Előszállás Nagyközség Önkormányzata
2022. december 15-i rendes Képviselőtestületi ülés

1. napirendi pontja: Polgármesteri beszámoló

TÁJÉKOZTATÓ

A két ülés között történt fontosabb eseményekről, a tett

polgármesteri intézkedésekről

Tisztelt Képviselőtestület!

Az utolsó rendes testületi ülés óta az alábbi tájékoztatást tudom adni a megtörtént eseményekről, hozott döntésekről (bár olyan sok idő nem telt el):

- November 30-án KDV ülésen voltam, ami határozatképes volt.
- December 5-én a Nyugdíjasok Szociális Fóruma támogatásával megtörtént az idősek és óvodások közös mikulásvárása.
- December 6-án megtörtént a mikuláscsomagok kihordása. Ezen a napon a településen véradás is volt.
- 7-én 11-órára a dunaújvárosi polgármester hívott meg egyeztetésre a Vasmű ügyével kapcsolatban.
- 11-én a 3. gyertyagyújtásra megyek, Varga Gábor országgyűlési képviselő jön.
- 14-én kávézásra megyek Nagykarácsonyba. Elvileg kapunk információt TOP-os pályázatokkal kapcsolatban.
- December 23-tól január 8-ig szabin szeretnék lenni. Természetesen itt leszek a faluban, nem megyek sehova és néha be is jövök a hivatalba.

Hozott intézkedések:

- Megérkeztek az időseknek szánt ajándékutalványok.
- A mikuláscsomag időben elkészült.
- A jutalom a közszférában kiosztásra került.
- A 4 utca felújítását magában foglaló TOP+ -os pályázatunkat parkolópályára tették.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, vitassa meg és fogadja el beszámolómat.

Kelt: Előszállás, 2022. december 6.

Farkas Imre polgármester

Előszállás Nagyközség Polgármestere

Előszállás Nagyközség Önkormányzata
2022. december 15-i Képviselőtestületi ülés

2. napirendi pontja: Jelentés a képviselőtestület lejárt idejű határozatainak végrehajtásáról

Tisztelt Képviselőtestület!

J E L E N T É S

A Képviselőtestület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról

1.) **211/2022.(X.14.) önkormányzati határozat:** a Képviselőtestület a piac pályázat kapcsán 50 %-os, 46.718.377 Ft-os támogatási előleg igényléséről döntött, egyúttal felhatalmazta a polgármestert a támogatási előlegre vonatkozó igény benyújtására. Felelős: Farkas Imre polgármester, határidő: 2022. november 30.
A támogatási előlegre vonatkozó igény fenti határidőben benyújtásra került.

2.) **230/2022.(X.27.) önkormányzati határozat:** a Képviselőtestület 2022. november 30. napjáig meghosszabbította a piac pályázat megvalósításához projektmenedzsment és nyilvánossági feladatok ellátására a KDMFÜ Nonprofit KFT-vel történő szerződéskötésről szóló 177/2022.(IX.14.) önkormányzati határozatának határidejét. Felelős: Farkas Imre polgármester, határidő: 2022. november 30. (a szerződéskötésre)
A szerződéskötés a KDMFÜ Nonprofit KFT-vel fenti határidőn belül megtörtént.

3.) **231/2022.(X.27.) önkormányzati határozat:** a Képviselőtestület 2022. november 30. napjáig meghosszabbította Jónás Izabella előszállási lakos Nagykarácsonyi utca 11. szám alatti lakóházas ingatlan vételárából fennmaradó 590.500 Ft-os összeg 12 havi egyenlő részletben történő kifizetése miatti adásvételi szerződés módosításának határidejét. Felelős: Farkas Imre polgármester, határidő: 2022. november 30. (az adásvételi szerződés módosítására)
Az adásvételi szerződésmódosítás fenti határidőn belül megtörtént.

4.) **233/2022.(X.27.) önkormányzati határozat:** a Képviselőtestület meghatározta a 2023. január 1-től érvényes földhaszonbérleti díjak mértékét külterületi és zártkerti ingatlanokra, valamint belterületi és aranykorona értékel nem rendelkező ingatlanokra vonatkozóan. Felelős: Farkas Imre polgármester, határidő: 2022. november 30. (a bérlők értesítésére)
A bérlők értesítése fenti határidőben nem valósult meg az év végén jelentősen megnövekedett hivatali adminisztrációs feladatok miatt, ezért javaslom a képviselőtestületnek a határidő módosítását 2022. december 31-éig.

5.) **234/2022.(X.27.) önkormányzati határozat:** a Képviselőtestület a mikuláscsomagok beszerzéséről döntött, a Vincze-Ker KFT-től kívánja az idei évben beszerezni a csomagok összeállításához szükséges édességet. Felelős: Farkas Imre polgármester, határidő: 2022. december 6. (a mikuláscsomagok beszerzésére)
A csomagok összeállításához szükséges édességek határidőben megérkeztek, a hivatal dolgozói a csomagokat összeállították, a csomagok pedig a mikulások közreműködésével kiosztásra kerültek a faluban lakó 0-14 éves korú gyermekek nagy örömére.

6.) **235/2022.(X.27.) önkormányzati határozat:** a Képviselőtestület elidegenítésre jelölte ki az önkormányzat tulajdonát képező, előszállási, belterületi 1412/11 hrszám alatt felvett, 339 m2 nagyságú, „kivett udvar" megjelölésű, Kerekes utcában lévő ingatlant, bruttó 246.700 Ft-os vételárért. Az ingatlan vevőjéül a képviselőtestület Nyuli József Előszállás, Tavasz u. 7. szám alatti lakost jelölte ki. A képviselőtestület felhatalmazta a polgármestert az adásvételi szerződés aláírására. Felelős: Farkas Imre polgármester, határidő: 2022. november 30. (az adásvételi szerződés aláírására)
A vevő külföldön dolgozik, ezért az adásvételi szerződés aláírása 2022. november 30. napjáig nem volt lehetséges, mivel nem tartózkodik az országban. Ezért javaslom a képviselőtestületnek a határidő meghosszabbítását 2023. január 31. napjáig.

7.) **236/2022.(X.27.) önkormányzati határozat:** a Képviselőtestület elidegenítésre jelölte ki az önkormányzat tulajdonát képező, előszállási, belterületi 1412/12 hrszám alatt felvett, 448 m2 nagyságú, „kivett udvar" megjelölésű, Kerekes utcában lévő ingatlant, bruttó 290.300 Ft-os vételárért. Az ingatlan vevőjéül a képviselőtestület Takács Zsolt Előszállás, Hunyadi u. 27. szám alatti lakost jelölte ki. A képviselőtestület felhatalmazta a polgármestert az adásvételi szerződés aláírására. Felelős: Farkas Imre polgármester, határidő: 2022. november 30. (az adásvételi szerződés aláírására)
Az adásvételi szerződés megkötése fenti határidőben megtörtént.

8.) **237/2022.(X.27.) önkormányzati határozat:** a Képviselőtestület a piac pályázat mérföldköveinek változásáról döntött. Felelős: Farkas Imre polgármester, határidő: 2022. november 30. (a változásbejelentő benyújtására).
A változásbejelentő fenti határidőben benyújtásra került.

9.) **261/2022.(XI.24.) önkormányzati határozat:** a Képviselőtestület Eper Roland előszállási lakos kérelmét megvizsgálva úgy döntött, hogy jelen helyzetben nem kívánja szabályozni a József Attila utcán történő közlekedést. Felelős: Farkas Imre polgármester, határidő: 2022. december 10. (a kérelmező értesítésére)
A kérelmező a képviselőtestület döntéséről fenti határidőben értesítést kapott.

Határozati javaslat
233/2022.(X.27.) önkormányzati határozat
határidejének meghosszabbításáról

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete 233/2022.(X.27.) önkormányzati határozatának határidejét – a földhaszonbérleti díjak 2023. január 1-től érvényes mértékéről – 2022. december 31. napjáig meghosszabbítja.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: 2022. december 31. (a bérlők értesítésére)

Határozati javaslat
235/2022.(X.27.) önkormányzati határozat
határidejének meghosszabbításáról

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete 235/2022.(X.27.) önkormányzati határozatának határidejét – az önkormányzat tulajdonát képező 1412/11 hrszámú, 339 m2 nagyságú terület elidegenítéséről Nyuli József részére – 2023. január 31. napjáig meghosszabbítja.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: 2023. január 31. (az adásvételi szerződés aláírására)

Határozati javaslat
a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete a

211/2022.(X.14.) önkormányzati határozat,
230/2022.(X.27.) önkormányzati határozat,
231/2022.(X.27.) önkormányzati határozat,
234/2022.(X.27.) önkormányzati határozat,
236/2022.(X.27.) önkormányzati határozat,
237/2022.(X.27.) önkormányzati határozat,
261/2022.(XI.24.) önkormányzati határozat

végrehajtásáról szóló jelentést elfogadja.

Felelős: Győriné Tar Edit jegyző

Határidő: 2022. december 15.

Előszállás, 2022. december 8.

Győriné Tar Edit
jegyző

Előszállás Nagyközség Önkormányzata
2022. december 15-i Képviselőtestületi ülés

3. napirendi pontja: Beszámoló a helyi adóztatásról 2022.

Tisztelt Képviselőtestület!

A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138.§ 3) g) pontja szerint a települési önkormányzat képviselőtestülete a jegyző beszámoltatása útján ellenőrzi a helyi adóztatást.

E törvényi kötelezettségnek eleget téve alábbiakban terjesztem a Tisztelt Képviselőtestület elé a helyi adóztatási feladatokról szóló 2022. évi beszámolót.

Kérem, hogy a lenti beszámolót az alábbi határozati javaslat elfogadásával hagyják jóvá:

Határozati javaslat

a helyi adóztatásról szóló 2022. évi beszámoló elfogadásáról

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete a helyi adóztatásról szóló 2021. évi beszámolót e határozat mellékletében foglaltak szerint elfogadja.

Felelős: Győriné Tar Edit jegyző

Határidő: 2022. december 31.

Beszámoló

az önkormányzati adóigazgatással kapcsolatos feladatok ellátásáról,

és a helyi adókból származó bevételek alakulásáról

1. Az önkormányzati adóhatósági munka szabályozását az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (továbbiakban: új Art.), az adóigazgatási rendtartásról szóló 2017. évi CLI törvény (továbbiakban: Air.), valamint az adóhatóság által foganatosítandó végrehajtási eljárásokról szóló 2017. évi CLIII. törvény (továbbiakban: Avt.) tartalmazza. Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. tv előírásait az Art., az Air és az Avt. elsődlegessége mellett kell alkalmazni.

Az egyes adónemekre vonatkozó részletes szabályokat továbbra is a helyi adókról szóló 1990. évi C.tövény (továbbiakban: Htv.), a jövedéki adóról és a jövedéki termékek forgalmazásának különös szabályairól szóló 2003. évi CXXVII.törvény (továbbiakban: Jöt.), az adók módjára történő behajtandó köztartozások esetében az ezeket szabályozó alapjogszabályok tartalmazzák.

2017. január 1. napjától az ASP helyi adó szakrendszer" használatával távoli szerveren, internetes hozzáféréssel, böngészőből indított programmal dolgozunk.

2018-tól az ügyfelekkel való elektronikus kapcsolattartás is része az adóigazgatási feladatoknak, ami az adóigazgatási eljárásban a leggyakoribb, és a legtöbb ügyfelet érint. Pozitívumként jelentkezett ezzel szemben, hogy az iparűzési adó-bevallások feldolgozását nagyban megkönnyítette, hogy a vállalkozó adózók kötelesek elektronikusan benyújtani bevallásaikat, így gyorsabbá vált a feldolgozás, de sajnos mind a vállalkozók, mind a könyvelők nehezen tudnak lépést tartani a fejlődő informatikai elvásárokkal.

2. Önkormányzatunk jelenleg hatályos rendelete a helyi adókról szól 22/2015.(XI.30.) számú rendelet.

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának illetékességi területén 2018. január 1-től a következő adónemek érvényesek:

1/ Kommunális jellegű adók: Magánszemély kommunális adója
2/ Helyi iparűzési adó
3/Talajterhelési díj

A felsorolt helyi adókon kívül a gépjárműadó hátralékokkal, a helyi jövedéki adóval kapcsolatos adóztatási feladatokat, valamint az adók módjára behajtandó köztartozások nyilvántartását, behajtását is az önkormányzati adóhatóság látja el.

Helyi adók alakulása

1. Magánszemély kommunális adója

A magánszemély kommunális adójának mértéke 2011.január 1-től adótárgyanként, illetve lakásbérleti jogonként 12.000 Ft/év, mely a Htv. által meghatározott maximális összeg (32 216,6 Ft) kb. 37%-a.
Adóköteles az önkormányzat illetékességi területén lévő belterületi ingatlan és a külterületi beépített ingatlan.

A kommunális adó kivetése az adózók bevallásának megtétele alapján történik, illetve szűnik meg. A bevallások alapján az adóhatóság határozatban írja elő vagy szünteti meg a fizetési kötelezettséget, illetve ennek hiányában közhiteles nyilvántartás alapján adókivetésre jogosult.

Az előző évekhez hasonlóan az ingatlanok adásvétele, öröklése esetén az ingatlan tulajdonosai ritkán tesznek eleget a bevallási kötelezettségüknek. A bevallási kötelezettségek teljesítése érdekében felszólításokat küldünk a tulajdonosoknak. Ez jelentős többletmunkát igényel, mivel esetenként a tulajdonos lakcíme ismeretlen előttünk, valamint többszöri felszólítás ellenére sem tesznek eleget kötelezettségüknek. Ezt követően alkalmazzuk a közhiteles nyilvántartás adatai alapján a hivatalbóli adókivetést. Többek között ennek is köszönhető, hogy egyre nő az adótárgyak száma, melynek köszönhetően nő a helyi adóbevétel is, de sajnos a hátralék is.

Kommunális adóbevétel alakulása a kivetések alapján:

	Adózók száma (fő)	Adótárgyak száma (ingatlan)	Folyó évi terhelés (Ft)	Folyó évi befizetés (Ft)	Folyó évi hátralék (Ft)
2020.év	935	954	11 276 800	12 788 188	1 383 000
2021.év	952	944	11 278 800	13039005	1 063 196
2022. 01-09 hó	942	940	11 344 000	9 750 473	1 808 797

2. Helyi iparűzési adó

Iparűzési adófizetésre kötelezett az önkormányzat illetékességi területén végzett iparűzési tevékenység. Az állandó és ideiglenes jelleggel végzett vállalkozási tevékenység megkülönböztetését 2021. január 1-től megszűntette a törvény.

Vállalkozó tevékenység a vállalkozó e minőségében végzett nyereség-, illetőleg jövedelemszerzésre irányuló tevékenysége. Vállalkozónak minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben meghatározott mezőgazdasági őstermelő is, feltéve, hogy őstermelői tevékenységéből származó bevétele az adóévben az 1.004.400 forintot meghaladja. Így a tőlük származó

bevételünk jelentősen csökkent, mert ez a határ sok esetben magasnak bizonyul, így nem érkezik be a kisebb mezőgazdasági vállalkozóktól adóbevétel.

Az iparűzési adó mértéke az állandó jelleggel végzett iparűzési tevékenység esetén az adóalap 2%-a, mely a törvényben előírt maximális mérték. A rendelet nem biztosít adómentességet, adókedvezményt a vállalkozások számára.

2021. évben a koronavírus-világjárvány nemzetgazdaságot érintő hatásának enyhítése érdekében szükséges egyes intézkedésekről szóló 639/2020. (XII. 22.) Korm. rendelet szerint a kedvezményre jogosult vállalkozásoknak csak az adott önkormányzat adórendeletében meghatározott adómérték 50%-át kell megfizetnie, tehát a 2 %-os adómérték idén csak 1%-os adómértéknek felelt meg. 2021. február 25-ig nem minden vállalkozó élt ezzel a lehetőséggel.

2022. évben ez a szabályozás továbbra is érvényben volt.

2022.09.30-án 260 db iparűzési adó hatálya alá bejelentkezett adózót tartunk nyilván.

Iparűzési adó esetében az adófizetési kötelezettség összege elsősorban a vállalkozások éves árbevételétől, éves teljesítményétől függ. Az adónemet sajátos fizetési mód jellemzi, az adózók az adóévben egyrészt a megelőző év adati alapján előleget fizetnek (március 15. és szeptember 15.), másrészt elszámolnak a befizetett előlegekkel szemben (május 31.)

