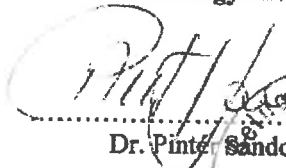



Jóváhagyom:


Dr. Pintér Sándor
Budapest, 2020. „ 06 03”

Minisztérium
Miniszter
*

Egyetértetek:


Varga Mihály
Budapest, 2020. „ 06 03”

Pénzügyminisztérium
Miniszter

Pályázati Kiírás

2020.

A helyi önkormányzatokért felelős miniszter az államháztartásért felelős miniszter egyetértésével pályázatot hirdet a Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény (a továbbiakban: Kvtv.) 3. melléklet II. 2. pont a), b) és c) pontok szerinti

Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására

Összhangban

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
- a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.),
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.),
- az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény (a továbbiakban: E-ügyintézési tv.),
- az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet,
- a központi költségvetés terhére nyújtott, a veszélyhelyzet elhárítása és következményeinek enyhítése érdekében nélkülözhetetlenül szükséges és egyéb támogatásoknak a veszélyhelyzethez igazodó különleges szabályairól szóló 173/2020. (IV. 30.) Korm. rendelet rendelkezéseivel.

1. A pályázat célja

A pályázat célja a települési önkormányzatok (a továbbiakban: önkormányzat) által fenntartott bölcsődébe és óvodába járó gyermekek minél magasabb színvonalon történő ellátása, az egészségügyi alapellátás biztosítása, feltételeinek javítása érdekében megvalósuló fejlesztések támogatása, valamint a közös önkormányzati hivatal székhelyének az igazgatási tevékenység biztosítása érdekében történő fejlesztésének, felújításának támogatása.

Célja továbbá a rendszeres testmozgás elősegítéséhez szükséges feltételek megteremtése, valamint az önkormányzat tulajdonában lévő, belterületi közlekedési infrastruktúra fejlesztések megvalósulásának támogatása.

Pályázati alcélok:

- a) Kötelező önkormányzati feladatot ellátó intézmények fejlesztése, felújítása (a továbbiakban: intézményfejlesztés)
 - aa) Meglévő, bölcsődei ellátást nyújtó intézmény épületének vagy helyiségének – kapacitásbővítéssel nem járó – infrastrukturális fejlesztése, felújítása
 - ab) 70%-os kapacitás kihasználtságot meghaladó óvodai nevelést végző intézmény infrastrukturális fejlesztése, felújítása, belső átalakítása (a továbbiakban: óvodafejlesztés)
 - ac) Egészségügyi alapellátást szolgáló (háziorvosi, házi gyermekorvosi ellátás, védőnői szolgálat, fogorvosi alapellátás) épület vagy helyiség infrastrukturális fejlesztése, felújítása (a továbbiakban: egészségügyi fejlesztés)
 - ad) Közös önkormányzati hivatal székhelyének infrastrukturális fejlesztése, felújítása (a továbbiakban: hivatalfejlesztés)
- b) Óvodai, iskolai és utánpótlás sport infrastruktúra-fejlesztés, sportlétesítmény felújítása, vagy új létrehozása (a továbbiakban: sportfejlesztés)
- c) Belterületi utak, járdák, hidak felújítása

Egy önkormányzat az a)-c) alcélok közül csak egyre nyújthat be pályázatot. Az a) (intézményfejlesztés) alcél szerinti pályázat esetében **legfeljebb egy intézmény fejlesztése támogatható**. Kizárólag az aa) és ab) alpontok esetében igényelhető egy intézményen belül több feladatellátási helyen megvalósuló fejlesztésre támogatás.

Az ab) alpont (óvodafejlesztés) szerinti pályázatnál a 70%-os kihasználtságot a fejlesztéssel érintett feladatellátási helyek vonatkozásában külön-külön kell teljesíteni az intézmény hatályos alapító okiratában meghatározott létszám és a nevelési év statisztikai gyermeklétszáma alapján.

Az ac) alpont (egészségügyi fejlesztés) esetén háziorvosi, házi gyermekorvosi ellátás, védőnői szolgálat vagy fogorvosi alapellátás helyszínként (egy feladatellátási helyen) funkcionáló épület vagy az épületben a szolgáltatással/szolgáltatásokkal érintett helyiség(ek) infrastrukturális fejlesztésére igényelhető támogatás.

A b) (sportfejlesztés) alcél esetén legfeljebb egy (a sportról szóló 2004. évi I. törvény 77. § s) pontjában meghatározott) sportlétesítmény fejlesztésére igényelhető támogatás.

Közös feladatellátás esetén az ad) (hivatalfejlesztés) alpont szerint kizárólag a székhely településen működő hivatal épületének fejlesztésére igényelhető támogatás. Amennyiben a székhely településen több épületben történik a hivatali feladatellátás, úgy a támogatás ezek közül egy vagy több épület fejlesztésére is igényelhető.

Indokolt esetben, ha a fejlesztéssel érintett épületben vagy létesítményben több, a pályázati kiírás szerint támogatható feladatellátás is történik és a megvalósítandó fejlesztési cél nem bontható meg (pl. tetőcsere, közös kazán) a támogatás a teljes műszaki tartalomra igényelhető.

Amennyiben a fejlesztéssel érintett épületben vagy létesítményben a pályázati kiírás szerint nem támogatható feladatellátás is történik, abban az esetben a támogatható célnak megfelelően arányosítva, az alapterület arányát figyelembe véve igényelhető a támogatás.

2. Pályázók köre

Az a) (intézményfejlesztés) pont szerinti alcél esetében az önkormányzat, illetve társulás esetén a társulás székhelye szerinti önkormányzat nyújthat be pályázatot az általa fenntartott intézmény vagy egészségügyi alapellátást biztosító épület vagy helyiség fejlesztésére, felújítására, amely 100%-os önkormányzati tulajdonban van. Az ad) (hivatalfejlesztés) alpont esetében a közös önkormányzati hivatal székhely települése nyújthat be pályázatot a 100%-os önkormányzati tulajdonban lévő, a pályázat benyújtásának időpontjában igazgatási tevékenységet ellátó hivatali épület fejlesztésének támogatására.

A b) (sportfejlesztés) pont szerinti alcél esetében pályázatot az önkormányzat 100%-os tulajdonában lévő, sportlétesítményként üzemelő létesítmény fejlesztésének, felújításának, illetve új sportlétesítmény létrehozásának támogatására nyújthatja be.

A c) pont szerinti alcél esetében a települési önkormányzat – Budapest Főváros Önkormányzata kivételével – a közigazgatási területén, tulajdonában lévő út, híd és járda felújítására, karbantartására igényelhet pályázati támogatást.

A továbbiakban Pályázó a fenti alcéloknál megjelölt, pályázatot benyújtó önkormányzat, az a) (intézményfejlesztés) alcél esetén a társulás is.

3. A támogatás formája

A pályázaton vissza nem térítendő költségvetési támogatás igényelhető.

4. Rendelkezésre álló keretösszeg, maximálisan igényelhető támogatás összege

Pályázati alcélok	Rendelkezésre álló keretösszeg millió Ft	Maximálisan igényelhető támogatás összege millió Ft
a)	3 000	30
b)	500	20
c)	5 500	fővárosi kerületi önkormányzatok: 60 megyei jogú városok: 50 10 000 fő vagy azt meghaladó lakosságszámú települések: 40 10 000 fő lakosságszám alatti települések: 20

5. A támogatás mértéke

A támogatás maximális mértéke függ a megvalósítandó alcéltól és a Pályázó egy lakosra jutó adóerő-képességétől.

A pályázat szempontjából az adóerő-képesség a Kvtv. 2. melléklet I.1.c) pontja szerinti adóerő-képességet jelenti.

Az egy lakosra jutó adóerő-képesség társulás esetében a Pályázóra (székhely szerinti önkormányzatra) vonatkozó adatok alapján kerül megállapításra.

Fejlesztési alcél	Támogatás maximális mértéke a Pályázó <u>adóerő-képessége</u> alapján			
	0-18.000 Ft/fő	18.001-25.000 Ft/fő	25.001-50.000 Ft/fő	50.000 Ft/fő felett
a)	fejlesztési költség 95%-a,	fejlesztési költség 85%-a,	fejlesztési költség 75%-a,	fejlesztési költség 50%-a,
b), c)	fejlesztési költség 85%-a,	fejlesztési költség 75%-a,	fejlesztési költség 65%-a,	fejlesztési költség 50%-a,

A támogatás bruttó összeg, amelyből általános forgalmi adó (a továbbiakban: ÁFA) nem igényelhető vissza. (Amennyiben a nyertes Pályázó ÁFA levonási joggal rendelkezik, a támogatás felhasználásáról nettó módon kell elszámolnia. A Pályázónak nyilatkoznia kell az ÁFA levonási jogáról.)

A pályázatban szereplő beruházás, felújítás költségvetését úgy kell megtervezni, hogy az megfeleljen a Pályázóra vonatkozó ÁFA elszámolási szabályoknak.

Nem részesülhet támogatásban az a Pályázó, amely

- **hatósági engedélyhez nem kötött beruházás** esetén nem rendelkezik **tervezői nyilatkozattal** vagy **hatósági igazolással** arra vonatkozóan, hogy a fejlesztéshez nem szükséges hatósági engedély;
- nem felel meg az Áht. 50. § (1) bekezdésében meghatározott feltételeknek;
- a pályázat benyújtásakor az Áht. 50. § (4) bekezdése szerinti köztartozása van;
- adósságrendezési eljárás alatt áll;
- a pályázatában nem per- és tehermentes ingatlanon megvalósuló beruházásra, felújításra igényel támogatást;
- a pályázati kiírás közzététele előtt a felújítást, fejlesztést már megkezdte (azaz a pályázat szerinti fejlesztés megvalósítására az Áht. 1. § 15. pontja szerint létrejött kötelezettségvállalás korábbi, mint a pályázati kiírás közzétételének időpontja);
- a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett;
- pályázatban érintett intézménye, tagintézménye, telephelye vagy létesítménye más hazai vagy uniós forrás keretében a pályázat tartalmával megegyező műszaki tartalomra támogatásban részesült.

A Pályázó nem nyújthat be támogatási igényt

- olyan bölcsődei feladatellátási hely fejlesztésére, amelyre a Pénzügyminiszter által kiírt Bölcsődei fejlesztési program pályázaton támogatásban részesült;
- olyan műszaki, szakmai tartalmú fejlesztésre, mely tekintetében a Magyar Falu Program keretében meghirdetett pályázati kiírás alapján benyújtott (folyamatban lévő) vagy támogatott pályázattal rendelkezik.

6. Pályázatok benyújtása

A pályázatokat elektronikusan kell benyújtani.

A Pályázó az ebr42 önkormányzati információs rendszeren (a továbbiakban: ebr42 rendszer) keresztül, az erre a célra kialakított pályázati felületen rögzíti igényét, valamint az „Előlap” elnevezésű űrlapra feltölti a jelen pályázati kiírás 7. pontjában felsorolt dokumentumokat, ezt követően lezárja pályázatát.

A lezárást követően az ebr42 rendszer automatikusan generál egy „Nyilatkozat” megnevezésű űrlapot, melyet a Pályázó a rendszerből pdf formátumban letölt, majd az iratkezelő szakrendszerében iktatja.

Az iktatott Nyilatkozatot a Pályázó polgármestere az Application Service Provider elektronikus információs rendszerben, vagy egyéb, az E-ügyintézési tv. 25. § (3) bekezdése szerinti követelményeknek megfelelő, elektronikus ügyintézési biztosító információs rendszerben (a továbbiakban együtt: ASP rendszer) elektronikusan aláírja. Ezen aláírás időbélyegzője szerinti napon az aláírt Nyilatkozatot az ebr42 rendszerben, az erre kialakított felületen visszatölti, és ugyanezen a napon a Magyar Államkincstárnak (a továbbiakban: Kincstár) a <https://szuf.magyarorszag.hu> weboldalon elérhető Személyre Szabott Ügyintézési Felületen megtalálható „ÖTF” elnevezésű űrlap igénybevételeivel a Kincstár MAKPER elnevezésű Hivatali kapuján keresztül (KRID azonosító: 434024334) elektronikus úton megküldi a Kincstár területileg illetékes szerve (a továbbiakban: Igazgatóság) részére.

A Nyilatkozat ebr42 rendszerbe történő visszatöltése és a MAKPER hivatali kapura történő megküldése együttesen jelenti a pályázat benyújtását.

A pályázat benyújtásának határideje: 2020. július 10.

A benyújtási határidő elmulasztása jogvesztő. A pályázat papíralapú benyújtásra nincs lehetőség, azt kizárólag elektronikusan lehet benyújtani.

7. Az „Előlap” űrlapra feltöltendő dokumentumok

A dokumentumok feltöltése során az ebr42 rendszer az alábbi táblázatban szereplő minden dokumentumsornál 1 db pdf formátumú dokumentum feltöltését teszi lehetővé.

Sor-szám	Feltöltendő dokumentumok:	Pályázati alcélok					
		a)				b)	c)
		aa)	ab)	ac)	ad)		
1	2020. évben kiállított, a tervezett fejlesztés teljes költségét alátámasztó részletes árajánlatok (építési beruházás esetén részletes, munkanemenkénti árajánlatok vagy tervezői költségvetések /költségbecslések)	x	x	x	x	x	x
2	az Ávr. 75. § (4) bekezdés a) pontja szerinti - saját forrás biztosítására vonatkozó - 30 napnál nem régebbi képviselő-testületi határozat vagy a képviselő-testület költségvetési rendeletbe, határozatba foglalt - a tartalék feletti rendelkezési jogot átruházó - felhatalmazása alapján a polgármesteri nyilatkozat (felhatalmazással együtt) – a 2020-ban vagy 2021-ben biztosítandó saját forrás összeszerű megjelölésével	x	x	x	x	x	x
3	a fejleszteni kívánt ingatlan(ok) (100%-os önkormányzati tulajdont alátámasztó) 30 napnál nem régebbi TAKARNET rendszerből lekérdezett elektronikus tulajdoni lapja (a 8. pontban nevesített eltérések esetén az alátámasztó dokumentum feltöltése is szükséges)	x	x	x	x	x	x

Sor-szám	Feltöltendő dokumentumok:	Pályázati alcélok					
		a)				b)	c)
		aa)	ab)	ac)	ad)		
4	fejlesztéssel érintett székhelyre, telephelyre vonatkozó működési engedély	x		x			
5	köznevelési intézmény egységes szervezetbe foglalt, hatályos alapító okirata		x				
6	OEP/NEAK finanszírozási szerződés			x			
7	a fejlesztéssel érintett épületről, létesítményről készített színes fénykép-dokumentáció fényképenkénti rövid leírással, amely beazonosítható módon mutatja be a pályázati helyszínt és célt (legfeljebb 10 db fénykép 1 pdf fájlban)	x	x	x	x	x	x
8	a pályázó önkormányzattól eltérő fenntartó esetén a fenntartó fejlesztésre vonatkozó támogató nyilatkozata					x	
9	a helyi sportfejlesztési koncepció elfogadásáról szóló képviselő-testületi vagy közgyűlési határozat					x	
10	hatósági engedélyhez nem kötött fejlesztés esetén: hatósági igazolás vagy tervezői nyilatkozat arról, hogy a fejlesztéshez nem szükséges hatósági engedély	x	x	x	x	x	x
11	az építmény általános jellemzésére vonatkozó leírás, mely tartalmazza az építés évét, legutóbbi felújítás dátumát, a karbantartás gyakoriságát, illetve az építés jelenlegi és megvalósítandó technológiáját (kötelező tartalmi eleme, hogy a pályázat benyújtásakor az úttest/járdatest szilárd burkolattal rendelkezik-e)						x
12	szakhatósági igazolás az épület állapotáról, amennyiben a fejlesztendő, felújítandó épület jelenleg balesetveszélyes vagy életveszélyes	x	x	x	x		

8. Hiánypótlás

A pályázatok szabályszerűségi, formai és tartalmi felülvizsgálatát, a szükséges hiánypótlást az Igazgatóság az Ávr. 70. § (3) bekezdése és 83. §-a alapján végzi.

Amennyiben a felülvizsgálat során megállapítást nyer, hogy a támogatási igény egy része a pályázati kiírásnak nem felel meg, az Igazgatóság a hiánypótlás keretében felszólítja a Pályázót a jogosulatlan pályázatrész visszavonására. A visszavont pályázatrészhez kapcsolódó támogatási összegről a Pályázó a továbbiakban nem rendelkezhet.

A hiánypótlás keretében nincs lehetőség az eredeti pályázati cél módosítására.

Ha a Pályázó a hiánypótlásnak nem tesz eleget, vagy azt nem megfelelően teljesíti, az Igazgatóság elektronikus úton értesíti a Pályázót, hogy pályázata érvénytelen.

Amennyiben a hiánypótlást követően a pályázati adatlapon szereplő adatok, a tulajdoni lapon valamint a csatolt dokumentumokon jelzett adatok (helyrajzi szám, utcanév, pályázatnak megfelelő művelési ág) nem egyeznek, vagy a Pályázó hitelt érdemlően nem igazolta, hogy azok módosítását kezdeményezi, úgy a pályázat nem támogatható. Eltérés esetén alátámasztó dokumentumnak tekinthető többek között az igazolás, nyilatkozat, térképmásolat, ezen dokumentumok feltöltése is szükséges az Előlap űrlapon.

Az Igazgatóság által előírt hiánypótlás során a hiánypótlási felhívásnak megfelelő dokumentumokat, az adatlapok szükség esetén történő módosítását a pályázat benyújtása során alkalmazott eljárással (6. pontban foglaltakkal) megegyezően, elektronikus úton kell teljesíteni.

Az Igazgatóság a pályázatok felülvizsgálatát követően tájékoztatja a Belügyminisztérium Önkormányzati Gazdasági Főosztályát, a BELUGY elnevezésű hivatali kapun (KRID: 629214158) keresztül a felülvizsgálatok eredményéről.

