Előszállás Nagyközség Önkormányzata
2023. április 27-i Képviselőtestületi ülés

1. napirendi pontja: Polgármesteri beszámoló

TÁJÉKOZTATÓ

A két ülés között történt fontosabb eseményekről, a tett

polgármesteri intézkedésekről

Tisztelt Képviselőtestület!

Az utolsó rendes testületi ülés óta az alábbi tájékoztatást tudom adni a megtörtént eseményekről, hozott döntésekről:

- Április 5-én a nyusziváron voltam.
- Április 7-én részt vettem a megye tojásfája állításán. Köszönet Fánczíné Nyúl Gabriellának a tojás elkészítéséért.
- 13-án Bp-en jártam jegyzőasszonnyal a Pomsár és Társai Kft-nél (rendezési terv módosítás ügyben).
- 18-án a versbarátok költészetnapi rendezvényén voltam.
- 20-án munkareggelin voltam Alsószentivánon.
- 21-én jegyzőasszonnyal a Mezőföldivíz kft taggyűlésén voltunk.
- 24-án alpolgármester úr a KDV ülésére megy.
- 27-én a népfőiskolától jönnek hozzám.

Hozott intézkedések:

- Lassan elkészül a módosított költségvetés a piac pályázathoz.
- Elkészült a tó melletti terület felértékelése.
- Sokat dolgozom azon, hogy legyen a falunapra villany lekötésünk.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, vitassa meg és fogadja el beszámolómat.

Kelt: Előszállás, 2023. április 20.

Farkas Imre polgármester

Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2023. április 27-i rendes, nyílt Képviselőtestületi ülés

2. napirendi pontja: Jelentés a képviselőtestület lejárt idejű határozatainak végrehajtásáról

Tisztelt Képviselőtestület!

J E L E N T É S

A Képviselőtestület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról

1.) **19/2023.(I.26.) önkormányzati határozat:** a Képviselőtestület a 638/1 hrszámú „út" művelési ágú ingatlant a Petőfi Sándor utcára nyíló 697. helyrajzi számtól a 677. helyrajzi számig zsákutcává nyilvánította, a közút állagának védelme érdekében lezárta. Felhívta a polgármestert, hogy a zsákutcát jelző közlekedési tábla, valamint a lezárás jelzéséül szolgáló, áthaladást megakadályozó eszközök (oszlopok) kihelyezéséről gondoskodjon. Felelős: Farkas Imre polgármester, határidő: 2023. február 15. (a kérelmező értesítésére), 2023. április 15. (a közlekedési tábla, valamint az áthaladást megakadályozó eszközök kihelyezésére).
A kérelmező értesítése fenti határidőben megtörtént, az áthaladást megakadályozó eszközök kihelyezésre kerültek a megadott határidőig. A közlekedési tábla kihelyezése a megnövekedett tavaszi munkák miatt még nem történt meg, de április hónap végéig a közlekedési tábla kihelyezésre kerül.

2.) **49/2023.(II.16.) önkormányzati határozat:** a Képviselőtestület az „Előszállás építés-VP6-7.2.1.1 tárgyú közbeszerzési eljárást a Kbt. 53. § (1) bekezdés alapján visszavonta. Felelős: Farkas Imre polgármester, határidő: 2023. február 24.
A közbeszerzési eljárás fenti határidőben visszavonásra került.

3.) **50/2023.(II.16.) önkormányzati határozat:** a Képviselőtestület az Előszállási Sportegyesülettel a sportöltöző és a pályák bérletére vonatkozó bérleti szerződését módosította. Felelős: Farkas Imre polgármester, határidő: 2023. február 28.
A Sportegyesülettel a bérleti szerződés módosítás fenti határidőben megkötésre került.

4.) **56/2023.(III.30.) önkormányzati határozat:** a Képviselőtestület a piac pályázat kapcsán változásbejelentő benyújtásáról döntött. Felelős: Farkas Imre polgármester, határidő: 2023. március 31. (a változásbejelentő benyújtására)
A változásbejelentő fenti határidőben benyújtásra került a Magyar Államkincstárhoz.

5.) **57/2023.(III.30.) önkormányzati határozat:** a Képviselőtestület a piac pályázat kapcsán zajvédelmi szakvélemény elkészítésével a Bokút-Terv KFT-t bízta meg, az általa adott bruttó 889.000 forintos árajánlatát elfogadásával. Felelős: Farkas Imre polgármester, határidő: 2023. április 5. (a szerződéskötésre).
A szerződéskötés a fenti határidőben megtörtént.

6.) **64/2023.(III.30.) önkormányzati határozat:** a Képviselőtestület vissza nem térítendő támogatásban részesítette az Előszállási Sportegyesületet, az Előszállási Polgárőrséget, a Végső Vár Alapítványt, az Előszállási Ifjúsági Egyesületet, valamint Bukor Barbarát. Felelős: Farkas Imre polgármester, határidő: 2023. április 15. (az érintettek értesítésére)
A támogatásban részesülők a képviselőtestület döntéséről fenti határidőben értesültek.

7.) **67/2023.(III.30.) önkormányzati határozat:** a Képviselőtestület elfogadta az Emergency Service KFT-vel a központi háziorvosi ügyeleti ellátásról szóló feladat-átadási szerződést. Felelős: Farkas Imre polgármester, határidő: 2023. április 5. (a szerződés aláírására)
A szerződéskötés az Emergency Service KFT-vel a fenti határidőben megtörtént.

8.) **68/2023.(III.30.) önkormányzati határozat:** a Képviselőtestület a Dunaújvárosi Tankerületi Központ véleménykérését megtárgyalta. Az Előszállási Árpád Fejedelem Általános Iskolát érintő, az általános iskolai nevelés-oktatásban az SNI létszám 25 főre történő emelésével egyetértett, az intézmény átszervezéséhez hozzájárult. Felelős: Farkas Imre polgármester, határidő: 2023. március 31. (a tankerületi központ értesítésére)
A Dunaújvárosi Tankerületi Központ a képviselőtestület döntéséről fenti határidőben értesítést kapott.