2022.01.-09. hónap iparűzési adóbevétele 30.170.323.- Ft volt a 639/2020 (XII.22.) Kormányrendelet figyelembevételével, melyet jelentős visszafizetési kötelezettség terhelt. Ez az előleg a felezést nem kérő, így 2%-ban megfizetett, majd a bevallásban érvényesített KKV HIPA felezésből adódott. Így 2022-ben 21 esetben, összesen 3.706 626.- Ft adótúlfizetést utaltunk visszsza. Így a tényleges bevétel 2022. első 9 hónapjában 26 463 697 Ft volt.

A 2022. III. negyedéves zárási adatai alapján iparűzési adónemben fennálló tartozás (a 2021. évi bevallásokat alapul véve) 2.790.033 Ft.

2022. évben az őstermelői és vállalkozói adózásban történt jogszabályváltozások miatt nagyon sok többletfeladat keletkezett a helyi adóigazgatásban. A helyi iparűzési adó-bevallások formai és törvényi előírásainak megváltoztatása következtében rengeteg plusz munka adódott az egyeztetések és önellenőrzések terén. Szinte napi egyeztetés folyt a könyvelőkkel és az ügyfelekkel, számtalan esetben kértek segítséget a bevallások helyes kitöltéséhez.

Plusz feladatot jelentett továbbá a törvényi előírások által kötelezően megküldendő Támogatás visszaigazolások - szám szerint 143 db - elkészítése, elektronikus megküldése minden KKV részére, aki előlegfelezést kért. Ezen dokumentumok alapján kaptunk 2021. évre kiegészítő támogatást a kieső iparűzési adóbevételeink kompenzálására.
Két részletben 2021. októberében 3 660 715 Ft-ot, 2022. november végén 4 761 1345 Ft kaptunk meg ez összesen: 8 421 849 Ft.

Átfogó, tételes ellenőrzést folytattunk le a következők szerint:

- 2022. júniustól az akkori nyilvántartás szerinti 399 iparűzési adókötelezett egyéni vállalkozó/ vállalkozás / őstermelő ellenőrzésre került a hiányzó aktuális és korábbi évek HIPA bevallásainak tekintetében.
  16 esetben 3 – 5 évre visszamenőleg kértük be a bevallásokat és azok feldolgozása következtében fizettettük be az adót. 74 esetben zártunk le olyan korábban megszűnt vállalkozási tevékenységeket melyeket a könyvelők elfelejtettek az önkormányzat felé jelenteni, és záróbevallást beadni.
- A 2022. augusztus 31-el történő KATA törvényi változások kapcsán is sok adminisztrációs nyilvántartási tevékenység adódott.
- 2022. augusztusától a kommunális adó tekintetében is átfogó ellenőrzésbe kezdtünk, ami jelenleg is folyamatban van. 1198 esetben (helyrajzi szám) vetettük össze a közhiteles földhivatali nyilvántartás és az ASP rendszer adatait. Többszáz esetben kellett javítani a házszámokat, és ékezetes betűk okozta eltéréseket, mert a korábbi rendszerből átvezetett adatok még így szerepeltek. A településen jelenleg nyilvántartott kommunális adófizetési kötelezettséget vizsgáltuk, hogy minden ingatlan adózik-e? 81 esetben küldtünk Felhívást a kommunális adó fizetésre való Adatbejelentésre és 28 eset vizsgálata még folyamatban van.

3. Talajterhelési díj

2022. évben 2021-es évre vonatkozóan 20 fő szerepel a vízszolgáltató, Mezőföldvíz Kft. listáján, mely azokat a szerződött vízfogyasztókat tartalmazza, akik nem kötöttek rá a csatornahálózatra. A 20 fogyasztási helyből a legtöbb ingatlan tulajdonosát nem találjuk, nem laknak az ingatlanban, de a Mezőföldvíz Kft. fogyasztást tart nyilván, amit nem tudunk mivel magyarázni.

2022.01.-09. hónap időszakban a talajterhelési díj bevétel 400 919.- Ft volt. Az éves talajterhelési díj bevétel évről évre csökkenni vagy stagnálni fog, mivel minden évben van új ingatlan, amit rákötnek a csatornahálózatra, így lassan megszűnik a talajterhelésidíj-fizetési kötelezettség.

Átengedett központi adó

1. Gépjárműadó

2021. január 1-jétől a gépjárműadóval kapcsolatos adóhatósági feladatokat az állami adóhatóság, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (NAV) látja el.

A gépjárműadóról szóló 1991. évi LXXXII. törvény (Gjt.) 2020. december 31-ig hatályos rendelkezései alapján a belföldi gépjárművek adója esetében az adóhatósági feladatokat az önkormányzati adóhatóság látta el. A törvénymódosítás alapján az adóhatósági feladatokat a belföldi gépjárművek utáni gépjárműadóban 2021. január 1-jétől az állami adóhatóság (NAV) vette át.

A 2021. január 1-jét megelőző időszakra eső gépjárműadó ügyekben a 2020. december 31-ig keletkezett, változott, vagy megszűnt adókötelezettséggel kapcsolatos ügyintézéssel, ezen

időszak adójának beszedésével, végrehajtásával, erre az időszakra vonatkozó ellenőrzés és szankciók megállapításával az adóhatósági feladatokat továbbra is az illetékes önkormányzati adóhatóság végzi.
A 2022.09. 30-ig beszedett 39.713.- Ft gépjárműadó hátralék nagy részét a korábbi ügyfél túlfizetések ügyfélkérésre történő visszautalásra fordítottuk a Magyar Államkincstár részére 5.365Ft került átutalásra, a beszedett gépjárműadó már nem az önkormányzat bevétele.

Önkormányzati adóhatóság által kezelt további számlák

1. Késedelmi pótlék

Fizetési késedelem esetén késedelmi pótlékot kell fizetni, melynek mértékét, számításának módját az Art. határozza meg. A késedelmi pótlék összege függ a tartozás összegétől, a befizetési határidő óta eltelt időtől és a mindenkori jegybanki alapkamat mértékétől. A beszedési számla valamennyi adónemre vonatkozó késedelmi pótlékot tartalmazza.

2022.01.-09. hónap késedelmi pótlék bevétele 184.702 Ft, 2021.évi bevétel 290.830 Ft volt.

2. Államigazgatási illeték

Az önkormányzati adóhatóságnál kezdeményezett eljárásokban (pl. adó- és értékbizonyítvány kérelem) az adózók az illetéket az önkormányzat illetékbeszedési számlájára fizetik meg. A beszedett államigazgatási illetékeket minden negyedévet követő hó 15-ig kell átutalni a Magyar Államkincstár illetékbeszedési számlájára, mivel nem képezi az önkormányzat saját bevételét. Jogszabálymódosítások következtében egyre kevesebb eljárás illetékköteles, így ez az adónem nagyon alacsony forgalmat mutat.

Az elmúlt években szinte megszűnt a hatósági eljárásokban az illetékfizetési kötelezettség, így ennek az adónemnek a forgalmában várhatóan nem lesz jelentős változás.

2022.01.-09. hónap államigazgatási illeték bevétele 0 Ft, 2021.évben 0 Ft volt.

3. Idegen és egyéb bevételek számla

Ezen a számlán kell kezelni az adók módjára behajtandó köztartozásokat. Az adók módjára behajtandó köztartozások a más szervek által kimutatott tartozások, amelyek adók módjára történő behajtását az Art. alapján kérik az önkormányzatok adóhatóságától. Idegen bevételek számlára leggyakrabban elővezetési költség, közigazgatási bírság, megelőlegezett gyermektartási díj, igazgatási szolgáltatási díj, növényvédelmi bírság, jogtalanul felvett iskoláztatási támogatás hátralékok behajtásának eredményeképpen érkezik befizetés, mely minden esetben tovább utalásra kerül.
Ez az összeg 2021. évben 55 500 Ft, 2022.09.30-ig 232 000 Ft volt.
Közigazgatási bírságból származó bevétele az önkormányzatnak 2022-ben nem volt.

4. Jövedéki adó beszedési számla

2015.január 1-től a magánfőző a desztillálóberendezés feletti tulajdonszerzést az azt követő 15 napon belül köteles bejelenteni a lakóhelye szerinti önkormányzati adóhatósághoz.

2016.évtől a magánfőzött párlat után a NAV-tól kell a magánfőzőnek párlatjegyet vásárolnia, ezért további bevétel ebből az adónemből nem várható.

Adóhátralékok behajtása érdekében tett intézkedéseink

A 2021. második félévi adófizetési határidő letelte után. 2021. november-decemberben került kézbesítésre 185 magánszemély és 45 vállalkozó adózónak fizetési felszólítás, akik 1.000 Ft-nál nagyobb hátralékot halmoztak fel és nem tettek eleget adófizetési kötelezettségüknek.

2022. novemberében 181 fő magánszemély (papír alapon) és 66 fő vállalkozó részére (hivatali kapuról kiküldött) fizetési felszólítást indítottunk.

Adóigazgatási hatósági munkánk során kiadott határozataink ellen 2022. évben fellebbezés nem volt.

Előszállás, 2022. december 7.

Előszállás Nagyközség Jegyzője

Győriné Tar Edit
jegyző

Képviselői beszámoló 2022

A 2022-es év már jobban indult, mint az előző két év, de a járvány helyett háborút kaptunk a nyakunkba, szankciós politikával egybekötve, ami a közösségi életbe évközben nem szólt bele, de így évvége felé közeledve már kezd érződni a hatása. Több rendezvény megrendezésre került, köztük a falunap is, ahol látszott, hogy van igény a társasági rendezvényekre. A vendéglátóegységünk révén elég sok információ eljut hozzánk. Örülnek a falubeliek, hogy további utcák is megújultak, persze vannak negatív információk is ezzel kapcsolatban (nálunk mikor lesz aszfaltos utca). A magam részéről tájékoztatni próbálok minden érdeklődőt, hogy az önkormányzat is azon van, hogy minden utca szép állapotú legyen és nem kiváltságok alapján kerülnek kiválasztásra az utcák. Természetesen szívesen tájékoztatom más ügyekről is az érdeklődőket. És erre a vendéglátóegységünk eléggé alkalmas hely.
Sajnos a Pandémia helyett, most a háború és a rohamosan emelkedő infláció szolgáltatja a legtöbb témát, ami mindenkit érint valamilyen formában.
A testületi üléseken aktívan részt vettem 2022-ben is, felkészülve érkeztem, a feladatokból a lehetőségekhez mérten kivettem a részemet.

Szloboda János

Képviselői beszámoló

Tisztelt Polgármester úr! Tisztelt Jegyző asszony!

Sok tervvel vágtam neki ennek az évnek, szerettem volna fellendíteni a falu közösségi életét különböző eseményekkel és rendezvényekkel. Ebben az évben is szerettem volna több kulturális eseményt szervezni, melyből egy musical est és egy stand up est meg is valósult. Nagy érdeklődés volt mindkét rendezvényre még annak ellenére is, hogy belépőjegyes estek voltak. Ebből is az látszik, hogy szükség van a falunkban több ilyen eseményre is, legyen az színházi est, koncert, bemutatók, humoros est vagy egyéb olyan esemény, ami kizökkenti a lakosokat a szürke hétköznapokból.

A Testülettel együtt június elején egy igen színvonalas falunapot sikerült összehozni, melyen igen szép számban vettek részt a falu lakói illetve a környékbeli települések lakói is.

Remélem, hogy a 2023-as év lehetőséget fog adni arra, hogy megvalósítsam terveimet a képviselőtársaim és a polgármester úr segítségével.

Munkámból adódóan nekem egy kicsit könnyebb dolgom a lakosokkal való kommunikációban, hiszen elég sok ember megfordul a vendéglőben így tudtam tartani a kapcsolatot az emberekkel. Illetve ugye a mai korban ott van a facebook, amit most már szinte mindenki használ. Többen a közösségi oldalon is kérdeznek a falut érintő dolgokról. Megpróbálok választ adni ezekre a kérdésekre, amennyiben pedig olyan kérdés merül fel akkor pedig tovább irányítom az illetékesek felé.

Előszállás, 2022.12.07.

Makovics Dávid
képviselő

Flér Henriett képviselői beszámoló 2022. év

Idén kicsit könnyebb helyzetben voltunk, hiszen a pandémia végével a lehetőségek is elérhetőbbek lettek és talán mi is jobban mertünk közösségi rendezvényeket szervezni-lásd Falunap, ami azt gondolom, hogy hatalmas látogatottságával, jó programokkal klassz visszhangot keltett a környéken. Ami még mindig egy kicsit problémásabb, az, hogy nehéz az embereket rávenni a „csak úgyból" segítségadásra. Értem ez alatt, hogy a pakolásban mindig ugyanazok az arcok jelennek meg évről-évre. De akik ott vannak, ők viszont még köszönetet sem várnak azért, mert önzetlen segítséget nyújtanak. A kritikusok mindig nagy hanggal vannak a faluban, nagyon könnyen ítélkeznek, azonban a tettek mezején, valahogy sosem jelennek meg. Sajnos több ilyenbe futottam bele a közösségi oldalon, amelyhez inkább nem fűztem véleményt, pedig lett volna.

A helyzetet idén leginkább a romló forint, az emberek félelme a holnaptól, a folyamatos áremelkedés, az üzemanyagárak egekbe szökése nehezíti, nagyobb a bizonytalanság, mint Covid idején, annak nagyjából láttuk a végét, a mai helyzetnek nem.

A falubeliekkel a kapcsolatom kiegyensúlyozott, népszámlálóként is sikerült többet beszélgetnem az emberekkel, ami nagyon kedves emlék marad számomra. A munkahelyemen az igazgatónő szokta kérni képviselőként a támogatásomat, ha valamilyen kéréssel fordul az iskola az önkormányzathoz, aminek eleget is teszek.

A testületi üléseket idén kétszer, egyéb elfoglaltság miatt nem látogattam, de a részvételem ezt leszámítva hiánytalan. Az előre, időben megküldött anyagokat (köszönöm Erzsikének), mindig átolvasom és néha nem mindent tudok azonnal értelmezni, de a testületi üléseken mindig fény derül mindenre. Farkas Imrének köszönöm, hogy arra „terel" minket, ami a falunak a legjobb, ész érvekkel alátámasztva az igazát a falu életének előrelendítése érdekében. A jegyzőnő, Edit is szívesen áll rendelkezésre, bármilyen problémánk van, és szintén rávilágít egy-egy olyan dologra, amelyben mi nem vagyunk, nem lehetünk jártasak.

Az idősek „csomagjainak" kiosztásában még nem vettem részt idén, de szándékozom meglepni őket az önkormányzat által biztosított utalvánnyal én is, személyes kiszállítással.

Az évet a lehetőségekhez képest szerintem jó döntésekkel zártuk, ami legfőképp a hivatali dolgozók munkájának is köszönhető.

Tájékoztató képviselői tevékenységről

Tisztelt Előszállási Választópolgárok!

Tisztelt képviselőtestület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. Törvény 32.§ (2) bekezdés k) pontjában foglaltaknak eleget téve, miszerint, az önkormányzati képviselő *„köteles kapcsolatot tartani a választópolgárokkal, akiknek évente legalább egy alkalommal tájékoztatást nyújt képviselői tevékenységéről.”*, tájékoztatást adok 2022. évi képviselői tevékenységemről.

1. Képviselőtársaimhoz hasonlóan, 2022-ben a választópolgárokkal alapvetően két formában tartottam a kapcsolatot:
    a. A kapcsolattartásra szervezett rendezvényeken (képviselőtestületi ülés, közmeghallgatás, lakossági fórum stb.,);
    b. Előzetesen egyeztetett, más esetekben alkalmi találkozások során, az önkormányzattal kapcsolatos, illetőleg a képviselői tevékenységemmel összefüggésben létrejött beszélgetések útján.
2. Önkormányzati képviselői feladataim ellátása során:
    a. Rendszeresen részt vettem a képviselőtestület munkájában, döntéshozatalokban. Képviseltem az 1. pontban vázolt beszélgetések során elhangzott érdemi észrevételeket, véleményeket, javaslatokat, továbbítottam az illetékes, vagy a képviselőtestület felé. Ugyanúgy a kapcsolattartás során a kompetenciámat meghaladó kérdéseket, kéréseket.
    b. Tájékoztattam a választópolgárokat az önkormányzat döntéseiről, kikértem véleményüket a meghozandó döntésekkel kapcsolatban.