**A felülvizsgálati eredmény Belügyminisztériumba történő beérkezésének legkésőbbi időpontja:
2020. augusztus 10.**

9. Pályázat elbírálása, döntés

A döntést megalapozó értékelési szempontok főként:

- Bölcsőde és óvoda fejlesztése esetén az intézménybe járó hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű bölcsődés és óvodás gyermekek száma,
- Bölcsőde és óvoda esetén az intézménybe más településről bejáró bölcsődés és óvodás gyermekek száma,
- Óvoda esetében a kihasználtsági mutatók,
- Az önkormányzat egy főre jutó adóerő-képessége,
- Megvalósítandó műszaki tartalom,
- Intézményfejlesztés esetén a fejlesztéssel érintett épület(rész) állapota.

Előnyt élveznek

- intézményfejlesztés esetén
 - a. a fenntartási költségek csökkentését célzó fejlesztések, felújítások (nyílászárócseré, hőszigetelés, fűtőkorszerűsítés),
 - b. azon pályázatok, amelyek olyan energetikai korszerűsítés megvalósulására irányulnak, amely során megújuló energiaforrás hasznosítása történik, illetve
 - c. építészeti és kommunikációs akadálymentesítése megvalósul.
- sportfejlesztés esetén azok a pályázatok, amelyek esetében
 - a. a sportlétesítmény több település kiszolgálására alkalmas vagy válik alkalmassá,
 - b. több sportág befogadására alkalmas vagy válik alkalmassá,
 - c. építészeti és kommunikációs akadálymentesítése megvalósul,
 - d. a fogyatékkal élők sportolási lehetősége bővül.
- belterületi utak, járdák, hidak esetében azok a pályázatok, amelyek a tömegközlekedés által igénybe vett utak felújítására irányulnak.

A döntés alátámasztására a helyi önkormányzatokért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) a Pályázótól további dokumentumok benyújtását is kérheti.

A beérkezett pályázatokról a miniszter dönt.

A miniszter – a pályázatban megjelölt műszaki tartalom egyidejű csökkentése mellett, a Pályázó által felállított rangsor figyelembevételével – az igényeltnél alacsonyabb összegű támogatás megítélésére is jogosult.

Nem nyújtható támogatás olyan pályázathoz, amely a megjelölt műszaki tartalomra uniós vagy egyéb nemzeti támogatásban részesül. A támogatással létrehozott ingatlanvagyon a beruházás megvalósításától számított tíz évig nem idegeníthető el, kivéve, ha az elidegenítést műszaki vagy szakmai okok teszik szükségessé, és az abból származó ellenértéket a kedvezményezett a támogatási cél szerinti további feladatokra fordítja. Az elidegenítés egyedi kérelem alapján a miniszter engedélyével történhet.

A miniszteri döntés/döntések határideje: 2020. október 16.

A miniszteri döntéssel/döntésekkel szemben jogorvoslatnak helye nincs, kifogás benyújtására nincs lehetőség.

10. Döntésről való értesítés, támogatói okirat kiadásának rendje

A pályázatokkal kapcsolatos döntés/döntések a www.kormany.hu honlapon is közzétételre kerülnek.

A nyertes Pályázó (a továbbiakban: Kedvezményezett) a döntés közlését követő 10 munkanapon belül elektronikus támogatói okiratban értesül a támogatás feltételeiről az ebr42 rendszerben.

Amennyiben a támogatási döntéssel érintett beruházás – a Kedvezményezett pályázatban tett nyilatkozata szerint – **engedélyköteles tevékenységet tartalmaz**, abban az esetben a 173/2020. (IV. 30.) Korm. rendelet 4. § (1) bekezdés f) pontjában foglaltakra tekintettel az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó humánjárvány megelőzése, illetve következményeinek elhárítása, a magyar állampolgárok egészségének és életének megóvása érdekében, a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 40/2020. (III. 11.) Korm. rendelettel elrendelt veszélyhelyzetre (a továbbiakban: veszélyhelyzet) tekintettel, a **veszélyhelyzet időtartama alatt a támogatói okirat kiadásának nem feltétele a megvalósítandó fejlesztéssel kapcsolatos hatósági engedélyek megléte vagy igazolás arról, hogy az engedély kiadása iránti kérelmet az illetékes hatósághoz benyújtották, a hatósági engedély meglétét a támogató a támogatott tevékenység megvalósítására vonatkozó beszámoló keretében ellenőrzi.**

Amennyiben a veszélyhelyzet már nem áll fenn, illetve a 173/2020. (IV. 30.) Korm. rendelet hatályát veszti, úgy a támogatói okirat kiadásának feltétele lesz a megvalósítandó fejlesztéssel kapcsolatos hatósági engedélyek megléte vagy az Ávr. 75. § (2) bekezdés h) pontja szerinti igazolás arról, hogy az engedély kiadása iránti kérelmet az illetékes hatósághoz benyújtották. Ennek teljesítése érdekében javasolt a pályázatban szereplő, hatósági engedélyhez kötött tevékenység megvalósításához szükséges engedélyek kiadása iránti kérelem illetékes hatósághoz történő mielőbbi benyújtása.

Csökkentett támogatás esetén a Kedvezményezett elfogadó nyilatkozata szükséges a támogatói okiratban foglalt műszaki-szakmai tartalomra, amelyet az ebr42 rendszerben 3 munkanapon belül tehet meg. Ennek elmulasztása esetén a támogatói okirat elfogadottnak tekintendő. Észrevétel esetén a Kedvezményezettel egyeztetni szükséges. Amennyiben az egyeztetés 10 munkanapon belül nem vezet eredményre, úgy a Kedvezményezett elveszíti a támogatásra való jogosultságát.

A miniszteri döntésről a támogatásban nem részesült Pályázó az elutasítás indokát is tartalmazó elektronikus levélben 2020. november 30-áig az ebr42 rendszerben értesül.

11. Támogatás folyósítása

A támogatási összeg folyósítása a támogatói okiratok elfogadására rendelkezésre álló határidőt követő 7 munkanapon belül történik. (A műszaki tartalomra tett észrevétel és annak egyeztetése esetén az elfogadást követő 7 munkanapon belül történik a folyósítás.) A támogatást a miniszter utalványozása alapján a Kincstár egy összegben folyósítja.

12. Támogatás felhasználása, elszámolható költségek

Intézményfejlesztés esetében az önkormányzati tulajdonban lévő, kötelező önkormányzati feladatot ellátó intézmény infrastrukturális fejlesztésével, felújításával kapcsolatos költségekre használható fel támogatás:

- A pályázat benyújtásának időpontjában a feladatellátás helyszínéül funkcionáló épület felújítására, fejlesztésére (elsősorban fűtőkorszerűsítésre, nyílászárócserére, hőszigetelésre).
- A feladatellátáshoz szükséges eszközök illetve berendezések beszerzésére.
- Az életveszélyes és a feladatok ellátására szakhatóság által igazoltan alkalmatlan épület esetében az önkormányzat 100%-os tulajdonában lévő épület átalakítására, felújítására, szolgáltatás átköltöztetésére.
- Nem használható fel a támogatás:
 - a. az intézmény udvarának kialakítására, átalakítására, felújítására, kerti bútorzat beszerzésére,
 - b. új épület létrehozására, épület bővítésére,
 - c. kerítés építésére és javítására,
 - d. út, parkoló kialakítására, kivéve, ha annak létesítését építési engedély kötelezővé teszi,
 - e. tornaterem, tornaszoba felújítására,
 - f. sportcélú eszközök beszerzésére,
 - g. étkeztetési feladatellátáshoz kapcsolódó konyha, melegítőkonyha, tálaló, teakonyha, egyéb az étkeztetés feladatait ellátó helyiségek (pl. raktár, fehérmosogató) kialakítására, felújítására,
 - h. konyhai és gyermekétkeztetés ellátását szolgáló eszközök beszerzésére,
 - i. szolgálati lakást érintő fejlesztésekre, felújításokra, eszközbeszerzésre,
 - j. számítástechnikai eszközök beszerzésére.

Sportfejlesztés esetében az önkormányzat tulajdonában lévő, sportlétesítményként üzemelő létesítmény fejlesztésével, felújításával, illetve új sportlétesítmény létrehozásával kapcsolatos költségekre igényelhető támogatás. Kizárólag olyan létesítmény fejlesztése vagy kialakítása támogatható, amelyet az adott önkormányzat területén működő köznevelési intézmények gyermekei, tanulói rendszeresen használhatnak, segítve ezzel a tanóra keretén belül és azon kívül a diák- és utánpótlás sport, valamint az óvodai és iskolai szabadidősport megvalósulását.

Belterületi utak, járdák, hidak esetében

A támogatás a belterületi, önkormányzati tulajdonú utak, járdák, hidak felújításához, korszerűsítéséhez kapcsolódó munkanemekre vonatkozhat.

Elsődleges cél:

- a. szilárd burkolatú közutak felújítása,
- b. szilárd burkolatú járda javítása, felújítása,

Egyéb kapcsolódó cél:

- c. a fejlesztéssel érintett útszakasz műtárgyainak felújítása, korszerűsítése (pl. híd, felüljáró, átereszt, alagút, aluljáró, támfal, lépcső),
 - d. az út és annak közvetlen környezetében lévő nyílt és zárt vízelvezető létesítmény felújítása, korszerűsítése, kialakítása (pl. burkolt árok, csatorna; fedlapok, víznyelő rácsok cseréje),
 - e. út tartozékainak felújítása, korszerűsítése, forgalomtechnikai létesítmények felújítása, ideiglenes forgalomtechnikai létesítmények (pl. meglévő korlátok, parkolásgátló oszlopok, jelzőtábla, jelzőlámpa cseréje, útburkolati jelek visszaállítása, kialakítása, gyalogosvédő létesítmények felújítása, korszerűsítése).
- A c.-e. pontokban meghatározott munkanemek önálló projekt keretében nem támogathatók, csak az a. és b. pont szerinti támogatási igényhez szerves egységként kapcsolódóan számolhatók el azok költségei, a beruházási összköltség maximum 20%-ának mértékéig. A c.-e. pontokban meghatározott munkanemek összegét az árajánlatokban is elkülönítetten szükséges kimutatni.
 - Szilárd burkolatú útnak, járdának tekinthető a pályázat szempontjából az az út vagy járda, amelynek útteste szabályosan lerakott kő vagy műkő, továbbá beton vagy aszfalt burkolattal – a pályázat benyújtásának időpontjában – rendelkezik (aszfalt, aszfaltmakadám, itatott makadám, beton, kockakő burkolattal ellátott út) és ez a pályázathoz egyértelműen kiderül.
 - Nem igényelhető támogatás az eredeti termelt talajú vagy ahhoz hasonló anyagú (pl. zúzottkő, kavics, murva, kohósalak stb.) útra vagy járdára, amelyen legfeljebb talajszerkezetet javító beavatkozás történt.
 - Önálló kerékpárút, parkoló felújítására támogatás nem igényelhető, kerékpárút vagy parkoló felújításával kapcsolatos költségek kizárólag abban az esetben számolhatók el, ha azok a felújítandó út vagy járda elválaszthatatlan részét képezik.
 - Buszforduló felújítása önálló projekt keretében nem támogatható, kizárólag az útfelújítás részeként igényelhető támogatás az út és a hozzá kapcsolódó buszforduló felújítására.

Közös szabályok

Eszközbeszerzés a beruházási összköltség (összes elszámolt költség) 10%-áig számolható el. A fejlesztés megvalósítása során felmerülő egyéb költségek (különösen a beruházás megvalósítása érdekében felmerült tervezési, engedélyezési, a közbeszerzési eljárás lebonyolításának költsége, műszaki ellenőrzés, projektmenedzsment) összege összességében nem haladhatja meg az elszámolható költségek legfeljebb 5%-át. Az eszközbeszerzés és a fejlesztés megvalósítása során felmerülő egyéb költségek összegét az árajánlatokban is elkülönítetten szükséges kimutatni.

A támogatás terhére nem számolható el továbbá:

- a pályázat szerinti fejlesztés megvalósítására az Áht. 1. § 15. pontja szerinti, a pályázati kiírás közzétételének időpontja előtt létrejött kötelezettségvállalás alapján kiállított számla (számlák),
- pályázati kiírás előtt kifizetett számlák,
- személyi juttatások, munkaadókat terhelő járulékok,
- késedelmi pótlék, kötbér,
- büntetések, pótdíjak költségei,
- gépjárművásárlás, járműbeszerzés,
- használati eszköz-vásárlás, használt anyag vásárlása,
- egyszer használatos eszközök beszerzése,
- sikerdíj,
- lakossági tájékoztatással kapcsolatos költségek,

- egyéb, a pályázat céljával nem összefüggő költségek.

A támogatói okirat csak abban az esetben módosítható, ha a támogatott tevékenység az így módosított feltételekkel is támogatható lett volna. A támogatói okirat szerinti célok módosításának a Kedvezményezett részéről történő kezdeményezésére egy alkalommal van lehetőség, mely nem eredményezheti a támogatási intenzitás növekedését, a felhasználás végső határidejének meghosszabbítását és a pályázati alcél módosítását.

A Kedvezményezettnek a támogatásból megvalósuló beruházást a beruházás megvalósításától számított 10 évig az eredeti rendeltetésének megfelelően - a működtetésre vonatkozó hatályos jogszabályok betartásával - kell használnia.

A beruházás végrehajtása során a Kbt. hatálya alá tartozó beszerzések esetén a Kedvezményezett köteles betartani a Kbt. előírásait.

A támogatás felhasználásának kezdő időpontja nem lehet korábbi, mint a pályázati kiírás közzétételének időpontja. A támogatás felhasználásának végső határideje: 2021. december 31., mely időpontig műszakilag és pénzügyileg meg kell valósítani a támogatói okiratban foglalt támogatási célt. A felhasználási határidő meghosszabbítására nincs lehetőség, az e hatánapig fel nem használt támogatásrészt vissza kell fizetni a központi költségvetésbe.

A támogatás felett a Kedvezményezett rendelkezik és felelős annak jogszerű felhasználásáért.

13. A támogatás elszámolása és ellenőrzése

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról tárgyév december 31-ei fordulónappal, az éves költségvetési beszámoló keretében és rendje szerint számol el.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználását követő 60. napon belül, de legkésőbb 2022. február 28-ig szakmai és pénzügyi beszámolót nyújt be elektronikus úton az ebr42 rendszeren keresztül, valamint szöveges indoklással, a kötelezettségvállalás dokumentumaival, felhasználási határidőn belül keletkezett, pénzügyileg rendezett számlákkal, azok összesítőjével, fényképes dokumentációval alátámasztottan beszámol a támogatási összegnek a támogatói okiratban előírt célnak megfelelő és rendeltetészerű felhasználásáról az Elszámoló melléklet kitöltésével, valamint az abban előírt dokumentumok feltöltésével.

Az elszámolás elektronikus benyújtására vonatkozó eljárásrend megegyezik a pályázat benyújtása során alkalmazott eljárásrenddel.

A számlák eredeti példányára a Kedvezményezett köteles rávezetni a „Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések 2020. támogatás terhére elszámolva” záradékot.

A Kedvezményezett az Ávr. 75. § (2) bekezdés h) pontja szerinti nyilatkozata esetén a szükséges véglegessé vált hatósági engedélyek meglétét a támogatott tevékenység megvalósítására vonatkozó beszámolóban utólagosan igazolni köteles. Az igazolás elmulasztása esetén a jogosulatlanul igénybe vett támogatás jogkövetkezményeit kell alkalmazni.

Az Ávr. 83. § (2) bekezdésében foglaltak szerint a beszámoló pénzügyi felülvizsgálatát, továbbá a támogató és a Kincstár közötti megállapodás alapján annak elfogadását, a 94. §-ban és 97–99. §-ban meghatározott feladatokat – a döntés-előkészítés, a támogatói okirat módosítása vagy annak visszavonása kivételével – a Kincstár látja el.

Az Igazgatóságnak a pénzügyi beszámoló Ávr. 93-94. §-a szerinti felülvizsgálatára 60 nap áll rendelkezésre. A felülvizsgálat eredményéről az ebr42 rendszerben elektronikusan értesíti a minisztert.

Az Igazgatóság írásban tájékoztatja az érintett önkormányzatot a benyújtott elszámolás elfogadásáról, illetve a visszafizetési kötelezettség megállapításáról.

Ha az Igazgatóság a pénzügyi beszámoló felülvizsgálatát követően megállapítja, hogy a Kedvezményezett a kapott támogatási összeget nem a meghatározott célra, vagy csak részben használta fel, értesíti a Kedvezményezettet. A jogosulatlanul igénybe vett támogatást, támogatásrészt a Kedvezményezett az Áht. 53/A. §-ának és az Ávr. 83. § és a 97-99. §-ainak figyelembevételével köteles az Igazgatóság útján lemondani és azt üzleti kamattal, illetőleg késedelmi kamattal együtt visszafizetni.

A miniszter a támogatói okirat az Ávr. 97. § (2)-(3) bekezdésének és a 98. § (5) bekezdése szerinti módosításáról vagy visszavonásáról szóló értesítést az Igazgatóság útján küldi meg a Kedvezményezettnek, amely alapján az Igazgatóság az Ávr. 99. § (1) bekezdése szerinti fizetési felszólítást küld a Kedvezményezettnek.

Részletfizetési kérelmet – a késedelmi kamat kivételével – a Kedvezményezett az Ávr. 99. § (2) bekezdése szerinti visszafizetési határidőig nyújthat be az Igazgatósághoz, ha a kérelmező igazolja, hogy kötelező feladatainak ellátását az egyösszegű visszafizetés veszélyeztetné. Az Igazgatóság az Ávr. 99. § (3) bekezdése szerint részletfizetési megállapodást köt a kérelmezővel.

A támogatás pályázati kiírásban nem részletezett kérdéseit az Áht., az Ávr. és a támogatói okirat tartalmazza.

A pályázók a pályázati kiírással és a támogatás felhasználásával kapcsolatos szakmai kérdéseikkel a Belügyminisztérium Önkormányzati Gazdasági Főosztályához (illetékes munkatársak: Szabó Barbara barbara.szabo@bm.gov.hu; valamint Takács Vera vera.takacs@bm.gov.hu) fordulhatnak.