9.) **69/2023.(III.30.) önkormányzati határozat:** a Képviselőtestület az E2 Hungary ZRT által tett gázbeszerzési ajánlatot nem fogadta el, felhatalmazta a polgármestert, hogy a döntésről az E2 Hungary ZRT-t értesítse. Felelős: Farkas Imre polgármester, határidő: 2023. március 31. (a döntésről történő értesítésre).
A képviselőtestület döntéséről az E2 Hungary ZRT fenti határidőben értesítést kapott.

10.) **70/2023.(III.30.) önkormányzati határozat:** a Képviselőtestület csoportos földgáz energia beszerzésre vonatkozóan tanácsadói szerződéskötésről döntött a Sourcing Hungary KFT-vel, egyúttal felhatalmazta a polgármestert a tanácsadói szerződés aláírására. Felelős: Farkas Imre polgármester, határidő: 2023. április 3. (a szerződéskötésre)
A szerződéskötés a Sourcing Hungary KFT-vel fenti határidőben megtörtént.

11.) **72/2023.(III.30.) önkormányzati határozat:** a Képviselőtestület az Előszállási Autó-Motor Sport Egyesület kérelmének helyt adott és az Előszállási Autó-Motor Sport Egyesület néven megalakult civil szervezet elnevezésében az „Előszállás" településnév használatához hozzájárult. Felelős: Győriné Tar Edit jegyző, határidő: 2023. április 15.
Az Előszállási Autó-Motor Sport Egyesület a névhasználathoz történő hozzájárulásról fenti határidőben értesítést kapott.

12.) **74/2023.(III.30.) önkormányzati határozat:** a Képviselőtestület a közterületek elnevezéséről, az elnevezés megváltoztatásáról, azok jelöléséről, és a számozás rendjéről szóló 17/2014.(IX.30.) önkormányzati rendelete felülvizsgálatának és a rendelettervezet képviselőtestület elé terjesztésének határidejét 2023. április 30. napjában határozta meg. Egyúttal felhívta a jegyzőt, hogy a rendelet felülvizsgálatáról gondoskodjon és a felülvizsgálat eredményeképpen keletkezett javaslatokat, illetve rendelettervezetet a fenti határidőig készítse el és terjessze a képviselőtestület elé. Felelős: Győriné Tar Edit jegyző, határidő: 2023. április 30.
A rendelettervezet tárgyalásra a képviselőtestület mai ülése elé kerül.

13.) **75/2023.(III.30.) önkormányzati határozat:** a Képviselőtestület az önkormányzat és a Dr. Kéthelyi Ágnes, Dr. Dénes Judit, Szappanos Fogászati BT, Dr. Aladzsity Mária, Dr. Andorfalvi Éva, ALEX-DENTAL Bt., Székely és Társai Fogorvosi Bt., Dr. Vajda Gabriella, Dr. Adusz Mária és Dr. Gátszegi Tamás között 2011. július 15-én megkötött együttműködési megállapodást 2023. április 1. napjával közös megegyezéssel megszüntette. A Képviselőtestület felhatalmazta a polgármestert az együttműködési megállapodás megszüntetésének aláírására. Felelős: Farkas Imre polgármester, határidő: 2023. március 31.
Az együttműködési megállapodás megszüntetés fenti határidőben aláírásra került.

14.) **76/2023.(III.30.) önkormányzati határozat:** a Képviselőtestület az önkormányzat és Dr. Garai Gréta között 2019. február 18-án megkötött együttműködési megállapodást 2023. április 1. napjával közös megegyezéssel megszüntette. A Képviselőtestület felhatalmazta a polgármestert az együttműködési megállapodás megszüntetésének aláírására. Felelős: Farkas Imre polgármester, határidő: 2023. március 31.
Az együttműködési megállapodás megszüntetés fenti határidőben aláírásra került.

15.) **77/2023.(III.30.) önkormányzati határozat:** a Képviselőtestület az önkormányzat és Dr. Kovács Henrietta Zsófia között 2019. április 2-án megkötött együttműködési megállapodást 2023. április 1. napjával közös megegyezéssel megszüntette. A Képviselőtestület felhatalmazta a polgármestert az együttműködési megállapodás megszüntetésének aláírására. Felelős: Farkas Imre polgármester, határidő: 2023. március 31.
Az együttműködési megállapodás megszüntetés fenti határidőben aláírásra került.

16.) **78/2023.(III.30.) önkormányzati határozat:** a Képviselőtestület az önkormányzat és Dr. Kosztándi-Molnár Arnold között 2019. február 15-én megkötött együttműködési megállapodást 2023. április 1. napjával közös megegyezéssel megszüntette. A Képviselőtestület felhatalmazta a polgármestert az együttműködési megállapodás megszüntetésének aláírására. Felelős: Farkas Imre polgármester, határidő: 2023. március 31.
Az együttműködési megállapodás megszüntetés fenti határidőben aláírásra került.

17.) **79/2023.(III.30.) önkormányzati határozat:** a Képviselőtestület az önkormányzat és Dr. Szőcs Debóra között 2021. március 12-én megkötött együttműködési megállapodást 2023. április 1. napjával közös megegyezéssel megszüntette. A Képviselőtestület felhatalmazta a polgármestert az együttműködési megállapodás megszüntetésének aláírására. Felelős: Farkas Imre polgármester, határidő: 2023. március 31.
Az együttműködési megállapodás megszüntetés fenti határidőben aláírásra került.

18.) **80/2023.(III.30.) önkormányzati határozat:** a Képviselőtestület az önkormányzat és a Gemini Dent KFT között 2021. január 11-én megkötött együttműködési megállapodást 2023. április 1. napjával közös megegyezéssel megszüntette. A Képviselőtestület felhatalmazta a polgármestert az együttműködési megállapodás megszüntetésének aláírására. Felelős: Farkas Imre polgármester, határidő: 2023. március 31.
Az együttműködési megállapodás megszüntetés fenti határidőben aláírásra került.

