Területi védőnői beszámoló
Előszállás 2018. október – 2019. október

I. Infrastruktúra, tárgyi feltételek:

A körzetet tavaly október 15.-én vettem át. 2019 áprilisáig helyettesítettem Nagylók- Hantos településeken is. Az átvételkor a tárgyi feltételek hiányosak voltak (rossz vérnyomásmérő, fonendoszkóp, magzati szívhang hallgató, felület fertőtlenítő), amit rövid határidőn belül sikerült pótolni. Az internet nagyon lassú volt és sokszor nem működött. Kiderült, hogy ez a szolgáltató hibája volt. Ezt a hibát orvosolták és azóta nagyszerűen működik. A folyamatosan használt fogyó eszközöket rendszeresen pótoltuk.

Mivel a tanácsadóban a csecsemőket is a nőgyógyászati asztalon vizsgáltuk, ami balesetveszélyes és nem higiénikus, így a tanácsadó átrendezése mellett döntöttem. A helyiségben elhelyezésre került egy pelenkázó asztal, amit a váróteremből vittünk be. Ebben segítségemre volt két hivatalban dolgozó munkás. Valamint a helyiség berendezései is más helyre kerültek, így kissé szellősebb és világosabb tanácsadó helyiségben láthatom el a munkámat.

Az önkormányzat a külterületekre biztosítja a szolgálati autót a látogatások alatt, amit eddig nem vettem igénybe, mert nehéz volt időpontot összeegyeztetni, így saját autóval oldottam meg a látogatást. Sziliné Presszer Anitától megkaptam a szolgálat kerékpárját. Azóta nagy részben ezzel oldom meg a látogatásokat.

Az ÁNTSZ kifogásolta a tanácsadó állapotát. Festést, csempézést, ajtók felújítását valamint a tanácsadóba vezető járda újra betonozását kérte. Ezek a munkálatok elkezdődtek, ami remélhetőleg ebben az évben befejezésre is kerülnek.

II. Várandós gondozás:

A törvényi előírásnak megfelelően hetente egyszer 2 órában tartok várandós tanácsadást. (kedden 11-13 óráig). A lentebb említett várandós létszám növekedés miatt más napokon is kell tanácsadást tartanom, mert nem férünk bele a heti 2 órába. Előre megbeszélt időpontban érkeznek a gravidák, mert így kevesebbet kell várakozniuk, hatékonyabban tudok dolgozni. Vannak dolgozó kismamák, nekik igyekszem munka előtti vagy utáni időpontot adni, hogy minél kevesebbet hiányozzanak a munkahelyről. A tanácsadási időpontokra a kismamák kb. 90 %-a érkezik meg időben. Vannak kismamák, akiket figyelmeztetni kell az időpontjukra, mert nem ismerik az órát illetve a hónapok, napok értelmezése nehezen megy.

A várandós látogatások a rendeleti séma alapján megvalósulnak. Vannak olyan gravidák, akik dolgoznak, de időpont egyeztetéssel ezt a problémát is ki tudjuk küszöbölni.

Az érintett időszakban **37** várandóst vettem fel. 11 fővel több, mint az előző időszakban. A számunk a CSOK júliusi bevezetése óta emelkedett meg ennyire. Közülük három egészségügyi és tizenegy környezeti okból veszélyeztetett volt. Az elmúlt évhez képeset az egészségügyi okból veszélyeztetett várandósok száma csökkent, viszont a környezeti okból veszélyeztetettek száma kettőről tizenegy főre emelkedett. Legtöbb esetben lakhatási probléma állt a veszélyeztetettség hátterében. De a nevelőotthonból valamint az utógondozóból is volt 2-2 várandós.

III. Csecsemő-kisgyermek gondozás:

A törvényi előírásnak megfelelve heti 2 órában tartom a tanácsadást (kedd: 9-11 óra). Mivel a gondozottak nagy része Kádas Zsófia doktornőhöz tartozik, ezért igyekeztem úgy kialakítani az időpontot, hogy alkalmazkodjak doktornő tanácsadási időpontjához (kedd: 10-12 óra), így egy napon megoldható a gyermekek vizsgálata, nem kell kétszer jönniük. Erre a tanácsadásra

is előre megbeszélt időpontokban érkeznek a gondozottak. A gyermekeknek nem kell sok időt várakozással tölteniük, nem fáradnak el, ezért a vizsgálatok könnyebben kivitelezhetőek.

Azoknak a gyermekeknek, akiknek a szülei dolgoznak, és másik gyermekorvoshoz tartoznak, igyekszem munkaidő és óvoda utáni vagy előtti időpontot adni, hogy emiatt a szülő nem essen ki a munkából.
Az adott időszakban **20** gyermek született, közülük egy egészségügyileg, 4 környezeti okból egy minkét formában veszélyeztetett.
A kötelező státuszokon a családokat nagy része megjelenik. Viszont a gondozottak 10-15 %-át többször meg kell látogatnom, mire eljönnek a vizsgálatokra. Amennyiben a kiírt tanácsadási idő alatt nem sikerült az adott családnak eljönnie, számukra biztosítok más időpontot, ami nekik alkalmas. A védőnői szolgálat igénybevétele kötelező és vissza nem utasítható, így a szűrővizsgálatok is. Amennyiben a család több ízben nem jelenik meg, akkor azt a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat felé jeleznem kell.
Mivel évről évre emelkedik a környezeti okból veszélyeztetett gyermek száma, valamint az idei évben nagy emelkedést mutatott a környezeti okból veszélyeztetett várandósok száma, így sok alkalommal közösen látogattuk meg a családokat a család és gyermekjóléti szolgálat munkatársaival. A két családsegítővel a kapcsolatom jó, kölcsönösen segítjük egymás munkáját.

IV. Iskolai szűrővizsgálatok:

A páros osztályba járó gyermekek szűrései 100 %-ban megvalósultak. A kampányoltások is zökkenőmentesen megtörténtek.
Az iskola kérésére a vizsgálatokat az iskolában végzem el, mert így kevesebbet hiányoznak az óráról a diákok. A helyi iskola készséges és probléma nélkül meg tudjuk szervezni az iskolai szűréseket, kampányoltásokat és az egészségfejlesztéseket.
Idén a fejtetvesség ismételten megjelent az intézményben egy osztályon belül. 2 családnál rendszeresen problémát okoz a tetvesség. Mivel nehéz anyagi helyzetben vannak, valamint az egyik család lakhatása is problémás, így irtószerrel igyekeztem a családokat a probléma megoldásában segíteni. Ha már többedszer észlelem a tetvességet, akkor kötelességem lekezelni a gyermeket. Másnap reggel a gyermek úgy mehet iskolában, ha előtte megnézem a haját és kiállítok egy igazolást, miszerint tetű és serkementes. Mindezt iskolakezdés előtt teszem, hogy ne hiányozzon az iskolából.
Az óvodában viszonylag kevés munkám akadt a negyedévente elvégzendő tisztasági szűréseken kívül. Az óvónők segítőkészek, rendszeresen átnézik a gyermekek haját, értesítenek, ha problémát észlelnek.

V. Közösségi egészségnevelés:

Az adott időszakban is rendszeresen kijárt havi két alakalommal a szülész-nőgyógyász szakorvos a védőnői tanácsadóba rendelést tartani. A kiírt rendelésen nem vagyok jelen, de mégis van, hogy a gondozottak rajtam keresztül intézik a recept felírásokat, velem egyeztetnek időpontot. Sok várandósnak problémát okoz a busszal közlekedés, így nagyon örülünk ennek a lehetőségnek.
Továbbá szintén havonta kétszer két órában a tanácsadóban Dr Stingli Erzsébet gyermekorvossal tanácsadást tartottunk. Sajnos a családok csak kis része vette igénybe a doktornő szolgáltatásait annak ellenére, hogy mennyire örültek, hogy a településen jelen van egy gyermekorvos is (megnövekedett státuszok és oltások miatt többet keresik fel a háziorvost). Az időjárásra valamint a kicsi megjelenési létszámra való tekintettel idei év októberétől a doktornő szüneteltetí a rendelést.

Szintén a tanácsadó ad helyszínt a vérvételeknek is. A gondozottaim nagy örömmel veszik igénybe péntekenként Horváth Bianka szolgáltatásait is, mert így időt és pénzt spórolnak annak ellenére, hogy fizetniük kell a vérvételért.
Az idei évben elvégeztem a védőnői önálló méhnyakrák szűrés továbbképzést. Mivel sikeres vizsgát tettem, így végezhetem ezt a tevékenységet is. Az állam levélben értesíti azokat a hölgyeket, akik az elmúlt 3 évben nem vettek rész rákszűrésen. Ők behívó alapján ingyenesen igénybe vehetik a védőnői szűrést. Mivel a településen nőgyógyászati rendelés is zajlik, így első körben a doktor úrhoz irányítanám a hölgyeket. Én azokat a hölgyeket szűrném, akik ragaszkodnak a védőnőhöz. Mivel a tárgyi feltételek adottak, így az engedélyek megkérése után a jövő évben szeretném elkezdeni a szűrést.

Köszönöm a polgármester úrnak, az önkormányzatnak és a képviselő testületnek a tárgy évben nyújtott együttműködését.

Rauf Andrea
helyettes
védőnő

2019.11.21.

Előszállás Nagyközség Képviselő Testület részére

Szakdolgozó

A szakdolgozóknál 2018-hoz képest változás nem történt. két 8 órás dolgozó látja el a feladatokat.

Orvos
Ez év december 31.--ével nyugdíjba megyek. Tovább dolgozni nem fogok.

Fejlődés
Ebben az évben pályáztunk egy TTE EKGra. Amit rendkívül sokat használunk-.

Továbbiak:

Az idén is szerveztünk faluszűrést, ami talán már hagyománynak számít.
Tüdőszűrést végzett a máltai szűrő busz.-
Nagy volt a részvétel.(307 fő)
A mammografián is sokan voltak.

A statisztikai adatokat mellékelem

Kérem a képviselő testületet beszámolóm elfogadására.
Egyúttal elköszönök Előszállás képviselő testületétől-
Köszönöm mindenkinek az együttműködést, segítséget.

Dr Kádas Zsófia
Háziorvos

Előszállás 2019. November 23.

HAVI JELENTÉS:2019 1. HÓNAPRA

MEGJELENTEK	Megj.	Hivás	Foly.	PREV.	PREV.V	EKG	RTG	VIZSGÁLATOK: LABOR	EGYÉB	KORHÁZ	FŐ
15540	14187	167	1174	8	0	67	143	408	383	16	787

Tovább küldés utiköltség utalvánnyal: 1 Mentővel: 4 Nem térített:1061

Kimutatás a szolgálathoz bejelentkezettek betegségeiről (18 évnél fiatalabb)
2019. év végi állapot szerint

A háziorvos pecsétszáma:43721 EÜ. szolg.ágazati azonosító szám:070090110

Település azonosító:

/A KSH tölti ki./

A település megnevezése: _____ – – – – –

|_|_|_|_|_|

Sor-szám	Betegség megnevezése (BNO 10. revizió alapján)	N	0-11 hó	12-4 hó-év	5-14 év	15-18 év	Együtt
01	Rosszindulatú daganatok (C00-C97)	F	0	0	0	0	0
		N	0	0	0	0	0
02	A vér és vérképző rendszer betegségei (D50-D89)	F	0	0	4	0	4
		N	0	0	2	1	3
03	-Vashiányos anaemia (D50)	F	0	0	0	0	0
		N	0	0	2	1	3
04	-Alvadás defektusok,purpura és egyéb vérzéses á.(D65-D69)	F	0	0	0	0	0
		N	0	0	0	0	0
05	Endokrin,táplálkozás és anyagcsere betegségek (E00-E90)	F	0	2	3	1	6
		N	0	1	4	6	11
06	-Jódhiányhoz társuló diffuz endémiás golyva (E01.0)	F	0	0	0	0	0
		N	0	0	0	0	0
07	-Diabetes mellitus (E10-E14)	F	0	0	0	0	0
		N	0	0	0	1	1
08	-Fehérje és energiahiányos alultápláltság (E43-E44)	F	0	0	0	0	0
		N	0	0	0	0	0
09	-Kalória többlet miatti elhizá (E66.0)	F	0	1	0	0	1
		N	0	0	1	2	3
10	-Fibrosis cysta (E84)	F	0	0	0	0	0
		N	0	0	0	0	0
11	Mentális- és viselkedés zavarok (F00-F99)	F	0	1	7	8	16
		N	0	0	5	3	8
12	-Pszichoaktiv szer használata ált.okozott ment...(F10-F19)	F	0	0	0	0	0
		N	0	0	0	0	0
13	-Szomatoform rendellenességek (F45)	F	0	0	0	0	0
		N	0	0	0	0	0
14	-Mentális retarcatio (F70-F79)	F	0	0	1	1	2
		N	0	0	1	0	1
15	-A psychés fejlődés rendellenességei...(F80-F93)	F	0	0	3	3	6
		N	0	0	3	0	3
16	Epilepsia (G40)	F	0	0	1	0	1
		N	0	0	0	0	0
17	Csecsmőkori agyi bénulás (G80)	F	0	0	0	0	0
		N	0	0	1	0	1
18	Szemizmok,a binokul.szemmozgás .. és fénytörés bet.(H49-H52)	F	0	0	2	2	4
		N	0	1	4	1	6
19	Vakság és csökkentlátás (H54)	F	0	0	0	0	0
		N	0	0	0	0	0
20	Vezetéses tipusu,idegi eredet és egyéb hallásveszt.(H90-H91)	F	0	0	0	0	0
		N	0	0	1	0	1
21	Magasvérnyomás betegségek (I10-I15)	F	0	0	0	0	0
		N	0	0	0	2	2
22	Asthma (J45)	F	0	1	4	2	7
		N	0	0	4	3	7
23	Gyomor-,nyombél-,gastrojejun. fekély (K25-K28)	F	0	0	0	0	0
		N	0	0	0	0	0
24	Intestinalis malabsortio (K90)	F	0	0	1	0	1
		N	0	0	0	0	0
25	-Coeliakia (K90.0)	F	0	0	0	0	0
		N	0	0	0	0	0
26	Atopias dermatitis (L20)	F	0	0	0	0	0
		N	0	0	1	1	2

27	Psoriasis(L40)	F	0	0	0	0	0
		N	0	0	0	0	0
28	Fiatalkori izületi gyulladás (M08)	F	0	0	0	0	0
		N	0	0	0	1	1
29	Deformáló hátgerinc-elváltozás (M40-M43)	F	0	0	0	3	3
		N	0	0	0	4	4
30	A csipő és medence juvenu-lissteochondrosisa(M91)	F	0	0	0	0	0
		N	0	0	0	0	0
31	Glomerularis,renális tubuloin-terstit.bet.(N00-N08)(N10-N16)	F	0	0	0	0	0
		N	0	0	0	1	1
32	Visszamaradt magzati növekedés és ..rendelleneségek(P05,P07)	F	0	0	0	0	0
		N	0	0	1	0	1
33	Az idegrendszer veleszületett rendellenességei(Q00-Q07)	F	0	0	0	1	1
		N	0	0	0	0	0
34	A keringési rendszer vele-született rendell.(Q20-Q28)	F	0	4	5	0	9
		N	0	3	8	2	13
35	Ajak- és szájpadhasadék (Q35-Q37)	F	0	0	0	0	0
		N	0	0	0	0	0
36	A hugyrendszer veleszületett rendell.(Q60-Q64)	F	0	0	0	0	0
		N	0	0	1	0	1
37	A csipő veleszületett deformi-tásai (Q65)	F	0	0	0	0	0
		N	0	0	1	0	1
38	Elhanyagolás vagy elhagyás (Y06)	F	0	0	0	0	0
		N	0	0	0	0	0

Gondozást igénylő betegek száma: 70
Gondozást igénylő betegekségek száma: 115

KIMUTATÁS A HÁZIORVOSI SZOGÁLATHOZ BEJELENTKEZETTEK
BETEGSÉGEIRŐL
(19 éves és idősebb)

A háziorvos pecsétszáma:43721 Törzsszám:
EÜ. szolg.ágazati azonosító szám:070090110
Település azonosító:
/A KSH tölti ki./
A település megnevezése:

FÉRFIAK

Sor-szám	Betegség megnevezése (BNO 10. revizió alapján)	19-24 éves	25-34 éves	35-44 éves	45-54 éves	55-64 éves	65-74 éves	75- éves	Együtt
01	Rosszindulatú daganatok	0	0	0	4	15	21	16	56
02	A vér és vérképző rendszer be-	0	4	0	2	9	4	5	24
03	Vashiányos anaemia	0	1	0	0	0	0	0	1
04	Pajzsmirigy rendellenességei	1	1	4	3	6	4	4	23
05	Diabetes mellitus	1	1	9	27	55	53	23	169
06	Egyéb endocrin mirigyek rend-	0	0	0	1	0	0	0	1
07	Lipoprotein anyagcs.rendell.	0	3	11	33	35	45	23	150
08	Pszichoaktív szer használata	1	0	0	5	2	0	0	8
09	-Alkohol okozta mentális és	0	0	0	5	2	0	0	7
10	Schizophrenia schizotypiás	1	0	3	0	0	2	0	6
11	Mentális retardatio	1	1	0	0	1	0	0	3
12	Extrapyramidalis és mozgás-	0	0	0	0	2	1	1	4
13	-Parkinson-kór(G20)	0	0	0	0	1	0	1	2
14	Alzheimer-kór	0	0	0	0	0	1	0	1
15	Sclerosis multiplex	0	0	1	0	0	0	0	1
16	Epilepsia	0	2	0	4	3	6	3	18
17	Átmeneti agyi ischaemiás	0	0	0	1	1	6	2	10
18	A szemlencse betegségei	0	0	1	5	1	10	8	25
19	Zöldhályog(glaukóma)(H40-H42)	0	0	0	2	4	1	4	11
20	Vakság és csökkentlátás	0	0	1	0	0	0	0	1
21	Vezetéses és egyéb hallás-	1	1	1	1	0	2	3	9
22	Idült rheumás szivbetegségek	0	0	0	0	0	2	0	2
23	Magasvérnyomás betegségek	5	12	39	50	83	87	48	324
24	Ischaemiás szivbetegségek	0	0	4	8	20	32	18	82
25	Szivbetegségek egyéb formái	3	8	5	1	1	12	2	32
26	Cerebrovascularis betegségek	1	0	1	10	20	24	28	84
27	Idült alsó léguti betegségek	1	1	2	1	10	11	4	30
28	Asthma	5	6	5	6	7	13	1	43
29	Gyomor-,nyombél-,gastrojejun.	0	0	2	1	3	1	1	8
30	Nem fertőzéses vékony és vas-	1	1	2	1	1	1	1	8
31	A máj betegségei	0	0	1	3	11	11	3	29
32	-Alkoholos májbetegség(K70)	0	0	0	2	4	4	1	11
33	Seropozitiv és egyéb rheuma-	0	0	0	0	0	1	0	1
34	Fiatalkori izületi gyulladás	0	0	0	0	0	0	0	0
35	Köszvény	0	1	4	5	8	6	4	28
36	Deformáló hátgerinc-elváltozás	3	2	1	1	0	3	0	10
37	Spondylopathiák	0	0	1	5	12	10	6	34
38	A csontsűrűség és csontszerke-	0	1	0	0	0	2	6	9
39	Glomerularis,renális tubuloin-	2	0	0	0	1	2	0	5
40	Veseelégtelenség	0	0	0	2	2	5	5	14

KIMUTATÁS A HÁZIORVOSI SZOGÁLATHOZ BEJELENTKEZETTEK
BETEGSÉGEIRŐL
(19 éves és idősebb)

A háziorvos pecsétszáma:43721 Törzsszám:
EÜ. szolg.ágazati azonosító szám:070090110
Település azonosító:
/A KSH tölti ki./

A település megnevezése:

NŐK

Sor-szám	Betegség megnevezése (BNO 10. revizió alapján)	19-24 éves	25-34 éves	35-44 éves	45-54 éves	55-64 éves	65-74 éves	75- éves	Együtt
01	Rosszindulatú daganatok	0	0	5	4	25	20	23	77
02	A vér és vérképző rendszer be-	2	9	6	15	12	10	22	76
03	Vashiányos anaemia	1	3	3	7	2	3	1	20
04	Pajzsmirigy rendellenességei	0	5	8	14	25	36	21	109
05	Diabetes mellitus	0	2	6	6	36	62	65	177
06	Egyéb endocrin mirigyek rend-	0	0	1	0	0	0	0	1
07	Lipoprotein anyagcs.rendell.	0	2	5	8	45	72	55	187
08	Pszichoaktiv szer használata	0	0	0	0	0	1	1	2
09	-Alkohol okozta mentális és	0	0	0	0	0	1	1	2
10	Schizophrenia schizotypiás	0	0	0	1	2	0	0	3
11	Mentális retardatio	0	4	0	0	2	0	0	6
12	Extrapyramidalis és mozgás-	0	0	1	1	0	2	5	9
13	-Parkinson-kór(G20)	0	0	0	0	0	1	4	5
14	Alzheimer-kór	0	0	0	0	1	1	4	6
15	Sclerosis multiplex	0	0	0	0	3	1	0	4
16	Epilepsia	0	2	1	2	3	2	2	12
17	Átmeneti agyi ischaemiás	0	1	1	2	9	16	12	41
18	A szemlencse betegségei	0	0	1	1	5	13	20	40
19	Zöldhályog(glaukóma)(H40-H42)	0	0	0	1	5	8	3	17
20	Vakság és csökkentlátás	0	1	0	0	0	1	1	3
21	Vezetéses és egyéb hallás-	1	4	1	0	1	0	5	12
22	Idült rheumás szivbetegségek	0	0	0	0	0	0	3	3
23	Magasvérnyomás betegségek	2	6	21	39	106	123	122	419
24	Ischaemiás szivbetegségek	0	0	0	1	20	35	53	109
25	Szivbetegségek egyéb formái	7	3	2	1	2	3	3	21
26	Cerebrovascularis betegségek	0	0	0	7	28	38	46	119
27	Idült alsó légúti betegségek	0	0	0	5	8	13	8	34
28	Asthma	1	8	13	15	26	15	13	91
29	Gyomor-,nyombél-,gastrojejun.	0	0	1	0	2	4	3	10
30	Nem fertőzéses vékony és vas-	0	0	3	0	0	0	0	3
31	A máj betegségei	0	3	4	4	3	5	1	20
32	-Alkoholos májbetegség(K70)	0	0	0	0	0	2	0	2
33	Seropozitiv és egyéb rheuma-	0	0	1	4	2	7	2	16
34	Fiatalkori izületi gyulladás	0	0	0	0	0	0	0	0
35	Köszvény	0	0	2	1	2	4	9	18
36	Deformáló hátgerinc-elváltozás	3	1	2	3	5	9	5	28
37	Spondylopathiák	0	1	2	6	29	27	34	99
38	A csontsűrűség és csontszerke-	0	0	0	2	10	20	37	69
39	Glomerularis,renális tubuloin-	0	0	0	0	1	2	0	3
40	Veseelégtelenség	0	1	0	3	2	5	20	31

Gondozást igénylő betegek száma:1090
Gondozást igénylő betegekségek száma:3220

Előszállás Nagyközség Önkormányzata

Képviselő testület

2424 Előszállás Fő tér 3.

Tárgy: Gyermekorvosi beszámoló a 2019. évről

1992-óta, 2019. október 01-ig láttam el Előszállás gyermekeit 0-18 éves korig. Voltak évek, amikor naponta volt rendelés, később ez megbízási szerződés szerint havi két alkalomra változott. Második és negyedik hétfőn 2-2 órában volt tanácsadás. A gyermekek a védőnő hívására vagy spontán maguktól jöttek. Az utóbbi években a háziorvosok feladatköre változott, a védőoltások beadása és a kötelező státusz vizsgálat is a feladatuk. Néhány nem kötelező védőoltás maradt, amit ha felírtam én adtam be. Így a tanácsadás forgalma alkalmanként 4-5 főre csökkent. A helyettes védőnőkkel jól együttműködtem, telefon kapcsolatban is voltunk. A gyermek létszám is csökkent, a munkám kevesebb lett és talán el is fáradtam.

Kívánok a jövő években sok egészséges gyermeket és jó munkát.

Tisztelettel,

Dr. Stingli Erzsébet

F. 3

Polgármesteri Hivatal Előszállás

Feladó: REITER GÁBOR <gabor63@freemail.hu>
Küldve: 2019. november 26. 9:00
Címzett: Előszállás
Tárgy: 2019.évi nőgyógyászati beszámoló

Előszállás
Polgármesteri Hivatal!

Tisztelt Polgármester Úr !
Tisztelt Képviselő Testület!

A 2019. évi szülészet-nőgyógyászati szakellátásról szóló beszámolóban vázlatosan szeretném megemlíteni a sarokpontokat:

A 2 hetente, csütörtökön 16-18 ó-ig tartó rendelés körülményei nem változtak, az előírásnak, szakmai követelményeknek megfelelnek.
A terhesgondozás a védőnővel és háziorvossal együttműködve történik, igénybe véve a kórházi labor és ultrahag szolgáltatásokat.
A nőgyógyászati rákszűrés a szakmai előírásnak megfelelően , egyénenként ,1-2 évente történik. A hazai statisztikák szerint a nők csak 30-40 %-a jár rendszeres rákszűrésre. Ezen okból kérném, hogy a környezetükben elérhető érintetteknél a rendzsres méhnyakszűrés fontosságát hirdetni szíveskedjenek! Előre is köszönöm.
A HPV védőoltások fő célja is a méhnyakrák előfordulásának csökkentése.
A mammográfia 40-45 és 70 éves kor között ajánlott az emlőrák korai felismerése céljából.
A betegforgalom a korábbi évekhez hasonló nagyságú: átlagosan 14 beteg alkalmanként.
A nyári meleg elleni védekezésben a beszerzett mobil „klímaberendezés" véleményem szerint nem váltotta be a reményeket. Amennyiben lehet kérni egy átlagos, álló ventillátort, azt megköszönnénk.
Nem szeretném elhallgatni, hogy lelkiismereti okból fogamzásgátlót nem írok fel, ezt a háziorvos kolléganő végzi, előzetes megbeszélést követően.

Az Önkormányzati ülés időpontjára esik a nőgyógyászati rendelési időm, így azon részt venni jelenleg nem tudok, kérem ennek elnézését.

Maradok tisztelettel:

2019.11.25.

Dr. Reiter Gábor

Dr. Reiter Gábor orvos 236

Tisztelt Képviselő Testület!

2019-ben úgy gondolom több téren is előrelépés történt.

- A korábban jellemző, a páciensek számára úgy gondolom kellemetlen, hosszú várakozási időt jelentősen tudtuk csökkenteni. Igaz ez a váróban eltöltött időre, illetve az időpontok terén is.
- A szájsebészettel való kapcsolatunk is fejlődést mutat. A kommunikáció a két rendelő közt egyre gördülékenyebb. Sokat segít ebben, hogy már ők is szívesen használják az online tér adta lehetőségeket.
- Az iskolai, és óvodai szűrések is sikeresnek mondhatók. A szűrések után kb. a gyermekek 50%-át visszahozzák szüleik. Ezen azt gondolom még van mit javítani, de remélhetőleg évről évre kevesebb gyermek marad ellátás nélkül. (Sajnos pont az előszállási iskolából/óvodából van a legkevesebb visszahozott gyermek, míg a másik két településről jóval nagyobb arányban jelentkeznek kezelésre.)
- Az átlagos napi betegforgalom nagyjából egész évben ugyan annyi. Délutános műszakokban mindig több páciens jelentkezik, kb. 18-20. Délelőttönként kb 14-15 főt látunk el.
- Nagy segítséget jelent, hogy van a rendelőben intraoralis röntgen gép. Mind a diagnosztikában, mind az egyes kezelések segítésében nagy szerepe van. A pácienseknek is egyszerűbb, hogy nem kell emiatt a városba elmenniük.
- A Jenei Fogászat igyekszik minden téren a lehető legjobb anyagokkal dolgozni. A hagyományos érzéstelenítők mellett elérhető a rendelőben modernebb szer is, ami nagy segítség a jobb hatékonysága miatt. Tömőanyagból is a 2017 óta használt anyag helyett 2019 második felétől egy sokkal magasabb minőségű, német tömőanyaggal tudunk dolgozni.
- Problémát jelent azonban, hogy a fogszabályozás szakrendelés, ahova körzetileg tartozik a település, jelenleg Székesfehérvárra került. Ez nem csupán a távolság miatt jelenet gondot. A várólista nagyon hosszú, így már most is csak jövő tavasz végére/nyár elejére kapnak időpontot az új páciensek.
- Az ellátást hátráltató tényező, hogy sok páciens nem veszi komolyan az időpontját. Jellemzően majdnem minden napra jut kb. 1-2 olyan beteg, aki lemondás nélkül nem jelenik meg az egyeztetett időpontban.

Tisztelettel:
Dr. Varga Mónika

86 087
Dr. Varga Mónika
ORVOS

EMT Tanúsítva: ISO 9001 2520

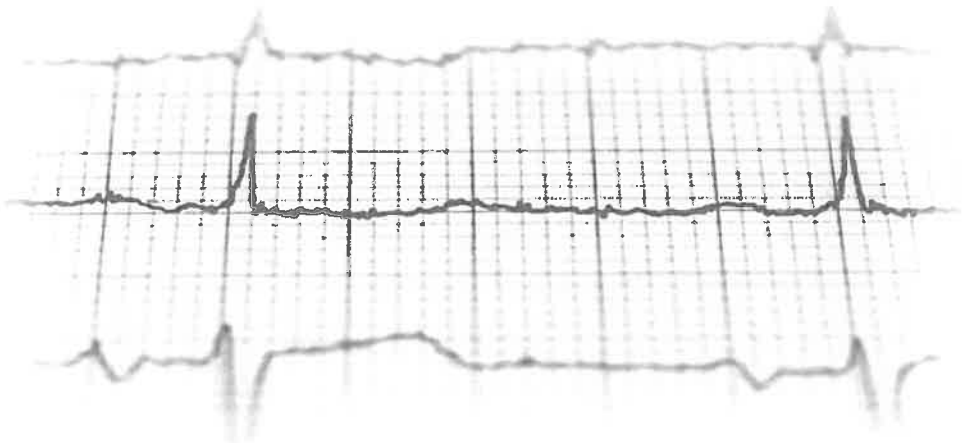
Emergency Service

Egészségügyi Szolgáltató Kft.

Rendezvénybiztosítás - Orvosi és fogászati ügyeletek - Sürgősségi centrumok
Szociális és egészségügyi intézmények üzemeltetése - Betegszállítás

Beszámoló

a Nagyvenyim Központi Orvosi Ügyelet munkájáról 2019.01.01. és 2019.10.31. időszakra vonatkozóan



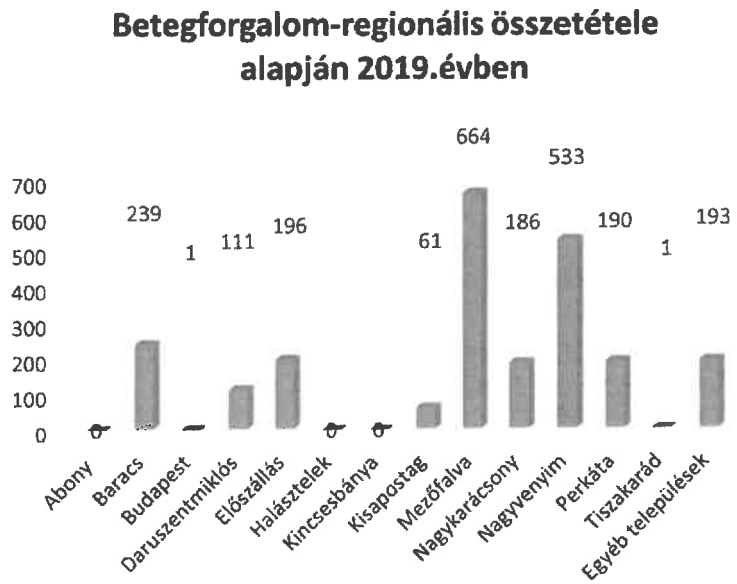
www.emergencyservice.hu

Inter-Ambulance Cégcsoport

Az Emergency Service Kft. által üzemeltetett Nagyvenyim központú orvosi ügyelet működése a 2019. évben és 2019.01.01. – 2019.10.31.

A körzethez tartozó, ellátandó települések (2019)

Abony
Baracs
Budapest
Daruszentmiklós
Előszállás
Halásztelek
Kincsesbánya
Kisapostag
Mezőfalva
Nagykarácsony
Nagyvenyim
Perkáta



Az ügyelet működési rendje:

- hétköznap *16:00*-tól-másnap reggel *08:00*-ig
- péntekenként *16:00*-tól-másnap reggel 08:00-ig
- hétvégén, ünnepnapokon reggel *08:00*-tól másnap reggel *08:00*-ig

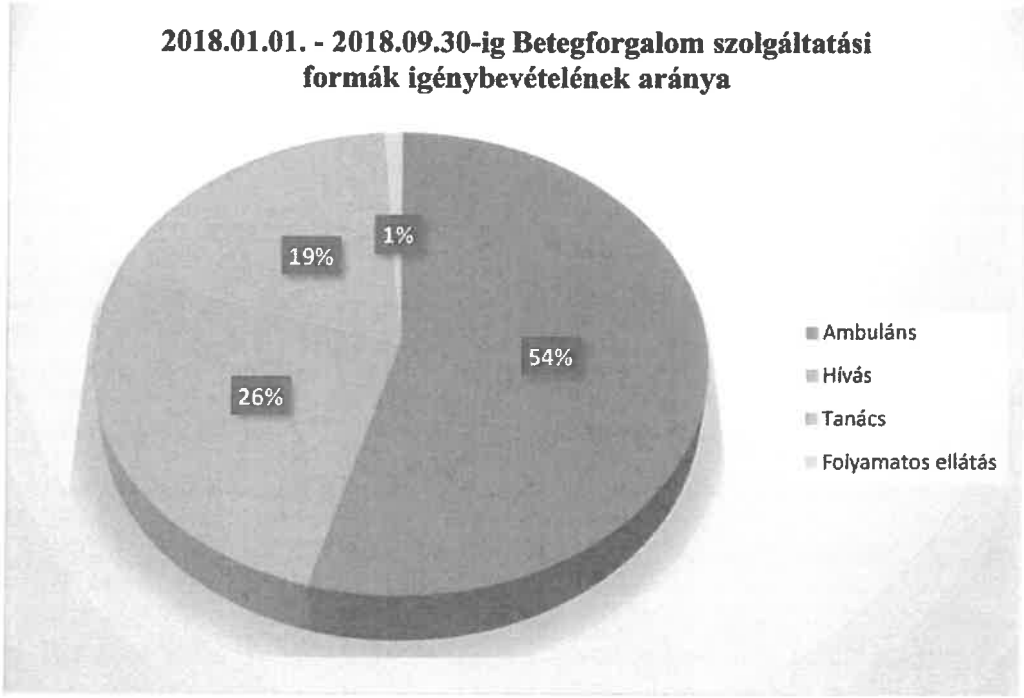
A 2018. évi betegforgalom: **2720 fő** volt. A 2019. október 31-ig rendelkezésünkre álló adatok alapján a betegforgalom **2375 főre** csökkent (részletes statisztika a mellékletben).
Az általunk ellátott ügyeletre érkező betegek száma évről-évre alacsonyabb, és ez leginkább az ambuláns ellátásban mérhető. Az előző évekhez képest az indokolatlan hívások aránya is jelentősen csökkent.

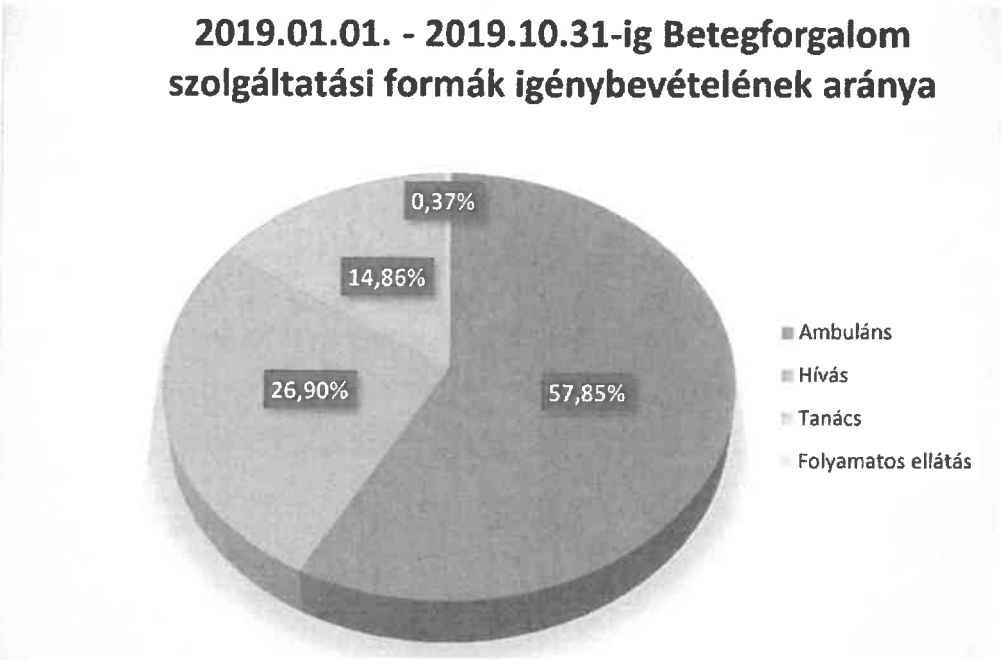
Az ügyeletet ellátó dolgozók:

Az országot érintő humán-erőforrás hiány a dolgozókra is megterhelően hat. Cégünk kiemelt figyelmet fordít a kiváló szaktudással és etikai érzékkel rendelkező, munkatársak biztosítására.