Pályázati kiírás

Az emberi erőforrások minisztere – a belügyminiszterrel és a pénzügyminiszterrel egyetértésben – pályázatot hirdet Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény (a továbbiakban: Kvtv.) 3. melléklet II. 4. a) pont szerint a

KÖZMŰVELŐDÉSI ÉRDEKELTSÉGNÖVELŐ TÁMOGATÁSRA

összhangban

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Kultv.),
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.)

rendelkezéseivel.

1. A pályázat célja

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma (a továbbiakban: Támogató) a közművelődési alapszolgáltatások megszervezése és folyamatos hozzáférhetősége érdekében központi költségvetési forrást biztosít az önkormányzati fenntartású vagy a települési önkormányzattal kötött közművelődési megállapodás alapján működő **közművelődési intézmény** vagy **közösségi színtér** (a továbbiakban együtt: a támogatás végfelhasználója) műszaki, technikai eszközállományának, berendezési tárgyainak gyarapítására, épületének karbantartására, felújítására.

2. Keretösszeg

A Kvtv. 3. melléklet II. 4. a) pont szerinti jogcímen a pályázati célra összesen **300 millió forint** áll rendelkezésre.

- A keretösszeg

a) 60%-át a települési önkormányzat által fenntartott, továbbá a települési önkormányzattal kötött közművelődési megállapodás alapján működő, a b) alpont hatálya alá nem tartozó intézmény vagy közösségi színtér után,

b) 40%-át az 1 000 fő lakosságszám alatti települési önkormányzat által fenntartott közművelődési intézmény vagy közösségi színtér után

a települési önkormányzat által vállalt önrész arányában kell felosztani.

A települési önkormányzatok lakosságszáma tekintetében a Belügyminisztérium - 2019. január 1-jei állapotnak megfelelő - adatait kell figyelembe venni.

Ha igény hiányában a b) pont szerinti esetben maradvány keletkezik, azt az a) pont szerinti célra kell felhasználni.

3. Pályázók köre

Közművelődési érdekeltségnövelő támogatásban közművelődési intézményt, közösségi színteret saját fenntartásban vagy közművelődési megállapodás keretében működtető települési önkormányzat (a továbbiakban: Pályázó) részesülhet.

A Támogató a könyvtári, múzeumi intézményre, intézményegységre, épületre vagy épületrészre benyújtott igényt érdemi bírálat nélkül elutasítja.

4. A támogatás formája

A pályázaton a Pályázó által biztosított önrészt kiegészítő vissza nem térítendő költségvetési támogatás igényelhető.

5. A támogatás mértéke

A Pályázó által vállalt önrész és a pályázatra benyújtott valamennyi pályázat összesített önrésznének százaléka határozza meg a támogatás mértékét. A pályázat rendelkezésére álló keretösszegeből ezen százalék szorzatával kerül megállapításra a támogatás összege.

A támogatás az alábbiak szerint kerül meghatározásra:

$$T = Ke \cdot (\ddot{O}n / \ddot{O}K)$$

ahol:

T = a Pályázót megillető támogatás mértéke

$\ddot{O}n$ = a Pályázó által vállalt önrész

Ke = a rendelkezésre álló keret összege

$\ddot{O}K$ = a pályázatra benyújtott összesített önrész.

A vállalt önrészt

– a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló kormányrendeletben meghatározott települések esetében, illetve

– az 1 000 fő lakosságszám alatti települési önkormányzat esetében

háromszoros szorzóval, mindkét feltétel együttes fennállása esetén kilencszeres szorzóval veszik figyelembe.

Az arányossági számításnál az egy önkormányzatnál figyelembe vehető vállalt önrész nem haladhatja meg a pályázatot benyújtó valamennyi önkormányzat által 2020. évben vállalt önrészek összesített összegének 1,5%-át.

A támogatás bruttó összeg, melyből általános forgalmi adó (a továbbiakban: ÁFA) nem igényelhető vissza. Amennyiben a nyertes Pályázó (vagy a támogatás végfelhasználója) ÁFA levonási joggal rendelkezik, a támogatás felhasználásáról nettó módon kell elszámolnia.

A pályázat költségvetését, különösen az igényelt összeget úgy kell megtervezni, hogy az megfeleljen a Pályázóra vonatkozó ÁFA elszámolási szabályoknak.

6. Kizáró okok

Nem részesülhet támogatásban az a Pályázó,

- amelynek a pályázat benyújtásakor az Áht. 50. § (4) bekezdése szerinti köztartozása van;
- amely adósságrendezési eljárás alatt áll;
- amelynél *a támogatás mértéke nem éri el a 100 000 forintot.*
- mely esetében a támogatandó közösségi színtér kijelölése nem felel meg a Kultv. előírásainak;
- amely nem a pályázat céljának megfelelő épület korszerűsítésére, felújítására, tárgyi és infrastrukturális fejlesztésére pályázik.

7. Pályázatok benyújtása

A pályázati adatlap benyújtása a mellékelt adatlap szerint, elektronikus úton a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) által üzemeltetett elektronikus rendszeren (a továbbiakban: ÖNEGM rendszer) keresztül, az erre a célra kialakított pályázati felületen történik.

Az ÖNEGM rendszerben rögzített és letöltött pályázati adatlapot és a további benyújtandó mellékleteket dokumentumonként külön-külön elektronikus hitelesítéssel ellátva elektronikus úton kell benyújtani a <https://szuf.magyarorszag.hu> weboldalon elérhető Személyre Szabott Ügyintézési Felületen (a KÖZIGAZGATÁS, JOG / Ügyfélbeadványok megindult eljárásban menüpontban) megtalálható „ÖTF - a helyi önkormányzatok az Áht. 57-60. §-ai alapján végzett felülvizsgálatához és az önkormányzatokat megillető költségvetési pályázatos támogatások igényléséhez/elszámolásához

kapcsolódó ügyek” elnevezésű űrlap igénybevételével a Kincstár MAKPER elnevezésű (KRID: 434024334 azonosító) Hivatali Kapuján keresztül (a továbbiakban: MAKPER) a Kincstár területileg illetékes szervéhez (a továbbiakban: Igazgatóság).

A pályázatok elektronikus rögzítésének és a Kincstár felé történő elektronikus megküldésének határideje: 2020. augusztus 3. (hétfő) 24.00 óra

A fenti határidők elmulasztása jogvesztő. A kizárólag az ÖNEGM rendszerben rögzített vagy kizárólag MAKPER-en keresztül benyújtott pályázati adatlap érvénytelen.

8. Benyújtandó dokumentumok

Benyújtandó dokumentumok		Benyújtás módja	
		ÖNEGM rendszer	MAKPER Hivatali Kapu
1	Az ÖNEGM rendszerben rögzített és letöltött, elektronikus hitelesítéssel ellátott Pályázati Adatlap	x	x
2	Az önkormányzat 2020. évi költségvetéséről szóló rendeletéből az önerő biztosítására vonatkozó rész VAGY az önerő biztosításáról szóló testületi határozat (önkormányzat által elektronikus hitelesítéssel ellátva).		x
3	A települési önkormányzat Kultv. 83/A. §-a szerinti rendelete , amely tartalmazza a közösségi szintér kijelölését, illetve a közművelődési intézmény megjelölését. (önkormányzat által elektronikus hitelesítéssel ellátva).		x
4	A közművelődési intézmény, közösségi szintér fenntartását, működtetését igazoló dokumentum (<i>költségvetési szervként működő közművelődési intézmények esetében a hatályos alapító okirat, közművelődési megállapodás keretében működtetett közművelődési intézmény esetében a közművelődési megállapodás vagy közszolgáltatási szerződés, közösségi szintér esetében a közösségi szintér működését igazoló dokumentum (pl. kijelölő határozat, közművelődési rendelet, az önkormányzat SzMSz-e-csak a vonatkozó rész)</i> (önkormányzat által elektronikus hitelesítéssel ellátva).		x
5	a tervezett fejlesztés részletes költségvetési terve a beszerezni kívánt eszközök, berendezések és a megvalósítani kívánt karbantartási, felújítási munkálatok tételes felsorolásával. (önkormányzat által elektronikus hitelesítéssel ellátva).		x
6	2. sz. melléklet szerinti nyilatkozatok (önkormányzat által elektronikus hitelesítéssel ellátva).		x

9. Hiánypótlás

A pályázatok szabályszerűségi, formai és tartalmi felülvizsgálatát és a szükséges hiánypótlást az Igazgatóság az Ávr. 70. § (3) bekezdése és 83. §-a alapján végzi.

A hiánypótlás keretében benyújtott dokumentumok Igazgatóság részére történő benyújtási határideje az ÖNEGM rendszeren, valamint a MAKPER-en keresztül: **2020. augusztus 24. (hétfő) 24.00**

Ha a Pályázó a hiánypótlásnak nem tesz eleget, vagy azt nem megfelelően teljesíti, és emiatt a pályázat az elbírálásra jogosult szervnek nem továbbítható, az Igazgatóság az ok megjelölésével értesíti a Pályázót pályázata érvénytelenségéről.

A felülvizsgálat lezárását követően 2020. szeptember 7-én 17.00 óráig az Igazgatóság továbbítja az Emberi Erőforrások Minisztériuma EMMIKER elnevezésű (KRID 122300118 azonosítójú) Hivatali Kapujára (a továbbiakban: EMMIKER) a felülvizsgált, a pályázati kiírásnak megfelelő pályázatok elektronikus hitelesítéssel ellátott példányát.

2020. szeptember 9-én a Kincstár az EMMIKER-en keresztül megküldi a pályázatokban szereplő adatokat az Emberi Erőforrások Minisztériuma Közművelődési és Alkotóművészeti Főosztálya (a továbbiakban: EMMI KAF) részére.

10. A pályázat elbírálása, döntésről való értesítés

A támogatás mértéke a Pályázók által az egyes célok tekintetében vállalt önrész arányában kerül megállapításra. Az arányossági számításokat az EMMI KAF végzi el.

Az EMMI KAF az arányossági számításokat tartalmazó jegyzéket legkésőbb a benyújtási határidőt követő 60 napon belül felterjeszti a kultúráért felelős államtitkárnak (a továbbiakban: államtitkár).

A döntést követően a Támogató a támogatói okirat minta okmányát megküldi – a központi költségvetés IX. fejezetébe sorolt előirányzatokra vonatkozó kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés és érvényesítés rendjéről szóló 35/2015 (XII.9.) BM utasítás 1. számú melléklet 9. pontjának figyelembe vételével – pénzügyi ellenjegyzés céljából a Belügyminisztérium Hivatali kapun (KRID azonosító: 629214158) keresztül a helyi önkormányzatokért felelős miniszter részére. A pénzügyi fedezet rendelkezésre áll igazolással ellátott minta okmányt a helyi önkormányzatokért felelős miniszter 5 munkanapon belül – a Támogató Hivatali Kapuján keresztül – visszaküldi a Támogató részére.

A döntésről a nyertes Pályázók (a továbbiakban: Kedvezményezett) 2020. október 26-ig elektronikus támogatói okiratban értesülnek az ÖNEGM rendszeren keresztül.

A pályázatokkal kapcsolatos döntések – illetőleg elutasítás esetén az elutasítás indoka – 2020. október 26-ig a www.kormany.hu honlapon is közzétételre kerülnek.

A döntéssel szemben jogorvoslatnak helye nincs, kifogás benyújtására nincs lehetőség.

A Kedvezményezett a támogatói okirat tartalmával kapcsolatban a közlését követő 2 munkanapon belül nyilatkozat formájában tehet észrevételt, az ÖNEGM rendszerben. Ennek elmulasztása esetén a támogatói okirat elfogadottnak tekintendő. Az észrevétel nem irányulhat magasabb összegű támogatás megítélésére.

Észrevétel esetén a Kedvezményezettel a Támogató egyeztet. Amennyiben ez öt munkanapon belül nem vezet eredményre, úgy a Kedvezményezett elveszíti a támogatásra való jogosultságát.

11. A támogatás folyósítása

A támogatásról szóló döntést és az elektronikusan aláírt támogatói okiratokat a Támogató utalványozás céljából elektronikus úton hivatali kapun keresztül megküldi a helyi önkormányzatokért felelős miniszter, valamint a Kincstár részére. A küldéssel egy időben a helyi önkormányzatokért felelős miniszter részére elektronikus formában szükséges megküldeni egy összesített táblázatot xls formátumban, amelyben szerepel a Kedvezményezett önkormányzat neve, KSH azonosító száma, a támogatott intézmény neve, a támogatás összege forintban, valamint a támogatói okirat iktatószáma.

A támogatást a Kincstár előfinanszírozás keretében a helyi önkormányzatokért felelős miniszter utalványozása alapján soron kívül egy összegben folyósítja.

12. A támogatás felhasználása

A felajánlott önrész és a támogatás együttes összege a pályázatban rögzítetteknek megfelelően a közművelődési intézmények és a közösségi színterek követelményeiről szóló 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendeletben foglaltak szerint az egyes közművelődési alapszolgáltatások biztosításához, valamint az intézmény működéséhez szükséges tárgyi és infrastrukturális fejlesztésre (műszaki, technikai eszközeinek, felszereléseinek, berendezési tárgyainak beszerzésére, épületének karbantartására, felújítására) fordítható.

A támogatható és nem támogatható költségek körét a pályázati kiírás 3. melléklete tartalmazza.

A nem a pályázat céljának megfelelően felhasznált támogatás összege vonatkozásában a Pályázónak arányos visszafizetési kötelezettsége keletkezik.

A támogatás felhasználásának időtartama: A pályázati kiírás megjelenésének napjától – 2021. december 31. napjáig. A végső hatánapig fel nem használt támogatásrészt vissza kell fizetni a központi költségvetésbe.

A Kedvezményezettek részére a felhasználási időszakban egy alkalommal van lehetőség módosítás kérésére, melyet a Kedvezményezett az Igazgatóság útján a Kultúráért Felelős Államtitkárnak címezve nyújthat be. A kérelem nem eredményezheti a támogatási intenzitás változását és a felhasználás végső határidejének meghosszabbítását.

A pályázati támogatás általi fejlesztés eredménye az amortizációs időszakon belül nem idegeníthető el. Az értéksökkenés elszámolására az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet 17. §-ában foglaltak az irányadók.

A támogatás felett a Kedvezményezett rendelkezik, és felelős annak jogszerű felhasználásáért. A Kedvezményezett köteles a támogatás tényét, az elnyert támogatás összegét a Támogató nevének és logójának felhasználásával megjelentetni.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról elkülönített, naprakész nyilvántartást vezet.

13. A támogatás elszámolása és ellenőrzése

Szakmai beszámoló: a szakmai beszámolóban be kell mutatni, hogy hogyan segíti az önrész és a támogatás felhasználása a közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi színterek törvényben meghatározott követelményeinek biztosítását. Amennyiben a beszámoló 5 oldalnál több, akkor ½ oldalas összefoglalót kell készíteni.

Pénzügyi beszámoló: az önrész és a támogatás terhére a támogatás felhasználásának időtartama alatt felmerülő kiadások számolhatók el.

A Kedvezményezettnek a támogatás és a vállalt önrész teljes összegével el kell számolnia!

Az önrész és a támogatás elszámolása keretében a Kedvezményezett vagy a támogatás végfelhasználója nevére kiállított számlák nyújthatók be.

A Kedvezményezett a számlák eredeti példányára köteles rávezetni a „2020. évi közművelődési érdekeltség-növelő támogatás terhére elszámolva” záradékot.

A Kedvezményezett a támogatás és az önrész felhasználásáról tárgyév december 31-ei fordulónappal, az éves költségvetési beszámoló keretében és rendje szerint számol el.

A Kedvezményezett az önrész és a támogatás végső felhasználását követően, ha 2020. december 31. napjáig teljes körűen felhasználta a támogatást, annak összegéről **2021. január 31-ig**, a 2021. december 31. napjáig teljes körűen felhasznált támogatási összegéről **2022. január 31-ig** elektronikus szakmai és pénzügyi beszámolót nyújt be az ÖNEGM rendszeren és a MAKPER-en keresztül.

Az ÖNEGM rendszerből letöltött pénzügyi beszámolóval benyújtandó, elektronikus hitelesítéssel ellátott további dokumentumok:

- a **számlaösszesítő eredeti**, a Kedvezményezett által cégszerűen aláírt példánya (Ávr. 93. § (3) bekezdés);
- a költségeket igazoló, **záradékolt számviteli bizonylatok hitelesített példányai** (számlaösszesítőben rögzítve, sorszámozva);
- a **pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylatok hitelesített példányai** (a kapcsolódó számviteli bizonylathoz csatolva);
- a 200.000 Ft feletti számlaértéket meghaladó dologi és felhalmozási kiadás esetén a **vonatkozó szerződés vagy megrendelő hitelesített példánya** (a kapcsolódó számviteli bizonylathoz csatolva);

A Kedvezményezett a fenti, elektronikus hitelesítéssel ellátott dokumentumokat elektronikus úton a <https://szuf.magyarorszag.hu> weboldalon elérhető Személyre Szabott Ügyintézési Felületen (a KÖZIGAZGATÁS, JOG / Ügyfélbeadványok megindult eljárásban menüpontban) megtalálható „ÖTF

- a helyi önkormányzatok az Áht. 57-60. §-ai alapján végzett felülvizsgálatához és az

önkormányzatokat megillető költségvetési pályázatos támogatások igényléséhez/elszámolásához kapcsolódó ügyek” elnevezésű űrlap igénybevétele a MAKPER-en keresztül benyújtja az Igazgatóságra. Az elszámolási dokumentáció Igazgatósághoz történő elektronikus benyújtásának határideje a pénzügyi beszámoló ÖNEGM rendszerben történő elektronikus rögzítésének napja.

Az Igazgatóság a felülvizsgált elszámolásokat elektronikus úton megküldi az államtitkár részére, amelyben alátámasztottan beszámol a támogatási összegnek a támogatási szerződésben előírt célnak megfelelő és rendeltetésszerű felhasználásáról.