19.) **81/2023.(III.30.) önkormányzati határozat:** a Képviselőtestület kinyilvánította azon szándékát, hogy a MUNIPOLIS kríziskommunikációs rendszer használatára nem kíván szerződést kötni és ingyenes használatának lehetőségével sem kíván élni. Felelős: Farkas Imre polgármester, határidő: 2023. április 15. (a döntésről történő értesítésre)

A képviselőtestület döntéséről a szolgáltató fenti határidőben értesítést kapott.

Határozati javaslat
a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete a

19/2023.(I.26.) önkormányzati határozat,
49/2023.(II.16.) önkormányzati határozat,
50/2023.(II.16.) önkormányzati határozat,
56/2023.(III.30.) önkormányzati határozat,
57/2023.(III.30.) önkormányzati határozat,
64/2023.(III.30.) önkormányzati határozat,
67/2023.(III.30.) önkormányzati határozat,
68/2023.(III.30.) önkormányzati határozat,
69/2023.(III.30.) önkormányzati határozat,
70/2023.(III.30.) önkormányzati határozat,
72/2023.(III.30.) önkormányzati határozat,
74/2023.(III.30.) önkormányzati határozat,
75/2023.(III.30.) önkormányzati határozat,
76/2023.(III.30.) önkormányzati határozat,
77/2023.(III.30.) önkormányzati határozat,
78/2023.(III.30.) önkormányzati határozat,
79/2023.(III.30.) önkormányzati határozat,
80/2023.(III.30.) önkormányzati határozat,
81/2023.(III.30.) önkormányzati határozat

végrehajtásáról szóló jelentést elfogadja.

Felelős: Győriné Tar Edit jegyző

Határidő: 2023. április 27.

Előszállás, 2023. április 20.

Győriné Tar Edit
jegyző

Előszállás Nagyközség Jegyzője

Előszállás Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének ../2023. (.....) önkormányzati rendelet tervezete

az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 5/2022. (II. 21.) önkormányzati rendelet módosításáról

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 5/2022. (II. 21.) önkormányzati rendelet 3. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„3. §

A képviselő-testület – figyelemmel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 23. § (2) bekezdés a) és c) pontjára – az önkormányzat és a 2. § (1) bekezdésében meghatározott költségvetési szervek (továbbiakban együtt: költségvetési szervek) együttes, 2022. évi költségvetését 529.350.137 Ft költségvetési bevétellel, 529.350.137 Ft költségvetési kiadással, 0 Ft költségvetési egyenleggel állapítja meg."

2. §

Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 5/2022. (II. 21.) önkormányzati rendelet 4. § (2)–(4) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(2) Az önkormányzatra vonatkozó fő költségvetési adatok:

a) Bevétel: 529.350.137 Ft ebből
- *aa)* működési bevétel: 346.930.846 Ft
- *ab)* felhalmozási bevétel: 105.806.575 Ft
- *ac)* pénzmaradvány felhasználás: 47.027.343 Ft
- *ad)* államháztartáson belüli megelőlegezés: 0 Ft

b) Kiadás: 529.350.137 Ft, ebből
- *ba)* személyi juttatás: 76.817.247 Ft
- *bb)* munkaadót terhelő járulék: 10.412.265 Ft
- *bc)* dologi kiadás: 123.784.622 Ft
- *bd)* ellátottak pénzbeli juttatásai: 7.219.894 Ft
- *be)* működési pénzeszköz átadás: 3.850.000 Ft
- *bf)* felhalmozási kiadás: 82.001.351 Ft
- *bg)* felújítási kiadás: 62.664.408 Ft
- *bh)* Hiteltörlesztés: 0 Ft
- *bi)* költségvetési tartalék: 0 Ft
- *bj)* költségvetési szervek támogatása: 153.868.033 Ft
- *bk)* államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése: 8.220.676 Ft

c) engedélyezett létszámkeretét a 14. melléklet tartalmazza

(3) Az Előszállási Polgármesteri Hivatalra vonatkozó fő költségvetési adatok:

a) Bevétel: 63.227.575 Ft ebből
aa) működési bevételek: 4.498.539 Ft
ab) önkormányzati támogatás 55.717.927 Ft
ac) pénzmaradvány felhasználás:3.011.109 Ft
b) Kiadás: 63.227.575 Ft, ebből
ba) személyi juttatás: 49.160.133 Ft
bb) munkaadót terhelő járulék: 6.641.315 Ft
bc) dologi kiadás: 7.127.540 Ft
bd) felújítási kiadás: 0 Ft
be) felhalmozási kiadás: 298.587 Ft
bf) rendszeres szociális kiadások: 0 Ft
c) engedélyezett létszámkeretét a 18. melléklet tartalmazza

(4) Az Előszállási Patakparti Óvodára vonatkozó fő költségvetési adatok:
a) Bevétel: 129.005.233 Ft, ebből
aa) működési bevételek: 27.969.656 Ft
ab) önkormányzati támogatás 98.150.106 Ft
ac) pénzmaradvány felhasználás:2.885.471 Ft
b) Kiadás: 129.005.233 Ft, ebből
ba) személyi juttatás 69.101.718 Ft
bb) munkaadót terhelő járulék 10.541.549 Ft
bc) dologi kiadás 48.054.087 Ft
bd) felújítási kiadás 781.089 Ft
be) felhalmozási kiadás 526.790 Ft
bf) rendszeres szociális kiadások. 0 Ft
c) engedélyezett létszámkeretét a 19. melléklet tartalmazza."

3. §

(1) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 5/2022. (II. 21.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 5/2022. (II. 21.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 5/2022. (II. 21.) önkormányzati rendelet 16. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(4) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 5/2022. (II. 21.) önkormányzati rendelet 20. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

4. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő harmadik napon lép hatályba, és a kihirdetését követő negyedik napon hatályát veszti.

Előszállás, 2023. április 27.