A szakmai protokollt szigorú szabályrendszerrel tartjuk fenn, többek közt ennek is tulajdonítható, hogy az orvosi ügyeletekkel kapcsolatos panaszbejelentések mértéke az országos átlaghoz képest elhanyagolható.
Amennyiben munkánkkal kapcsolatban kifogás fogalmazódott meg, azonnal egyeztettünk a szóban forgó ügyelettel, bekértük a szolgálatot teljesítő személyzet nyilatkozatát az esetről, az

ambuláns napló másolatát, valamint hívás esetén a rögzített hangfelvételt. Ezen dokumentumok birtokában értékeltük a kifogást és válaszoltunk a megkeresésre.
Ha a páciens panasza jogos volt, a konzekvenciákat levontuk, módosításokat végeztünk a belső szabályozást illetően, kivizsgáltuk a lehetséges okokat, és a kollégáink figyelmét ismételten felhívtuk a szakmai normák betartására a gördülékeny betegellátás érdekében.

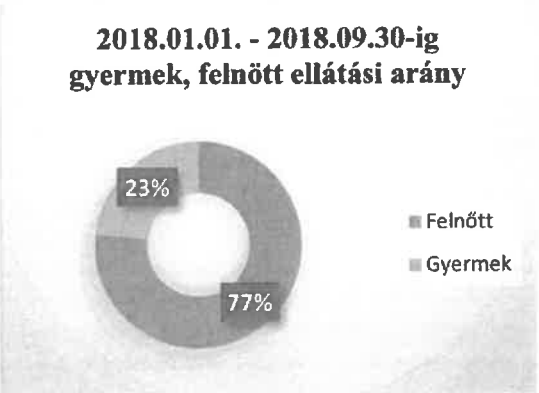




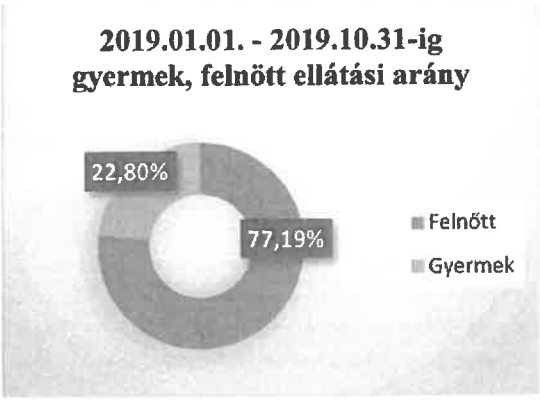
Ahogy azt a 2018-es és 2019. október végéig rendelkezésre álló adatok mutatják, az ambuláns ellátások és a hívások számában van eltérés.

A diagramokból jól kivehető, hogy az akut problémák elsősorban a felnőtt lakosságot érintették. Ügyeleteink magas színvonalon működnek, naprakészek és továbbra is felkészültek vagyunk, az ambuláns betegek ellátására. Cégünk gyógyszerellátottsága magas szintű és folyamatosan és ellátott.

2018.01.01. - 2018.09.30-ig gyermek, felnött ellátási arány



2019.01.01. - 2019.10.31-ig gyermek, felnött ellátási arány



2019 Indokolt és indokolatlan megkeresések

Az fenti diagrammokból jól látszik, hogy a 2018-as és a 2019-es év betegforgalom adatink alapján, még a csökkenés ellenére is, kiemelkedően magasak az indokolatlan megkeresések száma.

Működésük elveink a jogszabályban foglaltaknak mindenben megfelelnek.
Sajnálatos módon az ellátási körzetben praktizáló háziorvosok többsége továbbra sem vesz részt az ügyeleti ellátásban. Ennek következtében az ország távolabbi pontjairól szükséges orvosokat delegálnunk.

Az Emergency Service Kft.-nek 30 napon túli tartozása a szállítók felé nem áll fenn.

A fentiek alapján kérem a beszámoló elfogadását!
Budapest, 2019. november. 21

Tisztelettel:

.....

Rédei József
ügyvezető

EMERGENCY SERVICE KFT.
1131 Budapest, Topolya u. 4-8.
Adószám: 13789581-1-41
Cégjegyzékszám: 01-09-873304
4.

Inter-Ambulance Cégcsoport

Emergency Service
Kereskedelmi és Egészségügyi Szolgáltató Kft

1131 Budapest Topolya utca 4-8
Tel./fax: +361 799-5110/ +361 799-5119
e-mail: info@interambulance.hu

EMTzR Tanúsítva: ISO 9001 2520

Rendezvénybiztosítás - Orvosi ügyeletek - Sürgösségi centrumok - Betegszállítás
Szociális és eü. intézmények üzemeltetése - Jelzőrendszerek

Nagyvenyim Központi Orvosi Ügyelet

2019.01.01 - 2019.10.31

BETEGFORGALOM

Település neve	ambuláns	hívás	tanács	Folyamatos ellátás	OMSZ	Esetkocsi	OMSZ átvett	OMSZ átadott	kórház	exit	Összesen	Felnőtt	Gyerek	indokolt	indokolatlan	Megkülönböztető jelzés használata	Szoc. otthon
Abony											**0**	0	0				0
Baracs	141	59	39		16	2		12	25	6	**239**	164	36	87	113		0
Budapest	1										**1**	0	1		1		0
Daruszentmiklós	60	39	12		13			2	21	3	**111**	76	23	50	49		0
ELŐSZÁLLÁS	87	65	43	1	15	1		17	17	4	**196**	108	44	70	82		1
Halásztelek											**0**	0	0				0
Kincsesbánya											**0**	0	0				0
KISAPOSTAG	39	19	1	2	4			1	5	3	**61**	47	11	26	32		0
MEZŐFALVA	443	164	54	3	39	2		11	74	7	**664**	446	161	270	337		2
NAGYKARÁCSONY	92	49	45		7	2		14	13		**186**	110	31	57	84		0
NAGYVENYIM	378	100	52	3	28	2		9	44	10	**533**	382	96	178	300		4
PERKÁTA	91	67	32		15	1		10	22	5	**190**	119	39	78	80		0
Tiszakarád	1										**1**	1	0		1		0
Egyéb települések	41	77	75		7			22	10		**193**	101	17	43	75		0
Összesen	1374	639	353	9	144	10	0	98	231	38	2375	1554	459	859	1154	0	7

Dátum: 2019.11.11.

Előszállás Nagyközség Önkormányzata
2019. november 28-i Képviselőtestületi ülés

2. napirendi pontja: Polgármesteri beszámoló

TÁJÉKOZTATÓ

A két ülés között történt fontosabb eseményekről, a tett polgármesteri intézkedésekről

Tisztelt Képviselőtestület!

Az utolsó rendes testületi ülés óta (ami szeptember 12-én volt) az alábbi tájékoztatást tudom adni a megtörtént eseményekről, hozott döntésekről:

- Szeptember 13-14-én megtörtént a könyvtár laminálpadlózása.
- 17-én a rendőrségen jártam az éves közrendi járás beszámolón.
- 26-án a magyar falus pályázatok projektmenedzsere járt nálam.
- Október 2-án Budapesten jártam az országos idősek napi rendezvényen.
- 3-án megtörtént a műfüves pálya átadása.
- 4-én Horváth Béla tanár úr történelmi előadást tartott.
- 5-én megvolt a szüreti felvonulás.
- 8-án a választási küldöttek eskütétele történt meg.
- 10-én Székesfehérváron jártam a részünkre ingyen átadott utakkal kapcsolatban.
- 11-én retro disco volt.
- 13-án megtörtént a választás.
- 18-án megtörtént a Baross G. utca hátsó útjának a kimérése és a gulyamajori út kettémérése.
- 31-én megtartottuk az alakuló ülést.
- November 5-én LEADER-es work shop-on voltam.
- 19-én Leader közgyűlésen voltam.
- 21-én szabin voltam.
- 22-én megtartottuk a falusi disznóvágást.

Hozott intézkedések:

- Az orvosi lakás tető felújítási pályázat beadása megtörtént.
- A védőnői rendelőt fel kell újítanunk (festés, csempézés) az ÁNTSZ-i bejárást követően.
- A háziorvosi ellátás biztosítása érdekében folyamatos egyeztetés van (végleges orvost még nem találtam, a hirdetéseket feladtuk, helyettesítőnk dr. Reiter Gábor).
- A jegyzőnk 2019. november 30-val felmondott, a pályázat kiírása megtörtént.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, fogadja el beszámolómat.

Kelt: Előszállás, 2019. november 20.

Farkas Imre polgármester

2019. november 28-ai rendes, nyílt képviselőtestületi ülés

3. napirendi pont:

J E L E N T É S

A Képviselőtestület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról

Tisztelt Képviselőtestület!

1.) **142/2019.(VIII.21.) ÖK. számú határozat:** a Képviselőtestület a Balatoni úton lévő 11 db megrongálódott szennyvíz aknafedő javítását határozta el, a javítással a STRABAG Általános Építő KFT-t bízta meg, az általa adott nettó 845.000 Ft-os árajánlat elfogadásával. Felelős: Farkas Imre polgármester, határidő: 2019. szeptember 15. (a szerződéskötésre)
A szerződéskötés a STRABAG Általános Építő KFT-vel fenti határidőben megtörtént.

2.) **150/2019.(IX.12.) ÖK. számú határozat:** a Képviselőtestület az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanok vonatkozásában 2020. január 1-től meghatározta a földhaszonbérleti díjak összegét: külterületi és zártkerti ingatlanokra 982 Ft/Ak + ÁFA, belterületi és aranykorona értékkel nem rendelkező ingatlanokra 2,99 Ft/m2 + ÁFA összegben. Felelős: Farkas Imre polgármester, határidő: 2019. október 15. (a bérlők értesítésére)
A bérlők a földhaszonbérleti díjak változásáról határidőben értesítést kaptak.

3.) **151/2019.(IX.12.) ÖK. számú határozat:** a Képviselőtestület kinyilvánította szándékát, hogy részt kíván venni a 2019-2020. tanévben a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázaton és felhatalmazta a polgármestert a csatlakozási nyilatkozat megküldésére. Felelős: Farkas Imre polgármester, határidő: 2019. október 2. (a csatlakozási nyilatkozat megküldésére)
A csatlakozási nyilatkozat határidőben továbbításra került az Emberi Erőforrás Támogatáskezelőhöz.

4.) **152/2019.(IX.12.) ÖK. számú határozat:** a Képviselőtestület jóváhagyta a Mezőföldvíz KFT által készített, előszállási víziközmű rendszerek 2020-2034. évi Gördülő Fejlesztési Tervét. Felelős: Farkas Imre polgármester, határidő: 2019. szeptember 20. (a döntés és a szükséges nyilatkozatok továbbítására)
A képviselőtestület döntéséről a Mezőföldvíz KFT határidőben értesítést kapott.

5.) **155/2019.(IX.12.) ÖK. számú határozat:** a Képviselőtestület hozzájárult ahhoz, hogy a Jókai utca-Balatoni út kereszteződésében, a 90 fokos kanyarban egy ún. forgalomtechnikai tükör kerüljön elhelyezésre, a balesetveszély elkerülése érdekében. Felelős: Farkas Imre polgármester, határidő: 2019. szeptember 30. (a tükör beszerzésére és felállítására)
A tükör beszerzésre került, azonban a kihelyezése nem történt meg, ennek fő oka az ősz folyamán megnövekedett mennyiségű közterületen jelentkező önkormányzati

feladatok, illetve a közfoglalkoztatotti létszámhiány. Ezért javasolom a képviselőtestületnek a határidő meghosszabbítását, 2019. december 31-éig.

6.) **158/2019.(IX.12.) ÖK. számú határozat:** a Képviselőtestület Lakatos Csilla Előszállás, Balatoni út 72. szám alatti lakos vezetékes ivóvíz bevezetéséhez vállalta az ivóvíz bekötés tervezési költségét, valamint a bekötési költség első 30.000 Ft-os részletének kifizetését, maximum összesen 100.000 Ft-ig. A Képviselőtestület feltételként kötötte ki hulladékszállítási szerződés megkötését a területileg illetékes szilárd hulladékkezelő közszolgáltatóval. Felelős: Farkas Imre polgármester, határidő: 2019. szeptember 30. (a kérelmező értesítésére)
A kérelmező a képviselőtestület döntéséről határidőben értesítést kapott.

7.) **162/2019.(IX.12.) ÖK számú határozat:** a Képviselőtestület a Fejér Megyei Területrendezési Terv kialakításához módosító javaslatokkal kívánt élni: a Fejér Megyei Területrendezési Terv 2/17 és 2/18-as mellékletében Előszállás Nagyközség közigazgatási területe is kerüljön megjelölésre. Felelős: Farkas Imre polgármester, határidő: 2019. október 15. (a határozat továbbítására Igari Antal főépítész részére)
A döntés a főépítész részére határidőben továbbításra került.

8.) **178/2019.(X.31.) ÖK. számú határozat:** a Képviselőtestület utasította az aljegyzőt, hogy a soron következő rendes ülésre készítse elő az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendeletének felülvizsgálatát. Felelős: Győriné Tar Edit aljegyző, határidő: 2019. november 5., illetve a következő rendes ülés
A Szervezeti és Működési Szabályzat felülvizsgálata a mai rendes ülésen előterjesztésre és tárgyalásra kerül.

9.) **180/2019.(X.31.) ÖK. számú határozat:** a Képviselőtestület az általános iskola felvételi körzetét Előszállás nagyközség közigazgatási területében határozta meg. Felelős: Farkas Imre polgármester, határidő: 2019. november 8. (a kormányhivatal értesítésére)
A Képviselőtestület döntéséről a Fejér Megyei Kormányhivatal határidőben értesítést kapott.

10.) **182/2019.(X.31.) ÖK. számú határozat:** a Képviselőtestület megbízta a Mezőföldvíz KFT-t, mint szolgáltatót, hogy a víziközmű rendszer vagyonértékelésének elvégzéséhez a szükséges ajánlatokat kérje be és az ezzel kapcsolatos pályáztatást bonyolítsa le. Felelős: Farkas Imre polgármester, határidő: 2019. november 11. (a döntés Mezőföldvíz KFT felé történő továbbítására)
A képviselőtestület döntéséről a Mezőföldvíz KFT határidőben értesítést kapott.

Határozati javaslat
155/2019.(IX.12.) ÖK. számú határozat határidejének meghosszabbításáról

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete 155/2019.(IX.12.) számú önkormányzati határozatának határidejét – forgalom-technikai tükör kihelyezéséről a Jókai utca-Balatoni út kereszteződésében - 2019. december 31-éig meghosszabbítja.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: 2019. december 31.

Határozati javaslat
a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete a

142/2019.(VIII.21.) ÖK. számú határozat,
150/2019.(IX.12.) ÖK. számú határozat,
151/2019.(IX.12.) ÖK. számú határozat,
152/2019.(IX.12.) ÖK. számú határozat,
158/2019.(IX.12.) ÖK. számú határozat,
162/2019.(IX.12.) ÖK. számú határozat,
178/2019.(X.31.) ÖK. számú határozat,
180/2019.(X.31.) ÖK. számú határozat,
182/2019.(X.31.) ÖK. számú határozat,

végrehajtásáról szóló jelentést elfogadja.

Felelős: Győriné Tar Edit aljegyző

Határidő: 2019. november 28.

Előszállás, 2019. november 20.

Bokorné dr. Jenei Zsuzsanna
jegyző
nevében és megbízásából:

Győriné Tar Edit
aljegyző

Előszállás Nagyközség Jegyzője

Előszállás Nagyközség Önkormányzata
2019. november 28-i Képviselőtestületi ülés

4. napirendi pontja: A szociális ellátásokról szóló rendelet felülvizsgálata

Tisztelt Képviselőtestület!

I.

Az önkormányzat szociális ellátásokról szóló 5/2015. (II.27.) önkormányzati rendelete (továbbiakban: Rendelet) 2018. októberében módosításra került azzal, hogy a támogatási összegek csökkentésre kerültek és a jövedelemhatárok is korrigálva lettek. A jelen költségvetési év tapasztalatai alapján elmondható, hogy a támogatások feltételrendszere és az igénylések megfelelően összehangoltak.
Mivel a szociális területen alkalmazandó jogszabályokban sem történt olyan változás, amely a helyi rendelet módosítását igényelné, fentiek alapján nem javaslom az önkormányzat szociális ellátásairól szóló rendeletének módosítását.
A rendelet mindenkori hatályos szövege a Nemzeti Jogszabálytárban, az alábbi linken megtekinthető:
http://www.njt.hu/njtonkorm.php?njtcp=eh7eg0ed7dr8eo3dt2ee3em6cj3bz8cc1cd8cd5ce8bx5n

Fentiek alapján a következő határozati javaslat megvitatását és elfogadását terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé:

1. Határozati javaslat

a szociális igazgatásról és ellátásokról szóló 5/2015. (II.27.) önkormányzati rendeletének módosításáról

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete a szociális igazgatásról és ellátásokról szóló 5/2015. (II.27.) önkormányzati rendeletét felülvizsgálta és nem tartja szükségesnek annak módosítását.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: azonnal

II.

A Rendeletben a következőképpen szerepel a karácsonyi ünnepkörhöz tartozó települési segély:

„24. § (1) Karácsonyi ünnepkörhöz kötődő települési természetbeni támogatás állapítható meg annak az előszállási lakosnak, aki tárgyév december 1-jén, bejelentett állandó lakó- vagy tartózkodási hellyel rendelkezik Előszálláson és a következő feltételek egyikének megfelel:

a) legalább 70 éves vagy legkésőbb tárgyév utolsó napján 70. életévét betölti, vagy

b) tárgyév utolsó napján legfeljebb 14 éves.

(2) A karácsonyi ünnepkörhöz kötődő települési támogatás formái:

a) 70 év felettiek ajándékcsomagja,

b) 14 év alattiak ajándékcsomagja.

25. § (1) A 24. § (2) bekezdésében meghatározott juttatás személyenként, évente egyszer, december hónapban adható.

(2) A Képviselőtestület a 24.§ szerinti települési támogatás jogosultsági feltételeit minden évben felülvizsgálja és mértékét meghatározza.

(3) A polgármester a 24. §-ában foglalt esetekben hivatalból indítja meg az eljárást a jogosultság megállapítása iránt és gondoskodik az ajándékcsomagok kiszállításáról.

A Rendelet 25. §-ára hivatkozva javaslatom a következő:
A Karácsonyi ünnepkörhöz kapcsolódóan (a 14 év alatti gyermekek kb. 400 fő, 70 év felettiek pedig kb. 300 fő) a tavalyi évi feltételekkel megegyezően, a két ajándékcsomag értékének fedezetére a gyermekek esetében 1.000 Ft, az időskorúak részére pedig 2000 Ft. A kétféle ajándékcsomag együttes értéke nem haladja meg az 1 millió forintot.

Az összeg fedezete a költségvetés szociális kiadások fejezetében rendelkezésre áll.

2. Határozati javaslat

a Karácsonyi ünnepkörhöz kapcsolódó települési támogatás keretösszegéről

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete a szociális igazgatásról és ellátásokról szóló 5/2015. (II.27.) önkormányzati rendeletének 24. § és 25. §-aiban meghatározott, a karácsonyi ünnepkörhöz kapcsolódó természetbeni települési támogatások feltételeit megtárgyalta, azokon módosítani nem kíván.

1. A támogatás 2019. évi költségeire a 14 év alattiak esetében 1.000 Ft, a 70 év felettiek részére pedig 2.000 Ft értékű támogatást állapít meg személyenként, így a támogatás kiadásaira összesen legfeljebb 1.000.000 Ft fedezetet biztosít.
2. A képviselőtestület felhatalmazza a polgármestert, hogy a 14 év alattiak ajándékcsomagjainak beszerzéséről és kézbesítéséről gondoskodjon

A támogatás fedezete a 2019. évi költségvetés szociális kiadások fejezete.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: 2019. december 31.

III.

A vállalkozók által benyújtott csomagok beltartalmára vonatkozóan a mellékelt képeken látható a termékek köre.
Mivel az időskorúak részére biztosítandó ajándékcsomagok együttes értéke meghaladja az 500 ezer forintot, szükséges képviselőtestületi döntés arról, hogy mely vállalkozót nyilvánítja nyertesnek a képviselő-testület. Az előterjesztésben szereplő összeállított csomagok beltartalma alapján javaslom, hogy az időskorúak csomagjait ..... vállalkozótól rendelje meg az önkormányzat.

3. Határozati javaslat

a Karácsonyi ünnepkörhöz kapcsolódóan a 70 év felettiek települési támogatásaként biztosított ajándékcsomagok beszerzéséről

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete a szociális igazgatásról és ellátásokról szóló 5/2015. (II.27.) önkormányzati rendeletének 24. § és 25. §-aiban meghatározott, a karácsonyi ünnepkörhöz kapcsolódó „70 év felettiek ajándékcsomagja" elnevezésű támogatás csomagjának szállításával, a benyújtott termékcsomag-ajánlatok figyelembevételével .....vállalkozót bízza meg a képviselő-testület.

A képviselőtestület felhatalmazza a polgármestert, hogy a 70 év felettiek ajándékcsomagjainak beszerzéséről és kézbesítéséről gondoskodjon

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: 2019. december 31. (a csomagok kiosztására)

Fentiek miatt kérem, hogy a határozati javaslatok figyelembevételével a Tisztelt Képviselőtestület hozza meg döntését!

Előszállás, 2019. november 20.

Farkas Imre
polgármester

Előszállás Nagyközség Polgármestere

Happy New Year!
piros
piros
Real
Fodros nagykocka
coop
piros
Real
Omlós édes keksz
CBA
REAL

COOP
CBA
REAL

Real
Fodros
nagykocka
piros
Real
Omlós
édes keksz

Gombite
HARIBO
BLACK
Milka
DITOS
Ditos
SMARTIES
Smarties
CB4
CB3

Előszállás Nagyközség Önkormányzata
2019. november 28-i Képviselőtestületi ülés

5. napirendi pontja: Az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendelet felülvizsgálata

Tisztelt Képviselőtestület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 43. § (3) bekezdése értelmében az önkormányzat az alakuló ülésén megalkotja vagy felülvizsgálja a szervezeti és működési szabályzatát (a továbbiakban: SZMSZ).

Az önkormányzat korábbi SZMSZ-ének teljes felülvizsgálata vált szükségessé a jogszabályváltozások átvezetése érdekében.

A szükséges módosításokat tartalmazza az alábbi rendelet-tervezet.

Az előterjesztést a képviselő-testület át nem ruházható döntési hatáskörben tárgyalja. A rendelet-tervezet elfogadása az Mötv. 50. §-a alapján minősített többséget igényel.

A fentiek értelmében rendeleti formában megalkotására javaslom a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzata tárgykörben született rendelettervezetet.

Előszállás, 2019. november 19.

Farkas Imre
polgármester

Előzetes hatásvizsgálati lap önkormányzati rendelet-tervezethez

(A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

A rendelet-tervezet: az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendelet megalkotása

A rendelet-tervezet várható következményei, különösen

1. **Társadalmi hatásai:** A rendelet elfogadásának nincsenek társadalmi hatásai.

2. **Gazdasági hatásai:** A rendelet elfogadásának gazdasági hatásai nincsenek.

3. **Költségvetési hatásai:** A rendelet elfogadásának nincsenek költségvetési hatásai.

4. **Környezeti következményei:** A rendeletnek környezeti következménye nincs.

5. **Egészségi következményei:** A rendeletben foglaltaknak egészségre gyakorolt hatása nincs.

6. **Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:** A tervezett módosításoknak adminisztratív terheket érdemben növelő hatásai nincsenek.

7. **A jogszabály megalkotásának szükségessége:** Az önkormányzat feladat-és hatásköreinek hatékony és maradéktalan ellátása indokolttá teszi a jogszabályi változások következtében az SZMSZ módosítását.

8. **A jogalkotás elmaradásának várható következményei:** Az önkormányzat elmulasztja törvényben meghatározott kötelezettségének teljesítését, továbbá az önkormányzati működés az új SZMSZ hatályba lépéséig a régi szabályok szerint zajlik.

9. **Alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:** A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Előszállás, 2019. november 18.

Bokorné dr. Jenei Zsuzsanna jegyző
nevében és megbízásából:

Előszállás Nagyközség Jegyzője

Győriné Tar Edit
aljegyző

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének

...../2019.(.....) önkormányzati rendelet tervezete

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében - az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. FEJEZET

1. Általános rendelkezések

1.§ (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Előszállás Nagyközség Önkormányzata (továbbiakban: önkormányzat).
(2) Az önkormányzat székhelye: 2424 Előszállás, Fő tér 3.
(3) Az önkormányzat képviselő-testülete: Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: képviselő-testület)
(4) Az önkormányzat hivatala: Előszállási Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: hivatal)
(5) Az önkormányzat hivatalának székhelye: 2424 Előszállás, Fő tér 3.
(6) Az önkormányzat hivatalos honlapja: www.eloszallas.hu
(7) Az önkormányzat működési területe megegyezik Előszállás nagyközség közigazgatási területével.
(8) Az önkormányzat intézménye:
a) Előszállási Patakparti Óvoda
aa) székhelye: 2424 Előszállás, Fő tér 3.

2. Az önkormányzat jelképei, kitüntetései

2.§ (1) Az önkormányzat jelképeinek leírásait és használatuk rendjét az önkormányzat jelképeiről és a jelképek használatáról szóló 14/2019. (XI.4.) önkormányzati rendelet állapítja meg.

(2) Az önkormányzat által adható kitüntetések rendjét az „Előszállás Díszpolgára" cím, valamint az „Előszállásért Emlékérem" adományozásának rendjéről szóló 4/2018. (IV.26.) önkormányzati rendeletet állapítja meg.

3. Hazai és nemzetközi kapcsolatok

3.§ (1) Az önkormányzat testvértelepülési kapcsolatot tart fenn a következő településekkel:
a) Hajdújárás (Hajdukovo, Szerbia)

4. Nyilvánosság, lakossági tájékoztatás

4.§ (1) Az önkormányzat és hivatal részéről a helyben szokásos kihirdetés módja az Előszállási Polgármesteri Hivatal (Előszállás, Fő tér 3.) folyosóján elhelyezett hirdetőtáblán történő kifüggesztés, mely kihirdetésről a jegyző gondoskodik.

(2) A rendelet kihirdetésére a helyben szokásos módon kerül sor, mely kihirdetésről a jegyző gondoskodik.

(3) A kihirdetett rendeletet az interneten az önkormányzat hivatalos honlapján, és a Nemzeti Jogszabálytárban (www.njt.hu) is közzé kell tenni.

(4) A kihirdetett tartalom tekintetében tájékoztatás céljára egyéb mód is igénybe vehető, így különösen az ELŐ-SZÓ Kisbíró helyett című, az önkormányzat tulajdonát képező újságban, az önkormányzat hivatalos honlapján, továbbá a háztartásokba eljuttatott tájékoztató levélben történő megjelentetés.

(5) A képviselő-testületi határozatok és az önkormányzati rendeletek nyilvántartásának vezetéséről a jegyző gondoskodik.

5.§ (1) Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 37. §-ában meghatározott közzétételi lista megtalálható az önkormányzat hivatalos honlapján.

(2) A közzétételi lista vezetéséről a jegyző gondoskodik.

6. § A nyilvános képviselő-testületi ülés vagy bizottsági ülés előterjesztései és jegyzőkönyvei, illetve a zárt képviselő-testületi ülésen vagy bizottsági ülésen hozott döntések a polgármesteri hivatalban, ügyfélfogadási időben megtekinthetőek.

5. Az önkormányzat hivatalos lapja

7.§ Az önkormányzat hivatalos lapja az „ELŐ-SZÓ Kisbíró helyett" című kiadvány.

6. Az önkormányzat feladat- és hatásköre

8.§ (1) Az önkormányzat ellátja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben (a továbbiakban: Mötv.) és az ágazati törvényekben meghatározott kötelező feladatokat.

(2) A képviselő-testület az Mötv. 13.§ (1) foglalt kötelező feladatokon túl – az önkormányzat anyagi és személyi lehetőségeinek figyelembevételével – az alábbi önként vállalt feladatokat látja el:

a) civil szerveződések támogatása,
b) önkormányzati konyha működtetése,
c) „ELO-SZÓ Kisbíró helyett" című önkormányzati újság kiadása.

(3) Az önkormányzati alaptevékenységek kormányzati funkció szerinti besorolását e rendelet 1. függeléke tartalmazza.

9. § (1) Az önkormányzat jogállását az Mötv. 41.§ határozza meg.

(2) Az önkormányzati jogokat az önkormányzat képviselő-testülete gyakorolja.

(3) A helyi önkormányzat jogi személy.

(4) A képviselő-testületet a polgármester képviseli.

10.§ (1) A helyi önkormányzati feladatokat az Mötv. 13.§ -a és 23.§-a határozza meg.

(2) A képviselő-testület szervei: a polgármester, a képviselő-testület bizottsága, a polgármesteri hivatal, a jegyző, továbbá a társulás.

11.§ (1) Önkormányzati döntést a képviselő-testület, a helyi népszavazás, a képviselő-testület felhatalmazása alapján a képviselő-testület bizottsága, a polgármester, továbbá a jegyző hozhat.

(2) A képviselő-testület egyes hatásköreit átruházhatja a polgármesterre, a bizottságára, a társulására, a jegyzőre. Az 1. melléklet tartalmazza az átruházott feladatokat és hatásköröket.

(3) Az képviselő-testület által átruházott hatáskör tovább nem ruházható.

(4) Az Mötv. 42.§-a rendelkezik a képviselő-testület hatásköréből át nem ruházható feladatokról.

II. FEJEZET

7. A képviselő-testület létszáma, ülésformáinak meghatározása

12. § (1) A képviselő-testület tagjainak száma – a polgármesterrel együtt - 7 fő. A képviselők névjegyzékét az 2. függelék tartalmazza.

(2) A képviselő-testület ülésein a személyes részvétel hiányában a szavazati jog semmilyen formában nem gyakorolható.

13. § (1) A képviselő-testület ülésformái a következők:

a) alakuló ülés,
b) rendes ülés,
c) rendkívüli ülés,
d) közmeghallgatás.

14. § (1) A képviselő-testület ülései - a zárt ülés kivételével - nyilvánosak, amelyekről hang-, film– és videofelvétel készíthető.

(2) A nyilvános ülésen a részvételi lehetőség nem korlátozható.

15.§ (1) A helyi kábel tv-ben és a települési hirdetőtáblákon közzé kell tenni a képviselő-testületi ülések időpontját, helyét és napirendjét.

(2) A meghívót ki kell függeszteni a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján is.

(3) Az ülés írásos előterjesztései - az adatvédelmi szabályok betartásával - megtekinthetők munkaidőben, a polgármesteri hivatalban.

(4) A közmeghallgatást igénylő napirendeket tárgyaló ülések időpontját, helyét legalább 10 nappal az ülés előtt a kábel tv-ben és a hirdetőtáblákon nyilvánosságra kell hozni.

(5) A település lakóinak tájékoztatásáért a jegyző felelős.

8. A képviselő-testület alakuló ülése

16. § (1) A képviselő-testület alakuló ülését a választás jogerőre emelkedésének napját követő 15 napon belül – az Mötv. 43. §-ában meghatározott szabályok szerint – a polgármester hívja össze.

(2) Az alakuló ülést a polgármester vezeti.

(3) A képviselő-testület az alakuló ülést az alábbi napirendi pontok alapján tartja:

a) a helyi választási bizottság tájékoztatója a választás eredményéről,
b) a polgármester és a képviselők eskütétele, esküszöveg aláírása, megbízólevelek átadása,
c) a polgármesteri program ismertetése,
d) a polgármester illetményének és költségtérítésének megállapítása,
e) a bizottságok megválasztása, nem képviselő bizottsági tagok eskütétele, esküszöveg aláírása,
f) szavazatszámláló bizottság elnökének és tagjainak megválasztása az alpolgármester választásának lebonyolításához,
g) az alpolgármester megválasztása, eskütétele, esküszöveg aláírása, megbízólevelének átadása,
h) tiszteletdíjának, költségtérítésének megállapítása,
i) tájékoztatás a képviselői összeférhetetlenségi szabályokról,
j) tájékoztatás a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség szabályairól
k) tájékoztatása a KOMA adatbázisba való felvétel szabályairól
l) az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatának felülvizsgálata, vagy annak előkészítése a következő ülésre,
m) döntés az önkormányzati társulásokba való delegálásról

(4) A megválasztott képviselőktől és a polgármestertől a választási bizottság elnöke, az alpolgármestertől és a nem képviselő bizottsági tagoktól a polgármester veszi ki az esküt.

(5) Az alakuló ülésről távollévő képviselő az esküt azon a testületi ülésen teszi le, amelyen először vesz részt.

(6) Időközi választás esetén, a megválasztott képviselő, polgármester a megválasztását követő első képviselő-testületi ülésen teszi le az esküt.

9. A képviselő-testület rendes ülése

17.§ (1) A képviselő-testület rendes üléseit minden hónap utolsó csütörtöki napján tartja, az ülések kezdő időpontja 17 óra. Ettől eltérni csak tartós akadályoztatás esetén, vis maior esemény bekövetkezése miatt, sürgős döntést igénylő helyzetekben továbbá egyéb esetekben lehet.

(2) A képviselő-testület ülését a polgármester az Mötv. 45.§ -a szerint hívja össze és vezeti.

(3) A polgármester akadályoztatása esetén az ülés összehívására és vezetésére az alpolgármester jogosult.

(4) A polgármester és az alpolgármester, egybefüggően, legalább 3 héten át tartó, egyidejű akadályoztatása esetén a korelnök hívja össze és vezeti a képviselő-testület ülését.

(5) A meghívónak tartalmaznia kell:

a) az ülés helyét, idejét,
b) a megtárgyalandó napirendeket, azok előadóit,
c) az előterjesztés formáját (szóbeli, vagy írásbeli),
d) az előre tervezhető zárt ülést.

(6) A meghívót a polgármester írja alá.

18.§ (1) A rendes ülésre szóló meghívót a képviselő-testület ülésének napját megelőzően legalább 4 munkanappal írásban, papíralapon, indokolt esetben digitális formában (adathordozó eszköz átadásával) kell kézbesíteni.

(2) Sürgős, halasztást nem tűrő esetben az ülés előtt 2 órával is kiküldhető a meghívó. Erre bármilyen értesítési mód igénybe vehető; el lehet tekinteni az írásbeliségtől is, a sürgősség okát azonban mindenképpen közölni kell.

(3) A meghívó mellékletét az írásbeli előterjesztések, rendelet-tervezetek, határozati javaslatok képezik.

(4) A meghívó mellékleteit a képviselő-testület, valamint a képviselő-testület bizottságának tagjai és a meghívottak digitális formában (adathordozó eszköz átadásával), indokolt esetben papír alapú formátumban kapják meg.

19.§ (1) A képviselő-testületi ülésekre meg kell hívni:

a) képviselőket,
b) a jegyzőt,
c) az aljegyzőt,
d) az önkormányzat bizottságának beszámolásakor a bizottság nem képviselő tagjait,
e) a - véleményezési körébe tartozó témában - a képviselő-testület által megbízott könyvvizsgálót,
f) a polgármesteri hivatal napirenddel érintett dolgozóit,
g) a napirenddel érintett, a képviselő-testület által felkért szakértőket,
h) akiket a polgármester vagy a képviselő-testület indokoltnak tart,
i) a napirend által érintett intézmények, szervezetek vezetőit,
j) a helyi civil szerezetek, mint önszerveződő közösségek képviselőit a tevékenységi körükbe tartozó napirend tárgyalásakor,
k) a napirenddel érintett egyház képviselőjét,
l) akiknek meghívását jogszabály kötelezően előírja.

(2) Az (1) bekezdés a) pontjában szereplő képviselők egyéb jogosítványaikon túl szavazati joggal, a b)-l) pontjában szereplő meghívottak tanácskozási joggal rendelkeznek.

20. § (1) A képviselő-testület évente legalább 8 ülést tart.

(2) A képviselő-testület az önkormányzat székhelyén, az Előszállási Polgármesteri Hivatal tanácskozó termében (Előszállás, Fő tér 3.) tartja ülését.

(3) Az ülés a tárgyalandó napirend figyelembevételével más helyszínen is megtartható. Más helyszín lehet a Kossuth Lajos Művelődési ház és a könyvtár.

(4) A félbeszakadt ülés miatt meg nem tárgyalt napirendi pontokat 5 munkanapon belül meg kell tárgyalnia a képviselő-testületnek.

(5) A képviselőtestület a nyári ülésszünetet minden év július 1-től augusztus 15-ig tartó időszakban állapítja meg.

21.§ (1) A képviselő-testület zárt ülést tart az Mötv. 46.§ (2) bekezdés a), b) és c) pontjaiban felsorolt esetekben.

(2) A zárt ülésen az Mötv. 46.§ (3) bekezdésben felsorolt személyek vehetnek részt.

(3) Zárt ülés tartását indítványozhatja szóban vagy írásban:
a) a polgármester,
b) bármely képviselő,
c) a jegyző, az aljegyző,
d) az érintett személy.

(4) Az Mötv. 46. §. (2) bekezdés a) pont esetében a zárt ülést el kell rendelni.

(5) Az Mötv. 46. § (2) bekezdés b) pont esetében a kérelemről a képviselő-testület határozattal dönt.

(6) Az Mötv. 46. § (2) bekezdés c) pont esetében az indítványról a képviselő-testület minősített döntéssel, határozattal dönt. Üzleti érdeknek tekinthető az indítvány elbírálásánál minden olyan adat, mely a napirendi pont érintettjeinek pénzügyi helyzetére, üzleti tervére, jövőbeni terveire vagy jelen üzleti helyzetére vonatkozik, és annak nyilvánosságra kerülése az érintettet vélhetően vagy bizonyosan hátrányosan érintené.

(7) A zárt ülésről külön jegyzőkönyv készül.

