

ELŐSZÁLLÁS NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERE

2424 Előszállás, Fő tér 3.

Telefon: +36-25/484-802/13;

e-mail: polgarmester@eloszallas.hu

Hivatali Kapu: ELOPOLGHIV

KRID azonosító: 106193917

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének

43/2021.(VI.4.) határozata

A Dunaújvárosi Rendőrkapitányság 2020. évi beszámolójának elfogadásáról

Előszállás Nagyközség Polgármestere az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó humánjárvány következtében a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021.(I.29.) Korm. rendelettel Magyarország egész területére kihirdetett veszélyhelyzet miatt, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46.§ (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a képviselőtestület hatáskörében döntéshozói feladatkörében eljárva a következő döntést hozta:

A Dunaújvárosi Rendőrkapitányságnak az „*Előszállás nagyközség közbiztonságának helyzetéről, a közbiztonság érdekében 2020-ban tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról*” szóló beszámolóját elfogadja.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: azonnal

Előszállás, 2021. június 4.



Farkas Imre
polgármester



DUNAÚJVÁROSI RENDŐRKAPITÁNYSÁG

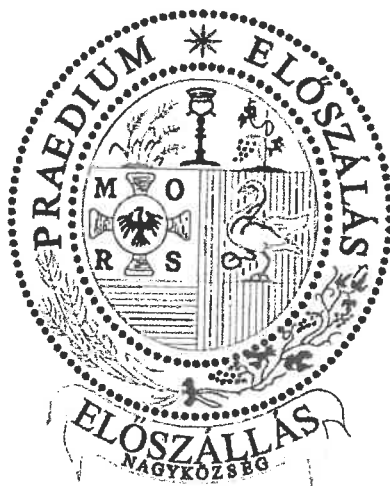
Szám: 07030/ 1462 /2021. ált.

Tárgy: beszámoló Előszállás község közbiztonsági
helyzetéről 2020-ban
Előadó: Farkas Dániel r.szds. Mezőfalva Rendőrőrs
parancsnoka
Tel: 20/27-22-429
E-mail: farkasd@fejer.police.hu

ELŐSZÁLLÁSI POLGÁRMESTERI
HIVATAL
①
Érkezett: Előadó: F.J.
2021. 04. 16.
Iktatószám: Érzetelteszám:
ELO/1033-1/2021. 1658

BESZÁMOLÓ

ELŐSZÁLLÁS KÖZSÉG KÖZBIZTONSÁGÁNAK HELYZETÉRŐL, A
KÖZBIZTONSÁG ÉRDEKÉBEN 2020-BAN TETT INTÉZKEDÉSEKRŐL ÉS
AZ AZZAL KAPCSOLATOS FELEDATOKRÓL



TARTALOMJEGYZÉK

I. Előszállítás köztség közbiztonsági helyzetének értékelése:

1. A bűnügyi helyzet bemutatása.....	4
1.1 A regisztrált bűncselekmények számának alakulása.....	4
1.2 A kiemelten kezelt bűncselekmények számának alakulása	4
1.3 A közterületen elkövetett regisztrált bűncselekmények számának alakulása.....	4
2. A tulajdon elleni szabálysértésekkel kapcsolatos tapasztalatok, adatok.....	4
3. A közlekedésbiztonsági helyzet, az abban bekövetkezett változások.....	4

II. A Dunaújvárosi Rendőrkapitányság által a közbiztonság érdekében tett intézkedések és az azzal kapcsolatos feladatok:5

1. A közterületi jelenlét mértéke.....	5
2. A közrendvédelmi szolgálatteljesítés gyakorlata.....	5
3. A 19 megyére kiterjedő 24 órás közterületi jelenlétet biztosító, úgynevezett „19/24 program” végrehajtásának tapasztalatai.....	5
4. Rendezvénybiztosítások gyakorlata.....	6
5. Együttműködés.....	6

III. Összegzés, főbb célkitűzések 2021. évre..... 6

Mellékletek:

I. sz. melléklet: Rendőri eljárásban regisztrált kiemelten kezelt bűncselekmények alakulása a 2016-2020. évi ENYÜBS adatok alapján.....	8
II. sz. melléklet: Rendőri eljárásban regisztrált bűncselekmények és a közterületen elkövetett bűncselekmények számának alakulása a 2016-2020. évi ENYÜBS adatok alapján.....	8
III. számú melléklet: intézkedési mutatók és a szolgálatellátás.....	9
IV. számú melléklet: A közlekedési baleseti adatok Előszállítás köztség területén.....	9

65665000002 36975001 00710 65665010000004 0000002 004/012



Tisztelt Képviselő-testület! Tisztelt Polgármester Úr!

A Dunaújvárosi Rendőrkapitányság Mezőfalva Rendőrőrs munkatársai – értékelésem szerint – a 2020. évi teljesítményük alapján eredményes évet tudhatnak maguk mögött. Az Országos Rendőr-főkapitányság és a Fejér Megyei Rendőr-főkapitányság munkatérveivel összhangban, szolgálati feladataink a Dunaújvárosi Rendőrkapitányság feladattervében kerültek meghatározásra és az abban foglaltak szerint pedig végrehajtásra.

Mezőfalva Rendőrőrs 2020. évi munkájának bemutatásakor, és az elkészült beszámoló értékelésekor mindenképpen ki kell témi arra, hogy az elmúlt időszak rendkívüli volt Magyarország, a Dunaújvárosi Rendőrkapitányság, és így Mezőfalva Rendőrőrs életében is. A COVID-19 világjárvány kezelése, a különleges jogrend adta feladatoknak való megfelelés nagy kihívás elé állította a kapitányság és az őrs állományát. Az új jogszabályok betartása és betartatása, a jogi háttér változásának követése komoly feladat volt. A hatósági házi karanténban lévő személyek, a kijárási korlátozás, és boltok nyitva tartásának, és működésüknek az ellenőrzése növelte az állomány leterheltségét.

A vírus okozta megbetegedések Mezőfalva Rendőrőrs és a Dunaújvárosi Rendőrkapitányság állományát is érintették, hiszen a kollégáim, vagy maguk is átestek a betegségen, vagy gyermekük, hozzátartozójuk megbetegedése miatt kellett aggódnunk, miközben a szolgálatok módosításával, cseréjével biztosítani kellett a rendőri jelenlét mellett, hogy a családok mindennapi élete a változások ellenére is működhessen.

A Dunaújvárosi Rendőrkapitányság állománya is közreműködött a belső határokon ideiglenesen visszaállított határforgalom ellenőrzésben és az illegális migráció elleni hatékony fellépés érdekében rendszeresen hajtottunk végre mélységi ellenőrzést, kimagasló eredménnyel.

A felsorolt feladatok elvonó tényezőként jelentek meg az őrs életében is. A körzeti megbízottak így nem minden esetben tudták a szolgálatuk során saját településeiken ellátni feladataikat.

Alláspontom szerint kollégáim a kihívásokkal és feladatokkal teli évben nagy hatékonysággal látták el feladataikat a közigazgatási területen élő állampolgárok szubjektív közbiztonság érzetének fenntartása és javítása érdekében.

A Dunaújvárosi Rendőrkapitány Mezőfalva Rendőrőrs székhelye Mezőfalva község. Kollégáink az Őrs épületében kezdik meg szolgálataikat és onnan vonulnak a parancsnokok által meghatározott területekre vagy reagálnak a Tevékenység Irányítási Központ küldéseire. Az őrsön szolgálatot ellátó körzeti megbízottak tapasztalataikat, információikat megosztják egymással, így az egyes települések közbiztonsága Mezőfalva Rendőrőrs teljes állományának a munkája. Sikereiket közösen érik el, és hibáikon is közösen tudnak javítani.

Engedjék meg, hogy a fentiek tükrében bemutassam Előszállás község közbiztonságának helyzetét, a 2020-ban végrehajtott feladatokat, a Dunaújvárosi Rendőrkapitányság Mezőfalva Rendőrőrsének és az előszállási körzeti megbízottak munkáján keresztül.



I. Előszállítás közbiztonsági helyzetének értékelése

1. A bűnügyi helyzet alakulása

1.1. A regisztrált bűncselekmények számának alakulása

Előszállítás község illetékességi területén 2019. évben 38 regisztrált bűncselekmény történt, míg 2020-ban 20, tehát az előző évhez képest 47,3%-al javult a mutatószám. Az elmúlt öt év vonatkozásában ez a számadat jónak mondható.

1.2 A kiemelten kezelt bűncselekmények számának alakulása

Előszállítás területén történt kiemelten kezelt bűncselekmények száma az elmúlt öt év vonatkozásában kedvező értéket mutat: 2016-ban 24, 2017-ben 16, 2018-ban 20, 2019-ben 18, 2020-ban 11 ilyen kategóriájú bűncselekmény történt. A kiemelt bűncselekmények részletes alakulását az 1. számú melléklet tartalmazza.

Engedjék meg, hogy a kiemelten kezelt kategóriában szereplő bűncselekményen keresztül bemutassam a község bűnügyi helyzetének alakulását:

A település bűnügyi helyzete a kiemelten kezelt bűncselekmények vonatkozásában javult, mivel a 2019. évhez képest 38,8%-al javult a mutatószám.

A testi sértések száma 2-ről 3-ra nőtt, ezen belül 1 súlyos testi sértés történt.

A garázdaságok száma 3-ról 0-ra csökkent.

A lopások száma 13-ról 7-re csökkent, ezen belül a lakásbetörések száma 8-ról 1-re csökkent.

2020-ban 2019-hez képest 1 esetben indult büntető eljárás rongálás miatt.

1.3. A közterületen elkövetett regisztrált bűncselekmények számának alakulása (II. számú melléklet)

A közterületen elkövetett bűncselekmények száma az évek óta tartó stagnálást követően csökkent. 2017-óta minden évben 12 esetben indult büntetőeljárás ebben a tárgykörben, 2020-ban 7 eset történt. A járművezetés ittas állapotban bűncselekmények száma 6-ról 2-re csökkent.

2. A tulajdon elleni szabálysértésekkel kapcsolatos tapasztalatok, adatok

A Dunaújvárosi Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály, Szabálysértési Előkészítő Alosztály munkatársai végezték a kapitányság területén történt, elzárással is büntethető szabálysértések – így a tulajdon elleni szabálysértések - előkészítő eljárásait. 2020. évben 327 ügyben jártak el, melynek vonatkozásában a felderítési eredményesség 56% volt. Előszállítás területén 2020-ban 4 eljárás indult (járművezetés az eltiltás hatálya alatt, lopás, csalás).

A szabálysértési előkészítő eljárás vonatkozásában leggyakrabban lopás, rongálás, járművezetés az eltiltás hatálya alatt, csalás és valótlan bejelentés szabálysértés elkövetése miatt kellett intézkednünk.

3. A közlekedésbiztonsági helyzet, az abban bekövetkezett változások (III. számú melléklet)

A Dunaújvárosi Rendőrkapitányság területén a személyi sérüléssel közlekedési balesetek száma a 2018-ban regisztrált 129 esetről 2019-ben (21,7%-kal) 157-re emelkedett. A halálos balesetek



3697500110007106566500000020406

II. A Dunaújvárosi Rendőrkapitányság által a közbiztonság érdekében tett intézkedések és az azzal kapcsolatos feladatok

Az előszállási körzeti megbízottak közterületi jelenléte, szolgálatteljesítési óráiknak száma 3799 volt. A 19 megyére kiterjedő 24 órás közterületi jelenléteket biztosító, úgynevezett "19/24 program"-nak köszönhetően jelentős plusz forrás állt rendelkezésre a közterületi szolgálati órák emeléséhez, és ezáltal a körzeti megbízott többletszolgálatának ellátására is a településen. A 19/24 program keretén belül, Előszállás területén minimum 3 naponta látott el szolgálatot rendőr, ez további közterületi jelenléteket biztosított a körzeti megbízott 3799 órájához. 2020. évben nagy terhet és egyben elvonási tényezőt jelentett a Covid-19 világjárvány. Plusz feladatként jelent meg a bevásárló helyek, közterületek, vendéglátó egységek stb. folyamatos visszatérő ellenőrzése, továbbá a karanténba helyezett személyek folyamatos ellenőrzése.

A személyes szabadságot korlátozó intézkedések közül az elfogások száma nőtt. A körzeti megbízottak 2019. évben 15, 2020. évben 16 elfogást foganatosított. Az előállítások száma csökkent, 2019. évben 30, 2020. évben 14 volt. A biztonsági intézkedések száma 32-ről 26-ra csökkent.

A helyszínbírságok száma 78-ról 55-re csökkent. A kiszabott helyszínbírságok összege 1.535.000.-ft-ról 990.000.-ft-ra csökkent. A szabálysértési feljelentések száma 21-ről 22-re emelkedett.

A körzeti megbízottak általános ügyirat feldolgozásuk során (például környezettanulmány, tartózkodási hely megállapítás, bűnügyi információkérés, fegyvertároló hely ellenőrzés, stb.) 2019. évben 95, 2020. évben 84 ügyiratot dolgoztak fel.

Bűnügyi iratok feldolgozása: A körzeti megbízottak 2019. évben 3 esetben, 2020. évben nem kellett e tárgykörben tevékenységet végeznie.

3. A 19 megyére kiterjedő 24 órás közterületi jelenlétet biztosító, úgynevezett "19/24 program" végrehajtásának tapasztalatai.

Az ORFK Vezetőjének Intézkedése alapján 2014. július 1-től 19 megyére kiterjedő 24 órás közterületi jelenlétet biztosító, úgynevezett "19/24 program" végrehajtása kezdődött meg, amely jelenleg is tart. A program lényege, hogy a lakosság szubjektív biztonságérzetét leginkább befolyásoló bűncselekményeket vissza kell szorítani, és a preventív – nyílt rendőri jelenlétén alapuló – rendőri intézkedéseket kell előtérbe helyezni.



369750011000710658650000020400

Rendszeressé vált, hogy az állami, illetve egyházi ünnepek és az önkormányzat által szervezett programok, rendezvények idején a település polgárai folyamatosan jelen vannak a nagy tömegeket vonzó helyszíneken, ott a jelenlétükkel jelentős mértékben segítik a körzeti megbízott munkáját. 2020 évben a rendezvények megrendezését megnehezítette a COVID-19 világjárvány és az ezzel összefüggésben meghozott korlátozó intézkedések.

Mezőfalva Rendőrőrs illetékességi területén folyamatos volt a kapcsolattartás és az együttműködés minden állami és társadalmi szervezettel. Az önkormányzattal való kapcsolattartást mindvégig a konstruktív együttműködés jellemezte, amely feladat elsősorban a körzeti megbízottra és az őrsparancsnokra hárult.

A polgárőrséggel is napi kapcsolatot tart a körzeti megbízott. A közös szolgálatok ellátása érdekében az aktuális bűnügyi-közbiztonsági helyzetnek megfelelően a vezetővel közösen egyeztetjük tevékenységünket, amely nemcsak a közterületi szolgálatokra terjed ki, hanem az együtt végrehajtott fokozott ellenőrzésekre is.

Előszálláson a folyamatos, 24 órás rendőri ellenőrzés továbbra sem megoldott, de a fenti program segítségével jelentősen emelkedett a járőrök és más körzeti megbízottak által végrehajtott közterületi járőrtevékenység. Öröndetes, hogy a polgárőrség rendszeresen a körzeti megbízottakkal együtt lát el közös szolgálatot. Az elért eredményeink nagy részben köszönhetőek a polgárőrök önzetlen munkájának, amit ezúton is köszönünk.

A 2021. évben a Dunaújvárosi Rendőrkapitányság munkatervének elkészítésénél az elsődleges szempontok a következők voltak: növelni kell a szolgálati ágakon belüli hatékonyságot. Eredményes koordinációt kell folytatni más rendőri szervekkel, társadalmi szervezetekkel, az önkormányzatokkal a hatékonyabb szolgálatellátás és szolgáltatás érdekében.

1. A Rendőrség külső és belső megítélésének javítása, az állampolgárokból és az együttműködő partnerekből álló professzionális, fegyelmezett, sokoldalú, a lakosság és a helyi közösségek iránt felelősséget vállaló, segítőkész, megbízható és biztonságot nyújtó szervezeti összkép erősítése. A Rendőrség munkatársai számára kiszámítható pályát nyújtó, a munkatársak közötti kölcsönös tisztelet mellett eredményes munkavégzésre lehetőséget adó munkahely biztosítása.
2. Magyarország külső határainak fokozott védelme, az illegális migráció elleni eredményes és következetes fellépés érdekében a határőrizeti, határforgalmi és mélységi ellenőrzési feladatok schengeni követelményeknek megfelelő végrehajtása.
3. A szervezeti működés hatékonyságának javításával a szélsőségektől mentes, kiegyensúlyozott közbiztonság fenntartása, a rendelkezésre álló erőforrások optimális



felhasználásával a helyi és területi szintű közbiztonsági, közlekedésbiztonsági és bűnügyi helyzet változásaira rugalmasan reagáló közterületi jelenléttel a lakosság szubjektív biztonságérzetét leginkább befolyásoló bűncselekmények, szabálysértések és baleseti okok előfordulásának csökkentése.

4. A büntetőeljárások törvényes, szakszerű, időszerű és hatékony lefolytatása, a bűncselekményből származó vagyoni minél nagyobb arányú elvonása és az okozott kár megtérítése érdekében a vagyonvisszaszerzés, az elkobzás és a vagyonelkobzás hatékony végrehajtása.
5. A járványügyi helyzet miatt végrehajtandó rendőrségi feladatokból eredő új kihívások felismerése, és – a jogszerűség, szakszerűség és eredményesség követelményének szem előtt tartásával – olyan kiegyensúlyozott jogalkalmazási gyakorlat kialakítása, ami a közrend és a közbiztonság fenntartását szolgáló arányos intézkedésekkel egyúttal a nemkívánatos társadalmi és gazdasági hatások mérsékléséhez is hozzájárul.
6. A kiemelt rendezvények és gyűlések új eljárásrendek és tömegkezelési technikák kidolgozásával és alkalmazásával történő biztosításának előkészítése és végrehajtása.

Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Képviselő-testület!

Végezetül engedjék meg, hogy megköszönjem a Képviselő-testületnek az elmúlt év során nyújtott támogató együttműködését, segítségét.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, szíveskedjen megvitatni és elfogadni Előszállás község közrendjéről, közbiztonságáról szóló rendőrségi beszámolót.

Dunaújváros, „időbélyegző szerint”

Tisztelettel:

**Susztter Tamás r. alezredes
kapitányságvezető**



**I. sz. melléklet: Rendőri eljárásban regisztrált kiemelten kezelt bűncselekmények alakulása
a 2016-2020 évi ENyÜBS adatok alapján**

kiemelten kezelt bűncselekmények	2016	2017	2018	2019	2020	változás mértéke 2019-2020 (%)*
emberölés	-	-	-	-	-	-
- szándékos befejezett emberölés	-	-	-	-	-	-
- emberölés kísérlete	-	-	-	-	-	-
Testi sértés	3	3	7	2	3	50% roml.
- súlyos testi sértés	1	-	-	-	1	100% roml.
- halált okozó testi sértés	-	-	-	-	-	-
kiskorú veszélyeztetése	-	-	-	-	-	-
embercsempészás	-	-	-	-	-	-
garázdaság	1	2	1	3	-	100% jav.
önbíráskodás	-	-	-	-	-	-
visszaélés kábítószerrel (a terjesztői magatartások tekintetében) Btk. 282/A. §, 282/B. § (2)-(3) bek., 282/C. § (2) bek.	-	-	-	-	-	-
lopás	20	10	12	13	7	46,1% jav.
- személygépkocsi lopás	-	-	-	-	1	100% roml.
- zárt gépjármű-feltörés	-	-	-	-	-	-
- lakásbetörés	5	4	3	8	1	87,5% jav.
rablás	-	-	-	-	-	-
kifosztás	-	-	-	-	-	-
zsarolás	-	-	-	-	-	-
rongálás	-	-	-	-	1	100% roml.
orgazdaság	-	-	-	-	-	-
jármű önkényes elvétele	-	1	-	-	-	-
14 kiemelten kezelt bcs összesen	24	16	20	18	11	38,8% jav.

**II. sz. melléklet: Rendőri eljárásban regisztrált bűncselekmények és a közterületen
elkövetett bűncselekmények számának alakulása Előszállás településen 2016-2020. évi
ENyÜBS adatok alapján**

	2016	2017	2018	2019	2020	változás mértéke 2019-2020 (%)*
összes bűncselekmény	43	26	32	38	20	47,3% jav.
közterületen elkövetett bűncselekmény	8	12	12	12	7	41,6 jav.



III. számú melléklet: A közlekedési baleseti adatok Előszállás

	Anyagi káros	Könnyű	súlyos	halálos	Összesen
2019	5	3	3	-	11
2020	10	2	-	-	12

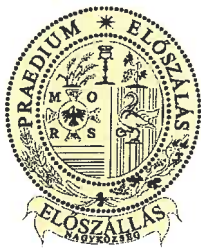
IV. számú melléklet: intézkedési mutatók és a szolgálatellátás

Intézkedések	2019	2020
Elfogások száma	15	16
Előállítások száma	30	14
Biztonsági intézkedések száma	32	26
elővezetések száma elrendelt/végrehajtott	36/30	34/29
Szabálysértési /közlig feljelentések száma	21	22
helyszíni bírsággal sújtott személyek száma	78	55
Közterületi szolgálati óraszám	3219	3799

Mezőfalva Rendőrőrs illetékességi területén rendőri eljárásban regisztrált bűncselekmények alakulása:

	2016	2017	2018	2019	2020
összes bűncselekmény	240	207	152	167	158
kiemelt bűncselekmények	122	104	59	66	66
járművezetés ittas állapotban	23	34	52	37	21





ELŐSZÁLLÁS NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERE

2424 Előszállás, Fő tér 3.

Telefon: +36-25/484-802/13;

e-mail: polgarmester@eloszallas.hu

Hivatali Kapu: ELOPOLGHIV

KRID azonosító: 106193917

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének

44/2021.(VI.4.) határozata

A Dunaújvárosi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság 2020. évi beszámolójának elfogadásáról

Előszállás Nagyközség Polgármestere az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó humánjárvány következtében a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021.(I.29.) Korm. rendelettel Magyarország egész területére kihirdetett veszélyhelyzet miatt, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46.§ (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a képviselőtestület hatáskörében döntéshozói feladatkörében eljárva a következő döntést hozta:

A Dunaújvárosi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokságnak a 2020. évi tűzvédelmi tevékenységéről szóló beszámolóját elfogadja.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: azonnal

Előszállás, 2021. június 4.



Farkas Imre
polgármester



FEJÉR MEGYEI KATASZTRÓFAVÉDELMI IGAZGATÓSÁG
DUNAÚJVÁROSI KATASZTRÓFAVÉDELMI KIRENDELTSÉG
DUNAÚJVÁROSI HIVATÁSOS TŰZOLTÓ-PARANCSNOKSÁG

Jóváhagyásra felterjesztem:
Dunaújváros, 2021. 02. 17.

Jóváhagyom:
Székesfehérvár, 2021. 03. 18.



Lóki Richárd tűzoltó alezredes
Dunaújvárosi Katasztrófavédelmi Kirendeltség
kirendeltség-vezető

Magosi Lajos tűzoltó ezredes
Fejér Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság
igazgató



ELŐSZÁLLÁSI PARAGMESTERI
HIVATAL
Érkezett: 2021. 05. 27. F. J.
Tárgyszám: 01/1317-1/2021.
Érkeztetőszám: 2244

BESZÁMOLÓ

A Dunaújvárosi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság
2020. évi tűzvédelmi tevékenységéről



Készítette:
Dunaújváros, 2021. február 15.

Molnár Gábor tűzoltó százados
megbízott tűzoltóparancsnok

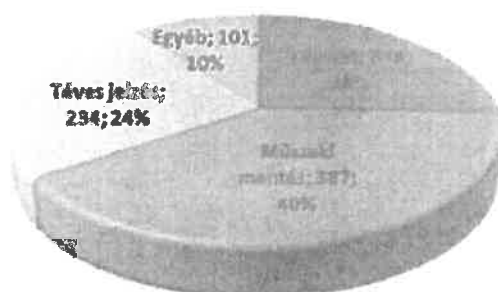
I. Bevezetés

A Dunaújvárosi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság (továbbiakban: Tűzoltó-parancsnokság) a Fejér Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság és a Dunaújvárosi Katasztrófavédelmi Kirendeltség irányítása alatt végezte tevékenységét, mely elsősorban a tűzoltási és műszaki mentési feladatokra terjedt ki. Hatósági jogköre a Tűzoltó-parancsnokságnak nincs, a Dunaújvárosi Katasztrófavédelmi Kirendeltség az elsőfokú tűzvédelmi hatósági jogkör gyakorlója. Állománya szükség esetén részt vett a kirendeltség hatósági feladatainak végrehajtásában. Az elmúlt év során a legfontosabb feladat a működési területen élők élet és vagyonbiztonságának megóvása volt. Ennek biztosítása érdekében az egész év során nagy hangsúlyt fektetett a beavatkozó állomány folyamatos elméleti és gyakorlati képzésére és az eredményes munkavégzéshez szükséges feltételek biztosítására. Kiemelten kezelte a lakossággal történő kapcsolattartást, részt vett különböző rendezvényeken, közös bemutatókat tartva a társszervekkel.

II. A tűzoltásokról és a műszaki mentésekről

A Tűzoltó-parancsnokság egységeit 2020. évben saját területre 868 esetben riasztották az alábbi megoszlásban:

BEAVATKOZÁSOK



III. Vonulási adatok a tárgyévben

A működési terület jellemzően ipari és üdülő terület, aminek köszönhetően az eseményszámok évek óta magasak. A műszaki mentések száma a viharok mellett a nagy kiterjedésű működési terület úthálózatán bekövetkező baleseteket is mutatja. Az M6-os, M7-es és M8-as autópálya mellett a 6. és 7. számú főút, továbbá az 51., 61. és a 62. számú főút mellett több alsórendű út is jelentős forgalommal bír.

A Tűzoltó-parancsnokság a káreseményeinek döntő többségét saját létszámmal és technikai állománnyal fel tudta számolni.

A Tűzoltó-parancsnokságnak 1 esetben II-es, 1 esetben III. fokozatban kellett ténylegesen beavatkoznia. A beavatkozások során 90 sérült személyt mentett meg.

2019. év kiemelt káresetei:

1. Január 2-án Gumis műhely és raktár, 4 db lakással égett. Fokozat: III/K.
2. Május 30-án Kunszentmiklóson melléképület égett. Fokozat: II/K.

IV. Szakmai felügyeleti tevékenység, ellenőrzések

A felügyeleti ellenőrzések során megállapítható volt, hogy az önkormányzati, a létesítményi tűzoltó-parancsnokságok és az önkéntes tűzoltó egyesületek megfelelően látták el a szakirányú tevékenységüket. A káresetek és egyéb események (például gyakorlatok) során a hivatásos állomány és az egyéb szervezeti egységek között az együttműködés példaértékű volt.

V. Az állomány képzése, képzettsége

Az állomány elméleti és gyakorlati tudásának naprakészen tartása a folyamatos képzésekkel biztosított volt. A kiképzési terv minden napra meghatározott elméleti, gyakorlati feladatokat, helyismereti és szituációs begyakorló gyakorlatokat. Tűzoltási és műszaki mentési gyakorlatok az előíró szabályzók által, a járványügyi intézkedéseknek megfelelően kerültek végrehajtásra. Az állomány feladatait az év során motiváltan végezte el.

VI. Tűzvédelem, tűz megelőzés

A 2020-as évben a járvány miatt a Tűzoltóság nem tudott részt venni a már „szokásosnak” mondható társadalmi rendezvényeken. A szervezeteknél és az iskolákban a tűz megelőzéssel kapcsolatos előadásokat is el kellett halasztania. Az előírt gyakorlatok alkalmával egy időben megtartott tűzvédelmi ellenőrzések során együttműködött a Hatósági Osztállyal, segítette munkájukat. Részt vett a szabadtéri tüzek visszaszorítását célzó javaslatok kidolgozásában és végrehajtásában.

VII. Együttműködés a működési területen lévő Önkéntes Tűzoltó Egyesületekkel

A Tűzoltó-parancsnokság 2020-ban is a lehető legtöbb szakmai támogatást adta meg az önkéntes tűzoltó egyesületeknek, tovább ápolva a kialakult jó kapcsolatokat. Működési területe a Pusztaszabolcsi Katasztrófavédelmi Őrssel (továbbiakban: Őrs) együttevén 24 településből áll, amelyeken a lakosság száma meghaladja a 130.000 főt. A működési terület kiterjedése több mint 1200 km². A települések megközelíthetősége korábban a nagy távolságok következtében sok esetben időigényes volt, ám az Őrs megalapításával ez az arány jelentősen javult. A káresemények felszámolását 10 önkéntes tűzoltó egyesület (Baracs, Daruszentmiklós, Dunavecse, Kunszentmiklós, Mezőfalva, Pentele, Pusztaszabolcs, Szalkszentmárton, Tass, Velence) segíti.

VIII. Az Önkormányzati Tűzoltó-parancsnokságon végzett felügyeleti tevékenység

A Kunszentmiklósi Önkormányzati Tűzoltó-parancsnokság felügyeleti ellenőrzése 4 alkalommal került végrehajtásra. Ezek alapján kijelenthető, hogy a tűzoltási és műszaki mentési feladatait megfelelő szinten látta el.

IX. A polgári védelmi feladatok ellátása

A polgári védelmi szakterület 2020. évi munkáját is alapvetően meghatározta a koronavírus megjelenése. A kihirdetett veszélyhelyzet miatt, továbbá az érintett települések polgármestereinek kérését figyelembe véve, a munkatervben meghatározott és betervezett ellenőrzések jelentős része elmaradt.

A Tűzoltó-parancsnokság állományába tartozó katasztrófavédelmi megbízottak az elmúlt évben így is a Dunajvárosi HTP működési területén több, mint 50 lakosságvédelmi ellenőrzést hajtottak végre. Ezek az ellenőrzések kiterjedtek a katasztrófavédelmi dokumentációkra (PV szervezetek megalakítási terve, Veszélyelhárítási tervek, Kitelepítési tervek, Vízkárelhárítási tervek), azok meglétére, naprakészségére, de emellett a befogadó és melegedő helyek, lakossági riasztó eszközök, vízelvezetők, lebiztosított technikai eszközök is vizsgálatra kerültek. Az ellenőrzések tapasztalatai kedvezőek, a feltárt hiányosságok megszüntetésére intézkedések történtek.

A települési polgári védelmi szervezetek felkészítései a kihirdetett veszélyhelyzet miatt teljes egészében elmaradtak. Az érintett 6 településen – Adony, Besnyő, Daruszentmiklós, Előszállás, Kisapostag, Nagykarcsony – a felkészítéseket a következő évre újra tervezzük.

A polgári védelmi szervezetek létszáma megfelel az előírásoknak. Valamennyi járásban működik önkéntes mentőszervezet, akik 2018. évben sikeres újraminősítő gyakorlaton vettek részt. A települések 60%-ában alakult meg települési önkéntes mentőcsoport. Közbiztonsági referens minden arra kötelezett településen kijelölésre került, a képzéseken, felkészítéseken részt vettek, napi munkavégzésünk során partnereink voltak. 2020. évben 16 fő vizsgázott le sikeresen. A településeken a katasztrófavédelmi feladatokban közreműködtek, kérés esetén adatokat szolgáltatnak, segítettek munkánkat. Lakosságvédelmi intézkedések elsősorban azoknál az eseményeknél váltak szükségessé, ahol pl. tüzeset következtében a lakóházak lakhatatlanná váltak és a bent lakók elhelyezéséről gondoskodni kellett. Ahol az elhelyezés családtagoknál, vagy ismerősöknél nem oldódott meg, ott az érintett önkormányzat nyújtott segítséget. A települések katasztrófavédelmi osztályba sorolása évente felülvizsgálatra került, jelenlegi módosításuk nem indokolt. A vis maior igények jellemzően a belvíz okozta károk helyreállítására nyújtottak nagy segítséget az érintett önkormányzatoknak. A korábban minden évben meghirdetett katasztrófavédelmi ifjúsági verseny sajnálatos módon 2020. évben elmaradt.

X. Gyakorlatok

A Tűzoltó-parancsnokság 38 darab helyismereti foglalkozást hajtott végre a kiemelt létesítmények figyelembe vételével, melyekbe az önkéntes tűzoltó egyesületeket is bevonta. Az év során 9 darab szituációs begyakorló gyakorlat került végrehajtásra, mindkét főfoglalkozású létesítményi tűzoltóság bevonásával.

Végrehajtásra került 3 darab helyi szintű ellenőrző gyakorlat, melyek során a tűzoltóknak nappali és éjszakai látási viszonyok között is számot kellett adni szakmai felkészültségükről.

XI. Ügyeleti tevékenység

A Tűzoltó-parancsnokság ügyelete intézkedik az egységek riasztásáról, amennyiben a 112-es hívószám tárcsázása valamilyen ok miatt nem lehetséges. A nap 24 órájában fogadja telefonon, vagy személyesen leadott segélyhívásokat és hajtja végre a szükséges értesítési feladatokat.

XII. Társzervekkel való együttműködés tapasztalatai, értékelése

A társzervekkel való kölcsönös tiszteleten alapuló együttműködés az elmúlt évekhez hasonlóan kiegyensúlyozott és zökkenőktől mentes volt. A káresetek során egymás munkájának segítése biztosította a káresemények gyors és szakszerű felszámolását.

XIII. Tűzoltó-parancsnokság működésének tárgyi feltételei

A Katasztrófavédelem szervezeti rendszerében a költségvetési szerv a Fejér Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság, a munkáltatói jogkör gyakorlója igazgatóság igazgatója. A Tűzoltó-parancsnokság 2020. évi működésének feltételei folyamatosan biztosítottak voltak.

XIV. Sporttevékenység, kapcsolattartás a lakossággal, ÖTE-kel

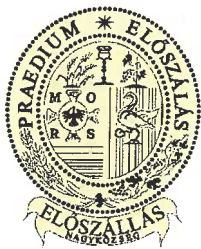
A Tűzoltó-parancsnokság nagy hangsúlyt fektetett a közösségi szolgálatot teljesítő diákok segítésére. A Járvány kitöréséig tűzoltólaktanyán belül és kívül is számos programot szervezett, bonyolított le, melyek nagy sikert arattak a résztvevők körében. Az addig megrendezésre került tűzoltó szakmai és tűzoltó sport, lépcsőfutó és egyéb sportversenyeken is képviseltette magát az állomány.

XV. A következő év feladatai

A 2021. évben továbbra is a működési területünkön élők élet és vagyonbiztonságának a megóvása a legfontosabb feladat. Ennek érdekében a leglényegesebb a beavatkozó állomány munkájához szükséges feltételek biztosítása, kiemelt figyelmet fordítva az elméleti és a gyakorlati képzésekre. A szolgálati célú kishajó rendszerbeállítása, az ahhoz szükséges képzések megszerzése 2021. évben kiemelt feladat. A Tűzoltó-parancsnokság számára fontos szempont a lakossággal történő kapcsolattartás. Az elkövetkezendő időszakban is minél több alkalommal kíván megjelenni a társadalmi eseményeken, szabadidős programokban. A közösségi szolgálat terén az együttműködési megállapodással rendelkező iskolák körét bővíteni szándékozza, hogy minél több diáknak legyen lehetősége teljesíteni azt. A Tűzoltó-parancsnokság a létesítményi tűzoltó-parancsnokságok és az önkéntes tűzoltó egyesületek szakmai támogatását a jövő évben is prioritásként kezeli.

ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített
35730/239-2/2021.ált.



ELŐSZÁLLÁS NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERE

2424 Előszállás, Fő tér 3.

Telefon: +36-25/484-802/13;

e-mail: polgarmester@eloszallas.hu

Hivatali Kapu: ELOPOLGHIV

KRID azonosító: 106193917

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének

45/2021.(VI.4.) határozata

a Balatoni út 62. szám alatti Egészségház rendeltetési módjának megváltoztatásáról

Előszállás Nagyközség Polgármestere az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó humánjárvány következtében a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021.(I.29.) Korm. rendelettel Magyarország egész területére kihirdetett veszélyhelyzet miatt, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46.§ (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a képviselőtestület hatáskörében döntéshozói feladatkörében eljárva a következő döntést hozta:

1. Az Előszállás Nagyközség Önkormányzatát képező, Előszállás, Balatoni út 62., szám alatt található, 1421. helyrajzi számú ingatlan rendeltetése fogorvosi rendelő, védőnői tanácsadó és egészségház.
2. Az ingatlannyilvántartásban szereplő művelési ág adatainak megváltoztatásához az 1. pontban foglalt rendeltetési módok figyelembevételével hozzájárulok.
3. Felhívom a jegyzőt, hogy a döntésről a Fejér Megyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztály, Földhivatali Osztály 2. hatóságát 8 napon belül tájékoztassa.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: 2021. június 12.

Előszállás, 2021. június 4.



Farkas Imre
polgármester

**ELŐSZÁLLÁS NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERI HIVATALA**

2424 Előszállás, Fő tér 3.

Telefon: +36-25/484-802; Fax: +36-25/524-081; e-mail: hiv-szallas@vnet.hu

ELO/1189-1/2021.

Ea: Bertalan Imre

JEGYZŐKÖNYV

Készült: 2021. május 10-én a Polgármesteri Hivatal hivatalos helyiségében az Előszállás, Balatoni út 62. szám alatt -1421 helyrajzi számú ingatlanon - lefolytatott helyszíni szemlét követően.

Tárgy: Az Előszállás 1421 helyrajzi számú ingatlanon található épület rendeltetésének megállapítása.

Jelen vannak: Győriné Tar Edit jegyző,
Bertalan Imre vezető főtanácsos

Helyszíni szemle során megállapítottuk, hogy a 2424 Előszállás, Balatoni út 62. szám alatt található - 1421 helyrajzi számú ingatlan - épület rendeltetése a jelenlegi használatnak megfelelően fogorvosi rendelő, védőnői tanácsadó, és egészségház. (6 db fénykép mellékelve)

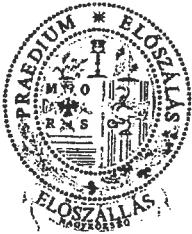
Jelen jegyzőkönyvet, annak tartalmát rendeltetés mód változásról kiadott hatósági bizonyítvány mellékleteként történő felhasználásra adtuk ki.

kmf.


jegyző




vezető főtanácsos



ELŐSZÁLLÁS NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERE

2424 Előszállás, Fő tér 3.

Telefon: +36-25/484-802/13.

e-mail: polgarmester@eloszallas.hu

Hivatali Kapu: ELOPOLGHIV

KRID azonosító: 106193917

Ügyszám: ELO/11.89.2/2021.

Ügyintéző: Bertalan Imre

Tárgy: Hatósági bizonyítvány rendeltetési mód
változásról.

HATÓSÁGI BIZONYÍTVÁNY

Az Előszállás Nagyközség Önkormányzatának tulajdonát képező 2424 Előszállás, Balatoni út 62. szám alatt található, 1421. helyrajzi számú ingatlanra vonatkozóan az alábbiakban foglaltak szerint hatósági bizonyítványt adok:

Igazolom, hogy 2424 Előszállás, Balatoni út 62. szám alatt található, 1421. helyrajzi számú ingatlanon lévő épület **rendeltetése fogorvosi rendelő, védőnői tanácsadó és egészségház.**

A hatósági bizonyítvány kiadása az alábbi bizonyítékok alapján történt:

1. A csatolt igazoló dokumentumok (működési engedély fogászati ellátás, iskola fogászat, körzeti védőnői ellátás, helyiségbérleti szerződés)
2. Helyszíni szemle (jegyzőkönyv, 5 db fénykép)

A hatósági bizonyítvány kiadásának célja: az ingatlanban bekövetkezett változások ingatlan-nyilvántartási átvezetése. (lakóház, udvar, gazdasági épület helyett – fogorvosi rendelő, védőnői tanácsadó és egészségház épület)

Ezt a hatósági bizonyítványt a helyszíni szemlén tapasztaltak, valamint általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény 95. §, a településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. tv. 10.§ (1), a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI.8.) Korm. rendelet 26/B § (1) bekezdésének b) pontjában foglaltak és Előszállás Nagyközség Önkormányzata Képviselőtestületének a településkép védelméről szóló 15/2017. (XII.22.) önkormányzati rendeletében foglaltak alapján adtam ki.

Előszállás, 2020. május 12.



