



DUNAÚJVÁROSI RENDŐRKAPITÁNYSÁG

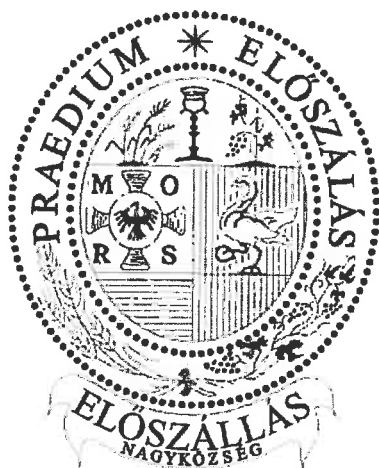
1. ELŐSZÁLLÁSI POLGÁRMESTERI HIVATAL	
Érkezett: 2020.05.07.	Előadó: F.J.
Iktatószám: ELO/ 1441-1/2020.	Erkeztetőszám: 1904

Szám: 07030/84 /2020.ált.

Tárgy: beszámoló Előszállás község közbiztonsági helyzetéről 2019-ben
Előadó: Farkas Dániel r.szds. Mezőfalva Rendőrőrs parancsnoka
Tel: 20/27-22/429
E-mail: farkasd@fejer.police.hu

BESZÁMOLÓ

ELŐSZÁLLÁS KÖZSÉG KÖZBIZTONSÁGÁNAK HELYZETÉRŐL, A
KÖZBIZTONSÁG ÉRDEKÉBEN 2019-BEN TETT INTÉZKEDÉSEKRŐL ÉS
AZ AZZAL KAPCSOLATOS FELEDATOKRÓL



TARTALOMJEGYZÉK

I. Előszállás község közbiztonsági helyzetének értékelése:

1. A bűnügyi helyzet bemutatása.....	3
1.1 A regisztrált bűncselekmények számának alakulása.....	3
1.2 A kiemelten kezelt bűncselekmények számának alakulása	3
1.3 A közterületen elkövetett regisztrált bűncselekmények számának alakulása.....	3
2. A tulajdon elleni szabálysértésekkel kapcsolatos tapasztalatok, adatok.....	3
3. A közlekedésbiztonsági helyzet, az abban bekövetkezett változások.....	4

II. A Dunaújvárosi Rendőrkapitányság által a közbiztonság érdekében tett intézkedések és az azzal kapcsolatos feladatok:

1. A közterületi jelenlét mértéke.....	4
2. A közrendvédelmi szolgálatteljesítés gyakorlata.....	4
3. A 19 megyére kiterjedő 24 órás közterületi jelenlétet biztosító, úgynevezett „19/24 program” végrehajtásának tapasztalatai.....	5
4. Rendezvénybiztosítások gyakorlata.....	5
5. Együttműködés.....	5

III. Összegzés, főbb célkitűzések 2020. évre.....

Mellékletek:

I. sz. melléklet: Rendőri eljárásban regisztrált kiemelten kezelt bűncselekmények alakulása a 2015-2019. évi ENyÜBS adatok alapján.....	7
II. sz. melléklet: Rendőri eljárásban regisztrált bűncselekmények és a közterületen elkövetett bűncselekmények számának alakulása a 2015-2019. évi ENyÜBS adatok alapján.....	7
III. számú melléklet: intézkedési mutatók és a szolgálatellátás.....	8
IV. számú melléklet: A közlekedési baleseti adatok Előszállás község területén.....	8

Tisztelt Képviselő-testület! Tisztelt Polgármester Úr!

A Dunaújvárosi Rendőrkapitányság munkatársai - értékelésem szerint – a 2019. évi teljesítményük alapján eredményes évet tudhatnak maguk mögött. A feladatok, összhangban az ORFK és a Fejér Megyei RFK munkaterveivel, a Dunaújvárosi Rendőrkapitányság feladattervében kerültek meghatározásra, és ennek alapján pedig végrehajtásra.

Engedjék meg, hogy bemutassam Előszállás közbiztonságának helyzetét, a 2019-ben végrehajtott feladatokat, a Dunaújvárosi Rendőrkapitányság, Mezőfalvai Rendőrőrs, Kiss Péter r. őrmester és Bor Norbert r. főtörzsőrmester előszállási körzeti megbízott urak munkáján keresztül.

I. Előszállás közbiztonsági helyzetének értékelése**1. A bűnügyi helyzet alakulása****1.1. A regisztrált bűncselekmények számának alakulása**

Előszállás község illetékességi területén 2019. évben 38 regisztrált bűncselekmény történt, míg 2018-ban 32, tehát az előző évhez képest enyhén nőtt a mutatószám. Az elmúlt öt év vonatkozásában ez a számadat átlagosnak mondható.

1.2 A kiemelten kezelt bűncselekmények számának alakulása

Előszállás területén történt kiemelten kezelt bűncselekmények száma az elmúlt öt év vonatkozásában kedvező értéket mutat: 2015-ben 29, 2016-ban 24, 2017-ben 16, 2018-ban 20, 2019-ben 18 ilyen kategóriájú bűncselekmény történt. A kiemelt bűncselekmények részletes alakulását az I. számú melléklet tartalmazza.

Engedjék meg, hogy a kiemelten kezelt kategóriában szereplő bűncselekményen keresztül bemutassam a község bűnügyi helyzetének alakulását:

A település bűnügyi helyzete a kiemelten kezelt bűncselekmények vonatkozásában javult, mivel a 2018. évhez képest csökkent a mutatószám.

A **testi sértések** száma 7-ről 2-re csökkent, ezen belül súlyos testi sértések nem történt.

A **garázdaságok** száma 1-ről 3-ra emelkedett.

A **lopások** száma 12-ről 13-ra emelkedett, ezen belül a lakásbetörések száma 3-ról 8-ra emelkedett. Azonban az elkövetők beazonosításra és elfogásra kerültek, akik helyi elkövetők voltak.

1.3. A közterületen elkövetett regisztrált bűncselekmények számának alakulása (II. számú melléklet)

A közterületen elkövetett bűncselekmények száma évek óta stagnált, 2017-óta minden évben 12 esetben indult büntetőeljárás ebben a tárgykörben. A járművezetés ittas állapotban bűncselekmények száma 9-ről 6-ra csökkent.

2. A tulajdon elleni szabálysértésekkel kapcsolatos tapasztalatok, adatok

A Dunaújvárosi Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály, Szabálysértési Előkészítő Alosztály munkatársai végezték a kapitányság területén történt, elzárással is büntethető szabálysértések – így a tulajdon elleni szabálysértések - előkészítő eljárásait. 2019. évben 352 ügyben jártak el, melynek vonatkozásában a felderítési eredményesség 55% volt. Előszállás területén 2019-ben 10 eljárás indult.

A szabálysértési előkészítő eljárás vonatkozásában leggyakrabban járművezetés az eltiltás hatálya alatt (7 esetben) és lopás szabálysértések elkövetése miatt kellett intézkednünk.

3.A közlekedésbiztonsági helyzet, az abban bekövetkezett változások (III. számú melléklet)

A Dunaújvárosi Rendőrkapitányság területén a személyi sérüléssel közlekedési balesetek száma a 2018-ban regisztrált 129 esetről 2019-ben kismértékben 157-re emelkedett. A halálos balesetek száma 8-ról 6-ra csökkent, a súlyos sérüléssel balesetek száma 51-ről 54-re emelkedett, a könnyű sérüléssel járó balesetek száma pedig 70-ről 97-re emelkedett. A balesetek jellemzően az abszolút- és a relatív gyorsajtás, az elsőbbségi jog meg nem adása, valamint a kanyarodási szabályok megsértése illetve ittas vezetés miatt következtek be. Az okozóknál továbbra is a személygépkocsi-vezetők állnak az első helyen.

Előszállás területén nőtt a közlekedési balesetek száma, 2018-ban 2 anyagi káros, 1 könnyű sérüléssel járó, és 2 súlyos sérüléssel járó közlekedési baleset történt. 2019-ben 5 anyagi káros, 3 könnyű sérüléssel járó, és 3 súlyos sérüléssel járó közlekedési baleset következett be.

II. A Dunaújvárosi Rendőrkapitányság által a közbiztonság érdekében tett intézkedések és az azzal kapcsolatos feladatok

1. A közterületi jelenlét mértéke

Az előszállási körzeti megbízottak közterületi jelenléte, szolgálatteljesítési óráinak száma 3219 volt. A 19 megyére kiterjedő 24 órás közterületi jelenlétet biztosító, úgynevezett "19/24 program"-nak köszönhetően jelentős plusz forrás állt rendelkezésre a közterületi szolgálati órák emeléséhez, és ezáltal a körzeti megbízott többlétszolgálatának ellátására is a településen. A 19/24 program keretén belül, Előszállás területén minimum 3 naponta látott el szolgálatot rendőr, ez további közterületi jelenlétet biztosított a körzeti megbízott 3219 órájához.

2. A közrendvédelmi szolgálatteljesítés gyakorlata (IV. számú melléklet)

A személyes szabadságot korlátozó intézkedések közül az elfogások száma nőtt. A körzeti megbízottak 2018. évben 13, 2019. évben 15 elfogást fogatosított. Az előállítások száma csökkent, 2018. évben 33, 2019. évben 30 volt. A biztonsági intézkedések száma 23-ról 32-re növekedett.

A helyszínbírságok száma 92-ről 78-ra csökkent. A kiszabott helyszínbírságok összege 1.155.000.-ft-ról 1.535.000.-ft-ra nőtt. A szabálysértési feljelentések száma 24-ről 21-re csökkent.

A körzeti megbízottak általános ügyirat feldolgozásuk során (például környezettanulmány, tartózkodási hely megállapítás, bűnügyi információkérés, fegyvertároló hely ellenőrzés, stb.) 2018. évben 89, 2019. évben 95 ügyiratot dolgoztak fel.

Bűnügyi iratok feldolgozása: A körzeti megbízottak 2018. évben 12 esetben, 2019. évben 3 eljárás során végeztek e tárgykörben tevékenységet.

3. A 19 megyére kiterjedő 24 órás közterületi jelenlétet biztosító, úgynevezett "19/24 program" végrehajtásának tapasztalatai.

Az ORFK Vezetőjének Intézkedése alapján 2014. július 1-től 19 megyére kiterjedő 24 órás közterületi jelenlétet biztosító, úgynevezett "19/24 program" végrehajtása kezdődött meg, amely jelenleg is tart.

A program lényege, hogy a lakosság szubjektív biztonságérzetét leginkább befolyásoló bűncselekményeket vissza kell szorítani, és a preventív – nyílt rendőri jelenlétben alapuló – rendőri intézkedéseket kell előtérbe helyezni. A program – amely egyértelmű pozitív visszhangot váltott ki a lakosság részéről – eredménye a közterületen elkövetett bűncselekmények számának jelentős csökkenése a vagyoni elleni bűncselekmények visszaszorulása.

4. A rendezvénybiztosítások gyakorlata

Rendszeressé vált, hogy az állami, illetve egyházi ünnepek és az önkormányzat által szervezett programok, rendezvények idején a település polgárai folyamatosan jelen vannak a nagy tömegeket vonzó helyszíneken, ott a jelenlétükkel jelentős mértékben segítik a rendőri állomány munkáját. 2019-ben is sor került a nagy érdeklődésre számot tartó falunap, falu disznóvágás, bálók, valamint szüreti mulatság rendezvényeinek biztosítására, amelynek során rendbontás nem történt.

5. Együttműködés

Mezőfalva Rendőrőrs illetékességi területén folyamatos volt a kapcsolattartás és az együttműködés minden állami és társadalmi szervezettel. Az önkormányzattal való kapcsolattartást mindvégig a konstruktív együttműködés jellemezte, amely feladat elsősorban a körzeti megbízottra és az őrsparancsnokra hárult.

A rendőri intézkedések során feltárt családon belül felmerült problémákról a jelzéseket rendszeresen megküldtük a családsegítőknek, az általuk megtett lépések visszajelzéseit köszönettel vettük, ennek alapján nem egyszer rendőri intézkedésre is sor került.

A polgárőrséggel is napi kapcsolatot tart a körzeti megbízott. A közös szolgálatok ellátása érdekében az aktuális bűnügyi-közbiztonsági helyzetnek megfelelően a vezetővel közösen egyeztetjük tevékenységünket, amely nemcsak a közterületi szolgálatokra terjed ki, hanem az együtt végrehajtott fokozott ellenőrzésekre is.

Előszálláson a folyamatos, 24 órás rendőri ellenőrzés továbbra sem megoldott, de a fenti program segítségével jelentősen emelkedett a járőrök és más körzeti megbízottak által végrehajtott közterületi járőrtevékenység. Öröndetes, hogy a polgárőrség rendszeresen a körzeti megbízottakkal együtt lát el közös szolgálatot. Az elért eredményeink nagy részben köszönhetőek a polgárőrök önzetlen munkájának, amit ezúton is köszönünk.

III. Összegzés, főbb célkitűzések feladatok 2020. évre.

A 2020. évben a Dunaújvárosi Rendőrkapitányság munkatervének elkészítésénél az elsődleges szempontok a következők voltak: növelni kell a szolgálati ágakon belüli hatékonyságot, eredményes koordinációt kell folytatni más rendőri szervekkel, társadalmi szervezetekkel, az önkormányzatokkal a hatékonyabb szolgálatellátás és szolgáltatás érdekében.

Célkitűzések

1. Az Dunaújvárosi Rendőrkapitányság szabálysértési hatósági feladatok ellátására kijelölt szervének állományának felkészítése az általános szabálysértési hatáskörrel járó feladat végrehajtására.
2. A halálos kimenetelű balesetek számának csökkentése, a közúti közlekedési balesetben meghaltak számának a további csökkentése a 2020. évben.
3. A személysérüléses közúti közlekedési baleseteken belül az ittasan okozott balesetek számának és arányának csökkenése érdekében hatékony ellenőrzési tevékenység és megelőzésre irányuló kampány folytatása.
4. A tárgyévre meghatározott közbiztonsági tevékenység végrehajtásának nyomon követése, a közrend további erősítését elősegítő, és a lakosság szubjektív közbiztonságérzetét növelő rendészeti intézkedések egységes megtétele. A folyamatos, a bűnügyi és közbiztonsági helyzethez igazított rendőri jelenlét megszervezése és ellenőrzése.

Tisztelt Polgármester Úr, Tisztelt Képviselő-testület!

Végezetül engedjék meg, hogy megköszönjem a Képviselő-testületnek az elmúlt év során nyújtott támogató együttműködését, segítségét. Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy szíveskedjen megvitatni és elfogadni Előszállás község közrendjéről, közbiztonságáról szóló beszámolót.

Dunaújváros, 2020. április 23.

Tisztelettel:

**Suszter Tamás r. alezredes
kapitányságvezető**

**I. sz. melléklet: Rendőri eljárásban regisztrált kiemelten kezelt bűncselekmények alakulása
a 2015-2019 évi ENyÜBS adatok alapján**

kiemelten kezelt bűncselekmények	2015	2016	2017	2018	2019	változás mértéke 2018-2019 (%)*
emberölés	-	-	-	-	-	-
- szándékos befejezett emberölés	-	-	-	-	-	-
- emberölés kísérlete	-	-	-	-	-	-
Testi sértés	4	3	3	7	2	71,4% jav.
- súlyos testi sértés	2	1	-	-	-	-
- halált okozó testi sértés	-	-	-	-	-	-
kiskorú veszélyeztetése	-	-	-	-	-	-
embercsempészség	-	-	-	-	-	-
garázdaság	3	1	2	1	3	200% roml.
önbíráskodás	-	-	-	-	-	-
visszaélés kábítószerrel (a terjesztői magatartások tekintetében) Btk. 282/A. §, 282/B. § (2)-(3) bek., 282/C. § (2) bek.	-	-	-	-	-	-
lopás	21	20	10	12	13	8,3% roml.
- személygépkocsi lopás	-	-	-	-	-	-
- zárt gépjármű-feltörés	-	-	-	-	-	-
- lakásbetörés	6	5	4	3	8	266,6% roml.
rablás	-	-	-	-	-	-
kifosztás	-	-	-	-	-	-
zsarolás	-	-	-	-	-	-
rongálás	1	-	-	-	-	-
orgazdaság	-	-	-	-	-	-
jármű önkényes elvétele	-	-	1	-	-	-
14 kiemelten kezelt bcs összesen	29	24	16	20	18	10% jav.

**II. sz. melléklet: Rendőri eljárásban regisztrált bűncselekmények és a közterületen
elkövetett bűncselekmények számának alakulása Előszállás településen 2015-2019. évi
ENyÜBS adatok alapján**

	2015	2016	2017	2018	2019	változás mértéke 2018-2019 (%)*
összes bűncselekmény	37	43	26	32	38	18,7% roml.
közterületen elkövetett	8	8	12	12	12	stagnálás

bűncselekmény

III. számú melléklet: A közlekedési baleseti adatok Előszállás

	Anyagi káros	Könnyű	súlyos	halálos	Összesen
2018	2	1	2	-	5
2019	5	3	3	-	11

IV. számú melléklet: intézkedési mutatók és a szolgálatellátás

Intézkedések	2018	2019
Elfogások száma	13	15
Előállítások száma	33	30
Biztonsági intézkedések száma	23	32
elővezetések száma elrendelt/végrehajtott	30/23	36/30
Szabálysértési /közíg feljelentések száma	24	21
helyszíni bírsággal sújtott személyek száma	92	78
Közterületi szolgálati óraszám	3097	3219

Mezőfalva Rendőrőrs illetékességi területén rendőri eljárásban regisztrált bűncselekmények alakulása:

	2016	2017	2018	2019
összes bűncselekmény	240	207	152	167
kiemelt bűncselekmények	122	104	59	66
járművezetés ittas állapotban	23	34	52	37

ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített



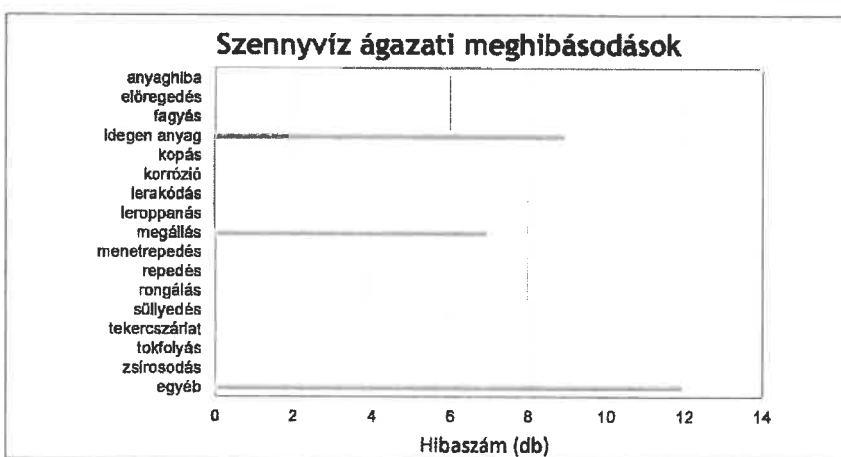
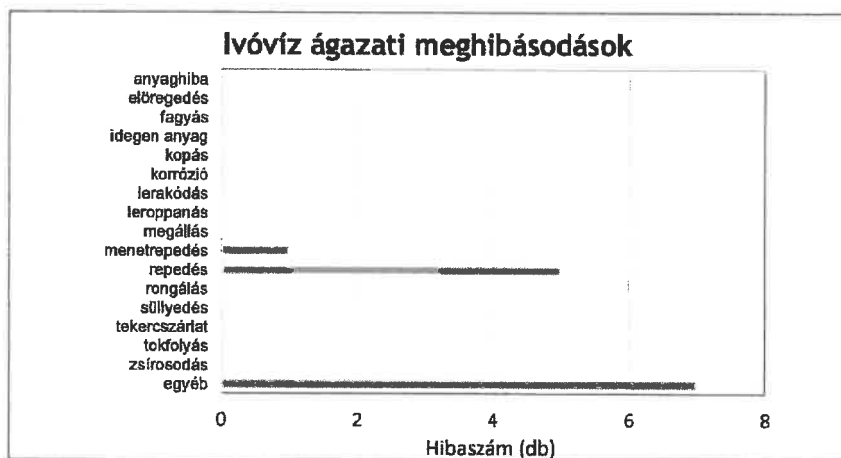
Készítette:
Herman Nikolett
pénzügyi és számviteli osztályvezető

Ellenőrizte:
Hartó Krisztina gazdasági igazgató

ELŐSZÁLLÁS

IVÓVÍZ ÁGAZAT		
HIBA OKOK*		
anyaghiba	db	0
előregedés	db	0
fagyás	db	0
idegen anyag	db	0
kopás	db	0
korrózió	db	0
lerakódás	db	0
leroppanás	db	0
megállás	db	0
menetrepedés	db	1
repedés	db	5
rongálás	db	0
süllyedés	db	0
tekercszárlat	db	0
tokfolyás	db	0
zsírosodás	db	0
egyéb	db	7
Összesen	db	13

SZENNYVÍZ ÁGAZAT		
HIBA OKOK*		
anyaghiba	db	0
előregedés	db	0
fagyás	db	0
idegen anyag	db	9
kopás	db	0
korrózió	db	0
lerakódás	db	0
leroppanás	db	0
megállás	db	7
menetrepedés	db	0
repedés	db	0
rongálás	db	0
süllyedés	db	0
tekercszárlat	db	0
tokfolyás	db	0
zsírosodás	db	0
egyéb	db	12
Összesen	db	28



Készítette:
Foltin Gyula gépészmérnök

Ellenőrizte:
Magyari Tamás műszaki igazgató

* a hiba okok tartalmazzák az üzemzavarokat, a bejelentéseket és az egyéb beavatkozásokat



Előszállás Önkormányzata és a Mezőföldvíz Kft. között létrejött
bérleti-üzemeltetési szerződés alapján elszámolás

ELSZÁMOLÁS 2019

Közmű vagyon bérleti díj forrásából
az Önkormányzat által megrendelt és megvalósult beruházási, felújítási munkák

Sor- szám	Megvalósított fejlesztések	Költség
1	Előszállás, Vízműépület , riasztóval való felszerelése	89 506 Ft
2	Előszállás, Vízmű épület eresz csatornáinak felújítása	25 771 Ft
3	Előszállás, Balatoni út- Vasútállomási töltés alatti nyomóvezeték kiváltás	1 365 421 Ft
4	Előszállás, Medencék hátsóinak kicserélése 2db saválló létrára	208 519 Ft
5	Előszállás, Balatoni úton Tűzcsap kiemelés	140 998 Ft
	Összesen	1 830 215 Ft

	Bérleti díj összege	3 238 704 Ft
	Bérleti díj 2019 évi összege	1 352 952 Ft
	Előző évek bérleti díjainak maradvány összege	1 885 752 Ft
	Bérleti díj és elvégzett munkák különbözete	1 408 489 Ft

Az összegek az ÁFÁ-t nem tartalmazzák.

Az önkormányzat a bérleti díj maradvány összegét a következő évben víziközmű
fejlesztésre fordítja.

Paks, 2020. március 31.

Készítette:

Szintai Balázs számviteli ügyintéző

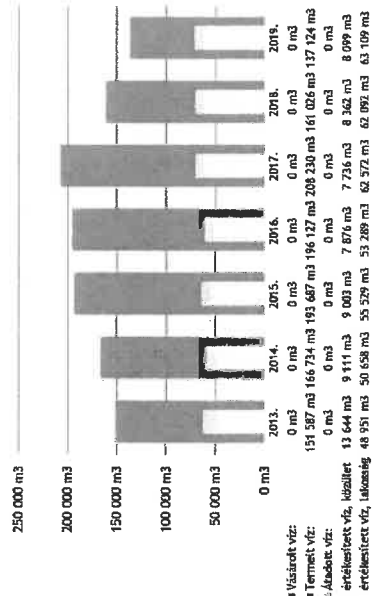
Ellenőrizte:

Hardi Krisztina gazdasági igazgató

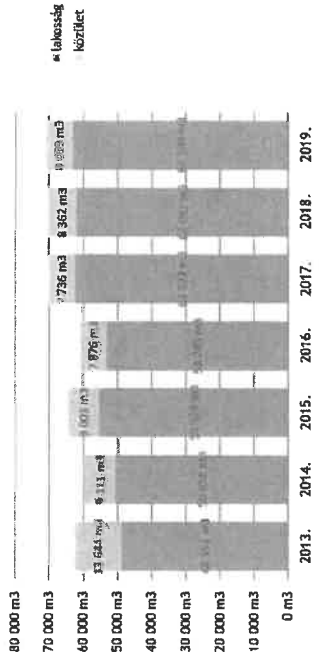
Mennyiségek, víz 2013-2019év

Vízértékesítés	2013.		2014.		2015.		2016.		2017.		2018.		2019.	
	lakosság	közület	lakosság	közület	lakosság	közület	lakosság	közület	lakosság	közület	lakosság	közület	lakosság	közület
Előszállás	48 951 m3	13 644 m3	50 658 m3	9 111 m3	55 529 m3	9 003 m3	53 289 m3	7 876 m3	62 572 m3	7 736 m3	62 092 m3	8 362 m3	63 109 m3	8 099 m3
Értékesített víz:	62 595 m3		59 769 m3		64 532 m3		61 165 m3		70 308 m3		70 454 m3		71 208 m3	
Átadott víz:	0 m3		0 m3		0 m3		0 m3		0 m3		0 m3		0 m3	
Termelt víz: (2)	151 587 m3		166 734 m3		193 687 m3		196 127 m3		208 230 m3		161 026 m3		137 124 m3	
Vásárolt víz:	0 m3		0 m3		0 m3		0 m3		0 m3		0 m3		0 m3	
Értékesítési különbözet: (1)	37%		46%		49%		54%		48%		34%		21%	

Előszállás vízértékesítés 2013-2019



Előszállás vízértékesítés 2013-2019 lakosság-közület



1) Értékesítési különbözet: <http://www.mezofoldviz.hu/index00002.php>

2) A termelt víz mennyiség és az értékesítési különbözet adatai az Előszállás-Daruszentmiklósi közös vízrendszerre vonatkozóan, érintett települések: Előszállás, Daruszentmiklós.

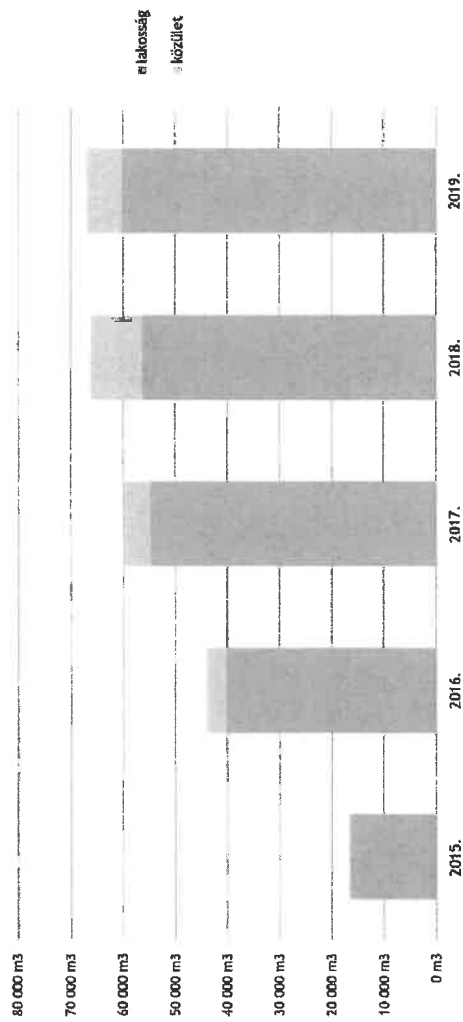
Készítette:
Sántai Balázs számítéki ügyintéző

Ellenőrizte:
Herman Nikolett pénzügyi és számviteli osztályvezető

Mennyiségek, szennyvíz 2013-2019 év

Szennyvízelvezetés- és tisztítás	2013.		2014.		2015.		2016.		2017.		2018.		2019.	
	lakosság	közület	lakosság	közület	lakosság	közület	lakosság	közület	lakosság	közület	lakosság	közület	lakosság	közület
Előszállás					16 530 m ³	270 m ³	40 309 m ³	3 860 m ³	54 828 m ³	4 982 m ³	56 414 m ³	10 036 m ³	60 249 m ³	6 885 m ³
Összesen:					16 800 m ³		44 169 m ³		59 810 m ³		66 450 m ³		67 134 m ³	

Előszállás szennyvízelvezetés 2015-2019



Készítette:
Szentai Balázs számviteli ügyintéző

Ellenőrizte:
Herman Nikolett pénzügyi és számviteli osztályvezető

Tájékoztató
a Vörösmarty Mihály Könyvtár által
a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszerben
végzett tevékenységről

Előszállás
Könyvtári, Információs és Közösségi Hely

2019



VÖRÖSMARTY
MIHÁLY
KÖNYVTÁR



KÖNYVTÁRELLÁTÁSI
SZOLGÁLTATÓ
RENDSZER

Tájékoztató

a székesfehérvári Vörösmarty Mihály Könyvtár által
a Fejér megyei Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer keretében végzett
2019. évi tevékenységéről¹

A települési könyvtári ellátás biztosítása a helyi önkormányzat kötelező feladata.² Ezen feladatának a települési önkormányzat *Nyilvános Könyvtárak Jegyzékén* lévő könyvtár fenntartásával, vagy a megyei hatókörű városi könyvtár szolgáltatásainak igénybe vételével tehet eleget.³ Ez utóbbi lehetőség igénybe vételének módja a megyei szintű Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszerhez (továbbiakban: KSZR) való csatlakozás.⁴

A jogszabály csak az 5500 főnél kisebb lakosságszámmal rendelkező települések számára teszi lehetővé a KSZR-hez való csatlakozást. Ez a forma egyrészt anyagilag sokkal kedvezőbb a kistépülések számára,⁵ másrészt minőségileg is sokkal stabilabb működést tesz lehetővé.

A székesfehérvári Vörösmarty Mihály Könyvtár (továbbiakban: VMK) szervezetén belül a *Gyűjteményszervezési és megyei szolgáltatási osztály* keretében működő *Könyvtárellátási és módszertani csoport* feladata – egyéb teendői mellett – a KSZR működtetése, míg az új könyvek beszerzését, leltározását, kölcsönzésre való előkészítését az ugyanezen osztályon belül működő *Állományalakító és feldolgozó csoport* végzi.

Fejér megye 108 településéből 96 lakosságszáma 5500 fő alatti, tehát jogosult a KSZR-hez való csatlakozásra. A KSZR 2013-ban 37 településsel indult, majd a csatlakozó önkormányzatok számának fokozatos emelkedésével 2017-re a szerződött önkormányzatok száma 70-re nőtt. 2017 végén két település (Aba, Tác) kilépett a rendszerből – ilyenre az indulás óta nem volt példa –, de 2018-ra 5 új belépővel a csatlakozott önkormányzatok száma 73-ra, majd 2019-ben újabb 5 belépővel – Bakonykúti, Csősz, Fehérvárcsurgó, Vereb, Zichyújfalu – 78-ra nőtt. Ezzel együtt a szolgáltatással ellátott lakosságszám 2019-re elérte a 132 383 főt.

A KSZR működtetéséhez normatív alapon rendelkezésünkre álló 71 millió Ft-os állami támogatást dokumentumvásárlásra, a technikai eszközök és a bútorzat megújítására, beszerzésére, rendezvények támogatására, szakmai továbbképzések megvalósítására használtuk fel.

1 A 39/2013 (V. 31.) EMMI rendelet 7. § (5) bek. alapján a megyei hatókörű városi könyvtár – ez Fejér megyében a székesfehérvári Vörösmarty Mihály Könyvtár – tájékoztatást készít a települési önkormányzat részére az előző évi működésről.

2 A *muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről* szóló 1997. évi CXL. törvény 64. § (1) bek.

3 i. tv. 64. § (2) bek.

4 39/2013 (V. 31.) EMMI rendelet a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működéséről.

5 2019-ben a Vörösmarty Mihály könyvtár, mint KSZR ellátó könyvtár 71 046 540 Ft-ot fordíthatott a központi költségvetésből a Fejér megyei KSZR-be tartozó 78 könyvtár ellátására. (Sajnálatos módon ezen összeg elköltése – mint szolgáltatás – sem mentesül a 27%-os általános forgalmi adó alól.)



A KSZR-hez való tartozás lehetőséget ad a kistelepülés lakosságának a korszerű könyvtári szolgáltatásokhoz való hozzáférésre. Annak azonban, hogy ez a gyakorlatban is megvalósuljon, feltétele a könyvtár helyének megfelelő megválasztása és kialakítása. KSZR könyvtáraink elhelyezése változatos: 14 működik önálló épületben, 9 kapott elhelyezést IKSZT-épületben, 8 iskolában, 32 pedig egyéb kulturális intézményben (jellemzően művelődési házban). A többi 15 könyvtár egyéb helyeken – pl. polgármesteri hivatalban, idősotthonban, kollégiumban, borházban – működik. Az épületek állaga, belső berendezésük színvonala is nagyon változó. Aktuális felmérésünk alapján 28 könyvtár működik felújított, ugyancsak 28 elfogadható állapotú épületben, míg 22 olyanban, amelyik felújításra szorul. A belső berendezés tekintetében eltérő a helyzet: 23 könyvtár felújított, 22 elfogadható, viszont 33 felújításra szorul. A KSZR alapelve, hogy mindenhol egységes színvonalú szolgáltatást nyújtunk, ezért a „felújításra szorul” kategóriában hosszú távon nem maradhat sem épület, sem könyvtárbelső.

A megyei KSZR könyvtárak átlagos alapterülete 69 m², ami nem tekinthető rossznak, bár elmarad az *Emberi Erőforrások Minisztériuma* és az *Informatikai és Könyvtári Szövetség* által 2015-ben közösen kiadott KSZR-ajánlás⁶ optimálisnak tekintett értékétől – 80-100 m² –, de ez az átlagérték megyénkben 16 m²-től 250 m²-ig terjedő széles spektrumot takar. Figyelembe kell azonban vennünk, hogy a könyvtári alapterület nagyságánál fontosabb az épület és a könyvtárbelső jó állapota.

Az épületek fejlesztése stratégiai kérdés: csak a jól megközelíthető, jó állapotú, tiszta épület vonzza az olvasókat. Olyan könyvtárban, ahol az olvasók számára nem kellemes a tartózkodás, minden további munka feleslegessé válik. Ezért valamennyi KSZR könyvtárnak elkészítettük a belsőépítészeti és arculati tervét, és a bútorgyártásokat a pénzügyi lehetőségek függvényében, ennek alapján intézzük.

Az új könyvtári eszközök, bútorszerek beszerzéséhez nagy segítség a Nemzeti Kulturális Alap (NKA) által az önkormányzatok számára minden évben kiírt „Kistelepülések könyvtárainak

6 www.fejerkszr.hu/_upload/editor/kszr_ajanlas.pdf

szakmai eszközfejlesztése, korszerűsítése” pályázat, amelyen 3,5 millió Ft vissza nem térítendő támogatást lehet nyerni, 10%-os önrésszel. Évről-évre elindul több településünk is ezen a pályázaton, néhányan – 2019-ben Bakonykúti, Előszállás, Iszkaszentgyörgy és a 2020-tól csatlakozó Tordas – nyertek is. A tavaly nyertes Csór és Isztimér az idén nyithatta meg felújított könyvtárát.

A megyei KSZR-információk önálló honlapon jelennek meg.⁷ Itt megtalálhatók a könyvtárak adatai, valamint rendszeresen frissülő tartalmak érhetők el a könyvtárakkal kapcsolatos hírekkel, programokkal, a rendezvényekről képgalériák találhatók.

A megye 78 KSZR könyvtárában összesen 85 személy látta el a könyvtárosi feladatokat – van olyan könyvtár, ahol többen is dolgoznak –, ebből 12 fő teljes munkaidejű, 17 fő részmunkaidős közalkalmazott, 49 fő megbízási díjas, 3 fő közfoglalkoztatott, és 4 fő önkéntes. Csupán 68%-uk iskolai végzettsége felel meg a jogszabályban támasztott követelményeknek.⁸



A 2019 novemberében végzett olvasói elégedettségmérés adatai alapján az olvasók a legjobban személyesen a könyvtárosokkal elégedettek (4,93-as átlag az 1-től 5-ig terjedő skálán). Ezt követik az elégedettségi sorban azok a tényezők, melyekre a könyvtárosnak közvetlen ráhatása van: az állomány rendezettsége (4,78), tisztaság (4,77), valamint a könyvtár elhelyezkedése (4,78). A legalacsonyabbra az olvasók az olyan körülményeket pontozták, mint a nyitvatartás (4,65) és a berendezés állapota (4,58), de elégedettségük még ezen a téren is meglehetősen magas.

A KSZR könyvtárakban dolgozók minőségi munkáját továbbképzésekkel segítjük. 2019-ben négy KSZR-műhelynapot rendeztünk, és ezen alkalmakon túl is lehetővé tettük számukra a VMK-ban – a Magyar Könyvtárosok Egyesülete Fejér Megyei Szervezetével közösen – rendezett továbbképzéseken való részvételt. A témaválasztások a modern könyvtári stratégia köré csoportosultak.

⁷ www.fejerkszr.hu

⁸ 1500 fő alatti településen érettségivel, 1500-2500 fő közötti településen középfokú szakirányú végzettséggel, 2500 fő feletti településen felsőfokú végzettséggel és könyvtárosi képesítéssel kell rendelkeznie a foglalkoztatottnak. Ezen kívül a jogszabály 2500 fő feletti településen előírja a közalkalmazotti jogviszonyban történő foglalkoztatást is [39/2013. (V.31.) EMMI r. 5. § (1) bek. g) pontja].

A 2019-es KSZR-díjat magas színvonalú munkája elismeréseként Gárgyán Attiláné, a baracsi könyvtár könyvtárosa kapta.

2019-ben a KSZR könyvtárak heti átlagos nyitvatartása 17 óra volt, ami évről-évre folyamatosan emelkedik, 2013-ban még csak 12,8 óra volt. Jó lenne, ha ez a tendencia tovább folytatódna, mert a nyitvatartás az az alap, ami az összes többi használati mutató javulását maga után vonja.

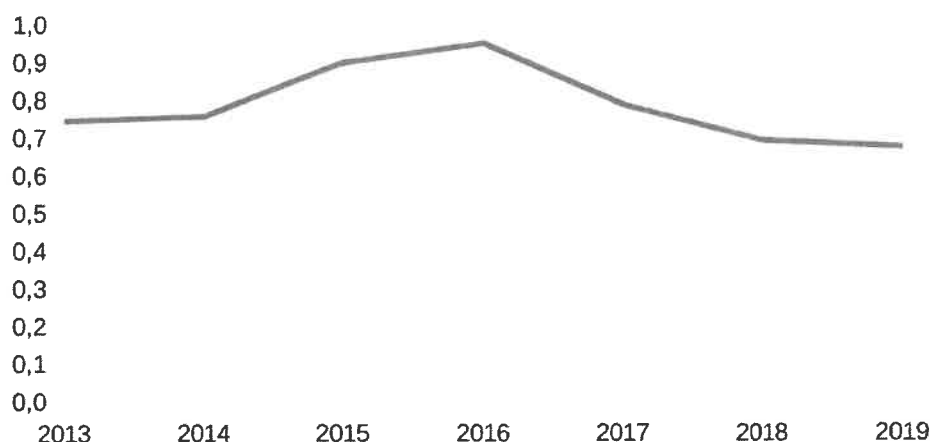
2019-ben 28.455.511 Ft-ot fordítottunk állománygyarapításra, ebből 13.921 új dokumentumot vásároltunk. Ez jellemzően könyvet jelentett (12.949 db-ot), de térképek, hangoskönyvek és DVD-k mellett több helyen folyóiratokra is előfizettünk. A már hivatkozott KSZR-ajánlás a gyarapításra azt javasolja, hogy évente 150 dokumentummal kell gyarapítani a könyvtárat, és ehhez ezer lakos felett ezer lakosonként hozzá kell adni 50-50 darabot. Ehhez a gyarapítási normához próbáltuk tartani magunkat, de több helyen a helyhiány mára gátjává vált az állomány növekedésének.

Egy könyvtár működésének legfontosabb indikátora a beiratkozott – és a könyvtárat valóban használó – olvasók száma, és az általuk használt (kikölcsönzött vagy helyben olvasott) dokumentumok száma. A már hivatkozott KSZR-ajánlás e tekintetben a lakosságszámhoz viszonyítva fogalmaz meg elvárásokat: az aktív olvasók minimális számát a lakosság 20%-ában határozza meg. Tapasztalataink szerint ez irreális elvárás, a szolgáltatás történetének hat éve alatt ennek a számnak a közelébe sem kerültünk. A megyei átlag évek óta 7-8% körül ingadozik, jelenleg 7,01%. Hirtelen javulásra nincs kilátás, bár a tavalyi évben ez a mutató kicsit javult.



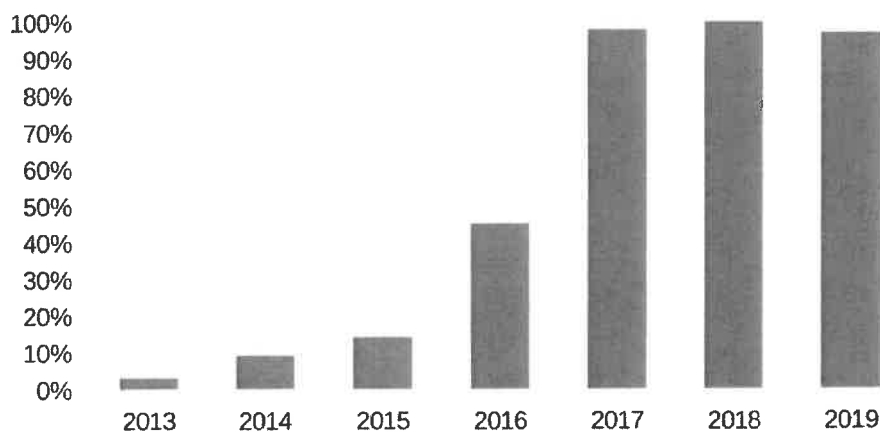
A másik nagyon fontos mutató, hogy a beiratkozott olvasók mennyire aktívak, hányszor kölcsönzik ki, vagy hányszor használják helyben a könyvtári dokumentumokat. Ez az adat nyilván nem független az aktív olvasók számától, és a kezdeti évek javuló értékei után ez is csökkenni kezdett. Jelenleg a KSZR megyei átlagában egy lakosra 0,61 kölcsönzés és 0,41 helybeni dokumentumhasználat jut.

Kölcsönzések száma a lakosságszám arányában



A KSZR települések állományának retrospektív számítógépes katalógusba (TextLib) vitele 2013-ban kezdődött, és 2017 végére befejeződött. 2018-ban elvégeztük az új csatlakozók állományának számítógépes katalógusba vitelét, így – a legújabban csatlakozók kivételével – jelenleg a KSZR-hez csatlakozott könyvtárak állománya (451.401 dokumentum) 97 %-a lekérdezhető a VMK honlapján keresztül.⁹

A dokumentumok aránya a TextLib-ben

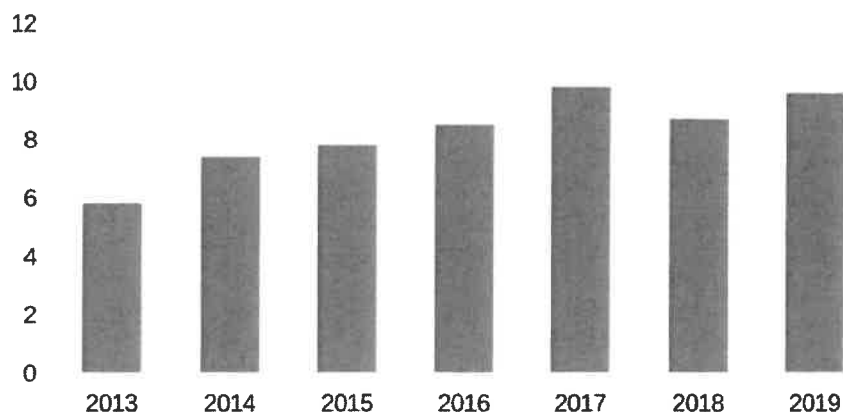


A számítógépes könyvtári katalógus jó alapot nyújt a könyvtárközi kölcsönzésre. Ennek lehetősége a KSZR könyvtárak számára a rendszer indulása (2013) óta adott, mégis 2019-ben sem él még mindegyik könyvtár ezzel a lehetőséggel. Összesen 1517 ilyen dokumentumszolgáltatás történt, ami kevesebb, mint a tavalyi (1581) és még kevesebb, mint a tavalyelőtti (1685). Ezzel végképp megtört az előző évek növekedési spirálja, ennek oka azonban az a – máskülönben öröndetes – tény is lehet, hogy az ütemesen fejlődő helyben lévő állomány egyre inkább kielégíti az olvasói igényeket, így kevésbé szükséges dokumentumokért központi könyvtárakhoz fordulni.

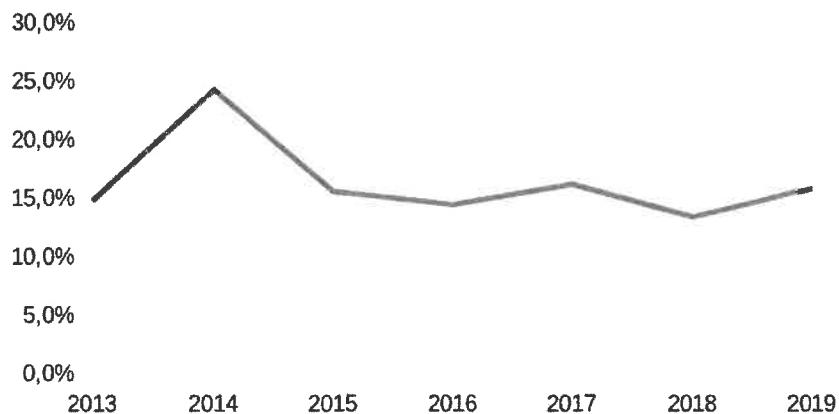
9 <http://tlwww.vmk.hu/tlwww/>

A mai könyvtár több annál, mint egy hely, ahonnan könyveket lehet kölcsönözni. A KSZR létrehozásának központi gondolata az volt, hogy a kistelepülési könyvtárak közösségteremtő helyekké váljanak. A már hivatkozott KSZR-ajánlás évente legalább négy könyvtári program – író-olvasó találkozó, ismeretterjesztő előadás, könyvtári óra – megtartását javasolja. A megye 78 KSZR-be tartozó könyvtára összesen 748 rendezvényt szervezett (átlagosan 9,6-ot), melyeken összesen 20.895 fő vett részt. Öröndetes, hogy a rendezvények és résztvevők számának 2018-as csökkenése 2019-ben erős növekedésbe váltott át: a rendezvények száma 17%-kal, az azokon részt vevők száma 24%-kal nőtt.

Programok átlagos száma településenként



A programokon részt vevők száma az ellátott lakosság arányában



Országos kezdeményezés a 2015-től létező *KönyvtárMozi* program. Célja a régi filmklubok és a közösségi moziélmény újrateremtése a könyvtár falai között. 2019-ben 18 könyvtár vett részt a programban, a 104 vetítésen és a 48 kapcsolódó programon 1767 néző – többségében iskolás gyerekek – vett részt.

Előszállítás

Könyvtári Információs és Közösségi Hely

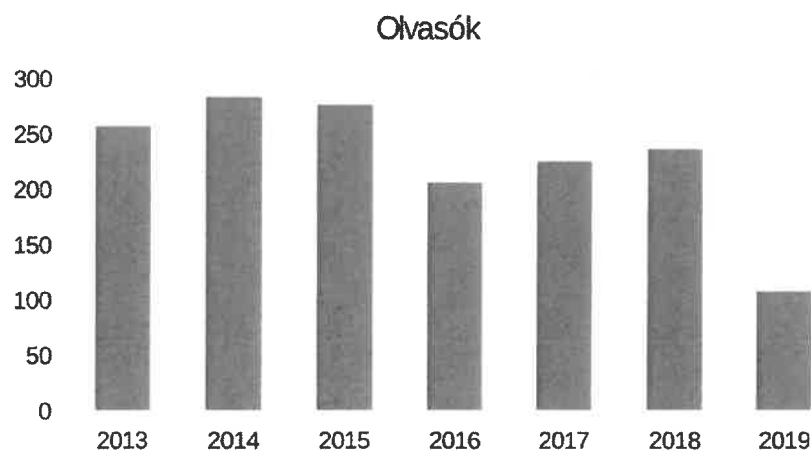
A könyvtár alapterülete 140 m², ami a KSZR-ajánlásnak (min. 80-100 m²) megfelel,¹⁰ a megyei átlagot (69 m²) pedig több, mint a duplája. A könyvtárépület kívül-belül megújult, és 2019-ben sikeresen pályázott a Nemzeti Kulturális Alap pályázatán új bútorokra, melyhez a Vörösmarty Mihály Könyvtár szakmai támogatást nyújtott. Nemsokára teljes mértékben korszerű, vonzó környezet fogadja a használókat.

A könyvtár állománya az integrált könyvtári nyilvántartásunk szerint 9671 db dokumentum, amiből 8879 db saját, 792 db KSZR-letét.¹¹ Ez – a lakosságszámhoz viszonyítva – 4,21 dokumentum/lakos arányt jelent, ami az általános könyvtári normákat¹² meghaladja.

2019-ben a KSZR-en belül 207 dokumentumot – 202 könyvet, 2 hangoskönyvet és 3 DVD-t – szereztünk be a könyvtár számára, és adtunk tartós letétbe. A könyvtár számára 7 folyóíratra fizettünk elő. A helyi könyvtáros negyedévente könyv-ajánlójegyzéket, évente egyszer CD-, hangoskönyv- és DVD-ajánlójegyzéket, valamint éves folyóirat-előfizetési jegyzéket kapott, és erről választhatta ki a dokumentumokat.

A könyvtár nyitvatartása egy átlagos héten 26 óra volt, ami a megyei átlagot (17 óra) bőven meghaladja.

2019-ben a könyvtár aktív olvasóinak száma – bizonynyal a felújítási munkálatok okán – 107-re csökkent. A felújított könyvtárbelső bizonynyal vissza fogja szerezni olvasóit.



¹⁰ www.fejerkszr.hu/_upload/editor/kszr_ajanlas.pdf

¹¹ Mai napi állapot szerint.

¹² „1000 lakosonként 3000 kötet”, Fehér M.: *A települési könyvtári működés normái, valamint teljesítménymutatói*, kézirat, 2010, lásd: www.pemeksz.hu/download/feherm2.pdf

A kölcsönzött dokumentumok száma 2019-ben 567-re csökkent, melynek oka a felújítási munkálatok miatti bezárás. (A könyvtár egész évben csak 58 napot, a lehetséges nyitvatartási napok mintegy 25%-ában volt nyitva.)



2019-ben a könyvtár – a felújítás és az ahhoz kapcsolódó megnövekedett feladatok ellátása mellett is – teljesítette a rendezvények tartására vonatkozó elvárásokat. Csatlakozott a *Posztolj verset!* mozgalomhoz. Nagy sikere volt az általa szervezett költészet napi estnek. Programjai többségét – a felújítás elkészültével – év végén tartotta, főként kézműves foglalkozásokkal, internetes könyv-, és receptajánlókkal.

Egyéb	egyéb	2019.04.11.	Posztolj verset!
Kulturális és közművelődési tevékenység	előadás, beszélgetés	2019.04.11.	Költészet napi est
Kulturális és közművelődési tevékenység	játékos tevékenység	2019.12.10.	Karácsonyi játszóház
Kulturális és közművelődési tevékenység	játékos tevékenység	2019.12.12.	Karácsonyfa könyvből
Használó képzést szolgáló alkalmak	használó képzés	2019.12.13.	Karácsonyi könyvajánló
Egyéb	egyéb	2019.12.16.	Hóember poharakból
Használó képzést szolgáló alkalmak	használó képzés	2019.12.17.	Gyerekek a könyvtárban
Egyéb	egyéb	2019.12.08-22.	Karácsonyi receptötletek a facebookon

A 2019. novemberi elégedettségmérésen a településről 5 válasz érkezett. Ebből kiderül, hogy – 1-től 5-ig tartó skálán pontozva – a válaszadók maximálisan elégedettek a könyvtáros személyével (átlag: 5,0), a könyvtár elhelyezkedésével (5,0). A többi kérdésre adott válasz – a könyvtár időközben történt felújítása miatt – nem tekinthető reprezentatívnak. A jövőbeni rendezvényigények terén az

ismeretterjesztő kapta a legtöbb szavazatot (4 válasz), az író-olvasó találkozók (3) és a zenés előadások (2) előtt (egy válaszadó többet is megjelölhetett).

Köszönjük az együttműködést.

Székesfehérvár, 2020. május 25.



Buriánné Tarró Edit
Buriánné Tarró Edit Erzsébet
igazgató

Függelék

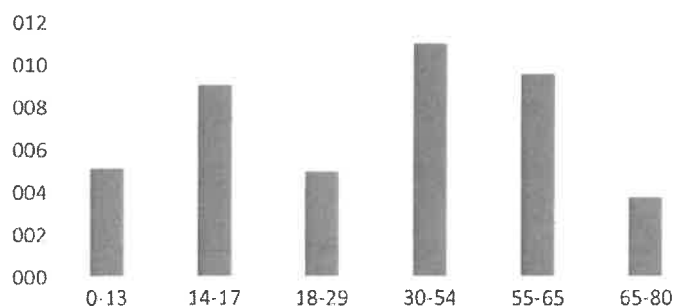
A megyei hálózat egészére vonatkozó elégedettségmérés

2019 novemberében egy hónapig tartó elégedettségmérési felmérést végeztünk a KSZR-be tartozó könyvtárainkban. A válaszadás önkéntes és anonim volt. Kitöltendő kérdőívünkre 609 válasz érkezett. (A válaszadók nem minden esetben válaszoltak az összes kérdésre, így a válaszok száma kérdésenként kismértékben eltérő.)

Válaszadók

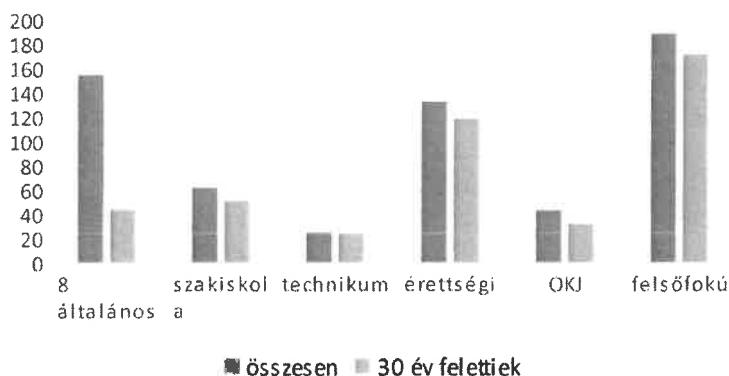
Válaszadóink nem egyenletesen oszlottak meg az egyes korcsoportok között. A korcsoportok eltérő intervallumából képződő torzítás ellensúlyozására a válaszok számát évekre normáltuk.

**Válaszadók száma életkor szerint
(évre normálva)**



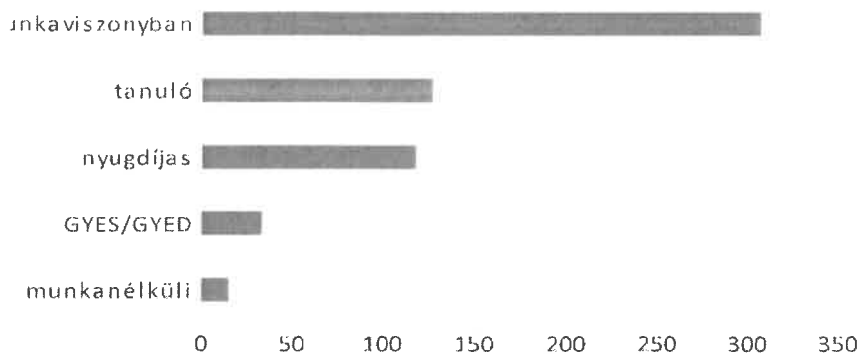
Válaszadóink iskolai végzettsége is változatos eloszlást mutatott. (Külön jeleztük a 30 év felettiekre vonatkozó adatokat, tekintve, hogy ez az a korcsoport, akiknek iskolai végzettsége már véglegesnek tekinthető.)

Válaszadók száma iskolai végzettség szerint



Válaszadóink munkaerő-piaci státuszának eloszlása szokványosnak tekinthető.

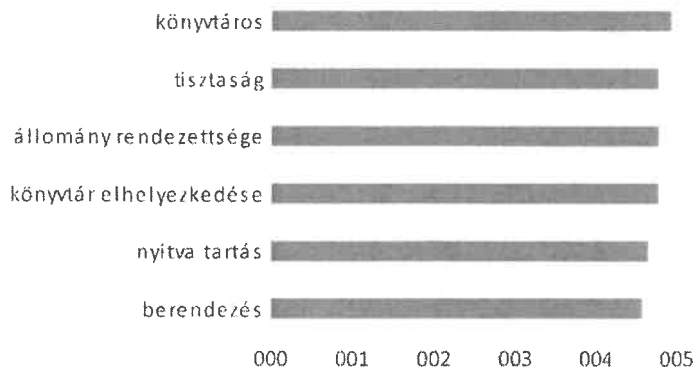
Válaszadók száma munkaerő-piaci státusz szerint



A saját település könyvtárának értékelése

A válaszadók a könyvtár értékelésénél összességében meglepően magas pontszámokat adtak, de ezen belül kategóriánként már eltérések figyelhetők meg.

Értékelés 1-5 skálán (átlag)

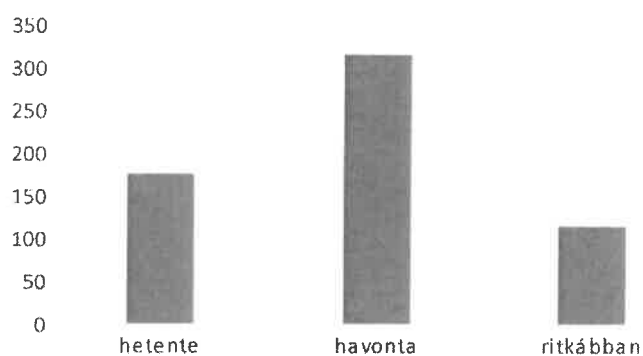


Az adatokból kitűnik, válaszadók legjobban a helyi könyvtáros személyével voltak elégedettek (4,98-as átlag). Ezen túl inkább elégedettek voltak azokkal a dolgokkal, amikre a könyvtárosnak személyesen nagyobb ráhatása van (tisztaság, állomány rendezettsége), mint azokkal, amelyek inkább a fenntartó szerinti adottságnak számítanak. Legkevésbé a belső bútorzattal voltak elégedettek (4,58), és ezen még az sem segített, hogy nemrégiben felújított könyvtárak bútorzatai rendre „színjeles” értékelést kaptak.

Könyvtárba járás

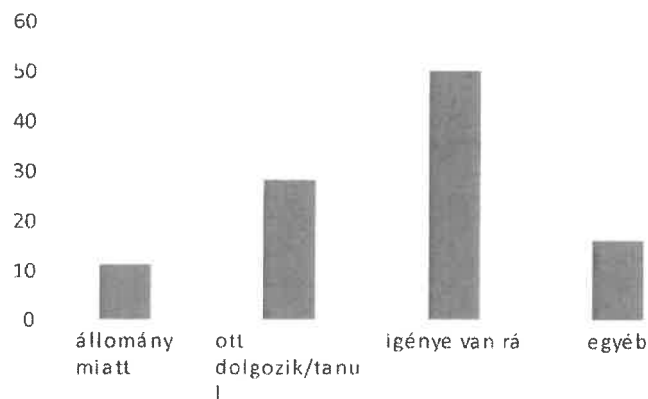
A válaszadók elég gyakori könyvtárlátogatásról adtak számot, de a mintavétel itt nyilvánvalóan torzít, hiszen a gyakori könyvtárba járók nagyobb valószínűséggel találkozhattak a felmérés kérdőívével, és talán eleve hajlamosabbak is voltak kitölteni azt.

Válaszadók milyen gyakran járnak könyvtárba



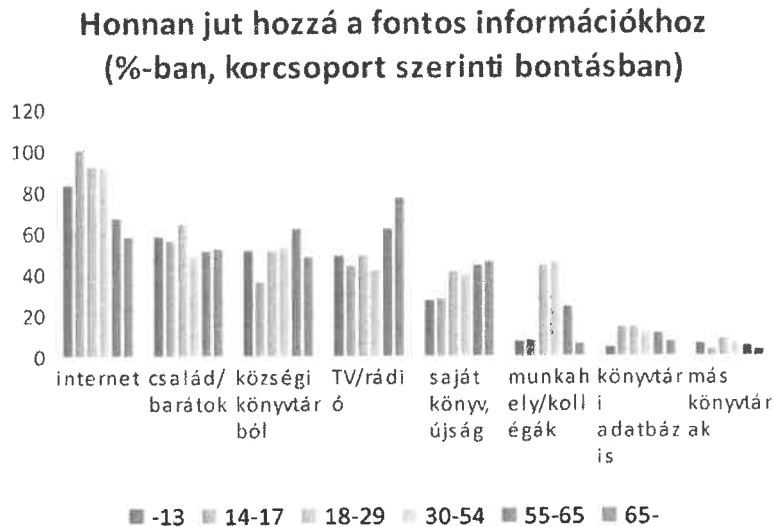
A válaszadók 19%-a számolt be arról, hogy más könyvtárba is jár. Ez jellemzően a járási központ vagy a megyeszékhely könyvtárát jelenti. Megkérdeztük a kettős könyvtári tagság okát is, a válaszadók nagy többségénél ez egyszerűen igényként adódik.

Válaszadó miért jár más könyvtárba is

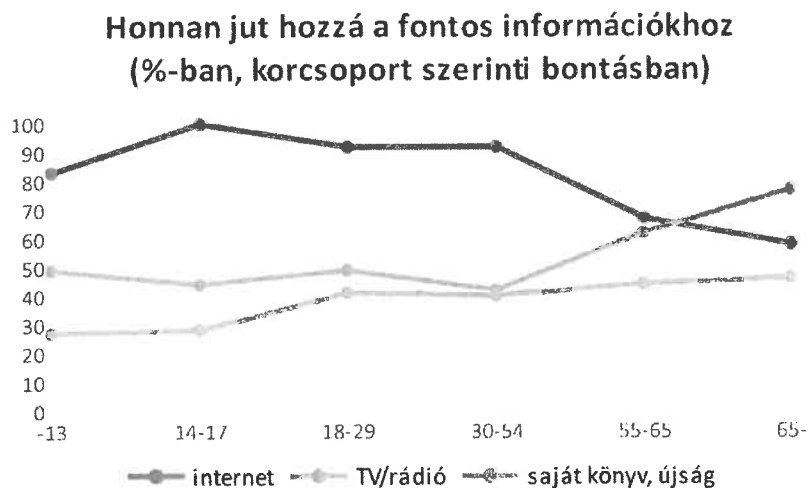


Információkhoz jutás

A felmérés legizgalmasabb része az volt, amikor azt tudakoltuk, hogy a válaszadók milyen forrásból szerzik ismereteiket. Az erre adott válaszokat korcsoportos bontásban értékeltük ki.

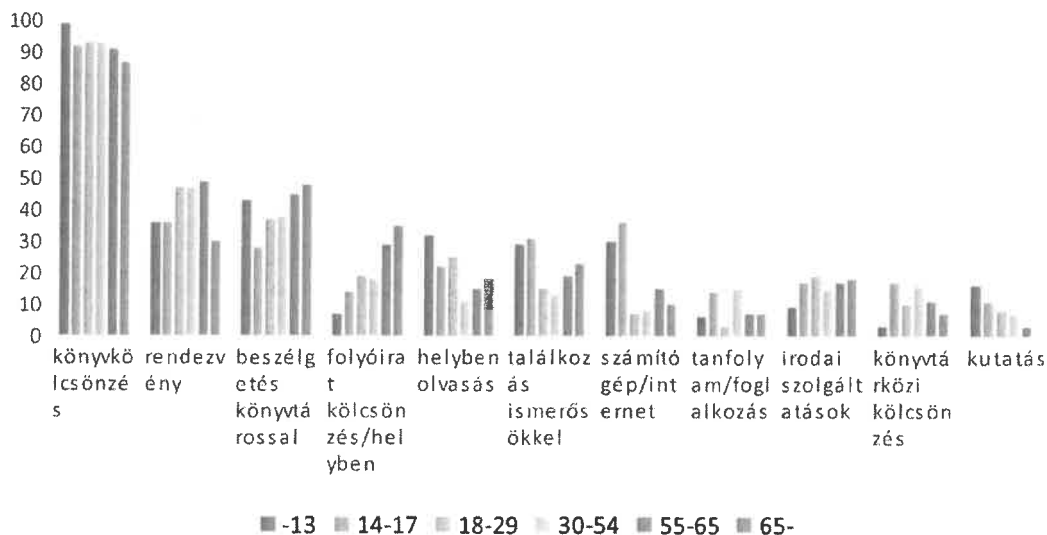


Látható, hogy az információszerzés módja korosztályonként markánsan különböző. Míg a „munkahely/kollégák” és a „más könyvtárak” információforrásként való használatának kiugrása a középső korosztályoknál magyarázható élethelyzeti és mobilitási sajátosságokkal, a fiatalabb korosztályok preferenciája az „internet” felé a „TV/rádió”-val és a „saját könyv, újság”-gal szemben már meglévő generációs különbségekre mutat rá. Ezért ezeket az adatokat kiemelve is ábrázoljuk:



Szintén korcsoportbeli sajátosságokat mutatnak azok a válaszok, amikor azt kérdeztük, hogy miért járnak a válaszadók könyvtárba. A legtöbben természetesen könyvet kölcsönözni, de nagyon sokat nyomnak a latban a rendezvények, vagy csak egyszerűen egy jó beszélgetés a népszerű könyvtárossal. Az iskolás korosztálynál számottevő az internet- és számítógéphasználat is.

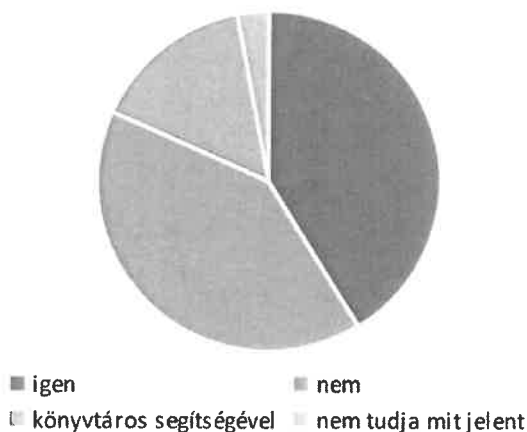
Miért jön a könyvtárba
(%-ban, korcsoport szerinti bontásban)



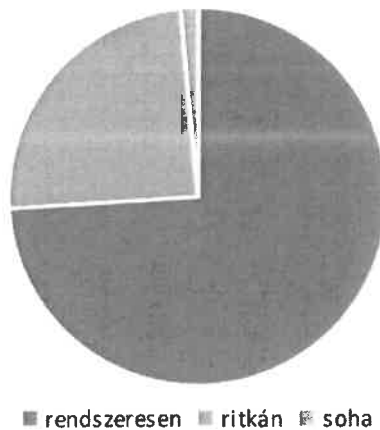
Könyvtárhasználati szokások

Érdeklődtünk afelől is, hogy a válaszadók kérnek-e segítséget a könyvtárostól, illetve használják-e a keresésnél az elektronikus adatforrásokat.

Válaszadó használja-e az elektronikus keresést



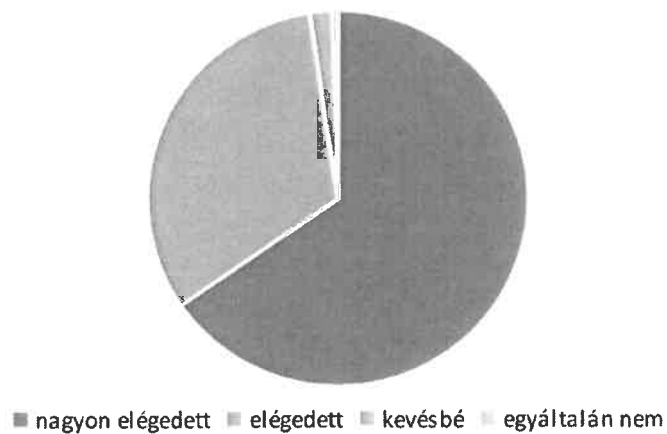
Válaszadók kérnek-e segítséget a könyvtárostól



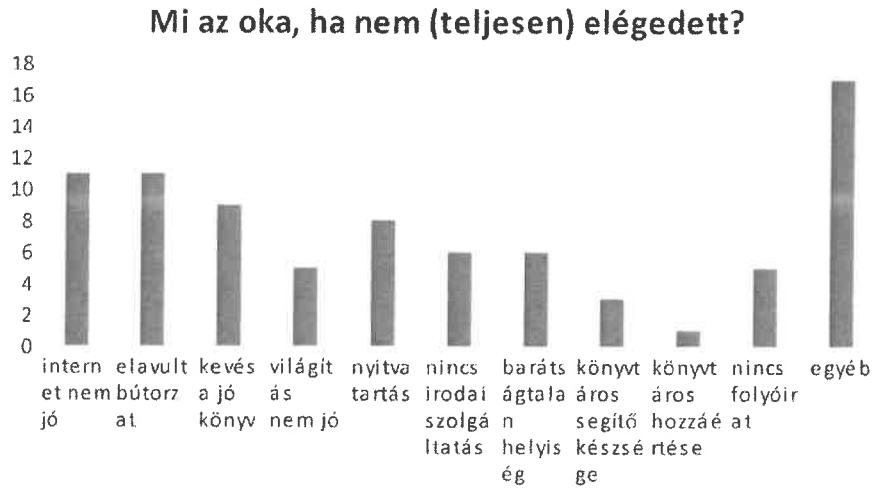
Elégedettség a könyvtárral és rendezvényeivel

Megkérdeztünk, hogy válaszadóink elégedettek-e a településükön lévő könyvtárak állományával és szolgáltatásaival.

Válaszadó elégedett-e a könyvtár szolgáltatásaival



A remek eredmény ellenére fontos arra rákérdezni, hogy aki nem (teljesen) elégedett, miért nem az.



A legtöbb kritika az internetet – ez néhány településen még ma is összességében probléma, és könyvtár is a települési hálózatot használja – és az elavult bútorzatot érte.

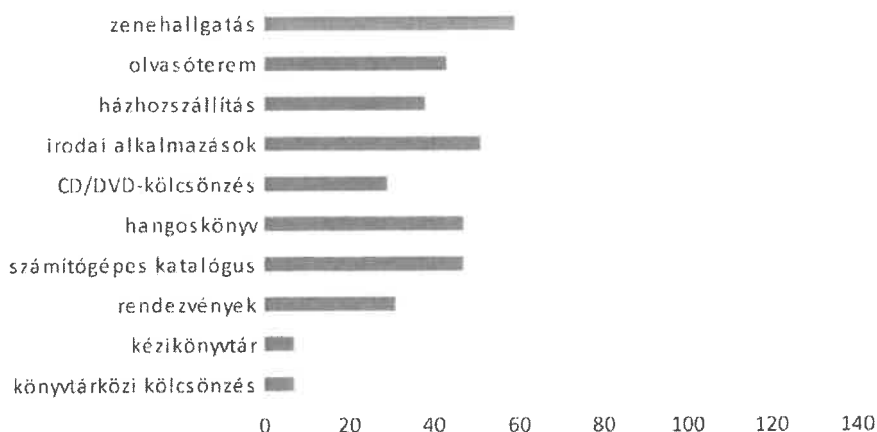
A rendezvényekkel való elégedettség elsöprő, jelezvén, hogy ez lassan könyvtári húzóágazattá növekszik ki magát.



Mit hiányolnak?

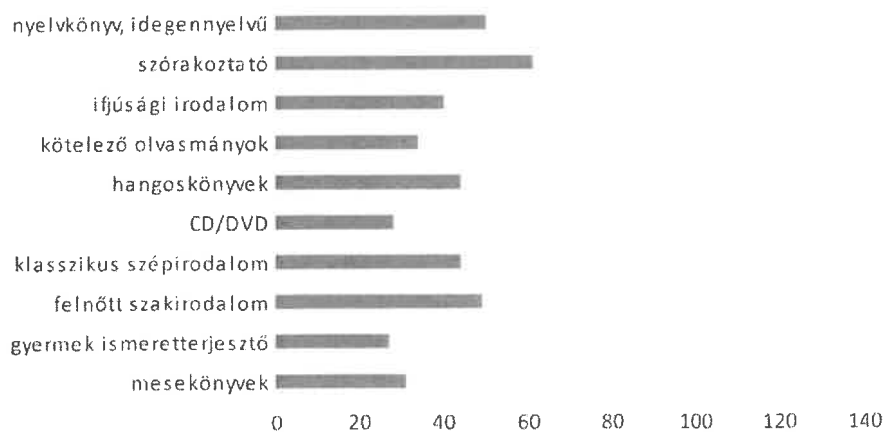
A jövőbeni fejlesztések irányát befolyásoló válaszok születtek azokra a kérdésekre, amelyeknél arra vártuk a választ, hogy a válaszadók mit hiányolnak a könyvtárainkból.

Milyen szolgáltatásokat hiányol?

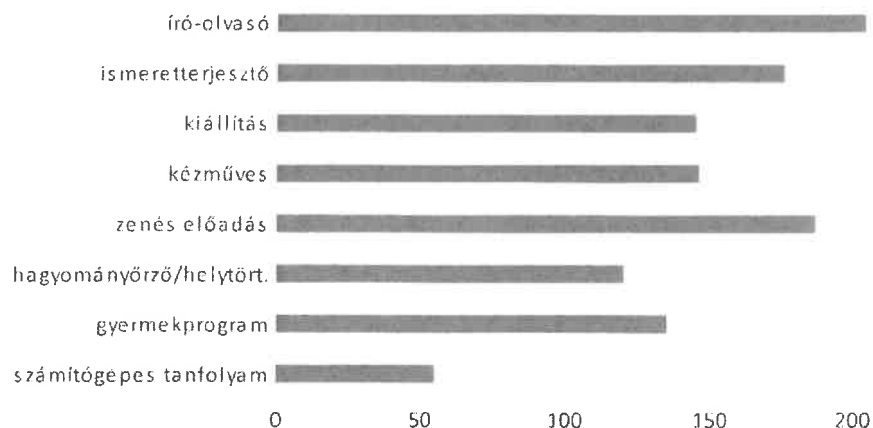


A tájékoztatás hiányosságaira utal, hogy vannak olyan válaszadóink, akik a mindenhol elérhető lehetőségeket (könyvtárközi kölcsönzés, számítógépes katalógus) is hiányolják.

Milyen dokumentumokat hiányol a könyvtárból?



Milyen programokon venne részt szívesen?



Láthatóan megnyilvánul az igény a zenével összefüggő szolgáltatásokra és programokra, a művelődési ház profiljába tartozó rendezvényekre, de a legnagyobb igény még mindig a klasszikus könyvtári programok körébe tartozó író-olvasó találkozókra van.

Az Előszállási Patakiparti Óvoda

Beszámoló a 2019-2020-as évről

Készítette: Szerencse Jánosné
óvodavezető

A pedagógus nem lehet elkeseredett,
megtorpant ember, mert a pedagógusnak
egyetlen karizmája van,
a jövőbe vetett hit optimizmusa.
(Karácsony Sándor)

Munkánkat a vonatkozó törvények, rendeletek mellett az intézményi dokumentumaink határozzák meg. Pedagógiai Programunk az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjára épül. Óvodánk az alábbi törvények és óvodai dokumentumok alapján végzi tevékenységét:

- 2011. évi CXCV. törvény a Nemzeti Köznevelésről
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet
- 1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról és módosításai
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény és módosításai
- A 2012. évi I. törvény a Munka törvénykönyvéből
- 32/2012. (X.8.) EMMI rendelet
- 326/2013. (VIII.30.) kormányrendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- Óvodánk Szervezeti és Működési Szabályzata
- „Körlánc” Helyi Pedagógiai Program
- Az óvoda Munkaterve
- Az óvoda házirendje

Munkánk során fontosnak tartjuk, hogy innovatív pedagógiai szemlélettel olyan komplex személyiségfejlesztést valósítsunk meg, amelynek eredménye a testileg, lelkileg, szociálisan egészséges gyermek nevelése. Mindezt korszerű módszerekkel, kellő tudatossággal, elhivatottsággal, gyermekek szeretetével valósíthatunk meg.

Nevelési és folyamán minden tettünket a gyermekek iránti elkötelezettség motiválja.

Csoportjaink megvalósították nevelési-fejlesztési elképzeléseiket, terveiket. Nem csak külsőségeiben, hanem tartalmilag is a lehető legtöbbet próbáltuk nyújtani a gyerekek számára a Programunkban megfogalmazott elvek szerint. Nevelőmunkánk során arra törekszünk, hogy szeretetteljes környezetben, harmonikusan fejlődő, kiegyensúlyozott gyermekeket neveljünk. Olyan gyermekeket, akik biztonságosan tudnak tájékozódni természeti és társadalmi környezetükben. Alapelvünk, hogy minél több alkalmat, időt, lehetőséget biztosítsunk a gyermekeknek az elmélyült szabad játékra.

Az óvoda megőrzendő értékét az érzelmi biztonság megadása, a szabad játék lehetővé tétele, az ehhez megfelelő környezet megteremtése, a mese, vers, ének, zene, tánc, ábrázolás, mozgás, mindennapi élet terén tett tapasztalatok nyújtása adja. Legfőbb feladatunk az előbb felsorolt értékeket megőrizve, a minőséget megteremtve évről-évre továbbgondolva fejlesszük azokat.

Személyi feltételek

Az óvodai nevelés minőségét és eredményességét alapvetően a személyi feltételek határozzák meg. Valljuk, hogy a gyerekek egyéni fejlesztése a feltételrendszer megteremtése nélkül nem oldható meg.

A 2019-20-as év nem kezdődött zökkenőmentesen, és az év vége sem mindennapinak nevezhető.

Nevelőtestületünk összetétele állandó, egy kolléganő ment tényleges nyugdíjba.

Év elején óvodapedagógus hiánnyal kezdtünk, pályázatunkra nem volt jelentkező, még érdeklődő sem. Évek óta tudjuk, hogy óvónő hiány van az országban, és már minket is elért. Az előző tanévet nyugdíjas óvónővel vittük végig, de egy év után Ő is szeretett volna nyugodt nyugdíjas évet élni, így elhagyott bennünket. Ezt az évet a sikertelen pályázat után törvényt szegve, mégis működőképesen átcsoportosítással kezdtük meg. Pedagógiai asszisztensünket tettük meg képesítés nélküli óvónőnek, és az ő helyére alkalmaztunk egy kisgyermek felügyelő munkatársat. Mindketten évek óta dolgoznak óvodánkban, ismerik az óvodát, pedagógiai programunkat, gyerekeket, nem okozott gondot a tanév során.

A nevelőtestület többsége évek óta stabil tagja közösségünknek, munkájuk magas színvonalú, felkészültek, az óvodai csoportjukon belüli feladatokban motiváltak. A továbbképzéseken való részvételük évek óta kiemelkedően magas, a megújított ismeretek, az óvodapedagógiai területén megismert új módszerek és lehetőségek felhasználása a napi gyakorlatban változatos képet mutat.

Óvodapedagógusainkra jellemzőek

- szakmailag jól felkészültek, mindenkinek megvan az erőssége, mely területen szívesen nyújt segítséget a többieknek
- ismereteiket folyamatosan megújítani tudók és bővíteni akarók, megújulásra készek,
- szeretettel, elfogadással, megértéssel nevelik a rájuk bízott gyerekeket,
- új kollégákkal szemben elfogadóak, beilleszkedésüket segítik,
- a különleges bánásmódot igénylő gyermekek és családjaik segítésére, az esélyegyenlőség biztosítására minden szinten figyelnek,
- támogató attitűdük kiemelkedő színvonalú, a gyermekek egyéni igényeinek kielégítése, a különleges bánásmódot igénylő gyerekek ellátása napi szinten követeli meg ezt a fajta magatartást tőlük,
- őszinte partnerkapcsolatra törekednek a szülőkkel és egymással, kommunikációjuk nyílt, pontos, határozott,
- tiszteletben tartják a gyermekek és szüleik jogait, ugyanakkor a gyermeki és az intézményi érdekeket is képviselik,
- az egymástól való tanulás lehetőségét mindkét irányban érvényesítik,
- szeretik és tisztelik a természetet, a kulturális örökségeket és annak megőrzésére, szeretetére nevelik az óvodás gyermekeket,
- a nevelőtestület közös álláspontjával azonosulnak, és azt igyekeznek betartani, képviselni.

Pedagógiai asszisztens és a csoportos dajkák

Óvodánkban a csoportos dajkák és a pedagógiai asszisztens (ebben az évben kisgyermek-felügyelő) a gyermekcsoportok mellett végzik feladataikat, melyek igen sokrétűek, a folyamatos napirend biztosításán túl a nevelőmunka támogatására, a gyermekek kísérésére, a takarítási feladatok ellátására is időt kell szakítaniuk.

A dajkák ismerik a heti és napi konkrét feladatokat. Együttműködve végzik munkájukat az óvodapedagógusokkal.

Dajkáinkra jellemző, hogy:

- szeretik és tisztelik a gyermekeket és szülőket,
- ismerik csoportjuk nevelési tervét,
- együttműködnek az óvodapedagógusokkal a csoportba járó gyermekek érdekében,
- magukénak érzik a csoportot és az óvodát,
- ötletekkel segítik az intézményi innovatív folyamatokat,
- ügyelnek a rendre és tisztaságra,
- segítik az ünnepek, hagyományok megszervezését és lebonyolítását.

Konyhások, ételmezésvezető

Konyhásaink gondoskodnak gyermekeink napi háromszori étkezéséről, ünnepeink hagyományos megünnepléséről, vendég és szociális étkeztetésről, illetve az iskolások menzájáról. Változatos étkeztetést biztosítanak minden korosztálynak, munkájukat az ételmezésvezető koordinálja. Hagyományos Jótékonysági bálunk vacsorájáról is ők gondoskodnak mindenki legnagyobb meglepetésére. De nem csak az óvodás rendezvényeken, hanem a falu eseményein is ők gondoskodnak a finom, ízletes ételekről, hidegtálakról, finomabbnál finomabb pogácsáikkal.

Az évek óta hiányként jelentkező takarítói állást márciustól biztosítja a fenntartó számunkra, nagyon köszönjük. Részben tehermentesíti a dajkákat, ezáltal ők több időt tölthetnek a nagy létszámú csoportban az óvodapedagógus mellett a gyerekekkel. Illetve az óvodaépület takarítása mellett az udvar tisztán tartása, rendezettsége, gondozottsága, a fű nyírása is a feladata.

A fél állású konyhai kisegítői állást a tavasszal kialakult vírus helyzet miatt még nem töltöttük be, ősszel szeretnénk realizálni.

Gyerekvédelem

Gyermekvédelmi felelősünk évek óta Pribékné Bagó Kornélia. Munkáját lelkiismeretesen végzi.

Gyermekvédelmisünk nyomon követi a változásokat, szükség szerint konzultál a csoportos óvónővel, ha kell koordinálja a feladatokat. Sok megbeszélés, munkaközösségi foglalkozás volt, folyamatosan figyelemmel kísérve az óvodai hiányzások alakulását, a hátrányos helyzetű gyermekeket.

Gyermeklétszám

Óvodánkban három csoportban folyik a nevelés, Alapító Okirat szerint 76 gyerek élvezheti az óvoda mindennapjait.

Katica csoport 29 fő

Süni csoport 25 fő

Kisbagoly csoport 23 fő

SNI-s gyermek 1 fő, BTM-es gyermek 4 fő.

Logopédiai ellátást a nagycsoportosok közül 11 fő, a középsősökből 8 fő kapott az év folyamán, a Dunaújvárosi Szakszolgálat utazó logopédusától.

A gyermeki tevékenységben megvalósuló tanulás, képességfejlesztés helyi gyakorlata

Óvodánk oktató-nevelő munka fejlődése, finomodása magával hozta, hogy minden óvodai csoportunkban az óvodás korú gyermek alapvető tevékenységére, a játékra épülő tevékenységek domináljanak a mindennapokban. Az óvodai tevékenységek erősítették az egyéni tapasztalatszerzést, a spontán és tudatosan szervezett alkalmak a szociális kompetenciák fejlődését több oldalról támogatták. A differenciálás egyre tudatosabb, egyénre szabott, így a hozzánk járó gyermekek fejlődése saját érési tempójukhoz igazodó lehet.

-Környezet: A Pedagógiai Programunk tervezése, színvonala nő, egyre több az egyedi tartalommal bíró projekt óvodánkban, melyek szervesen illeszkednek az adott csoportok sajátosságaihoz, a hagyományos témakörökhöz. A fenntartó, fejlődést támogató tevékenységeink egyre inkább szokásként épülnek be a gyerekek és a csoportok életébe (közös munkák, növények ültetése, takarítás az udvarban, óvoda környékén) ha lehetséges bevonjuk a szülőket is, így próbáljuk a családok hozzáállását érzékenyíteni.

-Mozgás: A mindennapi mozgás lehetőségének biztosítása a nevelőtestület számára természetes, egyre többször van lehetőség a csoportszobában is a szabad játék alatt valamilyen nagymozgás gyakorlására (ugrás, dobás, stb.). Mozgásfejlesztő eszközeink pótlása folyamatos, hiszen mindig találunk hatásosabbakat.

A mozgásfejlődés szempontjából az első három év szenzitív időszakát a gyerekek zöménél korrigálni kell, erre az óvodába lépés első napjától tudatosan figyelni kell. Biztosítani kell az egyensúlyi rendszer ingerléséhez szükséges eszközöket, használatuk lehetőségét a szabad játék alatt. Emellett csúsznak, kúsznak, másznak sokat, a megfelelő idegrendszeri érés elősegítéséért.

-Anyanyelvi nevelés. A mesék, mondókák, anyanyelvi játékok mindennapos elemét képezi nevelőmunkánknak, melyet a gyerekek nagyon szeretnek. A középső és nagycsoportba sok logopédiai problémával küzdő gyermek jár, a logopédussal összhangban végezzük az anyanyelvi nevelést. A gyermekek nagyon szeretnek mesét hallgatni, mesét szőni, nyelvtörőket használni. Egyre több szólást, közmondást ismernek, a nagyobbak a találos kérdéseket is nagyon kedvelik. A gyermekekkel minden nap sor kerül a szönyeget körbeülve közös anyanyelvi játékokra, melyek változatosan jelennek meg. A kreatív képzelet, fantázia fejlesztésén kívül a nagyobbak gyakorolhatják a választékos megfogalmazást, a kisebbek pedig egyre inkább megtanulnak odafigyelni egymásra és egyre aktívabban vesznek részt ezekben a

játékokban. A játékos formában alkalmazott beszédügyesítő gyakorlatokon keresztül fejlesztjük a gyerekek nyelvi kifejezőkészségét illetve megkésett beszédfejlődésű vagy gátlásosabb gyerekeknél is jelentős fejlődés érhető el.

Továbbképzések

A 2019/2020-as nevelési évben a cél a megkezdett képzések befejezésén túl a hétvévenkénti továbbképzési kötelezettség teljesítése volt. Munkatársaink motiváltak, a már elvégzett tanfolyamok bővítése, megerősítése is szerepel a választásoknál. Az Oktatási Hivatal nyújtotta ingyenes továbbképzési lehetőségek kihasználására is törekszik a nevelőtestület.

A fenntartó által biztosított továbbképzési lehetőségek pozitív élményt, töltődést (boldogságóra, pompás napok) és alkalmazható tudást adtak az óvoda pedagógusainak.

Minden pedagógus elvégezte és első alkalommal a dajkák is részt vettek a képzés keretében a „Pompás napok képzés alapja a nevelés játékkal és mesével.”, mely egy komplex látásmódot mutat be, ahol a népmese, a népi játék és a tárgyalgatás tevékenység ötvöződik. Ez a tanfolyam helyben zajlott, óvodánkban. A két oktató rendkívül hiteles mesemondó, meseterapeuta. Jézsoné Kis Éva néni több képzésükön részt vett. Egyik képzés alkalmával, választás alapján beválasztották a Pompás Pedagógusok csapatába, ami egy bővülő, de még szűk kör. Ez nem csak egy üres cím, feladatokkal és kedvezményekkel is jár. Tavasszal elmaradt egy képzés a rendkívüli helyzet miatt, így ez elindított egy új utat online képzést, mely 2 hetente élő bejelentkezést jelent, nagyon innovatív és folyamatos képzési lehetőség.

A Boldog Ovi címet 2017-től birtokoljuk, évente meg kell újítani, pályázni a címre. Havonta más-más témát adnak meg. Cél a pozitív pszichológia eredményeire építve adjon ötleteket és módszertani segítséget a boldogságra való képesség fejlesztéséhez. Lehetőséget nyújt a szülők bevonására is. Így történt ez decemberben is, ez a jó cselekedet hónapja. A gyerekek természetes nyitottsága találkozott a szülők szándékával egy ajándékkártya készítésében, melyet a rendszeresen látogatott idősek otthonába vittünk egy kis ünnepi műsor keretében. Megtapasztalhatták, hogy Jónak lenni jó, Aki rendszeresen jó cselekedetet hajt végre, az tartósan boldoggá válik. Ezekről a cselekedetekről lehetőség van beszámolni a Jobb Veled a Világ alapítvány oldalán. Januárban egy levél érkezett az alapítványtól „Gratulálunk nektek a 2019/2020-as tanévben az Előszállási Süni csoporttal elnyertétek a „Hónap csoportja” címet. Mindezt Jézso Istvánné Kis Éva néninek köszönhetjük.

Az óvoda tárgyi feltételei

Célunk változatlanul az igényes, minőségi környezet biztosítása gyermekeink és partnereink számára, a lehetőségeink kihasználásával és figyelembevételével. A törvényben előírt kötelező eszközök biztosítottak az intézménybe járó gyermekek és munkavállalók számára. Folyamatos cseréjük, bővítésük állandó odafigyelést igényel. Az intézmény eszközellátottsága jó, tudatos gazdálkodással, a költséghatékonyság szem előtt tartásával sikerül az óvodai élet napi feltételrendszerét biztosítani.

Sajnos évek óta nem lehet logopédusra szert tenni, ami az SNI-s gyermekek fejlesztéséhez szükséges (beszédhibás) Czumné Rózsika néni 2 évig dolgozott megbízási szerződéssel, de betegsége miatt az elmúlt tanévben nem tudta vállalni. Mivel ez a feladat minket terhel, így Kovács Ágnes logopédussal megállapodtunk, kiegészít bennünket a hiányzó gyerekek terhére, és fejleszti az SNI-s gyermekünket, látogatta, illetve aktív részese volt a Terápiás kutya foglalkozásoknak.

Tanköteles gyermek 32 fő volt, ebből 3 gyerek további óvodai nevelésben vesz részt, így 28 gyermek kezd meg az iskolai oktatást.

A 2020/2021-es óvodai beíratás kicsit szokványosan történt a kialakult vírusos helyzet miatt. Az Oktatási Hivatal küldte meg az óvoda köteles gyermekek névsorát, és az óvodának annak alapján kellett felvenni a gyerekeket. A listában volt 3 gyermek, aki külföldön lakik, így ők nem érintettek a beíratkozásnál, illetve a szülőnek kellett jelezni az OH felé. A többieket kiértécsítettük a felvételtől, és majd szeptemberben az első napon kell bemutatni az okmányokat. Augusztus 31-ig 19 fő tölti be a harmadik életévét, illetve előző év végén töltötte be. A szeptember 01-től december 31-ig születettek 9 fő, őket még nem vettük fel, a folyamatos beköltözések miatt.

Úgy beszéltük meg az óvónőkkel, hogy augusztus végén véglegesítjük a csoportlétszámokat a zsúfoltság elkerülése végett.

Ha lesz még férőhely, akkor a jelentkezőket fel tudjuk venni, hogy létszámunk teljes legyen. Az év közbeni be illetve elköltözések nagyban változtathatnak a csoportok létszámán, ezért a szokásos módon szeretném megkérni a csoportbővítésre a 10, illetve 20%-os feltöltést.

Óvodánkban továbbra is délutáni foglalkozásként működik a foci, a „Bozsik” program keretében, Reichardt Bálint irányításával.

Népi játékos foglalkozás heti 1 alkalommal történik. Gyermekjoga is meghirdetésre került, de nehézkesen indult meg az oktató betegségei miatt, majd teljesen abbamaradt a vírus helyzet miatt. Gyógytorna foglalkozást a Dunaújvárosi Szakszolgálat embere biztosította.

A kutyás terápiás foglalkozások nagyon kedveltek a gyerekek körében, a szülők is örülnek a lehetőségnek. „Colly” a logopédussal együtt beszédindító foglalkozásokon is segít, fejleszti a gyerekek téri tájékozódását, mozgását, tapintásos észlelést, érzelmi életüket, empátiás készségüket.

Boldogságóra foglalkozások az ünnepek köré épültek, különböző feladatokra inspirálva a gyerekeket szüleikkel együtt.

Rendezvényeink, programjaink

Programjainkkal igyekszünk hagyományaink, ünnepeink ápolására, új élményekhez juttatni óvodásainkat. Rendezvényeinket Pedagógiai Programunk és az éves munkaterv tartalmazza. Az ünnepek, hagyományok keretbe foglalják egész évünket, ismétlődnek, megújulnak.

Sajnos szeptemberben még nem tudtuk, hogy az év második felében programunkban tervezettek nem valósulhatnak meg, illetve nem a megszokott módon.

Szeptemberben a szüreti nyílt nap a szokásos módon zajlott nagycsoportosaink műsorával, szürettel, prózával, népi kézműves foglalkozásokkal. Nagyon örülünk neki, hogy évről-évre egyre több szülő, nagyszülő érdeklődik szüreti nyílt napunkra. Lelkes óvó nénieink „Manófalvát” alakították ki udvaron, ami motiváló eredetű volt, egy-két szülő is készített apró manóházakat.

Téli ünnepeink a szeretet jegyében zajlanak, ünnepi díszbe öltöztetjük szívünket, óvodánkat. Ismét meglátogattuk az „Öregek otthonát” ahová ajándékként a gyerekek szüleikkel együtt készítettek karácsonyi üdvözlőlapot, amit az otthon lakói között osztottak szét a gyerekek. A már évek óta visszajáró Ákom-bákom bábszínház az Aranyszóló pinyókét adta elő.

Farsangunkon Molnár Orsi előadó szórakoztatta gyermekeinket.

Környezetvédelmi világnapok közül az Állatok világnapját tudtuk megtartani családi udvarok megtekintésével. A tavaszi (Víz világnapja, Föld napja, Madarak és Fák napja) óvónői instrukciók által a szülőkkel közösen valósultak meg.

A hagyományos jótékonysági bálunk most is nagy siker volt, dolgozóink ismét megtáncoltatták az egybegyűlteket.

Séták, kirándulások több ízben előfordultak, kis falunk minden zeg-zugát ismerjük már.

Tavaszi programjaink, ünnepeink sajnos az idén meghiúsultak, a tervezett úszótanfolyam is kimaradt.

Ballagó gyermekeink most búcsúztak el az óvodától, szűk keretek között, a megszokottól eltérően. Délelőtt a kis és középső csoportosok búcsúztak kis ajándékokkal és Molnár Orsi fergeteges előadásával.

Délután az óvoda udvarán játékos keretek között ugrálóvárral, kézműves foglalkozásokkal grillparti keretében vettek búcsút óvodájuktól.

Keressük az új lehetőségeket, és azt hiszem ebben a tanévben bőven volt belőle. Köszönet lelkes óvónőinknek, kik most ebben a veszélyhelyzetben is a helyzet magaslatán álltak. Az óvoda zárva tartása alatt ők is home officeban dolgoztak, az éves tervnek megfelelően minden héten dolgoztak a gyerekekkel, lelkes szülőkkel. Feladatok sokaságával árasztották el a mindennapokat, kutyás foglalkozást tartottak az óvodában, amit megosztottak az internet segítségével a kitartóknak.

Zárás mellett ügyeletet tartottunk az igények alapján. Mi dolgozók felváltva dolgoztunk otthon, illetve az óvodában. Kitakarítottuk az egész épületet, rendbetettük az udvart, eszközöket varrtunk, tervezeteket készítettünk, maszkokat varrtunk, eszközöket készítettünk. Végre volt időnk és erőnk az óvoda udvaron a betonfelületre játékokat festeni (ugráló iskola) a gyerekek legnagyobb örömére.

A báli bevételből tégladíszítést készítettünk, hogy óvjuk az „ügyes kezek” kikezdésétől az épület falát. A belső térre festett képeket vettünk, ami állandó dekorációként fog funkcionálni.

Főzőkonyhánk konyhai minősítésen esett át, ami hármas értéket kapott, de azóta sokat tettünk a következő minősítés jobb eredményéért, a javasolt hiányosságokat pótoltuk. Jelenleg a régi szekrényt szeretnénk lecserélni, illetve a takarítás vödröknek, felmosóknak készítettünk egy tároló szekrényt a bálunk bevételéből.

Összefoglaló gondolatok

Az elmúlt nevelési évben is új élményekkel gazdagodtak a gyerekek, az otthon töltött hosszú idő alatt is napi kapcsolatban voltak óvó nénieikkel, együtt dolgoztak.

A nevelőközösségünk által megfogalmazott, a munkatervben kitűzött célok, ha másképpen is, de megvalósultak.

A 2019/2020-as nevelési év kitűzött céljait, feladatait sikeresen megvalósítottuk, a nevelési évet eredményesen zártuk.

Köszönöm az óvoda minden dolgozójának, óvodapedagógusoknak, pedagógiai asszisztensnek, dajkáknak, konyhai dolgozóknak az odaadó, lelkes munkáját, a rendkívüli helyzetben való sikeres részvételt.

Köszönöm a szülőknek a lelkes hozzáállást, segítették munkánkat közreműködésükkel, pozitív attitűdjüket az intézmény nevelő munkájához.

Köszönöm a sok segítséget, amelyet a mindennapok és a közös programok alkalmával volt módunk meg tapasztalni, és ahogy a több hetes kényszerpihenő után üdvözöltek bennünket.

Köszönöm a partner intézmények együttműködését, segítségét. Külön köszönet jár logopédusunknak, Kovács Ágnesnek, aki elvállalta SNI-s gyermekünk fejlesztését ami az óvoda illetve önkormányzat feladata lenne.

Köszönöm az Önkormányzat dolgozóinak, hogy a mindennapi zavartalan működést biztosították.

Megköszönöm a képviselőtestületnek a bizalmat, nevelő munkánk, kéréseink támogatását, intézményünk fejlődésének és anyagi forrásainak biztosítását.

Köszönöm Polgármester Úr és Jegyzőasszony pozitív és segítőkész támogatását.

És végezetül kérem a Képviselőtestületet beszámolóm elfogadására.

Előszállás, 2020. június 16.


Szerencse Jánosné

Előszállási Patakparti Óvoda

Gyermekevédelmi beszámolója

2019/2020 tanév

Az 1997.évi XXXI. törvényben meghatározott módon intézményünk a gyermekevédelmi feladatokat alaptevékenységként látja el. A Gyermekevédelmi törvény a prevenciót teszi az első helyre, így az óvoda már a kezdeti szakaszban próbálja a felmerülő problémákat megoldani, orvosolni. Ennek a munkának kiinduló pontja a felderítés, eszköze a családlátogatás, melyet együtt végez az óvodapedagógus és a gyermekevédelmi felelős, szükség esetén az óvodavezető, illetve a Gyermekejóléti Szolgálat munkatársai.

A munka első, fontos szakasza a jelzés, mely óvodánkból a csoportokban dolgozó óvodapedagógusoktól érkezik. A jelzést annak tartalmától függően intézményen belül, illetve intézményen kívül is eljuttatjuk a segítő személyekhez, esetjelző tagokhoz. Esetjelző lapokon több esetben volt szükség jelzésre. Szóban több esetben egyeztettünk.

Gyermekevédelmi tevékenységemet a nevelési év elején elkészített munkaterv alapján végeztem. Minden hónapban részt vettem az Esetjelző megbeszéléseken melyeknek meghatározott témái voltak:

- tanévkezdéssel kapcsolatos problémák
- hozott problémák, aktualitások
- jelzőrendszer 2019. évi működésének értékelése

Intézményünk nagy figyelmet fordít a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekekre.

Halmozottan hátrányos helyzetű az a gyermek, akinek törvényes felügyeletét ellátó szülője, óvodás gyermek esetén a gyermek 3 éves korában, legfeljebb az általános iskola 8. évfolyamán folytatott tanulmányait fejezte be sikeresen. A HHH gyermekek hiányzását fokozott figyelemmel követtük nyomon, és az első igazolatlan hiányzási nap után kiküldtük az Óvodavezetői felszólítást a rendszeres óvodába járatásra, ha az óvodapedagógus egyéb megkeresései eredménytelenek voltak. A tankötelezettség elmulasztása érdekében ellenőriztük a mulasztási naplókat, és szükség esetén felszólításokat küldtünk ki.

Nagyon gyakori, visszatérő jellegű probléma volt az idei évben is a szülők részéről tapasztalható együttműködés hiánya. Nem érdeklődtek gyermekeik óvodai fejlődéséről, nem vettek részt szülői értekezleten, a csoportok által rendezett nyílt napokon. Ezen probléma megoldásában a Gyermekjóléti Szolgálat segítségét kértük. Több kisgyermeknek volt hiányos az óvodai élethez szükséges felszerelése. Benti váltóruházat, téli kabát, csizma, tornacipő, ágynemű ami hiányzott. Ezeket a Családsegítő segítségével igyekeztünk pótolni. Sajnos az idei tanévben megsokszorozódtak a problémás esetek, igyekszünk ezeket a legjobb tudásunk szerint megoldani, a szülőknek segítséget nyújtani.

Előszállítás, 2020.06.016


Pribékné Bagó Kórnélia

gyermek. véd. felelős

Előszállási Patakparti Óvoda
Előszállás
Fő tér 3.

KÖRNYEZET MUNKAKÖZÖSSÉG
BESZÁMOLÓ
2019/2020 NEVELÉSI ÉVRE



Készítette: Bertókné Pál Éva
Munkaközösség vezető

Előszállás, 2020. június 10.

Céljaink a 2019/2020-as tanévben a következők voltak:

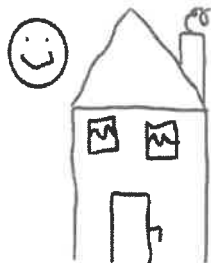
- Az óvodai környezetkultúra hatékonyságát és környezeti nevelés koordinálását fejlesztve jó csapatmunka kialakítása.
- Óvodapedagógusok szakmai munkájának innovatív törekvéseinek támogatása, szak módszertani segítése.
- A természeti és társadalmi környezethez pozitív érzelmi viszony alakítása, a környezeti kultúra iránti igény megalapozása.
- Léleki egészség, belső nyugalom megteremtésének lehetőségei az óvodában, a gyerekek és a velük foglalkozó felnőttek viszonylatában.
- A gyerekek egészséges életmódjának tudatos táplálkozásának segítése, kiegészítése.
- A környezeti nevelésben a fenntarthatóság hiteles képviselője.

Ezek havi lebontásban a következőképpen valósultak meg:

Hónap	Tevékenység megvalósulása
Szeptember	<ul style="list-style-type: none">• A szülők segítségével rendbetettük az óvoda udvarát.• Megtörtént az óvoda őszi dekorálása.• A szüreti napot sikeresen előkészítettük és lebonyolítottuk. A munkában minden óvodai dolgozó részt vett.
Október	<ul style="list-style-type: none">• Beindultak a kutyás terápiás foglalkozások Collyval, a Csiga-Biga Alapítvány terápiás kutyájával.• A foglalkozások az idei nevelési évtől heti két alkalommal zajlottak, így mind a három csoport részt vehetett benne.• Az állatok világnapját minden csoport saját szervezésében tartotta meg.
November	<ul style="list-style-type: none">• Ismét rendbetettük udvarunkat, a falevelek gyűjtésébe a gyermekeket is bevontuk.• Kihelyeztük és madáretedellel feltöltöttük a madáretetőket.• Novemberi továbbképzésünk jó hangulatban telt, sok élménnyel és tudással gazdagodtunk általa.
December	<ul style="list-style-type: none">• Megtörtént az óvoda belső tereinek téli dekorálása.• A Mikulás meglátogatta az óvodánkat.• Az ünnepi készülődés „forgatagában” is igyekeztünk egymásra figyelni, így a „gyermek Karácsony” és „felnőtt Karácsony” is jól sikerült.
Január	<ul style="list-style-type: none">• A madáretetők folyamatos feltöltéséről a gyermekek gondoskodtak.• Az udvari játék folyamán lehetőségünk nyílt a téli természetet

	felfedezni és megismerni.
Február	<ul style="list-style-type: none"> • A kapcsolatépítés jegyében a Dunaújvárosi Óvoda Római Városrészi Tagóvodájának óvónői leptek meg minket egy előszínházzal. • Cserében megismerkedhetnek az óvodánkban folyó kutyás terápiás foglalkozásokkal. • A kutyás terápiás foglalkozásokat két fő főiskolás óvodapedagógus hallgató is látogatta, mert ebből írták szakdolgozatukat.
Március - Április - Május	<ul style="list-style-type: none"> • Megtörtént az óvoda belső tereinek közös tavaszi dekorálása. • Március 20.: víz világnapját, Április 22: A Föld Napját és Május 10: Madarak és fák napját a COVID19. járvány miatt nem tudtuk közösen megünnepelni. • Több munkaközösségi programunk is elmaradt. • Az óvodában ügyeletet tartottunk. • A szülőkkel és a gyerekekkel az interneten tartottuk a kapcsolatot. • Ezen időszak alatt lehetőségünk volt fejlesztő eszközök készítésére illetve az udvarunk szépítésére.
Június	<ul style="list-style-type: none"> • A lehető legtöbb időt a szabad levegőn töltjük a gyerekekkel. • Célunk az élmény és a tapasztalatszerzés. • A nagycsoportosoknak szerveztünk lovaglást, lovas kocsizást, bringatúrát és gyalogtúrát is. • Az elmaradt programokat a következő nevelési évben pótoljuk.

Bertalan! Fale! Eon!



Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Előszállás

2424 Előszállás, Bem utca 1.

06-25-484-834, 06-30-313-05-04

Szolgálatunk **Család – és Gyermekjóléti Szolgálatként egy, összevont szakmai egységként funkcionál.** Szolgálatunk 2019-ben is eleget tett a 1993. évi III. törvényben és a 1997. évi XXXI. törvényben előírtaknak.

A szolgáltatás működéséről a település lakosai számára hozzáférhető tájékoztatást nyújtottunk: szórólapok, információs anyagok elhelyezésével, és a helyi médián keresztül.

A beszámolónkban ismertetésre kerülnek, a családsegítés keretein belül nyújtott konkrét szolgáltatások, a jelenlegi infrastrukturális és egyéb adottságok (képzettség, költségvetés, leterheltség/adminisztráció) függvényében.

A beszámolóban részletes bemutatjuk az ellátásokat igénybe vevők, jellemző statisztikai sajátosságait.

Jelen dokumentum összegző képet kíván adni, intézményünk tevékenységrendszeréről, továbbá, bizonyos jellemző sajátosságokra szeretné felhívni a figyelmet.

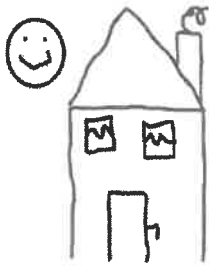
Tárgyi-technikai feltételek

Az épület, melyben a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat kapott helyet, Előszállás Nagyközség centrumához közel található; gyalogosan és egyéb közlekedési eszközökkel is könnyen, gyorsan megközelíthető; **bútorzata, berendezése, tárgyi felszereltsége, megfelelően biztosítja szolgáltatásaink elvégzését és az azokhoz való állampolgári hozzáférést.**

A különböző korosztályú gyermekek számára játékeszközökkel és szakmai segédanyagokkal tesszük hasznossá, és kellemessé a nálunk töltött esetkezelési időket.

Az ellátási területen lévő ügyfélfogadási helyiségek **tárgyi feltételei is biztosítottak.**

Az épület felső szintje ugyan nem akadálymentesített, de szükség esetén, a rendelkezésünkre álló alsó, közösségi helyet vesszük igénybe.



Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Előszállás

2424 Előszállás, Bem utca 1.

06-25-484-834, 06-30-313-05-04

A szakfeladatot ellátó két fő családsegítő munkavégzéshez telefont, számítógépet, fénymásolót és nyomtatót használhat. Biztosított az internet-hozzáférés, zárható iratszekrény és a megfelelő irodabútorzat.

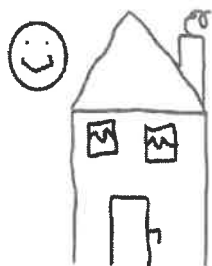
Személyi feltételek

A családsegítői létszám 2 fő és a végzettségek az előírtak megfelelőek (felsőfokú szakirányú diploma).

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat működése

A Család – és Gyermekjóléti Szolgálat a hét minden munkanapján fogad ügyfeleket, **ügyfélfogadási időben**. (Gráczer Zsuzsanna ügyfélfogadási ideje: H; K; Sz; P: 8:00-10:00; Cs: 13:00-15:00, Kozma Nikolett ügyfélfogadási ideje: H; K; Sz; P: 8:00-11:00, Cs: 11:00-12:00; 13:00-15:00). Munkaidőn kívül a dunaujvárosi Útkeresés Segítő Központ Család- és Gyermekjóléti Központja üzemeltet **ügyeleti számot**, ami jól láthatóan kifüggesztésre került Szolgálatunknál. Ügyfélfogadási időn kívül, munkaidőben **terepmunka** (család-és intézménylátogatások), a Fejér Megyei Kormányhivatal Gyámügyi Osztályán történő tárgyalásokon és felülvizsgálatokon való részvétel, illetve adminisztrációs tevékenység zajlik.

Szakmai támogatás és kooperáció a 2019-es évben a **Család- és Gyermekjóléti Központban** (Dunaújváros) zajlott, esetmegbeszélés havonta egyszer történt, kijelölt **esetmenedzserünk** vezetésével. Az esetmegbeszélés helye és ideje változó, a tavalyi évben számos esetmegbeszélés is a szolgálatunknál történt. Az esetmenedzser személye a tavalyi évben több ízben is változott, azonban a szakmai kapcsolat kialakulása minden esetben gyorsan megtörtént. Ezen felül szintén minden hónapban megjelenési kötelezettsége van a jelzőrendszeri megbeszéléseken a jelzőrendszeri felelősnek a központban. A szakmaközi megbeszéléseken a jelzőrendszeri felelős (Kozma Nikolett) koordinál. Ezeket, a törvényi előírás szerint évi **hat** alkalom kötelező megtartani, amit Szolgálatunknál az elmúlt évben is megvalósított, továbbá egy, éves szakmaközi megbeszélésre is sor került.



Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Előszállás

2424 Előszállás, Bem utca 1.

06-25-484-834, 06-30-313-05-04

A Család – és Gyermekjóléti Szolgálat működése és főbb statisztikai adatai:

Az általunk kezelt problémák első három helyét az **anyagi (lakhatási krízisek) gondok**, a **gyermekek nevelésében fennálló anomáliák** foglalták el. Sajnos a statisztikai adatok alapján a tavalyi évben is megemelkedett számot mutat a **gyermekek elhanyagolása**, feltűnő jelleggel a kiskorúak érzelmi elhanyagolása.

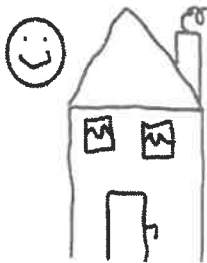
Érdemben talán a legnehezebben az **anyagi gondokon** tudtunk segíteni, hiszen ehhez szélesebb körű: gazdasági-, foglalkoztatási- és szociálpolitika intézkedések lennének szükségesek. Ezekben az esetekben, a szociális munkás feladata az, hogy az adott, nehéz helyzetből, a klienst bevonva, a rendelkezésre álló összes erőforrás aktivizálásával, megpróbálják a legjobb megoldásokat lehetőségeket felszínre hozni.

A **gyermeknevelési gondok, elégtelenségek**, a 2019-es évben nagy számban jelentek meg, rengeteg gondozásunkban lévő gyermek viselkedésében visszatükröződik a szabály nélküli nevelés, a konfliktusok és az új -esetlegesen negatív- helyzetek megoldásának képtelensége.