(8) A zárt ülés jegyzőkönyvébe a következő személyek tekinthetnek be:
a) a polgármester,
b) a jegyző, az aljegyző,
c) a képviselő-testület tagjai, továbbá
d) a tárgyban közvetlenül érdekelt vagy annak hivatalos jogi képviselője.

(9) A zárt ülésen tárgyalt előterjesztésekben hozott döntéseket, amelyek közérdekű és közérdekből nyilvános adatot tartalmaznak a zárt ülést követően nyílt ülésen nyilvánosságra kell hozni.

10. A tanácskozás rendje és fenntartása

22.§ (1) A képviselő-testületi ülést a polgármester vezeti, akinek munkáját a jegyző segíti.

(2) A polgármester, illetve az előterjesztő javasolhatja a napirendi pont tárgyalásának megszakítását vagy a napirendi pont határozathozatal nélkül történő lezárását. Erről a képviselő-testület vita nélkül – egyszerű szótöbbséggel – dönt, egyúttal meghatározza a napirendi pont szükség szerinti kiegészítését, illetve tárgyalásának új időpontját.

23.§ (1) A képviselő- testületi ülésen résztvevő képviselők, illetve minden jelenlévő személy köteles a tanácskozás rendjét fenntartani és méltóságát tiszteletben tartani.

(2) A polgármester gondoskodik a képviselő-testületi ülés rendjének fenntartásáról.

(3) A tanácskozás rendjének megtartása érdekében a polgármester:

a) a tárgytól eltérő vagy önmagát ismétlő felszólalót figyelmeztetheti;
b) rendreutasítja azt a képviselőt, aki a testületi ülés méltóságát sértő kifejezést használ;
c) ismételt figyelmeztetést követően megvonhatja a hozzászólótól a szót;
d) rendzavarás esetén figyelmeztetésben részesíti a rendbontót.
e) amennyiben a rendzavarás a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, az ülést határozott időre félbeszakíthatja.

(4) A polgármesternek a rend fenntartása érdekében tett – e rendeletben szabályozott – indokolt intézkedései ellen észrevételt tenni, azokat visszautasítani, vagy azokkal vitába szállni nem lehet.

(5) A képviselő-testületi ülésen bármilyen címen jelenlévő meghívott, illetve érdeklődő által a tanácskozás rendjének bármilyen módon történő megzavarása a polgármester rendreutasítását vonja maga után.

11. A képviselő-testület ülésének vezetése

24.§ (1) Az ülést a polgármester nyitja meg és a határozatképesség szempontjából megállapítja a jelenlévő képviselők számát, majd javaslatot tesz a napirendi pontokra.

(2) A polgármester az ülés tartama alatt az egyes napirendi pontokkal kapcsolatos határozathozatalnál is ellenőrzi a határozatképességet.

(3) Határozatképtelenség esetén 5 munkanapon belüli időpontra kell újra összehívni a képviselő-testületet.

(4) A polgármester a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát, melynek során:

a) Az előadó a napirendhez a vita előtt szóban kiegészítést tehet, ha az előterjesztés teljes szövege írásban kiküldésre került és a kiegészítés új információkat tartalmaz, időtartama a vita megkezdése előtt legfeljebb 2 perc lehet,

b) Az előadóhoz a képviselőtestület tagjai, a tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket tehetnek fel, amelyre az előadó köteles rövid választ adni.

ba) Az ülésen elsősorban a képviselőknek és a tanácskozási joggal meghívottaknak van felszólalási joguk.
bb) Az ülésen megjelent állampolgárok a napirendhez kapcsolódva kérdést tehetnek fel és hozzászólhatnak, ha a polgármestertől engedélyt kapnak rá.

(5) A képviselőknek a napirendhez való hozzászólásra a polgármester vagy a mindenkori levezető elnök adja meg a szót.

(6) A felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerülhet sor.

(7) A felszólalás időtartama legfeljebb 2 perc. Ugyanazon napirend keretében az ismételt felszólalás időtartama az 1 percet nem haladhatja meg. Az idő túllépése miatt a polgármester megvonhatja a szót a felszólalótól.

(8) Napirend előtti felszólalásra az ülést vezető polgármestertől – írásban – bármelyik képviselő kérhet engedélyt.

(9) A „személyes érintettség" miatt az ismételt felszólalás lehetőségét biztosítani kell 2 percben.

(10) A polgármester a vitát akkor zárja le, ha a napirendhez további felszólaló nem jelentkezik vagy a testület – a polgármester javaslatára – a vita folytatását szükségtelennek tartja.

25.§ (1) A vita lezárása után a polgármester szót ad:

a) a napirend előadójának, aki az elhangzott kérdésekre, hozzászólásokra választ ad,
b) a napirenddel kapcsolatban felmerülő ügyrendi kérdés esetén a képviselő-testület tagjának.

(2) A vita lezárását követően a polgármester az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra.

(3) A polgármester megállapítja a szavazás eredményét, majd kimondja a képviselő-testület döntését.

(4) A jegyző a jogszabálysértő döntések, működés esetén köteles felszólalni.

26.§ (1) A képviselő-testület döntéshozatalból történő kizárást az Mötv. 49.§ (1) bekezdése szabályozza.

(2) Ha az önkormányzati képviselő a jogszabályban előírt személyes érintettségének bejelentésére vonatkozó kötelezettségét elmulasztotta, akkor erre irányuló indítvány esetén az ülést vezető a képviselőt szóbeli figyelmeztetésben részesíti.

27. § (1) A tanácskozás rendjének megtartása érdekében a polgármester:

a) a tárgytól eltérő vagy önmagát ismétlő felszólalót figyelmezteti,

b) rendreutasítja azt, aki a testületi ülés méltóságát vagy másokat sértő kifejezést használ, a képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít,

c) rendzavarás esetén figyelmeztetésben részesíti a rendbontót,

d) amennyiben a rendzavarás a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, az ülést határozott időre félbeszakíthatja a jelenlévő képviselők többségi szavazatával.

(2) A félbeszakadt ülés után a polgármester ismételten megállapítja a határozatképességet és szükség esetén javaslatot tehet a jegyzőkönyv hitelesítők személyére.

28.§ A képviselő-testület minősített többségének szavazata szükséges az Mötv. 50.§-ban foglalt esetekben.

29.§ (1) Minősített többség szükséges az Mötv-ben meghatározottakon túl az alábbi ügyek eldöntéséhez:

a) a képviselőtestület munkaprogramjának, gazdasági programjának az elfogadásához,
b) a képviselő-testület megbízásának lejárta előtti feloszlatáshoz,
c) alapítvány létesítésénél,
d) kitüntetés, díszpolgári cím adományozása esetén.

12. A képviselő-testület rendkívüli ülései

30.§ (1) A képviselő-testület ülését az Mötv. 44.§-ában meghatározott esetekben kötelező összehívni.

(2) Rendkívüli ülés indítványozását írásban vagy elektronikus formában a polgármesternél kell előterjeszteni.

(3) A polgármester az indítvány benyújtásától számított 15 napon belül köteles a rendkívüli ülést írásban a napirend(ek) feltüntetésével összehívni.

(4) A polgármester rendkívüli ülést hívhat össze. A rendkívüli ülés összehívásának indokát és időpontját a meghívóban fel kell tüntetni.

13. Közmeghallgatás

31. § (1) A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal közmeghallgatást tart.

(2) A közmeghallgatás célja, az állampolgárok, civil szervezetek, egyesületek, egyéb érintettek tájékoztatása a közérdeket érintő aktuális témákról, továbbá hogy mindezek a szervek a képviselő-testülethez, képviselőkhöz, alpolgármesterhez, polgármesterhez kérdéseket intézhetnek, közérdekű bejelentéseket tehetnek.

(3) Közmeghallgatást kell tartani a képviselő-testület döntése alapján is, az általa megjelölt témakörben.

(4) A közmeghallgatás helyéről, idejéről, az ismertetésre vagy tárgyalásra kerülő tárgykörökről a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján, a hivatalos honlapon és a helyben szokásos módon kihelyezett tájékoztatásról a jegyző gondoskodik a rendezvény előtt legalább 10 nappal.

(5) A közmeghallgatást a polgármester vezeti, a közmeghallgatás a képviselő-testületi ülésekre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(6) A közmeghallgatásról jegyzőkönyvet kell készíteni, tartalmára, készítésére a képviselő-testület jegyzőkönyvére vonatkozó szabályok az irányadók.

(7) A közmeghallgatáson előterjesztett közérdekű kérdések és javaslatok tekintetében a panaszokról és a közérdekű bejelentésekről szóló 2013. évi CLXV. törvény 1.§ - 3. §-ai szerint kell eljárni.

(8) A közmeghallgatáson feltett kérdésekre, javaslatokra lehetőleg azonnal, de legkésőbb 30 napon belül írásban kell választ adni.

14. A munkaterv, a napirendi pontok előkészítése

32.§ (1) A képviselő-testület üléseit munkaterv szerint tartja. A képviselő-testület munkatervet évente készít.

(2) A munkaterv-tervezetét a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé, legkésőbb a tárgyévben a januári rendes ülésre.

(3) A munkaterv összeállításához a polgármester javaslatot kérhet:

a) képviselőktől,
b) képviselő-testület állandó bizottságaitól,
c) a jegyzőtől, az aljegyzőtől,
d) önkormányzati intézmények vezetőitől,
e) mindazon közigazgatási és egyéb szervektől, melyeket a polgármester fontosnak tart.

(4) A munkatervnek tartalmaznia kell:

a) a képviselő-testület által meghatározott és a végrehajtásukhoz szükséges tennivalókat, illetve azok ütemezését,
b) a jogszabályok által kötelezően előírt napirendi pontokat,
c) azokat a témákat, amelyeket valamely önkormányzati bizottság nyújt be, illetőleg amelyhez bizottsági állásfoglalást kell beterjeszteni,
d) azokat a munkatervi feladatokat, melyek előkészítéséhez a település egészét, vagy részét érintő közmeghallgatást, vagy más tanácskozást kell tartani,
e) a napirend megtárgyalásának időpontját, hónap, nap megjelölésével,
f) közmeghallgatás tervezett időpontját,
g) munkatervben szereplő témák előterjesztőit,
h) témák előzetes bizottsági megtárgyalásának szükségességét.

33.§ (1) A képviselő-testületi ülés napirendi pontjaira, tárgyalásuk sorrendjére a polgármester a meghívóban tesz javaslatot. Az ülés napirendjéről - figyelembe véve a képviselő javaslatokat - a képviselő-testület határozattal dönt.

(2) A képviselő-testület olyan halaszthatatlan döntést igénylő előterjesztést is napirendre vehet, melyre tekintettel a képviselő-testület rendkívüli ülése is összehívható lenne. A napirendre vétel önálló napirendi pontként történik.

(3) A képviselő-testület által meghatározott napirend sorrendjére az ülés elnöke tesz javaslatot.
18.§ A képviselő-testület ülésének napirendjét, eltérő javaslat hiányában a következő sorrendben kell megtárgyalni:

a) a polgármester két ülés között tett intézkedéséről, valamint egyéb eseményekről szóló tájékoztatója,
b) a jegyző tájékoztatója a lejárt határidejű határozatokról,
c) rendeletalkotásra irányuló előterjesztések,
d) határozati javaslatot tartalmazó előterjesztések,
e) egyéb tájékoztatók,
f) interpellációk,
g) kérdések,
h) egyéb közérdekű bejelentések, javaslatok,
i) zárt ülésen tárgyalandó napirendi pont vagy pontok.

15. Az előterjesztés és az előterjesztés rendje

34.§ (1) Előterjesztésnek minősül a képviselő-testület, valamely bizottság, a polgármester, a jegyző vagy valamely képviselő-testület által a munkatervben szereplő előzetesen javasolt

a) rendelettervezet,
b) határozati javaslat,
c) egyéb beszámoló,
d) tájékoztató.

(2) A képviselő-testületi ülésre az előterjesztést a polgármesternél az ülést megelőzően 8 nappal írásban vagy elektronikusan kell benyújtani.

(3) A képviselő-testülethez előterjesztést nyújthatnak be:

a) a képviselők;
b) a polgármester és az alpolgármester,
c) a bizottságok,
d) a jegyző,
e) önkormányzat által alapított intézmények vezetői,
f) a társulás,
g) akit a polgármester felkér.

(4) Az előterjesztésnek tartalmaznia kell:

a) az előterjesztő megnevezését;
b) az előterjesztés iktatószámát;
c) az előterjesztés készítőjét;
d) az előterjesztés tárgyát;
e) a lehetséges döntési alternatívákat és azok jogszabályi alapját;
f) a döntési javaslatok indokait;
g) a rendelet tervezetét;
h) határozati javaslatot abban az esetben, amennyiben a napirend bonyolultsága, összetettsége indokolja;
i) a végrehajtásért, illetve az ellenőrzésért felelős megnevezését; a végrehajtás határidejét.

(5) Tájékoztató-jelentés határozati javaslat nélkül is előterjeszthető.

(6) Előterjesztés módja az (1) bekezdésben foglalt esetekben csak írásos lehet.

(7) Az (1) bekezdésben foglaltakon túl kizárólag írásbeli előterjesztésként tárgyalhatók a(z)

a) népszavazási kezdeményezés
b) intézmény alapításával kapcsolatos ügyek
c) társulási megállapodást érintő ügyek
d) egészségügyi feladatellátási szerződéseket érintő ügyek

(8) Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.

35. § (1) Az előterjesztések formai és tartalmi követelményei, a határozati javaslat:

a) tárgy pontos meghatározása
b) az előkészítésben résztvevők (bizottságok, személyek) megnevezése,
c) az eltérő vélemények megjelölése és annak indokai,
d) mindazon körülmények, összefüggések és tényszerű információk feltüntetése, melyek indokolják a meghozandó döntést;
e) ha a döntésnek és/vagy a végrehajtásnak több módja is lehetséges, tartalmaznia kell az alternatívákat,
f) a határozatban rendezni kell az ugyanabban a tárgykörben korábban hozott és hatályos határozat sorsát (részben vagy egészben történő visszavonását, esetleges módosítása, kiegészítése vonatkozásában),
g) meg kell jelölni a végrehajtásért felelőst (felelősöket). Több felelős esetén fel kell tüntetni a feladatok végrehajtásának koordinálásáért felelős személyt,
h) meg kell jelölni a végrehajtási határidőt. A határidőt általában évre, hóra, napra kell meghatározni, szükség esetén részhatáridőt lehet alkalmazni. Eltérő végrehajtási határidők esetén pontonként, egyébként a határozati javaslat végén kell a végrehajtási határidőt (a felelősökkel együtt) feltüntetni.
i) Amennyiben a határozati javaslatban foglalt feladat végrehajtása értelemszerűen folyamatos vagy azonnali tevékenységet igényel, a végrehajtás határidejére a „folyamatos", illetve „azonnal" megjelölés alkalmazandó a végrehajtásról szóló jelentés pontos rögzítése mellett (pl.: „határidő: végrehajtásra folyamatos, jelentéstételre .....év .....hó.....nap").
j) A polgármester – különleges szakértelmet igénylő ügyekben – szakértőt is felkérhet az előterjesztés és a döntési javaslat (javaslatok) összeállítására.
k) Az éves munkatervben meg kell határozni, hogy adott tárgyban készülő előterjesztésnek a teljes szövege vagy annak csak a kivonata kerül-e a meghívóval együtt kiküldésre.
l) Az előterjesztés megállapításainak alapjául szolgáló adatokat, kimutatásokat táblázatba kell foglalni, mely az előterjesztés mellékletét képezi.
m) Az írásbeli előterjesztésen – amennyiben annak tartalma ezt indokolttá teszi – fel kell tüntetni, az adatkezelés módját.

36. § A munkatervben előterjesztésre kötelezett az ülés előtt legalább 15 nappal köteles bejelenteni a polgármesternek, ha az előterjesztést valamilyen okból nem tudja elkészíteni.

16. Kérdések

37.§ (1) A képviselő a képviselőtestület ülésén az Mötv. 32. § (2) b) pontjában szabályozottaknak megfelelően kérdést tehet fel.

(2) Az előterjesztőhöz a tanácskozási joggal résztvevők is intézhetnek kérdéseket, amelyekre az előterjesztő az (1) bekezdésben foglaltak szerint köteles választ adni.

(3) A kérdést az arra feljogosítottak, legkésőbb az ülés időpontját megelőző munkanap 12 óráig a polgármesteri hivatalba beadott írásos formában is benyújthatják.

(4) A testületi ülés előtt benyújtott kérdéseket a polgármester ismerteti a képviselőkkel.

(5) A kérdés intézésébe be kell vonni a kérdést feltevőt. Ha a kérdező az ülésen nincs jelen, úgy kérdését előterjeszteni sem lehet.

38.§ A képviselő-testület döntése alapján a kérdésekre írásban is történhet válaszadás. Ebben az esetben a választ meg kell küldeni a képviselőknek is.

17. Sürgősségi indítvány

39. § (1) A képviselő a – képviselő-testület feladat- és hatáskörébe tartozó ügyben – munkatervben nem szereplő képviselői indítványt tehet, melynek meg kell felelnie az előterjesztésekkel szemben támasztott követelményeknek.

(2) Sürgősségi indítványnak minősül minden olyan indítvány, mely az ülés meghívójában nem szerepel.

40. § (1) A sürgősségi indítvány benyújtásának a feltételei:

a) Sürgősségi indítvány – a sürgősség tényének rövid indokolásával – legkésőbb az ülést megelőző nap 12 óráig írásban nyújtandó be a polgármesternél papír alapon, vagy elektronikus módon.

b) Sürgősségi indítványt nyújthat be: a polgármester, az alpolgármester, a bizottságok elnökei, a képviselők, a jegyző, az aljegyző.

c) Ha a polgármester vagy valamely képviselő ellenzi az azonnali tárgyalást, akkor a sürgősség kérdését vitára kell bocsátani. A polgármester ismerteti az indítványt, majd alkalmat ad az indítványozónak a sürgősség tényének rövid megindokolására.

d) Ha a képviselőtestület nem ismeri el a sürgősséget, úgy az indítványt egyszerű napirendi javaslatként kell kezelni, s a napirendek meghatározásakor kell állást foglalni arról, mikorra tűzik napirendre, illetőleg hányadik napirendként.

e) Amennyiben a testület helyt ad a sürgősségi indítványnak, úgy azt első napirendként tárgyalja meg.

(2) A képviselői indítvány elfogadásáról a képviselő-testület minősített többségű szavazással dönt.

41.§ A képviselő-testület a sürgősség elutasítása esetén az indítványt egyszerű napirendként tárgyalja és az ülés napirendjének megállapításakor határoz az indítvány napirendbe sorolásáról.

18. Nyílt szavazás

42.§. (1) A képviselőknek szavazni csak személyesen, a képviselő-testületi ülésén lehet.

(2) A szavazás jellege nyílt vagy titkos lehet. A nyílt szavazás esetén a jelenlévő képviselők többségi támogatásával név szerinti szavazás is elrendelhető.

(3) A polgármesternek a vita során elhangzottakat egymástól elkülönítve kell megszavaztatni, mégpedig úgy, hogy előbb a módosító javaslatokat, majd az eredeti javaslatot bocsátja szavazásra. A szavazás eredményének megállapítása után a polgármester kihirdeti a végleges határozatot.

(4) A képviselő-testületi ülésen a nyílt szavazás kézfeltartással történik.

(5) A polgármester képviselői javaslatra, a képviselők több mint felének támogató szavazatával ugyanazon ülés napirendi pontjának esetében legfeljebb egy alkalommal ismételt szavazást rendelhet el.

43. § (1) Szavazni „Igen", „Nem" és „Tartózkodás" kinyilvánításával lehet.

(2) A szavazás eredményének megállapítása során a „Tartózkodás" „NEM" szavazatnak minősül.

(3) Szavazategyenlőség esetén a szavazásra bocsátott kérdést elutasítottnak kell tekinteni, melyet elutasító határozatba kell foglalni.

19. Név szerinti szavazás

44.§. (1) A képviselő-testületi ülésen jelenlévő képviselők egynegyede vagy a polgármester indítványára vagy ha azt jogszabály kötelezővé teszi, név szerinti szavazást kell elrendelni. Szabályairól az Mötv. 48.§ (3) bekezdése rendelkezik.

(2) A név szerinti szavazás esetén a jegyző abc sorrendben felolvassa a képviselők nevét. A képviselők a nevük elhangzását követően „igen", „nem", „tartózkodom" nyilatkozattal szavaznak. A jegyző a nyilatkozatot a névsoron feltünteti.

(3) A szavazás eredményét a polgármester hirdeti ki.

(4) A névsort a nyilatkozatuk mellett a képviselők aláírják. A szavazásról készített és aláírt névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni, és a nyilatkozatokat a jegyzőkönyvben is rögzíteni kell.

20. Titkos szavazás

45.§. A képviselő-testület titkos szavazást tarthat az Mötv. 46.§ (2) bekezdésében meghatározott esetekben.

46.§ (1) A titkos szavazás elrendeléséről a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt.

(2) A titkos szavazás borítékba helyezett, hivatalos pecséttel ellátott szavazólapon, szavazófülke és urna igénybevételével történik.

(3) Érvényesen szavazni csak a szavazólapon szereplő jelölt(ek)re, döntési alternatívákra lehet.

(4) Szavazni a jelölt(ek) neve mellett, illetve a döntési alternatívák mellett elhelyezett körben, egymást metsző két vonallal lehet. A szavazáshoz tollat kell használni.

(5) Érvénytelen a szavazat; ha:

a) nem hivatalos – bélyegzőlenyomat nélküli – szavazólapon adták le;
b) ceruzával töltötték ki a szavazólapot;
c) nem lehet kétséget kizáróan megállapítani, hogy a képviselő kire, illetve milyen döntési alternatívákra szavazott;
d) a szavazó képviselő a megválaszthatónál több jelölt nevét, illetve több döntési alternatívát jelölt meg a szavazólapon.

47.§ (1) A titkos szavazás lebonyolítását a képviselő-testület által esetenként megválasztott, 3 tagból álló bizottság bonyolítja le.

(2) Az eseti bizottság megállapítja a titkos szavazás eredményét, melyről tájékoztatja a képviselő-testületet. A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül.

(3) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

a) a szavazás helyét és időpontját;
b) a szavazás során hozott határozatokat, fontosabb eseményeket;
c) a szavazás eredményét.

(4) A jegyzőkönyvet az eseti bizottság szavazás lebonyolításában résztvevő tagjai aláírásukkal hitelesítik.

(5) A titkos szavazásról készült jegyzőkönyv a képviselő-testületi jegyzőkönyv mellékletét képezi.

48. § A titkos szavazással hozott döntést alakszerű határozatba kell foglalni.

21. A testület döntései

49.§ (1) A képviselő-testület

a) önkormányzati rendeletet alkot és
b) képviselő-testületi normatív és egyedi határozatokat hoz.

50.§ (1) A képviselő-testület az Mötv. 42. § 1. pontja alapján alkot önkormányzati rendeleteket.

(2) Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezheti:

a) a polgármester, az alpolgármester,
b) a képviselő-testület bizottsága,
c) képviselő,

d) jegyző, az aljegyző.

(3) Helyi társadalmi viszonyok rendezésére vonatkozó rendelet alkotását írásban kezdeményezheti a településen működő, bejegyzett társadalmi, civil szervezet vezető testülete. A kezdeményezést a polgármester a jegyző törvényességi észrevételével terjeszti a képviselő-testület elé.

(4) A képviselő-testület határozattal dönt a kezdeményezés elfogadásáról. Az elfogadott kezdeményezés alapján – a kezdeményező bevonásával – a jegyző gondoskodik a rendelet-tervezet szakmai előkészítéséről.

(5) A rendelet-tervezetet megvitatás és véleményezés céljából a tárgy szerint illetékes bizottság elé kell terjeszteni.

(6) A rendelet-tervezet előterjesztője az előkészítést és a véleményezést követően a képviselő-testület elé terjeszti a tervezetet. Egyidejűleg tájékoztatja a testületet az előkészítés és véleményezés során felvetett, de a tervezetben nem szereplő kisebbségi javaslatokról is, utalva a mellőzés indokaira.

(7) A rendelet-tervezet tárgyalása során a képviselő-testület először a módosító és kiegészítő javaslatokról, ezt követően a tervezetben szereplő alternatívákról, majd rendelet egészéről dönt.

(8) A rendelet megalkotását követően hiteles szövegének megszerkesztéséről a jegyző gondoskodik.

(9) A rendeletek folyamatos karbantartásáról, módosítás, illetve hatályon kívül helyezés kezdeményezéséről, a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalásáról a jegyző gondoskodik.

(10) A megalkotott rendelet kihirdetetté válik az e rendelet 4. § (1) bekezdésében meghatározott helyben szokásos módon való kihirdetéssel. A kifüggesztés időtartama 15 naptári nap.

51.§ (1) A képviselő-testületi határozat megalkotását

a) a polgármester,
b) az alpolgármester,
c) képviselő,
d) bizottság elnöke,
e) a jegyző

kezdeményezheti.

(2) A határozati javaslatot az azt alátámasztó előterjesztéssel együtt írásban, a polgármesternek vagy a jegyzőnek kell benyújtani, majd azt a soron következő ülésen a képviselő-testület napirendjére fel kell venni.

(3) Amennyiben önkormányzati határozat megalkotására az (1) bekezdésben meghatározottaktól eltérő személy tesz javaslatot, arról a képviselő-testületet a jegyző a következő soros ülésén tájékoztatja.

(4) A határozati javaslatra vonatkozó módosító javaslatokról a képviselő-testület külön-külön határozattal dönt, majd a polgármester azok figyelembevételével szavazásra bocsájtja a végleges határozati javaslatot.

(5) Az önkormányzati határozat-tervezet előkészítésének szükségességéről a képviselő-testület határozattal dönt.

52.§ (1) A jegyző gondoskodik a képviselő-testületi határozatok évenkénti nyilvántartásának vezetéséről.

(2) A jegyző felelős a határozatok végrehajtásának felügyeletéért, a szükséges intézkedések haladéktalan megkezdéséért és az érintett határozatról történő értesítéséért.

(3) A jegyző a lejárt határidejű határozatok teljesítéséről a határidőt követő rendes ülésen beszámol a képviselő-testület felé.

(4) A határidőben nem teljesült határozatra – az elmaradás okáról való tájékoztatással egyidejűleg – határidő hosszabbítás kérhető, melyről a képviselő-testület határozattal dönt.

22. A képviselő-testületi ülés jegyzőkönyve

53.§ (1) A testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv nem szó szerinti elhangzás alapján készül, a jegyzőkönyv a tanácskozás és a hozzászólások lényegét tartalmazza (nem szó szerinti jegyzőkönyv).

(2) A képviselő-testületi ülésről készült jegyzőkönyv

a) eredeti példányát a jegyző kezeli, melyet évente be kell köttetni, továbbá

b) az eredeti példányt elektronikus formátumban, a Nemzeti Jogszabálytár szolgáltatója által e célra kialakított informatikai rendszeren keresztül meg kell küldeni az üléstől számított 15 napon belül a Fejér Megyei Kormányhivatalnak, majd

c) ugyanezen elektronikus példányt – a zárt ülésről készült jegyzőkönyv kivételével – az önkormányzat hivatalos honlapjára fel kell tölteni a nyilvánosság biztosítására, ahol a választópolgárok azt megtekinthetik.

(3) A jegyzőkönyv tartalmára és készítés szabályaira az Mötv. 52. § (1) és (2) bekezdésében foglaltak az irányadók.

(4) A jegyzőkönyv az (1) és (3) bekezdésben foglaltakon túl tartalmazza:

a) az ülés helyét és időpontját,

b) a távol maradt képviselők nevét, a távollét okát, illetve azt, ha távolmaradását nem jelezte,

c) az elhangzott bejelentéseket, interpellációkat és kérdéseket, az azokra adott válaszokat, határozatokat,

d) a képviselő kérésére véleményének rögzítését,

e) aláírásokat, dátumot, pecsétet.

(5) A jegyzőkönyvhöz csatolni kell:

a) a képviselő-testületi ülés meghívóját,

b) a jelenléti ívet,

c) az előterjesztéseket,

d) a képviselő kérésére az írásban benyújtott hozzászólásokat,

e) a rendelet-, valamint a határozattervezeteket egy-egy példányban,

f) a titkos szavazásról készült jegyzőkönyvet,

g) a jegyző által benyújtott törvényességi észrevételt,
h) az elfogadott rendeletet.

(6) A képviselő-testület nyílt üléséről hang- és képfelvétel készülhet, melyet a képviselő-testület a település kábeltelevízió rendszerén közzétesz.

(7) A képviselőtestület üléséről készült jegyzőkönyvet a polgármester javaslatára, egyszerű többséggel, a határozatképesség megállapítását követően megválasztott két képviselő hitelesíti.

54. § A választópolgárok az Mötv. 52. § (3) bekezdésének figyelembevételével tekinthetnek be a képviselő-testületi ülések előterjesztései és jegyzőkönyvei eredeti példányába, azzal, hogy az eredeti jegyzőkönyvek anyagát a polgármesteri hivatalban csak köztisztviselő jelenlétében lehet megtekinteni.

55.§ A zárt ülési jegyzőkönyvet belső használatra szolgáló iratanyagként elkülönítve, illetéktelenek számára hozzá nem férhető módon, elzárva kell tárolni és kezelni, amelyről a jegyző gondoskodik.

III. FEJEZET

23. Az önkormányzati képviselő

56.§ (1) A képviselő jogállását az Alaptörvény, és az Mötv. rendelkezései határozzák meg.

(2) A képviselő a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény 459.§ (1) bekezdés 11. i) pontja szerint hivatalos személynek minősül.

24. A települési képviselő kötelezettségei

57.§ (1) A képviselő köteles:

a) részt venni a képviselő-testület munkájában,
b) rendszeresen kapcsolatot tartani a választókkal, a lakosság közösségeivel,
c) testületi vagy bizottsági ülésről történő távolmaradását írásban, vagy telefonon, vagy szóban, vagy elektronikus formában előzetesen jelezni a polgármesternek,
d) a képviselői minőségében megszerzett vagy tudomására jutott bizalmas információt megőrizni, annak a saját maga vagy más előnyére, illetve hátrányára való felhasználásától tartózkodni,
e) a vele szemben felmerült kizárási okot a napirendi pont tárgyalásának megkezdése előtt bejelenteni,
f) olyan magatartást tanúsítani, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára,
g) összeférhetetlensége esetén az Mötv. 36.§ és 37. §-ai szerint eljárni,
h) vagyonnyilatkozatot tenni az Mötv. 39. § alapján.
i) kérelmezni felvételét a köztartozásmentes adózói nyilvántartásba az Mötv.38. § (4) bekezdése alapján.

(2) Azt a képviselőt, aki a szabályszerűen kiküldött meghívóban megjelölt időpontban a képviselő-testület üléséről előzetes bejelentés vagy igazolás nélkül távol marad, és távolmaradását alapos indokkal nem menti ki, igazolatlanul távollevőnek kell minősíteni.

58.§ A képviselő a képviselő-testület külön rendeletében meghatározottak szerint tiszteletdíjra jogosult.

59.§ (1) Az Mötv. 32. §-ában vagy e rendelet 57. §-ában meghatározott kötelezettségeit megszegő önkormányzati képviselő megállapított tiszteletdíját a képviselő-testület egyedi elbírálás alapján, a kötelezettségszegés súlyához igazodó időtartamra és mértékben csökkentheti vagy megvonhatja.

(2) A képviselőt megillető tiszteletdíj nem fizethető ki a képviselőnek arra a hónapra:
a) melyben e rendelet 59. §-ában meghatározott kötelezettségét nem teljesíti, a részvételével működő testület üléséről igazolatlanul hiányzik,
b) az Mötv. 49. § (1) bekezdésében meghatározott személyes érintettségét nem jelenti be.

(3) Nem minősül igazolatlan távollétnek, ha a képviselő önhibáján kívül kerül olyan helyzetbe, hogy a részvételével működő testület ülésén megjelenni nem tud, vagy ha betegsége akadályozza kötelességének teljesítésében.

(4) Az (1)-(3) bekezdésben meghatározottakat a képviselő-testület bizottsága tagjára is alkalmazni kell.

25. A képviselő-testület bizottságai

60. § (1) A képviselő-testület meghatározott önkormányzati feladatok ellátására, a döntéseinek előkészítésére és a döntések végrehajtására 2 állandó bizottságot hoz létre.

(2) A bizottságok legalább 3, legfeljebb 5 tagból állnak.

61. § (1) A képviselő-testület a következő állandó bizottságokat hozza létre, tagjainak névsorát e rendelet 3. függeléke tartalmazza:
a) Pénzügyi és Gazdasági Bizottság, létszáma: 3 fő (2 fő önkormányzati képviselő és 1 fő nem képviselő bizottsági tag),
b) Kulturális, Szociális és Sportbizottság, létszáma: 5 fő (3 fő önkormányzati képviselő és 2 fő nem képviselő bizottsági tag).

62. § (1) Az egyes bizottságok által ellátandó feladatok részletes jegyzékét e rendelet 2. melléklete rögzíti.
(2) A bizottságok általános feladat- és hatásköre:
a) előkészítik a képviselő-testület döntéseit,
b) szervezik és ellenőrzik a testület döntéseinek végrehajtását,
c) állást foglalnak a képviselő-testület által meghatározott előterjesztésekről,
d) ellátják a törvényben és más jogszabályokban meghatározott feladatokat.

(3) A képviselő-testület a polgármester, az alpolgármester, az önkormányzati képviselők és a nem képviselő bizottsági tagok vagyonnyilatkozatának kezelésével, nyilvántartásával és őrzésével kapcsolatos feladatok ellátásával a Pénzügyi és Gazdasági Bizottságot bízza meg.

(4) A képviselő-testület a polgármester, az alpolgármester, az önkormányzati képviselők és a nem képviselő bizottsági tagok összeférhetetlenségének és méltatlanságának vizsgálatával kapcsolatos eljárás lebonyolításával a Pénzügyi és Gazdasági Bizottságot bízza meg.

63. § A bizottság létrehozására, az elnök és tagjainak megválasztására az Mötv. 58.§-ának szabályait kell alkalmazni. A bizottság elnökének, tagjainak személyére a polgármester, bármely települési képviselő javaslatot tehet.

64. § A képviselő-testület indokolt esetben, meghatározott feladat ellátására ideiglenes bizottságot hozhat létre. Az ideiglenes bizottság megbízatása feladatának elvégzéséig, illetve az erről szóló jelentés képviselő-testület által történő elfogadásáig tart.

26. A képviselő-testület bizottságainak működése

65. § (1) A bizottság működésére az Mötv. 60.§ és 61.§-ának szabályai vonatkoznak.

(2) A bizottság ülését az elnök hívja össze és vezeti. A bizottsági ülés vezetését az elnök átengedheti más bizottsági tag vagy a polgármester részére.

(3) Az elnök köteles összehívni a bizottság ülését:

a) a képviselő-testület döntése alapján,
b) a polgármester indítványára,
c) a bizottsági tagok legalább 50 %-ának az indítványára.

(4) Több bizottság feladatkörét érintő ügy napirendre tűzéséről a bizottságok elnökei kötelesek egymást tájékoztatni, lehetőség szerint egymás ülésén a képviseletet biztosítani, megállapodás alapján az adott téma együttes ülésének megtárgyalásáról dönthetnek.

(5) Együttes ülésen a bizottságok határozatképességének a megállapítása és a szavazás bizottságonként külön-külön történik.

(6) A bizottság ülése akkor határozatképes, ha azon a megválasztott bizottság tagjainak többsége jelen van.

(7) A bizottságok tervezett üléseikről és napirendjükről a képviselőket tájékoztatni kötelesek.

(8) Az elnök a bizottsági ülés előtt hat nappal írásban értesíti a jegyzőt:

a) az ülés időpontjáról,
b) tárgyalandó napirendekről,
c) az egyes napirendekhez meghívottak nevéről, elérhetőségéről.

(9) A bizottság ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni a polgármestert, a jegyzőt, a képviselőket, továbbá a napirendi pont jellegétől függően a polgármesteri hivatal szakügyintézőjét a napirendi pont tárgyalása kapcsán. A bizottság elnöke a bizottság ülésére más érdekeltet is meghívhat.

66. § (1) A bizottság feladat- és hatáskörébe tartozó ügyben egyszerű szótöbbséggel dönt.

(2) A bizottság működésére az Mötv. 60.§-ában meghatározottak szerint a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(3) E rendelet 62.§ (3) és (4) bekezdésében meghatározott feladatok témáját érintő döntést a bizottság előterjesztése alapján és a bizottság állásfoglalásával együtt kell a képviselő-testületnek benyújtani.

67. § (1) A bizottság zárt ülést az Mötv. 46.§ (1) és (2) bekezdések figyelembe véve tart.

(2) Zárt bizottsági ülés nem tartható együttes ülés keretében.

(3) A bizottság zárt ülésén hozott döntésről a bizottság elnöke adhat tájékoztatást.

68.§ A bizottság minden tagja köteles az ülésen tudomására jutott állami, szolgálati, magán és üzleti titkot megőrizni.

69.§ (1) A bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni.

(2) A jegyzőkönyv készítés szabályaira az Mötv. 52. §-ban, valamint e rendelet 53.§-55.§-aiban foglaltak az irányadóak azzal, az eltéréssel, hogy a bizottsági ülés jegyzőkönyvénél nem alkalmazandók jegyzőkönyv hitelesítők.

(3) A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és egy tagja írja alá.

(4) A bizottságok működésével kapcsolatos ügyviteli teendők ellátását a polgármesteri hivatal végzi.

A polgármester, az alpolgármester, a jegyző és az aljegyző

27. A polgármester

70. § A polgármester a választópolgárok által közvetlenül megválasztott tisztségviselő, a képviselő-testület tagja, aki megbízatását főállásban látja el.

71. § (1) A polgármester illetményére a képviselő-testület alakuló ülésén a korelnök, majd annak módosítására a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság tesz javaslatot.