Farkas Imre
polgármester



ALKALAT
LEZÓ

JENEI FOGÁSZAI

Dr. Varga Mónika

fogorvos

Rendelési idő:

Hétfő - Szerda - Péntek: 8:00 - 14:00

Kedd - Csütörtök: 14:00 - 20:00

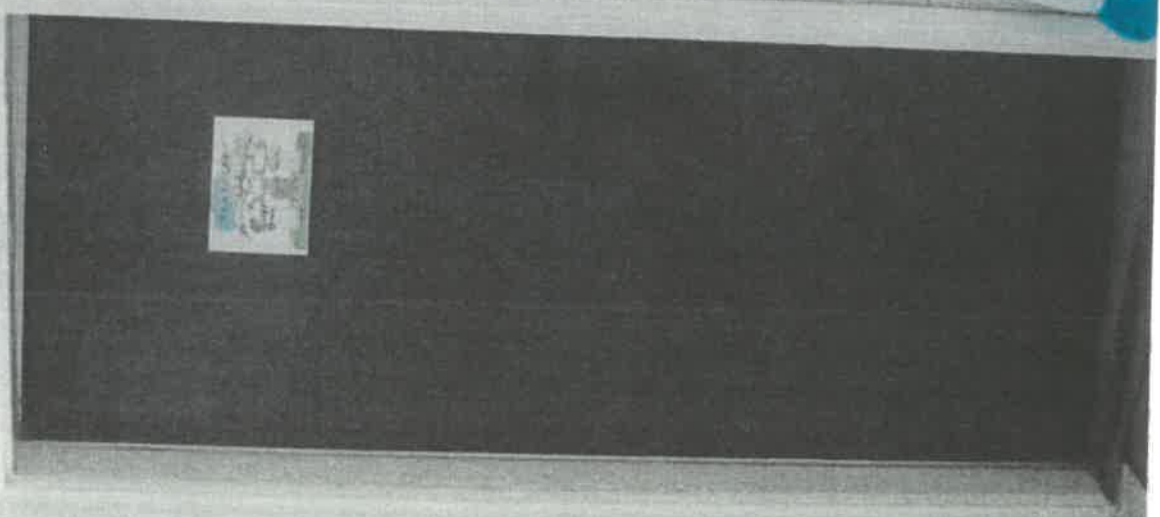
Akut betegek ellátása a rendelési idő első óráiban!
Időpont egyeztetése rendelési időben, az alábbi telefonszámon:

06 25 484 823

Kedves Páciensek!

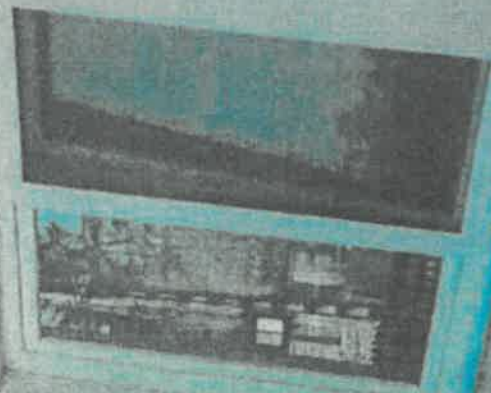
A hosszú várakozás elkerülése, és a
rendelés gördülékeny működése
érdekében

AKUT ELLÁTÁS (fogfájás, badyosítás)





CSECSEMŐTANÁCSADÓ
NŐGYÓGVÁZ





FEJÉR MEGYEI KORMÁNYHIVATAL

Ügyiratszám: 209.788/2021. szám
Ügyintéző: Tóthné Szabó Rózsa
Telefonszám: 25/795-734

Tárgy: Felhívás hiánypótlásra
SZÁLLÁSI FÖLGHIVATAL

V É G Z É S

2021. 05. 31. 8. J.
Eltérítési szám: 1189-3/2021. 2334
Eltérítési szám: 1189-3/2021. 2334

Az előszállási 1421 helyrajzi számú, **ELŐSZÁLLÁS NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA** cím: 2424 **ELŐSZÁLLÁS**, Fő tér 3. tulajdonát képező belterületi ingatlanra vonatkozóan benyújtott ingatlan adataiban történő változás (rendeltetési mód változás) iránti kérelemmel kapcsolatban megállapítom:

- 6.600,-Ft igazgatási szolgáltatási díjat szíveskedjen(ek) megfizetni az 1996. évi LXXXV. Tv. 32/A.§-a (1) bekezdése alapján. A díjfizetési kötelezettség kizárólag az ingatlanügyi hatóságnál a kérelem, megkeresés előterjesztésével egyidejűleg a pénztárába történő készpénzbefizetéssel vagy a Fejér Megyei Kormányhivatal 10029008-00302649-00000000 számú előirányzat-felhasználási keret számlájára történő készpénz-átutalási megbízással, illetve átutalási megbízással teljesíthető. Utóbbi két esetben a kérelem, megkeresés előterjesztésekor mellékelni kell a díj megfizetését igazoló okiratot vagy annak másolatát. Átutalással történő fizetési mód esetén az átutalási megbízáson fel kell tüntetni a külön jogszabályban meghatározott kincstári tranzakciós kódot, valamint az ingatlan fekvése szerinti település nevét és az ingatlan helyrajzi számát. Készpénz-átutalási megbízással történő fizetés esetén a készpénz-átutalási megbízás „Közlemény” rovatában fel kell tüntetni az ingatlan fekvése szerinti település nevét és az ingatlan helyrajzi számát. Átutalással vagy készpénz-átutalási megbízással történő fizetés esetén a „Közlemény” rovatban a fentiekben túl szükséges feltüntetni az eljáró hivatal nevének rövidítését (D) és a szolgáltatás rövidítését (Ing).
- végül hiányzik a Képviselő-testületi határozat, melyben rendelkeznek az ingatlan rendeltetési mód változásáról.

Amennyiben a fenti hiány pótlásának e felhívás kézbesítésétől számított **15 napon belül nem tesz eleget**, abban az esetben az **eljárást megszüntetem**.

Döntésem ellen önálló jogorvoslatnak nincs helye. Végzésem elleni jogorvoslati jog a határozat, ennek hiányában az eljárást megszüntető végzés ellen igénybe vehető jogorvoslat keretében gyakorolható.

INDOKOLÁS

Hivatalunknál a fenti ingatlanra vonatkozóan 2021. május 18.-án **ELŐSZÁLLÁS NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA** ingatlan adataiban történő változás (rendeltetési mód változás) iránti eljárást kezdeményezett. A beadvány vizsgálata során megállapítottam, hogy hiányzik az igazgatási szolgáltatási díj megfizetése, valamint a Képviselő-testületi határozat, ezért a rendelkező részben írtak szerint intézkedtem.

A díjat annak kell megfizetnie, aki az ingatlan-nyilvántartási eljárás lefolytatását kéri, illetve amely szerv az erre irányuló megkeresést előterjeszti.

Amennyiben a díjfizetésre kötelezett a hiánypótlási felhívásban foglaltaknak nem tesz eleget, az ingatlanügyi hatóság az eljárást megszünteti.

Fejér Megyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztály
Földhivatali Osztály 2.

Ügyintézés helye: 2400 Dunaújváros, Szórád Márton út 39.
Telefon: +36-25/795-720, /795-719, /795-738, e-mail: foldhivatal.dunaujvaros@fejer.gov.hu

A 384/2016.(XII.2.) Korm. rendelet 2.§.(1) bekezdése, valamint a 335/2005.(XII.29.) Korm. rendelet 38/B.§-a alapján a beadvány postai úton történő benyújtása esetén a küldeményen címettként a Fejér Megyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztály Földhivatali Osztály 2., továbbá a „földügyi igazgatási eljáráshoz” kezelési jelzést kell feltüntetni.

Tájékoztatatom, hogy a hatóság a teljes eljárás szabályai szerint jár el. A teljes eljárás ügyintézési határideje 60 nap.

Ha a hatóság az ügyintézési határidőt túllépi, vagy az automatikus döntéshozatal, illetve a sommás eljárás szabályait indokolatlanul mellőzi, az eljárás lefolytatásáért fizetendő illetéknek, igazgatási szolgáltatási díjnak megfelelő összeget, díj, vagy illetékmentes eljárás esetén 10.000.-Ft-ot megfizet a kérelmező ügyfélnek, aki mentesül az eljárási költségek megfizetése alól is.

Döntésem a 2016. évi CL. törvény 44. §-ában, 47. §.(1) b) pontjában, az 1997. évi CXLI. törvény 40. § (1), (2) bekezdésében, az 1996. évi LXXXV. törvény 32/A. § (1) bekezdésében, a 32/E.§ (6)-(8) bekezdésében foglaltakon alapul.



Hatóságom hatáskörét az ingatlan-nyilvántartásról szóló 1997. évi CXLI. törvény 9.§ (1) bekezdése, a földművelésügyi hatósági és igazgatási feladatokat ellátó szervek kijelöléséről szóló 383/2016. (XII. 2.) Korm. r. 1.§ a) pontja, a 36.§ b) pontja, 37.§ (1) bekezdése, illetékességét a 37.§ (1) bekezdése, 3.§ (3) bek. b) pontja, a fővárosi és megyei kormányhivatalokról, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról szóló 86/2019. (IV.23.) Korm. rendelet 2.§ (1) bekezdése állapítja meg.

A kiadmányozási jog gyakorlása a Fejér Megyei Kormányhivatal vezetőjének a kiadmányozásról szóló 13/2020.(IV.15.) utasítása és a Fejér Megyei Kormányhivatal vezetőjének az ügyrendről szóló 21/2020. (V.28.) utasítása alapján történt.

A jogorvoslat lehetőségét a 2016. évi CL. törvény 112. § és 114.§-a (1)zárja ki.

Dunaújváros, 2021. május 26.

Dr. Simon László
kormány megbízott nevében és megbízásából:


Tóthné Szabó Rózsa
földhivatali szakügyintéző


A végzést kapja (T):

1. ELŐSZÁLLÁS NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA 2424 ELŐSZÁLLÁS, Fő tér 3.(1 db csekk, száma:00713261)

**Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete 8/2021. (VI. 7.)
önkormányzati rendelete**

a szociális ellátásokról és a települési támogatásokról

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Polgármestere a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése szerint Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének hatáskörét gyakorolva, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (1) bekezdésében, 26. §-ában, 32. § (1) bekezdés b) pontjában, 32. § (3) bekezdésében, a 45. § (1) bekezdésében, 48. § (4) bekezdésében, 92. § (1) a) pontjában, 132. § (4) bekezdés d) és g) pontjában foglalt felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. FEJEZET
Általános rendelkezések

1. § (1) E rendelet alkalmazásában az egyes ellátási formáknál használt fogalmakat az a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) 4. §-ában foglaltak szerint kell értelmezni.

(2) Az Szt-ben nem szabályozott fogalmak:

- a) lakóhely: a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény (Nytv.) szerinti fogalom,
- b) tartózkodási hely: az Nytv. szerinti fogalom,
- c) elemi kár: a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 3. § 70. pontja szerinti fogalom,
- d) hozzátartozó: a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.) értelmező rendelkezése szerinti fogalom.

1. Eljárási rendelkezések

2. § A szociális ellátásokra és a települési támogatásokra való jogosultság megállapítására az Szt. rendelkezéseit az e rendeletben meghatározott eltérésekkel kell alkalmazni.

3. § (1) A pénzben és természetben nyújtott szociális ellátásokra való jogosultság megállapításáról és megszüntetéséről a képviselő-testület által átruházott hatáskörben a polgármester dönt:

- a) A rendelet 8. § (1) bekezdés c) pontja szerinti, a rendkívüli élethelyzetbe került személy részére rendszeres vagy rendkívüli jelleggel pénzbeni vagy természetbeni juttatásként nyújtott települési támogatás, kivéve a 21. § (10) bekezdésében meghatározott esetet.
- b) A rendelet 9. § (1) bekezdés a) pontja szerinti köztemetés,
- c) A rendelet 10. § (1) bekezdés a) pontja szerinti étkeztetés igénybevétele,
- d) A rendelet 10. § (1) bekezdés b) pontja szerinti házi segítségnyújtás igénybevétele,
- e) A rendelet 10. § (1) bekezdés c) pontja szerinti családsegítés igénybevétele,

(2) A pénzben és természetben nyújtott szociális ellátásokra való jogosultság megállapításáról és megszüntetéséről a képviselő-testület által átruházott hatáskörben a jegyző dönt:

a) A rendelet 8. § a) pontja szerinti, a gyógyszerkiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás

b) A rendelet 8. § b) pontja szerinti lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott rendkívüli települési támogatás

4. § (1) A képviselő-testület hatáskörébe tartozó ellátások esetén a kérelmeket az Előszállási Polgármesteri Hivatalnál (a továbbiakban: polgármesteri hivatal) kell benyújtani.

(2) Szóban előterjesztett kérelemről jegyzőkönyvet kell felvenni.

(3) Szociális ellátás megállapításának hivatalbóli kezdeményezésére jogosult:

a) helyi önkormányzati képviselő,

b) polgármester,

c) jegyző,

d) háziorvos, szakorvos,

e) társadalmi szervezetek,

f) Kulturális, Szociális és Sportbizottság elnöke.

5. § (1) A polgármesteri hivatal a szociális ellátásokra vonatkozó kérelmeket és a hivatalból indult eljárásokat környezettanulmány felvételével támaszthatja alá az Szt. 10. § (6) bekezdése alapján és a hatáskörrel rendelkező szerv elé terjeszti elbírálásra.

(2) Nem kell környezettanulmányt készíteni, ha az igénylőnél a tárgyévben már készült környezettanulmány, vagy a kérelmező életkörülményei hivatalból ismertek és az igénylő életkörülményeiben lényeges változás nem feltételezhető.

(3) A környezettanulmány megtagadása esetén az együttműködés hiánya miatt az eljárást meg kell szüntetni.

(4) A körülmények tisztázása során az igénylőt együttműködési kötelezettség terheli.

(5) A rendszeres települési támogatásokhoz csatolni kell:

a) ha e rendelet másképp nem rendelkezik, az igénylő és a családjában a kérelem benyújtását megelőző egyhavi nettó, egyéb keresőtevékenységből származó jövedelemnél pedig a kérelem benyújtását megelőző 12 havi nettó jövedelemre vonatkozó igazolást, vagy nyilatkozatot,

b) munkaviszonyban állók a munkáltató által kiállított kereseti igazolással, a rendszeres pénzellátásban részesülők a mindenkor folyósító szerv által kiállított jövedelemigazolást,

c) a kötelezett által megfizetett gyermektartásdíj esetén a bankszámlakivonat másolatot,

d) rendszeres bérjövdelemmel nem rendelkező egyéb keresőtevékenységet folytatók a Nemzeti Adó- és Vámhivatalhoz benyújtott személyi jövedelemadóbevallást,

e) egyéb forrásból származó jövedelem esetén - különösen ingatlan-, üdülő-, lakás hasznosítása - személyes nyilatkozatot,

f) a gyógyszerköltségek viseléséhez adható települési támogatási kérelemhez mellékelni kell e rendelet a 1. melléklete szerint kiállított, gyógyszerár által igazolt gyógyszerköltséget,

g) a 21. § (8) bekezdés b) vagy l) pontja szerint igényelt települési támogatáshoz a biztosítótársaság igazolását, hogy a károsult rendelkezett-e biztosítással és milyen összeg került részére kifizetésre és a kárbecslés, javítás költségeinek előzetes kalkulációját.

(6) A gyermekgondozási díjban, gyermekgondozási segélyben, gyermeknevelési támogatásban, családi pótlékban részesülők nem kötelezettek ellátásuk okirattal való igazolására, az igazolás a polgármesteri hivatal által elektronikus úton is beszerezhető a folyósító hatóságtól.

(7) A nem havi rendszerességgel, egyéb keresőtevékenységből, és vállalkozásból származó jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelem egyhavi átlagát kell figyelembe venni.

(8) A hivatalból indult eljárásoknál a nyilatkozatokat az ügyféltől, az eljárás megindításától számított 15 napon belül kéri be a polgármesteri hivatal.

(9) Amennyiben az igénylő vagy családja jövedelme kizárólag vagy túlnyomórészt egyéb keresőtevékenységből vagy vagyonhasznosításból származik, vagy kétség merül fel a nyilatkozat valódisága tekintetében, úgy a polgármesteri hivatal beszerezheti az illetékes NAV igazolását az egy háztartásban vagy egy családban élők személyi jövedelemadó bevallás adataira vonatkozóan.

(10) A jövedelem- és vagyonnyilatkozat valódiságának kétsége esetén a polgármesteri hivatal beszerzi a közhiteles ingatlan-nyilvántartásból és a helyi adók nyilvántartásából az egy háztartásban vagy egy családban élők jövedelem- és vagyonnyilatkozat szerinti vagyonára vonatkozó adatokat, melyek értékéről az érintettek nyilatkozni kötelesek. Amennyiben kérelmező az utóbb feltárt vagyonának értékéről nem nyilatkozik, a polgármesteri hivatal jogosult arról adó- és értékbizonyítványt beszerezni.

(11) A 6. § (10) bekezdésében rögzített esetben a jegyző az esetlegesen jogtalanul felvett összeg visszafizettetésére a hatáskör gyakorlójának 8 napon belül javaslatot tesz.

6. § (1) Kérelmező létfenntartását veszélyeztető körülmények fennállása esetén a szociális ellátás bizonyítási eljárás nélkül, az igénylő nyilatkozata alapján is megállapítható.

(2) Az (1) bekezdésben rögzített esetben a jegyző a határozat kiadását követő 15 napon belül helyszíni ellenőrzéssel vizsgálhatja meg a nyilatkozatok valódiságát. A jegyző az esetlegesen jogtalanul felvett összeg visszafizettetésére a hatáskör gyakorlójának 8 napon belül javaslatot tesz.

7. § (1) A rendszeres pénzbeli ellátásokat utólag minden hónap 5. napjáig kell folyósítani a 63/2006.(III.27.) Kormányrendelet 6. § (1), (3) és (4) bekezdése alapján.

(2) A nem rendszeres pénzbeli ellátások a határozat jogerőre emelkedését követő 15 napon belül, a polgármesteri hivatalban működő házipénztárból, vagy külön írásbeli kérelem esetén folyószámlára utalással kerülnek kifizetésre.

(3) Az igénylő rendkívüli élethelyzetére tekintettel a polgármester jogosult a megítélt ellátás azonnali készpénzben való kifizetésének engedélyezésére. Erről a Képviselő-testületet – soron következő ülésén – tájékoztatni kell.

(4) A települési támogatásban részesülő halála esetén a támogatás a haláleset bekövetkezte hónapjának utolsó napjáig folyósítható.

2. Települési támogatások

8. § (1) Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete (továbbiakban: képviselő-testület) az e rendeletben meghatározott feltételek szerint

- a) gyógyszerkiadások viseléséhez,
- b) lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez,
- c) rendkívüli élethelyzetbe került személy részére rendszeres vagy rendkívüli jelleggel pénzübeni vagy természetbeni juttatásként,

(2) A rendszeres települési támogatást legfeljebb a kérelem benyújtása évének december 31. napjáig lehet megállapítani.

3. Természetben nyújtott szociális ellátások

9. § Az önkormányzat az e rendeletben meghatározott feltételek szerint a köztemetés természetbeni szociális ellátást biztosítja.

4. Szociális alapszolgáltatások

10. § Az önkormányzat az e rendeletben meghatározott feltételek szerint az alábbi szociális rászorultságtól függő szociális alapszolgáltatásokat biztosítja:

- a) étkeztetés,
- b) házi segítségnyújtás,
- c) családsegítés.

II. FEJEZET

Települési támogatások

5. Gyógyszerkiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás

11. § (1) Gyógyszerkiadások viseléséhez nyújtott települési támogatásra való jogosultság (továbbiakban: gyógyszer-támogatás) állapítható meg annak a szociálisan rászorult személynek, akinek a családjában az egy főre jutó nettó havi jövedelem nem haladja meg a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 200 %-át, egyedül élő esetén 450 %-át, vagyona a család egyik tagjának sincs és havi rendszeres gyógyító ellátásának költsége eléri a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 15 %-át.

(2) A gyógyszer-támogatás megállapításánál a jövedelmi viszonyok mellett a vagyoni helyzetet is vizsgálni kell.

(3) A gyógyszer támogatásra irányuló kérelmet e rendelet 1. mellékletében meghatározott nyomtatványon lehet benyújtani.

(4) A gyógyszer támogatás iránti kérelemhez mellékelni kell:

- a) a 7. § (5) - (9) bekezdései szerinti jövedelemigazolásokat,
- b) a havi rendszeres gyógyító ellátásának költségéről kiállított gyógyszerári igazolást.

12. § A támogatás a jogosultat a gyógyszer támogatási kérelem benyújtása hónapjának első napjától illeti meg és tárgyév december 31. napjáig kell megállapítani.

13. § A gyógyszer támogatás havi összege a rendszeres gyógyító ellátás költségének 30 %-a 100 Ft-ra kerekítve, de legfeljebb havi 4.000 Ft.

14. § (1) Egy kérelmezőre vonatkozóan a közgyógyellátás és a gyógyszerkiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás nem állapítható meg egyidejűleg.

(2) Gyógyszer támogatás kizárólag a járási hivatal közgyógyellátásra vonatkozó elutasító határozatának jogerőre emelkedését követően állapítható meg.

6. Lakhatási kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás

15. § A lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez (továbbiakban: lakhatási települési támogatás) kérelemre települési támogatás nyújtható.

16. § (1) A lakhatási települési támogatást természetbeni szociális ellátás formájában, a (2) bekezdésben meghatározott, lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadás viseléséhez nyújtható.

(2) A lakhatási települési támogatás a villanyáram-, a gázfogyasztás, a víz- és csatornahasználat, szemétszállítás, valamint az albérlet költségeihez – az e rendeletben meghatározott feltételek szerinti jogosultnak – nyújtható.

(3) A megállapított lakhatási települési támogatást – az albérlet költségeihez történő hozzájárulás kivételével - a polgármesteri hivatal a szolgáltató részére utalja át utólag, minden hónap 5. napjáig.

(4) Amennyiben a támogatási időszak végére a támogatási összeg nem kerül teljes egészében felhasználásra, az átutalt összeget az azt követő számlákban a teljes összeg jóváírásáig érvényesíteni kell.

(5) A túlfizetés összege kizárólag a támogatásban részesülő lakcímének megváltozása vagy szolgáltatóváltás esetén igényelhető vissza készpénzben.

17. § (1) A kérelem elbírálásához a kérelmezőnek és a vele egy háztartásban élőknek a kérelem benyújtását megelőző hónap jövedelmének igazolását, az e rendelet 2. mellékletében meghatározott, kérelmet, jövedelem- és vagyonyilatkozatát, valamint a támogatott szolgáltatás szerződésének vagy számlájának másolatát kell benyújtania.

(2) Lakhatási települési támogatásra jogosult az a személy, akinek a háztartásában az egy fogyasztási egységre jutó nettó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200%-át, és a háztartás tagjai egyikének sincs vagyona.

(3) Egyszemélyes háztartás esetén lakhatási települési támogatásra jogosult az a személy, akinek a nettó havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 450%-át, és vagyona nincs.

(4) A települési támogatás tekintetében fogyasztási egység a háztartás tagjainak a háztartáson belüli fogyasztási szerkezetet kifejező arányszáma, ahol

- a) a háztartás első nagykorú tagjának arányszáma 1,0,
- b) a háztartás második nagykorú tagjának arányszáma 0,9,
- c) a háztartás minden további nagykorú tagjának arányszáma 0,8,
- d) a háztartás első és második kiskorú tagjának arányszáma személyenként 0,8,
- e) a háztartás minden további kiskorú tagjának arányszáma személyenként 0,7,
- f) ha a háztartás bármely tagja magasabb összegű családi pótlékban vagy fogyatékosági támogatásban részesül, vagy magasabb összegű családi pótlékot folyósítanak, a rá tekintettel figyelembe vett arányszám 0,2-del növekszik.

18. § (1) Többszemélyes háztartás esetén a lakhatási települési támogatás egy hónapra jutó összegét az egy fogyasztási egységre jutó jövedelem alapján kell megállapítani. A lakhatási települési támogatás egy hónapra jutó összege:

	A	B
1	Egy fogyasztási egységre jutó jövedelem többszemélyes háztartásban	Támogatás havi összege
2	0 Ft-tól 20 000 Ft-ig	5000 Ft
3	20 001 Ft-tól 40 000 Ft-ig	4000 Ft
4	40 001 Ft-tól 57 000 Ft-ig	3000 Ft

(2) Egyszemélyes háztartás esetén a lakhatási települési támogatás egy hónapra jutó összegét a havi jövedelem alapján kell megállapítani. A lakhatási települési támogatás egy hónapra jutó összege:

	A	B
1	Egyszemélyes háztartás havi jövedelme	Támogatás összege
2	0 Ft-tól 50 000 Ft-ig	8000 Ft
3	50 001 Ft-tól 70 000 Ft-ig	7000 Ft
4	70 001 Ft-tól 100 000 Ft-ig	6000 Ft
5	100 001 Ft-tól 128 250 Ft-ig	5000 Ft

19. § A kérelmezőt a havi rendszerességgel járó lakhatási települési támogatás a kérelem benyújtása hónapjának első napjától illeti meg, és tárgyév december 31. napjáig kell megállapítani.

20. § A települési támogatást minden hónap 5-éig folyósítani kell a kérelmező által megjelölt szolgáltató részére.

7. Rendkívüli települési támogatás

21. § (1) Rendkívüli települési támogatásban részesíthető a létfenntartást veszélyeztető, rendkívüli élethelyzetbe került, tartósan vagy időszakosan létfenntartási gonddal küzdő személy.

(2) A rendkívüli települési támogatást e rendelet 3. mellékletben meghatározott nyomtatványon lehet kérelmezni.

(3) A rendkívüli települési támogatás iránti kérelem mellékleteit tekintve a 7. §-ban meghatározottakat kell alkalmazni, és ezen túlmenően csatolni kell a rendkívüli élethelyzet bekövetkeztét bizonyító igazolást, vagy ha egyéb dokumentum nem áll rendelkezésre, a személyes nyilatkozatot.

(4) A rendkívüli települési támogatás egyszeri összege családonként nem lehet kevesebb 2.000,- Ft-nál és nem haladhatja meg a 20.000 Ft-ot, éves viszonylatban az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 150%-át.

(5) Amennyiben nincs lehetőség a rendkívüli települési támogatás természetbeni ellátásként történő biztosítására, a támogatott részére elszámolási kötelezettség írható elő. Az elszámolásnak a kérelmezőnek felróható okból történő elmulasztása esetén a kérelmező következő segélykérelme elutasításra kerülhet.

(6) Közülemi díjhátralék megfizetéséhez biztosított rendkívüli települési támogatást közvetlenül a szolgáltatónak kell utalni.

(7) A létfenntartást különösen veszélyeztető élethelyzet a Szt. 45. § (4) bekezdésében foglaltakon túl:

- a) 30 napot meghaladó táppénzes állomány,
- b) rendkívüli káresemény,
- c) tartós betegség,
- d) 15 napot meghaladó kórházi ápolás,
- e) temetési költség keletkezése,
- f) települési lakhatási támogatásra nem jogosult, de a költségek megfizetésére nem képes,
- g) méltányossági közgyógyellátásra és gyógyszer-támogatásra sem jogosult, de gyógyszerköltségét nem képes viselni,
- h) közülemi díjhátralék megfizetésére nem képes,
- i) felsőoktatási intézményben tanuló gyermek tanulmányi költsége,
- j) iskoláztatás, ételmezés biztosítása,
- k) ellátatlan munkanélkülisége miatt bekövetkezett jövedelemcsökkenés,
- l) elemi kár.

(8) A (7) bekezdés e) pontja esetén a rendkívüli települési támogatás egyszeri összege nem lehet kevesebb a helyben szokásos legalacsonyabb temetési költség 10%-ánál.

(9) A (7) bekezdés i) és j) pontja esetén a rendkívüli települési támogatás egyszeri összege nem lehet kevesebb eltartottanként 2000 Ft-nál és nem haladhatja meg az eltartottankénti 10.000,- Ft-ot.

(10) A képviselő-testület egyedi mérlegelés alapján - a (7) bekezdés b), c), d) és e) pontja esetén – az (1) bekezdésében meghatározott jövedelemhatártól, továbbá a (4), (8) és (9) bekezdéseiben meghatározott egyszeri összeghatártól eltérhet.

22. § A 21. § (7) b), c) és l) pontjában meghatározott esemény bekövetkezése esetén a rendkívüli települési támogatás összegének megállapítására a képviselő-testület jogosult.

23. § (1) Ha az igénylő életkörülményei az azonnali segítségnyújtást indokolják – 21. § (7) bekezdés b), c), d) és e) pontja esetén – a képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az igénylő részére jövedelmi viszonyokra való tekintet nélkül azonnali rendkívüli települési támogatást állapítson meg, melynek összege nem haladhatja meg a 20.000,- Ft-ot. Az így hozott döntésről a polgármester a soron következő képviselő-testületi ülésen tájékoztatást ad.

(2) A 21. § (7) bekezdés e) pontja szerinti egyszeri rendkívüli települési támogatásra jogosult a haláleset időpontjában előszállási állandó lakóhellyel rendelkező,

- a) a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény 20. §-ában meghatározott eltemettetésre kötelezett személy (továbbiakban: eltemettetésre kötelezett), vagy
- b) más személy

(továbbiakban: eltemettető), aki a temetésről gondoskodott, ha a családjában az egy főre jutó nettó havi jövedelem összege nem éri el egyedül élő esetén az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 450 %-át, családban élő esetén 350 %-át.

(3) A 21. § (7) bekezdés e) pontja szerinti rendkívüli települési támogatás iránti kérelemhez mellékelni kell

- a) az eltemettető és a vele közös családban élők jövedelmét igazoló jövedelemnyilatkozatot,
- b) az eltemettető nevére kiállított temetési számlák eredeti példányát,
- c) a halotti anyakönyvi kivonat másolatát.

(4) Nem állapítható meg temetési célra szóló rendkívüli települési támogatás annak, akinek tartási, életjáradéki vagy öröklési szerződés alapján kötelessége az elhunyt eltemettetése.

(5) A temetési célra szóló rendkívüli települési támogatás iránti kérelmet a haláleset anyakönyvezését követő 90 napon belül lehet benyújtani.

(6) A helyben szokásos legalacsonyabb temetési költség 130 000 Ft.

III. FEJEZET

Szociális rászorultságtól függő természetbeni ellátások

8. Köztemetés

24. § (1) Köztemetésre irányuló kérelmet az eltemettetésre köteles személy is benyújthat. A kérelem e rendelet 4. mellékletét képezi.

(2) A köztemetés elrendelése esetén tekintettel kell lenni az elhunyt vallására.

25. § Az eltemettetésre köteles személy köteles a köztemetés költségének megtérítésére.

26. § (1) A 24. § (1) bekezdésben meghatározott személy a megtérítési kötelezettség alól mentesíthető, amennyiben az eltemettetésre köteles személy családjában az egy főre jutó nettó havi jövedelem összege nem éri el egyedül élő esetén az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 450 %-át, családban élő esetén 200 %-át.

(2) A köztemetés költségeinek visszafizetésére az eltemettetésre köteles személy részére maximum tizenkét havi részletfizetési lehetőség biztosítható.

(3) A visszafizetési határidőkről a részletfizetést megállapító határozatban rendelkezni kell.

IV. FEJEZET

Személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatások

9. A személyes gondoskodást nyújtó ellátások külön eljárás nélküli igénybevételének esetei, módja

27. § (1) A polgármester külön eljárás nélkül, szóbeli vagy írásbeli kérelemre köteles soron kívüli ellátást biztosítani annak a rászorulóknak, akinek a késedelem életét, testi épségét veszélyeztet.

(2) A polgármester külön eljárás nélküli ellátást biztosíthat, ha a késedelem az (1) bekezdésben meghatározottak bekövetkezésével nem fenyeget, de a kialakult veszélyeztetett élethelyzet megoldása más módon nem biztosítható.

(3) A polgármester a veszélyeztetett személy ellátásának szükségességéről értesülhet e rendelet 5. § (3) bekezdésében felsoroltakon kívül:

- a) a családsegítőtől,
- b) háziorvostól, szakorvostól,
- c) szociális gondozótól,
- d) az érintett hozzátartozójától,
- e) az érintettől,
- f) a jegyzőtől.

(4) A külön eljárás nélkül igénybe vett szolgáltatás időtartama legfeljebb 5 munkanap.

(5) A külön eljárás nélkül igénybe vett szolgáltatás térítésmentes.

10. A személyes gondoskodás igénybevételének és megszüntetésének esetei, módjai

28. § (1) A személyes gondoskodás körébe tartozó szociális alapszolgáltatások iránti kérelmet a polgármesteri hivatalban kell benyújtani az Szt. 93. §, 94. § és 94/D. § -a, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet (a továbbiakban: Szt.) 3. § -a szerint.

(2) Kérelme benyújtásakor a kérelmezőt az Szt. 95. §-a szerint tájékoztatni kell a személyes gondoskodást nyújtó ellátás feltételeiről.

(3) Az egyes ellátási formáknál a kérelemhez kizárólag az Szt.-ben meghatározott dokumentumok becsatolását lehet kérni.

(4) A kérelemmel egyidejűleg benyújtott, jogszabály által előírt dokumentumok szabályszerűségét, és teljes körűségét a polgármester a nyilvántartásba vételkor köteles megvizsgálni. A hiányos vagy pontatlan iratanyag esetén ennek pótlására kéri fel a kérelmezőt.

(5) A személyes gondoskodást nyújtó ellátások igénybevételéről, és az ellátás megkezdésének legkorábbi időpontjáról a kérelmező kérésének figyelembevételével a polgármester dönt, amelyről a kérelmezőt értesíti.

29. § (1) Az intézményi jogviszony megszüntetése tekintetében az Szt. 100. § - 104. §-ban foglaltak szerint kell eljárni.

(2) Az ellátás megszüntetésekor, megszűnésekor a felek elszámolnak az esedékes, és hátralékos térítési díj befizetési kötelezettségről.

30. § (1) Szociális ellátás jogosulatlan igénybevétele esetében az Szt. 17. § és 17/A. §-aiban foglaltak szerint kell eljárni.

(2) Nem tekinthető rosszhiszeműnek az ellátást jogosulatlanul igénybe vevő, ha körülményei változását, amelyek az ellátás megszüntetésére vezettek, a változást követő 15 napon belül bejelentette az ellátást megállapító szervnél.

(3) Az (1) bekezdésben foglalt esetben az Szt. 17. § -ban foglaltak figyelembevételével a polgármester:

- a) a méltányosságból kamatmentes részletfizetést engedélyezhet, vagy
- b) a megtérítés összegét elengedheti, vagy csökkentheti annak a megtérítésre kötelezett személynek, akinél az egy főre jutó havi nettó jövedelem a mindenkori öregségi nyugdíjminimum 150 %-át nem haladja meg.

11. A megállapodás

31. § Az önkormányzat és az ellátást igénybevevő között kötendő megállapodás tartalmi elemei:

- a) a szolgáltatást nyújtó neve, képviselője, székhelye, valamint az igénybevevő és törvényes képviselőjének neve, személyes adatai,
- b) a szolgáltatás időtartamának és kezdő időpontjának meghatározása,
- c) a szolgáltatás tartalmának meghatározása,
- d) az igénybe vett napi tevékenységek listája,
- e) a szociális étkezés esetén a kiszállításra vonatkozó szabályok,
- f) fizetendő személyi térítési díj összege, fizetési módja, határideje,
- g) panasztétel lehetőségéről tájékoztatás,
- h) felek tájékoztatási kötelezettsége,
- i) megállapodás módosítására, megszüntetésére vonatkozó szabályok.

12. Étkeztetés

32. § (1) Étkeztetésben részesíthető azt az Előszálláson lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező lakos, aki

- a) egészségi állapota alapján rászorult,
- b) fogyatékos, pszichiátriai betegségben szenved,
- c) szenvedélybeteg,
- d) hajléktalan.

(2) Az étkeztetésre szociálisan rászorultnak kell tekinteni azt a személyt

- a) akinek ellátásáról tartásra köteles hozzátartozója nem tud gondoskodni,
- b) aki eltartási, öröklési szerződéssel nem rendelkezik,
- c) aki a mindenkori öregségi nyugdíj 80 %-ának megfelelő jövedelemmel sem rendelkezik.

(3) Egészségi állapota miatt rászorulóknak kell tekinteni azt a személyt, aki krónikus vagy akut megbetegedése, fogyatékosága miatt önmaga ellátásáról csak részben vagy segítséggel tud gondoskodni.

(4) Az étkeztetés tartósan vagy átmeneti jelleggel is biztosítható az igénylő helyzetére és állapotára való tekintettel.

(5) Az étkeztetést az önkormányzat az Előszállási Patakparti Óvodában működő konyha útján biztosítja.

(6) Az étkeztetést biztosító konyhán a meleg ételt az étkeztetett vagy megbízottja veheti át.

33. § (1) Amennyiben a kérelmező kiszállítással igényli az étkeztetést, abban az esetben a személyi térítési díj tartalmazza a kiszállítás költségét.

(2) Közös háztartásban élő személyek részére történő kiszállítás esetén a kiszállítási díjat csak az egyik személy részére lehet megállapítani.

34. § (1) Az étkeztetést igénybe vevő személyi térítési díjat köteles fizetni havonta utólag, a számla kiállítását követő 8. napig.

(2) Az étkeztetés intézményi és személyi térítési díjának mértékét külön önkormányzati rendelet határozza meg.

(3) A személyi térítési díjat a kérelmező jövedelme alapján, a (2) bekezdésben meghatározott önkormányzati rendeletben szabályozott kategóriák alapján kell megállapítani.

(4) Az ellátás igénybevételeért fizetendő személyi térítési díj havi összege nem haladhatja meg az igénybevevő rendszeres havi jövedelmének 30 %-át.

(5) Kérelmet e rendelet 5. melléklete szerint kell benyújtani.

35. § Az étkeztetést igénybe vevő nyilatkozhat úgy, hogy a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díjat kíván igénybe venni, ebben az esetben nem kell jövedelemvizsgálatot lefolytatni.

36. § A térítési díj meg nem fizetésének esetén a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 16. §-ában foglaltak szerint kell eljárni.

13. Házi segítségnyújtás

37. § (1) A házi segítségnyújtás az Szt. 63. §-ában meghatározottak szerint nyújtható.

(2) A házi segítségnyújtás a kérelmező lakásán, és a szükséges ügyintézéshez nyújtott segítségadással történik.

(3) A házi segítségnyújtásra irányuló kérelmet e rendelet 6. mellékletében meghatározott nyomtatványon lehet benyújtani.

(4) A házi segítségnyújtás igénybevétele térítésmentes.

14. Családsegítés

38. § (1) A családsegítést az önkormányzat az Szt. 64. § és 64/A. §-a alapján, 2 fő családsegítő alkalmazásával biztosítja.

(2) A családsegítés igénybevétele térítésmentes.

V. FEJEZET

Záró rendelkezések

39. § Hatályát veszti a szociális igazgatásról és ellátásokról szóló 5/2015. (II.27.) önkormányzati rendelet.

40. § Ez a rendelet 2021. június 8-án lép hatályba.

Előszállás, 2021. június 7.

Farkas Imre
polgármester




Győriné Tar Edit
jegyző

Kihirdetési záradék:

Jelen rendelet kihirdetésre került 2021. június 7-én.

Előszállás, 2021. június 7.




Győriné Tar Edit
jegyző

1. melléklet a 8/2021.(VI.7.) önkormányzati rendelethez

**IGAZOLÁS
GYÓGYSZERKÖLTSÉGRŐL**

**GYÓGYSZERKIADÁSOK VISELÉSÉHEZ NYÚJTOTT TELEPÜLÉSI TÁMOGATÁS
(GYÓGYSZERTÁMOGATÁS) MEGÁLLAPÍTÁSÁHOZ**

Beteg neve:

Születési hely, idő:

Lakcím:

TAJ szám:

1.) Közgyógyellátási igazolvánnyal rendelkezik-e: **igen / nem**

2.) Nevezett **rendszeresen** szedett **havi** gyógyszerei:

Gyógyszer neve	Gyógyszer havi mennyisége	Gyógyszer ára havonta

Kelt:év.....hó.....nap

Összesen:

.....

gyógyszerész aláírása, bélyegzője

KÉRELEM

GYÓGYSZERKIADÁSOK VISELÉSÉHEZ NYÚJTOTT TELEPÜLÉSI TÁMOGATÁS (GYÓGYSZERTÁMOGATÁS)

I. A kérelmező személyi adatai

Neve:

Születési neve:

Anyja neve:

Születési helye:.....Születési ideje:

Lakóhely:

Tartózkodási hely:

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

Telefonszám *(nem kötelező megadni)*:

II. A jogosultsági feltételekre vonatkozó adatok

A gyógyszerértékelés megállapítását jövedelmi helyzetemre és a magas gyógyszerköltségemre tekintettel kérem.

