

Tájékoztató
a Vörösmarty Mihály Könyvtár által
a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszerben
végzett tevékenységről

Előszállás
Könyvtári, Információs és Közösségi Hely

2022



VÖRÖSMARTY
MIHÁLY
KÖNYVTÁR



KÖNYVTÁRELLÁTÁSI
SZOLGÁLTATÓ
RENDSZER

Tájékoztató

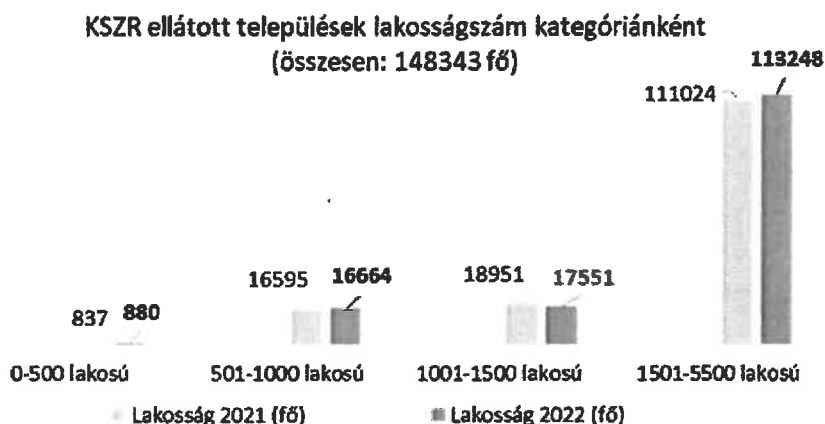
a székesfehérvári Vörösmarty Mihály Könyvtár által
a Fejér vármegyei Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer keretében végzett
2022. évi tevékenységről¹

Fejér vármegye 108 településből áll: 2 megyei jogú város, 15 további város, 14 nagyközség és 77 község. Népessége **426.944** fő volt.

Jelenleg 82 KSZR települési szerződésünk van, ez 76%-a megyénk teljes, 108 településszámához viszonyítva.

A nemzetiségi könyvtárat fenntartó önkormányzattal kötött megállapodások száma nem változott.

A 2022. évre **148.343** fő könyvtári ellátására kaptunk normatív támogatást.



Láthatjuk, hogy a lakosságcategóriák két év összehasonlításában minimálisan változtak, csökkenés csak az 1001-1500 kategóriánál volt, míg a többinél minimálisan nőtt.

Az olvasók száma összesen 6999 fő (2021-ben 6371) volt, a kölcsönzött dokumentumok száma 74.680 (2021-ben 52.292). Az emelkedés a korábbi zárva tartások miatt történt, ugyanakkor a vírushelyzet előtt többen látogatták a könyvtárakat.

A folyamatosan változó körülmények, a kiszámíthatatlan időszakok nagyfokú rugalmasságot igényeltek a könyvtárosoktól. A települések sem tudták egységes módon kezelni az energiaválságot, így magukhoz képest az összehasonlító adatok nem feltétlen relevánsak.

¹ A 39/2013 (V. 31.) EMMI rendelet 7. § (5) bek. alapján a megyei hatókörű városi könyvtár – ez Fejér vármegyében a székesfehérvári Vörösmarty Mihály Könyvtár – tájékoztatást készít a települési önkormányzat részére az előző évi működésről.

A KSZR szolgáltató helyek felszereltsége, mérete, színvonala nagyon különböző, jelentős mértékben függ a helyi infrastruktúrától, a helyi önkormányzat lehetőségeitől. Sokszor szerencsésebb helyzetben vannak az IKSZT-ben vagy művelődési házzal közös épületben működő könyvtárak, mert a nyitva tartásuk hosszabb lehet, és körülményeik miatt jobb a közönségvonzó képességük. A korszerűsítésre szinte mindenhol megvan a szándék, a pályázati lehetőségekkel viszont nem mindenki tud élni.

A *Kistelepülések könyvtárainak szakmai eszközfejlesztése, korszerűsítése* elnevezésű, a Nemzeti Kulturális Alap (NKA) által önkormányzatok számára kiírt pályázat beadásához a Könyvtárellátási és módszertani csoport szakmai támogatást nyújtott az önkormányzatok számára.

A könyveket főleg a Könyvtárellátó Nonprofit Kft.-től szerzeményeztük egyedi kedvezménnyel és rekord letöltés, könyvkártya készítés, könyvfülek szolgáltatással. A náluk nem kapható könyveket a Libri-Bookline-től szereztük be.

A kistelepülések negyedévente kaptak könyvajánlót, melyek az Új Könyvek jegyzékeinek ajánlóiból lettek összeválogatva. A recenziók hozzáadásával segítséget adtunk a választáshoz. Az ajánló tematikus részletezésben közli a címet, ami javítja az áttekinthetőséget. Minden alkalommal lehetőség volt egyéni kérések leadására a beszerezhetőség függvényében. A kollégák nyomon követték a teljesítetlen rendeléseket, valamint sorozatok, folytatások, előzmények beszerzését. Felhívták mindig a figyelmet, ha rendeléskor az előzményt korábban nem rendelték meg.

A KSZR könyvtárak állománya 2022-ben összességében 12.964 db dokumentummal, folyóirat nélkül, 32.373.390 Ft értékben gyarapodott. 12.809 könyv mellékletekkel, 6 db térkép, 70 db hangskönyv, 75 db CD, 4 kotta.

A KSZR-ben működő 82 szolgáltató hely közül 35 élt a könyvtárközi kölcsönzés lehetőségével, az előző évi 33 után, ezzel kis mértékben növekedett a korábbi évhez viszonyítva.

Több alkalommal tájékoztattuk a kollégákat a szolgáltatás hasznosságáról, de még nem sikerült rendszeressé tenni az olvasói kérések más intézményből történő teljesítését. A novemberben tartott képzéseken a közös katalógus használata mellett a könyvtárközi kérés folyamatát is részletesen bemutattuk.

A kistelepülési rendezvények száma 2022-ben emelkedett az előző évihez képest, (2020: 440 program, 2021: 477 program), a résztvevők száma kevesebb volt, (2022: 15.570 fő – 2021: 21.847 fő). Az online programok tartását többen vállalták. Az energiaválságból fakadó bizonytalanság miatt több programot le kellett mondani.

Az Országos Könyvtári Napok rendezvényei rendben zajlottak. A 41 kistelepülésről 71 programmal készültek, melyeken 1.086 gyerek és 616 felnőtt vett részt.

A KönyvtárMozin keresztül a szolgáltatóhelyek olvasóinak 20 településen (év végén 19 könyvtárban) volt lehetősége értékes filmekkel megismerkedni és közösségben új élményekkel gazdagodni. A vetítések Bakonycsernye, Bakonykúti, Balinka, Baracs, Csókakő, Csór, Füle, Hantos, Jenő, Kincsesbánya, Lovasberény, Mátyás, Mezőfalva, Nagykarcsony, Nagylók, Pusztavám, Sárszentmihály, Szár, Vél, Vértessacska településeken zajlottak. A korábbi évekhez hasonlóan a vetítések után több helyen változatos kísérőprogramokat is szerveztek a településen dolgozó munkatársak.

Az évi négy - a vármegye könyvtárosainak tartandó - továbbképzést is eltérően tartották meg. A márciusi képzés online zajlott, utána a személyes jelenléte igénylő továbbképzésből a novemberi alkalmat a Hiemer-ház báltermében tartották.

KSZR képzések:

Személyes jelenlét mellett nov. 21. – 30. között / 41 fő részvételével külső helyszíneken (Sárszentmihály, Lovasberény, Daruszentmiklós, Mátyásdomb, Vál, Előszállás, Magyaralmás) Tematikusan felépített képzési napokon a munkafolyamatok részletes bemutatása, problémák átbeszélése, jogyakorlatok megosztása történt a hét településen. A képzés során bemutatkoztak csoportunk kollégái, és feladatkörönként, tematikus felosztása alapján vettük végig az elvégzendő éves feladatokat, határidőket.

A Vörösmarty Mihály Könyvtár, mint vármegyei hatókörű városi könyvtár a törvényben meghatározott feladatokat látja el. Szolgáltató könyvtárként tevékenységének pénzügyi forrása a vármegyei és állami feladatainak ellátását biztosító állami támogatás, amely kiegészül a fenntartó önkormányzat költségvetési támogatásával és saját bevételeivel, érdekeltségnövelő támogatással, valamint az ODR támogatással, és pályázati összegekkel. Megállapodás alapján **kistelepülési szolgáltatásokat nyújtott 2022-ben is, a vármegye 82 települése számára.**

Az ellátó könyvtár:

A vármegyei hatókörű városi könyvtár rendelkezésére állnak a kistelepülési ellátáshoz szükséges alábbi feltételek:

- megfelelő helyiségek,
- személyi feltételek,
- informatikai technika, technológia,
- szállító kapacitás (KSZR autó),
- gyűjtemény.

A Gyűjteményszervezési és Megyei Szolgáltató Osztály két külön helyen, megfelelő munkaterülettel működik, változás nem várható. Az Állományalakító és feldolgozó csoport a Bory Jenő Általános Iskola két tantermében működik, elegendő helyet biztosítva a KSZR dokumentumok feldolgozására, a feladatokat két könyvtáros és egy fő könyvtárkezelő végzi, az utóbbi 4 órában csak márciusig dolgozott. A Könyvtárellátási és módszertani csoportban 4 könyvtáros és 1 könyvtárkezelő végezte a feladatokat, 1 státusz betöltetlen volt, valamint a vármegyei hatókörű városi könyvtár két rendszergazdája folyamatosan segítséget nyújt az infokommunikációs eszközök beszerzésében, kiosztásában és a telepítésben. A kevesebb létszámból eredő többlet terheket részben sikerült megoldani, az évenkénti elégedettségmérésre a kistelepüléseken év végén került sor. Az energiaválság miatt 2022 novemberétől 2023 májusig a Könyvtárellátási és módszertani csoport épülete zárva tartott, ezért ideiglenes működési helyen, a Budai Úti Tagkönyvtár klubszobájában dolgoztak a kollégák. Emellett az Állományalakító és feldolgozó csoportban tudtak még dolgozni.

Előszállítás

Könyvtári Információs és Közösségi Hely

A könyvtár alapterülete 115 m², ami mind a KSZR-ajánlást (80-100 m²),² mind a megyei átlagot (74 m²) meghaladja.

A könyvtár teljes állománya az integrált könyvtári nyilvántartásunk szerint 9.364 db dokumentum, 9172 db a saját állomány, 1380 db KSZR-letét.³ Ez – a lakosságszámhoz viszonyítva – 3,95 dokumentum/lakos arányt jelent, ami az általános könyvtári normáknak⁴ megfelel. Évközből selejtezés is történt, 1531 dokumentumot vontak ki a Vörösmarty Mihály Könyvtár kollégái az állományból.

2022-ben – a helyi könyvtáros kívánságait figyelembe véve – 192 dokumentumot szereztünk be a könyvtár számára, és adtunk tartós letétbe.

A könyvtár nyitvatartása egy átlagos héten 26 óra volt, ami a megyei átlagot (17 óra) meghaladta.

2022-ben a könyvtárnak 129 aktív olvasója volt az előző évi 113-hoz képest, ami kismértékű emelkedés az előző évhez képest.

A kölcsönzött dokumentumok száma viszont jelentősen emelkedett. 2022-ben 1856 db, míg 2021-ben 1414 db volt, ami kedvező változást mutat.

Előfizetett folyóiratok:

A Mi Erdőnk
National Geographic Magyarország
Nők lapja
Praktika
Természetbúvár
Vidék Íze

További szolgáltatások:

irodaszer-vásárlás, nyomtatványvásárlás, ROLL-UP készíttetése.

A könyvtár 16 programot tartott 512 résztvevővel, visszatérő elem a versbarátok körének rendszeres találkozója. Az előző évben 15 program zajlott 357 fő résztvevővel, jelentősen több a résztvevők száma. Csatlakozott az országos rendezvényekhez és aktívan részt vett a magyar népmese napjában is. Közösségi oldalának köszönhetően a virtuális térben is rendszeresen felhívta a figyelmet jeles napokra, évfordulókra vagy éppen az új könyvekre. A 2022-es év végén és a 2023-as év elején zajló elégedettségmérés kérdőívet 7-en töltötték ki és küldték vissza e-mailben.

² www.fejerkszr.hu/_upload/editor/kszr_ajanlas.pdf

³ 2022. december 31-ei állapot szerint.

⁴ „1000 lakosonként 3000 kötet”, Fehér M.: *A települési könyvtári működés normái, valamint teljesítménymutatói*, kézirat, 2010, lásd: www.pemeksz.hu/download/feherm2.pdf

Dátum	Program címe	Kategória	Részt- vevők
2021.03.21	Mi fán terem az erdő?	egyéb	2
2021.03.21	Könyvajánló: víz világnapja, erdők világnapja	egyéb	20
2021.03.22	Vizes mondások kvíze	vetélkedők, versenyek	16
2021.03.22	Víz a kvízben	vetélkedők, versenyek	13
2021.04.01	Kalandozás Meseországban	játékos tevékenység	40
2022.04.01	Molnár Ferenc: A Pál utcai fiúk	vetélkedők, versenyek	7
2022.04.11	Posztolj verset! 2022	egyéb	20
2022.05.10	Madarak és fák napja - Őlelj meg egy fát!	vetélkedők, versenyek	72
2022.05.11	T-egye magát egészségesebbé!	előadás	16
2022.05.24	Legyél Te is kölyökolvasó!	használatképzés	7
2022.05.26	T-egye magát egészségesebbé!	előadás	14
2022.06.01	Történelmi esték és mesék - Trianon sokkja	előadás	35
2022.09.22–30.	Mesemaráton a Magyar Népmese Napja alkalmából	egyéb	210
2022.10.04	Ki lesz Előszállás legcukibb háziállata? - versenyhez kapcsolódó könyvkiállítás	kiállítás	17
2022.11.09	A versbarátok körének őszi összejövetele	egyéb	13
2022.11.23	Szakmai nap települési könyvtárosok részére - könyvtárbeutató	könyvtárbeutató	10

Novemberben egynapos kihelyezett képzést tartottunk a környéken lévő települések könyvtárosainak, melyhez köszönjük, hogy a helyszínt biztosították a könyvtárban. Előszállás az egyik legszebb könyvtára lett a megyének. A könyvtáros egyre szebb eredményekkel működött, a sajtója is nagyon jó.

Köszönjük az együttműködést.

Székesfehérvár, 2023. május 18.

Buriánné Tarró Edit
Buriánné Tarró Edit Erzsébet
igazgató



Melléklet.
Bibliográfia.
A 2022-ben Előszállásról megjelent cikkek adatai.

1.
Adományt gyűjtenek a segítségre szoruló családoknak karácsonyra / KE. - In: Dunaújvárosi hírlap : városi napilap ISSN 1219-8153. - 33. évf. 279. sz. (2022. nov. 30.), p. 4.
A szerző neve: Körmendi Erzsébet
Előszállás családsegítő és gyermekjóléti szolgálata hirdette meg a jótékonyági akciót.
2.
Dél-Fejér települései a múlt évben is nagy utat tettek meg / Varga Gábor ; [rip.] Baráth Eszter ; fotó Nagy Norbert, BAT. - In: Dunaújvárosi hírlap : városi napilap ISSN 1219-8153. - 33. évf. 3. sz. (2022. jan. 5.), p. 1., 4. - ill.
A fotós neve: Balogh Tamás
4.
Gusto és Gucci ezúttal Európa-sikereket ért el / KE. - In: Dunaújvárosi hírlap : városi napilap ISSN 1219-8153. - 33. évf. 4. sz. (2022. jan. 6.), p. 5. - ill.
A szerző neve: Körmendi Erzsébet
Az előszállási Mogyoródi Tamás három bokszerét nevezte be a december végén rendezett kutyakiállításra.
5.
Szeretem Előszállást pályázat nyertesei / Tábiné Nyúl Gabriella. - In: Elő-szó kisbíró helyett : Előszállás Nagyközség Önkormányzatának lapja. - 10. évf. 5. sz. (2021. dec.), p. 8-9. - ill.
Tartalom: Szülőföldön... : A Méltóságos / Vurstné Szabó Magdolna. Kis falum / Kerlag Ferencné
6.
Oltás a házi orvosoknak : oltási napok a házi orvosoknál / Balogh Tamás ; Brousil Csaba ; Molnár Emese ; Török Tímea ; fotó SzZsE. - In: Dunaújvárosi hírlap : városi napilap ISSN 1219-8153. - 33. évf. 9. sz. (2022. jan. 12.), p. 1., 3. - ill.
A fotós neve: Szabóné Zsedrovits Enikő
Az átoltottság további növelése érdekében januárban minden csütörtökön és pénteken 14-18 óra között, valamint szombatonként 10-18 óra között lehetőség lesz időpontfoglalás nélkül oltás kérni Dunaújvárosban is.
7.
Diákszínjátszók színielőadásai / MAJ. - In: Fejér megyei hírlap : a megye napilapja ISSN 0133-0403. - 67. évf. 14. sz. (2022. jan. 18.), p. 9. - (Röviden)
Jan. 21-én a Magyar Kultúra Napja alkalmából az Árpád Fejedelem Általános Iskola ötödikesei és színjátszó csoportja lép fel az előszállási művelődési ház színpadán.
8.
Művelődési ház felújításának rövid története / Farkas Imre. - In: Elő-szó kisbíró helyett : Előszállás Nagyközség Önkormányzatának lapja. - 10. évf. 4. sz. (2021. aug.), p. 3. - ill.
Az előszállási művelődési ház és könyvtár felújításáról.

9.

Kossuth Lajos Művelődési Ház és Könyvtár hírei / Tábiné Nyúl Gabriella. - In: Elő-szó kisbíró helyett : Előszállás Nagyközség Önkormányzatának lapja. - 10. évf. 4. sz. (2021. aug.), p. 6., 7-9. - ill.

Tartalom: Király ez a könyv(tár)!

10.

Állandó orvos nélkül állják a betegek panaszait, kérdéseit / Balogh Tamás. - In: Dunaújvárosi hírlap : városi napilap ISSN 1219-8153. - 33. évf. 25. sz. (2022. jan. 31.), p. 4. - ill.

Előszállás két körzeti ápolónője telefonos orvosi konzultáció segítségével végzi a betegellátást.

11.

A múlt évről és a tervekről : folytatni szeretnék a község elkezdett fejlesztési sorozatát / Farkas Imre ; [Rip.] Balogh Tamás ; fotó BAT. - In: Dunaújvárosi hírlap : városi napilap ISSN 1219-8153. - 33. évf. 26. sz. (2022. febr. 1.), p. 1., 4. - ill.

Közmeghallgatást tartott Előszállás önkormányzata a művelődési házban. A lakosság megszokta a járványidőszakban a kábeltelevízió helyszíni közvetítését, nem jelennek meg személyesen. Interjú Előszállás polgármesterével.

12.

Tennünk kell a környezetünkért : talán mégis megmenthető a természet, ha teszünk érte / Balogh Tamás. - In: Dunaújvárosi hírlap : városi napilap ISSN 1219-8153. - 33. évf. 31. sz. (2022. febr. 7.), p. 1., 4. - ill.

A helyi kábeltelevízió által közvetített előszállási közmeghallgatáson tárgyalt környezetvédelmi kérdésekről.

13.

Kisfiú zuhant bele a kútba : beleesett a kútba egy négyéves kisgyermek / fotó Nagy Erika. - In: Dunaújvárosi hírlap : városi napilap ISSN 1219-8153. - 33. évf. 41. sz. (2022. febr. 18.), p. 1., 2. - ill.

Előszállási családi ház udvarán használaton kívüli, bokorral benőtt kútba esett a gyerek, dunaújvárosi tűzoltó hozta fel 15 méter mélyről.

14.

Nagyon várták ezt a gálát : jutalomjáték a járvány miatti kényszerszünet után / Balogh Tamás. - In: Dunaújvárosi hírlap : városi napilap ISSN 1219-8153. - 33. évf. 43. sz. (2022. febr. 21.), p. 1., 4. - ill.

Febr. 19-én az előszállási művelődési házban kistérségi néptánc gálát rendeztek. A fellépők valamennyien Czuppon Péter tanítványai voltak, négy településről érkeztek. Vélemények a gáláról.

15.

Filmbe illő üldözés volt a határban : filmbe illő üldözés után fogták el a migránsokat Előszálláson / Balogh Tamás. - In: Dunaújvárosi hírlap : városi napilap ISSN 1219-8153. - 33. évf. 43. sz. (2022. febr. 21.), p. 1., 5. - ill.

Gulyamajorban kisbusz törte át a kaput febr. 19-én. A rendőrség 23 külföldit igazoltatott, a csempészt letartóztatták. Az akcióban nagykarácsonyi és daruszentmiklósi polgárőrök is részt vettek.

16.

A fél évezredes múltú nagyközség / Déri Brenda ; fotó Fehér Gábor. - In: Fejér megyei hírlap : a megye napilapja ISSN 0133-0403. - 67. évf. 47. sz. (2022. febr. 25.), p. 9. - ill. - (Az én kedves kis falum)

17.

Új kezelőegységet kapott a fogászat / fotó DB. - In: Fejér megyei hírlap : a megye napilapja ISSN 0133-0403. - 67. évf. 54. sz. (2022. márc. 5.), p. 13. - ill.

A szerző neve: Déri Brenda

Új fogászati kezelőegységet vásárolt Előszállás önkormányzata a település fogászati rendelőjének.

18.

Intenzív az élet a könyvtárban is : két kölyökolvasó csapat teljesíti a kihívást. - In: Elő-szó kisbíró helyett : Előszállás Nagyközség Önkormányzatának lapja. - 11. évf. 1. sz. (2022. márc.), p. 15-16. - ill.

Az előszállási Kossuth Lajos Művelődési Ház és Könyvtár hírei.

19.

Kis falu, Előszállás / Kerlag Ferencné. - In: Elő-szó kisbíró helyett : Előszállás Nagyközség Önkormányzatának lapja. - 11. évf. 1. sz. (2022. márc.), p. 18-19. - ill.

A Kossuth Lajos Művelődési Ház és Könyvtár Szeretem Előszállást című pályázatára érkezett novella.

20.

Amikor megdördül az ég : Előszállási segítséggel forgattak sci-fi filmet, brit színésznők érkeztek / Elekes Gergő. - In: Fejér megyei hírlap : a megye napilapja ISSN 0133-0403. - 67. évf. 73. sz. (2022. márc. 29.), p. 9. - ill. - (Lakóhelyünk - Sárbogárd és környéke)

Szorgos kezek serénykednek a falumúzeumban : a közös tavaszi megmozdulás ötletgazdája a helyi Hagyományörző Nyugdíjas Klub tagsága / BAT ; fotó LI. - In: Dunaújvárosi hírlap : városi napilap ISSN 1219-8153. - 33. évf. 74. sz. (2022. márc. 30.), p. 5. - ill.

A szerző neve: Balogh Tamás, A fotós neve: Laczkó Izabella

21.

Humorest várja a közönséget / KE. - In: Fejér megyei hírlap : a megye napilapja ISSN 0133-0403. - 67. évf. 78. sz. (2022. ápr. 4.), p. 9. - ill.

Jövő héten pénteken standup-est lesz az előszállási művelődési házban.

22.

Szorgalmas munkával, jókedvűen tettek rendet / Balogh Tamás. - In: Dunaújvárosi hírlap : városi napilap ISSN 1219-8153. - 33. évf. 80. sz. (2022. ápr. 6.), p. 1., 4. - ill.

Hagyományörzők és önkéntesek jókedvűen tevékenykedtek az előszállási falumúzeumban.

23.

Húsvétra készülnek minden téren : Előszálláson aktívak a helyi közösségek, egymásnak rendeznek programokat / MAJ. - In: Fejér megyei hírlap : a megye napilapja ISSN 0133-0403. - 67. évf. 85. sz. (2022. ápr. 12.), p. 9. - ill. - (Lakóhelyünk - Sárbogárd és környéke)

A szerző neve: Majer Tamás

24.

Egymás után újulnak meg : egymás után újulnak meg a buszmegállók / MAJ ; fotó Szenczi János. - In: Fejér megyei hírlap : a megye napilapja ISSN 0133-0403. - 67. évf. 86. sz. (2022. ápr. 13.), p. 1., 16. - ill.

A szerző neve: Majer Tamás

Előszálláson egy helyi szakember, Szenczi János újítja fel a buszmegállók szerkezetét.

25.
Gyerekekkel hangolódta a jeles napra : tojásfa, szép műsor és kézműveskedés / Balogh Tamás.
- In: Dunaújvárosi hírlap : városi napilap ISSN 1219-8153. - 33. évf. 88. sz. (2022. ápr. 16.), p. 1.,
5. - ill.
Az előszállási húsvéti rendezvényekről.
26.
Elismerő pillantások : harmadjára gyűltek össze az alfások ilyen baráti találkozóra / Balogh
Tamás. - In: Dunaújvárosi hírlap : városi napilap ISSN 1219-8153. - 33. évf. 90. sz. (2022.
ápr. 20.), p. 1., 4. - ill.
Előszálláson idén harmadszor tartottak találkozót.
27.
Éjszaka az iskolában / MAJ. - In: Fejér megyei hírlap : a megye napilapja ISSN 0133-0403. -
67. évf. 90. sz. (2022. ápr. 20.), p. 16. - ill.
A szerző neve: Majer Tamás
Iskolai programmal kezdődött el a tavaszi szünet az Előszállási Árpád Fejedelem Általános
Iskolában.
28.
Közösségépítő virrasztás : még a szellemektől sem riadtak meg az iskolások az éjszaka / Balogh
Tamás. - In: Dunaújvárosi hírlap : városi napilap ISSN 1219-8153. - 33. évf. 95. sz. (2022. ápr. 26.),
p. 5. - ill.
Vidám éjszakai kaland és bátorságpróbát rendeztek az előszállási általános iskolában.
29.
Egy réges-régi üzlet / MAJ. - In: Fejér megyei hírlap : a megye napilapja ISSN 0133-0403. - 67.
évf. 107. sz. (2022. máj. 10.), p. 9. - ill. - (Lakóhelyünk - Sárbogárd és környéke)
A szerző neve: Majer Tamás
30.
Újabb két utca kapott aszfaltos burkolatot : az Erkel elején még tegnap [máj. 12-én] este is
szalagkorlát tiltotta a behajtást, de megéri a várakozást / KE. - In: Dunaújvárosi hírlap : városi
napilap ISSN 1219-8153. - 33. évf. 110. sz. (2022. máj. 13.), p. 5. - ill.
A szerző neve: Körmendi Erzsébet
A Gárdonyi Géza és az Erkel Ferenc utca kapott aszfaltburkolatot Előszálláson.
31.
Nagy karácsonyi bravúr az eddig veretlenül listavezető Vajta ellen : a második és a harmadik
helyért még nagy csata várható a bajnoki hajrában / Balogh Tamás. - In: Dunaújvárosi hírlap :
városi napilap ISSN 1219-8153. - 33. évf. 115. sz. (2022. máj. 19.), p. 14. - ill.
Az Előszállási SE csapatának fényképével.
32.
Ünnepi műsorral kezdődik a falunapi program : főző- és süteményevő versenyre is várják a
jelentkezőket szombaton az iskolaparkban / KE. - In: Dunaújvárosi hírlap : városi napilap
ISSN 1219-8153. - 33. évf. 125. sz. (2022. máj. 31.), p. 4. - ill.
A szerző neve: Körmendi Erzsébet
Előszállási falunapok.

33.

Falunap, rekordlétszámmal : rekordnak számító létszámmal ünnepeltek az előszállásiak / Balogh Tamás. - In: Dunaújvárosi hírlap : városi napilap ISSN 1219-8153. - 33. évf. 130. sz. (2022. jún. 7.), p. 1., 4. - ill.

Jún. 3-tól kezdődött és jún. 5-ig tartott Előszállás falunapi programsorozata.

34.

A költészet napja és a Föld napja / Nyúl Gabriella. - In: Elő-szó kisbíró helyett : Előszállás Nagyközség Önkormányzatának lapja. - 11. évf. 2. sz. (2022. máj.), p. 13. - ill.

Az előszállási könyvtár költészet napi és a Föld napja alkalmából szervezett programjairól. Ápr. 22-én Sohonyai Edit volt az előszállási könyvtár vendége.

35.

Számára ez kihívást jelent : az előszállásiak nagyon várták már, hogy legyen házi orvosuk / Bánffy Balázs, dr. ; [Rip.] Körmendi Erzsébet. - In: Dunaújvárosi hírlap : városi napilap ISSN 1219-8153. - 33. évf. 139. sz. (2022. jún. 17.), p. 1., 4. - ill.

Beszélgetés Előszállás új házi orvosával.

36.

Országos 11-est rúgó bajnokság! / KZ. - In: Fejér megyei hírlap : a megye napilapja ISSN 0133-0403. - 67. évf. 155. sz. (2022. júl. 6.), p. 9. - (Lakóhelyünk - Sárbogárd és környéke). (Röviden)

A szerző neve: Kecskés Zoltán

37.

Az énekes fürdött a sikerben : Srámek népszerű, fürdött a sikerben / Peter Srámek ; [rip.] Balogh Tamás. - In: Dunaújvárosi hírlap : városi napilap ISSN 1219-8153. - 33. évf. 158. sz. (2022. júl. 9.), p. 1., 5. - ill.

38.

Hamarosan nyit az állatpark : állatkertet nyit a műsorvezető / Elekes Judit. - In: Dunaújvárosi hírlap : városi napilap ISSN 1219-8153. - 33. évf. 165. sz. (2022. júl. 18.), p. 1., 5. - ill.

Eper Márton, a Hír TV műsorvezetője állatkertet nyit Előszálláson.

39.

Kerti parti volt, motorosokkal : szelfi motorosok buliztak egy előszállási büfé születésnapján / Balogh Tamás. - In: Dunaújvárosi hírlap : városi napilap ISSN 1219-8153. - 33. évf. 166. sz. (2022. júl. 19.), p. 1., 5. - ill.

Második születésnapját ünnepelte a Garden büfé.

40.

Antonio incselkedik : Antonio a tenyeremből evett / Körmendi Erzsébet ; fotó Laczkó Izabella. - In: Dunaújvárosi hírlap : városi napilap ISSN 1219-8153. - 33. évf. 186. sz. (2022. aug. 11.), p. 1., 3. - ill.

Egzotikus Állatpark nyílik hamarosan Előszálláson.

41.

Kossuth Lajos Művelődési Ház és Könyvtár hírei / Tábiné Nyúl Gabriella. - In: Elő-szó kisbíró helyett : Előszállás Nagyközség Önkormányzatának lapja. - 10. évf. 4. sz. (2021. aug.), p. 6-9. - ill.

Az előszállási könyvtár beszámolója.

42.

Aratóbál után sportos és zenés buli a szigeten : Pentele kezdi a sort, folytatás pedig a szigeten / ME. - In: Dunaújvárosi hírlap : városi napilap ISSN 1219-8153. - 33. évf. 192. sz. (2022. aug. 18.), p. 1., 4. - ill.

Tartalom: Gazdag lesz az ünnepi hétvége programkínálata / BAT, HL, SzK. - A szerző neve: Molnár Emese

43.

Felújítják az óvoda konyháját : modernizált rendelőben fogadhatják a betegeket / Körmendi Erzsébet. - In: Dunaújvárosi hírlap : városi napilap ISSN 1219-8153. - 33. évf. 193. sz. (2022. aug. 19.), p. 1., 4. - ill.

A Magyar Falu program keretében történt fejlesztések Előszálláson.

44.

Régi és új hagyomány az ünnepen : együtt ápolták a régi és az új hagyományokat a falubeliek / Balogh Tamás. - In: Dunaújvárosi hírlap : városi napilap ISSN 1219-8153. - 33. évf. 196. sz. (2022. aug. 24.), p. 1., 4. - ill.

Előszálláson Szent István-napon a község polgárává fogadták az elmúlt egy évben született gyermekeket.

45.

Serák Gabriella, az iskola új igazgatója : szeretné, hogy az intézmény az élet, a tanulás és a munka harmonikus színtere legyen / Gajdó Ágnes. - In: Fejér megyei hírlap : a megye napilapja ISSN 0133-0403. - 67. évf. 207. sz. (2022. szept. 6.), p. 11. - ill.

Új igazgatóval kezdi a 2022/2023-as tanévet az előszállási Árpád Fejedelem Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola.

46.

Nyugodt évek, családiasan : nyugodt évek - húsz éve élnek úgy, mint egy nagy családban / Balogh Tamás. - In: Dunaújvárosi hírlap : városi napilap ISSN 1219-8153. - 33. évf. 219. sz. (2022. szept. 20.), p. 1., 4. - ill. - (Egy percben)

Fennállásának huszadik évfordulóját ünnepelte az előszállási Nyugodt Évek Idősek Otthona.

47.

Megelőzés, biztonság : Fejér megyében tizenhat oktatási intézményben szolgálnak / Molnár Emese ; fotó LI. - In: Dunaújvárosi hírlap : városi napilap ISSN 1219-8153. - 33. évf. 223. sz. (2022. szept. 24.), p. 1., 2. - ill.

A fotós neve: Laczkó Izabella

A Dunaújvárosi Rendőrkapitányság illetékességi területén öt intézményben szolgál iskolaőr.

48.

Népmese napja: szálljanak fel bátran a mesevonatra! / KE. - In: Dunaújvárosi hírlap : városi napilap ISSN 1219-8153. - 33. évf. 225. sz. (2022. szept. 27.), p. 4.

A szerző neve: Körmendi Erzsébet

A magyar népmese napja alkalmából Előszálláson rendezett illetve tervezett programokról.

49.

A legtündéribb kedvenc : Előszállás legaranyosabb háziállatát keresik / KE. - In: Dunaújvárosi hírlap : városi napilap ISSN 1219-8153. - 33. évf. 225. sz. (2022. szept. 27.), p. 4. - ill. - A szerző neve: Körmendi Erzsébet

Az állatok világnapja alkalmából az Országos Könyvtári Napok keretében rendez programot az előszállási Kossuth Lajos Művelődési Ház és Könyvtár.

50.

Leszel a feleségem? : a kisbíró képes a saroglyán állva zötykölődni végig a felvonuláson / Balogh Tamás. - In: Dunaújvárosi hírlap : városi napilap ISSN 1219-8153. - 33. évf. 231. sz. (2022. okt. 4.), p. 1., 4. - ill.

Szombaton rendezték meg Előszálláson a szüreti felvonulást.

51.

Európai eseménysorozat részeként Előszálláson / BaT. - In: Dunaújvárosi hírlap : városi napilap ISSN 1219-8153. - 33. évf. 231. sz. (2022. okt. 4.), p. 5. - ill.

A szerző neve: Balogh Tamás

Az előszállási Árpád Fejedelem Általános Iskola is csatlakozott az Európai Diáksport Naphoz.

52.

Kedvencek, sorakozó! : házi kedvencekkel ünnepeltek, és még ajándékot is kaptak / Balogh Tamás. - In: Dunaújvárosi hírlap : városi napilap ISSN 1219-8153. - 33. évf. 233. sz. (2022. okt. 6.), p. 1., 4. - ill.