(2) A polgármester önkormányzati feladatai ellátása érdekében költségtérítésre jogosult, amelynek mértéke a képviselő-testület alakuló ülésén a korelnök, majd annak módosítására a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság tesz javaslatot a képviselő-testületnek.

(3) A polgármester jutalmazására, egyéb juttatásaira a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság tesz javaslatot a képviselő-testületnek.

72 § (1) A polgármester az Mötv. 67. § rendelkezései szerint látja el feladatait.

(2) A polgármester egyéb feladatai:

a) gyakorolja a testület által átruházott hatásköröket, melyeket az 1. melléklet tartalmaz,
b) gondoskodik az önkormányzati intézmények, gazdasági szervezetek, valamint az önkormányzat más szervezetének ellenőrzéséről,
c) segíti a képviselők és a bizottságok munkáját,
d) szerdai munkanapokon, a polgármesteri hivatal ügyfélfogadási idejében fogadónapot tart,
e) ápolja az önkormányzat hazai és nemzetközi kapcsolatait.

(3) Amennyiben a képviselő-testület a Mötv. 68. § (2) bekezdésében foglaltak szerint két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hoz döntést, - a Mötv. 42. §-ában felsorolt ügyek kivételével – a képviselő-testület helyett polgármester jogosult a döntés meghozatalára.

(4) A polgármester a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, a Mötv. 42. §-ában meghatározott ügyek kivételével dönthet a két ülés közötti időszakban felmerülő, valamennyi halaszthatatlan, a képviselő-testület hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyben.

(5) A polgármesternek 3 napnál nem hosszabb időtartamú szabadsága esetén utólagos bejelentési kötelezettsége van a képviselő-testület felé, 3 napnál hosszabb szabadság esetén előzetes bejelentési kötelezettsége van, amelyekről a képviselő-testület határozattal dönt.

28. Az alpolgármester

73.§ (1) A képviselő-testület - a tagjai közül, a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel, az új képviselő-testület alakuló üléséig tartó megbízatással - 1 fő társadalmi megbízatású alpolgármestert választ a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére.

(2) Az alpolgármester megválasztására, jogállására az Mötv. 79.§-ában foglaltak az irányadók.

(3) Az alpolgármester társadalmi megbízatásban látja el feladatait a polgármester irányításával.

(4) Az alpolgármester konkrét feladatainak meghatározása a polgármester jogköre.

(5) Az alpolgármester minden hónap utolsó csütörtöki munkanapján, 15-16 óráig a polgármesteri hivatalban fogadóórát tart.

74.§ (1) Az alpolgármester illetményére a képviselő-testület alakuló ülésén, a polgármester tesz javaslatot, és a képviselő-testület dönt róla, majd annak módosítására a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság tesz javaslatot.

(2) Az alpolgármester önkormányzati feladatai ellátása érdekében költségtérítésre jogosult, amelynek mértéke a képviselő-testület alakuló ülésén a korelnök, majd annak módosítására a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság tesz javaslatot a képviselő-testületnek.

(3) Az alpolgármester jutalmazására, egyéb juttatásaira a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság tesz javaslatot a képviselő-testületnek.

29. A jegyző és az aljegyző

75. § (1) A polgármester az Mötv. 82. § (1) bekezdése alapján nevezi ki a jegyzőt, továbbá ugyanezen jogszabályi hely alapján az aljegyzőt.

(2) A jegyző az Mötv. 81. § (3) bekezdésében foglaltak szerint vezeti a hivatalt, megszervezi annak munkáját.

(3) A jegyző az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról az Mötv.-ben meghatározottakon túl az alábbiak szerint gondoskodik:

a) előkészíti a képviselő-testületi ülés, a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket,

b) az üléseken szóban, azt követően írásban köteles jelezni, ha a képviselő-testület, annak szervének, illetve a polgármesternek a döntése, működése jogszabálysértő,
c) ellátja a testület, a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat,
d) rendszeresen tájékoztatja a testületet, a bizottságokat és a polgármestert a tevékenységüket érintő jogszabályokról, illetve változásokról,
e) véleményt nyilvánít a polgármester, az alpolgármester és a bizottságok elnökének kérésére jogértelmezési kérdésekben,
f) javaslatot tesz az önkormányzat döntéseinek felülvizsgálatára,
g) gondoskodik e rendelet függelékeinek naprakészen tartásáról,
h) ellátja az államigazgatási tevékenység egyszerűsítésével, korszerűsítésével összefüggő feladatokat,
i) a testületet évente tájékoztatja a hivatal munkájáról, valamint az ügyintézés helyzetéről.

76.§ (1) A jegyzőt távollétében az aljegyző helyettesíti.

(2) Amennyiben a jegyzői és az aljegyzői tisztség betöltetlen, vagy tartós akadályoztatásuk esetén – legfeljebb 6 hónap időtartamra – a polgármester döntése alapján, a jegyzői feladatokat a műszaki-szociális feladatokat ellátó vezető-főtanácsos besorolású köztisztviselő látja el.

(3) A (2) bekezdésben meghatározott időszakon túl, a jegyzői és az aljegyzői tisztség betöltetlensége vagy azok tartós akadályoztatása esetén, a polgármester más település jegyzőjét kéri fel a jegyzői feladatok átmeneti ellátására és köt megállapodást a helyettesítő jegyző feletti munkáltatói jogokat gyakorló polgármesterrel.

(4) Az (2) bekezdés alapján megbízott köztisztviselőre e rendeletnek a jegyzőre vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

77.§ A képviselő-testület egyes hatásköreit a jegyzőre átruházhatja. A jegyzőre átruházott hatásköröket e rendelet 1. melléklete tartalmazza.

30. A polgármesteri hivatal

78.§ (1) A képviselő-testület Előszállási Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) elnevezéssel, az Mötv. 84.§ (1) bekezdésében meghatározott, az önkormányzat működésével, valamint a polgármester és a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására létrehozott, önálló jogi személyiséggel rendelkező költségvetési szervet hoz létre.

(2) A Hivatal az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság tekintetében teljes jogkörrel, önálló bankszámlaszámmal rendelkező költségvetési szerv.

(3) A képviselő-testület, a jegyző előterjesztése alapján meghatározza az Előszállási Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában a hivatal:
a) jogállását,
b) alapadatait,
c) irányítását,
d) vezetését,
e) hivatali szervezetét, egységeit,

f) kapcsolatait,
g) működési rendjét (ügyfélfogadását),
h) a helyettesítés szabályait,
i) a munkáltatói jogkör gyakorlását,
j) a munkakör átadás – átvétel szabályait,
k) a kiadmányozás rendjét,
l) a belső kontrollrendszer szabályait,
m) a költségvetési és gazdálkodási rendjét,
n) a munkakörökhöz tartozó feladatokat.

31. Társulások

79.§ (1) A képviselő-testület az Mötv. 87.§-ának felhatalmazása alapján jogi személyiséggel rendelkező társulást hozhat létre a 88.§- 93. §-ában foglalt szabályok szerint.

(2) A társulásba való belépést a polgármester kezdeményezi a jegyző véleménye alapján.

(3) A társulásba való belépés előterjesztésében utalni kell annak előnyeire, hátrányaira, a társulás működésének finanszírozására. Az előterjesztés mellékletét a társulási szerződés, megállapodás tervezete képezi.

IV. FEJEZET

32. Falugyűlés

80.§ (1) A polgármester előre meghatározott közérdekű ügyekben, valamint a jelentősebb döntések előkészítése érdekében az állampolgárok, és a társadalmi szerveződések közvetlen tájékoztatása céljából falugyűlést hívhat össze.

(2) A falugyűlés helyéről, idejéről, a tárgyalandó témákról a helyben szokásos módon kell a lakosságot értesíteni, a rendezvény előtt legalább 5 nappal, e rendelet 4.§ (1) és (4) bekezdésében foglaltak szerint.

(3) A gyűlést a polgármester vezeti, erre meg kell hívni a képviselőket, a jegyzőt, a polgármesteri hivatal köztisztviselőit.

(4) A gyűlésről jegyzőkönyv készül, amelynek vezetéséről a jegyző gondoskodik.

33. Képviselői fogadóóra

81.§ (1) A képviselők a választópolgárokkal való közvetlen kapcsolattartás céljából képviselői fogadóórákat tarthatnak.

(2) A képviselői fogadóóra megszervezését, a fogadóórát tartó képviselő bejelentése alapján a polgármesteri hivatal végzi.

V. FEJEZET

34. Az önkormányzat vagyona

82.§ (1) A helyi önkormányzat vagyonáról, az ezzel kapcsolatos jogosultságokról, szabályokról az Mötv. 106.§ - 110. § -a rendelkezik.

(2) Az önkormányzat vagyona a tulajdonából és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jogokból áll, amelyek az önkormányzati feladatok és célok ellátását szolgálják.

(3) Az önkormányzat tulajdonára, vagyonára vonatkozó rendelkezéseket külön önkormányzati rendelet szabályozza.

35. Az önkormányzat költségvetése

83.§ (1) A képviselő-testület az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) alapján költségvetését költségvetési rendeletben állapítja meg.

(2) A polgármester az önkormányzat gazdálkodásáról az Áht. 87. § (1) bekezdésében foglaltak szerint tájékoztatja a képviselő-testületet.

(3) Az önkormányzat zárszámadásával kapcsolatban az Áht. 91. §-ának rendelkezéseit kell alkalmazni.

36. Gazdasági program

84.§. (1) Az Mötv. 116.§-a rendelkezik a képviselő-testület gazdasági programjának megalkotásáról, tartalmáról és megalakításának szabályairól.

(2) A képviselő-testület a gazdasági programját az alakuló ülést követő 6 hónapon belül fogadja el, ha az egy választási ciklus idejére szól.

(3) Amennyiben a meglevő gazdasági program az előző cikluson túlnyúló, úgy azt az újonnan megválasztott képviselő-testület az alakuló ülést követő 6 hónapon belül köteles felülvizsgálni és legalább a ciklusidő végéig kiegészíteni, vagy módosítani.

(4) A polgármester a gazdasági program-tervezetről a bizottságok véleményét kikéri, és a véleményeket a képviselő-testületi előterjesztéshez csatolja. A gazdasági programot a polgármester terjeszti elő a képviselő-testület ülésén.

37. Az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzése

85. § Az önkormányzat gazdálkodásának belső ellenőrzéséről a képviselő-testület megállapodás alapján, külső ellenőr megbízásával gondoskodik.

VI. FEJEZET

38. A nemzetiségi önkormányzatok működési feltételeinek biztosítása

86. § (1) Az önkormányzat a nemzetiségi egyéni és közösségi jogok, a nemzetiséghez tartozók érdekeinek érvényesülése - különösen az anyanyelv ápolása, őrzése és gyarapítása, továbbá a nemzetiségek kulturális autonómiájának megvalósítása és megőrzése - érdekében együttműködik a nemzetiségi önkormányzatokkal.

(2) Az önkormányzat a települési nemzetiségi önkormányzatok hatékony érdekérvényesítéséhez, törvényben meghatározott egyéni és közösségi jogainak gyakorlásához együttműködési megállapodás alapján, az abban rögzített feltételek szerint biztosítja a települési nemzetiségi önkormányzatok részére

a) a helyiséghasználatot,

b) a Hivatal közreműködésével

ba) a testületi működéssel, a testületi és tisztségviselői döntések előkészítésével, végrehajtásával, valamint

bb) a gazdálkodással kapcsolatos nyilvántartási és adminisztratív feladatok ellátásához szükséges személyi és tárgyi feltételeket.

39. Együttműködés a nemzetiségi önkormányzatokkal

87.§ (1) A nemzetiségi önkormányzatok képviselőit a polgármester, az alpolgármester, a jegyző és a Hivatal köztisztviselője köteles soron kívül fogadni.

(2) A képviselő-testületi hatáskörébe tartozó ügyekben a nemzetiségi önkormányzatok a nemzetiségi közügyek intézése érdekében a polgármesternél kezdeményezhetik a képviselő-testület eljárását, ilyen ügyekről tájékoztatást kérhetnek, továbbá a képviselő-testület részére javaslatot tehetnek.

(3) A polgármester a képviselő-testület feladat- és hatáskörébe tartozó, (2) bekezdés szerinti kezdeményezéssel kapcsolatos előterjesztés napirendre vételére vonatkozó javaslatát olyan időpontban terjeszti a képviselő-testület elé, hogy az a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 79. § (2) és (4) bekezdéseiben foglalt határidőn belül érdemben döntést tudjon hozni.

VII. FEJEZET

40. Záró rendelkezések

88.§ (1) Ez a rendelet 2019. december 1. napján lép hatályba.

(2) Hatályát veszti e rendelet hatálybalépésével egyidejűleg Előszállás Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 2/2014.(I.31.) számú önkormányzati rendelete, a Szervezeti és Működési Szabályzat módosításáról szóló 19/2014. (X.17.) önkormányzati rendelete, és a Szervezeti és Működési Szabályzat módosításáról szóló 24/2015. (XII.21.) önkormányzati rendelete.

Előszállás, 2019. november 28.

Farkas Imre
polgármester

Előszállás Nagyközség Önkormányzata

Bokorné dr. Jenei Zsuzsanna jegyző
nevében és megbízásából:

Győriné Tar Edit
aljegyző

Kihirdetési záradék:
Jelen rendelet kihirdetésre került 2019. ..... napján.

Bokorné dr. Jenei Zsuzsanna jegyző
nevében és megbízásából:

Előszállás Nagyközség Jegyzője

Győriné Tar Edit
aljegyző

1. függelék a .../2019.(.....) önkormányzati rendelet tervezethez

Az önkormányzat szakmai alaptevékenységei kormányzati funkció szerint

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
013320	Köztemető-fenntartás és -működtetés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
013370	Informatikai fejlesztések, szolgáltatások
022010	Polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041232	Start-munka program - Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
045120	Út, autópálya építése
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk
063020	Víztermelés, -kezelés, -ellátás
064010	Közvilágítás
066010	Zöldterület-kezelés
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111	Háziorvosi alapellátás
072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
072311	Fogorvosi alapellátás
072312	Fogorvosi ügyeleti ellátás
074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
082044	Könyvtári szolgáltatások
082091	Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
082092	Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
083030	Egyéb kiadói tevékenység
084032	Civil szervezetek programtámogatása
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
104042	Család és gyermekjóléti szolgáltatások
104051	Gyermekvédelmi pénzbeli és természetbeni ellátások

106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán
107052	Házi segítségnyújtás
107060	Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások

2. függelék a .../2019. (.....) önkormányzati rendelet tervezethez

A képviselő-testület tagjainak névjegyzéke

Polgármester:	Farkas Imre
Alpolgármester:	Stadler Gábor
Képviselők:	Horváthné Flier Henriett
	Magyari Ferenc
	Makovics Dávid
	Szloboda János Árpád
	Tábiné Nyúl Gabriella

Az állandó bizottságok tagjainak névjegyzéke

1. Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

Elnök:	Magyar Ferenc
Képviselő tag:	Szloboda János Árpád
Nem képviselő tag:	Kovács Györgyné

2. Kulturális, Szociális és Sportbizottság

Elnök:	Horváthné Flér Henriett
Képviselő tag:	Makovics Dávid
Képviselő tag:	Tábiné Nyúl Gabriella
Nem képviselő tag:	Farkas András
Nem képviselő tag:	Simon Mihály

1. melléklet a .../2019. (.....) önkormányzati rendelet tervezethez

A képviselő-testület által átruházott feladat- és hatáskörök jegyzéke

I. Polgármesterre átruházott hatáskörök jegyzéke

1. Dönt a közterület-használati kérelmekről.
2. Dönt a rendkívüli települési támogatás kérelmekről
3. Dönt a temetési települési támogatás kérelmekről
4. Dönt a személyes gondoskodást nyújtó szociális alapellátásokra vonatkozó kérelmekről
5. Dönt a települési arculatot érintő kérelmekről
6. Dönt az önkormányzati ingatlanok bérletbe, haszonbérletbe adásáról

II. A jegyzőre átruházott hatáskörök jegyzéke

1. Dönt a gyógyszerkiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás iránti kérelmekről.

2. melléklet a ...../2019.(.....) önkormányzati rendelet tervezethez

I. Előszállás Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete Pénzügyi és Gazdasági Bizottságának feladat- és hatáskörei:

1. Véleményezi a költségvetési tervről és a végrehajtásról készült rendeletek tervezetét.
2. Véleményezi a költségvetési koncepciót a könyvvizsgálói vélemények kikérése mellett.
3. Véleményezi az önkormányzati intézmények létrehozásáról, megszüntetéséről, gazdálkodási formájának megváltozásáról szóló előterjesztéseket.
4. Kötelezően állást foglal és javaslatot tesz a képviselők, a bizottsági tagok díjazására, a polgármester, alpolgármester költségtérítésére, polgármester illetményére és jutalmazására vonatkozó javaslatot.
5. Véleményezi az intézmények működési előirányzatait, azok évközi módosítását.
6. Véleményezi a képviselőtestülethez benyújtott új pénzügyi támogatási igényeket.
7. Vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát.
8. Figyelemmel kíséri a helyi adózás és adógazdálkodás megvalósítását.
9. Közreműködik a községfejlesztési koncepciók, programok, rendezési tervek pénzügyi előkészítésében.
10. Javaslatot tesz a vagyonértékesítéssel, illetve befektetéssel kapcsolatos (részvény, üzletrész, stb.) döntéshozatalra, a község hosszú távú érdekeinek megfelelően.
11. Javaslatot tesz a községben befektető cégek számára községi vagyontárgyak, adófeltételek, egyéb a község érdekeit szolgáló kedvezmények biztosítására (pl. ipar, kereskedelem telepítés, munkahelyteremtés, stb.).
12. Javaslatot tesz a vagyongazdálkodás, -hasznosítás szabályozására.
13. Véleményt nyilvánít az önkormányzatot érintő gazdasági és vagyoni kérdésekben.
14. Értékeli az önkormányzati vagyon hasznosítására benyújtott pályázatokat (pályázatot minősítő bizottság).
15. Közreműködik az önkormányzat gazdasági programjának előkészítésében és javaslatokat tesz a képviselőtestületnek a saját bevételek növelésére.
16. Véleményezi a helyi adókról szóló önkormányzati rendeletek tervezetét.
17. Javaslatot tesz az önkormányzati tulajdonú bérlakások és házingatlanok elidegenítésére.
18. Javaslatot tesz a közszolgáltatások díjainak megállapítására.
19. Véleményt nyilvánít és javaslatot tesz az önkormányzat tulajdonát képező földterületek mezőgazdasági művelésre történő haszonbérbe adásával kapcsolatosan. (díjak, időtartam, stb.)
20. Vizsgálja az összeférhetetlenséggel kapcsolatos ügyeket.
21. Kezeli, nyilvántartja a képviselők, a polgármester és hozzátartozóinak vagyonnyilatkozatát.
22. Vagyonnyilatkozattal kapcsolatos ügyekben eljár.
23. Méltatlansággal kapcsolatos ügyekben eljár.

II. Előszállás Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete Kulturális, Szociális és Sportbizottságának feladat- és hatáskörei:

1. Kezdeményezi a közművelődési intézmények létesítését, megszüntetését, átalakítását, illetve véleményezi az erre vonatkozó javaslatot.
2. Összeállítja és javaslatot tesz az állami, nemzeti ünnepek önkormányzati, községi programjaira.
3. Állást foglal az önkormányzatot érintő minden kulturális és közművelődési kérdésben.
4. Támogatja a lakossági, kulturális, önszerveződő közösségek tevékenységét.
5. Segíti a művészi értékek létrehozását, megőrzését.

6. Támogatja a közösségi kulturális hagyományok és értékek ápolását.
7. Közreműködik az intézményvezetői pályázók meghallgatásában és szakértő bevonásával véleményezi azokat.
8. Véleményezi a közművelődési, közoktatási intézményeket érintő beruházásokat, felújításokat, fejlesztéseket.
9. Kapcsolatot tart kulturális, közművelődési szakmai érdekképviseleti szervekkel, javaslatot tesz önkormányzati együttműködési megállapodások tartalmára, illetve megkötésére.
10. Figyelemmel kíséri a Kossuth Lajos Művelődési Ház és könyvtár működését.
11. Véleményezi a kulturális célú beruházásokra, felújításokra, fejlesztésekre felmerült igényeket.
12. Javaslatot tesz a sportcélú kitüntetések alapítására, a sport területén dolgozók kitüntetésére.
13. Javaslatot tesz a testnevelés és sport céljait szolgáló költségvetési támogatás felosztására, a községi sportegyesületek önkormányzati támogatására, valamint ellenőrzi annak felhasználását.
14. Javaslatot tesz a településen működő civil szervezetek költségvetési támogatás felosztására, valamint ellenőrzi annak felhasználását.
15. Véleményezi a képviselőtestület ülésének napirendjére kerülő, a sport területét érintő előterjesztéseket.
16. Elősegíti az egészségmegőrző programok megvalósítását.
17. Javaslatot tesz a nevelési-oktatási intézmények pedagógiai programjai elfogadására, módosítására.
18. Véleményezi a tanulócsoportok elhelyezésével, nevelési-oktatási intézmények helyiségeinek bérbevételével kapcsolatos kérdéseket.
19. Javaslatot készít az anyagi kötelezettséggel járó központi pályázatok benyújtásáról, a költségvetési rendeletben meghatározott értékhatárig.
20. Javaslatot tesz a polgármester által – a képviselőtestülettől átruházott hatáskörben meghozott – döntések elleni fellebbezések elbírálására.
21. Javaslatot tehet a más által fenntartott szociális célú intézmények, közérdekű feladatvállalások, szolgáltatások támogatására.
22. Figyelemmel kíséri a községben jelentkező szociális problémákat, ennek érdekében:
23. Kiemelt figyelemmel kíséri a községben élő idősek, nyugdíjasok helyzetét, javaslatot dolgoz ki életkörülményeik javítására.

2019. november 28- i Képviselő-testületi ülés

6. napirendi pont: Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2019. évi költségvetéséről szóló 1/2019.(II.26.) számú önkormányzati rendeletének módosítása

Tisztelt Képviselőtestület!

A 2019. ¾. évben az alábbi előirányzat-módosítások váltak szükségessé:

Előszállás Nagyközség Önkormányzatánál *1. melléklet* szerint:
Bevételek:
B11 1.1 Önkormányzatok működési támogatásai előirányzat emelkedett **820.420 Ft**-tal:

- Előszállás Nagyközség Önkormányzata Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény 3. mellékletének I. 9. pontjában szabályozott települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag pályázaton nyert támogatást a 820.420 Ft összegben

.**B25** Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről előirányzat emelkedett: **34.999.975,-** Ft-tal, Magyar Falu pályázaton nyert támogatás miatt.

Kiadások:

K4. Ellátottak pénzbeli juttatása	820.420- Ft-tal
K6. Beruházási kiadások:	19.999.976,- Ft-tal
K8. Felújítás:	14.999.999,- Ft-tal

.

Eredeti előirányzat:	**289.015.629 Ft**
Módosított előirányzat:	**299.213.234 Ft**
Javasolt módosítás:	**35.835.255 Ft**
Módosított előirányzat:	**335.033.629 Ft**

Előszállási Polgármesteri Hivatalnál: *2. melléklet szerint:*
Bevételek:
B11 1.1 Önkormányzatok működési támogatásai előirányzat emelkedett **182.076,-** Ft-tal:

- egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belül: itt került elszámolásra az Önkormányzati képviselő választás támogatása

B4 Működési bevétel

- esküvői szolgáltatások miatt 30.000 Ft-tal

Kiadások:

K1. 1. Személyi juttatások	24.000,- Ft-tal
K2. 2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális kiadások	6.000,- Ft-tal
K3. 3. Dologi kiadások:	182.076,- Ft-tal

módosult.

Eredeti előirányzat:	**41.595.938 Ft**
Módosított előirányzat:	**42.702.440 Ft**
Javasolt módosítás:	**212.076 Ft**
Módosított előirányzat:	**42.914.516 Ft**

Előszállási Patakparti Óvodánál: *3. melléklet szerint:*
Bevételek:
Előirányzatánál nem történt változás, plusz bevétele nem keletkezett az Előszállási Patakparti Óvodának.
Kiadások tekintetében átcsoportosításra került sor a dologi, illetve a felhalmozási kiadások között az alábbiak szerint:

K3. 3. Dologi kiadások:	-45.953,- Ft-tal
K6 1. Beruházási kiadások	45.953.- Ft-tal

módosult.

Eredeti előirányzata:	**88.386.214 Ft**
Módosított előirányzat:	**89.713.811 Ft**

Javaslom a fentiek alapján a mellékelt rendelettervezet elfogadását.

Előszállás, 2019. november 22

Vargáné Bíró Ildikó
pénzügyi-gazd.inf.

ELŐSZÁLLÁS NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐTESTÜLETÉNEK
...../2019.(.....) önkormányzati rendelet tervezete

az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 3/2019.(II.25.) önkormányzati rendelet módosításáról

Előszállás Nagyközség Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht) 23. § (1) bekezdésében biztosított felhatalmazás alapján, figyelemmel a 23. § (2) bekezdésére, a 24. § (4) bekezdésére, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. évi (XII.31.) Korm. rendeletben (továbbiakban: Ávr.) foglaltakra, Magyarország Alaptörvényének 32. cikkelyének (1) bekezdés a) és f.) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.Általános rendelkezések

1. § Az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 3/2019.(II.25.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Rendelet) 4. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„4. § Az önkormányzat 2019. évi költségvetése Ft-ban:

(1) Önkormányzat	
a) Bevétel:	335.033.629 Ft ebből
aa) működési bevétel:	247.891.958 Ft
ab) felhalmozási célú támogatások ÁH.belül	34.999.975 Ft
ab) felhalmozási bevétel	5.905.300 Ft
ac) pénzmaradvány felhasználás	46.236.396 Ft
ad) államháztartáson belüli megelőlegezés	Ft
b) Kiadás:	335.033.629 Ft, ebből
ba) személyi juttatás	43.923.226 Ft
bb) munkaadót terhelő járulék	8.570.911 Ft
bc) dologi kiadás	61.058.155 Ft
bd) ellátottak pénzbeli juttatásai	4.820.420 Ft
be) működési pénzeszköz átadás	5.311.720 Ft
bf) felhalmozási kiadás	71.027.508 Ft
bg) felújítási kiadás	19.152.834 Ft
bh) Hiteltörlesztés	
bi) költségvetési tartalék	- Ft
bj) költségvetési szervek támogatása	114.982.152 Ft
bk) államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	6.186.703 Ft
c) engedélyezet létszámkeret:	18 fő, ebből
ca) Város- és községgazdálkodási m.n.s. szolgáltatások	1 fő
cb) Védőnő szolgálat	1 fő
cd) Házi segítségnyújtás	2 fő
ce) Család- és gyermekjóléti szolgálat	2 fő
cf) Könyvtár szakfeladat	2 fő
cg) Közhasznú foglalkoztatás	10 fő

(2) Polgármesteri Hivatal:

a)Bevétel:	42.914.516 Ft ebből
aa) előző évi maradvány:	111.24 Ft
ab) működési bevételek	1.207.331 Ft
ab) önkormányzati támogatás	41.595.938 Ft
b) Kiadás:	42.914.516 Ft, ebből
ba) személyi juttatás	32.681.550 Ft
bb) munkaadót terhelő járulék	6.439.709 Ft
bc) dologi kiadás	3.793.257 Ft
bd) felújítási kiadás	- Ft
be) felhalmozási kiadás	- Ft
c) engedélyezett létszámkeret:	9 fő, ebből
ca) jegyző	1 fő
cb) aljegyző	1 fő
cc) köztisztviselő	6 fő
cd) hivatalsegéd (munkatörvénykönyves)	1 fő.

(3) Előszállási Patakparti Óvoda

a)Bevétel:	89.713.811 Ft, ebből
aa) előző évi maradvány felhasználás:	1.327.597 Ft
ab) működési bevételek	15.000.000 Ft
ab) önkormányzati támogatás	73.386.214 Ft
b) Kiadás:	89.713.811 Ft, ebből
ba) személyi juttatás	50.169.542 Ft
bb) munkaadót terhelő járulék	9.758.588 Ft
bc) dologi kiadás	29.151.728 Ft
bd) felújítási kiadás	244.247 Ft
be) felhalmozási kiadás	389.706 Ft
bf) rendszeres szociális kiadások	
c) engedélyezett létszámkeret:	15 fő, ebből
ca) óvodapedagógus	6 fő
cb) pedagógus asszisztens	1 fő
cc) dajka	3 fő
cd) élelmezésvezető	1 fő
ce) szakács	2 fő
cf) konyhalány	2 fő

2. § A Rendelet 3. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„3. § A képviselő-testület – figyelemmel az Áht. 23. § (2) bekezdés a) és c) pontjára – az önkormányzat, az önállóan működő és gazdálkodó, valamint az önállóan működő költségvetési szervek (továbbiakban együtt: önkormányzat és költségvetési szervei) együttes 2019. évi költségvetését 352.679.804 Ft költségvetési bevétellel, 352.679.804 Ft költségvetési kiadással, 0 Ft költségvetési egyenleggel állapítja meg."

3. § A Rendelet 5. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„5. § (1) A képviselő-testület a **helyi önkormányzat** bevételi előirányzatát 335.033.629 Ft összegben, kiadási előirányzatát 335.033.629 Ft összegben, egyenlegét 0 Ft összegben állapítja meg, a rendelet 2. melléklete szerint.

(2) A képviselő-testület az **Előszállási Polgármesteri Hivatal** bevételi előirányzatát 42.914.516 Ft összegben, kiadási előirányzatát 42.914.516 Ft összegben, egyenlegét 0 Ft összegben állapítja meg, melynek bemutatása előirányzat csoportok és kiemelt előirányzatok szerinti bontásban a rendelet 16. mellékletében történik.

(3) A képviselő-testület az **Előszállási Patakparti Óvoda** bevételi előirányzatát 89.713.811 Ft összegben, kiadási előirányzatát 89.713.811 Ft összegben, egyenlegét 0 Ft összegben állapítja meg, melynek bemutatása előirányzat csoportok és kiemelt előirányzatok szerinti bontásban a rendelet 20. mellékletében történik.

4. § (1) A Rendelet 2. melléklete helyébe e rendelet 1. melléklete lép.
(2) A Rendelet 16. melléklete helyébe e rendelet 2. melléklete lép.
(3) A Rendelet 20. melléklete helyébe e rendelet 3. melléklete lép.

2. Záró rendelkezések

5. § E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és az azt követő napon hatályát veszti.

Előszállás, 2019. november 28.

Bokorné dr. Jenei Zsuzsanna jegyző
nevében és megbízásából:

Farkas Imre
polgármester

Előszállás Nagyközség Önkormányzata

Győriné Tar Edit
aljegyző

Kihirdetési záradék:

Jelen rendelet kihirdetésre került 2019. november .....napján.

Bokorné dr.Jenei Zsuzsanna jegyző
nevében és megbízásából:

Előszállás Nagyközség Jegyzője

Győriné Tar Edit
aljegyző

1. melléklet a ...../2019.( ) önkormányzati rendelet tervezethez

"2. melléklet a 3/2019.(II.25.) önkormányzati rendelethez"

adatok forintban!

Rovatrend	Sorszám	Bevételi jogcím	2019. évi eredeti előirányzat	2019. évi módosított előirányzat	Javasolt Módosítás	2019. 3/4. évi módosított előirányzat
		A	B	C	D	E
B1-7.	I.	**Működési költségvetési bevételek**	238 134 626	247 071 538	820 420	247 891 958
B1.	1.	***Működési célú támogatások államháztartáson belülről***	*186 524 522*	*191 796 522*	820 420	*192 616 942*
B11.	1.1.	Önkormányzatok működési támogatásai	171 404 400	176 672 404	820 420	177 492 824
B16	1.2.	Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülről	15 120 122	15 124 118	-	15 124 118
B25		Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről			34 999 975	34 999 975
B3.	2.	***Közhatalmi bevételek***	*41 400 000*	*43 216 425*	-	*43 216 425*
B34.	2.1.	*Vagyon típusú adók*	*11 000 000*	*11 000 000*	-	*11 000 000*
	2.2.	Magánszemélyek kommunális adói	*11 000 000*	*11 000 000*	-	*11 000 000*
B35.	2.3.	*Termékek és szolgáltatások adói*	*30 400 000*	*30 400 000*	-	*30 400 000*
	2.4.	Iparűzési adó	25 000 000	25 000 000	-	25 000 000
	2.5.	Környezetterhelési díj	-		-	
B354.	2.6.	Gépjárműadó	5 400 000	5 400 000	-	5 400 000
	2.7.	*Egyéb közhatalmi bevételek*	-	1 816 425	-	1 816 425
B4.	3.	***Működési bevételek***	*10 210 104*	*12 058 591*	-	*12 058 591*
B401.	3.1.	Készletértékesítések ellenértéke	-	-	-	-
B402.	3.2.	Szolgáltatások ellenértéke	2 177 077	3 633 191	-	3 633 191
B403.	3.3.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	794 000	794 000	-	794 000
B404.	3.4.	Tulajdonosi bevételek	616 233	616 233	-	616 233
B405.	3.5.	Ellátási díjak	4 676 106	4 676 106	-	4 676 106
B406.	3.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 946 688	2 339 033	-	2 339 033
B407.	3.7.	ÁFA visszatérülés	-	-	-	-
B408.	3.8.	Kamatbevétel	-	28	-	28
B6.	4.	***Működési célú átvett pénzeszközök***	-	-	-	-
B5.	II.	**Felhalmozási költségvetési bevételek**	-	5 905 300	-	5 905 300
B7.	1.	***Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről***	-		-	
	1.1.	Önkormányzatok felhalmozási támogatásai			-	
	1.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülről			-	
	2.	***Felhalmozási bevételek***	-	*5 835 300*	-	*5 835 300*
B51-52.	2.1.	Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése		5 835 300	-	5 835 300
	2.2.	Egyéb felhalmozási bevételek	-		-	
B7.	3.	*Felhalmozási célú átvett pénzeszközök*	-	70 000	-	70 000
	III.	**Költségvetési bevételek összesen: (I+II)**	238 134 626	252 976 838	35 820 395	288 797 233
B8.	IV.	**Finanszírozási bevételek**	50 881 003	46 236 396	-	46 236 396
	1.	***Működési célú finanszírozási bevételek***	*50 881 003*	*46 236 396*	-	*46 236 396*
B813.	1.1.	Előző év működési célú költségvetési maradványának igénybevétele	-		-	
B816.	1.2.	Irányítószervi működési célú támogatás	-		-	
B815.	1.3.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	-		-	
B817.	1.4.	Lekötött bankbetétek megszüntetése			-	
	2.	***Felhalmozási célú finanszírozási bevételek***	*50 881 003*	*46 236 396*	-	*46 236 396*
	2.1.	Előző év felhalmozási célú költségvetési maradványának igénybevétele	50 881 003	46 236 396	-	46 236 396
	2.2.	Irányítószervi felhalmozási célú támogatás	-		-	
	V.	**Bevételek összesen: (III+IV)**	289 015 629	299 213 234	35 820 395	335 033 629

Rovatrend	Sorszám	Kiadási jogcím	2019. évi eredeti előirányzat	2019. évi módosított előirányzat	Javasolt Módosítás	2019. 3/4. évi módosított előirányzat
		A	B	C	D	E
K1-8.	I.	**Működési költségvetési kiadásai**	118 602 474	122 864 012	820 420	123 684 432
K1.	1.	Személyi juttatások	43 295 833	43 923 226	-	43 923 226
K2.	2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	8 570 911	8 570 911	-	8 570 911
K3.	3.	Dologi kiadások	57 661 730	61 058 155	-	61 058 155
K4.	4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	4 000 000	4 000 000	820 420	4 820 420
K5.	5.	***Egyéb működési célú kiadások***	*5 074 000*	*5 311 720*	-	*5 311 720*
	5.1	Működési célú támogatások ÁHT-n belülre	5 074 000	5 074 000	-	5 074 000
	5.2	A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások	-	237 720	-	237 720
K513	II.	**Tartalékok**	-		-	
	1	***Működési tartalékok***	-		-	
	1.2.	Céltartalékok	-		-	
	1.3.	Általános tartalék	-		-	
	2.	***Felhalmozási tartalékok***	-		-	
	2.1.	Céltartalékok	-		-	
		Működési kiadások összesen (I+II)	118 602 474	122 864 012	820 420	123 684 432
	III.	**Felhalmozási költségvetési kiadások**	49 244 300	55 180 367	34 999 975	90 180 342
K6.	1.	Beruházások	49 244 300	51 027 532	19 999 976	71 027 508
K7.	2.	Felújítások	-	4 152 835	14 999 999	19 152 834
K8.	3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	-		-	
	3.1.	Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n belülre	-		-	
	3.2.	Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n kívülre	-		-	
		Felhalmozási kiadások összesen:(II/2+III)	49 244 300	55 180 367	34 999 975	90 180 342
IV.		**Költségvetési kiadások összesen: (I+II+III)**	167 846 774	178 044 379	35 820 395	213 864 774
V.		**Finanszírozási kiadások**	121 168 855	121 168 855	-	121 168 855
K9.	1.	***Működési finanszírozási kiadások***	*121 168 855*	*121 168 855*	-	*121 168 855*
	1.2.	Irányítószervi működési célú támogatás	114 982 152	114 982 152	-	114 982 152
	1.3	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	6 186 703	6 186 703	-	6 186 703
	2.	***Felhalmozási finanszírozási kiadások***	-		-	
	2.1.	Hosszú lejáratú hitel törlesztése	-		-	
	2.2.	Irányítószervi felhalmozási célú támogatás			-	
		KIADÁSOK ÖSSZESEN: (IV+V)	289 015 629	299 213 234	35 820 395	335 033 629

Előszállás, 2019. november 28.