Előszállás, 2022.11.28.

Magyari Ferenc

Magyari Ferenc,
önkormányzati képviselő

Képviselői beszámoló

2022-ben is célom volt és az elkövetkezendő időszakban is fontosnak tartom a falu lakosainak a folyamatos tájékoztatását, konkrét ügyekbe való bevonását az összes lehetséges fórumon.

Munkámból adódóan sok emberrel találkozok és így tudok kapcsolatot tartani a lakosokkal is.

Hirdetőfelületnek elsősorban a közösségi oldalt használom, hiszen ez úton azonnal eljut az információ szinte mindenkihez. A visszajelzések alapján ez a tájékoztatási forma bevált.

A kulturális bizottság tagjaként elmondhatom, hogy a rendezvények előtt felmérjük a lakosság igényeit,

hogy mit szeretnének, és a földtől nem túl elrugaszkodó igényeket igyekszünk megvalósítani.

A helyi újság hasábjain is igyekszünk eljuttatni minden előszállási lakoshoz a faluban történt eseményekről szóló képes és szöveges beszámolókat.

Hiszem, hogy megfelelő hangot kell találni a településen élő minden korosztállyal, hogy véleményeik,

javaslataik meghallgatásra találjanak, ezért:

- A hozzám bizalommal forduló embereken szívesen segítettem és segítek a jövőben is.

- Minden ötletre nyitott vagyok, hiszek a kommunikáció erejében, a közös munka hatékonyságában.

Mivel a munkám is ide a faluhoz köt, ezért aki igazán szeretné, könnyen megtalálhat egy-egy ötletével,

gondolatával, problémájával.

- Minden tekintetben támogatom az önszerveződő és a jelenleg is működő civil csoportok működését

és bevonni őket egy-egy rendezvény kapcsán a feladatokba.

Nagyon örülök, hogy az Ifjúsági Klub újraszerveződött és a jelenlegi „mag" aktívan vesz részt egy-egy

rendezvény lebonyolítása során, például most, az adventi időszakban is minden hétvégére terveztek programot, amihez a segítségemet is kérték.

Bízom benne, és szorgalmazni is szeretném, hogy egyre több fiatal csatlakozzon ezekhez a lelkes fiatalokhoz.

- Eddig is és a jövőben is célomnak tartom, mint képviselő, hogy a községben megteremtett értékeket

megőrizzük, fejlesszük.

- A kultúra területén az eddig alakított kapcsolatrendszert kell tovább építeni, újakat létesíteni.

(Például advent első hétvégéjén a Mikulásfutás rendezvényünket úgy terveztük meg, hogy részt tudjunk venni a nagykarácsonyi rendezvényen (kereszt és betlehemi jászol szentelésen)

Tábiné Nyúl Gabriella

Kapcsolattartás a választópolgárokkal.

Stadler Gábor képviselő.

A 2022-es évben a választókkal való kapcsolattartás, mint az előző években 2010-től fogva zökkenőmentes és folyamatos. Szerencsés vagyok, mert Előszálláson élek születésem óta, így sok embert ismerek. Három gyermekem óvodai, iskolai szereplései, a mindennapi feladatok is alkalmat nyújtanak találkozásokra, beszélgetésekre. Az idei évben már rendezvények is nagy részben megtarthatóak voltak, ha időm engedi igyekszem rajtuk részt venni, részben, mert minden évben nagyon színvonalas előadásokat láthatunk, változatos falu napi programokon vehetünk részt. Illetve ezeken a találkozókon, és utána is sok érdekes beszélgetésre szokott sor kerülni. Idén is a képviselők hordják szét a karácsonyi ajándékot az időseknek, szeretném kivenni a részem ebből is, mint minden évben. Hiszen ezek az alkalmak is jó lehetőséget kínálnak egy kellemes beszélgetésre, mert az idősebb korosztály már kevesebb rendezvényen vesz részt.

Tisztelettel: Stadler Gábor

Előszállás 2022. december 8.

Előszállás Nagyközség Önkormányzata
2022. december 15. képviselőtestületi ülés

6. napirendi pont: A képviselőtestület 2023. évi ülésterve

Tisztelt Képviselőtestület!

A képviselőtestület 2023. évi ülésterv az alábbiakban terjesztem elő. A terv tartalmazza mindazokat a jelenleg előre látható kötelezettségeket, melyekről a 2023. évben döntést kell hozni.

Kérem, a Tisztelt Képviselőtestületet, hogy az ülésterv az esetleges módosító javaslatokkal együtt fogadja el.

Határozati javaslat
a képviselőtestület 2023. évi ülésterváról

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete 2023. évi ülésterv e határozat mellékleteként elfogadja.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: 2023. december 31.

Előszállás, 2022. december 7.

Előszállás Nagyközség Jegyzője

Győriné Tar Edit
jegyző

ELŐSZÁLLÁS NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐTESTÜLETÉNEK
Ü L É S T E R V E
2023. ÉVRE

AZ ÜLÉSEK IDŐPONTJA, NAPIRENDJE, ELŐADÓI,
AZ ELŐTERJESZTÉSEK ELKÉSZÍTÉSÉBEN RÉSZTVEVŐK,
AZ ÍRÁSOS ANYAG ELKÉSZÍTÉSÉNEK HATÁRIDEJE,
BIZOTTSÁGI ÉRTEKEZLET HATÁRIDEJE,
AZ ÍRÁSOS ANYAG KÉZBESÍTÉSÉNEK IDŐPONTJA

2023. január 26. (csütörtök, 17,00 óra)

NAPIREND

1.) 2023. évi költségvetés előterjesztése (I. forduló)
Előadó: Farkas Imre polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

2.) Előszállás Nagyközség Fenntartható Fejlődés Helyi Program érvényességének felülvizsgálata
Előadó: Farkas Imre polgármester

3.) Óvoda 2023. évi beiratkozási időpontjának meghatározása
Előadó: Farkas Imre polgármester

4.) Óvoda nyári nyitvatartási rendje
Előadó: Farkas Imre polgármester

5.) Iskolai felvételi körzethatár véleményezése
Előadó: Győriné Tar Edit jegyző

- Az írásos anyag elkészítésének határideje: 2023. január 19.
- Az írásos anyag kézbesítésének időpontja: 2023. január 20.
- Az ülést megelőző bizottsági ülések időpontja: 2023. január 27.

2023. január xxxx (xxxxxx, 17 óra)

KÖZMEGHALLGATÁS

NAPIREND

1./ 2022. évi költségvetés végrehajtásáról beszámoló
Előadó: Farkas Imre polgármester

2./ 2023. évi költségvetés tervezete
Előadó: Farkas Imre polgármester

3./ Egyebek

2023. február 9. (csütörtök, 17,00 óra)

NAPIREND

1.) Tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről, a tett polgármesteri intézkedésekről
Előadó: Farkas Imre polgármester

2.) Jelentés a képviselőtestület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról
Előadó: Győriné Tar Edit jegyző

3.) Köztisztviselői illetményalapról rendeletalkotás
Előadó: Győriné Tar Edit jegyző
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

4.) 2023. évi költségvetési rendelet elfogadása
Előadó: Farkas Imre polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
érdekképviseletek

SZÜNET (költségvetési rendelet kihirdetése)

5.) Pályázati kiírás civil szervezetek támogatásáról
Előadó: Farkas Imre polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

6.) Polgármester 2023. évi szabadságának ütemezése
Előadó: Farkas Imre polgármester

7.) Polgármester 2023. évi Cafeteria Szabályzata
Előadó: Győriné Tar Edit jegyző
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

8.) Vagyonnyilatkozatok megtételéről határozathozatal
Előadó: Győriné Tar Edit jegyző
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

9.) 2023. évi Közművelődési Alapszolgáltatásokról szóló Terv
Előadó: Farkas Imre polgármester
Véleményezi: Kulturális, Szociális és Sportbizottság

10.) Egyebek

- Az írásos anyag elkészítésének határideje: 2023. február 2.
- Az írásos anyag kézbesítésének időpontja: 2023. február 3.
- Az ülést megelőző bizottsági ülések időpontja: 2023. február 9.

2023. március 30. (csütörtök, 17,00 óra)

NAPIREND

1.) Tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről, a tett polgármesteri intézkedésekről
Előadó: Farkas Imre polgármester

2.) Jelentés a képviselőtestület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról
Előadó: Győriné Tar Edit jegyző

3.)A gyermekétkeztetés, a szociális étkeztetés és az egyéb étkeztetés térítési díjak felülvizsgálata
Előadó: Győriné Tar Edit jegyző
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
Kulturális, Szociális és Sportbizottság

4.) Közbeszerzési Szabályzat felülvizsgálata
Előadó: Győriné Tar Edit jegyző
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

5.) Közbeszerzési Terv felülvizsgálata
Előadó: Győriné Tar Edit jegyző
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

6.) Civil szervezetek támogatására kiírt pályázatok elbírálása
Előadó: Farkas Imre polgármester
Véleményezi: Kulturális, Szociális és Sportbizottság
Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

7.) „Szállás-Napok" megrendezése
Előadó: Farkas Imre polgármester
Véleményezi: Kulturális, Szociális és Sportbizottság

8.) Díszpolgári cím és „Előszállásért" Emlékérem adományozására javaslat (zárt ülés)
Előadó: Farkas Imre polgármester
Véleményezi: Kulturális, Szociális és Sportbizottság

9.) Egyebek

- Az írásos anyag elkészítésének határideje: 2023. március 23.
- Az írásos anyag kézbesítésének időpontja: 2023. március 24.
- Az ülést megelőző bizottsági ülés időpontja: 2023. március 30.

2023. április 27. (csütörtök, 17,00 óra)

NAPIREND

1.) Tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről, a tett polgármesteri intézkedésekről
Előadó: Farkas Imre polgármester

2.) Jelentés a képviselőtestület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról
Előadó: Győriné Tar Edit jegyző

3.) Előirányzat-módosítási javaslat
Előadó: Farkas Imre polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

4.) 2022. évben végzett belső ellenőri ellenőrzésről készült jelentés
Előadó: Farkas Imre polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

5.) A 2022. évi költségvetés végrehajtásáról szóló beszámoló és rendelet
Előadó: Farkas Imre polgármester
Véleményezi: - Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
- érdekképviselet

6.) A települési környezetvédelmi alap felhasználásáról szóló beszámoló
Előadó: Farkas Imre polgármester
Véleményezi: - Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

8.) Egyebek

- Az írásos anyag elkészítésének határideje: 2023. április 20.
- Az írásos anyag kézbesítésének időpontja: 2023. április 21.
- Az ülést megelőző bizottsági ülés időpontja: 2023. április 27.

2023. május 25. (csütörtök, 17,00 óra)

NAPIREND

1.) Tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről, a tett polgármesteri intézkedésekről
Előadó: Farkas Imre polgármester

2.) Jelentés a képviselőtestület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról
Előadó: Győriné Tar Edit jegyző

3.) Beszámoló a Székesfehérvári Vörösmarty Mihály Fejér Megyei Könyvtárral való együttműködésről
Előadó: a megyei könyvtár képviselője

4.) Beszámoló a gyermekjóléti és családsegítő szolgálat 2022. évi tevékenységéről
Előadó: családgondozók

5.) Beszámoló a Polgármesteri Hivatal 2022. évi tevékenységéről
Előadó: Győriné Tar Edit jegyző

6.) Beszámoló az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2022. évi ellátásáról
Előadó Győriné Tar Edit jegyző
Véleményezi: Kulturális, Szociális és Sportbizottság

7.) Beszámoló az önkormányzat személyes gondoskodást nyújtó szociális feladatainak 2022. évi ellátásáról
Előadó Győriné Tar Edit jegyző
Véleményezi: Kulturális, Szociális és Sportbizottság

8.) Egyebek

- Az írásos anyag elkészítésének határideje: 2023. május 18.
- Az írásos anyag kézbesítésének időpontja: 2023. május 19.
- Az ülést megelőző bizottsági ülés időpontja: 2023. május 25.

2023. június 29. (csütörtök, 17,00 óra)

NAPIREND

1.) Tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről, a tett polgármesteri intézkedésekről
Előadó: Farkas Imre polgármester

2.) Jelentés a képviselőtestület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról
Előadó: Győriné Tar Edit jegyző

3.) Beszámoló a vízmű és a szennyvíztisztító 2022. évi üzemeltetéséről
Előadó: Mezőföldvíz Kft. (üzemeltető) képviselője

4.) Beszámoló az Előszállási Patakparti Óvoda tevékenységéről
Előadó: Szerencse Jánosné óvodavezető
Véleményezi: Kulturális, Szociális és Sportbizottság

5.) Előszállás Nagyközség Fenntartható Fejlődés Helyi Program érvényességének felülvizsgálata
Előadó: Farkas Imre polgármester
Véleményezi: Kulturális, Szociális és Sportbizottság

6.) 2023. augusztus 20-ai ünnepség szervezése
Előadó: Farkas Imre polgármester
Véleményezi: Kulturális, Szociális és Sportbizottság

7.) Gyermekek Előszállás Polgárává fogadása
Előadó: Farkas Imre polgármester

8.) Beszámoló a közrend-és közbiztonság helyzetéről
Előadó: Rendőrkapitányság képviselője

9.) Tűzoltóság 2022. évi tevékenységről beszámoló
Előadó: Dunaújvárosi Tűzoltóság képviselője

10.) Egyebek

- Az írásos anyag elkészítésének határideje: 2023. június 22.
- Az írásos anyag kézbesítésének időpontja: 2023. június 23.
- Az ülést megelőző bizottsági ülés időpontja: 2023. június 29.

Július hónap - tanácskozási szünet

Augusztus hónap – tanácskozási szünet

2023. szeptember 28. (csütörtök, 17,00 óra)

NAPIREND

1.) Tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről, a tett polgármesteri intézkedésekről
Előadó: Farkas Imre polgármester

2.) Jelentés a képviselőtestület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról
Előadó: Győriné Tar Edit jegyző

3.) Előirányzat-módosítási javaslat
Előadó: Farkas Imre polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

4.) Tájékoztató a gazdálkodás 2023. I. félévi teljesítéséről
Előadó: Farkas Imre polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

5.) Haszonbérleti díjak felülvizsgálata
Előadó: Győriné Tar Edit jegyző
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

6.) Mikuláscsomagokról és idősek karácsonyi ajándékcsomagjának értékéről döntéshozatal
Előadó: Farkas Imre polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
Kulturális, Szociális és Sportbizottság

7.) Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázat kapcsán szándéknyilatkozat
Előadó: Farkas Imre polgármester

8.) Egyebek

- Az írásos anyag elkészítésének határideje: 2023. szeptember 21.
- Az írásos anyag kézbesítésének időpontja: 2023. szeptember 22.
- Az ülést megelőző bizottsági ülés időpontja: 2023. szeptember 28.

2023. október 26. (csütörtök, 17,00 óra)

NAPIREND

1.) Tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről, a tett polgármesteri intézkedésekről
Előadó: Farkas Imre polgármester

2.) Jelentés a képviselőtestület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról
Előadó: Győriné Tar Edit jegyző

3.) Egészségügyi szolgáltatások beszámolója
Előadó: háziorvosok, védőnő, orvosi ügyelet

4.) Szociális ellátásokról szóló rendelet felülvizsgálata
Előadó: Győriné Tar Edit jegyző
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

5.) Közterületfoglalási díjak felülvizsgálata
Előadó: Győriné Tar Edit jegyző
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

6.) Lakóépületek és nem lakóépületek bérleti díjának felülvizsgálata
Előadó: Győriné Tar Edit jegyző
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

7.) Iskolai felvételi körzethatár meghatározása
Előadó: Győriné Tar Edit jegyző

8.)Mikuláscsomagokról és idősek karácsonyi ajándékcsomagjáról döntéshozatal
Előadó: Farkas Imre polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
Kulturális, Szociális és Sportbizottság

9.) Egyebek

- Az írásos anyag elkészítésének határideje: 2023. október 19.
- Az írásos anyag kézbesítésének időpontja: 2023. október 20.
- Az ülést megelőző bizottsági ülés időpontja: 2023. október 26.

