



Előszállás Önkormányzata és a Mezőföldvíz Kft. között létrejött  
bérleti-üzemeltetési szerződés alapján elszámolás

Víziközmű beruházások, felújítások 2018 évben

## ELSZÁMOLÁS 2018

Közmű vagyon amortizáció forrásából  
az Önkormányzat által megrendelt és megvalósult beruházási, felújítási munkák

Sor- szám	Megvalósított fejlesztések	Költség
1	Előszállás, Erősáramú szekrények felújítása	284 173 Ft
2	Előszállás, Lowara Z646-03-L6W szivattyú beszerzés	313 211 Ft
3	Előszállás, Tűzcsap csere	314 494 Ft
4	Előszállás-Daruszentmiklós közös, átkapcsoló automatika kiépítése	1 076 701 Ft
5	Előszállás vagyonbiztosítás településre jutó része	603 136 Ft
	<b>Összesen</b>	<b>2 591 715 Ft</b>

	<b>Bérleti díj összege</b>	<b>4 477 467 Ft</b>
	Bérleti díj 2018 évi összege	1 338 626 Ft
	Előző évek bérleti díjainak maradvány összege	3 138 841 Ft
	Bérleti díj és elvégzett munkák különbözete	1 885 752 Ft

Az összegek az ÁFÁ-t nem tartalmazzák.

Az önkormányzat a bérleti díj maradvány összegét a következő évben víziközmű fejlesztésre fordítja.

Paks, 2019. március 31.

Készítette:

Szintai Balázs számviteli ügyintéző

Ellenőrizte:

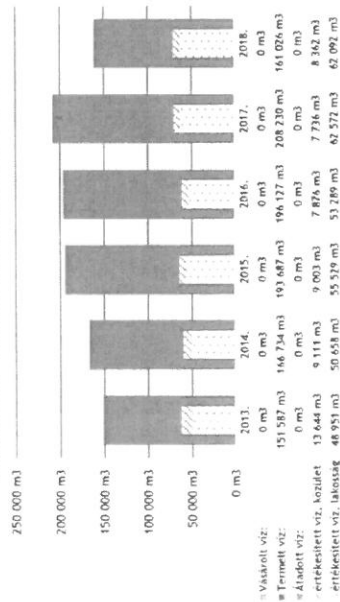
Hardi Krisztina gazdasági igazgató

# Mennyiségek, víz 2013-2018 év

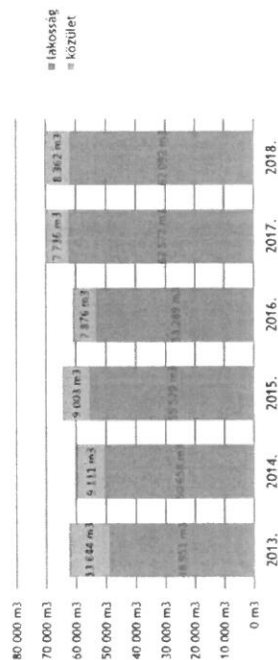


Vízértékesítés	2013.		2014.		2015.		2016.		2017.		2018.	
	lakosság	közület	lakosság	közület	lakosság	közület	lakosság	közület	lakosság	közület	lakosság	közület
Előszállás	48 951 m <sup>3</sup>	13 644 m <sup>3</sup>	50 658 m <sup>3</sup>	9 111 m <sup>3</sup>	55 529 m <sup>3</sup>	9 003 m <sup>3</sup>	53 289 m <sup>3</sup>	7 876 m <sup>3</sup>	62 572 m <sup>3</sup>	7 736 m <sup>3</sup>	62 092 m <sup>3</sup>	8 362 m <sup>3</sup>
Értékesített víz:	62 595 m <sup>3</sup>		59 769 m <sup>3</sup>		64 532 m <sup>3</sup>		61 165 m <sup>3</sup>		70 308 m <sup>3</sup>		70 454 m <sup>3</sup>	
Átadott víz:	0 m <sup>3</sup>		0 m <sup>3</sup>		0 m <sup>3</sup>		0 m <sup>3</sup>		0 m <sup>3</sup>		0 m <sup>3</sup>	
Termelt víz: (2)	151 587 m <sup>3</sup>		166 734 m <sup>3</sup>		193 687 m <sup>3</sup>		196 127 m <sup>3</sup>		208 230 m <sup>3</sup>		161 026 m <sup>3</sup>	
Vásárolt víz:	0 m <sup>3</sup>		0 m <sup>3</sup>		0 m <sup>3</sup>		0 m <sup>3</sup>		0 m <sup>3</sup>		0 m <sup>3</sup>	
Értékesítési különbözet: (1)	37%		46%		49%		54%		48%		34%	

Előszállás vízértékesítés 2013-2018



Előszállás vízértékesítés 2013-2018 lakosság-közület



1) Értékesítési különbözet: <http://www.mezofoldviz.hu/index00002.php>

2) A termelt víz mennyiség és az értékesítési különbözet adatai az Előszállás-Daruszentmiklós közös vízrendszerre vonatkoznak, érintett települések: Előszállás, Daruszentmiklós.

Készítette:  
Szentai Balázs számvetési ügyintéző

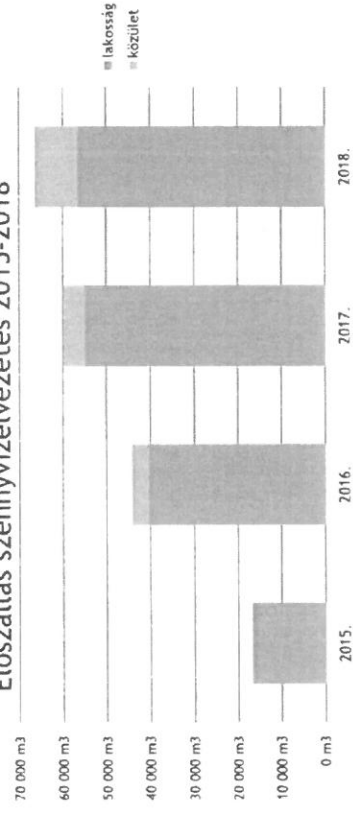
Ellenőrizte:  
Herman Nikolett pénzügyi és számviteli osztályvezető

## Mennyiségek, szennyvíz 2018 év



Szennyvízelvezetés- és tisztítás	2013.		2014.		2015.		2016.		2017.		2018.	
	lakosság	közület	lakosság	közület	lakosság	közület	lakosság	közület	lakosság	közület	lakosság	közület
Előszállás					16 530 m <sup>3</sup>	270 m <sup>3</sup>	40 309 m <sup>3</sup>	3 860 m <sup>3</sup>	54 828 m <sup>3</sup>	4 982 m <sup>3</sup>	56 414 m <sup>3</sup>	10 036 m <sup>3</sup>
Összesen:					16 800 m <sup>3</sup>		44 169 m <sup>3</sup>		59 810 m <sup>3</sup>		66 450 m <sup>3</sup>	

Előszállás szennyvízelvezetés 2015-2018

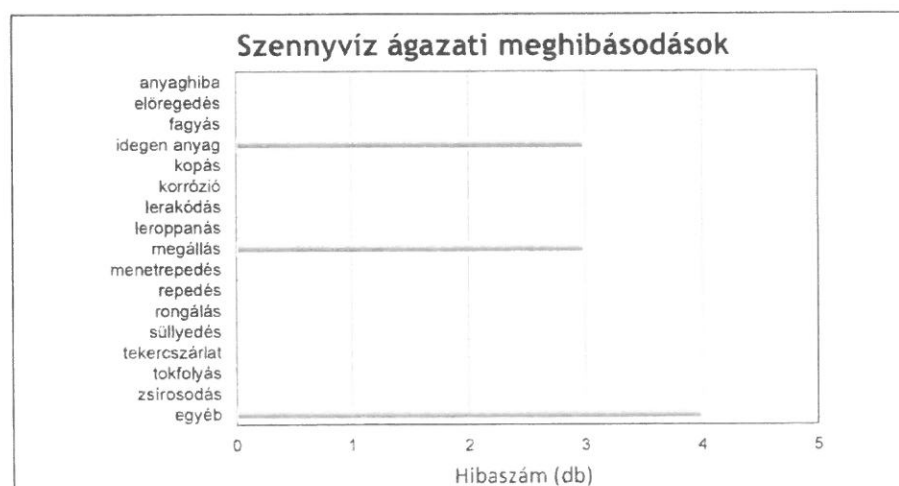


Készítette:  
Szentai Balázs számviteli ügyintéző

Ellenőrizte:  
Herman Nikolett pénzügyi és számviteli osztályvezető

## ELŐSZÁLLÁS

IVÓVÍZ ÁGAZAT			SZENNYVÍZ ÁGAZAT		
HIBA OKOK*			HIBA OKOK*		
anyaghiba	db	0	anyaghiba	db	0
előregedés	db	1	előregedés	db	0
fagyás	db	0	fagyás	db	0
idegen anyag	db	0	idegen anyag	db	3
kopás	db	0	kopás	db	0
korrozio	db	0	korrozio	db	0
lerakódás	db	0	lerakódás	db	0
leroppanás	db	0	leroppanás	db	0
megállás	db	0	megállás	db	3
menetrepedés	db	0	menetrepedés	db	0
repedés	db	4	repedés	db	0
rongálás	db	0	rongálás	db	0
süllyedés	db	0	süllyedés	db	0
tekercszárlat	db	0	tekercszárlat	db	0
tokfolyás	db	0	tokfolyás	db	0
zsírosodás	db	0	zsírosodás	db	0
egyéb	db	2	egyéb	db	4
<b>Összesen</b>	<b>db</b>	<b>7</b>	<b>Összesen</b>	<b>db</b>	<b>10</b>



Készítette:  
Foltin Gyula gépészmérnök

Ellenőrizte:  
Magyar Tamás műszaki igazgató

\* a hiba okok tartalmazzák az üzemzavarokat, a bejelentéseket és az egyéb beavatkozásokat



[illegible][illegible]

**TÁJÉKOZTATÓ**  
**A**  
**VÖRÖSMARTY MIHÁLY KÖNYVTÁR ÁLTAL**  
**A KÖNYVTÁRELLÁTÁSI SZOLGÁLTATÓ RENDSZERBEN**  
**VÉGZETT TEVÉKENYSÉGÉRŐL**

**ELŐSZÁLLÁS**

**2018**



VÖRÖSMARTY  
MIHÁLY  
KÖNYVTÁR



KÖNYVTÁRELLÁTÁSI  
SZOLGÁLTATÓ  
RENDSZER

---

# TÁJÉKOZTATÓ

a Vörösmarty Mihály Könyvtár által

a Fejér-megyei Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer keretében végzett

2018. évi tevékenységről<sup>1</sup>

---

A települési könyvtári ellátás biztosítása a helyi önkormányzat kötelező feladata.<sup>2</sup> Az ezt segítő kistérségi ellátásokat 2013-ban a megyei hatókörű városi könyvtárak által működtetett országosan egységes rendszerré szervezték,<sup>3</sup> ez a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer (továbbiakban: KSZR). Ennek értelmében bármely 5000 fő (2019-től: 5500 fő<sup>4</sup>) alatti lakosságszámmal rendelkező település önkormányzata együttműködésre léphet az illetékes megyei hatókörű könyvtárral, és csatlakozhat a KSZR-hez, melyet Fejér-megyében a székesfehérvári Vörösmarty Mihály Könyvtár (továbbiakban: VMK) működtet.<sup>5</sup> A VMK szervezetén belül a *Gyűjteményszervezési és megyei szolgáltatói osztály* (osztályvezető: Márky Balázs) keretében működő *Könyvtárellátási és módszertani csoport* (csoportvezető: Németh Szilvia) feladata – egyéb teendői mellett – a KSZR működtetése, míg az új könyvek beszerzését, leltározását, kölcsönzésre való előkészítését az ugyanezen osztályon belül működő *Állományalakító és feldolgozó csoport* (csoportvezető: Laky Éva) végzi.

---

<sup>1</sup> A 39/2013 (V.31.) EMMI r. 7. § (5) bek. alapján a megyei hatókörű városi könyvtár – Fejér-megyében a székesfehérvári Vörösmarty Mihály Könyvtár – tájékoztatót készít a települési önkormányzat részére az előző évi működésről.

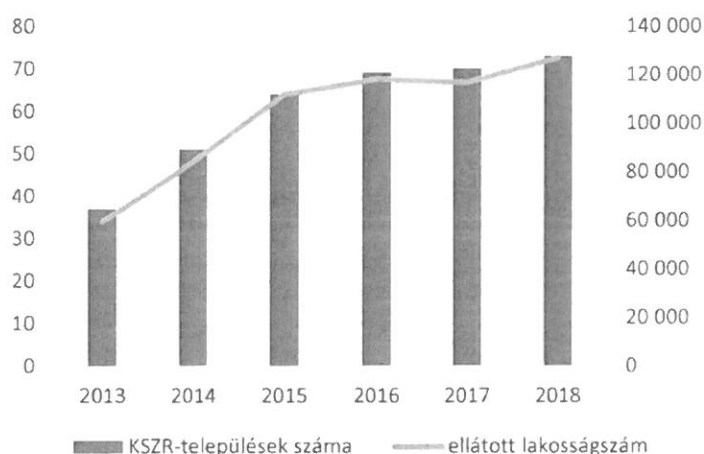
<sup>2</sup> A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. tv. 64. § (1) bek. skk.

<sup>3</sup> 39/2013 (V.31.) EMMI r. a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működéséről.

<sup>4</sup> 2018. évi L tv. Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről 2. mell. IV:1 rész hc) pontja alapján.

<sup>5</sup> A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. tv. 66. § h) pontja.

Fejér-megye 108 településéből 96 lakosságszáma 5000 fő alatti, tehát jogosult a KSZR-hez való csatlakozásra. A KSZR 2013-ban 37 településsel indult, majd a csatlakozó önkormányzatok szá-



mának fokozatos emelkedésével 2017-re a szerződött önkormányzatok száma 70-re nőtt. 2017 végén két település (Aba, Tác) kilépett a rendszerből – ilyenre az indulás óta nem volt példa -, de 2018-ra 5 új belépővel (Alsószentiván, Kápolnásnyék, Kulcs, Nádasdladány, Sárosd) a csatlakozott önkormányzatok száma így is 73-ra, a szolgáltatással ellátott lakosságszám pedig 127.193-ra nőtt.

A KSZR működtetéséhez az ellátott település- és lakosságszám alapján rendelkezésünkre álló csaknem 66 millió Ft-os állami támogatást dokumentumvásárlásra, a technikai eszközök és a bútorzat megújítására, beszerzésére, rendezvények támogatására, szakmai továbbképzések megvalósítására használtuk fel.

A KSZR-működtetéséhez az ellátott település- és lakosságszám alapján rendelkezésünkre álló csaknem 66 millió Ft-os állami támogatást dokumentumvásárlásra, a technikai eszközök és a bútorzat megújítására, beszerzésére, rendezvények támogatására, szakmai továbbképzések megvalósítására használtuk fel.