Farkas Imre
polgármester

Bokorné dr. Jenei Zsuzsanna jegyző nevében és megbízásából:

Györné Tar Edit
aljegyző

Előszállás Nagyközség Önkormányzata

2. melléklet a ...../2019.( ) önkormányzati rendelet tervezethez

"16. melléklet a 3/2019.(II.25.) önkormányzati rendelethez"

Előszállási Polgármesteri Hivatal bevételei és kiadásai kiemelt előirányzatonként

adatok forintban!

Rovatrend	Sorszám	Bevételi jogcím	2019. évi eredeti előirányzat	2019. évi módosított előirányzat	Javasolt módosítás	2019. 3/4. évi módosított előirányzat
		A	B	C	D	E
B1-7.	**I.**	**Működési költségvetési bevételek**	-	**995 255**	***212 076***	**1 207 331**
B1.	***1.***	***Működési célú támogatások államháztartáson belülről***	-	***955 255***	***182 076***	***1 137 331***
B11.	1.1.	Önkormányzatok működési támogatásai	-		-	
B16	1.2.	Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülről	-	955 255	***182 076***	1 137 331
B3.	***2.***	***Közhatalmi bevételek***	-		-	
B34.	*2.1.*	*Vagyon típusú adók*	-		-	
	2.2.	Magánszemélyek kommunális adói	-		-	
B35.	*2.3.*	*Termékek és szolgáltatások adói*	-		-	
	2.4.	Iparűzési adó	-		-	
	2.5.	Környezetterhelési díj	-		-	
B354.	2.6.	Gépjárműadó	-		-	
	2.7.	*Egyéb közhatalmi bevételek*	-		-	
B4.	***3.***	***Működési bevételek***	-	**40 000**	***30 000***	**70 000**
B401.	3.1.	Készletértékesítések ellenértéke	-		-	
B402.	3.2.	Szolgáltatások ellenértéke	-	40 000	30 000	70 000
B403.	3.3.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke			-	
B404.	3.4.	Tulajdonosi bevételek			-	
B405.	3.5.	Ellátási díjak	-		-	
B406.	3.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			-	
B407.	3.7.	ÁFA visszatérülés	-		-	
B408.	3.8.	Kamatbevétel	-		-	
B6.	***4.***	***Működési célú átvett pénzeszközök***	-		-	
B5.	**II.**	**Felhalmozási költségvetési bevételek**	-		-	
B7.	***1.***	***Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről***	-		-	
	1.1.	Önkormányzatok felhalmozási támogatásai			-	
	1.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülről			-	
	2.	*Felhalmozásibevételek*	-		-	
B51-52	2.1.	Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése	-		-	
	2.2.	Egyéb felhalmozási bevételek	-		-	
B7.	*3.*	*Felhalmozási célú átvett pénzeszközök*	-		-	
	III.	**Költségvetési bevételek összesen: (I+II)**	-	**995 255**	***212 076***	**1 207 331**
B8.	**IV.**	**Finanszírozási bevételek**	**41 595 938**	**41 707 185**	-	**41 707 185**
	1.	***Működési célú finanszírozási bevételek***	***41 595 938***	***41 707 185***	-	***41 707 185***
B813.	1.1.	Előző év működési célú költségvetési maradványának igénybevétele	-	111 247	-	111 247
B816.	1.2.	Irányítószervi működési célú támogatás	41 595 938	41 595 938	-	41 595 938
B815.	1.3.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	-		-	
B817.	1.4.	Lekötött bankbetétek megszüntetése			-	
	2.	***Felhalmozási célú finanszírozási bevételek***	-		-	
	2.1.	Előző év felhalmozási célú költségvetési maradványának igénybevétele	-		-	
	2.2.	Irányítószervi felhalmozási célú támogatás	-		-	
	V.	**Bevételek összesen: (III+IV)**	**41 595 938**	**42 702 440**	***212 076***	**42 914 516**

adatok forintban!

Rovatrend	Sorszám	Kiadási jogcím	2019. évi eredeti előirányzat	2019. évi módosított előirányzat	Javasolt módosítás	2019. 3/4. évi módosított előirányzat
		A	B	C	D	E
K1-8.	**I.**	**Működési költségvetési kiadásai**	**41 595 938**	**42 702 440**	212 076	**42 914 516**
K1.	1.	Személyi juttatások	31 800 950	32 657 550	24 000	32 681 550
K2.	2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	6 294 988	6 433 709	6 000	6 439 709
K3.	3.	Dologi kiadások	3 500 000	3 611 181	182 076	3 793 257
K4.	4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-	-	-
K5.	***5.***	***Egyéb működési célú kiadások***	-	-	-	-
	5.1	Működési célú támogatások ÁHT-n belülre	-	-	-	-
	5.2	Működési célú támogatások ÁHT-n kívülre	-	-	-	-
K513	**II.**	**Tartalékok**	-	-	-	-
	1	***Működési tartalékok***	-	-	-	-
	1.2.	Céltartalékok	-	-	-	-
	1.3.	Általános tartalék	-	-	-	-
	2.	***Felhalmozási tartalékok***	-	-	-	-
	2.1.	Céltartalékok	-	-	-	-
		Működési kiadások összesen (I+II)	**41 595 938**	**42 702 440**	**212 076**	**42 914 516**
	III.	**Felhalmozási költségvetési kiadások**	-	-	-	-
K6.	1.	Beruházások			-	
K7.	2.	Felújítások	-	-	-	-
K8.	3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-	-	-
	3.1.	Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n belülre	-	-	-	-
	3.2.	Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n kívülre			-	
		Felhalmozási kiadások összesen:(II/2+III)	-	-	-	-
IV.		**Költségvetési kiadások összesen: (I+II+III)**	**41 595 938**	**42 702 440**	**212 076**	**42 914 516**
V.		**Finanszírozási kiadások**	-	-	-	-
K9.	***1.***	***Működési finanszírozási kiadások***	-	-	-	-
	1.2.	Irányítószervi működési célú támogatás	-	-	-	-
	1.3	Pénzeszközök lekötött betétként való elhelyezése			-	
	2.	***Felhalmozási finanszírozási kiadások***	-	-	-	-
	2.1.	Hosszú lejáratú hitel törlesztése	-	-	-	-
	2.2.	Irányítószervi felhalmozási célú támogatás	-	-	-	-
		KIADÁSOK ÖSSZESEN: (IV+V)	**41 595 938**	**42 702 440**	**212 076**	**42 914 516**

Előszállás, 2019. november 28.

Farkas Imre
polgármester

Előszállás Nagyközség Önkormányzata

Bokorné dr. Jenei Zsuzsanna jegyző
nevében és megbízásából:

Gyóriné Tar Edit
aljegyző

3. melléklet a ...../2019.( ) önkormányzati rendelet tervezethez

"20. melléklet a 3/2019.(II.25.) önkormányzati rendelethez"

Előszállási Patakparti Óvoda bevételei és kiadásai kiemelt előirányzatonként

Rovatrend	Sorszám	Bevételi jogcím	2019. évi eredeti előirányzat	2019. évi módosított előirányzat	Javasolt módosítás	2019. 3/4. évi módosított előirányzat
		A	B	C	D	E
B1-7.	**I.**	**Működési költségvetési bevételek**	**15 000 000**	**15 000 000**	**-**	**15 000 000**
B1.	***1.***	***Működési célú támogatások államháztartáson belülről***	-	-	-	-
B11.	1.1.	Önkormányzatok működési támogatásai	-	-	-	-
B16	1.2.	Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülről	-	-	-	-
B3.	***2.***	***Közhatalmi bevételek***	-	-	-	-
B34.	*2.1.*	*Vagyon típusú adók*	-	-	-	-
	2.2.	Magánszemélyek kommunális adói	-	-	-	-
B35.	*2.3.*	*Termékek és szolgáltatások adói*	-	-	-	-
	2.4.	Iparűzési adó	-	-	-	-
	2.5.	Környezetterhelési díj	-	-	-	-
B354.	2.6.	Gépjárműadó	-	-	-	-
	2.7.	*Egyéb közhatalmi bevételek*	-	-	-	-
B4.	***3.***	***Működési bevételek***	***15 000 000***	***15 000 000***	**-**	***15 000 000***
B401.	3.1.	Készletértékesítések ellenértéke	-	-	-	-
B402.	3.2.	Szolgáltatások ellenértéke	9 560 781	9 560 781	-	9 560 781
B403.	3.3.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke			-	
B404.	3.4.	Tulajdonosi bevételek			-	
B405.	3.5.	Ellátási díjak	2 246 455	2 246 455	-	2 246 455
B406.	3.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	3 192 784	3 192 784	-	3 192 784
B407.	3.7.	ÁFA visszatérülés	-		-	
B408.	3.8.	Kamatbevétel	-		-	
B6.	***4.***	***Működési célú átvett pénzeszközök***	-		-	
B5.	**II.**	**Felhalmozási költségvetési bevételek**	-		-	
B7.	***1.***	***Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről***	-		-	
	1.1.	Önkormányzatok felhalmozási támogatásai			-	
	1.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülről			-	
	2.	***Felhalmozási bevételek***	-		-	
B51-52.	2.1.	Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése	-		-	
	2.2.	Egyéb felhalmozási bevételek	-		-	
B7.	***3.***	***Felhalmozási célú átvett pénzeszközök***	-		-	
	III.	**Költségvetési bevételek összesen: (I+II)**	**15 000 000**	**15 000 000**	-	**15 000 000**
B8.	**IV.**	**Finanszírozási bevételek**	**73 386 214**	**74 713 811**	-	**74 713 811**
	1.	***Működési célú finanszírozási bevételek***	***73 386 214***	***74 713 811***	-	***74 713 811***
B813.	1.1.	Előző év működési célú költségvetési maradványának igénybevétele	-	1 327 597	-	1 327 597
B816.	1.2.	Irányítószervi működési célú támogatás	73 386 214	73 386 214	-	73 386 214
B815.	1.3.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	-		-	
B817.	1.4.	Lekötött bankbetétek megszüntetése			-	
	2.	***Felhalmozási célú finanszírozási bevételek***	-		-	
	2.1.	Előző év felhalmozási célú költségvetési maradványának igénybevétele	-		-	
	2.2.	Irányítószervi felhalmozási célú támogatás	-		-	
	V.	**Bevételek összesen: (III+IV)**	**88 386 214**	**89 713 811**	**-**	**89 713 811**

Rovatrend	Sorszám	Kiadási jogcím	2019. évi eredeti előirányzat	2019. évi módosított előirányzat	Javasolt módosítás	2019. 3/4. évi módosított előirányzat
		A	B	C	D	E
K1-8.	**I.**	**Működési költségvetési kiadásai**	**87 886 214**	**89 125 811**	**- 45 953**	**89 079 858**
K1.	1.	Személyi juttatások	52 498 742	50 169 542	-	50 169 542
K2.	2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	10 387 472	9 758 588	-	9 758 588
K3.	3.	Dologi kiadások	25 000 000	29 197 681	- 45 953	29 151 728
K4.	4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-	-	-
K5.	***5.***	***Egyéb működési célú kiadások***	-	-	-	-
	5.1	Működési célú támogatások ÁHT-n belülre	-	-	-	-
	5.2	Működési célú támogatások ÁHT-n kívülre	-	-	-	-
K513	**II.**	**Tartalékok**	-	-	-	-
	1	***Működési tartalékok***	-	-	-	-
	1.2.	Céltartalékok	-	-	-	-
	1.3.	Általános tartalék	-	-	-	-
	2.	***Felhalmozási tartalékok***	-	-	-	-
	2.1.	Céltartalékok	-	-	-	-
		Működési kiadások összesen (I+II)	**87 886 214**	**89 125 811**	**- 45 953**	**89 079 858**
	III.	**Felhalmozási költségvetési kiadások**	**500 000**	**588 000**	**45 953**	**633 953**
K6.	1.	Beruházások	-	88 000	301 706	389 706
K7.	2.	Felújítások	500 000	500 000	- 255 753	244 247
K8.	3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	-		-	
	3.1.	Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n belülre	-		-	
	3.2.	Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n kívülre			-	
		Felhalmozási kiadások összesen:(II/2+III)	**500 000**	**588 000**	**45 953**	**633 953**
IV.		**Költségvetési kiadások összesen: (I+II+III)**	**88 386 214**	**89 713 811**	**-**	**89 713 811**
V.		**Finanszírozási kiadások**	-	-	-	-
K9.	***1.***	***Működési finanszírozási kiadások***	-	-	-	-
	1.2.	Irányítószervi működési célú támogatás	-	-	-	-
	1.3	Pénzeszközök lekötött betétként való elhelyezése			-	
	2.	***Felhalmozási finanszírozási kiadások***	-	-	-	-
	2.1.	Hosszú lejáratú hitel törlesztése	-	-	-	-
	2.2.	Irányítószervi felhalmozási célú támogatás	-	-	-	-
		KIADÁSOK ÖSSZESEN: (IV+V)	**88 386 214**	**89 713 811**	**-**	**89 713 811**

Előszállás, 2019. november 28.

Farkas Imre
polgármester

Bakóné dr. Jenei Zsuzsanna jegyző nevében és megbízásából:

Györiné Tar Edit
aljegyző

Előszállás Nagyközség Önkormányzata 699

2019. november 28-i rendes, nyílt képviselőtestületi ülés

7. napirendi pont:

Előterjesztés

Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2019. ¾. éves gazdálkodásáról szóló tájékoztatóhoz

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselő–testületét a helyi önkormányzat 2019. ¾. éves gazdálkodásának helyzetéről az alábbiakban tájékoztatom.

A tájékoztató tartalmazza a helyi önkormányzat

- költségvetési előirányzatainak időarányos alakulását,
- helyi önkormányzat költségvetése teljesülésének alakulását.

A ¾. éves költségvetési beszámoló tartalmazza az eredeti, illetve a módosított költségvetési előirányzatokat is.
A képviselő-testület elé beterjesztett beszámoló a költségvetési rendeletben meghatározott címrend szerint került összeállításra.

Értelemszerűen a teljesítés alakulása a módosított előirányzatokhoz képest került meghatározásra.
A beszámolóban elkülönítetten szerepelnek azok a táblázatok és kimutatások, amelyek az önkormányzathoz tartozó intézmények gazdálkodását külön-külön mutatják be. Ezáltal az intézmények gazdálkodása értékelhető, annak érdekében, hogy iránymutatást lehessen adni az év hátralévő időszakában folytatandó gazdálkodási tevékenységhez.

Az Államháztartási törvény alapelvei:
A pénzügyi egyensúly elősegítésének, a közpénzekkel való hatékony és ellenőrizhető gazdálkodás garanciáinak megteremtése, a teljesség, a részletesség, a valódiság, az egységesség, az áttekinthetőség és a nyilvánosság. Ezek az alapelvek az államháztartás egészére, így a helyi önkormányzatokra is vonatkoznak.

A helyi önkormányzat gazdálkodása akkor kiegyensúlyozott, ha hosszabb időszak alatt is összhang van a bevételei és kiadásai között.
A kiegyensúlyozott gazdálkodás feltételeinek kialakításában és megtartásában elsődleges felelőssége van a képviselő-testületnek.

1. A 2019. ¾ éves gazdálkodásának értékelése, információk, tájékoztatás a beszámolóban közölt adatokhoz

Összességében (Önkormányzat, óvoda, hivatal 1. sz. melléklet szerint) 2019. ¾. évben a finanszírozási műveletek nélkül

238.424.745 Ft kiadást és

291.310.483 Ft bevételt teljesített.

2. Tájékoztató a bevételek alakulásáról, a bevételek értékelése

1. A bevételek alakulása bevételi jogcímek szerint

1.1. A bevételek bevételi jogcímek szerint a következők szerint alakultak:

Bevételek jogcím szerint	**Eredeti előirányzat**	**Módosított előirányzat**	**2019. ¾ évi teljesítés**	**Teljesítés %-a**
B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	186.524.522	193754.273	155.977.663	81
B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	34.999.975	34.999.975	100
B3. Közhatalmi bevétel	41.400.000	43.216.425	44.136.781	102
B4. Működési bevételek	25.210.104	27.128.591	20.848.316	77
B5. Felhalmozási bevételek		5.905.300	2.417.300	41
B6. Működési célú átvett pénzeszközök				
B7. Felhalmozási célú átvett		70.000	105.000	150

pénzeszközök				
Összesen:	***253.134.626***	***305.004.564***	***258.380.035***	***85***
B8. Finanszírozási műveletek	***165.863.155***	***162.657.392***	***129.289.984***	***79***
B811. Hitel, kölcsön felvétele államháztartáson kívülről				
B813. Maradvány igénybevétele	50.881.003	47.675.240	47.675.240	100
B814. Államháztartáson belüli megelőlegezések				

Működési célú támogatások államháztartáson belülről bevételi jogcím tartalmazza:

- helyi önkormányzatok működésének általános támogatását,
- települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatását,
- települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatását,
- működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatását,
- elszámolásból származó bevételeket,
- egyéb működési célú támogatásokat.

Ezen bevételek között kerülnek elszámolásra tehát az állami támogatások, az előző évi normatíva igénylés, illetve a tényleges normatíva felhasználás elszámolása is.
Kiegészítő támogatásként: bérkiegészítés támogatása, illetve a kulturális illetménypótlék szerepel.
Az egyéb működési célú támogatások között a közfoglalkoztatási támogatások, illetve a védőnői szolgálat működésének támogatását szerepel.

Közhatalmi bevételek:

Vagyon típusú adók:

- magánszemélyek kommunális adói bevételek az első félévben 98 %-ra teljesültek

Termékek és szolgáltatások adói:

- iparűzési adó befizetések 108 %-os teljesítést mutatnak.

Működési bevételek:

- *szolgáltatások ellenértéke*: idetartozik a vendég, illetve az alkalmazottak térítési díjai, bérleti díjak: terembérlet, földhaszonbérlet, közterület-foglalás, sírhely megváltás, temetői szolgáltatás díja,
- *közvetített szolgáltatások ellenértéke*: közüzemi díjak, telefondíjak tovább-számlázása,
- *tulajdonosi bevételek:* szolgálati lakások bérleti díja,
- *ellátási díjak:* gyermek és szociális étkezési térítési díja,
- *kiszámlázott áfa:* térítési díjak, bérleti díjak, szolgáltatások áfáit tartalmazza.

Felhalmozási bevételek:

- Előszállás, Erkel F. u. 1. sz. ingatlan értékesítése
- 47/2016. III.24. Nagykarácsony, Rákóczi u. 13.ing.adásvét.

Felhalmozási célú átvett pénzeszközök:

- vízi közmű hozzájárulás befizetése

3. Tájékoztató a kiadások alakulásáról, a kiadások értékelése

1. Működési kiadások

1.1. A kiemelt működési kiadások alakulása kiadási jogcímek szerint

Kiadási jogcím szerint	**Eredeti előirányzat**	**Módosított előirányzat**	**2019. ¾ évi teljesítés**	**Teljesítés %-a**
K1. Személyi juttatások	127.595.525	126.774.318	94.482.962	75
K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adók	25.253.371	24.769.208	18.458.587	75
K3. Dologi kiadások	86 161 730	94.003.140	61.332.247	65
K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	4.000.000	4.820.420	3.121.600	65
K5. Egyéb működési célú kiadások (Tartalékok nélkül)	5.074.000	5.311.720	4.556.095	86
K513. Tartalékok	0	0		
K9. Finanszírozási kiadások	114.982.152	114.982.153	81.614.7417	71
Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	6.186.703	6.186.703	6.186.703	100

A működési kiadások között jelentős arányt a személyi juttatások jelentik másik jelentős arányt a dologi kiadások.

- A személyi juttatások és a munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó jogcímek teljesítése az időarányos.
- A dologi kiadások jogcímei: szakmai anyagok, üzemeltetési anyagok beszerzése, informatikai szolgáltatások igénybevétele, egyéb kommunikációs szolgáltatások, közüzemi díjak, vásárolt élelmezés, bérleti díjak, karbantartási, kisjavítási szolgáltatások, közvetített szolgáltatások, szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások, egyéb szolgáltatások, biztosítási díjak, kiküldetések, működési, illetve fizetendő áfa, illetve egyéb dologi kiadások.
- egyéb működési kiadások a civilszervezetek, illetve egyéb szervezetek támogatását jelenti 2019. szeptember 30-ig az alábbi támogatások kerültek kifizetésre: Sportegyesület támogatása: 1 000 000 Ft, Polgárőrség támogatása: 250 000 Ft, Gyermek- és Ifjúsági Alapítvány: 1 500. 000 Ft, , Horgászegyesület támogatása: 50 000 Ft, Végső Vár Alapítvány támogatása: 50 000 Ft, Daruszentmiklós Község Önkéntes Tűzoltó Egyesület támogatása: 50 000 Ft, Né-Ká-Med támogatása: 805.00 Ft összegben. Közép-Duna Vidéke Hulladékg. 2019. évi működési hozzájárulás: 229.700 Ft, Települési Önkormányzatok O,Sz: 57.425,- Ft
- A finanszírozási kiadások (óvoda, illetve a polgármesteri hivatal támogatását jelenti) teljesülése az időarányos szintnek megfelelő.

A felújítási és felhalmozási kiadások alakulása:

Kiadási jogcím szerint	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2019. ¾ évi teljesítés	Teljesítés %-a
K6. Beruházás	49.244.300	71.417.214	57.410.086	80
K7. Felújítások	500 000	19.397.081	4.911692	25
Összesen:	**49.744.300**	**90.814.295**	**62.321.778**	**69**

A K 6. Beruházások kiadásai 2019. szeptember 30-ig

Ez a jogcím tartalmazza:

- orvosi rendelő felújítási terve

- műfüves pálya önrésze
- művelődési ház légtechnika
- művelődési ház energetikai korszerűsítése
- művelődési ház: asztalok, székek beszerzése
- óvoda: asztalok, székek beszerzése, fűnyíró vásárlás
- óvoda: szervizkocsi, mosogatómedence, szőnyeg, íróasztal beszerzés
- elektromos kerékpár beszerzése
- zúzó kalapács beszerzése
- kültéri közlekedési tükör beszerzése
- laminált padló beszerzés: művelődési ház
- tetőjavítás művelődési ház
- HÉSZ felülvizsgálata

Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2019. ¾ évben nem vett fel hitelt, előző évekről áthúzódó hitel-, adósságállománya nincs.

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának pénzügyi helyzetét összefoglalva elmondható, hogy valamennyi alapfeladat ellátását biztosítani tudta a Képviselőtestület, a működési kiadásokon túl jelentős összeget fordítva folyamatban lévő – pályázaton nyert - beruházásai önrészének biztosítására.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és elfogadására!

Előszállás, 2019. november 22.

Farkas Imre
polgármester

Előszállás Nagyközség Polgármestere

Előszállás Nagyközség Önkormányzat összevont 2019. évi költségvetésének mérlege

adatok forintban!

Rovatrend	Sorszám	Bevételi jogcím	2019. évi eredeti előirányzat	2019. évi módosított előirányzat	2019. 3/4. évi teljesítés	Teljesítés %-a
		A	B	C	D	E
B1-7	**I.**	**Működési költségvetési bevételek**	**253 134 626**	**264 099 289**	**220 962 760**	84%
B1.	***1.***	***Működési célú támogatások államháztartáson belülről***	***186 524 522***	***193 754 273***	***155 977 663***	81%
B11.	1.1.	Önkormányzatok működési támogatásai	171 404 400	177 492 824	141 652 796	80%
B16	1.2.	Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülről	15 120 122	16 261 449	14 324 867	88%
B25		**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről**	**-**	**34 999 975**	**34 999 975**	**100%**
B3.	***2.***	***Közhatalmi bevételek***	***41 400 000***	***43 216 425***	***44 136 781***	102%
B34.	*2.1.*	*Vagyon típusú adók*	*11 000 000*	*11 000 000*	*10 768 787*	98%
	2.2.	Magánszemélyek kommunális adói	*11 000 000*	*11 000 000*	*10 768 787*	98%
B35.	*2.3.*	*Termékek és szolgáltatások adói*	*30 400 000*	*30 400 000*	*30 409 131*	100%
	2.4.	Iparűzési adó	25 000 000	25 000 000	27 044 689	108%
	2.5.	Környezetterhelési díj	-	-	-	
B354	2.6.	Gépjárműadó	5 400 000	5 400 000	3 364 442	62%
	2.7.	*Egyéb közhatalmi bevételek*	-	1 816 425	2 958 863	163%
B4.	***3.***	***Működési bevételek***	***25 210 104***	***27 128 591***	***20 848 316***	77%
B401	3.1.	Készletértékesítések ellenértéke	-	-	-	
B402	3.2.	Szolgáltatások ellenértéke	11 737 838	13 263 952	10 551 339	80%
B403	3.3.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	794 000	794 000	262 384	33%
B404	3.4.	Tulajdonosi bevételek	616 233	616 233	494 672	80%
B405	3.5.	Ellátási díjak	6 922 561	6 922 561	4 847 904	70%
B406	3.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	5 139 472	5 531 817	4 691 973	85%
B407	3.7.	ÁFA visszatérülés	-	-	-	
B408	3.8.	Kamatbevétel	-	28	44	157%
B6.	***4.***	***Működési célú átvett pénzeszközök***	-	-	-	
B5.	**II.**	**Felhalmozási költségvetési bevételek**	**-**	5 905 300	2 417 300	**41%**
B7.	***1.***	***Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről***	**-**	-	-	
	1.1.	Önkormányzatok felhalmozási támogatásai		-		
	1.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülről		-		
	2.	***Felhalmozásibevételek***	**-**	**5 835 300**	***2 312 300***	**40%**
B51-5	2.1.	Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése	-	5 835 300	2 312 300	40%
	2.2.	Egyéb felhalmozási bevételek	-	-	-	
B7.	***3.***	***Felhalmozási célú átvett pénzeszközök***	**-**	70 000	105 000	150%
	III.	**Költségvetési bevételek összesen: (I+II)**	**253 134 626**	**305 004 564**	**258 380 035**	**85%**
B8.	**IV.**	**Finanszírozási bevételek**	**165 863 155**	**162 657 392**	**129 289 981**	**79%**
	1.	***Működési célú finanszírozási bevételek***	***165 863 155***	**162 657 392**	**129 289 981**	**79%**
B813	1.1.	Előző év működési célú költségvetési maradványának igénybevétele	-	1 438 844	1 438 844	100%
B816	1.2.	Irányítószervi működési célú támogatás	114 982 152	114 982 152	81 614 741	71%
B815	1.3.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	-	-		
B817	1.4.	Lekötött bankbetétek megszüntetése		-		
	2.	***Felhalmozási célú finanszírozási bevételek***	***50 881 003***	46 236 396	46 236 396	100%
	2.1.	Előző év felhalmozási célú költségvetési maradványának igénybevétele	50 881 003	46 236 396	46 236 396	100%
	2.2.	Irányítószervi felhalmozási célú támogatás	-	-	-	
	V.	**Bevételek összesen: (III+IV)**	**418 997 781**	**467 661 956**	**387 670 016**	**83%**

Rovatrend	Sorszám	Kiadási jogcím	2019. évi eredeti előirányzat	2019. évi módosított előirányzat	2019. 3/4. évi teljesítés	Teljesítés %-a
		A	B	C	D	E
K1-8	**I.**	**Működési költségvetési kiadásai**	**248 084 626**	**255 678 806**	**181 951 491**	71%
K1.	1.	Személyi juttatások	127 595 525	126 774 318	94 482 962	75%
K2.	2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	25 253 371	24 769 208	18 458 587	75%
K3.	3.	Dologi kiadások	86 161 730	94 003 140	61 332 247	65%
K4.	4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	4 000 000	4 820 420	3 121 600	65%
K5.	***5.***	***Egyéb működési célú kiadások***	**5 074 000**	**5 311 720**	**4 556 095**	86%
	5.1	Működési célú támogatások ÁHT-n belülre	5 074 000	5 074 000	4 318 375	85%
	5.2	A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások	-	237 720	237 720	100%
K513	**II.**	**Tartalékok**	-	-	-	
	1	***Működési tartalékok***	-	-	-	
	1.2.	Céltartalékok	-	-	-	
	1.3.	Általános tartalék	-	-	-	
	2.	***Felhalmozási tartalékok***	-	-	-	
	2.1.	Céltartalékok	-	-	-	
		Működési kiadások összesen (I+II)	**248 084 626**	**255 678 806**	**181 951 491**	**71%**
	III.	**Felhalmozási költségvetési kiadások**	**49 744 300**	**90 814 295**	**62 321 778**	**69%**
K6.	1.	Beruházások	49 244 300	71 417 214	57 410 086	80%
K7.	2.	Felújítások	500 000	19 397 081	4 911 692	25%
K8.	3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-	-	
	3.1.	Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n belülre	-	-	-	
	3.2.	Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n kívülre	-	-	-	
		Felhalmozási kiadások összesen:(II/2+III)	**49 744 300**	**90 814 295**	**62 321 778**	**69%**
IV.		**Költségvetési kiadások összesen: (I+II+III)**	**297 828 926**	**346 493 101**	**244 273 269**	**70%**
V.		**Finanszírozási kiadások**	**121 168 855**	**121 168 855**	**87 801 444**	**72%**
K9.	***1.***	***Működési finanszírozási kiadások***	**121 168 855**	**121 168 855**	**87 801 444**	**72%**
	1.2.	Irányítószervi működési célú támogatás	114 982 152	114 982 152	81 614 741	**71%**
	1.3	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	6 186 703	6 186 703	6 186 703	**100%**
	2.	***Felhalmozási finanszírozási kiadások***	-	-	-	
	2.1.	Hosszú lejáratú hitel törlesztése	-	-	-	
	2.2.	Irányítószervi felhalmozási célú támogatás	-	-	-	
		KIADÁSOK ÖSSZESEN: (IV+V)	**418 997 781**	**467 661 956**	**332 074 713**	**71%**

Előszállás, 2019. november 22.

Farkas Imre
polgármester

Előszállás Nagyközség Önkormányzata

Bokorné dr. Jenei Zsuzsanna jegyző
nevében és megbízásából:

Győriné Tar Edit
aljegyző

Előszállás Nagyközség Önkormányzat 2019. évi költségvetésének mérlege

adatok forintban!

Rovatrend	Sorszám	Bevételi jogcím	2019. évi eredeti előirányzat	2019. évi módosított előirányzat	2019. 3/4. évi teljesítés	Teljesítés %-a
		A	B	C	D	E
B1-7.	**I.**	**Működési költségvetési bevételek**	**238 134 626**	**247 891 958**	**207 656 812**	**84%**
B1.	***1.***	***Működési célú támogatások államháztartáson belülről***	***186 524 522***	***192 616 942***	***154 840 332***	**80%**
B11.	1.1.	Önkormányzatok működési támogatásai	171 404 400	177 492 824	141 652 796	80%
B16	1.2.	Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülről	15 120 122	15 124 118	13 187 536	87%
B25		**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről**		**34 999 975**	**34 999 975**	100%
B3.	***2.***	***Közhatalmi bevételek***	***41 400 000***	***43 216 425***	***44 136 781***	**102%**
B34.	*2.1.*	*Vagyon típusú adók*	*11 000 000*	*11 000 000*	*10 768 787*	98%
	2.2.	Magánszemélyek kommunális adói	*11 000 000*	*11 000 000*	10 768 787	98%
B35.	*2.3.*	*Termékek és szolgáltatások adói*	*30 400 000*	*30 400 000*	*30 409 131*	100%
	2.4.	Iparűzési adó	25 000 000	25 000 000	27 044 689	108%
	2.5.	Környezetterhelési díj	-			
B354.	2.6.	Gépjárműadó	5 400 000	5 400 000	3 364 442	62%
	2.7.	*Egyéb közhatalmi bevételek*	-	1 816 425	2 958 863	163%
B4.	***3.***	***Működési bevételek***	***10 210 104***	***12 058 591***	***8 679 699***	**72%**
B401.	3.1.	Készletértékesítések ellenértéke	-	-	-	
B402.	3.2.	Szolgáltatások ellenértéke	2 177 077	3 633 191	2 972 626	82%
B403.	3.3.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	794 000	794 000	262 384	33%
B404.	3.4.	Tulajdonosi bevételek	616 233	616 233	494 672	80%
B405.	3.5.	Ellátási díjak	4 676 106	4 676 106	2 830 147	61%
B406.	3.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 946 688	2 339 033	2 119 827	91%
B407.	3.7.	ÁFA visszatérülés	-	-	-	
B408.	3.8.	Kamatbevétel	-	28	43	154%
B6.	***4.***	***Működési célú átvett pénzeszközök***	-	-	-	
B5.	**II.**	**Felhalmozási költségvetési bevételek**	**-**	**5 905 300**	**2 417 300**	**41%**
B7.	***1.***	***Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről***	-			
	1.1.	Önkormányzatok felhalmozási támogatásai				
	1.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülről				
	2.	***Felhalmozásibevételek***	-	***5 835 300***	***2 312 300***	**40%**
B51-5	2.1.	Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése		5 835 300	2 312 300	40%
	2.2.	Egyéb felhalmozási bevételek	-			
B7.	***3.***	***Felhalmozási célú átvett pénzeszközök***	-	**70 000**	**105 000**	**150%**
	III.	**Költségvetési bevételek összesen: (I+II)**	**238 134 626**	**288 797 233**	**245 074 087**	**85%**
B8.	**IV.**	**Finanszírozási bevételek**	**50 881 003**	**46 236 396**	**46 236 396**	**100%**
	1.	***Működési célú finanszírozási bevételek***	***50 881 003***	***46 236 396***	***46 236 396***	**100%**
B813.	1.1.	Előző év működési célú költségvetési maradványának igénybevétele	-			
B816.	1.2.	Irányítószervi működési célú támogatás	-			

B815.	1.3.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	-			
B817.	1.4.	Lekötött bankbetétek megszüntetése				
	2.	***Felhalmozási célú finanszírozási bevételek***	***50 881 003***	***46 236 396***	***46 236 396***	**100%**
	2.1.	Előző év felhalmozási célú költségvetési maradványának igénybevétele	50 881 003	46 236 396	46 236 396	100%
	2.2.	Irányítószervi felhalmozási célú támogatás	-			
	V.	**Bevételek összesen: (III+IV)**	**289 015 629**	**335 033 629**	**291 310 483**	**87%**

Rovatrend	**Sorszám**	**Kiadási jogcím**	**2019. évi eredeti előirányzat**	**2019. évi módosított előirányzat**	**2019. 3/4. évi teljesítés**	**Teljesítés %-a**
		A	**B**	**C**	**D**	**E**
K1-8.	**I.**	**Működési költségvetési kiadásai**	**118 602 474**	**123 684 432**	**88 935 476**	**72%**
K1.	1.	Személyi juttatások	43 295 833	43 923 226	34 639 590	79%
K2.	2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	8 570 911	8 570 911	6 540 776	76%
K3.	3.	Dologi kiadások	57 661 730	61 058 155	40 077 415	66%
K4.	4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	4 000 000	4 820 420	3 121 600	65%
K5.	***5.***	***Egyéb működési célú kiadások***	***5 074 000***	***5 311 720***	***4 556 095***	**86%**
	5.1	Működési célú támogatások ÁHT-n belülre	5 074 000	5 074 000	4 318 375	85%
	5.2	A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások	-	237 720	237 720	100%
K513	**II.**	**Tartalékok**	**-**			
	1	***Működési tartalékok***	**-**			
	1.2.	Céltartalékok	-			
	1.3.	Általános tartalék	-			
	2.	***Felhalmozási tartalékok***	**-**			
	2.1.	Céltartalékok	-			
		Működési kiadások összesen (I+II)	**118 602 474**	**123 684 432**	**88 935 476**	**72%**
	III.	**Felhalmozási költségvetési kiadások**	**49 244 300**	**90 180 342**	**61 687 825**	**68%**
K6.	1.	Beruházások	49 244 300	71 027 508	57 020 380	80%
K7.	2.	Felújítások	-	19 152 834	4 667 445	24%
K8.	3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	-			
	3.1.	Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n belülre	-			
	3.2.	Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n kívülre	-			
		Felhalmozási kiadások összesen:(II/2+III)	**49 244 300**	**90 180 342**	**61 687 825**	**68%**
IV.		**Költségvetési kiadások összesen: (I+II+III)**	**167 846 774**	**213 864 774**	**150 623 301**	**70%**
V.		**Finanszírozási kiadások**	**121 168 855**	**121 168 855**	**87 801 444**	**72%**
K9.	***1.***	***Működési finanszírozási kiadások***	***121 168 855***	***121 168 855***	***87 801 444***	**72%**
	1.2.	Irányítószervi működési célú támogatás	114 982 152	114 982 152	81 614 741	71%
	1.3	Államháztartáson belüli megelőlegezés	**6 186 703**	**6 186 703**	**6 186 703**	**100%**
	2.	***Felhalmozási finanszírozási kiadások***	**-**			
	2.1.	Hosszú lejáratú hitel törlesztése	-			
	2.2.	Irányítószervi felhalmozási célú támogatás				
		KIADÁSOK ÖSSZESEN: (IV+V)	**289 015 629**	**335 033 629**	**238 424 745**	**71%**

Előszállás, 2019. november 22.

Farkas Imre
polgármester

Bokorné dr. Jenei Zsuzsanna jegyző
nevében és megbízásából:

Győriné Tar Edit
aljegyző

Előszállás Nagyközség Önkormányzata

I. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege

adatok forintban!

adatok forintban!