Az önrész és a támogatás szempontjából kizárólag a „**082091** Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése”, a „**082092** Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása”, a „**082093** Közművelődés - egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek” és a „**082094** Közművelődés - kulturális alapú gazdaságfejlesztés” kormányzati funkciókon elszámolt kiadások vehetők figyelembe.

Ha a Kedvezményezett a közművelődési támogatás érdekében vállalt önrészt csökkenti, akkor ezzel arányosan csökkentett összegű érdekeltségnövelő támogatásra jogosult. A különbözet jogosulatlan igénybevételek minősül.

A Kedvezményezett a pénzügyi beszámoló részbeni, vagy teljes elfogadásáról az Igazgatóságon keresztül értesül.

A jogosulatlanul igénybe vett támogatásról, támogatásrészről a Kedvezményezett az Áht. 53/A. §-ának, az Ávr. 83. § (3) bekezdés b) pontjának és az Ávr. 97-99. §-ainak figyelembe vételével köteles az Igazgatóság útján lemondani és azt ügyleti kamattal, illetőleg késedelmi kamattal együtt visszafizetni.

A visszafizetéssel érintett támogatásrészről tárgyévben történő visszafizetés esetén az "Önkormányzatok támogatása" elnevezésű, 10032000-01457034-00000000 számú számlára, tárgyévét követő évtől történő visszafizetés esetén a „Kincstári Helyi Önkormányzatok előző évről származó befizetései” elnevezésű, 10032000-01031496-00000000 számú számlára, az ügyleti és késedelmi kamatot a „Kincstár Helyi Önkormányzatok kamat befizetései” elnevezésű, 10032000-01034073-00000000 számú számlára szükséges megfizetni

Az államtitkár az Ávr. 97. § (2)-(3) bekezdések és a 98. § (5) bekezdése szerint módosított támogatói okiratot - vagy visszavonása esetén az erről való értesítést – az Igazgatóság útján küldi meg a Kedvezményezettnek, mely alapján az Igazgatóság az Ávr. 99. § (2) bekezdése szerinti fizetési felszólítást küld a Kedvezményezettnek.

A támogatás pályázati kiírásban nem részletezett kérdéseit a támogatói okirat tartalmazza.

A Pályázók a pályázati kiírással és a támogatás felhasználásával kapcsolatos szakmai kérdéseikkel az EMMI KAF illetékes munkatársához, Zánki-Tóth Enikő, tel.: +36 1 896 6038, e-mail: eniko.zanki-toth@emmi.gov.hu, fordulhatnak.

Mellékletek:

1. Pályázati adatlap (minta)
2. Nyilatkozatok (minta)
3. Elszámolható és nem elszámolható költségvetési tételek felsorolása

Pályázati Adatlap

KÖZMŰVELŐDÉSI ÉRDEKELTSÉGNÖVELO TÁMOGATÁS

közművelődési intézmény vagy közösségi színtér műszaki, technikai eszközállományának, berendezési tárgyainak gyarapítására, épületének karbantartására, felújítására

A települési önkormányzat megnevezése, címe:

A települési önkormányzat KSH kódja:.....

A települési önkormányzat törzsszáma:.....

Kapcsolattartó személy neve:.....

Telefonszám, e-mail:.....

A kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet alapján kedvezményezett település:

☐ igen

☐ nem

- a) A települési önkormányzat által fenntartott, továbbá a települési önkormányzattal kötött közművelődési megállapodás alapján működő, a b) alpont hatálya alá nem tartozó intézmény vagy közösségi színtér után (60%-os keretből)* igénylem a támogatást az alábbi közművelődési intézmény(ek), közösségi színtér(ek) tekintetében:

Az intézmény, színtér megnevezése, címe és helyrajzi száma	A vállalt önrész mértéke, az arányossági számítás alapja (ezer forintban)
A 60%-os keretben tervezett önrész összegei összesen:	

- b) Az 1 000 fő lakosságszám alatti települési önkormányzat által fenntartott közművelődési intézmény vagy közösségi színtér után (40%-os keretből)* igénylem a támogatást az alábbi közművelődési intézmény(ek), közösségi színtér(ek) tekintetében:

Az intézmény, színtér megnevezése, címe és helyrajzi száma	Lakosságszám (2019. január 1-jei BM adat)	A vállalt önrész mértéke, az arányossági számítás alapja (ezer forintban)
A 40%-os keretben tervezett önrész összegei összesen:		

Mindösszesen:	
---------------	--

Pályázó cégszerű aláírása

* lásd. 2. pont: Keretösszeg

NYILATKOZATOK

Alulírott.....
mint a(z).....Önkormányzatának
képviselőjére jogosult személy nyilatkozom, hogy

a) az önkormányzatnak a támogatás igényléséhez szükséges önerő a rendelkezésére áll, melyet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Ávr.) 75. § (4) bekezdés c) pontja szerint igazol. Az önerő a közművelődési érdekeltségnövelő támogatás keretében szintén felhasználásra kerül.

b) Ávr. 75. § (2) bekezdés a) pontja alapján

ba) a támogatási igényben foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valósak és hitelesek;

bb) az adott tárgyban támogatási igényt korábban vagy egyidejűleg benyújtottam:

☐ igen ☐ nem

amennyiben igen, mikor és hol nyújtott be:

.....

c) az önkormányzat megfelel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 50. § (1) és (3)-(4) bekezdéseiben meghatározott követelményeknek (Ávr. 75. § (2) bekezdés d) pont),

d) az önkormányzatnak nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettsége, amely a költségvetési támogatás céljának megvalósulását megghiúsíthatja (Ávr. 75. § (2) bekezdés e) pont),

e) az önkormányzat vagy a támogatás végfelhasználója, ÁFA levonási joggal rendelkezik a költségvetési támogatás tekintetében (Ávr. 75. § (2) bekezdés g) pont):

☐ igen ☐ nem

f) az önkormányzat a támogatott tevékenység megvalósításához szükséges hatósági engedélyekkel rendelkezik (Ávr. 75. § (2) bekezdés h) pont).

g) a helyi önkormányzatok adósságrendezési eljárásáról szóló 1996. évi XXV. törvény hatálya alá tartozó önkormányzat esetén jelen pályázat benyújtásakor az önkormányzat adósságrendezési eljárás alatt nem áll, továbbá a pályázat elbírálásáig, illetve a támogatói okirat érvényessége alatt a tudomásomra jutástól számított 8 napon belül írásban bejelentem a támogatónak, amennyiben az önkormányzat ellen ilyen eljárás indul (Ávr. 75. § (2) bekezdés b) pont).

Ezen nyilatkozatot a 2020. évi közművelődési érdekeltségnövelő támogatás érdekében benyújtott pályázathoz tettem.

Pályázó cégszerű aláírása

ELSZÁMOLHATÓ – NEM ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGVETÉSI TÉTELEK

A felajánlott önrész és a támogatás együttes összege a közművelődési intézmények és a közösségi színterek követelményeiről szóló 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet alapján az egyes közművelődési alapszolgáltatások biztosításához, valamint az intézmény működéséhez szükséges tárgyi és infrastrukturális fejlesztésre (műszaki, technikai eszközeinek, felszereléseinek, berendezési tárgyainak beszerzésére, épületének karbantartására, felújítására) fordítható a pályázatban rögzítetteknek megfelelően.

Támogatás és önrész terhére elszámolható költségek:

- Berendezési tárgyak (például, de nem kizárólagosan):
 - alkotóművészeti tevékenység folytatásához szükséges eszközök, berendezési tárgyak beszerzésére, azok üzembe helyezésére (népművészet és amatőr alkotóművészet: festőállvány, szövőszék, kemence az agyagedények kiégetéséhez, korongozógép, stb.)
 - szék, asztal, polc, szekrény, ülőgarnitúra
 - sörpád
 - sátor, rendezvénysátor
 - paraván, posztamens, megállító tábla, pulpitus, molinó, roll-up
 - teraszfűtő berendezés
 - kottatartó
 - bábu
 - zászló és zászlótartó
 - szőnyeg
 - tükör
- Műszaki-technikai eszközállomány (például, de nem kizárólagosan):
 - fény- és hangtechnikai eszközök, színpadtechnikai eszközök (pl. színpadfüggöny húzó berendezés)
 - mobil színpad
 - laptop, nyomtató, fénymásoló
 - asztali számítógép
 - audiovizuális anyagok lejátszására alkalmas eszközök (DVD, blue-ray lejátszó, magnó stb.)
 - prezentációs eszközök (projektor, vetítővászon, pointer stb.)
 - oktatástechnikai eszközök (interaktív tábla, flipchart tábla, stb.)
 - internet kapcsolat kiépítésével kapcsolatos költségek (amennyiben azt a közművelődési alapszolgáltatást igénybe vevők is korlátozás- és térítésmentesen használhatják)
 - amatőr művészeti csoportok, művelődő közösségek számára hangszerek
 - kertmozi
- Épület karbantartására, felújítására (például, de nem kizárólagosan)
 - Ingatlan felújítás költsége, korszerűsítés, pl: homlokzat vagy fal hibák javítása; ereszcsonna cseréje; külső, belső festés; villanszerelés; fűtésszerelés; parketta csiszolás; ajtó és ablak csere; színpad felújítás, klíma, riasztórendszer, külső és/vagy belső térfűtő rendszer, füstjelző
 - vizesblokk felújítás, vízmelegítő, kézzárító beszerelés
 - akadálymentesítéssel kapcsolatos költségek
 - szabadtéri színpad fedése, javítása, korszerűsítése
 - árnyékoláshoz sín és tartozékai, függöny, roló, színpadfüggöny
 - balettszőnyeg

Önrész terhére elszámolható költségek (például, de nem kizárólagosan):

- szállítási költségek
- weblapfejlesztés, PC javítás, bevizsgálás, adattárolók, szoftverek,
- konyhai eszközök, berendezési tárgyak (konyhabútor, mosogatógép, hűtő, gáztűzhely, tányér, kávéfőző stb.), amennyiben azok a művelődő közösségek tevékenységének megvalósulását segítik elő (pl. főzőklub esetében)
- irodatechnikai kisgépek (pl. laminológép, papírvágógép, spirálozógép stb.)
- kerékpártároló

Támogatás és önrész terhére nem elszámolható költségek:

- könyvtári, múzeumi berendezési tárgyak, műszaki, technikai eszközök
- személyi juttatások
- késedelmi pótlék, kötbér
- büntetések, pótdíjak költségei
- tervdokumentáció
- kommunikációs költségek
- gépjármű-vásárlás
- használati eszköz vásárlás
- működési költségek
- irodai kellékek, fogyóeszközök (fénymásolópapír, írószer, irattartó, gyorsfűző, iratkapcsoló stb.)
- bérleti díjak
- catering szolgáltatáshoz kapcsolódó eszközök, berendezési tárgyak
- játszótéri eszközök
- fitnesz- és sporteszközök
- postaláda
- kerti szerszámok és gépek (fűnyíró, permetező, locsoló, stb.,)
- kerítés építése, térkövezés
- parkoló kiépítése



Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2020. július 13-i rendkívüli, nyílt, képviselőtestületi ülés

4. napirendi pont: Közterületek elnevezésének módosítása

Tisztelt Képviselőtestület!

A központi címregiszterről és a címkezelésről szóló 345/2014. (XII. 23.) Korm. rendelet 2. §-a alapján a települések kötelesek elvégezni a címrendezéssel kapcsolatos feladataikat.

2017-2018. évi közterület rendezést követően a földhivatali nyilvántartásban a település közterületeinek egy része „felülvizsgálat alatt” státuszt kapott, melyek ellenőrzését elvégeztük. Az ellenőrzés során két közterületet érintően javításra szoruló elnevezést, illetve magában az elnevezésben eltérést találtunk a címnyilvántartás és a földhivatali nyilvántartás között.

1. A 1417/1. hrsz-ú kivett közterület elnevezése: Balatoni út. A közterület a Lak-patak partján található keskeny sáv, tulajdonképpen a patakpart, annak is csak egy rövid szakasza, melynek jelenleg egyéb funkciója nincs, és a jövőben sem várható. Az ingatlan fekvése szerint nem illeszkedik a Balatoni út nyomvonalába, használatában sem közterület jellegű, ezért javaslom a közterület elnevezésének megváltoztatását. Főként az idegenek számára lehet zavaró, ha a navigációs készülék Balatoni útnak jelez egy megközelíthetetlen patakpartot.

2. A 2018. évi Baross Gábor tér megosztásának ügyében két közterület elnevezéssel éltünk, amelyek eddig is léteztek a lakcímnnyilvántartásban, csak a tulajdoni lapon nem szerepeltek, ezek voltak a Barátság utca és a Baross Gábor tér. A 1470/32. hrsz-ú ingatlan a Barátság utca elnevezést kapta. A közterület jellege az addig „út” volt, a közterület nyilvántartásban és a személyi adat- és lakcímnnyilvántartási rendszerben is így szerepel. Az ott élő lakosság lakcímkártyáján is Barátság útként jelenik meg, ezért javaslom a közterület jellegének módosítását a lakcímkártyák cseréjének elkerülése okán.

Kérem a Tisztelt Képviselőtestületet, hogy az előterjesztést vitassa meg és az alábbi határozati javaslat figyelembevételével hozza meg döntését.

1. Határozati javaslat **a 1417/1. hrszámú közterület elnevezéséről** **az 1470/15. hrszámú közterület elnevezéséről**

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete a közterületek elnevezéséről, az elnevezés megváltoztatásáról, azok jelöléséről, és a számozás rendjéről szóló 17/2014.(IX.30.) önkormányzati rendelet alapján egyes közterületek elnevezésével kapcsolatban a következő döntést hozza:

- a) Az előszállási 1417/1. hrszámú közterület elnevezése: ***Patak part. (javaslat!)***
- b) Az előszállási 1470/15. hrszámú közterület elnevezése: **Barátság út.**

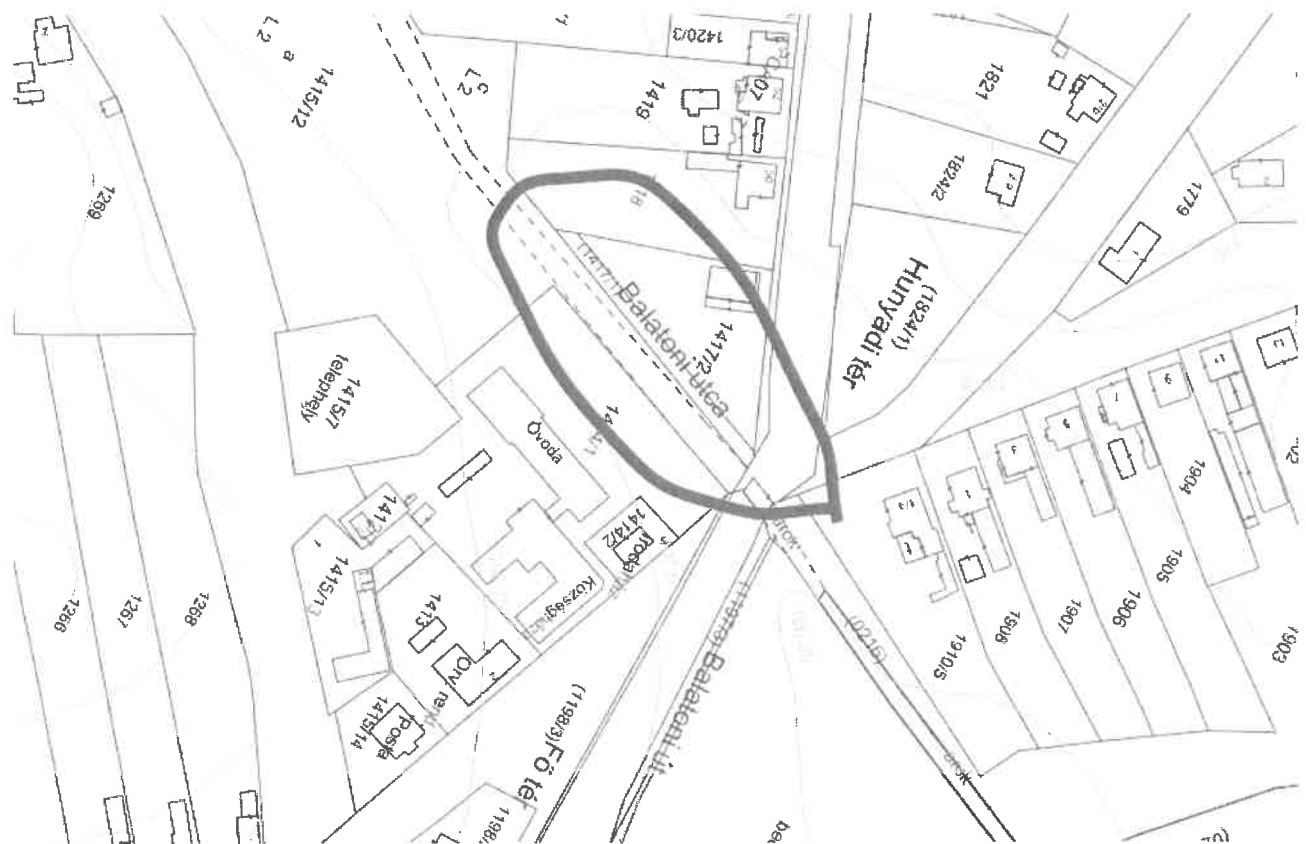
Felhívja a jegyzőt, hogy gondoskodjon a közterületnek a hatósági nyilvántartásokon történő átnevezéséről.

Felelős: Győriné Tar Edit jegyző

Határidő: 2020. július 31. (a földhivatal értesítésére)

Előszállás, 2020. július 7.

 
Győriné Tar Edit
jegyző



Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Fejér Megyei Kormányhivatal
2400 Dunaújváros Szóródó Márton út 39.