A KSZR-hez való tartozás lehetőséget ad a kistelepülés lakosságának a korszerű könyvtári szolgáltatásokhoz való hozzáférésre. Annak azonban, hogy ez a gyakorlatban is megvalósuljon, feltétele a könyvtár helyének megfelelő megválasztása és kialakítása. KSZR-könyvtáraink elhelyezése változatos: 13 működik önálló épületben, 9 kapott elhelyezést IKSZT-épületben, 6 iskolában, 31 pedig egyéb kulturális intézményben (jellemzően művelődési házban). A többi 14 könyvtár egyéb helyeken – pl. polgármesteri hivatalban, idősotthonban, kollégiumban, borházban – működik. Az épületek állaga, belső berendezésük színvonala is nagyon változó. Aktuális felmérésünk alapján 26 könyvtár működik felújított, 27 működik elfogadható állapotú épületben, 20 pedig olyanban, amelyik felújításra szorul. A belső berendezés tekintetében kicsit jobb a helyzet: 38 könyvtár felújított, 19 elfogadható, viszont 17 felújításra szorul. A KSZR alapelve, hogy mindenhol egységes színvonalú szolgáltatást nyújtunk, ezért a „felújításra szorul” kategóriában hosszú távon nem maradhat sem épület, sem könyvtár-belső.

A megyei KSZR-könyvtárak átlagos alapterülete 68 m<sup>2</sup>, ami nem tekinthető rossznak, bár elmarad az *Emberi Erőforrások Minisztériuma és az Informatikai és Könyvtári Szövetség* által 2015-ben közösen kiadott KSZR-ajánlás<sup>6</sup> optimálisnak tekintett értékétől – 80-100 m<sup>2</sup> –, de ez az átlagérték megyénkben 16 m<sup>2</sup>-től 250 m<sup>2</sup>-ig terjedő széles spektrumot takar: csak 25 könyvtár területe haladja meg a 80 m<sup>2</sup>-t, 11 könyvtáré pedig a 30 m<sup>2</sup>-t sem éri el. Figyelembe kell azonban vennünk, hogy a könyvtári alapterület nagyságánál fontosabb az épület és a könyvtárbelső jó állapota.

Az épületek fejlesztése stratégiai kérdés: csak a jól megközelíthető, jó állapotú, tiszta épület vonzza az olvasókat. Olyan könyvtárban, ahol az olvasók számára nem kelleme a tartózkodás, minden további munka feleslegessé válik. Ezért valamennyi KSZR-könyvtárnak elkészítettük a belsőépítészeti és arculati tervét, és a bútorgyártásokat a pénzügyi lehetőségek függvényében, ennek alapján intézzük.

Az új könyvtári eszközök, bútorszerek beszerzéséhez nagy segítség a Nemzeti Kulturális Alap (NKA) által az önkormányzatok számára minden évben kiírt „*Kistélepülések könyvtárainak szakmai eszközfejlesztése, korszerűsítése*” pályázat, amelyen 3,5 millió Ft vissza nem térítendő támogatást lehet nyerni, 10%-os önrésszel. Évről-évre elindul több településünk is ezen a pályázaton, néhányan – 2018-ban Csór és Isztimér – nyertek is. A 2017-es nyertes Baracs az idén adta át olvasóinak megújult könyvtárát.<sup>7</sup> A kedvező tapasztalatok miatt az idén is szorgalmazzuk, és szakvéleményünkkel támogatjuk a pályázást.

A megyei KSZR-információk önálló honlapon jelennek meg.<sup>8</sup> Itt megtalálhatók a könyvtárak adatai, valamint rendszeresen frissülő tartalmak érhetők el a könyvtárakkal kapcsolatos hírekkel, programokkal, a rendezvényekről képgalériák találhatók.

A megye 73 KSZR-könyvtárában összesen 89 személy látta el a könyvtárosi feladatokat – van olyan könyvtár, ahol többen is dolgoznak –, ebből nyolcan teljes munkaidejű közalkalmazottak, 32-en részmunkaidősök, 16-an megbízási szerződéssel dolgoznak, 26-an közfoglalkoztatottak, és van 7 önkéntes is. Gondot jelent, hogy csupán 77%-uk végzettsége felel meg a jogszabályban támasztott követelményeknek.<sup>9</sup> Ennek ellenére

<sup>6</sup> [www.fejerkszr.hu/\\_upload/editor/kszr\\_ajanlas.pdf](http://www.fejerkszr.hu/_upload/editor/kszr_ajanlas.pdf)

<sup>7</sup> [www.duol.hu/kozelet/helyi-kozelet/baracs-konyvtar-avatas-felujitas-fejleszt-es-2338496/](http://www.duol.hu/kozelet/helyi-kozelet/baracs-konyvtar-avatas-felujitas-fejleszt-es-2338496/)

<sup>8</sup> [www.fejerkszr.hu](http://www.fejerkszr.hu)

<sup>9</sup> 1500 fő alatti településen érettségivel, 1500-2500 fő közötti településen középfokú szakirányú végzettséggel, 2500 fő feletti településen felsőfokú végzettséggel és könyvtárosi képesítéssel kell rendelkeznie a

a könyvtárosok jól teljesítenek. A 2018 novemberében végzett olvasói elégedettség-mérés adatai alapján az olvasók a legjobban személyesen könyvtárossal elégedettek. Ezt követik az elégedettségi sorban azok a tényezők, a melyekre a könyvtárosnak közvetlen ráhatása van (tisztaság, állomány rendezettsége). A legalacsonyabbra az olvasók az objektív körülményeket pontozták, de elégedettségük még itt is meglehetősen magas.



A KSZR-könyvtárakban dolgozók minőségi munkáját továbbképzésekkel segítjük. 2018-ban négy KSZR-műhelynapot rendeztünk, és ezen alkalmakon túl is lehetővé tettük számukra a VMK-ban – a Magyar Könyvtárosok Egyesülete Fejér-megyei szervezetével közösen – rendezett továbbképzéseken való részvételt. A témaválasztások – az aktuális problémákhoz igazodva – 2018-ban az új uniós adatvédelmi rendelet (GDPR), illetve az országos digitalizálási stratégia gyakorlati alkalmazásai köré csoportosultak.

A 2018-as KSZR-díjat magas színvonalú munkája elismeréseként Csókás Elekné, a váli könyvtár könyvtárosa kapta.

2018-ban a KSZR-könyvtárak heti átlagos nyitvatartása 17 óra volt. Ez önmagában jó érték, de körül nagy a szórás. Húsz településen a nyitvatartás nem haladja meg a minimális heti 6 órát – ebből hármon el sem éri –, míg 23 településen az – ötezer fő feletti lakosságszámú településeken elvárt – heti 25 órát is meghaladja. Mindazonáltal az átlagos érték évről-évre folyamatosan emelkedik, 2013-ban még csak 12,8 óra volt. Jó lenne, ha ez a tendencia tovább folytatódna, mert a nyitvatartás az az alap, ami az összes többi használati mutató javulását maga után vonja.

2018-ban 27.091.000 Ft-ot fordítottunk állománygyarapításra, ebből 14.174 új dokumentumot vásároltunk. Ez jellemzően könyvet jelentett (13.484 db-ot), de térképek,

---

foglalkoztatottnak. Ezen kívül a jogszabály 2500 fő feletti településen előírja a közalkalmazotti jogviszonyban történő foglalkoztatást is [39/2013. (V.31.) EMMI r. 5. § (1) bek. g) pontja].

hangoskönyvek és DVD-k mellett 50 településen folyóiratokra is előfizettünk. A már hivatkozott KSZR-ajánlás a gyarapításra azt javasolja, hogy évente 150 dokumentummal kell gyarapítani a könyvtárat, és ehhez ezer lakos felett ezer lakosonként hozzá kell adni 50-50 darabot. Ehhez a gyarapítási normához próbáltuk tartani magunkat, de több helyen a helyhiány mára gátjává vált az állomány növekedésének. Mindazonáltal az ezen ajánlás alapján megyei szinten összesen 12.500 darabos gyarapítási elvárást teljesítettük.

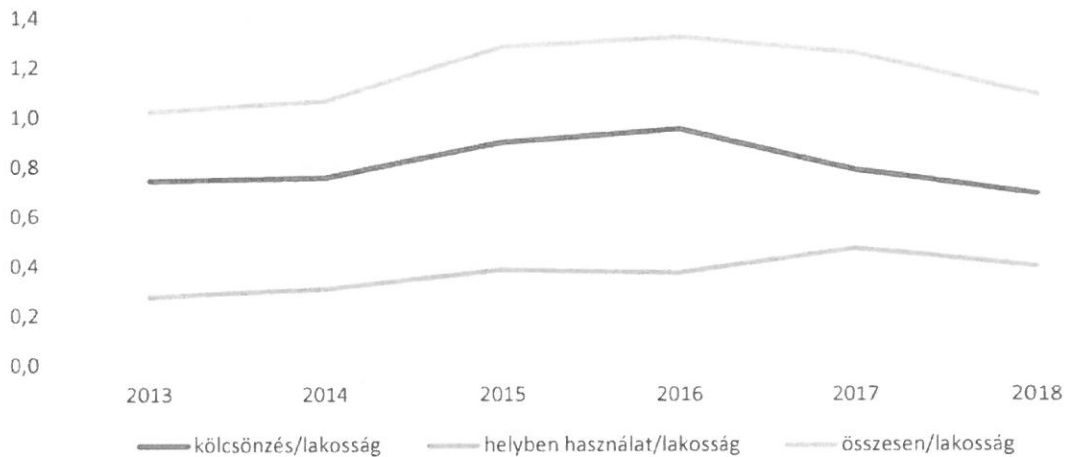
A KSZR-rendszeren belül kapott könyveken túl a könyvtárak saját forrásból is gyarapították állományukat. A fenntartó önkormányzatok közül 43-an járultak hozzá ily' módon a szolgáltatás színvonalának emeléséhez összesen 9.884.000 Ft-tal. Ezzel a támogatással – a lakossági könyvfelajánlásokkal együtt – megyei szinten összesen 5.572 dokumentum került a könyvtárak állományába.

Egy könyvtár működésének legfontosabb indikátora a beiratkozott – és a könyvtárat valóban használó – olvasók száma, és az általuk használt – kikölcsönzött, vagy helyben olvasott – dokumentumok száma. A már hivatkozott KSZR-ajánlás e tekintetben a lakosságszámhoz viszonyítva fogalmaz meg elvárásokat: az aktív olvasók minimális számát a lakosság 20%-ában határozza meg. Tapasztalataink szerint ez irreális elvárás, a szolgáltatás történetének hat éve alatt ennek a számnak a közelébe sem kerülünk. A megyei átlag 7-8% körül ingadozik, jelenleg 6,9%. Tavaly egyetlen településünk tudta egyáltalán csak megközelíteni ezt az értéket (Cece: 19,4%). Hirtelen javulásra nincs kilátás, az ellátott lakosság növekedésével az olvasók aránya érdemben eddig sem változott, sőt a tavalyi évben enyhe csökkenésnek indult.



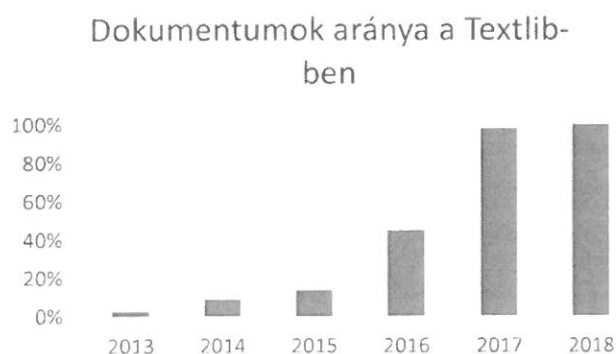
A másik nagyon fontos mutató, hogy a beiratkozott olvasók mennyire aktívak, hány-szor kölcsönzik ki, vagy hány-szor használják helyben a könyvtári dokumentumokat.

Ez adat nyilván nem független az aktív olvasók számától, és a kezdeti évek javuló értékei után ez is csökkenni kezdett.



ása után – trendszerűen vele együtt mozog. Az országos statisztikai mintavétellel összhangban a könyvtárlátogatások számát legalább a lakosság 2,5-szeresében határozza meg. Tapasztalataink szerint ezek az elvárások irreálisak. (A könyvtárlátogatások helyett – az országos statisztikai mintavétellel összhangban – mi a kölcsönzések és helyben használatok számát tartjuk nyilván, amely értelemszerűen magasabb szám a könyvtárlátogatásoknál, hiszen egy látogatáskor több könyv kölcsönzése is megvalósulhat.)

Mindkét mutató, a kezdeti évek (2013-15) felfutása után, az utóbbi időszakban (2018-19) csökkenésbe ment át. Ezen adatokon nagyságrendileg aligha tudunk változtatni.



A KSZR-települések állományának retrospektív számítógépes katalógusba (TextLib) vitele 2013-ban kezdődött, és 2017 végére befejeződött. 2018-ban elvégeztük az új csatlakozók állományának számítógépes katalógusba vitelét, így jelenleg a teljes KSZR



könyvtári állomány (összesen 413.938 dokumentum) lekérdezhető a VMK honlapján keresztül.<sup>10</sup>

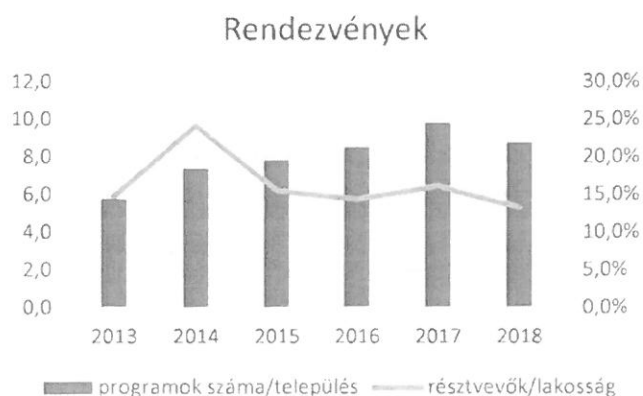
Az számítógépes könyvtári katalógus jó alapot nyújt a könyvtárközi kölcsönzésre. Ennek lehetősége a KSZR-könyvtárak számára a rendszer indulása – 2013 – óta adott,



mégis 2018-ban is csak 31 könyvtár élt ezzel a lehetőséggel. Ők összesen 1581 kérést küldtek felénk, kevesebbet, mint tavaly (1685), ezzel sajnos visszafordult az utóbbi évek öröndetesen emelkedő tendenciája. Pedig a könyvtárközi kölcsönzés a KSZR-ellátás egyik hangsúlyos része, ezáltal egészül ki a helyben tartott, gyakrabban olvasott állomány a ritkábban olvasott, és ezért

helyben nem tartott, állományhoz való hozzájutás lehetőségével. Ezáltal a vidéki KSZR-könyvtárban beiratkozott olvasó hozzájuthat a megyei könyvtár állományához is. A könyvtárközi kérés teljesítése részünkről postai úton történik, ezt mi fizetjük, a visszaküldés terheli a kérő könyvtárat (amelynek postai díját vagy az olvasóra terheli, vagy magára vállalja, ezenkívül lehetőség van a személyes visszahozatalra is).