2023. november 30. (csütörtök, 17,00 óra)

NAPIREND

1.) Tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről, a tett polgármesteri intézkedésekről
Előadó: Farkas Imre polgármester

2.) Jelentés a képviselőtestület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról
Előadó: Győriné Tar Edit jegyző

3.) Előirányzat-módosítási javaslat
Előadó: Farkas Imre polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

4.) Tájékoztató a 2023. háromnegyedévi költségvetésről
Előadó: Farkas Imre polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

5.) 2023. évi költségvetési koncepció
Előadó: Farkas Imre polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

6.) 2023. évi belső ellenőrzési ütemterv
Előadó: Győriné Tar Edit jegyző
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

7.) Helyi adórendelet felülvizsgálata
Előadó: Győriné Tar Edit jegyző
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

8.) Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázatok elbírálása (zárt ülés)
Előadó: Farkas Imre polgármester

9.) Egyebek

- Az írásos anyag elkészítésének határideje: 2023. november 24.
- Az írásos anyag kézbesítésének időpontja: 2023. november 25.
- Az ülést megelőző bizottsági ülés időpontja: 2023. november 30.

2023. december 14. (csütörtök, 17,00 óra)

NAPIREND

1.) Tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről, a tett polgármesteri intézkedésekről
Előadó: Farkas Imre polgármester

2.) Jelentés a képviselőtestület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról
Előadó: Győriné Tar Edit jegyző

3.) Beszámoló a 2023. évi adóztatásról
Előadó: Győriné Tar Edit jegyző
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

4.) Önkormányzati képviselői tevékenységről szóló beszámolók
Előadó: képviselőtestület tagjai

6.) 2024. évi közmeghallgatás összehívása
Előadó: Farkas Imre polgármester

5.) 2024. évi ülésterv
Előadó: Farkas Imre polgármester

7.) A Polgármesteri Hivatal köztisztviselői 2024. évi kiemelt céljainak meghatározása
Előadó: Győriné Tar Edit jegyző

8.) Tájékoztató a jegyző 2023. évi munkájára vonatkozó teljesítményértékelésről
Előadó: Farkas Imre polgármester

9.) Beszámoló a környezet állapotáról
Előadó: Győriné Tar Edit jegyző

10.) Téli igazgatási szünet
Előadó: Győriné Tar Edit jegyző

11.) Egyebek

- Az írásos anyag elkészítésének határideje: 2023. december 7.
- Az írásos anyag kézbesítésének időpontja: 2023. december 8.
- Az ülést megelőző bizottsági ülés időpontja: 2023. december 14.

Előszállás Nagyközség Önkormányzata
2022. december 15-i Képviselőtestületi ülés

7. napirendi pontja: az Előszállási Polgármesteri Hivatal 2023. évi kiemelt céljainak meghatározása

Tisztelt Képviselőtestület!

Az adott évre meghatározott célok megfogalmazása képezi a hivatalban dolgozó köztisztviselők teljesítményértékelésének alapját, meghatározásuk ezért kiemelt jelentőségű. Figyelmet kell fordítani az alábbiakban meghatározott célokra, illetve ki kell egészíteni azokat a képviselő-testület által fontosnak ítélt, helyi jelentőségű célokkal.

1.) Az önkormányzatra vonatkozó átfogó célok:
- lakosság megfelelő tájékoztatása, felvilágosítása, civil szervezetekkel való kapcsolattartás
- települési lakókörnyezet fejlesztése
- informatikai fejlesztések, internetes tájékoztatás,
- a település lakosságmegtartó képességének javítása, jövőkép kialakítása és továbbformálása
- a döntések rövid és hosszú távú kihatásainak nyomon követése.

2.) A funkcionális célkitűzések rendszere (kiszolgáló funkció):
- helyi, illetőleg részben állami bevételek beszedése
- végrehajtási feladatok hatékonyságának növelése
- ügyfélbarát ügyintézés
- hatékony együttműködés elősegítése az önkormányzat intézményeinek dolgozói között
- a járási ügysegéddel, illetve ügyfél-kirendeltségi munkatárssal való hatékony együttműködés a lakosság érdekeinek szem előtt tartásával
- a testületi előterjesztések, rendeletek, határozatok szövege egyértelmű, világos, magyar nyelv szabályainak megfelelő meghozatala
- elektronikus közigazgatással kapcsolatos ismeretek további fejlesztése
- jogszabályváltozások naprakész követése, feldolgozása
- folyamatként kezelni a helyi önkormányzati rendeletek vizsgálatát
- továbbképzéseken, szakmai fórumokon való részvétel, és ezeken keresztül is megfelelő szakmai jártasság elsajátítása
- ellenőrzések eredményeinek, állásfoglalások maradéktalan hasznosítása a jogalkalmazásban
- felettes szervekkel való naprakész kapcsolattartás a határidők betartásával.
- a járási hivatallal való kapcsolattartás fenntartása.

- az önkormányzati ASP rendszer használata során a továbbiakban is fenn kell tartani a nagyfokú együttműködést mind a hivatalon belül, mind az államkincstárral.
- az elektronikus közigazgatás rendszerének terjedése miatt szükséges a folyamatos lépéstartás a rohamosan fejlődő közszolgáltatásokkal
- az elektronikus kapcsolattartás használatának minél szélesebb körben történő elsajátítása
- a háborús konfliktus miatt kihirdetett veszélyhelyzeti közigazgatási működés megváltozott jogszabályi környezetet teremtett, így elengedhetetlen az újonnan kiadott jogszabályok, illetve a korábbi szabályozások változásának folyamatos, naprakész követése, betartása és betartatása.

Előszállás, 2022. december 2.

Előszállás Nagyközség Jegyzője

Győriné Tar Edit
jegyző

Előszállás Nagyközség Önkormányzata
2022. december 15-i Képviselőtestületi ülés

8. napirendi pontja: Tájékoztató a jegyző 2022. évi munkájára vonatkozó teljesítményértékelésről

---

Tisztelt Képviselő-testület!

Minden év decemberi testületi ülésén a polgármesternek értékelnie kell a jegyző éves munkáját. A jelenlegi folyamatos törvényi keretek változása között a jegyzői munka nagyon megsokszorozódott, az elvárásoknak való megfelelés nagy terhet ró az azt ellátó személyre. Nagyon sok egyeztetést, utánjárást igényel egy-egy rendelet, határozat összeállítása, megalkotása.

Győriné Tar Edit munkájában tükröződik a szakértelem és a sok éves szakmai tapasztalat. A képviselő-testületi, illetve bizottsági ülések szervezése, lebonyolítása során maximálisan figyelemmel kísérte a jogszabályi változásokból adódó feladatok határidőben történő elvégzését. A változásokra a munkatársak figyelmét időben felhívja, segíti őket a feladatok elvégzésében. Az irányítása alatt álló szervezet munkája hatékony és pontos, elsődleges szempontjuk a lakossági igények minél színvonalasabb kielégítése (ügyfélközpontú hivatal létrehozása). Pontos, egyértelmű megfogalmazások jellemzik szóbeli és írásbeli kommunikációját.

Az új kisebbségi önkormányzat megalakulásával kapcsolatban is nagyon sok feladata van (testületi ülések, jegyzőkönyvek, működést elindító szabályzatok stb.).

Külön köszönöm, hogy minden határidő és jogszabály betartására időben figyelmeztet, és azt, hogy elég sok munkát, felelősséget levesz a vállamról. Mindent megtesz azért, hogy a testület által elképzeltek a jogszabályoknak megfelelően minél jobban a testület akarata szerint valósuljanak meg.

Mivel igen mozgalmas életet élünk (sok pályázat, új feladatok), ezért az ő munkája is megsokszorozódik. Mindezek ellenére továbbra is precízen végzi azt.

Bevallom, sokszor a munkáját az nehezíti, hogy a sok egyéb vállalt feladat miatt néha igen nehéz velem időpontot egyeztetni, ügyeket megbeszélni.

2022 őszén még a népszámlálási feladatok is pluszként jelentkeztek, ami a kérdező biztosok és a hivatali dolgozók munkájának összehangolását, folyamatos tájékoztatását jelentette.

Az év vége felé a folyamatos hatósági ellenőrzések általi hatalmas információ kérésnek is rendszeresen eleget tud tenni és idáig mindig jó minősítést kaptunk.

Győriné Tar Edit 2022. évben végzett jegyzői tevékenységét kiválónak minősítem.

Kérem a képviselő-testületet teljesítményértékelésem megtárgyalására és elfogadására.

Kelt: 2022. december 6.

Farkas Imre
polgármester

Előszállás Nagyközség Önkormányzata
2022. december 15-i képviselőtestületi ülés

9. napirendi pontja: Beszámoló Előszállás nagyközség környezeti állapotáról

Tisztelt Képviselőtestület!

A környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 46. § (1) bekezdés e) pontja kimondja, hogy „A települési önkormányzat a környezet védelme érdekében elemzi, értékeli a környezet állapotát illetékességi területén, és arról szükség szerint, de legalább évente egyszer tájékoztatja a lakosságot."

Kérem, hogy a fenti beszámolót az alábbi határozati javaslat elfogadásával hagyják jóvá:

Határozati javaslat

a környezet állapotáról szóló beszámoló elfogadásáról

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete az Előszállás nagyközség környezeti állapotáról szóló 2022. évi beszámolót elfogadja.

Felelős: Győriné Tar Edit jegyző

Határidő: 2022. december 15.

Előszállás, 2022. december 8.

Győriné Tar Edit
jegyző

Beszámoló Előszállás Nagyközség környezeti állapotáról

Környezetvédelemmel kapcsolatos helyi szabályozásban foglaltak érvényesítése az alábbi helyi rendeletekre támaszkodik:

- Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 18/2015. (X.28.) Önkormányzati rendelete a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról
- Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 13/2018. (XII.17.) önkormányzati rendelete a települési hulladékkezelési közszolgáltatásról és a településtisztaságról
- Előszállás Nagyközség Önkormányzata Képviselőtestületének az avar és kerti hulladék égetésének szabályairól szóló 15/2022. (IX. 30.) önkormányzati rendelete,

Előszállás Nagyközség környezeti jellemzői:

1. **Természeti adottságok, táji környezet:**

Előszállás Fejér Megye délkeleti végében fekvő nagyközség. A település a Dunántúl egyik legnagyobb kiterjedésű, részben sík, részben dombokból álló Közép-mezőföld kistáj része. A Mezőföld Magyarország legjobb termőtalajú vidéke, emiatt a településen a mezőgazdaság egészen a település keletkezésének idejéig visszanyúlva fontos szerepet játszott. A talajtakaró jó minőségű löszös mezőségi talaj, mely helyenként az üledékes iszaprétegeknek köszönhetően elmozdulásra hajlamos.

Előszállás és Alsószentiván között található a „Túzok" Természetvédelmi Terület, amely természetes növényzete a térségre valamikor jellemző homoki, lösztölgyesekkel kevert sztyepprétek maradványait őrzi.

2. **Éghajlat**

A község és környéke a Mezőföld meleg, mérsékelten száraz, mérsékelten forró nyarú területei közé tartozik. A derült napok évi száma (90) igen magas, a napsütés évi összege meghaladja a 2000 órát. A júliusi középhőmérséklet 21,1 °C. A tél mérsékelten hideg, a januári középhőmérséklet -1,5 °C. Az évi átlagos csapadékösszeg 5-600 mm. Az uralkodó szélirány ÉNy-i.

3. **Élővilág:**

A település külterületi zöldfelületekkel jól ellátott, ezek megoszlása igen változatos, nagy területen találhatók itt szántók, gyepes területek, vízparti területek és kisebb területen erdők. A külterület egy része védett terület, ahol a természetközeli élőhelyeken tájra jellemző növény- és hozzá kapcsolódó állatvilág él.

A meglévő erdőterületek funkciójuk szerint gazdasági erdők. Növényállományát tekintve főleg akácosok, fenyvesek, nyárfások. Az erdős területek a nagykiterjedésű szántók közé ékelődtek be, vagy a vízfolyásokat kísérik végig.

Vadállomány tekintetében leginkább az erdős-bokros területek bővelkednek vadakban. Jelentős számú vaddisznó, őz, szarvas, fácán, róka, nyúl található a környék erdeiben.

Előszálláson egy önkormányzati és két magán kézben lévő horgásztó(rendszer) található. Az önkormányzat tulajdonában lévő tóban a helyi Horgászegyesület gondoskodik a halgazdálkodásról, a magántulajdonú tavakban pedig a vállalkozó végzi ezt a tevékenységet. Minden tó horgásztó, az önkormányzati és a gulyamajori tavakban sporthorgászat működik, telepített halállománnyal, a Róbert-völgyi tórendszer jelenleg nem működik, halállománya lehalászott.

4. Levegőtisztaság:

A legfontosabb levegőszennyező tényező a közúti közlekedés, valamint az utcákban a nem portalanított utak okozta porszennyezés.
A 2022. évben a településen újabb 2 utcában történt aszfaltozás (Erkel Ferenc és Gárdonyi utca), így a levegő portartalma ezeken a területeken csökkent. A többi utca anyagi forrás hiányában egyelőre salakos, karbantartásuk évente egy vagy két alkalommal (tavasszal és ősszel) gléderrel történik.
A településen károsanyag-kibocsátást produkáló ipari üzem nem található.
A település a legkedvezőbb 10. légszennyezettségi zónába tartozik.

5. Zaj- és rezgés terhelés elleni védelem:

Zajártalom tekintetében a közúti forgalom a legfőbb forrás, a településen áthaladó 61. sz. út átmenő forgalmából adódóan. A 61. sz. főúton zajló forgalom különösen a nyári hónapokban növekszik meg, az Alföld-Balaton közlekedési útvonalnak megfelelő elhelyezkedés miatt. A tervezett M8 autópálya várhatóan nagy mértékben csökkenteni fogja a település zaj- és rezgésterhelését.

Az M6 autópálya távolabb esik a belterülettől, így az ebből származó zaj- és rezgésterhelés csak a külterületi Bíbic utcát érinti kis mértékben.

6. Víz- és talajvédelem:

Előszállás nagyközségben az ivóvíz szolgáltató a Mezőföldvíz Kft (Paks, Kölesdi út 46.).

A nagyközség utcáiban 31 kilométer csatorna, 947 házi bekötés, és egy napi 210 m3 kapacitású biológiai szennyvíz-tisztítómű üzemel. A háztartások nagy része rendelkezik csatornacsatlakozással. Azokban a háztartásokban, ahol ez nem történt meg, a zárt szennyvíztárolóból származó szennyvizek befogadója is az előszállási szennyvíztisztító telep.

A szennyvíztisztító létesítése az utóbbi években a talajvíz- és talajszennyezés csökkenését eredményezte a településen. A felszín alatti víz állapota szempontjából érzékeny területeken lévő területek besorolása szerint Előszállás érzékeny felszín alatti vízminőség védelmi területen lévő település.

7. Települési zöldfelületek és természeti környezet

A település zöldterületeihez tartoznak a járdák és az úttestek közötti zöldsávok, melyeknek gondozása kétféle módon történik. Magántulajdon esetén az ingatlantulajdonosok végzik a fű nyírását, az előkertek gondozását, az önkormányzati területeken pedig az önkormányzat végezteti el a rendszeres gondozást. Ilyen területek pl.:

- utcai sövények és fasorok,
- köztemető,
- templom- és kastélykert,
- egyéb zöldterületek.

A település közterületeinek, közparkjainak, köztemetőjének tisztántartásáról az önkormányzat saját munkavállalói útján, illetve közfoglalkoztatott dolgozók bevonásával gondoskodik, melynek során a fűnyírási munkálatok mellett a zöldhulladék, falevelek rendszeres összegyűjtésével biztosítja a környezet elvárt színvonalú gondozását.

8. Kommunális hulladékkezelés:

A háztartásokban keletkező kommunális hulladék kezelését (összegyűjtését, elszállítását, ártalmatlanítását), valamint a szolgáltatás folyamatosságának biztosítását Előszállás közigazgatási területének határain belül a NHKV Zrt. (1036 Budapest, Lajos út 103.) végzi és biztosítja. A hulladék begyűjtése heti egy alkalommal, hétfői napokon történik. Az ingatlanhasználó a hulladék gyűjtésére, illetve elszállítására a saját tulajdonában lévő vagy a közszolgáltatótól bérelt, és a közszolgáltató szállítóeszközéhez rendszeresített, a közszolgáltatási szerződésben meghatározott, szabványos gyűjtőedényt köteles használni.