Okt. 4-én Az állatok világnapját ünnepelték Előszálláson, az Árpád Fejedelem Általános és Szakiskolában. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat Epipen injekciót adományozott az iskolának.

53.

Lurkók mentek az állatkertbe / KZ. - In: Fejér megyei hírlap : a megye napilapja ISSN 0133-0403. - 67. évf. 233. sz. (2022. okt. 6.), p. 2. - (Röviden)

A szerző neve: Kecskés Zoltán

Kinyitott az Egzotikus Állatpark Előszálláson.

54.

Október 23. - az emlékezés eseményei : ünnepi műsorok mellett emlékműavatás is lesz / HL, BAT, TT ; fotó HL. - In: Dunaújvárosi hírlap : városi napilap ISSN 1219-8153. - 33. évf. 246. sz. (2022. okt. 21.), p. 1., 5. - ill.

Az 1956-os forradalom és szabadságharcra emlékeznek vidéken.

55.

Legyünk büszkék a forradalom nagyszerű hőseire / ACs ; fotó AKA. - In: Dunaújvárosi hírlap : városi napilap ISSN 1219-8153. - 33. évf. 248. sz. (2022. okt. 24.), p. 4. - ill.

Tartalom: Különleges ünnepi műsorral emlékeztek : megemlékezés, fáklyás felvonulás és koszorúzás / Török Tímea ; fotó RLJ. Felidéztek a helyi eseményeket : az akkori hősök létbiztonságot szerettek volna maguknak / BaT. Intézmények és civilek koszorúztak / HL. - A szerző neve: Agárdy Csaba

Beszámolók az Adonyban, Rácalmáson, Előszálláson, Kisapostagon tartott okt. 23-ai ünnepi megemlékezésekről.

56.

Jó hatást gyakorol a közérzetre. - In: Fejér megyei hírlap : a megye napilapja ISSN 0133-0403. - 67. évf. 267. sz. (2022. nov. 16.), p. 11. - ill.

Több évtizedes múltat tekint vissza a Versbarátok Köre, amelyet hajdan Gajdó András magyartanár hívott össze.

57.

"Nagyon jó hatást gyakorolnak a közérzetre" / GÁ. - In: Dunaújvárosi hírlap : városi napilap ISSN 1219-8153. - 33. évf. 271. sz. (2022. nov. 21.), p. 4. - ill.

Az előszállási Versbarátok Köre.

58.

Advent első vasárnapján nyílt a forgatag : Advent első gyertyájának lángja fellobban a mostani vasárnapon / ME, BAT, HL, SzK, TT ; fotó HL. - In: Dunaújvárosi hírlap : városi napilap ISSN 1219-8153. - 33. évf. 275. sz. (2022. nov. 25.), p. 1., 4. - ill.

A szerzők nevei: Molnár Emese, Balogh Tamás, Török Tímea. – A fotós neve: Horváth László
Nagy örömmel készülnek a településeken a hétvégi közösségi programokra.

59.

Már szombaton [nov. 26-án] elkészült a dekoráció : az ünnepi előkészület jókedvűen, gördülékenyen haladt a falu karácsonyfájánál / BaT. - In: Dunaújvárosi hírlap : városi napilap ISSN 1219-8153. - 33. évf. 279. sz. (2022. nov. 30.), p. 2. - ill.

A szerző neve: Balogh Tamás

Az Előszállási Ifjúsági Egyesület vezetésével díszítették fel a település karácsonyfáját.

60.

Így hangolunk az ünnepre a második vasárnapon / SzK, HL, BAT, TT ; fotó Horváth László. - In: Dunaújvárosi hírlap : városi napilap ISSN 1219-8153. - 33. évf. 281. sz. (2022. dec. 2.), p. 4. - ill.

A szerző neve: Horváth László, Balogh Tamás, Török Tímea

Összefoglaló programajánló a dunaújvárosi és környékbeli adventi ünnepekről.

61.

Ünnepváró hangulat járja át : a cserkészek karácsonyi koncertje nyitja meg a hétvégi programok sorát / HL, Bat, TT. - In: Dunaújvárosi hírlap : városi napilap ISSN 1219-8153. - 33. évf. 287. sz. (2022. dec. 9.), p. 6. - ill.

A szerzők neve: Horváth László, Balogh Tamás, Török Tímea

A harmadik adventi hétvége programjairól.

62.

Szívügyük ez a település! : összefogtak a falujukért / Kecskés Zoltán. - In: Fejér megyei hírlap : a megye napilapja ISSN 0133-0403. - 67. évf. 285. sz. (2022. dec. 7.), p. 1., 9. - ill.

- (Lakóhelyünk - Sárbogárd és környéke)

Az Előszállási Ifjúsági Egyesület.

63.

Az időseket is köszöntötték ezen a napon / BaT. - In: Dunaújvárosi hírlap : városi napilap ISSN 1219-8153. - 33. évf. 285. sz. (2022. dec. 7.), p. 2. - ill.

A szerző neve: Balogh Tamás

A vasárnap és a hétfő is az advent, valamint a Mikulás-várás jegyében telt Előszálláson.



Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2023. május 23-i Képviselőtestületi ülés

2. napirendi pontja: Polgármesteri beszámoló

TÁJÉKOZTATÓ

A két ülés között történt fontosabb eseményekről, a tett
polgármesteri intézkedésekről

Tisztelt Képviselőtestület!

Az utolsó rendes testületi ülés óta az alábbi tájékoztatást tudom adni a megtörtént eseményekről, hozott döntésekről:

- Május elsején a Sportegyesület családi napján vettem részt. Gratulálok nekik, igazán jól sikerült.
- 9-én Horváth Zsolt könyvbemutatóján voltam, ami a könyvtárban volt.
- 10-én Baracson voltam informális megbeszélésen.
- 15-én és 18-án Csepelen jártam plakett ügyben.
- 18-án ügyvédnél jártam föld adásvétel ügyben.
- 19-én óvodai búcsúztatón voltam.
- 23-án Leader közgyűlésen voltam Mezőfalván.

Hozott intézkedések:

- Remélem a falunapi rendezvényre minden összeállt.
- A sok eső szerencsére nem okozott nagyobb gondot eddig.
- A piac közbeszerzése sikeresen elindult másodszor is.
- A beszerzendő gáz mennyisége annyi, hogy átlépi a közbeszerzési határt, ezért ezt ismét tárgyalnunk kell.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, vitassa meg és fogadja el beszámolómat.

Kelt: Előszállás, 2023. május 17.


Farkas Imre polgármester





Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2023. május 23-i rendes, nyílt Képviselőtestületi ülés

3. napirendi pontja: Jelentés a képviselőtestület lejárt idejű határozatainak végrehajtásáról

Tisztelt Képviselőtestület!

J E L E N T É S

A Képviselőtestület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról

- 1.) **71/2023.(III.30.) önkormányzati határozat:** a Képviselőtestület pályázat benyújtásáról döntött 150 erdei m3 szociális célú tűzifa vásárláshoz kapcsolódó támogatásra. **Felelős:** Farkas Imre polgármester, **határidő:** 2023. április 28. (a pályázat benyújtására)
A pályázat fenti határidőben benyújtásra került.
- 2.) **73/2023.(III.30.) önkormányzati határozat:** a Képviselőtestület az önkormányzat és közintézményeinek energiamegtakarítási intézkedési terve elkészítésére szerződés kötéséről döntött az Ecorisk Management Consulting KFT-vel, egyúttal felhatalmazta a polgármestert a szerződés aláírására. **Felelős:** Farkas Imre polgármester, **határidő:** 2023. április 30. (a szerződés aláírására)
A szerződés az Ecorisk Management Consulting KFT-vel fenti határidőben aláírásra került.
- 3.) **88/2023.(III.30.) önkormányzati határozat:** a Képviselőtestület Molnár Zoltán előszállási lakos részére 500.000 Ft összegű rendkívüli települési támogatást állapított meg, szociális helyzetére tekintettel. **Felelős:** Farkas Imre polgármester, **határidő:** 2023. május 15. (a kérelmező értesítésére).
A képviselőtestület döntéséről a kérelmező fenti határidőben értesítést kapott, a támogatás részére átutalásra került.
- 4.) **101/2023.(IV.27.) önkormányzati határozat:** a Képviselőtestület az Emergency Service KFT-vel központi orvosi ügyelet üzemeltetéséről szóló megbízási szerződés megszüntetéséről döntött, egyúttal felhatalmazta a polgármestert a megbízási szerződés megszüntetés aláírására. **Felelős:** Farkas Imre polgármester, **határidő:** 2023. április 28.
A megbízási szerződés megszüntetés fenti határidőben aláírásra és az Emergency Service KFT felé továbbításra került.
- 5.) **102/2023.(IV.27.) önkormányzati határozat:** a Képviselőtestület az Emergency Service KFT-vel központi háziorvosi ügyeleti ellátásról szóló feladat-átadási szerződés megkötéséről döntött, egyúttal felhatalmazta a polgármestert a szerződés aláírására. **Felelős:** Farkas Imre polgármester, **határidő:** 2023. április 28. (a szerződés aláírására)
A szerződéskötés a fenti határidőben aláírásra és az Emergency Service KFT felé továbbításra került.

Határozati javaslat
a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete a

71/2023.(III.30.) önkormányzati határozat,
73/2023.(III.30.) önkormányzati határozat,
88/2023.(III.30.) önkormányzati határozat,
101/2023.(IV.27.) önkormányzati határozat,
102/2023.(IV.27.) önkormányzati határozat

végrehajtásáról szóló jelentést elfogadja.

Felelős: Győriné Tar Edit jegyző

Határidő: 2023. május 23.

Előszállás, 2023. május 16.




Győriné Tar Edit
jegyző

**Előszállás Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének .../2023. (V.....)
önkormányzati rendelet tervezete**

**az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 3/2023. (II. 16.) önkormányzati rendeletének
módosításáról**

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 3/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelet 3. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„3. §

A képviselő-testület – figyelemmel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 23. § (2) bekezdés a) és c) pontjára – az önkormányzat e rendelet 2. § (1) bekezdésében meghatározott költségvetési szervek (továbbiakban együtt: költségvetési szervek) együttes, 2023. évi költségvetését 454.560.626 Ft költségvetési bevétellel, 454.560.626 Ft költségvetési kiadással, 0 Ft költségvetési egyenleggel állapítja meg.”

2. §

Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 3/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelet 4. § (2)–(4) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(2) Az önkormányzatra vonatkozó fő költségvetési adatok:

- a) Bevétel: 381.547.006 Ft ebből
 - aa) működési bevétel: 323.163.384 Ft
 - ab) felhalmozási bevétel: 2.000.000 Ft
 - ac) pénzmaradvány felhasználás: 56.386.622 Ft
 - ad) államháztartáson belüli megelőlegezés: 0 Ft
- b) Kiadás: 381.547.006 Ft, ebből
 - ba) személyi juttatás: 75.306.937 Ft
 - bb) munkaadót terhelő járulék: 9.956.403 Ft
 - bc) dologi kiadás: 93.887.586 Ft
 - bd) ellátottak pénzbeli juttatásai: 5.000.000 Ft
 - be) működési pénzeszköz átadás: 3.700.000 Ft
 - bf) felhalmozási kiadás: 41.039.727 Ft
 - bg) felújítási kiadás: 0 Ft
 - bh) Hiteltörlesztés: 0 Ft
 - bi) költségvetési tartalék: 0 Ft
 - bj) költségvetési szervek támogatása: 143.422.427 Ft
 - bk) államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése: 9.233.926 Ft
- c) engedélyezett létszámkeretét a 14. melléklet tartalmazza

(3) Az Előszállási Polgármesteri Hivatalra vonatkozó fő költségvetési adatok:

- a) Bevétel: 58.880.513 Ft ebből
 - aa) működési bevételek: 30.001 Ft
 - ab) önkormányzati támogatás 51.742.539 Ft
 - ac) pénzmaradvány felhasználás: 7.107.973 Ft
 - b) Kiadás: 58.880.513 Ft, ebből
 - ba) személyi juttatás: 48.188.150 Ft
 - bb) munkaadót terhelő járulék: 6.003.962 Ft
 - bc) dologi kiadás: 4.036.160 Ft
 - bd) működési pénzeszköz átadás: 652.241 Ft
 - be) felújítási kiadás: 0 Ft
 - bf) felhalmozási kiadás: 0 Ft
 - bg) rendszeres szociális kiadások: 0 Ft
 - c) engedélyezett létszámkeretét a 18. melléklet tartalmazza
- (4) Az Előszállási Patakparti Óvodára vonatkozó fő költségvetési adatok:
- a) Bevétel: 157.555.534 Ft, ebből
 - aa) működési bevételek: 56.299.100 Ft
 - ab) önkormányzati támogatás 91.679.888 Ft
 - ac) pénzmaradvány felhasználás: 9.576.546 Ft
 - b) Kiadás: 157.555.534 Ft, ebből
 - ba) személyi juttatás 77.881.721 Ft
 - bb) munkaadót terhelő járulék 10.331.374 Ft
 - bc) dologi kiadás 69.234.449 Ft
 - bd) felújítási kiadás 0 Ft
 - be) felhalmozási kiadás 107.990 Ft
 - bf) rendszeres szociális kiadások. 0 Ft
 - c) engedélyezett létszámkeretét a 19. melléklet tartalmazza.”

3. §

- (1) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 3/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.
- (2) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 3/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.
- (3) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 3/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelet 16. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.
- (4) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 3/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelet 20. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

4. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő harmadik napon lép hatályba, és a kihirdetését követő negyedik napon hatályát veszti.

Előszállás, 2023. május 23.

Farkas Imre
polgármester



Győriné Tar Edit
jegyző

Kihirdetési záradék:

Jelen rendelet kihirdetésre került 2023. napján.




Györmé Tar Edit
jegyző

1. melléklet a .../2023.(.....) önkormányzati rendelet tervezetéhez

1. melléklet a 3/2023. (II.16.) önkormányzati rendelethez

Előszállítás Nagyközség Önkormányzat összevont 2023. évi költségvetésének mérlege

Rovatrend	Sorszám	Bevételi jogcím	adatok forintban!		
			2023. évi eredeti előirányzat	Javasolt módosítás	2023. évi módosított előirányzat
		A	B	C	D
B1-7.	I.	Működési költségvetési bevételek	379 459 484	30 001	379 489 485
B1.	1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	265 493 484	-	265 493 484
B11.	1.1.	Önkormányzatok működési támogatásai	230 848 140	-	230 848 140
B16	1.2.	Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülről	34 645 344	-	34 645 344
B3.	2.	Közhatalmi bevételek	44 370 000	-	44 370 000
B34.	2.1.	Vagyon típusú adók	13 370 000	-	13 370 000
	2.2.	Magánszemélyek kommunális adói	13 370 000	-	13 370 000
B35.	2.3.	Termékek és szolgáltatások adói	30 000 000	-	30 000 000
	2.4.	Iparűzési adó	30 000 000	-	30 000 000
	2.5.	Környezetterhelési díj	-	-	-
B354.	2.6.	Gépjárműadó	-	-	-
	2.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	1 000 000	-	1 000 000
B4.	3.	Működési bevételek	69 596 000	30 001	69 626 001
B401.	3.1.	Készletértékesítések ellenértéke	-	-	-
B402.	3.2.	Szolgáltatások ellenértéke	39 030 000	30 000	39 060 000
B403.	3.3.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	300 000	-	300 000
B404.	3.4.	Tulajdonosi bevételek	870 000	-	870 000
B405.	3.5.	Ellátási díjak	14 600 000	-	14 600 000
B406.	3.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	14 796 000	-	14 796 000
B407.	3.7.	ÁFA visszatérülés	-	-	-
B408.	3.8.	Kamatbevétel	-	1	1
B6.	4.	Működési célú átvett pénzeszközök	-	-	-
B5.	II.	Felhalmozási költségvetési bevételek	2 000 000	-	2 000 000
B7.	1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	-
	1.1.	Önkormányzatok felhalmozási támogatásai	-	-	-
	1.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülről	-	-	-
	2.	Felhalmozási bevételek	2 000 000	-	2 000 000
B51-52.	2.1.	Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése	2 000 000	-	2 000 000
	2.2.	Egyéb felhalmozási bevételek	-	-	-
B7.	3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	-	-
	III.	Költségvetési bevételek összesen: (I+II)	381 459 484	30 001	381 489 485
B8.	IV.	Finanszírozási bevételek	195 106 946	21 386 622	216 493 568
	1.	Működési célú finanszírozási bevételek	195 106 946	21 386 622	216 493 568
B813.	1.1.	Előző év működési célú költségvetési maradványának igénybevétele	-	16 684 519	16 684 519
B816.	1.2.	Irányítószervi működési célú támogatás	160 106 946	- 16 684 519	143 422 427
B815.	1.3.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	-	-	-
B817.	1.4.	Lekötött bankbetétek megszüntetése	-	-	-
	2.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek	35 000 000	21 386 622	56 386 622
	2.1.	Előző év felhalmozási célú költségvetési maradványának igénybevétele	35 000 000	21 386 622	56 386 622
	2.2.	Irányítószervi felhalmozási célú támogatás	-	-	-
	V.	Bevételek összesen: (III+IV)	416 459 484	21 416 623	454 560 626

Rovatrend	Sorszám	Kiadási jogcím	2023. évi eredeti előirányzat	Javasolt módosítás	2023. évi módosított előirányzat
		A	B	C	D
K1-8.	I.	Működési költségvetési kiadásai	402 225 558	2 061 415	404 178 983
K1.	1.	Személyi juttatások	204 664 146	- 600 400	201 376 808
K2.	2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	27 342 641	- 701 600	26 291 739
K3.	3.	Dologi kiadások	161 518 771	2 711 174	167 158 195
K4.	4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 000 000	-	5 000 000
K5.	5.	Egyéb működési célú kiadások	3 700 000	652 241	4 352 241
	5.1	Működési célú támogatások ÁHT-n belülre	3 700 000	652 241	4 352 241
	5.2	Működési célú támogatások ÁHT-n kívülre	-		
K513	II.	Tartalékok	-		
	1	Működési tartalékok	-		
	1.2.	Céltartalékok	-		
	1.3.	Általános tartalék	-		
	2.	Felhalmozási tartalékok	-		
	2.1.	Céltartalékok	-		
		Működési kiadások összesen (I+II)	402 225 558	2 061 415	404 178 983
	III.	Felhalmozási költségvetési kiadások	5 000 000	36 039 727	41 147 717
K6.	1.	Beruházások	5 000 000	36 039 727	41 147 717
K7.	2.	Felújítások	-		
K8.	3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	-		
	3.1.	Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n belülre	-	-	-
	3.2.	Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n kívülre	-		
		Felhalmozási kiadások összesen: (II/2+III)	5 000 000	36 039 727	41 147 717
IV.		Költségvetési kiadások összesen: (I+II+III)	407 225 558	38 101 142	445 326 700
V.		Finanszírozási kiadások	169 340 872	- 16 684 519	152 656 353
K9.	1.	Működési finanszírozási kiadások	169 340 872	- 16 684 519	152 656 353
	1.2.	Irányítószervi működési célú támogatás	160 106 946	- 16 684 519	143 422 427
	1.3	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	9 233 926	-	9 233 926
	2.	Felhalmozási finanszírozási kiadások	-		
	2.1.	Hosszú lejáratú hitel törlesztése	-		
	2.2.	Irányítószervi felhalmozási célú támogatás	-		
		KIADÁSOK ÖSSZESEN: (IV+V)	416 459 484	38 101 142	454 560 626

2. melléklet a .../2023.(.....) önkormányzati rendelet tervezethez

2. melléklet a 3/2023. (II.16.) önkormányzati rendelethez

Előszállítás Nagyközség Önkormányzat 2023. évi költségvetésének mérlege

adatok forintban!

Rovatrend	Sorszám	Bevételi jogcím	2023. évi eredeti előirányzat	Javasolt módosítás	2023. évi módosított előirányzat
		A	B	C	D
B1-7.	I.	Működési költségvetési bevételek	323 160 384	-	323 160 384
B1.	1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	265 493 484	-	265 493 484
B11.	1.1.	Önkormányzatok működési támogatásai	230 848 140	-	230 848 140
B16	1.2.	Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülről	34 645 344	-	34 645 344
B3.	2.	Közhatalmi bevételek	44 370 000	-	44 370 000
B34.	2.1.	Vagyon típusú adók	13 370 000	-	13 370 000
	2.2.	Magánszemélyek kommunális adói	13 370 000	-	13 370 000
B35.	2.3.	Termékek és szolgáltatások adói	30 000 000	-	30 000 000
	2.4.	Iparüzési adó	30 000 000	-	30 000 000
	2.5.	Környezetterhelési díj	-	-	-
B354.	2.6.	Gépjárműadó	-	-	-
	2.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	1 000 000	-	1 000 000
B4.	3.	Működési bevételek	13 296 900	-	13 296 900
B401.	3.1.	Készletértékesítések ellenértéke		-	
B402.	3.2.	Szolgáltatások ellenértéke	2 800 000	-	2 800 000
B403.	3.3.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	300 000	-	300 000
B404.	3.4.	Tulajdonosi bevételek	870 000	-	870 000
B405.	3.5.	Ellátási díjak	6 500 000	-	6 500 000
B406.	3.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 826 900	-	2 826 900
B407.	3.7.	ÁFA visszatérülés			
B408.	3.8.	Kamatbevétel			
B6.	4.	Működési célú átvett pénzeszközök			
B5.	II.	Felhalmozási költségvetési bevételek			
B7.	1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről			
	1.1.	Önkormányzatok felhalmozási támogatásai			
	1.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülről			
	2.	Felhalmozásibevételek	2 000 000	-	2 000 000
B51-52.	2.1.	Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése	2 000 000	-	2 000 000
	2.2.	Egyéb felhalmozási bevételek			
B7.	3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
	III.	Költségvetési bevételek összesen: (I+II)	325 160 384	-	325 160 384
B8.	IV.	Finanszírozási bevételek	35 000 000	21 386 622	56 386 622
	1.	Működési célú finanszírozási bevételek	35 000 000	21 386 622	56 386 622
B813.	1.1.	Előző év működési célú költségvetési maradványának igénybevétele			
B816.	1.2.	Irányítószervi működési célú támogatás			
B815.	1.3.	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
B817.	1.4.	Lekötött bankbetétek megszüntetése			
	2.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek	35 000 000	21 386 622	56 386 622
	2.1.	Előző év felhalmozási célú költségvetési maradványának igénybevétele	35 000 000	21 386 622	56 386 622
	2.2.	Irányítószervi felhalmozási célú támogatás			

V.	Bevételek összesen: (III+IV)	360 160 384	21 386 622	381 547 006
----	------------------------------	-------------	------------	-------------

Rovatrend	Sorszám	Kiadási jogcím	2023. évi eredeti előirányzat	Javasolt módosítás	2023. évi módosított előirányzat
		A	B	C	D
K1-8.	I.	Működési költségvetési kiadásai	185 819 512	2 031 414	187 850 926
K1.	1.	Személyi juttatások	75 006 937	300 000	75 306 937
K2.	2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	9 956 403	-	9 956 403
K3.	3.	Dologi kiadások	92 156 172	1 731 414	93 887 586
K4.	4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 000 000	-	5 000 000
K5.	5.	Egyéb működési célú kiadások	3 700 000	-	3 700 000
	5.1	Működési célú támogatások ÁHT-n belülre	3 700 000	-	3 700 000
	5.2	Működési célú támogatások ÁHT-n kívülre			
K513	II.	Tartalékok			
	1	Működési tartalékok			
	1.2.	Céltartalékok			
	1.3.	Általános tartalék			
	2.	Felhalmozási tartalékok			
	2.1.	Céltartalékok			
		Működési kiadások összesen (I+II)	185 819 512	2 031 414	187 850 926
	III.	Felhalmozási költségvetési kiadások	5 000 000	36 039 727	41 039 727
K6.	1.	Beruházások	5 000 000	36 039 727	41 039 727
K7.	2.	Felújítások	-		
K8.	3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások			
	3.1.	Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n belülre			
	3.2.	Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n kívülre			
		Felhalmozási kiadások összesen: (II/2+III)	5 000 000	36 039 727	41 039 727
IV.		Költségvetési kiadások összesen: (I+II+III)	190 819 512	38 071 141	228 890 653
V.		Finanszírozási kiadások	169 340 872	- 16 684 519	152 656 353
K9.	1.	Működési finanszírozási kiadások	169 340 872	- 16 684 519	152 656 353
	1.2.	Irányítószervi működési célú támogatás	160 106 946	- 16 684 519	143 422 427
	1.3	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	9 233 926	-	9 233 926
	2.	Felhalmozási finanszírozási kiadások			
	2.1.	Hosszú lejáratú hitel törlesztése			
	2.2.	Irányítószervi felhalmozási célú támogatás			
		KIADÁSOK ÖSSZESEN: (IV+V)	360 160 384	21 386 622	381 547 006

3. melléklet a .../2023.(.....) önkormányzati rendelet tervezetéhez

16. melléklet a 3/2023. (II.16.) önkormányzati rendelethez

Előszállási Polgármesteri Hivatal 2023. évi bevételei és kiadásai kiemelt előirányzatokként

adatok forintban!					
Rovatrend	Sorszám	Bevételi jogcím	2023. évi eredeti előirányzat	Javasolt módosítás	2023. évi módosított előirányzat
		A	B	C	D
B1-7.	I.	Működési költségvetési bevételek	-	30 001	30 001
B1.	1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	-
B11.	1.1.	Önkormányzatok működési támogatásai	-		
B16	1.2.	Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülről	-		
B3.	2.	Közhatalmi bevételek	-	-	-
B34.	2.1.	Vagyon típusú adók	-		
	2.2.	Magánszemélyek kommunális adói	-		
B35.	2.3.	Termékek és szolgáltatások adói	-		
	2.4.	Iparüzési adó	-		
	2.5.	Környezetterhelési díj	-		
B354.	2.6.	Gépjárműadó	-		
	2.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	-		
B4.	3.	Működési bevételek	-	30 001	30 001
B401.	3.1.	Készletértékesítések ellenértéke	-		
B402.	3.2.	Szolgáltatások ellenértéke	-	30 000	30 000
B403.	3.3.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke		-	
B404.	3.4.	Tulajdonosi bevételek		-	
B405.	3.5.	Ellátási díjak	-	-	
B406.	3.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó		-	
B407.	3.7.	ÁFA visszatérülés	-	-	
B408.	3.8.	Kamatbevétel	-	1	1
B6.	4.	Működési célú átvett pénzeszközök	-		
B5.	II.	Felhalmozási költségvetési bevételek	-	-	-
B7.	1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	-
	1.1.	Önkormányzatok felhalmozási támogatásai			
	1.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülről			
	2.	Felhalmozási bevételek	-	-	-
B51-52.	2.1.	Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése	-		
	2.2.	Egyéb felhalmozási bevételek	-		
B7.	3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-		
	III.	Költségvetési bevételek összesen: (I+II)	-	30 001	30 001
B8.	IV.	Finanszírozási bevételek	58 850 512	-	58 850 512
	1.	Működési célú finanszírozási bevételek	58 850 512	-	58 850 512
B813.	1.1.	Előző év működési célú költségvetési maradványának igénybevétele	-	7 107 973	7 107 973
B816.	1.2.	Irányítószerinti működési célú támogatás	58 850 512	- 7 107 973	51 742 539
B815.	1.3.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	-		
B817.	1.4.	Lekötött bankbetétek megszüntetése			
	2.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek	-	-	-
	2.1.	Előző év felhalmozási célú költségvetési maradványának igénybevétele	-		
	2.2.	Irányítószerinti felhalmozási célú támogatás	-		
	V.	Bevételek összesen: (III+IV)	58 850 512	30 001	58 880 513

adatok forintban!

Rovatrend	Sorszám	Kiadási jogcím	2023. évi eredeti előirányzat	Javasolt módosítás	2023. évi módosított előirányzat
		A	B	C	D
K1-8.	I.	Működési költségvetési kiadásai	58 850 512	30 001	58 880 513
K1.	1.	Személyi juttatások	49 088 550	- 900 400	48 188 150
K2.	2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	6 705 562	- 701 600	6 003 962
K3.	3.	Dologi kiadások	3 056 400	979 760	4 036 160
K4.	4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-	-
K5.	5.	Egyéb működési célú kiadások	-	652 241	652 241
	5.1	Működési célú támogatások ÁHT-n belülre	-	652 241	652 241
	5.2	Működési célú támogatások ÁHT-n kívülre	-	-	-
K513	II.	Tartalékok	-		
	1	Működési tartalékok	-		
	1.2.	Céltartalékok	-		
	1.3.	Általános tartalék	-		
	2.	Felhalmozási tartalékok	-		
	2.1.	Céltartalékok	-		
		Működési kiadások összesen (I+II)	58 850 512	30 001	58 880 513
	III.	Felhalmozási költségvetési kiadások	-		
K6.	1.	Beruházások			
K7.	2.	Felújítások	-		
K8.	3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	-		
	3.1.	Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n belülre	-		
	3.2.	Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n kívülre			
		Felhalmozási kiadások összesen: (II/2+III)	-	-	-
IV.		Költségvetési kiadások összesen: (I+II+III)	58 850 512	30 001	58 880 513
V.		Finanszírozási kiadások	-		
K9.	1.	Működési finanszírozási kiadások	-		
	1.2.	Irányítószervi működési célú támogatás	-		
	1.3.	Pénzeszközök lekötött betétként való elhelyezése			
	2.	Felhalmozási finanszírozási kiadások	-		
	2.1.	Hosszú lejáratú hitel törlesztése	-		
	2.2.	Irányítószervi felhalmozási célú támogatás	-		
		KIADÁSOK ÖSSZESEN: (IV+V)	58 850 512	30 001	58 880 513

4. melléklet a .../2023.(.....) önkormányzati rendelet tervezetéhez

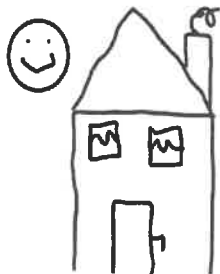
20. melléklet a 3/2023. (II.16.) önkormányzati rendelethez

Előszállási Pataktparti Óvoda 2023. évi bevételei és kiadásai kiemelt előirányzatokként

adatok forintban

Rovatrend	Sorszám	Bevételi jogcím	2023. évi eredeti előirányzat	Javasolt módosítás	2023. évi módosított előirányzat
		A	B	C	D
B1-7.	I.	Működési költségvetési bevételek	56 299 100	-	56 299 100
B1.	1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	-		
B11.	1.1.	Önkormányzatok működési támogatásai	-		
B16	1.2.	Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülről	-		
B3.	2.	Közhatalmi bevételek	-		
B34.	2.1.	Vagyron típusú adók	-		
	2.2.	Magánszemélyek kommunális adói	-		
B35.	2.3.	Termékek és szolgáltatások adói	-		
	2.4.	Iparüzési adó	-		
	2.5.	Környezetterhelési díj	-		
B354.	2.6.	Gépjárműadó	-		
	2.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	-		
B4.	3.	Működési bevételek	56 299 100	-	56 299 100
B401.	3.1.	Készletértékesítések ellenértéke	-		
B402.	3.2.	Szolgáltatások ellenértéke	36 230 000	-	36 230 000
B403.	3.3.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke			
B404.	3.4.	Tulajdonosi bevételek			
B405.	3.5.	Ellátási díjak	8 100 000	-	8 100 000
B406.	3.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	11 969 100	-	11 969 100
B407.	3.7.	ÁFA visszatérülés	-		
B408.	3.8.	Kamatbevétel	-		
B6.	4.	Működési célú átvett pénzeszközök	-		
B5.	II.	Felhalmozási költségvetési bevételek	-		
B7.	1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-		
	1.1.	Önkormányzatok felhalmozási támogatásai			
	1.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülről			
	2.	Felhalmozási bevételek	-		
B51-52.	2.1.	Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése	-		
	2.2.	Egyéb felhalmozási bevételek	-		
B7.	3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-		
	III.	Költségvetési bevételek összesen: (I+II)	56 299 100	-	56 299 100
B8.	IV.	Finanszírozási bevételek	101 256 434	-	101 256 434
	1.	Működési célú finanszírozási bevételek	101 256 434	-	101 256 434
B813.	1.1.	Előző év működési célú költségvetési maradványának igénybevétele	-	9 576 546	9 576 546
B816.	1.2.	Irányítószervi működési célú támogatás	101 256 434	- 9 576 546	91 679 888
B815.	1.3.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	-		
B817.	1.4.	Lekötött bankbetétek megszüntetése			
	2.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek	-		
	2.1.	Előző év felhalmozási célú költségvetési maradványának igénybevétele	-		
	2.2.	Irányítószervi felhalmozási célú támogatás	-		
	V.	Bevételek összesen: (III+IV)	157 555 534	-	157 555 534

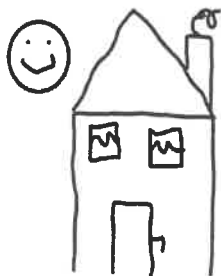
Rovat	Sorszám	Kiadási jogcím	2023. évi eredeti előirányzat	Javasolt módosítás	2023. évi módosított előirányzat
		A	B	C	D
K1-8.	I.	Működési költségvetési kiadásai	157 555 534	-	157 447 544
K1.	1.	Személyi juttatások	80 568 659		77 881 721
K2.	2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	10 680 676		10 331 374
K3.	3.	Dologi kiadások	66 306 199		69 234 449
K4.	4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	-		
K5.	5.	Egyéb működési célú kiadások	-		
	5.1	Működési célú támogatások ÁHT-n belülre	-		
	5.2	Működési célú támogatások ÁHT-n kívülre	-		
K513	II.	Tartalékok	-		
	1	Működési tartalékok	-		
	1.2.	Céltartalékok	-		
	1.3.	Általános tartalék	-		
	2.	Felhalmozási tartalékok	-		
	2.1.	Céltartalékok	-		
		Működési kiadások összesen (I+II)	157 555 534	-	157 447 544
	III.	Felhalmozási költségvetési kiadások	-	-	107 990
K6.	1.	Beruházások			107 990
K7.	2.	Felújítások			
K8.	3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	-		
	3.1.	Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n belülre	-		
	3.2.	Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n kívülre			
		Felhalmozási kiadások összesen: (II/2+III)	-		
IV.		Költségvetési kiadások összesen: (I+II+III)	157 555 534	-	157 555 534
V.		Finanszírozási kiadások	-		
K9.	1.	Működési finanszírozási kiadások	-		
	1.2.	Irányítószervi működési célú támogatás	-		
	1.3	Pénzeszközök lekötött betétként való elhelyezése			
	2.	Felhalmozási finanszírozási kiadások	-		
	2.1.	Hosszú lejáratú hitel törlesztése	-		
	2.2.	Irányítószervi felhalmozási célú támogatás	-		
		KIADÁSOK ÖSSZESEN: (IV+V)	157 555 534	-	157 555 534



Család- és Gyermekjóléti Szolgálat
Előszállás
2424 Előszállás, Balatoni út 37.
06-30-313-05-04, 06-30-313-05-27
csaladsegitoeloszallas@gmail.com

Beszámoló a Családsegítő- és Gyermekjóléti Szolgálat 2022. évi tevékenységéről





Család- és Gyermekjóléti Szolgálat
Előszállás
2424 Előszállás, Balatoni út 37.
06-30-313-05-04, 06-30-313-05-27
csaladsegitoeloszallas@gmail.com

A beszámolónkban ismertetésre kerülnek, a családsegítés keretein belül nyújtott konkrét szolgáltatások, a jelenlegi infrastrukturális és egyéb adottságok (képzettség, költségvetés, leterheltség/adminisztráció) függvényében.