A mai könyvtár több annál, mint egy hely, ahonnan könyveket lehet kölcsönözni. A KSZR létrehozásának központi gondolata volt, hogy a kistelepülési könyvtárak közös-



ségteremtő helyekké váljanak. A már hivatkozott KSZR-ajánlás évente legalább négy könyvtári program – író-olvasó találkozó, ismeretterjesztő előadás, könyvtári óra – megtartását javasolja. A megye 73 KSZR-be tartozó könyvtára 620 rendezvényt szervezett (átlagosan 8,5 rendezvény/település),

<sup>10</sup> <http://tlwww.vmk.hu/tlwww/>

melyeken 16.216-an vettek részt. Mind a rendezvények, mind a résztvevők száma csökkent a tavalyi évhez képest – 10, ill. 14%-al –, mely nem vezethető vissza egyetlen okra.

Feladat a csökkenés megállítása. Az olvasók körében végzett elégedettségmérés kiértékelése meghatározza a követendő irányokat. A „*milyen programokon venne részt szívesen?*” kérdésre messze a legtöbb szavazatot az „író-olvasó találkozó” kapta, másodiknak az „ismeretterjesztő előadások” végzett.

Könyvtáraink aktívabb fele, kétharmada rendszeresen csatlakozik az országos programsorozatokhoz. Az Internet Fiesta keretében 48 településen 90 programot tartottak, az Országos Könyvtári Napok idején 51 településen 121 program volt, míg a Posztolj Verset felhívásra 31 településen 207 vers tétetett közhírré.

Országos kezdeményezés a 2015-től létező *KönyvtárMozi* program. Különlegessége, hogy nem alkalomhoz kötődik, egész évben tart. Célja a régi filmklubok és a közösségi moziélmény újrateremtése a könyvtár falai között. Tavaly 19 könyvtár vett részt a programban, a 70 vetítésen 1420 néző – többségében iskolás gyerek és nyugdíjas – vett részt.

### **Előszállás Könyvtári Információs és Közösségi Hely**

A könyvtár alapterülete 92 m<sup>2</sup>, ami a KSZR-ajánlásnak megfelel, a megyei átlagot pedig bőven túlszárnyalja.

A könyvtár állománya az integrált könyvtári nyilvántartásunk szerint – 2018. december 31-én – 9505 db dokumentum, amiből 9014 db saját, 491 db KSZR-letét. Ez – a lakosságszámhoz viszonyítva – 4,13 dokumentum/lakos arányt jelent, ami jó arány, az általános könyvtári normáknál még úgy is magasabb, hogy az utóbbi évek kb. 30 %-os selejtezése után egy alaposan felfrissített állománnyal van dolgunk.

2018-ban a KSZR-en belül 221 dokumentumot szereztünk be a könyvtár számára, és adtunk tartós letétbe. A helyi könyvtáros negyedévente könyv-ajánlójegyzéket, évente egyszer CD-, hangoskönyv- és DVD-ajánlójegyzéket, valamint éves folyóiratelőfizetési

jegyzéket kapott, és erről választhatta ki a szükséges dokumentumokat könyvtára számára.

A gyűjteménygyarapítást helyi önkormányzati forrás is segítette, ilyen módon 131 új dokumentumhoz jutott a könyvtár.

A könyvtár nyitvatartása egy átlagos héten 26 óra volt, ami nagyon jó érték, a megyei átlagot jócskán meghaladja.



2018-ban a könyvtárnak 236 aktív olvasója volt, ami a lakosságszámhoz viszonyítva (10,3%) jóval magasabb, mint a megyei átlag (6,9%). Ráadásul – a megyei trendektől eltérően – itt az olvasók száma az utóbbi két évben

gyarapodásnak indult, ami remélhetőleg – a felújított könyvtáráépület hatására – tovább folytatódik.

A kölcsönzések száma 1582 volt, aminek egy lakosra vetített értéke (0,69) pontosan megfelel a megyei átlagnak, ráadásul itt az olvasói intenzitást erősségét öröndetesen magas helybenhasználat (2689) is jelzi.

A jövőre nézve biztató, hogy az olvasói és kölcsönzési statisztikában megfigyelhető egy aktív iskolás réteg. A 14 alatti olvasók száma 43 (18,2%), de az átlagnál sokkal aktívabbak, hiszen ők végzik a kölcsönzések 35%-át (568 db). és a helybenhasználatok 53%-át (1425).

2018-ban a könyvtárban 17 rendezvény volt, tartalmában és mennyiségében messze túlteljesítve az évente minimálisan elvárt 4 rendezvényt:

2018.01.26	Mit is tudtak rosszul Bizáncban a szavárd magyarokról? - Horváth Béla előadása
2018.02.23	Etelköz, kabarok és a besenyő mítosz
2018.04.04	Edd magad egészségedre!
2018.04.06	A honfoglalásról és a vezérekről
2018.04.11	Posztolj verset!

2018.05.09	Anonymus ócsárlásáról
2018.09.27	Horváth Béla előadása: Diadalmas évtizedek
2018.10.01	Lélekemelő
2018.10.02	Lélekemelő
2018.10.02	Vigyél haza!
2018.10.02	Zsákbamaczka
2018.10.02	Teadélután a könyvtárban
2018.10.03	Lélekemelő
2018.10.04	Lélekemelő
2018.10.04	Barátaink az állatok
2018.10.09	Hit és hatóanyag – dr. Hajdu Zsanett előadása
2018. 10. 26	Horváth Béla előadása: Gyilkosságok a magyar történelemben

2018-ban a könyvtár munkáját egy asztali számítógép beszerzésével segítettük.

Köszönjük az együttműködést.

Székesfehérvár, 2019. május 27.



Buriánné Tarró Edit Erzsébet  
Buriánné Tarró Edit Erzsébet  
igazgató



## Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2019. május 29-i Képviselőtestületi ülés

### 3. napirendi pontja: Polgármesteri beszámoló

---

#### TÁJÉKOZTATÓ

A két ülés között történt fontosabb eseményekről, a tett  
polgármesteri intézkedésekről

Tisztelt Képviselőtestület!

Az utolsó rendes testületi ülés óta az alábbi tájékoztatást tudom adni a megtörtént eseményekről, hozott döntésekről:

- ♣ Május 1-jén megvolt a horgászverseny és a családi rendezvény a sportpályán. Köszönet érte.
- ♣ 8-én a bölcsődei bútorokat, játékokat forgalmazó cég képviselője járt nálam.
- ♣ 9-én szabin voltam.
- ♣ 14-én KDV ülésen voltam.
- ♣ 16-án az E.ON-nál jártam a művelődési ház gázórájának leszereltetésének ügyében.
- ♣ 17-én Horváth Béla tanár úr előadást tartott, amin most többen voltunk, mint eddig.
- ♣ 21-én délelőtt kávézáson voltam Baracson, délután LEADER közgyűlésen voltam.
- ♣ 22-én a Mezőföldvíz kft. közgyűlésén voltam.
- ♣ 24-én a tervezővel egyeztetünk az orvosi rendelőnél.


Hozott intézkedések:

- Elkezdődött a műfüves kispálya kivitelezése, valamint az öltöző bővítés megvalósítása is.
- A Magyar Falu Program művelődési ház pályázat közbeszerzésének egyeztetése folyamatos.
- A Magyar Falu Program orvosi rendelő felújítása pályázat beadásának munkái megkezdődtek.
- A művház előtér, nagyterem, színpad takarítása megkezdődött.
- Többen jelentkeztek társadalmaira fűvet nyírni és a sátrak építésére.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, fogadja el beszámolómat.

Kelt: Előszállás, 2019. május 24.



  
Farkas Imre polgármester

2019. május 29-ei rendes, nyílt képviselőtestületi ülés

4. napirendi pont:

## J E L E N T É S

A Képviselőtestület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról

Tisztelt Képviselőtestület!

- 1.) **52/2019.(III.28.) ÖK. számú határozat:** a Képviselőtestület vissza nem térítendő támogatásban részesítette az Előszállási Gyermekek-és Ifjúsági Alapítványt, a Sportegyesületet, a Polgárőrséget, a Horgászegyesületet, a Daruszentmiklósi Önkéntes Tűzoltó Egyesületet, a Végső Vár Alapítványt, valamint Bukor Barbarát. Felelős: Farkas Imre polgármester, határidő: 2019. április 30. (az érintettek értesítésére)  
A támogatásban részesülő civil szervezetek, valamint Bukor Barbara a képviselőtestület döntéséről határidőben értesítést kapott.
- 2.) **58/2019.(III.28.) ÖK. számú határozat:** a Képviselőtestület az önkormányzat közintézményei Energetikai Intézkedési Tervének felülvizsgálatát határozta el, a felülvizsgálat elvégzésével az Ecorisk Management Consulting KFT-t bízta meg. Felelős: Farkas Imre polgármester, határidő: 2019. április 30. (a szerződés megkötésére)  
A megbízási szerződés határidőben megkötésre került.
- 3.) **59/2019.(III.28.) ÖK. számú határozat:** a Képviselőtestület hozzájárult az önkormányzat és dr. Kovács Henrietta Zsófia fogorvos között 2019. április 1. napjától a fogorvosi ügyelet ellátása érdekében határozatlan időre szóló megállapodás megkötéséhez, egyúttal felhatalmazta a polgármestert az együttműködési megállapodás aláírására. Felelős: Farkas Imre polgármester, határidő: 2019. április 30. (a megállapodás megkötésére)  
Az együttműködési megállapodás dr. Kovács Henrietta Zsófia fogorvossal határidőben megkötésre került.
- 4.) **76/2019.(IV.25.) ÖK. számú határozat:** a Képviselőtestület az Előszállási Patakparti Óvoda intézményvezetői munkakör betöltésére pályázati felhívást tett közzé. Felelős: Farkas Imre polgármester, határidő: 2019. május 15. (a pályázat megjelentetésére).  
A pályázati felhívás határidőben megjelent az Oktatási Közlönyben, a kozigallas.hu weboldalon, valamint Előszállás hivatalos honlapján.
- 5.) **77/2019.(IV.25.) ÖK. számú határozat:** a Képviselőtestület elfogadta Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzatát. Felelős: Györiné Tar Edit aljegyző, határidő: 2019. május 1. (a szabályzat hatályba helyezésére).  
A szabályzat hatályba helyezése határidőben megtörtént.
- 6.) **80/2019.(IV.25.) ÖK. számú határozat:** a Képviselőtestület támogatta Horváth Bianka nagykarácsonyi lakos egyéni vállalkozó kérelmét, helyben történő vérvétel



biztosítása tárgyában. Felelős: Farkas Imre polgármester, határidő: 2019. május 13. (a kérelmező értesítésére)

A kérelmező a döntésről határidőben értesítést kapott.

- 7.) **83/2019.(IV.25.) ÖK számú határozat:** a Képviselőtestület zárt ülésén Garbacz Roland előszállási lakos részére 200.000 Ft összegű rendkívüli települési támogatást állapított meg, egészségügyi és szociális helyzetére tekintettel. Felelős: Farkas Imre polgármester, határidő: 2019. május 25.

Sajnálatosan a döntést követően néhány napon belül a kérelmező elhunyt, így a képviselőtestület döntéséről már nem sikerült őt értesíteni. Kérdéssé vált az összeg kifizetése, felhasználása is, így a mai zárt képviselőtestületi ülésen ismételt döntést kell hoznia a képviselőtestületnek ez ügyben.

### **Határozati javaslat** **a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról**

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete a

52/2019.(III.28.) ÖK. számú határozat,  
58/2019.(III.28.) ÖK. számú határozat,  
59/2019.(III.28.) ÖK. számú határozat,  
76/2019.(IV.25.) ÖK. számú határozat,  
77/2019.(IV.25.) ÖK. számú határozat,  
80/2019.(IV.25.) ÖK. számú határozat,  
83/2019.(IV.25.) ÖK. számú határozat

végrehajtásáról szóló jelentést elfogadja.

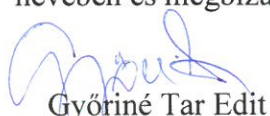
Felelős: Győriné Tar Edit aljegyző

Határidő: 2019. május 29.

Előszállás, 2019. május 24.

Bokorné dr. Jenei Zsuzsanna  
jegyző  
nevében és megbízásából:



  
Győriné Tar Edit  
aljegyző



## Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Előszállás

2424 Előszállás, Bem utca 1.

06-25-484-834, 06-30-313-05-04

---

2016-tól az addig külön ágazatokként működő, Családsegítő Szolgálat és a Gyermekjóléti Szolgálat - számos törvénymódosítást követően - **Család – és Gyermekjóléti Szolgálatként egy, összevont szakmai egységként funkcionál**. Szolgálatunk 2018-ben is eleget tett a 1993. évi III. törvényben és a 1997. évi XXXI. törvényben előírtaknak.

A szolgáltatás működéséről a település lakosai számára hozzáférhető tájékoztatást nyújtottunk: szórólapok, információs anyagok elhelyezésével, és a helyi médián keresztül.

A beszámolónkban ismertetésre kerülnek, a családsegítés keretein belül nyújtott konkrét szolgáltatások, a jelenlegi infrastrukturális és egyéb adottságok (képzettség, költségvetés, leterheltség/adminisztráció) függvényében.

A beszámolóban részletes bemutatjuk az ellátásokat igénybe vevők, jellemző statisztikai sajátosságait.

Jelen dokumentum összegző képet kíván adni, intézményünk tevékenységrendszeréről, továbbá, bizonyos jellemző sajátosságokra szeretné felhívni a figyelmet.

### *Tárgyi-technikai feltételek*

Az épület, melyben a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat kapott helyet, Előszállás Nagyközség centrumához közel található; gyalogosan és egyéb közlekedési eszközökkel is könnyen, gyorsan megközelíthető; **bútorzata, berendezése, tárgyi felszereltsége, megfelelően biztosítja szolgáltatásaink elvégzését és az azokhoz való állampolgári hozzáférést.**

A különböző korosztályú gyermekek számára játékeszközökkel és szakmai segédanyagokkal tesszük hasznossá, és kellemessé a nálunk töltött esetkezelési időket.

Az ellátási területen lévő ügyfélfogadási helyiségek **tárgyi feltételei is biztosítottak.**

Az épület felső szintje ugyan nem akadálymentesített, de szükség esetén, a rendelkezésünkre álló alsó, közösségi helyet vesszük igénybe, ha a körülmények ezt kívánják.





## Család- és Gyermekjóléti Szolgálat

### Előszállás

2424 Előszállás, Bem utca 1.

06-25-484-834, 06-30-313-05-04

---

A szakfeladatot ellátó két fő családsegítő munkavégzéshez telefont, számítógépet, fénymásolót és nyomtatót használhat. Biztosított az internet-hozzáférés, zárható iratszekrény és a megfelelő irodabútorzat.

#### *Személyi feltételek*

A családsegítők létszám 2 fő és a **végzettségek az előírtak megfelelőek (felsőfokú szakirányú diploma).**

#### *A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat működése*

**A Család – és Gyermekjóléti Szolgálat a hét minden munkanapján fogad ügyfeleket, ügyfélfogadási időben.** (Gráczer Zsuzsanna ügyfélfogadási ideje: H; K; Sz; P: 8:00-10:00; Cs: 13:00-15:00, Kozma Nikolett ügyfélfogadási ideje: H; K; Sz; P: 8:00-11:00, Cs: 11:00-12:00; 13:00-15:00). Munkaidőn kívül a dunaujvárosi Útkeresés Segítő Központ Család- és Gyermekjóléti Központja üzemeltet **ügyeleti számot**, ami jól láthatóan kifüggesztésre került Szolgálatunknál. Ügyfélfogadási időn kívül, munkaidőben **terepmunka** (család-és intézménylátogatások), illetve adminisztrációs tevékenység zajlik.