A **gyermekek elhanyagolása** nagyon sokrétű problémahalmazt foglal magában. Szakmailag idesoroljuk azokat az eseteket, amikor a szülők nem biztosítják gyermekeik részére az oktatásban való folyamatos részvételt, vagy a nevelési problémák olyan súlyosan jelennek meg, hogy ezzel komolyan veszélyeztetik a gyermek fejlődését.

Az esetkezelés jellegét tekintve az **információnyújtás**, a **tanácsadás** és a **segítő beszélgetés** vezeti a listát, valamint a személyes megkeresések eszköze: a **családlátogatások**.

A **tanácsadás** és az **információnyújtás** azért jelenik meg ilyen nagy számban, mert a hozzánk beérkező emberek nagy részének nehézséget jelent a hivatalos levelek értelmezése és az azzal kapcsolatos teendők. Ezen túl még megjelenik az ügyintézésben való konkrét segítség nyújtás, viszonylag magas számban töltünk kérelmeket (nyugdíj, szociális ellátások, gyermeknevelést segítő juttatások,). Sokan képtelenek hivatalos ügyeik önálló intézésére, illetve tájékozatlanok a jogérvényesítés és az intézményrendszeri elérhetőségek, kompetenciák területén.



Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Előszállás

2424 Előszállás, Bem utca 1.

06-25-484-834, 06-30-313-05-04

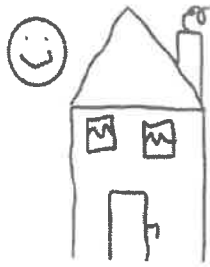
Segítő beszélgetés a gondozásban lévő klienseknél, szinte minden találkozás alkalmával történt. A gondozott családokban a problémák túlnyomó részt, súlyozottan és összetett formában jelennek meg. Ha a kliensek a családon belül, vagy tágabb kapcsolatrendszerükben nem kapják meg a kívánt támogatást, akkor sokszor fordulnak hozzánk segítségért. A komplex problémák megoldása komplex ismereteket igényel, a segítő folyamat hármasszempontjára a jogi, pszichológiai és szociológiai tudásanyagunk naprakész használata.

4011 szakmai tevékenységet végeztünk 2019-ben. Egy-egy kliens - szakember találkozás alkalmával többféle segítséget nyújtottunk, így ez a szám halmozott adatként jelenik meg a statisztikában. Ez a szám minimálisan emelkedett a tavalyi évhez képest, hiszen 2019-ben is több alkalommal volt lehetőségünk csoportos adományok kiosztására.

2019-ben is jelentős nagyságrendű adomány állt a rendelkezésünkre. Ezeket részben magunk gyűjtöttük, részben a már jól kiépített és bevált kapcsolat-csatornákon szereztük. Az **adományba** kapott bútoron, ruhán és játékon túl vitaminokat is adhattunk a lakosságnak. Az utóbbit a **Végső Vár Alapítványnak** köszönhetjük, akiktől élelmiszercsomagot és rengeteg ruhát, játékot és más használati eszközöket is kaptunk. Volt szerencsénk a **Máltai Szeretetszolgálatnak** köszönhetően tartalmas élelmiszercsomagot osztani a húsvéti és a karácsonyi időszakban is. Karácsonykor egy **székesfehérvári iskola** gyűjtött az előszállási gyermekek számára játékokat, így sok gyermeket lephettünk meg ebben az időszakban. Az év folyamán adományozási munkánkat folyamatosan segíti a lakosság. Az adományok szállításában és szétosztásában legtöbb esetben a **Polgármesteri Hivataltól** kapunk segítséget.

Részt vettünk a község által szervezett **Húsvéti és Karácsonyi Játsházakon**. Ezeket a rendezvényeket azért tartjuk kiemelkedően fontosnak, mert így nem csak a klienskörünkkel, hanem a közösségünk alkotó polgárok csoportjával is találkozhatunk, ismerkedhetünk, információt cserélhetünk.

2019-ben a Fejér Megyei Kormányhivatal hatósági ellenőrzést végzett az Előszállás Nagyközség Önkormányzata által nyújtott gyermekjóléti szolgáltatások tekintetében. Az ellenőrzést végző kisebb adminisztrációs hibákra hívta fel a figyelmet, a szolgáltatás működését jó színvonalúnak találta.



Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Előszállás

2424 Előszállás, Bem utca 1.

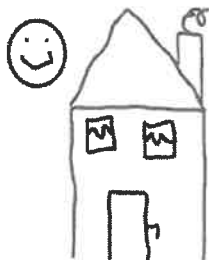
06-25-484-834, 06-30-313-05-04

Továbbiakban a Család – és Gyermekjóléti Szolgálat 2019. évi forgalmának jellemzőit, továbbá az igénybevevőket jellemző statisztikai sajátosságokat mutatjuk be.

A csoportos adományosztások összesítve jelennek meg a forgalmi naplóban. Az ingyenes **ruha-és játék akciókon** (szinte minden hónapban tartottunk) általában 40 család vett részt, a vitaminok átadásakor a lakosok nagyobb részével is találkozhattunk, körülbelül 100 fővel.

Év végén összesen 77 embert gondoztunk, ez 37 családot jelent. Egyszeri segítséget pedig 25 fő kért tőlünk. A törvényi előírás szerint egy családsegítő maximum 25 családot gondozhat. A statisztika alapján látszik, hogy az általunk gondozott családok száma nem éri el az 50-et, azonban meglátásunk szerint egy családsegítő nem tudná ellátni a fent említett feladatok összességét. A családoknál egyre komplexebben jelennek meg a problémák, így a gondozásuk is fokozottan és összetettebben, sok területet érintően kell, hogy történjen. 25 család gondozásánál gyakorlatilag a kötelező adminisztrációra sem lehet kellő időt fordítani. A családokkal és egyénekekkel végzett gondozási folyamatok több mint felét az adatok rögzítése, helyzetértékelések, folyamatkövetések, környezettanulmányok készítése, gyermekvédelmi adatlapok töltése, továbbá, a társ intézmények felé (Gyámügyi Osztály, Család- és Gyermekjóléti Központ, Fejér Megyei Gyermekvédelmi Szakszolgálat) történő beszámolási és információ szolgáltatási kötelezettségek, valamint az esetellátásba bekapcsolódó egyéb intézményekkel, szolgáltatókkal, személyekkel végzett levelezések kapcsolattartások teszik ki. A jelzőrendszeri tagok részéről érkező dokumentációkra, észlelésekre is minden esetben visszajelzési kötelezettségünk van. Bár a két családsegítőnek kölcsönös rálátása és tapasztalata van egymás munkafolyamataira, a jól bevált munkamegosztást, továbbra is fenntartjuk, (az esetek többségében: gyermekes családok családsegítője: Gráczer Zsuzsanna, felnőttek: Kozma Nikolett). A profiljaink megtartása mellett, szükség esetén besegítünk egymásnak, átveszünk eseteket, klienseket egymástól. Tesszük ezt azért, hogy teljes lefedettséget tudjunk biztosítani mindenkinek és minden területen, amelyet a professzionális segítségnyújtás érinthet.

A 2019-es évben is folyamatosan képeztük magunkat. Esetmegbeszéléseken, továbbképzésen, szakmai napokon vettünk részt, az új ismereteket munkánkba beépítettük.



Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Előszállás

2424 Előszállás, Bem utca 1.

06-25-484-834, 06-30-313-05-04

Szerencsére rengeteg adománnyal dolgozunk időről-időre, amiknek megfelelő szétosztásához sok munkára van szükség. A község rendezvényein való részvétel is sok előkészülést igényel, szolgálatunk igyekszik mindig újabb és újabb kreatív feladatot kitalálni a gyerekeknek. A TEVADMIN kezelése időigényes, pontos, koncentrált figyelmet követelő munka, hiszen a szolgálatok finanszírozása múlhat a helyességén.

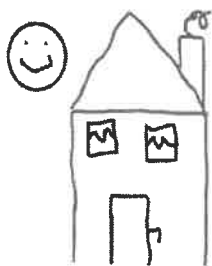
Nem, életkor	0-2	3-5	6-13	14-17	18-24	25-34	35-49	50-61	62 éves és idősebb	Összesen
Férfi (fő)	10	12	13	5	-	1	3	-	-	44
Nő (fő)	4	4	14	4	-	1	3	2	1	33
Összesen (fő)	14	16	27	9	-	2	6	2	1	77

1. számú táblázat: Együttműködési megállapodás alapján gondozott kliensek életkora

A táblázatból láthatjuk, hogy klienseink nagyrésze **tanköteles korú gyermek**. Ahogy a későbbiekben olvasható, a köznevelési intézmények sok jelzést küldtek nekünk 2019-ben. Nem csak a már gondozás alatt álló gyermekekkel kapcsolatos problémákat, hanem minden egyes - aggodalomra, vagy figyelemre okot adó – történésről, jelenségről is hírt kell adniuk az intézményeknek. Amint szolgálatunk jelzésenként kivizsgál.

Gazdasági aktivitás	Fő	Ebből nő/lány
Foglalkoztatott	4	2
Munkanélküli	6	3
Inaktív	7	4
Ebből nyugdíjas	3	3
Ebből 15 éves vagy idősebb gyermek	4	1
Eltartott 0-14 éves korú gyermek	60	24
Összesen	77	33

2. számú táblázat: Együttműködési megállapodás alapján gondozott kliensek foglalkoztatottsága 2019-ben



Család- és Gyermejkölési Szolgálat Előszállás

2424 Előszállás, Bem utca 1.

06-25-484-834, 06-30-313-05-04

A foglalkoztatottsági adatoknál szükségesnek érezzük megjegyezni, hogy a családsegítés során gondozott kliensek esetében, a **közfoglalkoztatottságot** nem tekintjük foglalkoztatott státusznak, hiszen –véleményünk szerint- sem a bérezés, sem a munkaszerződés hosszúsága nem felel meg egy normál foglalkoztatottnak. Ezek az emberek változó határozott ideig dolgozhatnak, majd újra visszakérülnek az **álláskereső** körébe. Látjuk, hogy az ilyen módon dolgozó embereknek ez egy nagyon jó és fontos lehetőség, azonban, a munka világában, előre lépési alternatívát nagyon kevés esetben jelent. A 2018-as évhez képest a statisztikai adatok alapján a gondozottjaink körében nőtt a munkanélküli emberek száma, a tavalyi évben több felnőttet érintő problémával kellett megküzdenünk.

Iskolai végzettség	Fő	Ebből 0-17 éves	Ebből nő/lány
Ált. Isk. nyolc osztályánál kevesebb	68	65	28
Ált. Isk. nyolc osztálya	5	1	3
Befejezett szakmunkásképző, szakiskola	3	-	2
Befejezett gimnázium	1	-	-
Összesen	77	66	33

3. számú táblázat: Együttműködési megállapodás alapján gondozott kliensek iskolai végzettsége 2019-ben

A végzettségi adatokban évről évre nincs változás, a legtöbb felnőtt kliensünk az **általános iskola nyolc osztályát** végezte el. Azoknak a felnőttek, akik különféle okokból ezeket az osztályokat sem abszolválták, kiemelt segítségre van szükségük, hiszen az írás, olvasás is nehézséget okozhat számukra. A teljes vagy funkcionális analfabetizmussal küzdő



Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Előszállás

2424 Előszállás, Bem utca 1.

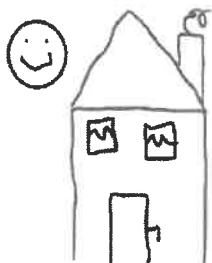
06-25-484-834, 06-30-313-05-04

klienseinknél szinte teljes körű és folyamatos a segítségnyújtásra való igény, mivel ennek hiányában, az életben való beválásuk, szinte teljesen reménytelen.

Családi összetétel	Családok száma
Egyedül élő	5
Háztartási/élettársi kapcsolatban együtt élők gyermek nélkül	-
Élettársi/háztartási kapcsolatban együtt élők 1-2 gyermekkel (eltartott fiatal felnőttel)	12
Háztartási/élettársi együtt élők 3 vagy több gyermekkel	6
Egy szülő 1-2 gyermekkel	8
Egy szülő 3 vagy több gyermekkel	3
Egyéb	3
Összesen	37

4. számú táblázat: Együttműködési megállapodás alapján gondozott kliensek családi összetétele 2019-ben

A táblázat alapján az **egyszülős családok száma viszonylag alacsony**. Sajnos a gyakorlatban sok olyan család van, ahol a gyermekekkel csak a szülők egyik tagja foglalkozik. Amennyiben a családstruktúrában mind a két szülő jelen van, elvétve akad, hogy házastársi viszonyban élnek egymással. A leggyakoribb az együttélési formák sokszínűsége, és a gyakori partnerváltások. Ezek viszont megfosztják a gyermekeket a biztonságos, szeretettel, állandósult családi háttár érzetétől. A 3 vagy több gyermekkel élő szülők száma majdnem a felére csökkent gondozottjaink körében a tavalyi évhez képest. A többi adatban minimális változás történt.



Család- és Gyermekjóléti Szolgálat

Előszállás

2424 Előszállás, Bem utca 1.

06-25-484-834, 06-30-313-05-04

Megnevezés	0-17 évesekkel kapcsolatosan küldött írássos jelzések száma	Nagykorú személyekkel kapcsolatosan megküldött írássos jelzések száma
Egészségügyi szolgáltató	15	5
Ebből védőnő	10	4
Köznevelési intézmény	13	-
Rendőrség	5	-
Gyermekvédelmi és gyámügyi feladatkörben eljáró fővárosi és megyei kormányhivatal	1	-
Összesen	34	5
Jelzésekkel érintett személyek száma	25	4

5. számú táblázat: Az észlelő- és jelzőrendszer által küldött írásbeli jelzések száma 2019-ben

A jelzések és a jelzőrendszer működése a **prevenció** kiemelt jelentősége miatt, nagyon fontos szerepet kap, a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat munkájában. A jelzések száma az előző évhez képest minimálisan csökkent. Mivel a 2018-as jelzőrendszeri tervünk célkitűzése volt, hogy a jelzőrendszeri tagokat erősítsük „a házon belül” megoldható problémák kezelésében, ezért ezt a változást pozitívnak érezzük.



Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Előszállás

2424 Előszállás, Bem utca 1.

06-25-484-834, 06-30-313-05-04

Megnevezés	Az elhanyagolt kiskorúak száma	
	Fizikai	Lelki
Szülő által	8	5
Testvér által	-	-
Egyéb rokon, hozzátartozó által	-	-
Összesen	8	5

6. számú táblázat: A szolgálatnál ellátott elhanyagolt kiskorúak száma 2019-ben

Úgy látjuk, hogy a családok évről évre nehezebb helyzetben vannak (rossz gazdaság – lakhatási - foglalkoztatási helyzet, terhelt pszichés állapotok, képzettség és iskoláztatási hiátusok, szaporodó szerhasználói életvitel miatt) és az egyre sokszorozódó problémák egyik legsúlyosabb végkimenetele a gyermekek elhanyagolása. Legyen ez akár fizikai, lelki, akár érzelmi elhanyagolás, a gyermek mindenképpen sérül. Sérülékenysége pedig további tanulási, magatartási, viselkedési, beilleszkedési zavarokban, devianciákban manifesztálódik.

A 2019-es évben a jelzőrendszeri intézkedési terv fő témája az elhanyagolás volt. A jelzőrendszeri tagokkal egy tanulmány alapján hosszasan beszélünk a kérdésről és tájékoztatót osztottunk ki a megbeszélésen résztvevők részére.

Azon dolgozunk, hogy ezeknek a súlyos helyzeteknek a kialakulását megelőzzük, vagy ha ez már nem lehetséges, akkor hatékony és sikeres megoldásokat találjunk.

Az előző évben egy súlyos, életet veszélyeztető krízishelyzetet kellett megoldanunk, amihez az önkormányzat támogatása nélkülözhetetlen volt. Az önkormányzattal való együttműködésünk és szükség esetén komoly segítségnyújtásuk nagy segítséget jelent évről-évre, ahhoz, hogy az ehhez hasonló krízishelyzeteket a leghatékonyabban tudjuk megoldani.

A 2019-es évben leginkább az itt felsorolt nehézségekkel kellett megküzdőnünk.



Család- és Gyermejkölési Szolgálat

Előszállás

2424 Előszállás, Bem utca 1.

06-25-484-834, 06-30-313-05-04

Tisztelettel kérjük Előszállás Nagyközség Képviselőtestületét, hogy a 2019. évi szakmai beszámolónkat fogadja el!

Előszállás, 2020. június 16.

Grácz Zsuzsanna

Grácz Zsuzsanna

Családsegítő

Kozma Nikolett

Kozma Nikolett

Családsegítő



Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2020. június 24-i Képviselőtestületi ülés

6. napirendi pontja: Beszámoló a polgármesteri hivatal 2019. évi működéséről

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 83. §. (3) bekezdés f) bekezdésében meghatározottak szerint a jegyző évente beszámol a képviselőtestület felé a hivatal működéséről.

Kérem, hogy az alábbiakban elkészített beszámolót szíveskedjenek megtárgyalni és az alábbi határozati javaslat szerint elfogadni!

Határozati javaslat

a polgármesteri hivatal 2019. évi működéséről szóló beszámoló elfogadásáról


Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestülete az Előszállási Polgármesteri Hivatal 2019. évi működéséről szóló beszámolót megtárgyalta és e határozat melléklete szerint elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Győriné Tar Edit jegyző

Előszállás, 2020. június 10.




Győriné Tar Edit
jegyző

BESZÁMOLÓ AZ ELŐSZÁLLÁSI POLGÁRMESTERI HIVATAL 2019. ÉVI MŰKÖDÉSÉRŐL

1. Létszámgazdálkodás

Az Előszállási Polgármesteri Hivatal 2019. évben, az előző évvel megegyezően + 1 fő határozott idejű szerződéssel rendelkező köztisztviselővel együtt 1 fő aljegyzővel, 7 fő köztisztviselővel és 1 fő hivatalsegéddel végezte el feladatát.

A 2019. októberi önkormányzati választásokat követően szóba került a közös hivatal létrehozása Nagykarácsonnyal Előszállás központtal, de a megállapodásra végül nem került sor, az Előszállási Polgármesteri Hivatal önálló hivatalként működik tovább a következő önkormányzati választásig.

A hivatali munkamegosztás a következők szerint alakult: 2 fő gazdálkodás és pénzügy, 2 fő adó és pénztár, 1 fő szociális és igazgatási ügyek, 1 fő titkársági és igazgatási ügyek és 1 fő műszaki és szociális-alapellátás ügyek. 2013. október 16. napjától jegyző asszony gyermekszülés miatt tartósan távol volt, ettől a naptól a jegyző helyetteseként láttam el a jegyzői feladatokat, 2014. július 1. napjától aljegyzőként, majd 2019. december 7-től jegyzőként.

2018. márciusától kezdve, így 2019-ben is az addig be nem töltött státuszra, a tartósan távol lévő jegyző státuszára új kolléganőt vettünk fel határozott időre, a távollét időtartamára, így az ASP bevezetésével és az új helyi adónem, a talajterhelési díj bevezetésével megnövekedett adminisztrációs feladatok elvégzésére plusz egy új kolléga került a helyi adó és pénztár munkakörébe.

A hivatali dolgozók létszáma továbbra is szűken elegendő a feladatok ellátására, mivel egymás helyettesítésére a specializált területek és az átfedés nélküli munkakörök miatt szinte nincs lehetőségünk. A hivatali feladatok kibővülése és az adminisztráció növekedése indokolta a plusz egy fő ügyintéző felvételét is, így a létszám/feladat arány némiképpen javult, de egy ügyintézőre továbbra is több feladatkör jut, sőt a jogszabályváltozások következtében újabb feladatok keletkeztek, nem csökkent az adminisztráció, ami a munkakörök átalakulásával járt együtt és ez a tendencia 2019. évben is folytatódott. Nagy segítséget jelentett az elmúlt időszakban, hogy az adó-pénztár munkakörben egy plusz fő dolgozik hivatalunkban, mivel az ASP szakrendszer és a talajterhelési díj bevezetésével duplájára nőtt e területen az adminisztrációs teher.

2. Ügyiratforgalom

A polgármesteri hivatal ügyiratforgalmát a következő táblázat tartalmazza:

Sor- szá m	ÜGYTÍPUSOK	Év (db)							
		2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
1.	pénzügyi iratok száma (adóigazgatás, egyéb pénzügyek):	3152	2975	2584	2547	2714	2747	2486	4204
2.	egészség- ügy:	30	28	41	23	34	65	67	66
3.	szociális igazga- tás:	1624	829	1045	410	282	460	709	788
4.	környezetvédelem, építésügy, kommunális igazgatás:	179	74	70	71	98	509	255	233
5.	közlekedési, hírközlési igazga- tás:	69	37	25	86	95	94	71	221
6.	vízügyi igazgatás:	343	193	350	407	136	113	489	309
7.	önkormányzati, rendészeti igazgatás: (válasz- tás, népesség, anyakönyv):	891	639	796	512	564	694	1197	1397
8.	lakás- ügyek:	15	4	0	8	6	17	8	7
9.	gyermekvédelmi, gyámügyi igazga- tás:	347	126	274	140	183	131	109	130
10.	ipari igazga- tás:	0	0	0	2	0	0	0	0
11.	kereskedelmi igazga- tás:	47	28	40	21	30	24	38	32
12.	földművelésügy, állat-és növényigazga- tás:	27	30	42	38	22	63	55	77
13.	munka- ügy:	114	164	143	65	87	90	68	120
14.	önkormányzati és általános igazgatási ügyek:	1096	1009	944	1062	930	1774	2293	2140

15.	köznevelési, művelődésügyi igazgatás:	68	37	57	55	47	75	132	101
16.	sport- ügyek:	0	1	68	0	0	2	0	6
17.	honvédelem, katasztrófavédelem:	37	118	68	46	15	46	29	23
	ÖSSZESEN:	8039	6264	6490	5493	5243	6904	7996	9848

Az ügyiratforgalmi statisztikából megállapítható, hogy a keletkezett iratok nagy részében egy ügyiraton belül sok alszám keletkezik, a fenti táblázatban az összes ügyirat száma pedig tartalmazza az alszámokat és a főszámokat egyaránt.

A táblázatból látható, hogy az iktatott hivatali ügyek száma majdnem 2000-rel nőtt. A 2019-re kiugróan magas számot a pénzügyekben, azon belül is kizárólag az adóügyekben található növekedés okozza.

Az adóigazgatás területén a legnagyobb az elektronikus iratforgalom, ami egyrészt megkönnyíti a munkavégzést, másrészt plusz irat keletkezik, ami elektronikusan kerül feldolgozásra, ilyen például a NAV-tól érkező, a vállalkozókat érintő adatváltozások bejelentései. Mivel az adóigazgatás területén 2018-tól a plusz kolléga felvételével több idő és eszköz jutott a végrehajtási eljárások megindítására, az elmaradt adóbevallások kikényszerítésére mind a magánszemélyek kommunális adója, mind a talajterhelési díj adónemekben, így megnövekedett az ügyiratforgalom is, és ezzel együtt sikeresebb volt az elmaradt adóbefizetések behajtása is.

Az ügyintézési folyamatok változása tovább folytatódott a 2019-es évben is. Korábban sok ügyszámon, sok esetben automatizált ügymenetmodellekkel dolgoztunk, melyek inkább adminisztrációs feladatokat jelentettek.

Az ügyintéзések most már sok munkafázist tartalmaznak, melyek során a döntéshozatal mellett sok az internetes adatfeltöltés, adatkarbantartás, rendszeres adatszolgáltatás. A mindennapok részévé vált az elektronikus kapcsolattartás, amely az e-mailes levelezéstől az elektronikus hitelesítéssel, aláírással ellátott iratok hivatali kapun és cégkapun történő továbbításáig terjedően sokféle lehet.

Főként a szociális ügyekre volt jellemző az ügymenetmodellek használata, melyek nagy része 2015. március 1-től átkerült a járási hivatalokhoz. 2019. évben még adott feladatot a 2018. évi téli rezsicsökkentés miatti kérelmek teljesítése, de nem volt lényeges eltérés az előző évhez képest.

A tavalyi évre is érvényes, hogy az ügyintézésre fordított idő jelentősen megnőtt és az utóbbi időben egyre növekszik.

Az önkormányzati és általános igazgatási ügyeknél az előző évekhez képest továbbra is kiugróan magas szám az ASP rendszer bevezetésével keletkezett hatalmas információáramlásból és adatszolgáltatási feladatokból következik. Jól mutatja - és egyre inkább ez lesz a jellemző -, hogy ez a szám az ASP rendszernek a hivatali munkában elfoglalt jelentőségét tükrözi.

Ebben az ügýtípusban kezeljük az anyakönyvi és népességnyilvántartási ügyeket, melyek a 2019. évi önkormányzati választásokkal együtt okozói a magas ügyiratszámnak.

A járással közös, osztott hatáskör továbbra is fennáll bizonyos ügyekben, tehát választhat az ügyfél, hogy a helyi hivatalban intézi ügyét vagy beutazik a járási hivatalba, kormányablakba (pl. lakcímváltozás ügyek). Ebben továbbra sincs változás.

Gyámügyek tekintetében teljes egészében (kivéve a környezettanulmányokat), továbbá az ápolási díj, a közgyógyellátás és az egészségügyi szolgáltatásra való jogosultság alanyi jogon való megállapítása tekintetében is a járási hivatal az illetékes. Előszálláson a közgyógyellátásra nem jogosult kérelmezők gyógyyszerköltiségekre tekintettel kérhetnek települési támogatást.

Munkaügyi területen az ügyiratszám minden évben változó, jellemzően a párhuzamosan futó, eltérő időtartamú és létszámú közfoglalkoztatási programok száma miatt.

Az előző évhez képest 2019-ben 23%-kal nőtt az iktatott iratok száma a polgármesteri hivatalban, ami a 2015-ös, a járássok megalakulásával kialakult jelentős iratcsökkenést követően - ami létszámcsökkenéssel is járt, mivel legalább 1 fő köztisztviselő áthelyezésre került minden hivatalból a járási hivatalba – összességében újra növekedést mutat, és 2019-re a 2015-ös adat közel duplájára nőtt.

3. Az egyes feladatkörök ellátása

Az anyakönyvi feladatokat 3 fő anyakönyvvezetővel tudjuk ellátni, 2014. évtől már kizárólagosan speciálisan erre a területre kifejlesztett, külön hálózaton alapuló elektronikus rendszer használatával.

Hivatalunk igazgatási területen dolgozó köztisztviselője látja el a képviselőtestület működésével, üléseinek előkészítésével és a döntések dokumentálásával kapcsolatos feladatokat, továbbá az iktatást és a titkársági teendőket.

A szociális ellátások megállapítását és az egyéb igazgatási feladatokat egy fő köztisztviselő végzi. Ide tartoznak az előbbieken kívül a hagyatéki eljárások, a közfoglalkoztatottak munkaügyi ügyintézése, a lakcímügyek, a civil szervezetek pályázatainak ügyei, a gyámügyet érintő feladatok és a választások adminisztrációja.

A szociális szolgáltatások alapellátásának keretein belül az önkormányzat szociális étkeztetést és házi segítségnyújtást biztosít a település rászoruló lakosságának, jellemzően idősek, segítségre szoruló embereknek. Átlagosan napi 55 fő veszi igénybe a szociális étkeztetést, és legfeljebb napi 18 főt tudunk otthonában házi segítségnyújtás keretében gondozni. Ezeknek a feladatoknak az adminisztrációját és a koordinációját a műszaki-szociális ügyintéző végzi, a tényleges feladatellátást 2 fő gondozó és a közösséggazda végzi, illetve 1 fő közfoglalkoztatott, amennyiben tudunk felvenni a feladatra alkalmas személyt. A feladatellátás napi jelentési kötelezettségű, melyet internetes felület segítségével teljesítünk. Ugyanezen ügyintéző végzi a településigazgatási (földügyek, birtokvédelem, ipar-kereskedelem engedélyeztetése, közterületek, a temető, önkormányzati intézmények felügyelete) és a műszaki jellegű feladatokat. Gondoskodik a településkarbantartáshoz szükséges eszközök beszerzéséről és a közfoglalkoztatottak munkaszervezéséről, felügyeletéről.

Pénzügy-gazdálkodás-adóügy területén ügyintézőink továbbra is ellátják a következő feladatokat:

- költségvetés és beszámoló elkészítése
- számlák érkeztetése, nyilvántartásba-, és kötelezettségvállalásba vétele
- számlák teljesítésére –szakmai igazolást, utalványozást, ellenjegyzést követően- megfelelő fedezet esetén kerül sor
- banki és pénztári forgalom előkészítése könyvelésre, szakfeladatra és szervezeti kódra
- az Önkormányzat gondoskodott az intézmények ellátmányáról és elszámolásáról tételes rögzítéséről, valamint a számlák készítéséről
- a dolgozók munkabérével, kinevezési iratainak előállításával kapcsolatos teendők a KIRA rendszer használatával,
- Magyar Államkincstár felé besorolási, és elszámolási kötelezettségek teljesítése,
- Magyar Államkincstártól normatíva igénylés, lemondása és elszámolása
- NAV felé adóbevallási kötelezettségek teljesítése (havi)
- Ingatlan vagyonkataszter nyilvántartása,
- Pályázatok elszámolása,
- Vevői tartozások beszédése, nyilvántartása.
- helyi adókievetések, - bevallások kezelése
- helyi adók beszédése, könyvelése
- helyi adókra és idegen megkeresésekre végrehajtási eljárás lefolytatása,
- Magyar Államkincstár felé beszámolási, és elszámolási kötelezettségek teljesítése.

Pénzügyi-gazdálkodási illetve helyi adó és végrehajtás területeken a járások megalakulása továbbra sem okozott feladatcsökkenést, sőt helyi adót érintően a talajterhelési díj 2017-es bevezetése egy fajta új adónemként került be a helyi nyilvántartásba. Ennek az új adónemnek a megjelenése a napi munkát tekintve növelte az adminisztrációs terheket.

Az Előszállási Patakparti Óvodával kötött megállapodás alapján továbbra is a polgármesteri hivatal látja el az óvoda gazdálkodási, pénzkezelési és bérgazdálkodási adminisztratív feladatait is.

A különböző pályázatokkal kapcsolatos adminisztrációs feladatok is a hivatal hatáskörébe tartoznak, melyek 2019-ben is sok feladatot adtak mind a korábbi évek elszámolásai, mind pedig az új pályázatok dokumentációjának elkészítése tekintetében.

A hivatalban dolgozó köztisztviselők jogszabályban meghatározott feladatait tekintve, a sokrétű ügyintézés eredményeképpen, egy köztisztviselő továbbra is többféle feladatkört lát el, és ehhez még hozzá kapcsolódnak az újabb feladatok, melyeket a gyakori jogszabályváltozások eredményeznek. A sokrétű ügytípusokban ugyanúgy napra késznek kell lennünk, mint az ügyintézéshez szükséges információk, jogszabályok tekintetében. E feladatokhoz még pluszként adódik, hogy az e-ügyintézés terjedése miatt egyre inkább lépést kell tartanunk az elektronikus adattovábbítás és adatfogadás fejlődésével, muszáj elsajátítani a modern technológia kezelését és használatát az informatika területén.

4. Elektronikus munkavégzés

4.1. Hivatali adminisztrációs munkánk többségében internetes alkalmazások, felületek kezelésével zajlik. Internetes felületen kezeljük a 2017. január 1-től kötelezően bevezetett önkormányzati ASP rendszert, mely magába foglalja a gazdálkodás, pénztár, az iktatás, a helyi adók nyilvántartása, a hagyatéki eljárás, az ingatlanvagyon kataszter, az ipar-kereskedelmi igazgatás, és az űrlapmenedzsment feladatait. Az interneten zajlik a bankszámlák kezelése, a szociális támogatások, az anyakönyvi feladatok, a

lakcímváltozás, a statisztikai jelentések, a bérszámfejtés, a munkaszerződéskötés, a hirdetésmények feltöltése, nyilvántartása. Itt kezeljük az államkincstárral, a törvényességi felügyelettel való kapcsolattartás munkafolyamatait, dokumentumait, a pályázatok feltöltését és elszámolását, a választási munkafolyamatokat. Az elektronikus munkavégzés mellett jelentős mennyiségű a papíralapú dokumentáció is, mely az ASP bevezetésével sem csökkent.

Az ASP rendszer bevezetése nagyon sok feladatot adott és ad a mai napig. 2017-től a gazdálkodás szakrendszer használatával a pénzügyi előadóknak, de 2018-tól már minden helyi köztisztviselőnek. Az ASP iktatási szakrendszerén kívül minden kolléga munkájában van olyan terület, mely az ASP valamely szakrendszerén belül kezelendő. 2018. január 1-től a hagyaték, az ingatlanvagyon nyilvántartás és az ipari és kereskedelmi ügyintézés adminisztrációja is az ASP szakrendszereken keresztül történik. Az ASP rendszer internetes felületének köszönhetően – jogosultságtól függően – az ügyintézők különböző hozzáféréseket kapnak. A jegyző és a polgármester az ASP rendszer sajátosságai miatt, az adott hivatalra vonatkozóan a teljes ASP nyilvántartási rendszerre minimum betekintési jogosultsággal, de egyes szakrendszerekre vonatkozóan adatkezelési, módosítási jogosultsággal is rendelkezik.

Mindezekhez az ügykörökhöz elektronikus űrlapok (kérelmek, bevallások) is kapcsolódnak, melyek száma egyre bővül. Az űrlapok településre történő megszemélyesítése szintén az ASP rendszeren belül, az űrlapmenedzsment szakrendszer segítségével történik. Használatuk egyelőre a vállalkozókat érintő adóigazgatási ügyekben kötelező, a többi témában választható. Emiatt még nem elterjedt a használatuk az ügyfelek körében.

4.2. Az ASP rendszer az eddigi elektronikus nyilvántartásokhoz képest a tavalyi évben is egyre több adatrögzítést követelt, egyre inkább áttevődik a hivatali munka ennek a rendszernek a használatára. A különböző szakrendszerek egyre több területen kapcsolódnak össze, a fejlődés folyamatos, melyet az ügyfelek is érezni fognak. Az adó szakrendszer tartalmazza a legtöbb kapcsolódási pontot.

Ennek szemléltetésére pár példa:

- az iparűzési adó bevallások (űrlap formában) elektronikus beadásakor az elektronikus hivatali kapun keresztül, az irat szakrendszer segítségével iktatásra kerülnek, az űrlapon megadott adatok bekerülnek az adó szakrendszerbe bevallásként, majd feldolgozás után az ügyfél adószám-láján megtörténik a könyvelés eredménye.
- Az e-önkormányzati internetes oldalon keresztül, ügyfélkapun vagy cégkapun belépve az ügyfél minden típusú helyi adóra tekintettel lekérdezheti adószámláinak aktuális egyenlegét. Mindezt papír nélkül, bármikor, elektronikusan.
- a gazdálkodás szakrendszerbe beérkeztetett számlák szintén visszakereshetőek mind a gazdálkodás, mind az iratkezelő szakrendszerben.
- a hagyaték szakrendszerben nyilvántartott iratokat nem szükséges minden alkalommal külön az irat szakrendszerbe belépve iktatni, az iktatószám kérés elvégezhető a hagyaték szakrendszerből is.
- az elektronikus aláírási módok fejlesztésének következtében 2019. évben már megkezdődött azok egyre gyakoribb használata is, és ez a tendencia bizonyosan folytatódni fog.

Az elektronikusan vezetendő nyilvántartások velejárója, hogy rengeteg időt fordítanak a kollégák adatrögzítésre, melyek megkerülhetetlenek, mert az egymásra épülő munkafázisok miatt a rendszer használhatósága függ a pontos rögzítéstől.

A 2018. január 1-től kezdődően kötelezően bevezetett ASP szakrendszerbeli iktatást ma már minden kolléga elsajátította és folyamatosan végzi. Ennek következtében az iktatást már nem kizárólag egy fő végzi a hivatalban, hanem minden ügyintézőnek saját jogán lehetséges és sok esetben kell is iktatnia, mert az egyes szakrendszerekben ez is a további munkavégzés feltétele. Bizonyos tekintetben mindenki maga kezeli az ügyiratait, de a központi iktatás sem szűnt meg, sőt a nyilvántartás vezetésének koordinációja és helyes használat ellenőrzése plusz feladatot ró az ügyintézőre. Az új iktató rendszer továbbra is rendkívül aprólékos, sok időt vesz igénybe a kezelése és még mindig folyamatosak a programmódosítások, javítások.

4.3 Mindezen adminisztrációs változásokkal egyidejűleg, 2018-tól bevezetésre került bizonyos ügykörökben a kötelező elektronikus ügyintézés mind az ügyfelek-hivatalok, mind a hivatal-hivatal közötti kapcsolattartásban. Az ASP rendszerben az elektronikus ügyintézést leggyakrabban használó terület a helyi adó. Itt már a cégek, egyéni vállalkozók kizárólag elektronikusan tarthatnak kapcsolatot a hatósággal, bevallásaikat, kérelmeiket ügyfélkapun, illetve cégkapun keresztül adhatják csak be és a válasz dokumentumot is elektronikus csatornán keresztül, elektronikus aláírással ellátott dokumentum formájában adhatjuk ki. 2019-ben az ügyfelek már szinte teljeskörűen használták, és elfogadták az elektronikus ügyintézést.

4.4. A hagyaték tekintetében is elektronikus aláírással ellátott dokumentumokat kell továbbítanunk a hivatali kapu igénybevételével a közjegyzőnek, és az ipar és kereskedelem területén is egyre több iratot kell elektronikusan továbbítanunk és fogadnunk. Az elektronikus hitelesítés mára már a gazdálkodás területén is megjelent, sok esetben csak elektronikusan küldjük az igényléseket, beszámolókat, jelentéseket.

4.5. Az elmúlt időszakban mind több területen vált kizárólagossá az elektronikus irattovábbítás, iratbefogadás. Ilyenek az államkincstár felé beadandó kérelmek, jelentések, illetve a kormányhivatal vagy a járási hivatal bizonyos területein is megkövetelik az elektronikus kapcsolattartást.

Sajnos 2019-re vonatkozóan is elmondható, hogy az elektronikus iratfogadás vagy irattovábbítás még nem működött teljesen hiba nélkül, napjainkban is folynak a rendszer javítási és bővítési munkálatai. Mindezek ellenére az e-ügyintézés bevezetésével sajnos továbbra sem csökkent az adminisztráció és főleg nem csökken az egy ügyre fordított idő sem, mivel a rendszer működése még sok esetben nehézkes és a hibajelzések miatt sok időt kell fordítanunk informatikai teendők elvégzésére érdemi ügyintézés helyett.

Az elektronikus iratforgalom és az e-mail használata csökkentette a postaköltségeket, de még nem minden területet érint a változás, a posta igénybevétele nem küszöbölhető ki teljesen.

4.6. Általánosságban elmondható továbbra is, hogy a napi munka bonyolultabbá válása folytatódik, egyre több adat berögzítését követelik meg a rendszerek, nem mindig átlátható a működésük, vagy egyszerűen a nem megfelelő kialakítás miatt nehézkes, hosszadalmas a szoftverek kezelése.

5. Járási ügysegédi feladatellátás

2019-ben a Dunaújvárosi Járási Hivatal kirendeltségeként továbbra is helyet biztosítottunk 1 fő járási ügyintéző számára, aki 2014-től már csak heti 1 napon, korábban szerdánként, jelenleg keddenként tartózkodik hivatalunkban segítve a járás hatáskörébe tartozó ügyek intézését. A járási ügysegéd helyettesítésének ügye 2019-ban megoldott volt, ha az Előszállásra kirendelt járási ügyintéző szabadságát

töltötte, vagy betegállományban volt, helyettes ügyintézőről szinte minden alkalommal igyekezett gondoskodni a járási hivatal.

A járási hatáskörök bővülésével az ügyfelek már egyre inkább elfogadják és tudják, hogy mely ügyek tartoznak a járás hatáskörébe, hivatalunktól csak ritkán kérnek információt, de továbbra is fennáll, hogy ha a járási ügyintéző nem tudja megtartani az ügyfélfogadását, hivatalunk dolgozói fogadják az ügyfeleket, tájékoztatják őket a járási hivatal elérhetőségeiről.

6. Továbbképzés

Köztisztviselőink 2019-ben is eleget tettek továbbképzési kötelezettségüknek, melynek módja lehet a Nemzeti Községi Szolgálati Egyetem által fejlesztett és üzemeltetett internetes felület igénybevétele ahol lehetőség van online képzés elvégzésére. A köztisztviselők továbbképzésének kötelezettsége 4 éves ciklusokra bomlik, ez idő alatt végzettségtől és beosztástól függően különböző mértékben pontokat kell gyűjteni, melyeket szintén az egyetem által biztosított nyilvántartásban kell rögzíteni.

Mindezeket összegezve elmondható, hogy a hivatalban dolgozó köztisztviselők 2019. évben is lelkiismeretesen, magas szinten látták el feladataikat alkalmazkodva az informatikai rendszerek és a jogszabályok folytonos változásához.

Kérem beszámolóm elfogadását.

Előszállás, 2020. június 10.

 
Győriné Tar Edit
jegyző



Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2020. június 24-i Képviselőtestületi ülés

7. napirendi pontja: Beszámoló az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról

Tisztelt Képviselőtestület!

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 96. § (6) bekezdése szerint a települési önkormányzat a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-ig átfogó értékelést készít, amelyet a Képviselő-testület megtárgyal.

A koronavírus járvány miatt a 2019. évi beszámoló a veszélyhelyzet megszüntetését követő első képviselőtestületi ülésre kerül betervezésre.

A gyermekvédelmi rendszer működtetése állami és önkormányzati feladat. A gyermekek védelmét pénzbeli, természetbeni ellátásokkal, személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokkal biztosítja az önkormányzat.

A gyermekjóléti és gyermekvédelmi beszámoló tartalmi követelményét a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX.10.) Korm. rendelet 10. számú melléklete tartalmazza.

A Gyvt. 96.§ (6) bekezdése szerint az értékelést - települési önkormányzat esetén a képviselő-testület általi megtárgyalást követően - meg kell küldeni a gyámhatóságnak. A gyámhatóság az értékelés kézhezvételétől számított harminc napon belül javaslattal élhet a települési önkormányzat, illetve az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv felé, amely hatvan napon belül érdemben megvizsgálja a gyámhatóság javaslatait és állásfoglalásáról, intézkedéséről tájékoztatja.

A Képviselő-testület mai ülésén tárgyalja a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat családsegítőinek beszámolóját. Az előterjesztés tartalmazza a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatra vonatkozó tájékoztatást.

Jelenlegi beszámoló csak azon témakörökre tér ki, amelyek a családsegítők beszámolójában nem szerepeltek, de az átfogó értékelésnél, jogszabályi előírás alapján figyelembe kell venni.

Kérem, hogy a Képviselőtestület az önkormányzat 2019. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló átfogó értékelést a fentieknek megfelelően fogadja el.

Fentiek miatt kérem, hogy az alábbi határozati javaslat szerint a Tisztelt Képviselőtestület hozza meg döntését:

Határozati javaslat
az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló 2019. évi beszámolójáról

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló 2019. évi

beszámolóját megtárgyalta és e határozat melléklete szerint elfogadja.

Felhívja a jegyzőt, hogy a beszámolót a Fejér Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámügyi Osztályának küldje meg.

Felelős: Győriné Tar Edit aljegyző

Határidő: 2020. július 15.

Előszállás, 2020. június 10.



Farkas Imre
polgármester

ÁTFOGÓ ÉRTÉKELEÉS ELŐSZÁLLÁS NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK GYERMEKJÓLÉTI ÉS GYERMEKVÉDELMI FELADATAINAK ELLÁTÁSÁRÓL

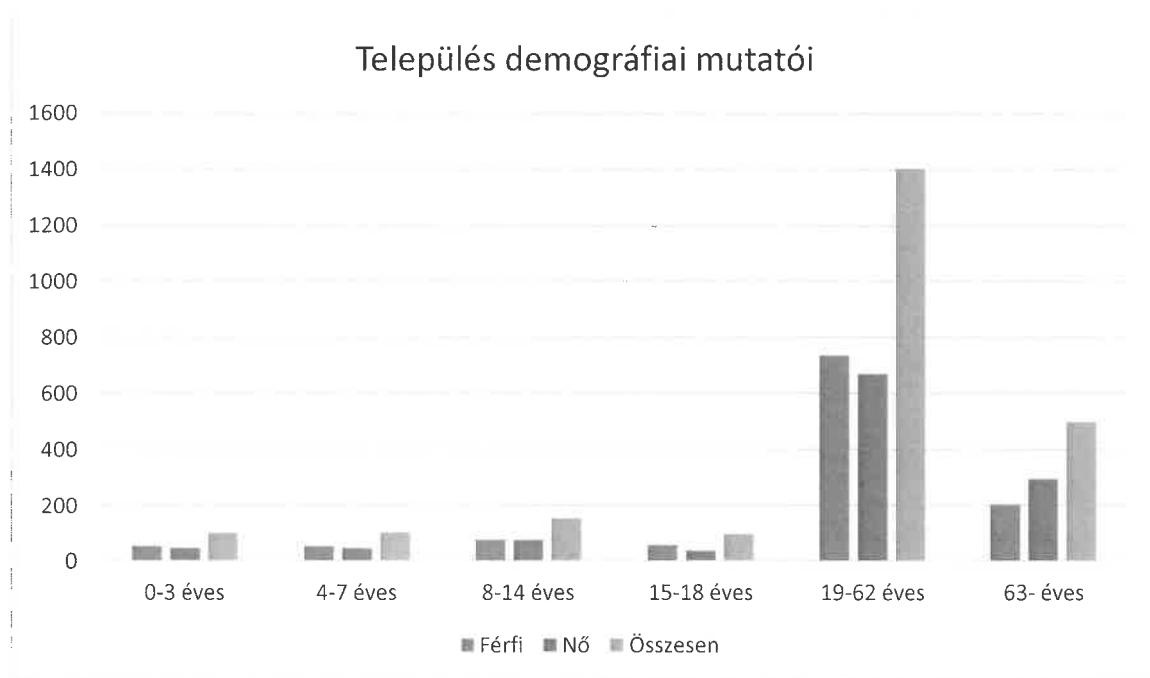
a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96. § (6) bekezdése alapján

1. A település demográfiai mutatói (különös tekintettel a 0-18 éves korosztály adataira):

Előszállás állandó lakosainak száma 2020. január 1. napján 2.354 fő.

A népesség korcsoportonkénti megoszlása a következő:

Korcsoport	Férfi	Nő	Összesen:
0-3 éves	54	47	101
4-7 éves	54	48	102
8-14 éves	77	76	153
15-18 éves	58	38	96
19-62 éves	735	669	1404
63-100 éves	204	294	498
Összesen:	1182	1172	2354



2. Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások biztosítása

A **rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre** való jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult a Gyvt. 19. § (1) bekezdésében meghatározott kedvezmények és természetbeni támogatások igénybevételére. A gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát a települési önkormányzat jegyzője állapítja meg.

2019. évben 36 gyermek részesült rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben. Közülük 11 fő volt 5 éven aluli, 20 fő a 6-13 éves korosztályból, 5 fő 14-18 év közötti. Összesen 12 család részesült a kedvezményben, ebből 4 szülő egyedülállóként vált jogosulttá az ellátásra. Az elmúlt évhez viszonyítva kis mértékű (14%) növekedést jelent.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény iránti kérelem nem került elutasításra.

Jellemző tendencia, hogy a rászorulóknak számához viszonyítva egyre kevesebben tudják igénybe venni a kedvezményt. Ennek oka, hogy a jövedelemhatár alacsony, azokban a családokban, ahol a szülők, vagy legalább egyik szülő dolgozik, a bérek csekély mértékű emelése is már a jogosultság elvesztését eredményezheti. Ezen kívül a kérelmezők a családgondozók és az ügyintéző segítségére ellenére sem szerzik be a kérelem kötelező mellékleteit (pl. gyermekek felügyeleti joga, gyermektartásdíj igazolása).

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők támogatására 372.000.-Ft-ot biztosított az állami költségvetés. Ezt a támogatást pénzbeli támogatásként nyújtjuk a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülőknek, mely a házipénztáron keresztül kerül kifizetésre.

Az **óvodáztatási támogatásra** való jogosultság megállapításának célja a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek minél korábbi életkorban történő rendszeres óvodába járásának elősegítése. Előszálláson óvodáztatási támogatásban egyetlen gyermek sem részesült, mivel ilyen igény nem érkezett.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 45.§ (3) bekezdése alapján a képviselő-testület a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére **rendkívüli települési támogatást nyújt.**

A rendkívüli települési támogatás keretében eseti átmeneti segély, temetési segély, rendszeres gyógyszer-támogatás és lakhatási támogatás adható.

Átmeneti segély 309.000.- Ft került kifizetésre, 56 támogatási esetben. Az esetek többségében alkalmanként 2-3.000.- Ft támogatást jelent. A 2018-as évhez képest mintegy felével csökkent az éves kifizetett támogatás összege.

Temetési segély 10 esetben került kifizetésre, összesen 130.000.- Ft.

Lakhatási támogatás 3.406.000.- Ft került kifizetésre, átlagosan havi 50 családot támogatva természetbeni juttatásként. A támogatás a szolgáltatók részére lett átutalva, mely a jogosultak számlájának jóváírásával teljesült. A tavalyi évhez képest nem emelkedett jelentősen a kérelmezők száma. A szociális rendelet módosításának következményeképpen (támogatási összegek korrigálása) nincs felhalmozódás az egyéni számlákon.

Gyógyszer-támogatást 7 fő igényelt, összesen 268.000.- Ft támogatásra volt jogosultak. A tavalyi évhez képest duplájára nőtt az igénylők száma.

A gyermekétkeztetés megoldásának módjai

A településen az Előszállási Patakparti Óvodában működő önkormányzati főzőkonyhán biztosított étkezést az alábbiak szerint vették igénybe a gyerekek / tanulók az étkeztetési lehetőséget (menza, napközi).

Gyermekétkeztetés (fő)			
tagintézmény neve	igénybevevők száma (havi átlagos adat)	ebből kedvezmény mértéke	
		50 %	100 %
Előszállási Patakparti Óvoda	56	0	50
Baracsi Széchenyi Zsigmond Általános Iskola előszállási tagiskolája	67	16	17

A gyermekétkeztetés során az intézményi térítési díj **100%-át normatív kedvezményként kell biztosítani** (a továbbiakban: ingyenes étkezés)

a) a bölcsődei ellátásban vagy óvodai nevelésben részesülő gyermek után, ha

aa) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,

ab) tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,

ac) olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,

ad) olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett összegének 130%-át, vagy

ae) nevelésbe vették;

b) az 1-8. évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló után, ha

ba) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül, vagy

bb) nevelésbe vették;

c) azon a) és b) pont szerinti életkorú, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek után, akit fogyatékos gyermekek számára nappali ellátást nyújtó, az Szt. hatálya alá tartozó intézményben helyeztek el;

d) az 1-8. évfolyamon felül nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló után, ha

da) nevelésbe vették, vagy

db) utógondozói ellátásban részesül.

A gyermekétkeztetés során **az intézményi térítési díj 50%-át normatív kedvezményként kell biztosítani** (a továbbiakban: kedvezményes étkezés)

a) az 1-8. évfolyamon felül nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló után, ha rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül;

b) az 1-8. és az azon felüli évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló után, ha olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek, feltéve, hogy az (5) bekezdés *b)* pont *ba)* alpontja alapján a tanuló nem részesül ingyenes étkezésben;

c) az (5) bekezdés *b)* és *d)* pontja szerinti életkorú, tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek után, feltéve, hogy az (5) bekezdés *b)-d)* pontja alapján a gyermek nem részesül ingyenes étkezésben.

Hátrányos helyzet, szünidei gyermekétkeztetés

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak közül 4 fő hátrányos helyzetű és 17 fő halmozottan hátrányos helyzetű gyermek él településünkön. Természetesen ennél több hátrányos helyzetű gyermek van, de nem minden rászoruló kérelmezi a hátrányos helyzet megállapítását különböző okok miatt (szégyenli, mert megbélyegzőnek tartja vagy nem tartja fontosnak az ezzel járó kedvezményeket stb).

A hátrányos helyzetű gyermekek mindegyike a szülők alacsony iskolai végzettsége miatt jogosult. A 4 fő hátrányos helyzetű gyermek 1 családból kerül ki.

A halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek esetében a legjellemzőbb ok a szülők alacsony iskolai végzettsége és az elégtelen lakókörnyezet együttállása, ami a jogosultak 64%-át fedi le. A 17 fő halmozottan hátrányos gyermek 5 családból kerül ki.

A hátrányos helyzethez kapcsolódó szünidei gyermekétkeztetést a jogosultak közül szünetenként eltérő létszámban igényelték. Az őszi szünetben vették legkevesebben igénybe (5 fő), a többi szünetben nagyjából ugyanannyian igényelték. Volt arra is példa, hogy a szülő megigényelte az étkezést, ennek ellenére nem vette igénybe. Az értesítők, kérelmek minden esetben kiküldésre kerültek, a családsegítők is közreműködtek, hogy minél többen vegyék igénybe az étkezést a jogosultak közül.

A szünidei gyermekétkeztetés minden szünetben az óvoda konyhán valósult meg. Jellemzően a kérelmezők ételhordó dobozokban hazavitték az ebédet.

3. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások

Az Önkormányzat a gyermekjóléti szolgáltatás feladatait a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat biztosítja 2 fő főállású családsegítő alkalmazásával.

A Szolgálat a község területén látja el szervezési, szolgáltatási és gondozási feladatait.

Jelzőrendszer tagjaival való együttműködés

Folyamatos családgondozás mellett a Gyermekjóléti Szolgálat rendszeres kapcsolatot tart valamennyi gyermekkel foglalkozó intézménnyel, gyámhivatallal, esetmenedzserrel, pártfogó felügyelői szolgálattal, védőnői szolgálattal, házi gyermekorvosokkal, rendőrséggel.

Ezeknek az intézményeknek az aktív részvételével a Szolgálat működteti és koordinálja a **gyermekvédelmi észlelő és jelző rendszert**. A szakmai munkakapcsolat hatékonynak és korrektnek minősíthető, jó az együttműködés a különböző szervek között.

Amennyiben a veszélyeztetettség megszüntethető az alapellátás keretében, a szülő és a gyermek vállalja az együttműködést a szolgálattal, akkor az alapellátás keretében történik a családsegítés. A szolgálat elsősorban erre törekszik, hiszen itt nincs hatósági beavatkozás.

Ha az alapellátás keretében történő családsegítés nem jár eredménnyel, vagy a szülő, illetve gyermek, ha olyan korú, nem működik együtt a családsegítővel, a probléma megoldása érdekében a családsegítő a gyermek érdekeire és jogszabályi rendelkezésre tekintettel hatósági intézkedést kezdeményez a gyámhivatalnál. Ennek keretében amennyiben a gyermek családban történő nevelkedése segítséggel ugyan, de biztosítható, akkor védelembevételre kerülhet sor, míg amennyiben akár a környezet, akár a szülő, akár a gyermek magatartása indokolja, ideiglenes hatályú elhelyezés válhat szükségessé.

A gyermekjóléti szolgálat alapvető prevenciós feladata az észlelő – és jelzőrendszer működtetése. A jelzőrendszer működésének célja a gyermekekkel kapcsolatos problémák időben történő felismerése, és azok minél előbbi enyhítése, megoldása, mellyel elősegíti a gyermek családjában történő nevelkedését.

A gyermekek napközbeni ellátásának, gyermekek átmeneti gondozásának biztosítása

A gyermekek napközbeni ellátásának biztosítása Előszálláson az Előszállási Patakparti Óvodában történik, bölcsőde nem működik a településen.

Az Önkormányzat önállóan tartja fenn az óvodát, mely 76 gyermek elhelyezésére alkalmas. A 2019. évben 19 gyermeket írtak be először az óvodába, éves átlagban 56 gyermek részesült óvodai ellátásban. A Baracsi Széchenyi Zsigmond Tagiskolaként működő előszállási általános iskolában 19 gyermeket írtak be az első osztályba, így az iskolában 156 gyermek tanult, napközis gyermekek száma átlag 51 fő volt.

4. Szakmai ellenőrzések tapasztalatai

A Fejér Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámügyi Osztálya 2019. évben nem tartott önkormányzatunknál ellenőrzést.

5. Jövőre vonatkozó javaslatok

A gyermekek védelme vonatkozásában a jövőre vonatkozó céloknak, elképzeléseknek arra kell irányulniuk, hogy a község megfelelő környezeti feltételeket teremtsen a feltörekvő fiatal korosztály számára, ahol otthonosan érzik magukat, ahol kiszámíthatóak az életviszonyaik, ahol problémák esetén szakértő segítséget találnak azok megoldásához, és ahol felkészülhetnek a felelősen élő és cselekvő magyar állampolgárként való életükre.

Kiemelten fontos a prevenciós tevékenység a hátrányokkal küzdő iskoláskorú gyermekek, fiatalok és családjaik számára szülői szerepet erősítő, családi konfliktusokat rendező, a családi kohéziót erősítő, valamint az oktatási rendszeren kívüli integrációs, prevenciós programok, felvilágosító, tájékoztató jellegű előadások lebonyolítása.

Ehhez továbbra is együtt kell, hogy működjenek a különböző szakterületek gyermekekkel foglalkozó szakemberei, hiszen egymás szakmai kompetenciáit felhasználva valósulhat meg a gyermekvédelmi rendszer gyors, pontos, hatékony és kiszámítható módon történő működése.

6. Bűnmegelőzési program

Előszállás rendelkezik bűnmegelőzési programmal, melyet a 2014. április 30-i ülésén fogadott el a képviselőtestület. A program alapvetéseihez az elmúlt években is tartotta magát a település vezetése.

A program főbb pontjai közé tartozik a stratégia céljának és a cél eléréshez elengedhetetlen feladatoknak a meghatározása, ezen belül:

- az iskolai erőszak és drogfogyasztás megelőzése,
- a gyermek- és fiatalkori bűnözés csökkentése,
- a családon belüli erőszak megelőzése,
- a bűnmegelőzési kommunikáció.

A gyermekkorú és fiatalkorú bűnelkövetők és az általuk elkövetett bűncselekmények számának alakulása:

A Dunaújvárosi Rendőrkapitányság tájékoztatása alapján elmondható, hogy 2019-ben sem történt hivatalos eljárás kiskorú, illetve fiatalkorú elkövetővel szemben. Véleményem szerint ebben az eredményben nagy jelentőséggel bír a jelzőrendszer hatékony működése.

7. Civil szervezetek részvétele

Gyermekeket érintő civil szerveződés a településen az Előszállási Gyermek- és Ifjúsági Alapítvány, mely nagyon sokrétű tevékenységi körrel rendelkezik. Az alapítvány kiemelt célja a község gyermekeinek és a fiatalkorú felnőttek időtöltésének hasznos megszervezése, ilyen például a konditerem és a számítógépterem üzemeltetése.

Az alapítvány tevékenységeinek hangsúlyos területe a település közösségi életében való aktív részvétel a gyermekek részére szervezett közösségi programokkal, melyek lebonyolításához az idősebb korosztály lelkes tagjait is segítségül hívják (húsvéti nyusztváros, falunapi foglalkoztató, nyári szünetben játszótér szervezése, adventi készülődés).

Az alapítvány aktívan kiveszi a részét az önkormányzat által szervezett események, rendezvények lebonyolításában, minden jelentős eseményen akár résztvevőként, akár támogatóként jelen van - bevonva a fiatalokat a közösségi életbe.

A tavalyi évben újra megalakult településünkön az Ifjúsági Klub néhány lelkes fiatalnak köszönhetően. A tagságuk 10-15 fő. Minden rendezvényünkön tapasztalható fiatalos lelkesedésük és segítőkészségük.

A Sportegyesület is aktív szerepet vállalt a gyermekek hatékony szabadidő eltöltésében. Egyre több fiatal csatlakozik a futball csapathoz, mely egyre jobb eredményeket tud felmutatni a ranglistán. Emellett több sportággal közös programokat szervez (aikido, mazsorett csoport).

Előszállás, 2020. június 10.



Farkas Imre
polgármester



Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2020. június 24-i Képviselőtestületi ülés

8. napirendi pontja: Polgármesteri beszámoló

TÁJÉKOZTATÓ

A két ülés között történt fontosabb eseményekről, a tett
polgármesteri intézkedésekről

Tisztelt Képviselőtestület!

Az utolsó rendes testületi ülés óta, ami februárban volt, az alábbi tájékoztatást tudom adni a megtörtént eseményekről, hozott döntésekről:

- ♣ Március 13. és június 15-e közé eső időszakban nem jártam csak oda, ahová nagyon kellett. Rendezvényeink egy részét lemondtuk. A fitneszpark átadó és a június 4-i ünnepség meg volt tartva, de más nem.
- ♣ Folyamatosak voltak a polgármesteri védelmi és egyéb döntések (erről a beszámolómmhoz mellékel a jegyző asszony egy listát).
- ♣ A művelődési ház asztal, székek beszerzésének pályázata elszámolásra került.
- ♣ A könyvtár pályázatunk finisbe érkezett.
- ♣ A gyepmesteri tevékenységet felmondtam, újat kötünk.
- ♣ A háziorvosi lakás, rendelő felújítása megy.
- ♣ Hétvégi ügyeleti szerződés módosításra került. (kétszer jártam ez ügyben Nagyvenyimen)
- ♣ R&V eü. szolgáltató cégcsoporttól megkerestek háziorvos ügyben.
- ♣ A műv. ház TOP-os (energetikai) pályázat lezárása is a végéhez közelít (rehab. mérnök igazolására vártunk).
- ♣ Megkerestek a Báránytelep víznyomás probléma ügyében (ezzel foglalkoznunk kell).

Hozott intézkedések:

- Március-április-május-június: védekezés elleni eszközök, tisztítószeres folyamatos beszerzése.
- Magyar Falus pályázatok benyújtása (óvoda udvar, traktor beszerzés).
- Wifi4eu pályázat benyújtása.

- Tervezem még: BM-es pályázat egészségház, és a Magyar Faluba a polgárőrséggel közösen a szertár felújítást.
- Fitneszpark kivitelezése, pályázati elszámolás megtörtént.
- Egy család vízbekötését támogatjuk.

Ami esetleg kimaradt és fontos, azt szóban terjesztem elő.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, fogadja el beszámolómat.

Kelt: Előszállás, 2020. június 17.



Farkas Imre polgármester



Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2020. június 24-i Képviselőtestületi ülés

8. napirendi pontja: Polgármesteri beszámoló

Tisztelt Képviselőtestület!

A Kormány az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó humánjárvány megelőzése, illetve következményeinek elhárítása, valamint az állampolgárok egészségének és életének megóvása érdekében, a 40/2020.(III.11.) Korm. rendelettel Magyarország egész területére kihirdetett veszélyhelyzet miatt, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46.§ (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján 2020. március 11-től a veszélyhelyzet végét elrendelő 282/2020.(VI.17.) Korm. rendelet hatálybalépéséig a polgármesterek látták el a fenti jogszabályok alapján a képviselőtestületi hatásköröket és hoztak önállóan döntéseket polgármesteri határozatok formájában.

A veszélyhelyzet alatt meghozott döntések javarészt olyan döntések voltak, melyeket a járványhelyzetben meghozott kormányzati intézkedésekkel összhangban, a helyi jellemzőket figyelembe véve, gyorsan kellett meghozni. Természetesen minden döntést megelőzően igyekeztünk elektronikus úton kikérni a képviselők véleményét. Az egyeztetésnek több oka is volt. Elsősorban, hogy a települést érintő kérdésekben az önkormányzatot alkotó képviselőtestület minden tagja tájékoztatva legyen az aktuális helyzetről, és adott helyzetben meghozandó döntésekről, illetve azok körülményeiről. Másodsorban, hogy a polgármester által hozott döntés a leginkább konszenzuson alapuljon és a kialakult körülmények között (pl. kijárási korlátozás) lehetőség szerint egy több ember által megvitatott és elfogadott döntés születhessen.

A nem járványügyi kérdésben meghozott döntések határidős feladatokat tartalmaztak, vagy halasztást nem tűrő kérdésekben születtek (pl. pályázatok). Sok esetben a célszerűség és a járványhelyzet alatti végrehajtás akadálymentes megvalósíthatóság is szempont volt (pl. bejáró kialakítása a zöldségbolthoz).

Előszálláson ebben az időszakban 33 db határozat született, melyek a következők és amelyeket e napirend mellékletét képezik:

Sorszám	Határozat kelte	Határozat tartalma	Döntéshozó
1.	2020.03.15.	rendkívüli óvodai szünet elrendeléséről	Farkas Imre polgármester
2.	2020.03.15.	gyermek napközbeni meleg étel ellátásáról	Farkas Imre polgármester
3.	2020.03.15.	szociális étkezésről és házi segítségnyújtásról	Farkas Imre polgármester
4.	2020.03.15.	vendégétkeztetés szüneteltetéséről	Farkas Imre polgármester
5.	2020.03.15.	polgármesteri hivatal korlátozott ügyfélfogadásáról	Farkas Imre polgármester
6.	2020.03.15.	családsegítő szolgálat korlátozott ügyfélfogadásáról	Farkas Imre polgármester

7.	2020.03.15.	művelődési ház és könyvtár zárva tartásáról	Farkas Imre polgármester
8.	2020.03.26.	Széchenyi Zsigmond Ált. Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola átszervezéséről	Farkas Imre polgármester
9.	2020.03.26.	az önkormányzat 2019-2024. évi Gazdasági Programjáról	Farkas Imre polgármester
10.	2020.03.26.	a 2020. évi Közbeszerzési Szabályzatról	Farkas Imre polgármester
11.	2020.03.26.	az önkormányzat 2020. évi Közbeszerzési tervéről	Farkas Imre polgármester
12.	2020.03.26.	Civil szervezetek 2020. évi támogatásáról	Farkas Imre polgármester
13.	2020.03.26.	Könyvtár eszközbeszerzési pályázat nyertesének kiválasztásáról	Farkas Imre polgármester
15.	2020.03.26.	Háziorvosi rendelő felújítás kivitelezőjének kiválasztásáról	Farkas Imre polgármester
16.	2020.03.26.	Háziorvosi lakás tetőfelújítás kivitelezőjének kiválasztásáról	Farkas Imre polgármester
18.	2020.03.26.	Előszállás játszótér fejlesztés kivitelezőjének kiválasztásáról	Farkas Imre polgármester
19.	2020.03.26.	Zöldségbolt előtti bejáró kialakításáról	Farkas Imre polgármester
22.	2020.04.07.	Orvosi rendelő felújítás projektmenedzserének kiválasztásáról	Farkas Imre polgármester
23.	2020.04.30.	Rendkívüli óvodai szünet elrendelésének felülvizsgálatáról	Farkas Imre polgármester
24.	2020.05.04.	Háziorvosi feladat-ellátási és finanszírozási szerződés meghosszabbításáról	Farkas Imre polgármester
25.	2020.05.14.	A polgármester KOMA adatbázisban való szerepléséről	Farkas Imre polgármester
26.	2020.05.14.	Mendi Béla ivóvíz bekötési célú települési támogatásáról	Farkas Imre polgármester
27.	2020.05.14.	a polgármester, a képviselők és a bizottsági tagok KOMA adatbázisban való szerepléséről	Farkas Imre polgármester
28.	2020.05.14.	az alakuló ülést érintő törvényességi eljárás lezárásáról	Farkas Imre polgármester
29.	2020.05.14.	a bizottsági ülések jegyzőkönyveit érintő törvényességi eljárás lezárásáról	Farkas Imre polgármester
30.	2020.05.14.	az óvoda működését érintő határozatok visszavonásáról	Farkas Imre polgármester
31.	2020.05.29.	polgármesteri határozatok visszavonásáról	Farkas Imre polgármester
32.	2020.06.12.	az Előszállás, Balatoni út 39. szám alatti ingatlan bérebe adásáról	Farkas Imre polgármester
33.	2020.06.12.	a hétvégi háziorvosi ügyeleti díjról	Farkas Imre polgármester

A Képviselőtestület utoljára, 2020. március 3-án, rendkívüli ülésen gyűlt össze. A kormány a 283/2020. (VI.17.) Korm. rendeletével a veszélyhelyzet megszűnését követően járványügyi készültséget vezetett be, melynek során több, a veszélyhelyzetben alkalmazott intézkedés fennmaradt. A képviselőtestületek működését az új készültségi helyzet már nem befolyásolja, a döntési jogkörök visszakerültek a képviselőtestületekhez.

Kérem a Tisztelt Képviselőtestületet, hogy a koronavírus miatt kihirdetett különleges jogrendben hozott polgármesteri határozatokat tekintse át és az alábbi határozati javaslat szerint hozza meg döntését:

Határozati javaslat

**a koronavírus járvány alatt meghozott
polgármesteri határozatokról**

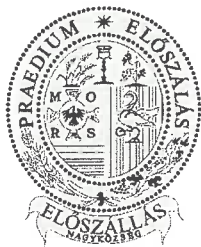
Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete a COVID-19 (koronavírus) világjárvány miatt kihirdetett veszélyhelyzet okozta különleges jogrendben meghozott polgármesteri döntéseket megismerte, megtárgyalta és a hozott döntéseket tudomásul veszi.

Határidő: azonnal

Felelős: Farkas Imre polgármester

Előszállás, 2020. június 19.


 Farkas Imre
polgármester



ELŐSZÁLLÁS NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERE

2424 Előszállás, Fő tér 3.

Telefon: +36-25/484-802/13;

e-mail: polgarmester@eloszallas.hu

Hivatali Kapu: ELOPOLGHIV

KRID azonosító: 106193917

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Polgármesterének

1/2020.(III.15.) határozata

a rendkívüli óvodai szünet elrendeléséről

Az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó humánjárvány megelőzése, illetve következményeinek elhárítása, valamint az állampolgárok egészségének és életének megóvása érdekében, a 40/2020.(III.11.) Korm. rendelettel Magyarország egész területére kihirdetett veszélyhelyzet miatt, az **Előszállási Patakparti Óvodára** (2424 Előszállás, Fő tér 3.) vonatkozóan 2020. március 16. napjától határozatlan időre, de legalább két hét időtartamra **rendkívüli szünetet** rendelek el a 45/2020.(III.14.) Korm. rendelet 2. §-a alapján.

A rendkívüli szünet ideje alatt az intézményben ügyeletet kell tartani azon gyermekek fogadása érdekében, akiknek napközbeni elhelyezéséről a szülők semmilyen más módon nem tudnak gondoskodni.

Felhívom az intézményvezetőt, hogy az ügyeleti ellátás iránti igényeket haladéktalanul mérje fel és az ügyelet megszervezéséről gondoskodjon.

Az ügyeleti ellátás alatt kizárólag azokat a gyermekeket lehet fogadni, akiknek felügyeletét a szülők semmilyen más módon nem tudják megoldani, a gyermek egészséges és sem a családjából, sem a szűk környezetéből az elmúlt két héten belül senki nem járt külföldön. Amennyiben az óvodába beadni szándékozott gyermek e három kritérium valamelyikének nem felel meg, az óvodavezető a gyermek felügyeletét jogosult és köteles megtagadni.

Az intézménybe a szülők kizárólag az udvar felőli bejáraton léphetnek be, ahol a gyermekeket átadják az ügyeletes óvodai személyzetnek. A gyermekek hazavitele során ugyanígy kell eljárni. A szülők az óvoda épületének további helyiségeibe nem léphetnek be!

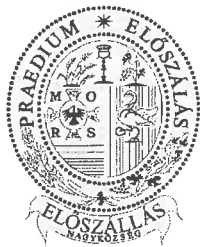
A rendkívüli szünet ideje alatt óvodába nem járó óvodás gyermekek napközbeni étkeztetéséről az önkormányzat napi egyszeri meleg étel (ebéd) biztosításával gondoskodik. Az ebédet egyszer használatos műanyag edényben az óvoda konyhájáról lehet elvinni minden munkanapon 11-13 óra között. Az edényzetet az önkormányzat biztosítja.

Felhívom az intézményvezetőt, hogy az elviteles napközbeni étkezés iránti igényeket haladéktalanul mérje fel és annak eredményét továbbítsa az élelmezésvezető felé.

Előszállás, 2020. március 15.



Farkas Imre
polgármester



ELŐSZÁLLÁS NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERE

2424 Előszállás, Fő tér 3.

Telefon: +36-25/484-802/13;

e-mail: polgarmester@eloszallas.hu

Hivatali Kapu: ELOPOLGHIV

KRID azonosító: 106193917

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Polgármesterének

2/2020.(III.15.) határozata

az iskolás korú gyermekek napközbeni meleg étel ellátásáról

Az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó humánjárvány megelőzése, illetve következményeinek elhárítása, valamint az állampolgárok egészségének és életének megóvása érdekében, a 40/2020.(III.11.) Korm. rendelettel Magyarország egész területére kihirdetett veszélyhelyzet miatt, azon **általános iskolás gyermekek számára**, akik eddig is étkeztetésben részesültek, a napi egyszeri meleg ételt egyszer használatos **műanyag edényben, elvitellel** az önkormányzat biztosítja.

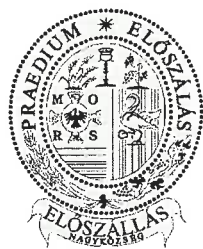
Az igényeket az iskolában telefonon (25/484-819) vagy az osztályok Facebook csoportjában lehet az osztályfőnökök felé jelezni.

Igény esetén az ebédet egyszer használatos műanyag edényben lehet elvinni minden munkanapon 11-13 óra között az óvoda konyhájáról.

Előszállás, 2020. március 15.



Farkas Imre
polgármester



ELŐSZÁLLÁS NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERE

2424 Előszállás, Fő tér 3.

Telefon: +36-25/484-802/13;

e-mail: polgarmester@eloszallas.hu

Hivatali Kapu: ELOPOLGHIV

KRID azonosító: 106193917

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Polgármesterének

3/2020.(III.15.) határozata

a szociális étkezés és házi segítségnyújtás alapellátás biztosításáról

Az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó humánjárvány megelőzése, illetve következményeinek elhárítása, valamint az állampolgárok egészségének és életének megóvása érdekében, a 40/2020.(III.11.) Korm. rendelettel Magyarország egész területére kihirdetett veszélyhelyzet miatt, a szociális étkeztetés és házi segítségnyújtás alapellátást az önkormányzat továbbra is biztosítja.

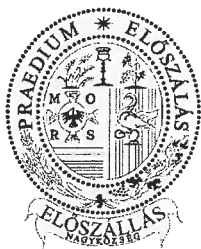
Annak érdekében, hogy a személyes érintkezés lehetőségének számát minél jobban csökkentsük, igényfelmérésre kerüljön sor az idős gondozottak körében azzal, hogy a rendkívüli veszélyhelyzetre való tekintettel fel kell mérni, hogy ki igényli ezen időszak alatt az ellátást.

A szociális étkeztetés 2020. március 16-tól egyszer használatos műanyag edényben történik minimum két hétig, de legkésőbb a veszélyhelyzet fennállásáig.

Előszállás, 2020. március 15.



Farkas Imre
polgármester



ELŐSZÁLLÁS NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERE

2424 Előszállás, Fő tér 3.

Telefon: +36-25/484-802/13;

e-mail: polgarmester@eloszallas.hu

Hivatali Kapu: ELOPOLGHIV

KRID azonosító: 106193917

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Polgármesterének

4/2020.(III.15.) határozata

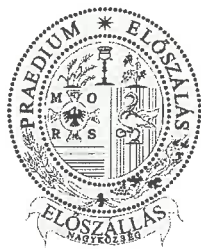
a vendégéltkezés szüneteltetéséről

Az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó humánjárvány megelőzése, illetve következményeinek elhárítása, valamint az állampolgárok egészségének és életének megóvása érdekében, a 40/2020.(III.11.) Korm. rendelettel Magyarország egész területére kihirdetett veszélyhelyzet miatt **2020. március 16. napjától a vendégéltkezés szüneteltetését rendelem el határozatlan ideig, de minimum két hét időtartamra.**

Előszállás, 2020. március 15.



Farkas Imre
polgármester



ELŐSZÁLLÁS NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERE

2424 Előszállás, Fő tér 3.

Telefon: +36-25/484-802/13;

e-mail: polgarmester@eloszallas.hu

Hivatali Kapu: ELOPOLGHIV

KRID azonosító: 106193917

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Polgármesterének

5/2020.(III.15.) határozata

az polgármesteri hivatal korlátozott ügyfélfogadásáról

Az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó humánjárvány megelőzése, illetve következményeinek elhárítása, valamint az állampolgárok egészségének és életének megóvása érdekében, a 40/2020.(III.11.) Korm. rendelettel Magyarország egész területére kihirdetett veszélyhelyzet miatt az Előszállási Polgármesteri Hivatalban **korlátozott ügyfélfogadást** vezetünk be 2020. március 16. (hétfő) napjától, amely visszavonásig, de legkésőbb Magyarország kormánya által elrendelt veszélyhelyzet visszavonásáig érvényes. A korlátozott ügyfélfogadás a következőket jelenti:

- Személyes megjelenés **kizárólag ügyfélfogadási időben** és **kizárólag** olyan esetben lehetséges előzetese telefonos egyeztetés alapján, amely **halaszthatatlan ügyintézés** igényel. Minden más esetben csak postai úton, Hivatali Kapun és telefonon folytatunk ügyintézés.
- Az Előszállási Polgármesteri Hivatalba érkező ügyfelek - szükség esetén - **kizárólag az előtérben tartózkodhatnak**, a beadandó iratokat a kívül elhelyezett dobozba kell elhelyezni.

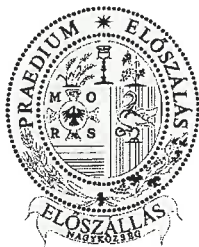
Felhívom a jegyzőt, hogy a hivatal munkarendjét szervezze át annak érdekében, hogy az az ügyintézők és az ügyfelek közötti minél szűkebb személyes kapcsolattartással járjon. Az átszervezés során legyen figyelemmel a központi utasításokra és arra, hogy az ügyfelek kiszolgálása a megváltozott helyzet ellenére folyamatos maradjon.

Mivel az iratok jelentős része elektronikusan beadható, szorgalmazni szükséges az elektronikus ügyintézés felületeinek használatát!

Előszállás, 2020. március 15.




Farkas Imre
polgármester



ELŐSZÁLLÁS NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERE

2424 Előszállás, Fő tér 3.

Telefon: +36-25/484-802/13;

e-mail: polgarmester@eloszallas.hu

Hivatali Kapu: ELOPOLGHIV

KRID azonosító: 106193917

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Polgármesterének

6/2020.(III.15.) határozata

az családsegítő szolgálat korlátozott ügyfélfogadásáról

Az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó humánjárvány megelőzése, illetve következményeinek elhárítása, valamint az állampolgárok egészségének és életének megóvása érdekében, a 40/2020.(III.11.) Korm. rendelettel Magyarország egész területére kihirdetett veszélyhelyzet miatt a családsegítés alapszolgáltatást az önkormányzat továbbra is biztosítja, de a családsegítőkre vonatkozóan **korlátozott ügyfélfogadást** vezetünk be 2020. március 16. (hétfő) napjától, amely visszavonásig, de legkésőbb Magyarország kormánya által elrendelt veszélyhelyzet visszavonásáig érvényes. A korlátozott ügyfélfogadás a következőt jelenti:

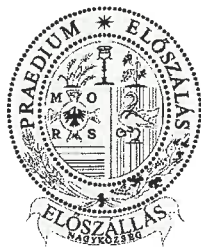
- Személyes megjelenés **kizárólag ügyfélfogadási időben** és **kizárólag** olyan esetben lehetséges előzetese telefonos egyeztetés alapján, amely **halaszthatatlan ügyintézés** igényel. Minden más esetben csak postai úton vagy telefonon folytatunk ügyintézés.
- A családsegítő szolgálatához érkező ügyfelek - szükség esetén – épületen belül **kizárólag az előtérben tartózkodhatnak**.

Felhívom a családsegítést végző kollégákat, hogy napi munkájuk során legyenek figyelemmel a központi utasításokra és arra, hogy az ügyfelek kiszolgálása a megváltozott helyzet ellenére folyamatos maradjon.

Előszállás, 2020. március 15.



Farkas Imre
polgármester



ELŐSZÁLLÁS NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERE

2424 Előszállás, Fő tér 3.

Telefon: +36-25/484-802/13;

e-mail: polgarmester@eloszallas.hu

Hivatali Kapu: ELOPOLGHIV

KRID azonosító: 106193917

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Polgármesterének

7/2020.(III.15.) határozata

a művelődési ház zárva tartásáról

Az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó humánjárvány megelőzése, illetve következményeinek elhárítása, valamint az állampolgárok egészségének és életének megóvása érdekében, a 40/2020.(III.11.) Korm. rendelettel Magyarország egész területére kihirdetett veszélyhelyzet miatt 2020. március 16. napjától minimum két hétig, de legkésőbb a veszélyhelyzet fennállásáig a könyvtár és a művelődési ház zárva tart.

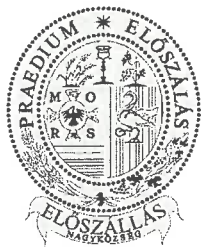
A zárva tartás következtében elmaradnak a művelődési házban ezidáig megtartott rendszeres kulturális és sport rendezvények, továbbá az edzések. Tilos a művelődési házban az alkalmi rendezvények megtartása is.

Sürgős könyvtári igény esetén Tábiné Nyúl Gabriella könyvtáros elektronikus úton elérhető.

Előszállás, 2020. március 15.



Farkas Imre
polgármester



ELŐSZÁLLÁS NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERE

2424 Előszállás, Fő tér 3.

Telefon: +36-25/484-802/13;

e-mail: polgarmester@eloszallas.hu

Hivatali Kapu: ELOPOLGHIV

KRID azonosító: 106193917

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Polgármesterének

8/2020.(III.26.) határozata

a Széchenyi Zsigmond Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola átszervezéséről


Az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó humánjárvány megelőzése, illetve következményeinek elhárítása, valamint az állampolgárok egészségének és életének megóvása érdekében, a 40/2020.(III.11.) Korm. rendelettel Magyarország egész területére kihirdetett veszélyhelyzet miatt, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46.§ (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, feladatkörében eljárva a következő döntést hozta:

Mint az intézményt magában foglaló ingatlan tulajdonosa, támogatja a baracsi Széchenyi Zsigmond Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola intézményát szervezési javaslatát, melynek következtében az előszállási Árpád Fejedelem Tagiskola a közoktatási intézményfenntartói társulásból kiválhasson és önálló intézményként, Előszállási Árpád Fejedelem Általános Iskola elnevezéssel működhessen tovább.

Felhívja a jegyzőt, hogy 2020. március 30. napjáig a Dunaújvárosi Tankerület részére a határozatot küldje meg.

Előszállás, 2020. március 26.




Farkas Imre
polgármester



Dunaújvárosi Tankerületi Központ

Farkas Imre
részére

Iktatószám: TK/065/537-3/2020.
Ügyintéző: Rados Ildikó Lilla
Telefonszám: 25/795-210

Előszállás Nagyközség Önkormányzata

Előszállás
Fő tér 3.
2424

Elektronikusan továbbítva
Melléklet: 1 db

Tárgy: Intézményi átszervezés véleményezése

Tisztelt Polgármester Úr!

A köznevelési intézmények fenntartója a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. § (2) bekezdése a) pontja szerint a törvényben foglalt keretek között dönt a köznevelési intézmény átszervezéséről. A fentiek alapján a Dunaújvárosi Tankerületi Központ a Klebelsberg Központ elnökéhez intézményátszervezési javaslatot nyújt be, amelynek véleményezésére tisztelettel felkérem.

A Dunaújvárosi Tankerületi Központ fenntartásában lévő **Széchenyi Zsigmond Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola** (2427 Baracs, Szabadság tér 6.) átszervezése vált szükségessé az alábbi okok miatt:

A Széchenyi Zsigmond Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Árpád Fejedelem Tagiskolája (2424 Előszállás, Szöglet kert 1.) vonatkozásában a tagintézmény önálló székhelyintézményként kíván tovább működni, ezért javasoljuk az intézményből való kiválását.

A kiválás után javasolt új név: Előszállási Árpád Fejedelem Általános Iskola



Dunaújvárosi Tankerületi Központ

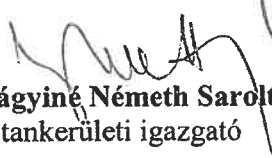
A nemzeti köznevelésről szóló törvény 83. § (5) bekezdése szerint a vélemény kialakításához – az információk hozzáférhetővé tételének napjától számítva – legalább tizenöt napot kell biztosítani az érdekeltek részére.

A fentiekben foglaltak figyelembe vételével kérem, hogy mint a Dunaújvárosi Tankerületi Központ vagyonkezelésében lévő intézmény ingatlanának a tulajdonosa a fenti intézmény-átszervezéssel kapcsolatban hozott **határozatát egy eredeti példányban** írásban, postai úton vagy személyesen (2400 Dunaújváros, Táncsics Mihály u. 1/A.), valamint elektronikus úton a lilla.ildiko.rados@kk.gov.hu e-mail címre **2020. március 30-ig** eljuttatni szíveskedjen.

Szíves együttműködését köszönöm.

Dunaújváros, 2020. március 6.

Tisztelettel:


Szilágyiné Németh Sarolta
tankerületi igazgató



Melléklet: előterjesztés



Dunaújvárosi Tankerületi Központ

Ikt. szám: TK/065/537-^L..../2020

Előterjesztés

**a Dunaújvárosi Tankerületi Központ
által fenntartott**

Széchenyi Zsigmond Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola

(2427 Baracs, Szabadság tér 6.)

átszervezéséről

I. Tartalmi összefoglaló:

A Széchenyi Zsigmond Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola (2427 Baracs, Szabadság tér 6.) átszervezése azért vált szükségessé, mert a **Széchenyi Zsigmond Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Árpád Fejedelem Tagiskolája** (2424 Előszállás, Szöglet kert 1.) önálló intézményként kíván tovább működni a székhelyintézményből való kiválás után.

A tagiskola 2010. augusztus 31-én társult a székhely intézményhez, melynek fő oka a költséghatékonyság, illetve a plusz normatíva igénylésének lehetősége volt. Ez mára megszűnt, továbbá a székhely és a tagiskola távolsága (21 km) miatt nehézkes az együttműködés, nincs szoros munkakapcsolat, és a székhely intézménytől való függés megnehezíti a munkát.

II. Hatástanulmány:

A Széchenyi Zsigmond Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Árpád Fejedelem Tagiskolája (2424 Előszállás, Szöglet kert 1.) az átszervezés eredményeképpen kiválik a székhely intézményből és önálló intézményként működhet tovább.

A kiváló intézmény új OM azonosítót kap, a régi intézmény OM azonosítója nem változik.

A kiválás után javasolt új név: Előszállási Árpád Fejedelem Általános Iskola

A tagiskola tanulói létszámának alakulása:

2017/2018-as tanév: 159 fő

2018/2019-es tanév: 147 fő

2019/2020-as tanév: 152 fő

R. Rado



Dunaújvárosi Tankerületi Központ

Az átszervezés várható költségvonzata:

Személyi juttatások, munkaadói járulékok: 1.315.800 Ft

Dologi kiadások (egyszeri): 20.000 Ft

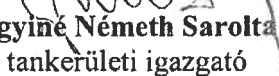
A személyi juttatások kiadásnövekedése a tagintézmény-vezető - intézményvezető pótlék különbségéből adódik. A névváltozás miatt a bélyegző és névtábla készíttetés költsége jelent egyszeri dologi kiadást. Ezen kiadások a tankerület költségvetésében rendelkezésre állnak.

III. Végrehajtás feltételei:

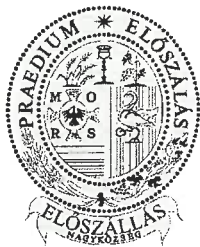
A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83. § (4) bekezdése alapján a véleményezésre jogosultak köre a **Széchenyi Zsigmond Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola** és a **Széchenyi Zsigmond Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Árpád Fejedelem Tagiskolája** vonatkozásában:

- alkalmazotti közösség,
- iskolaszék,
- szülői szervezet,
- iskolai diákönkormányzat,
- ingatlan tulajdonos önkormányzat.

Dunaújváros, 2020. március 6.


Szilágyiné Németh Sarolta
tankerületi igazgató





ELŐSZÁLLÁS NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERE

2424 Előszállás, Fő tér 3.

Telefon: +36-25/484-802/13;

e-mail: polgarmester@eloszallas.hu

Hivatali Kapu: ELOPOLGHIV

KRID azonosító: 106193917

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Polgármesterének

9/2020.(III.26.) határozata

az önkormányzat 2019-2024. évi Gazdasági Programjáról

Előszállás Nagyközség Polgármestere az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó humánjárvány következtében a 40/2020.(III.11.) Korm. rendelettel Magyarország egész területére kihirdetett veszélyhelyzet miatt, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46.§ (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, döntéshozói feladatkörében eljárva a következő döntést hozta:

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának 2019-2024. évi Gazdasági Programját e határozat 1. mellékletében foglaltak szerint elfogadja.

Felelős: Farkas Imre polgármester

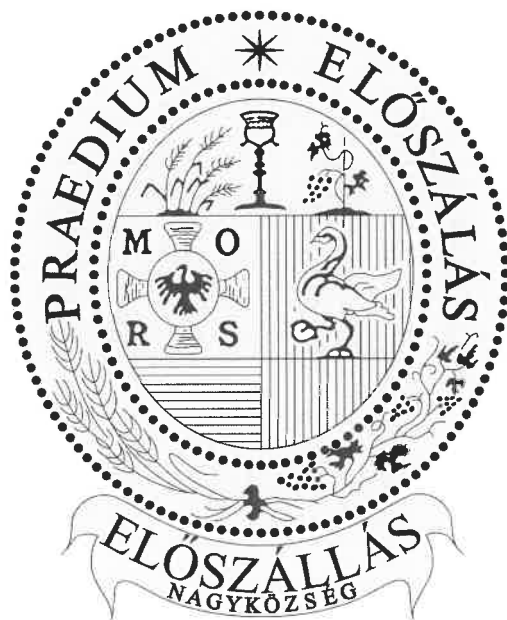
Határidő: folyamatos

Előszállás, 2020. március 26.



Farkas Imre
polgármester

Gazdasági Program



ELŐSZÁLLÁS
2019 - 2024

I. Bevezetés

A gazdasági program elkészítésére a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 116. § (5) bekezdésében megfogalmazott kötelezés alapján került sor.

A gazdasági program elkészítésének célja, hogy az Önkormányzat Képviselő-testülete a ciklusának időtartama alatt egy egységes, előre meghatározott célrendszer szerint működjön, fejlődjön.

A gazdasági program összeállítása során az alábbiak kerültek figyelembevételre:

- a Képviselő-testület és a polgármester elképzelései,
- az Önkormányzat működtetésében résztvevő intézmények vezetőinek javaslatai, elvárásai, elképzelései,
- az Önkormányzat lakossága, önszerveződő közössége által megfogalmazott elképzelések, igények,
- az Önkormányzat jelenlegi, illetve várható pénzügyi helyzete.

A gazdasági programban meghatározott célkitűzések eléréséhez a Képviselő-testületnek két irányba is koncentrálnia kell:

- egyrészt a célkitűzések egymásra épülő megvalósítására, másrészt
- a szükséges anyagi források, eszközök megteremtésére.

A célkitűzések megvalósításakor a Képviselő-testületnek ügyelnie kell arra, hogy az egyes elképzelések úgy valósuljanak meg, hogy azok a legfőbb célként meghatározottakat segítsék, járuljanak hozzá a részcélok megvalósításához. A jelen gazdasági programban meghatározott célok, elképzelések megvalósításához biztosítani kell a szükséges anyagi eszközöket, valamint vagyont. Az anyagi eszközök, valamint a vagyon megteremtéséhez nem elegendők a szokásos, évről évre keletkező források (állami támogatások), hanem szükség van

- a pályázati lehetőségek felkutatására, illetve
- az Önkormányzat sajátosságainak kihasználása alapján új lehetőségek keresésére, illetve a meglévő anyagi források nagyobb mértékű kihasználására.

Az Önkormányzatok helyzete, feladatrendszere, belső működése az elmúlt négy évben megváltozott. Számos feladat, hatáskör került más szintre, a közigazgatás rendszerébe bekerültek a járásek, az oktatás szervezésébe a Klebelsberg Kunó Intézményfenntartó Központ (KLIK). Azonban ez közel sem jelenti azt, hogy az Önkormányzatoknak kevesebb feladata lenne, hanem más jellegű, a helyi, települési feladatok és az ehhez kapcsolódó központi elképzelések végrehajtása és ennek megszervezése került előtérbe. Mindenképpen fontos feladat azonban megfogalmazni minden olyan célkitűzést, feladatot, mi szükséges ahhoz, hogy előrébb mozdítsuk településünket több tekintetben is. Azt is látni kell, hogy annak ellenére, hogy jelenleg az Önkormányzatnak likviditási gondjai nincsenek, pénzügyileg kiegyensúlyozott nagyobb léptékű fejlesztésre, be ruhására csak akkor nyílik lehetőség, ha arra központi vagy pályázati forrás van. Az önkormányzat saját bevételei csak kisebb munkák finanszírozására valamint a pályázati önrök biztosítására elegendők.

II. Előszállítás Nagyközség gazdasági helyzete és a várható változások bemutatása

a. Vagyoni helyzet:

Előszállítás Nagyközség Önkormányzat vagyonának többsége – az utak, közterületek kivételével – az önkormányzat intézményeinek használatában van, az ingatlan vagyon döntő hányada korlátozottan forgalomképes vagy forgalomképtelen kategóriába tartozik és a kötelező, illetve önként vállalt feladatok megvalósítását szolgálja.

01 - INGATLANVAGYON-ÖSSZESEN, 2019 évi

Megnevezés	INGATLAN MENNYISÉG: INGATLANSZÁM (darab)(A)	INGATLAN MENNYISÉG: FÖLDRESZLET (ha)(B)	I
1. RENDEZETT ÖSSZES INGATLAN	248		154
2. RENDEZETLEN, TULAJDONBA KERÜLT INGATLAN			
3. RENDEZETLEN, TULAJDONBÓL KIKERÜLT INGATLAN			
4. HELYRAJZI SZÁMMAL NEM RENDELK. ING.			
5. ÁLLOMÁNY ÖSSZESEN(1+2+4)	248		154
6. ÜZEMELTETÉSRE, VAGYONKEZELÉSBE ADOTT INGATLANOK	1		
7. 05. SORBÓL KÜLFÖLDI INGATLAN			
8. 05. SORBÓL BELTERÜLET	121		63
9. 05. SORBÓL KÜLTERÜLET	127		90
10. 05. SORBÓL FORGALOMKÉPTLEN	175		95
11. 05. SOR. KORLÁTOZOTTAN FORG. KÉPES	18		38
12. 05. SORBÓL FORGALOMKÉPES	55		20
13. BEÉPÍTETLEN TERÜLET ÖSSZESEN	222		142
14. 13. SORBÓL 100%-OS SAJÁT TUL.	216		119
15. 13. SOR. MÁS ÖNKOR. KÖZÖS TULAJDON	1		22
16. 13. SORBÓL EGYÉB KÖZÖS TULAJDON	5		1
17. BEÉPÍTETT TERÜLET ÖSSZESEN	23		11
18. 17. SORBÓL 100%-OS SAJÁT TULAJDON	23		11
19. 17. SOR. MÁS ÖNKOR. KÖZÖS TULAJDON			
20. 17. SORBÓL EGYÉB KÖZÖS TULAJDON			
21. 17. SOR. MÁS TULAJDONOS ÁLTAL BEÉP.			
22. EGYÉB ÖNÁLLÓ INGATLAN ÖSSZESEN	3		0
23. 22. SORBÓL 100%-OS SAJÁT TULAJDON			0
24. 22. SOR. MÁS ÖNKOR. KÖZÖS TULAJDON			0
25. 22. SORBÓL EGYÉB KÖZÖS TULAJDON	3		0
26. 05. SOR. ÖNK. TELEPÜLÉSEN KÍVÜL FEKVŐ ING.			
27. 05. SOR. VÉDETT TERMÉSZETI TERÜLET			
28. 05. SORBÓL MŰEMLEKI VÉDETTISÉGŰ			
INGATLAN MENNYISÉG: FÖLDRESZLET (m2)(C)	INGATLAN ÉRTEK: KÖNYV SZERINTI BRUTTÓ (darab)(D)	INGATLAN ÉRTEK: KÖNYV SZERINTI BRUTTÓ (E Ft)(E)	I
7 234	248	1 125 673	
0		0	
0		0	
7 234	248	1 125 673	
2 631	1	117 264	
0		0	
7 306	121	877 598	
9 928	127	248 075	
8 898	175	653 752	
695	18	418 553	
7 641	55	53 368	
9 595	222	647 053	
4 136	216	645 121	
1 727	1	562	
3 632	5	1 370	
7 639	23	475 468	
7 639	23	475 468	
0		0	
0		0	
0	3	2 952	
0		0	
0		0	
0	3	2 952	
0		0	
0		0	

INGATLAN ÉRTEK: BECSLÉS INGATLAN ÉRTEK: BECSLÉS
SZERINTI (daráb)(F) SZERINTI (E Ft)(G)

F	G
248	1 400 793
	0
	0
	0
248	1 400 793
1	147 515
	0
121	1 122 469
122	278 129
175	682 015
18	657 856
55	60 922
222	649 950
216	648 018
1	562
5	1 170
23	747 818
23	747 818
	0
	0
	0
3	3 025
	0
	0
3	3 025
	0
	0
	0

b. A költségvetés főbb szerkezete és a várható tendenciák:

Előszállás Nagyközség Önkormányzat összevont működési és fejlesztési
célú bevételek és kiadások 2020-2021-2022. évi alakulását külön bemutató
mérleg

adatok
forintban!

Rovatrend	Sorszám	Bevételi jogcím	2020. évi eredeti előirányzat	2021. évi eredeti előirányzat	2022. évi eredeti előirányzat
		A	B	C	D
B1-7.	I.	Működési költségvetési bevételek	276 400 620	265 344 595	230 849 798
B1.	1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	218 368 542	209 633 800	182 381 406
B11.	1.1.	Önkormányzatok működési támogatásai	178 370 458	171 235 640	148 975 007
B16	1.2.	Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülről	39 998 084	38 398 161	33 406 400
B3.	2.	Közhatalmi bevételek	48 300 000	46 368 000	40 340 160
B34.	2.1.	Vagyon típusú adók	11 000 000	10 560 000	9 187 200
	2.2.	Magánszemélyek kommunális adói	11 000 000	10 560 000	9 187 200
B35.	2.3.	Termékek és szolgáltatások adói	35 800 000	34 368 000	29 900 160
	2.4.	Iparűzési adó	30 000 000	28 800 000	25 056 000
	2.5.	Környezetterhelési díj	-	-	-
B354.	2.6.	Gépjárműadó	5 800 000	5 568 000	4 844 160
	2.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	1 500 000	1 440 000	1 252 800
B4.	3.	Működési bevételek	9 732 078	9 342 795	8 128 232
B401.	3.1.	Készletértékesítések ellenértéke	-	-	-
B402.	3.2.	Szolgáltatások ellenértéke	3 241 845	3 112 171	2 707 589
B403.	3.3.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	-	-	-
B404.	3.4.	Tulajdonosi bevételek	300 000	288 000	250 560

B405.	3.5.	Ellátási díjak	3 967 592	3 808 888	3 313 733
B406.	3.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 222 641	2 133 735	1 856 350
B407.	3.7.	ÁFA visszatérülés	-	-	-
B408.	3.8.	Kamatbevétel	-	-	-
B6.	4.	Működési célú átvett pénzeszközök	-	-	-
B5.	II.	Felhalmozási költségvetési bevételek	500 000	480 000	417 600
B7.	1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	-
	1.1.	Önkormányzatok felhalmozási támogatásai		-	-
	1.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülről		-	-
	2.	Felhalmozásibevételek	500 000	480 000	417 600
B51-52.	2.1.	Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése	500 000	480 000	417 600
	2.2.	Egyéb felhalmozási bevételek	-	-	-
B7.	3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	-	-
	III.	Költségvetési bevételek összesen: (I+II)	276 900 620	265 824 595	231 267 398
B8.	IV.	Finanszírozási bevételek	51 044 414	49 002 637	42 632 295
	1.	Működési célú finanszírozási bevételek	51 044 414	49 002 637	42 632 295
B813.	1.1.	Előző év működési célú költségvetési maradványának igénybevétele	-	-	-
B816.	1.2.	Irányítószeri működési célú támogatás	-	-	-
B815.	1.3.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	-	-	-
B817.	1.4.	Lekötött bankbetétek megszüntetése	-	-	-
	2.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek	51 044 414	49 002 637	42 632 295
	2.1.	Előző év felhalmozási célú költségvetési maradványának igénybevétele	51 044 414	49 002 637	42 632 295
	2.2.	Irányítószeri felhalmozási célú támogatás	-	-	-
	V.	Bevételek összesen: (III+IV)	327 945 034	314 827 233	273 899 692

Rovatrend	Sorszám	Kiadási jogcím	2020. évi eredeti előirányzat	2021. évi eredeti előirányzat	2022. évi eredeti előirányzat
		A	B	C	D
K1-8.	I.	Működési költségvetési kiadásai	146 392 142	140 536 456	122 266 717
K1.	1.	Személyi juttatások	54 447 159	52 269 273	45 474 267
K2.	2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	9 614 477	9 229 898	8 030 011
K3.	3.	Dologi kiadások	73 630 506	70 685 286	61 496 199
K4.	4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 000 000	4 800 000	4 176 000
K5.	5.	Egyéb működési célú kiadások	3 700 000	3 552 000	3 090 240
	5.1	Működési célú támogatások ÁHT-n belülre	3 700 000	3 552 000	3 090 240
	5.2	Működési célú támogatások ÁHT-n kívülre	-	-	-
K513	II.	Tartalékok	-	-	-
	1	Működési tartalékok	-	-	-
	1.2.	Céltartalékok	-	-	-
	1.3.	Általános tartalék	-	-	-

	2.	Felhalmozási tartalékok	-	-	-
	2.1.	Céltartalékok	-	-	-
		Működési kiadások összesen (I+II)	146 392 142	140 536 456	122 266 717
	III.	Felhalmozási költségvetési kiadások	46 148 327	44 302 394	38 543 083
K6.	1.	Beruházások	39 588 327	38 004 794	33 064 171
K7.	2.	Felújítások	6 560 000	6 297 600	5 478 912
K8.	3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-	-
	3.1.	Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n belülre	-	-	-
	3.2.	Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n kívülre	-	-	-
		Felhalmozási kiadások összesen: (II/2+III)	46 148 327	44 302 394	38 543 083
IV.		Költségvetési kiadások összesen: (I+II+III)	192 540 469	184 838 850	160 809 800
V.		Finanszírozási kiadások	135 404 565	129 988 382	113 089 893
K9.	1.	Működési finanszírozási kiadások	135 404 565	129 988 382	113 089 893
	1.2.	Irányítószeri működési célú támogatás	128 269 746	123 138 956	107 130 892
	1.3	Pénzeszközök lekötött betétként való elhelyezése	7 134 819	6 849 426	5 959 001
	2.	Felhalmozási finanszírozási kiadások	-	-	-
	2.1.	Hosszú lejáratú hitel törlesztése	-	-	-
	2.2.	Irányítószeri felhalmozási célú támogatás	-	-	-
		KIADÁSOK ÖSSZESEN: (IV+V)	327 945 034	314 827 233	273 899 692

c. A gazdasági program anyagi forrásainak megteremtése:

- Sajátbevételek (helyi adók)
- TTOP-os bevételek
- Egyéb EU-s pályázati források
- BM által kiírt pályázati lehetőségek
- Magyar Falu Program

d. Folyamatban lévő vagy tervezett beruházások, fejlesztések:

- Orvosi rendelő és lakás felújítása,
- Művelődési ház energetikai és belső felújítása,
- Könyvtár eszközbeszerzése,
- Előszállási játszótér bővítése,
- Klímastratégia elkészítése
- Helyi identitástudat erősítése
- Belvízelvezetés
- Közutak portalanítása
- Közintézmények szigetelése, felújítása
- Alternatív energia beruházások
- Eszközbeszerzések

e. A településen működő vállalkozások számának alakulása az elmúlt időszakban:

Mezőgazdaság

A mezőgazdasági termelés – alacsony jövedelemtermelő képessége, és a tőkehiány miatt – egyre kevésbé jellemző, nagyüzemi termelés nem található. A rendszerváltozást megelőzően a termőföldek nagyrészt kollektív tulajdonban (termelőszövetkezet) álltak. Itt is megtörtént a

kárpótlás, amely a földek elaprózódását hozta magával. A mezőgazdasági termelésben elsődlegesen érintettek (őstermelők, regisztrált gazdaságok) száma is – a korábban mezőgazdasággal foglalkozó létszámhoz viszonyítva - a mezőgazdaság csökkenő fontosságára engednek következtetni. A mezőgazdasági gépek időségek, elavultak, a tőke és forgóeszköz ellátottság is alacsony a kistérségben.

A mezőgazdasági területek nagy része kiváló termőképességű, 5-6 gazdálkodó műveli a földeket.

Bár a táji, természeti adottságok - elsősorban az ártéri, gyenge termőképességű földterületek - az extenzív mezőgazdaságnak, elsősorban az extenzív állattartásnak kedveznek, az állattenyésztés ezt a lehetőséget nem meríti ki. A volt tsz területen sertéstartó telep működik.

A tórendszerben halászattal, halneveléssel foglalkoznak.

Mezőgazdasági vállalkozások: Panagro Kft., a Rabi-Simon Kft.

Ipar

Előszálláson nincs nagyüzemi ipari tevékenység, kisebb ipari feldolgozóüzemek, kézműipari vállalkozások (szövés, csuhézés) találhatók a községben. Közülük a jelentősebbek az Nyugodtévék KHT, CUKÉP Kft. A községben egyéni vállalkozások foglalkoznak kisipari tevékenységgel (kőműves, asztalos, villanyszerelő, fűtésszerelő, mezőgazdasági gépszerelő).

Szolgáltatás, kereskedelem

A község kereskedelmi ellátottsága, szolgáltatás (3 élelmiszeráruház, 3 vendéglátóhely, fodrászat, virágüzlet, temetkezési szolgáltatás) kielégítő, de a választék bővítését célul kell kitűzni. A hiányzó szolgáltatásokért a lakosság a szomszédos városba utazik.

f. Népeségi adatok:

A település lakónépessége az 1773 óta a mai napig rendelkezésre álló nyilvántartások alapján változó tendenciával folyamatosan növekszik. A településen 1950-ban laktak a legtöbben, 5050 fő. Ez – a megyei és kistérségi statisztikai adatokkal ellentétben - a pozitív vándorlási különbözetnek, valamint a születések és halálozások azonos lélekszámának következménye. A bevándorlók főként Dunaujvárosból és Dunaföldváról érkeznek. Kedvező a népesség korösszetétele. A 60 év felettiek aránya csak 20.7%, a 17 éven aluliaké 19.0%. Még kedvezőbb az arány, ha a fiatalok számát vetjük össze a teljes lakónépességgel, ez 39.8%. Az adatok alapján a település jövője biztató, a település fiatalodik. A dolgozóképes korosztály a lakosság 60.8%-t teszi ki. Ebből 12.65%-nak, azaz 192 főnek nincs munkája. Az egész lakosságra vetített munkanélküli ráta 7.9%. Iparban 20,6%, mezőgazdaságban 35,2%, szolgáltatásban 4,9% dolgozik. A szellemi dolgozók az aktív keresők 4,4%-a. Az iparban dolgozók ingáznak a közeli városba. A fiatalabb korösszetétellel összefüggésben a népesség gazdaságilag aktív, hiszen az aktív keresők aránya meghaladja az 60,4%-ot. A nemek megoszlása kiegyensúlyozott, 49.8% férfi, 50.2% nő. A lakosság nagy része katolikus vallású. A kisebbséget néhány cigánycsalád képviseli.

Népesség alakulása

- 1773: 366 fő
- 1783: 425 fő

- 1838: 845 fő
- 1870: 1456 fő
- 1880: 1749 fő
- 1900: 2911 fő
- 1930: 3680 fő
- 1941: 3880 fő
- 1944: 4156 fő
- 1945: 3876 fő
- 1949: 5024 fő
- 1960: 3752 fő (Nagykarácsony önállósodása miatt)
- 1970: 4346 fő (az előző évi területátcsatolások miatt)
- 1980: 3988 fő
- 1990: 3631 fő
- 2001: 3884 fő
- 2002: 3889 fő
- 2003: 2602 fő (Daruszentmiklós önállósodása miatt)
- 2010: 2218 fő
- 2014: 2393 fő
- 2015: 2276 fő
- 2016: 2267 fő
- 2017: 2188 fő
- 2018: 2162 fő
- 2019: 2207 fő
- 2020: 2319 fő

g. Munkanélküliségi adatok:

A településen a munkanélküliség általában 5% körül van. Ennek mértéke a szezonális időszakban változhat. A téli és kora tavaszi időszakban valamivel magasabb. Amennyiben a munkaügyi központtal való együttműködés sikeres, úgy a közmunkába bevonható létszám is befolyásolja 1-2%-al ezt az értéket.

III.A 2019-2024 közötti időszakra megfogalmazott fejlesztési elképzelések

a. úthálózat, és közterületek fejlesztése:

A község úthálózatának kb. 10%-a mely portalanítva van, a többit kb. 25cm-es salak borítja. Ezt folyamatosan kátyúzni és helyreállítani kell. A maradék úthálózatot is portalanítani kell.
Fejlesztendő közterületek:

- Fő tér
- Piac és környéke
- Szögletkert
- Hunyadi tér

- Művelődési ház és környéke
- Cifra kert
- Előszállási Patakiparti Óvoda Tanösvénye
- Balatoni utca két oldala
- A közterületeket és a látványosságokat összekötő túraútvonal

b. csapadékvíz elvezetés:

A település közel egy harmada talajvizes területen fekszik. Ezen területeken az árokrendszer kialakítása és burkolása elengedhetetlen. A magasabban fekvő területeken is a portalanított utakról lekell vezetni a csapadékot, ezt az t szélén vagy a mellette kialakított burkolatlan árokrendszerrel kell megvalósítani.

c. ivóvízellátás:

A községben 1993 óta működik vezetékes ivóvíz hálózat. Jelenleg jól működik és évi 1-2 csőtörést kell javítani. A bérüzemeltetésből származó bevételt minden évben a hálózat karbantartására, minimális fejlesztésére kell fordítani. Fel kell készülni, hogy a több, mint 20 éves szivattyúkat lassan cserélni kell. Az elkövetkezendő 5 évben lehetőséget kell biztosítani arra, hogy minél többen igénybe vegyék a szolgáltatást.

d. szennyvízkezelés:

2015. augusztusára a településen megvalósult a szennyvízelvezetés és tisztítás. Az elkövetkezendő időszak legnagyobb feladata, hogy a maradék rá nem kötött ingatlant rákényszerítsünk a hálózatba való bekötésre.

e. közművelődés, könyvtár:

A település **közművelődési és közművelődési** kötelező feladatát az Önkormányzat szakfeladatoként működő Kossuth Lajos Művelődési Ház és Könyvtár fenntartásával oldja meg. Az intézmény egy önálló egységében kapott helyet a könyvtár, melynek könyvvállományát évről-évre bővíti az intézmény vezetője. Internet hozzáféréssel, pályázaton nyert könyvekkel, a képviselők által felajánlott tiszteletdíjakból beszerzett számítógéppel, nyomtatóval, DVD lejátszóval, stb. biztosított a Művelődési ház modern eszközellátottsága. Az épület felújítása hosszú távú program, a 2007. évben külső homlokzat-felújítással, és a környezetének rendbetételével megindult ez a folyamat. A szükséges a nyílászárók cseréje, a könyvtár belső festése, és a nagyterem padozatának felújítás a 2019-es pályázatoknak köszönhetően megtörtént.

f. óvoda:

A **Négy Vándor Óvoda Patakiparti Tagóvodája** a falu központjában elhelyezkedő, összkomfortos, földszintes épület, mintegy 75 gyermek befogadására alkalmas, három csoporttal működik. Az utóbbi években kihasználtsága nem csökkent, a 2014/2015. tanévben 69 gyermek nevelése folyik. A termék nagysága, berendezése és a képzett óvodapedagógusok elhivatott munkája megfelelően szolgálja a gyermekek kényelmét, harmonikus fejlődését. 2011. évben az Óvoda tornaszobával és 1 csoportszobával bővült. 2014-ben a nyílászáró csere történt meg, 2015 év első felében egy fotovoltaikus rendszer kerül kiépítésre. Azóta folyamatos a fejlesztés, de a játszótéri elemek cseréjére várnak.

g. általános iskola:

A **Széchenyi Zsigmond Általános Iskola Árpád Fejedelem Tagiskola** kistérségi feladatokat is elbíró, 8 évfolyamos, 1956-ban alapított, és épített intézmény. A szomszédos települések lakosságából is járnak ide diákok, valamint a településen élő nevelőotthonos hálózat általános iskolás korú gyerekei is a tanulói létszámot bővítik. Az 1955-1956-ban épült

iskola villamos felújítása és nyílászáróinak cseréje 2010/2011. tanévben történt. Az Önkormányzat pályázatot adott be az „Iskolai és utánpótlás sport infrastruktúra- fejlesztésére, felújítására”, melynek keretében a tornaterem, öltözők és a sportpályák felújítása valósulna meg. Az épület korából és használadásából adódóan folyamatos karbantartásra van szükség, mely érdekében 1 fő közalkalmazott karbantartót foglalkoztat a munkáltató. Az önkormányzat lehetőséget biztosít a művészetekre nyitott és tehetséges érdeklődő növendékeknek alapfokú művészetoktatás igénybevitelére, erre specializálódott intézmények közreműködésével. Az iskola jelenleg a KLIK működtetésében és üzemeltetésében van.