Farkas Imre
polgármester

Előszállás Nagyközség Önkormányzata

Győrine Tar Edit
jegyző

Kihirdetési záradék:

Jelen rendelet kihirdetésre került 2023. ……..napján.

Győriné Tar Edit
jegyző

1. melléklet a .../2023.(.....) önkormányzati rendelethez

1. melléklet az 5/2022.(II.21.) önkormányzati rendelethez

Előszállás Nagyközség Önkormányzat összevont 2022. évi költségvetésének mérlege

adatok forintban!

Rovatrend	Sorszám	Bevételi jogcím	2022. évi eredeti előirányzat	2022. évi módosított előirányzat	Javasolt módosítás	2022. évi módosított előirányzat
		A	B	C	D	E
B1-7.	**I.**	**Működési költségvetési bevételek**	**339 654 287**	**371 569 286**	**25 681 200**	**397 250 486**
B1.	***1.***	***Működési célú támogatások államháztartáson belülről***	**261 876 248**	**284 509 234**	**13 781 770**	**298 291 004**
B11.	1.1.	Önkormányzatok működési támogatásai	219 390 248	237 245 933	12 971 483	250 217 416
B16	1.2.	Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülről	42 486 000	47 263 301	810 287	48 073 588
B3.	***2.***	***Közhatalmi bevételek***	**40 000 000**	**40 000 000**	**4 214 770**	**44 214 770**
B34.	*2.1.*	*Vagyon típusú adók*	11 000 000	11 000 000	-	11 000 000
	2.2.	Magánszemélyek kommunális adói	11 000 000	11 000 000	-	11 000 000
B35.	2.3.	*Termékek és szolgáltatások adói*	28 000 000	28 000 000	4 214 770	32 214 770
	2.4.	Iparűzési adó	28 000 000	28 000 000	4 214 770	32 214 770
	2.5.	Környezetterhelési díj	-	-	-	-
B354.	2.6.	Gépjárműadó	-	-	-	-
	2.7.	*Egyéb közhatalmi bevételek*	1 000 000	1 000 000	-	1 000 000
B4.	***3.***	***Működési bevételek***	**37 778 041**	**47 060 052**	**7 684 660**	**54 744 712**
B401.	3.1.	Készletértékesítések ellenértéke	-	-	-	-
B402.	3.2.	Szolgáltatások ellenértéke	17 784 600	20 085 231	4 234 533	24 319 764
B403.	3.3.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	2 550 078	2 550 078	-	2 550 078
B404.	3.4.	Tulajdonosi bevételek	300 000	705 531	-	705 531
B405.	3.5.	Ellátási díjak	9 100 000	13 122 575	1 828 181	14 950 756
B406.	3.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	8 043 363	9 186 338	1 621 941	10 808 279
B407.	3.7.	ÁFA visszatérülés	-	-	-	-
B408.	3.8.	Kamatbevétel	-	15	5	20
		Biztosító által fizetett kártérítés	-	1 410 284	-	1 410 284
B6.	***4.***	***Működési célú átvett pénzeszközök***	-	-	-	-
B5.	**II.**	**Felhalmozási költségvetési bevételek**	-	59 088 198	**46 718 377**	105 806 575
B7.	***1.***	***Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről***	-	59 088 198	**46 718 377**	105 806 575
	1.1.	Önkormányzatok felhalmozási támogatásai	-	-	-	-
	1.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülről	-	59 088 198	**46 718 377**	105 806 575
	2.	***Felhalmozásibevételek***	-	2 500 000	-	2 500 000
B51-52.	2.1.	Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése	-	2 500 000	-	2 500 000
	2.2.	Egyéb felhalmozási bevételek	-	-	-	-
B7.	*3.*	*Felhalmozási célú átvett pénzeszközök*	-	-	-	-
	III.	Költségvetési bevételek összesen: (I+II)	**339 654 287**	**433 157 484**	**72 399 577**	**505 557 061**
B8.	**IV.**	**Finanszírozási bevételek**	**213 346 022**	**202 023 012**	**14 002 872**	**216 025 884**
	1.	*Működési célú finanszírozási bevételek*	**149 099 089**	**152 110 198**	**14 002 872**	**166 113 070**
B813.	1.1.	Előző év működési célú költségvetési maradványának igénybevétele		3 011 109	-	3 011 109
B816.	1.2.	Irányítószervi működési célú támogatás	149 099 089	149 099 089	**4 768 944**	153 868 033
B815.	1.3.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	-	-	**9 233 928**	9 233 928
B817.	1.4.	Lekötött bankbetétek megszüntetése	-	-	-	-
	2.	***Felhalmozási célú finanszírozási bevételek***	**64 246 933**	**49 912 814**	-	**49 912 814**
	2.1.	Előző év felhalmozási célú költségvetési maradványának igénybevétele	64 246 933	49 912 814	-	49 912 814
	2.2.	Irányítószervi felhalmozási célú támogatás	-	-	-	-
	V.	**Bevételek összesen: (III+IV)**	**403 901 220**	**486 081 407**	**81 633 505**	**567 714 912**