A beszámolóban részletesen bemutatjuk az ellátásokat igénybe vevők, jellemző statisztikai sajátosságait.

Jelen dokumentum összegző képet kíván adni, intézményünk tevékenységrendszeréről, továbbá, bizonyos jellemző sajátosságokra szeretné felhívni a figyelmet.

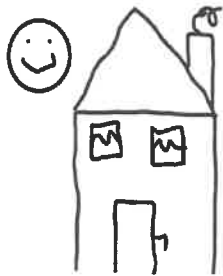
Szolgálatunk **Család – és Gyermekjóléti Szolgálatként egy, összevont szakmai egységként funkcionál.** Szolgálatunk 2022-ben is eleget tett a 1993. évi III. törvényben és a 1997. évi XXXI. törvényben előírtaknak.

A szolgáltatás működéséről a település lakosai számára hozzáférhető tájékoztatást nyújtottunk: jelzőrendszeri tevékenységgel, a helyi médián, Előszállás Nagyközség- és a Családsegítő- és Gyermekjóléti Szolgálat facebook oldalán keresztül, illetve a negyedévente megjelenő Előszállási újságban is.

Szolgálatunk 2018. január 1-től önállóan működik Előszállás településen. A családsegítői létszám 2 fő, **a végzettségek az előírtnak megfelelőek (felsőfokú szakirányú diploma).** Házi segítségnyújtás 2 fővel működik. Valamint 2022. januártól elindult a tanyagondnoki szolgálat, mely nagy segítség a faluban élők részére. A külterületen élő gyermekeket reggel és délután is elszállítja kisbusszal az iskolába, majd tanítás után haza. Továbbá a lakosságnak is segítség ez a szolgáltatás, mert orvoshoz elszállítják őket, mert van rá igény.

Tárgvi-technikai feltételek

2022. októberében a fűtési szezonra átköltöztünk a Kossuth Lajos Művelődési Házba, az épület, melyben a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat kapott helyet, Előszállás Nagyközség centrumához közel található; gyalogosan és egyéb közlekedési eszközökkel is könnyen, akadálymentesen **biztosítja szolgáltatásaink elvégzését és az azokhoz való állampolgári hozzáférést.** Az épület adottságai sokkal élhetőbbek, mint a korábbi épületünkben volt.



Család- és Gyermekjóléti Szolgálat
Előszállás
2424 Előszállás, Balatoni út 37.
06-30-313-05-04, 06-30-313-05-27
csaladsegitoeloszallas@gmail.com

Itt van kialakítva akadálymentes bejárat és mosdó. Sikerült kialakítani egy közös irodahelyiséget, mely alkalmas a jelzőrendszeri megbeszélések, esetkonferenciák tartására is, van egy interjúszoba, ezen belül van lehetőség a beérkező adományok tárolására.

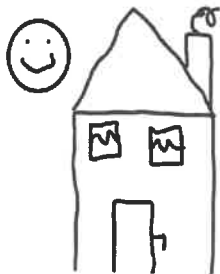
Hosszútávon szükséges lesz az iroda és az interjúszoba fejlesztése, az ellenőrzés során jelezték, hogy a helyiséget komfortosítani, szépíteni szükséges. A jelenlegi zárható szekrény lecserélése is aktuális, mert szigorú adatkezelési előírásnak kell megfelelnünk, illetve a tartós élelmiszer tárolására is szükség lesz másik polcos szekrényre.

A kisebb gyermekek számára sikerült az irodán belül egy játszósarkot kialakítani így tesszük hasznossá, és kellemessé a nálunk töltött esetkezelési időket, illetve a kisgyermekkel érkező szülőkkel is jobban tudunk így segítő beszélgetést folytatni.

Az ellátási területen lévő ügyfélfogadási helyiségek **tárgyi feltételei biztosítottak.**

A szakfeladatot ellátó két fő családsegítő munkavégzéshez telefont, számítógépet, fénymásolót és nyomtatót, iratmegsemmisítőt használhat. Biztosított az internet-hozzáférés. Az adminisztrációhoz és ügyintézéshez szükséges irodaszereket az önkormányzat biztosítja részünkre.

Munkánkhoz hozzátartozik a családlátogatás, adománygyűjtés. A saját gépkocsival történő kijárás során sokat közlekedünk falun belül saját autóval, saját költségen. Utolsó alkalommal egyikőnk autója defektes lett, így nem szándékozunk már saját autóval kijárni. Szeretnénk kérni az önkormányzat segítségét, hogy biztosítson nekünk **két szolgálati biciklit** ezen feladatunk ellátására.



Család- és Gyermekjóléti Szolgálat
Előszállás
2424 Előszállás, Balatoni út 37.
06-30-313-05-04, 06-30-313-05-27
csaladsegitoeloszallas@gmail.com

Személyi feltételek

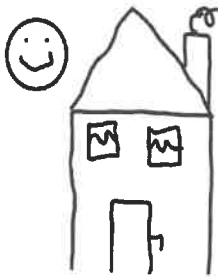
2022-ben személyi változás történt. Gráczer Zsuzsanna kolléganő elment Varga-Gyenge Ibolya vitte a családsegítést egyedül három hónapon keresztül. Illetve Gráczer Zsuzsanna 2022. január óta nagyon keveset dolgozott iskolai- és egyéb elfoglaltságai miatt. Ezen munka ellátása egy családsegítő számára rendkívül megterhelő, ilyen számú családlétszám, esetszám, és hatósági intézkedés mellett.

Gráczer Zsuzsanna helyére Lajkó Ernesztina került. A családsegítői létszám 2 fő és a **végzettségek az előírtak megfelelőek (felsőfokú szakirányú diploma)**. Szeretnénk egy színvonalas, szolgáltatásinkat kibővítő családsegítést nyújtani Előszálláson, ez úgy érezzük teljes mértékben megvalósul a felénk bejövő jelzések, az ügyfélforgalom, és szolgáltatásaink kibővítése alapján (rendszeres ruhabörzék, folyamatos élelmiszer, könyv, játék, bútor, háztartási gép adományok közvetítése).

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat működése

A Család – és Gyermekjóléti Szolgálat a hét minden munkanapján fogad ügyfeleket, ügyfélfogadási időben. Ezen időt kénytelenek leszünk módosítani, mert olyan adminisztrációs terhek hárulnak ránk, hogy nem tudunk velük végezni és minden előírt törvényi kötelezettségünknek így eleget tenni (GYVR rendszer feltöltése).

Jelenlegi ügyfélfogadási időnk: H; K; Sz; P: 8:00-11:00; Cs: 11.00-12.00 és 13:00-15:00. Munkaidőn kívül a dunaujvárosi Útkeresés Segítő Szolgálat Család- és Gyermekjóléti Központja üzemeltet **ügyeleti számot (krízisszám)**, ami jól láthatóan kifüggesztésre került Szolgálatunknál. Ügyfélfogadási időn kívül, munkaidőben **terepmunka** (család-és intézménylátogatások, konferenciák, továbbképzések, esetmegbeszélések, esetkonzultációk), illetve adminisztrációs és ügyintézői tevékenységek zajlanak.



Család- és Gyermekjóléti Szolgálat
Előszállás
2424 Előszállás, Balatoni út 37.
06-30-313-05-04, 06-30-313-05-27
csaladsegitoeloszallas@gmail.com

Szakmai támogatás és kooperáció a 2022-es évben a **Család- és Gyermekjóléti Központban** és náluk a Családsegítő- és Gyermekjóléti Szolgálatnál is zajlott, esetmegbeszélés havonta van, kijelölt **esetmenedzserünk** vezetésével (**Tuba Mihályné**). Az esetmenedzser személye szerencsére állandósult. Tuba Mihálynéval egy hónapban többször is megyünk családlátogatásra, oda, ahol hatósági intézkedés van. Ezen felül gyakran szükséges telefonos és személyes esetkonzultáció is.

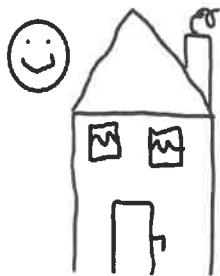
Minden hónapban megjelenési kötelezettségünk van az Útkeresés Segítő Szolgálatnál tartott jelzőrendszeri megbeszéléseken. Ezeken a megbeszéléseken próbálunk mindketten jelen lenni, mert fontos információk hangzanak el, így jobb, ha két családsegítő is hallja az ottani előadásokat, aktuális jogszabályi és egyéb változásokat.

A szakmaközi megbeszéléseken a jelzőrendszeri felelős (Varga-Gyenge Ibolya) koordinál. Ezeket, a törvényi előírás szerint évi **hat** alkalommal kötelező megtartani, ami Szolgálatunknál az elmúlt évben is megvalósult, továbbá egy, éves szakmaközi megbeszélésre is sor került. A jelzőrendszeri tagokkal többé-kevésbé jó kapcsolatot ápolunk. Sajnos nem mindenki érzi ezt kötelességének, holott törvényi előírás ezen megbeszéléseken a részvétel.

A Család – és Gyermekjóléti Szolgálat működése és főbb statisztikai adatai:

A 2022-es év statisztikai adatai alapján, a szolgáltatást igénybe vevők elsődleges probléma szerint:

Az általunk kezelt problémák első helyét több problémakör együttesen tette ki, melyek a következők: **gyermeknevelési-, lelki-mentális-, életviteli problémák, családi-kapcsolati konfliktus, anyagi problémák, ügyintézással és információkéréssel kapcsolatos problémák** jellemezték. Ami még kiemelendő, hogy sokan fordulnak hozzánk ügyintézással kapcsolatos nehézségek miatt, illetve nem tudják a szükséges nyomtatványokat beszerezni, kitölteni, vagy a szükséges csatolmányokat fénymásolni. Továbbá egyre nő azon diákok száma, akik magatartászavarral, teljesítményzavarral, illetve gyermekintézménybe való beilleszkedéssel küzdenek. **Ennek megsegítése érdekében pszichológusi segítséget is szeretnének kérni a jelzőrendszeri tagok (iskola, családsegítők).**



Család- és Gyermekjóléti Szolgálat
Előszállás
2424 Előszállás, Balatoni út 37.
06-30-313-05-04, 06-30-313-05-27
csaladsegitoeloszallas@gmail.com

Sajnos a mi ügyfélkörünknek gondot okoz a városba való bejutás, mind anyagilag, mind időben egyaránt. Továbbá tisztában vagyunk azzal is, hogy az Útkeresés Segítő Szolgálat pszichológusa milyen leterhelt. Jelenleg 1 fő pszichológus látja el Dunaújvárost és a hozzá tartozó járási településeket, így hosszas várakozási idő alakult ki (akár több hónap is lehet). Másik pszichológus alkalmazására nem látnak anyagi okok miatt esélyt. Előszálláson hatalmas segítség lenne, egy pszichológus alkalmazása, aki pl. kéthetente egy napban 3-4 órában ellátná a település azon gyermekeit, akinek ilyen jellegű segítségére lenne szüksége. **2022. december 31-én 131 főt gondoztunk együttműködési megállapodás keretében, ez 38 családot jelent, egyszeri segítséget pedig 65 fő kért tőlünk.** A két táblázatból látható, hogy az elmúlt két évben folyamatos a növekedés az ügyfelek számában.

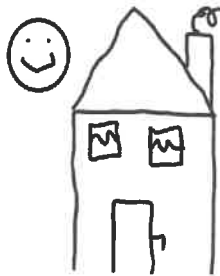
Nem, életkor	0-2	3-5	6-13	14-17	18-24	25-34	35-49	50-61	62 éves és idősebb	Összesen
Férfi (fő)	5	6	18	6	0	7	10	4	1	57
Nő (fő)	5	6	21	6	5	13	12	4	2	74
Összesen (fő)	10	12	39	12	5	20	22	8	3	131 (2020-ban 72fő volt)

Nem, életkor	0-2	3-5	6-13	14-17	18-24	25-34	35-49	50-61	62 éves és idősebb	Összesen
Férfi (fő)	4	8	20	8	4	9	6	5	0	64
Nő (fő)	5	4	13	5	4	14	8	2	3	58
Összesen (fő)	9	12	33	13	8	23	14	3	3	122

Felső táblázat: Együttműködési megállapodás alapján gondozott kliensek életkora, 2022

Alsó táblázat: Együttműködési megállapodás alapján gondozott kliensek életkora, 2021

A szolgálatához érkezett jelzések száma 2022-ben: összesen 43 jelzés érkezett (2021-ben 41)



Család- és Gyermekjóléti Szolgálat
Előszállás
2424 Előszállás, Balatoni út 37.
06-30-313-05-04, 06-30-313-05-27
csaladsegitoeloszallas@gmail.com

0-17 éves korig a többség 29 fő, 18 év felettiről szóló jelzés: 10 fő

- 18 köznevelési intézmény (iskola) – helyi iskola 3 esetben küldött jelzést
- 10 háziorvosi jelzés
- 6 rendőrség
- 5 védőnői jelzés
- 5 személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatók (ebből család és gyermekjóléti szolgálat)
- 1 önkormányzat, jegyző.
- 0 kisgyermek napközbeni ellátását nyújtók (óvoda)

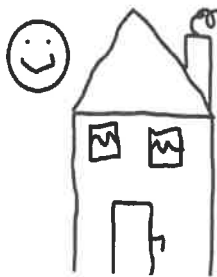
Az idei évben 2023.01.01-2023.05.10. között már 36 jelzésnél tartunk, még fél év sem telt el.

A jelzések és a jelzőrendszer működése a **prevenció** kiemelt jelentősége miatt nagyon fontos szerepet kap a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat munkájában. Az iskolával a kapcsolatunk elég szoros, sokat egyeztetünk velük mind személyesen, mind telefonon.

Az utolsó jelzőrendszeri megbeszélés keretében jeleztük az óvoda jelzőrendszeri tagjának, hogy nagyon fontos a jelzés, ha magas a gyermek igazolt napjainak a száma és hosszútávon nem megy óvodába, azt is jelezzék felénk. A gyámhivatali ügyintéző szintén említést tett a jelzések fontosságára.

Érdemben talán a legnehezebben az **anyagi gondok**on tudunk segíteni, hiszen ehhez szélesebb körű, állami szintű: gazdasági-, foglalkoztatási- és szociálpolitika intézkedések lennének szükségesek. Ez évről évre csökkenő tendenciát mutató állami intézkedéskörbe tartozó feladat! Ezekben az esetekben, a szociális munkás lehetősége mindössze annyi, hogy az adott, nehéz helyzetből, a klienst bevonva, a rendelkezésre álló összes erőforrás aktivizálásával, megpróbálják a legjobb megoldásokat lehetőségeket felszínre hozni.

A **gyermeknevelési gondok, elégtelenségek**, a 2022-es évben nagyon magas számban jelentek meg, rengeteg gondozásunkban lévő gyermek viselkedésében visszatükröződik a szabályok, határok, az elvárások nélküli nevelés, a konfliktusok és az új -esetlegesen negatív- helyzetek



Család- és Gyermekjóléti Szolgálat
Előszállás
2424 Előszállás, Balatoni út 37.
06-30-313-05-04, 06-30-313-05-27
csaladsegitoeloszallas@gmail.com

megoldásának képtelensége. Nagyon sok diszfunkcionális család fordul meg nálunk, de csak annak tudunk segíteni, aki meg is fogadja a tanácsainkat, nem csak meghallgatja.

A **gyermek elhanyagolása** nagyon sokrétű problémahalmazt foglal magában. Szakmailag idesoroljuk azokat az eseteket, amikor a szülők nem biztosítják gyermekeik részére az oktatásban való folyamatos részvételt, vagy a nevelési problémák olyan súlyosan jelennek meg, hogy ezzel komolyan veszélyeztetik a gyermek fejlődését. Nem biztosítják a gyermekfelügyeletet, a napi legalább háromszori étkezést, az időjárásnak megfelelő öltöztetést. Egyre több a lelki abúzus, ami eredhet abból, hogy egyáltalán nincs koncentrált odafigyelés a gyerekekre, vagy lebecsmérik, nem dicsérik eleget, nincs megfelelő, pozitív érzelmi kötődés szülő és gyermek között. A rossz anyagi helyzet magával hozza az elégtelen, (minőségileg, mennyiségileg) vagy rendszertelen étkeztetést, a szülők frusztráltságából fakadó türelmetlen agressziót. Nagyon erős és negatív hatása van már az óvodás korú gyermekeknél is a kontrollálatlan és határt nem szabó internethasználatnak akár éjszakába nyúlóan. Ennek kiküszöbölése továbbra is elsődlegesen szülői feladat lenne.

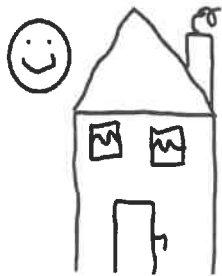
Az esetkezelések jellegét tekintve a **hivatalos ügyintézés, információnyújtás, a tanácsadás és a segítő beszélgetés továbbra is** magas tendenciát mutatnak.

A személyes megkeresések eszköze: a **családlátogatások, illetve a Szolgálatunk ügyfélfogadási ideje.**

A **tanácsadás és az információnyújtás** azért jelenik meg ilyen nagy számban, mert a hozzánk beérkező emberek nagy részének nehézséget jelent a hivatalos levelek értelmezése és az azzal kapcsolatos teendők. Ezen túl még megjelenik az ügyintézésben való konkrét segítségnyújtás, magas számban töltünk kérelmeket (nyugdíj, szociális ellátások, gyermeknevelést segítő juttatások,). Sokan képtelenek hivatalos ügyeik önálló intézésére, illetve tájékozatlanok a jogérvényesítés és az intézményrendszeri elérhetőségek, kompetenciák területén.

Segítségre szorulnak hiánypótlások, fellebbezések, nyomtatványokhoz csatolandó mellékletek beszerzésében is. Sokszor nincs lehetőségük a telefonos ügyintézésre sem, akár anyagi, akár kompetenciahiányok miatt.

Ezzel párhuzamosan egyre többen fordultak hozzánk **pszichés támogatásért és gyermeknevelési tanácsért**, valamint kapcsolattartás és gyermekláthatási kérdésekkel. A



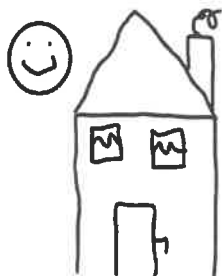
Család- és Gyermekjóléti Szolgálat
Előszállás
2424 Előszállás, Balatoni út 37.
06-30-313-05-04, 06-30-313-05-27
csaladsegitoeloszallas@gmail.com

foglalkoztatással kapcsolatos tanácsadások száma nő. Ellátási területünk olyan geopolitikai helyszínen található, ahol a munkához jutás a Vasmű labilis helyzete miatt egyre problémásabb. Álláskeresésben, önéletrajzírásban egyre többen fordulnak hozzánk segítségért.

A gondozásban lévő ügyfelekkel **segítő beszélgetésre** minden alkalommal van lehetőség. Ez lehetőséget ad az ügyfélnek a ventillálásra (feszültségoldó kibeszélés), másrészt a családsegítő figyelemmel kísérheti és segítheti a hozzáfordulót az elhangzottak alapján. A gondozott családokban a problémák túlnyomó részt már súlyozottan jutnak hozzánk, és halmozott formában jelennek meg. Soha nincs egyetlen egy elemből álló probléma, a nehézségek egymásba kapcsolódva, cirkuláris alakzatban jelennek meg. Ha a kliensek a családon belül, vagy tágabb kapcsolatrendszerükben nem kapják meg a kívánt támogatást, akkor sokszor fordulnak hozzánk segítségért. A **komplex** problémák megoldása **komplex** ismereteket igényel, a segítő folyamat hármasszempontjára a jogi, pszichológiai és szociológiai tudásanyagunk naprakész használata. A segítő beszélgetések négy fázisú technikával történnek: szociális fázis, interakció fázisa, probléma definíció fázisa, lehetséges megoldások repertoárjának közös keresése, problémák közös megfogalmazása, és annak megoldási stratégiájának kijelölése a cselekvési tervben is.

3752 szakmai tevékenységet végeztünk 2022-ben. Egy-egy ügyfél - szakember találkozás alkalmával többféle segítséget nyújtottunk, így ez a szám halmozott adatként jelenik meg a statisztikában (egy-egy ilyen találkozásnál előfordulhat: segítőbeszélgetés, informálás, hivatalos ügyintézés, esetkonzultáció együttesen, ami alkalmanként akár 1,5 órát is igényelhet).

Év végén összesen 131 főt gondoztunk, ez 38 családot jelent. Egyszeri segítséget pedig 65 fő kért tőlünk, mely a tavalyi adathoz képest jelentősen nőtt. A családoknál egyre komplexebben jelennek meg a problémák, így a gondozásuk is fokozottan és összetettebben, sok területet érintően kell, hogy történjen. A dokumentációs terheinket tovább növelték. Állami szinten bevezetésre került a GYVR (így már nem csak papíron, hanem virtuális rendszer keretében elektronikus felületen is rögzítenünk kell minden tevékenységünket és kliensadatot).



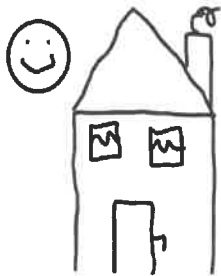
Család- és Gyermekjóléti Szolgálat
Előszállás
2424 Előszállás, Balatoni út 37.
06-30-313-05-04, 06-30-313-05-27
csaladsegitoeloszallas@gmail.com

38 család gondozásánál gyakorlatilag a kötelező adminisztrációra sem lehet kellő időt fordítani. A családokkal és egyénekekkel végzett gondozási folyamatok több mint felét az adatok rögzítése, helyzetértékelések, folyamatkövetések, környezetanulmányok készítése, gyermekvédelmi adatlapok töltése, továbbá a társintézményekkel (Gyámügyi Osztály, Család- és Gyermekjóléti Központ, Rendőrkapitányság), a jelzőrendszeri tagokkal történő beszámolási és információ szolgáltatási kötelezettségek, valamint az esetellátásba bekapcsolódó egyéb intézményekkel, szolgáltatókkal, személyekkel végzett levelezések kapcsolattartások teszik ki. A jelzőrendszeri tagok részéről érkező dokumentációkra, észlelésekre minden esetben **vi sszajelzési** kötelezettségünk van.

A két családsegítő, Gráczer Zsuzsanna távozása óta egyenlő arányban foglalkozik, mind gyermekjóléti- és mind családsegítői feladatokkal is a hozzájuk forduló összes ügyfélnél. A profiljaink megtartása mellett, szükség esetén besegítünk egymásnak, átveszünk eseteket, ügyfeleket egymástól. Tesszük ezt azért, hogy teljes lefedettséget tudjunk biztosítani mindenkinek és minden területen, amelyet a professzionális segítségnyújtás érinthet. Egymás családjait, eseteit jól ismerjük, így egy esetleges betegség, szabadságolás miatt könnyen tudjuk egymást helyettesíteni, ami eddig nem volt lehetséges.

Nem, életkor	0-2	3-5	6-13	14-17	18-24	25-34	35-49	50-61	62 éves és idősebb	Összesen
Férfi (fő)	5	6	18	6	0	7	10	4	1	57
Nő (fő)	5	6	21	6	5	13	12	4	2	74
Összesen (fő)	10	12	39	12	5	20	22	8	3	131

1. számú táblázat: Együttműködési megállapodás alapján gondozott kliensek életkora



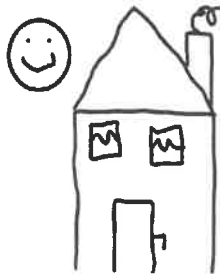
Család- és Gyermekjóléti Szolgálat
Előszállás
2424 Előszállás, Balatoni út 37.
06-30-313-05-04, 06-30-313-05-27
csaladsegitoelozsallas@gmail.com

A táblázatból láthatjuk, hogy az ügyfeleink nagy része **tanköteles korú gyermek**. Ahogy a későbbiekben olvasható, a köznevelési intézmények, főleg az Előszállási Árpád Fejedelem Általános Iskola, és a védőnő akikkel a jelzőrendszeri tagok közül a legintenzívebb a kapcsolat, sok jelzést küldtek nekünk 2022-ben. Nem csak a már gondozás alatt álló gyermekekkel kapcsolatos problémákat, hanem minden egyes -aggodalomra, vagy figyelemre okot adó – történésről, jelenségről is hírt kell adniuk az intézményeknek, amit szolgálatunk jelzésenként kivizsgál.

Gazdasági aktivitás	Fő	Ebből nő/lány
Foglalkoztatott	32	13
Munkanélküli	6	6
Inaktív	28	21
Ebből nyugdíjas	4	3
Ebből 15 éves vagy idősebb gyermek	8	4
Eltartott 0-14 éves korú gyermek	65	34
Összesen	131	74

2. számú táblázat: Együttműködési megállapodás alapján gondozott ügyfelek foglalkoztatottsága 2022-ben.

Iskolai végzettség	Fő	Ebből 0-17 éves	Ebből nő/lány
Ált. Isk. nyolc osztályánál kevesebb	72	65	40
Ált. Isk. nyolc osztálya	40	8	26
Befejezett szakmunkásképző, szakiskola	14	-	6



Család- és Gyermekjóléti Szolgálat
Előszállás
2424 Előszállás, Balatoni út 37.
06-30-313-05-04, 06-30-313-05-27
csaladsegitoeloszallas@gmail.com

Befejezett szakközépiskola	5	-	2
Összesen	131	73	74

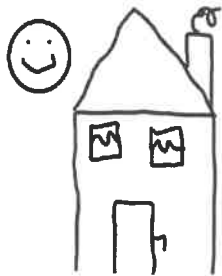
3. számú táblázat: Együttműködési megállapodás alapján gondozott ügyfelek iskolai végzettsége 2022-ben.

A legtöbb felnőtt kliensünk **az általános iskola nyolc osztályát** végezte el. Azoknak a felnőtteknek, akik különféle okokból ezeket az osztályokat sem abszolválták, kiemelt segítségre van szükségük, hiszen az írás, olvasás is nehézséget okozhat számukra. A teljes vagy funkcionális analfabetizmussal küzdő ügyfeleknél szinte teljes körű és folyamatos a segítségnyújtásra való igény.

Ügyfeleinket folyamatosan informáljuk és irányítjuk a Foglalkoztatási Osztályhoz, hogy regisztrált álláskereső legyenek annak érdekében, hogy munkához, tanfolyamhoz vagy egyéb ellátásokhoz jussanak.

Sokan nincsenek tisztában azzal, hogy TB fizetési kötelezettségük van ellátatlanság esetén. Ilyen esetben továbbirányítjuk őket a Hatósági Osztályra, ahol egészségügyi ellátásra való jogosultságukat rendezhetik. Covid időszakban nem volt lehetőség személyes ügyintézésre, az utazó szociális ügyintézővel történő találkozásra, ezért ügyfeleink érdekében online ügyintézés is biztosítottunk. Ennek következtében nagyon jó munkakapcsolatot ápolunk Kurné Tibold Erikával.

Családi összetétel	Családok száma
Egyedül élő	2
Háztartási/élettársi kapcsolatban együtt élők gyermek nélkül	0
Élettársi/háztartási kapcsolatban együtt élők 1-2 gyermekkel (eltartott fiatal felnőttel)	5
Háztartási/élettársi együtt élők 3 vagy több gyermekkel	14
Egy szülő 1-2 gyermekkel	5
Egy szülő 3 vagy több gyermekkel	9



Család- és Gyermekjóléti Szolgálat
Előszállás
2424 Előszállás, Balatoni út 37.
06-30-313-05-04, 06-30-313-05-27
csaladsegitoeloszallas@gmail.com

Egyéb	3
Összesen	38

4. számú táblázat: Együttműködési megállapodás alapján gondozott kliensek családi összetétele 2022-ben.

Nagyon sok a „papírok” nélkül együtt élő pár gyermekkel, valamint a mozaik családok. Sajnos a gyakorlatban sok olyan család van, ahol a gyermekekkel csak a szülők egyik tagja foglalkozik. Amennyiben a családstruktúrában mind a két szülő jelen van, csak elvétve akad, hogy házastársi viszonyban élnek egymással. **A leggyakoribb az együttélési formák sokszínűsége, és a gyakori partnerváltások.** Ezek viszont megfosztják a gyermekeket a biztonságos, szereteteli, állandósult családi háttár érzetétől.

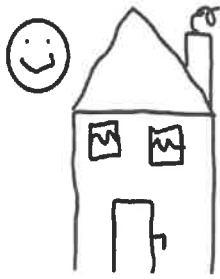
Elhanyagolás, bántalmazás esetén azon dolgozunk, hogy ezeknek a súlyos helyzeteknek a kialakulását megelőzzük, vagy ha ez már nem lehetséges, akkor hatékony és sikeres megoldásokat találjunk.

Adminisztrációnk:

A TEVADMIN kezelése időigényes, pontos, koncentrált figyelmet követelő munka, hiszen a szolgálat finanszírozása múlhat a helyességén.

DATA – forgalmi napló – jelzések napi szinten történő vezetése, rögzítése, melyből statisztikánk nagy részét nyerjük.

GYVR – gyermekeink védelmében rendszer: minden egyes ellátásban lévő család összes tagjának, összes intézkedésének rögzítése, mely rendszer használata komoly nehézséget okoz, mert mai napig nem biztosítottak hozzá kapcsolódó képzést, így Youtube videók segítségével kell megtanulnunk használatát (nagyon összetett, komplex, időigényes rendszer).



Család- és Gyermekjóléti Szolgálat
Előszállás
2424 Előszállás, Balatoni út 37.
06-30-313-05-04, 06-30-313-05-27
csaladsegitoeloszallas@gmail.com

Esetkezelés lehet: - egyszeri ügyintézés (nyilvántartási lap, tájékoztató, DATA, TEVADMIN, egyszeri esetkezelés adatlap töltése minden alkalommal)

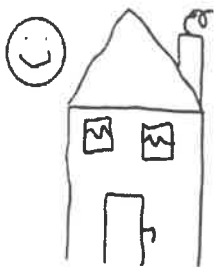
- **családsegítés** (egyszeri ügyintézésnél használatos adminisztráció + esetnapló, együttműködési megállapodás, 15 napon belül cselekvési terv, környezettanulmány, GYSZ-1,2,3 űrlapok, GYVR rendszerbe rögzítés, feljegyzések minden alkalomról a forgalmi naplóban)

Minden bejövő, kimenő levél iktatása az iktatókönyvben.

Adományozóink:

2022-ben az előző évekhez képest jelentős nagyságrendű adomány állt a rendelkezésünkre. Ezeket részben magunk gyűjtöttük, részben a már jól kiépített és bevált kapcsolat-csatornákon szereztük. Év végi online tevékenységünknek és segítőinknek köszönhetően az **adományba** kapott bútorokon, ruhán és játékon túl tisztálkodási csomagokat, háztartási gépeket, tartós élelmiszert is adhattunk a lakosságnak. Az utóbbit a **Végső Vár Alapítványnak, Kiss Gáborné Marcsinak és Kiss Gábornak** köszönhetjük, akiktől élelmiszercsomagot, ruhát, játékot, könyveket, bejglit, tisztálkodási eszközöket, fertőtlenítő és háztartási szereket is kaptunk az idén. Karácsonykor, egy **székesfehérvári iskola** gyűjtött az előszállási gyermekek számára játékokat, illetve az előszállási lakosság nagy mértékben hozzájárult az év végi szeretetcsomagok sikeréhez.

Az év folyamán **adományozási munkánkkal folyamatosan segítjük a klientúránkat**. A bútor és használati tárgyak szállításában és szétosztásában legtöbb esetben a **Polgármesteri Hivataltól**, illetve a falugondnoki szolgáltatás keretében **Bódisz Józseftől** is kapunk segítséget. Köszönjük!



Család- és Gyermekjóléti Szolgálat
Előszállás
2424 Előszállás, Balatoni út 37.
06-30-313-05-04, 06-30-313-05-27
csaladsegitoeloszallas@gmail.com

Adományozóink köre részben bővült – előszállás lakossága nagymértékben támogat minket az utóbbi időben, Előszállás SE, Műdijó Alapítvány, Dunaföldvári Magyar Máltai Szeretetszolgálat, Kiss Gáborné Marcsi sok új adományozót szerez.

Az idei évben viszont a Végső Vár Alapítvány bejelentette, hogy 2023. június 01-től már nincs lehetősége támogatni településünket.

Céljaink teljesülni látszanak, ugyanis már jelenlegi forgalmunk (nem halmozott adat) eléri a 900-at (személyes találkozás, telefonos megkeresés, levelezés, esetkonzultációk, gyámhivatali tárgyalások).

Tisztelettel kérjük Előszállás Nagyközség Képviselő-testületét, hogy a 2022. évi szakmai beszámolónkat fogadja el!

Előszállás, 2023. 05. 11.

Varga-Gyenge Ibolya

Varga-Gyenge Ibolya

családsegítő



Lajkó Ernesztina

Lajkó Ernesztina

családsegítő



Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2023. május 23-i Képviselőtestületi ülés

6. napirendi pontja: Beszámoló a polgármesteri hivatal 2022. évi működéséről

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 83. §. (3) bekezdés f) bekezdésében meghatározottak szerint a jegyző évente beszámol a képviselőtestület felé a hivatal működéséről.

Kérem, hogy az alábbiakban elkészített beszámolót szíveskedjenek megtárgyalni és az alábbi határozati javaslat szerint elfogadni!

Határozati javaslat

a polgármesteri hivatal 2022. évi működéséről szóló beszámoló elfogadásáról

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete az Előszállási Polgármesteri Hivatal 2022. évi működéséről szóló beszámolót megtárgyalta és e határozat melléklete szerint elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Győriné Tar Edit jegyző

Előszállás, 2023. május 11.




Győriné Tar Edit
jegyző

BESZÁMOLÓ AZ ELŐSZÁLLÁSI POLGÁRMESTERI HIVATAL

2022. ÉVI MŰKÖDÉSÉRŐL

1. Létszámgazdálkodás

Az Előszállási Polgármesteri Hivatal 2022. évben, az előző évvel megegyezően összesen 1 fő jegyzővel, 7 fő köztisztviselővel és 1 fő hivatalsegéddel végezte el feladatait.

Az Előszállási Polgármesteri Hivatal önálló hivatalként működik, nincs közös önkormányzati hivatali tevékenysége más településsel.

A hivatali munkamegosztás a következők szerint alakult: 2 fő gazdálkodás és pénzügy, 2 fő adó és pénztár, 1 fő szociális és igazgatási ügyek, 1 fő titkársági és igazgatási ügyek és 1 fő műszaki és szociális-alapellátás ügyek.

2021-től az adó-pénztár és a gazdálkodás és pénzügy területen is 1-1 fő helyettes köztisztviselő látja el a feladatokat a kolléganők gyermekszülés okán való távolléte miatt.

A hivatali dolgozók létszáma továbbra is szűken elegendő a feladatok ellátására, mivel egymás helyettesítésére a specializált területek és az átfedés nélküli munkakörök miatt szinte nincs is lehetőség, az adminisztráció továbbra sem csökken, hanem inkább nő és a helyettesítő kolléga betanítása is az ugyanazon területen dolgozó köztisztviselőre hárul. Az előző évhez képest a 2022. év folyamán már nem volt személyi változás, így az ügyintézésben nem történt személycseré miatti fennakadás.