A településen a szelektív hulladékgyűjtésre van lehetőség, melynek keretében a biológiailag lebomló és az újrahasznosítható hulladékot a háztartások erre rendszeresített külön hulladékgyűjtőben gyűjtik, és minden második héten egyszer, előre meghatározott gyűjtési napon az ingatlan elé kihelyezik. A szolgáltató elkülönített napon és külön autóval gyűjti be a lakosságtól a szelektív hulladékot. A tapasztalatok szerint a lakosság él a szelektív hulladékgyűjtési lehetőséggel és szívesen használja a külön edényzetet erre a célra.

A fentiek ismeretében megállapítható, hogy a település, a lakóhely környezeti állapota jónak mondható, mely nemcsak a község ideális földrajzi fekvésének, kedvező éghajlati adottságának köszönhető. Az élhető tiszta környezet megteremtésében a település lakosságának és az önkormányzatnak is jelentős szerepe van, és bízunk abban, hogy a környezetünk védelme az utánunk jövők részéről is fontos, és elsődleges szempont lesz.

Előszállás Nagyközség Önkormányzata
2022. december 15-i Képviselőtestületi ülés

10. napirendi pontja: 2022. évi Közbeszerzési Terv és Közbeszerzési Szabályzat módosítása

Tisztelt Képviselőtestület!

A közbeszerzések központi ellenőrzéséről és engedélyezéséről szóló 320/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 23. § (1) és (4) bekezdése értelmében a közbeszerzéssel érintett szervezet minden év március 31. napjáig el kell, hogy készítse az éves közbeszerzési tervét, illetve az e rendelet alapján elkészült közbeszerzési szabályzatát is. A két dokumentum megléte feltétele a szervezetnél keletkező közbeszerzési eljárás lefolytatásának. A 2022. évi Közbeszerzési Terv a 71/2022.(III.30.) számú és a 2022. évi Közbeszerzési Szabályzat a 70/2022.(III.30.) számú önkormányzati határozattal került elfogadásra.

I.

2022. évben két közbeszerzési eljárás került be a közbeszerzési tervbe, mégpedig két benyújtott, de még el nem bírált pályázatot érintően:

A bölcsődeépítés érdekében benyújtott, a Széchenyi Terv Plusz keretében megjelent, „Gyermeknevelést támogató humán infrastruktúra fejlesztése" című, TOP Plusz-3.3.1-21 című pályázat, továbbá a Magyar Falu Program keretében a piac építésének pályázata Helyi termelői piac kialakítása a VP6-7.2.1.1-20 – Helyi termékértékesítést szolgáló piacok infrastrukturális- és eszköz fejlesztése" című pályázati felhívás keretében.

Mivel a piac megépítésének közbeszerzési eljárása megkezdődött, így szükséges azt a Közbeszerzési tervben szerepeltetni, így annak módosítása szükséges.

Jelen előterjesztésem mellékletét képezi a 2022. évi módosított Közbeszerzési Terv, melyről kérem, hogy a Tisztelt Képviselőtestület hozza meg döntését:

Határozati javaslat

a 2022. évi Közbeszerzési Terv módosításáról

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete Előszállás Nagyközség Önkormányzatának 2022. évi Közbeszerzési Tervét módosítja és az e határozat mellékletében foglaltak szerint elfogadja.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: folyamatos

II.

Jogszabályváltozások miatt a 2022. évi Közbeszerzési Szabályzat is felülvizsgálatra került, így annak módosításait is szükséges jóváhagyni az aktualizált szabályzat elfogadásával.

Kérem a Tisztelt Képviselőtestületet, hogy a felülvizsgált és módosított tervet az alábbi határozati javaslat figyelembevételével fogadja el:

Határozati javaslat

a 2022. évi közbeszerzési Szabályzat módosításáról

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete Előszállás Nagyközség Önkormányzatának 2022. évi Közbeszerzési Szabályzatát módosítja és e határozat melléklete szerint elfogadja.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: folyamatos

Előszállás, 2022. december 7.

Előszállás Nagyközség Jegyzője

Gyóriné Tar Edit
jegyző

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT

2022.

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT

Hatályos: 2022. december 15 - től

I.
A KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT CÉLJA, TARTALMA, HATÁLYA

1. **A szabályzat célja:** hogy rögzítse Előszállás Nagyközség Önkormányzata közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjét, összhangban a vonatkozó jogszabályokkal.

2. A **szabályzat személyi hatálya** kiterjed Előszállás Nagyközség Önkormányzata ajánlatkérő nevében eljáró és a közbeszerzési eljárásba bevont személyekre és szervezetekre.

3. A **szabályzat tárgyi hatálya** kiterjed minden olyan a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (továbbiakban: Kbt.) hatálya alá tartozó
   - árubeszerzésre,
   - építési beruházásra,
   - szolgáltatás megrendelésre, valamint
   - építési és szolgáltatási koncesszióra,

   (továbbiakban: együttesen közbeszerzés) amelyek vonatkozásában a Kbt. versenyeztetést ír elő, továbbá ha a közbeszerzési értékhatárok azt kötelezővé teszik Előszállás Nagyközség Önkormányzata ajánlatkérőre.

   A **szabályzat hatálya nem terjed ki** a Kbt. 9. §-ban felsorolt esetekre.

4. **A közbeszerzések tárgyai:**

   A közbeszerzés tárgya:
   - árubeszerzés,
   - építési beruházás,
   - szolgáltatás megrendelése,
   - építési koncesszió és
   - szolgáltatási koncesszió.

   a.) Árubeszerzés (Kbt. 8. § (2) bek.):
   Forgalomképes és birtokba vehető ingó dolog tulajdonjogának vagy használatára, hasznosítására vonatkozó jognak - vételi joggal vagy anélkül történő - megszerzése az ajánlatkérő részéről. Az árubeszerzés magában foglalja a beállítást és üzembe helyezést is.

   b.) Építési beruházás (Kbt. 8. § (3) bek.):
   Olyan visszterhes szerződés, amelynek tárgya a következő valamelyik munka megrendelése (és átvétele) az ajánlatkérő részéről:
   - a Kbt. 1. számú mellékletében felsorolt tevékenységek egyikéhez kapcsolódó munka kivitelezése vagy kivitelezése és külön jogszabályban meghatározott tervezése együtt;

- építmény kivitelezése vagy kivitelezése és külön jogszabályban meghatározott tervezése együtt;
- az ajánlatkérő által meghatározott követelményeknek megfelelő építmény bármilyen eszközzel, vagy módon történő kivitelezése.

c.) Szolgáltatás megrendelése (Kbt. 8.§ (4) bek.):
Az árubeszerzésnek és építési beruházásnak nem minősülő olyan beszerzés, amelynek tárgya különösen valamely tevékenység megrendelése az ajánlatkérő részéről.

d.) Építési koncesszió (Kbt. 8. § (5) bek.):
A Kbt. szerint ajánlatkérő által, írásban megkötött visszterhes szerződés, amelynek keretében az ajánlatkérő a b) pontban meghatározott építési beruházást rendel meg, és az ajánlatkérő ellenszolgáltatása az építmény hasznosítási jogának meghatározott időre történő átengedése vagy e jog átengedése pénzbeli ellenszolgáltatással együtt, amely együtt jár az építmény hasznosításához kapcsolódó működési kockázatnak a koncesszios jogosult általi viselésével.

e.) Szolgáltatási koncesszió (Kbt. 8. § (6) bek.):
A Kbt. szerint ajánlatkérő által, írásban megkötött visszterhes szerződés, amelynek keretében az ajánlatkérő a c) pont szerinti szolgáltatás nyújtását rendeli meg, az ajánlatkérő ellenszolgáltatása a szolgáltatás hasznosítási jogának meghatározott időre történő átengedése vagy e jog átengedése pénzbeli ellenszolgáltatással együtt, amely együtt jár a szolgáltatás hasznosításához kapcsolódó működési kockázatnak a koncessziós jogosult általi viselésével.

A Kbt. 22. § (1) bekezdése alapján ha a közbeszerzés többféle, a Kbt. 8.§ (2)-(4) bekezdése szerinti beszerzési tárgyat foglal magában, a közbeszerzési eljárásra a beszerzés fő tárgya szerinti szabályokat kell alkalmazni.

A Kbt. 22. § (2) bekezdése alapján, az (1) bekezdés alkalmazásában, ha a közbeszerzés tárgya olyan összetett szolgáltatás, amely a Kbt. 3. melléklet szerinti szociális és egyéb szolgáltatást, valamint ezektől eltérő további szolgáltatást is magában foglal, vagy a közbeszerzés tárgya szolgáltatást és árubeszerzést is magában foglal, a beszerzés fő tárgyát a legmagasabb értékű beszerzési tárgy jelenti.

5. **A tervpályázati eljárásokra vonatkozó szabályokat** – a Kbt. 21. § (5) bekezdése alapján – a 310/2015. (X.28.) Korm. rendelet határozza meg.

II.
A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOKKAL KAPCSOLATOS KÖZÖS SZABÁLYOK

1. A közbeszerzés becsült értékének meghatározása és értelmezése

A közbeszerzés becsült értékén a **közbeszerzés megkezdésekor** annak tárgyáért az adott piacon általában kért, vagy kínált - **általános forgalmi adó nélkül számított,** a Kbt. 17-20. §-ában foglaltakra tekintettel megállapított - teljes ellenszolgáltatást kell érteni. Opcionális részt tartalmazó ajánlatkérés esetén a teljes ellenszolgáltatásba az opcionális rész értékét is bele kell érteni.

A **közbeszerzési eljárás megkezdésén** a Kbt. 3.§ 23. pontjában leírtakat kell érteni.

A Kbt. 16. § (2) bekezdése alapján a közbeszerzés becsült értékébe be kell számítani az ajánlatkérő által a részvételre jelentkezők vagy az ajánlattevők részére fizetendő díjat vagy egyéb kifizetést (jutalékot is), ha az ajánlatkérő teljesít ilyen jellegű kifizetést.

Az árubeszerzés, a szolgáltatás, az építési beruházás, a tervpályázat, valamint a koncesszió **becsült értéke** megállapításakor a Kbt. 17.-20. §-ban leírtakat kell figyelembe venni.

2. **A közbeszerzési értékhatárokat** a Kbt. 15. §-a rögzíti.

3. **Az értékhatárokat szervezeti szinten kell értelmezni.** Ha ajánlatkérő szervezet több különálló működési vagy szervezeti egységből áll, a közbeszerzés becsült értékének meghatározása során valamennyi működési egység beszerzési igényét együttesen kell figyelembe venni, kivéve, ha egy különálló működési egység saját gazdasági szervezettel és működési költségvetése felett önálló rendelkezési joggal bír.

4. A Kbt. 19. § (2) bekezdése alapján – **tilos a közbeszerzést oly módon részekre bontani,** amely a Kbt. vagy a Kbt. törvény szerinti uniós értékhatárt elérő vagy meghaladó becsült értékű beszerzésekre vonatkozó szabályai alkalmazásának megkerülésére vezet.

   közbeszerzési eljárásban okozott károkért a polgári jog szabályai alapján felel. Erre vonatkozóan a Közbeszerzési tanácsadóval a feladat ellátására kötött szerződésben rendelkezni kell.

5. Előszállás Nagyközség Önkormányzata nevében eljáró, az Elektronikus Közbeszerzési Rendszerben történő regisztrációra jogosultak köre:

   Az Elektronikus Közbeszerzési Rendszerben történő regisztrációra jogosult az ajánlatkérő Előszállás Nagyközség Önkormányzatának polgármestere, alpolgármestere, a képviselő testület tagjai.

   Előszállás Nagyközség Önkormányzata nevében az Elektronikus Közbeszerzési Rendszer alkalmazására vonatkozó jogosultságok gyakorlásának rendje:

   Az Elektronikus Közbeszerzési Rendszerben történő közzétételre jogosult az ajánlatkérő Előszállás Nagyközség Önkormányzatának polgármestere, alpolgármestere, a képviselő testület tagjai, az igénybe vett lebonyolító és a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó.

5. A közbeszerzési igények tervezése

5.1. A Kbt. 5. § (1) bekezdésében meghatározott ajánlatkérők a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig *(a Kbt. 42. § (1) bekezdésében foglalt előírás alapján)* **éves összesített közbeszerzési tervet** (a továbbiakban: közbeszerzési terv) **kell készíteni** az adott évre tervezett közbeszerzésekről.

A közbeszerzési terv elkészítéséért a Jegyző felelős.

A közbeszerzési tervet Előszállás Nagyközség Önkormányzata Képviselőtestülete jogosult jóváhagyni.

A közbeszerzési terv elkészítése előtt indítható közbeszerzési eljárás, amelyet a tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell.
A Kbt. 42. § (3) bekezdése alapján a közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét.

A közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésekre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésekre vonatkozó eljárást is le lehet folytatni. Ezekben az esetekben a **közbeszerzési tervet módosítani kell** az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.

A Kbt. 43. (2) bekezdése alapján az ajánlatkérő köteles az EKR-ben közzétenni a közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását az elfogadást követően haladéktalanul;

A közbeszerzési tervnek a tárgyévet követő évre vonatkozó közbeszerzési terv EKR-ben történő közzétételéig kell elérhetőnek lennie. (Kbt. 43. § (4) bek.)

A közbeszerzési terv közzétételéért a Jegyző felelős.
A közbeszerzési terv módosításáért, aktualizálásáért a Jegyző felelős.

A közbeszerzési tervet legalább 5 évig *(a Kbt. 42. § (1) bekezdésében foglalt előírás alapján)* **meg kell őrizni.**
A közbeszerzési terv megőrzéséért a Jegyző felelős.

A közbeszerzési terv nyilvános.

5.2. A közbeszerzési terv összeállításához adatot szolgáltatnak

- polgármester
- jegyző
- intézményvezető

Az **adatszolgáltatók felelnek:**

a.) azért, hogy az éves közbeszerzési terv összeállításához szükséges, a 3. pont szerinti adatok legkésőbb az adott év február 28–ig a terv elkészítéséhez, a terv elkészítéséért felelős személy (5.1. pont) részére átadásra kerüljenek.

b.) azért, hogy az éves közbeszerzési terv módosításához szükséges adatok, információk azok megismerését követő 5 munkanapon belül a terv elkészítéséért felelős személy (5.1. pont) részére átadásra kerüljenek.

c.) az általuk szoláltatott adatok tartalmáért.

5.3. A közbeszerzési tervet közbeszerzési tárgyak szerinti bontásban kell elkészíteni és az adott közbeszerzésre vonatkozóan legalább szerepeltetni kell:

- a tervezett közbeszerzések tárgyát,
- a CPV szerinti számát,
- az irányadó eljárás rendet,
- a tervezett eljárás típust,
- az időbeli ütemezést (ezen belül az eljárás megindításának időpontját és a szerződés teljesítésének várható időpontját vagy a szerződés időtartamát), továbbá
- sor kerül-e vagy, vagy sor került-e az adott közbeszerzéssel összefüggésben előzetes összesített tájékoztató közzétételére.

5.4. A közbeszerzési tervet a jelen szabályzat 1. számú melléklete szerint kell összeállítani.

6. A szabályzat hatálya alá tartozó ajánlatkérőnél a közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatok ellátására - állandó jelleggel működő - külön önálló szervezeti egység nem kerül kialakításra, azt az Előszállási Polgármesteri Hivatal bonyolítja le.

Ha a közbeszerzés tárgya, sajátossága, nagyságrendje, bonyolultsága különleges szakértelmet igényel, vagy fokozott felelősséggel jár, Előszállás Nagyközség Képviselőtestülete a közbeszerzés lebonyolítására külső szervezetet kérhet fel, ideiglenes szervezetet hozhat létre, vagy közbeszerzési szakértőt bízhat meg.

7. Előszállás Nagyközség Önkormányzata a Kbt. 27. § (3) bekezdésében meghatározott szakértelemmel együttesen rendelkező, 3 tagú **bírálóbizottságot** hoz létre, az ajánlatoknak – szükség esetén a hiánypótlás, felvilágosítás vagy indokolás /Kbt. 71-72. §/ megadását követő – a Kbt. szerinti elbírálására és értékelésére. A bírálóbizottság írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít az eljárást lezáró döntést meghozó Előszállás Nagyközség Képviselőtestülete részére.