III. Közgyógyellátási igazolvánnyal

☐ rendelkezem

☐ nem rendelkezem

IV. A családtagokra és azok jövedelmére vonatkozó adatok

a) A kérelmező családi körülménye:

☐ egyedül élő

☐ nem egyedül élő

b) A kérelmező családjában élő hozzátartozók adatai (többszemélyes családban élők esetén töltendő ki) A kérelmező családjában élők száma: fő

<i>Családtag neve (születési neve)</i>	<i>Családi kapcsolat megnevezése</i>	<i>Születési helye, év, hónap, nap</i>	<i>Megjegyzés*</i>

* Ebben az oszlopban kell feltüntetni, ha

- a 16-20 év közötti gyermek nem jár oktatási intézménybe, de önálló keresettel még nem rendelkezik,
- életkortól függetlenül a gyermek tartós betegségének vagy fogyatékosságának fennállását.

c) Jövedelmi adatok

<i>A jövedelem típusa</i>	<i>Kérelmező</i>	<i>A családban élő közeli hozzátartozók</i>				
1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó						
2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó						
3. Alkalmi munkavégzésből származó						
4. Táppénz, gyermek-gondozási támogatások						

5. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások						
6. Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások						
7. Egyéb jövedelem						
8. Összes jövedelem						

A család egy főre jutó előző havi nettó jövedelme (ügyintéző tölti ki!) :Ft

V. Nyilatkozatok

a) Kijelentem, hogy

- életvitelszerűen a lakóhelyemen vagy a tartózkodási helyemen* élek (*A megfelelő rész aláhúzendő.),
- a kérelemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

b) Hozzájárulok, hogy az egészségi állapotomra vonatkozó adatokat (rendszeresen szedett gyógyszerek neve) a kérelem elbírálását végző hatóság megismerhesse és az elbíráláshoz felhasználhassa.

c) Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt adatok valódiságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. §-ának (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv - az állami adóhatóság illetékes igazgatósága útján - ellenőrizheti.

d) Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Kérelmem kedvező elbírálása esetén fellebbezési jogomról

☐ lemondok

☐ nem mondok le. *

*A kívánt válasz jelölendő

Előszállítás,

.....

kérelmező aláírása

Vagyoni adatok

Ingatlanok

1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat) címe:
..... város/község
.....út/utca hsz., alapterülete: m², tulajdoni hányad:,
a szerzés ideje: év. Becsült forgalmi érték: Ft.
2. Üdülőtulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat) címe:
..... város/község
.....út/utca hsz., alapterülete: m², tulajdoni hányad:,
a szerzés ideje: év. Becsült forgalmi érték: Ft.
3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-) tulajdon (vagy állandó használat) megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.):
....., címe: város/község
..... út/utca hsz., alapterülete: m², tulajdoni hányad:
....., a szerzés ideje: év. Becsült forgalmi érték: Ft.
4. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat) megnevezése:,
címe: város/község út/utca
..... hsz., alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év.
Becsült forgalmi érték: Ft.

Egyéb vagyontárgyak

5. Gépjármű
- a) személygépkocsi:, típus:, rendszám: , a szerzés ideje, valamint a gyártás éve: év. Becsült forgalmi érték: Ft.
- b) tehergépjármű, autóbusz, motorkerékpár, vízi- vagy egyéb jármű:, típus:, rendszám (rendszám nélküli gépek esetén a gyártási vagy azonosító számot kell feltüntetni):, a szerzés ideje, valamint a gyártás éve: év. Becsült forgalmi érték: Ft.

Kelt:,évhónapnap

.....
aláírás

Megjegyzés:

Ha a kérelmező vagy közeli hozzátartozója bármely vagyontárgyból egynél többel rendelkezik, akkor a vagyonyilatkozat megfelelő pontját a vagyontárgyak számával egyezően kell kitölteni.

Ingatlan becsült forgalmi értékeként az ingatlannak a településen szokásos forgalmi értékét kell feltüntetni.

Gépjármű, termelő- és munkaeszköz becsült forgalmi értékeként a jármű, illetve termelő- és munkaeszköz kora és állapota szerinti értéket kell feltüntetni.

Előszállás Nagyközség Önkormányzata felhívja ügyfelei figyelmét, hogy a nyomtatvány kitöltése során felvételre kerülő személyes adatokat a hivatal Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatának megfelelően kezeli, melyet megtekinthet az önkormányzat honlapján (www.eloszallas.hu) vagy megismerheti annak tartalmát az ügyfélszolgálaton elhelyezett példányból

GYÓGYSZERTÁMOGATÁS

Gyógyszerkiadások viseléséhez nyújtott települési támogatásra való jogosultság (továbbiakban: gyógyszerertámogatás) állapítható meg annak a szociálisan rászorult személynek, akinek a családjában az egy főre jutó nettó havi jövedelem nem haladja meg a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 200 %-át, egyedül élő esetén 450 %-át, vagyona a család egyik tagjának sincs és havi rendszeres gyógyító ellátásának költsége eléri a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 15 %-át.

Jövedelmi viszonyai alapján jogosult: (ügyintéző tölti ki)

☐

Igen

☐

Nem

Előszállás,

KÉRELEM

**LAKHATÁSI KIADÁSOK VISELÉSÉHEZ NYÚJTOTT TELEPÜLÉSI TÁMOGATÁS
(LAKHATÁSI TELEPÜLÉSI TÁMOGATÁS)**

I. A kérelmező személyi adatai

Neve:

Születési neve:

Anyja neve:

Születési helye:.....Születési ideje:

Lakóhely:

Tartózkodási hely:

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

Telefonszám (nem kötelező megadni):

II. A hozzátartozókra és jövedelmükre vonatkozó adatok

a) A kérelmező családi körülménye:

- ☐ egyszemélyes háztartásban élő
☐ több személyes háztartásban élő

b) A kérelmező háztartásában élők adatai

A kérelmező háztartásában élők száma: fő

Neve (születési neve)	Anyja neve	Születési helye, év, hónap, nap	TAJ száma

Kijelentem, hogy a kérelem benyújtásának időpontjában a háztartásom táblában feltüntetett tagjai között van olyan személy:

- aki után vagy részére súlyos fogyatékoság vagy tartós betegség miatt magasabb összegű családi pótlékot folyósítanak; ha igen, akkor e személyek száma: fő,

c) Jövedelmi adatok

A jövedelem típusa	Kérelmező	A háztartásban élők				
1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó						
2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó						
3. Alkalmi munkavégzésből származó						
4. Táppénz, gyermek-gondozási támogatások						
5. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások						
6. Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások						
7. Egyéb jövedelem						
8. Összes jövedelem						

A háztartás egy fogyasztási egységre jutó előző havi nettó jövedelme (ügyintéző tölti ki!) :
.....Ft

III. Nyilatkozatok

1. A kérelemmel érintett lakásban előrefizetős gáz- vagy áramszolgáltatást mérő készülék működik – nem működik (a megfelelő rész aláhúzendő).

Amennyiben működik, kérjük, nevezze meg a szolgáltatót:

.....

{Azon személy részére, akinél készülék működik, a lakhatási települési támogatást részben vagy egészben a készülék működtetését lehetővé tevő eszköz (kódhordozó) formájában kell nyújtani, ideértve a készülék feltöltésének elektronikus úton, a fogyasztó javára történő teljesítését is [a pénzügyi és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006. (III. 27.) Korm. rendelet 22. § (1) bekezdése]}

2. A lakhatási települési támogatást megállapítani az alábbi kiadás(ok)ra kérem: (megfelelő aláhúzendő)

a villanyáram-, a gázfogyasztás, a víz- és csatornahasználat, szemétszállítás, albérlet költsége

3. Felelősségem tudatában kijelentem, hogy

- életvitelszerűen a lakóhelyemen vagy a tartózkodási helyemen élek (A megfelelő rész aláhúzendő, amennyiben mindkettővel rendelkezik.),
- a kérelemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

c) Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt adatok valóságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. §-ának (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv - az állami adóhatóság illetékes igazgatósága útján - ellenőrizheti.

d) Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Kérelmem kedvező elbírálása esetén fellebbezési jogomról

☐ lemondok

☐ nem mondok le. *

(*A kívánt válasz jelölendő)

Dátum:

.....
kérelmező aláírása

.....
a háztartás nagykorú tagjainak aláírása

Vagyoni adatok

Ingatlanok

1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat) címe:

..... város/község

.....út/utca hsz., alapterülete: m2, tulajdoni hányad:,

a szerzés ideje: év. Becsült forgalmi érték: Ft.

2. Üdülőtulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat) címe:

.....város/község

.....út/utca hsz., alapterülete: m2, tulajdoni hányad:,

a szerzés ideje: év. Becsült forgalmi érték: Ft.

3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-) tulajdon (vagy állandó használat) megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.):

....., címe: város/község

..... út/utca hsz., alapterülete: m2, tulajdoni hányad:

....., a szerzés ideje: év. Becsült forgalmi érték: Ft.

4. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat) megnevezése:,
címe: város/község út/utca

..... hsz., alapterülete: m2, tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év.

Becsült forgalmi érték: Ft.

Egyéb vagyontárgyak

5. Gépjármű

a) személygépkocsi:, típus:, rendszám: , a szerzés ideje, valamint a gyártás éve: év. Becsült forgalmi érték: Ft.

b) tehergépjármű, autóbusz, motorkerékpár, vízi- vagy egyéb jármű:,
típus:, rendszám (rendszám nélküli gépek esetén a gyártási vagy azonosító számot kell feltüntetni):, a szerzés ideje, valamint a gyártás éve: év. Becsült forgalmi érték: Ft.

Kelt:,évhónapnap

.....
aláírás

Megjegyzés:

Ha a kérelmező vagy közeli hozzátartozója bármely vagyontárgyból egynél többel rendelkezik, akkor a vagyonyilatkozat megfelelő pontját a vagyontárgyak számával egyezően kell kitölteni.

Ingatlan becsült forgalmi értékeként az ingatlannak a településen szokásos forgalmi értékét kell feltüntetni.

Gépjármű, termelő- és munkaeszköz becsült forgalmi értékeként a jármű, illetve termelő- és munkaeszköz kora és állapota szerinti értéket kell feltüntetni.

Előszállás Nagyközség Önkormányzata felhívja ügyfelei figyelmét, hogy a nyomtatvány kitöltése során felvételre kerülő személyes adatokat a hivatal Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatának megfelelően kezeli, melyet megtekinthet az önkormányzat honlapján

(www.eloszallas.hu) vagy megismerheti annak tartalmát az ügyfélszolgálaton elhelyezett példányból.

K É R E L E M

RENDKÍVÜLI TELEPÜLÉSI TÁMOGATÁS

I. A kérelmező személyi adatai

Neve:

Születési neve:

Anyja neve:

Születési helye:.....Születési ideje:

Lakóhely:

Tartózkodási hely:

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

Telefonszám (nem kötelező megadni):

II. A rendkívüli élethelyzetet előidéző körülmény:

(a megfelelőt kérjük aláhúzni!)

- a) 30 napot meghaladó táppénzes állomány,
- b) rendkívüli káresemény,
- c) tartós betegség,
- d) 15 napot meghaladó kórházi ápolás,
- e) temetési költség keletkezése,
- f) lakhatási települési támogatásra és lakhatási támogatásra sem jogosult, de a költségek megfizetésére nem képes,
- g) méltányossági közgyógyellátásra és gyógyszer-támogatásra sem jogosult, de gyógyszerköltségét nem képes viselni,
- h) közüzemi díjhátralék megfizetésére nem képes,
- i) felsőoktatási intézményben tanuló gyermek tanulmányi költsége,
- j) iskoláztatás, ételmezés biztosítása
- k) ellátatlan munkanélkülisége miatt bekövetkezett jövedelemcsökkenés,
- l) természeti katasztrófa.
- m) egyéb, a fentiekben nem felsorolt körülmény:.....

A kérelmet megalapozó egyéb indokok:

.....

.....

.....

Temetési települési támogatás esetén a megfelelő aláhúzendó:

- nyilatkozom, hogy elhunyt hozzátartozómmal tartási, életjáradéki vagy öröklési szerződést kötöttem/nem kötöttem (megfelelő aláhúzendó)

III. Nyilatkozatok

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy egyedül élek/ több személyes családban élek (a megfelelő rész aláhúzendó).

A családomban élő hozzátartozók száma: fő

Családom előző havi nettó jövedelme: Ft.

A család egy főre jutó előző havi nettó jövedelme (ügyintéző tölti ki!) :Ft

Kijelentem, hogy

- életvitelszerűen a lakóhelyemen vagy a tartózkodási helyemen* élek (*A megfelelő rész aláhúzendó, amennyiben mindkettővel rendelkezik.),
- a kérelemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a kérelemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek, ellenkező esetben a már felvett támogatást is köteles vagyok visszafizetni.

Kérelmem kedvező elbírálása esetén fellebbezési jogomról

☐ lemondok

☐ nem mondok le. *

(*A kívánt válasz jelölendő)

Előszállítás,

.....
kérelmező

Előszállítás Nagyközség Önkormányzata felhívja ügyfelei figyelmét, hogy a nyomtatvány kitöltése során felvételre kerülő személyes adatokat a hivatal Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatának megfelelően kezeli, melyet megtekinthet az önkormányzat honlapján (www.eloszallas.hu) vagy megismerheti annak tartalmát az ügyfélszolgálaton elhelyezett példányból.

KÉRELEM
KÖZTEMETÉS ENGEDÉLYEZÉSÉHEZ

Az 1993. évi többszörösen módosított III. törvény 48. §-a alapján kérem, hogy elhunyt hozzátartozóm köztemetését engedélyezni szíveskedjenek.

I. SZEMÉLYI ADATOK:

Kérelmező:

Neve: _____

Születési neve: _____

Szül.helye: _____

Szül.ideje: _____

Anyja neve: _____

Állampolgársága: _____

Lakóhelye: _____

Tartózkodás helye: _____

Családi állapota: _____

Elhunyt:

Neve: _____

Születési neve: _____

Szül.helye: _____

Szül.ideje: _____

Anyja neve: _____

Állampolgársága: _____

Lakóhelye: _____

Tartózkodás helye: _____

Családi állapota: _____

Eltemettetésre köteles személyek megnevezése:

(Eltemettetésre köteles: a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény 20. §-ában meghatározott eltemettetésre kötelezett személy („20. § (1) A temetésről sorrendben a következők kötelesek gondoskodni:

- a) aki a temetést szerződésben vállalta;
- b) akit arra az elhunyt végrendelete kötelez;
- c) végintézkedés hiányában elhunyt temetéséről az elhalálózása előtt vele együtt élő házastársa vagy élettársa;
- d) az elhunyt egyéb, közeli hozzátartozója a törvényes öröklés rendje szerint.”)

Név	Szül. év., hó, nap	Anyja neve	Állandó lakóhelye

Kérelem indoklása:

Tudomásul veszem, hogy az önkormányzat a költségeket hagyatéki teherként a területileg illetékes közjegyzőnél bejelenti vagy az eltemettetésre köteles személyt a köztemetés költségeinek megtérítésére kötelezi.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Előszállás,évhó nap

.....

kérelmező

Előszállás Nagyközség Önkormányzata felhívja ügyfelei figyelmét, hogy a nyomtatvány kitöltése során felvételre kerülő személyes adatokat a hivatal Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatának megfelelően kezeli, melyet megtekinthet az önkormányzat honlapján (www.eloszallas.hu) vagy megismerheti annak tartalmát az ügyfélszolgálaton elhelyezett példányból

Kérelem szociális étkeztetés igénybevételéhez

1. Az ellátást igénybe vevő adatai:

Név: Telefonszáma:

Születési neve:

Anyja neve:

Születési helye, időpontja:

Lakóhelye:

Tartózkodási helye:

Állampolgársága:

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

Tartására köteles személy van-e? igen nem*

a) neve:

b) lakóhelye:

Telefonszáma:

Legközelebbi hozzátartozójának (törvényes képviselőjének)

a) neve: születési neve

b) születési helye, ideje:

c) anyja neve:

d) lakóhelye:

e) telefonszáma:

Az ellátást igénybe vevővel egy háztartásban élő nagykorú személyek száma:

2. A szociális étkeztetés igénybevételére vonatkozó adatok:

2.1. Étkeztetés

milyen időponttól kéri a szolgáltatás biztosítását:

milyen gyakorisággal kéri a szolgáltatás biztosítását:

2.3. Az étkeztetés módja:

elvitellel

kiszállítással

Dátum:

.....
Az ellátást igénybe vevő (törvényes képviselő)

aláírása

I. EGÉSZSÉGI ÁLLAPOTRA VONATKOZÓ IGAZOLÁS
(a házi orvos, kezelő orvos tölti ki)

I. EGÉSZSÉGI ÁLLAPOTRA VONATKOZÓ IGAZOLÁS
(a házi orvos, kezelő orvos tölti ki)

Név (születési név):

Születési hely, idő:

Lakóhely:

Társadalombiztosítási Azonosító Jel:

1. krónikus vagy akut megbetegedése, vagy fogyatékossága miatt önmaga ellátásáról csak részben vagy segítséggel tud gondoskodni.	igen/nem
2. szenvedélybetegségben szenved-e:	igen/nem
3. pszichiátriai megbetegedésben szenved-e:	igen/nem
4. fogyatékosságban szenved-e:	igen/nem ha igen, típusa, mértéke:
5. hajléktalan-e:	igen/nem

A házi orvos (kezelő orvos) egyéb megjegyzései:

Dátum:

Orvos aláírása

Előszállás Nagyközség Önkormányzata
TELEFON/FAX:25/484-802
EMAIL:hiv-szallas@vnet.hu

NYILATKOZATOK

I.

Alulírott:.....

2424 Előszállás, szám alatti lakos nyilatkozom,
hogy más szolgáltatónál, intézménynél alapszolgáltatást,

a) *Nem veszek igénybe*

b) *Igénybe veszek*, mégpedig:*

II.

Tájékoztatjuk, hogy a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 117/B §. értelmében az ellátást igénylő, az ellátott vagy a térítési díjat megfizető más személy írásban vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését. Ebben az esetben nem kerül sor jövedelemvizsgálat lefolytatására.

Kérem a megfelelő sor aláhúzásával jelezze szándékát*:

a) *Vállalom, hogy a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díjat fizetem meg.*

b) *Nem vállalom, hogy a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díjat fizetem meg.*

Dátum: Előszállás, 20.....

.....
Az ellátást igénylő (törvényes képviselő) aláírása

Előszállás Nagyközség Önkormányzata felhívja ügyfelei figyelmét, hogy a nyomtatvány kitöltése során felvételre kerülő személyes adatokat a hivatal Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatának megfelelően kezeli, melyet

megtekinthet az önkormányzat honlapján (www.eloszallas.hu) vagy megismerheti annak tartalmát az ügyfélszolgálaton elhelyezett példányból.

II. JÖVEDELEMNYILATKOZAT

Az ellátást kérelmező személyre vonatkozó személyes adatok:

Név:

Születési név:

Anyja neve:

Születési hely, idő:

Lakóhely:

Tartózkodási hely:

(itt azt a lakcímet kell megjelölni, ahol a kérelmező életvitelszerűen tartózkodik)

Telefonszám (nem kötelező megadni):

.....

Az 1993. évi III. törvény 117/B. §-a szerint a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy vállalja-e (a rovat kitöltése nem minősül tényleges vállalásnak):

☐ **igen** - ebben az esetben a jövedelemnyilatkozat további részét és a „III. Vagyonynyilatkozat” nyomtatványt nem kell kitölteni,

☐ **nem**

Az ellátást kérelmező személyre vonatkozó jövedelmi adatok:

A jövedelem típusa	Havi összege
Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó	
Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, szellemi és más önálló tevékenységből származó	
Táppénz, gyermekgondozási támogatások	
Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások	
Önkormányzat és állami foglalkoztatási szervek által folyósított ellátások	

Egyéb jövedelem	
Összes jövedelem	

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek. A térítési díj megállapításához szükséges jövedelmet igazoló bizonylatokat egyidejűleg csatoltam. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak az eljárás során történő felhasználásához.

Dátum:

.....
**Az ellátást igénybe vevő
(törvényes képviselő) aláírása**

III. VAGYONNYILATKOZAT

1. A nyilatkozóra vonatkozó személyes adatok:

Név:

Születési név:

Anyja neve:

Születési hely, idő:

Lakóhely:

Tartózkodási hely:

(itt azt a lakcímet kell megjelölni, ahol a kérelmező életvitelszerűen tartózkodik)

Telefonszám (nem kötelező megadni):

A nyilatkozó vagyona:

1. Ingatlanvagyon

1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon címe:

..... helyrajzi száma:, a lakás
alapterülete: m², a telek alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje:
..... év

Becsült forgalmi érték: Ft

Haszonélvezeti joggal terhelt: igen/nem *(a megfelelő aláhúzendó)*

2. Üdülőtulajdon és üdülőtelek-tulajdon címe:

..... helyrajzi száma:, az üdülő
alapterülete: m², a telek alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés
ideje: év

Becsült forgalmi érték: Ft

3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-)tulajdon megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.):

..... címe:
helyrajzi száma:, alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje:
..... év

Becsült forgalmi érték: Ft

4. Termőföldtulajdon megnevezése: címe:
helyrajzi száma:, alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje:
..... év

Becsült forgalmi érték: Ft

5. 18 hónapon belül ingyenesen átruházott ingatlan címe
helyrajzi száma:, alapterülete m², tulajdoni hányad, az átruházás ideje
..... év

Becsült forgalmi érték: Ft

6. Ingatlanhoz kötődő vagyoni értékű jog:

A kapcsolódó ingatlan megnevezése
címe: helyrajzi száma:
.....

A vagyoni értékű jog megnevezése: hasznélvezeti ☐, használati ☐, földhasználati ☐,
lakáshasználati ☐, haszonbérleti ☐, bérleti ☐, jelzálogjog ☐, egyéb ☐.

Ingatlan becsült forgalmi értéke: Ft

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban
szereplő adatoknak az eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Dátum:

.....
**Az ellátást igénybe vevő
(törvényes képviselő) aláírása**

Kérelem

házi segítségnyújtás igénybevételéhez

1. Az ellátást igénybe vevő adatai:

Név: Telefonszáma:

Születési neve:

Anyja neve:

Születési helye, időpontja:

Lakóhelye:

Tartózkodási helye:

Állampolgársága:

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

Tartására köteles személy van-e? igen nem*

a) neve: születési neve:

b) lakóhelye:

Telefonszáma:

Legközelebbi hozzátartozójának (törvényes képviselőjének)

a) neve: születési neve:

b) születési helye, ideje:

c) anyja neve:

d) lakóhelye:

e) telefonszáma:

Az ellátást igénybe vevővel egy háztartásban élő nagykorú személyek száma:

2. A házi segítségnyújtás igénybevételére vonatkozó adatok:

2.1. Házi segítségnyújtás

milyen időponttól kéri a szolgáltatás biztosítását: ☐

milyen gyakorisággal kéri a szolgáltatás biztosítását:

milyen típusú segítséget igényel:

- segítség a napi tevékenységek ellátásában

- bevásárlás, gyógyszerbeszerzés

- személyes gondozás

- egyéb, éspedig:

Dátum:

☐
☐
☐
☐

I. EGÉSZSÉGI ÁLLAPOTRA VONATKOZÓ IGAZOLÁS
(a háziorvos, kezelőorvos tölti ki)

I. EGÉSZSÉGI ÁLLAPOTRA VONATKOZÓ IGAZOLÁS
(a háziorvos, kezelőorvos tölti ki)

Név (születési név):

Születési hely, idő:

Lakóhely:

Társadalombiztosítási Azonosító Jel:

1. Házi segítségnyújtás igénybevétele		
1.1. önellátásra vonatkozó megállapítások:		
önellátásra képes <input type="checkbox"/>	részben képes <input type="checkbox"/>	segítséggel képes <input type="checkbox"/>
1.2. szenved-e krónikus betegségben:		
1.3. fogyatékoság típusa (hallássérült, látássérült, mozgássérült, értelmi sérült) és mértéke:		
1.4. rendszeres orvosi ellenőrzés szükséges-e:		
1.5. gyógyszerek adagolásának ellenőrzése szükséges-e: <input type="checkbox"/>		
1.6. szenvedett-e fertőző betegségben 6 hónapon belül: <input type="checkbox"/>		
1.7. egyéb megjegyzések:		
2. Házi segítségnyújtás igénybevételére vonatkozóan igazolom, hogy egészségi állapota alapján a házi segítségnyújtás biztosítása		
indokolt <input type="checkbox"/>		nem indokolt <input type="checkbox"/>

3. A háziorvos (kezelőorvos) egyéb megjegyzései:

Dátum:

Orvos aláírása

P. H.

(szükség esetén külön melléklet csatolható az igazoláshoz)

Előszállás Nagyközség Önkormányzata
2424 Előszállás, Fő tér 3.

TELEFON/FAX:25/484-802
EMAIL: hivatal@eloszallas.hu

NYILATKOZATOK

I.

Alulírott:.....

2424 Előszállás, szám alatti lakos nyilatkozom,
hogy más szolgáltatónál, intézménynél alapszolgáltatást,

a) *Nem veszek igénybe*

b) *Igénybe veszek*, mégpedig:*

II.

Tájékoztatjuk, hogy a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 117/B §. értelmében az ellátást igénylő, az ellátott vagy a térítési díjat megfizető más személy írásban vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését. Ebben az esetben nem kerül sor jövedelemvizsgálat lefolytatására.

Kérem a megfelelő sor aláhúzásával jelezze szándékát*:

a) *Vállalom, hogy a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díjat fizetem meg.*

b) *Nem vállalom, hogy a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díjat fizetem meg.*

Dátum: Előszállás, 20.....

.....
Az ellátást igénylő (törvényes képviselő) aláírása

*megfelelőt aláhúzni

Előszállás Nagyközség Önkormányzata felhívja ügyfelei figyelmét, hogy a nyomtatvány kitöltése során felvételre kerülő személyes adatokat a hivatal Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatának megfelelően kezeli, melyet

megtekinthet az önkormányzat honlapján (www.eloszallas.hu) vagy megismerheti annak tartalmát az ügyfélszolgálaton elhelyezett példányból.

**Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete 9/2021. (VI. 7.)
önkormányzati rendelete**

a gyermekvédelmi ellátásokról

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Polgármestere a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése szerint Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének hatáskörét gyakorolva a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29. § (1) bekezdésében és 131. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1. § Előszállás Nagyközség Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) a gyermekek védelmét természetbeni ellátásokkal és személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátások fenntartásával biztosítja.

2. Gyermekétkeztetés

2. § (1) Természetbeni ellátás keretében gyermekétkeztetést lehet igénybe venni.

(2) Az Önkormányzat a gyermekétkeztetést az óvodában, az általános iskolai menzai ellátás keretein belül, továbbá a szünidei gyermekétkeztetés során a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gytv.) 21. §-ában megjelölt kérelemre, saját önkormányzati fenntartású konyha útján biztosítja.

(3) Az étkezés iránti igények benyújtására, kedvezményekre jogosító nyilatkozatok és igazolások csatolására, az étkezés betegség vagy más ok miatti lemondására vonatkozó bejelentésre és ebből adódó fizetési kötelezettség alóli mentesülésre a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendeletben foglaltakat kell alkalmazni.

(4) A gyermekétkeztetés intézményi és személyi térítési díjának mértékét külön önkormányzati rendelet határozza meg.

(5) Az Önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetést a nyári szünet időtartamára eső valamennyi munkanapra biztosítja.

3. Gyermekjóléti szolgálat

3. § (1) Az Önkormányzat személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátásként gyermekjóléti szolgálatot tart fenn.

(2) A gyermekjóléti szolgálat igénybevétele önkéntes, az ellátást az igénylő vagy törvényes képviselő kérelmezheti.

(3) A gyermekjóléti szolgálat a Gyvt. 17. § (1) bekezdésében felsoroltak, és bármely állampolgár – gyermek veszélyeztetettségére utaló – jelzése alapján is eljárhat.

(4) A kérelmet előterjeszteni, illetve a jelzést megtenni közvetlenül a családgondozónál vagy a szolgálatónál lehet.

(5) Az ellátás biztosítását a családgondozó intézkedése alapozza meg.

(6) A gyermekjóléti szolgáltatás feladatait a Gyvt. 39. §-a és 39/A. §-a, a gyermekjóléti szolgálat tevékenységét a Gyvt. 40. §-a szabályozza.

(7) A gyermekjóléti szolgáltatás igénybevétele térítésmentes.

4. § Hatályát veszti az Előszállás Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 21/2013.(XII.20.) önkormányzati rendelete a gyermekvédelmi ellátásokról szóló 21/2013. (XII.20.) önkormányzati rendelet.

5. § Ez a rendelet 2021. június 8-án lép hatályba.

Előszállás, 2021. június 7.



Farkas Imre
polgármester



Győriné Tar Edit
jegyző

Kihirdetési záradék:

Jelen rendelet kihirdetésre került 2021. június 7-én.

Előszállás, 2021. június 7.



Győriné Tar Edit
jegyző

**Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete 10/2021. (VI. 7.)
önkormányzati rendelete**

**a gyermekétkeztetés, a szociális étkeztetés és az egyéb étkeztetés térítési
díjainak megállapításáról**

Előszállás Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29. § (1) bekezdésében, (2) bekezdés e) pontjában és a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92. § (1) bekezdés a), 92. § (2) bekezdés f) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. és 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1. §A rendelet célja az Előszállás Nagyközség Önkormányzatának fenntartásában működő konyhán biztosított étkeztetések térítési díjainak megállapítása.
2. §Előszállás Nagyközség Önkormányzata az Előszállási Patakparti Óvodában működő konyhán keresztül biztosítja az óvodai és az általános iskolai gyermekétkeztetést, a szünidei gyermekétkeztetést, a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásként megállapított étkeztetést, továbbá a munkahelyi és vendég étkeztetést.

2. Térítési díjak

3. §A gyermekétkeztetés személyi térítési díjait e rendelet 1. melléklete tartalmazza.
4. §A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások személyi térítési díjait e rendelet 2. melléklete tartalmazza.
5. §A vendég és munkahelyi étkeztetés térítési díjait e rendelet 3. melléklete tartalmazza.
6. §Az étkeztetés intézményi térítési díjának kiszámítását e rendelet 4. melléklete, az intézményi térítési díjakat e rendelet 5. melléklete tartalmazza.
7. §A képviselő-testület a gyermekétkeztetési intézményi térítési díjból a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXX. törvény 21/B. §-ban meghatározott normatív kedvezményen felül további étkeztetési kedvezményt nem állapít meg.

3. Az igénybevétel, a megszüntetés és a díjhátralék kezelésének általános szabályai

8. §(1) Az étkezés igénybevételére irányuló írásbeli vagy szóbeli kérelmet az élelmezésvezetőnek kell benyújtani.

(2) Az étkezést a lemondással érintett napot megelőző nap délután 14 órájáig lehet írásban vagy szóban lemondani. Lemondás bejelentése esetén a távolmaradás idejére a fizetésre kötelezett a bejelentést követő naptól mentesül a térítési díj fizetésének kötelezettsége alól.

(3) Az igénybevétel megszűnésének napja a nyilatkozat benyújtását követő nap.

9. §(1) Ha a gyermekétkeztetést igénybe vevőnek térítési díj hátraléka keletkezik, akkor a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 16. § (2) és (3) bekezdésében foglaltak szerint kell eljárni.

(2) Ha a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokat igénybe vevőnek térítési díj hátraléka keletkezik, akkor a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Sztv.) 102. § szerint kell eljárni.

(3) Ha a (2) bekezdésben meghatározott kötelezett a befizetést elmulasztotta, az intézményvezető 15 napos határidő megjelölésével a kötelezettet írásban felhívja az elmaradt térítési díj befizetésére. Ha a határidő eredménytelenül telt el, az intézmény vezetője a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi.

(4) A (3) bekezdés szerint nyilvántartott díjhátralékról az intézmény vezetője negyedévenként tájékoztatja a fenntartót a térítésidő-**hátralék** behajtása vagy a behajthatatlan **hátralék** törlése érdekében.


10. § Hatályát veszti a gyermekétkeztetés és az egyéb étkezés térítési díjainak megállapításáról szóló 8/2014. (III. 28.) önkormányzati rendelet.

11. § Ez a rendelet 2021. június 8-án lép hatályba.

Előszállás, 2021. június 4.



Farkas Imre
polgármester



Győriné Tar Edit
jegyző

Záradék:

A rendelet 2021. június 7. napján kihirdetésre került.

Előszállás, 2021. június 7.



Győriné Tar Edit
jegyző

1. melléklet a 10/2021. (VI.8.) önkormányzati rendelethez

1. Nettó személyi étkezési térítési díjak:

	A	B
1.	Étkezést igénybe vevők	Nettó térítési díj
2.	Általános iskola napközi	460,- Ft/nap
3.	Általános iskola menza	290,- Ft/nap
4.	Óvoda	360,- Ft/nap

2. melléklet a 10/2021. (VI.8.) önkormányzati rendelethez

1. A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások nettó személyi térítési díjai:

	A	B	C	D
1.	Az öregségi nyugdíjminimumhoz igazodó kategóriák	Szociális étkeztetés nettó összeg Ft/fő/adag	Házi segítségnyújtás nettó Ft/gondozási óra	Szociális étkeztetés ebéd kiszállítással nettó összeg Ft/fő/adag
2.	0 - 42.750 Ft	0	0	0
3.	42.751 - 85.500 Ft	315	0	400
4.	85.501 - 128.250 Ft	400	0	485
5.	128.251 Ft -	490	0	575

3. melléklet a 10/2021. (VI.8.) önkormányzati rendelethez

1. Egyéb nettó személyi étkezési térítési díjak:

	A	B
1.	Étkezést igénybe vevők	Nettó térítési díj
2.	Vendég étkezés	605,- Ft/nap
3.	Önkormányzati és önkormányzati intézményi dolgozók, előszállási általános iskola dolgozói, valamint mindezen intézmények nyugdíjasai	Vendég nettó személyi étkezés térítési díjának 90 %-a, 545,- Ft/nap

4. melléklet a 10/2021. (VI.8.) önkormányzati rendelethez

Személyes gondoskodást nyújtó ellátások intézményi térítési díjának megállapítása

Szociális étkeztetés

2021. évben az étkeztetés tervezett önköltsége: 13.081.000 Ft

Tervezett ellátottak száma 2021. évben: 52 fő/ 251 munkanap

Intézményi térítési díj: $10.081.000 / 52 \text{ fő} = 251.560 / \text{fő}/251 \text{ munkanap} = 1.000,- \text{ Ft} / \text{nap}$

Intézményi térítési díj csak étkezés esetén: 1.000,- Ft/ fő/ nap

Házi segítségnyújtás

2021. évben a Házi segítségnyújtás tervezett önköltsége : 6.841.492 Ft

Tervezett ellátotti létszám: 2021. évben : 13 fő

Önköltség: $6.841.492 \text{ Ft} / 4.016 \text{ óra} = 1\,705 \text{ Ft/óra}$

Intézményi térítési díj: 1 705 Ft / óra

(2 fő gondozónő munkaórája : $2 \text{ fő} \times 8 \text{ óra} \times 251 \text{ munkanap} = 4.016 \text{ munkaóra/év}$)

Ebéd szállítása

Tervezett ellátotti létszám 2021. évben : 39 fő

Szállítási önköltség: $1.072.038 \text{ Ft} / 39 \text{ fő} / 251 \text{ munkanap} = 110 \text{ Ft}$

(A szállítási szolgáltatásnak normatív támogatása nincs)

Intézményi térítési díj: 110 Ft

1. Étkeztetési nyersanyagnormák

Megnevezés	Nyersanyag nettó ár Ft/adag 1.	Rezsi nettó ár Ft/adag 2.	Mindösszesen térítési díj nettó ára (1+2)
	2020. május 01- től	2020. május 01- től	2020. május 01- től
Óvoda	360		360
Iskola:			
Menza	290		290
Napközi	460		460
Vendég	340	265	605
Alkalmazott	340	265	605
Szociális étkeztetés	340	265	605

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete 11/2021. (VI. 14.) önkormányzati rendelete

az Előszállás polgárává fogadás rendjéről szóló 11/2019. (VII.12.) önkormányzati rendelet módosításáról

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Polgármestere a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése szerint Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének hatáskörét gyakorolva az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés i) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Az Előszállás polgárává fogadás rendjéről szóló 11/2019. (VII.12.) önkormányzati rendelet 4. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„4. §

(1) A 2. § (1) bekezdésben meghatározott rendezvényen az emléklappal együtt minden gyermek 5.000 Ft összegben Polgárrá fogadási juttatásban részesül, mely évente egyszer, augusztus hónapban adható.

(2) A polgárrá fogadott gyermek (1) bekezdésben meghatározott juttatását a gyermek törvényes képviselője részére kell átadni, az átadásról a polgármester gondoskodik.

(3) A támogatás átvételének határideje tárgyév október 31. napja. Az időpont elmulasztása jogvesztő.”

2. §

Ez a rendelet 2021. június 18-án lép hatályba, és 2021. június 19-én hatályát veszti.

Előszállás, 2021. június 11.



Farkas Imre
polgármester



Győriné Tar Edit
jegyző

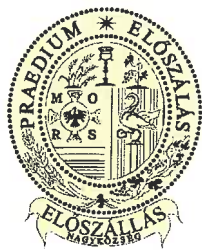
Záradék:

A rendelet 2021. június 14-én kihirdetésre került.

Előszállás, 2021. június 14.



Győriné Tar Edit
jegyző



ELŐSZÁLLÁS NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERE

2424 Előszállás, Fő tér 3.

Telefon: +36-25/484-802/13;

e-mail: polgarmester@eloszallas.hu

Hivatali Kapu: ELOPOLGHIV

KRID azonosító: 106193917

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének

46/2021.(VI.7.) határozata

a 2021. évi Kulturális Szolgáltatási Programterv elfogadásáról

Előszállás Nagyközség Polgármestere az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó humánjárvány következtében a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021.(I.29.) Korm. rendelettel Magyarország egész területére kihirdetett veszélyhelyzet miatt, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46.§ (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a képviselőtestület hatáskörében döntéshozói feladatkörében eljárva a következő döntést hozta:

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának a 2021. évi Kulturális Szolgáltatási Programtervét e határozat melléklete szerint elfogadja.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: azonnal

Előszállás, 2021. június 7.



Farkas Imre
polgármester



Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2021. júniusi polgármesteri döntések

2021. évi Kulturális Szolgáltatási Programterv

Tisztelt Polgármester Úr!

Magyarország Kormánya az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó humánjárvány következtében a 27/2021.(I.29.) Korm. rendelettel Magyarország egész területére veszélyhelyzetet hirdetett ki, emiatt a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46.§ (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a képviselőtestület helyett a döntéshozói feladatkörrel kizárólag a polgármester rendelkezik.

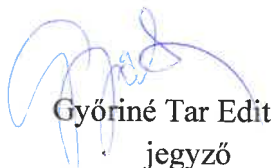
Fentiek miatt az önkormányzat 2021. évi kulturális programjainak tárgyában a következőket terjesztem elő:

Az önkormányzat a közművelődéshez kapcsolódó kötelező feladatai keretében évente meghatározza kulturális szolgáltatási programtervét.

A programterv a határozat mellékletét képezi

Előszállás, 2021. május 31.




Győriné Tar Edit
jegyző

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának

2021. évi Kulturális Szolgáltatási Programterve

Magyarország Alaptörvénye a XI. cikkelyben kimondja, hogy „(1) Minden magyar állampolgárnak joga van a művelődéshez.”

A helyi közművelődési tevékenység célja a Magyarország Alaptörvényében rögzített művelődéshez való jog gyakorlásának biztosítása folyamatosan bővülő, az életminőséget és életesélyeket javító intézményi feltételek között. Fő célkitűzései a kulturális demokrácia megerősítése, a kreativitás, öntevékenység és alkalmazkodóképesség fejlesztése, a társadalmi kohézió erősítése, a kulturális esélyegyenlőtlenség csökkentése, a gazdasági versenyképesség növelése, a közművelődés helyi, sokszínű hagyományainak, értékrendszerének megőrzése és megismertetése, beépítése a mindennapokba, helyi, térségi és nemzeti tudat erősítése.

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 76. §-nak (1) bekezdése alapján **a település kötelező feladata a helyi közművelődési tevékenység szervezése, koordinálása, irányítása.**

Valamint a 20/ 2018. (VII. 9.) EMMI rendelet a közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi színterek követelményeiről értelmében, Előszállás nagyközség esetében a közművelődési feladatokat az Előszállás Nagyközség Önkormányzata koordinálja, végzi el, melynek eszköze az Előszállás, Balatoni út 37. szám alatt található Kossuth Lajos Művelődési Ház és Könyvtár közösségi színtér.

Szakmai munka

A Kossuth Lajos Művelődési Ház és Könyvtár közösségi színtér a település legfőbb szellemi központja és közösségfejlesztő, közéleti színtere. Kulturális irányító és megvalósító tevékenységével Előszállás szolgálatában végzi munkáját. Meghatározó a helyi értékek, érdekek és igények szerepe, azok felismerése és az azokra történő gyors reagálás.

Mindenkor törekedni kell közösségi térrel szemben támasztott követelményeknek való megfelelésre, az alaptevékenységből származó feladatoknak és elvárásoknak történő megfelelésre. Továbbra is elsődleges célkitűzés a már kialakult rendezvények tovább éltetése. Ehhez is hozzájárul, hogy nagy hangsúlyt fektetünk arra, hogy minden korosztályt meg tudjunk szólítani, ezért változatos programkínálatot nyújtunk a lakosságnak. Szakmai munkánk legfontosabb részének továbbra is a közösségek szervezését és működtetését tartjuk.

Legfontosabb feladata egy művelődésszervezőnek az elkötelezettsége a közösségépítés és a minőségi kultúráközvetítés mellett. A települési közművelődési feladatellátás célja a helyi adottságok, érdekek, értékek és szükségletek feltérképezése és képviselése. Mindezek figyelembevételével a közművelődés, a közösségi művelődés lehetőségeinek biztosítása. Fontos, hogy olyan rendezvényeket szervezzünk, mely az adott korosztály számára izgalmas kapcsolódást nyújt. A tartalmas szabadidős tevékenységek szervezése - főként az elmúlt évet követően — nagyon fontos!