Az épület szigetelése, tető felújítása, napelemes rendszerrel való felszerelése és az oktatási eszközparkjának felújítása szükséges. Ezen kívül a tornaterem teljes helyreállítása is a jövő feladata (a világítási rendszerét 2015-ös év januárjában megtörtént).

h. egészségügyi ellátás:

- Az épületeket jelenleg is folyamatosan részlegesen újítgatjuk: nyílászáró cserék, szigetelés, fotovoltaiikus rendszer.
- Az ingatlanok műszaki állapota és az előírt minimum feltételek ismeretében, folyamatosan vizsgálni kell az orvosi, fogorvosi rendelők állapotát, és a felmerülő felújítási feladatokat végre kell hajtani. Az ellátás biztosítása érdekében az elavult számítógépeket ki kell cserélni. A fogorvosi ellátást a két szomszédos önkormányzattal (Daruszentmiklós és Nagykarácsony) közös társulási formában látjuk el, és ennek megtartása fontos, hiszen így rentábilis.
- Továbbra is működtetni kívánja az önkormányzat a gyermekorvosi valamint a család-és nővédelmi tanácsadás ellátását.
- A TOP-os pályázati lehetőségéből a körzeti orvosi rendelő és lakás felújítását tervezzük megvalósítani.

i. szociális ellátás:

- Az önkormányzat 1 fő családsegítőt, 1 fő gyermekjóléti szolgálatost, 2 fő házi gondozót foglalkoztat
- Az önkormányzat továbbra is igénybe kívánja venni a közhasznú- és közcélú foglalkoztatás lehetőségét.

j. polgármesteri hivatal, közigazgatás:

Bár régebb óta lakott hely, Előszállás önálló településként 1928-ban jött létre. Előszállás, Róbertvölgy, Nagykarácsonyszállás, Kiskarácsonyszállás és Ménesmajor puszták, valamint Daruhegy és Nagykarácsony szőlőhegyek leválásával Hercegfalva (ma Mezőfalva) településről. 1946-ban Nagykarácsonyszálláson külterületi jegyzőség kezdett működni, majd 1952-ben Előszállás területéből leválva Kiskarácsonyszállás, Nagykarácsonyszállás, Nagykarácsonyi szőlőhegy, Ménesmajor és Nagygyörgyszállás önálló községgé alakult, Nagykarácsony néven. 1954-ben Előszálláshoz csatolták Baracstól a Bánomtelep, Dánielpusztá és Virághegy nevű külterületeket, 1969-ben pedig Kisszentmiklóst és Piripócsztelepet is. 2002-ben ezek, valamint Daruhegy önálló településsé alakultak Daruszentmiklós néven.

A község polgármesteri hivatalának létszáma, a járások megalakulásával, 8 főre olvadt, bár a feladata nem csökkent.

k. a helyi adók:

Az alábbi táblázatból is jól látható, hogy az adóbevételeink évről évre nőnek. 2015-ös évben újabb adók bevezetését nem tervezzük mindannak ellenére, hogy a törvények lehetőséget biztosítanak ezek bevezetésére.

2020-as évben.

Magánszemélyek kommunális adója	11 000 000
Idegenforgalmi adó tartózkodás után	
Idegenforgalmi adó épület után	
Iparüzési adó állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után	30 000 000
Gépjárműadóból biztosított kedvezmény, mentesség	5 800 000

l. kommunikáció:

Előszállás természeti-, kulturális értékeit, hagyományait ismertető füzetek, rendezvény programok készítése, így a Szállás-napok továbbéltetése elsődleges feladat. Előszállás önkormányzata honlapjának létrehozása, folyamatos frissítése különösen fontos (a hatósági tevékenység: e ügyintézés, jogszabályok közzététele, stb.). Önkormányzatunk helyi újságot is üzemeltet ELŐSZÓ Kisbíró helyett címmel.

m. egyesületek, civil szervezetek:

A falu kulturális életét civil részről az 1991-ben létrehozott Előszállási Gyerme- és Ifjúsági Alapítvány szervezi, amely többek között a Teleház működtetéséért felel. A községi könyvtár a Kossuth Lajos Művelődési Központ épületében működik. Az ezredforduló legnagyobb hatású helyi kezdeményezése a Mihályi Miklós plébános által koordinált „Világunk Templomai” kiállítás-sorozat volt: a plébánia önkéntesei több, mint 2000 templom képét gyűjtötték össze a világ minden tájáról, és állították ki tablókron több hazai városban. A 2000-es évek visszatérő programjai közül kiemelkedik a minden évben megrendezett, Előszállásról Nagykarácsonyba vezető „Mikulás-futás”, valamint a május utolsó hétvégéjén rendezett „Szállás-napok”.

A településen működő civil egyesületek:

- Előszállási Sportegyesület
- Horgászegyesület Előszállás
- Előszállási Polgárőrség
- Gyerme- és Ifjúsági Alapítvány

2011-ben helyi védelem alá vont épületek: Teleház (az egykori uradalmi állatorvos lakóháza), a gyógyszer-tár épülete (az egykori csendőrség), valamint a pálinkafőző és a hozzá kapcsolódó, barokk pincék.

n. turisztika:

A település jelenleg nem idegenforgalmi célterület, bár adottságai rejtenek lehetőségeket. A cisztercita apátság és templom műemléki együttesét kulturális célterületté kell alakítani, az arculathoz és kereslethez egyaránt illeszkedő funkció megkeresésével.

A mélyben rejtőző kincs, a melegvíz, valamint a belterület nagyméretű zöldterületei üdülő- és sportcentrum kialakításának lehetőségét adják, idegen tőke, pályázati források bevonásával.

A táji környezet adottságaira, az egyedi természeti értékekre – Róbert-völgy, Túzoki-völgy – építve a horgász- a bakancsos-, a kerékpáros-, és lovasturizmus megszervezését tervezzük, annak intézményi hátterével együtt (fogadóállomások, horgásztanyák, táborhelyek, kerékpárkölcsonzók, javítók, lovastanyák, szálláshelyek és vendéglátóhelyek)

Az idegenforgalom nem elhanyagolható eleme a jó szervezőmunka mind a változatos programkínálat, mind a propaganda területén, valamint az ellátás és az ellátók folyamatos minőségi fejlesztése, képzése.

o. egyházak, köztemető:

A településen működő temető az önkormányzat tulajdona. Szükséges felújítások a községi temetőben:

- Ravatalozó felújítása megtörtént;
- közlekedő utak portalanítása;
- lélekharang felállítása folyamatban;
- új vízvételi helyek kialakítása megtörtént;
- emlékművek felújítása, létrehozása;
- tujasor folytatása.

A településen egyetlen egyház működik, ez a Római Katolikus. Egy műemléki templomuk van. Ezen kívül a zirci cisztercita egyháznak van egy rendháza a településen.

p. községgazdálkodás:

Rövid, illetve hosszú távú gazdasági program készítésének egyik feltétele a kiszámítható, stabil pénzügyi háttér. Az önkormányzatok gazdálkodása elválaszthatatlan az államháztartástól, annak egyik alrendszerét jelenti. Az államháztartás reformja két szempontból is elengedhetetlen. Egyrészt az elmúlt közel másfél évtized tapasztalatai, az ágazati szabályok, a gazdasági folyamatok változásai, az állami és önkormányzati feladatok arányeltolódása miatt. Másrészt az Európai Unióhoz való csatlakozás az önkormányzati struktúra, az ágazati szakmai előírások, az adórendszer átalakítását indokolják, amely az államháztartás alrendszereit is érinti, így az önkormányzatok pénzügyi szabályozását is. A fenti körülmények jelen pillanatban nem tesznek lehetővé hosszú távú pénzügyi prognózist, de a stratégiai célok meghatározását feltétlenül indokolják.

Az önkormányzat gazdasági programjának fő célkitűzése a pénzügyi egyensúly biztosítása, a bevételek szintentartása, célszerű vagyongazdálkodás, a takarékos gazdálkodás.

A bevételek szintentartása érdekében:

A központi költségvetésből származó bevételek tekintetében egyrészt a bizonytalanság, másrészt a csökkenés figyelhető meg, ezért fokozottan törekedni kell a sajátos bevételek növelésére.

- Minden évben meg kell vizsgálni az intézményi alaptevékenység bevételeinek, a bérleti díjaknak, és egyéb sajátos bevételeknek az emelési lehetőségét.
- Növelni kell az önkormányzati feladatellátáshoz a gazdálkodásba bevonható külső források nagyságát. (pályázati lehetőségek,)
- Át kell tekinteni a Többcélú Társulásnak átadható feladatok körét.

A pénzügyi egyensúly megőrzése érdekében:

- Önkormányzati feladatellátás érdekében meg kell vizsgálni az átadott pénzeszközök nagyságrendjét, szükségszerűségét, valamint a lakossági-civil szervezeteknek nyújtott támogatások további fenntartását.
- El kell készíteni az önkormányzati vagyon műszaki állapotának felmérésén alapuló középtávú felújítási, beruházási tervet, megvalósításának fedezetét az éves költségvetési rendeletekben elsősorban az adóbevételekből, másodsorban pályázati támogatásokból kell biztosítani.
- Át kell tekinteni az intézmények működési rendszerét, keresni kell a költségtakarékos, hatékony gazdálkodási módokat.
- Tervezésben és finanszírozásban fokozottan érvényesíteni kell a tartósan jelentkező létszám-változások hatásait az intézményeknél.
- A Művelődési ház épületének fűtés-átvizsgálását, felújítását el kell végezni, az energiatakarékosságra való tekintettel. Szempont: külső pénzügyi forrás bevonása.

Vagyongazdálkodás eredményessége érdekében:

- A vállalkozók idevonzása érdekében a tulajdonában álló nagy alapterületű üres ingatlanokat az önkormányzat hasznosításra kijelöli. Az ingatlanok értékesítéséből származó bevétel elsősorban a likvidhelyzet stabilitását, másodsorban a község lakosságának jelentős részét érintő fejlesztéseket szolgálja.
- Értékesítés céljából széles körben ismertté kell tenni, így hirdetés útján közzé kell tenni az önkormányzati tulajdonú beépíthető lakóingatlanokat.

Külső pénzeszköz bevonásának érdekében:

Az Önkormányzat saját forrásait egészítik ki a pályázati források. Sikeres pályázat feltétele, hogy ne a pályázati kiírásokhoz igazítsuk fejlesztési elképzeléseinket, hanem meg kell határozni a célokat, elő kell készíteni, és meg kell határozni a pályázatokhoz szükséges önrészt. Koncentráltan nagyobb hatékonysággal nyerhetünk külső forrásokat.

q. sport:

Előszállás labdarúgócsapatát hivatalosan 1952-ben alapították, de már 1947-től nem hivatalosan már összeállt egy csapat. Az Előszállás SE hosszú éveket a megyei másodosztályban töltött, de mivel a 2006/2007-es szezonban a 16 csapat közül a 15. lett, ezért kiesett a megyei harmadosztályba, s a 2007/2008-as szezontól napjainkig nem sikerült visszajutnia. 2013-tól az ifjúsági csapat létszám problémák miatt megszűnt.

A községben több, mint tíz éve működik aikido egyesület. A helyi és szomszédos települések fiataljai és iskolásai alkotják a több, mint harminc fős egyesület tagságát.

r. közbiztonság, tűzvédelem:

A település illetékességi területén 2319 fő állandó lakos él, mely szám évről évre kismértékben csökken. Az egy rendőrré jutó lakosság aránya 1: 2393. Ez a számadat a rendőrkapitányságénál jobbnak mondható. A település bel- és külterületi részein hozzávetőlegesen 950 darab családi ház található, melyekhez kb. 28 utca tartozik. Tavaly ismét végrehajtottunk olyan akciókat, amikor az ellenőrzésbe a társosztályok állományból vontunk el erőket, valamint társszerveket - polgárőrség - kértünk fel segítségül és így célirányosan egy adott helyszínre irányítottuk az egységeket. Bebizonyosodott, hogy az

akciók eredményesek voltak, mivel az akciók időszakára vonatkozóan nem történtek bűncselekmények. A rendőrkapitányság személyi állományának tudomására 2012. évben 199 eset, 2013. évben 52 eset jutott, amely 73 %-os csökkenést jelent.

Közbiztonság területén megoldandó feladatok a jövőben:

- Térfigyelő rendszer kialakítása;
- polgárőrség épületének felújítása;
- polgárőrök felszerelésének fejlesztése;
- új jármű beszerzése a polgárőrség számára.

s. települési fórumok:

Évente egy közmeghallgatást és egy lakossági fórumot szoktunk tartani. A csatorna beruházás alatt ennek száma a víziközmű társulati közgyűlések miatt duplázódott.

t. felkészülés a pályázatokra:

A megvalósítandó pályázatokhoz szükség van tervekhez. Konkrét tervekre önkormányzatunknak nincs pénze, ezért több egyetemmel is kapcsolatban állunk, akik látványterveket készítenek közterületek és közintézmények fejlesztéséről.

u. kistérségi szerepvállalás:

Az Európai Unióhoz való csatlakozást megelőzően a Kormány meghirdette a regionalizálási programját. Hangsúlyossá vált a kistérségek kialakítása. Előszállás Dunaújváros és Térsége Kistérségi Társulás alapító tagja. A jövőben területfejlesztési forrásokhoz elsődlegesen régiós illetőleg kistérségi összefogással lehet hozzájutni, ezért különösen fontos az önkormányzatok együttműködése.

A jövőben tovább kell bővíteni az együttműködést, ki használva az állami támogatások lehetőségét. Cél minél több államigazgatási és önkormányzati feladatot kistérségi szinten megvalósítani.

Az önkormányzat jelenleg három társulás tagja. A feladatok, melyeket így oldunk meg:

- hulladék kezelés;
- fogorvosi ellátás;

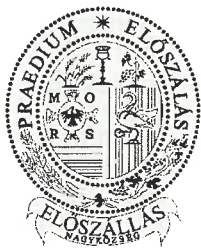
IV. Zárzó

A célok eléréséhez kitartó munkavégzésen túl, olyan képviselő testületre van szükség, amely képes együtt gondolkodni, tenni a célok érdekében úgy, hogy felelősen felméri az egyes lépések következményeit. Nyitottak legyenek a külső határokra, ugyanakkor kritikusan, a település érdekeit maximálisan szem előtt tartva hozzák meg döntéseiket.

A polgármester nyújtson célokat, tartsa össze a képviselő testületet, biztosítsa a település adott irányba való haladását, legyen közösséget kovácsoló mind szűkebb mind a település tágabb körébe is.



Farkas Imre
polgármester



ELŐSZÁLLÁS NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERE

2424 Előszállás, Fő tér 3.

Telefon: +36-25/484-802/13;

e-mail: polgarmester@eloszallas.hu

Hivatali Kapu: ELOPOLGHIV

KRID azonosító: 106193917

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Polgármesterének

10/2020.(III.26.) határozata

a 2020. évi Közbeszerzési Szabályzatról

Előszállás Nagyközség Polgármestere az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó humánjárvány következtében a 40/2020.(III.11.) Korm. rendelettel Magyarország egész területére kihirdetett veszélyhelyzet miatt, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46.§ (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, döntéshozói feladatkörében eljárva a következő döntést hozta:

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának 2020. évi Közbeszerzési Szabályzatát e határozat 1. mellékletében foglaltak szerint elfogadja.

Felelős: Farkas Imre polgármester

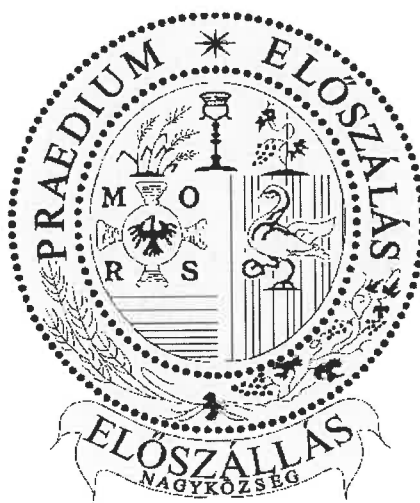
Határidő: folyamatos

Előszállás, 2020. március 26.



Farkas Imre
polgármester

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT



2020.

Előszállás Nagyközség Önkormányzata
2424 Előszállás, Fő tér 3.

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT 2020.

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT

Hatályos: 2020. március 27-től

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT 2020.

**I.
A KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT
CÉLJA, TARTALMA, HATÁLYA**

- 1. A szabályzat célja:** hogy rögzítse Előszállás Nagyközség Önkormányzata közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjét, összhangban a vonatkozó jogszabályokkal.
- 2. A szabályzat személyi hatálya** kiterjed Előszállás Nagyközség Önkormányzata ajánlatkérő nevében eljáró és a közbeszerzési eljárásba bevont személyekre és szervezetekre.
- 3. A szabályzat tárgyi hatálya** kiterjed minden olyan a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) hatálya alá tartozó
 - árubeszerzésre,
 - építési beruházásra,
 - szolgáltatás megrendelésre, valamint
 - építési és szolgáltatási koncesszióra,(továbbiakban: együttesen közbeszerzés) amelyek vonatkozásában a Kbt. versenyeztetést ír elő, továbbá ha a közbeszerzési értékhatárok azt kötelezővé teszik Előszállás Nagyközség Önkormányzata ajánlatkérőre.

A szabályzat hatálya nem terjed ki a Kbt. 9. §-ban felsorolt esetekre.

4. A közbeszerzések tárgyai:

A közbeszerzés tárgya:

- árubeszerzés,
- építési beruházás,
- szolgáltatás megrendelése,
- építési koncesszió és
- szolgáltatási koncesszió.

a.) Árubeszerzés (Kbt. 8. § (2) bek.):

Forgalomképes és birtokba vehető ingó dolog tulajdonjogának vagy használatára, hasznosítására vonatkozó jognak - vételi joggal vagy anélkül történő - megszerzése az ajánlatkérő részéről. Az árubeszerzés magában foglalja a beállítást és üzembe helyezést is.

b.) Építési beruházás (Kbt. 8. § (3) bek.):

Olyan visszerthes szerződés, amelynek tárgya a következő valamelyik munka megrendelése (és átvétele) az ajánlatkérő részéről:

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT 2020.

- a Kbt. 1. számú mellékletében felsorolt tevékenységek egyikéhez kapcsolódó munka kivitelezése vagy kivitelezése és külön jogszabályban meghatározott tervezése együtt;
- építmény kivitelezése vagy kivitelezése és külön jogszabályban meghatározott tervezése együtt;
- az ajánlatkérő által meghatározott követelményeknek megfelelő építmény bármilyen eszközzel, vagy módon történő kivitelezése.

c.) Szolgáltatás megrendelése (Kbt. 8.§ (4) bek.):

Az árubeszerzésnek és építési beruházásnak nem minősülő olyan beszerzés, amelynek tárgya különösen valamely tevékenység megrendelése az ajánlatkérő részéről.

d.) Építési koncesszió (Kbt. 8. § (5) bek.):

A Kbt. szerint ajánlatkérő által, írásban megkötött visszterhes szerződés, amelynek keretében az ajánlatkérő a b) pontban meghatározott építési beruházást rendel meg, és az ajánlatkérő ellenszolgáltatása az építmény hasznosítási jogának meghatározott időre történő átengedése vagy e jog átengedése pénzbeli ellenszolgáltatással együtt, amely együtt jár az építmény hasznosításához kapcsolódó működési kockázatnak a koncessziós jogosult általi viselésével.

e.) Szolgáltatási koncesszió (Kbt. 8. § (6) bek.):

A Kbt. szerint ajánlatkérő által, írásban megkötött visszterhes szerződés, amelynek keretében az ajánlatkérő a c) pont szerinti szolgáltatás nyújtását rendeli meg, az ajánlatkérő ellenszolgáltatása a szolgáltatás hasznosítási jogának meghatározott időre történő átengedése vagy e jog átengedése pénzbeli ellenszolgáltatással együtt, amely együtt jár a szolgáltatás hasznosításához kapcsolódó működési kockázatnak a koncessziós jogosult általi viselésével.

A Kbt. 22. § (1) bekezdése alapján ha a közbeszerzés többféle, a Kbt. 8.§ (2)-(4) bekezdése szerinti beszerzési tárgyat foglal magában, a közbeszerzési eljárásra a beszerzés fő tárgya szerinti szabályokat kell alkalmazni.

A Kbt. 22. § (2) bekezdése alapján, az (1) bekezdés alkalmazásában, ha a közbeszerzés tárgya olyan összetett szolgáltatás, amely a Kbt. 3. melléklet szerinti szociális és egyéb szolgáltatást, valamint ezektől eltérő további szolgáltatást is magában foglal, vagy a közbeszerzés tárgya szolgáltatást és árubeszerzést is magában foglal, a beszerzés fő tárgyát a legmagasabb értékű beszerzési tárgy jelenti.

5. A tervpályázati eljárásokra vonatkozó szabályokat – a Kbt. 21. § (5) bekezdése alapján – a 310/2015. (X.28.) Korm. rendelet határozza meg.

II.

A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOKKAL KAPCSOLATOS KÖZÖS SZABÁLYOK

1. A közbeszerzés becsült értékének meghatározása és értelmezése

A közbeszerzés becsült értékén a **közbeszerzés megkezdésekor** annak tárgyáért az adott piacon általában kért, vagy kínált - **általános forgalmi adó nélkül számított**, a Kbt. 17-20. §-ában foglaltakra tekintettel megállapított - teljes ellenszolgáltatást kell érteni. Opcionális részt tartalmazó ajánlatkérés esetén a teljes ellenszolgáltatásba az opcionális rész értékét is bele kell érteni.

A **közbeszerzési eljárás megkezdésén** a Kbt. 3.§ 23. pontjában leírtakat kell érteni.

A Kbt. 16. § (2) bekezdése alapján a közbeszerzés becsült értékébe be kell számítani az ajánlatkérő által a részvételre jelentkezők vagy az ajánlattevők részére fizetendő díjat vagy egyéb kifizetést (jutalékot is), ha az ajánlatkérő teljesít ilyen jellegű kifizetést.

Az árubeszerzés, a szolgáltatás, az építési beruházás, a tervpályázat, valamint a koncesszió **becsült értéke** megállapításakor a Kbt. 17.-20. §-ban leírtakat kell figyelembe venni.

2. A közbeszerzési értékhatárokat a Kbt. 15. §-a rögzíti.

3. Az értékhatárokat szervezeti szinten kell értelmezni. Ha ajánlatkérő szervezet több különálló működési vagy szervezeti egységből áll, a közbeszerzés becsült értékének meghatározása során valamennyi működési egység beszerzési igényét együttesen kell figyelembe venni, kivéve, ha egy különálló működési egység saját gazdasági szervezettel és működési költségvetése felett önálló rendelkezési joggal bír.

4. A Kbt. 19. § (2) bekezdése alapján – tilos a közbeszerzést oly módon részekre bontani, amely a Kbt. vagy a Kbt. törvény szerinti uniós értékhatárt elérő vagy meghaladó becsült értékű beszerzésekre vonatkozó szabályai alkalmazásának megkerülésére vezet.

közbeszerzési eljárásban okozott károkért a polgári jog szabályai alapján felel. Erre vonatkozóan a Közbeszerzési tanácsadóval a feladat ellátására kötött szerződésben rendelkezni kell.

5. Előszállás Nagyközség Önkormányzata nevében eljáró, az Elektronikus Közbeszerzési Rendszerben történő regisztrációra jogosultak köre:

Az Elektronikus Közbeszerzési Rendszerben történő regisztrációra jogosult az ajánlatkérő Előszállás Nagyközség Önkormányzatának polgármestere, alpolgármestere, a képviselő testület tagjai.

Előszállás Nagyközség Önkormányzata nevében az Elektronikus Közbeszerzési Rendszer alkalmazására vonatkozó jogosultságok gyakorlásának rendje:

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT 2020.

Az Elektronikus Közbeszerzési Rendszerben történő közzétételre jogosult az ajánlatkérő Előszállás Nagyközség Önkormányzatának polgármestere, alpolgármestere, a képviselő testület tagjai, az igénybe vett lebonyolító és a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó.

5. A közbeszerzési igények tervezése

5.1. A Kbt. 5. § (1) bekezdésében meghatározott ajánlatkérők a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig *(a Kbt. 42. § (1) bekezdésében foglalt előírás alapján)* **éves összesített közbeszerzési tervet** (a továbbiakban: közbeszerzési terv) **kell készíteni** az adott évre tervezett közbeszerzésekről.

A közbeszerzési terv elkészítéséért a Jegyző felelős.

A közbeszerzési tervet Előszállás Nagyközség Önkormányzata Képviselőtestülete jogosult jóváhagyni.

A közbeszerzési terv elkészítése előtt indítható közbeszerzési eljárás, amelyet a tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell.

A Kbt. 42. § (3) bekezdése alapján a közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét.

A közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésekre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésekre vonatkozó eljárást is le lehet folytatni. Ezekben az esetekben **a közbeszerzési tervet módosítani kell** az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.

A Kbt. 43. (1) bekezdése alapján **a közbeszerzési tervet**, valamint annak módosítását (módosításait) a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban – amennyiben az Adatbázisban való közzététel nem lehetséges a saját vagy a fenntartónk honlapján – a terv vagy a terv módosításának elfogadását követően **haladéktalanul közzé kell tenni**.

A közbeszerzési tervnek a honlapon a tárgyévet követő évre vonatkozó közbeszerzési terv honlapon történő közzétételéig kell elérhetőnek lenni. (Kbt. 43. § (3) bek.)

A közbeszerzési terv közzétételéért a jegyző felelős.

A közbeszerzési terv módosításáért, aktualizálásáért a Jegyző felelős.

A közbeszerzési tervet 5 évig *(a Kbt. 42. § (1) bekezdésében foglalt előírás alapján)* **meg kell őrizni**.

A közbeszerzési terv megőrzéséért a jegyző felelős.

A közbeszerzési terv nyilvános.

5.2. A közbeszerzési terv összeállításához adatot szolgáltatnak

- polgármester
- jegyző
- intézményvezető

Az adatszolgáltatók felelnek:

- a.) azért, hogy az éves közbeszerzési terv összeállításához szükséges, a 3. pont szerinti adatok legkésőbb az adott év február 28-ig a terv elkészítéséhez, a terv elkészítéséért felelős személy (5.1. pont) részére átadásra kerüljenek.
- b.) azért, hogy az éves közbeszerzési terv módosításához szükséges adatok, információk azok megismerését követő 5 munkanapon belül a terv elkészítéséért felelős személy (5.1. pont) részére átadásra kerüljenek.
- c.) az általuk szolgáltatott adatok tartalmáért.

5.3. A közbeszerzési tervet közbeszerzési tárgyak szerinti bontásban kell elkészíteni és az adott közbeszerzésre vonatkozóan legalább szerepeltetni kell:

- a tervezett közbeszerzések tárgyát,
- a CPV szerinti számát,
- az irányadó eljárás rendet,
- a tervezett eljárás típust,
- az időbeli ütemezést (ezen belül az eljárás megindításának időpontját és a szerződés teljesítésének várható időpontját vagy a szerződés időtartamát), továbbá
- sor kerül-e vagy, vagy sor került-e az adott közbeszerzéssel összefüggésben előzetes összesített tájékoztató közzétételére.

5.4. A közbeszerzési tervet a jelen szabályzat 1. számú melléklete szerint kell összeállítani.

6. A szabályzat hatálya alá tartozó ajánlatkérőnél a közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatok ellátására - állandó jelleggel működő - külön önálló szervezeti egység nem kerül kialakításra, azt az Előszállási Polgármesteri Hivatal bonyolítja le.

Ha a közbeszerzés tárgya, sajátossága, nagyságrendje, bonyolultsága különleges szakértelmet igényel, vagy fokozott felelősséggel jár, Előszállás Nagyközség Képviselőtestülete a közbeszerzés lebonyolítására külső szervezetet kérhet fel, ideiglenes szervezetet hozhat létre, vagy közbeszerzési szakértőt bízhat meg.

7. Előszállás Nagyközség Önkormányzata a Kbt. 27. § (3) bekezdésében meghatározott szakértelemmel együttesen rendelkező, 3 tagú bírálóbizottságot hoz létre, az ajánlatoknak – szükség esetén a hiánypótlás, felvilágosítás vagy indokolás /Kbt. 71-72. §/ megadását követő – a Kbt. szerinti elbírálására és értékelésére. A bírálóbizottság írásbeli szakvé-

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT 2020.

leményt és döntési javaslatot készít az eljárást lezáró döntést meghozó Előszállás Nagyközség Képviselőtestülete részére.

A bírálóbizottsági munkáról **jegyzőkönyvet kell készíteni**, amelynek részét képezik a tagok indokolással ellátott bírálati lapjai.

Az eljárást lezáró döntést meghozó személy nem lehet a bírálóbizottság tagja. Testületi döntéshozatal esetén a döntéshozó kizárólag tanácskozási joggal rendelkező személyt delegálhat a bírálóbizottságba.

Akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó bírálóbizottság munkájába történő bevonásról Előszállás Nagyközség Képviselőtestülete dönt.

8. A közbeszerzési eljárást lezáró döntés meghozatalára Előszállás Nagyközség Képviselőtestülete jogosult.

9. A közbeszerzési tevékenység irányításával, valamint a feladatok megszervezésével és megvalósításával kapcsolatos feladatok és hatáskörök.

10.1. Előszállás Nagyközség Önkormányzatának közbeszerzési tevékenységének irányításáért a Polgármester a felelős.

Feladata különösen:

- felügyeli a közbeszerzések teljes folyamatát, rendszeresen ellenőrzi a közbeszerzési eljárásban bevont dolgozók és egyéb személyek tevékenységét,
- azonnal köteles kivizsgálni, minden közbeszerzést zavaró körülményt és minden olyan esetet, amely annak eredményét befolyásolhatja,
- jogkörében minden olyan intézkedést meg tesz, illetve köteles megtenni, amely a közbeszerzések lefolytatásának jogszerűségét és erkölcsi tisztaságát biztosítja,
- rendelkezik a közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatok beosztására, s azt dolgozók munkaköri leírásában való rögzíti, stb.

10.2. Előszállás Nagyközség Önkormányzatának közbeszerzési feladatainak előkészítése, szervezése és megvalósítása a Polgármester feladata és hatásköre.

Ezen belül feladata különösen:

- a hirdetmény, a dokumentáció előkészítése és jóváhagyása, intézkedés a közzétételről,
- az állandó és az adott közbeszerzési eljárásban érvényesíteni kívánt pénzügyi, jogi követelmények meghatározása,
- a közbeszerzési dokumentumok elkészítésében közreműködő alkalmazottak, szakértőként megbízott személyek vagy gazdálkodó szervezetek, kiválasztása, azokra javaslattétel,
- folyamatosan vizsgálja, hogy a közbeszerzések pénzügyi fedezete biztosított-e,

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT 2020.

- rendszeresen ellenőrzi a teljesítések szerződésszerűségét, a szolgáltatás és ellenszolgáltatás, arányát és összhangját,
- gondoskodik a közbeszerzésekkel kapcsolatos adminisztrációs feladatok ellátásáról,
- azonnal tájékoztatja a szervezet vezetőjét, ha feladatkörébe tartozó munkájának végzése során szabálytalanságot vagy szervezetünk működési köre vonatkozásában célszerűtlenséget tapasztal, továbbá ezzel kapcsolatban a jogkör gyakorlójánál intézkedés megtételét kezdeményezi, stb.,
- a jelen szabályzatban és a Kbt.-ben meghatározott egyéb feladatok végrehajtása.

11. A közbeszerzési eljárás nyilvánossága

Előszállás Nagyközség Önkormányzata a Kbt. 43. § (1) bekezdés alapján **köteles** az ott felsorolt adatokat, információkat, dokumentumokat a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban – amennyiben az Adatbázisban való közzététel nem lehetséges saját honlapján – **közzétenni**.

A közzétételi kötelezettség határidőre történő teljesítéséért a Polgármester illetve az Önkormányzat honlapjának az üzemeltetője felelős.

A közzétételre vonatkozó szabályként a Kbt. 43.§ (3)-(6) bekezdésében foglaltakat kell alkalmazni.

- 12.** A közbeszerzési eljárás megkezdésének feltétele a **fedezet rendelkezésre állása**, illetve arra vonatkozó garancia, hogy az a teljesítéskor rendelkezésre fog állni. Ezt a közbeszerzési eljárás megkezdésekor a Polgármester köteles ellenőrizni, és a kötelezettségvállalás szabályait megfelelően alkalmazni.

- 13.** Előszállás Nagyközség Önkormányzata által – a 44/2015. (XI. 2.) MvM. rendelet alapján – elkészítendő és közzéteendő **hirdetmények összeállításáért és közzétételéért** a Polgármester, illetve ha van, a Közbeszerzési tanácsadó felelős.

A hirdetményeket Előszállás Nagyközség Önkormányzata hagyja jóvá.

- 14.** Előszállás Nagyközség Önkormányzata a szerződések kötésére vonatkozó előírások (kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés stb.) betartásával köti meg a szerződést az eljárás nyertesével. Amennyiben az eljárás nyertese visszalép - és az ajánlati felhívásban ezen kitétel szerepel - akkor az önkormányzat jogosult az eredmény kihirdetésekor a következő legkedvezőbb ajánlatot tevővel megkötni a szerződést.

- 15.** A szerződés teljesítésével, módosításával, megszüntetésével kapcsolatos feltételekre vonatkozó előírásokra a Kbt., illetve egyéb kérdésekben a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) rendelkezéseit kell alkalmazni.

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT 2020.

- 16.** Előszállás Nagyközség Önkormányzata - a beszerzésekkel kapcsolatos feladatok gyorsabb és rugalmasabb, valamint költségkímélőbb ellátása érdekében - a gazdasági forgalomban részt vevő szervezetek és személyek tájékoztatása céljából – a Kbt. 38. § (1) bekezdésében biztosított választási lehetőséggel élve – nem készít és nem jelentet meg az adott évre vonatkozó közbeszerzésekről előzetes összesített tájékoztatót.
- 17.** A közbeszerzési **eljárás eredményéről szóló tájékoztatót** (Kbt. 37. § (1) bekezdés h) pont) legkésőbb a szerződéskötést, ennek hiányában az eljárás eredménytelenné nyilvánításáról vagy a szerződés megkötésének megtagadásáról (Kbt. 131. § (9) bekezdés) szóló ajánlatkérői döntést követő tíz munkanapon belül meg kell küldeni közzétételre.
A Kbt. 37. § (2) bekezdése alapján a közbeszerzési eljárás e hirdetmény közzétételével zárul le.

18. Összeférhetetlenség

- 18.1.** Az összeférhetetlenségi szabályokat a Kbt. 25. § rögzíti.
- 18.2.** Az ajánlatkérő nevében eljáró és az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet – a jelen szabályzat 2. melléklete szerint – írásban köteles nyilatkozni arról, hogy vele szemben fennáll-e a Kbt. 25. § szerinti összeférhetetlenség.

III.

AZ UNIÓS ÉRTÉKHATÁRT ELÉRŐ ÉRTÉKŰ KÖZBESZERZÉSEK SZABÁLYAI

- 1.** A Kbt. 50. § (1) bekezdése alapján a **közbeszerzési eljárást megindító felhívás** a közbeszerzési eljárás egyes fajtáira irányadó szabályok szerinti:
- ajánlati felhívás,
 - részvételi felhívás,
 - ajánlattételi felhívás, vagy
 - közvetlen részvételi felhívás.
- 2.** Az **ajánlati és részvételi felhívást** a 44/2015. (XI. 2.) MvM. rendeletben meghatározott minta szerinti hirdetmény útján kell közzétenni. A közbeszerzési eljárást megindító felhívásnak tartalmaznia kell különösen a Kbt. 50. § (2) bekezdésében leírtakat.
- 3.** Az **eljárást megindító felhívásban meg kell határozni azt a szempontot vagy szempontokat**, amelyek alapján a gazdaságilag legelőnyösebb ajánlat kiválasztásra kerül (értékelési szempontok).
- 4.** A Kbt. 76.§ (2) bekezdése alapján értékelési szempontként alkalmazhatóak lehet:
- a.) a legalacsonyabb ár,
 - b.) a legalacsonyabb költség, amelyet az ajánlatkérő által meghatározott költséghatékonysági módszer alkalmazásával kell kiszámítani,

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT 2020.

- c.) a legjobb ár-érték arányt megjelenítő olyan – különösen minőségi, környezetvédelmi, szociális – szempontok, amelyek között az vagy költség is szerepel.
5. A Kbt. 50. § (2) bekezdés 1) pontjában foglalt előírás alapján, ha a gazdaságilag legelőnyösebb ajánlatot nem kizárólag az ár vagy kizárólag a Kbt. 78. § szerint meghatározott költség alapján választják ki, a gazdaságilag legelőnyösebb ajánlatra vonatkozó értékelési szempontok súlyozását (kivételesen sorrendjét) is fel kell tüntetni a közbeszerzési eljárást megindító felhívásban.
6. Az ajánlatok **értékelési szempontjainak kiválasztására** Előszállás Nagyközség Képviselőtestülete jogosult.
7. Az eljárásban való részvétel **ajánlati biztosíték** (Kbt. 54. §) adásához kötése Előszállás Nagyközség Képviselőtestületének joga és feladata.
8. Az ajánlati biztosíték teljesítésének felülvizsgálata, ellenőrzése a Polgármester feladatát képezi.
9. Az **ajánlati biztosítékot** a Kbt. 54. § (5) bekezdése szerinti esetekben **vissza kell fizetni**.
10. A Kbt. 54. § (6) bekezdése alapján, ha az ajánlattételi eljárásban való részvétel ajánlati biztosíték adásához lett kötve, a pénzben teljesített biztosíték kétszeres összegét, egyéb esetekben a biztosíték mértékének megfelelő összeget tíz napon belül meg kell fizetni
- a) az ajánlattevők részére, ha az eljárás eredményéről az ajánlati kötöttség felhívásban meghatározott vagy meghosszabbított fennállásának ideje alatt nem lettek tájékoztatva az ajánlattevők,
 - b) a nyertes ajánlattevő, valamint – amennyiben az összegzésben megjelölésre került – a második legkedvezőbb ajánlatot tevő részére, ha szervezetünk a szerződést nem köti meg, kivéve a Kbt. 131. § (9) bekezdése szerinti esetben.
11. Ha az ajánlattételi eljárásban való részvétel ajánlati biztosíték adásához lett kötve és annak visszafizetésére kerül sor, a visszafizetés teljesítéséről a Polgármester köteles gondoskodni.
12. A nem elektronikusan beadott ajánlatok és részvételi jelentkezés és ajánlat estében
- a) felbontásáról és
 - b) a Kbt. 68. § (4)-(5) bekezdése szerinti adatok ismertetéséről
- a Kbt. 68. § (6) bekezdése alapján **jegyzőkönyvet** kell készíteni, amelyet a bontástól számított öt napon belül meg kell küldeni az összes ajánlattevőnek, illetve részvételre jelentkezőnek.
- A jegyzőkönyvnek legalább a következőket kell tartalmaznia:**
- az ajánlat, részvételi jelentkezés felbontásának helyét, idejét,
 - az ajánlatot, részvételi jelentkezést felbontó személyek nevét,
 - az ajánlattevők, részvételi jelentkezést benyújtók nevét, székhelyét (lakóhelyét),

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT 2020.

- az ajánlattevők, részvételi jelentkezők által kért ellenszolgáltatást,
- az ajánlattevők, részvételi jelentkezők által ajánlott egyéb, a bírálati szempontok alapján értékelésre kerülő tartalmi elemeket,
- a bontási eljárás során felmerült egyéb különleges körülményeket,
- az ajánlatot felbontók aláírását.

A határidő után beérkezett ajánlat vagy részvételi jelentkezés benyújtásáról szintén **jegyzőkönyvet kell felvenni**, és azt az összes – beleértve az elkészített - ajánlattevőnek, illetve részvételre jelentkezőnek meg kell küldeni.

A jegyzőkönyv elkészítéséért a közbeszerzési szakértő a felelős.

A jegyzőkönyvnek az érintettek részére történő megküldéséért a közbeszerzési szakértő a felelős.

- 13. Az ajánlatok, a részvételi jelentkezések elbírálása során meg kell vizsgálni, hogy az ajánlatok, illetve részvételi jelentkezések megfelelnek-e a közbeszerzési dokumentumokban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek.**

A Kbt. 73. § (1) bekezdése alapján **az ajánlat vagy a részvételi jelentkezés érvénytelen, ha:**

- a) azt az ajánlattételi, illetve részvételi határidő lejártá után nyújtották be;
- b) az ajánlattevőt, részvételre jelentkezőt az eljárásból kizárták;
- c) ha az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező alvállalkozója, vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet a Kbt. 62. (1) bekezdés i) pontja, vagy az adott eljárásban felmerült magatartása alapján j) pontja szerint kizáró ok miatt kizárásra került;
- d) az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező nem felel meg a szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmassági követelményeknek, vagy nem igazolta megfelelően a követelményeknek való megfelelést;
- e) egyéb módon nem felel meg az ajánlati, ajánlattételi vagy részvételi felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek, ide nem értve a részvételi jelentkezés és az ajánlatok ajánlatkérő által előírt formai követelményeit;
- f) az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező
 - fa) valamely adatot a Kbt. 44. § (2)-(3) bekezdésébe ütköző módon minősít üzleti titoknak és azt az ajánlatkérő hiánypótlási felhívását követően sem javítja; vagy
 - fb) a Kbt. 44. § (1) bekezdése szerinti indokolás a hiánypótlást követően sem megfelelő.

Az a-f) pontokban foglaltakon túl az ajánlat érvénytelen, ha aránytalanul alacsony ellenszolgáltatást vagy más teljesíthetetlen feltételt tartalmaz (Kbt. 72. §).

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT 2020.

A Kbt. 74. § (1) bekezdése alapján az ajánlatkérőnek **ki kell zárni az eljárásból** azt az ajánlattevőt, részvételre jelentkezőt, alvállalkozót, vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetet, aki

- a.) a kizáró okok (Kbt. 62.§ és ha az ajánlatkérő előírta 63. §) hatálya alá tartozik,
- b.) részéről a kizáró ok az eljárás során következett be.

A Kbt. 74. § (2) bekezdése alapján **kizárható az eljárásból**

- a.) az az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező, aki számára nem kell nemzeti elbánást nyújtani (Kbt. 2.§ (5) bekezdés), illetőleg
- b.) az ajánlattevő, aki ajánlatában olyan származású árut ajánl, amely számára nem kell nemzeti elbánást nyújtani (Kbt. 2.§ (5) bekezdés).

14. Az ajánlatok, a részvételre jelentkezők értékelését követően az érintett ajánlattevőt, részvételre jelentkezőt **írásban tájékoztatni** kell kizárásáról, a szerződés teljesítésére való alkalmatlanságának megállapításáról, ajánlatának egyéb okból történő érvénytelenné nyilvánításáról, valamint ezek részletes indokáról, az erről hozott döntést követően a lehető leghamarabb, de legkésőbb három munkanapon belül.

15. Az ajánlatok és a részvételi jelentkezések elbírálásának befejezésekor a Kbt. 79. § (2) bekezdésében foglalt előírás alapján – a 44/2015. (XI.2.) MvM. rendelet 38. § (1) és (2) bekezdése szerint – **írásbeli összegzést** kell készíteni az ajánlatokról, illetve a részvételi jelentkezésekről.

Az írásbeli összegzés elkészítéséért, valamint a Kbt. 79. §-ban meghatározottak részére történő megküldéséért a közbeszerzési szakértő a felelős.

16. A – Kbt. 49. § (1) bekezdés alapján – a **közbeszerzési eljárás lehet**

- a) nyílt eljárás,
- b) meghívásos eljárás,
- c) innovációs partnerség,
- d) tárgyalásos eljárás,
- e) versenypárbeszéd,
- f) hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos eljárás.

Tárgyalásos eljárás, versenypárbeszéd és hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos eljárás csak a Kbt.-ben meghatározott feltételek fennállása esetén folytatható le.

Az innovációs partnerség a Kbt.-ben meghatározott célra alkalmazható. .

17. Az **egyes eljárások szabályai:**

- a) a nyílt eljárás: Kbt. 81. §,
- b) a meghívásos eljárás: Kbt. 82. § – 84. §,
- c) a hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos eljárás: Kbt. 85. § – 89. §,
- d) versenypárbeszéd: Kbt. 90. § – 94. §
- e) az innovációs partnerség: Kbt. 95. § - 97. §.
- f) a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás: Kbt. 98. § – 100. §,

IV. UNIÓS ÉRTÉKHATÁR ALATTI ELJÁRÁSOK

1. Előszállás Nagyközség Önkormányzata a Kbt. harmadik részének – az UNIÓS ÉRTÉKHATÁR ALATTI ELJÁRÁSOK SZABÁLYAI – hatálya alá tartozó közbeszerzés megvalósításakor a Kbt. második részében meghatározott szabályok szerint jár el – a Kbt. 113.-116. §-ban foglalt eltérésekkel.
2. **Az önálló eljárási szabályok kialakításáért a Jegyző felelős. Az önállóan kialakított eljárási szabályokat az eljárást megindító felhívásban meg kell jeleníteni.**
3. A Kbt. 117. § (9) bekezdése szerinti önálló eljárási szabályok kialakításakor a Kbt. 73. § (2) és (3) bekezdése szerinti **érvénytelenségi okok előírásáról** Előszállás Nagyközség Képviselőtestülete jogosult dönteni.

V. A KÖZBESZERZÉSEK LEBONYOLÍTÁSÁNAK ELLENŐRZÉSE

1. A közbeszerzési eljárások belső ellenőrzési rendszerben történő ellenőrzése Előszállás Nagyközség Képviselőtestülete hatáskörébe tartozik.
Az ellenőrzés során különös gondot kell fordítani a szabályszerűsége, az elbírálás szempontjainak előkészítésére, és azok érvényesítésére az elbírálás során.
2. Amennyiben a közbeszerzési eljárással kapcsolatban jogorvoslati eljárás indul, arról a Polgármester köteles Előszállás Nagyközség Képviselőtestületét haladéktalanul tájékoztatni.

VI. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. A szervezetünk által lefolytatott közbeszerzési eljárásokban résztvevők kötelesek a vonatkozó jogszabályok és a jelen szabályzat előírásait áttanulmányozni, értelmezni és az azokban foglaltak szerint a tőlük elvárható gondossággal eljárni.
2. Az 1. pontban megjelöltek – amennyiben megítélésük szerint szükségessé válik a jelen szabályzat kiegészítése, vagy módosítása – indokolt észrevételeikkel, illetve konkrét javaslataikkal kötelesek azt kezdeményezni.

Előszállás Nagyközség Önkormányzata
2424 Előszállás, Fő tér 3.

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT 2020.

- 3.** Jelen szabályzat elfogadását követő napon lép hatályba. A jelen szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg a korábban érvényben volt szabályzat hatályát veszti.

Előszállás, 2020. március 26.



Farkas Imre
Polgármester



Győriné Tar Edit
jegyző

KÖZBESZERZÉSI TERV

201.... év

Tervezett közbeszerzés tárgya	CPV szerinti szám	Irányadó eljárási rend	Tervezett eljárási típus	Időbeli ütemezés		Sor kerül-e vagy sor került-e az adott közbeszerzéssel összefüggésben előzetes összesített tájékoztató közzétételére?
				Az eljárás megindításának időpontja	Szerződés teljesítésének időpontja vagy a szerződés időtartama	

....., 201..

.....
Polgármester

.....
Jegyző

ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI ÉS TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT

Alulírott (lakcím:)

mint a közbeszerzési eljárás előkészítésében, lefolytatásában valamint döntéseiben résztvevő képviselő tagja a fentiekben meghatározott tárgyú közbeszerzési eljárásban a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 25.§-a alapján,

k i j e l e n t e m,

hogy velem szemben a Kbt. 25. §-ában meghatározott bármely összeférhetetlenségi ok, mint kizáró körülmény nem áll fenn.

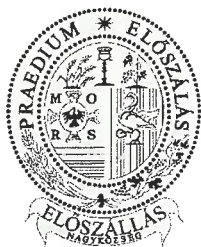
Egyben kötelezettséget vállalok arra, hogy a fenti tárgyú közbeszerzési eljárással kapcsolatban tudomásomra jutott a Ptk. 2:47. §-ában meghatározott, közérdekű nyilvános adatnak nem minősülő adatot üzleti titokként kezelem, a közbeszerzési eljárással kapcsolatosan tudomásomra jutott adatokat, tényeket, titkot megőrzöm, azt sem az eljárás befejezése előtt, sem pedig azt követően jogosulatlan személy tudomására nem hozom.

Tudomással bírok az összeférhetetlenség fennállásának és a titoktartási kötelezettségem megszegésének jogkövetkezményeiről.

Jelen nyilatkozatot a jogkövetkezmények ismeretében, minden befolyástól mentesen, saját kezűleg az alulírott helyen és napom írom alá.

Dátum:

.....
nyilatkozattevő aláírása



ELŐSZÁLLÁS NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERE

2424 Előszállás, Fő tér 3.

Telefon: +36-25/484-802/13;

e-mail: polgarmester@eloszallas.hu

Hivatali Kapu: ELOPOLGHIV

KRID azonosító: 106193917

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Polgármesterének

11/2020.(III.26.) határozata

az önkormányzat 2020. évi Közbeszerzési tervéről

Előszállás Nagyközség Polgármestere az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó humánjárvány következtében, a 40/2020.(III.11.) Korm. rendelettel Magyarország egész területére kihirdetett veszélyhelyzet miatt, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46.§ (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, döntéshozói feladatkörében eljárva a következő döntést hozta:

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának 2020. évi Közbeszerzési tervét e határozat 1. mellékletében foglaltak szerint elfogadja.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: folyamatos

Előszállás, 2020. március 26.



Farkas Imre
polgármester

Előszállás Nagyközség
Önkormányzata
2424 Előszállás, Fő tér 3.

KÖZBESZERZÉSI TERV


2020. év

Tervezett közbeszerzés tárgya	CPV szerinti szám	Irányadó eljárási rend	Tervezett eljárási típus	Időbeli ítemezés		Sor kerül-e vagy sor került-e az adott közbeszerzéssel összefüggésben előzetes összehasonlított tájékoztató közzétételére?
				Az eljárás megindításának időpontja	Szerződés teljesítésének időpontja vagy a szerződés időtartama	

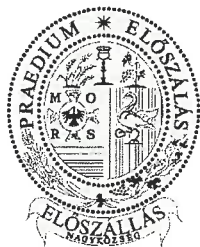
Előszállás, 2020. március 28.



Farkas Imre
polgármester

Győriné Tar Edit
jegyző



ELŐSZÁLLÁS NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERE

2424 Előszállás, Fő tér 3.

Telefon: +36-25/484-802/13;

e-mail: polgarmester@eloszallas.hu

Hivatali Kapu: ELOPOLGHIV

KRID azonosító: 106193917

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Polgármesterének

12/2020.(III.26.) határozata

a civil szervezetek 2020. évi támogatásáról

Előszállás Nagyközség Polgármestere az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó humánjárvány következtében a 40/2020.(III.11.) Korm. rendelettel Magyarország egész területére kihirdetett veszélyhelyzet miatt, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46.§ (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, döntéshozói feladatkörében eljárva a következő döntést hozta:

Az Előszállás Nagyközség Önkormányzatához 2020. március 25-ig beérkezett pályázatok alapján, vissza nem térítendő támogatásban részesíti a következő civil szervezeteket:

-Előszállási Gyermekek-és Ifjúsági Alapítvány:	1.500.000 Ft,
-Előszállási Sportegyesület:	1.000.000 Ft,
-Előszállási Polgárőrség:	300.000 Ft,
-Végső Vár Alapítvány:	50.000 Ft,
összesen:	2.850.000 Ft.

A támogatási összeggel való elszámolás külön megállapodás alapján történik.

A támogatás forrása az önkormányzat 2020. évi költségvetésében a civil szervezetek támogatására elkülönített összeg.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: 2020. április 30. (az érintettek értesítésére)

Előszállás, 2020. március 26.



Farkas Imre
polgármester

1. ELŐSZÁLLÁSI POLGÁRMESTERI
HIVATAL

Erkezett: 2020.03.13. Előadó: Tre

Iktatószám: 1173-1/2020. 1156

Erkezeti szám: sz. melléklet

PÁLYÁZATI ADATLAP

Előszállás Nagyközség Önkormányzatától 2020. évben igényelhető támogatásra civil szervezeteknek

6/2015. (II.27.) önkormányzati rendelethez

Kérjük olvashatóan, nyomtatott nagybetűkkel kitölteni!

1. PÁLYÁZÓ ADATAI

Pályázó megnevezése: Előszállási Gyerme- és Ifjúsági Alapítvány

Székhely	Irányítószáma: 2424	Település: Előszállás
	Utca, házszám: Bem utca 2-1/B.	Adószám: 19096407-1-07
	Telefonszám(ok): 06 30 690-6345	E-mail: gentischer.ferenc@gmail.com
	Bírósági nyilvántartásba vétel száma: 07PK/60754/1991/07	Nyilvántartott tagok létszáma: 7
	A pályázó működési formája: *a megfelelő aláhúzendő	civil szervezet alapítvány helyi önszerveződő közösség természetes személy
Szervezet vezetője (nyilatkozattételre jogosult): dr. Gentischer Ferenc		

2. A TÁMOGATÁS ÁTUTALÁSÁHOZ SZÜKSÉGES BANKI ADATOK

Számlatulajdonos szervezet megnevezése: Előszállási Gyerme- és Ifjúsági Alapítvány

Település: Előszállás	Utca, házszám: Bem utca 2-1/B.
Szervezet TB azonosítószáma: -	Adószám: 19096407-1-07

Számlavezető bank megnevezése: K&H Bank Zrt. 1095 Budapest, Lechner Ödön fasor 9.	A bank SWIFT kódja (külföldi székhelyű bank esetén):
Számlaszám: 10400463-50526766-89551007	

3. A SZERVEZET TAGJAINAK ÉLETKOR SZERINTI ÖSSZETÉTELE:

Életkor (év)	Teljes jogú tag (fő)	Pártoló tag (fő)	Összesen (fő)
0-10			
11-20			
21-30			
31-	7		7
MINDÖSSZESEN:	7		7

4. A 2019. ÉVRE TERVEZETT PROGRAM RÖVID LEÍRÁSA, AZ IGÉNYELT TÁMOGATÁS CÉLJA:

A pályázati támogatás felhasználásának

kezdő és befejező időpontja: 2020. január 1. – 2020. december 31.

Az Alapítvány rendszeres működési költségeire tekintettel nyújtja be 350 ezer forint összegben pályázatát Előszállás Nagyközség Önkormányzata felé, így a víz a gáz és a villany közmű költségeinek támogatására, mely a tavalyi évben is meghaladta a 400 ezer forintot. Az Alapítvány működési költségeinek többi részét működési bevételéből az 1%-os adófelajánlásokból, jótékonyági rendezvények bevételéből és NEA működési pályázat benyújtásával kívánja fedezni. Az 2020. évben problémát jelent a Teleház üzemeltetése, mivel a közfoglalkoztatásban a támogatási intenzitást 80%-ra csökkentette az állam, így egy szakképzett közfoglalkoztatási bér esetén további 25 ezer forint többletkiadással lehet számolni havonta/foglalkoztatott. A megpályázott többi pénz a helyi be nem

jegyzett civil szervezetek támogatására kívánja fordítani, így az Előszállás televízió részére 500 ezer forintot igényel, melynek csatorna bérleti díja a médiahatóság díja, illetve a rendszeres fejlesztések érdekében szükségesek. A 2020. évben az AIKIDO klub 100 ezer forintos igényt nyújtott be, melyből 80 ezret fordítanak edzőtáborozásra, és 20 ezret eszköz beszerzésre. A GET DANCE táncsoport fellépéseik biztosítása érdekében nyújtott be 60 ezer forintos igényt. A Hagyományőrző Nyugdíjas Klub a nyuszi váró programjára és a tájház fenntartására igényel 70 ezer forintot. A Mozgássérültek Előszállási Csoportja 50 ezer forintot igényel játszóház és saját kulturális rendezvényük biztosítására. A Rozmaring Nyugdíjas Klub is 50 ezer forintot kér fellépéseik, rendezvényeik biztosítására. Ezen kívül az alábbi hagyományőrző rendezvények támogatására igényel az Alapítvány 50-50 ezer forintot, a Nyusziváró, a Szüreti Bál, a Mikulás Futás, a Karácsonyi Játszóház, az Idősek Napja, a néptáncosok támogatása, valamint 20 ezer forintot igényel az Augusztus 20-i kenyérsütő rendezvényre.

5. A PÁLYÁZÓ SZERVEZET 2020. ÉVRE VONATKOZÓ KÖLTSÉG IGÉNYEI:

Tervezett összköltség 2020. évre	Saját vagy egyéb forrás	Önkormányzattól igényelt támogatás
3.360.000.-Ft	1.860.000.-Ft	1.500.000.-Ft
100 %	55,3%	44,7%

A pályázó szervezet hivatalos képviselőjeként nyilatkozom, hogy a pályázatban szereplő adatok megfelelnek a valóságnak.

Előszállás, 2020. március 11.




dr. Gentischer Ferenc kuratórium elnöke

pályázó szervezet hivatalos képviselőjének aláírása

A pályázathoz csatolandó dokumentumok, egyéb tudnivalók:

- a) a civil szervezet hatályos alapszabálya, vagy működési-, egyéb alapidokumentumának a szervezet vezetője által hitelesített másolata
- b) A pályázati adatlapon kötelező mellékletként előírt igazolást a mérlegbeszámoló bírósági letétbe helyezéséről a pályázat benyújtását megelőző évre vonatkozóan kell dokumentálni. Amennyiben ez a pályázat benyújtására meghatározott határidőig nem áll rendelkezésre, a pályázó köteles tárgyév május 31-ig pótlólag becsatolni, mely a támogatási szerződésben a támogatási összeg folyósítási feltételeként kerül meghatározásra.

Nyilatkozatok

1. Alulírott dr. Gentischer Ferenc az Előszállási Gyerme- és Ifjúsági Alapítvány (pályázó szervezet) hivatalos képviselőjeként nyilatkozom, hogy a felhasznált támogatásról a támogatási szerződésben meghatározott időpontig tételről beszámolást készítünk.

Előszállás, 2020. március 11.


.....
pályázó szervezet hivatalos képviselőjének aláírása

2. Alulírott dr. Gentischer Ferenc az Előszállási Gyerme- és Ifjúsági Alapítvány (pályázó szervezet) hivatalos képviselőjeként nyilatkozom, hogy a szervezetnek nincsenek adó és adók módjára behajtható köztartozásai.

Előszállás, 2020. március 11.


.....
pályázó szervezet hivatalos képviselőjének aláírása

3. Alulírott dr. Gentischer Ferenc az Előszállási Gyerme- és Ifjúsági Alapítvány (pályázó szervezet) hivatalos képviselőjeként nyilatkozom, hogy a szervezet megszüntetésére irányadó jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban.

Előszállás, 2020. március 11.


.....
pályázó szervezet hivatalos képviselőjének aláírása

4. Alulírott dr. Gentischer Ferenc az Előszállási Gyerme- és Ifjúsági Alapítvány (pályázó szervezet) hivatalos képviselőjeként nyilatkozom, hogy a szervezet megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek.

Előszállás, 2020. március 11.


.....
pályázó szervezet hivatalos képviselőjének aláírása

5. Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt Előszállási Gyermekek- és Ifjúsági Alapítvány szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)

- 6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetlenség
 - 1. nem áll fenn vagy
 - 2. fennáll az ____ pont alapján

- 8. § (1) bekezdése szerinti érintettség
 - 1. nem áll fenn vagy
 - 2. fennáll az ____ pont alapján

Az összeférhetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:

Kijelentem, hogy az összeférhetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.

Előszállás, 2020. március 11.


pályázó szervezet hivatalos képviselőjének aláírása

6. KÖZZÉTÉTELI KÉRELEM

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény
8. § (1) bekezdés szerinti érintettségéről

A Pályázó neve: Előszállási Gyermekek- és Ifjúsági Alapítvány

Természetes személy lakcíme:
Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:
Cégjegyzékszám:
Adószáma:
Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye: 2424 Előszállás, Bem utca 2-1/B.

Képviselőjének neve: dr. Gentischer Ferenc

Nyilvántartásba vételi okirat száma: 07PK/60754/1991/07

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése: Székesfehérvári Törvényszék

Kijelenten, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettség személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben fennáll, mert

- a. A pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok, de a törvény értelmében nem minősülök döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak. (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!)

Indoklás:

Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok az alábbi szervezettel (a szervezet neve, székhelye beírandó):

- b. Nem kizárt közjogi tisztségviselő vagyok (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!)

Indoklás:

Az alábbiakban felsorolt tisztségek valamelyikével rendelkezem (a kívánt rész aláhúzendő): köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv – a 2007. évi CLXXXI. törvény 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó – vezetője és helyettesei.

- c. Az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója vagyok (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!)**

Indoklás:

- Közeli hozzátartozóm pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő, vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll, de a törvény értelmében nem minősül döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak.
 - Közeli hozzátartozóm nem kizárt közjogi tisztségviselő.
- (A kívánt rész aláhúzendő!)*

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése *(a kívánt rész aláhúzendő):*

házasfél, a bejegyzett élettárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és neveltgyermek, az örökbefogadó-, és mostoha- és a nevelőszülő, valamint a testvér.

- d. A pályázóként megjelölt szervezet olyan gazdasági társaság, amely az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában áll (Kizárólag gazdasági társaság pályázó esetén!)**

Indoklás:

Az érintett tulajdonos, Szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll *(a szervezet neve, székhelye beírandó):*

Közjogi tisztségének megjelölése *(a tisztség beírandó):*

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése *(a kívánt rész aláhúzendő):*

házasfél, a bejegyzett élettárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és neveltgyermek, az örökbefogadó-, a mostoha és a nevelőszülő, valamint a testvér.

- e. A pályázóként megjelölt gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyház, vagy szakszervezet tekintetében az érintettség fennáll, mert**
- vezető tisztségviselője
 - az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője,
 - vagy egyesület ügyintéző, vagy képviseleti szervének tagja
- a pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő szervnél, vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy, nem kizárt közjogi tisztségviselő, vagy e személyek közeli hozzátartozója**

Indoklás:

Az érintettséget megalapozó személy társaságban betöltött pozíciója *(a pozíció beírandó):*

A szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll *(a szervezet neve, székhelye beírandó):*

Közjogi tisztség megjelölése *(a kívánt rész aláhúzendő):*

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv –

a 2007. évi CLXXXI. törvény 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó – vezetője és helyettesei.

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (*a kívánt rész aláhúzendő*):

házastárs, a bejegyzett élettárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és neveltgyermek, az örökbefogadó-, és mostoha- és a nevelőszülő, valamint a testvér.

Kijelentem, hogy a fenti nyilatkozat kitöltésével eleget tettem a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezéseinek az érintettségemet illetően. A nyilatkozatban szereplő adatok a valóságnak megfelelnek.

Előszállás, 2020. március 11.


pályázó szervezet hivatalos képviselőjének aláírása

(Kivonat a közpénzekről nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvényből)

6. § (1) Nem indulhat pályázóként, és nem részesülhet támogatásban

a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó,

b) a kizárt közjogi tisztségviselő,

c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,

d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyház vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyház vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviselői szervének tagja,

f) az az egyesület, egyház vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége,

fa) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),

fb) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson,

g) akinek a részvételből való kizártságának tényét a 13. § alapján a honlapon közzétették.

(2) Az (1) bekezdés e) pontját nem kell alkalmazni a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló törvény által meghatározott regionális fejlesztési ügynökségre, ha a támogatás célja a fejlesztési támogatások elosztása intézményrendszere működésének támogatása, továbbá olyan támogatás, amelynek előkészítésében, lebonyolításában a regionális fejlesztési ügynökség nem vesz részt, illetve a támogatással kapcsolatos döntésre befolyással nem rendelkezik.

(3) A Nemzeti Kulturális Alap bizottsága és kollégiumai által elbírált pályázatok tekintetében az (1) bekezdés e) pontja nem akadályozza annak, hogy olyan egyesület, alapítvány, gazdasági társaság, egyház vagy szakszervezet pályázzon, amelyben a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó személy, vagy ennek közeli hozzátartozója vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyház vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviselői szervének tagja.

(4) Ha a (3) bekezdés szerinti pályázatról a döntést a Nemzeti Kulturális Alap kollégiuma vagy a Nemzeti Kulturális Alapról szóló 1993. évi XXIII. törvény (a továbbiakban: NKA tv.) 2. §-ának (6) bekezdése szerint a

bizottság hozná, a 6. § (1) bekezdés e) pontjában meghatározott valamely körülmény fennállása az érintett kollégiumi vagy bizottsági tag NKA tv. 2/A. § (5) bekezdésében meghatározott összeférhetetlenségét alapozza meg.

(5) Az (1) bekezdés e) pontja alkalmazásában nem minősül alapítványnak a külön törvény alapján létrehozott, a párt működését segítő tudományos, ismeretterjesztő, kutatási, oktatási tevékenységet végző alapítvány.

8. § (1) Ha a pályázó

a) a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll,

b) nem kizárt közjogi tisztségviselő,

c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,

d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyház vagy szakszervezet, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője vagy az egyesület ügyintéző vagy képviselői szervének tagja,

köteles kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét a pályázat benyújtásával egyidejűleg.

(2) Ha az érintettséget megalapozó körülmény a pályázat benyújtása után, de a támogatási döntés előtt következik be, a pályázó köteles 8 munkanapon belül kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét.

(3) Ha a pályázó a közzétételt határidőben nem kezdeményezte, támogatásban nem részesülhet.)

ELŐSZÁLLÁSI POLGÁRMESTER
HIVATAL

①

Erkezett: 2020. 01. 21. Előadó: Fw

Iktatószám: ELO/ 221-1/2020. Erkezettévszám: 306

PÁLYÁZATI ADATLAP

Előszállás Nagyközség Önkormányzatától 2020. évben igényelhető támogatásra civil szervezeteknek

6/2015. (II.27.) önkormányzati rendelethez

Kérjük olvashatóan, nyomtatott nagybetűkkel kitölteni!

1. PÁLYÁZÓ ADATAI

Pályázó megnevezése: Előszállási Polgárőrség		
Székhely	Irányítószáma: 2424 Utca, házszám: Fő tér 3. Telefonszám(ok): 30/247-1750	Település: Előszállás Adószám: 18488429-1-07 E-mail: telekattila081@gmail.com
	Bírósági nyilvántartásba vétel száma: 07 PK 62599/1998, Nyilvánt.szám: 07-02-0001401	Nyilvántartott tagok létszáma: 31 fő + 1 fő ifjú polgárőr
	A pályázó működési formája: *a megfelelő aláhúzendő	<u>civil szervezet</u> alapítvány helyi önszerveződő közösség természetes személy
Szervezet vezetője (nyilatkozattételre jogosult): Telek Attila		

2. A TÁMOGATÁS ÁTUTALÁSÁHOZ SZÜKSÉGES BANKI ADATOK

Számlatulajdonos szervezet megnevezése: Előszállási Polgárőrség	
Település: 2424 Előszállás Szervezet TB azonosítószáma:	Utca, házszám: Fő tér 3. Adószám: 18488429-1-07

Számlavezető bank megnevezése: K&H Bank Zrt	A bank SWIFT kódja (külföldi székhelyű bank esetén):
Számlaszám: 10400229-50526766-75841006	

3. A SZERVEZET TAGJAINAK ÉLETKOR SZERINTI ÖSSZETÉTELE:

Életkor (év)	Teljes jogú tag (fő)	Pártoló tag (fő)	Összesen (fő)
0-10			
11-20		1	1
21-30	7		7
31-	24		24
MINDÖSSZESEN:	31	1	32

4. A 2019. ÉVRE TERVEZETT PROGRAM RÖVID LEÍRÁSA, AZ IGÉNYELT TÁMOGATÁS CÉLJA:

A pályázati támogatás felhasználásának

kezdő és befejező időpontja: 2020. január 1-től 2020. december 31-ig

Szervezetünk fő tevékenységi köre a bűnmegelőzés, környezet- és ifjúságvédelem, de szükség esetén katasztrófavédelmi, tűzvédelmi feladatokat is ellátunk. Mindezekon kívül a közösségi rendezvények szervezésében és lebonyolításában is aktívan részt veszünk. Célunk a minél hatékonyabb fellépés a lakókörnyezetünk, valamint a község lakóinak életfeltételeire kedvezőtlenül ható jelenségek távoltartása, megszüntetése érdekében.

5. A PÁLYÁZÓ SZERVEZET 2019. ÉVRE VONATKOZÓ KÖLTSÉG IGÉNYEI:

Tervezett összköltség 2019. évre	Saját vagy egyéb forrás	Önkormányzattól igényelt támogatás
600.000 Ft	300.000 Ft	300.000 Ft
100 %	50 %	50 %

A pályázó szervezet hivatalos képviselőjeként nyilatkozom, hogy a pályázatban szereplő adatok megfelelnek a valóságnak.

Előszállás, 2020. január 20.


.....
Telek Attila



A pályázathoz csatolandó dokumentumok, egyéb tudnivalók:

- a) a civil szervezet hatályos alapszabálya, vagy működési-, egyéb alapidokumentumának a szervezet vezetője által hitelesített másolata
- b) A pályázati adatlapon kötelező mellékletként előírt igazolást a mérlegbeszámoló bírósági letétbe helyezéséről a pályázat benyújtását megelőző évre vonatkozóan kell dokumentálni. Amennyiben ez a pályázat benyújtására meghatározott határidőig nem áll rendelkezésre, a pályázó köteles tárgyév május 31-ig pótlólag becsatolni, mely a támogatási szerződésben a támogatási összeg folyósítási feltételeként kerül meghatározásra.

Nyilatkozatok

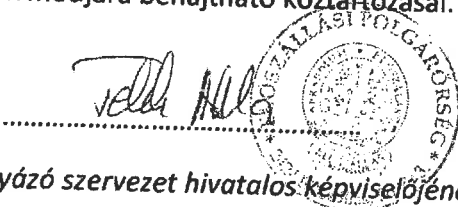
1. Az Előszállási Polgárőrség (pályázó szervezet) hivatalos képviselőjeként nyilatkozom, hogy a felhasznált támogatásról a támogatási szerződésben meghatározott időpontig tételes elszámolást készítettünk.

Előszállás, 2020. január 20.


pályázó szervezet hivatalos képviselőjének aláírása

2. Az Előszállási Polgárőrség (pályázó szervezet) hivatalos képviselőjeként nyilatkozom, hogy a szervezetnek nincsenek adó és adók módjára behajtható köztartozásai.

Előszállás, 2020. január 20.


pályázó szervezet hivatalos képviselőjének aláírása

3. Az Előszállási Polgárőrség (pályázó szervezet) hivatalos képviselőjeként nyilatkozom, hogy a szervezet megszüntetésére irányadó jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban.

Előszállás, 2020. január 20.


pályázó szervezet hivatalos képviselőjének aláírása

4. Az Előszállási Polgárőrség (pályázó szervezet) hivatalos képviselőjeként nyilatkozom, hogy a szervezet megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek.

Előszállás, 2020. január 20.


pályázó szervezet hivatalos képviselőjének aláírása

5. Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt az Előszállási Polgárőrség szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)

- 6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség
 - 1. nem áll fenn vagy
 - 2. fennáll az ____ pont alapján
- 8. § (1) bekezdése szerinti érintettség
 - 1. nem áll fenn vagy
 - 2. fennáll az ____ pont alapján

Az összeférhetetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:

Kijelentem, hogy az összeférhetetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.

Előszállás, 2020. január 20.


pályázó szervezet hivatalos képviselőjének aláírása

6. KÖZZÉTÉTELI KÉRELEM

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény
8. § (1) bekezdés szerinti érintettségéről

A Pályázó neve: Előszállási Polgárőrség

Természetes személy lakcíme:

Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye: 2424 Előszállás Fő tér 3.

Cégjegyzékszám:

Adószáma: 18488429-1-07

Képviselőjének neve: Telek Attila

Egyéb szervezet esetén székhelye:

Képviselőjének neve:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Kijelentem, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettség személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben fennáll, mert

- a. A pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok, de a törvény értelmében nem minősülök döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak. (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!)

Indoklás:

Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok az alábbi szervezettel (a szervezet neve, székhelye beírandó):

- b. Nem kizárt közjogi tisztségviselő vagyok (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!)

Indoklás:

Az alábbiakban felsorolt tisztségek valamelyikével rendelkezem (a kívánt rész aláhúzendő): köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv – a 2007. évi CLXXXI. törvény 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó – vezetője és helyettesei.

- c. Az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója vagyok (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!)

Indoklás:

- Közeli hozzátartozóm pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő, vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll, de a törvény értelmében nem minősül döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak.
 - Közeli hozzátartozóm nem kizárt közjogi tisztségviselő.
- (A kívánt rész aláhúzendő!)

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendő):
házastárs, a bejegyzett élettárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és neveltgyermek, az örökbefogadó-, és mostoha- és a nevelőszülő, valamint a testvér.

- d. A pályázóként megjelölt szervezet olyan gazdasági társaság, amely az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában áll (Kizárólag gazdasági társaság pályázó esetén!)

Indoklás:

Az érintett tulajdonos, Szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll (a szervezet neve, székhelye beírandó):

Közjogi tisztségének megjelölése (a tisztség beírandó):

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendő):
házastárs, a bejegyzett élettárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és neveltgyermek, az örökbefogadó-, a mostoha és a nevelőszülő, valamint a testvér.

- e. A pályázóként megjelölt gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyház, vagy szakszervezet tekintetében az érintettség fennáll, mert
- o vezető tisztségviselője
 - o az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője,
 - o vagy egyesület ügyintéző, vagy képviseleti szervének tagja
- a pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő szervnél, vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy, nem kizárt közjogi tisztségviselő, vagy e személyek közeli hozzátartozója

Indoklás:

Az érintettséget megalapozó személy társaságban betöltött pozíciója (a pozíció beírandó):

A szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll (a szervezet neve, székhelye beírandó):

Közjogi tisztség megjelölése (a kívánt rész aláhúzendő):
köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv –

6. § (1) Nem indulhat pályázóként, és nem részesülhet támogatásban

- a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó,
- b) a kizárt közjogi tisztviselő,
- c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,
- d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,
- e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyház vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztviselője, az egyesület, az egyház vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képvisleti szervének tagja,
- f) az az egyesület, egyház vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége,
- fa) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),
- fb) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson,
- g) akinek a részvételből való kizártságának tényét a 13. § alapján a honlapon közzétették.

(2) Az (1) bekezdés e) pontját nem kell alkalmazni a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló törvény által meghatározott regionális fejlesztési ügynökségre, ha a támogatás célja a fejlesztési támogatások elosztása intézményrendszere működésének támogatása, továbbá olyan támogatás, amelynek előkészítésében, lebonyolításában a regionális fejlesztési ügynökség nem vesz részt, illetve a támogatással kapcsolatos döntésre befolyással nem rendelkezik.

(3) A Nemzeti Kulturális Alap bizottsága és kollégiumai által elbírált pályázatok tekintetében az (1) bekezdés e) pontja nem akadályozza annak, hogy olyan egyesület, alapítvány, gazdasági társaság, egyház vagy szakszervezet pályázzon, amelyben a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó személy, vagy ennek közeli hozzátartozója vezető tisztviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztviselője, az egyesület, az egyház vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képvisleti szervének tagja.

(4) Ha a (3) bekezdés szerinti pályázatról a döntést a Nemzeti Kulturális Alap kollégiuma vagy a Nemzeti Kulturális Alapról szóló 1993. évi XXIII. törvény (a továbbiakban: NKA tv.) 2. §-ának (6) bekezdése szerint a

bizottság hozná, a 6. § (1) bekezdés e) pontjában meghatározott valamely körülmény fennállása az érintett kollégiumi vagy bizottsági tag NKA tv. 2/A. § (5) bekezdésében meghatározott összeférhetetlenségét alapozza meg.

(5) Az (1) bekezdés e) pontja alkalmazásában nem minősül alapítványnak a külön törvény alapján létrehozott, a párt működését segítő tudományos, ismeretterjesztő, kutatási, oktatási tevékenységet végző alapítvány.

8. § (1) Ha a pályázó

a) a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll,

b) nem kizárt közjogi tisztségviselő,

c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,

d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyház vagy szakszervezet, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője vagy az egyesület ügyintéző vagy képviselői szervének tagja,

köteles kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét a pályázat benyújtásával egyidejűleg.

(2) Ha az érintettséget megalapozó körülmény a pályázat benyújtása után, de a támogatási döntés előtt következik be, a pályázó köteles 8 munkanapon belül kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét.

(3) Ha a pályázó a közzétételt határidőben nem kezdeményezte, támogatásban nem részesülhet.)

ELŐSZÁLLÁSI POLGÁRMESTER
HIVATAL

①
Érkezett: 2020. 01. 21.
Előadó: FW
Iktatószám: ELO/ 221-1/2020.
Érkezettőszám: 306

PÁLYÁZATI ADATLAP

Előszállás Nagyközség Önkormányzatától 2020. évben igényelhető támogatásra civil szervezeteknek

6/2015. (II.27.) önkormányzati rendelethez

Kérjük olvashatóan, nyomtatott nagybetűkkel kitölteni!

1. PÁLYÁZÓ ADATAI

Pályázó megnevezése: Előszállási Polgárőrség		
Székhely	Irányítószáma: 2424 Utca, házszám: Fő tér 3. Telefonszám(ok): 30/247-1750	Település: Előszállás Adószám: 18488429-1-07 E-mail: telekattila081@gmail.com
	Bírósági nyilvántartásba vétel száma: 07 PK 62599/1998, Nyilvánt.szám: 07-02-0001401	Nyilvántartott tagok létszáma: 31 fő + 1 fő ifjú polgárőr
	A pályázó működési formája: *a megfelelő aláhúzendő	<u>civil szervezet</u> alapítvány helyi önszerveződő közösség természetes személy
Szervezet vezetője (nyilatkozattételre jogosult): Telek Attila		

2. A TÁMOGATÁS ÁTUTALÁSÁHOZ SZÜKSÉGES BANKI ADATOK

Számíttat tulajdonos szervezet megnevezése: Előszállási Polgárőrség	
Település: 2424 Előszállás Szervezet TB azonosítószáma:	Utca, házszám: Fő tér 3. Adószám: 18488429-1-07

Számlavezető bank megnevezése: K&H Bank Zrt	A bank SWIFT kódja (külföldi székhelyű bank esetén):
Számlaszám:	10400229-50526766-75841006

3. A SZERVEZET TAGJAINAK ÉLETKOR SZERINTI ÖSSZETÉTELE:

Életkor (év)	Teljes jogú tag (fő)	Pártoló tag (fő)	Összesen (fő)
0-10			
11-20		1	1
21-30	7		7
31-	24		24
MINDÖSSZESEN:	31	1	32

4. A 2019. ÉVRE TERVEZETT PROGRAM RÖVID LEÍRÁSA, AZ IGÉNYELT TÁMOGATÁS CÉLJA:

A pályázati támogatás felhasználásának

kezdő és befejező időpontja: 2020. január 1-től 2020. december 31-ig


Szervezetünk fő tevékenységi köre a bűnmegelőzés, környezet- és ifjúságvédelem, de szükség esetén katasztrófavédelmi, tűzvédelmi feladatokat is ellátunk. Mindezekon kívül a községi rendezvények szervezésében és lebonyolításában is aktívan részt veszünk. Célunk a minél hatékonyabb fellépés a lakókörnyezetünk, valamint a község lakóinak életfeltételeire kedvezőtlenül ható jelenségek távoltartása, megszüntetése érdekében.

5. A PÁLYÁZÓ SZERVEZET 2019. ÉVRE VONATKOZÓ KÖLTSÉG IGÉNYEI:

Tervezett összköltség 2019. évre	Saját vagy egyéb forrás	Önkormányzattól igényelt támogatás
600.000 Ft	300.000 Ft	300.000 Ft
100 %	50 %	50 %

A pályázó szervezet hivatalos képviselőjeként nyilatkozom, hogy a pályázatban szereplő adatok megfelelnek a valóságnak.

Előszállítás, 2020. január 20.


Telek Attila



A pályázathoz csatolandó dokumentumok, egyéb tudnivalók:

- a) a civil szervezet hatályos alapszabálya, vagy működési-, egyéb alapidokumentumának a szervezet vezetője által hitelesített másolata
- b) A pályázati adatlapon kötelező mellékletként előírt igazolást a mérlegbeszámoló bírósági letétbe helyezéséről a pályázat benyújtását megelőző évre vonatkozóan kell dokumentálni. Amennyiben ez a pályázat benyújtására meghatározott határidőig nem áll rendelkezésre, a pályázó köteles tárgyév május 31-ig pótlólag becsatolni, mely a támogatási szerződésben a támogatási összeg folyósítási feltételeként kerül meghatározásra.

Nyilatkozatok

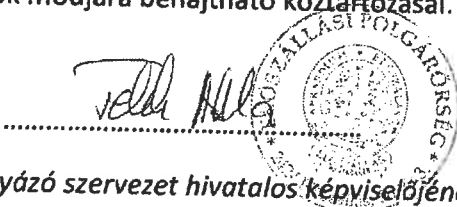
1. Az Előszállási Polgárőrség (pályázó szervezet) hivatalos képviselőjeként nyilatkozom, hogy a felhasznált támogatásról a támogatási szerződésben meghatározott időpontig tételes elszámolást készítettünk.

Előszállás, 2020. január 20.


pályázó szervezet hivatalos képviselőjének aláírása

2. Az Előszállási Polgárőrség (pályázó szervezet) hivatalos képviselőjeként nyilatkozom, hogy a szervezetnek nincsenek adó és adók módjára behajtható köztartozásai.

Előszállás, 2020. január 20.


pályázó szervezet hivatalos képviselőjének aláírása

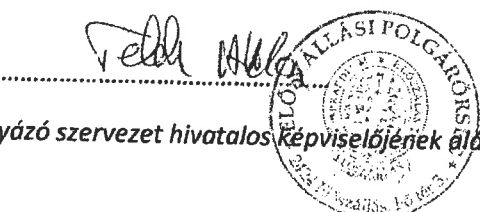
3. Az Előszállási Polgárőrség (pályázó szervezet) hivatalos képviselőjeként nyilatkozom, hogy a szervezet megszüntetésére irányadó jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban.

Előszállás, 2020. január 20.


pályázó szervezet hivatalos képviselőjének aláírása

4. Az Előszállási Polgárőrség (pályázó szervezet) hivatalos képviselőjeként nyilatkozom, hogy a szervezet megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek.

Előszállás, 2020. január 20.


pályázó szervezet hivatalos képviselőjének aláírása

5. Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt az Előszállási Polgárország szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)

- 6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség
 - 1. nem áll fenn vagy
 - 2. fennáll az ____ pont alapján
- 8. § (1) bekezdése szerinti érintettség
 - 1. nem áll fenn vagy
 - 2. fennáll az ____ pont alapján

Az összeférhetetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:

Kijelentem, hogy az összeférhetetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.

Előszállás, 2020. január 20.


pályázó szervezet hivatalos képviselőjének aláírása

6. KÖZZÉTÉTELI KÉRELEM

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény
8. § (1) bekezdés szerinti érintettségéről

A Pályázó neve: Előszállási Polgárőrség

Természetes személy lakcíme:

Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye: 2424 Előszállás Fő tér 3.

Cégjegyzékszám:

Adószáma: 18488429-1-07

Képviselőjének neve: Telek Attila

Egyéb szervezet esetén székhelye:

Képviselőjének neve:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Kijelentem, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettség személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben fennáll, mert

- a. A pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok, de a törvény értelmében nem minősülök döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak. *(Kizárólag természetes személy pályázó esetén!)*

Indoklás:

Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok az alábbi szervezettel *(a szervezet neve, székhelye beírandó):*

- b. Nem kizárt közjogi tisztségviselő vagyok *(Kizárólag természetes személy pályázó esetén!)*

Indoklás:

Az alábbiakban felsorolt tisztségek valamelyikével rendelkezem *(a kívánt rész aláhúzendő):* köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv – a 2007. évi CLXXXI. törvény 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó – vezetője és helyettesei.

- c. Az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója vagyok (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!)

Indoklás:

- Közeli hozzátartozóm pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő, vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll, de a törvény értelmében nem minősül döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak.
 - Közeli hozzátartozóm nem kizárt közjogi tisztségviselő.
- (A kívánt rész aláhúzendő!)

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendő):
házastárs, a bejegyzett élettárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és neveltgyermek, az örökbefogadó-, és mostoha- és a nevelőszülő, valamint a testvér.

- d. A pályázóként megjelölt szervezet olyan gazdasági társaság, amely az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában áll (Kizárólag gazdasági társaság pályázó esetén!)

Indoklás:

Az érintett tulajdonos, Szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll (a szervezet neve, székhelye beírandó):

Közjogi tisztségének megjelölése (a tisztség beírandó):

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendő):
házastárs, a bejegyzett élettárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és neveltgyermek, az örökbefogadó-, a mostoha és a nevelőszülő, valamint a testvér.

- e. A pályázóként megjelölt gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyház, vagy szakszervezet tekintetében az érintettség fennáll, mert
- vezető tisztségviselője
 - az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője,
 - vagy egyesület ügyintéző, vagy képviseleti szervének tagja
- a pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő szervnél, vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy, nem kizárt közjogi tisztségviselő, vagy e személyek közeli hozzátartozója

Indoklás:

Az érintettséget megalapozó személy társaságban betöltött pozíciója (a pozíció beírandó):

A szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll (a szervezet neve, székhelye beírandó):

Közjogi tisztség megjelölése (a kívánt rész aláhúzendő):
köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv –

a 2007. évi CLXXXI. törvény 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó – vezetője és helyettesei.

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendő):
házastárs, a bejegyzett élettárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és neveltgyermek, az örökbefogadó-, és mostoha- és a nevelőszülő, valamint a testvér.

Kijelentem, hogy a fenti nyilatkozat kitöltésével eleget tettem a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezéseinek az érintettségemet illetően. A nyilatkozatban szereplő adatok a valóságnak megfelelnek.

Előszállás, 2020. január 20.

.....
pályázó szervezet hivatalos képviselőjének aláírása



(Kivonat a közpénzekről nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvényből)

6. § (1) Nem indulhat pályázóként, és nem részesülhet támogatásban

- a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó,
- b) a kizárt közjogi tisztségviselő,
- c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,
- d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,
- e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyház vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyház vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviselői szervének tagja,
- f) az az egyesület, egyház vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége,
 - fa) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),
 - fb) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson,
 - g) akinek a részvételből való kizártságának tényét a 13. § alapján a honlapon közzétették.

(2) Az (1) bekezdés e) pontját nem kell alkalmazni a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló törvény által meghatározott regionális fejlesztési ügynökségre, ha a támogatás célja a fejlesztési támogatások elosztása intézményrendszere működésének támogatása, továbbá olyan támogatás, amelynek előkészítésében, lebonyolításában a regionális fejlesztési ügynökség nem vesz részt, illetve a támogatással kapcsolatos döntésre befolyással nem rendelkezik.

(3) A Nemzeti Kulturális Alap bizottsága és kollégiumai által elbírált pályázatok tekintetében az (1) bekezdés e) pontja nem akadályozza annak, hogy olyan egyesület, alapítvány, gazdasági társaság, egyház vagy szakszervezet pályázzon, amelyben a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó személy, vagy ennek közeli hozzátartozója vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyház vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviselői szervének tagja.

(4) Ha a (3) bekezdés szerinti pályázatról a döntést a Nemzeti Kulturális Alap kollégiuma vagy a Nemzeti Kulturális Alapról szóló 1993. évi XXIII. törvény (a továbbiakban: NKA tv.) 2. §-ának (6) bekezdése szerint a

bizottság hozná, a 6. § (1) bekezdés e) pontjában meghatározott valamely körülmény fennállása az érintett kollégiumi vagy bizottsági tag NKA tv. 2/A. § (5) bekezdésében meghatározott összeférhetetlenségét alapozza meg.

(5) Az (1) bekezdés e) pontja alkalmazásában nem minősül alapítványnak a külön törvény alapján létrehozott, a párt működését segítő tudományos, ismeretterjesztő, kutatási, oktatási tevékenységet végző alapítvány.

8. § (1) Ha a pályázó

a) a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll,

b) nem kizárt közjogi tisztségviselő,

c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,

d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyház vagy szakszervezet, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője vagy az egyesület ügyintéző vagy képviselői szervének tagja,

köteles kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét a pályázat benyújtásával egyidejűleg.

(2) Ha az érintettséget megalapozó körülmény a pályázat benyújtása után, de a támogatási döntés előtt következik be, a pályázó köteles 8 munkanapon belül kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét.

(3) Ha a pályázó a közzétételt határidőben nem kezdeményezte, támogatásban nem részesülhet.)

ELŐSZÁLLÁSI POLGÁRMESTERI
HIVATAL

①

Erkezett: 2020. 02. 18.

Előadó: Fül

Iktatószám: ELO/ 751-1/2020.

Erkezeti szám: 711

sz. melléklet

PÁLYÁZATI ADATLAP

Előszállás Nagyközség Önkormányzatától 2020. évben igényelhető támogatásra civil szervezeteknek

6/2015. (II.27.) önkormányzati rendelethez

Kérjük olvashatóan, nyomtatott nagybetűkkel kitölteni!

1. PÁLYÁZÓ ADATAI

Pályázó megnevezése:		
ELŐSZÁLLÁSI SPORTEGYESÜLET		
Székhely	Irányítószáma: 2424	Település: ELŐSZÁLLÁS
	Utca, házszám: PETŐFI U. 3.	Adószám: 19820301-1-07
	Telefonszám(ok): 06-30/750-6198	E-mail: markbognar93@gmail.com
	Bírósági nyilvántartásba vétel száma: 07-02-0000255	Nyilvántartott tagok létszáma:
	A pályázó működési formája: *a megfelelő aláhúzendő	<input type="checkbox"/> civil szervezet <input type="checkbox"/> alapítvány <input checked="" type="checkbox"/> helyi önszerveződő közösség <input type="checkbox"/> természetes személy
Szervezet vezetője (nyilatkozattételre jogosult): BOGNÁR MÁRK ERIK		

2. A TÁMOGATÁS ÁTUTALÁSÁHOZ SZÜKSÉGES BANKI ADATOK

Számlatulajdonos szervezet megnevezése:	
ELŐSZÁLLÁSI SPORTEGYESÜLET	
Település: ELŐSZÁLLÁS	Utca, házszám: PETŐFI U. 3
Szervezet TB azonosítószáma:	Adószám: 19820301-1-07

Számlavezető bank megnevezése: K&H BANK	A bank SWIFT kódja (külföldi székhelyű bank esetén):
Számlaszám: 10400229-50526766-70511003	

3. A SZERVEZET TAGJAINAK ÉLETKOR SZERINTI ÖSSZETÉTELE:

Életkor (év)	Teljes jogú tag (fő)	Pártoló tag (fő)	Összesen (fő)
0-10	20	—	20
11-20	56	—	56
21-30	21	—	21
31-	5	—	5
MINDÖSSZESEN:	102	—	102

4. A 2020. ÉVRE TERVEZETT PROGRAM RÖVID LEÍRÁSA, AZ IGÉNYELT TÁMOGATÁS CÉLJA:

A pályázati támogatás felhasználásának

kezdő és befejező időpontja: 2020.01.01 – 2020.12.31

- utánpótlás csapatok (6-7, 8-9, 10-11, 12-13, 14-15, 16-19) Borsik - tornán, bajnokságban való szerepeltetése
- felnőtt csapat bajnokságban, kupákban való szerepeltetése
- egyéni, páros, csapat, versenynevelési díjak (MSE)
- tréningterem, talánkezelés, ugró, erőkövek
- csapatok utánpótlása
- versenyek, tornák szervezése, azoknál való részvétel díja
- könyvelési díj, könyvtári díj
- erőkövek beszerzése

- egyéb, előre nem látható költségek

5. A PÁLYÁZÓ SZERVEZET 2020. ÉVRE VONATKOZÓ KÖLTSÉG IGÉNYEI:

Tervezett összköltség 2020. évre	Saját vagy egyéb forrás	Önkormányzattól igényelt támogatás
1.500 000 Ft	100. 000 Ft	1.400 000 Ft
100 %	~ 7 %	~ 93 %

A pályázó szervezet hivatalos képviselőjeként nyilatkozom, hogy a pályázatban szereplő adatok megfelelnek a valóságnak.

Előszállás, 2020.

ELŐSZÁLLÁSI SPORTEGYESÜLET

2424 Előszállás, Petőfi u. 3.

Adósz.: 19820301-1-07

Sz. sz.: 10400229-59526766-70511003

pályázó szervezet hivatalos képviselőjének aláírása

Nyilatkozatok

1. A ELŐSZÁLLÁSI SPORTEGYESÜLET (pályázó szervezet) hivatalos képviselőjeként nyilatkozom, hogy a felhasznált támogatásról a támogatási szerződésben meghatározott időpontig tételes elszámolást készítünk.

Előszállás, 2020.....

ELŐSZÁLLÁSI SPORTEGYESÜLET

2424 Előszállás, Petőfi u. 3.

Adósz.: 19820301-4-07

Sz.sz.: 10400220-50526766-70511003

pályázó szervezet hivatalos képviselőjének aláírása

2. A ELŐSZÁLLÁSI SPORTEGYESÜLET (pályázó szervezet) hivatalos képviselőjeként nyilatkozom, hogy a szervezetnek nincsenek adó és adók módjára behajtható köztartozásai.

Előszállás, 2020.....

ELŐSZÁLLÁSI SPORTEGYESÜLET

2424 Előszállás, Petőfi u. 3.

Adósz.: 19820301-4-07

Sz.sz.: 10400220-50526766-70511003

pályázó szervezet hivatalos képviselőjének aláírása

3. A ELŐSZÁLLÁSI SPORTEGYESÜLET (pályázó szervezet) hivatalos képviselőjeként nyilatkozom, hogy a szervezet megszüntetésére irányadó jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban.

Előszállás, 2020.....

ELŐSZÁLLÁSI SPORTEGYESÜLET

2424 Előszállás, Petőfi u. 3.

Adósz.: 19820301-4-07

Sz.sz.: 10400220-50526766-70511003

pályázó szervezet hivatalos képviselőjének aláírása

4. A ELŐSZÁLLÁSI SPORTEGYESÜLET (pályázó szervezet) hivatalos képviselőjeként nyilatkozom, hogy a szervezet megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek.

Előszállás, 2020.....

ELŐSZÁLLÁSI SPORTEGYESÜLET

2424 Előszállás, Petőfi u. 3.

Adósz.: 19820301-4-07

Sz.sz.: 10400220-50526766-70511003

pályázó szervezet hivatalos képviselőjének aláírása

5. Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt ELŐSZÁLLÁSI SPORTEGYESÜLET szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)

- 6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az ____ pont alapján

- 8. § (1) bekezdése szerinti érintettség

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az ____ pont alapján

Az összeférhetetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:

Kijelentem, hogy az összeférhetetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.

Előszállás, 2020.....

ELŐSZÁLLÁSI SPORTEGYESÜLET

2424 Előszállás, Petőfi u. 3.

Adósz.: 19820301-1-07

Sz. sz.: 10400229-50526765-70511003

pályázó szervezet hivatalos képviselőjének aláírása

6. KÖZZÉTÉTELI KÉRELEM

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény
8. § (1) bekezdés szerinti érintettségéről

A Pályázó neve: *ELŐSZÁLLÁSI SPORTEGYESÜLET*

Természetes személy lakcíme:

Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Cégjegyzékszáma:

Adószáma:

Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye: *2424 ELŐSZÁLLÁSI PETŐFI u 3.*

Képviselőjének neve: *BOGMÁN MÁRI ERIK*

Nyilvántartásba vételi okirat száma: *07-02-0000259*

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése: *STÉKESEFENÉN VÁRI TÖRLENYSTÉK*

Kijelenten, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettség személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben fennáll, mert

- a. A pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok, de a törvény értelmében nem minősülök döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak. *(Kizárólag természetes személy pályázó esetén!)*

Indoklás:

Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok az alábbi szervezettel *(a szervezet neve, székhelye beírandó):*

- b. Nem kizárt közjogi tisztségviselő vagyok *(Kizárólag természetes személy pályázó esetén!)*

Indoklás:

Az alábbiakban felsorolt tisztségek valamelyikével rendelkezem *(a kívánt rész aláhúzendő):* köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv – a 2007. évi CLXXXI. törvény 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó – vezetője és helyettesei.

- c. Az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója vagyok *(Kizárólag természetes személy pályázó esetén!)*

Indoklás:

- Közeli hozzátartozóm pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő, vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll, de a törvény értelmében nem minősül döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak.
 - Közeli hozzátartozóm nem kizárt közjogi tisztségviselő.
- (A kívánt rész aláhúzendő!)*

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése *(a kívánt rész aláhúzendő):*

házastárs, a bejegyzett élettárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és neveltgyermek, az örökbefogadó-, és mostoha- és a nevelőszülő, valamint a testvér.

- d. A pályázóként megjelölt szervezet olyan gazdasági társaság, amely az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában áll *(Kizárólag gazdasági társaság pályázó esetén!)*

Indoklás:

Az érintett tulajdonos, Szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll *(a szervezet neve, székhelye beírandó):*

Közjogi tisztségének megjelölése *(a tisztség beírandó):*

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése *(a kívánt rész aláhúzendő):*

házastárs, a bejegyzett élettárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és neveltgyermek, az örökbefogadó-, a mostoha és a nevelőszülő, valamint a testvér.

- e. A pályázóként megjelölt gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyház, vagy szakszervezet tekintetében az érintettség fennáll, mert
- vezető tisztségviselője
 - az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője,
 - vagy egyesület ügyintéző, vagy képviseleti szervének tagja
- a pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő szervnél, vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy, nem kizárt közjogi tisztségviselő, vagy e személyek közeli hozzátartozója

Indoklás:

Az érintettséget megalapozó személy társaságban betöltött pozíciója *(a pozíció beírandó):*

A szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll *(a szervezet neve, székhelye beírandó):*

Közjogi tisztség megjelölése *(a kívánt rész aláhúzendő):*

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv –

a 2007. évi CLXXXI. törvény 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó – vezetője és helyettesei.

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése *(a kívánt rész aláhúzendő)*:

házastárs, a bejegyzett élettárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és neveltgyermek, az örökbefogadó-, és mostoha- és a nevelőszülő, valamint a testvér.

Kijelentem, hogy a fenti nyilatkozat kitöltésével eleget tettem a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezéseinek az érintettségemet illetően. A nyilatkozatban szereplő adatok a valóságnak megfelelnek.

Előszállás, 2020.....

ELŐSZÁLLÁSI SPORTEGYESÜLET

2424 Előszállás, Petőfi u. 3.

Adósz.: 19820301-1-07

Sz. sz.: 10400229-50526766-70511003


.....
pályázó szervezet hivatalos képviselőjének aláírása

ELŐSZALLÁSI POLGÁRMESTERI
HIVATAL

①

Erkezett: 2020. 03. 11. Előadó: *Frei*

Iktatószám: ELO/1164-1/2020. 1127

1. sz. melléklet

PÁLYÁZATI ADATLAP

Előszállás Nagyközség Önkormányzatától 2020. évben igényelhető támogatásra civil szervezeteknek

6/2015. (II.27.) önkormányzati rendelethez

Kérjük olvashatóan, nyomtatott nagybetűkkel kitölteni!

1. PÁLYÁZÓ ADATAI

Pályázó megnevezése: VÉGSŐ VÁR ALAPÍTVÁNY		
Székhely	Irányítószáma: 1083 Utca, házszám: BAROSS UTCA 101/A Telefonszám(ok): 06302438485, 06309446143	Település: BUDAPEST Adószám: 1 8 1 9 2 4 7 6 - 1 - 4 2 E-mail: vegsovar@gmail.com, szekelybela72@gmail.com
	Birósági nyilvántartásba vétel száma: 16.Pk.61109/2006/7	Nyilvántartott tagok létszáma: 3 kuratóriumi tag
	A pályázó működési formája:* *a megfelelő alá húzandó	civil szervezet <u>alapítvány</u> helyi önszerveződő közösség természetes személy
Szervezet vezetője (nyilatkozattételre jogosult): Székely Béla		

2. A TÁMOGATÁS ÁTUTALÁSÁHOZ SZÜKSÉGES BANKI ADATOK

Számlatulajdonos szervezet megnevezése: VÉGSŐ VÁR ALAPÍTVÁNY	
Település: 1083. BUDAPEST	Utca, házszám: BAROSS UTCA 101/A
Szervezet TB azonosítószáma:	Adószám: 1 8 1 9 2 4 7 6 - 1 - 4 2

Frei

Számlavezető bank megnevezése: Magnet Bank Zrt.	A bank SWIFT kódja (külföldi székhelyű bank esetén):
Számlaszám: 1 6 2 0 0 1 0 6 - 0 0 0 6 4 7 0 9 - 0 0 0 0 0 0 0 0	

3. A SZERVEZET TAGJAINAK ÉLETKOR SZERINTI ÖSSZETÉTELE:

Életkor (év)	Teljes jogú tag (fő)	Pártoló tag (fő)	Összesen (fő)
0-10			
11-20			
21-30			
31-	3		
MINDÖSSZESEN:	3		

4. A 2019. ÉVRE TERVEZETT PROGRAM RÖVID LEÍRÁSA, AZ IGÉNYELT TÁMOGATÁS CÉLJA:

A pályázati támogatás felhasználásának

kezdő és befejező időpontja:

2020. április 1 – 2020. december 31.

Az Alapítvány működéséhez működési támogatás ill. logisztika feladatok és adományozások megvalósítása Előszálláson a rászorulóknak életének megkönnyítése céljából!. Az idei évben 2 nagyobb értékű adományt (Ajándék csomag, Gyermek vitamin) sikerült nagy örömeinkre az előszállási gyermekeknek adományozni. Ezen felül szeretnénk továbbra is az előszállási

családokhoz és nyugdíjasaihoz több adományt eljuttatni, így a logisztikai költséget a tavalyi évhez képest muszáj volt emelni, mert az ár változásokat is figyelembe kell venni, hogy a célunk meg tudjuk sikeresen valósítani Előszálláson. Az adományok összegyűjtését és Előszállásra logisztikáját kalkuláltuk csak.

Köszönöm ennek figyelembe vételét!

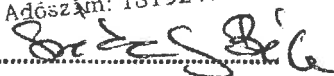
5. A PÁLYÁZÓ SZERVEZET 2019. ÉVRE VONATKOZÓ KÖLTSÉG IGÉNYEI:

Tervezett összköltség 2020. évre	Saját vagy egyéb forrás	Önkormányzattól igényelt támogatás
80.000 Ft	0 Ft	80.000 Ft
100 %	0 %	100 %

A pályázó szervezet hivatalos képviselőjeként nyilatkozom, hogy a pályázatban szereplő adatok megfelelnek a valóságnak.

Előszállítás, 2020. MÁRC. 8.

VÉGSŐ VÁR ALAPÍTVÁNY
1083 Bp., Baross u. 101/A
Adószám: 13192476-1-42



pályázó szervezet hivatalos képviselőjének aláírása

Nyilatkozatok

1. A Székely Béla (pályázó szervezet) hivatalos képviselőjeként nyilatkozom, hogy a felhasznált támogatásról a támogatási szerződésben meghatározott időpontig tételes elszámolást készítettünk.

Előszállítás, 2020 MÁRC 8.

.....
Székely Béla

pályázó szervezet hivatalos képviselőjének aláírása

2. A Székely Béla (pályázó szervezet) hivatalos képviselőjeként nyilatkozom, hogy a szervezetnek nincsenek adó és adók módjára behajtható köztartozásai.

Előszállítás, 2020 MÁRC 8.

.....
Székely Béla

pályázó szervezet hivatalos képviselőjének aláírása

3. A Székely Béla (pályázó szervezet) hivatalos képviselőjeként nyilatkozom, hogy a szervezet megszüntetésére irányadó jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban.

Előszállítás, 2020 MÁRC 8.

.....
Székely Béla

pályázó szervezet hivatalos képviselőjének aláírása

4. A Székely Béla (pályázó szervezet) hivatalos képviselőjeként nyilatkozom, hogy a szervezet megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek.

Előszállítás, 2020 MÁRC 8.

.....
Székely Béla

pályázó szervezet hivatalos képviselőjének aláírása

5. Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt Végző Vár Alapítvány szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)

- 6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az ____ pont alapján

- 8. § (1) bekezdése szerinti érintettség

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az ____ pont alapján

Az összeférhetetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:

Kijelentem, hogy az összeférhetetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön úrlap csatolásával kezdeményeztem.

Előszállítás, 2020 MÁRC.

VÉGSŐ VÁR ALAPÍTVÁNY

1083 Bp., Baross u. 101/A

Adószám: 13192476-1-42

Bécs Béla

pályázó szervezet hivatalos képviselőjének aláírása

6. KÖZZÉTÉTELI KÉRELEM

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény
8. § (1) bekezdés szerinti érintettségéről

A Pályázó neve: **Végső Vár Alapítvány**

Természetes személy lakcíme:

Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Cégjegyzékszám:

Adószáma:

Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye: **1083. Budapest, Baross utca 101/a**

Képviselőjének neve: **Székely Béla**

Nyilvántartásba vételi okirat száma: **16.Pk.61109/2006/7**

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése: **Fővárosi Törvényszék**

Kijelenten, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettség személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben fennáll, mert

- a. **A pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok, de a törvény értelmében nem minősülök döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak. (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!)**

Indoklás:

Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok az alábbi szervezettel (a szervezet neve, székhelye beírandó):

- b. **Nem kizárt közjogi tisztségviselő vagyok (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!)**

Indoklás:

Az alábbiakban felsorolt tisztségek valamelyikével rendelkezem (a kívánt rész aláhúzendő): köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv – a 2007. évi CLXXXI. törvény 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó – vezetője és helyettesei.

- c. **Az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója vagyok (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!)**

Indoklás:

- Közeli hozzátartozóm pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő, vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll, de a törvény értelmében nem minősül döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak.
- Közeli hozzátartozóm nem kizárt közjogi tisztségviselő.
(A kívánt rész aláhúzendő!)

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendő):

házastárs, a bejegyzett élettárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és neveltgyermek, az örökbefogadó-, és mostoha- és a nevelőszülő, valamint a testvér.

- d. A pályázóként megjelölt szervezet olyan gazdasági társaság, amely az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában áll (Kizárólag gazdasági társaság pályázó esetén!)**

Indoklás:

Az érintett tulajdonos, Szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll (a szervezet neve, székhelye beírandó):

Közjogi tisztségének megjelölése (a tisztség beírandó):

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendő):

házastárs, a bejegyzett élettárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és neveltgyermek, az örökbefogadó-, a mostoha és a nevelőszülő, valamint a testvér.

- e. A pályázóként megjelölt gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyház, vagy szakszervezet tekintetében az érintettség fennáll, mert**
- vezető tisztségviselője
 - az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője,
 - vagy egyesület ügyintéző, vagy képviseleti szervének tagja
- a pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő szervnél, vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy, nem kizárt közjogi tisztségviselő, vagy e személyek közeli hozzátartozója**

Indoklás:

Az érintettséget megalapozó személy társaságban betöltött pozíciója (a pozíció beírandó):

A szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll (a szervezet neve, székhelye beírandó):

Közjogi tisztség megjelölése (a kívánt rész aláhúzendő):

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv – a 2007. évi CLXXXI. törvény 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó – vezetője és helyettesei.

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendő):
házastárs, a bejegyzett élettárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és nevelgyermek, az örökbefogadó-, és mostoha- és a nevelőszülő, valamint a testvér.

Kijelentem, hogy a fenti nyilatkozat kitöltésével eleget tettem a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezéseinek az érintettségemet illetően. A nyilatkozatban szereplő adatok a valóságnak megfelelnek.

Előszállítás, 2020 *MÁRC. 8.*

VÉGSŐ VÁR ALAPÍTVÁNY
1083 Bp., Baross u. 101/A
Adószám: 13192476-1-42

Béke

pályázó szervezet hivatalos képviselőjének aláírása

(Kivonat a közpénzekről nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvényből)

6. § (1) Nem indulhat pályázóként, és nem részesülhet támogatásban
- a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó,
 - b) a kizárt közjogi tisztségviselő,
 - c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,
 - d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,
 - e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyház vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyház vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviselői szervének tagja,
 - f) az az egyesület, egyház vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége,
 - fa) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),
 - fb) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson,
 - g) akinek a részvételből való kizártságának tényét a 13. § alapján a honlapon közzétették.
- (2) Az (1) bekezdés e) pontját nem kell alkalmazni a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló törvény által meghatározott regionális fejlesztési ügynökségre, ha a támogatás célja a fejlesztési támogatások elosztása intézményrendszere működésének támogatása, továbbá olyan támogatás, amelynek előkészítésében, lebonyolításában a regionális fejlesztési ügynökség nem vesz részt, illetve a támogatással kapcsolatos döntésre befolyással nem rendelkezik.
- (3) A Nemzeti Kulturális Alap bizottsága és kollégiumai által elbírált pályázatok tekintetében az (1) bekezdés e) pontja nem akadályozza annak, hogy olyan egyesület, alapítvány, gazdasági társaság, egyház vagy szakszervezet pályázzon, amelyben a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó személy, vagy ennek közeli hozzátartozója vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyház vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviselői szervének tagja.
- (4) Ha a (3) bekezdés szerinti pályázatról a döntést a Nemzeti Kulturális Alap kollégiuma vagy a Nemzeti Kulturális Alapról szóló 1993. évi XXIII. törvény (a továbbiakban: NKA tv.) 2. §-ának (6) bekezdése szerint a bizottság hozná, a 6. § (1) bekezdés e) pontjában meghatározott valamely körülmény fennállása az érintett kollégiumi vagy bizottsági tag NKA tv. 2/A. § (5) bekezdésében meghatározott összeférhetetlenségét alapozza meg.

(5) Az (1) bekezdés e) pontja alkalmazásában nem minősül alapítványnak a külön törvény alapján létrehozott, a párt működését segítő tudományos, ismeretterjesztő, kutatási, oktatási tevékenységet végző alapítvány.

8. § (1) Ha a pályázó

a) a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll,

b) nem kizárt közjogi tisztségviselő,

c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,

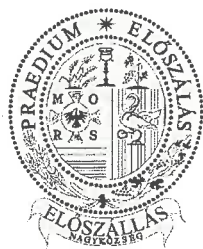
d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyház vagy szakszervezet, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője vagy az egyesület ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja,

köteles kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét a pályázat benyújtásával egyidejűleg.

(2) Ha az érintettséget megalapozó körülmény a pályázat benyújtása után, de a támogatási döntés előtt következik be, a pályázó köteles 8 munkanapon belül kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét.

(3) Ha a pályázó a közzétételt határidőben nem kezdeményezte, támogatásban nem részesülhet.)