**Szakmai támogatást és kooperációt**, a 2018-as évben a **Család- és Gyermekjóléti Központban** (Dunaújváros) esetmegbeszélés havonta egyszer történt, kijelölt **esetmenedzserünk** vezetésével. Ezen felül szintén minden hónapban megjelenési kötelezettsége van a jelzőrendszeri megbeszéléseken a jelzőrendszeri felelősnek a központban. A szakmaközi megbeszéléseken a jelzőrendszeri felelős (Kozma Nikolett) koordinál. Ezeket, a törvényi előírás szerint évi **hat** alkalom kötelező megtartani, amit Szolgálatunknál az elmúlt évben is megvalósított, továbbá egy, éves szakmaközi megbeszélésre is sor került.



## Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Előszállás

2424 Előszállás, Bem utca 1.

06-25-484-834, 06-30-313-05-04

---

### *A Család – és Gyermekjóléti Szolgálat működése és főbb statisztikai adatai:*

---

Az általunk kezelt problémák első három helyét az **anyagi (lakhatási) gondok**, az **életvitel, életmódbeli nehézségek**, és a **gyermekek nevelésében fennálló anomáliák** foglalták el. Sajnos a statisztikai adatok alapján megemelkedett számot mutat a **gyermekek elhanyagolása** is.

Érdemben talán a legnehezebben az **anyagi gondokon** tudtunk segíteni, hiszen ehhez szélesebb körű: gazdasági-, foglalkoztatási- és szociálpolitika intézkedések lennének szükségesek. Ezekben az esetekben, a szociális munkás feladata az, hogy az adott, nehéz helyzetből, a klienst bevonva, a rendelkezésre álló összes erőforrás aktivizálásával, megpróbálják a legjobb megoldásokat lehetőségeket felszínre hozni.

Az **életvitel, életmódbeli nehézségeket** nevezhetjük a legkomplexebb problémakörnek. Ide tartozhatnak többek között: az anyagi, lakhatási, nevelési, párkapcsolati, életvezetési, foglalkoztatási gondok és az ezekkel szorosan összefüggő szenvedélybetegségek, függőségek.

A **gyermeknevelési gondok, elégtelenségek**, a 2018-as évben nem jelentek meg olyan súlyosan, mint a tavalyi évben, fiatalokú családból való kiemelése nem történt ebben az időszakban.

A **gyermekek elhanyagolása** nagyon sokrétű problémahalmazt foglal magában. Szakmailag idesoroljuk azokat az eseteket, amikor a szülők nem biztosítják gyermekeik részére az oktatásban való folyamatos részvételt, vagy a nevelési problémák olyan súlyosan jelennek meg, hogy ezzel komolyan veszélyeztetik a gyermek fejlődését.

Az esetkezelés jellegét tekintve az **információnyújtás**, a **tanácsadás** és a **segítő beszélgetés** vezeti a listát, valamint a személyes megkeresések eszköze: a **családlátogatások**.

A **tanácsadás** és az **információnyújtás** azért jelenik meg ilyen nagy számban, mert a hozzánk beérkező emberek nagy részének nehézséget jelent a hivatalos levelek értelmezése és az azzal kapcsolatos teendők. Ezen túl még megjelenik az ügyintézésben való konkrét segítség nyújtás, viszonylag magas számban töltünk kérelmeket (nyugdíj, szociális ellátások, gyermek nevelést



## Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Előszállás

2424 Előszállás, Bem utca 1.

06-25-484-834, 06-30-313-05-04

---

segítő juttatások,). Sokan képtelenek hivatalos ügyeik önálló intézésére, illetve tájékozatlanok a jogérvényesítés és az intézményrendszeri elérhetőségek, kompetenciák területén.

**Segítő beszélgetés** a gondozásban lévő klienseknél, szinte minden találkozás alkalmával történt. A gondozott családokban a problémák túlnyomó részt, súlyozottan és összetett formában jelennek meg. Ha a kliensek a családon belül, vagy tágabb kapcsolatrendszerükben nem kapják meg a kívánt támogatást, akkor sokszor fordulnak hozzánk segítségért. A komplex problémák megoldása komplex ismereteket igényel, a segítő folyamat hármassá alakult a jogi, pszichológiai és szociológiai tudásanyagunk naprakész használata.

**3891 szakmai tevékenységet végeztünk 2018-ban.** Egy-egy kliens - szakember találkozás alkalmával többféle segítséget nyújtottunk, így ez a szám halmozott adatként jelenik meg a statisztikában. Ez a szám emelkedett a tavalyi adatokhoz képest, ez többek között annak is köszönhető, hogy adományaink száma magas volt ebben az időszakban, ezért több emberhez tudtuk ezeket eljuttatni.

2018-ben is jelentős nagyságrendű adomány állt a rendelkezésünkre. Ezeket részben magunk gyűjtöttük, részben a már jól kiépített és bevált kapcsolat-csatornákon szereztük. Az **adományba** kapott bútoron, ruhán és játékon túl vitaminokat is adhattunk a lakosságnak. Az utóbbit a **Végső Vár Alapítványnak** köszönhetjük, akiktől élelmiszersomagot és rengeteg ruhát, játékot és más használati eszközöket is kaptunk. Volt szerencsénk a **Máltai Szeretetszolgálatnak** köszönhetően tartalmas élelmiszersomagot osztani a húsvéti időszakban. Karácsonykor egy **székesfehérvári iskola** gyűjtött az előszállási gyermekek számára játékokat, így sok gyermeket lephettünk meg ebben az időszakban. Az év folyamán adományozási munkánkat folyamatosan segíti a lakosság. Az adományok szállításában és szétosztásában legtöbb esetben a **Polgármesteri Hivatal**tól kapunk segítséget, így évről évre egyre hatékonyabbak tudunk lenni.

Részt vettünk a község által **Húsvéti és Karácsonyi Játsszóházon** és az **Óvoda** több programján is. Ezeket a rendezvényeket azért tartjuk kiemelkedően fontosnak, mert így nem csak a klienskörünkkel, hanem a közösségünk alkotó polgárok csoportjával is találkozhatunk, ismerkedhetünk, információt cserélhetünk.



## Család- és Gyermekjóléti Szolgálat

### Előszállás

2424 Előszállás, Bem utca 1.

06-25-484-834, 06-30-313-05-04

---

*Továbbiakban a Család – és Gyermekjóléti Szolgálat 2018. évi forgalmának jellemzőit, továbbá az igénybevevőket jellemző statisztikai sajátosságokat mutatjuk be.*

A csoportos adományosztások összesítve jelennek meg a forgalmi naplóban. Az ingyenes **ruha-és játék akciókon** (szinte minden hónapban tartottunk) általában 40 család vett részt, a vitaminok átadásakor a lakosok nagyobb részével is találkozhattunk, körülbelül 100 fővel.

**Év végén összesen 80 embert gondoztunk, ez 42 családot jelent. Egyszeri segítséget pedig 25 fő kért tőlünk.** A törvényi előírás szerint egy családsegítő maximum 25 családot gondozhat. A statisztika alapján látszik, hogy az általunk gondozott családok száma nem éri el az 50-et, azonban meglátásunk szerint egy családsegítő nem tudná ellátni a fent említett feladatok összességét. A családoknál egyre komplexebben jelennek meg a problémák, így a gondozásuk is fokozottan és összetettebben, sok területet érintően kell, hogy történjen. 25 család gondozásánál gyakorlatilag a kötelező adminisztrációra sem lehet kellő időt fordítani. A családokkal és egyénekekkel végzett gondozási folyamatok több mint felét az adatok rögzítése, helyzetértékelések, folyamatkövetések, környezettanulmányok készítése, gyermekvédelmi adatlapok töltése, továbbá, a társ intézmények felé (Gyámügyi Osztály, Család- és Gyermekjóléti Központ, Fejér Megyei Gyermekvédelmi Szakszolgálat) történő beszámolási és információ szolgáltatási kötelezettségek, valamint az esetellátásba bekapcsolódó egyéb intézményekkel, szolgáltatókkal, személyekkel végzett levelezések kapcsolattartások teszik ki. A jelzőrendszeri tagok részéről érkező dokumentációkra, észlelésekre is minden esetben visszajelzési kötelezettségünk van. Bár a két családsegítőnek kölcsönös rálátása és tapasztalata van egymás munkafolyamataira, a jól bevált munkamegosztást, továbbra is fenntartjuk, (az esetek többségében: gyermekes családok családsegítője: Gráczer Zsuzsanna, felnőttek: Kozma Nikolett). A profiljaink megtartása mellett, szükség esetén besegítünk egymásnak, átveszünk eseteket, klienseket egymástól. Tesszük ezt azért, hogy teljes lefedettséget tudjunk biztosítani mindenkinek és minden területen, amelyet a professzionális segítségnyújtás érinthez.



## Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Előszállás

2424 Előszállás, Bem utca 1.

06-25-484-834, 06-30-313-05-04

A 2018-es évben is folyamatosan képeztük magunkat. Esetmegbeszéléseken, továbbképzésen, szakmai napokon vettünk részt, az új ismereteket munkánkba beépítettük.

Szerencsére rengeteg adománnyal dolgozunk időről-időre, amiknek megfelelő szétosztásához sok munkára van szükség. A község rendezvényein való részvétel is sok előkészülést igényel, szolgálatunk igyekszik mindig újabb és újabb kreatív feladatot kitalálni a gyerekeknek. A TEVADMIN kezelése időigényes, pontos, koncentrált figyelmet követelő munka, hiszen a szolgálatok finanszírozása múlhat a helyességén.

1. számú táblázat: Együttműködési megállapodás alapján gondozott kliensek életkora

Nem, életkor	0-2	3-5	6-13	14-17	18-24	25-34	35-49	50-61	62 éves és idősebb	Összesen
Férfi (fő)	13	8	13	2		2				38
Nő (fő)	4	7	14	5	2	1	6	1	2	42
Összesen (fő)	17	15	27	7	2	3	6	1	2	80

A táblázatból láthatjuk, hogy a legtöbb kliensünk **iskoláskorú gyermek**. Ahogy a későbbiekben olvasható, a köznevelési intézmények sok jelzést küldtek nekünk 2018-ban. Nem csak a már gondozás alatt álló gyermekekkel kapcsolatos problémákat, hanem minden egyes - aggodalomra, vagy figyelemre okot adó – történésről, jelenségről is hírt kell adniuk az intézményeknek. Amit szolgálatunk jelzésenként kivizsgál.



## Család- és Gyermekjóléti Szolgálat

### Előszállás

2424 Előszállás, Bem utca 1.

06-25-484-834, 06-30-313-05-04

Gazdasági aktivitás	Fő	Ebből nő/lány
Foglalkoztatott	4	3
Munkanélküli	2	2
Inaktív	15	12
Ebből nyugdíjas	1	1
Ebből 15 éves vagy idősebb gyermek	7	5
Eltartott 0-14 éves korú gyermek	59	25
Összesen	80	42

2. számú táblázat: Együttműködési megállapodás alapján gondozott kliensek foglalkoztatottsága

A foglalkoztatottsági adatoknál szükségesnek érezzük megjegyezni, hogy a családsegítés során gondozott kliensek esetében, a **közfoglalkoztatottságot** nem tekintjük foglalkoztatott státusznak, hiszen –véleményünk szerint- sem a bérezés, sem a munkaszerződés hosszúsága nem felel meg egy normál foglalkoztatottnak. Ezek az emberek változó határozott ideig dolgozhatnak, majd újra visszakerülnek az **álláskereső** körébe. Látjuk, hogy az ilyen módon dolgozó embereknek ez egy nagyon jó és fontos lehetőség, azonban, a munka világában, előre lépési alternatívát nagyon kevés esetben jelent. A 2017-es évhez képest a statisztikai adatok alapján csökkent a munkanélküli emberek száma, ez annak köszönhető, hogy a kliensek összetétele változott, kevesebb felnőtt és több gyermek került a gondozásunk alá.



Család- és Gyermekjóléti Szolgálat  
Előszállás

2424 Előszállás, Bem utca 1.

06-25-484-834, 06-30-313-05-04

Iskolai végzettség	Fő	Ebből 0-17 éves	Ebből nő/lány
Ált. Isk. nyolc osztályánál kevesebb	69	66	33
Ált. Isk. nyolc osztálya	6		4
Befejezett szakmunkásképző, szakiskola	5	-	5
Összesen	80	66	42

3. számú táblázat: Együttműködési megállapodás alapján gondozott kliensek iskolai végzettsége

A végzettségi adatokban évről évre nincs változás, a legtöbb felnőtt kliensünk **az általános iskola nyolc osztályát** végezte el. Azoknak a felnőttek, akik különféle okokból ezeket az osztályokat sem abszolválták, kiemelt segítségre van szükségük, hiszen az írás, olvasás is nehézséget okozhat számukra. A teljes vagy funkcionális analfabetizmussal küzdő klienseinknél szinte teljes körű és folyamatos a segítségnyújtásra való igény, mivel ennek hiányában, az életben való bevalásuk, szinte teljesen reménytelen.



Család- és Gyermekjóléti Szolgálat  
Előszállás

2424 Előszállás, Bem utca 1.

06-25-484-834, 06-30-313-05-04

Családi összetétel	Családok száma
Egyedül élő	5
Háztartási/élettársi kapcsolatban együtt élők gyermek nélkül	1
Élettársi/háztartási kapcsolatban együtt élők 1-2 gyermekkel (eltartott fiatal felnőttel)	10
Háztartási/élettársi együtt élők 3 vagy több gyermekkel	11
Egy szülő 1-2 gyermekkel	8
Egy szülő 3 vagy több gyermekkel	2
Egyéb	5
Összesen	42

4. számú táblázat: Együttműködési megállapodás alapján gondozott kliensek családi összetétele

A táblázat alapján az **egyszülős családok száma viszonylag alacsony**. Sajnos a gyakorlatban sok olyan család van, ahol a gyermekekkel csak a szülők egyik tagja foglalkozik. Amennyiben a családstruktúrában mind a két szülő jelen van, elvétve akad, hogy házastársi viszonyban élnek egymással. A leggyakoribb az együttélési formák sokszínűsége, és a gyakori partnerváltások. Ezek viszont megfosztják a gyermekeket a biztonságos, szeretettel, állandósult családi háttár érzetétől.





Család- és Gyermekjóléti Szolgálat  
Előszállás

2424 Előszállás, Bem utca 1.

06-25-484-834, 06-30-313-05-04

Megnevezés	0-17 évesekkel kapcsolatosan küldött írásos jelzések száma	Nagykorú személyekkel kapcsolatosan megküldött írásos jelzések száma
Egészségügyi szolgáltató	20	6
Ebből védőnő	9	4
Személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatók	3	
Köznevelési intézmény	19	
Rendőrség	5	
Önkormányzat, jegyző	3	
Gyermekvédelmi és gyámügyi feladatkörben eljáró fővárosi és megyei kormányhivatal	1	
Összesen	51	6
Jelzésekkel érintett személyek száma	21	3

5. számú táblázat: Az észlelő- és jelzőrendszer által küldött írásbeli jelzések száma

A jelzések és a jelzőrendszer működése a **prevenció** kiemelt jelentősége miatt, nagyon fontos szerepet kap, a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat munkájában. A jelzések száma az előző évhez hasonló, az egészségügyi szolgáltatóktól kapott jelzések száma főleg a nagykorú személyek esetében csökkent, ami annak köszönhető, hogy 2018-ban kevesebb szociális válsághelyzetben lévő várandós gondoztunk.



