



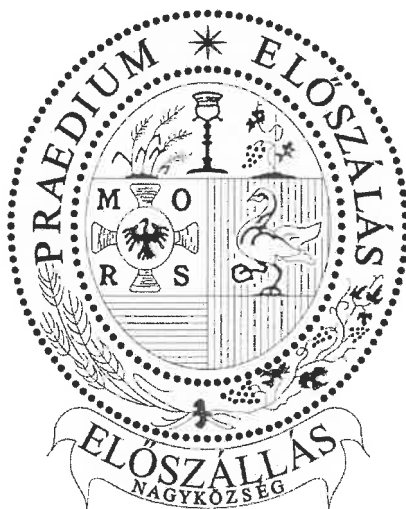
DUNAÚJVÁROSI RENDŐRKAPITÁNYSÁG

Szám: 07030/ 2249 /2022.ált.

Tárgy: beszámoló Előszállás község közbiztonsági helyzetéről 2021-ben
Előadó: Farkas Dániel r.szds. Mezőfalva Rendőrőrs parancsnoka
Tel: 20/27-22-429
E-mail: farkasd@fejer.police.hu

BESZÁMOLÓ

ELŐSZÁLLÁS KÖZSÉG KÖZBIZTONSÁGÁNAK HELYZETÉRŐL, A
KÖZBIZTONSÁG ÉRDEKÉBEN 2021-BEN TETT INTÉZKEDÉSEKRŐL ÉS
AZ AZZAL KAPCSOLATOS FELEDATOKRÓL



TARTALOMJEGYZÉK

I. Előszállás község közbiztonsági helyzetének értékelése:

1. A bűnügyi helyzet bemutatása.....	4
1.1 A regisztrált bűncselekmények számának alakulása.....	4
1.2 A kiemelten kezelt bűncselekmények számának alakulása	4
1.3 A közterületen elkövetett regisztrált bűncselekmények számának alakulása.....	4
2. A tulajdon elleni szabálysértésekkel kapcsolatos tapasztalatok, adatok.....	4
3. A közlekedésbiztonsági helyzet, az abban bekövetkezett változások.....	4

II. A Dunatújívárosi Rendőrkapitányság által a közbiztonság érdekében tett intézkedések és az azzal kapcsolatos feladatok:

1. A közterületi jelenlét mértéke.....	5
2. A közrendvédelmi szolgálatteljesítés gyakorlata.....	5
3. A 19 megyére kiterjedő 24 órás közterületi jelenlétet biztosító, úgynevezett „19/24 program” végrehajtásának tapasztalatai.....	5
4. Rendezvénybiztosítások gyakorlata.....	6
5. Együttműködés.....	6

III. Összegzés, főbb célkitűzések 2022. évre.....

Mellékletek:

I. sz. melléklet: Rendőri eljárásban regisztrált kiemelten kezelt bűncselekmények alakulása a 2017-2021. évi ENyÜBS adatok alapján.....	8
II. sz. melléklet: Rendőri eljárásban regisztrált bűncselekmények és a közterületen elkövetett bűncselekmények számának alakulása a 2017-2021. évi ENyÜBS adatok alapján.....	8
III. számú melléklet: intézkedési mutatók és a szolgálatellátás.....	9
IV. számú melléklet: A közlekedési baleseti adatok Előszállás község területén.....	9

Tisztelt Képviselő-testület! Tisztelt Polgármester Úr!

A Dunaújvárosi Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály Mezőfalva Rendőrőrs munkatársai – értékelésem szerint – a 2021. évi teljesítményük alapján eredményes évet tudhatnak maguk mögött. Az Országos Rendőr-főkapitányság és a Fejér Megyei Rendőr-főkapitányság munkaterveivel összhangban, szolgálati feladataink a Dunaújvárosi Rendőrkapitányság feladattervében kerültek meghatározásra és az abban foglaltak szerint pedig végrehajtásra.

Dunaújvárosi Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály Mezőfalva Rendőrőrs 2021. évi munkájának bemutatásakor, és az elkészült beszámoló értékelésekor mindenképpen ki kell térni arra, hogy az elmúlt időszak rendkívüli volt Magyarország, a Dunaújvárosi Rendőrkapitányság, és így Mezőfalva Rendőrőrs életében is. A COVID-19 világjárvány kezelése, a különleges jogrend adta feladatoknak való megfelelés nagy kihívás elé állította a kapitányság és az őrs állományát. Az új jogszabályok betartása és betartatása, a jogi háttér változásának követése komoly feladat volt. A hatósági házi karanténban lévő személyek, a kijárási korlátozás, és boltok nyitva tartásának, működésüknek az ellenőrzése és a védett személyek/létesítmények visszatérő ellenőrzése növelte az állomány leterheltségét.

A vírus okozta megbetegedések Dunaújvárosi Rendőrkapitányság állományát is érintették, hiszen a kollégáim, vagy maguk is átestek a betegségen, vagy gyermekük, hozzátartozójuk megbetegedése miatt kellett aggódnunk, miközben a szolgálatok módosításával, cseréjével biztosítani kellett a rendőri jelenlét mellett, hogy a családok mindennapi élete a változások ellenére is működhessen.

A Dunaújvárosi Rendőrkapitányság állománya is közreműködött a belső határokon ideiglenesen visszaállított határforgalom ellenőrzésben és az illegális migráció elleni hatékony fellépés érdekében rendszeresen hajtunk végre mélységi ellenőrzést, kimagasló eredménnyel.

A felsorolt feladatok elvonó tényezőként jelentek meg az őrs életében is. A körzeti megbízottak így nem minden esetben tudták a szolgálatuk során saját településeiken ellátni feladataikat.

Álláspontom szerint kollégáim a kihívásokkal és feladatokkal teli évben nagy hatékonysággal látták el feladataikat a közigazgatási területen élő állampolgárok szubjektív közbiztonság érzetének fenntartása és javítása érdekében.

A Dunaújvárosi Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály Mezőfalva Rendőrőrs székhelye Mezőfalva község. Kollégáink az Őrs épületében kezdik meg szolgálataikat és onnan vonulnak a parancsnokok által meghatározott területekre vagy reagálnak a Tevékenység Irányítási Központ küldéseire. Az őrsön szolgálatot ellátó körzeti megbízottak tapasztalataikat, információikat megosztják egymással, így az egyes települések közbiztonsága Mezőfalva Rendőrőrs teljes állományának a munkája. Sikereiket közösen érik el, és hibáikon is közösen tudnak javítani.

Engedjék meg, hogy a fentiek tükrében bemutassam Előszállás község közbiztonságának helyzetét, a 2021-ben végrehajtott feladatokat, a Dunaújvárosi Rendőrkapitányság Mezőfalva Rendőrőrsének és az előszállási körzeti megbízottak munkáján keresztül.

I. Előszállítás közbiztonsági helyzetének értékelése

1. A bűnügyi helyzet alakulása

1.1. A regisztrált bűncselekmények számának alakulása

Előszállítás község illetékességi területén 2021. évben 28 regisztrált bűncselekmény történt, míg 2020-ban 20, tehát az előző évhez képest 40%-kal romlott a mutatószám. Az elmúlt öt év vonatkozásában ez a számadat közepes értéket mutat.

1.2 A kiemelten kezelt bűncselekmények számának alakulása

Előszállítás területén történt kiemelten kezelt bűncselekmények száma az elmúlt öt év vonatkozásában rossz értéket mutat: 2017-ben 16, 2018-ban 20, 2019-ben 18, 2020-ban 11, 2021-ben 19 ilyen kategóriájú bűncselekmény történt. A kiemelt bűncselekmények részletes alakulását az I. számú melléklet tartalmazza.

Engedjék meg, hogy a kiemelten kezelt kategóriában szereplő bűncselekményen keresztül bemutassam a község bűnügyi helyzetének alakulását:

A település bűnügyi helyzete a kiemelten kezelt bűncselekmények vonatkozásában romlott, mivel a 2020. évhez képest 72,7%-al romlott a mutatószám.

A **testi sértések** száma 3-ról 2-re csökkent, ezen belül 2 súlyos testi sértés történt.

A **garázdaság és embercsempészás** száma 0-ról 1-re emelkedett.

A **lopások** száma 7-ről 10-re emelkedett, ezen belül a lakásbetörések száma 1-ről 0-ra csökkent.

A **rongálások** száma 1-ről 5-re emelkedett.

1.3. A közterületen elkövetett regisztrált bűncselekmények számának alakulása (II. számú melléklet)

A közterületen elkövetett bűncselekmények száma az évek óta tartó stagnálást követően emelkedett, 2020-ban 7, míg 2021-ben 9 eset történt.

2. A tulajdon elleni szabálysértésekkel kapcsolatos tapasztalatok, adatok

A Dunaújvárosi Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály, Szabálysértési Előkészítő Alosztály munkatársai végezték a kapitányság területén történt, elzárással is büntethető szabálysértések – így a tulajdon elleni szabálysértések - előkészítő eljárásait. 2021. évben 432 ügyben jártak el, melynek vonatkozásában a felderítési eredményesség 62% volt. Előszállítás területén 2021-ben 12 eljárás indult (7 rongálás, 2 lopás, 2 járművezetés az eltiltás hatálya alatt, 1 engedély nélküli vezetés).

A szabálysértési előkészítő eljárás vonatkozásában leggyakrabban lopás, rongálás, engedély nélküli vezetés, csalás és valótlan bejelentés szabálysértés elkövetése miatt kellett intézkednünk.

3. A közlekedésbiztonsági helyzet, az abban bekövetkezett változások (III. számú melléklet)

A Dunaújvárosi Rendőrkapitányság területén a személyi sérüléssel közlekedési balesetek száma a 2020-ban regisztrált 123 esetről 2021-ben (13%-kal) 107-re csökkent. A halálos balesetek száma

4-ről 6-ra emelkedett, a súlyos sérüléssel járó balesetek száma 43-ról 34-re csökkent, a könnyű sérüléssel járó balesetek száma pedig 76-ról 67-re csökkent. A balesetek jellemzően az abszolút- és a relatív gyorsajtás, az elsőbbségi jog meg nem adása, valamint a kanyarodási szabályok megsértése illetve ittas vezetés miatt következtek be. Az okozóknál továbbra is a személygépkocsi-vezetők állnak az első helyen.

Előszállítás területén csökkent a közlekedési balesetek száma, 2021-ben 6 anyagi káros, 3 könnyű sérüléssel járó, és 1 súlyos sérüléssel járó közlekedési baleset történt. 2020-ban 10 anyagi káros, 2 könnyű sérüléssel járó sérüléssel járó közlekedési baleset következett be.

II. A Dunaújvárosi Rendőrkapitányság által a közbiztonság érdekében tett intézkedések és az azzal kapcsolatos feladatok

1. A közterületi jelenlét mértéke

Mezőfalva Rendőrőrsön 2020-ban 17.574 óra, míg 2021-ben 15636 óra volt a közterületen szolgálatban eltöltött idő, amely számszakilag csökkenést jelentett az előző évhez képest, azonban ennek oka az egyik kmb státusz megüresedése által okozott hiány, melyet 2021 októberétől feltöltöttünk.

Előszállítás a körzeti megbízottak 2020-ban 3799 közterületen eltöltött óraszámot teljesítettek, 2021-re ez a mutató 3656-ra mérséklődött. Itt kell megjegyezni, hogy a rendőrőrsön hatályos körzeti megbízotti feladat ellátáshoz rendszeresített körzetleírásokban meghatározottak végrehajtása következtében a környező települések körzeti megbízottjai, a járőrszolgálat, valamint több esetben a Dunaújvárosi Rendőrkapitányság Közlekedésrendészeti Osztályának munkatársai is növelték a közterületi jelenlétet.

2021. évben nagy terhet és egyben elvonási tényezőt jelentett a Covid-19 világjárvány. Plusz feladatként jelent meg a bevásárló helyek, közterületek, vendéglátó egységek stb. folyamatos visszatérő ellenőrzése, továbbá a karanténba helyezett személyek folyamatos ellenőrzése, a megye különböző pontjain jelentkező sport, valamint rendezvénybiztosítások, Magyarország déli határára eső határszolgálatok és az úgynevezett IUCS határszolgálati feladatok.

2. A közrendvédelmi szolgálatteljesítés gyakorlata (IV. számú melléklet)

A személyes szabadságot korlátozó intézkedések közül az elfogások száma csökkent. A körzeti megbízottak 2021. évben 15, 2020. évben 16 elfogást fogadosított. Az előállítások száma nőtt, 2021. évben 31, 2020. évben 14 volt. A biztonsági intézkedések száma 26-ról 47-re emelkedett.

A helyszínbírságok száma 55-ről 74-re emelkedett. A kiszabott helyszínbírságok összege 990.000.-ft-ról 1.110.000.-ft-ra emelkedett. A szabálysértési feljelentések száma 22-ről 47-re emelkedett.

A körzeti megbízottak általános ügyirat feldolgozásuk során (például környezettanulmány, tartózkodási hely megállapítás, bűnügyi információkérés, fegyvertároló hely ellenőrzés, stb.) 2020. évben 84, 2021. évben 72 ügyiratot dolgoztak fel.

Bűnügyi iratok feldolgozása: 2021. évben nem kellett e tárgykörben tevékenységet végezniük.

3. A 19 megyére kiterjedő 24 órás közterületi jelenlétet biztosító, úgynevezett "19/24 program" végrehajtásának tapasztalatai.

Az ORFK Vezetőjének Intézkedése alapján 19 megyére kiterjedő 24 órás közterületi jelenlétet biztosító, úgynevezett "19/24 program" végrehajtása kezdődött meg, amely jelenleg is tart. A program lényege, hogy a lakosság szubjektív biztonságérzetét leginkább befolyásoló bűncselekményeket vissza kell szorítani, és a preventív – nyílt rendőri jelenlétén alapuló –

rendőri intézkedéseket kell előtérbe helyezni. A program – amely egyértelmű pozitív visszhangot váltott ki a lakosság részéről – eredménye a közterületen elkövetett bűncselekmények számának jelentős csökkenése a vagyon elleni bűncselekmények visszaszorulása.

Ezen programnak köszönhetően Előszállás településen a napi visszatérő ellenőrzés megvalósult. A Dunaújvárosi Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály Mezőfalva Rendőrőrs illetékességi területének 24 órás lefedettségét a Rendőrőrs állománya és a Dunaújvárosi Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály közterületi állománya közösen látja el, így a folyamatos rendőri jelenlét minden esetben biztosított.

4. A rendezvénybiztosítások gyakorlata

Rendszeressé vált, hogy az állami, illetve egyházi ünnepek és az önkormányzat által szervezett programok, rendezvények idején a település polgárai folyamatosan jelen vannak a nagy tömegeket vonzó helyszíneken, ott a jelenlétükkel jelentős mértékben segítik a körzeti megbízott munkáját. 2021 évben a rendezvények megrendezését megnehezítette a COVID-19 világjárvány és az ezzel összefüggésben meghozott korlátozó intézkedések.

5. Együttműködés

Mezőfalva Rendőrőrs illetékességi területén folyamatos volt a kapcsolattartás és az együttműködés minden állami és társadalmi szervezettel. Az önkormányzattal való kapcsolattartást mindvégig a konstruktív együttműködés jellemezte, amely feladat elsősorban a körzeti megbízottra és az őrsparancsnokra hárult.

A rendőri intézkedések során feltárt családon belül felmerült problémákról a jelzéseket rendszeresen megküldtük a családsegítőknak, az általuk megtett lépések visszajelzéseit köszönettel vettük, ennek alapján nem egyszer rendőri intézkedésre is sor került.

A polgárőrséggel is napi kapcsolatot tart a körzeti megbízott. A közös szolgálatok ellátása érdekében az aktuális bűnügyi-közbiztonsági helyzetnek megfelelően a vezetővel közösen egyeztetjük tevékenységünket, amely nemcsak a közterületi szolgálatokra terjed ki, hanem az együtt végrehajtott fokozott ellenőrzésekre is.

Előszálláson a folyamatos, 24 órás rendőri ellenőrzés továbbra sem megoldott, de a fenti program segítségével jelentősen emelkedett a járőrök és más körzeti megbízottak által végrehajtott közterületi járőrtevékenység. Öröndetes, hogy a polgárőrség rendszeresen a körzeti megbízottakkal együtt lát el közös szolgálatot. Az elért eredményeink nagy részben köszönhetőek a polgárőrök önzetlen munkájának, amit ezúton is köszönünk.

III. Összegzés, főbb célkitűzések feladatok 2021. évre.

A 2021. évben a Dunaújvárosi Rendőrkapitányság munkatervének elkészítésénél az elsődleges szempontok a következők voltak: növelni kell a szolgálati ágakon belüli hatékonyságot. Eredményes koordinációt kell folytatni más rendőri szervekkel, társadalmi szervezetekkel, az önkormányzatokkal a hatékonyabb szolgálatellátás és szolgáltatás érdekében.

Célkitűzések

1. A Rendőrség külső és belső megítélésének javítása, az állampolgároknak és az együttműködő partnereknek a professzionális, fegyelmezett, sokoldalú, a lakosság és a helyi közösségek iránt felelősséget vállaló, segítőkész, megbízható és biztonságot nyújtó szervezeti összkép erősítése. A Rendőrség munkatársai számára kiszámítható pályát nyújtó, a munkatársak közötti kölcsönös tisztelet mellett eredményes munkavégzésre lehetőséget adó munkahely biztosítása.

2. Magyarország külső határainak fokozott védelme, az illegális migráció elleni eredményes és következetes fellépés érdekében a határőrizeti, határforgalmi és mélységi ellenőrzési feladatok schengeni követelményeknek megfelelő végrehajtása.
3. A szervezeti működés hatékonyságának javításával a szélsőségektől mentes, kiegyensúlyozott közbiztonság fenntartása, a rendelkezésre álló erőforrások optimális felhasználásával a helyi és területi szintű közbiztonsági, közlekedésbiztonsági és bűnügyi helyzet változásaira rugalmasan reagáló közterületi jelenléttel a lakosság szubjektív biztonságérzetét leginkább befolyásoló bűncselekmények, szabálysértések és baleseti okok előfordulásának csökkentése.
4. A büntetőeljárások törvényes, szakszerű, időszerű és hatékony lefolytatása, a bűncselekményből származó vagyon minél nagyobb arányú elvonása és az okozott kár megtérítése érdekében a vagyonvisszaszerzés, az elkobzás és a vagyonelkobzás hatékony végrehajtása.
5. A kiemelt rendezvények és gyűlések új eljárásrendek és tömegkezelési technikák kidolgozásával és alkalmazásával történő biztosításának előkészítése és végrehajtása.

Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Képviselő-testület!

Végezetül engedjék meg, hogy megköszönjem a Képviselő-testületnek az elmúlt év során nyújtott támogató együttműködését, segítségét.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, szíveskedjen megvitatni és elfogadni Előszállás község közrendjéről, közbiztonságáról szóló rendőrségi beszámolót.

Dunaújváros, „időbélyegző szerint”

Tisztelettel:

**Suszter Tamás r. alezredes
kapitányságvezető**

**I. sz. melléklet: Rendőri eljárásban regisztrált kiemelten kezelt bűncselekmények alakulása
a 2017-2021 évi ENyÜBS adatok alapján**

kiemelten kezelt bűncselekmények	2017	2018	2019	2020	2021	változás mértéke 2020-2021 (%)*
emberölés	-	-	-	-	-	
- szándékos befejezett emberölés	-	-	-	-	-	
- emberölés kísérlete	-	-	-	-	-	
Testi sértés	3	7	2	3	2	33,3% jav.
- súlyos testi sértés	-	-	-	1	2	50% roml.
- halált okozó testi sértés	-	-	-	-	-	
kiskorú veszélyeztetése	-	-	-	-	-	
embercsempészás	-	-	-	-	1	romlás
garázdaság	2	1	3	-	1	romlás
önbíráskodás	-	-	-	-	-	
visszaélés kábítószerrel (a terjesztői magatartások tekintetében) Btk. 282/A. §, 282/B. § (2)-(3) bek., 282/C. § (2) bek.	-	-	-	-	-	
lopás	10	12	13	7	10	42,8% roml
- személygépkocsi lopás	-	-	-	1	-	javulás
- zárt gépjármű-feltörés	-	-	-	-	1	romlás
- lakásbetörés	4	3	8	1	-	javulás
rablás	-	-	-	-	-	
kifosztás	-	-	-	-	-	
zsarolás	-	-	-	-	-	
rongálás	-	-	-	1	5	400% roml
orgazdaság	-	-	-	-	-	
jármű önkényes elvétele	1	-	-	-	-	
14 kiemelten kezelt bcs összesen	16	20	18	11	19	72,7% roml

**II. sz. melléklet: Rendőri eljárásban regisztrált bűncselekmények és a közterületen
elkövetett bűncselekmények számának alakulása Előszállás településen 2017-2021. évi
ENyÜBS adatok alapján**

	2017	2018	2019	2020	2021	változás mértéke 2020-2021 (%)*
összes bűncselekmény	26	32	38	20	28	40% roml
közterületen elkövetett bűncselekmény	12	12	12	7	9	28,5% roml

III. számú melléklet: A közlekedési baleseti adatok Előszállás

	Anyagi káros	Könnyű	súlyos	halálos	Összesen
2020	10	2	-	-	12
2021	6	3	1	-	10

IV. számú melléklet: intézkedési mutatók és a szolgálatellátás

Intézkedések	2020	2021
Elfogások száma	16	15
Előállítások száma	14	31
Biztonsági intézkedések száma	26	47
elővezetések száma elrendelt/végrehajtott	34/29	22/15
Szabálysértési /közig feljelentések száma	22	47
helyszíni bírsággal sújtott személyek száma	55	74
Közterületi szolgálati óraszám	3799	3656

**Mezőfalva Rendőrőrs illetékességi területén rendőri eljárásban regisztrált
bűncselekmények alakulása:**

	2017	2018	2019	2020	2021
összes bűncselekmény	207	152	167	158	143
kiemelt bűncselekmények	104	59	66	66	70
járművezetés ittas állapotban	34	52	37	21	15

ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített



Tájékoztató
a Vörösmarty Mihály Könyvtár által
a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszerben
végzett tevékenységről

Előszállás
Könyvtári, Információs és Közösségi Hely

2021



VÖRÖSMARTY
MIHÁLY
KÖNYVTÁR

KÖNYVTÁRELLÁTÁSI
SZOLGÁLTATÓ
RENDSZER

Tájékoztató

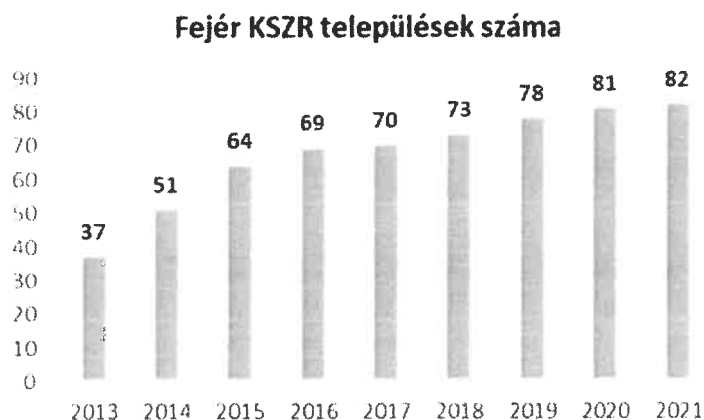
a székesfehérvári Vörösmarty Mihály Könyvtár által
a Fejér megyei Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer keretében végzett
2021. évi tevékenységéről

Fejér megye 108 településből áll: 2 megyei jogú város, 15 további város, 14 nagyközség és 77 község. Népessége **418 701** fő volt, ami 989 fővel több az előző évihez képest.

Jelenleg 82 KSZR települési szerződésünk van, ez 76%-a megyénk teljes, 108 településszámához viszonyítva. 2021-re **Szabadbattyán** település önkormányzata kötött szolgáltatási szerződést, így minimális eltérés van az előző évi könyvtár / lakosságszám vonatkozásában.

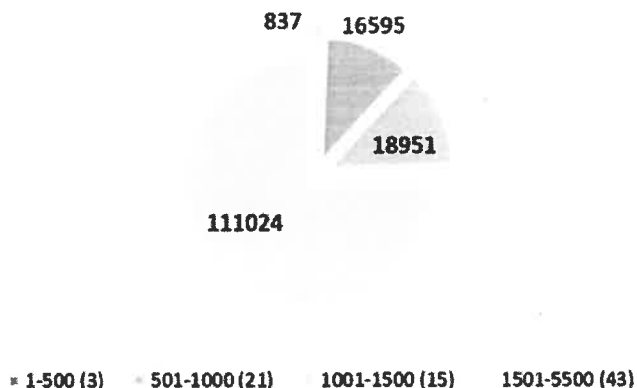
A nemzetiségi könyvtárat fenntartó önkormányzattal kötött megállapodások száma nem változott, továbbra is Beloiannis az egyetlen szerződő.

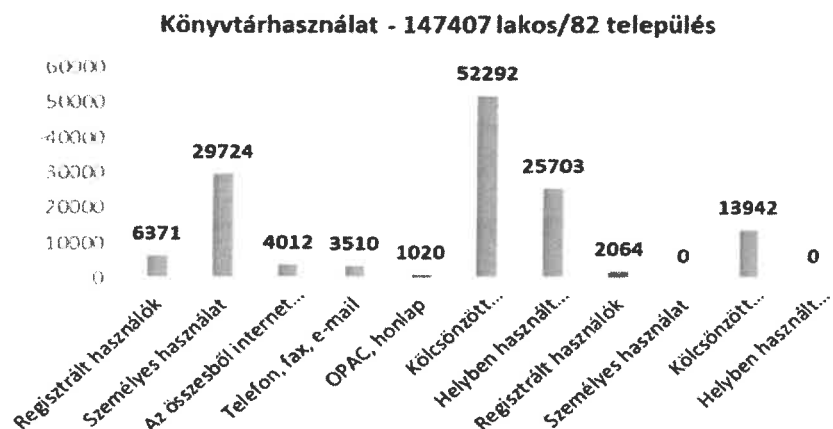
55% - al gyarapodott a KSZR szerződést kötő települések száma 2013 óta.



A 2021. évre **147 407** fő könyvtári ellátására kaptunk normatív támogatást. A táblázat alapján látható, hogy **43 település** biztosította **111 024** fő könyvtári ellátását (75%).

Lakosság megoszlása - normatív kategóriák szerinti bontás

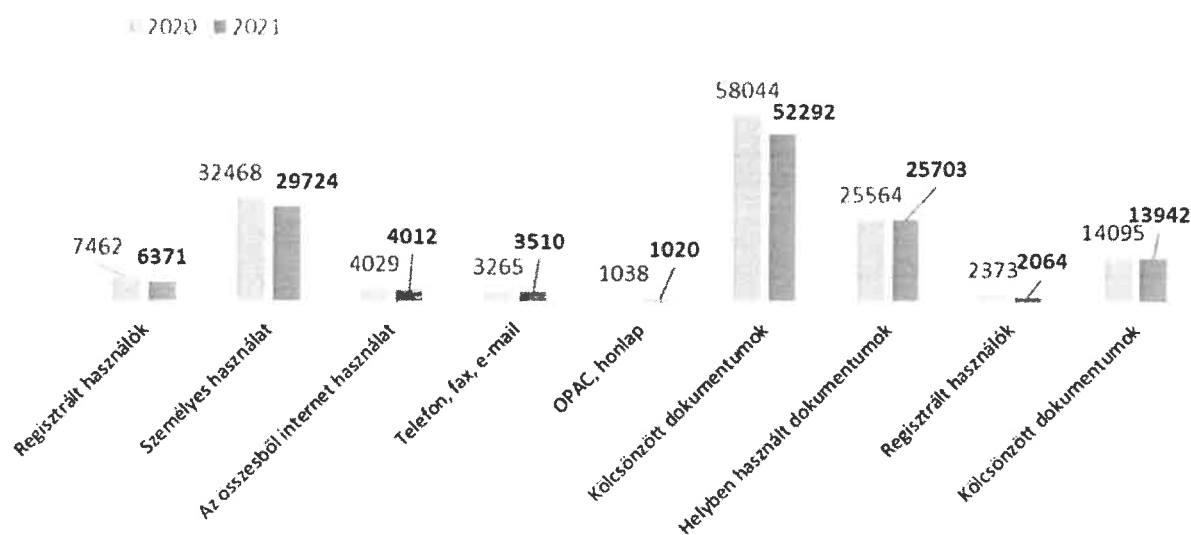




Az elmúlt két évben megváltoztak a könyvtárhasználati szokások. A személyes jelenlét melletti könyvtáros-olvasó közötti interakció jelentős változásokon ment keresztül. A vírushelyzet negatívan hatott a könyvtári szolgáltatások számadataira. A 2020-as adatokhoz mérten is csökkenés tapasztalható mind a négy lakosság kategóriában.

Az ellátandó lakosságszámhoz viszonyítva 14,6 % -al csökkent a regisztrált olvasók száma. Az összes regisztrált könyvtárhasználó 32,39% - a 14 éven aluli. 2020-ban ez 31,8 % volt, minimális a növekedés.

A kölcsönzött dokumentumok száma 9,9 %-os visszaesést mutat az előző évhez képest. A gyerekek által kölcsönzött dokumentumok esetében ez 4,3%.



A folyamatosan változó körülmények, a kiszámíthatatlan időszakok nagyfokú rugalmasságot igényeltek a könyvtárosoktól. A települések sem tudták egységes módon kezelni a járványhelyzetet, így magukhoz képest az összehasonlító adatok nem feltétlen relevánsak. A munkáltatók, iskolák foglalkoztatási lehetőségei bővültek, eltérő lehetőségekkel.

A KSZR szolgáltató helyek felszereltsége, mérete, színvonala nagyon különböző, jelentős mértékben függ a helyi infrastruktúrától, a helyi önkormányzat lehetőségeitől. Sokszor szerencsésebb helyzetben vannak az IKSZT-ben vagy művelődési házzal közös épületben működő könyvtárak, mert a nyitva tartásuk hosszabb lehet, és körülményeik miatt jobb a közönségvonzó

képességük. A korszerűsítésre szinte mindenhol megvan a szándék, a pályázati lehetőségekkel viszont nem mindenki tud élni.

A Kistelepülések könyvtárainak szakmai eszközfejlesztése, korszerűsítése elnevezésű, a Nemzeti Kulturális Alap (NKA) által önkormányzatok számára kiírt pályázat beadásához a Könyvtárellátási és módszertani csoport szakmai támogatást nyújtott az önkormányzatok számára.

A könyveket közbeszerzés útján lehetett megvásárolni. A nyertes a Könyvtárellátó Nonprofit Kft. lett, így elsősorban onnan szerzeményeztünk egyedi kedvezménnyel és rekord letöltés, könyvkártya készítés, könyvfülek szolgáltatással. A nyertes kiválasztása április hónapban történt, így onnantól kezdődhetett a vásárlás. A náluk nem kapható könyveket a Libri-Bookline-től szereztük be.

Az év elején vettük állományba az ajándékba kapott „Összetartozunk” és Fájó Trianon kiadványokat a kistelepülések részére. Június-július hónapban kaptuk a „Könyvet a könyvtáraknak” program szállítmányát.

A kistelepülések negyedévente kaptak könyvajánlót, melyek az Új Könyvek jegyzékeinek ajánlóiból lettek összeválogatva. A recenziók hozzáadásával segítséget adtunk a választáshoz. Az ajánló tematikus részletezésben közli a címet, ami javítja az áttekinthetőséget. Minden alkalommal lehetőség volt egyéni kérések leadására a beszerezhetőség függvényében. A kollégák nyomon követték a teljesítetlen rendeléseket, valamint sorozatok, folytatások, előzmények beszerzését. Felhívták mindig a figyelmet, ha rendeléskor az előzményt korábban nem rendelték meg.

A KSZR könyvtárak állománya 2021-ben összességében 16.275 db dokumentummal, folyóirat nélkül, 39283952 Ft-értékben gyarapodott. 15.984 könyv mellékletekkel, 11 db térkép, 244 db hangskönyv, 35 db DVD.

A KSZR-ben működő 82 szolgáltató hely közül 33 élt a könyvtárközi kölcsönzés lehetőségével, kis mértékben növekedett a korábbi évhez viszonyítva.

Több alkalommal tájékoztattuk a kollégákat a szolgáltatás hasznosságáról, de még nem sikerült rendszeressé tenni az olvasói kérések más intézményből történő teljesítését. A szeptemberben tartott képzésen a közös katalógus használata mellett a könyvtárközi kérés folyamatát is részletesen bemutattuk.

A dokumentumokat – a korábbi évekhez hasonlóan – túlnyomórészt az ellátó könyvtár állományából kérték a kollégák. A járvány idején kevesebb olvasói kérés érkezett, ez 2020-ban jelentős, – az előző évhez képest - 22%-os csökkenést jelentett. A vírushelyzet mérséklődése kis arányban javulást hozott 2021 évben, és a kérések száma, az előző évhez képest 6 %-al nőtt. A korábbi gyakorlat nem változott, a dokumentumokat továbbra is a könyvtárba járók igényeit felmérve rendelik, és vásárolják a szolgáltatóhelyeken. Speciális esetekben - tanuláshoz, egyedi érdeklődéshez - fordulnak más könyvtárak állományában található dokumentumok átkéréséhez.

A kistelepülési rendezvények száma 2021-ben kismértékben emelkedett az előző évihez képest, (2020: 440 program, 2021: 477 program), a résztvevők száma jóval magasabb volt, (2020: 10.589 fő – 2021: 21.847 fő). Az év első felében, és az utolsó negyedévben a jelenléti programok megtartására nem volt lehetőség, sokat le is mondtak szervezés közben. Az online programok tartását többen vállalták. A pandémia előtt a műsorok száma közel kétszer ennyi volt (2019-ben 748 program 20.895 fő részvételével).

Az Országos Könyvtári Napok rendezvényei korlátozás nélkül, a látogatók személyes jelenlétével zajlottak. A 49 kistelepülésről 98 programmal készültek, ami a pandémia előtti időszakhoz közelített (2019: 51 település - 104 program).

A KönyvtárMozi 2021-ben sem az év teljes időszakában működhetett, s a nyitás után is több helyen kellett a helyi rendelkezésekhez alkalmazkodniuk a szolgáltató helyeknek. Az óvatosságot tükrözi,

hogy ugyan növekedett a vetített filmek száma az előző évhez képest, de kevesebb látogatóval zajlottak. Javasoltuk, mindenhol törekedjenek arra, hogy a közösségi találkozások fennmaradjanak, a kollegák ötletei megvalósuljanak, még ha kisebb létszámmal is.

A pandémia miatt az évi négy - *a megye könyvtárosainak tartandó* - továbbképzést sajnos az előző évhez képest sem tudtuk terveink szerint megtartani. A személyes jelenlétet igénylő továbbképzés helyett a lehetőségeket figyelembe véve novemberben tartottuk meg első online továbbképzésünket (DISCORD felületen). Nagy érdeklődés kísérte. Örömkre szolgált, hogy a nyugdíjas kollégáink is sikeresen kapcsolódtak az előadásokhoz, osztották meg élményeiket, tapasztalataikat. Azon kollégák pedig, akik a közlekedés miatt nem tudnak jelen lenni sok esetben normál körülmények között sem képzéseken, szintén értékelték ezt a megoldást.

Az elmaradt továbbképzésekre is készültünk, szervezés alatt voltak, mivel a járványügyi intézkedések kiszámíthatatlansága miatt úgy gondoltuk nem hanyagolhatjuk el a felkészülést. Mivel a településeken nem egységes lehetőségek kínálkoztak, nem tudtunk több online továbbképzést sem tartani.

KSZR képzések:

A KSZR szolgáltató helyeken dolgozó kollégáknak két héten keresztül tartottunk szakmai tanácsadást, a járványügyi szabályok betartásával.

2021.09.06. (10 fő)

2021.09.07. (8 fő)

2021.09.08. (7 fő)

2021.09.09. (8 fő)

2021.09.10. (8 fő)

2021.09.14. (9 fő)

2021.09.15. (11 fő)

2021.09.16. (11 fő)

2021.09.17. (11 fő)

A képzés során bemutatkoztak csoportunk kollégái, és feladatkörönként, tematikus felosztása alapján vettük végig az elvégzendő éves feladatokat, határidőket. Az előző időszakban általunk meghirdetett pályázatok nyerteseit is volt lehetőségünk személyesen jutalmazni. Az előadások minőségéről elégedettségmérés készült, hasonlóan az előző évhez.

A Vörösmarty Mihály Könyvtár, mint megyei hatókörű városi könyvtár a törvényben meghatározott feladatokat látja el. Szolgáltató könyvtárként tevékenységének pénzügyi forrása a megyei és állami feladatainak ellátását biztosító állami támogatás, amely kiegészül a fenntartó önkormányzat költségvetési támogatásával és saját bevételeivel, érdekeltségnövelő támogatással, valamint az ODR támogatással, és pályázati összegekkel. Megállapodás alapján **kistelepülési szolgáltatásokat nyújtott 2021-ben is, a megye 82 települése számára.**

A megyei hatókörű városi könyvtár rendelkezésére állnak a kistelepülési ellátáshoz szükséges alábbi feltételek:

- megfelelő helyiségek,
- személyi feltételek,
- informatikai technika, technológia,
- szállító kapacitás (KSZR autó),
- gyűjtemény.

A Gyűjteményszervezési és Megyei Szolgáltató Osztály két külön helyen, megfelelő munkaterülettel működik, változás nem várható. Az Állományalakító és feldolgozó csoport a Bory

Jenő Általános Iskola két tantermében működik, elegendő helyet biztosítva a KSZR dokumentumok feldolgozására, a **feladatokat két könyvtáros és egy fő könyvtárkezelő végzi, az utóbbit szeptembertől 8 óra helyett 4 órában.** A Könyvtárellátási és módszertani csoportban **4 könyvtáros és 2 könyvtárkezelő végezte a feladatokat,** valamint a **megyei hatókörű városi könyvtár rendszergazdája** folyamatosan segítséget nyújt az infokommunikációs eszközök beszerzésében, kiosztásában és a telepítésben. Évközben egy kolléga a könyvtár másik osztályára ment át, két fő távozott a csoportból, a helyüket több hónapos kihagyást követően lehetett betölteni, **egy álláshely betöltetlen maradt.** A kevesebb létszámból eredő többlet terheket részben sikerült megoldani, az évenkénti elégedettségmérésre a kistelepüléseken nem került sor.

Előszállás Könyvtári Információs és Közösségi Hely

A könyvtár alapterülete 115 m², ami mind a KSZR-ajánlást (80-100 m²),¹ mind a megyei átlagot (74 m²) meghaladja.

A könyvtár teljes állománya az integrált könyvtári nyilvántartásunk szerint 10.509 db dokumentum, amiből 9321 db a saját állomány, 1188 db KSZR-letét.² Ez – a lakosságszámhoz viszonyítva – 4,47 dokumentum/lakos arányt jelent, ami az általános könyvtári normáknak³ megfelel.

2021-ben – a helyi könyvtáros kívánságait figyelembe véve – 231 dokumentumot szereztünk be a könyvtár számára, és adtunk tartós letétbe.

A könyvtár nyitvatartása – a koronavírus járvány miatti kényszerű zárva tartási időszakot nem számítva – egy átlagos héten 26 óra volt, ami a megyei átlagot (17 óra) meghaladta.

2021-ben a könyvtárnak 113 aktív olvasója volt az előző évi 124-hez képest, ami kis mértékű csökkenés, de a következő adat ellensúlyozza.

A kölcsönzött dokumentumok száma viszont nőtt az előző év értékéhez képest, 1414-re ami 2020-ban 942 db volt. A helyben beszerzett dokumentumokat könyvtárunk külön feldolgozza.

A könyvtár teljesítette a rendezvényekre vonatkozó jogszabályi elvárásokat. 30 programot szervezett 361 fővel. Értékes előadásokat hallhattak a könyvtárlátogatók. Az év jeles napjaihoz, kulturális évfordulóikhoz csatlakozott. Programokat szervezett az őszi OKN alkalmából. A könyvtáros szépen végzi a programszervező munkát is a szakmai munka mellett.

2021.03.22-25	Tudni illik, hogy mi illik	vetélkedők, versenyek
2021.04.02	Csukás István életrajzi kvíz	vetélkedők, versenyek
2021.04.02	Pom-Pom meséi – Mirr-murr a kandúr	vetélkedők, versenyek
2021.04.02	A nagy ho-ho-ho-horgász	vetélkedők, versenyek
2021.04.02	LGT kvíz – szabadulósobás játékkal	vetélkedők, versenyek
2021.04.11	Posztolj verset!	egyéb
2021.04.22	A Föld napja könyvajánlóval és puzzle-játék	digitális kompetenciafejlesztés
2021.05.31	Könyvtárhasználati óra 4. osztályosoknak	könyvtári óra iskolai csoportoknak
2021.06.02	Anagramma - játék a nevekkal	játékos tevékenység

¹ www.fejerkszr.hu/_upload/editor/kszr_ajanlas.pdf

² 2020. december 31-ei állapot szerint.

³ „1000 lakosonként 3000 kötet”, Fehér M.: *A települési könyvtári működés normái, valamint teljesítménymutatói*, kézirat, 2010, lásd: www.pemeksz.hu/download/feherm2.pdf

2021.06.03	Szókereső	játékos tevékenység
2021.06.04	Versbarát kör trianoni megemlékezése	előadás, konferencia
2021.06.04	Könyvkiállítás	kiállítás
2021.06.06	Keresztrejtvény	játékos tevékenység
2021.06.07	Szóból szó	játékos tevékenység
2021.06.09	Könyvtárhasználati óra 2. osztályosoknak	könyvtári óra iskolai csoportoknak
2021.07.07	Kézműves foglalkozás: könyvtári őrjegyek készítése	játékos tevékenység
2021.07.14	Kézműves foglalkozás: fonalgrafika készítése	játékos tevékenység
2021.07.16	Te csodálatos nyár! - a Versbarát kör összejövétele - Dr. Gulyás Gergely tárogató és barátai	előadás, konferencia
2021.07.21	Játszóház: panda figurák készítése; Harry Potter-játék	játékos tevékenység
2021.08.03	Gulyás Antal előadása a jól működő immunrendszerről	előadás, konferencia
2021.08.31	Szeretem Előszállást - kézműves alkotások, irodalmi alkotások - pályázat	vetélkedők, versenyek
2021.09.10	Ismerkedés az útikönyvekkel	használóképzés
2021.09.14	Gulyás Antal előadása a vírusokról	előadás, konferencia
2021.09.23	Ismerkedés Bosnyák Viktória műveivel	könyvtári óra iskolai csoportoknak
2021.09.29	Horváth Béla előadása a pákozdi csatáról	előadás, konferencia
2021.09.29	Népmese tanösvény	könyvtári óra iskolai csoportoknak
2021.10.11	Töltsd ki és nyerj internetes totó	vetélkedők, versenyek
2021.10.11	Megbocsátás hete	egyéb
2021.10.11	Könyvturkáló	egyéb
2021.10.13	Szakrális önismereti előadás és beszélgetés	egyéb

Előszállás szolgáltató hely a KSZR keretében jól szervezetten működik, felújított helyen és új bútorokkal. 2021. július 30-án avatták az új könyvtárt, ami innentől kezdve a megye egyik legjobban felszerelt szolgáltató helye. A berendezést a Nemzeti Kulturális Alap támogatta, melyhez könyvtárunk is szakmai támogatást nyújtott a pályázati adatlap kitöltésével, a pályázat szövegének ellenőrzésével, módosításával.

Köszönjük az együttműködést.

Székesfehérvár, 2022. május 20.



Buriánné Tarró Edit
Buriánné Tarró Edit Erzsébet
igazgató

Melléklet.

Bibliográfia.

A 2021-ben Előszállásról megjelent cikkek adatai.

1.

Egy járműmérnök, aki áriákat énekel / Bodolai Péter ; [Rip.]
Majer Tamás ; fotó BP. - In: Fejér megyei hírlap : a megye
napilapja ISSN 0133-0403. - 66. évf. 100. sz. (2021. máj. 3.), p.
12. - ill.

Egy opera-énekesre nevezett be az előszállási tervező.
Bodolai Péter (mérnök, amatőr énekes ; Előszállás)

2.

Nagyobb esélyt kaptak lakóhelyük fejlesztésére : a
Dunaújvárosi járásból Daruszentmiklós, Előszállás, Nagykarácsony
is a kiemelt térség része / fotó PT. - In: Dunaújvárosi hírlap :
városi napilap ISSN 1219-8153. - 32. évf. 91. sz. (2021. ápr.
21.), p. 2. - ill.

A Paks II beruházással összefüggésben létrehozott Közép-Duna
Menti Kiemelt Térség fejlesztési koncepciójáról. Több szempontból
elemzik a településeket: népességszerkezet, iskolázottság,
jövödelmi viszonyok, infrastruktúra.

3.

Nyelvtanulás ingyen / MAJ. - In: Fejér megyei hírlap : a megye
napilapja ISSN 0133-0403. - 66. évf. 84. sz. (2021. ápr. 13.), p. 9.

A Paks II projekttel összefüggésben indít 40 órás online angol
és orosz nyelvi képzést a Pécsi Tudományegyetem a Közép-Duna
menti térség településein lakók számára. Fejér megyében 8
település érintett.

4.

Csukás István ad olvasnivalót / MAJ. - In: Fejér megyei
hírlap : a megye napilapja ISSN 0133-0403. - 66. évf. 51. sz.
(2021. márc. 2.), p. 9. - (Röviden)

Az előszállási Kossuth Lajos Művelődési Ház és Könyvtár az író
születésének 85. évfordulójára internetes kvízekkel, vetélkedővel
emlékezik honlapján.

5.

Megkötötték a szerződést : az előszállási iskola száz, az
alapi ötvenmillió forintból újul meg / MAJ ; fotó NN. - In: Fejér
megyei hírlap : a megye napilapja ISSN 0133-0403. - 66. évf. 74.
sz. (2021. márc. 30.), p. 9. - ill.

A két intézményt a Magyar falu program keretében újítják fel.
Az építkezés részletei.

6.

Részben a falu lakóitól kapott díszekkel ékesítették a parkot / Balogh Tamás. - In: Dunaújvárosi hírlap : városi napilap ISSN 1219-8153. - 32. évf. 71. sz. (2021. márc. 26.), p. 5. - ill.

Az Előszállási Ifjúsági Klub tagjai helyi vállalkozók közreműködésével végezték a húsvéti előkészületeket.

7.

Naponta ötven-száz oltást adnak be a praxisokban : a vidéki településeken egyelőre bírnak az oltási feladatokkal / fotó LI. - In: Dunaújvárosi hírlap : városi napilap ISSN 1219-8153. - 32. évf. 71. sz. (2021. márc. 26.), p. 4. - ill.

8.

Saját képek Előszállásról / MAJ. - In: Fejér megyei hírlap : a megye napilapja ISSN 0133-0403. - 66. évf. 62. sz. (2021. márc. 16.), p. 9. - (Röviden)

Az Előszállási Ifjúsági Klub Szeretem, ahol élek címmel írt ki fotópályázatot.

9.

Tisztelegve emlékeztek a márciusi ifjak tetteire : idén máshogy emlékeztünk / BE, BB, KZ, NG, VV, MAJ ; fotó Nagy Norbert, Kiss Péter, Kozma Milos, FG. - In: Fejér megyei hírlap : a megye napilapja ISSN 0133-0403. - 66. évf. 62. sz. (2021. márc. 16.), p. 1., 2. - ill.

Tartalom: Állami kitüntetésben részesültek. - Beszámolók Fejér megyei településekről. Az iskolások műsorát több helyen online vagy felvételről közvetítették, több helyen egyénileg koszorúztak a településvezetők, voltak szabadtéri kiállítások.

10.

Pozitívan állnak a jövő előtt a nehézségek dacára is / Farkas Imre ; [Rip.] Balogh Tamás. - In: Dunaújvárosi hírlap : városi napilap ISSN 1219-8153. - 32. évf. 34. sz. (2021. febr. 10.), p. 4. - ill.

Járványkezelés, megvalósult és tervezett fejlesztések Előszálláson.

11.

A ciszterciek alapította falu nevének eredetéről / MAJ ; fotó FG. - In: Fejér megyei hírlap : a megye napilapja ISSN 0133-0403. - 66. évf. 27. sz. (2021. febr. 2.), p. 9. - ill.

Mezőfalvát 1811-ben még Herzogendorfnak hívták, svábok lakták a települést. A ciszterci rend apátsága működött itt, Előszállás volt a birtokközpont, Nagyvenyimen rendház működött.

12.

Romantika, krimi / HV ; fotó Pesti Tamás. - In: Fejér megyei hírlap : a megye napilapja ISSN 0133-0403. - 66. évf. 16. sz. (2021. jan. 20.), p. 16. - ill.

Olvasási szokások 3 Fejér megyei település könyvtárában.

13.

Épül, szépül a tó környéke : épül-szépül, egyre csábítóbb a horgászto és annak környéke / Balogh Tamás. - In: Dunaujvárosi hírlap : városi napilap ISSN 1219-8153. - 32. évf. 99. sz. (2021. ápr. 30.), p. 1., 4. - ill.

A Daruszentmiklós és Előszállás közötti egykori Gulyamajor területén létrehozott Gulya Carp Lake és szolgáltatásainak bemutatása. Két tó alkotja, melyeket patak táplál. A nagyobbikon szigetet létesítettek a tulajdonosok. A parton hamarosan faházak lesznek igénybe vehetők.

14.

Több, mint fél évszázad a gyógyszerertárban / GÁ. - In: Fejér megyei hírlap : a megye napilapja ISSN 0133-0403. - 66. évf. 107. sz. (2021. máj. 11.), p. 9. - ill.

Az előszállási gyógyszerertárról és dolgozóiról.

15.

Szeretem Előszállást! : egyre szépülnek a terek, s versenyt hirdettek / SZNJ. - In: Fejér megyei hírlap : a megye napilapja ISSN 0133-0403. - 66. évf. 118. sz. (2021. máj. 25.), p. 16. - ill.

A szerző neve: Szanyi-Nagy Judit

A település 93. születésnapja alkalmából alkotói pályázatokat hirdet az előszállási művelődési ház és könyvtár.

16.

"Bepótolt" keresztelők / VV ; fotó Tibai Tibor. - In: Fejér megyei hírlap : a megye napilapja ISSN 0133-0403. - 66. évf. 134. sz. (2021. jún. 12.), p. 16. - ill.

Az előszállási Kisboldogasszony-templomban hatos keresztelőt és gyászmisét tartott a plébános az egyik gyermek járványban elhunyt apjáért.

17.

Megújulnak a temetők : összesen 60 millió forintos támogatás tizenhárom településnek / VV. - In: Fejér megyei hírlap : a megye napilapja ISSN 0133-0403. - 66. évf. 162. sz. (2021. júl. 15.), p. 2.

A Magyar falu program keretében Fejér megye déli részén 8 önkormányzati és 5 egyházközségi fenntartásban működő temetőt újítanak fel. Az érintett települések felsorolása.

18.

Falunap, átadó ünnepséggel / ACs. - In: Dunaújvárosi hírlap : városi napilap ISSN 1219-8153. - 32. évf. 172. sz. (2021. júl. 27.), p. 3.

A szerző neve: Agárdy Csaba

Előszálláson július 31-én (szombaton) kerül megrendezésre a falunap, július 30-án (pénteken) adják át a művelődési házat és a könyvtárt.

19.

Végre újból falunapra ébrednek a településen : a gyönyörűen felújított művelődési ház és könyvtár hivatalos avatása nyitja a sort pénteken (júl. 30.) / BAT. - In: Dunaújvárosi hírlap : városi napilap ISSN 1219-8153. - 32. évf. 173. sz. (2021. júl. 28.), p. 4. - ill.

A szerző neve: Balogh Tamás

20.

Versbarátok találkoztak a könyvtárban : versbarátokkal telt meg az évek során újjászületett intézmény / Tábiné Nyúl Gabriella ; [Rip.] Balogh Tamás. - In: Dunaújvárosi hírlap : városi napilap ISSN 1219-8153. - 32. évf. 174. sz. (2021. júl. 29.), p. 1., 4. - ill.

Beszélgetés az előszállási könyvtár vezetőjével. A Versbarátok Köre programjáról.

21.

Közösséget boldogító esemény : közösséget boldogító hétvége volt, avatással és falunappal / Balogh Tamás. - In: Dunaújvárosi hírlap : városi napilap ISSN 1219-8153. - 32. évf. 180. sz. (2021. aug. 5.), p. 1., 5. - ill.

Előszálláson pénteken (július 30.) tartották a felújított Művelődési Ház és Könyvtár átadó ünnepségét, szombaton (július 31.) pedig falunapot tartottak.

22.

Zavartalan, hibátlan és pazar szórakozás reggeltől késő estig / Balogh Tamás. - In: Dunaújvárosi hírlap : városi napilap ISSN 1219-8153. - 32. évf. 185. sz. (2021. aug. 11.), p. 4. - ill.

Az előszállási falunapról.

23.

Előszállás helyneveinek gyűjteménye / Kovács András. - In: Elő-szó kisbíró helyett : Előszállás Nagyközség Önkormányzatának lapja. - 10. évf. 3. sz. (2021. júl.), p. 3-7. - ill.

Előszállás helyneveinek térképével, mely a kisnyomtatványgyűjteményben található.

24.

Rejtvény / Tábiné Nyúl Gabriella. - In: Elő-szó kisbíró helyett : Előszállás Nagyközség Önkormányzatának lapja. - 10. évf. 3. sz. (2021. júl.), p. 8.. - ill.

25.

Változatos program a hosszú hétvégére : a nemzeti ünnepre minden település méltón készül. - In: Dunaújvárosi hírlap : városi napilap ISSN 1219-8153. - 32. évf. 191. sz. (2021. aug. 18.), p. 3. - ill.

Az államalapítás és I. Szent István emlékére rendezett ünnepi programokról.

26.

Különleges ünnepi hangulatban telt a napjuk : a szeretetteli rendezvényt az új kenyér megszegésével, majd kötetlen beszélgetéssel zárták / BAT. - In: Dunaújvárosi hírlap : városi napilap ISSN 1219-8153. - 32. évf. 194. sz. (2021. aug. 23.), p. 4. - ill.

A szerző neve: Balogh Tamás

Előszállás aug. 20-ai rendezvényeiről.

27.

Újjászületett létesítményükre büszkék lehetnek Előszálláson / Balogh Tamás. - In: Dunaújvárosi hírlap : városi napilap ISSN 1219-8153. - 32. évf. 220. sz. (2021. szept. 22.), p. 16. - ill.

Előszálláson a napokban megtörtént a felújított labdarúgó-nagypálya és a sportolók öltözőinek felújítása.

28.

Program szerdára is, szombatra is / MAJ. - In: Fejér megyei hírlap : a megye napilapja ISSN 0133-0403. - 66. évf. 225. sz. (2021. szept. 28.), p. 9. - (Lakóhelyünk - Sárbogárd és környéke). (Röviden)

A szerző neve: Majer Tamás

Előszálláson szeptember 29-én, 18 órakor Horváth Csaba hadtörténész tart előadást a helyi könyvtárban. Október 2-án pedig szüreti felvonulást rendeznek a településen.

29.

Máig élő hagyomány a szüreti felvonulás : a szüreti multság hagyomány, amely máig él a térségünkben / Balogh Tamás. - In: Dunaújvárosi hírlap : városi napilap ISSN 1219-8153. - 32. évf. 237. sz. (2021. okt. 12.), p. 1., 4. - ill.

Az előszállási szüreti felvonulásról.

30.

Útfejlesztés 228 millióból / DB. - In: Fejér megyei hírlap : a megye napilapja ISSN 0133-0403. - 66. évf. 238. sz. (2021. okt. 13.), p. 1., 3.

A szerző neve: Déri Brenda

7 Fejér megyei település útjai újulnak meg a Magyar Falu Program keretében.

31.

Csodás helyen és csodálatos időben : a kis világgyaloglók: Gulyamajorba kirándultak az előszállási általános iskolások / Balogh Tamás. - In: Dunaújvárosi hírlap : városi napilap ISSN 1219-8153. - 32. évf. 239. sz. (2021. okt. 14.), p. 1., 4. - ill.

A Világ Gyalogló (Hó)Nap keretében rendeztek gyalogtúrát az előszállási Árpád Fejedelem Általános Iskola diákjainak.

32.

Jelentős támogatás érkezik a térségünkbe : a Magyar Falu Program célja a kis települések hátrányainak enyhítése, a lakosság növelése / TT. - In: Dunaújvárosi hírlap : városi napilap ISSN 1219-8153. - 32. évf. 239. sz. (2021. okt. 14.), p. 5. - ill.

A szerző neve: Török Tímea

A Magyar Falu Programban többek között Kulcs, Cece, Szabadegyháza, Alsószentiván, Baracs, Előszállás és Nagykarcsony is támogatást nyert.

33.

Nehéz éven van túl az idősek otthona / Makovics Dávid. - In: Elő-szó kisbíró helyett : Előszállás Nagyközség Önkormányzatának lapja. - 10. évf. 1. sz. (2021. márc.), p. 7. - ill.

34.

Október 23-i események a térségben : ünnepi események a térség városaiban / Török Tímea. - In: Dunaújvárosi hírlap : városi napilap ISSN 1219-8153. - 32. évf. 245. sz. (2021. okt. 21.), p. 1., 5. - ill.

Tartalom: Dunaújvárosi rendezvények. A diákok műsora teszi különlegessé a települések megemlékező műsorait / BAT. Főhajtás a forradalom hőseinek tiszteletére / HL. Kulcson idén is lesz fáklyás felvonulás / HD

35.

Kellemes délutánt töltöttek el, az időskorúakat ünnepelték / Balogh Tamás. - In: Dunaújvárosi hírlap : városi napilap ISSN 1219-8153. - 32. évf. 248. sz. (2021. okt. 26.), p. 13. - ill.

Bensőséges hangulatú ünnepségen, terített asztallal fogadták Előszállás időskorú polgárait a helyi művelődési házban. A programot az iskolások műsorával kezdték, utána a polgármester emléklapot adott át a kerek születésnapot ünneplők számára.

36.

Közmeghallgatáson számoltak be : közmeghallgatást tartott az előszállási képviselő-testület / Farkas Imre ; [rip.] Balogh Tamás. - In: Dunaújvárosi hírlap : városi napilap ISSN 1219-8153. - 32. évf. 249. sz. (2021. okt. 27.), p. 1., 4. - ill.

37.

Becsengettek. - In: Dunaújvárosi hírlap : városi napilap ISSN 1219-8153. - 32. évf. 250. sz. (2021. okt. 28.), p. 1-12. - ill.

A Dunaújvárosi Hírlap melléklete

Dunaújváros és környéke általános iskoláinak első osztályosairól készült csoportképek, a diákok névsorai.

38.

Aszfaltoztak a temető mellett és a központban : a Magyar Falu Program pályázati forrásából sikerült két utcában javítani a burkolat minőségén / KE. - In: Dunaújvárosi hírlap : városi napilap ISSN 1219-8153. - 32. évf. 273. sz. (2021. nov. 25.), p. 4. - ill.

A szerző neve: Körmendi Erzsébet

Előszálláson a Karinthy utca teljes hosszát és a Krizantém utca végét sikerült leaszfaltozni.

39.

Kigyúltak Advent fényei / KE. - In: Dunaújvárosi hírlap : városi napilap ISSN 1219-8153. - 32. évf. 278. sz. (2021. dec. 1.), p. 4. - ill.

A szerző neve: Körmendi Erzsébet

Előszálláson az Ifjúsági Klub és segítői ünnepi díszekbe öltöztették az Arany János utca elején álló fenyőfát, illetve adventi koszorút és ötletes karácsonyi fotófalat is készítettek.

40.

Három a gyermek és három a szavalat / TT ; fotó Nagy Norbert. - In: Fejér megyei hírlap : a megye napilapja ISSN 0133-0403. - 66. évf. 290. sz. (2021. dec. 15.), p. 2. - ill.

A szerző neve: Tihanyi Tamás

Ajándékok érkeztek kedden (dec. 14.) a Honvédelmi Minisztériumtól gyermekvédelmi intézményekhez.

41.

A kökeresztet és környékét szépen feldíszítették / Balogh Tamás. - In: Dunaújvárosi hírlap : városi napilap ISSN 1219-8153. - 32. évf. 295. sz. (2021. dec. 21.), p. 4. - ill.

Farkas Imre, Előszállás polgármestere gyűjtotta meg a negyedik gyertyát.

42.

Grétát és Guccit a bokszerfajta legszebbjei közé választották / Körmendi Erzsébet. - In: Dunaújvárosi hírlap : városi napilap ISSN 1219-8153. - 32. évf. 295. sz. (2021. dec. 21.), p. 6. - ill.

Az előszállási Mogyoródi Tamás 26 éve, 1995 óta foglalkozik bokszerkutyák tenyésztésével. Idén októberben az ATIBOX Világgyőztesek Kiállításán, a sárga szuka Gréta a korcsoportjában az első lett, testvére Gucci, pedig a csíkosak között a harmadik helyezést érte el.

43.

Az adventi varázslat : karácsony ünnepére hangolták községük tájházának a kertjét / Körmendi Erzsébet ; fotók LI. - In: Dunaújvárosi hírlap : városi napilap ISSN 1219-8153. - 32. évf. 297. sz. (2021. dec. 23.), p. 1., 4. - ill.

44.

Képeslapon érkeztek a kívánságok : teljesítették a kisgyermekek képeslapra megírt kívánságait / Varga Zsófia. - In: Dunaújvárosi hírlap : városi napilap ISSN 1219-8153. - 32. évf. 299. sz. (2021. dec. 27.), p. 1., 5. - ill.

Két Fejér megyei adománygyűjtő az előszállási gyermekotthon számára indított karácsonyi jótékonysági akciót a Facebookon. Az intézmény a Fejér Megyei Gyermekvédelmi Központ III. sz. szakmai egysége, 18 gyermekkel, 13 dolgozóval, 2 lakásotthonnal.

45.

Művelődési ház felújításának rövid története / Farkas Imre. - In: Elő-szó kisbíró helyett : Előszállás Nagyközség Önkormányzatának lapja. - 10. évf. 4. sz. (2021. aug.), p. 3. - ill.

Az előszállási művelődési ház és könyvtár felújításáról.

46.

Kossuth Lajos Művelődési Ház és Könyvtár hírei / Tábiné Nyúl Gabriella. - In: Elő-szó kisbíró helyett : Előszállás Nagyközség Önkormányzatának lapja. - 10. évf. 4. sz. (2021. aug.), p. 6., 7-9. - ill.

Tartalom: Király ez a könyv(tár)!



Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2022. május 25-i Képviselőtestületi ülés

4. napirendi pontja: Polgármesteri beszámoló

TÁJÉKOZTATÓ

A két ülés között történt fontosabb eseményekről, a tett
polgármesteri intézkedésekről

Tisztelt Képviselőtestület!

Az utolsó rendes testületi ülés óta történt eseményekről, polgármesteri döntésekről az alábbi tájékoztatást tudom adni:

- Május elsején megrendezésre került a horgászverseny. Nagyon jól sikerült.
- Május 3-án megint ügyvédnél jártam, a Nagykarácsonyi út 11. szám alatti ház adásvételi előszerződését módosítottuk.
- 4-én Baracson jártam, ahol egy ajánlatot kaptunk az online megjelenésre. Az ajánlat a mai testületi ülésen tárgyalásra kerül.
- 6-án az ovis bálon voltam.
- 11-én este 6-kor a könyvtárban voltam a doktornő előadásán (egészséges életmód).
- 19-én a csomag automatások jönnek hozzám. A helyszín alternatívák a mai testületi ülésen tárgyalásra kerülnek.
- 24-én a vízügyi társulat ülésére megyek (felszámolást megindítják).


Hozott intézkedések:


- Újabb két buszmegálló felújítása készült el.
- A TOP+ 4 utas pályázat beadásra került.
- A magyar falus utas pályázat megvalósítása megtörtént.
- A falunapi rendezvény előkészületei jól haladnak.
- Az új orvosunk június 1-gyel fog kezdeni.
- A fogorvosunk kismama, ezért július 1-től tartósan helyettesítik.
- A vihar miatti kár (január 30. nagy szél) helyreállítása megtörtént.

Ami esetleg kimaradt és fontos, azt szóban terjesztem elő.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, fogadja el beszámolómat.

Kelt: Előszállás, 2022. május 18.


Farkas Imre polgármester





Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2022. május 25-i Képviselőtestületi ülés

5. napirendi pontja: Jelentés a képviselőtestület lejárt idejű határozatainak végrehajtásáról

Tisztelt Képviselőtestület!

J E L E N T É S

A Képviselőtestület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról

- 1.) **72/2022.(III.30.) önkormányzati határozat:** a Képviselőtestület a civil szervezetek részére vissza nem térítendő, összesen 2,7 millió forintos támogatást állapított meg. **Felelős:** Farkas Imre polgármester, **határidő:** 2022. április 30. (az érintettek értesítésére).
Az érintett civil szervezetek: az Előszállási Gyermekek-és Ifjúsági Alapítvány, az Előszállási Sportegyesület, a Polgárőrség, a Végso Vár Alapítvány, az Előszállási Ifjúsági Egyesület, valamint Bukor Barbara a döntésről határidőben értesítést kapott.
- 2.) **73/2022.(III.30.) önkormányzati határozat:** a Képviselőtestület ezen határozatával úgy döntött, hogy a belterületi utak fejlesztésére kiírt TOP Plusz-1.2.3-21 kódszámú pályázaton részt kíván venni, a település belterületi útjainak felújítása érdekében. A képviselőtestület a felújítandó utcák köréről a későbbiekben kívánt dönteni, megbízta a polgármestert, hogy a döntés előkészítésének anyagát a soron következő képviselőtestületi ülésre terjessze elő. **Felelős:** Farkas Imre polgármester, **határidő:** 2022. április 30.
A képviselőtestület a pályázat benyújtásáról 2022. április 27-ei ülésén meghozta döntését.
- 3.) **84/2022.(IV.27.) önkormányzati határozat:** a Képviselőtestület a 60/2022.(II.21.) önkormányzati határozat határidejét – a főzőkonyha felújítás építési munkáinak kivitelezésére a CUKÉP KFT-vel történő szerződéskötésre – 2022. május 31-éig meghosszabbította. **Felelős:** Farkas Imre polgármester, **határidő:** 2022. május 31. (a szerződéskötésre).
A CUKÉP KFT-vel a kivitelezési szerződés 2022. május 18-án megkötésre került.
- 4.) **87/2022.(IV.27.) önkormányzati határozat:** a Képviselőtestület támogatta a Packeta Hungary KFT csomagszállító szolgáltató csomagkiadó automata telepítési szándékát Előszállás nagyközség központi belterületén. A Képviselőtestület egyúttal felhatalmazta a polgármestert a KFT képviselőjével történő kapcsolatfelvételre a csomagautomata pontos helyének kijelölésére, majd a csomagautomata helyére vonatkozó javaslatral együtt ismételten a képviselőtestület elé terjesztésre a végleges döntés meghozatalára. **Felelős:** Farkas Imre polgármester, **határidő:** 2022. május 25. (a képviselőtestület elé terjesztésre).

A csomagautomata pontos helyének kijelölése 2022. május 19-én megtörtént, az ezzel kapcsolatos előterjesztés a képviselőtestület mai ülése elé kerül.

- 5.) **88/2022.(IV.27.) önkormányzati határozat:** a Képviselőtestület a belterületi utak fejlesztésére kiírt TOP Plusz pályázathoz szükséges megalapozó dokumentáció elkészítésére, projektmenedzsment tevékenység biztosítására, valamint közbeszerzési szakértői tevékenység biztosítására az ALBENSIS KFT bruttó 736.600 Ft-os árajánlatát fogadta el, egyúttal felhatalmazta a polgármestert a szerződéskötésre. Felelős: Farkas Imre polgármester, határidő: 2022. május 30. (a szerződéskötésre)
Az ALBENSIS KFT-vel a szerződéskötés 2022. május 16-án megtörtént.

- 6.) **89/2022.(IV.27.) önkormányzati határozat:** a Képviselőtestület ezen határozatával úgy döntött, hogy a belterületi utak fejlesztésére kiírt TOP Plusz pályázaton részt kíván venni a Kossuth Lajos utca, Vörösmarty utca, Béke és Dollár utca útburkolatának felújítására. Felelős: Farkas Imre polgármester, határidő: 2022. május 30. (a pályázat benyújtására).
A pályázat 2022. május 17-én benyújtásra került.

Határozati javaslat
a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete a

72/2022.(III.30.) önkormányzati határozat,
73/2022.(III.30.) önkormányzati határozat,
84/2022.(IV.27.) önkormányzati határozat,
87/2022.(IV.27.) önkormányzati határozat,
88/2022.(IV.27.) önkormányzati határozat,
89/2022.(IV.27.) önkormányzati határozat

végrehajtásáról szóló jelentést elfogadja.

Felelős: Győriné Tar Edit jegyző

Határidő: 2022. május 25.

Előszállás, 2022. május 18.

 Győriné Tar Edit
jegyző

**Előszállás Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének .../2022. (.....) önkormányzati
rendelet tervezete**

**az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 3/2021.(II.22.) önkormányzati rendelet
módosításáról**

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht) 23. § (1) bekezdésében biztosított felhatalmazás alapján, figyelemmel a 23. § (2) bekezdésére, a 24. § (4) bekezdésére, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. évi (XII.31.) Korm. rendeletben (továbbiakban: Ávr.) foglaltakra, Magyarország Alaptörvényének 32. cikkelyének (1) bekezdés a) és f.) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 3/2021. (II.22.) önkormányzati rendelet 4. és 5. §-a helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„4. §

(1) Az önkormányzat és intézményei 2021. évi költségvetése Ft-ban:

(2) Önkormányzat

- a) Bevétel: 488.673.801 Ft ebből
 - aa) működési bevétel: 328.145.613 Ft
 - ab) felhalmozási bevétel - Ft
 - ac) pénzmaradvány felhasználás 50.598.639 Ft
 - ad) államháztartáson belüli megelőlegezés Ft
- b) Kiadás: 488.673.801 Ft, ebből
 - ba) személyi juttatás 66.637.499 Ft
 - bb) munkaadót terhelő járulék 10.252.837 Ft
 - bc) dologi kiadás 118.969.745 Ft
 - bd) ellátottak pénzbeli juttatásai 6.428.750 Ft
 - be) működési pénzeszköz átadás 3.700.000 Ft
 - bf) felhalmozási kiadás 48.193.226 Ft
 - bg) felújítási kiadás 88.855.722 Ft
 - bh) Hiteltörlesztés
 - bi) költségvetési tartalék - Ft
 - bj) költségvetési szervek támogatása 133.332.512 Ft
 - bk) államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése 8.357.043 Ft
- c) engedélyezett létszámkeret: 18 fő, ebből
 - ca) Város- és községgazdálkodási m.n.s. szolgáltatások 1 fő
 - cb) Védőnő szolgálat 1 fő
 - cc) Házi segítségnyújtás 2 fő
 - cd) Család- és gyermekjóléti szolgálat 2 fő
 - ce) Könyvtár szakfeladat 2 fő
 - cf) Közhasznú foglalkoztatás 10 fő

(3) Polgármesteri Hivatal:

- a) Bevétel: 52.394.722 Ft ebből
 - aa) előző évi maradvány: 4.443.651 Ft
 - ab) működési bevételek 120.00 Ft
 - ac) önkormányzati támogatás 47.831.070 Ft
- b) Kiadás: 52.394.722 Ft, ebből
 - ba) személyi juttatás 38.889.473 Ft
 - bb) munkaadót terhelő járulék 5.979.058 Ft
 - bc) dologi kiadás 7.399.791 Ft
 - bd) felújítási kiadás - Ft
 - be) felhalmozási kiadás - Ft
- c) engedélyezett létszámkeret: 9 fő, ebből
 - ca) jegyző 1 fő
 - cb) köztisztviselő 7 fő
 - cc) hivatalsegéd (munkatörvénykönyves) 1 fő.

(4) Előszállási Patakparti Óvoda

- a) Bevétel: 111.555.140 Ft, ebből
 - aa) előző évi maradvány felhasználás: 2.281.394 Ft
 - ab) működési bevételek 23.772.304 Ft
 - ac) önkormányzati támogatás 85.501.442 Ft
- b) Kiadás: 111.555.140 Ft, ebből
 - ba) személyi juttatás 63.598.493 Ft
 - bb) munkaadót terhelő járulék 11.138.211 Ft
 - bc) dologi kiadás 29.611.515 Ft
 - bd) felújítási kiadás: 3.587.621 Ft
 - be) felhalmozási kiadás 3.619.300 Ft
 - bf) rendszeres szociális kiadások
- c) engedélyezett létszámkeret: 16,5 fő, ebből
 - ca) óvodapedagógus 6 fő
 - cb) pedagógus asszisztens 1 fő
 - cc) dajka 3 fő
 - cd) takarítónő 1 fő
 - ce) ételmezésvezető 1 fő
 - cf) szakács 2 fő
 - cg) konyhalány 2,5 fő

5. §

(1) A képviselő-testület a **helyi önkormányzat** bevételi előirányzatát 488.673.801 Ft összegben, kiadási előirányzatát 488.673.801Ft összegben, egyenlegét 0 Ft összegben állapítja meg, a rendelet 2. melléklete szerint.

(2) A képviselő-testület az **Előszállási Polgármesteri Hivatal** bevételi előirányzatát 52.394.722 Ft összegben, kiadási előirányzatát 52.394.722 Ft összegben, egyenlegét 0 Ft összegben állapítja meg, melynek bemutatása előirányzat csoportok és kiemelt előirányzatok szerinti bontásban a rendelet 16. mellékletében történik.

(3) A képviselő-testület az **Előszállási Patakparti Óvoda** bevételi előirányzatát 111.555.140Ft összegben, kiadási előirányzatát 111.555.140Ft összegben, egyenlegét 0 Ft összegben állapítja meg, melynek bemutatása előirányzat csoportok és kiemelt előirányzatok szerinti bontásban a rendelet 20. mellékletében történik.”

2. §

(1) Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 3/2021. (II.22.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 3/2021. (II.22.) önkormányzati rendelet 16. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 3/2021. (II.22.) önkormányzati rendelet 20. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

3. §

Ez a rendelet 2022. május 27-én lép hatályba.

Előszállás, 2022. május 25.



Farkas Imre
polgármester



Győriné Tar Edit
jegyző

Kihirdetési záradék:

Jelen rendelet kihirdetésre került 2022.napján.



Győriné Tar Edit
jegyző

1. melléklet a .../2022. (.....) önkormányzati rendelethez

"2. melléklet a 3/2021. (II.22) önkormányzati rendelethez

Előszállás Nagyközség Önkormányzat 2021. évi költségvetésének mérlege

Rovatrend	Sorszám	Bevételi jogcím	adatok forintban!			
			2021. évi eredeti előirányzat	2021. évi módosított előirányzat	Javasolt módosítás	2021. évi módosított előirányzat
		A	B			C
B1-7.	I.	Működési költségvetési bevételek	287 604 473	308 008 260	20 137 353	328 145 613
B1.	1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	247 837 292	263 204 428	19 760 898	282 965 326
B11.	1.1.	Önkormányzatok működési támogatásai	208 926 092	215 142 878	11 290 980	226 433 858
B16	1.2.	Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülről	38 911 200	48 061 550	8 469 918	56 531 468
B3.	2.	Közhatalmi bevételek	27 404 761	31 777 530	436 052	32 213 582
B34.	2.1.	Vagyon típusú adók	11 000 000	11 000 000	-	11 000 000
	2.2.	Magánszemélyek kommunális adói	11 000 000	11 000 000	-	11 000 000
B35.	2.3.	Termékek és szolgáltatások adói	14 904 761	19 277 530	436 052	19 713 582
	2.4.	Iparüzési adó	14 904 761	19 277 530	436 052	19 713 582
	2.5.	Környezetterhelési díj	-	-	-	-
B354.	2.6.	Gépjárműadó	-	-	-	-
	2.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	1 500 000	1 500 000	-	1 500 000
B4.	3.	Működési bevételek	12 362 420	13 026 302	- 59 597	12 966 705
B401.	3.1.	Készletértékesítések ellenértéke	-	-	-	-
B402.	3.2.	Szolgáltatások ellenértéke	4 134 600	4 137 600	- 59 658	4 077 942
B403.	3.3.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	-	548 882	-	548 882
B404.	3.4.	Tulajdonosi bevételek	300 000	300 000	-	300 000
B405.	3.5.	Ellátási díjak	5 280 131	5 280 131	-	5 280 131
B406.	3.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 647 689	2 647 689	-	2 647 689
B407.	3.7.	ÁFA visszatérülés	-	112 000	-	112 000
B408.	3.8.	Kamatbevétel	-	-	61	61
B410	3.9	Biztosító által fizetett kártérítés	-	-	-	-
		Egyéb működési bevétel	-	-	-	-
B6.	4.	Működési célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-
B5.	II.	Felhalmozási költségvetési bevételek	-	66 043 724	35 665 149	101 708 873
B7.	1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	66 043 724	35 665 149	101 708 873
	1.1.	Önkormányzatok felhalmozási támogatásai	-	-	-	-
	1.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülről	-	66 043 724	35 665 149	101 708 873
	2.	Felhalmozásibevételek	-	-	-	-
B51-52	2.1.	Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése	-	-	-	-
	2.2.	Egyéb felhalmozási bevételek	-	-	-	-
B7.	3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-
	III.	Költségvetési bevételek összesen: (I+II)	287 604 473	374 051 984	55 802 502	429 854 486
B8.	IV.	Finanszírozási bevételek	47 240 119	50 598 639	8 220 676	58 819 315
	1.	Működési célú finanszírozási bevételek	47 240 119	50 598 639	8 220 676	58 819 315
B813.	1.1.	Előző év működési célú költségvetési maradványának igénybevétele	-	-	-	-
B816.	1.2.	Irányítószeri működési célú támogatás	-	-	-	-
B815.	1.3.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	-	-	8 220 676	8 220 676
B817.	1.4.	Lekötött bankbetétek megszüntetése	-	-	-	-
	2.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek	47 240 119	50 598 639	-	50 598 639
	2.1.	Előző év felhalmozási célú költségvetési maradványának igénybevétele	47 240 119	50 598 639	-	50 598 639
	2.2.	Irányítószeri felhalmozási célú támogatás	-	-	-	-
	V.	Bevételek összesen: (III+IV)	334 844 592	424 650 623	64 023 178	488 673 801

Rovatrend	Sorszám	Kiadási jogcím	2021. évi eredeti előirányzat	2021. évi módosított előirányzat	Javasolt módosítás	2021. évi módosított előirányzat
		A	B			C
K1-8.	I.	Működési költségvetési kiadásai	154 435 995	172 305 313	33 683 518	205 988 831
K1.	1.	Személyi juttatások	56 045 402	55 996 470	10 641 029	66 637 499
K2.	2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	9 599 581	9 748 513	504 324	10 252 837
K3.	3.	Dologi kiadások	80 091 012	96 431 580	22 538 165	118 969 745
K4.	4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 000 000	6 428 750	-	6 428 750
K5.	5.	Egyéb működési célú kiadások	3 700 000	3 700 000	-	3 700 000
	5.1	Működési célú támogatások ÁHT-n kívülre	3 000 000	3 000 000	-	3 000 000
	5.2	Működési célú támogatások ÁHT-n belülre	700 000	700 000	-	700 000
K513	II.	Tartalékok	-		-	
	1	Működési tartalékok	-		-	
	1.2.	Céltartalékok	-		-	
	1.3.	Általános tartalék	-		-	
	2.	Felhalmozási tartalékok	-		-	
	2.1.	Céltartalékok	-		-	
		Működési kiadások összesen (I+II)	154 435 995	172 305 313	33 683 518	205 988 831
	III.	Felhalmozási költségvetési kiadások	45 321 336	117 258 049	23 737 366	140 995 415
K6.	1.	Beruházások	45 321 336	44 125 571	4 067 655	48 193 226
K7.	2.	Felújítások	-	73 132 478	15 723 244	88 855 722
K8.	3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	-		-	
	3.1.	Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n belülre	-		-	
	3.2.	Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n kívülre	-		3 946 467	3 946 467
		Felhalmozási kiadások összesen: (II/2+III)	45 321 336	117 258 049	23 737 366	140 995 415
IV.		Költségvetési kiadások összesen: (I+II+III)	199 757 331	289 563 362	57 420 884	346 984 246
V.		Finanszírozási kiadások	135 087 261	135 087 261	6 602 294	141 689 555
K9.	1.	Működési finanszírozási kiadások	135 087 261	135 087 261	6 602 294	141 689 555
	1.2.	Irányítószervi működési célú támogatás	126 730 218	126 730 218	6 602 294	133 332 512
	1.3	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	8 357 043	8 357 043	-	8 357 043
	2.	Felhalmozási finanszírozási kiadások	-		-	
	2.1.	Hosszú lejáratú hitel törlesztése	-		-	
	2.2.	Irányítószervi felhalmozási célú támogatás			-	
		KIADÁSOK ÖSSZESEN: (IV+V)	334 844 592	424 650 623	64 023 178	488 673 801

2. melléklet a/2022. (.....) önkormányzati rendelethez

"16. melléklet a 3/2021. (II.22) önkormányzati rendelethez

Előszállási Polgármesteri Hivatal 2021. évi bevételei és kiadásai kiemelt előirányzatokként

Rovatrend	Sorszám	Bevételi jogcím	adatok forintban!			
			2020. évi eredeti előirányzat	2021. évi módosított előirányzat	Javasolt módosítás	2021. évi módosított előirányzat
		A	B			C
B1-7.	I.	Működési költségvetési bevételek	-	135 000	- 14 999	120 001
B1.	1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	-	-
B11.	1.1.	Önkormányzatok működési támogatásai	-	-	-	-
B16	1.2.	Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülről	-	-	-	-
B3.	2.	Közhatalmi bevételek	-	-	-	-
B34.	2.1.	Vagyon típusú adók	-	-	-	-
	2.2.	Magánszemélyek kommunális adói	-	-	-	-
B35.	2.3.	Termékek és szolgáltatások adói	-	-	-	-
	2.4.	Iparüzési adó	-	-	-	-
	2.5.	Környezetterhelési díj	-	-	-	-
B354.	2.6.	Gépjárműadó	-	-	-	-
	2.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	-	-	-	-
B4.	3.	Működési bevételek	-	135 000	- 14 999	120 001
B401.	3.1.	Készletértékesítések ellenértéke	-	-	-	-
B402.	3.2.	Szolgáltatások ellenértéke	-	135 000	- 15 000	120 000
B403.	3.3.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	-	-	-	-
B404.	3.4.	Tulajdonosi bevételek	-	-	-	-
B405.	3.5.	Ellátási díjak	-	-	-	-
B406.	3.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	-	-	-	-
B407.	3.7.	ÁFA visszatérülés	-	-	-	-
B408.	3.8.	Kamatbevétel	-	-	1	1
B6.	4.	Működési célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-
B5.	II.	Felhalmozási költségvetési bevételek	-	-	-	-
B7.	1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	-	-
	1.1.	Önkormányzatok felhalmozási támogatásai	-	-	-	-
	1.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülről	-	-	-	-
	2.	Felhalmozási bevételek	-	-	-	-
B51-52.	2.1.	Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése	-	-	-	-
	2.2.	Egyéb felhalmozási bevételek	-	-	-	-
B7.	3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-
	III.	Költségvetési bevételek összesen: (I+II)	-	135 000	- 14 999	120 001
B8.	IV.	Finanszírozási bevételek	49 666 026	54 109 677	- 1 834 956	52 274 721
	1.	Működési célú finanszírozási bevételek	49 666 026	54 109 677	- 1 834 956	52 274 721
B813.	1.1.	Előző év működési célú költségvetési maradványának igénybevétele	-	4 443 651	-	4 443 651
B816.	1.2.	Irányítószeri működési célú támogatás	49 666 026	49 666 026	- 1 834 956	47 831 070
B815.	1.3.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	-	-	-	-
B817.	1.4.	Lekötött bankbetétek megszüntetése	-	-	-	-
	2.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek	-	-	-	-
	2.1.	Előző év felhalmozási célú költségvetési maradványának igénybevétele	-	-	-	-
	2.2.	Irányítószeri felhalmozási célú támogatás	-	-	-	-
	V.	Bevételek összesen: (III+IV)	49 666 026	54 244 677	- 1 849 955	52 394 722

adatok
forintban!

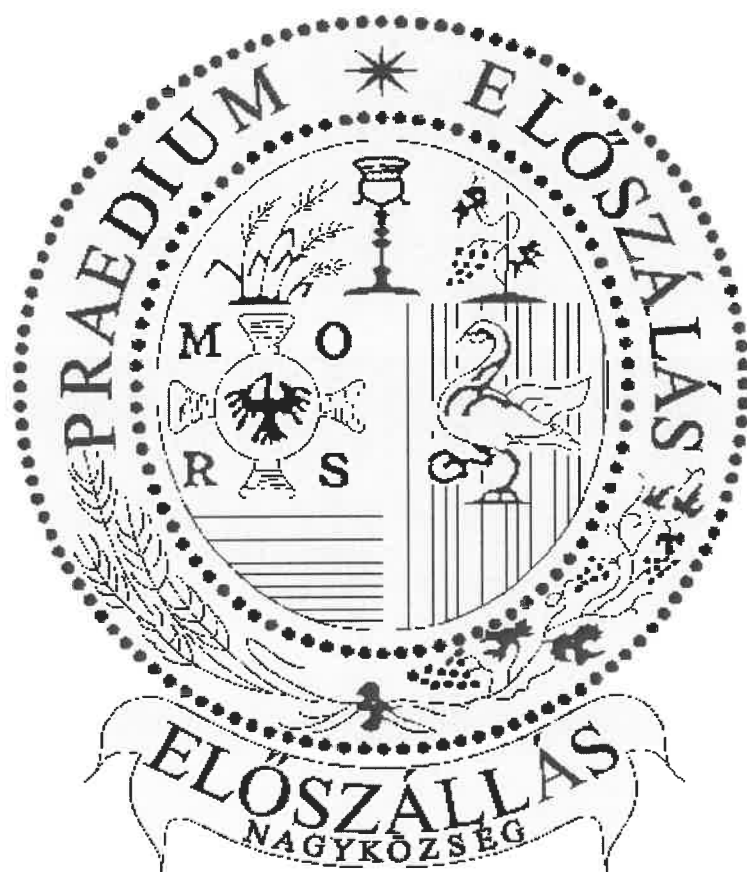
Rovatrend	Sorszám	Kiadási jogcím	2021. évi eredeti előirányzat	2021. évi módosított előirányzat	Javasolt módosítás	2021. évi módosított előirányzat
		A	B			C
K1-8.	I.	Működési költségvetési kiadásai	49 666 026	54 118 277	- 1 849 955	52 268 322
K1.	1.	Személyi juttatások	39 709 901	39 814 301	- 924 828	38 889 473
K2.	2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	6 511 125	6 541 725	- 562 667	5 979 058
K3.	3.	Dologi kiadások	3 445 000	7 762 251	- 362 460	7 399 791
K4.	4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	-		-	
K5.	5.	Egyéb működési célú kiadások	-		-	
	5.1	Működési célú támogatások ÁHT-n belülre	-		-	
	5.2	Működési célú támogatások ÁHT-n kívülre	-		-	
K513	II.	Tartalékok	-		-	
	1	Működési tartalékok	-		-	
	1.2.	Céltartalékok	-		-	
	1.3.	Általános tartalék	-		-	
	2.	Felhalmozási tartalékok	-		-	
	2.1.	Céltartalékok	-		-	
		Működési kiadások összesen (I+II)	49 666 026	54 118 277	- 1 849 955	52 268 322
	III.	Felhalmozási költségvetési kiadások	-	126 400	-	126 400
K6.	1.	Beruházások		126 400	-	126 400
K7.	2.	Felújítások	-		-	
K8.	3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	-		-	
	3.1.	Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n belülre	-		-	
	3.2.	Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n kívülre			-	
		Felhalmozási kiadások összesen: (II/2+III)	-	126 400	-	126 400
IV.		Költségvetési kiadások összesen: (I+II+III)	49 666 026	54 244 677	- 1 849 955	52 394 722
V.		Finanszírozási kiadások	-		-	
K9.	1.	Működési finanszírozási kiadások	-		-	
	1.2.	Irányítószeri működési célú támogatás	-		-	
	1.3	Pénzeszközök lekötött betétként való elhelyezése			-	
	2.	Felhalmozási finanszírozási kiadások	-		-	
	2.1.	Hosszú lejáratú hitel törlesztése	-		-	
	2.2.	Irányítószeri felhalmozási célú támogatás	-		-	
		KIADÁSOK ÖSSZESEN: (IV+V)	49 666 026	54 244 677	- 1 849 955	52 394 722

**Előszállási Patakparti Óvoda 2021. évi bevételei és kiadásai kiemelt előirányzatonként
adatok forintban**

Rovatrend	Sorszám	Bevételi jogcím	2020. évi eredeti előirányzat	2021. évi módosított előirányzat	Javasolt módosítás	2021. évi módosított előirányzat
		A	B			C
B1-7.	I.	Működési költségvetési bevételek	24 851 468	24 851 468	- 1 079 164	23 772 304
B1.	1.	<i>Működési célú támogatások államháztartáson belülről</i>	-		-	
B11.	1.1.	Önkormányzatok működési támogatásai	-		-	
B16	1.2.	Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülről	-		-	
B3.	2.	Közhatalmi bevételek	-		-	
B34.	2.1.	Vagyon típusú adók	-		-	
	2.2.	Magánszemélyek kommunális adói	-		-	
B35.	2.3.	Termékek és szolgáltatások adói	-		-	
	2.4.	Iparűzési adó	-		-	
	2.5.	Környezetterhelési díj	-		-	
B354.	2.6.	Gépjárműadó	-		-	
	2.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	-		-	
B4.	3.	Működési bevételek	24 851 468	24 851 468	- 1 079 164	23 772 304
B401.	3.1.	Készletértékesítések ellenértéke	-		-	
B402.	3.2.	Szolgáltatások ellenértéke	16 585 000	16 585 000	- 1 849 736	14 735 264
B403.	3.3.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke			-	
B404.	3.4.	Tulajdonosi bevételek			-	
B405.	3.5.	Ellátási díjak	2 983 079	2 983 079	1 000 000	3 983 079
B406.	3.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	5 283 389	5 283 389	- 229 429	5 053 960
B407.	3.7.	ÁFA visszatérülés	-		-	
B408.	3.8.	Kamatbevétel	-		1	1
B6.	4.	Működési célú átvett pénzeszközök	-		-	
B5.	II.	Felhalmozási költségvetési bevételek	-		-	
B7.	1.	<i>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről</i>	-		-	
	1.1.	Önkormányzatok felhalmozási támogatásai			-	
	1.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülről			-	
	2.	Felhalmozási bevételek	-		-	
B51-52.	2.1.	Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése	-		-	
	2.2.	Egyéb felhalmozási bevételek	-		-	
B7.	3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-		-	
	III.	Költségvetési bevételek összesen: (I+II)	24 851 468	24 851 468	- 1 079 164	23 772 304
B8.	IV.	Finanszírozási bevételek	77 064 192	79 345 586	8 437 250	87 782 836
	1.	Működési célú finanszírozási bevételek	77 064 192	79 345 586	8 437 250	87 782 836
B813.	1.1.	Előző év működési célú költségvetési maradványának igénybevétele	-	2 281 394	-	2 281 394
B816.	1.2.	Irányítószervi működési célú támogatás	77 064 192	77 064 192	8 437 250	85 501 442
B815.	1.3.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	-		-	
B817.	1.4.	Lekötött bankbetétek megszüntetése			-	
	2.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek	-		-	
	2.1.	Előző év felhalmozási célú költségvetési maradványának igénybevétele	-		-	
	2.2.	Irányítószervi felhalmozási célú támogatás	-		-	
	V.	Bevételek összesen: (III+IV)	101 915 660	104 197 054	7 358 086	#####

Rovatrend	Sorszám	Kiadási jogcím	2021. évi eredeti előirányzat	2021. évi módosított előirányzat	Javasolt módosítás	2021. évi módosított előirányzat
		A	B			C
K1-8.	I.	Működési költségvetési kiadásai	100 915 690	103 003 375	1 344 844	#####
K1.	1.	Személyi juttatások	64 598 493	64 598 493	- 1 000 000	63 598 493
K2.	2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	11 138 211	11 138 211	-	11 138 211
K3.	3.	Dologi kiadások	25 178 986	27 266 671	2 344 844	29 611 515
K4.	4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-	-	-
K5.	5.	Egyéb működési célú kiadások	-	-	-	-
	5.1	Működési célú támogatások ÁHT-n belülre	-	-	-	-
	5.2	Működési célú támogatások ÁHT-n kívülre	-	-	-	-
K513	II.	Tartalékok	-	-	-	-
	1	Működési tartalékok	-	-	-	-
	1.2.	Céltartalékok	-	-	-	-
	1.3.	Általános tartalék	-	-	-	-
	2.	Felhalmozási tartalékok	-	-	-	-
	2.1.	Céltartalékok	-	-	-	-
		Működési kiadások összesen (I+II)	100 915 690	103 003 375	1 344 844	#####
	III.	Felhalmozási költségvetési kiadások	1 000 000	1 193 679	6 013 242	7 206 921
K6.	1.	Beruházások	1 000 000	1 193 679	2 425 621	3 619 300
K7.	2.	Felújítások	-	-	3 587 621	3 587 621
K8.	3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-	-	-
	3.1.	Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n belülre	-	-	-	-
	3.2.	Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n kívülre	-	-	-	-
		Felhalmozási kiadások összesen: (II/2+III)	1 000 000	1 193 679	6 013 242	7 206 921
IV.		Költségvetési kiadások összesen: (I+II+III)	101 915 690	104 197 054	7 358 086	#####
V.		Finanszírozási kiadások	-	-	-	-
K9.	1.	Működési finanszírozási kiadások	-	-	-	-
	1.2.	Irányítószervi működési célú támogatás	-	-	-	-
	1.3	Pénzeszközök lekötött betétként való elhelyezése	-	-	-	-
	2.	Felhalmozási finanszírozási kiadások	-	-	-	-
	2.1.	Hosszú lejáratú hitel törlesztése	-	-	-	-
	2.2.	Irányítószervi felhalmozási célú támogatás	-	-	-	-
		KIADÁSOK ÖSSZESEN: (IV+V)	101 915 690	104 197 054	7 358 086	#####

Előszállás Nagyközség Önkormányzat



2021. évi beszámolója

Szöveges beszámoló

Előszállás Nagyközség Önkormányzata és intézményei 2021. évi gazdálkodásáról

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 88. §. (1) bekezdése, valamint az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségeinek sajátosságairól szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet 7. §-ának (1) bekezdése értelmében az Előszállás Nagyközség Önkormányzatának 2021. évi gazdálkodásának alakulásáról az alábbiak szerint számolok be:

I. Az önkormányzati feladatellátás általános értékelése

Önkormányzatunk kötelező feladatainak ellátását a 2021. évben, az Előszállási Patakparti Óvoda és az Előszállási Polgármesteri Hivatal költségvetési szervek működtetésével biztosította.

II. Bevételek és kiadások alakulása

Előszállás Nagyközség Önkormányzata:

Az intézmény bevételei 103 %-ra, összességében 502.155.533 forint összegben teljesültek.

Az önkormányzat működési célú költségvetési támogatása 226.433.858 forint összegben realizálódott, az alábbiak szerint:

- ✓ Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása: 98.673.241 forint,
- ✓ Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása: 58.352.570 Ft,
- ✓ Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyerekeképzési feladatainak támogatása: 54.337.622 forint,
- ✓ Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása: 5.192.924 forint,
- ✓ Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások: 8.750.181 forint,
- ✓ Elszámolásból származó bevételek (B116): 1.127.320 forint

- ✓ Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről: 5.810.630 forint.
- **Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről bevételek,**
 - ✓ Felhalmozási célú önkormányzati támogatások: 101.708.873 forint, mely tartalmazza Magyar Falu pályázati támogatásokat..
- **Közhatalmi bevételek** 134 %-ban, összességében 43.178.025 forint összegben realizálódtak, az alábbiak szerint:
 - ✓ Vagyoni típusú adók (magánszemélyek kommunális adója): 12 033 005 forint,
 - ✓ Állandó jelleggel végzett iparűzési tevékenység után fizetett helyi iparűzési adó: 29.629.932 forint,
 - ✓ Egyéb közhatalmi bevételek: 1.515.088 forint, melyből talajterhelési díj: 326.010 Ft.
- **Működési bevételek,** 14.204.832 forint összeg, az alábbiak szerint:
 - ✓ Szolgáltatások ellenértéke: 1 706 952 forint,
 - ✓ Közvetített szolgáltatások ellenértéke: 1.502.389 forint,
 - ✓ Tulajdonosi bevételek: 400.725 forint,
 - ✓ Ellátási díjak 5.325.495 forint
 - ✓ Kiszámlázott forgalmi adó: 2 616 207 forint,
 - ✓ Áfa visszatérülés: 112.000 forint
 - ✓ Kamatbevétel: 61 forint.
 - ✓ Biztosító által fizetett kártérítés 2.475.000 forint
 - ✓ Egyéb működési bevételek: 66.003 forint

Az Önkormányzatnál az intézményi ellátási díjak bevétele a ténylegesen befizetett szociális étkezési térítési díjakból áll. Továbbszámlázott szolgáltatás bevétele a Garden büfé közüzemi, illetve az Egészségháznál tovább-számlázásra kerülő közüzemi díjakból tevődik össze. A tulajdonosi bevételek a lakbér- és helyiségbér díját tartalmazzák.

Felhalmozási bevételek:

- 2022. évben nem keletkezett felhalmozási bevétel.

Államháztartáson belüli megelőlegezések összege:

8 357 043 forint.

Kiadások alakulása:

Költségvetési kiadások 93% -ban, összességében 455.128.190 forint összegben teljesültek.

- Személyi jellegű juttatások 99%-ban, 65 680 388 forint összegben realizálódtak. E kiemelt kiadási jogcím tartalmazza az önkormányzatnál alkalmazott közalkalmazottak, közfoglalkoztatottak, a választott tisztségviselők, foglalkoztatásával kapcsolatos kiadást, ezen belül az alábbiakat:
 - ✓ Foglalkoztatottak személyi juttatásai: 51.275.538 forint,
 - ✓ Külső személyi juttatások: 14.404.850 forint, ezen belül választott tisztségviselők juttatásai 14 083 420 forint.
- Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó 98%-ban, összességében 10 065 424 forintban realizálódott.
- Dologi és egyéb folyó kiadások 83%-ban, összességében 98 748 016 forint összegben realizálódott. Az önkormányzat dologi kiadása, az alábbiak szerint alakult:
 - ✓ Készletbeszerzés: 8 496 942 forint,
 - ✓ Kommunikációs szolgáltatások: 3 518 654 forint,
 - ✓ Szolgáltatási kiadások: 70 610 091 forint,
 - ✓ Kiküldetés, reklám- és propagandakiadások 16 582 forint,
 - ✓ Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások 16 105 747 forint,
- Ellátottak pénzbeli juttatásai 86 %-ban, összességében 5 535 913 forintra teljesült. Ezen kiadási jogcím az alábbi juttatásokat tartalmazza:

- **Egyéb működési célú kiadások** 84 %-ban, összességében 3 107 949 forint összegben teljesültek, ebből civilszervezetek támogatása az alábbiak szerint:
 - ✓ Előszállási Sportegyesület részére átadott működési célú pénzeszköz: 1 200 000 forint.
 - ✓ Polgárőrség támogatása: 400 000 forint,
 - ✓ Előszállás Gyermekek és Ifjúsági Alapítvány részére adott támogatás: 700 000 forint,
 - ✓ Végsővár Alapítvány: 90 000 forint,
 - ✓ Dunaújvárosi Vízitársulat 473 955 forint

- **Felhalmozási célú kiadások** 92 %-ban, összességében 28 786 766 forint összegben realizálódtak, az alábbiak szerint.

Háziorvosi rendelő, szolgálati lakás felújítása	25 252 097
Temetői utak felújítása	4 999 558
Hunyadi u. felújítása	19 746 975
Karinthy-Krizsán utca felújítása	33 168 595
Laminált padló rendőrlakás	118 800
Óvoda felújítás (beázás miatt)	3 587 621
Felújítás összesen:	86 873 646
Háziorvosi rendelő mozgássérült feljáró	
Háziorvos szolgálati lakás villanytűzhely, fürdőszoba szekrény beszerzése	224 569
Háziorvosi rendelő bútor készítés, eszköz beszerzés	5 210 118
Óvodaudvar pályázat + önrész	6 120 000
Bárányletelep nyomás f.	
Víziközmű vagyonértékelés	2 603 500
Hagyaték megvásárlása	
kerékpár beszerzés közfoglalkoztatás	86 850
fűkasza, fűnyíró beszerzés közfoglalkoztatás	290 000
Polgárőrség, falumúzeum szennyvíz bekötés	
Művelődési Ház: szalagfüggöny, rovarháló beszerzés	
Gondozási központ: helyiség laminálás, polcozás	
Rendőrlakás konyhabútor, tűzhely	565 303
Közlékedési tükrök (Petőfi-Tavaszi)	18 479
telefon vásárlás családsegítő	59 990
traktor beszerzés (pályázat)	14 870 460
nyomtató beszerzés családsegítő	44 500
mini monitor beszerzés (kábel tv)	58 039
védőnő laptop szoftver	16 000
Kábeltevé router, számítógép konfiguráció beszerzés	714 825
Memória orvosi rendelő szg.	4 252
védőnői laptop beszerzés	229 800

Ford tranzit beszerzés	2 460 000
Irodabútor orvosi irodabútor	322 000
Irodabútor polgármesteri hivatal	496 000
Fogászati kezelőegység beszerzés 1. részszámla	3 371 075
Zöldterület karbantartás eszközbeszerzés	734 899
25 db fémszerkezetű, fapadló lapos asztal paddal + fém tárol	1 000 000
4 db napelemes kandeláber beszerzés	1 295 400
2 db klíma beszerzés orvosi rendelő	272 400
Ingatlan vásárlás 1722 hrsz.	2 000 000
óvodai bútorok, konyhai kisgépek, spirálozógép, redőny beszerzés, tolóajtós és öltözőszekrények	3 290 311
Számítógép, router, memória beszerzés óvoda	238 895
Polgármesteri hivatal 2 db irodaszék beszerzés	126 400
Beruházás összesen:	46 724 065
Felhalmozási kiadások mindösszesen:	133 597 711

- Finanszírozási kiadások

A finanszírozási kiadások 2021. évben teljesült összege: 141.689.555 Ft, mely tartalmazza az államháztartáson belüli megelőlegezéseket, (2020. december hónapban utalt nettó finanszírozás előleg visszafizetését) az Előszállási Polgármesteri Hivatal és az Előszállási Patakparti Óvoda támogatását.

Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése: 8 357 043 Ft

Központi, irányító szervi működési támogatás folyósítása: 133 332 512 Ft

Ebből:

Előszállási Polgármesteri Hivatal támogatása: 47 831 070 Ft

Előszállási Patakparti Óvoda támogatása: 85 501 442 Ft

Előszállási Polgármesteri Hivatal 2021. évi gazdálkodása

Bevételek alakulása

Esküvői szolgáltatásból 120.000 Ft bevétel keletkezett.

Központi irányító szervi működési támogatás: 47.831.070 Ft

Előző évi működési célú költségvetési maradvány igénybevétele: 4 443 651 Ft

Kiadások alakulása:

Működési kiadások:

1.1. A kiemelt működési kiadások alakulása kiadási jogcímek szerint

Kiadási jogcím szerint	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2021. éves teljesítés	Teljesítés %-a
K1. Személyi juttatások	39 709 901	38 889 473	38 889 433	94
K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adók	6 511 125	5 979 058	5 979 058	100
K3. Dologi kiadások	3 445 000	7 399 791	4 388 722	59
Összesen:	49 666 026	52 268 322	49 257 213	94

Felhalmozási kiadások:

2021. évben az Előszállási Polgármesteri Hivatalnál felhalmozási kiadás.

2 db irodai szék beszerzése

Összes felhalmozási kiadás: 126 400 Ft

Előszállási Patakparti Óvoda 2021. évi gazdálkodása

Bevételek alakulása

Központi irányító szervi működési támogatás: 85 501 442 Ft

Előző évi működési célú költségvetési maradvány igénybevétele: 2 281 394 Ft

Működési bevételek 2021. évi alakulása

Bevételek jogcím szerint	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2021. évi teljesítés	Teljesítés %-a
B402 Szolgáltatások ellenértéke	16 585 000	14 735 264	13 666 062	92,74
B405 Ellátási díjak	2 983 079	3 983 079	3 655 968	91,78
B406 Kiszámlázott általános forgalmi adó	5 283 389	5 053 960	4 669 962	92,4
B4. Működési bevételek összesen:	24 851 468	23 772 304	21 991 993	92,51

Működési bevételek:

- *szolgáltatások ellenértéke*: ide tartozik az alkalmazottak étkezési térítési díjai és a vendégétkezés
- *ellátási díjak*: iskolás és óvodás gyermek étkezési térítési díja
- *kiszámlázott áfa*: térítési díjak, szolgáltatások áfáit tartalmazza.

Kiadások alakulása:**Működési kiadások:**1.1. A kiemelt működési kiadások alakulása kiadási jogcímek szerint

Kiadási jogcím szerint	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2021. évi teljesítés	Teljesítés %-a
K1. Személyi juttatások	64 598 493	63 598 493	63 197 488	99
K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adók	11 138 211	11 138 211	9 830 051	88
K3. Dologi kiadások	25 178 956	29 611 515	26 744 992	90
Összesen:	100 915 660	104 348 218	99 772 531	95,6

Beruházások

óvodai bútorok, konyhai kisgépek, számítógép, router beszerzés: 3 290 311 Ft összegben.


felújítás beázás miatt: 3 587 621 Ft


Előszállás Nagyközség Önkormányzatának pénzügyi helyzetét összefoglalva elmondható, hogy a szigorodó központi intézkedések, állami támogatások elvonása mellett is valamennyi alapfeladat ellátását biztosítani tudta a Képviselőtestület, a működési kiadásokon túl jelentős összeget fordítva a szociális támogatásokra és a fejlesztésekre is.

2021. évben a költségvetés végrehajtása során a tárgyévi fizetési kötelezettség nem lépte túl a jóváhagyott keretet. Tárgyéven túli fizetési kötelezettséget az Önkormányzat csak olyan mértékig vállalt fel, melyben az ismert feltételek mellett a finanszírozás teljesíthető.

Kérem a képviselő-testületet a 2021. évi költségvetés végrehajtásáról szóló beszámoló, rendelet-tervezet, szöveges értékelés megvitatására, és azt követően annak elfogadására, és a rendelet megalkotására.

Előszállás, 2022. május 25.


Farkas Imre
polgármester



Előszállás Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelet tervezete

az önkormányzat 2021. évi költségvetésének végrehajtásáról

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) Az önkormányzat költségvetési szervei az alábbiak:

- a) Előszállás Nagyközség Önkormányzata
- b) Előszállási Polgármesteri Hivatal
- c) Előszállási Patakperti Óvoda

(2) Az (1) bekezdésben felsorolt önállóan működő és gazdálkodó, és önállóan működő költségvetési szervek külön-külön címet alkotnak.

2. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat 2021. évi költségvetési bevételei összességét 530.992.572. forintban, azaz Ötszázharmincmillió-kilencszázkilencvenkettőezer-ötszázötvenkettő forintban állapítja meg, kiadási összességét 478.068.649 forintban, azaz Négyszázhetvennyolctmillió-hatvannnyolcezer-hatszáznegyvenkilenc forintban állapítja meg a következők szerint:

(2) Költségvetési bevételek összesen: 465.448.212 Ft.

(3) Költségvetési kiadások: 469.711.606 Ft.

(4) Költségvetés belső finanszírozására szolgáló pénzforgalom nélküli bevételek:

- a) előző évek előirányzat-maradványának, pénzmaradványának igénybevétele: 57.323.684 Ft,
- b) államháztartáson belüli megelőlegezések: 8.220.676 Ft.

(5) Külső finanszírozására szolgáló bevételek: 0 Ft.

(6) Finanszírozási bevételek: 0 Ft.

(7) Működési célú hitelfelvétel: 0 Ft.

(8) Felhalmozási célú hitelfelvétel: 0 Ft.

(9) Finanszírozási kiadások: 133.332.512 Ft.

(10) Működési célú hiteltörlesztés: 0 Ft.

(11) Felhalmozási célú hiteltörlesztés: 0 Ft.

(12) Működési célú államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése 8.357.043 Ft.

3. §

(1) Az önkormányzat 2021. évi teljesített – továbbá eredeti, módosított előirányzat szerinti költségvetési bevételeinek forrásonkénti megoszlását, főbb jogcím csoportonként részletezettségben az 1. melléklet tartalmazza, intézmények főbb bevételi jogcímenkénti alakulását a 2. melléklet, a 16. melléklet és a 20. melléklet tartalmazza.

(2) Az önkormányzat bevételeinek főbb adatai teljesítési szinten:

- a) B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről: 284.244.488 Ft,
- b) B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről 101.708.873 Ft,
- c) B3. Közhatalmi bevételek: 43.178.025 Ft,
- d) B4 Működési bevételek: 36.316.826 Ft,
- e) B5. Felhalmozási célú bevételek: 0 Ft,
- f) B6. Egyéb működési célú átvett pénzeszközök: 0 Ft,
- g) B7. Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök: 0 Ft.

4. §

(1) Az önkormányzat 2021. évi teljesített működési, fenntartási kiadásainak összege: 336.113.901 forint. A működési kiadások teljesítése a következő:

- a) K1. Személyi jellegű kiadások: 167.767.309 Ft,
- b) K2. Munkaadókat terhelő járulékok: 25.874.533 Ft,
- c) K3 Dologi kiadások: 129.881.730 Ft,
- d) K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai: 5.535.913 Ft,
- e) K5. Egyéb működési célú kiadások: 3.107.949 Ft,
- f) K8. Felhalmozási célú támogatás államháztartáson kívülre 3.946.467 Ft.

(2) A Képviselő-testület az önkormányzat költségvetési szervei teljesített működési kiadásait a 2. melléklet, a 16. melléklet és a 20. melléklet szerint, kormányzati funkció szerinti felsorolásban a 8. melléklet, a 17. melléklet és a 21. melléklet szerint állapítja meg.

5. §

(1) Az önkormányzat teljesített felhalmozási kiadásait a 6. melléklet tükrözi.

(2) Az önkormányzat teljesített felhalmozási kiadásai összesen: 133.597.705 forint, amelyből:

- a) K6. Beruházások: 46.724.065 Ft,
- b) K7. Felújítás: 86.873.640 Ft,
- c) K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások: 0 Ft.

6. §

Az önkormányzat 2021. évi működési és felhalmozási célú bevételei és kiadásai mérlegének alakulását a 3. melléklet tartalmazza.

7. §

Előszállás Nagyközség Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyeletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeinek alakulását a 4. melléklet tartalmazza.

8. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat 2021. évi saját bevételeinek részletezését az adósságot keletkeztető ügyletekből származó tárgyévi fizetési kötelezettségekről a 5. melléklet szerint hagyja jóvá.

(2) A képviselő-testület az önkormányzat Európai uniós támogatással megvalósuló projektek, bevételeit, kiadásait a 7. melléklet szerint hagyja jóvá.

(3) A képviselő-testület az önkormányzat 2021. évi céljellel nyújtott támogatásait a 9. melléklet szerint hagyja jóvá.

(4) A képviselő-testület az önkormányzat és intézményei vagyonkimutatását a 10. melléklet szerint hagyja jóvá.

(5) A képviselő-testület az önkormányzat többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban a 11. melléklet szerint hagyja jóvá.

(6) A képviselő-testület az önkormányzat és intézményei 2021. évi gazdálkodása során keletkezett maradvány kimutatását a 12. melléklet szerint hagyja jóvá.

(7) A képviselő-testület az önkormányzat 2021. évi mutatószámok feladatmutatók alapján járó támogatás elszámolását a 13. melléklet szerint hagyja jóvá.

(8) A képviselő-testület az önkormányzat 2021. évi engedélyezett létszámkeretének záró létszámát a 14. melléklet szerint hagyja jóvá.

(9) A képviselő-testület az önkormányzat által nyújtott 2021. évi közvetett támogatásokat a 15. melléklet szerint hagyja jóvá.

(10) A képviselő-testület az Előszállási Polgármesteri Hivatal 2021. évi engedélyezett létszámkeretének záró létszámát a 18. melléklet szerint hagyja jóvá.

(11) A képviselő-testület az Előszállási Patakparti Óvoda 2021. évi engedélyezett létszámkeretének záró létszámát a 19. melléklet szerint hagyja jóvá.

9. §

Hatályát veszti az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 3/2021. (II.22.) önkormányzati rendelet.

10. §

Ez a rendelet 2022. május 30-án lép hatályba.

Előszállás, 2022. május 25.



Farkas Imre
polgármester

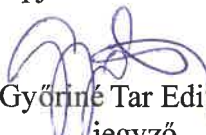


Győriné Tar Edit
jegyző

Kihirdetési záradék:

Jelen rendelet kihirdetésre került 2022.napján.




Györi Edit
jegyző

Előszállás Nagyközség Önkormányzat összevont 2021. évi költségvetésének mérlege

adatok forintban!

Rovatrend	Sorszám	Bevételi jogcím	2021. évi eredeti előirányzat	2021. évi módosított előirányzat	2021. évi teljesítés	Teljesítés %-a
		A	B	C	D	E
B1-7.	I.	Működési költségvetési bevételek	312 455 941	351 925 855	361 198 336	103%
B1.	1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	247 837 292	282 965 326	284 244 488	100%
B11.	1.1.	Önkormányzatok működési támogatásai	208 926 092	226 433 858	226 433 858	100%
B16	1.2.	Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülről	38 911 200	56 531 468	57 810 630	102%
B3.	2.	Közhatalmi bevételek	27 404 761	32 213 582	43 178 025	134%
B34.	2.1.	Vagyon típusú adók	11 000 000	11 000 000	12 033 005	109%
	2.2.	Magánszemélyek kommunális adói	11 000 000	11 000 000	12 033 005	109%
B35.	2.3.	Termékek és szolgáltatások adói	14 904 761	19 713 582	29 629 932	150%
	2.4.	Iparüzési adó	14 904 761	19 713 582	29 629 932	150%
	2.5.	Környezetterhelési díj	-	-	-	-
B354.	2.6.	Gépjárműadó	-	-	-	-
	2.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	1 500 000	1 500 000	1 515 088	101%
B4.	3.	Működési bevételek	37 213 888	36 746 947	33 775 823	92%
B401.	3.1.	Készletértékesítések ellenértéke	-	-	-	-
B402.	3.2.	Szolgáltatások ellenértéke	20 719 600	18 933 206	15 493 014	82%
B403.	3.3.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	-	548 882	1 502 389	-
B404.	3.4.	Tulajdonosi bevételek	300 000	300 000	400 725	134%
B405.	3.5.	Ellátási díjak	8 263 210	9 263 210	8 981 463	97%
B406.	3.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	7 931 078	7 701 649	7 286 169	95%
B407.	3.7.	ÁFA visszatérülés	-	112 000	112 000	100%
B408.	3.8.	Kamatbevétel	-	63	63	100%
B410	3.9	Biztosító által fizetett kártérítés	-	-	2 475 000	-
		Egyéb működési bevétel	-	-	66 003	-
B6.	4.	Működési célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-
B5.	II.	Felhalmozási költségvetési bevételek	-	101 708 873	101 708 873	100%
B7.	1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	101 708 873	101 708 873	100%
	1.1.	Önkormányzatok felhalmozási támogatásai	-	-	-	-
	1.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülről	-	101 708 873	101 708 873	100%
	2.	Felhalmozásibevételek	-	-	-	-
B51-52.	2.1.	Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése	-	-	-	-
	2.2.	Egyéb felhalmozási bevételek	-	-	-	-
B7.	3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-
	III.	Költségvetési bevételek összesen: (I+II)	312 455 941	453 634 728	462 907 209	102%
B8.	IV.	Finanszírozási bevételek	173 970 337	339 142 731	190 656 196	56%
	1.	Működési célú finanszírozási bevételek	173 970 337	86 464 674	140 057 557	162%
B813.	1.1.	Előző év működési célú költségvetési maradványának igénybevétele	-	6 725 045	6 725 045	100%
B816.	1.2.	Irányítószeri működési célú támogatás	126 730 218	133 332 512	133 332 512	100%
B815.	1.3.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	-	8 220 676	8 220 676	100%
B817.	1.4.	Lekötött bankbetétek megszüntetése	-	-	-	-
	2.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek	47 240 119	50 598 639	50 598 639	100%
	2.1.	Előző év felhalmozási célú költségvetési maradványának igénybevétele	47 240 119	50 598 639	50 598 639	100%
	2.2.	Irányítószeri felhalmozási célú támogatás	-	-	-	-
	V.	Bevételek összesen: (III+IV)	359 696 060	519 291 151	520 230 893	100%

Rovatrend	Sorszám	Kiadási jogcím	2021. évi eredeti előirányzat	2021. évi módosított előirányzat	2021. évi teljesítés	Teljesítés % a
		A	B	C	D	E
K1-8.	I.	Működési költségvetési kiadásai	305 017 711	362 605 372	332 167 434	92%
K1.	1.	Személyi juttatások	160 353 796	169 125 465	167 767 309	99%
K2.	2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	27 248 917	27 370 106	25 874 533	95%
K3.	3.	Dologi kiadások	108 714 998	155 981 051	129 881 730	83%
K4.	4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 000 000	6 428 750	5 535 913	86%
K5.	5.	Egyéb működési célú kiadások	3 700 000	3 700 000	3 107 949	84%
	5.1	Működési célú támogatások ÁHT-n kívülre	3 000 000	3 000 000	2 758 191	92%
	5.2	Működési célú támogatások ÁHT-n belülre	700 000	700 000	349 758	50%
K513	II.	Tartalékok	-	-		
	1	Működési tartalékok	-	-		
	1.2.	Céltartalékok	-	-		
	1.3.	Általános tartalék	-	-		
	2.	Felhalmozási tartalékok	-	-	-	
	2.1.	Céltartalékok	-	-		
		Működési kiadások összesen (I+II)	305 017 711	362 605 372	332 167 434	92%
	III.	Felhalmozási költségvetési kiadások	46 321 336	140 794 648	133 597 705	95%
K6.	1.	Beruházások	46 321 336	51 938 926	46 724 065	90%
K7.	2.	Felújítások	-	88 855 722	86 873 640	98%
K8.	3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-	-	
	3.1.	Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n belülre	-	-	-	
	3.2.	Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n kívülre	-	3 946 467	3 946 467	100%
		Felhalmozási kiadások összesen: (II/2+III)	46 321 336	148 328 736	137 544 172	93%
IV.		Költségvetési kiadások összesen: (I+II+III)	351 339 047	510 934 108	469 711 606	92%
V.		Finanszírozási kiadások	135 087 261	141 689 555	141 689 555	100%
K9.	1.	Működési finanszírozási kiadások	135 087 261	141 689 555	141 689 555	100%
	1.2.	Irányítószervi működési célú támogatás	126 730 218	133 332 512	133 332 512	100%
	1.3	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	8 357 043	8 357 043	8 357 043	100%
	2.	Felhalmozási finanszírozási kiadások	-	-	-	
	2.1.	Hosszú lejáratú hitel törlesztése	-	-	-	
	2.2.	Irányítószervi felhalmozási célú támogatás	-	-	-	
		KIADÁSOK ÖSSZESEN: (IV+V)	359 696 090	519 291 151	478 068 649	92%

Előszállás Nagyközség Önkormányzat 2021. évi költségvetésének mérlege

adatok
forintban!

Rovatrend	Sorszám	Bevételi jogcím	2021. évi eredeti előirányzat	2021. évi módosított előirányzat	2021. évi teljesítés	Teljesítés %-a
		A	B	C	D	E
B1-7.	I.	Működési költségvetési bevételek	287 604 473	328 145 613	341 627 345	104%
B1.	1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	247 837 292	282 965 326	284 244 488	100%
B11.	1.1.	Önkormányzatok működési támogatásai	208 926 092	226 433 858	226 433 858	100%
B16	1.2.	Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülről	38 911 200	56 531 468	57 810 630	102%
B3.	2.	Közhatalmi bevételek	27 404 761	32 213 582	43 178 025	134%
B34.	2.1.	Vagyon típusú adók	11 000 000	11 000 000	12 033 005	109%
	2.2.	Magánszemélyek kommunális adói	11 000 000	11 000 000	12 033 005	109%
B35.	2.3.	Termékek és szolgáltatások adói	14 904 761	19 713 582	29 629 932	150%
	2.4.	Iparüzési adó	14 904 761	19 713 582	29 629 932	150%
	2.5.	Környezetterhelési díj	-	-	-	-
B354.	2.6.	Gépjárműadó	-	-	-	-
	2.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	1 500 000	1 500 000	1 515 088	101%
B4.	3.	Működési bevételek	12 362 420	12 966 705	14 204 832	110%
B401.	3.1.	Készletértékesítések ellenértéke	-	-	-	-
B402.	3.2.	Szolgáltatások ellenértéke	4 134 600	4 077 942	1 706 952	42%
B403.	3.3.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	-	548 882	1 502 389	274%
B404.	3.4.	Tulajdonosi bevételek	300 000	300 000	400 725	134%
B405.	3.5.	Ellátási díjak	5 280 131	5 280 131	5 325 495	101%
B406.	3.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 647 689	2 647 689	2 616 207	99%
B407.	3.7.	ÁFA visszatérülés	-	112 000	112 000	100%
B408.	3.8.	Kamatbevétel	-	61	61	100%
B410	3.9	Biztosító által fizetett kártérítés	-	-	2 475 000	-
		Egyéb működési bevétel	-	-	66 003	-
B6.	4.	Működési célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-
B5.	II.	Felhalmozási költségvetési bevételek	-	101 708 873	101 708 873	100%
B7.	1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	101 708 873	101 708 873	100%
	1.1.	Önkormányzatok felhalmozási támogatásai	-	-	-	-
	1.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülről	-	101 708 873	101 708 873	100%
	2.	Felhalmozásibevételek	-	-	-	-
B51-52	2.1.	Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése	-	-	-	-
	2.2.	Egyéb felhalmozási bevételek	-	-	-	-
B7.	3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-
	III.	Költségvetési bevételek összesen: (I+II)	287 604 473	429 854 486	443 336 218	103%
B8.	IV.	Finanszírozási bevételek	47 240 119	58 819 315	58 819 315	100%
	1.	Működési célú finanszírozási bevételek	47 240 119	58 819 315	58 819 315	100%
B813.	1.1.	Előző év működési célú költségvetési maradványának igénybevétele	-	-	-	-
B816.	1.2.	Irányítószeri működési célú támogatás	-	-	-	-
B815.	1.3.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	-	8 220 676	8 220 676	100%
B817.	1.4.	Lekötött bankbetétek megszüntetése	-	-	-	-
	2.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek	47 240 119	50 598 639	50 598 639	100%
	2.1.	Előző év felhalmozási célú költségvetési maradványának igénybevétele	47 240 119	50 598 639	50 598 639	100%
	2.2.	Irányítószeri felhalmozási célú támogatás	-	-	-	-
	V.	Bevételek összesen: (III+IV)	334 844 592	488 673 801	502 155 533	103%

Rovatrend	Sorszám	Kiadási jogcím	2021. évi eredeti előirányzat	2021. évi módosított előirányzat	2021. évi teljesítés	Teljesítés %-a
		A	B	C	D	E
K1-8.	I.	Működési költségvetési kiadásai	154 435 995	205 988 831	183 137 690	89%
K1.	1.	Személyi juttatások	56 045 402	66 637 499	65 680 388	99%
K2.	2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	9 599 581	10 252 837	10 065 424	98%
K3.	3.	Dologi kiadások	80 091 012	118 969 745	98 748 016	83%
K4.	4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 000 000	6 428 750	5 535 913	86%
K5.	5.	Egyéb működési célú kiadások	3 700 000	3 700 000	3 107 949	84%
	5.1	Működési célú támogatások ÁHT-n kívülre	3 000 000	3 000 000	2 758 191	92%
	5.2	Működési célú támogatások ÁHT-n belülre	700 000	700 000	349 758	50%
K513	II.	Tartalékok	-			
	1	Működési tartalékok	-			
	1.2.	Céltartalékok	-			
	1.3.	Általános tartalék	-			
	2.	Felhalmozási tartalékok	-			
	2.1.	Céltartalékok	-			
		Működési kiadások összesen (I+II)	154 435 995	205 988 831	183 137 690	89%
	III.	Felhalmozási költségvetési kiadások	45 321 336	140 995 415	130 300 945	92%
K6.	1.	Beruházások	45 321 336	48 193 226	43 068 459	89%
K7.	2.	Felújítások	-	88 855 722	83 286 019	94%
K8.	3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	-			
	3.1.	Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n belülre	-			
	3.2.	Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n kívülre	-	3 946 467	3 946 467	100%
		Felhalmozási kiadások összesen: (II/2+III)	45 321 336	140 995 415	130 300 945	92%
IV.		Költségvetési kiadások összesen: (I+II+III)	199 757 331	346 984 246	313 438 635	90%
V.		Finanszírozási kiadások	135 087 261	141 689 555	141 689 555	100%
K9.	1.	Működési finanszírozási kiadások	135 087 261	141 689 555	141 689 555	100%
	1.2.	Irányítószervi működési célú támogatás	126 730 218	133 332 512	133 332 512	100%
	1.3	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	8 357 043	8 357 043	8 357 043	100%
	2.	Felhalmozási finanszírozási kiadások	-			
	2.1.	Hosszú lejáratú hitel törlesztése	-			
	2.2.	Irányítószervi felhalmozási célú támogatás				
		KIADÁSOK ÖSSZESEN: (IV+V)	334 844 592	488 673 801	455 128 190	93%

(Önkormányzati szinten)

Sor- szám	Bevételek		2021. évi teljesítés	Kiadások		2021. évi teljesítés
	Megnevezés	2021. évi eredeti előirányzat		Megnevezés	2021. évi eredeti előirányzat	
	A	B	C	Dologi kiadások	F	F
1.	Közhatalmi bevételek	27 404 761	43 178 025	Személyi juttatások	160 353 796	167 767 309
2.	Intézményi működési bevételek	37 213 888	24 399 905	Munkaadókat terhelő járulékok	27 248 917	25 874 533
3.	Önkormányzat működési célú költségvetési támogatás	208 926 092	36 316 826	Dologi kiadások	108 714 998	129 881 730
4.	Előző évi költségvetési kiegészítések, visszatérülések			Egyéb működési célú kiadások	8 700 000	8 643 862
5.	Működési célú támogatásértéktől bevételek	39 998 084	57 810 630	Tartalékok	-	-
6.						
7.	Költségvetési bevételek összesen:	313 542 825	161 705 386	Költségvetési kiadások összesen:	305 017 711	332 167 434
8.	Előző évi működési célú pénzügyi igénybev.	47 240 119	57 323 684	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása		
9.	Előző évi váll. maradv. igénybev.			Likviditási hitelek törlesztése		
10.	Értékpapír kibocsátása, értékesítése			Rövid lejáratú hitelek törlesztése		
11.	Hitelek felvétele			Hosszú lejáratú hitelek törlesztése		
12.	Kapott kölcsön, nyújtott kölcsön visszatérülése			Kölcsönök törlesztése, adott kölcsön		
13.	Forgatási célú belf., külf. Értékpapírok kibocsátása, értékesítése			Befektetési célú belf. külf. értékpapírok vásárlása		
14.	Betét visszavonásából származó bevétel			Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása		
15.	Egyéb működési finanszírozási célú bevétel	126 730 218	133 332 512	Betét elhelyezése		
16.				Központi irányító szervi támogatás folyósítása	126 730 218	133 332 512
17.				Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	8 357 043	8 357 043
18.						
19.	Finanszírozási célú bevételek (8+...+18)	173 970 337	190 656 196	Finanszírozási célú kiadások (8+...+18)	135 087 261	141 689 555
20.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (7+19)	360 782 944	219 029 070	KIADÁSOK ÖSSZESEN (7+19)	313 374 754	340 524 477

adatok forintban!

adatok forintban!

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

adatok forintban!

adatok forintban!

Sor- szám	Bevételek		2021. évi eredeti előirányzat	2021. évi teljesítés	Kiadások		2021. évi eredeti előirányzat	2021. évi teljesítés
	Megnevezés	A			Megnevezés	D		
			C	C		F	F	F
1.	Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése		-	-	Intézményi beruhozási kiadások		46 321 336	46 724 065
2.	Vagyonértékű jogok értékesítése, hasznosítása				Felújítások		-	86 873 640
3.	Pénzügyi befektetésekből származó bevétel				Lakástámogatások			
4.	Címzett és céltámogatások				Lakásépítés			
5.	Egyéb központi támogatás				EU-s forrásból finansz.támogatással megv.progr.projektek kiadásai			
6.	Központosított előirányzatokból támogatás				EU-s forrásból finansz.önkormányzati hozzájárulásának kiadásai			
7.	Termőföld értékesítése				Felhalmozási célú kölcsönök visszafizetése és nyújtása			
8.	LEADER pályázat, csatornapályázat bevétele				Tartalékok			
9.	EU-s támogatásból származó forrás				Felhalmozási célú pénzeszközök átadás áht-n kívül		-	-
10.	Felhalmozási célú kölcsön visszatérülése			101 708 873				
11.	Költségvetési bevételek összesen:		-	101 708 873	Költségvetési kiadások összesen:		46 321 336	133 597 705
12.	Előző évi felh.. célú pénzm.igénybev.				Értékpapír vásárlása, visszavásárlása			
13.	Értékpapír kibocsátása, értékesítése				Hitelek törlesztése			
14.	Rövid lejáratú hitelek felvétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
15.	Hosszú lejáratú hitelek felvétele				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
16.	Kapott kölcsön, nyújtott kölcsön visszatérülése				Kölcsönök törlesztése, adott kölcsön			
17.	Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok kibocsátása, értékesítése				Befektetési célú belf.külf.értékpapírok vásárlása			
18.	Finanszírozási célú bevételek (12+...+17)		-	-	Finanszírozási célú kiadások (12+...+17)			
19.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (11+18)		-	101 708 873	KIADÁSOK ÖSSZESEN (11+18)		46 321 336	133 597 705

**Előszállás Nagyközség Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyeletekből és
kezeségvállalásokból fennálló kötelezettségei**

adatok Ezer forintban!						adatok forintban!
Sorszám	Megnevezés	Évek				Összesen:
		2021.	2022.	2023.	2024.	
	A	B	C	D	E	F
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.	ÖSSZES KÖTELEZETTSÉG:					

5. melléklet a/2022. (.....) önkormányzati rendelethez

Előszállás Nagyközség Önkormányzat saját bevételeinek részletezése az adósságot keletkeztető ügyletekből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához

Sorszám	Bevételi jogcímek	adatok forintban!				Teljesítés %-a
		2021. évi eredeti előirányzat	2021. évi módosított előirányzat	2021. évi teljesítés		
	A	B	C	D	E	
1.	Helyi adók	27 404 761	32 213 582	43 178 025	134%	
2.	Osztalékok, koncessziós díjak, hozam	-				
3.	Adópótlék, adóbírság	-	-			
4.	Tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyonerékü jog értékesítése, vagyonhasznosításból származó bevétel					
5.	Részvények, részesedések értékesítése					
6.	Vállalatértékesítésből, privatizációból származó bevételek					
7.	Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés					
8.	Saját bevételek összesen:	27 404 761	32 213 582	43 178 025	134%	

Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2021. évi beruházási kiadások előirányzata beruházásonként

	Beruházás megnevezése	2021. évi eredeti előirányzat	2021. évi módosított előirányzat	2021. évi teljesítés
	A	B	C	D
1	Háziorvosi rendelő, szolgálati lakás felújítása	31 731 336	25 252 097	25 252 097
2	Temetői utak felújítása		4 999 558	4 999 558
3	Hunyadi u. felújítása		19 746 975	19 746 975
4	Karinty-Krizsán-tér út felújítása		33 168 595	33 168 595
5	Laminált padló rendőrlakás		118 800	118 800
6	Óvoda felújítás (beázás miatt)		3 619 300	3 587 621
	Felújítás összesen:	31 731 336	86 905 325	86 873 646
1	Háziorvosi rendelő mozgássérült feljáró	1 000 000	1 000 000	
2	Háziorvos szolgálati lakás villanytűzhely, fürdőszoba szekrény beszerzése	240 000	224 569	224 569
3	Háziorvosi rendelő bútor készítés, eszköz beszerzés		5 210 118	5 210 118
4	Óvodaudvar pályázat+önrész	6 500 000	6 500 000	6 120 000
5	Baránteleg nyomás f.	750 000	750 000	
6	Vízkezelőmű vagyontérkép	2 500 000	2 500 000	2 603 500
7	Hagyatéka megvásárlása	1 500 000	1 500 000	
8	kerékpár beszerzés közfoglalkoztatás	-	86 500	86 850
9	fűkasza, fűnyíró beszerzés közfoglalkoztatás	-	290 000	290 000
10	Polgárőrség, falumúzeum szennyvíz bekötés	300 000	300 000	
11	Művelődési Ház: szalagfüggöny, rovarháló beszerzés	500 000	500 000	
12	Gondozási központ: helyiség laminálás, polcozás	300 000	300 000	
13	Rendőrlakás konyhabútor, tűzhely		565 303	565 303
14	Közeledési tükör (Petőfi-Tavaszi)		18 479	18 479
15	telefon vásárlás családsegítő		59 990	59 990
16	traktor beszerzés (pályázat)		14 870 460	14 870 460
17	nyomtató beszerzés családsegítő		44 500	44 500
18	mini monitor beszerzés (kábelTV)		58 039	58 039
19	védőnő laptop szoftver		16 000	16 000
20	Kábeltevé router, számítógép konfiguráció beszerzés		714 825	714 825
21	Memória orvosi rendelő szg.		4 252	4 252
22	védőnő laptop beszerzés		229 800	229 800
23	Ford tranzit beszerzés		2 460 000	2 460 000
24	Irodabútor orvosi irodabútor		322 000	322 000
25	Irodabútor polgármesteri hivatal		496 000	496 000
26	Fogászati kezelőegység beszerzés 1. részszámla		3 371 075	3 371 075
27	Zöldterület karbantartás eszközbeszerzés		734 899	734 899
28	25 db fémserkezetű, fapadló lapos asztal paddal + fém tárol		1 000 000	1 000 000
29	4 db napelemez kanderláb beszerzés		1 295 400	1 295 400
30	2 db klíma beszerzés orvosi rendelő		272 400	272 400
31	Ingatlan vásárlás 1722 hrsz.		2 000 000	2 000 000
32	óvodai bútorok, konyhai kisgépek, spirálozógép, rendőny beszerzés, tolóajtós és öltözőszekrények		3 290 311	3 290 311
33	Számítógép, router, memória beszerzés óvoda		238 895	238 895
34	Polgármesteri hivatal 2 db irodaszék beszerzés		126 400	126 400
	Beruházás összesen:	13 590 000	51 350 215	46 724 065
	Felhalmozási kiadások mindösszesen:	45 321 336	138 255 540	133 597 711

Európai uniós támogatással megvalósuló projektek bevételei, kiadásai, hozzájárulások

EU-s projekt neve, azonosítója:

A	B	C	adatok Ezer forintban!	adatok forintban!
			D	E
Források	2021.	2022.	2022.	Összesen:
Saját erő				
EU-s forrás				
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:	-			

	2021.	2022.	2022.	Összesen:
Kiadások, költségek				
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések				
Szolgáltatások igénybe vétele				
Adminisztratív költségek				
Összesen:	-			

Önkormányzaton kívüli EU-s projektekhez történő hozzájárulás 2018. év előirányzat

Támogatott neve	Hozzájárulás (E Ft)
Összesen:	

adatok forintban!

Kormányzati funkciók	Kiadási jogcímek	2021. évi eredeti előirányzat	2021. évi módosított előirányzat	2021. évi teljesítés
	A	B	C	D
011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	K1. Személyi juttatások	12 986 083	14 351 854	14 083 420
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 241 717	1 929 369	1 929 369
	K3. Dologi kiadások	9 338 800	28 393 565	15 748 837
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-	-
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	700 000	700 000	458 191
	K513. Tartalék tartalék	-	-	-
	K6. Beruházások	-	496 000	496 000
	K7. Felújítások	-	-	-
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	3 946 467	3 946 467
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-	-
	Összesen	25 266 600	49 817 255	36 662 284
013320 Köztemető fenntartás és működtetés	K1. Személyi juttatások	-	-	-
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	-	-
	K3. Dologi kiadások	1 536 700	2 339 754	2 339 754
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-	-
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-	-
	K513. Tartalék tartalék	-	-	-
	K6. Beruházások	-	-	-
	K7. Felújítások	-	-	-
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-	-
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-	-
	Összesen	1 536 700	2 339 754	2 339 754
013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok	K1. Személyi juttatások	-	-	-
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	-	-
	K3. Dologi kiadások	-	-	-
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-	-
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-	-
	K513. Tartalék tartalék	-	-	-
	K6. Beruházások	-	-	-
	K7. Felújítások	-	-	-
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-	-
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-	-
	Összesen	-	-	-
018010 Önkormányzatok elszámolásai a közp-i ktg.vetéssel	K1. Személyi juttatások	-	-	-
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	-	-
	K3. Dologi kiadások	-	-	-
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-	-
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-	-
	K513. Tartalék tartalék	-	-	-
	K6. Beruházások	-	-	-
	K7. Felújítások	-	-	-
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-	-
	K9. Finanszírozási kiadások	8 357 043	8 357 043	8 357 043
	Összesen	8 357 043	8 357 043	8 357 043
018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek	K1. Személyi juttatások	-	-	-
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	-	-
	K3. Dologi kiadások	-	-	-
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-	-
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-	159 758
	K513. Tartalék tartalék	-	-	-
	K6. Beruházások	-	-	-
	K7. Felújítások	-	-	-
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-	-
	K9. Finanszírozási kiadások	126 730 218	133 332 512	133 332 512
	Összesen	126 730 218	133 332 512	133 492 270
041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	K1. Személyi juttatások	10 200 000	10 492 720	10 092 813
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 734 000	1 789 343	1 695 373
	K3. Dologi kiadások	381 000	381 000	888 068
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-	-
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-	-
	K513. Tartalék tartalék	-	-	-
	K6. Beruházások	-	376 850	376 850
	K7. Felújítások	-	-	-
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-	-
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-	-
	Összesen	12 315 000	13 039 913	13 053 104

045160 Közutak, hidak alagutak üzemeltetése fenntartása	K1. Személyi juttatások	-	-	
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	-	
	K3. Dologi kiadások	4 953 000	4 953 000	4 847 711
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-	
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-	
	K513. Tartalék tartalék	-	-	
	K6. Beruházások	-	18 479	18 479
	K7. Felújítások	-	-	
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-	
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-	
	Összesen	4 953 000	4 971 479	4 866 190
062020 Településfejlesztési projektek és támogatások	K1. Személyi juttatások	-	-	
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	-	
	K3. Dologi kiadások	-	1 501 714	1 501 714
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-	
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-	
	K513. Tartalék tartalék	-	-	
	K6. Beruházások	-	28 683 061	23 346 715
	K7. Felújítások	-	74 423 349	68 856 646
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-	
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-	
	Összesen	-	104 608 124	93 705 075
063020 Víztermelés, - kezelés, -ellátás	K1. Személyi juttatások	-	-	
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	-	
	K3. Dologi kiadások	17 780	17 780	2 716
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-	
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-	
	K513. Tartalék tartalék	-	-	
	K6. Beruházások	-	-	
	K7. Felújítások	-	-	
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-	
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-	
	Összesen	17 780	17 780	2 716
064010 Közvilágítás	K1. Személyi juttatások	-	-	
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	-	
	K3. Dologi kiadások	7 721 600	7 721 600	7 108 097
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-	
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-	
	K513. Tartalék tartalék	-	-	
	K6. Beruházások	-	1 295 400	1 295 400
	K7. Felújítások	-	-	
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-	
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-	
	Összesen	7 721 600	9 017 000	8 403 497
066010 Zöldterületkezelés	K1. Személyi juttatások	-	-	
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	-	
	K3. Dologi kiadások	2 476 500	2 476 500	1 241 520
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-	
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-	
	K513. Tartalék tartalék	-	-	
	K6. Beruházások	-	734 900	734 900
	K7. Felújítások	-	-	
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-	
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-	
	Összesen	2 476 500	3 211 400	1 976 420
066020 Város és községgazdálkodás	K1. Személyi juttatások	2 950 718	4 691 908	4 691 908
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	514 887	726 721	726 721
	K3. Dologi kiadások	9 467 482	17 289 644	13 289 644
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-	
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-	
	K513. Tartalék tartalék	-	-	
	K6. Beruházások	5 050 000	7 131 500	7 538 589
	K7. Felújítások	-	118 800	118 800
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-	
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-	
	Összesen	17 983 087	29 958 573	26 365 662
072111 Háziorvosi alapellátás	K1. Személyi juttatások	6 786 114	10 099 520	10 099 520
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 180 168	1 534 522	1 534 522
	K3. Dologi kiadások	14 428 150	14 428 150	13 398 240
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-	
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-	
	K513. Tartalék tartalék	-	-	
	K6. Beruházások	32 971 336	3 767 297	3 767 297

K7. Felújítások	-	14 313 573	14 313 573
K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-	-
K9. Finanszírozási kiadások	-	-	-
Összesen	55 365 768	44 143 062	43 113 152

072112 Háziorvosi ügyeleti ellátás	K1. Személyi juttatások	-	-	
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	-	
	K3. Dologi kiadások	3 107 280	3 107 280	3 178 089
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-	
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-	
	K513. Tartalék tartalék	-	-	
	K6. Beruházások	-	-	
	K7. Felújítások	-	-	
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-	
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-	
	Összesen	3 107 280	3 107 280	3 178 089
072311 Fogorvosi alapellátás	K1. Személyi juttatások	-	-	
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	-	
	K3. Dologi kiadások	774 700	774 700	605 496
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-	
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-	
	K513. Tartalék tartalék	-	-	
	K6. Beruházások	-	3 371 075	3 371 075
	K7. Felújítások	-	-	
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-	
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-	
	Összesen	774 700	4 145 775	3 976 571
072312 Fogorvosi ügyeleti ellátás	K1. Személyi juttatások	-	-	
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	-	
	K3. Dologi kiadások	200 000	200 000	96 000
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-	
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-	
	K513. Tartalék tartalék	-	-	
	K6. Beruházások	-	-	
	K7. Felújítások	-	-	
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-	
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-	
	Összesen	200 000	200 000	96 000
074031 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás	K1. Személyi juttatások	5 968 166	5 968 166	5 879 396
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	987 053	987 053	893 610
	K3. Dologi kiadások	2 844 000	2 844 000	2 011 668
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-	
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-	
	K513. Tartalék tartalék	-	-	
	K6. Beruházások	-	245 800	245 800
	K7. Felújítások	-	-	
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-	
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-	
	Összesen	9 799 219	10 045 019	9 030 474
081030 Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése	K1. Személyi juttatások	-	-	
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	-	
	K3. Dologi kiadások	482 600	1 177 759	1 177 759
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-	
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-	
	K513. Tartalék tartalék	-	-	
	K6. Beruházások	-	-	-
	K7. Felújítások	-	-	
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-	
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-	
	Összesen	482 600	1 177 759	1 177 759
082042 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása	K1. Személyi juttatások	-	-	
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	-	
	K3. Dologi kiadások	571 500	657 660	657 660
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-	
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-	
	K513. Tartalék tartalék	-	-	
	K6. Beruházások	-	-	
	K7. Felújítások	-	-	
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-	
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-	
	Összesen	571 500	657 660	657 660
082092 Közművelődés-hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása	K1. Személyi juttatások	5 475 365	6 491 830	6 491 830
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	957 341	1 000 211	1 000 211
	K3. Dologi kiadások	2 456 170	7 734 475	7 734 475
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-	
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-	
	K513. Tartalék tartalék	-	-	
	K6. Beruházások	500 000	1 772 864	1 772 864

K7. Felújítások	-	-	
K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-	
K9. Finanszírozási kiadások	-	-	
Összesen	9 388 876	16 999 380	16 999 380

083030 Egyéb kiadói tevékenység	K1. Személyi juttatások	-	-	
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	-	
	K3. Dologi kiadások	1 350 000	2 032 500	2 032 500
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-	
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-	
	K513. Tartalék tartalék	-	-	
	K6. Beruházások	-	-	
	K7. Felújítások	-	-	
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-	
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-	
	Összesen	1 350 000	2 032 500	2 032 500
084032 Civil szervezetek program támogatása	K1. Személyi juttatások	-	-	
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	-	
	K3. Dologi kiadások	-	-	
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-	
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	3 000 000	3 000 000	2 490 000
	K513. Tartalék tartalék	-	-	
	K6. Beruházások	-	-	
	K7. Felújítások	-	-	
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-	
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-	
	Összesen	3 000 000	3 000 000	2 490 000
09140 Óvodai nevelés működési kiadások	K1. Személyi juttatások	-	-	
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	-	
	K3. Dologi kiadások	3 175 000	4 757 821	4 757 821
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-	
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-	
	K513. Tartalék tartalék	-	-	
	K6. Beruházások	6 500 000	-	
	K7. Felújítások	-	-	
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-	
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-	
	Összesen	9 675 000	4 757 821	4 757 821
104037 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés	K1. Személyi juttatások	-	-	
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	-	
	K3. Dologi kiadások	317 500	485 450	485 450
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-	
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-	
	K513. Tartalék tartalék	-	-	
	K6. Beruházások	-	-	
	K7. Felújítások	-	-	
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-	
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-	
	Összesen	317 500	485 450	485 450
107051 Szociális étkeztetés	K1. Személyi juttatások	-	-	
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	-	
	K3. Dologi kiadások	13 081 000	13 500 687	13 500 687
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-	
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-	
	K513. Tartalék tartalék	-	-	
	K6. Beruházások	-	-	
	K7. Felújítások	-	-	
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-	
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-	
	Összesen	13 081 000	13 500 687	13 500 687
104042 Család- és Gyermekvédelmi szolgáltatások	K1. Személyi juttatások	5 968 166	8 014 289	8 014 289
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	987 053	1 241 253	1 241 253
	K3. Dologi kiadások	1 276 900	2 061 356	2 061 356
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-	
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-	
	K513. Tartalék tartalék	-	-	
	K6. Beruházások	300 000	300 000	104 490
	K7. Felújítások	-	-	
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-	
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-	
	Összesen	8 532 119	11 616 898	11 421 388
107052 Házi segítségnyújtás	K1. Személyi juttatások	5 710 780	6 527 212	6 327 212
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	997 362	1 044 365	1 044 365
	K3. Dologi kiadások	133 350	133 350	82 754
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-	
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-	
	K513. Tartalék tartalék	-	-	
	K6. Beruházások	-	-	

	K7. Felújítások	-	-	
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-	
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-	
	Összesen	6 841 492	7 704 927	7 454 331
107060 Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások	K1. Személyi juttatások	-	-	
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	-	
	K3. Dologi kiadások	-	-	
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 000 000	6 428 750	5 535 913
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-	
	K513. Tartalék tartalék	-	-	
	K6. Beruházások	-	-	
	K7. Felújítások	-	-	
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-	
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-	
	Összesen	5 000 000	6 428 750	5 535 913
Összesen:	K1. Személyi juttatások	56 045 392	66 637 499	65 680 388
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	9 599 581	10 252 837	10 065 424
	K3. Dologi kiadások	80 091 012	118 969 745	98 748 016
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 000 000	6 428 750	5 535 913
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	3 700 000	3 700 000	3 107 949
	K513. Tartalék tartalék	-	-	-
	K6. Beruházások	45 321 336	48 193 226	43 068 459
	K7. Felújítások	-	88 855 722	83 289 019
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	3 946 467	3 946 467
	K9. Finanszírozási kiadások	135 087 261	141 689 555	141 689 555
	Összesen	334 844 582	488 673 801	455 131 190



Előszállás Nagyközség Önkormányzat 2021. évi céljelleggel nyújtott támogatásokról

Sorszám	Támogatott szervezet neve	Támogatás célja	adatok forintban!				Teljesítés % a
			2021. évi eredeti előirányzat	2021. évi módosított előirányzat	2021. évi teljesítés		
	A	B	D	C	D	E	
1	Fejér megyei települések tagdíja	működési hozzájárulás	10 000	58 850	58 850		
2	Közép-dunántúli Hulladék.	működési hozzájárulás	266 000	235 400	235 400	100%	
3	Vízitársulat	működési hozzájárulás	424 000	248 325	248 325	100%	
4	Civilszervezetek	működési hozzájárulás	3 000 000	2 943 425	2 758 191	94%	
5	Bursa Támogatás			190 000	190 000		
6	Mezőföld Híd.			24 000	24 000		
7	Támogatás visszafizetés			-	506 817		
8	RNÖ támogatása			100 000	100 000		
	Működési célú pénzeszköztadás összesen:		3 700 000	3 700 000	3 107 949	84%	

1. melléklet a/2022. (.....) önkormányzati rendelethez

Előszállítás Nagyközség Önkormányzat 2021. évi vagyon kimutatása
adatok forintban

Sorszám	Megnevezés	Előző időszak	Tárgyi időszak
	A	B	C
01	A/II/1 Vagyoni értékű jogok	10 717 073	10 922 664
04	A/II Immateriális javak (=A/II/1+A/II/2+A/II/3)	10 717 073	10 922 664
05	A/II/1 Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	801 032 588	849 288 331
06	A/II/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	56 004 565	66 681 476
08	A/II/4 Beruházások, felújítások	160 462 767	164 479 076
10	A/II Tárgyi eszközök (=A/II/1+...+A/II/5)	1 017 499 920	1 080 448 883
11	A/III/1 Tartós részesedések (=A/III/1a+...+A/III/1e)	3 928 540	3 928 540
13	A/III/1b - ebből: tartós részesedések nem pénzügyi vállalkozásban	3 928 540	3 928 540
16	A/III/1e - ebből: egyéb tartós részesedések	0	0
21	A/III Befektetett pénzügyi eszközök (=A/III/1+A/III/2+A/III/3)	3 928 540	3 928 540
28	A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (=A/I+A/II+A/III+A/IV)	1 032 145 533	1 095 300 087
51	C/III/1 Kincstáron kívüli forintszámlák	58 726 251	58 861 216
	C/III/2 Kincstárban vezetett forintszámlák	0	3 862 864
53	C/III Forintszámlák (=C/III/1+C/III/2)	58 726 251	62 724 080
57	C) PÉNZESZKÖZÖK (=C/I+...+C/IV)	58 726 251	62 724 080
58	D/I/1 Költségvetési évben esedékes követelések működési célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről (>=D/I/1a)	3 605 599	4 051 332
62	D/I/3 Költségvetési évben esedékes követelések közhatalmi bevételre (=D/I/3a+...+D/I/3f)	29 760 563	24 510 682
66	D/I/3d - ebből: költségvetési évben esedékes követelések vagyoni típusú adókra	7 537 470	7 537 470
67	D/I/3e - ebből: költségvetési évben esedékes követelések termékek és szolgáltatások adóira	13 729 223	8 323 894
68	D/I/3f - ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb közhatalmi bevételekre	8 493 870	8 649 318
69	D/I/4 Költségvetési évben esedékes követelések működési bevételre (=D/I/4a+...+D/I/4i)	3 331 581	5 299 235
70	D/I/4a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések készletértékesítés ellenértékére, szolgáltatások ellenértékére, közvetített szolgáltatások ellenértékére	872 088	2 804 246
71	D/I/4b - ebből: költségvetési évben esedékes követelések tulajdonosi bevételekre	1 234 780	1 226 875
72	D/I/4c - ebből: költségvetési évben esedékes követelések ellátási díjakra	519 177	110 893
73	D/I/4d - ebből: költségvetési évben esedékes követelések kiszámlázott általános forgalmi adóra	705 536	1 157 221
101	D/I Költségvetési évben esedékes követelések (=D/I/1+...+D/I/8)	36 697 743	33 861 249
143	D/III/1 Adott előlegek (=D/III/1a+...+D/III/1f)	9 731 033	337 520
148	D/III/1e - ebből: foglalkoztatottaknak adott előlegek	9 731 033	337 520
152	D/III/4 Forgótőke elszámolása	150 000	190 000

158	D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások (=D/III/1+...+D/III/9)	9 881 033	527 520
159	D) KÖVETELÉSEK (=D/I+D/II+D/III)	46 578 776	34 388 769
161	E/I/2 Más előzetesen felszámított levonható általános forgalmi adó	11 987 922	14 236 795
162	E/I/3 Adott előleghez kapcsolódó előzetesen felszámított nem levonható általános forgalmi adó	-16 152 127	-16 152 127
163	E/I/4 Más előzetesen felszámított nem levonható általános forgalmi adó	84 963 235	122 118 566
164	E/I Előzetesen felszámított általános forgalmi adó elszámolása (=E/I/1+...+E/I/4)	80 799 030	120 203 234
166	E/II/2 Más fizetendő általános forgalmi adó	-10 377 746	-13 358 638
167	E/II Fizetendő általános forgalmi adó elszámolása (=E/II/1+E/II/2)	-10 377 746	-13 358 638
171	E) EGYÉB SAJÁTOS ELSZÁMOLÁSOK (=E/I+E/II+E/III)	70 421 284	106 844 596
176	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F)	1 207 871 844	1 299 257 532
177	G/I Nemzeti vagyon induláskori értéke	742 909 123	742 909 123
179	G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	6 357 000	6 357 000
180	G/IV Felhalmozott eredmény	424 959 049	446 210 393
182	G/VI Mérleg szerinti eredmény	21 251 344	93 509 029
183	G/ SAJÁT TŐKE (= G/I+...+G/VI)	1 195 476 516	1 288 985 545
184	H/I/1 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek személyi juttatásokra	389 100	389 100
185	H/I/2 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek munkaadókat terhelő járulékokra és szociális hozzájárulási adóra	148 413	187 413
186	H/I/3 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	1 451 254	1 209 666
187	H/I/4 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek ellátottak pénzbeli juttatásaira	193 000	193 002
209	H/I Költségvetési évben esedékes kötelezettségek (=H/I/1+...+H/I/9)	2 181 767	1 979 181
222	H/II/9 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra (>=H/II/9a+...+H/II/9j)	8 357 043	8 220 676
227	H/II/9e - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetésére	8 357 043	8 220 676
233	H/II Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek (=H/II/1+...+H/II/9)	8 357 043	8 220 676
234	H/III/1 Kapott előlegek	3 790	0
235	H/III/2 Továbbadási célból folyósított támogatások, ellátások elszámolása	6 000	0
236	H/III/3 Más szervezetet megillető bevételek elszámolása	1 752 584	72 130
240	H/III/8 Letétre, megőrzésre, fedezetkezelésre átvett pénzeszközök, biztosítékok	94 144	0
243	H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások (=H/III/1+...+H/III/10)	1 856 518	72 130
244	H) KÖTELEZETTSÉGEK (=H/I+H/II+H/III)	12 395 328	10 271 987
250	FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J)	1 207 871 844	1 299 257 532

Előszállási Patakparti Óvoda 2020. évi vagyon kimutatása

adatok forintban

Sorszám	Megnevezés	Előző időszak	Tárgyi időszak
	A	B	C
01	A/I/1 Vagyoni értékű jogok	46 276	38 836
04	A/I Immateriális javak (=A/I/1+A/I/2+A/I/3)	46 276	38 836
05	A/II/1 Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	3 572 222	6 227 550
06	A/II/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	1 092 890	3 277 720
08	A/II/4 Beruházások, felújítások	2 033 456	2 505 466
10	A/II Tárgyi eszközök (=A/II/1+...+A/II/5)	6 698 568	12 010 736
28	A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (=A/I+A/II+A/III+A/IV)	6 744 844	12 049 572
51	C/III/1 Kincstáron kívüli forintszámlák	881 239	1 115 252
53	C/III Forintszámlák (=C/III/1+C/III/2)	881 239	1 115 252
57	C) PÉNZESZKÖZÖK (=C/I+...+C/IV)	881 239	1 115 252
69	D/I/4 Költségvetési évben esedékes követelések működési bevételekre (=D/I/4a+...+D/I/4i)	2 153 801	2 337 660
70	D/I/4a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések készletértékesítés ellenértékére, szolgáltatások ellenértékére, közvetített szolgáltatások ellenértékére	1 100 175	1 095 031
72	D/I/4c - ebből: költségvetési évben esedékes követelések ellátási díjakra	595 715	745 649
73	D/I/4d - ebből: költségvetési évben esedékes követelések kiszámlázott általános forgalmi adóra	457 911	496 980
101	D/I Költségvetési évben esedékes követelések (=D/I/1+...+D/I/8)	2 153 801	2 337 660
143	D/III/1 Adott előlegek (=D/III/1a+...+D/III/1f)	1 441 850	1 816 301
148	D/III/1e - ebből: foglalkoztatottaknak adott előlegek	1 441 850	1 816 301
158	D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások (=D/III/1+...+D/III/9)	1 441 850	1 816 301
159	D) KÖVETELÉSEK (=D/I+D/II+D/III)	3 595 651	4 153 961
161	E/I/2 Más előzetesen felszámított levonható általános forgalmi adó	743	743
163	E/I/4 Más előzetesen felszámított nem levonható általános forgalmi adó	15 296 932	20 662 430
164	E/I Előzetesen felszámított általános forgalmi adó elszámolása (=E/I/1+...+E/I/4)	15 297 675	20 663 173
166	E/II/2 Más fizetendő általános forgalmi adó	-15 691 784	-20 400 815
167	E/II Fizetendő általános forgalmi adó elszámolása (=E/II/1+E/II/2)	-15 691 784	-20 400 815
171	E) EGYÉB SAJÁTOS ELSZÁMOLÁSOK (=E/I+E/II+E/III)	-394 109	262 358
176	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F)	10 827 625	17 581 143
177	G/I Nemzeti vagyon induláskori értéke	4 381 483	4 381 483
180	G/IV Felhalmozott eredmény	6 784 309	6 360 145
182	G/VI Mérleg szerinti eredmény	-424 164	6 646 573
183	G/ SAJÁT TŐKE (= G/I+...+G/VI)	10 741 628	17 388 201
186	H/I/3 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	44 302	146 860
209	H/I Költségvetési évben esedékes kötelezettségek (=H/I/1+...+H/I/9)	44 302	146 860
234	H/III/1 Kapott előlegek	41 695	46 082
243	H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások (=H/III/1+...+H/III/10)	41 695	46 082

244	H) KÖTELEZETTSÉGEK (=H/I+H/II+H/III)	85 997	192 942
250	FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J)	10 827 625	17 581 143

Előszállási Polgármesteri Hivatal 2020. évi vagyon kimutatása

adatok forintban			
Sorszám	Megnevezés	Előző időszak	Tárgyi időszak
	A	B	C
1	A/I/1 Vagyoni értékű jogok	30 797	25 850
04	A/I Immateriális javak (=A/I/1+A/I/2+A/I/3)	30 797	25 850
05	A/II/1 Ingatlanok és a kapcsolódó vagyonértékű jogok	1 035 445	1 013 874
06	A/II/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	570 361	332 158
10	A/II Tárgyi eszközök (=A/II/1+...+A/II/5)	1 605 806	1 346 032
28	A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (=A/I+A/II+A/III+A/IV)	1 636 603	1 371 882
51	C/III/1 Kincstáron kívüli forintszámlák	4 261 161	1 090 152
53	C/III Forintszámlák (=C/III/1+C/III/2)	4 261 161	1 090 152
57	C) PÉNZESZKÖZÖK (=C/I+...+C/IV)	4 261 161	1 090 152
143	D/III/1 Adott előlegek (=D/III/1a+...+D/III/1f)	182 490	1 920 957
148	D/III/1e - ebből: foglalkoztatottaknak adott előlegek	182 490	1 920 957
158	D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások (=D/III/1+...+D/III/9)	182 490	1 920 957
159	D) KÖVETELÉSEK (=D/I+D/II+D/III)	182 490	1 920 957
163	E/I/4 Más előzetesen felszámított nem levonható általános forgalmi adó	3 024 797	3 587 051
164	E/I Előzetesen felszámított általános forgalmi adó elszámolása (=E/I/1+...+E/I/4)	3 024 797	3 587 051
166	E/II/2 Más fizetendő általános forgalmi adó	-3 189	-3 189
167	E/II Fizetendő általános forgalmi adó elszámolása (=E/II/1+E/II/2)	-3 189	-3 189
171	E) EGYÉB SAJÁTOS ELSZÁMOLÁSOK (=E/I+E/II+E/III)	3 021 608	3 583 862
176	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F)	9 071 065	7 966 853
177	G/I Nemzeti vagyon induláskori értéke	2 949 561	2 949 561
180	G/IV Felhalmozott eredmény	2 669 301	6 067 641
182	G/VI Mérleg szerinti eredmény	3 398 340	-1 135 009
183	G/ SAJÁT TŐKE (= G/I+...+G/VI)	9 017 202	7 882 193
186	H/II/3 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	84 660	84 660
209	H/I Költségvetési évben esedékes kötelezettségek (=H/II/1+...+H/II/9)	84 660	84 660
244	H) KÖTELEZETTSÉGEK (=H/I+H/II+H/III)	84 660	84 660
250	FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J)	9 101 862	7 966 853

Előszállás Nagyközség Önkormányzat többéves kihatással járó döntések számszerűsítése évenkénti bontásban és összesítve célok szerint

Sor- szám	Kötelezettség jogcíme	Köt.váll.éve	2021. előtti kifizetés	Kiadás vonzata évenként				Összesen
				2021.	2022.	2023.	2024.	
	A	B	C	D	E	F	G	H=(D+..+G)
1.	Működési célú hiteltörlesztés (tőke + kamat)							
2.	Működési hitel							
3.								
4.	Felhalmozási célú hiteltörlesztés (tőke+kamat)							
5.	Fejlesztési hitel							
6.	Kamatmentes kölcsönök							
7.	Beruházás feladatonként							
8.								
9.	Felújítás célonként							
10.								
11.	Egyéb							
12.								
13.	Összesen (1+4+7+9+11)							

adatok Ezer
forintban!

adatok
forintban!

Előszállás Nagyközség Önkormányzat 2020. évi maradványkimutatása
adatok forintban

sorszám	Megnevezés	Összeg
	A	B
01	01 Alaptevékenység költségvetési bevételei	443 336 218
02	02 Alaptevékenység költségvetési kiadásai	313 438 635
03	I Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)	129 897 583
04	03 Alaptevékenység finanszírozási bevételei	58 819 315
05	04 Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	141 689 555
06	II Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)	-82 870 240
07	A) Alaptevékenység maradványa (=I+II)	47 027 343
15	C) Összes maradvány (=A+B)	47 027 343
17	E) Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)	47 027 343

Előszállási Patakparti Óvoda 2020. évi maradványkimutatása

adatok forintban

sorszám	Megnevezés	Összeg
	A	B
01	01 Alaptevékenység költségvetési bevételei	21 991 993
02	02 Alaptevékenység költségvetési kiadásai	106 889 358
03	I Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)	-84 897 365
04	03 Alaptevékenység finanszírozási bevételei	87 782 836
06	II Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)	87 782 836
07	A) Alaptevékenység maradványa (=I+II)	2 885 471
15	C) Összes maradvány (=A+B)	2 885 471
17	E) Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)	2 885 471

Előszállási Polgármesteri Hivatal 2020. évi maradványkimutatása

adatok forintban

sorszám	Megnevezés	Összeg
	A	B
01	01 Alaptevékenység költségvetési bevételei	120 001
02	02 Alaptevékenység költségvetési kiadásai	49 383 613
03	I Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)	-49 263 612
04	03 Alaptevékenység finanszírozási bevételei	52 274 721
06	II Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)	52 274 721

07	A)	Alaptevékenység maradványa (=±±±)	3 011 109
15	C)	Összes maradvány (=A+B)	3 011 109
17	E) D)	Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)	3 011 109

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának 2021. évi működési célú költségvetési támogatása

adatok forintban!

Logcím száma	Logcím megnevezése	Mennyiségi egység	Fajlagos összeg	Mutató	Forint
I.1.a	Önkormányzati hivatal működésének támogatása - elismert hivatali létszám alapján	elismert hivatali létszám	5 475 000	6,7	36 737 250
I.1.a - I.1.f	Önkormányzati hivatal működésének támogatása - beszámítás után	forint	5 475 000	0	36 737 250
I.1.b	Támogatás összesen	forint	0	0	53 477 885
I.1.ba	A zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása	hektár	25 200	0	8 394 120
I.1.bb	Közüvilágítás fenntartásának támogatása	km	0	0	7 936 000
I.1.bc	Közütemető fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása	m ²	0	0	1 804 626
I.1.bd	Közüutak fenntartásának támogatása	km	0	0	4 384 051
I.1.1.6	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása-kiegészítés előtt	lakos	0	0	8 000 000
I.1.ba - I.1.f	A zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása beszámítás után	forint	25 200	0	12 219 199
I.1.bb - I.1.f	Közüvilágítás fenntartásának támogatása - beszámítás után	forint	0	0	11 552 321
I.1.bc - I.1.f	Közütemető fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása - beszámítás után	forint	0	0	2 626 968
I.1.bd - I.1.f	Közüutak fenntartásának támogatása - beszámítás után	forint	0	0	6 381 800
I.1.c - I.1.f	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása - beszámítás után	forint	2 700	0	11 645 485
I.1.d	Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	külterületi lakos	2 550	0	260 100
I.1.d - I.1.f	Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása - beszámítás után	forint	2 550	0	378 624
I.	A helyi önkormányzatok működésének általános támogatása összesen	forint	0	0	98 282 282
I.2.2.1.	Pedagógusok átlagbéralapú támogatása	fő	4861500	7,1	34 515 650
I.2.3.1.1.1.	pedagógus II. kategóriába sorolt pedagógusok, pedagógus szakképzettséggel rendelkező segítők kiegészítő támogatása	fő	432 000	4,0	1 728 000
I.2.5.1.1.	pedagógus szakképzettséggel ne rendelkező segítők átlagbéralapú támogatása	fő	2 919 000	4,0	11 676 000
II.4.a (1)	Alapfokozatú végzettségű pedagógus II. kategóriába sorolt pedagógusok kiegészítő támogatása, akik a minősítést 2019. január 1-jei átsorolással szerezték meg	fő	396 700	4,0	1 586 800
I.3.2.1.	A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	forint	0	0	55 196 430
III.2.a	A települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak egyéb támogatása	forint	0		12 632 464
III.2.b	Család- és gyermekjóléti szolgálat	számított létszám	4 100 000	0	4 100 000
III.2.c (1)	Család- és gyermekjóléti központ	számított létszám	-	0	-
	szociális étkeztetés	fő	66 360	52	3 450 720

III.2.c(2)	szociális étkeztetés - társulás által történő feladatellátás	fő		71 896	0	-
III.2.da	házi segítségnyújtás- szociális segítés	fő		25 000	7	175 000
III.2.db (1)	házi segítségnyújtás- személyi gondozás	fő		363 000	7	2 541 000
III.5.a)	Intézményi gyermekétkeztetés bértámogatása	fő		2 376 000	4,20	9 979 200
III.5.ab)	Gyermekétkeztetés üzemeltetési támogatása	forint		0	0	17 009 376
III.5.b)	A rászoruló gyermekek szünidei étkeztetésének támogatása	forint		570	792	451 440
III.	A települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	forint		0	0	27 440 016
IV.b	Települési önkormányzatok nyilvános könyvtári és a közművelődési feladatainak támogatása	forint		1 210		5 108 180
IV.	A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	forint				5 108 180
	Összes támogatás:					208 926 092

14. melléklet a/2022. (.....) önkormányzati rendelethez

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának 2021. évi engedélyezett létszámkerete

Sorszám	Megnevezés	2020. évi nyitó létszám (fő)	2020. évi engedélyezett létszámkeret (fő)
	A	B	C
1	Város és Községgazdálkodás	1	1
2	Háziorvosi alapellátás	2	2
3	Védőnői szolgálat	1	1
4	Házi segítségnyújtás	2	2
5	Család- és gyermekvédelmi szolgáltatások	2	2
6	Művelődési ház, könyvtár	2	2
7	Közfoglalkoztatottak	10	10
	Létszámkeret mindösszesen:	20	20

Előszállás Nagyközség Önkormányzat által adott 2021. évi közvetett támogatások (kedvezmények)

Sor-szám	Bevételi jogcím	adatok forintban!	adatok forintban!
		Kedvezmény nélkül elérhető bevétel	Kedvezmények összege
	A	B	C
1.	Ellátottak térítési díjának méltányosságból történő elengedése	5 325 495	
2.	Ellátottak kártérítésének méltányosságból történő elengedése		
3.	Lakosság részére lakásépítéshez nyújtott kölcsön elengedése		
4.	Lakosság részére lakásfelújításhoz nyújtott kölcsön elengedése		
5.	Helyi adóból biztosított kedvezmény, mentesség összesen		
6.	ebből: építményadó		
7.	Telekadó		
8.	Vállalkozók kommunális adója		
9.	Magánszemélyek kommunális adója	12 033 005	
10.	Idégenforgalmi adó tartózkodás után		
11.	Idégenforgalmi adó épület után		
12.	Iparüzési adó állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után	29 629 932	
13.	Gépjárműadóból biztosított kedvezmény, mentesség	-	
14.	Helyiségek hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
15.	Eszközök hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
16.	Talajterhelési díj		
17.	Bírság, késedelmi pótlék elengedés	-	
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.	Összesen:	46 988 432	

Előszállási Polgármesteri Hivatal 2021. évi bevételei és kiadásai kiemelt előirányzatonként

Rovatrend	Sorszám	Bevételi jogcím	adatok forintban!			
			2020. évi eredeti előirányzat	2021. évi módosított előirányzat	2021. évi teljesítés	Teljesítés %- a
		A	B	C	D	E
B1-7.	I.	Működési költségvetési bevételek	-	120 001	120 001	100%
B1.	1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	-	
B11.	1.1.	Önkormányzatok működési támogatásai	-			
B16	1.2.	Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülről	-			
B3.	2.	Közhatalmi bevételek	-	-	-	
B34.	2.1.	Vagyon típusú adók	-			
	2.2.	Magánszemélyek kommunális adói	-			
B35.	2.3.	Termékek és szolgáltatások adói	-			
	2.4.	Iparüzési adó	-			
	2.5.	Környezetterhelési díj	-			
B354.	2.6.	Gépjárműadó	-			
	2.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	-			
B4.	3.	Működési bevételek	-	120 001	120 001	100%
B401.	3.1.	Készletértékesítések ellenértéke	-			
B402.	3.2.	Szolgáltatások ellenértéke	-	120 000	120 000	100%
B403.	3.3.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke				
B404.	3.4.	Tulajdonosi bevételek				
B405.	3.5.	Ellátási díjak	-			
B406.	3.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó				
B407.	3.7.	ÁFA visszatérülés	-			
B408.	3.8.	Kamatbevétel	-	1	1	100%
B6.	4.	Működési célú átvett pénzeszközök	-			
B5.	II.	Felhalmozási költségvetési bevételek	-			
B7.	1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	-	
	1.1.	Önkormányzatok felhalmozási támogatásai				
	1.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülről				
	2.	Felhalmozásibevételek	-	-	-	
B51-52.	2.1.	Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése	-			
	2.2.	Egyéb felhalmozási bevételek	-			
B7.	3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-			
	III.	Költségvetési bevételek összesen: (I+II)	-	120 001	120 001	100%
B8.	IV.	Finanszírozási bevételek	49 666 026	52 274 721	52 274 721	100%
	1.	Működési célú finanszírozási bevételek	49 666 026	52 274 721	52 274 721	100%
B813.	1.1.	Előző év működési célú költségvetési maradványának igénybevétele	-	4 443 651	4 443 651	100%
B816.	1.2.	Irányítószervi működési célú támogatás	49 666 026	47 831 070	47 831 070	100%
B815.	1.3.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	-			
B817.	1.4.	Lekötött bankbetétek megszüntetése				
	2.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek	-			
	2.1.	Előző év felhalmozási célú költségvetési maradványának igénybevétele	-			
	2.2.	Irányítószervi felhalmozási célú támogatás	-			
	V.	Bevételek összesen: (III+IV)	49 666 026	52 394 722	52 394 722	100%

adatok
forintban!

Rovatrend	Sorszám	Kiadási jogcím	2021. évi eredeti előirányzat	2021. évi módosított előirányzat	2021. évi teljesítés	Teljesítés % a
		A	B	C	D	E
K1-8.	I.	Működési költségvetési kiadásai	49 666 026	52 268 322	49 257 213	94%
K1.	1.	Személyi juttatások	39 709 901	38 889 473	38 889 433	100%
K2.	2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	6 511 125	5 979 058	5 979 058	100%
K3.	3.	Dologi kiadások	3 445 000	7 399 791	4 388 722	59%
K4.	4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	-			
K5.	5.	Egyéb működési célú kiadások	-			
	5.1	Működési célú támogatások ÁHT-n belülre	-			
	5.2	Működési célú támogatások ÁHT-n kívülre	-			
K513	II.	Tartalékok	-			
	1	Működési tartalékok	-			
	1.2.	Céltartalékok	-			
	1.3.	Általános tartalék	-			
	2.	Felhalmozási tartalékok	-			
	2.1.	Céltartalékok	-			
		Működési kiadások összesen (I+II)	49 666 026	52 268 322	49 257 213	94%
	III.	Felhalmozási költségvetési kiadások	-	126 400	126 400	100%
K6.	1.	Beruházások		126 400	126 400	100%
K7.	2.	Felújítások	-			
K8.	3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	-			
	3.1.	Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n belülre	-			
	3.2.	Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n kívülre				
		Felhalmozási kiadások összesen: (II/2+III)	-	126 400	126 400	100%
IV.		Költségvetési kiadások összesen: (I+II+III)	49 666 026	52 394 722	49 383 613	94%
V.		Finanszírozási kiadások	-			
K9.	1.	Működési finanszírozási kiadások	-			
	1.2.	Irányítószervi működési célú támogatás	-			
	1.3	Pénzeszközök lekötött betétként való elhelyezése				
	2.	Felhalmozási finanszírozási kiadások	-			
	2.1.	Hosszú lejáratú hitel törlesztése	-			
	2.2.	Irányítószervi felhalmozási célú támogatás	-			
		KIADÁSOK ÖSSZESEN: (IV+V)	49 666 026	52 394 722	49 383 613	94%

Előszállási Polgármesteri Hivatal 2021. évi működési kiadásai kormányzati funkcióként

adatok forintban!

Kormányzati funkciók	Kiadási jogcímek	2021. évi eredeti előirányzat	2021. évi módosított előirányzat	2021. évi teljesítés	Teljesítés %-a
A	B	D	C	D	E
011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	K1. Személyi juttatások	39 709 901	38 889 473	38 889 433	100%
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	6 511 125	5 979 058	5 979 058	100%
	K3. Dologi kiadások	3 445 000	7 399 791	4 388 722	59%
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-			
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-			
	K513. Tartalék tartalék	-			
	K6. Beruházások	-	126 400	126 400	100%
	K7. Felújítások	-			
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-			
	K9. Finanszírozási kiadások	-			
	Összesen	49 666 026	52 394 722	49 383 613	94%
	K1. Személyi juttatások	39 709 901	38 889 473	38 889 433	100%
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	6 511 125	5 979 058	5 979 058	100%
	K3. Dologi kiadások	3 445 000	7 399 791	4 388 722	59%
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-			

Összesen:

K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-				
K513. Tartalék tartalék	-				
K6. Beruházások	-	126 400	126 400		100%
K7. Felújítások	-				
K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-				
K9. Finanszírozási kiadások	-				
Összesen	49 666 026	52 394 722	49 383 613		94%

18. melléklet a/2022. (.....) önkormányzati rendelethez

Előszállási Polgármesteri Hivatal 2021. évi engedélyezett létszámkerete

Sorszám	Megnevezés	2021. évi nyitó létszám	2021. évi engedélyezett létszámkeret fő
	A	B	C
1.	Önkormányzat Igazgatási tevékenysége	9	9
2.	Létszámkeret mindösszesen:	9	9

19. melléklet a/2022. (.....) önkormányzati rendelethez

Előszállási Patakparti Óvoda 2021. évi engedélyezett létszámkerete

Sorszám	Megnevezés	2021. évi nyitó létszám fő	2021. évi engedélyezett létszámkeret fő
	A	B	C
1.	Óvodai nevelés	11,0	11,5
2.	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben	5,5	5,5
	Létszámkeret mindösszesen:	16,5	17,0

Előszállási Patakparti Óvoda 2021. évi bevételei és kiadásai kiemelt előirányzatonként

adatok forintban

Rovatrend	Sorszám	Bevételi jogcím	2020. évi eredeti előirányzat	2021. évi módosított előirányzat	2021. évi teljesítés	Teljesítés %-a
		A	B	C	D	E
B1-7.	I.	Működési költségvetési bevételek	24 851 468	23 772 304	21 991 993	93%
B1.	1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	-			
B11.	1.1.	Önkormányzatok működési támogatásai	-			
B16	1.2.	Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülről	-			
B3.	2.	Közhatalmi bevételek	-			
B34.	2.1.	Vagyon típusú adók	-			
	2.2.	Magánszemélyek kommunális adói	-			
B35.	2.3.	Termékek és szolgáltatások adói	-			
	2.4.	Iparüzési adó	-			
	2.5.	Környezetterhelési díj	-			
B354.	2.6.	Gépjárműadó	-			
	2.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	-			
B4.	3.	Működési bevételek	24 851 468	23 772 304	21 991 993	93%
B401.	3.1.	Készletértékesítések ellenértéke	-			
B402.	3.2.	Szolgáltatások ellenértéke	16 585 000	14 735 264	13 666 062	93%
B403.	3.3.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke				
B404.	3.4.	Tulajdonosi bevételek				
B405.	3.5.	Ellátási díjak	2 983 079	3 983 079	3 655 968	92%
B406.	3.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	5 283 389	5 053 960	4 669 962	92%
B407.	3.7.	ÁFA visszatérülés	-			
B408.	3.8.	Kamatbevétel	-	1	1	100%
B6.	4.	Működési célú átvett pénzeszközök	-			
B5.	II.	Felhalmozási költségvetési bevételek	-			
B7.	1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-			
	1.1.	Önkormányzatok felhalmozási támogatásai				
	1.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülről				
	2.	Felhalmozási bevételek	-			
B51-52.	2.1.	Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése	-			
	2.2.	Egyéb felhalmozási bevételek	-			
B7.	3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-			
	III.	Költségvetési bevételek összesen: (I+II)	24 851 468	23 772 304	21 991 993	93%
B8.	IV.	Finanszírozási bevételek	77 064 192	87 782 836	87 782 836	100%
	1.	Működési célú finanszírozási bevételek	77 064 192	87 782 836	87 782 836	100%
B813.	1.1.	Előző év működési célú költségvetési maradványának igénybevétele	-	2 281 394	2 281 394	100%
B816.	1.2.	Irányítászervi működési célú támogatás	77 064 192	85 501 442	85 501 442	100%
B815.	1.3.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	-			
B817.	1.4.	Lekötött bankbetétek megszüntetése				
	2.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek	-			
	2.1.	Előző év felhalmozási célú költségvetési maradványának igénybevétele	-			
	2.2.	Irányítászervi felhalmozási célú támogatás	-			
	V.	Bevételek összesen: (III+IV)	101 915 660	111 555 140	109 774 829	98%

Rovatrend	Sorszám	Kiadási jogcím	2021. évi eredeti előirányzat	2021. évi módosított előirányzat	2021. évi teljesítés	Teljesítés %-a
		A	B	C	D	E
K1-8.	I.	Működési költségvetési kiadásai	100 915 690	104 348 219	99 772 531	96%
K1.	1.	Személyi juttatások	64 598 493	63 598 493	63 197 488	99%
K2.	2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	11 138 211	11 138 211	9 830 051	88%
K3.	3.	Dologi kiadások	25 178 986	29 611 515	26 744 992	90%
K4.	4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	-			
K5.	5.	Egyéb működési célú kiadások	-	-	-	
	5.1	Működési célú támogatások ÁHT-n belülre	-			
	5.2	Működési célú támogatások ÁHT-n kívülre	-			
K513	II.	Tartalékok	-			
	1	Működési tartalékok	-			
	1.2.	Céltartalékok	-			
	1.3.	Általános tartalék	-			
	2.	Felhalmozási tartalékok	-			
	2.1.	Céltartalékok	-			
		Működési kiadások összesen (I+II)	100 915 690	104 348 219	99 772 531	96%
	III.	Felhalmozási költségvetési kiadások	1 000 000	7 206 921	7 116 827	99%
K6.	1.	Beruházások	1 000 000	3 619 300	3 529 206	98%
K7.	2.	Felújítások		3 587 621	3 587 621	100%
K8.	3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	-			
	3.1.	Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n belülre	-			
	3.2.	Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n kívülre				
		Felhalmozási kiadások összesen: (II/2+III)	1 000 000	7 206 921	7 116 827	99%
IV.		Költségvetési kiadások összesen: (I+II+III)	101 915 690	111 555 140	106 889 358	96%
V.		Finanszírozási kiadások	-			
K9.	1.	Működési finanszírozási kiadások	-	-	-	
	1.2.	Irányítószervi működési célú támogatás	-			
	1.3	Pénzeszközök lekötött betétként való elhelyezése				
	2.	Felhalmozási finanszírozási kiadások	-	-	-	
	2.1.	Hosszú lejáratú hitel törlesztése	-			
	2.2.	Irányítószervi felhalmozási célú támogatás	-			
		KIADÁSOK ÖSSZESEN: (IV+V)	101 915 690	111 555 140	106 889 358	96%

21. melléklet a .../2022. (.....) önkormányzati rendelethez

Előszállási Patakparti Óvoda 2021. évi működési kiadásai kormányzati funkcióként

		adatok forintban!			
Kormányzati funkciók	Kiadási jogcímek	2021. évi eredeti előirányzat	2021. évi módosított előirányzat	2021. évi teljesítés	Teljesítés %-a
A	B	C	D	E	F
049010 Máshova nem sorolt gazdasági ügyek	K1. Személyi juttatások				
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó				
	K3. Dologi kiadások				
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai		6 532 547	6 532 547	100%
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)				
	K513. Tartalék tartalék				
	K6. Beruházások				
	K7. Felújítások				
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások				
	K9. Finanszírozási kiadások				
	Összesen		6 532 547	6 532 547	100%
091110 Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai	K1. Személyi juttatások	48 373 071	47 373 071	46 539 528	98%
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok	8 313 567	8 313 567	7 249 430	87%
	K3. Dologi kiadások	1 154 900	2 154 900	2 552 104	118%
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-		
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-		
	K513. Tartalék tartalék	-	-		
	K6. Beruházások	-	193 679	193 679	100%
	K7. Felújítások	-	-		
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások				
	K9. Finanszírozási kiadások				
	Összesen	57 841 538	58 035 217	56 534 741	97%
091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai	K1. Személyi juttatások				
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó				
	K3. Dologi kiadások	3 329 890	3 136 211	2 408 184	77%
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-			
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-			
	K513. Tartalék tartalék	-			
	K6. Beruházások	1 000 000	1 000 000	3 335 527	334%
	K7. Felújítások	-		3 587 621	
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-			
	K9. Finanszírozási kiadások	-			
	Összesen	4 329 890	4 136 211	9 331 332	226%

096015 Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben	K1. Személyi juttatások	16 225 422	16 225 422	16 657 960	103%
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 824 644	2 824 644	2 580 621	91%
	K3. Dologi kiadások	14 598 166	16 879 560	11 836 183	70%
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-		
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-		
	K513. Tartalék tartalék	-	-		
	K6. Beruházások	-	-		
	K7. Felújítások	-	-		
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-		
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-		
	Összesen	33 648 232	35 929 626	31 074 764	86%
096025 Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben	K1. Személyi juttatások				
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó				
	K3. Dologi kiadások	6 096 000	6 096 000	3 415 974	56%
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-			
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-			
	K513. Tartalék tartalék	-			
	K6. Beruházások	-			
	K7. Felújítások	-			
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-			
	K9. Finanszírozási kiadások	-			
	Összesen	6 096 000	6 096 000	3 415 974	56%
Összesen:	K1. Személyi juttatások	64 598 493	63 598 493	63 197 488	99%
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	11 138 211	11 138 211	9 830 051	88%
	K3. Dologi kiadások	25 178 956	28 266 671	26 744 992	95%
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai				
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-			
	K513. Tartalék tartalék	-			
	K6. Beruházások	1 000 000	1 193 679	3 529 206	296%
	K7. Felújítások	-	-	3 587 621	
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-			
	K9. Finanszírozási kiadások	-			
	Összesen	101 915 660	104 197 054	106 889 358	103%



Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2022. május 25-i Képviselőtestületi ülés

8. napirendi pontja: A 2021. évi belső ellenőri jelentésről és a tett intézkedésekről tájékoztató

Tisztelt Képviselőtestület!

Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2021. évben a kötelező belső ellenőrzési feladatokkal külső szervezetet, a Vincent Auditor Számviteli Szolgáltató és Tanácsadó Kft-t bízta meg a feladatok elvégzésével.

A 2021. évi belső ellenőrzés tárgya a következő volt: *az önkormányzat költségvetéséből céljelleggel államháztartáson kívülre nyújtott támogatások odaítélése, folyósítása és azok elszámoltatási rendje megfelelően szabályozott-e, az elszámolások megfelelnek-e a támogatási szerződésben rögzítetteknek, illetve a jogszabályi előírásoknak.*

Az ellenőrzésre 2021. július 27-én helyszíni ellenőrzés keretében került sor.

Az ellenőrzés során feltárt problémák a belső ellenőri jelentés megérkezését követően javításra kerültek. A 2022. évben lefolytatott pályázatási eljárás már a belső ellenőrzés megállapításainak figyelembe vételével történt.

Ezzel a belső ellenőrzési jelentésben foglaltaknak a hivatal eleget tett, a feltárt hibák kijavítása került.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Bkr.) 49. §. (3a) bekezdése alapján „A polgármester a tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési jelentést, valamint a helyi önkormányzat által alapított költségvetési szervek éves ellenőrzési jelentései alapján készített éves összefoglaló ellenőrzési jelentést - a tárgyévet követően, a zárszámadási rendelettervezettel egyidejűleg - a képviselő-testület elé terjeszti jóváhagyásra.”

Fentiek miatt előterjesztésem mellékleteként beterjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé a belső ellenőri jelentést és a Bkr. 11. §-a által kötelezően előírt vezető nyilatkozatot.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az összefoglaló jelentést hagyja jóvá.

Határozati javaslat

a 2021. évi belső ellenőri éves összefoglaló jelentésről

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2021. évi belső ellenőrzésről készült belső ellenőri éves összefoglaló jelentést megtárgyalta, az abban foglaltakat jóváhagyja.

Felelős: Győriné Tar Edit jegyző

Határidő: azonnal

Előszállás, 2022. április 12.


Farkas Imre
polgármester



ELŐSZÁLLÁS NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

BELSŐ ELLENŐRI

2021.

ÉVES ÖSSZEFOGLALÓ JELENTÉS

Vezetői összefoglaló

A belső ellenőrzés független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, amelynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje, az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezet irányítási és belső kontrollrendszerének hatékonyságát.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 70. § (1) bekezdése értelmében a belső ellenőrzés kialakításáról, megfelelő működtetéséről és függetlenségének biztosításáról a költségvetési szerv vezetője köteles gondoskodni. A Bkr. 15. § értelmében a költségvetési szerv vezetője biztosítja a belső ellenőrzés működési feltételeit.

A belső ellenőrzés az önkormányzatnál külső erőforrás bevonásával valósul meg. Az önkormányzattal szerződéses kapcsolatban álló Vincent Auditor Számviteli Szolgáltató és Tanácsadó Kft. látta el 2021. évben a belső ellenőri feladatokat.

Az éves összefoglaló ellenőrzési jelentés elkészítését és annak tartalmi követelményét a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Bkr.) 48-49. §-a határozza meg. Az éves ellenőrzési jelentés elkészítéséért a belső ellenőrzési vezető felelős, amelyet a költségvetési szerv vezetője, a jegyző hagy jóvá.

A jegyző a tárgyévre vonatkozó éves összefoglaló ellenőrzési jelentést a tárgyévet követően, legkésőbb a zárszámadási rendelet elfogadásáig a Képviselő-testület elé terjeszti jóváhagyásra.

Az éves összefoglaló ellenőrzési jelentés célja, hogy egyrészt átfogó képet nyújtson a helyi önkormányzat Képviselő-testülete részére a tárgyévi független belső ellenőrzési tevékenység végrehajtásáról, másrészt segítséget kíván nyújtani a költségvetési szervek vezetőinek, a Képviselő-testületnek abban, hogy az éves összefoglaló ellenőrzési jelentésből nyert tájékoztatások alapján 2021. évben hogyan gondoskodtak a jogszabályban előírt belső ellenőrzés során a belső ellenőr által tett megállapítások, javaslatok hasznosításáról, nyomon követéséről.

Az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével elkészített összefoglaló éves belső ellenőri jelentés a belső ellenőrzés adott évi tevékenységének önértékelésen alapuló bemutatását, a belső kontrollrendszer működésének értékelését, valamint az intézkedési tervek megvalósulását tartalmazza.

I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján
[Bkr. 48. § a) pont]

2021. évben az ellenőrzés a belső ellenőrzési tervben meghatározott feladatot végrehajtotta. Az írásos jelentésen kívül az esetleges hiányosságok pótlására, javítására a helyszínen szóban is segítő szándékú javaslatot tett az ellenőrzés.

I/1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése
[Bkr. 48. § aa.) alpont]

I/1/a) A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése

Az elvégzett ellenőrzés bemutatása

Tárgya	Cél	Módszer	Típus (szabályszerűségi, pénzügyi stb.)	Megjegyzés (terv szerinti vagy soron kívüli vagy terven felüli)
Az önkormányzat kötségvetéséből céljelleggel, államháztartáson kívülre nyújtott támogatások	Annak megállapítása, hogy az önkormányzat költségvetéséből céljelleggel, államháztartáson kívülre nyújtott támogatások odaitélése, folyósítása és azok elszámoltatási rendje megfelelően szabályozott-e, az elszámolások megfelelnek-e a támogatási szerződésben rögzítetteknek, illetve a jogszabályi előírásoknak.	Dokumentumok, szerződések mintavételes ellenőrzése	Szabályszerűségi ellenőrzés	Terv szerinti

A soron kívüli ellenőrzésre elkülönített kapacitás felhasználásának bemutatása

Soron kívüli ellenőrzésre 2021. évben nem került sor.

A tervtől való eltérések és azok indokai (ha év közben tervmódosítás volt, az eredeti tervet kell figyelembe venni)

A 2021. éves terv év közben nem került módosításra.

A 2021. évi tervben szereplő ellenőrzést a belső ellenőrzést végző külső szolgáltató maradéktalanul végrehajtotta, a tervtől eltérés nem történt, legfeljebb az ellenőrzés időbeli ütemezésében (melyik hónapban került elvégzésre).

Az ellenőrzés az ellenőrzöttekkel történő egyeztetést követően került lefolytatásra, figyelembe véve az esetleges igényeket, az egyéb teendőik miatti leterheltségüket.

Elmaradt ellenőrzések

2021. évben a tervhez képest elmaradt ellenőrzés nem volt.

I/1/b) Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása

Az ellenőrzés során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság feltárására nem került sor.

I/2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása [Bkr. 48. § ab) alpont]

Az ellenőrzési megállapítások ellenőrzöttel történő megvitatásának eljárásai, tapasztalatai

Az ellenőrzés megállapításait, következtetéseit és javaslatait tartalmazó 2021. évi ellenőrzési jelentés megfelelt a Bkr-ben előírtaknak.

Az ellenőrzési jelentés az előírások, illetve nemzetközi ellenőrzési standardok szerint készült el. A javaslatok megvalósíthatóak voltak, a jelentés érdemi ajánlásokat fogalmazott meg, és azok az adott terület szempontjából érdeminek tekinthetők.

Az ellenőrök által megfogalmazott javaslatokat, megállapításokat az ellenőrzöttek elfogadták. A vizsgált szerv vezetője, illetve a javaslattal érintettek részéről észrevételek nem érkeztek, vitatott kérdés nem maradt.

I/2/a) A belső ellenőrzési egység humánerőforrás ellátottsága

Kapacitás-ellátottság bemutatása

A Vincent Auditor Számviteli Szolgáltató és Tanácsadó Kft. munkatársai mindannyian pénzügyi-számviteli állami felsőfokú (Közgazdaságtudományi Egyetem, Budapesti Gazdasági Főiskola Pénzügyi és Számviteli Kar), továbbá szakmai felsőfokú képesítéssel (okleveles könyvvizsgáló, mérlegképes könyvelő, pénzügyi-számviteli szakellenőr, adótanácsadó) rendelkeznek. A cég, illetve a munkatársai jelentős tapasztalattal rendelkeznek a költségvetési, önkormányzati szférában egyaránt, a referenciák széleskörűek (számos önkormányzat, önkormányzati társulás).

A tervben szereplő feladat ellátásához szükséges kapacitás következőképpen rendelkezésre állt, mind létszám, mind képzettség, mind gyakorlati tapasztalat szempontjából egyaránt.

A belső ellenőri állásokra kiírt pályázatok eredményessége, főbb problémák, akadályok az állások betöltésénél

A belső ellenőrzés 2021. évben külső erőforrás bevonásával valósult meg. Külső erőforrás alkalmazása miatt ezen alpont nem értelmezhető.

A belső ellenőrök képzései

A belső ellenőrzést ellátó Vincent Auditor Számviteli Szolgáltató és Tanácsadó Kft. munkatársainak képzése önerőből biztosított volt, folyamatosan vettek részt szakterületük szakmai képzésein, többek között regisztrált mérlegképes könyvelői továbbképzésen, adószakértői, adótanácsadói, könyvvizsgálói továbbképzéseken, illetve a regisztrált belső ellenőrök számára kötelezően előírt ÁBPE képzésen.

Belső ellenőrök regisztrációja

Az ellenőrzéseket végző belső ellenőrök végzettsége, gyakorlata megfelel a 22/2019. (XII. 23.) PM rendeletben foglalt követelményeknek.

A belső ellenőrzési tevékenységet folytatók rendelkeznek az Áht. 70. § (4)-(5) bekezdésében meghatározott engedéllyel.

A kijelölt belső ellenőrzési vezető megfelel a 22/2019. (XII. 23.) PM rendeletben meghatározott feltételeknek, továbbá rendelkezik a Bkr. 15. § által előírt gyakorlattal.

I/2/b) A belső ellenőrzési egység vagy a belső ellenőr szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása [Bkr. 18-19. §]

A belső ellenőrzési egység szervezeten belüli elhelyezkedése

A belső ellenőr norma szerint is (Szervezeti és Működési Szabályzat) és ténylegesen is közvetlenül a költségvetési szerv vezetőjéhez tartozik, tevékenységét a költségvetési szerv vezetőjének közvetlenül alárendelve végzi, jelentéseit közvetlenül neki küldi meg.

A Bkr. 19. § (1) és (2) bekezdésében foglaltak megvalósulása

A költségvetési szerv vezetője biztosította a belső ellenőrök funkcionális függetlenségét a Bkr. 19. § (1) bekezdésében felsorolt tevékenységek esetében.

Részt vettek-e a belső ellenőrök olyan tevékenységek ellátásában, amelyek a szervezet operatív működésével kapcsolatosak, s ha igen, melyek ezek

A belső ellenőr funkcionálisan független személyként dolgozik, a szervezet operatív működésével kapcsolatos tevékenységbe nem vonják be. Ellenőrzési feladatait önállóan tervezi, munkája során külső befolyástól mentes, pártatlan, tárgyilagos. Önállóan állítja össze a megállapításokat, következtetéseket és javaslatokat tartalmazó ellenőrzési jelentést.

A funkcionális függetlenség az ellenőrzés során megvalósult.

A belső ellenőrök nem vettek részt olyan tevékenységek ellátásában, amelyek a szervezet operatív működésével kapcsolatosak.

I/2/c) Összeférhetetlenségi esetek [Bkr. 20. §]

Az ellenőrzés során összeférhetetlenség nem történt.

I/2/d) A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása

A belső ellenőrök az ellenőrzés során valamennyi szükséges dokumentációhoz hozzáfértek. A belső ellenőrök a normákban megfogalmazott jogosultságukat gyakorolhatták, azokat a vizsgált szerv maradéktalanul biztosította. Mind az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó, szükséges dokumentációkat, mind a szükséges információkat szóban és/vagy írásban rendelkezésre bocsátották.

A Bkr. 25. § a)-e) pontjában megfogalmazott jogosultságokkal kapcsolatban problémák, korlátozások nem merültek fel.

I/2/e) A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényező nem volt. Az ellenőrzéshez szükséges technikai feltételek (pl. számítógép, nyomtató, internet-hozzáférés, jogtár) biztosítottak voltak.

I/2/f) Az ellenőrzések nyilvántartása

A belső ellenőrzési vezető gondoskodott a Bkr. 22. § és 50. § szerinti nyilvántartás megfelelő vezetéséről az elvégzett belső ellenőrzés tekintetében, illetve gondoskodott az ellenőrzési dokumentumok megőrzéséről, a dokumentumok és adatok szabályszerű, biztonságos tárolásáról.

I/2/g) Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

A belső ellenőrzéssel szemben alapvető elvárás, hogy tárja fel az esetleges szabálytalanságokat, továbbra is biztosítani kell az irányítói segítséget. Ahhoz, hogy az önkormányzat, az intézmények működésében, gazdálkodásában, pénzügyi irányítási rendszerében minél alacsonyabb kockázati tényezők jelenjenek meg, ehhez célszerű a belső kontroll folyamatok erősítése, a gazdaságosság, hatékonyság, eredményesség növelése, javítása érdekében a tanácsadói tevékenység fokozása, az ellenőrzési lefedettség növelése.

Fontosnak tartjuk az ellenőrzésre készített intézkedési tervben foglaltak megvalósításának kontrollját. A 2021. évben kitűzött céljait a belső ellenőrzés elérte.

A külső közreműködő által biztosított ellenőrzési rendszer a megfelelő minőség biztosítása mellett célul tűzte ki az erőforrások költségeinek optimalizálását, valamint az eredmények, és az ahhoz felhasznált források relációját vizsgálva járul hozzá a hatékonyabb, gazdaságosabb működéshez.

A folyamatos jogszabályváltozások determinálta helyzet szükségessé teszi a belső kontrollok rendszerének ismeretét, intézményi megismerését.

A folyamatos értékelés és javaslattevés sokat jelent az önkormányzat kockázatkezelési, ellenőrzési és irányítási eljárásainak hatékonyságának fejlesztése érdekében.

I/3. A tanácsadó tevékenység bemutatása [Bkr. 48. § ac) pont]

A belső ellenőrzés írásbeli felkérés alapján tanácsadói tevékenységet nem végzett.

A belső ellenőrzés tanácsadó segítsége az elvégzett vizsgálat során felmerülő, a tárgyhoz kapcsolódó témák területén megvalósult.

II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján az alábbiak szerint [Bkr. 48. § b) pont]

II/1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok [Bkr. 48. § ba.) alpont].

Vizsgálat címe	Megállapítás	Következtetés	Javaslat
Az önkormányzat költségvetéséből céljelleggel, államháztartáson kívülre nyújtott támogatások ellenőrzése	A közpénzek támogatásként történő odaítélése – a jogszabályokban meghatározottakkal ellentétben – pályázati felhívás és eljárás nélkül történt.	A gyakorlat nem teljes mértékben felel meg a vonatkozó jogszabályi előírásoknak.	A közpénzekből nyújtott támogatások odaítélése a hatályos jogszabályok szerint, pályázati felhívással és eljárással történjen.
Az önkormányzat költségvetéséből céljelleggel, államháztartáson kívülre nyújtott támogatások ellenőrzése	A támogatott szervezetek a támogatások odaítélése előtt nem kerültek teljes körűen ellenőrzésre.	A folyamatba épített ellenőrzés nem teljes körűen funkcionált.	A támogatási kérelmek, valamint a beszámolók átvételével egy időben valamennyi jogszabályi (központi és helyi) előírás teljesítését fokozottan ellenőrizték.
Az önkormányzat költségvetéséből céljelleggel, államháztartáson kívülre nyújtott támogatások ellenőrzése	A támogatási szerződések nem tartalmaztak pénzügyi ellenjegyzést.	Nem érvényesültek teljes mértékben az Áht. és az Ávr. vonatkozó előírásai.	A kötelezettség-vállalások (támogatási szerződések aláírása) minden esetben a hatályos államháztartási számviteli szabályok szerint, pénzügyi ellenjegyzést követően történjenek.

A fenti táblázatban az elvégzett vizsgálatokkal kapcsolatos *kiemelt jelentőségű* megállapítások és javaslatok szerepelnek. Az általános, nem kiemelt jelentőségű megállapításokat és javaslatokat a belső ellenőri jelentés tartalmazza.

II/2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése [Bkr. 48. § bb.) alpont]

Az Áht. 69. §-ban foglaltak alapján a belső kontrollrendszer a kockázatok kezelése és a tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, melynek létrehozásáért, működtetéséért a költségvetési szerv vezetője felel.

A belső kontrollrendszer tartalmazza mindazon elveket, eljárásokat és belső szabályokat, amely alapján a szervezet érvényesíti a feladatai ellátására szolgáló előírányzatokat, létszámmal és a vagyonnal való szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás követelményeit.

A belső kontrollrendszer öt eleme:

1. Kontrollkörnyezet

A kontrollkörnyezet magában foglalja az integritást, az etikai értékeket, az érintettek szakmai kompetenciáját, a szervezet vezetésének filozófiáját és stílusát, a felelősségi körök kijelölésének, a beszámoltatásnak, valamint teljesítményértékelésnek a módszereit, továbbá az irányítási tevékenységének minőségét.

A kontrollkörnyezet kialakítása alapvetően megtörtént, világos a szervezeti struktúra, a feladatkörök és felelősségi viszonyok egyértelműen kerültek kialakításra. A humán erőforrás kezelés átlátható.

Fontos a kontrollkörnyezetet (kiemelten a belső szabályzatokat) rendszeresen a jogszabályi környezet változásaihoz, illetve az esetleges személyi változásokhoz igazítani.

2. Kockázatkezelési rendszer

A kockázatkezeléssel lehetővé válik az önkormányzat tevékenysége alapján kialakított célokra ható negatív hatások, vagy elszalasztott lehetőségek felismerése, elemzése és kezelése.

A kockázatok forrását tekintve külső és belső kockázatok azonosítóak be és intézkedéseket történtek azok negatív hatásainak ellensúlyozására, valamint a válaszlépések megtételére.

Megfelelő kockázatkezelési rendszert szükséges működtetni annak érdekében, hogy a kockázatok meghatározásával, felmérésével és elemzésével azok kezelése biztosított legyen.

3. Kontrolltevékenységek

A kontrolltevékenységekkel biztosított, hogy a vezetés által megfogalmazott célok és elvárások végrehajtásra kerüljenek, az azokat veszélyeztető kockázatok a tevékenység során a szervezet kezelje. A kontrolltevékenységek a szervezeti hierarchia minden szintjén és minden működési területén megjelennek.

A kontrolltevékenységek közül a következő elemeket alkalmazzák:

- a) Előzetes, utólagos és vezetői kontrollok
- b) Kijelölések
- c) Jóváhagyások
- d) Jogosultságok
- e) Igazolások
- f) Egyeztetések
- g) Működési tevékenység áttekintése
- h) Eszközök védelme
- i) Hozzáférési jogosultságok
- j) Feladatkörök szétválasztása
- k) Rendszerek biztonsága és integritására irányuló intézkedések

4. Információ és kommunikáció

Ez az elem biztosítja a fentről lefelé történő kommunikációt, illetve az alulról felfelé történő kommunikációt, továbbá a horizontális információáramlást.

A kommunikációs rendszerben minden olyan adat és információ megjelenik, és feldolgozásra kerül, amely alapvetően szükséges a szervezet irányítása és ellenőrizhetősége szempontjából.

A kialakított információs rendszer a szervezet sajátosságainál fogva biztosítja a megfelelő információk megfelelő időben történő eljutását a szervezeti egységhez, személyhez. A szervezeten belüli kommunikáció biztosított.

5. Nyomon követési rendszer (monitoring)

A monitoring-mechanizmusok teszik lehetővé, hogy a belső kontrollrendszer folyamatos nyomon követés és értékelés alatt álljon, így a szervezet kontrollrendszere rugalmasan tudjon reagálni a változó külső és belső körülményekhez.

A monitoringot támogatva megjelennek a szervezet vezetésétől elkülönített funkciók is, mint például a belső ellenőrzés, azonban a monitoring biztosítása és napi működtetése az operatív vezetés feladata maradt.

III. Az intézkedési tervek megvalósítása [Bkr. 48. § c.) pont]

A belső ellenőrzés által tett ajánlásokra, javaslatokra készített intézkedési tervek végrehajtásának és nyomon követésének tapasztalatai

Az ellenőrök által megfogalmazott javaslatokat, megállapításokat az ellenőrzöttek elfogadták. A vizsgált szerv vezetője, illetve a javaslattal érintettek részéről észrevételek nem érkeztek, vitatott kérdés nem maradt.

A Bkr. 45. § szerint a belső ellenőrzést követően intézkedési tervet kell készíteni a szükséges intézkedések végrehajtásáért felelős személyek és a vonatkozó határidők megjelölésével. Az intézkedési tervet a lezárt ellenőrzési jelentés kézhezvételétől számított 8 napon belül kell elkészíteni és megküldeni a belső ellenőrzési vezető részére.

A vizsgálatához kapcsolódó intézkedési terv elkészült, a belső ellenőrzési vezető részére megküldésre került (Bkr. 45. §). A belső ellenőrzési vezető a megküldött intézkedési tervet jóváhagyta.

A vizsgált szerv azonnal megkezdte a javaslatok nyomán a szükséges intézkedések megtételét, azok teljesítését, határidőben történő végrehajtását a vezetés és a belső ellenőrzés is folyamatosan nyomon követi. Az egyes javaslatokhoz minden esetben konkrét felelős és határidő lett meghatározva. Az intézkedési terv realizálásával a szervezet a normákat követve folytathatja tevékenységét, az ellenőrzési lefedettség növekszik.

A Bkr. 46. § szerint az ellenőrzött szervezeti egység vezetője az intézkedési tervben meghatározott egyes feladatok végrehajtásáról az intézkedési tervben meghatározott legutolsó határidő lejártát követő 8 napon belül írásban beszámol, és ezen beszámolót egyúttal tájékoztatásul megküldi a belső ellenőrzési vezető részére.

Az intézkedési terv végrehajtásáról szóló beszámoló készítése még nem vált szükségessé, mivel az intézkedési tervben meghatározott legutolsó határidő nem járt le az összefoglaló jelentés készítésekor.

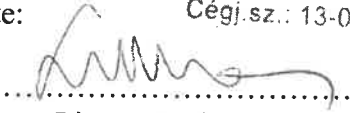
A lejárt határidejű, de nem végrehajtott intézkedések, amelyek magas kockázatot jelentenek a szervezet belső kontrollrendszerének működése szempontjából

Az intézkedési terv végrehajtásáról szóló beszámoló készítése még nem vált szükségessé az összefoglaló jelentés készítésekor, így ezen alpont nem releváns.

Az egyes intézkedések végrehajtásának elmaradása és annak indokai

Az intézkedési terv végrehajtásáról szóló beszámoló készítése még nem vált szükségessé az összefoglaló jelentés készítésekor, így ezen alpont nem releváns.

Előszállás, 2022. február 15.

Készítette:  Jóváhagyta:

Vincent Auditor Kft.
2373 Dabas, Tavasz utca 3.
Adószám: 13115214-2-13
Cégj.sz.: 13-09-120438

.....
Lisztes-Tóth Linda
Belső ellenőrzési vezető

.....
Győriné Tar Edit
Jegyző

VEZETŐI NYILATKOZAT

A) Alulírott Győriné Tar Edit jegyző, az Előszállási Polgármesteri Hivatal költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően 2021. évben az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

- a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
- olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
- a költségvetési szerv vagyongazdálkodására, használatába adott vagyon rendeltetésszerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
- a rendelkezésre álló előirányzatok céljának megfelelő felhasználásáról,
- a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
- a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
- a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
- az intézményi számviteli rendről,
- olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
- arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az alábbiak szerint tettem eleget:

Kontrollkörnyezet: A kontrollkörnyezet kialakítása megtörtént, világos a szervezeti struktúra, a felelősségi viszonyok egyértelműen kerültek kialakításra. A humán erőforrás kezelés átlátható.

Integrált kockázatkezelési rendszer: A kockázatok forrását tekintve külső és belső kockázatok azonosítók be és intézkedéseket történtek azok negatív hatásainak ellensúlyozására, valamint a válaszlépések megtételére.

A belső ellenőrzés 2021. évi tárgyának meghatározásakor a leginkább kockázatos terület került kijelölésre.

Kontrolltevékenységek: A kontrolltevékenységekkel biztosított, hogy a vezetés által megfogalmazott célok és elvárások végrehajtásra kerüljenek, az azokat veszélyeztető kockázatok a tevékenység során a szervezet kezelje. A kontrolltevékenységek a szervezeti hierarchia minden szintjén és minden működési területén megjelennek.

Információs és kommunikációs rendszer: A kialakított információs rendszer a szervezet sajátosságainál fogva biztosítja a megfelelő információk megfelelő időben történő eljutását a szervezeti egységhez, személyhez. A szervezeten belüli kommunikáció biztosított.

Nyomon követési rendszer (monitoring): A monitoringot támogatva megjelennek a szervezet vezetésétől elkülönített funkciók is, mint például a belső ellenőrzés, azonban a monitoring biztosítása és napi működtetése az operatív vezetés feladata maradt. A belső ellenőrzési rendszer működtetéséhez szükséges források rendelkezésre állnak, a belső ellenőrzési rendszer működése folyamatos.


Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljes körűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

Az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője eleget tett tárgyévben esedékes továbbképzési kötelezettségének a belső kontrollok témakörében:

igen/nem

Előszállás, 2022. március 31.




Győriné Tar Edit
Jegyző

B) Az A) pontban meghatározott nyilatkozatot az alábbiak miatt nem áll módomban megtenni:

Kelt:



Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2022. május 25-i Képviselőtestületi ülés

9. napirendi pontja: a gyermekétkeztetés, a szociális étkeztetés és az egyéb étkeztetés térítési díjainak megállapításáról szóló 10/2021. (VI. 7.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata

Tisztelt Képviselőtestület!

Az étkezési térítési díjak 2022. évi felülvizsgálata keretében a költségek és bevételek alakulásának pénzügyi vizsgálata megtörtént.

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 92/B. § (1) bekezdés a) pontja, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II.17.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 2. § (1) bekezdése alapján rendeletben állapítja meg a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások **intézményi térítési díját**.

Fontos hangsúlyozni, hogy **az intézményi térítési díj nem azonos fogalom a személyi térítési díjjal**.

Az Szt. 115. § (1) bekezdése szerint az **intézményi térítési díj** a személyes gondoskodáskörébe tartozó szociális ellátások ellenértékéként megállapított összeg.

A **személyi térítési díj** pedig az az összeg, amelyet az ellátott ténylegesen megfizet egy általa igénybe vett személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásért. A személyes szociális gondoskodás során igénybe vett ellátásért megállapított személyi térítési díj nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét.

A fizetendő **személyi térítési díj összegét az intézményvezető állapítja meg** konkrét összegben (esetünkben, mivel nem intézményi formában biztosítjuk a szolgáltatásokat, az önkormányzat, mint fenntartó állapítja meg), figyelembe véve a szolgáltatást igénylő rendszeres jövedelmét, valamint az Szt. vonatkozó szabályait, mely szerint a személyi térítési díj nem haladhatja meg a szociálisan rászoruló személy rendszeres havi jövedelmének 30 %-át étkeztetés, 25 %-át házi segítségnyújtás, 30 %-át, ha a házi segítségnyújtás mellett étkeztetést is igénybe vesz.

A Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése szerint az intézményi térítési díjat és a személyi térítési díjat étkeztetés esetén ellátási napra, házi segítségnyújtás esetén gondozási órára kell meghatározni.

A számítások eredményeképpen született adatok a *gyermekétkeztetés, a szociális étkeztetés és az egyéb étkeztetés térítési díjainak megállapításáról* szóló 10/2021. (VI. 7.) önkormányzati rendelet (<https://or.njt.hu/onkormanyzati-rendelet/474656>) módosítását tartalmazó, mai ülésre készített előterjesztésben megtalálhatók.

A számítások szerint a tervezett nyersanyagbeszerzés költségét, a rezsiköltséget, a konyhai dolgozók idei évi béremelését, és a konyhára fordítandó felhalmozási kiadásokat figyelembe véve került kiszámításra a javasolt térítési díjak összege.

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselőtestületet, hogy a koronavírus világjárvány miatt bevezetett veszélyhelyzettel összefüggő átmeneti szabályokról szóló 2021. évi XCIX. törvény (a továbbiakban: Átmeneti törvény) 147.§ (1) és (2) bekezdése alapján – főszabályként – a koronavírus-világjárvány nemzeti gazdaságot érintő hatásának enyhítése érdekében szükséges gazdasági intézkedésről szóló 603/2020.(XII.28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) hatálybalépésének napjától (2020. december 19-től) már megállapított új díj nem vezethető be, 2022. június 30. napjáig új díj nem állapítható meg, meglévő díj új kötelezett köre nem terjeszthető ki.

A Korm. rendelet már hatályon kívül van, de az Átmeneti törvény ezirányú rendelkezései még hatályban vannak, így a most megállapított díjakat – amennyiben jogszabályváltozás nem történik - leghamarabb 2022. július 1-től alkalmazhatjuk.

Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 32.§-a szerint: „32. § *Fizetési kötelezettséget megállapító, fizetésre kötelezettek körét bővítő, a fizetési kötelezettség terhét növelő, a kedvezményt, mentességet megszüntető vagy korlátozó jogszabály kihirdetése és hatálybalépése között legalább 30 napnak el kell telnie.*”

Összefoglalva: az elmúlt másfél évben zajló, minden területre vonatkozó áremelkedés és bér-költség emelkedés miatt szükséges magasabb étkezési térítésidíjakat megállapítani, de ezeket a térítési díjakat leghamarabb 2022. július 1-től alkalmazhatjuk, és ebben az esetben is akkor, ha az Átmeneti törvény irányadó rendelkezései nem változnak, vagy nem születik meg egyéb újabb jogszabály a térítési díjak emelésének átmeneti tilalmáról.

Fentiek miatt kérem, hogy a Tisztelt Képviselőtestület hozza meg döntését.

Előszállás, 2022. május 17.



Győriné Tar Edit
jegyző

**Előszállás Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati
rendelet tervezete**

**a gyermekétkeztetés, a szociális étkeztetés és az egyéb étkeztetés térítési díjainak
megállapításáról szóló 10/2021. (VI. 7.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Előszállás Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29. § (1) bekezdésében, (2) bekezdés e) pontjában és a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92. § (1) bekezdés a), 92. § (2) bekezdés f) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. és 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a következőket rendeli el:

1. §

- (1) A gyermekétkeztetés, a szociális étkeztetés és az egyéb étkeztetés térítési díjainak megállapításáról szóló 10/2021. (VI.7.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.
- (2) A gyermekétkeztetés, a szociális étkeztetés és az egyéb étkeztetés térítési díjainak megállapításáról szóló 10/2021. (VI.7.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.
- (3) A gyermekétkeztetés, a szociális étkeztetés és az egyéb étkeztetés térítési díjainak megállapításáról szóló 10/2021. (VI.7.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.
- (4) A gyermekétkeztetés, a szociális étkeztetés és az egyéb étkeztetés térítési díjainak megállapításáról szóló 10/2021. (VI.7.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.
- (5) A gyermekétkeztetés, a szociális étkeztetés és az egyéb étkeztetés térítési díjainak megállapításáról szóló 10/2021. (VI.7.) önkormányzati rendelet 5. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.

2. §

A gyermekétkeztetés, a szociális étkeztetés és az egyéb étkeztetés térítési díjainak megállapításáról szóló 10/2021. (VI.7.) önkormányzati rendelet 6. §-ában a „díjának” szövegrész helyébe a „díjait és azok” szöveg és az „az intézményi térítési díjakat” szövegrész helyébe az „a nyersanyagnormákat” szöveg lép.

3. §

Ez a rendelet 2022. július 1-jén lép hatályba.

Előszállás, 2022. május 25.




Farkas Imre
polgármester



Győriné Tar Edit
jegyző

Kihirdetési záradék:

Jelen rendelet kihirdetésre került 2022.napján.



Győriné Tar Edit
jegyző

1. melléklet a .../....(.....) önkormányzati rendelethez

"1. melléklet a 10/2021. (VI.8.) önkormányzati rendelethez

Gyermekétkeztetés nettó személyi étkezési térítési díjai a köznevelési intézményekben:

	A	B
1.	Étkezést igénybe vevők	Nettó térítési díj
2.	Általános iskola napközi	550,- Ft/nap
3.	Általános iskola menza	350,- Ft/nap
4.	Óvoda	430,- Ft/nap

2. melléklet a .../....(.....) önkormányzati rendelethez

" 2. melléklet a 10/2021. (VI.8.) önkormányzati rendelethez

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások nettó személyi térítési díjai:

	A	B	C	D
1.	Az öregségi nyugdíjminimumhoz igazodó kategóriák	Szociális étkeztetés nettó összeg Ft/fő/adag	Házi segítségnyújtás Ft/gondozási óra	Szociális étkeztetés ebéd kiszállítással nettó összeg Ft/fő/adag
2	0 - 42.750 Ft	0	0	0
3.	42.751 - 85.500 Ft	380	0	500
4.	85.501 - 128.250 Ft	480	0	600
5.	128.251 Ft -	590	0	710

3. melléklet a .../....(.....) önkormányzati rendelethez

"3. melléklet a 10/2021. (VI.8.) önkormányzati rendelethez

Egyéb nettó személyi étkezési térítési díjak:

	A	B
1.	Étkezést igénybe vevők	Nettó térítési díj
2.	Vendég étkezés	1030,- Ft/nap
3.	Önkormányzati intézményi dolgozók, Árpád fejedelem Általános Iskola dolgozói, a családsegítésben és gyermekjóléti szolgálatnál dolgozók, valamint mindezen intézmények nyugdíjasai	Vendég nettó személyi étkezés térítési díjának 65 %-a, 670,- Ft/nap

4. melléklet a .../....(.....) önkormányzati rendelethez

"4. melléklet a 10/2021. (VI.8.) önkormányzati rendelethez

Személyes gondoskodást nyújtó ellátások intézményi térítési díjának megállapítása

Szociális étkeztetés

2022. évben az étkeztetés tervezett önköltsége: 16.954.580 Ft

Tervezett ellátottak száma 2022. évben: 52 fő/ 249 munkanap

Intézményi térítési díj: $16.954.580 / 52 \text{ fő} = 326.050 / \text{fő}/249 \text{ munkanap} = 1.309,44,- \text{ Ft} / \text{nap}$

Intézményi térítési díj csak étkezés esetén: 1.310 Ft/ fő/ nap

Házi segítségnyújtás

2022. évben a házi segítségnyújtás tervezett önköltsége : 7.631.526 Ft

Tervezett ellátotti létszám: 2022. évben : 13 fő

Önköltség: $7.631.526 \text{ Ft} / 3.486 \text{ óra} = 2.189 \text{ Ft/óra}$

Intézményi térítési díj: 2.190 Ft / óra

(2 fő gondozónő munkórāja : $2 \text{ fő} \times 7 \text{ óra} \times 249 \text{ munkanap} = 3.486 \text{ munkaóra/év}$)

Ebéd szállítása

Tervezett ellátotti létszám 2022. évben : 45 fő

Szállítási önköltség: $1.738.518 \text{ Ft} / 45 \text{ fő} / 249 \text{ munkanap} = 155 \text{ Ft}$

(A szállítási szolgáltatásnak normatív támogatása nincs)

Ebéd kiszállításának intézményi térítési díja: 155 Ft

	A	B	C	D	E
1.		Nettó önköltség	Nettó Normatíva	Önköltség és normatíva különbözete	Intézményi térítési díj nettó
2.	Szociális étkezés	1030 Ft/adag	215 Ft/adag	815 Ft/adag	1.030Ft/adag

5. melléklet a .../....(.....) önkormányzati rendelethez

"5. melléklet a 10/2021. (VI.8.) önkormányzati rendelethez

1. Étkeztetési nyersanyagnormák

Megnevezés	Nyersanyag nettó ár Ft/adag 1.	Rezsi nettó ár Ft/adag 2.	Mindösszesen térítési díj nettó ára (1+2)
	2022. július 01- től	2022. július 01- től	2022. július 01- től
Óvoda	430		430
Iskola:			
Menza	350		430
Napközi	550		550
Vendég	410	620	1030
Alkalmazott	410	620	1030
Szociális étkeztetés	410	620	1030



Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2022. május 25-i Képviselőtestületi ülés

10. napirendi pontja: Rendelkezés a települési környezetvédelmi alap felhasználásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselőtestületnek a talajterhelési díjról és a környezetvédelmi alapról szóló 10/2016. (VII.19.) önkormányzati rendelete (továbbiakban: Tr.) 13. §-a rendelkezik a környezetvédelmi alap létrehozásáról. A talajterhelési díjként befolyó összeget csak meghatározott célra lehet felhasználni.

Talajterhelési díjat a 2017. évi vízkibocsátás alapján 2018. évben kellett először megfizetni a lakosság azon részének, akik a közcsontra hálózatra nem kötöttek rá.

A felhasználás célját a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény (a továbbiakban: Körny. tv.) 58. § (1)-(3) és (5) bekezdései, a környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. törvény (a továbbiakban: Ktd.) 21/B. § (2)-(3) bekezdései, valamint a Tr. 13. § (3) bekezdései határozzák meg oly módon, hogy a települési környezetvédelmi alapba befolyó összeget környezetvédelmi célokra lehet felhasználni.

A Ktd. ide vonatkozó rendelkezései:

„**21/B. §³¹** (1)³² A helyi vízgazdálkodási hatósági jogkörbe tartozó szennyvízelhelyezéshez kapcsolódó talajterhelési díj a települési önkormányzat - a fővárosban a kerületi önkormányzat, illetve a Margitsziget tekintetében a Budapest XIII. kerületi önkormányzat - környezetvédelmi alapjának a bevételeit képezi.

(2)³³ A települési önkormányzat - a fővárosban a kerületi önkormányzat, illetve a Margitsziget tekintetében a Budapest XIII. kerületi önkormányzat - a talajterhelési díjból származó bevételt - a (3) bekezdésben foglaltak figyelembevételével - a talaj, valamint a felszín alatti víz mennyiségi, minőségi védelmére használhatja fel.

(3) A (2) bekezdés szerinti felhasználásnak minősül különösen a csatornázás, a szennyvíztisztítás, a vízbázisvédelem, a települési monitoring kialakítása és működtetése, a tartós környezetkárosodások kármentesítése, a potenciális és a tényleges szennyezőforrások szennyezésének megelőző, illetve utólagos műszaki védelme.”

Az alapan összegyűlt összeg felhasználásáról a Körny. tv. 58. § (5) bekezdése szerint a következők szerint kell döntést hoznia: „(5) A települési önkormányzati környezetvédelmi alap felhasználásáról a képviselő-testületnek évente a költségvetési rendelet (**Áht. 65. §**) és a zárszámadás (**Áht. 85. §**) elfogadásával egyidejűleg kell rendelkeznie.”

2021. évben a talajterhelési díj beszédési számláról az alábbi kiadások teljesültek:

- Vagyoneértékelés, szakértői díj Expertus Mérnöki Iroda: 2.603.500 Ft összegben
- Továbbszámlázott vagyonbiztosítás díja Mezőföldi Regionális Víziközmű Kft 603.140 Ft összegben
- Továbbszámlázott igazgatási szolgáltatási díjak Mezőföldi Regionális Víziközmű Kft 49. 950 Ft összegben.

Fentieket figyelembe véve javaslom a Tisztelt Képviselőtestület döntését az alábbi határozati javaslat alapján.

Határozati javaslat
a települési környezetvédelmi alap felhasználásáról

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete települési környezetvédelmi alapjába 2021. évben kizárólag talajterhelési díj került befizetésre.

A befizetett összeget 2021. év folyamán az önkormányzat 2.603.500 Ft összegben víziközmű-vagyon-értékelés és szakértői díj, 603.140 Ft összegben víziközmű-vagyon biztosításának díja és 49. 950 Ft összegben vízügyi igazgatási szolgáltatási díj kiegyenlítésére használta fel.

A talajterhelési díj beszédési számla egyenlege:

2021. január 1-i	nyitóegyenleg:	1.809.202 Ft,
2021. december 31-i	záróegyenleg:	45.480 Ft.

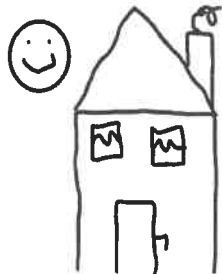
Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: folyamatos

Előszállás, 2021. május 25.




Farkas Imre
polgármester



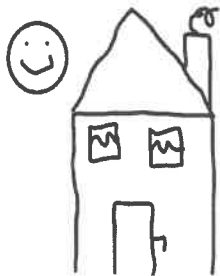
Család- és Gyermekjóléti Szolgálat

Előszállás

2424 Előszállás, Bem utca 1.

06-25-484-834, 06-30-313-05-04

Beszámoló a Családsegítő- és Gyermekjóléti Szolgálat 2021. évi tevékenységéről



Család- és Gyermekjóléti Szolgálat

Előszállás

2424 Előszállás, Bem utca 1.

06-25-484-834, 06-30-313-05-04

Szolgálatunk **Család – és Gyermekjóléti Szolgálatként egy, összevont szakmai egységként funkcionál.** Szolgálatunk 2021-ben is eleget tett az 1993. évi III. törvényben („Szociális Törvény”) és az 1997. évi XXXI. törvényben („Gyermekvédelmi Törvény”) előírtaknak.

A szolgáltatás működéséről a település lakosai számára hozzáférhető tájékoztatást nyújtottunk: egyéni szórólapok, plakátok, információs anyagok elhelyezésével, és a közösségi háló különböző platformjain keresztül.

A beszámolónkban ismertetésre kerülnek, a családsegítés keretein belül nyújtott konkrét szolgáltatások, a jelenlegi infrastrukturális és egyéb adottságok (képzettség, költségvetés, leterheltség/adminisztráció) függvényében.

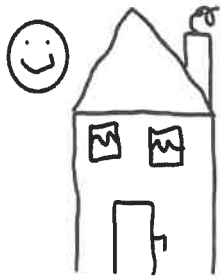
A beszámolóban részletes bemutatjuk az ellátásokat igénybe vevők, jellemző statisztikai sajátosságait.

Jelen dokumentum összegző képet kíván adni, intézményünk tevékenységrendszeréről, továbbá, bizonyos jellemző sajátosságokra szeretné felhívni a figyelmet.

Tárgyi-technikai feltételek

Az épület, melyben a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat kapott helyet, Előszállás Nagyközség centrumához közel található; gyalogosan és egyéb közlekedési eszközökkel is könnyen, **biztosítja szolgáltatásaink elvégzését és az azokhoz való állampolgári hozzáférést.**

Sajnos a külső és belső technikai-és eszközrendszer is hiányos és sok helyen hibás: A kerítésünk több szakaszon is (beavatkozás nélkül) ki fog dőlni. A lépcsőházban nincs világítás, ennek a megjavítására tett kísérlet továbbra sem járt sikerrel. Nyáron, ha a gázbojler nincs bekapcsolva, akkor nélkülöznünk kell a meleg vizet. Több ajtónkon tönkre ment a zár, javításra szorulnak. További nagy fájdalmunk, hogy az adományokat nem tudjuk rendszerezetten tárolni, így amire a klienshez kerül, már nincs mindig „szalonképes” állapotban. És bennünket is nagyon feszélyez, hogy a vizesblokkokban, használt ruhákkal és játékokkal kell osztoznunk.



Család- és Gyermekjóléti Szolgálat

Előszállás

2424 Előszállás, Bem utca 1.

06-25-484-834, 06-30-313-05-04

Az épület takarítása, tisztán tartása sincs permanensen megoldva. A háttérben húzóódó okokat és feltételhiányokat természetesen sejtjük, de őket ismerjük, türelmesen és higgadtan várjuk, hogy problémáink orvoslásra kerüljenek.

A Covid 19 járvány, illetve az ahhoz kapcsolódó óvintézkedések enyhülésével, a személyes kliensforgalmunk is megnőtt, még nem elértük el a szokásos populációs számot, de lassan visszazsoknak hozzánk volt ellátottjaink, illetve az elmúlt évben jelentős mennyiségű eseti (1-2 alkalmas) illetve új ügyfél keresett fel bennünket.

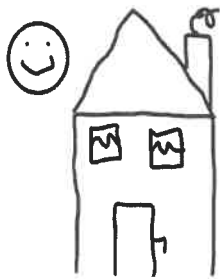
A fertőtlenítői és tisztító szereket ezúttal is nagyon köszönjük a Polgármesteri Hivatalnak!! Ezek alkalmazását is a családsegítők végzik.

A különböző korosztályú gyermekek számára játékokkal és szakmai segédanyagokkal tesszük hasznossá, és kellemessé a nálunk töltött esetkezelési időt. Adományból is sok hasonló jellegű ajándékot kaptunk, ezért erre most igazán nem panaszkodhatunk, hogy nincs megfelelő számú szabadidős eszközünk.

Az ellátási területen lévő ügyfélfogadási helyiségek **tárgyi feltételei is biztosítottak.**

Az épület felső szintje ugyan nem akadálymentesített, de szükség esetén, a földszinten található közösségi helyet/teret vesszük igénybe, így küszöbölve ki azt a problémát. Hogy beteget, mozgássérülteket, kismamákat...stb. is bejuthassanak hozzánk. Valamint itt tartjuk a jelzőrendszeri megbeszéléseket, esetkonferenciákat és a nagy számban reprezentált segítő beszélgetéseket.

A szakfeladatot ellátó két fő családsegítő munkavégzéshez telefont, számítógépet, fénymásolót és nyomtatót használhat. Biztosított az internet-hozzáférés, zárható iratszekrény és a megfelelő irodabútorzat.



Család- és Gyermekjóléti Szolgálat

Előszállás

2424 Előszállás, Bem utca 1.

06-25-484-834, 06-30-313-05-04

Személyi feltételek

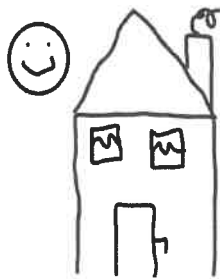
A családsegítői létszám 2 fő és a **végzettségek az előírtak megfelelőek (felsőfokú szakirányú diploma)**. Emellett Gráczer Zsuzsanna munkatársunk most végzős Családkonzulens, család-és párterapeuta szakon a Wesley János Lelkészképző Főiskolán.

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat működése

A Család – és Gyermekjóléti Szolgálat a hét minden munkanapján fogad ügyfeleket, ügyfélfogadási időben. (Gráczer Zsuzsanna ügyfélfogadási ideje: H; K; Sz; P: 8:00-10:00; Cs: 13:00-15:00, Varga-Gyenge Ibolya ügyfélfogadási ideje: H; K; Sz; P: 8:00-11:00, Cs: 11:00-12:00; 13:00-15:00). Munkaidőn kívül a dunaujvárosi Útkeresés Segítő Központ Család- és Gyermekjóléti Központja üzemeltet **ügyeleti számot**, ami jól láthatóan kifüggesztésre került Szolgálatunknál. Ügyfélfogadási időn kívül, munkaidőben **terepmunka** (család-és intézménylátogatások, konferenciák, továbbképzések, esetmegbeszélések), illetve adminisztrációs és ügyintézői tevékenységek zajlanak.

Szakmai támogatás és kooperáció a 2021-as évben a **Család- és Gyermekjóléti Központban** (Dunaújváros) zajlott, esetmegbeszélés havonta egyszer történt, kijelölt **esetmenedzserünk** vezetésével (**Tuba Mihályné**). Az esetmenedzser személye a tavalyi évben több ízben is változott, azonban a jó szakmai kapcsolat kialakulása a családsegítőkkal, minden esetben gyorsan megtörtént.

Ezen felül szintén minden hónapban megjelenési kötelezettsége van a jelzőrendszeri megbeszéléseken a jelzőrendszeri felelősnek az Útkeresés családsegítő-és Gyermekjóléti Központban. Jelenleg vegyes formában (online, személyesen) történnek a konzultációk. A szakmaközi megbeszéléseken a **jelzőrendszeri felelős (Varga-Gyenge Ibolya, családsegítő)** koordinál és tájékoztat. Ezeket, a törvényi előírás szerint évi **hat** alkalom kötelező megtartani, amit Szolgálatunknál az elmúlt évben is megvalósult, továbbá egy, éves szakmaközi megbeszélésre is sor került.



Család- és Gyermekjóléti Szolgálat

Előszállás

2424 Előszállás, Bem utca 1.

06-25-484-834, 06-30-313-05-04

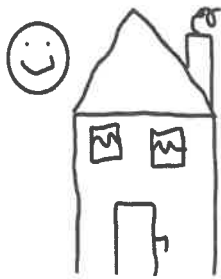
A Család – és Gyermekjóléti Szolgálat működése és főbb statisztikai adatai:

Az elmúlt évben általunk kezelt problémák előfordulási gyakorisága elsősorban: **gyermeknevelési, gazdasági-lakhatási nehézségek, családon belüli konfliktusok kezelése, valamint ügyintézésben való segítő hozzájárulás és végrehajtás foglalták el.** Sajnos a statisztikai adatok alapján a tavalyi évben tovább emelkedett a **gyermek elhanyagolása (elsősorban lelki, majd szellemi és fizikai).** Ne feledjék, hogy az elhanyagolás jogszabályosított **gyermekbántalmazásnak** felel meg!

Érdemben talán a legnehezebben az **anyagi gondokon** tudtunk segíteni, hiszen ehhez szélesebb körű, állami szintű: gazdasági-, foglalkoztatási- és szociálpolitika intézkedések lennének szükségesek. Ami évről, évre csökkenő tendenciát mutató állami intézkedéskörbe tartozó feladat! Ezekben az esetekben, a szociális munkás lehetősége mindössze annyi, hogy az adott, nehéz helyzetből, a klienst bevonva, a rendelkezésre álló összes erőforrás aktivizálásával, megpróbálják a legjobb megoldásokat lehetőségeket felszínre hozni.

A **gyermeknevelési gondok, elégtelenségek**, a 2021-es évben nagyon magas számban jelentek meg, rengeteg gondozásunkban lévő gyermek viselkedésében visszatükröződik a szabályok, határok, elvárások nélküli nevelés, a konfliktusok és az új -esetlegesen negatív- helyzetek megoldásának képtelensége. Nagyon sok diszfunkcionális család fordul meg nálunk, de csak annak tudunk segíteni, aki meg is fogadja a tanácsainkat, nem csak meghallgatja.

A **gyermek elhanyagolása** nagyon sokrétű problémahalmazt foglal magában. Szakmailag idesoroljuk azokat az eseteket, amikor a szülők nem biztosítják gyermekeik részére az oktatásban való folyamatos részvételt, vagy a nevelési problémák olyan súlyosan jelennek meg, hogy ezzel komolyan veszélyeztetik a gyermek fejlődését. Nem biztosítják a gyermekfelügyeletet, a napi legalább háromszori étkezést, az időjárásnak megfelelő öltöztetést. Egyre több a lelki abúzus. Ami eredhet abból, hogy egyáltalán nincs koncentrált odafigyelés a gyerekekre, vagy lebecsmérik, nem dicsérik eleget, nincs megfelelő, pozitív érzelmi kötődés szülő és gyermek között. A rossz anyagi helyzet magával hozza az elégtelen, (minőségileg, mennyiségileg) vagy rendszertelen étkeztetést, a szülők frusztráltságából fakadó türelmetlen agressziót.



Család- és Gyermekjóléti Szolgálat

Előszállás

2424 Előszállás, Bem utca 1.

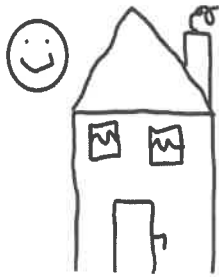
06-25-484-834, 06-30-313-05-04

Az esetkezelések jellegét tekintve az **információnyújtás**, a **tanácsadás** és a **segítő beszélgetés továbbra is** vezetik a listát, valamint a személyes megkeresések eszköze: **a családlátogatások**.

A **tanácsadás** és az **információnyújtás** azért jelenik meg ilyen nagy számban, mert a hozzánk beérkező emberek nagy részének nehézséget jelent a hivatalos levelek értelmezése és az azzal kapcsolatos teendők. Ezen túl még megjelenik az ügyintézésben való konkrét segítség nyújtás, viszonylag magas számban töltünk kérelmeket (nyugdíj, szociális ellátások, gyermeknevelést segítő juttatások,). Sokan képtelenek hivatalos ügyeik önálló intézésére, illetve tájékozatlanok a jogérvényesítés és az intézményrendszeri elérhetőségek, kompetenciák területén. Ezzel párhuzamosan egyre többen fordultak hozzánk **pszichés támogatásért** és gyermeknevelési tanácsért. Valamint kapcsolattartás és gyermekláthatási kérdésekkel. A foglalkoztatással kapcsolatos tanácsadások száma csökkent. Ellátási területünk olyan geopolitikai helyszínen található, ahol a munkához jutás kevésbé problémás.

Segítő beszélgetés: a gondozásban lévő klienseknél, minden találkozás alkalmával megtörténteink. Egyrészt lehetőséget ad a kliensnek a ventilálásra (feszültségoldó kibeszélés), másrészt a családsegítő figyelemmel kísérheti és segítheti a hozzáfordulót az elhangzottak alapján. A gondozott családokban a problémák túlnyomó részt, már súlyozottan jutnak hozzánk, és halmozott formában jelennek meg. Soha nincs egyetlen egy elemből álló probléma, a nehézségek egymásba kapcsolódva, cirkuláris alakzatban jelennek meg. Ha a kliensek a családon belül, vagy tágabb kapcsolatrendszerükben nem kapják meg a kívánt támogatást, akkor sokszor fordulnak hozzánk segítségért. A **komplex** problémák megoldása **komplex** ismereteket igényel, a segítő folyamat hármassá alakul: a jogi, pszichológiai és szociológiai tudásanyagunk naprakész használata. A segítő beszélgetések négy fázisú technikával történnek: szociális fázis, interakció fázisa, probléma definíció fázisa, lehetséges megoldások repertoárjának közös keresése, kijelölése

3847 szakmai tevékenységet végeztünk 2021-ban. Egy-egy kliens - szakember találkozás alkalmával többféle segítséget nyújtottunk, így ez a szám halmozott adatként jelenik meg a statisztikában. Ez a szám nőtt a tavalyi évhez képest.



Család- és Gyermekjóléti Szolgálat

Előszállás

2424 Előszállás, Bem utca 1.

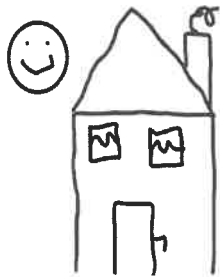
06-25-484-834, 06-30-313-05-04

2021-ben is jelentős nagyságrendű adomány állt a rendelkezésünkre. Ezeket részben magunk gyűjtöttük, részben a már jól kiépített és bevált kapcsolat-csatornákon szereztük. Az **adomány**ba kapott bútoron, ruhán és játékon túl tisztálkodási csomagokat is adhattunk a lakosságnak. Az utóbbit a **Végső Vár Alapítványnak** köszönhetjük, akiktől élelmiszer-csomagot, ruhát, játékot, tisztálkodási eszközöket, fertőtlenítő és háztartási szereket is kaptunk az idén. Karácsonykor, egy **székesfehérvári iskola** gyűjtött az előszállási gyermekek számára játékokat, így az összes gondozott gyermekünk (67) számára sikerült karácsonyi csomagot kiállítani. Az év folyamán **adományozási munkánkkal folyamatosan** segítjük a **klientúránkat**. A bútor és használati tárgyak szállításában és szétszétadásában legtöbb esetben a **Polgármesteri Hivatal**tól kapunk segítséget. Köszönjük!

Továbbiakban a Család – és Gyermekjóléti Szolgálat 2021. évi forgalmának jellemzőit, továbbá az igénybe vevőket jellemző statisztikai sajátosságokat mutatjuk be.

Év végén összesen 122 főt gondoztunk, ez 34 családot jelent. Egyszeri segítséget pedig 63 fő kért tőlünk, mely a tavalyi adathoz képest jelentősen nőtt. A családoknál egyre komplexebben jelennek meg a problémák, így a gondozásuk is fokozottan és összetettebben, sok területet érintően kell, hogy történjen. A dokumentációs terheinket tovább növelték. Állami szinten bevezetésre került a GYVR (Így már nem csak papíron, hanem virtuális rendszer keretében elektronikus felületen is rögzítenünk kell minden tevékenységünket és kliensadatot).

34 család gondozásánál gyakorlatilag a kötelező adminisztrációra sem lehet kellő időt fordítani. A családokkal és egyénnel végzett gondozási folyamatok több mint felét az adatok rögzítése, helyzetértékelések, folyamatkövetések, környezettanulmányok készítése, gyermekvédelmi adatlapok töltése, továbbá, a társ intézmények felé (Gyámügyi Osztály, Család- és Gyermekjóléti Központ, Fejér Megyei Gyermekvédelmi Szakszolgálat, Rendőrkapitányság, Hivatásos Gondnoki Szolgálat) történő beszámolási és információ szolgáltatási kötelezettségek, valamint az esetellátásba bekapcsolódó egyéb intézményekkel, szolgáltatókkal, személyekkel végzett levelezések kapcsolattartások teszik ki. A jelzőrendszeri tagok részéről érkező dokumentációkra, észlelésekre is minden esetben **visszajelzési** kötelezettségünk van. A két családsegítő, a jól bevált munkamegosztást, továbbra is fenntartja,



Család- és Gyermekjóléti Szolgálat

Előszállás

2424 Előszállás, Bem utca 1.

06-25-484-834, 06-30-313-05-04

(az esetek többségében: gyermekes családok családsegítője: Gráczer Zsuzsanna, felnőttek: Varga-Gyenge Ibolya). A profiljaink megtartása mellett, szükség esetén besegítünk egymásnak, átveszünk eseteket, klienseket egymástól. Tesszük ezt azért, hogy teljes lefedettséget tudjunk biztosítani mindenkinek és minden területen, amelyet a professzionális segítségnyújtás érintheti.

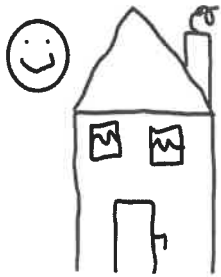
TEVADMIN kezelése időigényes, pontos, koncentrált figyelmet követelő munka, hiszen a szolgálatok finanszírozása múlhat a helyességén.

Nem, életkor	0-2	3-5	6-13	14-17	18-24	25-34	35-49	50-61	62 éves és idősebb	Összesen
Férfi (fő)	4	8	20	8	4	9	6	5	-	64
Nő (fő)	5	4	13	5	4	14	8	2	3	58
Összesen (fő)	9	12	33	13	8	23	14	7	3	122

1. számú táblázat: Együttműködési megállapodás alapján gondozott kliensek életkora

A táblázatból láthatjuk, hogy klienseink nagy része **tanköteles korú gyermek**. Ahogy a későbbiekben olvasható, a köznevelési intézmények sok jelzést küldtek nekünk 2021-ben. Nem csak a már gondozás alatt álló gyermekekkel kapcsolatos problémákat, hanem minden egyes - aggodalomra, vagy figyelemre okot adó – történésről, jelenségről is hírt kell adniuk az intézményeknek. Amit szolgálatunk jelzésenként kivizsgál.

Gazdasági aktivitás	Fő	Ebből nő/lány
Foglalkoztatott	32	10
Munkanélküli	4	2
Inaktív	28	23
Ebből nyugdíjas	2	2
Ebből 15 éves vagy idősebb gyermek	10	4
Eltartott 0-14 éves korú gyermek	58	23



Család- és Gyermekjóléti Szolgálat

Előszállás

2424 Előszállás, Bem utca 1.

06-25-484-834, 06-30-313-05-04

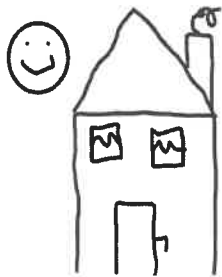
Összesen	122	58
----------	-----	----

2. számú táblázat: Együttműködési megállapodás alapján gondozott kliensek foglalkoztatottsága 2021-ben

A foglalkoztatottsági adatoknál szükségesnek érezzük megjegyezni, hogy a családsegítés során gondozott kliensek esetében, a **közfoglalkoztatottságot** nem tekintjük foglalkoztatott státusznak, hiszen –véleményünk szerint- sem a bérezés, sem a munkaszerződés hosszúsága nem felel meg egy normál foglalkoztatottnak. Ezek az emberek változó határozott ideig dolgozhatnak, majd újra visszasikerülnek az **álláskeresők** körébe. Látjuk, hogy az ilyen módon dolgozó embereknek ez egy nagyon jó és fontos lehetőség, azonban, a munka világában, előre lépési alternatívát nagyon kevés esetben jelent. A 2020-as évhez képest a statisztikai adatok alapján a gondozottjaink körében nőtt a munkanélküli emberek száma, a tavalyi évben több felnőttet érintő problémával kellett megküzdenuk.

Iskolai végzettség	Fő	Ebből 0-17 éves	Ebből nő/lány
Ált. Isk. nyolc osztályánál kevesebb	67	62	29
Ált. Isk. nyolc osztálya	42	5	25
Befejezett szakmunkásképző, szakiskola	10	-	2
Befejezett szakközépiskola	3	-	2
Összesen	122	67	58

3. számú táblázat: Együttműködési megállapodás alapján gondozott kliensek iskolai végzettsége 2021-ben



Család- és Gyermekjóléti Szolgálat

Előszállás

2424 Előszállás, Bem utca 1.

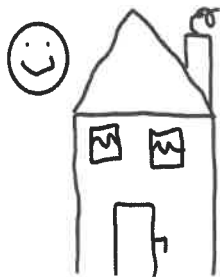
06-25-484-834, 06-30-313-05-04

A végzettségi adatokban évről évre nincs változás, a legtöbb felnőtt kliensünk **az általános iskola nyolc osztályát** végezte el. Azoknak a felnőttek, akik különféle okokból ezeket az osztályokat sem abszolválták, kiemelt segítségre van szükségük, hiszen az írás, olvasás is nehézséget okozhat számukra. A teljes vagy funkcionális analfabetizmussal küzdő klienseinknél szinte teljes körű és folyamatos a segítségnyújtásra való igény, mivel ennek hiányában, az életben való beválásuk, szinte teljesen reménytelen.

Családi összetétel	Családok száma
Egyedül élő	1
Háztartási/élettársi kapcsolatban együtt élők gyermek nélkül	1
Élettársi/háztartási kapcsolatban együtt élők 1-2 gyermekkel (eltartott fiatal felnőttel)	10
Háztartási/élettársi együtt élők 3 vagy több gyermekkel	10
Egy szülő 1-2 gyermekkel	6
Egy szülő 3 vagy több gyermekkel	4
Egyéb	2
Összesen	34

4. számú táblázat: Együttműködési megállapodás alapján gondozott kliensek családi összetétele 2021-ben

A táblázat alapján az **egyszülős családok száma viszonylag alacsony**. De ez csak a hivatalos álláspontot és ceremóniakötést tükrözi. Nagyon sok a „papírok” nélkül együtt élő pár gyermekkel., valamint a mozaik családok. Sajnos a gyakorlatban sok olyan család van, ahol a gyermekekkel csak a szülők egyik tagja foglalkozik. Amennyiben a családstruktúrában mind a két szülő jelen van, elvétve akad, hogy házastársi viszonyban élnek egymással. **A leggyakoribb az együttélési formák sokszínűsége, és a gyakori partnerváltások.** Ezek viszont megfosztják a gyermekeket a biztonságos, szeretettel, állandósult családi háttér érzetétől. A 3 vagy több



Család- és Gyermekjóléti Szolgálat

Előszállás

2424 Előszállás, Bem utca 1.

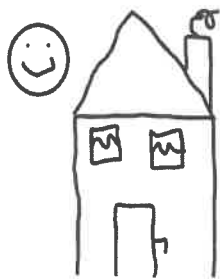
06-25-484-834, 06-30-313-05-04

gyermekkel élő szülők száma majdnem a felére csökkent gondozottjaink körében a tavalyi évhez képest. A többi adatban minimális változás történt.

Megnevezés	0-17 évesekkel kapcsolatosan küldött írássos jelzések száma	Nagykorú személyekkel kapcsolatosan megküldött írássos jelzések száma
Egészségügyi szolgáltató	9	3
Ebből védőnő	6	
Köznevelési intézmény	14	
Rendőrség	5	
Személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatók	2	
Kisgyermek napközbeni ellátást nyújtók	5	
Önkormányzat, Jegyző	4	
Egyéb	2	
Összesen	41	3
Jelzésekkel érintett személyek száma	41	3

5. számú táblázat: Az észlelő- és jelzőrendszer által küldött írásbeli jelzések száma 2021-ben

A jelzések és a jelzőrendszer működése a **prevenció** kiemelt jelentősége miatt, nagyon fontos szerepet kap, a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat munkájában. A jelzések száma az előző



Család- és Gyermekjóléti Szolgálat

Előszállás

2424 Előszállás, Bem utca 1.

06-25-484-834, 06-30-313-05-04

évhez képest minimálisan csökkent. Mivel a 2020-as jelzőrendszeri tervünk célkitűzése volt, hogy a jelzőrendszeri tagokat erősítsük „a házon belül” megoldható problémák kezelésében, ezért ezt a változást pozitívnak érezzük.

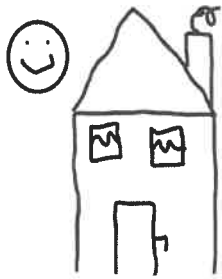
Megnevezés	Az elhanyagolt kiskorúak száma	
	Fizikai	Lelki
Szülő által	3	15
Testvér által	1	1
Egyéb rokon, hozzátartozó által	-	-
Összesen	4	16

6. számú táblázat: A szolgáltathatónál ellátott elhanyagolt kiskorúak száma 2021-ben

Úgy látjuk, hogy a családok évről évre nehezebb helyzetben vannak (rossz gazdaság – **lakhatási** - foglalkoztatási helyzet, terhelt **pszichés** állapotok, képzettség és **iskoláztatási** hiátusok, szaporodó szerhasználói életvitel miatt) és az egyre sokszorozódó problémák egyik legsúlyosabb végkimenetele a gyermekek **elhanyagolása**. Legyen ez akár fizikai, akár lelki elhanyagolás, a gyermek mindenképpen sérül. Sérülékenysége pedig **további tanulási**, magatartási, viselkedési, beilleszkedési zavarokban, devianciákban manifesztálódik.

A 2021-es évben a jelzőrendszeri intézkedési terv fő témája az **elhanyagolás** volt. A jelzőrendszeri tagokkal egy tanulmány alapján hosszasan beszéltünk a kérdéstről és tájékoztatót osztottunk ki a megbeszélésen résztvevők részére.

Azon dolgozunk, hogy ezeknek a súlyos helyzeteknek a kialakulását megelőzzük, vagy ha ez már nem lehetséges, akkor hatékony és sikeres megoldásokat találjunk.



Család- és Gyermekjóléti Szolgálat

Előszállás

2424 Előszállás, Bem utca 1.

06-25-484-834, 06-30-313-05-04

A 2021-es évben leginkább az itt felsorolt helyzetekkel és feladatokat kellett megoldanunk.

Tisztelettel kérjük Előszállás Nagyközség Képviselő-testületét, hogy a 2021. évi szakmai beszámolónkat fogadja el!

Előszállás,

Gráczer Zsuzsanna

Családsegítő

Varga-Gyenge Ibolya

Családsegítő



Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2022. május 25-i Képviselőtestületi ülés

12. napirendi pontja: Beszámoló a polgármesteri hivatal 2021. évi működéséről

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 83. §. (3) bekezdés f) bekezdésében meghatározottak szerint a jegyző évente beszámol a képviselőtestület felé a hivatal működéséről.

Kérem, hogy az alábbiakban elkészített beszámolót szíveskedjenek megtárgyalni és az alábbi határozati javaslat szerint elfogadni!

Határozati javaslat

a polgármesteri hivatal 2021. évi működéséről szóló beszámoló elfogadásáról

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestülete az Előszállási Polgármesteri Hivatal 2021. évi működéséről szóló beszámolót megtárgyalta és e határozat melléklete szerint elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Győriné Tar Edit jegyző

Előszállás, 2022. május 11.




Győriné Tar Edit
jegyző

BESZÁMOLÓ AZ ELŐSZÁLLÁSI POLGÁRMESTERI HIVATAL

2021. ÉVI MŰKÖDÉSÉRŐL

1. Létszámgazdálkodás

Az Előszállási Polgármesteri Hivatal 2021. évben, az előző évvel megegyezően összesen 1 fő jegyzővel, 7 fő köztisztviselővel és 1 fő hivatalsegéddel végezte el feladatait.

Az Előszállási Polgármesteri Hivatal önálló hivatalként működik, nincs közös önkormányzati hivatali tevékenysége más településsel.

A hivatali munkamegosztás a következők szerint alakult: 2 fő gazdálkodás és pénzügy, 2 fő adó és pénztár, 1 fő szociális és igazgatási ügyek, 1 fő titkársági és igazgatási ügyek és 1 fő műszaki és szociális-alapellátás ügyek.

2021-ben az adó-pénztár, és decembertől már a gazdálkodás és pénzügy területen is 1-1 fő helyettes köztisztviselő látja el a feladatokat a kolléganők gyermekszülés okán való távolléte miatt.

A hivatali dolgozók létszáma továbbra is szűken elegendő a feladatok ellátására, mivel egymás helyettesítésére a specializált területek és az átfedés nélküli munkakörök miatt szinte nincs is lehetőség, az adminisztráció továbbra sem csökken, hanem nő és a helyettesítő kolléga betanítása is az ugyanazon területen dolgozó köztisztviselőre hárul.

A feladatokat a pandémia és a veszélyhelyzeti működés nem csökkentette, sőt a rengeteg átmeneti jogszabály miatt a megszokott eljárásrendekben is változásokat hozott.

2. Eszközök

Az ügyintézők mindegyike korszerű, gyors asztali számítógépeken, illetve laptopokon dolgozik. Az anyakönyvi, népszámlálási, címkézési és választási feladatokhoz 2 db számítógépet és további eszközöket biztosít a Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. Ezek: 1 darab laptop nyomtatóval és 1 db asztali gép nyomtató-szkennerrel, okmánynyomtatóval, illetve ezekhez tartozó kártyaolvasók. Ezen eszközök karbantartását és szükség esetén cseréjét is a NISZ Zrt. végzi.

Munkánkat 1db nagy teljesítményű és 1 db kisebb teljesítményű fénymásoló-szkenner multifunkciós gép, továbbá több kisebb, asztali nyomtató segíti. Az ASP rendszer bevezetését megelőzően, 2017-ben pályázaton nyert számítógépek és nyomtatók még megbízhatóan működnek, az ugyanekkor saját költségvetésből felújított belső informatikai hálózatunk kifogástalanul működik. A hálózat és a számítógépes eszközök karbantartására külső informatikus-rendszergazdát alkalmazunk, aki nemcsak a karbantartásról és a hibaelhárításról gondoskodik, hanem a közigazgatási intézmények információbiztonsági előírások való megfelelőségéről is.

3. Hivatali munka a világjárvány alatt

A koronavírus világjárvány miatt a 2020. évhez hasonlóan a 2021. év is rendhagyó volt a polgármesteri hivatal munkavégzése tekintetében.

2021-ben már kormányrendelet által történt kötelezés alapján 2021. március 8-tól 2021. május 10-ig a minél kevesebb személyes kontaktus érdekében többségében otthoni munkavégzéssel végeztük el hivatali feladatainkat. 2020-hoz hasonlóan ebben az időszakban a polgármesteri hivatal nem volt zárva, kéthetes időszakonként, előre meghatározott ügyeleti rend szerint, minden munkanapon legalább 1 fő köztisztviselő jelenléte biztosított volt, aki fogadta az ügyfeleket, a telefonokat, az elektronikus postát, átvette és továbbította a postai levelezést.

Kollégáink ezen időszak alatt a hivatalban történő munkavégzéssel látták el feladataikat a következő esetekben:

- akinek a feladatkörét érintően olyan munkavégzést kellett folytatnia, amelyhez a hivatali eszközök nélkülözhetetlenek voltak, vagy
- nagy mennyiségű ügyirat feldolgozása, vagy
- kizárólag csak a hivatali számítógépről elérhető programmal volt lehetséges a munkavégzés.

Ekkor mindenki addig tartózkodott a hivatalban, ameddig az adott feladat elvégzése megkívánta, így a személyes kapcsolatokat a minimálisra tudtuk csökkenteni. Az ügyfélfogadás korlátozott volt, legtöbbször előzetes telefonos egyeztetés után fogadtunk ügyfelet személyesen.

Egyéb esetekben mindenki az otthoni számítógépét használva tudott dolgozni köszönhetően annak, hogy a hivatali munkánk nagyrészt általános irodai szoftverek használatával vagy számtalan internetes portálon zajlik. Az ASP rendszer ugyancsak elérhető volt az otthoni gépekről, mivel a Magyar Államkincstár folyamatosan lehetővé tette, hogy a tanúsítványok telepíthetők legyenek hivatali gépeken kívüli számítógépekre is.

Az ügyeletet végző dolgozó egyik fő feladata volt, hogy - saját területét nem érintő ügyekben - beérkezett határidős iratról vagy ügyfél megkereséséről haladéktalanul tájékoztassa az otthoni munkavégzésben dolgozó kollégáját, aki munkaidőben köteles volt a hivatalban történő személyes megjelenéssel, vagy telefonon rendelkezésre állni akár az ügyfél telefonos visszahívásával is.

Ezen időszak alatt is teljesítettük a határidős feladatainkat, jelentési kötelezettségeinket, továbbá a gazdálkodás, az adóztatás, a szociális alapellátások és egyéb szociális és igazgatási ügyek is folyamatosan zajlottak.

A képviselőtestület hatáskörébe tartozó ügyekben a veszélyhelyzet miatt polgármesteri döntések születtek, ezek előkészítése és teljesítése is rendben zajlott.

Az otthoni munkavégzést nagyban segítette az ASP rendszer sokrétű felhasználhatósága, a többségében elektronikus úton való kommunikáció más szervekkel, felettes szervekkel és a kollégák közötti telefonos és e-mailes kapcsolattartás.

4. Ügyiratforgalom

A polgármesteri hivatal elmúlt 10 éves ügyiratforgalmát a következő táblázat tartalmazza:

Sor szá m	ÜGYTÍPUSOK	Év (db)									
		2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
1.	pénzügyi iratok száma (adóigazgatás, egyéb pénzügyek):	3152	2975	2584	2547	2714	2747	2486	4204	4932	4300
2.	egészségügy:	30	28	41	23	34	65	67	66	218	83
3.	szociális igazgatás:	1624	829	1045	410	282	460	709	788	609	575
4.	környezetvédelem, építésügy, kommunális igazgatás:	179	74	70	71	98	509	255	233	245	191
5.	közlekedési, hírközlési igazgatás:	69	37	25	86	95	94	71	221	86	67
6.	vízügyi igazgatás:	343	193	350	407	136	113	489	309	135	150
7.	önkormányzati, rendészeti igazgatás: (választás, népesség, anyakönyv):	891	639	796	512	564	694	1197	1397	861	1821
8.	lakásügyek:	15	4	0	8	6	17	8	7	5	0
9.	gyermekvédelmi, gyámügyi igazgatás:	347	126	274	140	183	131	109	130	109	87

10.	ipari igazga- tás:	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0
11.	kereskedelmi igaz- ga- tás:	47	28	40	21	30	24	38	32	48	47
12.	földművelésügy, állat-és növény- igazga- tás:	27	30	42	38	22	63	55	77	58	65
13.	munka- ügy:	114	164	143	65	87	90	68	120	142	128
14.	önkormányzati és általános igazga- tási ügyek:	1096	1009	944	1062	930	1774	2293	2140	2023	1846
15.	köznevelési, mű- velődésügyi igaz- ga- tás:	68	37	57	55	47	75	132	101	71	108
16.	sport- ügyek:	0	1	68	0	0	2	0	6	0	9
17.	honvédelem, ka- tasztrófavéde- lem:	37	118	68	46	15	46	29	23	41	22
	ÖSSZESEN:	8039	6264	6490	5493	5243	6904	7996	9848	9616	9509

Az ügyiratforgalmi statisztikából készült fenti táblázatban az összes ügyirat száma tartalmazza az alszá-
mokat és a főszámokat egyaránt.

Az elmúlt 10 évet áttekintve látható, hogy a 2014-15-ben végrehajtott közigazgatási reform (a járások létrehozása és ezzel együtt hatáskörök áthelyezése a jegyzőtől a járási hivatalokhoz) miatt ebben az idő-
szakban lecsökkent az ügyiratok száma a hatáskör elvételek miatt, de a kezelt ügyiratok száma már évek
óta tartósan meghaladja a 10 évvel ezelőtti számokat is.

Pénzügyi területen a magas számot továbbra is az adóigazgatásban végzett feladatok okozzák. Továbbra
is ezen a területen a legnagyobb az elektronikus iratforgalom is, ami egyrészt megkönnyíti a munkavég-
zést, másrészt plusz irat keletkezik, ami elektronikusan kerül feldolgozásra, ilyenek például a NAV-on

keresztül érkező, a vállalkozókat érintő bevallások, vagy egyéb beadványok. Sajnos a NAV-on keresztül érkező dokumentumok megfelelőségi szűrése továbbra sem esnek át, és mivel többségében hibás adatok érkeznek, ezek feldolgozása az ügyféllel való kapcsolatfelvétel nélkül lehetetlen. Emiatt, és a rendszer okozta anomáliák miatt rengeteg idő és energia megy el az adatjavításokra.

A pénzügy-gazdálkodás feladatkörébe tartozó munkafázisok szinte kizárólag internetes adatbázisok kezelésével, kommunikációs csatornák használatával zajlanak. Az ASP rendszeren kívül a bérszámfejtés, a banki műveletek, az államkincstárral való kapcsolattartás, elszámolások, pályázatok, jelentések fogadása és beadása mind-mind internetes kommunikációs oldalak oda-vissza történő információáramlásával valósulnak meg.

E műveletek sokrétűsége jellemzően nem jelenik meg az iktatott iratok számában, kizárólag akkor, amikor egy-egy ügyben az irat legenerálódik. Tehát az ügyintézés során végzett valós tevékenység az iktatott iratok számánál jóval több, sőt valószínűleg a többszöröse.

Az ügyintéзések általában véve is sok munkafázist tartalmaznak, melyek során a döntéshozatal mellett sok az internetes adatfeltöltés, adatkarbantartás, rendszeres adatszolgáltatás. A mindennapok részévé vált az elektronikus kapcsolattartás, amely az e-mailes levelezéstől az elektronikus hitelesítéssel, aláírással ellátott iratok hivatali kapun és cégkapun történő továbbításáig terjedően sokféle lehet.

A tavalyi évre is érvényes, hogy az ügyintézésre fordított idő jelentősen megnőtt és a növekedés tendenciája nem áll meg.

Az önkormányzati és általános igazgatási ügyeknél az előző évekhez képest újra növekedés, sőt jelentős növekedés látható, ez annak köszönhető, hogy 2021-ben ugyan nem volt választási feladat, de a 2021- évi adatot a kiemelkedően sok adatkérés-adatszolgáltatás témájú levelezés generálta, jellemzően az ebben az időszakban a földhivatal által indított tömeges póthagyatéki ügyekben és a koronavírus járvány miatt keletkezett adatszolgáltatások miatt.

A járással közös, osztott hatáskör továbbra is fennáll bizonyos ügyekben, tehát választhat az ügyfél, hogy a helyi hivatalban intézi ügyét vagy beutazik a járási hivatalba, kormányablakba (pl. lakcímváltozás ügyek). Ebben továbbra sincs változás.

Gyámügyek tekintetében 2020. január 1-től a környezettanulmányokon kívül plusz feladatkört telepítettek vissza, illetve át. Ilyen pl. a rendezetlen jogállású gyermekek családi jogállás rendezése, a családon belüli erőszak ügyekben az érintettek meghallgatása, családvédelmi koordinációs feladatok. Szerencsére ezekben az ügyekben továbbra sem tapasztaltunk jelentős ügyfél- vagy iratforgalom növekedést.

Munkaügyi területen az ügyiratszám minden évben változó, jellemzően a párhuzamosan futó, eltérő időtartamú és létszámú közfoglalkoztatási programok miatt.

Az előző évhez képest az iktatott hivatali ügyek száma a járványhelyzet miatti otthonvégzett munka, és a korlátozott ügyfélforgalom ellenére kb. 100 darabbal marad el az előző évihez képest. Feladataink a pandémia miatt nem csökkentek, inkább az volt tapasztalható, hogy az elektronikus ügyfélkapcsolat-tartás került előtérbe.

5. Az egyes feladatkörök ellátása

Az anyakönyvi feladatokat 2021-ben júniusig 2+1 fő, majd a kolléganő tartós betegszabadsága miatt 1-1 fő anyakönyvvezetővel tudtuk ellátni. Az anyakönyvvezetői munkát speciálisan erre a területre kifejlesztett, külön hálózaton alapuló elektronikus rendszer használatával kell elvégeznünk. Ez a felület jellemzően az egyik olyan adatkezelést igénylő felület, ahol nem feltétlenül jelenik meg az iktatórendszerben az elektronikusan beérkezett, vagy az eljárás során legyártott és továbbított irat.

Hivatalunk igazgatási területen dolgozó köztisztviselője látja el a képviselőtestület működésével, ülésének előkészítésével és a döntések dokumentálásával kapcsolatos feladatokat, továbbá az iktatást, az irattár kezelését és a titkársági teendőket.

A szociális ellátások megállapítását, a gyámügyi feladatokat és az egyéb igazgatási feladatokat egy fő köztisztviselő végzi. Ide tartoznak az előbbieken kívül a hagyatéki eljárások, a közfoglalkoztatottak munkaügyi ügyintézése, a lakcímügyek, a civil szervezetek pályázatainak ügyei, a gyámügyet érintő feladatok és a választások adminisztrációja.

A szociális szolgáltatások alapellátásának keretein belül az önkormányzat szociális étkeztetést és házi segítségnyújtást biztosít a település rászoruló lakosságának, jellemzően idős, segítségre szoruló embereknek. Átlagosan naponta több mint 50 fő veszi igénybe a szociális étkeztetést, és legfeljebb napi 18 főt tudunk otthonában házi segítségnyújtás keretében gondozni. Ezeknek a feladatoknak az adminisztrációját és a koordinációját a műszaki-szociális ügyintéző végzi, a tényleges feladatellátást 2 fő gondozó és a községgazda végzi, illetve 1 fő közfoglalkoztatott, amennyiben tudunk felvenni a feladatra alkalmas személyt. A feladatellátás napi jelentési kötelezettségű, melyet internetes felület segítségével teljesítünk. Ugyanezen ügyintéző végzi a településigazgatási (földügyek, birtokvédelem, ipar-kereskedelem engedélyeztetése, közterületek, a temető, önkormányzati intézmények felügyelete) és a műszaki jellegű feladatokat. Gondoskodik a településkarbantartáshoz szükséges eszközök beszerzéséről és a közfoglalkoztatottak munkaszervezéséről, felügyeletéről.

Pénzügy-gazdálkodás-adóügy területén ügyintézőink továbbra is ellátnak többek között a következő feladatokat:

- költségvetés és beszámoló elkészítése
- számlák érkeztetése, nyilvántartásba-, és kötelezettségvállalásba vétele
- számlák teljesítésére –szakmai igazolást, utalványozást, ellenjegyzést követően- megfelelő fedezet esetén kerül sor
- banki és pénztári forgalom előkészítése könyvelésre
- a polgármesteri hivatal gondoskodik az intézményünk és az egyéb szakfeladatok (egészségügy, családsegítés, közművelődés, város- és községgazdálkodás, stb.) működtetésének ellátmányáról és elszámolásáról, tételes rögzítéséről, valamint a számlák készítéséről
- a dolgozók munkabérével, kinevezési iratainak előállításával kapcsolatos teendők a KIRA rendszer használatával,
- Magyar Államkincstár felé besorolási, és elszámolási kötelezettségek teljesítése,
- Magyar Államkincstártól normatíva igénylés, lemondása és elszámolása
- NAV felé adóbevallási kötelezettségek teljesítése
- Ingatlan vagyontárgyszter nyilvántartása,
- Pályázatok elszámolása,
- Vevői tartozások beszédése, nyilvántartása.
- helyi adókiivetések, - bevallások kezelése

- helyi adók beszédése, könyvelése
- helyi adókra és idegen megkeresésekre végrehajtási eljárás lefolytatása, stb.

Pénzügyi-gazdálkodási illetve helyi adó és végrehajtás területeken az ASP rendszer teljes egészében átvette a nyilvántartás adatainak tárolását. Az elmúlt években ügyintézőink kiválóan elsajátították a rendszer kezelését, működtetését.

Az Előszállási Patakparti Óvodával kötött megállapodás alapján, illetve törvényben előírt kötelező feladatként meghatározottak szerint a Roma Nemzetiségi Önkormányzat Előszállás tekintetében is a polgármesteri hivatal pénzügyi ügyintézői látják el a gazdálkodási, pénzkezelési és bér gazdálkodási adminisztratív feladatokat is.

A különböző pályázatokkal kapcsolatos adminisztrációs feladatok is a hivatal hatáskörébe tartoznak, melyek 2021-ben is sok feladatot adtak mind a korábbi évek elszámolásai, mind pedig az új pályázatok dokumentációjának elkészítése tekintetében.

A nemzetiségi önkormányzat megalakulásával plusz feladatok keletkeztek a hivatal dolgozóit tekintve, mert a nemzetiségi önkormányzat működésének teljes adminisztrációja új feladatként van jelen a munkánkban mind pénzügyi, mind működtetésének egyéb területein.

A hivatalban dolgozó köztisztviselők jogszabályban meghatározott feladatait tekintve, a sokrétű ügyintézés eredményeképpen, egy köztisztviselő továbbra is többféle feladatkört lát el, és ehhez még hozzá kapcsolódnak az újabb feladatok, melyeket a gyakori jogszabályváltozások eredményeznek.

Az e-ügyintézés terjedése miatt egyre inkább lépést kell tartanunk az elektronikus adattovábbítás és adatfogadás fejlődésével, muszáj elsajátítani a modern technológia kezelését és használatát az informatika területén.

6. Elektronikus munkavégzés

6.1. Hivatali adminisztrációs munkánk többségében internetes alkalmazások, felületek kezelésével zajlik. Internetes felületen kezeljük a 2017. január 1-től kötelezően bevezetett önkormányzati ASP rendszert, mely magába foglalja a gazdálkodás, pénztár, az iktatás, a helyi adók nyilvántartása, a hagyatéki eljárás, az ingatlanvagyon kataszter, az ipar-kereskedelmi igazgatás, és a polgármesteri hivatalnál intézhető ügyekben elektronikusan használt űrlapok menedzsment feladatait. Ezeknek az ügycsoportoknak a száma egyelőre nem bővült.

Az interneten zajlik a bankszámlák kezelése, a szociális támogatások, az anyakönyvi feladatok, a lakcím-változás, a statisztikai jelentések, a bérszámfejtés, a munkaszerződéskötés adminisztrációja, a hirdetmények feltöltése, nyilvántartása. Itt kezeljük az államkincstárral, a törvényességi felügyelettel való kapcsolattartás munkafolyamatait, dokumentumait, a pályázatok feltöltését és elszámolását, a választási munkafolyamatokat. Az elektronikus munkavégzés mellett jelentős mennyiségű a papíralapú dokumentáció is, mely az ASP bevezetésével sem csökkent.

Az ASP rendszer bevezetése nagyon sok feladatot adott és ad a mai napig. Internetes felületének köszönhetően – jogosultságtól függően – az ügyintézők különböző hozzáféréseket kapnak. A jegyző és a

polgármester az ASP rendszer sajátosságai miatt, az adott hivatalra vonatkozóan a teljes ASP nyilvántartási rendszerre minimum betekintési jogosultsággal, de egyes szakrendszerekre vonatkozóan adatkezelési, módosítási jogosultsággal is rendelkezik. Ilyen ASP rendszer betekintési joga van az irányítása alá tartozó intézmény tekintetében a nemzetiségi önkormányzat elnökének és az óvodavezetőnek is.

Mindezekhez az ügykörökhöz az ügyintézés megkönnyítő elektronikus űrlapok (kérelmek, bevételek) is kapcsolódnak, melyek száma egyre bővül. Az űrlapok településre történő megszemélyesítése szintén az ASP rendszeren belül, az űrlapmenedzsment szakrendszer segítségével történik. Használatuk egyelőre a vállalkozókat érintő adóigazgatási ügyekben kötelező, a többi témában választható. Sajnos nehezen terjed a használatuk az ügyfelek körében.

6.2. Az ASP rendszer bevezetésével a hivatali munka ennek a rendszernek a használatára épül. A különböző szakrendszerek több területen összekapcsolódtak, a fejlődés folyamatos, bár az utóbbi két évben az intenzitás csökkent. Az adó szakrendszer tartalmazza a legtöbb kapcsolódási pontot.

Az elektronikusan vezetendő nyilvántartások velejárója, hogy továbbra is rengeteg időt fordítanak a kollégák adatrögzítésre, melyek megkerülhetetlenek, mert az egymásra épülő munkafázisok miatt a rendszer használhatósága függ a pontos rögzítéstől. Sajnos az automatizmusok beépülése a rendszerbe még mindig nem kielégítő, pedig lehetne még hatékonyabb a kialakításuk.

6.3 A helyi adóban bevezetett kötelező elektronikus ügyintézés mind az ügyfelek-hivatalok, mind a hivatal-hivatal közötti kapcsolattartásban megszokottá vált.

6.4. A hagyaték tekintetében is elektronikusan kell a dokumentumokat továbbítanunk a hivatali kapu igénybevételeivel a közjegyzőnek, és az ipar és kereskedelem területén is egyre több iratot kell elektronikusan továbbítanunk és fogadnunk. Az elektronikus hitelesítés az igazgatási terület mellett már a gazdálkodás területén is megjelent, sok esetben csak elektronikusan aláírva, hitelesítve küldjük az igényléseket, beszámolókat, jelentéseket.

6.5. Az elmúlt időszakban mind több területen vált kizárólagossá az elektronikus irattovábbítás, iratbefogadás. Ilyenek az államkincstár felé beadandó kérelmek, jelentések, illetve a kormányhivatal vagy a járási hivatal bizonyos területein is megkövetelik az elektronikus kapcsolattartást.

Az e-ügyintézés bevezetésével sajnos továbbra sem csökkent az adminisztráció és főleg nem csökken az egy ügyre fordított idő sem, mivel a rendszer működése még sok esetben nehézkes és a hibajelzések miatt sok időt kell fordítanunk informatikai teendők elvégzésére érdemi ügyintézés helyett.

Az elektronikus iratforgalom és az e-mail használata csökkentette a postaköltségeket, de még nem minden területet érint a változás, a posta igénybevétele nem küszöbölhető ki teljesen.

A 2021-ben is folytatódó pandémiás időszak alatt az elektronikus ügyintézés lehetősége megkönnyítette a munkánkat, egyszerűbb volt a kapcsolattartás az ügyfelekkel és a hivatalokkal is. A különleges jogrendre való tekintettel átmenetileg több ügyet intézhettünk e-mailben vagy hivatali kapun. Reméljük, hogy ebből az időszakból több hasznos eljárásrendet változatlanul hagyhatunk, mellyel időt és postaköltséget is megtakaríthatunk.

6.6. 2021-ben az önkormányzati rendeletek előkészítő és publikáló feladatai is új platformra, a LocLex nevű online szerkesztő felületre kerültek. Ezen az új internetes felületen készülnek a rendletervezetek, melynek segítségével jogszabályszerkesztési ellenőrzés is lefut a készülő rendeleteken, sőt, mint az országos jogszabályokat tartalmazó hivatalos oldalon (Nemzeti Jogszabálytár), az önkormányzati rendeletek is már hivatkozásokkal ellátva jelennek meg.

Ez a rendszer is állandó fejlesztés alatt áll, de egyre kezelhetőbbé és átláthatóbbá válik. Segítségével a rendeletek elfogadását követően azok publikálása is megtörténik, így biztosított, hogy a kész önkormányzati rendelet szövegezése megfelel a jogalkotás szabályait meghatározó jogszabályoknak, és nagy mértékben lecsökken az adminisztrációs hibalehetőség a helyi rendeletek internetes közzétételkor.

6. Járási ügysegédi feladatellátás

2021-ben a Dunaújvárosi Járási Hivatal kirendeltségeként továbbra is helyet biztosítottunk 1 fő járási ügyintéző számára. A pandémiás időszak alatt nem járt ki az ügyintéző, az ügyfelek telefonon, e-mailen vagy végső esetben személyesen Dunaújvárosban tudtak járási ügyeket intézni.

A különleges jogrendben a járási ügyekben a veszélyhelyzet végéig kormányrendelettel meghosszabbították a jogosultságokat, így a váratlan helyzeteken vagy az új igényeken kívül az ügyfeleknek nem volt ügyintézésre okot adó körülményük ezen időszak alatt. Ez a moratórium jelenleg is fennáll.

7. Továbbképzés

Köztisztviselőinknek 2021-ben is a Nemzeti Közszerológati Egyetem által fejlesztett és üzemeltetett internetes felület igénybevétele által vettek részt a továbbképzéseken. A köztisztviselők továbbképzésének kötelezettsége 4 éves ciklusokra bomlik, ez idő alatt végzettségtől és beosztástól függően különböző mértékben pontokat kell gyűjteni, melyeket szintén az egyetem által biztosított nyilvántartásban kell rögzíteni. Ez a 4 éves ciklus 2021. december 31-én véget ért, minden köztisztviselő teljesítette az egyénileg előírt továbbképzési kötelezettségét. 2022. január 1-től ez a pontgyűjtési időszak újra kezdődött.

A Magyar Államkincstár által szervezett, az ASP rendszer használatával kapcsolatos továbbképzések továbbra is beleszámítanak a továbbképzési programba, így ezek elvégzésével is teljesíthetjük kötelezettségeinket.

8. Összegzés

A 2021. évet is jellemző pandémiás helyzetben a hivatalban dolgozó köztisztviselők ellátták feladataikat, alkalmazkodva veszélyhelyzet okozta jogszabályokhoz, melyek az előző évhez képest ebben az időszakban már kiegyensúlyozottabbá váltak, de szinte mindennapos figyelmet igényeltek továbbra is.

A pandémia miatt elrendelt különleges jogrendben is - mely szinte egész éven fennállt -, betartottuk a feladataink során jelentkező határidőket, az önkormányzat működéséhez szükséges döntések megszülettek, a pénzügyi-gazdálkodási feladatokat teljesítettük. A szociális és gyermekvédelmi ügyekben segítséget jelentett mind az ügyintézőknek, mind az ügyfeleknek, hogy kormányrendelettel a különböző

támogatásokra való jogosultságokat meghosszabbították, így szinte kizárva a járványhelyzetben a személyes kapcsolattartás szükségességét.

Kollégáim nevében is köszönöm a Tisztelt Képviselőtestület tagjainak a pozitív és segítőkész együttműködését, mellyel az elmúlt évben is segítették munkánkat.

Kérem beszámolóm elfogadását.

Előszállás, 2022. május 12.




Györiné Tar Edit
jegyző



Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2022. május 25-i rendkívüli Képviselőtestületi ülés

13. napirendi pontja: Beszámoló az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról

Tisztelt Képviselőtestület!

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 96. § (6) bekezdése szerint a települési önkormányzat a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-ig átfogó értékelést készít, amelyet a Képviselő-testület megtárgyal.

A gyermekvédelmi rendszer működtetése állami és önkormányzati feladat. A gyermekek védelmét pénzbeli, természetbeni ellátásokkal, személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokkal biztosítja az önkormányzat.

A gyermekjóléti és gyermekvédelmi beszámoló tartalmi követelményét a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX.10.) Korm. rendelet 10. számú melléklete tartalmazza.

A Gyvt. 96.§ (6) bekezdése szerint az értékelést - települési önkormányzat esetén a képviselő-testület általi megtárgyalást követően - meg kell küldeni a gyámhatóságnak. A gyámhatóság az értékelés kézhezvételétől számított harminc napon belül javaslattal élhet a települési önkormányzat, illetve az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv felé, amely hatvan napon belül érdemben megvizsgálja a gyámhatóság javaslatait és állásfoglalásáról, intézkedéséről tájékoztatja.

A Képviselő-testület mai ülésén tárgyalja a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat családsegítőinek beszámolóját. Az előterjesztés tartalmazza a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatra vonatkozó tájékoztatást.

Jelenlegi beszámoló csak azon témakörökre tér ki, amelyek a családsegítők beszámolójában nem szerepeltek, de az átfogó értékelésnél, jogszabályi előírás alapján figyelembe kell venni.

Kérem, hogy a Képviselőtestület az önkormányzat 2021. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló átfogó értékelést a fentieknek megfelelően fogadja el.

Fentiek miatt kérem, hogy az alábbi határozati javaslat szerint a Tisztelt Képviselőtestület hozza meg döntését:

Határozati javaslat
az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló 2021. évi beszámolójáról


Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló 2021. évi beszámolóját elfogadja.

Felhívja a jegyzőt, hogy a beszámolót a Fejér Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámügyi Osztályának küldje meg.

Felelős: Győriné Tar Edit jegyző

Határidő: 2022. június 30.

Előszállás, 2022. május 20.


Farkas Imre
polgármester



ÁTFOGÓ ÉRTÉKELÉS AZ ÖNKORMÁNYZAT GYERMEKJÓLÉTI ÉS GYERMEKVÉDELMI FELADATAINAK ELLÁTÁSÁRÓL

a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96. § (6) bekezdése alapján

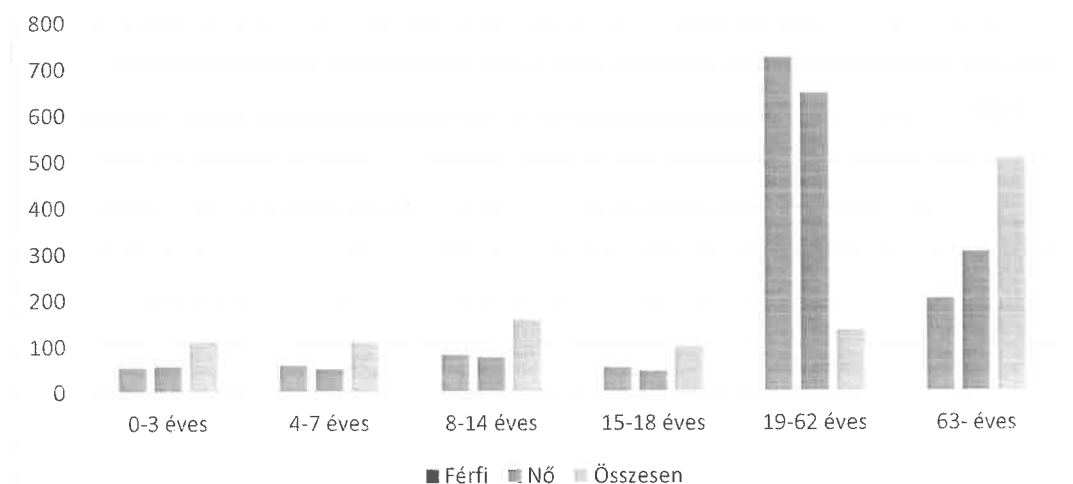
1. A település demográfiai mutatói (különös tekintettel a 0-18 éves korosztály adataira):

A település állandó lakosainak száma 2022. január 1. napján 2350 fő.

A népesség korcsoportonkénti megoszlása a következő:

Korcsoport	Férfi	Nő	Összesen:
0-3 éves	54	56	110
4-7 éves	58	50	108
8-14 éves	81	75	156
15-18 éves	53	45	98
19-62 éves	725	648	1373
63-100 éves	202	303	505
Összesen:	1173	1177	2350

Település demográfiai mutatói



2. Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások biztosítása

A **rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre** való jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult a Gyvt. 19. § (1) bekezdésében meghatározott kedvezmények és természetbeni támogatások igénybevételére. A gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát a települési önkormányzat jegyzője állapítja meg.

2021. évben 33 gyermek részesült rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben (többnyire a törvény erejénél fogva hosszabbodtak az ellátások, új ellátás csak három esetben került megállapításra). Közülük 7 fő volt 5 éven aluli, 20 fő a 6-13 éves korosztályból, 5 fő 14-17 év közötti és 1 fő, aki betöltötte a 18. életévét. . Összesen 10 család részesült a kedvezményben, ebből 6 szülő egyedülállónként vált jogosulttá az ellátásra. Az elmúlt évhez viszonyítva 37%-os növekedést jelent.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény iránti kérelem nem került elutasításra.

Évek óta jellemző tendencia, hogy a rászorulóknak számához viszonyítva egyre kevesebben tudják igénybe venni a kedvezményt. Ennek oka, hogy a jövedelemhatár alacsony. Azokban a családokban, ahol a szülők, vagy legalább egyik szülő dolgozik, a bérének csekély mértékű emelése is már a jogosultság elvesztését eredményezheti. Ezen kívül a kérelmezők a családgondozók és az ügyintéző segítségével ellenére sem szerzik be a kérelem kötelező mellékleteit (pl. gyermekek felügyeleti joga, gyermektartásdíj igazolása).

A humánjárvány okozta veszélyhelyzet okán minden érintettnek a törvény erejénél fogva meghosszabbításra került az ellátás, melynek az utolsó ismert időpontja 2022.08.31.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők támogatására 336.000.-Ft-ot biztosított az állami költségvetés. Ezt a támogatást pénzbeli támogatásként nyújtjuk a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülőknek, mely a házipénztáron keresztül vagy bankszámlára utalással kerül kifizetésre.

Az **óvodáztatási támogatásra** való jogosultság megállapításának célja a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek minél korábbi életkorban történő rendszeres óvodába járásának elősegítése. Előszálláson óvodáztatási támogatásban egyetlen gyermek sem részesült, mivel ilyen igény nem érkezett.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 45.§ (3) bekezdése alapján a képviselő-testület a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gondokkal küzdő személyek részére **rendkívüli települési támogatást nyújt.**

A rendkívüli települési támogatás keretében eseti átmeneti segély, temetési segély, rendszeres gyógyszer-támogatás és lakhatási támogatás adható.

Átmeneti segély 379.000.- Ft került kifizetésre, 59 támogatási esetben. Az esetek többségében alkalmanként 2-3.000.- Ft, ritkábban 10.000 Ft. támogatást jelent. A 2020-as évhez képest majdnem duplájára nőtt az éves kifizetett támogatás összege.

Temetési segély 7 esetben került kifizetésre, összesen 91.000.- Ft.

Lakhatási támogatás 2.892.000.- Ft került kifizetésre, átlagosan havi 50 családot támogatva természetbeni juttatásként. A támogatás a szolgáltatók részére lett átutalva, mely a jogosultak számlájának jóváírásával teljesült. A tavalyi évhez képest jelentős változás nem volt kérelmezők számában.

Gyógyszertámogatást 3 fő igényelt, összesen 69.000.- Ft támogatásra volt jogosultak. A tavalyi évhez képest megfeleződött az igénylők száma, a támogatás összege harmada volt a 2020-as évhez viszonyítva.

A gyermekétkeztetés megoldásának módjai

A településen a Pataktarti Óvodában működő önkormányzati főzőkonyhán biztosított étkezést az alábbiak szerint vették igénybe a gyerekek / tanulók az étkeztetési lehetőséget (menza, napközi).

Gyermekétkeztetés (fő)			
Tagintézmény neve	Igénybevevők száma (havi átlagos adat) (fő)	Ebből kedvezmény mértéke szerint (fő)	
		50 %	100 %
Pataktarti Óvoda Előszállás	36	0	36
Előszállási Árpád Fejedelem Általános Iskola	26	8	19

A gyermekétkeztetés során az intézményi térítési díj **100%-át normatív kedvezményként kell biztosítani** (a továbbiakban: ingyenes étkezés)

a) a bölcsődei ellátásban vagy óvodai nevelésben részesülő gyermek után, ha

aa) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,

ab) tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,

ac) olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,

ad) olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékmal csökkentett összegének 130%-át, vagy

ae) nevelésbe vették;

b) az 1-8. évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló után, ha

ba) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül, vagy

bb) nevelésbe vették;

c) azon a) és b) pont szerinti életkorú, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek után, akit fogyatékos gyermekek számára nappali ellátást nyújtó, az Szt. hatálya alá tartozó intézményben helyeztek el;

d) az 1-8. évfolyamon felül nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló után, ha

da) nevelésbe vették, vagy

db) utógondozói ellátásban részesül.

A gyermekétkeztetés során **az intézményi térítési díj 50%-át normatív kedvezményként kell biztosítani** (a továbbiakban: kedvezményes étkezés)

a) az 1-8. évfolyamon felül nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló után, ha rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül;

b) az 1-8. és az azon felüli évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló után, ha olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek, feltéve, hogy az (5) bekezdés b) pont ba) alpontja alapján a tanuló nem részesül ingyenes étkezésben;

c) az (5) bekezdés b) és d) pontja szerinti életkorú, tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek után, feltéve, hogy az (5) bekezdés b)-d) pontja alapján a gyermek nem részesül ingyenes étkezésben.

Hátrányos helyzet, Szünidei gyermekétkeztetés

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak közül 26 fő hátrányos helyzetű és 4 fő halmozottan hátrányos helyzetű gyermek él településünkön. Természetesen ennél több hátrányos helyzetű gyermek van, de nem minden rászoruló kérelmezi a hátrányos helyzet megállapítását különböző okok miatt (szégyelli, mert megbélyegzőnek tartja vagy nem tartja fontosnak az ezzel járó kedvezményeket stb).

A hátrányos helyzetű gyermekek nagyobb része a szülők alacsony iskolai végzettsége, 4 fő pedig a szülők alacsony foglalkoztatottsága miatt jogosult. A 26 fő hátrányos helyzetű gyermek 7 családból kerül ki.

A halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek esetében a szülők alacsony iskolai végzettsége és az elégtelen lakókörnyezet együtt állása az ok. A 4 fő halmozottan hátrányos gyermek 2 családból kerül ki.

A hátrányos helyzethez kapcsolódó szünidei gyermekétkeztetést a jogosultak a szünetekben kiegyenlített, stabil létszámban igényelték. A tavaszi, nyári és őszi szünetben is 12 fő, a téli szünetben 14 fő igényelte. Arra minden évben van példa, hogy a szülő megigényelte az étkezést, ennek ellenére nem vette igénybe, az étel pedig a hulladékba került. Az értesítők, kérelmek minden esetben kiküldésre kerültek, a családsegítők is közreműködtek, hogy minél többen vegyék igénybe az étkezést a jogosultak közül.

A szünidei gyermekétkeztetés minden szünetben az óvoda konyhán valósult meg. Jellemzően a kérelmezők ételhordó dobozokban hazavitték az ebédet.

3. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások

Az Önkormányzat a gyermekjóléti szolgáltatás feladatait a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat biztosítja 2 főállású családsegítő alkalmazásával.

A Szolgálat a község területén látja el szervezési, szolgáltatási és gondozási feladatait.

Jelzőrendszer tagjaival való együttműködés

Folyamatos családgondozás mellett a Gyermekjóléti Szolgálat rendszeres kapcsolatot tart valamennyi gyermekkel foglalkozó intézménnyel, gyámhivatallal, esetmenedzserrel, pártfogó felügyelői szolgálattal, védőnői szolgálattal, házi gyermekorvosokkal, rendőrséggel.

Ezeknek az intézményeknek az aktív részvételével a Szolgálat működteti és koordinálja a **gyermekvédelmi észlelő és jelző rendszert**. A szakmai munkakapcsolat hatékonyak és korrektnek minősíthető, jó az együttműködés a különböző szervek között.

Amennyiben a veszélyeztetettség megszüntethető az alapellátás keretében, a szülő és a gyermek vállalja az együttműködést a szolgálattal, akkor az alapellátás keretében történik a családsegítés. A szolgálat elsősorban erre törekszik, hiszen itt nincs hatósági beavatkozás.

Ha az alapellátás keretében történő családsegítés nem jár eredménnyel, vagy a szülő, illetve gyermek, ha olyan korú, nem működik együtt a családsegítővel, a probléma megoldása érdekében a családsegítő a gyermek érdekeire és jogszabályi rendelkezésre tekintettel hatósági intézkedést kezdeményez a gyámhivatalnál. Ennek keretében amennyiben a gyermek családban történő nevelkedése segítségével ugyan, de biztosítható, akkor védelembevételre kerülhet sor, míg amennyiben akár a környezet, akár a szülő, akár a gyermek magatartása indokolja, ideiglenes hatályú elhelyezés válhat szükségessé.

A gyermekjóléti szolgálat alapvető prevenciós feladata az észlelő – és jelzőrendszer működtetése. A jelzőrendszer működésének célja a gyermekekkel kapcsolatos problémák időben történő felismerése, és azok minél előbbi enyhítése, megoldása, mellyel elősegíti a gyermek családjában történő nevelkedését.

A gyermekek napközbeni ellátásának, gyermekek átmeneti gondozásának biztosítása

A gyermekek napközbeni ellátásának biztosítása Előszálláson az Előszállási Patakiparti Óvodában történik, bölcsőde nem működik a településen.

Az Önkormányzat önállóan tartja fenn az óvodát, mely 76 gyermek elhelyezésére alkalmas. A 2021. évben 19 gyermeket írtak be először az óvodába, éves átlagban 40 gyermek részesült óvodai ellátásban, maximális létszámmal működött három csoport. A már önállóan működő Előszállási Árpád Fejedelem Általános Iskolában 22 gyermeket írtak be az első osztályba, így az iskolában 169 gyermek tanult, napközis gyermekek száma átlagban 79 fő volt.

4. Szakmai ellenőrzések tapasztalatai

A Fejér Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámügyi Osztálya a 2020-as évre vonatkozóan 2021.11.24. napján zárta le ellenőrzését a gyámügyi hatósági tevékenységről. Az összegzés szerint az ügyintézés jó színvonalú. A jelzett hibák korrigálása a jegyzőkönyv alapján megtörtént.

5. Jövőre vonatkozó javaslatok

A gyermekek védelme vonatkozásában a jövőre vonatkozó céloknak, elképzeléseknek arra kell irányulniuk, hogy a község megfelelő környezeti feltételeket teremtsen a feltörekvő fiatal korosztály számára, ahol otthonosan érzik magukat, ahol kiszámíthatóak az életviszonyaik, ahol problémák esetén szakértő segítséget találnak azok megoldásához, és ahol felkészülhetnek a felelősen élő és cselekvő magyar állampolgárként való életükre.

Kiemelten fontos a prevenciós tevékenység a hátrányokkal küzdő iskoláskorú gyermekek, fiatalok és családjaik számára szülői szerepet erősítő, családi konfliktusokat rendező, a családi kohéziót erősítő, valamint az oktatási rendszeren kívüli integrációs, prevenciós programok, felvilágosító, tájékoztató jellegű előadások lebonyolítása.

Ehhez továbbra is együtt kell, hogy működjenek a különböző szakterületek gyermekekkel foglalkozó szakemberei, hiszen egymás szakmai kompetenciáit felhasználva valósulhat meg a gyermekvédelmi rendszer gyors, pontos, hatékony és kiszámítható módon történő működése.

6. Bűnmegelőzési program

Előszállás rendelkezik bűnmegelőzési programmal, melyet a 2014. április 30-i ülésén fogadott el a képviselőtestület. A program alapvetéseihez az elmúlt években is tartotta magát a település vezetése.

A program főbb pontjai közé tartozik a stratégia céljának és a cél eléréshez elengedhetetlen feladatoknak a meghatározása, ezen belül:

- az iskolai erőszak és drogfogyasztás megelőzése,
- a gyermek- és fiatalkori bűnözés csökkentése,
- a családon belüli erőszak megelőzése,
- a bűnmegelőzési kommunikáció.

A gyermekkorú és fiatalkorú bűnelkövetők és az általuk elkövetett bűncselekmények számának alakulása:

A Dunaújvárosi Rendőrkapitányság tájékoztatása alapján elmondható, hogy 2021-ben sem történt hivatalos eljárás kiskorú, illetve fiatalkorú elkövetővel szemben. Véleményem szerint ebben az eredményben nagy jelentőséggel bír a jelzőrendszer hatékony működése.

7. Civil szervezetek részvétele

Gyermekeket érintő civil szerveződés a településen az Előszállási Gyermek- és Ifjúsági Alapítvány, mely nagyon sokrétű tevékenységi körrel rendelkezik. Az alapítvány kiemelt célja a község gyermekeinek és a fiatalkorú felnőttek időtöltésének hasznos megszervezése, ilyen például a konditerem és a számítógépterem üzemeltetése.

Az alapítvány tevékenységeinek hangsúlyos területe a település közösségi életében való aktív részvétel a gyermekek részére szervezett közösségi programokkal, melyek lebonyolításához az idősebb korosztály lelkes tagjait is segítségül hívják (húsvéti nyuszivárás, falunapi foglalkoztató, nyári szünetben játszótér szervezése, adventi készülődés) A 2021-es évben a járványhelyzet miatt újra sok rendezvényünk elmaradt.

Az alapítvány aktívan kiveszi a részét az önkormányzat által szervezett események, rendezvények lebonyolításában, minden jelentős eseményen akár résztvevőként, akár támogatóként jelen van - bevonva a fiatalokat a közösségi életbe.

Már két éve működik településünkön az Ifjúsági Klub néhány lelkes fiatalnak köszönhetően. A tagságuk 10-15 fő. Minden rendezvényünkön tapasztalható fiatalos lelkesedésük és segítőkészségük.

A 2019-ben megalakult Roma Nemzetiségi Önkormányzat a 2020-as évben kezdte meg valójában a működését. A járványhelyzet miatt a 2021. évben tervezett rendezvényeik közül néhány elmaradt, vagy módosításra került. Céljuk a roma gyermekek felzárkóztatása, illetve a roma hagyományok, kultúra megismertetése a településen élő hátrányos helyzetű gyermekekkel.

A Sportegyesület is aktív szerepet vállalt a gyermekek hatékony szabadidő eltöltésében. Egyre több fiatal csatlakozik a futball csapathoz, mely egyre jobb eredményeket tud felmutatni a ranglistán.

Előszállás, 2022. május 20.



Farkas Imre
polgármester

The image shows a handwritten signature in blue ink over a circular official stamp. The stamp contains the text "Előszállás Nagyközség" at the top, a coat of arms in the center, and "Polgármester" at the bottom, flanked by two small stars.



Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2022. május 25-i Képviselőtestületi ülés

14. napirendi pontja: Beszámoló az önkormányzat személyes gondoskodást nyújtó szociális feladatainak ellátásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) 92/B. (1) bekezdés d) pontja alapján a fenntartónak ellenőrizni és évente egy alkalommal értékelni kell a szociális alapellátás szakmai munkájának eredményességét, melyet a képviselőtestület megtárgyal, és jóváhagy.

Előszállás Nagyközség Önkormányzata a szociális alapszolgáltatások formái közül a szociális étkeztetést és a házi segítségnyújtást biztosítja.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a szociális alapszolgáltatás 2021. évi szakmai munkájáról készült, mellékelt beszámoló megtárgyalására és elfogadására.

Határozati javaslat **az önkormányzat szociális alapszolgáltatás** **szakmai munkájáról szóló 2021. évi** **beszámolójáról**

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete az önkormányzat személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatásának szakmai munkájáról szóló 2021. évi beszámolóját elfogadja.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: 2022. május 25.

Előszállás, 2022. május 18.


Farkas Imre
polgármester



ELŐSZÁLLÁS NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
2424 ELŐSZÁLLÁS, FŐ TÉR 3.

BESZÁMOLÓ

A SZEMÉLYES GONDOSKODÁST NYÚJTÓ SZOCIÁLIS FELADATOK ELLÁTÁSA
SORÁN 2021. ÉVBEN VÉGZETT SZAKMAI MUNKÁRÓL

Előszállás állandó lakosainak száma 2021. január 1-én: 2353 fő

Ebből:

a 60 év feletti nők száma : 342 fő

a 60 év feletti férfiak száma: 240 fő

Összesen: 582 fő

Előszállás Nagyközség Önkormányzata, mint a szolgáltatói nyilvántartásba bejegyzett fenntartó és engedélyes, a szociális alapszolgáltatások formái közül a szociális étkeztetést és a házi segítségnyújtást biztosította 2021. év során.

Az ellátási terület: Előszállás közigazgatási területe.

A fenntartó önkormányzat épülete részben akadálymentesített, az épület előtt biztosított a gépjárművel való parkolási lehetőség. Az engedélyes rendelkezik a feladat ellátásához szükséges megfelelő irodai felszereltséggel.

A szolgáltatást igénybe vevő személyek kérelmüket a jogszabálynak megfelelően terjeszthetik elő. A kérelmek kötelező mellékleteként a jövedelemnyilatkozat és igazolás, valamint az egészségi állapotra vonatkozó orvosi igazolás is csatolásra kerül. Az ellátás megkezdése előtt az arra jogosult ellátottal írásban megállapodás kötésére kerül sor, ami tartalmazza az igénybe vevő természetes személyazonosító adatait, az ellátás megkezdésének időpontját, az ellátás időtartamát, a nyújtott szolgáltatás tartalmát, a térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályokat, a jogorvoslati lehetőséget, és az ellátás megszüntetésének módjait.

Az igénybevételi eljárás dokumentációját, a nyilvántartásokat, az étel kiszállítását, és az igénybevételi naplóban, valamint a KENYSZI elektronikus nyilvántartó rendszerben a napi jelentés dokumentálását a hivatal műszaki-szociális ügyintézője vezeti.

A házi segítségnyújtás tevékenységnaplójának vezetését, segítségnyújtás ellátottjainak gondozását a szociális gondozók végzik.

A szociális étkeztetés ebédszállítási feladatait a községgazda, és egy fő közhasznú munkás végzi. Feladataikat a szervezeti és működési szabályzatban és a munkaköri leírásban foglaltak szerint látják el.

SZOCIÁLIS ÉTKEZTETÉS

Az Szt. alapján az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük, vagy hajléktalanságuk miatt.

Az étel az Előszállási Patakparti Óvoda konyháján készül. Menüválasztásra, hétvégi étkezésre nincs lehetőség. Biztosítva van a fenntartó önkormányzat tulajdonát képező gépjármű, amellyel azok részére, akik az ebéd elvitelét - a koruk, mozgáskorlátozottságuk vagy betegségük miatt - nem tudják megoldani, a lakásra történő kiszállítást végzik.

Előszálláson közel azonos arányban az egészségi állapot, és az életkoruk miatt kerültek megállapításra a szociális étkeztetésre való jogosultságok. Az egészségi állapotra vonatkozó igazolást az igénylő háziorvosa tölti ki, aki ebben azt igazolja, hogy a kérelmező az egészségi állapota alapján képes vagy nem képes az étkezését biztosítani.

2021.01.01-én a szociális étkeztetésben az ellátottak száma: 60 fő, továbbá a 2021-es évben 17 új megállapodás történt, és 14 személy esetében szűnt meg az ellátás. A megszüntetések okai: bentlakásos otthonba költözés, elhalálozás, vagy kérelem alapján került megszüntetésre.

2021. évben a szociális étkeztetés személyi térítési díja 4 kategóriába lett sorolva: 0,-Ft/fő/nap, 400,-Ft/fő/nap, 510,-Ft/fő/nap, 625,-Ft/fő/nap. A törvény értelmében, ha az ellátott jövedelemmel nem rendelkezik, akkor részére a fenntartó ingyenesen kell biztosítsa az ellátást, illetve a fizetendő személyi térítési díj összege nem haladhatja a jövedelmének 30 %-át.

A képviselőtestület döntése alapján 2021. évben az ebéd lakásra szállításáért 110,-Ft/nap térítési díjat kellett fizetni.

A jogszabály értelmében az alapszolgáltatások, így a szociális étkeztetés nyújtását a fenntartó nem szüneteltetheti. Az igénylők részére az ellátást a konyha karbantartási és fertőtlenítési szünetelési időszakában is biztosítani kell.

Az étel lakásra történő kiszállítása során napi rendszerességgel találkoznak az ellátottakkal. Így az idősek, egyedül élők számára jelentős programmá válik a velük való találkozás lehetősége, az elzártság érzésének oldása. A találkozás lehetőséget ad arra is, hogy az ellátott állapotáról, annak esetleges romlásáról információhoz jussanak, a probléma jelzésével segítségnyújtás megvalósulhasson.

HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS

A házi segítségnyújtás olyan gondozási forma, amely az ellátást igénybe vevő önálló életvitelének fenntartását szükségleteinek megfelelően lakásán, lakókörnyezetében biztosítja. A szociális gondozó feladatainak ellátása során segítséget nyújt ahhoz, hogy az ellátást igénybe vevő fizikai, mentális és szociális szükséglete biztosított legyen. A szociális gondozást az

ellátott saját környezetében, korának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően, a meglévő képességek fenntartásával és fejlesztésével kell biztosítani.

A házi segítségnyújtás célcsoportja:

azon időskorú személyek, akik az otthonukban önmaguk ellátására saját erőből nem képesek - azok a pszichiátriai betegek, fogyatékos személyek, valamint szenvedélybetegek, akik testre vonatkozó állapotukból adódóan az önálló életvitellel kapcsolatos feladataik ellátásban segítséget igényelnek - azok az egészségi állapotuk miatt rászoruló személyek, akik ezt az ellátási formát igénylik, és gondozási szükségletük van, - azok a személyek, akik az elhelyezési kérelmüket a gondozási szükségletük szerinti szakosított intézménybe már beadták, de bekerülésükre pl. a férőhelyhiány miatt nincs lehetőség.

Az ellátás igénybevétele önkéntes.

Az ellátást megelőzően — jogszabály által előírt formanyomtatványon a kérelmező önellátási képességét felmérő gondozási szükséglet vizsgálatot kell elvégezni.

Ezen vizsgálat ponteredménye alapján dől el, hogy a kérelmező jogosult-e az ellátásra, ha igen azon belül szociális segítséget, vagy személyi gondozást kaphat.

Szociális segítség keretében az alábbi tevékenységek végezhetők az ellátottnál:

A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében:

- takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálószobában, fürdőszobában, konyhában és illemlhelyiségben)
- mosás
- vasalás

A háztartási tevékenységben való közreműködés körében:

- bevásárlás (személyes szükséglet mértékében), gyógyszer kiváltása
- segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében
- mosogatás, ruhajavítás
- közkútról, fűrkútról vízfordás
- tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve, ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel)
- télen hóeltakarítás és síkosságmentesítés a lakás bejárata előtt
-
- Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában
- Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése

Személyi gondozás keretében az alábbi tevékenységek végezhetők az ellátottnál:

A szociális segítség fent felsorolt tevékenységein kívül:

Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében:

- információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás
- családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése
- az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés
- ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében

Gondozási és ápolási feladatok körében:

- mosdatás - fürdetés - öltöztetés
- ágyazás, ágyneműcsere
- inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése

- haj, arcszőrzet ápolás
- száj, fog és protézis ápolása
- körömápolás, bőrápolás
- folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül)
- mozgás ágyban
- felületi sebkezelés
- gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása
- vérnyomás és vércukor mérése
- hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés - kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás
- a háziorvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzéséhez való kompetencia határáig)

2021. 01. 01-én házi segítségnyújtásban 14 fő részesült. Az év folyamán 1 új személy került be a gondozottak közé, és 2 ellátás szűnt meg. A megszűntetések okai: elhalálozás. A gondozottak közül 4 fő szociális segítségre, 9 fő személyi gondozásra volt jogosult.

A házi segítségnyújtást az ellátottak részére Előszállás Nagyközség Önkormányzata ingyenesen biztosítja.

Előszálláson mindkét szociális gondozó rendelkezik a munkakör betöltéséhez előírt szakképesítéssel.

A szociális területen dolgozó személyes gondoskodást végző személyeknek a szakképesítés megszerzését követően továbbképzési kötelezettségnek kell eleget tenniük, melynek során 4 év alatt 60 továbbképzési pontot kell megszerezniük. Erre továbbképzési tervet kell készíteni.

Az ellátottjogi képviselő neve, elérhetősége az önkormányzat hirdetőtábláján ki van függesztve. A panaszkezelés lehetőségéről szóló információ az ellátottakkal kötendő megállapodásnak is részét képezi. 2021-ben az ellátottjogi képviselő a szolgálatnál vizsgálatot nem végzett.

Összességében elmondható, hogy az önkormányzat a rászorultak ellátását folyamatosan figyelemmel kíséri.

Célunk, hogy a rászoruló és idős korosztály továbbra is megőrizze dolgozóink felé kialakult bizalmát, s megőrizze a tudatot, hogy elesettségében számíthat a szociális gondozó szolgálat munkájára.

Előszállás, 2022. május 18.


 Farkas Imre
 polgármester



Tisztelt Polgármester Úr!
Kedves Imre!

Előzetes beszélgetésünkre hivatkozva küldöm a média tevékenységünket bemutató információkat és a megbeszéltek alapján kalkulált árajánlatot.

Az elmúlt évek során munkáink között szerepeltek a teljesség igénye nélkül:

- kisebb cégek, vállalkozások bemutatóinak és reklámanyagainak elkészítése,
- Baracs Online, a Baracs Község Önkormányzata részére média beszámoló készítés, képviselő testületi ülések online közvetítése, közösségi oldal üzemeltetése,
- a Dunai Vasmű megbízására promóciós összeállítás,
- Dunaújváros MJV Önkormányzat részére média beszámoló készítés,
- online sportközvetítések,
- koncertfelvételek és videoklipek készítése
- a dunaújvárosi tévék részére információs és kulturális témájú műsorok gyártása,
- cégek, tv műsorok arculat tervezése és kialakítása,
- külföldi kulturális események beszámolóinak elkészítése,
- jogtisztá zenei anyagok elkészítése, vagy beszerzése,
- közösségi média arculatának kialakítása és üzemeltetése.

Kérem, tekintse meg rövid bemutatkozó videónkat.

Az említett médiafelületeken (Youtube és Facebook oldal) való megjelenéshez ajánlott egy arculat elkészítése a videókhoz, amivel megmutathatjuk a nézőknek, hogy amiről szeretnénk tudósítani, azt hitelesen és színvonalas módon tesszük. Ezzel kapcsolatban a kollegámmal egyeztetve a 250.000 forintos bruttó alapárból **30%-os kedvezménnyel 175.000 Forintos egyszeri árat** tudunk kalkulálni, amely az igényeknek megfelelően változhat. Az arculattervezés a következőket tartalmazza:

- Megjelenési felület feltérképezése, igények felmérése
- Konceptiók, ötletek kidolgozása/bemutatása
- Elfogadott koncepció alapján az arculati többi elemének létrehozása (Logó, műsor intrók, stáblisták, névinsertek, wish-ek)
- Az összeállított arculat csomag gyakorlatba ültetése (vágáshoz/utómunkához szükséges projektek felállítása, elemek megfelelő beállítása használathoz)
- Youtube és Facebook felület kialakítása és üzembe helyezése.

Az „arculat csomagot” kifejezetten az Önkormányzat részére egyedileg készítjük el, teljes egészében az Önök részére biztosítjuk és használjuk fel a fent említett csatornákon.

Az árkalkuláció további részében feltüntetett árak a munkadíjat tartalmazzák. Ezt azért szeretném kihangsúlyozni, mert például egy közmeghallgatás közvetítéséhez plusz eszközök igénybevétele szükséges (hangosítás). Ezeket a felmerülő igény jelzése után, személyes találkozón felmérjük, és azt külön kalkuláljuk.

Az elsődleges helyen szereplő eseményekről, programokról való tudósítás elkészítése az esemény hosszától függően **4-6 munkaórát** vehet igénybe. Ez az önök részére megküldött árkalkuláció alapján **27.200-40.800 Forintba** kerülhet anyagonként. Az előre egyeztetett programok száma alapján átlagosan nagyjából **20 munkaórával** lehet számolni egy hónapban, ami **136.000 Forint** költséggel járhat. Az imént említett számolás egy példa, ez lehet több és lehet kevesebb is a kért forgatások függvényében.

A mellékletben találhatóak az óradijaink, illetve a fenti példán keresztül mutatjuk be, hogy egy hónapon belül, mennyi költséggel járhat a videós beszámolók elkészítése.

Az online sport- vagy egyéb rendezvény közvetítéseken lehetőség van különböző reklámok elhelyezésére, engedélyektől függően. Sporteseményeknél előfordulhat, hogy jogdíjat kell fizetni, ez plusz költséggel járhat. (pl.: MTVA¹)

Az eseményekről a felvétel igényét legalább **2 héttel** az esemény előtt ajánlott egyeztetni velünk. Szíves figyelmébe ajánlom, hogy a feltüntetett árak **kiemelt kedvezményt** tartalmaznak.

A műsorkészítés folyamatában alkalmazott szerkesztő-riporter személye minőségi híryanagok összeállítását teszi lehetővé.

A **szerkesztő-riporter** feladatai különösen: a riportalannal megbeszéli a koncepciót, ennek alapján tesz fel kérdéseket, irányítja a beszélgetést. Tudnia kell, mit szeretnének hangsúlyozni, milyen célból készül az interjú. Tájékozódik az előzményekről, kutat a témában, információt gyűjt és ellenőriz, a narráció szövegét összeállítja. Felhívja az operátor figyelmét, hogy a beszélgetés és a téma tükrében mely képek (is) fontosak. Szerkesztő – a felvett anyagot végignézve kiemeli az interjúból a beszédrészleteket, összeállítja a narráció szövegét, egységes egészzé rakja össze az anyagot. Megbeszéli az operátorral, mely képek hangsúlyozandók a téma jegyében.

Ajánlanám még kollégáim további tevékenységi körei között a következőket:

- Számítógép üzembe helyezése, karbantartása
- Informatikai oktatás
- Rendszerszervezési, -karbantartási tanácsadás
- Hardver - szaktanácsadás
- Reklámtervezés, -készítés, -elhelyezés
- Adatfeldolgozási szolgáltatás
- Egyéb kiadói tevékenység
- Fényképészet
- Számítógép, -periféria javítása
- Egyéb irodai szolgáltatás
- Fénymásolás, sokszorosítás
- Rendszergazda
- Kamera rendszerek kiépítése

Reméljük levelünkben minden kérdésre választ kapott, további információkért e-mailben, vagy telefonon a **06/70 662-5790-es** számon állok rendelkezésére, valamint javasolunk egy vagy több további személyes konzultációt a részletek pontos egyeztetése céljából.

Üdvözlettel

Greksa János

Surin Gergely

¹ A labdarúgó mérkőzések és egyéb sportesemények online közvetítési feltételeinek pontos egyeztetése szükséges.

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről, a **Előszállás Nagyközség Önkormányzata** (székhelye: 2424 Előszállás, Fő tér. 3, adószáma: 15727134-2-07, képviseli: Farkas Imre polgármester) továbbiakban, mint *Megbízó*,

másrészről **Greksa János egyéni vállalkozó**, adószáma: 69488898-1-27, (Székhelye: 2400 Dunaújváros, Római Krt 34/b 8/3., egyéni vállalkozói szám: 53258355), továbbiakban, mint *Megbízott* között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételek szerint:

1. A szerződés tárgya:

A *Megbízó* megbízza a *Megbízottat* az **önkormányzat által szervezett programokról, videós összeállítás készítésével**, megállapodás szerint.

A *Megbízott* a megbízást elfogadja.

2. A szerződés időtartama:

A jelen szerződést a felek **határozatlan időszakra, a szerződés aláírásának napjától kezdődően** kötik meg.

3. A Megbízott feladatai és kötelezettségei:

- 3.1. Megbízóval előre egyeztetett időpontban és helyszínen elvégzi az önkormányzat által megrendelt események rögzítését.
- 3.2. A Megbízott vállalja, hogy a Közmeghallgatásokról készített felvételeket valamint az Önkormányzat által szervezett programokról elkészített összefoglaló anyagokat a megjelölt Youtube és Facebook csatornára feltölti és elérhetővé teszi.
- 3.3. A Megbízott feladata, hogy a megjelenéshez szükséges arculatot valamint, az internetes felületet kialakítsa. (Youtube, Facebook)
- 3.4. A Megbízott nem vállal felelősséget az alábbi, az előre nem látható technikai hibák előfordulásából bekövetkező problémákért: Az esetleges áramszünetből, az internet szolgáltatás működési sajátosságából fakadó hiányosságokért, a szerver oldali rendszer esetleges hibáiért, hiszen ezeknek működését külsős cégek biztosítják éves szinten 99%-os rendelkezésre állással.
- 3.5. A Megbízott felelőssége alá tartozó, szolgáltatással kapcsolatosan esetlegesen felmerülő hiba előfordulását köteles *Megbízónak* azonnal jelezni és azt minél hamarabb javítani.

4. A Megbízó feladatai és kötelezettségei:

- 4.1 A megbízó vállalja, hogy az eseményekre legalább 2 héttel az események előtt kéri fel a megbízottat a munkára.

5. A megbízás díjazása:

A *Megbízottat* a 3. pontban meghatározott feladatok ellátásáért a következő díjszabás szerint fizeti ki:

Munkafolyamat	Kedvezményes Bruttó ár (Ft/óra)
Arculat tervezés	7 000 Ft
Forgatás / Vágás / Feliratozás / Szerkesztő-riporter	6 800 Ft
Közmeghallgatás vagy egyéb rendezvény felvétel óradíja 1 kamerával	12 800 Ft
Online közvetítés óradíja 1 kamerával, felirattal.	12 800 Ft
Közmeghallgatás vagy egyéb rendezvény felvétel óradíja 2 kamerával	18 000 Ft
Online közvetítés óradíja 2 kamerával, felirattal.	18 000 Ft

(Bankszámla szám: 11773360-02045179-00000000) A számla megnevezés rovatába az alábbi tevékenység kerül: **620901 Egyéb számítástechnikai tevékenység** vagy **591101 Film-, video-, televízióműsor-gyártás**. A Megbízott kisadózó.

A megbízott a teljesített hónap követő hónap 5. napjáig, teljesítés igazolásban részletezi az elvégzett munkafolyamatokat és azok időtartamát. A megbízási díj összege a teljesítés igazolás aláírását követően havonta kerül kiszámlázásra. A megbízó a szabályosan kiállított számla összegét köteles a számla kézhezvételétől számított 8 munkanapon belül a megbízott bankszámla számára átutalni. A számla elektronikus úton kerül megküldésre.

6. Egyéb rendelkezések:

A Felek kapcsolattartási adatai:

Megbízó: Előszállás Nagyközség Önkormányzata,
Képviseli: Farkas Imre polgármester
Tel.: +36 20/930-9635
e-mail: polgarmester@eloszallas.hu

Megbízott: Greksa János,
Tel.: +36-70-662-5790
e-mail: greksajanos@gmail.com

A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. idevonatkozó rendelkezései irányadók.

A jelen szerződést a Felek, mint akaratukkal mindenben egyezőt, elolvasás és értelmezés után jóváhagyólag írták alá.

Előszállás, 2022.06.01

.....
Farkas Imre
Előszállás Nagyközség Önkormányzata
Megbízó

.....
Greksa János
Megbízott

Előszállás Online - árajánlat példával

Bruttó árak (Ft/óra)	
Arculat tervezés	10 000 Ft
Forgatás / Vágás / Feliratozás / Szerkesztő-riporter	8 000 Ft
Képviselőtestületi ülés vagy egyéb rendezvény felvétel óradíja 1 kamerával	16 000 Ft
Online közvetítés óradíja 1 kamerával, felirattal.	16 000 Ft
Képviselőtestületi ülés vagy egyéb rendezvény felvétel óradíja 2 kamerával	22 500 Ft
Online közvetítés óradíja 2 kamerával, felirattal.	22 500 Ft

Kedvezmény		Kedvezményes Bruttó ár (Ft/óra)
30%	3 000 Ft	7 000 Ft
15%	1 200 Ft	6 800 Ft
20%	3 200 Ft	12 800 Ft
20%	3 200 Ft	12 800 Ft
20%	4 500 Ft	18 000 Ft
20%	4 500 Ft	18 000 Ft

Példa	Megnevezés	Kalkulált idő	Bruttó ár	Kedvezményes ár	Kerekített kedvezményes ár	Számolás segéd
Arculattervezés						
x	Dizájn, feliratok, wish-ek, YT, FB felület kialakítása, stb. (Egyszeri díj)	25 óra	250 000 Ft	175 000 Ft	175 000 Ft	175 000 Ft
Egyszeri díj összesen						175 000 Ft
Forgatás+Vágás						
x	Események forgatása	6 óra	48 000 Ft	40 800 Ft	40 800 Ft	40 800 Ft
x	Vágás+feliratozás	10 óra	80 000 Ft	68 000 Ft	68 000 Ft	68 000 Ft
x	Szerkesztői munka	4 óra	32 000 Ft	27 200 Ft	27 200 Ft	27 200 Ft
Közvetítés						
	Képviselőtestületi ülés ONLINE közvetítése (1 kamerával)	1 óra	16 000 Ft	12 800 Ft	12 800 Ft	
	Képviselőtestületi ülés ONLINE közvetítése (2 kamerával)	1 óra	22 500 Ft	18 000 Ft	18 000 Ft	
	Képviselőtestületi ülés Felvétel készítése (1 kamerával)	1 óra	16 000 Ft	12 800 Ft	12 800 Ft	
	Képviselőtestületi ülés Felvétel készítése (2 kamerával)	1 óra	22 500 Ft	18 000 Ft	18 000 Ft	
	Sport esemény ONLINE közvetítése (1 kamerával, hazai)	1 óra	16 000 Ft	12 800 Ft	12 800 Ft	
	Sport esemény Felvétel készítése (1 kamerával)	1 óra	16 000 Ft	12 800 Ft	12 800 Ft	
Összesen						136 000 Ft

1 hónapra kalkulált ár kerekítve

136 000 Ft



Ajánlat

Árajánlatkérő:

Név: Előszállás Nagyközség Önkormányzata

Cím: 2424 Előszállás, Fő tér 3.

Képviselő: Farkas Imre

Árajánlatadó adatai:

Név: EU-WINNER CONSULTING Kft.

Cím: 7900 Szigetvár, Akácos utca 9.

Képviselő: Karsai Dániel, ügyvezető

Telefonszám: +36 30 308 7895

Email: karsai.daniel@eu-winner.hu

Az árajánlat tárgya:

Projektmenedzsment feladatok ellátása „Útfelújítás Előszállás nagyközségben” című
3346310385 azonosítószámú megvalósítandó projekt kapcsán

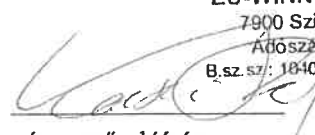
Beszerzés tárgya	Nettó ár (Ft)	Áfa (Ft)	Bruttó ár (Ft)
Projektmenedzsment feladatok ellátása a tárgyi projekt kapcsán	1.490.000,-	402.300,-	1.892.300,-

Ajánlatomat a kiadásától számított 30 napig fenntartom.

Alulírott Karsai Dániel, mint a EU-WINNER Consulting Kft. (cég neve) hivatalos képviselője nyilatkozom, hogy a feladat ellátásához szükséges tapasztalattal és referenciával, valamint tevékenységi körrel rendelkezem.

Kelt: Szigetvár, 2022 év május hó 17 nap

EU-WINNER Consulting Kft.
7900 Szigetvár, Akácos u. 9.
Adószám: 14705492-2-02
B.sz.sz.: 18402427-50515054-49551014


cégszerű aláírás
p.h.

Ajánlat

Árajánlatkérő:

Név: Előszállás Nagyközség Önkormányzata

Cím: 2424 Előszállás, Fő tér 3.

Képviselő: Farkas Imre

Árajánlatadó adatai:

Név: Protask Esemény- és Projektmenedzsment Kft.

Cím: 7622 Pécs, Siklósi út 27.

Képviselő: Németh Norbert, ügyvezető

Telefonszám: +36 20 77 86 916

Email: info@protask.hu

Az árajánlat tárgya:

Projektmenedzsment feladatok ellátása „Útfelújítás Előszállás nagyközségben” című
3346310385 azonosítószámú megvalósítandó projekt kapcsán

Beszerezés tárgya	Nettó ár (Ft)	Áfa (Ft)	Bruttó ár (Ft)
Projektmenedzsment feladatok ellátása a tárgyi projekt kapcsán	1 369 428,-	369 746,-	1 739 174,-

Ajánlatomat a kiadásától számított 30 napig fenntartom.

Alulírott Németh Norbert, mint a Protask Esemény- és Projektmenedzsment Kft. (cég neve) hivatalos képviselője nyilatkozom, hogy a feladat ellátásához szükséges tapasztalattal és referenciával, valamint tevékenységi körrel rendelkezem.

Kelt: Pécs, 2022 év május hó 16 nap

PROTASK Esemény- és Projektmenedzsment Kft.
7633 Pécs, Esztergár Lajos u. 4/1.
Adószám: 2290816-2-02
Bankkártyaszám: 10400779-KI57657485571018

cégszerű aláírás
p.h.

Ajánlat

Árajánlatkérő:

Név: Előszállás Nagyközség Önkormányzata

Cím: 2424 Előszállás, Fő tér 3.

Képviselő: Farkas Imre

Árajánlatadó adatai:

Név: TenderPress Kft.

Cím: 1126 Budapest, Márvány utca 31. V. em. 12/A.

Képviselő: Siklósi Nóra, ügyvezető

Telefonszám: +36 20 9529 534

Email: nora.siklosi@tenderpress.hu

Az árajánlat tárgya:

Projektmenedzsment feladatok ellátása „Útfelújítás Előszállás nagyközségben” című
3346310385 azonosítószámú megvalósítandó projekt kapcsán

Beszerezés tárgya	Nettó ár (Ft)	Áfa (Ft)	Bruttó ár (Ft)
Projektmenedzsment feladatok ellátása a tárgyi projekt kapcsán	1.450.000,-	391.500,-	1.841.500,-

Ajánlatomat a kiadásától számított 30 napig fenntartom.

Alulírott Siklósi Nóra, mint a TenderPress Kft. (cég neve) hivatalos képviselője nyilatkozom, hogy a feladat ellátásához szükséges tapasztalattal és referenciával, valamint tevékenységi körrel rendelkezem.

Kelt: Budapest, 2022 év május hó 17 nap


cégszerű aláírás
TenderPress Kft.
1126 Budapest, Márvány u. 31. V/12.
Árjegyzék 23125300-2-43



Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2022. május 25-i Képviselőtestületi ülés

17. napirendi pontja: Fogorvosi feladatellátási szerződés módosítása

Tisztelt Képviselőtestület!

Az Előszállás-Nagykarácsony-Daruszentmiklós településeket magába foglaló fogorvosi körzetben 2018. december 1-től végleges feladat-ellátási szerződéssel működik a fogszakorvosi ellátás.

Az ellátást működtető cég, a **Szép és Ép Fog Kft.** (Jenei Fogászat, székhelye: 2225 Üllő, Kossuth u. 22., adószám: 23553255-1-13) részéről dr. Jenei András ügyvezető igazgató kérte, hogy 2022. július 1-től módosítsuk a jelenleg érvényben lévő feladat-ellátási szerződést, mivel a feladatot személyesen ellátó Dr. Varga Mónika gyermeket vár, és az ő távollétében tartós helyettesítés keretein belül két helyettesítő orvossal kívánja a fogorvosi ellátást biztosítani. A helyettesítők helyettesítését ő maga vállalja.

Mivel a szerződés módosítása fenti okok miatt mindenképpen szükséges, javaslom, hogy a végleges feladatellátási szerződésben felsorolt oktatási-nevelési intézmények közül az előszállási általános iskola önállóvá válása miatt megváltozott nevét is javítsuk a hatályos elnevezésre: Előszállási Árpád Fejedelem Általános Iskolára.

Kérem, hogy az alábbi határozati javaslat alapul vételével a Tisztelt Képviselőtestület hozza meg döntését:

Határozati javaslat **fogorvosi ellátási szerződés módosításáról**

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete e határozat melléklete szerinti, a **Szép és Ép Fog Kft**-vel (Jenei Fogászat, székhelye: 2225 Üllő, Kossuth u. 22., adószám: 23553255-1-13) megkötött végleges feladatellátási és finanszírozási szerződés módosítását határozza el.

A képviselőtestület felhatalmazza Farkas Imre polgármestert a szerződés aláírására.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: 2022. június 30. (a szerződés aláírására)

Előszállás, 2022. május 18.


Farkas Imre
polgármester



ELŐSZÁLLÁS Nagyközség Önkormányzata

Farkas Imre Polgármester r.

NAGYKARÁCSONY Község Önkormányzata

Scheier Zsolt polgármester r.

DARUSZENTMIKLÓS Község Önkormányzata

Rauf Norbert polgármester r.

Tárgy:

Feladat-ellátási szerződés
módosítása

Tisztelt Polgármester Urak!

Alulírott Dr. Jenei András, mint a Szép és Ép Fog Kft. (2225 Üllő, Kossuth Lajos u. 22.) ügyvezetője szeretnék bejelentést tenni, miszerint 070096013 FIN számú, természetben 2424 Előszállás, Balatoni út 58 szám alatt működő vegyes fogászati praxisban dr. Varga Mónika nem tudja tovább vállalni az ellátást várandóssága okán 2022. június 1-től. A betegellátás folyamatosságát helyettes orvosok látják el júniusban. A szolgálat ellátását 2022. július 1.-től tartós helyettesítéssel fogjuk megoldani. **A körzet betegeinek ellátását dr. Versits Edina (pecsétszáma: 92851) és dr. Androvics K. Tamás (92613) kollégánk fogja végezni az alábbi rendelési időben:**

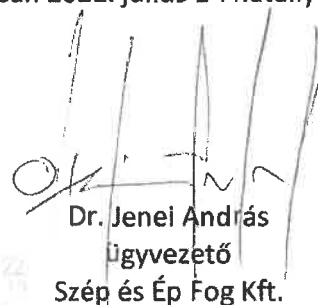
Hétfő:	07:30 – 13:30 – dr. Versits Edina (92851)
Kedd:	14:00 – 20:00 – dr. Versits Edina (92851)
Szerda:	07:30 – 13:30 – dr. Androvics K. Tamás (92613)
Csütörtök:	14:00 – 20:00 – dr. Androvics Tamás (92613)
Péntek:	14:00 – 20:00 – dr. Versits Edina (92851)

A rendelési idő és az asszisztens személye nem változik.

A szolgálatot helyettesítő fogorvos, amennyiben a tartós helyettesek akadályoztatva vannak, dr. Jenei András (55084).

Kérem T. Önkormányzatok képviselő-testületét a fenti bejelentés alapján soron kívül az új fogorvosok személyét elfogadni szíveskedjenek, valamint ezúton kérjük a feladat-ellátási szerződés módosítását a Szép és Ép Fog Kft-vel a változások kapcsán 2022. július 1-i hatállyal. Üllő, 2022. május 16.

Köszönettel,


Dr. Jenei András
Ügyvezető
Szép és Ép Fog Kft.

Szép és Ép Fog Kft.
2225 Üllő, Kossuth Lajos u. 22.
2022. május 16.
Dr. Jenei András
Ügyvezető

FELADAT-ELLÁTÁSI ÉS FINANSZÍROZÁSI SZERZŐDÉS módosítása

**Előszállás Nagyközség, Nagykarácsony Község és Daruszentmiklós
Község közigazgatási területén fogorvosi alapellátás biztosítására**

Előszállás Nagyközség Önkormányzata

székhelye: 2424 Előszállás, Fő tér 3.

képviseli: Farkas Imre polgármester

törzsszáma: 727134

adóigazgatási azonosító száma: 15727134-2-07

bankszámlaszáma: 11736037-15361741-00000000

statisztikai számjele: 15727134-8411-321-07, képviseli: Farkas Imre polgármester,

Nagykarácsony Község Önkormányzata

székhelye: 2425 Nagykarácsony, Petőfi Sándor u. 27

képviseli: Scheier Zsolt polgármester

törzsszáma: 727178

adóigazgatási azonosító száma: 15727172-1-07

bankszámlaszáma: 11736037-15361813-00000000

statisztikai számjele: 15727172-8411-321-07, képviseli: Scheier Zsolt polgármester,

Daruszentmiklós Község Önkormányzata

székhelye: 2423 Daruszentmiklós, Fő u. 53/D

képviseli: Rauf Norbert polgármester

törzsszáma: 727695

adóigazgatási azonosító száma: 15727691-2-07

bankszámlaszáma: 11736037-15365886-00000000

statisztikai számjele: 15727691-8411-321-07, képviseli: Rauf Norbert polgármester

(a továbbiakban: Megbízó), másrészről

Szép és Ép Fog Kft. (Jenei Fogászat, székhelye: 2225 Üllő, Kossuth u. 22., adószám: 23553255-1-13) képviseli: Dr. Jenei András ügyvezető igazgató - fogszakorvos (a továbbiakban: Megbízott) között a mai napon az alábbi feltételekkel:

1. Előzmények: Megbízók és Megbízott az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény, az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény, az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény végrehajtásáról rendelkező 313/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet, valamint a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II. 25.) EüM rendeletben foglaltak szerint a fogorvosi feladatok területi ellátási kötelezettséggel történő végzése érdekében feladatellátási és finanszírozási szerződéses viszonyban állnak Előszállás Nagyközség, Nagykarácsony Község és Daruszentmiklós Község közigazgatási területére vonatkozóan.
2. Megbízók és Megbízott megállapodnak abban, hogy a 2018. október 31. napján megkötött végleges feladatellátási és finanszírozási szerződés 2., 10., 11. és 13. pontjaiban szabályozott

Fogorvosi feladat-ellátási és finanszírozási szerződés
Előszállás-Nagykarácsony-Daruszentmiklós
2022. július 1-től

rendelési idő, ellátási körzetbe tartozó közoktatási intézmények és a helyettesítés rendje 2022. július 1. napjától a következők szerint kerül megállapításra:

3. „2. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy Megbízott által foglalkoztatott Dr. Varga Mónika (orvosi bélyegző száma: 86087) fogszakorvos helyett helyettesítés keretein belül, 2022. július 1. napjától, Dr. Versits Edina (orvosi bélyegző száma: 92851) és Dr. Androvics K. Tamás (orvosi bélyegző száma: 92613) fogszakorvosok személyesen látják el a fogorvosi alapellátást és az iskola fogászati ellátást Előszállás Nagyközség, Nagykarácsony Község és Daruszentmiklós Község közigazgatási területén a 10. és 11. pontban meghatározott rendelési idő szerint.
A feladatellátás helye: 2424 Előszállás, Balatoni út 58. szám alatti fogorvosi rendelő.”

4. „10. A fogászati alapellátás rendelési ideje:

- Hétfő: 07:30 – 13:30 óráig – Dr. Versits Edina
- Kedd: 14:00 – 20:00 óráig – Dr. Versits Edina
- Szerda: 07:30 – 13:30 óráig – Dr. Androvics K. Tamás
- Csütörtök: 14:00 – 20:00 óráig – Dr. Androvics K. Tamás
- Péntek: 14:00 – 20:00 óráig – Dr. Versits Edina

A fogorvosi alapellátás ellátási körzete: Előszállás Nagyközség, Nagykarácsony Község és Daruszentmiklós Község közigazgatási területe.”

5. „11. Az iskola fogászat rendelési ideje:

Szerda: 08:00-tól 12:00-ig - Dr. Androvics K. Tamás

Az iskola fogászat ellátási körzete: Előszállás Nagyközség, Nagykarácsony Község és Daruszentmiklós Község közoktatási intézményei:

1. Előszállási Árpád Fejedelem Általános Iskola
2424, Előszállás, Szöglet kert 1.
2. Előszállási Patakparti Óvoda
2424 Előszállás, Fő tér 3.
3. Szent Miklós Általános Iskola
2425 Nagykarácsony, Rákóczi út 10.
4. Nagykarácsonyi Örökzöld Óvoda
2425 Nagykarácsony, Béke tér 2.
5. Mezőfalvi Petőfi Sándor Általános Iskola, Előkészítő Szakiskola és Alapfokú Művészeti Iskola
Benedek Elek Tagiskolája
2423 Daruszentmiklós, Berzsenyi Dániel utca 1.
6. Daruszentmiklói Szederinda Óvoda és Minibölcso
2423 Daruszentmiklós, Daru sor 1/A.”

6. „13. Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy távolléte esetén gondoskodik a helyettesítésről. Felek rögzítik, hogy Megbízott 30 napnál nem hosszabb időtartamú helyettesítését Dr. Jenei András (orvosi pecsét száma: 55084) fogszakorvos végzi saját rendelési idején túl.

Fogorvosi feladat-ellátási és finanszírozási szerződés
Előszállás-Nagykarácsony-Daruszentmiklós
2022. július 1-től

A helyettesítés helye fogorvosi alapellátás esetén: 2424 Előszállás, Balatoni út 58. szám alatti fogorvosi rendelő.

Az iskolafogászati ellátás esetén: 2424 Előszállás, Balatoni út 58. szám alatti fogorvosi rendelő.”

7. Jelen szerződés-módosítás 2022. július 1. napján lép hatályba.

8. A szerződés módosítása az eredeti szerződés 2., 10., 11. és 13. pontjának módosításán kívül más változásra nem terjed ki. Minden más pont esetében az eredeti szerződés az irányadó.

A szerződés 2 oldalon 8 pontból áll, magyar nyelven, tizenkettő egyező eredeti példányban készült, melyből a szerződő feleket három-három példány illeti meg.

Jelen szerződést a szerződő felek elolvasták és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt aláírták.

Előszállás, 2022. május

Szép és Ép Fog Kft.

Dr. Jenei András

ügyvezető igazgató - fogszakorvos

Megbízott

Farkas Imre

Előszállás Nagyközség

polgármestere

Megbízó

Scheier Zsolt

Nagykarácsony Község

polgármestere

Megbízó

Rauf Norbert

Daruszentmiklós Község

polgármestere

Megbízó

Z-BOX KIHELYEZÉSRŐL ÉS ÜZEMELTETÉSI EGYÜTTMŰKÖDÉSRŐL SZÓLÓ HASZONKÖLCSÖN SZERZŐDÉS

SZERZŐDÉSSZÁM: ZB000342

Előszállás Önkormányzata

Székhely:
Törzskönyvi szám:
Adószám:
Képviseli:

továbbiakban, mint „**Kölcsönadó**”

és

Packeta Hungary Kft.

székhely: 1044 Budapest, Ezred utca 1-3. B2/11.
Cégjegyzékszám: 01-09-202186
Adószám: 25140550-2-41
Képviseli: Szelezsán Krisztián Sales Manager

továbbiakban, mint „**Kölcsönvevő**”

külön-külön „**Fél**”, együttesen „**Felek**” között alulírott helyen és időben az alábbi feltételek szerint:

1. Szerződés hatálya

1.1 A Felek jelen szerződést határozatlan időtartamra (a továbbiakban: „**Kölcsönzési Időszak**”) kötik, mely szerződés mindkét Fél aláírásának napján lép hatályba.

2. Szerződés tárgya

2.1. Kölcsönadó kizárólagos tulajdonosa az előszállási hrsz. alatt található kivett közterület megnevezésű ingatlan. Jelen szerződés keretében hozzájárul, hogy Kölcsönvevő az ingatlanon belül (Előszállás, Fő tér 3, 2424 / Előszállás, Balatoni út 31, 2424) - a jelen szerződés 1. sz. Mellékletét képező alaprajzon jelölt helyen - Z-BOX csomagautomatát helyezzen el és üzemeltessen. (továbbiakban: „**Kölcsönzött terület**”).

2.2. Kölcsönvevő főtevékenységét tekintve csomagszállító szolgáltatást nyújt ügyfelei részére, melynek keretében többek között olyan csomagautomatákat üzemeltet, amely automaták csomagok kivételét - és feladását és további szolgáltatásokat biztosítanak (a továbbiakban: „**Z-BOX**”) az ügyfelek részére.

2.3. Kölcsönadó a 2.1. pontban meghatározott **Kölcsönzött területet** jelen Szerződésben meghatározott feltételek szerint a Kölcsönvevő részére üzemeltetési kötelezettség mellett haszonkölcsönbe adja azon célból, hogy Kölcsönvevő a 2.2. pontban meghatározott 1 db Z-BOXot elhelyezhesse, a Z-BOX biztosította csomag ki- és feladását, ehhez kapcsolódó további szolgáltatásokat az ügyfelek igénybe vehessék és szüksége esetén a Kölcsönvevő a **Kölcsönzött terület** területén a Z-BOX telepítését, üzemeltetését, szervizelését és esetleges változtatását Kölcsönvevő elvégezhesse.

2.4. A **Kölcsönzött terület** részét képezi a jelen Szerződés 1. sz. Mellékletét (a továbbiakban: „Alaprajz”) képező vázrajzon vörös vonallal jelölt 1,4m2 alapterületű ingatlanrész, amely a Z-BOX csomagkiadó automata elhelyezésére szolgál. A Kölcsönvevő saját költségén köteles a Z-BOX árukiadó automatát felállítani és beüzemelni Z-BOX csomagautomata 2. sz. Mellékletében meghatározott látványterve alapján.

- 2.5. Felek rögzítik, hogy Kölcsönadó jelen Szerződés alapján nem felel a Z-BOXért és az abban megtalálható tartalomért sem.

3. Kölcsönadó jogai, kötelezettségei

- 3.1. Kölcsönadó köteles a **Kölcsönzött területet** 2022.XX.XX. napján a Kölcsönvevő birtokába adni. A birtokbaadásra jegyzőkönyv felvétele mellett kerülhet sor, szükség esetén fényképek készítésével.
- 3.2. Kölcsönadó köteles biztosítani a Kölcsönvevő számára a **Kölcsönzött terület** zavartalan használatát a jelen Szerződésben meghatározott célra, valamint hozzáférést a **Kölcsönzött terület**hez, mind a Kölcsönvevő és ügyfeleinek számára napi 24 órában heti 7 napon át.
- 3.3. A Kölcsönadó a Kölcsönzési Időszak teljes időtartama alatt szavatolja, hogy a **Kölcsönzött terület** szerződésszerű és rendeltetésszerű használatra alkalmas. Kölcsönadó szavatolja, hogy a **Kölcsönzött terület** megközelítéséhez használható utat, járdát, felületet karbantartja, a Kölcsönzött terület balesetmentes használhatóságát mindenkor Kölcsönadó köteles biztosítani. Abban a nem kívánt esetben, amennyiben harmadik személyt vagy Kölcsönvevő bármely alkalmazottját, képviselőjét a Kölcsönzött terület jogszerű és rendeltetésszerű megközelítésével összefüggésben bármilyen kár érné, azért fennálló felelősséget kizárólag Kölcsönadó vállalja.
- 3.4. Kölcsönadó köteles tartózkodni attól, hogy a Z-BOXot bármilyen módon módosítsa, rongálja, továbbá nem jogosult azt áthelyezni vagy abba belenyúlni a Kölcsönvevő engedélye nélkül.
- 3.5. A **Kölcsönzött területre** vonatkozóan harmadik személynek nincsen olyan joga, amely Kölcsönvevőt annak használatában korlátozza, vagy akadályozza; mentes minden olyan pertől, tehertől és igénytől, melyek a Kölcsönvevőt korlátozzák, vagy akadályozzák a **Kölcsönzött terület** zavartalan használatában.
- 3.6. Továbbá kijelenti, hogy a szerződéskötéskötés idején vele szemben végrehajtási eljárás, csődeljárás nem indult és nincs folyamatban, továbbá vele szemben jogerős bírósági határozattal megindított felszámolási eljárásról szóló közlemény a Cégközlönyben nem jelent meg, illetve a felszámolás elrendelése iránti kérelem tudomása szerint nem került benyújtásra.
- 3.7. Amennyiben a Kölcsönadónak felróható okból a **Kölcsönzött terület** használhatatlanná válik, megsemmisül, úgy a Kölcsönadó köteles Kölcsönvevő számára Z-BOXot a **Kölcsönzött terület**hez közeli másik, hasonló helyen elhelyezését engedélyezni a jelen Szerződésben meghatározott feltételek szerint.

4. Kölcsönvevő jogai, kötelezettségei

- 4.1. A Kölcsönvevő tevékenységének folytatásához szükséges szakhatósági engedély beszerzése a Kölcsönvevő kötelezettsége.
- 4.2. A **Kölcsönzött terület** területén - amennyiben ez szükséges - a Z-BOX áramcsatlakozását a Kölcsönvevő köteles kiépíteni saját költségén, a Kölcsönadó előzetes írásbeli engedélye alapján.
- 4.3. Kölcsönvevő elfogadja, hogy a Z-BOX profiljának (mely a jelen szerződés 3. számú mellékletét képezi) megváltoztatása csak a Kölcsönadó előzetes írásbeli engedélye alapján történhet.
- 4.4. A Kölcsönvevő köteles a Kölcsönzési Időszak alatt a **Kölcsönzött területet** rendeltetésszerűen használni, annak bármilyen átalakítása kizárólag a Kölcsönadó előzetes írásbeli engedélye alapján történhet, amelyet Kölcsönadó nem jogosult indokolatlanul megtagadni. Az átalakítás költségét a Kölcsönvevő köteles viselni.

- 4.5. A Kölcsönvevő köteles a **Kölcsönzött területet** tiszta, rendezett állapotban tartani és a **Kölcsönzött területet** a jelen Szerződés 3.1. pontban meghatározott időben üzemeltetni, továbbá a **Kölcsönzött terület** környezetében lévő más üzletek és területhasználók zavarása nélkül jogosult és köteles használni a **Kölcsönzött területet**.
- 4.6. A Kölcsönvevő jogosult a Z-BOXra kamerát felszerelni, azonban köteles gondoskodni arról, hogy a kamera használata a vonatkozó adatvédelmi jogszabályoknak megfeleljen. Kölcsönvevő kijelenti, hogy kizárólag ő felel az elhelyezett kamera működtetéséért, illetve az azzal kapcsolatban elkövetett esetleges jogsértésekért.

5. Üzemeltetési költség

- 5.1. Kölcsönvevő a Kölcsönzési Időszak alatt a **Kölcsönzött terület** használatáért bérleti díjat nem fizet. A bérleti díjra a Kölcsönadó nem tart igényt, tekintettel arra, hogy a Z-BOX Kölcsönadó területén belül meghatározott részén való elhelyezésének engedélyezése a Kölcsönadó részéről amiatt történt, hogy a Felek által egyeztetettek alapján a Z-BOX a helyi lakosoknak nyújt plusz kényelmi szolgáltatást.
- 5.2. Abban az esetben, ha a Kölcsönvevő az érvényben lévő hatályos jogi előírásoknak alapján a **Kölcsönzött terület** igénybevételevel kapcsolatban köteles önkormányzati vagy bármilyen más egyéb díjat fizetni (helyi adó) (a továbbiakban: „**egyéb díj**”), Kölcsönvevő vállalja annak megfizetését.

6. Szerződés megszűnése

- 6.1. Mindkét Fél jogosult a szerződést indoklás nélkül felmondani, felmondási idő 3 hónap, továbbá súlyos szerződésszegés esetén azonnali hatályú rendkívüli, egyoldalú írásbeli felmondásnak is helye van, továbbá a Felek kölcsönös írásbeli megegyezésével is megszüntethető.
- 6.2. Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen, de nem kizárólagosan és egyoldalú, rendkívüli felmondásnak van helye, ha
- Amennyiben a Kölcsönvevő a rendeltetésszerű használattal összefüggő szerződésszegése olyan súlyos, hogy Kölcsönadótól nem várható el a szerződés érvényben tartása,
 - Kölcsönvevő a **Kölcsönzött területet** a jelen Szerződésben rögzített céltól eltérően használja;
 - Kölcsönvevő ellen csőd, felszámolási vagy végelszámolási eljárás indul, vagy egyéni vállalkozói státusza megszűnik,
 - Kölcsönadó a Z-BOX működését akadályozó technikai problémát önhibájából, szándékosan sem hárítja el.
- 6.3. A Szerződés megszűnését követően a Felek kötelesek egymással elszámolni. Kölcsönvevő köteles a **Kölcsönzött területet** a Kölcsönadó részére a jelen Szerződés megszűnésének napján, a birtokbaadás napján felvett jegyzőkönyvben rögzített állapotnak megfelelő állapotban - figyelembe véve az általános elhasználódást - visszaszolgáltatni és ingóságait saját költségén elszállítani.
- 6.4. Felek megállapodnak abban, hogy Kölcsönadó nem jogosult a Z-BOXot vagy annak tartalmát visszatartani a Kölcsönvevővel szemben fennálló követelések kielégítése érdekében.

7. Vegyes rendelkezések

7.1. Vis Major

- 7.1.1. Egyik Fél sem vonható felelősségre a jelen Szerződésben meghatározott kötelezettségei elmulasztásáért, ha az vis major esetének következményeképpen áll elő.
- 7.1.2. Felek megállapodnak abban, hogy az a Fél, amelynél a vis major esete felmerül, köteles késedelem nélkül értesíteni a másik Felet. Az ezt elmulasztó Fél korlátozás nélkül felel bármely olyan kárért, amely abból ered, hogy elmulasztotta értesíteni a másik Felet.
- 7.1.3. Vis major előfordulása nem érinti a vis major előfordulását megelőzően nyújtott szolgáltatásra vonatkozó kötelezettségeket.

7.2. Értesítések

- 7.2.1. Más értelmű rendelkezés hiányában a jelen Szerződés alapján, Kölcsönadó vagy Kölcsönvevő által adandó értesítéseket az alább megjelölt email címre kell elküldeni.
- 7.2.2. Csak az alábbi személyek jogosultak a jelen Szerződés megkötésével, módosításával vagy megszüntetésével kapcsolatosan nyilatkozatot tenni:

Kölcsönadó nevében:

Név:
Cím:
E-mail:
Telefon:

Kölcsönvevő nevében:

Név: Szelezsán Krisztián
Cím: 1044 Budapest, Ezred utca 1-3. B2/11.
E-mail: krisztian.szelezsan@packeta.hu

Kapcsolattartó:

Név: Kónya Róbert Gergely
Cím: 1044 Budapest, Ezred utca 2 b2/11.
E-mail: gergely.konya@packeta.hu
Telefon: 0620/268-3500

- 7.2.3. Felek kötelesek a képviselők személyében bekövetkezett bármely változást 5 napon belül írásban közölni.

7.3. Szerződésmódosítások érvényessége

Jelen Szerződést módosító minden nyilatkozatot és visszaigazolást a Felek csak akkor tekintenek érvényesnek, ha azt írásba foglalták és az arra jogosult képviselői aláírták.

7.4. Szerződés teljessége

Felek ezennel megállapodnak, hogy a jelen Szerződés aláírásával egy időben hatályát veszti minden korábbi megállapodás és a jelen Szerződés tárgyában tett joghatályos nyilatkozat.

7.5. Jogviták rendezése

Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a jelen Szerződésből eredően jogvita merül fel, akkor törekednek arra, hogy a nézetkülönbségeket elsősorban békés úton rendezzék. Amennyiben a jogvitát Felek békés úton rendezni nem tudják, úgy a vitás kérdés első írásbeli jelzésétől számított 15 napon túl bármelyik fél a bíróság előtt eljárást kezdeményezhet.

7.6. Alkalmazandó jog

A jelen Szerződésre Magyarország jogszabályai irányadók.

7.7. Jogról való lemondás hiánya

A jelen Szerződésben foglalt bármely jog késedelmes érvényesítése, illetve érvényesítésének elmulasztása nem jelenti a jogok érvényesítéséről való lemondást, illetve valamely jog részleges vagy kizárólagos érvényesítése nem zárja ki a többi, illetve a fennmaradó jog érvényesítését.

A Szerződő Felek a jelen Szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, kölcsönös felolvasás és értelmezés után, saját kezűleg jóváhagyólag aláírtak.

Mellékletek:

1. sz. Melléklet: **Kölcsönzött területhelyszínrajza**
2. sz. Melléklet: Z-BOX automata látványterv
3. sz. Melléklet: Z-BOX profil

Budapest, 2022.05.XX.

.....
Önkormányzata
Kölcsönadó
képviseli:

.....
Packeta Hungary Kft.
Kölcsönvevő
képviseli:







Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2022. május 25-i Képviselőtestületi ülés

19. napirendi pontja: Óvodavezetői állás-pályázat elbírálására ad-hoc bizottság létrehozása

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Előszállási Patakiparti Óvoda vezetőjének álláshelyére kiírt pályázat tárgyában tájékoztatom a Tisztelt Képviselőtestületet, hogy a vezetői pályázat(ok)ról való véleménynyilvánítás céljából eseti bizottság létrehozását írja elő a jogszabály a következők szerint:

Az óvodavezetői tisztség a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet 21. § aa) pontja értelmében magasabb vezetői megbízásnak minősül.

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (továbbiakban: Kjt.) 20/A.§ (6) bekezdése értelmében: „(6) Jogszabály eltérő rendelkezése hiányában magasabb vezetői beosztásra kiírt pályázat esetén a pályázót a pályázati határidő lejártát követő huszonegy napon belül a kinevezési, megbízási jogkör gyakorlója által létrehozott legalább háromtagú, a betöltendő munkakör feladatait érintően szakértelemmel rendelkező bizottság hallgatja meg, melynek nem lehet tagja - a helyi önkormányzati képviselő-testület tagja kivételével - a kinevezési, megbízási jogkör gyakorlója. A kinevezési, megbízási jogkör gyakorlója a bizottság írásba foglalt véleményét mérlegelve a pályázati határidő lejártát követő

a) hatvan napon belül, vagy

b) első ülésén, ha e jogot testület gyakorolja,

dönt a közalkalmazotti jogviszony létesítéséről, illetve a vezetői megbízásról. Egyebekben a pályázat elbírálásának rendjét a munkáltató határozza meg.”

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselőtestületet, hogy a tavalyi évben lefolytatott óvodavezetői álláspályázat véleményezésével megbízott ad hoc bizottság tagjai a következő személyek voltak: Szerencse Jánosné volt óvodavezető, a bizottság elnökeként, Horváthné Flér Henriett, a Kulturális, Szociális és Sportbizottság elnöke, a bizottság tagjaként és Győriné Tar Edit jegyző ugyancsak a bizottság tagjaként.

Fentiek alapján kérem, hogy a Tisztelt Képviselőtestület alakítson eseti bizottságot annak érdekében, hogy az álláspályázat(ok) véleményezéséről döntés születhessen.

Határozati javaslat
óvodavezetői pályázat véleményezését végző ad hoc bizottság
létrehozásáról

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete az Előszállási Patakparti Óvoda óvodavezetői álláspályázatának eljárásában a következő döntést hozta:

1. Az Előszállási Patakparti Óvoda óvodavezetői álláshe-lyére érkezett pályázat(ok) véleményezésének céljából Előszállás Nagyközség Önkormányzata, mint fenntartó 3 tagú ad hoc bizottságot (továbbiakban: Bizottság) hoz létre.
2. A Bizottság tagjai:
 - a)
 - b)
 - c)
3. A Képviselőtestület felhívja a Bizottságot, hogy a pá-lyázó(k)ról és a pályázati anyag(ok)ról alkotott vélemé-nyét és javaslatát foglalja írásba, és azt a bizottsági ülést követően, de legkésőbb 2022. június 24-ig küldje meg Előszállás Nagyközség Önkormányzata Képviselőtestüle-tének.
4. A Bizottság megbízatása az óvodavezető pályázati eljárás lezárásáig tart.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: 2022. június 24. (a pályázó meghallgatására)

Előszállás, 2022. május 16.


Győriné Tar Edit
jegyző

Pályázat

ELŐSZÁLLÁSI POLGÁRMESTERI HIVATAL	
①	
Érkezett:	Előadó:
2022.05.24.	F. J.
Iktatószám:	Erkezeti szám:
ELO/1278-3/2022	2966

Én, Tonka Nóra (an.: Kertész Gyöngyike, szül. 1989.01.31, lakcím: 2422. Mezőfalva, Kínizsi Pál u. 87., szig.: 957128BE, adószám: 8445903985), pályázati ajánlatot nyújtok be Előszállás község Önkormányzata részére az alábbi tevékenység elvégzésére Előszállás közigazgatási területén belül állandó lakcímmel rendelkező emberek egészségének megőrzése és fenntartása céljából:

- Egészségügyi szaktanácsadás

Főállásban a dunaiújvárosi Szent Pantaleon Kórház Sürgősségi Betegellátó Osztályán dolgozom Felnőtt Szakápolói beosztásban. Fent nevezett tevékenységemet, mint egyéni vállalkozó végezném heti 4 órában Előszállás Fő tér 2. szám alatt lévő Háziorvosi rendelőben, hetente egyszer, előre megjelölt változó napokon rendelési időben, 780 000 azaz (Hétszáznyolcvan-ezer) Forint fejében. A tényleges napokról egy hónappal előre tájékoztatom a Polgármesteri Hivatalt beosztásomtól függően.

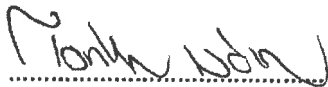
Részletezve fenti tevékenységemet:

Az egészséges életmóddal összefüggő mindazon tanácsok átadása az emberek részére, melyek végzettségemnél és munkámból adódóan tapasztalati és tanulmányaim során elsajátított, vizsgával teljesített alapvető egészségnevelési tanácsokat foglal magába, mely nem gyógyszeres és nem diétás jellegű tanácsok, azokról a megfelelő szakember (dietetikus, orvos) irányába terelem tovább betegeimet. A sportolási javaslatokat sem teszek, azzal, hogy egy adott betegségben melyik a leginkább ajánlott sportolási forma, gyógytornász vagy mozgásterapeuta felé irányítom őket. Amit tudok segíteni ezen a területen az embereknek, konkrétan a stresszkezelés laikusok számára is elsajátítható, otthoni ingyenes internetanyagokból megtanulható indulatkezelési tréningek, a türelem erősítésére szolgáló módszerek, agykontroll technikák Pl. Silva-féle agykontroll, illetve a lelki megnyugvást segítő egyéb tevékenységekről adok tanácsot, hogy melyek azok a tevékenységek, amelyek segítik az illetőt a megfelelő lelki nyugalomhoz való közeledés felé vezető úton. Mai felgyorsult világunkban ott van minden a szemünk előtt az internet világában, de mégsem. Az emberek nem tudják összegyűjteni maguktól tapasztalataim szerint azokat az egyébként ingyenesen hozzáférhető eljárásokat, melyek lelkileg nyugtatólag hatnak. A másik nagy területe az említetteken kívül a stresszoldás segítésének az otthoni fény és hangterápiák, melyekhez szintén egyszerű eszközökre van szükségünk, de mégis hatásosak. Ilyen egyrészről a különböző otthoni aromaterápiák, füstölők, nyugtató hatású relax zenék. A füstölőket és

aromaterápiákat a krónikus légzőszervi és szív érrendszeri betegek kivételével ajánlani tudom minden embernek. Masszírozási technikákból felmerülő kérdés esetén masszőr kollégához tudom irányítani a kedves embereket. Összeszedtem azokat a zenéket, módszereket, melyek bárki által végezhető, annak módjáról szerte az interneten van adat, ezekhez a rendszerezett hozzáférést tudom átadni, hogy egyben lássák a páciensek ezeket rendszerezve, így könnyebben választva az egyes lehetőségek közül, anélkül, hogy plusz energiát kéne arra fordítani, hogy ezeket kikeressék az egyébként is feszült emberek. Ma már bizonyos, hogy a stressz számtalan betegség kialakulását előidézheti, illetve a más kialakult betegség lefolyását súlyosbíthatja, kezdve a daganatos betegségektől, a szív érrendszeri betegségeken át, melyek manapság sajnos vezető halálokok a világ fejlett országaiban. Az immunrendszer is erősödik azáltal, hogy kevesebb stressz éri az embereket, ami ebben a mai járványos helyzetben különösen fontos. Ilyen apró, de az emberek számára mégis az internet útvesztőjében elveszett, rendszerbe nem foglalt hétköznapi technikákkal véleményem szerint lehet javítani ezen keresztül az egészségi állapotot a pszichén keresztül. Ezzel a holisztikus szemlélettel gyűjtöttem ki néhány praktikat, melyet tanácsadás keretében osztok meg a kérdezőimmel, az ellenszolgáltatással fémjelezve munkámat, melyet belefektettem abba, hogy ezeket értelmesen, adekvátn tovább tudjam adni a hallgatóság számára. Ma már az is köztudott, hogy bizonyos ételek emelik a boldogsághormonok szintjét az agyban, illetve a legújabb kutatások szerint a bél-agy tengely is közrejátszik olyan mentális betegségek kialakulásában, mint pl. a depresszió. Ezt többek között a bélflóra eltolódás helyreállításán keresztül teszi, mely a modern „junk food” irányba eltolódott gyorséttermi táplálkozás válthat ki. Hangsúlyozom, hogy dietetikai tanácsot nem vállalom, mert nem vagyok dietetikus, de kigyűjtöttem azokat a hétköznapi ételeket, melyek az agyban növelhetik a szerotonin szintet és ezen keresztül a depressziós hajlam csökkenhet. A káros szenvedélyekről való le szoktatáshoz tudok ajánlani oktató kisfilmeket, anyagokat, melyek elrettentő példaként szolgálhatnak, de ugyanakkor hiteles információkhoz is juttatják a hallgatóságot. További lehetőségek tanácsadás terén, a háziállatok szeretetéből, jelenlétéből fakadó pozitív kisugárzás, mely az emberekre, akarva akaratlanul tovább adódik és nekik is javíthat a közérzetükön, illetve olyan emberek esetében akik egyedül élnek, a társas kapcsolat pótlásában is szerepet játszhatnak, mely az elüresedés érzését csökkentheti. Az interneten számtalan mozgással kapcsolatos anyag is megtalálható, melyek otthoni tornákat tartalmaznak. Ezek kényelmes mindennapi testmozgást célozzák meg, melyen keresztül akár este a tv előtt egy nehéz nap után segítik egyrészt a testmozgást, másrészt a pihentető alvást. Sokan végeznek manapság ülő munkát, ugyanakkor sokan nem megfelelő testtartással végzik azt, mely sajnos nemcsak esztétikai tartási problémákat okoznak a vázrendszerben, de krónikus mozgásszervi fájdalmak kialakulásához is vezethet, mely tudjuk, hogy nagy probléma a modern egészségügyi rendszerekben. Amit tudok nyújtani e tekintetben az a helyes testtartás bemutatása, illetve a kereskedelmi forgalomban is kapható ergonomikus munkaeszközök ajánlása (pl. egér, irodaszék). A sok képernyő nézés által okozott látásromlás késleltethető szintén magánemberként

hozzáférhető monitor fényszűrők és a nagyszüleink által tanított két arasz ökölszabály által, mely a papír-szem és a fényforrás-szem távolságát hivatott megjelölni. A természetes fényforrásokat javasolt előnyben részesíteni szintén ez okból a mesterségesekkel szemben. Számtalan más tanáccsal tudom segíteni betegeink életminőségét, itt csak ízelítőleg néhányat említettem a tevékenységem bemutatása kedvéért, hogy nagyvonalakban milyen területeket ölel át tanácsadási tevékenységem, melynek megfogadása esetén meggyőződésem, hogy az előszállási emberek egészségmegőrzéséhez és fenntartásához hozzá tudok tenni valamit. Ezúton pályázom fenti tevékenységek ellátására a fent nevezett helyen előzetes megbeszélés alapján kijelölt időpontokban, havi rendszerességgel 2022.06.01-2022.12.31-ig terjedő időtartamban.

Mezőfalva, 2022.04.02



Tonka Nóra

Pályázat

ELŐSZÁLLÁSI POLGÁRMESTERI HIVATAL	
①	
Érkezett:	Előadó:
2022. 05. 24.	F. J.
Iktatószám:	Érkezettévszám:
ELO/1278-2/2022.	2465

Én, Bánffy Szilvia Ildikó (an.: Béla Ildikó, szül. 1970.12.25, lakcím: 1037. Budapest, Királylaki út 46, szig.: 068275CE, adószám: 8379783840), pályázati ajánlatot nyújtok be Előszállás község Önkormányzata részére az alábbi tevékenység elvégzésére Előszállás közigazgatási területén belül állandó lakcímmel rendelkező emberek egészségének megőrzése és fenntartása céljából:

- Egészségügyi szaktanácsadás

Fent nevezett tevékenységemet, mint egyéni vállalkozó végezném heti 4 órában Előszállás Fő tér 2. szám alatt lévő Háziorvosi rendelőben, hetente egyszer, előre megjelölt változó napokon rendelési időben, 700 000 azaz (Hétszáz-ezer) Forint fejében. A tényleges napokról egy hónappal előre tájékoztatom a Polgármesteri Hivatalt beosztásomtól függően.

Részletezve fenti tevékenységemet:

Az egészséges életmóddal összefüggő mindazon tanácsok átadása az emberek részére, melyek végzettségemnél és munkámból adódóan tapasztalati és tanulmányaim során elsajátított, vizsgával teljesített alapvető egészségnevelési tanácsokat foglal magába, mely nem gyógyszeres és nem diétás jellegű tanácsok, azokról a megfelelő szakember (dietetikus, orvos) irányába terelem tovább betegeimet. A sportolási javaslatokat sem teszek, azzal, hogy egy adott betegségben melyik a leginkább ajánlott sportolási forma, gyógytornász vagy mozgásterapeutához irányítom őket. Amit tudok segíteni ezen a területen az embereknek, konkrétan a stresszkezelés laikusok számára is elsajátítható, otthoni ingyenes internetanyagokból megtanulható indulatkezelési tréningek, a türelem erősítésére szolgáló módszerek, agykontroll technikák Pl. Silva-féle agykontroll, illetve a lelki megnyugvást segítő egyéb tevékenységekről adok tanácsot, hogy melyek azok a tevékenységek, amelyek segítik az illetőt a megfelelő lelki nyugalomhoz való közeledés felé vezető úton. Mai felgyorsult világunkban ott van minden a szemünk előtt az internet világában, de mégsem. Az emberek nem tudják összegyűjteni maguktól tapasztalataim szerint azokat az egyébként ingyenesen hozzáférhető eljárásokat, melyek lelkileg nyugtatólag hatnak. A másik nagy területe az említetteken kívül a stresszoldás segítésének az otthoni fény és hangterápiák, melyekhez szintén egyszerű eszközökre van szükségünk, de mégis hatásosak. Ilyen egyrésről a különböző otthoni aromaterápiák, füstölők, nyugtató hatású relax zenék. A füstölőket és aromaterápiákat a krónikus légzőszervi és szív érrendszeri betegek kivételével ajánlani tudom minden embernek. Masszírozási technikákból felmerülő kérdés esetén masször kollégához tudom irányítani a kedves embereket.


Összeszedtem azokat a zenéket, módszereket, melyek bárki által végezhető, annak módjáról szerte az interneten van adat, ezekhez a rendszerezett hozzáférést tudom átadni, hogy egyben lássák a páciensek ezeket rendszerezve, így könnyebben választva az egyes lehetőségek közül, anélkül, hogy plusz energiát kéne arra fordítani, hogy ezeket kikeressék az egyébként is feszült emberek. Ma már bizonyos, hogy a stressz számtalan betegség kialakulását előidézheti, illetve a más kialakult betegség lefolyását súlyosbíthatja, kezdve a daganatos betegségektől, a szív érrendszeri betegségeken át, melyek manapság sajnos vezető halálokok a világ fejlett országaiban. Az immunrendszer is erősödik azáltal, hogy kevesebb stressz éri az embereket, ami ebben a mai járványos helyzetben különösen fontos. Ilyen apró, de az emberek számára mégis az internet útvesztőjében elveszett, rendszerbe nem foglalt hétköznapi technikákkal véleményem szerint lehet javítani ezen keresztül az egészségi állapoton a pszichén keresztül. Ezzel a holisztikus szemlélettel gyűjtöttem ki néhány praktikat, melyet tanácsadás keretében osztok meg a kérdezőimmel, az ellenszolgáltatással fémjelezve munkámat, melyet belefektettem abba, hogy ezeket értelmesen, adekvátan tovább tudjam adni a hallgatóság számára. Ma már az is köztudott, hogy bizonyos ételek emelik a boldogsághormonok szintjét az agyban, illetve a legújabb kutatások szerint a bél-agy tengely is közrejátszik olyan mentális betegségek kialakulásában, mint pl. a depresszió. Ezt többek között a bélflóra eltolódás helyreállításán keresztül teszi, mely a modern „junk food” irányba eltolódott gyorséttermi táplálkozás válthat ki. Hangsúlyozom, hogy dietetikai tanácsot nem vállalok, mert nem vagyok dietetikus, de kigyűjtöttem azokat a hétköznapi ételeket, melyek az agyban növelhetik a szerotonin szintet és ezen keresztül a depressziós hajlam csökkenhet. A káros szenvedélyekről való leszoktatáshoz tudok ajánlani oktató kisfilmeket, anyagokat, melyek elrettentő példaként szolgálhatnak, de ugyanakkor hiteles információkhoz is juttatják a hallgatóságot. További lehetőségek tanácsadás terén, a háziállatok szeretetéből, jelenlétéből fakadó pozitív kisugárzás, mely az emberekre, akarva akaratlanul tovább adódik és nekik is javíthat a közérzetükön, illetve olyan emberek esetében akik egyedül élnek, a társas kapcsolat pótlásában is szerepet játszhatnak, mely az elüresedés érzését csökkentheti. Az interneten számtalan mozgással kapcsolatos anyag is megtalálható, melyek otthoni tornákat tartalmaznak. Ezek kényelmes mindennapi testmozgást célozzák meg, melyen keresztül akár este a tv előtt egy nehéz nap után segítik egyrészt a testmozgást, másrészt a pihentető alvást. Sokan végeznek manapság ülő munkát, ugyanakkor sokan nem megfelelő testtartással végzik azt, mely sajnos nemcsak esztétikai tartási problémákat okoznak a vázrendszerben, de krónikus mozgásszervi fájdalmak kialakulásához is vezethet, mely tudjuk, hogy nagy probléma a modern egészségügyi rendszerekben. Amit tudok nyújtani e tekintetben az a helyes testtartás bemutatása, illetve a kereskedelmi forgalomban is kapható ergonomikus munkaeszközök ajánlása (pl. egér, irodaszék). A sok képernyő nézés által okozott látásromlás késleltethető szintén magánemberként hozzáférhető monitor fényszűrők és a nagyszüleink által tanított két arasz ökölszabály által, mely a papír-szem és a fényforrás-szem távolságát hivatott megjelölni. A természetes fényforrásokat javasolt előnyben részesíteni szintén ez okból a mesterségesekkel szemben. Számtalan más tanáccsal tudom segíteni



betegeink életminőségét, itt csak ízelítőleg néhányat említettem a tevékenységem bemutatása kedvéért, hogy nagyvonalakban milyen területeket ölel át tanácsadási tevékenységem, melynek megfogadása esetén meggyőződésem, hogy az előszállási emberek egészségmegőrzéséhez és fenntartásához hozzá tudok tenni valamit.

Ezúton pályázom fenti tevékenységek ellátására a fent nevezett helyen előzetes megbeszélés alapján kijelölt időpontokban, havi rendszerességgel 2022.06.01-2022.12.31-ig terjedő időtartamban.

Budapest, 2022.05.24



Bánffy Szilvia Ildikó

Pályázat

KÖZSÉGI POLGÁRMESTER
HIVATAL

Főadó:

2022. 05. 28.

F.J.

1278-1/2022.

Erkeztetőszám:

2464

Én, Kállai Dalma Ildikó (an.: Fehér Ildikó, szül. 1992.05.29, lakcím: 2421. Nagyvenyim, József Attila u. 8. , szig.: 907585BE, adószám: 8458042606), pályázati ajánlatot nyújtok be Előszállás község Önkormányzata részére az alábbi tevékenység elvégzésére Előszállás közigazgatási területén belül állandó lakcímmel rendelkező emberek egészségének megőrzése és fenntartása céljából:

- Egészségügyi szaktanácsadás

Főállásban a dunaújvárosi Szent Pantaleon Kórház Sürgősségi Betegellátó Osztályán dolgozom Sürgősségi Szakápolói beosztásban. Fent nevezett tevékenységemet, mint egyéni vállalkozó végezném heti 4 órában Előszállás Fő tér 2. szám alatt lévő Háziorvosi rendelőben, hetente egyszer, előre megjelölt változó napokon rendelési időben, 750 000 azaz (Hétszázötven-ezer) Forint fejében. A tényleges napokról egy hónappal előre tájékoztatom a Polgármesteri Hivatalt beosztásomtól függően.

Részletezve fenti tevékenységemet:

Az egészséges életmóddal összefüggő mindazon tanácsok átadása az emberek részére, melyek végzettségemnél és munkámból adódóan tapasztalati és tanulmányaim során elsajátított, vizsgával teljesített alapvető egészségnevelési tanácsokat foglal magába, mely nem gyógyszeres és nem diétás jellegű tanácsok, azokról a megfelelő szakember (dietetikus, orvos) irányába terelem tovább betegeimet. A sportolási javaslatokat sem teszek, azzal, hogy egy adott betegségben melyik a leginkább ajánlott sportolási forma, gyógytornász vagy mozgásterapeuta-hoz irányítom őket. Amit tudok segíteni ezen a területen az embereknek, konkrétan a stresszkezelés laikusok számára is elsajátítható, otthoni ingyenes internetanyagokból megtanulható indulatkezelési tréningek, a türelem erősítésére szolgáló módszerek, agykontroll technikák Pl. Silva-féle agykontroll, illetve a lelki megnyugvást segítő egyéb tevékenységekről adok tanácsot, hogy melyek azok a tevékenységek, amelyek segítik az illetőt a megfelelő lelki nyugalomhoz való közeledés felé vezető úton. Mai felgyorsult világunkban ott van minden a szemünk előtt az internet világában, de mégsem. Az emberek nem tudják összegyűjteni maguktól tapasztalataim szerint azokat az egyébként ingyenesen hozzáférhető eljárásokat, melyek lelkileg nyugtatólag hatnak. A másik nagy területe az említetteken kívül a stresszoldás segítésének az otthoni fény és hangterápiák, melyekhez szintén egyszerű eszközökre van szükségünk, de mégis hatásosak. Ilyen egyrészről a különböző otthoni aromaterápiák, füstölők, nyugtató hatású relax zenék. A füstölőket és

aromaterápiákat a krónikus légzőszervi és szív érrendszeri betegek kivételével ajánlani tudom minden embernek. Masszírozási technikákból felmerülő kérdés esetén masszőr kollégához tudom irányítani a kedves embereket. Összeszedtem azokat a zenéket, módszereket, melyek bárki által végezhető, annak módjáról szerte az interneten van adat, ezekhez a rendszerezett hozzáférést tudom átadni, hogy egyben lássák a páciensek ezeket rendszerezve, így könnyebben választva az egyes lehetőségek közül, anélkül, hogy plusz energiát kéne arra fordítani, hogy ezeket kikeressék az egyébként is feszült emberek. Ma már bizonyos, hogy a stressz számtalan betegség kialakulását előidézheti, illetve a más kialakult betegség lefolyását súlyosbíthatja, kezdve a daganatos betegségektől, a szív érrendszeri betegségeken át, melyek manapság sajnos vezető halálokok a világ fejlett országaiban. Az immunrendszer is erősödik azáltal, hogy kevesebb stressz éri az embereket, ami ebben a mai járványos helyzetben különösen fontos. Ilyen apró, de az emberek számára mégis az internet útvesztőjében elveszett, rendszerbe nem foglalt hétköznapi technikákkal véleményem szerint lehet javítani ezen keresztül az egészségi állapoton a pszichén keresztül. Ezzel a holisztikus szemlélettel gyűjtöttem ki néhány praktikat, melyet tanácsadás keretében osztok meg a kérdezőimmel, az ellenszolgáltatással fémjelezve munkámat, melyet belefektettem abba, hogy ezeket értelmesen, adekvátan tovább tudjam adni a hallgatóság számára. Ma már az is köztudott, hogy bizonyos ételek emelik a boldogsághormonok szintjét az agyban, illetve a legújabb kutatások szerint a bél-agy tengely is közrejátszik olyan mentális betegségek kialakulásában, mint pl. a depresszió. Ezt többek között a bélflóra eltolódás helyreállításán keresztül teszi, mely a modern „junk food” irányba eltolódott gyorséttermi táplálkozás válthat ki. Hangsúlyozom, hogy dietetikai tanácsot nem vállalok, mert nem vagyok dietetikus, de kigyűjtöttem azokat a hétköznapi ételeket, melyek az agyban növelhetik a szerotonin szintet és ezen keresztül a depressziós hajlam csökkenhet. A káros szenvedélyekről való leszoktatáshoz tudok ajánlani oktató kisfilmeket, anyagokat, melyek elrettentő példaként szolgálhatnak, de ugyanakkor hiteles információkhoz is juttatják a hallgatóságot. További lehetőségek tanácsadás terén, a háziállatok szeretetéből, jelenlétéből fakadó pozitív kisugárzás, mely az emberekre, akarva akaratlanul tovább adódik és nekik is javíthat a közérzetükön, illetve olyan emberek esetében akik egyedül élnek, a társas kapcsolat pótlásában is szerepet játszhatnak, mely az elüresedés érzését csökkentheti. Az interneten számtalan mozgással kapcsolatos anyag is megtalálható, melyek otthoni tornákat tartalmaznak. Ezek kényelmes mindennapi testmozgást célozzák meg, melyen keresztül akár este a tv előtt egy nehéz nap után segítik egyrészt a testmozgást, másrészt a pihentető alvást. Sokan végeznek manapság ülő munkát, ugyanakkor sokan nem megfelelő testtartással végzik azt, mely sajnos nemcsak esztétikai tartási problémákat okoznak a vázrendszerben, de krónikus mozgásszervi fájdalmak kialakulásához is vezethet, mely tudjuk, hogy nagy probléma a modern egészségügyi rendszerekben. Amit tudok nyújtani e tekintetben az a helyes testtartás bemutatása, illetve a kereskedelmi forgalomban is kapható ergonomikus munkaeszközök ajánlása (pl. egér, irodaszék). A sok képernyő nézés által okozott látásromlás késleltethető szintén magánemberként

hozzáférhető monitor fényszűrők és a nagyszüleink által tanított két arasz ökölszabály által, mely a papír-szem és a fényforrás-szem távolságát hivatott megjelölni. A természetes fényforrásokat javasolt előnyben részesíteni szintén ez okból a mesterségesekkel szemben. Számtalan más tanáccsal tudom segíteni betegeink életminőségét, itt csak ízelítőleg néhányat említettem a tevékenységem bemutatása kedvéért, hogy nagyvonalakban milyen területeket ölel át tanácsadási tevékenységem, melynek megfogadása esetén meggyőződésem, hogy az előszállási emberek egészségmegőrzéséhez és fenntartásához hozzá tudok tenni valamit.

Ezúton pályázom fenti tevékenységek ellátására a fent nevezett helyen előzetes megbeszélés alapján kijelölt időpontokban, havi rendszerességgel 2022.06.01-2022.12.31-ig terjedő időtartamban.

Nagyvenyim, 2022.04.13



Kállai Dalma Ildikó

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS**EGÉSZSÉGÜGYI SZAKTANÁCSADÓI FELADATOK ELLÁTÁSÁRA**

Amely létrejött egyrészről

Előszállás Nagyközség Önkormányzata

székhely: 2424 Előszállás, Fő tér 3.

törzsszám: 727134

adószám: 15727134-2-07

statisztikai számjel: 15727134-8411-321-07

bankszámlaszám: 11736037-15361741

képviselő: Farkas Imre polgármester

mint megbízó (a továbbiakban: **Megbízó**)

másrészről a

(cégnév/név)

székhely:

adószám:

cégjegyzékszám/vállalkozói ig. szám:

bankszámlaszám:

képviselő: (...) (...)

mint megbízott (a továbbiakban: **Megbízott**)

- a Megbízó és a Megbízott a továbbiakban együttesen: Felek -

között, az alulírott helyen és napon, az alábbi feltételekkel:

1. A megbízás tárgya, hatálya

1.1 A megbízás tárgya: Előszállás település lakosságának egészségmegőrzése céljából egészségügyi tanácsadási feladatok, egészséges életmód népszerűsítése, életvezetési tanácsadás.

1.2 Jelen szerződés aláírásával Megbízó megbízza a Megbízottat a jelen szerződésben foglalt feladatok ellátásával, Megbízó pedig a megbízást jelen dokumentum aláírásával elfogadja és kötelezettséget vállal a jelen szerződésben foglalt feladatok szerződésszerű teljesítésére.

1.3 Felek között a megbízási jogviszony **2022. június 1. napjától 2022. szeptember 30. napjáig határozott** időtartamra jön létre.

2. Megbízott kötelezettségei**2.1 Megbízott feladata:**

- Egészséges életre való nevelési tanácsadás minden korosztálynak
- Betegségek megelőzése érdekében felvilágosító tevékenység

Szignó:
Megbízó

.....
Megbízott

- Egészséges táplálkozás népszerűsítése
- Az egészségügy területén végzett oktatási, nevelési, módszertani tanácsadás, szakmai tervezés, szakértés.

2.2 Megbízott kijelenti, hogy a megbízási díjat a helyszín és a feladat ismeretében adta meg, továbbá kijelenti, hogy a jelen szerződésből eredő valamennyi feladata ellátására megfelelő tárgyi és személyi feltételekkel rendelkezik.

2.3 Megbízott a jelen szerződésben vállalt feladatait saját költségén, saját eszközeivel végzi el.

2.4 Megbízott a jelen szerződésben vállalt feladatait a Megbízó helyiségeiben (háziorvosi rendelő, védőnői tanácsadó, művelődési ház), szükség esetén saját helyiségében teljesíti. A Megbízott, amennyiben feladatait a Megbízó helyiségeiben látja el, a munkát köteles olyan, a Megbízóval előre egyeztetett módon és időben végezni, hogy a Megbízó munkáját a lehető legkisebb mértékben akadályozza vagy korlátozza.

2.5 Megbízott a feladatai teljesítése során személyesen, vagy szükség esetén a Megbízó előzetes jóváhagyásával közreműködő útján köteles eljárni. Megbízott az igénybe vett közreműködőért úgy felel, mintha a tevékenységet maga látta volna el.

2.6 Megbízott a Megbízó nevében jognyilatkozatot nem tehet, kötelezettséget nem vállalhat, kivéve, ha ilyen jogcselekményre a Megbízó írásban kifejezett meghatalmazást ad.

2.7 Megbízott a jelen megbízási szerződés teljesítése során a Megbízó érdekeinek maximális figyelembevételével köteles eljárni. A Megbízott a megbízás teljesítése során köteles figyelembe venni a hatályos jogszabályok vonatkozó rendelkezéseit.

2.8 Megbízott felel a szerződésszegésével Megbízónak okozott károkért. A károk lehetnek különösen, de nem kizárólagosan a szerződésszegésből fakadó személyi és anyagi károk valamint a kárelhárításra fordított költségek, a szerződésszegésből fakadóan hatóságok által megállapított kötelezések illetve bírságok, a szerződésszegésből fakadó szabályok megsértése miatt Megbízóval szemben támasztott kárigények.

2.9 Megbízott köteles a Megbízót tevékenységéről és az ügy állásáról kívánságára, szükség esetén e nélkül is tájékoztatni különösen, ha más személy igénybevétele vált szükségessé, vagy ha a felmerült új körülmények a Megbízó által adott utasítások módosítását teszik indokolttá.

2.10 Megbízott köteles a Megbízót haladéktalanul értesíteni minden olyan tudomására jutó körülményről, amely a szerződéses kötelezettség kellő időre való teljesítését veszélyezteti, vagy gátolja.

2.11 Megbízott a kötelezettségeinek teljesítése során köteles a jogszabályi keretek között betartani a Megbízó írásban adott utasításait és előírásait. Ha Megbízó célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, a Megbízott köteles őt erre figyelmeztetni. Ha a Megbízó e utasításhoz a figyelmeztetés ellenére is írásban ragaszkodik, úgy az utasításból eredő károk a Megbízót terhelik.

2.12 Megbízott a Megbízóval történő előzetes írásbeli, illetve szóbeli egyeztetést követően köteles Megbízót a Megbízó székhelyén felkeresni, számára a kért információkat megadni, illetve iratokat kiadni. Az információnyújtás egyébként is a Megbízott folyamatosan fennálló, szükség szerint gyakorolandó kötelezettsége.

2.13 Megbízott a megbízás teljesítése során egészségügyi dolgozótól elvárható fokozott gondossággal köteles eljárni.

Szignó:
Megbízó

.....
Megbízott

3. Megbízó kötelezettségei

3.1 Megbízó kijelenti, hogy a jelen megbízási ügyben a megbízás teljesítéséhez szükséges dokumentumokat, adatokat és minden más szükséges feltételt, tájékoztatást, információt a Megbízott rendelkezésére bocsátja.

3.2 Megbízó köteles jelen szerződésben foglalt megbízási díjat a szerződésben foglaltaknak megfelelően megfizetni.

4. Megbízási díj, fizetési feltételek

4.1 A jelen szerződésben szabályozott feladatok ellátásáért a Megbízottat havonta bruttó 700000 Ft, azaz Hétszázezer forint megbízási díj illeti meg. A megbízási díj magában foglalja a Megbízott jelen szerződés teljesítésével összefüggésben felmerült valamennyi költségét és kiadását is, így a Megbízott a megbízási díjon felül – a jelen szerződésben külön szabályozottakat kivéve - semmilyen további díjazásra vagy költségtérítésre nem tarthat igényt.

4.2 A megbízási díj kifizetése havonta utólag, a Megbízott által benyújtott számla Megbízó általi kézhezvételétől számított 15 azaz tizenöt napon belül a Megbízott bankszámlájára való átutalással történik.

4.3 A számla Megbízó részére történő benyújtásának feltétele a Megbízott által kiállított és a Megbízó által aláírt teljesítésigazolás. A teljesítésigazolás mintáját jelen szerződés 1. számú melléklete tartalmazza.

4.4 A teljesítésigazolás megtagadását a Megbízó köteles írásban indokolni.

4.5 A teljesítésigazolást Megbízó részéről a képviselő, vagy az általa írásban megbízott személy, Megbízott részéről Megbízott, vagy az általa írásban megbízott személy írhatja alá.

4.6 Amennyiben a teljesítésigazolás elfogadása és aláírása a Megbízónak felróható okból (pl. a Megbízó indokolatlan késlekedése) nem történik meg a teljesítésigazolás Megbízó általi kézhezvételét követő tízedik napig, azt úgy kell tekinteni, hogy a teljesítésigazolás elfogadása megtörtént, annak valamennyi jogkövetkezménye beállt és a Megbízó a teljesítést, a szolgáltatások szerződösszerűségét maradéktalanul elismerte, kifogással nem élt és jogfenntartást nem fogalmazott meg. A határidőt a Felek jogvesztőnek nyilvánítják.

5. A szerződés megszűnése

5.1 Felek közös megegyezéssel jelen szerződést a határozott idő lejárta előtt írásban bármikor megszüntethetik.

5.2 Jelen szerződés megszűnik a jogszabályban megjelölt egyéb okból (pl. Megbízó vagy Megbízott jogutód nélküli megszűnése).

5.3 Amennyiben bármelyik Fél súlyos szerződésszegést követ el, a másik fél azonnali hatállyal gyakorolhatja a rendkívüli felmondás jogát.

5.4 Súlyos szerződésszegésnek minősül a Megbízott részéről,

Szignó:
Megbízó

.....
Megbízott

- amennyiben jelen szerződésben foglalt kötelezettségeit nem, vagy ismételten késedelmesen, illetőleg hibásan teljesíti annak ellenére, hogy a Megbízó őt a szerződésszerű teljesítésre írásban felhívta,
- a Megbízott feladatköréhez méltatlan magatartása miatt megrendül a Megbízó bizalma a Megbízottban.
- a Megbízott a titoktartási kötelezettségét megszegi.

5.5 Súlyos szerződésszegésnek minősül a Megbízó részéről amennyiben fizetési kötelezettségének ismételten késedelmesen tesz eleget és a Megbízott ez irányú írásbeli felhívása ellenére sem tanúsít szerződésszerű magatartást.

6. Egyéb rendelkezések

1.

Felek a jelen szerződést – amely 4 oldalból és 6 fő pontból áll, továbbá 4 egymással mindenben megegyező példányban készült - elolvasás és kölcsönös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írták alá.

Kelt, Előszállás, 2022. május

Kelt,

.....
Farkas Imre
polgármester
Előszállás Nagyközség Önkormányzata
Megbízó

.....
(...)
(...)
Megbízott

1. számú melléklet:

TELJESÍTÉS IGAZOLÁS

Jelen dokumentum

(cégnév)

székhely:.

cégjegyzékszám:

Szignó:
Megbízó

.....
Megbízott

adószám:

statisztikai számjel:

bankszámlaszám:

képviselő: (...)(...)

vagy

(természetes személy neve)

születési név: (...)

anyja neve: (...)

lakcím: (...)

adóazonosító jel: (...)

TAJ szám: (...)

születési helye, ideje: (...)

bankszámlaszám: (...)

mint megbízó (a továbbiakban: **Megbízó**)

másrészről a

(cégnév/név)

székhely:

adószám:

cégjegyzékszám/vállalkozói ig. szám:

bankszámlaszám:

képviselő: (...) (...)

mint megbízott (a továbbiakban: **Megbízott**)

(a továbbiakban Megbízó és Megbízott együttesen Felek)

között (...) napján létrejött **Megbízási szerződés** (a továbbiakban: Szerződés) 1. számú melléklete, amelynek tárgya: Egészségügyi szaktanácsadói feladatok ellátása, és amely 2022. június 1. napon lépett hatályba.

Teljesítésigazolásra jogosult személy a Megbízó részéről: teljesítést aláíró személy munkaköre, neve

Megbízó kijelenti, hogy a teljesítést év hónapra vonatkozóan elfogadja, és hogy a Megbízott a Szerződéssel kapcsolatos kötelezettségeinek határidőre eleget tett, továbbá a teljesítés ellenérték kiegyenlítésének nincs akadálya.

Szerződés alapján fizetendő összeg: bruttó 700.000 Ft, azaz bruttó Hétszázezer forint.

Szignó:
Megbízó

.....
Megbízott

Fizetés módja: a számla kézhezvételét követő 15 napon belüli átutalással a Megbízott (bank neve és számlaszám) számú bankszámlájára.

Kelt:

.....

Megbízott

A teljesítést igazoló:

Megbízó részéről:

Név:

polgármester

Jelen dokumentum két példányban készült, amelyből a Felek általi aláírást követően egy példány a Megbízót egy pedig a Megbízottat illet.

Szignó:
Megbízó

.....
Megbízott