ELŐSZÁLLÁS NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERE

2424 Előszállás, Fő tér 3.

Telefon: +36-25/484-802/13;

e-mail: polgarmester@eloszallas.hu

Hivatali Kapu: ELOPOLGHIV

KRID azonosító: 106193917

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Polgármesterének

13/2020.(III.26.) határozata

a Nemzeti Kulturális Alap Közgyűjtemények Kollégiuma által „Települési könyvtárak szakmai eszközfejlesztése, korszerűsítése” címen meghirdetett, 204105/03311 azonosító számon elnyert, „Előszállási Könyvtár eszközfejlesztése” című projekt nyertesének kiválasztásáról

Előszállás Nagyközség Polgármestere az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó humánjárvány következtében a 40/2020.(III.11.) Korm. rendelettel Magyarország egész területére kihirdetett veszélyhelyzet miatt, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46.§ (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, döntéshozói feladatkörében eljárva a következő döntést hozta:

A Nemzeti Kulturális Alap Közgyűjtemények Kollégiuma által „Települési könyvtárak szakmai eszközfejlesztése, korszerűsítése” címen meghirdetett pályázati kiírásra benyújtott, 204105/03311 azonosító számú, „Előszállási Könyvtár eszközfejlesztése” című projekt nyertesének Erényi Gergely egyéni vállalkozó (2040 Budaörs, Rákóczi u. 11.) ajánlatát nyilvánítja, bruttó 3.014.417 Ft ajánlati árral.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: 2020. április 30. (a szerződés aláírására)

Előszállás, 2020. március 26.



Farkas Imre
polgármester

Árajánlat

Ajánlatkérő	Ajánlattevő
Előszállás Község Önkormányzat	Erényi Gergely EV, adószám: 68073484-1-33 2040 Budaörs Rákóczi utca 11

Tárgya: Könyvtári bútorok kivitelezése, összeszerelése

Az ajánlat a kapott tervdokumentáció és Kegye Krisztina lakberendezővel folytatott egyeztetések alapján készült.

Az ár tartalmazza a bútorok helyszínre szállítását és beállítását is.

Melléklet: részletes árajánlat.

Árajánlat érvényessége: 2020. április 15.

ERÉNYI GERGELY E.V.

2040 Budaörs, Rákóczi u. 11/1

Adószám: 68073484-1-33

Erényi Gergely

Budaörs, 2020. február 24.

KSZR - Előszállás Község Önkormányzat - Könyvtár korszerűsítése

Netto ár FT / db	Brutto ár FT/ db	Brutto ár összesen FT
---------------------	---------------------	-----------------------------



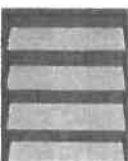
Sorszám:			1			
Megnevezés:		Falhoz állítható könyvespolc				
Azonosító:		FP200/90				
Méret / cm:		200x90x25				
Gyártó vagy Forgalmazó:		Egyedi gyártás				
Mennyiség db:		13	25 535,52	32 430	421 591	

Megjegyzés: oldalak 18mm-es bútorlapból



Sorszám:			2			
Megnevezés:		Térben álló könyvespolc				
Azonosító:		TP200/90				
Méret / cm:		200x90x50				
Gyártó vagy Forgalmazó:		Egyedi gyártás				
Mennyiség db:		9	56 978,16	72 362	651 260	

Megjegyzés: oldalak 18mm-es bútorlapból



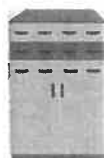
Sorszám:			3			
Megnevezés:		Polyóirattartó				
Azonosító:		FT200/90				
Méret / cm:		200x90x35				
Gyártó vagy Forgalmazó:		Egyedi gyártás				



Mennyiség db:		2	55 556,66	70 557	141 114
---------------	--	---	-----------	--------	---------



Sorszám:		4			
Megnevezés:		Tároló szekrény			
Azonosító:		TA200/90			
Méret / cm:		200x90x35			
Gyártó vagy Forgalmazó:		Egyedi gyártás			
Mennyiség db:		2	68 062,39	86 439	172 878



Sorszám:		5			
Megnevezés:		Katalógus-szekrény			
Azonosító:		KAT115			
Méret / cm:		115x72x52			
Gyártó vagy Forgalmazó:		Egyedi gyártás			
Mennyiség db:		2	58 693,36	74 541	149 081

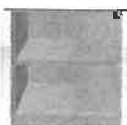
Megjegyzés: 3 széles kartoték fiók, a 12 kicsi helyett



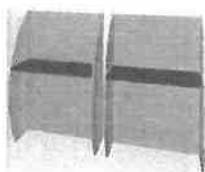
Sorszám:		7			
Megnevezés:		Fiókos konténer			
Azonosító:		FK66			
Méret / cm:		66,8x41x58			
Gyártó vagy Forgalmazó:		Egyedi gyártás			
Mennyiség db:		1	24 740,64	31 421	31 421



Sorszám:		8			
----------	--	---	--	--	--



Megnevezés:		Nyomtató asztal			
Azonosító:		NYA55			
Méret / cm:		55x45x60			
Gyártó vagy Forgalmazó:		Egyedi gyártás			
Mennyiség db:		1	10 595,33	13 456	13 456



Sorszám:		10			
Megnevezés:		Számítógép asztal			
Azonosító:		SZAÜ120			
Méret / cm:		120x90x51,9			
Gyártó vagy Forgalmazó:		Egyedi gyártás			
Mennyiség db:		2	34 902,43	44 326	88 652



Sorszám:		6			
Megnevezés:		Kölcsönzőpult			
Azonosító:		KAM110/240			
Méret / cm:		72/110x240x180			
Gyártó vagy Forgalmazó:		Egyedi gyártás			
Mennyiség db:		1	75 175,50	95 473	95 473



Sorszám:		9			
Megnevezés:		Olvasóasztal			
Azonosító:		OA120			
Méret / cm:		120x72x80			
Gyártó vagy Forgalmazó:		Egyedi gyártás			
Mennyiség db:		3	40 267,07	51 139	153 418



Sorszám:			11			
Megnevezés:		Dohányzó-asztal				
Azonosító:		DOA45/80				
Méret / cm:		45x80x80				
Gyártó vagy Forgalmazó:		Egyedi gyártás				
Mennyiség db:		1	23 424,73	29 749	29 749	



Sorszám:			12			
Megnevezés:		Kiegészítő-asztal				
Azonosító:		KA60				
Méret / cm:		60x60x60				
Gyártó vagy Forgalmazó:		Egyedi gyártás				
Mennyiség db:		1	11 025,64	14 003	14 003	



Sorszám:			13			
Megnevezés:		Gyerek könyvespolc				
Azonosító:		GYP170/90				
Méret / cm:		170x90x25				
Gyártó vagy Forgalmazó:		Egyedi gyártás				
Mennyiség db:		4	22 180,63	28 169	112 678	



Sorszám:			14			
----------	--	--	----	--	--	--



Megnevezés:		Gyerekasztal			
Azonosító:		GYA185/60			
Méret / cm:		185/60			
Gyártó vagy Forgalmazó:		Egyedi gyártás			
Mennyiség db:		1	132 914,67	168 802	168 802



Sorszám:		15			
Megnevezés:		Puffok			
Azonosító:		PU40			
Méret / cm:		40x40x40			
Gyártó vagy Forgalmazó:		Egyedi gyártás			
Mennyiség db:		4	18 110,24	23 000	92 000



Sorszám:		17			
Megnevezés:		Válogató / autó			
Azonosító:		VAP			
Méret / cm:		25x60x60			
Gyártó vagy Forgalmazó:		Egyedi gyártás			
Mennyiség db:		1	37 730,72	47 918	47 918



Sorszám:		16			
Megnevezés:		Válogató / autó			
Azonosító:		VAK			
Méret / cm:		25x60x60			
Gyártó vagy Forgalmazó:		Egyedi gyártás			
Mennyiség db:		1	37 730,72	47 918	47 918



Sorszám:		18			
Megnevezés:		Válogató / autó			
Azonosító:		VAZ			
Méret / cm:		25x60x60			
Gyártó vagy Forgalmazó:		Egyedi gyártás			
Mennyiség db:		1	37 730,72	47 918	47 918

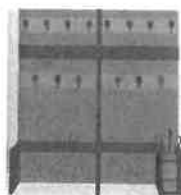


Sorszám:		21			
Megnevezés:		Kétszemélyes kanapé			
Azonosító:		KA160			
Méret / cm:		80x160			
Gyártó vagy Forgalmazó:		Egyedi gyártás			
Mennyiség db:		2	101 648,20	129 093	258 186



Sorszám:		24			
Megnevezés:		Kabátakasztó			
Azonosító:		KABA178a			
Méret / cm:		200x178x50			
Gyártó vagy Forgalmazó:		Egyedi gyártás			
Mennyiség db:		1	144 741,16	183 821	183 821





Sorszám:		23			
Megnevezés:		Kabátakasztó			
Azonosító:		KABA178			
Méret / cm:		200x178x30			
Gyártó vagy Forgalmazó:		Egyedi gyártás			
Mennyiség db:		1	73 291,11	93 080	93 080



Szállítás, szerelés			
Mennyiség db:	1		-

ÖSSZESEN:				2 373 556,83	3 014 417
-----------	--	--	--	--------------	-----------

KSZR - standard laminált bútorlapok – Színek



Kastamonu A827
Nyír bútorlap



Kastamonu A834
Natúr vadkörte bútorlap



Kastamonu A835
Calvados bútorlap



Kastamonu D108
Kék bútorlap



Kastamonu D117
Piros bútorlap



Kastamonu D133
Sárga bútorlap



Kastamonu D134
Pasztelzöld bútorlap

FAKOVÁCS

KOVÁCS ATTILA - ASZTALOS

8000

Székesfehérvár
Száva u 69.

Tel. : +36 – 20 – 328 17 45

e-mail : fakovacsok@gmail.com

Banksz. szám: 10300002-23405169-

00003285

Árajánlat

2020.03.26

Teljesítési idő

Adószám

: 63780491-2-27

Egyéni vállalkozó

: EV 757059

szám

KSZR - Előszállás Község Önkormányzat - Könyvtár korszerűsítése

Brutto ár / db	Brutto ár összesen
-------------------	-----------------------

1

Sorszám:

Megnevezés:

Azonosító:

Méret / cm:

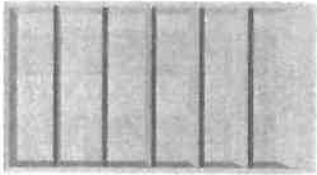
Gyártó vagy Forgalmazó:

Mennyiség db:

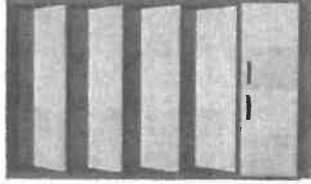
Falhoz állítható
könyvespolc
FP200/90
200x90x25
Egyedi gyártás

13 45 000

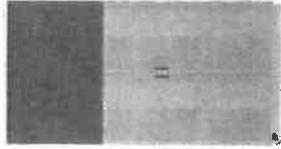
585 000 Ft



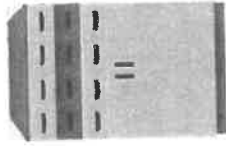
Sorszám:	2
Megnevezés:	Térben álló könyvespolc
Azonosító:	TP200/90
Méret / cm:	200x90x50
Gyártó vagy Forgalmazó:	Egyedi gyártás
Mennyiség db:	9
	105 000
	945 000 Ft



Sorszám:	2
Megnevezés:	Folyóíratartó
Azonosító:	FT200/90
Méret / cm:	200x90x35
Gyártó vagy Forgalmazó:	Egyedi gyártás
Mennyiség db:	1
	63 000
	63 000 Ft



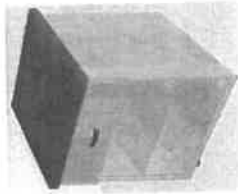
Sorszám:	3
Megnevezés:	Tároló szekrény
Azonosító:	TA200/90
Méret / cm:	200x90x35
Gyártó vagy Forgalmazó:	Egyedi gyártás
Mennyiség db:	2
	115 000
	230 000 Ft



Sorszám:
Megnevezés:
Azonosító:
Méret / cm:
Gyártó vagy Forgalmazó:
Mennyiség db:

4

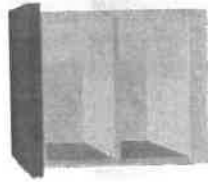
Katalógus-szekrény
KAT115
115x72x52
Egyedi gyártás
2 120 000 240 000 Ft



Sorszám:
Megnevezés:
Azonosító:
Méret / cm:
Gyártó vagy Forgalmazó:
Mennyiség db:

5

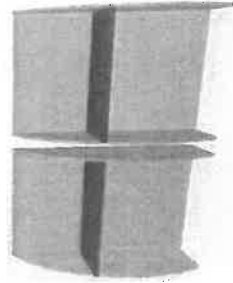
Fiókos konténer
FK66
66,8x41x58
Egyedi gyártás
1 32 000 32 000 Ft



Sorszám:
Megnevezés:
Azonosító:
Méret / cm:
Gyártó vagy Forgalmazó:
Mennyiség db:

6

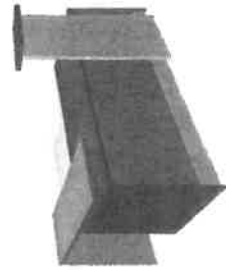
Nyomtató asztal
NYA55
55x45x60
Egyedi gyártás
1 27 000 27 000 Ft



Sorszám:
Megnevezés:
Azonosító:
Méret / cm:
Gyártó vagy Forgalmazó:
Mennyiség db:

7

Számítógép asztal
SZAÜ120
120x90x51,9
Egyedi gyártás
2 46 000 92 000 Ft



Sorszám:
Megnevezés:
Azonosító:
Méret / cm:
Gyártó vagy Forgalmazó:
Mennyiség db:

Kölcsönzőpult
KAM110/240
72/110x240x180
Egyedi gyártás

6

1 195 000 195 000 Ft

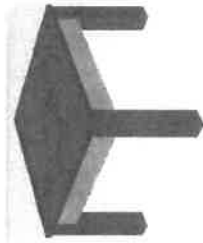


Sorszám:
Megnevezés:
Azonosító:
Méret / cm:
Gyártó vagy Forgalmazó:
Mennyiség db:

Olvasóasztal
OA120
120x72x80
Egyedi gyártás

7

3 30 000 90 000 Ft

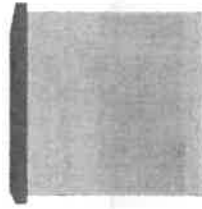


Sorszám:
Megnevezés:
Azonosító:
Méret / cm:
Gyártó vagy Forgalmazó:
Mennyiség db:

Dohányzó-asztal
DOA45/80
45x80x80
Egyedi gyártás

8

1 47 000 47 000 Ft



Sorszám:
Megnevezés:
Azonosító:
Méret / cm:
Gyártó vagy Forgalmazó:
Mennyiség db:

Kiegészítő-asztal
KA60
60x60x60
Egyedi gyártás

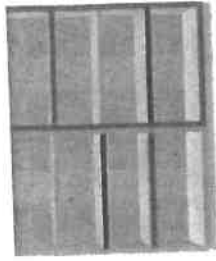
9

1 35 000 35 000 Ft



Sorszám:

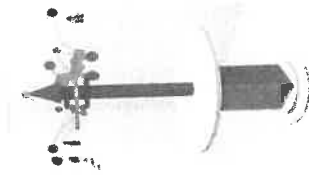
10



Megnevezés:
Azonosító:
Méret / cm:
Gyártó vagy Forgalmazó:
Mennyiség db:

Gyerek könyvespolc
GYP170/90
170x90x25
Egyedi gyártás

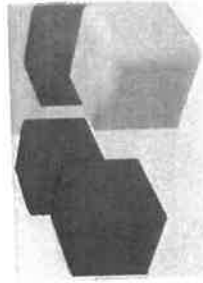
4 50 000 200 000 Ft



Sorszám:
Megnevezés:
Azonosító:
Méret / cm:
Gyártó vagy Forgalmazó:
Mennyiség db:

Gyerekasztal
GYA185/60
185/60
Egyedi gyártás

1 130 000 130 000 Ft



Sorszám:
Megnevezés:
Azonosító:
Méret / cm:
Gyártó vagy Forgalmazó:
Mennyiség db:

Puffok
PU40
40x40x40
Egyedi gyártás

4 30 000 120 000 Ft



Sorszám:
Megnevezés:
Azonosító:
Méret / cm:
Gyártó vagy Forgalmazó:
Mennyiség db:

Válogató / autó
VAP
25x60x60
Egyedi gyártás

1 58 000 58 000 Ft



Sorszám:

14



Megnevezés:
Azonosító:
Méret / cm:
Gyártó vagy Forgalmazó:
Mennyiség db:

Válogató / autó
VAK
25x60x60
Egyedi gyártás

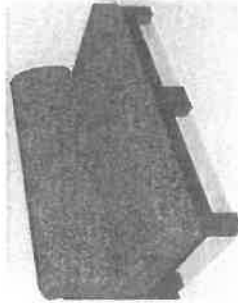
1 58 000 58 000 Ft



Sorszám:
Megnevezés:
Azonosító:
Méret / cm:
Gyártó vagy Forgalmazó:
Mennyiség db:

Válogató / autó
VAZ
25x60x60
Egyedi gyártás

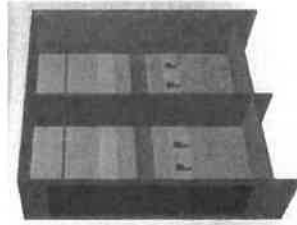
15
1 58 000 58 000 Ft



Sorszám:
Megnevezés:
Azonosító:
Méret / cm:
Gyártó vagy Forgalmazó:
Mennyiség db:

Kétszemélyes kanapé
KA160
80x160
Egyedi gyártás

16
1 130 000 130 000 Ft



Sorszám:
Megnevezés:
Azonosító:
Méret / cm:
Gyártó vagy Forgalmazó:
Mennyiség db:

Kabátakasztó
KABA178a
200x178x50
Egyedi gyártás

17
1 185 000 185 000 Ft



18

Sorszám:
Megnevezés:
Azonosító:
Méret / cm:
Gyártó vagy Forgalmazó:
Mennyiség db:

Kabátakaszó
KABA178
200x178x30
Egyedi gyártás

152 000 Ft

1

152 000

Szállítás, szerelés
Mennyiség db:

1

210 000

210 000 Ft

Bruttó

3 882 000 Ft

ÖSSZESEN:

Kovács Attila
8000 Székesfehérvár, 3.
Községi utca 22.
Vál. Ig. 826m. EV-757459
Telefon: 06-20 / 326-1745
Banksz. 10300002-2945161-1000003

Árajánlat

Vevő: Előszállás Nagyközség
Önkormányzat

Vállalkozó: Hohl Ferenc e. v.
8093 Lovasberény, Deák F. utca 38.
Adószám: 69299942-127

KSZR - Előszállás Község Önkormányzat - Könyvtár korszerűsítése

Netto
ár / db

Brutto
ár / db

1

Sorszám:

Megnevezés:

Azonosító:

Méret / cm:

Gyártó vagy Forgalmazó:

Mennyiség db:

Falhoz állítható kö

nyvespolc

FP200/90

200x90x25

Egyedi gyártás

13

netto - 44.600ft./db.

brutto - 618.800ft.

netto - 618.800ft.

2

Sorszám:

Megnevezés:

Azonosító:

Méret / cm:

Gyártó vagy Forgalmazó:

Mennyiség db:

Térben álló könyvespolc

TP200/90

200x90x50

Egyedi gyártás

9

netto - 84.000ft./db.

brutto - 846.000ft.

netto - 846.000.-

Sorszám:

Megnevezés:

2

Folyóíratartó

Hohl Ferenc e.v.

2020. márc. 23.

Hohl Ferenc e.v.

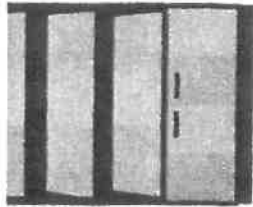
8093 Lovasberény, Deák F. u. 38.

Adószám: 69299942-1-27

Nyilvántartási szám: 52983748

Tel.: 06-70-3622-197

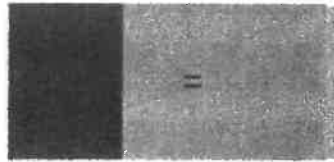
Banksz.: 11600006-00000000-83230527



Azonosító: FT200/90
Méret / cm: 200x90x35
Gyártó vagy Forgalmazó: Egyedi gyártás
Mennyiség db: 1

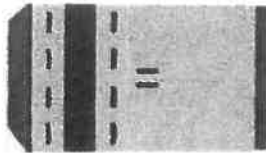
2.

netto - 63.000 Ft.
brutto - 63.000 Ft.
netto 63.000 Ft.



Sorszám: 3
Megnevezés: Tároló szekrény
Azonosító: TA200/90
Méret / cm: 200x90x35
Gyártó vagy Forgalmazó: Egyedi gyártás
Mennyiség db: 2

netto - 52.000 Ft.
brutto - 104.000 Ft.
netto - 104.000 Ft.



Sorszám: 4
Megnevezés: Katalógus-szekrény
Azonosító: KAT115
Méret / cm: 115x72x52
Gyártó vagy Forgalmazó: Egyedi gyártás
Mennyiség db: 2

netto - 121.000.-
brutto - 242.000.-
netto - 242.000.-

- önbetűzős gázos zárszerkezet.
- épített fiók.



Sorszám: 5
Megnevezés: Fiókos konténer

3.

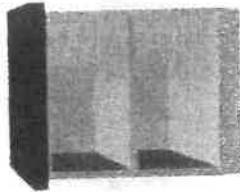


Azonosító:
Méret / cm:
Gyártó vagy Forgalmazó:
Mennyiség db:

FK66
66,8x41x58
Egyedi gyártás

1

netto - 42.000.-
1db - 42.000.-
netto - 42.000.-
- egyedi fiók.



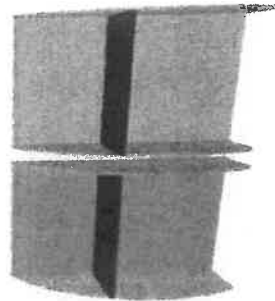
Sorszám:
Megnevezés:
Azonosító:
Méret / cm:
Gyártó vagy Forgalmazó:
Mennyiség db:

Nyomtató asztal
NYA55
55x45x60
Egyedi gyártás

6

netto - 35.000.-
1db - 35.000.-
netto - 35.000.-

1



Sorszám:
Megnevezés:
Azonosító:
Méret / cm:
Gyártó vagy Forgalmazó:
Mennyiség db:

Számítógép asztal
SZAÜ120
120x90x51,9
Egyedi gyártás

7

netto - 42.000.-
2db - 84.000.-
netto - 84.000.-

2



Sorszám:
Megnevezés:

Kölcsönzőpult

6

5.

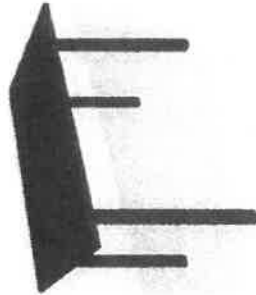


Azonosító:
Méret / cm:
Gyártó vagy Forgalmazó:
Mennyiség db:

KAM110/240
72/110x240x180
Egyedi gyártás

nettó - 72.000.-
1db - 72.000.-
nettó - 72.000.-

1

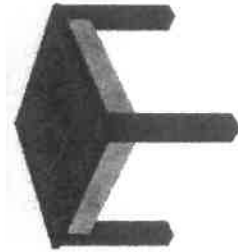


Sorszám:
Megnevezés:
Azonosító:
Méret / cm:
Gyártó vagy Forgalmazó:
Mennyiség db:

Olvasóasztal
OA120
120x72x80
Egyedi gyártás

nettó - 19.000.-
3db - 57.000.-
nettó - 57.000.-

3



Sorszám:
Megnevezés:
Azonosító:
Méret / cm:
Gyártó vagy Forgalmazó:
Mennyiség db:

Dohányzó-asztal
DOA45/80
45x80x80
Egyedi gyártás

nettó - 38.000.-
1db - 38.000.-
nettó - 38.000.-

1



Sorszám:
Megnevezés:
Kiegészítő-asztal

9

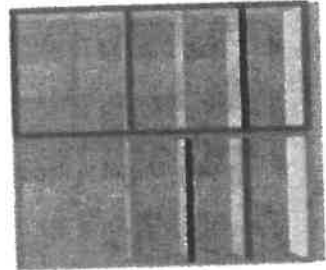


Azonosító:
Méret / cm:
Gyártó vagy Forgalmazó:
Mennyiség db:

KA60
60x60x60
Egyedi gyártás

1

5.
nettó - 12.000.-
1db - 12.000.-
nettó - 12.000.-



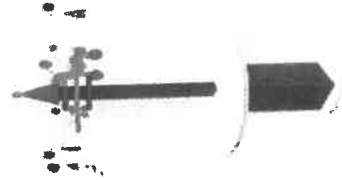
Sorszám:
Megnevezés:
Azonosító:
Méret / cm:
Gyártó vagy Forgalmazó:
Mennyiség db:

Gyerek könyvespolc
GYP170/90
170x90x25
Egyedi gyártás

10

nettó - 49.000.-
4db - 196.000.-
nettó - 196.000.-

4



Sorszám:
Megnevezés:
Azonosító:
Méret / cm:
Gyártó vagy Forgalmazó:
Mennyiség db:

Gyerekasztal
GYA185/60
185/60
Egyedi gyártás

11

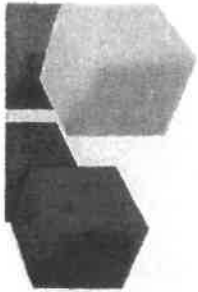
nettó - 190.000.-
1db - 190.000.-
nettó - 190.000.-

1



Sorszám:

12



Megnevezés:

Azonosító:

Méret / cm:

Gyártó vagy Forgalmazó:

Mennyiség db:

Puffok

PU40

40x40x40

Egyedi gyártás

4



Sorszám:

Megnevezés:

Azonosító:

Méret / cm:

Gyártó vagy Forgalmazó:

Mennyiség db:

Válogató / autó

VAP

25x60x60

Egyedi gyártás

13



Sorszám:

Megnevezés:

Azonosító:

Méret / cm:

Gyártó vagy Forgalmazó:

Mennyiség db:

Válogató / autó

VAK

25x60x60

Egyedi gyártás

14



Sorszám:

15

6.

nettó - 18.000.-

hds - 42.000.-

nettó - 42.000.-

hds - 42.000.-

nettó - 42.000.-

nettó 42.000.-

14.

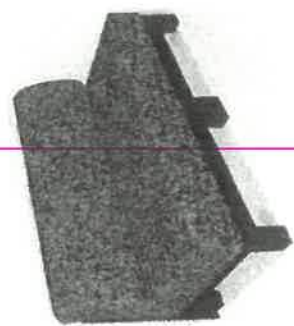


Megnevezés:
Azonosító:
Méret / cm:
Gyártó vagy Forgalmazó:
Mennyiség db:

Válogató / autó
VAZ
25x60x60
Egyedi gyártás

1

nr 45 - 42.000.-



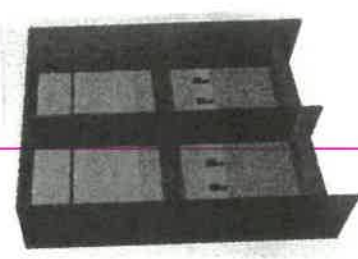
Sorszám:
Megnevezés:
Azonosító:
Méret / cm:
Gyártó vagy Forgalmazó:
Mennyiség db:

Kétszemélyes kanapé
KA160
80x160
Egyedi gyártás

1

Aranyfa stílusú.
Fehér színű lakásba.

nr 45 - 125.000.-



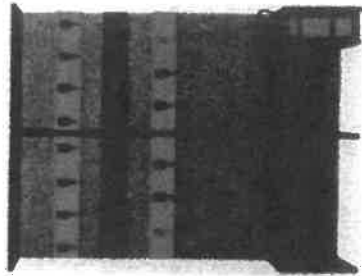
Sorszám:
Megnevezés:
Azonosító:
Méret / cm:
Gyártó vagy Forgalmazó:
Mennyiség db:

Kabátakasztó
KABA178a
200x178x50
Egyedi gyártás

1

nr 45 - 122.000.-

8.



Sorszám:

18

Megnevezés:

Kabátakasztó

Azonosító:

KABA178

Méret / cm:

200x178x30

Gyártó vagy Forgalmazó:

Egyedi gyártás

Mennyiség db:

1

netto - 81.000.-



Szállítás, szerelés

Mennyiség db:

1

netto. 3.215.000 Ft.

ÖSSZESEN:

Plusz szállítás - 80.000.-

Az ár a szerelési díjat tartalmazza
az ár a szállítási díjat tartalmazza
A csomagot visszavetve tekintettel az árak változásának
jogát fenntartjuk. 2020. márc. 23.

KSZR - standard laminált bútorlap

Hohl Ferenc e.v.

Hohl Ferenc e.v.

8093 Lovasberény, Dóka F. u. 38.

Adószám: 69299942-1-27

Nyilvántartási szám: 52983748

Tel.: 06-70-3622-197

Bentlak: 11600006-00000000-83230527



ELŐSZÁLLÁS NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERE

2424 Előszállás, Fő tér 3.

Telefon: +36-25/484-802/13;

e-mail: polgarmester@eloszallas.hu

Hivatali Kapu: ELOPOLGHIV

KRID azonosító: 106193917

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Polgármesterének

14/2020.(III.26.) határozata

a 2020. évi Szállás Napok elhalasztásáról

Előszállás Nagyközség Polgármestere az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó humánjárvány megelőzése, illetve következményeinek elhárítása, valamint az állampolgárok egészségének és életének megóvása érdekében, a 40/2020.(III.11.) Korm. rendelettel Magyarország egész területére kihirdetett veszélyhelyzet miatt, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46.§ (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, döntéshozói feladatkörében eljárva a következő döntést hozta:

A kialakult koronavírus okozta járványügyi veszélyhelyzetre való tekintettel a 2020. május 22-24-ére meghirdetett Szállás Napok elnevezésű, település szintű rendezvénysorozatot határozatlan időre elhalasztom.

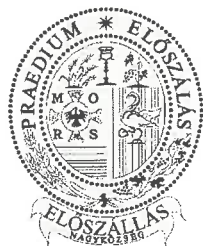
Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: 2020. április 30. (az érintettek értesítésére)

Előszállás, 2020. március 26.



Farkas Imre
polgármester



ELŐSZÁLLÁS NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERE

2424 Előszállás, Fő tér 3.

Telefon: +36-25/484-802/13;
Hivatali Kapu: ELOPOLGHIV

e-mail: polgarmester@eloszallas.hu
KRID azonosító: 106193917

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Polgármesterének

15/2020.(III.26.) határozata

a Magyar Falu Program keretében meghirdetett, Orvosi rendelő című, MFP-HOR/2019
kódszámú, „Előszállási háziorvosi rendelő belső felújítása” projekt kivitelezőjének
kiválasztásáról

Előszállás Nagyközség Polgármestere az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó humánjárvány következtében a 40/2020.(III.11.) Korm. rendelettel Magyarország egész területére kihirdetett veszélyhelyzet miatt, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46.§ (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, döntéshozói feladatkörében eljárva a következő döntést hozta:

A Magyar Falu Program keretében meghirdetett, Orvosi rendelő című, MFP-HOR/2019 kódszámú, „Előszállási háziorvosi rendelő belső felújítása” című pályázat tárgyában a kivitelezői feladatok ellátására a CUKÉP KFT (2424 Előszállás, Árpád u. 135.) ajánlatát fogadja el, bruttó 14.313.573 Ft-os ajánlati árral.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: 2020. április 30. (a szerződés aláírására)

Előszállás, 2020. március 26.




Farkas Imre
polgármester

Felolvasólap

Árajánlatkérő:

Előszállás Nagyközség Önkormányzata
2424 Előszállás, Fő tér 3.

Árajánlatadó adatai:

BAJKOR 24 Bt

székhelye: 2400 Dunaújváros, Arany János utca 26.
adószáma: 21539745-2-07
képviseli: Abughaush Mohammad ügyvezető
email címe: bajkor@bajkor.hu



Az árajánlat tárgya:
„Felújítási kivitelezési munkálatok”

Projekt címe	Nettó ár (Ft)	Áfa (Ft)	Bruttó ár (Ft)
„Orvosi rendelő fejlesztése Előszállás nagyközségben”	11.628.761.- Ft	3.139.765.- Ft	14.768.527.- Ft

Ajánlatomat a kiadásától számított 30 napig fenntartom.

Alulírott Abughaush Mohammad, mint a nyilatkozattevő cég cégjegyzésre jogosult képviselője nyilatkozom, hogy az általam képviselt vállalkozás rendelkezik kamarai tagsággal a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara Építőipari kivitelező vállalkozások lekérdező nyilvántartási rendszerében, mint aktív kivitelező az elmúlt 3 évben.

Kelt: Dunaújváros, 2020 év 03 hó 18 nap

**BAJKOR 24**
2400 Dunaújváros, Arany János utca 26.
www.bajkor.hu
adószám: 21539745-2-07

cégszerű aláírás
p.h.

1. sz. nyilatkozatminta

Felolvasólap

Árajánlatkérő:

Előszállás Nagyközség Önkormányzata

2424 Előszállás, Fő tér 3.

Árajánlatadó adatai:

Cukép Kft

székhelye: 2424 Előszállás, Árpád utca 135.

adószáma: 11109024-2-07

képviseli: Ilyés Ádám ügyvezető

email címe: cukep~~k~~ft@tolna.net

Az árajánlat tárgya:

„Felújítási kivitelezési munkálatok”

Projekt címe	Nettó ár (Ft)	Áfa (Ft)	Bruttó ár (Ft)
„Orvosi rendelő fejlesztése Előszállás nagyközségben”	11 270 530.- Ft	3 043 043.- Ft	14 313 573.- Ft

Ajánlatomat a kiadásától számított 30 napig fenntartom.

Alulírott Ilyés Ádám, mint a nyilatkozattevő cég cégjegyzésre jogosult képviselője nyilatkozom, hogy az általam képviselt vállalkozás rendelkezik kamarai tagsággal a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara Építőipari kivitelező vállalkozások lekérdező nyilvántartási rendszerében, mint aktív kivitelező az elmúlt 3 évben.

Kelt: Előszállás, 2020 év március hó 20 nap

CUKIEK
2424 HIGGINS
Adrian HIGGINS
CR 05-00000000
NY 22 HIGGINS
www.cukiek

cégszerű aláírás

p.h.

1. sz. nyilatkozatminta

Felolvasólap

Árajánlatkérő:

Előszállás Nagyközség Önkormányzata
2424 Előszállás, Fő tér 3.

Árajánlatadó adatai:

Símer-Szer Kft.

székhelye: 2424 Előszállás, Hunyadi utca 1.

adószáma: 25082180-2-07

képviseli: Erőss Dóra Ügyvezető

email címe: simerszer@gmail.com

Az árajánlat tárgya:

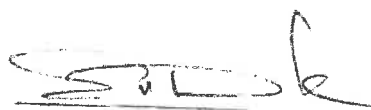
„Felújítási kivitelezési munkálatok”

Projekt címe	Nettó ár (Ft)	Áfa (Ft)	Bruttó ár (Ft)
„Orvosi rendelő fejlesztése Előszállás nagyközségben”	11 980 856.- Ft	3 234 831.- Ft	15 215 687.- Ft

Ajánlatomat a kiadásától számított 30 napig fenntartom.

Alulírott Erőss Dóra, mint a nyilatkozattevő cég cégjegyzésre jogosult képviselője nyilatkozom, hogy az általam képviselt vállalkozás rendelkezik kamarai tagsággal a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara Építőipari kivitelező vállalkozások lekérdező nyilvántartási rendszerében, mint aktív kivitelező az elmúlt 3 évben.

Kelt: Előszállás, 2020 év 03 hó 19 nap



cégszerű aláírás

p.h.

SÍMER-SZER KFT.
2424 Előszállás, Hunyadi u. 1.
Adószám: 25082180-2-07
Cégj.sz.: 07-09-025551
Sz.sz.: 70600016-11120411

Vállalkozási építési szerződés

amely létrejött egyrészről

Név (megnevezés):	Előszállás Nagyközség Önkormányzata
Cím (székhely):	2424 Előszállás, Fő tér 3.
Elérhetőség (telefonszám, e-mail cím):	+36-25/484-802, polgarmester@eloszallas.hu
Adószám:	15727134-2-07
Bankszámlaszám:	11736037-15361741-80390000
Képviseli:	Farkas Imre, polgármester

mint **Építtető**, másrészről

Név (megnevezés):
Cím (székhely):
Elérhetőség (telefonszám, e-mail cím):
Adószám:
Kamarai regisztrációs szám (MKIK):
Cégjegyzékszám/Nyilvántartási szám:
Bankszámlaszám:
Képviseli:

mint **Vállalkozó kivitelező** között az alábbiak szerint.

1. A szerződés tárgya, tartalma

1.1. Az Építtető által benyújtott „Magyar Falu Program” keretén belüli pályázati projektje - **Projekt azonosítószáma: 3007305446; Projekt címe: Orvosi rendelő fejlesztése Előszállás nagyközségben** - a Támogató Szervezet részéről támogatásban részesült. Jelen szerződés keretében az Építtető megrendeli Vállalkozótól a projekt keretében megvalósítandó beruházás kivitelezési munkálatait.

1.2. A szerződés tárgya: Orvosi rendelő felújítása

1.3. Az építési munkaterület meghatározása: 2424 Előszállás Fő tér 2. Hrsz.:1413

1.4. A szerződés alapjául szolgáló tervdokumentáció megnevezése: az 1. számú mellékletben csatolt dokumentáció szerint.

1.5. Építési engedélyes adatai: Az elvégzendő munkák nem építési engedély kötelesek.

1.6. A kivitelezési munka átvételi minősége: A munkát a Magyar Szabvány szerinti 1. osztályú minőségben vállalja a kivitelező.

1.7. A kivitelezési munka mennyiségi, minőségi meghatározása: a 2. számú mellékletben csatolt költségvetés szerint.

2. Vállalkozói díj

2.1. A szerződés 1. pontjában meghatározott munkák vállalkozói díja:

.....,- Ft+27% Áfa, bruttó,- Ft, azaz bruttó forint.

2.2. A vállalkozói díj formája: átalányár

2.3 A számla benyújtása: a Vállalkozó kivitelező a (rész)teljesítéskor teljesítésigazolást állít ki, melyet Építtető (5.1 pontban rögzített) képviselője aláírásával elismer. A Vállalkozó kivitelező az elismert teljesítés alapján számlát állít ki.

2.3. Fizetés módja, határideje: A Vállalkozó kivitelező átutalásos számlát állít ki, melyet Építtető köteles 15 napon belül Vállalkozó részére megfizetni.

2.4. Fizetési ütemezés: Felek az alábbi számlázási szakaszokban állapodnak meg: 50%-os készlettségénél részszámla, 1 db vég számla 100%-os készlettségénél.

2.5. Vállalkozó jogosult a nettó vállalási összeg 10%-ig előleg lehívására mely a vég számlában kerül jóváírásra. Amennyiben Vállalkozó él az előleg igénybe vételével, a szerződés aláírásától 15 napon belül díjbekérő benyújtásával jogosult az előleg összegére.

3. Határidők

3.1. Munkaterület átadás időpontja:

a szerződés hatályba lépésétől 10 munkanapon belül

3.2. Kivitelezési munkák befejezésének határideje:

a munkaterület átadásától számított nap

4. Terv szolgáltatása

4.1. - Építtető a megvalósításhoz szükséges terveket szerződéskötéskor átadja Vállalkozó kivitelező részére.

5. Szerződő felek műszaki felelősei:

5.1 Az Építtetőt az általa megbízott műszaki ellenőr képviseli:

Név:.....; Cím:.....; Jogosultsági száma:

5.2. Vállalkozó kivitelező felelős műszaki vezetője(i):

Név:.....; Cím:.....; Jogosultsági száma:

6. A Építtető tudomásul veszi, hogy a Vállalkozó kivitelező a vállalt kivitelezési tevékenységhez alvállalkozó kivitelezőt vehet igénybe.

7. Építtető kijelenti, hogy a megvalósítás pénzügyi fedezete rendelkezésére állni.

8. Vállalkozó kivitelező kijelenti, hogy a megvalósításhoz szükséges technikai, műszaki és személyi feltételekkel rendelkezik.

.....,- Ft+27% Áfa, bruttó,- Ft, azaz bruttó forint.

2.2. A vállalkozói díj formája: átalányár

2.3. A számla benyújtása: a Vállalkozó kivitelező a (rész)teljesítéskor teljesítésigazolást állít ki, melyet Építtető (5.1 pontban rögzített) képviselője aláírásával elismer. A Vállalkozó kivitelező az elismert teljesítés alapján számlát állít ki.

2.3. Fizetés módja, határideje: A Vállalkozó kivitelező átutalásos számlát állít ki, melyet Építtető köteles 15 napon belül Vállalkozó részére megfizetni.

2.4. Fizetési ütemezés: Felek az alábbi számlázási szakaszokban állapodnak meg: 50%-os készületségnél részszámla, 1 db vég számla 100%-os készületségnél.

2.5. Vállalkozó jogosult a nettó vállalási összeg 10%-ig előleg lehívására mely a vég számlában kerül jóváírásra. Amennyiben Vállalkozó él az előleg igénybe vételével, a szerződés aláírásától 15 napon belül díjbekérő benyújtásával jogosult az előleg összegére.

3. Határidők

3.1. Munkaterület átadás időpontja:

a szerződés hatályba lépésétől 10 munkanapon belül

3.2. Kivitelezési munkák befejezésének határideje:

a munkaterület átadásától számított nap

4. Terv szolgáltatása

4.1. - Építtető a megvalósításhoz szükséges terveket szerződéskötéskor átadja Vállalkozó kivitelező részére.

5. Szerződő felek műszaki felelősei:

5.1. Az Építtetőt az általa megbízott műszaki ellenőr képviseli:

Név:.....; Cím:.....; Jogosultsági száma:

5.2. Vállalkozó kivitelező felelős műszaki vezetője(i):

Név:.....; Cím:.....; Jogosultsági száma:

6. A Építtető tudomásul veszi, hogy a Vállalkozó kivitelező a vállalt kivitelezési tevékenységhez alvállalkozó kivitelezőt vehet igénybe.

7. Építtető kijelenti, hogy a megvalósítás pénzügyi fedezete rendelkezésére állni.

8. Vállalkozó kivitelező kijelenti, hogy a megvalósításhoz szükséges technikai, műszaki és személyi feltételekkel rendelkezik.

9. Vállalkozó kivitelező kizárólag Építtető írásos megrendelése alapján végezhet pótmunkát, de arra semmilyen formában nem kötelezhető. Pótmunka szükségessége esetén Építtető köteles a Vállalkozó kivitelezőtől ajánlatot kérni, és egyenlő feltételek esetén köteles a pótmunkát a Vállalkozó kivitelezőnél megrendelni.

11. Pótmunka megrendelése, számlázása és fizetése külön megállapodás alapján történik.

12. A Építtető elfogadja a Vállalkozó kivitelezőnek a 3. pontban írt határidő előtti teljesítését.

13. Építtető a Vállalkozó kivitelező részére a munkaterületen térítésmentesen biztosítja a víz és elektromos áram vételezését. Az építési munkaterület őrzését Vállalkozó kivitelező végzi saját költségére a munkaterület átadástól az átadás-átvétel lezárásáig, illetve azt követően az Építtető költségén a birtokbaadásig.

14. Felek megállapodnak abban, hogy a Vállalkozó kivitelező tevékenységével kapcsolatban keletkezett építési hulladékot a Vállalkozó kivitelező a jogszabályoknak megfelelő módon – saját költségén - kezeli, és regisztrált lerakóba szállítja. Ezek költségét a 2. sz melléklet (költségvetés) tartalmazza. Az építési hulladékokról készült nyilvántartást az Építtető részére az átadás-átvételi eljárás lezárásakor átadja.

16. Felek megállapodnak abban, hogy a Vállalkozó kivitelező a felelős műszaki vezetői nyilatkozatot az általa elvégzett munkákra az átadás-átvételi eljárás és a végszámla kiegyenlítése után adja át Építtető részére.

17. Vállalkozó kivitelező részéről az építési napló vezetésére az 5.2 pontban megnevezett felelős műszaki vezető(k) jogosult(ak).

18. Vállalkozó kivitelező az általa elkészített munkákra a jogszabályokban rögzített szavatosságosságot vállalja.

19. Átadás átvétel

19.1. Építtető csak a 1.4. pontban rögzített minőségű munkát köteles az átadás-átvétel lezárultakor átvenni a szerződési árnak megfelelően.

19.2. Építtető nem tagadhatja meg a hibásan elkészült munka átvételét, ha a hiba jelentéktelen, a rendeltetésszerű és biztonságos használatot nem befolyásolja és minőségi osztályba besorolható. Ugyanakkor Építtetőt minőségi levonás illeti meg.

20. Szerződésszegés az Építtető részéről

20.1. Építtető kötelezettséget vállal, hogy a jogszabályokban részére kötelezően hatósági bejelentéseknek határidőre eleget tesz (amennyiben releváns). Ezen bejelentések elmulasztása szerződésszegésnek minősül.

20.2. Építtető késedelmes fizetése esetén Vállalkozó kivitelezőt késedelmi kamat illeti meg a Ptk. szerint, nyolc napon túli fizetés esetén Vállalkozó kivitelező jogosult a munkát megszakítani. Az így kieső napok számával a befejezési határidő meghosszabbodik.

20.3. Szerződésszegésnek minősül, ha Építtető, vagy képviselője Vállalkozó kivitelező szerződésszerű (rész) teljesítését - a teljesítés igazolásának aláírását – ok nélkül megtagadja.

21. Szerződésszegés az Vállalkozó kivitelező részéről

21.1 A 3.2. pontban vállalt határidő késedelmes teljesítése esetén a Vállalkozó kivitelező Építtető részére naponta 50.000.- Ft kötbért köteles megfizetni. A késedelmi kötbér maximális értéke a szerződéses ár 10%-a.

21.2 A jelen szerződésre alkalmazandó a behajtási költségátalányról szóló 2016. évi IX. törvény is.

22. Egyéb megállapodások

22.1 Vállalkozó kivitelező köteles felelősségbiztosítással rendelkezni. A biztosítási kötvényt az építési napló megnyitásakor be kell mutatnia az Építtetőnek.

22.2 A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó építési jogszabályok, valamint a Polgári Törvénykönyv előírásai az irányadók.

22.3. Felek megállapodnak abban, hogy szerződéses jogviszonyukból származó vitájuk esetén a (eseti vagy állandó) választott bírósági eljárás illetékességét ismerik el. A választott bíróság: **Építtető székhelye szerinti.**

Mellékletek:

1. sz melléklet: műszaki tervdokumentáció

2. sz melléklet: költségvetés

Jelen szerződést Felek, mint akaratukkal egyezően 3 eredeti példányban írták alá, 2 példány az Építtetőt, 1 példány a Vállalkozót illeti.

Kelt: Előszállás, 2020. március

.....

Építtető

.....

Vállalkozó

20.1. Építtető kötelezettséget vállal, hogy a jogszabályokban részére kötelezően hatósági bejelentéseknek határidőre eleget tesz (amennyiben releváns). Ezen bejelentések elmulasztása szerződésszegésnek minősül.

20.2. Építtető késedelmes fizetése esetén Vállalkozó kivitelezőt késedelmi kamat illeti meg a Ptk. szerint, nyolc napon túli fizetés esetén Vállalkozó kivitelező jogosult a munkát megszakítani. Az így kieső napok számával a befejezési határidő meghosszabbodik.

20.3. Szerződésszegésnek minősül, ha Építtető, vagy képviselője Vállalkozó kivitelező szerződésszerű (rész) teljesítését - a teljesítés igazolásának aláírását – ok nélkül megtagadja.

21. Szerződésszegés az Vállalkozó kivitelező részéről

21.1 A 3.2. pontban vállalt határidő késedelmes teljesítése esetén a Vállalkozó kivitelező Építtető részére naponta 50.000.- Ft kötbért köteles megfizetni. A késedelmi kötbér maximális értéke a szerződéses ár 10%-a.

21.2 A jelen szerződésre alkalmazandó a behajtási költségátalányról szóló 2016. évi IX. törvény is.

22. Egyéb megállapodások

22.1 Vállalkozó kivitelező köteles felelősségbiztosítással rendelkezni. A biztosítási kötvényt az építési napló megnyitásakor be kell mutatnia az Építtetőnek.

22.2 A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó építési jogszabályok, valamint a Polgári Törvénykönyv előírásai az irányadók.

22.3. Felek megállapodnak abban, hogy szerződéses jogviszonyukból származó vitájuk esetén a (eseti vagy állandó) választott bírósági eljárás illetékességét ismerik el. A választott bíróság: **Építtető székhelye szerinti.**

Mellékletek:

1. sz melléklet: műszaki tervdokumentáció

2. sz melléklet: költségvetés

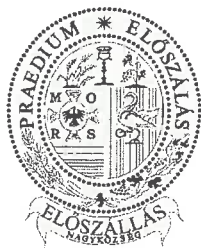
Jelen szerződést Felek, mint akaratukkal egyezően 3 eredeti példányban írták alá, 2 példány az Építtetőt, 1 példány a Vállalkozót illeti.

Kelt: Előszállás, 2020. március

.....
Építtető

.....
Vállalkozó





ELŐSZÁLLÁS NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERE

2424 Előszállás, Fő tér 3.

Telefon: +36-25/484-802/13;

e-mail: polgarmester@eloszallas.hu

Hivatali Kapu: ELOPOLGHIV

KRID azonosító: 106193917

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Polgármesterének

16/2020.(III.26.) határozata

**a Magyar Falu Program keretében meghirdetett, Szolgálati lakás című, MFP-SZL/2019
kódszámú, „Előszállási háziorvosi lakás tetőfelújítása” projekt kivitelezőjének
kiválasztásáról**

Előszállás Nagyközség Polgármestere az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó humánjárvány következtében a 40/2020.(III.11.) Korm. rendelettel Magyarország egész területére kihirdetett veszélyhelyzet miatt, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46.§ (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, döntéshozói feladatkörében eljárva a következő döntést hozta:

A Magyar Falu Program keretében meghirdetett, Szolgálati lakás című, MFP-SZL/2019 kódszámú, „Előszállási háziorvosi lakás tetőfelújítása” című pályázat tárgyában a kivitelezői feladatok ellátására a CUKÉP KFT (2424 Előszállás, Árpád u. 135.) ajánlatát fogadja el, bruttó 10.938.524 Ft ajánlati árral.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: 2020. április 30. (a szerződés aláírására)

Előszállás, 2020. március 26.



Farkas Imre
polgármester

I. sz. nyilatkozatminta

Felolvasólap

Árajánlatkérő:

Előszállás Nagyközség Önkormányzata
2424 Előszállás, Fő tér 3.

Árajánlatadó adatai:

Simer-Szer Kft.

székhelye: 2424 Előszállás, Hunyadi utca 1.

adószáma: 25082180-2-07

képviseli: Eröss Dóra Ügyvezető

email címe: simerszer@gmail.com

Az árajánlat tárgya:

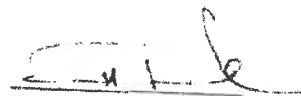
„Felújítási kivitelezési munkálatok”

Projekt címe	Nettó ár (Ft)	Áfa (Ft)	Bruttó ár (Ft)
„Szolgálati lakás felújítása Előszállás nagyközségben”	8 870 876.-Ft	2 395 136.-Ft	11 266 012.-Ft

Ajánlatomat a kiadásától számított 30 napig fenntartom.

Alulírott Eröss Dóra, mint a nyilatkozattevő cég cégjegyzésre jogosult képviselője nyilatkozom, hogy az általam képviselt vállalkozás rendelkezik kamarai tagsággal a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara Építőipari kivitelező vállalkozások lekérdező nyilvántartási rendszerében, mint aktív kivitelező az elmúlt 3 évben.

Kelt: Előszállás, 2020 év 03 hó 19 nap



cégszerű aláírás

p.h.

SIMER- SZER KFT.

2424 Előszállás, Hunyadi u.

Adószám: 25082180-2-07

Cégj.sz.: 07-09-025551

Sz.sz.: 70600016-1112041

1. sz. nyilatkozatminta

Felolvasólap

Árajánlatkérő:

Előszállás Nagyközség Önkormányzata

2424 Előszállás, Fő tér 3.

Árajánlatadó adatai:

BMZS KFT

székhelye: 7000 Sárobgárd, Miklós út 9.

adószáma: 22652959-2-07

képviseli: Balogh László Ügyvezető

email címe: blaci1959@freemail.hu

Az árajánlat tárgya:

„Felújítási kivitelezési munkálatok”

Projekt címe	Nettó ár (Ft)	Áfa (Ft)	Bruttó ár (Ft)
„Szolgálati lakás felújítása Előszállás nagyközségben”	9.180.407.-Ft	2.478.710.-Ft	11.659.116.-Ft

Ajánlatomat a kiadásától számított 30 napig fenntartom.

Alulírott Balogh László, mint a nyilatkozattevő cég cégjegyzésre jogosult képviselője nyilatkozom, hogy az általam képviselt vállalkozás rendelkezik kamarai tagsággal a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara Építőipari kivitelező vállalkozások lekérdező nyilvántartási rendszerében, mint aktív kivitelező az elmúlt 3 évben.

Kelt: Sárobgárd, 2020 év 03 hó 20 nap



cégszerű aláírás

P.H.
BMZS KFT
7000 Sárobgárd, Miklós út 9.
Cégszám: 01/08
Adószám: 22652959-2-07
Banksz.: 5814015110000000

1. sz. nyilatkozatminta

Felolvasólap

Árajánlatkérő:

Előszállás Nagyközség Önkormányzata
2424 Előszállás, Fő tér 3.

Árajánlatadó adatai:

Cukép Kft
székhelye: 2424 Előszállás, Árpád utca 135.
adószáma: 11109024-2-07
képviseli: Ilyés Ádám ügyvezető
email címe: cukepkft@tolna.net

Az árajánlat tárgya:

„Felújítási kivitelezési munkálatok”

Projekt címe	Nettó ár (Ft)	Áfa (Ft)	Bruttó ár (Ft)
„Szolgálati lakás felújítása Előszállás nagyközségben”	8 613 011.- Ft	2 325 513.- Ft	10 938 524.- Ft

Ajánlatomat a kiadásától számított 30 napig fenntartom.

Alulírott Ilyés Ádám, mint a nyilatkozattevő cég cégjegyzésre jogosult képviselője nyilatkozom, hogy az általam képviselt vállalkozás rendelkezik kamarai tagsággal a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara Építőipari kivitelező vállalkozások lekérdező nyilvántartási rendszerében, mint aktív kivitelező az elmúlt 3 évben.

Kelt: Előszállás, 2020 év március hó 20 nap

CUKER KFT
2424 Elmővillas Árpád utca 7-9
Adresszám 1109-BUDAPEST 11
Cikkszám 06800000000000000000
Nysz 18110000000000000000
www.cuker.hu

cégszerű aláírás

p.h.

Vállalkozási építési szerződés

amely létrejött egyrészről

Név (megnevezés):	Előszállás Nagyközség Önkormányzata
Cím (székhely):	2424 Előszállás, Fő tér 3.
Elérhetőség (telefonszám, e-mail cím):	+36-25/484-802, polgarmester@eloszallas.hu
Adószám:	15727134-2-07
Bankszámlaszám:	11736037-15361741-80390000
Képviseli:	Farkas Imre, polgármester

mint **Építető**, másrészről

Név (megnevezés):
Cím (székhely):
Elérhetőség (telefonszám, e-mail cím):
Adószám:
Kamarai regisztrációs szám (MKIK):
Cégjegyzékszám/Nyilvántartási szám:
Bankszámlaszám:
Képviseli:

mint **Vállalkozó kivitelező** között az alábbiak szerint.

1. A szerződés tárgya, tartalma

1.1. Az Építető által benyújtott „Magyar Falu Program” keretén belüli pályázati projektje - **Projekt azonosítószáma: 3031919295; Projekt címe: Szolgálati lakás felújítása Előszállás nagyközségben** - a Támogató Szervezet részéről támogatásban részesült. Jelen szerződés keretében az Építető megrendeli Vállalkozótól a projekt keretében megvalósítandó beruházás kivitelezési munkálatait.

1.2. A szerződés tárgya: Szolgálati lakás felújítása

1.3. Az építési munkaterület meghatározása: 2424 Előszállás, Fő tér 2., hrsz. 1413

1.4. A szerződés alapjául szolgáló tervdokumentáció megnevezése: az 1. számú mellékletben csatolt dokumentáció szerint.

1.5. Építési engedélyes adatai: Az elvégzendő munkák nem építési engedély kötelesek.

1.6. A kivitelezési munka átvételi minősége: A munkát a Magyar Szabvány szerinti 1. osztályú minőségben vállalja a kivitelező.

1.7. A kivitelezési munka mennyiségi, minőségi meghatározása: a 2. számú mellékletben csatolt költségvetés szerint.

2. Vállalkozói díj

2.1. A szerződés 1. pontjában meghatározott munkák vállalkozói díja:

.....,- Ft+27% Áfa, bruttó,- Ft, azaz bruttó
..... forint.

2.2. A vállalkozói díj formája: átalányár

2.3 A számla benyújtása: a Vállalkozó kivitelező a (rész)teljesítéskor teljesítésigazolást állít ki, melyet Építtető (5.1 pontban rögzített) képviselője aláírásával elismer. A Vállalkozó kivitelező az elismert teljesítés alapján számlát állít ki.

2.3. Fizetés módja, határideje: A Vállalkozó kivitelező átutalásos számlát állít ki, melyet Építtető köteles 15 napon belül Vállalkozó részére megfizetni.

2.4. Fizetési ütemezés: Felek az alábbi számlázási szakaszokban állapodnak meg: 50%-os készületségnél részszámla, 1 db végszámla 100%-os készületségnél.

2.5. Vállalkozó jogosult a nettó vállalási összeg 10%-ig előleg lehívására mely a végszámlában kerül jóváírásra. Amennyiben Vállalkozó él az előleg igénybevételével, a szerződés aláírásától 15 napon belül díjbekérő benyújtásával jogosult az előleg összegére.

3. Határidők

3.1. Munkaterület átadás időpontja:

a szerződés hatályba lépésétől 10 munkanapon belül

3.2. Kivitelezési munkák befejezésének határideje:

a munkaterület átadásától számított nap

4. Terv szolgáltatása

4.1. - Építtető a megvalósításhoz szükséges terveket szerződéskötéskor átadja Vállalkozó kivitelező részére.

5. Szerződő felek műszaki felelősei:

5.1 Az Építtetőt az általa megbízott műszaki ellenőr képviseli:

Név:.....; Cím:.....; Jogosultsági száma:

5.2. Vállalkozó kivitelező felelős műszaki vezetője(i):

Név:.....; Cím:.....; Jogosultsági száma:

6. A Építtető tudomásul veszi, hogy a Vállalkozó kivitelező a vállalt kivitelezési tevékenységhez alvállalkozó kivitelezőt vehet igénybe.

7. Építtető kijelenti, hogy a megvalósítás pénzügyi fedezete rendelkezésére állni.

8. Vállalkozó kivitelező kijelenti, hogy a megvalósításhoz szükséges technikai, műszaki és személyi feltételekkel rendelkezik.

.....,- Ft+27% Áfa, bruttó,- Ft, azaz bruttó
..... forint.

2.2. A vállalkozói díj formája: átalányár

2.3 A számla benyújtása: a Vállalkozó kivitelező a (rész)teljesítéskor teljesítésigazolást állít ki, melyet Építtető (5.1 pontban rögzített) képviselője aláírásával elismer. A Vállalkozó kivitelező az elismert teljesítés alapján számlát állít ki.

2.3. Fizetés módja, határideje: A Vállalkozó kivitelező átutalásos számlát állít ki, melyet Építtető köteles 15 napon belül Vállalkozó részére megfizetni.

2.4. Fizetési ütemezés: Felek az alábbi számlázási szakaszokban állapodnak meg: 50%-os készülségnél részszámla, 1 db vég számla 100%-os készülségnél.

2.5. Vállalkozó jogosult a nettó vállalási összeg 10%-ig előleg lehívására mely a vég számlában kerül jóváírásra. Amennyiben Vállalkozó él az előleg igénybe vételével, a szerződés aláírásától 15 napon belül díjbekérő benyújtásával jogosult az előleg összegére.

3. Határidők

3.1. Munkaterület átadás időpontja:

a szerződés hatályba lépésétől 10 munkanapon belül

3.2. Kivitelezési munkák befejezésének határideje:

a munkaterület átadásától számított nap

4. Terv szolgáltatása

4.1. - Építtető a megvalósításhoz szükséges terveket szerződéskötéskor átadja Vállalkozó kivitelező részére.

5. Szerződő felek műszaki felelősei:

5.1 Az Építtetőt az általa megbízott műszaki ellenőr képviseli:

Név:.....; Cím:.....; Jogosultsági száma:

5.2. Vállalkozó kivitelező felelős műszaki vezetője(i):

Név:.....; Cím:.....; Jogosultsági száma:

6. A Építtető tudomásul veszi, hogy a Vállalkozó kivitelező a vállalt kivitelezési tevékenységhez alvállalkozó kivitelezőt vehet igénybe.

7. Építtető kijelenti, hogy a megvalósítás pénzügyi fedezete rendelkezésére állni.

8. Vállalkozó kivitelező kijelenti, hogy a megvalósításhoz szükséges technikai, műszaki és személyi feltételekkel rendelkezik.

9. Vállalkozó kivitelező kizárólag Építtető írásos megrendelése alapján végezhet pótmunkát, de arra semmilyen formában nem kötelezhető. Pótmunka szükségessége esetén Építtető köteles a Vállalkozó kivitelezőtől ajánlatot kérni, és egyenlő feltételek esetén köteles a pótmunkát a Vállalkozó kivitelezőnél megrendelni.

11. Pótmunka megrendelése, számlázása és fizetése külön megállapodás alapján történik.

12. A Építtető elfogadja a Vállalkozó kivitelezőnek a 3. pontban írt határidő előtti teljesítését.

13. Építtető a Vállalkozó kivitelező részére a munkaterületen térítésmentesen biztosítja a víz és elektromos áram vételezését. Az építési munkaterület őrzését Vállalkozó kivitelező végzi saját költségére a munkaterület átadástól az átadás-átvétel lezárásáig, illetve azt követően az Építtető költségén a birtokbaadásig.

14. Felek megállapodnak abban, hogy a Vállalkozó kivitelező tevékenységével kapcsolatban keletkezett építési hulladékot a Vállalkozó kivitelező a jogszabályoknak megfelelő módon – saját költségén - kezeli, és regisztrált lerakóba szállítja. Ezek költségét a 2. sz melléklet (költségvetés) tartalmazza. Az építési hulladékokról készült nyilvántartást az Építtető részére az átadás-átvételi eljárás lezárásakor átadja.

16. Felek megállapodnak abban, hogy a Vállalkozó kivitelező a felelős műszaki vezetői nyilatkozatot az általa elvégzett munkákra az átadás-átvételi eljárás és a végszámla kiegyenlítése után adja át Építtető részére.

17. Vállalkozó kivitelező részéről az építési napló vezetésére az 5.2 pontban megnevezett felelős műszaki vezető(k) jogosult(ak).

18. Vállalkozó kivitelező az általa elkészített munkákra a jogszabályokban rögzített szavatosságosságot vállalja.

19. Átadás átvétel

19.1. Építtető csak a 1.4. pontban rögzített minőségű munkát köteles az átadás-átvétel lezárultakor átvenni a szerződési árak megfelelően

19.2. Építtető nem tagadhatja meg a hibásan elkészült munka átvételét, ha a hiba jelentéktelen, a rendeltetésszerű és biztonságos használatot nem befolyásolja és minőségi osztályba besorolható. Ugyanakkor Építtetőt minőségi levonás illeti meg.

20. Szerződésszegés az Építtető részéről

20.1. Építtető kötelezettséget vállal, hogy a jogszabályokban részére kötelezően hatósági bejelentéseknek határidőre eleget tesz (amennyiben releváns). Ezen bejelentések elmulasztása szerződésszegésnek minősül.

20.2. Építtető késedelmes fizetése esetén Vállalkozó kivitelezőt késedelmi kamat illeti meg a Ptk. szerint, nyolc napon túli fizetés esetén Vállalkozó kivitelező jogosult a munkát megszakítani. Az így kieső napok számával a befejezési határidő meghosszabbodik.

20.3. Szerződésszegésnek minősül, ha Építtető, vagy képviselője Vállalkozó kivitelező szerződészerű (rész) teljesítését - a teljesítés igazolásának aláírását – ok nélkül megtagadja.

21. Szerződésszegés az Vállalkozó kivitelező részéről

21.1 A 3.2. pontban vállalt határidő késedelmes teljesítése esetén a Vállalkozó kivitelező Építtető részére naponta 50.000.- Ft kötbért köteles megfizetni. A késedelmi kötbér maximális értéke a szerződéses ár 10%-a.

21.2 A jelen szerződésre alkalmazandó a behajtási költségátalányról szóló 2016. évi IX. törvény is.

22. Egyéb megállapodások

22.1 Vállalkozó kivitelező köteles felelősségbiztosítással rendelkezni. A biztosítási kötvényt az építési napló megnyitáskor be kell mutatnia az Építtetőnek.

22.2 A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó építési jogszabályok, valamint a Polgári Törvénykönyv előírásai az irányadóak.

22.3. Felek megállapodnak abban, hogy szerződéses jogviszonyukból származó vitájuk esetén a (eseti vagy állandó) választott bírósági eljárás illetékességét ismerik el. A választott bíróság: **Építtető székhelye szerinti.**

Mellékletek:

1. sz melléklet: műszaki tervdokumentáció

2. sz melléklet: költségvetés

Jelen szerződést Felek, mint akaratukkal egyezően 3 eredeti példányban írták alá, 2 példány az Építtetőt, 1 példány a Vállalkozót illeti.

Kelt: Előszállás, 2020. március

.....

Építtető

.....

Vállalkozó

20.1. Építtető kötelezettséget vállal, hogy a jogszabályokban részére kötelezően hatósági bejelentéseknek határidőre eleget tesz (amennyiben releváns). Ezen bejelentések elmulasztása szerződésszegésnek minősül.

20.2. Építtető késedelmes fizetése esetén Vállalkozó kivitelezőt késedelmi kamat illeti meg a Ptk. szerint, nyolc napon túli fizetés esetén Vállalkozó kivitelező jogosult a munkát megszakítani. Az így kieső napok számával a befejezési határidő meghosszabbodik.

20.3. Szerződésszegésnek minősül, ha Építtető, vagy képviselője Vállalkozó kivitelező szerződésszerű (rész) teljesítését - a teljesítés igazolásának aláírását – ok nélkül megtagadja.

21. Szerződésszegés az Vállalkozó kivitelező részéről

21.1 A 3.2. pontban vállalt határidő késedelmes teljesítése esetén a Vállalkozó kivitelező Építtető részére naponta 50.000.- Ft kötbért köteles megfizetni. A késedelmi kötbér maximális értéke a szerződéses ár 10%-a.

21.2 A jelen szerződésre alkalmazandó a behajtási költségátalányról szóló 2016. évi IX. törvény is.

22. Egyéb megállapodások

22.1 Vállalkozó kivitelező köteles felelősségbiztosítással rendelkezni. A biztosítási kötvényt az építési napló megnyitásakor be kell mutatnia az Építtetőnek.

22.2 A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó építési jogszabályok, valamint a Polgári Törvénykönyv előírásai az irányadóak.

22.3. Felek megállapodnak abban, hogy szerződéses jogviszonyukból származó vitájuk esetén a (eseti vagy állandó) választott bírósági eljárás illetékességét ismerik el. A választott bíróság: **Építtető székhelye szerinti.**

Mellékletek:

1. sz melléklet: műszaki tervdokumentáció

2. sz melléklet: költségvetés

Jelen szerződést Felek, mint akaratukkal egyezően 3 eredeti példányban írták alá, 2 példány az Építtetőt, 1 példány a Vállalkozót illeti.

Kelt: Előszállás, 2020. március

.....
Építtető

.....
Vállalkozó



ELŐSZÁLLÁS NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERE

2424 Előszállás, Fő tér 3.

Telefon: +36-25/484-802/13;

e-mail: polgarmester@eloszallas.hu

Hivatali Kapu: ELOPOLGHIV

KRID azonosító: 106193917

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Polgármesterének

17/2020.(III.26.) határozata

a 2020. évi elismerő címek adományozásának elhalasztásáról

Előszállás Nagyközség Polgármestere az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó humánjárvány megelőzése, illetve következményeinek elhárítása, valamint az állampolgárok egészségének és életének megóvása érdekében, a 40/2020.(III.11.) Korm. rendelettel Magyarország egész területére kihirdetett veszélyhelyzet miatt, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46.§ (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, döntéshozói feladatkörében eljárva a következő döntést hozta:

A koronavírus okozta járványügyi veszélyhelyzetre való tekintettel az önkormányzat által adományozható Díszpolgári cím és Előszállásért Emlékérem elnevezésű elismerések adományozását 2020. május 31-ig elhalasztom.

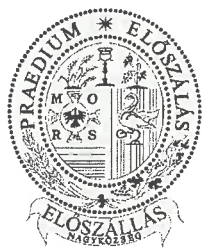
Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: 2020. május 31.

Előszállás, 2020. március 26.




Farkas Imre
polgármester



ELŐSZÁLLÁS NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERE

2424 Előszállás, Fő tér 3.

Telefon: +36-25/484-802/13;

e-mail: polgarmester@eloszallas.hu

Hivatali Kapu: ELOPOLGHIV

KRID azonosító: 106193917

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Polgármesterének

18/2020.(III.26.) határozata

a Mezőföldi Híd Térségfejlesztő Egyesület által meghirdetett „Gazdasági és lakossági szempontból is vonzó településkép kialakítása” című, VP/-19.2.1-63-2-17 kódszámú felhívásra „Előszállási játszótér fejlesztése” című projekt kivitelezőjének kiválasztásáról

Előszállás Nagyközség Polgármestere az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó humánjárvány következtében a 40/2020.(III.11.) Korm. rendelettel Magyarország egész területére kihirdetett veszélyhelyzet miatt, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46.§ (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, döntéshozói feladatkörében eljárva a következő döntést hozta:

A Mezőföldi Híd Térségfejlesztő Egyesület által meghirdetett, „Gazdasági és lakossági szempontból is vonzó településkép kialakítása” című, VP/-19.2.1-63-2-17 kódszámú, „Előszállási játszótér fejlesztése” című projekt tárgyában a kivitelezői feladatok ellátására a Faberland KFT (2119 Pécel, Pesti út 3.) ajánlatát fogadja el, bruttó 8.626.535 Ft ajánlati árral.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: 2020. április 30. (a szerződés aláírására)

Előszállás, 2020. március 26.



Farkas Imre
polgármester



VILÁGRASZÓLO MAGYAR JÁTEK,
ÉS SPORTESZKÖZOK

Faberland Kft.
2119 Pécel, Pesti út 3.
Adószám: 22926627-2-13
Cgsz.: 13-09-140149
+36 70 677 7270
faberland@faberland.hu

Árajánlat

Előszállás - kültéri fitnesspark és tornapálya

Ajánlatkérő:
Előszállás Nagyközség
Önkormányzata
2424 Előszállás, Fő tér 3.
Adószám: 15727134-2-07
Farkas Imre részére
Tel.: +36 25/524-080
E-mail: polgarmester@eloszallas.hu

Ajánlatadó:
Faberland Kft.
2119 Pécel, Pesti út 107/b.
Adószám: 22926627-2-13
Cgsz.: 13-09-140149
Bálint Tibor ügyvezető
Tel.: +36-70/779-1105
E-mail: faberland@faberland.hu
www.faberland.hu

Fizetési feltételek: Teljesítés után 8 napos átutalással!

Tevékenység azonosító	Építési munka szorszáma	Munkanem kódja	Munkanem megnevezése	Munkanemre tervezett beruházási költség (Ft)	Munkanem költségrealitász vizsgálat alapján támogatható nettó költsége (Ft)
0101	1	92	Szabadidő és sport létesítmények	6 292 587	6 292 587
0101	1	21	Irtás, föld- és sziklamunka	357 114	357 114
0101	1	91	Kert és parképítési munkák	106 688	106 688
0101	1	23	Síkalapozás	36 158	36 158

Ár összesen nettó:	6 792 547
ÁFA:	1 833 988
Ár összesen bruttó:	8 626 535

Az ajánlat 2020. május 31. napjáig érvényes

Kelt.: Pécel, 2020. március 20.

FABERLAND KFT.
2119 Pécel, Pesti út 3.
Adószám: 22926627-2-13
Cgsz.: 10300002-10300002-49020017

Árajánlat - Előszállás - kültéri fitnesspark és tornapálya

Framír Belsőépítészeti Kft.
2119 Pécel, Pesti út 91.
Cgsz: 13-09-112770/6
Adószám: 13942599-2-13
Prekopa Ruben ügyvezető
tel: +3670/779-1776
ruben@framir.hu

Ajánlatkérő: Előszállás Nagyközség Önkormányzata

2424 Előszállás, Fő tér 3.

Adószám: 15727134-2-07

Farkas Imre részére

Tel.: +36 25 524 080

E-mail: polgarmester@eloszallas.hu

Tárgy: Előszállás - kültéri fitnesspark és tornapálya

Tevékenység azonosító	Építési munka sorszáma	Munkanem kódja	Munkanem megnevezése	Munkanemre tervezett beruházási költség (Ft)	Munkanem költségrealitás vizsgálat alapján támogatható nettó költsége
0101	1	92	Szabadidő és sport létesítmények	6 953 309 Ft	6 953 309 Ft
0101	1	21	Irtás, föld- és sziklamunka	357 114 Ft	357 114 Ft
0101	1	91	Kert és parképítési munkák	106 688 Ft	106 688 Ft
0101	1	23	Síkalapozás	36 158 Ft	36 158 Ft

Pénzügyi ütemezés: teljesítés után 8 nappal!

Kelt: Pécel, 2020. március 20.

Ajánlat érvényessége: 2020. augusztus 31.

Ár összesen nettó: 7 453 269 Ft

ÁFA: 2 012 383 Ft

Ár összesen brutt 9 465 652 Ft

b e l s ő é p í t é s z e t
Framír
www.framir.hu
Framír Belsőépítészeti Kft.
2119 Pécel, Pesti út 91.
Bank: 10103056-42248400-01004007
Adószám: 13942599-2-13





H - 2241 SÜLYSÁP Kiskókai u. 9.
Tel.: + 36 (06) 29 435 085 Fax: + 36 (06) 29 436 846
E-mail: valcol@valcol.hu

www.valcol.hu

Ajánlatadó:
Valcol Kft.
2241 Sülysáp, Kiskókai u. 9.
Adószám: 13190338-2-13
Tel.: 06 29 435 085
E-mail: valcol@valcol.hu

Előszállás Nagyközség Önkormányzata
2424 Előszállás, Fő tér 3.
Adószám: 15727134-2-07
Farkas Imre részére
Tel.: +36 25/524-080
E-mail: polgarmester@eloszallas.hu

Fizetési feltétel: 15 napos
átutalás

Tárgy: Előszállás - kültéri fitnesspark és tornapálya

Tevékenység azonosító	Építési munka sorszáma	Munkanem kódja	Munkanem megnevezése	Munkanemre tervezett beruházási költség (Ft)	Munkanem költségrealitás vizsgálat alapján támogatható nettó költsége
0101	1	92	Szabadidő és sport létesítmények	7 403 876 Ft	6 953 309 Ft
0101	1	21	Irtás, föld- és sziklamunka	357 114 Ft	357 114 Ft
0101	1	91	Kert és parképítési munkák	106 688 Ft	106 688 Ft
0101	1	23	Síkalapozás	36 158 Ft	36 158 Ft
Ár összesen nettó:				7 903 836 Ft	
ÁFA:				2 134 036 Ft	
Ár összesen bruttó:				10 037 872 Ft	

Árajánlat érvényessége: 2020. május 31.
Kelt.: Sülysáp, 2020. március 20.

2241 Sülysáp, Kiskókai u. 9.
Adószám: 13190338-2-13

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

Mely, létrejött egyrészről:

Előszállás Nagyközség Önkormányzata

2424 Előszállás, Fő tér 3.

Adószám: 15727134-2-07

Képviselében: Farkas Imre - polgármester

– a továbbiakban, mint Megrendelő,

valamint:

.....

.....

Cégjegyzékszám:

Adószáma:

Bankszámlaszáma(i):

Képviselében:

– a továbbiakban, mint Vállalkozó között a következők szerint.

Kapcsolattartók:

Farkas Imre (25/484-802) – Előszállás Nagyközség Önkormányzata részéről

..... (+36-.....) - részéről

1. A szerződés tárgya:

Előszállás - kültéri fitnesspark kialakítása és parkberendezési eszközök beszerzése

1.1. A megrendelő megrendeli, a vállalkozó pedig elvállalja, a megrendelő által kért eszközök beszerzését/gyártását és helyszíni telepítését a jelen szerződés 1. számú melléklete szerint.

1.2. Vállalkozó kijelenti, hogy az 1.1 pontban leírt munka elvégzésére jogosult.

2. Jelen szerződés az aláírása napján lép hatályba és 2020.....-ig tart.

3. A vállalkozó az előkészítést a szerződés aláírását követő napon megkezdi. Kötelezi magát, hogy az eszközök beszerzését és helyszíni telepítését legkésőbb 2020.-ig befejezi és a létesítményt átadja a Megrendelőnek.

4. A megrendelő a munkaterületet 2020.-ig az eszközök telepítésére alkalmas állapotban a vállalkozó rendelkezésére bocsátja.

5. Vállalkozót jelen szerződés 1. pontjában meghatározott feladat hibátlan és hiánytalan teljesítéséért vállalkozói díj illeti meg. A vállalkozói díj vállalkozónak akkor jár, ha szerződés szerint teljesít, az átadás-átvételi eljárással kapcsolatos kötelezettségeinek eleget tesz és szabályszerűen kiállított számláját a Megrendelőnek átadta.

6. Jelen szerződés 1. pontjában meghatározott kivitelezési munkák vállalkozói díja:

Összesen

Nettó : Ft

ÁFA 27 %: Ft

Bruttó vállalkozói díj Ft

Azaz forint. A vállalkozói díj magában foglalja a tevékenységhez szükséges valamennyi munka- anyag- és egyéb költséget.

6.1. Vállalkozó a megrendelés után a vállalkozói díj 50 %-a erejéig (..... Ft – azaz forint) előlegszámla benyújtására jogosult, melyet Megrendelő 8 napon belül a Vállalkozó bankszámlájára köteles átutalni.

7. Megrendelő a munka befejezését teljesítésigazolás kiállításával igazolja, melynek kiállítását követően jogosult Vállalkozó végszámlájának benyújtására.

7.1. A végszámla kibocsátására abban az esetben kerülhet sor, ha a Vállalkozó a területet hibátlanul és hiánytalanul átadta a Megrendelőnek.

7.2. Megrendelő a Vállalkozó végszámlájának ellenértékét, az igazolt teljesítéstől számítottan 8 napon belül átutalással fizeti meg a Vállalkozó számlájára.

8. A vállalkozó köteles a megrendelőt haladéktalanul értesíteni minden olyan körülményről, amelynek a szerződés teljesítésére kihatása lehet. A megrendelő a kivitelezést – munkaidő alatt – bármikor ellenőrizheti és kifogásait az ellenőrzéskor nyomban közölheti. A hibás teljesítésért azonban a vállalkozó akkor is felel, ha a megrendelő a kivitelezést nem ellenőrizte.

9. Vállalkozó kötelezettségei a munkavégzés során:

9.1. Vállalkozónak be kell tartania az egyes anyagok alkalmazására és az egyes munkafolyamatokra vonatkozó technológiai előírásokat, és az egyes építményekre vonatkozó műszaki előírásokban leírtakat. Vállalkozó az elvégzett munka megfelelő minőségéért szavatossággal tartozik.

9.2. Vállalkozó köteles a munkát úgy végezni, hogy tevékenységével a lehető legkisebb mértékben zavarja a lakosságot, és a környező épületek (épületrészek) működését.

9.3. A munkák ideje alatt Vállalkozó köteles minden intézkedést megtenni a munkával nem érintett területek megvédésére, továbbá köteles a munkavégzéséből eredő minden kárt maradéktalanul, a

befejezési határidőre elhárítani és kijavítani.

9.4. Vállalkozó a munkavégzés során köteles betartani a munkajogi, -munkavédelmi, -tűzvédelmi és építési jogszabályi előírásokat.

10. A vállalkozó a kivitelezésre és a fitness- és parkberendezési eszközökre 1 év jótállást vállal, ez alól kivétel a szándékos rongálásból és természetes kopásokból eredő meghibásodások. Olyan meghibásodás esetén, amely további meghibásodást okozhat, a működést akadályozza, vagy balesetveszélyt jelenthet, Megrendelő értesítésére Vállalkozó azonnal köteles intézkedni a hiba lehető legrövidebb időn belüli elhárítására. Egyéb meghibásodás esetén Megrendelő értesítésére Vállalkozó a hibát köteles kijavítani tíz munkanapon belül.

11. A vállalkozó a terhére felróható késedelem esetén napi 10.000,- forint késedelmi kötbért köteles fizetni.

12. Amennyiben a megrendelő a szerződésen alapuló fizetési kötelezettségét késedelmesen teljesíti, úgy a vállalkozó a mindenkor jegybanki alapkamat összegét jogosult felszámítani.

13. A fitnesspark üzemeltetésével kapcsolatos minden feladat a megrendelőt terheli.

14. Ezt a szerződést csak írásban lehet módosítani, vagy felbontani.

15. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

Ezt a szerződést, a felek egyetértően elfogadták és az erre jogosult képviselőik aláírták.

Kelt.:, 2020.

.....

Megrendelő

Előszállás Nagyközség Önkormányzata
képviselőtében

Farkas Imre
polgármester

.....

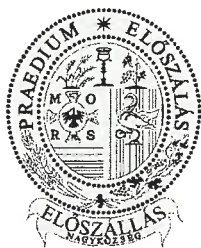
Vállalkozó

.....
képviselőtében

.....
.....

Szerződésszám:

1. számú melléklet



ELŐSZÁLLÁS NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERE

2424 Előszállás, Fő tér 3.

Telefon: +36-25/484-802/13;

e-mail: polgarmester@eloszallas.hu

Hivatali Kapu: ELOPOLGHIV

KRID azonosító: 106193917

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Polgármesterének

19/2020.(III.26.) határozata

a zöldségbolt előtti bejáró kialakításáról

Előszállás Nagyközség Polgármestere az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó humánjárvány következtében a 40/2020.(III.11.) Korm. rendelettel Magyarország egész területére kihirdetett veszélyhelyzet miatt, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46.§ (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, döntéshozói feladatkörében eljárva a következő döntést hozta:

Farkas Lászlóné egyéni vállalkozó (adószám: 60593184-2-37) a 2424 Előszállás, Fő tér 4. szám alatti zöldségbolt tulajdonosa részére 2020. április 1. napjától visszavonásig engedélyt adok az önkormányzat tulajdonát képező 1198/3. hrszám alatti ingatlanon keresztül gépkocsival történő bejárásra a kérelemben megjelölt módon.

Felhívom figyelmét, hogy az engedély birtokában köteles a bejárónak használt terület karbantartásáról gondoskodni és a terület fizikai és esztétikai állapotát megővni.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: folyamatos

Előszállás, 2020. március 26.



Farkas Imre
polgármester

ELOSZÁLLÁSI POLGÁRMESTERI HIVATAL	
① Érkezett	Előadó: F.J.
2020. 03. 23.	
Iktatószám ELO/1269-1/2020.	Érkeztetőszám: 1523

Tisztelt Képviselőtestület!

Alulírott Farkas László azzal a kéréssel fordulok a Tisztelt Képviselő-testülethez, hogy az általam üzemeltett zöldségbolthoz engedélyezzék a bejárat a hivatal előtti parkolóból. Az áru beszállítása a hétköznapiakban igen nehézkes, mert nagy a parkoló forgalma, és a normál közlekedést akadályozzuk. Természetesen olyan kialakítása lenne a bejáratnak, hogy sem esztétikailag, sem anyagában nem rontaná a környezetet.



Bízom számomra kedvező döntésükben!

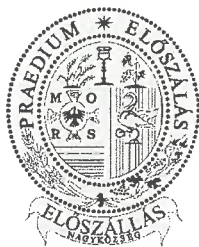
Kelt.: Dunaföldvár, 2020. március 23.

Tisztelettel:

FARKAS LÁSZLÓNÉ
2424 Előszállás, Fő tér 4.
Adószám: 60593184-2-37
E.V. Nyilv.szám: 21650289
FELÍR sz.: AA 5687028
Sz.sz.: 11746050-20025878

Farkas Lászlóné

Farkas Lászlóné



ELŐSZÁLLÁS NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERE

2424 Előszállás, Fő tér 3.

Telefon: +36-25/484-802/13;

e-mail: polgarmester@eloszallas.hu

Hivatali Kapu: ELOPOLGHIV

KRID azonosító: 106193917

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Polgármesterének

20/2020.(IV.6.) határozata

Előszállás Településfejlesztési Konceptiójáról

Előszállás Nagyközség Polgármestere az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó humánjárvány megelőzése, illetve következményeinek elhárítása, valamint az állampolgárok egészségének és életének megóvása érdekében, a 40/2020.(III.11.) Korm. rendelettel Magyarország egész területére kihirdetett veszélyhelyzet miatt, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46.§ (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, döntéshozói feladatkörében eljárva a következő döntést hozta:

1. A kialakult koronavírus okozta járványügyi veszélyhelyzetre való tekintettel, az Előszállás Nagyközség Helyi építési Szabályzatról szóló 7/2020.(IV.7.) önkormányzati rendelethez kapcsolódóan az Előszállás nagyközség településfejlesztési koncepciója” című dokumentumot az e határozat 1. mellékletét képező dokumentáció szerint jóváhagyom.
2. E Településfejlesztési koncepció a Helyi Építési Szabályzat hatálybalépésének napján lép hatályba.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: folyamatos

Előszállás, 2020. április 6.



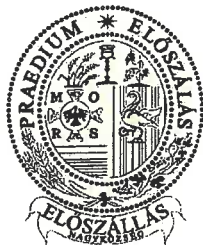
Farkas Imre
polgármester



ELŐSZÁLLÁS NAGYKÖZSÉG TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI KONCEPCIÓJA **20/2020.(IV.6.) határozat és 1. melléklete**

Megbízó: ELŐSZÁLLÁS NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
2424 Előszállás, Fő tér 3.

Tervező: POMSÁR ÉS TÁRSAI ÉPÍTÉSZ IRODA KFT.
1071 Budapest, Damjanich u. 26./A



ELŐSZÁLLÁS NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERE

2424 Előszállás, Fő tér 3.

Telefon: +36-25/484-802/13; e-mail: polgarmester@eloszallas.hu
Hivatali Kapu: ELOPOLGHIV KRID azonosító: 106193917

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Polgármesterének

20/2020.(IV.6.) határozata

Előszállás Településfejlesztési Koncepciójáról

Előszállás Nagyközség Polgármestere az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó humánjárvány megelőzése, illetve következményeinek elhárítása, valamint az állampolgárok egészségének és életének megóvása érdekében, a 40/2020.(III.11.) Korm. rendelettel Magyarország egész területére kihirdetett veszélyhelyzet miatt, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46.§ (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, döntéshozói feladatkörében eljárva a következő döntést hozta:

1. A kialakult koronavírus okozta járványügyi veszélyhelyzetre való tekintettel „Előszállás nagyközség településfejlesztési koncepciója” című dokumentumot az e határozat 1. mellékletét képező dokumentáció szerint jóváhagyom.

2. E Településfejlesztési koncepció az elfogadást követő nap lép hatályba.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: folyamatos

Előszállás, 2020. április 6.




Farkas Imre
polgármester

1. melléklet ELŐSZÁLLÁS NAGYKÖZSÉG TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI KONCEPCIÓJA

TARTALOMJEGYZÉK (a 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 2. melléklete szerint)

BEVEZETŐ

1. ELŐZMÉNYEK
2. A TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI KONCEPCIÓ CÉLJA, FELADATA

KONCEPCIÓ

1. JÖVŐKÉP
 - 1.1. A település jövőképe a társadalmi, gazdasági, táji, természeti és épített környezetre vonatkozóan
 - 1.2. Település jövőképe a térségi szerepére vonatkozóan
 - 1.3. A településfejlesztési elvek rögzítése
2. CÉLOK
 - 2.1. A település átfogó fejlesztését szolgáló célok meghatározása
 - 2.2. Részcélok és a beavatkozások területei egységeinek meghatározása
 - 2.2.1. A jövőkép, a településfejlesztési elvek, az átfogó cél és a részcélok kapcsolata
 - 2.2.2. A fejlesztési célok értelmezése az egyes településrészekre
3. KIINDULÓ ADATOK A TOVÁBBI TERVEZÉSI FELADATOKHOZ
 - 3.1. A településrendezési eszközök készítéséhez szükséges társadalmi, gazdasági és környezeti adatok meghatározása
 - 3.2. A meghatározott területigényes elemek alapján, javaslat a műszaki infrastruktúra fő elemeinek térbeli rendjére és a terület-felhasználásra irányuló településszerkezeti változtatásokra
 - 3.3. Az örökségi értékek és a védettség bemutatása, javaslatok az örökség védelmére és az örökségi érték alapú, fenntartható fejlesztésére
4. A MEGVALÓSÍTÁS ESZKÖZEI ÉS AZOK NYOMON KÖVETÉSE
 - 4.1. A koncepció megvalósítását szolgáló eszköz- és intézményrendszer
 - 4.2. Javaslat a koncepció és a változások nyomon követésére, a felülvizsgálat rendjére

A koncepció összeállításában részt vettek:

Farkas Imre, Előszállás Nagyközség polgármestere,

Győriné Tar Edit aljegyző,

Szabó Imre települési főépítész,

Bertalan Imre műszaki főtanácsos,

Pomsár és Társai Építész Iroda Kft. (1071 Budapest, Damjanich u. 26/A IV./1.) munkatársai:

Tapolczai Tiborné vezető településrendező tervező

Drobnai Mária okl. tájépítésmérnök

BEVEZETŐ

1. ELŐZMÉNYEK

A településnek 133/2004.(XII.14.) számú Ökt. határozattal elfogadott településfejlesztési koncepciója van.

Az újonnan jelentkező lakossági, társadalmi, civil és gazdasági igények hatására, valamint tekintettel a törvényben előírt 10 évenkénti felülvizsgálati kötelezettségre, Előszállás Nagyközség Képviselő-testülete 39/2018.(II.08) sz. határozattal döntött új településfejlesztési koncepció készítéséről, mellyel a Pomsár és Társai Építész Iroda Kft-t bízta meg.

Az önkormányzat a partnerségi szabályzata alapján a koncepció készítésére vonatkozó szándékát közzétette, falufórumon megvitatta.

A Településfejlesztési koncepció vitaanyagát a Képviselő-testület előzetesen elfogadta, majd ezt követően a 314/2012. (XI.8) Kormányrendelet 30.§ alapján megküldésre került az államigazgatási szervek, valamint a partnerek számára véleményezés céljából.

Az önkormányzat Településfejlesztési stratégia készítését nem tervezi.

2. A TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI KONCEPCIÓ CÉLJA, FELADATA

A településfejlesztésnek és településrendezésnek általános és fő célja a településen élők életminőségének javítása. Szívesen és boldogan éljenek ott a lakosok, bele avatkozhatnak sorsukba, a makró-ökonomia változásaiban ne kiszolgáltatottként, hanem partnerként szerepeljenek. Cél, hogy a vidéki környezet által nyújtott előnyök megőrzése mellett elérhető legyenek a magasabb komfortú szolgáltatások is.

A kormány a többször módosított, az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvényben a települési önkormányzatok feladatává jelölte ki a településfejlesztési és településrendezési feladatkör ellátását, s ennek eszközeiként

- a településfejlesztés esetében a településfejlesztési koncepciót és az integrált településfejlesztési stratégiát,
- a településrendezés esetében a településszerkezeti tervet és a helyi építési szabályzatot határozta meg.

A településfejlesztési koncepció, mint a fejlesztés egyik eleme segít megtalálni a település erősségeit, lehetőségeit, azaz a forrásokat, amelyek kiegyenlítik a hátrányokat, minimumra csökkentik a kockázatot és veszélyeket. Erre épülnek az önkormányzat hatáskörében kialakítandó fejlesztési programok.

A településfejlesztési koncepció a fejlesztés összehangolt megvalósulását biztosító és a településrendezést is megalapozó, a település közigazgatási területére kiterjedő önkormányzati területfejlesztési döntéseket rendszerbe foglaló, önkormányzati határozattal elfogadott dokumentum, amely a település jövőbeni alakítását tartalmazza.

A koncepció elsősorban településpolitikai dokumentum, amelynek kidolgozásában a természeti-művi adottságok mellett a társadalmi, gazdasági, környezeti szempontoknak és az ezeket biztosító intézményi rendszernek van döntő szerepe. Megalapozza és meghatározza a település fenntartható fejlődését: az életszínvonal növekedését, az életminőség javulását, a közösség gyarapodását – a település hagyományait, a rendelkezésre álló kulturális, térbeli, táji adottságait felhasználva és nem kihalásból.

A településfejlesztési koncepció egyben útmutató a döntési mechanizmus működtetéséhez, s segítséget nyújt a település egyes érdekcsoportjai valamint a különböző szakágak közötti érdekeknek a koordinálásához.

Előszállás Nagyközség településfejlesztési koncepciója „a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről” szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet alapján készül.

A község településfejlesztési koncepciója egy hosszú távra szóló dokumentum, amely kijelöli a település elérendő jövőképét a társadalmi, gazdasági, táji, természeti és épített környezetre vonatkozóan.

A koncepció meghatározza a település átfogó fejlesztését szolgáló célkitűzéseket, az azokhoz kapcsolódó részcélokat, továbbá a településfejlesztés alapelveit.

A településfejlesztési koncepció kidolgozását egy részletes megalapozó vizsgálat (helyzetfeltárás, helyzetelemzés, helyzetértékelés) előzi meg. A koncepcióban kijelölt fejlesztési irányok a megalapozó vizsgálatban feltárt adottságok és a hosszú távon elérni kívánt állapot közötti utat jelölik ki.

A településfejlesztési koncepció egyeztetése és elfogadása a 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet, valamint Előszállás Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének Partnerségi egyeztetési rendelete alapján történik. A partnerségi egyeztetés alapján az önkormányzat a készülő településfejlesztési koncepció társadalmasítása érdekében a lakosságot, a helyben telephellyel rendelkező nagyobb vállalkozókat, gazdasági társaságokat, civil szervezeteket, érdekképviselői szerveket közvetlen megkeresés útján tájékoztatta a koncepció készítéséről, információkat kért a hatályos településrendezési terv területüket érintő fejlesztési szándékaikról, melyek a településfejlesztési koncepcióba beépítésre kerültek.

A koncepciótervezet egyeztetésre került az önkormányzati képviselőkkel, intézményvezetőkkel, civil szervezetekkel, nagyobb gazdálkodókkal, munkaerő foglalkoztatókkal. Az egyeztetésen megvitatott további fejlesztések, elképzelések, javaslatok a fejlesztési koncepcióban megjelentek.

Az így kialakult koncepció a fejlődést megalapozó alapvető döntések rendszere, segít megtalálni a település erősségeit, lehetőségeit, azaz a forrásokat, amelyek kiegyenlítik a hátrányokat, minimumra csökkentik a kockázatot és veszélyeket. Erre épülnek az önkormányzat hatáskörében kialakítandó fejlesztési programok.

A koncepció elkészítését

- a jelenlegi állapotot leíró adatokat,
 - a település múltját, földrajzi, gazdasági adottságait,
 - az egész közigazgatási területre kiterjedő szemlét
- összefoglaló megalapozó vizsgálat készítése előzte meg.

A TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI KONCEPCIÓ

1. JÖVŐKÉP

Előszállás jövőképe agrár hagyományokat folytató, korszerű állattartó telepekkel és jelentős mezőgazdasági területekkel bíró külső eladásra és saját feldolgozásra termelő, gazdasági telephelyekkel, szolgáltatásokkal rendelkező, a megújuló energiákat hasznosító agrár - ipari település, új létesítményekkel, jelentős beruházásokkal, megfelelő intézményrendszerrel és élhető települési környezettel.

A település gazdasági erejét, az élhető település megteremtését korlátozza a munkalehetőségek és a munkaerőt megtartó munkahelyek alacsony száma, a dolgozó népesség jelentős részét közeli nagyobb települések ipari vállalkozásai foglalkoztatják.

A településfejlesztés elsődleges céljai közé tartozik a munkahelyek megőrzése, új munkahelyek létrehozása a helyben lévő gazdasági, mezőgazdasággal és állattenyésztéssel foglalkozó vállalkozások fejlesztésének ösztönzésével, egyéb munkahelyteremtő vállalkozások letelepedésének támogatásával a környezet védelmével összehangoltan.

Előszállás előnyei a jó közlekedés-földrajzi pozíció, az M6 autópálya és 61. sz. országos főút által biztosított kedvező megközelítés, és csatlakozási lehetőség az országos és európai közúti forgalomba, és a kiváló termőhelyi adottságokkal, és sikeres történelmi múlttal rendelkező mezőgazdaság mind növény termesztési mind állattenyésztési adottság.

Cél az itt élők számára egy élhető, helyi munkalehetőséggel, az infrastrukturális adottságokat jól hasznosító, rendezett településképű, mennyiségi és minőségi intézményi szolgáltatásokkal rendelkező település megteremtése, működtetése. Kiemelt cél az esélyegyenlőség biztosítása.

Társadalmi berendezkedés javítása

- lakosság létszámának növelése,
- korstruktúra változtatása – fiatalítás,
- képzettség növelése,
- szolgáltatások bővítése,
- szociális ellátottság javítása,
- kulturálódás, pihenés, rekreációs adottságok bővítése

Gazdaság fejlesztése

- a versenyképes mezőgazdasági vállalkozások ösztönzése, az agrárszférához kapcsolódó feldolgozóipar bővítése, korszerűsítése, a patakok és tavak, valamint természeti térségükben a halászat, horgászat és az extenzív állattenyésztés fejlesztése, a kertgazdálkodás sokszínűségének megtartása, biogazdálkodás megteremtése
- a működő gazdasági vállalkozások fejlesztése, fogadóképes gazdasági területek kialakítása, üzemek létrehozása, az ipari termelés növelése, újabb munkahelyek teremtése,
- szolgáltatások, kereskedelem, vendéglátás választékának bővítése,
- a turizmus fejlesztése célterületek, szolgáltatások kialakításával szomszédos településekkel együttműködve.

Természeti táji környezet, környezetvédelem

- meglévő táji, természeti környezeti adottságok fenntartása a település egészére kiterjedő átfogó gazdasági fejlesztés mellett,
- az infrastruktúra hálózat hatékonyabb üzemeltetése, a csatlakozások bővítése,
- környezetkímélő gazdálkodás folytatása

Épített környezet

- az épített környezet, az országos és helyi védelmet élvező területi és egyedi elemek, a települési környezet megőrzése, fenntartható használata

1.1. A település jövőképe a társadalmi, gazdasági, táji, természeti és épített környezetére vonatkozóan

Társadalom

Népesség

A tervezett lakótelkek száma lehetőséget ad hosszútávon a lakónépesség akár 1000 fővel történő növekedésére, sajnos a lakosságszám bővülésének jelenlegi tendenciája ezt az adottságot nem veszi igénybe. A település számára a megfelelő létbiztonság megteremtésének elsődleges szempontja a munkahely teremtés. Ez a betelepülő, az itt élő, de másutt dolgozó és munkanélküli lakosság megélhetésének alapvető feltétele, emellett szükséges az emberi erőforrások minőségének javítása oktatási, képzési programokkal, munkahelyválasztékkal.

Lakáskínálat

A remélt népességnövekedés és a minőségi igények hatására tartalék lakóterületeket jelölt ki az önkormányzat. A jelenlegi belterületen, a szomszédos mezőgazdasági területen és a belterület szélső fekvésű tömbjeiben kialakítható lakóterületek kielégítő mennyiségi és minőségi lehetőséget biztosítanak a lakásszám növelésére, az egy lakásra jutó lakosságszám csökkenő tendenciájának, a betelepülők és helyben maradók igényeinek kielégítésére. Körülbelül 300-400 db lakótelek alakult ki a település legszebb fekvésű részén az Ady Endre út térségében az Árpád út és Petőfi út között. A lakótömbök beépítésének az igényeknek megfelelően több ütemben, ütemezett közműfejlesztéssel és belterületbe vonással kell történnie. A telekméretek meghatározása az ide települők igényeinek figyelembevételével történt, a falusias életforma előnyeit, a laza beépítést ötvözve a városias komfort biztosításával. Lehetővé teszi, hogy az iparban, szolgáltatásban dolgozók, kiegészítő házi gazdálkodással is foglalkozhassanak.

Munkahelyteremtés

A település a környezetkímélő gazdaság, a szolgáltatás, az idegenforgalom bővítésére fejlesztési területeket jelölt ki.

Gazdasági tevékenység számára a 6 sz. II. rendű főút mellett kialakított területkijelöléseken fogadhatók a logisztikai, környezetbarát vállalkozások.

A mezőgazdasági ágazatban történő foglalkoztatásra a működő majorok, a használaton kívüli majorok, az ökológiai hálózat kínálja természeti területek, a vizek, gyepek – legelő – rét területek hasznosítása jelentenek további lehetőséget.

A terciér szektorban több területen párhuzamosan kell befektetni előkészítő munkákat:

- a község településképpel, idegenforgalommal kapcsolatos alapvető problémája a használaton kívüli cisztercita rendház épülete (ami nem önkormányzati tulajdon), melynek revitalizálása számos rendeltetésre alkalmas: idősok otthona, oktatási-átképző központ, szálloda, múzeum, közigazgatás épülete.
- a megkutatott melegvízre épülő vízi, rekreációs centrum kialakítása a rendház melletti szabad zöldterületen idegenforgalmat generálva munkahelyet teremt, bővíti a szabadidő eltöltésének lehetőségét,
- a belterületen a szolgáltató vállalkozások ösztönzése településszabályozó és adópolitikai eszközökkel munkahelyet teremt, a lakossági ellátás minőségét javítja.

Gazdaság

Mezőgazdaság

A mezőgazdaság termelési szerkezetében változtatni kívánnak a legelő gyepterületeken az extenzív állattartás szorgalmazásával, a vizek hasznosításával, a kertgazdálkodásban a biogazdálkodás feltételeinek megteremtésével.

Célszerű fejlesztési elem a mezőgazdasági termékek helyi feldolgozása.

Ipar

A vállalkozások fejlesztése, letelepítése számára új gazdasági területek kijelölése megtörtént az M6-os gyorsforgalmi út dunaföldvári csomópontja térségében a 61. sz. út mellett, és a belterület szélén, szintén a főútról könnyen megközelíthetően. A település a gazdasági területeken csak a környezetet nem szennyező ipari tevékenységek, logisztikai tevékenység letelepítését ösztönzi és tartja kívánatosnak. A logisztikai vállalkozások számára kiaknázatlan lehetőség a településen áthaladó vasúti teherszállítási szárnyvonal bevonása a teherforgalomba.

A vállalkozások gépparkja folyamatos korszerűsítésre szorul.

Szolgáltatás, kereskedelem

Cél a szolgáltatások körének bővítésével, minőségének javításával a helyi áruk helyi piacának, az idegenforgalom háttérintézményének, az életminőség javításának (időskorúak ellátása, a fiatalok foglalkoztatása) megteremtése.

Idegenforgalom

A településen és környezetében található táji, természeti és építészeti értékek védelme, megmentése és felújítása, a kistérség vonzerejét emeli, s fontos eleme lehet a tágabb környezet idegenforgalmi célterületté fejlesztésének.

Az épített és táji örökségek megmentése és a falufejlesztés érdekében történő felhasználása a lakosság életfeltételein javít - munkahelyet biztosít és hozzájárul a lakókörnyezet kulturált kialakításához.

Fejleszthető a vízi-, kerékpáros-, falusi-, vallási- valamint a horgász-, vadász- és lovas turizmus. Nagyobb hangsúlyt kaphat az ún. szelíd turizmus: tanösvények, megfigyelőhelyek a vizek árterén. A vendéglátás céljára kisebb-nagyobb panziók, fogadók megépítését támogatni kell. A családi házaknál történő vendégfogadást, szálláshely szolgáltatást, és a különböző témákban szervezett táboroztatások megvalósítását kell ösztönözni.

A község tervezi – a szomszédos községekkel összhangban – a vallási turizmus feltételeinek (a szolgáltatások bővítésével) javítását, kerékpárút kijelölését, építését, kerékpáros szolgáltatások (pl. szaküzlet, szerviz) biztosítását. Hangsúlyozzuk az összefogás jelentőségét a szomszédos községekkel, hogy azok a létesítmények, látnivalók és szolgáltatások megosztásával konkurencia helyett partnerekké váljanak.

Táji, természeti környezet, környezetvédelem

Táji, természetvédelem

A település külterületén a jelenleg is összefüggő ökológiai hálózat, és a belterületet átszelő zöld folyosó megőrzése a cél. Az ökológiai hálózat gerincét adják a részben állandó, részben időszakos vízfolyások, ezekre fűződő tavak láncolta ezeket kísérő gyepterületek, legelő területek, mozaikos erdőfoltok.

A nagyterjedésű mezőgazdasági területek megosztására célszerű az utak, dűlőutak mentének fásítása, a táblák mezővédő erdő- és cserjesávval való elválasztása. Ezek élőhelyet nyújtanak a vadon élő fajoknak, egyben tájészttikai hatásuk is kimagasló.

A település szennyvízelhelyezése, hálózatának kialakítása megoldott, feladat a hálózatra csatlakozás bővítése.

A közúti forgalomból adódó környezeti ártalmak csökkentése a belterületet elkerülő út megépítésével szűnhet meg, melynek mielőbbi megvalósítását kell szorgalmazni.

Épített környezet

Cél a településen a lakóterületi fejlesztések területén a közepes területű (900-1200m²) teleknagyság fenntartása. Szükséges – a prognosztizált lakónépességgel számolva - az intézmények számára kellő méretű telkek, tartalékterületek biztosítása. Az új lakóterületek ütemezett felhasználása a beépült tömbök szomszédságában kezdődjön, majd a belső szabad területek beépítése után kerül sor a belterület bővítésére.

A település központok az új funkciók (piac, bölcsőde) fogadása a terület bővítésével – telekalakítással, belterületbe vonással – válnak alkalmassá.

A külterületen beépíthető területet jelöl ki a terv a gazdasági fejlesztések fogadására.

A Településképi Arculati Kézikönyv javaslatai és Településképvédelmi rendelet előírásai szerint kell megőrizni, védeni és használni az épített értékeket és környezetüket. A településközpontok revitalizációja (utak burkolása, épületek – közintézmények felújítása, közvilágítás felújítása, parkosítás) után település tervezi a további védett értékek felújítását, illetve felújításának ösztönzését.

A műemlék épületének megmentése kulturális, szociális, oktatási, idegenforgalmi, közigazgatási célú hasznosításával oldódhat meg.

Infrastruktúra

Közlekedés

A 61. sz. út belterület elkerülő szakaszának megépítését ösztönözni kell.

Szükséges a 61. sz főút mellett a kétoldali járda, egyéb utak mellett min. egyoldali járda kiépítése.

A kerékpárút hálózat kiépítése mind turisztikai, mind munkába járási szempontból célszerű.

Közműellátás

A település vízellátó rendszere, vízmű-fogyasztói hálózata korszerű, a jelenlegi igényeket biztonsággal kielégíti, tartalék kapacitásokkal rendelkezik.

Előszállás-Nagykarácsony-Daruszentmiklós önkormányzata egy szennyvíz agglomerációt hozott létre annak érdekében, hogy a derogációval nem rendelkező településeken is lehetséges legyen a szennyvíz tisztítás központi megoldása.

Ennek I. üteme és Előszállás szennyvízelvezető hálózatának kiépítése megtörtént, folyamatban van a tisztítómű szomszédos települést is fogadó bővítése.

A község csapadékvíz elvezető rendszerét egy az egész vízgyűjtő területére kiterjedő vízrendezési terv alapján, a meglévő hálózati elemek megtartásával, azok kiegészítésével szükséges újra gondolni, átalakítani.

A közműfejlesztési feladatok között elsődleges feladatnak kellene tekinteni a település meglévő beépített területeinek (lakó-, intézményi, gazdasági hasznosítású területen egyaránt) a közműellátottság növelését, amely érdekében a közmű ellátottsági hiányokat kellene pótolni.

A hiányosság az utak igényesen meg nem oldott felszíni vízrendezése, az utcaképet alakító-rontó villamosvezetékek és hírközlési hálózat tartóoszlopai, az irányfény szintű közvilágítás, amely már a közművesítés esztétikailag igénytelen műszaki megoldásával összefüggő hiányosság. Ezek a hiányosságok un. minőségi hiányosságok, amelyeknek megoldása az esztétikai igények kielégítésével vonható össze.

A közműfejlesztési feladatok között, mint második fejlesztési feladat a területfejlesztés során új beépítésre, hasznosításra, funkcióváltásra javasolt területek közműellátásának a megoldása. Az új beépítés, új területhasznosítás lehetőségének, különösen a funkcióváltásra jelölt területeken már feltételként kell meghatározni, hogy a beépítés, hasznosítás csak a megfelelő, környezetvédelmi követelményeket kielégítő, közműellátás biztosítása esetén engedélyezhető. Nagyon fontos, hogy nehogy közműhiányos terület alakuljon ki.

A fejlesztési területek, új közműigénylők közműellátása mellett a már beépített területeken jelentkező igénynövekedésből eredő többletigény kielégítésével is kell számolni.

A közműfejlesztési feladatok között harmadlagos feladatként kell említeni az esztétikai igények kielégítési szükségességét, amely a település vonzóképességének a növelését szolgálja. A komfortosabb környezet kialakítási igénye, az utak és közterületek állapotának, látványának javítását teszi szükségessé. Ennek keretében a XXI. századhoz illő, a jelenlegi és várható motorizáltságot figyelembe vevő közterületi használatot kell biztosítani, amelyhez a felszíni vízrendezésnek is komfortosabb, nagyobb rendezettségű megoldását kell előtérbe helyezni. Az útburkolat kiépítésével egyidejűleg kell a felszíni vízrendezést megoldani. Tervezésnél mérlegelni kell a zárt csapadékvíz csatornás elvezetéssel járó jelentős karbantartási, költségmegtakarítási és területgazdálkodási előnyöket, a lehullott csapadék területen történő megtartásnak kérdését.

Megújuló energiahordozó hasznosítási lehetőség

Energiagazdálkodási szinten reálisan a megújuló energiahordozók közül a nap energiája hasznosítható. Előszállás természeti adottsága, hogy 2000 körüli napos órák száma, ennek passzív és aktív hasznosításával hagyományos energiahordozó megtakarítás érhető el.

A passzív napenergia-hasznosítás az épületek tájolásával érhető el. Ezt nagyon jól lehet hasznosítani új épületek elhelyezésénél, az új épületek jól megtervezett telepítésével. Az épület kedvezőbb tájolásán kívül egyéb építészeti elemek alkalmazásával, tudatos növénytelepítéssel fokozni lehet a hasznosítható napenergia mennyiségét. Jelentős vezetékes energiafogyasztás takarítható meg, ha az új épületek tervei a passzív napenergia hasznosítására törekedve készülnek. Nagyon fontos a továbbtervezés során ennek a szemléletnek az alkalmazása.

Az aktív hasznosítás a napkollektorok és a napelemek alkalmazásával érhető el. Ezek gondos elhelyezéséhez szükséges az építész esztétikai igényessége is, ennek nem szabad arculatrontóvá válni.

A napkollektorokkal a használati melegvíz termelésre és elő-utó fűtési szezonban temperáló fűtésre fordítandó közüzemi energiafelhasználás csökkenthető. A napelemekkel a villamosenergia felhasználás csökkenthető. A ma már elfogadott ad-vesz rendszer alkalmazásával a többlet termelt villamosenergia egyszerűen a közhálózatra terhelhető, hiány esetén ugyanazzal a hálózati rendszerrel a közhálózati vételezés megoldható.

A napenergia aktív hasznosításának alkalmazásával kapcsolatban azonban meg kell említeni az időjárástól való függőséget. Így az igények kielégíthetőségét a vezetékes, illetve a hagyományos energiahordozókkal is ki kell tudni elégíteni. A napenergia hasznosítása csak az éves energiafelhasználás csökkentésében játszik jelentős szerepet, amely a fenntartási költségek csökkentését eredményezi.

Az ország nemzetközi szerződésekben vállalt kötelezettségei is kötelezik a településeket, hogy energiaellátásukba jelentősebb mértékben vegyék igénybe a megújuló energiahordozókat.

1.2. A település jövőképe térségi szerepére vonatkozóan

Előszállás Mezőföld dél-keleti részén, két megye (Fejér – Tolna) határán fekszik, a Dunaújvárosi Kistérség déli határtelepülése.