## Család- és Gyermekjóléti Szolgálat

### Előszállás

2424 Előszállás, Bem utca 1.

06-25-484-834, 06-30-313-05-04

Megnevezés	Az elhanyagolt kiskorúak száma	
	Fizikai	Lelki
Szülő által	3	4
Testvér által	-	-
Egyéb rokon, hozzátartozó által	-	-
Összesen	3	4

6. számú táblázat: A szolgálatnál ellátott elhanyagolt kiskorúak száma

Úgy látjuk, hogy a családok évről évre nehezebb helyzetben vannak (rossz gazdaság – lakhatási - foglalkoztatási helyzet, terhelt pszichés állapotok, képzettség és iskoláztatási hiátusok, szaporodó szerhasználói életvitel miatt) és az egyre sokszorozódó problémák egyik legsúlyosabb végkimenetele a gyermekek elhanyagolása. Legyen ez akár fizikai, akár lelki elhanyagolás, a gyermek mindenképpen sérül. Sérülékenysége pedig további tanulási, magatartási, viselkedési, beilleszkedési zavarokban, devianciákban manifesztálódik.

Azon dolgozunk, hogy ezeknek a súlyos helyzeteknek a kialakulását megelőzzük, vagy ha ez már nem lehetséges, akkor hatékony és sikeres megoldásokat találjunk.

A 2018-as évben leginkább az itt felsorolt nehézségekkel kellett megküzdenünk.

Tisztelettel kérjük Előszállás Nagyközség Képviselőtestületét, hogy a 2018. évi szakmai beszámolónkat fogadja el!

Előszállás, 2019. 05. 20.

Gráczer Zsuzsanna SK.

Családsegítő

Kozma Nikolett SK.

Családsegítő



## Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2019. május 29-i Képviselőtestületi ülés

### 6. napirendi pontja: Beszámoló a polgármesteri hivatal 2018. évi működéséről

#### Tisztelt Képviselő-testület!

Az Előszállási Polgármesteri Hivatal 2018. évben, az előző évektől eltérően + 1 fő határozott idejű szerződéssel rendelkező köztisztviselővel együtt 1 fő aljegyzővel, 7 fő köztisztviselővel és 1 fő hivatalsegéd-el végezte el feladatát.

A hivatali munkamegosztás a következők szerint alakult: 2 fő gazdálkodás és pénzügy, 2 fő adó és pénztár, 1 fő szociális és igazgatási ügyek, 1 fő titkársági és igazgatási ügyek és 1 fő műszaki és szociális-alapellátás ügyek. 2013. október 16. napjától jegyző asszony gyermekszülés miatt tartósan távol van, ettől a naptól a jegyző helyetteseként látom el továbbra is a jegyzői feladatokat, 2014. július 1. napjától aljegyzőként.

2018. márciustól az addig be nem töltött státuszra, a tartósan távol lévő jegyző asszony státuszára új kolléganőt vettünk fel határozott időre, a távollét időtartamára. Így az ASP bevezetésével és az új helyi adónem, a talajterhelési díj beszedésével megnövekedett adminisztrációs feladatok elvégzésére plusz egy új kolléga került a helyi adó és pénztár munkakörébe.

Egyéb személyi változás nem történt 2018. évben.

2018-ban a Dunaújvárosi Járási Hivatal kirendeltségeként továbbra is helyet biztosítottunk 1 fő járási ügyintéző számára, aki 2014-től már csak heti 1 napon, korábban szerdánként, jelenleg hétfőnként tartózkodik hivatalunkban segítve a járás hatáskörébe tartozó ügyek intézését. A járási ügysegéd helyettesítésének ügye 2018-ban megoldott volt, mivel ha az Előszállásra kirendelt járási ügyintéző szabadságát töltötte, vagy betegállományban volt, helyettes ügyintézőről szinte minden alkalommal igényezett gondoskodni a járási hivatal.

A polgármesteri hivatal ügyiratforgalmát a következő táblázat tartalmazza:

Sor-szám	ÜGYTÍPUSOK	Év (db)						
		2012.	2013.	2014.	2015.	2016.	2017.	2018.
1.	pénzügyi iratok száma (adóigazgatás, egyéb pénzügyek):	3152	2975	2584	2547	2714	2747	2486
2.	egészségügy:	30	28	41	23	34	65	67

3.	szociális igazgatás:	1624	829	1045	410	282	460	709
4.	környezetvédelem, építésügy, kommunális igazgatás:	179	74	70	71	98	509	255
5.	közlekedési, hírközlési igazgatás:	69	37	25	86	95	94	71
6.	vízügyi igazgatás:	343	193	350	407	136	113	489
7.	önkormányzati, rendészeti igazgatás: (választás, népesség, anyakönyv):	891	639	796	512	564	694	1197
8.	lakás- ügyek:	15	4	0	8	6	17	8
9.	gyermekvédelmi, gyámügyi igazgatás:	347	126	274	140	183	131	109
10.	ipari igazgatás:	0	0	0	2	0	0	0
11.	kereskedelmi igazgatás:	47	28	40	21	30	24	38
12.	földművelésügy, állat-és növényigazgatás:	27	30	42	38	22	63	55
13.	munkaügy:	114	164	143	65	87	90	68
14.	önkormányzati és általános igazgatási ügyek:	1096	1009	944	1062	930	1774	2293
15.	köznevelési, művelődésügyi igazgatás:	68	37	57	55	47	75	132
16.	sport- ügyek:	0	1	68	0	0	2	0
17.	honvédelem, katasztrófavédelem:	37	118	68	46	15	46	29
	<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>8039</b>	<b>6264</b>	<b>6490</b>	<b>5493</b>	<b>5243</b>	<b>6904</b>	<b>7996</b>

A táblázatból látható, hogy az iktatott hivatali ügyek száma több mint 1000-rel nőtt, de általánosan megállapítható, hogy a keletkezett iratok egy ügyiraton belül sok alszámot tartalmaznak, emiatt ilyen magas az összes ügyirat száma.

Az ügyintézési folyamatok változása tovább folytatódott a 2018-as évben is. Korábban sok ügyszámon, sok esetben automatizált ügymenetmodellekkel dolgoztunk, melyek inkább adminisztrációs feladatokat jelentettek.

Mára az ügyintézés folyamata az ügyek jellegével együtt megváltozott. Sokkal többféle munkafázist tartalmaznak, melyek során a döntéshozatal mellett sok az internetes adatfeltöltés, adatkarbantartás, rendszeres adatszolgáltatás. A mindennapok részévé vált az elektronikus kapcsolattartás, amely az e-mailes levelezéstől az elektronikus hitelesítéssel, aláírással ellátott iratok hivatali kapun történő továbbításáig terjedően sokféle lehet.

Főként a szociális ügyekre volt jellemző az ügymenetmodellek használata, melyek nagy része 2015. március 1-től átkerült a járási hivatalokhoz. 2018. évben új feladatként jelent meg a téli rezsicsökkentés miatti kérelmek befogadása és elbírálása, mely során egyedül ebben a tárgyan több mint 70 db kérelem érkezett.

A tavalyi évre is érvényes, hogy az ügyintézésre fordított idő jelentősen megnőtt és az utóbbi időben egyre növekszik.

Az önkormányzati és általános igazgatási ügyeknél az előző évekhez képest kiugróan magas szám az ASP rendszer bevezetésével keletkezett hatalmas információáramlásból és adatszolgáltatási feladatokból következik. Jól mutatja ez a szám az ASP rendszernek a hivatali munkában elfoglalt jelentőségét.

Ebben az ügytípusban kezeljük az anyakönyvi és népességnyilvántartási ügyeket, melyek a 2018. évi országgyűlési választásokkal együtt okozói a magas ügyiratszámnak. Az új utcanévek bevezetése és a házsámozás felülvizsgálatának adminisztrációja, továbbá a választás lebonyolítása következtében keletkezett iratszámok jól mutatják az elvégzett munka mennyiségét.

A járással közös, osztott hatáskör továbbra is fennáll, tehát választhat az ügyfél, hogy a helyi hivatalban intézi ügyét vagy beutazik a járási hivatalba, kormányablakba (pl. lakcímváltozás ügyek). Ebben továbbra sincs változás.

Gyámügyek tekintetében teljes egészében (kivéve a környezettanulmányokat), továbbá az ápolási díj, a közgyógyellátás és az egészségügyi szolgáltatásra való jogosultság alanyi jogon való megállapítása tekintetében is a járási hivatal az illetékes. Előszálláson a közgyógyellátásra nem jogosult kérelmezők gyógyszerköltségükre tekintettel kérhetnek települési támogatást.

Munkaügyi területen az ügyiratszám minden évben változó, jellemzően a párhuzamosan futó, eltérő időtartamú és létszámú közfoglalkoztatási programok száma miatt. A közfoglalkoztatotti létszám csökkenése miatt az ügyiratszám is csökkenést mutat.

Az anyakönyvi feladatokat 3 fő anyakönyvvezetővel tudjuk ellátni, 2014. évtől már kizárólagosan speciálisan erre a területre kifejlesztett, külön hálózaton alapuló elektronikus rendszer használatával.

Hivatalunk igazgatási területen dolgozó köztisztviselője látja el a képviselőtestület működésével, üléseinek előkészítésével és a döntések dokumentálásával kapcsolatos feladatokat, továbbá az iktatást és a titkársági teendőket.

Pénzügyi-gazdálkodási illetve helyi adó és végrehajtás területeken a járások megalakulása továbbra sem okozott feladatcsökkenést, sőt helyi adót érintően a talajterhelési díj bevezetése egy fajta új adónemként került be a helyi nyilvántartásba. Ennek az új adónemnek a megjelenése a napi munkát tekintve növelte az adminisztrációs terheket.

Ügyintézőink továbbra is ellátják a következő feladatokat:

- számlák nyilvántartásba, és kötelezettségvállalásba vétele
- számlák teljesítésére –szakmai igazolást, utalványozást, ellenjegyzést követően- megfelelő fedezet esetén kerül sor
- banki és pénztári forgalom előkészítése könyvelésre, szakfeladatra és szervezeti kódra
- az Önkormányzat gondoskodott az intézmények ellátmányáról és elszámolásáról tételes rögzítéséről, valamint a számlák készítéséről
- a dolgozók munkabérével kapcsolatos teendők KIRA rendszer használatával,
- Magyar Államkincstár felé beszámolási, és elszámolási kötelezettségek teljesítése,
- Magyar Államkincstártól normatíva igénylés, lemondása és elszámolása
- NAV felé adóbevallási kötelezettségek teljesítése (havi)
- Ingatlan vagyonkataszter nyilvántartása,
- Pályázatok elszámolása,
- Vevői tartozások beszedése, nyilvántartása.
- helyi adókievetések, - bevallások kezelése
- helyi adók beszedése, könyvelése
- helyi adókra és idegen megkeresésekre végrehajtási eljárás lefolytatása,
- Magyar Államkincstár felé beszámolási, és elszámolási kötelezettségek teljesítése.

Az Előszállási Patakiparti Óvodával kötött megállapodás alapján továbbra is a polgármesteri hivatal látja el az óvoda gazdálkodási, pénzkezelési és bérgazdálkodási adminisztratív feladatait is.

A különböző pályázatokkal kapcsolatos adminisztrációs feladatok is a hivatal hatáskörébe tartoznak, melyek 2018-ban is sok feladatot adtak mind a korábbi évek elszámolásai, mind pedig az új pályázatok dokumentációjának elkészítése tekintetében.

Hivatali munkánk egyre inkább az interneten bonyolódik. Internetes felületen kezeljük a 2017. január 1-től kötelezően bevezetett ASP rendszeren kívül a bank, a szociális támogatások, az anyakönyvi feladatok, a lakcímváltozás, a statisztikai jelentések, a bérszámfejtés, a helyi adó, az államkincstárral, a törvényességi felügyelettel való kapcsolattartás munkafolyamatait, dokumentumait, a pályázatok feltöltését és elszámolását, a választási munkafolyamatokat. Az elektronikus munkavégzés mellett jelentős mennyiségű a papíralapú dokumentáció is, mely az ASP bevezetésével sem csökkent.

Az ASP rendszer bevezetése nagyon sok feladatot adott és ad a mai napig, 2018-tól már minden helyi köztisztviselőnek. Az ASP iktatási szakrendszerén kívül minden kolléga munkájában van olyan terület, mely az ASP valamely szakrendszerén belül kezelendő.

Az ASP rendszer az eddigi elektronikus nyilvántartásokhoz képest a tavalyi évben is sokkal több adatrögzítést követelt, kevesebb automatizmust tartalmazott, bár folyamatosan dolgoznak rajta a szakemberek. Emiatt rengeteg időt fordítanak a kollégák adatrögzítésre, melyek megkerülhetetlenek, mert az egymásra épülő munkafázisok miatt a rendszer használhatósága függ a pontos rögzítéstől.

2018. január 1-től az egy évvel korábban bevezetett önkormányzati ASP rendszer újabb szakrendszerekkel egészült ki:



2018. január 1-től kezdődően kötelezően áttértünk az iktatás területén az ASP szakrendszer-beli iktatásra. Ennek következtében az iktatást már nem kizárólag egy fő végzi a hivatalban, hanem minden ügyintézőnek saját jogán lehetséges és sok esetben kell is iktatnia. Bizonyos tekintetben mindenki maga kezeli az ügyiratait, de a központi iktatás sem szűnt meg, sőt a nyilvántartás vezetésének koordinációja és helyes használat ellenőrzése plusz feladatot ró az ügyintézőre. Az új iktató rendszer rendkívül aprólékos, sok időt vesz igénybe a kezelése.

Az iktatáson kívül 2018. január 1-től a hagyaték, az ingatlan vagyon nyilvántartás és az ipari és kereskedelmi ügyintézés adminisztrációja is az ASP szakrendszereken keresztül, internetes felületeken történik.

Mindezen adminisztrációs változásokkal egyidejűleg bevezetésre került bizonyos ügykörökben a kötelező elektronikus ügyintézés mind az ügyfelek-hivatalok, mind a hivatal-hivatal közötti kapcsolattartásban. Az ASP rendszerben az elektronikus ügyintézést leggyakrabban használó terület a helyi adó. Itt már a cégek, egyéni vállalkozók kizárólag elektronikusan tarthatnak kapcsolatot a hatósággal, bevallásaikat, kérelmeiket ügyfélkapun, illetve cégkapun keresztül adhatják csak be és a válasz dokumentumot is elektronikus csatornán keresztül, elektronikus aláírással ellátott dokumentum formájában adhatjuk ki.

A hagyaték tekintetében is elektronikus aláírással ellátott dokumentumokat kell továbbítanunk a joggyőzőnek és az ipar és kereskedelem területén is egyre több iratot kell elektronikusan továbbítanunk és fogadnunk.