A bírálóbizottsági munkáról **jegyzőkönyvet kell készíteni,** amelynek részét képezik adott esetben a tagok indokolással ellátott bírálati lapjai.
Az eljárást lezáró döntést meghozó személy nem lehet a bírálóbizottság tagja. Testületi döntéshozatal esetén a döntéshozó kizárólag tanácskozási joggal rendelkező személyt delegálhat a bírálóbizottságba. Testületi döntéshozatal esetén a név szerinti szavazás kötelező.

Akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó bírálóbizottság munkájába történő bevonásról Előszállás Nagyközség Képviselőtestülete dönt.

8. A közbeszerzési eljárást lezáró döntés meghozatalára Előszállás Nagyközség Képviselőtestülete jogosult.

9. A közbeszerzési tevékenység irányításával, valamint a feladatok megszervezésével és megvalósításával kapcsolatos feladatok és hatáskörök.

10.1. Előszállás Nagyközség Önkormányzatának közbeszerzési tevékenységének irányításáért a Polgármester a felelős.

Feladata különösen:

- felügyeli a közbeszerzések teljes folyamatát, rendszeresen ellenőrzi a közbeszerzési eljárásban bevont dolgozók és egyéb személyek tevékenységét,
- azonnal köteles kivizsgálni, minden közbeszerzést zavaró körülményt és minden olyan esetet, amely annak eredményét befolyásolhatja,
- jogkörében minden olyan intézkedést meg tesz, illetve köteles megtenni, amely a közbeszerzések lefolytatásának jogszerűségét és erkölcsi tisztaságát biztosítja,
- rendelkezik a közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatok beosztására, s azt dolgozók munkaköri leírásában való rögzíti, stb.

10.2. Előszállás Nagyközség Önkormányzatának közbeszerzési feladatainak előkészítése, szervezése és megvalósítása a Polgármester feladata és hatásköre.

Ezen belül feladata különösen:

- a hirdetmény, a dokumentáció előkészítése és jóváhagyása, intézkedés a közzétételről,
- az állandó és az adott közbeszerzési eljárásban érvényesíteni kívánt pénzügyi, jogi követelmények meghatározása,
- a közbeszerzési dokumentumok elkészítésében közreműködő alkalmazottak, szakértőként megbízott személyek vagy gazdálkodó szervezetek, kiválasztása, azokra javaslattétel,
- folyamatosan vizsgálja, hogy a közbeszerzések pénzügyi fedezete biztosított-e,
- rendszeresen ellenőrzi a teljesítések szerződésszerűségét, a szolgáltatás és ellenszolgáltatás, arányát és összhangját,
- gondoskodik a közbeszerzésekkel kapcsolatos adminisztrációs feladatok ellátásáról,
- azonnal tájékoztatja a szervezet vezetőjét, ha feladatkörébe tartozó munkájának végzése során szabálytalanságot vagy szervezetünk működési köre vonatkozásában célszerűtlenséget tapasztal, továbbá ezzel kapcsolatban a jogkör gyakorlójánál intézkedés megtételét kezdeményezi, stb.,
- a jelen szabályzatban és a Kbt.-ben meghatározott egyéb feladatok végrehajtása.

11. A közbeszerzési eljárás nyilvánossága

Előszállás Nagyközség Önkormányzata a Kbt. 43. § (1) bekezdés alapján köteles az ott felsorolt adatokat, információkat, dokumentumokat az EKR-en keresztül a Közbeszerzési Hatóság által működtetett nyilvános elektronikus szerződéstárban (a továbbiakban: CoRe), valamint az EKR-ben közzétenni. Az adatszolgáltatást az EKR-ben kell teljesíteni, amely gondoskodik az adatoknak a CoRe-ba történő, a feltöltést követő azonnali, változtatás nélküli automatikus továbbításáról.

A közzétételi kötelezettség határidőre történő teljesítéséért a Polgármester a felelős.

A közzétételre vonatkozó szabályként a Kbt. 43.§ (2)-(7) bekezdésében foglaltakat kell alkalmazni.

12. A közbeszerzési eljárás megkezdésének feltétele a **fedezet rendelkezésre állása,** illetve arra vonatkozó garancia, hogy az a teljesítéskor rendelkezésre fog állni. Ezt a közbeszerzési eljárás megkezdésekor a Polgármester köteles ellenőrizni, és a kötelezettségvállalás szabályait megfelelően alkalmazni.

13. Előszállás Nagyközség Önkormányzata által – a 44/2015. (XI. 2.) MvM. rendelet alapján – elkészítendő és közzéteendő **hirdetmények összeállításáért és közzétételéért** a Polgármester, illetve ha van, a Közbeszerzési tanácsadó felelős.

A hirdetményeket Előszállás Nagyközség Önkormányzata hagyja jóvá.

14. Előszállás Nagyközség Önkormányzata a szerződések kötésére vonatkozó előírások (kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés stb.) betartásával köti meg a szerződést az eljárás nyertesével. Amennyiben az eljárás nyertese visszalép - és az ajánlati felhívásban ezen kitétel szerepel - akkor az önkormányzat jogosult az eredmény kihirdetésekor a következő legkedvezőbb ajánlatot tevővel megkötni a szerződést.

15. A szerződés teljesítésével, módosításával, megszüntetésével kapcsolatos feltételekre vonatkozó előírásokra a Kbt., illetve egyéb kérdésekben a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) rendelkezéseit kell alkalmazni.

16. Előszállás Nagyközség Önkormányzata - a beszerzésekkel kapcsolatos feladatok gyorsabb és rugalmasabb, valamint költségkímélőbb ellátása érdekében - a gazdasági forgalomban részt vevő szervezetek és személyek tájékoztatása céljából – a Kbt. 38. § (1) bekezdésében biztosított választási lehetőséggel élve – nem készít és nem jelentet meg az adott évre vonatkozó közbeszerzésekről előzetes összesített tájékoztatót.

17. A közbeszerzési **eljárás eredményéről szóló tájékoztatót** (Kbt. 37. § (1) bekezdés h) pont) legkésőbb a szerződéskötést, ennek hiányában az eljárás eredménytelenné nyilvánításáról vagy a szerződés megkötésének megtagadásáról (Kbt. 131. § (9) bekezdés) szóló ajánlatkérői döntést követő három munkanapon belül meg kell küldeni közzétételre. Részekre történő ajánlattétel esetén a közzétételre megküldés határideje valamennyi rész tekintetében az utolsó szerződés megkötésétől, a teljes eljárás eredménytelensége esetén

valamennyi rész tekintetében az utolsóként meghozott, az eljárás eredménytelenné nyilvánításáról szóló ajánlatkérői döntéstől kezdődik.
A Kbt. 37. § (2) bekezdése alapján a közbeszerzési eljárás e hirdetmény közzétételével zárul le.

18. Összeférhetetlenség

18.1. Az összeférhetetlenségi szabályokat a Kbt. 25. § rögzíti.

18.2. Az ajánlatkérő nevében eljáró és az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével/ ajánlatok bírálatával / lezáró döntésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet – a jelen szabályzat 2. melléklete szerint – írásban köteles nyilatkozni arról, hogy vele szemben fennáll-e a Kbt. 25. § szerinti összeférhetetlenség.

III.
AZ UNIÓS ÉRTÉKHATÁRT ELÉRŐ ÉRTÉKŰ KÖZBESZERZÉSEK SZABÁLYAI

1. A Kbt. 50. § (1) bekezdése alapján a **közbeszerzési eljárást megindító felhívás** a közbeszerzési eljárás egyes fajtáira irányadó szabályok szerinti:
- ajánlati felhívás,
- részvételi felhívás,
- ajánlattételi felhívás, vagy
- közvetlen részvételi felhívás.

2. Az **ajánlati és részvételi felhívást** a 44/2015. (XI. 2.) MvM. rendeletben meghatározott minta szerinti hirdetmény útján kell közzétenni. A közbeszerzési eljárást megindító felhívásnak tartalmaznia kell különösen a Kbt. 50. § (2) bekezdésében leírtakat.

3. Az eljárást megindító felhívásban meg kell határozni azt a szempontot vagy szempontokat, amelyek alapján a gazdaságilag legelőnyösebb ajánlat kiválasztásra kerül (értékelési szempontok).

4. A Kbt. 76.§ (2) bekezdése alapján értékelési szempontként alkalmazhatóak lehet:
a.) a legalacsonyabb ár,
b.) a legalacsonyabb költség, amelyet az ajánlatkérő által meghatározott költséghatékonysági módszer alkalmazásával kell kiszámítani,
c.) a legjobb ár-érték arányt megjelenítő olyan – különösen minőségi, környezetvédelmi, szociális – szempontok, amelyek között az vagy költség is szerepel.

5. A Kbt. 50. § (2) bekezdés l) pontjában foglalt előírás alapján, ha a gazdaságilag legelőnyösebb ajánlatot nem kizárólag az ár vagy kizárólag a Kbt. 78. § szerint meghatározott költség alapján választják ki, a gazdaságilag legelőnyösebb ajánlatra vonatkozó értékelési szempontok súlyozását (kivételesen sorrendjét) is fel kell tüntetni a közbeszerzési eljárást megindító felhívásban.

6. Az ajánlatok **értékelési szempontjainak kiválasztására** Előszállás Nagyközség Képviselőtestülete jogosult.

7. Az eljárásban való részvétel **ajánlati biztosíték** (Kbt. 54. §) adásához kötése Előszállás Nagyközség Képviselőtestületének joga és feladata.

8. Az ajánlati biztosíték teljesítésének felülvizsgálata, ellenőrzése a Polgármester feladatát képezi.

9. Az **ajánlati biztosítékot** a Kbt. 54. § (5) bekezdése szerinti esetekben **vissza kell fizetni.**

10. A Kbt. 54. § (6) bekezdése alapján, ha az ajánlattételi eljárásban való részvétel ajánlati biztosíték adásához lett kötve, a pénzben teljesített biztosíték kétszeres összegét, egyéb esetekben a biztosíték mértékének megfelelő összeget tíz napon belül meg kell fizetni
    a) az ajánlattevők részére, ha az eljárás eredményéről az ajánlati kötöttség felhívásban meghatározott vagy meghosszabbított fennállásának ideje alatt nem lettek tájékoztatva az ajánlattevők,
    b) a nyertes ajánlattevő, valamint – amennyiben az összegzésben megjelölésre került – a második legkedvezőbb ajánlatot tevő részére, ha szervezetünk a szerződést nem köti meg, kivéve a Kbt. 131. § (9) bekezdése szerinti esetben.

11. Ha az ajánlattételi eljárásban való részvétel ajánlati biztosíték adásához lett kötve és annak visszafizetésére kerül sor, a visszafizetés teljesítéséről a Polgármester köteles gondoskodni.

12. A nem elektronikusan beadott ajánlatok és részvételi jelentkezés és ajánlat estében
    a) felbontásáról és
    b) a Kbt. 68. § (4)-(5) bekezdése szerinti adatok ismertetéséről

    a Kbt. 68. § (6) bekezdése alapján **jegyzőkönyvet** kell készíteni, amelyet a bontástól számított öt napon belül meg kell küldeni az összes ajánlattevőnek, illetve részvételre jelentkezőnek.

    A **jegyzőkönyvnek legalább a következőket kell tartalmaznia**:
    - az ajánlat, részvételi jelentkezés felbontásának helyét, idejét,
    - az ajánlatot, részvételi jelentkezést felbontó személyek nevét,
    - az ajánlattevők, részvételi jelentkezést benyújtók nevét, székhelyét (lakóhelyét),
    - az ajánlattevők, részvételi jelentkezők által kért ellenszolgáltatást,
    - az ajánlattevők, részvételi jelentkezők által ajánlott egyéb, a bírálati szempontok alapján értékelésre kerülő tartalmi elemeket,
    - a bontási eljárás során felmerült egyéb különleges körülményeket,
    - az ajánlatot felbontók aláírását.

    A határidő után beérkezett ajánlat vagy részvételi jelentkezés benyújtásáról szintén **jegyzőkönyvet kell felvenni**, és azt az összes – beleértve az elkésett - ajánlattevőnek, illetve részvételre jelentkezőnek meg kell küldeni.

A jegyzőkönyv elkészítéséért a közbeszerzési szakértő a felelős.

A jegyzőkönyvnek az érintettek részére történő megküldéséért a közbeszerzési szakértő a felelős.

13. Az ajánlatok, a részvételi jelentkezések **elbírálása során meg kell vizsgálni**, hogy az **ajánlatok, illetve részvételi jelentkezések megfelelnek-e a közbeszerzési dokumentumokban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek.**

A Kbt. 73. § (1) bekezdése alapján **az ajánlat vagy a részvételi jelentkezés érvénytelen, ha:**

a) azt az ajánlattételi, illetve részvételi határidő lejárta után nyújtották be;
b) az ajánlattevőt, részvételre jelentkezőt az eljárásból kizárták;
c) ha az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező alvállalkozója, vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet a Kbt. 62. (1) bekezdés i) pontja, vagy az adott eljárásban felmerült magatartása alapján j) pontja szerint kizáró ok miatt kizárásra került;
d) az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező nem felel meg a szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmassági követelményeknek, vagy nem igazolta megfelelően a követelményeknek való megfelelést;
e) egyéb módon nem felel meg az ajánlati, ajánlattételi vagy részvételi felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek, ide nem értve a részvételi jelentkezés és az ajánlatok ajánlatkérő által előírt formai követelményeit;
f) az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező
   fa) valamely adatot a Kbt. 44. § (2)-(3) bekezdésébe ütköző módon minősít üzleti titoknak és azt az ajánlatkérő hiánypótlási felhívását követően sem javítja; vagy
   fb) a Kbt. 44. § (1) bekezdése szerinti indokolás a hiánypótlást követően sem megfelelő.

Az a-f) pontokban foglaltakon túl az ajánlat érvénytelen, ha aránytalanul alacsony ellenszolgáltatást vagy más teljesíthetetlen feltételt tartalmaz (Kbt. 72. §).

A Kbt. 74. § (1) bekezdése alapján az ajánlatkérőnek **ki kell zárni az eljárásból** azt az ajánlattevőt, részvételre jelentkezőt, alvállalkozót, vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetet, aki

a.) a kizáró okok (Kbt. 62.§ és ha az ajánlatkérő előírta 63. §) hatálya alá tartozik,
b.) részéről a kizáró ok az eljárás során következett be.

A Kbt. 74. § (2) bekezdése alapján **kizárható az eljárásból**

a.) az az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező, aki számára nem kell nemzeti elbánást nyújtani (Kbt. 2.§ (5) bekezdés), illetőleg
b.) az ajánlattevő, aki ajánlatában olyan származású árut ajánl, amely számára nem kell nemzeti elbánást nyújtani (Kbt. 2.§ (5) bekezdés).

14. Az ajánlatok, a részvételre jelentkezők értékelését követően az érintett ajánlattevőt, részvételre jelentkezőt **írásban tájékoztatni** kell kizárásáról, a szerződés teljesítésére való alkalmatlanságának megállapításáról, ajánlatának egyéb okból történő érvénytelenné nyilvánításáról, valamint ezek részletes indokáról, az erről hozott döntést követően a lehető leghamarabb, de legkésőbb három munkanapon belül.

15. Az ajánlatok és a részvételi jelentkezések elbírálásának befejezésekor a Kbt. 79. § (2) bekezdésében foglalt előírás alapján – a 44/2015. (XI.2.) MvM. rendelet 38. § (1) és (2) bekezdése szerint – **írásbeli összegzést** kell készíteni az ajánlatokról, illetve a részvételi jelentkezésekről.

    Az írásbeli összegzés elkészítéséért, valamint a Kbt. 79. §-ban meghatározottak részére történő megküldéséért a közbeszerzési szakértő a felelős.

16. A – Kbt. 49. § (1) bekezdés alapján – a **közbeszerzési eljárás lehet**
    a) nyílt eljárás,
    b) meghívásos eljárás,
    c) innovációs partnerség,
    d) tárgyalásos eljárás,
    e) versenypárbeszéd,
    f) hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos eljárás.

    Tárgyalásos eljárás, versenypárbeszéd és hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos eljárás csak a Kbt.-ben meghatározott feltételek fennállása esetén folytatható le.
    Az innovációs partnerség a Kbt.-ben meghatározott célra alkalmazható.