Sor-szám	Bevételek			Kiadások		
	Megnevezés	2019. évi eredeti előirányzat	2019. 3/4. évi teljesítés	Megnevezés	2019. évi eredeti előirányzat	2019. 3/4. évi teljesítés
	A	B	C	Dologi kiadások	D	F
1.	Közhatalmi bevételek	41 400 000	44 136 781	Személyi juttatások	127 595 525	94 482 962
2.	Intézményi működési bevételek	25 210 104	20 848 316	Munkaadókat terhelő járulék	25 253 371	18 458 587
3.	Önkormányzat működési célú költségetési támogatá	186 524 522	155 977 663	Dologi kiadások	86 161 730	61 332 247
4.	Előző évi költségvetési kiegészítések, visszatérülések			Egyéb működési célú kiadások	9 074 000	7 677 695
5.	Működési célú támogatásértékű bevételek	15 120 122	14 324 867	Tartalékok	-	-
6.						
7.	**Költségvetési bevételek összesen:**	**268 254 748**	**235 287 627**	**Költségvetési kiadások összesen:**	**248 084 626**	**181 951 491**
8.	Előző évi műk.célú pénzm.igénybev.	50 881 003	47 675 240	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása		
9.	Előző évi váll.maradv.igénybev.			Likviditási hitelek törlesztése		
10.	Értékpapír kibocsátása, értékesítése			Rövid lejáratú hitelek törlesztése		
11.	Hitelek felvétele			Hosszú lejáratú hitelek törlesztése		
12.	Kapott kölcsön, nyújtott kölcsön visszatérülése			Kölcsönök törlesztése, adott kölcsön		
13.	Forgatási célú belf., külf. Értékpapírok kibocsátása, értékesítése			Befektetési célú belf.külf.értékpapírok vásárlása		
14.	Betét visszavonásából származó bevétel			Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása		
15.	Egyéb működési finanszírozási célú bevétel	114 982 152	81 614 741	Betét elhelyezése		
16.				Központi irányató szervi támogatás folyósítása	114 982 152	81 614 741
17.						
18.						
19.	**Finanszírozási célú bevételek (8+...+18)**	165 863 155	129 289 981	**Finanszírozási célú kiadások (8+...+18)**	**114 982 152**	**81 614 741**
20.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN (7+19)**	**434 117 903**	**364 577 608**	**KIADÁSOK ÖSSZESEN (7+19)**	**363 066 778**	**263 566 232**

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

adatok forintban! **adatok forintban!**

Sor-szám	Bevételek			Kiadások		
	Megnevezés	2019. évi eredeti előirányzat	2019. 3/4. évi teljesítés	Megnevezés	2019. évi eredeti előirányzat	2019. 3/4. évi teljesítés
	A	B	C	D	E	F
1.	Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése		2 312 300	Intézményi beruházási kiadások	49 744 300	57 410 086
2.	Vagyonértékű jogok értékesítése, hasznosítása			Felújítások	550 000	4 911 692
3.	Pénzügyi befektetésekből származó bevétel			Lakástámogatások		
4.	Címzett és céltámogatások			Lakásépítés		
5.	Egyéb központi támogatás			EU-s forrásból finansz.támogatással megv.progr.projektek kiadásai		
6.	Központosított előirányzatokból támogatás			EU-s forrásból finansz.önkormányzati hozzájárulásának kiadásai		
7.	Termőföld értékesítése			Felhalmozási célú kölcsönök visszafizetése és nyújtása		
8.	LEADER pályázat, csatornapályázat bevétele	-		Tartalékok		
9.	EU-s támogatásból származó forrás	-		Felhalmozási célú pénzeszközök átadás áht-n kívül	-	-
10.	Felhalmozási célú kölcsön visszatérülése					
11.	**Költségvetési bevételek összesen:**	**-**	**2 312 300**	**Költségvetési kiadások összesen:**	**50 294 300**	**62 321 778**
12.	Előző évi felh..célú pénzm.igénybev.			Értékpapír vásárlása, visszavásárlása		
13.	Értékpapír kibocsátása, értékesítése			Hitelek törlesztése		
14.	Rövid lejáratú hitelek felvétele			Rövid lejáratú hitelek törlesztése		
15.	Hosszú lejáratú hitelek felvétele			Hosszú lejáratú hitelek törlesztése		
16.	Kapott kölcsön, nyújtott kölcsön visszatérülése			Kölcsönök törlesztése, adott kölcsön		
17.	Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok kibocsátása, értékesítése			Befektetési célú belf.külf.értékpapírok vásárlása		
18.	**Finanszírozási célú bevételek (12+...+17)**	-	-	**Finanszírozási célú kiadások (12+...+17)**		
19.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN (11+18)**	**-**	**2 312 300**	**KIADÁSOK ÖSSZESEN (11+18)**	**50 294 300**	**62 321 778**

Előszállás, 2019. november 22.

Farkas Imre
polgármester

Bokorné dr. Jenei Zsuzsanna jegyző nevében és megbízásából:

Györiné Tar Edit
aljegyző

Előszállás Nagyközség Önkormányzata

Előszállás Nagyközség Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyeletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségei

adatok Ezer forintban! adatok forintban!

Sorszám	Megnevezés	Évek				Összesen:
		2019.	2020.	2021.	2022.	
	A	B	C	D	E	F
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.	ÖSSZES KÖTELEZETTSÉG:					

Előszállás, 2019. november 22.

Bokorné dr. Jenei Zsuzsanna jegyző
nevében és megbízásából:

Farkas Imre
polgármester

Előszállás Nagyközség Önkormányzata

Györiné Tar Edit
aljegyző

Előszállás Nagyközség Önkormányzat saját bevételeinek részletezése az adósságot keletkeztető ügyletekből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához

adatok forintban!

Sorszám	Bevételi jogcímek	2019. évi eredeti előirányzat	2019. évi módosított előirányzat	2019. 3/4. évi teljesítés	Teljesítés %-a
	A	B	C	D	E
1.	Helyi adók	36 000 000	36 000 000	37 813 476	105%
2.	Osztalékok, koncessziós díjak, hozam	-			
3.	Adópótlék, adóbírság	-			
4.	Tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyonértékű jog értékesítése, vagyonhasznosításból származó bevétel				
5.	Részvények, részesedések értékesítése				
6.	Vállalatértékesítésből, privatizációból származó bevételek				
7.	Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés				
8.	**Saját bevételek öszesen:**	**36 000 000**	**36 000 000**	**37 813 476**	**105%**

Előszállás, 2019. november 22.

Farkas Imre
polgármester

Előszállás Nagyközség Önkormányzata

Bokorné dr. Jenei Zsuzsanna jegyző
nevében és megbízásából:

Győriné Tar Edit
aljegyző

Előszállás Nagyközség Önkormányzata Beruházási Kiadások előirányzata beruházásonként

	Beruházás, felújítás megnevezése	2019. évi eredeti előirányzat	2019. 3/4. évi teljesítés
	A	B	C
1.	Pályázati önerő (Művelődési Ház TOP pályázat)	14 550 000	42 948 306
2.	Műfüves pályázat		3 456 979
3.	Építőipari tevékenység (Mezőföld)		2 324 375
4.	Orvosi rendelő felújítási terve		127 000
5.	HÉSZ felülviszgálata		6 350 000
6.	Székek, asztalok beszerzése művelődési házba		3 177 540
7.	Asztal, szék beszerzés óvoda		100 585
8.	Számítógép beszerzés		124 460
9.	Elektromos kerékpár beszerzése		210 000
10.	Zúzó kalapács beszerzése		68 263
11.	Költéri közlekedési tükör beszerzése		13 360
12.	Laminált padló beszerzés könyvtár		514 609
13.	Tetőjavítási munkák művelődései ház		2 272 348
	Összesen:		**61 687 825**

Előszállás, 2019. november 22.

Bokorné dr. Jenei Zsuzsanna jegyző nevében és megbízásából:

Farkas Imre
polgármester

Győriné Tar Edit
aljegyző

Európai uniós támogatással megvalósuló projektek bevételei, kiadásai, hozzájárulások

EU-s projekt neve, azonosítója:

			adatok Ezer forintban!	adatok forintban!
A	B	C	D	E
Források	**2019.**	**2020.**	**2021.**	**Összesen:**
Saját erő				
EU-s forrás				
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:	-			

Kiadások, költségek	**2019.**	**2020.**	**2021.**	**Összesen:**
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések				
Szolgáltatások igénybe vétele				
Adminisztratív költségek				
Összesen:	-			

Önkormányzaton kívüli EU-s projektekhez történő hozzájárulás 2018. év előirányzat

Támogatott neve	**Hozzájárulás (E Ft)**
Összesen:	

Előszállás, 2019. november 22.

Bokorné dr. Jenei Zsuzsanna jegyző nevében és megbízásából:

Farkas Imre
polgármester

Győriné Tar Edit
aljegyző

Előszállás Nagyközség Önkormányzata

Előszállás Nagyközség Önkormányzata Működési kiadásai kormányzati funkciónként

adatok forintban!

Kormányzati funkciók	Kiadási jogcímek	2019. évi eredeti előirányzat	2019. évi módosított előirányzat	2019. 3/4. évi teljesítés	Teljesítés %-a
	A	B	C	D	E
011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	K1. Személyi juttatások	12 371 996	12 371 996	9 214 060	74%
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 435 858	2 435 858	1 693 113	70%
	K3. Dologi kiadások	11 647 082	13 035 830	8 133 033	62%
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-	-	
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	1 000 000	812 875	325 750	40%
	K513. Tartalék tartalék				
	K6. Beruházások	49 244 300			
	K7. Felújítások				
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-			
	K9. Finanszírozási kiadások				
	Összesen	76 699 236	28 656 559	19 365 956	68%
013320 Köztemető fenntartás és működetés	K1. Személyi juttatások	-			
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-			
	K3. Dologi kiadások	1 697 640	1 697 640	1 614 997	95%
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-			
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-			
	K513. Tartalék tartalék	-			
	K6. Beruházások	-			
	K7. Felújítások	-			
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-			
	K9. Finanszírozási kiadások	-			
	Összesen	1 697 640	1 697 640	1 614 997	95%
013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok	K1. Személyi juttatások	-			
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-			
	K3. Dologi kiadások				
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-			
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-			
	K513. Tartalék tartalék	-			
	K6. Beruházások	-			
	K7. Felújítások				
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-			
	K9. Finanszírozási kiadások				
	Összesen	-			
018010 Önkormányzatok elszámolásai a közp-i ktg.vetéssel	K1. Személyi juttatások	-			
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-			
	K3. Dologi kiadások	-			
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-			
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	6 424 423	6 424 423	100%
	K513. Tartalék tartalék	-			
	K6. Beruházások	-			
	K7. Felújítások	-			
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-			
	K9. Finanszírozási kiadások	-			
	Összesen	-	6 424 423	6 424 423	100%
018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek	K1. Személyi juttatások	-			
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-			
	K3. Dologi kiadások	-			
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-			
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-			
	K513. Tartalék tartalék	-			
	K6. Beruházások	-			
	K7. Felújítások	-			
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-			
	K9. Finanszírozási kiadások	114 982 152	114 982 152	81 614 741	71%
	Összesen	114 982 152	114 982 152	81 614 741	71%
041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	K1. Személyi juttatások	9 783 600	9 783 600	6 510 089	67%
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 907 802	1 907 802	1 318 657	69%
	K3. Dologi kiadások	-	492 511	278 263	56%
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-	-	
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-	-	
	K513. Tartalék tartalék				
	K6. Beruházások	-	278 263	278 263	100%
	K7. Felújítások	-	-	-	
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-	-	
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-	-	
	Összesen	11 691 402	12 462 176	8 385 272	67%
	K1. Személyi juttatások	-			

045160 Közutak, hidak alagutak üzemeltetése fenntartása	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-			
	K3. Dologi kiadások	4 400 263	4 400 263	1 818 236	41%
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-			
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-			
	K513. Tartalék tartalék	-			
	K6. Beruházások	-	13 361	13 361	
	K7. Felújítások	-			
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-			
	K9. Finanszírozási kiadások	-			
	Összesen	4 400 263	4 413 624	1 831 597	41%
052020 Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése	K1. Személyi juttatások	-			
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-			
	K3. Dologi kiadások				
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-			
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-			
	K513. Tartalék tartalék	-			
	K6. Beruházások	-			
	K7. Felújítások	-			
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-			
	K9. Finanszírozási kiadások	-			
	Összesen	-			
063020 Víztermelés, -kezelés, -ellátás	K1. Személyi juttatások	-			
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-			
	K3. Dologi kiadások	-	8 018	9 149	114%
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-			
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-			
	K513. Tartalék tartalék	-			
	K6. Beruházások	-			
	K7. Felújítások	-			
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-			
	K9. Finanszírozási kiadások	-			
	Összesen	-	8 018	9 149	114%
064010 Közvilágítás	K1. Személyi juttatások	-	-	-	
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	-	-	
	K3. Dologi kiadások	7 773 823	7 773 823	5 512 721	71%
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-	-	
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-	-	
	K513. Tartalék tartalék	-	-	-	
	K6. Beruházások	-	-	-	
	K7. Felújítások	-	-	-	
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-	-	
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-	-	
	Összesen	7 773 823	7 773 823	5 512 721	71%
066010 Zöldterületkezelés	K1. Személyi juttatások	-			
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-			
	K3. Dologi kiadások	7 428 230	7 428 230	1 478 883	20%
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-	-	
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-	-	
	K513. Tartalék tartalék	-	-	-	
	K6. Beruházások	-	-	-	
	K7. Felújítások	-	-	-	
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-	-	
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-	-	
	Összesen	7 428 230	7 428 230	1 478 883	20%
066020 Város és községgazdálkodás	K1. Személyi juttatások	2 449 122	2 449 122	2 574 498	105%
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	490 238	490 238	477 841	97%
	K3. Dologi kiadások	2 501 000	2 972 770	4 299 109	145%
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-	-	
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-	-	
	K513. Tartalék tartalék	-	-	-	
	K6. Beruházások	-	11 372 993	6 793 886	60%
	K7. Felújítások	-	-	1 880 487	
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-	-	
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-		
	Összesen	5 440 360	17 285 123	16 025 821	93%
072111 Háziorvosi alapellátás	K1. Személyi juttatások	-			
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-			
	K3. Dologi kiadások	687 110	687 110	1 137 683	166%
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-			
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	1 074 000	1 074 000	805 500	75%
	K513. Tartalék tartalék	-			
	K6. Beruházások	-	127 000	251 460	198%
	K7. Felújítások	-			

	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-			
	K9. Finanszírozási kiadások	-			
	Összesen	1 761 110	1 888 110	2 194 643	116%
072112 Háziorvosi ügyeleti ellátás	K1. Személyi juttatások	-			
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-			
	K3. Dologi kiadások	955 000	955 000	542 412	57%
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-			
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-			
	K513. Tartalék tartalék	-			
	K6. Beruházások	-			
	K7. Felújítások	-			
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-			
	K9. Finanszírozási kiadások	-			
	Összesen	955 000	955 000	542 412	57%
072311 Fogorvosi alapellátás	K1. Személyi juttatások	-			
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-			
	K3. Dologi kiadások	590 000	590 000	223 475	38%
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-	-	
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-	-	
	K513. Tartalék tartalék	-	-	-	
	K6. Beruházások	-	-	-	
	K7. Felújítások	-	-	-	
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-	-	
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-	-	
	Összesen	590 000	590 000	223 475	38%
072312 Fogorvosi ügyeleti ellátás	K1. Személyi juttatások	-			
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-			
	K3. Dologi kiadások	160 000	160 000	104 000	65%
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-			
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-			
	K513. Tartalék tartalék	-			
	K6. Beruházások	-			
	K7. Felújítások	-			
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-			
	K9. Finanszírozási kiadások	-			
	Összesen	160 000	160 000	104 000	65%
074031 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás	K1. Személyi juttatások	4 043 375	4 043 375	3 648 207	90%
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	801 117	801 117	672 325	84%
	K3. Dologi kiadások	2 297 702	2 377 702	1 615 469	68%
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-			
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-			
	K513. Tartalék tartalék	-			
	K6. Beruházások	-			
	K7. Felújítások	-			
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-			
	K9. Finanszírozási kiadások	-			
	Összesen	7 142 194	7 222 194	5 936 001	82%
081030 Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése	K1. Személyi juttatások	-			
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-			
	K3. Dologi kiadások	585 000	585 000	390 416	67%
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-		
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-		
	K513. Tartalék tartalék	-	-		
	K6. Beruházások	-	3 456 979	3 456 979	100%
	K7. Felújítások	-	-		
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-		
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-		
	Összesen	585 000	4 041 979	3 847 395	95%
082042 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása	K1. Személyi juttatások	-			
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-			
	K3. Dologi kiadások	418 000	418 000	217 058	52%
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-	-	
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-	-	
	K513. Tartalék tartalék	-	-	-	
	K6. Beruházások	-	-	-	
	K7. Felújítások	-	-	-	
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-	-	
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-	-	
	Összesen	418 000	418 000	217 058	52%
082092 Közművelődés-	K1. Személyi juttatások	4 882 580	4 882 580	3 906 000	80%
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	978 632	978 632	744 310	76%
	K3. Dologi kiadások	2 017 000	4 298 309	4 298 309	100%
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-			

hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-			
	K513. Tartalék tartalék	-			
	K6. Beruházások	-	46 125 847	46 125 847	100%
	K7. Felújítások	-	4 152 835	2 786 958	67%
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-			
	K9. Finanszírozási kiadások	-			
	Összesen	7 878 212	60 438 203	57 861 424	96%
083030 Egyéb kiadói tevékenység	K1. Személyi juttatások	-			
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-			
	K3. Dologi kiadások	955 000	955 000	763 000	80%
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-			
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-			
	K513. Tartalék tartalék	-			
	K6. Beruházások	-			
	K7. Felújítások	-			
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-			
	K9. Finanszírozási kiadások	-			
	Összesen	955 000	955 000	763 000	80%
084032 Civil szervezetek program támogatása	K1. Személyi juttatások	-	-	-	
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	-	-	
	K3. Dologi kiadások	-	-	-	
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-	-	
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	3 000 000	3 187 125	3 187 125	100%
	K513. Tartalék tartalék	-	-	-	
	K6. Beruházások	-	-	-	
	K7. Felújítások	-	-	-	
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-	-	
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-	-	
	Összesen	3 000 000	3 187 125	3 187 125	100%
091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai	K1. Személyi juttatások	-			
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-			
	K3. Dologi kiadások	-	158 989	158 989	
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-			
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-			
	K513. Tartalék tartalék	-			
	K6. Beruházások	-	100 584	100 584	100%
	K7. Felújítások	-			
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-			
	K9. Finanszírozási kiadások	-			
	Összesen	-	259 573	259 573	100%
104037 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés	K1. Személyi juttatások	-			
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-			
	K3. Dologi kiadások	581 400	581 400		
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-			
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-			
	K513. Tartalék tartalék	-			
	K6. Beruházások	-			
	K7. Felújítások	-			
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-			
	K9. Finanszírozási kiadások	-			
	Összesen	581 400	581 400	-	
104042 Család- és Gyermekvédelmi szolgáltatások	K1. Személyi juttatások	4 882 580	5 509 973	5 124 744	93%
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	978 632	978 632	937 358	96%
	K3. Dologi kiadások	1 810 000	1 810 000	659 059	36%
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-	-	
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-	-	
	K513. Tartalék tartalék	-	-	-	
	K6. Beruházások	-	-	-	
	K7. Felújítások	-	-	-	
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-	-	
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-	-	
	Összesen	7 671 212	8 298 605	6 721 161	81%
107051 Szociális étkeztetés szociális konyhán	K1. Személyi juttatások	-			
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-			
	K3. Dologi kiadások	11 094 200	9 594 200	6 751 778	70%
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-	-	
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-	-	
	K513. Tartalék tartalék	-	-	-	
	K6. Beruházások	-	-	-	
	K7. Felújítások	-	-	-	
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-	-	
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-	-	
	Összesen	11 094 200	9 594 200	6 751 778	70%
	K1. Személyi juttatások	4 882 580	4 882 580	3 661 992	75%

107052 Házi segítségnyújtás	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	978 632	978 632	697 172	71%
	K3. Dologi kiadások	63 500	63 500	71 376	112%
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-		
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-		
	K513. Tartalék tartalék	-	-		
	K6. Beruházások	-	-		
	K7. Felújítások	-	-		
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-		
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-		
	Összesen	**5 924 712**	**5 924 712**	**4 430 540**	**75%**
107060 Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátásások, támogatások	K1. Személyi juttatások	-	-	-	
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	-	-	
	K3. Dologi kiadások	-	-	-	
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	4 000 000	4 820 420	3 121 600	65%
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-	-	
	K513. Tartalék tartalék	-	-	-	
	K6. Beruházások	-	-	-	
	K7. Felújítások	-	-	-	
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-	-	
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-	-	
	Összesen	**4 000 000**	**4 820 420**	**3 121 600**	**65%**
Összesen:	K1. Személyi juttatások	43 295 833	43 923 226	34 639 590	79%
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	8 570 911	8 570 911	6 540 776	76%
	K3. Dologi kiadások	57 661 950	61 058 155	40 077 415	66%
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	4 000 000	4 820 420	3 121 600	65%
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	5 074 000	5 311 720	4 556 095	86%
	K513. Tartalék tartalék	-	-	-	
	K6. Beruházások	49 244 300	71 027 508	57 020 380	80%
	K7. Felújítások	-	19 152 834	4 667 445	24%
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-	-	
	K9. Finanszírozási kiadások	114 982 152	121 168 855	81 614 741	67%
	Összesen	**282 829 146**	**335 033 629**	**232 238 042**	**69%**

Előszállás, 2019. november 22.

Bokorné dr. Jenei Zsuzsanna jegyző
nevében és megbízásából:

Farkas Imre
polgármester

Győriné Tar Edit
aljegyző

Előszállás Nagyközség Önkormányzata

Előszállás Nagyközség Önkormányzat 2019. évi céljelleggel nyújtott támogatásokról

adatok forintban!

Sorszám	Támogatott szervezet neve	Támogatás célja	2019. évi eredeti előirányzat	2019. évi módosított előirányzat	2019. 3/4. évi teljesítés	Teljesítés %-a
	A	B	C	D	E	F
1.	NÉ-KÁ-Med Bt.	működési hozzájárulás	1 074 000	1 074 000	805 500	75%
2.	Fejér megyei települések tagdíja	működési hozzájárulás	10 000	10 000	57 425	574%
3.	Közép-dunántúli Hulladékg.	működési hozzájárulás	266 000	266 000	229 700	86%
4.	Vizitársulat	működési hozzájárulás	724 000	724 000	225 750	31%
5.	Civilszervezetek	működési hozzájárulás	3 000 000	3 000 000	3 000 000	100%
	Működési célú pénzeszközátadás összesen:		**5 074 000**	**5 074 000**	**4 318 375**	85%

Előszállás, 2019. november 22.

Bokorné dr. Jenei Zsuzsanna
jegyző nevében és
megbízásából:

Farkas Imre
polgármester

Előszállás Nagyközség Önkormányzata

Győriné Tar Edit
aljegyző

Előszállás Nagyközség Önkormányzat összevont működési és fejlesztési célú bevételek és kiadások 2019-2020-2021. évi alakulását külön bemutató mérleg

adatok forintban!

Rovatrend	Sorszám	Bevételi jogcím	2019. évi eredeti előirányzat	2020. évi eredeti előirányzat	2021. évi eredeti előirányzat
		A	B	C	D
B1-7.	**I.**	**Működési költségvetési bevételek**	**237 081 164**	**226 244 094**	**196 832 362**
B1.	***1.***	***Működési célú támogatások államháztartáson belülről***	***186 524 522***	***179 063 541***	**155 785 281**
B11.	1.1.	Önkormányzatok működési támogatásai	171 404 400	164 548 224	**143 156 955**
B16	1.2.	Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülről	15 120 122	14 515 317	**12 628 326**
B3.	**2.**	***Közhatalmi bevételek***	***41 400 000***	***39 744 000***	**34 577 280**
B34.	*2.1.*	*Vagyon típusú adók*	*11 000 000*	*10 560 000*	**9 187 200**
	2.2.	Magánszemélyek kommunális adói	*11 000 000*	*10 560 000*	**9 187 200**
B35.	*2.3.*	*Termékek és szolgáltatások adói*	*30 400 000*	*29 184 000*	**25 390 080**
	2.4.	Iparűzési adó	25 000 000	*24 000 000*	**20 880 000**
	2.5.	Környezetterhelési díj	-	-	-
B354.	2.6.	Gépjárműadó	5 400 000	*5 184 000*	**4 510 080**
	2.7.	*Egyéb közhatalmi bevételek*	-	-	-
B4.	***3.***	***Működési bevételek***	***9 156 642***	***7 436 553***	**6 469 801**
B401.	3.1.	Készletértékesítések ellenértéke	-	-	-
B402.	3.2.	Szolgáltatások ellenértéke	1 123 615	1 078 670	**938 443**
B403.	3.3.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	794 000		-
B404.	3.4.	Tulajdonosi bevételek	616 233		-
B405.	3.5.	Ellátási díjak	4 676 106	4 489 062	**3 905 484**
B406.	3.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 946 688	1 868 820	**1 625 874**
B407.	3.7.	ÁFA visszatérülés	-	-	-
B408.	3.8.	Kamatbevétel	-	-	-
B6.	***4.***	***Működési célú átvett pénzeszközök***	-	-	-
B5.	**II.**	**Felhalmozási költségvetési bevételek**	**1 053 462**	-	-
B7.	***1.***	***Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről***	-	-	-
	1.1.	Önkormányzatok felhalmozási támogatásai			-
	1.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülről			-
	2.	***Felhalmozásibevételek***	***1 053 462***	-	-
B51-52.	2.1.	Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése	1 053 462	-	-
	2.2.	Egyéb felhalmozási bevételek	-	-	-
B7.	***3.***	***Felhalmozási célú átvett pénzeszközök***	-	-	-
	III.	**Költségvetési bevételek összesen: (I+II)**	**238 134 626**	**226 244 094**	**196 832 362**
B8.	**IV.**	**Finanszírozási bevételek**	**44 694 300**	**91 037 000**	**79 202 190**
	1.	***Működési célú finanszírozási bevételek***	***44 694 300***	***91 037 000***	**79 202 190**
B813.	1.1.	Előző év működési célú költségvetési maradványának igénybevétele	-	4 179 000	**3 635 730**
B816.	1.2.	Irányítószervi működési célú támogatás	-	75 434 000	**65 627 580**
B815.	1.3.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	-	-	-
B817.	1.4.	Lekötött bankbetétek megszüntetése			-
	2.	***Felhalmozási célú finanszírozási bevételek***	***44 694 300***	***11 424 000***	**9 938 880**
	2.1.	Előző év felhalmozási célú költségvetési maradványának igénybevétele	44 694 300	8 821 000	**7 674 270**
	2.2.	Irányítószervi felhalmozási célú támogatás	-	2 603 000	**2 264 610**
	V.	**Bevételek összesen: (III+IV)**	**282 828 926**	**317 281 094**	**276 034 552**

Rovatrend	Sorszám	Kiadási jogcím	2019. évi eredeti előirányzat	2020. évi eredeti előirányzat	2021. évi eredeti előirányzat
		A	B	C	D
K1-8.	**I.**	**Működési költségvetési kiadásai**	**118 602 474**	**113 858 375**	**99 056 786**
K1.	1.	Személyi juttatások	43 295 833	41 564 000	**36 160 680**
K2.	2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	8 570 911	8 228 075	**7 158 425**
K3.	3.	Dologi kiadások	57 661 730	55 355 261	**48 159 077**
K4.	4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	4 000 000	3 840 000	**3 340 800**
K5.	***5.***	***Egyéb működési célú kiadások***	***5 074 000***	***4 871 040***	**4 237 805**
	5.1	Működési célú támogatások ÁHT-n belülre	5 074 000	4 871 040	**4 237 805**
	5.2	Működési célú támogatások ÁHT-n kívülre	-	-	-
K513	**II.**	**Tartalékok**	-	**2 400 000**	**2 088 000**
	1	***Működési tartalékok***	-	***2 400 000***	**2 088 000**
	1.2.	Céltartalékok	-	-	-
	1.3.	Általános tartalék	-	2 400 000	**2 088 000**
	2.	***Felhalmozási tartalékok***	-	-	-
	2.1.	Céltartalékok	-	-	-
		Működési kiadások összesen (I+II)	**118 602 474**	**116 258 375**	**101 144 786**
	III.	**Felhalmozási költségvetési kiadások**	**49 244 300**	**12 500 000**	**10 875 000**
K6.	1.	Beruházások	49 244 300	12 500 000	**10 875 000**
K7.	2.	Felújítások	-	-	-
K8.	3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-	-
	3.1.	Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n belülre	-	-	-
	3.2.	Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n kívülre	-		-
		Felhalmozási kiadások összesen:(II/2+III)	**49 244 300**	**12 500 000**	**10 875 000**
IV.		**Költségvetési kiadások összesen: (I+II+III)**	**167 846 774**	**128 758 375**	**112 019 786**
V.		**Finanszírozási kiadások**	**114 982 152**	**77 234 000**	**67 193 580**
K9.	***1.***	***Működési finanszírozási kiadások***	***114 982 152***	***75 434 000***	**65 627 580**
	1.2.	Irányítószervi működési célú támogatás	114 982 152	75 434 000	**65 627 580**
	1.3	Pénzeszközök lekötött betétként való elhelyezése			-
	2.	***Felhalmozási finanszírozási kiadások***	-	***1 800 000***	**1 566 000**
	2.1.	Hosszú lejáratú hitel törlesztése	-	-	-
	2.2.	Irányítószervi felhalmozási célú támogatás		1 800 000	**1 566 000**
		KIADÁSOK ÖSSZESEN: (IV+V)	**282 828 926**	**280 822 339**	**244 315 435**

Előszállás, 2019. november 22.

Bokorné dr. Jenei Zsuzsanna nevében és megbízásából

Farkas Imre
polgármester

Előszállás Nagyközség Önkormányzata

Győriné Tar Edit
aljegyző

Előszállás Nagyközség Önkormányzat többéves kihatással járó döntések számszerűsítése évenkénti bontásban és összesítve célok szerint

adatok Ezer forintban! | adatok forintban!

Sor-szám	Kötelezettség jogcíme	Köt.váll.éve	2019. előtti kifizetés	Kiadás vonzata évenként				Összesen
				2019.	2020.	2021	2022.	
	A	B	C	D	E	F	G	H=(D+..+G)
1.	**Működési célú hiteltörlesztés (tőke + kamat)**							
2.	Működési hitel							
3.								
4.	**Felhalmozási célú hiteltörlesztés (tőke+kamat)**							
5.	Fejlesztési hitel							
6.	Kamatmentes kölcsönök							
7.	**Beruházás feladatonként**							
8.								
9.	**Felújítás célonként**							
10.								
11.	**Egyéb**							
12.								
13.	**Összesen (1+4+7+9+11)**							

Előszállás, 2019. november 22.

Bokorné dr. Jenei Zsuzsanna jegyző nevében és megbízásából:

Farkas Imre
polgármester

Győriné Tar Edit
aljegyző

Előszállás Nagyközség Önkormányzata

Előirányzat-felhasználási terv 2019. évre

adatok Ezer forintban!

sor-	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összesen:
	BEVÉTELEK													
	A	**B**	**C**	**D**	**E**	**F**	**G**	**H**	**I**	**J**	**K**	**L**	**M**	**N**
1.	Közhatalmi bevételek	1 376	1 076	14 614	1 667	1 767	1 127	1 141	768	12 059	1 977	1 130	2 698	41 400
2.	Intézményi működési bevételek	2 002	2 002	2 002	2 002	2 002	2 002	2 002	2 002	2 002	2 002	2 135	2 002	24 157
3.	Közhatalmi bevételek													-
4.	Támogatások, hozzájárulások bevételei	14 189	14 190	14 190	14 190	14 190	14 190	14 190	14 190	14 190	14 190	14 189	15 316	171 404
5.	Támogatásértékű bevételek	1 260	1 260	1 260	1 260	1 260	1 260	1 260	1 260	1 260	1 260	1 260	1 260	15 120
6.	Felhalmozási célú bevételek				1 054									1 054
7.	Kölcsönök													-
8.	M.c.pénzeszközátvétel													-
9.	Előző évi pénzmaradvány	12 000	12 000	12 000	8 694									44 694
10.	Finanszírozási célú bevételek	9 582	9 582	9 582	9 582	9 582	9 582	9 582	9 582	9 582	9 582	9 582	9 580	114 982
11.	**Bevételek összesen:**	**40 409**	**40 110**	**53 648**	**38 449**	**28 801**	**28 161**	**28 175**	**27 802**	**39 093**	**29 011**	**28 296**	**30 856**	**412 811**
	KIADÁSOK													
	A	**B**	**C**	**D**	**E**	**F**	**G**	**H**	**I**	**J**	**K**	**L**	**M**	**N**
12.	Személyi juttatások	10 633	10 633	10 633	10 633	10 633	10 633	10 633	10 633	10 633	10 633	10 633	10 633	**127 596**
13.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 107	2 106	2 104	2 104	2 104	2 104	2 104	2 104	2 104	2 104	2 104	2 104	**25 253**
14.	Dologi kiadások	7 180	7 180	7 180	7 180	7 180	7 180	7 180	7 180	7 180	7 180	7 180	7 182	86 162
15.	Mc.pénzeszközátadás ÁHT-n kívülre	90	1085	620	-	90	511	90	820	1 498	90	90	90	**5 074**
16.	Pénzmaradvány átadás													-
17.	Lakosságnak juttatott tám,.szociális rászorultság jellegű tám.	333	333	333	333	333	333	333	333	333	333	333	337	**4 000**
18.	Tartalékok					-				-		-		-
19.	Hitelek kamatai													-
20.	Felhalmozási költségvetés kiadásai	12 000	12 000	12 000	13 244	-	-	-	500	-				**49 744**
21.	Finanszírozási célú kiadások	9 582	9 582	9 582	9 582	9 582	9 582	9 582	9 582	9 582	9 582	9 582	9 580	114 982
22.	**Kiadások összesen:**	41 925	42 919	42 452	43 076	29 922	30 343	29 922	31 152	31 330	29 922	29 922	29 926	**412 811**
23.	**Egyenleg**	**- 1 516**	**- 2 809**	**11 196**	**- 4 627**	**- 1 121**	**- 2 182**	**- 1 747**	**- 3 350**	**7 763**	**- 911**	**- 1 626**	**930**	**-**

Előszállás, 2019. november 22.

Farkas Imre
polgármester

Bokorné dr. Jenei Zsuzsanna jegyző
nevében és megbízásából:

Györiné Tar Edit
aljegyző

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának 2019. évi működési célú költségvetési támogatása

adatok forintban!

Sorszám	Jogcím	Mennyiségi egység	Mutatószám	Összesen
	A	B	C	D
1.	Önkormányzati Hivatal működésének támogatása	fő	6,3	30 182 200
2.	Település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása	fő		29 247 697
3.	Polgármesteri illetmény támogatása	fő		972 400
4.	Kiegészítő támogatás	fő		11 349 740
5.	lakott külterülettel kapcsolatos feladatok	fő	120,0	290 700
7.	Óvodapedagógusok bértámogatása 8 hónapra	fő	7,3	21 274 633
8.	Óvodapedagógusok nevelő munkáját s.bértámogatása 8 hónapra	fő	4,0	5 880 000
9.	Óvodapedagógusok bértámogatása 4 hónapra	fő	7,0	10 200 167
10.	Óvodapedagógusok nevelő munkáját s.bértámogatása 4 hónapra	fő	4,0	2 940 000
12.	Óvodaműködtetési támogatás 8 hónapra	fő	72,0	4 870 000
13.	Óvodaműködtetési támogatás 4 hónapra	fő	70,0	2 402 533
14.	Kiegészítő támogatás óvodapedagógusok minősítéséből adódó	fő	3,0	1 190 100
15.	Települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása	fő	-	11 906 102
	Család- és gyermekjóléti szolgálat támogatása	fő	-	3 400 000
16.	Szociális étkeztetés	fő	49,0	2 712 640
17.	Házi segítségnyújtás - szociális segítés	fő	6,0	150 000
	Házi segítségnyújtás - személyi gondozás	fő	12,0	3 960 000
18.	Gyermekétkeztetés támogatása dolgozók bér támogatása	fő	4,4	8 512 000
19.	Gyermekétkeztetés üzemeltetési támogatása			16 858 732
20.	Rászoruló gyermekek szünidei étkeztetésének támogatása	adag	570	321 480
21.	Könyvtári, közművelődési és múzemumi feladatok támogatása			2 779 370
22.	**Összesen:**			**171 400 494**

Előszállás, 2019. november 22.

Farkas Imre
polgármester

Előszállás Nagyközség Önkormányzata

Bokorné dr. Jenei Zsuzsanna jegyző
nevében és megbízásából:

Győriné Tar Edit
aljegyző

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának 2019. évi engedélyezett létszámkerete

Sorszám	Megnevezés	2019. évi nyitó létszám (fő)	2019. évi engedélyezett létszámkeret (fő)
	A	B	C
1	Város és Községgazdálkodás	1	1
2	Védőnői szolgálat	1	1
3	Házi segítségnyújtás	2	2
4	Család- és gyermekvédelmi szolgáltatások	2	2
5	Művelődési ház, könyvtár	2	2
6	Közfoglalkoztatottak	10	10
	Létszámkeret mindösszesen:	**18**	**18**

Előszállás, 2019. november 22.

Bokorné dr. Jenei Zsuzsanna jegyző nevében és megbízásából:

Farkas Imre
polgármester

Előszállás Nagyközség Önkormányzata

Györiné Tar Edit
aljegyző

Előszállás Nagyközség Önkormányzat által adott 2019. évi közvetett támogatások (kedvezmények)

		adatok Ezer forintban!	adatok forintban!
Sor-szám	Bevételi jogcím	Kedvezmény nélkül elérhető bevétel	Kedvezmények összege
	A	B	C
1.	Ellátottak térítési díjának méltányosságból történő elengedése	6 999 325	
2.	Ellátottak kártérítésének méltányosságból történő elengedése		
3.	Lakosság részére lakásépítéshez nyújtott kölcsön elengedése		
4.	Lakosság részére lakásfelújításhoz nyújtott kölcsön elengedése		
5.	Helyi adóból biztosított kedvezmény, mentesség összesen		
6.	ebből: építményadó		
7.	Telekadó		
8.	Vállalkozók kommunális adója		
9.	Magánszemélyek kommunális adója	11 000 000	
10.	Idegenforgalmi adó tartózkodás után		
11.	Idegenforgalmi adó épület után		
12.	Iparűzési adó állandó jelleggel végzett iparűzési tevékenység után	25 000 000	
13.	Gépjárműadóból biztosított kedvezmény, mentesség	5 400 000	
14.	Helyiségek hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
15.	Eszközök hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
16.	Talajterhelési díj		
17.	Bírság, késedelmi pótlék elengedés	-	
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.	**Összesen:**	**48 399 325**	

Előszállás, 2019. november 22.