Rovatrend	Sorszám	Kiadási jogcím	2022. évi eredeti előirányzat	2022. évi módosított előirányzat	Javasolt módosítás	2022. évi módosított előirányzat
		A	B	C	D	E
K1-8.	**I.**	**Működési költségvetési kiadásai**	**344 981 345**	**367 839 564**	**44 870 806**	**412 710 370**
K1.	1.	Személyi juttatások	192 520 383	192 625 161	2 453 937	195 079 098
K2.	2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	25 667 770	25 224 183	2 370 946	27 595 129
K3.	3.	Dologi kiadások	118 093 192	139 403 469	39 562 780	178 966 249
K4.	4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	**5 000 000**	6 358 760	**861 134**	7 219 894
K5.	***5.***	***Egyéb működési célú kiadások***	**3 700 000**	4 227 991	- **377 991**	3 850 000
	5.1	Egyéb elvonások, befizetések	-	-	-	-
	5.2	Működési célú támogatások ÁHT-n belülre	700 000	850 000	-	850 000
	5.3	Működési célú támogatások ÁHT-n kívülre	3 000 000	3 000 000	-	3 000 000
K513	**II.**	**Tartalékok**	-		-	
	1	***Működési tartalékok***	-		-	
	1.2.	Céltartalékok	-		-	
	1.3.	Általános tartalék	-		-	
	2.	***Felhalmozási tartalékok***	-		-	
	2.1.	Céltartalékok	-		-	
		Működési kiadások összesen (I+II)	**344 981 345**	**367 839 564**	**44 870 806**	**412 710 370**
	III.	**Felhalmozási költségvetési kiadások**	**50 699 199**	**110 021 167**	**36 762 699**	**146 783 866**
K6.	1.	Beruházások	27 480 401	45 828 696	36 998 032	82 826 728
K7.	2.	Felújítások	23 218 798	64 192 471	- **746 974**	63 445 497
K8.	3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	-		**511 641**	511 641
	3.1.	Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n belülre	-		**511 641**	511 641
	3.2.	Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n kívülre	-		-	
		Felhalmozási kiadások összesen:(II/2+III)	**50 699 199**	**110 021 167**	**36 762 699**	**146 783 866**
IV.		**Költségvetési kiadások összesen: (I+II+III)**	**395 680 544**	**477 860 731**	**81 633 505**	**559 494 236**
V.		**Finanszírozási kiadások**	**157 319 765**	**157 319 765**	**4 768 944**	**162 088 709**
K9.	***1.***	***Működési finanszírozási kiadások***	**157 319 765**	**157 319 765**	**4 768 944**	**162 088 709**
	1.2.	Irányítószervi működési célú támogatás	149 099 089	149 099 089	**4 768 944**	153 868 033
	1.3	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	8 220 676	8 220 676	-	8 220 676
	2.	***Felhalmozási finanszírozási kiadások***	-		-	
	2.1.	Hosszú lejáratú hitel törlesztése	-		-	
	2.2.	Irányítószervi felhalmozási célú támogatás	-		-	
		KIADÁSOK ÖSSZESEN: (IV+V)	**403 901 220**	**486 081 407**	**81 633 505**	**567 714 912**

2. melléklet a .../2023.(.....) önkormányzati rendelethez

"2. melléklet az 5/2022.(II.21.) önkormányzati rendelethez

Előszállás Nagyközség Önkormányzat 2022. évi költségvetésének mérlege

adatok forintban!

Rovatrend	Sorszám	Bevételi jogcím	2022. évi eredeti előirányzat	2022. évi módosított előirányzat	Javasolt módosítás	2022. évi módosított előirányzat
		A	B	C	D	E
B1-7.	**I.**	**Működési költségvetési bevételek**	**317 731 787**	**345 691 035**	**19 091 256**	**364 782 291**
B1.	***1.***	***Működési célú támogatások államháztartáson belülről***	***261 876 246***	***280 910 984***	**12 971 483**	***293 882 467***
B11.	1.1.	Önkormányzatok működési támogatásai	219 390 246	237 245 933	12 971 483	250 217 416
B16	1.2.	Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülről	42 486 000	43 665 051	-	43 665 051
B3.	***2.***	***Közhatalmi bevételek***	***40 000 000***	***40 000 000***	4 214 770	***44 214 770***
B34.	*2.1.*	*Vagyon típusú adók*	*11 000 000*	*11 000 000*	-	*11 000 000*
	2.2.	Magánszemélyek kommunális adói	*11 000 000*	*11 000 000*	-	*11 000 000*
B35.	*2.3.*	*Termékek és szolgáltatások adói*	*28 000 000*	*28 000 000*	4 214 770	*32 214 770*
	2.4.	Iparűzési adó	28 000 000	28 000 000	4 214 770	32 214 770
	2.5.	Környezetterhelési díj	-	-	-	-
B354.	2.6.	Gépjárműadó	-	-	-	-
	2.7.	*Egyéb közhatalmi bevételek*	*1 000 000*	*1 000 000*	-	*1 000 000*
B4.	***3.***	***Működési bevételek***	***15 855 541***	***24 780 051***	**1 905 003**	***26 685 054***
B401.	3.1.	Készletértékesítések ellenértéke			-	
B402.	3.2.	Szolgáltatások ellenértéke	4 134 600	6 134 600	-	6 134 600
B403.	3.3.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	2 550 078	2 550 078	-	2 550 078
B404.	3.4.	Tulajdonosi bevételek	300 000	705 531	-	705 531
B405.	3.5.	Ellátási díjak	5 500 000	9 522 575	1 500 000	11 022 575
B406.	3.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	3 370 863	4 456 968	405 000	4 861 968
B407.	3.7.	ÁFA visszatérülés			-	
B408.	3.8.	Kamatbevétel		15	3	18
		Biztosító által fizetett kártérítés		1 410 284	-	1 410 284
B6.	***4.***	***Működési célú átvett pénzeszközök***			-	
B5.	**II.**	**Felhalmozási költségvetési bevételek**		**59 088 198**	46 718 377	**105 806 575**
B7.	***1.***	***Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről***		**59 088 198**	46 718 377	**105 806 575**
	1.1.	Önkormányzatok felhalmozási támogatásai			-	
	1.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülről		59 088 198	46 718 377	105 806 575
	2.	***Felhalmozásibevételek***		**2 500 000**	-	**2 500 000**
B51-5	2.1.	Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése		2 500 000	-	2 500 000
	2.2.	Egyéb felhalmozási bevételek			-	
B7.	***3.***	***Felhalmozási célú átvett pénzeszközök***			-	
	III.	**Költségvetési bevételek összesen: (I+II)**	**317 731 787**	**407 279 233**	**65 809 633**	**473 088 866**
B8.	**IV.**	**Finanszírozási bevételek**	**64 246 933**	**47 027 343**	9 233 928	**56 261 271**
	1.	***Működési célú finanszírozási bevételek***			9 233 928	***9 233 928***