Közművelődési célrendszerünk kialakításánál megállapíthatjuk, hogy településünkön is - akár a világ bármely pontján - lassú, ám folyamatos változás zajlik a társadalom szinte minden szintjén. Ezek a változások nagymértékben meghatározzák a közművelődési feladatellátás célirányultságát, célcsoportjait. Kiemelt feladatnak tartjuk, hogy munkaterv összeállításánál alkalmazkodjunk ezek összetételéhez, elvárásaihoz, igény szintjéhez. A Művelődési Ház a falu kulturális életének központi szervezője, hátttere és helyszíne a civil közösségek működésének, színtere a helyi lakosság mindennapi szabadidő eltöltési tevékenységének. Működésének alapja az értékörzés, az értéközvetítés és az értékteremtés. A hagyomány és a modernitás harmonikus

összekapcsolása mellett érzékenyen reagál a helyi társadalom változásaira, innovatív kezdeményezéseivel gazdagítja a helyi közösség művelődését.

Alapfeladatait a minőségirányítási elvek szerint, tevékenységi körökre bontva végzi: ismeretterjesztő alkalmak, kiállítások, rendezvények szervezése, művelődő közösségek életre hívása, működésük animálása, közösségi információs szolgáltatás végzése, lakosság számára helyiségek és eszközök bérbe adása.

Fontos törekvés az innovatív megoldások keresése akár már működő, akár újonnan bevezetett tevékenységi formák, művelődő közösségek támogatásával, valamint a kortárs kultúrával összefüggő tevékenységek ösztönzése, támogatása. A fiatalok számára bemutatkozási lehetőséget nyújtó programok, kiállítások, klubok szervezése, létrehozása. Figyelnünk kell a programok időbeni egyenletes elosztására. A község önkormányzati tulajdonban lévő tereit, helyiségeit arányosan vonjuk be a helyszínlistába. A helyi intézményekkel való kooperatív együttműködés kiemelten fontos, ezért a településen működő intézményeket és civil szervezeteket bevonjuk a programok lebonyolításába. Ezáltal minden rendezvények van felelőse, aki a művelődésszervezővel közösen megvalósítja az adott programot, rendezvényt.

Az önkormányzat és intézményei is kiemelt figyelmet fordítanak arra, hogy a társadalmi és egyházi ünnepeket a lakosság nemcsak családi körben, hanem közösen is megünnepelje, ezzel is erősítve az együvé tartozás élményét.

Nemzeti ünnepek

Az Alaptörvény J.) cikke szerint: Magyarország nemzeti ünnepei:

1. március 15. napja, az 1848-49. évi forradalom és szabadságharc emlékére;
2. augusztus 20. napja, az államalapítás és az államalapító Szent István király emlékére;
3. október 23. napja, az 1956. évi forradalom és szabadságharc emlékére.

A nemzeti ünnepek megünneplése az eddigieknek megfelelően tervezve koszorúzással, megemlékezéssel és az általános iskola bevonásával megszervezett községi ünnepséggel zajlik 2021-ben is. A nemzeti ünnepek méltó módon történő, községi szintű megünneplése továbbra is fontos célkitűzés.

Önkéntes munka

Az önkéntes munka folyamatos beépülése a kulturális területre elsősorban az Előszálláson működő civil szervezetek hathatós segítségével valósul meg. Ugyanakkor számítunk arra, hogy a középiskolások az érettségihez szükséges "községi szolgálat" teljesítésére művelődési házunkat választják. Ez évben is számítunk a civil szervezetek önkéntes munkájára és várjuk a középiskolások jelentkezését is a programjaink lebonyolításakor.

Kommunikáció

A községi rendezvényeink, programjaink, kiállításaink hirdetéséhez intézményünk készít plakátot, szórólapot, valamint meghívót. Nagy hatékonysággal használjuk az online felületeket is (pl.: facebook) programjaink propagálására.

A rendezvényeinkről az évente ötször megjelenő helyi újságban (Előszó Kisbíró helyett) számolunk be.

Rendezvényeinken legtöbbször együttműködő partnereink:

Árpád Fejedelem Általános Iskola

Előszállási Ifjúsági Klub

Gyermekek és Ifjúsági Alapítvány

Hagyományörző Nyugdíjas Klub

Patakparti Óvoda

Előszállási Polgárőrség

Rozmaring Nyugdíjas Klub

Személyi, tárgyi feltételek

A Művelődési ház működését 1 fő művelődésszervező és 1 fő takarítónő segíti.

A művelődési ház épületének nyitvatartása:

Hétfő	8-16
Kedd	8-19
Szerda	8-16
Csütörtök	8-19
Péntek	8-12
Szombat	zárva
Vasárnap	zárva

Rendezvények, programok esetén a nyitvatartás az igényekhez igazodik.

2018. áprilisában önkormányzatunk pályázatot nyújtott be a művelődési ház eszközbeszerzésére a Mezőföldi Híd térségfejlesztő egyesülethez.

A pályázatban 250 darab egymásba rakható széket és 25 darab összecsukható asztal beszerzése valósult meg. A régi használt székek és asztalok helyett új, kényelmes és praktikus eszközök kerültek beszerzésre.

Megvalósult a művelődési ház energetikai, valamint külső és belső felújítása is.

A rendezvények igényes, sikeres lebonyolítása érdekében szükséges lenne a színházterem hangtechnikai eszköztárát térmikrofonokkal, mikroporttal bővíteni, a jelenlegi mikrofonok nagy része használhatatlan.

Rendelkezésre áll egy-egy színvonalas rendezvényhez a megvendégeléshez szükséges eszközállomány kb. 300 főig, amelyet községi rendezvényeinken, bálokon használunk, illetve magánszemélyeknek (pl lakodalom) is kölcsönzünk.

A község minden lakójának és közösségének joga, hogy igénybe vegye az önkormányzati fenntartású és önkormányzati támogatással működő közművelődési intézményét, szolgáltatásait,

továbbá azt, hogy műveltségét, ismereteit, készségeit gyarapítsa, közösségi művelődési jogait érvényesítse. Arra törekedtünk a 2021. évi programterv megalkotása során, hogy ezen jogait településünk minden lakója érvényesíteni tudja, s aktívan bekapcsolódjon a 2021-es év közművelődési eseményeibe, amennyiben ezt a koronavírus járvány miatt hirdetett vészhelyzet majd megengedi.

A művelődési házban jelenleg működő csoportok és a foglalkozások időpontjai:

nap	időpont	csoport	hely
Hétfő	16-18	Néptánc	nagyterem
	18-19.30	Gerinctorna	kisterem
	18-19.30	Jóga	nagyterem
Kedd	14-16	Rozmaring Nyugdíjas Klub	klubszoba
	17-19	Aikido	kisterem
	18-20	Aerobic	nagyterem
Szerda	17-18	pilates	nagyterem
	18-19.30	jóga	nagyterem
Csütörtök	17-19	Aikido	kisterem
	18-20	Aerobic	nagyterem
Péntek	16-18	Néptánc	nagyterem

Évek óta működő csoportjaink a közösségszervező tevékenységen túl lehetőséget biztosítanak a művészeti érzékek fejlesztésére, az egészségmegőrző és egyéb mozgásos formák igényeinek a kielégítésére. A különböző korosztályok és érdeklődési körök találkozási, szerveződési formáit támogatva lehetőséget biztosítunk a közösségek foglalkozásainak az intézményben.

Egy néptáncscsoport kiváló hely arra, hogy gyermekeink képességeiket próbára tegyék. A magyar néptánc gyakorlása, vagy csupán annak szeretete, mindenképpen egy speciális közösség tagjává emeli őket, és az itt kialakult kapcsolatok sokszor egész életen át kitarthatnak. Ez a fajta közösségépítés nálunk nagyon jól működik!

Néptánc és az aikido csoport elsősorban általános iskolás korú tanulókból áll, de a próbák, az edzések a művelődési házban kaptak helyet, lehetővé téve a már régebb óta ebben a csoportban táncoló, sportoló, de már középiskolás fiatalok részvételét, visszajárását is a csoportokba.

A **Rozmaring Nyugdíjas Klubnak** saját klubszobája van a művelődési házban, ahol minden kedd délután összejönnek egy kis beszélgetésre. A hosszú évek óta töretlen lendülettel szorgoskodó, idősebb, szépkorú nyugdíjas klub állandó jelenlétét folyamatos aktivitás jellemezte a pandémiás helyzet előtt is. Bízunk benne, hogy az idén ott tudják folytatni, ahol 2020. tavaszán abbahagyták!

Több éve működnek töretlen sikerrel a **gerinctorna, jóga, pilates** önszerveződő csoportjaink a középkorú és idősebb hölgyek körében.

RENDEZVÉNYNAPTÁR 2021.

MŰVELŐDÉSI HÁZ

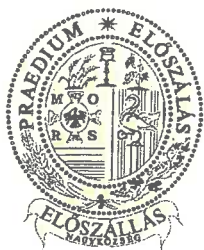
DÁTUM	RENDEZVÉNY	SZERVEZŐ	HELYSZÍN	CÉLCSOPORT	KÖLTSÉG
január	Néptáncgála	Önkormányzat, Műv. ház, iskola	Műv.ház	0-99	
Február	Óvodások farsangi bálja	Patakparti Óvoda, SZMK	Műv. ház	18-99	
Március 15.	Ünnepi műsor	Műv. Ház, általános iskola	Műv. ház	0-99	
Április 2.	Húsvéti műsor és játszóház	Műv. Ház, Hagyományőrző nyugdíjas Klub	Falumúzeum, (rossz idő esetén műv. Ház)	0-99	
Május 1.	Horgászverseny	Horgász egyesület	Horgásztó	0-99	
Június 3.,4.,5.	SZÁLLÁS NAPOK	szervezők	Műv.ház, iskolapark	0-99	
Június 4.	Nemzeti összetartozás napja	Műv. ház	Trianon emlékmű	0-99	
Augusztus 20.	Szent István napi műsor és polgárrá fogadás	Műv.ház	Műv.ház	0-99	
Október	Szüreti felvonulás és bál	szervezők	Műv.ház, település	0-99	
Október	Idősek napja	Önkormányzat, műv.ház, iskola	Műv.ház	10-99	
November	Falusi disznótor és bál	szervezők	Műv.ház	4-99	
December	Mikulás futás	Műv.ház	Előszállás-Nagykarácsony útvonal	0-99	
December	Falumikulás Alapítványi Mikulás bál	Gyermekek és Ifjúsági Alapítvány	Település, Műv.ház	0-99	
December	Falukarácsony és játszóház	Műv. Ház , iskola	Művelődési ház	0-99	

MUNKATERV
KÖNYVTÁRI INFORMÁCIÓS ÉS KÖZÖSSÉGI HELY, ELŐSZÁLLÁS

DÁTUM	RENDEZVÉNY	KORCSOPORT
Január 22.	Magyar Kultúra napja	0-99
Február 18.	Magyar Széppróza napja	0-99
Február 1-28.	Utolsó mondatok (egy-egy regény utolsó mondatai alapján ráismersz a műre?)	18-99
Február 22. – Április	Ki tud többet Csukás Istvánról kvízzjáték 4 héten keresztül	0-99
Március 22.	Internet fiesta. Tudni illik, hogy mi illik. Netikett, avagy a netikett általános illemszabályai (könyvajánló, linkajánló, szabadulószerzés játék)	10-99
Április 6.	LGT 50 Volt egyszer egy zenekar (szabadulószerzés játék)	18-99
Április 11.	Költészet napja. Posztolj verset Előszállás	0-99
Április	Föld napja. Virtuális könyvkiállítás és totó	0-99
Május	Madarak és fák napja. (Virtuális könyvkiállítás és totó, linkajánló)	0-99
Július	Nyáron is vár a könyvtár! (kézműves foglalkozások)	0-99
Szeptember	Magyar Népmese Napja (könyvkiállítás, könyvajánló, totó)	0-99
Október	Országos Könyvtári Napok	0-99
November	Mindenszentek, Márton nap (könyvkiállítás, könyvajánló, linkajánló, kézműves foglalkozás)	0-99
December	Mikulás, karácsony	0-99

Remélhetőleg a pandémia elmúltával a 2021. év már programokban gazdagabb év lehet a tavalyinál.

Előszállás, 2021. április 19.



ELŐSZÁLLÁS NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERE

2424 Előszállás, Fő tér 3.

Telefon: +36-25/484-802/13; e-mail: polgarmester@eloszallas.hu
Hivatali Kapu: ELOPOLGHIV KRID azonosító: 106193917

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének

47/2021.(VI.7.) határozata

a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodása módosításának elfogadásáról

Előszállás Nagyközség Polgármestere az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó humánjárvány következtében a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021.(I.29.) Korm. rendelettel Magyarország egész területére kihirdetett veszélyhelyzet miatt, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46.§ (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a képviselőtestület hatáskörében döntéshozói feladatkörében eljárva a következő döntést hozta:

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának (továbbiakban: Társulási Megállapodás) módosítását az alábbiak szerint fogadja el:

1. A Társulási Megállapodás tagi önkormányzatok címét és képviselőjét tartalmazó felsorolásból törlésre kerül 2019. december 31. nappal történő kilépés miatt Dunaújváros térség megnevezés alatt szereplő Akasztó Község Önkormányzata 6221 Akasztó, Fő u. 40. képvis.: Suhajda Antal polgármester,
2. A Társulási Megállapodás tagi önkormányzatok címét és képviselőjét tartalmazó felsorolásba felvételre kerül 2021. január 1. nappal történő csatlakozás alapján Mór térség megnevezés alatt Pusztavám Község Önkormányzata, 8066 Pusztavám Kossuth u. 64-66. képvis.: Csordás Mihály polgármester,
3. A Társulási Megállapodás tagi önkormányzatok címét és képviselőjét tartalmazó felsorolásban az alábbiakban felsorolt önkormányzatok képviselőinek megnevezése a következők szerint módosul:

ADONY térsége:

Besnyő Község Önkormányzat
képv.: Fejes Zsuzsanna polgármester
Pusztaszabolcs Város Önkormányzat
képv.: Simonné Zsuffa Erzsébet polgármester

Hantos Község Önkormányzat
képv.: Kovácsné Kardos Valéria polgármester
Perkátá Nagyközség Önkormányzata
képv.: Oláh István polgármester

DUNAÚJVÁROS térsége
Dunaújváros Megyei Jogú Város
Önkormányzata
képv.: Pintér Tamás polgármester

MARTONVÁSÁR térsége

Ercsi Város Önkormányzat
képv.: Szabó Tamás polgármester
Etyek Nagyközség Önkormányzata
képv.: Zólyomi Tamás polgármester
Kajászó Község Önkormányzata
képv.: Császár Roland polgármester

MÓR térsége

Fehérvárcsurgó Községi Önkormányzat
képv.: Temesvári Krisztián polgármester
Isztimér Község Önkormányzata
képv.: Gömbösné Rostaházi Judit polgármester
Magyaralmás Község Önkormányzata
képv.: Pap Tibor polgármester
Szápár Község Önkormányzata
képv.: Trojáné Szita Katalin polgármester

OROSZLÁNY térsége

Bakonybánk Község Önkormányzata
képv.: Nagyné Farkas Marianna polgármester
Csatka Község Önkormányzata
képv.: Bognár Tímea polgármester
Réde Község Önkormányzata
képv.: Farkas Lajos polgármester
Tárkány Község Önkormányzata
képv.: Major Lászlóné polgármester

POLGÁRDI térsége

Füle Község Önkormányzata
képv.: Kiss Róbert polgármester
Mátyásdomb Község Önkormányzata
képv.: Lelkes Tibor polgármester
Sárkeszi Község Önkormányzat
képv.: Kőhegyi László polgármester
Soponya Nagyközség Önkormányzat
képv.: Szűcs Norbert polgármester

SÁRBOGÁRD térsége

Alap Község Önkormányzata
képv.: Szalai János Milán polgármester
Mezőszilas Község Önkormányzat
képv.: Steidl János polgármester
Pálfa Község Önkormányzata
képv.: Mérei Melinda polgármester
Simontornya Város Önkormányzata
képv.: Torma József polgármester

SZÉKESFEHÉRVÁR térsége

Aba Város Önkormányzata
képv.: dr. Mikula Lajos polgármester
Pákozd Nagyközség Önkormányzata

Budakeszi Város Önkormányzata
képv.: dr. Győri Ottilia polgármester
Gyúró Község Önkormányzata
képv.: Horváth Gyula polgármester

Gánt Község Önkormányzata
képv.: Krausz János polgármester
Kincsesbánya Község Önkormányzata
képv.: Murányi Marianna polgármester
Nagyveleg Község Önkormányzat
képv.: Kosárszki József polgármester

Bakonyszombathely Község Önkormányzata
képv.: Géringer Istvánné polgármester
Ete Község Önkormányzata
képv.: Gyűsziné Rohonczi Anita polgármester
Szákszend Község Önkormányzata
képv.: Papp Attila Csaba polgármester

Litér Község Önkormányzata
képv.: Varga Mihály polgármester
Mezőszentgyörgy Község Önkormányzata
képv.: Lánginé Csík Angéla polgármester
Sárszentmihály Községi Önkormányzat
képv.: Óber Andrea polgármester
Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat
képv.: Szabó Ildikó polgármester

Igar Község Önkormányzata
képv.: Molnár István polgármester
Nagykarácsony Község Önkormányzata
képv.: Scheier Zsolt polgármester
Sáregres Község Önkormányzat
képv.: Albertné Tínger Mária polgármester

Lovasberény Község Önkormányzata
képv.: Südi Mihály polgármester
Zámoly Község Önkormányzata

képv.: Kardos Ádám polgármester

képv.: Sallai Mihály polgármester

VELENCE térsége

Baracska Község Önkormányzata

képv.: Szőlősy Attila polgármester

Velence Város Önkormányzata

képv.: Gerhard Ákos polgármester

Nadap Község Önkormányzata

képv.: Köteles Zoltán polgármester

4. A Társulási Megállapodás V. fejezet első bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„A Társulás gazdálkodására a költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. A Társulás pénzügyi-gazdálkodási feladatait a munkaszervezeti feladatokat ellátó Polgárdi Polgármesteri Hivatal látja el. A Polgármesteri Hivatal címe: 8154 Polgárdi, Batthyány u. 132., PIR száma: 363002. A Társulás gazdálkodásának részletes szabályait Polgárdi Polgármesteri Hivatal szabályzatai tartalmazzák. A Társulás önálló adószámmal és pénzügyi számlával rendelkezik.”

5. A Társulási Megállapodás XI. fejezet XI/3. pont harmadik bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„A Társulás egy integrált hulladékgazdálkodási rendszer létrehozása, valamint az ehhez szükséges gazdasági, pénzügyi és jogi előfeltételeinek biztosítása céljából jött létre. Amennyiben a hulladékgazdálkodási rendszer megvalósítására a Társulás saját pénzeszközei is felhasználásra kerülnek, a felhasznált teljes összeg lakosságszám arányos mértékű megfizetésére köteles az új csatlakozó önkormányzat abban az esetben, ha a hulladékgazdálkodási rendszerfejlesztés eredményeiből részesül. A Társulási Tanács- figyelemmel a csatlakozás körülményeire (fejlesztés megvalósításától eltelt idő, fejlesztés eredményeiből történő csekély mértékű részesedés, más hulladékgazdálkodási társulásban megvalósult tagság)- a fenti rendelkezéstől eltérően állapíthatja meg az új csatlakozó önkormányzat által fizetendő hozzájárulás összegét, módját és a teljesítés határidejét.

6. A Társulási Megállapodás 1. számú melléklete - Tagi önkormányzatok felsorolását a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásáról szóló törvényben meghatározott időpont szerinti lakosságszámmal-helyébe jelen módosítás 1. számú melléklete lép.

7. Társulási Megállapodás jelen módosítása valamennyi tagönkormányzat képviselő-testülete elfogadó határozathozatalát követően, az időrendben legutolsó határozat időpontját követő nappal lép hatályba.

II.

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete nevében eljáró Farkas Imre polgármester a határozat mellékletében foglaltak szerint fogadja el a Társulási Megállapodás módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövegét.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: azonnal

Előszállás, 2021. június 7.



Farkas Imre
polgármester

KÖZÉP-DUNA VIDÉKE
HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI
ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS
TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSA
módosításokkal egységes szerkezetben

2021.

KÖZÉP-DUNA VIDÉKE HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSA

Az alább felsorolt települési önkormányzatok képviselő-testületei elhatározzák, hogy Magyarország Alaptörvénye, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 87. §-ában meghatározott társulási jog alapján, a Közép-Duna vidéke térségének integrált szilárdhulladék-gazdálkodási feladatainak ellátására, valamint az ennek megvalósítását szolgáló közös pénzalap létrehozása érdekében, mint közös cél megvalósítására és a közös érdekérvényesítés elősegítése jegyében

ADONY térsége

Adony Város Önkormányzata
2457 Adony, Kossuth Lajos utca 4.
képv.: Ronyecz Péter István polgármester

Beloianisz Község Önkormányzata
2455 Beloianisz, Szarafisz u. 2.
képv.: Papalexisz Kosztasz polgármester

Besnyő Község Önkormányzat
2456 Besnyő, Fő u. 35.
képv.: Fejes Zsuzsanna polgármester

Hantos Község Önkormányzat
2434 Hantos, Nagylóki u. 3.
képv.: Kovácsné Kardos Valéria
polgármester

Iváncsa Községi Önkormányzat
2454 Iváncsa, Fő u. 61/B.
képv.: Molnár Tibor polgármester

Kulcs Községi Önkormányzata
2458 Kulcs, Kossuth Lajos u. 83.
képv.: Jobb Gyula polgármester

Nagylók Község Önkormányzat
2435 Nagylók, Hunyadi J. u. 1.
képv.: Tóth József polgármester

Perkáta Nagyközség Önkormányzata
2431 Perkáta, Szabadság tér 1.
képv.: Oláh István polgármester

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat
2490 Pusztaszabolcs, Velencei u. 2.
képv.: Simonné Zsuffa Erzsébet polgármester

Sárosd Nagyközség Önkormányzata
2433 Sárosd, Fő u. 2.
képv.: Dunkl Gergely polgármester

Szabadegyháza Község Önkormányzata
2432 Szabadegyháza, Kossuth L. u. 2.
képv.: Egriné Ambrus Andrea
polgármester

DUNAÚJVÁROS térsége

- Baracs Község Önkormányzata**
2427 Baracs, Táncsics u. 27.
képv.: Várai Róbert polgármester
- Daruszentmiklós Község Önkormányzata**
2423 Daruszentmiklós, Fő u. 53/d.
képv.: Rauf Norbert polgármester
- Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata**
2400 Dunaújváros, Városháza tér 1-2.
képv.: Pintér Tamás polgármester
- Előszállás Nagyközség Önkormányzata**
2424 Előszállás, Fő tér 3.
képv.: Farkas Imre polgármester
- Kisapostag Község Önkormányzata**
2428 Kisapostag, Petőfi S. u. 63.
képv.: Nagy Attila polgármester
- Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata**
2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 44.
képv.: Márok Csaba László polgármester
- Nagyvenyim Község Önkormányzata**
2421 Nagyvenyim, Fő u. 43.
képv.: Vargáné Kaiser Katalin polgármester
- Rácalmás Nagyközség Önkormányzata**
2459 Rácalmás, Szigetfő utca 11-13.
képv.: Schrick István polgármester

MARTONVÁSÁR térsége

- Alcsútdoboz Település Önkormányzat**
8087 Alcsútdoboz, József Attila u. 5.
képv.: Tóth Erika polgármester
- Budakeszi Város Önkormányzata**
2029 Budakeszi, Fő u. 179.
képv.: dr. Győri Ottilia polgármester
- Ercsi Város Önkormányzat**
2451 Ercsi, Fő u. 20.
képv.: Szabó Tamás polgármester
- Etyek Nagyközség Önkormányzata**
2091 Etyek, Körpince köz 4.
képv.: Zólyomi Tamás polgármester
- Gyúró Község Önkormányzata**
2464 Gyúró, Rákóczi F. u. 49.
képv.: Tóth Béla polgármester
- Kajászó Község Önkormányzata**
2472 Kajászó, Rákóczi u. 71.
képv.: Császár Roland polgármester
- Martonvásár Város Önkormányzata**
2462 Martonvásár, Budai u. 13.
képv.: Dr. Szabó Tibor polgármester
- Ráckeresztúr Község Önkormányzat**
2465 Ráckeresztúr, Hősök tere 20.
képv.: Dr. Szentés-Mabda Katalin Dóra polgármester

Tabajd Község Önkormányzata
8088 Tabajd, Dózsa Gy. u. 2.
képv.: Bárányos Csaba polgármester

Vál Község Önkormányzat
2473 Vál, Vajda János u. 2.
képv.: Bechtold Tamás János polgármester

MÓR térsége

**Bakonycsernye Nagyközség
Önkormányzata**
8056 Bakonycsernye, Rákóczi u. 83.
képv.: Turi Balázs polgármester

Balinka Község Önkormányzata
8055 Balinka, Petőfi S. u. 34.
képv.: Wéninger László Pál polgármester

Csákberény Község Önkormányzat
8073 Csákberény, Hősök tere 41.
képv.: dr. Vécsei László Vilmos polgármester

Fehérvárcsurgó Községi Önkormányzat
8052 Fehérvárcsurgó, Petőfi S. u. 22.
képv.: Temesvári Krisztián polgármester

Isztimér Község Önkormányzata
8045 Isztimér, Köztársaság út 77.
képv.: Gömbösné Rostaházi Judit
polgármester

Magyaralmás Község Önkormányzata
8071 Magyaralmás, Fő u. 31.
képv.: Pap Tibor polgármester

Nagyveleg Község Önkormányzat
8065 Nagyveleg, Móri u. 2/A.
képv.: Kosárszki József polgármester

Szápár Község Önkormányzata
8423 Szápár, Rákóczi u. 2.
képv.: Trojákné Szita Katalin polgármester

Tordas Község Önkormányzata
2463 Tordas, Szabadság u. 87.
képv.: Juhász Csaba polgármester

Bakonykúti Község Önkormányzata
8045 Bakonykúti, Szabadság u. 41.
képv.: Marics József polgármester

Bodajk Város Önkormányzat
8053 Bodajk, Petőfi S. u. 60.
képv.: Wurczinger Lóránt polgármester

Csókakő Községi Önkormányzat
8074 Csókakő, Petőfi S. u. 3.
képv.: Fűrész György polgármester

Gánt Község Önkormányzata
8082 Gánt, Hegyalja u. 25.
képv.: Krausz János polgármester

Kincsesbánya Község Önkormányzata
8044 Kincsesbánya, Kincsesi u. 39.
képv.: Murányi Marianna polgármester

Mór Városi Önkormányzat
8060 Mór, Szent István tér 6.
képv.: Fenyves Péter polgármester

Söréd Község Önkormányzata
8072 Söréd, Rákóczi F. u. 59.
képv.: Végh Rudolf polgármester

Pusztavám község Önkormányzata
8066 Pusztavám Kossuth u. 64-66.
képv.: Csordás Mihály polgármester

OROSZLÁNY térsége

Ácsteszer Község Önkormányzata

2887 Ácsteszer, Kossuth L. u. 45.

képv.: Vuts Norbert polgármester

Aka Község Önkormányzata

2862 Aka, Kossuth L. u. 64.

képv.: Mór Antal polgármester

Ászár Község Önkormányzat

2881 Ászár, Kossuth u. 16.

képv.: Pekár Zsolt polgármester

Bakonybánk Község Önkormányzata

2885 Bakonybánk, Kossuth L. u. 27.

képv.: Nagyné Farkas Marianna polgármester

Bakonysárkány Községi Önkormányzat

2861 Bakonysárkány, Béke u. 100.

képv.: Ősz Ferenc polgármester

Bakonyszombathely Község

Önkormányzata

2884 Bakonyszombathely, Kossuth L. u. 31.

képv.: Géringér Istvánné polgármester

Bársonyos Község Önkormányzata

2883 Bársonyos, Petőfi S. u. 13.

képv.: Kálnai Lajos polgármester

Bokod Község Önkormányzata

2855 Bokod, Hősök tere 6.

képv.: Csonka László polgármester

Császárs Község Önkormányzata

2858 Császárs, Kisfaludy S. u. 5.

képv.: Beke Gyöngyi polgármester

Csatka Község Önkormányzata

2888 Csatka, Petőfi u. 153.

képv.: Bognár Tímea polgármester

Csém Község Önkormányzata

2949 Csém, Béke u. 65.

képv.: Dián Erzsébet polgármester

Csép Község Önkormányzata

2946 Csép, Kossuth L. u. 52.

képv.: Széber József polgármester

Dad Község Önkormányzata

2854 Dad, Fő u. 21.

képv.: Szűcs Attiláné polgármester

Ete Község Önkormányzata

2947 Ete, Kossuth u. 69.

képv.: Gyüsziné Rohonczai Anita
polgármester

Kecskéd Község Önkormányzata

2852 Kecskéd, Vasút u. 105.

képv.: Grüber Zoltán polgármester

Kerézteleki Községi Önkormányzat

2882 Kerézteleki, Fő u. 21.

képv.: György István polgármester

Kisigmánd Községi Önkormányzat

2948 Kisigmánd, Fő u. 1.

képv.: Pécsvárady Attila Ernő polgármester

Kömlöd Község Önkormányzata

2853 Kömlöd, Szabadság u. 9.

képv.: Bogáth István polgármester

Környe Község Önkormányzata

2851 Környe, Alkotmány u. 2.

képv.: Beke László polgármester

Nagyigmánd Nagyközség Önkormányzata

2942 Nagyigmánd, Kossuth L. u. 2.

képv.: Hajduné Farkas Erika polgármester

Oroszlány Város Önkormányzata
2840 Oroszlány, Rákóczi F. út 78.
képv.: Lazók Zoltán polgármester

Súr Község Önkormányzata
2889 Súr, Szabadság tér 1.
Képv.: Sógorka Miklós polgármester

Szomód Község Önkormányzata
2896 Szomód, Fő u. 23.
képv.: Cellár József polgármester

Tata Város Önkormányzata
2890 Tata, Kossuth tér 1.
képv.: Michl József Imre polgármester

POLGÁRDI térsége

Berhida Város Önkormányzata
8181 Berhida, Veszprémi u. 1-3.
képv.: Pergő Margit Cecília polgármester

Füle Község Önkormányzata
8157 Füle, Petőfi u. 22.
képv.: Kiss Róbert polgármester

Kisláng Község Önkormányzata
8156 Kisláng, Fő u. 63.
képv.: Rumpler Tibor polgármester

Lepsény Nagyközségi Önkormányzat
8132 Lepsény, Fő út 74.
képv.: Salamon Béla polgármester

Mátyásdomb Község Önkormányzata
8134 Mátyásdomb, Fő út 17.
képv.: Lelkes Tibor polgármester

Nádasdladány Község Önkormányzata
8145 Nádasdladány, Petőfi S. u. 1.
képv.: Varga Tünde polgármester

Réde Község Önkormányzata
2886 Réde, Széchenyi u. 27.
képv.: Farkas Lajos polgármester

Szákszend Község Önkormányzata
2856 Szákszend, Száki u. 91.
képv.: Papp Attila Csaba polgármester

Tárkány Község Önkormányzata
2945 Tárkány, Fő u. 144.
képv.: Major Lászlóné polgármester

Vérteskethely Községi Önkormányzat
2859 Vérteskethely, Kossuth L. u. 70.
képv.: Tóth János polgármester

Csősz Község Önkormányzata
8122 Csősz, Bartók B. u. 8.
képv.: Földesi Gábor polgármester

Jenő Község Önkormányzata
8146 Jenő, Batthyány u. 53.
képv.: Kerekes Ildikó polgármester

Kőszárhegy Község Önkormányzat
8152 Kőszárhegy, Fő út 103.
képv.: Borján Péter József polgármester

Litér Község Önkormányzata
8196 Litér, Álmos u. 37.
képv.: Varga Mihály polgármester

Mezőszentgyörgy Község Önkormányzata
8133 Mezőszentgyörgy, Kossuth L. u. 48.
képv.: Lánginé Csík Angéla polgármester

Papkeszi Községi Önkormányzat
8183 Papkeszi, Fő út 42.
képv.: Ráczkevi Lajos polgármester

Polgárdi Város Önkormányzata
8154 Polgárdi, Batthyány u. 132.
képv.: Nyikos László polgármester

Sárszentmihály Községi Önkormányzat
8143 Sarsszentmihály, Fő út 54.
képv.: Óber Andrea polgármester

**Szabadbattyán Nagyközségi
Önkormányzat**
8151 Szabadbattyán, Csíkvár tér 1.
képv.: Szabó Ildikó polgármester

Úrhida Község Önkormányzat
8142 Úrhida, Kossuth L. u. 66.
képv.: Bognár József polgármester

Sárkeszi Község Önkormányzat
8144 Sárkeszi, Petőfi S. u. 45.
képv.: Köhegyi László polgármester

Soponya Nagyközség Önkormányzat
8123 Soponya, Petőfi S. u. 32.
képv.: Szűcs Norbert polgármester

Tác Község Önkormányzata
8121 TÁC, Kossuth L. u. 129.
képv.: Horváth Tamás polgármester

Vilonya Község Önkormányzata
8194 Vilonya, Kossuth u. 18.
képv.: Fésűs Sándor polgármester

SÁRBOGÁRD térsége

Alap Község Önkormányzata
7011 Alap, Dózsa Gy. u. 31.
képv.: Szalai János Milán polgármester

Bikács Község Önkormányzata
7043 Bikács, Szabadság tér 1.
képv.: Varga János polgármester

Dég Község Önkormányzata
8135 Dég, Kossuth L. u. 17.
képv.: Gárdonyi Sándorné polgármester

Káloz Község Önkormányzata
8124 Káloz, Bajcsy-Zsilinszky u. 3.
képv.: Weisengruber Imre polgármester

**Lajoskomárom Nagyközség
Önkormányzat**
8136 Lajoskomárom, Komáromi u. 4.
képv.: Pirttyák Zsolt polgármester

Mezőkomárom Község Önkormányzata
8137 Mezőkomárom, Petőfi u. 74.

Alsószentiván Község Önkormányzata
7012 Alsószentiván, Béke u. 56/a.
képv.: Husvéth Imre polgármester

Cece Nagyközség Önkormányzata
7013 Cece, Deák Ferenc u. 13.
képv.: Fazekas Gábor polgármester

Igar Község Önkormányzata
7015 Igar, Fő u. 1.
képv.: Molnár István polgármester

Kisszékely Községi Önkormányzat
7082 Kisszékely, Szabadság u. 409.
képv.: Pajor Ágnes polgármester

Magyarkeszi Község Önkormányzata
7098 Magyarkeszi Szabadság u.2.
képv.: Kovács Erzsébet polgármester

Mezőszilas Község Önkormányzat
7017 Mezőszilas, Fő u. 111.

képv.: Steidl János polgármester
Nagykarácsony Község Önkormányzata
2425 Nagykarácsony, Petőfi Sándor u. 27.
képv.: Scheier Zsolt polgármester

Németkér Község Önkormányzata
7039 Németkér, Rákóczi u. 2.
képv.: Horváthné Gál Erika polgármester

Sárbogárd Város Önkormányzat
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.
képv.: dr. Sükösd Tamás polgármester

Sárkeresztúr Község Önkormányzata
8125 Sárkeresztúr, Fő u. 34.
képv.: Csutiné Turi Ibolya polgármester

Simontornya Város Önkormányzata
7081 Simontornya, Szt. István kir. u. 1.
képv.: Torma József polgármester

Tolnanémedi Község Önkormányzata
7083 Tolnanémedi Fő u. 29.
képv.: Vigh László polgármester

képv.: Magyar József polgármester
Nagyszékely Községi Önkormányzat
7085 Nagyszékely, Tánácsics u. 11.
képv.: Klubecz Istvánné polgármester

Pálfa Község Önkormányzata
7042 Pálfa, Alkotmány u. 5.
képv.: Mérei Melinda polgármester

Sáregres Község Önkormányzat
7014 Sáregres, Kossuth u. 10.
képv.: Albertné Tiring Mária polgármester

Sárszentágota Község Önkormányzata
8126árszentágota, Május 1. u. 1.
képv.: Sebestyén Zoltán polgármester

Szabadhídvég Község Önkormányzata
8138 Szabadhídvég, Község ház u. 1.
képv.: Pap László polgármester

Vajta Község Önkormányzata
7041 Vajta, Szabadság tér 1.
képv.: Térmeg György polgármester

SZÉKESFEHÉRVÁR térsége

Aba Város Önkormányzata
8127 Aba, Rákóczi u. 12.
képv.: dr. Mikula Lajos polgármester

Lovasberény Község Önkormányzata
8093 Lovasberény, Kossuth Lajos u. 62.
képv.: Südi Mihály polgármester

Pákozd Nagyközség Önkormányzata
8095 Pákozd, Hősök tere 9.
képv.: Kardos Ádám polgármester

Sárkeresztes Község Önkormányzata
8051 Sárkeresztes, Kossuth L. u. 44.
képv.: Krähling János polgármester

Iszkaszentgyörgy Község Önkormányzata
8043 Iszkaszentgyörgy, Kossuth tér 1.
képv.: Gáll Attila polgármester

Moha Község Önkormányzata
8042 Moha, Fő u. 26.
képv.: Kovács Sándorné polgármester

Pátka Község Önkormányzata
8092 Pátka, Vak Bottyán tér 4.
képv.: Nagy Dániel Ferenc polgármester

Seregélyes Nagyközség Önkormányzata
8111 Seregélyes, Széchenyi u. 5.
képv.: Horváth Sándor polgármester

Sukoró Község Önkormányzata

8096 Sukoró, Óvoda utca 2/A.
képv.: Mészárosné Hegyi Gyöngyi Éva
polgármester

Vereb Község Önkormányzat

2477 Vereb, Fő u. 10.
képv.: Kurcz Mária polgármester

Zámoly Község Önkormányzata

8081 Zámoly, Kossuth L. u. 43.
képv.: Sallai Mihály polgármester

Öskü Község Önkormányzata

8191 Öskü, Szabadság tér 1.
képv.: Ángyán Tamás polgármester

Tés Község Önkormányzata

8109 Tés, Szabadság tér 1.
képv.: Fodor-Bödös István János polgármester

VELENCE térsége

Baracska Község Önkormányzata

2471 Baracska, Kossuth u. 29.
képv.: Szőlősy Attila polgármester

Kápolnásnyék Község Önkormányzata

2475 Kápolnásnyék, Fő u. 28.
képv.: Podhorszki István polgármester

Pázmánd Község Önkormányzata

2476 Pázmánd, Fő u. 80.
képv.: dr. Virányiné dr. Reichenbach Mónika
polgármester

Zichyújfalu Község Önkormányzat

8112 Zichyújfalu, Kastély kert 1.
képv.: Füzesiné Kolonics Ilona polgármester

**Székesfehérvár Megyei Jogú Város
Önkormányzata**

8000 Székesfehérvár, Városház tér 1.
képv.: Dr. Cser-Palkovics András
polgármester

Vértesacska Község Önkormányzata

8089 Vértesacska, Vörösmarty u. 2.
képv.: Kovács Zoltán polgármester

Csór Község Önkormányzat

8041 Csór, Fő tér 10.
Képv.: Csete Krisztián polgármester

Ősi Község Önkormányzata

8161 Ősi, Kossuth L. u. 40.
képv.: Kotzó László Lajos polgármester

Gárdony Város Önkormányzat

2483 Gárdony, Szabadság u. 20-22.
képv.: Tóth István polgármester

Nadap Község Önkormányzata

8097 Nadap, Haladás u. 56.
képv.: Köteles Zoltán polgármester

Velence Város Önkormányzata

2481 Velence, Tópart u. 26.
képv.: Gerhard Ákos polgármester

önkormányzatok, mint tagok (együttesen és a továbbiakban, mint Tagok) önálló jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulást hoznak létre és biztosítják annak működési feltételeit.

PREAMBULUM

Tagok jelen Társulási megállapodás aláírásával az Európai Unió Kohéziós Alapjából igényelhető támogatással kívánnak integrált hulladékgazdálkodási rendszert létrehozni, valamint az ehhez szükséges gazdasági, pénzügyi és jogi előfeltételeket biztosítani.

A Tagok már több éve együttműködnek a települések fenti feladatainak megoldásában. Közös tevékenységüket olyan kiemelt műszaki-, technikai színvonalon és a környezetet védő rendszerben kívánják megvalósítani, amely a XXI. század infrastrukturális rendszerében hosszútávon biztonságot nyújt a térségben élő lakosság számára. E cél elérése érdekében Tagok 2003. szeptember 3. napján kelt Konzorcionális Szerződés keretében az EU Kohéziós Alap pályázatán (a továbbiakban: KA) történő részvétel érdekében már megkezdték az előkészületeket.

A Tagok jelen megállapodásban visszahivatkoznak korábbi megállapodásaikban is lefektetett kitételekre, miszerint a KA támogatás igénybevételét érintő, változó jogszabályi kötelezéseknek való megfelelés érdekében, jelen megállapodásban rögzítetten, önkormányzati társulás keretében kívánják a projektet megvalósítani.

Tagok a Konzorcionális Szerződést a továbbiakban, mint szindikátusi (együttműködési) szerződést kívánják hatályában fenntartani.