Nyolc település (Baracs, Nagyvenyim, Kisapostag, Rácalmás, Mezőfalva, Nagykarácsony, Előszállás, Daruszentmiklós) 2004.nov.12-én megalakította a Dunamenti Kistérségi Területfejlesztési Tanácsot Dunaújváros központtal.

A kistérség jövőképe: megújulásra képes, értékeit megbecsülő, lehetőségeikkel élni tudó, kölcsönös előnyök alapján együttműködő polgárok, szervezetek és települések vonzó kistérsége négy régió találkozásánál.

Átfogó célok:

- a helyi közösségek fejlesztésével a megújulás társadalmi támogatásának erősítése,
- a haladó hagyományok, a természetes és épített környezet megóvása, gondozása, fejlesztése,
- a települések meglévő és új fejlődési lehetőségeinek kiaknázása;
- együttműködések erősítése, eredményesebb tétele,
- térségi és települési vonzerők fejlesztése és kommunikálás,
- az interregionális központ szerepkör erősítése.

Előszállás település tagja a Mezőföldi Hid Térségfejlesztő Egyesületnek. Az együttműködés elsősorban a szolgáltatások elérhetőségére és a hagyományok őrzésére vonatkozik.

Előszállás tagja a 2003. szept. 3-án alakult Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás, mely a komplett hulladékgazdálkodási feladatok ellátására alakult.

Tekintettel elhelyezkedésére a térségi kapcsolatai aszimmetrikusak. A térségi kapcsolatok Előszállás esetében a közlekedés, a gazdaság, az oktatás, az egészségügy, a kultúra és turizmus fejlődése szempontjából lényegesek.

Egy térség fejlődésének alapfeltétele a közlekedési hálózat kialakítása mind közúti, mind vasúti vonatkozásban. A főhálózati elemeknek a lakott településeket elkerülve kell a nagyobb térségek közötti kapcsolatot biztosítani, a mellékhálózati elemeknek kell a településeket egymással és a főhálózattal összekötni.

Az M6 autópálya a település keleti oldalán vezet át, ott csomópontot alkotva a 61. sz. II. rendű főúttal, mely Dunaföldvár – Kaposvár – Nagykanizsa városokat köti össze, és átszeli Előszállást, s mely kelet-nyugat irányú főút a Dunántúl közepén, a dunaföldvári hídon keresztül kapcsolatot teremt a keleti országrészekkel is. M6-os autópálya kiváló kapcsolatot teremt a Kistérség központjával, és a szomszédos nagyvárossal, Dunaújvárossal. A település potenciális esélyeit az országos gazdasági vérkeringésbe kapcsolódáshoz, az autópálya dunaföldvári csomópontja növeli.

A községben északi irányban ágazik el a főútról a 6211 sz. összekötőút, mely Nagykarácsonyon át Mezőfalva külterületén csatlakozik a 6219 sz. Dunaújváros – Sárszentmiklós közötti összekötő úthoz, és a 62123 sz. bekötőút, mely Daruszentmiklóssal ad kapcsolatot, és csatlakozik ott a 6228 sz. Dunaföldvár – Mezőfalva – Seregélyes közötti összekötő úthoz. Előszállásnak déli irányban közúti kapcsolata nincs. Az M8-as autópálya Nagykarácsony irányából lesz megközelíthető a 6211 sz. összekötőúton keresztül.

Előszállás a Pusztaszabolcs – Dunaújváros – Mezőfalva – Paks vasútvonal mentén fekszik. A vasútvonalon a személyszállítás szünetel, kizárólag teherforgalmat bonyolít. Kedvező lenne a település logisztikai ágazatai számára is bekapcsolni a vasúti szállítást.

Egyetlen tömegközlekedési eszköz az autóbuszjárat, mely naponta többször - jellemzően igazodva a munkáltatók műszakváltásához és a diákok utaztatásához – járja végig a települést, de számos távolsági busz is kiegészíti a szükségletet.

Gazdasági szempontból a nagyobb munkaerőt felvevő vállalkozások a közeli nagyvárosokban (Dunaújváros, Dunaföldvár) találhatók, a nem helyben foglalkoztatott munkaerő nagy részét alkalmazzák. A település jövőképe szempontjából Dunaújváros húzóerőként hat. Távolabbi Székesfehérvár, ahová jellemzően a vállalkozások saját gépjárműparkja utaztatja a munkavállalókat.

Oktatás tekintetében a dunaújvárosi középfokú oktatási intézmények meghatározók.

Az egészségügyi középfokú ellátás (szakorvosi ellátás) és a kórházi ellátás Dunaújvárosban biztosított, a megyei ellátás pedig Székesfehérváron vehető igénybe. A hétféle orvosi ügyelet Nagyvenyim községben található központtal megoldott, az alapfokú egészségügyi ellátás (házi orvosi szolgálat, védőnői szolgálat, iskolaegészségügy) helyben biztosított, a fogorvosi ellátás együttműködésben Daruszentmiklós, Előszállás, Nagykarácsony községek önkormányzatai között Előszállás helyszínén rendelkezésre áll.

Közigazgatásban a Dunaújvárosi Járási intézmények biztosítják a hatósági feladatok egy részét, mely közelmúltban átalakított rendszer tovább fejlődik és a későbbiekben még inkább a járási hivatalok látják el a járás településeinek közigazgatási feladatait.

Helyben intézhetők az önkormányzat kötelező feladat-ellátásaival összefüggő ügyek, az önállóan működő hivatal látja el a jegyzői és önkormányzati ügyintézését.

A kapcsolatok bővülését – a szomszédos települések munkahelyeinek elérhetőségét, a térségi és országos turizmusba történő bekapcsolódás lehetőségét - biztosítanak a Daruszentmiklós és Nagykarácsony irányában kiépítendő kerékpárút és a Tisza – Balaton kerékpárút a 61. sz. főút mellett.

Térségi szerepkör szempontjából kiemelkedően fontos a környező településekkel történő együttműködés szorgalmazása az infrastrukturális ellátás és a turisztikai ágazaton belül.

Három település – Daruszentmiklós, Előszállás, Nagykarácsony – együttműködésével épül ki a szennyvízelvezető hálózat, Előszálláson elhelyezett tisztítóberendezéssel.

A települések közötti együttműködés közös rendezvénysorozataival, többhelyszínes kulturális események szervezésével bővíthető a turisztikai kínálat.

A faluban és környezetében található táji, természeti és építészeti értékek védelme, megmentése és felújítása, a kistérség vonzerejét emeli, s fontos eleme lehet a tágabb környezet idegenforgalmi célterületévé fejlesztésének.

Az épített és táji örökségek megmentése és a falufejlesztés érdekében történő felhasználása a munkahelyet is biztosítva a lakosság életfeltételein javít és hozzájárul a lakókörnyezet kulturált kialakításához.

Fejleszthető a vízi-, kerékpáros-, falusi-, valamint a vadászati és lovas turizmus. Nagyobb hangsúlyt kaphat az ún. szelíd turizmus: tanösvények, megfigyelőhelyek a vizek árterén. A vendéglátás céljára kisebb-nagyobb panziók, fogadók megépítése támogatandó. A családi házaknál történő vendégfogadást, a különböző témákban szervezett táboroztatások megvalósítását kell ösztönözni.

A község tervezi – a szomszédos községekkel összhangban – a vallási turizmus feltételeinek (a szolgáltatások bővítésével) javítását, kerékpárút kijelölését, építését, kerékpáros szolgáltatások (pl. szaküzlet, szerviz) biztosítását. Hangsúlyozni kell az összefogás jelentőségét a szomszédos községekkel, közösen megírt pályázatokkal.

1.3. A településfejlesztési elvek rögzítése

A településfejlesztési irányok kijelölése során vannak olyan alapelvek, amelyek meghatározóak a település fejlesztésének egésze, a beavatkozások tervezése szempontjából.

Előszállás Nagyközség településfejlesztési koncepciójának alapelvei:

Fenntartható növekedés

A környezetileg fenntartható növekedés elősegítése elsősorban a meglévő erőforrások hatékonyabb felhasználását, környezetbarát településfejlesztést segíti. Alapelvek a klímabarát növekedés.

A megvalósuló fejlesztési projektek bizonyíthatóan járuljanak hozzá a fenntartható fejlődéshez, csökkentsék a környezeti terhelést azaz

- fenntartható építés alkalmazása a településfejlesztés során,
- környezetbarát iparfejlesztés a gazdaságfejlesztés területén,
- a helyi gazdaság fejlesztése elsődlegesen az egykori majorok területén,
- energiahatékonysági beruházások támogatása,
- megújuló energia alkalmazása.

Egységes növekedés

A fejlesztése során kiemelt szempont a területileg egységes társadalmi, gazdasági fejlődés elve. A fejlesztések során figyelembe kell venni az eltérő fejlettségű és adottságú településrészek kiegyensúlyozott fejlesztését. A területi kohézió, a hátrányok mérséklése olyan alapelvek, amelyek lehetővé teszik, hogy a településrészek tudatosan és egyenlő mértékben fejlődjenek.

Versenyképes fejlődés

Településfejlesztés során kiemelten kell azokra az ágazatokra, helyzeti előnyökre figyelni, ahol Előszállásnak versenyelőnyei vannak. Ezek az agrárszféra, növénytermesztés, állattartás.

Ezeknek a területeknek a fejlesztésével biztosítható, hogy stabilizálódjanak és kibontakozzanak a település tartós versenyelőnyei. Ezeknek a területnek a kiaknázatlan lehetőségeit kell a jövőben hasznosítani, ezen terület versenyképes fejlesztésének pozicionálása, a csatlakozó feldolgozóipar megteremtése a jövő záloga.

Integrált fejlődés

Az integrált megközelítés egyszerre tartalmazza a fizikai és az ágazati szemléletet. Az integrált fejlesztési szemlélet alapján olyan fejlesztésekre van szükség, amelyek egyszerre járulnak hozzá a település fizikai, társadalmi, gazdasági, környezeti és műszaki környezetének fejlődéséhez. A pontszerű fejlesztések helyett a komplex, egymásra hatással bíró fejlesztéseket kell előtérbe helyezni. Az integrált fejlesztési szemlélet része, hogy a településfejlesztési politikában az önkormányzati fejlesztések ösztönzik a magánereő, magántőke mobilizálását.

2. CÉLOK

A jövőkép csak összehangolt cselekvéssel hajtható végre. Ennek érdekében elsőként a jövőkép megvalósulását meghatározó fejlesztési irányok kerülnek meghatározásra, majd megvalósítás céljából a település döntéshozói, gazdasági szereplői és lakossága együtt munkálkodik.

2.1. A település átfogó fejlesztését szolgáló célok meghatározása

A jövőkép megvalósítása érdekében a település hosszútávú fejlődésének alappilléreként értelmezhető négy átfogó cél határozható meg, melyek hozzájárulnak a jövőképben megfogalmazottak megvalósulásához. Az átfogó célok a legfőbb hosszútávon megvalósítandó célok, melyek kijelölik a település legfontosabb gazdasági, társadalmi, környezeti, műszaki kihívásokra adott válaszait, pozicionálják a települést. Az átfogó célok prioritási sorrendben egymás után következnek, azonban nem egymástól elszigeteltek, azoknak együtt, összhangban kell épülniük, erősödniük annak érdekében, hogy a település jövőképe megvalósulása biztos alapokon álljon.

A jövőkép megvalósítását szolgáló átfogó célok az alábbiak:

1. A helyi gazdaság élénkítése, helyi munkalehetőség biztosítása
2. Élhető település, a közösségi kohézió, identitás erősítése, a helyi kultúra, megőrzése és továbbadása
3. A települési környezet értékőrző fejlesztése
4. A térségi kapcsolatok továbbfejlesztése.

2.2. Részcélok és a beavatkozások területei egységeinek meghatározása

2.2.1. A jövőkép, a településfejlesztési elvek, az átfogó cél és a részcélok kapcsolata

Az egyes átfogó célok részcélokra, továbbá programokra bonthatók

1. A helyi gazdaság élénkítése, helyi munkalehetőség biztosítása

Gazdasági környezetfejlesztés kialakításában, a kínálatfejlesztés mellett lényeges az üzleti szolgáltatások bővítése is. Az üzleti környezetfejlesztés mind infrastruktúrafejlesztés, mind a befektetői és vállalkozói igényeket kielégítő szolgáltatásoknak kiépítése. Cél a kisebb vállalkozások segítése és pozícióba hozása. Az iparfejlesztésnél elsődleges cél a környezetbarát technológiákat alkalmazó iparfejlesztés. A kibocsátás, az egészség és környezetkárosító hatások mérséklése a fenntartható gazdaságfejlesztés alapja. A település gazdaságfejlesztésénél figyelembe kell venni a klímaváltozás veszélyeit.

A település gazdaságának túlnyomó része a mezőgazdaság, elsődlegesen növénytermesztéssel, kisebb mértékben állattenyésztéssel és az azokhoz kapcsolódó iparágakkal (feldolgozóipar, élelmiszeripar). A mezőgazdaság versenyképessége érdekében a jó minőségű mezőgazdasági területeket továbbra is meg kell őrizni a termesztés számára. A mezőgazdasági területek jó minőségének megőrzése érdekében az öntözéses területeket fent kell tartani, továbbá a belvízelvezető rendszert karban kell tartani és fejleszteni szükséges. A területek megközelíthetősége érdekében a külterületi földutak burkolása javasolt. A mezőgazdasági vetésszerkezet kialakításánál a hagyományos kultúrák mellett reagálva a piac igényeire a korszerű, a termőföld lehetőségeinek megfelelő kultúrákat is termesztetni kell. Az agrárfejlesztés versenyképessége érdekében cél a vetésszerkezet összehangolása, a megtermelt áruk értékesítése tudatos marketing tevékenységgel. A mezőgazdaságot kiegészítő ágazatok, élelmiszer feldolgozóipar infrastrukturális fejlesztése és a befektetés ösztönzés feltételeinek megteremtése elsődleges prioritású.

A település gazdaságának élénkítése, a helyi munkalehetőségek bővítése az alábbi részcélokkal, programokkal valósíthatók meg.

Átfogó cél	Részcélok	Programok
1. A helyi gazdaság élénkítése, helyi munkalehetőség biztosítása,	1.1. helyi kis és közepes vállalkozások támogatás	1.1.1. helyi kisiparosok, helyi termékek támogatása
		1.1.2. jól megválasztott adópolitika
		1.1.3. gazdasági területek fejlesztése
		1.1.4. helyi piac fejlesztése
	1.2. vállalkozások letelepedésének elősegítése	1.2.1. vállalkozási területek kijelölése
		1.2.2. jól megválasztott adópolitika
		1.2.3. megfelelő marketingmunka
	1.3. munkahelyteremtés	1.3.1. foglalkoztatók ösztönzése
		1.3.2. megfelelő képzettségű munkavállaló
	1.4. partnerségi program kialakítása	1.4.1. önkormányzatok és vállalkozók együttműködése
	1.5. egyéb gazdasági célok	1.5.1. szolgáltatás bővítése
		1.5.2. turizmus fejlesztése

1.1. helyi kis és közepes vállalkozások támogatás

Előszálláson nincs nagyüzemi ipari tevékenység, gazdaságát helyi kis és közepes vállalkozások alkotják. Ezek nagy része építőipar, gép- és gépjárművel kapcsolatos feldolgozóipar, hulladékfeldolgozás, más része helyben hagyományosan kialakult szakmák, ahol helyi nyersanyagot dolgoznak fel. Egyéb szolgáltató, valamint kereskedelmi szektor is jelentős szerepet tölt be a gazdaságában. A településen 37 vállalkozás működik, öt vendéglátóipari, kilenc kereskedelmi, tíz ipari, tizenhárom mezőgazdasági és termékfeldolgozó vállalkozás.

A mezőgazdasági vállalkozások hatékonyan működnek a kiváló és jó minőségű termőföldeken, ugyanakkor kertgazdálkodás és a legelők biogazdálkodás és extenzív állattenyésztés célú lehetőségei kihasználatlanok. Szintén fejlesztési cél lehet a termékek helyben történő feldolgozása és helyi értékesítése a meglévő kereskedelmi egységekben és egy építendő piacon.

Kulcskérdés az állattenyésztési ágazat erősebb szerepének felvállalása a növénytermesztés mellett. Az állattenyésztés elsősorban a saját felhasználást szolgálja a háztáji, családi állattartásban. Ezen adottságokra építve továbbra is szorgalmazni kell az háztáji gazdaságok fenntartását, működését, korszerűsítését. További cél a legelőterületek megtartására, megőrzésére, azok extenzív állattartással összefüggő hasznosítása. Az állattartó telepekhez kapcsolódóan a helyben történő feldolgozás megteremtését előtérbe kell helyezni korszerű üzemek létesítésével. Lehetőséget kell teremteni az állattenyésztésben a megújuló energiaforrások létesítésére, alkalmazására.

Valamennyi ágazat támogatása a továbbiakban is rendkívüli fontossággal bír részben gazdasági, részben munkahely biztosítása szempontjából, a szolgáltató tevékenységek elsődlegesen a település lakóinak kényelmét szolgálják, erősítik a népességmegtartó képességet.

A gazdasági folyamatok bővülésének, a helyi vállalkozások mennyiségi és minőségi fejlesztésének egyik legfontosabb eszköze a kedvező helyi adópolitika, és a megfelelő terület biztosítása.

1.2. vállalkozások letelepedésének elősegítése

A gazdaság, önkormányzati források bővülését jelenti további vállalkozások betelepülése Előszállásra. Ennek lehetősége a kiváló közlekedési kapcsolatok és alkalmas fogadó területek kijelölésével biztosított, de szükséges az infrastruktúra ellátás bővítése. Az önkormányzat hatékonyabb marketingmunka folytatásával pályázatokon való részvétellel kereshet újabb letelepülő fejlesztőket.

Meglévő települési adottság a mezőgazdasági állattenyésztő vállalkozások választékbővítésére a gyeper, rét, legelő területek, a tavak, termékfeldolgozásra a használaton kívüli majorkák

1.3. munkahelyteremtés

A gazdasági vállalkozások támogatása közvetetten munkahelyteremtéssel is jár, ami az aktív korú népesség jelentős mértékű ingázásának csökkentése miatt különösen fontos. Helyi munkalehetőségek közül legnagyobb arányban a felsőfokú végzettséggel rendelkezők számára munkát biztosító munkahelyek hiányoznak. Ezek megtelepedését a továbbiakban kiemelten kell támogatni.

A helyi gazdaság, a társadalom, a munkahelyteremtés és az oktatás egymással szorosan összefüggő ágazatok. A pozitív gazdasági folyamatok mozgatórugója ezen összetevők megfelelő kommunikációja és összehangolása.

A népességmegtartás érdekében egyik legfontosabb tennivaló a fiatalok itthon tartása. A fiatalok településen tartásához kapcsolódóan fontos, hogy helyben tudjanak elhelyezkedni tanulmányaik befejezése után. Ehhez olyan iskolai oktatás szükséges, amelyre tényleges kereslet van, s az elsődlegesen helyben jelentkezik. A településen alapszintű oktatás folyik, ezért javasolt s fiatalok és a munkavállalók kereslet célú önkormányzati és munkáltatói felvilágosítása, irányítása.

1.4. partnerségi program kialakítása

Önkormányzat a támogatáson kívül bővíteni kívánja az együttműködést a helyi vállalkozókkal, befektetőkkel, kikéri véleményüket, bevonja őket tervezésbe, szervezésbe, a döntésekbe. Az együttműködés egyik eszköze a településrendezési szerződés.

A partnerség a helyi kapcsolatokon kívül többnyire kistérségi, vagy regionális együttműködést is feltételez, ezen a szinten lehet hatékonyabban kiépíteni egy olyan információs rendszert, mely alapján felmérhető, hogy munkakereslet-kínálat szempontjából melyek a hiányzó tevékenységi körök a térségben, illetve mely területeken van túlkínálat. Ehhez kapcsolódóan kialakítható, támogatható egy olyan vállalkozói és gazdasági struktúra, amely figyelembe veszi a mind a piaci keresletet mind a kínálatot.

1.5 egyéb gazdasági célok

A szolgáltatások bővítése – munkaerő-képzés, szociális ellátás, kereskedelem, turizmus kiszolgálása – a lakosság helyben maradását, a lakónépesség növekedését szolgálja.

A gazdaság további jelentős fejlesztési potenciállal rendelkező ágazata a turizmus, melynek lehetőségeit az átmenő forgalom, valamint a térségi lehetőségek kiaknázását szolgáló együttműködés bővítheti.

A turizmus tekintetében a tömegeket vonzó idegenforgalom helyett a műemlékekre és a táji természeti környezet adottságaira alapozott minőségi tematikus turizmusra kell helyezni a hangsúlyt. Az épített értékek vallási turizmus célpontjainak tekinthetők.

A táji, természeti környezet védelme a szelíd-turizmus meghonosodását indokolná, természetjárással, tanösvényekkel, lovas turizmussal. A horgásztavak jelenleg is ideális helyszínt biztosítanak a horgászturizmus számára, azonban meg kell teremteni annak lehetőségét, hogy ezek valós gazdasági eredménnyel is járjanak.

Mindezen fejlesztések a szomszédos települések közös szándékával, térségi együttműködésben fejlesztett kerékpárút hálózat, infrastruktúra, szállás- és vendéglátóhelyek kialakításával, majd jelentős marketingmunkával lehetséges.

2. Élhető település, a közösségi kohézió, identitástudat erősítése, a helyi kultúra, megőrzése

A település legfontosabb célja a népességmegtartás és népességnövelés, melynek alapja az élhető települési környezet megfelelő színvonalú, rugalmasan működő intézményrendszerrel. Az élhető település társadalmi, kulturális kohézióval rendelkezik, a lakosság identitástudata a helyben szerveződő programok, társadalmi események segítségével erősödik, őrzik, továbbadják a hagyományokat.

A település társadalmi és kulturális megerősödését szolgálják az alábbi részcélok és programok:

Átfogó cél	Részcélok	Programok
2. Társadalom, kultúra megerősítése	2.1. közösségi kohézió, identitástudat erősítése	1.1.1. partnerségi kapcsolatok erősítése
		1.1.2. közösségi programok, rendezvények szervezése
		1.1.3. közösségi terek fejlesztése, létrehozása
	2.2. oktatás fejlesztése, kulturálódás bővítése	1.2.1. szakoktatás, fakultációk megszervezése
		1.2.2. kulturális rendezvények támogatása
	2.3. civil szervezetek támogatása	2.3.1. önkormányzati támogatás
		2.3.2. pályázási lehetőség
		2.3.3. partnerségi együttműködés
	2.4. fiatalok megtartása a településen	2.4.1. munkaerő kínálat
		2.4.2. letelepedés támogatása
		2.4.3. helyi kulturális, sportolási, rekreációs lehetőségek
		2.4.4. közéleti szerepvállalás

2.1. közösségi kohézió, identitástudat erősítése

Előszállás lakói napjainkban is közösségként működnek, ennek ellenére továbbra is fontos az összetartozás, a közösségi szellem erősítése, hiszen egy település akkor válik igazán élővé, élhetővé, ha az ott lakók magukénak érzik, érzelmileg kötődnek hozzá, s ezért tenni is képesek. A lakosságot partnerként a helyi média, rendezvények segítségével tájékoztatni kell, párbeszéd után be kell vonni a döntésekbe.

Számos olyan esemény van már jelenleg is a település életében, amelyek indirekt módon a lakosság összekovácsolódását eredményezik. Ilyenek azok a közösségi rendezvények, ünnepek, melyek minden évben megrendezésre kerülnek (Előszállásról Nagykarácsonyba vezető „Mikulás-futás”, június első hétvégéjén rendezett „Szállás-napok”, Szüreti felvonulás és bál, Falusi disznóvágás). Ezek az események talán a legjobb alkalmak annak kifejezésre, hogy jó előszállásnak lenni, amikor mindenki találkozhat a másikkal. Ugyanígy rendkívül hasznosak azok a közösségi akciók, amik a település érdekében szerveződnek. (pl. szemétszedés, elektronikai hulladékgyűjtés, veszélyes hulladékgyűjtés, a legszebb konyhakert program, faluszépítő akciók, legszebb hagyomány őrzően felújított épület, „Tiszta udvar rendes ház” cím bevezetése stb.).

A településhez kötődésnek egyik fontos összetevője a település megismerése. Ennek eszköze lehet a tájház, helytörténeti gyűjteménnyel, elsősorban helyi kötődésűek időszakos kiállításával, különböző hagyományőrző rendezvényekkel (Előszállás története könyv megjelentetése). Mindezek segítik a település múltjának megismerését, a hagyományok átélését, átadását a fiatal korosztálynak, s bevonásukat a folytatásba.

Előszállás esetében nagy jelentősége van a zirci ciszterek által kialakított gazdálkodási hagyományoknak. Ezek ápolása, megtartása, bemutatása, őrzése a közösségi összetartozás szempontjából kiemelt fontossággal bír, s bemutatása egyik lényeges rendeltetési eleme lehetne a szintén általuk épített rendház revitalizációjának.

2.2. oktatás fejlesztése, kulturálódás bővítése

Egy település legfontosabb jellemzője a népességmegtartó képessége. A helyben maradást célzó és hatékonyan működő intézményrendszert már a legfiatalabb korosztály számára is ki kell építeni, a meglévőket fejleszteni. Ehhez a legkézenfekvőbb eszköz az oktatás fejlesztése. A jelenleg is magas színvonalú képzések köre tovább bővíthető felelevenítve az egykor jól működő, a település mezőgazdaságának alapját megteremtő helyi szakembereket képző szakoktatást. Továbbra is támogatandó az alapfokú művészeti oktatás. Az iskolába kerülést megelőzően ugyanúgy kiemelt jelentőséggel bír a gyermekekről való gondoskodás, melynek első lépcsőfoka egy helyi bölcsőde létrehozása. Az iskola elvégzése után fontos, hogy a fiatalok helyben tudjanak elhelyezkedni. Ehhez az iskolai oktatás, illetve a munkahelyek munkaerő-keresletének összehangolása is szükséges.

Fontos, hogy a munkán kívül a szabadidő eltöltése is a lakóhelyhez kötődjön. A településen már meglévő kulturális intézmények programkínálatát célszerű bővíteni. További szabadidő eltöltési lehetőségeket kell biztosítani, a meglévőket népszerűsíteni annak érdekében, hogy a fiatalok és a felnőttek ne más települések vagy közeli városok intézményeit keressék.

Kiváló rekreációs területek állnak rendelkezésre, melyek fejlesztéséhez, üzemeltetéséhez a vállalkozót meg kell keresni (horgászat, helyi melegvíz hasznosítása).

A helyi sport, mint a szabadidő eltöltésének lehetősége szintén fejlesztendő. A csapatsportok nagymértékben hozzájárulnak a települési kötődéshez, miután a fiatalok Előszállás színeiben képviselik a települést. Terv műfüves kispálya kialakítása, szabadtéri "kondipark" létrehozása.

Az egészségügyi szolgáltatások biztosítása és a szociális gondoskodás szintén alapvető összetevője a népességmegtartásnak. Egészségügyi téren leginkább minőségi fejlesztésekre, lenne szükség. Lényeges az idősebb korú népességről való gondoskodás bővítése. A lakosság ugyanis előregedő, a 60 év felettiek száma meghaladja a 14 év alattiakét. Előszálláson a szociális gondoskodás jelenleg is erős, de a szolgáltatások köre tovább bővíthető.

2.3. civil szervezetek támogatása

A társadalmi összetartozásnak és a város élhetőségének jelentős bázisát adja a számos működő civil szervezet, egyesület. A sokszínű tevékenységet végző szervezetek támogatása ezért a későbbiekben is kiemelt jelentőségű, mely jelentheti a működési helyszín, források biztosítása, támogatásuk pályázati részvételben.

Eredményesebb munka végezhető a szomszédos településekkel történő együttműködés esetében.

2.4. fiatalok megtartása a településen

A népességmegtartás egyik legfontosabb eszköze a fiatalok településen tartása. Ennek elsődleges eszköze a tanulmányaik befejezése után a helyben történő elhelyezkedés, visszatérés a településre. Olyan szakmát, képzettséget adó iskolai oktatás szükséges, amelyre tényleg kereslet van, s a kereslet helyben jelentkezik.

Önkormányzat lehetőségének megfelelően támogatja a lakhatási lehetőségük megteremtését akár telekhez jutással, akár anyagilag.

Önkormányzat bölcsőde építését kezdeményezi, bővíti a sportolási, kulturálódási és rekreációs lehetőségeket rendezvények szervezésével, fogadóhelyek megteremtésével.

3. A települési környezet értékőrző fejlesztése

A települési környezet meglévő értékeit megóvó fejlesztése az alábbi részcélok és programok megvalósításával történhet:

Átfogó cél	Részcélok	Programok
3. A települési környezet értékőrző fejlesztése	3.1. Az épített környezet, a településkép értékőrző védelme	3.1.1. területfelhasználás prioritási szempontjai, a meglévő belterületi tartalékok elsődleges felhasználása
		3.1.2. a településkép őrzése, megújítása – arculatalakítás
		3.1.3. az épített értékek megőrzése, felújítása és hasznosítása
		3.1.4. a vasútállomás környezetének rendezése
		3.1.5. a zöldfelületi rendszer fejlesztése
	3.2. A táji, természeti környezet megóvása	3.2.1. a természeti, táji értékek megóvása
		3.2.2. tájhasználat racionalizálása
		3.2.3. a zöldfelületi rendszer fejlesztése
		3.2.4. lakosság környezettudatosságra nevelése
	3.3. infrastruktúra fejlesztés	3.3.1. elkerülő út megépítése
		3.3.2. kerékpárút-hálózat kiépítése
		3.3.3. balesetmentes közlekedés biztosítása
		3.3.4. parkolóhelyek biztosítása
		3.3.5. infrastruktúrafejlesztés a területi fejlesztéssel párhuzamosan
		3.3.6. a szennyvíztisztító telep korszerűsítése, a szennyvízcsatorna hálózatra rákötések szorgalmazása
		3.3.7. felszíni vízelvezetés térségi szintű megoldása
		3.3.8. belterületi utak portlanítása, (járdák, árkok felújítása)

3.1. Az épített környezet, a településkép értékőrző védelme

A település fejlődése értelemszerűen területi változásokkal is jár, s ennek során a legfontosabb feladat az előre gondolkodás és tervezés, illetve a kitűzött célok lépésről lépésre történő megvalósítása.

Előszállás településrendezési eszközei alapján a település jelentős fejlesztési tartalékokkal rendelkezik, így a területi vonzatú fejlesztések esetében elsődlegesen a meglévő beépítetlen területek hasznosításában, használaton kívüli épületek, épületegyüttesek revitalizálásában kell gondolkodni, betelepülő fejlesztések számára a kiváló közlekedési kapcsolatokkal rendelkező – M6 dunaföldvári csomópontja - térsége alkalmas.

A településen a családiház építésének kétfajta lehetősége adott:

- a nagyszámú meglévő foghíj beépítésével, romlott állagú épületek cseréjével,
- az Árpád út és Petőfi Sándor út között a mély telkek megosztásával és tömbfeltárással kialakított új lakóterületek beépítésével.

A foghíjbeépítés költségtakarékos megoldása az utcaképet zárja, a településképet javítja, a meglévő infrastruktúrát hatékonyabban használja, a lakhatási lehetőség ily módon történő biztosításának elsőbbséget kell élveznie, az önkormányzatnak ezt kell támogatnia.

Az új fejlesztési területek felhasználását hosszú és költséges előkészítő munka - körültekintő előzetes vizsgálatok, igényfelmérés, marketingmunka - előzi meg, nagy terhet róva az önkormányzatra. Az új

terület felhasználásánál rendkívül lényeges a megvalósíthatóságot és a finanszírozást megkönnyítő ütemezhetőség.

Mindkét esetben a tervezés során fontos a települési szövetbe való beillesztés, a meglévő településszerkezethez és épített környezethez történő alkalmazkodás. Ezen szempontok a településszerkezeti tervben, a TAK-ban és a Településképvédelmi rendeletben megjelennek.

A két településközpont – „igazgatási, intézményi, kereskedelmi” és az „oktatási és kulturális” – területi tartalékokkal rendelkezik, a hiányzó ellátó funkciók pótlása, az intézmények bővülési igénye ezeken a területeken javasolt: vasútállomás mellett piac, kultúrház mellett bölcsőde építhető, óvodai és iskolai létszám növekedése esetén ezen intézmények bővítése is a szomszédos tartalékterületeken megoldható. A település számára közvetetten jelentős fejlesztési potenciál a ciszterci rendház épülete, területe. Felújítása, hasznosítása a központ arculatát javítja, működtetése munkahelyet teremt, bővíti a turisztikai választékot.

Különleges rekreációs területként a megkutatott melegvíz hasznosításra épülő fürdő, pihenő és sportcentrum kialakítása a rendház melletti szabad zöldterületen idegenforgalmat generálva munkahelyet teremt, bővíti a szabadidő eltöltésének lehetőségét, a településképet pozitív irányba befolyásolja.

Különleges mezőgazdasági üzemi területek részben új létesítményekkel ellátottak, részben újra működő majorok, részben felújításra váró egykori majorok, telephelyek (Robert-völgy)

A feladatok megvalósítása érdekében a fejlesztési területekre célszerű az önkormányzat elővásárlási jogát kiterjeszteni. Ennek különösen nagy jelentősége van az intézmények bővítése esetében.

A fejlesztések tervezése során a „Településképvédelmi rendelet”-ben meghatározott területi és egyedi védelem területeinek megtartása és védelmük irányadó, folyamatosan ellenőrizendő.

A település számos olyan területi és egyedi értékkel bír, melynek megőrzése az egyes fejlesztések során kiemelten kezelendő. Ezek közé tartoznak a településközpontok hagyományosan kialakult szerkezete (Fő tér, Cifrakert), térfala egyes karakteres utcaképek (Petőfi Sándor u. egyes szakaszai), épített értékek (cisztercita rendház, Róbert völgyi major). A városrendezés és -fejlesztés során lényeges, hogy a jelenleg többnyire karakteresen elkülönülő településrészek jellegzetes arculata megmaradjon, ez kihangsúlyozásra kerüljön. Ez nemcsak építészeti, hanem első lépésben településrendezési és szabályozási kérdés.

Település arculatát javító elem, tekintettel a központközeli pozíciójára a vasútállomás környezetének rendezése, együttműködve az üzemeltetővel.

A területi vonzatú fejlesztéseken belül nem elhanyagolható jelentőségű a zöldfelületi rendszer fejlesztése sem. A zöldfelületek, zöldterületek kiterjedése, állapota nagyban befolyásolja a lakosság komfortérzetét, és teret biztosít a kapcsolódásnak, a szabadidő eltöltésnek, a közösségi életnek.

A zöldfelület növelésének fontos, klímaszabályozó elemei a fasorok, mind külterületi mezőgazdasági területek, mind a belterületi utcák mentén. Jelentős szerepe lehet a fasor telepítésének a 61. sz. út mellett, ahol hófogóként is szerepel.

Előszállás gazdag zöldterületekben közparkok (Szögletkert, Cifrakert), és közkertek övezeti besorolásban. Állapotuk megfelelő, használatuk választékbővítése javasolt. A fejlesztendő lakóterületek is rendelkeznek megfelelő mennyiségű zöldterülettel, közkerttel. A megkezdett, s igényesen kivitelezett köztérfelújítás a továbbiakban is folytatandó.

3.2. A táji, természeti környezet megóvása

Előszállás területén a vízfolyások mentén az országos ökológiai hálózatnak több olyan eleme (magterület, ökológiai folyosó, NATURA 2000 terület) található melynek táji és természeti megóvása, fenntartható hasznosítása folyamatosan és kiemelten kezelendő szempont. A vízfolyások, arra fűződő tavak láncolata, azokat kísérő gyepek, legelők, rét területek nemcsak összefüggő élőhelyet biztosítanak, de

extenzív állattartásra, horgászatra, turizmusra, pihenésre kiválóan alkalmasak. (Robert-völgy mellett, Gulyamajorban különleges beépítésre nem szánt rekreációs övezetek)

A külterület mezőgazdasági tájszerkezete a táji adottságokhoz alkalmazkodó területhasználatok kialakításával tartható meg leginkább.

Előszállás esetében speciális területek az egykori zártkerti részek, amelyek részben lakottak, részben hétvégi házas üdülőtérületek. E területek esetében különösen fontos a tájhasználat szempontjából a tudatos tervezés, a korábbi kertes mezőgazdasági használat visszaállítása, a közlekedési hálózatának megújítása.

Zöldfelületi rendszer kiegészítését, mennyiségének növelését és választékának bővítését adják az újonnan telepített és a kiegészítendő fasorok, a közterületi zöldfelületek megújítása, funkcionális választékának bővítése. A zöldfelületek klimatikus, közérzetjavító, településképet formáló vizuális hatása jelentősen befolyásolja a település élhetőségét, és vizuális látványát.

Nagy hangsúlyt kell helyezni a környezeti elemek védelmére, tekintettel arra, hogy ezek is hozzájárulnak a környezet vonzerejéhez.

Nem elhanyagolhatók a lakossági tevékenységből eredő környezetterhelési problémák, ezért a környezetvédelem során kiemelt fontosságú a megelőzés és szemléletformálás. A lakosság nagyon sokat tud tenni saját életterének környezeti megóvásáért. A védelem lényeges eleme az illegális hulladék-elhelyezés felszámolása, a szelektív hulladékgyűjtés. Ki kell alakítani a célzott hulladék-elhelyezési pontokat.

3.3. infrastruktúra fejlesztés

Közlekedési szempontból a település lakhatóságát, épített értékeinek védelmét leginkább befolyásoló tényező a 61. sz. közút Előszállás belterületét elkerülő szakaszának megvalósítása. Gazdaságfejlesztési jelentőségű lenne közös megállapodás a MÁV-val az ipari szárnyvonal hasznosíthatóságára a helyi logisztikai vállalkozások számára.

A kistérségi kapcsolatokat, a szomszédos települések elérhetőségét, a turizmust jelentősen fejleszthetné a kerékpárút hálózat főútvonalak menti szakaszának kiépítése, a hiányzó infrastruktúra kialakítása.

Belterületen a legfontosabb fejlesztési feladatok a meglévő utak felújítása, a burkolatlan utak szilárd burkolattal való ellátása, főút mellett járda kiépítése.

A zártkertek területén a teljes közlekedési hálózatot felül kell vizsgálni és újra értelmezni.

Forgalomtechnikai fejlesztésekkel biztosítani kell a balesetmentes közlekedést.

A közintézmények gépkocsiparkolói számára közterületi parkolókat kell kialakítani.

Jelenlegi – kedvezőnek mondható – közművesítettségi arány további növelését célul kell kitűzni, a fejlesztési területek beépítése során kiemelten kell kezelni az összközművesítés megvalósítását, azaz hogy a bekötések - rákötések megtörténjenek.

A megoldandó feladatok:

- a szennyvíztisztító kapacitásbővítése a szomszédos települések szennyvizeinek fogadására, illetőleg a szennyvízcsatorna hálózat teljes körű kiépítése és a rácsatlakozások szorgalmazása,
- térségi szinten a csapadékvíz megfelelő elvezetését a befogadóig.

A településen elsődlegesen közösségi épületek esetében szerephez jut az alternatív energia hasznosítása, mely számottevő környezeti terhelés csökkenést eredményezhet. Ennek alkalmazását szorgalmazni kell magánvállalkozások, lakóépületek esetében is.

4. A térségi kapcsolatok továbbfejlesztése.

A különböző szintű és irányú térségi kapcsolatok kialakítása, koordinálása kulcsfontosságú a település fejlődése szempontjából.

Ennek megvalósulását segítik elő az alábbi részcélok és programok:

Átfogó cél	Részcélok	Programok
4. A térségi kapcsolatok továbbfejlesztése	4.1. együttműködések erősítése	4.1.1. összefogás, párbeszéd a környező településekkel
		4.1.2. közös programok, rendezvények szervezése
		4.1.3. tágabb térségi együttműködések, testvérvárosi kapcsolatok ápolása
		4.1.4. helyi identitástudat erősítése (konzorciumi pályázat Mezőfalva vezetésével)
		4.1.5. klímastratégiai pályázat (konzorciumban a település vezetésével)

4.1. együttműködések erősítése

A település térségben elfoglalt pozíciója erősíthető a szomszédos településekkel a horizontális kapcsolatok fejlesztése. Ez együttműködést jelent a szomszédos önkormányzatokkal, hatóságokkal, különböző civil szervezetekkel.

A közös fejlesztési programok kidolgozása esetén az elképzelések összehangolásra kerülnek, így azok egymást kiegészítik, erősítik, kiküszöbölve a rivalizálást. Nagyobb az esély a különböző pályázati lehetőségek elnyerésére több települést tömörítő szervezet együttműködési lehetőségeinek kihasználása révén.

A települések együttműködése turisztikai választékbővítés céljából a természeti táji és épített látvány elemek összekapcsolásával, közös programokkal, rendezvényekkel, kiépített kerékpárút hálózattal, turisztikai infrastruktúrával nagyobb esélyt ad az idegenforgalmi fejlődésnek.

Oktatás, kultúra és egészségügy területén a kapcsolattartás a nagyobb városokkal a lakosság minőségi kiszolgálásához hozzájárulna.

2.2.2. A fejlesztési célok értelmezése az egyes településrészekre

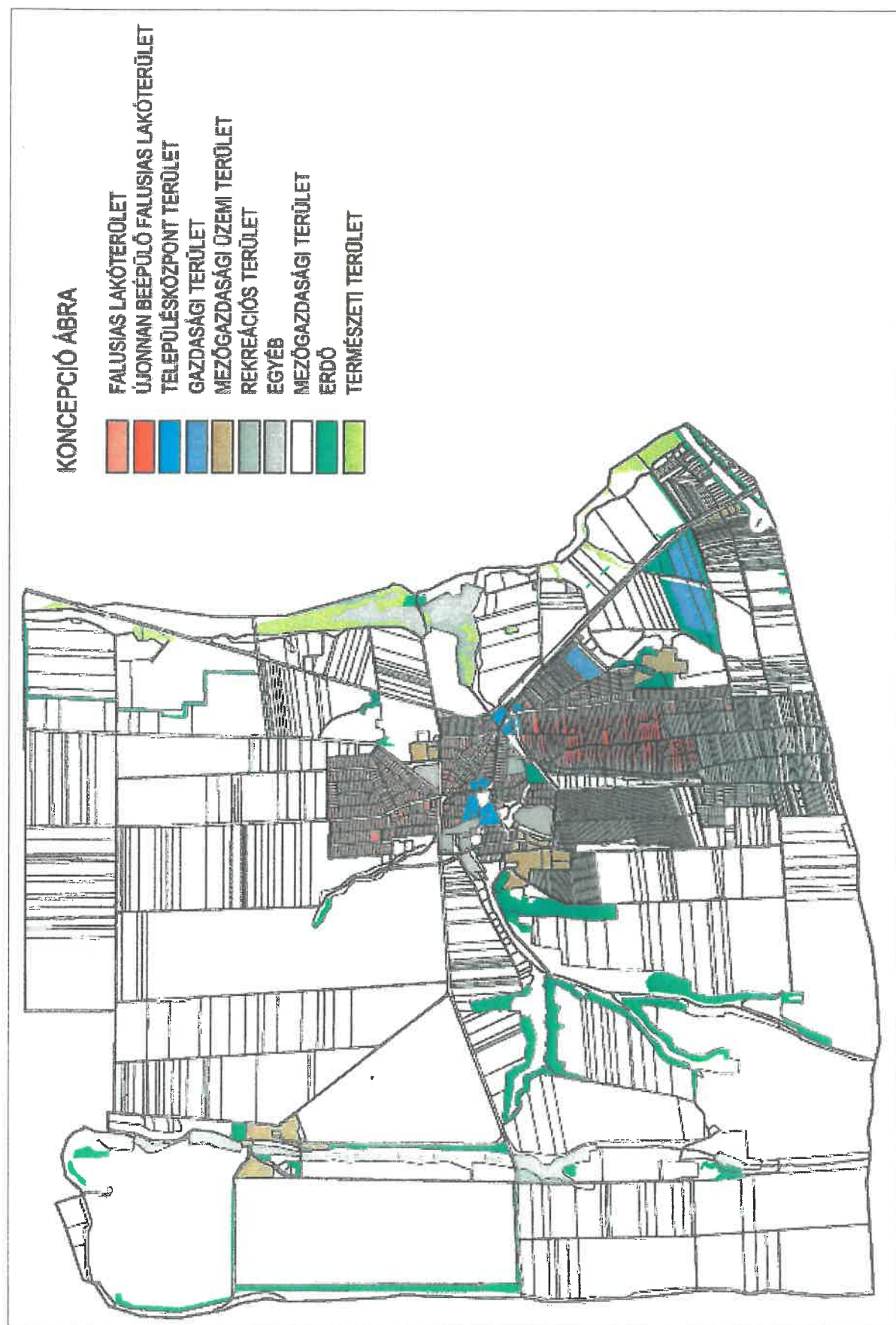
A település használat szempontjából karakteresen elkülönülő területi egységei a TAK alapján:

- falusias lakóterület
- újonnan beépülő lakóterület
- településközpont terület
- gazdasági terület
- mezőgazdasági üzemi terület
- rekreációs terület
- egyéb terület
- mezőgazdasági terület
- természeti terület

A fejlesztési célok többsége a település egész területét érinti, ezek a mindenhol érvényesítendő **általános célok**, illetve a területhez ténylegesen nem köthető fejlesztések:

- helyi kis és közepes vállalkozások támogatása
- munkahelyteremtés,
- partnerségi program kialakítása,
- identitástudat erősítése, összetartozás erősítése,
- oktatás, egészségügy, szociális ellátás erősítése,
- civil szervezetek támogatása,
- fiatalok itthon tartása,
- szociális háló erősítése,
- épített környezet, településkép értékőrző védelme,
- táji- és természeti környezet megóvása,
- infrastruktúrafejlesztés,
- együttműködések erősítése

Településrészek funkcionális megoszlása



A településrészekre vonatkozó **részcélok**

Falusias lakóterület

Falusias lakóterület részei

- a kialakulás történelmi stádiumainak jellegzetesen elkülönülő arculatát magánviselő terület egysége a történelmi lakóterület,
- az átalakuló településrészek, ahol szempont a jellemző karakter őrzése illeszkedéssel az új építések, felújítások esetében.

Előszállás legrégebbi beépítése a viszonylag kiemelkedő hosszan elnyúló magaslatának rétegvonalán fekvő Árpád út. és Petőfi S. út. között alakult ki. Mindkét utca egyoldali beépítésű volt, a hosszú szalagtelkek délkelet és északnyugat irányban emelkednek a dombgerinc felé. Az oldalhatáron álló utcára merőleges nyeregteretűvel rendelkező tornácos lakóépületek változó mélységű előkertekkel csatlakoznak az utcavonalhoz. A megmaradó hagyományos parasztházak száma az utca távolabbi szakaszán több. Egy-egy átépítés felújítás ellenére a hagyományos tömegformálás és építési mód miatt mégis szép, egységes utcaképek látványát nyújtják ezek a távolabbi utcaszakaszok. Az új építés a település központja felé sűrűsödik, ezt a területet már átalakult településrésznek tekinthetjük.

Az átalakuló településrészek építésének folyamata több ütemben zajlott, és tart ma is szabályos hálós szerkezetű, szélesebb és kisebb mélységű telkek alkotta tömbökben az alábbi jellegzetességekkel:

- teljes utcahosszon sátoztetős, szinte azonos méretű kockaházak épültek,
- megjelentek az utcára merőleges gerincű, térdfallal rendelkező beépített tetőteres épületek,
- a tetőgerinc iránya utcával párhuzamosra változott, szintszám növekedett, új motívum az utcára, jobb esetben kertre tájolt loggia vagy erkély,
- napjaink bontott tömegű, változó stílusú épületelemekből összerakott lakóházai és az enyhébb hajlásszögű tetővel rendelkező „mediterrán” jellegű épületei.

Ezen területeken az építés területi lehetőségei

- elsődlegesen célszerű a foghíjak beépítése, mellyel az utcakép egységesen zárttá válik,
- tekintettel a megváltozott életmódhoz alkalmazkodó kisebb területi igényre - újabb építési lehetőség a tömbfeltárás, a keresztutcák telekmegosztásai, a kialakított közműhálózat hasznosításával.

Arculati szempont a jellemző karakter őrzése illeszkedéssel az új építések, felújítások esetében.

Fejlesztési célok:

- épített környezet, településképi értékőrző védelme, felújítása,
- közösségi terek kialakítása,
- tömbfeltárás,
- infrastruktúra fejlesztése a csatlakozások bővítésével,
- közlekedési fejlesztések járdaépítés, utak burkolása,
- közterületeinek zöldfelületi rehabilitációja, utak menti fasorok ültetése,
- lakóingatlanok felújítása, energetikai korszerűsítése,
- turizmust kiszolgáló infrastruktúra létrehozása (szálláshelyek),
- nagyüzemi állattartási funkciók lakóövezetből majorokba, zártkertbe vagy külterületre áttelepítése

Újonnan beépülő lakóterület

Az Árpád út és Petőfi Sándor út közötti magaslaton található beépítetlen lakóterület, az utcai lakótelkek mély telkeinek művelt vagy paragon hagyott hátsó kertjei. Ezen a területen a rétegvonalakkal párhuzamosan és az azokat merőlegesen összekötő utcák által határolt tömbök telekalakításánál tekintettel kell lenni a meglévő telekstruktúrára – telekszélességre – beépítési módra. Az újonnan beépülő területen javasolt a kertvárosias karakter kialakítása, a mai építészeti formavilág eleminek alkalmazása. Az építés tömböknként, ütemezetten javasolt.

A meglévő belterületi tartalékok kihasználása (lakóterületek)

- településkép megújítása – arculatalakítás,
- szervezőerővel rendelkező közösségi terek kialakítása,
- infrastruktúra kiépítése,
- megújuló energia hasznosítás,
- nagyüzemi állattartási funkciók lakóövezetből majorokba, zártkertbe vagy külterületre áttelepítése

Településközpont terület

A központok kialakult területek, ahol a hiányzó vagy igény esetén bővítendő rendeltetések számára kellő szabad terület áll rendelkezésre:

- az intézményi kereskedelmi központban piac építésére, óvoda bővítésére,
- az oktatási, kulturális központban bölcsőde építésre, iskola bővítésére

Fejlesztési célok

- épített környezet, településkép értékőrző védelme,
- épített értékek megőrzése, felújítása és hasznosítása,
- a műemlék ciszterci rendház felújítása céljából fenntartható hasznosítására új funkció betelepítése,
- az eltérő rendeltetésű központok eltérő karakterének megőrzése az új elemek kialakításánál,
- közintézményi, közigazgatási fejlesztések,
- a szolgáltatási szektor fejlesztése,
- piac, bölcsőde építése,
- turizmust kiszolgáló infrastruktúra létrehozása (tájékoztató központ),
- az új fejlesztések illeszkedése a környezetébe,
- vasútállomás környezetének rendezése,
- szervezőerővel rendelkező közösségi terek kialakítása,
- zöldterületek tematikus fejlesztése,
- közlekedési fejlesztések (balesetmentes közlekedés kialakítása főút mellett járdaépítéssel,
- minőségi turizmusfejlesztés,
- megújuló energia hasznosítás

Gazdasági terület

Elhelyezkedésüket tekintve a belterületi határ mentén, és az M6 autópálya csomópontja közelében találhatók.

A működő gazdasági telephelyek területileg fejlesztési tartalékokkal rendelkeznek, a betelepülő gazdasági vállalkozások számára kijelölt területekre gazdasági vállalkozók jelentkezését várja az önkormányzat.

Fejlesztési cél:

- gazdaságfejlesztés új területek kijelölésével, infrastrukturális fejlesztésével,
- korszerű tömegű, anyagú és a technológiai elvárásoknak megfelelő épületek építése,
- a szolgáltatási szektor fejlesztése,
- gazdasági vállalkozás letelepedése, működése,
- hagyományos kisipar „újjaélesztése”,
- megújuló energia (nap-, bioenergia) hasznosítás

Mezőgazdasági üzemi terület

A gazdálkodó múlttal rendelkező település egykori majorjainak, szövetkezeti központjainak területén, és szomszédságában bővültek a mezőgazdaság termelő és feldolgozó üzei. Ezek részben felújítottak, új épületekkel bővültek, részben alulhasznosítottak, vagy használaton kívüliek.

Fejlesztési cél:

- termékfeldolgozás bővítése,
- elsődlegesen a leromlott állagú használaton kívüli épületek hasznosítása,
- az újonnan kijelölt fejlesztési területeken az épületekkel a mezőgazdasági táji karakter őrzése,
- mezőgazdaság racionalizálása,
- állattartás fejlesztése, korszerűsítése,
- új állattartó telepek megvalósítása,
- hagyományos állattenyésztés bevezetése,
- megújuló energia (nap-, bioenergia) hasznosítása

Rekreációs terület

A rekreációs területek a természeti adottságokat érvényesítő új fejlesztések területei és meglévő területek:

- a történelmi településközpontokhoz csatlakozóan, a rendelkezésre álló melegvizet hasznosító fürdő-szabadidő-pihenés célú új fejlesztés,
- a természeti táji környezet adottságaira épülő, a tavak környezetében kialakítandó különleges beépítésre nem szánt rekreációs terület turisztikai választékbővítés céljából,
- kertes mezőgazdasági területek

Fejlesztési cél:

- belterületen a településközpont arculatához illeszkedő építés az ősfás növényzet figyelembevételével,
- természetvédelmi területen táji hagyományokat őrző épület elhelyezése,
- a mezőgazdaság tájkaraktere jellemző kertes területek megőrzése, használatának felélvezése,
- a zártkerti területek rendezése,
- minőségi turizmusfejlesztés,
- táji, természeti környezetre alapozott idegenforgalmi fejlesztés,
- turisztikai célpontok létesítésével választékbővítés

Egyéb terület

Települési szolgáltatások területei, temető, vízmű, szennyvíztelep.

Fejlesztési cél:

- szennyvíztisztító bővítése,
- temető kegyeleti emlékpark részének bővítése,
- temető örökzöld növényzettel való bekerítése

Mezőgazdasági terület

Külterület település jellegét meghatározó része, általában szántó műveléssel, a vízfolyások mentén kihasználatlan gyep, rét- legelő területekkel.

Fejlesztési cél:

- a hagyományos állattartás visszaállítása
- állatvilág természetes környezetének megőrzése, bemutatása

Természeti terület

A vizek menti nádasok területe

Fejlesztési cél:

- területek megőrzése

3. KIINDULÓ ADATOK A TOVÁBBI TERVEZÉSI FELADATOKHOZ

3.1. A településrendezési eszközök készítéséhez szükséges társadalmi, gazdasági és környezeti adatok meghatározása

A településfejlesztési koncepció készítését egy részletes megalapozó vizsgálat (helyzetfeltárás, helyzetelemzés, helyzetértékelés) előzte meg. A megalapozó vizsgálat részletesen bemutatja a település jelenlegi helyzetét, a gazdasági, társadalmi, környezeti folyamatokat, tendenciákat, ehhez képest határozza meg a település az elérendő célt. Az adatok körének kijelölésekor elsődleges szempont, hogy ezen adatokkal a kívánt változások mérhetőek legyenek.

A társadalmi, gazdasági és környezeti adatokat a „Megalapozó vizsgálat” dokumentáció tartalmazza az alábbiak szerint:

- a társadalmi adatok 1.7, 1.8 fejezetek
- a gazdasági adatok 1.9, 1.10 fejezetek
- környezeti adatok 1.12, 1.13, 1.14, 1.17, 1.18 fejezetek

Település jelenlegi állapotának jellemzése

Beavatkozási terület	Beavatkozási terület leírása	2018.évi érték	Megjegyzés
Lakónépesség száma *	Lakónépesség száma (fő)	2323fő	2020-as becsült adat 2349
Vállalkozások száma	vállalkozások száma (db)	37	
Kereskedelem	Kereskedelmi egység száma	9	
Vendéglátás	Vendéglátóegységek száma	5	
Mezőgazdaság	Üzemek száma	13	
Ipar	Üzemek száma	10	
Idegenforgalom	Kereskedelmi szálláshelyek	0	
	vendégéjszakák száma	0	
Közfoglalkoztatottak		13	
Munkanélküliek		52	
Bölcsődei létszám		0	
Óvodáskorúak		81	
Iskoláskorúak		169	
Társadalmi önszerveződés	Civil szervezetek száma	15	
Épített új lakások		1	
Korszerűsítés	Felújított, korszerűsített lakások aránya %	5%	
Felújított, korszerűsített intézmények	Felújított, korszerűsített intézmények száma (db)	5	
Megújuló energiahasználat	közösségi létesítményeken	3	
Kerékpárutak	Kerékpárutak hossza (km)	0	
Lakások száma		953	
Közüzem vízellátás	Lakások %-a / hálózathossz	83 % / 27,1 km	2017-es adat
Közüzem csatorna rákötés	Lakások %-a	78 %	2017-es adat
Földgázellátás	Lakások %-a / hálózathossz	79 % / 34,4 km	2017-es adat
Villamosenergia ellátás	Lakások %-a	99 %	2017-es adat
Telefon ellátás	Lakások %-a / lakásszám L	45,5 % / 434 L	2017-es adat
Kábel TV hálózat	Lakások %-a / lakásszám L	63 % / 601 L	2017-es adat

* Megjegyzés:

Ha népesség azonos ütemben változna mint [2018-2019] időszakban (1.13%/év), 2020-ban Előszállás lakossága 2 349 lenne.

Lakások száma 953, ez 2,4 fő / lakás sűrűséget jelent.

3.2. A meghatározott területigényes elemek alapján, javaslat a műszaki infrastruktúra fő elemeinek térbeli rendjére és a terület-felhasználásra irányuló településszerkezeti változtatásokra

Az infrastruktúra elemek részletes ismertetését a „Megalapozó vizsgálat” 1.15, 1.16 fejezetei tartalmazzák.

A területigényes fejlesztendő infrastruktúra elemek:

- terveken már kijelölt 61.sz. II. rendű főút belterületet elkerülő szakaszának megvalósítása.

Területfelhasználásra irányuló településszerkezeti változtatások

- hétvégiházazs üdülőterületen tájvédelmi és kertgazdálkodási fejlesztése céljából az eredeti kertes mezőgazdasági területfelhasználás visszaállítása, ahol megvalósítható a biogazdálkodás sokszínűsége,
- Természetvédelmi szempontból jelentős változás a nádas területeken az általános mezőgazdasági területfelhasználás természetközeli területfelhasználássá változtatása,
- Új területfelhasználás az ökológiai hálózat területén a tavak mellett különleges beépítésre nem szánt rekreációs területfelhasználás, ahol a természeti állapot megőrzése mellett lehetőség nyílik a szabadidő változatos eltöltésére természetmegfigyeléssel, horgászattal. Ezen területek a Nagykarcsonyi-vízfolyás mellett találhatóak a település keleti és nyugati határában, a 61. sz. útról könnyen megközelíthetően.

3.3. Az örökségi értékek és a védettség bemutatása, javaslatok az örökség védelmére és az örökségi érték alapú, fenntartható fejlesztésére

Előszállás történelmének részletes leírását a „Megalapozó vizsgálat” 1.14.6. fejezete és a „Települési örökségvédelmi hatástanulmány” tartalmazza.

Összefoglalva:

Nevének első írásos említése 1537-ben bukkant fel. Előszállás környéke Fejér megye egykor sűrűn lakott, késővaskori települési helyei közé tartozik. A falu határa az avar kori lelőhelyek jelentős tárháza. A 13. század utolsó harmadától a kunok szállásterületére esett. A török idők alatt lakott hely volt, a felszabadító harcok idején azonban elpusztult, lakosai elmenekültek. 1659-ben a ciszterciek megváltották a birtokot, 1945-ig a ciszterciák Fejér megyei uradalmának központja, de jobbágyfalut 1811-ig nem telepítettek. A szétszórta gazdálkodási központokat 1928-ban nagyközséggé alakították Előszállás néven.

Az országos és helyi örökségi értékek listáját, részletes bemutatását a „Megalapozó vizsgálat” tartalmazza, az országos védelemről a vonatkozó törvények és jogszabályok, a helyi védelemről a „Településkép védelméről” szóló 15/2017. (XII.22.) sz. önk. rendelet intézkedik.

Régészeti örökség:

A településen 19 db nyilvántartott lelőhely található, ezek közül 3 db (Felsőpáskomi-dűlő, Páskom, Felső-Páskom) fokozottan védett. A patakok, vízfolyások 4-500 m-es sávja régészeti érdekű terület.

Műemlékek:

A település műemlékei a Római Katolikus Templom és Ciszterci rendház a Szögletkertben valamint ezek ex-lege műemléki környezete.

A helyi védelem területileg és egyedileg védett elemekre terjed ki.

Területi védettség részben a hagyományos telekszerkezettel, beépítéssel, utcaképpel rendelkező területeket (Petőfi Sándor u.; Szögletkert, Cifrakert térsége), részben a településképi szempontból meghatározó területeket (Petőfi Sándor u.; Szögletkert, Cifrakert térsége; Fő tér; Robert-völgy; Tűzokvölgy; Gulyamajor) érinti.

A helyi egyedi védelem elemei épületek (12db), műalkotások (14db), természeti elemek (2db).

A régészeti lelőhelyek elhelyezkedésére tekintettel kell lenni a területfelhasználás megváltoztatásánál, s amennyiben azok nem elkerülhetők, a törvények jogszabályok előírásai szerint kell eljárni.

A műemlékek védelmének elsődleges szempontja a környezetterhelés – 61. sz. főút forgalmából keletkező légszennyezés, rezgésterhelés – csökkentése. Megoldási javaslat forgalomtechnikai változtatások bevezetése, a terveken kijelölt elkerülő út megépítésének szorgalmazása, annak megépüléséig forgalomtechnikai eszközök alkalmazása.

A több éve használaton kívüli leromlott állagú Ciszterci rendház vallási, oktatási, szociális rendeltetésű felújítása, fenntartható üzemeltetése a település számára számos előnyt jelenthet, a településképet javítja, munkahelyet teremt, idegenforgalmi célpontként turizmus választékát bővítő elem.

A helyi védelem közvetlenül az önkormányzati rendelet előírásainak betartásával, közvetetten nyilvánosság bevonásával, megvalósult jó példák értékelésével, épületek értékőrző felújításának ösztönzésével, újrahasznosításukra befektetőket vonzó helyi politika kialakításával érhető el. A helyi védett elemek közül kiemelt figyelmet kell fordítani a Robert-major és a Borház eredeti állapotának visszaállítására, fenntartható üzemeltetésére.

A települési értékek védelme a gyökerek ápolása, az identitástudat erősítése, a lakóhelyhez kötődés szempontjából is kiemelt figyelmet érdekel.

3.4 A TELEPÜLÉS VIZSGÁLATA SWOT TÁBLÁZATBAN ÖSSZEFOGLALVA

A településfejlesztési koncepció elkészítésének eszköze a SWOT táblázat készítése, a település adottságait erősségekre és gyengeségekre osztva meghatározhatók az adottságokból adódó lehetőségek és a települést veszélyeztető tényezők elemei.

A feltüntetett lehetőségek és veszélyek nem jelentik a jövőbeni fejlődés kimenetelét, általában a két fejlődési irány közötti események bekövetkezése várható a fenntartható és értékőrző fejlesztés figyelembevételével.

Erősségek	Gyengeségek
1. Társadalom: demográfiai viszonyok és tendenciák	
- kedvező lakossági korstruktúra - közmunkaprogram hatékony kihasználtsága,	- halálozások száma nagyobb az élve születéseknél, - pozitív vándorlási egyenleg
2. Települési közösség (kohézió, kultúra, hagyományok, civilek)	
- erős identitástudat, - hagyományőrzés, - számos civil szervezet	- elegendő támogatási forrás hiánya
3. Intézmény-rendszer (köszolgáltatások) és városüzemeltetés	
- meglévő, jól működő intézményhálózat, - oktatási, egészségügyi alapellátás biztosított,	- korlátozott szabadidő eltöltési, rekreációs lehetőség, - hiányos alapszintű kereskedelmi és szolgáltató hálózat, - bölcsőde hiánya, - piac hiánya
4. Gazdasági szerkezet és dinamika	
4.1 Gazdaság	
- rendelkezésre álló gazdasági vállalkozásokat fogadó gazdasági kereskedelmi szolgáltató terület, jó közlekedési kapcsolattal, - hagyományos kisipar újjáélesztése,	- gyenge tökevonzó képesség, - tőke és szakértelem hiánya a vállalkozók körében, - gyenge vállalkozási aktivitás, - kislétszámú vállalkozások, - termékfeldolgozás hiánya, - munkahelyek hiánya, - foglalkoztatottak alacsony létszáma, - alacsonyan képzett munkaerő, - szolgáltató szektor részleges hiánya, - parkolóterület hiánya tehergépkocsik számára
4.2 Mezőgazdaság	
- mezőgazdasági üzemi vállalkozások számára kijelölt területek, - mezőgazdasági művelés hagyományai, - kiváló termőhelyi adottságú szántók a növénytermesztés számára, - területek hagyományos állattartás számára, - meglévő állattartás fejlesztése, korszerűsítése, - új állattartó telepek létrehozása, - horgásztó fejlesztése, - extenzív állattartás visszaállítása,	- hagyományos állattartó területek kihasználatlanok, - kertgazdálkodási területen kijelölt üdülőterület, - termékfeldolgozás hiánya,
4.3 Turizmus	
- környezeti, táji adottságok az öko-, gasztro-, horgász- és kerékpáros turizmus kialakítására, - műemlékek turisztikai célpontként való hasznosítási lehetősége	- intézményi háttér hiánya, - forráshiány a felújításra működtetésre, - turisztikai lehetőségek kihasználatlanok,
5. Önkormányzat vagyoni helyzete és gazdálkodási egyensúlya	
	- kevés a helyi forrás,
6. Táji és természeti adottságok	
- érintetlen természet, állatvilág,	- megfelelő hasznosításra vállalkozói- és forráshiány,

- meglévő kiskertek változatos használata, - patakok, horgásztavak, és kísérő zöldfelületek	- a természeti adottságok megközelítése nem kiépített, rossz minőségű külterületi utak - üdülőterületi hasznosítás a táj képében idegen elem
7. Zöldfelületek	
- a település nagymennyiségű zöldfelülettel rendelkezik, - a belterületet történelmileg kialakított közparkok gazdagítják ősfás növényzettel,	- közparkok funkciószegények, - az utak menti fasorok hiányosak, belterületen, külterületen, - a lakótelkek kertjeinek, a kiskerteknek művelése csökken, - legelők, rétek kihasználatlanok forrás és vállalkozási kedv hiányában, - kevés az erdő
8. Épített környezet	
- hagyományos utcakép őrzése a telekstruktúra megtartásával, foghíjak beépítésével, - épített értékek őrzése, karbantartása, bemutatása, önkormányzati ösztönzés, - alulhasznosított helyi védett épületek fenntartható felújítása, - lakosság bevonása a település vizuális látványának megőrzésébe,	- foghíjbeépítés ösztönzésének hiánya, - csekély lakossági informálódási kedv, - forráshiány az arculat őrzésének ösztönzésére
9. Közlekedési hálózat és minősége	
- M6 autópálya és csomópontja, - A 61-as számú másodrendű főútvonal révén jó a község megközelíthetősége, - 61. sz. út elkerülő szakaszának kijelölése	- a belső úthálózat helyenként rossz minőségű, - járdák, burkolat, fasorok hiánya, - forráshiány a belső úthálózat javítására
10. Közművek és elektronikus hírközlés	
- kiépített teljes infrastruktúra hálózat	- igénybevétel nem teljeskörű
11. Környezetvédelem – klímaturatosság, energiahatékonyság	
- közintézmények energia ellátásának - fűtés, világítás – korszerűsítése, - lakosság ösztönzése tájékoztatással, támogatással,	- A 61-as számú főútvonal által okozott szennyezés (zaj, por, rezgés), balesetveszély jelentős, - lakóépületek környezettudatos kialakítására, üzemeltetésére vonatkozó tájékoztatás hiánya, - forráshiány,

Lehetőségek	Veszélyek
0. Térségi szerepkör	
- Dunaújváros viszonylagos közelsége számos lehetőséget (munka, szolgáltatások, városi intézmények) könnyen elérhetővé tesz, - jó közúti kapcsolat a szomszédos településekkel, - szennyvíztisztító bővítéstérségi ellátásra, - M6 csomópontja, a 61. sz főútvonal lehetőséget ad a településen a közeli nagyvárosok ipara számára bedolgozó, és logisztikai ágazat betelepítésére	- nincs elegendő együttműködési szándék a szomszédos települések között, - kerékpárút kiépítése elmarad forrás és együttműködés hiánya miatt
1. Társadalom: demográfiai viszonyok és tendenciák	
- szomszédos nagyvárosokból betelepülő fiatal családok a korösszetételt pozitívan változtathatja,	- új munkahelyteremtés elmaradása, - az ingázás nem csökken
2. Települési közösség (kohézió, kultúra, hagyományok, civilek)	
- ciszterci rendház fenntartható felújítása,	- forráshiány, - pályázati lehetőség elmaradása, - társadalmi konszenzus nem jön létre,
3. Intézmény-rendszer (közszolgáltatások) és városüzemeltetés	
- bölcsőde építés, - piac építése, - intézmények fejlesztése, integrálása,	- önkormányzat és intézményei anyagi helyzetének romlása, - forráshiány,
4. Gazdasági szerkezet és dinamika	
4.1 Gazdaság	
- gazdasági, ipari, logisztikai vállalkozások betelepítése,	- tőkeerős befektetések hiánya,

- működő kisvállalkozások fejlesztési támogatása, - a tranzitforgalomból fakadó lehetőségek jobb kihasználása,	- munkahelyteremtés elmaradása, - támogatási lehetőségek kihasználatlanok maradnak (saját erő hiánya miatt),
4.2 Mezőgazdaság	
- növekvő pályázati lehetőségek, - közeli fizetőképes piacok (belföldi is), - együttműködés a kistérségen belül	- vállalkozók tőkehiánya, - támogatási források beszűkülése, - a szélsőséges időjárási viszonyok hatása,
4.3 Turizmus	
térségi és szervezeti együttműködéssel: - táji, természeti és épített értékekre alapozott idegenforgalom fejlesztése, - horgászturizmus fejlesztése, - rekreációs idegenforgalmi terület kialakítása, - turisztikai attrakciók létrehozásával kapcsolódás a térségi turizmushoz - a ciszterci rendház épületének fejlesztése, üzemeltetése, - pozitív imázs kialakítása, reklámozása	- vállalkozók tőkehiánya, - támogatási források beszűkülése, - pályázati lehetőségek elmaradása, - a ciszterci rendház fejlesztési szándékának elmaradása forráshiány miatt, egyházi akarat hiányában, - települések együttműködési szándékának elmaradása
5. Önkormányzat vagyoni helyzete és gazdálkodási egyensúlya	
- növekvő pályázati lehetőségek,	- támogatási források beszűkülése,
6. Táji és természeti adottságok	
településhatárokon átnyúló tájszerkezeti, természeti adottságok fejlesztése, használata együttműködéssel: - horgásztó fejlesztések, - rekreációs idegenforgalmi terület kialakítása, - állatvilág természetes környezetének bemutatása, - patakok menti mélyfekvésű területeken a hagyományos legeltető állattartás visszaállítása,	- vállalkozók tőkehiánya, - támogatási források beszűkülése,
7. Zöldfelületek	
országos fejlesztési szempontokhoz, klímaturatossághoz kapcsolódó fejlesztési lehetőségek: - erdőterület növelése, - kertgazdálkodás ösztönzése, - ökológiai hálózat hasznosításának lehetősége	- támogatási források beszűkülése, - vállalkozók tőkehiánya
8. Épített környezet	
- egyházi tulajdonú ciszterci rendház felújítása, működtetése, - használaton kívüli épületállomány revitalizálása külső befektetők bevonásával,	- forráshiány, - pályázati lehetőségek beszűkülése, - társadalmi konszenzus hiánya, - tulajdonossal nincs együttműködés
9. Közlekedési hálózat és minősége	
- a közlekedési kapcsolatok a térségi együttműködés lehetőségét megteremtik a szomszédos településekkel, - 61 sz. út elkerülő szakaszának megépítése, - országos utak mellett járdaépítés belterületen, - kerékpárhálózat kiépítése,	- a 61-es sz. főútvonal nagy átmenő forgalmat bonyolít, - a 61. sz. főút kettészeli a települést, elkerülőút megépítése forráshiány miatt, - pályázati lehetőségek hiánya, - érdekképviselői fokozása
10. Közművek és elektronikus hírközlés	
- szennyvíztisztító bővítése	- forráshiány, pályázati lehetőség elmaradása,
11. Környezetvédelem – klímaturatosság, energiahatékonyság	
- bioenergia hasznosítás, - megújuló energia hasznosítás,	- forráshiány, pályázati lehetőség elmaradása, - szándék, forrás hiánya

A település erősségeit, gyengeségeit, lehetőségeit, veszélyeit elemezve megállapítható, hogy a település fejlődésének alapja a gazdaság, mezőgazdaság fejlesztése, beruházások megvalósítása. A megvalósuló beruházások munkahelyteremtéssel járnak, melyek a helyi munkaerő foglalkoztatás szintjét emelik és munkanélküliek arányát csökkentik. A helyi gazdaság élénkítése hozzájárul a kapcsolódó szolgáltatások megteremtéséhez, működtetéséhez. A település legjelentősebb kitérési pontja lehet kis és közép vállalkozások letelepedése. Előszállás számára fontos a turizmushoz kapcsolódó fejlesztések megvalósítása, mely egyúttal a települési környezet rendezését is generálja. Mindezen tényezők közvetve visszahatnak az elvándorlás mérsékléséhez, a kulturált települési életter megvalósításához.

4. A MEGVALÓSÍTÁS ESZKÖZEI ÉS AZOK NYOMON KÖVETÉSE

4.1. A koncepció megvalósítását szolgáló eszköz- és intézményrendszer

A településfejlesztési koncepcióban szereplő elgondolások megvalósítása érdekében a meglévő intézményrendszer koncepcionális célokkal történő összehangolására van szükség. Előszállás Nagyközség Önkormányzata által fenntartott illetve működtetett intézmények az alábbiak:

- Polgármesteri Hivatal
- Járási kirendeltség
- Árpád Fejedelem Általános Iskola
- Patakparti Óvoda
- Kossuth Lajos Művelődési Ház és Könyvtár
- Családsegítő- és Gyermekjóléti szolgálat

A településfejlesztési koncepció megvalósítását szolgáló szervezeti elvárások:

A településfejlesztési koncepció megvalósítása olyan szervezeti együttműködést igényel, amely biztosítja a koncepció folyamatos monitoringját és a visszacsatolási lehetőséget.

A célok megvalósítását azok az önkormányzati tevékenységek jelentik, melyek segítik a fő célkitűzések megvalósítását és támogatják a fejlesztési célokat.

Ezen **általános eszközök** a következők lehetnek:

- településszerkezeti tervben jelölt fejlesztések megvalósulása,
- szabályozás végrehajtása (pl.: út szélesítés, új út nyitás megvalósítása),
- új fejlesztés esetén településfejlesztési megállapodás a befektetővel,
- befektetők bevonása a döntésekbe, esetleges együttműködés,
- pályázatok figyelemmel kísérése, részvétel,
- helyi adókedvezményekkel a munkahelyteremtő vállalkozások letelepedésének elősegítése,
- fiatalok letelepedésének ösztönzése (pl.: első lakáshoz jutási támogatás),
- önkormányzati tulajdonú telekértékesítések támogatási rendszere (letelepedés ösztönzése érdekében lakásépítéshez kötötten),
- öfenntartás érdekében önkormányzati beruházások és a közmunka program folytatása,
- marketing tevékenység

Ágazatokra bontott

1. Gazdaság élénkítése, helyi munkalehetőség megteremtése

Gazdaság, ipar

- a helyi vállalkozások támogatása, további erősítése,
- több lábon álló gazdaság erősítése,
- helyi munkahelyek számára munkaerő képzése,
- településmarketing és -menedzsment tevékenység erősítése,
- a helyi munkaerőt foglalkoztató vállalkozások támogatása,
- helyi kis és közepes vállalkozások támogatása,
- környezetbarát ipar támogatása,
- új gazdasági területek kijelölése,
- új vállalkozások megtelepedésének segítése,
- k+f ágazatok letelepítése,
- helyi termékek támogatása,
- minőségi termékek ösztönzése

Mezőgazdaság

- tájgazdálkodás, integrált gazdálkodás megvalósítása,
- kertészeti kultúrák, fóliás növénytermesztés (helyi fogyasztásra is),
- a helyes mezőgazdasági gyakorlat megvalósítása,
- háztáji termesztésű zöldségek előállítása,
- helyi termékfeldolgozás,
- helyi piac fejlesztése,
- extenzív állattartás ösztönzése

Idegenforgalom

- minőségi turizmusfejlesztés,
- a turisztikai infrastruktúra fejlesztése (pl. szálláslehetőségek, szolgáltatások bővítése),
- kerékpárút és infrastruktúra fejlesztése (kerékpárutak kiépítése, kerékpáros pihenőhely létesítése, működtetése),
- kulturális turizmus, bakancsos - természetjáró turizmus, lovas turizmus, horgászturizmus,
- környező településekhez kapcsolódó turisztikai kínálati paletta összeállítása (közös cselekvési program kidolgozása),
- marketingmunka,

2. Társadalom, kultúra megerősítése**Társadalmi kohézió erősítése**

- helyi munkalehetőségek erősítése, különösen a felsőfokú végzettséggel rendelkezők számára,
- fiatal értelmiség helyben tartása szociális, gazdasági intézkedésekkel,
- fiatal munkaerő képzési, felnőttek átképzési programja térségi együttműködésben,
- a közösségi kohézió, a gyökerek ápolásának erősítése,
- egyesületek, civil szervezetek önkormányzati támogatása,
- fiatalok további bevonása a település közösségi életébe,
- fiatalok számára további vonzó helyi kulturálódási, kikapcsolódási, sportolási lehetőségek biztosítása

Oktatás, egészségügy

- az értelmiségi réteget is megcélzó kulturális, szórakozási lehetőségek biztosítása,
- színvonalas közszolgáltatások biztosítása, bővítése,
- helyi (szak)oktatás összehangolása a helyi munkalehetőségekkel,
- iskola további fejlesztése, minőségi oktatás biztosítása,
- bölcsőde létesítése,
- orvosi ellátás fejlesztése,
- lakosság, különösen az időskorúak szociális ellátásának bővítése

3. Települési környezet értékőrző fejlesztése**Épített környezet fejlesztése, védelme**

- foghíjak, tartalékterületek beépítése,
- szabályozott településkép - formai kötöttségek a beépítések során,
- az egyes településrészekre jellemző struktúra megőrzése,
- rendezett településkép kialakítása,
- új fejlesztési területek, utcanyitások megfontolt kijelölése,
- a település szerkezetéhez illeszkedő területi fejlesztések,

- elővásárlási jog érvényesítése településfejlesztési, intézménybővítési céllal,
- a belső tartalékok kihasználása,
- helyi védett épületek, építmények megóvása, felújításuk, hasznosításuk támogatása,
- közterületek, zöldterületek további fejlesztése,
- intézmények akadálymentesítése,
- piac építése

Táj, természeti környezet, környezetvédelem

- természeti értékek helyi védelme, fenntartása,
- értékes természeti területeken az invazív és idegen fajok megtelepedésének megelőzése, a természetközeli állomány védelme,
- fasorok telepítése a mezőgazdasági területeken külterületi dűlőutak mentén, főút vonal mentén, belterületi utak mellett,
- mezőgazdaság technológiai korszerűsítése,
- a környezettudatos szemlélet kialakítása (oktatás, tájékoztatás), ösztönzése,
- az illegális hulladék-elhelyezések megszüntetése, megelőzése, szelektív hulladékgyűjtés megszervezése,
- a szennyvíz tisztító bővítése,
- a szennyvíz-csatarnahálózatra való teljes körű rácsatlakozás szorgalmazása, támogatása,
- alternatív energiaforrások kutatása, használata (napenergia, biomassa stb.) bevonása az infrastruktúra-fejlesztésbe,
- közművesítés a területi fejlesztésekkel párhuzamosan,
- csapadékvíz-elvezetés térségszintű megoldása

Infrastruktúra

- 61. sz. másodrendű főút belterületet elkerülő szakaszának kiépítése,
- országos kerékpárút hálózathoz való csatlakozás, települések közötti kerékpárutak kiépítése,
- kerékpáros közlekedés infrastruktúrájának kiépítése,
- közlekedésbiztonsági intézkedések,
- további parkolási lehetőségek biztosítása,
- járdák építése,
- burkolatlan belterületi utak burkolása,
- a szomszédos településekre a helyközi autóbuszjáratok sűrítése

4. Térségi kapcsolatok megerősítése

- belterületet elkerülő út megvalósítása
- településközi, (mikro)térségi kapcsolatok erősítése a település vonzáskörzetébe tartozó kistelepülésekkel,
- koordináció a közszolgáltatások megosztása terén a környező településekkel,
- koordinátori szerepvállalás a kistérségi programokban,
- aktív kapcsolatápolás a testvértelepülésekkel,
- közös programok, pályázatok a környező településekkel

4.2. Javaslat a koncepció és a változások nyomon követésére, a felülvizsgálat rendjére

A településfejlesztési koncepcióban foglaltak folyamatos nyomon követése, felülvizsgálata a település érdeke. A monitoring célja összegezni az elvégzett feladatokat és felhívni a döntéshozók, a megvalósításért felelős szervezetek figyelmét a céloktól való esetleges eltérésre. Figyelni kell arra, hogy a célkitűzések elérése érdekében tett lépések megfelelő időben történjenek, a megfelelő eszközökkel. A monitoring számos komplex feladatot foglal magában, az adatgyűjtéstől a koncepció esetleges szükséges módosításáig.

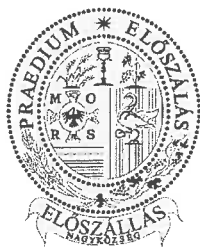
- Évi rendszerességgel meg kell vizsgálni, hogy milyen lépések történtek a koncepció célkitűzéseinek elérésére. Az elért eredményeket elemezni és értékelni kell. Az eltérés esetén be kell avatkozni, a kívánt cél elérése érdekében módosítani kell a meghatározott intézkedéseket.
- A településfejlesztés társadalmi, gazdasági és szabályozási környezetét figyelemmel kell kísérni, és a külső feltételrendszer változásainak koncepcióra gyakorolt hatását elemezni szükséges, a feltételek változásának visszacsatolását meg kell valósítani a koncepcióban. A település helyi társadalmi és gazdasági igényeinek nyomon követése után az észlelt változásokat is be kell építeni a koncepció megfelelő fejezeteibe.
- A fejlesztési koncepció felülvizsgálata, aktualizálása tíz évenként szükséges, az elkészült felmérések, legfrissebb statisztikai adatok, egyéb új információk, illetve a koncepció magvalósulási folyamataiból levonható következtetések alapján.
- Figyelemmel kell kísérni a külső környezet változásait, amellyel szükség esetén összhangba kell hozni a célkitűzéseket, illetve azok megvalósítási eszközeit.
- Ki kell értékelni a már végrehajtott feladatok eredményeit, különös tekintettel a pályázati úton megvalósított fejlesztések esetén a pénzügyi és fizikai megvalósulásra.
- A társadalmi feltételrendszerének kidolgozása, a partnerségi határozatban megfogalmazott partnerek bevonása a koncepció készítésébe, értékelésébe.

A falufejlesztési feladatok teljesítéséről a polgármester évente közmeghallgatáson beszámolót tart a település lakosságának. A közvélemény folyamatos tájékoztatása a helyi sajtón keresztül, illetve a helyben szokásos módon, honlapon, internetes közösségi oldalon és hirdetőtáblákon elhelyezett közlemények útján történik.

Előszállás, 2020. április 6.


Farkas Imre polgármester





ELŐSZÁLLÁS NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERE

2424 Előszállás, Fő tér 3.

Telefon: +36-25/484-802/13;

e-mail: polgarmester@eloszallas.hu

Hivatali Kapu: ELOPOLGHIV

KRID azonosító: 106193917

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Polgármesterének

21/2020.(IV.6.) határozata

Előszállás Településszerkezeti Tervéről

Előszállás Nagyközség Polgármestere az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó humánjárvány következtében a 40/2020.(III.11.) Korm. rendelettel Magyarország egész területére kihirdetett veszélyhelyzet miatt, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46.§ (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, döntéshozói feladatkörében eljárva a következő döntést hozta:

1. A kialakult koronavírus okozta járványügyi veszélyhelyzetre való tekintettel az Előszállás Nagyközség településszerkezeti terve módosítása és felülvizsgálata” című dokumentumot az e határozat 1. mellékletét képező véleményezési dokumentáció szerint jóváhagyom

- | | |
|----------------|---|
| 1. melléklet | Tervlapok |
| 1.1 melléklet | TSZT-1 Településszerkezeti terv |
| 1.2 melléklet | TSZT-2 Védelmek, korlátozások |
| 2. melléklet | Településszerkezeti terv leírása |
| 2.1. melléklet | A területfelhasználás |
| 2.2. melléklet | A tájrendezés és természetvédelem |
| 2.3. melléklet | A zöldfelületi rendszer |
| 2.4. melléklet | Az örökségvédelem |
| 2.5. melléklet | A közlekedés |
| 2.6. melléklet | A közműellátás |
| 2.7. melléklet | A környezetvédelem |
| 2.8. melléklet | A védőterületek és védősávok |
| 2.9. melléklet | A korlátozások |
| 3. melléklet | Változások |
| 4. melléklet | A település területi mérlege |
| 5. melléklet | A területrendezési tervvel való összhang igazolása |
| 5.1. melléklet | Térségi területfelhasználás |
| 5.2. melléklet | Műszaki infrastruktúra hálózatok megfelelőségének igazolása |
| 5.3. melléklet | Települést érintő térségi övezeteknek való megfelelőség igazolása |
| 6. melléklet | A biológiai aktivitásérték számítási eredménye |

2. Előszállás Nagyközség Településszerkezeti Terve az épített környezet alakításáról és védelméről szóló, többször módosított 1997. évi LXXVIII. tv. (Étv.), valamint az országos területrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet (OTÉK) alapján került elkészítésre. Véleményezése a 314/2012 (XI. 8.) kormányrendelet szerint zajlott, és az abban meghatározott tartalommal készült. A Településszerkezeti terv összhangban van a 2003. évi

XXVI. törvénnyel elfogadott Országos Területrendezési Tervvel és Fejér megye területrendezési tervével (Fejér megye Közgyűlése 1/2009.(II. 13.) Közgyűlési R.)

2. Jelen határozat hatályba lépésével a 85/2005. (IX.26.) számú önkormányzati határozattal elfogadott Településszerkezeti Terv és annak módosításai 137/2009.(VIII.31.) számú önkormányzati határozat, 260/2011.(XI.23.) számú önkormányzati határozat, 188/2016. (X.24.) számú önkormányzati határozatok hatályukat veszítik.

3. E Településszerkezeti Terv a Helyi Építési Szabályzat hatálybalépésének napján lép hatályba.

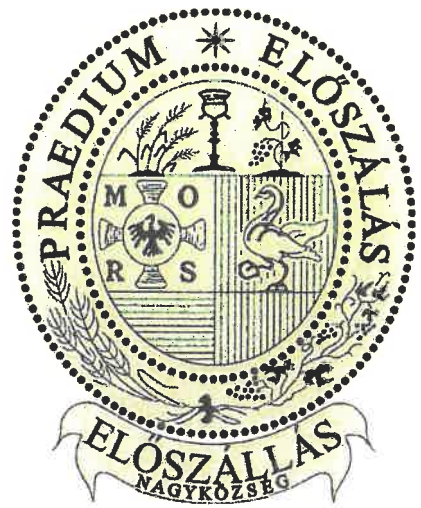
Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: folyamatos

Előszállás, 2020. április 6.



Farkas Imre
polgármester

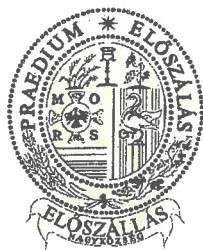


**ELŐSZÁLLÁS NAGYKÖZSÉG
TELEPÜLÉSRENDEZÉSI TERVEK MÓDOSÍTÁSA, FELÜLVIZSGÁLATA**

**TELEPÜLÉSSZERKEZETI TERV
21/2020.(IV.6.) határozat és 1. melléklete**

Megbízó: ELŐSZÁLLÁS NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
2424 Előszállás, Fő tér 3.

Tervező: POMSÁR ÉS TÁRSAI ÉPÍTÉSZ IRODA KFT.
1071 Budapest, Damjanich u. 26./A



ELŐSZÁLLÁS NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERE

2424 Előszállás, Fő tér 3.

Telefon: +36-25/484-802/13;

e-mail: polgarmester@eloszallas.hu

Hivatali Kapu: ELOPOLGHIV

KRID azonosító: 106193917

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Polgármesterének

21/2020.(IV.6.) határozata

Előszállás Településszerkezeti Tervéről

Előszállás Nagyközség Polgármestere az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó humánjárvány következtében a 40/2020.(III.11.) Korm. rendelettel Magyarország egész területére kihirdetett veszélyhelyzet miatt, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46.§ (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, döntéshozói feladatkörében eljárva a következő döntést hozta:

1. A kialakult koronavírus okozta járványügyi veszélyhelyzetre való tekintettel, az „Előszállás Nagyközség településszerkezeti terve módosítása és felülvizsgálata” című dokumentumot az e határozat 1. mellékletét képező dokumentáció szerint jóváhagyom.

2. Előszállás Nagyközség Településszerkezeti Terve az épített környezet alakításáról és védelméről szóló, többször módosított 1997. évi LXXVIII. tv. (Étv.), valamint az országos területrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet (OTÉK) alapján került elkészítésre. Véleményezése a 314/2012 (XI. 8.) kormányrendelet szerint zajlott, és az abban meghatározott tartalommal készült. A Településszerkezeti terv összhangban van a 2003. évi XXVI. törvénnyel elfogadott Országos Területrendezési Tervvel és Fejér megye területrendezési tervével (Fejér megye Közgyűlése 1/2009.(II. 13.) Közgyűlési R.)

3. Jelen határozat hatályba lépésével a 85/2005. (IX.26.) számú önkormányzati határozattal elfogadott Településszerkezeti Terv és annak módosításai 137/2009.(VIII.31.) számú önkormányzati határozat, 260/2011.(XI.23.) számú önkormányzati határozat, 188/2016. (X.24.) számú önkormányzati határozatok hatályukat veszítik.

4. E Településszerkezeti Terv a közlését követő 15. napon, de leg hamarabb az elfogadásától számított 30. napon lép hatályba.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: folyamatos

Előszállás, 2020. április 6.



Farkas Imre
polgármester

1. melléklet

**ELŐSZÁLLÁS NAGYKÖZSÉG TELEPÜLÉSRENDEZÉSI TERVEK
MÓDOSÍTÁSA, FELÜLVIZSGÁLATA - TELEPÜLÉSSZERKEZETI TERV****MEGBÍZÓ:**

ELŐSZÁLLÁS NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

2424 Előszállás, Fő tér 3.

Tel: 06-25/484802

e-mail: hivatal@eloszallas.hu

Képviseli: Farkas Imre polgármester

TERVEZŐ:

POMSÁR ÉS TÁRSAI ÉPÍTÉSZ IRODA KFT.

1071 Budapest, Damjanich u. 26/A.

Tel: 30 3540076

email: tarjan.kriszta@freemail.hu**Településtervezés:**

Tapolczai Tiborné okl. építészmérnök okl. településtervező szakmérnök TT1 É/1-2184

Hambek Zoltán okl. építészmérnök

Tájrendezés, zöldfelületek, környezetvédelem:

Drobni és Morvay kft.

Drobni Mária okl. táj-, és kertépítész mérnök K-1 01-5106/05; TK-1 015106/12.

Közlekedés:

Wettstein Miklós okl. közlekedési-építőmérnök K-1 1/01-2317

Közművek:

KÉSZ Tervező Kft.

Hanczár Zsoltné okl. gépészmérnök, okl. városépítési városgazdasági szakmérnök

MMK névjegyzéki szám: 01-2418; tervezői jogosultság: TV-T, TE-T, TH-T;

Bíró Attila

MMK névjegyzékszám: 01-2456; tervezői jogosultság: TV-T, TE-T, TH-T;

Régészet:

dr. Belényesy Károly régész diploma száma: 660/99 (ELTE-BTK)

szakértői engedély száma: 15-016

Wolf Ernő régész-technikus

Ügyvezetők:

Városi Péter, Pomsár András

TARTALOMJEGYZÉK

1. Határozat
1. melléklet Tervlapok
- 1.1 melléklet TSZT-1 Településszerkezeti terv
- 1.2 melléklet TSZT-1 Védelmek, korlátozások
2. melléklet Településszerkezeti terv leírása
- 2.1. melléklet A területfelhasználás
- 2.2. melléklet A tájrendezés és természetvédelem
- 2.3. melléklet A zöldfelületi rendszer
- 2.4. melléklet Az örökségvédelem
- 2.5. melléklet A közlekedés
- 2.6. melléklet A közműellátás
- 2.7. melléklet A környezetvédelem
- 2.8. melléklet A védőterületek és védősávok
- 2.9. melléklet A korlátozások
3. melléklet Változások
4. melléklet A település területi mérlege
5. melléklet A területrendezési tervvel való összhang igazolása
- 5.1. melléklet Térségi területfelhasználás
- 5.2. melléklet Műszaki infrastruktúra hálózatok megfelelőségének igazolása
- 5.3. melléklet Települést érintő térségi övezeteknek való megfelelőség igazolása
6. melléklet A biológiai aktivitásérték számítási eredménye

1. HATÁROZAT

Előszállás Nagyközség Településszerkezeti Tervéről

Előszállás Nagyközség Polgármestere az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó humánjárvány következtében a 40/2020.(III.11.) Korm. rendelettel Magyarország egész területére kihirdetett veszélyhelyzet miatt, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46.§ (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, döntéshozói feladatkörében eljárva a következő döntést hozta:

1. A kialakult koronavírus okozta járványügyi veszélyhelyzetre való tekintettel, az „Előszállás Nagyközség településszerkezeti terve módosítása és felülvizsgálata” című dokumentumot az e határozat 1. mellékletét képező dokumentáció szerint jóváhagyom.

2. Előszállás Nagyközség Településszerkezeti Terve az épített környezet alakításáról és védelméről szóló, többször módosított 1997. évi LXXVIII. tv. (Étv.), valamint az országos területrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet (OTÉK) alapján került elkészítésre. Véleményezése a 314/2012 (XI. 8.) kormányrendelet szerint zajlott, és az abban meghatározott tartalommal készült. A Településszerkezeti terv összhangban van a 2003. évi XXVI. törvénnyel elfogadott Országos Területrendezési Tervvel és Fejér megye területrendezési tervével (Fejér megye Közgyűlése 1/2009.(II. 13.) Közgyűlési R.)

3. Jelen határozat hatályba lépésével a 85/2005. (IX.26.) számú önkormányzati határozattal elfogadott Településszerkezeti Terv és annak módosításai 137/2009.(VIII.31.) számú önkormányzati határozat, 260/2011.(XI.23.) számú önkormányzati határozat, 188/2016. (X.24.) számú önkormányzati határozatok hatályukat veszítik.

4. E Településszerkezeti Terv a közlését követő 15. napon, de leghamarabb az elfogadásától számított 30. napon lép hatályba.

Határidő: folyamatos

Felelős: Farkas Imre polgármester



Farkas Imre
polgármester



Győriné Tar Edit
jegyző

2. melléklet A szerkezeti terv leírása

2.1. A területfelhasználás

2.1.1 Településszerkezet

A Nagyközség Fejér megye déli részén a Mezőföld közepén fekszik, Tolna megyével határos.

A település szerkezetét a táj és történelme alakította.

A Dunaföldvár határában eredő, kissé északnyugati irányban folyó patak Nagykarácsony területén „U” alakú kanyart leírva délkeleti irányt vesz fel, Előszállás és Daruszentmiklós határán Nagykarácsonyi-víz(folyás) néven ismét Dunaföldvár határában haladva éri el a Dunát. Előszálláson a terület tengerszint feletti magassága 110-170 m között változik, ÉNy felé lejt.

A felszíni formák alakulását, a tájhasználat nagyjából logikusan követi. A mélyebb fekvésű patak völgyeket, vízfolyásokat általában legelők, gyepek, rétek, a belterületen kertek, közparkok kísérik. A vízfolyások duzzasztásával törendszert alakítottak ki. A belterülettel határos mezőgazdasági területek zártkertek, távolabb szántók. Az egységes mezőgazdasági területet a közutak és a vasút feldarabolják. Ebbe a használat logikáját követő tájképbe szervesen illeszkednek a védelmi erdősávok, a történetileg kialakult kisebb majorok mozaikjai.

A történeti utak általában a természeti viszonyokhoz igazodtak, árkok, vízfolyások, átjárók mellett alakultak ki. Az összekötő nyomvonalak többsége megmaradt, jelentőségük a fejlődéssel megnövekedett. Az úthálózat kialakulása és fejlődése nagy hatással volt a birtokrendszer kialakulására. A gazdasági központ, és a köréjük sűrűsödő lakott helyek lett a későbbi településmag. A gazdasági, uradalmi központoknak kettős szerepe volt. Hatással voltak a településstruktúra alakulására, műemlékileg jelentős épületegyütteseket hoztak létre. A jelentős, jövőben is hasznosítható épületek, épületegyüttesek – Róbert-major, rendház - potenciális fejlődési tartalékot biztosítanak Előszállás számára.

A mocsárpatak jobb partján települt a két főutcás, szalagtelkes település fésűs ill. utcavonalas előkertés beépítéssel.

A településszerkezetet a földrajzi helyzet, a terepadottság együttesen alakították. A települést kettészelő közút a településközpontokat felfűzi. A központokból szétágazó utcahálózat a felszínt követve, hol völgyekben, hol gerinceken fut. A morfológiát követő egykori többutcás szalagtelkes település kiegészült szintén a felszíni terepet követő szabályos hálós szerkezetű településsé, halmazfaluból alakult ki a többutcás szalagtelkes település.

A jelenlegi állapot így jellemezhető:

A község ősi magja dombon települt, ehhez csatlakoznak sugarasan a szabályos mérnöki rendszerben kiosztott telektömbök.

A tájhasználatot tekintve a település döntően mezőgazdasági karakterű, szántókkal, legelőkkel, számos vízfolyással, kevés erdővel, de növekedett a gazdasági tevékenységek fogadását lehetővé tevő terület mennyisége.

Jelentős természeti értékei a településnek a völgytalpak, árkok, vízfolyások menti területek nedves réjtjei melyek értékes vizes élőhelyek, és az ökológiai hálózat részét képezik.

A település szerkezetét meghatározó vonalas elemek

A település feltárási útjai:

- a térség meghatározó közúthálózati fejlesztése a megépült M6 autópálya és csomópontja a községet a település dél-keleti sarkán érinti,
- a nagyközséget átszeli a 61 sz. kelet-nyugat irányú főút, mely a dunaföldvári hídon keresztül kapcsolatot teremt a keleti országrészekkel,
- ebből belterületen kiágazó 6211 sz. összekötőút Nagykarácsony felé,

- és 62123 sz. bekötőút Daruszentmiklós felé,
- további kapcsolatot biztosító közlekedési elem a Pusztaszabolcs - Dunaújváros - Mezőfalva - Paks vasútvonal.

Vízfolyások:

- Határvölgyi vízfolyás Alsószentiván és Alap határban,
- Róbert-völgyi vízfolyás,
- Tűzok-völgy,
- Nagykarácsonyi-vízfolyás,
- Lak patak

A település szerkezetét meghatározó területi elemek

A település közigazgatási szempontból belterületre és külterületre tagolódik.

Belterület területfelhasználása építési szempontból:

- beépítésre szánt területen: lakóterület, településközpont terület, gazdasági terület, különleges terület;
- beépítésre nem szánt területen: közlekedési terület, zöldterület, mezőgazdasági terület, vízgazdálkodási terület,

Külterület területfelhasználása építési szempontból:

- beépítésre szánt területen: gazdasági terület, különleges terület;
- beépítésre nem szánt területen: közlekedési terület, zöldterület, erdő, mezőgazdasági terület, vízgazdálkodási terület, természetközeli terület, beépítésre nem szánt különleges terület.

BEÉPÍTETT ÉS BEÉPÍTÉSRE SZÁNT TERÜLETEK					302,35
	A.	B.	C.	D.	E.
	terület megnevezése	terület jellemzője	közműve-sítés	beépítési sűrűség	terület ha
1.	lakóterület	L			214,23
2.	falusias lakóterület Lfk, Lf	lakó, szolgáltató funkció, környezetére nem zavaró hatású mg. kisipari termelés	teljes	0,45	214,23
3.	Vegyes terület	V			9,49
4.	településközpont Vt	igazgatási, kereskedelmi, szolgáltató, egészségügyi, oktatási, kulturális, funkcióval	teljes	1,5	9,49
5.	Gazdasági terület	G			22,40
6.	gazdasági kereskedelmi szolgáltató terület Gksz	környezetre jelentős hatást nem gyakorló gazdasági tevékenység	részleges	1,5	22,40
7.	Különleges terület	K			56,23
8.	sportterület Ksp	sportolásra alkalmas terület	teljes	0,3	1,81
9.	szociális terület Kszoc	idősek otthona	teljes	0,45	0,99
10.	rekreációs terület Kre	fürdő, strand terület	teljes	0,45	6,01

11.	mezőgazdasági üzemi terület Kmü	egykori majorok állattartásra, termék-feldolgozásra, logisztikára szolgáló területe, működő állattartó telep	részleges	1,5	47,03
12..	szennyvíztisztító terület Ksz	térségi szennyvíztisztító	részleges	0,1	0,39

Jelmagyarázat:

Szintterület-sűrűség: a beépítésre szánt (beépített) terület területfelhasználási egységein a területfelhasználási egység területének és a rajta elhelyezhető (elhelyezett) épületek összes szintterületének a viszonya.

Teljes közművesítés:

- Villamosenergia-, gáz-, ivóvízellátás, szennyvízelvezetés közüzemi szolgáltatás,
- a közterületi csapadékvíz-elvezetés közcélú szolgáltatással történik;

Részleges közművesítés:

- villamosenergia, ivóvízellátás közüzemi szolgáltatás,
- szennyvíztisztítás és elhelyezés egyedi szennyvízkezelő berendezéssel történik,
- a közterületi csapadékvíz-elvezetés közcélú szolgáltatással történik;

Ezen területfelhasználási egységeket a szabályozás funkciójuknak, karakterüknek megfelelően övezetekre osztja.

A település területén a belterület határa nem változik.

2.1.2. Területfelhasználás

2.1.2.1. Beépítésre szánt területek - amelyen belüli építési övezetekben az építési telkek megengedett beépítettsége legalább 10%.

Falusias lakóterület

A belterület döntően lakóterület, amely lakóépületek és legfeljebb 7,5 m-es beépítési magasságú mező- és erdőgazdasági építmények, továbbá a lakosságot szolgáló, környezetre jelentős hatást nem gyakorló kereskedelmi, szolgáltató építmények elhelyezésére szolgál, ahol az alapfokú ellátáshoz szükséges zöldterületek is megtalálhatók.

Jellegzetességeik alapján elkülönülő lakóterületek:

Kialakult falusias lakóterület Lfk

A kialakulás történelmi stádiumainak jellegzetesen elkülönülő arculatát magánviselő területegységek a történelmi lakóterület, az átalakuló településrészek, ahol szempont a jellemző karakter megőrzése, ahhoz való illeszkedés az új építések, felújítások esetében.

- Előszállás történelmi beépítése a kiemelkedő hosszban elnyúló magaslatának alsó rétegvonalán fekvő Árpád út és Petőfi S. út mellett alakult ki hosszú szalagtelkek oldalhatáron történő beépítésével.

- A fejlődés során a kialakuló telektömbök szabályos hálós szerkezetű, szélesebb és kisebb mélységű telkekkel rendelkeznek az alábbi jellegzetességekkel:

- teljes utcahosszon sátoztetős, szinte azonos méretű kockaházakkal,
- utcára merőleges gerincű, térdfallal rendelkező beépített tetőteres épületekkel,
- utcával párhuzamos gerincű tetőfelépítménnyel, több szinttel, erkély, loggia motívumokkal,
- napjaink bontott tömegű, változó stílusú lakóházakkal enyhébb hajlásszögű tetővel rendelkező „mediterrán” jellegű épületekkel.

Ezen területeken az építés lehetőségei:

- a településkép, utcakép javítása, költségkímélő és hatékony infrastruktúra használat céljából a foghíjak beépítése,
- tekintettel a megváltozott életmódhoz alkalmazkodó kisebb területi igényre tömbfeltárás, a keresztutcák telekmegosztásai, a meglévő közműhálózatra történő csatlakozással.

Falusias lakóterület kertvárosias karakterrel Lf

Életmód, a korösszetétel változása miatt a nagyterületű lakótelkek helyett kisebb telkekre van igény. Ennek kielégítésére megfelelő terület az Árpád út és Petőfi S. út melletti hosszú szalagtelkek hátsó kertjeinek hasznosításával tömbfeltárással kialakított családiházak beépítésű lakótömbök, melyek karaktere kertvárosias jellegű, mai építészeti formavilággal. Az építés tömbönként, ütemezetten javasolt.

Településközpont vegyes terület Vt

Több önálló rendeltetési egységet magába foglaló, olyan helyi települési szintű igazgatási, kereskedelmi, szolgáltató, vendéglátó, egyházi, egészségügyi szociális épületek, elhelyezésére szolgál, amelyek alapvetően nincsenek zavaró hatással a lakófunkcióra.

A 61. sz. főút belterületi szakasza a Balatoni út mentén a hagyományos értelemben vett „főter” helyett két helyen a központképző elemek, az intézmények sűrűsödésével alakult ki két központi mag különösebb geometriai értelemben vett térszervezés nélkül. A központok funkciója karakteresen elkülönül, a vasútállomás közelében igazgatási és kereskedelmi funkciók csoportosulnak, a ciszterci rendház térségében kulturális, oktatási, rekreációs központ alakult ki, eltérő karakterrel különböző jellegű köztér köré szerveződve. Közös hátrányos jellemzőjük a 61. sz. II. rendű országos főút által okozott funkcionális kettéosztottság.

Gazdasági kereskedelmi, szolgáltató terület Gks

A kereskedelmi, szolgáltató terület elsősorban környezetre jelentős hatást nem gyakorló gazdasági tevékenységi célú épületek elhelyezésére szolgál.

Elhelyezkedésüket tekintve a belterületi szélén, valamint az M6 autópálya csomópontja közelében találhatók.

A működő gazdasági telephelyek területileg fejlesztési tartalékokkal rendelkeznek, a betelepülő gazdasági vállalkozások számára kijelölt területekre gazdasági vállalkozók jelentkezését várja az önkormányzat.

Különleges területek K

A rajtuk elhelyezkedő építmények különlegessége vagy használata miatt jelentős hatást gyakorolnak környezetükre, vagy a környezetük külső hatásaitól védelmet igényelnek.

A különleges területek adott rendeltetéshez kötöttek, és csak annak megfelelően kerülhetnek felhasználásra, ezzel biztosítva a koncepció megvalósulását.

Az alábbi különleges területfelhasználási kategóriákat különbözteti meg a TSZT:

Különleges sportterület Ksp

Jelentős zöldfelülettel rendelkező, elsősorban sportolás és rekreációs céljára alkalmas építmények elhelyezésére szolgál a belterületet keresztülszelő árok menti mélyfekvésű zöldterülethez kapcsolódóan.

Különleges rekreációs terület Kre

Jelentős zöldfelületű, helyhez kötött területfelhasználás a melegvízű forrás hasznosítására a településközpontban található rendházat karéjozó zöldfelülethez a csatlakozóan.

Különleges szociális terület Kszoc

Időskorúak számára szociális szolgáltatásokat biztosító intézmények elhelyezésére szolgál.

Különleges mezőgazdasági üzemi terület Kmü

Elsősorban mezőgazdasági növénytermesztés, tárolás, terményfeldolgozás, nagyüzemi állattartás, állattenyésztés, termékfeldolgozás építményeinek elhelyezésre szolgáló terület.

Egykori majorok, szövetkezeti központok területén, és szomszédságában valamint újonnan kijelölt területeken helyezkednek el az üzemi területek. Ezek részben felújítottak, új épületekkel bővültek, részben alulhasznosítottak, vagy használaton kívüliek, az újonnan kijelölt területek fejlesztésre várnak.

Különleges szennyvíztisztító terület Ksz

A terület a szennyvíztisztítás technológiai építményeinek, valamint az ehhez kapcsolódó kiszolgáló épületek elhelyezésére szolgál.

A szennyvíztisztító területe alkalmas a szomszédos településeket kiszolgáló bővítésre.

2.1.2.2. Beépítésre nem szánt területek - amelyen belüli az övezetekben a telkek megengedett beépítettsége legfeljebb 10%.

BEÉPÍTÉSRE NEM SZÁNT TERÜLETEK			3682,82
	A	B	C
	terület megnevezése	terület jellemzője	terület ha
1.	Közeledési és közmű terület KÖ		125,61
2.	M6 autópálya KÖu	meglévő elemek	111,11
3.	61. sz. II. rendű országos közút KÖu		
4.	6211 sz. összekötőút KÖu		
5.	62123 sz. bekötőút KÖu		
6.	gyűjtőutak KÖu		
7.	gazdasági utak KÖu	meglévő, kiépítendő	
8.	kiszolgáló utak KÖu	meglévő, kiépítendő	
9.	kerékpárutak KÖu	kiépítendő	
10.	kötőpályás közlekedés KÖk	meglévő	14,46
10.	híradástechnikai terület KÖh	mobiltorony területe	0,04
11.	Zöldterület Z		7,06
12.	közkert Zkk	új közkert településrészenként	1,8
13.	közpark Zkp	történelmi parkok	5,26
14.	Erdő terület E		140,93
15.	gazdasági erdő Eg	meglévő	120,98
16.	védelmi erdő Ev		19,95
17.	Mezőgazdasági terület M		3303,79
18.	általános mezőgazdasági terület Má	növénytermesztés, állattenyésztés	2781,03
19.	mezőgazdasági terület korlátozott hasznosítással Mák	elsődlegesen állattenyésztés	392,93
20.	kertes mezőgazdasági terület Mk	kertgazdálkodás, szőlőtermesztés	131,09
21.	Vízgazdálkodási terület V		64,1
	vízgazdálkodási terület V	patakok, árkok, tavak, mesterséges csatornák területe	63,84
22.	vízbeszerzési terület Vb	vízmű	0,26
23.	Természetközeli terület Tk		41,33
24.	nádas és vízállás	patakokat kísérő természeti terület	41,33

25.	Különleges beépítésre nem szánt terület Kb		17,43
26.	rekreációs terület	Kbre természettel kapcsolatos szabadidős tevékenység	14,81
27.	temető	Kbt temető, kegyeleti park	2,62

Közlekedési és közműterületek

Közúti közlekedési területek

Az országos és helyi közutak, kerékpárutak, járművek várakozóhelyei, gyalogutak, mindezek csomópontjai, vízelvezetési rendszere és környezetvédelmi létesítményei, a közművek és a hírközlés építményei számára kijelölt zóna:

- M6 autópálya a település keleti oldalán vezet át, ott csomópontot alkotva a 61. sz. főúttal,
- a 61. sz. II. rendű főút Dunaföldvár – Kaposvár – Nagykanizsa városokat köti össze, átszeli Előszállást, a dunaföldvári hídon keresztül kapcsolatot teremt a keleti országrészekkel,
- északi irányban ágazik el a főútról a 6211 sz. összekötőút, mely Nagykarcsonyoson át Mezőfalva külterületén csatlakozik a 6219 sz. Dunaújváros – Sárszentmihály közötti összekötő úthoz,
- a 62123 sz. bekötőút, Daruszentmihályossal teremti meg a kapcsolatot, és csatlakozik ott a 6228 sz. Dunaföldvár – Mezőfalva – Seregélyes közötti összekötő úthoz.
- gyűjtőutak
- a kiszolgáló utak és a gazdasági utak, kerékpárutak, parkolók.

Térségi szerepkör szempontjából kiemelkedően fontos a turisztikai együttműködést segítő kerékpárutak kiépítése.

Kötőpályás közlekedés

- a Pusztaszabolcs – Dunaújváros – Mezőfalva – Paks vasútvonal, melyen a személyszállítás szünetel, kizárólag teherforgalmat bonyolít.

Híradástechnikai terület

Mobil telefonhálózat antennája helyezkedik el a területen.