Az elmúlt időszakban mind több területen vált kizárólagossá az elektronikus irattovábbítás, iratbefogadás. Ilyenek az államkincstár felé beadandó kérelmek, jelentések, illetve a kormányhivatal vagy a járási hivatal bizonyos területein is megkövetelik az elektronikus kapcsolattartást.

Sajnos az elektronikus iratfogadás vagy irattovábbítás még nem működik teljesen hiba nélkül, napjainkban is folynak a rendszer javítási és bővítési munkálatai. Mindezek ellenére az e-ügyintézés bevezetésével sajnos nem csökkent az adminisztráció és főleg nem csökken az egy-egy ügyre fordított idő sem, mivel a rendszer működése jelenleg sok esetben nehézkes és a hibajelzések miatt sok időt kell fordítanunk informatikai teendőik elvégzésére érdemi ügyintézés helyett.

Általánosságban elmondható továbbra is, hogy a napi munka bonyolultabbá válása folytatódik, egyre több adat berögzítését követelik meg a rendszerek, nem mindig átlátható a működésük, vagy egyszerűen a nem megfelelő kialakítás miatt nehézkes, hosszadalmas a szoftverek kezelése.

A hivatalban dolgozó köztisztviselők jogszabályban meghatározott feladatait tekintve, a sokrétű ügyintézés eredményeképpen, egy köztisztviselő továbbra is többféle feladatkört lát el, és ehhez még hozzá kapcsolódnak az újabb feladatok, melyeket a gyakori jogszabályváltozások eredményeznek. A sokrétű ügytípusokban ugyanúgy napra késznek kell lennünk, mint az ügyintézéshez szükséges információk, jogszabályok tekintetében. E feladatokhoz még pluszként adódik, hogy az e-ügyintézés terjedése miatt egyre inkább lépést kell tartanunk az elektronikus adattovábbítás és adatfogadás fejlődésével, muszáj elsajátítani a modern technológia kezelését és használatát az informatika területén.

A járási hatáskörök bővülésével az ügyfelek továbbra is sok esetben hivatalunkat keresik fel a kizárólag járási hatáskörbe tartozó ügyekben is. Ha a járási ügyintéző nem tudja megtartani az ügyfél-fogadását, hivatalunk dolgozói fogadják az ügyfeleket, tájékoztatják őket a járási hivatal elérhetőségeiről.

A hivatali dolgozók létszáma továbbra is szűken elegendő a feladatok ellátására, mivel egymás helyettesítésére a specializált területek és az átfedés nélküli munkakörök miatt szinte nincs lehetőségünk. A hivatali feladatok kibővülése és az adminisztráció növekedése indokolta a plusz egy fő ügyintéző felvételét is, így a létszám/feladat arány némiképpen javult, de egy ügyintézőre továbbra is több feladatkör jut, sőt a jogszabályváltozások következtében újabb feladatok keletkeztek, nem csökkent az adminisztráció, ami a munkakörök átalakulásával járt együtt és ez a tendencia 2018. évben is folytatódott. Nagy segítséget jelentett az elmúlt időszakban, hogy az adó-pénztár munkakörben egy plusz fő dolgozik hivatalunkban, mivel az ASP szakrendszer és a talajterhelési díj bevezetésével duplájára nőtt e területen az adminisztrációs teher.

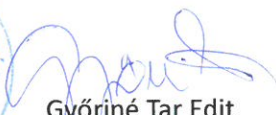
Mindezeket összegezve elmondható, hogy a hivatalban dolgozó köztisztviselők 2018. évben is lelkiismeretesen, magas szinten látták el feladataikat alkalmazkodva az informatikai rendszerek és a jogszabályok folytonos változásához.

Kérem beszámolómm elfogadását.

Előszállás, 2019. május 17.

Bokorné dr. Jenei Zsuzsanna jegyző  
nevében és megbízásából:



  
Győriné Tar Edit  
aljegyző





## Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2019. május 29-i Képviselőtestületi ülés

### 7. napirendi pontja: Beszámoló az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról

---

#### **Tisztelt Képviselőtestület!**

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 96. § (6) bekezdése szerint a települési önkormányzat a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-ig átfogó értékelést készít, amelyet a Képviselő-testület megtárgyal.

A gyermekvédelmi rendszer működtetése állami és önkormányzati feladat. A gyermekek védelmét pénzbeli, természetbeni ellátásokkal, személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokkal biztosítja az önkormányzat.

A gyermekjóléti és gyermekvédelmi beszámoló tartalmi követelményét a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX.10.) Korm. rendelet 10. számú melléklete tartalmazza.

A Gyvt. 96.§ (6) bekezdése szerint az értékelést - települési önkormányzat esetén a képviselő-testület általi megtárgyalást követően - meg kell küldeni a gyámhatóságnak. A gyámhatóság az értékelés kézhezvételétől számított harminc napon belül javaslattal élhet a települési önkormányzat, illetve az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv felé, amely hatvan napon belül érdemben megvizsgálja a gyámhatóság javaslatait és állásfoglalásáról, intézkedéséről tájékoztatja.

A Képviselő-testület mai ülésén tárgyalja a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat családsegítőinek beszámolóját. Az előterjesztés tartalmazza a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatra vonatkozó tájékoztatást.

Jelenlegi beszámoló csak azon témakörökre tér ki, amelyek a családsegítők beszámolójában nem szerepeltek, de az átfogó értékelésnél, jogszabályi előírás alapján figyelembe kell venni.

Kérem, hogy a Képviselőtestület az önkormányzat 2018. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló átfogó értékelést a fentieknek megfelelően fogadja el.

Fentiek miatt kérem, hogy az alábbi határozati javaslat szerint a Tisztelt Képviselőtestület hozza meg döntését:

#### **Határozati javaslat** **az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló 2018. évi beszámolójáról**

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló 2018. évi beszámolóját elfogadja.

Felhívja az aljegyzőt, hogy a beszámolót a Fejér Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámügyi Osztályának küldje meg.

Felelős: Győriné Tar Edit aljegyző

Határidő: 2019. június 20.

Előszállás, 2019. május 23.



Farkas Imre  
polgármester

## ÁTFOGÓ ÉRTÉKELÉS AZ ÖNKORMÁNYZAT GYERMEKJÓLÉTI ÉS GYERMEKVÉDELMI FELADATAINAK ELLÁTÁSÁRÓL

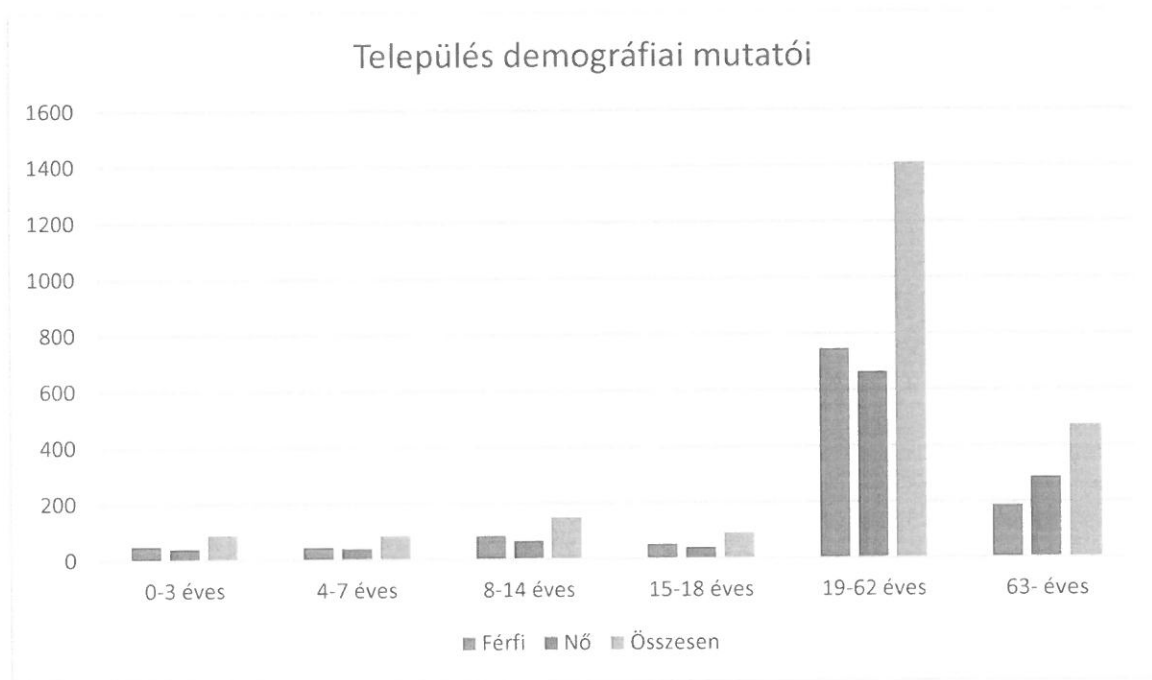
a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96. § (6) bekezdése alapján

### 1. A település demográfiai mutatói (különös tekintettel a 0-18 éves korosztály adataira):

A település állandó lakosainak száma 2018. január 1. napján 2.297 fő.

A népesség korcsoportonkénti megoszlása a következő:

Korcsoport	Férfi	Nő	Összesen:
0-3 éves	49	40	89
4-7 éves	45	41	86
8-14 éves	83	65	148
15-18 éves	52	40	92
19-62 éves	745	664	1409
63-100 éves	187	286	473
<b>Összesen:</b>	<b>1161</b>	<b>1136</b>	<b>2297</b>



## **2. Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások biztosítása**

A **rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre** való jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult a Gyvt. 19. § (1) bekezdésében meghatározott kedvezmények és természetbeni támogatások igénybevételére. A gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát a települési önkormányzat jegyzője állapítja meg.

2018. évben 26 gyermek részesült rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben. Közülük 11 fő volt 5 éven aluli, 13 fő a 6-13 éves korosztályból, 2 fő 14-18 év közötti. Összesen 13 család részesült a kedvezményben, ebből 3 szülő egyedülállóként vált jogosulttá az ellátásra. Az elmúlt évhez viszonyítva ez jelentős csökkenés, majdnem felével csökkent a jogosultak száma.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény iránti kérelem egy esetben került elutasításra. A kérelmező jövedelme meghaladta a törvény által meghatározott jövedelemhatárt, ezért került sor az elutasításra.

Jellemző tendencia, hogy évről évre kevesebben tudják igénybe venni a kedvezményt. Ennek oka, hogy a jövedelemhatár alacsony, azokban a családokban, ahol a szülők, vagy legalább egyik szülő dolgozik, a bérek csekély mértékű emelése is már a jogosultság elvesztését eredményezheti. Ezen kívül a kérelmezők a családgondozók és az ügyintéző segítsége ellenére sem szerzik be a kérelem kötelező mellékleteit (pl. gyermekek felügyeleti joga, gyermektartásdíj igazolása).

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők támogatására 405.000.-Ft-ot biztosított az állami költségvetés. Ezt a támogatást természetbeni támogatásként nyújtjuk a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülőknek. Fogyasztásra kész étel, ruházat, valamint tanszer vásárlására felhasználható Erzsébet-utalvány formájában.

Az **óvodáztatási támogatásra** való jogosultság megállapításának célja a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek minél korábbi életkorban történő rendszeres óvodába járásának elősegítése. Előszálláson 2018-ban óvodáztatási támogatásban egyetlen gyermek sem részesült, mivel ilyen igény nem érkezett.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 45.§ (3) bekezdése alapján a képviselő-testület a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére **rendkívüli települési támogatást nyújt.**

A rendkívüli települési támogatás keretében eseti átmeneti segély, temetési segély, rendszeres gyógyszer-támogatás és lakhatási támogatás adható.

Átmeneti segély 666.000.- Ft került kifizetésre, 63 támogatási esetben. Az esetek többségében alkalmanként 2-3.000.- Ft támogatást jelent. A tavalyi évben a Képviselő-testület döntése alapján volt két nagyobb összegű támogatás is, súlyos beteg személyek megsegítésére, ami 400.000.- Ft-os támogatási összeget jelentett.

Temetési segély 7 esetben került kifizetésre, összesen 91000.- Ft összegben.

Lakhatási támogatás 3.238.000.- Ft került kifizetésre, átlagosan havi 47 családot támogatva természetbeni juttatásként. A támogatás a szolgáltatók részére lett átutalva, mely a jogosultak számlájának jóváírásával teljesült. A tavalyi évhez képest jelentősen megemelkedett a kérelmezők száma, majdnem háromszor annyian igényelték, mint előző évben.

Gyógysértámogatást 3 fő igényelt, éves szinten összesen 99.000.- Ft támogatásra volt jogosultak. 2017. évhez képest itt is háromszorosára nőtt az igénylők száma.

#### **A gyermekétkeztetés megoldásának módjai**

A településen a Pataktarti Óvodában működő önkormányzati főzőkonyhán biztosított étkezést az alábbiak szerint vették igénybe a gyerekek / tanulók az étkeztetési lehetőséget (menza, napközi).

<b>Gyermekétkeztetés (fő)</b>			
Intézmény neve	igénybevevők száma (havi átlagos adat)	kedvezmény mértéke	
		50 %	100 %
Pataktarti Óvoda Előszállás	59 fő	0 fő	55 fő
Baracsi Széchenyi Zsigmond Általános Iskola előszállási tagiskolája	77 fő	17 fő	20 fő

A gyermekétkeztetés során az intézményi térítési díj **100%-át normatív kedvezményként kell biztosítani** (a továbbiakban: ingyenes étkezés)

a) a bölcsődei ellátásban vagy óvodai nevelésben részesülő gyermek után, ha

aa) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,

ab) tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,

ac) olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,

ad) olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékcal csökkentett összegének 130%-át, vagy

ae) nevelésbe vették;

b) az 1-8. évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló után, ha

ba) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül, vagy

bb) nevelésbe vették;

c) azon a) és b) pont szerinti életkorú, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek után, akit fogyatékos gyermekek számára nappali ellátást nyújtó, az Szt. hatálya alá tartozó intézményben helyeztek el;

d) az 1-8. évfolyamon felül nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló után, ha

da) nevelésbe vették, vagy

db) utógondozói ellátásban részesül.

A gyermekétkeztetés során **az intézményi térítési díj 50%-át normatív kedvezményként kell biztosítani** (a továbbiakban: kedvezményes étkezés)

a) az 1-8. évfolyamon felül nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló után, ha rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül;

b) az 1-8. és az azon felüli évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló után, ha olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek, feltéve, hogy az (5) bekezdés b) pont ba) alpontja alapján a tanuló nem részesül ingyenes étkezésben;

c) az (5) bekezdés b) és d) pontja szerinti életkorú, tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek után, feltéve, hogy az (5) bekezdés b)-d) pontja alapján a gyermek nem részesül ingyenes étkezésben.

### **Hátrányos helyzet, Szünidei gyermekétkeztetés**

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak közül 7 fő hátrányos helyzetű és 10 fő halmozottan hátrányos helyzetű gyermek él településünkön. Természetesen ennél több hátrányos helyzetű gyermek van, de nem minden rászoruló kérelmezi a hátrányos helyzet megállapítását különböző okok miatt (szégyenli, mert megbélyegzőnek tartja vagy nem tartja fontosnak az ezzel járó kedvezményeket stb).