A feladatokat a pandémia és a veszélyhelyzeti működés nem csökkentette, sőt az átmeneti jogszabályok miatt a megszokott eljárásrendekben is változásokat hozott. A veszélyhelyzeti működés 2022. évben is fennállt.

2. Eszközök

Az ügyintézők mindegyike korszerű, gyors asztali számítógépeken, illetve laptopokon dolgozik. Az anyakönyvi, népszámlálási, címkézési és választási feladatokhoz 2 db számítógépet és további eszközöket biztosít a Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. Ezek: 1 darab laptop nyomtatóval és 1 db asztali gép nyomtató-szkennerrel, okmánynyomtatóval, illetve ezekhez tartozó kártyaolvasók. Ezen eszközök karbantartását és szükség esetén cseréjét is a NISZ Zrt. végzi.

Munkánkat 1 db nagy teljesítményű és 1 db kisebb teljesítményű fénymásoló-szkenner multifunkciós gép, továbbá több kisebb, asztali nyomtató segíti. Az ASP rendszer bevezetését megelőzően, 2017-ben pályázaton nyert számítógépek és nyomtatók még megbízhatóan működnek, az ugyanekkor saját költségvetésből felújított belső informatikai hálózatunk kifogástalanul működik. A hálózat és a számítógépes eszközök

karbantartására külső informatikus-rendszergazdát alkalmazunk, aki másik külső vállalkozással együttműködve nemcsak a karbantartásról és a hibaelhárításról gondoskodik, hanem az önkormányzat intézményeinek, szolgáltatásainak információbiztonsági előírásoknak való megfeleléséről is.

3. Hivatali munka a világjárvány után

A koronavírus világjárvány után, 2022. évben már a megszokott ütemben zajlott a munka a polgármesteri hivatalban, nem volt szükség ügyelet és távolról történő munkavégzés elrendelésére.

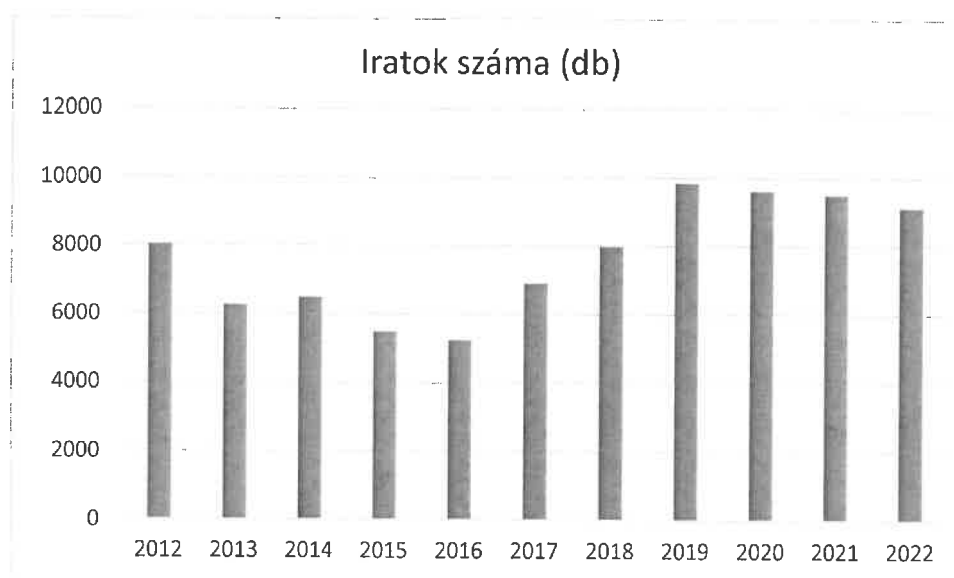
A képviselőtestület hatáskörébe tartozó ügyekben a polgármesteri döntések helyett újra egész évben a képviselőtestület döntött, az ülésezés zavartalan volt.

4. Ügyiratforgalom

A polgármesteri hivatal elmúlt 11 éves ügyiratforgalmát a következő táblázat tartalmazza:

Sor szá m	ÜGYTÍPUSOK	Év (db)										
		2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
1.	pénzügyi iratok száma (adóigazgatás, egyéb pénzügyek):	3152	2975	2584	2547	2714	2747	2486	4204	4932	4300	4356
2.	egészségügy:	30	28	41	23	34	65	67	66	218	83	146
3.	szociális igazgatás:	1624	829	1045	410	282	460	709	788	609	575	684
4.	környezetvédelem, építésügy, kommunális igazgatás:	179	74	70	71	98	509	255	233	245	191	155
5.	közlekedési, hírközlési igazgatás:	69	37	25	86	95	94	71	221	86	67	90
6.	vízügyi igazgatás:	343	193	350	407	136	113	489	309	135	150	112
7.	önkormányzati, rendészeti igazgatás: (választás,	891	639	796	512	564	694	1197	1397	861	1821	1258

	népesség, anyakönyv):											
8.	lakásügyek:	15	4	0	8	6	17	8	7	5	0	2
9.	gyermekvédelmi, gyámügyi igazgatás:	347	126	274	140	183	131	109	130	109	87	108
10.	ipari igazgatás:	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	16
11.	kereskedelmi igazgatás:	47	28	40	21	30	24	38	32	48	47	52
12.	földművelésügy, állat-és növény-igazgatás:	27	30	42	38	22	63	55	77	58	65	53
13.	munkaügy:	114	164	143	65	87	90	68	120	142	128	67
14.	önkormányzati és általános igazgatási ügyek:	1096	1009	944	1062	930	1774	2293	2140	2023	1846	1882
15.	köznevelési, művelődésügyi igazgatás:	68	37	57	55	47	75	132	101	71	108	102
16.	sportügyek:	0	1	68	0	0	2	0	6	0	9	18
17.	honvédelem, katasztrófavédelem:	37	118	68	46	15	46	29	23	41	22	30
	ÖSSZESEN:	8039	6264	6490	5493	5243	6904	7996	9848	9616	9509	9131



Az ügyiratforgalmi statisztikából készült fenti táblázatokban az összes ügyirat száma tartalmazza az al-számokat és a főszámokat egyaránt.

Az elmúlt 11 évet áttekintve látható, hogy a 2014-15-ben végrehajtott közigazgatási reform (a járáások létrehozása és ezzel együtt hatáskörök áthelyezése a jegyzőtől a járási hivatalokhoz) miatt ebben az időszakban és azt követően átmenetileg csökkent az ügyiratok száma a hatáskör elvételek miatt, de a kezelt ügyiratok száma már évek óta tartósan meghaladja a 10 évvel ezelőtti számokat is, még ha lassú csökkenést mutat is.

4.1. Az iratforgalom sajátosságai egyes területeken

Pénzügyi területen a magas számot továbbra is az adóigazgatásban végzett feladatok okozzák. Továbbra is ezen a területen a legnagyobb az elektronikus iratforgalom is, ami egyrészt megkönnyíti a munkavég-zést, másrészt plusz irat keletkezik, ami elektronikusan kerül feldolgozásra, ilyenek például a NAV-on keresztül érkező, a vállalkozókat érintő bevallások, vagy egyéb beadványok. Sajnos a NAV-on keresztül érkező dokumentumok megfelelőségi szűrése továbbra sem esnek át, és mivel többségében hibás adatok érkeznek, ezek feldolgozása az ügyféllel való kapcsolatfelvétel nélkül lehetetlen. Emiatt, és a rendszer okozta anomáliák miatt rengeteg idő és energia megy el az adatjavításokra. Ebben a munkateherben évek óta nincs változás.

A pénzügy-gazdálkodás feladatkörébe tartozó munkafázisok szinte kizárólag internetes adatbázisok ke-zelésével, kommunikációs csatornák használatával zajlanak. Az ASP rendszeren kívül a bérszámfejtés, a banki műveletek, az államkincstárral való kapcsolattartás, elszámolások, pályázatok, jelentések fogadása és beadása mind-mind internetes kommunikációs oldalak oda-vissza történő információáramlásával való-sulnak meg.

A járással közös, osztott hatáskör továbbra is fennáll bizonyos ügyekben, tehát választhat az ügyfél, hogy a helyi hivatalban intézi ügyét vagy beutazik a járási hivatalba, kormányablakba (pl. lakcímváltozás ügyek). Ebben továbbra sincs változás.

Gyámügyek tekintetében 2020. január 1-től a környezettanulmányokon kívül plusz feladatkört telepítettek vissza, illetve át. Ilyen pl. a rendezetlen jogállású gyermekek családi jogállás rendezése, a családon belüli erőszak ügyekben az érintettek meghallgatása, családvédelmi koordinációs feladatok. Szerencsére ezek-ben az ügyekben továbbra sem tapasztaltunk jelentős ügyfél- vagy iratforgalom növekedést.

Munkaügyi területen az ügyiratszám minden évben változó, jellemzően a párhuzamosan futó, eltérő idő-tartamú és létszámú közfoglalkoztatási programok miatt.

5. Az egyes feladatkörök ellátása

A feladatkörök szerinti munkavégzésben egy változás történt, mégpedig a 2022. január 1-től történő ta-nyagondnok alkalmazásából következőleg, aki ugyan nem a polgármesteri hivatal köztisztviselője, de az alapellátás keretében végzett szociális feladatok koordinálása és adminisztrációja kibővült, melyet a pol-gármesteri hivatal ügyintézője végez.

Hivatalunk igazgatási területen dolgozó köztisztviselője látja el a képviselőtestület működésével, üléseinek előkészítésével és a döntések dokumentálásával kapcsolatos feladatokat, továbbá az iktatást, az irattár kezelését és a titkársági teendőket.

A szociális támogatások megállapítását, a gyámügyi feladatokat és az egyéb igazgatási feladatokat egy fő köztisztviselő végzi. Ide tartoznak az előbbieken kívül a hagyatéki eljárások, a közfoglalkoztatottak munkaügyi ügyintézése, a lakcímügyek, a temetővel kapcsolatos adminisztráció, a civil szervezetek pályázatainak ügyei, a gyámügyet érintő feladatok és a választások adminisztrációja.

A szociális szolgáltatások alapellátásának keretein belül az önkormányzat szociális étkeztetést és házi segítségnyújtást biztosít a település rászoruló lakosságának, jellemzően idős, segítségre szoruló embereknek. Átlagosan naponta több mint 50-60 fő veszi igénybe a szociális étkeztetést, és legfeljebb napi 18 főt tudunk otthonában házi segítségnyújtás keretében gondozni. Ezeknek a feladatoknak az adminisztrációját és a koordinációját a műszaki-szociális ügyintéző végzi, a tényleges feladatellátást 2 fő gondozó és 2022. január 1-től már jellemzően nem a községgazda végzi, hanem az újonnan kialakított tanyagondnoki szolgálat keretei között a tanyagondnok. A szociális étkeztetés kiszállításában, az ebédek előkészítésében 1 fő közfoglalkoztatott is közreműködik. A feladatellátás napi jelentési kötelezettségű, melyet internetes felület segítségével teljesítünk. Ugyanezen ügyintéző végzi a településigazgatási (földügyek, birtokvédelem, ipar-kereskedelem engedélyeztetése, közterületek, a temető, önkormányzati intézmények felügyelete) és a műszaki jellegű feladatokat. Gondoskodik a településkarbantartáshoz szükséges eszközök beszerzéséről és a községgazda, a tanyagondnok és a közfoglalkoztatottak munkaszervezéséről, felügyeletéről.

Pénzügy-gazdálkodás-adóügy területén ügyintézőink közül a pénzügyi főmunkatárs egyben az anyakönyvi feladatokat is elvégzi. Én, mint jegyző ugyancsak rendelkezem anyakönyvi szakvizsgával, szükség esetén jogosult vagyok anyakönyvvezetői feladatokat ellátni. Az anyakönyvvezetői munkát speciálisan erre a területre kifejlesztett, külön hálózaton alapuló elektronikus rendszer használatával kell elvégeznünk. Ez a felület jellemzően az egyik olyan adatkezelést igénylő felület, ahol nem feltétlenül jelenik meg az iktatórendszerben az elektronikusan beérkezett, vagy az eljárás során legyártott és továbbított irat.

A pénzügyi és adóügyi ügyintézés 4 fő végzi, melyekben változás nem történt, továbbra is ellátnak többek között a következő feladatokat:

- költségvetés és beszámoló elkészítése
- számlák érkeztetése, nyilvántartásba-, és kötelezettségvállalásba vétele
- számlák teljesítésére –szakmai igazolást, utalványozást, ellenjegyzést követően- megfelelő fedezet esetén kerül sor
- banki és pénztári forgalom előkészítése könyvelésre
- a polgármesteri hivatal gondoskodik az intézményünk és az egyéb szakfeladatok (egészségügy, családsegítés, közművelődés, város- és községgazdálkodás, stb.) működtetésének ellátmányáról és elszámolásáról, tételes rögzítéséről, valamint a számlák készítéséről
- a dolgozók munkabérével, kinevezési iratainak előállításával kapcsolatos teendők a KIRA rendszer használatával,
- Magyar Államkincstár felé besorolási, és elszámolási kötelezettségek teljesítése,
- Magyar Államkincstártól normatíva igénylés, lemondása és elszámolása
- NAV felé adóbevallási kötelezettségek teljesítése
- Ingatlan vagyontárgy nyilvántartása,

- Pályázatok elszámolása,
- Vevői tartozások beszedése, nyilvántartása.
- helyi adókievetések, - bevallások kezelése
- helyi adók beszedése, könyvelése
- helyi adókra és idegen megkeresésekre végrehajtási eljárás lefolytatása, stb.

Az adóügyi ügyintézők vezetik az önkormányzat, a hivatal, az óvoda és a roma nemzetiségi önkormányzat pénztárát az adóügyi feladatok mellett, szintén az ASP rendszeren belüli munkavégzéssel.

Pénzügyi-gazdálkodási illetve helyi adó és végrehajtás területeken az ASP rendszer teljes egészében átvette a nyilvántartás adatainak tárolását. Az elmúlt években ügyintézőink kiválóan elsajátították a rendszer kezelését, működtetését.

Az Előszállási Patakparti Óvodával kötött megállapodás alapján, illetve törvényben előírt kötelező feladatként meghatározottak szerint a Roma Nemzetiségi Önkormányzat Előszállás tekintetében is a polgármesteri hivatal pénzügyi ügyintézői látják el a gazdálkodási, pénzkezelési és bér gazdálkodási adminisztratív feladatokat is.

A különböző pályázatokkal kapcsolatos adminisztrációs feladatok is a hivatal hatáskörébe tartoznak, melyek 2022-ben is sok feladatot adtak mind a korábbi évek elszámolásai, mind pedig az új pályázatok dokumentációjának elkészítése tekintetében.

A nemzetiségi önkormányzat megalakulásával plusz feladatok keletkeztek a hivatal dolgozói számára, mert a nemzetiségi önkormányzat működésének teljes adminisztrációját is a polgármesteri hivatal végzi mind a pénzügyi, mind az igazgatási területeken.

2022-ben országgyűlési választásokat bonyolítottunk le. Egy-egy választás alkalmával már az időpont kitűzésével, hónapokkal előtte megkezdődik a munka. A választási feladat előnyt élvez minden más-hoz képest, úgyhogy az azt megelőző hetekben, hónapokban fokozott figyelmet kell fordítanunk a választási előkészületeket irányító megyei szervekre, a velük való kommunikációra. A választás napján a polgármesteri hivatal szinte minden dolgozója érintett a munkában, illetve többek esetében az azt szorosan megelőző és követő időszakban is. A jegyző munkáját ilyenkor az jellemzi, hogy megszervezze a választásnapot, hogy a szavazókörökben minden rendelkezésre álljon, minden ellátás meglegyen, minden közreműködő kellő felkészítést kapjon. Ebben a munkában a szociális ügyintéző a közvetlen munkatársa, aki a választást megelőző időszakban gondoskodik a névjegyzékek vezetéséről, a napi kötelező adatkezelésről és a választási elektronikus rendszer kezeléséről mind az előkészítő szakaszban, mind a választás napján. Ez az az időszak, amikor jellemző az éjszakába nyúló és hétvégi munkavégzés is. Köszönetviselőink a szavazatszámoló bizottságokkal együttműködve ismét pontos, precíz választási munkát végeztek, a leadott anyagunkban hiba nem volt.

A hivatalban dolgozó köztisztviselők jogszabályban meghatározott feladatait tekintve, a sokrétű ügyintézés eredményeképpen, egy köztisztviselő továbbra is többféle feladatkört lát el, és ehhez még hozzá kapcsolódnak a mindig újabb és újabb feladatok, melyeket a gyakori jogszabályváltozások eredményeznek.

Az e-ügyintézés terjedése miatt lépést kell tartanunk az elektronikus adattovábbítás és adatfogadás fejlődésével, így használjuk a modern informatikai megoldásokat.

6. Elektronikus munkavégzés

A 2017. január 1-től kötelezően bevezetett önkormányzati ASP rendszer magába foglalja a gazdálkodás, a pénztár, az iktatás, a helyi adók nyilvántartása, a hagyatéki eljárás, az ingatlanvagyon kataszter, és az ipar-kereskedelmi igazgatás adminisztrációs feladatait. Az ASP rendszerben kezelt ügycsoportoknak a száma egyelőre nem bővült.

További internetes felületeken zajlik a bankszámlák kezelése, a szociális támogatások, az anyakönyvi feladatok, a lakcímváltozás, a statisztikai jelentések, a bérszámfejtés és a munkaszerződéskötés adminisztrációja, a hirdetmények feltöltése, nyilvántartása. Itt kezeljük az államkincstárral, a törvényességi felügyelettel való kapcsolattartás munkafolyamatait, dokumentumait, a pályázatok feltöltését és elszámolását, a választási munkafolyamatokat, elektronikus felületen készítjük vagy generáljuk, majd rögzítjük a statisztikákat. Az elektronikus munkavégzés mellett jelentős mennyiségű a papíralapú dokumentáció is, mely az ASP bevezetését követően sem, és azt követően sem csökkent.

Az ASP rendszer bevezetése nagyon sok feladatot adott és ad a mai napig. Internetes felületének köszönhetően – jogosultságtól függően – az ügyintézők különböző hozzáféréseket kapnak. A jegyző és a polgármester az ASP rendszer sajátosságai miatt, az adott hivatalra vonatkozóan a teljes ASP nyilvántartási rendszerre minimum betekintési jogosultsággal, de egyes szakrendszerekre vonatkozóan adatkezelési, módosítási jogosultsággal is rendelkezik. Ilyen ASP rendszer betekintési joga van az irányítása alá tartozó intézmény tekintetében a nemzetiségi önkormányzat elnökének és az óvodavezetőnek is.

Mindezekhez az ügykörökhöz az ügyintézést megkönnyítő elektronikus űrlapok (kérelmek, bevételek) is kapcsolódnak, melyek száma egyre bővül. Az űrlapok településre történő megszemélyesítése szintén az ASP rendszeren belül, az űrlapmenedzsment szakrendszer segítségével történik. Használatuk egyelőre a vállalkozókat érintő adóigazgatási ügyekben kötelező, a többi témában választható. Sajnos továbbra is nehezen terjed a használatuk az ügyfelek körében.

Az elektronikus vezetendő nyilvántartások velejárója, hogy továbbra is rengeteg időt fordítanak a kollégák adatrögzítésre, melyek megkerülhetetlenek, mert az egymásra épülő munkafázisok miatt a rendszer használhatósága függ a pontos rögzítéstől. Az ASP rendszer aprólékosságban kiemelkedik mind közül. A bevezetése óta eltelt évek alatt sem lett felhasználóbarát a kialakítása.

A helyi adóban bevezetett kötelező elektronikus ügyintézés mind az ügyfelek-hivatalok, mind a hivatal-hivatal közötti kapcsolattartásban megszokottá vált.

Az elmúlt időszakban mind több területen vált kizárólagossá az elektronikus irattovábbítás, iratbefogadás. Ilyenek az államkincstár felé beadandó kérelmek, jelentések, illetve a kormányhivatal vagy a járási hivatal bizonyos területein is megkövetelik az elektronikus kapcsolattartást. Az elektronikus hitelesítés az igazgatási terület mellett már a gazdálkodás területén is megjelent, sok esetben csak elektronikus aláírva, hitelesítve küldjük a dokumentumokat.

Az e-ügyintézés bevezetésével sajnos továbbra sem csökkent az adminisztráció és főleg nem csökken az egy ügyre fordított idő sem, mivel a rendszer működése még sok esetben hibás és a hibajelzések miatt sok időt kell fordítanunk informatikai teendők elvégzésére érdemi ügyintézés helyett.

Az elektronikus iratforgalom és az e-mail használata csökkentette a postaköltségeket, de még nem minden területet érint a változás, a posta igénybevétele nem küszöbölhető ki teljesen.

2021-ben került bevezetésre az önkormányzati rendeletek előkészítő és publikáló feladataira vonatkozóan a LocLex nevű online szerkesztő felület kötelező használata. Ezen az új internetes felületen készülnek a rendeletervezetek, melynek segítségével jogszabályszerkesztési ellenőrzés is lefut a készülő rendeleteken, sőt, mint az országos jogszabályokat tartalmazó hivatalos oldalon (Nemzeti Jogszabálytár), az önkormányzati rendeletek is már hivatkozásokkal ellátva jelennek meg. Segítségével a rendeletek elfogadását követően azok publikálása is megtörténik, így biztosított, hogy a kész önkormányzati rendelet szövegezése megfelel a jogalkotás szabályait meghatározó jogszabályoknak, és nagy mértékben lecsökken az adminisztrációs hibalehetőség a helyi rendeletek internetes közzétételekor.

8. Járási ügysegédi feladatellátás

2022-ben a Dunaújvárosi Járási Hivatal kirendeltségeként továbbra is helyet biztosítottunk 1 fő járási ügyintéző számára. A járási hivatal a pandémia miatt hónapokra szüneteltette a kijáró ügyintéző ügyfélfogadását, illetve mostanra már havi egy alkalomra csökkentette a félfogadást.

Emiatt a járási ügyek helyben való intézésének lehetősége 2022-ben szinte megszűnt a településen. A járás hatáskörébe tartozó olyan ügyekben, amelyekben nem lehetséges az elektronikus ügyintézés, azokban be kell utaznia az ügyfeleknek Dunaújvárosba.

9. Továbbképzés

Köztisztviselőinknek 2022-ben is a Nemzeti Közszerződési Egyetem által fejlesztett és üzemeltetett internetes felület igénybevétele által vettek részt a továbbképzéseken. A köztisztviselők továbbképzésének kötelezettsége 4 éves ciklusokra bomlik, ez idő alatt végzettségtől és beosztástól függően különböző mértékben pontokat kell gyűjteni, melyeket szintén az egyetem által biztosított nyilvántartásban kell rögzíteni.

A Magyar Államkincstár által szervezett, az ASP rendszer használatával kapcsolatos továbbképzések továbbra is beleszámítanak a továbbképzési programba, így ezek elvégzésével is teljesíthetjük kötelezettségeinket.

10. Összegzés

2022-ben már a pandémiás helyzetet magunk mögött hagyva dolgozhattunk. A 2022. február óta fennálló, az Ukrajnában zajló háborúra tekintettel meghirdetett újabb veszélyhelyzet miatt a vírushelyzetben bevezetett átmeneti jogszabályok jó része hatályban maradt, így a munkánkat több tekintetben továbbra is a különleges jogrendi működés határozta meg.

A 2022-es évben is betartottuk a feladataink során jelentkező határidőket, az önkormányzat működéséhez szükséges döntések megszülettek, a pénzügyi-gazdálkodási feladatokat teljesítettük. A szociális és gyermekvédelmi ügyekben továbbra is biztosítottuk a támogatásokat, az egyéb ügyekben igyekeztünk segítségére lenni az ügyfeleknek.

Kollégáim nevében is köszönöm a Tisztelt Képviselőtestület tagjainak a pozitív és segítőkész együttműködését, mellyel az elmúlt évben is segítették munkánkat.

Kérem beszámolóm elfogadását.

Előszállás, 2023. május 12.




Győriné Tar Edit
jegyző



Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2023. május 23-i Képviselőtestületi ülés

7. napirendi pontja: Beszámoló az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról

Tisztelt Képviselőtestület!

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 96. § (6) bekezdése szerint a települési önkormányzat a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-ig átfogó értékelést készít, amelyet a Képviselő-testület megtárgyal.

A gyermekvédelmi rendszer működtetése állami és önkormányzati feladat. A gyermekek védelmét pénzügyi, természetbeni ellátásokkal, személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokkal biztosítja az önkormányzat.

A gyermekjóléti és gyermekvédelmi beszámoló tartalmi követelményét a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX.10.) Korm. rendelet 10. számú melléklete tartalmazza.

A Gyvt. 96.§ (6) bekezdése szerint az értékelést - települési önkormányzat esetén a képviselő-testület általi megtárgyalást követően - meg kell küldeni a gyámhatóságnak. A gyámhatóság az értékelés kézhezvételétől számított harminc napon belül javaslattal élhet a települési önkormányzat, illetve az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv felé, amely hatvan napon belül érdemben megvizsgálja a gyámhatóság javaslatait és állásfoglalásáról, intézkedéséről tájékoztatja.

A Képviselő-testület mai ülésén tárgyalja a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat családsegítőinek beszámolóját. Az előterjesztés tartalmazza a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatra vonatkozó tájékoztatást.

Jelenlegi beszámoló csak azon témakörökre tér ki, amelyek a családsegítők beszámolójában nem szerepeltek, de az átfogó értékelésnél, jogszabályi előírás alapján figyelembe kell venni.

Kérem, hogy a Képviselőtestület az önkormányzat 2022. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló átfogó értékelést a fentieknek megfelelően fogadja el.

Fentiek miatt kérem, hogy az alábbi határozati javaslat szerint a Tisztelt Képviselőtestület hozza meg döntését:

Határozati javaslat
az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvé-
delmi feladatainak ellátásáról szóló 2022. évi be-
számolójáról

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló 2022. évi beszámolóját elfogadja.

Felhívja a jegyzőt, hogy a beszámolót a Fejér Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámügyi Osztályának küldje meg.

Felelős: Győriné Tar Edit jegyző

Határidő: 2023. június 15.

Előszállás, 2023. május 17.

Farkas Imre
polgármester

ÁTFOGÓ ÉRTÉKELÉS AZ ÖNKORMÁNYZAT GYERMEKJÓLÉTI ÉS GYERMEKVÉDELMI FELADATAINAK ELLÁTÁSÁRÓL

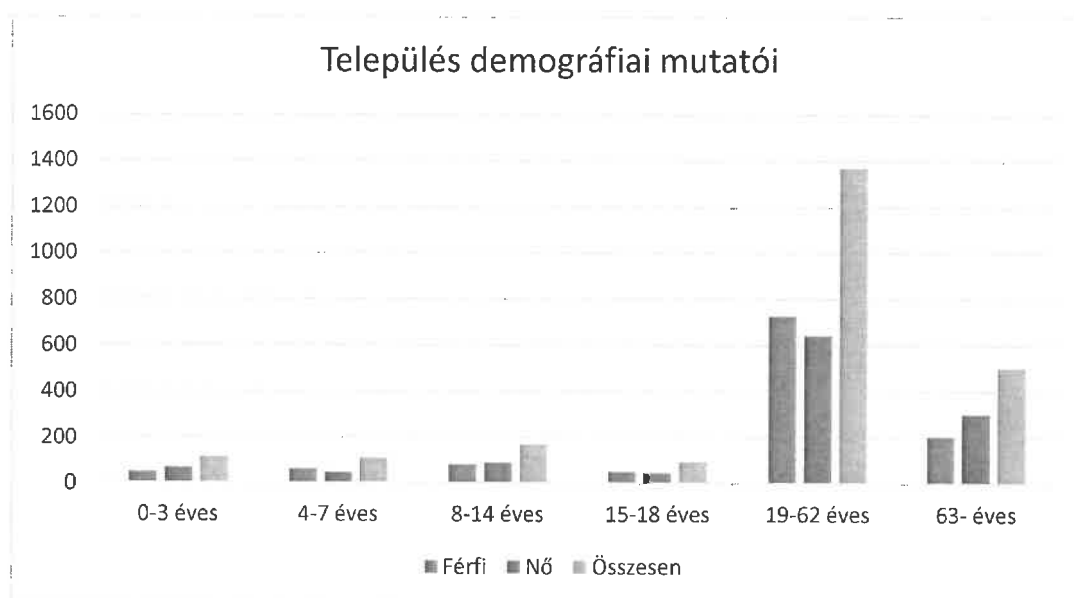
a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96. § (6) bekezdése alapján

1. A település demográfiai mutatói (különös tekintettel a 0-18 éves korosztály adataira):

A település állandó lakosainak száma 2023. január 1. napján 2355 fő.

A népesség korcsoportonkénti megoszlása a következő:

Korcsoport	Férfi	Nő	Összesen:
0-3 éves	47	67	114
4-7 éves	62	46	108
8-14 éves	81	87	168
15-18 éves	50	43	93
19-62 éves	727	642	1369
63-100 éves	202	301	503
Összesen:	1169	1186	2355



2. Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások biztosítása

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult a Gyvt. 19. § (1) bekezdésében meghatározott kedvezmények és természetbeni támogatások igénybevételére. A gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát a települési önkormányzat jegyzője állapítja meg.

2022. évben 36 gyermek részesült rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben (többnyire a törvény erejénél fogva hosszabbodtak az ellátások 2022.08.31. napjáig, új ellátás csak három esetben került megállapításra). Közülük 10 fő volt 5 éven aluli, 16 fő a 6-13 éves korosztályból, 9 fő 14-17 év közötti és 1 fő, aki betöltötte a 18. életévét. Összesen 13 család részesült a kedvezményben, ebből 7 szülő egyedülállóként vált jogosulttá az ellátásra. Az elmúlt évhez viszonyítva az igénylők számában nem volt lényeges növekedés.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény iránti kérelem nem került elutasításra.

Évek óta jellemző tendencia, hogy a rászorulóknak számához viszonyítva egyre kevesebben tudják igénybe venni a kedvezményt. Ennek oka, hogy a jövedelemhatár alacsony. Azokban a családokban, ahol a szülők, vagy legalább egyik szülő dolgozik, a bérek csekély mértékű emelése is már a jogosultság elvesztését eredményezheti. Ezen kívül a kérelmezők a családgondozók és az ügyintéző segítsége ellenére sem szerzik be a kérelem kötelező mellékleteit (pl. gyermekek felügyeleti joga, gyermektartásdíj igazolása).

A COVID-19 járvány okozta veszélyhelyzet okán minden érintettnek a törvény erejénél fogva meghosszabbításra került az ellátás 2022.08.31. napjáig. Előtte minden érintettet tájékoztattunk az ellátás végének időpontjáról, valamint az új igénylés beadásának módjáról.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők támogatására 434.000.-Ft-ot biztosított az állami költségvetés. Ezt a támogatást pénzbeli támogatásként nyújtjuk a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülőknek, mely a házipénztáron keresztül vagy bankszámlára utalással kerül kifizetésre évente két alkalommal.

Az óvodáztatási támogatásra való jogosultság megállapításának célja a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek minél korábbi életkorban történő rendszeres óvodába járásának elősegítése. Előszálláson óvodáztatási támogatásban egyetlen gyermek sem részesült, mivel ilyen igény nem érkezett.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 45.§ (3) bekezdése alapján a képviselő-testület a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére rendkívüli települési támogatást nyújt.

A rendkívüli települési támogatás keretében eseti átmeneti segély, temetési segély, rendszeres gyógyszer-támogatás és lakhatási támogatás adható.

Átmeneti segély 667.000.- Ft került kifizetésre, 30 támogatási esetben. Az esetek egy részében alkalmanként 2-3.000.- Ft, ritkábban 10.000 Ft. támogatást jelent. Egy család részére súlyos, tartós betegség okán 300.000.- Ft került kifizetésre a Képviselő-testület döntése alapján. Eseti segélyezésre így valójában 337.000.- forintot használtunk el, ami kicsivel még el is marad az azt megelőző évhez képest.

Temetési segély 5 esetben került kifizetésre, összesen 65.000.- Ft.

Lakhatási támogatás 2.322.000.- Ft került kifizetésre, átlagosan havi 44 családot támogatva természetbeni juttatásként. A támogatás a szolgáltatók részére lett átutalva, mely a jogosultak számlájának jóváírásával teljesült. Az előző évhez képest csökkent a kérelmezők száma az emelkedő nyugellátások miatt. Így 2021-hez képest 570.000.- forinttal kevesebb támogatás került kifizetésre.

Gyógyszer-támogatást 3 fő igényelt, összesen 104.000.- Ft támogatásra volt jogosultak. A 2021. évhez képest az igénylők száma nem változott.

A gyermekétkeztetés megoldásának módjai

A településen az Előszállási Patakiparti Óvodában működő önkormányzati főzőkonyhán biztosított étkezést az alábbiak szerint vették igénybe a gyerekek / tanulók (menza, napközi):

Gyermekeztetés (fő)			
Tagintézmény neve	Igénybevevők száma (havi átlagos adat) (fő)	Ebből kedvezmény mértéke szerint (fő)	
		50 %	100 %
Patakiparti Óvoda Előszállás	53	0	44
Előszállási Árpád Fejedelem Általános Iskola	112	26	31

A gyermekétkeztetés során az intézményi térítési díj **100%-át normatív kedvezményként kell biztosítani** (a továbbiakban: ingyenes étkezés) ha:

a) a bölcsődei ellátásban vagy óvodai nevelésben részesülő gyermek után, ha

aa) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,

ab) tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,

ac) olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,

ad) olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkel csökkentett összegének 130%-át, vagy

ae) nevelésbe vették;

b) az 1-8. évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló után, ha

ba) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül, vagy

bb) nevelésbe vették;

c) azon *a)* és *b)* pont szerinti életkorú, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek után, akit fogyatékos gyermekek számára nappali ellátást nyújtó, az Szt. hatálya alá tartozó intézményben helyeztek el;

d) az 1-8. évfolyamon felül nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló után, ha

da) nevelésbe vették, vagy

db) utógondozói ellátásban részesül.

A gyermekétkeztetés során **az intézményi térítési díj 50%-át normatív kedvezményként kell biztosítani** (a továbbiakban: kedvezményes étkezés) ha:

a) az 1-8. évfolyamon felül nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló után, ha rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül;

b) az 1-8. és az azon felüli évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló után, ha olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek, feltéve, hogy az (5) bekezdés *b)* pont *ba)* alpontja alapján a tanuló nem részesül ingyenes étkezésben;

c) az (5) bekezdés *b)* és *d)* pontja szerinti életkorú, tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek után, feltéve, hogy az (5) bekezdés *b)*-*d)* pontja alapján a gyermek nem részesül ingyenes étkezésben.

Hátrányos helyzet, Szünidei gyermekétkeztetés

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak közül 18 fő hátrányos helyzetű és 10 fő halmozottan hátrányos helyzetű gyermek él településünkön. Természetesen ennél több hátrányos helyzetű gyermek van, de nem minden rászoruló kérelmezi a hátrányos helyzet megállapítását különböző okok miatt (szégyenli, mert megbélyegzőnek tartja vagy nem tartja fontosnak az ezzel járó kedvezményeket, stb).