A tagok a projekthez kapcsolódó korábbi előkészítő szerződéseikben, illetve pályázati dokumentációikban vállalt kötelezettségeik teljesítése érdekében, valamint jogosultságaik fenntartása végett, a Társulás megalakulását követően, külön szerződésben kívánják rögzíteni a Konzorcionális Együttműködés ideje alatt vállalt, illetve szerzett kötelezettségek és jogosultságok szerződéses jogutódlásának körét és feltételeit.

A fenti hulladékgazdálkodási rendszer kialakításához az önkormányzatok nem rendelkeznek elegendő saját forrással, ezért a megvalósítás hazai, illetve nemzetközi támogatás igénybevételével lehetséges. Tagok előtt ismert, hogy az Európai Bizottság társfinanszírozás keretében jelentős támogatásban részesíti az Európai Unió tagországait, így Magyarországot is, illetve azok olyan regionális beruházási projektjeit, melyek nélkülözhetetlenek az uniós normák végrehajtásához.

Tagok saját forrásaik kiegészítése, környezetvédelmi feladataik megfelelő szinten történő ellátása céljából igénybe kívánják venni a KA pénzügyi eszközeit. A Társulás tagjai rögzítik, hogy a jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulásukat szabad elhatározásukból, egyenjogúságuk tiszteletben tartásával, a kölcsönös előnyök és az arányos teherviselés alapján hozzák létre, mégpedig mint helyi önkormányzatként működő Tagok feladat- és hatáskörének ellátására a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 87. §-a értelmében.

I. A TÁRSULÁS NEVE, SZÉKHELYE, MŰKÖDÉSI TERÜLETE

A társulás neve:	Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás
Idegen nyelvű elnevezése:	Assemble of Municipalities for Solid Waste Management in the Central-Danube Region
Székhelye:	8154 Polgárdi, Batthyány u. 132.
Működési területe:	a társult önkormányzatok közigazgatási területe
A társulás bélyegzője:	körbélyegző (körben a társulás neve, címe)
A Társulás törzskönyvi azonosító száma:	592479

II. A TÁRSULÁS IDŐTARTAMA

A Társulás határozatlan időre alakul.

III. A TÁRSULÁS JOGÁLLÁSA

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 87. §-ában foglalt rendelkezéseknek megfelelően a Társulás önálló jogi személyiséggel rendelkezik, működése során az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben (továbbiakban: Áht.) meghatározott szabályokat kell alkalmazni.

A Társulás tagjai alapító jogkörükben, képviselő-testületi határozattal történt felhatalmazásuk alapján jelen megállapodásban határozzák meg a Társulás szervezeti rendszerét.

A Társulás Tanácsának elnöke a Társulási Megállapodást és annak módosításait megküldi törvényességi felügyelet céljából az illetékességgel rendelkező Kormányhivatalnak, valamint a Társulás nyilvántartásba vétele céljából a Magyar Államkincstár illetékességgel rendelkező Igazgatóságának.

IV. ELŐZETES MEGÁLLAPÍTÁSOK, KÖVETENDŐ ELVEK A TÁRSULÁS ÉS TAGJAI FELADATAI

IV/1. Ezen társulási megállapodás megkötésénél Tagok a vonatkozó KA előírások mellett a hazai irányadó jogszabályokat, különösen a Mötv. rendelkezéseit veszik figyelembe.

A Mötv. és az ahhoz kapcsolódó hazai szabályozás egyrészt kötelmi oldalról, széleskörű igazgatási feladatokkal, másrészt lakossági képviseleti oldalról, a lakosság bevonásával közelíti meg a feladatokat.

Az Európai Unióhoz való csatlakozásunkkal, az uniós elvek és jogszabályok alkalmazása mellett egy teljes körű, új típusú lakossági tájékoztatási rendszer kiépítése és alkalmazása szükséges.

Ezen tájékoztatási rendszer szervezeti keretén belül megkülönböztetjük a településekhez tartozó önkormányzati feladatot képező lakossági tájékoztatást – részletesen a szerződés XIII. fejezetében –, illetve az adott településhez, régióhoz kötődő lakossági civil szervezetek közvetlen bekapcsolását a tájékoztatásba.

Az együttműködés céljai között a rendszer kialakítása során alapvető kötelezettség a lakosság bevonása a teljes pályázati, beruházási és működtetési folyamatba.

Tagok megállapodnak abban, hogy a preambulumban rögzített célok elérése érdekében, önkormányzati felelősségvállalással pályázatot nyújtanak be a KA program keretében igénybe vehető támogatásra.

Tagok tudomásul veszik, hogy az európai uniós szabályozás, illetve támogatási rendszer elfogadása és a források felhasználása szigorú szabályokhoz kötött.

A társulási megállapodást aláíró Tagok kijelentik, hogy együttes pályázatuk sikere érdekében kiküszöbölnék minden, a hatáskörükbe tartozó és a helyi önkormányzati érdekekkel nem ütköző, a megvalósítást akadályozó folyamatot, cselekményt, mely szerződésük, kötelezettségvállalásuk megszegéséhez vezetne. Így különösen nem szeghetik meg az Európai Unió és a magyar jog KA támogatásra vonatkozó előírásait, a kapott támogatást az arra előírt sorrendben csak a megjelölt beruházásra fordíthatják, továbbá eleget kell tenniük a támogatási szerződésbe foglalt mindennemű, például törlesztési, adatszolgáltatási, tájékoztatási, megőrzési kötelezettségeiknek, továbbá a pénzügyi kötelezettségeik területén működési stabilitásukat nem veszélyeztethetik.

Tagok a saját közvetlen tevékenységük során előtérbe helyezik jelen megállapodás elveit és az itt megfogalmazott érképrioritást. Ezen tevékenységeik, mint a saját hatáskörben történő jogszabályalkotás (pl.: szolgalmi jogok, belterületbe vonás, telekhatár módosítás stb.) mind olyan feladatok, melyek nélkülözhetetlenek a projekt végrehajtásához. Ugyanezen elv vonatkozik a már esetlegesen megkötött, illetve működő üzemeltetési szerződésekre, valamint az önkormányzati foglalkoztatás politikára (rendeletekre) is.

IV/2. A társulási megállapodást aláíró Tagok a projekt előkészítése, megvalósítása érdekében kötik meg szerződésüket, hozzák létre szervezeteiket. Működésük időtartama alatt, annak keretében a közösen létrehozott, illetve a KA rendszerben közreműködő szervezetek útján az alábbi feladatok teljesítését vállalják:

IV/2.1. Az együttműködési kötelezettség terén:

- a) Tagok kötelezettséget vállálnak arra, hogy a projekt megvalósítása érdekében kölcsönösen együttműködnek egymással.
- b) Tagok, illetve képviselőik a tudomásukra jutott információkat csak a projekt megvalósítása érdekében használhatják fel, egyébként azok bizalmasan kezelendők.
- c) Kötelezettséget vállálnak, hogy az érintett térség egységes fejlődését szem előtt tartva, az itt lefektetett elveket betartják, a későbbiekben öncélúan nem akadályozzák a rendszer, illetve a Társulás működését, a saját hatáskörükben a saját területüket érintő joghatályos döntéseiket időben meghozzák, be-, illetve megfizetik a vállalt pénzügyi kötelezettségeiket, valamint a támogatási ütemtervben rögzített részfeladataikat határidőre teljesítik.
- d) Előre átgondoltan felméri az egyes tagi önkormányzatok szerepét, a megállapodásban megfogalmazott jogokat, kötelezettségeket, és elfogadják a jelen szerződésben, a BM Önerő Alap, illetve a KA előírásokban foglalt rendelkezéseket.

- e) Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a projekt végrehajtása során a hatályos jogszabályok rendelkezései szerint járnak el, így különösen figyelembe veszik a közbeszerzési törvény, a hatósági árszabályozás előírásait, valamint tekintettel lesznek a későbbiekben megalkotandó, a végrehajtás részletes szabályait megállapító rendeletekre.
- f) Tagok kötelezettséget vállalnak a megvalósuló projekt terv szerinti üzemeltetésére vagy annak biztosítására.

IV/2.2. Szervezeti, gazdasági, jogi területen:

- a) önálló terv (projekt) közös kidolgozása a társult önkormányzatok hulladékgazdálkodási feladatainak ellátására;
- b) a rendszer kiépítéséhez és megvalósításához szükséges pénzügyi alapok előteremtése, így különösen az Európai Unió KA programjában való részvétel;
- c) tagok – figyelemmel a lehetséges forrásokra – kötelezettséget vállalnak az önrész biztosítására és a Társulás működésének elősegítésére, e tárgykörben tudomásul veszik, hogy a KA támogatási kérelem feltétele az önkormányzati önrész biztosítása;
- d) a projekt kidolgoztatása;
- e) a működtetés szervezeti, gazdasági feltételrendszerének kidolgozása;
- f) nemzetközi támogatás megszerzése feltételeinek biztosítása;
- g) közbeszerzési pályázatok kiírása, a pályáztatási eljárás lefolytatása;
- h) szolgalmi jogok megszerzése, biztosítása;
- i) minőségbiztosítás követelményeinek érvényre juttatása;
- j) költségfelosztás elfogadása a települések között;
- k) szolgáltatás-értékesítési díjkalkuláció elkészítése, elfogadása;
- l) tájékoztató, informáló lakossági fórumok szervezése, a közösségtájékoztatás dokumentálása;
- m) civil szervezetek bevonása;
- n) pályázati részvételek szervezése (koordinálása);
- o) tervezési feladatok pályáztatásának kidolgozása;
- p) építési feladatok pályáztatásának kidolgozása;
- q) a szükséges telekingatlanok megvásárlása, ehhez önkormányzati forrás biztosítása;
- r) a projekt megvalósításához szükséges adók, díjak, költségek viselése (ha az nem támogatható a KA támogatásból);
- s) szakértői munka koordinálása;
- t) monitoring tevékenység a projekt megvalósítása folyamán.

IV/2.3. Műszaki területen:

- a) hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése;
- b) hulladékgyűjtő szigetek és hulladékudvarok építése;
- c) új hulladékkezelő telepek létesítése;
- d) hulladékhasznosító mű építése;
- e) meglévő, környezetvédelmi szempontból megfelelő, működő hulladékkezelő létesítmények igénybevétele, valamint a meglévő hulladéklerakók rekultivációja;
- f) együttműködés a közszolgáltató társaságokkal;
- g) a műszaki megvalósítás során, a nyilvánosság, mint alapelv érvényesülésének nyomon követése;
- h) műszaki átadások-átvételek felügyelete;
- i) a projekttel összefüggő egyéb felmérések, műszaki megoldások, szervezési feladatokban való részvétel;
- j) projekt megvalósulása után a projekt által kialakított rendszer igénybevétele.

IV/2.4. Ezen szerződés elfogadása és aláírása a tagok részéről egyben kötelezettségvállaló elfogadó nyilatkozat is. A tagi önkormányzatok vállalják, hogy a projekt érdekeihez igazodóan a kapcsolódó önkormányzati rendeleteiket egységesítik, módosítják. A tagi önkormányzatok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Társulás által megküldött, döntést igénylő előterjesztésekre a kézhezvételtől számított 30 napon belül tesznek észrevételt, módosító javaslatot, melyet írásban haladéktalanul megküldenek a Társulási Tanács elnökének. Ezen határidő lejártát követően észrevétel, módosító javaslat nem tehető. A Tagi önkormányzatok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Társulás által megküldött, a tagi önkormányzatok módosító javaslatait is tartalmazó döntést igénylő előterjesztésekről a kézhezvételtől számított 30 napon belül határozatot hoznak, melyet a döntést követő 15 napon belül a Társulási Tanács elnökének megküldenek.

Tagok kijelentik, hogy tudomással bírnak arról, hogy a KA támogatás csak a támogatás iránti kérelem benyújtása előtt meg nem kezdett beruházásokhoz igényelhető. Egyúttal nyilatkoznak, hogy jelen fejezetben részletezett munkálatok még nem kezdődtek meg. Tagok tudomásul veszik a KA, valamint az állami támogatáshoz fűződő speciális szabályokat.

IV/3. Tagok a Társulási Megállapodásban vállalt közös feladataik végrehajtása, azaz annak érdekében, hogy a Társulás által megvalósítandó egységes hulladékgazdálkodási rendszer működése, a közszolgáltatás megszervezése a fenntartható fejlődés alapján mind jogilag, mind pénzügyileg, mind pedig műszakilag megfelelően biztosított legyen, a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 36.§-a alapján ugyanezen törvény 33.§, 34.§, 37.§, 90.§ (8) bekezdésben, a települési önkormányzatokra vonatkozó szabályokban meghatározott szilárdhulladék-gazdálkodási közfeladatuk ellátására vonatkozó feladat- és hatáskörüket a Társulásra átruházzák.

A Társulás a szilárd hulladékgazdálkodási közfeladat keretében köteles ellátni a Tagok közigazgatási területén az ingatlantulajdonosoknál keletkező települési szilárd hulladék kezelésére vonatkozó hulladékkezelési közszolgáltatás szervezését és fenntartását.

IV/3.1. A hulladékkezelési közszolgáltatás szervezése keretében a Társulás feladatai a következők:

- a)
- b) a hulladékkezelési közszolgáltató kiválasztása, szerződéskötés, szerződés felmondása,
- c) a települési szilárdhulladék ingatlantulajdonosoktól történő begyűjtésének, elszállításának szervezése,
- d) a települési hulladék kezelésének szervezése,
- e) kezelő létesítmények üzemeltetésének biztosítása.

IV/3.2. A hulladékkezelési közszolgáltatás fenntartása keretében a Társulás feladatai a következők:

- a) a szolgáltatóval megkötött közszolgáltatási szerződésben biztosítja a szolgáltatás folyamatosságát,
- b) évente megtárgyalja a közszolgáltató által a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenységről készített beszámolót, megállapításairól tájékoztatja a tagi önkormányzatokat,
- c) a helyi önkormányzati rendeletalkotás koordinálása, tartalmi információnyújtás, önkormányzati rendeletek véleményezése a Ht. 35.§ (1) bekezdésében megállapított rendeletalkotási tárgykörben,
- d) részt vesz a területi hulladékgazdálkodási terv és területi megelőzési program környezetvédelmi igazgatási szerv által történő készítésében, a rendelkezésére álló adatokat, információkat megadja,

IV/4. Tagok a IV/2.2. e) pontban meghatározott vállalt feladatnak – a működtetés szervezeti, gazdasági feltételrendszerének kidolgozása- megfelelően az egységes Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Rendszer üzemeltetési koncepcióját az alábbiak szerint állapítják meg:
A Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulást a tagönkormányzatok a helyi hulladékgazdálkodási önkormányzati feladatok, és hatáskörök ellátására hozták létre. A Társulás a hulladékgazdálkodási közfeladatot ellátó szerv a tagönkormányzatok tekintetében a megvalósítani kívánt KEOP projekt keretében.

E jogkörében eljárva a Társulás szervezi meg a tagönkormányzatai területén a hulladékkezelési közszolgáltatást, oly módon, hogy a közszolgáltatás ellátása során a projektben megvalósuló létesítmények, berendezések, eszközök alkalmazhatóak, és az effektív hulladékkezelési közszolgáltatási feladatokat a Társulás az általa kiválasztott közszolgáltató(k)nak adja át.

A projektben megvalósuló létesítmények üzemeltetésére a vonatkozó jogszabályok szerint kell az üzemeltetőt kiválasztani.

IV/5. Az e fejezet egységes hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztését érintő rendelkezései, kiemelve a IV/3.- IV/3.1.-IV/3.2.-IV/4. pontok alatt részletezett szilárdhulladék-gazdálkodási közfeladatok ellátására vonatkozó feladat- és hatáskörök átruházásáról szóló rendelkezéseket, nem vonatkoznak és nem alkalmazandók a Duna-Tisza között elhelyezkedő tagönkormányzatokra. A Duna-Tisza között elhelyezkedő tagönkormányzatok a következők: Akasztó Község Önkormányzata, Apaj Község Önkormányzata, Áporka Község Önkormányzata, Apostag Község Önkormányzata, Bugyi Nagyközség Önkormányzata, Dömsöd Nagyközség Önkormányzata, Dunaegyháza Község Önkormányzata, Dunatetőtlen Község Önkormányzata, Dunavecse Város Önkormányzata, Kiskunlacháza Nagyközség Önkormányzata, Kunpeszér Község Önkormányzata, Kunszentmiklós Város Önkormányzata, Majosháza Község Önkormányzata, Ráckeve Város Önkormányzata, Szalkszentmárton Község Önkormányzata, Szigetcsép Község Önkormányzata, Szigetszentmárton Község Önkormányzata, Szigetújfalu Község Önkormányzata, Taksony Nagyközség Önkormányzata, Tass Község Önkormányzata.

V. A TÁRSULÁS VAGYONA, GAZDÁLKODÁSA

A Társulás gazdálkodására a költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. A Társulás pénzügyi-gazdálkodási feladatait a munkaszervezeti feladatokat ellátó Polgárdi Polgármesteri Hivatal látja el. A Polgármesteri Hivatal címe: 8154 Polgárdi, Batthyány u. 132., PIR száma:363002. A Társulás gazdálkodásának részletes szabályait Polgárdi Polgármesteri Hivatal szabályzatai tartalmazzák. A Társulás önálló adószámmal és pénzügyi számlával rendelkezik.

A Társulás szakágazati besorolása: 841218 Lakás- kommunális szolgáltatások igazgatása

A Társulás kormányzati funkció szerinti alaptevékenységei:

- 013360 Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
- 051040 Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
- 051060 Veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
- 051010 Hulladékgazdálkodás igazgatása
- 013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok

V/1. A Társulás bevételei

- a) A tagok éves működési hozzájárulás megfizetésére is kötelezettséget vállalnak, melyet a 2007. évtől kezdve lakosságszám arányosan fizetnek. Tagok jelen szerződés aláírásával egyidejűleg kötelezettséget vállalnak arra, hogy a működési költség összegének

meghatározása folyamán mindenkor az MÖtv. 146. § (3) bekezdésben foglaltak szerint meghatározott lakosság számot tekintik irányadónak.

A tagok a hulladékgazdálkodási rendszer kialakításához kapcsolódóan lakosság szám arányos fejlesztési hozzájárulás megfizetését is elhatározhatják.

Az adott évre vonatkozó működési költség összegéről és annak a lakosság szám arányhoz igazodó megoszlásáról valamint a fejlesztési hozzájárulás összegéről a Társulási Tanács határoz, a tárgyévet megelőző év november 30. napjáig. A működési és a fejlesztési hozzájárulásnak igazodnia kell a - Tagok részéről felvállalt - európai uniós KA pályázat előírásának feltételeihez. A működési és fejlesztési költség kidolgozása a Társulási Tanács feladata.

Amennyiben a Társulás működési és fejlesztési költségei előreláthatóan meghaladják a rendelkezésre álló összeget, a Társulás döntéshozó szerve, a Társulási Tanács a működési és a fejlesztési hozzájárulás mértékének emelését határozhatja el a társult önkormányzatok képviselő-testületeinek jóváhagyásával. Az egyes Tagok működési és fejlesztési hozzájárulásának pontos mértékét a Társulási Tanács külön határozatban rögzíti.

Tagok a működési és fejlesztési hozzájárulás összegét minden év március 31. napjáig kötelesek a Társulás bankszámlájára befizetni.

Tagok a Társulás működési és fejlesztési költségeihez szükséges évi hozzájárulás összegét saját költségvetési rendeleteikben biztosítják.

b) Belföldi és nemzetközi támogatások

A Társulás bevételét képezik a Társulás által pályázott nemzetközi, illetve hazai támogatások, mely támogatási összeget - Tagok megállapodása és a vonatkozó előírások alapján – csak a Társulás céljainak megvalósítására lehet felhasználni.

c) Egyéb bevételek

1. a Társulás céljainak elérése érdekében kifejtett gazdasági tevékenységből származó bevételek
2. természetes és jogi személyek felajánlásai, hozzájárulásai
3. egyéb pályázati bevételek.

A Társulás bevételeit és kiadásait a Társulás Tanácsának döntése alapján meghatározott pénzügyi intézménynél önálló bankszámlaszámon köteles nyilvántartani. A Társulási Tanács elnöke köteles a költségvetés gazdálkodásának éves helyzetéről beszámolni a Társulási Tanácsnak. Az elnök beszámolójának elfogadásáról a Társulási Tanács dönt.

d) A tagi önkormányzatok által vállalt pénzügyi hozzájárulás nem teljesítése esetén:

A Társulás Tanácsának elnöke a működési hozzájárulás fizetési határidejének lejártát követően írásban felszólítja az érintett önkormányzatot fizetési kötelezettségének a felszólítás kézhezvételétől számított 15 napon belüli teljesítésére. A fizetési határidő eredménytelen lejárata követően a Társulás Tanácsának elnöke azonnali beszédési megbízás benyújtására jogosult, mely eljárás valamennyi költsége az adós önkormányzatot terheli. A tagi önkormányzatok kötelezettséget vállalnak arra, hogy felhatalmazó levélben bejelentik a számlavezető pénzügyi intézményüknek a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás megnevezését, pénzforgalmi jelzőszámát, mint azonnali beszédési megbízás benyújtására jogosultat azzal, hogy a tagok a társulási tagsági jogviszonyuk fennállásáig a felhatalmazást nem vonhatják vissza. A felhatalmazás bank által aláírt egy példányát kötelesek a Társulási Tanács elnöke részére átadni.

e) A Társulás jogszabályszerű működésének ellenőrzése érdekében Felügyelő Bizottságot-hoz létre (ld. VII/4. fejezet). A Társulás rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználása érdekében belső kontrollrendszert kell működtetni.

A Társulás gazdálkodásának ellenőrzésére a Mötv., az Áht. és végrehajtási rendeletekben meghatározott rendelkezések az irányadók.

- f) A Társulás a Tagok által alapításkor átadott vagyonnal nem rendelkezik. A Társulás működés során keletkezett saját vagyona és annak szaporulata a Társulást illeti meg. A Társulás vagyona törzsvagyon vagy üzleti vagyon lehet. A Társulás vagyona tekintetében a tulajdonosi jogkört a Társulási Tanács gyakorolja.

A Társulás tagi önkormányzata által a társulásba bevitt vagyont a társuló helyi önkormányzat vagyonaként kell nyilvántartani, a vagyonszaporulat a Társulás vagyona és arra a Polgári Törvénykönyv közös tulajdonra vonatkozó szabályait kell alkalmazni, figyelemmel a Mötv. 90.§ (4) bekezdésben foglalt rendelkezésekre.

A Társulás megszűnése, kiválás vagy kizárás esetén Tagok egymással a megszűnéskori, kiváláskori vagy kizáráskori állapot szerint a KA jogszabályok és az egymás közötti kötelezettségvállalásaik alapján elszámolni kötelesek.

A Társulásba bevitt vagyontárgy társulás tagja részére történő kiadását négy évre el lehet halasztani, ha annak természetben történő kiadása veszélyeztetné a jogi személyiséggel rendelkező társulás kötelező feladatának ellátását. Ebben az esetben a társulás kivált tagját - a jogi személyiséggel rendelkező Társulással kötött szerződés alapján - használati díj illeti meg.

V/2. A Társulás a feladatkörébe tartozó közszolgáltatások ellátására költségvetési szervet, gazdálkodó szervezetet, nonprofit szervezetet és egyéb szervezetet alapíthat, kinevezi vezetőiket. Költségvetési szerv alapítása esetén az irányításra, felügyeletre vonatkozó hatáskörök az Áht. 9.§-ban foglaltaknak megfelelően kerülnek meghatározásra. A Társulás által alapított költségvetési szerv irányító szerve a Társulási Tanács, annak vezetője a Társulási Tanács elnöke.

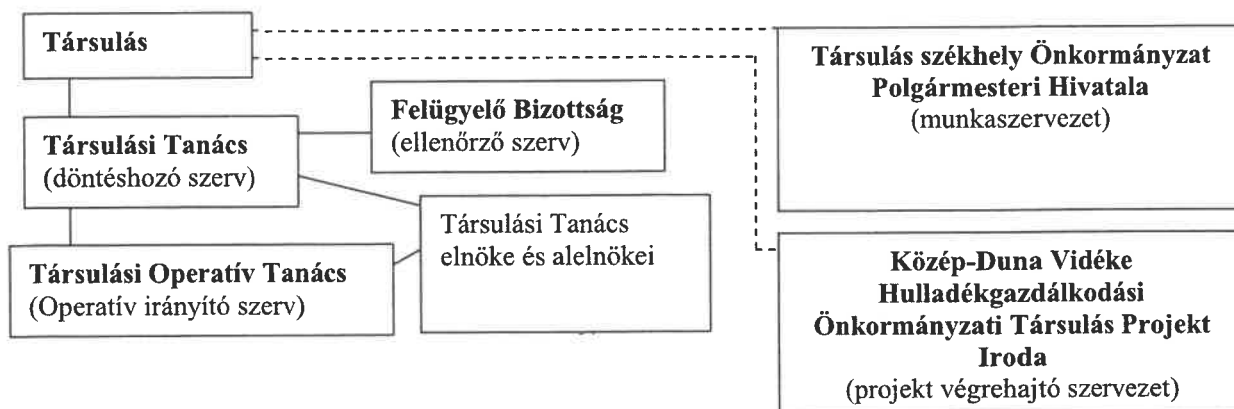
VI. DÍJPOLITIKA

VII. SZERVEZETI RENDSZER

Tagok jelen Társulási megállapodás aláírásával egyidejűleg az alábbi szervezeti rendszerben állapodnak meg:

Szervezeti rendszer:

1. Társulási Tanács
2. Társulási Operatív Tanács
3. Társulási Tanács Elnöke,
4. Felügyelő Bizottság
5. KDV Projekt Iroda
6. Székhely Önkormányzat Polgármesteri Hivatala



VII/1. Társulási Tanács

A Társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács. A Társulási Tanácsot a társult önkormányzatok képviselő-testületei által delegált tagok alkotják. Minden egyes társult önkormányzatot 1-1 tag képviseli a Társulási Tanácsban. Az önkormányzatok által delegált tagok felsorolását a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.

A Társulási Tanács dönt a jelen szerződésben meghatározott és a Társulás tagjai által átruházott, valamint a vonatkozó jogszabályok szerint meghatározott saját feladat- és hatáskörben.

VII/1.1. Tanács kizárólagos feladat- és hatásköre:

- a) a Társulási Tanács elnökének, alelnökének, Operatív Tanács tagjának, Operatív Tanács elnökének, Felügyelő Bizottsági tagjának, Felügyelő Bizottság elnökének a megválasztása, visszahívása,
- b) a működési hozzájárulás mértékének megállapítása,
- c) Tagokat terhelő egyéb kötelezettség megállapítása,
- d) a hatáskörébe utalt pénzeszközök felhasználásáról döntés, szükség szerint szakértői vélemények figyelembe vételével,
- e) Tag kizárása,
- f) jelen társulási szerződés módosításának indítványozása, mely határozat érvényességéhez a Társulásban résztvevő tagok minősített többségével hozott döntése szükséges,
- g) Társulás megszűnésének indítványozása, mely határozat a Társulásban résztvevő tagok minősített többségével hozott döntésével érvényes,
- h) Társulás éves munkatervének, éves költségvetésének, éves költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolójának elfogadása,
- i)
- j) a megállapodásban foglalt célok megvalósításának áttekintése, stratégiai célok meghatározása,
- k) a projekt szerinti célkitűzések megvalósulásának, azok időarányos állapotának elemzése és értékelése,
- l) a Tagok között felmerülő vitás kérdések megtárgyalása,
- m) a Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása és módosítása,
- n) a Támogatási Szerződés elfogadása, annak módosítása,
- o) Projekt Iroda létrehozása, a Projekt Iroda vezetője felett a kiemelt munkáltatói jogok (kinevezés, felmentés) gyakorlása,
- p) hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásával kapcsolatos döntések meghozatala, szerződések elfogadása, módosítása, megszüntetése.

VII/1.2. A Társulási Tanács működése:

A Társulási Tanács megalakultnak tekinthető, ha a tagönkormányzatok képviselő-testületeinek mindegyike jóváhagyta a társulási megállapodást és a Társulási Tanács alakuló ülése kimondta megalakulását.

A Társulási Tanács üléseit szükség szerint, de évente legalább hat alkalommal össze kell hívni. A Tanács üléseit össze kell hívni, ha a Tanács kizárólagos hatáskörébe tartozó kérdésekben kell dönteni, ha azt bármely Tag a napirend egyidejű megjelölésével indítványozza, ha azt a

Társulási Operatív Tanács, a Felügyelő Bizottság indítványozza, illetve ha a törvényességi felügyeleti jogkörében eljárva azt az illetékes Kormányhivatal kezdeményezi.

A Tanács első ülésén tagjai közül minősített többséggel elnököt és két alelnököt választ. A Társulási Tanács az alelnökök megválasztásával egyidőben határozattal dönt az általános helyettesítéssel megbízott alelnök személyéről. A Társulás érintett tisztségviselőinek megbízatása határozott időre szól.

A Tanács üléseinek összehívása és a napirend kialakítása az elnök feladata, de a napirend összeállításában Tanács bármely tagjának indítványtételi joga van.

A Tanács ülését az elnök, akadályoztatása esetén az általános helyettesítéssel megbízott alelnök hívja össze írásban, az ülés napját megelőzően legalább 15 nappal korábban. Halaszthatatlan esetekben a fenti időtartam 3 napra is lerövidíthető, a tagoknak a lerövidítés okának megjelölésével történő értesítése mellett.

A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha ülésén a Tanács tagjainak több mint fele jelen van. A Társulási Tanács minden tagját a Társulási Tanács működése során egy szavazat illeti meg. Határozatképtelenség esetén az eredeti időpontot követő 8 napon túli, de 30 napon belüli időpontra kell az újabb ülést összehívni.

A Tanács tagja akadályoztatása esetére a helyettesítéséről a delegáló képviselő-testület a tag helyettesítési rendjéről szóló határozatban rendelkezik, mely képviselő-testületi határozatot tartalmazó jegyzőkönyvi kivonatot a Tanács elnökének meg kell küldeni. A helyettesként eljáró képviselő-testületi tag jogai és kötelességei azonosak a Tanács tagjának jogaival és kötelességeivel.

A Társulási Tanács ülésére bármely tagi önkormányzat indítványozhatja szakértők vagy egyéb személyek meghívását. Ezen személyek az elnök meghívása alapján az ülésen részt vehetnek, a napirendi pontokhoz hozzászólhatnak, de szavazati joggal nem rendelkeznek. A Társulási Tanács ülésén a munkaszervezeti feladatokat ellátó Polgármesteri Hivatal jegyzője valamint a Projekt Irodavezető tanácskozási joggal vesz részt.

Az ülésen a szavazás nyílt, kézfeltartásos formában történik.

Személyi ügyekben (pld. tisztségviselők megválasztásában, delegáció kérdéseiben) a tanácsülésen a döntéshozatal titkos, írásbeli szavazás útján is történhet. Titkos szavazás tartására a Tanács bármely tagja tehet javaslatot, a javaslat elfogadásához a Tanács tagjainak egyszerű többséggel meghozott döntése szükséges.

A Tanács határozatait általában egyszerű többséggel hozza. Egyszerű többséghez a jelen lévő tagok több mint felének „igen” szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen lévő tagok által képviselt lakosság szám egyharmadát.

A VII/1.1. a), c), d), e), f), g), h), m) és o) pontokban foglalt esetekben a Társulási Tanácsban résztvevő tagok minősített többséggel hozott határozata szükséges. Minősített többséghez annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatának több mint felét és az általuk képviselt települések lakosság számának a felét.

A Társulási Tanács határozatai a meg nem jelent tagokra is kötelező érvényűek.

A Társulási Tanács tagjai a Társulási Tanácsban hozott döntésekről, a Társulás működéséről, az ott végzett szakmai munkáról kötelesek évente legalább egyszer beszámolni Képviselő-testületeiknek.

A Tanács üléséről jegyzőkönyvet és jelenléti ívet kell készíteni. A jegyzőkönyv tartalmazza az ülés helyét, időpontját, az ülésen résztvevő tagok nevét, a meghívottak nevét és megjelenésük tényét, a javasolt, elfogadott és tárgyalta napirendi pontokat, az előterjesztéseket, az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, továbbá az ülésen elhangzottak lényegét, a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát, a döntéshozatalban résztvevők számát, a döntésből kizárt tag nevét és a kizárás indokát, a munkaszervezet vezető jogszabálysértésre vonatkozó jelzését, a szavazás számszerű eredményét, a hozott döntéseket, valamint a szervezeti és működési szabályzatban meghatározottakat. A jegyzőkönyvre a képviselő-testületek üléséről szóló jegyzőkönyv szabályait kell alkalmazni. A jegyzőkönyvet a Társulási Tanács elnöke és a Társulás Munkaszervezetének vezetője írja alá.

A jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül a Munkaszervezet Vezetője megküldi a Fejér Megyei Kormányhivatalnak.

VII/1.3. A Társulási Tanács elnöke és alelnökei

A Társulási Tanács elnöke a Társulás ügyeinek vitele keretében

- a) képviseli a Társulást és a projektet harmadik személyekkel szemben, bíróságok és más hatóságok előtt,
- b)
- c) irányítja a Társulás gazdálkodását és a projekt megvalósításának teljes menetét,
- d) összehívja a Társulási Tanács üléseit, összeállítja az ülések napirendjét,
- e) gondoskodik a Társulás éves költségvetésének és az éves költségvetés végrehajtásáról készült beszámolójának elkészítéséről,
- f)
- g)
- h) évente legalább egy alkalommal jelentést készít a Társulási Tanács részére a Társulás működéséről, feladatainak ellátásáról, megvalósulásáról,
- i) ellátja mindazon feladatokat, melyet a Társulási megállapodás, illetve a Társulási Tanács számára előír,
- j) gondoskodik a pályázatok benyújtásáról
- k) a támogatási szerződést a Társulás nevében aláírja,
- l) bármely kérdésben észrevétellel és kérdéssel élhet a Tagok, illetve képviselőik, a hatóságok, közreműködő szervek, személyek felé, beszámoltathatja a Társulásban közreműködő bármely érdekeltet,
- m)
- n) a Társulás nevében aláírja a szerződéseket, megállapodásokat,
- o) a Projekt Iroda vezetője tekintetében az egyéb munkáltatói jogok gyakorlása.

Az elnöki megbízatás megszűnik:

- lemondással,
- elhalálozással,
- visszahívással
- önkormányzati képviselői mandátumának elvesztésével.

Az elnök Társulással összefüggő feladatai megvalósításához jogosult szakértők igénybevételére.

A Társulás elnöke a tőle elvárható gondossággal köteles eljárni. Kötelezettségének megszegésével okozott kárért az irányadó jogszabályok szerint felel.

Az elnök lemondásával az alelnökök megbízatása nem szűnik meg.

Az elnök lemondása esetén az általános helyettesítéssel megbízott alelnök köteles az új elnök személyének megválasztásáig az elnök megbízatásával járó feladatokat ellátni, köteles a lemondástól számított 15 napon belül a Társulási Tanács ülését összehívni az új elnök megválasztásának céljából.

A Társulás alelnökeinek megválasztására az elnökre vonatkozó rendelkezések megfelelően irányadók.

A Társulás alelnökei az elnök munkáját segítik, illetve az elnök akadályoztatása esetén teljes jogkörrel az általános helyettesítéssel megbízott alelnök helyettesíti. A Társulási Tanács elnökének és az általános helyettesítéssel megbízott alelnöknek egyidejű akadályoztatása esetén az elnököt teljes jogkörrel az általános helyettesítési joggal nem rendelkező alelnök helyettesíti. Mindhárom tisztségviselő egyidejű akadályoztatása esetén az elnök jogkörében a korelnök jár el.

A Társulási Tanács részletes működési szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.

VII/2. Társulási Operatív Tanács

Tekintettel a Társulási Tanács tagjainak nagy számára a projekt dinamikus előrehaladását, a rugalmas munkaszervezést biztosítandó a Társulási Tanács létrehozza a 12 tagú Társulási Operatív Tanácsot, melynek feladata a Társulási Tanács elnöke munkájának segítése.

A Társulási Operatív Tanács tagjait a Társulás Tanácsa választja meg. Az Operatív Tanács tagjaira bármely tanácstag javaslatot tehet. Az Operatív Tanács elnökét és a tagjainak több mint felét a Társulási Tanács tagjai sorából kell megválasztani. Az elnök és a tagok megválasztásához minősített többség szükséges.

A Társulási Operatív Tanács ülésén tanácskozási joggal részt vehet: a Társulási Tanács elnöke és alelnökei, érintett megyei önkormányzatok képviselői (Fejér, Bács-Kiskun, Komárom-Esztergom, Pest, Tolna, Veszprém). Az ülésen tanácskozási joggal részt vesz a Munkaszervezet vezető és a Projekt Irodavezető.

A Társulási Operatív Tanács üléseit az Operatív Tanács elnöke hívja össze. Bármely tag kezdeményezheti az ülés összehívását a napirend megjelölésével. Az Operatív Tanács működésére a Mőtv. az önkormányzati bizottságokra vonatkozó szabályait kell alkalmazni. A működésre vonatkozó részletes szabályokat a Szervezeti és Működési Szabályzatban kell megállapítani, mely rendelkezések nem lehetnek ellentétesek a Társulási Megállapodásban meghatározott szabályokkal.

A Társulási Operatív Tanács feladat és hatásköre:

- a Társulás elnöke és alelnöke munkájának segítése;
- közreműködés a Társulási Tanács üléseinek előkészítésében;
- a Társulás munkájának összehangolása, koordinatív feladatainak meghatározása;
- kapcsolattartás a Társulási Tanács tagjaival;
- a döntések előkészítésében és végrehajtásában való közreműködés;
- a Tagok együttműködésével, szervezeti kérdésekkel kapcsolatos döntések előkészítése, koordinálása;
- a Tagok tájékoztatása;
- a projekt működésének összefogása, irányítása;
- a projekt szakmai felügyelete;
- a többletköltségek Tagok általi elfogadásához szükséges anyag véleményezése;
- tájékoztatás kérése a projektben közreműködő bármely érdekelttől;
- a Felügyelő Bizottság tájékoztatása.

VII/3. Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Projekt Iroda (KDV Projekt Iroda)

A projektek teljes körű előkészítését és lebonyolítását, valamint a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási feladatok végrehajtását a Projekt Iroda látja el. A Projekt Iroda hivatalos megnevezése: Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Projekt Iroda.

A Projekt Iroda önálló jogi személy, az Áht. 7.§ (2) bekezdés a) pontja szerinti, a Társulás hulladékgazdálkodási feladatának ellátását végző költségvetési szerv.

A Társulási Tanács határozza meg a Projekt Irodának az ellátandó feladatokhoz igazodó, foglalkoztatotti létszámát.

A Projekt Irodát – annak vezetőjén keresztül - a Társulás Tanácsa irányítja.

A Projekt Irodában foglalkoztatottak felett a munkáltatói jogokat a Projekt Iroda vezetője gyakorolja. A Projekt Irodavezető felett az egyéb munkáltatói jogokat a Társulás Tanácsának elnöke gyakorolja.

A Projekt Iroda foglalkoztatottak jogviszonyára a Közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény rendelkezései irányadóak.

A Projekt Iroda tevékenységének anyagi fedezetét, az adható juttatások pénzügyi keretét a Társulás éves költségvetése állapítja meg, felhatalmazva egyidejűleg azok teljesítésére.

A költségvetési szerv pénzkölcsönt nem vehet fel, kezességet nem vállalhat, értékpapírt, váltót és kötvényt nem bocsáthat ki, illetve nem fogadhat el.

A Projekt Iroda feladatai:

A Társulás működésével összefüggő tevékenységek:

- Kapcsolattartás és információszolgáltatás az önkormányzatoknak, érintett minisztériumoknak, felügyeleti szerveknek és a munkaszervezetnek a projektekről,
- A projektek kivitelezésével kapcsolatos szerződések, szerződésmódosítások előkészítése,
- költségvetéshez, zárszámadáshoz adatszolgáltatás a projektek finanszírozási igényéről, kiadásiról

A projektek megvalósításával összefüggő feladatok:

A Társulási Megállapodás IV/2.2., IV/2.3., IV/3.1., IV/3.2. pontjaiban meghatározott társulási feladatok alapján:

- a rendszer kiépítéséhez és megvalósításához szükséges pénzügyi alapok előteremtése,
- pályázatokhoz szükséges kedvezményezetti önrész megteremtésének szervezése, bonyolítása
- a projekt kidolgozása;
- a működtetés szervezeti, gazdasági feltételrendszerének kidolgozása;
- nemzetközi támogatás megszerzése feltételeinek biztosítása;
- közbeszerzési pályázatok elkészítése, a pályáztatási eljárás lefolytatása;
- szakmai jogok megszerzésének bonyolítása;
- minőségbiztosítás követelményeinek érvényre juttatása;
- szolgáltatás-értékesítési díjkalkuláció elkészítése;
- tájékoztató, informáló lakossági fórumok szervezése, a közösségtájékoztatás dokumentálása;
- pályázati részvételek szervezése (koordinálása);
- tervezési feladatok pályáztatásának kidolgozása;
- építési feladatok pályáztatásának kidolgozása;

- a szükséges telekingatlanok megvásárlásának bonyolítása;
- szakértői munka koordinálása;
- monitoring tevékenység a projekt megvalósítása folyamán;
- hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztésének előkészítése, bonyolítása;
- hulladékgyűjtő szigetek és hulladékudvarok, hulladékkezelő telepek, hulladékhasznosító mű építésének előkészítése, bonyolítása;
- a meglévő hulladéklerakók rekultivációjának lebonyolítása;
- utógondozási feladatok előkészítése, bonyolítása;
- együttműködés a közszolgáltató társaságokkal;
- a műszaki megvalósítás során, a nyilvánosság, mint alapelv érvényesülésének nyomon követése;
- műszaki átadások-átvételek felügyelete;
- a projekttel összefüggő egyéb felmérések, műszaki megoldások, szervezési feladatok koordinálása;
- projekt megvalósítással kapcsolatos szerződések készítése,
- hulladékgazdálkodási rendszer közszolgáltatójának kiválasztása érdekében a szükséges jogi, közbeszerzési eljárások lebonyolítása;
- projekt megvalósulása után a projekt által kialakított rendszer létesítményei üzemeltetésének biztosítása;
- hulladékkezelési közszolgáltatás szervezése.