A hátrányos helyzetű gyermekek mindegyike a szülők alacsony iskolai végzettsége miatt jogosult. A 7 fő hátrányos helyzetű gyermek 2 családból kerül ki.

A halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek esetében a legjellemzőbb ok a szülők alacsony iskolai végzettsége és az elégtelen lakókörnyezet együttállása, ami a jogosultak 60%-át fedi le. A 10 fő halmozottan hátrányos gyermek 3 családból kerül ki.

A hátrányos helyzethez kapcsolódó szünidei gyermekétkeztetést a jogosultak közül szünetenként eltérő létszámban igényelték. Az őszi szünetben vették legtöbbször igénybe (13 fő). Volt arra is példa, hogy a szülő megigényelte az étkezést, ennek ellenére nem vette igénybe. Az értesítők, kérelmek minden esetben kiküldésre kerültek, a családsegítők is közreműködtek, hogy minél többen vegyék igénybe az étkezést a jogosultak közül.

A szünidei gyermekétkeztetés minden szünetben az óvoda konyhán valósult meg. Jellemzően a kérelmezők ételhordó dobozokban hazavitték az ebédet.

### **3. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások**

Az Önkormányzat a gyermekjóléti szolgáltatás feladatait a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat működtetésével biztosítja 2 főállású családsegítő alkalmazásával.

A Szolgálat a község területén látja el szervezési, szolgáltatási és gondozási feladatait.

### **Jelzőrendszer tagjaival való együttműködés**

Folyamatos családgondozás mellett a Gyermekjóléti Szolgálat rendszeres kapcsolatot tart valamennyi gyermekkel foglalkozó intézménnyel, gyámhivatallal, esetmenedzserrel, pártfogó felügyelői szolgálattal, védőnői szolgálattal, házi gyermekorvosokkal, rendőrséggel.

Ezeknek az intézményeknek az aktív részvételével a Szolgálat működteti és koordinálja a **gyermekvédelmi észlelő és jelző rendszert**. A szakmai munkakapcsolat hatékonyak és korrektnek minősíthető, jó az együttműködés a különböző szervek között.

Amennyiben a veszélyeztetettség megszüntethető az alapellátás keretében, a szülő és a gyermek vállalja az együttműködést a szolgálattal, akkor az alapellátás keretében történik a családsegítés. A szolgálat elsősorban erre törekszik, hiszen itt nincs hatósági beavatkozás.

Ha az alapellátás keretében történő családsegítés nem jár eredménnyel, vagy a szülő, illetve gyermek ha olyan korú, nem működik együtt a családsegítővel, a probléma megoldása érdekében a családsegítő a gyermek érdekeire és jogszabályi rendelkezésre tekintettel hatósági intézkedést kezdeményez a gyámhivatalnál. Ennek keretében amennyiben a gyermek családban történő nevelkedése segítséggel ugyan, de biztosítható, akkor védelembevételre kerülhet sor, míg amennyiben akár a környezet, akár a szülő, akár a gyermek magatartása indokolja, ideiglenes hatályú elhelyezés válhat szükségessé.

A gyermekjóléti szolgálat alapvető prevenciós feladata az észlelő – és jelzőrendszer működtetése. A jelzőrendszer működésének célja a gyermekekkel kapcsolatos problémák időben történő felismerése, és azok minél előbbi enyhítése, megoldása, mellyel elősegíti a gyermek családjában történő nevelkedését.

### **A gyermekek napközbeni ellátásának, gyermekek átmeneti gondozásának biztosítása**

A gyermekek napközbeni ellátásának biztosítása Előszálláson az Előszállási Patakiparti Óvodában történik, bölcsőde nem működik a településen.

Az Önkormányzat önállóan tartja fenn az óvodát, mely 76 gyermek elhelyezésére alkalmas. A 2018. évben 19 gyermeket írtattak be először az óvodába, éves átlagban 59 gyermek részesült naponta óvodai ellátásban. A Baracsi Széchenyi Zsigmond Tagiskolaként működő előszállási általános iskolában 20 gyermeket írtattak be az első osztályba, így az iskolában 151 gyermek tanult, napközis gyermekek száma átlag 55 fő volt.

### **4. Szakmai ellenőrzések tapasztalatai**

A Fejér Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámügyi Osztálya 2018. évben nem tartott önkormányzatunknál ellenőrzést.

### **5. Jövőre vonatkozó javaslatok**

A gyermekek védelme vonatkozásában a jövőre vonatkozó céloknak, elképzeléseknek arra kell irányulniuk, hogy a község megfelelő környezeti feltételeket teremtsen a feltörekvő fiatal korosztály számára, ahol otthonosan érzik magukat, ahol kiszámíthatóak az életviszonyaik, ahol problémák esetén szakértő segítséget találnak azok megoldásához, és ahol felkészülhetnek a felelősen élő és cselekvő magyar állampolgárként való életükre.

Kiemelten fontos a prevenciós tevékenység a hátrányokkal küzdő iskoláskorú gyermekek, fiatalok és családjaik számára szülői szerepet erősítő, családi konfliktusokat rendező, a családi kohéziót erősítő, valamint az oktatási rendszeren kívüli integrációs, prevenciós programok, felvilágosító, tájékoztató jellegű előadások lebonyolítása.

Ehhez továbbra is együtt kell, hogy működjenek a különböző szakterületek gyermekekkel foglalkozó szakemberei, hiszen egymás szakmai kompetenciáit felhasználva valósulhat meg a gyermekvédelmi rendszer gyors, pontos, hatékony és kiszámítható módon történő működése.

### **6. Bűnmegelőzési program**

Előszállás rendelkezik bűnmegelőzési programmal, melyet a 2014. április 30-i ülésén fogadott el a képviselőtestület. A program alapvetéseihez az elmúlt években is tartotta magát a település vezetése.

A program főbb pontjai közé tartozik a stratégia céljának és a cél eléréshez elengedhetetlen feladatoknak a meghatározása, ezen belül:

- az iskolai erőszak és drogfogyasztás megelőzése,
- a gyermek- és fiatalkori bűnözés csökkentése,
- a családon belüli erőszak megelőzése,
- a bűnmegelőzési kommunikáció.
- 

**A gyermekkorú és fiatalkorú bűnelkövetők és az általuk elkövetett bűncselekmények számának alakulása:**



A Dunaújvárosi Rendőrkapitányság tájékoztatása alapján elmondható, hogy 2018-ban sem történt hivatalos eljárás kiskorú, illetve fiatalkorú elkövetővel szemben. Véleményem szerint ebben az eredményben nagy jelentőséggel bír a jelzőrendszer hatékony működése.

## **7. Civil szervezetek részvétele**

Gyermekeket érintő civil szerveződés a településen az Előszállási Gyermekek- és Ifjúsági Alapítvány, mely nagyon sokrétű tevékenységi körrel rendelkezik. Az alapítvány kiemelt célja a község gyermekeinek és a fiatalkorú felnőttek időtöltésének hasznos megszervezése, ilyen például a konditerem és a számítógépterem üzemeltetése.

Az alapítvány tevékenységeinek hangsúlyos területe a település közösségi életében való aktív részvétel a gyermekek részére szervezett közösségi programokkal, melyek lebonyolításához az idősebb korosztály lelkes tagjait is segítségül hívják (húsvéti nyusztvárás, falunapi foglalkoztatás, nyári szünetben játszótér szervezése, adventi készülődés).

Az alapítvány aktívan kiveszi a részét az önkormányzat által szervezett események, rendezvények lebonyolításában, minden jelentős eseményen akár résztvevőként, akár támogatóként jelen van - bevonva a fiatalokat a közösségi életbe.

A Sportegyesület is aktív szerepet vállalt a gyermekek hatékony szabadidő eltöltésében. Egyre több fiatal csatlakozik a helyi futball csapathoz, mely egyre jobb eredményeket tud felmutatni a ranglistán. Emellett több sportággal közös programokat szervez (aikido, mazzorett csoport).

Előszállás, 2019.05.23.



Farkas Imre  
polgármester



## Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2019. május 29-ei Képviselőtestületi ülés

### 8. napirendi pontja: Ingatlan értékesítése

---

#### **Tisztelt Képviselőtestület!**

Az önkormányzat tulajdonát képezi az Előszállás, Erkel F. u. 1/a. szám alatti lakóházas ingatlan. Korábban vételi szándékot nyújtott be az önkormányzat felé Vámos Balázs nagykarácsonyi lakos az ingatlannal kapcsolatban. A Képviselőtestület előző ülésén tárgyalta az ingatlan értékesítését, azonban döntés nem született az elidegenítésről. Azóta újabb kérelemmel fordult Vámos Balázs az önkormányzat felé, a vételi szándékát megerősítve. Mivel az ingatlanra újra vételi ajánlat érkezett, kérem, hogy a testület döntsön arról, hogy értékesíteni kívánja-e azt.

Az önkormányzat vagyonáról és a vagyonnal való gazdálkodás egyes szabályairól, a vagyontárgyak értékesítését és hasznosítását célzó eljárások helyi szabályairól szóló 7/2012. (III.30.) önkormányzati rendelet 17.§ és 18. §-a szerint az önkormányzati vagyont versenyeztetési eljárás lefolytatását követően lehet értékesíteni.

Amennyiben a képviselőtestület az értékesítés mellett dönt, úgy javaslom az alábbi határozati javaslat elfogadását.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az alábbi határozati javaslat figyelembevételével hozza meg döntését.

#### **Határozati javaslat**

##### **az Erkel Ferenc u. 1/a. szám alatti ingatlan értékesítéséről**

1. Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete az Előszállás belterület, 1706/1. hrsz., 800 m<sup>2</sup> területű, „kivett, lakóház, udvar, gazdasági épület művelési ágú, természetben az Előszállás, Erkel Ferenc u. 1/a. szám alatti ingatlant értékesíteni kívánja.

2. Pályázatot kiíró szerv neve, címe, kiírás időpontja:

Előszállás Nagyközség Önkormányzata, 2424 Előszállás, Fő tér 3., 2019. május 29.

3. **Az ingatlan adatai:**

Cím: Előszállás, Erkel Ferenc u. 1/a.

Megnevezése: kivett, lakóház, udvar, gazdasági épület

Telek alapterülete: 800 m<sup>2</sup>

Az ingatlan közművesítettsége: Áram, vezetékes ivóvíz.

Az ingatlan előre egyeztetett időpontban megtekinthető.

4. Az önkormányzati tulajdonú ingatlan értékesítésére vonatkozóan a Terv-Elek Kft. által készített értébecslésben megállapított piaci érték 800.000.-Ft. A képviselő-testület a megállapított piaci értékben állapítja meg. A képviselő-testület nem határoz meg ajánlati biztosítékot.

5. Az ingatlanra bármely cselekvőképes magyar, illetve külföldi állampolgár, illetve jogi személyiséggel rendelkező társaság ajánlatot tehet. Az ajánlatnak tartalmaznia kell: ajánlattevő nevét, személyi adatait, lakóhelyét (székhelyét, cégjegyzék számát), képviselőjét, más megbízott esetén szabályszerű meghatalmazott adatait, a felajánlott ellenérték összegét és a pályázati feltételek elfogadását. Az ajánlatot az Előszállási Polgármesteri Hivatalba (2424 Előszállás, Fő tér 3.) személyesen kell benyújtani zárt borítékban legkésőbb **2019. június 13. 16.00 óráig**. A borítékra rá kell írni: Ajánlatot tevő nevét és az ingatlan helyrajzi számát.

6. A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 14. §-a értelmében az államot elővásárlási jog illeti meg helyi önkormányzat tulajdonában lévő ingatlan értékesítése esetén.

7. A pályázati eljárás lebonyolítója a képviselő-testület. A képviselő-testület a pályázati ajánlatok benyújtására előírt határidő (2019. június 13.) lejártát követő 30 napon belül, azaz legkésőbb 2019. július 12-én képviselő-testületi ülésen (a pontos dátumról az ajánlattevők értesítést kapnak) (2424 Előszállás, Fő tér 3., Tanácsterem, mint meghirdetett bontási hely) ismerteti az ajánlattevők nevét, címét, valamint az ellenértékre tett ajánlatokat. A bontási eljárás az ajánlattevők személyesen, vagy akadályoztatásuk esetén meghatalmazottjuk révén részt vehetnek. Amennyiben a pályázati tárgyalás során több pályázó azonos vételár-ajánlatot tett, és ajánlatuk a legjobb ajánlatnak minősül, úgy az ingatlanra licitálniuk kell. A licitlépcsőket a képviselő-testület határozza meg. A pályázatot az az ajánlattevő nyeri meg, aki a pályázati tárgyalás során a legmagasabb összeg megfizetését vállalja.

8. A testület fenntartja jogát, hogy a pályázatot indoklás nélkül eredménytelennek nyilvánítsa, vagy a pályázati felhívást – az ajánlatok benyújtására nyitva álló határidő lejártáig – jogkövetkezmények nélkül visszamondja, vagy tartalmát módosítsa. A testület fenntartja azon jogát, hogy a nyertes ajánlattevő visszalépése esetén jogosult a pályázat soron következő helyezettjével szerződést kötni.

9. A nyertes pályázó az ingatlanért legtöbbet ajánló. A nyertes pályázó a teljes vételárat a szerződés megkötésével egyidejűleg köteles megfizetni.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: 2019. május 30. (az értékesítési hirdetmény kifüggesztésére)

Előszállás, 2019. május 24.



Farkas Imre  
polgármester

Tisztelt képviselő Testület

ELŐSZÁLLÁSI POLGÁRMESTERI HIVATAL	
1.	
Érkezett: 2019. 04. 26.	Előadó: K. J.
Iktatószám: ELO/1370-3/2019.	Érkeztetőszám: 1552

Én, alulírott Vámos Balázs (született: Dunaújváros, 1997.06.26, lakcím: 2425 Nagykarácsony Róbertvölgyi út 2., anyja neve: Deák Erika) azzal a kéréssel fordulok Önökhöz, hogy a 2019. április 17-én beadott kérelmemet tárgyalják újra.

Bízom számomra pozitív döntésükben!

Kelt: Előszállás, 2019. április 29.

Köszönettel:

Vámos Balázs

Vámos Balázs

2019. május 29-ei rendes, nyílt képviselőtestületi ülés

9. napirendi pont: Magyar Falu Program keretében művelődési ház belső felújítása pályázat kapcsán árajánlatkérésekről szóló határozat visszavonása, új határozat meghozatala, közbeszerzés fajtájáról döntéshozatal

Tisztelt Képviselőtestület!

A 75/2019.(IV.25.) önkormányzati határozatot vissza kell vonnunk, mert a TOP-pályázat keretén belül ugyanezen öt céget kerestük meg árajánlatkéréssel. Mivel törvényi kötelezettségünk a kivitelezők rotációját biztosítani, ezért legalább egy kivitelezőt le kell cserélnünk a megkeresettek közül. Ezért javaslom a fent említett határozat visszavonását és az alant lévő határozat meghozatalát.

**Határozati javaslat**  
**75/2019.(IV.25.) ÖK. határozat visszavonásáról**

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete 75/2019.(IV.25.) önkormányzati határozatát - Magyar Falu Program keretében kiírásra kerülő Nemzeti és helyi identitástudat erősítése témában az Előszállási Kossuth Lajos Művelődési Ház és Könyvtár belső felújítása pályázat kivitelezőjének kiválasztására árajánlat kérésről – visszavonja.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: 2019. május 29.