Bokorné dr. Jenei Zsuzsanna jegyző nevében és megbízásából:

Farkas Imre
polgármester

Előszállás Nagyközség Önkormányzata

Györné Tar Edit
aljegyző

Előszállási Polgármesteri Hivatal bevételei és kiadásai kiemelt előirányzatonként

adatok forintban!

Rovatrend	Sorszám	Bevételi jogcím	2019. évi eredeti előirányzat	2019. évi módosított előirányzat	2019. 3/4. évi teljesítés	Teljesítés %-a
		A	B	C	D	E
B1-7.	**I.**	**Működési költségvetési bevételek**	**-**	**1 207 331**	**1 207 331**	**100%**
B1.	***1.***	***Működési célú támogatások államháztartáson belülről***	**-**	***1 137 331***	***1 137 331***	**100%**
B11.	1.1.	Önkormányzatok működési támogatásai	-			
B16	1.2.	Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülről	-	1 137 331	1 137 331	100%
B3.	***2.***	***Közhatalmi bevételek***	**-**			
B34.	*2.1.*	*Vagyon típusú adók*	-			
	2.2.	Magánszemélyek kommunális adói	-			
B35.	*2.3.*	*Termékek és szolgáltatások adói*	-			
	2.4.	Iparűzési adó	-			
	2.5.	Környezetterhelési díj	-			
B354.	2.6.	Gépjárműadó	-			
	2.7.	*Egyéb közhatalmi bevételek*	-			
B4.	***3.***	***Működési bevételek***	**-**	**70 000**	**70 000**	100%
B401.	3.1.	Készletértékesítések ellenértéke	-			
B402.	3.2.	Szolgáltatások ellenértéke	-	70 000	70 000	100%
B403.	3.3.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke				
B404.	3.4.	Tulajdonosi bevételek				
B405.	3.5.	Ellátási díjak	-			
B406.	3.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó				
B407.	3.7.	ÁFA visszatérülés	-			
B408.	3.8.	Kamatbevétel	-			
B6.	***4.***	***Működési célú átvett pénzeszközök***	**-**			
B5.	**II.**	**Felhalmozási költségvetési bevételek**	**-**			
B7.	***1.***	***Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről***	**-**			
	1.1.	Önkormányzatok felhalmozási támogatásai				
	1.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülről				
	2.	***Felhalmozásibevételek***	**-**			

B51-52.	2.1.	Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése	-			
	2.2.	Egyéb felhalmozási bevételek	-			
B7.	***3.***	***Felhalmozási célú átvett pénzeszközök***	**-**			
	III.	**Költségvetési bevételek összesen: (I+II)**	**-**	**1 207 331**	**1 207 331**	**100%**
B8.	**IV.**	**Finanszírozási bevételek**	**41 595 938**	**41 707 185**	**31 085 547**	**75%**
	1.	***Működési célú finanszírozási bevételek***	***41 595 938***	***41 707 185***	***31 085 547***	**75%**
B813.	1.1.	Előző év működési célú költségvetési maradványának igénybevétele	-	111 247	111 247	100%
B816.	1.2.	Irányítószervi működési célú támogatás	41 595 938	41 595 938	30 974 300	74%
B815.	1.3.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	-			
B817.	1.4.	Lekötött bankbetétek megszüntetése				
	2.	***Felhalmozási célú finanszírozási bevételek***	**-**			
	2.1.	Előző év felhalmozási célú költségvetési maradványának igénybevétele	-			
	2.2.	Irányítószervi felhalmozási célú támogatás	-			
	V.	**Bevételek összesen: (III+IV)**	**41 595 938**	**42 914 516**	**32 292 878**	**75%**

adatok forintban!

Rovatrend	Sorszám	Kiadási jogcím	2019. évi eredeti előirányzat	2019. évi módosított előirányzat	2019. 3/4. évi teljesítés	Teljesítés %-a
		A	B	C	D	E
K1-8.	**I.**	**Működési költségvetési kiadásai**	**41 595 938**	**42 914 516**	**31 774 474**	**74%**
K1.	1.	Személyi juttatások	31 800 950	32 681 550	24 011 883	73%
K2.	2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	6 294 988	6 439 709	4 836 825	75%
K3.	3.	Dologi kiadások	3 500 000	3 793 257	2 925 766	77%
K4.	4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-	-	
K5.	***5.***	***Egyéb működési célú kiadások***	**-**	**-**	**-**	
	5.1	Működési célú támogatások ÁHT-n belülre	-	-	-	
	5.2	Működési célú támogatások ÁHT-n kívülre	-	-	-	
K513	**II.**	**Tartalékok**	**-**	**-**	**-**	
	1	***Működési tartalékok***	**-**	-	**-**	
	1.2.	Céltartalékok	-	-	-	

	1.3.	Általános tartalék	-	-	-	
	2.	***Felhalmozási tartalékok***	-	-	-	
	2.1.	Céltartalékok	-	-	-	
		Működési kiadások összesen (I+II)	**41 595 938**	**42 914 516**	**31 774 474**	**74%**
	III.	**Felhalmozási költségvetési kiadások**	-	-	-	
K6.	1.	Beruházások				
K7.	2.	Felújítások	-	-	-	
K8.	3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-	-	
	3.1.	Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n belülre	-	-	-	
	3.2.	Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n kívülre				
		Felhalmozási kiadások összesen:(II/2+III)	-	-	-	
IV.		**Költségvetési kiadások összesen: (I+II+III)**	**41 595 938**	**42 914 516**	**31 774 474**	**74%**
V.		**Finanszírozási kiadások**	-	-	-	
K9.	***1.***	***Működési finanszírozási kiadások***	-	-	-	
	1.2.	Irányítószervi működési célú támogatás	-	-	-	
	1.3	Pénzeszközök lekötött betétként való elhelyezése				
	2.	***Felhalmozási finanszírozási kiadások***	-	-	-	
	2.1.	Hosszú lejáratú hitel törlesztése	-	-	-	
	2.2.	Irányítószervi felhalmozási célú támogatás	-	-	-	
		KIADÁSOK ÖSSZESEN: (IV+V)	**41 595 938**	**42 914 516**	**31 774 474**	**74%**

Előszállás, 2019. november 22.

Farkas Imre
polgármester

Előszállás Nagyközség Önkormányzata

Bokorné dr. Jenei Zsuzsanna jegyző nevében és megbízásából:

Györiné Tar Edit
aljegyző

Előszállási Polgármesteri Hivatal működési kiadásai kormányzati funkciónként

adatok forintban!

Kormányzati funkciók	Kiadási jogcímek	2019. évi eredeti előirányzat	2019. évi módosított előirányzat	2019. 3/4. évi teljesítés	Teljesítés %-a
A	B	C	D	E	F
011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	K1. Személyi juttatások	31 800 950	31 552 550	23 308 753	74%
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	6 294 988	6 127 816	4 643 166	76%
	K3. Dologi kiadások	3 500 000	2 998 638	2 654 694	89%
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-	-	
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-	-	
	K513. Tartalék tartalék	-	-	-	
	K6. Beruházások	-	-	-	
	K7. Felújítások	-	-	-	
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-	-	
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-	-	
	Összesen	41 595 938	40 679 004	30 606 613	75%
016010 Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek	K1. Személyi juttatások	-	1 129 000	703 130	62%
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	311 893	193 659	62%
	K3. Dologi kiadások	-	794 619	271 072	34%
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-	-	
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-	-	
	K513. Tartalék tartalék	-	-	-	

	K6. Beruházások	-	-	-	
	K7. Felújítások	-	-	-	
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-	-	
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-	-	
	Összesen	**-**	**2 235 512**	**1 167 861**	**52%**
Összesen:	**K1. Személyi juttatások**	31 800 950	32 681 550	24 011 883	73%
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	6 294 988	6 439 709	4 836 825	75%
	K3. Dologi kiadások	3 500 000	3 793 257	2 925 766	77%
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-	-	
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-	-	
	K513. Tartalék tartalék	-	-	-	
	K6. Beruházások	-	-	-	
	K7. Felújítások	-	-	-	
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-	-	
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-	-	
	Összesen	**41 595 938**	**42 914 516**	**31 774 474**	**74%**

Előszállás, 2019. november 22.

Bokorné dr. Jenei Zsuzsanna jegyző nevében és megbízásából:

Farkas Imre
polgármester

Győriné Tar Edit
aljegyző

Előszállás Nagyközség Önkormányzata

Előszállási Polgármesteri Hivatal 2019. évi engedélyezett létszámkerete

Sorszám	Megnevezés	2019. évi nyitó létszám fő	2019. évi engedélyezett létszámkeret fő
	A	B	C
1.	Önkormányzat Igazgatási tevékenysége	9	9
2.	**Létszámkeret mindösszesen:**	**9**	**9**

Előszállás, 2019. november 22.

Farkas Imre
polgármester

Bokorné dr. Jenei Zsuzsanna jegyző
nevében és megbízásából:

Győriné Tar Edit
aljegyző

Előszállás Nagyközség Önkormányzata

Előszállási Patakparti Óvoda 2019. évi engedélyezett létszámkerete

Sorszám	Megnevezés	2019. évi nyitó létszám fő	2019. évi engedélyezett létszámkeret fő
	A	B	C
1.	Óvodai nevelés	10	10
2.	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben	5	5
	Létszámkeret mindösszesen:	**15**	**15**

Előszállás, 2019. november 22.

Bokorné dr. Jenei Zsuzsanna jegyző
nevében és megbízásából:

Farkas Imre
polgármester

Győriiné Tar Edit
aljegyző

Előszállás Nagyközség Önkormányzata

Előszállási Patakparti Óvoda bevételei és kiadásai kiemelt előirányzatonként

Rovatrend	Sorszám	Bevételi jogcím	2019. évi eredeti előirányzat	2019. évi módosított előirányzat	2019. 3/4. évi teljesítés	Teljesítés %-a
		A	B	C	D	E
B1-7.	**I.**	**Működési költségvetési bevételek**	**15 000 000**	**15 000 000**	**12 098 617**	**81%**
B1.	***1.***	***Működési célú támogatások államháztartáson belülről***	**-**	**-**	**-**	
B11.	1.1.	Önkormányzatok működési támogatásai	-	-	-	
B16	1.2.	Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülről	-	-	-	
B3.	***2.***	***Közhatalmi bevételek***	**-**	**-**	**-**	
B34.	*2.1.*	*Vagyon típusú adók*	-	-	-	
	2.2.	Magánszemélyek kommunális adói	-	-	-	
B35.	*2.3.*	*Termékek és szolgáltatások adói*	-	-	-	
	2.4.	Iparűzési adó	-	-	-	
	2.5.	Környezetterhelési díj	-	-	-	
B354.	2.6.	Gépjárműadó	-	-	-	
	2.7.	*Egyéb közhatalmi bevételek*	-	-	-	
B4.	***3.***	***Működési bevételek***	***15 000 000***	***15 000 000***	***12 098 617***	**81%**
B401.	3.1.	Készletértékesítések ellenértéke	-	-	-	
B402.	3.2.	Szolgáltatások ellenértéke	9 560 761	9 560 761	7 508 713	79%
B403.	3.3.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke				
B404.	3.4.	Tulajdonosi bevételek				
B405.	3.5.	Ellátási díjak	2 246 455	2 246 455	2 017 757	90%
B406.	3.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	3 192 784	3 192 784	2 572 146	81%
B407.	3.7.	ÁFA visszatérülés	-			
B408.	3.8.	Kamatbevétel	-		1	
B6.	***4.***	***Működési célú átvett pénzeszközök***	-			
B5.	**II.**	**Felhalmozási költségvetési bevételek**	**-**			
B7.	***1.***	***Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről***	**-**			
	1.1.	Önkormányzatok felhalmozási támogatásai				
	1.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülről				
	2.	***Felhalmozásibevételek***	**-**			
B51-52.	2.1.	Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése	-			
	2.2.	Egyéb felhalmozási bevételek	-			
B7.	***3.***	***Felhalmozási célú átvett pénzeszközök***	**-**			
	III.	**Költségvetési bevételek összesen: (I+II)**	**15 000 000**	**15 000 000**	**12 098 617**	**81%**
B8.	**IV.**	**Finanszírozási bevételek**	**73 386 214**	**74 713 811**	**51 968 038**	**70%**
	1.	***Működési célú finanszírozási bevételek***	***73 386 214***	***74 713 811***	***51 968 038***	**70%**
B813.	1.1.	Előző év működési célú költségvetési maradványának igénybevétele	-	1 327 597	1 327 597	100%
B816.	1.2.	Irányítószervi működési célú támogatás	73 386 214	73 386 214	50 640 441	69%
B815.	1.3.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	-			
B817.	1.4.	Lekötött bankbetétek megszüntetése				
	2.	***Felhalmozási célú finanszírozási bevételek***	**-**			
	2.1.	Előző év felhalmozási célú költségvetési maradványának igénybevétele	-			
	2.2.	Irányítószervi felhalmozási célú támogatás	-			
	V.	**Bevételek összesen: (III+IV)**	**88 386 214**	**89 713 811**	**64 066 655**	**71%**

Rovatrend	Sorszám	Kiadási jogcím	2019. évi eredeti előirányzat	2019. évi módosított előirányzat	2019. 3/4. évi teljesítés	Teljesítés %-a
		A	B	D	E	
K1-8.	**I.**	**Működési költségvetési kiadásai**	**87 886 214**	**89 079 858**	**61 241 541**	**69%**
K1.	1.	Személyi juttatások	52 498 742	50 169 542	35 831 489	71%
K2.	2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	10 387 472	9 758 588	7 080 986	73%
K3.	3.	Dologi kiadások	25 000 000	29 151 728	18 329 066	63%
K4.	4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-	-	
K5.	***5.***	***Egyéb működési célú kiadások***	-	-	-	
	5.1	Működési célú támogatások ÁHT-n belülre	-	-	-	
	5.2	Működési célú támogatások ÁHT-n kívülre	-	-	-	
K513	**II.**	**Tartalékok**	-	-	-	
	1	***Működési tartalékok***	-	-	-	
	1.2.	Céltartalékok	-	-	-	
	1.3.	Általános tartalék	-	-	-	
	2.	***Felhalmozási tartalékok***	-	-	-	
	2.1.	Céltartalékok	-	-	-	
		Működési kiadások összesen (I+II)	**87 886 214**	**89 079 858**	**61 241 541**	**69%**
	III.	**Felhalmozási költségvetési kiadások**	**500 000**	**633 953**	**633 953**	**100%**
K6.	1.	Beruházások	-	389 706	389 706	100%
K7.	2.	Felújítások	500 000	244 247	244 247	100%
K8.	3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	-			
	3.1.	Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n belülre	-			
	3.2.	Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n kívülre				
		Felhalmozási kiadások összesen:(II/2+III)	**500 000**	**633 953**	**633 953**	**100%**
IV.		**Költségvetési kiadások összesen: (I+II+III)**	**88 386 214**	**89 713 811**	**61 875 494**	**69%**
V.		**Finanszírozási kiadások**	-	-	-	
K9.	***1.***	***Működési finanszírozási kiadások***	-	-	-	
	1.2.	Irányítószervi működési célú támogatás	-	-	-	
	1.3	Pénzeszközök lekötött betétként való elhelyezése				
	2.	***Felhalmozási finanszírozási kiadások***	-	-	-	
	2.1.	Hosszú lejáratú hitel törlesztése	-	-	-	
	2.2.	Irányítószervi felhalmozási célú támogatás	-	-	-	
		KIADÁSOK ÖSSZESEN: (IV+V)	**88 386 214**	**89 713 811**	**61 875 494**	**69%**

Előszállás, 2019. november 22.

Farkas Imre
polgármester

Előszállás Nagyközség Önkormányzata

Bokorné dr. Jenei Zsuzsanna jegyző
nevében és megbízásából:

Györiiné Tar Edit
aljegyző

Előszállási Patakparti Óvoda működési kiadásai kormányzati funkciónként

adatok forintban!

Kormányzati funkciók	Kiadási jogcímek	2019. évi eredeti előirányzat	2019. évi módosított előirányzat	2019. 3/4. évi teljesítés	Teljesítés %-a
A	B	C	D	E	F
091110 Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai	K1. Személyi juttatások	39 188 748	36 859 548	25 586 519	69%
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális	7 560 140	6 931 256	5 040 841	73%
	K3. Dologi kiadások	1 801 620	4 759 704	2 755 672	58%
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-			
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-			
	K513. Tartalék tartalék	-			
	K6. Beruházások	-			
	K7. Felújítások	-			
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások				
	K9. Finanszírozási kiadások				
	Összesen	48 550 508	48 550 508	33 383 032	69%
091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai	K1. Személyi juttatások	-	-	-	
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-			
	K3. Dologi kiadások	2 233 608	2 265 608	2 823 927	125%
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-			
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-			
	K513. Tartalék tartalék	-			
	K6. Beruházások	-	389 706	389 706	100%
	K7. Felújítások	500 000	244 247	244 247	100%
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-			
	K9. Finanszírozási kiadások	-			
	Összesen	2 733 608	2 899 561	3 457 880	119%
096015 Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben	K1. Személyi juttatások	13 309 994	13 309 994	10 244 970	77%
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 827 332	2 827 332	2 040 145	72%
	K3. Dologi kiadások	20 964 772	14 619 168	9 290 592	64%
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-			
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-			
	K513. Tartalék tartalék	-			
	K6. Beruházások	-			
	K7. Felújítások	-			
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-			
	K9. Finanszírozási kiadások	-			
	Összesen	37 102 098	30 756 494	21 575 707	70%
096025 Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben	K1. Személyi juttatások				
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó				
	K3. Dologi kiadások		7 507 248	7 507 248	100%
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-			
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-			
	K513. Tartalék tartalék	-			
	K6. Beruházások	-			
	K7. Felújítások	-			
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-			
	K9. Finanszírozási kiadások	-			
	Összesen	-	7 507 248	7 507 248	100%
Összesen:	K1. Személyi juttatások	52 498 742	50 169 542	35 831 489	71%
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	10 387 472	9 758 588	7 080 986	73%
	K3. Dologi kiadások	25 000 000	29 151 728	22 377 439	77%
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai				
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-	-	
	K513. Tartalék tartalék	-	-	-	
	K6. Beruházások	-	389 706	389 706	100%
	K7. Felújítások	500 000	244 247	244 247	100%
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-	-	
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-	-	
	Összesen	88 386 214	89 713 811	65 923 867	73%

Előszállás, 2019. november 22.

Farkas Imre
polgármester

Előszállás Nagyközség Önkormányzat

Bokorné dr. Jenei Zsuzsanna jegyző
nevében és megbízásából:

Györiné Tar Edit
aljegyző

2019. november 28-i Képviselő-testületi ülés

8. napirendi pont:

Előterjesztés

Előszállás Nagyközség Önkormányzat
2020. évi költségvetési koncepciója

A 2020. évi költségvetési rendelet elfogadásához szükséges meghatároznia a képviselő-testületnek a 2020. évre vonatkozóan a költségvetési tervezési irányelveket, valamint szükséges, hogy a képviselő-testület képet kapjon arról, hogy milyen bevételi forrásokkal rendelkezik, és milyen kiadások merülnek fel a kötelező- és az önként vállalt feladatok ellátása során.
A költségvetési tervezési irányelvek elfogadásával a képviselő-testület meghozza azokat a döntéseket, amelyek a költségvetés készítéséhez szükségesek. A tervezési irányelvek elfogadásának fő célja, hogy a jelenleg rendelkezésre álló információk alapján valamint a következő évi költségvetési szabályozók alapján felmérje a várható bevételeket és kiadásokat. Ezzel egy időben meg kell hozni a bevételeket megalapozó, illetve szükség esetén a költségek csökkentését eredményező döntéseket annak érdekében, hogy a költségvetés előterjesztésekor egy megalapozott, hatékony gazdálkodást biztosító tervezet kerüljön a képviselő-testület elé.

Az Országgyűlés 2019. július 12-én fogadta el 2019. évi LXXI. törvényt Magyarország 2020. évi Központi költségvetéséről.

I. A 2020. év költségvetést meghatározó alapelvek, keretek

Önkormányzati célok:
Az önkormányzat gazdálkodásának pénzügyi kereteit döntően a 2020. évre betervezendő feladattámogatási rendszer és saját adóbevételeink nagysága határozza meg. Előreláthatóan nincs lehetőség nagy értékű vagyonelemek értékesítésével történő bevételek realizálásra.

- A költségvetési törvény jelenlegi támogatási struktúráját követve előreláthatóan kisebb mértékben lesz mód rendkívüli költségvetési támogatások igénybevételére.
- A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény előírása alapján működési hiány továbbra sem tervezhető a költségvetésben.

II. Bevételek alakulása

Az önkormányzat bevételeinek legnagyobb része a központi költségvetésből származik.

II.1. A helyi önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak támogatása

A helyi önkormányzatok működésének általános támogatása

1. *A települési önkormányzatok működésének támogatása*
   a) Önkormányzati hivatal működésének támogatása
   b) Település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás alaptámogatása
      ba) A zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának alaptámogatása
      bb) Közvilágítás fenntartásának alaptámogatása
      bc) Köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok alaptámogatása
      bd) Közutak fenntartásának alaptámogatása
   c) Egyéb önkormányzati feladatok támogatása
   d) Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása
   e) Kiegészítés (a lakosságszámra számított adóerő-képesség figyelembevételével)
2. *Polgármesteri illetmény támogatása*

   Az előirányzat szolgál a Mötv. 2016. december 31.-én hatályos 71.§ (4) és (5) bekezdés szerinti polgármesteri illetmény és tiszteletdíj, és a Mötv. 2016. évi CLXXXV. törvénnyel módosított 71.§ (4) bekezdése szerinti polgármesteri illetmény és a 71. § (5) bekezdése szerinti tiszteletdíj összegének különbözetéhez, és az arra tekintettel fizetendő szociális hozzájárulási adó összegéhez biztosított támogatásra.

   A támogatás a 32 000 forint egy lakosra jutó adóerő-képességet meg nem haladó adóerő-képességű települési önkormányzatokat illeti meg a tényleges különbözet és az önkormányzat egy lakosra jutó adóerő-képessége szerint.

III. *A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása*

1. Az óvodában foglalkoztatott pedagógusok, és az e pedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítők átlagbéralapú támogatása

A központi költségvetés a KJt., az Nkt., valamint a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet, továbbá egyéb a kereseteket meghatározó jogszabályok alapján elismert átlagbéralapú támogatást biztosít az óvodát fenntartó települési önkormányzat részére az általa fenntartott óvodában foglalkoztat ott pedagógusok, és az e pedagógusok nevelőmunkáját közvetlenül segítők béréhez és az ehhez kapcsolódó szociális hozzájárulási adóhoz.

2. Óvodaműködtetési támogatás

A támogatás a települési önkormányzatot az óvoda működésével és feladatellátásával összefüggő kiadásaihoz kapcsolódóan illeti meg az általa fenntartott óvodában nevelt gyermeklétszám után. A létszám meghatározásakor minden gyermeket egy főként kell figyelembe venni.

3. Kiegészítő támogatás a pedagógusok és a pedagógusok és a pedagógus szakképzettséggel rendelkező segítők minősítéséből adódó többletkiadásokhoz.

A központi költségvetés kiegészítő támogatást biztosít az Nkt. 64. §-a szerinti előmeneteli rendszer keretén belül lebonyolított minősítési eljárás során 2020. január 1-jén Pedagógus II, fokozatba átsorolt, pedagógus szakképzettséggel rendelkezők béréhez.
A minősítést elnyert pedagógusok, felsőfokú végzettségű kisgyermeknevelők és segítők fenntartónkénti adatait a köznevelési információs rendszer adatkezelőjének adatszolgáltatása alapozza meg.

IV. A települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása

1. *A települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása*
   A támogatás a 35 000 forint egy lakosra jutó adóerő-képességet meg nem haladó települési önkormányzatok egyes szociális jellegű feladatihoz járul hozzá.
   A támogatás számított összegét többek között az alábbi arányok jelentik:
   - 30%-a Gyvt. 20/A. § (1) bekezdése szerinti természetbeni támogatásban részesülők 2018. augusztus és 2018. november havi együttes létszámadataiból számított átlaga,
   - 30%-a a Szoc. tv. 33. § (1) bekezdése szerinti aktív korúak ellátásában részesülők 2018. évi átlagos száma,
   - 10 %.-a a 18-59 éves korcsoportba tartozó, személyi jövedelemadót nem fizetők számának a 2017. évi adóbevallások összesítése alapján számított 18-59 éves korcsoporton belüli lakosságszámon belüli részaránya,
   - 30 %.-a a településen elő 60 év feletti lakosoknak az állandó lakosokon belüli részaránya elismert mértéke szerint kell meghatározni. A támogatás számított összege esetében alkalmazandó támogatási mérték az egy lakosra jutó adóerő-képesség növekedésével arányosan csökken.
2. *Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása*
   a) Család- és gyermekjóléti szolgálat
   b) Házi segítségnyújtás: szociális segítés és személyi gondozás tekintetében.
3. *Gyermekétkeztetés támogatása*

   a) *Intézményi gyermekétkeztetés támogatása:* a települési önkormányzatokat kötött felhasználású támogatás illeti meg az általuk óvodai és iskolai gyermekétkeztetés egyes kiadásaihoz.

   b) *Az intézményi gyermekétkeztetés kapcsán az étkeztetési feladatot ellátók után járó bértámogatás: A központi költségvetés a Kjt., a köznevelési Kjtvhr., a Kjtvhr., továbbá egyéb, a kereseteket meghatározó jogszabályok alapján elismert átlagbéralapú támogatást biztosít a gyermekétkeztetést biztosító települési önkormányzatok részére, az önkormányzat által foglalkoztatottak béréhez és az ehhez kapcsolódó szociális hozzájárulási adóhoz.*

   c) Rászoruló gyermekek szünidei étkeztetésének támogatása

   A támogatás a rászoruló gyerekek Gyvt. 21/C. § (1) bekezdés a) pontjában szereplő gyermekek szünidei étkeztetését biztosító települési önkormányzatokat illeti meg, az étkezési adagok száma alapján.
   A támogatás összege az egy lakosra jutó adóerő-képességtől függő fajlagos összegek figyelembevételével kerül meghatározásra.

V. ***A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása***

1. Könyvtári, közművelődési és múzeumi feladatok ellátása

a) Települési önkormányzatok nyilvános könyvtári és közművelődési feladatainak támogatása

A támogatás a települési önkormányzatok lakosságszám alapján illeti meg az Mötv-ben, valamint a Kult. tv-ben meghatározott nyilvános könyvtári és közművelődési feladatainak ellátáshoz.

II.2. A helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai

Az alábbiakban részletezett támogatások nem kerülnek tervezésre eredeti előirányzatként a 2020. évi költségvetésben, ugyanis ezeket a támogatásokat az év közben lehet igényelni.

Működési célú támogatások

1. Jó adatszolgáltató önkormányzatok támogatása

A központi költségvetés – az önkormányzati adatszolgáltatások minőségének javítása érdekében – támogatást biztosít az államháztartási adatszolgáltatások rendszeresen időben, és kiváló minőségben teljesítő települési önkormányzatok számára. A támogatást a települési önkormányzatok pályázati úton igényelhetik. A támogatás az államháztartási adatszolgáltatások teljesítésében közreműködő dolgozók egyszeri elismerésére fordítható.

2. Önkormányzatok rendkívüli támogatása

A települési önkormányzatok rendkívüli támogatást (REKI) kivételes esetben, pályázat útján igényelhetnek működőképességük megőrzése vagy egyéb, a feladataik ellátását veszélyeztető helyzet elhárítása érdekében.

Helyi önkormányzatok felhalmozási célú költségvetési támogatásai

1. Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések

a) Kötelező önkormányzati feladatot ellátó intézmények fejlesztése, felújítása

Az előirányzatból a települési önkormányzat pályázati úton támogatást igényelhet az önkormányzati tulajdonban lévő, a települési önkormányzat, továbbá társulás által fenntartott kötelező önkormányzati feladatot ellátó intézmény fejlesztésére, felújítására.

b) Belterületi utak, járdák, hidak felújítása

Az előirányzatból a települési önkormányzat pályázati úton támogatást igényelhet a közigazgatási területén, tulajdonában lévő út, híd és járda felújítására, karbantartására.

2. *Közművelődési érdekeltségnövelő támogatás, muzeális intézmények szakmai támogatása*

a) Közművelődési érdekeltségnövelő támogatás

Az előirányzatból pályázati úton támogatást igényelhet a települési önkormányzat az általa fenntartott nyilvános könyvtár állománygyarapításhoz, a közművelődési infrastruktúra technikai, műszaki fejlesztéséhez, valamint az általa fenntartott vagy támogatott muzeális intézmények szakmai fejlesztéséhez.

II.3. Közhatalmi bevételek

A közhatalmi bevétel közé tartoznak az önkormányzat adóbevételei, a kommunális adó, a helyi iparűzési adó, a gépjárműadó. Ebbe a kategóriába sorolható be a talajterhelési díj, a bírságok, pótlékok. A gépjárműadóról szóló törvény alapján a belföldi gépjárművek után a települési önkormányzat által beszedett adó 40 %-a és a gépjárműadóhoz kapcsolódó bírságból, pótlékból és végrehajtási költségből származó bevétel 100 %-a illeti meg a települési önkormányzatot.

A 2019. évben befolyt adóbevételek összegét kell tervezni bevételként a 2020. évi költségvetésben. Valamint a 2019. évben is folytatni kell az előző évekhez hasonlóan a hátralékok behajtását.

II.4. Működési bevételek

Az önkormányzat bevételei között legkisebb hányadot képviselik a működési bevételek. Ezen bevételek előirányzataként a 2019. évben befolyt összegű bevételt szükséges tervezni. Az Önkormányzat, illetve intézményei működési bevételei az alábbiak:

- *szolgáltatások ellenértéke*: ide tartozik: esküvői szolgáltatás, a vendég, illetve az alkalmazottak térítési díjai, bérleti díjak: terembérlet, földhaszonbérlet, közterületfoglalás, sírhely megváltás, temetői szolgáltatás díja,
- *közvetített szolgáltatások ellenértéke*: közüzemi díjak, telefondíjak tovább-számlázása,
- *tulajdonosi bevételek:* szolgálati lakások bérleti díja,
- *ellátási díjak:* gyermek és szociális étkezési térítési díja,
- *kiszámlázott áfa:* térítési díjak, bérleti díjak, szolgáltatások áfáit tartalmazza

II.5. Átvett pénzeszközök

Mind a működési-, mind a felhalmozási célú átvett pénzeszközök, illetve a felhalmozási és működési támogatások tervezésekor figyelembe kell venni a 2020. évben ténylegesen várható bevételeket, valamint nem lehet figyelmen kívül hagyni a 2019. évről áthúzódó bevételeket sem.

VI. Kiadások alakulása

A kiemelt prioritások a kötelezően ellátandó feladatok körében:
- kiemelt feladat az intézmények folyamatos működtetése, az önkormányzati feladatok színvonalas ellátása;
- a személyi juttatások biztosítása a törvényi előírásoknak megfelelően; (jubileumi jutalom, kötelező cafetéria, költségtérítések stb.)
- a munkaadókat terhelő járulékok megfizetése a foglalkoztatottak után;
- a különböző szociális jellegű juttatások biztosítása a törvényi előírásoknak megfelelően.
- az észszerűség elvének érvényesítése a dologi kiadásoknál.

A tervezés során kiemelt szempontként kell kezelni a biztonságos gazdálkodás feltételeinek megteremtését. Csak a reálisan elérhető bevételekkel szemben szabad tervezni az indokolt kiadásokat. Továbbra is biztosítani kell az önkormányzat pénzügyi stabilitását, a tervezett bevételeket határidőben be kell szedni, és érvényesíteni kell a fegyelmezett, likviditási szempontból is tervezett gazdálkodás követelményét.

III.1. Személyi jellegű kiadások, munkaadókat terhelő kiadások, szociális hozzájárulási adó

Nem változik a 2020. évben sem a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény hatálya alá tartozók illetményalapja, sem a közalkalmazotti törvény hatálya alá tartozók illetményalapja, a 2020. évben is 38 650 forint.
Azonban a helyi önkormányzat képviselő-testülete rendeletben a 2020. évben – az önkormányzat saját forrásai terhére – a képviselő-testület hivatalánál foglalkoztatott köztisztviselők vonatkozásában – a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2001. évi CXCIX. törvényben foglaltaktól eltérően – a 38 650 forint összegű illetményalapnál magasabb összegben állapíthatja meg.
A 2019. évhez hasonlóan a 2020. évben az Előszállásii Polgármesteri Hivatalnál foglalkoztatott köztisztviselő tekintetében személyi illetmény kerül megállapításra. Mind a polgármester, mind a köztisztviselők tekintetében a cafetéria rendszer a törvény szerinti szinten kerül tervezésre. Ennek megfelelően a költségvetési szervek által foglalkoztatott köztisztviselők éves cafeteria-juttatásának kerete, egy foglalkoztatottnak éves szinten a juttatást teljesítő munkáltatót terhelő közterheket is magába foglaló együttes összege, törvény eltérő rendelkezése hiányában, a 2020. évben sem haladhatja meg a bruttó 200 000 forintot.

A személyi jellegű kiadások között kerül megtervezésre a közfoglalkoztatással kapcsolatos kiadás, melyben szükséges megtervezni a 2019. évről áthúzódó (2019 december havi) 1 havi bér önerejét, azon közfoglalkoztatási programokkal összefüggésben, melyek megkezdődtek a 2019. évben és áthúzódnak a 2020. évre is.
A köztisztviselők és közalkalmazottak kötelező továbbképzésével kapcsolatos kiadások előirányzatát, az engedélyezett létszámnak megfelelően szükséges tervezni.

III.2. Dologi kiadások

Ezen kiadási jogcím tekintetében a 2019. évi pénzügyileg realizált kiadásokat szükséges tervezni az infláció mértékével növelten, a 2019. évben felmerülő egyszeri kiadásokat kiszűrve.
El kell végezni az önkormányzat és intézményeinek feladatellátását szolgáló épületek, eszközök állagmegóvását.

III.3. Ellátottak pénzbeli és természetbeni juttatásai

A törvényi előírásoknak megfelelően az ellátotti létszám és a 2019. évben realizált kiadási összegeknek megfelelően kerülnek tervezésre ezen előirányzatok.

III.4. Működési célú pénzeszközátadások

- ✓ *Civil szervezetek támogatása*

III.5. Működési tartalék

Az *általános tartalék* képzése az előre nem valószínűsíthető kiadások miatt szükséges.

III.6. Felhalmozási és felújítási kiadások

A 2020. évi felhalmozási és felújítási kiadásokat a már benyújtott pályázatokhoz, illetve az képviselő-testületi határozatokhoz igazodva szükséges tervezni.
Az intézményi felújítások, illetve beruházások előirányzatának nagyságát a költségvetési lehetőségeknek megfelelően szükséges tervezni

A fejlesztési kiadások forrását meg kell határozni! Mivel az önkormányzat nem rendelkezik olyan nagyságú fejlesztési bevétellel, hogy az fedezze a fejlesztési kiadásokat, ezért célszerű a fejlesztések megvalósítása során a pályázati lehetőségeket kihasználni. Amennyiben a pályázatok önerőt igényelnek, ebben az esetben az önkormányzat kénytelen működési bevételből vagy közhatalmi bevételei terhére fedezni azokat.
Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 24. § (3) bekezdése értelmében a jegyző által előkészített 2020. évi költségvetési rendelet-tervezetet a polgármester 2020. február 15-ig nyújtja be a képviselő-testületnek.

Előszállás Nagyközség Önkormányzata és intézményei 2020. évi költségvetési rendelettervezetét a 2020. évre vonatkozó költségvetési tervezési irányelveknek megfelelően, valamint a 2019. évben meghozott képviselő-testületi határozatok, rendeletek, a hatályos jogszabályok előírásai szerint készítjük el és terjesztjük elő.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy az előterjesztésben foglaltak alapján fogadja el Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2020. évi költségvetési tervezési irányelveit.

Előszállás, 2019. november 22.

Farkas Imre
polgármester

Előszállás Nagyközség Önkormányzata
2019. november 28-i Képviselőtestületi ülés

9. napirendi pontja: Az önkormányzat 2020. évi belső ellenőrzési terve

Tisztelt Képviselőtestület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 119. § (5) bekezdése értelmében a helyi önkormányzatra vonatkozó éves belső ellenőrzési tervet a képviselő-testület az előző év december 31-ig hagyja jóvá.
A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Bkr.) 15. § (1) bekezdése értelmében a belső ellenőrzés kialakításáról, megfelelő működtetéséről és függetlenségének biztosításáról a költségvetési szerv vezetője köteles gondoskodni, emellett köteles a belső ellenőrzés működéséhez szükséges forrásokat biztosítani.

A belső ellenőrzési feladatok ellátása 2019. évben a dabasi Vincent Auditor Számviteli Szolgáltató és Tanácsadó Kft. által történik. A cég által a megbízásában foglalt 2019. évi ellenőrzési feladatainak teljesítése folyamatban van, a belső ellenőr 2019. október 28-29-ig tartózkodott a hivatalban, az anyaggyűjtést követően fogjuk megkapni a jelentést.