A Projekt Iroda szerveztése és működésére vonatkozó részletes szabályozást a Társulás Tanácsa által jóváhagyott Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.

VII/4. Felügyelő Bizottság

A Tagok megállapodnak abban, hogy a Társulási Tanács ellenőrző-felügyelő szervként 12 főből álló Felügyelő Bizottságot hoznak létre.

A Felügyelő Bizottság tagjait a Társulás Tanácsa választja meg. A Felügyelő Bizottság tagjaira bármely tanácsstag javaslatot tehet. Elnökét és a tagjainak több mint felét a Társulási Tanács tagjai sorából kell megválasztani. Az elnök és a tagok megválasztásához minősített többség szükséges.

A Felügyelő Bizottság üléseit a Felügyelő Bizottság elnöke hívja össze. Bármely tag kezdeményezheti az ülés összehívását a napirend megjelölésével. Az ülésen tanácskozási joggal részt vesz a Munkaszervezet vezető és a Projekt Irodavezető. A Felügyelő Bizottság működésére a Möt. az önkormányzati bizottságokra vonatkozó szabályait kell alkalmazni. A működésre vonatkozó részletes szabályokat a Szervezeti és Működési Szabályzatban kell megállapítani, mely rendelkezések nem lehetnek ellentétesek a Társulási Megállapodásban meghatározott szabályokkal.

A Felügyelő Bizottság feladat- és hatásköre:

- a) kiemelt feladata a beruházás működési és pénzügyi ellenőrzése;
- b) megvizsgálja a Társulás és a Projekt Iroda éves munkatervét, éves költségvetési javaslatát, éves költségvetés végrehajtásáról készült éves beszámoló tervezetét, valamint a Társulási Tanács ülésén napirendre kerülő valamennyi üzletpolitikai jelentést az adatok valódisága és a jogszabályoknak való megfelelés szempontjából és erről előterjesztést készít a Társulási Tanács számára;
- c) jogosult a Társulás könyveibe betekinteni, a Társulás pénztárát, szerződéseit, bankszámláját, pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését megvizsgálni;

- d) jogosult a Társulási Tanács munkájának, feladatok eredményének és minőségének ellenőrzésére;
- e) vizsgálja a Tagok elé terjesztendő jelentéseket, beszámolókat;
- f) vizsgálódásainak eredményeiről évente köteles beszámolót előterjeszteni mind a Társulási Tanács, mind a tagi önkormányzatok képviselő-testületei számára;
- g) vizsgálja az adósságot keletkeztető kötelezettségvállalás indokait és gazdasági megalapozottságát;
- h) figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonváltozás alakulását, értékeli az azt előidéző okokat;
- i) felvilágosítást, tájékoztatást kérhet a projekt bármely résztvevőjétől.

Amennyiben a Felügyelő Bizottság munkája során megállapítja, vagy egyébként tudomást szerez arról, hogy a Társulás tevékenysége vagy mulasztása jogszabályba, jelen társulási megállapodásba ütközik, vagy egyébként sérti a Társulás vagy a Tagok érdekeit, köteles haladéktalanul a Társulási Tanács ülésének összehívását kezdeményezni, illetve javaslatot tehet az ülés napirendjére vonatkozóan.

A jelen VII/4. pont negyedik bekezdés f) pontjában foglalt, önkormányzati képviselő-testületek irányában fennálló beszámolási kötelezettség keretében, a társult önkormányzatok indítványozhatják célirányos ellenőrzés lefolytatását, mely ellenőrzés eredményéről a Felügyelő Bizottság köteles tájékoztatást nyújtani valamennyi tagi önkormányzat számára.

VII/5. Székhely Önkormányzat Polgármesteri Hivatala

A Társulási Tanács munkaszervezeti feladatait a társulás székhelyének Polgármesteri Hivatala látja el.

A döntések előkészítése, végrehajtás szervezése során feladatai:

- Jogszerű működés folyamatos biztosítása,
- Értekezletek, ülések megszervezése,
- A Társulás elnöke, alelnökei, az Operatív Tanács valamint a Felügyelő Bizottság munkájának segítése,
- Előterjesztések, döntéstervezetek, jegyzőkönyvek, emlékeztetők elkészítése, határozatok végrehajtása,
- Adminisztráció, levelezés, iktatás - irattározás, adatszolgáltatás,
- Kapcsolattartás és információszolgáltatás az önkormányzatoknak,
- szervezeti kérdésekkel kapcsolatos döntések előkészítése,
- A Társulás éves munkatervére érkező javaslatok összefoglalása, éves költségvetési tervet, költségvetési beszámoló elkészítése, gazdálkodási feladatok ellátása.

VIII. A TÁRSULÁS KÉPVISELETE

A Társulást harmadik személyekkel szemben, bíróságok és más hatóságok előtt általános képviseleti jogkörrel felruházva az elnök képviseli. Az elnök akadályoztatása esetén a Társulás képviseletét a Társulás elnökének helyettesítésére vonatkozó szabályok szerint kell ellátni.

A Társulást az elnök önállóan jegyzi. A Társulás jegyzése akként történik, hogy a géppel vagy kézzel előírt, előnyomott vagy nyomtatott társulási név alatt az elnök teljes nevét önállóan írja alá.

IX. A TÁRSULÁS FELÜGYELETE

X. A TÁRSULÁSBAN FOGLALKOZTATOTT SZEMÉLY ALKALMAZÁSÁNAK FELTÉTELEI

A Társulás alkalmazottainak jogviszonyára a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (Kjt.), valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a helyi önkormányzatok által fenntartott szolgáltató feladatokat ellátó egyes költségvetési intézményekről szóló 77/1993. (V. 12.) kormányrendeletben foglaltak az irányadók.

XI. TAGSÁGI JOGVISZONY

Tagok ezen Társulási megállapodás elfogadásával és aláírásával, kötelezettséget vállaltak arra vonatkozóan, hogy elfogadják a kiválással, illetve kizárással összefüggő felelősségi szabályokat.

XI/1 A Társulásból történő kiválás

Tekintettel arra, hogy a Társulás határozott cél megvalósítására jött létre, Tagok a beruházás megvalósítása érdekében önként vállalják, hogy a törvényben biztosított Társulásból történő kiválás jogával csak tényleges és alapos indokok alapján, a Társulási Tanáccsal és a KA Közreműködő Szervezettel történt egyeztetést követően élnek.

Amennyiben a beruházás jelen szerződés aláírásától számított 3 éven belül nem kezdődik meg, illetve az aláírástól számított 6 éven belül nem valósul meg, úgy Tagok a fent megjelölt határidő letelte után, ezen okból is élhetnek felmondási jogukkal.

A Társulási megállapodást felmondani, a Társulásból kiválni a naptári év utolsó napjával valamint a harmadik negyedév utolsó napjával lehet. A kiválásról szóló minősített többséggel hozott döntést a képviselő-testület legalább hat hónappal korábban köteles meghozni és a Társulási Tanáccsal közölni. Kiváló Tag a kiválásról szóló döntése meghozatalakor köteles figyelembe venni a támogatási szerződésben foglaltakat.

A Társulásból kiváló Tag köteles a tárgyévi vagyoni hozzájárulásának teljesítésére, valamint a kiválásával a Társulásnak okozott valamennyi költség teljes körű megtérítésére. Ezen helytállási kötelezettséget Tagok szorosan értelmezik, ezért valamennyi, a kiválással összefüggő költség, kötelezettségvállalásra vonatkoztatják. A Társulás tagjai megállapodnak abban, hogy nem szüntethető meg a tagsági jogviszony kiválással mindaddig, amíg a tag a Társulással szemben fennálló lejárt tartozását nem rendezi.

A Tag jogellenes felmondása esetén, fentiek mellett, a kártérítés egyéb jogszabályi feltételeinek fennállása esetén, kártérítésre köteles.

A Társulásból kiváló tudomásul veszi, hogy a projekt megvalósítása érdekében általa befizetett önrészt nem követelheti vissza a Társulástól, a még be nem fizetett önrészt pedig köteles a pénzügyi elszámolásig megfizetni.

Kiválás, illetve tagi kizárás esetén a Társulás köteles 60 napos határidőn belül a Taggal elszámolni a vagyoni hozzájárulás arányának megfelelően, figyelembe véve a Társulást terhelő kötelezettségeket is, majd a Tag tulajdoni hányadát pénzben megváltani. Amennyiben a Társulás működését a pénzbeli megváltás saját mérlegelése szerint veszélyezteti, úgy jogosult a teljesítést a kiválástól számított 1 évre elhalasztani, vagy természetben rendezni.

Az elszámolás során Felek közösen egyeztetve, írásban rögzíteni kötelesek a pénzbeli teljesítés és megváltás ütemezését.

XI/2 Tagi kizárás

Amennyiben a Tag a jelen megállapodásban foglalt lényeges kötelezettségét megszegi, illetve elmulasztja, az elnök köteles a Tagot kétszer, írásban, megfelelő határidő tűzésével felhívni a teljesítésre. Ha a Tag ezen felhívás ellenére - annak kézhezvételétől számított 30 napon belül - sem tesz eleget a jelen megállapodásban rögzített kötelezettségeknek, a Társulási Tanács minősített többséggel hozott határozatával a naptári év utolsó napjával kizárhatja a Társulásból a mulasztó képviselő-testületet.

A kizárás jogkövetkezményei azonosak a tagi kiválás jogkövetkezményeivel, azaz ebben az esetben sem mentesül a Tag önrész befizetési, a költségekre vonatkozó helytállási, esetleges kártérítési és egyéb kötelezettségei alól.

Lényeges kötelezettségzegésnek minősül a Tag részéről a Társulási Megállapodás IV/2. pontja alatt meghatározott tagi kötelezettségek nem teljesítése, fejlesztési-, működési hozzájárulás nem fizetése.

XI/3 Tagfelvétel

A Társuláshoz történő csatlakozáshoz a Társulási Tanács javaslata alapján, a Társulásban résztvevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott hozzájáruló határozata alapján kerülhet sor, kizárólag azon önkormányzatok képviselő-testületei számára, amelyek hulladékgazdálkodással kapcsolatos feladatok közös ellátása érdekében kívánnak csatlakozni, továbbá amely önkormányzatokkal a műszaki kapcsolat már létrejött, illetve az kialakítható, továbbá akik jelen szerződés rendelkezéseit magukra nézve teljes egészében kötelezőnek ismerik el.

A csatlakozási szándék kinyilvánításához a társulni kívánó önkormányzatok képviselő-testületének minősített többséggel, legalább hat hónappal korábban meghozott határozata szükséges, melynek tartalmaznia kell, hogy a testület elfogadja a Társulás céljait is tartalmazó Társulási Megállapodást, továbbá a feladatok megvalósításához ráeső költségvetési hozzájárulást biztosítja. Erről a Társulási Tanácsot értesíteni kell. A társuláshoz csatlakozni a naptári év első napjával és július 1. napjával lehet.

A Társulás egy integrált hulladékgazdálkodási rendszer létrehozása, valamint az ehhez szükséges gazdasági, pénzügyi és jogi előfeltételeinek biztosítása céljából jött létre. Amennyiben a hulladékgazdálkodási rendszer megvalósítására a Társulás saját pénzeszközei is felhasználásra kerülnek, a felhasznált teljes összeg lakosságszám arányos mértékű megfizetésére köteles az új csatlakozó önkormányzat abban az esetben, ha a hulladékgazdálkodási rendszerfejlesztés eredményeiből részesül. A Társulási Tanácsfigyelemmel a csatlakozás körülményeire (fejlesztés megvalósításától eltelt idő, fejlesztés eredményeiből történő csekély mértékű részesedés, más hulladékgazdálkodási társulásban megvalósult tagság)- a fenti rendelkezéstől eltérően állapíthatja meg az új csatlakozó önkormányzat által fizetendő hozzájárulás összegét, módját és a teljesítés határidejét.

A csatlakozás elfogadása esetén a jelen Társulási Megállapodást a Tagokra nézve módosítani kell és a változást a Magyar Államkincstár Területi Igazgatóságához be kell jelenteni.

XII. A TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS HATÁLYA, MEGSZŰNÉSE

A Társulási szerződés hatálya a projekt megvalósítására, a vagyonkezelés időtartamára terjed ki.

A Társulás megszűnik, ha:

- célja a KA támogatási kérelem elutasítása miatt lehetetlenné válik;
- a megállapodásban meghatározott időtartam eltelt, vagy törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósult
- valamennyi Tag minősített többséggel hozott határozattal elhatározta a Társulás megszüntetését;
- bíróság jogerős döntése alapján.
- törvény erejénél fogva

A Társulás megszűnése esetén Tagok a megszűnés időpontjával bezáróan egymással elszámolni kötelesek.

A Társulás megszűnése esetén a kötelezettségek teljesítése után fennmaradó vagyon a Társulás tagjait vagyoni hozzájárulásuk, amennyiben az nem állapítható meg, úgy a települések lakosság száma arányában illeti meg.

A Társulás megszűnése esetén a Társulás kötelezettségeiért Tagok a vagyoni hozzájárulásuk, amennyiben az nem állapítható meg, úgy a települések lakosság száma arányában tartoznak felelősséggel.

A tagi önkormányzatok Képviselő-testületei a Társulási Megállapodást közös megegyezéssel módosíthatják az általuk meghatározott időponttal.

XIII. NYILVÁNOSSÁG BIZTOSÍTÁSA

A tagi önkormányzatok általános feladatai közé tartozik a társadalmi tudatformálás. A szerződés V. fejezetében rögzítetteknek megfelelően, jelen projekt megvalósításához elengedhetetlen feltétel a megfelelő nyilvánosság biztosítása.

Tagok kötelezettséget vállalnak közvetlenül, továbbá saját szervezeteik útján, illetve a civil szervezetek bevonásával a teljes körű lakossági tájékoztatásra. Ezen tájékoztatás keretében a kötelmi jogi jellegén túlmenően, fel kell hívniuk a lakosság figyelmét a környezetvédelmi feladatokra, a jogszabályi előírásokra, valamint információt kell szolgáltatniuk a szerződés céljából szolgáló beruházás előnyeiről.

Tagok a teljes pályázati és beruházási időszakra vonatkozóan rendszeres és folyamatos tájékoztatást nyújtanak településeik polgárai számára olyan formában, amely alkalmas arra, hogy a tájékoztatás eljusson valamennyi érintetthez (pl. települési lakossági fórumok szervezése, írott és elektronikus sajtó igénybevétele, helyi kiadvány megjelentetése).

Fentiek mellett a Tagok által jelen Társulási megállapodás keretében kiépítésre kerülő szervezeti rendszernek is kötelezettsége a lakossági tájékoztatást szolgáló munkálatok elősegítése, szervezése. A Társulás nemcsak az írott és elektronikus média tájékoztatására kötelezett, hanem arra is, hogy a projekttel kapcsolatos valamennyi információ a Tagokhoz, illetve azok hivatali szervezetén keresztül a lakossághoz eljusson.

A Társulásnak folyamatosan törekednie kell az országos és a regionális hatósági, valamint a civil szervezetek tájékoztatása során a beruházás elfogadtatására, ezáltal működése biztonságának megőrzésére is.

XIV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Jelen Társulási megállapodás hatályba lépéséhez Társult Tagi Önkormányzatok képviselő-testületei mindegyikének minősített többséggel hozott jóváhagyása szükséges.

A Társulás alapításával kapcsolatos költségek a Társulás költségei közt számolandók el.

Jelen megállapodás módosításához a Társulásban résztvevő valamennyi önkormányzat képviselő-testületének minősített többséggel hozott határozata szükséges.

Tagok tudomásul veszik, hogy az önkormányzatok képviseletére jogosult személyek változása esetén, 30 napon belül meg kell jelölniük az új tagi képviselőket.

A Társulás a célját képező szakmai tevékenység végzésére, írásban külső szakmai szervezetet bízhat meg a vonatkozó közbeszerzési és egyéb jogszabályoknak betartásával.

Tagok rögzítik, hogy amennyiben jelen megállapodás valamely rendelkezése jogszabály vagy egyéb, feleken kívülálló ok miatt objektíve nem alkalmazható, a többi - fentiekkel nem érintett - része teljes hatályban fennmarad.

A Tagok vitás kérdéseiket elsősorban tárgyalásos úton, egymás közötti egyeztetéssel kísérlék meg rendezni, ennek sikertelensége esetére a Fejér Megyei Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság kizárólagos illetékességének vetik alá magukat. Az egymás közötti egyeztetésekbe Tagok kötelesek bevonni a KA Közreműködő Szervezetet.

Jelen Társulási megállapodásban nem szabályozott kérdésekben elsősorban a Mötv. és az Áht. az irányadó.

A Társulás a Társulási Megállapodás IV/3. pontjában megfogalmazott a Társulás tagjai által átruházott feladatokat 2010. április 1. naptól látja el.

Tagok a jelen társulási megállapodást aláírás előtt részletesen átolvasták, közösen értelmezték és az abban foglaltakat és megértették.

A fentiek szerint ezen szerződést – a 2. sz. mellékletet képező aláírási íven - Tagok 10 eredeti példányban jóváhagyólag aláírták. Az eredeti példányokból 5 példány a munkaszervezeti feladatokat ellátó Polgármesteri Hivatal irattárában, 5 példány a Projekt Iroda irattárában helyezendő el, melyek hivatalos célra felhasználhatók. Mindegyik szervezet 2-2 eredeti példányt köteles az irattárában megőrizni. A Társulás tagjai az eredeti példány Társulási Tanács elnöke által hitelesített másolatát őrzik saját irattárukban.

Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik az alábbi mellékletek:

1. számú melléklet: Tagi önkormányzatok felsorolása a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásáról szóló törvényben meghatározott időpont szerinti lakosságszámmal
2. számú melléklet: Aláírási ív
3. számú melléklet: Képviselő-testületi határozatok nyilvántartása

Polgárdi, 2021.....

Tagi önkormányzatok felsorolása a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásáról szóló törvényben meghatározott időpont szerinti lakosságszámmal*

Helység megnevezése	KSH kódja	Lakó- népes- ség
Aba	17376	4 660
Ácsteszér	18139	684
Adony	08925	3 931
Aka	06682	246
Alap	26824	1 956
Alcsútdoboz	15176	1 477
Alsószentiván	25283	589
Ászár	23852	1 741
Bakonybánk	24244	444
Bakonycsérnye	08730	3 138
Bakonykúti	23153	173
Bakonyvárkány	25229	987
Bakonyzombathely	22381	1 375
Balinka	31103	955
Baracs	07047	3 534
Baracska	08581	2 786
Bársonyos	08624	761
Beloianisz	08466	1 149
Berhida	33127	5 917
Besnyő	16346	1 755
Bikács	11970	430
Bodajk	18254	4 066
Bokod	07311	2 201
Budakeszi	12052	15 022
Cece	13152	2 594
Csákbérény	05360	1 182
Császár	16416	1 893
Csatka	33109	234
Csém	33640	416
Csép	18272	364
Csókakő	21908	1 460
Csór	09779	1 901
Csősz	06734	1 043
Dad	33163	1 041
Daruszentmiklós	34342	1 283
Dég	32753	2 191
Dunaföldvár	31501	8 510
Dunaújváros	03115	45 493
Előszállás	20358	2 323
Ercsi	23603	8 420
Ete	06664	619
Etyek	02316	4 373
Fehérvárcsurgó	32203	2 048
Füle	06114	879
Gánt	15750	810
Gárdony	10296	11 662
Gyúró	15918	1 289

Helység megnevezése	KSH kódja	Lakó- népes- ség
Hantos	23427	966
Igar	17738	930
Iszka-szentgyörgy	32018	2 166
Isztimér	02200	911
Ivánca	13462	2 824
Jenő	15972	1 293
Kajászó	21342	1 124
Káloz	16683	2 407
Kápolnásnyék	21926	3 880
Kecskéd	04525	2 085
Kérékteleki	10995	712
Kincsesbánya	02343	1 528
Kisapostag	12636	1 468
Kisigmánd	20923	527
Kisláng	28990	2 523
Kisszékel	27766	310
Kömlőd	07630	1 075
Környe	30553	4 720
Kőszárhegy	30650	1 585
Kulcs	34209	3 282
Lajoskomárom	07506	2 214
Lepsény	07269	3 179
Litér	04552	2 236
Lovasbérény	19114	2 676
Magyaralmás	27678	1 601
Magyarakeszi	06017	1 181
Martonvásár	04659	5 743
Mátyásdomb	16948	735
Mezőfalva	17552	4 749
Mezőkomárom	05689	956
Mezőszentgyörgy	06576	1 355
Mezőszilas	29036	2 118
Moha	25715	570
Mór	18485	14 045
Nadap	27599	652
Nádasdlány	13903	1 810
Nagyigmánd	22372	2 867
Nagykarácsony	07001	1 411
Nagylók	32364	1 086
Nagyszékel	06761	422
Nagyveleg	23588	649
Nagyvenyim	26134	4 235
Németkér	15006	1 746
Oroszlány	30766	18 823
Ösi	24068	2 081
Öskü	25450	2 231
Pákozd	25751	3 375
Pálfa	09371	1 514

Helység megnevezése	KSH kódja	Lakó- népes- ség
Papkeszi	07348	1 631
Pátka	28848	1 758
Pázmánd	21786	2 200
Perkáta	19354	4 033
Polgárdi	17525	6 951
Pusztaszabolcs	29018	6 071
Pusztavám	17774	2 553
Rácalmás	09900	4 766
Ráckeresztúr	02015	3 521
Réde	30012	1 309
Sárbogárd	23694	12 107
Sáregres	02723	685
Sárkeresztos	31802	1 533
Sárkeresztúr	25344	2 592
Sárkeszi	02699	604
Sárosd	25140	3 294
Sárszentágota	31538	1 360
Sárszentmihály	11776	3 148
Seregélyes	20206	4 448
Simontornya	20783	3 917
Soponya	33321	1 854
Söréd	02893	533
Sukoró	14951	1 714
Súr	31990	1 238
Szabadbattyán	28705	4 774
Szabadegyháza	13259	2 150
Szabadhidvég	18740	859
Szákszend	33516	1 487
Szapár	16489	484
Székesfehérvár	14827	96 373
Szomód	22619	2 251
Tabajd	14465	1 012
Tác	29267	1 758
Tárkány	20987	1 483
Tata	20127	23 169
Tés	20570	817
Tolnanémedi	11031	1 018
Tordas	21005	2 093
Úrhida	17622	2 550
Vajta	02459	896
Vál	05829	2 588
Velence	25016	6 446
Vereb	03498	807
Vértessacska	02750	1 875
Vértesszékely	32586	595
Vilonya	15705	689
Zámoly	30243	2 382
Zichyújfalu	34263	954

*: KEKKH 2019.01.01-i adat



ELŐSZÁLLÁS NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERE

2424 Előszállás, Fő tér 3.

Telefon: +36-25/484-802/13;
Hivatali Kapu: ELOPOLGHIV

e-mail: polgarmester@eloszallas.hu
KRID azonosító: 106193917

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének

48/2021.(VI.7.) határozata

óvodavezetői pályázat véleményezését végző bizottság létrehozásáról

Előszállás Nagyközség Polgármestere az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó humánjárvány következtében a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021.(I.29.) Korm. rendelettel Magyarország egész területére kihirdetett veszélyhelyzet miatt, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46.§ (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a képviselőtestület hatáskörében döntéshozói feladatkörében eljárva a következő döntést hozta:


1. Az Előszállási Patakiparti Óvoda óvodavezetői álláshelyére érkezett pályázat véleményezésének céljából Előszállás Nagyközség Önkormányzata, mint fenntartó 3 tagú ad hoc bizottságot (továbbiakban: Bizottság) hoz létre.
2. A Bizottság tagjai:
 - a) Szerencse Jánosné óvodavezető, a bizottság elnöke,
 - b) Horváthné Flér Henriett, a Kulturális, Szociális és Sportbizottság elnöke, a bizottság tagja,
 - c) Győriné Tar Edit jegyző, a bizottság tagja.
3. Felhívom a Bizottságot, hogy a pályázóról és a pályázati anyagról alkotott véleményét és javaslatát foglalja írásba, és azt a bizottsági ülést követő legfeljebb 8 napon belül küldje meg Előszállás Nagyközség Önkormányzata Képviselőtestületének.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: 2021. június 21. (a pályázó meghallgatására)

Előszállás, 2021. június 7.




Farkas Imre
polgármester



Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2021. júniusi polgármesteri döntések

Óvodavezetői pályázat véleményezésére bizottság létrehozása

Tisztelt Polgármester Úr!

Magyarország Kormánya az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó humánjárvány következtében a 27/2021.(I.29.) Korm. rendelettel Magyarország egész területére veszélyhelyzetet hirdetett ki, emiatt a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46.§ (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a képviselőtestület helyett a döntéshozói feladatkörrel kizárólag a polgármester rendelkezik.

Fentiek miatt az Előszállási Patakparti Óvoda vezetőjének álláshelyére kiírt pályázat tárgyában a következőket terjesztem elő:

Az óvodavezetői tisztség a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet 21. § aa) pontja értelmében magasabb vezetői megbízásnak minősül.

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (továbbiakban: Kjt.) 20/A.§ (6) bekezdése értelmében: „(6) Jogszabály eltérő rendelkezése hiányában magasabb vezetői beosztásra kiírt pályázat esetén a pályázót a pályázati határidő lejártát követő huszonegy napon belül a kinevezési, megbízási jogkör gyakorlója által létrehozott legalább háromtagú, a betöltendő munkakör feladatait érintően szakértelemmel rendelkező bizottság hallgatja meg, melynek nem lehet tagja - a helyi önkormányzati képviselő-testület tagja kivételével - a kinevezési, megbízási jogkör gyakorlója. A kinevezési, megbízási jogkör gyakorlója a bizottság írásba foglalt véleményét mérlegelve a pályázati határidő lejártát követő

a) hatvan napon belül, vagy

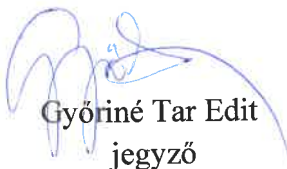
b) első ülésén, ha e jogot testület gyakorolja,

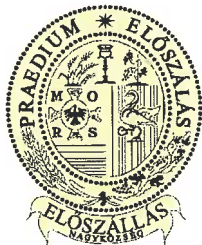
dönt a közalkalmazotti jogviszony létesítéséről, illetve a vezetői megbízásról. Egyebekben a pályázat elbírálásának rendjét a munkáltató határozza meg.”

Fentiek alapján kérem, hogy a bizottság megalakításáról szükséges polgármesteri döntést hozza meg annak érdekében, hogy az álláspályázat elbírálásáról döntés születhessen.

Előszállás, 2021. június 7.




Győriné Tar Edit
jegyző



ELŐSZÁLLÁS NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERE

2424 Előszállás, Fő tér 3.

Telefon: +36-25/484-802/13; e-mail: polgarmester@eloszallas.hu
Hivatali Kapu: ELOPOLGHIV KRID azonosító: 106193917

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének

49/2021.(VI.14.) határozata

foglalkozás-egészségügyi alapszolgáltatásra vonatkozó megbízási szerződés megkötéséről

Előszállás Nagyközség Polgármestere az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó humánjárvány következtében a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021.(I.29.) Korm. rendelettel Magyarország egész területére kihirdetett veszélyhelyzet miatt, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46.§ (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a képviselőtestület hatáskörében döntéshozói feladatkörében eljárva a következő döntést hozta:

1. Előszállás Nagyközség Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat) az önkormányzat és intézményei által foglalkoztatott munkavállalók rendszeres foglalkozás-egészségügyi vizsgálata céljából foglalkozás-egészségügyi alapszolgáltatásra vonatkozó megbízási szerződés megkötését határozza el.
2. A foglalkozás-egészségügyi alapszolgáltatás tevékenység elvégzésével az Egészségért Bt. (székhely: 2400 Dunaújváros, Ligetköz 7., adószám: 22018225-1-07) vállalkozást bízta meg.
3. Az 1. pontban foglalt tevékenység elvégzésére az e határozat mellékletét képező megbízási szerződés szerint kerül sor.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: azonnal

Előszállás, 2021. június 14.



Farkas Imre
polgármester



EGÉSZSÉGÉRT BT.

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

Melyet egyrészről az **EGÉSZSÉGÉRT BT.** (2400 Dunaújváros, Liget köz 7., adószáma: 22018225-1-07, számlaszáma: K&H:10200218-29272792-00000000) (a továbbiakban Megbízott), másrészről Előszállás Nagyközség Önkormányzata (cím: 2424 Előszállás, Fő tér 3., adószám: 15727134-2-07, számlaszám: 11736037-15361741, TEÁOR: 8411, E-számlához e-mail cím: hivatal@eloszallas.hu, tel: 25/484-802, képviseli: Farkas Imre polgármester) (továbbiakban Megbízó) kötöttek foglalkozás-egészségügyi alapszolgáltatásra az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

1. A Megbízott a 27/1995. NM rendelet szerint az alapszolgáltatás keretében elvégzi:

- 1.1 A 33/1998. NM. rendeletben szabályozott munkaköri alkalmassági vizsgálatokat (**előzetes-/munkaviszony létesítéskor/, időszakos- /ennek gyakorisága az érvényes rendeletben meghatározottakon belül megegyezés szerint/, soronkívüli- / a munkáltató vagy a munkavállaló külön kérésére, illetve kötelezően 30 napon túli betegállomány után, két hetet meghaladó külföldön vállalt munka esetén a kimenetel előtt és a hazautazás után/, záróvizsgálat /előírt munkaköröknél a munkaviszony megszűnéskor/, valamint kezdeményezi és a munkáltató előzetes beleegyezésével elvégzetteti az alkalmasság elbírálásához feltétlenül szükséges (szakorvosi, laboratoriumi) vizsgálatokat külön – a fejkvótában szereplő díjtételeken túli - térítéssel.**
- 1.2 A 27/1996 NM rendeletben meghatározottak szerint a foglalkozási megbetegedések és fokozott expozíciós esetek gyanújának kivizsgálását és bejelentését.
- 1.3 A munkakörülmények és a munkavégzés egészségkárosító hatásainak írásban dokumentált vizsgálatát a munkáltatóval előre egyeztetett időpontban
KÉTÉVENKÉNT
illetve a változás bekövetkezésekor soron kívül.
- 1.4 Külön jogszabályban meghatározottak szerint az egyéni védőeszközökkel kapcsolatos tanácsadást.
- 1.5 Külön jogszabályban előírtak szerint a munkahelyek kémiai biztonságát érintő feladatokat.
- 1.6 A munkavállalók munkakörülményeivel kapcsolatos egészséget, biztonságot érintő kérdésekkel összefüggő felvilágosítást.
- 1.7 Külön jogszabályban előírtak szerint a munkakörökhöz kötött védőoltásokkal kapcsolatos feladatokat.
- 1.8 Az 1. és 2. alkalmassági csoportba tartozó közúti járművezetők alkalmassági vizsgálatát a vonatkozó jogszabályokban leírt térítés ellenében.

A Megbízott közreműködik a Mvt. 58.§-ában felsorolt munkáltatói feladatok ellátásában, különösen-a munkahelyi veszélyforrások feltárásában, (kockázatbecslés és kockázatértékelés elkészítésében)
-a munka-egészségügyi, -fiziológiai, -ergonómiai, -higiénés feladatok megoldásában,
-a munkahelyi elsősegélynyújtás tárgyi, személyi és szervezési feltételeinek biztosításában, a sürgős orvosi ellátás megszervezésében, az elsősegélynyújtók szakmai felkészítésében,
-a foglalkozási rehabilitációban,
-a munkáltató katasztrófa megelőző, -elhárító, -felszámoló és az előidézett károsodások rehabilitációs tervének kidolgozásában,
- értesítés és felkérés esetén közreműködik a hatósági (OMMF, ÁNTSZ) ellenőrzéseken.

A Megbízó által odairányított munkavállalókat fogadja a Megbízott orvosi rendelőjében. (2400 Dunaújváros, Liget köz 7.)

*rendelet vagy megegyezés alapján

2. Az ellátást igénybevevők nevét, születési dátumát és lakcímét, munkakörét a Megbízó írásban közli a Megbízottal a szerződés aláírását követő 15 napon belül. A létszámban bekövetkező változást a Megbízó minimum negyedévente írásban közli a Megbízottal.

3. A szerződés 2021. június 15-től hatályos és határozatlan időre jön létre. Ezen szerződést bármelyik fél indoklás nélkül tárgyév végére legkevesebb 3 hónapos felmondási idővel írásban felmondhatja, amely felmondás a szerződést az adott naptári év utolsó napjával szünteti meg.

4. A Megbízó a megbízási szerződés aláírásával a szerződésben meghatározott díj fizetésére kötelezett.
a). 2021-es évre az alapszolgáltatás díja a foglalkozás-egészségügyi besorolás alapján a következő:

„A” osztály esetén:	17.172 Ft/fő/év
„B” osztály esetén:	15.444 Ft/fő/év
„C” osztály esetén:	13.800 Ft/fő/év
„D” osztály esetén:	10.500 Ft/fő/év

A tevékenység jelenleg ÁFA mentes, így a díjak általános forgalmi adót nem tartalmaznak. Minden új év elején áraink változtatásának jogát fenntartjuk, erről év végén információs levelet küldünk.

b). A Megbízó munkavállalói létszáma:

„A” osztály	0	fő,
„B” osztály	5	fő,
„C” osztály	0	fő,
„D” osztály	31	fő.

c). az a) és b) pont alapján az éves megbízási díj: 402.720 Ft., mely létszám-változásnál módosul.

d). A Megbízó a c) pont szerint számított megbízási díjat két egyenlő részletben a számlán feltüntetett határidőn belül, számla ellenében köteles átutalással kiegyenlíteni. Megbízó késedelmes fizetés esetén –kamatként– jegybanki alapkamatot fizet a Megbízottnak.

e). A felek megállapodnak abban, hogy a c) pont szerint számított díjat minden negyedévben az aktuális létszámadatok alapján annak megfelelően módosítják. A szerződésben illetve a módosításban foglalt létszám 10 %-ánál nagyobb fluktuáció esetén a Megbízottat az alkalmassági vizsgálatokért vizsgálatonként a „D” osztály éves díjának megfelelő, külön díjazás illeti meg, melyet az év végi létszámösszesítés után a Megbízott a következő év márciusáig köteles kiszámlázni.

5. A jelen szerződésben nem szabályozott egyéb kérdésekben a Polgári Törvénykönyv megbízási szerződésekre vonatkozó szabályai, valamint az egészségügyi tevékenységre vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályok és etikai szabályok rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni. Szerződő felek vitás kérdéseik eldöntésére ezennel alávetik magukat a Megbízó székhelye szerint illetékes, hatáskörrel rendelkező bíróság kizárólagos illetékességének.

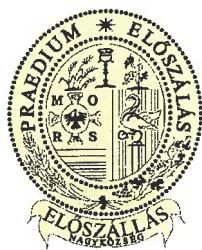
6. A szerződésben szereplő árak minden év elején változnak, erről a Megbízott írásban értesíti a Megbízót, akinek ha észrevétele ezzel kapcsolatban nincs, akkor az árváltozást elfogadottnak tekinti.

7. A dolgozók személyi- és egészségi állapotra vonatkozó adatainak adatkezelőjeként és adatfeldolgozójaként a GDPR Rendeletben leírtak szerint járunk el.

Dunaújváros, 2021. június 14.

megbízó

megbízott



ELŐSZÁLLÁS NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERE

2424 Előszállás, Fő tér 3.

Telefon: +36-25/484-802/13;
Hivatali Kapu: ELOPOLGHIV

e-mail: polgarmester@eloszallas.hu
KRID azonosító: 106193917

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Polgármesterének

50/2021.(VI.14..) határozata

önkormányzati bizottsági tag KOMA adatbázisban való szerepléséről

Előszállás Nagyközség Polgármestere az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó humánjárvány következtében a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021.(I.29.) Korm. rendelettel Magyarország egész területére kihirdetett veszélyhelyzet miatt, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46.§ (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a képviselőtestület hatáskörében döntéshozói feladatkörében eljárva a következő döntést hozta:

1. Farkas András az Előszállás Nagyközség Önkormányzata Kulturális, Szociális és Sportbizottságának tagja (továbbiakban: önkormányzati bizottsági tag) 2021. május 10. napján a köztartozásmentes adatbázisból törlésre került.
2. A Nemzeti Adó- és Vámhivatal Köztartozásmentes Adatbázisában tárolt adatok alapján megállapítható, hogy Farkas András önkormányzati bizottsági tag a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 38. § (1) d) pontjában foglalt rendelkezés alapján fennálló méltatlansági okot nem szüntette meg, a köztartozásmentes adatbázisba 2021. június hónapban még nem került felvételre, ezért a polgármester az összeférhetlenségi eljárás megindítását határozza el.
3. Felhívja Farkas András önkormányzati bizottsági tagot, hogy 2021. június 30. napjáig a méltatlansági okot szüntesse meg és kérje felvételét a köztartozásmentes adatbázisba.
4. Felhívja Farkas András önkormányzati bizottsági tag figyelmét, hogy amennyiben 2021. július 14-ig nem kerül felvételre a köztartozásmentes adatbázisba, a képviselőtestület megállapítja az összeférhetlenség alapjául szolgáló körülmények fennállását, és kimondja az összeférhetlenséget, mely önkormányzati bizottsági tagi megbízásának megszűnésével jár.

Felelős: Győriné Tar Edit jegyző

Határidő: 2021. július 9. (a kormányhivatal értesítésére)

Előszállás, 2020. december 15.

Farkas Imre
polgármester



Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2021. júniusi polgármesteri döntések

Farkas András önkormányzati bizottsági tag KOMA adatbázisból való törlése

Tisztelt Képviselőtestület!

Magyarország Kormánya az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó humánjárvány következtében a 478/2020.(XI.3.) Korm. rendelettel Magyarország egész területére veszélyhelyzetet hirdetett ki, emiatt a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46.§ (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a képviselőtestület helyett a döntéshozói feladatkörrel kizárólag a polgármester rendelkezik.

Fentiek miatt tájékoztatom a Tisztelt Polgármester Urat, hogy 2021. május 27-én értesítést küldött a Nemzeti Adó- és Vámhivatal a képviselőtestületnek és a Fejér Megyei Kormányhivatalnak, hogy Farkas András önkormányzati bizottsági tagot törölte a köztartozásmentes adózói adatbázisból.

Az Mötv. 38. § (1) bekezdés d) pontja alapján „*Méltatlanság miatt a képviselő-testület határozatával megszünteti annak az önkormányzati képviselőnek a megbízatását, ...*

...d) akinek az állammal, önkormányzattal szemben - a lehetséges jogorvoslati eljárások kimerítését követően - köztartozása áll fenn, és azt az erről szóló értesítés kézhezvételétől számított hatvan napon belül - részletfizetés vagy fizetési halasztás esetén az ezt engedélyező határozat rendelkezéseinek megfelelően - nem rendezi; ...”

Az Mötv. értelmében az értesítés átvételét követően 60 nap áll a képviselő rendelkezésére, hogy kötelezettségét rendezze.

A 2021. június havi köztartozásmentes adatbázisban Farkas András bizottsági tag még nem szerepel, így javasolt az eljárás megindítása.

Fentiek miatt kérem, hogy az alábbi határozati javaslat szerint a Tisztelt Polgármester Úr hozza meg döntését.

Előszállás, 2021. június 11.




Győriné Tar Edit
jegyző



FEJÉR MEGYEI KORMÁNYHIVATAL
KORMÁNYPEGBÍZOTT

Ügyiratszám: FE/02/18-130/2021.
Ügyintéző: Bognár Erika
Tárgy: Információkérés

Győriné Tar Edit asszony részére
jegyző

Előszállási Polgármesteri Hivatal

Előszállás

Fő tér 3.
2424

ELŐSZÁLLÁSI POLGÁRMESTERI HIVATAL	
①	
Érkezett:	Időpont:
2021. 06. 08.	
Iktatási szám:	Érkezésszám:
ELO: 1326-2/2021.	2500

Tisztelt Jegyző Asszony!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 133. § (1) bekezdése értelmében a kormányhivatal a helyi önkormányzat feladat- és hatáskörébe tartozóan az érintettől információt, adatot kérhet, konzultációt kezdeményezhet, amelyeknek az érintett a megadott határidőn belül köteles eleget tenni.