A hátrányos helyzetű gyermekek mindegyike a szülők alacsony iskolai végzettsége miatt jogosult. A 18 fő hátrányos helyzetű gyermek 6 családból került ki.

A halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek esetében a szülők alacsony iskolai végzettsége és az elégtelen lakókörnyezet együtt állása az ok. A 10 fő halmozottan hátrányos gyermek 3 családból kerül ki.

A hátrányos helyzethez kapcsolódó szünidei gyermekétkeztetést a jogosultak a szünetekben kiegyenlített, stabil létszámban igényelték. A tavaszi szünetben 12 fő, a nyári és a téli szünetben 10 fő igényelte. Az őszi szünet a kialakult energiaválsághelyzeti rendelkezések miatt 2022-ben elmaradt, ezért akkor nem volt, a téli szünetben pedig hosszabb idejű volt az étkezés.

Arra minden évben van példa, hogy a szülő megigényelte az étkezést, ennek ellenére nem vette igénybe, az étel pedig a hulladékba került. Az értesítők, kérelmek minden esetben kiküldésre kerültek, a családsegítők is közreműködtek, hogy minél többen vegyék igénybe az étkezést a jogosultak közül.

A szünidei gyermekétkeztetés minden szünetben az óvoda konyhán valósult meg. Jellemzően a kérelmezők ételhordó dobozokban hazavitték az ebédet.

3. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások

Az Önkormányzat a gyermekjóléti szolgáltatás feladatait a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat biztosítja 2 főállású, szakképzett családsegítő alkalmazásával.

A Szolgálat a község területén látja el szervezési, szolgáltatási és gondozási feladatait.

Jelzőrendszer tagjaival való együttműködés

Folyamatos családgondozás mellett a Gyermekjóléti Szolgálat rendszeres kapcsolatot tart valamennyi gyermekkel foglalkozó intézménnyel, gyámhivatallal, esetmenedzserrel, pártfogó felügyelői szolgálattal, védőnői szolgálattal, házi gyermekorvosokkal, rendőrséggel.

Ezeknek az intézményeknek az aktív részvételével a Szolgálat működteti és koordinálja a **gyermekvédelmi észlelő és jelző rendszert**. A szakmai munkakapcsolat hatékonyak és korrektnek minősíthető, jó az együttműködés a különböző szervek között.

Amennyiben a veszélyeztetettség megszüntethető az alapellátás keretében, a szülő és a gyermek vállalja az együttműködést a szolgálattal, akkor az alapellátás keretében történik a családsegítés. A szolgálat elsősorban erre törekszik, hiszen itt nincs hatósági beavatkozás.

Ha az alapellátás keretében történő családsegítés nem jár eredménnyel, vagy a szülő, illetve gyermek, ha olyan korú, nem működik együtt a családsegítővel, a probléma megoldása érdekében a családsegítő a gyermek érdekeire és jogszabályi rendelkezésre tekintettel hatósági intézkedést kezdeményez a gyámhivatalnál. Ennek keretében amennyiben a gyermek családban történő nevelkedése segítséggel ugyan, de biztosítható, akkor védelembevételre kerülhet sor, míg amennyiben akár a környezet, akár a szülő, akár a gyermek magatartása indokolja, ideiglenes hatályú elhelyezés válhat szükségessé.

A gyermekjóléti szolgálat alapvető prevenciós feladata az észlelő – és jelzőrendszer működtetése. A jelzőrendszer működésének célja a gyermekekkel kapcsolatos problémák időben történő felismerése, és azok minél előbbi enyhítése, megoldása, mellyel elősegíti a gyermek családjában történő nevelkedését.

A gyermekek napközbeni ellátásának, gyermekek átmeneti gondozásának biztosítása

A gyermekek napközbeni ellátásának biztosítása Előszálláson az Előszállási Patakiparti Óvodában történik, bölcsőde nem működik a településen.

Az Önkormányzat önállóan tartja fenn az óvodát, mely 76 gyermek elhelyezésére alkalmas. A 2022. évben 23 gyermeket írtak be először az óvodába, éves átlagban 53 gyermek részesült óvodai ellátásban, maximális létszámmal működött mindhárom csoport. A már önállóan működő Előszállási Árpád Fejedelem Általános Iskolába 26 gyermeket írtak be az első osztályba, így az iskolában 189 gyermek tanult, napközis gyermekek száma átlagban 92 fő volt.

4. Szakmai ellenőrzések tapasztalatai

2022. évben nem volt ellenőrzés.

5. Jövőre vonatkozó javaslatok

A gyermekek védelme vonatkozásában a jövőre vonatkozó céloknak, elképzeléseknek arra kell irányulniuk, hogy a község megfelelő környezeti feltételeket teremtsen a feltörekvő fiatal korosztály számára, ahol otthonosan érzik magukat, ahol kiszámíthatóak az életviszonyaik, ahol problémák esetén szakértő segítséget találnak azok megoldásához, és ahol felkészülhetnek a felelősen élő és cselekvő magyar állampolgárként való életükre.

Kiemelten fontos a prevenciós tevékenység a hátrányokkal küzdő iskoláskorú gyermekek, fiatalok és családjaik számára szülői szerepet erősítő, családi konfliktusokat rendező, a családi kohéziót erősítő, valamint az oktatási rendszeren kívüli integrációs, prevenciós programok, felvilágosító, tájékoztató jellegű előadások lebonyolítása.

Ehhez továbbra is együtt kell, hogy működjenek a különböző szakterületek gyermekekkel foglalkozó szakemberei, hiszen egymás szakmai kompetenciáit felhasználva valósulhat meg a gyermekvédelmi rendszer gyors, pontos, hatékony és kiszámítható módon történő működése.

6. Bűnmegelőzési program

Előszállás rendelkezik bűnmegelőzési programmal, melyet a 2014. április 30-i ülésén fogadott el a képviselőtestület. A program alapvetéseihez az elmúlt években is tartotta magát a település vezetése.

A program főbb pontjai közé tartozik a stratégia céljának és a cél eléréshez elengedhetetlen feladatoknak a meghatározása, ezen belül:

- az iskolai erőszak és drogfogyasztás megelőzése,
- a gyermek- és fiatalkori bűnözés csökkentése,
- a családon belüli erőszak megelőzése,
- a bűnmegelőzési kommunikáció.

A gyermekkorú és fiatalkorú bűnelkövetők és az általuk elkövetett bűncselekmények számának alakulása:

A Dunaújvárosi Rendőrkapitányság tájékoztatása alapján elmondható, hogy 2022-ben sem történt hivatalos eljárás kiskorú, illetve fiatalkorú elkövetővel szemben. Véleményem szerint ebben az eredményben nagy jelentőséggel bír a jelzőrendszer hatékony működése.

7. Civil szervezetek részvétele

Gyermekeket érintő civil szerveződés a településen az Előszállási Gyermek- és Ifjúsági Alapítvány, mely nagyon sokrétű tevékenységi körrel rendelkezik. Az alapítvány kiemelt célja a közösség gyermekeinek és a fiatalkorú felnőttek időtöltésének hasznos megszervezése, ilyen például a konditerem és a számítógépterem üzemeltetése.

Az alapítvány tevékenységeinek hangsúlyos területe a település közösségi életében való aktív részvétel a gyermekek részére szervezett közösségi programokkal, melyek lebonyolításához az idősebb korosztály lelkes tagjait is segítségül hívják (húsvéti nyuszivárás, falunapi foglalkoztató, nyári szünetben játszóház szervezése, adventi készülődés)

Az alapítvány aktívan kiveszi a részét az önkormányzat által szervezett események, rendezvények lebonyolításában, minden jelentős eseményen akár résztvevőként, akár támogatóként jelen van - bevonva a fiatalokat a közösségi életbe.

Már három éve működik településünkön az Ifjúsági Egyesület néhány lelkes fiatalnak köszönhetően. A tagságuk 10-15 fő. Minden rendezvényünkön tapasztalható fiatalos lelkesedésük és segítőkészségük.

A 2019-ben megalakult Roma Nemzetiségi Önkormányzat a 2020-as évben kezdte meg valójában a működését. Céljuk a roma gyermekek felzárkóztatása, illetve a roma hagyományok,

kultúra megismertetése a településen élő hátrányos helyzetű gyermekekkel. Ezen céloknak megfelelően szervezik közösségi programjaikat. 2022. évben rajzversenyt, hagyományőrző foglalkozásokat és karácsonyi ünnepséget tartottak.

Az Előszállási Sportegyesület is aktív szerepet vállalt a gyermekek hatékony szabadidő eltöltésében. Egyre több fiatal csatlakozik a futball csapathoz, mely egyre jobb eredményeket tud felmutatni.

Kérem beszámolóm elfogadását

Előszállás, 2023. május 17.



Farkas Imre
polgármester



Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2023. május 23-i Képviselőtestületi ülés

8. napirendi pontja: Beszámoló az önkormányzat személyes gondoskodást nyújtó szociális feladatainak ellátásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) 92/B. (1) bekezdés d) pontja alapján a fenntartónak ellenőrizni és évente egy alkalommal értékelni kell a szociális alapellátás szakmai munkájának eredményességét, melyet a képviselőtestület megtárgyal, és jóváhagy.

Előszállás Nagyközség Önkormányzata a szociális alapszolgáltatások formái közül a szociális étkeztetést és a házi segítségnyújtást biztosítja, továbbá 2022. január 1. napjától már a tanyagondnoki szolgáltatást is.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a szociális alapszolgáltatások 2022. évi szakmai munkájáról készült, mellékelt beszámoló megtárgyalására és elfogadására.

Határozati javaslat **az önkormányzat szociális alapszolgáltatás** **szakmai munkájáról szóló 2022. évi** **beszámolójáról**

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete az önkormányzat személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatásának szakmai munkájáról szóló 2022. évi beszámolóját elfogadja.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: 2023. május 23.

Előszállás, 2023. május 11.


Farkas Imre
polgármester



ELŐSZÁLLÁS NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
2424 ELŐSZÁLLÁS, FŐ TÉR 3.

BESZÁMOLÓ

**A SZEMÉLYES GONDOSKODÁST NYÚJTÓ SZOCIÁLIS FELADATOK ELLÁTÁSA
SORÁN 2022. ÉVBEN VÉGZETT SZAKMAI MUNKÁRÓL**

Előszállás állandó lakosainak száma 2022. január 1-én: 2350 fő

Ebből:

a 60 év feletti nők száma : 340 fő

a 60 év feletti férfiak száma: 237 fő

Összesen: 577 fő

Előszállás Nagyközség Önkormányzata, mint a szolgáltatói nyilvántartásba bejegyzett fenntartó és engedélyes, a szociális alapszolgáltatások formái közül a tanyagondnoki szolgáltatást, a szociális étkeztetést és a házi segítségnyújtást biztosította 2022. év során.

A szolgáltatásokat a következő létszámmal láttuk el:

- házi segítségnyújtás: 2 fő szakképzett gondozó-ápoló,
- szociális étkeztetés: 1 fő tanyagondnok és 1 fő közfoglalkoztatott,
- tanyagondnoki szolgáltatás: 1 fő tanyagondnok, illetve
- mindezen ellátások adminisztrációja: 1 fő köztisztviselő.

Az ellátási terület: Előszállás közigazgatási területe, illetve a tanyagondnoki szolgáltatás esetében Előszállás külterületi lakott településrészei, illetve a központtól távol eső bizonyos belterületi utcarészek.

A fenntartó önkormányzat épülete részben akadálymentesített, az épület előtt biztosított a gépjárművel való parkolási lehetőség. Az engedélyes rendelkezik a feladat ellátásához szükséges megfelelő irodai felszereltséggel.

A szolgáltatást igénybe vevő személyek kérelmüket a jogszabálynak megfelelően terjeszthetik elő. A kérelmek kötelező mellékleteként a jövedelemnyilatkozat és igazolás, valamint az egészségi állapotra vonatkozó orvosi igazolás is csatolásra kerül. Az ellátás megkezdése előtt az arra jogosult ellátottal írásban megállapodás kötése kerül sor, ami tartalmazza az igénybe vevő természetes személyazonosító adatait, az ellátás megkezdésének időpontját, az ellátás időtartamát, a nyújtott szolgáltatás tartalmát, a térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályokat, a jogorvoslati lehetőséget, és az ellátás megszüntetésének módjait.

Az igénybevételi eljárás dokumentációját, a nyilvántartásokat, az étel kiszállítását, és az igénybevételi naplóban, valamint a KENYSZI elektronikus nyilvántartó rendszerben a napi jelentés dokumentálását a hivatal műszaki-szociális ügyintézője vezeti. Ezek a feladatok a 2022. január 1. napjával bevezetett tanyagondnoki szolgálatnál részben jelentkeznek, de az igénybevétellel kapcsolatban keletkezett iratok szintén a polgármesteri hivatalban vannak kezelve.

A házi segítségnyújtás tevékenységnaplójának vezetését, segítségnyújtás ellátottjainak gondozását a szociális gondozók végzik.

A szociális étkeztetés ebédszállítási feladatait a tanyagondnok, és egy fő közhasznú munkás végzi. Feladataikat a szervezeti és működési szabályzatban és a munkaköri leírásban foglaltak szerint látják el.

SZOCIÁLIS ÉTKEZTETÉS

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) alapján az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük, vagy hajléktalanságuk miatt.

Az étel az Előszállási Patakiparti Óvoda konyháján készül. Menüválasztásra, hétfélig étkezésre nincs lehetőség. Biztosítva van a fenntartó önkormányzat tulajdonát képező gépjármű, amellyel azok részére, akik az ebéd elvitelét - a koruk, mozgáskorlátozottságuk vagy betegségük miatt - nem tudják megoldani, a lakásra történő kiszállítást a tanyagondnok és a közfoglalkoztatott személy végzi.

Előszálláson közel azonos arányban az egészségi állapot, és az életkoruk miatt kerültek megállapításra a szociális étkeztetésre való jogosultságok. Az egészségi állapotra vonatkozó igazolást az igénylő háziorvosa tölti ki, aki ebben azt igazolja, hogy a kérelmező az egészségi állapota alapján képes vagy nem képes az étkezését biztosítani.

2022.01.01-én a szociális étkeztetésben az ellátottak száma: 63 fő, továbbá a 2022-es évben 20 új megállapodás történt, és 12 személy esetében szűnt meg az ellátás. A megszüntetések okai: bentlakásos otthonba költözés, elhalálozás, vagy kérelem alapján került megszüntetésre.

2022. évben kétféle alkalommal is emelkedett a szociális étkeztetés személyi térítési díja.

2022. évben a szociális étkeztetés – jelenleg is érvényben lévő - nettó személyi térítési díja 4 kategóriába lett sorolva: 0,-Ft/fő/nap, 455,-Ft/fő/nap, 610,-Ft/fő/nap, 710,-Ft/fő/nap. A törvény értelmében, ha az ellátott jövedelemmel nem rendelkezik, akkor részére a fenntartó ingyenesen kell biztosítsa az ellátást, illetve a fizetendő személyi térítési díj összege nem haladhatja a jövedelmének 30 %-át.

A képviselőtestület döntése alapján 2022. évben az ebéd lakásra szállításáért nettó 120,-Ft/nap térítési díjat kellett fizetni.

A jogszabály értelmében az alapszolgáltatások, így a szociális étkeztetés nyújtását a fenntartó nem szüneteltetheti. Az igénylők részére az ellátást a konyha karbantartási és fertőtlenítési

szünetelési időszakában is biztosítani kell. 2022. július 1-től 2022. augusztus 31-ig az óvodakonyha felújításának időszakában Dunaújvárosból, vásárolt étkezéssel oldottuk meg a napi szociális étkeztetést. Az ebédet kiadagoltuk és a kiszállítottuk az igénylőknek.

Az étel lakásra történő kiszállítása során a tanyagondnok és a segítője napi rendszerességgel találkoznak az ellátottakkal. Így az idősek, egyedül élők számára jelentős programmá válik a velük való találkozás lehetősége, az elzártág érzésének oldása. A találkozás lehetőséget ad arra is, hogy az ellátott állapotáról, annak esetleges romlásáról információhoz jussanak, a probléma jelzésével segítségnyújtás megvalósulhasson.

HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS

A házi segítségnyújtás olyan gondozási forma, amely az ellátást igénybe vevő önálló életvitelének fenntartását szükségleteinek megfelelően lakásán, lakókörnyezetében biztosítja. A szociális gondozó feladatainak ellátása során segítséget nyújt ahhoz, hogy az ellátást igénybe vevő fizikai, mentális és szociális szükséglete biztosított legyen. A szociális gondozást az ellátott saját környezetében, korának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően, a meglévő képességek fenntartásával és fejlesztésével kell biztosítani.

A házi segítségnyújtás célcsoportja:

azon időskorú személyek, akik az otthonukban önmaguk ellátására saját erőből nem képesek - azok a pszichiátriai betegek, fogyatékos személyek, valamint szenvedélybetegek, akik testre vonatkozó állapotukból adódóan az önálló életvitellel kapcsolatos feladataik ellátásban segítséget igényelnek - azok az egészségi állapotuk miatt rászoruló személyek, akik ezt az ellátási formát igénylik, és gondozási szükségletük van, - azok a személyek, akik az elhelyezési kérelmüket a gondozási szükségletük szerinti szakosított intézménybe már beadták, de bekerülésükre pl. a férőhelyhiány miatt nincs lehetőség.

Az ellátás igénybevétele önkéntes és ingyenes.

Az ellátást megelőzően — jogszabály által előírt formanyomtatványon a kérelmező önellátási képességét felmérő gondozási szükséglet vizsgálatot kell elvégezni.

Ezen vizsgálat ponteredménye alapján dől el, hogy a kérelmező jogosult-e az ellátásra, ha igen azon belül szociális segítséget, vagy személyi gondozást kaphat.

Szociális segítség keretében az alábbi tevékenységek végezhetők az ellátottnál:

A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében:

- takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálósobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben)

- mosás

- vasalás

A háztartási tevékenységben való közreműködés körében:

- bevásárlás (személyes szükséglet mértékében), gyógyszer kiváltása

- segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében

- mosogatás, ruhajavítás

- közkútról, fűrkútról vízfordás

- tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve, ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel)
- télen hóeltakarítás és síkosságmentesítés a lakás bejárata előtt
-
- Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában
- Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése

Személyi gondozás keretében az alábbi tevékenységek végezhetők az ellátottnál:

A szociális segítség fent felsorolt tevékenységein kívül:

Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében:

- információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás
- családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése
- az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés
- ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében

Gondozási és ápolási feladatok körében:

- mosdatás - fürdetés - öltöztetés
- ágyazás, ágyneműcsere
- inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése
- haj, arcszőrzet ápolás
- száj, fog és protézis ápolása
- körömápolás, bőrápolás
- folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül)
- mozgatás ágyban
- felületi sebkezelés
- gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása
- vérnyomás és vércukor mérése
- hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés - kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás
- a háziorvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzéséhez való kompetencia határáig)

2022. 01. 01-én házi segítségnyújtásban 14 fő részesült. Az év folyamán 3 új személy került be a gondozottak közé, és 3 ellátás szűnt meg. A megszűntetések okai: elhalálozás. A gondozottak közül 5 fő szociális segítségre, 9 fő személyi gondozásra volt jogosult.

A házi segítségnyújtást az ellátottak részére Előszállás Nagyközség Önkormányzata ingyenesen biztosítja.

Előszálláson mindkét szociális gondozó rendelkezik a munkakör betöltéséhez előírt szakképesítéssel.

TANYAGONDNOKI SZOLGÁLAT

A tanyagondnoki szolgáltatás törvényben (Szt.-ben tanyagondnoki szolgáltatás címszóban foglaltak alapján) meghatározott célja a falvak és a külterületi vagy egyéb belterületi, valamint

a tanyasi lakott helyek intézményhiányából eredő hátrányainak enyhítése, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatáshoz, valamint egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása, továbbá az egyéni, közösségi szintű szükségletek teljesítésének segítése.

Előszálláson az ellátási terület: Előszállás külterületi lakott településrészei, illetve a központtól távol eső, a szakmai programban meghatározott belterületi utcarészek (Árpád utca és Petőfi utca vége).

A tanyagondnoki szolgálat 2022. január 1. napjától kezdte meg működését. 2022. januártól – novemberig önkormányzatunk által erre a célra vásárolt 20 éves autóbusszal teljesítettük a szolgáltatást. 2022. novemberétől „Magyar Falu Program” pályázaton elnyert, vadonatúj, 9 személyes Ford Transit gyártmányú autóbusz váltotta le a korábbi járművet, azóta ezzel látja el a feladatokat a tanyagondnok.

A szolgálat naponta állandó, ismétlődő feladatai és az igénybe vevők száma:

- iskolai tanulók szállítása: 7-8 fő reggel és délután (5 fő alsós, 2-3 fő felsős/nap)
- tízórai szállítás az iskolába,
- beteg szállítás kórházba, háziorvosi rendelőbe, fogorvoshoz, bevásárláshoz, délelőtt vagy délután, előzetes egyeztetés, jelzés alapján (1-2 fő/nap)
- uzsonnaszállítás az iskolába,
- ebédszállítás a nagykarácsonyi általános iskolába (e tevékenységhez nem a tanyagondnoki buszt, hanem az önkormányzati VW Caddyt használja a tanyagondnok),
- szociális ebéd kiszállítás (50-55 fő részére)

Eseti feladatok a következők voltak az elmúlt időszakban:

- kulturális- és sportrendezvényekre történő iskolás, óvodás gyermekek szállítása,
- kirándulásra szállítás,
- betegszállítás (az eseti feladatoknál az igénybe vevők létszáma változó)

Betegszállításra időnként nagyobb igény mutatkozik, de ezt kapacitás- és időhiány miatt nem tudjuk teljes mértékben kielégíteni. Az állandó napi programok szoros beosztása nem teszi lehetővé a több eseti feladat ellátását.

Mindezen tevékenység hetente kb. 180-220 km megtételét igényli, sokszor csak településen belül.

A teendők dokumentálása a tevékenység naplóban, menetlevélben, és az utaslistában kerül rögzítésre a tanyagondnok által.

A tanyagondnoki szolgálat keretében nyújtott szolgáltatást az ellátottak részére Előszállás Nagyközség Önkormányzata térítésmentesen biztosítja.

A tanyagondnoki feladatot ellátó személy tavaly a kötelező tanfolyam keretében elvégezte a képzést és idén februárban sikeresen megszerezte a munkakör betöltéséhez előírt szakképesítést.

A szociális területen dolgozó személyes gondoskodást végző személyeknek a szakképesítés megszerzését követően továbbképzési kötelezettségnek kell eleget tenniük, melynek során 4 év alatt 60 továbbképzési pontot kell megszerezniük. Erre továbbképzési tervet kell készíteni és a munkáltató figyelemmel kíséri a teljesítést.

Az ellátottjogi képviselő neve, elérhetősége az önkormányzat hirdetőtábláján ki van függesztve. A panaszkezelés lehetőségéről szóló információ az ellátottakkal kötendő megállapodásnak is részét képezi. 2022-ben az ellátottjogi képviselő a szolgálatnál vizsgálatot nem végzett.

Össességében elmondható, hogy az önkormányzat a rászorultak ellátását folyamatosan figyelemmel kíséri és biztosítja.

Célunk, hogy a rászoruló és idős korosztály továbbra is megőrizze dolgozóink felé kialakult bizalmát, s megőrizze a tudatot, hogy elesettségében számíthat a szociális gondozó szolgálataink munkájára.

Kérem beszámolóm elfogadását.

Előszállás, 2023. május 12.


Farkas Imre
polgármester





Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2023. május 23-i Képviselőtestületi nyílt ülés

9. napirendi pontja: Ingatlanok ingyenes átvétele

Tisztelt Képviselő-testület!

Az önkormányzatok vagyonával való gazdálkodás szabályai elsősorban a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvényben (továbbiakban: Nvtv.), a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben (továbbiakban: Mötv.), továbbá az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben (továbbiakban: Áht.) kerültek megfogalmazásra.

Fenti jogszabályok alapulvételével készült el az önkormányzat vagyonrendelete (az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 1/2022. (II. 1.) önkormányzati rendelet, <https://or.njt.hu/eli/v01/727134/r/2022/1>, továbbiakban: Vagyonr.)

A Vagyonr. 16. §-a, mely az ingyenes vagyonszerzésről is rendelkezik, mely így szól: „*Ingyenes felajánlás révén akkor kerülhetnek az önkormányzat tulajdonába ingó és ingatlan vagyontárgyak, ha az önkormányzat képes a felajánlott vagyonnal való gazdálkodással járó kötelezettségek teljesítésére.*”

Az előterjesztésben 3 vagyonelem szerepel, két különböző jogcímen történő igénylési lehetőséggel.

Sorszám	Hrsz.	Cím	Művelési ág	Terület nagysága	Megszerzendő tulajdoni hányad	Megjegyzés
1.	0220	külterület, nagykarácsonyi határ felé	országos közút	3 ha 4578m ²	1/1	Kizárólag együtt igényelhető az önkormányzati tulajdonba vétel
2.	1393	Petőfi S. u. 62-vel szembeni terület	beépítetlen terület	997 m ²	24/192	
3.	3839	Előszállás, Vadvirág u. 1.	zártkerti művelés alól kivett terület, lakóház, gazdasági épület	2213 m ²	1/1	-

Az első lehetőséget Maradványvagyon-hasznosító Zrt. egy ún. Magyar Falu Program keretében ajánlotta fel az önkormányzatunknak, melyben 2 ingatlan szerepel. Az egyik egy „országos közút” művelési ágú 0220 hrszámú külterületi földesút, 1/1 tulajdoni hányaddal, a másik pedig a 1393. hrszám alatti Petőfi utcai ingatlanból, ez viszont csak résztulajdon, 24/192-ed tulajdoni hányaddal, a Petőfi utca 62. számmal szemben. Ez utóbbi teleknek a Magyar Államon kívül még 14 tulajdonosa van. A két ingatlan csak együttes igénylés esetén kerülhet az önkormányzat tulajdonába.

A másik ingatlan Báránylepen, a Vadvirág u. 1. szám alatt található „zártkerti művelés alól kivett terület, lakóház, gazdasági épület” művelési ággal, 1/1 tulajdoni hányadban lehet az önkormányzaté. Ez az ingatlan is az Nvtv. 13. §-a és az állami vagyonról szóló 2000. évi CVI. törvény 42/O. §. (1) bekezdés a) pontja alapján kerülhetne az önkormányzat tulajdonába.

Az úton kívüli a másik két ingatlan esetén, ha az önkormányzat a megigénylés mellett dönt, akkor a Magyar Államra örökhagyó elhunytal szembeni, esetleges hagyatéki terheket az önkormányzatnak kell vállalnia, akár hagyatéki perbe való behívással is. Tapasztalatunk szerint hagyatéki hitelezői igényt több esetben az elhalálozáshoz képest, akár évek múltával is nyújtának be hagyatéki hitelezők (jellemzően követeléskezelő cégek) úgy, hogy a hozzátartozók nem is tudtak azok létezéséről. Ezek bizonyos kockázattal járnak, ezt a Képviselő-testületnek mérlegelnie kell.

A Vadvirág utca 1. szám alatti ingatlannal kapcsolatban a Képviselőtestületnek meg kell jelöl-
nie azt a közérdekkü célt, amelyre tekintette az ingyenes tulajdonba vételt kezdeményezi. Az Mőtv-n kívül más jogszabályra való hivatkozás is elfogadható, amennyiben az rögzíti az Önkormányzat kötelezően ellátandó feladatát, amelynek elősegítésére igénylik az ingatlant. A felhasználási célt pontosan, a segítő feladattól elkülönítve kell meghatározni.

A részletes tájékoztatás előterjesztésem mellékletét képezi.

Mindhárom ingatlanra érvényes az a szabály a Nyvtv. alapján, hogy a megszerzést követő 15 éven belül nem idegeníthető el, az elidegenítési tilalmat az MVH Zrt. bejegyezteti. E szabályokról így rendelkezik a Nyvtv. 13. §-a:

„(4) Nemzeti vagyon tulajdonjogának ingyenes átruházása esetén a tulajdonjogot megszerző félnek - az állam kivételével - eleget kell tennie a következő feltételeknek:

a) a nemzeti vagyoni körből ingyenesen tulajdonba adott ingatlant a tulajdonjog megszerzésétől számított 15 évig nem idegenítheti el, és a juttatás céljának megfelelően köteles hasznosítani, valamint állagát megővni azzal, hogy a juttatási cél megvalósítása érdekében végzett bontás vagy átalakítás nem minősül az állagmegővési kötelezettség megszegésének;

b) az átruházott vagyon hasznosításáról évente beszámol a vagyont átadó szervezet felé.

(5) Az ingyenesen tulajdonba adott ingatlanon e törvény erejénél fogva 15 évig elidegenítési tilalom áll fenn. Az elidegenítési tilalomnak az átruházó javára szóló ingatlan-nyilvántartásba történő feljegyzését a tulajdonjog bejegyzése iránti kérelem benyújtásával egyidejűleg a vagyont átruházó szerv kérelmezi.

(6) Az (5) bekezdés szerinti elidegenítési tilalmat a (4) bekezdés a) pontja szerinti határidő leletét követően a tulajdonos kérelmére törölni kell az ingatlan-nyilvántartásból.

(7) Amennyiben megállapítást nyer, hogy a (4) bekezdés szerinti tulajdonjogot megszerző fél a célhoz kötött hasznosításra vonatkozó törvényi előírásnak részben vagy egészben nem tesz eleget, köteles a vagyont átadó szervezet felszólítására, az abban meghatározott határidőig a jogsértő állapotot megszüntetni. A jogsértő állapot megszüntetésére szabott határidő elmulasztása esetén a tulajdonjogot megszerző fél köteles az átadási megállapodásban rögzített forgalmi értéknek a kötelezettség megsértésének napjától számított mindenkori jegybanki alapkamattal növelt összegét a vagyont átadó szervezet felszólítására, az abban meghatározott határidőig nemteljesítési kötbérként megfizetni.

Kérem a Tisztelt Képviselőtestületet, hogy az ajánlatot vitassa meg és a határozati javaslatok figyelembevételével döntsön az ingatlanok ingyenes tulajdonba vételéről.

**1. Határozati javaslat
az előszállási 0220. és 1393. hrszámú ingatlanok
ingyenes tulajdonba vételének elutasításáról**

1. Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 13. § (3) bekezdésében foglaltak alapján a Maradványvagyon-hasznosító Zrt. (a továbbiakban: MVH Zrt.) által a Magyar Falu Program keretében felajánlott ingatlanok (természetben az **Előszállási 0220. hrszámú és 1393. hrszámú ingatlan**) (a továbbiakban: Ingatlanok) összességének önkormányzati tulajdonba adását nem kezdeményezi, a felajánlott ingatlanokat visszautasítja.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az 1. pontban szereplő ingatlan(ok) ingyenes önkormányzati tulajdonba adásával kapcsolatos döntést az MVH Zrt. felé továbbítsa.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: 2023. június 15.

VAGY

**2. Határozati javaslat
az előszállási 0220. és 1393. hrszámú ingatlanok
ingyenes tulajdonba vételéről**

1. Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 13. § (3) bekezdésében foglaltak alapján a Maradványvagyon-hasznosító Zrt-nél (a továbbiakban: MVH Zrt.) kezdeményezi és kérelmezi a Magyar Állam tulajdonában lévő, az MVH Zrt. által a „Magyar Falu Program” keretében kiajánlott „Adatlap a Magyar Falu Program keretében felajánlott ingatlanok összesítő listájáról” című táblázatban szereplő valamennyi ingatlan és ingatlan-hányad, természetben az **Előszállási 0220. hrszámú**, országos közút megnevezésű, 34.578 m² nagyságú, 1/1 tulajdoni hányadának és a **1393. hrszámú**, beépített terület megnevezésű, 790 m² nagyságú, 24/192 tulajdoni hányadának (a továbbiakban: Ingatlanok) önkormányzati tulajdonba adását.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az 1. pontban szereplő ingatlan(ok) ingyenes önkormányzati tulajdonba adásával kapcsolatos eljárás során az MVH Zrt. felé teljes jogkörben eljárjon, és valamennyi nyilatkozatot megtegyen.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: 2023. július 31.

3. Határozati javaslat az előszállási 3839. hrszámú ingatlan ingyenes tulajdonba vételének elutasításáról

1. Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 13. § (3) bekezdésében foglaltak alapján a Maradványvagyon-hasznosító Zrt. (a továbbiakban: MVH Zrt.) által felajánlott ingatlanok (természetben az **Előszállási 3839. hrszámú** ingatlan) (a továbbiakban: Ingatlan) önkormányzati tulajdonba adását nem kezdeményezi, a felajánlott ingatlant visszautasítja.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az 1. pontban szereplő ingatlan ingyenes

önkormányzati tulajdonba adásával kapcsolatos döntést az MVH Zrt. felé továbbítsa.

Felelős: Farkas Imre polgármester
Határidő: 2023. június 15.

VAGY

**4. Határozati javaslat
az előszállási 3839. hrszámú ingatlan ingyenes tulajdonba vételéről**

1. Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 13. §-ában foglaltak, valamint az állami vagyronról szóló 2007. évi CVI. törvény 42/O. § (1) bekezdésének a) pontja alapján a Maradványvagyon-hasznosító Zrt-nél kezdeményezi és kérelmezi a Magyar Állam tulajdonában (a Maradványvagyon-hasznosító Zrt. (a továbbiakban: MVH Zrt.) vagyonkezelésében) lévő Előszállás, Vadvirág u. 1., 3839. helyrajzi számon felvett, zártkerti művelés alól kivett terület és lakóház, gazdasági épület megnevezésű, 2213 m² területű ingatlan 1/1 tulajdoni hányadának ingyenes önkormányzati tulajdonba adását.

2. Az ingatlant az Önkormányzat a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés) pontjában / pontjaiban meghatározott feladatainak ellátása érdekében kívánja tulajdonba venni és célra kívánja felhasználni.

A konkrét felhasználási cél meghatározása:

pl. helytörténeti gyűjtemény elhelyezése és működtetése céljára kívánja felhasználni / az Önkormányzat parkolás, illetve gyalogosforgalom lehetőségét kívánja biztosítani a területen. Az ingatlan természetben jelenleg is közterületként funkcionál. / önkormányzati bérletként kívánja használni. / a település területén hajléktalanná vált személyek ellátásának és rehabilitációjának, valamint a hajléktalanná válás megelőzésének biztosítására kívánja használni. / a szociálisan rászorult személyek lakáshoz jutásának elősegítése céljára kívánja használni. / önkormányzati irodák, tervtár kialakítása céljára kívánja felhasználni. / szabadidő parkot kíván kialakítani a területen. / az ingatlan mellett lévő út szélesítése, az út mellett

szikkasztó árok kiépítése, valamint közterület, közpark, piac kialakítása céljára kívánja használni. / stb.

3. Előszállás Nagyközség Önkormányzata vállalja a tulajdonba adás érdekében felmerülő költségek – ideértve a művelési ág szükséges megváltoztatásának, ingóság elszállításának költségét – megtérítését.