**Határozati javaslat**  
**Magyar Falu Program keretében kiírásra kerülő Nemzeti és helyi identitástudat erősítése témában az Előszállási Kossuth Lajos Művelődési Ház és Könyvtár belső felújítása pályázat kivitelezőjének kiválasztására árajánlat kérésről**

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete a Magyar Falu Program keretében kiírásra kerülő Nemzeti és helyi identitástudat erősítése témában az Előszállási Kossuth Lajos Művelődési Ház és Könyvtár belső felújítása keretében a 24 127 278 Ft-os teljes bekerülési projektösszegeből a kivitelezésre szánt 23 077 278Ft felhasználásához szükséges kivitelező kiválasztására az alábbi öt céget kívánja árajánlat kéréssel megkeresni:

1./ CUKÉP KFT

képviseli: Ilyés Ádám  
2424 Előszállás, Árpád u. 105.  
e-mail: info@cukep.hu



- 2./ Bajkor 24 BT  
képviseli: Abughaush Anita  
2400 Dunaújváros, Arany J. u. 26.  
e-mail: anita@bajkor.hu
- 3./ Jobb-Ép BT  
képviseli: Jobb Dávid  
2458 Kulcs, Arany János u. 120.  
e-mail: kontratimea@jobbép.hu
4. KO-DO Generál KFT  
képviseli: Burle Sándor Zsolt  
8000 Székesfehérvár, Budai út 14. fsz.1.  
e-mail: kodogeneralkft@freemail.hu
5. BMZS KFT  
képviseli: Balogh László  
7003 Sárbogárd, Miklós u. 9.  
e-mail: blaci1959@freemail.hu

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: 2019. június 30. (az ajánlatkérések kiküldésére)

A közbeszerzés megindításához határozatot kell hoznunk arra nézve, hogy milyen formában biztosítjuk a pályázat megvalósulásához szükséges összeget. Ezt a pályázatra benyújtott 14.999.999 Ft és a szükséges önerő biztosításával tesszük meg. Kérem a Tisztelt Képviselőtestületet, hogy az alábbi határozati javaslatot fogadja el:

**Határozati javaslat**  
**Magyar Falu Program keretében kiírásra kerülő Nemzeti és helyi identitástudat erősítése témában az Előszállási Kossuth Lajos Művelődési Ház és Könyvtár belső felújítása pályázathoz nyilatkozat**

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete a Magyar Falu Program keretében kiírásra kerülő Nemzeti és helyi identitástudat erősítése témában az Előszállási Kossuth Lajos Művelődési Ház és Könyvtár belső felújítása pályázat kapcsán nyilatkozik, hogy a fenti tárgyú közbeszerzési eljárás, melynek becsült értéke nettó 18.171.085 forint, fedezete az alábbiak szerint áll rendelkezésre:

1. A Magyar Falu Program keretében, „A nemzeti és helyi identitástudat erősítése Előszállás nagyközségben” címen benyújtott Pályázat keretein belül igényelt támogatási összeg **11.811.023 Ft + 27% ÁFA**, bruttó 14.999.999 elszámolható költség.
2. Előszállás Nagyközség Önkormányzatának költségvetésére biztosított **önerő** mértéke **6.360.062,- Ft + 27 % ÁFA**.

3. Ajánlatkérő a tárgybeli beruházás megvalósítása érdekében Magyar Falu Program keretében, „A nemzeti és helyi identitástudat erősítése Előszállás nagyközségben” címen pályázatot nyújtott be, melynek nyertessége esetén a megvalósításhoz szükséges **fedezetet** a projektből elnyert támogatásból, illetve a támogatási intenzitásra figyelemmel szükséges önerőből biztosítja.

**A beszerzés becsült értékére való tekintettel indítható a Kbt. 115. § (1) bekezdése szerinti nyílt közbeszerzési eljárás.**

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: 2019. június 30.

Előszállás, 2019. május 24.



Farkas Imre  
polgármester



## Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2019. május 29-ei Képviselőtestületi ülés

### 10. napirendi pontja: Péja Zsolt területvásárlási ügyében változási vázrajz jóváhagyása

---

Tisztelt Képviselőtestület!

A 2019. januári testületi ülésen döntött a képviselőtestület arról, hogy az előszállási 1412/6 hrszámú ingatlan tekintetében Péja Zsolt telekalakítási kérelmét támogatja.

A földmérő elkészítette a telekalakítási vázrajzot, mely előterjesztésem mellékletét képezi. A telekmegosztás után a kialakuló terület mértéke 470 m<sup>2</sup>. Ahhoz, hogy a földhivatalban bejegyzésre kerüljön a telekmegosztás, szükséges a képviselőtestület hozzájárulása a telekalakításhoz.

Amennyiben a telekalakítás megtörténik, azt követően újra a képviselőtestület elé kerül az ingatlan ügye, de már az eladási szándék kinyilvánításával és az ahhoz kapcsolódó hirdetményi közzététellel együtt.

Amennyiben a testület egyetért ezzel, úgy kérem, hogy hozza meg a szükséges határozatot az ingatlan telekalakításának jóváhagyásáról:

#### **Határozati javaslat**

#### **az előszállási 1412/6 hrszámot érintő változási**

#### **vázrajz jóváhagyásáról**

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete az előszállási 1412/6 hrszámú, 25.633 m<sup>2</sup> nagyságú, kivett közterület művelési ágú, belterületi ingatlan megosztását tartalmazó FM:950/2019 számú változási vázrajz alapján jóváhagyja az adatváltozás átvezetését az ingatlant érintő telekalakítás tekintetében változatlan tulajdoni állással.

A megosztási vázrajz e határozat mellékletét képezi.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: 2019. augusztus 31. (a döntés járási földhivatal részére történő megküldésére)

Előszállás, 2019. május 24.



Farkas Imre  
polgármester



Görgényi István ev. földmérő mérnök  
6320 Solt, Bercsényi u. 9,  
Adószám: 67359875-1-23  
Nyilvántart. Szám: 50116210  
Számlasszám: 117\*3360-00830182  
E-mail: gorgenyi.istvan1973@gmail.com  
Tel: 06-20-99-68-752

Előszállítás  
belleterület  
Adatszolgáltatás iktatószáma 2/305/2019

FM: 950 /2019

Munkaszám: G20/2019

# VÁLTOZÁSI VÁZRAJZ

az 1412/6 helyrajzi számú földrészel megosztása  
Méretarány: 1:3000

A változás akaratának megfigyelése érdekében

Hatályon kívül helyezi a 5/33/2019. iktató  
számú vázrajzot

Változás előtti állapot										Változás utáni állapot									
Helyrajzi szám		Alrészlet:			Terület			Helyrajzi szám	Alrészlet			Terület			Szolgalmi és egyéb jogok (ll. egyéb megjegyzés)				
		jel	műv. ág	ak	ha.m <sup>2</sup>	Min	Max		jel	műv. ág	ak	ha.m <sup>2</sup>	Min	Max					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13							
1412/6	—	Kivett közterület	—	2.5633	—	1412/8	—	Kivett közterület	—	0.0470	—								
						1412/9	—	Kivett közterület		2.5163	—		Vezetékhog 1411 m <sup>2</sup> területre E.ON Dél-Dunántúli Áramhálózati Zrt 7626 Pécs, Buzsák 8/A (11117-391064/2016.06.29.)						
Összesen:					2.5633					2.5633	—								

A vázrajz méretei levételére nem alkalmas.

A helyrajzi számozás és a területszámlálás helyes. Ez a záradék a  
kezelési számlát egy évig hatályosítja.  
2019. MÁJ. 08

GÖRGÉNYI ISTVÁN  
földmérő mérnök  
6320 Solt, Bercsényi u. 9.  
Solt, 2019. április 15. földmérő igaz. száma: 7498/2018  
földrajzi ikt. sz.  
földrajzi ikt. sz. a 16/96/2001



Záróhely: KISS ERŐK  
földrajzi mérnök  
Ikt. 1255/2008



# Munkalap1

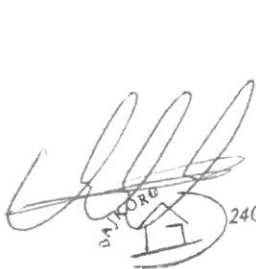
## Árajánlat

Készítette: Bajkor 24bt Dunaújváros Arany J u 26  
Előszállás Nagyközség Intézményeinek tetőjavítási munkái

Előszállás Fő tér 3

megnevezés	menyiség	egység	menyiség	anyag	egység	anyag össz	munkadíj	egységr	munkadíj össz
5x5-ös stafni 5 méteres beépítése	db		25	1 650 Ft		41 250 Ft	1 650 Ft		41 250 Ft
20x 5méteres colos deszka	db		100	2 200 Ft		220 000 Ft	2 500 Ft		250 000 Ft
prefa korcolt lemez szerelés	m2		110	6 420 Ft		706 200 Ft	2 540 Ft		279 400 Ft
alátét fólia beépítése	m2		100	640 Ft		64 000 Ft	430 Ft		43 000 Ft
Hafter	db		600	90 Ft		54 000 Ft	133 Ft		79 800 Ft
önmetsző csavarok	db		200	105 Ft		21 000 Ft	5 Ft		900 Ft
Faforgács csava 4x25-ös	db		2000	4 Ft		8 000 Ft	3 Ft		6 000 Ft
Faforgács csavar 4x70-es	db		2000	13 Ft		26 000 Ft	6 Ft		12 000 Ft
összesen						1 140 450 Ft			712 350 Ft
összesen anyag +díj									<b>1 852 800 Ft</b>
Áfa									500 256 Ft
Bruttó érték összesen									2 353 056 Ft

Dunaújváros 2019.05.20.

  
**BAJKOR 24 Bt.**  
2400 Dunaújváros, Arany J. u. 26  
www.bajkor.hu  
Adószám: 21539745-2-07

## ÁRAJÁNLAT

### Ajánlatkérő:

Előszállás Nagyközség Önkormányzata

Farkas Imre polgármester

2424 Előszállás, Fő tér 3.

Adószám: 15727134-2-07

Tárgy: Előszállás Nagyközség Önkormányzatának közintézményeinek tetőjavítási munkái

Kelt: Előszállás, 2019.05.22

Anyag	db	Anyag egység ár	Anyag teljes ár	Díj egység ár	Díj teljes ár
5x5x5m stafni	25db	1241	31 025		
2,5x20x5m deszka	100db	2569	256 900		
Prefa P.10 korcleméz 650-es	110m2	5825	640 750		
Fa fém önmetsző csavar	200db	125	25 000		
Bauder ts top 40 alátét fólia	100m2	890	89 000		
Hafter	600db	92	55 200		
Faforgács csavar 4x25	2000db	6	12 000		
Faforgács csavar 4x70	2000db	14	28 000		
<b>Anyag összesen:</b>			<b>1 137 875.- Ft</b>		
<b>Munkadíj:</b>					<b>830 000.- Ft</b>
<b>Anyag + Munkadíj:</b>					<b>1 967 875.- Ft</b>
<b>Áfa 27%</b>					<b>531 326.- Ft</b>
<b>Összesen</b>					<b>2 499 201.- Ft</b>

Az árajánlat érvényessége: 90 nap

CUKÉP KFT.  
2424 Előszállás, Árpád utca 105.  
Adószám: 11109024-2-07 HU:11109024  
Ny.sz.: 16A33389; Tel.: +3630 9163986  
www.cukep.hu; info@cukep.hu

Csongi Bádog Kft  
7020 Dunaföldvár  
Szőlőskertek u.68.  
06/30-641-5696

**Megrendelő:** Előszállás Nagyközség Önkormányzata  
**Cím:** 2424 Előszállás Fő tér 3

**Telefon:**

**Munkavállalás időpontja**

**Előszállás Nagyközség Önkormányzatának közintézményeinek  
tetőjavítási munkái**

Anyag	db	Anyag egység ár	Anyag teljes ár	Díj egység ár	Díj teljes ár
5x5x5m stafni	25db	1130	28 250		
2,5x20x5m deszka	100db	2340	234 000		
Prefa P.10 korclemez 650- es	110m2	5400	594 000		
Fa fém önmetsző csavar	200db	110	22 000		
Bauder ts top 40 alátétfólia	100m2	800	80 000		
Hafter	600db	85	51 000		
Faforgács csavar 4x25	2000db	3	6000		
Faforgács csavar 4x70	2000db	12	24 000		
<b>Anyag összesen:</b>			<b>1 039 250</b>		
<b>Munkadíj:</b>					<b>750 000</b>
<b>Anyag + Munkadíj:</b>					<b>1 789 250</b>

**Az árak az általános forgalmi adót nem tartalmazza!**  
**Az árak 30.napig érvényesek!**  
**Dunaföldvár 2019.05.19**

CSÖRGŐ BÁDOG KFT.  
7020 Dunaföldvár, Szőlőskertek u. 68.  
Adószám: 246743217  
Cég. sz.: 17-49-008789  
Száz.: 706001611117399

## VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött

Megrendelő neve: Előszállás Nagyközség Önkormányzata

Címe: 2424 Előszállás Fő tér 3.

Adószáma: 15727134-2-07

Képviseli: Farkas Imre polgármester,  
mint megrendelő, továbbiakban, megrendelő

Valamint vállalkozó neve: Csongi Bádog Kft.

Címe: 7020 Dunaföldvár Szőlőskertek útja 68.

Adószám: 23469363-2-17

Képviseli: Kusztos Sándor,  
mint vállalkozó továbbiakban vállalkozó

1./ Tárgy: Előszállás Nagyközség önkormányzati épületeinek tetőjavítási munkái.

2./ Vállalkozói díj: 1.789.250Ft+ÁFA, azaz bruttó 2.272.348Ft

3./ Fizetési feltételek: A megrendelő által kiállított teljesítésigazolás szerint átutalással.

4./ Teljesítési határidők:

- Tervezett kezdés időpontja: 2019. 06.10.
- Befejezés, műszaki átadás-átvétel határideje: 2019.07.31.
- a megrendelő előteljesítést elfogad

5./ A Fővállalkozó biztosítja:

- az építési munkaterületre történő bejárást munkanapokon, munkaidőben és a zavartalan munkavégzést

6./ Az vállalkozó biztosítja:

- a Munkák I. osztályú minőségben, a meghatározott mennyiségben, határidőre történő elvégzését
- a munkavállalóra vonatkozó társadalombiztosítási és egyéb járulékfizetési kötelezettségeinek a hatályos törvények szerinti teljesítését, a rendezett munkaügyi kapcsolatok meglétét
- a biztonságos munkavégzést saját eszközeivel,
- a Munkák során keletkezett építési hulladék előírt módon történő elszállíttatását,
- a Munkák során okozott károk saját költségére történő helyreállítását.

7./ Kötbérek: Határidőre, illetve minőségre vagy mennyiségre történő nem teljesítés esetén napi 5.000Ft Kötbérben állapodnak meg, mely összeg az alvállalkozói számlából levonandó.

8./ Jótállás, garanciák: Az alvállalkozó a Munkákra 1 év teljes körű garanciát vállal.

9./ Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezései az irányadók.

Jelen szerződést szerződő felek elolvasták, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Előszállás, 2019.06.06.

.....  
megrendelő

.....  
vállalkozó