Mivel az Önkormányzatnak nincs saját belső ellenőre ezért javaslom, hogy 2020. évben is a Vincent Auditor Számviteli Szolgáltató és Tanácsadó Kft. által biztosított szolgáltatás igénybevételével lássuk el a belső ellenőrzési feladatokat.

A belső ellenőrzési feladatként 2020-re javaslom a védőnői szolgálat működésének ellenőrzését.
Az önkormányzat kötelező feladata az egészségügyi alapellátás, melynek egyik területe a védőnői szolgálat működtetése. A település 1 védőnői körzetet alkot, az önkormányzat 1 fő védőnő alkalmazásával látja el a feladatot. Jelenleg helyettesítő védőnő dolgozik a körzetben, Sziliné Presszer Anita védőnő gyermekgondozási távollétének ideje alatt.

A jogszabálynak megfelelő formában megalkotott belső ellenőrzési terv és a belső ellenőrzés árajánlata előterjesztésem mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testület tagjait az előterjesztés megtárgyalására és a belső ellenőrzési terv elfogadására.

Határozati javaslat

az önkormányzat 2020. évi belső ellenőrzési tervéről

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete az önkormányzat 2020. évi belső ellenőrzési tervét a következők szerint állapítja meg:

ELŐSZÁLLÁS NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

2020. ÉVES ELLENŐRZÉSI TERVE

Sorszám	Ellenőrzött szerv, szervezeti egység	Az ellenőrzés célja, tárgya, ellenőrizendő időszak	Azonosított kockázati tényezők (*)	Az ellenőrzés típusa, módszerei (**)	Az ellenőrzés tervezett ütemezése (***)	Az ellenőrzésre fordítandó kapacitás (ellenőri nap) (****)
1	Előszállási Polgármesteri Hivatal *(Előszállás Nagyközség Önkormányzata vonatkozásában)*	**Célja:** annak megállapítása, hogy a vizsgálat tárgyát képező tevékenység folyamata, végrehajtása szabályszerűen, a törvényi előírásoknak és a belső szabályzatokban foglaltaknak megfelelően történik-e, a kapcsolódó nyilvántartások megfelelősége, a szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítottak-e **Tárgya:** a védőnői szolgálat fenntartásával kapcsolatos önkormányzati feladatok ellátásának szabályszerűsége **Időszak:** 2019. év	- A vonatkozó jogszabályi előírások be nem tartásából eredő kockázatok	**Típusa:** Szabályszerűségi ellenőrzés **Módszerei:** Dokumentumok, nyilvántartások mintavételes ellenőrzése	2020. május Jelentés: 2020. június 30.	8 belső ellenőri nap

* Csatolt alátámasztó dokumentumok: az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések, különösen a kockázatelemzés dokumentumai.
** A 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet alapján.
*** Az ellenőrzések időtartama és az ellenőrzési jelentések elkészítésének határideje.
**** Az ellenőrzésekhez rendelt becsült ellenőrzési erőforrások: becsült időszükséglet és emberi erőforrás.

Tanácsadó tevékenységre tervezett kapacitás: megbízó igényei szerint
Soron kívüli ellenőrzésekre tervezett kapacitás: megbízó igényei szerint

Képzésekre tervezett kapacitás: külső szolgáltató esetén a belső ellenőrzést végzők képzései önerőből folyamatosan biztosítottak
Egyéb tevékenység pl. a belső ellenőrzési vezető nem ellenőrzési feladatai, teljesítményértékelés, önértékelés, éves ellenőrzési jelentés elkészítése, egyéb adminisztratív feladatok: 4 ellenőri nap

Dátum: 2019. november 19.

Készítette:

Lisztes-Tóth Linda
Belső ellenőrzési vezető

Jóváhagyta:

Győriné Tar Edit
Aljegyző

Felelős: Farkas Imre polgármester
Határidő: 2020. december 31.

Előszállás, 2019. november 19.

Farkas Imre
polgármester

Vincent Auditor Számviteli Szolgáltató és Tanácsadó Kft.
Levelezési cím: 2373 Dabas, Tavasz utca 3.
Telefon:+36-70-575-9844 Email:vincentauditor@vincentauditor.hu
www.vincentauditor.hu

Előszállás Nagyközség Önkormányzata

Győriné Tar Edit
Aljegyző részére

Tárgy: árajánlat

Tisztelt Aljegyző Asszony!

Megkeresésükre hivatkozva árajánlatot teszek a következő feladat ellátására 2020. évre vonatkozóan:

1. Védőnői szolgálat fenntartásával kapcsolatos önkormányzati feladatok ellátása szabályszerűségének ellenőrzése

A jelzett feladatot **160.000 Ft + ÁFA**, azaz százhatvanezer forint + ÁFA munkadíjért tudjuk vállalni.

Az árajánlatunkban feltüntetett összeg **tartalmazza** a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 22. §-ában kötelezően előírt **belső ellenőrzési vezetői feladatok ellátását**.

Bkr. 22. § (1) A belső ellenőrzési vezető feladata:
a) a belső ellenőrzési kézikönyv elkészítése;
b) a kockázatelemzéssel alátámasztott stratégiai és éves ellenőrzési tervek összeállítása, a költségvetési szerv vezetőjének - helyi önkormányzatok esetén képviselő-testület - jóváhagyása után a tervek végrehajtása, valamint azok megvalósításának nyomon követése;
c) a belső ellenőrzési tevékenység megszervezése, az ellenőrzések végrehajtásának irányítása;
d) az ellenőrzések összehangolása;
e) amennyiben az ellenőrzés során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja merül fel, a költségvetési szerv vezetőjének, illetve a költségvetési szerv vezetőjének érintettsége esetén az irányító szerv vezetőjének a haladéktalan tájékoztatása és javaslattétel a megfelelő eljárások megindítására;
f) a lezárt ellenőrzési jelentés, illetve annak kivonatának a költségvetési szerv vezetője számára történő megküldése a 43. § (4) bekezdésének megfelelően;
g) az éves ellenőrzési jelentés, illetve az összefoglaló éves ellenőrzési jelentés 48. §-ban foglaltak szerinti összeállítása.

Vincent Auditor Számviteli Szolgáltató és Tanácsadó Kft.
Levelezési cím: 2373 Dabas, Tavasz utca 3.
Telefon:+36-70-575-9844 Email:vincentauditor@vincentauditor.hu
www.vincentauditor.hu

Cégünk lehetőséget biztosít továbbá tanácsadói feladatok ellátására, a Megbízó igényeinek megfelelően szakértők helyszíni biztosítására a működés során felmerülő gazdálkodással összefüggő kérdésekben a gazdaságos és hatékony működtetés érdekében. A megrendelésre kerülő tanácsadás témakörét a Megbízó határozza meg, melynek díját cégünkkel egyeztetni szükséges.

Vincent Auditor Kft.
2373 Dabas, Tavasz utca 3.
Adószám: 13115214-2-13
Cégj.sz.: 13-09-120438

Dabas, 2019. november 18.

Tisztelettel:

Lisztes-Tóth Linda
Ügyvezető igazgató
Vincent Auditor Kft

ELŐSZÁLLÁS NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
2020. ÉVES ELLENŐRZÉSI TERVE

Sor-szám	Ellenőrzött szerv, szervezeti egység	Az ellenőrzés célja, tárgya, ellenőrizendő időszak	Azonosított kockázati tényezők (*)	Az ellenőrzés típusa, módszerei (**)	Az ellenőrzés tervezett ütemezése (***)	Az ellenőrzésre fordítandó kapacitás (ellenőri nap) (****)
1	**Előszállási Polgármesteri Hivatal** ***(Előszállás Nagyközség Önkormányzata vonatkozásában)***	**Célja:** annak megállapítása, hogy a vizsgálat tárgyát képező tevékenység folyamata, végrehajtása szabályszerűen, a törvényi előírásoknak és a belső szabályzatokban foglaltaknak megfelelően történik-e, a kapcsolódó nyilvántartások megfelelősége, a szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítottak-e **Tárgya:** a védőnői szolgálat fenntartásával kapcsolatos önkormányzati feladatok ellátásának szabályszerűsége **Időszak:** 2019. év	- A vonatkozó jogszabályi előírások be nem tartásából eredő kockázatok	**Típusa:** Szabályszerűségi ellenőrzés **Módszerei:** Dokumentumok, nyilvántartások mintavételes ellenőrzése	2020. május Jelentés: 2020. június 30.	8 belső ellenőri nap

* Csatolt alátámasztó dokumentumok: az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések, különösen a kockázatelemzés dokumentumai.
** A 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet alapján.
*** Az ellenőrzések időtartama és az ellenőrzési jelentések elkészítésének határideje.
**** Az ellenőrzésekhez rendelt becsült ellenőrzési erőforrások: becsült időszükséglet és emberi erőforrás.

Tanácsadó tevékenységre tervezett kapacitás: megbízó igényei szerint
Soron kívüli ellenőrzésekre tervezett kapacitás: megbízó igényei szerint
Képzésekre tervezett kapacitás: külső szolgáltató esetén a belső ellenőrzést végzők képzései önerőből folyamatosan biztosítottak
Egyéb tevékenység pl. a belső ellenőrzési vezető nem ellenőrzési feladatai, teljesítményértékelés, önértékelés, éves ellenőrzési jelentés elkészítése, egyéb adminisztratív feladatok: 4 ellenőri nap

Dátum: 2019. november 18.

Készítette:

Lisztes-Tóth Linda
Belső ellenőrzési vezető

Jóváhagyta:

Győriné Tar Edit
Aljegyző

Közép-Duna Vidéke
Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás

SZÉCHENYI 2020

8154 Polgárdi, Batthyány u. 132. Tel: (22)576-194 Fax: (22)576-195 web: www.kdv.hu e-mail: info@kdv.hu

Szám: 10/8-1/2019.

Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Tagönkormányzatai Polgármesterek részére

Tárgy: Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsába tag delegálása

Tisztelt Polgármester Asszony/Úr!

A Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodása szerint döntéshozó szervét, *„a Társulási Tanácsot a társult önkormányzatok képviselő-testületei által delegált tagok alkotják."*
„A Tanács tagja akadályoztatása esetére a helyettesítéséről a delegáló képviselő-testület a tag helyettesítési rendjéről szóló határozatban rendelkezik, mely képviselő-testületi határozatot tartalmazó jegyzőkönyvi kivonatot a Tanács elnökének meg kell küldeni. A helyettesként eljáró képviselő-testületi tag jogai és kötelességei azonosak a Tanács tagjának jogaival és kötelességeivel."

A Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsának alakuló ülésére 2019. november végén kerül sor. **Az alakuló ülés jogszerűségének biztosításához szükséges a képviselő-testületek döntése a delegálásról.**

A levél mellékleteként csatolunk egy általunk szerkesztett határozat mintát.

Tisztelettel kérem intézkedését a képviselő-testület döntésének meghozatala érdekében!

A határozatról készült jegyzőkönyvi kivonatot postán (8154 Polgárdi Batthyány u. 26/B) vagy elektronikus úton (info@kdv.hu) szíveskedjenek megküldeni.

Kelt: Polgárdi, 2019. november 4.

Tisztelettel:

Tóth István alelnök
megbízása alapján

dr. Bittmann Lilla
KDV HÖT projekt irodavezető

..... Város/Nagyközség/ Község Önkormányzat Képviselő-testülete
...../2019.(.....) határozata

a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsába történő tag delegálásáról és a tag helyettesítési rendjéről

1. ..... Város /Nagyközség/ Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsába tagként delegálja ..... polgármestert/ alpolgármestert / önkormányzati képviselőt.
2. A delegált tag távolléte, akadályoztatása esetén ....., mindkettőjük együttes távolléte, akadályoztatása esetén ..... önkormányzati képviselőt bízza meg.

3. A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy jelen határozatról a Társulást értesítse.

Felelős:a 3. pontban foglaltakért ..... jegyző
Határidő: a 3. pontban foglaltakra haladéktalanul

Kelt: ....., 2019. .....

..... polgármester

..... jegyző

11. napirendi pont: Telek értékesítés meghirdetése

Tisztelt Képviselőtestület!

Előszállás Nagyközség Önkormányzata a tulajdonát képező 1412/6 hrszámú, „kivett közterület" művelési ágú, 2 ha, 5633 m2 nagyságú út megosztását határozta el. A megosztás után kialakult 470 m2 nagyságú, az átminősítést követően „kivett udvar" művelési ágú ingatlant elidegenítésre jelöli ki, mivel az ingatlanra vételi ajánlat érkezett. Kérem, hogy a testület döntsön arról, hogy értékesíteni kívánja-e azt.

Az önkormányzat vagyonáról és a vagyonnal való gazdálkodás egyes szabályairól, a vagyontárgyak értékesítését és hasznosítását célzó eljárások helyi szabályairól szóló 7/2012. (III.30.) önkormányzati rendelet 17.§ és 18. §-a szerint az önkormányzati vagyont versenyeztetési eljárás lefolytatását követően lehet értékesíteni.

Amennyiben a képviselőtestület az értékesítés mellett dönt, úgy javasolom az alábbi határozati javaslat elfogadását.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az alábbi határozati javaslat figyelembevételével hozza meg döntését.

Határozati javaslat

az Előszállás 1412/8 hrszámú ingatlan értékesítéséről

1. Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete az Előszállás belterület, 1412/8 hrsz., 470 m2 területű, „kivett udvar" művelési ágú, természetben az Előszállás, Kerekes utcában található ingatlant értékesíteni kívánja.

2. Pályázatot kiíró szerv neve, címe, kiírás időpontja:

Előszállás Nagyközség Önkormányzata, 2424 Előszállás, Fő tér 3., 2019. november 29.

3. **Az ingatlan adatai:**

Cím: Előszállás, belterület 1412/8 hrsz., (Kerekes utcában)
Megnevezése: kivett udvar
Telek alapterülete: 470 m2

Az ingatlan közművesítettsége: -

Az ingatlan előre egyeztetett időpontban megtekinthető.

4. Az önkormányzati tulajdonú ingatlan értékesítésére vonatkozóan a Terv-Elek Kft. által készített értékbecslésben megállapított piaci érték 94.000.-Ft. A képviselő-testület a megállapított piaci értékben állapítja meg. A képviselő-testület nem határoz meg ajánlati biztosítékot.

5. Az ingatlanra bármely cselekvőképes magyar, illetve külföldi állampolgár, illetve jogi személyiséggel rendelkező társaság ajánlatot tehet. Az ajánlatnak tartalmaznia kell: ajánlattevő nevét, személyi adatait, lakóhelyét (székhelyét, cégjegyzék számát), képviselőjét, más megbízott esetén szabályszerű meghatalmazott adatait, a felajánlott ellenérték összegét és a pályázati feltételek elfogadását. Az ajánlatot az Előszállási Polgármesteri Hivatalba (2424 Előszállás, Fő tér 3.) személyesen kell benyújtani zárt borítékban legkésőbb **2019. december 17., 16.00 óráig.** A borítékra rá kell írni: Ajánlatot tevő nevét és az ingatlan helyrajzi számát.

6. A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 14. §-a értelmében az államot elővásárlási jog illeti meg helyi önkormányzat tulajdonában lévő ingatlan értékesítése esetén.

7. A pályázati eljárás lebonyolítója a képviselő-testület. A képviselő-testület a pályázati ajánlatok benyújtására előírt határidő (2019. december 17.) lejártát követő 30 napon belül, azaz legkésőbb 2020. január 17-én képviselő-testületi ülésen (a pontos dátumról az ajánlattevők értesítést kapnak) (2424 Előszállás, Fő tér 3., Tanácsterem, mint meghirdetett bontási hely) ismerteti az ajánlattevők nevét, címét, valamint az ellenértékre tett ajánlatokat. A bontási eljáráson az ajánlattevők személyesen, vagy akadályoztatásuk esetén meghatalmazottjuk révén részt vehetnek. Amennyiben a pályázati tárgyalás során több pályázó azonos vételár-ajánlatot tett, és ajánlatuk a legjobb ajánlatnak minősül, úgy az ingatlanra licitálniuk kell. A licitlépcsőket a képviselő-testület határozza meg. A pályázatot az az ajánlattevő nyeri meg, aki a pályázati tárgyalás során a legmagasabb összeg megfizetését vállalja.

8. A testület fenntartja jogát, hogy a pályázatot indoklás nélkül eredménytelennek nyilvánítsa, vagy a pályázati felhívást – az ajánlatok benyújtására nyitva álló határidő lejártáig – jogkövetkezmények nélkül visszamondja, vagy tartalmát módosítsa. A testület fenntartja azon jogát, hogy a nyertes ajánlattevő visszalépése esetén jogosult a pályázat soron következő helyezettjével szerződést kötni.

9. A nyertes pályázó az ingatlanért legtöbbet ajánló. A nyertes pályázó a teljes vételárat a szerződés megkötésével egyidejűleg köteles megfizetni.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: 2019. december 17.

Előszállás, 2019. november 21.

Előszállás Nagyközség Polgármestere

Farkas Imre
polgármester

Előszállás Nagyközség Önkormányzata
2019. november 28-i Képviselőtestületi ülés

12. napirendi pontja: Képviselők és bizottsági tagok vagyonnyilatkozatainak leadása

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 39. § és 57. §-ban meghatározottak szerint a polgármester, a megválasztott önkormányzati képviselők és a bizottságok külsős tagjai egyaránt határidőben (2019. november 13-ig) eleget tettek kötelezettségüknek és leadták vagyonnyilatkozataikat a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság Elnökének.

Fentiek miatt kérem, hogy az alábbi határozati javaslat szerint a Tisztelt Képviselő-testület hozza meg döntését:

Határozati javaslat

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete megállapítja, hogy a polgármester, a megválasztott önkormányzati képviselők és az önkormányzat bizottságainak külsős tagjai 2019. november 13-ig eleget tettek vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségüknek.

Felelős: Magyari Ferenc a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság Elnöke

Határidő: azonnal

Előszállás, 2019. november 20.

Magyari Ferenc

Magyari Ferenc
Pénzügyi és Gazdasági Bizottság Elnöke

13. napirendi pontja: Megállapodás az Előszállási Roma Nemzetiségi Önkormányzattal

Tisztelt Képviselőtestület!

A 2019. október 13-i önkormányzati választások során roma nemzetiségi önkormányzat alakult Előszálláson. A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX tv. (a továbbiakban: Nemzetiségi tv.) 80. § (2) pontja értelmében a helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat között együttműködési megállapodás megkötésére van szükség, melyet a választásokat követő 30 napon belül meg kell kötni, majd a továbbiakban minden év január 31. napjáig felül kell vizsgálni.

A Nemzetiségi tv. 80. §-a rendelkezik a megállapodásról és a helyi önkormányzat által a nemzetiségi önkormányzat részére kötelezően biztosítandó működési feltételekről:

*„**80. §** (1) A települési önkormányzat, illetve az a hivatal, amelyik a helyi nemzetiségi önkormányzat székhelye szerinti helyi önkormányzat önkormányzati hivatali feladatát ellátja, biztosítja a helyi nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, szakmai segítséget nyújt, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról. Az önkormányzati működés feltételei és az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatok:*

a) a helyi nemzetiségi önkormányzat részére annak saját székhelyén havonta igény szerint, de legalább harminckét órában, az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használata, a helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viselése;

b) a helyi nemzetiségi önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosítása;

c) a testületi ülések előkészítése, különösen a meghívók, az előterjesztések, a testületi ülések jegyzőkönyveinek és valamennyi hivatalos levelezés előkészítése és postázása;

d) a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítése, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása;

e) a helyi nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, iratkezelési feladatok ellátása;

f) a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatának biztosítása, és

g) az a)-f) pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségek viselése a helyi nemzetiségi önkormányzat tagja és tisztségviselője telefonhasználata költségeinek kivételével.

(2) Az (1) bekezdés szerinti kötelezettségének teljesítése érdekében a helyi önkormányzat harminc napon belül biztosítja a rendeltetésszerű helyiséghasználatot. A települési önkormányzat a

települési nemzetiségi önkormányzattal, a területi önkormányzat a területi nemzetiségi önkormányzattal a helyiséghasználatra, a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan megállapodást köt. A megállapodást minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni. A helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában rögzíti a megállapodás szerinti működési feltételeket, a megállapodás megkötését, módosítását követő harminc napon belül.

(3) A (2) bekezdés szerinti megállapodásban rögzíteni kell

a) a helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, valamint a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével, továbbá a helyi nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket, a felelősök konkrét kijelölésével,

b) a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan a helyi önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat, továbbá a felelősök konkrét kijelölését,

c) a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásának a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott szabályait, különösen az összeférhetetlenségi, nyilvántartási kötelezettségeket,

d) a helyi nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályaival, a belső ellenőrzéssel, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével, és az adatszolgáltatási feladatok teljesítésével kapcsolatos előírásokat, feltételeket.

(4) A helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat megállapodásban rögzíteni kell, hogy a jegyző vagy annak - a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő - megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviseletében részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

(5) Önkormányzati működésen értendő a testületi üléseken és a közmeghallgatáson túl, a bizottságok működése, a tisztségviselői és képviselői megbízatás ellátása, valamint a kötelező önkormányzati feladatok ellátását szolgáló rendezvények megtartása is."

Az Együttműködési Megállapodást a Roma Nemzetiség Önkormányzat Előszállás a 2019. november 25-i ülésén fogja tárgyalni.

A fentiek alapján az alábbi határozati javaslatot terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé:

Határozati javaslat
a Roma Nemzetiségi Önkormányzat Előszállás és

Előszállás Nagyközség Önkormányzata közötti megállapodásról

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 6. § a) pontjában, valamint a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §-ban biztosított jogkörében eljárva elfogadja az e határozat mellékletét képező, Előszállás Nagyközség Önkormányzata és a Roma Nemzetiségi Önkormányzat Előszállás közötti megállapodást, valamint felhatalmazza Farkas Imre polgármestert a megállapodás aláírására.

Felkéri Farkas Imre polgármestert, hogy a határozatban foglaltak végrehajtásáról gondoskodni szíveskedjen.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: 2019. december 31.

Előszállás, 2019. november 19.

Farkas Imre
polgármester

Roma Nemzetiségi Önkormányzat Előszállás valamint

Előszállás Nagyközség Önkormányzata

Együttműködési Megállapodása

amely létrejött Előszállás Nagyközség Önkormányzata (2424 Előszállás, Fő tér 3., képviselő: Farkas Imre polgármester), (a továbbiakban: Önkormányzat) valamint a Roma Nemzetiségi Önkormányzat Előszállás (2424 Előszállás, Fő tér 3., képviselő: Kovács Lajos elnök) (a továbbiakban: RNÖ) között a mai napon az alábbiak szerint:

A megállapodást az együttműködő felek a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 159. § (3) bekezdésének végrehajtására kötik. Ennek érdekében a megállapodásban rögzítik a költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjét, és a költségvetési gazdálkodással, az információs és adatszolgáltatási, valamint a nyilvántartási tevékenységgel, illetve a vagyonkezeléssel összefüggő szabályokat.

A megállapodás szabályainak kialakítása

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.), valamint az ennek végrehajtására kiadott
- az államháztartás végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Ávr.),

foglaltak figyelembevételével történt.

I. Általános rendelkezések

1. A helyi önkormányzat az RNÖ részére az Előszállás, Balatoni út 37. szám alatti Művelődési házban biztosítja az önkormányzati működés tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról. Az önkormányzati működés feltételei és az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatok:

   a) a helyi nemzetiségi önkormányzat részére havonta igény szerint, de legalább 32 órában, az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használata, a helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viselése,

   b) az önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosítása;

   c) a testületi ülések előkészítése (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása);

   d) a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítése, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása;

   e) a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátása; és

   f) az *a)–e)* pontokban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeknek – a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználata költségei kivételével – a viselése.

   A jegyző vagy annak – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviseletében részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

2. Felek megállapodnak, hogy az RNÖ kötelezően megtartandó üléseinek jegyzőkönyvét az Előszállási Polgármesteri Hivatal segítségével írásba foglalja.
3. Az elkészült jegyzőkönyvek aláíratásáról, hitelesítéséről, a Fejér Megyei Kormányhivatalhoz történő megküldéséről a jegyző gondoskodik.
4. Az Önkormányzat a RNÖ működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételeket, az Előszállás, Balatoni út 37. szám alatti önkormányzati ingatlan épületein belül a feladatellátáshoz szükséges tárgyi, technikai eszközökkel, ingyenesen biztosítja igény szerint, havonta legalább 32 órában. E helyiség fűtésének, világításának költségeit az Önkormányzat átvállalja.
5. A RNÖ erre vonatkozó igénye esetén, a közcélú rendezvények – közmeghallgatás, lakossági fórum - megtartása érdekében az Önkormányzat a RNÖ rendelkezésére bocsát ingyenesen, egy erre a célra alkalmas helyiséget.
6. A RNÖ egyéb rendezvényei megtartásához az Önkormányzattól, és/vagy az intézményektől, és/vagy önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságtól igényelt helyiségekre vonatkozóan az érintett szervezet vezetőjével kell az igénylésre, használatra vonatkozóan egyeztetni, illetve megállapodni.
7. Az Előszállási Polgármesteri Hivatal ellátja a RNÖ testületi üléseinek előkészítését, a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítését, és az ehhez kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatokat és egyéb működéssel, gazdálkodással kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat. Az ezt meghaladó feladatok fedezetét és az egyéb működési költségeket a RNÖ az állami támogatásból és egyéb bevételeiből biztosítja.

II. A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje

1. A költségvetési koncepció elkészítése

1. A költségvetési koncepció összeállítását megelőzően a jegyző vagy az általa megbízott személy a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökével áttekinti a helyi nemzetiségi önkormányzat következő költségvetési évre vonatkozó feladatait, bevételi forrásait.
2. Az elnök a jegyzővel egyeztetett költségvetési információkról tájékoztatja a nemzetiségi önkormányzatot, amely ennek alapján 10 napon belül (de legkésőbb a költségvetési évet megelőző év április 20-ig) véleményezi a helyi önkormányzat költségvetési koncepció-tervezetét. A koncepcióról alkotott határozatot az elnök eljuttatja a jegyzőhöz.

2. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozat-tervezetének előkészítése

1. A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzattal történő kapcsolattartásra a pénzügyi főelőadót, Vargáné Bíró Ildikót jelöli ki.
2. A költségvetési törvény kihirdetését követően – a költségvetésre vonatkozó részletes információk megismerése után – az önkormányzat megbízottja folytatja az egyeztetést az elnökkel. Ennek keretében rendelkezésére bocsátja a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésének megalapozásához szükséges költségvetési adatokat.
3. A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatát úgy fogadja el, hogy a helyi önkormányzat hivatala határidőben el tudja készíteni az elemi költségvetést.
4. A nemzetiségi önkormányzatra az Áht. 23-25. § rendelkezéseit kell alkalmazni, azzal, hogy költségvetési rendeleten költségvetési határozatot kell érteni, a képviselő-testület hatáskörét a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete gyakorolja, a polgármester részére

meghatározott feladatokat a nemzetiségi önkormányzat elnöke látja el. (Áht. 26. § (1)-(2) bekezdés)

5. A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának szerkesztésére, elkészítésére az Ávr. 24. és 26-28. §-ban foglalt szabályokat kell alkalmazni azzal, hogy a 24. § (2) bekezdése szerinti költségvetési bevételeket és költségvetési kiadásokat a helyi nemzetiségi önkormányzat bevételi és kiadási előirányzatai között kell szerepeltetni, jegyzőn az Áht. 27. § (2) bekezdése szerinti helyi önkormányzat jegyzőjét kell érteni. (Ávr. 29. § (1) bekezdés)

III. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

1. Ha a helyi nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, a helyi nemzetiségi önkormányzat éves költségvetését testületi döntéssel megváltoztatja.
2. A költségvetési előirányzat módosításáról szóló nemzetiségi önkormányzati határozatok települési önkormányzat részére történő átadásának határidejét a következőkben határozza meg: minden év április 1., július 1., szeptember 1. és november 30.

IV. Költségvetési információ szolgáltatás rendje

1. Információ szolgáltatás a költségvetésről

1. A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatát úgy fogadja el, és erről információt az önkormányzatnak úgy szolgáltat, hogy az a költségvetésével kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni.

2. Beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

1. A helyi önkormányzatnak és a helyi nemzetiségi önkormányzatnak a naptári év első feléről június 30-i fordulónappal féléves költségvetési beszámolót, a naptári évről december 31-i fordulónappal éves költségvetési beszámolót kell készítenie. A helyi nemzetiségi önkormányzatok adatait is tartalmazó felülvizsgált éves és féléves költségvetési beszámolóit a beszámoló elkészítését követő nyolc munkanapon belül kell benyújtani a Magyar Államkincstár Területi Igazgatóságához.
2. Az elnök a helyi nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának I. féléves helyzetéről szeptember 15-ig, míg ¾ éves helyzetéről a költségvetési koncepciójához kapcsolódóan tájékoztatja a képviselőtestületet. A tájékoztató a helyi nemzetiségi önkormányzat - költségvetési előirányzatainak időarányos alakulását, a tartalék felhasználását, a hiány (többlet) összegének alakulását, valamint a helyi önkormányzat költségvetése teljesülését tartalmazza.
3. A helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke fentiekre a helyi önkormányzatnak a beszámolási kötelezettség teljesítéséhez az I. féléves helyzetről augusztus 1-ig, a ¾ éves helyzetről október 20-ig információt szolgáltat, valamint beszámol a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának időarányos alakulásáról.
4. A helyi nemzetiségi önkormányzat zárszámadási határozatát úgy fogadja el, és az erről a helyi önkormányzat polgármesteri hivatala beszámolási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni.
5. A helyi nemzetiségi önkormányzat kérésére a jegyző készíti elő zárszámadási határozat tervezetét. A zárszámadási határozat tervezetet a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszti a helyi kisebbségi önkormányzat testülete elé legkésőbb a tárgyévet követő év március 30-ig. A nemzetiségi önkormányzat zárszámadásának megalkotására a települési önkormányzatra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, azzal, hogy zárszámadási rendeleten zárszámadási határozatot kell érteni, a képviselő-testület hatáskörét a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete gyakorolja, a polgármester részére meghatározott feladatokat a nemzetiségi önkormányzat elnöke, a jegyző részére meghatározott feladatokat – a helyi

nemzetiségi önkormányzatok kivételével – az országos nemzetiségi önkormányzat hivatalvezetője látja el. (Áht. 91. § (3)-(4) bekezdés)

6. A helyi nemzetiségi önkormányzat az elfogadott zárszámadási határozatról legkésőbb a tárgyévet követő év március 30-ig információt szolgáltat a helyi önkormányzat hivatalának.
7. A beszámolók a helyi önkormányzat hivatalának pénzügyi csoportjánál készülnek.

V. A költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendje

1. A költségvetés végrehajtása

A helyi nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a polgármesteri hivatal látja el.

a/ Kötelezettségvállalás rendje, nyilvántartása

A helyi nemzetiségi önkormányzat nevében a helyi nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátása (végrehajtása) során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag az elnök jogosult. A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet. Kötelezettségvállalás csak írásban és kötelezettség ellenjegyzése után történhet. A kötelezettségvállalás nyilvántartását a Polgármesteri Hivatal pénzügyi csoportja végzi az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rend. 56. § szerint.

b/ Utalványozás

A helyi nemzetiségi önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az elnök jogosult. Utalványozni csak az érvényesítés után lehet. Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után és a kötelezettségvállalás ellenjegyzése mellett kerülhet sor.

c/ Ellenjegyzés és érvényesítés

Az ellenjegyzésre és az érvényesítésre az Áht. 27.§ (2) bekezdése szerinti helyi önkormányzat polgármesteri hivatalának pénzügyi főelőadója, Vargáné Bíró Ildikó jogosult. Az ellenjegyzés csak az előirányzat és a fedezet meglétének, valamint a jogszerűségének ellenőrzésére irányul.
A kötelezettségvállalást, utalványozást, valamint az ellenjegyzést ugyanazon személy nem végezheti.

d/ Szakmai teljesítés igazolása

A szakmai teljesítés igazolására csak a RNÖ elnökhelyettese jogosult.

e/ Összeférhetetlenségi szabályok

A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.
Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv (a továbbiakban: Ptk.) szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.
A kötelezettséget vállaló szerv a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról a belső szabályzatában foglaltak szerint naprakész nyilvántartást vezet.

2. A nemzetiségi önkormányzat számlája, adószáma

A helyi nemzetiségi önkormányzat a gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát az önkormányzati hivatal számlavezető pénzintézeténél, külön a részére és kizárólagos használatára megnyitott önálló fizetési számlán köteles lebonyolítani. A fizetési számlát a Polgármesteri Hivatal pénzügyi csoportja közreműködésével 2019. december 31-ig kell megnyitni és az ehhez kapcsolódó adószám igénylését a Magyar Államkincstárhoz eljuttatni.

3. Pénzellátás

1. A helyi nemzetiségi önkormányzat működésének támogatását a nemzetiségi önkormányzat a helyi önkormányzaton keresztül a költségvetési törvényben meghatározottak szerint veszi igénybe.
2. Készpénz a Roma Nemzetiségi Önkormányzat házipénztárán keresztül akkor fizethető ki, ha a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke – vagy az általa meghatalmazott nemzetiségi képviselő – a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla, stb.) bemutatja és szándékát a pénzfelvételt megelőző 2 napon belül jelzi a Polgármesteri Hivatal házipénztárának.

4. Törzskönyvi nyilvántartás

A Roma Nemzetiségi Önkormányzat törzskönyvi nyilvántartási feladatait a Polgármesteri Hivatal pénzügyi csoportja végzi.

VI. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

1. Az önkormányzati hivatal a helyi nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait a helyi önkormányzat nyilvántartásain kívül elkülönítetten vezeti.
2. A számviteli nyilvántartás alapjául szolgáló dokumentumokat (bizonylatokat, szerződéseket, bankszámlakivonatokat, számlákat, stb.) a nemzetiségi önkormányzat elnöke – vagy e feladattal írásban megbízott tagja – köteles minden tárgyhónapot követő hó 05. napjáig a Polgármesteri Hivatal pénztárosánál leadni.
3. A nemzetiségi önkormányzat tulajdonában, illetve használatában álló vagyontárgyakról nyilvántartást a Polgármesteri Hivatal pénzügyi csoportja vezeti. A leltározáshoz, selejtezéshez illetve a vagyontárgyakban bekövetkező változásokról információt a nemzetiségi önkormányzat elnöke szolgáltat a Polgármesteri Hivatal pénzügyi főelőadója számára.

VII. Egyéb rendelkezések

Felek kijelentik, hogy a jelen megállapodásban rögzített eljárási rend szerint járnak el, az együttműködés során szabályait kölcsönösen betartják.
A szerződő felek jelen megállapodást határozott időre, a nemzetiségi önkormányzat megbízatásának idejére kötik, melyet évente január 31-ig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő 30 napon belül felül kell vizsgálni. Az együttműködési megállapodást Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a …….. (…….) önkormányzati határozatával, a Roma Nemzetiségi Önkormányzat Előszállás Képviselő-testülete a …… roma nemzetiségi önkormányzati határozatával jóváhagyta.

Előszállás, 2019. ……..

---	---
Kovács Lajos	**Farkas Imre**
RNÖ elnöke	**polgármester**

Együttműködési szándéknyilatkozat

Amely létrejött egyrészről Előszállás Nagyközség Önkormányzat (székhely: 2424 Előszállás Fő tér 3. , adószáma: 15727134-2-07 nyilv. száma: 727134, képv.: Farkas Imre polgármester) , a továbbiakban **Önkormányzat**.

Másrészről Előszállás Római Katolikus Plébánia (székhely: 2424 Előszállás Szöglet kert 3., adószáma: 19821216-1-07, cégjegyzékszáma: 0019821216, képv.: Mihályi Miklós plébános), a továbbiakban **Plébánia**.

Preambulum

Előszállás temploma felszentelésének 250. évfordulójára készül (1779-2029). Az impozáns templom fenntartásának, karbantartásának anyagi alapját évszázadokig a ciszter rend jövedelme biztosította, mely ma teljes mértékben hiányzik. Mára az idősödő és létszámában megfogyatkozott keresztény közösség puszta önfenntartása is kérdésessé vált. Az utolsó külső felújítás az ezredfordulón történt 1999-2001. Az orgona 1900 évek elején készült azóta sosem került felújításra, úgyszintén a villamos hálózat 1930-as évekből van huzalozva, részleges javításokkal.

Együttműködési megállapodás

amely a Felek között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel jött létre:

Megállapodás célja

A templom felújítása a 250. évfordulóra, hogy az újra régi fényében ragyogjon.

Megállapodás tárgya

Önkormányzat kifejezi azon szándékát, hogy a templomot – mely községünk legértékesebb műemlék épülete – az elkövetkező évtizedben rendszeres anyagi forrásokkal segíti, az adott év költségvetési lehetőségeit figyelembe véve.

Az elvégzendő feladatok

- nyílászárók cseréje
- villamoshálózat felújítása
- toronysisak újra bádogozása
- felépítmények: szószék, szobor csoport restaurálása
- orgona újra bőrözése és komplex felújítása
- templom körüli víz elvezetése
- a külső homlokzat javítása és újrafestése
- a templom kerítésének felső bádogozása és vakolatának felújítása
- a templomkertbe vezető bejárati kapu cseréje
- templom előtti dísztér rendezése

Önkormányzat vállalja a feladatok kivitelezésének megszervezését és pénzügyi lebonyolítását.

A Plébánia vállalja, hogy a feladatok elvégzésében konstruktívan együttműködik. Továbbá vállalja, hogy a nemzeti ünnepek lebonyolításában felkérés esetén közreműködik, az Önkormányzat számára, előzetes egyeztetés után, a templomot rendelkezésre bocsájtja.

Előszállás, 2019. .....

.....	.....
név	név
Előszállás Nagyközség	Előszállás Római Katolikus Plébánia
polgármester	plébános