4. Az igényelt ingatlan nem áll örökségvédelmi, természetvédelmi, helyi, vagy Natura 2000 védettség alatt.

5. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az Előszállás, 3839 hrsz.-ú ingatlan ingyenes önkormányzati tulajdonba adásával kapcsolatos eljárás során az MVH Zrt. felé teljes jogkörben eljárjon, és valamennyi nyilatkozatot megtegyen.

6. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a Előszállás, 3839 hrsz.-ú ingatlan ingyenes önkormányzati tulajdonba adására vonatkozó megállapodást aláírja.

Előszállás, 2023. május 18.


Farkas Imre
polgármester



Polgármesteri Hivatal Előszállás

Feladó: Magyar Falu Program (MVHZRT) <magyarfaluprogram@mvhzrt.hu>
Küldve: hétfő 2023. április 24 10:25
Címzett: hivatal@eloszallas.hu; jegyzo@eloszallas.hu
Tárgy: ELŐSZÁLLÁS - MVH Zrt. tájékoztatása a Magyar Falu Programról
Mellékletek: MVH Zrt tájékoztató levele az MFP-vel kapcsolatban.pdf; Adatlap a Magyar Falu Program keretében felajánlott ingatlanok összesítő listájáról.xlsx; Nyilatkozat.docx
Fontosság: Sürgős

Tisztelt Polgármester Asszony / Úr!

Mellékelten megküldjük a Magyar Falu Program keretében történő, állami tulajdonú ingatlanok felajánlására vonatkozó tájékoztatásunkat, valamint annak mellékletét képező – a felajánlott ingatlanokra vonatkozó – összesítő táblázatunkat, továbbá az ingatlanok igénylésére vonatkozó – az Önkormányzatuk által kitöltendő – nyilatkozat mintát.

Jelezni kívánjuk, hogy amennyiben jelen levelünk mellékletét képező táblázatban rögzített ingatlanokon felül Önkormányzatuk egyéb állami tulajdonú ingatlan tulajdonjogának megszerzését is kezdeményezni kívánja (a levelünkben foglalt tájékoztatás figyelembevételével), azt válaszlevélként – a tárgymezőben a település nevének feltüntetésével – szíveskedjenek részünkre jelezni.

Fentiekkel összefüggésben kérjük, hogy válaszát a jelen levél mellékletét képező nyilatkozat kitöltésével és aláírásával, valamint az igénylésről hozott képviselő-testületi határozat egyszerű másolatának megküldésével elektronikus úton az MVH Zrt. magyarfaluprogram@mvhzrt.hu e-mail címre történő visszaküldésével adja meg.

Felmerülő kérdés esetén forduljon hozzánk bizalommal.

Üdvözlettel:

Maradványvagyon-hasznosító Zrt.

Ezen üzenet és annak bármely csatolt anyaga bizalmas, jogi védelem alatt áll, a nyilvános közléstől védett. Az üzenetet kizárólag a címzett, illetve az általa meghatalmazottak használhatják fel. Ha Ön nem az üzenet címzettje, úgy kérjük, hogy telefonon, vagy e-mail-ben értesítse erről az üzenet küldőjét és törölje az üzenetet, valamint annak összes csatolt mellékletét a rendszeréből. Ha Ön nem az üzenet címzettje, abban az esetben tilos az üzenetet vagy annak bármely csatolt mellékletét lemásolni, elmentenie, az üzenet tartalmát bárkivel közölnie vagy azzal visszaélnie.

This message and any attachment are confidential and are legally privileged. It is intended solely for the use of the individual or entity to whom it is addressed and others authorised to receive it. If you are not the intended recipient, please telephone or email the sender and delete this message and any attachment from your system. Please note that any dissemination, distribution, copying or use of or reliance upon the information contained in and transmitted with this e-mail by or to anyone other than the recipient designated above by the sender is unauthorised and strictly prohibited.



MINISZTERELNÖKSÉG



MVH

Maradványvagyon-hasznosító Zrt.

Tisztelt Polgármester Úr / Polgármester Asszony!

Magyarország Kormánya a kistelepülések hátrányainak mérséklése, a népességszökkenés megállítása és az életminőség javítása céljából indította el 2019-ben a Magyar Falu Programot, amely a helyi életminőséget javító pályázati rendszeren, a falusi CSOK-on, a falusi útalapon és a falvakban működő vállalkozások támogatásán keresztül fejti ki hatását a falvainkban élő honfitársaink mindennapi életére.

A Magyar Falu Program támogatási rendszere 2021-ben egy újabb elemmel bővült, Magyarország Kormányának döntése alapján 1630 állami feladatellátáshoz nem szükséges ingatlan (ingatlanhányad) kerülhetett az 5000 lélekszám alatti települési önkormányzatok tulajdonába.

Az állami ingatlanok tulajdonjogának átruházása az önkormányzatok részére egy olyan egyedülálló lehetőséget jelent, amelyen keresztül nem csak az önkormányzat vagyona gyarapszik, hanem azok közösségi célra történő hasznosítására is lehetőség nyílik. 2023-ban ezért a program folytatódik az 5000 fő alatti települések számára, valamint egy új lehetőséggel bővül, melynek köszönhetően az 5 és 15 ezer közötti lélekszámú települések is részesei lehetnek a támogatásnak.

Az idei évben tehát lehetőség nyílik arra, hogy a Maradványvagyon-hasznosító Zrt. településként megvizsgálja a tulajdonosi joggyakorlásuk alá tartozó, állami feladatellátáshoz, értékesítési terv teljesítéséhez nem szükséges ingatlanok körét, melyek aztán összesítve, egy csomagban kerülnének át önkormányzati tulajdonba.

Kérjük, hogy a jelen megkeresés 1. sz. mellékletét képező összesítő táblázatban feltüntetett – a Magyar Falu Program keretében felajánlott és előzetesen alkalmasnak ítélt – ingatlanok körét szíveskedjenek áttekinteni, és 2023. május hónap 31. napjáig írásban nyilatkozni arról, hogy a Magyar Állam tulajdonában álló ingatlanok, ingatlanhányadok tulajdonjogának ingyenes megszerzésének lehetőségével önkormányzatuk kíván-e élni.

Az igényérvényesítést képviselő-testületi döntéssel szükséges alátámasztani. A képviselő-testületi határozat lehetséges - de formailag nem kötelező - mintája az MVH Zrt. honlapján, az ingyenes tulajdonba adással kapcsolatos információk között található. (<https://mvhzrt.hu/ingyenes-tulajdonba-adas/>)

Fentiekkel összefüggésben felhívjuk szíves figyelmét, hogy a tulajdonátruházás elvi lehetősége kizárólag az *ingatlanok összességére áll* fenn, azaz nyilatkozatukkal az összes ingatlan tulajdonjogának ingyenes átruházását kezdeményezhetik vagy utasíthatják vissza a felajánlást, egyes ingatlanok tekintetében önállóan nyilatkozni tehát nincs lehetőség.

Az MVH Zrt. – vagyongazdálkodási és egyéb szempontokra figyelemmel – folyamatosan vizsgálja az előzetesen kiajánlandó ingatlanok körét, így amennyiben megállapítható, hogy a kiajánlott – és önkormányzatuk által a jelen levelünkben foglaltak szerint igényelt – valamely ingatlan átadására a későbbiekben a döntéshozó részére nem tehető javaslat, az MVH Zrt. arról tájékoztatja önkormányzatukat.

Amennyiben azonban önkormányzat közigazgatási területén tudomása van az MVH Zrt. tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó olyan ingatlanról, amely álláspontja szerint a fent jelzett célnak megfelel, de nem szerepel a felajánlott ingatlanok között, kérjük, annak adatait küldje meg a felajánlást koordináló MVH Zrt. részére, továbbá az érintett ingatlanra vonatkozó kiegészítő igényt ugyancsak foglalja a képviselő-testület döntésébe. Kérjük, kiegészítő javaslatában tüntesse fel az ingatlan(ok) azonosító adatait (*minimálisan település, helyrajzi szám, fekvés*).

Az MVH Zrt. a pótlólagosan jelzett ingatlanra vonatkozó igény teljesíthetőségét jogi és vagyongazdálkodási szempontból megvizsgálja, szükség esetén továbbítja más tulajdonosi joggyakorló szervezet részére.

Jelezni kívánjuk továbbá azt is, hogy az ingatlanok mindenkor aktuális természetbeni állapotuk szerint kerülhetnek átadásra.

A felajánlás természetesen egy elvi lehetőség – amellyel minden 5000 fő alatti és minden 5 és 15 ezer fő közötti lakosságszámmal rendelkező település élhet, amelynek területén a tulajdonosi joggyakorló szervezetek által előzetesen kiválasztott ingatlan található. Továbbá tájékoztatjuk, hogy az előzetes elképzelés alapján egyedi feltételek és rendelkezések mellett kerülné sor az ingatlanok átruházására.

Amennyiben valamely adatlapon részletezett ingatlant érintően kérdése merülne fel, azt küldje meg az MVH Zrt. részére a magyarfaluprogram@mvhzrt.hu e-mail címre, azonban kérjük, hogy az érintett ingatlan jellege, természetbeni állapota tekintetében önkormányzatuk helyben is tájékozódjon.

Kérjük, hogy válaszáat a jelen levélünkhöz mellékelte nyilatkozat kitöltésével és aláírásával valamint az igénylésről hozott képviselő-testületi határozat egyszerű másolatának megküldésével elektronikus úton az MVH Zrt. magyarfaluprogram@mvhzrt.hu e-mail címére valamint postai úton (vagy hivatali kapun keresztül) történő visszaküldésével adja meg.

Kifejezetten felhívjuk szíves figyelmét, hogy a postai úton (hivatali kapun keresztül) történő visszaküldés a megjelölt e-mail címre történő megküldést nem pótolja.

A fentiekkel összefüggésben tájékoztatjuk továbbá, hogy a Magyar Nemzeti Vagyongazdálkodó Zrt. is tájékoztatást ad önkormányzatuk részére a tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó ingatlanok Magyar Falu Program keretében történő átruházásának lehetősége kapcsán, amennyiben a Magyar Nemzeti Vagyongazdálkodó Zrt. tulajdonosi joggyakorlása alatt olyan ingatlan található, amely önkormányzatuk részére előzetesen felajánlásra kerülhet.

Polgármesteri munkájához további sok sikert és jó egészséget kívánunk!

Budapest, 2023. április 17.

Tisztelettel:


Gyopáros Alpár
Modern Települések Fejlesztéséért felelős
kormánybiztos


Limburger Lóránt
Maradványvagyongazdálkodó Zrt.
Részvénytársaság
vezérigazgató

NYILATKOZAT

a Magyar Falu Program keretében felajánlott ingatlanok önkormányzati tulajdonba kerülésének támogatásáról

Alulírott, aÖnkormányzata (székhely:, adószám: azonosító:, törzsszám:, statisztikai számjel:, a továbbiakban: Önkormányzat) képviselőjében, ezúton

n y i l a t k o z o m,

hogy az Önkormányzat részére ingyenes tulajdonba adásra felajánlott ingatlanokat az Önkormányzat megvizsgálta, azok önkormányzati tulajdonba kerülését támogatom.

Az MVH Zrt. által kiajánlott „*Adatlap a Magyar Falu Program keretében felajánlott ingatlanok összesítő listájáról*” című táblázatban szereplő valamennyi **ingatlan/ ingatlan-hányad** (a továbbiakban: Ingatlanok) **összességének Önkormányzati tulajdonba adását kezdeményezem.**

Az Ingatlanok Önkormányzati tulajdonba kerülésének lehetősége a képviselő-testülettel egyeztetésre került.

A képviselő testület a kezdeményezést a számú határozattal elfogadta. A határozat kivonatát/másolatát mellékelten megküldöm.

Kelt: , 2023. „ „

.....
(aláírás)

.....Önkormányzata

képviseli:
(név)

.....
(titulus)

Sortszám	Település	Felhívás	Helyrajzi szám	Cím	Kivett országos köztér Kivett beépítetlen terület	Megnevezés	MAA tulajdoni hányada
1	ELŐSZÁLLÁS	Közfürdőter	0220	2424 ELŐSZÁLLÁS, Perényi Sándor utca 51.	Kivett országos köztér		1/1
2	ELŐSZÁLLÁS	Beépítetlen	1393		Kivett beépítetlen terület		24/192

Polgármesteri Hivatal Előszállás

Feladó: Szeszler-Sétáló Edit Dr. <szeszler-setalo.edit@mvhzt.hu> Ingyenes (MVHZRT) <ingyenes@mvhzt.hu> nevében
Küldve: kedd 2023. május 9 9:26
Címzett: hivatal@eloszallas.hu
Tárgy: Tájékoztatás az Előszállás zártkert 3839 hrsz.-ú ingatlan vonatkozásában
Melléletek: Tájékoztató_Előszállás zártkert 3839 hrsz.-ú ingatlan vonatkozásában.pdf

Tisztelt Polgármester Úr!

Csatoltan küldjük az 1/1 arányú állami tulajdonban álló, Előszállás zártkert 3839 hrsz.-ú ingatlannal kapcsolatos tájékoztató levelünket.

Kérjük, hogy a levélben foglaltak megismerését és mérlegelését követően, jelen levél kézhezvételét követő 15 napon belül szíveskedjen Társaságunk részére visszajelezni, hogy az ingatlan ingyenes tulajdonba vételének lehetőségével kívánnak-e élni. Kérjük, hogy nemleges válasz esetén is szíveskedjenek visszajelezni.

Amennyiben az ingatlant ingyenesen önkormányzati tulajdonba kívánják venni, úgy természetesen – a jogszabályi előírásoknak megfelelő – kérelmüket elegendő az ingyenes tulajdonba adásról szóló KT-határozat meghozatalát követően benyújtaniuk Társaságunk részére.

Tájékoztatjuk, hogy a csatolt levél postai úton is megküldésre kerül az Önkormányzat részére.

Várjuk megtisztelő válaszát.

Üdvözlettel:



Maradványvagyon-hasznosító Zrt.
1122 Budapest, Városmajor u.35.
1539 Budapest, Pf: 655
info@mvhzt.hu
mvhzt.hu

Ezen üzenet és annak bármely csatolt anyaga bizalmas, jogi védelem alatt áll, a nyilvános közléstől védett. Az üzenetet kizárólag a címzett, illetve az általa meghatalmazottak használhatják fel. Ha Ön nem az üzenet címzettje, úgy kérjük, hogy telefonon, vagy e-mail-ben értesítse erről az üzenet küldőjét és törölje az üzenetet, valamint annak összes csatolt mellékletét a rendszeréből. Ha Ön nem az üzenet címzettje, abban az esetben tilos az üzenetet vagy annak bármely csatolt mellékletét lemásolni, elmentenie, az üzenet tartalmát bárkivel közölnie vagy azzal visszaélnie.

This message and any attachment are confidential and are legally privileged. It is intended solely for the use of the individual or entity to whom it is addressed and others authorised to receive it. If you are not the intended recipient, please telephone or email the sender and delete this message and any attachment from your system. Please note that any dissemination, distribution, copying or use of or reliance upon the information contained in and transmitted with this e-mail by or to anyone other than the recipient designated above by the sender is unauthorised and strictly prohibited.



M V H

Maradványvagyon-hasznosító Zrt.

Farkas Imre

polgármester úr
részére

Előszállás Nagyközség Önkormányzata

Előszállás

Fő tér 3.

2424

e-mail: hivatal@eloszallas.hu

Iktatószám: ING/315968/002 /2023/1911

Ügyintéző neve: dr. Szeszler-Sétáló Edit

Tárgy: Tájékoztatás az Előszállás zártkert
3839 helyrajzi számú ingatlannal
kapcsolatban

Tisztelt Polgármester Úr!

Az ingatlan-nyilvántartásba Előszállás zártkert 3839 helyrajzi számon felvett, természetben a 2424 Előszállás, Vadvirág utca 1. szám alatt található „kivett zártkerti művelés alól kivett terület és lakóház, gazdasági épület” megnevezésű, a Magyar Állam 1/1 arányú tulajdonát képező, a Maradványvagyon-hasznosító Zrt. (a továbbiakban: MVH Zrt., Társaság) tulajdonosi joggyakorlása alatt álló ingatlan (továbbiakban: Ingatlan) vonatkozásában az alábbiakról tájékoztatjuk.

Tájékoztatjuk, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (továbbiakban: Nvtv.) 13. §-a és az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény 42/O. § (1) bekezdésének a) pontja alapján a kivezetésre szánt állami vagyon tulajdonjogát az MVH Zrt. ingyenesen átruházhatja helyi önkormányzat javára.

Tájékoztatjuk továbbá, hogy az ingatlanon elhelyezkedő épület leromlott műszaki állapotú.

Felhívjuk Polgármester Úr szíves figyelmét arra, hogy az Ingatlan törvényes öröklés útján került a Magyar Állam tulajdonába, így az Ingatlan Önkormányzat részére történő ingyenes átruházása esetén az Önkormányzatnak vállalnia kell, hogy helytáll az Ingatlan kapcsolódó hagyatéki kiadásokért, így különösen a hagyatéki hitelezői igényekért, valamint a hagyatékkal kapcsolatos polgári jogi jogviszonyokban és a hagyatékkal kapcsolatos peres és nemperes eljárásokban keletkezett kötelezettségekért, és az örökösrel való elszámolás tekintetében semmilyen igényt nem támasztanak sem az MVH Zrt.-vel, sem a Magyar Állam bármely más képviselőjével szemben.

Továbbá az Önkormányzatnak kötelezettséget kell vállalnia arra, hogy ha az örökös az állammal vagy az MVH Zrt.-vel szemben pert indít az Ingatlannal kapcsolatban felmerülő, öröklésből származó igény vonatkozásában, akkor az MVH Zrt. jogosult az Önkormányzatot perbe hívni, az Önkormányzat pedig köteles a perbehívásra az illetékes bíróságnál az MVH Zrt. felhívásának kézhezvételétől számított 30 napon belül a perbehívás elfogadásáról nyilatkozni és az MVH Zrt., illetve az állam oldalán a perbe beavatkozóként belépni, továbbá az Önkormányzat vállalja, hogy a perbelépés elmaradásából eredő

bármely költség az Önkormányzatot terheli, amely költséget köteles az MVH Zrt. felhívására 30 napon belül megfizetni.

Jelezni kívánjuk, hogy a fentiekben részletezettek az Önkormányzat részéről történő kötelezettségvállalásként rögzítésre kerülnek az Ingatlan átruházására irányuló megállapodásban is.

A tulajdonjog átruházásának részletes szabályait az állami vagyonnal való gazdálkodásról szóló 254/2007. (X. 4.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Vhr.) tartalmazza.

A Vhr. 2/R. (1) bekezdése értelmében a kivezetésre szánt állami vagyon körébe tartozó vagyonelem tulajdonjogának ingyenes átadására vonatkozó kezdeményezést az **MVH Zrt-hez írásban** – ideértve az elektronikus úton benyújtott kezdeményezést is - **szükséges benyújtani.**

A Vhr. 2/R. § (2) bekezdése értelmében az ingyenes önkormányzati tulajdonba adási kérelemnek az alábbiakat kell tartalmaznia, illetve ahhoz csatolni szükséges:

- a) a tulajdonba adásra vonatkozó igényt, megjelölve a felhasználási célt, a segített feladatot,
- b) a kezdeményező nyilatkozatát arról, hogy vállalja a tulajdonjog átruházása érdekében felmerülő közvetlen költségek - ideértve a művelési ág szükséges megváltoztatásának, ingóság elszállításának költségét - megtérítését,
- c) védettség (különösen örökségvédelmi, védett természeti terület, valamint európai közösségi jelentőségű természetvédelmi rendeltetésű terület, azaz Natura 2000) fennállása esetén az ahhoz kapcsolódó kötelezettségek vállalását,
- d) helyi önkormányzat kezdeményezése esetén a képviselő-testület (közgyűlés) határozatát, amely az állami vagyon igényléséről hozott döntést tartalmazza.

A fentieket a képviselő-testületi határozatba szükséges foglalni, amelynek az állami vagyon igényléséről szóló döntés mellett fel kell hatalmazni a helyi önkormányzat képviselőjét, hogy az egyes jognyilatkozatokat az ingyenes tulajdonba adással kapcsolatos eljárás során megtegye.

Amennyiben fentiek mérlegelését követően Önkormányzatuk részéről az Ingatlan vonatkozásában az ingyenes tulajdonba vételi szándék fennáll, úgy kérjük Polgármester Urat, hogy az Ingatlan átvételére irányuló kérelmükben, a jogszabályban előírt formai követelményeken túl az alábbi nyilatkozatokat is szíveskedjenek megtenni:

- az Önkormányzat helytáll a törvényes örökléssel a Magyar Állam tulajdonába került Ingatlanhoz kapcsolódó hagyatéki kiadásokért, így különösen, a hagyatéki hitelezői igényekért, valamint a hagyatékkal kapcsolatos polgári jogi jogviszonyokban és a hagyatékkal kapcsolatos peres és nemperes eljárásokban keletkezett költségekért;
- az Önkormányzat vállalja, hogy az Ingatlan vonatkozásában sem a Magyar Állammal, sem annak képviselőjét ellátó MVH Zrt.-vel szemben semmilyen követelést nem támaszt.

A képviselő-testületi határozat lehetséges - de formailag nem kötelező - mintája az MVH Zrt. honlapján, az ingyenes tulajdonba adással kapcsolatos információk között található. (<https://mvhzrt.hu/ingyenes-tulajdonba-adas/>)

A Vhr. 2/R. § (3) bekezdés értelmében a kezdeményezés beérkezését követően az MVH Zrt. megvizsgálja a kezdeményezést, amelynek keretében – többek között :

- ellenőrizni annak alaki megfelelőségét, az előírt mellékletek meglétét,
- megvizsgálja, hogy nem áll-e fenn valamely, a tulajdonjog átruházását vagy a kérelmező általi megszerzését kizáró vagy korlátozó feltétel.

Jelezni szükséges egyúttal, hogy a Vhr. 2/R. § (5) bekezdése szerint az MVH a vizsgálat eredményétől függően dönthet a kivezetésre szánt állami vagyoni tulajdonjogának ingyenes átruházásáról vagy a kezdeményezés elutasításáról.

Az Önkormányzat részéről továbbított kezdeményezést az MVH elutasítja, ha:

- a) az nem felel meg a jogszabályban előírt követelményeknek,
- b) a jogosulttal szemben kizáró ok áll fenn,
- c) a jogosult kérelmét - más, a Vtv. 42/O. § (1) bekezdése szerinti jogosult kezdeményezésére tekintettel - nem támogatja, vagy
- d) az adott vagyonelem tekintetében - a 2/D. § (1) bekezdésében foglaltakra is figyelemmel - egyéb kivezetési módot támogat.

Fontos kiemelni tehát, hogy amennyiben az MVH Zrt. a kérelem és annak mellékletét képező dokumentumok vizsgálatát követően azt állapítja meg, hogy a benyújtott kezdeményezés nem felel meg a jogszabályban előírt követelményeknek, vagy Társaságunk vagyongazdálkodási szempontokra is figyelemmel egyéb kivezetési módot támogat, úgy elutasíthatja az Önkormányzat kérelmét.

Fentiek mérlegelését követően kérjük Polgármester Urat, hogy az Ingatlan átvételére irányuló szándéknyilatkozatukat (a nemleges válasz esetén is) szíveskedjenek Társaságunk felé írásban, elektronikus úton az ingyenes@mvhzrt.hu e-mail címre, jelen levél kézhezvételétől számított 15 napon belül jelezni.

Tájékoztatjuk továbbá, hogy amennyiben az Önkormányzat részéről a jogszabályban meghatározott dokumentumok továbbításra kerülnek Társaságunk részére, továbbá az MVH Zrt. a vagyonelem tulajdonjogának ingyenes átruházásáról dönt, úgy gondoskodunk az átruházásra irányuló megállapodás előkészítéséről.

Polgármester Úr segítő együttműködését előre is köszönjük!



Melléklet: - az ingatlan tulajdoni lapjának másolata

Budapest, 2023. május 08

Tisztelettel:

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Csaba Szabó', is positioned above the printed name.

dr. Szabó Csaba
vagyonkezelési igazgató

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Kata Lábás', is positioned above the printed name.

dr. Lábás Kata
ingyenes átruházási és hasznosítási
osztályvezető

HRSZ	JEL	Műv.ág	Min.oszt.	Terület(ha.m2)	Kat.jöv.
0220/		kivett országos közút		3.4578	0.00
ÖSSZESEN:				3.4578	0.00

Cím: .

Tulajdonosi adatok

Sorszám: 6 Bejegyző határozat: 212250/3/2022.10.07

Tul.hányad: 1/1

Szerz.jogcím: eredeti felvétél

Név: MAGYAR ÁLLAM

Jogállás: tulajdonos

Cím: -

Jogok-tények jogosultjai

Sorszám: 1 Bejegyző határozat: 32465/3/1995.03.08

Jog-tény neve: Önálló szöveges bejegyzés

Szöveg: A (k)220, (k)224, (k)225, (k)226 hrsz-ú ingatlanok megosztva: (k)220, (k)224/1-17, (k)225, (k)226 hrsz-ú ingatlanokra.

Sorszám: 3 Bejegyző határozat: 33630/1998.03.16

Jog-tény neve: Önálló szöveges bejegyzés

Szöveg: A k198,k200,k203,k207,k220,k509,k510, k511,k407 hrsz-u ingatlanok együttesen megosztva:k198,k200/1-k200/17,k207, k220,k509/1-k509/11,k510,k511,k407 hrsz-u ingatlanokra.

Sorszám: 4 Bejegyző határozat: 33629/2/1998.03.16

Jog-tény neve: Önálló szöveges bejegyzés

Szöveg: A 0220 és 0407 hrsz-u ingatlanok területe a 0208 hrsz-u ingatlan megosztása és földkiadás következtében változott a 0208 hrsz megosztva:0208/2-0208/30-ig.

Sorszám: 6 Bejegyző határozat: 31337/2012/2011.12.21

Jog-tény neve: Földmérési jelek elhelyezését biztosító használati jog

Név: FEJÉR MEGYEI KORMÁNYHIVATAL FÖLDHIVATALA

Cím: 8000 SZÉKESFEHÉRVÁR, Várkörút 22-24

Szöveg: 45-3142

HRSZ	JEL	Műv.ág	Min.oszt.	Terület(ha.m2)	Kat.jöv.
1393/		kivett beépítetlen terület		0.0790	0.00
ÖSSZESEN:				0.0790	0.00

Cím: 2424 ELŐSZÁLLÁS, Petőfi Sándor utca 51.

Tulajdonosi adatok

Sorszám: 6 Bejegyző határozat: 2129/1972.06.02

Tul.hányad: 24/192

Szerz.jogcím: öröklés

Név: Virág Mihályné Fülöp Borbála

Szül.név: Fülöp Borbála

Szül.idő: 1925 Szül.hely: -
Anyja neve: Bognár Erzsébet
Jogállás: tulajdonos
Cím: Börgönd, 7. ép. 111/7.,

Sorszám: 7 Bejegyző határozat: 37984/2/2009.06.03
Tul.hányad: 12/192
Szerz.jogcím: öröklés
Név: Fülöp Pál
Szül.idő: 1944.01.03 Szül.hely: Előszállás
Anyja neve: Lak Julianna
Jogállás: tulajdonos
Cím: 8300 TAPOLCA, Kazinczy tér 17/A.4.17.

Sorszám: 8 Bejegyző határozat: 37984/2/2009.06.03
Tul.hányad: 12/192
Szerz.jogcím: öröklés
Név: Horváth Zoltán
Szül.név: Horváth Zoltán
Szül.idő: 1965.02.12 Szül.hely: Dunaújváros
Anyja neve: Fülöp Julianna
Jogállás: tulajdonos
Cím: 2400 DUNAÚJVÁROS, Jókai Mór utca 7

Sorszám: 9 Bejegyző határozat: 43933/3/2013.09.25
Tul.hányad: 16/192
Szerz.jogcím: öröklés
Név: Ruskovics Ferencné Kisúri Erzsébet
Szül.név: Kisuri Erzsébet
Szül.idő: 1969.06.09 Szül.hely: Szekszárd
Anyja neve: Récze Rozália
Jogállás: tulajdonos
Cím: 2340 KISKUNLACHÁZA, Ady Endre utca 1

Sorszám: 10 Bejegyző határozat: 43933/3/2013.09.25
Tul.hányad: 16/192
Szerz.jogcím: öröklés
Név: Brogyányi Imréné
Szül.név: Kisuri Rozália
Szül.idő: 1971.08.19 Szül.hely: Dunaújváros
Anyja neve: Récze Rozália
Jogállás: tulajdonos
Cím: 6100 KISKUNFÉLEGYHÁZA, Arany János utca 57

Sorszám: 11 Bejegyző határozat: 43933/3/2013.09.25
Tul.hányad: 16/192
Szerz.jogcím: öröklés
Név: Magyar János Zsoltné
Szül.név: Kisuri Valéria
Szül.idő: 1976.09.02 Szül.hely: Előszállás
Anyja neve: Récze Rozália
Jogállás: tulajdonos
Cím: 6640 CSONGRÁD, Csengeri utca 1

Sorszám: 12 Bejegyző határozat: 32213/2017.02.07
Tul.hányad: 16/192
Szerz.jogcím: öröklés
Név: Magyar János Zsoltné
Szül.név: Kisuri Valéria
Szül.idő: 1976.09.02 Szül.hely: Előszállás
Anyja neve: Récze Rozália
Jogállás: tulajdonos
Cím: 6640 CSONGRÁD, Csengeri utca 1

Sorszám: 13 Bejegyző határozat: 32213/2017.02.07
Tul.hányad: 16/192
Szerz.jogcím: öröklés

Név: Ruskovics Ferencné Kisúri Erzsébet
Szül.név: Kisuri Erzsébet
Szül.idő: 1969.06.09 Szül.hely: Szekszárd
Anyja neve: Récze Rozália
Jogállás: tulajdonos
Cím: 2340 KISKUNLACHÁZA, Ady Endre utca 1

Sorszám: 14 Bejegyző határozat: 32213/2017.02.07
Tul.hányad: 16/192
Szerz.jogcím: öröklés
Név: Brogyányi Imréné
Szül.név: Kisuri Rozália
Szül.idő: 1971.08.19 Szül.hely: Dunaújváros
Anyja neve: Récze Rozália
Jogállás: tulajdonos
Cím: 6100 KISKUNFÉLEGYHÁZA, Arany János utca 57

Sorszám: 16 Bejegyző határozat: 207681/2022.06.09
Tul.hányad: 8/192
Szerz.jogcím: öröklés
Név: Fülöp Ferenc
Szül.név: Fülöp Ferenc
Szül.idő: 1950.02.24 Szül.hely: Előszállás
Anyja neve: Fülöp Mária
Jogállás: tulajdonos
Cím: 2424 ELŐSZÁLLÁS, Rákóczi Ferenc utca 10

Sorszám: 17 Bejegyző határozat: 207681/2022.06.09
Tul.hányad: 8/192
Szerz.jogcím: öröklés
Név: Pál Jánosné
Szül.név: Fülöp Mária
Szül.idő: 1946.09.23 Szül.hely: Előszállás
Anyja neve: Fülöp Mária
Jogállás: tulajdonos
Cím: 2424 ELŐSZÁLLÁS, Erkel Ferenc utca 3

Sorszám: 18 Bejegyző határozat: 207681/2022.06.09
Tul.hányad: 2/192
Szerz.jogcím: öröklés
Név: Szántó László
Szül.név: Szántó László
Szül.idő: 1968.09.24 Szül.hely: Dunaújváros
Anyja neve: Fülöp Terézia
Jogállás: tulajdonos
Cím: 7020 DUNAFÖLDVÁR, Dankó Pista utca 9.

Sorszám: 19 Bejegyző határozat: 207681/2022.06.09
Tul.hányad: 4/192
Szerz.jogcím: öröklés
végredeletti öröklés
Név: Szántó Mihály
Szül.név: Szántó Mihály
Szül.idő: 1977.07.05 Szül.hely: Dunaújváros
Anyja neve: Fülöp Terézia
Jogállás: tulajdonos
Cím: 7020 DUNAFÖLDVÁR, Szent Lőrinc utca 23.

Sorszám: 20 Bejegyző határozat: 207681/2022.06.09
Tul.hányad: 2/192
Szerz.jogcím: öröklés
Név: Szántó Anasztázia
Szül.név: Szántó Anasztázia
Szül.idő: 1972.04.18 Szül.hely: Dunaújváros
Anyja neve: Fülöp Terézia
Jogállás: tulajdonos
Cím: 7020 DUNAFÖLDVÁR, Szent Lőrinc utca 23

Sorszám: 21 Bejegyző határozat: 210233/2022.08.15
Tul.hányad: 24/192
Szerz.jogcím: öröklés
Név: MAGYAR ÁLLAM
Jogállás: tulajdonos
Cím: -

HRSZ	JEL	Műv.ág	Min.oszt.	Terület(ha.m2)	Kat.jöv.
3839/		kivett		0.2213	0.00
		zártkerti művelés alól kivett terület			
		lakóház, gazdasági épület			
ÖSSZESEN:				0.2213	0.00
					1

Cím: 2424 ELŐSZÁLLÁS, Vadvirág utca 1.

Tulajdonosi adatok

Sorszám: 13 Bejegyző határozat: 212250/3/2022.10.07
Tul.hányad: 1/1
Szerz.jogcím: öröklés
Név: MAGYAR ÁLLAM
Jogállás: tulajdonos
Cím: -

Jogok-tények jogosultjai

Sorszám: 9 Bejegyző határozat: 36215/2017.05.05
Jog-tény neve: Önálló szöveges bejegyzés
Szöveg: A művelési ág változás átvezetése az ingatlan-nyilvántartási térképen és a tulajdoni lap I. részén megtörtént.



INGATLANÉRTÉK-BECSLÉS

**ELŐSZÁLLÁS, 777. HRSZ. ALATTI INGATLAN ÉRTÉKÉNEK
MEGHATÁROZÁSA**

Dunaföldvár, 2023. május 18.

Készült: 3 pld

TARTALOMJEGYZÉK

Címlap

Tartalomjegyzék

Értékbecslési Igazolás

Értékelési bizonyítvány

- Megrendelő
- A megrendelés tárgya
- Az ingatlan adatai
- Megjegyzések

Az ingatlan ismertetése

- Az ingatlan és környezetének bemutatása

Értékképzés

- A telek értékének meghatározása

Az ingatlan végleges értékének meghatározása

Mellékletek

- Tulajdoni lap
- Térkép
- Rendezési terv kivonat
- Kép az ingatlanról

ÉRTÉKBECSLÉSI IGAZOLÁS

A mai napon az Előszállási Polgármesteri Hivatal (2424 Előszállás, Fő tér 3.) megbízásából elvégeztük az Előszállás, 777 hrsz. alatti ingatlan értékének a meghatározását.

A vonatkozó okmányok, a piaci viszonyok tanulmányozása után a helyszíni bejárás és az értékelési számítások alapján megállapítottuk, hogy a tárgyi ingatlan az Értékbecslési Bizonyítványban szereplő megfontolásoknak megfelelően

300 000 Ft,

azaz Háromszázezer forintos értéket képvisel.

Dunaföldvár, 2023. május 18.



Elekné Csollány Éva
Névjegyzék szám: 84

ÉRTÉKELÉSI BIZONYÍTVÁNY

MEGRENDELŐ: Előszállási Polgármesteri Hivatal
2424 Előszállás, Fő tér 3.

A MEGRENDELÉS TÁRGYA: Az Előszállás, 777 hrsz.
alatti ingatlan értékének a meghatározása.

AZ INGATLAN ADATAI:

Az ingatlan helyrajzi száma: 777

Az ingatlan tulajdonosa: 1/2 Baksa József
(szül. : 1956, a.név : Bognár Erzsébet)
2400 Dunaújváros, Hajnal út 12. 4. em 1.

1/2 Kaszás Ferencné
(szül. : 1964, a.név : Bognár Erzsébet)
7020 Dunaföldvár, Előszállási út 84/a.

Az ingatlan terhei: Az ingatlant per-, és tehermentesen értékeltük.

Az ingatlanértékelést alátámasztó dokumentumok:
- Helyszíni szemle,
- Megrendelő információi
- Tulajdoni lap

Az értékelés fordulónapja: 2023. május 18.

MEGJEGYZÉSEK:

Ezen Értékelési Bizonyítvány csak az érintett felek együttes engedélyével
adható ki harmadik félnek.

Az Értékelési Bizonyítvány csak egységes egészként kezelhető, abból
részleteket kivenni és azokat önállóan értelmezni nem lehet.

Az ingatlant teljes egészében per-, teher-, illetve igénymentesnek tételeztük fel, értékeltük.

Az értékelő kijelenti, hogy az értékbecslésben bemutatott ingatlanérték a szakmában elfogadott értékelési módszerek és elvek alkalmazásával került meghatározásra.

Az értékbecslés minden figyelembe vett tényező ellenére is csak közelítő értéket ad, mivel a tényleges érték a valós vevő és az eladó, illetve bérbe vevő és bérbeadó közti alku során alakul ki.

Az értékelés során követtük az „óvatosság elvét”.

Értékbecslésünk érvényességi idejét 90 (kilencven) napban állapítottuk meg, a változó piaci viszonyok, az infláció és a jogszabályi keretek esetleges változására hivatkozva.

A szakértői díjazás nem függött az ingatlan érték nagyságától.

Az értékbecslést a Elekné Csollány Éva Egyéni vállalkozó készítette, annak szellemi tulajdonát képezi, így az csak a tulajdonos írásbeli engedélyével másolható.

AZ INGATLAN ISMERTETÉSE:

Az ingatlan és környezetének bemutatása:

Az értékelendő ingatlan az Ady Endre és a Gyóni Géza utca által határolt sarok telek. A kivett beépítetlen terület Előszállás belterületén található, kertes mezőgazdasági területek közvetlen szomszédságában. A központtól – üzletektől, iskolától 1,30 kilométerre, postától, orvosi rendelőtől, polgármesteri hivataltól, óvodától kb 1,50 kilométerre található. Az ingatlan közművekkel nem rendelkezik, de a szomszédos telken megtalálható valamennyi közmű. A hosszúság kb 1:10 arányú téglalap alakú telek enyhén lejt, rajta lucerna található és a földes út mentén lombos fákkal tarkított.

Az ingatlan a Helyi Építési Szabályzat szerint beépítésre nem szánt Mk – Kertes mezőgazdasági területen található.

A telek megközelítése jelenleg csak földes útról biztosított.

Az ingatlan nagysága: 1 729 m²

ÉRTÉKKÉPZÉS:

A TELEK ÉRTÉKÉNEK MEGHATÁROZÁSA:

Mivel az ingatlan belterületen lévő beépítetlen telek ezért az ingatlanérték a Termőföldnek nem minősülő ingatlanok hitelbiztosítási értékének meghatározására vonatkozó módszertani elveiről szóló 25/1997. (VIII.1.) FM rendelet alapján került meghatározásra.

Tekintettel arra, hogy a telket mindig piaci érték alapon (forgalmi érték), azaz piaci megközelítéssel értékelünk, az alábbi megállapításokat tettük:

A korábban értékesített hasonló típusú telkek eladási árai:

Eladási ár:	= 175 Ft / m ²
Értékelendő teleknagyság:	= 1 729 m ²

A telek értéke: $E_{\text{telek}} = 175 \text{ Ft/m}^2 * 1\,729 \text{ m}^2 = 302\,575 \text{ Ft}$, kerekítve 300 000 Ft

AZ INGATLAN VÉGLEGES ÉRTÉKÉNEK MEGHATÁROZÁSA

A tárgyi ingatlant a vonatkozó okmányok, a piaci viszonyok alapján a helyszíni szemle során szerzett tapasztalatok birtokában együttesen

300 000 Ft értéket képvisel.

MELLÉKLETEK

- Tulajdoni lap
- Térkép
- Rendezési terv kivonat
- Képek az ingatlanról

Elekné Csollány Éva Egyéni vállalkozó
7020 Dunaföldvár, Petőfi u. 2.
Mobil: 06-30/ 9 592-933

Elektronikus dokumentum
Lechner Nonprofit Kft. - Földhivatal



Fejér Vármegyei Kormányhivatal
2400 Dunaújváros Szórád Márton út 39,

Oldal: 1 / 1

E-hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat

Megrendelés szám: 30005/16822/2023

2023.05.16

ELŐSZÁLLÁS

Szektor: 61

Belterület 777 helyrajzi szám

2424 ELŐSZÁLLÁS Gyóni Géza utca 777 HRSZ. "felülvizsgálat alatt"

I R É S Z

1. Az ingatlan adatai:

alrészlet adatok	terület	kat.t.jöv.	alosztály adatok
művelési ág/kivett megnevezés/	min.o	ha m2	k.fill. ter. kat.jöv
			ha m2 k.fill

. Kivett beépítetlen terület

0

1729

0.00

I I R É S Z

3. tulajdoni hányad: 1/2

bejegyző határozat, érkezési idő: 41613/2014.08.06

jogcím: öröklés

jogállás: tulajdonos

név : Baksa József

sz.név: Baksa József

szül. : 1956

a.név : Bognár Erzsébet

cím : 2400 DUNAÚJVÁROS Hajnal út 12. 4. em. 1.

4. tulajdoni hányad: 1/2

bejegyző határozat, érkezési idő: 41613/2014.08.06

jogcím: öröklés

jogállás: tulajdonos

név : Kaszás Ferencné

sz.név: Baksa Erzsébet

szül. : 1964

a.név : Bognár Erzsébet

cím : 7020 DUNAFÖLDVÁR Előszállási út 84/a.

I I I R É S Z

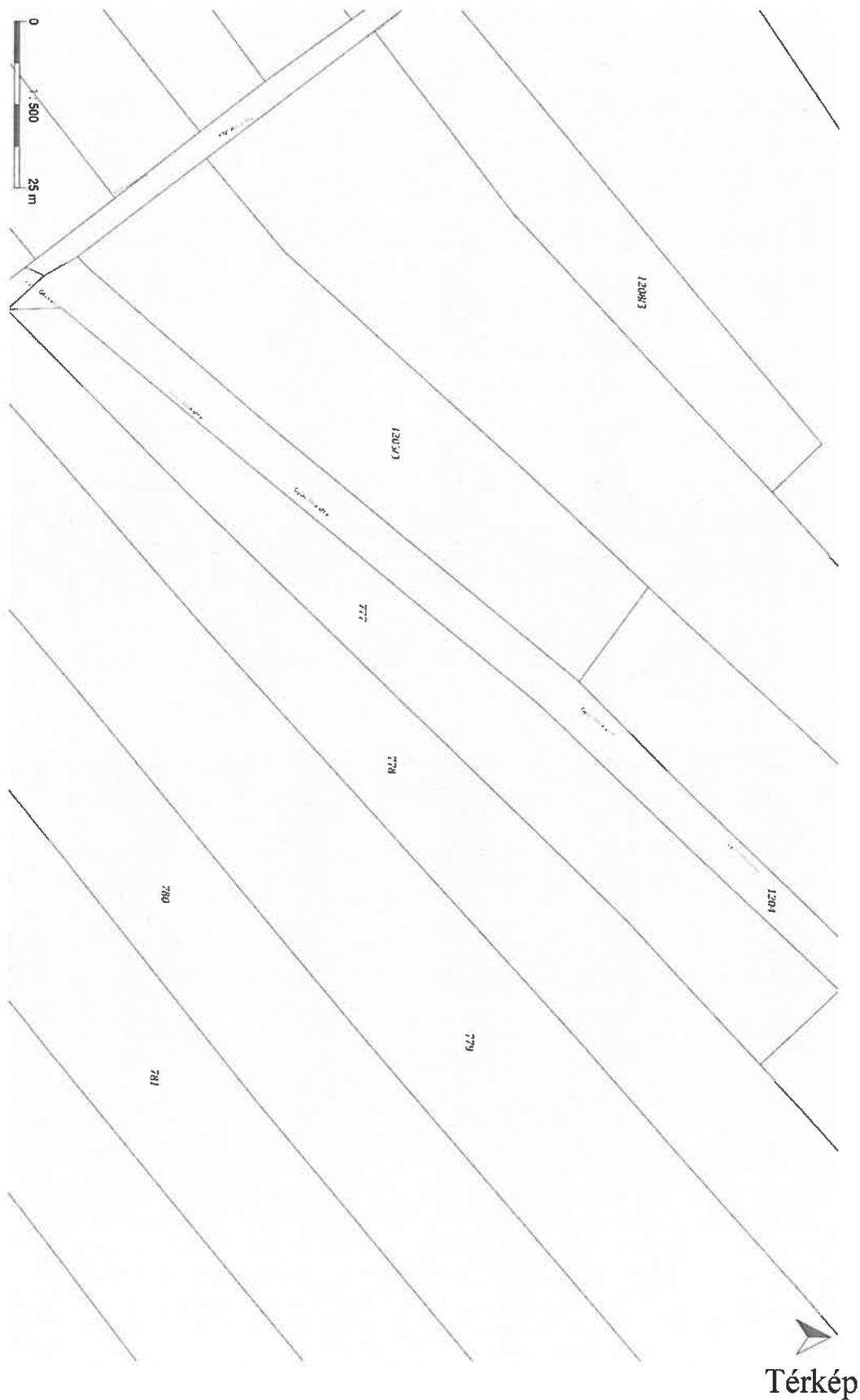
NEM TARTALMAZ BEJEGYZÉST

Az E-hiteles tulajdoni lap másolat tartalma a kiadást megelőző napig megegyezik az ingatlan-nyilvántartásban szereplő adatokkal. A szemle másolat a fennálló bejegyzéseket, a teljes másolat valamennyi bejegyzést tartalmazza. Ez az elektronikus dokumentum kinyomtatva nem minősül hiteles bizonyító erejű dokumentumnak. Ez a tulajdoni lap közigazgatási hatósági eljárás céljából került kiadásra. Másra nem használható.

TULAJDONI LAP VÉGE

Tulajdoni lap

Elekné Csollány Éva Egyéni vállalkozó
7020 Dunaföldvár, Petőfi u. 2.
Mobil: 06-30/ 9 592-933





Képek az ingatlanról

Polgármesteri Hivatal Előszállás

Feladó: Előszállás Polgármester <polgarmester@eloszallas.hu>
Küldve: csütörtök 2023. május 18 15:12
Címzett: 'Polgármesteri Hivatal Előszállás'
Tárgy: FW: Előszállás - Földgáz közbeszerzési szerződés köldése vs MEBEK
Mellékletek: Meghatalmazás eljárás lefolytatására.docx; Csatlakozási nyilatkozat (Csoportos közbeszerzés - Földgáz energia).doc; SZINDIKÁTUSI szerzodes_2023-26_földgaz.docx; Előszállás Nagyközség Önkormányzat _
Sourcing_földgaz_energia_szerzodes_FIX_ÉVES_kozbeszerzes.doc
Fontosság: Sürgős

Üdvözléttel:

Farkas Imre polgármester
Előszállás Nagyközség Önkormányzata
2424 Előszállás Fő tér 3.
Tel.: +36-25/404-002; mobil:+36-20/912-4080
www.eloszallas.hu

From: Hoffmann Tibor - Sourcing Hungary kft. <thoffmann@sourcing.hu>
Sent: Thursday, May 18, 2023 10:15 AM
To: Előszállás Polgármester <polgarmester@eloszallas.hu>
Subject: Előszállás - Földgáz közbeszerzési szerződés köldése vs MEBEK
Importance: High

Kedves Imre,

Telefonbeszélgetésünkre hivatkozva alábbiakban csatolom a gáz közbeszerzési eljárás dokumentumait és küldök egy kimutatást, ami mutatja, hogy a kb 33 m3/év fogyasztás az egyszerűsített eljárás esetében beszerzett földgáz energia ellenértéke meghaladja a nettó 15 Mill Ft-os közbeszerzési értékhatárt.
A második táblázat azt mutatja, hogy még a nyílt közbeszerzési eljárás magasabb díjával is kedvezőbb éves összkiállással jönnék ki, mint ha az egyszerűsített eljárás alacsonyabb díját vennénk figyelembe tekintettel arra, hogy a közbeszerzési eljárás keretében kedvezőbb egységár alakult ki, mit az egyszerűsített eljárás esetén.

Régi cím		menyiség m3	Valós cím	felhasználó	menyiség m3
2424 Előszállás, Balatoni út 80.	39N030025470000Y	1 106	2424 Előszállás Balatoni út 84.	KMB Iroda (nem használják)	200
2424 Előszállás, Balatoni út 3.	39N030194981000Y	2 328	2424 Előszállás Petőfi S. utca 3.	sportegyesület	3 300
2424 Előszállás, Fő tér 3.	39N030241472000I	18 360	2424 Előszállás Fő tér 3.	hivatal+ovi fűtés	13 744
2424 Előszállás, Balatoni út 48.	39N030242590000I	2 834	2424 Előszállás Balatoni út 62.	fogorvosi+védőnői	2 706
2424 Előszállás, Balatoni út 31.	39N030246349000S	15 631	2424 Előszállás Balatoni út 37.	művelődési ház+könyvtár	8 431
2424 Előszállás, Bem utca 1.	39N030256697000O	8 052	2424 Előszállás Bem utca 1.	gondozási (nem üzemel)	1 000
2424 Előszállás, Fő tér 3.	39N030283669000Y	3 038	2424 Előszállás Fő tér 3.	konyha	2 367
2424 Előszállás, Balatoni út 31.	39N030317219000Z	14 374	2424 Előszállás Balatoni út 37.	megszűnt (leszerelve az óra)	-
2424 Előszállás, Balatoni út 48.	39N030326990000N	1 346	2424 Előszállás Balatoni út 62.	fogorvosi lakás	1 238
Összesen:		67 069		MÓDOSÍTOTT - Valós éves fogyasztás Összesen m3/év:	32 986
				30%-os felső tolerancia sávval korrigált fogyasztás m3/év:	42 882

	nettó egységár Ft/m3:	Besz érték/év	Sourcing díj:	Teljes költség:
MEBEK	540	17 812 440	220 000	18 032 440

Közbesz érték éves fogyasztás	400	13 194 400	900 000	14 094 400	3 938 040
		4 618 040			

II.

Azonban van egy más lehetőség, hogy maradjunk az egyszerűsített eljárásnál, az amolyan hibrid megoldás lenne:

Ennél a konstrukciónál azonban nincs korlátlan (MEBEK tender) és -25% és +30%-os (közbesz tender) eltérési tolerancia sáv, hanem a fix árat ki kell fizetni.

Szerződött mennyiség feletti fogyasztás esetén 100%-ban képletes tőzsdel ár + Kereskedői felárat kell fizetni.

Alulfogyasztás esetén:

- ha a tőzsdel ár a leszerződött árhoz képest alacsonyabb, akkor a kereskedelmi felárat + a tőzsdel ár és a szerződéses ár közötti különbséget ki kell fizetni.
- ha a tőzsdel ár a leszerződött árhoz képest magasabb: akkor nincs szankcionálva

III.

Arra is van lehetőség, hogy a közbeszerzés értékhatar figyelmen kívül hagyásával a teljes 32.986 m³/év fogyasztást egyszerűsített eljárásban visszük le, ez esetben viszont vállalni kell, hogy egy esetleges ellenőrzés során ez „kibukhat”. Van ilyen önkormányzat ügyfelem is, aki a kötelezettség ellenére mégis egyszerűsített eljárást kért.

IV.

A múlt éves magas árakhoz képest kb 50%-kal alacsonyabb mostani árak mellett javasolt legalább 2 éves fix áras szerződést kötni. Ha és amennyiben egy kétéves szerződéses időszakot veszünk figyelembe, akkor a közbeszerzési értékhatar számolásánál is a kétéves mennyiség ellenértékével kell számolni. Azaz (szerződött mennyiség a teljes szerződéses időszakra + 30%)*Egységár. Ezen végösszegnek kellene a 15 Milli Ft. alatt maradnia.

Kérlek mérlegeljetek a fenti lehetőségeket. Visszajelzéseketegig egyelőre nem indítjuk a tendert.

Üdvözzel:

HOFFMANN TIBOR
Kiemelt Ügyfél
Menedzser

Sourcing Hungary Kft.
H-1138 Budapest Maderász Viktor u. 47-49.
Tel: +36-1-769-13-92
Mobil: +36-70-439-8498
Fax: +36-1-877-6275
<https://www.sourcing.hu/>
email: thoffmann@sourcing.hu



Jelen üzenetet és melléklete(kt) az Onnel/Munkáltatójával való szerződés-kötés céljából küldtük Önnek. Ezúton tájékoztatjuk, az Általános Adatvédelmi Rendelettel (GDPR) összhangban, hogy a szerződéses jogviszony fennállása során az Ön személyes adatait, mint kapcsolattartói adatokat ezen adatkezelési tájékoztatóban rögzített módon kezeljük. Az adatkezelési tájékoztatóban részletes információkat talál többek között a kezelt adatok köréről, az adatkezelés időtartamáról, valamint az adatkezelés kapcsán felmerülő érintetti jogairól és jogorvoslati lehetőségeiről.



CSATLAKOZÁSI SZÁNDÉKNYILATKOZAT*

Preambulum

A kedvezőbb energiaárak elérésének érdekében a Sourcing Hungary Kft., mint független energia szekértő szervezet a Magyar Energia Beszerzési Közösség keretében az energia piaci liberalizációt kihasználva csoportos energia beszerzéseket szervez, ami a csatlakozó tagok számára kedvezőbb pozíciókat képes elérni, mint a szervezetek önállóan. A szervező Sourcing Hungary Kft több iparágban támogatott energia beszerzési közösség létrehozását, együttes energia beszerzését, amelynek köszönhetően jelentős megtakarításokat realizálódtak a fogyasztók számára. A közösség célja, hogy a tagok földgáz és villamos energia beszerzését együttesen kezelve, kihasználjuk a mennyiségből és portfólióhatásból fakadó előnyöket és a szervező által biztosított beszerzési tapasztalat, valamint szakértelem által a tagok számára a piacon elérhető legalacsonyabb árszintet és legjobb feltételeket, pozíciókat harcoljuk ki a szabad piaci kereskedők pályáztatásával. A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. tv. (Kbt.) alanyi hatálya alá tartozó (Ajánlatkérőnek minősülő) szervezetek dönthetnek úgy, hogy jellemzően célszerűségi, gazdasági megfontolásból más, ugyancsak Ajánlatkérőnek minősülő, hasonló beszerzési igényű szervezetekkel együtt kívánnak közbeszerzési eljárást lefolytatni, azaz lehetősége van több Ajánlatkérőnek közösen közbeszerzési eljárás megindítására és lefolytatására.

Fentiek alapján Alulírott, mint a

Előszállás Nagyközség Önkormányzat

szervezet törvényes képviselője nyilatkozik

az általam képviselt szervezet csatlakozási szándékáról a Sourcing Hungary Kft., mint független energia beszerzési szakértő, és a közös energia-beszerzési feladatokat koordináló Gesztor által szervezett csoportos földgáz energia beszerzési közösséghez.

Intézményi adatok:	
Név:	Előszállás Nagyközség Önkormányzat
Székhely:	2424 Előszállás, Fő tér 3.
Adószám:	15727134-2-07
Számlázási cím:	
Államháztartási azonosító / Cégjegyzékszám:	
Képviselőre jogosult személy:	

Továbbá nyilatkozom, hogy a Sourcing Hungary által megküldött Szindikátusi Szerződés és Megbízási/Vállalkozási Szerződés, illetőleg azok teljes tartalma a Sourcing Hungary Kft. szellemi terméke és tulajdona; a szerződések egészének vagy bármely részének a jelen nyilatkozattal érintett közbeszerzési eljárás lebonyolításától eltérő célra történő felhasználása, terjesztése, kizárólag a Sourcing Hungary Kft. előzetes írásbeli engedélye alapján, az engedélyben meghatározott terjedelemben lehetséges. Tudomásul veszem, hogy az engedély nélküli felhasználásból, terjesztésből eredő károk megtérítéséért a Sourcing Hungary Kft. irányába felelősséggel tartozom.

Kelt:, 2023. június 6.

.....
Csatlakozó Ajánlatkérő
képviselőtében:

* Jelen nyilatkozat visszaküldése a Fogyasztó számára a csoportos beszerzésben történő részvételre kötelezettséget nem jelent

SZERZŐDÉS
Földgáz energia közbeszerzési eljárás lefolytatása
Sourcing szerződésszám: 2023/

amely létrejött egyrészről
az **Előszállás Nagyközség Önkormányzat** (székhely: 2424 Előszállás, Fő tér 3., adószám: 15727134-2-07, képviseli:) mint Megbízó, a továbbiakban: Megbízó,

másrészről
a **Sourcing Hungary Kft.** (székhely: 1138 Budapest, Madarász Viktor utca 47-49. cégjegyzékszám: 01-09-893344, adószám: 14198391-2-41, képviseli: Csizmár Emese cégvezető) mint Megbízott, a továbbiakban: Megbízott,

együtt Felek között, alábbiak szerint:

I. A szerződés tárgya

Értéknövelt szolgáltatásokkal kiegészített földgáz energia beszerzése tárgyú közbeszerzési eljárás teljeskörű lefolytatása közbeszerzési tanácsadóként, műszaki előkészítéssel, továbbá a Megbízó ezirányú igénye esetén a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelem biztosítása a bírálóbizottságban és a vételezéshez kapcsolódó szakmai feladatok támogatása a II. pontban szereplő tartalom szerint.

II. A tevékenység részletes leírása

1. A verseny piaci energia beszerzéssel kapcsolatos szakmai konzultáció, tanácsadás
Megbízott a közbeszerzés indítása előtt tájékoztatás ad Megbízó részére a földgáz energia szabadpiac működéséről, piaci trendekről, árfolyamokról, feltétel rendszerekről, alkalmazott ármodellekről, a kötelező szabadpiacra lépés törvényi háttéréről, szabadpiaci tenderszervezés lehetőségéről, a beszerzés során alkalmazható módszerekről, eszközökről.
2. Az eljárás lefolytatásához szükséges adatigény meghatározása
Megbízott a közbeszerzés előkészítése során meghatározza azon adat és információ igényt, amely elengedhetetlen a sikeres közbeszerzési eljárás lebonyolításhoz, továbbá a Megbízó által teljeskörűen rendelkezésére bocsátott fogyasztási adatok alapján elkészíti a közbeszerzési eljárás műszaki dokumentációját.
3. Az ajánlatkérés feltételeinek kidolgozása
Megbízott a Megbízó által rendelkezésére bocsátott adatok és információk alapján javaslatot tesz az eljárás feltételeire: eljárás típus, árformula, alkalmassági kritériumok, az ajánlatok elbírálásának szempontja, szerződéses feltételek.
4. A becsült érték meghatározása és az eljárás típusának kiválasztás
Megbízott a Megbízó jelenlegi energia szerződése, valamint a piaci tendenciák alapján meghatározza a közbeszerzési eljárás becsült értékét és javaslatot tesz a lefolytatandó eljárás típusára, az alkalmazandó eljárásrendre.
5. Az eljárás ütemtervének kialakítása
A közbeszerzési eljárás határidőinek, illetve a vonatkozó energia piaci sajátosságok figyelembevételével Megbízott meghatározza a közbeszerzési eljárás ütemtervét, és gondoskodik a rá vonatkozó eljárási határidők teljesítéséről.

6. Az eljárást megindító felhívás, a közbeszerzési dokumentumok és a szerződéstervezet elkészítése
A Megbízó által jóváhagyott műszaki dokumentáció alapján Megbízott elkészíti a közbeszerzési eljárás megkezdéséhez szükséges dokumentumokat: eljárást megindító felhívást, közbeszerzési dokumentumokat, szerződéstervezetet.
7. A közbeszerzési eljárás lefolytatása
Megbízott gondoskodik a közbeszerzési eljárásnak a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) rendelkezéseinek megfelelő lefolytatásáról: feladja az eljárást megindító hirdetményt, gondoskodik a közbeszerzési dokumentumok feltöltéséről, a bontási jegyzőkönyv megküldéséről, elvégzi az ajánlatok vizsgálatát, javaslatot tesz az esetleges hiánypótlási felhívásra, felvilágosítás-kérésre, számítási hiba javításra, árindokolás-kérésre, az Elektronikus Közbeszerzési Rendszeren keresztül kapcsolatot tart a gazdasági szereplőkkel, ajánlattevőkkel, elkészíti az ajánlatok elbírálásáról szóló összegezt és az eljárás lezárásakor feladja az eredménytájékoztatót.
8. Részvétel a bírálóbizottság munkájában – opcionális
Megbízott részt vesz a beérkezett ajánlatok közbeszerzési és közbeszerzés tárgya szerinti szakmai szempontú vizsgálatában, az ajánlatok elbírálásában. A Megbízó köteles az eljárás megindítása előtt írásban jelezni arra vonatkozó igényét, hogy a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelmet a Megbízott biztosítsa a bírálóbizottságban. Megbízó köteles jogi- és pénzügyi szakértelemmel rendelkező tagot delegálni a bírálóbizottságba.
9. Elektronikus árlejtés alkalmazása – opcionális
Megbízott Megbízó igénye esetén biztosítja a közbeszerzési eljárás során elektronikus árlejtés alkalmazását, valamint gondoskodik az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII.19.) Kormányrendeletben foglalt előírások betartásáról. Amennyiben Megbízó az elektronikus árlejtés személyes prezentációjára tart igényt, ezirányú igényét köteles a Megbízott felé az árlejtést megelőzően legalább 5 munkanappal jelezni.
10. Közreműködés az energiakereskedelmi szerződés megkötése során
Megbízott támogatja a szerződéskötési, felmondási és kereskedőváltási folyamatokat. Ennek keretében a korábbi szerződés felmondásához, a kereskedőváltás bejelentéséhez előkészíti a szükséges dokumentumokat, továbbá Megbízó megkeresésére megvizsgálja és véleményezi a megkötendő energiakereskedelmi szerződést.
11. Vezetőségi riport, eredményértékelés
Az elektronikus árlejtést követően Megbízott vezetőségi riport készít, amely statisztikai és grafikai elemekkel kiegészítve tartalmazza a közbeszerzési eljárás lefolytatásával kapcsolatos valamennyi információt: a pályázók számát, ajánlatuk tartalmi elemeit, az ajánlatok száma, adott esetben az elért megtakarítás mértékét.
12. A közbeszerzési eljárás dokumentálása
Megbízott gondoskodik a közbeszerzési eljárás cselekményeinek Kbt. szerinti dokumentálásáról az EKR útján. Megbízott az eljárás során nála keletkezett valamennyi eredeti dokumentumot (összeférhetlenségi nyilatkozatok, bírálóbizottsági jegyzőkönyvek) az eljárás lezárását követően átadja a Megbízónak.
13. A közbeszerzési törvény alapelveinek érvényesítése
Megbízott gondoskodik a közbeszerzési eljárás lefolytatása során a törvényi alapelvek érvényesüléséről. Biztosítja a verseny tisztaságát, átláthatóságát és nyilvánosságát, az eljárásban résztvevő gazdasági szereplők részére az esélyegyenlőséget és az egyenlő bánásmódot, továbbá az eljárás során a jóhiszeműség, a tisztesség és a rendeltetésszerű joggyakorlás követelményei szerint jár el.

14. Információs szolgáltatás

Megbízott elektronikusan küldött havi (különös esemény bekövetkeztekor azonnali) hírlevélben naprakész tájékoztatást ad Megbízó részére a piacon bekövetkezett fontosabb gazdasági, jogi és műszaki változásokról, lehetőségekről, a Megbízott aktivitásáról.

15. Folyamatos rendelkezése állás, helpdesk

A Megbízott által támogatott energiakereskedelmi szerződés időbeli hatálya alatt Megbízott telefonon és e-mailen keresztül, munkanapokon 9:00 órától 17:00 óráig Megbízó rendelkezésére áll, és tájékoztatást nyújt az energiakereskedelmi szerződés teljesítésével kapcsolatosan felmerült energiapiaci kérdésekben.

III. Felek jogai és kötelezettségei

Megbízó

1. Megbízó vállalja, hogy Megbízott részére a tender lebonyolításához szükséges Megbízott által igényelt fogyasztási adatokat és információkat a Megbízott által jelzett határidőre rendelkezésre bocsátja, és a közbeszerzési eljárás Megbízott által jelzett jogszabályi határidőit betartja. Amennyiben Megbízó határidőre nem tesz eleget adatszolgáltatási kötelezettségének, nem bocsátja rendelkezésre a Megbízott munkavégzéséhez szükséges dokumentumokat, vagy nem hozza meg a közbeszerzési törvény és az ágazati jogszabály szerinti határidőben a szükséges döntéseket, Megbízott írásban felszólítja a teljesítésre 8 napos határidővel. Ennek eredménytelen eltelte esetén, Megbízott – a teljesítés lehetetlenülésére hivatkozva - jogosult a jelen szerződés azonnali hatályú felmondására és a nettó megbízási díj 30%-ának megfelelő mértékű meghiúsulási kötbér érvényesítésére.
2. Megbízó szavatol azért, hogy a rendelkezésre bocsátott adatok és információk a valóságnak megfelelnek, és azokat jogosult volt a Megbízott rendelkezésére bocsátani. Megbízó kijelenti, hogy eredményes közbeszerzési eljárás esetén a szerződés tárgyában a közbeszerzési eljárás eredményeként az eljárás nyertesével szerződést köt, kivéve azokat az eseteket, amikor a Kbt. alapján Megbízó elállhat a szerződés megkötésétől.
3. Megbízó köteles a jelen szerződés megkötését követő 5 munkanapon belül a Megbízott rendelkezésére bocsátani a Megbízó hatályos közbeszerzési szabályzatát, valamint annak esetleges változásairól a Megbízottat 5 munkanapon belül tájékoztatni.
4. Megbízó kijelenti, hogy a közbeszerzéssel érintett szerződéses időszakra nincsen érvényes, aláírt földgáz energia kereskedelmi szerződése; továbbá a versenyeztetett időszakra előszerződésből, hűségidő vállalásból vagy egyéb, előzetes megállapodásból eredő kötelezettséggel egyik földgáz energia kereskedő irányába sem tartozik.
5. Megbízó köteles a közbeszerzési bírálóbizottságba jogi- és pénzügyi szakértelemmel rendelkező tagot delegálni és a bírálóbizottság üléseinek összehívásáról gondoskodni. Megbízó a bírálóbizottság ülésének időpontjáról köteles a Megbízottat legalább 3 munkanappal korábban tájékoztatni.
6. Amennyiben Megbízó ragaszkodik az eljárásban a saját közbeszerzési formanyomtatványainak alkalmazásához, úgy köteles azokat az eljárás megindítását megelőzően legalább 5 munkanappal a Megbízott rendelkezésére bocsátani.
7. Megbízó köteles a megkötött energiakereskedelmi szerződést annak mindkét fél általi aláírását követő 1 munkanapon belül a Megbízott részére megküldeni a szerződés EKR-be történő feltöltése és az eredménytájékoztató jogszabályi határidőn belüli feladása érdekében.
8. Megbízó köteles a Kbt. és végrehajtási rendeletei alapján az ajánlatkérőt terhelő belső adminisztrációt elvégezni, így a bírálóbizottság tagjait az eljárás megindítását

megelőzően kijelölni, összeférhetetlenségi nyilatkozatuk megtételéről gondoskodni. Ezek elmulasztásából eredő kárért, bírságért kizárólag a Megbízó felelős.

9. Megbízó kijelenti, hogy amennyiben a Megbízott által a jelen szerződés alapján lefolytatott közbeszerzési eljárás a Kbt. szerint eredményesen zárul, elismeri Megbízott teljesítését és jogosultságát a megbízási díjra.

Megbízott

10. Megbízott kizárólagosan a Megbízó és Kereskedők közötti közvetítői szerepet vállal szerződéskötési lehetőségeket kínálva. A Megbízott hangsúlyozottan kiemeli, hogy nem vállal semminemű felelősséget a Megbízó és Kereskedők között felmerülő jogvitákért. Azokat Megbízó és Kereskedők egymás között rendezik.
11. Megbízott projektvezetőt jelöl ki, aki a II. pontban részletezett feladatokkal kapcsolatban Megbízó rendelkezésére áll, és szakmailag támogatja a közbeszerzési eljárás lefolytatását.
12. Megbízott kijelenti, hogy a jelen szerződés teljesítéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételekkel rendelkezik, illetve azokat – valamint az eljárási cselekményekhez szükséges helyszínt – saját költségére maga biztosítja. A II. pontban foglalt tevékenység(ek) ellátása során jelen szerződés mindkét fél által történő aláírásakor hatályos jogszabályok szerinti, Megbízottal munkaviszonyban vagy egyéb szerződéses jogviszonyban álló, regisztrációval rendelkező felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó működik közre a jogszabályban meghatározott esetekben.
13. Megbízott a szerződés teljesítése érdekében közvetített szolgáltatást saját költségére vehet igénybe.
14. Megbízott a közbeszerzési eljárás műszaki előkészítését a Megbízó által aláírt megbízási szerződés kézhezvételét követő munkanapon indítja el. Az eljárás ütemtervét Megbízott a jelen szerződés mindkét fél általi aláírását követően bocsátja a Megbízó rendelkezésére.
15. A Közbeszerzési Hatóság általi kötelező hirdetményellenőrzés díja, valamint az EKR (Elektronikus Közbeszerzési Rendszer) rendszerhasználati díj Megbízót terheli.
16. Megbízott felelőssége a jelen szerződésben foglalt feladatok teljesítése során legfeljebb a jelen szerződés V. pontjában meghatározott megbízási díj mértékéig terjed. Megbízott nem felel a Megbízót terhelő kötelezettségek elmulasztásáért, a Megbízó késedelmes adatszolgáltatásából eredő esetleges károkért, a Megbízó késedelmes vagy elmulasztott döntéshozatalaiért.
17. Megbízott nem vállal felelősséget a Megbízó által szolgáltatott fogyasztási adatok hiányosságáért, helytelenségéért.
18. Megbízott biztosítja az elektronikus árlejtés szervezéséhez szükséges szakmai háttérrel.
19. A Felek adataiban bekövetkezett változás esetén Felek nem követelik meg a szerződés módosítását, az adatváltozás tudomásra juttatásához elegendő a másik félhez intézett egyoldalú, írásbeli nyilatkozat.
20. Megbízott kijelenti, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3.§ (1) bekezdése szerint átlátható szervezetnek minősül. Megbízott köteles a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontjában foglalt feltételeknek történő megfeleléséget érintő bármely változást haladéktalanul, írásban bejelenteni a Megbízó felé.