B813.	1.1.	Előző év működési célú költségvetési maradványának igénybevétele			-	
B816.	1.2.	Irányítószervi működési célú támogatás			-	
B815.	1.3.	Államháztartáson belüli megelőlegezések			9 233 928	9 233 928
B817.	1.4.	Lekötött bankbetétek megszüntetése			-	
	2.	***Felhalmozási célú finanszírozási bevételek***	***64 246 933***	***47 027 343***	-	***47 027 343***
	2.1.	Előző év felhalmozási célú költségvetési maradványának igénybevétele	64 246 933	47 027 343	-	47 027 343
	2.2.	Irányítószervi felhalmozási célú támogatás			-	
	V.	**Bevételek összesen: (III+IV)**	**381 978 720**	**454 306 576**	**75 043 561**	**529 350 137**

Rovatrend	Sorszám	Kiadási jogcím	2022. évi eredeti előirányzat	2022. évi módosított előirányzat	Javasolt módosítás	2022. évi módosított előirányzat
		A	B	C	D	E
K1-8.	**I.**	**Működési költségvetési kiadásai**	**173 959 756**	**190 507 102**	**31 576 926**	**222 084 028**
K1.	1.	Személyi juttatások	69 901 896	71 160 947	5 656 300	76 817 247
K2.	2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	9 264 668	9 264 668	1 147 597	10 412 265
K3.	3.	Dologi kiadások	86 093 192	99 494 736	24 289 886	123 784 622
K4.	4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 000 000	6 358 760	861 134	7 219 894
K5.	***5.***	***Egyéb működési célú kiadások***	***3 700 000***	***4 227 991***	**- 377 991**	***3 850 000***
	5.1	Egyéb elvonások, befizetések		-	-	-
	5.2	Működési célú támogatások ÁHT-n belülre	700 000	850 000	-	850 000
	5.3	Működési célú támogatások ÁHT-n kívülre	3 000 000	3 000 000	-	3 000 000
K513	**II.**	**Tartalékok**			-	
	1	***Működési tartalékok***			-	
	1.2.	Céltartalékok			-	
	1.3.	Általános tartalék			-	
	2.	***Felhalmozási tartalékok***			-	
	2.1.	Céltartalékok			-	
		Működési kiadások összesen (I+II)	**173 959 756**	**190 507 102**	**31 576 926**	**222 084 028**
	III.	**Felhalmozási költségvetési kiadások**	**50 699 199**	**106 479 709**	**38 697 691**	**145 177 400**
K6.	1.	Beruházások	27 480 401	45 172 709	36 828 642	82 001 351
K7.	2.	Felújítások	23 218 798	61 307 000	1 357 408	62 664 408
K8.	3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások			511 641	511 641
	3.1.	Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n belülre			511 641	511 641
	3.2.	Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n kívülre			-	
		Felhalmozási kiadások összesen:(II/2+III)	**50 699 199**	**106 479 709**	**38 697 691**	**145 177 400**

IV.		**Költségvetési kiadások összesen: (I+II+III)**	**224 658 955**	**296 986 811**	**70 274 617**	**367 261 428**
V.		**Finanszírozási kiadások**	**157 319 765**	**157 319 765**	4 768 944	**162 088 709**
K9.	***1.***	***Működési finanszírozási kiadások***	***157 319 765***	***157 319 765***	4 768 944	***162 088 709***
	1.2.	Irányítószervi működési célú támogatás	149 099 089	149 099 089	4 768 944	153 868 033
	1.3	Államháztartáson belüli megelőlegezés	**8 220 676**	**8 220 676**	-	**8 220 676**
	2.	***Felhalmozási finanszírozási kiadások***			-	
	2.1.	Hosszú lejáratú hitel törlesztése			-	
	2.2.	Irányítószervi felhalmozási célú támogatás			-	
		KIADÁSOK ÖSSZESEN: (IV+V)	**381 978 720**	**454 306 576**	**75 043 561**	**529 350 137**

3. melléklet a ../2023.(.....) önkormányzati rendelethez

"16. melléklet az 5/2022.(II.21.) önkormányzati rendelethez

Előszállási Polgármesteri Hivatal 2021. évi bevételei és kiadásai kiemelt előirányzatonként

adatok forintban!

Rovatrend	Sorszám	Bevételi jogcím	2022. évi eredeti előirányzat	2022. évi módosított előirányzat	Javasolt módosítás	2022. évi módosított előirányzat
		A	B	C	D	E
B1-7.	I.	Működési költségvetési bevételek	-	3 673 250	825 289	4 498 539
B1.	1.	*Működési célú támogatások államháztartáson belülről*	-	3 598 250	810 287	4 408 537
B11.	1.1.	Önkormányzatok működési támogatásai	-		-	
B16	1.2.	Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülről	-	3 598 250	810 287	4 408 537
B3.	2.	*Közhatalmi bevételek*	-		-	
B34.	2.1.	*Vagyon típusú adók*	-		-	
	2.2.	Magánszemélyek kommunális adói	-		-	
B35.	2.3.	*Termékek és szolgáltatások adói*	-		-	
	2.4.	Iparűzési adó	-		-	
	2.5.	Környezetterhelési díj	-		-	
B354.	2.6.	Gépjárműadó	-		-	
	2.7.	*Egyéb közhatalmi bevételek*	-		-	
B4.	3.	*Működési bevételek*	-	75 000	15 002	90 002
B401.	3.1.	Készletértékesítések ellenértéke	-		-	
B402.	3.2.	Szolgáltatások ellenértéke	-	75 000	15 000	90 000
B403.	3.3.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke			-	
B404.	3.4.	Tulajdonosi bevételek			-	
B405.	3.5.	Ellátási díjak	-		-	
B406.	3.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			-	
B407.	3.7.	ÁFA visszatérülés	-		-	
B408.	3.8.	Kamatbevétel	-		2	2
					-	
B6.	4.	*Működési célú átvett pénzeszközök*	-		-	
B5.	II.	Felhalmozási költségvetési bevételek	-		-	
B7.	1.	*Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről*	-		-	
	1.1.	Önkormányzatok felhalmozási támogatásai			-	
	1.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülről			-	
	2.	*Felhalmozásibevételek*	-		-	
B51-52.	2.1.	Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése	-		-	
	2.2.	Egyéb felhalmozási bevételek	-		-	
B7.	3.	*Felhalmozási célú átvett pénzeszközök*	-		-	
	III.	Költségvetési bevételek összesen: (I+II)	-	3 673 250	825 289	4 498 539
B8.	IV.	Finanszírozási bevételek	58 036 633	61 047 742	- 2 318 706	58 729 036
	1.	*Működési célú finanszírozási bevételek*	*58 036 633*	*61 047 742*	*- 2 318 706*	*58 729 036*
B813.	1.1.	Előző év működési célú költségvetési maradványának igénybevétele	-	3 011 109	-	3 011 109
B816.	1.2.	Irányítószervi működési célú támogatás	58 036 633	58 036 633	- 2 318 706	55 717 927
B815.	1.3.	Államháztartáson belülI megelőlegezések	-		-	
B817.	1.4.	Lekötött bankbetétek megszüntetése			-	
	2.	*Felhalmozási célú finanszírozási bevételek*	-		-	
	2.1.	Előző év felhalmozási célú költségvetési maradványának igénybevétele	-		-	
	2.2.	Irányítószervi felhalmozási célú támogatás	-		-	
	V.	Bevételek összesen: (III+IV)	58 036 633	64 720 992	- 1 493 417	63 227 575

adatok forintban!

Rovatrend	Sorszám	Kiadási jogcím	2022. évi eredeti előirányzat	2022. évi módosított előirányzat	Javasolt módosítás	2022. évi módosított előirányzat
		A	B	C	D	E
K1-8.	I.	Működési költségvetési kiadásai	58 036 633	64 422 405	- 1 493 417	62 928 988
K1.	1.	Személyi juttatások	48 425 104	48 994 608	165 525	49 160 133
K2.	2.	Munkaszervezőket terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	6 611 529	6 550 815	90 500	6 641 315
K3.	3.	Dologi kiadások	3 000 000	8 876 982	- 1 749 442	7 127 540
K4.	4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	-		-	
K5.	5.	*Egyéb működési célú kiadások*	-		-	
	5.1	Egyéb elvonások, befizetések			-	
	5.2	Működési célú támogatások ÁHT-n belülre	-		-	
	5.3	Működési célú támogatások ÁHT-n kívülre	-		-	
K513	II.	Tartalékok	-		-	
	1	*Működési tartalékok*	-		-	
	1.2.	Céltartalékok	-		-	
	1.3.	Általános tartalék	-		-	
	2.	*Felhalmozási tartalékok*	-		-	
	2.1.	Céltartalékok	-		-	
		Működési kiadások összesen (I+II)	58 036 633	64 422 405	- 1 493 417	62 928 988
	III.	Felhalmozási költségvetési kiadások	-	298 587	-	298 587
K6.	1.	Beruházások		298 587	-	298 587
K7.	2.	Felújítások	-		-	
K8.	3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	-		-	
	3.1.	Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n belülre	-		-	
	3.2.	Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n kívülre			-	
		Felhalmozási kiadások összesen:(II/2+III)	-	298 587	-	298 587
IV.		Költségvetési kiadások összesen: (I+II+III)	58 036 633	64 720 992	- 1 493 417	63 227 575
V.		Finanszírozási kiadások	-		-	
K9.	1.	*Működési finanszírozási kiadások*	-		-	
	1.2.	Irányítószervi működési célú támogatás	-		-	
	1.3	Pénzeszközök lekötött betétként való elhelyezése			-	
	2.	*Felhalmozási finanszírozási kiadások*	-		-	
	2.1.	Hosszú lejáratú hitel törlesztése	-		-	
	2.2.	Irányítószervi felhalmozási célú támogatás	-		-	
		KIADÁSOK ÖSSZESEN: (IV+V)	58 036 633	64 720 992	- 1 493 417	63 227 575

4 .melléklet a .../2023.(.....) önkormányzati rendelethez

"20. melléklet az 5/2022.(II.21.) önkormányzati rendelethez

Előszállási Patakparti Óvoda 2022. évi bevételei és kiadásai kiemelt előirányzatonként