Zöldterületek

A zöldterület állandóan növényzettel fedett közterület (közpark, közkert), amely a település klimatikus viszonyainak megőrzését, javítását, ökológiai rendszerének védelmét, a pihenést és testedzést szolgálja. A település lakosságának pihenési, játék és mozgás igényét szolgáló, a környezet minőségét javító, településesztétikai értékű, növényzettel fedett közhasználatú területek. Megoszlásuk:

Közkert (egy hektárnál kisebb, legalább 15m szélességű közhasználatú zöldterület)

Meglévő közkertek:

- Hunyadi tér
- Fő tér

Tervezett közkertek:

- Árpád út és Petőfi Sándor út között tervezett új lakóterülete két közkertje

Közpark (legalább egy hektár nagyságú közhasználatú zöldterület)

Meglévő közparkok:

- Szögletkert
- Cifrakert

Erdőterületek

Az erdőterület erdő céljára szolgáló terület az erdőterkép alapján és jelen tervvel kijelölt területek, melynek rendeltetésük szerint megkülönböztetett típusai:

Gazdasági erdő

Gazdaság erdő elsődleges rendeltetése fakitermelés.

Védelmi erdő

Védelmi erdő elsődleges rendeltetése talajvédelem, településvédelem.

Mezőgazdasági területek

A mezőgazdasági terület a növénytermesztés, az állattartás és állattenyésztés és a halászat számára kijelölt terület, ahol az ezekkel kapcsolatos, saját termék feldolgozására, tárolására és árusítására szolgáló építmények is helyezhetők el.

Település mezőgazdasági területeinek megoszlása a használat szempontjából:

Általános mezőgazdasági terület

Elsődlegesen szántó, ültetvényterület, szántóföldi műveléssel, gyümölcskultúrák termesztésével hasznosított terület.

Korlátozott hasznosítású mezőgazdasági terület

Az ökológiai hálózat területe a vízfolyások, tavak menti gyepek legelő, rétterületek, melyen hagyományos állattartás folytatható.

Kertes mezőgazdasági területek

Kistelkes területek szőlő, zöldség, gyümölcs kultúrák számára.

Elérendő cél a tájhasználat fenntartása, a meglévő állapotok, a kialakult- és potenciális tájhasználat, a talajok termőképessége, aranykorona értéke valamint a kialakult telekméretek alapján.

Vízgazdálkodási terület

Vízgazdálkodási terület a folyó- és állóvíz medrek és parti sávjuk, a közcélú nyílt csatornák medre és parti sávja, a vízbázisok területe, a hullámtér és árvízvédelmi töltések, vízművek területe.

Vízgazdálkodási terület

- Nagykarcsonyi vízfolyás,
- Robert-völgyben árok,
- Túzok völgyben árok,
- Gulyamajorban árok,
- Lak patak
- tavak a vízfolyások mentén

A vízfolyások, csatornák vízmedrét és a hozzájuk tartozó parti sávokat, mint ökológiai folyosókat a biológiai aktivitásukat növelő módon kell rendezni, illetve a vízminőségüket javítani. A felszíni vízelvezetés korszerűsítésével és a szennyvíz-ártalmatlanítás környezetkímélő megoldásával a felszíni vizeket mentesíteni kell a szennyeződéstől.

Vízbeszerzési terület

- vízművek területe

Természetközeli terület

Természetközeli területek amelyek kialakítására az ember csekély mértékben hatott, és mely területeken így a természeteshez közelítő állapot alakulhatott ki.

Előszálláson ezek Gulyamajorban található nádas területek.

Különleges beépítésre nem szánt terület

A rajtuk elhelyezkedő építmények különlegessége vagy használata miatt jelentős hastást gyakorolnak környezetükre, vagy a környezetük külső hatásaitól védelmet igényelnek.

A különleges területek adott rendeltetéshez kötöttek, és csak annak megfelelően kerülhetnek felhasználásra, ezzel biztosítva a koncepció megvalósulását.

Különleges rekreációs terület

Természetközeli területen horgászatra, pihenésre, természet megfigyelésre kijelölt területek

- Gulyamajor
- Robert-völgy

Különleges temetőterület

A terület a temetkezés épületei, kegyeleti építmények és azokat kiszolgáló épületek elhelyezésre szolgál. A település temetőjén belül alakítják ki a kegyeleti emlékparkot.

2.2. A tájrendezés és természetvédelem

A tájhasználat szempontjából a településen változatlanul a mezőgazdasági területek az uralkodók, de egyre nagyobb az igény gazdasági tevékenységek számára területek biztosítására. A település rendelkezik gazdasági tevékenységre kijelölt területekkel, melyeken a beruházások megkezdődhetnek. A völgytalpak, árkok, vízfolyások menti területek nedves rétjei értékes vizes élőhelyek, melyek részei az ökológiai hálózatkak.

Tájképvédelmi terület a Nagykarcsonyi vízfolyás s a Túzok-völgy menti vizes élőhelyek, általában egybeesnek az ökológiai hálózat területeivel.

Az ökológiai hálózat területei a Nagykarcsonyi vízfolyás, a Túzok-völgy és Robert-völgy mentén húzódnak, magterület, ökológiai folyosó, puffterület, Natura 2000 terület megoszlásban.

A helyi táj- és természetvédelmi területeket a helyi értékvédelmi rendelet tartalmazza.

Az ökológiai hálózat területein, a vízfolyások menti vizes élőhelyek területein korlátozott mezőgazdasági terület és erdőterület területfelhasználási egység kijelölés változatlan.

A Gulyamajori-tó mellett különleges beépítésre nem szánt rekreációs terület kijelölésére került sor. Ezen a környezeti és természetvédelmi szempontból érzékeny területen csak a legnagyobb körültekintéssel lehet fejleszteni és csak olyan fejlesztés engedhető meg, mely a legkevesebb helyet igényli építmények számára és nem zavarja az élőhelyeket.

Belterületen a vízfolyások mentén zöldterület és különleges beépítésre nem szánt rekreációs terület húzódik, kedvezően tagolva a belterületet és megfelelő védelmet biztosítva a vizes élőhelyeknek.

2.3. A zöldfelületi rendszer

A zöldfelületi rendszer elemei a következők:

Erdők

A településre az alacsony erdősültség a jellemző. Az elsődleges rendeltetés tekintetében túlsúlyban vannak a fatermelő erdők a talajvédelmi erdőkkel szemben. Az erdők tekintetében az akác dominanciáját kell csökkenteni és az erdők minőségét természetszerű erdőkké alakítással.

Lakóterületek zöldfelületei

A falusias beépítés magas zöldfelületi arányt eredményez. A hagyományos házikerti termelés ösztönzése mellett helyet kell biztosítani a pihenő funkcióknak is. Az előkertekben díszkert kialakításával javítható az utcaképek megjelenése.

Zöldterületek – közparkok

A zöldterületek tekintetében a területi aránytalanságot a TRT megszüntetni nem tudja, de a minőségi fejlesztésre van lehetőség.

2.4. Az örökségvédelem

Előszállás területén mind országos védelmet élvező, mind helyi védettségű örökségi elemek megtalálhatók.

A 2001. évi LXIV. törvény szabályozza és határozza meg a kulturális örökség védelmét. A törvény hatálya kiterjed a régészeti örökségre, műemléki értékekre, kulturális javakra, továbbá meghatározza ezek védelem alatt álló környezetét is. A védelem alatt álló művi értékek környezetében történő fejlesztések esetében elsődleges szempont az adott művi érték védelme, továbbá a művi érték környezetének figyelembevétele. A településképi védelmi rendelet meghatározza azokat a szabályozókat, melyek figyelembe veszik a kulturális örökség védelmét és előtérbe helyezik a fenntartható fejlesztést.

2.4.1. Országos védelem

A Miniszterelnökség Örökségvédelmi Hatósági Főosztály Örökségvédelmi Nyilvántartási Osztály adatszolgáltatása szerint a településen

- húsz db nyilvántartott, egy db bejelentés alatti lelőhely és ezekből három db egyedileg, kiemelten védett régészeti lelőhely,
- két országos jelentőségű műemlék és annak műemléki környezete található,

A patakok, vízfolyások 4-500 m-es sávja régészeti érdekű terület.

2.4.2. Helyi értékvédelem

A helyi védelem elemeit és a vonatkozó előírásokat a 15/2017.(XII.22.) sz. ökt. rendelet tartalmazza területi és egyedi, részben településképi védelemre kijelölt elemek megoszlásban.

2.5. A közlekedés

Úthálózat

A térség meghatározó közúthálózati eleme az M6 autópálya, mely a keleti szélén érint a községet. Daruszentmiklós felől északkelet – délnyugat irányban szeli át a község dél-keleti sarkát. A 61 sz. főúti csomópont közvetlen kapcsolatot ad a községnek az autópályával. A különbsztű csomópont helyigénye nem csak Előszállás, hanem Dunaföldvár területét is érinti. A vasútvonal párhuzamos a közúttal, ezért a kettőt egy híddal keresztezi az autópálya.

A 6211 sz. összekötő út Nagykarcsony – Mezőfalva irányában, illetve a 62123 sz. bekötőút Daruszentmiklós irányában továbbra is betöltik eddigi funkciójukat.

A külterületi gazdasági területek megközelítésére burkolt utak kiépítését terveztük. Az Árpád út és a 61 sz. út között egy új út épül az M6 autópályával való jobb kapcsolat érdekében, ami a gazdasági területek számára különösen előnyös.

Tervezési osztályba sorolás

Előszállás község közúthálózatának hierarchikus besorolása értelmében az alábbi kategóriákat különböztetjük meg:

- Autópálya – M6 (Budapest – Dunaújváros – Szekszárd – Ivándárda)
- II. rendű főút – a 61. sz. út (Dunaföldvár – Nagykanizsa)
- Országos összekötő út - a 6211. sz. út (Nagykarácsony – Mezőfalva)
- Bekötőút – a 62123. sz. út (Előszállás – Daruszentmiklós)
- Külterületi egyéb közút
 - Róbert-völgy
 - Határvölgyi dűlő
 - Új úti dűlő
 - gazdasági területeket feltáró utak
- Helyi gyűjtőút
 - Balatoni út
 - Nagykarácsonyi út
 - Hunyadi János utca
 - Árpád út
 - Petőfi Sándor út
- Kiszolgáló út - az összes többi lakóutca, melyekről ingatlanok közelíthetők meg

Tervezési szempontból az autópálya K.I.A., a 61. sz. II. rendű főút K.IV.A., a 6211. sz. országos összekötő út külterületi mellékút szakasza és a 62123. sz. külterületi bekötőút K.V.A. besorolású. A külterületi egyéb közút besorolása: K.VI.

Az országos közutak belterületi szakaszai gyűjtőutak, besorolásuk: B.V.c.A. Az egyéb helyi utak kiszolgáló utak, azaz B.VI.d.A osztályba sorolandók.

Tömegközlekedési hálózat módosítására nincs szükség.

A kerékpárforgalom számára a 61. sz. II. rendű főút mellett épül külön sáv.

A gyalogos forgalom számára az országos közutak mentén a járdát lehetőleg mindkét oldalon – ha kétoldali beépítés van – ki kell építeni. A kiszolgáló utak esetén pedig legalább az egyik oldalon, hacsak nem vonták lakó-pihenő övezetbe.

Az új tervezett létesítmények OTÉK alapján számított parkolási szükségletét mindig az ingatlan saját területen kell biztosítani. Ha ez nem valósítható meg, akkor az intézmények esetében a dolgozói és az ügyfél forgalom parkolási igényét annak közelében lehetőleg közterületen vagy szükség esetén erre alkalmas ingatlan területén kell megoldani. Ennek feltételeit helyi rendeletben kell szabályozni.

Parkolók építésére főként a Polgármesteri Hivatal, a templom, a temető és a vasútállomás közelében van igény.

A lakóingatlanok a parkolást saját területükön oldják meg.

2.6. A közműellátás

A megfelelő élet- és munkakörülmény biztosítására, valamint a környezetvédelmi igények kielégítésére a fejlesztési-területek megfelelő közműellátását kell biztosítani. Az elvárt közművesítés igénye a szabályozási tervben, a helyi építési szabályzatban kerül rögzítésre.

A közműfejlesztési feladatok között elsődleges feladat érdekében a közmű ellátottsági hiányok pótlása. A közműfejlesztési feladatok között, mint második fejlesztési feladat a területfejlesztés során új beépítésre, hasznosításra, funkcióváltásra javasolt területek közműellátásának a megoldása. Közműhiányos területek nem alakulhatnak ki.

A fenti igények összesítve:

-	Vízigény m ³ /nap:	120
-	Keletk. szennyv m ³ /nap:	120
-	Villamosenergia ig. kW:	900
-	Földgázigény Nm ³ /h:	210

A tervezés távlatáig tervezői tapasztalatok alapján a prognosztizált igényeknek reálisan max a 20 %-a jelentkezik. Ennek figyelembe vételével a terv távlatáig kielégítendő igény reálisan nem haladja meg a következőket:

-	Vízigény m ³ /nap:	24
-	Keletk. szennyv m ³ /nap:	24
-	Villamosenergia ig. kW:	180
-	Földgázigény Nm ³ /h:	42

A közműfejlesztési feladatok között harmadlagos feladatként kell említeni az esztétikai igények kielégítési szükségességét, amely a település vonzóképségének a növelését szolgálja.

Vízellátás

A tervezett fejlesztések tervezés távlatában való megvalósítása esetén 24 m³/nap vízigény a meglévő vízbázisról kielégíthető. Az új vezetékek mérete a tűzivízellátás miatt dn 100.

Szennyvízelvezetés

A szennyvíztisztító a fejlesztések következtében keletkező szennyvizek fogadására képes, bővítése a szomszédos települések szennyvízeinek fogadása esetében szükséges.

A közcsontra hálózatra nem csatlakozó ingatlanok a keletkező szennyvizeiket házi medencékbe gyűjtik, amelyből szippantókocsikkal szállítják el a szennyvizet a kijelölt leürítő helyekre. A tározó medencék több esetben szikkasztóként üzemelnek, ezek a település egyik szennyező forrásai, cél a megszüntetésük.

Csapadékvíz elvezetés, felszíni vízrendezés

A belterületi határ mentén az északnyugati külterületi domboldaltól lefutó vizek ellen az övárorendszer nem épült ki, emiatt nagyobb hóolvadásokkor és csapadékoknál a külterületekről a belterületre a víz ráfolyik.

A beépített területen fokozatosan, mindig az útépítéshez, útrekonstrukcióhoz csatlakozóan kell a felszíni vízrendezés átépítését megoldani. A beépítésre szánt új fejlesztések megvalósításával egyidejűleg már zárt csapadékvízgyűjtő hálózat kiépítése célszerű.

Energiaellátás

A település energiaellátására a vezetékes energiahordozók közül a villamosenergia és a földgáz áll rendelkezésre.

A nem vezetékes energiahordozók közül a szén, fa, olaj, PB használata egyaránt jellemző a vezetékes gázzal el nem látott területen, illetve a vezetékes gázt igénybe nem vevő telkeken. Ennek felszámolására kell törekedni.

A településen a nap energiájának hasznosítása nem széleskörű, de helyszíni vizsgálatok alapján rögzíthető, hogy több napkollektor, napelem, illetve „ősi” berendezés, a festett hordó látható, amely jelzi a hasznosítás igényét.

Villamosenergia ellátás

A település közvilágítása szinte az egész településen a kisfeszültségű hálózat tartóoszlopaira szerelt lámpafejjel történik. A településre jellemző, hogy a kiépített közvilágítás csak a közlekedés biztonságát szolgálja.

A tervezett fejlesztések megvalósulása esetén fellépő igények a meglévő hálózati rendszerről kielégíthetőek.

A település arculatformálásánál, esztétikai igényeknek megfelelően kedvezőbb lenne a közép- és kisfeszültségű hálózatot földkábelekkel kivitelezni, az oszloptranzformátorok helyett épített állomásokat telepíteni és közvilágítást is -a jelenleg kisfeszültségű hálózat tartóoszlopaira szerelt- lámpák helyett önálló közvilágítási lámpatestekkel megoldani. Ezen többletköltségek az urbánus megjelenéssel a település vonzóképességét növeli. Első lépésként az új beépítésű területeken célszerű az új hálózatokat már földkábeles fektetési móddal kivitelezni és azt követheti a rekonstrukcióra érett szakaszok földkábeles átépítése. Ezzel a nagytávlatra elérhető lesz, hogy település szinten eltűnhessen a "dróthálózat" és tér nyíljon a kedvezőbb utcafásításra, utcabútorozásra.

A település közvilágításának fejlesztése is szükséges. A közlekedés biztonság szolgálatán kívül, a vagyon és a személyi biztonság fokozott védelmét is ki kell elégíteni a közvilágításnak.

Földgázellátás

A település prognosztizált tervtávlatban várható többlet földgázigényét a település meglévő hálózati rendszere tudja biztosítani.

Megújuló energiahordozó hasznosítási lehetőség

A passzív napenergia-hasznosítás az épületek tájolásával érhető el. Ezt nagyon jól lehet hasznosítani új épületek elhelyezésénél, az új épületek jól megtervezett telepítésével. Az épület kedvezőbb tájolásán kívül egyéb építészeti elemek alkalmazásával, tudatos növénytelepítéssel fokozni lehet a hasznosítható napenergia mennyiségét. Nagyon fontos a továbbtervezés során a passzív napenergia hasznosítására törekedés szemléletének alkalmazása.

Az aktív hasznosítás a napkollektorok és a napelemek alkalmazásával érhető el. Ezek gondos elhelyezéséhez szükséges az építész esztétikai igényessége is, ennek nem szabad arculatrontóvá válni.

Elektronikus hírközlés

Vezetékes hírközlés

A település távközlési hálózatának kiépítése eredményeként kialakult ellátottság a vezetékek nélküli szolgáltatás terjedésével kb. felére csökkent. A településen 1 db nyilvános távbeszélő állomás üzemelt.

A jó műsorvételi lehetőséget biztosító TV kábelhálózat kihasználtsága folyamatosan növekszik.

A településen belüli vezetékes távközlési hálózat, és műsorelosztó hálózat is követve a kisfeszültségű elosztóhálózat fektetési módját, föld feletti elhelyezéssel üzemel.

A fejlesztendő területenél a föld alatti kiépítést kell alkalmazni.

Vezeték nélküli hírközlési létesítmények

A vezetékes szolgáltatást a vezetékek nélküli szolgáltatók egészítik ki. A megfelelő vételi lehetőség biztosításához szükséges antennák – részben településen belül, részben a környező településeken – elhelyezésre kerültek

2.7. A környezetvédelem

Talajvédelem

A szélérozíó mérséklése belterületen a felszíni vízelvezetés javításával, a zártkertben megfelelő agrotechnika alkalmazásával történik.

Felszíni és a felszín alatti vizek

A település csatornázásának kiegészítése elengedhetetlen a felszín alatti vizek minőségének javítása érdekében.

Fontos feladat a vízfolyások, tavak tisztaságának megőrzése, a jó vízminőség fenntartása.

Levegőtisztaság védelme

A szilárd fűtőanyaggal történő fűtés levegőszennyező hatásának mérséklése korszerű energiatermelő rendszerek fokozatos bevezetésével, támogatásával lehetséges.

Állattartó telepek által okozott bűzhatást és Előszállás szennyvíztelepének bűzhatását a technológia korszerűsítésével és védőfásítással kell csökkenteni.

Az átmenő személy- és teherfoglalom okozta légszennyezés csökkentését elsődlegesen az elkerülő út megépítésével kell elérni.

Zaj- és rezgésvédelem

Az átmenő személy- és teherfoglalom okozta zajszennyezés csökkentését elsődlegesen az elkerülő út megépítésével, megvalósulásáig az utak minőségének javításával, és forgalomtechnikai módszerekkel (pl. sebességkorlátozás) kell elérni.

Sugárzás védelem

Előszállás a Paksi Atomerőmű Zrt. 30-km-es zónájába tartozik. Veszély esetén az illetékes katasztrófavédelmi főigazgatóság előírásai szerint kell eljárni.

2.8. A védőterületek és védősávok

2.8.1 Parti sáv szélessége

- vízfolyások és tavak mentén 6-6 m-es mederkarbantartási sáv,
- felszíni vízrendezést, csapadékvíz elvezetését szolgáló árkok, csatornák mentén 3-3 m-es karbantartó sáv.

A parti sáv a vízgazdálkodási szakfeladatok ellátására, a meder megközelítésére szolgál, nem keríthető el.

2.8.2. Az utak védőtávolsága külterületen

Más jogszabály előírásai szerint az út tengelyétől mért alábbi távolságokon belül építmény csak a kezelő hozzájárulásával helyezhető el, melyek

- országos mellékutaknál 50-50m,
- országos főútnál 100-100m,
- autópályánál 250-250m.

2.8.3. Közművek védőtávolsága

- Vízellátás szolgáltatási területén
 - Vízgépészeti létesítmények és műtárgyak területei
 - Előszállás területén üzemelő vízműkút vízbázisvédelmi területe (r: 700m)
- Szennyvízelvezetés
 - Előszállás területén üzemelő szennyvíztisztító szaghatásvédelmi területe (r: 800m)
- Csapadékvíz elvezetés, felszíni vízrendezés
 - Nagykarácsonyi-vízfolyás menti 6-6 m-es mederkarbantartási sáv
 - Felszíni vízrendezést, csapadékvíz elvezetését szolgáló árkok, csatornák, tavak 3-3 m-es karbantartó sáv
- Energiaellátás
Villamosenergia
 - 22 kV-os gerinc légvezeték elosztóhálózat nyomvonala és 7-7 m-es oszloptengelytől mért biztonsági övezete
- Földgázellátás
 - nagy-középnomású földgáz gerincvezeték és csőpalásttól mért 5-5 m-es biztonsági övezete
- Elektronikus hírközlés
 - térségi optikai hírközlési földkábel és borításától mért 1-1 m-es védőtávolsága

2.9. A korlátozások

A térségi övezetekre vonatkozó korlátok

- kiváló termőhelyi adottságú szántóterület övezete
(beépítésre szánt terület csak kivételesen, egyéb lehetőség hiányában területrendezési hatósági eljárás alapján jelölhető ki)
- jó termőhelyi adottságú szántóterület övezete
(a mezőgazdasági terület területfelhasználási egység kijelölésénél figyelembe kell venni)
- kiváló termőhelyi adottságú erdőterület övezete
(új beépítésre szánt terület nem jelölhető ki)
- tájképvédelmi szempontból kiemelten kezelendő terület övezete
(a közlekedési és energetikai infrastruktúra hálózatokat, erőműveket és kiserőműveket a tájképi egység megőrzését és a hagyományos tájhasználat fennmaradását nem veszélyeztető műszaki megoldások alkalmazásával kell elhelyezni)
- nagyvízi meder területének övezete
(vízkár-elhárítási célú szükségtározók területének övezetében új beépítésre szánt terület nem jelölhető ki)
- magterület övezete
(beépítésre szánt terület nem jelölhető ki, a közlekedési és energetikai infrastruktúra-hálózatok elemeinek nyomvonala, az erőművek és kiserőművek a magterület természetes élőhelyeinek fennmaradását biztosító módon, az azok közötti ökológiai kapcsolatok működését nem akadályozó műszaki megoldások alkalmazásával helyezhetők, új külszíni művelésű bányatelek nem létesíthetők, meglévő külszíni művelésű bányatelek nem bővíthetők)
- ökológiai folyosó övezete
(beépítésre szánt terület nem jelölhető ki, a közlekedési és energetikai infrastruktúra-hálózatok elemeinek nyomvonala, az erőművek és kiserőművek a magterület természetes élőhelyeinek fennmaradását biztosító módon, az azok közötti ökológiai kapcsolatok működését nem

akadályozó műszaki megoldások alkalmazásával helyezhetők el, új külszíni művelésű bányatelek nem létesíthetők, meglévő külszíni művelésű bányatelek nem bővíthetők

Földhivatal által meghatározott korlát

- átlagosnál jobb minőségű termőföld területe

Épített értékek védelmére vonatkozó korlátok

- régészeti örökség védelme: régészeti terület, régészeti érdekű terület
(*korlátozott építési lehetőség*)
- műemlék és műemléki környezet
(*értékvédő felújítás, környezetben építés feltételekhez kötött*)
- helyi értékvédelem: területi védelem, utcaképvédelem, településképi szempontból meghatározó terület, egyedi védelem,
(*építés feltételekhez kötött*)

Helyi táj- és természetvédelem

- Cifrakert, szögletkert növényállomány
- nádas, természetes patakok és tavak természeti környezete
- mezőgazdasági kertes terület

Használati korlátozás

- temető 50m-es védőterülete
 - a környezeti konfliktust okozó, vagy annak potenciális veszélyt jelentő létesítményének hatásterületén, a hatóságilag megállapított védőtávolságokon belül csak a területeken kötelezően előírt környezeti normaértékek igazolható betarthatósága mellett szabad védendő területhasználatú területet fejleszteni az alábbi esetekben:
 - állattartó telep
 - gazdasági terület telkén belül a telekhatáron a kapacitástól és a technológiától függő szélességű védő zöldsáv telepítendő háromszintes növényállománnyal
 - lakóterülethez csatlakozó gazdasági terület telkén belül a telekhatáron 10m szélességű védő zöldsáv telepítendő háromszintes növényállománnyal
- A meglévő környezeti konfliktusok feloldását segítő településrendezési intézkedések körét a fejlesztés előtt meg kell határozni.

3. melléklet Változások

	Új területfelhasználás			Eredeti területfelhasználás			Változás jellege	Terület
	név	jel	típus	név	jel	típus		ha
3.	mezőgazdasági kertes terület	Mk	bnsz	hétvégi házas üdülőterület	Uh	bsz	eredeti táji használat visszaállítása	49,71
4.	különleges beépítésre nem szánt rekreációs terület	Kbre	bnsz	korlátozott hasznosítású mezőgazdasági terület	Mák	bnsz	horgászat, rekreáció funkcióval	9,65
1.	különleges beépítésre nem szánt rekreációs terület	Kbre	bnsz	különleges rekreációs terület	Kre	bsz	turizmus, rekreáció	2,81
2.	különleges beépítésre nem szánt rekreációs terület	Kbre	bnsz	különleges rekreációs terület	Kre	bsz	oktatás, nevelés kiegészítő funkciói	2,35
5.	zöldterület	Zkp	bnsz	különleges rekreációs terület	Kre	bsz	összefüggő zöldfolyosó létrehozása	0,15
6.	általános mezőgazdasági terület	Má	bnsz	gazdasági terület	Gksz	bsz	eredeti területhasználat külterületen	12,11
7.	különleges beépítésre nem szánt temető terület	Kbt	bnsz	különleges temető terület	Kte	bsz	eredeti funkció beépítésre nem szánt területen	2,62
8.	különleges mezőgazdasági üzemi terület	Kmü	bsz	mezőgazdasági kertes terület	Mk	bnsz	mezőgazdasági terméktárolás feldolgozása	1,06

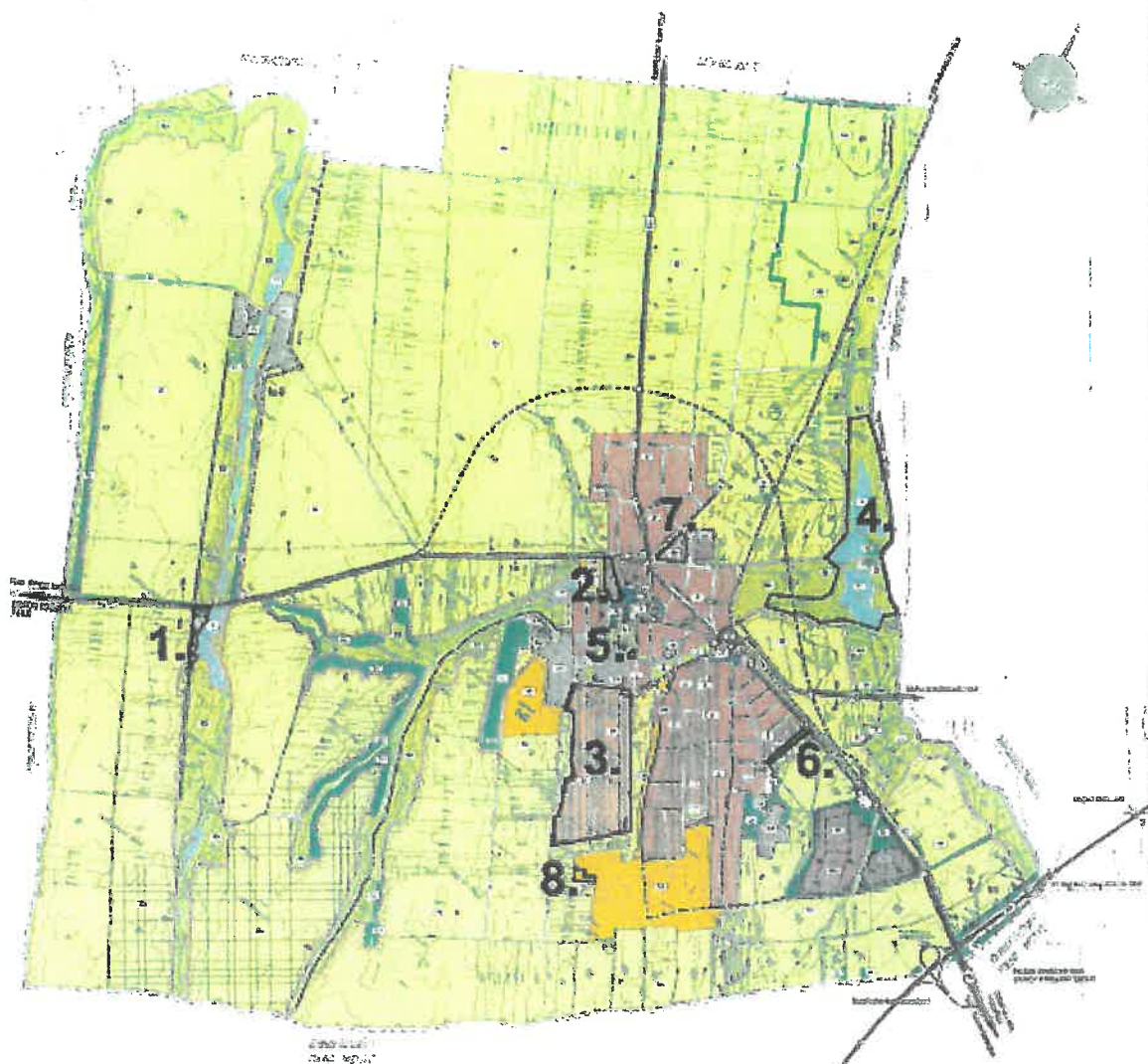
Jelmagyarázat:

Bsz: beépítésre szánt

Bnsz: beépítésre nem szánt

A változások:

- részben az önkormányzat által előre elhatározott döntések,
- részben a felülvizsgálat során kialakult ésszerűsítések.



TERÜLETFELHASZNÁLÁS VÁLTOZÁSA

1. különleges rekreációs terület változik különleges beépítésre nem szánt rekreációs területre Kre → Kbre (turizmus, rekreáció)
2. különleges rekreációs terület változik különleges beépítésre nem szánt rekreációs területre Kre → Kbre (oktatás, nevelés kiegészítő funkció)
3. Úh tervezett területfelhasználás valós használatra történő visszaállítása Úh → Mk
4. Gulyamajor térségben horgászatra alkalmas beépítésre nem szánt rekreációs terület kialakítása Mák → Kbre
5. rekreációs terület átsorolása zöldterületté Kre → Mk (zöldfolyosó létrehozása)
6. tervezett gazdasági terület valós használatra történő visszaállítása Gksz → Mák
7. különleges temető terület változik különleges beépítésre nem szánt temető területre Kte → Kbt
8. mezőgazdasági kertes terület átsorolása mezőgazdasági terméktárolás, feldolgozás céljából különleges mezőgazdasági üzemi területté Mk → Kmű

4. melléklet A település területi mérlege

	Területfelhasználás megnevezése	jel	Terület ha/m2
1.	BEÉPÍTÉSRE SZÁNT TERÜLET		302,35
2.	Lakóterület	L	214,23
3.	falusias lakóterület	Lf	214,23
4.	Vegyes terület	V	9,49
5.	településközpont	Vt	9,49
6.	Gazdasági terület	G	22,40
7.	kereskedelmi szolgáltató	Gksz	22,40
8.	Különleges beépítésre szánt terület	K	56,23
9.	sportterület	Ksp	1,81
10.	rekreációs terület	Kre	6,01
11.	szociális intézmény területe	Kszoc	0,99
12.	mezőgazdasági üzemi terület	Kmű	47,03
13.	szennyvíztisztító terület	Ksz	0,39
14.	BEÉPÍTÉRE NEM SZÁNT TERÜLET		3682,82
15.	Közülekedési, közmű terület	Kö	125,61
16.	közüti közlekedés	KÖu	111,11
17.	kötőtpályás közlekedés	KÖk	14,46
18.	hírközlési terület	KÖh	0,04
19.	Zöldterület	Z	7,06
20.	közkert	Zkk	1,8
21.	közpark	Zkp	5,26
22.	Erdőterület	E	140,93
23.	véderdő	Ev	120,98
24.	gazdasági erdő	Eg	19,95
25.	Mezőgazdasági terület	M	3303,79
26.	általános mezőgazdasági terület	Má	2781,03
27.	mezőgazdasági terület korlátozott hasznosítással	Mák	392,93
28.	kertes mezőgazdasági terület	Mk	130,03
29.	Vízgazdálkodási terület	V	64,1
30.	patokok, árkok, tavak	V	63,84
31.	vízbeszerzési terület	Vb	0,26
32.	Természetközeli terület	Tk	41,33
33.	nádas és vízállás	Tk	41,33
34.	Különleges beépítésre nem szánt terület	Kb	17,43
35.	Különleges rekreációs terület	Kbre	14,81
36.	Különleges temető terület	Kbt	2,62

5.1 Térségi területfelhasználás

A térségi területfelhasználás mértékei megfelelnek az FMTrT (Fejér Megye Közgyűlése 1/2009. (II.13.) K. r. sz. rendelete Fejér Megye Területrendezési Tervéről) vonatkozó tervlapjairól mért adatoknak. Kimutatást a mellékelt ábra tartalmazza.

	FMTrT 1/2009.(II. 13.) K. R. SZ. rendelet települést érintő térségei	Térségek területe ha	Engedélyezett eltérés	Jelen terv más területfelhasz- nálással igénybe vett területe	Más területfelhasz- nálással még igénybe vehető terület
1.	Mezőgazdasági térség	3562,95	15% 534,44	248,83	285,62
2.	Hagyományos vidéki települési térség		bármely területfel- használás	bármely területfel- használás	bármely területfel- használás
3.	Vízgazdálkodási térség	71,64	15% 10,75	10,12	0,63
5.	Országos Erdőállomány Adattár szerinti erdőterület	116,49	5% 5,82	0,22	5,6

5.2. Műszaki infrastruktúra-hálózatok megfelelőségének igazolása

A térségi szerkezeti terv műszaki infrastruktúra hálózat elemei Előszállás területén változatlan nyomvonalúak.

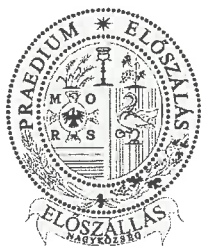
5.3. Települést érintő térségi övezeteknek való megfelelőség igazolása

	Övezetek megnevezése	Megfelelőség igazolása
OTrT 3.2 melléklet	Kiváló termőhelyi adottságú szántóterület	megfelel
OTrT 3.3 melléklet	Jó termőhelyi adottságú szántóterület	megfelel
OTrT 3.4 melléklet	Kiváló termőhelyi adottságú erdőterület	megfelel
OTrT 3.5 melléklet	Tájképvédelmi szempontból kiemelten kezelendő területek övezete DINPI adatszolgáltatás	megfelel
OTrT 3.8 melléklet	Nagyvízi meder vízkár-elhárítási célú szükségeltározók területe	Az övezetben új beépítésre szánt területet nem jelöl ki a terv
FMTrT 3.10 melléklet	Magterület DINPI adatszolgáltatás	megfelel
FMTrT 3.10 melléklet	Ökológiai folyosó DINPI adatszolgáltatás	megfelel
FMTrT 3.11 melléklet	Erdőtelepítésre javasolt terület övezete	megfelel
FMTrT melléklet	Szélerőműpark telepítéséhez vizsgálat alá vont terület	megfelel
FMTrT 3.17melléklet	Szélerózióknak kitett terület	megfelel

6. melléklet A biológiai aktivitásérték számítási eredménye

A település biológiai aktivitásértéke nő 292,95 ponttal

485,92 < 768,87



ELŐSZÁLLÁS NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERE

2424 Előszállás, Fő tér 3.

Telefon: +36-25/484-802/13;
Hivatali Kapu: ELOPOLGHIV

e-mail: polgarmester@eloszallas.hu
KRID azonosító: 106193917

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Polgármesterének

22/2020.(IV.7.) határozata

**a Magyar Falu Program keretében meghirdetett, Orvosi rendelő című, MFP-HOR/2019
kódszámú, „Orvosi rendelő fejlesztése Előszállás nagyközségben” projekt projektme-
nedzsment feladatainak ellátásáról**

Előszállás Nagyközség Polgármestere az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó humánjárvány következtében a 40/2020.(III.11.) Korm. rendelettel Magyarország egész területére kihirdetett veszélyhelyzet miatt, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46.§ (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, döntéshozói feladatkörében eljárva a következő döntést hozta:

A Magyar Falu Program keretében meghirdetett, Orvosi rendelő című, MFP-HOR/2019 kódszámú, „Orvosi rendelő fejlesztése Előszállás nagyközségben” című pályázat tárgyában a projektmenedzsment feladatainak ellátására a PROTASK Esemény- és Projektmenedzsment Kft. (7633 Pécs, Esztergár Lajos utca 4/1., adószám: 22960816-2-02) ajánlatát fogadja el, bruttó 993.598 Ft-os ajánlati árral.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: 2020. április 15. (a szerződés aláírására)

Előszállás, 2020. április 7.



Farkas Imre
polgármester

Tárgy: Árajánlat projektmenedzsment feladatok ellátására

Tisztelt Polgármester úr!

Cégünk ezúton küldi árajánlatát a Magyar Falu Program keretében elnyert alábbi pályázat projektmenedzsment feladatainak ellátására:

Ajánlattevő adatai:

Név: PROTASK Esemény-és Projektmenedzsment Kft.

Cím: 7633 Pécs, Esztergár Lajos utca 4/1.

Adószám: 22960816-2-02

Képviselő: Gerner Adrienn, ügyvezető

E-mail: gerner.adrienn@protask.hu

Ajánlatkérő adatai:

Név: Előszállás Nagyközség Önkormányzata

Cím: 2424 Előszállás, Fő tér 3.

Ellátandó feladatok:

- a projekt és a projektben résztvevők átfogó koordinálása,
- kapcsolattartás a közreműködő szervezettel, az irányító hatósággal, projektben részt vevő személyekkel, megbízott külső szolgáltatókkal (pl. műszaki ellenőr, stb.),
- a szükséges módosítási igények összeállítása,
- a projekt során felmerülő bizonylatok formai és tartalmi ellenőrzése, besorolása,
- záró elszámolás és beszámoló elkészítése, továbbá ezek hiánypótlásának elkészítése
- kapcsolattartás a projekt pénzügyeiben érintett szereplőkkel,
- a beruházás előrehaladásának nyomon követése, különös tekintettel a kötelezettségvállalások teljesítésére valamint a különböző szakmai előírások betartására vonatkozóan,
- részvétel a projekt helyszíni ellenőrzésén

Teljesítés határideje: a Támogatási Okiratban szereplő ütemezés szerint a Záró Beszámoló elfogadásáig.

PROTASK

Projekt címe	Mennyiség	Nettó ár (Ft)	Áfa (Ft)	Bruttó ár (Ft)
„Orvosi rendelő fejlesztése Előszállás nagyközségben”	1 egység	782 361,-	211 237,-	993 598,-

Ajánlatomat a kiadásától számított 30 napig fenntartom.

Alulírott Gerner Adrienn, mint a nyilatkozattevő cég cégjegyzésre jogosult képviselője nyilatkozom, hogy a tárgyi feladatok ellátásához szükséges szakmai, technológiai és technikai feltételekkel rendelkezem, továbbá a beszerzés tárgya szerinti tevékenységi körrel és referenciával rendelkezem.

Kelt: Pécs, 2020 év április hó 06 nap

PROTASK Esemény-és Projektmenedzsment Kft.
7633 Pécs, Esztergár Lajos u. 4/1
Adószám: 22960316-2-02
Bankszámlaszám: 10400779-50526574-65571013

Gerner Adrienn, ügyvezető

PROTASK Kft.

p.h.



Pécs, 2020. április 6. napján a fenti nyilatkozatot a bíróság előtt elolvastam és a nyilatkozattevővel egyetértően aláírtam.

Siklósi Nóra egyéni vállalkozó
Cím: 1126 Budapest, Márvány utca 31. V/12a
E-mail cím: nora.siklosi@gmail.com
Adószám: 66187608-1-43

Tárgy: Árajánlat projektmenedzsment feladatok ellátására

Tisztelt Polgármester úr!

Ezúton küldöm árajánlatomat az alábbi Magyar Falu Program keretében megvalósuló pályázat projektmenedzsment feladatainak ellátására:

Ajánlatkérő adatai:

Név: Előszállás Nagyközség Önkormányzata
Cím: 2424 Előszállás, Fő tér 3.

Ellátandó feladatok:

- a projekt és a projektben résztvevők átfogó koordinálása,
- kapcsolattartás a közreműködő szervezettel, az irányító hatósággal, projektben részt vevő személyekkel, megbízott külső szolgáltatókkal (pl. műszaki ellenőr, stb.),
- a szükséges módosítási igények összeállítása,
- a projekt során felmerülő bizonylatok formai és tartalmi ellenőrzése, besorolása,
- záró elszámolás és beszámoló elkészítése, továbbá ezek hiánypótlásának elkészítése
- kapcsolattartás a projekt pénzügyeiben érintett szereplőkkel,
- a beruházás előrehaladásának nyomon követése, különös tekintettel a kötelezettségvállalások teljesítésére valamint a különböző szakmai előírások betartására vonatkozóan,
- részvétel a projekt helyszíni ellenőrzésen

Teljesítés határideje: a Támogatási Okiratban szereplő ütemezés szerint a Záró Beszámoló elfogadásáig.

Projekt címe	Mennyiség	Nettó ár (Ft)	Áfa (Ft)	Bruttó ár (Ft)
„Orvosi rendelő fejlesztése Előszállás nagyközségben”	1 egység	1.000.000,-	0,-	1.000.000,-

Ajánlatomat a kiadásától számított 30 napig fenntartom.

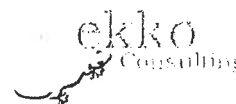
Alulírott Siklósi Nóra, mint a nyilatkozattevő vállalkozás képviselője nyilatkozom, hogy a tárgyi feladatok ellátásához szükséges szakmai, technológiai és technikai feltételekkel rendelkezem, továbbá a beszerzés tárgya szerinti tevékenységi körrel és referenciával rendelkezem.

Kelt: Budapest, 2020 év április hó 06 nap


Siklósi Nóra kisdózo
egényi vállalkozó,
1126 Budapest,
Márvány utca 31. V/12 a
Nyilvántartási szám: 32487709
Adószám: 66187608-1-43

**GEKKO Consulting Tanácsadó
és Szolgáltató Kft.**

1125 Budapest, Istenhegyi út 59-61.
06 1 2257930



Tárgy: Árajánlat projektmenedzsment feladatok ellátására

Tisztelt Polgármester úr!

Cégünk ezúton küldi árajánlatát az alábbi Magyar Falu Program keretében megvalósuló pályázat projektmenedzsment feladatainak ellátására:

Cégünk adatai:

Név: GEKKO Consulting Kft.
Cím: 1125 Budapest, Istenhegyi út 59-61.
Adószám: 13785491-2-43
Képviselő: Fehér Zsolt, ügyvezető
E-mail: info@gekkiconsulting.hu

Ajánlatkérő adatai:

Név: Előszállás Nagyközség Önkormányzata
Cím: 2424 Előszállás, Fő tér 3.

Ellátandó feladatok:

- a projekt és a projektben résztvevők átfogó koordinálása,
- kapcsolattartás a közreműködő szervezettel, az irányító hatósággal, projektben részt vevő személyekkel, megbízott külső szolgáltatókkal (pl. műszaki ellenőr, stb.),
- a szükséges módosítási igények összeállítása,
- a projekt során felmerülő bizonylatok formai és tartalmi ellenőrzése, besorolása,
- záró elszámolás és beszámoló elkészítése, továbbá ezek hiánypótlásának elkészítése
- kapcsolattartás a projekt pénzügyeiben érintett szereplőkkel,
- a beruházás előrehaladásának nyomon követése, különös tekintettel a kötelezettségvállalások teljesítésére valamint a különböző szakmai előírások betartására vonatkozóan,
- részvétel a projekt helyszíni ellenőrzésen

Teljesítés határideje: a Támogatási Okiratban szereplő ütemezés szerint a Záró Beszámoló elfogadásáig.

Projekt címe	Mennyiség	Nettó ár (Ft)	Áfa (Ft)	Bruttó ár (Ft)
„Orvosi rendelő fejlesztése Előszállás nagyközségben”	1 egység	850.000,-	229.500,-	1.079.500,-

Ajánlatomat a kiadásától számított 30 napig fenntartom.

**GEKKO Consulting Tanácsadó
és Szolgáltató Kft.**

1125 Budapest, Istenhegyi út 59-61.
06 1 2257930



Alulírott Fehér Zsolt, mint a nyilatkozattevő cég cégjegyzésre jogosult képviselője nyilatkozom, hogy a tárgyi feladatok ellátásához szükséges szakmai, technológiai és technikai feltételekkel rendelkezem, továbbá a beszerzés tárgya szerinti tevékenységi körrel és referenciával rendelkezem.

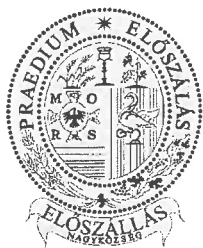
Kelt: Budapest, 2020 év április hó 06 nap

A handwritten signature in dark ink, consisting of several loops and a horizontal line at the bottom.

Fehér Zsolt, ügyvezető
GEKKO Consulting Kft.

p.h.

GEKKO Consulting Kft.
1125 Budapest
Istenhegyi út 59-61.
Adószám: 13785491-2-43



ELŐSZÁLLÁS NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERE

2424 Előszállás, Fő tér 3.

Telefon: +36-25/484-802/13;

e-mail: polgarmester@eloszallas.hu

Hivatali Kapu: ELOPOLGHIV

KRID azonosító: 106193917

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Polgármesterének

23/2020.(IV.30.) határozata

a rendkívüli óvodai szünet elrendelésének felülvizsgálatáról

Az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó humánjárvány megelőzése, illetve következményeinek elhárítása, valamint az állampolgárok egészségének és életének megóvása érdekében, a 40/2020.(III.11.) Korm. rendelettel Magyarország egész területére kihirdetett veszélyhelyzet miatt, az **Előszállási Patakparti Óvodára** (2424 Előszállás, Fő tér 3.) vonatkozóan, a 81/2020.(IV.1.) Korm. rendelet 6. § (4) bekezdése alapján a határozatlan időre elrendelt **rendkívüli óvodai szünetet fenntartom**, és a veszélyhelyzet során a gyermekek napközbeni felügyeletével kapcsolatos intézkedésekről szóló 152/2020.(IV.27.) Korm. rendeletben foglaltak figyelembevételével a következő rendelkezést hozom:

1. A rendkívüli szünet ideje alatt az intézményben, a veszélyhelyzet során a gyermekek napközbeni felügyeletével kapcsolatos intézkedésekről szóló 152/2020.(IV.27.) Korm. rendeletben (továbbiakban: Rendelet) foglaltak alapulvételével kell az ügyeletet megszervezni azon gyermekek fogadása érdekében, akiknek napközbeni elhelyezéséről a szülők semmilyen más módon nem tudnak gondoskodni.

Felhívom az intézményvezetőt, hogy az ügyeleti ellátás iránti igényeket haladéktalanul mérje fel és az ügyelet megszervezéséről gondoskodjon.

2. Az ügyeleti ellátás alatt kizárólag azokat a gyermekeket lehet fogadni, akik felügyelete megfelel a Rendelet 1.§-ában foglaltaknak.

3. Felhívom az intézményvezetőt, hogy a veszélyhelyzet során Rendelet 1.§ (7) bekezdésében meghatározott jelentést munkanapokon, naponta 12 óráig a jegyzo@eloszallas.hu e-mail címre küldje meg.

4. Előszállás Nagyközség Önkormányzat Polgármesterének 1/2020.(III.15.) önkormányzati határozatában foglaltak közül a következő szövegrészt 2020. április 30. napjával visszavonom:

„Az ügyeleti ellátás alatt kizárólag azokat a gyermekeket lehet fogadni, akiknek felügyeletét a szülők semmilyen más módon nem tudják megoldani, a gyermek egészséges és sem a családjából,

sem a szűk környezetéből az elmúlt két héten belül senki nem járt külföldön. Amennyiben az óvodába beadni szándékozott gyermek e három kritérium valamelyikének nem felel meg, az óvodavezető a gyermek felügyeletét jogosult és köteles megtagadni.”

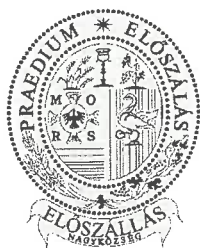
Határidő: azonnal

Felelős: Szerencse Jánosné intézményvezető

Előszállás, 2020. április 30.



Farkas Imre
polgármester



ELŐSZÁLLÁS NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERE

2424 Előszállás, Fő tér 3.

Telefon: +36-25/484-802/13; e-mail: polgarmester@eloszallas.hu
Hivatali Kapu: ELOPOLGHIV KRID azonosító: 106193917

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Polgármesterének

24/2020.(V.4) határozata

a háziorvosi feladat-ellátási és finanszírozási szerződés meghosszabbításáról

Előszállás Nagyközség Polgármestere az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó humánjárvány következtében a 40/2020.(III.11.) Korm. rendelettel Magyarország egész területére kihirdetett veszélyhelyzet miatt, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46.§ (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, döntéshozói feladatkörében eljárva a következő döntést hozta:

Az előszállási 1. számú háziorvosi körzetre vonatkozó, 2019. december 6-án megkötött háziorvosi feladat-ellátási és finanszírozási szerződés határidejének 2020. december 31-ig történő meghosszabbításához hozzájárulok a mellékelt feladat-ellátási és finanszírozási szerződésmódosítás szerint.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: 2020. május 31. (a szerződés aláírására)

Előszállás, 2020. május 4.



Farkas Imre
polgármester

FELADAT-ELLÁTÁSI ÉS FINANSZÍROZÁSI SZERZŐDÉS módosítása

Előszállás nagyközség közigazgatási területén háziorvosi alapellátás biztosítására

Előszállás Nagyközség Önkormányzata

székhelye: 2424 Előszállás, Fő tér 3.

képviseli: Farkas Imre polgármester

törzsszáma: 727134

adóigazgatási azonosító száma: 15727134-2-07

bankszámlaszáma: 11736037-15361741-00000000

statisztikai számjele: 15727134-8411-321-07, képviseli: Farkas Imre polgármester,

(a továbbiakban: Megbízó), másrésről

"dr. Reiter és Társa" Bt. (székhelye: 2428 Kisapostag, Váci M. u. 15., adószám: 22226635-2-07)
képviseli: Dr. Reiter Gábor - háziorvos (a továbbiakban: Megbízott) között a mai napon az alábbi feltételekkel:

1. Előzmények: felek az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény, az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény, az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény végrehajtásáról rendelkező 313/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet, valamint a háziorvosi, házi gyermekorvosi és háziorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II. 25.) EüM rendeletben foglaltak szerint a háziorvosi feladatok területi ellátási kötelezettséggel történő végzése érdekében Előszállás nagyközség 1. számú háziorvosi körzetére vonatkozóan 2019. december 6-án határozott idejű feladatellátási és finanszírozási szerződést kötöttek 2020. január 1-től 2020. június 30-ig tartó időszakra.
2. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy az eredeti szerződés 19. pontját a következők szerint módosítják:
„19. Jelen szerződést a felek határozott időre, 2020. január 1. napjától 2020. december 31. napjáig kötik meg.”
3. A felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződésmódosítás az eredeti szerződés többi pontját nem érinti.
4. Felek rögzítik, hogy a jelen szerződésben nem szabályozott esetekben az önálló orvosi tevékenységre vonatkozó valamennyi ágazati jogszabály és a Ptk. rendelkezései az irányadóak.
5. A szerződés 1 oldalon, 5 pontból áll, magyar nyelven, 8 egyező eredeti példányban készült, melyből a szerződő feleket négy-négy példány illeti meg.

Jelen szerződést a szerződő felek elolvasták és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt aláírták.

Előszállás, 2020. május 4.

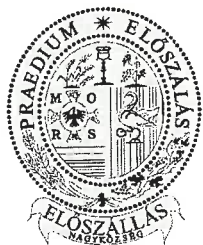
Farkas Imre

Előszállás Nagyközség Önk.
polgármester
Megbízó

"Dr. Reiter és Társa" Bt.

Dr. Reiter Gábor
háziorvos
Megbízott

DR. REITER ÉS TÁRSA
EGÉSZSÉGÜGYI BT.
2428 Kisapostag, Váci M. u. 15.
Adószám: 22226635-2-07



ELŐSZÁLLÁS NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERE

2424 Előszállás, Fő tér 3.

Telefon: +36-25/484-802/13;
Hivatali Kapu: ELOPOLGHIV

e-mail: polgarmester@eloszallas.hu
KRID azonosító: 106193917

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Polgármesterének

25/2020.(V.14) határozata

a polgármester KOMA adatbázisban való szerepléséről

Előszállás Nagyközség Polgármestere az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó humánjárvány következtében a 40/2020.(III.11.) Korm. rendelettel Magyarország egész területére kihirdetett veszélyhelyzet miatt, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46.§ (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, döntéshozói feladatkörében eljárva a következő döntést hozta:

Farkas Imre polgármester 2020. március 10. napján a köztartozásmentes adatbázisból törlésre került és a döntésben személyesen érintett.

A rendkívüli veszélyhelyzetre tekintettel önállóan, azonban a Nemzeti Adó- és Vámhivatal Köztartozásmentes Adatbázisában tárolt adatok alapján hozza meg döntéseit, így a mellékelt igazolás alapján megállapítható, hogy Farkas Imre polgármester a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 38. § (1) d) pontjában foglalt rendelkezés alapján fennálló méltatlansági okot megszüntette, a köztartozásmentes adatbázisba 2020. május hónapban újra felvételre került, ezért az összeférhetetlenségi eljárás megindításától eltekint, mivel az eljárásra okot adó körülmény megszűnt.

Felkéri Győriné Tar Edit jegyzőt, hogy a Fejér Megyei Kormányhivatalt értesítse a döntésről.

Felelős: Győriné Tar Edit jegyző

Határidő: 2020. május 22. (a kormányhivatal értesítésére)

Előszállás, 2020. május 14.



Farkas Imre
polgármester

Köztartozásmentes adózói adatbázis kinyomtatása

Az adatbázis minden hónap 11-én 0 órától a követő hónap 10-én 24 óráig (éjfélig) érvényes.

Az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (a továbbiakban: Art.) 260. §-a alapján köztartozásmentes adózói adatbázisban kizárólag az az adózó szerepeltethető, aki/amely együttesen megfelel az alábbi feltételeknek:

a közzétételt megelőző hónap utolsó napján

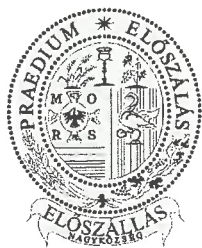
- nincs az állami adó- és vámhatóságnál és vámhatóságnál nyilvántartott nettó adótartozása, valamint köztartozása;
- nincs behajthatatlanság címén nyilvántartott, és el nem évült tartozása;
- nyilatkozata alapján az esedékes bevallási és befizetési kötelezettségének maradéktalanul eleget tesz-vagy tett;
- nem áll csődeljárás, végelszámolás, kénysztörletési, illetve felszámolási eljárás alatt;
- csoportos adóalanyság esetén a csoportos adóalanynak nincs általános forgalmi adó, vagy társasági adó tartozása;
- adó megfizetésére kötelezettként nincs tartozása

A köztartozásmentes adózói adatbázisban történő szereplés ténye a tartozásmentesség igazolásaként fogadandó el minden olyan esetben, ha jogszabály írja elő adóigazolás benyújtását [az adóigazgatási eljárás részletszabályairól szóló 465/2017. (XII. 28.) Korm. rendelet 24. § (3) bekezdése]. Emellett a felhasználó döntésétől függően az adatbázisban szereplés más esetekben is helyettesítheti az adóigazolások benyújtását.

Az adatbázisban az egyéni vállalkozók és az adószámmal rendelkező magánszemélyek kérelmük alapján adóazonosító jellel és/vagy adószámmal is szerepelhetnek.

A köztartozásmentes adózói adatbázis azon adat(ok) kivételével minősül közhitelesnek, amely adato(ka)t jogszabály más nyilvántartás részeként közhitelesnek minősít. Az Art. 125. § (3) bekezdése alapján az adóhatósági nyilvántartás közhitelessége alapján az ellenkező bizonyításáig vélelmezni kell annak jóhiszeműségét, aki az adóhatósági nyilvántartásban szereplő adatokban bízva szerez jogot. Az ellenkező bizonyításáig az adóhatósági nyilvántartásba bejegyzett adatról vélelmezni kell, hogy az fennáll, és az adóhatósági nyilvántartásból törölt adatról vélelmezni kell, hogy nem áll fenn.

Adószám / adóazonosító	név/megnevezés	Év, hó
8397804870	FARKAS IMRE	202005



ELŐSZÁLLÁS NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERE

2424 Előszállás, Fő tér 3.

Telefon: +36-25/484-802/13;

e-mail: polgarmester@eloszallas.hu

Hivatali Kapu: ELOPOLGHIV

KRID azonosító: 106193917

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Polgármesterének

26/2020.(V.14.) határozata

Mendi Béla ivóvíz bekötési célú települési támogatásáról

Előszállás Nagyközség Polgármestere az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó humánjárvány következtében a 40/2020.(III.11.) Korm. rendelettel Magyarország egész területére kihirdetett veszélyhelyzet miatt, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46.§ (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, döntéshozói feladatkörében eljárva a következő döntést hozta:

Az önkormányzat 100.000 Ft, azaz Egyszázezer forint települési támogatást nyújt, melyet kizárólag az ivóvíz bekötés költségeinek fedezésére lehet felhasználni. A támogatás összege magában foglalja a tervezési költséget, valamint annak kiegyenlítését követően a 100.000 Ft-ból fennmaradó összeg erejéig további bekötési költségek kifizetését.

A költségek fedezetét az önkormányzat 2020. évi költségvetésének szociális kiadások terhére biztosítja.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: 2020. május 31. (a kérelmező értesítésére)

Előszállás, 2020. május 14.



Farkas Imre
polgármester

Tisztelt Polgármester Úr

Tisztelt Testület

Mendi Béla és felesége Mendi Béláné
Dunaföldváról Előszállásra költöztünk 2019. június hónapban
Családi házat megvásároltuk a Béke utca. 6 szám alatt.

Ízzal kéresek fordulunk Önökhöz, hogy
vezetékes vizet szeretnénk bevezettetni.

Mert a fűtőket ami a telken található felmonta a
szolgáltatót. Nincs vizünk és a szomszédok segítenek
hi minket vízzel.

A fiam a feleségével és a 2 hónapos kisfiával itt
lakik nálunk és nagyon nagy bajban vagyunk
hogy nincs vizünk.

Kérjük a Tisztelt Polgármester Úrat és Testület
segítségét amennyire lehet segítsenek bennünket
Mert a házat a saját pénzünkkel vettük és sajnos
anyagilag 1-2 hónapon belül nincsen.

Amennyi Pénzünk hogy egy összegbe ki fizessék a
Vezetékes víz be kötését kifizessék.

Előre is köszönjük

Barátságos Tisztelettel

Mendi Béla

és

Családja

Tel: 06/70-244-6853

2020. 02. 13.

Tisztelt Polgármester Úr!

ELOSZÁLLÁSI POLGÁRMESTERI HIVATAL	
① Érkezett:	Beadó: <i>Tu</i>
2020. 04. 28	
Iktatószám:	Erkezettőszám:
ELO/ 752-2/2020.	1838

Alulírott Mendi Béla (születési hely, idő, anyja neve) Előszállás, Béke utca 6. szám alatti lakos a vízbekötési kérelmemmel kapcsolatban az alábbiakról tájékoztatom Önt:

A kérelemhez kért munkáltatói igazolásokat sajnos a veszélyhelyzet miatt nem tudjuk Önnek bemutatni. Én a Dunai Vasműben dolgozom, ahol azt a választ kaptam, hogy nem tudják kiállítani az igazolást, mert nem dolgoznak az irodában. Fizetési jegyzékem van, melyet mellékelek a levelémhez.

Feleségem nem dolgozik ~~jövedelem~~ *jövedelem* ~~nem~~ betegsége miatt. Neki nincs jövedelme sem, én tartom el.

A fiam Mendi ~~M. Mendi~~ *M. Mendi*, bár munkaviszonyát nem szüntették meg, de nem dolgozik már egy hónapja, így neki sem tudunk becsatolni munkáltatói igazolást.

A fiam élettársa, *Nénes* ~~Nénes~~ jövedelme a családi pótlék *39.800* ~~39.800~~ Ft és a Gyes Ft.

Jelenleg a szomszédoktól szívességből kapunk vizet a kisbabának, de nem szeretnénk visszaélni a segítőkézségükkel.

Tisztelettel kérem a Polgármester Urat, hogy a fentieket figyelembe véve bírálja el kérelmemet, mert a vezetékes víz bekötése a *4* hónapos unokánk miatt nagyon fontos lenne!

Előszállás, 2020.04.20.

Tisztelettel:

Mendi Béla

Tisztelt Polgármester Úr

Ehez a levélhez csatolom a férjem kimutatási papírját sajnos a fiam már 2 hónapja nem dolgozik semféle jövedelmet nem kap a munkakejéről de viszont a munka keze fent áll mert nem hagyta le számolni sajnos nem tudjuk mikor kezdik a munkát.

Sajnos nekem semmilyenféle jövedelmem férjem tart el azon kívül nagyon sokat járak kórházba.

A Mennyemnek jövedelme nincs csak a kis babának a családi pótlék meg a gyás van.

Ezt a házat úgy vásároltuk hogy kölcsönt kellett fel vennünk amit 55. ezer forintjával törlesztünk a vállalkunk is 25.000 ezer a gáz számla 27.000 ezer a kimenő víz 5.000 Ft

Sajnos most egy keresetlől élünk amit most nagyon nehéz leosztani sajnos a szomszédjain segítenek hi már napig ezzel amit most nagyon szegyelek ezért kérem a.

Polgármester Úrat.

ha van rá mód és lehetőség ez az összeg is nagyon sokat segítene rajtunk amit hi tudna nekünk

Előre is köszönöm

Maradok Tisztelettel

Mendi Béláné

2020.04.29.

25 Meleghengermű 25231 Üzemviteli karbant.

Készült: 2020.03.03. 12:26:22

Kifiz.hely/egység: Meleghengermű / Üzemviteli karbant.

Készült: 2020.03.03. 12:26:22

Juttatások megoszlása		Adószámításnál figyelembe vett adatok		Tájékoztató adatok	
Bér terhére	396 375	Adóalap	408 611	Halmazott adatok 2020.01. hóig	Bes.bér/alapill.havi 266 000
Költségt.(egyéb.sz.)	16 200	Összes adókötv.j.	408 611	Halmazott adóalap	405 592
Adózott eredmény t.		Összes adóalap	408 611	Halmazott adó	60 839
Egb.terhére		Nem adókötv. jöved.		Halmazott adókedv.	
				Halm. négy gyerm. k.	
				Halm.elso házások k.	
				Halm.adóal.cs.	
				Halm.csal.jár.kedv.ala	
				Havi családi járulékkedvezmény	
				Csal.jár.kedv.term.eg	SZOCHO alap 412 575
				Csal.jár.kedv.pénz.eg	SZOCHO adó 72 203

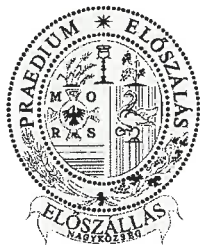
[illegible]

11102539407
25 Meleghengermű 25231 Üzemviteli karbant.

Munkabérjegyzék - 2020. február

Készült: 2020.03.03. 12:26:22

[illegible]



ELŐSZÁLLÁS NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERE

2424 Előszállás, Fő tér 3.

Telefon: +36-25/484-802/13;

e-mail: polgarmester@eloszallas.hu

Hivatali Kapu: ELOPOLGHIV

KRID azonosító: 106193917

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Polgármesterének

27/2020.(V.14.) határozata

a polgármester, a képviselők és a bizottsági tagok KOMA adatbázisban való szerepléséről

Előszállás Nagyközség Polgármestere az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó humánjárvány következtében a 40/2020.(III.11.) Korm. rendelettel Magyarország egész területére kihirdetett veszélyhelyzet miatt, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46.§ (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, döntéshozói feladatkörében eljárva a következő döntést hozta:

A Nemzeti Adó- és Vámhivatal Köztartozásmentes Adózók nyilvántartása alapján megállapítja, hogy a polgármester, az alpolgármester, a képviselők és a bizottsági tagok mindegyike eleget tett a köztartozásmentes adatbázisba történő bejelentkezési kötelezettségének.

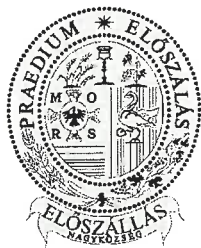
Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: azonnal

Előszállás, 2020. május 14.




Farkas Imre
polgármester



ELŐSZÁLLÁS NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERE

2424 Előszállás, Fő tér 3.

Telefon: +36-25/484-802/13;

e-mail: polgarmester@eloszallas.hu

Hivatali Kapu: ELOPOLGHIV

KRID azonosító: 106193917

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Polgármesterének

28/2020.(V.14.) határozata

az alakuló ülést érintő törvényességi eljárás lezárásáról

Előszállás Nagyközség Polgármestere az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó humánjárvány következtében a 40/2020.(III.11.) Korm. rendelettel Magyarország egész területére kihirdetett veszélyhelyzet miatt, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46.§ (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, döntéshozói feladatkörében eljárva a következő döntést hozta:

A Fejér Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály, Törvényességi Felügyeleti Osztályának 2020. április 17-én érkezett, FE/02/66-5/2020. számú törvényességi felhívás lezárását tartalmazó tájékoztatását megismerte, az abban foglaltakkal egyetért.

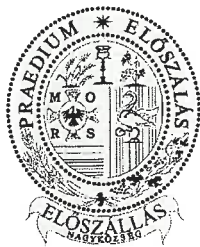
Felelős: Győriné Tar Edit jegyző

Határidő: azonnal

Előszállás, 2020. május 14.



Farkas Imre
polgármester



ELŐSZÁLLÁS NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERE

2424 Előszállás, Fő tér 3.

Telefon: +36-25/484-802/13;

e-mail: polgarmester@eloszallas.hu

Hivatali Kapu: ELOPOLGHIV

KRID azonosító: 106193917

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Polgármesterének

29/2020.(V.14.) határozata

a bizottsági ülések jegyzőkönyveit érintő törvényességi eljárás lezárásáról

Előszállás Nagyközség Polgármestere az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó humánjárvány következtében a 40/2020.(III.11.) Korm. rendelettel Magyarország egész területére kihirdetett veszélyhelyzet miatt, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46.§ (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, döntéshozói feladatkörében eljárva a következő döntést hozta:

A Fejér Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály, Törvényességi Felügyeleti Osztályának 2020. április 17-én érkezett, FE/02/643-1/2020. számú törvényességi felhívás lezárását tartalmazó tájékoztatását megismerte, az abban foglaltakkal egyetért.

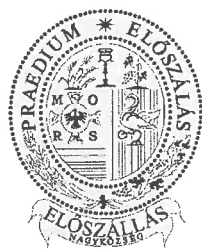
Felelős: Győriné Tar Edit jegyző

Határidő: azonnal

Előszállás, 2020. május 14.



Farkas Imre
polgármester



ELŐSZÁLLÁS NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERE

2424 Előszállás, Fő tér 3.

Telefon: +36-25/484-802/13;

e-mail: polgarmester@eloszallas.hu

Hivatali Kapu: ELOPOLGHIV

KRID azonosító: 106193917

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Polgármesterének

30/2020.(V.22.) határozata

az óvoda működését érintő határozatok visszavonásáról

Az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó humánjárvány megelőzése, illetve következményeinek elhárítása, valamint az állampolgárok egészségének és életének megóvása érdekében, a 40/2020.(III.11.) Korm. rendelettel Magyarország egész területére kihirdetett veszélyhelyzet miatt, az óvodák és bölcsődék újranyitásáról, valamint a nyári táborok megszervezéséről szóló 215/2020.(V.20.) Korm. rendeletben foglaltakat alapul véve az Előszállási Patakiparti Óvodára (2424 Előszállás, Fő tér 3.) vonatkozóan rendkívüli szünetet elrendelő 1/2020.(III.15.) önkormányzati határozatomat és az ezt a határozatot módosító 23/2020.(IV.30.) önkormányzati határozatomat 2020. május 25. napjával visszavonom.

Felkérem az intézményvezetőt, hogy az óvoda újranyitásának feltételeiről gondoskodjon.

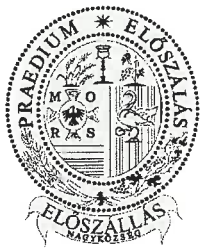
Határidő: 2020. május 25.

Felelős: Szerencse Jánosné intézményvezető

Előszállás, 2020. május 22.



Farkas Imre
polgármester



ELŐSZÁLLÁS NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERE

2424 Előszállás, Fő tér 3.

Telefon: +36-25/484-802/13;
Hivatali Kapu: ELOPOLGHIV

e-mail: polgarmester@eloszallas.hu
KRID azonosító: 106193917

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Polgármesterének

31/2020.(V.29.) határozata

polgármesteri határozatok visszavonásáról

Az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó humánjárvány megelőzése, illetve következményeinek elhárítása, valamint az állampolgárok egészségének és életének megóvása érdekében, a 40/2020.(III.11.) Korm. rendelettel Magyarország egész területére kihirdetett veszélyhelyzet miatt, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46.§ (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, döntéshozói feladatkörében eljárva a következő döntést hoztam:

Az Előszállási Polgármesteri Hivatalra vonatkozóan csökkentett ügyfélfogadást elrendelő 5/2020.(III.15.) önkormányzati határozatomat és a családsegítő szolgálatra vonatkozóan csökkentett ügyfélfogadást elrendelő 6/2020.(III.15.) önkormányzati határozatomat 2020. június 2. napjával visszavonom.

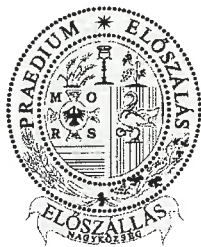
Határidő: 2020. május 25.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Előszállás, 2020. május 29.



Farkas Imre
polgármester



ELŐSZÁLLÁS NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERE

2424 Előszállás, Fő tér 3.

Telefon: +36-25/484-802/13;

e-mail: polgarmester@eloszallas.hu

Hivatali Kapu: ELOPOLGHIV

KRID azonosító: 106193917

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Polgármesterének

32/2020.(VI.12.) határozata

az Előszállás, Balatoni út 39. szám alatti ingatlan bérebe adásáról

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Polgármestere az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó humánjárvány megelőzése, illetve következményeinek elhárítása, valamint az állampolgárok egészségének és életének megóvása érdekében, a 40/2020.(III.11.) Korm. rendelettel Magyarország egész területére kihirdetett veszélyhelyzet miatt, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46.§ (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, döntéshozói feladatkörében eljárva a következő döntést hozta:

Az Előszállás Nagyközség Önkormányzata tulajdonát képező, Előszállás, Balatoni út 39. szám alatti beépítetlen ingatlan bérbeadását határozta el és az ingatlant Telek Ádám Előszállás, Jókai u. 25. szám alatti lakos egyéni vállalkozó részére bérbe adja az e határozat mellékletét képező Bérleti szerződés szerint.

Az ingatlan havi bérleti díja 30.000 Ft + ÁFA.

Határidő: azonnal

Felelős: Farkas Imre polgármester

Előszállás, 2020. június 12.



Farkas Imre
polgármester

Bérleti szerződés

Mely létrejött egyrészről **Előszállás Nagyközség Önkormányzata** (2424 Előszállás, Fő tér 3., adószáma: 15727134-2-07) képviseli: Farkas Imre polgármester, mint bérbeadó (továbbiakban: Bérbeadó),

másrészről **Telek Ádám egyéni vállalkozó** (2424 Előszállás, Jókai u. 25., adószám: 55753430-2-27), mint bérlő (továbbiakban: Bérlő), együttesen: Felek között, az alulírt napon és helyen az alábbi feltételekkel:

1. Előszállás Nagyközség Önkormányzatának kizárólagos tulajdonát képezi a 2424 Előszállás, Balatoni út 39. szám alatti (előszállási 1792/2. hrsz.) beépítetlen terület művelési ágú ingatlan.
2. Az 1. pontban rögzítettek alapján Bérbeadó kijelenti, hogy Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének döntése alapján Bérlő részére bérbe adja az ingatlant a rajta található közművekkel együtt (vezetékes víz, szennyvíz és áram) melegkonyhás büfé használatának céljából.
3. Bérlő – a megtekintett állapotban - bérbe veszi az 1. pontban körülírt ingatlant.
4. Felek rögzítik, hogy Bérlő birtokban van.
5. Bérbeadó hozzájárul, hogy az 1. pontban körülírt ingatlanon Bérlő melegkonyhás büfét, kiszolgáló helyiségeket és teraszt alakítson ki.
6. Bérbeadó a bérlemény üzemeltetése során keletkező, a 2. pontban felsorolt közművekre vonatkozó szolgáltatási szerződések megkötését vállalja és a havi közüzemi költségek összegét minden hónapban tovább számlázza Bérlő részére.
7. Bérlő vállalja, hogy a továbbszámlázott közüzemi díjakat a kiállított számla ellenében határidőben megfizeti Bérbeadó részére.
8. Egyéb közművek esetében Bérbeadó hozzájárul ahhoz, hogy a Bérlő, saját nevére szolgáltatási szerződést kössön azzal, hogy az egyéb közmű szolgáltatási szerződést Bérlő köteles e Bérleti szerződés felmondásával megszüntetni.
9. Felek az 1. pontban körülírt ingatlan bérletét határozatlan időtartamban állapítják meg.
10. Felek bérleti díj összegét havi 30.000 Ft+ÁFA, azaz Harmincezer forint +ÁFA összegben állapítják meg. A bérleti díj összegét havonta kiállított számla ellenében köteles a Bérlő megfizetni. Tört hónap esetén a bérleti díj összege a tényleges bérlet napjainak számára jutó összege.
11. A következő évi havi bérleti díj összegét a Bérbeadó minden év november 30-ig a Bérlővel való egyeztetést követően állapítja meg.

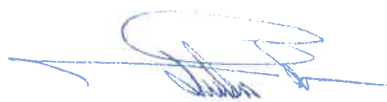
12. A Bérbeadó szavatol azért, hogy a bérleményen harmadik személynek nincs olyan joga, amely a Bérletet a használatban akadályozza.
13. Bérlet tudomásul veszi, hogy az 1. pontban meghatározott ingatlant albérletbe nem adhatja.
14. Bérlet a bérleményt rendeltetésszerűen, a 2. pontban meghatározott célra köteles használni. A Bérlet köteles az népegészségügyi, tűzvédelmi-, rendészeti-, munka- és vagyonvédelmi előírások általában elvárható betartására és betartatására.
15. A Bérlet köteles a teljes ingatlan karbantartását, gyommentesítését, kaszálását elvégezni.
16. A bérelt ingatlanrész fenntartásához szükséges felújítási és karbantartási költségek, illetve közterhei a Bérbeadót terhelik.
17. Amennyiben a rendeltetésszerű használatból eredő állagromlást meghaladóan romlik a bérlemény állapota és az a Bérletnek felróható, úgy az ebből eredő károkat köteles a Bérbeadónak megtéríteni.
18. A felek a bérleti szerződést bármikor írásban felmondhatják.
19. Ha a Bérlet a bérleti szerződésben vállalt kötelezettségeit nem teljesíti, illetve az ingatlant, illetve területet rongálja, vagy rendeltetésükkel ellentétesen használja, a Bérbeadó köteles a Bérletet - a következményekre történő figyelmeztetéssel - a teljesítésre, illetve a szerződés szerinti magatartás tanúsítására írásban felszólítani. Ha a Bérlet a felszólításnak 30 napon belül nem tesz eleget, a Bérbeadó azonnali hatályú felmondással élhet.
20. A Bérlet jelen bérleti szerződés megszűnését követő 15 napon belül a bérleményt az átadáskori állapotnak megfelelően és felszereltséggel köteles a Bérbeadó részére visszaadni. Bérlet tudomásul veszi, hogy a bérleti jogviszony megszűnésekor a Bérbeadó nem köteles részére másik ingatlant vagy helyiséget biztosítani.
21. Amennyiben a Bérbeadó a tulajdonát képező fent megjelölt ingatlant jelen szerződés időtartama alatt értékesíteni kívánja, úgy felek megállapodnak abban, hogy Bérletet elővásárlási jog illeti meg.
22. Felek kötelesek együttműködni, és minden lényeges körülményről egymást haladéktalanul és igazolhatóan tájékoztatni.
23. Felek rögzítik, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3.§ (1) bekezdés 1. pontja alapján Bérbeadó átlátható szervezet.
24. Amennyiben a jelen szerződésnek valamely rendelkezése semmisnek, vagy egyébként érvénytelennek bizonyulna, úgy az nem érinti a szerződés egészének érvényességét, vagy hatályosságát. Az érvénytelen rész tekintetében úgy kell eljárni, ahogy abban a tekintetben a szerződés megkötésekor feltehetően rendelkeztek volna.


25. A szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében Felek kijelentik, hogy jelen határozatlan idejű bérleti szerződésre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) szabályai az irányadók.
26. Felek megállapodnak, hogy a Ptk. 6:22. § (3) bekezdésében foglaltakra figyelemmel jelen jogügylet vonatkozásában az elévülési időt tíz évben határozzák meg.
27. Felek a jelen megállapodásból eredő vitás kérdéseiket megkísérlik békés, tárgyalásos úton rendezni, melynek sikertelensége esetére a jelen megállapodásból eredő jogvitáikra Felek alávetik magukat a Dunaújvárosi Járásbíróság kizárólagos illetékességének.
28. Jelen megállapodás mindennemű módosítása és kiegészítése kizárólag írásos formában – a Felek előzetes egyeztetésével és kölcsönös egyetértésével – történhet.

A szerződés 3 oldalon 28 pontból áll, magyar nyelven, öt egyező eredeti példányban készült, melyből két példány a Bérbeadót, három példány a Bérletet illet meg.


Jelen szerződést a szerződő felek elolvasták és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben egyezőt aláírták.

Előszállás, 2020. június 12.


Farkas Imre
 polgármester
 Bérbeadó




Előszállás, 2020. 06. 12....


Telek Ádám
 egyéni vállalkozó
 Bérlet

TELEK ÁDÁM
 2424 Előszállás, Jókai u. 25.
 Adószám: 55753430-2-27
 E.V. Nyilv.sz.: 54479801
 Sz.sz.: 11600006-00000000-85504095

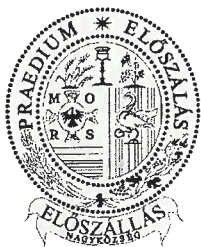
Pénzügyi ellenjegyzés:


Vargáné Bíró Ildikó
 gazdálkodási főelőadó

Jogi ellenjegyzés:


Győriné Tar Edit
 jegyző





ELŐSZÁLLÁS NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERE

2424 Előszállás, Fő tér 3.

Telefon: +36-25/484-802/13;

e-mail: polgarmester@eloszallas.hu

Hivatali Kapu: ELOPOLGHIV

KRID azonosító: 106193917

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Polgármesterének

33/2020.(VI.12.) határozata

a hétvégi háziiorvosi ügyeleti díjról

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Polgármestere az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó humánjárvány megelőzése, illetve következményeinek elhárítása, valamint az állampolgárok egészségének és életének megóvása érdekében, a 40/2020.(III.11.) Korm. rendelettel Magyarország egész területére kihirdetett veszélyhelyzet miatt, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46.§ (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, döntéshozói feladatkörében eljárva a következő döntést hozta:

1. Egyetért azzal a javaslattal, hogy az Emergency Service Egészségügyi Szolgáltató Kft. (1131 Budapest, Topolya utca 4-8.) által a Nagyvenyim központtal működtetett központi háziiorvosi ügyeleti rendszer a dunaujvárosi ügyeleti rendszerrel összevonásra kerüljön, ezért a csatlakozáshoz történő előkészítő tárgyalások megkezdéséhez hozzájárul.
2. Hozzájárul továbbá, hogy az Előszállás Nagyközség Önkormányzata részvételével, az Emergency Service Egészségügyi Szolgáltató Kft. által működtetett központi háziiorvosi ügyelet díja 2020. június 1. napjától a dunaujvárosi ügyeleti rendszerrel történő csatlakozásig, a település lakosságszámát alapul véve, 110 Ft/fő/hó, azaz Egyszáz tíz forint/fő/hó összegre emelkedjen.

Határidő: azonnal

Felelős: Farkas Imre polgármester

Előszállás, 2020. június 11.



Farkas Imre
polgármester



Emergency Service Egészségügyi Szolgáltató Kft.

1131 Budapest, Topolya utca 4-8.

info@emergencyservice.hu

www.emergencyservice.hu

36-1-799-5110

36-1-799-5119



Központi orvosi ügyeletek üzemeltetése • Rendezvények egészségügyi biztosítása • Egészségügyi oktatás

Előszállás Nagyközség Önkormányzata

K2020.06.008

Farkas Imre Polgármester úr részére

2424 Előszállás, Fő tér 3.

Tárgy: Központi háziorvosi ügyelet ellátása

Tisztelt Polgármester Úr!

Nagyvenyim Polgármester asszonyával 2020.05.19. napján folytatott személyes megbeszélés, valamint a résztvevő önkormányzatok Polgármester uraival és a Polgármester asszonnyal a 2020.05.28. napján lefolytatott személyes megbeszélés során sikerült közös konszenzusra jutnunk az ügyeleti ellátás vonatkozásában.

Ezúton kérném Önöket, fogadják el a 110 Ft/lakos/hó-ra történő díjemelést 2020. június 01-től a Nagyvenyim központtal működő központi háziorvosi ügyeleti ellátás tekintetében.

Amennyiben a dunaújvárosi ügyeleti rendszerhez kívánnak csatlakozni, úgy ajánlatot kell összeállítanunk az ügyeleti rendszerek összevonásáról, amelyet a holnapi nap folyamán tudunk elküldeni a Polgármester úr részére, hogy minél kedvezőbb feltételekkel tudjuk működtetni az ügyeleti ellátást. A csatlakozás folyamata az alábbi:

- Amennyiben Önök elfogadják a Dunaújvárosi rendszerhez történő csatlakozást, akkor döntésükről mindenképpen testületi, polgármesteri határozatot kell kiállítani.
- A határozat beérkezését követően áll módomban egyeztetni a Dunaújváros térség képviselőjével.
- Nagyvenyim térség által meghozott határozat birtokában tudjuk elindítani a hatósági eljárásokat (ÁNTSZ, NEAK).

Tekintettel arra, hogy a fent leírt eljárás rövid határidőn belül nem lefolytatható, így kérem Önöket, hogy az átmeneti időszakra a díjemelésről szóló módosítást elfogadni szíveskedjenek. Igyekszünk minél hamarabb lebonyolítani az ügyeleti rendszerek összevonását.

Bízom benne, hogy a 2020.06.11. napján 09:00 órakor tartandó testületi ülésen sikerül döntést hozni az ügyeleti ellátás további zavartalan ellátása érdekében.

Tisztelettel és köszönettel:

Dr. Rus János

ügyvezető

EMERGENCY SERVICE KFT.

1131 Budapest, Topolya u. 4-8.

Adószám: 13789581-1-41

Cégjegyzékszám: 01-09-873304

Bank: 12100011-17589053-00000000

Kaposvár, 2020. június 08.

adószám: 13789581-1-41 • cégjegyzékszám: 01-09-873304

bankszámlaszám: Gránit Bank Zrt. 1210011-17589053



Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2020. június 24-i Képviselőtestületi ülés

9. napirendi pontja: Jelentés a képviselőtestület lejárt idejű határozatainak végrehajtásáról

Tisztelt Képviselőtestület!

J E L E N T É S

A Képviselőtestület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról

- 1.) **17/2020.(I.23.) önkormányzati határozat:** a Képviselőtestület elidegenítésre jelölte ki az önkormányzat tulajdonát képező 1412/8 hrsz., 470 m² nagyságú, Kerekes utcában lévő ingatlant, bruttó 230.000 Ft vételárért, Péja Zsolt előszállási lakost jelölve ki vevőként. A képviselőtestület megbízta a polgármestert az adásvételi szerződés megkötésével és aláírásával. Felelős: Farkas Imre polgármester, határidő: 2020. február 29. (az adásvételi szerződés aláírására).
Az adásvételi szerződés 2020. február 20-án megkötésre és aláírásra került.
- 2.) **19/2020.(I.23.) önkormányzati határozat:** a Képviselőtestület Fülöp István és Bokor Ferencné tulajdonát képező, előszállási 0512/21 hrszámú ingatlan megvásárlásáról döntött, bruttó 243.000 Ft vételárért. A képviselőtestület megbízta a polgármestert az adásvételi szerződés megkötésével és aláírásával. Felelős: Farkas Imre polgármester, határidő: 2020. február 29. (az adásvételi szerződés aláírására).
Az adásvételi szerződés 2020. február 19-én megkötésre és aláírásra került.
- 3.) **20/2020.(I.23.) önkormányzati határozat:** a Képviselőtestület az adonyi 0195/2 hrsz. ingatlanra vonatkozó földhasználati jog létesítéséről szóló, korábban elfogadott megállapodást módosította, egyúttal felhatalmazta a polgármestert a megállapodás aláírására. Felelős: Farkas Imre polgármester, határidő: 2020. február 15. (a megállapodás aláírására).
A megállapodás fenti határidőn belül megkötésre került.
- 4.) **27/2020.(I.23.) önkormányzati határozat:** a Képviselőtestület a Mezőfalvai Rendőrőrs eszközfejlesztésének támogatására 2 db mobiltelefon, valamint 1 db alkoholeszter beszerzését határozta el, amely eszközök a beszerzést követően a rendőrőrs részére átadásra kerülnek. Felelős: Farkas Imre polgármester, határidő: 2020. március 20. (az eszközbeszerzésre).
A 2 db mobiltelefon, valamint az 1 db alkoholeszter beszerzése megtörtént, az eszközök átadásra kerültek a Mezőfalvai Rendőrőrs részére.
- 5.) **32/2020.(II.13.) önkormányzati határozat:** a Képviselőtestület az előszállási 1792/2 hrszámú önkormányzati terület bérbeadásával kapcsolatosan közművek bevezetéséről döntött. A felmerülő közművek bevezetésének költségeit és ügymenetét az önkormányzat magára vállalta, amelynek megtörténtét követően a pontos bekerülési költségek ismeretében kerül sor a kérelmezők részére a bérleti díj összegének megállapítására. Felelős: Farkas Imre polgármester, határidő: a soron következő (márciusi) képviselőtestületi ülés időpontja.

A közművek bevezetésének ügyintézése lezajlott, az ingatlanra a villamos áram, a vezetékes ivóvíz, valamint a szennyvízbekötés megtörtént. Polgármesteri döntés alapján a bérleti szerződés 2020. június 12-ei dátummal megkötésre került, a bérleti díj összege havi 30.000 Ft + ÁFA.

- 6.) **46/2020.(II.13.) önkormányzati határozat:** a Képviselőtestület az előszállási 0246/2 hrszámú ingatlan értékesítéséről döntött, bruttó 500.000 Ft vételárért, a Mercsek-Agro KFT-t jelölve ki vevőül. A képviselőtestület felhatalmazta a polgármestert az adásvételi szerződés megkötésére és aláírására. **Felelős:** Farkas Imre polgármester, **határidő:** 2020. március 16. (az adásvételi szerződés aláírására).
Az adásvételi szerződés 2020. március 12-én megkötésre és aláírásra került.
- 7.) **47/2020.(II.13.) önkormányzati határozat:** a Képviselőtestület a Magyar Falu Program keretében a háziorvosi rendelő felújítása pályázat kivitelezőjének kiválasztására ajánlatok bekéréséről döntött. **Felelős:** Farkas Imre polgármester, **határidő:** 2020. március 10. (az ajánlatkérések kiküldésére).
Az ajánlatkérések kiküldése határidőben megtörtént, a beérkezett ajánlatokról a koronavírus járvány okozta veszélyhelyzet ideje alatt polgármesteri döntés született.
- 8.) **48/2020.(II.13.) önkormányzati határozat:** a Képviselőtestület a Magyar Falu Program keretében a háziorvosi lakás tetőfelújítása pályázat kivitelezőjének kiválasztására ajánlatok bekéréséről döntött. **Felelős:** Farkas Imre polgármester, **határidő:** 2020. március 10. (az ajánlatkérések kiküldésére).
Az ajánlatkérések kiküldése határidőben megtörtént, a beérkezett ajánlatokról a koronavírus járvány okozta veszélyhelyzet ideje alatt polgármesteri döntés született.
- 9.) **85/2020.(III.3.) önkormányzati határozat:** a Képviselőtestület az előszállási játszótér fejlesztése kapcsán 4.033.494 Ft előleg igény benyújtásáról döntött. **Felelős:** Farkas Imre polgármester, **határidő:** 2020. május 31. (az előleg igény benyújtására)
Az előleg igény fenti határidőben benyújtásra került.

Koronavírus járvány miatt kialakult veszélyhelyzet ideje alatt hozott polgármesteri döntések:

- 10.) **1/2020.(III.15.) polgármesteri határozat:** rendkívüli óvodai szünet elrendeléséről határozott az Előszállási Patakiparti Óvoda vonatkozásában, 2020. március 16. napjától, határozatlan időre.
- 11.) **2/2020.(III.15.) polgármesteri határozat:** az általános iskoláskorú gyermekek napközbeni meleg étel ellátásáról határozott: a napi egyszeri meleg ételt egyszer használatos műanyag edényben, elvitellel az önkormányzat biztosítja.
- 12.) **3/2020.(III.15.) polgármesteri határozat:** a szociális étkezés és házi segítségnyújtás alapellátás további biztosításáról határozott a veszélyhelyzet ideje alatt.
- 13.) **4/2020.(III.15.) polgármesteri határozat:** a vendégétkeztetés szüneteltetéséről határozott 2020. március 16. napjától, határozatlan ideig.
- 14.) **5/2020.(III.15.) polgármesteri határozat:** a polgármesteri hivatal korlátozott ügyfélfogadásáról határozott 2020. március 16. napjától, visszavonásig.

- 15.) **6/2020.(III.15.) polgármesteri határozat:** a családsegítő szolgálat korlátozott ügyfélfogadásáról határozott, 2020. március 16. napjától, visszavonásig.
- 16.) **7/2020.(III.15.) polgármesteri határozat:** a művelődési ház és a könyvtár zárva tartásáról határozott 2020. március 16. napjától, a veszélyhelyzet fennállásáig.
- 17.) **8/2020.(III.26.) polgármesteri határozat:** a Széchenyi Zsigmond Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola átszervezéséről határozott: mint az intézményt magában foglaló ingatlan tulajdonosa támogatja a baracsi Széchenyi Zsigmond Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola intézményát szervezési javaslatát, hogy az előszállási Árpád Fejedelem Tagiskola a közoktatási intézményfenntartói társulásból kiválhasson és önálló intézményként működhessen tovább. Felhívja a jegyzőt, hogy 2020. március 30. napjáig a Dunaújvárosi Tankerület részére a határozatot küldje meg. A hozott polgármesteri határozat a Dunaújvárosi Tankerület részére határidőben megküldésre került.
- 18.) **9/2020.(III.26.) polgármesteri határozat:** az önkormányzat 2019-2024. évi Gazdasági Programjának elfogadásáról határozott.
- 19.) **10/2020.(III.26.) polgármesteri határozat:** az önkormányzat 2020. évi Közbeszerzési Szabályzatának elfogadásáról határozott.
- 20.) **11/2020.(III.26.) polgármesteri határozat:** az önkormányzat 2020. évi Közbeszerzési Tervének elfogadásáról határozott.
- 21.) **12/2020.(III.26.) polgármesteri határozat:** a civil szervezetek 2020. évi támogatásáról határozott: támogatásban részesítette az Előszállási Gyermekek-és Ifjúsági Alapítványt, az Előszállási Sportegyesületet, az Előszállási Polgárőrséget, valamint a Végső Vár Alapítványt, az érintett szervezetek 2020. április 30-ai határidővel történő értesítésével. A támogatásban részesített négy szervezet a döntésről határidőben értesítést kapott.
- 22.) **13/2020.(III.26.) polgármesteri határozat:** az előszállási könyvtár eszközfejlesztés projekt nyertesének kiválasztásáról határozott: a projekt nyerteséül Erényi Gergely egyéni vállalkozót nyilvánította bruttó 3.014.417 Ft-os ajánlati ár elfogadásával. A szerződés aláírására 2020. április 30-ai határidő került meghatározásra. A szerződés fenti határidőben aláírásra került.
- 23.) **14/2020.(III.26.) polgármesteri határozat:** a 2020. május 22-24-ei „Szállás-Napok” rendezvénysorozat határozatlan időre történő elhalasztásáról döntött.
- 24.) **15/2020.(III.26.) polgármesteri határozat:** az előszállási háziorvosi rendelő belső felújítása projekt kivitelezőjének kiválasztásáról határozott: a kivitelezői feladatok ellátásával a CUKÉP KFT-t bízta meg, bruttó 14.313.573 Ft-os ajánlati ár elfogadásával. A szerződés aláírására 2020. április 30-ai határidő került meghatározásra.

A kivitelezői szerződés fenti határidőben aláírásra került.

- 25.) **16/2020.(III.26.) polgármesteri határozat:** az előszállási háziorvosi lakás tetőfelújítása projekt kivitelezőjének kiválasztásáról határozott: a kivitelezői feladatok ellátásával a CUKÉP KFT-t bízta meg, bruttó 10.938.524 Ft-os ajánlati ár elfogadásával.
A szerződés aláírására 2020. április 30-ai határidő került meghatározásra.
A kivitelezői szerződés fenti határidőben aláírásra került.
- 26.) **17/2020.(III.26.) polgármesteri határozat:** a 2020. évi elismerő címek (Díszpolgári cím és „Előszállásért” Emlékérem) adományozásáról szóló döntés elhalasztásáról határozott, 2020. május 31-ig.
Az elismerő címek adományozásáról szóló előterjesztés a képviselőtestület mai zárt ülése elé kerül.
- 27.) **18/2020.(III.26.) polgármesteri határozat:** az előszállási játszótér fejlesztés projekt kivitelezőjének kiválasztásáról határozott: a kivitelezői feladatok ellátásával a Faberland KFT-t bízta meg, bruttó 8.626.535 Ft-os ajánlati ár elfogadásával.
A szerződés aláírására 2020. április 30-ai határidő került meghatározásra.
A kivitelezői szerződés fenti határidőben aláírásra került.
- 28.) **19/2020.(III.26.) polgármesteri határozat:** a zöldségbolt előtti bejáró kialakításáról határozott: Farkas Lászlóné egyéni vállalkozó (zöldségbolt tulajdonos) részére 2020. április 1. napjától engedélyezte visszavonásig az önkormányzat tulajdonát képező 1198/3 hrsz. ingatlanon keresztül a gépkocsival történő bejárást.
- 29.) **20/2020.(IV.6.) polgármesteri határozat:** Előszállás Településfejlesztési Konceptiójának elfogadásáról határozott.
- 30.) **21/2020.(IV.6.) polgármesteri határozat:** Előszállás Településszerkezeti Tervének elfogadásáról határozott.
- 31.) **22/2020.(IV.7.) polgármesteri határozat:** az előszállási háziorvosi rendelő fejlesztése projekt projektmenedzsmenti feladatainak ellátásáról határozott: a projektmenedzsmenti feladatok ellátásával a Protask KFT-t bízta meg, bruttó 993.598 Ft-os ajánlati ár elfogadásával.
A szerződés aláírására 2020. április 15-ei határidő került meghatározásra.
A projektmenedzsmenti feladatok ellátására szóló szerződés fenti határidőben aláírásra került.
- 32.) **23/2020.(IV.30.) polgármesteri határozat:** a rendkívüli óvodai szünet elrendelésének felülvizsgálatáról határozott: az Előszállási Patakparti Óvodára határozatlan időre elrendelt rendkívüli óvodai szünetet továbbra is fenntartja, a gyermekek napközbeni felügyeletére ügyelet megszervezésével.

- 33.) **24/2020.(V.4.) polgármesteri határozat:** a háziorvosi feladat-ellátási és finanszírozási szerződés meghosszabbításáról határozott: az I. számú háziorvosi körzetre vonatkozó, 2019. december 6-án megkötött szerződés határidejét 2020. december 31-éig meghosszabbította, a szerződés aláírására 2020. május 31-ei határidő kikötésével. A háziorvosi feladat-ellátási és finanszírozási szerződés meghosszabbítása fenti határidőn belül aláírásra került.
- 34.) **25/2020.(V.14.) polgármesteri határozat:** a polgármester KOMA adatbázisban való szerepléséről határozott: a polgármester 2020. március 10. napján a köztartozásmentes adatbázisból törlésre került. Farkas Imre polgármester a fennálló méltatlansági okot megszüntette, a köztartozásmentes adatbázisba 2020. május hónapban újra felvételre került. Ezért az összeférhetlenségi eljárás megindítására nem volt szükség, mivel az eljárásra okot adó körülmény megszűnt. Felkérte a jegyzőt, hogy a Fejér Megyei Kormányhivatalt 2020. május 22. napjáig értesítse a döntésről. A Fejér Megyei Kormányhivatal fenti határidőben értesítést kapott a döntésről.
- 35.) **26/2020.(V.14.) polgármesteri határozat:** Mendi Béla előszállási lakos ivóvíz bekötési célú települési támogatásáról határozott: az önkormányzat 100.000 Ft összegű települési támogatást nyújt, melyet kizárólag az ivóvíz bekötés költségeinek fedezésére lehet felhasználni. A támogatás összege magában foglalja a tervezési költséget, valamint annak kiegyenlítését követően a fennmaradó összeg erejéig további bekötési költségek kifizetését. A kérelmező értesítésére 2020. május 31-ei határidőt állapított meg. A kérelmező fenti határidőben értesítést kapott a döntésről.
- 36.) **27/2020.(V.14.) polgármesteri határozat:** a polgármester, a képviselők és a bizottsági tagok KOMA adatbázisban való szerepléséről határozott: a Nemzeti Adó-és Vámhivatal Köztartozásmentes Adózók nyilvántartása alapján megállapította, hogy a polgármester, az alpolgármester, a képviselők és a bizottsági tagok mindegyike eleget tett a köztartozásmentes adatbázisba történő bejelentkezési kötelezettségének.
- 37.) **28/2020.(V.14.) polgármesteri határozat:** az alakuló ülést érintő törvényességi eljárás lezárásáról határozott: a Fejér Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály, Törvényességi Felügyeleti Osztályának 2020. április 17-én érkezett, FE/02/66-5/2020. számú törvényességi felhívás lezárást tartalmazó tájékoztatását megismerte, az abban foglaltakkal egyetért.
- 38.) **29/2020.(V.14.) polgármesteri határozat:** a bizottsági ülések jegyzőkönyveit érintő törvényességi eljárás lezárásáról határozott: a Fejér Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály, Törvényességi Felügyeleti Osztályának 2020. április 17-én érkezett, FE/02/643-1/2020. számú törvényességi felhívás lezárását tartalmazó tájékoztatását megismerte, az abban foglaltakkal egyetért.

- 39.) **30/2020.(V.22.) polgármesteri határozat:** az óvoda működését érintő határozatok visszavonásáról határozott: az Előszállási Patakparti Óvodára vonatkozóan rendkívüli szünetet elrendelő 1/2020.(III.15.) számú határozat és az ezt módosító 23/2020.(IV.30.) számú határozat 2020. május 25. napjával visszavonásra került.
- 40.) **31/2020.(V.29.) polgármesteri határozat:** a hivatal és a családsegítők működését érintő határozatok visszavonásáról határozott: az Előszállási Polgármesteri Hivatalra vonatkozóan korlátozott ügyfélfogadást elrendelő 5/2020.(III.15.) számú határozat és a családsegítő korlátozott ügyfélfogadását elrendelő 6/2020.(III.15.) számú határozat 2020. június 2. napjával visszavonásra került.
- 41.) **32/2020.(VI.12.) polgármesteri határozat:** a Balatoni út 39. szám alatti beépítetlen terület bérbeadásáról határozott melegkonyhás büfé üzemeltetése céljából Telek Ádám Előszállás, Jókai u. 25. szám alatti egyéni vállalkozó részére. A havi bérleti díj 30.000 Ft+ÁFA.
- 42.) **33/2020.(VI.12.) polgármesteri határozat:** a hétvégi háziorvosi ügyelet önkormányzat által fizetendő díjának 2020. június 1-től 110 Ft/fő összegre történő emelkedéséről határozott, továbbá hozzájárult, hogy az ellátást üzemeltető Emergency Service Kft. tárgyalásokat folytasson a háziorvosi ügyeletnek a dunaújvárosi háziorvosi ügyelethez való csatlakozásáról.

A polgármesteri határozatok pontos szövege megtalálható a polgármesteri beszámoló mellékleteként.

Határozati javaslat
a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete a

17/2020.(I.23.) önkormányzati határozat,
19/2020.(I.23.) önkormányzati határozat,
20/2020.(I.23.) önkormányzati határozat,
27/2020.(I.23.) önkormányzati határozat,
46/2020.(II.13.) önkormányzati határozat,
47/2020.(II.13.) önkormányzati határozat,
48/2020.(II.13.) önkormányzati határozat,
85/2020.(III.3.) önkormányzati határozat

végrehajtásáról szóló jelentést elfogadja.

Felelős: Györiné Tar Edit jegyző

Határidő: 2020. június 24.

Előszállás, 2020. június 19.



Győriné Tar Edit
jegyző



Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2020. június 24-i nyílt képviselőtestületi ülés

10. napirendi pont: Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2019. évi költségvetéséről szóló 1/2019.(II.26.) önkormányzati rendeletének módosítása

Tisztelt Képviselőtestület!

A 2019. évi teljesítés miatt az alábbi előirányzat-módosítások váltak szükségessé:

Előszállás Nagyközség Önkormányzatánál 1. melléklet szerint:

Bevételek:

B11. Önkormányzatok működési támogatásai előirányzat 14.055.942 Ft-tal

B25. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről előirányzat: 11.747.336,- Ft-tal,

B3. Közhatalmi bevételek (Iparűzési adó: 4.523.700- Ft-tal, Talajterhelési díj: 3.000.000 Ft-tal,

B4. Kamat bevétel előirányzata: 28 F-tal emelkedett

B5. Felhalmozási költségvetési bevétel előirányzata csökkent: 3.593.000 Ft-tal

B7. Felhalmozási átvett pénzeszköz előirányzata 105.000-Ft-tal

B814. Államháztartáson belüli megelőlegezés előirányzata emelkedett 7.134.819 Ft-tal

Kiadások:

K1. Személyi juttatások	3.990.385,- Ft-tal
K2. Munkaadói járulék	318.131,- Ft-tal
K3. Dologi kiadások	15.819.310,- F-tal
K4. Ellátottak pénzbeli juttatása	1.982.860- Ft-tal
K6. Beruházási kiadások:	22.754.358,- Ft-tal
K8. Felújítás:	- 13.932.412,- Ft-tal
K9. Irányítószervi támogatás	-1.412.535,- Ft-tal

Eredeti előirányzat:	289.015.629 Ft
Módosított előirányzat:	335.033.629 Ft
Javasolt módosítás:	29.520.097 Ft
Módosított előirányzat:	364.553.726 Ft

Előszállási Polgármesteri Hivatalnál: 2. melléklet szerint:

Bevételek:

B11 1.1 Önkormányzatok működési támogatásai előirányzat emelkedett **1.074.121,- Ft-tal:**

- egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belül: itt került elszámolásra az Önkormányzati képviselő választás támogatása

B4 Működési bevétel

- esküvői szolgáltatások miatt 30.000 Ft-tal

B819 Irányítószervi támogatás 3.362.054 Ft-tal

Kiadások:

K1. 1. Személyi juttatások 2.547.363,- Ft-tal

K2. 2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális kiadások 368.474,- Ft-tal

K3. 3. Dologi kiadások: 1.550.338,- Ft-tal

módosult.

Eredeti előirányzat:	41.595.938 Ft
Módosított előirányzat:	42.914.516 Ft
Javasolt módosítás:	4.466.175 Ft
Módosított előirányzat:	47.380.691 Ft

Előszállási Patakiparti Óvodánál: 3. melléklet szerint:

Bevételek:

B816 Irányító szervi támogatás csökkent: 4.774.589 Ft-tal csökkent.

Kiadások

K1. 1. Személyi juttatások -1.010.928,- Ft-tal

K2. 2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális kiadások -264.182,- Ft-tal

K3. 3. Dologi kiadások: -3.545.432,- Ft-tal

K6 1. Beruházási kiadások 301.706,- Ft-tal


K7 Felújítási kiadások: -255.753,- Ft-tal

módosult.

Eredeti előirányzata:	88.386.214 Ft
Módosított előirányzat:	89.713.811 Ft
Javasolt módosítás:	-4.774.589 Ft
Módosított előirányzat:	84.939.222 Ft

Javaslom a fentiek alapján a mellékelt rendelettervezet elfogadását.

Előszállás, 202. június 22.


Vargáné Bíró Ildikó
pénzügyi-gazd.inf.

ELŐSZÁLLÁS NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐTESTÜLETÉNEK
...../2020.(.....) önkormányzati rendelet tervezete

**az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 3/2019.(II.25.) önkormányzati rendelet
módosításáról**

Előszállás Nagyközség Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht) 23. § (1) bekezdésében biztosított felhatalmazás alapján, figyelemmel a 23. § (2) bekezdésére, a 24. § (4) bekezdésére, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. évi (XII.31.) Korm. rendeletben (továbbiakban: Ávr.) foglaltakra, Magyarország Alaptörvényének 32. cikkelyének (1) bekezdés a) és f.) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.Általános rendelkezések

1. § Az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 3/2019.(II.25.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Rendelet) 4. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„4. § Az önkormányzat 2019. évi költségvetése Ft-ban:

(1) Önkormányzat	
a) Bevétel:	364.553.726 Ft ebből
aa) működési bevétel:	261.947.900 Ft
ab) felhalmozási célú támogatások ÁH.belül	46.747.311 Ft
ab) felhalmozási bevétel	2.312.300 Ft
ac) pénzmaradvány felhasználás	46.236.396 Ft
ad) államháztartáson belüli megelőlegezés	7.134.819 Ft
b) Kiadás:	364.553.726 Ft, ebből
ba) személyi juttatás	47.913.611 Ft
bb) munkaadót terhelő járulék	8.889.042 Ft
bc) dologi kiadás	76.877.465 Ft
bd) ellátottak pénzbeli juttatásai	4.820.420 Ft
be) működési pénzeszköz átadás	5.311.720 Ft
bf) felhalmozási kiadás	93.781.866 Ft
bg) felújítási kiadás	5.220.422 Ft
bh) Hiteltörlesztés	
bi) költségvetési tartalék	- Ft
bj) költségvetési szervek támogatása	113.569.617 Ft
bk) államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	6.186.703 Ft
c) engedélyezett létszámkeret:	18 fő, ebből
ca) Város- és községgazdálkodási m.n.s. szolgáltatások	1 fő
cb) Védőnő szolgálat	1 fő
cd) Házi segítségnyújtás	2 fő
ce) Család- és gyermekjóléti szolgálat	2 fő

cf) Könyvtár szakfeladat
cg) Közhasznú foglalkoztatás

2 fő
10 fő

(2) Polgármesteri Hivatal:

a) Bevétel:	47.380.691 Ft ebből
aa) előző évi maradvány:	111.247 Ft
ab) működési bevételek	2.311.452 Ft
ab) önkormányzati támogatás	44.957.992 Ft
b) Kiadás:	47.380.691 Ft, ebből
ba) személyi juttatás	35.228.913 Ft
bb) munkaadót terhelő járulék	6.808.183 Ft
bc) dologi kiadás	5.343.595 Ft
bd) felújítási kiadás	- Ft
be) felhalmozási kiadás	- Ft
c) engedélyezett létszámkeret:	9 fő, ebből
ca) jegyző	1 fő
cb) aljegyző	1 fő
cc) köztisztviselő	6 fő
cd) hivatalsegéd (munkatörvénykönyves)	1 fő.

(3) Előszállási Patakparti Óvoda

a) Bevétel:	84.939.222 Ft, ebből
aa) előző évi maradvány felhasználás:	1.327.597 Ft
ab) működési bevételek	15.000.000 Ft
ab) önkormányzati támogatás	68.611.625 Ft
b) Kiadás:	84.939.222 Ft, ebből
ba) személyi juttatás	49.158.614 Ft
bb) munkaadót terhelő járulék	9.494.406 Ft
bc) dologi kiadás	25.652.249 Ft
bd) felújítási kiadás	244.247 Ft
be) felhalmozási kiadás	389.706 Ft
bf) rendszeres szociális kiadások	
c) engedélyezett létszámkeret:	15 fő, ebből
ca) óvodapedagógus	6 fő
cb) pedagógus asszisztens	1 fő
cc) dajka	3 fő
cd) ételmezésvezető	1 fő
ce) szakács	2 fő
cf) konyhalány	2 fő.”

2. § A Rendelet 3. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„3. § A képviselő-testület – figyelemmel az Áht. 23. § (2) bekezdés a) és c) pontjára – az önkormányzat, az önállóan működő és gazdálkodó, valamint az önállóan működő

költségvetési szervek (továbbiakban együtt: önkormányzat és költségvetési szervei) együttes 2019. évi költségvetését 383.304.022 Ft költségvetési bevétellel, 383.304.022 Ft költségvetési kiadással, 0 Ft költségvetési egyenleggel állapítja meg.”

3. § A Rendelet 5. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„5. § (1) A képviselő-testület a **helyi önkormányzat** bevételi előirányzatát 364 553 726 Ft összegben, kiadási előirányzatát 364 553 726 Ft összegben, egyenlegét 0 Ft összegben állapítja meg, a rendelet 2. melléklete szerint.

(2) A képviselő-testület az **Előszállási Polgármesteri Hivatal** bevételi előirányzatát 47.380.691 Ft összegben, kiadási előirányzatát 47.380.691 Ft összegben, egyenlegét 0 Ft összegben állapítja meg, melynek bemutatása előirányzat csoportok és kiemelt előirányzatok szerinti bontásban a rendelet 16. mellékletében történik.

(3) A képviselő-testület az **Előszállási Patakparti Óvoda** bevételi előirányzatát 84.939.222 Ft összegben, kiadási előirányzatát 84.939.222 Ft összegben, egyenlegét 0 Ft összegben állapítja meg, melynek bemutatása előirányzat csoportok és kiemelt előirányzatok szerinti bontásban a rendelet 20. mellékletében történik.”

4. § (1) A Rendelet 2. melléklete helyébe e rendelet 1. melléklete lép.

(2) A Rendelet 16. melléklete helyébe e rendelet 2. melléklete lép.

(3) A Rendelet 20. melléklete helyébe e rendelet 3. melléklete lép.

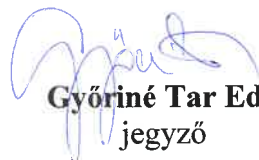
2. Záró rendelkezések

5. § E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és az azt követő napon hatályát veszti.

Előszállás, 2020. június 24.



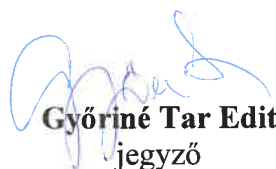
Farkas Imre
polgármester



Győriné Tar Edit
jegyző

Kihirdetési záradék:

Jelen rendelet kihirdetésre került 2020. júniusnapján.



Győriné Tar Edit
jegyző

adatok forintban!