IV. A szerződés hatálya és határidői

Felek a jelen szerződést határozott időtartamra kötik. A szerződés az aláírás napjától a Megbízott által támogatott energiakereskedelmi szerződés lejáratáig hatályos. Megbízott a szerződésben foglalt köztelezettségeit a II. pontban részletezett feladatok maradéktalan elvégzésével teljesíti. A szerződés pénzügyi teljesítése az V. pontban leírtaknak megfelelően történik.

Megbízott Megbízó részére a szerződés hatálya alatt folyamatos szolgáltatást nyújt, ennek alapján Felek tudomásul veszik, hogy jelen szerződés teljesítése folyamatos.

Felek tudomásul veszik, hogy jelen szerződés a Megbízott által támogatott energiakereskedelmi szerződés időbeli hatály alatt rendes felmondással nem szüntethető meg.

V. Megbízási díj

1. A II. pontban rögzített tevékenység elvégzéséért Megbízottat megbízási díj illeti meg. A megbízási díjat Felek közös megegyezéssel 900.000 Ft / energiaév + Áfa, azaz kilencszázezer forint / energiaév + Áfa mértékében határozzák meg. A szerződés tárgyát képező tevékenység Áfa köteles, az Áfa mértéke a mindenkor érvényes jogszabályokban foglalt mértékű, a szerződéskötéskor 27%.
2. Az első versenyeztetett energiaév (adott esetben törtév) vonatkozásában a számla a riport megküldését követően 15 napon belül kerül kiállításra. A további energiaév(ek) vonatkozásában a számlát Megbízott az adott energiaév első munkanapján állítja ki. Megbízott a számla első, hiteles példányát távszámlaként állítja ki, amely megküldésre kerül a Megbízó által megadott alábbi email címre:.....
3. A számlát Megbízó átutalással egyenlíti ki 15 napon belül a Megbízott – számlán szereplő számú – bankszámlájára.
4. A fizetési határidő be nem tartása esetén Megbízó köteles késedelmi kamatot fizetni a mindenkor hatályos Polgári Törvénykönyvben meghatározott vonatkozó rendelkezéseknek megfelelően.
5. Felek megállapodnak, hogy a közbeszerzési eljárást megindító felhívás Megbízó által történő visszavonása, fedezethiány vagy Megbízottnak fel nem róható okból bekövetkezett eredménytelen eljárás esetén Megbízott 500.000 Ft összegű megbízási díjra jogosult a részteljesítések ellentételezéseként. Ez esetben a megbízási díjról szóló számlát Megbízott jogosult azonnali hatállyal egy összegben kiállítani.
6. A közbeszerzési eljárás lefolytatását (eredménytájékoztató feladása) követően a Megbízó által igényelt, vagy a II. pontban fel nem sorolt feladatok (pl. a megkötött energiakereskedelmi szerződés esetleges módosítása és az arról való tájékoztató hirdetmény feladása; az ajánlatkérőt terhelő adminisztráció elvégzése az eljárás előkészítése során) elvégzéséért a Megbízott további díjazásra jogosult, amelynek mértéke: 10.000 Ft + ÁFA/munkaóra.

VI. Titoktartás

Felek egyetértenek abban, hogy a jelen szerződésben foglalt megállapodások, valamint a Felek által egymáshoz eljuttatott adatok és dokumentumok a lehető legnagyobb mértékben bizalmasak, és annak is kell maradniuk. Szerződő Felek kijelentik, hogy a jelen szerződésben

foglalt kötelezettségeik teljesítése során tudomásukra jutó valamennyi információt és adatot bizalmasan kezelnek és gondoskodnak arról, hogy alkalmazottaik és esetleges alvállalkozóik is ezen adatokat bizalmasan kezeljék. E rendelkezés nem érinti azon adatok körét, melyek jogszabály – így különösen a Kbt., az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény – alapján nyilvános adatnak tekintendők.

Megbízott a közbeszerzési eljárás során az általa készített valamennyi dokumentum tekintetében szerzői jogát fenntartja. Ezen dokumentumokat Megbízó nem jogosult továbbadni, a jelen szerződés alapján lefolytatott konkrét közbeszerzési eljárástól eltérő célra felhasználni, a felhívás-, dokumentáció- és szerződésmintát harmadik személy részére kiadni. Megbízó nem jogosult a jelen szerződés tárgyát képező közbeszerzési eljárásban Megbízott által rendelkezésre bocsátott dokumentumokat egyéb közbeszerzési eljárásában felhasználni, átdolgozni.

Megbízó jelen szerződés aláírásával hozzájárul, hogy Megbízott az elvégzett tevékenységét referenciaként felhasználja és Megbízó logóját, illetve címerét a referenciái között feltüntesse.

VII. Irányadó jog, vitás kérdések rendezése

A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a hatályos magyar jogszabályok, különösen a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadóak.

Szerződő Felek úgy rendelkeznek, hogy jelen szerződésből fakadó esetleges jogvitáikat egymás között, elsősorban békés úton rendezik. Ennek sikertelensége és eredménytelensége esetére hatáskörtől függően a Budapesti IV. és XV. Kerületi Bíróság, illetőleg a Tatabányai Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.

Jelen szerződés 4 egymással szó szerint megegyező példányban készült, melyet szerződő Felek – elolvasás és közös értelmezés után – mint akaratukkal mindenben megegyezőt kellően meghatalmazott képviselőik útján jóváhagyólag írták alá.

Előszállás, 2023. június 6.	Budapest, 2023.
Képviselő neve Beosztása Előszállás Nagyközség Önkormányzat Megbízó képviseletében	Csizmár Emese cégvezető Sourcing Hungary Kft. Megbízott képviseletében

MEGHATALMAZÁS

Alulírott,, az **Előszállás Nagyközség Önkormányzat** (székhely: 2424 Előszállás, Fő tér 3., adószám: 15727134-2-07) nevében meghatalmazom a **Sourcing Hungary Kft-t** (székhely: 1138 Budapest, Madarász Viktor utca 47-49. cégjegyzékszám: 01-09-893344, adószám: 14198391-2-41.), hogy a szervezet képviselőjeként a Meghatalmazó felhasználási helyeinek jogszabályokban rögzített módon elérhető fogyasztási adatainak megkérésében az illetékes elosztónál vagy egyetemes szolgáltatónál vagy a kereskedelmi engedélyesnél teljes körűen eljárjon.

Jelen meghatalmazás alapján meghatalmazott nem jogosult a meghatalmazó nevében kötelezettségeket vállalni.

Előszállás, 2023. június 6.

Cégszerű aláírás

A fenti meghatalmazást elfogadom.

.....
Csizmár Emese
cégvezető
Sourcing Hungary Kft.

Meghatalmazás

Cégnév/szervezet neve: Előszállás Nagyközség Önkormányzat
Székhely: 2424 Előszállás, Fő tér 3.
Cégjegyzékszám/törzsszám:
Adószám: 15727134-2-07
képviselőjében:

mint meghatalmazó – a továbbiakban: Meghatalmazó – meghatalmazta a

Cégnév: Sourcing Hungary Kft-t
Székhely: 1138 Budapest, Madarász Viktor utca 47-49.
Cégjegyzékszám: 01-09-893344
Adószám: 14198391-2-41
képviselőjében: Csizmár Emese cégvezető

mint meghatalmazottat – a továbbiakban: Meghatalmazott –

a Felek között fennálló 2023/.....számú szerződés alapján az „értéknövelt szolgáltatásokkal kiegészített földgáz energia beszerzése tárgyú közbeszerzési eljárás teljeskörű lefolytatása közbeszerzési tanácsadóként, műszaki előkészítéssel, továbbá a Megbízó ezirányú igénye esetén a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelem biztosítása a bírálóbizottságban és a vételezéshez kapcsolódó szakmai feladatok támogatása” tárgyú közbeszerzési eljárás lefolytatására 2023.10.01.-2026.10.01. időszakra vonatkozóan.

.....
(cégszerű) aláírás

A fenti meghatalmazást elfogadta.

.....
Csizmár Emese
cégvezető
Sourcing Hungary Kft.

SZINDIKÁTUSI SZERZŐDÉS

Preambulum

A közbeszerzésekről szóló hatályos törvény (a továbbiakban: „Kbt.”) alanyi hatálya alá tartozó (Ajánlatkérőnek minősülő) szervezetek dönthetnek úgy, hogy jellemzően célszerűségi, gazdasági megfontolásból más, ugyancsak Ajánlatkérőnek minősülő, hasonló beszerzési igényű szervezetekkel együtt kívánnak közbeszerzési eljárást lefolytatni. Az ajánlatkérőként megjelenő valamennyi szervezetet megilletik a Kbt-ben meghatározott jogok és terhelik a Kbt-ben meghatározott kötelezettségek, valamint valamennyi szervezet kötelezettsége a Kbt-ben meghatározott feladatok teljesítése is. Az ajánlatkérőnek minősülő szervezetek a közöttük létrejött megállapodásban rögzítettek szerint maguk közül valamely szervezetet (gesztort) felhatalmazhatnak arra, hogy nevükben az ajánlati felhívás I.1. pontjában – kapcsolattartó, vezető – ajánlatkérőként jelenjen meg.

Az előzőekben foglaltakra tekintettel jelen okirat aláírói az **Előszállás Nagyközség Önkormányzat** (székhely: 2424 Előszállás, Fő tér 3., adószám: 15727134-2-07, képviseli:) mint a Kbt. szerint ajánlatkérőnek minősülő szervezetek (a továbbiakban: Ajánlatkérők),

valamint a **Sourcing Hungary Kft.** (székhely: 1138 Budapest, Madarász Viktor utca 47-49. cégjegyzékszám: 01-09-893344, adószám: 14198391-2-41, képviseli: Csizmár Emese cégvezető) mint független energia beszerzési szakértő és közbeszerzési tanácsadó,

a Sourcing Hungary Kft. által szervezett **Magyar Energia Beszerzési Közös Szindikátus** keretében együttműködési megállapodást (a továbbiakban: Szindikátusi Szerződés) kötnek az Ajánlatkérők energia beszerzési feladatainak összehangolására, valamint **földgáz** energiaszükségletük közös közbeszerzési eljárásban történő beszerzésére a mindenkor Gesztor koordinálása mellett, az alábbi tartalommal:

I Az együttműködés célja

I.1. Ajánlatkérők – a Sourcing Hungary Kft. által szervezett Magyar Energia Beszerzési Közös Szindikátus keretében lefolytatott csoportos energia-beszerzések tapasztalatai alapján – vélelmezik, hogy a nagyobb energia igényrel rendelkező fogyasztók és/vagy fogyasztói közösségek kedvezőbb beszerzési feltételeket érhetnek el, mint egy-egy kisebb energiafogyasztó vagy fogyasztói közösség. Ajánlatkérők érdekeltek abban, hogy a saját és intézményeik/telephelyeik energia-beszerzési feltételeit optimalizálják, összehangolják, és ezáltal működési költségeiket is csökkentsék. Ajánlatkérők együttműködésének célja tehát, hogy a liberalizált energia piacon közös összefogással, közös beszerzés keretében kiaknázzák az egyéni energiaigények összesítéséből fakadó előnyöket.

I.2. Ajánlatkérők jelen Szindikátusi Szerződésbe foglalt együttműködésének a célja a közös energia-beszerzés feltételeinek a megteremtése, a beszerzés formális és tartalmi kereteinek meghatározása, az energia beszerzés végrehajtására vonatkozó felhatalmazások megteremtése és a közös energia beszerzés érdekében vállalt kötelezettségek meghatározása.

I.3. Együttműködésük által az Ajánlatkérők olyan feltételeket kívánnak teremteni, melyek elősegítik az energia-beszerzésre fordított várható költségeik optimalizálását, az esetleges

korábbi közös beszerzés során elért költségszint megtartását. Ezért Ajánlatkérők – fogyasztási kapacitásaik és energia felhasználásaik összesítésével – energia beszerzési közösséget hoznak létre, és a mindenkor Gesztor által képviselt ajánlatkérői csoportként fellépve, a mindenkor Gesztor koordinálásával teljes ellátás alapú földgáz energia beszerzésére irányuló közös közbeszerzési eljárás(ok) lefolytatását határozzák el.

I.4. Ajánlatkérők lehetőséget biztosítanak arra, hogy jelen Szindikátusi Szerződéshez – így a közös energia beszerzéshez – más, a Kbt. szerint ajánlatkérőnek minősülő szervezetek is csatlakozzanak, ha ezen alanyok elfogadják és magukra nézve kötelezőnek ismerik el a Szindikátusi Szerződésbe foglalt szabályokat, továbbá vállalják a közös energia beszerzéssel kapcsolatos együttműködést. A csatlakozással ezen alanyok jelen Szindikátusi Szerződésben Ajánlatkérőnek minősülnek.

II Az együttműködés hatálya

II.1. Jelen Szindikátusi Szerződést Ajánlatkérők és a Sourcing Hungary Kft. határozatlan időtartamra kötik; rendelkezései a Szindikátusi Szerződés megkötését követően indított valamennyi csoportos földgáz energia beszerzésre irányuló közbeszerzési eljárásra alkalmazandóak. A szindikátusi szerződés hatálya alatt felmerülő földgáz energia beszerzések esetén Ajánlatkérőknek az adott közbeszerzési eljárásban történő – közös ajánlatkérői - részvételhez nem kell újabb szindikátusi szerződést kötniük; kizárólag az aktuális csatlakozási nyilatkozat kitöltése és aláírása szükséges ahhoz, hogy ajánlatkérőként részt vehessenek a csoportos közbeszerzési eljárásban. A mindenkor Gesztor Ajánlatkérő személyéről a Sourcing Hungary Kft. tájékoztatja az érintett Ajánlatkérőket.

II.2. Ajánlatkérők tudomásul veszik, hogy a közös közbeszerzési eljárás megindítását követően a Szindikátusi Szerződés egyoldalú nyilatkozattal nem mondható fel. Az e pontban foglaltak megszegése esetén a Szindikátusi Szerződést felmondó fél köteles megtéríteni a többi Ajánlatkérő kárát, valamint a Sourcing Hungary Kft.-nek megíúsulási kötbér címén köteles 1.000.000,- forintot megfizetni. A kötbér összegét az érintett fél a Sourcing Hungary Kft. Raiffeisen Banknál vezetett 12010501-01001641-00100006 számú bankszámlájára köteles átutalni legkésőbb a szerződés felmondásától számított 15 napon belül.

II.3. Abban az esetben, ha nincs folyamatban közös közbeszerzési eljárás, bármely ajánlatkérő a Sourcing Hungary Kft.-hez intézett írásbeli nyilatkozattal, a Sourcing Hungary Kft. pedig az Ajánlatkérőkhöz intézett írásbeli nyilatkozattal, azonnali hatállyal kiléphet a jelen szerződéssel létrehozott ajánlatkérői csoportból.

II.4. Bármely ajánlatkérő vagy a Sourcing Hungary Kft. kilépése nem érinti az V. pontban foglalt kötelezettségek teljesítését, valamint az egyes Ajánlatkérők és a Sourcing Hungary Kft. között külön-külön megkötött megbízási szerződések hatályát.

III Az együttműködés tartalma

III.1. Ajánlatkérők kötelezik magukat arra, hogy **földgáz** energia igényüket közös közbeszerzéssel elégítik ki, és a közös közbeszerzési eljárásból származó előnyöket – a beszerzéssel érintett energiamennyiség mértéke arányában – megosztják egymással.

III.2. Ajánlatkérők kötelezik magukat a közös közbeszerzési eljárás(ok)ban való részvételre és az eljárás(ok) eredményeként létrejövő energia-beszerzésre (szállításra) vonatkozó energiakereskedelmi szerződés(ek) megkötésére. Az energiakereskedelmi szerződés(ek) feltételeit jelen Szindikátusi Szerződés mindenkori 2. számú melléklete tartalmazza. Ajánlatkérők ezen szerződéses feltételeket minden egyes, a Szindikátusi Szerződés hatálya alá tartozó közbeszerzés során egyedileg határozzák meg.

III.3. Ajánlatkérők kötelezik magukat továbbá arra, hogy a közbeszerzési eljárás eredményeként létrejövő szerződés megkötésének előfeltételeként gondoskodnak addigi energia-ellátási szerződéseik megszüntetéséről, valamint arra, hogy a közbeszerzési eljárásban nyertes ajánlattevővel történő szerződéskötés tervezett időpontjáig megtesznek minden olyan intézkedést, illetőleg meghoznak minden olyan döntést, amelyet akár jogszabály, akár jogszabálynak nem minősülő utasítás vagy határozat a szerződéskötés előfeltételeként számukra kötelezően előír.

III.4. Ajánlatkérők a Szindikátusi Szerződés aláírásával felhatalmazzák a mindenkori Gesztort, hogy a közbeszerzési eljárás(ok)ban nevükben ajánlatkérőként fellépjen, a közbeszerzési eljárás során szükséges döntéseket meghozza, a Bírálóbizottság tagjainak kijelöléséről – az ajánlatok bontásáig – gondoskodjon. A Szindikátusi Szerződés hatálya alá tartozó egyes közbeszerzési eljárások során az eljárásban résztvevő személyeket és felelősségi körüket a mindenkori Gesztor jelöli ki.

III.5. A csatlakozó ajánlatkérők felsorolását tartalmazó lista jelen Szindikátusi Szerződés elválaszthatatlan részét képezi és azt a mindenkori 1. számú melléklet tartalmazza.

III.6. Ajánlatkérők kötelezik magukat arra, hogy a Szindikátusi Szerződés céljainak elérése érdekében a közös közbeszerzési eljárás(ok) lefolytatása során jóhiszeműen, a tőlük elvárható mértékben együttműködnek egymással és az eljárás lefolytatására megbízott Sourcing Hungary Kft.-vel, továbbá minden szükséges döntést meghoznak, illetve intézkedést megtesznek azért, hogy a Szindikátusi Szerződés céljai megvalósuljanak.

III.7. Ajánlatkérők a Szindikátusi Szerződéssel érintett közbeszerzési eljárás(ok) lebonyolítására mint közbeszerzési tanácsadót a Sourcing Hungary Kft-t kéri fel, egyúttal kötelezik magukat arra, hogy a közbeszerzési tanácsadóval egyedi megbízási/vállalkozási szerződést kötnék és együttműködésük során a lehető legteljesebb mértékben segítik a Sourcing Hungary Kft-t a közbeszerzési eljárással kapcsolatos feladatokban. Ajánlatkérők egyúttal kötelezik magukat jelen Szindikátusi Szerződés teljesítéséhez és elszámolásához szükséges adatszolgáltatásra a Sourcing Hungary Kft. felhívása szerinti módon és időben.

III.8. Ajánlatkérők a Szindikátusi Szerződés aláírásával felhatalmazzák a Sourcing Hungary Kft-t a rendelkezésére bocsátott adatok kezelésére és szükség esetén azok továbbítására – a közös energia-beszerzéshez kötött célból.

III.9. A Sourcing Hungary Kft. az alábbi tevékenységeket végzi Ajánlatkérők megbízásából, a közbeszerzési eljárás(ok) lebonyolítása során:

1. A közbeszerzési eljárás ütemtervének kialakítása

A mindenkor Gesztor közreműködésével a közbeszerzési eljárás menetrendjének, mérföldköveinek, feladatainak, határideinek figyelembevételével – az egyes eljárási cselekmények határidejét tartalmazó – ütemtervet határoz meg, amelyet az Ajánlatkérők fogyasztói igényeinek és a törvényi rendelkezések figyelembevételével alakít ki, valamint gondoskodik a határidők, feladatok teljesítéséről és betartatásáról.

2. Az ajánlatkéréshez szükséges információigény meghatározása

Meghatározza a közbeszerzési eljárás lebonyolításához szükséges információigényt, amelyet az Ajánlatkérők részére megküld a szükséges iránymutatásokkal, sablonokkal.

3. Ajánlatkérési koncepció, stratégia kialakítása

A rendelkezésre álló információk alapján az adatok előzetes értékelését követően aktuális piaci információkat felhasználva meghatározza az ajánlatkérési koncepciót és kidolgozza az ajánlatkérési stratégiát.

4. Eljárási feltételek meghatározása

Az Ajánlatkérők fogyasztási szokásait figyelembe véve az ajánlatkérési koncepció és stratégia mentén meghatározza a közbeszerzési eljárás legmegfelelőbb fajtáját és az eljáráshoz szükséges dokumentumok tartalmát, az alkalmassági feltételeket, az ajánlattételi feltételekkel és ajánlattételi dokumentáció feltételeivel együtt.

5. Szakmailag megalapozott ajánlati felhívás és dokumentáció elkészítése

A fogyasztási szokások és meghatározott feltételek ismeretének birtokában – a mindenkor Gesztor közreműködésével – elkészíti az ajánlati felhívást és dokumentációt.

6. A közbeszerzés lebonyolítása

A közbeszerzési eljárás lebonyolítását korrekt, átlátható módon és minden alkalmas ajánlattevő számára azonos ajánlati feltételek biztosítása mellett végzi, a jogszabályi és szakmai-piaci feltételek fennállása esetén nyílt eljárásban, elektronikus árlejtés alkalmazásával, a lehető legkedvezőbb feltételek elérése érdekében.

7. Eredmény-értékelés, riport

A közbeszerzés lebonyolítása során az ajánlatok értékelését megkönnyítő, riportot készít, melyet minden egyes Ajánlatkérőhöz eljuttat. A riport tartalmazza a közbeszerzési eljárás értékelését, az ajánlattevők adatait, a beérkezett ajánlatok számát, értékét, az elektronikus árlejtés eredményét, valamint ajánlatkérőnként bemutatja az elért megtakarítás százalékos és összegszerű mértékét. A riport egyaránt tartalmaz statisztikai és grafikai elemeket.

III.10. Ajánlatkérők a Szindikátusi Szerződés aláírásával elfogadják a közbeszerzés(ek) lebonyolítására vonatkozó alábbi peremfeltételeket:

1. A nyertes kereskedő valamennyi Ajánlatkérővel azonos feltételekkel, de ajánlatkérőnként külön-külön köti meg a **földgáz** energia szállítására vonatkozó energiakereskedelmi szerződést.
2. Eredményes közbeszerzési eljárás alapján minden Ajánlatkérőt kizárólag a saját fogyasztási mennyisége tekintetében terhel szerződéskötési kötelezettség a nyertessel.
3. Valamennyi ajánlatkérő – ideértve a mindenkor gesztor ajánlatkérőt is – egyenrangú félként szerepel az eljárásban, azonos jogosultságokkal és kötelezettségekkel.
4. Kizárólagosan a Sourcing Hungary Kft. – mint a Magyar Energia Beszerzési Közösséget megszervező bejegyzett közbeszerzési tanácsadó szervezet – jogosult ellátni a teljes közbeszerzési eljárás szakértői támogatását, közbeszerzési tanácsadók és energia-beszerzési szakértők alkalmazásával.

5. Az eljárás során a jogszabályi és szakmai-piaci feltételek fennállása esetén elektronikus aukció alkalmazására kerül sor, a legkedvezőbb árak elérése érdekében.

IV Díjazások és elszámolások

IV.1. Ajánlatkérők megállapodnak abban, hogy a közbeszerzési eljárással kapcsolatos előkészítő tevékenységeik vonatkozásában felmerülő költségeiket maguk viselik.

IV.2. A Sourcing Hungary Kft., mint beszerzési szakértő megbízási/vállalkozói díjainak kifizetése és elszámolása az egyes Ajánlatkérőkkel külön-külön megkötött egyedi szerződések alapján történik.

IV.3. A közös közbeszerzési eljárás hirdetményeinek közzétételével kapcsolatos költségeket a Sourcing Hungary Kft. viseli, akit megillet a dokumentációk értékesítéséből befolyó bevétel, melyet a közbeszerzési eljárás lebonyolításával kapcsolatban felmerülő kiadások fedezésére fordít.

IV.4. A jelen Szindikátusi Szerződésben vállalt kötelezettségek megszegéséből eredő károk megtérítésére minden esetben kizárólag a szerződésszegésért/jogsértésért felelős Ajánlatkérő köteles; ideértve egy esetleges jogorvoslati eljárás eredményeként kiszabott bírság és eljárási költség megfizetését is.

V Titoktartás, Információbiztonság

V.1. Ajánlatkérők és a Sourcing Hungary Kft. (a továbbiakban együtt: „Felek”) megállapodnak abban, hogy a Szindikátusi Szerződés kapcsán egymáshoz eljuttatott adatok és információk tekintetében – azok bizalmasága miatt – titoktartási kötelezettség terheli őket. Ennek megfelelően Felek kijelentik, hogy az együttműködés teljesítése során tudomásukra jutó valamennyi információt és adatot bizalmasan kezelnek és gondoskodnak arról, hogy alkalmazottaik és esetleges alvállalkozóik is ennek megfelelően járjanak el.

V.2. Felek vállalják, hogy egymáshoz intézett közléseik tartalmát nem hozzák nyilvánosságra, kivéve azokat az eseteket, amikor azt jogszabály megköveteli.

V.3. Felek hangsúlyozottan megállapodnak abban, hogy a jelen szerződésben foglalt titoktartással kapcsolatos jogok és kötelezettségek a szerződés megszűnését követően is korlátlan ideig megilletik és kötelezik.

V.4. Az ezen részben foglaltak megsértéséből eredő károk megtérítéséért Felek kártérítési felelősséggel tartoznak.

V.5. E rendelkezés nem érinti azon adatok körét, melyek jogszabály alapján nyilvános adatnak tekintendők.

VI Záró rendelkezések

VI.1. Felek egyetértenek abban, hogy ha bármely illetékes bíróság vagy más hatóság szerint a jelen Szindikátusi Szerződés bármely rendelkezése érvénytelen, hatálytalan, vagy végrehajthatatlan, akkor ez arra az adott rendelkezésre vonatkozik, és nem jelenti az egész szerződés vagy annak bármely más rendelkezésének érvénytelenségét, hatálytalanságát vagy végrehajthatatlanságát. A Szindikátusi Szerződés egyéb rendelkezései teljes mértékben érvényben és hatályban maradnak, kivéve, ha az adott rendelkezés hiányában Felek a szerződést meg sem kötötték volna. Felek kötelezik magukat arra, hogy az érvénytelen rendelkezés(ek)e)t az érvénytelenség keletkezésének időpontjára visszamenőleges hatállyal gazdasági eredményében azonos értékű más hatályos rendelkezéssel pótolják, és e tekintetben jelen Szindikátusi Szerződést módosítják.

VI.2. A szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a szerződés értelmezésével, teljesítésével, megszüntetésével kapcsolatban közöttük kialakult vitát egymás között, békés úton tárgyalásokkal igyekeznek rendezni.

VI.3. Felek a Szindikátusi Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló hatályos törvény (Ptk.) és a Kbt. rendelkezéseit tekintik irányadónak.

VI.4. Felek egyező akarattal megállapodnak arról, hogy a Szindikátusi Szerződés aláírásával kapcsolatos adminisztrációs eljárások gyorsítása és egyszerűsítése érdekében az egyes Ajánlatkérők és a Sourcing Hungary Kft. jelen Szindikátusi Szerződést azonos tartalommal külön-külön kötik meg és írják alá. A Szindikátusi Szerződést aláíró Ajánlatkérők teljes körű felsorolása a Szindikátusi Szerződés mindenkor 1. számú mellékletét képezi.

Felek a Szindikátusi Szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyező megállapodást, elolvasás és értelmezés után a mai napon jóváhagyólag aláírták.

Dátum: Előszállás, 2023. június 6.		Dátum: Budapest, 2023.
.....	
Előszállás Nagyközség Önkormányzat		Sourcing Hungary Kft.
képviselésében:		képviselésében:
.....		Csizmár Emese
beosztása		cégvezető

Mellékletek:

1. sz. Melléklet: Csatlakozó ajánlatkérők listája
2. sz. Melléklet: Szerződéses feltételek a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötésre kerülő földgáz energia kereskedelmi szerződéshez



Sourcing Hungary Kft.
1138 Budapest, Madarász Viktor u. 47-49.
telefon: 06-1- 769-1392
fax: 06-1-877-62-75
e-mail: sourcing@sourcing.hu
web: www.sourcing.hu

1. sz. Melléklet

CSATLAKOZÓ AJÁNLATKÉRŐK LISTÁJA

Ajánlatkérő neve, székhelye:	Ajánlatkérő adószáma:	Képviselőre jogosult személy neve, beosztása:

2. sz. Melléklet

SZERZŐDÉSES FELTÉTELEK A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS EREDMÉNYEKÉNT MEGKÖTÉSRE KERÜLŐ FÖLDGÁZ ENERGIA KERESKEDELMI SZERZŐDÉSHEZ

1. A közbeszerzési eljárás Gesztora az eljárás előkészítése során kerül kijelölésre.
2. A megkötendő energia-kereskedelmi szerződés típusa: teljes ellátás alapú földgáz kereskedelmi szerződés.
1. Szerződési időszak: 2023.10.01. 06:00 CET – 2026.10.01. 06:00 CET (amelyen belül rövidebb időszak is meghatározható)
2. Az alkalmazandó közbeszerzési eljárás lefolytatása a mindenkor hatályos Kbt. szerint.
3. Ajánlati ármodell: háromkomponensű (Molekuladíj + fix RHD + forgalom arányos RHD), ahol a molekuladíj fix ár, amely választás szerint EUR/MWh vagy HUF/kWh mértékegységben van meghatározva.
4. Toleranciaszint: A fogyasztás a csoportos beszerzésben szereplő szervezetek fogyasztási helyeit együttesen kezelve a szerződött mennyiségtől éves szinten + 30 %-kal eltérhet változatlan feltételek melletti elszámolással. A szerződött mennyiség alatt a tervezett földgáz energia felhasználás értendő. Alulvételezési pótdíj kiszabására kizárólag a szerződött mennyiség 75 %-a alatti fogyasztás esetén kerülhet sor.
Teljesítmény túllépés: a mindenkor hatályos vonatkozó jogszabályok az irányadóak.
5. Nominálási kötelezettség:
 - a 0 - 99 m³/h közötti lekötéssel rendelkező fogyasztási helyek esetében Ajánlatkérők számára nincs nominálási kötelezettség.
 - A 99 m³/h feletti lekötéssel rendelkező fogyasztási helyek esetében sincs nominálási kötelezettség, a kereskedő ad napi igénybejelentést, melynek esetleges költségét a molekulaár tartalmazza.
6. Fizetési feltételek, számlázás:
Kereskedő két számlát állít ki:
 - Fix RHD (kapacitás-lekötési díj)
 - Molekuladíj és a forgalomarányos RHD díjtételSzámlázás: fogyasztási helyenkénti bontásban.
Számlázás pénzneme:
 - Fix RHD: HUF
 - Molekuladíj és a forgalomarányos RHD díjtétel: HUF
 - Fizetési határidő: a számla kézhezvételétől számított 15. nap.
7. Alul- vagy felülvételezés miatti pótdíj (melyet a vevőként szerződő fizet meg): Alulvételezés esetén a minimum és ténylegesen átvett mennyiség különbözetére a molekuladíj 50%-a a pótdíj, felülvételezés esetén a sávon kívül fogyasztott mennyiség esetében a molekuladíjon felül a molekuladíj összegnek 25%-os mértéke a pótdíj. A fizetendő pótdíjat a csoportos toleranciasáv figyelembevételével kell meghatározni.

....., 2023. június 6.

Cégszerű aláírás



Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2023. május 23-i Képviselőtestületi ülés

13. napirendi pontja: Piac megvalósításának mérföldkő módosítása

Tisztelt Képviselőtestület!

Mindannyian tudjátok, hogy a piac közbeszerzését megszüntettük. Az új közbeszerzés kiírásához szükséges dokumentumok elkészítése időt vesz igénybe, és az első mérföldkőig (2023.04.01.) nem teljesülne. Ezért javaslom a mérföldkövek időpontját 2 hónappal eltolni.

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének
/2023.(V.23.) határozati javaslat
piac pályázat kapcsán változásbejelentő benyújtásáról

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete dönt a **A Vidékfejlesztési Program - Helyi termékértékesítést szolgáló piacok infrastrukturális- és eszköz fejlesztése** című VP6-7.2.1.1-20 kódszámú pályázati kiírás keretében benyújtotta **"Előszállás Nagyközség piac- és vásártér létrehozása"** c. pályázat mérföldköveinek változásáról.

1. Módosul a Támogatói Okiratban szereplő mérföldkövek dátuma. A módosítások az alábbiak szerint történnek:

A Támogatói Okirat 4. sz. mellékletében foglalt alábbi, mérföldkövekre vonatkozó táblázat

Mérföldkő sorszáma	Mérföldkő elérésének tervezett dátuma	Megvalósítani tervezett eredmény leírása	Mérföldkő eléréséig felhasználni tervezett támogatás összege (Ft)
1	2023.06.01.	Kiviteli tervek, szerződéskötések, közbeszerzés lebonyolítása, a kötelező nyilvánosság biztosítása	6 718 377
2	2023.08.01.	Kivitelezés lebonyolítása 50%-os elkészültsége, a kötelező nyilvánosság biztosítása	55 000 000
3	2023.11.30.	A maradék 50%-os készültség, a kötelező nyilvánosság biztosítása	31 718 377

Az alábbiak szerint módosul:

Mérföldkő sorszáma	Mérföldkő elérésének tervezett dátuma	Megvalósítani tervezett eredmény leírása	Mérföldkő eléréséig felhasználni tervezett támogatás összege (Ft)
1	2023.08.01.	Kiviteli tervek, szerződéskötések, közbeszerzés lebonyolítása, a kötelező nyilvánosság biztosítása, projekt menedzsment	6 718 377
2	2023.10.01.	Kivitelezés lebonyolítása 50%-os elkészültsége, a kötelező nyilvánosság biztosítása, projekt menedzsment	55 000 000
3	2023.12.31.	A maradék 50%-os készültség, a kötelező nyilvánosság biztosítása, projekt menedzsment	31 718 377

INDOKLÁS:

Előszállás Nagyközség A Vidékfejlesztési Program - Helyi termékértékesítést szolgáló piacok infrastrukturális- és eszköz fejlesztése című VP6-7.2.1.1-20 kódszámú pályázati kiírás keretében benyújtott **"Előszállás Nagyközség piac- és vásártér létrehozása"** c. pályázatot. A terveket elkészíttette, és a közbeszerzést megindította. A közbeszerzés során felmerült kérdések miatt a tervmódosítás elkészült, ezen tervek alapján a becsült tervezői költség bruttó összege 217.800.385.-Ft. A támogatói okiratban a kivitelezésre jóváhagyott bruttó összeg 102.415.905.-Ft összesen. A nagy különbség miatt az Önkormányzat közbeszerzést megszüntette, és a tervek újragondolását tartott szükségesnek. Az újra dolgozott tervek elkészültek, de a közbeszerző három hétig távol volt, ezért a közbeszerzés csak május második felében került megindításra.


Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: 2023. május 31. (a változásbejelentő benyújtására)

Előszállás, 2023. május 23.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, vitassa meg és fogadja el az előterjesztés.

Kelt: Előszállás, 2023. május 17.


Farkas Imre polgármester