Az Mötv. 38. §-a az alábbiak szerint rendelkezik:

„38. § (1) Méltatlanság miatt a képviselő-testület határozatával megszünteti annak az önkormányzati képviselőnek a megbízását,

- a)
- b) akit megbízatásának ideje alatt – a mentesítésre tekintet nélkül – szándékos bűncselekmény miatt jogerősen szabadságvesztésre ítélnék;
- c)
- d) akinek az állammal, önkormányzattal szemben - a lehetséges jogorvoslati eljárások kimerítését követően - köztartozása áll fenn, és azt az erről szóló értesítés kézhezvételétől számított hatvan napon belül - részletfizetés vagy fizetési halasztás esetén az ezt engedélyező határozat rendelkezéseinek megfelelően - nem rendezi;
- e) akinek a gazdasági társaságokról szóló törvény rendelkezései alapján a felszámolás során ki nem elégített követelésekért a bíróság jogerősen megállapította a felelősségét és a bírósági határozat szerinti helytállási kötelezettségét nem teljesítette;

- f) aki a vele szemben megindított bírósági eljárást lezáró jogerős bírósági döntés végrehajtását akadályozza, vagy azt neki felróható módon elmulasztja;
 - g) aki a 36. §-ban szabályozott összeférhetetlenségi okot nem hozza a képviselő-testület tudomására.
- (2) Az önkormányzati képviselő köteles az (1) bekezdés a)-g) pontjában foglaltakról, a jogerős ítélet kézhezvételétől vagy az (1) bekezdés d) és e) pontjában foglaltak beálltától számított három napon belül tájékoztatni a képviselő-testületet és a kormányhivatalt.
- (3) A büntetőeljárásról szóló törvényben foglaltakra figyelemmel az eljáró bíróság az önkormányzati képviselő bűnösségét megállapító jogerős ítélet meghozataláról haladéktalanul tájékoztatja a képviselő-testületet és a kormányhivatalt.
- (4) Az önkormányzati képviselő megválasztásától számított harminc napon belül köteles kérelmezni felvételét az adózás rendjéről szóló törvényben meghatározott köztartozásmentes adózói adatbázisba (a továbbiakban: adatbázis). Az önkormányzati képviselő az adatbázisba történő felvételére irányuló kérelme benyújtásának hónapját követő hónap utolsó napjáig köteles a képviselő-testületnél igazolni az adatbázisba való felvételének megtörténtét. Amennyiben az állami adóhatóság az adatbázisba történő felvételt követően megállapítja, hogy az önkormányzati képviselő az adatbázisba történő felvétel feltételeinek nem felel meg, az adatbázisból törli, amelyről írásban értesíti a képviselő-testületet és a kormányhivatalt.
- (5) A méltatlansági eljárásra egyebekben a 37. § (2)-(7) bekezdésében foglaltakat kell megfelelően alkalmazni."

A Nemzeti Adó- és Vámhivatal Fejér Megyei Adó- és Vámigazgatósága tájékoztatása szerint Farkas András (2424 Előszállás, Balatoni út 82.) 2021. május 10. napjával a köztartozásmentes adózói adatbázisból törlésre került.

Kérem szíves tájékoztatását – jelen levelem válaszeveleként a Nemzeti Jogszabálytár szolgáltatója által e célra kialakított informatikai rendszeren keresztül – az Mötv. 37. § (2) – (7) bekezdésében meghatározott eljárás lefolytatásáról, s annak eredményéről 2021. július 9. napjáig.

Egyúttal tájékoztatom, hogy a méltatlansági ügyet – tekintettel az Mötv. 46. § (2) bekezdés a) pontjára és az Mötv. 50. §-ára – az összeférhetetlenséggel kapcsolatos feladatokat ellátó bizottság és a képviselő-testület is zárt ülésen tárgyalja, és döntéseit minősített többséggel hozza.

A veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021. (I.29.) Korm. rendelet alapján alkalmazni kell a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdését, amely az alábbiakról rendelkezik:

„46. § (4) Veszélyhelyzetben a települési önkormányzat képviselő-testületének, a fővárosi, megyei közgyűlésnek feladat- és hatáskörét a polgármester, illetve a főpolgármester, a megyei közgyűlés elnöke gyakorolja. Ennek keretében nem foglalhat állást önkormányzati intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási, szolgáltatási körzeteiről, ha a szolgáltatás a települést is érinti.”

A Belügyminisztérium és a Miniszterelnökség közös állásfoglalása alapján a polgármester gyakorolja a képviselő-testület, valamint a bizottság(ok) feladat- és

hatáskörét, így a képviselő-testület, valamint a bizottság(ok) Mötv. szerinti összehívására nincs lehetőség.

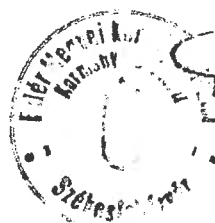
Az állásfoglalás rögzíti továbbá azt is, hogy a zárt üléssel érintett tárgykörökben a polgármesteri döntéshozatal esetében is a vonatkozó korlátokkal érvényesül a nyilvánosság.

Kérem, hogy Farkas András urat tájékoztassa arról, hogy az adóigazgatási eljárás részletszabályairól szóló 465/2017. (XII.28.) Korm. rendelet 19.§ (4) bekezdésének értelmében a köztartozásmentes adózói adatbázisba történő felvétel a kérelem ismételt benyújtásával kérhető.

Segítő együttműködését köszönöm!

Székesfehérvár, 2021. június „1.”

Tisztelettel:



Dr. Simon László

Handwritten mark or signature in the bottom right corner.



Nemzeti Adó- és Vámhivatal
Fejér Megyei Adó- és Vámigazgatósága
Nyilvántartási Osztály 3.

ELŐSZÁLLÁSI POLGÁRMESTERI

HIVATAL

①

Érkezett

Eladós

2021. 05. 27.

gyse

Iktatószám:

Érkeztetőszám:

ELO/ 1324-1/2021.

2254

Iktatószám: 2405405016 (2021/W 40)

Ügyintéző: Domján Krisztina

Telefonszám: 22/530764/

Ügyszám:

Tárgy: tájékoztatás

ELŐSZÁLLÁS NAGYKÖZSÉG
ÖNK. KULTURÁLIS, SZOC. ÉS
SPORT BIZ.

Előszállás

FŐ TÉR 3.

2424

Tisztelt Cím!


A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 38. § (4) bekezdése, valamint a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 107. § (3) bekezdése alapján tájékoztatom, hogy a Nemzeti Adó- és Vámhivatal honlapján található, az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény 260. §-ában meghatározott köztartozásmentes adózói adatbázisból az alábbi személy(ek) 2021. május 10. napjával törlésre kerültek:

FARKAS ANDRÁS (8364481991)

HU 2424 ELŐSZÁLLÁS BALATONI ÚT 82 (Bejelentő:
ELŐSZÁLLÁS NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA)

Kérem a tájékoztatásom szíves tudomásulvételét.

Székesfehérvár, 2021. május 20.

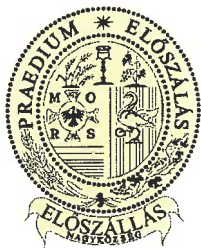

Csordás Erzsébet
osztályvezető

Erről értesülnek:

1. / Címzett

2. / Irrattár

gyse



ELŐSZÁLLÁS NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERE

2424 Előszállás, Fő tér 3.

Telefon: +36-25/484-802/13;
Hivatali Kapu: ELOPOLGHIV

e-mail: polgarmester@eloszallas.hu
KRID azonosító: 106193917

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének

51/2021.(VI.14.) határozata

a Roma Nemzetiségi Önkormányzat Előszállás 2021. évi támogatásáról

Előszállás Nagyközség Polgármestere az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó humánjárvány következtében a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021.(I.29.) Korm. rendelettel Magyarország egész területére kihirdetett veszélyhelyzet miatt, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46.§ (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a képviselőtestület hatáskörében döntéshozói feladatkörében eljárva a következő döntést hozta:

1. Az Előszállás Nagyközség Önkormányzata a Roma Nemzetiségi Önkormányzat Előszállás (2424 Előszállás, Fő tér 3.) székhelyű helyi nemzetiségi önkormányzatot támogatási kérelme alapján, vissza nem térítendő támogatásban részesíti.
2. A 2021. évi támogatási összeg: 100.000 Ft, azaz Egyszázezer forint.
3. A támogatási összeggel való elszámolás külön megállapodás alapján történik.
4. A támogatás forrása az önkormányzat 2021. évi költségvetésében a civil szervezetek támogatására elkülönített összeg.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: azonnal

Előszállás, 2021. június 14.




Farkas Imre
polgármester

Tisztelt Előszállási Önkormányzat! (Tisztelt polgármester úr, és képviselő testület)

Én Kovács Lajos az Előszállási Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke az alábbi kérelmet szeretném benyújtani az Előszállási Önkormányzat részére.

A kisebbségi önkormányzatunk kiemelkedően fontosnak tartja a **roma kultúra fentartását, ápolását, megismertetését a roma gyermekekkel, felnőtt romákkal, és a falubeli magyar lakossággal is**, ezzel is hozzájárulva a romák önbecsüléséhez és a roma-és nem roma lakosság közti jó kapcsolat létrejöttéhez.

E cél érdekében a 2020-as évben különböző rendezvényeket, összejöveteleket tartottunk például **ősi cigány mesterségek bemutatása mint kosárfonás, teknővázás, vályogtégla vetés, lópatkolás**. A kialakult pandémia miatt sajnos csak korlátozott létszámmal tudtuk megtartani ezeket a rendezvényeket, de a jövőben örömmel fogadnánk a nem roma lakosságot is, szeretnénk kiterjeszteni az összejöveteleket a falubeliek nagyobb létszámára ismerkedés, jó kapcsolatok kialakítása céljából.

Sajnos önkormányzatunk kis költségvetéssel dolgozik, ami a terveinkben szereplő programok megvalósítására kevés, ezért tisztelettel kérjük az Előszállási Önkormányzatot hogy részesítsen minket anyagi támogatásban amennyiben lehetséges.

Várom megtisztelő válaszukat.

2021.06.12



1. ELOSZALLASI POLGÁRMESTERI HIVATAL	
Érkezeti:	Előadó:
2021. 06. 14.	Tel
Iktatószám:	Erkeztetősám:
ELO/1525-1/2021.	2646

Tel

Szerződés száma: ELO/...../2021.

Támogatási szerződés

amely létrejött egyrészről **Előszállás Nagyközség Önkormányzata** (címe: 2424 Előszállás, Fő tér 3., adószám: 15727134-2-07, képviseli: **Farkas Imre polgármester**), mint **Támogató** (a továbbiakban: Támogató),

másrészről

Szervezet neve: **Roma Nemzetiségi Önkormányzat Előszállás** (, címe: 2424 Előszállás, Fő tér 3., képviseli: **Kovács Lajos elnök**, adószám: 15842330-1-07), mint **Támogatott** (a továbbiakban: Támogatott)

Támogató és Támogatott (a továbbiakban: **Szerződő Felek**) között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

1. A Támogató a/2021. (.....) határozatban rögzített döntése szerint **a Támogatott által,(ide kell a cél) megvalósításának érdekében 100.000,- Ft**, azaz egymázezer forint vissza nem térítendő támogatást nyújt a Támogatott részére.
2. A nyújtott támogatás az alábbiakra használható fel:a cél újra
3. A Támogatott ügyiratszámmon iktatott adatlapja a jelen támogatási szerződés elválaszthatatlan részét képezi.
4. A kifizetés átutalással történik a Támogatott jelen Támogatási szerződésben rögzített pénzforgalmi számlaszámára, a támogatási szerződés aláírását követően 2021. napjáig.
5. Támogatott kijelenti, hogy az adott célra benyújtott, pályázati adatlapon igényelt támogatásnak megfelelően számol el **2022. január 31-ig**.
6. Amennyiben a támogatott elszámolási kötelezettségének nem tesz eleget, további önkormányzati támogatásban nem részesülhet.
7. Ha a Támogatott a számára odaítélt támogatás - annak 10%-os mértéknél nagyobb arányban – a meghatározott céltól eltérő célra kívánja felhasználni, úgy ezt a szándékát köteles a Támogatónak bejelenteni, és a támogatási szerződés módosítását írásban kezdeményezni legkésőbb a tárgyév július 20-ig, annak indokai előterjesztésével.
8. Támogatott kijelenti, hogy az adatlapon rögzített adatok esetleges változásáról a változás beálltát követő 5 munkanapon belül a pályázat kiíróját írásban értesíti.
9. A Támogatott az elnyert támogatás felhasználásáról hiteles számlamásolatokkal és jelen Támogatási szerződés mellékletét képező pénzügyi és szakmai elszámolót köteles készíteni az 5. pontban meghatározott időpontig. Az eredeti számlákon fel kell tüntetni, hogy „100.000.-Ft Előszállás Nagyközség Önkormányzattal szerződés terhére elszámolva.” szövegrészt, valamint a szakmai teljesítés igazolása történjen meg.

10. Amennyiben a Támogatott a számára odaítélt támogatást egészben vagy részben nem kívánja felhasználni, úgy ezt a szándékát köteles a Támogatónak bejelenteni, és a támogatási szerződés módosítását kezdeményezni. Ebben az esetben a Támogatott a fel nem használt támogatás összegét a támogatási szerződés módosítását követő 15 napon belül köteles kamatmentesen visszafizetni.

11. A Támogatott tudomásul veszi, hogy a jelen szerződés alapján a támogatási összeg erejéig elszámolt költségeket más támogató felé nem számolhatja el.

12. A támogatott biztosítja annak feltételét, hogy a támogató vagy általa megbízott személy a programot követően a támogatás felhasználását a jelen szerződés aláírásától számított 5 évig ellenőrizze, ennek érdekében a programmal kapcsolatos minden szerződést, számlát, bizonylatot és minden más okiratot 5 évig köteles megőrizni.

13. Jelen támogatási szerződés hatályba lépésének napja megegyezik Szerződő Felek közül az utolsóként aláíró aláírásának napjával.

14. Szerződő felek kijelentik, hogy a szerződés teljesítése során, illetve azzal kapcsolatban tudomásukra jutó, birtokukba kerülő, illetve egymásnak átadott minden személyes adatot bizalmasan kezelnek, valamint kötelezettséget vállalnak arra, hogy megtesznek minden olyan biztonsági, technikai és szervezési intézkedést, amely a személyes adatok biztonságát garantálja. Szerződő felek kötelezettséget vállalnak továbbá arra, hogy a személyes adatok kezelését a hatályos jogszabályokban meghatározott követelményeknek, különösen pedig az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27.-én kiadott, 2018. május 25.-től hatályos, a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló (EU) 2016/679 rendeletében (GDPR: General Data Protection Regulation – általános adatvédelmi rendelet), valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (Info tv.) foglalt előírásoknak megfelelően végzik.

14. A Támogatott tudomásul veszi, hogy amennyiben a támogatás összege vonatkozásában megtevesztette, ill. tévedésbe ejtette a támogatás adóját, úgy a támogatást, vagy annak érintett részét köteles a támogatást nyújtó felszólításától számított 15 napon belül a Támogató részére a Ptk. 6:48.§ (1) bekezdésében meghatározott késedelmi kamattal terhelten visszafizetni.

15. A Szerződő Felek a jelen megállapodásban foglalt feltételekkel egyetértenek, azokat értelmezték, és a Támogatási Szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírják.

Kelt: Előszállás, 2021.

Kovács Lajos
elnök
Támogatott

Farkas Imre
polgármester
Támogató

Ellenjegyezte:

.....
Győriné Tar Edit
jegyző

.....
Vargáné Bíró Ildikó
pénzügyi főmunkatárs



ELŐSZÁLLÁS NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERE

2424 Előszállás, Fő tér 3.

Telefon: +36-25/484-802/13;
Hivatali Kapu: ELOPOLGHIV

e-mail: polgarmester@eloszallas.hu
KRID azonosító: 106193917

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének

52/2021.(VI.14.) határozata

a 2020. évi belső ellenőrzési jelentésről

Előszállás Nagyközség Polgármestere az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó humánjárvány következtében a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021.(I.29.) Korm. rendelettel Magyarország egész területére kihirdetett veszélyhelyzet miatt, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46.§ (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a képviselőtestület hatáskörében döntéshozói feladatkörében eljárva a következő döntést hozta:

A védőnői szolgálat fenntartásával kapcsolatos önkormányzati feladatok ellátásának szabályszerűségének vizsgálatára irányuló 2020. évi belső ellenőrzési jelentést e határozat melléklete szerint elfogadja.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: azonnal

Előszállás, 2021. június 14.




Farkas Imre
polgármester

BELSŐ ELLENŐRI JELENTÉS

**Előszállás Nagyközség Önkormányzatának megbízásából készült
belső ellenőri vizsgálatról, a védőnői szolgálat fenntartásával
kapcsolatos önkormányzati feladatok ellátása
szabályszerűségének ellenőrzéséről**

**Készítette: Vincent Auditor Kft.
Készült: 2020. június 25.**

Ellenőrzést végezte: Vincent Auditor Számviteli Szolgáltató és Tanácsadó Kft.

Ellenőrzött szerv: Előszállási Polgármesteri Hivatal, Előszállás Nagyközség Önkormányzata vonatkozásában

Az ellenőrzés tárgya: a védőnői szolgálat fenntartásával kapcsolatos önkormányzati feladatok ellátásának szabályszerűsége

Az ellenőrzés célja: annak megállapítása, hogy a vizsgálat tárgyát képező tevékenység folyamata, végrehajtása szabályszerűen, a törvényi előírásoknak és a belső szabályzatokban foglaltaknak megfelelően történik-e, a kapcsolódó nyilvántartások megfelelősége, a szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítottak-e.

Az ellenőrzés típusa: szabályszerűségi ellenőrzés

Az ellenőrzött időszak: 2019. év, 2020. év jelen helyzet

Helyszíni ellenőrzés időpontja: 2020. június 11.

Vizsgálatot végző ellenőr: Kormos Anna belső ellenőr (regisztrációs szám: 5113188)

Alkalmazott ellenőrzési módszerek és eljárások: A helyszíni vizsgálat során értékelésre került a törvényi szabályozás megfelelése, a személyi és tárgyi feltételek biztosítása, a kapcsolódó nyilvántartások vezetése, a védőnői szolgálat gazdálkodása.

Az ellenőrzött időszakban az ellenőrzött területért, feladatért felelős vezetők neve, beosztása:

Farkas Imre	polgármester
Győriné Tar Edit	jegyző

Ellenőrzésre vonatkozó jogszabályi felhatalmazás:

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról (a továbbiakban: Kjt.),
- 2012. évi I. törvény a Munka Törvénykönyvéről (a továbbiakban: Mt.),
- 2015. évi CXXIII. törvény az egészségügyi alapellátásról,
- 49/2004. (V.21.) ESZCSM rendelet a területi védőnői ellátásról,
- 43/1999. (III. 3.) Korm. rendelet az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól,
- 356/2008. (XII.31.) Kormányrendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény egészségügyi intézményekben történő végrehajtásáról,
- 4/2013. (I.11.) sz. Korm. rendelet az államháztartási számvitelről (a továbbiakban: Áhsz.),
- a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Bkr.).

Vezetői összefoglaló

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának megbízásából elvégeztük a védőnői szolgálat fenntartásával kapcsolatos önkormányzati feladatok ellátása szabályszerűségének ellenőrzését. A vizsgálat során felmértük és értékeltük a védőnői szolgálat fenntartásával kapcsolatos személyi és tárgyi feltételek biztosítását, a kapcsolódó nyilvántartások vezetését, a védőnői szolgálat gazdálkodását.

Meg vagyunk győződve arról, hogy az elvégzett munka elégséges volt ahhoz, hogy megalapozott véleményt formálhassunk.

Főbb megállapításaink a következők:

- A közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott védőnő besorolása részben eltér a vonatkozó törvényi előírástól és az ágazati szabályozástól.

Megállapításokhoz, következtetésekhez kapcsolódó főbb javaslataink:

- A besorolási bérben jelölt jogcímek módosítása.

A megállapítások és a javaslatok részletes leírása az ellenőrzési jelentésben található.

A vizsgált területről, folyamatról kialakított, összesített vélemény lehet:

- megfelelő
- korlátozottan megfelelő
- gyenge
- kritikus
- elégtelen

Jelen ellenőrzés nyomán kialakított véleményünk a vizsgált területről, illetve folyamatról összességében: **megfelelő**

Az ellenőrzés „megfelelőnek” ítélt területei szinte minden tekintetben megfelelő belső kontrollokkal rendelkeznek, és minőségi teljesítményt mutatnak. A megállapítások alapvetően nem jeleznek komolyabb hiányosságot a belső ellenőrzési pontok vagy folyamatok rendszerében. Az ellenőrzési jelentésben közölt megállapítások nem utalnak alapvető gyenge pontokra a szervezeti egységek szintjén alkalmazott irányelvekben és eljárásokban. Az ilyen területeken gyakorlott, hozzáértő munkaerő dolgozik, amely már bebizonyította, hogy képes a célkitűzések megvalósítására, a kockázatok megfelelő kezelésére.

Részletes vizsgálati megállapítások

1. Törvényi szabályozás a vizsgált feladatellátással összefüggésben

Az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény írja elő a védőnői szolgáltatásra vonatkozó rendelkezéseket:

13. § (1) A védőnő személyes és közösségi ellátást nyújt az egészségi állapot megőrzése, a betegségek megelőzése, korai felismerése, valamint az egészségfejlesztés céljából a várandós anyák, a 19. életévet be nem töltött személyek, valamint a családtervezés időszakában lévő személyek számára.

(1a) A védőnő az (1) bekezdés szerinti ellátást a Magyarország területén lakcímmel rendelkező, itt tartózkodó magyar állampolgár, valamint külön kérésére a Magyarország területén lakcímmel rendelkező, itt tartózkodó külföldi állampolgár részére nyújtja.

(2) A védőnő a 25–65. éves női lakosság részére jogszabályban meghatározottak szerint népegészségügyi szűréseket végez.

(3) A védőnői ellátás feladata:

a) a család- és nővédelmi tanácsadás, reprodukzív egészségfejlesztés,

b) a várandós anyák gondozása,

c) a gyermekágyas és szoptató anyák gondozása,

d) az újszülött kortól a tanulói jogviszony megkezdéséig a gyermekek gondozása,

e) az óvodában a védőnői feladatok végzése, az oktatási intézményben a tanulók ellátása,

f) az oktatási intézménybe nem járó otthon gondozott tanköteles korú gyermek gondozása,

g) családgondozás,

h) a gyermek családban való nevelkedésének elősegítése, együttműködés a háziorvossal, házi gyermekorvossal, a család- és gyermekjóléti szolgálattal, a család- és gyermekjóléti központtal a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése érdekében,

i) a gyermekvédelmi jelzőrendszer részeként a gyermek veszélyeztetettségének jelzése a háziorvosnak, házi gyermekorvosnak, a család- és gyermekjóléti szolgálatnak, valamint a Gyvt.-ben meghatározott esetekben hatósági eljárás kezdeményezése, amelynek során a Gyvt. 11. § (1a) bekezdésében és 17. § (2)–(3a) bekezdésében foglalt alkalmazásával kell eljárni,

j) az egyéni és közösségi egészségfejlesztési, egészségvédelmi programok tervezésében, szervezésében és megvalósításában részvétel.

(4) A védőnői ellátás a megelőző ellátások körében:

- a) az egészségi állapot javítására, a rizikótényezők elkerülésére, csökkentésére, ebben a körben az egészséges életmódra, táplálkozásra, a mindennapos testmozgásra, lelki egészségre, az egészséges és biztonságos környezet kialakítására, az egészségkárosító magatartás elkerülésére, a családtervezési módszerek alkalmazására, szűrésekre történő figyelemfelhívásra irányul (elsődleges megelőzés),
- b) a rizikótényezők, az elváltozások, a megbetegedések korai felismerésére és jelzésére irányul (másodlagos megelőzés),
- c) a tartós megbetegedésben, fogyatékkal, hátrányos helyzetben élő személyek, családok fokozott gondozására, egészségi állapotuk, szociális helyzetük és környezetük nyomon követésére, az elfogadható körülmények és életvitel kialakításában történő segítségnyújtásra irányul (harmadlagos megelőzés),
- d) együttműködik a szociális, köznevelési, család- és ifjúságügyi, felzárkózási, civil- és egyházi, a kulturális és további érintett ágazatokkal.

(5) A várandós anya, a korlátozottan cselekvőképes vagy cselekvőképtelen kiskorú gondozója és törvényes képviselője a gyermek egészséges fejlődése érdekében köteles a védőnővel a (3) és (4) bekezdésben meghatározott feladatai ellátása során együttműködni. A várandós anya és a korlátozottan cselekvőképes vagy cselekvőképtelen kiskorú gondozója és törvényes képviselője - ha nem Magyarország területén él - mentesül az együttműködési kötelezettség alól, ha várandós anya esetén a saját, kiskorú gyermek esetén a gyermek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt írásban értesíti, aki a védőnőt erről haladéktalanul tájékoztatja.

(5a) Ha a korlátozottan cselekvőképes vagy cselekvőképtelen kiskorú törvényes képviselője nem gondoskodik a kiskorúnak a kötelező egészségbiztosítás keretében igénybe vehető betegségek megelőzését és korai felismerését szolgáló egészségügyi szolgáltatásokról és a szűrővizsgálatok igazolásáról szóló jogszabály szerint a védőnő feladatkörébe tartozó szűrővizsgálaton való megjelenéséről, valamint a védőnő feladatkörébe tartozó szolgáltatások igénybevételéről, a védőnő kezdeményezésére az egészségügyi államigazgatási szerv határozattal intézkedik. Az egészségügyi államigazgatási szerv a határozatot megküldi a család- és gyermekjóléti központnak, valamint a gyámhatóságnak.

(6) A védőnői ellátás részletes szakmai szabályait a miniszter rendeletben határozza meg.

14. § A védőnői ellátás egységes színvonalú ellátása érdekében járási, megyei, valamint a védőnői ellátás szakmai irányításáért felelős országos egészségügyi államigazgatási szerv keretében országos szakmai vezető védőnő működik. A szakmai vezető védőnők választására, jogállására, feladataira és juttatásaira vonatkozó részletes szabályokat a miniszter rendeletben állapítja meg.

A 49/2004. (V.21.) ESZCSM rendelet, ami a területi védőnői ellátást szabályozza, az alábbiakat írja elő:

1. § E rendelet hatálya a területi védőnői ellátást nyújtó egészségügyi szolgáltatóra, valamint ezen szolgáltató fenntartójára/tulajdonosára terjed ki.
2. § (1) Területi védőnői ellátást az egészségügyi főiskolai karon védőnői oklevelet szerzett vagy azzal egyenértékűnek elismert oklevéllel rendelkező védőnő (a továbbiakban: védőnő) nyújthat.
(2) Védőnőt csak védőnő helyettesíthet.
(3) A védőnő ellátási területe az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXXIII. törvény 6. § (1) bekezdésében foglaltak szerint megállapított védőnői körzetre terjed ki.

2. Törzskönyvi kivonat

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának a Magyar Államkincstár által 07-TNY-532-2/2020-727134 számon kiadott Törzskönyvi kivonata tartalmazza a

- 074031 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
- 074032 Ifjúság – egészségügyi gondozás

elnevezésű kormányzati funkciókat, ami a feladatellátáshoz kapcsolódó bevételek és kiadások nyilvántartására szolgál.

A szolgálat ÁNTSZ kódja: **1511**

3. Létszám- és bérigazgatás

A közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott munkavállaló és a tartós távolléte idejére helyettesítésével megbízott dolgozó személyi dokumentumait a Polgármesteri Hivatal munkatársa kezeli.

Az önkormányzatnál közalkalmazotti jogviszonyban történő foglalkoztatására vonatkozóan a Kjt. előírásait kell alkalmazni. A központi szabályozás a vizsgálat tárgyában a következőket írja elő:

61. § (1) A közalkalmazotti munkakörök az ellátásukhoz jogszabályban előírt iskolai végzettség, illetve állam által elismert szakképesítés, szakképzettség, doktori cím, tudományos fokozat, valamint akadémiai tagság alapján fizetési osztályokba tagozódnak:

a) az „A” fizetési osztályba

- aa)* a legfeljebb alapfokú iskolai végzettséghez kötött munkakör,
- ab)* az alapfokú iskolai végzettséget nem igénylő szakképesítéshez kötött munkakör;

b) a „B” fizetési osztályba

- ba)*
- bb)* az alapfokú iskolai végzettséget igénylő szakképesítéshez kötött munkakör;

c) a „C” fizetési osztályba

- ca)* a „B” fizetési osztály *bb)* pontjában említett szakképesítésre épülő szakképesítéshez kötött munkakör,
- cb)*
- cc)* a középfokú végzettséget igénylő szakképesítéshez kötött munkakör,
- cd)* az érettségi végzettséghez kötött munkakör;

d) a „D” fizetési osztályba

- da)* a „C” fizetési osztály *cb)*–*cc)* pontjában említett szakképesítésre épülő szakképesítéshez kötött munkakör,
- db)* az érettségi végzettséget igénylő szakképesítéshez kötött munkakör;

e) az „E” fizetési osztályba

- ea)* az egyetemi, főiskolai végzettséget nem tanúsító felsőfokú szakképesítéshez, felsőoktatási szakképzésben szerzett szakképzettséghez kötött munkakör,
- eb)* az érettségi végzettséghez kötött akkreditált iskolai rendszerű felsőfokú szakképesítéshez kötött munkakör;

f) az „F” fizetési osztályba

- a főiskolai végzettséget és szakképzettséget igazoló oklevélhez kötött munkakör;

g) a „G” fizetési osztályba

- a főiskolai végzettséget és szakképzettséget igazoló oklevélhez és **a munkakör betöltéséhez jogszabályban előírt szakvizsgát vagy jogszabályban azzal egyenértékűnek elismert vizsgát igazoló oklevélhez kötött munkakör,**

A besorolásra jogot adó időszak meghatározása szintén e törvényi rendelkezés szerint az alábbi:

64. § (1) A közalkalmazott fizetési fokozatát közalkalmazotti jogviszonyban töltött ideje alapján kell megállapítani.

(2) A fizetési fokozat megállapításánál a közalkalmazotti jogviszonyban töltött idő számítására a 87/A. §-ban foglaltakat kell alkalmazni.

(3) A közalkalmazotti jogviszony létesítésekor a fizetési fokozat megállapításánál a várakozási időnek a 65. § (3)–(5) bekezdése alapján megelőzőleg történt csökkentését is figyelembe lehet venni.

65. § (1) A közalkalmazott a közalkalmazotti jogviszonyban töltött idő alapján háromévenként eggyel magasabb fizetési fokozatba lép. A közalkalmazottat a tárgyév első napján kell a magasabb fizetési fokozatba besorolni. A magasabb fizetési fokozat elérésével a hároméves várakozási idő újra kezdődik.

(2) A fizetési fokozatok közötti várakozási időbe nem számítható be mindazon időtartam, amelyet a 37. § (4) bekezdésének harmadik mondata alapján a végkielégítésre való jogosultság tekintetében figyelmen kívül kell hagyni.

(3) A közalkalmazott várakozási ideje tartósan magas színvonalú munkavégzése esetén csökkenthető. A tartósan magas színvonalú munkavégzés megállapításához kiválóan alkalmas vagy alkalmas eredményű minősítés szükséges. A várakozási időt csökkenteni kell, ha a közalkalmazott miniszteri vagy állami kitüntetésben részesült.

87/A. § (1) E törvény alkalmazásakor közalkalmazotti jogviszonyban töltött időnek kell tekinteni

a) az e törvény hatálya alá tartozó munkáltatónál munkaviszonyban, közalkalmazotti jogviszonyban eltöltött időt,

b) a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény hatálya alá tartozó szervnél munkaviszonyban, kormányzati szolgálati, illetve közszolgálati jogviszonyban töltött időt,

c) a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint 2010. július 6. és 2012. február 29. között a kormánytisztviselők jogállásáról szóló 2010. évi LVIII. törvény hatálya alá tartozó szervnél munkaviszonyban, kormánytisztviselői jogviszonyban töltött időt,

d) a szolgálati jogviszony időtartamát, továbbá

e) a bíróságnál és ügyészségnél szolgálati viszonyban, munkaviszonyban, valamint

f) a hivatásos nevelő szülői jogviszonyban,

g) az e törvény, a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény hatálya alá tartozó szervnél ösztöndíjas foglalkoztatási jogviszonyban,

h) az állami vezetői szolgálati jogviszonyban

- i) az állami tisztviselőkről szóló törvény hatálya alá tartozó munkáltatónál állami szolgálati jogviszonyban, ösztöndíjas foglalkoztatási jogviszonyban, illetve munkaviszonyban,*
- j) honvédelmi alkalmazottak jogállásáról szóló törvény szerinti honvédelmi alkalmazotti jogviszonyban,*
- k) rendvédelmi igazgatási alkalmazottak szolgálati jogviszonyát szabályozó törvény szerinti rendvédelmi igazgatási szolgálati jogviszonyban*
- l) a kormányzati igazgatásról szóló törvény hatálya alá tartozó munkáltatónál kormányzati szolgálati jogviszonyban, politikai szolgálati jogviszonyban, biztonsági jogviszonyban, ösztöndíjas jogviszonyban, illetve munkaviszonyban*
- m) a 25/D. § szerint a két jogviszony között töltött időt.*

(2) Ha jogszabály, kormányhatározat vagy a bíróság jogerős ítélete alapján megállapítható, hogy a munkaviszony megszüntetésére a közalkalmazott politikai vagy vallási meggyőződése, továbbá munkavállalói érdekképviselői szervezetéhez való tartozása, illetve ezzel összefüggő tevékenysége miatt került sor, a munkaviszony megszüntetésétől 1990. május 2-áig a munkaviszonyban nem töltött időtartamot az (1) bekezdésben foglaltakon túlmenően a közalkalmazotti jogviszonyban töltött időbe be kell számítani.

(3) A közalkalmazott fizetési fokozatának megállapításánál az (1)–(2) bekezdésen túlmenően figyelembe kell venni

- a) a munkaviszonynak azt az időtartamát, amely alatt a közalkalmazott a közalkalmazotti jogviszonyában betöltendő munkaköréhez szükséges iskolai végzettséggel vagy képesítéssel rendelkezett,*
- b) az 1992. július 1-jét megelőzően fennállt munkaviszony teljes időtartamát, továbbá*
- c) a sor- vagy tartalékos katonai szolgálatban, illetve a polgári szolgálatban, valamint*
- d) az (1) bekezdés f) pontja alá nem tartozó foglalkoztatónál ösztöndíjas foglalkoztatási jogviszonyban eltöltött időt.*

(4) A (3) bekezdéstől eltérően a közalkalmazotti jogviszonyban töltött idő számításakor figyelmen kívül kell hagyni a sor- vagy tartalékos katonai szolgálatnak, illetve a polgári szolgálatnak azt a tartamát, amely e § rendelkezése szerint egyébként közalkalmazotti jogviszonyban töltött időnek minősül.

(5) Ha a közalkalmazotti jogviszony megállapításakor azonos időtartamra több jogviszony vehető figyelembe, közülük erre az időre csak egy jogviszony számítható be.

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény egészségügyi intézményekben történő végrehajtásáról rendelkező 356/2008. (XII. 31.) Korm. rendelet 1. számú melléklete alapján e munkakör besorolási feltételei:

Munkakör megnevezése	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
35. védőnő/családgyógyász védőnő						*	*	*		

Ennek megfelelően főiskolai végzettséggel, kapcsolódó szakvizsgával, illetve egyetemi végzettséggel alkalmazható az e feladatot ellátó.

Az önkormányzat közigazgatási területén 1 védőnői körzetet létesítettek.

2019. július 1-től jelentős változás történt a védőnői juttatások tekintetében, mivel a Kjt. besorolási osztályra és fokozatra vonatkozó szabályai alapján szükséges a védőnői alapilletmények megállapítása a 256/2013. (VII.5.) számú, az egyes egészségügyi dolgozók és egészségügyben dolgozók illetmény- vagy bérnövelésének, valamint az ahhoz kapcsolódó támogatás igénybevételének részletes szabályairól szóló Kormányrendelet alapján.

Az alkalmazandó rendszerben konstans tényező a Kjt. alapján megállapított besorolási osztály és fokozat, valamint az ellátott körzet szerinti területi pótlék. Mivel védőnői munkakör legalább főiskolai végzettséggel tölthető be, ezért az alapilletmény meghatározása a vonatkozó Kormányrendelet 7. számú mellékletében jelölt összegek figyelembevételével történik.

A 43/1999. (III. 3.) Korm. rendelet tartalmazza az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályait, mely az alábbiakat írja elő 2019. július 1-től:

21. § (1) A NEAK a területi védőnői ellátás finanszírozására a Vhr. 16. §-ának (3)–(4) bekezdése alapján köt szerződést.

(4) A védőnői szolgáltató havi díjazásának mértéke az ellátottak száma alapján a (2)–(3) bekezdés szerint számított pontértéknek és a (10) bekezdésben meghatározott egy pontra jutó forint értéknek a szorzata alapján kerül megállapításra az (5)–(8) bekezdésben foglaltak figyelembevételével. A védőnői szolgáltató az e bekezdés szerinti havi díjazása legalább 12%-át köteles közvetlenül a védőnő díjazására fordítani.

(5) Az ellátandók számát és a (2) bekezdésben foglaltak alapján számolt pontszámokat figyelembe véve a területi védőnői szolgáltató legfeljebb 750 pontot, a teljes munkaidőben iskola- és ifjúság-egészségügyi védőnőt foglalkoztató iskola- és ifjúság-egészségügyi szolgáltató legfeljebb 1000 pontot érhet el szolgáltatónként.

(10a) Az (1) vagy (3) bekezdés szerinti feladatokat ellátó védőnői szolgáltató havonta védőnői szolgáltatónként 33 000 Ft védőnői kiegészítő díjazásra jogosult, amelyet a védőnői szolgáltató a védőnői szolgálatban dolgozó védőnőt közvetlenül megillető alapbérének (alapilletményének) kiegészítésére köteles fordítani (a továbbiakban: védőnői kiegészítő pótlék).

(10b) A védőnői kiegészítő pótlék összegére a védőnői szolgáltató akkor jogosult, ha a védőnőt teljes munkaidőben foglalkoztatja, részmunkaidőben történő foglalkoztatás esetén a díj arányos része illeti meg.

(10c) A védőnői kiegészítő pótlék a kifizetőt terhelő adó- és járulékterheket is tartalmazza.

(11) A területi védőnői ellátást biztosító szolgáltató az ellátandó terület sajátosságainak megfelelően havonta az alábbi fix összegű díjazásra is jogosult:

a) főváros, város: 92 000 Ft,

b) **község: 103 000 Ft,**

c) csatolt község: 115 000 Ft,

d) külterületi lakott hely: 126 000 Ft.

A finanszírozási szerződésben feltüntetett ellátási terület adottságait figyelembe véve, amennyiben az ellátandó lakosságszám legalább 15%-a a c)–d) pontban foglalt típusú települések valamelyikében lakik a védőnői ellátást biztosító szolgáltató a magasabb összegű díjazásra jogosult. **A fix összegű díj 15%-a a védőnőt közvetlenül megillető területi pótlék, továbbá tartalmazza a külön jogszabály szerint az egészségfejlesztési és népegészségügyi feladatokért meghatározott 250 pont díját is.**

A védőnői ellátást biztosító szolgáltatót az a)–d) pontokban foglalt összegeknél 10 000 forinttal magasabb összegű fix díj illeti meg akkor, ha a védőnői körzet kiterjed a külön jogszabályban meghatározott hátrányos helyzetű településre. Amennyiben a védőnői körzet több településre terjed ki, a szolgáltató további 20 000 Ft összegű pótlékra jogosult. A havi fix díj teljes összegére a szolgáltató akkor jogosult, ha a védőnőt teljes munkaidőben foglalkoztatja, részmunkaidőben történő foglalkoztatás esetén a díj arányos része illeti meg.

a.) Területi pótlék

A 2019. augusztus havi finanszírozás megállapítás összeg azonos a fentebb hivatkozott 21. § (11) bekezdésével: 103.000 Ft, ennek figyelembevételével a körzetre jutó területi pótlék munkavállalónak járó, szociális hozzájárulási adóval csökkentett összege 13.150 Ft.

b.) Havi díjazás

Ez a támogatási elem beépülhet a kinevezés módosításba, illetve nem rendszeres juttatásként is biztosítható az egészségügyi dolgozó részére a tényleges pontérték figyelembevételével, a 43/1999. (III. 3.) Korm. rendelet 21. § (3) bekezdése alapján.