Rovatrend	Sorszám	Bevételi jogcím	2019. évi eredeti előirányzat	2019. évi módosított előirányzat	Javasolt módosítás	2019. évi módosított előirányzat
		A	B	C	D	E
B1-7.	I.	Működési költségvetési bevételek	238 134 626	247 891 858	14 056 942	261 947 900
B1.	1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	186 624 622	192 616 942	6 532 214	199 149 156
B11.	1.1.	Önkormányzatok működési támogatásai	171 404 400	177 492 824	5 232 214	182 725 038
B19	1.2.	Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülről	15 120 122	15 124 118	1 300 000	16 424 118
B25	1.3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	34 999 975	11 747 336	46 747 311
B3.	2.	Közhatalmi bevételek	41 400 000	43 216 425	7 523 700	50 740 125
B34.	2.1.	Vagyon típusú adók	11 000 000	11 000 000	-	11 000 000
	2.2.	Magánszemélyek kommunális adói	11 000 000	11 000 000	-	11 000 000
B35.	2.3.	Termékek és szolgáltatások adói	30 400 000	30 400 000	4 523 700	34 923 700
	2.4.	Iparűzési adó	25 000 000	25 000 000	4 523 700	29 523 700
	2.5.	Környezetterhelési díj	-	-	-	-
B354.	2.6.	Gépjárműadó	5 400 000	5 400 000	-	5 400 000
	2.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	-	1 816 425	3 000 000	4 816 425
B4.	3.	Működési bevételek	10 210 104	12 058 591	28	12 058 619
B401.	3.1.	Készletértékesítések ellenértéke	-	-	-	-
B402.	3.2.	Szolgáltatások ellenértéke	2 177 077	3 633 191	-	3 633 191
B403.	3.3.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	794 000	794 000	-	794 000
B404.	3.4.	Tulajdonosi bevételek	616 233	616 233	-	616 233
B405.	3.5.	Ellátási díjak	4 678 106	4 678 106	-	4 678 106
B406.	3.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 946 688	2 339 033	-	2 339 033
B407.	3.7.	ÁFA visszatérülés	-	-	-	-
B408.	3.8.	Kamatbevételek	-	28	28	56
B6.	4.	Működési célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-
B6.	II.	Felhalmozási költségvetési bevételek	-	5 905 300	3 593 000	2 312 300
B7.	1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	-	-
	1.1.	Önkormányzatok felhalmozási támogatásai	-	-	-	-
	1.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülről	-	-	-	-
	2.	Felhalmozási bevételek	-	5 835 300	3 523 000	2 312 300
B51-52	2.1.	Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése	-	5 835 300	3 523 000	2 312 300
	2.2.	Egyéb felhalmozási bevételek	-	-	-	-
B7.	3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	70 000	105 000	175 000
	III.	Költségvetési bevételek összesen: (I+II)	238 134 626	268 797 233	22 385 278	311 182 511
B8.	IV.	Finanszírozási bevételek	50 881 003	46 236 396	7 134 819	63 371 215
	1.	Működési célú finanszírozási bevételek	50 881 003	46 236 396	7 134 819	63 371 215
B813.	1.1.	Előző év működési célú költségvetési maradványának igénybevétele	-	-	-	-
B816.	1.2.	Irányítószervi működési célú támogatás	-	-	-	-
B814.	1.3.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	-	-	7 134 819	7 134 819
B817.	1.4.	Lekötött bankbetétek megszüntetése	-	-	-	-
	2.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek	50 881 003	46 236 396	-	46 236 396
	2.1.	Előző év felhalmozási célú költségvetési maradványának igénybevétele	50 881 003	46 236 396	-	46 236 396
	2.2.	Irányítószervi felhalmozási célú támogatás	-	-	-	-
	V.	Bevételek összesen: (III+IV)	289 016 629	335 033 629	29 520 097	364 553 726

Rovatrend	Sorszám	Kiadási jogcím	2019. évi eredeti előirányzat	2019. évi módosított előirányzat	Javasolt módosítás	2019. évi módosított előirányzat
		A	B	C	D	E
K1-8.	I.	Működési költségvetési kiadásai	118 602 474	123 684 432	22 110 688	145 795 118
K1.	1.	Személyi juttatások	43 296 833	43 923 226	3 990 385	47 913 611
	2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	8 570 911	8 570 911	318 131	8 889 042
K3.	3.	Dologi kiadások	57 861 730	61 058 155	15 819 210	76 877 495
K4.	4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	4 000 000	4 820 420	1 982 860	6 803 280
K5.	5.	Egyéb működési célú kiadások	5 074 000	5 311 720	-	5 311 720
	5.1	Működési célú támogatások ÁHT-n belülről	5 074 000	5 074 000	-	5 074 000
	5.2	A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások	-	237 720	-	237 720
K913	II.	Tartalékok	-	-	-	-
	1.	Működési tartalékok	-	-	-	-
	1.2.	Céltartalékok	-	-	-	-
	1.3.	Általános tartalék	-	-	-	-
	2.	Felhalmozási tartalékok	-	-	-	-
	2.1.	Céltartalékok	-	-	-	-
		Működési kiadások összesen: (I+II)	118 602 474	123 684 432	22 110 688	145 795 118
	III.	Felhalmozási költségvetési kiadások	49 244 300	90 180 342	8 821 946	99 002 288
K6.	1.	Beruházások	49 244 300	71 027 508	22 754 358	83 781 866
K7.	2.	Felújítások	-	19 152 834	13 932 412	5 220 422
K8.	3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-	-	-
	3.1.	Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n belülről	-	-	-	-
	3.2.	Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n kívülről	-	-	-	-
		Felhalmozási kiadások összesen: (III+II)	49 244 300	90 180 342	8 821 946	99 002 288
IV.		Költségvetési kiadások összesen: (I+II+III)	167 846 774	213 864 774	30 932 632	244 797 406
V.		Finanszírozási kiadások	121 168 855	121 168 855	1 412 535	119 756 320
K9.	1.	Működési finanszírozási kiadások	121 168 855	121 168 855	-	119 756 320
	1.2.	Irányítószervi működési célú támogatás	114 982 152	114 982 152	1 412 535	113 569 617
	1.3.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	6 186 703	6 186 703	-	6 186 703
	2.	Felhalmozási finanszírozási kiadások	-	-	-	-
	2.1.	Hosszú lejáratú hitel törlesztése	-	-	-	-
	2.2.	Irányítószervi felhalmozási célú támogatás	-	-	-	-
		KIADÁSOK ÖSSZESEN: (IV+V)	289 015 629	335 033 629	29 520 097	364 553 726

Előszállás, 2020. június 24.

Farkas Imre
polgármester

Előszállás Nagyközségi Önkormányzat

Györme Tar Edit
jegyző

Rovatrend	Sorszám	Bevételi jogcím	adatok forintban!			
			2019. évi eredeti előirányzat	2019. évi módosított előirányzat	Javasolt módosítás	2019. évi módosított előirányzat
		A	B	D	D	E
B1-7.	I.	Működési költségvetési bevételek	-	1 207 331	1 104 121	2 311 452
B1.	1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	-	1 137 331	1 074 121	2 211 452
B11.	1.1.	Önkormányzatok működési támogatásai	-	-	-	-
B16	1.2.	Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülről	-	1 137 331	1 074 121	2 211 452
B3.	2.	Közhatalmi bevételek	-	-	-	-
B34.	2.1.	Vagyon típusú adók	-	-	-	-
	2.2.	Magánszemélyek kommunális adói	-	-	-	-
B35.	2.3.	Termékek és szolgáltatások adói	-	-	-	-
	2.4.	Iparűzési adó	-	-	-	-
	2.5.	Környezetterhelési díj	-	-	-	-
B354.	2.6.	Gépjárműadó	-	-	-	-
	2.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	-	-	-	-
B4.	3.	Működési bevételek	-	70 000	30 000	100 000
B401.	3.1.	Készletértékesítések ellenértéke	-	-	-	-
B402	3.2.	Szolgáltatások ellenértéke	-	70 000	30 000	100 000
B403.	3.3.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	-	-	-	-
B404.	3.4.	Tulajdonosi bevételek	-	-	-	-
B405.	3.5.	Ellátási díjak	-	-	-	-
B406.	3.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	-	-	-	-
B407.	3.7.	ÁFA visszatérülés	-	-	-	-
B408.	3.8.	Kamatbevétel	-	-	-	-
B6.	4.	Működési célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-
B5.	II.	Felhalmozási költségvetési bevételek	-	-	-	-
B7.	1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	-	-
	1.1.	Önkormányzatok felhalmozási támogatásai	-	-	-	-
	1.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülről	-	-	-	-
	2.	Felhalmozási bevételek	-	-	-	-
B51-52	2.1.	Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése	-	-	-	-
	2.2.	Egyéb felhalmozási bevételek	-	-	-	-
B7.	3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-
	III.	Költségvetési bevételek összesen: (I+II)	-	1 207 331	1 104 121	2 311 452
B8.	IV.	Finanszírozási bevételek	41 595 938	41 707 185	3 382 054	45 069 239
	1.	Működési célú finanszírozási bevételek	41 595 938	41 707 185	3 382 054	45 069 239
B813.	1.1.	Előző év működési célú költségvetési maradványának igénybevétele	-	111 247	-	111 247
B816.	1.2.	Irányítószervi működési célú támogatás	41 595 938	41 595 938	3 382 054	44 957 992
B815.	1.3.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	-	-	-	-
B817.	1.4.	Lekötött bankbetétek megszűnítése	-	-	-	-
	2.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek	-	-	-	-
	2.1.	Előző év felhalmozási célú költségvetési maradványának igénybevétele	-	-	-	-
	2.2.	Irányítószervi felhalmozási célú támogatás	-	-	-	-
	V.	Bevételek összesen: (III+IV)	41 595 938	42 914 516	4 466 175	47 380 691

Rovatrend	Sorszám	Kiadási jogcím	adatok forintban!			
			2019. évi eredeti előirányzat	2019. évi módosított előirányzat	Javasolt módosítás	2019. évi módosított előirányzat
		A	B	D	D	E
K1-8.	I.	Működési költségvetési kiadásai	41 595 938	42 914 516	4 466 175	47 380 691
K1.	1.	Személyi juttatások	31 800 950	32 681 550	2 547 363	35 228 913
K2.	2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	6 294 988	6 439 709	368 474	6 808 183
K3.	3.	Dologi kiadások	3 500 000	3 793 257	1 550 338	5 343 595
K4.	4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-	-	-
K5.	5.	Egyéb működési célú kiadások	-	-	-	-
	5.1	Működési célú támogatások ÁHT-n belülről	-	-	-	-
	5.2	Működési célú támogatások ÁHT-n kívülre	-	-	-	-
K513	III.	Tartalékok	-	-	-	-
	1	Működési tartalékok	-	-	-	-
	1.2.	Céltartalékok	-	-	-	-
	1.3.	Általános tartalék	-	-	-	-
	2.	Felhalmozási tartalékok	-	-	-	-
	2.1.	Céltartalékok	-	-	-	-
		Működési kiadások összesen: (I+II)	41 595 938	42 914 516	4 466 175	47 380 691
	III.	Felhalmozási költségvetési kiadások	-	-	-	-
K6.	1.	Beruházások	-	-	-	-
K7.	2.	Felújítások	-	-	-	-
K8.	3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-	-	-
	3.1.	Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n belülről	-	-	-	-
	3.2.	Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n kívülre	-	-	-	-
		Felhalmozási kiadások összesen: (II/2+III)	-	-	-	-
	IV.	Költségvetési kiadások összesen: (I+II+III)	41 595 938	42 914 516	4 466 175	47 380 691
	V.	Finanszírozási kiadások	-	-	-	-
K9.	1.	Működési finanszírozási kiadások	-	-	-	-
	1.2.	Irányítószervi működési célú támogatás	-	-	-	-
	1.3.	Pénzeszközök lekötött betétként való elhelyezése	-	-	-	-
	2.	Felhalmozási finanszírozási kiadások	-	-	-	-
	2.1.	Hosszú lejáratú hitel törlesztése	-	-	-	-
	2.2.	Irányítószervi felhalmozási célú támogatás	-	-	-	-
		KIADÁSOK ÖSSZESEN: (IV+V)	41 595 938	42 914 516	4 466 175	47 380 691

Előszállítás, 2020. június 24.

Farkas Imre
polgármester



Göröiné Tar Edit
jegyző

3. melléklet a .../2020.(.....) önkormányzati rendelethez

"20. melléklet a 3/2019.(II.25.) önkormányzati rendelethez"

Rovatrend	Sorszám	Bevételi jogcím	2019. évi eredeti előirányzat	2019. évi módosított előirányzat	Javasolt módosítás	2019. évi módosított előirányzat
		A	B	C	D	E
B1-7.	I.	Működési költségvetési bevételek	15 000 000	15 000 000	-	15 000 000
B1.	1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	-	-
B11.	1.1.	Önkormányzatok működési támogatásai	-	-	-	-
B16	1.2.	Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülről	-	-	-	-
B3.	2.	Közhatalmi bevételek	-	-	-	-
B34.	2.1.	Vegyon típusú adók	-	-	-	-
	2.2.	Magánszemélyek kommunális adói	-	-	-	-
B35.	2.3.	Termékek és szolgáltatások adói	-	-	-	-
	2.4.	Iparűzési adó	-	-	-	-
	2.5.	Környezetterhelési díj	-	-	-	-
B354.	2.6.	Gépjárműadó	-	-	-	-
	2.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	-	-	-	-
B4.	3.	Működési bevételek	15 000 000	15 000 000	-	15 000 000
B401.	3.1.	Készletértékesítések ellenértéke	-	-	-	-
B402.	3.2.	Szolgáltatások ellenértéke	9 580 781	9 580 781	-	9 580 781
B403.	3.3.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	-	-	-	-
B404.	3.4.	Tulajdonosi bevételek	-	-	-	-
B405.	3.5.	Ellátási díjak	2 246 455	2 246 455	-	2 246 455
B406.	3.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	3 192 784	3 192 784	-	3 192 784
B407.	3.7.	ÁFA visszatérítés	-	-	-	-
B408.	3.8.	Kamatbevételek	-	-	-	-
B6.	4.	Működési célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-
B5.	II.	Felhalmozási költségvetési bevételek	-	-	-	-
B7.	1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	-	-
	1.1.	Önkormányzatok felhalmozási támogatásai	-	-	-	-
	1.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülről	-	-	-	-
	2.	Felhalmozási bevételek	-	-	-	-
B51-52.	2.1.	Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése	-	-	-	-
	2.2.	Egyéb felhalmozási bevételek	-	-	-	-
B7.	3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-
	III.	Költségvetési bevételek összesen: (I+II)	15 000 000	15 000 000	-	15 000 000
B8.	IV.	Finanszírozási bevételek	73 386 214	74 713 811	-	74 713 811
	1.	Működési célú finanszírozási bevételek	73 386 214	74 713 811	-	74 713 811
		Előző év működési célú költségvetési maradványának igénybevétele	-	1 327 597	-	1 327 597
B813.	1.1.	Irányítószervi működési célú támogatás	73 386 214	73 386 214	-	73 386 214
B816.	1.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	-	-	-	-
B815.	1.3.	Lekötött bankbetétek megszüntetése	-	-	-	-
B817.	1.4.	Egyéb felhalmozási célú finanszírozási bevételek	-	-	-	-
	2.1.	Előző év felhalmozási célú költségvetési maradványának igénybevétele	-	-	-	-
	2.2.	Irányítószervi felhalmozási célú támogatás	-	-	-	-
V.		Bevételek összesen: (III+IV)	88 386 214	89 713 811	-	89 713 811

Rovatrend	Sorszám	Kiadási jogcím	2019. évi eredeti előirányzat	2019. évi módosított előirányzat	Javasolt módosítás	2019. évi módosított előirányzat
		A	B	C	D	E
K1-8.	I.	Működési költségvetési kiadásai	87 886 214	89 125 811	-	89 125 811
K1.	1.	Személyi juttatások	52 498 742	50 169 542	-	50 169 542
K2.	2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	10 387 472	9 758 588	-	9 758 588
K3.	3.	Dologi kiadások	25 000 000	29 197 681	-	29 197 681
K4.	4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-	-	-
K5.	5.	Egyéb működési célú kiadások	-	-	-	-
	5.1.	Működési célú támogatások ÁHT-n belülről	-	-	-	-
	5.2.	Működési célú támogatások ÁHT-n kívülről	-	-	-	-
K513	II.	Tartalékok	-	-	-	-
	1.	Működési tartalékok	-	-	-	-
	1.2.	Céltartalékok	-	-	-	-
	1.3.	Általános tartalék	-	-	-	-
	2.	Felhalmozási tartalékok	-	-	-	-
	2.1.	Céltartalékok	-	-	-	-
		Működési kiadások összesen: (I+II)	87 886 214	89 125 811	-	89 125 811
	III.	Felhalmozási költségvetési kiadások	500 000	588 000	-	588 000
K6.	1.	Beruházások	-	88 000	-	88 000
K7.	2.	Felújítások	500 000	500 000	-	500 000
K8.	3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-	-	-
	3.1.	Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n belülről	-	-	-	-
	3.2.	Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n kívülről	-	-	-	-
		Felhalmozási kiadások összesen: (III+IV)	500 000	588 000	-	588 000
IV.		Költségvetési kiadások összesen: (I+II+III)	88 386 214	89 713 811	-	89 713 811
V.		Finanszírozási kiadások	-	-	-	-
K9.	1.	Működési finanszírozási kiadások	-	-	-	-
	1.2.	Irányítószervi működési célú támogatás	-	-	-	-
	1.3.	Pénzeszközök lekötött betétként való elhelyezése	-	-	-	-
	2.	Felhalmozási finanszírozási kiadások	-	-	-	-
	2.1.	Hosszú lejáratú hitel törlesztése	-	-	-	-
	2.2.	Irányítószervi felhalmozási célú támogatás	-	-	-	-
		KIADÁSOK ÖSSZESEN: (IV+V)	88 386 214	89 713 811	-	89 713 811

Előszállítás, 2020. június 24.

Farkas Imre
polgármesterGyörfi Tar Edit
jegyző



Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2020. június 24-i nyílt képviselőtestületi ülés

11. napirendi pont: A 2019. évi belső ellenőri jelentésről és a tett intézkedésekről tájékoztató

Tisztelt Képviselőtestület!

Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2019. évben a kötelező belső ellenőrzési feladatokkal külső szervezetet, a Vincent Auditor Számviteli Szolgáltató és Tanácsadó Kft-t bízta meg a feladatok elvégzésével.

A 2019. évi belső ellenőrzés tárgya a Kossuth Lajos Művelődési Ház és Könyvtár vonatkozásában a működés, gazdálkodás ellenőrzése volt.

Az ellenőrzésre 2019. október 28-29. közötti időszakban került sor.

Összességében elmondható, hogy az ellenőrzés nem talált módosítást igénylő eltéréseket, és nem tárt fel kockázatot jelentő hiányosságot, az ellenőrzési jelentésben foglaltaknak a hivatal eleget tett, a feltárt hibák kijavításra kerültek.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Bkr.) 49. §. (3a) bekezdése alapján „A polgármester a tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési jelentést, valamint a helyi önkormányzat által alapított költségvetési szervek éves ellenőrzési jelentései alapján készített éves összefoglaló ellenőrzési jelentést - a tárgyévet követően, a zárszámadási rendelettervezettel egyidejűleg - a képviselő-testület elé terjeszti jóváhagyásra.”

Határozati javaslat **a 2019. évi belső ellenőri éves összefoglaló jelentésről**

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete a 2019. évi belső ellenőrzésről készült belső ellenőri éves összefoglaló jelentésben foglaltakat jóváhagyja.

Felelős: Győriné Tar Edit jegyző

Határidő: azonnal

Előszállás, 2020. június 12.



Farkas Imre
polgármester

BELSŐ ELLENŐRI JELENTÉS

**Előszállás Nagyközség Önkormányzatának megbízásából készült
belső ellenőri vizsgálatról, a Kossuth Lajos Művelődési Ház és
Könyvtár vonatkozásában a működés, gazdálkodás ellenőrzéséről**

**Készítette: Vincent Auditor Kft.
Készült: 2019. december 18.**

Ellenőrzést végezte: Vincent Auditor Számviteli Szolgáltató és Tanácsadó Kft

Ellenőrzött szervezet: Kossuth Lajos Művelődési Ház és Könyvtár

Ellenőrzés tárgya: működés, gazdálkodás

Az ellenőrzés célja: annak megállapítása, hogy az önkormányzat kormányzati funkcióján működő művelődési ház és könyvtár esetében a működés és gazdálkodás megfelel-e a vonatkozó törvényi előírásoknak és az önkormányzat által kitűzött céloknak.

Az ellenőrzés típusa: rendszerellenőrzés

Ellenőrzött időszak: 2018. év

Helyszíni ellenőrzés: 2019. október 28-29.

Vizsgálatot végző ellenőr: Horváthné Székely Zita belső ellenőr (regisztrációs szám: 5112528)

Alkalmazott ellenőrzési módszerek és eljárások: a helyszíni vizsgálat során értékeltük a szabályozottságot, a működést meghatározó mutatókat, a pénzmozgásokat alátámasztó számviteli bizonylatokat. A helyszíni ellenőrzés során Tábiné Nyúl Gabriella könyvtáros működött közre és adott felvilágosítást a vizsgálat tárgyára vonatkozó kérdésekre.

Az ellenőrzött időszakban az ellenőrzött területért, feladatért felelős vezetők neve, beosztása:

Farkas Imre	polgármester
Győriné Tar Edit	aljegyző

Vonatkozó jogszabályi környezet:

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.),
- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.),
- a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény,
- 1995. évi CXVII. törvény a személyi jövedelemadóról (a továbbiakban: Szja.),
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Ávr.),
- 4/2013. (I.11.) Kormányrendelet az államháztartási számvitelről (a továbbiakban: Áhsz.),
- 3/1975. (VIII.17.) KM-PM rendelet a könyvtári állomány ellenőrzéséről (leltározásáról), az állományból történő törléséről szóló szabályzat kiadásáról,
- a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Bkr.).

Vezetői összefoglaló

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának megbízásából elvégeztük a Kossuth Lajos Művelődési Ház és Könyvtár működésének, gazdálkodásának ellenőrzését. A vizsgálat során felmértük és értékeltük a szabályozottságát, a működését meghatározó mutatókat, valamint a pénzmozgásokat alátámasztó számviteli bizonylatokat.

Meg vagyunk győződve arról, hogy az elvégzett munka elégséges volt ahhoz, hogy megalapozott véleményt formálhassunk.

Főbb megállapításaink a következők:

- A pénzkezelési szabályzat pénzbeszedő hellyel kapcsolatos előírásai nincsenek teljes mértékben összhangban a gyakorlattal.
- A könyvtáros rendelkezik munkaköri leírással, amelynek részbeni átdolgozása javasolt. A takarítónő munkaköri leírással nem rendelkezik.

Megállapításokhoz, következtetésekhez kapcsolódó főbb javaslataink:

- A pénzkezelési szabályzat aktualizálása a jogszabályi változásoknak és a helyi gyakorlatnak megfelelően.
- A könyvtáros munkaköri leírásának kiegészítése, módosítása és a takarítónő munkaköri leírásának elkészítése.

A megállapítások és a javaslatok részletes leírása az ellenőrzési jelentésben található.

A vizsgált területről, folyamatról kialakított, összesített vélemény lehet:

- megfelelő
- korlátozottan megfelelő
- gyenge
- kritikus
- elégtelen

Jelen ellenőrzés nyomán kialakított véleményünk a vizsgált területről, illetve folyamatról összességében: **megfelelő**

Az ellenőrzés „megfelelőnek” ítélt területei szinte minden tekintetben megfelelő belső kontrollokkal rendelkeznek, és minőségi teljesítményt mutatnak. A megállapítások alapvetően nem jeleznek komolyabb hiányosságot a belső ellenőrzési pontok vagy folyamatok rendszerében. Az ellenőrzési jelentésben közölt megállapítások nem utalnak alapvető gyenge pontokra a szervezeti egységek szintjén alkalmazott irányelvekben és eljárásokban. Az ilyen területeken gyakorlott, hozzáértő munkaerő dolgozik, amely már bebizonyította, hogy képes a célkitűzések megvalósítására, a kockázatok megfelelő kezelésére.

Részletes vizsgálati megállapítások

1. Szabályozottság

1.1. Jogszabályi előírások

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény előírja:

A nyilvános könyvtári ellátással kapcsolatos általános szabályok

53. § (1) A könyvtárhasználati jog gyakorlását a könyvtári ellátás rendszere biztosítja.
(2) A nyilvános könyvtári ellátás rendszerének működtetése az állam és a helyi önkormányzatok feladata.

54. § (1) A nyilvános könyvtár alapkövetelményei:

- a) mindenki által használható és - e törvény eltérő rendelkezése hiányában - megközelíthető;
- b) rendelkezik kizárólagosan a könyvtári szolgáltatások céljaira alkalmas helyiséggel;
- c) rendszeresen, a felhasználók többsége számára megfelelő időpontban, ötezer fő feletti településen működő települési könyvtár esetében legalább heti 25 órában, továbbá legalább havonta két hétvégi napon tart nyitva;
- d) vezetője a könyvtárakban foglalkoztatottak képesítési követelményeire és jogviszonyára irányadó jogszabályokban meghatározott végzettséggel és szakképzettséggel rendelkezik;
- e) könyvtári szakembert alkalmaz;
- f) helyben nyújtott alapszolgáltatásai ingyenesek;
- g) statisztikai adatokat szolgáltat;
- h) éves szakmai munkaterv alapján ellátja az 55. § (1) bekezdésében felsorolt alapfeladatokat, tevékenységéről éves szakmai beszámolót készít;
- i) részt vesz a kulturális alapellátás kiterjesztésében;
- j) elnevezésében megjelenik a könyvtár kifejezés.

(2) A nyilvános könyvtárakról a muzeális intézményeket nyilvántartó hatóság jegyzéket vezet.

(3) Nyilvános könyvtár

- a) a nemzeti könyvtár,
- b) a megyei hatókörű városi könyvtár,
- c) a 64. § (2) bekezdés a) pontja szerinti települési könyvtár,
- d) a 3. számú melléklet szerinti országos szakkönyvtár, valamint
- e) az állami egyetem könyvtára.

(4) A (3) bekezdés hatálya alá nem tartozó könyvtár fenntartója az (1) bekezdésben foglaltak teljesítésével, valamint az erről szóló nyilatkozat és a jogszabályban meghatározott adatok benyújtásával kérheti a minisztertől a könyvtár felvételét a nyilvános könyvtárak jegyzékébe.

(6) A települési könyvtár megszüntetése esetén a fenntartó a döntés előkészítése során beszerzi és a döntést hozó testülettel ismerteti a miniszter véleményét.

(7) Nyilvános könyvtár megszüntetése esetén a fenntartó köteles gondoskodni a gyűjtemény további könyvtári hasznosításáról.

55. § (1) A nyilvános könyvtár alapfeladatai:

- a) a fenntartó által kiadott alapító okiratban és a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott fő céljait küldetésnyilatkozatban közzé teszi,
 - b) gyűjteményét folyamatosan fejleszti, feltárja, megőrzi, gondozza és rendelkezésre bocsátja,
 - c) tájékoztat a könyvtár és a nyilvános könyvtári rendszer dokumentumairól és szolgáltatásairól,
 - d) biztosítja más könyvtárak állományának és szolgáltatásainak elérését,
 - e) részt vesz a könyvtárak közötti dokumentum- és információcserében,
 - f) biztosítja az elektronikus könyvtári dokumentumok elérhetőségét,
 - g) a könyvtárhasználókat segíti a digitális írástudás, az információs műveltség elsajátításában, az egész életen át tartó tanulás folyamatában,
 - h) segíti az oktatásban, képzésben részt vevők információellátását, a tudományos kutatás és az adatbázisokból történő információkérés lehetőségét,
 - i) kulturális, közösségi és egyéb könyvtári programokat szervez,
 - j) tudás-, információ- és kultúrákövetítő tevékenységével hozzájárul az életminőség javításához, az ország versenyképességének növeléséhez,
 - k) a szolgáltatásait a könyvtári minőségirányítás szempontjait figyelembe véve szervezi.
- (2) A fenntartó kiegészítő feladatokat is meghatározhat.

Közkönyvtári ellátás: a települési és a megyei könyvtári ellátás

64. § (1) A települési könyvtári ellátás biztosítása a települési önkormányzatok kötelező feladata.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott feladatot a községi és a városi önkormányzat

a.) nyilvános könyvtár fenntartásával vagy

b.) a megyei hatókörű városi könyvtár szolgáltatásainak igénybevételével teljesíti.

65. § (1) A települési könyvtár a községi, városi, fővárosi könyvtár.

(2) A települési könyvtár az 55. § (1) bekezdésében foglaltakon túl

a) gyűjteményét és szolgáltatásait a helyi igényeknek megfelelően alakítja,

b) közhasznú információs szolgáltatást nyújt,

c) helyismereti információkat és dokumentumokat gyűjt,

d) szabadpolcos állományrészrel rendelkezik.

e) gyermek- és családbarát szolgáltatásokat nyújt.

A könyvtárak finanszírozásának és központi támogatásának alapelvei

70. § (2) A nyilvános könyvtári ellátásból adódó állami feladatokhoz a központi költségvetés hozzájárul:

- a) a nemzeti könyvtár, az állami egyetemi könyvtárak és az országos szakkönyvtárak esetében a fenntartó fejezeti költségvetésében, a Fővárosi Szabó Ervin Könyvtár esetében a helyi önkormányzatok költségvetési fejezetében,
- b) a megyei hatókörű városi könyvtári és a fővárosi könyvtári feladatok támogatásához a helyi önkormányzatok költségvetési fejezetében,
- c) a települési önkormányzatok által kötelező feladatként biztosított nyilvános könyvtári ellátás biztosításához a helyi önkormányzatok költségvetési fejezetében,
- d) a kistépülések által igénybe vehető megyei hatókörű városi könyvtári feladatok támogatásához a helyi önkormányzatok költségvetési fejezetében,
- e) a települési önkormányzatok által működtetett könyvtárak állománygyarapítási kereteinek érdekeltségnövelő támogatásához a helyi önkormányzatok költségvetési fejezetében.

(3) A helyi önkormányzatok számára a települési és megyei hatókörű városi (fővárosi) könyvtárak állománygyarapítási keretei érdekeltségnövelő támogatása elosztásának szabályait a miniszter rendeletben határozza meg.

A települési önkormányzatok közművelődési feladatai

76. § (1) A települési önkormányzat kötelező feladata a helyi közművelődési tevékenység támogatása.

(3) A közművelődési alapszolgáltatások:

- a) művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása,
- b) a közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése,
- c) az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása,
- d) a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása,
- e) az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása,
- f) a tehetséggondozás- és -fejlesztés feltételeinek biztosítása, valamint
- g) a kulturális alapú gazdaságfejlesztés.

(4) Minden települési önkormányzat kötelező feladata a (3) bekezdés a) pontja szerinti közművelődési alapszolgáltatás megszervezése. Ennek keretében

- a) a művelődő közösségnek rendszeres és alkalomszerű művelődési vagy közösségi tevékenysége végzésének helyszínét biztosítja,
- b) a művelődő közösség számára bemutatkozási lehetőségeket teremt,
- c) fórumot szervez - ha az adott településen működik - a Közművelődési Kerekasztal bevonásával, a művelődő közösségek vezetőinek részvételével, ahol a művelődő közösségek megfogalmazhatják a feladatellátással kapcsolatos észrevételeiket, javaslataikat.

(5) Az 1000 fő lakosságszám feletti települési önkormányzat - a (6) és (7) bekezdésben foglaltak kivételével - a (4) bekezdésben foglaltakon túl a (3) bekezdés b)-g) pontjai szerinti közművelődési alapszolgáltatásokból legalább egy további közművelődési alapszolgáltatást szervez meg.

77. § (1) A települési önkormányzat a közművelődési alapszolgáltatások folyamatos hozzáférhetősége érdekében, a 78/I. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően közösségi színteret, illetve közművelődési intézményt biztosít.

(3) A közművelődési intézmény és a közösségi színtér

a) segíti a közösségi tevékenységeket, a művelődő közösségek működését, ösztönzi a társadalmi összetartozást és a közösségek kulturális értékteremtésben való aktív részvételét,

b) működése a közösségek öntevékenységén alapul, és azt ösztönzi, tevékenységét a közösségek érdeklődése, igényei és szükségletei alapján végzi, tevékenységének tervezésébe, értékelésébe a közösségeket bevonja,

c) mindenki számára nyitott, mindenki számára hozzáférhető,

d) együttműködik a civil, gazdasági és egyéb szervezetekkel, kulturális intézményekkel, más szakterületekhez tartozó intézményekkel,

e) alaptevékenysége körében nem gazdasági haszonszerzés céljából jön létre,

f) részt vesz a kulturális alapellátás kiterjesztésében.

(5) A közművelődési intézmény típusa - jogszabályban meghatározott szakmai, személyi és infrastrukturális feltételek megléte esetén - lehet:

a) művelődési ház,

78. § (1) A művelődési ház a helyi közösségi művelődést szervező, legalább három közművelődési alapszolgáltatást biztosító közművelődési intézmény. Tevékenysége településrészre, kerületre, egy településre vagy több községre terjed ki.

(2) A művelődési ház vezetője szakirányú felsőfokú végzettséggel rendelkezik.

(3) A művelődési ház elnevezésében szerepelnie kell a „művelődési ház”, a „községi ház” vagy a „faluház” kifejezés valamelyikének.

Előszálláson a művelődési ház egy épületben működik a könyvtárral. 2010. január 1-től egyik sem intézmény és szakfeladaton, illetve kormányzati funkción vannak nyilvántartva. Előszállás Nagyközség Képviselő-testülete 189/2009. (XI.23.) számú határozattal a Kossuth Lajos Művelődési Ház és Könyvtár költségvetési intézményét megszüntette.

Előszállás Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 238/2015. (XI.25.) számú határozatában kérelmezték a Művelődési Ház és Könyvtár törlését a nyilvános könyvtári jegyzékből, mivel nem intézményként működik tovább.

2016-ban együttműködési megállapodást kötött Előszállás Nagyközség Önkormányzata könyvtárellátási szolgáltatás nyújtására a Vörösmarty Mihály Megyei Könyvtárral (Székesfehérvár), mely 2017. január 1-én lépett hatályba és határozatlan időre szól.

1.2. Törzskönyvi kivonat

A helyszíni vizsgálat időpontjában hatályos törzskönyvi kivonatot a Magyar Államkincstár Fejér Megyei Igazgatósága 07-TNY-682-2/2016-727134. számon, 2016. július 27-én adta ki Előszállás Nagyközség Önkormányzat részére.

Államháztartási szakágazat: 841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

Kormányzati funkciói (a művelődési házzal és a könyvtárral kapcsolatosan):

082042 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása

082044 Könyvtári szolgáltatások

082091 Közművelődés- közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése

082092 Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása

A Kossuth Lajos Művelődési Ház és Könyvtár által végzett tevékenységek szerepelnek az önkormányzat kormányzati funkciói között, amely összhangban van a vizsgált időszakban hatályos jogszabályi előírásokkal. A gyakorlatban csak a 082042 és 082092 kormányzati funkcióhoz kapcsolódó tevékenységet végeznek.

1.3. Szervezeti és Működési Szabályzat

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 2/2014. (I.31.) önkormányzati rendelete hatályos a képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról, melyet módosítottak a 19/2014. (X.17.), 24/2015. (XII.21.), valamint a 11/2016. (VII.19.) önkormányzati rendeletekkel. A módosításokkal egységes szerkezetben 2018. január 25-től lépett hatályba.

Az SzMSz-ben külön nem részletezik a művelődési ház és a könyvtár szolgáltatásait.

A 2/2014. (I.31.) önkormányzati rendelet 1. sz. függeléke tartalmazza az önkormányzat szakmai alaptevékenységeit kormányzati funkciók szerint.

A függelékben felsorolt kormányzati funkciók azonosak a törzskönyvi kivonatban felsorolt funkciókkal.

1.4. A gazdálkodási jogkörök szabályozása

Az érvényben lévő gazdálkodási szabályzatot 2017. szeptember 1-el helyezték hatályba, mely a művelődési ház és a könyvtár vonatkozásában az önkormányzatra vonatkozó jogkörgyakorlókat tartalmazza:

Kötelezettség-vállaló, utalványozó, teljesítés-igazoló:

Farkas Imre	polgármester
Magyari Ferenc	alpolgármester

Pénzügyi ellenjegyző:

Vargáné Bíró Ildikó	pénzügyi főelőadó
---------------------	-------------------

Érvényesítő:

Vargáné Bíró Ildikó	pénzügyi főelőadó
Kovács Zoltánné	pénzügyi előadó

1.5. Pénzkezelési szabályzat

A pénzkezelés helyi feltételrendszerét a 2014. augusztus 1. naptól hatályos pénzkezelési szabályzat tartalmazza.

A művelődési ház és könyvtár pénzbeszedő helyként működik, ahol az alábbi bevételek beszedése történik:

- terembérleti díjak,
- rendezvények belépő díja,
- könyvtári beiratkozási díj,
- kölcsönzési díj.

A befizetések bizonylatolására készpénzfizetési számlát kell használni. A pénzbeszedő hely az önkormányzat adószámával vásárolt készpénzfizetési számlákat használhatja. A betelt készpénzfizetési számlákat a pénztáros részére át kell adni, azok további tárolásáról a Hivatal gondoskodik.

A pénzbeszedő a pénzbeszedés napján, de legkésőbb a soron következő munkanapon köteles a beszedett készpénzt befizetni az önkormányzat fizetési számlájára.

A befizetést igazoló bizonylatok másodpéldányait át kell adni a könyvelést végző részére a készpénz bankszámlára történő befizetését követően.

A gyakorlatban a terembérleti díjak befizetése a hivatalban történik, rendezvények belépő díja 2018-ban nem volt és 2010-től nincs könyvtári beiratkozási és kölcsönzési díj.

Javasoljuk a pénzkezelési szabályzat aktualizálását a helyi gyakorlatnak megfelelően.

1.6. A könyvtárhasználat szabályai

A könyvtárhasználati szabályzat a következőket tartalmazza:

- A könyvtár használatának feltételei.
- A könyvtárhasználónak a beiratkozáskor a személyes adatait kell közölnie és igazolnia. A könyvtár a személyes adatok védelméről az arra vonatkozó hatályos jogszabályok szerint köteles gondoskodni.
- A könyvtár szolgáltatásai (könyvkölcsönzés, helyben olvasás).
- Késedelem esetén az eljárás rendjét.
- A könyvtárközi kölcsönzés esetén a kölcsönadó könyvtár által kért térítési díjat a felhasználónak kell megfizetnie.
- Könyvtári dokumentumok előjegyzése.

- Könyvtár használói köteleességek.
- A beiratkozás és a szolgáltatások igénybevétele díjtan.
- A könyvtár tagjaitól elvárt magatartás.
- A könyvtár területén a rend és a biztonságra vonatkozó előírások.
- A könyvtáros kötelezettségeit.

A könyvtár a hét munkanapjain várja a beiratkozott olvasókat.

A szolgáltatás igénybevételeért díjfizetési kötelezettséget nem írtak elő.

Nem alkalmaznak számítástechnikai programot, amely lehetővé tenné az online elérhetőséget, valamint az előjegyzést.

A szabályozás alapvetően megfelelő, de **indokoltnak tartjuk**, hogy a szabályzatban is meghatározzák a nyitva tartást.

Az önkormányzat honlapján megtalálható egy régebbi, már nem aktuális nyitva tartás és ott még intézményként szerepel a könyvtár.

A Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer honlapján megtekinthetők az aktuális információk, ahol a jelenlegi hivatalos nyitvatartási idő is szerepel.

Javasoljuk, hogy az önkormányzat honlapján frissítsék a könyvtárra és művelődési házra vonatkozó információkat.

2. Munkaerő gazdálkodás

2.1. Kinevezett közalkalmazottak

A helyszíni ellenőrzés során vizsgált személyi dokumentumok az alábbiak voltak:

Könyvtáros: Tábiné Nyúl Gabriella

2005. augusztus 25-től folyamatosan közalkalmazotti jogviszonyban végzi a könyvtári állománnyal kapcsolatos feladatokat és a település kulturális életének szervezését.

Teljes munkaidős, heti 40 óra munkaidővel.

Végzettsége: a Pécsi Tudományegyetem Illyés Gyula Főiskolai Kar Tanító szakán szerzett oklevelet.

A munkáltatói jogkört gyakorló vezető: a polgármester.

Végzettsége jelenleg még nem felel meg a jogszabályban támasztott követelményeknek, mert nem rendelkezik könyvtárosi képesítéssel, de folyamatban van és előre láthatólag 2020-ban megszerzi.

Takarítónő: Biber Jánosné

A gyakorlatban a könyvtárhoz tartozik 1 fő takarító, de a könyvtár szakmai munkáját közvetlenül nem segíti.

A technikai munkakörben foglalkoztatott részére a B fizetési osztály 11 fizetési fokozatába sorolták, mert szakmunkás bizonyítvánnyal rendelkezik.

2.2. Munkaköri leírások

A könyvtáros rendelkezik a munkáltató és a munkavállaló által kölcsönösen aláírt munkaköri leírással, amelyet a vizsgált időszakra vonatkozóan 2013. november 6-án fogadtak el és írták alá az érdekelt személyek.

A takarítónő munkaköri leírással nem rendelkezik.

Javasoljuk, hogy a takarítónői munkakörben foglalkoztatott közalkalmazott részére is készüljön munkaköri leírás.

A könyvtáros munkaköri leírásának *részbeni átdolgozását javasoljuk* a következő szempontrendszereket figyelembe véve.

A munkaköri leírásnak funkciójából adódóan szükségszerűen tartalmaznia kell:

- a munkakör megnevezését,
- a munkakörhöz tartozó konkrét feladatok meghatározását (rendszeresen előforduló tevékenységek mellett célszerű az alkalmankénti feladatokat is rögzíteni),
- a munkakör betöltéséhez szükséges alapképzettséget, szakmai tapasztalatot,
- a munkakör ellátásához szükséges személybeli tulajdonságokat.

A munkaköri leírásban javasolt szabályozni a munkavállaló:

- hatáskörét (van-e javaslattevési joga, véleményezési joga, képviseleti joga, aláírási jogosultsága, utasítási jogosultsága, kiadmányozási jogosultsága stb. ezek konkrétan milyen esetekben illetik a munkavállalót)
- felelősségét (célszerű konkrétan meghatározni, hogy a munkavállaló mikor tartozik felelősséggel; mértékére és az egyéb szabályokra vonatkozóan utalhatunk az Mt. kárfelelősségi szabályaira)
- a munkakör munkáltatói szervezethez való kapcsolódását (ki a munkáltatói jogkör gyakorlója; van-e a munkavállalónak közvetlen felettese, illetve beosztottja)
- titoktartási kötelezettségét (ha nem íratunk alá a munkavállalóval külön titoktartási nyilatkozatot, vagy nem tartalmazza a munkaszerződés)
- a munkarendet és munkaidőt (munkaidő mértéke, beosztása, pihenőidők)
- a munkavállaló munkája értékelésének szempontjait (alapul szolgálhat a kapott utasítások maradéktalan végrehajtása, a feladatok jó színvonalú ellátása, a határidők betartása)

Javasolt felépítés:

1. Általános információk:

- a munkahely és a munkakör megnevezése, FEOR száma
- a munkakört betöltő neve
- a munkakör célja, funkciója
- a munkakör helye a szervezetben belül

2. A munkakör tartalma:

- a munkakör feladatainak felsorolása
- a helyettesítendő és helyettesítő feladatai
- jogkörök és hatáskörök
- a felelősségvállalás megállapítása
- a külső – és belső kapcsolattartás rendje

3. A munkavégzés körülményei:

- a munkakörhöz rendelt eszközök, programok jelölése
- az esetleges speciális munkavégzés feltételei
- a munkaidő megállapítása

4. A munkakör követelményei:

- iskolai végzettség, szakképesítés
- általános ismeretek
- speciális követelmények

A közalkalmazott ugyanakkor felelőssé tehető és felelősségre vonhatóvá is válik a munkaköri leírásában foglaltak teljesítéséért, ellentételezéseként azonban garanciákat kap a feladatai ellátásához szükséges feltételek, jogosultságok biztosítására. Lényegében a munkaköri leírás kapcsolja össze a szervezeti és működési rendszert a személyi állománnyal.

A munkaköri leírás elkészítéséért és kiadásáért a kinevezési jogkört gyakorló vezető a felelős.

A munkaköri leírás megfogalmazásánál célszerű törekedni az egyértelműsége és a közérthetősége, a rövid és tömör megfogalmazásra, amely a megfelelő mennyiségű információt tartalmazza az ellátandó feladatokkal összefüggésben.

A munkaköri leírás akkor éri el célját, ha teljes és átfogó képet nyújt az munkaköréről.

A munkaköri leírásokat javasoljuk rendszeresen összevetni az adott munkakör ellátásának mindennapi gyakorlatával. Amennyiben a változások a munkatársak munkáját lényegesen megváltoztatják, a munkaköri leírást is módosítani kell, vagy indokolt esetben új dokumentumot javasolt készíteni.

3. A könyvtár működése

3.1. Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer (KSZR)

A települési könyvtári ellátás biztosítása a helyi önkormányzat kötelező feladata. Az ezt segítő kistérségi ellátásokat 2013-ban a megyei hatókörű városi könyvtárak által működtetett országosan egységes rendszerré szervezték, ez a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer (KSZR).

(39/2013. (V.31.) EMMI rendelet a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működéséről)

Ennek értelmében bármely 5000 fő (2019-től 5500 fő) alatti lakosságszámmal rendelkező település önkormányzata együttműködésre léphet az illetékes megyei hatókörű könyvtárral, és csatlakozhat a KSZR-hez.

A KSZR működésének alapelvei:

- a) a könyvtári szolgáltatások korszerű és széleskörű választékának és minőségének biztosítása,
- b) egységes, költséghatékony dokumentum- és információs szolgáltatás megszervezése,
- c) teljes körű, szakszerű és pontos számítógépes nyilvántartás, statisztikai adatszolgáltatás, adatelemzés,
- d) a megfelelő szakismeretekkel rendelkező emberi erőforrás biztosítása,
- e) a használói elégedettség rendszeres mérése,
- f) a szolgáltatások színvonalas, rendszeres népszerűsítése, a lakosság sokoldalú tájékoztatása,
- g) a források felhasználásának átláthatósága.

A KSZR-hez való tartozás lehetőséget ad a kistelepülés lakosságának a korszerű könyvtári szolgáltatásokhoz való hozzáférésre. Az Előszálláson működő könyvtár esetében ez a gyakorlatban is megvalósult, mert a könyvtár központi helyen, önálló, felújított épületben helyezkedik el.

Az új könyvtári eszközök, bútorzatok beszerzéséhez nagy segítséget jelentett a Nemzeti Kulturális Alap által az önkormányzatok számára kiírt „Kistelepülések könyvtárainak szakmai eszközfejlesztése, korszerűsítése” pályázat.

2018. áprilisában Előszállás Nagyközség Önkormányzata pályázatot nyújtott be eszközbeszerzésre a Mezőföldi Híd Térségfejlesztő Egyesülethez. A pályázat keretében 250 darab egymásba rakható szék és 25 darab összecsukható asztal beszerzésére került sor.

A könyvtári szolgáltatásokat a településen lakók összes korcsoportja igénybe veszi, óvodások, általános iskolások, diákok, felnőtt tanulók, nyugdíjasok járnak ide.

A könyvtár célja, hogy a településen élő minden ember számára közvetlenül vagy más könyvtárakkal együttműködve közvetett módon biztosítsa a könyvtárhasználók mindenkori igényeinek megfelelő szolgáltatások elérését.

Könyvtári tevékenység:

- folyamatos állománygyarapítás és gyűjteményszervezés,
- állományfeltárás, katalogizálás,
- más könyvtárak állományának és szolgáltatásai elérésének biztosítása,
- könyvek rendelkezésre bocsátása, kölcsönzése, előjegyzés,
- olvasóterem helyben használata.

Egy könyvtár működésének legfontosabb indikátora a beiratkozott (és a könyvtárat valóban használó) olvasók száma és az általuk használt dokumentumok száma. A KSZR-ajánlás e tekintetben a lakosságszámhoz viszonyítva fogalmaz meg elvárásokat: a lakosság 20 %-ában határozza meg az aktív olvasók minimális számát. A tapasztalatok szerint ez irreális elvárás, mert a megyei átlag 7-8 % körül mozog.

2018-ban Előszálláson a könyvtárnak 236 aktív olvasója volt, ami a lakosságszámhoz viszonyítva 10,3 %, tehát a megyei átlaghoz viszonyítva magasabb. A felújított könyvtáráépület hatására feltehetőleg tovább fog gyarapodni az olvasók száma.

A másik nagyon fontos mutató, hogy a beiratkozott olvasók mennyire aktívak, hányszor kölcsönöznek ki, vagy hányszor használják helyben a könyvtári dokumentumokat. Az országos statisztikai mintavétellel összhangban a könyvtárlátogatások számát legalább a lakosság 2,5-szeresében határozzák meg.

Az a tapasztalat, hogy ez az elvárás irreális, ezért a könyvtárlátogatások helyett a kölcsönzések és a helyben használatok számát tartják nyilván, mely értelemszerűen magasabb szám a könyvtárlátogatásoknál, mert egy látogatáskor több könyv kölcsönzése is megvalósulhat.

Előszálláson a kölcsönzések száma 1582 volt, aminek egy lakosra vetített értéke 0,69, ami pontosan megfelel a megyei átlagnak. Az olvasói intenzitás erősségét a magas helyben használat (2689) is jelzi.

2018-ban a könyvtárban 17 rendezvény volt, tartalmában és mennyiségében messze meghaladja az évente minimálisan elvárt 4 rendezvényt.

3.2. Statisztikai adatok

A könyvtár 2018. évi tevékenységéről készült statisztikai jelentés alapján:

A könyvtár működése:

- | | |
|--|-------------------|
| - szolgáltató helyek száma | 1 db |
| - szolgálandó közösség száma (2018. január 1-én) | 2 297 fő |
| - alapterület | 92 m ² |
| - heti nyitvatartási idő | 26 óra |

- | | |
|---|---------|
| - a nyitvatartási napok összesített száma | 222 nap |
| - a kurrens folyóiratok száma | 5 db |

A művelődési ház és könyvtár szolgáltatásai:

- könyvtárközi kölcsönzés,
- olvasóterem és időszak kiadvány helyben történő használata,
- információszolgáltatásként elektronikus katalógust biztosítanak (2020-tól a felújítás teljes befejezését követően),
- rendezvényszervezés során előadás, találkozó, könyvtári óra megtartása,
- internet használat

Egyéb adatok:

- | | |
|-----------------------------------|---------------|
| - leltári állomány december 31-én | 9 505 db |
| - állománygyarapítás 2018. évben | 131 db |
| - alkalmazottak száma | 2 fő |
| - regisztrált használók száma | 236 fő |
| ebből újonnan regisztrált | 17 fő |
| - aktív használó | 236 fő |
| - használatok száma | 2 689 alkalom |
| - kölcsönzött dokumentum | 1 582 db |
| - helyben használt dokumentum | 805 db |
| - rendezvény száma | 17 alkalom |
| - rendezvényen résztvevő | 179 fő |

3.3. Normaértékek

A Könyvtári Intézet javaslatot dolgozott ki a nyilvános könyvtárak működési feltételeire, melyet honlapján tett közzé. A javaslatok a 3000 főnél magasabb lakosságszámmal rendelkező települések nyilvános könyvtári ellátására alkalmazhatóak.

A normaértékek kidolgozásának célja olyan mutatóértékek ajánlása, amelyek a szakmai feltételeknek vagy a teljesítménynek a minimumát adja meg, és segítik a használókat, könyvtárosokat, a fenntartókat egy-egy könyvtár szakmai megítélésében.

Bár Előszállás lakosságszáma nem éri el a 3000 főt, az ellenőrzés a könyvtár 2018. évi statisztikai adatait összevetette a Könyvtári Intézet ajánlott norma értékekkel, és ezek alapján értékelte a könyvtár működését, de korrigálva a létszámmal és figyelembe véve, hogy nem nyilvános könyvtárként üzemel.

A könyvtár adatainak összehasonlítása (Előszállás lakosság szám 2297 fő)

Megnevezés	Könyvtár adatai 2018.	A Könyvtári Intézet fajlagos normaértékei	Települési normaérték	Megfelelés (%)
Alapterülete (m ²)	92	50 m ² /1000 lakos	114,85	80,10%
Állomány nagyság (db)	9505	3.000 db/1000 lakos	6891	137,93%
Állomány cserélődés (db)	131	150 db/1000 lakos	344,55	38,02%
Internet hozzáférés száma (db)	1	0,6 hozzáférés/ 1000 lakos	1	100,00%
Könyvtárosok száma (fő)	1	0,5 fő/ 1000 lakos	1	100,00%
Nyitva tartás (óra/hét)	26	30 óra/hét	30	86,67%
Használat/ év/ lakos	4271	2200 használat/ 1000 lakos	5053	84,52%

a.) Alapterület: az önálló könyvtári feladatellátás esetén alapterület meghatározásakor figyelembe vett normaértékek

- a könyvtár alapterülete lakosságszámtól függetlenül nem lehet kevesebb 200 m²-nél,
- a könyvtár alapterülete 1000 lakosonként rendelkezzen legalább 50 m² könyvtári célú alapterülettel.

A könyvtár 92 m² alapterülete a hazai normaérték 80 %-a, kismértékben elmarad az ajánlottól.

A könyvtár olvasók által látogatott alapterülete 67 m², ami nem tekinthető rossznak, bár elmarad az Emberi Erőforrások Minisztérium és az Informatikai és Könyvtári Szövetség által 2015-ben közösen kiadott KSZR-ajánlás optimálisnak tekintett értékétől (80-100 m²), de ha hozzáadjuk a 25 m² raktár alapterületét, akkor már a megyei átlagot bőven meghaladja. A könyvtári alapterület nagyságánál fontosabb, hogy az épület és a könyvtárbelső állapota jó, mert felújításra került.

b.) Állománymagyság: a norma értéke ezer lakosonként háromezer kötet. A hazai tényszámok azt mutatják, hogy ezt a normaértéket a legtöbb helyen meghaladják. Az alacsony és a magas érték is rosszat jelent!

Az állománymagyság mindig együtt vizsgálendő az állomány frissességével, használhatóságával, tartalmi összetételével. Az elavult, nem használt, nem kölcsönzött könyvek százai ugyan mutatószámok lehetnek egy könyvtári térben, de teljesen fölöslegesek is egyben!

A közkönyvtárban nemcsak az állomány nagyság számít, hanem az is, hogy ez az állomány milyen mértékben frissített.

Törekedni kell arra, hogy a kölcsönözhető állomány minél nagyobb százalékban tartalmazzon 10 évnél nem régebbi kiadású munkákat, 10 év felett csak azokat a dokumentumokat indokolt megtartani, melyek évente legalább egyszer kölcsönözve voltak.

A könyvtár 9505 db-os állománya 38 %-kal magasabb a norma értéknél. Az állomány normaszintre történő apasztása javasolt az elkövetkezendő időszakban.

A könyvtár állománya 2018. december 31-én 9505 db volt, amiből 9014 db saját és 491 db KSZR-letét volt. Ez a lakosságszámhoz viszonyítva 4,13 dokumentum/lakos arányt jelent, ami magasabb az általános könyvtári normáknál, annak ellenére, hogy az utóbbi években sorra került selejtezés következtében alaposan felfrissített állományt eredményezett.

c.) Állománycserélődés: meghatározásakor figyelembe vett normaértékek

- az állomány 5 %-át elérő gyarapítás és apasztás évente
- ezer lakosonként minimum 150 db új dokumentum beszerzése évente

A Könyvtári Intézet szerint a 10 %-os cserélődési arány lenne az indokolt, mert ezzel lehetne elérni azt, hogy egy közkönyvtárban az állomány mindig friss, 10 évnél nem öregebb példányokból állna, de ennek óriási költség kihatása lenne, amit Magyarország még nem tud vállalni. Éppen ezért az 5 %-os normaérték már egy jelentős kompromisszum eredménye. Ez alá egyetlen könyvtár sem mehet, mert a friss példányok elmaradása a könyvtár alapküldetésének teljesítését teszi kockára.

Előszállás könyvtára 2018. évben 131 nyomtatott dokumentumot szerzett be önkormányzati forrásból, amely arány az állományhoz viszonyítva 1,4 %-os, az ajánlott 5 %-kal szemben. A KSZR tartós letétbe 221 dokumentumot helyezett, így összesen 352 db aránya az állományhoz viszonyítva már 3,7 %, ami jónak mondható.

A már hivatkozott KSZR-ajánlás az állománygyarapításra azt javasolja, hogy évente 150 dokumentummal kell gyarapítani a könyvtárat, és ehhez ezer lakos felett ezer lakosonként hozzá kell adni 50-50 darabot. Ehhez a gyarapítási normához viszonyítva Előszálláson 131 db volt 2018-ban beszerzett állomány önkormányzati forrásból és 221 dokumentum a KSZR-en keresztül tartós letétbe került.

d.) Internet hozzáférés száma: meghatározásakor figyelembe vett normaértékek

- ezer lakosonként legalább 0,6 használóknak fenntartott internetes számítógép legyen,
- egyetlen könyvtárban se legyen 3 internetes számítógépnél kevesebb.

Ez olyan norma, aminél az alsó érték mindenképpen teljesítendő, míg a felső értéknek nincs határa.

A könyvtárban 2018-ban 1 darab számítógép állt rendelkezésre internet hozzáféréssel, a norma szerint is 1 db. A könyvtár internet - hozzáférési kapacitása 2019-ben további 1 db számítógéppel bővült.

e.) A könyvtárosok száma: a norma - a fenntartói lehetőségek és az alapvető szakmai igényeket figyelembe vevő kompromisszum eredményeként - az alábbi:

- ezer lakosonként legalább 0,5 könyvtáros legyen
- minden önálló könyvtár személyzetében legyen könyvtáros diplomával rendelkező munkatárs

Ennek a normának mind az alul-, mind a felülteljesítése problémás lehet. Az ideális létszám megtalálása és biztosítása a költséghatékonyság részbeni mutatója, mivel a könyvtár forrásszerző intézmény is. Képes kell, hogy legyen bizonyos szolgáltatásai lakossági értékesítésére, erőforrásai (terei, eszközei) bérbeadására, pályázati tevékenységgel működéséhez források szerzésére.

Előszállás könyvtárában 1 fő, teljes munkaidős – 8 óras - könyvtáros dolgozik. A betöltött munkakörére előírt könyvtárosi szakképesítés megszerzése folyamatban van.

f.) Nyitva tartás: a norma két figyelembe veendő szempontja

- önálló könyvtárak esetén minimum heti 30 óra nyitva tartás szükséges
- a nyitva tartási napok közül legalább 2 alkalommal az általános napi, illetve heti munkaidőn kívüli nyitva tartást kell biztosítani, azaz este vagy hétvégén is nyitva kell tartani.

A könyvtár nyitva tartása a következő rendben történik:

- hétfő, kedd, szerda, csütörtök, péntek: 8⁰⁰ – 12⁰⁰
- kedd, csütörtök: 14⁰⁰ – 17⁰⁰

A települési könyvtár heti átlagos nyitva tartási ideje 26 óra volt, a norma 87 %-a. A könyvtár nyitva tartási ideje kissé elmarad a Könyvtári Intézet ajánlott norma értékétől.

A KSZR szerint a könyvtár heti átlagos nyitva tartása 2018-ban a megyei átlagot meghaladja. Ez megyei szinten nagyon jónak mondható, mert a minimális heti 6 órát, de még az ötezer fő feletti lakosságszámú településeken elvárt heti 25 órát is meghaladja.

g.) Használat/ év/ lakos: normája – a statisztikai átlagokból kiszámítottak alapján – egy lakosra minimum 2,2 használat/ év.

A normának nincs felső határa. Minden könyvtárnak az kell, hogy célja legyen, hogy a saját korábbi eredményeit tárgyévben minimum szinten tartsa, sőt ha lehet, inkább javítsa.

A könyvtárban az egy lakosra jutó könyvtárhasználat 4,3, a javasolt norma értékénél közel 16 %-kal alacsonyabb.

A normák nemzetközi és hazai tapasztalatokon alapuló, állandónak tekinthető elvi határértékek. Olyan mutatók, melyek teljesítése elvárható és elvárando annak érdekében, hogy a közkönyvtár teljesíthesse a lakossági ellátás terén meglévő küldetését.

Összességében megállapítható, hogy a könyvtár működése a Könyvtári Intézet által (3000 lakosságszám feletti települési könyvtárakra) ajánlott szakmai normától csak néhány ponton marad el, a megyei átlaggal egybevetve viszont megfelelő, a működés tárgyi és személyi feltételei biztosítottak.

3.4. A könyvtári állomány nyilvántartása, leltározása

A könyvtári állomány ellenőrzéséről (leltározásáról) és az állományból történő törlésről szóló 3/1975. (VIII. 17.) KM-PM rendelet alapján:

1. § (1) A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény szerinti nyilvános és nem nyilvános könyvtáraknak (a továbbiakban: könyvtár) az e rendelet mellékletét képező Szabályzat szerint kell állományukat ellenőrizniük (leltározniuk), valamint a könyvtári állományból a nyilvántartásba vett tárgyat törölniük.

Szabályzat

a könyvtári állomány ellenőrzéséről (leltározásáról) és az állományból törlésről

3. § (1) A könyvtári állomány ellenőrzése (a továbbiakban: *leltározás*), valamint állomány-nyilvántartásból való törlése egyaránt a könyvtári leltár (állomány-nyilvántartás) alapján történik (2. §).

(2) A könyvtári állomány leltározásának módja *menyiségi felvétel*, amelynek az összehasonlítást a nyilvántartások alapján a felvétel alkalmával kell végrehajtani, úgy hogy a leltározás során az állomány tételesen kerüljön a nyilvántartásokkal összehasonlításra.

(3) A könyvtári állomány leltározása

a) jellege szerint: időszaki vagy soron kívüli (4-5. §),

b) módja szerint: folyamatos vagy fordulónapi (6. §),

c) mértéke szerint: teljes körű vagy részleges (7. §).

4. § (1) Az *időszaki leltározást* a muzeális értékű dokumentumok (26. §) valamint a (3) bekezdésben meghatározott könyvtárak kivételével

- a 10 000 vagy ennél kevesebb könyvtári egységgel rendelkező könyvtárak 2 évenként,

- a 10 001–25 000 könyvtári egységgel rendelkező könyvtárak 3 évenként...

kötelesek ellenőrizni

8. § A leltározáshoz a könyvtárnak *leltározási ütemtervet* kell készítenie, amit a fenntartó hagy jóvá. A leltározási ütemtervnek tartalmaznia kell

- a leltározás lebonyolításának módját (folyamatos vagy fordulónapi),

- a leltározás kezdő időpontját, időtartamát, valamint a záró jegyzőkönyv (11. §) előterjesztésének időpontját,

- a leltározás mértékét (teljes körű vagy részleges),

- részleges leltározás esetén az ellenőrzésre kiválasztott részlegek megnevezését, továbbá mind a teljes, mind a részleges leltározás esetén az egyes részlegek ellenőrzésének időrendjét,

- a leltározás munkálataiban résztvevő (irányító, felvevő, ellenőrző) személyek nevét.

9. § Az egyedi nyilvántartású dokumentumok leltározása mindig tételesen (a könyvtári egységek számának, a címeknek és a leltári jelzetnek az együttes figyelembevételével) történik.

10. § (1) A leltározásban legalább két személynek kell részt venni.

A könyvtári állomány nyilvántartása manuális módon (katalógus rendszerben) történik, de a könyvtáros Excel táblázatban is vezeti a könyvtár állományát, mely nyilvántartása teljes körű, a beszerzések dokumentáltsága megfelelő.

A könyvtári állomány teljes körű leltározására 2018. évben nem került sor. 2017-ben a Fejér-megyei Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer keretében, a Vörösmarty Mihály Könyvtár segítségével végeztek selejtezést.

Javasoljuk, hogy az épület felújításának befejezését követően, de legkésőbb év végén végezzenek a nyilvántartástól független leltározást, amit selejtezés előz meg.

A selejtezést elsősorban az avultságra és a kölcsönzési adatokra támaszkodva kell végrehajtani az önkormányzat hatályos selejtezési és leltározási szabályzata szerint.

4. A művelődési ház működése

A művelődési házban helyet biztosítanak művészeti csoportok és civil önszerveződések működéséhez. Ezen felül jelentősnek tekinthető az ismeretterjesztő programok szervezése, valamint a falunapkor különböző művészeti ágakban rendezett kiállítások száma is.

A művelődési ház és könyvtár részt vesznek a társadalmi ünnepek megszervezésében és lebonyolításában is.

A művelődési ház és könyvtár székhelyén a horgász egyesület végez bejegyzett tevékenységet.

2018-ban összesen 17 foglalkozást tartottak, a résztvevők száma 179 fő volt. Kulturális, közművelődési, közösségi rendezvények száma 9, a résztvevők száma 91 fő. Egyéb rendezvények 8 és a résztvevők száma 88 fő volt.

A művelődési ház által szervezett valamennyi rendezvény belépődíj fizetése nélkül látogatható.

A 2018. évben folytatott közművelődési tevékenységről készült statisztikai jelentés a következőket tartalmazza:

- A szervezet típusa: közművelődési integrált közösségi és szolgáltató tér.
- Tevékenysége: művelődési ház.
- Közművelődési feladatellátás hatóköre: Előszállás település
- Nyitvatartási idő: heti 40 óra
- Fenntartó és a tevékenységet ellátó: Előszállás Nagyközség Önkormányzat
- Önkormányzati fenntartói támogatással működik.
- Művészeti csoportok száma: 3, a tagok átlagos létszáma: 67 fő, a foglalkozások száma: 85 alkalom.
- Klub és szakkör: 5 csoport, tagok átlagszáma: 86 fő, a foglalkozások száma: 175 alkalom.
- Saját szervezésben 1 kiállításra került sor, 150 fő látogató részvételével.

- Táncos rendezvény 5, társadalmi rendezvény 6 és kézműves foglalkozás 2 alkalommal történt.
- A rendezvényeken részt vevők összesen 1650 fő.
- A rendszeres művelődési formákban résztvevők száma 4973 fő.

5. Bevételi – és kiadási előirányzatok, azok teljesítése

A könyvtárban folyó munka bevételeiről és kiadásairól az éves statisztika tartalmazott információkat:

- 2018-ban beszerzett saját állomány értéke 344 ezer Ft
- állománygyarapításra fordított összeg (a kifizetett számlák alapján) 758 ezer Ft.

Az értékelt időszak vonatkozásában rendelkezésre bocsátott előirányzatokat, azok változását, valamint a kötelezettség-vállalás alapján teljesített kiadásokat a következő táblázatban szemléltetjük:

Bevételek (forintban)	082092 Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása			Összesen	Teljesítés %-a
	2018. évi eredeti előirányzat	2018. évi módosított előirányzat	2018. évi teljesítés		
Szolgáltatások ellenértéke	400 000	100 000	72 800	72 800	72,80
Kiszámlázott általános forgalmi adó	108 000	27 000	19 656	19 656	72,80
Működési bevételek	508 000	127 000	92 456	92 456	72,80
Költségvetési bevételek	508 000	127 000	92 456	92 456	72,80
Bevételek összesen	508 000	127 000	92 456	92 456	72,80

A bevételek teljesítése 27 %-kal elmaradt a módosított előirányzathoz képest, mivel a szolgáltatásokból származó bevételek lényegesen csökkentek az adott időszakban.

A működési bevételek előirányzathoz viszonyított alul teljesítését az önkormányzat fenntartói támogatásként biztosította.

Kiadások

forintban

Megnevezés	082042 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása		
	2018. évi eredeti előirányzat	2018. évi módosított előirányzat	2018. évi teljesítés
Illetmények, munkabérek			
Céljuttatás, projektpremium			
Béren kívüli juttatások			
Foglalkoztatottak személyi juttatásai			
Munkaadókat terhelő járulékok és adó			
Szakmai anyagok beszerzése	350 000	300 994	300 994
Üzemeltetési anyagok beszerzése			
Készletbeszerzés	350 000	300 994	300 994
Kommunikációs szolgáltatások			
Bérleti és lízing díjak			
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások			
Egyéb szolgáltatások			
Szolgáltatási kiadások			
Működési célú előzetesen felszámított áfa	68 000	43 080	43 080
Dologi kiadások	418 000	344 074	344 074
Ingatlanok beszerzése, létesítése			
Informatikai eszközök beszerzése, létesítése			
Beruházási célú előzetesen felszámított áfa			
Beruházások			
Kiadások összesen	418 000	344 074	344 074

Megnevezés	082092 Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása			Összesen	Teljesítés %-a
	2018. évi eredeti előirányzat	2018. évi módosított előirányzat	2018. évi teljesítés		
Illetmények, munkabérek	4 129 004	4 859 999	4 859 999	4 859 999	100,00
Céljuttatás, projektprémium		100 000	100 000	100 000	100,00
Béren kívüli juttatások	178 800	178 800	178 800	178 800	100,00
Foglalkoztatottak személyi juttatásai	4 307 804	5 138 799	5 138 799	5 138 799	100,00
Munkaadókat terhelő járulékok és adó	862 158	1 028 395	1 028 395	1 028 395	100,00
Szakmai anyagok beszerzése			5 328	306 322	100,00
Üzemeltetési anyagok beszerzése	150 000	150 000	143 650	143 650	95,77
Készletbeszerzés	150 000	150 000	148 978	449 972	99,32
Kommunikációs szolgáltatások	65 000	65 274	65 274	65 274	100,00
Bérleti és lízing díjak		54 340	54 340	54 340	100,00
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	350 000	834 000	834 000	834 000	100,00
Egyéb szolgáltatások	300 000	788 737	788 737	788 737	100,00
Szolgáltatási kiadások	650 000	1 677 077	1 677 077	1 677 077	100,00
Működési célú előzetesen felszámított áfa	234 000	128 909	128 909	171 989	100,00
Dologi kiadások	1 099 000	2 021 260	2 020 238	2 364 312	99,95
Ingatlanok beszerzése, létesítése	4 724 400	4 724 400	910 000	910 000	19,26
Informatikai eszközök beszerzése, létesítése		32 260	32 260	32 260	100,00
Beruházási célú előzetesen felszámított áfa	1 275 600	1 284 310	254 410	254 410	19,81
Beruházások	6 000 000	6 040 970	1 196 670	1 196 670	19,81
Kiadások összesen	12 268 962	14 229 424	9 384 102	9 728 176	65,95

A kiadási előirányzatok átlagos teljesítése 34 %-kal elmaradt a módosított előirányzatokhoz képest, aminek az az oka, hogy az ingatlan létesítése, illetve felújítása lényegesen elmaradt a módosított előirányzathoz képest.

A könyvtár épületét felújító vállalkozó a szerződésben foglaltakkal szemben lényegesen kevesebb munkát végzett el 2018-ban, így a befolyó számlák összege is kevesebb volt az előirányzatnál.

Javasoljuk, hogy a jövőben már az adott évről szóló értékelésben is mutassák be a könyvtár költségvetésének alakulását, ami szöveges értékelést is tartalmazzon. Ez támasz lehet a következő évi költségvetés kialakításánál is.

6. A banki – és házipénztári bizonylatok értékelése

A helyszíni ellenőrzés során tételesen vizsgáltuk a 2018. évben a banki átutalással és készpénzben kifizetett bizonylatok alapján a gazdálkodási jogkörök gyakorlását, valamint a bizonylatok alaki és tartalmi megfelelőséget.

A banki- és pénztári bizonylatok értékelése során megállapításaink a következők:

- 2018. február 2-án Simon Zoltán egyéni vállalkozó részére, IH4SA 9846923 sz. számla alapján 150.000 forintot utaltak át a művelődési ház színpad világítótesteinek cseréjére. A számla tartalmazza az egyéni vállalkozó nyilvántartási számát. A 641/2018. számú utalvány és a 33/2018. bankszámlakivonaton szerepel. Mellékleteként csatolt teljesítés-igazolást a polgármester írta alá.
- 2018. szeptember 6-án a Libri-Bookline Zrt. részére, DHUF00005062960 sz. számla alapján 79.397 forintot utaltak át könyvtári könyvek beszerzésére. A 4680/2018. számú utalványon és a 182/2018. bankszámlakivonaton szerepel. Mellékleteként csatolt teljesítés-igazolást a polgármester írta alá.

- 2018. szeptember 21-én a Libri-Bookline Zrt. részére, DHUF0000507032 sz. számla alapján 84.635 forintot utaltak át könyvtári könyvek beszerzésére. A 4763/2018. számú utalványon és a 182/2018. bankszámlakivonaton szerepel. Mellékleteként csatolt teljesítés-igazolást a polgármester írta alá.

- 2018. október 9-én Dr. Hajdu Zsanett kisadózó részére, SBASA 0320930 sz. készpénzfizetéses számla alapján 3.000 forintot fizettek ki a pénztárból egy könyv beszerzésére. A K-2018/27124/50/64763/2018. számú pénztári bizonylaton szerepel. Mellékleteként csatolt teljesítés-igazolást a polgármester írta alá. A becsatolt számlán *nem került feltüntetésre* a vállalkozó nyilvántartási száma (a vállalkozói igazolvány száma vagy a vállalkozó regisztrációs száma).

Az Sza törvény 46. § szerint, amennyiben az egyéni vállalkozó az általa kibocsátott számlán nem tünteti fel a vállalkozói igazolványának a számát, vagy újabb vállalkozások esetében a vállalkozói regisztrációs számát, úgy az önkormányzatnak, mint kifizetőnek adóelőleg levonási kötelezettsége keletkezik.

Javasoljuk, hogy az egyéni vállalkozóktól befogadott számlák esetében minden alkalommal ellenőrizzék a nyilvántartási szám bizonylaton való feltüntetését és az esetleges adóelőleg levonási és befizetési kötelezettség keletkezését.

Összefoglalás, következtetések:

A Kossuth Lajos Művelődési Ház és Könyvtár által végzett tevékenységek szerepelnek az önkormányzat kormányzati funkciói között.

A könyvtár működése a Könyvtári Intézet által (3000 lakosságszám feletti települési könyvtárakra) ajánlott szakmai normától csak néhány ponton marad el, a megyei átlaggal egybevetve viszont megfelelő, a működés tárgyi és személyi feltételei biztosítottak.

A könyvtáros rendelkezik munkaköri leírással, amelynek részbeni átdolgozása javasolt. A takarítónő munkaköri leírással nem rendelkezik.

A könyvtári állomány nyilvántartása manuális módon (katalógus rendszerben) történik, de a könyvtáros Excel táblázatban is vezeti a könyvtár állományát, mely nyilvántartása teljes körű, a beszerzések dokumentáltsága megfelelő.

A közösségi színterek működtetéséhez kapcsolódóan saját bevétel nem realizálódik, gazdálkodása megfelel a vonatkozó jogszabályoknak. A pénzkezelési szabályzat pénzbeszedő hellyel kapcsolatos előírásai nincs teljes mértékben összhangban a gyakorlattal.

A helyszíni ellenőrzés során tapasztaltakat figyelembe véve javaslatokat fogalmaztunk meg.

Javaslatok:

- 1. Javasoljuk** a pénzkezelési szabályzat aktualizálását a jogszabályi változásoknak és a helyi gyakorlatnak megfelelően.
- 2. Javasoljuk** az önkormányzat honlapján a művelődési házra és könyvtárra vonatkozó adatok rendszeres frissítését.
- 3. Javasoljuk** a könyvtáros munkaköri leírásának kiegészítését, módosítását és a takarítónő munkaköri leírásának elkészítését.
- 4. Javasoljuk,** hogy az adott évről szóló értékelésben mutassák be a könyvtár költségvetésének alakulását, ami szöveges értékelést is tartalmazzon.
- 5. Javasoljuk,** hogy az egyéni vállalkozóktól befogadott számlák esetében minden alkalommal ellenőrizzék a nyilvántartási szám bizonylaton való feltüntetését.

Megismerési záradék

Alulírott Győriné Tar Edit aljegyző kijelentem, hogy a Kossuth Lajos Művelődési Ház és Könyvtár vonatkozásában a működés, gazdálkodás ellenőrzéséről készült jelentés-tervezet tartalmát megismertem, egy példányát átvettem.

Nyilatkozom, hogy

*A jelentés-tervezetben foglaltakkal egyetértek.

*A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 42. § (2) bekezdése értelmében a jelentés-tervezet kézhezvételétől számított **8 napon** belül köteles vagyok észrevételeimet megküldeni a belső ellenőrzési vezető részére.

Tudomásul veszem, hogy a határidő elmulasztását egyetértésnek kell tekinteni és a nemleges választ is jelezni kell a határidőn belül.

Tudomásul veszem, mint az ellenőrzött/javaslattal érintett szerv, szervezeti egység vezetője, hogy a 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 45. §-a értelmében az ellenőrzés során megállapított hiányosságok megszüntetésére intézkedési tervet készítek a szükséges intézkedések végrehajtásáért felelős személyek és a vonatkozó határidők megjelölésével a lezárt ellenőrzési jelentés kézhezvételétől számított **8 napon** belül, és megküldöm a költségvetési szerv vezetője/belső ellenőrzési vezető részére, továbbá gondoskodom az abban foglaltak végrehajtásáról.

Előszállás, 2019. 





Győriné Tar Edit
aljegyző

* A csillaggal jelzett részt értelemszerűen kell aláhúzni.

VEZETŐI NYILATKOZAT

A) Alulírott Győriné Tar Edit jegyző, az Előszállási Polgármesteri Hivatal költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően 2019. évben az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

- a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,

- olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,

- a költségvetési szerv vagyongazdálkodására, használatába adott vagyon rendeltetésszerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,

- a rendelkezésre álló előirányzatok céljának megfelelő felhasználásáról,

- a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,

- a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,

- a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,

- az intézményi számviteli rendről,

- olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,

- arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az alábbiak szerint tettem eleget:

Kontrollkörnyezet: A kontrollkörnyezet kialakítása megtörtént, világos a szervezeti struktúra, a felelősségi viszonyok egyértelműen kerültek kialakításra. A humán erőforrás kezelés átlátható.

Integrált kockázatkezelési rendszer: A kockázatok forrását tekintve külső és belső kockázatok azonosítóak be és intézkedéseket történtek azok negatív hatásainak ellensúlyozására, valamint a válaszlépések megtételére.

A belső ellenőrzés 2018. évi tárgyának meghatározásakor a leginkább kockázatos terület került kijelölésre.

Kontrolltevékenységek: A kontrolltevékenységekkel biztosított, hogy a vezetés által megfogalmazott célok és elvárások végrehajtásra kerüljenek, az azokat veszélyeztető kockázatok a tevékenység során a szervezet kezelje. A kontrolltevékenységek a szervezeti hierarchia minden szintjén és minden működési területén megjelennek.

Információs és kommunikációs rendszer: A kialakított információs rendszer a szervezet sajátosságainál fogva biztosítja a megfelelő információk megfelelő időben történő eljutását a szervezeti egységhez, személyhez. A szervezeten belüli kommunikáció biztosított.

Nyomon követési rendszer (monitoring): A monitoringot támogatva megjelennek a szervezet vezetésétől elkülönített funkciók is, mint például a belső ellenőrzés, azonban a monitoring biztosítása és napi működtetése az operatív vezetés feladata maradt. A belső ellenőrzési rendszer működtetéséhez szükséges források rendelkezésre állnak, a belső ellenőrzési rendszer működése folyamatos.


Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljes körűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

Az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője eleget tett tárgyévben esedékes továbbképzési kötelezettségének a belső kontrollok témakörében:

igen/nem

Előszállás, 2020. március 31.




Győriné Tar Edit
Jegyző

B) Az A) pontban meghatározott nyilatkozatot az alábbiak miatt nem áll módomban megtenni:

Kelt:

ELŐSZÁLLÁS NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐTESTÜLETÉNEK
../2020.(VI...) önkormányzati
rendelet tervezete

az önkormányzat 2019. évi költségvetésének végrehajtásáról

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1.§ (1) Az önkormányzat költségvetési szervei az alábbiak:

Előszállás Nagyközség Önkormányzata
Előszállási Polgármesteri Hivatal
Előszállási Patakparti Óvoda

(2) Az (1) bekezdésben felsorolt önállóan működő és gazdálkodó, és önállóan működő költségvetési szervek külön-külön címet alkotnak.

2. § (1) A képviselő-testület önkormányzat 2019. évi költségvetési bevételei összességét 378.675.560. forintban, azaz Háromszázhetvennyolc millió hatszázhetvenötezer ötszázhatvan forintban állapítja meg, kiadási összességét 350.054.721 forintban, azaz Háromszázötven millió ötvennégyezer hétszázhuszonegy forintban állapítja meg.

Költségvetési bevételek összesen: 332.439.164 Ft

Költségvetési kiadások: 343.868.018 Ft

Költségvetés belső finanszírozására szolgáló pénzforgalom nélküli bevételek:

Előző évek előirányzat-maradványának, pénzmaradványának igénybevétele:

47.675.240 Ft

államháztartáson belüli megelőlegezések: 7.134.819 Ft

külső finanszírozására szolgáló bevételek:

Finanszírozási bevételek:

Működési célú hitelfelvétel: - Ft

Felhalmozási célú hitelfelvétel: - Ft

Finanszírozási kiadások: Ft

Működési célú hiteltörlesztés: - Ft

Felhalmozási célú hiteltörlesztés: - Ft

Működési célú államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése 6.186.703 Ft

3. § (1) Az önkormányzat 2019. évi teljesített – továbbá eredeti, módosított előirányzat szerinti költségvetési bevételeinek forrásonkénti megoszlását, főbb jogcím csoportonként részletezettségben az 1. melléklet tartalmazza, intézmények főbb bevételi jogcímenkénti alakulását 2., 16., 20. melléklet tartalmazza.

(2) Az önkormányzat bevételeinek főbb adatai teljesítési szinten:

a) B1. Működési célú támogatások áll.h. belülről: 203.173.560 Ft

b) B2. Felhalmozási célú támogatások áll.h.belülről	46.747.311 Ft
c) B3. Közhatalmi bevételek::	52.359.194 Ft
d) B4 Működési bevételek:	27.671.799 Ft
e) B5. Felhalmozási célú bevételek:	2.312.300 Ft
f) B6. Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	Ft
g) B7. Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	175.000 Ft

4. § (1) Az önkormányzat 2019. évi teljesített működési, fenntartási kiadásainak összege:
257.543.150 forint.

Működési kiadások teljesítéséből

a) K1.Személyi jellegű kiadások:	131.565.743 Ft
b) K2.Munkaadókat terhelő járulékok:	25.031.400 Ft
c) K3 Dologi kiadások:	89.565.007 Ft
d) K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai:	6.308.080 Ft
e) K5. Egyéb működési c. kiadások:	5.072.920 Ft

(2) A Képviselő-testület az önkormányzat költségvetési szervei teljesített működési kiadásait a 2., 16., 20. melléklet szerint, kormányzati funkció szerinti felsorolásban a 8., 17., 21. melléklet szerint állapítja meg.

5. § (1) Az önkormányzat teljesített felhalmozási kiadásait a 6. melléklet tükrözi.

(2) Az önkormányzat teljesített felhalmozási kiadásai összesen: 86.304.868 forint.
amelyből:

a) K6. Beruházások:	80.860.199 Ft
b) K7. Felújítás:	5.464.669 Ft
c) K8. Egyéb felhalmozási c. kiadások:	

6. § Az önkormányzat 2019. évi működési és felhalmozási célú bevételei és kiadásai mérlegének alakulását a 3. melléklet tartalmazza.

7. § Előszállás Nagyközség Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyeletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeinek alakulását a 4. melléklet tartalmazza.

8. § (1) A képviselő–testület az önkormányzat 2019. évi engedélyezett létszámkeretének záró létszámát a 14. melléklet szerint hagyja jóvá.

(2) Az Előszállási Polgármesteri Hivatal 2019. évi engedélyezett létszámkeretének záró létszámát a 18. melléklet szerint hagyja jóvá.

(3) Az Előszállási Patakparti Óvoda 2019. évi engedélyezett létszámkeretének záró létszámát a 19. melléklet szerint hagyja jóvá.

9. § Az önkormányzat és intézményei 2019. évi gazdálkodása során keletkezett maradvány kimutatását a 12. melléklet szerint hagyja jóvá.

10. § Az önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat Európai uniós támogatással megvalósuló projektek, bevételeit, kiadásait a 7. melléklet szerint hagyja jóvá.

11. § Az önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat és intézményei vagyonkimutatását a 10. melléklet szerint hagyja jóvá.

12. § Az önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban a 11. melléklet szerint hagyja jóvá.

13. § Az önkormányzat Képviselő-testület az önkormányzat 2019. évi mutatószámok feladatmutatók alapján járó támogatás elszámolását a 13. melléklet szerint hagyja jóvá.

2. Záró rendelkezések


14. § (1) Ez a rendelet 2020.-én lép hatályba.

(2) Hatályát veszti e rendelet hatálybalépésével egyidejűleg a 12/2019.(IX.19.), a 16/2019.(XI.30.) és a 10/2020.(VI.29.) önkormányzati rendeletekkel módosított, Előszállás Nagyközség Önkormányzatának 2019. évi költségvetéséről szóló 3/2019.(II.25.) önkormányzati rendelete az előzőekben hivatkozott módosításaival együtt, mely e rendelet 1-21. számú mellékletei szerint végrehajtottnak tekintendő.

Előszállás, 2020. június 24.




Farkas Imre
polgármester



Győriné Tar Edit
jegyző

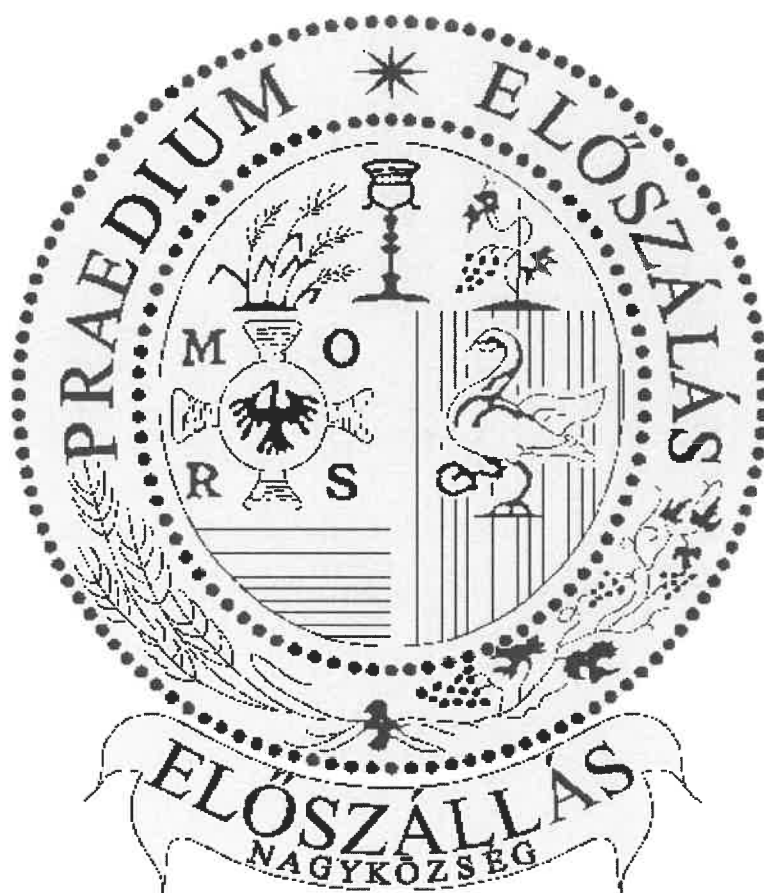
Záradék:

A rendelet kihirdetve 2020 .június napján.



Győriné Tar Edit
jegyző

Előszállás Nagyközség Önkormányzat



2019. évi beszámolója

Szöveges beszámoló

Előszállás Nagyközség Önkormányzata és intézményei 2019. évi gazdálkodásáról

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 88. §. (1) bekezdése, valamint az államháztartás szervezeti beszámolási és könyvvezetési kötelezettségeinek sajátosságairól szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet 7. §-ának (1) bekezdése értelmében az Előszállás Nagyközség Önkormányzatának 2019. évi gazdálkodásának alakulásáról az alábbiak szerint számolok be:

I. Az önkormányzati feladatellátás általános értékelése

Önkormányzatunk kötelező feladatainak ellátását a 2019. évben, az Előszállási Patakiparti Óvoda és az Előszállási Polgármesteri Hivatal költségvetési szervek működtetésével biztosította.

II. Bevételek és kiadások alakulása

Előszállás Nagyközség Önkormányzata:

Az intézmény bevételei 101 %-ra, összességében 367 406 144 forint összegben teljesültek.

Az önkormányzat működési célú költségvetési támogatása 182 725 038 forint összegben realizálódott, az alábbiak szerint:

- ✓ Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása: 74 307 432 forint,
- ✓ Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása: 50 257 442 Ft,
- ✓ Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása: 48 852 614 forint,
- ✓ Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása: 3 215 130 forint,
- ✓ Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások: 6 092 420 forint,
- ✓ Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről: 18 237 070 forint.

- **Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről bevételek,**

- ✓ Felhalmozási célú önkormányzati támogatások: 46 747 311 forint, mely tartalmazza Magyar Falu pályázati támogatást

- **Közhatalmi bevételek** 103%-ban, összességében 52 359 194 forint összegben realizálódtak, az alábbiak szerint:

- ✓ Vagyoni típusú adók (magánszemélyek kommunális adója): 11 641 139 forint,
- ✓ Állandó jelleggel végzett iparűzési tevékenység után fizetett helyi iparűzési adó: 31 136 076 forint,
- ✓ Gépjárműadó (helyben maradó része): 5 888 244 forint
- ✓ Egyéb közhatalmi bevételek: 3 693 735 forint, melyből talajterhelési díj: 3 297 935 Ft.

- **Működési bevételek,** 11 479 016 forint összeg, az alábbiak szerint:

- ✓ Szolgáltatások ellenértéke: 3 853 180 forint,
- ✓ Közvetített szolgáltatások ellenértéke: 374 522 forint,
- ✓ Tulajdonosi bevételek: 686 192 forint,
- ✓ Ellátási díjak 3 875 901 forint
- ✓ Kiszámlázott forgalmi adó: 2 689 165 forint,
- ✓ Kamatbevétel: 56 forint.

Az Önkormányzatnál az intézményi ellátási díjak bevétele a ténylegesen befizetett szociális étkezési térítési díjakból áll. Továbbszámlázott szolgáltatás bevétele a házi orvosi szolgálatnál az internet és a telefondíj költsége, illetve az Egészségháznál tovább-számlázásra kerülő közüzemi díjakból tevődik össze. A tulajdonosi bevételek a lakbér- és helyiségbér díját tartalmazzák.

- **Felhalmozási bevételek:** 2 312 300 forintra teljesült 2019. évben, mely tartalmazza az Előszállás, Erkel F. u. 1. sz. ingatlan értékesítése
- 47/2016. III.24. Nagykarácsony, Rákóczi u. 13.ing.adásvételét
- 1881/12 hrsz. belterületi ingatlan értékesítése

- ✓ A finanszírozási bevételek: Államháztartáson belüli megelőlegezések összege: 7 134 819 forint.

Kiadások alakulása:

Költségvetési kiadások 85% -ban, összességében 253 510 065 forint összegben teljesültek.

- **Személyi jellegű juttatások** 98%-ban, 47 178 216 forint összegben realizálódtak. E kiemelt kiadási jogcím tartalmazza az önkormányzatnál alkalmazott közalkalmazottak, közfoglalkoztatottak, a választott tisztségviselők, foglalkoztatásával kapcsolatos kiadást, ezen belül az alábbiakat:
 - ✓ Foglalkoztatottak személyi juttatásai: 34 411 484 forint,
 - ✓ Külső személyi juttatások: 12 766 732 forint, ezen belül választott tisztségviselők juttatásai 12 662 681 forint.
- **Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó** 98%-ban, összességében 8 728 811 forintban realizálódott.
- **Dologi és egyéb folyó kiadások** 78%-ban, összességében 59 815 362 forint összegben realizálódott. Az önkormányzat dologi kiadása, az alábbiak szerint alakult:
 - ✓ Készletbeszerzés: 6 077 933 forint,
 - ✓ Kommunikációs szolgáltatások: 1 860 972 forint,
 - ✓ Szolgáltatási kiadások: 39 948 698 forint,
 - ✓ Kiküldetés, reklám- és propagandakiadások 107 465 forint,
 - ✓ Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások 11 820 294 forint,
- **Ellátottak pénzbeli juttatásai** 100 %-ban, összességében 6 308 080 forintra teljesült. Ezen kiadási jogcím az alábbi juttatásokat tartalmazza:
 - ✓ Egyéb nem intézményi ellátások: 6 308 080 forint, ebből: köztemetés 232 000 forint, települési támogatás 5 699 080 forint.
- **Egyéb működési célú kiadások** 96 %-ban, összességében 5 072 920 forint összegben teljesültek, az alábbiak szerint:

- ✓ Előszállási Sportegyesület részére átadott működési célú pénzeszköz: 1 000 000 forint.
 - ✓ Polgárőrség támogatása: 250 000 forint,
 - ✓ Előszállás Gyermekek és Ifjúsági Alapítvány részére adott támogatás: 1 500 000 forint,
 - ✓ Országos Mentőszolgálat Alapítvány: 50 000 forint,
 - ✓ Horgászegyesület: 50 000 forint,
 - ✓ Végcsővár Alapítvány: 50 000 forint,
 - ✓ Daruszentmiklós Község Önkéntes Tűzoltó Egyesület: 50 000 forint,
 - ✓ Né-Ká-Med támogatása: 1 074 000 forint
 - ✓ Dunaújvárosi Vizitársulat 473 955 forint
 - ✓ Települési Önkormányzatok Országos Szövetsége: 57 425 Ft
 - ✓ Közép-Dunavidéki Ök. 229 700 Ft
- **Felhalmozási célú kiadások** 87 %-ban, összességében 85 690 195 forint összegben realizálódtak, az alábbiak szerint.

✓ Művelődési Ház TOP pályázat	66 046 327 Ft
✓ Műfüves pályázat	3 456 979 Ft
✓ Építőipari tevékenység (Mezőföld)	2 324 375 Ft
✓ Orvosi rendelő felújítási terve	127 000 Ft
✓ HÉSZ felülvizsgálata	6 350 000 Ft
✓ Székek, asztalok beszerzése művelődési házba	3 177 540 Ft
✓ Asztal, szék beszerzés óvoda	100 585 Ft
✓ Számítógép beszerzés	124 460 Ft
✓ Elektromos kerékpár beszerzése	210 000 Ft
✓ Zúzó kalapács beszerzése	68 263 Ft
✓ Kültéri közlekedési tükör beszerzése	266 740 Ft
✓ Laminált padló beszerzés könyvtár	514 609 Ft
✓ Tetőjavítási munkák művelődési ház	2 494 142 Ft
✓ Porszívó beszerzés (hivatal)	27 990 Ft
✓ Védőnői rendelő felújítása	401 905 Ft

- Finanszírozási kiadások

A finanszírozási kiadások 2019. évben teljesült összege: 119 756 320 Ft, mely tartalmazza az államháztartáson belüli megelőlegezéseket, (2019. december hónapban utalt nettó finanszírozás előleg visszafizetését) az Előszállási Polgármesteri Hivatal és az Előszállási Patakparti Óvoda támogatását.

Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése: 6.186.703 Ft

Központi, irányító szervi működési támogatás folyósítása: 113 569 617 Ft

Ebből:

Előszállási Polgármesteri Hivatal támogatása: 45 069 239 Ft

Előszállási Patakparti Óvoda támogatása: 68 611 625 Ft

Előszállási Polgármesteri Hivatal 2019. évi gazdálkodása

Bevételek alakulása

2019. évi Európai parlamenti, illetve az önkormányzati választások lebonyolításának támogatása:
2.211.452 Ft

Esküvői szolgáltatásból 100.000 Ft bevétel keletkezett.

Központi irányító szervi működési támogatás: 44.957.992 Ft

Előző évi működési célú költségvetési maradvány igénybevétele: 111.247 Ft

Kiadások alakulása:**Működési kiadások:**1.1. A kiemelt működési kiadások alakulása kiadási jogcímek szerint

Kiadási jogcím szerint	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2019. éves teljesítés	Teljesítés %-a
K1. Személyi juttatások	31 800 950	35 228 913	35 228 913	100
K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adók	6 294 988	6 808 183	6 808 183	100
K3. Dologi kiadások	3 500 000	5 343 595	4 252 400	80
Összesen:	41 595 938	47 380 691	46 374 156	98

Felhalmozási kiadások:

2019. évben az Előszállási Polgármesteri Hivatalnál nem keletkezett felhalmozási kiadás.

Előszállási Patakparti Óvoda 2019. évi gazdálkodása**Bevételek alakulása**

Központi irányító szervi működési támogatás: 68.611.625 Ft

Előző évi működési célú költségvetési maradvány igénybevétele: 1.327.597 Ft

Működési bevételek 2019. évi alakulása

Bevételek jogcím szerint	Eredeti	Módosított	2019. évi	Teljesítés
--------------------------	---------	------------	-----------	------------

	előirányzat	előirányzat	teljesítés	%-a
B402 Szolgáltatások ellenértéke	9 560 761	9 560 761	9 904 377	104
B405 Ellátási díjak	2 246 455	2 246 455	2 767 104	123
B406 Kiszámlázott általános forgalmi adó	3 192 784	3 192 784	3 421 301	107
B4. Működési bevételek összesen:	15 000 000	14 039 915	16 092 783	107

Működési bevételek:

- *szolgáltatások ellenértéke*: ide tartozik az alkalmazottak étkezési térítési díjai és a vendégétkezés
- *ellátási díjak*: iskolás és óvodás gyermek étkezési térítési díja
- *kiszámlázott áfa*: térítési díjak, szolgáltatások áfáit tartalmazza.

A szolgáltatási díjak bevétele 104 %, az ellátási díjak 123 %-os teljesítésének oka az óvodás gyermekeknél emelkedett a térítési díj fizetők száma.

Kiadások alakulása:

Működési kiadások:

1.1. A kiemelt működési kiadások alakulása kiadási jogcímek szerint

Kiadási jogcím szerint	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2019. évi teljesítés	Teljesítés %-a
K1. Személyi juttatások	52 498 742	49 158 614	49 158 614	100
K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adók	10 387 472	9 494 406	9 494 406	100
K3. Dologi kiadások	25 000 000	25 652 249	25 497 245	99
Összesen:	87 886 214	84 305 269	84 150 265	100

Beruházások

- asztalok, székek beszerzése
- fűnyíró vásárlás
- szőnyeg beszerzés
- szervíz kocsi, mosogató vásárlás
- laminált lapozás, osb lap vásárlása

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának pénzügyi helyzetét összefoglalva elmondható, hogy a szigorodó központi intézkedések, állami támogatások elvonása mellett is valamennyi alapfeladat ellátását biztosítani tudta a Képviselőtestület, a működési kiadásokon túl jelentős összeget fordítva a szociális támogatásokra és a fejlesztésekre is.

2019. évben a költségvetés végrehajtása során a tárgyévi fizetési kötelezettség nem lépte túl a jóváhagyott keretet. Tárgyéven túli fizetési kötelezettséget az Önkormányzat csak olyan mértékig vállalt fel, melyben az ismert feltételek mellett a finanszírozás teljesíthető.

Kérem a képviselő-testületet a 2019. évi költségvetés végrehajtásáról szóló beszámoló, rendelet-tervezet, szöveges értékelés megvitatására, és azt követően annak elfogadására, és a rendelet megalkotására.

Előszállás, 2020. június 22.



Farkas Imre
polgármester

Előszállás Nagyközség Önkormányzat összevont 2019. évi költségvetésének mérlege

adatok forintban!

Rovatrend	Sorszám	Bevételi jogcím	2019. évi eredeti előirányzat	2019. évi módosított előirányzat	2019. évi teljesítés	Teljesítés %-a
		A	B	C	D	E
B1-7	I.	Működési költségvetési bevételek	253 134 626	279 259 352	283 204 553	101%
B1.	1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	186 524 522	201 360 608	203 173 560	101%
B11.	1.1.	Önkormányzatok működési támogatásai	171 404 400	182 725 038	182 725 038	100%
B16	1.2.	Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülről	15 120 122	18 635 570	20 448 522	110%
B25		Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	46 747 311	46 747 311	100%
B3.	2.	Közhatalmi bevételek	41 400 000	50 740 125	52 359 194	103%
B34.	2.1.	Vegyon típusú adók	11 000 000	11 000 000	11 641 139	106%
	2.2.	Megánszemélyek kommunális adói	11 000 000	11 000 000	10 768 787	98%
B35.	2.3.	Termékek és szolgáltatások adói	30 400 000	34 923 700	37 024 320	106%
	2.4.	Iparűzési adó	25 000 000	29 523 700	31 136 076	105%
	2.5.	Környezetterhelési díj	-	-	-	-
B35.	2.6.	Gépjárműadó	5 400 000	5 400 000	5 888 244	109%
	2.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	-	4 816 425	3 693 735	77%
B4.	3.	Működési bevételek	25 210 104	27 158 619	27 671 799	102%
B401	3.1.	Készletértékesítések ellenértéke	-	-	-	-
B402	3.2.	Szolgáltatások ellenértéke	11 737 838	13 293 952	13 857 557	104%
B403	3.3.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	794 000	794 000	374 522	47%
B404	3.4.	Tulajdonosi bevételek	616 233	616 233	686 192	111%
B405	3.5.	Ellátási díjak	6 922 561	6 922 561	6 643 005	96%
B406	3.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	5 139 472	5 531 817	6 110 466	110%
B407	3.7.	ÁFA visszatérülés	-	-	-	-
B408	3.8.	Kamatbevételek	-	56	57	102%
B6.	4.	Működési célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-
B5.	II.	Felhalmozási költségvetési bevételek	-	2 312 300	2 312 300	100%
B7.	1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	-	-
	1.1.	Önkormányzatok felhalmozási támogatásai	-	-	-	-
	1.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülről	-	-	-	-
	2.	Felhalmozási bevételek	-	2 312 300	2 312 300	100%
B51.	2.1.	Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése	-	2 312 300	2 312 300	100%
	2.2.	Egyéb felhalmozási bevételek	-	-	-	-
B7.	3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	175 000	175 000	100%
	III.	Költségvetési bevételek összesen: (I+II)	253 134 626	326 493 963	332 439 184	101%
B8.	IV.	Finanszírozási bevételek	50 881 003	46 236 396	46 236 396	100%
	1.	Működési célú finanszírozási bevételek	50 881 003	47 675 240	47 675 240	100%
		Előző év működési célú költségvetési maradványának igénybevétele	-	1 438 844	1 438 844	100%
B81	1.1.	Irányítószerzői működési célú támogatás	-	114 982 152	113 569 617	100%
B81	1.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	-	7 134 819	-	-
B81	1.3.	Lekötött bankbetétek megszüntetése	-	-	-	-
	2.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek	50 881 003	46 236 396	46 236 396	100%
		Előző év felhalmozási célú költségvetési maradványának igénybevétele	50 881 003	46 236 396	46 236 396	100%
	2.1.	Irányítószerzői felhalmozási célú támogatás	-	-	-	-
	2.2.	Irányítószerzői felhalmozási célú támogatás	-	-	-	-
	V.	Bevételek összesen: (III+IV)	304 015 629	383 304 022	378 675 580	96%

Rovatrend	Sorszám	Kiadási jogcím	2019. évi eredeti előirányzat	2019. évi módosított előirányzat	2019. évi teljesítés	Teljesítés %-a
		A	B	C	D	E
K1-8	I.	Működési költségvetési kiadásai	248 084 626	277 481 078	257 543 150	93%
K1.	1.	Személyi juttatások	127 595 525	132 301 138	131 565 743	99%
K2.	2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	25 253 371	25 191 631	25 031 400	99%
K3.	3.	Dologi kiadások	86 161 730	107 873 309	89 565 007	83%
K4.	4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	4 000 000	6 803 280	6 308 080	93%
K5.	5.	Egyéb működési célú kiadások	5 074 000	5 311 720	5 072 820	96%
	5.1	Működési célú támogatások ÁHT-n belülről	5 074 000	5 074 000	4 835 200	95%
	5.2	A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások	-	237 720	237 720	100%
K51	II.	Tartalékok	-	-	-	-
	1	Működési tartalékok	-	-	-	-
	1.2.	Céltartalékok	-	-	-	-
	1.3.	Általános tartalék	-	-	-	-
	2.	Felhalmozási tartalékok	-	-	-	-
	2.1.	Céltartalékok	-	-	-	-
		Működési kiadások összesen: (I+II)	248 084 626	277 481 078	257 543 150	93%
	III.	Felhalmozási költségvetési kiadások	49 744 300	99 636 241	86 324 868	87%
K6.	1.	Beruházások	49 244 300	94 171 572	80 860 199	86%
K7.	2.	Felújítások	500 000	5 464 669	5 464 669	100%
K8.	3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-	-	-
	3.1.	Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n belülről	-	-	-	-
	3.2.	Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n kívülre	-	-	-	-
		Felhalmozási kiadások összesen: (III+IV)	49 744 300	99 636 241	86 324 868	87%
	IV.	Költségvetési kiadások összesen: (I+II+III)	297 828 926	377 117 319	343 868 018	91%
	V.	Finanszírozási kiadások	6 186 703	6 186 703	6 186 703	100%
K9.	1.	Működési finanszírozási kiadások	6 186 703	6 186 703	6 186 703	100%
	1.2	Irányítószerzői működési célú támogatás	-	114 982 152	113 569 617	100%
	1.3	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	6 186 703	6 186 703	6 186 703	100%
	2.	Felhalmozási finanszírozási kiadások	-	-	-	-
	2.1.	Hosszú lejáratú hitel törlesztése	-	-	-	-
	2.2.	Irányítószerzői felhalmozási célú támogatás	-	-	-	-
		KIADÁSOK ÖSSZESEN: (IV+V)	304 015 629	383 304 022	350 054 721	91%

Előszállás, 2020. június 24.

Farkas Imre
polgármester

Györfi Tar Edit
jegyző

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestülete 2019. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló „2020.(...) Rendelet tervezet 2. melléklete

Előszállás Nagyközség Önkormányzat 2019. évi költségvetésének mérlege

adatok forintban!

Rovatrend Sorszám	Bevételi jogcím	2019. évi eredeti előirányzat	2019. évi módosított előirányzat	2019. évi teljesítés	Teljesítés %-a
A	B	C	D	E	
B1-7. I.	Működési költségvetési bevételek	238 134 626	281 947 900	284 800 318	101%
B1. 1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	186 524 522	199 149 156	200 862 108	101%
B11. 1.1.	Önkormányzatok működési támogatásai	171 404 400	182 725 038	182 725 038	100%
B16 1.2.	Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülről	15 120 122	16 424 118	16 237 070	111%
B25 1.3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	48 747 311	46 747 311	100%
B3. 2.	Közhatalmi bevételek	41 400 000	50 740 125	52 359 194	103%
B34. 2.1.	Vajyon állásból adók	11 000 000	11 000 000	11 641 139	106%
B34. 2.2.	Magánnyelvi-kommunális adók	11 000 000	11 000 000	10 768 767	98%
B35. 2.3.	Termékek és szolgáltatások adói	30 400 000	34 823 700	37 024 320	106%
B35. 2.4.	Iparűzési adó	25 000 000	29 523 700	31 136 076	105%
B35. 2.5.	Környezetterhelési díj	-	-	-	-
B354. 2.6.	Gépjárműadó	5 400 000	5 400 000	5 688 244	109%
B354. 2.7.	Egyéb közlekedési bevételek	-	4 816 425	3 693 735	77%
B4. 3.	Működési bevételek	10 210 104	12 058 619	11 479 616	95%
B401. 3.1.	Készletértékesítések ellenértéke	-	-	-	-
B402. 3.2.	Szolgáltatások ellenértéke	2 177 077	3 633 181	3 853 180	106%
B403. 3.3.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	784 000	784 000	374 522	47%
B404. 3.4.	Tulajdonosi bevételek	618 233	616 233	686 192	111%
B405. 3.5.	Ellátási díjak	4 876 106	4 876 106	3 875 901	83%
B406. 3.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 946 688	2 339 033	2 689 165	115%
B407. 3.7.	ÁFA visszatérítés	-	-	-	-
B408. 3.8.	Kamatbevételek	-	56	56	100%
B6. 4.	Működési célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-
B6. II.	Felhalmozási költségvetési bevételek	-	2 312 300	2 312 300	100%
B7. 1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	-	-
B7. 1.1.	Önkormányzatok felhalmozási támogatásai	-	-	-	-
B7. 1.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülről	-	-	-	-
B7. 2.	Felhalmozási bevételek	-	2 312 300	2 312 300	100%
B51. 2.1.	Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése	-	2 312 300	2 312 300	100%
B7. 2.2.	Egyéb felhalmozási bevételek	-	-	-	-
B7. 3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	175 000	175 000	100%
III.	Költségvetési bevételek összesen: (I+II)	238 134 626	311 182 511	314 034 929	101%
B8. IV.	Finanszírozási bevételek	50 881 003	53 371 215	53 371 215	100%
B8. 1.	Működési célú finanszírozási bevételek	50 881 003	53 371 215	53 371 215	100%
B813. 1.1.	Előző év működési célú költségvetési maradványának igénybevétele	-	-	-	-
B816. 1.2.	Irányításhoz működési célú támogatás	-	-	-	-
B816. 1.3.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	-	7 134 819	7 134 819	100%
B817. 1.4.	Lekötött bankbetétek megszüntetése	-	-	-	-
B8. 2.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek	50 881 003	46 236 396	46 236 396	100%
B8. 2.1.	Előző év felhalmozási célú költségvetési maradványának igénybevétele	50 881 003	46 236 396	46 236 396	100%
B8. 2.2.	Irányításhoz felhalmozási célú támogatás	-	-	-	-
V.	Bevételek összesen: (III+IV)	289 015 629	364 553 726	367 406 144	101%

Rovatrend Sorszám	Kiadási jogcím	2019. évi eredeti előirányzat	2019. évi módosított előirányzat	2019. évi teljesítés	Teljesítés %-a
A	B	C	D	E	
K1-8. I.	Működési költségvetési kiadásai	118 602 474	145 795 118	127 103 389	87%
K1. 1.	Személyi juttatások	43 295 833	47 913 611	47 178 216	98%
K2. 2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	8 570 911	8 889 042	8 728 811	98%
K3. 3.	Dologi kiadások	57 661 730	76 877 465	58 815 362	78%
K4. 4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	4 000 000	6 803 280	6 308 080	93%
K5. 5.	Egyéb működési célú kiadások	5 074 000	5 311 720	5 072 920	96%
B5. 5.1.	Működési célú támogatások ÁHT-n belülről	5 074 000	5 074 000	4 835 200	95%
B5. 5.2.	A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások	-	237 720	237 720	100%
K513. II.	Tartalékok	-	-	-	-
K513. 1.	Működési tartalékok	-	-	-	-
K513. 1.2.	Céltartalékok	-	-	-	-
K513. 1.3.	Általános tartalékok	-	-	-	-
K513. 2.	Felhalmozási tartalékok	-	-	-	-
K513. 2.1.	Céltartalékok	-	-	-	-
III.	Működési kiadások összesen: (I+II)	118 602 474	145 795 118	127 103 389	87%
III.	Felhalmozási költségvetési kiadások	49 244 300	99 002 288	85 690 915	87%
K6. 1.	Beruházások	49 244 300	93 781 866	80 470 493	86%
K7. 2.	Felújítások	-	5 220 422	5 220 422	100%
K8. 3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-	-	-
B6. 3.1.	Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n belülről	-	-	-	-
B6. 3.2.	Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n kívülre	-	-	-	-
IV.	Felhalmozási kiadások összesen: (II+III)	49 244 300	99 002 288	85 690 915	87%
IV.	Költségvetési kiadások összesen: (I+II+III)	167 846 774	244 797 406	212 794 304	87%
V.	Finanszírozási kiadások	121 168 855	119 756 320	119 756 320	100%
K9. 1.	Működési finanszírozási kiadások	121 168 855	119 756 320	119 756 320	100%
K9. 1.2.	Irányításhoz működési célú támogatás	114 982 152	113 569 617	113 569 617	100%
K9. 1.3.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	6 186 703	6 186 703	6 186 703	100%
K9. 2.	Felhalmozási finanszírozási kiadások	-	-	-	-
K9. 2.1.	Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	-	-	-	-
K9. 2.2.	Irányításhoz felhalmozási célú támogatás	-	-	-	-
VI.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (IV+V)	289 015 629	364 553 726	332 550 624	91%

Előszállás, 2020. június 24.

Farkas Imre
polgármester

Gyömré Tar Edit
jegyző

I. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege

Sor-szám	adatok forintban!			adatok forintban!		
	Bevételek		2019. évi teljesítés	Kiadások		2019. évi teljesítés
	Megnevezés	2019. évi eredeti előirányzat		Megnevezés	2019. évi eredeti előirányzat	
	A	B	C	Dologi kiadások	D	F
1.	Közhatalmi bevételek	41 400 000	52 359 194	Személyi juttatások	127 595 525	131 565 743
2.	Intézményi működési bevételek	25 210 104	27 674 799	Munkaadókat terhelő járulékok	25 253 371	25 031 400
3.	Önkormányzat működési célú költségvetési támogatás	186 524 522	203 173 560	Dologi kiadások	86 161 730	89 565 007
4.	Előző évi költségvetési kiegészítések, visszatérülések			Egyéb működési célú kiadások	9 074 000	11 381 000
5.	Működési célú támogatásértéktől bevételek	15 120 122	20 448 522	Tartalékok	-	-
6.						
7.	Költségvetési bevételek összesen:	268 254 748	303 656 075	Költségvetési kiadások összesen:	248 084 626	257 543 150
8.	Előző évi működési célú pénzügyi igénybev.	50 881 003	47 675 240	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása		
9.	Előző évi váll. maradv. igénybev.			Likviditási hitelek törlesztése		
10.	Értékpapír kibocsátása, értékesítése			Rövid lejáratú hitelek törlesztése		
11.	Hitelek felvétele			Hosszú lejáratú hitelek törlesztése		
12.	Kapott kölcsön, nyújtott kölcsön visszatérülése			Kölcsönök törlesztése, adott kölcsön		
13.	Forgatási célú belf., külf. Értékpapírok kibocsátása, értékesítése			Befektetési célú belf. külf. értékpapírok vásárlása		
14.	Betét visszavonásából származó bevétel			Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása		
15.	Egyéb működési finanszírozási célú bevétel	- 114 982 152	- 113 569 617	Betét elhelyezése		
16.				Központi irányító szervi támogatás folyósítása	- 114 982 152	- 113 569 617
17.						
18.						
19.	Finanszírozási célú bevételek (8+...+18)	50 881 003	47 675 240	Finanszírozási célú kiadások (8+...+18)	- 114 982 152	- 113 569 617
20.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (7+19)	319 135 751	351 331 315	KIADÁSOK ÖSSZESEN (7+19)	248 084 626	257 543 150

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

Sor-szám	adatok forintban!			adatok forintban!		
	Bevételek		2019. évi teljesítés	Kiadások		2019. évi teljesítés
	Megnevezés	2019. évi eredeti előirányzat		Megnevezés	2019. évi eredeti előirányzat	
	A	B	C	D	E	F
1.	Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése		2 312 300	Intézményi beruházási kiadások	49 744 300	80 860 199
2.	Vagyoneértékű jogok értékesítése, hasznosítása			Felújítások	550 000	5 464 669
3.	Pénzügyi befektetésekből származó bevétel			Lakástámogatások		
4.	Címzett és céltámogatások			Lakásépítés		
5.	Egyéb központi támogatás			EU-s forrásból finansz. támogatással megv. progr. projektek kiadásai		
6.	Központosított előirányzatokból támogatás			EU-s forrásból finansz. önkormányzati hozzájárulásának kiadásai		
7.	Termőföld értékesítése			Felhalmozási célú kölcsönök visszafizetése és nyújtása		
8.	LEADER pályázat, csatornapályázat bevétele	-		Tartalékok		
9.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	46 747 311	Felhalmozási célú pénzeszközök átadás áht-n kívül	-	-
10.	Felhalmozási célú kölcsön visszatérülése					
11.	Költségvetési bevételek összesen:	-	49 059 611	Költségvetési kiadások összesen:	50 294 300	86 324 868
12.	Előző évi felh. célú pénzügyi igénybev.			Értékpapír vásárlása, visszavásárlása		
13.	Értékpapír kibocsátása, értékesítése			Hitelek törlesztése		
14.	Rövid lejáratú hitelek felvétele			Rövid lejáratú hitelek törlesztése		
15.	Hosszú lejáratú hitelek felvétele			Hosszú lejáratú hitelek törlesztése		
16.	Kapott kölcsön, nyújtott kölcsön visszatérülése			Kölcsönök törlesztése, adott kölcsön		
17.	Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok kibocsátása, értékesítése			Befektetési célú belf. külf. értékpapírok vásárlása		
18.	Finanszírozási célú bevételek (12+...+17)	-	-	Finanszírozási célú kiadások (12+...+17)		
19.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (11+18)	-	49 059 611	KIADÁSOK ÖSSZESEN (11+18)	50 294 300	86 324 868

Előszállás, 2020. június 24.

Farkas Imre
polgármester



Györiné Tar Edit
jegyző

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestülete 2019. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló
../2020.(.....) Rendelet tervezet 4. melléklete


**Előszállás Nagyközség Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyeletekből és
kezeségvállalásokból fennálló kötelezettségei**

adatok Ezer forintban!						adatok forintban!
Sorszám	Megnevezés	Évek				Összesen:
		2019.	2020.	2021.	2022.	
	A	B	C	D	E	F
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.	ÖSSZES KÖTELEZETTSÉG:					

Előszállás, 2020. június 24.


Farkas Imre
polgármester




Györiné Tar Edit
jegyző

**Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestülete 2019. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló .../2020.(.....)
Rendelet tervezet 5. melléklete**

**Előszállás Nagyközség Önkormányzat saját bevételeinek részletezése az adósságot keletkeztető ügyletekből származó
tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához**

adatok
forintban!

Sorszám	Bevételi jogcímek	2019. évi eredeti előirányzat	2019. évi módosított előirányzat	2019. évi teljesítés	Teljesítés %-a
	A	B	C	D	E
1.	Helyi adók	36 000 000	40 523 700	42 777 215	106%
2.	Osztalékok, koncessziós díjak, hozam	-			
3.	Adópótlék, adóbírság	-			
4.	Tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyonértékű jog értékesítése, vagyonhasznosításból származó bevétel				
5.	Részcények, részesedések értékesítése				
6.	Vállalatértékesítésből, privatizációból származó bevételek				
7.	Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés				
8.	Saját bevételek összesen:	36 000 000	40 523 700	42 777 215	106%

Előszállás, 2020. június 24.



Farkas Imre
polgármester





Győriné Tar Edit
jegyző

**Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestülete 2019. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló
../2020.(....) Rendelet tervezet 6. melléklete**

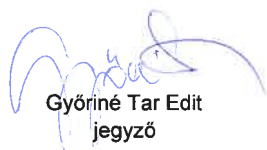
Előszállás Nagyközség Önkormányzata Beruházási Kiadások előirányzata beruházásonként

	Beruházás, felújítás megnevezése	2019. évi eredeti előirányzat	2019. évi teljesítés
	A	B	C
1.	Pályázati önerő (Művelődési Ház TOP pályázat)	14 550 000	66 046 327
2.	Műfüves pályázat		3 456 979
3.	Építőipari tevékenység (Mezőföld)		2 324 375
4.	Orvosi rendelő felújítási terve		127 000
5.	HÉSZ felülvizsgálata		6 350 000
6.	Székek, asztalok beszerzése művelődési házba		3 177 540
7.	Asztal, szék beszerzés óvoda		100 585
8.	Számítógép beszerzés		124 460
9.	Elektromos kerékpár beszerzése		210 000
10.	Zúzó kalapács beszerzése		68 263
11.	Kültéri közlekedési tükör beszerzése		266 740
12.	Laminált padló beszerzés könyvtár		514 609
13.	Tetőjavítási munkák művelődési ház		2 494 142
14.	Porszívó beszerzés (hivatal)		27 990
15.	Védőnői rendelő felújítása		401 905
	Összesen:		85 690 915

Előszállás, 2020. június 24.



Farkas Imre
polgármester



Győriné Tar Edit
jegyző

**Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestülete 2019. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló ../2020.(....) Rendelet
tervezet 7. melléklete**

Európai uniós támogatással megvalósuló projektek bevételei, kiadásai, hozzájárulások

EU-s projekt neve, azonosítója:

A Források	B 2019.	C 2020.	adatok Ezer forintban!	adatok forintban!
			D 2021.	E Összesen:
Saját erő				
EU-s forrás				
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:	-			

Kiadások, költségek	2019.	2020.	2021.	Összesen:
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések				
Szolgáltatások igénybe vétele				
Adminisztratív költségek				
Összesen:	-			

Önkormányzaton kívüli EU-s projektekhez történő hozzájárulás 2018. év előirányzat

Támogatott neve	Hozzájárulás (E Ft)
Összesen:	

Előszállás, 2020. június 24.


Farkas Imre
polgármester


Győriné Tar Edit
jegyző

Előszállás Nagyközség Önkormányzata Működési kiadásai kormányzati funkcióként

adatok forintban!

Kormányzati funkciók	Kiadási jogcímek	2019. évi eredeti előirányzat	2019. évi módosított előirányzat	2019. évi teljesítés	Teljesítés %-a
	A	B	C	D	E
011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	K1. Személyi juttatások	12 371 996	12 662 681	12 662 681	100%
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 435 858	2 280 786	2 280 786	100%
	K3. Dologi kiadások	11 647 082	13 035 830	9 469 143	73%
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-	-	
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	1 000 000	812 875	574 075	71%
	K513. Tartalék tartalék				
	K6. Beruházások	49 244 300	27 990	27 990	
	K7. Felújítások				
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-			
	K9. Finanszírozási kiadások				
	Összesen	76 699 236	28 820 162	25 014 675	87%
013320 Köztemető fenntartás és működtetés	K1. Személyi juttatások	-			
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-			
	K3. Dologi kiadások	1 697 640	2 419 233	2 419 233	100%
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-			
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-			
	K513. Tartalék tartalék	-			
	K6. Beruházások	-			
	K7. Felújítások	-			
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-			
	K9. Finanszírozási kiadások	-			
	Összesen	1 697 640	2 419 233	2 419 233	100%
013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok	K1. Személyi juttatások	-			
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-			
	K3. Dologi kiadások				
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-			
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-			
	K513. Tartalék tartalék	-			
	K6. Beruházások	-			
	K7. Felújítások	-			
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-			
	K9. Finanszírozási kiadások	-			
	Összesen	-	-	-	-
018010 Önkormányzatok elszámolásai a közp-i ktg.vetéssel	K1. Személyi juttatások	-			
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-			
	K3. Dologi kiadások	-			
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-			
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	237 720	237 720	100%
	K513. Tartalék tartalék	-			
	K6. Beruházások	-			
	K7. Felújítások	-			
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-			
	K9. Finanszírozási kiadások	-	6 186 703	6 186 703	100%
	Összesen	-	6 424 423	6 424 423	100%
018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek	K1. Személyi juttatások	-			
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-			
	K3. Dologi kiadások	-			
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-			
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-			
	K513. Tartalék tartalék	-			
	K6. Beruházások	-			
	K7. Felújítások	-			
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-			
	K9. Finanszírozási kiadások	114 982 152	113 569 617	113 569 617	100%
	Összesen	114 982 152	113 569 617	113 569 617	100%
041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	K1. Személyi juttatások	9 783 600	9 978 401	9 978 401	100%
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 907 802	1 953 755	1 953 755	100%
	K3. Dologi kiadások	-	787 459	787 459	100%
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-	-	
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-	-	
	K513. Tartalék tartalék	-			
	K6. Beruházások	-	278 263	278 263	100%
	K7. Felújítások	-	-	-	
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-	-	
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-	-	

	Összesen	11 691 402	12 997 878	12 997 878	100%
045160 Közutak, hidak alagutak üzemeltetése fenntartása	K1. Személyi juttatások	-			
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-			
	K3. Dologi kiadások	4 400 263	4 400 263	3 973 166	90%
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-			
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-			
	K513. Tartalék tartalék	-			
	K6. Beruházások	-	233 071	233 071	100%
	K7. Felújítások	-			
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-			
	K9. Finanszírozási kiadások	-			
	Összesen	4 400 263	4 633 334	4 206 237	91%
052020 Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése	K1. Személyi juttatások	-			
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-			
	K3. Dologi kiadások	-			
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-			
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-			
	K513. Tartalék tartalék	-			
	K6. Beruházások	-			
	K7. Felújítások	-			
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-			
	K9. Finanszírozási kiadások	-			
	Összesen	-			
063020 Víztermelés, - kezelés, -ellátás	K1. Személyi juttatások	-			
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-			
	K3. Dologi kiadások	-	16 285	16 285	100%
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-			
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-			
	K513. Tartalék tartalék	-			
	K6. Beruházások	-			
	K7. Felújítások	-			
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-			
	K9. Finanszírozási kiadások	-			
	Összesen	-	16 285	16 285	100%
064010 Közvilágítás	K1. Személyi juttatások	-	-	-	
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	-	-	
	K3. Dologi kiadások	7 773 823	7 773 823	7 623 815	98%
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-	-	
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-	-	
	K513. Tartalék tartalék	-	-	-	
	K6. Beruházások	-	-	-	
	K7. Felújítások	-	-	-	
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-	-	
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-	-	
	Összesen	7 773 823	7 773 823	7 623 815	98%
066010 Zöldterületkezelés	K1. Személyi juttatások	-			
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-			
	K3. Dologi kiadások	7 428 230	2 735 252	2 735 252	100%
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-	-	
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-	-	
	K513. Tartalék tartalék	-	-	-	
	K6. Beruházások	-	-	-	
	K7. Felújítások	-	-	-	
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-	-	
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-	-	
	Összesen	7 428 230	2 735 252	2 735 252	100%
066020 Város és községgazdálkodás	K1. Személyi juttatások	2 449 122	3 354 498	3 354 498	100%
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	490 238	614 341	614 341	100%
	K3. Dologi kiadások	2 501 000	6 116 443	6 116 443	100%
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-	-	
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-	-	
	K513. Tartalék tartalék	-	-	-	
	K6. Beruházások	-	6 793 886	6 793 886	100%
	K7. Felújítások	-	1 880 487	1 880 487	
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-	-	
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-	-	
	Összesen	5 440 360	18 759 655	18 759 655	100%
072111 Háziorvosi alapellátás	K1. Személyi juttatások	-			
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-			
	K3. Dologi kiadások	687 110	1 285 055	1 285 055	100%
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-			
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	1 074 000	1 074 000	1 074 000	100%
	K513. Tartalék tartalék	-			

	K6. Beruházások	-	327 660	327 660	100%
	K7. Felújítások	-			
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-			
	K9. Finanszírozási kiadások	-			
	Összesen	1 761 110	2 686 715	2 686 715	100%
072112 Háziorvosi ügyeleti ellátás	K1. Személyi juttatások	-			
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-			
	K3. Dologi kiadások	955 000	955 000	813 618	85%
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-			
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-			
	K513. Tartalék tartalék	-			
	K6. Beruházások	-			
	K7. Felújítások	-			
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-			
	K9. Finanszírozási kiadások	-			
	Összesen	955 000	955 000	813 618	85%
072311 Fogorvosi alapellátás	K1. Személyi juttatások	-			
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-			
	K3. Dologi kiadások	590 000	590 000	432 038	73%
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-	-	
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-	-	
	K513. Tartalék tartalék	-	-	-	
	K6. Beruházások	-	-	-	
	K7. Felújítások	-	-	-	
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-	-	
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-	-	
	Összesen	590 000	590 000	432 038	73%
072312 Fogorvosi ügyeleti ellátás	K1. Személyi juttatások	-			
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-			
	K3. Dologi kiadások	160 000	160 000	120 000	75%
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-			
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-			
	K513. Tartalék tartalék	-			
	K6. Beruházások	-			
	K7. Felújítások	-			
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-			
	K9. Finanszírozási kiadások	-			
	Összesen	160 000	160 000	120 000	75%
074031 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás	K1. Személyi juttatások	4 043 375	4 875 697	4 875 697	100%
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	801 117	878 809	878 809	100%
	K3. Dologi kiadások	2 297 702	2 130 188	2 130 188	100%
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-			
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-			
	K513. Tartalék tartalék	-			
	K6. Beruházások	-			
	K7. Felújítások	-			
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-			
	K9. Finanszírozási kiadások	-			
	Összesen	7 142 194	7 884 694	7 884 694	100%
081030 Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése	K1. Személyi juttatások	-			
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-			
	K3. Dologi kiadások	585 000	413 474	413 474	100%
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-		
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-		
	K513. Tartalék tartalék	-	-		
	K6. Beruházások	-	3 456 979	3 456 979	100%
	K7. Felújítások	-	401 905	401 905	100%
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-		
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-		
	Összesen	585 000	4 272 358	4 272 358	100%
082042 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása	K1. Személyi juttatások	-			
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-			
	K3. Dologi kiadások	418 000	418 000	292 704	70%
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-	-	
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-	-	
	K513. Tartalék tartalék	-	-	-	
	K6. Beruházások	-	-	-	
	K7. Felújítások	-	-	-	
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-	-	
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-	-	
	Összesen	418 000	418 000	292 704	70%
	K1. Személyi juttatások	4 882 580	5 151 706	5 151 706	100%
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	978 632	931 210	931 210	100%

082092 Közművelődés-hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása	K3. Dologi kiadások	2 017 000	8 848 979	8 848 979	100%
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-			
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-			
	K513. Tartalék tartalék	-			
	K6. Beruházások	-	69 239 371	69 239 371	100%
	K7. Felújítások	-	2 938 030	2 938 030	100%
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-			
	K9. Finanszírozási kiadások	-			
	Összesen	7 878 212	87 109 296	87 109 296	100%
083030 Egyéb kiadói tevékenység	K1. Személyi juttatások	-			
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-			
	K3. Dologi kiadások	955 000	1 320 650	1 320 650	100%
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-			
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-			
	K513. Tartalék tartalék	-			
	K6. Beruházások	-			
	K7. Felújítások	-			
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-			
	K9. Finanszírozási kiadások	-			
084032 Civil szervezetek program támogatása	K1. Személyi juttatások	-	-	-	
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	-	-	
	K3. Dologi kiadások	-	-	-	
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-	-	
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	3 000 000	3 187 125	3 187 125	100%
	K513. Tartalék tartalék	-	-	-	
	K6. Beruházások	-	-	-	
	K7. Felújítások	-	-	-	
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-	-	
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-	-	
091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai	K1. Személyi juttatások	-			
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-			
	K3. Dologi kiadások	-	1 206 121	1 206 121	
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-			
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-			
	K513. Tartalék tartalék	-			
	K6. Beruházások	-	100 584	100 584	100%
	K7. Felújítások	-			
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-			
	K9. Finanszírozási kiadások	-			
104037 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés	K1. Személyi juttatások	-			
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-			
	K3. Dologi kiadások	581 400	581 400	376 200	
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-			
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-			
	K513. Tartalék tartalék	-			
	K6. Beruházások	-			
	K7. Felújítások	-			
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-			
	K9. Finanszírozási kiadások	-			
104042 Család- és Gyermekvédelmi szolgáltatások	K1. Személyi juttatások	4 882 580	6 322 522	6 322 522	100%
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	978 632	1 189 700	1 189 700	100%
	K3. Dologi kiadások	1 810 000	801 512	801 512	100%
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-	-	
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-	-	
	K513. Tartalék tartalék	-	-	-	
	K6. Beruházások	-	12 689	12 689	
	K7. Felújítások	-	-	-	
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-	-	
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-	-	
107051 Szociális étkeztetés szociális konyhán	K1. Személyi juttatások	-			
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-			
	K3. Dologi kiadások	11 094 200	9 594 200	8 496 469	89%
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-	-	
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-	-	
	K513. Tartalék tartalék	-	-	-	
	K6. Beruházások	-	-	-	
	K7. Felújítások	-	-	-	
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-	-	
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-	-	

	Összesen	11 094 200	9 594 200	8 496 469	89%
107052 Házi segítségnyújtás	K1. Személyi juttatások	4 882 580	4 882 580	4 832 711	99%
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	978 632	978 632	880 210	90%
	K3. Dologi kiadások	63 500	63 500	122 318	193%
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-	-	-
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-	-	-
	K513. Tartalék tartalék	-	-	-	-
	K6. Beruházások	-	-	-	-
	K7. Felújítások	-	-	-	-
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-	-	-
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-	-	-
	Összesen	5 924 712	5 924 712	5 835 239	98%
107060 Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások	K1. Személyi juttatások	-	-	-	-
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	-	-	-
	K3. Dologi kiadások	-	15 240	15 240	-
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	4 000 000	4 820 420	6 308 080	131%
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-	-	-
	K513. Tartalék tartalék	-	-	-	-
	K6. Beruházások	-	-	-	-
	K7. Felújítások	-	-	-	-
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-	-	-
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-	-	-
	Összesen	4 000 000	4 835 660	6 323 320	131%
Összesen:	K1. Személyi juttatások	43 295 833	47 913 611	47 178 216	98%
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	8 570 911	8 889 042	8 728 811	98%
	K3. Dologi kiadások	57 661 950	76 877 465	59 815 362	78%
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	4 000 000	6 803 280	6 308 080	93%
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	5 074 000	5 311 720	5 072 920	96%
	K513. Tartalék tartalék	-	-	-	-
	K6. Beruházások	49 244 300	93 781 866	80 470 493	86%
	K7. Felújítások	-	5 220 422	5 220 422	100%
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-	-	-
	K9. Finanszírozási kiadások	114 982 152	119 756 320	119 756 320	100%
	Összesen	282 829 146	364 553 726	332 550 624	91%

Előszállítás, 2020. június 24.


 Farkas Imre
 polgármester


 Gyönné Tar Edit
 jegyző



Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestülete 2019. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló „/2020.(.....) Rendelet tervezet 9. melléklete

Előszállás Nagyközség Önkormányzat 2019. évi céljelleggel nyújtott támogatásokról


adatok
forintban!

Sorszám	Támogatott szervezet neve	Támogatás célja	2019. évi eredeti előirányzat	2019. évi módosított előirányzat	2019. évi teljesítés	Teljesítés %-a
	A	B	C	D	E	F
1.	NE-KÁ-Med Bt.	működési hozzájárulás	1 074 000	1 074 000	805 500	75%
2.	Fejér megyei települések tagdíja	működési hozzájárulás	10 000	10 000	57 425	574%
3.	Közép-dunántúli Hulladék.	működési hozzájárulás	266 000	266 000	229 700	86%
4.	Vízitársulat	működési hozzájárulás	724 000	724 000	225 750	31%
5.	Civilszervezetek	működési hozzájárulás	3 000 000	3 000 000	3 000 000	100%
	Működési célú pénzeszköztartás összesen:		5 074 000	5 074 000	4 318 375	85%

Előszállás, 2020. június 24.


Farkas Imre
polgármester




Győriné Tar Edit
jegyző

**Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestülete 2019. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló
../2020.(.....) Rendelet tervezet 10. melléklete**

**Előszállás Nagyközség Önkormányzat 2019. évi vagyon kimutatása
adatok forintban**

Sorszám	Megnevezés	Előző időszak	Tárgyi időszak
	A	B	C
01	A/I/1 Vagyoni értékű jogok	10 977 487	13 004 795
02	A/I/2 Szellemi termékek	0	0
04	A/I Imateriális javak (=A/I/1+A/I/2+A/I/3)	10 977 487	13 004 795
05	A/II/1 Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	833 352 857	809 202 290
06	A/II/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	73 754 064	52 923 885
08	A/II/4 Beruházások, felújítások	96 533 950	159 135 433
10	A/II Tárgyi eszközök (=A/II/1+...+A/II/5)	1 003 640 871	1 021 261 608
11	A/III/1 Tartós részesedések (=A/III/1a+...+A/III/1e)	2 280 540	2 280 540
13	A/III/1b - ebből: tartós részesedések nem pénzügyi vállalkozásban	1 970 000	2 280 540
16	A/III/1e - ebből: egyéb tartós részesedések	310 540	0
21	A/III Befektetett pénzügyi eszközök (=A/III/1+A/III/2+A/III/3)	2 280 540	2 280 540
28	A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (=A/I+A/II+A/III+A/IV)	1 016 898 898	1 036 546 943
51	C/III/1 Kincstáron kívüli forintszámlák	57 674 057	46 622 557
53	C/III Forintszámlák (=C/III/1+C/III/2)	57 674 057	46 622 557
57	C) PÉNZESZKÖZÖK (=C/I+...+C/IV)	57 674 057	46 622 557
58	D/I/1 Költségvetési évben esedékes követelések működési célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről (>=D/I/1a)	3 261 360	3 406 860
62	D/I/3 Költségvetési évben esedékes követelések közhatalmi bevételre (=D/I/3a+...+D/I/3f)	19 947 284	25 886 493
66	D/I/3d - ebből: költségvetési évben esedékes követelések vagyoni típusú adókra	7 195 450	7 229 450
67	D/I/3e - ebből: költségvetési évben esedékes követelések termékek és szolgáltatások adóira	8 143 741	13 642 685
68	D/I/3f - ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb közhatalmi bevételekre	4 608 093	5 014 358
69	D/I/4 Költségvetési évben esedékes követelések működési bevételre (=D/I/4a+...+D/I/4i)	2 408 397	2 882 325
70	D/I/4a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések készletértékesítés ellenértékére, szolgáltatások ellenértékére, közvetített szolgáltatások ellenértékére	315 890	578 027
71	D/I/4b - ebből: költségvetési évben esedékes követelések tulajdonosi bevételekre	1 196 875	1 266 415
72	D/I/4c - ebből: költségvetési évben esedékes követelések ellátási díjakra	383 612	429 948
73	D/I/4d - ebből: költségvetési évben esedékes követelések kiszámlázott általános forgalmi adóra	512 020	607 935
101	D/I Költségvetési évben esedékes követelések (=D/I/1+...+D/I/8)	25 617 041	32 175 678
143	D/III/1 Adott előlegek (=D/III/1a+...+D/III/1f)	10 354 150	9 915 541
148	D/III/1e - ebből: foglalkoztatottaknak adott előlegek	10 354 150	9 915 541
152	D/III/4 Forgótőke elszámolása	34 000	42 000

158	D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások (=D/III/1+...+D/III/9)	10 388 150	9 957 541
159	D) KÖVETELÉSEK (=D/I+D/II+D/III)	36 005 191	42 133 219
161	E/II/2 Más előzetesen felszámított levonható általános forgalmi adó	7 348 539	9 057 552
162	E/II/3 Adott előleghez kapcsolódó előzetesen felszámított nem levonható általános forgalmi adó	-16 152 127	-16 152 127
163	E/II/4 Más előzetesen felszámított nem levonható általános forgalmi adó	47 591 590	73 358 309
164	E/I Előzetesen felszámított általános forgalmi adó elszámolása (=E/II/1+...+E/II/4)	38 788 002	66 263 734
166	E/II/2 Más fizetendő általános forgalmi adó	-5 114 555	-7 613 635
167	E/II Fizetendő általános forgalmi adó elszámolása (=E/II/1+E/II/2)	-5 114 555	-7 613 635
171	E) EGYÉB SAJÁTOS ELSZÁMOLÁSOK (=E/I+E/II+E/III)	33 673 447	58 650 099
176	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F)	1 144 251 593	1 183 952 818
177	G/I Nemzeti vagyon induláskori értéke	742 909 123	742 909 123
179	G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	6 357 000	6 357 000
180	G/IV Felhalmozott eredmény	230 814 559	386 543 326
182	G/VI Mérleg szerinti eredmény	155 728 767	38 415 723
183	G/ SAJÁT TŐKE (= G/I+...+G/VI)	1 135 809 449	1 174 225 172
186	H/II/3 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	1 217 241	1 655 860
187	H/II/4 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek ellátottak pénzbeli juttatásaira	193 000	193 000
209	H/I Költségvetési évben esedékes kötelezettségek (=H/II/1+...+H/II/9)	1 410 241	1 848 860
222	H/II/9 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra (>=H/II/9a+...+H/II/9j)	6 186 703	7 134 819
227	H/II/9e - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetésére	6 186 703	7 134 819
233	H/II Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek (=H/II/1+...+H/II/9)	6 186 703	7 134 819
236	H/III/3 Más szervezetet megillető bevételek elszámolása	751 056	649 823
240	H/III/8 Letétre, megőrzésre, fedezetkezelésre átvett pénzeszközök, biztosítékok	94 144	94 144
243	H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások (=H/III/1+...+H/III/10)	845 200	743 967
244	H) KÖTELEZETTSÉGEK (=H/I+H/II+H/III)	8 442 144	9 727 646
250	FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J)	1 144 251 593	1 183 952 818

Előszállási Patakparti Óvoda 2019. évi vagyon kimutatása

adatok forintban

Sorszám	Megnevezés	Előző időszak	Tárgyi időszak
	A	B	C
05	A/II/1 Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	3 527 548	3 647 055
06	A/II/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	1 998 742	1 574 236
08	A/II/4 Beruházások, felújítások	2 033 456	2 033 456

10	A/II Tárgyi eszközök (=A/II/1+...+A/II/5)	7 559 746	7 254 747
28	A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (=A/I+A/II+A/III+A/IV)	7 559 746	7 254 747
51	C/III/1 Kincstáron kívüli forintszámlák	1 654 642	201 796
53	C/III Forintszámlák (=C/III/1+C/III/2)	1 654 642	201 796
57	C) PÉNZESZKÖZÖK (=C/I+...+C/IV)	1 654 642	2 583 365
69	D/II/4 Költségvetési évben esedékes követelések működési bevételre (=D/II/4a+...+D/II/4i)	1 601 470	1 497 236
70	D/II/4a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések készletértékesítés ellenértékére, szolgáltatások ellenértékére, közvetített szolgáltatások ellenértékére	757 039	536 902
72	D/II/4c - ebből: költségvetési évben esedékes követelések ellátási díjakra	503 953	549 227
73	D/II/4d - ebből: költségvetési évben esedékes követelések kiszámlázott általános forgalmi adóra	340 478	2 583 365
101	D/I Költségvetési évben esedékes követelések (=D/II/1+...+D/II/8)	1 601 470	1 601 470
143	D/III/1 Adott előlegek (=D/III/1a+...+D/III/1f)	0	1 389 885
148	D/III/1e - ebből: foglalkoztatottaknak adott előlegek	0	1 389 885
158	D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások (=D/III/1+...+D/III/9)	0	3 973 250
159	D) KÖVETELÉSEK (=D/I+D/II+D/III)	1 601 470	1 601 470
163	E/II/4 Más előzetesen felszámított nem levonható általános forgalmi adó	7 261 290	11 403 024
164	E/I Előzetesen felszámított általános forgalmi adó elszámolása (=E/II/1+...+E/II/4)	7 261 290	11 403 024
166	E/II/2 Más fizetendő általános forgalmi adó	-7 911 416	-11 541 466
167	E/II Fizetendő általános forgalmi adó elszámolása (=E/II/1+E/II/2)	-7 911 416	-11 541 466
171	E) EGYÉB SAJÁTOS ELSZÁMOLÁSOK (=E/I+E/II+E/III)	-650 126	-138 442
176	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F)	10 165 732	11 291 351
177	G/I Nemzeti vagyon induláskori értéke	4 381 483	4 381 483
180	G/IV Felhalmozott eredmény	4 908 179	5 525 730
182	G/VI Mérleg szerinti eredmény	617 551	1 258 579
183	G/ SAJÁT TŐKE (= G/I+...+G/VI)	9 907 213	11 165 792
186	H/II/3 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	235 274	85 465
209	H/II Költségvetési évben esedékes kötelezettségek (=H/II/1+...+H/II/9)	235 274	85 465
234	H/III/1 Kapott előlegek	23 245	40 094
243	H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások (=H/III/1+...+H/III/10)	23 245	40 094
244	H) KÖTELEZETTSÉGEK (=H/I+H/II+H/III)	258 519	125 559
250	FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J)	9 395 128	11 291 351

Előszállási Polgármesteri Hivatal 2019. évi vagyon kimutatása

adatok forintban			
Sorszám	Megnevezés	Előző időszak	Tárgyi időszak
	A	B	C
02	A/II/2 Szellemi termékek	0	1 057 015
04	A/I Immateriális javak (=A/II/1+A/II/2+A/II/3)	0	807 915

06	A/II/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	208 331	0
08	A/II/4 Beruházások, felújítások	2 263 373	1 864 930
10	A/II Tárgyi eszközök (=A/II/1+...+A/II/5)	2 471 704	1 864 930
28	A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (=A/I+A/II+A/III+A/IV)	2 471 704	2 471 704
51	C/III/1 Kincstáron kívüli forintszámlák	519 129	1 343 059
53	C/III Forintszámlák (=C/III/1+C/III/2)	519 129	1 343 059
57	C) PÉNZESZKÖZÖK (=C/I+...+C/IV)	519 129	1 343 059
143	D/III/1 Adott előlegek (=D/III/1a+...+D/III/1f)	0	156 018
148	D/III/1e - ebből: foglalkoztatottaknak adott előlegek	0	156 018
158	D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások (=D/III/1+...+D/III/9)	0	156 018
159	D) KÖVETELÉSEK (=D/I+D/II+D/III)	0	1 560 818
163	E/II/4 Más előzetesen felszámított nem levonható általános forgalmi adó	1 538 629	2 342 704
164	E/II Előzetesen felszámított általános forgalmi adó elszámolása (=E/II/1+...+E/II/4)	1 538 629	2 342 704
166	E/II/2 Más fizetendő általános forgalmi adó	-3 189	-3 189
167	E/II Fizetendő általános forgalmi adó elszámolása (=E/II/1+E/II/2)	-3 189	-3 189
171	E) EGYÉB SAJÁTOS ELSZÁMOLÁSOK (=E/I+E/II+E/III)	1 535 440	2 339 515
176	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F)	4 526 273	5 703 522
177	G/I Nemzeti vagyon induláskori értéke	2 949 561	2 949 561
180	G/IV Felhalmozott eredmény	1 183 274	1 491 711
182	G/VI Mérleg szerinti eredmény	308 437	1 177 590
183	G/ SAJÁT TŐKE (= G/I+...+G/VI)	4 441 272	5 618 862
186	H/I/3 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	85 001	84 660
209	H/I Költségvetési évben esedékes kötelezettségek (=H/I/1+...+H/I/9)	85 001	84 660
244	H) KÖTELEZETTSÉGEK (=H/I+H/II+H/III)	85 001	84 660
250	FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J)	4 526 273	5 703 522

Előszállítás, 2020. június 24.


Farkas Imre
polgármester

Györiné Tar Edit
jegyző

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestülete 2019. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló .../2020.(....) Rendelet tervezet 11. melléklete

Előszállás Nagyközség Önkormányzat többéves kihatással járó döntések számszerűsítése évenkénti bontásban és összesítve célok szerint

Sor- szá m	Kötelezettség jogcíme	Köt.váll.éve	2019. előtti kifizetés	Kiadás vonzata évenként				adatok Ezer forintban!	adatok forintban!
				2019.	2020.	2021	2022.		
	A	B	C	D	E	F	G	Összesen	
1.	Működési célú hiteltörlesztés (tőke + kamat)							H=(D+..+G)	
2.	Működési hitel								
3.									
4.	Felhalmozási célú hiteltörlesztés (tőke+kamat)								
5.	Fejlesztési hitel								
6.	Kamatmentes kölcsönök								
7.	Beruházás feladatonként								
8.									
9.	Felújítás célonként								
10.									
11.	Egyéb								
12.									
13.	Összesen (1+4+7+9+11)								

Előszállás, 2020. június 24.


Farkas Imre
 polgármester


Győriné Tar Edit
 jegyző

**Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestülete 2019. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló ./2020.(....) Rendelet
tervezet 12. melléklete**

**Előszállás Nagyközség Önkormányzat 2019. évi maradványkimutatása
adatok forintban**

sorszám	Megnevezés	Összeg
	A	B
01	01 Alaptevékenység költségvetési bevételei	314 034 929
02	02 Alaptevékenység költségvetési kiadásai	212 794 304
03	I Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)	101 240 625
04	03 Alaptevékenység finanszírozási bevételei	53 371 215
05	04 Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	119 756 320
06	II Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)	-66 385 105
07	A) Alaptevékenység maradványa (=01+06)	34 855 520
15	C) Összes maradvány (=A+B)	34 855 520
17	E) Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)	34 855 520

Előszállási Pataktarti Óvoda 2019. évi maradványkimutatása

adatok forintban

sorszám	Megnevezés	Összeg
	A	B
01	01 Alaptevékenység költségvetési bevételei	16 092 783
02	02 Alaptevékenység költségvetési kiadásai	84 784 218
03	I Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)	-68 691 435
04	03 Alaptevékenység finanszírozási bevételei	69 939 222
06	II Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)	69 969 222
07	A) Alaptevékenység maradványa (=01+06)	1 247 787
15	C) Összes maradvány (=A+B)	1 247 787
17	E) Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)	1 247 787

Előszállási Polgármesteri Hivatal 2019. évi maradványkimutatása

adatok forintban

sorszám	Megnevezés	Összeg
	A	B
01	01 Alaptevékenység költségvetési bevételei	2 311 452
02	02 Alaptevékenység költségvetési kiadásai	46 289 496
03	I Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)	-43 978 044
04	03 Alaptevékenység finanszírozási bevételei	45 069 239
06	II Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)	45 069 239

07	A)	Alaptevékenység maradványa (=A+B)	1 091 195
15	C)	Összes maradvány (=A+B)	1 091 195
17	E)	Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)	1 091 195

Előszállás, 2020. június 24.



Farkas Imre
polgármester




Győriné Tar Edit
jegyző

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának 2019. évi működési célú költségvetési támogatása

adatok forintban!

Sorszám	Jogcím	Mennyiségi egység	Mutatószám	Összesen
	A	B	C	D
1.	Önkormányzati Hivatal működésének támogatása	fő	6,3	30 182 200
2.	Település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása	fő		29 247 697
3.	Polgármesteri illetmény támogatása	fő		972 400
4.	Kiegészítő támogatás	fő		11 349 740
5.	lakott külterülettel kapcsolatos feladatok	fő	120,0	290 700
7.	Óvodapedagógusok bértámogatása 8 hónapra	fő	7,3	21 274 633
8.	Óvodapedagógusok nevelő munkáját s.bértámogatása 8 hónapra	fő	4,0	5 880 000
9.	Óvodapedagógusok bértámogatása 4 hónapra	fő	7,0	10 200 167
10.	Óvodapedagógusok nevelő munkáját s.bértámogatása 4 hónapra	fő	4,0	2 940 000
12.	Óvodaműködtetési támogatás 8 hónapra	fő	72,0	4 870 000
13.	Óvodaműködtetési támogatás 4 hónapra	fő	70,0	2 402 533
14.	Kiegészítő támogatás óvodapedagógusok minősítéséből adódó	fő	3,0	1 190 100
15.	Települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása	fő	-	11 906 102
	Család- és gyermekjóléti szolgálat támogatása	fő	-	3 400 000
16.	Szociális étkeztetés	fő	49,0	2 712 640
17.	Házi segítségnyújtás - szociális segítség	fő	6,0	150 000
	Házi segítségnyújtás - személyi gondozás	fő	12,0	3 960 000
18.	Gyermekétkeztetés támogatása dolgozók bér támogatása	fő	4,4	8 512 000
19.	Gyermekétkeztetés üzemeltetési támogatása			16 858 732
20.	Rászoruló gyermekek szünidei étkeztetésének támogatása	adag	570	321 480
21.	Könyvtári, közművelődési és múzeumi feladatok támogatása			2 779 370
22.	Összesen:			171 400 494

Előszállás, 2020. június 24.

Farkas Imre
polgármester

Győriné Tar Edit
jegyző

**Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestülete 2019. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló
../2020.(....) Rendelet tervezet 14. melléklete**

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának 2019. évi engedélyezett létszámkerete

Sorszám	Megnevezés	2019. évi nyitó létszám (fő)	2019. évi engedélyezett létszámkeret (fő)
	A	B	C
1	Város és Községgazdálkodás	1	1
2	Védőnői szolgálat	1	1
3	Házi segítségnyújtás	2	2
4	Család- és gyermekvédelmi szolgáltatások	2	2
5	Művelődési ház, könyvtár	2	2
6	Közfoglalkoztatottak	10	10
	Létszámkeret mindösszesen:	18	18

Előszállás, 2020. június 24.



Farkas Imre
polgármester



Györiiné Tar Edit
jegyző

**Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestülete 2019. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló
../2020.(.....) Rendelet tervezet 15. melléklete**

Előszállás Nagyközség Önkormányzat által adott 2019. évi közvetett támogatások (kedvezmények)

Sor- szám	Bevételi jogcím	adatok Ezer forintban!	adatok forintban!
		Kedvezmény nélkül elérhető bevétel	Kedvezmények összege
	A	B	C
1.	Ellátottak térítési díjának méltányosságból történő elengedése	6 999 325	
2.	Ellátottak kártérítésének méltányosságból történő elengedése		
3.	Lakosság részére lakásépítéshez nyújtott kölcsön elengedése		
4.	Lakosság részére lakásfelújításhoz nyújtott kölcsön elengedése		
5.	Helyi adóból biztosított kedvezmény, mentesség összesen		
6.	ebből: építményadó		
7.	Telekadó		
8.	Vállalkozók kommunális adója		
9.	Magánszemélyek kommunális adója	11 000 000	
10.	Idegenforgalmi adó tartózkodás után		
11.	Idegenforgalmi adó épület után		
12.	Iparüzési adó állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után	25 000 000	
13.	Gépjárműadóból biztosított kedvezmény, mentesség	5 400 000	
14.	Helyiségek hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
15.	Eszközök hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
16.	Talajterhelési díj		
17.	Bírság, késedelmi pótlék elengedés	-	
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.	Összesen:	48 399 325	

Előszállás, 2020. június 24.



Farkas Imre
polgármester



 Györiné Tar Edit
jegyző

Előszállási Polgármesteri Hivatal bevételei és kiadásai kiemelt előirányzatokként

Rovatrend	Sorszám	Bevételi jogcím	adatok forintban!		2019. évi teljesítés	Teljesítés %-a
			2019. évi eredeti előirányzat	2019. évi módosított előirányzat		
		A	B	C	D	E
B1-7.	I.	Működési költségvetési bevételek	-	2 311 452	2 311 452	100%
B1.	1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	-	2 211 452	2 211 452	100%
B11.	1.1.	Önkormányzatok működési támogatásai	-	-	-	-
B16	1.2.	Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülről	-	2 211 452	2 211 452	100%
B3.	2.	Közhatalmi bevételek	-	-	-	-
B34.	2.1.	Vagyoni típusú adók	-	-	-	-
	2.2.	Majámszámok kommunális adói	-	-	-	-
B35.	2.3.	Termékek és szolgáltatások adói	-	-	-	-
	2.4.	Likvidációs adó	-	-	-	-
	2.5.	Környezetterhelési díj	-	-	-	-
B354.	2.6.	Gépjárműadó	-	-	-	-
	2.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	-	-	-	-
B4.	3.	Működési bevételek	-	100 000	100 000	100%
B401.	3.1.	Készletértékesítések ellenértéke	-	-	-	-
B402.	3.2.	Szolgáltatások ellenértéke	-	100 000	100 000	100%
B403.	3.3.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	-	-	-	-
B404.	3.4.	Tulajdonosi bevételek	-	-	-	-
B405.	3.5.	Eladási díjak	-	-	-	-
B406.	3.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	-	-	-	-
B407.	3.7.	ÁFA visszatérítés	-	-	-	-
B408.	3.8.	Kamatbevételek	-	-	-	-
B6.	4.	Működési célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-
B5.	II.	Felhalmozási költségvetési bevételek	-	-	-	-
B7.	1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	-	-
	1.1.	Önkormányzatok felhalmozási támogatásai	-	-	-	-
	1.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülről	-	-	-	-
	2.	Felhalmozási bevételek	-	-	-	-
	2.1.	Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése	-	-	-	-
	2.2.	Egyéb felhalmozási bevételek	-	-	-	-
B7.	3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-
III.		Költségvetési bevételek összesen: (I+II)	-	2 311 452	2 311 452	100%
B8.	IV.	Finanszírozási bevételek	41 595 938	45 069 239	45 180 488	100%
	1.	Működési célú finanszírozási bevételek	41 595 938	45 069 239	45 180 488	100%
B813.	1.1.	Előző év működési célú költségvetési maradványának igénybevétele	-	111 247	111 247	100%
B816.	1.2.	Irányítószerinti működési célú támogatás	41 595 938	44 957 992	45 069 239	100%
B816.	1.3.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	-	-	-	-
B817.	1.4.	Lekötött bankkölcsönök megszűntetése	-	-	-	-
	2.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek	-	-	-	-
	2.1.	Előző év felhalmozási célú költségvetési maradványának igénybevétele	-	-	-	-
	2.2.	Irányítószerinti felhalmozási célú támogatás	-	-	-	-
V.		Bevételek összesen: (III+IV)	41 595 938	47 380 691	47 491 938	100%

Rovatrend	Sorszám	Kiadási jogcím	adatok forintban!		2019. 3./4. évi teljesítés	Teljesítés %-a
			2019. évi eredeti előirányzat	2019. évi módosított előirányzat		
		A	B	C	D	E
K1-8.	I.	Működési költségvetési kiadásai	41 595 938	47 380 691	46 289 496	98%
K1.	1.	Személyi juttatások	31 800 950	35 228 913	35 228 913	100%
K2.	2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	6 294 963	6 808 183	6 808 183	100%
K3.	3.	Dologi kiadások	3 500 000	5 343 595	4 252 400	80%
K4.	4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-	-	-
K5.	5.	Egyéb működési célú kiadások	-	-	-	-
	5.1.	Működési célú támogatások ÁHT-n belülre	-	-	-	-
	5.2.	Működési célú támogatások ÁHT-n kívülre	-	-	-	-
K513	II.	Tartalékok	-	-	-	-
	1.	Működési tartalékok	-	-	-	-
	1.2.	Céltartalékok	-	-	-	-
	1.3.	Általános tartalék	-	-	-	-
	2.	Felhalmozási tartalékok	-	-	-	-
	2.1.	Céltartalékok	-	-	-	-
		Működési kiadások összesen: (I+II)	41 595 938	47 380 691	46 289 496	98%
III.		Felhalmozási költségvetési kiadások	-	-	-	-
K6.	1.	Beruházások	-	-	-	-
K7.	2.	Felújítások	-	-	-	-
K8.	3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-	-	-
	3.1.	Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n belülre	-	-	-	-
	3.2.	Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n kívülre	-	-	-	-
		Felhalmozási kiadások összesen: (III+IV)	-	-	-	-
IV.		Költségvetési kiadások összesen: (I+II+III)	41 595 938	47 380 691	46 289 496	98%
V.		Finanszírozási kiadások	-	-	-	-
K9.	1.	Működési finanszírozási kiadások	-	-	-	-
	1.2.	Irányítószerinti működési célú támogatás	-	-	-	-
	1.3.	Pénzeszközök lekötött betéteitől való elvonulása	-	-	-	-
	2.	Felhalmozási finanszírozási kiadások	-	-	-	-
	2.1.	Hosszú lejáratú hitel törlesztése	-	-	-	-
	2.2.	Irányítószerinti felhalmozási célú támogatás	-	-	-	-
		KIADÁSOK ÖSSZESEN: (IV+V)	41 595 938	47 380 691	46 289 496	98%

Előszállítás, 2020. június 24.

Farkas Imre
polgármester

Györgyiné Tar Edit
jegyző

Előszállási Polgármesteri Hivatal működési kiadásai kormányzati funkcióként

adatok forintban!

Kormányzati funkciók	Kiadási jogcímek	2019. évi eredeti előirányzat	2019. évi módosított előirányzat	2019. évi teljesítés	Teljesítés %-a
A	B	C	D	E	F
011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	K1. Személyi juttatások	31 800 950	31 552 550	23 308 753	74%
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	6 294 988	6 127 816	4 643 166	76%
	K3. Dologi kiadások	3 500 000	2 998 638	2 654 694	89%
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-	-	
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-	-	
	K513. Tartalék tartalék	-	-	-	
	K6. Beruházások	-	-	-	
	K7. Felújítások	-	-	-	
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-	-	
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-	-	
	Összesen	41 595 938	40 679 004	30 606 613	75%
016010 Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek	K1. Személyi juttatások	-	1 129 000	703 130	62%
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	311 893	193 659	62%
	K3. Dologi kiadások	-	794 619	271 072	34%
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-	-	
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-	-	
	K513. Tartalék tartalék	-	-	-	
	K6. Beruházások	-	-	-	
	K7. Felújítások	-	-	-	
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-	-	
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-	-	
	Összesen	-	2 235 512	1 167 861	52%
Összesen:	K1. Személyi juttatások	31 800 950	32 681 550	24 011 883	73%
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	6 294 988	6 439 709	4 836 825	75%
	K3. Dologi kiadások	3 500 000	3 793 257	2 925 766	77%
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-	-	
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-	-	
	K513. Tartalék tartalék	-	-	-	
	K6. Beruházások	-	-	-	
	K7. Felújítások	-	-	-	
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-	-	
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-	-	
	Összesen	41 595 938	42 914 516	31 774 474	74%

Előszállás, 2020. június 24.


Farkas Imre
polgármester




Győriné Tar Edit
jegyző

**Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestülete 2019. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló ../2020.(.....)
Rendelet tervezet 18. melléklete**

Előszállási Polgármesteri Hivatal 2019. évi engedélyezett létszámkerete

Sorszám	Megnevezés	2019. évi nyitó létszám fő	2019. évi engedélyezett létszámkeret fő
	A	B	C
1.	Önkormányzat Igazgatási tevékenysége	9	9
2.	Létszámkeret mindösszesen:	9	9

Előszállás, 2020. június 24.



Farkas Imre
polgármester



Győriné Tar Edit
jegyző

**Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestülete 2019. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló ../2020.(.....)
Rendelet tervezet 19. melléklete**

Előszállási Patakparti Óvoda 2019. évi engedélyezett létszámkerete

Sorszám	Megnevezés	2019. évi nyitó létszám fő	2019. évi engedélyezett létszámkeret fő
	A	B	C
1.	Óvodai nevelés	10	10
2.	Gyermekeképzetés köznevelési intézményben	5	5
	Létszámkeret mindösszesen:	15	15

Előszállás, 2020. június 24.

		
Farkas Imre polgármester		Győriiné Tar Edit jegyző

Előszállási Patakparti Óvoda bevételei és kiadásai kiemelt előirányzatokként

Rovatrend	Sorszám	Bevételi jogcím	2019. évi eredeti előirányzat	2019. évi módosított előirányzat	2019. évi teljesítés	Teljesítés %-a
		A	B	C	D	E
B1-7.	I.	Működési költségvetési bevételek	15 000 000	15 000 000	16 092 783	107%
B1.	1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	-	
B11.	1.1.	Önkormányzatok működési támogatásai	-	-	-	
B16	1.2.	Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülről	-	-	-	
B3.	2.	Közhatalmi bevételek	-	-	-	
B34.	2.1.	Vagyon típusú adók	-	-	-	
	2.2.	Magánszemélyek kommunális adói	-	-	-	
B35.	2.3.	Termékek és szolgáltatások adói	-	-	-	
	2.4.	Iparűzési adó	-	-	-	
	2.5.	Környezetterhelési díj	-	-	-	
B354.	2.6.	Gépjárműadó	-	-	-	
	2.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	-	-	-	
B4.	3.	Működési bevételek	15 000 000	15 000 000	16 092 783	107%
B401.	3.1.	Készletértékesítések ellenértéke	-	-	-	
B402.	3.2.	Szolgáltatások ellenértéke	9 560 761	9 560 761	9 904 377	104%
B403.	3.3.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	-	-	-	
B404.	3.4.	Tulajdonosi bevételek	-	-	-	
B405.	3.5.	Ellátási díjak	2 248 455	2 248 455	2 767 104	123%
B406.	3.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	3 192 784	3 192 784	3 421 301	107%
B407.	3.7.	ÁFA visszatérülés	-	-	-	
B408.	3.8.	Kamatbevétel	-	-	1	
B6.	4.	Működési célú átvett pénzeszközök	-	-	-	
B5.	II.	Felhalmozási költségvetési bevételek	-	-	-	
B7.	1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	-	
	1.1.	Önkormányzatok felhalmozási támogatásai	-	-	-	
	1.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülről	-	-	-	
	2.	Felhalmozási bevételek	-	-	-	
B51-52	2.1.	Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése	-	-	-	
	2.2.	Egyéb felhalmozási bevételek	-	-	-	
B7.	3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	-	-	
III.		Költségvetési bevételek összesen: (I+II)	15 000 000	15 000 000	16 092 783	107%
B8.	IV.	Finanszírozási bevételek	73 386 214	69 939 222	69 939 222	100%
	1.	Működési célú finanszírozási bevételek	73 386 214	69 939 222	69 939 222	100%
B813.	1.1.	Előző év működési célú költségvetési maradványának igénybevétele	-	1 327 597	1 327 597	100%
B816.	1.2.	Irányítószervi működési célú támogatás	73 386 214	68 611 625	68 611 625	100%
B815.	1.3.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	-	-	-	
B817.	1.4.	Lekötött bankbetétek megszüntetése	-	-	-	
	2.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek	-	-	-	
	2.1.	Előző év felhalmozási célú költségvetési maradványának igénybevétele	-	-	-	
	2.2.	Irányítószervi felhalmozási célú támogatás	-	-	-	
V.		Bevételek összesen: (III+IV)	88 386 214	84 939 222	86 032 005	101%

Rovatrend	Sorszám	Kiadási jogcím	2019. évi eredeti előirányzat	2019. évi módosított előirányzat	2019. évi teljesítés	Teljesítés %-a
		A	B	D	E	
K1-8.	I.	Működési költségvetési kiadások	87 886 214	84 305 269	84 150 265	100%
K1.	1.	Személyi juttatások	52 498 742	49 158 614	49 158 614	100%
K2.	2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	10 387 472	9 494 406	9 494 406	100%
K3.	3.	Dologi kiadások	25 000 000	25 652 249	25 497 245	99%
K4.	4.	Elátottak pénzbeli juttatásai	-	-	-	
K5.	5.	Egyéb működési célú kiadások	-	-	-	
	5.1	Működési célú támogatások ÁHT-n belülről	-	-	-	
	5.2	Működési célú támogatások ÁHT-n kívülről	-	-	-	
K513	II.	Tartalékok	-	-	-	
	1	Működési tartalékok	-	-	-	
	1.2.	Céltartalékok	-	-	-	
	1.3.	Általános tartalék	-	-	-	
	2	Felhalmozási tartalékok	-	-	-	
	2.1.	Céltartalékok	-	-	-	
		Működési kiadások összesen: (I+II)	87 886 214	84 305 269	84 150 265	100%
	III.	Felhalmozási költségvetési kiadások	500 000	633 953	633 953	100%
K6.	1.	Beruházások	-	389 706	389 706	100%
K7.	2.	Felújítások	500 000	244 247	244 247	100%
K8.	3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-	-	
	3.1.	Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n belülről	-	-	-	
	3.2.	Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n kívülről	-	-	-	
		Felhalmozási kiadások összesen: (III+II)	500 000	633 953	633 953	100%
IV.		Költségvetési kiadások összesen: (I+II+III)	88 386 214	84 939 222	84 784 218	100%
V.		Finanszírozási kiadások	-	-	-	
K9.	1.	Működési finanszírozási kiadások	-	-	-	
	1.2.	Irányítószervi működési célú támogatás	-	-	-	
	1.3	Pénzeszközök lekötött betéteként való elhelyezése	-	-	-	
	2.	Felhalmozási finanszírozási kiadások	-	-	-	
	2.1.	Hosszú lejáratú hitel törlesztése	-	-	-	
	2.2.	Irányítószervi felhalmozási célú támogatás	-	-	-	
		KIADÁSOK ÖSSZESEN: (IV+V)	88 386 214	84 939 222	84 784 218	100%

Előszállás, 2020. június 24.

Farkas Imre
polgármester



Győriné Tar Edit
jegyző

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestülete 2019. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló ./2020.(.....) Rendelet tervezet 21. melléklete

Előszállási Patakparti Óvoda működési kiadásai kormányzati funkcióként
adatok
forintban!

Kormányzati funkciók	Kiadási jogcímek	2019. évi eredeti előirányzat	2019. évi módosított előirányzat	2019. évi teljesítés	Teljesítés %-a
A	B	C	D	E	F
091110 Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai	K1. Személyi juttatások	39 188 748	35 188 644	35 188 644	100%
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális	7 560 140	6 796 386	6 796 386	100%
	K3. Dologi kiadások	1 801 620	3 207 064	3 207 064	100%
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-			
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-			
	K513. Tartalék tartalék	-			
	K6. Beruházások	-			
	K7. Felújítások	-			
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások				
	K9. Finanszírozási kiadások				
091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai	Összesen	48 550 508	45 192 094	45 192 094	100%
	K1. Személyi juttatások	-	-	-	
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-			
	K3. Dologi kiadások	2 233 608	3 556 167	3 556 167	100%
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-			
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-			
	K513. Tartalék tartalék	-			
	K6. Beruházások	-	389 706	389 706	100%
	K7. Felújítások	500 000	244 247	244 247	100%
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-			
	K9. Finanszírozási kiadások	-			
	Összesen	2 733 608	4 190 120	4 190 120	100%
	K1. Személyi juttatások	13 309 994	13 969 970	13 969 970	100%
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 827 332	2 698 020	2 698 020	100%
	K3. Dologi kiadások	20 964 772	13 903 020	13 748 016	99%

096015 Gyermekeképzétekés köznevelési intézményben	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-			
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-			
	K513. Tartalék tartalék	-			
	K6. Beruházások	-			
	K7. Felújítások	-			
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-			
	K9. Finanszírozási kiadások	-			
	Összesen	37 102 098	30 571 010	30 416 006	99%
	K1. Személyi juttatások				
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó				
096025 Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben	K3. Dologi kiadások		4 985 998	4 985 998	100%
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-			
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-			
	K513. Tartalék tartalék	-			
	K6. Beruházások	-			
	K7. Felújítások	-			
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-			
	K9. Finanszírozási kiadások	-			
	Összesen	-	4 985 998	4 985 998	100%
	K1. Személyi juttatások	52 498 742	49 158 614	49 158 614	100%
Összesen:	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	10 387 472	9 494 406	9 494 406	100%
	K3. Dologi kiadások	25 000 000	25 652 249	25 497 245	99%
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai				
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-	-	
	K513. Tartalék tartalék	-	-	-	
	K6. Beruházások	-	389 706	389 706	100%
	K7. Felújítások	500 000	244 247	244 247	100%
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-	-	
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-	-	
	Összesen	88 386 214	84 939 222	84 784 218	100%

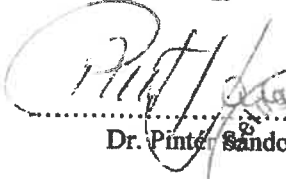

Előszállítás, 2020. június 24.

Farkas Imre
polgármester



Győr
Győriné Tar Edit
jegyző

Jóváhagyom:


Dr. Pintér Sándor
Budapest, 2020. „ 03

Miniszter

Egyetértetek:


Varga Mihály
Budapest, 2020. „ VI

Pénzügyminiszter
Miniszter

Pályázati Kiírás

2020.

A helyi önkormányzatokért felelős miniszter az államháztartásért felelős miniszter egyetértésével pályázatot hirdet a Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény (a továbbiakban: Kvtv.) 3. melléklet II. 2. pont a), b) és c) pontok szerinti

Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására

Összhangban

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
- a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.),
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.),
- az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény (a továbbiakban: E-ügyintézési tv.),
- az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet,
- a központi költségvetés terhére nyújtott, a veszélyhelyzet elhárítása és következményeinek enyhítése érdekében nélkülözhetetlenül szükséges és egyéb támogatásoknak a veszélyhelyzethez igazodó különleges szabályairól szóló 173/2020. (IV. 30.) Korm. rendelet rendelkezéseivel.

1. A pályázat célja

A pályázat célja a települési önkormányzatok (a továbbiakban: önkormányzat) által fenntartott bölcsődébe és óvodába járó gyermekek minél magasabb színvonalon történő ellátása, az egészségügyi alapellátás biztosítása, feltételeinek javítása érdekében megvalósuló fejlesztések támogatása, valamint a közös önkormányzati hivatal székhelyének az igazgatási tevékenység biztosítása érdekében történő fejlesztésének, felújításának támogatása.

Célja továbbá a rendszeres testmozgás elősegítéséhez szükséges feltételek megteremtése, valamint az önkormányzat tulajdonában lévő, belterületi közlekedési infrastruktúra fejlesztések megvalósulásának támogatása.

Pályázati alcélok:

- a) Kötelező önkormányzati feladatot ellátó intézmények fejlesztése, felújítása (a továbbiakban: intézményfejlesztés)
 - aa) Meglévő, bölcsődei ellátást nyújtó intézmény épületének vagy helyiségének – kapacitásbővítéssel nem járó – infrastrukturális fejlesztése, felújítása
 - ab) 70%-os kapacitás kihasználtságot meghaladó óvodai nevelést végző intézmény infrastrukturális fejlesztése, felújítása, belső átalakítása (a továbbiakban: óvodafejlesztés)
 - ac) Egészségügyi alapellátást szolgáló (háziorvosi, házi gyermekorvosi ellátás, védőnői szolgálat, fogorvosi alapellátás) épület vagy helyiség infrastrukturális fejlesztése, felújítása (a továbbiakban: egészségügyi fejlesztés)
 - ad) Közös önkormányzati hivatal székhelyének infrastrukturális fejlesztése, felújítása (a továbbiakban: hivatalfejlesztés)
- b) Óvodai, iskolai és utánpótlás sport infrastruktúra-fejlesztés, sportlétesítmény felújítása, vagy új létrehozása (a továbbiakban: sportfejlesztés)
- c) Belterületi utak, járdák, hidak felújítása

Egy önkormányzat az a)-c) alcélok közül csak egyre nyújthat be pályázatot. Az a) (intézményfejlesztés) alcél szerinti pályázat esetében **legfeljebb egy intézmény fejlesztése támogatható**. Kizárólag az aa) és ab) alpontok esetében igényelhető egy intézményen belül több feladatellátási helyen megvalósuló fejlesztésre támogatás.

Az ab) alpont (óvodafejlesztés) szerinti pályázatnál a 70%-os kihasználtságot a fejlesztéssel érintett feladatellátási helyek vonatkozásában külön-külön kell teljesíteni az intézmény hatályos alapító okiratában meghatározott létszám és a nevelési év statisztikai gyermeklétszáma alapján.

Az ac) alpont (egészségügyi fejlesztés) esetén háziorvosi, házi gyermekorvosi ellátás, védőnői szolgálat vagy fogorvosi alapellátás helyszínként (egy feladatellátási helyen) funkcionáló épület vagy az épületben a szolgáltatással/szolgáltatásokkal érintett helyiség(ek) infrastrukturális fejlesztésére igényelhető támogatás.

A b) (sportfejlesztés) alcél esetén legfeljebb egy (a sportról szóló 2004. évi I. törvény 77. § s) pontjában meghatározott) sportlétesítmény fejlesztésére igényelhető támogatás.

Közös feladatellátás esetén az ad) (hivatalfejlesztés) alpont szerint kizárólag a székhely településen működő hivatal épületének fejlesztésére igényelhető támogatás. Amennyiben a székhely településen több épületben történik a hivatali feladatellátás, úgy a támogatás ezek közül egy vagy több épület fejlesztésére is igényelhető.

Indokolt esetben, ha a fejlesztéssel érintett épületben vagy létesítményben több, a pályázati kiírás szerint támogatható feladatellátás is történik és a megvalósítandó fejlesztési cél **nem bontható meg** (pl. tetőcsere, közös kazán) a támogatás a teljes műszaki tartalomra igényelhető.

Amennyiben a fejlesztéssel érintett épületben vagy létesítményben a pályázati kiírás szerint **nem támogatható feladatellátás is történik**, abban az esetben a támogatható célnak megfelelően arányosítva, az alapterület arányát figyelembe véve igényelhető a támogatás.

2. Pályázók köre

Az a) (intézményfejlesztés) pont szerinti alcél esetében az önkormányzat, illetve társulás esetén a társulás székhelye szerinti önkormányzat nyújthat be pályázatot az általa fenntartott intézmény vagy egészségügyi alapellátást biztosító épület vagy helyiség fejlesztésére, felújítására, amely 100%-os önkormányzati tulajdonban van. Az ad) (hivatalfejlesztés) alpont esetében a közös önkormányzati hivatal székhely települése nyújthat be pályázatot a 100%-os önkormányzati tulajdonban lévő, a pályázat benyújtásának időpontjában igazgatási tevékenységet ellátó hivatali épület fejlesztésének támogatására.

A b) (sportfejlesztés) pont szerinti alcél esetében pályázatot az önkormányzat 100%-os tulajdonában lévő, sportlétesítményként üzemelő létesítmény fejlesztésének, felújításának, illetve új sportlétesítmény létrehozásának támogatására nyújthatja be.

A c) pont szerinti alcél esetében a települési önkormányzat – Budapest Főváros Önkormányzata kivételével – a közigazgatási területén, tulajdonában lévő út, híd és járda felújítására, karbantartására igényelhet pályázati támogatást.

A továbbiakban Pályázó a fenti alcéloknál megjelölt, pályázatot benyújtó önkormányzat, az a) (intézményfejlesztés) alcél esetén a társulás is.

3. A támogatás formája

A pályázaton vissza nem térítendő költségvetési támogatás igényelhető.

4. Rendelkezésre álló keretösszeg, maximálisan igényelhető támogatás összege

Pályázati alcélok	Rendelkezésre álló keretösszeg millió Ft	Maximálisan igényelhető támogatás összege millió Ft
a)	3 000	30
b)	500	20
c)	5 500	fővárosi kerületi önkormányzatok: 60 megyei jogú városok: 50 10 000 fő vagy azt meghaladó lakosságszámú települések: 40 10 000 fő lakosságszám alatti települések: 20

5. A támogatás mértéke

A támogatás maximális mértéke függ a megvalósítandó alcéltól és a Pályázó egy lakosra jutó adóerő-képességétől.

A pályázat szempontjából az adóerő-képesség a Kvtv. 2. melléklet I.1.c) pontja szerinti adóerő-képességet jelenti.

Az egy lakosra jutó adóerő-képesség társulás esetében a Pályázóra (székhely szerinti önkormányzatra) vonatkozó adatok alapján kerül megállapításra.

Fejlesztési alcél	Támogatás maximális mértéke a Pályázó <u>adóerő-képessége</u> alapján			
	0-18.000 Ft/fő	18.001-25.000 Ft/fő	25.001-50.000 Ft/fő	50.000 Ft/fő felett
a)	fejlesztési költség 95%-a,	fejlesztési költség 85%-a,	fejlesztési költség 75%-a,	fejlesztési költség 50%-a,
b), c)	fejlesztési költség 85%-a,	fejlesztési költség 75%-a,	fejlesztési költség 65%-a,	fejlesztési költség 50%-a,

A támogatás bruttó összege, amelyből általános forgalmi adó (a továbbiakban: ÁFA) nem igényelhető vissza. (Amennyiben a nyertes Pályázó ÁFA levonási joggal rendelkezik, a támogatás felhasználásáról nettó módon kell elszámolnia. A Pályázónak nyilatkoznia kell az ÁFA levonási jogáról.)

A pályázatban szereplő beruházás, felújítás költségvetését úgy kell megtervezni, hogy az megfeleljen a Pályázóra vonatkozó ÁFA elszámolási szabályoknak.

Nem részesülhet támogatásban az a Pályázó, amely

- **hatósági engedélyhez nem kötött beruházás esetén nem rendelkezik tervezői nyilatkozattal vagy hatósági igazolással arra vonatkozóan, hogy a fejlesztéshez nem szükséges hatósági engedély;**
- nem felel meg az Áht. 50. § (1) bekezdésében meghatározott feltételeknek;
- a pályázat benyújtásakor az Áht. 50. § (4) bekezdése szerinti köztartozása van;
- adósságrendezési eljárás alatt áll;
- a pályázatában nem per- és tehermentes ingatlanon megvalósuló beruházásra, felújításra igényel támogatást;
- a pályázati kiírás közzététele előtt a felújítást, fejlesztést már megkezdte (azaz a pályázat szerinti fejlesztés megvalósítására az Áht. 1. § 15. pontja szerint létrejött kötelezettségvállalás korábbi, mint a pályázati kiírás közzétételének időpontja);
- a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett;
- pályázatban érintett intézménye, tagintézménye, telephelye vagy létesítménye más hazai vagy uniós forrás keretében a pályázat tartalmával megegyező műszaki tartalomra támogatásban részesült.

A Pályázó nem nyújthat be támogatási igényt

- olyan bölcsődei feladatellátási hely fejlesztésére, amelyre a Pénzügyminiszter által kiírt Bölcsődei fejlesztési program pályázaton támogatásban részesült;
- olyan műszaki, szakmai tartalmú fejlesztésre, mely tekintetében a Magyar Falu Program keretében meghirdetett pályázati kiírás alapján benyújtott (folyamatban lévő) vagy támogatott pályázattal rendelkezik.

6. Pályázatok benyújtása

A pályázatokat elektronikusan kell benyújtani.

A Pályázó az ebr42 önkormányzati információs rendszeren (a továbbiakban: ebr42 rendszer) keresztül, az erre a célra kialakított pályázati felületen rögzíti igényét, valamint az „Előlap” elnevezésű űrlapra feltölti a jelen pályázati kiírás 7. pontjában felsorolt dokumentumokat, ezt követően lezárja pályázatát.

A lezárást követően az ebr42 rendszer automatikusan generál egy „Nyilatkozat” megnevezésű űrlapot, melyet a Pályázó a rendszerből pdf formátumban letölt, majd az iratkezelő szakrendszerében iktatja.

Az iktatott Nyilatkozatot a Pályázó polgármestere az Application Service Provider elektronikus információs rendszerben, vagy egyéb, az E-ügyintézési tv. 25. § (3) bekezdése szerinti követelményeknek megfelelő, elektronikus ügyintézési biztosító információs rendszerben (a továbbiakban együtt: ASP rendszer) elektronikusan aláírja. Ezen aláírás időbélyegzője szerinti napon az aláírt Nyilatkozatot az ebr42 rendszerben, az erre kialakított felületen visszatölti, és ugyanezen a napon a Magyar Államkincstárnak (a továbbiakban: Kincstár) a <https://szuf.magyarorszag.hu> weboldalon elérhető Személyre Szabott Ügyintézési Felületen megtalálható „ÖTF” elnevezésű űrlap igénybevételeivel a Kincstár MAKPER elnevezésű Hivatali kapuján keresztül (KRID azonosító: 434024334) elektronikus úton megküldi a Kincstár területileg illetékes szerve (a továbbiakban: Igazgatóság) részére.

A Nyilatkozat ebr42 rendszerbe történő visszatöltése és a MAKPER hivatali kapura történő megküldése együttesen jelenti a pályázat benyújtását.

A pályázat benyújtásának határideje: 2020. július 10.

A benyújtási határidő elmulasztása jogvesztő. A pályázat papíralapú benyújtásra nincs lehetőség, azt kizárólag elektronikusan lehet benyújtani.

7. Az „Előlap” űrlapra feltöltendő dokumentumok

A dokumentumok feltöltése során az ebr42 rendszer az alábbi táblázatban szereplő minden dokumentumsornál 1 db pdf formátumú dokumentum feltöltését teszi lehetővé.

Sor-szám	Feltöltendő dokumentumok:	Pályázati alcélok					
		a)				b)	c)
		aa)	ab)	ac)	ad)		
1	2020. évben kiállított, a tervezett fejlesztés teljes költségét alátámasztó részletes árajánlatok (építési beruházás esetén részletes, munkanemenkénti árajánlatok vagy tervezői költségvetések /költségbecslések)	x	x	x	x	x	x
2	az Ávr. 75. § (4) bekezdés a) pontja szerinti - saját forrás biztosítására vonatkozó - 30 napnál nem régebbi képviselő-testületi határozat vagy a képviselő-testület költségvetési rendeletbe, határozatba foglalt - a tartalék feletti rendelkezési jogot átruházó - felhatalmazása alapján a polgármesteri nyilatkozat (felhatalmazással együtt) – a 2020-ban vagy 2021-ben biztosítandó saját forrás összeváltó megjelölésével	x	x	x	x	x	x
3	a fejleszteni kívánt ingatlan(ok) (100%-os önkormányzati tulajdont alátámasztó) 30 napnál nem régebbi TAKARNET rendszerből lekérdezett elektronikus tulajdoni lapja (a 8. pontban nevesített eltérések esetén az alátámasztó dokumentum feltöltése is szükséges)	x	x	x	x	x	x

Sor-szám	Feltöltendő dokumentumok:	Pályázati alcélok					
		a)				b)	c)
		aa)	ab)	ac)	ad)		
4	fejlesztéssel érintett székhelyre, telephelyre vonatkozó működési engedély	x		x			
5	köznevelési intézmény egységes szervezetbe foglalt, hatályos alapító okirata		x				
6	OEP/NEAK finanszírozási szerződés			x			
7	a fejlesztéssel érintett épületről, létesítményről készített színes fénykép-dokumentáció fényképenkénti rövid leírással, amely beazonosítható módon mutatja be a pályázati helyszínt és célt (legfeljebb 10 db fénykép 1 pdf fájlban)	x	x	x	x	x	x
8	a pályázó önkormányzattól eltérő fenntartó esetén a fenntartó fejlesztésre vonatkozó támogató nyilatkozata					x	
9	a helyi sportfejlesztési koncepció elfogadásáról szóló képviselő-testületi vagy közgyűlési határozat					x	
10	hatósági engedélyhez nem kötött fejlesztés esetén: hatósági igazolás vagy tervezői nyilatkozat arról, hogy a fejlesztéshez nem szükséges hatósági engedély	x	x	x	x	x	x
11	az építmény általános jellemzésére vonatkozó leírás, mely tartalmazza az építés évét, legutóbbi felújítás dátumát, a karbantartás gyakoriságát, illetve az építés jelenlegi és megvalósítandó technológiáját (kötelező tartalmi eleme, hogy a pályázat benyújtásakor az úttest/járdatest szilárd burkolattal rendelkezik-e)						x
12	szakhatósági igazolás az épület állapotáról, amennyiben a fejlesztendő, felújítandó épület jelenleg balesetveszélyes vagy életveszélyes	x	x	x	x		

8. Hiánypótlás

A pályázatok szabályszerűségi, formai és tartalmi felülvizsgálatát, a szükséges hiánypótlást az Igazgatóság az Ávr. 70. § (3) bekezdése és 83. §-a alapján végzi.

Amennyiben a felülvizsgálat során megállapítást nyer, hogy a támogatási igény egy része a pályázati kiírásnak nem felel meg, az Igazgatóság a hiánypótlás keretében felszólítja a Pályázót a jogosulatlan pályázatrész visszavonására. A visszavont pályázatrészhez kapcsolódó támogatási összegről a Pályázó a továbbiakban nem rendelkezhet.

A hiánypótlás keretében nincs lehetőség az eredeti pályázati cél módosítására.

Ha a Pályázó a hiánypótlásnak nem tesz eleget, vagy azt nem megfelelően teljesíti, az Igazgatóság elektronikus úton értesíti a Pályázót, hogy pályázata érvénytelen.

Amennyiben a hiánypótlást követően a pályázati adatlapon szereplő adatok, a tulajdoni lapon valamint a csatolt dokumentumokon jelzett adatok (helyrajzi szám, utcanév, pályázatnak megfelelő művelési ág) nem egyeznek, vagy a Pályázó hitelt érdemlően nem igazolta, hogy azok módosítását kezdeményezi, úgy a pályázat nem támogatható. Eltérés esetén alátámasztó dokumentumnak tekinthető többek között az igazolás, nyilatkozat, térképmásolat, ezen dokumentumok feltöltése is szükséges az Előlap űrlapon.

Az Igazgatóság által előírt hiánypótlás során a hiánypótlási felhívásnak megfelelő dokumentumokat, az adatlapok szükség esetén történő módosítását a pályázat benyújtása során alkalmazott eljárással (6. pontban foglaltakkal) megegyezően, elektronikus úton kell teljesíteni.

Az Igazgatóság a pályázatok felülvizsgálatát követően tájékoztatja a Belügyminisztérium Önkormányzati Gazdasági Főosztályát, a BELUGY elnevezésű hivatali kapun (KRID: 629214158) keresztül a felülvizsgálatok eredményéről.

**A felülvizsgálati eredmény Belügyminisztériumba történő beérkezésének legkésőbbi időpontja:
2020. augusztus 10.**

9. Pályázat elbírálása, döntés

A döntést megalapozó értékelési szempontok főként:

- Bölcsőde és óvoda fejlesztése esetén az intézménybe járó hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű bölcsődés és óvodás gyermekek száma,
- Bölcsőde és óvoda esetén az intézménybe más településről bejáró bölcsődés és óvodás gyermekek száma,
- Óvoda esetében a kihasználtsági mutatók,
- Az önkormányzat egy főre jutó adóerő-képessége,
- Megvalósítandó műszaki tartalom,
- Intézményfejlesztés esetén a fejlesztéssel érintett épület(rész) állapota.

Előnyt élveznek

- intézményfejlesztés esetén
 - a. a fenntartási költségek csökkentését célzó fejlesztések, felújítások (nyílászárócseré, hőszigetelés, fűtőkorszerűsítés),
 - b. azon pályázatok, amelyek olyan energetikai korszerűsítés megvalósulására irányulnak, amely során megújuló energiaforrás hasznosítása történik, illetve
 - c. építészeti és kommunikációs akadálymentesítése megvalósul.
- sportfejlesztés esetén azok a pályázatok, amelyek esetében
 - a. a sportlétesítmény több település kiszolgálására alkalmas vagy válik alkalmassá,
 - b. több sportág befogadására alkalmas vagy válik alkalmassá,
 - c. építészeti és kommunikációs akadálymentesítése megvalósul,
 - d. a fogyatékkal élők sportolási lehetősége bővül.
- belterületi utak, járdák, hidak esetében azok a pályázatok, amelyek a tömegközlekedés által igénybe vett utak felújítására irányulnak.

A döntés alátámasztására a helyi önkormányzatokért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) a Pályázótól további dokumentumok benyújtását is kérheti.

A beérkezett pályázatokról a miniszter dönt.

A miniszter – a pályázatban megjelölt műszaki tartalom egyidejű csökkentése mellett, a Pályázó által felállított rangsor figyelembevételével – az igényelnél alacsonyabb összegű támogatás megítélésére is jogosult.

Nem nyújtható támogatás olyan pályázathoz, amely a megjelölt műszaki tartalomra uniós vagy egyéb nemzeti támogatásban részesül. A támogatással létrehozott ingatlanvagyon a beruházás megvalósításától számított tíz évig nem idegeníthető el, kivéve, ha az elidegenítést műszaki vagy szakmai okok teszik szükségessé, és az abból származó ellenértéket a kedvezményezett a támogatási cél szerinti további feladatokra fordítja. Az elidegenítés egyedi kérelem alapján a miniszter engedélyével történhet.

A miniszteri döntés/döntések határideje: 2020. október 16.

A miniszteri döntéssel/döntésekkel szemben jogorvoslatnak helye nincs, kifogás benyújtására nincs lehetőség.

10. Döntésről való értesítés, támogatói okirat kiadásának rendje

A pályázatokkal kapcsolatos döntés/döntések a www.kormany.hu honlapon is közzétételre kerülnek.

A nyertes Pályázó (a továbbiakban: Kedvezményezett) a döntés közzétételét követő 10 munkanapon belül elektronikus támogatói okiratban értesül a támogatás feltételeiről az ebr42 rendszerben.

Amennyiben a támogatási döntéssel érintett beruházás – a Kedvezményezett pályázatban tett nyilatkozata szerint – engedélyköteles tevékenységet tartalmaz, abban az esetben a 173/2020. (IV. 30.) Korm. rendelet 4. § (1) bekezdés f) pontjában foglaltakra tekintettel az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó humánjárvány megelőzése, illetve következményeinek elhárítása, a magyar állampolgárok egészségének és életének megóvása érdekében, a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 40/2020. (III. 11.) Korm. rendelettel elrendelt veszélyhelyzetre (a továbbiakban: veszélyhelyzet) tekintettel, a veszélyhelyzet időtartama alatt a támogatói okirat kiadásának nem feltétele a megvalósítandó fejlesztéssel kapcsolatos hatósági engedélyek megléte vagy igazolás arról, hogy az engedély kiadása iránti kérelmet az illetékes hatósághoz benyújtották, a hatósági engedély meglétét a támogató a támogatott tevékenység megvalósítására vonatkozó beszámoló keretében ellenőrzi.

Amennyiben a veszélyhelyzet már nem áll fenn, illetve a 173/2020. (IV. 30.) Korm. rendelet hatályát veszti, úgy a támogatói okirat kiadásának feltétele lesz a megvalósítandó fejlesztéssel kapcsolatos hatósági engedélyek megléte vagy az Ávr. 75. § (2) bekezdés h) pontja szerinti igazolás arról, hogy az engedély kiadása iránti kérelmet az illetékes hatósághoz benyújtották. Ennek teljesítése érdekében javasolt a pályázatban szereplő, hatósági engedélyhez kötött tevékenység megvalósításához szükséges engedélyek kiadása iránti kérelem illetékes hatósághoz történő mielőbbi benyújtása.

Csökkentett támogatás esetén a Kedvezményezett elfogadó nyilatkozata szükséges a támogatói okiratban foglalt műszaki-szakmai tartalomra, amelyet az ebr42 rendszerben 3 munkanapon belül tehet meg. Ennek elmulasztása esetén a támogatói okirat elfogadottnak tekintendő. Észrevétel esetén a Kedvezményezettel egyeztetni szükséges. Amennyiben az egyeztetés 10 munkanapon belül nem vezet eredményre, úgy a Kedvezményezett elveszíti a támogatásra való jogosultságát.

A miniszteri döntésről a támogatásban nem részesült Pályázó az elutasítás indokát is tartalmazó elektronikus levélben 2020. november 30-áig az ebr42 rendszerben értesül.

11. Támogatás folyósítása

A támogatási összeg folyósítása a támogatói okiratok elfogadására rendelkezésre álló határidőt követő 7 munkanapon belül történik. (A műszaki tartalomra tett észrevétel és annak egyeztetése esetén az elfogadást követő 7 munkanapon belül történik a folyósítás.) A támogatást a miniszter utalványozása alapján a Kincstár egy összegben folyósítja.

12. Támogatás felhasználása, elszámolható költségek

Intézményfejlesztés esetében az önkormányzati tulajdonban lévő, kötelező önkormányzati feladatot ellátó intézmény infrastrukturális fejlesztésével, felújításával kapcsolatos költségekre használható fel támogatás:

- A pályázat benyújtásának időpontjában a feladatellátás helyszínéül funkcionáló épület felújítására, fejlesztésére (elsősorban fűtőkorszerűsítésre, nyílászárócserére, hőszigetelésre).
- A feladatellátáshoz szükséges eszközök illetve berendezések beszerzésére.
- Az életveszélyes és a feladatok ellátására **szakhatóság által igazoltan alkalmatlan** épület esetében az önkormányzat 100%-os tulajdonában lévő épület átalakítására, felújítására, szolgáltatás átköltöztetésére.
- Nem használható fel a támogatás:
 - a. az intézmény udvarának kialakítására, átalakítására, felújítására, kerti bútorzat beszerzésére,
 - b. új épület létrehozására, épület bővítésére,
 - c. kerítés építésére és javítására,
 - d. út, parkoló kialakítására, kivéve, ha annak létesítését építési engedély kötelezővé teszi,
 - e. tornaterem, tornaszoba felújítására,
 - f. sportcélú eszközök beszerzésére,
 - g. étkeztetési feladatellátáshoz kapcsolódó konyha, melegítőkonyha, tálaló, teakonyha, egyéb az étkeztetés feladatait ellátó helyiségek (pl. raktár, fehérmosogató) kialakítására, felújítására,
 - h. konyhai és gyermekétkeztetés ellátását szolgáló eszközök beszerzésére,
 - i. szolgálati lakást érintő fejlesztésekre, felújításokra, eszközbeszerzésre,
 - j. számítástechnikai eszközök beszerzésére.

Sportfejlesztés esetében az önkormányzat tulajdonában lévő, sportlétesítményként üzemelő létesítmény fejlesztésével, felújításával, illetve új sportlétesítmény létrehozásával kapcsolatos költségekre igényelhető támogatás. Kizárólag olyan létesítmény fejlesztése vagy kialakítása támogatható, amelyet az adott önkormányzat területén működő köznevelési intézmények gyermekei, tanulói rendszeresen használhatnak, segítve ezzel a tanóra keretén belül és azon kívül a diák- és utánpótlás sport, valamint az óvodai és iskolai szabadidősport megvalósulását.

Belterületi utak, járdák, hidak esetében

A támogatás a belterületi, önkormányzati tulajdonú utak, járdák, hidak felújításához, korszerűsítéséhez kapcsolódó munkanemekre vonatkozhat.

Elsődleges cél:

- a. szilárd burkolatú közutak felújítása,
- b. szilárd burkolatú járda javítása, felújítása,

Egyéb kapcsolódó cél:

- c. a fejlesztéssel érintett útszakasz műtárgyainak felújítása, korszerűsítése (pl. híd, felüljáró, átereszt, alagút, aluljáró, támfal, lépcső),
 - d. az út és annak közvetlen környezetében lévő nyílt és zárt vízelvezető létesítmény felújítása, korszerűsítése, kialakítása (pl. burkolt árok, csatorna; fedlapok, víznyelő rácsok cseréje),
 - e. út tartozékainak felújítása, korszerűsítése, forgalomtechnikai létesítmények felújítása, ideiglenes forgalomtechnikai létesítmények (pl. meglévő korlátok, parkolásgátló oszlopok, jelzőtábla, jelzőlámpa cseréje, útburkolati jelek visszaállítása, kialakítása, gyalogosvédő létesítmények felújítása, korszerűsítése).
- A c.-e. pontokban meghatározott munkanemek önálló projekt keretében nem támogatathatók, csak az a. és b. pont szerinti támogatási igényhez szerves egységként kapcsolódóan számolhatóak el azok költségei, a beruházási összköltség maximum 20%-ának mértékéig. A c.-e. pontokban meghatározott munkanemek összegét az árajánlatokban is elkülönítetten szükséges kimutatni.
 - Szilárd burkolatú útnak, járdának tekinthető a pályázat szempontjából az az út vagy járda, amelynek útteste szabályosan lerakott kő vagy műkő, továbbá beton vagy aszfalt burkolattal – a pályázat benyújtásának időpontjában – rendelkezik (aszfalt, aszfaltmakadám, itatott makadám, beton, kockakő burkolattal ellátott út) és ez a pályázatból egyértelműen kiderül.
 - Nem igényelhető támogatás az eredeti termett talajú vagy ahhoz hasonló anyagú (pl. zúzottkő, kavics, murva, kohósalak stb.) útra vagy járdára, amelyen legfeljebb talajszerkezetet javító beavatkozás történt.
 - Önálló kerékpárút, parkoló felújítására támogatás nem igényelhető, kerékpárút vagy parkoló felújításával kapcsolatos költségek kizárólag abban az esetben számolhatóak el, ha azok a felújítandó út vagy járda elválaszthatatlan részét képezik.
 - Buszforduló felújítása önálló projekt keretében nem támogatható, kizárólag az útfelújítás részeként igényelhető támogatás az út és a hozzá kapcsolódó buszforduló felújítására.

Közös szabályok

Eszközbeszerzés a beruházási összköltség (összes elszámolt költség) 10%-áig számolható el. A fejlesztés megvalósítása során felmerülő egyéb költségek (különösen a beruházás megvalósítása érdekében felmerült tervezési, engedélyezési, a közbeszerzési eljárás lebonyolításának költsége, műszaki ellenőrzés, projektmenedzsment) összege összességében nem haladhatja meg az elszámolható költségek legfeljebb 5%-át. Az eszközbeszerzés és a fejlesztés megvalósítása során felmerülő egyéb költségek összegét az árajánlatokban is elkülönítetten szükséges kimutatni.

A támogatás terhére nem számolható el továbbá:

- a pályázat szerinti fejlesztés megvalósítására az Áht. 1. § 15. pontja szerinti, a pályázati kiírás közzétételének időpontja előtt létrejött kötelezettségvállalás alapján kiállított számla (számlák),
- pályázati kiírás előtt kifizetett számlák,
- személyi juttatások, munkaadókat terhelő járulékok,
- késedelmi pótlék, kötbér,
- büntetések, pótdíjak költségei,
- gépjárművásárlás, járműbeszerzés,
- használati eszköz-vásárlás, használt anyag vásárlása,
- egyszer használatos eszközök beszerzése,
- sikerdíj,
- lakossági tájékoztatással kapcsolatos költségek,

- egyéb, a pályázat céljával nem összefüggő költségek.

A támogatói okirat csak abban az esetben módosítható, ha a támogatott tevékenység az így módosított feltételekkel is támogatható lett volna. A támogatói okirat szerinti célok módosításának a Kedvezményezett részéről történő kezdeményezésére egy alkalommal van lehetőség, mely nem eredményezheti a támogatási intenzitás növekedését, a felhasználás végső határidejének meghosszabbítását és a pályázati alcél módosítását.

A Kedvezményezettnek a támogatásból megvalósuló beruházást a beruházás megvalósításától számított 10 évig az eredeti rendeltetésének megfelelően - a működtetésre vonatkozó hatályos jogszabályok betartásával - kell használnia.

A beruházás végrehajtása során a Kbt. hatálya alá tartozó beszerzések esetén a Kedvezményezett köteles betartani a Kbt. előírásait.

A támogatás felhasználásának kezdő időpontja nem lehet korábbi, mint a pályázati kiírás közzétételének időpontja. A támogatás felhasználásának végső határideje: **2021. december 31., mely időpontig műszakilag és pénzügyileg meg kell valósítani a támogatói okiratban foglalt támogatási célt.** A felhasználási határidő meghosszabbítására nincs lehetőség, az e hatánapig fel nem használt támogatásrészt vissza kell fizetni a központi költségvetésbe.

A támogatás felett a Kedvezményezett rendelkezik és felelős annak jogszerű felhasználásáért.

13. A támogatás elszámolása és ellenőrzése

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról tárgyév december 31-ei fordulónappal, az éves költségvetési beszámoló keretében és rendje szerint számol el.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználását követő 60. napon belül, de legkésőbb **2022. február 28-ig** szakmai és pénzügyi beszámolót nyújt be elektronikus úton az ebr42 rendszeren keresztül, valamint szöveges indokolással, a kötelezettségvállalás dokumentumaival, felhasználási határidőn belül keletkezett, pénzügyileg rendezett számlákkal, azok összesítőjével, fényképes dokumentációval alátámasztottan beszámol a támogatási összegnek a támogatói okiratban előírt célnak megfelelő és rendeltetésszerű felhasználásáról az Elszámoló melléklet kitöltésével, valamint az abban előírt dokumentumok feltöltésével.

Az elszámolás elektronikus benyújtására vonatkozó eljárásrend megegyezik a pályázat benyújtása során alkalmazott eljárásrenddel.

A számlák eredeti példányára a Kedvezményezett köteles rávezetni a „Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések 2020. támogatás terhére elszámolva” záradékot.

A Kedvezményezett az Ávr. 75. § (2) bekezdés *h)* pontja szerinti nyilatkozata esetén a szükséges véglegessé vált hatósági engedélyek meglétét a támogatott tevékenység megvalósítására vonatkozó beszámolóban utólagosan igazolni köteles. Az igazolás elmulasztása esetén a jogosulatlanul igénybe vett támogatás jogkövetkezményeit kell alkalmazni.

Az Ávr. 83. § (2) bekezdésében foglaltak szerint a beszámoló pénzügyi felülvizsgálatát, továbbá a támogató és a Kincstár közötti megállapodás alapján annak elfogadását, a 94. §-ban és 97–99. §-ban meghatározott feladatokat – a döntés-előkészítés, a támogatói okirat módosítása vagy annak visszavonása kivételével – a Kincstár látja el.

Az Igazgatóságnak a pénzügyi beszámoló Ávr. 93-94. §-a szerinti felülvizsgálatára 60 nap áll rendelkezésre. A felülvizsgálat eredményéről az ebr42 rendszerben elektronikusan értesíti a minisztert.

Az Igazgatóság írásban tájékoztatja az érintett önkormányzatot a benyújtott elszámolás elfogadásáról, illetve a visszafizetési kötelezettség megállapításáról.

Ha az Igazgatóság a pénzügyi beszámoló felülvizsgálatát követően megállapítja, hogy a Kedvezményezett a kapott támogatási összeget nem a meghatározott célra, vagy csak részben használta fel, értesíti a Kedvezményezettet. A jogosulatlanul igénybe vett támogatást, támogatásrészét a Kedvezményezett az Áht. 53/A. §-ának és az Ávr. 83. § és a 97-99. §-ainak figyelembevételével köteles az Igazgatóság útján lemondani és azt ügyleti kamattal, illetőleg késedelmi kamattal együtt visszafizetni.

A miniszter a támogatói okirat az Ávr. 97. § (2)-(3) bekezdésének és a 98. § (5) bekezdése szerinti módosításáról vagy visszavonásáról szóló értesítést az Igazgatóság útján küldi meg a Kedvezményezettnek, amely alapján az Igazgatóság az Ávr. 99. § (1) bekezdése szerinti fizetési felszólítást küld a Kedvezményezettnek.

Részletfizetési kérelmet – a késedelmi kamat kivételével – a Kedvezményezett az Ávr. 99. § (2) bekezdése szerinti visszafizetési határidőig nyújthat be az Igazgatósághoz, ha a kérelmező igazolja, hogy kötelező feladatainak ellátását az egyösszegű visszafizetés veszélyeztetné. Az Igazgatóság az Ávr. 99. § (3) bekezdése szerint részletfizetési megállapodást köt a kérelmezővel.

A támogatás pályázati kiírásban nem részletezett kérdéseit az Áht., az Ávr. és a támogatói okirat tartalmazza.

A pályázók a pályázati kiírással és a támogatás felhasználásával kapcsolatos szakmai kérdéseikkel a Belügyminisztérium Önkormányzati Gazdasági Főosztályához (illetékes munkatársak: Szabó Barbara barbara.szabo@bm.gov.hu; valamint Takács Vera vera.takacs@bm.gov.hu) fordulhatnak.



Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2020. június 24-i Képviselőtestületi ülés

17. napirendi pontja: Az „Előszállás Díszpolgára” cím, valamint az „Előszállásért Emlékérem” adományozásának rendjéről szóló rendelet módosítása

Tisztelt Képviselőtestület!

Az „Előszállás Díszpolgára” cím, valamint az „Előszállásért Emlékérem” adományozásának rendjéről szóló helyi rendelet módosítását javaslom a következő indokok miatt.

A rendeletben szabályozott adományozási rend szabályai nem felelnek meg a helyi szokásoknak, nehezen összeegyeztethető és nem életszerű a helyi viszonyokat figyelembe véve. Az adományozás alapját képező kritériumok is pontosításra szorultak, így az alábbi rendelet-tervezet készült a jelenlegi rendelet módosítására.

Várom az előterjesztéssel kapcsolatos kérdéseket és kérem, hogy az alábbi rendelet-tervezetet alapul véve a Tisztelt Képviselőtestület hozza meg döntését.

Előszállás, 2020. május 10.


Győriné Tar Edit
jegyző

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének

.../2020. (.....) rendelet-tervezete

az „Előszállás Díszpolgára” cím, valamint az „Előszállásért Emlékérem” adományozásának rendjéről szóló rendeletének módosításáról

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) és i) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az alábbi rendeletet alkotja:

1. § Az „Előszállás Díszpolgára” cím, valamint az „Előszállásért Emlékérem” adományozásának rendjéről szóló 4/2018.(IV.26.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 1. § (1) bekezdésének helyébe a következő rendelkezés lép:

„1.§ (1) Az „Előszállás Díszpolgára” cím adományozható annak a magyar vagy külföldi állampolgárnak, aki az alábbi feltételek legalább egyikének megfelel:

a) valamely kiemelkedően jelentős munkájával vagy egész életművével akár a nagyközségen belül, akár országosan vagy nemzetközi viszonylatban olyan általános elismerést szerzett, amely hozzájárult Előszállás jó hírnevének öregbítéséhez,

c) Előszállás és lakossága érdekében kiemelkedő tevékenységet végzett,

d) a kultúra, a művészetek, a sport, a gazdasági vagy a társadalmi élet bármely területén kiemelkedőt alkotott, amellyel öregbítette Előszállás hírnevét,

e) Előszállás lakosságának életkörülményeit, ellátását jelentősen javító, kiemelkedő munkavégzéssel segíti vagy segítette,

f) olyan kimagasló tevékenységet, teljesítményt nyújtott, amely alapján a település polgárai körében közmegebecsülésre tett szert,

g) példamutató emberi magatartása miatt köztiszteletben áll.”

2. § A Rendelet 4. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„4. § (1) Az „Előszállás Díszpolgára” címet és az „Előszállásért Emlékérmet” (a továbbiakban: elismerések) minden évben Előszállás Nagyközség Falunapján kell átadni.

(2) Az elismerések adományozására javaslatot tehet:

a) a polgármester

b) legalább 3 helyi önkormányzati képviselő,

c) az önkormányzat díszpolgára,

d) olyan helyi civil szervezet, közösség (állami, egyházi vagy társadalmi szervezet), dolgozói közösség, alapítvány amelyben a tagok létszáma legalább 10 fő,

e) legalább 5 helyi választópolgár.

(3) Az ajánlásokat a Képviselő-testület címére, a polgármester részére kell eljuttatni, írásban indokolással együtt, minden év március 15. napjáig.

(4) A beérkezett ajánlások elbírálását a Képviselő-testület zárt ülésen végzi.

(5) Az elismerésre érdemes személy elhalálozása esetén posztumusz kitüntetés is adományozható. Ebben az esetben az elismerés átvételére a legközelebbi hozzátartozó jogosult.

(6) A képviselőtestület az elismerések odaítéléséről a megválasztott képviselők több mint a felének egybehangzó szavazatával dönt.”


3.§ (1) Ez a rendelet 2020. napján lép hatályba.

(2) Hatályát veszti e rendelet a Rendeletbe történő beépülését követően, a hatálybalépését követő napon.

Előszállás, 2020. június 24.


Farkas Imre
polgármester





Győriné Tar Edit
jegyző

Kihirdetési záradék:

Jelen rendelet kihirdetésre került 2020. napján.

Előszállás, 2020.




Győriné Tar Edit
jegyző



Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2020. június 24-i nyílt képviselőtestületi ülés

18. napirendi pont: Gyepmesteri tevékenységről döntéshozatal

Tisztelt Képviselőtestület!

Előszállás Nagyközség Önkormányzata és a Hörcsök Állatmenhely Non-profit KFT-vel 2018. december 1. napjával, kóbor állatok befogására, valamint állati eredetű melléktermék elszállítására és ártalmatlanítására vonatkozó önkormányzati feladatok ellátására kötött szolgáltatási szerződést 2020. szeptember 1. napjával – tekintettel a 3 hónapos felmondási határidőre – felmondtuk.

A gyepmesteri tevékenység ellátására három árajánlatot kértünk, amelyekből az írásos anyag kiküldéséig mindössze egy érkezett meg. A képviselőtestületi ülés időpontjáig remélhetőleg a hiányzó kettő árajánlatot is megkapjuk és akkor döntés születhet a gyepmesteri tevékenység ellátására szóló szerződés megkötéséről. A hiányzó árajánlatokat a képviselőtestület tagjai az ülés előtt kapják kézhez.

Előszállás, 2020. június 22.



Farkas Imre
polgármester

AJÁNLATTÉTELI ADATLAP

Előszállás Nagyközség Önkormányzat, mint ajánlatkérő által megküldött árajánlatkérő megkeresés alapján az alábbi árajánlatot adom:

Ajánlattevő adatai:

Megnevezés:DÉSZOLG Dunamenti Építő és Szolgáltató Kft.

Székhely:2457.Adony, Dózsa György út 64.

Képviselő:Elek-Murányi Viktória

Adószám:11453275-2-07

Cégjegyzékszám/nyilvántartási szám: 07 09 004749

A vállalt szolgáltatások és az ajánlati ár meghatározása

A beszerzési eljárás tárgyát képező szolgáltatások ellátását az alábbi összesített havi átalánydíjért vállaljuk: *nettó 79.000.-Ft*

A havi átalánydíj keretében az alábbi tevékenységeket végezzük el:

1. *technikai eszközök biztosítása*
2. *telefonos értesítés után, a kóbor állat befogása*
3. *365 napos elérhetőséget (munkaidőn túl, hétvége, ünnepnap, szabadság esetén helyettes biztosításával)*
4. *havonta egy alkalommal ellenőrzés a településen*
5. *kutya megfigyelőhely biztosítása, üzemeltetése*
6. *állatorvosi ellátás biztosítása*
7. *kóbor állatok befogása*
8. *havonta egy kutya tartása két hétig*
9. *állatbefogó gépjármű biztosítása*

A havi átalánydíjon felüli többlétszolgáltatások biztosítását a következő díjtételek szerint vállaljuk:

Kérem fenti ajánlatomnak az ajánlatkérés alapját képező beszerzési eljárásban történő befogadását és értékelését. Kérem továbbá, hogy a beszerzési eljárás eredményéről értesíteni szíveskedjenek.

Kelt.: 2020.06.22.

**DÉSZOLG Dunamenti Építő és
Szolgáltató KFT.**
2457 Adony, Dózsa Gy. u. 64.
Adószám: 11453275-2-07
Céltípus: 0709004749

képviseli:
ajánlattevő

AJÁNLATTÉTELI ADATLAP

A Előszállás Nagyközség Önkormányzat, mint ajánlatkérő által megküldött árajánlatkérő megkeresés alapján az alábbi árajánlatot adom:

Ajánlattevő adatai:

Megnevezés: Kalátor 2000 Bt

Székhely: 8600 Siófok Baross Gábor u.97/B

Képviselő: Abaffy György

Adószám: 28419710- 2-14

Cégjegyzékszám/nyilvántartási szám:14-06-309289

A vállalt szolgáltatások és az ajánlati ár meghatározása:

A beszerzési eljárás tárgyát képező szolgáltatások ellátását az alábbi összesített havi átalánydíjért vállaljuk: *nettó 69.000.-Ft*

A havi átalánydíj keretében az alábbi tevékenységeket végezzük el:

- ☐ *kóbor kutyák befogása telefonos értesítést követően*
- ☐ *az állatbefogáshoz szükséges eszközök biztosítása*
- ☐ *karanténhely biztosítása*
- ☐ *állatorvosi felügyelet biztosítása*
- ☐ *havi szinten egy kutya tartása 2 hétig*

Kérem fenti ajánlatomnak az ajánlatkérés alapját képező beszerzési eljárásban történő befogadását és értékelését. Kérem továbbá, hogy a beszerzési eljárás eredményéről értesíteni szíveskedjenek.

Kelt: 2020.06.18.

.....*Abaffy György*.....
képviseli:
ajánlattevő

A J Á N L A T

Előszállás Nagyközség közigazgatási területén
gyepmesteri, állatmentési feladatok ellátására

Ajánlattevő adatai:

Neve: Pet Patrol Kft.
Képviselője: Sárközy Viktor Zoltán
Adószám: 27318609-2-07
Telephely: 7019 Sárbogárd, hrsz.: 01221/1
Postai cím: 7000 Sárbogárd Pf.41.
Telefon.: 06-30-342-1493
06-30-569-6870
Feladat ellátó: Sárközy Károly
email: petpatrolkft@gmail.com

Állatmentési feladatok ellátását 2001 óta végezzük önkormányzatokkal kötött megállapodások alapján. 2002 óta a Madártani Egyesülettel együttműködve madárvártát tartunk fenn sérült madarak számára. A madarakat felépülésük után, a természetes környezetükbe helyezzük vissza.

A befogásra került kóbor állatok esetében is elsődleges cél, hogy újra gazdára találhassanak.

Gyepmesteri, állatmentési feladatok ellátását a 41/1997 FM rendeletnek és a vonatkozó állatvédelmi törvénynek megfelelően vállaljuk.

A feladat ellátása magába foglalja:

- munkanapló vezetése
- kiszállás telefonos értesítést követően lehető legrövidebb időn belül
- 365 napos elérhetőséget (munkaidőn túl, hétvége, ünnepnap, szabadság esetén helyettes biztosításával)
- önkormányzat ügyintézője vagy a jegyző által kijelölt személyek telefonos bejelentése alapján minden esetben számkijelzéses telefonról a bejelentő nevével az esemény részletes körülírásával,
- havi egy alkalommal szemle a község területén, mely során a szembetűnő állatvédelmi hiányosság esetén a tulajdonos tájékoztatása az állatvédelmi törvény szerinti kötelezettségéről
- az önkormányzat tájékoztatása a nem megfelelő tartási körülményekről
- kutya megfigyelőhely biztosítása, üzemeltetése
- állatorvosi ellátás biztosítása
- kóbor állatok befogása
- havonta egy kutya tartása két hétig
- egyéb állatok (ló, szarvasmarha, kecske, juh, madarak stb.) befogását és tartását egyeztetés után egyedi és eseti számozás alapján végezzük
- karantén után az állatok menhelyen történő elhelyezése, mely további költséget nem jelent a szerződött félnek

- technikai felszerelés biztosítása, üzemben tartása, (állatbódító eszköz, kutya szállító ketrec, élve befogó ketrec, befogó hurok, fogó, stb.)
- transzponder leolvasó biztosítása
- gyógyszer, altató fecskendő, stb. biztosítása az ellátó állatorvoson keresztül (Dr.Szénási Károly állatorvos)
- védő- és munkaruha biztosítása, (védőkesztyű, hullazsák, fertőtlenítő szerek, stb.)
- gépjármű biztosítása, üzemeltetése
- ha a befogott állat gazdája ismert, úgy a befogás költségei a tulajdonost terhelik

Árajánlat

A gyepmesteri feladatok ellátását 2020. évre havi nettó **49.500.-ft** átalánydíj ellenében vállaljuk.

Ha éves szinten átlagában, havonta egynél több kutya kerül befogásra, úgy az ezen felül befogott ebek tartásának költségeire és a kiszállási költségre külön számlát nyújtunk be, évente egy alkalommal (december), az önkormányzati ügyintézővel egyeztetett adatok alapján a szerződéses partnernek nyújtott kedvezményes díjjal (nettóban értendő).

Kiszállási díj 90,-ft/km

Karantén tartásdíja 350,-ft/nap kutya, macska, egyéb állat esetén ló, szarvasmarha stb. külön egyeztetést igényel

Állati tetem elszállítás külön elszámolás alapján

Tetem elszállítás, amennyiben a tulajdonos nem ismert a 2008. évi XLVI törvény (Éltv.19.§) szerint, közúton a közút kezelőjét terheli az elszállítás költsége.

A tetem szállítására a 45/2012. VM. rendeletnek megfelelő szállító eszköz biztosítása.

Állati tetem elszállítási alapidíj 5000.-ft/alkalom

Állati tetem elszállítás 50 kg-ig 100,-ft/km

(telephelytől-telephelyig) 50 kg felett 150,-ft/km

+ tetem súlyától függően 200,-ft/kg

A fenti elszámolási alapidíjjal a lakossági igények kielégítését is vállaljuk, lakossági megrendelő költségére, készpénz-fizetési számla ellenében.

Amennyiben a megkötendő szerződés több évre szól, úgy az átalánydíj és az egyéb szolgáltatási díjak, minden év januárjában, a Megrendelővel történő egyeztetés alapján módosulhatnak.

Sárbogárd, 2020. június 18.

Sárközy Viktor Zoltán
Pet Patrol Kft.



Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2020. június 24-i rendes, nyílt Képviselőtestületi ülés

19. napirendi pontja: Civil szervezetek 2019. évi támogatása II.

Tisztelt Képviselőtestület!

Ebben az évben is lehetőség nyílt a civil szervezeteknek pályázniuk Önkormányzati támogatásra, a keretösszeg idén is 3 millió forint.

A beérkezett pályázók között - a márciusi döntésig összesen 9 db pályázat érkezett - a 3 millió forintos a keretösszezből 2.850.000 Ft összeg odaítéléséről született döntés.

Bukor Attila (Bukor Barbara törvényes képviselője) Előszállás Nyár utca 7. szám alatti lakos 2020. május 25-én szintén támogatási kérelmet nyújtott be hivatalunkhoz.

A támogatást fiatalkorú gyermeke, Bukor Babara lovasversenyeinek költségeire kérte, a fiatal versenyzőt az önkormányzat tavaly 100.000 Ft-os támogatásban részesítette.

Bukor Barbara díjugatás és távlovaglás szakágakban versenyez, hazai és nemzetközi versenyeken is indul. A nevezési díjak, és a versenyhez kapcsolódó költségek jelentős költségek, ezért kéri a család a Képviselőtestület támogatását!

Várom az előterjesztéssel kapcsolatos kérdéseket és kérem, hogy az alábbi határozati javaslatok szerint a Tisztelt Képviselőtestület hozza meg döntését:

Határozati javaslat

Bukor Attila 2020. évi önkormányzati támogatásáról

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete

- a.) Ft, azazforint vissza nem térítendő támogatásban részesíti Bukor Attila Előszállás, Nyár u. 7. szám alatti lakost Bukor Barbara nevű gyermekének sportolói tevékenységére tekintettel. VAGY
- b.) Bukor Attila Előszállás, Nyár u. 7. szám alatti lakos kérelmét elutasítja.

A támogatási összeggel való elszámolás külön megállapodás alapján történik.

A támogatás forrása az önkormányzat költségvetésében a civil szervezetek támogatására elkülönített összeg.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: 2020. július 15. (az érintettek értesítésére)

Előszállás, 2020. június 10.



Farkas Imre
polgármester

Elv. 2020.05.25.

**ELŐSZÁLLÁS NAGYKÖZSÉG
ÖNKORMÁNYZATA**
2424 Előszállás, Fő
tér 3.

① ELŐSZÁLLÁSI POLGÁRMESTERI HIVATAL	
Érkezett:	Előadó:
2020. 05. 25.	Tre!
Iktatószám:	Érkeztetőszám:
ELO/ 1544-1/2020.	2141

Farkas Imre
Polgármester Úr részére

Tárgy: Sporttámogatás, szponzoráció kérése

Tisztelt Farkas Imre Polgármester Úr!

Megköszönve a 2019. évi támogatásukat szeretném újra felkérni Előszállás Nagyközség Önkormányzatát, hogy vizsgálja meg annak lehetőségét, hogy gyermekem, Bukor Barbara díjugrató és távlovagló sportoló 2020. évben is újra részesülhessen, - az Önkormányzat szponzorációs lehetőségei szerint – anyagi támogatásban a 2020-s versenyidényben.

Bukor Barbara két sport szakágban, (díjugratás és távlovaglás szakágak) versenyez, eredményei jelentősek, hazai és nemzetközi versenyeken is rendszeresen indul.

A 2019-as versenyidényben a legjobb helyezései, eredményei:

- Díjugrató szakág, 2019. Fejér Megye Ifjúsági Bajnoka (120 cm, a legmagasabb pálya)
- Távlovagló szakág, a legnagyobb befejezett táv 60 km
- Távlovagló szakág, Cecei versenyen kapott fair play különdíj

Célkitűzések a 2020.-as versenyidényre:

- Díjugrató szakág, Bajnoki címvédés, (125cm pálya) egy nemzetközi versenyen való indulás
- Távlovagló szakág, 80km junior kategóriában az év végén Magyar bajnoki dobogós hely, egy nemzetközi versenyen való indulás

Eredményei megtekinthetők a dijugratas.hu/versenyzok/51100 oldalon.

Barbara a KA.BA.KÁN Kft. igazolt versenyzője, startszáma: 51100.

Tre!

Ahhoz, hogy minél magasabb szinten tudja a sportágot űzni, szükséges az anyagi támogatás elnyerése, hogy finanszírozni lehessen esetenként a

- a versenyek nevezési díjait
- a felmerülő állattartási, szállítási, gondozási költségeket
- sportfelszerelés beszerzését

Barbara egyéni ifjúsági sportoló és kiváló tanuló, tanulmányait a dunaiújvárosi Rudas László Közgazdasági Szakközépiskolában végzi. Edzője szerint nagyon tehetséges, nagy elhivatottsággal, szorgalommal végzi minden nap az edzéseket, szeretne kiemelkedő eredményeket elérni a nemzetközi és a hazai versenyeken. Szüksége van az esetleges szponzorok megjelenésére ahhoz, hogy magasabb szintre érhesse a szeretett sportágaiban.

Településünk jó hírnevét az általa végzett sportban tovább erősítheti, a helyi fiatalok előtt jó példát mutatva a kitartásával, az általa nap mint nap elvégzett sok-sok munkával.


Esetleges támogatásuk esetén az elérhetőségeim az alábbiak:

E-mail: bukorattila72@gmail.com

Tel.: 06-30-703-1178

Bankszámlaszám: 11773535-03103494

Támogatásukra számítva köszönettel és üdvözlettel,


Bukor Attila

Kelt: Előszállás, 2020. május 24.