17. Az **egyes eljárások szabályai**:
    a) a nyílt eljárás: Kbt. 81. §,
    b) a meghívásos eljárás: Kbt. 82. § – 84. §,
    c) a hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos eljárás: Kbt. 85. § – 89. §,
    d) versenypárbeszéd: Kbt. 90. § – 94. §
    e) az innovációs partnerség: Kbt. 95. § - 97. §.
    f) a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás: Kbt. 98. § – 100. §,

IV.
UNIÓS ÉRTÉKHATÁR ALATTI ELJÁRÁSOK

1. Előszállás Nagyközség Önkormányzata a Kbt. harmadik részének – az UNIÓS ÉRTÉKHATÁR ALATTI ELJÁRÁSOK SZABÁLYAI – hatálya alá tartozó közbeszerzés megvalósításakor a Kbt. második részében meghatározott szabályok szerint jár el – a Kbt. 113.-116. §-ban foglalt eltérésékkel.

2. **Az önálló eljárási szabályok kialakításáért a Jegyző felelős. Az önállóan kialakított eljárási szabályokat az eljárást megindító felhívásban meg kell jeleníteni.**

3. A Kbt. 117. § (9) bekezdése szerinti önálló eljárási szabályok kialakításakor a Kbt. 73. § (2) és (3) bekezdése szerinti **érvénytelenségi okok előírásáról** Előszállás Nagyközség Képviselőtestülete jogosult dönteni.

V.
A KÖZBESZERZÉSEK LEBONYOLÍTÁSÁNAK ELLENŐRZÉSE

1. A közbeszerzési eljárások belső ellenőrzési rendszerben történő ellenőrzése Előszállás Nagyközség Képviselőtestülete hatáskörébe tartozik.
   Az ellenőrzés során különös gondot kell fordítani a szabályszerűségre, az elbírálás szempontjainak előkészítésére, és azok érvényesítésére az elbírálás során.

2. Amennyiben a közbeszerzési eljárással kapcsolatban jogorvoslati eljárás indul, arról a Polgármester köteles Előszállás Nagyközség Képviselőtestületét haladéktalanul tájékoztatni.

VI.
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. A szervezetünk által lefolytatott közbeszerzési eljárásokban résztvevők kötelesek a vonatkozó jogszabályok és a jelen szabályzat előírásait áttanulmányozni, értelmezni és az azokban foglaltak szerint a tőlük elvárható gondossággal eljárni.

2. Az 1. pontban megjelöltek – amennyiben megítélésük szerint szükségessé válik a jelen szabályzat kiegészítése, vagy módosítása – indokolt észrevételeikkel, illetve konkrét javaslataikkal kötelesek azt kezdeményezni.

3. Jelen szabályzat elfogadását követő napon lép hatályba. A jelen szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg a korábban érvényben volt szabályzat hatályát veszti.

Előszállás, 2022. december 15.

Farkas Imre
Polgármester

Előszállás Nagyközség Önkormányzata

Győriné Tar Edit
jegyző

Előszállás Nagyközség
Önkormányzata

1. számú melléklet

KÖZBESZERZÉSI TERV

20..... év

Tervezett közbeszerzés tárgya	CPV szerinti szám	Irányadó eljárási rend	Tervezett eljárási típus	Időbeli ütemezés		Sor kerül-e vagy sor került-e az adott közbeszerzéssel összefüggésben előzetes összesített tájékoztató közzétételére?
				Az eljárás megindításának időpontja	Szerződés teljesítésének időpontja vagy a szerződés időtartama	

……..., 20... ……

……..
Polgármester

……..
Jegyző

2. melléklet

ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI ÉS TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT

Alulírott ..... (lakcím: .....)

mint a közbeszerzési eljárás előkészítésében, lefolytatásában valamint döntéseiben résztvevő képviselő tagja a fentiekben meghatározott tárgyú közbeszerzési eljárásban a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény 25.§- a alapján,

k i j e l e n t e m,

hogy velem szemben az előkészítés során / az ajánlatok bírálata során / az eljárást lezáró döntés meghozatala során a Kbt. 25. §-ában meghatározott bármely összeférhetetlenségi ok, mint kizáró körülmény nem áll fenn.

Egyben kötelezettséget vállalok arra, hogy a fenti tárgyú közbeszerzési eljárással kapcsolatban tudomásomra jutott a Ptk. 2:47. §-ában meghatározott, közérdekű nyilvános adatnak nem minősülő adatot üzleti titokként kezelem, a közbeszerzési eljárással kapcsolatosan tudomásomra jutott adatokat, tényeket, titkot megőrzöm, azt sem az eljárás befejezése előtt, sem pedig azt követően jogosulatlan személy tudomására nem hozom.

Tudomással bírok az összeférhetetlenség fennállásának és a titoktartási kötelezettségem megszegésének jogkövetkezményeiről.

Jelen nyilatkozatot a jogkövetkezmények ismeretében, minden befolyástól mentesen, saját kezűleg az alulírott helyen és napom írom alá.

Dátum: .....

.....
nyilatkozattevő aláírása

Előszállás Nagyközség
Önkormányzata
2424 Előszállás, Fő tér 3.

KÖZBESZERZÉSI TERV

2022. év

Tervezett közbeszerzés tárgya	CPV szerinti szám	Irányadó eljárási rend	Tervezett eljárási típus	Időbeli ütemezés		Sor kerül-e vagy sor került-e az adott közbeszerzéssel összefüggésben előzetes összesített tájékoztató közzétételére?
				Az eljárás megindításának időpontja	Szerződés teljesítésének időpontja vagy a szerződés időtartama	
Bölcsőde kialakítása a Széchenyi Terv Plusz keretében megjelent, „Gyermeknevelést támogató humán infrastruktúra fejlesztése" című, TOP Plusz-3.3.1-21 pályázat keretein belül	45200000-9 - Teljes vagy részleges magas- és mélyépítési munka	nemzeti	nyílt eljárás	2022. május	2022.	
Helyi termelői piac kialakítása a VP6-7.2.1.1-20 – Helyi termékértékesítést szolgáló piacok infrastrukturális-és eszköz fejlesztése" című pályázati felhívás keretében		Nemzeti eljárásrend	Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pont Nyílt eljárás (hirdetménnyel induló)	2022.december	2023. II negyedév	nem

Előszállás, 2022. december 15.

Farkas Imre
polgármester

Győriné Tar Edit
jegyző

Előszállás Nagyközség Önkormányzata
2022. december 15-i Képviselőtestületi ülés

11. napirendi pontja: Kegyeleti Központ Kft-ben lévő üzletrész eladásáról

---

Tisztelt Képviselő-testület!

Önkormányzatunknak a Kft-ben a mellékelt társasági szerződés kivonata alapján 283/5780 tulajdoni hányaddal rendelkezik, ami 283.000Ft üzletrészt jelent. A mellékelt ajánlat alapján ennek kétszeresésért el lehetne adni (566.000Ft) a részesedésünket. Nem tudom, hogy érdemes lenne-e megtartani az üzletrész, és később ebből milyen bevételünk lehetne egyáltalán. Eddig semmilyen hasznunk, kárunk sem volt ezen üzletrészből. Javaslatom ennek az üzletrésznek az eladását.

Előszállás, 2022. december 6.

Farkas Imre
polgármester

Előszállás Nagyközség Polgármestere

ERCSI

ERCSI VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERE
2451 Ercsi, Fő u. 20. Tel: 06/25/515-602, Fax: 06/25/515-601
e-mail: polghivatal@ercsi.hu

Iktatószám: E/7662-5/2022

Farkas Imre polgármester úr részére
ELŐSZÁLLÁS Nagyközség Önkormányzata

Előszállás
Fő tér 3.
2424

Tárgy: üzletrész eladási szándékról

Tisztelt Polgármester Úr!

A Fejér Megyei Önkormányzatok Kegyeleti Központ Korlátolt Felelősségi Társaság arról tájékoztatott a napokban, hogy vételi szándéka van a tagok felé. Mellékelten tovább küldöm a tájékoztatót és azt, hogy melyik településnek mekkora értékű üzletrésze van a fent nevezett Társaságban.

Kérem Polgármester urat, hogy önkormányzatával legyen kedves megtárgyalni és a döntésükről engem tájékoztatni szíveskedjék, hogy az igazgatási szünet előtt visszajelezhessek a Kegyeleti Központ felé, mint Ercsi Város Önkormányzata és Társai üzletrész képviselője. (Ha korábban tud válaszolni, külön megköszönöm, mivel a Társaság 2022.12.14-én taggyűlés tart, ahol egyik napirendi pont az üzletrész megvásárlásával és a visszajelzésekkel kapcsolatos előterjesztés lesz!)

Megértő együttműködését megköszönöm, mielőbbi válaszát várom!

Tisztelettel köszönti Önt:

Szabó Tamás
Ercsi Város polgármestere

Ercsi, 2022.11.30.

POLGÁRMESTER ERCSI

F.1

TÁJÉKOZTATÓ
üzletrész eladási szándék felméréséről

Tisztelt Tagjaink!

A Fejér Megyei Önkormányzatok Kegyeleti Központ Korlátolt Felelősségű Társaság (a továbbiakban: Társaság) képviseletében arról kívánom önöket tájékoztatni, hogy a Társaság mérlegeli annak lehetőségét, hogy saját üzletrészként megvásárolja azon tagok üzletrészeit, akik részéről eladási szándék áll fenn.

Annak érdekében keresem most meg önöket, hogy előzetesen tájékozódjam arról, hogy egy esetleges üzletrész értékesítésre mely tagok részéről van nyitottság.

Az egyes üzletrészek vételára egységes számítás alapján kerülne meghatározásra. Az előzetesen kalkulált vételárat a tag törzsbetétje névértékének kétszeres összegében kívánjuk meghatározni.

Kérem vegyék figyelembe, hogy a kalkulált ajánlati ár nem képezi alku tárgyát, az minden tag tekintetében egységesen alkalmazandó, így azon tagok visszajelzését várjuk, aki részére ez az előzetes vételár elfogadható.

Kérem, jelezzék felém 2022. december 31. napjáig, hogy ilyen keretek között az önök részéről az értékesítési szándék fennáll vagy sem.

Jelem levelem mellékleteként csatolom a társasági szerződés kivonatát, amely tartalmazza az egyes tagok tulajdonában álló törzsbetétek névértékét.

Székesfehérvár, 2022. 11. 24.

Üdvözlettel

FEJÉR MEGYEI ÖNKORMÁNYZATOK
KEGYELETI KÖZPONT KFT.
8000 Székesfehérvár, Berényi út 15.
Adószám: 11102955-2-07
Raiffeisen Bank Zrt.:
01777146 - 00100004

1.

Vadász- Király Edit
ügyvezető
Fejér Megyei Önkormányzatok Kegyeleti Központ Kft.

JELEN LEVÉL NEM MINŐSÜL AJÁNLATNAK, AZ KIZÁRÓLAG AZ ELŐZETES IGÉNYFELMÉRÉS ÉRDEKÉBEN KÉSZÜLT, EZÉRT A TÁRSASÁG RÉSZÉRŐL SEMMILYEN VÉTELI, A TAGOK RÉSZÉRŐL PEDIG SEMMILYEN ELADÁSI KÖTELEZETTSÉGET NEM KELETKEZTET.

Melléklet
a Társasági szerződés kivonata
a törzsbetétek névértéke

6./ A társaság törzstőkéje:

48.900.000,- Ft, azaz Negyvennyolcmillió-kilencszázezer forint, amely teljes egészében szolgáltatottnak minősül.

7.1. **Székesfehérvár Városgondnoksága Korlátolt Felelősségű Társaság** tag törzsbetétjének mértéke 25.420.000,- Ft, azaz Huszonötmillió-négyszázhúszer forint.

7.2. a **„Csákvár Város Önkormányzata és Társai üzletrésze"** elnevezésű üzletrész, melynek tulajdonosait az alapító okirat 3.2. alpontja jelöli meg, mértéke 4.160.000,- Ft, azaz Négymillió-egyszázhatvanezer forint.

A 3.2. alpontban megjelölt üzletrész-társtulajdonosok tulajdonosi aránya az üzletrészre a következő:

Csákvár Város Önkormányzata társtulajdonos az üzletrész 573.000,- Ft névértéknyi, azaz **573/4160-ad** tulajdoni hányadának,

Bicske Város Önkormányzata társtulajdonos az üzletrész 1.320.000,- Ft névértéknyi, azaz **1320/4160-ad** tulajdoni hányadának,

Alcsútdoboz Község Önkormányzata társtulajdonos az üzletrész 159.000,- Ft névértéknyi, azaz **159/4160-ad** tulajdoni hányadának,

Bodmér Község Önkormányzata társtulajdonos az üzletrész 30.000,- Ft névértéknyi, azaz **30/4160-ad** tulajdoni hányadának,

Csabdi Község Önkormányzata társtulajdonos az üzletrész 120.000,- Ft névértéknyi, azaz **120/4160-ad** tulajdoni hányadának,

Etyek Község Önkormányzata társtulajdonos az üzletrész 360.000,- Ft névértéknyi, azaz **360/4160-ad** tulajdoni hányadának,

Felcsut Község Önkormányzata társtulajdonos az üzletrész 182.000,- Ft névértéknyi, azaz **182/4160-ad** tulajdoni hányadának,

Gánt Község Önkormányzata társtulajdonos az üzletrész 95.000,- Ft névértéknyi, azaz **95/4160-ad** tulajdoni hányadának,

Mány Község Önkormányzata társtulajdonos az üzletrész 232.000,- Ft névértéknyi, azaz **232/4160-ad** tulajdoni hányadának,

Szár Község Önkormányzata társtulajdonos az üzletrész 195.000,- Ft névértéknyi, azaz **195/4160-ad** tulajdoni hányadának,

Szárliget Község Önkormányzata társtulajdonos az üzletrész 211.000,- Ft névértéknyi, azaz **211/4160-ad** tulajdoni hányadának,

Tabajd Község Önkormányzata társtulajdonos az üzletrész 101.000,- Ft névértéknyi, azaz **101/4160-ad** tulajdoni hányadának,

Újbarok Község Önkormányzata társtulajdonos az üzletrész 39.000,- Ft névértéknyi, azaz **39/4160-ad** tulajdoni hányadának,

Vál Község Önkormányzata társtulajdonos az üzletrész 243.000,- Ft névértéknyi, azaz **243/4160-ad** tulajdoni hányadának,

Vértesacsa Község Önkormányzata társtulajdonos az üzletrész 195.000,- Ft névértéknyi, azaz **195/4160-ad** tulajdoni hányadának,

Vértesboglár Község Önkormányzata társtulajdonos az üzletrész 105.000,- Ft névértéknyi, azaz **105/4160-ad** tulajdoni hányadának

a tulajdonosa.

3.3. az „Ercsi Város Önkormányzata és Társai üzletrésze" elnevezésű üzletrész, melynek tulajdonosait az alapító okirat 3.3. alpontja jelöli meg, mértéke 5.780.000,- Ft, azaz Ötmillió-hétszáznyolcvanezer forint.