Oldal: 1/1

Nem hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat

Megrendelés szám: 30005/22182/2020

2020.07.01

Szektor : 53

ELŐSZÁLLÁS

Belterület 1417/1 helyrajzi szám

2424 ELŐSZÁLLÁS Balatoni út 1417/1 HRSZ. "felülvizsgálat alatt"

I. RÉSZ

1. Az ingatlan adatai:

alrészlet adatai művelési ág/kivett megnevezés/	min. a	terület ha m2	kat. t. jöv. k. fill.	alrészlet adatai ter. kat. jöv. ha m2 k. fill.
--	--------	------------------	--------------------------	--

Kivett közterület

II. RÉSZ

1. tulajdoni hányad: 1/1

bejegyző határozat, érkezési idő: 41582/1990.12.11

jegycím: 1990. évi LKV. törv. 107. § (2) bek.

jogállás: tulajdonos

név: ELŐSZÁLLÁS NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

cím: 2424 ELŐSZÁLLÁS Fő tér 3

törzsszám: 15727134

III. RÉSZ

1. bejegyző határozat, érkezési idő: 30766/3/1998 1998.04.24

Önálló szöveges bejegyzés az ingatlan területe kiszámításakor következtében 4 m2-rel csökkent, a fenti terület átjegyezve az 1800/1 hrsz-ba.

2. bejegyző határozat, érkezési idő: 41459/2010.06.31

Vezetékjog az okiratban foglalt tartalommal.

Dunaújváros (OVIT)-Cece szakasz 20kV-os közcsatlakozást, MKEH-SZFMMBH/3841-2/2010/MJ számú

jogerős határozata alapján.

jogosult:

név: E.ON DÉL-DUNÁNTÚLI ÁRAMHÁLÓZATI ZÁRTKÖTŐEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG törzsszám: 10732614

cím: 7626 PÉCS Búza tér 8/A.

Ez a tulajdoni lap közigazgatási hatósági eljárás céljából került kiadásra. Másra nem használható.

TULAJDONI LAP VÉGE

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Fejér Megyei Kormányhivatal

2400 Dunaujváros Szárd Márton út 39,

Oldal: 1/1

Nem hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat

Megrendelés szám: 30005/22009/2020

2020.06.30

Szektor : 53

ELŐSZÁLLÁS

Belterület: 1470/32 helyrajzi szám

2424 ELŐSZÁLLÁS Barátok utca

I. RÉSZ

1. Az ingatlan adatai:

alrészlet adatok

művelési ág/kivett megnevezés/

min.o

terület kat.t.jöv. alrészlet adatok

ha m2 k.Fi11

ter. kat.jöv

ha m2 k.Fi11

. Kivett út

0

2701

0.00

II. RÉSZ

1. tulajdoni hányad: 1/1

bejegyző határozat, érkezési idő: 32271/6/2019.02.08

eredeti határozat: 33582/2/2000.03.21

jogcím: tulajdonba adás 1993.évi II. tv. 12/A, D S

jogállás: tulajdonos

név: ELŐSZÁLLÁS NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

cím: 2424 ELŐSZÁLLÁS Fő tér 3

törzsszám: 15727134

III. RÉSZ

1. bejegyző határozat, érkezési idő: 32271/6/2019.02.08

eredeti határozat: 40418/4/2016.07.28

Vezetékgép

Az FMKH Mérésügyi és Műszaki Biztonsági Osztályának FE/MB/01641-6/2016. számú jogerős

határozata alapján 0,4 kV-os hálózat építése megnevezésű szabadvezeték., 81 m2

terület nagyságra vonatkozóan.

jogosult:

név: E.ON DÉL-DUNÁNTÚLI ÁRAMHÁLÓZATI ZÁRTKÖZLEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG törzsszám: 10732614

cím: 7626 FÉCS Búza tér 8/A.

2. bejegyző határozat, érkezési idő: 32271/6/2019.02.08

Önálló szöveges bejegyzés az előszállási 1470/15 helyrajzi számú ingatlan

megosztva: 1470/31-32 helyrajzi számú ingatlanokra. Az előszállási 1470/15 helyrajzi számú

ingatlan terület hiányában megszünt.

Ez a tulajdoni lap közigazgatási hatósági eljárás céljából került kiadásra. Másra nem használható.

TULAJDONI LAP VÉGE

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap



Előszállás Nagyközség Önkormányzata
2020. július 13-i rendkívüli, nyílt, képviselőtestületi ülés

5. napirendi pont: Szociális étkeztetés és házi segítségnyújtás szakmai programja

Tisztelt Képviselőtestület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben meghatározott alapfeladatai közül Előszállás Nagyközség Önkormányzata közvetlenül látja el a szociális étkeztetést és házi segítségnyújtást. Mivel a feladatra nincs intézmény, így a szolgáltatásokat magában foglaló Szakmai Programot a fenntartó, tehát a képviselőtestület fogadja el.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük rendjéről szóló 1/2000.(I.7.) SzCsM rendelet 119. § (1) bekezdés a) pontja értelmében a működő szolgáltatások szakmai programját 2017. december 31-ig kellett módosítani.

2019. október 21. napján a Fejér Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámügyi Osztálya helyszíni ellenőrzést tartott önkormányzatunknál, melynek során – többek között – a Szakmai Program felülvizsgálatát tartották szükségesnek.

A felülvizsgálat eredményeképpen az új szakmai program elkészült, előterjesztésem mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselőtestületet, hogy az előterjesztést vitassa meg és az alábbi határozati javaslat figyelembevételével hozza meg döntését.

Határozati javaslat
a Szociális étkeztetés és a Házi segítségnyújtás alapellátás Szakmai Programjáról


Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete a szociális étkeztetés és a házi segítségnyújtás alapellátásokra vonatkozó Szakmai Programot e határozat mellékletként jóváhagyja.

Felelős: Győriné Tar Edit jegyző

Határidő: 2020. augusztus 7. (a kormányhivatal tájékoztatására)

Előszállás, 2020. július 7.




Győriné Tar Edit
jegyző

Előszállás Nagyközség Önkormányzata

Szociális étkeztetés és házi szociális gondozás

Szakmai program

Hatályos: 2020. július

Tartalomjegyzék

1. A fenntartó célja, feladatai:	4. oldal
1.1. A fenntartó célja, feladata	4. oldal
1.2. A megvalósítani kívánt program átlános bemutatása.....	5. oldal
1.3. A létrejövő kapacitások, nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek.....	5. oldal
1.4. A fenntartó szervezeti egységeinek létszáma, szakképzettség szerinti megoszlása..	5. oldal
2. Más intézményekkel és intézményen belüli szolgáltatások közötti együttműködés	6. oldal
3. Ellátandó célcsoportok és azok jellemzői	7. oldal
4. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége, gondozási fejlesztési feladatok jellege, tartalma	8. oldal
4.1. Szociális étkeztetés.....	8. oldal
4.1.1. Az étkeztetés célja, feladata	8. oldal
4.1.2. Az ellátottak köre	8. oldal
4.1.3. A szolgáltatás szakmai tartalma, módja, formája, köre, rendszeressége	8. oldal
4.1.4. A szolgáltatás igénybevételének módja, feltételei	9. oldal
4.1.5 Intézményi térítési díj	9. oldal
4.1.6. Személyi térítési díj	9. oldal
4.2. Házi segítségnyújtás	9. oldal
4.2.1. A házi segítségnyújtás célja, feladata	9. oldal
4.2.2. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása	10. oldal
4.2.3. A fenntartó által az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 2. § 1) pontja alapján biztosított szolgáltatási elemek megnevezése	12. oldal
4.2.4. Ellátottak köre	12. oldal
4.2.5. Feladatellátás szakmai tartalma, módja, a szolgáltatások formái, köre, rendszeressége	12. oldal
4.2.6. A szolgáltatás igénybevételének módja, feltételei	13. oldal
5. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás, a szolgáltatást nyújtók szakmai felkészültsége biztosításának módja, formái	14. oldal
5.1. A tájékoztatás módja	14. oldal
5.2. A szolgáltatást nyújtók szakmai felkészültsége biztosításának módja, formái	14. oldal
6. A fenntartó irányítási és működési rendje	15. oldal

6.1. A polgármester	15. oldal
6.2. Az alpolgármester	15. oldal
6.3. Műszaki-szociális ügyintéző	16. oldal
6.4. Állandó szociális segítő (községgazda)	16. oldal
6.5. Szociális gondozó	16. oldal

Mellékletek

1. Megállapodások (minta)
 - 1.1. Szociális étkezés megállapodás
 - 1.2. Házi segítségnyújtás megállapodás
2. Házirend

1. A fenntartó célja, feladatai

Előszállás Nagyközség Önkormányzata (továbbiakban: fenntartó), mint a szociális étkezés és házi segítségnyújtás alapfeladatokat ellátó szervezet közvetlenül látja el a szociális alapellátásokat, intézményt e célból nem alapít.

1.1. A FENNTARTÓ CÉLJA, FELADATAI:

A település közigazgatási területén élő lakosság körében az egyének és családok szociális érdekeinek, szükségleteinek feltérképezése, és azok javítása érdekében a fenntartó:

- alapellátás keretein belül ellátja, a szociális munka eszközeivel biztosítja a szociális étkeztetést, a házi segítségnyújtást.
- folyamatosan figyelemmel kíséri a lakosság körében felmerülő gondozási igényeket, szükségleteket
- javaslatot tesz egyes új gondozási módszerek alkalmazására, a meglévő szociális ellátások fejlesztésére,
- folyamatosan figyelemmel kíséri a település lakosságának szociális viszonyait,
- észrevételei közvetítésével, ajánlásaival segíti a település szociálpolitikai feladatainak tervezését és végrehajtását,
- együttműködik a társadalmi -, államigazgatási-, egyházi- és egyéb gazdálkodó szervezetekkel a szociális feladatok végrehajtásának szervezése, a rendelkezésre álló eszközök hatékony felhasználása terén,
- kezdeményezi a településen az új ellátások bevezetését, a működő ellátások fejlesztését, szükség szerinti átalakítását,
- együttműködik más személyes gondoskodást nyújtó szociális intézménnyel, egészségügyi intézménnyel, a háziorvosi szolgálattal, civil szervezetekkel
- igény esetén tájékoztatást nyújt a szociális, ellátások biztosításának feltételeiről az ellátást igénybe vevők részére,
- segíti a támogató, önszorgító csoportok szervezését, működését,
- közreműködik az ellátást igénybe vevőnek hivatalos ügyei intézésében,

- az ellátást igénybe vevő egészségi állapotának és/vagy szociális helyzetének változása esetén biztosítja az átjárhatóságot az egyes szolgáltatások/ellátások között.

1.2. A MEGVALÓSÍTANI KÍVÁNT PROGRAM ÁLTALÁNOS BEMUTATÁSA

Az ember bizonyos életszakaszokban és élethelyzetekben feltétlenül mások segítségére szorul. Lehetőség szerint vannak természetes támaszai melyek segítik, de ez nem minden esetben elégséges, illetve több esetben hiányzik. Ezekben, az esetekben szüksége van a szociális és/vagy szolgáltató intézmény által nyújtott ellátásokra. A szakmai program megvalósításával a szociális munka etikai normáinak és az európai normáknak megfelelő, a lakossági igényekhez legjobban igazodó szolgáltatások jönnek létre. Az egyes szolgáltatások biztosítása során a feltétel nélküli elfogadás, az empátia és a hitelesség a segítő kapcsolat létrejöttének alapja.

Az ellátást igénybe vevő egészségi állapotának és/vagy szociális helyzetének változása esetén a fenntartó biztosítja az átjárhatóságot az egyes szolgáltatások között. A szolgáltatások szükség szerint egymásra épülnek. A fenntartó komplex ellátást biztosít az azt igénylők számára.

Hatékony és eredményes alapellátás esetén egyre többen és egyre többet tudnak meg az igénybe vehető szolgáltatásokról. A szolgáltatás/ok igénybevétele által javul a településen élők életminősége, biztonságérzete, ellátottsága.

1.3. A LÉTREJÖVŐ KAPACITÁSOK, NYÚJTOTT SZOLGÁLTATÁSELEMEK, TEVÉKENYSÉGEK

A fenntartó által nyújtott szociális alapszolgáltatások a következők:

- Szociális étkeztetés

A szociális étkeztetés keretein belül gondoskodik: különösen az időskorúaknak, fogyatékkal élő személyeknek, pszichiátriai betegeknek, szenvedélybetegeknek a napi egyszeri meleg étkeztetéséről, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani. A szolgáltatást elvitellel, az arra rászorulóknak az étel kiszállításával biztosítja.

- Házi segítségnyújtás

A házi segítségnyújtás során a gondozás feladata az ellátást igénybevevő saját lakókörnyezetében az önálló életvitel érdekében a létfeltételek biztosítása. A személyi és környezeti higiéné megteremtése, az egyén egészségi, anyagi, jogi helyzetének megőrzése, ill. javítása, az elhagyatottság megszüntetése, a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzése illetve elhárítása, az aktivitás előmozdítása.

1.4. A FENNTARTÓ SZERVEZETI EGYSÉGEINEK LÉTSZÁMA, SZAKKÉPZETTSÉG SZERINTI MEGOSZLÁSA

Étkeztetés és házi segítségnyújtás: Az étkeztetéssel kapcsolatos adminisztratív feladatokat a polgármesteri hivatal műszaki-szociális ügyintézője látja el, az ebéd kiszállítását a szociális gondozók és szociális segítő foglalkoztatásával oldjuk meg.

- Szociális segítő 0,5 fő
- Szociális gondozó : 2 fő

2. Más intézményekkel és intézményen belüli szolgáltatások közötti együttműködés

A fenntartó szakmai integrációja biztosítja, az alapellátások együttműködését, a szolgáltatások, egymásra épülését, megtartva a szakmai egységek önállóságát.

Arra kell törekedni, hogy az ellátottak minél tovább az otthonukban kaphassák meg a számukra szükséges gondoskodást, az egyéni szükségleteik figyelembevételével és az autonómia megtartásával, a bentlakásos ellátásba való bekerülés minél későbbi időpontra tolódásával.

Önkormányzatunk a hatékony feladatellátás érdekében az alábbi intézményekkel, szervezetekkel működik együtt:

- Szociális hatóságokkal, szakellátást nyújtó intézményekkel
- Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Fejér Megyei Kirendeltsége
- Fejér Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatal
- Egészségügyi intézményekkel és szolgáltatókkal
- Fejér Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztálya
- Háziorvosok
- Civil szervezetekkel
- Egyéb szervezetekkel, személyekkel
- Ellátottjogi képviselő
- Betegjogi képviselő
- Önkormányzatunk folyamatos kapcsolatot tart a társintézményekkel, amely lehetőséget ad a szakmai információáramlásra, az összehangolt intézkedések megtételére, az ellátások professzionális biztosítására.

A településen működő szociális, egészségügyi intézményekkel, szolgáltatókkal való együttműködés -az ellátottak idős korából fakadó egészségügyi problémák megoldása, közös kezelése, illetve az életmód-tanácsadás és prevenció miatt -nélkülözhetetlen. Amellett, hogy figyelemmel kísérjük az általános egészségi állapotukat, személyre szabottan keressük a lehetőséget a szellemi és testi állapotromlásuk késleltetésének, a minél önállóbb életvitel megteremtésének, a foglalkoztatásuknak. Nagy hangsúlyt kap az ellátottak ügyintézésben való segítése és a tanácsadás. Aktívan kapcsolódunk be az ellátottak érdekvédelmét szolgáló kezdeményezésekbe. Aktív és folyamatos kapcsolatot tartunk az ellátott jogi képviselővel. A gondnokság alá helyezett személyek esetében a hivatásos gondnokokkal együttműködve óvjuk az ellátottak érdekeit.

3. Ellátandó célesoportok és azok jellemzői

A fenntartó szolgáltatásait Előszállás közigazgatási területén lakhellyel és tartózkodási hellyel rendelkező lakos, egyén, család veheti igénybe.

Az egyes szolgáltatások keretében végzett tevékenységek - a szolgáltatást igénybevevő érdekében, mások személyiségi jogainak sérelme nélkül - a szükséges mértékig kiterjednek az igénybevevő környezetére is, különösen családjának tagjaira.

Étkeztetés

A településen élő, elsősorban idős korú, illetve egészségi állapotuk miatt rászorulóknak minősülő személyek veszik igénybe. A településen élők közel 23 %-a a 60 év feletti korosztályhoz tartozik. Igénybe vehetik továbbá mindazok a személyek, akik a fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük, hajléktalanságuk miatt nem képesek önmagukat maradéktalanul ellátni.

Házi segítségnyújtás

Házi segítségnyújtás igénybevétele szempontjából rászorult az a személy, akinek egészségi állapota és szociális körülményei indokolják a szolgáltatás igénybevételét. Az ellátást igénybe vehetik azok az időskorú személyek, akik otthonukban önmaguk ellátására saját erőből nem képesek és róluk nem gondoskodnak, illetve azok a személyek, akik rehabilitációt követően a saját lakókörnyezetükbe történő visszailleszkedés céljából támogatást igényelnek önálló életvitelük fenntartásához.

Az ellátottak leginkább azok közül a nyugdíjkorhatárt betöltött személyek közül kerülnek ki, akiknek egészségi állapota rendszeres gyógyintézeti kezelést nem igényel.

A településen élő generációk korfája öregszik. Egyre magasabb a nyugdíjasok, és az egyedül élő idősek aránya is, a fiatalabb generációkhoz képest. Az országos arány mutatkozik meg e térségben, így a településen is.

Az ellátottak korösszetételére jellemző, hogy a házi segítségnyújtást igénybe vevők valamennyien 60 év feletti, legnagyobb számban 70 év feletti, vagyis akkor kérik az ellátást, amikor is önmagukról segítség nélkül már nem képesek gondoskodni, a család pedig nem tudja a napi ellátást felvállalni.

A 70 év felettiakra általában az jellemző, hogy az idő múlásával már az évtizedek helyett az évek vagy egy-egy év is jelentős mértékben módosítja a közérzetet, a munkabírást, az életvitelt.

Itt már folyamatosan növekszik azoknak aránya, akik betegségük, elesettségük miatt állandó, rendszeres gondozást igényelnek. Az itt lévő háztartásokra jellemző, hogy továbbra is nő a csak öregkorúakból álló háztartások száma.