A jelen évi, január havi elszámolás alapján:

$750 \text{ pont} \times 434,407 \text{ Ft/pont} \times 12 \% = 39.097 \text{ forint}$, ami tartalmazza a munkáltatót terhelő szociális hozzájárulási adó 17,5 %-os összegét is.

c.) Illetménykiegészítés (védőnői kiegészítő díjazás)

A fent hivatkozott Kormányrendelet 76/A. §, 76/D. § és 76/L. § alapján kell meghatározni ennek összegét az alábbiak figyelembevételével:

76/A. § (4) A védőnői szolgáltató a 2013. november hónapra és 2013. október hónapra járó finanszírozási díjainak – ide nem értve a (2) és a (3) bekezdés szerinti egyszeri díjazás összegét – különbözetével köteles a védőnő havi díjazását megemelni, első alkalommal a 2013. november hónapra járó díjazásával egyidejűleg.

76/D. § (4) A védőnői szolgáltató a 2014. március hónapra és a 2014. február hónapra járó finanszírozási díjainak – ide nem értve a (2) és a (3) bekezdés szerinti egyszeri díjazás összegét – különbözetével köteles a védőnő havi díjazását megemelni, első alkalommal a 2014. március hónapra járó díjazásával egyidejűleg. E bekezdés alkalmazása a 21. § (4) és (11) bekezdése szerinti védőnői díjazásra vonatkozó rendelkezéseket nem érinti.

76/L. § (1) A védőnői szolgáltató a 2016. szeptember hónapra és a 2016. július hónapra járó finanszírozási díjak különbözetének összegét – ide nem értve a 2016. január 1-je és 2016. augusztus 31-e közötti időszakra az OEP által visszamenőleg, az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló 43/1999. (III. 3.) Korm. rendelet módosításáról szóló 258/2016. (VIII. 31.) Korm. rendelet hatálybalépését megelőzően utalványozott összeget köteles a szolgáltatónál védőnői szolgálatot ellátó védőnők havi díjazásának – a 2016. július havi díjazásuk arányában történő – megemelésére fordítani, első alkalommal a 2016. szeptember hónapra járó díjazással egyidejűleg.

Mivel e jogszabályi hely az elmúlt időszakban nem változott, ezért az illetménykiegészítés kizárólag annak a közalkalmazottnak állapítható meg kinevezés módosításán, aki az adott időszak(ok)ban a munkáltatónál alkalmazásban volt.

Ennek számított összege a rendelkezésre bocsátott NEAK elszámolások alapján a következő:

Időpont	Joghely	Pont/Ft érték	Teljesített pont	Bruttó érték Ft	Szociális hozz. adó Ft	M.vállalói juttatás Ft
2013.11.01	76/A § (4)	15,617	668	10 432	17,50%	
2014.03.01	76/D § (4)	33,881	694	23 513		
2016.09.01	76/L § (1)	51,927	713	37 024		
Összesen				70 969	10 569	60 400

A helyszíni vizsgálat során a következő védőnői kinevezéseket értékeltük, az általunk javasolt módosítást a „Kiegészítő adat” oszlopában jelöltük:

Név	Sziliné Presszer Anita
Iskolai végzettség	főiskola
Beosztás	védőnő
Foglalkoztatás módja	határozatlan időre kinevezett
Kötelező heti munkaideje	40 óra
Közalkalmazotti jogviszony kezdő időpontja	2002. augusztus 1.
Besorolási osztály/fokozat	F/7.
Alapilletmény	350.218 Ft/hó
Járandóság összesen	350.218 Ft/hó

A munkatárs szakirányú végzettséget 2002. június 5-én szerzett a Pécsi Tudományegyetem védőnői szakán, eszmei jogviszonya kezdete azonos jelenlegi foglalkoztatásával. Jelenleg tartósan távol van munkahelyétől.

Név	Rauf Andrea	Kiegészítő adat
Iskolai végzettség	főiskola	
Beosztás	védőnő	
Foglalkoztatás módja	határozott időre kinevezett	
Kötelező heti munkaideje	40 óra	
Közalkalmazotti jogviszony kezdő időpontja	2004. szeptember 2.	
Besorolási osztály/fokozat	G/6.	F/6.
Alapilletmény	354.255 Ft/hó	340.125 Ft/hó
Pótlék		
- területi pótlék	15.450 Ft	13.150 Ft
Munkáltatói döntésen alapuló illetmény	58.258 Ft	74.530 Ft
Teljesítménydíjazás (12 %)		33.274 Ft
Járandóság összesen	427.963 Ft/hó	461.079 Ft/hó

A helyettesi feladatokat ellátó 2004. június 9-én szerzett főiskolai oklevelet a Pécsi Tudományegyetem Egészségügyi Főiskolai Karán. Jelenlegi munkahelyén 2018. október 15-től alkalmazzák áthelyezéssel Nagyvenyim Községből.

A közalkalmazottat folyamatosan a „G” fizetési osztályba sorolták főiskolai specializációjára tekintettel, ami véleményünk, illetve a Polgármesteri Hivatalban alkalmazott megfelelő gyakorlat alapján nem tekinthető jogszerűnek. Javasolt az F fizetési osztályba történő visszasorolása, a megállapított 14.130 Ft különbözetnek munkáltatói döntésen alapuló illetményrészként történő további folyósítása.

Jelen időszakban a területi pótléket a szociális hozzájárulási adóval növelt értékben tartalmazza átsorolása, amit módosítani indokolt.

A munkáltatói döntésen alapuló illetményrész esetében 16.272 Ft növekedés történt, ami az illetménykiegészítés 2.142 forintos növekedéséből (60.400 Ft – 58.258 Ft), valamint a fent jelölt 14.130 forintból tevődik össze.

Itt jegyezzük meg, hogy a helyettes részére tovább folyósítható a kinevezett munkavállaló részére jogszerűen megállapított illetménykiegészítés munkáltatói döntésként.

A helyszíni vizsgálat során a munkaügyi feladatokat ellátó köztisztviselő javaslatára a nem rendszeres juttatásként havonta történő számfejtés helyett a besorolási bérnél vettük figyelembe a teljesítmény 12 %-os díját, mivel ennek összege év közben változatlan.

Jelen időszakban az 1 fő közalkalmazott

- besorolási bére	461.079 Ft
- 17,5 % szociális hozz. adó	<u>80.689 Ft</u>
Összesen:	541.768 Ft

Január hónapra folyósított finanszírozás összege 547.600 forint volt, a számított „megtakarítás” 6 ezer forint körüli egy hónapban.

Itt hívjuk fel a figyelmet, hogy a jelenlegi bérelemek ismételt megállapítását kell elvégezni 2020. július 1-én, mivel a munkáltatót terhelő szociális hozzájárulási adó 2 %-kal csökken, mellyel egyidejűleg az alapilletményen kívüli bérelemek növekednek.

Az Mtv. előírásai szerint:

- 99. §(1)** A munkavállaló beosztás szerinti napi munkaideje – a részmunkaidőt kivéve – négy óránál rövidebb nem lehet.
(2) A munkavállaló beosztás szerinti
a) napi munkaideje legfeljebb tizenkét óra,
b) heti munkaideje legfeljebb negyvennyolc óra lehet.

107. § Rendkívüli munkaidő

- a) a munkaidő-beosztástól eltérő,
- b) a munkaidőkereten felüli,
- c) az elszámolási időszak alkalmazása esetén az ennek alapjául szolgáló heti munkaidőt meghaladó munkaidő, továbbá
- d) az ügyelet tartama.

109. § (1) Naptári évenként kétszázötven óra rendkívüli munkaidő rendelhető el.

(2) A munkavállaló és a munkáltató írásbeli megállapodása alapján – az (1) bekezdésben foglaltat meghaladóan – naptári évenként legfeljebb százötven óra rendkívüli munkaidő rendelhető el (önként vállalt túlmunka). A munkavállaló a megállapodást a naptári év végére mondhatja fel.

(3) Az (1)–(2) bekezdésben foglaltakat arányosan kell alkalmazni, ha

- a) a munkaviszony év közben kezdődött,
- b) határozott időre vagy
- c) részmunkaidőre jött létre.

A védőnőt távolléte esetén cecei kollégája helyettesíti.

A szakdolgozó az értékelt időszak tekintetében jelenléti ívet vezetett, melyeket a Polgármesteri Hivatalban időrendi sorrendben tárolnak. Kitöltöttsége szabályszerű.

Az Mt. rendelkezései a szabadság kiadásának tekintetében:

60. A szabadság kiadása

122. § (1) A szabadságot – a munkavállaló előzetes meghallgatása után – a munkáltató adja ki.

(2) A munkáltató évente hét munkanap szabadságot – a munkaviszony első három hónapját kivéve – legfeljebb két részletben a munkavállaló kérésének megfelelő időpontban köteles kiadni. Ennek során a 121. § megfelelően irányadó. A munkavállalónak erre vonatkozó igényét legalább tizenöt nappal a szabadság kezdete előtt be kell jelentenie.

(3) A szabadságot – eltérő megállapodás hiányában – úgy kell kiadni, hogy a munkavállaló naptári évenként egy alkalommal, legalább tizennégy egybefüggő napra mentesüljön a munkavégzési és rendelkezésre állási kötelezettsége alól. E tekintetben – a szabadságként kiadott napon túl – a heti pihenőnap (heti pihenőidő), a munkaszüneti nap és az egyenlőtlen munkaidő-beosztás szerinti szabadnap vehető figyelembe.

(4) A szabadság kiadásának időpontját a munkavállalóval legkésőbb a szabadság kezdete előtt tizenöt nappal közölni kell.

(5) A szabadságot – a 125. §-ban foglaltakat kivéve – megváltani nem lehet.

123. § (1) A szabadságot esedékességének évében kell kiadni.

(2) A szabadságot, ha a munkaviszony október elsején vagy azt követően kezdődött, a munkáltató az esedékességet követő év március 31-ig adhatja ki.

(3) A szabadságot, ha a munkavállaló oldalán felmerült ok miatt nem lehetett az (1) bekezdésben meghatározottak szerint kiadni, az ok megszűnésétől számított hatvan napon belül ki kell adni.

(4) Az esedékesség évében kell kiadottnak tekinteni a szabadságot, ha igénybevétele az esedékesség évében megkezdődik és a szabadság következő évben kiadott része nem haladja meg az öt munkanapot.

(5) A munkáltató kivételesen fontos gazdasági érdek vagy a működését közvetlenül és súlyosan érintő ok esetén

a) a szabadság kiadásának közölt időpontját módosíthatja,

b) a munkavállaló már megkezdett szabadságát megszakíthatja,

c) kollektív szerződés rendelkezése esetén a szabadság egynegyedét legkésőbb az esedékességet követő év március 31-ig adhatja ki.

(6) A munkáltató – a felek naptári évre kötött megállapodása alapján – a 117. § szerinti szabadságot az esedékesség évét követő év végéig adja ki.

(7) A munkavállalónak a kiadás időpontjának módosításával vagy a megszakítással összefüggésben felmerült kárát és költségeit a munkáltató köteles megtéríteni. Az (5) bekezdés b) pontban foglalt esetben a szabadság alatti tartózkodási helyről a munkahelyre és a visszautazással, valamint a munkával töltött idő a szabadságba nem számít be.

124. § (1) A szabadságot a munkaidő-beosztás szerinti munkanapokra kell kiadni.

125. § A munkaviszony megszűnésekor, ha a munkáltató az arányos szabadságot nem adta ki, azt meg kell váltani.

A munkatárs 2019. évre megállapított szabadsága 31 nap, melyből 2 napot 2020. január hónapban vett igénybe.

Jelenleg hatályos munkaköri leírását alkalmazása kezdetekor adta ki a munkáltatói jogkörgyakorló.

4. A védőnői szolgálat működésének mutatói és minimum követelményei

Az értékelte időszak vonatkozásában rendelkezésünkre bocsátott statisztikai adatszolgáltatás figyelembevételével 2019. év vonatkozásában a területi védőnői körzet információi alapján:

- | | |
|--------------------------------------|------------|
| - várandós anyák száma: | 51 fő |
| - az év folyamán szült anyák száma: | 19 fő |
| - 0-11 hónapos csecsemők száma: | 19 gyermek |
| - első életévüket betöltöttek száma: | 22 gyermek |
| - 12-35 hónapos kisdedek száma: | 51 gyermek |
| - 3. életévüket betöltöttek száma: | 16 gyermek |
| - 3-6 éves gyermekek száma: | 85 gyermek |

Az iskolai és óvodai védőnői feladatokat folyamatosan látja el a területi védőnő.

A látogatások előjegyzési könyve szabályszerűen vezetett és a következő számokat tükrözi a területi munkáról:

Időszak	Látogatás száma
január	51
február	60
március	56
április	77
május	66
június	81
július	78
augusztus	60
szeptember	77
október	53
november	97
december	84

A területi védőnői ellátásról szóló 49/2004. (V. 21.) ESZCSM rendelet 5. és 5/a. számú melléklete írja elő a tevékenység ellátása során alkalmazandó kis – és nagy értékű tárgyi eszközöket, orvostechnikai és egészségügyi felszereléseket. A kapott felvilágosítás szerint a szakhatósági vizsgálatok során észrevételt nem tettek a minimumfeltételek meglétének vonatkozásában.

Az adminisztrációs tevékenység ellátásához a Stefánia számítástechnikai programot alkalmazza a munkatárs.

5. A védőnői szolgálat 2019. évi gazdálkodása

A NEAK által leutalt működési támogatás mértéke havi bontásban a következő volt:

Időszak	Összeg (ezer Ft)
január	441,3
február	441,2
március	440,7
április	441,1
május	440,8
június	441,0
július	440,9
augusztus	527,6
szeptember	526,7
október	754,9
november	299,0
december	526,3
Összesen	5 721,5

A védőnői szolgálat bevételeit és kiadásait az elmúlt időszakban az ASP integrált számviteli rendszerben könyvelte a Polgármesteri Hivatal e feladattal megbízott munkatársa.

A 074031 számú kormányzati funkció összesített kiadásai és bevételei a következőképpen alakultak 2019-ben (forintban):

Kiadások	
<i>Kiadás megnevezése</i>	Teljesítés
051. Személyi juttatások	4.875.697
052. Munkaadókat terhelő járulék	878.809
053. Dologi kiadások	2.130.188
057. Felújítási kiadások	401.905
Kiadások összesen	8.286.599

A védőnői szolgálatnak saját bevétele nem volt.

A NEAK finanszírozás és az elszámolt kiadás különbözete 2019-ben 2.565 ezer forint volt, amit az önkormányzat saját bevétele terhére biztosított.

A személyi juttatások tekintetében a felhasználás a következő kiadásokat tartalmazza:

Személyi juttatás kiemelt előirányzat megnevezése	Összeg (Ft)
Alapilletmény	4.511.266
Céljuttatás	100.000
Közlekedési költségterítés	160.380
Megbízási díj	104.051
Összesen	4.875.697

A munkaadót terhelő járulékok kiadásai:

Munkaadókat terhelő járulékok kiemelt előirányzat megnevezése	Összeg (Ft)
Szociális hozzájárulási adó	813.086
Táppénz hozzájárulás	65.723
Összesen	878.809

A dologi kiadások megbontása a következő:

Dologi kiadás megnevezése	Összeg (Ft)
Szakmai anyagok beszerzése	34.842
Üzemeltetési anyagok beszerzése	60.348
Informatikai szolgáltatások	107.060
Egyéb kommunikációs szolgáltatások	236.424
Közüzemi díjak	127.645
Karbantartás, kisjavítás	57.922
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatás	1.175.000
Egyéb szolgáltatások	90.001
Kiküldetési kiadások	60.280
Működési célú Áfa	180.660
Összesen	2.130.188

Felújítási kiadások:

Felújítási kiadás megnevezése	Összeg (Ft)
Ingatlanok felújítása	380.240
Felújítási célú Áfa	21.665
Összesen	401.905

Összefoglalóan megállapítjuk:

- Az ellenőrzés céljaként megfogalmazottakra tekintettel a törvényi rendelkezéseknek megfelelően szakirányú felsőfokú szakmai képesítéssel rendelkező szakdolgozót alkalmaznak kinevezettként és tartós távolléte idejére helyettesként a család- és névvelmi egészségügyi gondozás ellátásához.
- A védőnő besorolása részben eltér a vonatkozó törvényi előírástól és az ágazati szabályozástól.
- A munkában töltött idő megfelelően dokumentált, a kiadott szabadság napjait a tárgyidőszakban 2 nap kivételével igénybe vette a közalkalmazott.

- Az ellátott feladatok számon kérhetősége az érvényben lévő munkaköri leírás alapján teljes körűen biztosított.
- A védőnői körzetben megfelelően, a négy kiválasztott időszakban átlagosan 94 %-ban teljesül a maximálisan figyelembe vehető ellátotti/gondozotti létszám, azaz a 750 pontérték.
- A működéshez szükséges tárgyi feltételek megteremtésével az önkormányzat biztosította a szabályszerű és zavartalan munkavégzést.

Összefoglalás, következtetések:

Előszállás Nagyközség Önkormányzata kormányzati funkcióként egy területi védőnői körzetet működtet, a kinevezett és tartós távolléte idejére helyettesítésével megbízott szakdolgozó iskolai védőnői feladatokat is ellát.

A közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott védőnő besorolása részben eltér a vonatkozó törvényi előírástól és az ágazati szabályozástól. A helyettesítői feladatokat ellátó védőnő munkaköri leírás alapján végzi feladatait.

Az ellátás NEAK által történő finanszírozása 2019. évben nem biztosított elégséges fedezetet a működtetésre, így fenntartói többletforrás bevonása vált indokolttá.

A védőnői szolgálat elhelyezése megfelelő, továbbá rendelkezik az előírt szakmai eszközökkel, berendezésekkel.

Az értékelt tevékenységgel összefüggésben az ellenőrzés javaslatot fogalmazott meg.

Javaslat:

1. **Javasoljuk** a besorolási térben jelölt jogcímek módosítását a jelentés részletező részében bemutatottak szerint.

Megismerési záradék

Alulírott Győriné Tar Edit jegyző kijelentem, hogy a védőnői szolgálat fenntartásával kapcsolatos önkormányzati feladatok ellátása szabályszerűségének ellenőrzéséről készült jelentés-tervezet tartalmát megismertem, egy példányát átvettem.

Nyilatkozom, hogy

*A jelentés-tervezetben foglaltakkal egyetértek.

*A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 42. § (2) bekezdése értelmében a jelentés-tervezet kézhezvételétől számított **8 napon** belül köteles vagyok észrevételeimet megküldeni a belső ellenőrzési vezető részére.

Tudomásul veszem, hogy a határidő elmulasztását egyetértésnek kell tekinteni és a nemleges választ is jelezni kell a határidőn belül.

Tudomásul veszem, mint az ellenőrzött/javaslattal érintett szerv, szervezeti egység vezetője, hogy a 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 45. §-a értelmében az ellenőrzés során megállapított hiányosságok megszüntetésére intézkedési tervet készítek a szükséges intézkedések végrehajtásáért felelős személyek és a vonatkozó határidők megjelölésével a lezárt ellenőrzési jelentés kézhezvételétől számított **8 napon** belül, és megküldöm a költségvetési szerv vezetője/belső ellenőrzési vezető részére, továbbá gondoskodom az abban foglaltak végrehajtásáról.

Előszállás, 2020.....

.....
Győriné Tar Edit
jegyző

* A csillaggal jelzett részt értelemszerűen kell aláhúzni.

ELŐSZÁLLÁS NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

BELSŐ ELLENŐRI 2020. ÉVES ÖSSZEFOGLALÓ JELENTÉS

Vezetői összefoglaló

A belső ellenőrzés független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, amelynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje, az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezet irányítási és belső kontrollrendszerének hatékonyságát.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 70. § (1) bekezdése értelmében a belső ellenőrzés kialakításáról, megfelelő működtetéséről és függetlenségének biztosításáról a költségvetési szerv vezetője köteles gondoskodni, emellett köteles a belső ellenőrzés működéséhez szükséges forrásokat biztosítani.

A belső ellenőrzés az önkormányzatnál külső erőforrás bevonásával valósul meg. Az önkormányzattal szerződéses kapcsolatban álló Vincent Auditor Számviteli Szolgáltató és Tanácsadó Kft. látta el 2020. évben a belső ellenőri feladatokat.

Az éves összefoglaló ellenőrzési jelentés elkészítését és annak tartalmi követelményét a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Bkr.) 48-49. §-a határozza meg. Az éves ellenőrzési jelentés elkészítéséért a belső ellenőrzési vezető felelős, amelyet a költségvetési szerv vezetője, a jegyző hagy jóvá.

A jegyző a tárgyévvel kapcsolatos éves összefoglaló ellenőrzési jelentést a tárgyévvel követően, legkésőbb a zárszámadási rendelet elfogadásáig a Képviselő-testület elé terjeszti jóváhagyásra.

Az éves összefoglaló ellenőrzési jelentés célja, hogy egyrészt átfogó képet nyújtson a helyi önkormányzat Képviselő-testülete részére a tárgyévi független belső ellenőrzési tevékenység végrehajtásáról, másrészt segítséget kíván nyújtani a költségvetési szervek vezetőinek, a Képviselő-testületnek abban, hogy az éves összefoglaló ellenőrzési jelentésből nyert tájékoztatások alapján 2020. évben hogyan gondoskodtak a jogszabályban előírt belső ellenőrzés során a belső ellenőr által tett megállapítások, javaslatok hasznosításáról, nyomon követéséről.

Az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével elkészített összefoglaló éves belső ellenőri jelentés a belső ellenőrzés adott évi tevékenységének önértékelésen alapuló bemutatását, a belső kontrollrendszer működésének értékelését, valamint az intézkedési tervek megvalósulását tartalmazza.

I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján
[Bkr. 48. § a) pont]

2020. évben az ellenőrzés a belső ellenőrzési tervben meghatározott feladatot végrehajtotta. Az írásos jelentésen kívül az esetleges hiányosságok pótlására, javítására a helyszínen szóban is segítő szándékú javaslatot tett az ellenőrzés.

I/1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése
[Bkr. 48. § aa.) alpont]

I/1/a) A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése

Az elvégzett ellenőrzés bemutatása

Tárgya	Cél	Módszer	Típus (szabályszerűségi, pénzügyi stb.)	Megjegyzés (terv szerinti vagy soron kívüli vagy terven felüli)
A védőnői szolgálat fenntartásával kapcsolatos önkormányzati feladatok ellátásának szabályszerűsége	Annak megállapítása, hogy a vizsgálat tárgyát képező tevékenység folyamata, végrehajtása szabályszerűen, a törvényi előírásoknak és a belső szabályzatokban foglaltaknak megfelelően történik-e, a kapcsolódó nyilvántartások megfelelősége, a szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítottak-e.	Dokumentumok, nyilvántartások mintavételes ellenőrzése	Szabályszerűségi ellenőrzés	Terv szerinti

A soron kívüli ellenőrzésre elkülönített kapacitás felhasználásának bemutatása

Soron kívüli ellenőrzésre 2020. évben nem került sor.

A tervtől való eltérések és azok indokai (ha év közben tervmódosítás volt, az eredeti tervet kell figyelembe venni)

A 2020. évi tervben szereplő ellenőrzést a belső ellenőrzést végző külső szolgáltató maradéktalanul végrehajtotta, a tervtől eltérés nem történt, legfeljebb az ellenőrzés időbeli ütemezésében (melyik hónapban került elvégzésre). Az ellenőrzés az ellenőrzöttekkel történő egyeztetést követően került lefolytatásra, figyelembe véve az esetleges igényeket, az egyéb teendők miatti leterheltségüket.

Elmaradt ellenőrzések

2020. évben a tervhez képest elmaradt ellenőrzés nem volt.

I/1/b) Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása

Az ellenőrzés során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság feltárására nem került sor.

I/2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása [Bkr. 48. § ab) alpont]

Az ellenőrzési megállapítások ellenőrzöttel történő megvitatásának eljárásai, tapasztalatai

Az ellenőrzés megállapításait, következtetéseit és javaslatait tartalmazó 2020. évi ellenőrzési jelentés megfelelt a Bkr-ben előírtaknak.

Az ellenőrzési jelentés az előírások, illetve nemzetközi ellenőrzési standardok szerint készült el. A javaslatok megvalósíthatóak voltak, a jelentés érdemi ajánlásokat fogalmazott meg, és azok az adott terület szempontjából érdeminek tekinthetők.

Az ellenőrök által megfogalmazott javaslatokat, megállapításokat az ellenőrzöttek elfogadták.

A vizsgált szerv vezetője, illetve a javaslattal érintettek részéről észrevételek nem érkeztek, vitatott kérdés nem maradt.

I/2/a) A belső ellenőrzési egység humánerőforrás ellátottsága

Kapacitás-ellátottság bemutatása

A Vincent Auditor Számviteli Szolgáltató és Tanácsadó Kft. munkatársai mindannyian pénzügyi-számviteli állami felsőfokú (Közgazdaságtudományi Egyetem, Budapesti Gazdasági Főiskola Pénzügyi és Számviteli Kar), továbbá szakmai felsőfokú képesítéssel (okleveles könyvvizsgáló, mérlegképes könyvelő, pénzügyi-számviteli szakellenőr, adótanácsadó) rendelkeznek. A cég, illetve a munkatársai jelentős tapasztalattal rendelkeznek a költségvetési, önkormányzati szférában egyaránt, a referenciák széleskörűek (számos önkormányzat, önkormányzati társulás).

A tervben szereplő feladat ellátásához szükséges kapacitás következképpen rendelkezésre állt, mind létszám, mind képzettség, mind gyakorlati tapasztalat szempontjából egyaránt.

A belső ellenőri állásokra kiírt pályázatok eredményessége, főbb problémák, akadályok az állások betöltésénél

A belső ellenőrzés 2020. évben külső erőforrás bevonásával valósult meg. Külső erőforrás alkalmazása miatt ezen alpont nem értelmezhető.

A belső ellenőrök képzései

A belső ellenőrzést ellátó Vincent Auditor Számviteli Szolgáltató és Tanácsadó Kft. munkatársainak képzése önerőből biztosított volt, folyamatosan vettek részt szakterületük szakmai képzésein, többek között regisztrált mérlegképes könyvelői továbbképzésen, adószakértői, adótanácsadói, könyvvizsgálói továbbképzéseken, illetve a regisztrált belső ellenőrök számára kötelezően előírt ÁBPE képzésen.

Belső ellenőrök regisztrációja

Az ellenőrzéseket végző belső ellenőrök végzettsége, gyakorlata megfelel a 28/2011. (VIII. 3.) NGM rendeletben foglalt követelményeknek.

A belső ellenőrzési tevékenységet folytatók rendelkeznek az Áht. 70. § (4)-(5) bekezdésében meghatározott engedéllyel.

A kijelölt belső ellenőrzési vezető megfelel a 28/2011. (VIII. 3.) NGM rendeletben meghatározott feltételeknek, továbbá rendelkezik a Bkr. 15. § (9) bekezdése által előírt gyakorlattal.

I/2/b) A belső ellenőrzési egység vagy a belső ellenőr szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása [Bkr. 18-19. §]

A belső ellenőrzési egység szervezeten belüli elhelyezkedése

A belső ellenőr norma szerint is (Szervezeti és Működési Szabályzat) és ténylegesen is közvetlenül a költségvetési szerv vezetőjéhez tartozik, tevékenységét a költségvetési szerv vezetőjének közvetlenül alárendelve végzi, jelentéseit közvetlenül neki küldi meg.

A Bkr. 19. § (1) és (2) bekezdésében foglaltak megvalósulása

A költségvetési szerv vezetője biztosította a belső ellenőrök funkcionális függetlenségét a Bkr. 19. § (1) bekezdésében felsorolt tevékenységek esetében.

Részt vettek-e a belső ellenőrök olyan tevékenységek ellátásában, amelyek a szervezet operatív működésével kapcsolatosak, s ha igen, melyek ezek

A belső ellenőr funkcionálisan független személyként dolgozik, a szervezet operatív működésével kapcsolatos tevékenységbe nem vonják be. Ellenőrzési feladatait önállóan tervezi, munkája során külső befolyástól mentes, pártatlan, tárgyilagos. Önállóan állítja össze a megállapításokat, következtetéseket és javaslatokat tartalmazó ellenőrzési jelentést.

A funkcionális függetlenség az ellenőrzés során megvalósult.

A belső ellenőrök nem vettek részt olyan tevékenységek ellátásában, amelyek a szervezet operatív működésével kapcsolatosak.

I/2/c) Összeférhetetlenségi esetek [Bkr. 20. §]

Az ellenőrzés során összeférhetetlenség nem történt.

I/2/d) A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása

A belső ellenőrök az ellenőrzés során valamennyi szükséges dokumentációhoz hozzáfértek. A belső ellenőrök a normákban megfogalmazott jogosultságaikat gyakorolhatták, azokat a vizsgált szerv maradéktalanul biztosította. Mind az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó, szükséges dokumentációkat, mind a szükséges információkat szóban és/vagy írásban rendelkezésre bocsátották.

A Bkr. 25. § a)-e) pontjában megfogalmazott jogosultságokkal kapcsolatban problémák, korlátozások nem merültek fel.

I/2/e) A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényező nem volt. Az ellenőrzéshez szükséges technikai feltételek (pl. számítógép, nyomtató, internet-hozzáférés, jogtár) biztosítottak voltak.

I/2/f) Az ellenőrzések nyilvántartása

A belső ellenőrzési vezető gondoskodott a Bkr. 22. § és 50. § szerinti nyilvántartás megfelelő vezetéséről az elvégzett belső ellenőrzés tekintetében, illetve gondoskodott az ellenőrzési dokumentumok megőrzéséről, a dokumentumok és adatok szabályszerű, biztonságos tárolásáról.

I/2/g) Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

A belső ellenőrzéssel szemben alapvető elvárás, hogy tárja fel az esetleges szabálytalanságokat, továbbra is biztosítani kell az irányítói segítséget. Ahhoz, hogy az önkormányzat működésében, gazdálkodásában, pénzügyi irányítási rendszerében minél alacsonyabb kockázati tényezők jelenjenek meg, ehhez célszerű a belső kontroll folyamatok erősítése, a gazdaságosság, hatékonyság, eredményesség növelése, javítása érdekében a tanácsadói tevékenység fokozása, az ellenőrzési lefedettség növelése.

Fontosnak tartjuk az ellenőrzésre készített intézkedési tervben foglaltak megvalósításának kontrollját. A 2020. évben kitűzött céljait a belső ellenőrzés elérte.

A külső közreműködő által biztosított ellenőrzési rendszer a megfelelő minőség biztosítása mellett célul tűzte ki az erőforrások költségeinek optimalizálását, valamint az eredmények, és az ahhoz felhasznált források relációját vizsgálva járul hozzá a hatékonyabb, gazdaságosabb működéshez.

A folyamatos jogszabályváltozások determinálta helyzet szükségessé teszi a belső kontrollok rendszerének ismeretét, intézményi megismerését.

A folyamatos értékelés és javaslattétel sokat jelent az önkormányzat kockázatkezelési, ellenőrzési és irányítási eljárásainak hatékonyságának fejlesztése érdekében.

I/3. A tanácsadó tevékenység bemutatása [Bkr. 48. § ac) pont]

A belső ellenőrzés írásbeli felkérés alapján tanácsadói tevékenységet nem végzett.

A belső ellenőrzés tanácsadó segítsége az elvégzett vizsgálat során felmerülő, a tárgyhoz kapcsolódó témák területén megvalósult.

II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján az alábbiak szerint [Bkr. 48. § b) pont]

II/1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok [Bkr. 48. § ba.) alpont].

Vizsgálat címe	Megállapítás	Következtetés	Javaslat
A védőnői szolgálat fenntartásával kapcsolatos önkormányzati feladatok ellátása szabályszerűségének ellenőrzése	A közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott védőnő besorolása részben eltér a vonatkozó törvényi előírástól és az ágazati szabályozástól.	Részben érvényesültek a vonatkozó jogszabályi előírások.	A besorolási bérben jelölt jogcímek módosítása.

A fenti táblázatban az elvégzett vizsgálattal kapcsolatos *kiemelt jelentőségű* megállapítások és javaslatok szerepelnek. Az általános, nem kiemelt jelentőségű megállapításokat és javaslatokat a belső ellenőri jelentés tartalmazza.

II/2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése [Bkr. 48. § bb.) alpont]

Az Áht. 69. §-ban foglaltak alapján a belső kontrollrendszer a kockázatok kezelése és a tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, melynek létrehozásáért, működtetéséért a költségvetési szerv vezetője felel.

A belső kontrollrendszer tartalmazza mindazon elveket, eljárásokat és belső szabályokat, amely alapján a szervezet érvényesíti a feladatai ellátására szolgáló előirányzatokat, létszámmal és a vagyonnal való szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás követelményeit.

A belső kontrollrendszer öt eleme:

1. Kontrollkörnyezet

A kontrollkörnyezet magában foglalja az integritást, az etikai értékeket, az érintettek szakmai kompetenciáját, a szervezet vezetésének filozófiáját és stílusát, a felelősségi körök kijelölésének, a beszámoltatásnak, valamint teljesítményértékelésnek a módszereit, továbbá az irányítási tevékenységének minőségét.

A kontrollkörnyezet kialakítása alapvetően megtörtént, világos a szervezeti struktúra, a feladatkörök és felelősségi viszonyok egyértelműen kerültek kialakításra. A humán erőforrás kezelés átlátható.

Fontos a kontrollkörnyezetet (kiemelten a belső szabályzatokat) rendszeresen a jogszabályi környezet változásaihoz, illetve az esetleges személyi változásokhoz igazítani.

2. Kockázatkezelési rendszer

A kockázatkezeléssel lehetővé válik az önkormányzat tevékenysége alapján kialakított célokra ható negatív hatások, vagy elszalasztott lehetőségek felismerése, elemzése és kezelése.

A kockázatok forrását tekintve külső és belső kockázatok azonosítóak be és intézkedéseket történtek azok negatív hatásainak ellensúlyozására, valamint a válaszlépések megtételére.

Megfelelő kockázatkezelési rendszert szükséges működtetni annak érdekében, hogy a kockázatok meghatározásával, felmérésével és elemzésével azok kezelése biztosított legyen.

3. Kontrolltevékenységek

A kontrolltevékenységekkel biztosított, hogy a vezetés által megfogalmazott célok és elvárások végrehajtásra kerüljenek, az azokat veszélyeztető kockázatok a tevékenység során a szervezet kezelje. A kontrolltevékenységek a szervezeti hierarchia minden szintjén és minden működési területén megjelennek.

A kontrolltevékenységek közül a következő elemeket alkalmazzák:

- a) Előzetes, utólagos és vezetői kontrollok
- b) Kijelölések
- c) Jóváhagyások
- d) Jogosultságok
- e) Igazolások
- f) Egyeztetések
- g) Működési tevékenység áttekintése
- h) Eszközök védelme
- i) Hozzáférési jogosultságok
- j) Feladatkörök szétválasztása
- k) Rendszerek biztonsága és integritására irányuló intézkedések

4. Információ és kommunikáció

Ez az elem biztosítja a fentről lefelé történő kommunikációt, illetve az alulról felfelé történő kommunikációt, továbbá a horizontális információáramlást.

A kommunikációs rendszerben minden olyan adat és információ megjelenik, és feldolgozásra kerül, amely alapvetően szükséges a szervezet irányítása és ellenőrizhetősége szempontjából.

A kialakított információs rendszer a szervezet sajátosságainál fogva biztosítja a megfelelő információk megfelelő időben történő eljutását a szervezeti egységhez, személyhez. A szervezeten belüli kommunikáció biztosított.

5. Nyomon követési rendszer (monitoring)

A monitoring-mechanizmusok teszik lehetővé, hogy a belső kontrollrendszer folyamatos nyomon követés és értékelés alatt álljon, így a szervezet kontrollrendszere rugalmasan tudjon reagálni a változó külső és belső körülményekhez.

A monitoringot támogatva megjelennek a szervezet vezetésétől elkülönített funkciók is, mint például a belső ellenőrzés, azonban a monitoring biztosítása és napi működtetése az operatív vezetés feladata maradt.

III. Az intézkedési tervek megvalósítása [Bkr. 48. § c.) pont]

A belső ellenőrzés által tett ajánlásokra, javaslatokra készített intézkedési tervek végrehajtásának és nyomon követésének tapasztalatai

Az ellenőrök által megfogalmazott javaslatokat, megállapításokat az ellenőrzöttek elfogadták.

A vizsgált szerv vezetője, illetve a javaslattal érintettek részéről észrevételek nem érkeztek, vitatott kérdés nem maradt.

A Bkr. 45. § szerint a belső ellenőrzést követően intézkedési tervet kell készíteni a szükséges intézkedések végrehajtásáért felelős személyek és a vonatkozó határidők megjelölésével. Az intézkedési tervet a lezárt ellenőrzési jelentés kézhezvételétől számított 8 napon belül kell elkészíteni és megküldeni a belső ellenőrzési vezető részére.

A vizsgálatához kapcsolódó intézkedési terv elkészült, a belső ellenőrzési vezető részére megküldésre került (Bkr. 45. §). A belső ellenőrzési vezető a megküldött intézkedési tervet jóváhagyta.

A vizsgált szerv azonnal megkezdte a javaslatok nyomán a szükséges intézkedések megtételét, azok teljesítését, határidőben történő végrehajtását a vezetés és a belső ellenőrzés is folyamatosan nyomon követi. A javaslathoz konkrét felelős és határidő lett meghatározva. Az intézkedési terv realizálásával a szervezet a normákat követve folytathatja tevékenységét, az ellenőrzési lefedettség növekszik.

A Bkr. 46. § szerint az ellenőrzött szervezeti egység vezetője az intézkedési tervben meghatározott egyes feladatok végrehajtásáról az intézkedési tervben meghatározott legutolsó határidő lejártát követő 8 napon belül írásban beszámol, és ezen beszámolót egyúttal tájékoztatásul megküldi a belső ellenőrzési vezető részére.

Az intézkedési terv végrehajtásáról készített beszámoló megküldése megtörtént a belső ellenőrzési vezető részére (Bkr. 46. §).

A 2020. évben lefolytatott ellenőrzés nyomán készült intézkedési terv és a végrehajtásáról készített beszámoló áttekintését követően összefoglalóan megállapíthatjuk, hogy az azokban rögzített feladatok teljes mértékben, határidőben végrehajtásra kerültek. Határidőben végre nem hajtott intézkedés nem volt.

A megállapítások hasznosulását a beszámoló alapján megfelelőnek ítéli az ellenőrzés.

A lejárt határidejű, de nem végrehajtott intézkedések, amelyek magas kockázatot jelentenek a szervezet belső kontrollrendszerének működése szempontjából

Lejárt határidejű, de végre nem hajtott intézkedés nem volt.

Az egyes intézkedések végrehajtásának elmaradása és annak indokai

Elmaradt intézkedés nem volt.

Előszállítás, 2021. február 15.

Készítette:



Líztes-Tóth Linda
Belső ellenőrzési vezető

Vincent Auditor Kft.
2373 Dabas, Tavasz utca 3.
Adószám: 13115214-2-13
Cégj sz.: 13-09-120438

Jóváhagyta:



Győriné Tar Edit
Jegyző

VEZETŐI NYILATKOZAT

A) Alulírott Győriné Tar Edit jegyző, az Előszállási Polgármesteri Hivatal költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően 2019. évben az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

- a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
- olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
- a költségvetési szerv vagyongazdálkodásába, használatába adott vagyon rendeltetésszerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
- a rendelkezésre álló előirányzatok céljának megfelelő felhasználásáról,
- a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
- a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
- a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
- az intézményi számviteli rendről,
- olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
- arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az alábbiak szerint tettem eleget:

Kontrollkörnyezet: A kontrollkörnyezet kialakítása megtörtént, világos a szervezeti struktúra, a felelősségi viszonyok egyértelműen kerültek kialakításra. A humán erőforrás kezelés átlátható.

Integrált kockázatkezelési rendszer: A kockázatok forrását tekintve külső és belső kockázatok azonosítóak be és intézkedéseket történtek azok negatív hatásainak ellensúlyozására, valamint a válaszlépések megtételére.

A belső ellenőrzés 2020. évi tárgyának meghatározásakor a leginkább kockázatos terület került kijelölésre.

Kontrolltevékenységek: A kontrolltevékenységekkel biztosított, hogy a vezetés által megfogalmazott célok és elvárások végrehajtásra kerüljenek, az azokat veszélyeztető kockázatok a tevékenység során a szervezet kezelje. A kontrolltevékenységek a szervezeti hierarchia minden szintjén és minden működési területén megjelennek.

Információs és kommunikációs rendszer: A kialakított információs rendszer a szervezet sajátosságainál fogva biztosítja a megfelelő információk megfelelő időben történő eljutását a szervezeti egységhez, személyhez. A szervezeten belüli kommunikáció biztosított.

Nyomon követési rendszer (monitoring): A monitoringot támogatva megjelennek a szervezet vezetésétől elkülönített funkciók is, mint például a belső ellenőrzés, azonban a monitoring biztosítása és napi működtetése az operatív vezetés feladata maradt. A belső ellenőrzési rendszer működtetéséhez szükséges források rendelkezésre állnak, a belső ellenőrzési rendszer működése folyamatos.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljes körűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

Az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője eleget tett tárgyévben esedékes továbbképzési kötelezettségének a belső kontrollok témakörében:

igen/nem

Előszállás, 2021. március 31.




Győriné Tar Edit
jegyző

B) Az A) pontban meghatározott nyilatkozatot az alábbiak miatt nem áll módomban megtenni:

Kelt: