



## Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2022. március 30-i Képviselőtestületi ülés

### 1. napirendi pontja: Polgármesteri beszámoló

---

#### TÁJÉKOZTATÓ

A két ülés között történt fontosabb eseményekről, a tett  
polgármesteri intézkedésekről

Tisztelt Képviselőtestület!

Az utolsó rendes testületi ülés, óta történt eseményekről, polgármesteri döntésekről az alábbi tájékoztatást tudom adni:

- Február 22-én jelzőrendszeri megbeszélésen vettem részt.
- 23-án a Tarr Kft-nél voltam a művelődési ház telefon és tv előfizetésének ügyében.
- 24-én a tűzép oldalában található buszmegálló beljebb helyezéséről beszéltem Tóth Tibivel.
- Március 1-jén Székesfehérváron voltam a fertőtlenítő szerekért.
- 2-án Tábiné Nyúl Gabriellával voltam Sárbogárdon a SZETA tájékoztatón.
- 7-8-án megtartottuk több helyen is a nőnapot.
- 8-án Szekszárdon voltam, gyerekeket vittünk síoktatásra.
- 11-én megtartottuk az ünnepi műsort.
- 12-én kiástuk a buszmegálló új helyét.
- 16-án megtörtént a műfüves pályánk karbantartása.
- 29-én a szavazatszámoló bizottság tesz esküt.


Hozott intézkedések:


- A piac pályázatunk második hiánypótlását adtuk be.
- Beszereztünk 20 db köztéri kukát.
- A második buszmegálló is felújításra került.

Ami esetleg kimaradt és fontos, azt szóban terjesztem elő.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, fogadja el beszámolómat.

Kelt: Előszállás, 2022. március 23.

  
Farkas Imre polgármester





## Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2022. március 30-i Képviselőtestületi ülés

### 2. napirendi pontja: Jelentés a képviselőtestület lejárt idejű határozatainak végrehajtásáról

---

Tisztelt Képviselőtestület!

#### J E L E N T É S

##### A Képviselőtestület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról

- 1.) **16/2022.(I.26.) önkormányzati határozat:** a Képviselőtestület az Előszállási Árpád Fejedelem Általános Iskola felvételi körzetét Előszállás nagyközség közigazgatási területében határozta meg. Felelős: Farkas Imre polgármester, határidő: 2022. február 15. (a tankerületi központ értesítésére)  
A tankerületi központ a képviselőtestület döntéséről fenti határidőben értesítést kapott.
- 2.) **33/2022.(I.26.) önkormányzati határozat:** a Képviselőtestület a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése” című pályázati felhívásra pályázat benyújtásáról döntött az Előszállás, Bem u. 1. szám alatt található önkormányzati épület szigetelésére, illetve tetőfelújítására. Felelős: Farkas Imre polgármester, határidő: 2022. február 12. (a pályázat benyújtására)  
A pályázat fenti határidőben benyújtásra került.
- 3.) **39/2022.(II.21.) önkormányzati határozat:** a Képviselőtestület a vadgesztenyefák injektálásáról szóló 212/2021.(XII.16.) önkormányzati határozatának határidejét 2022. február 28-ára módosította, mivel a munkák elvégzésére szóló szerződéskötés az akkori határozatban előírt határidőig nem történt meg. Felelős: Farkas Imre polgármester, határidő: 2022. február 28.  
A vadgesztenyefák injektálásáról szóló szerződés fenti határidőben aláírásra került.
- 4.) **42/2022.(II.21.) önkormányzati határozat:** a Képviselőtestület 2022. évre pályázatot írt ki civil szervezetek és természetes személyek részére működésük és Előszállás nagyközség lakosainak érdekében végzett tevékenységük segítéséhez. Felelős: Győriné Tar Edit jegyző, határidő: 2022. február 22. (a pályázat közzétételére)  
A pályázat fenti határidőben a település honlapján közzétételre került.
- 5.) **63/2022.(II.21.) önkormányzati határozat:** a Képviselőtestület kinyilvánította azon szándékát, hogy a hétvégi és hétközi fogorvosi ügyeleti feladatok ellátását a Dunaújvárosi Egészségmegőrzési Központtal kívánja megoldani, egyúttal felhatalmazta a polgármestert, hogy a döntésről a Dunaújvárosi Egészségmegőrzési Központot tájékoztassa.

Felelős: Farkas Imre polgármester, határidő: 2022. február 24. (a szándéknyilatkozatról történő tájékoztatásra)

A képviselőtestület döntéséről az Egészségmegőrzési Központ tájékoztatást kapott.

**Határozati javaslat**  
**a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról**

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete a

16/2022.(I.26.) önkormányzati határozat,  
33/2022.(I.26.) önkormányzati határozat,  
39/2022.(II.21.) önkormányzati határozat,  
42/2022.(II.21.) önkormányzati határozat,  
63/2022.(II.21.) önkormányzati határozat

végrehajtásáról szóló jelentést elfogadja.

Felelős: Győriné Tar Edit jegyző

Határidő: 2022. március 30.

Előszállás, 2022. március 25.

 Győriné Tar Edit  
jegyző





## Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2022. március 30-i Képviselőtestületi ülés

### 3. napirendi pontja: Egészségügyi tevékenység végzésére szól Személyes Közreműködői Szerződés meghosszabbítása


---


Tisztelt Képviselőtestület!

Mint ahogy a képviselő-testület előtt ismeretes, az idei évben a házi orvosokkal 2022. április 30-ig kötöttünk személyes közreműködői szerződést. Annak reményében tettük ezt, hogy 2022. május elsejével az OKFÓ-n keresztül tudunk fiatal házi orvost foglalkoztatni. Az ehhez szükséges papírokat beadtuk, de sajnos az ügyintézési időnek köszönhetően biztos, hogy nem lesz meg a foglalkoztatáshoz szükséges feltétel május 1-re. Ezért a szerződés megbízási idejét módosítanunk kell. Sajnos ebben a pillanatban nem tudom megmondani, hogy meddig lenne célszerű a szerződést kötni (2022. június 30. vagy május 31., esetleg július 31.), de a testületi ülés időpontjáig ki fogom deríteni. A közreműködésben résztvevő orvosokkal is egyeztetni fogok.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hozzon döntést a témában.

Kelt: Előszállás, 2022. március 24.

  
Farkas Imre polgármester





## Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2022. március 30-i Képviselőtestületi ülés

### 4. napirendi pontja: 2022. évi Közbeszerzési Szabályzat

---

#### **Tisztelt Képviselőtestület!**

A közbeszerzések központi ellenőrzéséről és engedélyezéséről szóló 320/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 23. § (1) és (4) bekezdése értelmében a közbeszerzéssel érintett szervezet minden év március 31. napjáig el kell készítse az éves közbeszerzési tervét, illetve az e rendelet alapján elkészült közbeszerzési szabályzatát is. A két dokumentum megléte feltétele a szervezetnél keletkező közbeszerzési eljárás lefolytatásának.

Jelen előterjesztésem mellékletét képezi a 2022. évi Közbeszerzési Szabályzat kérem, hogy a Tisztelt Képviselőtestület hozza meg döntését:

#### **Határozati javaslat**

#### **a 2022. évi Közbeszerzési Szabályzatról**

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete Előszállás Nagyközség Önkormányzatának 2022. évi Közbeszerzési Szabályzatát e határozat melléklete szerint elfogadja.

Felelős: Farkas Imre polgármester

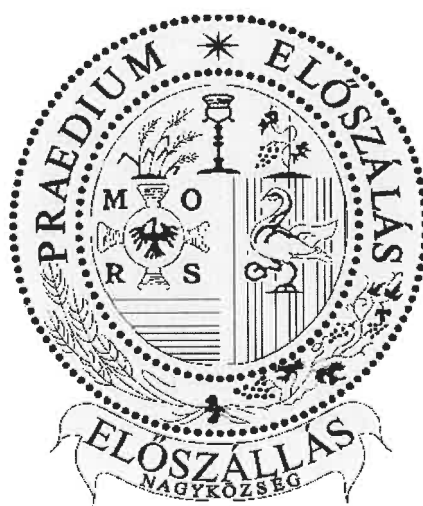
Határidő: folyamatos

Előszállás, 2022. március 21.



Győriné Tar Edit  
jegyző

# KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT



2022.

Előszállás Nagyközség Önkormányzata  
2424 Előszállás, Fő tér 3.

**KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT 2022.**

## **KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT**

**Hatályos: 2022. március 30-tól**

**KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT 2022.**

**I.  
A KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT  
CÉLJA, TARTALMA, HATÁLYA**

- 1. A szabályzat célja:** hogy rögzítse Előszállás Nagyközség Önkormányzata közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjét, összhangban a vonatkozó jogszabályokkal.
- 2. A szabályzat személyi hatálya** kiterjed Előszállás Nagyközség Önkormányzata ajánlatkérő nevében eljáró és a közbeszerzési eljárásba bevont személyekre és szervezetekre.
- 3. A szabályzat tárgyi hatálya** kiterjed minden olyan a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) hatálya alá tartozó
  - árubeszerzésre,
  - építési beruházásra,
  - szolgáltatás megrendelésre, valamint
  - építési és szolgáltatási koncesszióra,(továbbiakban: együttesen közbeszerzés) amelyek vonatkozásában a Kbt. versenyeztetést ír elő, továbbá ha a közbeszerzési értékhatárok azt kötelezővé teszik Előszállás Nagyközség Önkormányzata ajánlatkérőre.

**A szabályzat hatálya nem terjed ki** a Kbt. 9. §-ban felsorolt esetekre.

**4. A közbeszerzések tárgyai:**

A közbeszerzés tárgya:

- árubeszerzés,
  - építési beruházás,
  - szolgáltatás megrendelése,
  - építési koncesszió és
  - szolgáltatási koncesszió.
- a.) Árubeszerzés (Kbt. 8. § (2) bek.):**  
Forgalomképes és birtokba vehető ingó dolog tulajdonjogának vagy használatára, hasznosítására vonatkozó jognak - vételi joggal vagy anélkül történő - megszerzése az ajánlatkérő részéről. Az árubeszerzés magában foglalja a beállítást és üzembe helyezést is.
- b.) Építési beruházás (Kbt. 8. § (3) bek.):**  
Olyan visszerthes szerződés, amelynek tárgya a következő valamelyik munka megrendelése (és átvétele) az ajánlatkérő részéről:
- a Kbt. 1. számú mellékletében felsorolt tevékenységek egyikéhez kapcsolódó munka kivitelezése vagy kivitelezése és külön jogszabályban meghatározott tervezése együtt;

**KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT 2022.**

- építmény kivitelezése vagy kivitelezése és külön jogszabályban meghatározott tervezése együtt;
- az ajánlatkérő által meghatározott követelményeknek megfelelő építmény bármilyen eszközzel, vagy módon történő kivitelezése.

**c.) Szolgáltatás megrendelése (Kbt. 8.§ (4) bek.):**

Az árubeszerzésnek és építési beruházásnak nem minősülő olyan beszerzés, amelynek tárgya különösen valamely tevékenység megrendelése az ajánlatkérő részéről.

**d.) Építési koncesszió (Kbt. 8. § (5) bek.):**

A Kbt. szerint ajánlatkérő által, írásban megkötött visszterhes szerződés, amelynek keretében az ajánlatkérő a b) pontban meghatározott építési beruházást rendel meg, és az ajánlatkérő ellenszolgáltatása az építmény hasznosítási jogának meghatározott időre történő átengedése vagy e jog átengedése pénzbeli ellenszolgáltatással együtt, amely együtt jár az építmény hasznosításához kapcsolódó működési kockázatnak a koncessziós jogosult általi viselésével.

**e.) Szolgáltatási koncesszió (Kbt. 8. § (6) bek.):**

A Kbt. szerint ajánlatkérő által, írásban megkötött visszterhes szerződés, amelynek keretében az ajánlatkérő a c) pont szerinti szolgáltatás nyújtását rendeli meg, az ajánlatkérő ellenszolgáltatása a szolgáltatás hasznosítási jogának meghatározott időre történő átengedése vagy e jog átengedése pénzbeli ellenszolgáltatással együtt, amely együtt jár a szolgáltatás hasznosításához kapcsolódó működési kockázatnak a koncessziós jogosult általi viselésével.

A Kbt. 22. § (1) bekezdése alapján ha a közbeszerzés többféle, a Kbt. 8.§ (2)-(4) bekezdése szerinti beszerzési tárgyat foglal magában, a közbeszerzési eljárásra a beszerzés fő tárgya szerinti szabályokat kell alkalmazni.

A Kbt. 22. § (2) bekezdése alapján, az (1) bekezdés alkalmazásában, ha a közbeszerzés tárgya olyan összetett szolgáltatás, amely a Kbt. 3. melléklet szerinti szociális és egyéb szolgáltatást, valamint ezektől eltérő további szolgáltatást is magában foglal, vagy a közbeszerzés tárgya szolgáltatást és árubeszerzést is magában foglal, a beszerzés fő tárgyát a legmagasabb értékű beszerzési tárgy jelenti.

**5. A tervpályázati eljárásokra vonatkozó szabályokat – a Kbt. 21. § (5) bekezdése alapján – a 310/2015. (X.28.) Korm. rendelet határozza meg.**

**II.**

**A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOKKAL KAPCSOLATOS KÖZÖS SZABÁLYOK**

**1. A közbeszerzés becsült értékének meghatározása és értelmezése**

## KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT 2022.

A közbeszerzés becsült értékén a **közbeszerzés megkezdésekor** annak tárgyaért az adott piacon általában kért, vagy kínált - **általános forgalmi adó nélkül számított**, a Kbt. 17-20. §-ában foglaltakra tekintettel megállapított - teljes ellenszolgáltatást kell érteni. Opcionális részt tartalmazó ajánlatkérés esetén a teljes ellenszolgáltatásba az opcionális rész értékét is bele kell érteni.

A **közbeszerzési eljárás megkezdésén** a Kbt. 3.§ 23. pontjában leírtakat kell érteni.

A Kbt. 16. § (2) bekezdése alapján a közbeszerzés becsült értékébe be kell számítani az ajánlatkérő által a részvételre jelentkezők vagy az ajánlattevők részére fizetendő díjat vagy egyéb kifizetést (jutalékot is), ha az ajánlatkérő teljesít ilyen jellegű kifizetést.

Az árubeszerzés, a szolgáltatás, az építési beruházás, a tervpályázat, valamint a koncesszió **becsült értéke** megállapításakor a Kbt. 17.-20. §-ban leírtakat kell figyelembe venni.

**2. A közbeszerzési értékhatárokat** a Kbt. 15. §-a rögzíti.

**3. Az értékhatárokat szervezeti szinten kell értelmezni.** Ha ajánlatkérő szervezet több különálló működési vagy szervezeti egységből áll, a közbeszerzés becsült értékének meghatározása során valamennyi működési egység beszerzési igényét együttesen kell figyelembe venni, kivéve, ha egy különálló működési egység saját gazdasági szervezettel és működési költségvetése felett önálló rendelkezési joggal bír.

**4. A Kbt. 19. § (2) bekezdése alapján – tilos a közbeszerzést oly módon részekre bontani,** amely a Kbt. vagy a Kbt. törvény szerinti uniós értékhatárt elérő vagy meghaladó becsült értékű beszerzésekre vonatkozó szabályai alkalmazásának megkerülésére vezet.

közbeszerzési eljárásban okozott károkért a polgári jog szabályai alapján felel. Erre vonatkozóan a Közbeszerzési tanácsadóval a feladat ellátására kötött szerződésben rendelkezni kell.

**5. Előszállás Nagyközség Önkormányzata** nevében eljáró, az Elektronikus Közbeszerzési Rendszerben történő regisztrációra jogosultak köre:

Az Elektronikus Közbeszerzési Rendszerben történő regisztrációra jogosult az ajánlatkérő Előszállás Nagyközség Önkormányzatának polgármestere, alpolgármestere, a képviselő testület tagjai.

Előszállás Nagyközség Önkormányzata nevében az Elektronikus Közbeszerzési Rendszer alkalmazására vonatkozó jogosultságok gyakorlásának rendje:

Az Elektronikus Közbeszerzési Rendszerben történő közzétételre jogosult az ajánlatkérő Előszállás Nagyközség Önkormányzatának polgármestere, alpolgármestere, a képviselő testület tagjai, az igénybe vett lebonyolító és a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó.

## 5. A közbeszerzési igények tervezése

**5.1.** A Kbt. 5. § (1) bekezdésében meghatározott ajánlatkérők a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig *(a Kbt. 42. § (1) bekezdésében foglalt előírás alapján)* **éves összesített közbeszerzési tervet** (a továbbiakban: közbeszerzési terv) **kell készíteni** az adott évre tervezett közbeszerzésekről.

A közbeszerzési terv elkészítéséért a Jegyző felelős.

A közbeszerzési tervet Előszállás Nagyközség Önkormányzata Képviselőtestülete jogosult jóváhagyni.

A közbeszerzési terv elkészítése előtt indítható közbeszerzési eljárás, amelyet a tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell.

A Kbt. 42. § (3) bekezdése alapján a közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét.

A közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésekre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésekre vonatkozó eljárást is le lehet folytatni. Ezekben az esetekben a **közbeszerzési tervet módosítani kell** az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.

A Kbt. 43. (1) bekezdése alapján a **közbeszerzési tervet**, valamint annak módosítását (módosításait) a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban – amennyiben az Adatbázisban való közzététel nem lehetséges a saját vagy a fenntartónk honlapján – a terv vagy a terv módosításának elfogadását követően **haladéktalanul közzé kell tenni**.

A közbeszerzési tervnek a honlapon a tárgyévét követő évre vonatkozó közbeszerzési terv honlapon történő közzétételéig kell elérhetőnek lenni. (Kbt. 43. § (3) bek.)

A közbeszerzési terv közzétételéért a jegyző felelős.

A közbeszerzési terv módosításáért, aktualizálásáért a Jegyző felelős.

A **közbeszerzési tervet 5 évig** *(a Kbt. 42. § (1) bekezdésében foglalt előírás alapján)* **meg kell őrizni**.

A közbeszerzési terv megőrzéséért a jegyző felelős.

A közbeszerzési terv nyilvános.

## 5.2. A közbeszerzési terv összeállításához adatot szolgáltatnak

- polgármester
- jegyző
- intézményvezető

Az adatszolgáltatók felelnek:



**KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT 2022.**

- a.) azért, hogy az éves közbeszerzési terv összeállításához szükséges, a 3. pont szerinti adatok legkésőbb az adott év február 28-ig a terv elkészítéséhez, a terv elkészítéséért felelős személy (5.1. pont) részére átadásra kerüljenek.
- b.) azért, hogy az éves közbeszerzési terv módosításához szükséges adatok, információk azok megismerését követő 5 munkanapon belül a terv elkészítéséért felelős személy (5.1. pont) részére átadásra kerüljenek.
- c.) az általuk szolgáltatott adatok tartalmáért.

**5.3. A közbeszerzési tervet közbeszerzési tárgyak szerinti bontásban kell elkészíteni és az adott közbeszerzésre vonatkozóan legalább szerepeltetni kell:**

- a tervezett közbeszerzések tárgyát,
- a CPV szerinti számát,
- az irányadó eljárás rendet,
- a tervezett eljárás típusát,
- az időbeli ütemezést (ezen belül az eljárás megindításának időpontját és a szerződés teljesítésének várható időpontját vagy a szerződés időtartamát), továbbá
- sor kerül-e vagy, vagy sor került-e az adott közbeszerzéssel összefüggésben előzetes összesített tájékoztató közzétételére.

**5.4. A közbeszerzési tervet a jelen szabályzat 1. számú melléklete szerint kell összeállítani.**

**6. A szabályzat hatálya alá tartozó ajánlatkérőnél a közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatok ellátására - állandó jelleggel működő - külön önálló szervezeti egység nem kerül kialakításra, azt az Előszállási Polgármesteri Hivatal bonyolítja le.**

Ha a közbeszerzés tárgya, sajátossága, nagyságrendje, bonyolultsága különleges szakértelemmel igényel, vagy fokozott felelősséggel jár, Előszállás Nagyközség Képviselőtestülete a közbeszerzés lebonyolítására külső szervezetet kérhet fel, ideiglenes szervezetet hozhat létre, vagy közbeszerzési szakértőt bízhat meg.

**7. Előszállás Nagyközség Önkormányzata a Kbt. 27. § (3) bekezdésében meghatározott szakértelemmel együttesen rendelkező, 3 tagú **bírálóbizottságot** hoz létre, az ajánlatoknak – szükség esetén a hiánypótlás, felvilágosítás vagy indokolás /Kbt. 71-72. §/ megadását követő – a Kbt. szerinti elbírálására és értékelésére. A bírálóbizottság írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít az eljárást lezáró döntést meghozó Előszállás Nagyközség Képviselőtestülete részére.**

A bírálóbizottsági munkáról **jegyzőkönyvet kell készíteni**, amelynek részét képezik a tagok indokolással ellátott bírálati lapjai.

Az eljárást lezáró döntést meghozó személy nem lehet a bírálóbizottság tagja. Testületi döntéshozatal esetén a döntéshozó kizárólag tanácskozási joggal rendelkező személyt delegálhat a bírálóbizottságba.

**KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT 2022.**

Akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó bírálóbizottság munkájába történő bevonásról Előszállás Nagyközség Képviselőtestülete dönt.

**8. A közbeszerzési eljárást lezáró döntés meghozatalára Előszállás Nagyközség Képviselőtestülete jogosult.**

**9. A közbeszerzési tevékenység irányításával, valamint a feladatok megszervezésével és megvalósításával kapcsolatos feladatok és hatáskörök.**

**10.1.** Előszállás Nagyközség Önkormányzatának közbeszerzési tevékenységének irányításáért a Polgármester a felelős.

Feladata különösen:

- felügyeli a közbeszerzések teljes folyamatát, rendszeresen ellenőrzi a közbeszerzési eljárásban bevont dolgozók és egyéb személyek tevékenységét,
- azonnal köteles kivizsgálni, minden közbeszerzést zavaró körülményt és minden olyan esetet, amely annak eredményét befolyásolhatja,
- jogkörében minden olyan intézkedést meg tesz, illetve köteles megtenni, amely a közbeszerzések lefolytatásának jogszerűségét és erkölcsi tisztaságát biztosítja,
- rendelkezik a közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatok beosztására, s azt dolgozók munkaköri leírásában való rögzíti, stb.

**10.2.** Előszállás Nagyközség Önkormányzatának közbeszerzési feladatainak előkészítése, szervezése és megvalósítása a Polgármester feladata és hatásköre.

Ezen belül feladata különösen:

- a hirdetmény, a dokumentáció előkészítése és jóváhagyása, intézkedés a közzétételről,
- az állandó és az adott közbeszerzési eljárásban érvényesíteni kívánt pénzügyi, jogi követelmények meghatározása,
- a közbeszerzési dokumentumok elkészítésében közreműködő alkalmazottak, szakértőként megbízott személyek vagy gazdálkodó szervezetek, kiválasztása, azokra javaslattétel,
- folyamatosan vizsgálja, hogy a közbeszerzések pénzügyi fedezete biztosított-e,
- rendszeresen ellenőrzi a teljesítések szerződésszerűségét, a szolgáltatás és ellenszolgáltatás, arányát és összhangját,
- gondoskodik a közbeszerzésekkel kapcsolatos adminisztrációs feladatok ellátásáról,
- azonnal tájékoztatja a szervezet vezetőjét, ha feladatkörébe tartozó munkájának végzése során szabálytalanságot vagy szervezetünk működési köre vonatkozásában célszerűtlenséget tapasztal, továbbá ezzel kapcsolatban a jogkör gyakorlójánál intézkedés megtételét kezdeményezi, stb.,
- a jelen szabályzatban és a Kbt.-ben meghatározott egyéb feladatok végrehajtása.

**11. A közbeszerzési eljárás nyilvánossága**

**KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT 2022.**

Előszállás Nagyközség Önkormányzata a Kbt. 43. § (1) bekezdés alapján **köteles** az ott felsorolt adatokat, információkat, dokumentumokat a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban – amennyiben az Adatbázisban való közzététel nem lehetséges saját honlapján – **közzétenni**.

A közzétételi kötelezettség határidőre történő teljesítéséért a Polgármester illetve az Önkormányzat honlapjának az üzemeltetője felelős.

A közzétételre vonatkozó szabályként a Kbt. 43.§ (3)-(6) bekezdésében foglaltakat kell alkalmazni.

12. A közbeszerzési eljárás megkezdésének feltétele a **fedezet rendelkezésre állása**, illetve arra vonatkozó garancia, hogy az a teljesítéskor rendelkezésre fog állni. Ezt a közbeszerzési eljárás megkezdésekor a Polgármester köteles ellenőrizni, és a kötelezettségvállalás szabályait megfelelően alkalmazni.

13. Előszállás Nagyközség Önkormányzata által – a 44/2015. (XI. 2.) MvM. rendelet alapján – elkészítendő és közzéteendő **hirdetmények összeállításáért és közzétételéért** a Polgármester, illetve ha van, a Közbeszerzési tanácsadó felelős.

A hirdetményeket Előszállás Nagyközség Önkormányzata hagyja jóvá.

14. Előszállás Nagyközség Önkormányzata a szerződések kötésére vonatkozó előírások (kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés stb.) betartásával köti meg a szerződést az eljárás nyertesével. Amennyiben az eljárás nyertese visszalép - és az ajánlati felhívásban ezen kitétel szerepel - akkor az önkormányzat jogosult az eredmény kihirdetésekor a következő legkedvezőbb ajánlatot tevővel megkötni a szerződést.

15. A szerződés teljesítésével, módosításával, megszüntetésével kapcsolatos feltételekre vonatkozó előírásokra a Kbt., illetve egyéb kérdésekben a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) rendelkezéseit kell alkalmazni.

16. Előszállás Nagyközség Önkormányzata - a beszerzésekkel kapcsolatos feladatok gyorsabb és rugalmasabb, valamint költségkímélőbb ellátása érdekében - a gazdasági forgalomban részt vevő szervezetek és személyek tájékoztatása céljából – a Kbt. 38. § (1) bekezdésében biztosított választási lehetőséggel élve – nem készít és nem jelentet meg az adott évre vonatkozó közbeszerzésekről előzetes összesített tájékoztatót.

17. A közbeszerzési **eljárás eredményéről szóló tájékoztatót** (Kbt. 37. § (1) bekezdés h) pont) legkésőbb a szerződéskötést, ennek hiányában az eljárás eredménytelenné nyilvánításáról vagy a szerződés megkötésének megtagadásáról (Kbt. 131. § (9) bekezdés) szóló ajánlatkérői döntést követő tíz munkanapon belül meg kell küldeni közzétételre.  
**A Kbt. 37. § (2) bekezdése alapján a közbeszerzési eljárás e hirdetmény közzétételével zárul le.**

**KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT 2022.**

**18. Összeférhetetlenség**

**18.1.** Az összeférhetetlenségi szabályokat a Kbt. 25. § rögzíti.

**18.2.** Az ajánlatkérő nevében eljáró és az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet – a jelen szabályzat 2. melléklete szerint – írásban köteles nyilatkozni arról, hogy vele szemben fennáll-e a Kbt. 25. § szerinti összeférhetetlenség.

**III.**

**AZ UNIÓS ÉRTÉKHATÁRT ELÉRŐ ÉRTÉKŰ KÖZBESZERZÉSEK SZABÁLYAI**

- 1.** A Kbt. 50. § (1) bekezdése alapján a **közbeszerzési eljárást megindító felhívás** a közbeszerzési eljárás egyes fajtáira irányadó szabályok szerinti:
  - ajánlati felhívás,
  - részvételi felhívás,
  - ajánlattételi felhívás, vagy
  - közvetlen részvételi felhívás.
- 2.** Az **ajánlati és részvételi felhívást** a 44/2015. (XI. 2.) MvM. rendeletben meghatározott minta szerinti hirdetmény útján kell közzétenni. A közbeszerzési eljárást megindító felhívásnak tartalmaznia kell különösen a Kbt. 50. § (2) bekezdésében leírtakat.
- 3.** Az **eljárást megindító felhívásban meg kell határozni azt a szempontot vagy szempontokat**, amelyek alapján a gazdaságilag legelőnyösebb ajánlat kiválasztásra kerül (értékelési szempontok).
- 4.** A Kbt. 76.§ (2) bekezdése alapján értékelési szempontként alkalmazhatóak lehet:
  - a.) a legalacsonyabb ár,
  - b.) a legalacsonyabb költség, amelyet az ajánlatkérő által meghatározott költséghatékonysági módszer alkalmazásával kell kiszámítani,
  - c.) a legjobb ár-érték arányt megjelenítő olyan – különösen minőségi, környezetvédelmi, szociális – szempontok, amelyek között az vagy költség is szerepel.
- 5.** A Kbt. 50. § (2) bekezdés 1) pontjában foglalt előírás alapján, ha a gazdaságilag legelőnyösebb ajánlatot nem kizárólag az ár vagy kizárólag a Kbt. 78. § szerint meghatározott költség alapján választják ki, a gazdaságilag legelőnyösebb ajánlatra vonatkozó értékelési szempontok súlyozását (kivételesen sorrendjét) is fel kell tüntetni a közbeszerzési eljárást megindító felhívásban.
- 6.** Az ajánlatok **értékelési szempontjainak kiválasztására** Előszállás Nagyközség Képviselőtestülete jogosult.
- 7.** Az eljárásban való részvétel **ajánlati biztosíték** (Kbt. 54. §) adásához kötése Előszállás Nagyközség Képviselőtestületének joga és feladata.

**KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT 2022.**

8. Az ajánlati biztosíték teljesítésének felülvizsgálata, ellenőrzése a Polgármester feladatát képezi.
9. Az **ajánlati biztosítékot** a Kbt. 54. § (5) bekezdése szerinti esetekben  **vissza kell fizetni**.
10. A Kbt. 54. § (6) bekezdése alapján, ha az ajánlattételi eljárásban való részvétel ajánlati biztosíték adásához lett kötve, a pénzben teljesített biztosíték kétszeres összegét, egyéb esetekben a biztosíték mértékének megfelelő összeget tíz napon belül meg kell fizetni
  - a) az ajánlattevők részére, ha az eljárás eredményéről az ajánlati kööttség felhívásban meghatározott vagy meghosszabbított fennállásának ideje alatt nem lettek tájékoztatva az ajánlattevők,
  - b) a nyertes ajánlattevő, valamint – amennyiben az összegzésben megjelölésre került – a második legkedvezőbb ajánlatot tevő részére, ha szervezetünk a szerződést nem köti meg, kivéve a Kbt. 131. § (9) bekezdése szerinti esetben.
11. Ha az ajánlattételi eljárásban való részvétel ajánlati biztosíték adásához lett kötve és annak visszafizetésére kerül sor, a visszafizetés teljesítéséről a Polgármester köteles gondoskodni.
12. A nem elektronikusan beadott ajánlatok és részvételi jelentkezés és ajánlat estében
  - a) felbontásáról és
  - b) a Kbt. 68. § (4)-(5) bekezdése szerinti adatok ismertetésérőla Kbt. 68. § (6) bekezdése alapján **jegyzőkönyvet** kell készíteni, amelyet a bontástól számított öt napon belül meg kell küldeni az összes ajánlattevőnek, illetve részvételre jelentkezőnek.

**A jegyzőkönyvnek legalább a következőket kell tartalmaznia:**

- az ajánlat, részvételi jelentkezés felbontásának helyét, idejét,
- az ajánlatot, részvételi jelentkezést felbontó személyek nevét,
- az ajánlattevők, részvételi jelentkezést benyújtók nevét, székhelyét (lakóhelyét),
- az ajánlattevők, részvételi jelentkezők által kért ellenszolgáltatást,
- az ajánlattevők, részvételi jelentkezők által ajánlott egyéb, a bírálati szempontok alapján értékelésre kerülő tartalmi elemeket,
- a bontási eljárás során felmerült egyéb különleges körülményeket,
- az ajánlatot felbontók aláírását.

A határidő után beérkezett ajánlat vagy részvételi jelentkezés benyújtásáról szintén **jegyzőkönyvet kell felvenni**, és azt az összes – beleértve az elkésett - ajánlattevőnek, illetve részvételre jelentkezőnek meg kell küldeni.

A jegyzőkönyv elkészítéséért a közbeszerzési szakértő a felelős.

A jegyzőkönyvnek az érintettek részére történő megküldéséért a közbeszerzési szakértő a felelős.

**KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT 2022.**

13. Az ajánlatok, a részvételi jelentkezések **elbírálása során meg kell vizsgálni**, hogy az **ajánlatok, illetve részvételi jelentkezések megfelelnek-e a közbeszerzési dokumentumokban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek.**

A Kbt. 73. § (1) bekezdése alapján **az ajánlat vagy a részvételi jelentkezés érvénytelen, ha:**

- a) azt az ajánlattételi, illetve részvételi határidő lejárta után nyújtották be;
- b) az ajánlattevőt, részvételre jelentkezőt az eljárásból kizárták;
- c) ha az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező alvállalkozója, vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet a Kbt. 62. (1) bekezdés i) pontja, vagy az adott eljárásban felmerült magatartása alapján j) pontja szerint kizáró ok miatt kizárásra került;
- d) az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező nem felel meg a szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmassági követelményeknek, vagy nem igazolta megfelelően a követelményeknek való megfelelést;
- e) egyéb módon nem felel meg az ajánlati, ajánlattételi vagy részvételi felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek, ide nem értve a részvételi jelentkezés és az ajánlatok ajánlatkérő által előírt formai követelményeit;
- f) az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező
  - fa) valamely adatot a Kbt. 44. § (2)-(3) bekezdésébe ütköző módon minősít üzleti titoknak és azt az ajánlatkérő hiánypótlási felhívását követően sem javítja; vagy
  - fb) a Kbt. 44. § (1) bekezdése szerinti indokolás a hiánypótlást követően sem megfelelő.

Az a-f) pontokban foglaltakon túl az ajánlat érvénytelen, ha aránytalanul alacsony ellenszolgáltatást vagy más teljesíthetetlen feltételt tartalmaz (Kbt. 72. §).

A Kbt. 74. § (1) bekezdése alapján az ajánlatkérőnek **ki kell zárni az eljárásból** azt az ajánlattevőt, részvételre jelentkezőt, alvállalkozót, vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetet, aki

- a.) a kizáró okok (Kbt. 62.§ és ha az ajánlatkérő előírta 63. §) hatálya alá tartozik,
- b.) részéről a kizáró ok az eljárás során következett be.

A Kbt. 74. § (2) bekezdése alapján **kizárható az eljárásból**

- a.) az az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező, aki számára nem kell nemzeti elbánást nyújtani (Kbt. 2.§ (5) bekezdés), illetőleg
- b.) az ajánlattevő, aki ajánlatában olyan származású árut ajánl, amely számára nem kell nemzeti elbánást nyújtani (Kbt. 2.§ (5) bekezdés).

14. Az ajánlatok, a részvételre jelentkezők értékelését követően az érintett ajánlattevőt, részvételre jelentkezőt **írásban tájékoztatni** kell kizárásáról, a szerződés teljesítésére való alkalmatlanságának megállapításáról, ajánlatának egyéb okból történő érvénytelenné nyilvánításáról, valamint ezek részletes indokáról, az erről hozott döntést követően a lehető leghamarabb, de legkésőbb három munkanapon belül.

## KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT 2022.

15. Az ajánlatok és a részvételi jelentkezések elbírálásának befejezésekor a Kbt. 79. § (2) bekezdésében foglalt előírás alapján – a 44/2015. (XI.2.) MvM. rendelet 38. § (1) és (2) bekezdése szerint – **írásbeli összegzést** kell készíteni az ajánlatokról, illetve a részvételi jelentkezésekről.

Az írásbeli összegzés elkészítéséért, valamint a Kbt. 79. §-ban meghatározottak részére történő megküldéséért a közbeszerzési szakértő a felelős.

16. A – Kbt. 49. § (1) bekezdés alapján – a **közbeszerzési eljárás lehet**

- a) nyílt eljárás,
- b) meghívásos eljárás,
- c) innovációs partnerség,
- d) tárgyalásos eljárás,
- e) versenypárbeszéd,
- f) hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos eljárás.

Tárgyalásos eljárás, versenypárbeszéd és hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos eljárás csak a Kbt.-ben meghatározott feltételek fennállása esetén folytatható le.

Az innovációs partnerség a Kbt.-ben meghatározott célra alkalmazható. .

17. Az **egyres eljárások szabályai:**

- a) a nyílt eljárás: Kbt. 81. §,
- b) a meghívásos eljárás: Kbt. 82. § – 84. §,
- c) a hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos eljárás: Kbt. 85. § – 89. §,
- d) versenypárbeszéd: Kbt. 90. § – 94. §
- e) az innovációs partnerség: Kbt. 95. § - 97. §.
- f) a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás: Kbt. 98. § – 100. §,

## IV.

### UNIÓS ÉRTÉKHATÁR ALATTI ELJÁRÁSOK

1. Előszállás Nagyközség Önkormányzata a Kbt. harmadik részének – az UNIÓS ÉRTÉKHATÁR ALATTI ELJÁRÁSOK SZABÁLYAI – hatálya alá tartozó közbeszerzés megvalósításakor a Kbt. második részében meghatározott szabályok szerint jár el – a Kbt. 113.-116. §-ban foglalt eltérésekkel.
2. Az önálló eljárási szabályok kialakításáért a Jegyző felelős. Az önállóan kialakított eljárási szabályokat az eljárást megindító felhívásban meg kell jeleníteni.
3. A Kbt. 117. § (9) bekezdése szerinti önálló eljárási szabályok kialakításakor a Kbt. 73. § (2) és (3) bekezdése szerinti **érvénytelenségi okok előírásáról** Előszállás Nagyközség Képviselőtestülete jogosult dönteni.

## V.

**KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT 2022.**

**A KÖZBESZERZÉSEK LEBONYOLÍTÁSÁNAK  
ELLENŐRZÉSE**

1. A közbeszerzési eljárások belső ellenőrzési rendszerben történő ellenőrzése Előszállás Nagyközség Képviselőtestülete hatáskörébe tartozik.  
Az ellenőrzés során különös gondot kell fordítani a szabályszerűsége, az elbírálás szempontjainak előkészítésére, és azok érvényesítésére az elbírálás során.
2. Amennyiben a közbeszerzési eljárással kapcsolatban jogorvoslati eljárás indul, arról a Polgármester köteles Előszállás Nagyközség Képviselőtestületét haladéktalanul tájékoztatni.

**VI.  
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

1. A szervezetünk által lefolytatott közbeszerzési eljárásokban résztvevők kötelesek a vonatkozó jogszabályok és a jelen szabályzat előírásait áttanulmányozni, értelmezni és az azokban foglaltak szerint a tőlük elvárható gondossággal eljárni.
2. Az 1. pontban megjelöltek – amennyiben megítélésük szerint szükségessé válik a jelen szabályzat kiegészítése, vagy módosítása – indokolt észrevételeikkel, illetve konkrét javaslataikkal kötelesek azt kezdeményezni.
3. Jelen szabályzat elfogadását követő napon lép hatályba. A jelen szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg a korábban érvényben volt szabályzat hatályát veszti.

Előszállás, 2021. március 29.



Farkas Imre  
Polgármester



Győriné Tar Edit  
jegyző



## KÖZBESZERZÉSI TERV

201..... év

Tervezett közbeszerzés tárgya	CPV szerinti szám	Irányadó eljárási rend	Tervezett eljárási típus	Időbeli ütemezés		Sor kerül-e vagy sor került-e az adott közbeszerzéssel összefüggésben előzetes összesített tájékoztató közzétételére?
				Az eljárás megindításának időpontja	Szerződés teljesítésének időpontja vagy a szerződés időtartama	

....., 201.. ..

.....  
*Polgármester*

.....  
*Jegyző*

## ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI ÉS TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT

Alulírott ..... (lakcím: .....)

mint a közbeszerzési eljárás előkészítésében, lefolytatásában valamint döntéseiben résztvevő képviselő tagja a fentiekben meghatározott tárgyú közbeszerzési eljárásban a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 25.§-a alapján,

### **k i j e l e n t e m,**

hogy velem szemben a Kbt. 25. §-ában meghatározott bármely összeférhetetlenségi ok, mint kizáró körülmény nem áll fenn.

Egyben kötelezettséget vállalok arra, hogy a fenti tárgyú közbeszerzési eljárással kapcsolatban tudomásomra jutott a Ptk. 2:47. §-ában meghatározott, közérdekű nyilvános adatnak nem minősülő adatot üzleti titokként kezelem, a közbeszerzési eljárással kapcsolatosan tudomásomra jutott adatokat, tényeket, titkot megőrzöm, azt sem az eljárás befejezése előtt, sem pedig azt követően jogosulatlan személy tudomására nem hozom.

Tudomással bírok az összeférhetetlenség fennállásának és a titoktartási kötelezettségem megszegésének jogkövetkezményeiről.

Jelen nyilatkozatot a jogkövetkezmények ismeretében, minden befolyástól mentesen, saját kezűleg az alulírott helyen és napom írom alá.

Dátum: .....

.....  
nyilatkozattevő aláírása



## Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2022. március 30-i Képviselőtestületi ülés

### 5. napirendi pontja: 2022. évi Közbeszerzési Terv

---

#### Tisztelt Képviselőtestület!

A közbeszerzések központi ellenőrzéséről és engedélyezéséről szóló 320/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 23. § (1) és (4) bekezdése értelmében a közbeszerzéssel érintett szervezet minden év március 31. napjáig el kell, hogy készítse az éves közbeszerzési tervét, illetve az e rendelet alapján elkészült közbeszerzési szabályzatát is. A két dokumentum megléte feltétele a szervezetnél keletkező közbeszerzési eljárás lefolytatásának.

2022. évben két közbeszerzési eljárás kerül be a közbeszerzési tervbe, mégpedig két benyújtott, de még el nem bírált pályázatot érintően.

A bölcsődeépítés érdekében benyújtott, a Széchenyi Terv Plusz keretében megjelent, „Gyermekevelést támogató humán infrastruktúra fejlesztése” című, TOP Plusz-3.3.1-21 című pályázat, továbbá a Magyar Falu Program keretében a piac építésének pályázata Helyi termelői piac kialakítása a VP6-7.2.1.1-20 – Helyi termékértékesítést szolgáló piacok infrastrukturális és eszköz fejlesztése” című pályázati felhívás keretében.

Jelen előterjesztésem mellékletét képezi a 2022. évi Közbeszerzési Terv kérem, hogy a Tisztelt Képviselőtestület hozza meg döntését:

#### **Határozati javaslat**

#### **a 2022. évi Közbeszerzési Tervről**

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete Előszállás Nagyközség Önkormányzatának 2022. évi Közbeszerzési Tervét e határozat melléklete szerint elfogadja.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: folyamatos

Előszállás, 2022. március 24.



  
Györiné Tar Edit  
jegyző


Előszállás Nagyközség  
Önkormányzata  
2424 Előszállás, Fő tér 3.

## KÖZBESZERZÉSI TERV

2022. év

Tervezett közbeszerzés tárgya	CPV szerinti szám	Irányadó eljárási rend	Tervezett eljárási típus	Időbeli ütemezés		Sor kerül-e vagy sor került-e az adott közbeszerzéssel összefüggésben előzetes összehasonlított tájékoztató közzétételére?
				Az eljárás megindításának időpontja	Szerződés teljesítésének időpontja vagy a szerződés időtartama	
Bölcsőde kialakítása a Széchenyi Terv Plusz keretében megjelölt, „Gyermeknevelést támogató humán infrastruktúra fejlesztése” című, TOP Plusz-3.3.1-21 pályázat keretein belül		nemzeti	nyílt eljárás	2022. május	2022.	
Helyi termelői piac kialakítása a VP6-7.2.1.1-20 – Helyi termékértékesítést szolgáló piacok infrastruktúralis-és eszköz fejlesztése” című pályázati felhívás keretében		nemzeti	nyílt eljárás	2022.október	2022.	

Előszállás, 2022. március 30.

  
Farkas Imre  
polgármester



  
Györiné Tar Edit  
jegyző



## Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2022. március 30-i Képviselőtestületi ülés

### 6. napirendi pontja: Civil szervezetek 2022. évi támogatása

---

#### Tisztelt Képviselőtestület!

Ebben az évben is lehetőség nyílt a civil szervezeteknek pályázniuk Önkormányzati támogatásra, a keretösszeg idén is 3 millió forint.

A beérkezett civil szervezeti igények az előterjesztéshez mellékelten megtekinthetők.

A beérkezett pályázatok előterjesztésem mellékletét képezik, összesen 6 db pályázat érkezett:

Előszállási Gyermekek- és Ifjúsági Alapítvány	800.000.- Ft	(2021-ben: 700.000.- Ft)
Előszállási Sportegyesület	1.200.000.- Ft	(2021-ben: 1.200.000.- Ft)
Előszállási Polgárőrség	700.000.- Ft	(2021-ben: 400.000.- Ft)
Végső Vár Alapítvány	100.000.- Ft	(2021-ben: 90.000.- Ft)
Előszállási Ifjúsági Egyesület	281.000.- Ft	(2021-ben alakult szervezet)
Bukor Barbara	500.000.- Ft	(2021-ben 100.000.- Ft)

Várom az előterjesztéssel kapcsolatos kérdéseket és kérem, hogy az alábbi határozati javaslatok szerint a Tisztelt Képviselőtestület hozza meg döntését:

#### Határozati javaslat

#### civil szervezetek 2022. évi támogatásáról

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete vissza nem térítendő támogatásban részesíti a következő civil szervezeteket:

-  
-  
-  
-

A támogatási összeggel való elszámolás külön megállapodás alapján történik.

A támogatás forrása az önkormányzat költségvetésében a civil szervezetek támogatására elkülönített összeg.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: 2022. április 15. (az érintettek értesítésére)

Előszállás, 2022. március 24.

  
Farkas Imre  
polgármester



## PÁLYÁZATI ADATLAP

Előszállás Nagyközség Önkormányzatától 2022. évben igényelhető támogatásra civil szervezeteknek

Kérjük olvashatóan, nyomtatott nagybetűkkel kitölteni!

### 1. PÁLYÁZÓ ADATAI

Pályázó megnevezése: BUKOR BARBARA MELINDA		2022. 03. 18.	T.M.
		809-1/2022.	1171
Székhely	Irányítószáma: 2424	Település: ELŐSZÁLLÁS	
	Utca, házszám: NYÁR UTCA 7.	Adószám: -----	
	Telefonszám(ok): 06304348227	E-mail: bukorbarbara112@gmail.com	
Természetes személy pályázó születési helye és ideje: BUDAPEST 03. 2004. 02. 03.			
Bírószági nyilvántartásba vétel száma:		Nyilvántartott tagok létszáma:	
A pályázó működési formája: *a megfelelő aláhúzendő		civil szervezet alapítvány helyi önszerveződő közösség természetes személy	
Szervezet vezetője (nyilatkozattételre jogosult): BUKOR BARBARA MELINDA			

### 2. A TÁMOGATÁS ÁTUTALÁSÁHOZ SZÜKSÉGES BANKI ADATOK

Számlatulajdonos szervezet megnevezése: BUKOR BARBARA MELINDA	
Település: ELŐSZÁLLÁS	Utca, házszám: NYÁR UTCA 7.

Szervezet TB azonosítószáma:	Adószám:
Számlavezető bank megnevezése: OTP BANK	A bank SWIFT kódja (külföldi székhelyű bank esetén):
Számlaszám: 11773463-01263011- - - - -	

### 3. A SZERVEZET TAGJAINAK ÉLETKOR SZERINTI ÖSSZETÉTELE:

Életkor (év)	Teljes jogú tag (fő)	Pártoló tag (fő)	Összesen (fő)
0-10			
11-20			
21-50			
51-			
<b>MINDÖSSZESEN:</b>			

### 4. A 2022... ÉVRE TERVEZETT PROGRAM RÖVID LEÍRÁSA, AZ IGÉNYELT TÁMOGATÁS CÉLJA:

A pályázati támogatás felhasználásának

kezdő és befejező időpontja: 2022.03.28 - 2022.12.31

ORSZÁGOS TÁVLÖVAGLÓ ÉS TÁVLÍJTÓ BAJNOKSÁGON DOBOGÓS  
HELYEZÉS ELÉRÉSE  
UTABR NEMZETKÖZI VERSENYEN VALÓ RÉSZVÉTEL (SZLOVÁKIA,  
AUSZTRIA) ILLETHEZ HAZAI (SOLT) RENDEZÉSŰ NEMZETKÖZI  
VERSENYEN VALÓ RÉSZVÉTEL



5. A PÁLYÁZÓ SZERVEZET 2022. ÉVRE VONATKOZÓ KÖLTSÉG IGÉNYEI:

Tervezett összköltség 2022. évre	Saját vagy egyéb forrás	Önkormányzattól igényelt támogatás
2 500 000 Ft	Ft	500 000 Ft
100 %	%	20 %

A pályázó szervezet hivatalos képviselőjeként nyilatkozom, hogy a pályázatban szereplő adatok megfelelnek a valóságnak.

Előszállítás, 2022. március 15.

Bukor Barbara Melinda

pályázó szervezet hivatalos képviselőjének aláírása

A pályázathoz csatolandó dokumentumok, egyéb tudnivalók:

- a) a civil szervezet hatályos alapszabálya, vagy működési-, egyéb alapidokumentumának a szervezet vezetője által hitelesített másolata
- b) A pályázati adatlapon kötelező mellékletként előírt igazolást a mérlegbeszámoló bírósági letétbe helyezéséről a pályázat benyújtását megelőző évre vonatkozóan kell dokumentálni. Amennyiben ez a pályázat benyújtására meghatározott határidőig nem áll rendelkezésre, a pályázó köteles tárgyév június 15-ig pótlólag becsatolni, mely a támogatási szerződésben a támogatási összeg folyósítási feltételeként kerül meghatározásra.

# Nyilatkozatok

1. A BUKOR BARBARA MELINDA (pályázó szervezet) hivatalos képviselőjeként nyilatkozom, hogy a felhasznált támogatásról a támogatási szerződésben meghatározott időpontig tételes elszámolást készítünk.

Előszállítás, 2022. március 15.

Bukor Barbara Melinda

*pályázó szervezet hivatalos képviselőjének aláírása*

2. A BUKOR BARBARA MELINDA (pályázó szervezet) hivatalos képviselőjeként nyilatkozom, hogy a szervezetnek nincsenek adó és adók módjára behajtható köztartozásai.

Előszállítás, 2022. március 15.

Bukor Barbara Melinda

*pályázó szervezet hivatalos képviselőjének aláírása*

3. A BUKOR BARBARA MELINDA (pályázó szervezet) hivatalos képviselőjeként nyilatkozom, hogy a szervezet megszüntetésére irányadó jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban.

Előszállítás, 2022. március 15.

Bukor Barbara Melinda

*pályázó szervezet hivatalos képviselőjének aláírása*

4. A ..... (pályázó szervezet) hivatalos képviselőjeként nyilatkozom, hogy a szervezet megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek.

Előszállítás, 20.....

.....

*pályázó szervezet hivatalos képviselőjének aláírása*

5. Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt Bukor Barbara Melinda szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)

- 6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség
  - ① nem áll fenn vagy
  - 2. fennáll az \_\_\_\_ pont alapján

- 8. § (1) bekezdése szerinti érintettség
  - ① nem áll fenn vagy
  - 2. fennáll az \_\_\_\_ pont alapján

Az összeférhetetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:

Kijelentem, hogy az összeférhetetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.

Előszállítás, 2022. március 15.

Bukor Barbara Melinda

pályázó szervezet hivatalos képviselőjének aláírása

## 6. KÖZZÉTÉTELI KÉRELEM

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény  
8. § (1) bekezdés szerinti érintettségéről

A Pályázó neve: **BUKOR BARBARA MELINDA**

Természetes személy lakcíme: **2427 ELŐGALLÁS, NYÁK U. 7.**

Születési helye, ideje: **BUDAPEST 03, 2004. 02. 03.**

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Cégjegyzékszám:

Adószám:

Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye:

Képviselőjének neve:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

---

Kijelenten, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettség személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben fennáll, mert

- a. A pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok, de a törvény értelmében nem minősülök döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak. (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!)

### Indoklás:

Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok az alábbi szervezettel (a szervezet neve, székhelye beírandó):

---

---

- b. Nem kizárt közjogi tisztségviselő vagyok (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!)

### Indoklás:

Az alábbiakban felsorolt tisztségek valamelyikével rendelkezem (a kívánt rész aláhúzendő): köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv – a 2007. évi CLXXXI. törvény 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó – vezetője és helyettesei.

- c. Az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója vagyok (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!)

**Indoklás:**

- Közeli hozzátartozóm pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő, vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll, de a törvény értelmében nem minősül döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak.
- Közeli hozzátartozóm nem kizárt közjogi tisztségviselő.  
(A kívánt rész aláhúzendő!)

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendő):  
házastárs, a bejegyzett élettárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és neveltgyermek, az örökbefogadó-, és mostoha- és a nevelőszülő, valamint a testvér.

- d. A pályázóként megjelölt szervezet olyan gazdasági társaság, amely az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában áll (Kizárólag gazdasági társaság pályázó esetén!)

**Indoklás:**

Az érintett tulajdonos, Szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll (a szervezet neve, székhelye beírandó):

Közjogi tisztségének megjelölése (a tisztség beírandó):

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendő):  
házastárs, a bejegyzett élettárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és neveltgyermek, az örökbefogadó-, a mostoha és a nevelőszülő, valamint a testvér.

- e. A pályázóként megjelölt gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyház, vagy szakszervezet tekintetében az érintettség fennáll, mert
- o vezető tisztségviselője
  - o az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője,
  - o vagy egyesület ügyintéző, vagy képviseleti szervének tagja
- a pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő szervnél, vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy, nem kizárt közjogi tisztségviselő, vagy e személyek közeli hozzátartozója

**Indoklás:**

Az érintettséget megalapozó személy társaságban betöltött pozíciója (a pozíció beírandó):

A szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll (a szervezet neve, székhelye beírandó):

Közjogi tisztség megjelölése (a kívánt rész aláhúzendő):  
köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv – a 2007. évi CLXXXI. törvény 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó – vezetője és helyettesei.

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendő):

házas társ, a bejegyzett élettárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és neveltgyermek, az örökbefogadó-, és mostoha- és a nevelőszülő, valamint a testvér.

Kijelentem, hogy a fenti nyilatkozat kitöltésével eleget tettem a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezéseinek az érintettségemet illetően. A nyilatkozatban szereplő adatok a valóságnak megfelelnek.

Előszállítás, 2022. március 15.

Baker Barbara Melinda

pályázó szervezet hivatalos képviselőjének aláírása

# PÁLYÁZATI ADATLAP

Előszállás Nagyközség Önkormányzatától 2022. évben igényelhető támogatásra civil szervezeteknek

6/2015. (II.27.) önkormányzati rendelethez

ELŐSZÁLLÁSI POLGÁR JÁRSZÉRTŐ

Kérjük olvashatóan, nyomtatott nagybetűkkel kitölteni!

## 1. PÁLYÁZÓ ADATAI

Pályázó megnevezése: Előszállási Gyerme- és Ifjúsági Alapítvány

2022. 03. 17.

T. M.

803-1/2022.

1162

Székhely	Irányítószáma: 2424	Település: Előszállás
	Utca, házszám: Bem utca 2-1/B.	Adószám: 19096407-1-07
	Telefonszám(ok): 06 30 690-6345	E-mail: gentischer.ferenc@gmail.com
	Bírósági nyilvántartásba vétel száma: 07PK/60754/1991/07	Nyilvántartott tagok létszáma: 7
	A pályázó működési formája: * *a megfelelő aláhúzendő	civil szervezet <u>alapítvány</u> helyi önszerveződő közösség természetes személy
Szervezet vezetője (nyilatkozattételre jogosult): dr. Gentischer Ferenc		

## 2. A TÁMOGATÁS ÁTUTALÁSÁHOZ SZÜKSÉGES BANKI ADATOK

Számlatulajdonos szervezet megnevezése: Előszállási Gyerme- és Ifjúsági Alapítvány

Település: Előszállás	Utca, házszám: Bem utca 2-1/B.
Szervezet TB azonosítószáma: -	Adószám: 19096407-1-07



Számlavezető bank megnevezése: K&H Bank Zrt. 1095 Budapest, Lechner Ödön fasor 9.	A bank SWIFT kódja (külföldi székhelyű bank esetén):
Számlaszám: 10400463-50526766-89551007	

### 3. A SZERVEZET TAGJAINAK ÉLETKOR SZERINTI ÖSSZETÉTELE:

Életkor (év)	Teljes jogú tag (fő)	Pártoló tag (fő)	Összesen (fő)
0-10			
11-20			
21-30			
31-	7		7
<b>MINDÖSSZESEN:</b>	7		7

### 4. A 2022. ÉVRE TERVEZETT PROGRAM RÖVID LEÍRÁSA, AZ IGÉNYELT TÁMOGATÁS CÉLJA:

#### *A pályázati támogatás felhasználásának*

**kezdő és befejező időpontja: 2022. január 1. – 2022. december 31.**

Az Alapítvány rendszeres működési költségeire tekintettel nyújtja be 200 ezer forint összegben pályázatát Előszállás Nagyközség Önkormányzata felé, így a víz a gáz és a villany közmű költségeinek támogatására, valamint az óvoda és az iskola szervezett programjainak támogatására. Az Alapítvány működési költségeinek többi részét működési bevételeiből az 1%-os adófelajánlásokból, jótékonyági rendezvények bevételeiből kívánja fedezni. A megpályázott többi pénzt a helyi be nem jegyzett civil szervezetek támogatására kívánja fordítani, így az Előszállás Televízió részére 500 ezer forintot igényel, melynek csatorna bérleti díja, illetve a rendszeres fejlesztések érdekében szükségesek. A

Hagyományőrző Nyugdíjas Klub a nyuszi váró programjára és a tájház fenntartására igényel 100 ezer forintot.

**5. A PÁLYÁZÓ SZERVEZET 2022. ÉVRE VONATKOZÓ KÖLTSÉG IGÉNYEI:**

<b>Tervezett összköltség 2022. évre</b>	<b>Saját vagy egyéb forrás</b>	<b>Önkormányzattól igényelt támogatás</b>
2.788.000.-Ft	1.988.000.-Ft	800.000.-Ft
100 %	71,3%	28,7%

**A pályázó szervezet hivatalos képviselőjeként nyilatkozom, hogy a pályázatban szereplő adatok megfelelnek a valóságnak.**

**Előszállás, 2022. március 16.**

.....  
dr. Gentischer Ferenc kuratórium elnöke



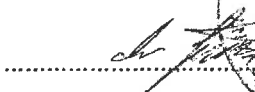
A pályázathoz csatolandó dokumentumok, egyéb tudnivalók:

- a) a civil szervezet hatályos alapszabálya, vagy működési-, egyéb alapidokumentumának a szervezet vezetője által hitelesített másolata
- b) A pályázati adatlapon kötelező mellékletként előírt igazolást a mérlegbeszámoló bírósági letétbe helyezéséről a pályázat benyújtását megelőző évre vonatkozóan kell dokumentálni. Amennyiben ez a pályázat benyújtására meghatározott határidőig nem áll rendelkezésre, a pályázó köteles tárgyév május 31-ig pótlólag becsatolni, mely a támogatási szerződésben a támogatási összeg folyósítási feltételeként kerül meghatározásra.

# Nyilatkozatok


1. Alulírott dr. Gentischer Ferenc az Előszállási Gyermekek- és Ifjúsági Alapítvány (pályázó szervezet) hivatalos képviselőjeként nyilatkozom, hogy a felhasznált támogatásról a támogatási szerződésben meghatározott időpontig tételről számviteli nyilatkozatot készítünk.

Előszállás, 2022. március 16.

  
pályázó szervezet hivatalos képviselőjének aláírása

2. Alulírott dr. Gentischer Ferenc az Előszállási Gyermekek- és Ifjúsági Alapítvány (pályázó szervezet) hivatalos képviselőjeként nyilatkozom, hogy a szervezetnek nincsenek adó és adók módjára behajtható köztartozásai.

Előszállás, 2022. március 16.

  
pályázó szervezet hivatalos képviselőjének aláírása


3. Alulírott dr. Gentischer Ferenc az Előszállási Gyermekek- és Ifjúsági Alapítvány (pályázó szervezet) hivatalos képviselőjeként nyilatkozom, hogy a szervezet megszüntetésére irányadó jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban.

Előszállás, 2022. március 16.

  
pályázó szervezet hivatalos képviselőjének aláírása

4. Alulírott dr. Gentischer Ferenc az Előszállási Gyermekek- és Ifjúsági Alapítvány (pályázó szervezet) hivatalos képviselőjeként nyilatkozom, hogy a szervezet megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek.

Előszállás, 2022. március 16.

  
pályázó szervezet hivatalos képviselőjének aláírása

5. Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt Előszállási Gyermekek és Ifjúsági Alapítvány szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)

- 6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség
  - 1. nem áll fenn vagy
  - 2. fennáll az \_\_\_\_ pont alapján
- 8. § (1) bekezdése szerinti érintettség
  - 1. nem áll fenn vagy
  - 2. fennáll az \_\_\_\_ pont alapján

Az összeférhetetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:

Kijelentem, hogy az összeférhetetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.

Előszállás, 2022. március 16.

  
pályázó szervezet hivatalos képviselőjének aláírása

## 6. KÖZZÉTÉTELI KÉRELEM

**a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény  
8. § (1) bekezdés szerinti érintettségéről**

A Pályázó neve: Előszállási Gyermekek- és Ifjúsági Alapítvány

Természetes személy lakcíme:

Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Cégjegyzékszáma:

Adószáma:

Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye: 2424 Előszállás, Bem utca 2-1/B.

Képviselőjének neve: dr. Gentischer Ferenc

Nyilvántartásba vételi okirat száma: 07PK/60754/1991/07

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése: Székesfehérvári Törvényszék

---

Kijelenten, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettség személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben fennáll, mert

- a. A pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok, de a törvény értelmében nem minősülök döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak. (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!)**

**Indoklás:**

Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok az alábbi szervezettel (a szervezet neve, székhelye beírandó):

---

---

- b. Nem kizárt közjogi tisztségviselő vagyok (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!)**

**Indoklás:**

Az alábbiakban felsorolt tisztségek valamelyikével rendelkezem (a kívánt rész aláhúzendő): köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv – a 2007. évi CLXXXI. törvény 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó – vezetője és helyettesei.

- c. Az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója vagyok (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!)**

**Indoklás:**

- Közeli hozzátartozóm pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő, vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll, de a törvény értelmében nem minősül döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak.
- Közeli hozzátartozóm nem kizárt közjogi tisztségviselő.  
(A kívánt rész aláhúzendő!)

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendő):

házastárs, a bejegyzett élettárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és neveltgyermek, az örökbefogadó-, és mostoha- és a nevelőszülő, valamint a testvér.

- d. A pályázóként megjelölt szervezet olyan gazdasági társaság, amely az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában áll (Kizárólag gazdasági társaság pályázó esetén!)**

**Indoklás:**

Az érintett tulajdonos, Szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll (a szervezet neve, székhelye beírandó):

---

Közjogi tisztségének megjelölése (a tisztség beírandó):

---

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendő):

házastárs, a bejegyzett élettárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és neveltgyermek, az örökbefogadó-, a mostoha és a nevelőszülő, valamint a testvér.

- e. A pályázóként megjelölt gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyház, vagy szakszervezet tekintetében az érintettség fennáll, mert**
- vezető tisztségviselője
  - az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője,
  - vagy egyesület ügyintéző, vagy képviseleti szervének tagja
- a pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő szervnél, vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy, nem kizárt közjogi tisztségviselő, vagy e személyek közeli hozzátartozója**

**Indoklás:**

Az érintettséget megalapozó személy társaságban betöltött pozíciója (a pozíció beírandó):

---

A szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll (a szervezet neve, székhelye beírandó):

---

Közjogi tisztség megjelölése (a kívánt rész aláhúzendő):

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv – a 2007. évi CLXXXI. törvény 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó – vezetője és helyettesei.

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendő):

házas társ, a bejegyzett élettárs, az egyenesági rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és neveltgyermek, az örökbefogadó-, és mostoha- és a nevelőszülő, valamint a testvér.

Kijelentem, hogy a fenti nyilatkozat kitöltésével eleget tettem a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezéseinek az érintettségemet illetően. A nyilatkozatban szereplő adatok a valóságnak megfelelnek.

Előszállás, 2022. március 16.

  
pályázó szervezet hivatalos képviselőjének aláírása



(Kivonat a közpénzekről nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvényből)

6. § (1) Nem indulhat pályázóként, és nem részesülhet támogatásban

- a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó,
- b) a kizárt közjogi tisztségviselő,
- c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,
- d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,
- e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyház vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyház vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviselői szervének tagja,
- f) az az egyesület, egyház vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége,
- fa) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),
- fb) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson,
- g) akinek a részvételből való kizártságának tényét a 13. § alapján a honlapon közzétették.

(2) Az (1) bekezdés e) pontját nem kell alkalmazni a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló törvény által meghatározott regionális fejlesztési ügynökségre, ha a támogatás célja a fejlesztési támogatások elosztása intézményrendszere működésének támogatása, továbbá olyan támogatás, amelynek előkészítésében, lebonyolításában a regionális fejlesztési ügynökség nem vesz részt, illetve a támogatással kapcsolatos döntésre befolyással nem rendelkezik.

(3) A Nemzeti Kulturális Alap bizottsága és kollégiumai által elbírált pályázatok tekintetében az (1) bekezdés e) pontja nem akadályozza annak, hogy olyan egyesület, alapítvány, gazdasági társaság, egyház vagy szakszervezet pályázzon, amelyben a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó személy, vagy ennek közeli hozzátartozója vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyház vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviselői szervének tagja.

(4) Ha a (3) bekezdés szerinti pályázatról a döntést a Nemzeti Kulturális Alap kollégiuma vagy a Nemzeti Kulturális Alapról szóló 1993. évi XXIII. törvény (a továbbiakban: NKA tv.) 2. §-ának (6) bekezdése szerint a bizottság hozná, a 6. § (1) bekezdés e) pontjában meghatározott valamely körülmény fennállása az érintett kollégiumi vagy bizottsági tag NKA tv. 2/A. § (5) bekezdésében meghatározott összeférhetlenségét alapozza meg.

(5) Az (1) bekezdés e) pontja alkalmazásában nem minősül alapítványnak a külön törvény alapján létrehozott, a párt működését segítő tudományos, ismeretterjesztő, kutatási, oktatási tevékenységet végző alapítvány.

8. § (1) Ha a pályázó

a) a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll,

b) nem kizárt közjogi tisztségviselő,

c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,

d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyház vagy szakszervezet, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője vagy az egyesület ügyintéző vagy képviselői szervének tagja,

köteles kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét a pályázat benyújtásával egyidejűleg.

(2) Ha az érintettséget megalapozó körülmény a pályázat benyújtása után, de a támogatási döntés előtt következik be, a pályázó köteles 8 munkanapon belül kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét.

(3) Ha a pályázó a közzétételt határidőben nem kezdeményezte, támogatásban nem részesülhet.)

# ELŐSZÁLLÁSI GYERMEK- ÉS IFJÚSÁGI ALAPÍTVÁNY

## ALAPÍTÓ OKIRAT

Alulírott alapító a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvénynek (továbbiakban Ptk.) és az egyesülési jogról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvénynek (továbbiakban: Civiltv.) megfelelően az Alapítvány Alapító Okiratának módosítását határozta el.

**1. Árpád Fejedelem Általános Iskola és Szakiskola (Előszállás, Szögletkert 1.)**

Előszállás Nagyközség Önkormányzata (Előszállás, Fő tér 3.)

Vaskó Ilona (sz: 1949. február 15. an: Farkas Ilona), Előszállás, Árpád u. 40.

Nyúl Mihály (sz: 1950. szeptember 16. an: Martinkovics Mária), Előszállás, Arany János út 4. szám alatti alapítók Alapítvány létesítését határozták el a következők szerint:

**2. Az Alapítvány neve:**

ELŐSZÁLLÁSI- GYERMEK ÉS IFJÚSÁGI ALAPÍTVÁNY

**3. Az Alapítvány székhelye: 2424 Előszállás, Bem utca 2-1/B.**

**4. Az Alapítvány célja, tevékenysége:**

- a községben élő fiatalok egyéni és közösségi aktivitásának támogatása, az érdeklődés és érték cselekvők együttműködésének a szolgálata, a cselekvési lehetőségek feltételeinek bővítése.
- Az Alapítvány közreműködik a fiatal korosztályok szabadidő töltéséhez jobb feltételek megteremtésében, szakkörök létesítésével, sportfelszerelések vásárlásával, kirándulások, táborok finanszírozásával, sporttevékenységek támogatásával.
- Kulturált étkezési feltételek és szokások kialakítása.
- Nyelvi kommunikációs képességek fejlesztése és a nyelvvoktatás hatékony megvalósítása, nyelvi labor létesítésével.
- Helyi pedagógiai program kialakítása.
- Az anyanyelvi kultúra ápolása folyóirat alapításával, könyvtár bővítésével.
- A matematika, és a természettudományok hatékony oktatása, taneszközök és audiovizuális eszközök vásárlásával.
- A gyermekek magas szinten történő tehetségfejlesztése.
- Az egészséges környezet biztosítása, parkrendezéssel, fásítással szabadidőpark létesítésével.

AZ EREDETIVEL  
MINDENBEN MEGEGYEZŐ  
HITELES MÁSOLAT

2022.03.16.



- Hátrányos helyzetű gyermekek segítése, taneszközök vásárlásával, menza térítési díj befizetésével.
- Számítógépes program bevezetésének segítése.
- A felsorolt alapítványi célok megvalósításához szükséges anyagi erőforrások gyűjtése, illetve befektetés útján történő gyarapítása.

Az Alapítvány a község közös érdekeinek kielégítésére az alábbi tevékenységeket folytatja:

- Szociális tevékenység, családsegítés, időskorúak gondozása, (1993. évi III. Szoc. tv. 65/C. §.)
- Nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés, (2011. évi CXCV. tv. nemzeti köznevelésről 4. §. 1. pont)
- Kulturális tevékenység, (2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 13. § (1) 7. pont)
- Kulturális örökség megóvása, (2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 13. § (1) 7. pont)
- Környezetvédelem, (2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 13. § (1) 11. pont)
- Gyermekek- és ifjúságvédelem, gyermek- és ifjúsági érdekképviselés, (1997. XXXI. tv. Gytv. 53/A. §.)
- Hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének a segítése, (1993. évi III. Szoc. tv. 75. §.)
- Sport a munkaviszonyban és polgári jogi jogviszony keretében megbízás alapján folytatott sporttevékenységek kivételével, (2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 13. § (1) 15. pont)
- Munkaerőpiacon hátrányos helyzetű rétegek képzésének, foglalkoztatásának elősegítése és a kapcsolódó szolgáltatások. (1993. évi III. Szoc. tv. 99/B. §.)
- Az Alapítvány az alábbi tevékenységeket az itt meghatározott közfeladatokhoz kapcsolódóan látja el, megjelölve, hogy a közfeladatok teljesítését mely jogszabály írja elő :
- közösségi kulturális hagyományok, értékek ápolása – 1991. évi XX. tv. 121 § a)-b), 2011. évi CLXXXIX. tv. 13§(1)
- kulturális örökség megóvása, védelme - 2011. évi CLXXXIX. tv. 23§(5) 17., 23.§(4) 13., 2001. évi LXIV. tv. 5§(1)
- lakosság önszervező képességeink támogatása – 2011. évi CLXXXIX. tv. 6. § a)-b).

## 5. Az Alapítvány céljára rendelt vagyon és annak felhasználási módja

AZ EREDETIVEL  
MINDENKÉPP MEGEGYZŐ  
HITELES MÁSOLAT

Az Alapítvány induló vagyona 158.000,- Ft, azaz Százötvennyolcezer forint, mely áll 100.000,- Ft készpénzből és 80.000,- Ft értékű, az Alapítvány célját segítő felszerelési

tárgyból, amelyet az alapítók az okirat aláírásával egyidejűleg az Alapítvány tulajdonába adnak.

- Az Előszállási Általános Iskola 100 db 300,- Ft/db értékű vaságyat biztosít, illetőleg ad át az Alapítvány tulajdonába, melynek összértéke 30.000,- Ft, továbbá 100 db 500,- Ft/db értékű paplant biztosít, illetőleg ad át az Alapítvány tulajdonába, melynek összértéke 50.000,- Ft, továbbá az Előszállási Iskola 43.000,- Ft összegű készpénzt bocsát az Alapítvány rendelkezésére, melyet az Alapítvány javára külön bankszámlára befizetnek, az Alapítvány bírósági bejegyzésétől számított 30 napon belül.
- Az Előszállási Polgármesteri Hivatal 20.000,- Ft, azaz Húszezer forint készpénzt bocsát az Alapítvány tulajdonába, melyet az Alapítvány javára külön bankszámlára befizetnek az Alapítvány bírósági bejegyzésétől számított 3 napon belül.
- Nyúl Mihály, Előszállás, Arany J. u. 4. szám alatti lakos alapító tag 6.000,- Ft összegű készpénzt bocsát az Alapítvány tulajdonába, melyet az Alapítvány javára külön bankszámlára befizet, az Alapítvány bírósági bejegyzésétől számított 3 napon belül.
- Vaskó Ilona Előszállás, Árpád u. 40. szám alatti lakos 9.000,- Ft összegű készpénzt bocsát az Alapítvány rendelkezésére, melyet az Alapítvány javára külön bankszámlára befizet, az Alapítvány bírósági bejegyzésétől számított 3 napon belül.
- Az Alapítvány tulajdonába átadott felszerelési tárgyak az Alapítvány székhelyén Előszállás, Bem u. 2-1/B. szám alatt az Alapítvány rendelkezésére állnak.

Az Alapítvány vagyonrészévé válnak a későbbiekben az Alapítványhoz csatlakozó bel- és külföldi természetes és jogi személyek és szervezetek feltétel nélkül, valamint a feltételhez kötött pénzbeli és dologi adományai, amennyiben azokat az Alapítvány kuratóriuma elfogadja.

Az Alapítvány vagyonának felhasználásáról az alapító okirat rendelkezései, továbbá az Alapítványhoz csatlakozó adományozók által meghatározott és a kuratórium által elfogadott feltételek keretei között a kuratórium dönt.

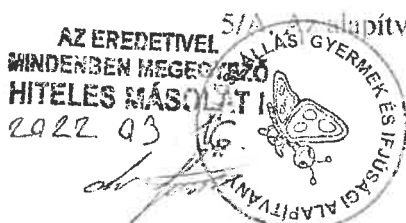
A kuratórium a vagyon felhasználásáról évente legalább egy alkalommal köteles tájékoztatni az alapítókat. Ez a tájékoztatási kötelezettség akkor is fennáll, ha az alapítók többsége ezt írásban kéri.

Az Alapítvány vállalkozási tevékenységet csak céljainak megvalósítása érdekében – azokat nem veszélyeztetve – folytathat.

Az Alapítvány a gazdálkodását elért eredményt nem osztja fel, azt a 3. pontban meghatározott tevékenységre fordítja.

Az Alapítvány induló vagyonának 10 %-t az Alapítvány alaptőkéjébe kell elhelyezni. Az alaptőkét a legkedvezőbb feltételeket kínáló bankkal tartós betétben kell elhelyezni.

Az alapítványi vagyon 90%-a használható fel az alapítványi célok megvalósítására.



- a.) Az alapítvány nyitott, ahhoz bármely belföldi és külföldi természetes és jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet csatlakozhat, amennyiben az alapítvány céljaival egyetért, azokkal azonosulni tud, valamint jelen alapító okiratban foglaltakat elfogadja, továbbá amennyiben az alapítvány céljait anyagi eszközeivel, vagy bármely más módon (pl. tárgyi eszköz, berendezés, felszerelés, munkavégzés, önkéntes tevékenység stb. rendelkezésre bocsátásával/kifejtésével) támogatni kívánja.
- b.) Az alapítványhoz anyagi és bármilyen más, akár nem pénzbeli hozzájárulással (vagyontárgyaknak az alapítvány tulajdonba adásával stb.) is csatlakozni lehet, a minimális hozzájárulás összege százezer forint, melyet pénzben átutalással vagy készpénzes befizetéssel lehet teljesíteni. A befizetést a kuratórium döntése után, a döntést határozati formában történő közlése után nyolc napon belül lehet teljesíteni.
- c.) A csatlakozási szándékot írásban kell bejelenteni az alapítványt kezelő kuratóriumnál. Az alapítványnak történő felajánlás elfogadásáról, így az alapítványhoz való csatlakozásról az alapítvány kuratóriuma dönt, soron következő ülésén. A csatlakozót alapítói jogok nem illetik meg.

## 6. Az Alapítvány gazdálkodása

Az alapítványi vagyon felhasználásáról az Alapító Okirat rendelkezései által meghatározott és a kuratórium által elfogadott feltételek keretei között a kuratórium dönt. Az alapító a kuratóriumot felhatalmazza, hogy az Alapítvány vagyonával vállalkozzon, az abból származó jövedelem a célok teljesítését szolgálja.

Az alapítvány céljainak elérése érdekében az Alapítvány céljára rendelt vagyonból pályázat útján nyújtható:

- a) Ösztöndíj, támogatás
- b) Alapítványi Díj létesítése és odaítélése azon gyermekekért, fiatalokért végzett értékes munkák elismerésére, amelyek az alapítványi cél elérése érdekében jelentős szellemi, elméleti vagy gyakorlati eredményt hozhatnak.
- c) Alapítványi anyagi juttatás bármely megoldás, szervezet vagy tevékenység finanszírozása, amely az Alapítvány céljai eléréséhez értékes vagy jelentős, széles körben hasznosítható eredményt ígér.

A kuratórium dönt arról, hogy az Alapítvány mely célkitűzéseinek megvalósítása érdekében alapítható ösztöndíj, abból kik részesülhetnek és milyen feltételekkel.

A kuratórium feladata gondoskodni a pályázati kiírásokról, azokat a lehető legszélesebb körben nyilvánosságra hozni és a pályázatra beérkező anyagokat elbírálni. A kuratórium dönt arról, hogy több azonos eséllyel induló pályázó esetén kiket kell előnybe részesíteni.

Az Alapítvány gyermekszervezeteket, így pl. iskolaszövetkezetet is működtethet. E szervezet vezetőit a kuratórium nevezi ki.

A szervezet vezetője középtávú – 3 éves – és rövid távú – 1 éves – működési programot terjeszt elő, melynek elfogadásáról és teljesítéséről a kuratórium dönt.

AZ EREDETIVEL  
MINDENBEN MEGEGYEZŐ  
HITELES MÁSOLAT

2022. 03. 10.



Az alapítvány tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait a helyi sajtó útján is nyilvánosságra hozza.

*Az Alapítvány bevételi forrásai:*

- Kormányzati és szervezeti támogatások.
- Hazai és külföldi jogi személyek felajánlásai.
- Természetes személyek felajánlásai.
- Az Alapítvány vállalkozási tevékenységéből származó bevételek.
- Kamatok, egyéb járadékok.
- Egyéb forrás.

*Az Alapítvány kiadásai:*

- az alapítványi cél megvalósítása érdekében felmerült közvetlen kiadások költsége.
- vállalkozási, szolgáltatási tevékenység közvetlen kiadásai, költségei,
- a kezelő szerv közvetlen költségei.

Az Alapítvány gazdálkodásáról a hatályos szabályok alapján rendelkezik, amelyet az Alapítvány kuratóriuma hagy jóvá. A szabályzatok figyelembe veszik az Európai Közösség által előírt speciális bizonylati szabályokat is.

Az Alapítvány birtokában és tulajdonában lévő vagyontárgyakról a szabályzatokban foglaltak szerint kell eljárni, leltár felmérést készíteni.

Az Alapítványra nézve kötelezettséget a kuratórium elnöke és a kuratórium felhatalmazása alapján a kuratórium megbízott tagja vállalhat a kuratórium által előzetesen jóváhagyott pénzügyi tervet alapján.

**Bank rendelkezésnél aláírásra jogosultak:**

Dr. Gentischer Ferenc önállóan.

## **7. Az Alapítvány jellege és képviselete**

Az Alapítvány politikamentes társadalmi közösségi kezdeményezés, célja és feladatai teljesítése érdekében kész együttműködni minden olyan szervezettel, közösséggel és személlyel, amely, illetőleg aki a közös célok elérésében munkálkodik. Az Alapítvány működése nyilvános, munkája és tevékenységének megítélése során épít a nyilvánosságra, a társadalmi ellenőrzés lehetőségeire és a társadalmi támogatók kezdeményezéseire, javaslataira.

Az Alapítvány működése során céljainak megvalósítása érdekében gazdálkodik vagyonával, szolgáltatásokat nyújt, támaszkodik az önkormányzatok támogatásával, együttműködésével létrehozott helyi gyermek- és ifjúsági intézményekre.



Együttműködik más hasonló célú alapítványokkal és külön megállapodások alapján más önkormányzatokkal, illetve intézményekkel.

Az Alapítvány politikai tevékenységet nem folytathat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

## 8. Az Alapítvány szervezete és működése

Az Alapítvány legfőbb szerve az alapítók által megbízott választott testület, a Kuratórium, amely elnökből, és 6 tagból áll.

### I.) A kuratóriumi tagság keletkezése:

a) A kuratórium tagjait az Alapítók kéri fel. A kuratóriumi tagságra való felkérés az Alapítók egyetértésével történik. Felkéréssel jelölhető új tag, szintén felkéréssel indul meg korábbi kuratóriumi tag újbóli jelölése (Alapítói szándék esetén). A kuratóriumi tagság a felkérés – írásbeli nyilatkozattal tett – elfogadásával jön létre. A nyilatkozatban ki kell térni arra, hogy személyükre vonatkozóan összeférhetetlenség nem áll fenn.

b) A kuratórium elnökének és tagjainak megbízása 4 évre szól, ugyanaz a személy több alkalommal is felkérhető e tisztségre.

c) A b) pont rendelkezése azonban csak a határozott időtartam lejárta esetén is csak az új kezelő szerv, illetve az új tag kijelölésének bírósági nyilvántartásba vételével egyidejűleg válik hatályossá.

d) A kuratórium elnökét az alakuló ülésen a kuratórium tagjai egyszerű többséggel választják.

### II.) A kuratóriumi tagság megszűnése

a) határozott idejű megbízás esetén a megbízás időtartamának lejártával;

b) megszüntető feltételhez kötött megbízás esetén a feltétel bekövetkezésével;

c) visszahívással;

d) lemondással;

e) a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;

f) a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;

g) a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetetlenségi ok bekövetkeztével.

### III.) Vezető szerv tagjának összeférhetetlensége

Nem minősül előnynek az Alapítvány cél szerinti juttatásai keretében a bárki általi megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzügyi szolgáltatás.

Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. (Ptk. 3:22. § (1))

Vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A



vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell. (Ptk. 3:22. § (2))

A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni. (Ptk. 3:22. § (3))

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült. (Ptk. 3:22. § (4))

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet. (Ptk. 3:22. § (5))

Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől. (Ptk. 3:22. § (6))

Az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja. Az alapító okirat eltérő rendelkezése semmis. (Ptk. 3:397. § (3))

Az alapító és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban. (Ptk. 3:397. § (4))

Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízatás

- a) határozott idejű megbízatás esetén a megbízás időtartamának lejártával;
- b) megszüntető feltételhez kötött megbízatás esetén a feltétel bekövetkezésével;
- c) visszahívással;
- d) lemondással;
- e) a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;
- f) a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- g) a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetetlenségi ok bekövetkeztével. (Ptk. 3:25. § (1))

Az Alapítványt a kuratórium elnöke, illetve akadályoztatása esetén az elnök által megbízott kuratóriumi tag képviseli.

#### A kuratórium elnöke:

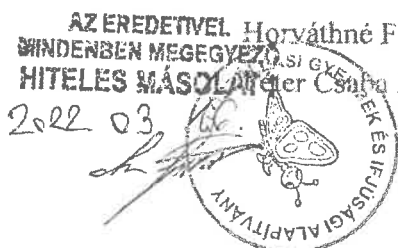
Dr. Gentischer Ferenc an: Szabó Katalin lakcím: 2424 Előszállás, Cifra kert 10.

#### A kuratórium tagjai:

Simonné Flér Katalin lakcím: 2424 Előszállás, Barátság u. 6.

Horváthné Flér Henriett lakcím: 2424 Előszállás, Jókai u. 14.

Dr. Csécs Csaba lakcím: 2424 Előszállás, Rákóczi F. u. 38.





Borné Kapás Renáta lakcím: 2424 Előszállás, Nyár utca 1.

Nyul Julianna lakcím: 2424 Előszállás, Bem u. 6.

Jézsóné Németh Éva lakcím: 2424 Előszállás, Jókai u. 16.

A kuratórium tagjai azonos értékű szavazati joggal rendelkeznek.

A kuratórium tagjai tevékenységüket társadalmi munkában végzik, azért semmilyen formában ellenszolgáltatás nem illeti meg őket. Felmerülő költségeiket az Alapítvány megtéríti.

A kuratórium tagja tevékenységét személyesen látja el, mást nem bízhat meg helyettesítésével.

A kuratórium tagja által feladatkörének ellátása során harmadik személynek okozott kárért az Alapítvány a felelős. A tisztségviselő az általa e minőségben az Alapítványnak okozott kárért polgári jog általános szabályai szerint felel.

Az Alapítvány évente legalább egyszer nyílt tájékoztatást ad tevékenységéről, és gazdálkodásának legfontosabb adatait nyilvánosságra kell hoznia.

A kuratórium összehívása az előkészített alapítványi munkaprogram szerint történik, de legalább félévenként ülést tart. Az ülést a kuratórium elnöke hívja össze. A kuratórium ülésére a tagokat a napirend írásbeli közlésével kell meghívni. A meghívók, valamint az ülést előkészítő anyagok megküldéséről az elnök gondoskodik, az ülés időpontja előtt legalább tíz nappal. A meghívónak tartalmaznia kell az alapítvány nevét, székhelyét, az ülés idejét, és helyszínének megjelölését és az ülés napirendjét. A kuratórium bármelyik tagja javasolhatja az általa megjelölt kérdés tárgyalását, ha az ülés előtt három nappal indítványát eljuttatja a tagokhoz és az elnökhöz. A meghívóban nem, illetve nem ismertetett kérdések csak akkor tárgyalhatók meg ülésen, ha a tagok több mint fele ez ellen nem tiltakozik.

A kuratórium ülését az elnök, illetve az általa kijelölt tag vezeti. A kuratórium ülései nyilvánosak. A levezető elnök megvizsgálja az összehívás szabályszerűségét, megállapítja a kuratórium határozatképességét, vagy annak hiányát. Ha a kuratórium nem határozatképes vagy az összehívás nem volt szabályszerű, akkor az elnök újabb időpontot tűz ki.

A kuratórium ülés megnyitása után a levezető elnök

- kijelöli a jegyzőkönyv vezetőjét és javaslatot tesz két hitelesítő személyre,
- ismerteti a meghívóban közölt napirendet. A napirendet valamint a módosító és a kiegészítő javaslatokat a tagok nyílt szavazással, szótöbbséggel fogadják el;
- felkéri a napirendi pont előadóját a tárgy ismertetésére, majd vezeti a vitát;
- biztosítja a tagokat megillető jogok gyakorlásának lehetőségét.

A kuratórium akkor határozatképes, ha legalább 4 tag jelen van az ülésen. Döntéseit egyszerű többséggel, nyílt szavazással hozza. Minden tagot egy szavazat illet meg.

A határozat hozatalban nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

felelősség vagy felelősség alól mentesül, vagy



b) bármely más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a szervezet célszerű juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.

A szervezet éves beszámolóját a kuratórium hagyja jóvá az általános határozatképességi és határozathozatali szabályok szerint.

Rendkívüli esetben a kuratórium elnök indítványára lehetőség van ún. „távsvavazás” lebonyolítására is. Az ilyen határozat hozatalt a kuratórium elnöke a határozat tervezetének a kuratórium tagjai részére történő megküldésével kezdeményezi. A kuratórium tagok számára a tervezet kézhezvételétől számított legalább nyolcnapos határidőt kell biztosítani arra, hogy szavazatukat megküldjék a kuratórium elnöke részére. Az ülés tartása nélküli döntéshozatal során az eljárás akkor eredményes, ha legalább annyi szavazat érkezik a kuratórium tagjai részéről, amennyi kuratórium tag szavazata szükséges lenne ülés tartása esetén. Ha bármely kuratórium tag az ülés megtartását kívánja, az elnöknek a kuratóriumot össze kell hívnia. A szavazásra megszabott határidő utolsó napját követő három napon belül - ha valamennyi kuratórium tag szavazata ezt megelőzően érkezik meg, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napjától számított három napon belül -- a kuratórium elnöke megállapítja a szavazás eredményét, és azt további három napon belül közli a tagokkal vagy az alapítókkal. A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja, ha valamennyi szavazat korábban beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napja.

Az alapítók figyelemmel kísérik a kuratórium működését. Amennyiben a kuratórium működése az Alapítvány célját veszélyezteti, vagy nem megfelelően működik, úgy az alapítók jogosultak más kezelő szerv kijelölésére.

A kuratórium felelőssége az Alapítvány céljára rendelt vagyon leghatékonyabb működtetése, így feladata mindent megtenni annak érdekében, hogy az Alapítvány vagyonát a jogszabályoknak és a törvényes gazdasági lehetőségeknek megfelelően gyarapítsa.

A kuratórium döntéseit az érintettekkel írásban közli és az Alapítvány székhelyén kihelyezett hirdető táblára való kifüggesztéssel hozza nyilvánosságra.

Az Alapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba az Alapítvány elnökéhez intézett kérelem alapján bárki betekinthez akként, hogy az elnök a betekintést az Alapítvány székhelyén, a kérelem beérkezésétől számított 30 napon belül biztosítja. Az éves beszámolóba bárki betekinthez, abból saját költségére másolatot készíthet.

Az Alapítvány működése nyilvános, a működésével kapcsolatos iratokat, szolgáltatásai igénybevételének módját és beszámolóit az Alapítvány székhelyén kihelyezett hirdetőtáblára történő kifüggesztéssel hozza nyilvánosságra.

#### 8/A. Iratkezelés

Az iratkezelés a kuratórium elnökének a feladata és kötelessége. Az alapítvány során keletkezett iratokat úgy kell tárolni, hogy azok egyszerre legyenek hozzáférhetőek a kuratórium és a nyilvánosság számára és a megőrzésük szempontjából védettek legyenek. A keletkezett iratokról nyilvántartást kell vezetni, melynek tartalmaznia kell az egyes iratok keletkezésének idejét, tárgyát és nyilvántartási számát. Az alapítvány irataiba való betekintést a

AZ EREDETIVEL  
TÖRÖKÖZÖDÖN MEGEGYEZŐ  
HITELES MÁSOLAT

2022. 03.



kuratórium elnökével történt előzetes egyeztetés alapján, az alapítvány székhelyén kell biztosítani.

8/B. Beszámoló

Az alapítvány köteles éves beszámolót készíteni. A beszámoló elfogadása a kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik.

A beszámoló tartalma:

- számviteli beszámoló
- az (esetleges) költségvetési támogatás felhasználása
- a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatás
- a cél szerinti juttatások kimutatása
- a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalapoktól, a helyi önkormányzattól,
- a települési önkormányzatok társulásaitól és mindezek szerveitől kapott támogatás mértéke
- a szervezet vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások értéke illetve összege
- a tevékenységről szóló rövid tartalmi beszámoló

Az alapítvány éves beszámolójába bárki betekinthez, illetőleg abból saját költségére másolatot készíthet. A nyilvános dokumentumokat célszerű az alapítvány honlapján közzétenni.

8/C. Az alapítvány működésének és szolgáltatásainak nyilvánossága

Az alapítvány szolgáltatásinak és programjainak igénybevételéről a nyilvánosságot folyamatosan tájékoztatni kell. Az egyes programokról (pályázati kiírások, egyéb szolgáltatások) és a kuratórium döntéseiről közleményt az alapítvány honlapján nyilvánosságra kell hozni. Jogszabály eltérő rendelkezése esetén, a jogszabályi rendelkezés az irányadó. Az alapítvány által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők.

8/D. Helyettesítés

Amennyiben a kuratórium elnöke feladatainak ellátásában akadályoztatott, akkor a kuratórium által megbízott kurátor gondoskodik a feladatok végzéséről. Amennyiben a felügyelőbizottság elnöke feladatainak ellátásában akadályoztatott, akkor a felügyelő bizottság által megbízott felügyelőbizottsági tag gondoskodik a feladatok végzéséről.

8/E. A bizalmas és alapvető fontosságú információk megőrzése (titoktartás)

A kuratórium illetve a felügyelő bizottság minden tagja (és az alapítvány esetleges alkalmazottja) köteles a munkája során tudomására jutott bizalmas és fontos, a nyilvánosságra nem tartozó információkat megőrizni.

AZ EREDETIVEL 9.

MEGNEVEZÉS MEGEGYEZŐ

HITELES MÁSOLAT

2022.03.

A Felügyelő Bizottság

A Felügyelő Bizottság 3 tagú testület, amely ellenőrzi az Alapítvány működését és gazdálkodását.



A Felügyelő Bizottság elnöke:

Sümegei Tamásné (szül.név: Lénárd Katalin szül.hely.idő.: Orosháza, 1980. 11. 16. an: Herpai Katalin Eszter) 2424 Előszállás, Rózsa u. 6.

A Felügyelő Bizottság tagjai:

Tamási Katalin (Szül: Tamási Katalin szül.hely.idő.: Dunaújváros, 1976. 04. 08. an: Suplicz Katalin) 2424 Előszállás, Béke u. 13.

Györkiné Platt Andrea (Szül.hely. idő: Dunaújváros, 1974. 09. 05. anyja neve: Bodri Irén) 2424 Előszállás, Balatoni út 60.

A Felügyelő Bizottság tagjait az Alapítók jelölik ki. A Felügyelő Bizottsági tagság az e tisztségre kijelölt személy által történő írásbeli elfogadással jön létre. Felügyelő Bizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet a Felügyelő Bizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki vagy akinek a hozzátartozója az Alapítvány vezető tisztségviselője

A Felügyelő Bizottság hatáskörében:

- A kuratórium elnökétől és tagjaitól jelentést, az Alapítvány munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet,
- Az Alapítvány könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja,
- Köteles a kuratórium tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy az Alapítvány működése során olyan jogszabálysértést vagy az Alapítvány érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése, vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése a kuratórium döntését teszi szükségessé, továbbá, ha a kuratórium elnökének vagy tagjának a felelősségét megalapozó tény merül fel. A Felügyelő Bizottság indítványára a kuratóriumot – annak megtételétől számított harminc napon belül – össze keli hívni, e határidő eredménytelen eltelte esetén a kuratórium összehívására a Felügyelő Bizottság is jogosult.
- Ha a kuratórium a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedést nem teszi meg, a Felügyelő Bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.
- Írásbeli jelentést készít a kuratórium részére a számviteli törvény szerinti beszámolóról, eredmény kimutatásról, amely jelentés nélkül a kuratórium nem határozhat e kérdésekben.
- Megvizsgálhatja az Alapítvány által készített, és a kuratórium napirendjén szereplő valamennyi lényeges előterjesztést, amely a kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyre vonatkozik.
- Megbízza tagjait egyes ellenőrzési feladatok ellátásával.

Megállapítja saját ügyrendjét.

AZ EREDETIVEL  
MINDENBEN MEGEGYEZŐ  
HITELES MÁSOLAT

2022. 03. 16.



A felügyelő bizottsági tagság négy évre szól. A Felügyelő Bizottság tagjai újraválaszthatóak.

Megszűnik a felügyelő bizottsági tagság:

- a megbízatás időtartamának lejártával,
- összeférhetetlenség bekövetkeztével,
- elhalálozással,
- lemondással,
- Alapítók általi visszahívással,
- a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenységre ellátásához szükséges körben történő korlátozásával,
- a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetetlenségi ok bekövetkeztével.

A Felügyelő Bizottság elnökének, illetve tagjának lemondása a bejelentéstől számított 60. napon válik hatályossá.

A Felügyelő Bizottság minden tagjának joga és kötelezettsége, hogy a Felügyelő Bizottság ülésein részt vegyen, az ellenőrzési feladatokat ellássa, illetve személyes tevékenységével aktívan előremozdítsa a testület eredményes működését. A Felügyelő Bizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni.

A Felügyelő Bizottság bármely tagja jogosult tanácskozási joggal részt venni a kuratórium ülésein.

A Felügyelő Bizottság tagjai az ilyen tisztséget betöltő személyektől elvárható fokozott gondossággal kötelesek eljárni. A Felügyelő Bizottság tagjai az Alapítvány ügyeiről szerzett értesüléseiket – tisztségük megszűnését követően is – kötelesség bízalmasan kezelni. Felelősek annak biztosításáért, hogy illetéktelen személyek ne férhessenek hozzá az általuk kért és részükre kiadott iratokhoz és adatokhoz. A Felügyelő Bizottság tagjai e tisztség ellátásáért díjazásban nem részesülnek. Igényt tarthatnak azonban a feladataik ellátásával kapcsolatban indokoltan felmerült igazolt költségeik megtérítésére.

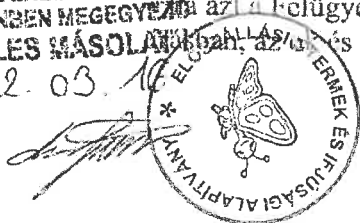
A Felügyelő Bizottság testületként jár el. A Felügyelő Bizottság üléseit az elnök hívja össze és vezeti. Az elnök feladata az ülések előkészítése, a testületi tevékenység irányítása, koordinálása, a Felügyelő Bizottság álláspontjának képviselése a kuratórium felé. Amennyiben ez szükséges az elnök képviseli a Felügyelő Bizottságot harmadik személyek felé is.

A Felügyelő Bizottság szükség szerint, de legalább évente két alkalommal tart ülést. Az év első felében az ülést olyan időpontban kell megtartani, hogy az legalább tizenöt nappal megelőzze az Alapítvány számviteli törvény szerinti éves beszámolójának elfogadása tárgyában döntő kuratóriumi ülés időpontját.

Az elnök köteles nyolc napon belül intézkedni a Felügyelő Bizottság ülésének harminc napon belüli időpontra való összehívásáról

AZ EREDETIVEL  
MINDENKÉPPEN MEGEGYZIK az Alapítvány Felügyelő Bizottság bármely tagja, illetve a kuratóriumi tagok közül kettő fő  
HITELES MÁSOLATBAN, az Alapítvány és cél megjelölésével kéri,

2022. 03. 16.



- ha valamely kuratórium elé terjesztendő jelentés Felügyelő Bizottság általi megvizsgálása miatt ez szükséges,

- haladéktalanul köteles az elnök a Felügyelő Bizottság ülésének összehívására, ha az előzőleg összehívott Felügyelő Bizottsági ülés határozatképtelen volt.

Ha az elnök nem tesz eleget az ülés összehívása iránti kötelezettségének, az ülést a Felügyelő Bizottság bármely tagja összehívhatja.

A Felügyelő Bizottság ülésére szóló írásbeli meghívót – ideértve a levél, telefax, e-mail vagy távirat útján a címzetthez intézett meghívást is – oly időpontban kell elküldeni, hogy a meghívó kézhezvétele és az ülés időpontja között legalább öt munkanap legyen. A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyét, idejét, napirendjét. A meghívóhoz mellékelni kell az ülés napirendjére kitűzött kérdésekben való határozathozatalhoz szükséges információkat tartalmazó előterjesztéseket, jelentéseket és egyéb anyagokat.

A felügyelő bizottsági ülés napirendjére kell tűzni minden olyan kérdést, a megtárgyalását a Felügyelő bizottság elnöke, vagy legalább két felügyelő bizottsági tag, illetve a kuratórium elnöke vagy tagja javasolja.

A Felügyelő Bizottság ülései zártak, azokon a Felügyelő Bizottság tagjain kívül csak a meghívottak vehetnek részt. A Felügyelő Bizottság üléseire meg kell hívni:

- a kuratórium elnökét, az Alapítványnak azt az alkalmazottját, aki a napirendhez, kapcsolódó előterjesztést készítette,

- az adott kérdés véleményezéséhez igénybevett külsős szakértőt.

A meghívott személyek – meghívott külső szakértő kivételével – a Felügyelő Bizottság ülésein tanácskozási joggal vehetnek részt. A Felügyelő Bizottság eseti jelleggel a napirendtől függően más személyeket is meghívhat üléseire. Indokolt esetben a Felügyelő Bizottság határozattal elrendelheti, hogy az adott napirendi pont tárgyalásánál, csak a Felügyelő Bizottság tagjai lehetnek jelen.

A felügyelő bizottsági ülés megnyitását, a határozatképesség megállapítását és a napirend elfogadását követően az egyes napirendeket elfogadott sorrendben tárgyalja meg a bizottság. Egy napirendi ponton belül először az előterjesztés (jelentés) ismertetésére kerül sor, majd kérdések, hozzászólások, vita következik. Ennek alapján az elnök megfogalmazza az elhangzott határozati javaslatokat és azokat egyenként szavazásra teszi fel. A szavazást követően az elnök megállapítja annak eredményét és ismerteti az elfogadott határozat szövegét. A tárgysorozat megtárgyalása után az ülést be kell rekeszteni, a jegyzőkönyvet le kell zárni.

A Felügyelő Bizottság ülése határozatképes, ha azon a tagok 2/3-a, azaz legalább kettő tag jelen van. Határozatképtelenség esetén a felügyelő bizottsági ülést tizenöt napon belüli időpontra kell ismételtén összehívni.

A Felügyelő Bizottság a döntéseit az alábbiak szerint hozza meg: amennyiben mindhárom felügyelő bizottsági tag jelen van, többségi döntéssel, két tag jelenléte esetén egyhangú döntéssel. Minden felügyelő bizottsági tagot egy szavazat illet meg. A szavazás nyílt, titkos szavazás alkalmazásáról esetenként dönt a bizottság bármely tag kezdeményezése alapján.

Az üléstről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az ülés helyét, idejét, a megjelentek nevét a részvételi jogosultságuk feltüntetésével, a napirendi pontokat, a tárgyalta ügyekben a felszólalók nevét és a felszólalások rövid



lényegét, az elhangzott határozati javaslatokat, a szavazás arányát és eredményét, a meghozott határozatokat. A jegyzőkönyvet az elnök és a jegyzőkönyvvezető írja alá.

A Felügyelő Bizottság, állásfoglalásait határozati formában hozza. A határozatokat évenként arab számmal, folyamatos számozással kell ellátni. A határozat tartalmától függően – szükség esetén – fel kell tüntetni a teljesítési határidőt és a végrehajtásért felelős személy nevét.

Az ülések iratanyagát ülésenkénti elkülönítésben kell tárolni. Az ügyirat kezeléséért a Felügyelő Bizottság elnöke felelős. A Felügyelő Bizottság tagjai a bizottsági ügyiratokba, nyilvántartásokba korlátozás nélkül betekinhetnek.

A Felügyelő Bizottság működésével kapcsolatos költségeket – ideértve a külső szakértő igénybevételével kapcsolatos költségeket is – az Alapítvány viseli.

#### 10. Egyéb rendelkezések

##### Az Alapítvány pecsétje:

1. Köralakú, felirata: Előszállási Gyermekek- és Ifjúsági Alapítvány,

Középen egy pillangó motívum

2. Téglalap alakú felirat: Előszállási Gyermekek- és Ifjúsági Alapítvány

Adószám: 19096407-1-07

##### Bankszámlaszáma:

K&H Bank

10400463-50526766-89551007

Adószáma: 19096407-1-07

Az Alapítvány határozatlan időre alakult, megszűnésére a Ptk. 3:403. és 3:404. §-ban foglaltak az irányadók. Megszűnése esetén az esetlegesen fennmaradó vagyont az Alapítvány céljával egyezően lehet felhasználni.

Az alapítók tudomásul veszik, hogy az Alapítvány érvényességéhez az Alapítvány bírósági nyilvántartásba vétele szükséges. Jogi személyiségét bírósági nyilvántartásba vétellel éri el. Az alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. vonatkozó rendelkezései az irányadók.

Alulírott alapítók ezen okiratot az alább megjelölt helyen és időben elfogadtuk, és mint akaratunkkal mindenben megegyezőt helybenhagyólag az alábbi helyen és időben aláírjuk.

#### ZÁRADÉK

AZ EREDETIVEL  
MINDENBEN MEGEGYEZŐ  
HITELES MÁSOLAT  
2022.03.16

Alapító okirat aláírásával az Alapító a civil szervezetek bírósági nyilvántartásba vételéről és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi







## Előszállási Gyermek- és Ifjúsági Alapítvány

### 2022. évi költségvetés

#### I. Kiadások

##### 1. Működési

vízdíj:	18.000.- Ft
gázdíj:	240.000.- Ft
villanydíj:	120.000.- Ft
egyéb:	150.000.- Ft

2. Bérköltség: 1.310.000.- Ft

##### 3. Támogatások

Hagyományőrző Egyesület (Nyusziváró)	100.000.- Ft
Óvoda:	100.000.- Ft
Iskola:	250.000.- Ft
Előszállás Tv	500.000.- Ft

Kiadások összesen: 2.788.000.-

#### II. Bevételek

EFOP-1.1.1.-15	
Uniós bértámogatás	975.000.- Ft
1 %	300.000.- Ft
Működési bevétel:	100.000.- Ft
Önkormányzati támogatás:	800.000.- Ft
Adomány gyűjtés:	613.000.- Ft

Bevételek összesen: 2.788.000.- Ft

Előszállás, 2022. március 16.

dr. Gentischer Károly elnök



# PÁLYÁZATI ADATLAP

Előszállás Nagyközség Önkormányzatától 2022. évben igényelhető támogatásra civil szervezeteknek

6/2015. (II.27.) önkormányzati rendelethez

Kérjük olvashatóan, nyomtatott nagybetűkkel kitölteni!

## 1. PÁLYÁZÓ ADATAI

Pályázó megnevezése:		2022. 03. 16. T.M.	
ELŐSZÁLLÁSI SPORTEGYESÜLET		Helyi önkormányzat 114	
Székhely	Irányítószáma:	Település:	
	2124	ELŐSZÁLLÁS	
	Utca, házszám:	Adószám:	
	PETŐFI u. 3.	19820301-1-07	
	Telefonszám(ok):	E-mail:	
	0630/750-6198	markhagna93@gmail.com	
	Bíróügyi nyilvántartásba vétel száma:	Nyilvántartott tagok létszáma:	
	07-02-0000259	42	
	A pályázó működési formája:	civil szervezet	
	*a megfelelő aláhúzendő	alapítvány	
		helyi önszerveződő közösség	
		természetes személy	
Szervezet vezetője (nyilatkozattételre jogosult):			
BOGNÁR MÁRK ERIK			

## 2. A TÁMOGATÁS ÁTUTALÁSÁHOZ SZÜKSÉGES BANKI ADATOK

Számlatulajdonos szervezet megnevezése:	
ELŐSZÁLLÁSI SPORTEGYESÜLET	
Település:	Utca, házszám:
ELŐSZÁLLÁS	PETŐFI u. 3.
Szervezet TB azonosítószáma:	Adószám:
	19820301-1-07

Számlavezető bank megnevezése:	A bank SWIFT kódja (külföldi székhelyű bank esetén):
K & H BANK	
Számlaszám: 10600229-50526766-70511003	

### 3. A SZERVEZET TAGJAINAK ÉLETKOR SZERINTI ÖSSZETÉTELE:

Életkor (év)	Teljes jogú tag (fő)	Pártoló tag (fő)	Összesen (fő)
0-10	21	-	21
11-20	46	-	46
21-30	15	-	15
31-	10	-	10
<b>MINDÖSSZESEN:</b>	<b>92</b>	<b>-</b>	<b>92</b>

### 4. A 2022. ÉVRE TERVEZETT PROGRAM RÖVID LEÍRÁSA, AZ IGÉNYELT TÁMOGATÁS CÉLJA:

#### A pályázati támogatás felhasználásának

kezdő és befejező időpontja: 2022.01.01. – 2022.12.31.

- utánpótlás csapatok bajnokságban, kupákban való szerepeltetése
- felnőtt csapat bajnoki, kupa mérkőzések biztosítása
- csodák események beiktatása
- pályák karbantartás, felszerelések beszerzése
- tornák szervezése
- kisbútor, fűnyíróval, fűnyírószelekt, kerti szerszámok biztosítása
- takarító-, mosógépek biztosítása
- pályázatok beadásának költségei
- könyvelési, könyvvizsgálói díjak

- egyéb költségek

**5. A PÁLYÁZÓ SZERVEZET 2022. ÉVRE VONATKOZÓ KÖLTSÉG IGÉNYEI:**

Tervezett összköltség 2022. évre	Saját vagy egyéb forrás	Önkormányzattól igényelt támogatás
1.500.000,- Ft	300.000,- Ft	1.200.000,- Ft
100 %	20 %	80 %

A pályázó szervezet hivatalos képviselőjeként nyilatkozom, hogy a pályázatban szereplő adatok megfelelnek a valóságnak.

Előszállás, 2022. 02.08.

ELŐSZÁLLÁSI SPORTEGYESÜLET  
2424 Előszállás, Petőfi u. 3.  
Adósz.: 19820301-4-07  
Sz.sz.: 10400229-50526766-70511003

pályázó szervezet hivatalos képviselőjének aláírása

A pályázathoz csatolandó dokumentumok, egyéb tudnivalók:

- a) a civil szervezet hatályos alapszabálya, vagy működési-, egyéb alapidokumentumának a szervezet vezetője által hitelesített másolata
- b) A pályázati adatlapon kötelező mellékletként előírt igazolást a mérlegbeszámoló bírósági letétbe helyezéséről a pályázat benyújtását megelőző évre vonatkozóan kell dokumentálni. Amennyiben ez a pályázat benyújtására meghatározott határidőig nem áll rendelkezésre, a pályázó köteles tárgyév május 31-ig pótlólag becsatolni, mely a támogatási szerződésben a támogatási összeg folyósítási feltételeként kerül meghatározásra.

# Nyilatkozatok

1. A ELŐSZÁLLÁSI SPORTEGYESÜLET (pályázó szervezet) hivatalos képviselőjeként nyilatkozom, hogy a felhasznált támogatásról a támogatási szerződésben meghatározott időpontig tételes elszámolást készítettünk.

Előszállás, 2022. 01.08.

**ELŐSZÁLLÁSI SPORTEGYESÜLET**

2424 Előszállás, Petőfi u. 3.

Adósz.: 19820301-1-07

Sz.sz.: 10400220-50526766-70611003

  
pályázó szervezet hivatalos képviselőjének aláírása

2. A ELŐSZÁLLÁSI SPORTEGYESÜLET (pályázó szervezet) hivatalos képviselőjeként nyilatkozom, hogy a szervezetnek nincsenek adó és adók módjára behajtható köztartozásai.

Előszállás, 2022. 01.08.

**ELŐSZÁLLÁSI SPORTEGYESÜLET**

2424 Előszállás, Petőfi u. 3.

Adósz.: 19820301-1-07

Sz.sz.: 10400220-50526766-70611003

  
pályázó szervezet hivatalos képviselőjének aláírása

3. A ELŐSZÁLLÁSI SPORTEGYESÜLET (pályázó szervezet) hivatalos képviselőjeként nyilatkozom, hogy a szervezet megszüntetésére irányadó jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban.

Előszállás, 2022. 01.08.

**ELŐSZÁLLÁSI SPORTEGYESÜLET**

2424 Előszállás, Petőfi u. 3.

Adósz.: 19820301-1-07

Sz.sz.: 10400220-50526766-70611003

  
pályázó szervezet hivatalos képviselőjének aláírása

4. A ELŐSZÁLLÁSI SPORTEGYESÜLET (pályázó szervezet) hivatalos képviselőjeként nyilatkozom, hogy a szervezet megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek.

Előszállás, 2022. 01.08.

**ELŐSZÁLLÁSI SPORTEGYESÜLET**

2424 Előszállás, Petőfi u. 3.

Adósz.: 19820301-1-07

Sz.sz.: 10400220-50526766-70611003

  
pályázó szervezet hivatalos képviselőjének aláírása

5. Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt ELŐSZÁLLÁSI SPORTEGYESÜLET szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)

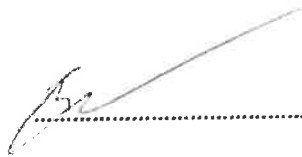
- 6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség
  - 1. nem áll fenn vagy
  - 2. fennáll az \_\_\_\_ pont alapján
- 8. § (1) bekezdése szerinti érintettség
  - 1. nem áll fenn vagy
  - 2. fennáll az \_\_\_\_ pont alapján

Az összeférhetetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:

Kijelentem, hogy az összeférhetetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.

Előszállás, 2022. 01. 08.

  
.....  
pályázó szervezet hivatalos képviselőjének aláírása

**ELŐSZÁLLÁSI SPORTEGYESÜLET**  
2424 Előszállás, Petőfi u. 3.  
Adósz.: 19820301-4-07  
Sz.sz.: 10400229-50526766-70611003

## 6. KÖZZÉTÉTELI KÉRELEM

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény  
8. § (1) bekezdés szerinti érintettségéről

A Pályázó neve: *ELŐSTÁLLÁS SPORTEGYESÜLET*

Természetes személy lakcíme:  
Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:  
Cégjegyzékszám:  
Adószám:  
Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye: *2626 ELŐSTÁLLÁS PÉTEŐI S. A. Z.*  
Képviselőjének neve: *BOGNAK MÁRK ERIK*  
Nyilvántartásba vételi okirat száma: *07-C2-0000259*  
Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése: *SZÉKESFEHÉRVÁRI TÖRLÉVÉREK*

Kijelenten, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettség személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben fennáll, mert

- a. A pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok, de a törvény értelmében nem minősülök döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak. (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!)

### Indoklás:

Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok az alábbi szervezettel (a szervezet neve, székhelye beírandó):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- b. Nem kizárt közjogi tisztségviselő vagyok (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!)

### Indoklás:

Az alábbiakban felsorolt tisztségek valamelyikével rendelkezem (a kívánt rész aláhúzendő):  
köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv – a 2007. évi CLXXXI. törvény 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó – vezetője és helyettesei.



- c. Az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója vagyok *(Kizárólag természetes személy pályázó esetén!)*

**Indoklás:**

- Közeli hozzátartozóm pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő, vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll, de a törvény értelmében nem minősül döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak.
  - Közeli hozzátartozóm nem kizárt közjogi tisztségviselő.
- (A kívánt rész aláhúzendő!)*

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése *(a kívánt rész aláhúzendő):*

házas társ, a bejegyzett élettárs, az egyenesági rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és neveltgyermek, az örökbefogadó-, és mostoha- és a nevelőszülő, valamint a testvér.

- d. A pályázóként megjelölt szervezet olyan gazdasági társaság, amely az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában áll *(Kizárólag gazdasági társaság pályázó esetén!)*

**Indoklás:**

Az érintett tulajdonos, Szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll *(a szervezet neve, székhelye beírandó):*

Közjogi tisztségének megjelölése *(a tisztség beírandó):*

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése *(a kívánt rész aláhúzendő):*

házas társ, a bejegyzett élettárs, az egyenesági rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és neveltgyermek, az örökbefogadó-, a mostoha és a nevelőszülő, valamint a testvér.

- e. A pályázóként megjelölt gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyház, vagy szakszervezet tekintetében az érintettség fennáll, mert
- vezető tisztségviselője
  - az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője,
  - vagy egyesület ügyintéző, vagy képviseleti szervének tagja
- a pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő szervnél, vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy, nem kizárt közjogi tisztségviselő, vagy e személyek közeli hozzátartozója

**Indoklás:**

Az érintettséget megalapozó személy társaságban betöltött pozíciója *(a pozíció beírandó):*

A szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll *(a szervezet neve, székhelye beírandó):*

Közjogi tisztség megjelölése *(a kívánt rész aláhúzendő):*

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv –

a 2007. évi CLXXXI. törvény 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó – vezetője és helyettesei.

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése *(a kívánt rész aláhúzendő)*:  
házastárs, a bejegyzett élettárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és neveltgyermek, az örökbefogadó-, és mostoha- és a nevelőszülő, valamint a testvér.

Kijelentem, hogy a fenti nyilatkozat kitöltésével eleget tettem a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezéseinek az érintettségemet illetően. A nyilatkozatban szereplő adatok a valóságnak megfelelnek.

Előszállás, 20. 22 21.06.

  
.....  
pályázó szervezet hivatalos képviselőjének aláírása

**ELŐSZÁLLÁSI SPORTEGYESÜLET**

2424 Előszállás, Petőfi u. 3.

Adósz.: 19820301-1-07

Sz.sz.: 10400229-50526766-70511003



## Kivonat

a szervezet törvényszéki nyilvántartásban fennálló adatairól.  
Az adatlekérés időpontja: 2022.02.16. 14:50

1. A szervezet nyilvántartási száma:	07-02-0000259	Jogerő: 1989.07.07 2
2. A szervezet neve:	Előszállási Sportegyesület	Jogerő: 2003.10.08 8
3. A szervezet rövidített neve:	ESE	Jogerő: 2020.06.08 44/I
4. A szervezet idegen nyelvű elnevezése:	Nincs idegen nyelvű elnevezés bejegyezve	Jogerő: 1989.07.07 2
5. A szervezet típusa:	Egyesület	Jogerő: 2020.06.08 44/I
6. Az egyesület formája:	sportegyesület	Jogerő: 2020.06.08 44/I
8. A szervezet székhelye:	2424 Előszállás, Petőfi S. utca 3.	Jogerő: 2020.06.08 44/I
9. (1) A képviselő neve:	Bognár Márk Erik elnök Anyja neve: Nagy Ildikó Magdolna Lakóhelye: 2424 Előszállás, Nyár utca 3. A képviseleti jog gyakorlásának módja: Önálló terjedelme: Általános	Jogerő: 2020.06.08 44/I
(2) A képviselő neve:	Reichardt Bálint László elnökhelyettes Anyja neve: Kovács Erzsébet Lakóhelye: 2424 Előszállás, Nagykarácsonyi utca 2. A képviseleti jog gyakorlásának módja: Önálló terjedelme: Általános	Jogerő: 2020.06.08 44/I
10. A szervezet célja:	Előszállás község lakói részére sportolási lehetőséget biztosít, a község fiataljainak sportolási lehetőségeit koordinálja, szervezi.	Jogerő: 2005.11. 12/I
11. A szervezet cél szerinti besorolása:	sporttevékenység	Jogerő: 1989.07 2
12. A létrehozás határozott idejének lejártja:	Lejárat napja nincs bejegyezve	Jogerő: 2020.06. 44/I
13. A létesítő okirat (módosításának) kelte:	2020.03.12	
21. Közhasznú jogállás:	Nem közhasznú	
22. A szervezet elektronikus kapcsolattartási címe:	Elektronikus cím nincs bejegyezve	Jogerő: 2015.03
23. A szervezet adószáma:	19820301-1-07	Jogerő: 2015.03
24. A szervezet adószámával kapcsolatos tény:	Bejegyzett Adószám megszerzésének / felfüggesztésének / törlésének időpontja: 1979.01.01	

ELŐSZÁLLÁSI SPORTEGYESÜLET

2424 Előszállás, Petőfi u. 3.

Adószám: 19820301-1-07

Szék: 10400220-50526766-70611083

oldal: 1/2

Az eredetivel mindenben megegyező  
hiteles másolat.

25. A szervezet közösségi adószáma: Közfsségi adószám nincs bejegyezve
26. A szervezet közösségi adószámával kapcsolatos tény: Közfsségi adószámmal kapcsolatos tény nincs bejegyezve  
Közösségi adószám megszerzésének / felfüggesztésének / törlésének időpontja: Időpont nincs bejegyezve  
Jogerő: 2015.03.18
27. A szervezet statisztikai számjele: 19820301-9319-521-07
28. A szervezet statisztikai számjélével kapcsolatos tény: Bejegyzett  
Statisztikai számjel megszerzésének / felfüggesztésének / törlésének időpontja: 2020.06.17  
Jogerő: 2020.06.17  
44/1
29. A szervezet számláját vezető pénzforgalmi szolgáltató neve, székhelye: Számlavezető szolgáltató nincs bejegyezve
30. A szervezet jogi személyiségű szervezeti egysége(i): Szervezeti egység nincs bejegyezve
31. A szövetséget létrehozó szervezetek listája:
32. Jogelőd szervezetek: Jogelőd szervezet nincs bejegyezve
33. Jogutód szervezetek: Jogutód szervezet nincs bejegyezve
34. Folyamatban levő eljárás típusa: Nincs
35. Folyamatban van végrehajtás, biztosítási intézkedés: Eljárás nincs bejegyezve
36. Folyamatban van büntető / szabálysértési eljárás / intézkedés: Eljárás/intézkedés nincs bejegyezve
39. Egyéb: Nincs egyéb adat bejegyezve

## ZÁRADÉK

A szervezet adatait illetően nincs változásbejegyzési eljárás folyamatban!

Székesfehérvár, 2022.02.16



aláírás

Az eredetivel mindebben meggyezett hiteltel másolat.

ELŐSZÁLLÁSI SPORTEGYESÜLET  
2424 Előszállás, Petőfi u. 3  
Adósz.: 19820301-1-07  
Sz.sz.: 10400229-50526766-70511003

**Előszállási Sportegyesület**  
**ALAPSZABÁLYA**  
(ny.t.szám: 07-020000259, 0700/Pk.60.262/1989.)

A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.), az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) és a sportról szóló 2004. évi I. törvény (Stv.) rendelkezéseinek megfelelően a tagok az alábbi tartalommal fogadják el a sportegyesület (a továbbiakban: egyesület) alapszabályát:

**I.**

**Az egyesület adatai**

1. Az egyesület neve: Előszállási Sportegyesület
2. Az egyesület rövidített elnevezése: ESE
3. Az egyesület jogi személy
4. Az egyesület működési területe: Előszállás, és sportversenyekkel kapcsolatosan az ország területe
5. Az egyesület székhelye: 2424 Előszállás Petőfi S. u. 3.
6. Az egyesület alapításának éve: 1989.
7. Az egyesület színe: piros-kék

**II.**

**Az egyesület célja, tevékenysége**


1. Az egyesület elsődleges célja, hogy a civil szervezet sajátos eszközeivel és lehetőségeivel segítse, koordinálja, szervezze és ösztönözze Előszállás Község fiataljainak sportolási lehetőségeit.
2. Az egyesület fontos céljának tekinti a település valamennyi gazdálkodó egységének sportcélú összefogását annak érdekében, hogy a fenti cél megvalósulhasson.
3. Az egyesület – kortól, nemtől függetlenül – sportolási lehetőséget biztosít a község minden előszállási lakója részére.
4. Az egyesület szolgáltatásait éves meghirdetett programja alapján bárki igénybe veheti, ha a részvételi költségeket megtéríti és vállalja a rendezvényre vonatkozó szabályok betartását.
5. Az egyesület céljai megvalósítása érdekében tömegsport feladatokat is ellát.
6. Az egyesület céljai megvalósítását szolgáló gazdasági feltételek megteremtése érdekében számít az érintett állami-, önkormányzati-, gazdasági és vállalkozói szervezetek támogatására.
7. Az egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, pártoktól független, és azoknak anyagi támogatást nem nyújt. Országgyűlési képviselő jelöltet és települési képviselő jelöltet nem állít, és nem támogat, sem most, sem a jövőben.
8. A sportegyesület sporttal össze nem függő tevékenységet, valamint sporttevékenységével összefüggő kereskedelmi tevékenységet (ideértve a sportegyesület vagyoni értékű jogainak hasznosítását is) csak kiegészítő tevékenységként folytathat. A sportlétesítmények használata, illetve működtetése – e rendelkezés alkalmazásában – a sportegyesület alaptevékenységének minősül. [Stv. 17.§ (1) bek. b) pont]

  
Bogárn Márk Erik

Oldal: 1 / 8

*Az eredetivel mindenben megegyező hiteles másolat.*

ELŐSZÁLLÁSI SPORTEGYESÜLET  
2424 Előszállás, Petőfi u. 3.  
Adósz.: 19820301-1-07  
Sz.sz.: 10400228-50526766-70511003

  
Dr. Bozsitsné Dr. Farkas Erzsébet  
ügyvéd  
2400 Dunaújváros, Dózsa Gy. út 3. sz.  
30/434-5944, 25/500-710  
E-mail: ugyved@bozsits.hu  
KASZ-szám: 36058024

### III.

#### Az egyesület működésére vonatkozó általános szabályok

Sportegyesület – az e törvényben megállapított eltérésekkel – az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló törvény (Ectv.) és a Polgári Törvénykönyv szabályai szerint működő olyan egyesület, amelynek alaptevékenysége a sporttevékenység szervezése, valamint a sporttevékenység feltételeinek megteremtése. [Stv. 16.§ (1) bek.]

2. Az egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.
3. A sportszervezet keretében sporttevékenységet folytató versenyző számára a sportszervezet köteles biztosítani a sportág jellege szerinti biztonságos sporttevékenység folytatásához szükséges feltételeket. [Stv. 2.§(1) bek.]

### IV.

#### A vagyoni hozzájárulás

1. Az egyesület tagjai vagyoni hozzájárulásként tagdíjat fizetnek. A tagdíj összege 1000,- Ft/év, amelyet legkésőbb minden év március 31. napjáig kell egy összegben, az egyesület házipénztárába vagy az egyesület bankszámlájára történő átutalás útján megfizetni.
2. Az újonnan belépő tag a tagsági jogviszonya keletkezésének évében a tagdíj időarányosan számított összegét a tagsági jogviszony létesítésétől számított 8 napon belül, ezt követően legkésőbb minden év március 31. napjáig köteles az egyesület házipénztárába vagy az egyesület bankszámlájára történő átutalás útján teljesíteni.

### V.

#### A tagság

Az egyesület tagja lehet az a természetes személy, jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki az egyesület célkitűzésével egyetért és a célok megvalósítása érdekében tevékenységében aktívan részt kíván venni, továbbá az alapszabályban foglalt rendelkezéseket elfogadja.

### VI.

#### A tagsági jogviszony keletkezése

Az egyesületi tagság a belépési nyilatkozat elfogadásával keletkezik. A belépési nyilatkozatot az elnökséghez kell benyújtani, amely szerv a kérelem beérkezésétől számított 30 napon belül, egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással határoz a tagfelvételtől. Határozatát annak meghozatalát követő 8 napon belül írásba foglaltan, igazolt módon kell megküldeni a tagfelvételt kérelmező számára. A tagfelvételi kérelem elutasítása esetén jogorvoslatnak helye nincs.

### VII.

#### A tagsági jogviszony megszűnése

1. A tagsági jogviszony megszűnik:
  - a./ A tag kilépésével.
  - b./ A tag halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével.
  - c./ A tag kizárásával.

  
Bognár Márk Erik

Oldal: 2 / 8

Az eredetivel mindenben  
meggyőzően egyező hiteles másolat.

ELŐSZÁLLÁSI SPORTEGYESÜLET

2424 Előszállás, Pelsőfi u. 3.

Adószám: 15348301-1-07

Sz. sz.: 10410229-50526766-70511003

  
Bognár Márk Erik

Előnök

Dunaújváros, Dózsa Gy. út 9.

30/424-5054, 20/500-000

E-mail: ugyved@boczka.hu

KASZ-szám: 30030024

tagsági jogviszonyát a tag az egyesület elnökségéhez címzett írásbeli nyilatkozatával bármikor, indokolás nélkül megszüntetheti. A tagsági jogviszony a nyilatkozatának az elnökséghez történő megérkezése napján szűnik meg.

Az elnökség nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel kizárhatja az egyesület tagjai közül azt a tagot, aki jelen alapszabály rendelkezéseit vagy a közgyűlés határozatát súlyosan vagy ismételtelen sértő magatartást tanúsít.

Kizárható a tag akkor is, ha egy éven túli időtartamban elmaradt a tagdíj megfizetésével. A tagdíj megfizetésének elmulasztása miatt a tag csak akkor zárható ki, ha a legalább egy év mulasztás elteltét követően az elnökség írásban – póthatáridő tűzésével és a jogkövetkezményekre, azaz a kizárással történő figyelmeztetéssel – felszólította a tagdíjhátralék teljesítésére, mely felszólítás a póthatáridőn belül is eredménytelen maradt.

4. A kizárási eljárást bármely tag vagy egyesületi szerv kezdeményezésére az elnökség folytatja le. A kizárási eljárásban a tagot az elnökség ülésére meg kell hívni, azzal a figyelmeztetéssel, hogy a szabályszerű meghívása ellenére történő távolmaradása az ülés megtartását és a határozathozatalt nem akadályozza.

Az ülésen biztosítani kell számára a védekezési lehetőséget.

Az ülésen a tag képviselővel is képviseltetheti magát.

A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. Az elnökség a kizárásról szóló határozatot a tagkizárási eljárás megindulásától számított 30 napon belül meghozza és 8 napon belül igazolható módon közli az érintett taggal.

A kizárt tag a kizárást kimondó elsőfokú elnökségi határozat ellen, a kézbesítéstől számított 15 napon belül az egyesület közgyűléséhez fellebbezéssel élhet.

A közgyűlés a fellebbezés tárgyában a soron következő ülésén nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel dönt.

A közgyűlés határozatát annak meghozatalakor szóban kihirdeti és 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli az érintett taggal.

## VIII.

### A tagok jogai

1. Az egyesület tagja jogosult:
    - a./ az egyesület tevékenységében részt venni
    - b./ az egyesület szolgáltatásait igénybe venni
    - c./ a közgyűlésen részt venni, szavazati jogát gyakorolni, a közgyűlés rendjének megfelelően felszólalni, kérdéseket feltenni, javaslatokat és észrevételeket tenni
    - d./ az egyesület irataiba betekintetni
    - e./ arra, hogy az egyesület tisztségviselőjévé válasszák, amennyiben vele szemben jogszabályban meghatározott kizáró ok nem áll fenn.
  2. A tag a közgyűlésen a szavazati jogát meghatalmazott képviselője útján is gyakorolhatja. A képviselő részére adott meghatalmazást teljes bizonyító erejű magánokirati formában írásba kell foglalni és azt a közgyűlés levezető elnökének a közgyűlés kezdetén átadni.
- A közgyűlésen valamennyi szavazásra jogosult tag egyenlő szavazattal rendelkezik.

## IX.

### A tagok kötelezettségei

1. Az egyesület tagja:
  - a./ Nem veszélyeztetheti az egyesület céljának megvalósítását és az egyesület tevékenységét.
  - b./ Köteles a tagdíjat annak esedékességéig megfizetni.
  - c./ Köteles az egyesület alapszabályának, a döntéshozó szervek határozatainak rá vonatkozó előírásait, rendelkezéseit betartani.
  - d./ Köteles a lakcímét annak megváltozását követő 8 napon belül az elnökséghez bejelenteni.

Bognár Márk Erik

Oldal: 3 / 8

ELŐSZÁLLÁSI SPORTEGYESÜLET

2424. Előszállás, Petőfi u. 3.

2019. 10. 1. nap

Szám: 10-0229-50526768-70511003

2424. Előszállás, Petőfi u. 3.

20/201-5951, 25/500-730

3-mal: ugyanezen címen

Az eredetivel mindenben megegyező  
Ritka Mária.

**X.**

## Szaksztályok

1. Az egyesületen belül szakosztályok működhetnek.  
A szakosztályok létrehozása, megszüntetése az elnökség feladata.
2. A szakosztályok vezetőit a szakosztály tagjai maguk közül választják.
3. A szakosztályvezetők feladatai:
  - 3.1. Kötelesek az elnökség felé évente beszámolni a szakosztály tevékenységéről
  - 3.2. A szakosztály tagnyilvántartásának vezetése, házipénztárának kezelése
  - 3.3. Közreműködés az éves gazdálkodási terv elkészítésében és tervszerű végrehajtásában
  - 3.4. A szakosztályok feladat- és hatásköre:
    - oktatás, nevelés
    - versenyek rendezése, versenyeken való részvétel megszervezése
    - szakosztályok hatáskörébe utalt egyéb feladatok ellátása
    - közreműködés az ifjúsági és lakossági tömegsporttal összefüggő sportegyesületi feladatok megvalósításában

XI.

### Az egyesület szervei

**Az egyesület szervei:**

1. Közgyűlés  
2. 5 tagú Elnökség  
(elnök, elnökhelyettes és további 3 elnökségi tag)

## A Közgyűlés

1. A közgyűlés az egyesület legfőbb döntéshozó szerve.  
A közgyűlés ülési nyilvánosak, a nyilvánosság jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható.
2. A közgyűlés hatáskörébe tartozik:
  - 2.1. az alapszabály megállapítása és módosítása;
  - 2.2. az egyesület szervezeti és működési szabályzatának megalkotása, módosítása
  - 2.3. éves költségvetés meghatározása
  - 2.4. egyesület elnökségének és számvizsgáló bizottságának megválasztása
  - 2.5. az elnökség éves beszámolójának elfogadása, az egyesület éves beszámolóit az elfogadás után az egyesület hirdetőtábláján közzéteszi
  - 2.6. az egyesület zárszámadásának elfogadása,
  - 2.7 a számvizsgáló bizottság beszámolójának a megtárgyalása, elfogadása,
  - 2.8 az éves tagdíj megállapítása,
  - 2.9. döntés más szervezetekkel való egyesülés vagy az egyesület feloszlata tárgyában
  - 2.10. döntés alapítvány létrehozásáról,
  - 2.11. a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az egyesülettel munkaviszonyban áll;
  - 2.12. az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével vagy ezek hozzátartozójával köt;
  - 2.13. a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok és a vezető tisztségviselők kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
  - 2.14. döntés mindazon kérdésben, amelyet jogszabály vagy alapszabály a hatáskörébe utal.
3. A közgyűlés gyakorisága:  
A közgyűlést évente legalább egyszer össze kell hívni, amelyen meg kell tárgyalnia éves pénzügyi tervét, illetve az előző éves pénzügyi terv teljesítéséről szóló, a számvitelről szóló törvény rendelkezései szerint készített beszámolót. [Stv. 17.§ (1) bek. a) pont]

**Bognár Márk Erik**

Oldal: 4 / 8

A7 eredetileg mindenben meggyőző  
bírálat.

**ELŐSZÁLLÁSI SPORTEGYESÜL**

3442-652 állás, Petőfi u. 3.

19820301-107

5242: 40400229-50526766-70511003



közgyűlés összehívása, a meghívó tartalma:

- 4.1. Az elnökség legalább 15 nappal az ülés időpontja előtt kiküldött meghívóval, elsődlegesen az egyesület székhelyére hívja össze írásban, igazolható módon. Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül: pl. ajánlott vagy tértivevényes küldeményként, továbbá a tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön (elektronikus tértivevény).
- 4.2. A közgyűlési meghívó tartalmazza az egyesület nevét, székhelyét, a közgyűlés helyét, idejét és a javasolt napirendi pontokat.  
A napirendi pontokat a meghívóban legalább olyan részletezettséggel kell rögzíteni, hogy a szavazásra jogosult tagok álláspontjukat kialakíthassák.  
A meghívónak tartalmaznia kell továbbá a közgyűlés határozatképtelensége esetére a megismételt közgyűlés helyszínét és időpontját, és az arra történő felhívást, hogy a megismételt közgyűlés az eredeti napirendi pontok tekintetében a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes lesz.
- 4.3. A közgyűlési meghívót az egyesület székhelyén és honlapján nyilvánosságra kell hozni.
- 4.4. A közgyűlési meghívó kézbesítésétől vagy közzétételétől számított 3 napon belül a tagok és az egyesület szervei az elnökségtől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával.  
A napirend kiegészítésének tárgyában az elnökség 2 napon belül dönt.  
Az elnökség a napirend kiegészítését elutasíthatja vagy a kérelemnek helyt adhat. Döntését, továbbá elfogadás esetén a kiegészített napirendi pontokat minden esetben annak meghozatalától számított legkésőbb 2 napon belül igazolható módon közli a tagokkal.
- 4.5. Ha az elnökség a napirend kiegészítése iránti kérelemről nem dönt, vagy a kiegészített napirendi pontok szabályszerű kézbesítése nem állapítható meg, úgy a közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában, azzal, hogy a szabályszerűen nem közölt napirenden szereplő kérdésben csak akkor hozható határozat, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárulnak.
- 4.6. Az elnök köteles a közgyűlést haladéktalanul összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha
  - a./ az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
  - b./ az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességgkor teljesíteni; vagy
  - c./ az egyesület céljainak elérése veszélybe került.
 Ezekben az esetekben az összehívott közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az egyesület megszüntetéséről dönteni.
5. A közgyűlés határozatképessége:  
A közgyűlés határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több mint felét képviselő szavazásra jogosult részt vesz. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell.
6. A közgyűlés megtartása:
  - 6.1. A közgyűlés megnyitását követően elsődlegesen meg kell állapítani a határozatképességet, vagyis az aktuális taglétszámhoz képest a megjelent és szavazásra jogosult tagok számát.  
A közgyűlés a napirendi pontok tárgyalását megelőzően egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással megválasztja a levezető elnök személyét, továbbá a jegyzőkönyvvezető és két jegyzőkönyv hitelesítő személyét, valamint szükség esetén a két fős szavazatszámoló bizottságot.
  - 6.2. A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyet a jegyzőkönyvvezető és a két jegyzőkönyv hitelesítő ír alá.  
A jegyzőkönyv tartalmazza a határozatok sorszámaát, a döntésének tartalmát, időpontját és hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányát (ha lehetséges, személyét).

Bognár Márk Erik

Oldal: 5 / 8

Az eredetivel mindenben megegyezik  
Hiteles másolat.

ELŐSZÁLLÁSI SPORTEGYESÜLET

2424 Előszállás, Petőfi u. 3.

Adószám: 11220301-4-07

Számla: 10460229-50526766-70511003

2400

6.3. A tagok határozatukat a határozatképesség megállapításánál figyelembe vett szavazatok többségével hozzák meg.

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja;
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

6.4. A közgyűlés határozatát – az alapszabály vagy törvény eltérő rendelkezése hiányában – egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza.

6.5. Az egyesület alapszabályának módosításához a jelen lévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

6.6. Az egyesület céljának módosításához és az egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

6.7. A közgyűlési határozatokat a levezető elnök a közgyűlésen szóban kihirdeti és az érintett tag(ok)kal a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli a határozatnak az egyesület honlapján történő közzétételével egyidejűleg.

#### Elnökség

- 7. Az 5 tagú elnökség az egyesület ügyvezető szerve, amely dönt mindazon kérdésekben, amelyet jogszabály vagy alapszabály nem utal a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe.
- 8. Az elnökség tagjait a közgyűlés választja 4 év határozott időtartamra.

Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízás:

- a./ a megbízás időtartamának lejártával;
- b./ visszahívással;
- c./ lemondással;
- d./ a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;
- e./ a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- f./ a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

#### Vezető tisztségviselők

- 9. A vezető tisztségviselő megbízásáról az egyesülethez címzett, az egyesület másik vezető tisztségviselőjéhez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat.  
Ha a jogi személy működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.
- 10. Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.  
Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja.
- 11. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell.  
A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

  
Bognár Márk Erik

Oldal: 6 / 8

Az eredetivel mindenben megegyező hiteles másolat.

LŐSZÁLLÁSI SPORTEGYESÜLET

2424 Bognár Márk, Pécsi út 3.

7306-15-0301-4-07

Sz.sz.: 10400229-50526766-70511003

  
Dr. Bognár Márk Erik

Elnök

2424 Bognár Márk, Pécsi út 3. sz. 1.

50-4984-5954, 25/500-760

E-mail: [ugyvedo@lozsallasi.hu](mailto:ugyvedo@lozsallasi.hu)

Kösz-szám: 36058024

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előléthez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet vezető tisztségviselő aki közügyektől eltiltó ítélet hatálya alatt áll (Btk. 61.§ (2) bek. i) pont).

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak.

Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

14. Az egyesület vezető tisztségviselői:

14.1. Elnök: Bognár Márk Erik elnök (an:Nagy Ildikó Magdolna) 2424 Előszállás Nyár u. 3.  
Elnök-helyettes: Reichardt Bálint László (an:Kovács Erzsébet) 2424 Előszállás Nagykarácsonyi u.

2.  
Elnökségi tag: Masinka Csaba (an:Papp Mária) 2422 Mezőfalva Rákóczi u. 27.

Elnökségi tag: Romhányi Frigyes (an: Simon Katalin) 2424 Előszállás József A. u. 20.

Elnökségi tag: Szloboda János Árpád (an:Keszthelyi Anna Mária) 2424 Előszállás Petőfi u. 14.

A tisztségviselők megbízatása 4 évig, 2020. 03. 12- 2024. 03. 12-ig tart.

14.2. Az egyesület törvényes képviselőjét az elnök, akadályoztatása esetén az elnök-helyettes látja el.  
A képviselői jog gyakorlásának terjedelme: mind az elnök, mind az elnökhelyettes esetében általános.  
A képviselői jog gyakorlásának módja: mind az elnök, mind az elnökhelyettes esetében önálló.

15. Az elnökség hatáskörébe tartozik:

a./ az egyesület napi ügyeinek vitele, a hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;

b./ a beszámoló elkészítése és azoknak a közgyűlés elé terjesztése;

c./ az éves költségvetés elkészítése és annak a közgyűlés elé terjesztése;

d./ az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;

e./ a közgyűlés összehívása, a tagság és az egyesület szerveinek értesítése;

f./ az elnökség által összehívott közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;

g./ részvétel a közgyűlésen és válaszadás az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;

h./ a tagság nyilvántartása;

i./ az egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;

j./ az egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése;

k./ az egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezése esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele; és

l./ a tag felvételéről való döntés.

m./ a szakosztályok létrehozása, megszüntetése

n./ döntés mindazon kérdésben, amelyet jogszabály vagy alapszabály a hatáskörébe utal

16. Az elnökség ülései nyilvánosak, a nyilvánosság jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható.  
Az elnökség üléseit szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal tarja.

17. Az elnökségi ülést az elnök legalább 15 nappal az ülés időpontja előtt kiküldött meghívóval, elsődlegesen az egyesület székhelyére hívja össze írásban, igazolható módon.

18. Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül: pl. ajánlott vagy tértivevényes küldeményként, továbbá a tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön (elektronikus tértivevény).

Az elnökségi ülésre szóló meghívó tartalmazza az egyesület nevét, székhelyét, az elnökségi ülés helyét, idejét és a javasolt napirendi pontokat.

A napirendi pontokat a meghívóban legalább olyan részletezettséggel kell rögzíteni, hogy az elnökségi tagok álláspontjukat kialakíthassák.

Bognár Márk Erik

Az elnökség határozatát – az alapszabály vagy törvény eltérő rendelkezése hiányában – egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza.

1. Az elnökség határozatképes, ha ülésén a szavazati jogában nem korlátozott elnökségi tagok több mint a fele jelen van.  
Két elnökségi tag jelenléte esetén kizárólag egyhangúlag hozható határozat.
21. A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,
- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
  - b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
  - c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
  - d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja;
  - e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
  - f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.
22. Az elnökség határozatait az elnökségi ülésen szóban kihirdeti és az érintett tag(ok)al a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli a határozatoknak az egyesület honlapján történő közzétételével egyidejűleg.

## XII.

### Megszűnés, törlés a nyilvántartásból

1. A sportegyesület bírósági feloszlata esetén a hitelezők kielégítése után fennmaradó vagyon állami tulajdonba kerül, és azt a sportpolitikáért felelős miniszter által vezetett minisztérium költségvetésében az utánpótlás-nevelés támogatására kell fordítani. [Stv. 17.§ (6) bek.]
2. A sportegyesületnek a bírósági nyilvántartásból való törlésére akkor kerülhet sor, ha a MOB igazolja, hogy a sportegyesület az állami sportcélú támogatás felhasználásával e törvényben, valamint az államháztartás működésére vonatkozó jogszabályokban foglaltaknak megfelelően elszámolt, vagy azt, hogy a sportegyesület állami sportcélú támogatásban nem részesült. [Stv. 17.§ (7) bek.]

## XIII.

### Záró rendelkezések

Az alapszabályban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.), a sportról szóló 2004. évi I. törvény, és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) rendelkezései az irányadók.


Kelt: Dunaújvárosban 2020. 03. 12.

  
Az alapszabály aláírójának neve és címe:

Bognár Márk Erika elnök  
2424 Előszállás Nyár u. 3.

Tanúsítom, hogy a fenti egységes szerkezetű alapszabály megfelel a mai napon hozott közgyűlési határozat hatályos tartalmának, a 2003. 08. 25-én kelt alapszabály hatályon kívül helyezésre került, és helyébe lépett a fenti alapszabály, mely bírósági nyilvántartási adatot az I.5. pontban érint, tekintettel arra, hogy az egyesület székhelyének címe megváltozott.

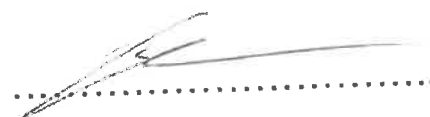
Ellenjegyzem Dunaújvárosban 2020. 03. 12.

  
Dr. Borsitsné Dr. Pál Erzsébet  
ügyvéd  
2400 Dunaújváros, Déry G. út 9. sz. 1.  
30/434-5954, 25/500-760  
E-mail: ugyved@borsits.hu  
KASZ-szám: 36058024

## Előszállási Sportegyesület költségvetési tervezet 2022-es évre

2022-es költségvetési tervezet			
Bevételi forrás	Összeg	Kiadás	Összeg
Önkormányzati támogatás	1.200.000,-Ft	Könyvelési, könyvvizsgálói díjak	250.000,-Ft
Adó 1%	250.000,-Ft	Pálya és öltöző karbantartási kiadások, eszközök beszerzése	300.000,- Ft
Jegybevétel	50.000,-Ft	Utánpótlás és felnőtt csapatok utaztatási költségek	250.000,-Ft
Összesen	1.500.000,-Ft	Pályakarbantartó gépek és személyszállítási járművek fenntartásának költségei	350.000,-Ft
		Utánpótlás és felnőtt csapatok bajnoki, kupa költségei: MLSZ	350.000,-Ft
		Összesen	1.500.000,-Ft

Kelt: Előszállás, 2022. március 9.



Bogár Márk

elnök

ELŐSZÁLLÁSI SPORTEGYESÜLET  
 2424 Előszállás, Petőfi u. 3.  
 Adósz.: 19820301-1-07  
 Sz.sz.: 10400229-50526766-70511003

Előszállási Sportegyesület

## PÁLYÁZATI ADATLAP

Előszállás Nagyközség Önkormányzatától 2022. évben igényelhető támogatásra civil szervezeteknek

### 1. PÁLYÁZÓ ADATAI

Pályázó megnevezése: Előszállási Ifjúsági Egyesület							
Székhely	<table border="1"> <tr> <td>Irányítószáma: 2424</td> <td>Település: Előszállás</td> </tr> <tr> <td>Utca, házszám: Bem utca 2.</td> <td>Adószám: 19324915-1-07</td> </tr> <tr> <td>Telefonszám(ok): 06202361508</td> <td>E-mail: kanikpeter924@gmail.com</td> </tr> </table>	Irányítószáma: 2424	Település: Előszállás	Utca, házszám: Bem utca 2.	Adószám: 19324915-1-07	Telefonszám(ok): 06202361508	E-mail: kanikpeter924@gmail.com
	Irányítószáma: 2424	Település: Előszállás					
	Utca, házszám: Bem utca 2.	Adószám: 19324915-1-07					
Telefonszám(ok): 06202361508	E-mail: kanikpeter924@gmail.com						
Természetes személy pályázó születési helye és ideje: Kecskemét, 2003. március 30.							
<table border="1"> <tr> <td>Bírósági nyilvántartásba vétel száma: 07-02-0003368</td> <td>Nyilvántartott tagok létszáma: 10</td> </tr> </table>		Bírósági nyilvántartásba vétel száma: 07-02-0003368	Nyilvántartott tagok létszáma: 10				
Bírósági nyilvántartásba vétel száma: 07-02-0003368	Nyilvántartott tagok létszáma: 10						
<table border="1"> <tr> <td>A pályázó működési formája: *a megfelelő aláhúzendó</td> <td> <u>civil szervezet</u>                      alapítvány                      helyi önszerveződő közösség                      természetes személy                 </td> </tr> </table>		A pályázó működési formája: *a megfelelő aláhúzendó	<u>civil szervezet</u> alapítvány helyi önszerveződő közösség természetes személy				
A pályázó működési formája: *a megfelelő aláhúzendó	<u>civil szervezet</u> alapítvány helyi önszerveződő közösség természetes személy						
Szervezet vezetője (nyilatkozattételre jogosult): Kanik Péter							

### 2. A TÁMOGATÁS ÁTUTALÁSÁHOZ SZÜKSÉGES BANKI ADATOK

Számlatulajdonos szervezet megnevezése:	
Település: Előszállás	Utca, házszám: Bem utca 2.
Szervezet TB azonosítószáma: -	Adószám: 19324915-1-07

Számlavezető bank megnevezése: OTP Bank Nyrt. 1051 Budapest Nádor u. 16.	A bank SWIFT kódja (külföldi székhelyű bank esetén):
Számlaszám: 11746050-24631516	

### 3. A SZERVEZET TAGJAINAK ÉLETKOR SZERINTI ÖSSZETÉTELE:

Életkor (év)	Teljes jogú tag (fő)	Pártoló tag (fő)	Összesen (fő)
0-10			
11-20	7		7
21-50	3		3
51-			
<b>MINDÖSSZESEN:</b>	10		10

### 4. A 2022. ÉVRE TERVEZETT PROGRAM RÖVID LEÍRÁSA, AZ IGÉNYELT TÁMOGATÁS CÉLJA:

#### A pályázati támogatás felhasználásának

kezdő és befejező időpontja: 2022. január 1.-2022. december 31.

Az Előszállási Ifjúsági Egyesület szervezett programjaira szeretne támogatást igényelni Előszállás Nagyközség Önkormányzata felé. Áprilisban megrendezésre kerül a húsvéti tojásfa díszítés, amelyre 25000 ezer forintot, húsvéti díszek vásárlására, rajz illetve fotóverseny, amelyre 10000 ezer forintot, ajándékok vásárlására a díjazottaknak, a Föld világnapja alkalmából faültetésre 20000 ezer forintot szeretnénk igényelni. Decemberben megrendezésre fog kerülni a falu karácsonyfájának feldíszítése, amelyre 70000 ezer forintot díszek megvásárlására, és az adventi gyertyagyújtásra 10000 ezer forintot szeretnénk igényelni. Tisztítószerek és új takarító eszközök vásárlására 20000 ezer forintot. Hangfal vásárlására, amely klubhelyiségünkben töltené be szerepét, 30000 ezer forintot, bélyegzőre 6000 ezer forintot igényelnénk.

**5. A PÁLYÁZÓ SZERVEZET 2022. ÉVRE VONATKOZÓ KÖLTSÉG IGÉNYEI:**

<b>Tervezett összköltség 2022. évre</b>	<b>Saját vagy egyéb forrás</b>	<b>Önkormányzattól igényelt támogatás</b>
<b>281000 Ft</b>	<b>0 Ft</b>	<b>281000Ft</b>
<b>100 %</b>	<b>0 %</b>	<b>100 %</b>

**A pályázó szervezet hivatalos képviselőjeként nyilatkozom, hogy a pályázatban szereplő adatok megfelelnek a valóságnak.**

**Előszállítás, 2022. március 17.**

*Konik Péter*

pályázó szervezet hivatalos képviselőjének aláírása



A pályázathoz csatolandó dokumentumok, egyéb tudnivalók:

- a) a civil szervezet hatályos alapszabálya, vagy működési-, egyéb alapidokumentumának a szervezet vezetője által hitelesített másolata
- b) A pályázati adatlapon kötelező mellékletként előírt igazolást a mérlegbeszámoló bírósági letétbe helyezéséről a pályázat benyújtását megelőző évre vonatkozóan kell dokumentálni. Amennyiben ez a pályázat benyújtására meghatározott határidőig nem áll rendelkezésre, a pályázó köteles tárgyév június 15-ig pótlólag becsatolni, mely a támogatási szerződésben a támogatási összeg folyósítási feltételeként kerül meghatározásra.

# Nyilatkozatok

1. Alulírott Kanik Péter az Előszállási Ifjúsági Egyesület (pályázó szervezet) hivatalos képviselőjeként nyilatkozom, hogy a felhasznált támogatásról a támogatási szerződésben meghatározott időpontig tételes elszámolást készítünk.

Előszállás, , 2022. március 17.

Kanik Péter

*pályázó szervezet hivatalos képviselőjének aláírása*

2. Alulírott Kanik Péter az Előszállási Ifjúsági Egyesület (pályázó szervezet) hivatalos képviselőjeként nyilatkozom, hogy a szervezetnek nincsenek adó és adók módjára behajtható köztartozásai.

Előszállás, , 2022. március 17.

Kanik Péter

*pályázó szervezet hivatalos képviselőjének aláírása*

3. Alulírott Kanik Péter az Előszállási Ifjúsági Egyesület (pályázó szervezet) hivatalos képviselőjeként nyilatkozom, hogy a szervezet megszüntetésére irányadó jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban.

Előszállás, , 2022. március 17.

Kanik Péter

*pályázó szervezet hivatalos képviselőjének aláírása*

4. Alulírott Kanik Péter az Előszállási Ifjúsági Egyesület (pályázó szervezet) hivatalos képviselőjeként nyilatkozom, hogy a szervezet megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek.

Előszállás, , 2022. március 17.

Kanik Péter

*pályázó szervezet hivatalos képviselőjének aláírása*

5. Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt Előszállási Ifjúsági Egyesület szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)

- 6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség
  1. nem áll fenn vagy
  2. fennáll az \_\_\_\_ pont alapján
  
- 8. § (1) bekezdése szerinti érintettség
  1. nem áll fenn vagy
  2. fennáll az \_\_\_\_ pont alapján

Az összeférhetetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:

\_\_\_\_\_

Kijelentem, hogy az összeférhetetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

\_\_\_\_\_

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.

Előszállás, 2022. március 17.

Konik Péter

pályázó szervezet hivatalos képviselőjének aláírása

## 6. KÖZZÉTÉTELI KÉRELEM

**a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény  
8. § (1) bekezdés szerinti érintettségéről**

A Pályázó neve: Előszállási Ifjúsági Egyesület

Természetes személy lakcíme:  
Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:  
Cégjegyzékszám:  
Adószám:  
Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye: 2424 Előszállás, Bem utca 2.  
Képviselőjének neve: Kanik Péter  
Nyilvántartásba vételi okirat száma: 0700/Pk.6000/2022  
Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése: Székesfehérvári Törvényszék

---

Kijelenten, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettség személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben fennáll, mert

- a. A pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok, de a törvény értelmében nem minősülök döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak. (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!)**

**Indoklás:**

Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok az alábbi szervezettel(a szervezet neve, székhelye beírandó):

---

---

---

- b. Nem kizárt közjogi tisztségviselő vagyok (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!)**

**Indoklás:**

Az alábbiakban felsorolt tisztségek valamelyikével rendelkezem (a kívánt rész aláhúzendő): köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv – a 2007. évi CLXXXI. törvény 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó – vezetője és helyettesei.

- c. Az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója vagyok (Kizárólag természetesszemély pályázó esetén!)

**Indoklás:**

- Közeli hozzátartozóm pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő, vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll, de a törvény értelmében nem minősül döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak.
  - Közeli hozzátartozóm nem kizárt közjogi tisztségviselő.
- (A kívánt rész aláhúzendő!)

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendő):  
házastárs, a bejegyzett élettárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és neveltgyermek, az örökbefogadó-, és mostoha- és a nevelőszülő, valamint a testvér.

- d. A pályázóként megjelölt szervezet olyan gazdasági társaság, amely az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában áll (Kizárólag gazdasági társaság pályázó esetén!)

**Indoklás:**

Az érintett tulajdonos, Szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll (a szervezet neve, székhelye beírandó):

---

Közjogi tisztségének megjelölése (a tisztség beírandó):

---

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendő):  
házastárs, a bejegyzett élettárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és neveltgyermek, az örökbefogadó-, a mostoha és a nevelőszülő, valamint a testvér.

- e. A pályázóként megjelölt gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyház, vagy szakszervezet tekintetében az érintettség fennáll, mert
- vezető tisztségviselője
  - az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője,
  - vagy egyesület ügyintéző, vagy képviseleti szervének tagja
- a pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő szervnél, vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy, nem kizárt közjogi tisztségviselő, vagy e személyek közeli hozzátartozója

**Indoklás:**

Az érintettséget megalapozó személy társaságban betöltött pozíciója (a pozíció beírandó):

---

A szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll (a szervezet neve, székhelye beírandó):

---

Közjogi tisztség megjelölése (a kívánt rész aláhúzendő):

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv –

a 2007. évi CLXXXI. törvény 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó – vezetője és helyettesei.

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése *(a kívánt rész aláhúzendő)*:  
házastárs, a bejegyzett élettárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és neveltgyermek, az örökbefogadó-, és mostoha- és a nevelőszülő, valamint a testvér.

Kijelentem, hogy a fenti nyilatkozat kitöltésével eleget tettem a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezéseinek az érintettségemet illetően. A nyilatkozatban szereplő adatok a valóságnak megfelelnek.

Előszállás, 2022. március 17.

Konik Róta

pályázó szervezet hivatalos képviselőjének aláírása

## **AZ ELŐSZÁLLÁSI IFJÚSÁGI EGYESÜLET ALAPSZABÁLYA**

Elhatározva az Előszállási Ifjúsági Egyesület létrehozását, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) rendelkezéseinek megfelelően a tagok az alábbi tartalommal fogadják el a szervezet alapszabályát:

### **I.**

#### **Az egyesület adatai**

1. Az egyesület neve: Előszállási Ifjúsági Egyesület
2. Az egyesület rövidített elnevezése: -
3. Az egyesület idegen nyelvű elnevezése: -
4. Az Előszállási Ifjúsági egyesület székhelye: 2424 Előszállás, Bem utca 2.
5. Az egyesület alapító tagjainak nevét és lakóhelyét tartalmazó tagnévsor az alapszabály 1. számú mellékletét képezi.
6. Az egyesület honlapjának címe: <https://eloszallasi-ifjusagi-klub5.webnode.hu/>

### **II.**

#### **Az egyesület célja, tevékenysége**

1. Az egyesület célja: Az egyesület elsődleges célja a helyi ifjúság képviselése, az ifjúsági élet előmozdítása, ifjúsági programok szervezése, a szabadidő hasznos eltöltésének elősegítése, a helyi ifjúság összefogása, környezetvédelmi/szociális események szervezése és a településünkön lévő események segítése és lebonyolítása.
2. Az egyesület tevékenysége: -A közsgben élő fiatalok egyéni és közösségi aktivitásnak támogatása, az érdeükben és értük cselekvők együttműködésének a szolgálata, a cselekvési lehetőségek feltételeinek biztosítása.  
-Az Egyesület közreműködik a fiatal korosztályok szabadidő töltéséhez jobb feltételek megteremtésében, szakkörök létesítésével, sportfelszerelések vásárlásával, kirándulások, táborok finanszírozásával, sporttevékenységek támogatásával.  
-Kulturált étkezési feltételek és szokások kialakítása.  
-Nyelvi kommunikáció képességek fejlesztése és nyelvvoktatás hatékony megvalósítása, nyelvi labor létesítésével.  
-Helyi pedagógiai program kialakítása.  
-Az anyanyelvi kultúra ápolása folyóirat alapításával, könyvtár bővítésével.  
-A matematika, és a természettudományok hatékony oktatása, taneszközök és audiovizuális eszközök vásárlásával.  
-A gyerekek magas szinten történő tehetségfejlesztése.  
-Az egészséges környezet biztosítása, parkrendezéssel, fásítással, szabadidőpark létesítésével.

- Hátrányos helyzetű gyermekek segítése, taneszközök vásárlásával, menza térítési díj befizetésével.
- Számítógépes program befizetésével.
- Az Egyesület egyik legfontosabb feladata a céljai megvalósításához szükséges anyagi, pénzügyi, tárgyi, technikai és infrastrukturális háttér megteremtése érdekében bevételi források, pályázatok, egyéb támogatások felkutatása, feltételeinek megismerése és igénybevétele.
- Kapcsolatot keres és tart a sajtó és a média képviselőivel és gondoskodik az Egyesület tevékenységének nyilvánosságáról.
- Szabadidős programok, ismeretterjesztő foglalkozások, túrák, táborok és egyéb rendezvények szervezése, az egészséges életmód népszerűsítése.
- Hagyományörző bemutatók, közösségépítő programok, ifjúsági programok szervezése, az egészséges életmód népszerűsítése.
- A felsorolt egyesületi célok megvalósításához szükséges anyagi erőforrások gyűjtése. illetve befektetés útján történő gyarapítása.

### III.

#### Az egyesület működésére vonatkozó általános szabályok

1. Az egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

### IV.

#### A tagság

1. Az egyesület tagja lehet az a természetes személy, jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki az egyesület célkitűzésével egyetért, továbbá az alapszabályban foglalt rendelkezéseket elfogadja.
  2. Tagsági típusok eltérő jogokkal és kötelezettségekkel:
    - a.) rendes tag az, aki a tagsági jogviszonya keletkezésének időpontjában a 18. életévét betöltötte.
    - b.) Ifjúsági tag, aki a tagsági jogviszonya keletkezésének időpontjában a 18. életévét még nem töltött be.
- A továbbiakban együtt: Tag vagyok, ahol az Alapszabály eltérő jogokat/kötelezettségeket állapít meg ott rendes tag(ok) vagy ifjúsági tag(ok).
- Az Ifjúsági tag az Egyesület szerveibe tagként vagy egyéb tisztségre nem választható, jogai és kötelezettségei egyebekben a rendes tagok jogaival és kötelezettségeivel megegyezik.

### V.

#### A tagsági jogviszony keletkezése

1. Az egyesületi tagság az alapításkor az egyesület nyilvántartásba vételével keletkezik. Az egyesület megalakulását követően a tagság a belépési nyilatkozat elfogadásával keletkezik. A belépési nyilatkozatot az elnökséghez kell benyújtani, amely szerv a kérelem beérkezésétől számított 30 napon belül, egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással határoz a tagfelvételtől. Határozatát annak meghozatalát követő 8 napon



belül írásba foglaltan, igazolt módon kell megküldeni a tagfelvételt kérelmező számára.

A tagfelvételi kérelem elutasítása esetén jogorvoslatnak helye nincs.

2. Az ifjúsági tag tagfelvételi kérelme csak akkor érvényes, ha azt törvényes képviselője is aláírja, vagy ahhoz hozzájárul. Ha az ifjúsági tag betölti a 18. életévét, akkor a 18. életév betöltésének napjától automatikusan rendes taggá válik.

## VI.

### A tagsági jogviszony megszűnése

1. A tagsági jogviszony megszűnik:  
a./ A tag kilépésével.  
b./ A tag halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével.  
c./ A tag kizárásával.
2. A tagsági jogviszonyát a tag az egyesület elnökségéhez címzett írásbeli nyilatkozatával bármikor, indokolás nélkül megszüntetheti. A tagsági jogviszony a nyilatkozatának az elnökséghez történő megérkezése napján szűnik meg.
3. Az elnökség nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel kizárhatja az egyesület tagjai közül azt a tagot, aki jelen alapszabály rendelkezéseit vagy a közgyűlés határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartást tanúsít.

A kizárási eljárást bármely tag vagy egyesületi szerv kezdeményezésére az elnökség folytatja le. A kizárási eljárásban a tagot az elnökség ülésére igazolható módon meg kell hívni, azzal a figyelmeztetéssel, hogy a szabályszerű meghívása ellenére történő távolmaradása az ülés megtartását és a határozathozatalt nem akadályozza. Az ülésen biztosítani kell számára a védekezési lehetőséget. Az ülésen a tag képviselővel is képviseltetheti magát. A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. Az elnökség a kizárásról szóló határozatot a tagkizárási eljárás megindulásától számított 30 napon belül meghozza és 8 napon belül igazolható módon közli az érintett taggal.

A kizárt tag a kizárást kimondó elsőfokú elnökségi határozat ellen, a kézbesítéstől számított 15 napon belül az egyesület közgyűléséhez fellebbezéssel élhet. A fellebbezés beérkezését követően az elnökségnek haladéktalanul, de legkésőbb 30 napon belüli időpontra össze kell hívnia a rendkívüli közgyűlést. A közgyűlés nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel dönt. A közgyűlés határozatát annak meghozatalakor szóban kihirdeti és 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli az érintett taggal.

## VII.

### A tagok jogai

1. Az egyesület tagja jogosult:  
a./ az egyesület tevékenységében részt venni  
b./ az egyesület szolgáltatásait igénybe venni  
c./ a közgyűlésen részt venni, szavazati jogát gyakorolni, a közgyűlés rendjének megfelelően felszólalni, kérdéseket feltenni, javaslatokat és észrevételeket tenni  
d./ az egyesület irataiba betekintetni  
e./ arra, hogy az egyesület tisztségviselőjévé válasszák, amennyiben vele szemben jogszabályban meghatározott kizáró ok nem áll fenn.

A tag a közgyűlésen a szavazati jogát meghatalmazott képviselője útján is gyakorolhatja. A képviselő részére adott meghatalmazást teljes bizonyító erejű magánokirati formában írásba kell foglalni és azt a közgyűlés levezető elnökének a közgyűlés kezdetén átadni.

A közgyűlésen valamennyi szavazásra jogosult tag egyenlő szavazattal rendelkezik.

## **VIII.**

### **A tagok kötelezettségei**

#### **1. Az egyesület tagja:**

- a./ Nem veszélyeztetheti az egyesület céljának megvalósítását és az egyesület tevékenységét.
- b./ Köteles a tagdíjat annak esedékességéig megfizetni.
- c./ Köteles az egyesület alapszabályának, a döntéshozó szervek határozatainak reá vonatkozó előírásait, rendelkezéseit betartani.
- d./ Köteles a lakcímét annak megváltozását követő 8 napon belül az elnökséghez bejelenteni.

## **IX.**

### **Az egyesület szervei**

#### **1. Az egyesület szervei:**

- a./ Közgyűlés
- b./ Elnökség

### **A Közgyűlés**

#### **2. A közgyűlés az egyesület döntéshozó szerve.**

#### **3. A közgyűlés hatáskörébe tartozik:**

- a) az alapszabály módosítása;
- b) az egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása;
- c) a vezető tisztségviselő megválasztása, visszahívása;
- d) az éves költségvetés elfogadása, a tagdíj megállapítása;
- e) az éves beszámoló - ezen belül az ügyvezető szervnek az egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének - elfogadása;
- f) a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az egyesülettel munkaviszonyban áll;
- g) az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével vagy ezek hozzátartozójával köt;
- h) a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok és a vezető tisztségviselők elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
- i) döntés mindazon kérdésben, amelyet jogszabály vagy alapszabály a hatáskörébe utal.

#### **4. A közgyűlés évente legalább egy alkalommal ülésezik.**

#### **5. A közgyűlést az elnökség legalább 15 nappal az ülés időpontja előtt kiküldött meghívóval,**

elsődlegesen az egyesület székhelyére hívja össze írásban, igazolható módon. Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül: pl. ajánlott vagy tértivevényes küldeményként, továbbá a tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön (elektronikus tértivevény). Ha a közgyűlést nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen a részvételre jogosultak legalább háromnegyede jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához.

A közgyűlési meghívó tartalmazza az egyesület nevét, székhelyét, a közgyűlés helyét, idejét és a javasolt napirendi pontokat. A napirendi pontokat a meghívóban legalább olyan részletezettséggel kell rögzíteni, hogy a szavazásra jogosult tagok álláspontjukat kialakíthassák. A meghívónak tartalmaznia kell továbbá a közgyűlés határozatképtelensége esetére a megismételt közgyűlés helyszínét és időpontját, és az arra történő felhívást, hogy a megismételt közgyűlés az eredeti napirendi pontok tekintetében a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes lesz, ha azt az eredeti időpontot legalább három és legfeljebb tizenöt nappal követő időpontra hívják össze.

A közgyűlési meghívót az egyesület székhelyén és honlapján nyilvánosságra kell hozni.

A közgyűlési meghívó kézbesítésétől vagy közzétételétől számított 3 napon belül a tagok és az egyesület szervei az elnökségtől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával. A napirend kiegészítésének tárgyában az elnökség 2 napon belül dönt. Az elnökség a napirend kiegészítését elutasíthatja vagy a kérelemnek helyt adhat. Döntését, továbbá elfogadás esetén a kiegészített napirendi pontokat minden esetben annak meghozatalától számított legkésőbb 2 napon belül igazolható módon közli a tagokkal. Ha az elnökség a napirend kiegészítése iránti kérelemről nem dönt, vagy a kérelmet elutasítja, úgy a közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában, azzal, hogy a szabályszerűen nem közölt napirenden szereplő kérdésben csak akkor hozható határozat, ha a részvételre jogosultak legalább háromnegyede jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.

6. Az elnökség köteles a közgyűlést haladéktalanul összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha
  - a./ az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
  - b./ az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességgkor teljesíteni;
  - vagy
  - c./ az egyesület céljainak elérése veszélybe került.Ezekben az esetekben az összehívott közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az egyesület megszüntetéséről dönteni.
7. A közgyűlés határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több mint felét képviselő szavazásra jogosult részt vesz. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell.
8. A közgyűlés megnyitását követően elsődlegesen meg kell állapítani a határozatképességet, vagyis az aktuális taglétszámmal képest a megjelent és szavazásra jogosult tagok számát. A közgyűlés a napirendi pontok tárgyalását megelőzően egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással megválasztja a levezető elnök személyét, továbbá a

jegyzőkönyvvezető és két jegyzőkönyv hitelesítő személyét, valamint szükség esetén a két fős szavazatszámoló bizottságot.

9. A közgyűlésen megjelent tagokról jelenléti ívet kell készíteni, amelyen fel kell tüntetni a tag, valamint – ha az alapszabály a képviselő útján történő részvételt lehetővé teszi – képviselője nevét és lakóhelyét vagy székhelyét, és – ha a tagokat nem azonos számú szavazat illeti meg – a tagot megillető szavazatok számát. A jelenléti ívet a közgyűlés levezető elnöke és a jegyzőkönyvvezető aláírásával hitelesíti.

A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza

- a) az egyesület nevét és székhelyét;
- b) a közgyűlés helyét és idejét;
- c) a közgyűlés levezető elnökének, a jegyzőkönyvvezetőnek, a jegyzőkönyv hitelesítőjének a nevét;
- d) a közgyűlésen lezajlott fontosabb eseményeket, az elhangzott indítványokat;
- e) a határozati javaslatokat, a leadott szavazatok és ellenszavazatok, valamint a szavazástól tartózkodók számát.

A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető és a közgyűlés levezető elnöke írja alá, és két erre megválasztott, jelen lévő tag hitelesíti.

10. A tagok határozatukat a határozatképesség megállapításánál figyelembe vett szavazatok többségével hozzák meg. A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,
- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
  - b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
  - c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
  - d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja;
  - e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
  - f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.
11. A közgyűlés határozatát – az alapszabály vagy törvény eltérő rendelkezése hiányában – egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Az egyesület alapszabályának módosításához, az egyesület egyesüléséhez és szétválásához a közgyűlés háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges. Az egyesület céljának módosításához és az egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.
12. A közgyűlési határozatokat a levezető elnök a közgyűlésen szóban kihirdeti és az érintett tag(ok)kal a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli a határozatnak az egyesület honlapján történő közzétételével egyidejűleg.

### **Elnökség**

13. Az elnökség az egyesület 3 elnökségi tagból álló ügyvezető szerve, amely dönt mindazon kérdésekben, amelyet jogszabály vagy alapszabály nem utal a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe.
14. Az elnökség tagjait a közgyűlés választja 5 év határozott időtartamra.

Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízatás:

- a./ a megbízás időtartamának lejártával;
- b./ visszahívással;
- c./ lemondással;
- d./ a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;
- e./ a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- f./ a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetetlenségi ok bekövetkeztével.

A vezető tisztségviselő megbízatásáról az egyesülethez címzett, az egyesület másik vezető tisztségviselőjéhez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat. Ha a jogi személy működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

15. Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja.

A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell. A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült. Nem lehet vezető tisztségviselő aki közügyektől eltiltó ítélet hatálya alatt áll (Btk. 61.§ (2) bek. i) pont). Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

16. Az egyesület vezető tisztségviselői:

Az egyesület elnöke: Kanik Péter ( anyja születési neve: Németh Szilvia, lakóhelye: 2424 Előszállás, Petőfi Sándor utca 6.)

Az elnökség tagjai: Györki Lilla( lakóhelye: 2424 Előszállás, Balatoni út 64.)  
Németh Gréta ( lakóhelye: 2424 Előszállás, Karinthy Frigyes utca 10.)

Az egyesület törvényes képviselőjét az elnök látja el.  
A képviseleti jog gyakorlásának terjedelme: általános.  
A képviseleti jog gyakorlásának módja: önálló.

17. Az elnökség hatáskörébe tartozik:
- a./ az egyesület napi ügyeinek vitele, a hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;
  - b./ a beszámoló elkészítése és azoknak a közgyűlés elé terjesztése;
  - c./ az éves költségvetés elkészítése és annak a közgyűlés elé terjesztése;

- d./ az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;
- e./ a közgyűlés összehívása, a tagság és az egyesület szerveinek értesítése;
- f./ az elnökség által összehívott közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;
- g./ részvétel a közgyűlésen és válaszadás az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;
- h./ a tagság nyilvántartása;
- i./ az egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;
- j./ az egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése;
- k./ az egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkor vizsgálata és annak bekövetkezése esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele; és
- l./ a tag felvételéről való döntés.
- m/döntés mindazon kérdésben, amelyet jogszabály vagy alapszabály a hatáskörébe utal

18. Az elnökség üléseit szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal tartja. Az elnökségi ülést az elnök legalább 15 nappal az ülés időpontja előtt kiküldött meghívóval, elsődlegesen az egyesület székhelyére hívja össze írásban, igazolható módon. Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül: pl. ajánlott vagy tértivevényes küldeményként, továbbá a tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön (elektronikus tértivevény).

Az elnökségi ülésre szóló meghívó tartalmazza az egyesület nevét, székhelyét, az elnökségi ülés helyét, idejét és a javasolt napirendi pontokat. A napirendi pontokat a meghívóban legalább olyan részletezettséggel kell rögzíteni, hogy az elnökségi tagok álláspontjukat kialakíthassák.

19. Az elnökség határozatát egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Az elnökség határozatképes, ha ülésén a szavazati jogában nem korlátozott elnökségi tagok több mint a fele jelen van. Két elnökségi tag jelenléte esetén kizárólag egyhangúlag hozható határozat.

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja;
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.


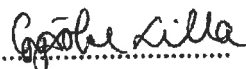
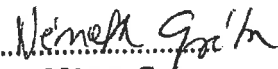
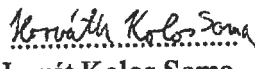
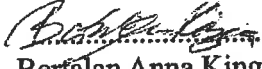
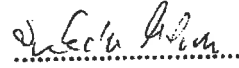
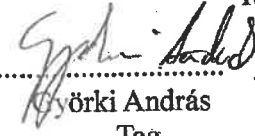
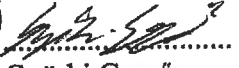
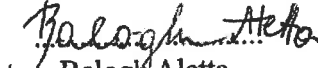

20. Az elnökség határozatait az elnökségi ülésen szóban kihirdeti és az érintett tag(ok)al a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli a határozatoknak az egyesület honlapján történő közzétételével egyidejűleg.

## XI.


### Záró rendelkezések


Az alapszabályban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) rendelkezései az irányadók.

Kelt: Előszállás, 2021. december 18. napján

 ..... Kanik Péter Tag, elnök	 ..... Györki Lilla Tag, Elnökségi tag	 ..... Németh Greta Tag, Elnökségi tag
 ..... Horvát Kolos Soma Tag	 ..... Bertalan Anna Kinga Tag	 ..... Lukács Milán Patrik Tag
 ..... Györki András Tag	 ..... Györki Gergő Tag	 ..... Balogh Aletta Tag
		 ..... Sonkoly Bálint Tag

Előttünk, mint tanúk előtt:

1. Név: GYÖRKI PIATT ANDREA  
Lakcím: 2424 ELŐSZÁLLÁS BALATONIGU.  
Személyi ig.sz.: 217114 DE  
Aláírás: 

2. Név: KANIK ISTVÁN JÓZSEF  
Lakcím: 2424 ELŐSZÁLLÁS PETŐFI Bt  
Személyi ig.sz.: 15747135  
Aláírás: 

## Tisztségelfogadó nyilatkozat

### 1. A tisztséget elfogadó személy adatai

Neve: **Kanik Péter**

Lakóhelye: 2424 Előszállás, Petőfi Sándor utca 6.

Anyja születési neve: Németh Szilvia

2. Alulírott kijelentem, hogy az **Előszállási Ifjúsági Egyesület** (székhely: 2424 Előszállás, Bem utca 2.) nevű szervezetben betöltendő elnökségi tisztséget 2021 december 18. napjától 2026 december 18. napjáig terjedő határozott öt éves időtartama elfogadom és akként nyilatkozom, hogy a törvényben, illetve a létesítő okiratban előírt feltételeknek megfelelek.

A Polgári Törvénykönyvről szóló **2013. évi V. törvény 3:22. §-ában** megfogalmazott követelményeknek megfelelek, az ott meghatározott kizáró és összeférhetlenségi körülmények velem szemben nem állnak fenn.

Kijelentem, hogy a Büntető Törvénykönyvről szóló **2012. évi C. törvény 61.§ (2) bekezdés i) pontja** alapján nem állok közügyektől eltiltás hatálya alatt.

Kijelentem, hogy a **Előszállási Ifjúsági Egyesület** tagja vagyok tagja.

Kelt: Előszállás 2021. december 18.

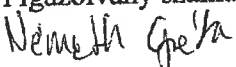
  
.....  
Aláírás

Tanú:

Neve: Németh Gréta

Lakóhelye: 2424 Előszállás, Karinthy F. utca 10.

Személyi igazolvány száma: 693585EE

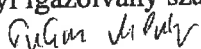
Aláírás: 

Tanú:

Neve: Lukács Milán Patrik

Lakóhelye: 2424 Előszállás, Bem utca 9.

Személyi igazolvány száma: 273636UA

Aláírás: 



## Tisztségelfogadó nyilatkozat

### 1. A tisztséget elfogadó személy adatai

Neve: Györki Lilla

Lakóhelye: 2424 Előszállás, Balatoni út 64.

Anyja születési neve: Platt Andrea

2. Alulírott kijelentem, hogy az **Előszállási Ifjúsági Egyesület** (székhely: 2424 Előszállás, Bem utca 2.) nevű szervezetben betöltendő Elnökségi tagi tisztséget 2021 december 18. napjától 2026 december 18. napjáig terjedő határozott öt éves időtartama elfogadom és akként nyilatkozom, hogy a törvényben, illetve a létesítő okiratban előírt feltételeknek megfelelek.

A Polgári Törvénykönyvről szóló **2013. évi V. törvény 3:22. §-ában** megfogalmazott követelményeknek megfelelek, az ott meghatározott kizáró és összeférhetetlenségi körülmények velem szemben nem állnak fenn.

Kijelentem, hogy a Büntető Törvénykönyvről szóló **2012. évi C. törvény 61.§ (2) bekezdés i) pontja** alapján nem állok közügyektől eltiltás hatálya alatt.

Kijelentem, hogy a **Előszállási Ifjúsági Egyesület** tagja vagyok tagja.

Kelt: Előszállás, 2021. december 18. napján

  
Aláírás

Tanú:

Neve: Lukács Milán Patrik

Lakóhelye: 2424 Előszállás, Bem utca 9.

Személyi igazolvány száma: 273636UA

Aláírás: Lukács Milán

Tanú:

Neve: Németh Gréta

Lakóhelye: 2424 Előszállás, Karinthy F. utca 10.

Személyi igazolvány száma: 693585EE

Aláírás: Németh Gréta

## Tisztségelfogadó nyilatkozat

### 1. A tisztséget elfogadó személy adatai

Neve: Németh Gréta

Lakóhelye: 2424 Előszállás Karinthy Frigyes utca 10.

Anyja születési neve: Tóth Angéla

2. Alulírott kijelentem, hogy az **Előszállási Ifjúsági Egyesület** (székhely: 2424 Előszállás, Bem utca 2.) nevű szervezetben betöltendő Elnökségi tagi tisztséget 2021 december 18. napjától 2026 december 18. napjáig terjedő határozott öt éves időtartama elfogadom és akként nyilatkozom, hogy a törvényben, illetve a létesítő okiratban előírt feltételeknek megfelelek.

A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:22. §-ában megfogalmazott követelményeknek megfelelek, az ott meghatározott kizáró és összeférhetlenségi körülmények velem szemben nem állnak fenn.

Kijelentem, hogy a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény 61.§ (2) bekezdés i) pontja alapján nem állok közügyektől eltiltás hatálya alatt.

Kijelentem, hogy a **Előszállási Ifjúsági Egyesület** tagja vagyok tagja.

Kelt: Előszállás 2021. december 18. napján

  
Aláírás

Tanú:

Neve: Horváth Kolos Soma

Lakóhelye: 2424 Előszállás, Nagykarácsonyi utca 46.

Személyi igazolvány száma: 630499TA

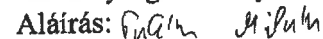
Aláírás: 

Tanú:

Neve: Lukács Milán Patrik

Lakóhelye: 2424 Előszállás, Bem utca 9.

Személyi igazolvány száma: 273636UA

Aláírás: 

A szervezet neve: Előszállási Ifjúsági Egyesület

1.számú melléklet

### Tagjegyzék

**Előszállási Ifjúsági Egyesület** (székhely: 2424 Előszállás Bem utca 2.) tagjegyzéke.

1. Kanik Péter, 2424 Előszállás, Petőfi Sándor utca 6.

Aláírás: *Kanik Péter*

2. Györki Lilla, 2424 Előszállás, Balatoni út 64.

Aláírás: *Györki Lilla*

3. Németh Gréta, 2424 Előszállás, Karinthy Frigyes utca 10.

Aláírás: *Németh Gréta*

4. Horvát Kolos Soma, 2424 Előszállás, Nagykarácsonyi utca 46.

Aláírás: *Horvát Kolos Soma*

5. Györki András István, 2424 Előszállás, Balatoni út 64.

Aláírás: *Györki András István*

6. Györki Gergő, 2424 Előszállás, Balatoni út 64.

Aláírás: *Györki Gergő*

7. Bertalan Anna Kinga, 2424 Előszállás, Árpád utca 117.

Aláírás: *Bertalan Anna Kinga*

8. Lukács Milán Patrik, 2424 Előszállás, Bem utca 9.

Aláírás: *Lukács Milán Patrik*

9. Sonkoly Bálint, 2424 Előszállás, Balatoni út 88.

Aláírás: *Sonkoly Bálint*

10. Balogh Aletta, 2427 Baracs, Dózsa György utca 12.

Aláírás: *Balogh Aletta*

Kelt: Előszállás, december 18. napján

*Kanik Péter*.....

Kanik Péter  
Elnök

Kelt: Előszállás, január 4. napján.



Kanik Péter  
Elnök

Előszállás Önkormányzata  
2424. Előszállás, Fő tér 3.

## K I V O N A T

Előszállás település Képviselőtestülete 2021. december 16-án megtartott rendes, nyílt ülésének jegyzőkönyvéből.

**Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének**  
**215/2021.(XII.16.) határozata**  
**az Előszállási Ifjúsági Egyesület székhelyhasználatához történő**  
**hozzájáráról**

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete hozzájárulását adja ahhoz, hogy az Előszállási Ifjúsági Egyesület (képviseli: Kanik Péter elnök) az önkormányzat tulajdonát képező, a 2424 Előszállás, Bem u. 2. szám alatti ingatlanban (Teleház) székhelyet létesítsen, az egyesület hivatalos adataiban szerepeltesse és székhelyként a bíróságon bejegyeztesse.

A képviselőtestület a székhely biztosításáért díjat nem számít fel.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: 2021. december 23.

Előszállás, 2021. december 16.

Farkas Imre sk.  
polgármester

Győriné Tar Edit sk.  
jegyző

A kivonat hitelül:

Előszállás, 2021. december 21.



*Szilágyi*  
Terenczi Erzsébet  
jkv.

Előszállás Önkormányzata  
2424. Előszállás, Fő tér 3.

## K I V O N A T

Előszállás település Képviselőtestülete 2021. december 16-án megtartott rendes, nyílt ülésének jegyzőkönyvéből.

**Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének**  
**214/2021.(XII.16.) határozata**  
**az Előszállási Ifjúsági Egyesület névhasználatához történő**  
**hozzájáráról**

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete az Előszállási Ifjúsági Egyesület (székhelye: 2424 Előszállás, Bem u. 2, képviseli: Kanik Péter elnök) kérelmének helyt ad, és az Előszállási Ifjúsági Egyesület néven megalakult civil szervezet elnevezésében az „Előszállás” településnév használatához hozzájárul.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: 2021. december 23.

Előszállás, 2021. december 16.

Farkas Imre sk.  
polgármester

Györiné Tar Edit sk.  
jegyző

A kivonat hitelül:

Előszállás, 2021. december 21.



*Ferenczi Erzsébet*  
Ferenczi Erzsébet  
jvk.

**Előszállási Ifjúsági Egyesület 2022. év költségvetése:**

**Előszállási Ifjúsági Egyesület 2022. évre tervezett bevétele:** Előszállás Nagyközség önkormányzata támogatásán kívül nem fog rendelkezni semmilyen egyéb bevétellel.

**Előszállási Ifjúsági Egyesület 2022. évre tervezett kiadása:**

Húsvéti és karácsonyfadíszek vásárlása: 95000 ezer forint.

Rajz és fotóverseny, ajándékok vásárlása a résztvevőknek: 100000 ezer forint.

Föld világnapja alkalmából fa vásárlás: 20000 ezer forint.

Adventi gyertyagyújtáson résztvevők megvendégelése: 10000 ezer forint.

Tisztítószer, új takarító eszközök vásárlása: 20000 ezer forint.

Hangfal vásárlása: 30000 ezer forint.

Bélyegző: 6000 ezer forint.

**Az Előszállási Ifjúsági Egyesület 2022. évre tervezett kiadása 281000 ezer forint.**

Konik Péter

pályázó szervezet hivatalos képviselőjének aláírása



## PÁLYÁZATI ADATLAP

Előszállás Nagyközség Önkormányzatától 2022. évben igényelhető támogatásra civil szervezeteknek

Kérjük olvashatóan, nyomtatott nagybetűkkel kitölteni!

### 1. PÁLYÁZÓ ADATAI

Pályázó megnevezése:

**VÉGSŐ VÁR ALAPÍTVÁNY**

Elkészítve:

2022. 03. 16.

T.M.

Iktatószám:

ELC/798-1/2022.

1123

Székhely	Irányítószáma: <b>1083</b>	Település: <b>BUDAPEST</b>
	Utca, házszám: <b>BAROSS UTCA 101/A</b>	Adószám: <b>1 8 1 9 2 4 7 6 - 1 - 4 2</b>
	Telefonszám(ok): <b>06302438485, 06309446143</b>	E-mail: <b>vegsovar@gmail.com, szekelybela72@gmail.com</b>
	Bírósági nyilvántartásba vétel száma: <b>16.Pk.61109/2006/7</b>	Nyilvántartott tagok létszáma: <b>3 kuratóriumi tag</b>
	A pályázó működési formája: *a megfelelő aláhúzendő	civil szervezet <u>alapítvány</u> helyi önszerveződő közösség természetes személy

Szervezet vezetője (nyilatkozattételre jogosult):

**SZÉKELY BÉLA**

### 2. A TÁMOGATÁS ÁTUTALÁSÁHOZ SZÜKSÉGES BANKI ADATOK

Számlatulajdonos szervezet megnevezése:

**VÉGSŐ VÁR ALAPÍTVÁNY**

Település: <b>1083. BUDAPEST</b>	Utca, házszám: <b>BAROSS UTCA 101/A</b>
Szervezet TB azonosítószáma:	Adószám: <b>1 8 1 9 2 4 7 6 - 1 - 4 2</b>

Oké

Számlavezető bank megnevezése: <b>MAGNET BANK ZRT.</b>	A bank SWIFT kódja (külföldi székhelyű bank esetén):
Számlaszám: 1 6 2 0 0 1 0 6 - 0 0 0 6 4 7 0 9 - 0 0 0 0 0 0 0 0	

### 3. A SZERVEZET TAGJAINAK ÉLETKOR SZERINTI ÖSSZETÉTELE:

Életkor (év)	Teljes jogú tag (fő)	Pártoló tag (fő)	Összesen (fő)
0-10			
11-20			
21-50	2		
51-	1		
<b>MINDÖSSZESEN:</b>	<b>3</b>		

### 4. A 2022. ÉVRE TERVEZETT PROGRAM RÖVID LEÍRÁSA, AZ IGÉNYELT TÁMOGATÁS CÉLJA:

**A pályázati támogatás felhasználásának**

**kezdő és befejező időpontja:**

**2022. április. 1. – 2022. december 31.**

Az Alapítvány működéséhez működési támogatás ill. logisztika feladatok és adományozások megvalósítása Előszálláson a rászorulóknak életének megkönnyítése céljából! A tavalyi évben a Covid 19 vírus ellenére is és egyéb korlátozások figyelembe vételével sikerült nagy örömeinkre az előszállási családoknak adományozni. szerencsére a korlátozások megszűntek. Továbbra is szeretnénk az előszállási családokhoz és nyugdíjasaihoz több adományt eljuttatni,

így a logisztikai költséget muszáj volt emelni, mert a benzin ár változásokat is figyelembe kell veyük, hogy a célunk meg tudjuk sikeresen valósítani Előszálláson. Az adományok összegyűjtését és Előszállásra logisztikáját kalkuláltuk és a jelenlegi háborús helyzet miatt kialakult költségek időközbeni változását.

Köszönöm ennek figyelembe vételét!

**5. A PÁLYÁZÓ SZERVEZET 2022. ÉVRE VONATKOZÓ KÖLTSÉG IGÉNYEI:**

Tervezett összköltség 2022. évre	Saját vagy egyéb forrás	Önkormányzattól igényelt támogatás
100.000 Ft	0 Ft	100.000 Ft
100 %	0 %	100 %

A pályázó szervezet hivatalos képviselőjeként nyilatkozom, hogy a pályázatban szereplő adatok megfelelnek a valóságnak.

Előszállás, 2022. MÁRC 12.

VECSŐ VÁR ALAPÍTVÁNY  
1083 Bp., Bercs u. 101/A  
Adatszám: 12192476-1-42  
[Signature]

pályázó szervezet hivatalos képviselőjének aláírása

# Nyilatkozatok

1. A **SZÉKEY BÉLA** (pályázó szervezet) hivatalos képviselőjeként nyilatkozom, hogy a felhasznált támogatásról a támogatási szerződésben meghatározott időpontig tételes elszámolást készítünk.

Előszállás, 2022. MÁRCIUS.....

.....Székey Béla.....

*pályázó szervezet hivatalos képviselőjének aláírása*

2. A **SZÉKELY BÉLA** (pályázó szervezet) hivatalos képviselőjeként nyilatkozom, hogy a szervezetnek nincsenek adó és adók módjára behajtható köztartozásai.

Előszállás, 2022. MÁRCIUS.....

.....Székey Béla.....

*pályázó szervezet hivatalos képviselőjének aláírása*

3. A **SZÉKELY BÉLA** (pályázó szervezet) hivatalos képviselőjeként nyilatkozom, hogy a szervezet megszüntetésére irányadó jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban.

Előszállás, 2022. MÁRCIUS.....

.....Székey Béla.....

*pályázó szervezet hivatalos képviselőjének aláírása*

4. A **SZÉKELY BÉLA** (pályázó szervezet) hivatalos képviselőjeként nyilatkozom, hogy a szervezet megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek.

Előszállás, 2022. MÁRCIUS.....

.....Székey Béla.....

*pályázó szervezet hivatalos képviselőjének aláírása*

5. Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt **Végső Vár Alapítvány** szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)

- 6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az \_\_\_\_ pont alapján

- 8. § (1) bekezdése szerinti érintettség

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az \_\_\_\_ pont alapján

Az összeférhetetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:

Kijelentem, hogy az összeférhetetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.

Előszállítás, 2022. MÁRC 12

.....Szics Béla.....

pályázó szervezet hivatalos képviselőjének aláírása

## 6. KÖZZÉTÉTELI KÉRELEM

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény  
8. § (1) bekezdés szerinti érintettségéről

A Pályázó neve: **VÉGSŐ VÁR ALAPÍTVÁNY**

Természetes személy lakcíme:  
Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:  
Cégjegyzékszám:  
Adószám:  
Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye: **1083. BUDAPEST, BAROSS UTCA 101/A**  
Képviselőjének neve: **SZÉKELY BÉLA**  
Nyilvántartásba vételi okirat száma: **16.Pk.61109/2006/7**  
Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése: **FŐVÁROSI TÖRVÉNYSZÉK**

---

Kijelenten, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettség személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben fennáll, mert

- a. **A pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok, de a törvény értelmében nem minősülök döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak. (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!)**

### Indoklás:

Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok az alábbi szervezettel (a szervezet neve, székhelye beírandó):

---

---

---

- b. **Nem kizárt közbiztonsági tisztségviselő vagyok (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!)**

### Indoklás:

Az alábbiakban felsorolt tisztségek valamelyikével rendelkezem (a kívánt rész aláhúzendő):  
köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv – a 2007. évi CLXXXI. törvény 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó – vezetője és helyettesei.

- c. Az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója vagyok (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!)**

**Indoklás:**

- Közeli hozzátartozóm pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő, vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll, de a törvény értelmében nem minősül döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak.
  - Közeli hozzátartozóm nem kizárt közjogi tisztségviselő.
- (A kívánt rész aláhúzendő!)*

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése *(a kívánt rész aláhúzendő):*  
házastárs, a bejegyzett élettárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és neveltgyermek, az örökbefogadó-, és mostoha- és a nevelőszülő, valamint a testvér.

- d. A pályázóként megjelölt szervezet olyan gazdasági társaság, amely az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában áll (Kizárólag gazdasági társaság pályázó esetén!)**

**Indoklás:**

Az érintett tulajdonos, Szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll *(a szervezet neve, székhelye beírandó):*

---

Közjogi tisztségének megjelölése *(a tisztség beírandó):*

---

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése *(a kívánt rész aláhúzendő):*  
házastárs, a bejegyzett élettárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és neveltgyermek, az örökbefogadó-, a mostoha és a nevelőszülő, valamint a testvér.

- e. A pályázóként megjelölt gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyház, vagy szakszervezet tekintetében az érintettség fennáll, mert**
- vezető tisztségviselője
  - az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője,
  - vagy egyesület ügyintéző, vagy képviseleti szervének tagja
- a pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő szervnél, vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy, nem kizárt közjogi tisztségviselő, vagy e személyek közeli hozzátartozója**

**Indoklás:**

Az érintettséget megalapozó személy társaságban betöltött pozíciója *(a pozíció beírandó):*

---

A szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll *(a szervezet neve, székhelye beírandó):*

---

Közjogi tisztség megjelölése *(a kívánt rész aláhúzendő):*

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv –

a 2007. évi CLXXXI. törvény 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó – vezetője és helyettesei.

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendő):  
házastárs, a bejegyzett élettárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és neveltgyermek, az örökbefogadó-, és mostoha- és a nevelőszülő, valamint a testvér.

Kijelentem, hogy a fenti nyilatkozat kitöltésével eleget tettem a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezéseinek az érintettségemet illetően. A nyilatkozatban szereplő adatok a valóságnak megfelelnek.

Előszállás, 2022. MÁRCIUS

VEGŐ VÁR ALAPÍTVÁNY  
1088 Bp., Batca u. 101/A  
Tel.: 1 924 76-1 42

pályázó szervezet hivatalos képviselőjének aláírása



# ALAPÍTÓ OKIRAT

**módosításokkal egységes szerkezetben**

~~A jelen alapító okiratban az 1.) pontban említett Alapító a Végse Vár Alapítványt a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. tv. szabályainak megfelelően tartós közérdekű cél érdekében a Polgári Törvénykönyv vonatkozó rendelkezései alapján az alábbiak szerint hozták létre:~~

*A jelen alapító okiratban az 1.) pontban említett Alapító a Végső Vár Alapítványt az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény valamint a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezéseinek megfelelően tartós közérdekű cél érdekében az alábbiak szerint hozzák létre:*

**1.) Az alapítók neve és lakcíme**

**Szabó Zsolt (szül.: Bp., 1974.09.11.)**

~~lakik: 1082 Bp., Baross u. 105.~~

**lakik: 1191 Budapest, Kisfaludy utca 2.**

**Ruszó Ferenc (szül.: Izsófalva, 1974.05.01.)**

~~lakik: 1082 Bp., Baross u. 90.~~

lakik: 1084 Budapest, Auróra utca 29-31.

## **2. ) Az Alapítvány elnevezése**

## Végső Vár Alapítvány

### **3.) Az Alapítvány székhelye**

1083 Budapest, Baross u. 101/a.

#### **4.) Az Alapítvány induló vagyona**

100.000,- Ft, azaz egyszázezer forint, amelyet az alapítók egymás között egyenlő arányban az alapítvány részére nyitott bankszámlára helyeznek el, a számlanyitástól számított 3 napon belül.

Szabó Zsolt befizetésének aránya 50% - 50.000,-Ft

**Russzó Ferenc befizetésének aránya 50% - 50.000,-Ft**

**5.) Az alapítvány jogállása: közhasznú szervezet**

**6.) Az Alapítvány célja:**

~~Az alapítók az Alapítványt közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. tv. 28.§. e.) pontjának 1., 2., valamint 11. alpontjaiban megnevezett célok megvalósítására hozzák létre, az alábbiak szerint:~~

FLORIPINE  
MEGEGYER  
VEHSE VAS  
1083-Bp. Bence u. 101/A  
1012-2016-1-42  
2012.03.12. szedve

*Az alapítók az Alapítványt az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvényben meghatározott célok megvalósítására határozatlan időre hozzák létre, az alábbiak szerint:*

- adományok gyűjtése és szétosztása az arra rászorulóknak között (elsősorban hajléktalanok, de idős korúak, nagycsaládosok és létminimum alatt élők részére is)
- étkezések (meleg étel) biztosítása (elsősorban hajléktalanok, de idős korúak, nagycsaládosok és létminimum alatt élők részére is)
- ingyenes egészségügyi és rehabilitációs tanácsadás, szolgáltatás nyújtása (hajléktalanok részére)
- szociális gondoskodás, támogatások igénylése, felvilágosítás, munkalehetőségek keresése (hajléktalanok részére)
- jogi segítségnyújtás (hajléktalanok részére)
- távlati cél: egy hajléktalanszálló megvalósítása, ott hajléktalanoknak szállás, étkezés biztosítása, ezzel a társadalmi életbe történő visszailleszkedésük megkönnyítése.

*Az Alapítvány, mint közhasznú szervezet*

*a) az alábbi közhasznú tevékenységet folytatja:*

*A lakosság egészségi állapotának javítása, a jobb életminőség elősegítése, az egészségkárosító környezeti, társadalmi és egyéb hatások elleni fellépés ( 1997. évi CLIV. tv. az egészségügyről 144. § (1)-(2))*

*A családok védelme és a családok jólétének erősítése, a munkavállalás és a családi élet összeegyeztetésének elősegítése, gyermekvállalás támogatása, gyermekvállalási szándék megvalósulásának segítése ( 2011. évi CCXI. tv. a családok védelméről 1. § - 6 § )*

*Szociális ellátások biztosítása ( 2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 23. § (4) 4. )*

*Családsegítés ( 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 57.§ (1) e.)*

*Hajléktalanná vált személyek ellátása és rehabilitációja, megelőzés biztosítása (2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 13. § (1) 8 és 10.) ( 2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 23.§ (5) 12.)*

## **7.) Az alapítvány jogalanysága:**

Az alapítvány önálló jogi személy, amely saját nevében szerezhethet jogokat és vállalhat kötelezettségeket.

Az alapítvány közhasznú tevékenysége folytatása érdekében a közhasznú szervezetekre vonatkozó szabályok szerint működik.

Az alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

Az alapítvány nyitott, ahhoz bármely magyar vagy külföldi természetes vagy jogi személy - a pártok, politikai szervezetek kivételével - csatlakozhat, amennyiben az alapítvány céljaival egyetért és azok megvalósításához pénzbeni vagy egyéb támogatás nyújtásával hozzájárul.

### 8.) Az Alapítvány kezelője

Az Alapítvány kezelő szerve az alapítók által választott 3 tagú Kuratórium.

A Kuratórium az alapítvány legfőbb szerve, amely minden kérdésben dönteni jogosult.

A kuratórium elnöke : Székely Béla 1083 Budapest, Baross u. 101/a.

A kuratórium tagjai :

1./ Katona Ilona	1089 Budapest, Delej u. 51.
2./ Székely Zoltán	1083 Budapest, Baross u. 101/a.
2./ Benkő Anikó	2451 Ercsi, Egressy utca 33.

~~A Kuratórium elnökének és tagjainak kinevezése határozatlan időre szól, azonban az Alapító jogosult a Ptk. 74/C §. (6) bekezdése alapján a Kuratórium kijelölését visszavonni, és helyette új Kuratóriumot kijelölni. A tagok feladatukat társadalmi munkában látják el.~~

*A Kuratórium elnökének és tagjainak kinevezése határozatlan időre szól, azonban az Alapító jogosult a Kuratórium kijelölését visszavonni, és helyette új Kuratóriumot kijelölni. A tagok feladatukat társadalmi munkában látják el.*

A Kuratóriumnak tagja, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet tájékoztatni, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

~~Nem lehet vezető tisztségviselő sem kuratóriumi tag, aki a megbízásától visszamenőleg számított két éven belül olyan közhasznú szervezetnél töltött be vezető tisztséget annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.~~

*A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -*

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,*
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,*
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,*
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.*

A Kuratórium szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal tart ülést. Az ülést az elnök hívja össze és vezeti. Az elnök távollétében az ülést az általa megbízott kuratóriumi tag vezeti.

A kuratóriumi ülések napirendjét, helyét és időpontját az ülés előtt legalább 8 nappal írásban kell közölni az érintettekkel. A Kuratórium ülését bármely tag kérésére az elnök 8 napon belül köteles összehívni.

A Kuratórium ülése határozatképes, ha valamennyi tagja jelen van. A határozatképtelenség miatt elhalasztott ülést 3 napon belül ismételtén össze kell hívni.

A Kuratórium határozatait nyílt szavazással, 2/3-os szótöbbséggel hozza. A Kuratórium működési szabályainak részleteit szükség esetén ügyrendben szabályozhatja.

~~A Kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója ( Ptk. 685. §. b) pont), élettársa a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.~~

*A Kuratórium határozatának hozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján*

*a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy*

*b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.*

*Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.*

~~Az alapító a Kuratórium felkérésekor figyelembe veszi a Khtv. 8.§. és 9.§. ban meghatározott összeférhetetlenségi szabályokat.~~

*Az alapító a Kuratórium felkérésekor figyelembe veszi a Civil tv.-ben meghatározott összeférhetetlenségi szabályokat.*

A Kuratórium az értesítésben megjelölt napirendi pontokon kívül más kérdésben csak akkor hozhat döntést, ha az ülésen valamennyi Kuratóriumi tag jelen van és a bármely tag által felvetett kérdés megtárgyalását a tagok egyhangúlag megszavazták. A Kuratórium ülései nyilvánosak, zárt ülés tartásáról a Kuratórium 2/3-es szótöbbséggel dönthet, ha az ülés témája személyiségi vagy adatvédelmi jogokat érint.

A Kuratórium határozatait az elnök által vezetett Határozatok Könyvében tartja nyilván. A Határozatok Könyve a Kuratórium döntésein kívül tartalmazza a határozathozatal helyét és idejét, a határozat hatályát, továbbá név szerint feltüntetve a határozatot támogató és ellenző tagokat és tartózkodókat. A bejegyzést az elnök és egy további hitelesítő tag aláírásával szignál.

A Kuratórium köteles az érintettekkel írásban -igazolható módon- közölni a rájuk vonatkozó határozatokat és beszámolókat.

~~Az alapítvány működése módjáról, Kuratórium döntéseiről, szolgáltatásai igénybevétele módjáról, valamint beszámolóinak közléséről az Alapítvány a VIII. kerületi Önkormányzat hivatalos lapjában, a Józsefvárosban tájékoztatja a nyilvánosságot.~~

*Az alapítvány működése módjáról, Kuratórium döntéseiről, szolgáltatásai igénybevétele módjáról, valamint beszámolóinak közléséről az Alapítvány székhelyén elhelyezett nyilvános hirdetőtáblán tájékoztatja a nyilvánosságot.*

Az Alapítvány közhasznú működésével kapcsolatos iratokba és az éves közhasznúsági jelentésbe bárki betekinthez, illetőleg arról saját költségére másolatot készíthet. A betekintésre a Kuratórium elnökének engedélyével, előzetesen egyeztetett időpontban kerülhet sor.

Az alapítvány, mint közhasznú szervezet a jelen alapító okiratban meghatározott céljai körébe tartozó szolgáltatásait az arra rászorulóknak igénybe vehetik akár az alapítvány kuratóriumához intézett egyéni kérelemre, akár pályázati felhívásra, segélyezésre történő jelentkezés útján. Az érdeklődők az Alapítvány szolgáltatásait az Alapítvány támogatói által készített információs anyagokból, prospektusokból ismerhetik meg.

A Kuratórium dönt az alapítvány pénzübeli eszközeinek felhasználásáról a segélykérelmek elbírálását követően, természetbeni juttatás, segélynyújtás útján. A kérelmeket elbírálásáról szóló Kuratóriumi döntéseket az Elnök a határozat hozatalától számított 3 napon belül közli az érintettekkel.

A Kuratórium elnöke éves beszámolójával egyidejűleg közhasznúsági jelentést készít, mely tartalmazza a számviteli beszámolót, a költségvetési támogatás felhasználását, a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást, a cél szerinti juttatások kimutatását, a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a kisebbségi települési önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét, a közhasznú szervezet vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások értékét, illetve összegét, a közhasznú tevékenységről szóló rövid tartalmi beszámolót.

Az éves beszámoló és az azzal egyidejűleg készített közhasznúsági jelentést a Kuratórium az érintett gazdasági évet követő március 30-ig napirendjére tűzi.

Az ülésre szóló meghívóhoz mellékelni kell az elnök által készített beszámoló és közhasznú jelentés tervezetét.

Az éves beszámoló és a közhasznúsági jelentés jóváhagyásáról valamennyi Kuratóriumi tag jelenlétében 2/3-osszótöbbséggel nyílt szavazással határoz.

Amennyiben az ülés nem szabályszerűen került összehívásra, abban az esetben a beszámolóról csak akkor jogosultak dönteni, ha az ülésen valamennyi kuratóriumi tag jelen van és a napirendi pontokkal egyetért.

Az Elnök a Kuratórium által elfogadott éves beszámolót és közhasznúsági jelentést az alapítvának tájékoztatásul megküldi.

*Az Alapítvány az összeférhetetlenségre vonatkozó szabályt a 2011. évi CLXXV. törvény 38§ - 39§ szakasz figyelembevételével állapítja meg:*

A kuratóriumi ülés határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az alapítvány által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki, amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel, amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki, amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

A 2011. évi CLXXV. törvény 37. §-ában foglaltak az alábbiak szerint az Alapító Okirat részét képezik – a törvényhely szövegével teljes mértékben megegyezően:

(1) A több tagból álló döntéshozó szerv, valamint az ügyvezető szerv ülései nyilvánosak, amely nyilvánosság jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható.

(2) A több tagból álló döntéshozó szerv esetén a közhasznú szervezet létesítő okiratának tartalmaznia kell

- a) az ülésezés gyakoriságára - amely évi egy alkalomnál kevesebb nem lehet -, az ülések összehívásának rendjére, a napirend közlésének módjára, az ülések nyilvánosságára, határozatképességére és a határozathozatal módjára,
- b) a közhasznú szervezet vezető tisztségviselőinek összeférhetetlenségére,
- c) ha a közhasznú szervezet működését és gazdálkodását ellenőrző felügyelő szerv létrehozása vagy kijelölése kötelező, ennek létrehozására, hatáskörére és működésére, valamint
- d) a közhasznú szervezet éves beszámolója jóváhagyásának módjára vonatkozó szabályokat.

(3) A közhasznú szervezet létesítő okiratának vagy - ennek felhatalmazása alapján - belső szabályzatának rendelkeznie kell

- a) olyan nyilvántartás vezetéséről, amelyből a döntésre jogosult szerv döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges, személye) megállapítható,
- b) a döntéseknek az érintettekkel való közlési, illetve nyilvánosságra hozatali módjáról,
- c) a közhasznú szervezet működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintés rendjéről, valamint
- d) a közhasznú szervezet működésének, szolgáltatása igénybevétele módjának, beszámolóí közlésének nyilvánosságáról.

(4) Az egy tagból (személyből) álló döntéshozó szerv esetén a döntéshozatalt megelőzően e tag (személy) köteles - a személyi kérdésekkel kapcsolatos döntéseket kivéve - a felelős személyek

*véleményének megismerése érdekében ülést összehívni, vagy írásos véleményüket beszerezni. Az írásos vélemények, illetve az ülésről készült jegyzőkönyvek nyilvánosak.*

*(5) Az egy tagból (személyből) álló döntéshozó szerv esetén a létesítő okiratnak rendelkeznie kell*

- a) a (4) bekezdésben foglalt véleményezési jog gyakorlásának módjáról,*
- b) abban az esetben, ha a véleményezési jogot ülésen gyakorolják - a határozatképesség kivételével - a (2) bekezdés a) pontjában foglaltakról, valamint*
- c) a (2) bekezdés b)-d) pontjában és a (3) bekezdésben foglaltakról.*

## **9.) Az Alapítvány képviselője**

Az Alapítványt a Kuratórium elnöke, Székely Béla (an.: Szűcs Rozália), 1083 Budapest, Baross u. 101/a. sz. alatti lakos önállóan jogosult képviselni. ~~Az Alapítvány bankszámlája feletti rendelkezéshez két kuratóriumi tag együttes aláírása szükséges.~~

*Az Alapítvány bankszámlája feletti rendelkezéshez a Kuratórium elnökének önálló aláírása szükséges.*

## **10.) Az Alapítvány működése, az alapítványi vagyon felhasználása**

Az alapításkor rendelkezésre álló pénzüsszeget kizárólag az Alapító Okiratban megjelölt célokra lehet felhasználni.

Az Alapító hozzájárul ahhoz, hogy az alapítvány a közhasznú céljainak elérése érdekében amennyiben lehetőség nyílik rá -vállalkozási tevékenységet folytasson. Ilyen tevékenységet az alapítvány a Kuratórium döntése alapján a hatályos jogszabályi rendelkezések keretein belül végezhet.

Az Alapítvány a vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez.

Az alapítvány a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a közhasznú tevékenységére fordítja. Az itt meghatározott felosztási tilalom egyaránt vonatkozik az esetleges vállalkozási tevékenység és a közhasznú cél szerinti tevékenység körében realizált eredményre is.

Az Alapítvány befektetési tevékenységet a Kuratórium által elfogadott befektetési szabályzat alapján folytathat.

## **11.) Az Alapítvány működésének felügyelete**

~~Az Alapító tekintettel az 1997. évi CLVI. tv. 10.§. (1) bekezdésére és mivel az Alapítvány éves bevétele várhatóan meg fogja haladni az 5 millió forintot az Alapítvány, mint közhasznú szervezet működésének és gazdálkodásának ellenőrzése céljából 3 főből álló Felügyelő bizottságot hoz létre:~~

~~A Felügyelő Bizottság tagjai:~~

~~A Felügyelő Bizottság elnöke: Caroli Csilla — 1119 Budapest, Keveháza u. 19-21.~~

~~A Felügyelő Bizottság tagjai:~~

- ~~1./ Ferenczik Anita — 2040 Budaörs, Tavasz u. 16/b.~~
- ~~2./ Benkő Anikó — 2451 Eresi, Egressy u. 33.~~

~~Nem lehet Felügyelő Bizottság tagja, aki~~

- ~~• a Kuratórium tagja,~~
- ~~• aki az Alapítvánnyal, mint közhasznú szervezettel a jelen megbízatáson kívül más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másként nem rendelkezik.~~
- ~~• aki az Alapítvány cél szerinti juttatásából részesül — kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzügyi szolgáltatásokat, illetve~~
- ~~• az előző bekezdésben felsorolt személyek hozzátartozója.~~

~~A Felügyelő Bizottság maga határozza meg ügyrendjét. A Felügyelő Bizottság ülésének helyét, idejét és napirendjét azt megelőzően legalább 3 nappal korábban írásban kell közölni a Felügyelő Bizottság tagjaival.~~

~~A Felügyelő Bizottság akkor határozatképes, ha az ülésen a tagok kétharmada jelen van. Ha a szabályszerűen összehívott ülésen Felügyelő Bizottság tagjai nem jelennek meg a határozatképességhez szükséges számban, 3 napon belül ugyanazon tárgysorozattal újabb ülést kell összehívni.~~

~~A Felügyelő Bizottság határozatait egyszerű szótöbbséggel nyílt szavazással hozza, minden tagnak egy szavazata van. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.~~

~~A Felügyelő Bizottság ülései nyilvánosak, a nem tag résztvevők kötelesek tartózkodni a véleménynyilvánítástól, kivéve, ha szót kérnek és kapnak, nem szavazhatnak, illetve egyes kérdésekben a jelenlévő tagok egyszerű szótöbbségének határozata alapján a közgyűlésről kizárhatóak. A Felügyelő Bizottság egyszerű szótöbbséggel zárt ülés tartását rendelheti el, ha az ülésen személyiségi jogokat érintő kérdésről szavaznak.~~

~~A Felügyelő Bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyet az elnök és a jegyzőkönyvvezető ír alá. A határozatokat a Felügyelő Bizottság üléséről szóló jegyzőkönyvek időrendi sorrendben történő lefűzésével tartják nyilván, mely tartalmazza az ülés döntéseit kívül a határozathozatal időpontját, a határozat hatályát, továbbá a szavazatok számarányát, amennyiben mód van rá az igennel nemmel szavazókat, illetve tartózkodókat név szerint felüntetve.~~

~~A Felügyelő Bizottság a gazdálkodás ellenőrzése során a Kuratórium tagjaitól jelentést, az Alapítvány munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá az Alapítvány könyveibe és irataiba betekinthet, azokat megvizsgálhatja. A Felügyelő Bizottság tagjai a Kuratórium ülésein tanácskozási joggal részt vehetnek.~~

~~A Felügyelő Bizottság tagja köteles a Kuratóriumot tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy~~



- a) ~~a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény ( mulasztás ) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé,~~  
 b) ~~A vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merül fel~~

~~A Kuratóriumot a felügyelő szerv indítványára annak megtételétől számított harminc napon belül össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelete esetén a vezető szerv összehívására a Felügyelő Bizottság is jogosult.~~

~~Ha a Kuratórium a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Felügyelő Bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.~~

## 12.) Az Alapítvány megszűnik

~~Az alapítvány a Ptk 74/E.§-ban írott esetekben szűnik meg. Az alapítvány megszűnése esetén az alapítvány még meglévő vagyonát az alapítvány által létrehozott, vagy ahhoz hasonló intézmény működésének elősegítésére kell felhasználni.~~

~~Az alapítvány a közhasznú jogállásának megszűnésekor köteles esedékes köztartozásait rendezni, illetőleg közszolgáltatás ellátására irányuló szerződéséből eredő kötelezettségeit időarányosan teljesíteni.~~

~~A jelen Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári törvénykönyv, a közhasznú szervezetekről szóló 1997. CLVI. törvény és az egyéb hatályos, az Alapítványra vonatkozó szabályok rendelkezései irányadók.~~

~~Az alapítvány a Fővárosi Bíróság általi nyilvántartásba vétellel jön létre. Az Alapítók ezzel meghatalmazzák dr. Litke Ágota ügyvédet ( 1055 Budapest, Szt. István krt. 13. ), hogy az Alapító Okiratot elkészítse és ellenjegyezze, valamint az Alapítványt a nyilvántartásba vételével kapcsolatban a Fővárosi bíróság előtt az 1998. évi XI. tv-ben meghatározott teljes jogkörrel képviselje.~~

~~Az Alapítók ezen Alapító Okiratot elolvasás és megértés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírják:~~

## 11.) Az Alapítvány megszűnik

~~Az alapítvány a külön törvényben meghatározott esetekben szűnik meg. Az alapítvány megszűnése esetén az alapítvány még meglévő vagyonát az alapítvány által létrehozott, vagy ahhoz hasonló intézmény működésének elősegítésére kell felhasználni.~~

~~Az alapítvány a közhasznú jogállásának megszűnésekor köteles esedékes köztartozásait rendezni, illetőleg közszolgáltatás ellátására irányuló szerződéséből eredő kötelezettségeit időarányosan teljesíteni.~~

~~A jelen Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekben az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi~~

CLXXV. törvény valamint a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései irányadóak.

Az alapítvány a Fővárosi Törvényszék általi nyilvántartásba vétellel jön létre.

Az Alapítók a törölni kívánt szöveg tartalmát a szöveg áthúzásával míg a módosításokat dőlt betűvel jelölték ill. a nem hatályos törvényi rendelkezésre való utalásokat törölték az alapító okiratból:

- törléssel és módosítással érintet pontok: 1, 6, 8, 9
- törölt pontok: 11, 12
- csak módosítással érintet pont: 11
- 1959. évi IV. törvény rendelkezéseire való utalások
- a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény rendelkezéseire való utalás
- a Khtv. törvényre való utalás
- a Felügyelő Bizottságra vonatkozó valamennyi rendelkezés
- az ügyvédi ellenjegyzésre vonatkozó rendelkezés

Az Alapítók ezen Alapító Okiratot elolvasás és megértés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírják:

Alulírott alapítók igazoljuk, hogy az alapító okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapító okirat módosítások alapján hatályos tartalmának.

Budapest, 2014. október 08.

Szabó Zsolt  
Szabó Zsolt Alapító

Ruszó Ferenc  
Ruszó Ferenc Alapító

Előttünk, mint tanúk előtt:

1.

Név: KATONA...ZSOLTA.....  
Lakcím: 1083. Bp. ...Dobó u. 51. IV. k. II. e 19  
Aláírás: Katona...Zsolt.....

2.

Név: ...SZÉKELY ZOLTÁN.....  
Lakcím: 1083. BUDAPEST...BAROSS UTKA 104/A  
Aláírás: ...Székely Zoltán.....

Fővárosi Törvényszék  
1055 Budapest, Markó u.27.

16.Pk.61.109/2006/7.

## VÉGZÉS

A Fővárosi Törvényszék elrendeli a 10144/2006. sorszám alatt nyilvántartásba vett, Végző Vár Alapítványra vonatkozó alábbi változások nyilvántartásba történő bejegyzését.

### 1./ Az alapítvány kezelő szervének összetétele megváltozott.

Székely Zoltán kuratóriumi tagsága megszűnt.

A kuratórium új tagjának neve és címe:

Benkő Anikó 2451 Ercsi, Egressy utca 33.

Székely Béla és Katona Ilona kuratóriumi tagsága változatlan.

### 2./ Az alapítvány közhasznúsági fokozata: közhasznú

Az egyesületi jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 32.§-ában foglaltak alapján.

### 3./ Az alapító okirat módosításának időpontja: 2014. október 08.

A bíróság egyebekben az alapító okirat 2014. október 08. napján kelt módosításait tudomásul veszi.

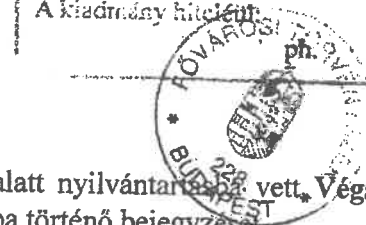
A jelen végzés egy példányát a bíróság megküldi a törvényességi ellenőrzést gyakorló Fővárosi Főügyészségnek.

A végzés ellen a kézbesítéstől számított 15 (tizenöt) napon belül fellebbezésnek van helye, melyet a Fővárosi Ítéltáblának címezve írásban, három példányban a Fővárosi Törvényszéknél lehet benyújtani. A bíróság tájékoztatja a fellebbezésre jogosultakat, hogy az ítéltábla előtti eljárásban a fellebbezést előterjesztő fél számára jogi képviselő kötelező. A nem jogi képviselő által előterjesztett fellebbezést a bíróság hivatalból elutasítja.

## INDOKOLÁS

Az alapítók kérelmet terjesztettek elő az alapítvány adataiban bekövetkezett változások nyilvántartáson történő átvezetése, valamint az alapítvány közhasznú jogállásának – a 2011. évi CLXXV. törvény [Ectv.] szerinti – nyilvántartásba vétele iránt. Kérelmükhöz csatolták a változásbejegyzéshez szükséges, valamint a közhasznú jogállás törvényi feltételeinek megfelelést igazoló dokumentumokat.

ZÁRADÉK  
2015. év 03. hó 11. napján  
megszűnt.  
2015. év 04. hó 02. nap  
Kovácsné Zita Áldás sk.  
bírósk. ut.



EREDETI  
MEGEGYEZTETÉS  
MAI ALAPÍTVÁNY  
2015.03.12.  
VÉGSŐ VÁR ALAPÍTVÁNY  
1083 Bp. Egressy u. 101/A  
Ausztriai 1083 Bp. Egressy u. 101/A  
Kovácsné Zita Áldás sk.

A bíróság hiánypótlási eljárást követően megállapította, hogy a kérelem és mellékletei, valamint a kérelmezett változások megfelelnek a törvényes előírásoknak.

A közhasznú jogállás tekintetében a szervezet a legutóbbi két lezárt üzleti év vonatkozásában (2012., 2013.) megfelel az Ectv. VII. fejezetében meghatározott feltételeknek, megfelelő erőforrásokkal rendelkezik – megfelel az Ectv. 32.§ (4) bekezdés a) és b) pontjának – és megfelelő társadalmi támogatottsága kimutatható – megfelel az Ectv. 32.§ (5) bekezdés a) és b) pontjában foglaltaknak.

A módosított alapító okirat tartalmazza az Ectv. 34.§ és 37.§-ában előírtakat, a tisztségviselők tekintetében az Ectv. 38.§ és 39.§-ában meghatározott összeférhetlenségi ok nem áll fenn, a szervezet beszámolási kötelezettségének eleget tett.

Az alapító okirat rendelkezései a módosítás következtében megfelelnek a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény [Ptk.] előírásainak.

Ezért a bíróság a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény 2.§ b) pontja alapján a rendelkező részben foglaltak szerint határozott.

A bíróság felhívja arra a szervezet figyelmét, hogy a legközelebbi alapítóokirat-módosítás során egészítse ki az alapító okiratot a Ptk. 3:391.§ (1) bekezdés c) pontjában (a kuratóriumi tagság megszűnésére vonatkozó szabályok) foglaltakkal, továbbá felhívja arra az alapítók figyelmét, hogy a továbbiakban kuratóriumi tag visszahívása esetén a Ptk. 3:398.§ (2) bekezdésében foglaltak szerint járjanak el.

Budapest, 2015. február 09.

Petőné dr. Sipka Judit s.k.  
bírósági titkár



**Végső Vár Alapítvány**

1083. Budapest, Baross utca 101/a

Tel: 06-30-243-8485

Adószám: 18192476-1-42

Nyilvántartási szám: 01-01-0010144

Magnet Bank Zrt. 16200106-00064709

## 2022 -es költségvetési tervezet

**Bevétel:**

1. Adományból várható ( természetbeni támogatás ) : 1.200.000 FT
2. Pénzügyi bevétel ( pályázattal együtt ): 600.000 FT
3. Működés támogatás elősegítése ( raktár,stb. ): 400.000 FT

**Kiadás:**

1. Adomány: 1.200.000 FT
2. Pénzügyi/logisztikai költséggel együtt: 600.000 FT

**VEGSŐ VÁR ALAPÍTVÁNY**  
1083 Bp., Baross u. 101/A  
Adószám: 18192476-1-42

Tisztelettel! .....

  
Székely Béla elnökkelt, Előszállás. 2022. *MÁRC. 12*

**Kérjük olvashatóan, nyomtatott nagybetűkkel kitölteni!**

# 1. PÁLYÁZÓ ADATAI

2022. 03. 18.

T. H.

106-1/2022

1108

Pályázó megnevezése: <b>Előszállási Polgárőrség</b>	
Sz é k h e l y	Irányítószáma: 2424 Utca, házszám: Fő tér 3. Telefonszám(ok): 30/247-1750 Bírósági nyilvántartásba vétel száma: 07 PK 62599/1998, Nyilvánt.szám: 07-02-0001401 A pályázó működési formája: *a megfelelő aláhúzendő
	Település: Előszállás Adószám: 18488429-1-07 E-mail: telekattila081@gmail.com Nyilvántartott tagok létszáma: 20 fő civil szervezet alapítvány helyi önszerveződő közösség természetes személy
Szervezet vezetője (nyilatkozattételre jogosult): Telek Attila	

## 2. A TÁMOGATÁS ÁTUTALÁSÁHOZ SZÜKSÉGES BANKI ADATOK

Számlatulajdonos szervezet megnevezése: <b>Előszállási Polgárőrség</b>	
Település: 2424 Előszállás	Utca, házszám: Fő tér 3.
Szervezet TB azonosítószáma:	Adószám: 18488429-1-07
Számlavezető bank megnevezése: K&H Bank Zrt	A bank SWIFT kódja (külföldi székhelyű bank esetén):

Számlaszám:

10400229-50526766-75841006

### 3. A SZERVEZET TAGJAINAK ÉLETKOR SZERINTI ÖSSZETÉTELE:

Eletkor (év)	Teljes jogú tag (fő)	Pártoló tag (fő)	Összesen (fő)
0-10			
11-20			
21-30	6		6
31-	14		14
<b>MINDÖSSZESEN:</b>	<b>20</b>		<b>20</b>

### 4. A 2022. ÉVRE TERVEZETT PROGRAM RÖVID LEÍRÁSA, AZ IGÉNYELT TÁMOGATÁS CÉLJA:

A pályázati támogatás felhasználásának kezdő és befejező időpontja: 2022. január 1-től 2022. december 31-ig

Szervezetünk fő tevékenységi köre a bűnmegelőzés, környezet- és ifjúságvédelem, de szükség esetén katasztrófavédelmi, tűzvédelmi feladatokat is ellátunk. Mindezekon kívül a községi rendezvények szervezésében és lebonyolításában is aktívan részt veszünk. Célunk a minél hatékonyabb fellépés a lakókörnyezetünk, valamint a község lakóinak életfeltételeire kedvezőtlenül ható jelenségek távoltartása, megszüntetése érdekében. Mindezekhez elengedhetetlen a gépkocsi üzemeltetése. A támogatási összeg nagy részét a gépjármű üzemeltetési költségeinek fedezetére kívánjuk felhasználni: biztosítási díj, karbantartás, benzín vásárlás.

A polgárőrök részére jogszabály egységes, az évszaknak megfelelő formaruha viselését írja elő. A szolgálatot vállaló polgárőrök részére jelenleg igen csekély mennyiségű, évszaknak megfelelő formaruha áll rendelkezésre, a rendelkezésre állókat is folyamatosan pótolni kell. Ennek pótlását is támogatási keretből kívánjuk megvalósítani.

A 2022. évben pályázati és egyéb forrásból szeretnénk a polgárőr szertárat felújítani. Az ingatlan felújítására 2021. évben pályázatot nyújtottunk be, azonban az elnyert támogatási összegből a szükséges berendezési tárgyak beszerzésére már nem futja. A megvásárolni kívánt berendezési

tárgyak: íróasztal, tárgyalóasztal, 12 db szék, valamint az iratok tárolására alkalmas polc vagy szekrény.

**5. A PÁLYÁZÓ SZERVEZET 2022. ÉVRE VONATKOZÓ KÖLTSÉG IGÉNYEI:**

<b>Tervezett összköltség 2022. évre</b>	<b>Saját vagy egyéb forrás</b>	<b>Önkormányzattól igényelt támogatás</b>
<b>1.000.000 Ft</b>	<b>300.000 Ft</b>	<b>700.000 Ft</b>
<b>100 %</b>	<b>30 %</b>	<b>70 %</b>

**A pályázó szervezet hivatalos képviselőjeként nyilatkozom, hogy a pályázatban szereplő adatok megfelelnek a valóságnak.**

**Előszállás, 2022. március 16.**



Telek Attila





A pályázathoz csatolandó dokumentumok, egyéb tudnivalók:

- a) a civil szervezet hatályos alapszabálya, vagy működési-, egyéb alapidokumentumának a szervezet vezetője által hitelesített másolata
- b) A pályázati adatlapon kötelező mellékletként előírt igazolást a mérlegbeszámoló bírósági letétbe helyezéséről a pályázat benyújtását megelőző évre vonatkozóan kell dokumentálni. Amennyiben ez a pályázat benyújtására meghatározott határidőig nem áll rendelkezésre, a pályázó köteles tárgyév május 31-ig pótlólag becsatolni, mely a támogatási szerződésben a támogatási összeg folyósítási feltételeként kerül meghatározásra.

# Nyilatkozatok

1. Az Előszállási Polgárőrség (pályázó szervezet) hivatalos képviselőjeként nyilatkozom, hogy a felhasznált támogatásról a támogatási szerződésben meghatározott időpontig tételes elszámolást készítünk.

Előszállás, 2022. március 16.

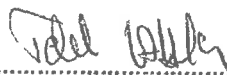




*pályázó szervezet hivatalos képviselőjének aláírása*

2. Az Előszállási Polgárőrség (pályázó szervezet) hivatalos képviselőjeként nyilatkozom, hogy a szervezetnek nincsenek adó és adók módjára behajtható köztartozásai.

Előszállás, 2022. március 16.






*pályázó szervezet hivatalos képviselőjének aláírása*

3. Az Előszállási Polgárőrség (pályázó szervezet) hivatalos képviselőjeként nyilatkozom, hogy a szervezet megszüntetésére irányadó jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban.

Előszállás, 2022. március 16.

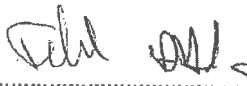




*pályázó szervezet hivatalos képviselőjének aláírása*

4. Az Előszállási Polgárőrség (pályázó szervezet) hivatalos képviselőjeként nyilatkozom, hogy a szervezet megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek.

Előszállás, 2022. március 16.





*pályázó szervezet hivatalos képviselőjének aláírása*

5. Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt az Előszállási Polgárőrség szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)

- 6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség
  1. nem áll fenn vagy
  2. fennáll az \_\_\_\_ pont alapján
  
- 8. § (1) bekezdése szerinti érintettség
  1. nem áll fenn vagy
  2. fennáll az \_\_\_\_ pont alapján

Az összeférhetetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:

Kijelentem, hogy az összeférhetetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.

Előszállás, 2022. március 16.



*[Handwritten signature]*

pályázó szervezet hivatalos képviselőjének aláírása

## 6. KÖZZÉTÉTELI KÉRELEM

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény  
8. § (1) bekezdés szerinti érintettségéről

A Pályázó neve: Előszállási Polgárőrség

Természetes személy lakcíme:

Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye: 2424 Előszállás Fő tér 3.

Cégjegyzékszám:

Adószáma: 18488429-1-07

Képviselőjének neve: Telek Attila

Egyéb szervezet esetén székhelye:

Képviselőjének neve:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

---

Kijelentem, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettség személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben fennáll, mert

- a. **A pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok, de a törvény értelmében nem minősülök döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak. (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!)**

### Indoklás:

Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok az alábbi szervezettel (a szervezet neve, székhelye beírandó):

---

---

- b. **Nem kizárt közjogi tisztségviselő vagyok (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!)**

### Indoklás:

Az alábbiakban felsorolt tisztségek valamelyikével rendelkezem (a kívánt rész aláhúzendő): köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv – a 2007. évi CLXXXI. törvény 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó – vezetője és helyettesei.

- c. Az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója vagyok *(Kizárólag természetes személy pályázó esetén!)*

**Indoklás:**

- Közeli hozzátartozóm pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő, vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll, de a törvény értelmében nem minősül döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak.
  - Közeli hozzátartozóm nem kizárt közjogi tisztségviselő.
- (A kívánt rész aláhúzendő!)*

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése *(a kívánt rész aláhúzendő)*:  
házastárs, a bejegyzett élettárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és neveltgyermek, az örökbefogadó-, és mostoha- és a nevelőszülő, valamint a testvér.

- d. A pályázóként megjelölt szervezet olyan gazdasági társaság, amely az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában áll *(Kizárólag gazdasági társaság pályázó esetén!)*

**Indoklás:**

Az érintett tulajdonos, Szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll *(a szervezet neve, székhelye beírandó)*:

---

Közjogi tisztségének megjelölése *(a tisztség beírandó)*:

---

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése *(a kívánt rész aláhúzendő)*:  
házastárs, a bejegyzett élettárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és neveltgyermek, az örökbefogadó-, a mostoha és a nevelőszülő, valamint a testvér.

- e. A pályázóként megjelölt gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyház, vagy szakszervezet tekintetében az érintettség fennáll, mert
- vezető tisztségviselője
  - az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője,
  - vagy egyesület ügyintéző, vagy képviseleti szervének tagja
- a pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő szervnél, vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy, nem kizárt közjogi tisztségviselő, vagy e személyek közeli hozzátartozója

**Indoklás:**

Az érintettséget megalapozó személy társaságban betöltött pozíciója *(a pozíció beírandó)*:

---

A szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll *(a szervezet neve, székhelye beírandó)*:

---

Közjogi tisztség megjelölése *(a kívánt rész aláhúzendő)*:

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv –

a 2007. évi CLXXXI. törvény 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó – vezetője és helyettesei.

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (*a kívánt rész aláhúzendó*):  
házastárs, a bejegyzett élettárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és neveltgyermek, az örökbefogadó-, és mostoha- és a nevelőszülő, valamint a testvér.

Kijelentem, hogy a fenti nyilatkozat kitöltésével eleget tettem a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezéseinek az érintettségemet illetően. A nyilatkozatban szereplő adatok a valóságnak megfelelnek.

Előszállás, 2022. március 16.



*[Handwritten signature]*

.....  
pályázó szervezet hivatalos képviselőjének aláírása

**A szervezet alapadatai**

Szervezet nyilvántartási száma	07-02-0001401
Megnevezés	Előszállási Polgárőrség
Rövidített név	Rövidített név nincs bejegyezve
Idegen nyelvű elnevezés	Idegen nyelvű elnevezés nincs bejegyezve
Székhely ország	Magyarország
Szervezet székhelye	2424 Előszállás, Fő tér 3.
Szervezet típusa	Egyesület
Állapot	Nyilvántartásba vett
Országos azonosító	0700/62599/1998/625991998
Eljáró bíróság neve	Székesfehérvári Törvényszék
Ügyszám	0700/Pk.62599/1998
Bírósági határozat száma	Határozat sorszáma nincs bejegyezve
Jogerőre emelkedésének időpontja	2016.04.11
Bejegyzés típus	Rendszerautomatizmus által bejegyzett új adat
Bejegyzés dátuma	2016.04.11
Régi nyilvántartási szám formátum	1401/1998
Létesítő okirat kelte	2012.05.25
Egyesület formája	egyesület
Cél szerinti besorolása	egyéb
Folyamatban lévő eljárás típusa	Folyamatban lévő eljárás nincs bejegyezve
Folyamatban lévő eljárás kezdete	Folyamatban lévő eljárás nincs bejegyezve
Közhasznú jogállás megszerzésének / módosításának / törlésének időpontja	Közhasznú jogállás megszerzésének / módosításának / törlésének időpontja nincs bejegyezve
Közhasznúsági fokozat	Nem közhasznú
Elektronikus kapcsolattartási cím:	Elektronikus kapcsolattartási cím nincs bejegyezve
Cél szerinti leírás	A bűncselekmények megelőzése érdekében önkéntes tevékenységet kifejtő állampolgárok összefogása; az ismertetett bűncselekmények mérséklése; a társadalmi bűnmegelőzés kereteinek szélesítése; a lakosság és a bűnüldöző szervek közti bizalom és együttműködés növelése; Előszállás területén a bűnelkövetéseket elősegítő körülmények jelzése az intézkedésre jogosult hatóságoknak.
Vagyonfelhasználás mértéke	Vagyonfelhasználás mértéke - nincs bejegyezve
Vagyonfelhasználás mód	Vagyonfelhasználás módja - nincs bejegyezve
Általános rendelkezés a képviselet gyakorlásának módjáról	Általános rendelkezés nincs bejegyezve

**A szervezet képviselői**

Neve	Telek Attila elnök
Képviseleti jog terjedelme	Képviseleti jog terjedelme nincs bejegyezve
Képviseleti joggyakorlás módja	Képviseleti joggyakorlás módja nincs bejegyezve

Megbízás időtartama

Megbízás időtartama nincs bejegyezve

Megbízás megszűnésének időpontja

Megbízás megszűnésének időpontja nincs bejegyezve

A megszűnés tényleges időpontja

A megszűnés tényleges időpontja nincs bejegyezve

**Származtatott jogi személyek lista**

Származtatott jogi személy nincs bejegyezve

**Jogelőd / jogutód szervezetek lista**

Jogelőd / jogutód szervezet nincs bejegyezve

**Szövetséget létrehozó társadalmi szervezetek lista**

Szövetséget létrehozó társadalmi szervezet nincs bejegyezve

**Adószámadatok**

Adószám

18488429-1-07

Adószám státusza

Bejegyzett

Adószám megszerzésének /  
felfüggesztésének / törlésének  
időpontja

1998.10.08

Közösségi adószám

Közösségi adószám nincs bejegyezve

Közösségi adószám státusza

Közösségi adószám nincs bejegyezve

Közösségi adószám megszerzésének /  
felfüggesztésének / törlésének  
időpontja

Közösségi adószám nincs bejegyezve

Statistikai számjel

18488429-9499-526-07

Statistikai számjel státusza

Bejegyzett

Statistikai számjel megszerzésének /  
felfüggesztésének / törlésének  
időpontja

2016.04.11

**A szervezet számláját vezető pénzforgalmi szolgáltatók**

A szervezetnek nincs bejegyzett pénzforgalmi szolgáltatója

**Biztosítási intézkedés, büntetőjogi intézkedés, végrehajtási eljárás**

Nincs eljárás folyamatban

**Egyéb:**

Nincs egyéb adat bejegyezve

Adatváltozások száma: 1 Megjelenített verzió: 6



# *Előszállási Polgárőrség*

## *ALAPSZABÁLY*

A fénymásolat az eredetivel  
megegyezik

Dátum

2022. III. 16



## ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

**Az egyesület neve:** Előszállási Polgárőrség

**Székhelye:** 2424 Előszállás, Fő tér 3. (Polgármesteri Hivatal)

Az egyesület önkormányzati elven működő szakmai, érdekvédelmi és érdekképviselői társadalmi szervezet.

Az egyesület jogi személy.

Az egyesület pártoktól függetlenül működik, azoktól támogatást nem fogadhat el és azokat nem is támogathatja. Az egyesület országgyűlési képviselőt választáskor nem állított, és nem támogatott és ezt a jövőben sem teheti. Az egyesület alapító tagjai között országgyűlési képviselő nincs.

**Az egyesület céljai és feladatai:**

Az egyesület kiemelt működési céljai:

- az Alkotmány védelme, a bűncselekmények megelőzése érdekében önkéntes tevékenységet folytató állampolgárok (lakosok) összefogása és rendszeres működésük szervezeti összehangolása
- a bűnalkalmak korlátozásával az ismertté vált bűncselekmények mérséklése, a biztonságvédelem javítása
- élet- és testi épség megóvásával a lakossági biztonságérzet növelése, valamint a közösségi kapcsolatok erősítése
- társadalmi bűnmegelőzés kereteinek szélesítése, a lakosság és a bűnüldöző szervek közötti kapcsolat és együttműködés növelése
- a gyermek- és fiatalkorúak értelmi, erkölcsi és testi fejlődését súlyosan veszélyeztető károsításáról - amely esetében már bűnmegelőző jellegű - védő és óvó intézkedéseket kell kezdeményeznie - jelzés adása a rendőrségnek, illetőleg az illetékes önkormányzati szervnek.
- Előszállás területén a bűnelkövetéseket elősegítő körülmények jelzése az illetékesre jogosult hatóságoknak (rendőrség, ügyészség, önkormányzat, felügyeleti hatóságok)

- lakossági járőrözés megszervezése a bűnügyileg fertőzött területek veszélyeztetett személyek ingó- és ingatlan vagyontárgyak védelmére

- a bűnelkövetőt haladéktalanul átadja a legközelebbi rendőrnök, vagy rendőri szervnek.

- a rendőri szerv felkérésére közreműködés a lakosság körében - alapvetően a rendőrség által - végzett bűnmegelőzési jellegű oktató, felvilágosító és propaganda munkába

- a bűnmegelőzés érdekében - a nyilvánosság eszközeinek felhasználásával - propaganda tevékenység kifejtése

- kapcsolattartás és bővítés a lakossággal, valamint a bűnüldöző szervekkel (rendőrség, igazgatóság)

- környezetvédelmi tevékenység, környezetszennyezés megakadályozása, jelzés az államháztartás felé.

- az egyesületi célok megvalósulása érdekében

- fokozott kapcsolatot tart fenn az Országos Polgárőrséggel

- az egyesület feltételeihez és dologi feltételeinek biztosításához szükséges mértékben pénzügyi tevékenységet folytat.

## A TAGSÁGI VISZONY KELETKEZÉSE ÉS MEGSZÚNÉSE

- az Egyesület rendes tagja lehet minden nagykorú magyar állampolgár, Magyarországon telepedett, tartózkodási engedéllyel rendelkező nem magyar állampolgár, továbbá Magyarországon honos jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet.

- tiszteletbeli taggá választható az a külföldi állampolgárságú személy, aki szakmai tevékenységével, vagy az Egyesület külföldi kapcsolatainak ápolásában jelentős érdemeket szerzett. A tiszteletbeli tagság adományozását bármely tag kezdeményezheti, a tiszteletbeli tagság adományozásáról az elnökség javaslata alapján a Közgyűlés dönt.

- az Egyesület pártoló tagságot szervezhet. Pártoló tagként felvehető az, aki nyilatkozatban vállalja az Egyesület célkitűzéseinek erkölcsi és anyagi támogatását.

(2)

A rendes és a pártoló tag felvételéről írásbeli kérelmük alapján az Egyesület elnöksége dönt a kérelem kézhezvételétől számított 30 napon belül. A felvételt megtagadó határozat ellen, annak kézhezvételétől számított 15 napon belül a Közgyűléshez lehet fellebbezni.

(3)

A tagsági viszony megszűnik:

1. a kilépés írásbeli bejelentésével,
2. törlessel, ha a tag a tagdíj, illetve vállalt anyagi támogatás fizetési kötelezettségét tartósan, - hat hónapon túl - indokolatlanul elmulasztja, és annak az elnökség írásbeli felszólítása ellenére sem tesz eleget,
3. természetes személy tag halála esetén a tag halálával, jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet esetén annak jogutód nélküli megszűnésével,
4. az Egyesület céljaival össze nem egyeztethető magatartás tanúsítása esetén az Egyesületből való kizárással.

- 
5. Egyesület tagjairól, a pártoló tagjairól és tiszteletbeli tagjairól nyilvántartást vezet és köteles a tagokat, pártoló tagokat, illetve tiszteletbeli tagokat tagsági, pártoló tagsági, illetőleg tiszteletbeli tagsági igazolvánnyal.

## **AZ EGYESÜLETI TAGOK, PÁRTOLÓ TAGOK ÉS TISZTELETBELI TAGOK JOGAI VALAMINT KÖTELEZETTSÉGE**

Az egyesület tagja jogosult:

1. az egyesület céljai és feladatai körébe tartozó kérdések megvitatását kezdeményezni, a tárgyalásokban szavazati joggal részt venni,
2. az egyesülettől szakmai érdekvédelmet kérni, az egyesület szakmai, és egyéb rendezvényein részt venni,
3. az egyesület szerveibe tagokat választani, és e szervekbe ő mag is választható tagjelöltnek lenni az egyesület szakembereinek segítségével
4. használni az egyesület rendelkezésére álló eszközöket, felszereléseket.

**Az egyesület tagja köteles:**

- a szervezeti életben részt venni, a tisztségbe történt megválasztása esetén azt a legjobb tudása szerint ellátni,
- a vállalt tagsági díjat rendszeresen megfizetni
- az alapszabályban meghatározott kötelezettségeinek eleget tenni
- az egyesület vezető szervei által hozott határozatokat végrehajtani
- fogástalan magatartást tanúsítani.

**A pártoló tag jogosult:**

- az elnökség meghívása alapján tanácskozási joggal az egyesület közgyűlésén részt venni, ott javaslatokat, észrevételeket tenni
- az elnökség határozata szerint használni az egyesület rendelkezésére álló eszközöket, felkéréseket
- az elnökség által meghatározott költség hozzájárulás megfizetése esetén részt venni az egyesület által rendezett rendezvényeken, szakmai összejöveteleken.

**A pártoló tag köteles:**

- a vállalt anyagi támogatás rendszeres megfizetésére
- az egyesület célkitűzéseinek erkölcsi és anyagi támogatására.

**A tiszteletbeli tag jogosult:**

- az egyesület elnökségének meghívására a közgyűlésen megjelenni, és véleményt nyilvánítni, valamint javaslatot tenni az egyesületet érintő kérdésekben.

**A tiszteletbeli tag köteleességei:**

- az egyesület erkölcsi támogatása.

## **AZ EGYESÜLT SZERVEZETE ÉS MŰKÖDÉSE**

### **Az Egyesület vezető szervei és tisztségviselői**

## **A közgyűlés**

A közgyűlés az egyesület legfőbb szerve, mely az egyesületi tagok összességéből áll. A közgyűlést évente legalább egyszer össze kell hívni. A közgyűlést össze kell hívni akkor is, ha a tagok 1/3-a az ok és a cél megjelölésével írásban kéri azt. A Közgyűlés határozatképes, ha jelen a tagok 50 %-a + 1 fő jelen van.

Határozatképtelenség esetén a 15 nap múlva azonos napirendi pontokkal újra összehívott Közgyűlés a jelenlévők számától függetlenül határozatképes.

A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozó kérdések eldöntésénél kétharmados szavazattöbbség szükséges. A Közgyűlés egyéb határozatait egyszerű szavazattöbbséggel hozza. A határozathozatal - beleértve a tisztségviselők választását is - nyílt szavazással történik, szavazategyenlőség esetén a közgyűlés elnökének szavazata dönt.

### **A közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:**

- az egyesület megalakulásának, feloszlásának, valamint más egyesülettel való egyesülésének kimondása,
- az alapszabály megállapítása, és módosítása,
- az elnöknek és az elnökség tagjainak 5 évre szóló megválasztása, illetőleg felmentése,
- az évi költségvetés meghatározása, az éves gazdálkodásról szóló beszámoló elfogadása,
- az elnökség évi beszámolójának elfogadása,
- a fejlesztési terv jóváhagyása,
- a tagdíj összegének meghatározása,
- a tagok felvétele, törlése és a fegyelmi eljárások kapcsán benyújtott fellebbezések elbírálása,
- döntés mindazon kérdésekben, amelyeket jogszabály, vagy a jelen alapszabály a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe utal.

### **Egyesület elnöksége:**

- az Egyesület elnöksége a két Közgyűlés közötti időszakban működő általános hatáskörű szervező szerv, mely tevékenységéről a Közgyűlésnek köteles beszámolni.
- az elnökség 5 főből áll. A Közgyűlés 5 évi időtartamra elnököt, két fő elnökhelyettest, titkárt és pénzügyi felelőst választ.

12. Az elnökség ügyrendjét, munkatervét és tagjai között a feladatkörök elosztását maga határozza meg.

**Az elnökség kizárólagos hatáskörébe tartozik:**

- 1. a Közgyűlés előkészítése és összehívása,
  - 2. Egyesület fejlesztési terveinek, költségvetésének kidolgozása, az éves programterv előkészítése,
  - 3. Egyesület eredményes működéséhez szükséges feltételek megteremtése,
  - 4. szükség esetén szakbizottságok létrehozása és beszámoltatása,
  - 5. magán- és jogi személyek által felajánlott anyagi támogatás elfogadásáról döntés,
  - 6. tagok felvétele és törlése,
  - 7. a Polgárország tevékenységének, a berendezések és felszerelések használatának szabályozása,
  - 8. fegyelmi eljárás elrendelése és lefolytatása,
- döntés mindazon kérdésekben, melyek nem tartoznak a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe.

Az elnökség üléseit az elnök vagy a titkár hívja össze. Az ülés akkor határozatképes, ha azon elnökségi tagok kétharmada jelen van. Az elnökség határozatait nyílt szavazással, egyszerű többséggel hozza, szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

**Az Egyesület tisztségviselői:**

**Az Egyesület elnöke:**

- 1. az elnök szervezi és irányítja az elnökség munkáját, ellenőrzi a hozott döntések végrehajtását,
- 2. képviseli a Polgárorséget a hatóságok, a területi szervek, a társszervek és harmadik személyek előtt,
- 3. kezdeményez és döntés a Közgyűlés által a hatáskörébe utalt ügyekben.

**Az Egyesület elnökhelyettesei:**

- 1. a delegálás esetén helyettesítik a Polgárország elnökét,
- 2. a közgyűlésrészekben szervezik és ellenőrzik a koordinációs és szakmai feladatok végrehajtását.

**Az Egyesület titkára:**

- 1. az Egyesület nyilvántartásait,
- 2. a testületi üléseket,
- 3. a kapcsolatot tart a társszervekkel és e vonatkozásban kiadmányozási jogot gyakorol.

**Az Egyesület gazdasági felelőse:**

1. gondoskodik az Egyesület anyagi és pénzeszközeinek célszerű és szabályos felhasználásáról és megőrzéséről,
2. Alványozási és kiadmányozási jogot gyakorol.

3. Alványozási jogot az egyesület elnöke gyakorolja a gazdasági felelőssel, vagy a titkárral közösen.

- 4 -

**Fegyelmi eljárás:**

1. Egyesület bármely tagja fegyelmi eljárást kezdeményezhet az elnökségnél az ellen tag ellen, aki az Egyesület eszközeiben, felszereléseiben szándékosan kárt tesz, vagy
2. Egyesület hírnevét illetéktelenül saját céljai elérésére használja, vagy olyan közvétséget fejt ki, amely az Egyesület hírnevét sérti.

3. Fegyelmi eljárást az Egyesület elnöksége rendeli el és folytatja le.

4. Fegyelmi eljárás során kiszabható büntetések:

1. Fegyelmeztetés,
2. Kizárás.

5. Fegyelmi eljárás alá vont tag az elnökség határozata ellen - annak kézhezvételétől számított 15 napon belül - a Közgyűléshez halasztó hatályú fellebbezést nyújthat be.

6. Fegyelmi felelősségre vonás nem mentesíti a tagot a Ptk. alapján fennálló kártérítési kötelezettsége alól.



## AZ EGYESÜLET GAZDÁLKODÁSA

Az Egyesület vagyonát a tagdíj, a berendezési és felszerelési tárgyak, a támogatások és önálló vállalkozási bevételei képezik.

A tagdíj éves összegét és kifizetésének módját a Közgyűlés határozza meg. A tagdíj indokolt esetben az elnökség határozott időre felmentést adhat, felhalmozódott tartozások esetén pedig maximum 12 hónapra részletfizetést engedélyezhet.

Egyesület támogatást tagjaitól, pártoló tagoktól, az önkormányzattól, vállalkozásoktól, alapítványoktól és gazdálkodó szervezetektől kaphat.

Egyesület gazdálkodása a vonatkozó jogszabályok alapján történik.

Egyesület tartozásaiért az egész vagyonával felel, a tagok felelőssége azonban csak a tagdíj erejéig terjed.

Egyesület tisztségviselői feladataikat díjazás nélkül látják el, indokolt kifizetéseik megtérítésére azonban igényt tarthatnak.

Egyesület gondnoki és gazdálkodási feladatainak ellátására tiszteletdíjas munkatársat lehet alkalmazni, az alkalmazás felől a költségvetés elfogadásával egyetemesen a Közgyűlés dönt.

Egyesület bankszámlájáról történő rendelkezéshez a Ptk. 29. § (1) bekezdése alapján két személy aláírása szükséges, e személyek az elnök és a titkár.

Egyesület megszűnik, ha:

- feloszlását a közgyűlés 2/3-os szótöbbséggel kimondja,
- az egyesülettel való egyesülését a közgyűlés kimondja,
- bíróság az egyesületet feloszlítja, illetőleg megszűnését megállapítja.

# Költségvetés Előszállási Polgárőrség

2022. év

(az adatok Ft-ban értendők)

	Országos Polgárőr Szövetség	Fejér Megyei Polgárőr Szövetség	Előszállási Nagyközség Önkormányzata	Egyéb	Összesen
<b>Bevételek</b>					
1. Bevételek támogatásból				20 000	20 000
2. Bevételek magánszemély támogatásából					0
3. Bevételek egyéb szerv támogatása által	105 600	300 000	700 000		1 105 600
<b>Bevételek összesen:</b>	<b>105 600</b>	<b>300 000</b>	<b>700 000</b>	<b>20 000</b>	<b>1 125 600</b>

<b>Kiadások</b>					
<b>A. Személyi kiadások (1.+2.+3.)</b>			0		0
1. Bérköltség					0
2. Egyéb személyi jellegű költség					0
3. Bónusz					0
<b>B. Dologi kiadások (4.-30.)</b>	105 600	250 000	250 000	20 000	625 600
4. Tárgyi					0
5. Gmü üzemanyag		150 000	150 000		300 000
6. Gmü biztosítás		25 000	25 000		50 000
7. Gmü karbantartás		25 000	35 000		60 000
8. Céautódó, gépjárműadó	105 600				105 600
9. Utazási, kiküldetési költség					0
10. Energia díja, vízdíj, fűtés					0
11. Telefonköltség					0
12. Internet					0
13. Postaköltség		5 000	5 000		10 000
14. Tisztítószer					0
15. Irodaszer, nyomtatvány		15 000	5 000		20 000
16. Iroda bérleti díj					0
17. Egyéb bérleti díj					0
18. Biztosítás					0
19. Informatikai szolgáltatás, rendszerparazita					0
20. Egyéb eszközök karbantartása					0
21. Könyvelési díj					0
22. Ügyvédi költségek					0
23. Szállítás					0
24. Oktatás, képzés költségei					0
25. Sajtó, kommunikáció, hirdetés					0
26. Testületi rendezvény					0
27. Megyei Polgárőr Nap					0
28. Reprerentáció		30 000	10 000		40 000
29. Bankköltség			20 000		20 000
30. Egyéb költség				20 000	20 000
<b>C. Eszközbeszerzés (31.+32.)</b>		50 000	350 000		400 000
31. Tárgyi eszköz beszerzés					0
32. Kiszértékű eszközbeszerzés		50 000	350 000		400 000
<b>D. Formai beszerzés</b>			100 000		100 000
<b>Kiadások összesen:</b>	<b>105 600</b>	<b>300 000</b>	<b>700 000</b>	<b>20 000</b>	<b>1 125 600</b>

Előszállási, 2022. március 16.





## Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2022. március 30-i Képviselőtestületi ülés

### 8. napirendi pontja: Döntéshozatal TOP Plusz keretén belül Belterületi utak fejlesztése pályázaton való indulásról


---

Tisztelt Képviselőtestület!

2022.05.20-i határidővel lehetőség van TOP Plusz pályázat keretein belül Belterületi utak fejlesztésére. Ezen pályázati forrás 100%-os támogatottságú. 30-300MFt között lehet pályázatot benyújtani. Úgy gondolom, hogy kb. 60MFt összegben 2-3 utca felújítását be lehetne adni. Most talán a déli részen is kellene pár utcát megcsinálni (Dollár, Kossuth, Béke, Feszty, Vörösmarty, stb.) A pályázat benyújtásához, kell egy megvalósíthatósági dokumentáció és egy terv. A dokumentációt az Albensis Kft-vel csináltatnánk meg (a teljes összeg 1%-ért készítik el, aminek felét a beadáskor, másik felét pedig a nyertes pályázat esetén kell fizetni). A tervekről még nem tudok mit mondani, remélem a testületi ülésre már lesz tervező, aki el tudja esetleg vállalni.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, vitassa meg a témát.

Kelt: Előszállás, 2022. március 23.

  
Farkas Imre polgármester