Az időskorúak életében a családnak hangsúlyos szerepe van. Az aktív munkából való kiválás után az idős emberek főképpen a családtól várják el a szükséges emberi kapcsolatokat. Ám a mai, helyi munkalehetőségek miatt is, gyakran kényszerdöntéseket is kénytelen megtenni a fiatalabb generáció. Ennek gyakran az a következménye, hogy egyedül maradnak, elmagányosodnak az idős emberek.

A házi segítségnyújtásra jogosultak mutatói az országos átlaghoz hasonlóak. A nyugdíjasok között jelentős a rokkantnyugdíjasok, valamint a csökkent munkaképességűek aránya. A népesség e csoportjában magasabb a szegénység kockázata is.

Az ellátottak többsége egyedül él, jellemző az előregedés, a romló egészségi állapot, csökkenő teherbírás, társas kapcsolatok beszűkülése, családtagok távolra költözése, vagyis a hagyományos családi és társadalmi szolidaritás visszaszorulásával a házi segítségnyújtás iránti kereslet egyre nő.

A házi segítségnyújtás biztosítása a család válláról is nagy terhet vesz le azzal, hogy szakképzett gondozók látják el az igénybevevők ápolását-gondozását.

4. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított

szolgáltatások formái, köre, rendszeressége, gondozási fejlesztési

feladatok jellege, tartalma

4.1. Szociális étkeztetés

4.1.1. Az étkeztetés célja, feladata: heti ötszöri, ezen belül napi egyszeri meleg étkeztetés biztosítása főétkeztetés formájában.

4.1.2. Az ellátottak köre: Előszállás közigazgatási területén élő azon szociálisan rászorultak, akik önmaguk ill. önmaguk és eltartottjaik részére tartósan, vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, az étkeztetést jövedelmi viszonyaik, koruk, egészségi állapotuk, fogyatékosságuk, pszichiátriai betegségeik, szenvedélybetegségeik miatt.

4.1.3. A szolgáltatás szakmai tartalma, módja, formája, köre, rendszeressége:

Főétkeztésként napi egyszeri meleg étel biztosítása a szolgáltatás igénylésének megfelelően a település főzőkonyhájáról.

Ha az étkezésben részesülő egészségi állapota indokolja, az étel házhoz szállítását külön díj ellenében a fenntartó biztosítja.

4.1.4. A szolgáltatás igénybevételének módja, feltételei:

Az ellátottak körébe tartozók számára a szolgáltatások igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére, indítványára történik.

Az ellátás biztosítása az előterjesztett kérelem alapján történik. A kérelmet és az elbíráláshoz szükséges dokumentumokat a polgármesteri hivatal műszaki-szociális ügyintézőjéhez kell benyújtani.

Az étkeztetés jogosultsági feltételeit a települési önkormányzat rendeletében szabályozza.

A szolgáltatás térítésköteles.

4.1.5 Intézményi térítési díj:

Az intézményi térítési díj a szolgáltatási önköltség és a normatív állami hozzájárulás különbözetének egy napra jutó összege, melyet a fenntartó állapít meg.

Szolgáltatási önköltség a szolgáltatás kapcsán felmerült ráfordítások egy szolgáltatási egységre (ételadag, szolgáltatási óra, nap) számított értéke, az előző évi adatok alapján. A szolgáltatási önköltség év közben egy alkalommal korrigálható, ha azt a tárgyidőszaki folyamatok indokolják.

Az ellátást igénybe vevőt a fenntartói térítési összegén túl az egy ellátottra jutó önköltség havi összegéről is tájékoztatni kell.

4.1.6. Személyi térítési díj:

Egyénre szabottan a szolgáltatást igénybe vevő jövedelmi helyzetét figyelembe véve történik a megállapítása. A személyi térítési díj nem haladhatja meg az igénybe vevő rendszeres havi jövedelmének 30 %-át. A személyi térítési díjat közös háztartásban élő személyek részére történő kiszállítás esetén csak egy személyre lehet megállapítani.

A személyi térítési díjat havonta utólag kell megfizetni.

4.2. Házi segítségnyújtás

A házi segítségnyújtás keretében a szolgáltatást igénybevevő személy saját lakókörnyezetében, az önálló életvitel fenntartása érdekében biztosított ellátás.

4.2.1. A házi segítségnyújtás célja, feladata

A házi segítségnyújtás **célja**, hogy az ellátást igénybe vevő fizikai, mentális, szociális szükséglete

- saját környezetében,
- életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően,

- meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével biztosított legyen.

Az önkormányzat, mint a házi segítségnyújtást szolgáltató szervezet **feladata**, hogy olyan szervként, amely a legjobban ismeri a településen élő, segítségre szoruló idős lakosok problémáit, legyen képes és köteles segítséget nyújtani az arra rászorulóknak. A feladat ellátása törvényben meghatározott kötelesség, és az önkormányzat az igénylők által legkönnyebben elérhető szolgáltató, mely a napi gondoskodás megszervezését és lebonyolítását hatékonyan el tudja látni.

4.2.2. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

A házi segítségnyújtás keretében szociális segítséget vagy személyi gondozást kell nyújtani. Szociális segítség keretében biztosítani kell:

- a lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködést,
- a háztartási tevékenységben való közreműködést,
- a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában történő segítségnyújtást,
- szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítségét.

Személyi gondozás keretében biztosítani kell:

- az ellátást igénybe vevővel a segítő kapcsolat kialakítását és fenntartását,
- a gondozási és ápolási feladatok elvégzését,
- a szociális segítségben végzett feladatokat.

A szociális segítség és a személyi gondozás keretében végezhető tevékenységek és résztevékenységek részletes leírását a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló többször módosított 1/2000.(I.7.) SzCsM rendelet 5. melléklete tartalmazza.

Amennyiben a házi segítségnyújtás során

- szociális segítség biztosítása esetén személyigondozási feladatok ellátása válik szükségessé, a gondozási szükséglet vizsgálatát ismételten el kell végezni,
- szakápolási feladatok ellátása válik szükségessé, a házi segítségnyújtást végző személy kezdeményezi az otthonápolási szolgálat keretében történő ellátást.

A gondozás elemei:

- a) fizikai ellátás (szűkebb és tágabb környezet, élelmezés, ruházat),
- b) egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése
- c) alapápolási feladatok ellátása,
- d) pszichés, mentális gondozás,
- e) foglalkoztatás,
- f) érdekvédelem (hivatalos ügyek intézése, személyiségi jogok védelme),

A gondozás terjedelme szerint:

- Részgondozás: – csak bizonyos tevékenység elvégzésére kér segítséget a gondozótól az ellátott.

A házi gondozás alapelvei:

1. Szervezett – vagyis egy adott területet, települést úgy hálóz be, hogy az arra rászorultak közül senki nem marad ellátatlanul.
2. Rendszeres, következetes, folyamatos. A gondozás más formáival, szorosan, rugalmasan együttműködik.
3. Differenciáltan gondoz, a megfelelő gondozást kapja a megfelelő gondozótól.
4. A gondozás tartalma igazodik az ellátott szükségletéhez, nem gondoz sem alul, sem túl. A gondozók ismerik az öregedés és az öregség jellemzőit, és alkalmazni tudják a korszerű elméleti és gyakorlati tudásokat.
5. A gondozó tiszteletben tartja az idős embert, bánásmódjával feloldja a függőségi érzését.
6. A gondozó hatni tud az időstre, elfogadja az egészséges életmódra irányuló javaslatait.
7. A gondozó betartja a Szociális Munka Etikai Kódexében írt szabályokat.

A házi segítségnyújtás keretében biztosított szolgáltatások:

- az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása,
- alapvető gondozási, ápolási feladatok ellátása,
- segítségnyújtás a higiénia megtartásában,
- közreműködés az ellátást igénybe vevő háztartásának vitelében (bevásárlás, takarítás, mosás, meleg étel biztosítása),
- segítségnyújtás a környezettel való kapcsolattartásban,
- vészhelyzet kialakulásának megelőzése és a kialakult vészhelyzet elhárítása,
- egyéni és csoportos szabadidős, foglalkoztató és rehabilitációs programok szervezése,
- a szükséges szociális ellátásokhoz való hozzájutás segítése,
- hivatalos ügyek intézésének segítése,
- kapcsolattartás a nyugdíjasok érdekeit képviselő szövetségekkel.

A házi segítségnyújtás keretébe tartozó gondozási tevékenység különösen:

- a) az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása,
- b) az orvos előírása szerinti alapvető gondozási, ápolási feladatok ellátása,
- c) közreműködés a személyi és lakókörnyezeti higiéné megtartásában,
- d) közreműködés az ellátást igénybe vevő háztartásának vitelében,
- e) segítségnyújtás az ellátást igénybe vevőnek a környezetével való kapcsolattartásában,
- f) segítségnyújtás az ellátást igénybe vevőt érintő veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében, a kialakult veszélyhelyzet elhárításában,
- g) részvétel az egyéni és csoportos szabadidős, foglalkoztató és rehabilitációs programok szervezésében,
- h) az ellátást igénybe vevő segítése a számukra szükséges szociális ellátásokhoz való hozzájutásban,
- i) az előgondozást végző személlyel való együttműködés,
- j) szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése.

A gondozó a házi segítségnyújtás során együttműködik az egészségügyi és szociális alap- és szakellátást nyújtó intézményekkel.

Rendszeres házi segítségnyújtás csak fertőzésmentes lakókörnyezetben rendelhető el. Ha fertőző beteg gondozása szükséges, ki kell jelölni egy gondozót, aki a fertőző állapot idő-

tartama alatt kizárólag a fertőző beteget gondozza, ilyen esetben a fertőzés elkerülése érdekében szükséges tárgyi feltételeket és felkészítést biztosítani kell.

A házi segítségnyújtásban a gondozó napi gondozási tevékenységéről külön jogszabályban meghatározottak szerint gondozási naplót vezet.

4.2.3. A fenntartó által az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 2. § I) pontja alapján biztosított szolgáltatási elemek megnevezése

Személyi gondozás keretében gondozás és háztartási segítségnyújtásgondozás: az igénybe vevő bevonásával történő, tervezésen alapuló, célzott segítség mindazon tevékenységek elvégzésében, amelyeket saját maga tenne meg, ha erre képes lenne, továbbá olyan rendszeres vagy hosszabb idejű testi-lelki támogatása, fejlesztése, amely elősegíti a körülményekhez képest legjobb életminőség elérését, illetve a családban, társadalmi státuszban való megtartását, visszailleszkedését,

Szociális segítség keretében háztartási segítségnyújtás: az igénybe vevő segítése mindennapi életvitelében, személyes környezete rendben tartásában, mindennapi ügyeinek intézésében, valamint a személyes szükségleteinek kielégítésére szolgáló lehetőségek és eszközök biztosítása, ha ezt saját háztartásában nem tudja megoldani,

4.2.4. Ellátottak köre: Előszállás közigazgatási területén élő

- azon időskorú személyek, akik otthonukban önmaguk ellátására saját erőből nem képesek, családon belüli ellátásuk nem megoldott.
- azon pszichiátriai betegek, szenvedélybetegek, akik állapotukból adódóan az önálló életvitellel kapcsolatos feladataik ellátásában segítséget igényelnek.
- azok az egészségi állapotuk miatt rászoruló személyek, akik ezt az ellátási formát igénylik, illetve bentlakásos intézményi elhelyezésre várnak.
- gondozási szükségletük nem haladja meg jogszabályban előírt idő korlátot

4.2.5. Feladatellátás szakmai tartalma, módja, a szolgáltatások formái, köre, rendszeresége:

- az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása,
- az orvos előírása szerinti alapvető gondozási, ápolási feladatok ellátása,
- segítségnyújtás a higiénia megtartásában /fürdetés, hajápolás, körömápolás, bőrápolás/,
- közreműködés az ellátást igénybe vevő háztartásának vitelében /takarítás, bevásárlás, ügyintézés/, lakossági szolgáltatásokhoz való hozzájutás segítése,
- segítségnyújtás az ellátást igénybe vevőnek a környezetével való kapcsolattartásban,
- segítségnyújtás az ellátást igénybe vevőt érintő vészhelyzet kialakulásának megelőzésében, a kialakult vészhelyzet elhárításában,
- részvétel az egyéni és csoportos szabadidős, foglalkoztató és rehabilitációs programok szervezésében,

- települési rendezvényeken, programokon való részvétel biztosítása
- az ellátást igénybe vevő segítése a számukra szükséges szociális ellátásukhoz való hozzájutásban, információnyújtás az életvitelt segítő szolgáltatásokról,
- szükség esetén a bentlakásos intézménybe történő beköltözésben segítségnyújtás

Házi segítségnyújtás hétfő – csütörtök 7,30 – 16,00 óra között, péntek –7,00-13 óra közötti időszakban biztosított (igény szerint, személyre szabottan, napi, heti rendszerességgel vagy alkalmi jelleggel).

A házi segítségnyújtás módját, gyakoriságát a gondozás irányítója határozza meg a gondozási tervbe foglaltak figyelembevételével. A feladatellátás heti ütemterv és egyéni gondozási terv alapján történik. A gondozási tevékenységet a házi gondozó gondozási naplóban rögzíti.

4.2.6. A szolgáltatás igénybevételének módja, feltételei

Az ellátási területen élő, az ellátottak körébe tartozó személyek számára az ellátás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére, indítványára – a háziorvos javaslatának és a gondozási szükséglet, figyelembevételével történik.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményi jogviszony keletkezését a polgármester intézkedése alapozza meg.

A kérelmező a felvétel iránti kérelmét a polgármesteri hivatal műszaki-szociális ügyintézőjéhez nyújtja be. A kérelem alapján a házi segítségnyújtást megelőzően vizsgálni kell a gondozási szükségletet. Az ügyintéző a kérelem alapján elvégzi a gondozási szükséglet vizsgálatát. A gondozási szükséglet megállapítása után az ügyintéző megvizsgálja az ellátott jövedelmét. A döntés meghozatalához az iratokat az ügyintéző átadja a polgármesternek.

A házi segítségnyújtás legfeljebb napi 4 órában nyújtható. A gondozási szükséglet vizsgálata révén a házi segítségnyújtásban azok fognak részesülni, akik az egységes szakmai elvek mellett kidolgozott, objektív szempontok szerint vizsgált körülményeik alapján valóban rászorulnak az ellátásokra, így az ellátások célzottabbá válnak.

Az ellátás igénybevételének megkezdésekor a polgármester megállapodást köt az ellátást igénylővel, illetve törvényes képviselőjével. A megállapodás lehetővé teszi a szükségletek széles körű felmérését, és a megfelelő szolgáltatásoknak az igénybevevővel együtt történő megtervezését

A szolgáltatás térítésmentes.

5. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás, a szolgáltatást nyújtók szakmai felkészültsége biztosításának módja, formái

5.1. A tájékoztatás módja:

A település polgármesteri hivatalában, illetve szociális irodájában kifüggesztésre kerül a szolgáltatásokról szóló tájékoztatás, társszolgáltatóknak szórólap formájában juttatjuk el. A helyi újságban rendszeres tájékoztatást adunk a fenntartó munkájáról, az interneten a település honlapján is elérhetőek a szolgáltatásokkal kapcsolatos információk.

5.2. A szolgáltatást nyújtók szakmai felkészültsége biztosításának módja, formái:

A szolgáltatások megfelelő színvonalú ellátásához törekszünk a megfelelő képzéssel rendelkező munkavállalók foglalkoztatására.

A belső szakmai fejlődés érdekében minden munkavállaló köteles folyamatos önképzést folytatni, szakfolyóiratok, szakkönyvek olvasásával, szakmai konzultációk folytatásával.

A polgármester kötelessége és feladata a munkavállalók továbbképzési tervének elkészítése, annak ütemezése.

Minden szakembernek kötelessége a jogszabályok naprakész ismerete, a módosítások áttekintése, követése. Ehhez segítséget nyújtani elsődlegesen a műszaki-szociális ügyintéző köteles.

A szakképzett munkavállalók jogszabályban meghatározott továbbképzési lehetőségének biztosítása a polgármester hatáskörébe tartozik.

Az egyenletes munkavégzés és a szakmai felkészültség biztosítása érdekében a munkavállalók esetmegbeszélő csoporton, team-megbeszéléseken és rendszeres szakmai továbbképzésen vesznek részt.

A polgármester, a fenntartó szakmai egység vezetői és a fenntartó valamennyi dolgozója munkájukat a feladat ellátáshoz kapcsolódó jogszabályok, a szociális munka alapelvei, értékei, illetve a Szociális munka Etikai Kódexében, a mindenkor érvényben lévő Adatvédelmi törvényben és a fenntartó szabályzataiban foglaltak alapján végzik.