A 3.3. alpontban megjelölt üzletrész-társtulajdonosok tulajdonosi aránya az üzletrészre a következő:

Ercsi Város Önkormányzata társtulajdonos az üzletrész 871.000,- Ft névértéknyi, azaz **871/5780-ad** tulajdoni hányadának

Adony Város Önkormányzata társtulajdonos az üzletrész 405.000,- Ft névértéknyi, azaz **405/5780-ad** tulajdoni hányadának,

Baracs Község Önkormányzata társtulajdonos az üzletrész 316.000,- Ft névértéknyi, azaz **316/5780-ad** tulajdoni hányadának,

Beloiannisz Község Önkormányzata társtulajdonos az üzletrész 126.000,- Ft névértéknyi, azaz **126/5780-ad** tulajdoni hányadának,

Besnyő Község Önkormányzata társtulajdonos az üzletrész 204.000,- Ft névértéknyi, azaz **204/5780-ad** tulajdoni hányadának,

Előszállás Nagyközség Önkormányzata társtulajdonos az üzletrész 283.000,- Ft névértéknyi, azaz **283/5780-ad** tulajdoni hányadának,

Daruszentmiklós Község Önkormányzata társtulajdonos az üzletrész 142.000,- Ft névértéknyi, azaz **142/5780-ad** tulajdoni hányadának,

Iváncsa Község Önkormányzata társtulajdonos az üzletrész 286.000,- Ft névértéknyi, azaz **286/5780-ad** tulajdoni hányadának,

Kisapostag Község Önkormányzata társtulajdonos az üzletrész 114.000,- Ft névértéknyi, azaz **114/5780-ad** tulajdoni hányadának,

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata társtulajdonos az üzletrész 527.000,- Ft névértéknyi, azaz **527/5780-ad** tulajdoni hányadának,

Nagykarácsony Község Önkormányzata társtulajdonos az üzletrész 176.000,- Ft névértéknyi, azaz **176/5780-ad** tulajdoni hányadának,

Nagyvenyim Község Önkormányzata társtulajdonos az üzletrész 396.000,- Ft névértéknyi, azaz **396/5780-ad** tulajdoni hányadának,

Perkáta Nagyközség Önkormányzata társtulajdonos az üzletrész 435.000,- Ft névértéknyi, azaz **435/5780-ad** tulajdoni hányadának,

Pusztaszabolcs Város Önkormányzata társtulajdonos az üzletrész 685.000,- Ft névértéknyi, azaz **685/5780-ad** tulajdoni hányadának,

Rácalmás Város Önkormányzata társtulajdonos az üzletrész 370.000,- Ft névértéknyi, azaz **370/5780-ad** tulajdoni hányadának,

Ráckeresztúr Község Önkormányzata társtulajdonos az üzletrész 314.000,- Ft névértéknyi, azaz **314/5780-ad** tulajdoni hányadának,

Kulcs Község Önkormányzata társtulajdonos az üzletrész 130.000,- Ft névértéknyi, azaz **130/5780-ad** tulajdoni hányadának

a tulajdonosa.

7.4. a **„Martonvásár Város Önkormányzata és Társai üzletrésze"** elnevezésű üzletrész, melynek tulajdonosait az alapító okirat 3.4. alpontja jelöli meg, mértéke 4.960.000,- Ft, azaz Négymillió-kilencszázhatvanezer forint.

A 3.4. alpontban megjelölt üzletrész-társtulajdonosok tulajdonosi aránya az üzletrészre a következő:

Martonvásár Város Önkormányzata társtulajdonos az üzletrész 511.000,- Ft névértéknyi, azaz **511/4960-ad** tulajdoni hányadának,

Gárdony Város Önkormányzata társtulajdonos az üzletrész 967.000,- Ft névértéknyi, azaz **967/4960-ad** tulajdoni hányadának,

Baracska Község Önkormányzata társtulajdonos az üzletrész 281.000,- Ft névértéknyi, azaz **281/4960-ad** tulajdoni hányadának,

Gyúró Község Önkormányzata társtulajdonos az üzletrész 130.000,- Ft névértéknyi, azaz **130/4960-ad** tulajdoni hányadának,

Kajászó Község Önkormányzata társtulajdonos az üzletrész 110.000,- Ft névértéknyi, azaz **110/4960-ad** tulajdoni hányadának,

Kápolnásnyék Község Önkormányzata társtulajdonos az üzletrész 343.000,- Ft névértéknyi, azaz **343/4960-ad** tulajdoni hányadának,

Lovasberény Község Önkormányzata társtulajdonos az üzletrész 301.000,- Ft névértéknyi, azaz **301/4960-ad** tulajdoni hányadának,

Nadap Község Önkormányzata társtulajdonos az üzletrész 48.000,- Ft névértéknyi, azaz **48/4960-ad** tulajdoni hányadának,

Pákozd Község Önkormányzata társtulajdonos az üzletrész 276.000,- Ft névértéknyi, azaz **276/4960-ad** tulajdoni hányadának,

Pátka Község Önkormányzata társtulajdonos az üzletrész 189.000,- Ft névértéknyi, azaz **189/4960-ad** tulajdoni hányadának,

Pázmánd Község Önkormányzata társtulajdonos az üzletrész 230.000,- Ft névértéknyi, azaz **230/4960-ad** tulajdoni hányadának,

Seregélyes Nagyközség Önkormányzata társtulajdonos az üzletrész 524.000,- Ft névértéknyi, azaz **524/4960-ad** tulajdoni hányadának,

Sukoró Község Önkormányzata társtulajdonos az üzletrész 80.000,- Ft névértéknyi, azaz **80/4960-ad** tulajdoni hányadának,

Tordas Község Önkormányzata társtulajdonos az üzletrész 160.000,- Ft névértéknyi, azaz **160/4960-ad** tulajdoni hányadának,

Velence Város Önkormányzata társtulajdonos az üzletrész 494.000,- Ft névértéknyi, azaz **494/4960-ad** tulajdoni hányadának,

Vereb Község Önkormányzata társtulajdonos az üzletrész 90.000,- Ft névértéknyi, azaz **90/4960-ad** tulajdoni hányadának,

Zámoly Község Önkormányzata társtulajdonos az üzletrész 226.000,- Ft névértéknyi, azaz **226/4960-ad** tulajdoni hányadának

a tulajdonosa.

7.5. a **„Fehérvárcsurgó Község Önkormányzata és Társai üzletrésze"** elnevezésű üzletrész, melynek tulajdonosait az alapító okirat 3.5. alpontja jelöli meg, mértéke 3.980.000,- Ft, azaz Hárommillió-kilencszáznyolcvanezer forint.

A 3.5. alpontban megjelölt üzletrész-társtulajdonosok tulajdonosi aránya az üzletrészre a következő:

Fehérvárcsurgó Község Önkormányzata társtulajdonos az üzletrész 211.000,- Ft névértéknyi, azaz **211/3980-ad** tulajdoni hányadának,

Mór Város Önkormányzata társtulajdonos az üzletrész 1.713.000,- Ft névértéknyi, azaz **1713/3980-ad** tulajdoni hányadának,

Balinka Község Önkormányzata társtulajdonos az üzletrész 113.000,- Ft névértéknyi, azaz **113/3980-ad** tulajdoni hányadának,

Csákberény Község Önkormányzata társtulajdonos az üzletrész 143.000,- Ft névértéknyi, azaz **143/3980-ad** tulajdoni hányadának,

Csókakő Község Önkormányzata társtulajdonos az üzletrész 115.000,- Ft névértéknyi, azaz **115/3980-ad** tulajdoni hányadának,

Magyaralmás Község Önkormányzata társtulajdonos az üzletrész 165.000,- Ft névértéknyi, azaz **165/3980-ad** tulajdoni hányadának,

Söréd Község Önkormányzata társtulajdonos az üzletrész 46.000,- Ft névértéknyi, azaz **46/3980-ad** tulajdoni hányadának,

Székesfehérvár Városgondnoksága Korlátolt Felelősségű Társaság társtulajdonos az üzletrész 1.474.000,- Ft névértéknyi, azaz **1.474/3980-ad** tulajdoni hányadának

a tulajdonosa.

7.6. a **„Jenő Község Önkormányzata és Társai üzletrésze"** elnevezésű üzletrész, melynek tulajdonosait az alapító okirat 3.6. alpontja jelöli meg, mértéke 4.500.000,- Ft, azaz Négymillió-ötszázezer forint.

A 3.6. alpontban megjelölt üzletrész-társtulajdonosok tulajdonosi aránya az üzletrészre a következő:

Jenő Község Önkormányzata társtulajdonos az üzletrész 144.000,- Ft névértéknyi, azaz **144/4500-ad** tulajdoni hányadának,

Csór Község Önkormányzata társtulajdonos az üzletrész 166.000,- Ft névértéknyi, azaz **166/4500-ad** tulajdoni hányadának,

Csősz Község Önkormányzata társtulajdonos az üzletrész 116.000,- Ft névértéknyi, azaz **116/4500-ad** tulajdoni hányadának,

Iszkaszentgyörgy Község Önkormányzata társtulajdonos az üzletrész 163.000,- Ft névértéknyi, azaz **163/4500-ad** tulajdoni hányadának,

Kisláng Község Önkormányzata társtulajdonos az üzletrész 284.000,- Ft névértéknyi, azaz **284/4500-ad** tulajdoni hányadának,

Kőszárhegy Község Önkormányzata társtulajdonos az üzletrész 205.000,- Ft névértéknyi, azaz **205/4500-ad** tulajdoni hányadának,

Mezőszentgyörgy Község Önkormányzata társtulajdonos az üzletrész 149.000,- Ft névértéknyi, azaz **149/4500-ad** tulajdoni hányadának,

Nádasdladány Község Önkormányzata társtulajdonos az üzletrész 202.000,- Ft névértéknyi, azaz **202/4500-ad** tulajdoni hányadának,

Polgárdi Város Önkormányzata társtulajdonos az üzletrész 675.000,- Ft névértéknyi, azaz **675/4500-ad** tulajdoni hányadának,

Sárkeresztes Község Önkormányzata társtulajdonos az üzletrész 139.000,- Ft névértéknyi, azaz **139/4500-ad** tulajdoni hányadának,

Soponya Nagyközség Önkormányzata társtulajdonos az üzletrész 237.000,- Ft névértéknyi, azaz **237/4500-ad** tulajdoni hányadának,

Tác Község Önkormányzata társtulajdonos az üzletrész 165.000,- Ft névértéknyi, azaz **165/4500-ad** tulajdoni hányadának,

Úrhida Község Önkormányzata társtulajdonos az üzletrész 128.000,- Ft névértéknyi, azaz **128/4500-ad** tulajdoni hányadának,

Székesfehérvár Városgondnoksága Korlátolt Felelősségű Társaság társtulajdonos az üzletrész 1.727.000,- Ft névértéknyi, azaz **1.727/4500-ad** tulajdoni hányadának

a tulajdonosa.

7.7. **Füle Község Önkormányzata** tag törzsbetétjének mértéke 100.000,- Ft, azaz Egyszázezer forint.

Előszállás Nagyközség Önkormányzata
2022. december 15-i Képviselőtestületi ülés

12. napirendi pontja: 2022. évi téli igazgatási szünet

Tisztelt Képviselőtestület!

Ezúton kívánom tájékoztatni a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a karácsonyi és újévi ünnepi munkaszüneti napokat és a dolgozók ki nem vett szabadságait figyelembe véve, az Előszállási Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatával összhangban, a polgármesteri hivatalban 2022. december 23. – 2022. január 6-ig tartó időszakra vonatkozóan ügyelet fenntartásával, igazgatási szünet elrendelését javaslom.

A Kormány a kormányzati igazgatási szünet elrendeléséről és a kormányzati igazgatási szünetre alkalmazandó veszélyhelyzeti szabályokról szóló 369/2022. (IX. 29.) Korm. rendeletben foglaltak szerint a közigazgatási rendszerben a kormányhivatali szinten és attól felfelé kötelező kormányzati igazgatási szünetet rendelt el 2022. december 22-től 2023. január 8-ig. Ezen időszak alatt e szervek nem tartanak ügyfélfogadást, nem folytatnak eljárásokat és az ügyintézési határidők is állnak. Mivel a társhatóságok nem végeznek érdemi munkát ezen időszak alatt, így a polgármesteri hivatalok is kevesebb feladattal találkoznak. E kormányrendelet joghatását később kiterjesztették a polgármesteri hivatalokra is, de mivel nekünk az egyéb kötelező feladataink (pl. szociális alapellátások biztosítása, anyakönyvezés, stb.) el kell látnunk, így nem kívántunk élni a teljes lezárás, leállás lehetőségével.

Az igazgatási szünet alatt ügyfélfogadási napokon ügyelet tartásával biztosítanánk a folyamatos elérhetőséget a kötelező feladatok és a halaszhatatlan ügyek ellátása érdekében, így a lakosság sürgős hivatali ügyintézése biztosított lesz.

Az igazgatási szünetet a következőképpen tervezzük megvalósítani:

2022. december 23.	péntek	ügyelet 8-12-óráig
2022. december 28.	szerda	ügyelet 8-12-óráig
2022. december 30.	péntek	ügyelet 8-12 óráig
2023. január 2.	hétfő	ügyelet 8-12-óráig
2023. január 4.	szerda	ügyelet 8-12-óráig
2023. január 6.	péntek	ügyelet 8-12 óráig

Az igazgatási szünet munkarendjéről az ügyfeleket tájékoztatjuk.

Kérem a Tisztelt Képviselőtestületet, hogy az igazgatási szünet elrendeléséhez az alábbi határozati javaslat elfogadásával járuljon hozzá.

Határozati javaslat

a 2022. évi téli igazgatási szünetről

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete az Előszállási Polgármesteri Hivatal téli igazgatási szünetének rendjét a következőképpen határozza meg:

1. Igazgatási szünetet rendel el a 2022. december 23-tól 2023. január 6-ig tartó időszakra.

2. Az igazgatási szünet alatt az ügyfélfogadás a következők szerint kerül kialakításra:

2022. december 23.	péntek	ügyelet 8-12-óráig
2022. december 28.	szerda	ügyelet 8-12-óráig
2022. december 30.	péntek	ügyelet 8-12 óráig
2023. január 2.	hétfő	ügyelet 8-12-óráig
2023. január 4.	szerda	ügyelet 8-12-óráig
2023. január 6.	péntek	ügyelet 8-12 óráig

3. Felkéri a jegyzőt, hogy az ügyfélfogadás megváltozott rendjéről az ügyfeleket tájékoztassa.

Felelős: Győriné Tar Edit jegyző
Határidő: 2022. december 16. (az ügyfelek tájékoztatására)

Előszállás, 2022. december 2.

Győriné Tar Edit
jegyző

Előszállás Nagyközség Önkormányzata
2022. december 15-i Képviselőtestületi nyílt ülés

13. napirendi pontja: Tanyagondnoki busz értékesítése

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvényben, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben, továbbá az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben felhatalmazás alapján az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 1/2022.(II.1.) önkormányzati rendeletben (továbbiakban: Rendelet) foglaltak szabályozzák az önkormányzat vagyonával való gazdálkodást.

A Rendelet 11.§ (8) bekezdése szerint, az 500 ezer forint értéket meghaladó vagyon elidegenítése a képviselő-testület előzetes hozzájárulásával lehetséges. Az elidegenítésre kijelölt vagyontárgy forgalmi értékét meg kell határozni, és ha az 5 millió forint alatti összeg, akkor versenyeztetési eljárás nélkül elidegeníthető.

A működéshez használt vagyontárgyak a Rendelet 13. § (2) bekezdése szerint : *" Az önkormányzati közszolgáltatások alapvető funkcióját, illetve a helyi közhatalmi feladatok ellátását, intézmények elhelyezését szolgáló vagyontárgyak kizárólag akkor idegeníthetőek el, ha az adott vagyontárgy a funkció ellátásához, intézmény elhelyezéséhez szükségtelenné vált és a képviselő-testület határozattal értékesítésre kijelölt."*

Az önkormányzat ingó vagyonelemei közé tartozik a tavaly 2.460.000 Ft-ért vásárolt IMJ368 forgalmi rendszámú, FORD Transit típusú tanyagondoki busz, melynek számviteli nyilvántartás szerinti nettó értéke jelenleg 1.963.996 Ft.

Mivel a Magyar Falu Pályázaton elnyert új tanyagondnoki busz beszerzése megtörtént és használatba is került, így véleményem szerint feleslegessé vált a korábban ugyanerre a célra beszerzett jármű fenntartása.

Fentiek miatt javaslom az IMJ368 forgalmi rendszámú busz forgalmi értékének meghatározását és elidegenítését.

Az önkormányzat vagyonrendelete a következő linken található:
https://or.njt.hu/eli/v01/727134/r/2022/1

Kérem a Tisztelt Képviselőtestületet, hogy a tanyagondnoki busz eladásának lehetőségét vitassa meg, és hozza meg döntését.

Határozati javaslat

az IMJ368 forgalmi rendszámú gépjármű értékesítéséről

1.) Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete elidegenítésre jelöli ki az önkormányzat tulajdonát képező IMJ368 forgalmi rendszámú FORD Transit típusú gépjárművet minimum bruttó ..... Ft vételárért.

2.) A gépjármű megvásárlásával jelentkező átíratási és egyéb költség a vevőt terheli.

3.) A Képviselőtestület felhatalmazza a polgármestert, hogy az 1.) pontban meghatározott minimum ár figyelembevételével a legmagasabb bruttó vételi árat ajánló vevő részére értékesítse a gépjárművet.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: 2023. június 30.

Előszállás, 2022. december 12.

Farkas Imre
polgármester

Előszállás Nagyközség Polgármestere