6.1. A polgármester

- munkáltatói és fegyelmi jogkört gyakorol, hatáskörét közvetlenül gyakorolja.
- a polgármester feladatellátásával, működtetésével, erőforrásokkal, való gazdálkodással kapcsolatos (szakmai, személyi, pénzügyi, dologi, adminisztratív) döntéseket hoz, stratégiai szinten tervezi a feladatellátáshoz szükséges intézményi és vezetői feladatokat, gondoskodik a törvényi előírások betartásáról és betartatásáról, a működéssel összefüggő szabályzatok elkészítéséről,
- elkészíti a szakmai programot
- megszervezi a feladat ellátásához szükséges tevékenységet,
- irányítja és ellenőrzi a végrehajtási folyamatot,
- képviseli a fenntartót,
- aláírja a partnerintézmények, felügyeleti és ellenőrző szervek vonatkozásában,
- meghatározott rendszerességgel és szempontok alapján beszámol a fenntartónak a feladatellátás eredményeiről, a fenntartó tevékenységi körébe rendelt feladatok hatékonyabb ellátásának érdekében javaslatokat készít a fenntartó számára,
- eleget tesz a fenntartóra vonatkozó adatszolgáltatási és jelentési kötelezettségeknek,
- figyelemmel kíséri a szakmai egységek életét, gondoskodik a szervezetfejlesztésről, a munkatársak számára szupervíziót és pszichológiai tanácsadást szervez,
- elkészíti a szolgáltatásokhoz kapcsolódó, és a szakmai munkára vonatkozó terveket, projekteket, elemzéseket,
- közvetlenül gondoskodik a szakmai munka szabályainak betartásáról, végzi és végezteti a beszámoltatásokat,
- rendszeresen, illetve szükség szerint vezetői értekezleteket, munkaértekezleteket tart, értékeli és elismeri a munkatársak tevékenységét.
- A munkakörök betöltésére pályázatot ír ki, vezetői megbízásokat ad és azokat visszavonja

6.2. Alpolgármester

- a polgármester távolléte vagy akadályoztatása esetén teljes jogkörében helyettesíti

6.3. Műszaki-szociális ügyintéző

- Folyamatosan figyelemmel kíséri a fenntartó munkaerő helyzetét.
- Nyilvántartja a szakdolgozókat, a tanulmányi szerződéseket, a továbbképzéseket, a dolgozók szabadságát
- Munkáját közvetlenül a polgármester irányítása és ellenőrzése alatt végzi.
- Kezeli a postaforgalmat, a levelezést, ügyiratokat.
- Döntésre előkészíti a kérelmeket, elvégzi a rendszeres felülvizsgálatokat
- Vezeti az elektronikus és papír alapú nyilvántartásokat
- Részt vesz a vagyonvédelmi, leltározási és selejtezési feladatok ellátásában.
- Koordinálja az üzenetátadást.

6.4. Állandó szociális segítő (községgazda)

- részt vesz a kihordással történő szociális étkeztetés szállításában
- részt vesz a házi szociális gondozás során felmerülő személyek és egyéb dolgok szállítmányozásával kapcsolatos feladatokban

6.5. Szociális gondozó

- Tevékenységét közvetlen a szakmai vezető irányításával végzi
- Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása
- A pénzbeli, természetbeni ellátásokhoz való hozzájutás segítése
- A szakmai vezető útmutatása mellett egyéni gondozási terv készítése
- Az orvos előírása szerinti gondozási, ápolási feladatok
- Életvezetés segítése
- Segítségnyújtás a háztartás vitelében, a személyi higiéné megtartásában
- Segítségnyújtás az interperszonális kapcsolatok kialakításában, folyamatos kapcsolattartás a családtagokkal, ismerősökkel
- Részvétel biztosítása a kulturális, szabadidős és egyéb rendezvényeken
- Segítségnyújtás a foglalkoztatási lehetőségek elérhetőségéhez
- Gondozási dokumentáció napra kész vezetése, havi zárások elkészítése

Jelen Szakmai Programot Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete, mint fenntartó, a/2020.(.....) önkormányzati határozatával jóváhagyta.

Előszállás, 2020. július

Farkas Imre
polgármester

MEGÁLLAPODÁS
szociális alapellátás biztosítására
(szociális étkeztetés)

ELO/...../20....

amely létrejött egyrészről, mint szociális szolgáltatást nyújtó (továbbiakban Szolgáltató):

A szociális szolgáltatást nyújtó neve: **Előszállás Nagyközség Önkormányzata**

A szociális szolgáltatást nyújtó címe: **2424 Előszállás, Fő tér 3.**

Képviselőjének neve: **Farkas Imre polgármester**

Másrészről, mint a szociális szolgáltatást igénybe vevő (továbbiakban Ellátott)

Név:

Születési név:

Anyja leánykori neve:

Születési hely, idő:

Telefonszám:

Lakóhelye:

Tartózkodási hely:

Értesítési cím:

Állampolgársága, bevándorolt, letelepedett vagy menekült, hontalan jogállása, a szabad mozgás és tartózkodás jogára vonatkozó adat:

A kérelmező cselekvőképességére vonatkozó adatok:

Gondnokság esetén a törvényes képviselő adatai: -

Törvényes képviselő neve:

Születési neve:

Anyja leánykori neve:

Születési hely, idő:

Lakóhelye:

Tartózkodási helye:

Értesítési címe:

Telefonszáma:

Hozzá tartozó neve:

Születési neve:

Anyja leánykori neve:

Születési hely, idő:

Lakóhelye:

Tartózkodási helye:.

Értesítési címe:

Telefonszáma:

között a mai napon, az alábbi feltételek szerint.

Megállapodás tárgya

Az ellátás időtartama: határozott határozatlan

Az ellátás kezdetének időpontja:

A szolgáltatás tartalma: A szociális étkeztetés, mely a hónap minden munkanapján biztosított, az alábbiak szerint,

- A tálaló helyen történő étkezéssel, illetve az önkormányzat által működtetett étteremben, helyben,
- Az Ellátott által, a tálalóhelyről illetve kiosztó helyről történő elszállítással,
- A tálalóhelyről illetve kiosztó helyről gondozók általi kiszállítással.

A személyi térítési díj megállapításának és fizetésének szabályai

Az intézményi térítési díjat, és a személyi térítési díjat Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete a 5/2016. (III. 25.) sz. rendeletével állapította meg.

A szociális étkeztetésért fizetendő **személyi térítési díjat** a polgármester a fenti határozat, vonatkozó rendelkezései alapján,

625, - Ft/nap étkezési díjban (ÁFA-s) állapítja meg.

110, - Ft/nap kiszállítási díjban, állapítja meg.

A fizetendő személyi térítési díj összegét a polgármester konkrét összegben állapítja meg, és arról az ellátást igénylőt az ellátás igénybevétele megelőzően írásban tájékoztatja.

A térítési díjat havonta utólag az Előszállás Nagyközség Önkormányzat által kiállított készpénzátutalási megbízáson kell befizetni.

A személyi térítési díj az igénybe vevő havi jövedelemének 30%-át, nem haladhatja meg.

Ha a térítési díj fizetésére kötelezett a személyi térítési díj, fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, a polgármester 15 napos határidő megjelölésével írásban felszólítja a kötelezettet az elmaradt térítési díj megfizetésére. Ha a határidő eredménytelenül telt el, a díjhátralékot nyilvántartásba veszi, és erről negyedévenként tájékoztatja Előszállás Nagyközség Jegyzőjét, aki a hátralék behajtása iránt az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet 31. §-ának rendelkezései alapján intézkedik.

Jogorvoslat a személyi térítési díj megállapításával kapcsolatban

Ha a térítési díj fizetésére kötelezett a személyi térítési díj összegét vitatja, a polgármester erre vonatkozó értesítésének kézhezvételétől számított nyolc napon belül Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestületéhez fordulhat (2424 Előszállás, Fő tér 3.). Ilyen esetben Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete dönt a személyi térítési díj összegéről.

A megállapodás módosítása

A megállapodás módosítását bármelyik fél kezdeményezheti. A módosítás közös megegyezéssel történik.

Arra az esetre, ha a jelen Megállapodást érintő jogszabályok módosulnak, és ez szükségessé teszi, a Felek kijelentik, hogy a Megállapodást közös megegyezéssel módosítják a jogszabályi változásoknak megfelelően.

A polgármester – tekintettel arra, hogy jelen Megállapodás megkötésével a Szolgáltató hosszú időre szóló kötelezettséget vállal - kijelenti, hogy előre nem látható, rendkívüli helyzetben is minden elvárhatót megtesz, hogy az önkormányzat a jelen Megállapodásból fakadó kötelezettségeit a lehető legjobban teljesítse.

A felek kijelentik, hogy jelen Megállapodásból eredő vitás, vagy bizonytalan kérdéseket elsődlegesen tárgyalás útján, egyezsége törekedve kívánják rendezni.

Az ellátás megszüntetésének módjai

Az ellátotti jogviszony megszűnik:

- A Szolgáltató jogutód nélküli megszűnésével.
- Az ellátást igénybe vevő halálával.
- Határozott idejű ellátás esetén a megjelölt időtartam lejártával
- Jelen megállapodás felmondásával.

Jelen Megállapodást, az Ellátott illetve törvényes képviselője bármikor indoklás nélkül írásban vagy szóban, felmondhatja, mely esetben a jogviszony megszüntetésének időpontja a felek közös megegyezésén múlik.

Az ellátotti jogviszony megszűnése esetén a polgármester, értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét,

- Az esedékes, illetve hátralékos térítési díj befizetési kötelezettségéről.

A megállapodás felmondásának feltételei

- Jelen megállapodás írásban megszüntethető a felek közös megegyezésével.
- Az Ellátott, illetve törvényes képviselője a megállapodás felmondását írásban, indoklás nélkül kezdeményezheti.

A polgármester a megállapodást felmondással, írásban megszünteti, ha a

- az Ellátott részéről a jogosultság jogszabályi feltételei nem állnak fenn,
- az Ellátott számára más szociális ellátási forma igénybevételével él,
- az Ellátott elköltözik az ellátási területéről.

A megállapodás a felek megegyezése szerinti időpontban, ennek hiányában 15 nap felmondási idővel szűnik meg.

- Ha a megállapodás felmondásának jogszerűségét bármely fél vitatja, kérheti a bíróságtól a megállapodás jogellenes felmondásának megállapítását. Az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a bíróság jogerős határozatot nem hoz.
- A megállapodás megszűnése, vagy megszüntetése esetén a felek egymással elszámolnak, amely ügylet kiterjed a fizetendő térítési díjakra, és az esetleges hátralékaira, illetve minden olyan dologra, amely a megállapodás megszűnéséhez, megszüntetéséhez okszerűen kapcsolódik.

A jogviszony megszüntetéséről a Szolgáltató írásos értesítés küld. A felmondási idő 15 nap, kivéve, ha az ellátott vagy törvényes képviselője azonnali hatállyal vagy meghatározott időponttól kéri a jogviszony megszüntetését.

Ha a Szolgáltató által kezdeményezett megszüntetéssel az Ellátott, illetve törvényes képviselője nem ért egyet, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül Előszállás Nagyközség Képviselő-testületéhez (2424 Előszállás, Fő Tér 3.) fordulhat.

Ebben az esetben az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosításra kerül, amíg a bíróság jogerős és végrehajtható határozatot nem hoz.

A megállapodás megszüntetésekor a felek elszámolnak, mely magában foglalja a térítési díj fizetésére, az átadott és átvett tárgyi eszközök visszaadására, visszavételezésére vonatkozó megállapításokat.

A felek tájékoztatási kötelezettsége

Az Ellátott és a jelen Megállapodásban szereplő törvényes képviselője kijelenti és a jelen Megállapodás aláírásával elismeri, hogy a szolgáltatás nyújtásának kezdete előtt a Szolgáltató tájékoztatta őt, valamint törvényes képviselőjét,

- a Szolgáltató által biztosított ellátás, azaz szolgáltatás tartalmáról és feltételeiről
- a Szolgáltató által vezetett az ellátást igénybe vevőt érintő nyilvántartásokról, az adatvédelemre vonatkozó szabályokról,
- A panaszjog gyakorlásának módjáról,
- A fizetendő térítési díjról, annak teljesítési feltételeiről, a mulasztás következményeiről,
- Az ellátást igénybe vevő jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről, így különösen az ellátott-jogi képviselő személyéről és elérhetőségéről.

Az Ellátott és a jelen Megállapodásban megjelölt törvényes képviselő kijelenti, hogy tájékoztatást kapott az adatvédelemre vonatkozó szabályokról, illetve hozzájárul az adatainak szerepeltetéséhez a Szolgáltató által vezetett az ellátással kapcsolatos nyilvántartásokban.

Panasztétel lehetősége, kivizsgálási módja

A jogosult a szolgáltatással, kapcsolatos panaszával Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestületéhez fordulhat (2424 Előszállás, Fő tér 3.). A panasz kivizsgálásának eredményéről a Polgármester a jogosultat írásban tájékoztatja.

Jogosult igénybe veheti az ellátott jogi képviselő segítségét is. Az ellátott jogi képviselő vonatkozásában a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 94/K §-a az irányadó.

Ellátott jogi képviselő neve: Filotásné Ugrics Katalin

Ellátott jogi képviselő elérhetősége, telefonszáma: ugrics.katalin@obdk.hu, 06/20/489-9527

Megjegyzés:---

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. vonatkozó szabályai az irányadóak. Megegyezés hiányában, vitás kérdések eldöntésére felek a Dunaújvárosi Járásbíróság illetékességét kötik ki.

Ezen megállapodást, mint akaratunkkal mindenben megegyezőt helybenhagyólag aláírtuk.

Előszállás,

.....
a Szolgáltató képviseletében

.....
Ellátott ill.
törvényes képviselője

MEGÁLLAPODÁS
A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevételéhez
(házi segítségnyújtás)

Ikt.sz.: ELO/...../20.....

Amely létrejött egyrészről, mint szociális szolgáltatást nyújtó (továbbiakban Szolgáltató):

A szociális szolgáltatást nyújtó neve: **Előszállás Nagyközség Önkormányzata**

A szociális szolgáltatást nyújtó címe: **2424 Előszállás, Fő tér 3.**

Képviselőjének neve: **Farkas Imre polgármester**

Másrészről, mint a szociális szolgáltatást igénybe vevő (továbbiakban Ellátott)

Név:

Születési név:

Anyja leánykori neve:

Születési hely, idő:

Telefonszám:

Lakóhelye:.

Tartózkodási hely:

Értesítési cím:

Állampolgársága, bevándorolt, letelepedett vagy menekült, hontalan jogállása, a szabad mozgás és tartózkodás jogára vonatkozó adat:

A kérelmező cselekvőképességére vonatkozó adatok:

Gondnokság esetén a törvényes képviselő adatai:

Törvényes képviselő neve:

Születési neve:

Anyja leánykori neve:

Születési hely, idő:

Lakóhelye:

Tartózkodási hely:

Értesítési címe:

Telefonszáma:

Hozzá tartozó neve:

Születési neve:

Anyja leánykori neve:

Születési hely, idő:

Lakóhelye:.

Tartózkodási helye:

Értesítési címe:

Telefonszáma:

között a mai napon, az alábbi feltételek szerint.

Megállapodás tárgya

Az ellátás időtartama: határozott határozatlan

Szociális segítség, és személyi gondozás.

Az ellátás kezdetének időpontja:

A szolgáltatás tartalma: A házi segítségnyújtás, a hónap minden munka napján biztosított, reggel 8.00-tól délután 16.00-ig, minden településen, a lakóközterében dolgozó, gondozó látja el a feladatot.

A házi segítségnyújtást a szolgáltatást igénybe vevő személy egészségi állapota vagy személyes körülményei teszik szükségessé. Olyan gondozási forma, amely az igénybe vevő önálló életvitelének fenntartását (szükségleteinek megfelelően) lakásán biztosítja.

Feladatok: ágyazás, mosogatás, takarítás, orvos riasztás, gyógyszer felírás és annak kiváltása, bevásárlás, személyi higiéné biztosítása, szükség esetén ágyban fekvő ember gondozása és egyéb olyan tevékenységek mellyel az idős embert az otthoni életében segítheti.

A személyi térítési díj megállapítására és fizetésére vonatkozó szabályok

Az intézményi térítési díjat, és a személyi térítési díjat Előszállás Nagyközség Önkormányzata Képviselőtestületének a szociális ellátásokról szóló 5/2016. (III.25) sz. rendeletével állapította meg.

Az házi segítségnyújtás igénybevétele ingyenes.

A megállapodás módosítása

A megállapodás módosítását bármelyik fél kezdeményezheti. A módosítás, közös megegyezéssel történik. Arra az esetre, ha a jelen Megállapodást érintő jogszabályok módosulnak, és ez szükségessé teszi a Felek kijelentik, hogy a Megállapodást közös megegyezéssel módosítják a jogszabályi változásoknak megfelelően.

A Szolgáltatást nyújtó vezetője –tekintettel arra, hogy jelen Megállapodás megkötésével a Szolgáltató hosszú időre szóló kötelezettséget vállal- kijelenti, hogy előre nem látható, rendkívüli helyzetben is minden elvárhatót megtesz, hogy az önkormányzat a jelen Megállapodásból fakadó kötelezettségeit a lehető legjobban teljesítse.

A felek kijelentik, hogy jelen Megállapodásból eredő vitás, vagy bizonytalan kérdéseket elsődlegesen tárgyalás útján, egyezsége törekedve kívánják rendezni.

Az ellátás megszüntetésének módjai

Az ellátási jogviszony megszűnik:

- A Szolgáltató jogutód nélküli megszűnésével.

- Az ellátást igénybe vevő halálával.
- Határozott idejű ellátás esetén a megjelölt időtartam lejártával
- Jelen megállapodás felmondásával.

Jelen Megállapodást, az ellátást igénybe vevő illetve törvényes képviselője bármikor indoklás nélkül írásban és szóban, felmondhatja, mely esetben a jogviszony megszűnésének időpontja a felek közös megegyezésén múlik.

Az ellátási jogviszony megszűnése esetén a polgármester, értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét az esedékes, illetve hátralékos térítési díj befizetési kötelezettségéről.

A megállapodás felmondásának feltételei

- Jelen megállapodás írásban megszüntethető a felek közös megegyezésével.
- Az Ellátott, illetve törvényes képviselője a megállapodás felmondását írásban, indoklás nélkül kezdeményezheti.

A polgármester a megállapodást felmondással, írásban megszünteti, ha a

- az Ellátott részéről a jogosultság jogszabályi feltételei nem állnak fenn,
- az Ellátott számára más szociális ellátási forma igénybevételével él,
- az Ellátott elköltözik az ellátási területről.

A megállapodás a felek megegyezése szerinti időpontban, ennek hiányában 15 nap felmondási idővel szűnik meg.

- Ha a megállapodás felmondásának jogszerűségét bármely fél vitatja, kérheti a bíróságtól a megállapodás jogellenes felmondásának megállapítását. Az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a bíróság jogerős határozatot nem hoz.
- A megállapodás megszűnése, vagy megszüntetése esetén a felek egymással elszámolnak, amely ügylet kiterjed a fizetendő térítési díjakra, és az esetleges hátralékaira, illetve minden olyan dologra, amely a megállapodás megszűnéséhez, megszüntetéséhez okszerűen kapcsolódik.

A jogviszony megszüntetéséről a szolgáltatás vezetője írásos értesítés küld. A felmondási idő 15 nap, kivéve, ha az ellátott vagy törvényes képviselője azonnali hatállyal vagy meghatározott időponttól kéri a jogviszony megszüntetését.

Ha a szolgáltatást nyújtó által kezdeményezett megszüntetéssel a jogosult, illetve törvényes képviselője nem ért egyet, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestületéhez (2424 Előszállás, Fő Tér 3.) fordulhat.

Ebben az esetben az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosításra kerül, amíg a képviselő-testület jogerős és végrehajtható határozatot nem hoz.

A megállapodás megszüntetésekor a felek elszámolnak, mely magában foglalja az átadott és átvett tárgyi eszközök visszaadására, visszavételezésére vonatkozó megállapításokat.

A felek tájékoztatási kötelezettsége

Az Ellátott és a jelen Megállapodásban szereplő törvényes képviselője kijelenti és a jelen Megállapodás aláírásával elismeri, hogy a szolgáltatás nyújtásának kezdete előtt a Szolgáltató tájékoztatta őt, valamint törvényes képviselőjét,

- a Szolgáltató által biztosított ellátás, azaz szolgáltatás tartalmáról és feltételeiről
- a Szolgáltató által vezetett az ellátást igénybe vevőt érintő nyilvántartásokról, az adatvédelemre vonatkozó szabályokról,
- A panaszjog gyakorlásának módjáról,

- Az ellátást igénybe vevő jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről, így különösen az ellátott-jogi képviselő személyéről és elérhetőségéről.

Az ellátást igénybe vevő és a jelen Megállapodásban megjelölt törvényes képviselő kijelenti, hogy tájékoztatást kapott az adatvédelemre vonatkozó szabályokról, illetve hozzájárul az adatainak szerepeltetéséhez a Szolgáltató által vezetett az ellátással kapcsolatos nyilvántartásokban.

Panasztétel lehetősége, kivizsgálási módja

A jogosult a szolgáltatással, kapcsolatos panaszával Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestületéhez fordulhat (2424 Előszállás, Fő tér 3.). A panasz kivizsgálásának eredményéről a Polgármester a jogosultat írásban tájékoztatja.

Jogosult igénybe veheti az ellátott jogi képviselő segítségét is. Az ellátott jogi képviselő vonatkozásában a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 94/K §-a az irányadó.

Ellátott jogi képviselő neve: Filotásné Ugrics Katalin

Ellátott jogi képviselő elérhetősége, telefonszáma: ugrics.katalin@obdk.hu , 06/20/489-9527

Megjegyzés:

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. vonatkozó szabályai az irányadók. Megegyezés hiányában, vitás kérdések eldöntésére felek a Dunaújvárosi Járásbíróság illetékességét kötik ki.

Ezen megállapodást, mint akaratunkkal mindenben megegyezőt helybenhagyólag aláírtuk.

Előszállás,

.....
a Szolgáltató képviseletében

.....
az Ellátott ill.
törvényes képviselője

Előszállás Nagyközség Önkormányzat

Szociális étkeztetés

HÁZIREND

Fenntartó:
Előszállás Nagyközség Önkormányzata
Előszállás, Fő tér 3.

Képviselője: Farkas Imre polgármester

Feladatellátás célja, módja:

Az önkormányzat a szociális étkeztetést közvetlenül látja el, e célból intézményt nem alapít.

A feladatellátás célja a napi egyszeri, meleg étel biztosítása, azok részére, akik azt önmaguknak, illetve önmaguknak és eltartottaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani.

A szociális étkeztetés hétfőtől péntekig, illetve munkanapokon, naponta egy alkalommal, az önkormányzat által fenntartott főzőkonyháról, illetve a konyha akadályoztatása esetén külső beszállítótól történik. Ha az étkezésben részesülő egészségi állapota indokolja, az étel házhoz szállítását – kérelemre, térítési díj ellenében - biztosítjuk.

Az Előszállási Pataktéri Óvoda főzőkonyháján az ebéd kiosztása elvitel esetén minden munkanapon 10.30 órától 13.30 óráig tart, illetve a kiszállítás is ebben az időtartamban történik.

Az étkezés igénylése:

Az ellátottak körébe tartozók számára a szolgáltatások igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére történik.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális jogviszony keletkezését a polgármester intézkedése alapozza meg.

A kérelem beérkezése után a polgármester elvégzi a kérelmező jövedelemvizsgálatát, az ellátás megállapítását. A jövedelemvizsgálatot a polgármester a kérelem beérkezésétől számított 15 napon belül végzi el. A jövedelemvizsgálat alapján a szolgáltatás biztosításáról dönt.

Az étkeztetés jogosultsági feltételeit és a térítési díjakat a települési önkormányzat rendeletében szabályozza.

Az étkezés lemondásának rendje:

- Az étkezés végleges lemondását személyesen vagy írásban kell jelezni.
- A hétköznapi étkezés lemondását/visszarendelését 2 munkanappal előtte szükséges jelezni a szociális segítőnél (községgazda) vagy a műszaki-szociális ügyintézőnél.
- Amennyiben az ellátott átmenetileg nem tartózkodik a megállapodásban szereplő helyen /kórházba kerül, elutazik stb./az étkezést le kell mondani, át nem ruházható!

A szociális ellátotti jogviszony megszűnik:

- a fenntartó jogutód nélküli megszűnésével,
- határozott idejű ellátás esetén a megjelölt időtartam lejártával,
- a jogosult halálával,
- ha az ellátott elköltözik a településről,

- ha az ellátott a házirendet megszegi
- az ellátott kérésére
- ha az ellátott bentlakásos intézménybe költözik
- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével.
- ha az ellátott a térítési díjat írásbeli felszólítás után sem fizeti be
- térítésmentes ellátás esetén akkor, ha az ellátott rendszeresen és ismétlődően nem mondja le az ebédet
- ha az igénylő nem mondja le és nem veszi igénybe a kért szolgáltatást. két nap türelmi idő után, a harmadik napon étkeztetését megszüntetjük, és felvételét ismételten kérvényeznie kell
- amennyiben a szolgáltatás biztosításához szükséges iratok bemutatása a kiírt határidőig nem történik meg
- ha valaki viselkedésével, magatartásával veszélyezteti a másik ellátott vagy munkatárs testi épségét és lelki békéjét.

Ügyintézés:

(Előszállási Polgármesteri Hivatal, 2424 Előszállás, Fő tér 3.,
műszaki-szociális ügyintéző, 25/484-802/18):

Hétfő:	8.00 – 12.00, 13.00 – 15.00
Kedd:	-
Szerda:	8.00 – 12.00, 13.00 – 15.00
Csütörtök:	-
Péntek:	8.00 – 12.00

A szolgáltatás térítésköteles.

Térítési díj:

A szolgáltatást igénybe vevő a szolgáltatásért térítési díjat köteles fizetni, mely áll az ebéd személyi térítési díjából, illetve – külön kérelemre – az ebéd kiszállítási díjából.

A szolgáltatást igénybe vevő és/vagy törvényes képviselője vállalja, hogy a szolgáltatások térítési díját minden hónap tizedik napjáig utólag megfizeti, illetve minden hónap utolsó napjáig köteles lejelenteni a következő hónapra való igényét (ha eltér a megállapítottól). A térítési díjat minden hónapban utólag kiállított csekken, vagy átutalással lehet megfizetni.

A térítési díj változásáról írásban értesítést kap az étkezést igénybe vevő. A térítési díj megállapításához a jövedelemigazolást minden tárgyév március 31-ig be kell mutatni a műszaki-szociális ügyintézőnek.

Intézményi térítési díj:

A fenntartói térítési díj a szolgáltatási önköltség és a normatív állami hozzájárulás különbözetének egy napra jutó összege, melyet a fenntartó állapít meg.

Szolgáltatási önköltség a szolgáltatás kapcsán felmerült ráfordítások egy szolgáltatási egységre (ételadag, szolgáltatási óra, nap) számított értéke, a tárgyévi tervezett adatok alapján. A szolgáltatási önköltség év közben egy alkalommal korrigálható, ha azt a tárgyidőszaki folyamatok indokolják.

Az ellátást igénybe vevőt a fenntartói térítési összegén túl az egy ellátottra jutó önköltség havi összegéről is tájékoztatni kell.

Személyi térítési díj:

Egyénre szabottan a szolgáltatást igénybe vevő jövedelmi helyzetét figyelembe véve történik a megállapítása.

Az étel kiszállítása esetén a személyi térítési díj a kiszállításra számított térítési díjjal növekszik. A személyi térítési díj nem haladhatja meg az igénybe vevő rendszeres havi jövedelmének 25%-át.

A személyi térítési díjat havonta utólag kell megfizetni.

Az önkormányzat az alapfeladatát meghaladó programot, szolgáltatást nem nyújt.

Az ellátással kapcsolatban az érintett vagy törvényes képviselője észrevételt tehet a fenntartónál, vagy az ellátottjogi képviselőnél. Az ellátottjogi képviselő elérhetősége az intézményben jól látható helyen van kifüggesztve. Az ellátottjogi képviselő –törvényekben és a jogszabályokban meghatározott keretek között –védi az ellátottak jogait, segíti őket azok megismerésében és érvényesítésében.

Az ellátott 15 napon belül köteles bejelenteni, ha személyes adataiban, jövedelmi viszonyai-
ban, szociális helyzetében változás következik be.

A munkatársak és az önkéntes segítők az ellátásért térítési díjon kívül ellenszolgáltatást nem fogadhatnak el!

Ittas, tudatmódosító szer befolyása alatt álló személy, fertőző, lázas beteg, hányással és/vagy hasmenéssel járó betegséggel az intézmény területén nem tartózkodhat! Minden szolgáltatást igénybe vevő köteles betartani a közösségi élet szabályait.

A HÁZIREND betartása a munkatársakra és az igénybe vevőkre egyaránt vonatkozik!

EGYÜTTMŰKÖDÉSÉT KÖSZÖNJÜK!

Előszállás, 2020. július



Farkas Imre
polgármester



Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2020. július 13-i rendkívüli, nyílt, képviselőtestületi ülés

6. napirendi pont: Tűzoltószertárra vonatkozó bérleti szerződés megkötése az Előszállási Polgárőrséggel

Tisztelt Képviselőtestület!

Előszállás Nagyközség Önkormányzata tulajdonában van az Előszállás, Nagykarácsonyi út 5. (1724/6. hrszám) szám alatt található tűzoltószertár. Évek óta az Előszállási Polgárőrség használja az épületet, ők tartják karban, és ott tárolják az eszközeiket.

Most felmerült egy pályázati lehetőség, a Magyar Falu Program Falusi Civil Alap keretében „civil közösségi tevékenységek és feltételeinek támogatása” címmel, melynek keretein belül esélyünk lenne felújítani az épületet. Mivel a pályázatot civil szervezet adhatja csak be, ezúttal nem az önkormányzat, hanem a polgárőrség lesz a pályázó.

Ehhez szükséges, hogy az önkormányzat és a polgárőrség kössön egy bérleti szerződést az ingatlanra, így a polgárőrség jogosult lesz pályázni a felújításra.

A melléklet bérleti szerződés tervezet szerint határozatlan időre kötnénk bérleti szerződést, bérleti díj mentesen, mivel minden, a tevékenységi körükbe tartozó feladatban számíthat a település az egyesület közreműködésére, nagyon aktív munkát végeznek a település érdekében és a polgárőrség működése az önkormányzat saját érdeke is.

Kérem a Tisztelt Képviselőtestületet, hogy az előterjesztést vitassa meg, és az alábbi határozati javaslatot figyelembe véve hozza meg döntését!

Határozati javaslat **a tűzoltószertár bérbeadásáról**

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete az Előszállás, Nagykarácsonyi út 5. szám alatt található (1724/6. hrsz.) „tűzoltószertár” elnevezésű ingatlant az Előszállási Polgárőrség (2424 Előszállás, Fő tér 3. adószám: 18488429-1-07) részére a mellékelt Bérleti szerződés szerint bérbe adja.

A bérleti szerződés aláírására felhatalmazza Farkas Imre polgármestert.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: azonnal

Előszállás, 2020. július 7.




Farkas Imre
polgármester

Bérleti szerződés

Mely létrejött egyrészről **Előszállás Nagyközség Önkormányzata** (2424 Előszállás, Fő tér 3., adószáma:15727134-2-07) képviseli: Farkas Imre polgármester, mint bérbeadó (továbbiakban: Bérbeadó),

másrészről **az Előszállási Polgárőrség** (2424 Előszállás, Fő tér 3., adószám: 18488429-1-07) képviseletében: Telek Attila elnök, mint bérlő (továbbiakban: Bérlő),
együttesen: felek között, az alulírt napon és helyen az alábbi feltételekkel:

1. Előszállás Nagyközség Önkormányzatának kizárólagos tulajdonát képezi az Előszállás, Nagykarácsonyi út 5. szám alatti ingatlan (1724/6. hrsz.) a rajta található 1 db épülettel (tűzoltószertár).
2. Az 1. pontban rögzítettek alapján Bérbeadó kijelenti, hogy Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének döntése alapján az Előszállási Polgárőrség részére bérbe adja az ingatlant a rajta található építménnyel együtt (tűzoltószertár) használat céljából.
3. Bérlő pedig – a megtekintett állapotban - bérbe veszi az 1. pontban körülírt ingatlant.
4. Felek rögzítik, hogy Bérlő birtokban van.
5. Bérlő vállalja, hogy a bérlemény üzemeltetése során keletkező közüzemi és karbantartási díjak megfizetését vállalja.
6. Felek az 1. pontban körülírt ingatlan bérletét határozatlan időtartamban állapítják meg.
7. Felek bérleti díj összeget nem állapítanak meg.
8. A Bérbeadó szavatol azért, hogy a bérleményen harmadik személynek nincs olyan joga, amely a Bérlőt a használatban akadályozza.
9. Bérlő tudomásul veszi, hogy az 1. pontban meghatározott ingatlant albérletbe nem adhatja.
10. Bérlő a bérleményt rendeltetésszerűen köteles használni. A Bérlő köteles az népegészségügyi, tűzvédelmi-, rendészeti-, munka- és vagyonvédelmi előírások általában elvárható betartására és betartatására.
11. A bérelt ingatlanrész fenntartásához szükséges felújítási és karbantartási költségek, illetve azok közterhei a Bérlőt terhelik.
12. Amennyiben a rendeltetésszerű használatból eredő allagromlást meghaladóan romlik a bérlemény állapota és az a Bérlőnek felróható, úgy az ebből eredő károkat köteles a Bérbeadónak megtéríteni.

13. A felek a bérleti szerződést bármikor írásban felmondhatják.
14. Ha a Bérelő a bérleti szerződésben vállalt kötelezettségeit nem teljesíti, illetve az ingatlant, illetve területet rongálja, vagy rendeltetésükkel ellentétesen használja, a Bérbeadó köteles a Bérlelőt - a következményekre történő figyelmeztetéssel - a teljesítésre, illetve a szerződésszerű magatartás tanúsítására írásban felszólítani. Ha a Bérelő a felszólításnak 30 napon belül nem tesz eleget, a Bérbeadó további 30 napon belül írásban azonnali hatályú felmondással élhet.
15. A Bérelő jelen bérleti szerződés megszűnését követő 15 napon belül a bérleményt az átadáskori állapotnak megfelelően és felszereltséggel köteles a Bérbeadó részére visszaadni. Bérelő tudomásul veszi, hogy a bérleti jogviszony megszűnésekor a Bérbeadó nem köteles részére másik ingatlant vagy helyiséget biztosítani.
16. Amennyiben a Bérbeadó a tulajdonát képező fent megjelölt ingatlant jelen szerződés időtartama alatt értékesíteni kívánja, úgy felek megállapodnak abban, hogy Bérlelőt elővásárlási jog illeti meg.
17. Felek kötelesek együttműködni, és minden lényeges körülményről egymást haladéktalanul és igazolhatóan tájékoztatni.
18. Felek rögzítik, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3.§ (1) bekezdés 1. pontja alapján Bérbeadó átlátható szervezet.
19. Amennyiben a jelen szerződésnek valamely rendelkezése semmisnek, vagy egyébként érvénytelennek bizonyulna, úgy az nem érinti a szerződés egészének érvényességét, vagy hatályosságát. Az érvénytelen rész tekintetében úgy kell eljárni, ahogy abban a tekintetben a szerződés megkötésekor feltehetően rendelkeztek volna.
20. A szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében Felek kijelentik, hogy jelen határozatlan idejű bérleti szerződésre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.), a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény szabályai az irányadók.
21. Felek megállapodnak, hogy a Ptk. 6:22. § (3) bekezdésében foglaltakra figyelemmel jelen jogügylet vonatkozásában az elévülési időt tíz évben határozzák meg.
22. Felek a jelen megállapodásból eredő vitás kérdéseiket megkísérlik békés, tárgyalásos úton rendezni, melynek sikertelensége esetére a jelen megállapodásból eredő jogvitáikra Felek alávetik magukat a Dunaújvárosi Járásbíróság kizárólagos illetékességének.
23. Jelen megállapodás mindennemű módosítása és kiegészítése kizárólag írásos formában – a Felek előzetes egyeztetésével és kölcsönös egyetértésével – történhet.

A szerződés 3 oldalon 23 pontból áll, magyar nyelven, négy egyező eredeti példányban készült, melyből egy példány Bérbeadót, három példány Bérlőt illet meg.

Jelen szerződést a szerződő felek elolvasták és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben egyezőt aláírták.

Előszállás, 2020.....

Előszállás, 2020.....

Előszállás Nagyközség Önkormányzata

Farkas Imre

polgármester

Bérbeadó

Előszállási Polgárőrség

Telek Attila

elnök

Bérló

Pénzügyi ellenjegyzés:

Vargáné Bíró Ildikó

gazdálkodási főelőadó

Jogi ellenjegyzés:

Győriné Tar Edit

jegyző