adatok forintban

Rovatrend	Sorszám	Bevételi jogcím	2022. évi eredeti előirányzat	2022. évi módosított előirányzat	Javasolt módosítás	2022. évi módosított előirányzat
		A	B	D	C	D
B1-7.	**I.**	**Működési költségvetési bevételek**	**21 922 500**	**22 190 001**	**5 779 655**	**27 969 656**
B1.	***1.***	***Működési célú támogatások államháztartáson belülről***	-		-	
B11.	1.1.	Önkormányzatok működési támogatásai	-		-	
B16	1.2.	Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülről	-		-	
B3.	***2.***	***Közhatalmi bevételek***	-		-	
B34.	*2.1.*	*Vagyon típusú adók*	-		-	
	2.2.	Magánszemélyek kommunális adói	-		-	
B35.	*2.3.*	*Termékek és szolgáltatások adói*	-		-	
	2.4.	Iparűzési adó	-		-	
	2.5.	Környezetterhelési díj	-		-	
B354.	2.6.	Gépjárműadó	-		-	
	2.7.	*Egyéb közhatalmi bevételek*	-		-	
B4.	***3.***	***Működési bevételek***	***21 922 500***	***22 190 001***	**5 779 655**	***27 969 656***
B401.	3.1.	Készletértékesítések ellenértéke	-	-	-	-
B402.	3.2.	Szolgáltatások ellenértéke	13 650 000	13 860 631	4 234 533	18 095 164
B403.	3.3.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke			-	
B404.	3.4.	Tulajdonosi bevételek			-	
B405.	3.5.	Ellátási díjak	3 600 000	3 600 000	**328 181**	3 928 181
B406.	3.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	4 672 500	4 729 370	1 216 941	5 946 311
B407.	3.7.	ÁFA visszatérülés	-	-	-	-
B408.	3.8.	Kamatbevétel	-	-	-	-
					-	
B6.	***4.***	***Működési célú átvett pénzeszközök***	-		-	
B5.	**II.**	**Felhalmozási költségvetési bevételek**	-		-	
B7.	***1.***	***Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről***	-		-	
	1.1.	Önkormányzatok felhalmozási támogatásai			-	
	1.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülről			-	
	2.	***Felhalmozásibevételek***	-		-	
B51-52.	2.1.	Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése	-		-	
	2.2.	Egyéb felhalmozási bevételek	-		-	
B7.	***3.***	***Felhalmozási célú átvett pénzeszközök***	-		-	
	III.	**Költségvetési bevételek összesen: (I+II)**	**21 922 500**	**22 190 001**	**5 779 655**	**27 969 656**
B8.	**IV.**	**Finanszírozási bevételek**	**91 062 456**	**93 947 927**	**7 087 650**	**101 035 577**
	1.	***Működési célú finanszírozási bevételek***	***91 062 456***	***91 062 456***	**7 087 650**	***98 150 106***
B813.	1.1.	Előző év működési célú költségvetési maradványának igénybevétele	-		-	
B816.	1.2.	Irányítószervi működési célú támogatás	91 062 456	91 062 456	**7 087 650**	98 150 106
B815.	1.3.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	-		-	
B817.	1.4.	Lekötött bankbetétek megszüntetése			-	
	2.	***Felhalmozási célú finanszírozási bevételek***	-	***2 885 471***	-	***2 885 471***

	2.1.	Előző év felhalmozási célú költségvetési maradványának igénybevétele	-	2 885 471	-	2 885 471
	2.2.	Irányítószervi felhalmozási célú támogatás	-		-	
	V.	**Bevételek összesen: (III+IV)**	**112 984 956**	**116 137 928**	**12 867 305**	**129 005 233**

Rovatrend	Sorszám	Kiadási jogcím	2022. évi eredeti előirányzat	2022. évi módosított előirányzat	Javasolt módosítás	2022. évi módosított előirányzat
		A	B	D	C	D
K1-8.	**I.**	**Működési költségvetési kiadásai**	**112 984 956**	**112 895 057**	**14 802 297**	**127 697 354**
K1.	1.	Személyi juttatások	74 193 383	70 113 006	- 1 011 288	69 101 718
K2.	2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	9 791 573	9 100 450	1 441 099	10 541 549
K3.	3.	Dologi kiadások	29 000 000	33 681 601	14 372 486	48 054 087
K4.	4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	-		-	
K5.	***5.***	***Egyéb működési célú kiadások***	-		-	
	5.1	Egyéb elvonások, befizetlések			-	
	5.2	Működési célú támogatások ÁHT-n belülre	-		-	
	5.3	Működési célú támogatások ÁHT-n kívülre	-		-	
K513	**II.**	**Tartalékok**	-		-	
	1	***Működési tartalékok***	-		-	
	1.2.	Céltartalékok	-		-	
	1.3.	Általános tartalék	-		-	
	2.	***Felhalmozási tartalékok***	-		-	
	2.1.	Céltartalékok	-		-	
		Működési kiadások összesen (I+II)	**112 984 956**	**112 895 057**	**14 802 297**	**127 697 354**
	III.	**Felhalmozási költségvetési kiadások**	-	**3 242 871**	**- 1 934 992**	**1 307 879**
K6.	1.	Beruházások		357 400	169 390	526 790
K7.	2.	Felújítások		2 885 471	**- 2 104 382**	781 089
K8.	3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	-		-	
	3.1.	Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n belülre	-		-	
	3.2.	Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n kívülre			-	
		Felhalmozási kiadások összesen:(II/2+III)	-	**3 242 871**	**- 1 934 992**	**1 307 879**
IV.		**Költségvetési kiadások összesen: (I+II+III)**	**112 984 956**	**116 137 928**	**12 867 305**	**129 005 233**
V.		**Finanszírozási kiadások**	-		-	
K9.	***1.***	***Működési finanszírozási kiadások***	-		-	
	1.2.	Irányítószervi működési célú támogatás	-		-	
	1.3	Pénzeszközök lekötött betétként való elhelyezése			-	
	2.	***Felhalmozási finanszírozási kiadások***	-		-	
	2.1.	Hosszú lejáratú hitel törlesztése	-		-	
	2.2.	Irányítószervi felhalmozási célú támogatás	-		-	
		KIADÁSOK ÖSSZESEN: (IV+V)	**112 984 956**	**116 137 928**	**12 867 305**	**129 005 233**

Előszállás Nagyközség Önkormányzata
2023. április 27-i Képviselőtestületi ülés

4. napirendi pontja: A 2022. évi belső ellenőri jelentésről és a tett intézkedésekről tájékoztató

Tisztelt Képviselőtestület!

Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2022. évben a kötelező belső ellenőrzési feladatokkal külső szervezetet, a Vincent Auditor Számviteli Szolgáltató és Tanácsadó Kft-t bízta meg a feladatok elvégzésével.
A 2022. évi belső ellenőrzés tárgya a következő volt: *a Magyar Falu Program keretében, az „MFP-ÖTIF/2021. Önkormányzati köztemetők infrastrukturális fejlesztése" című pályázat kezelése, lebonyolítása, dokumentálása, nyilvántartása megfelelt-e a vonatkozó jogszabályi előírásoknak, a testületi döntéseknek, a pénzügyi elszámolás szabályszerű volt-e.*

Az ellenőrzésre 2022. június 20-án helyszíni ellenőrzés keretében került sor.
Az ellenőrzés során feltárt problémák a belső ellenőri jelentés megérkezését követően javításra kerültek. A belső ellenőrzés megállapításai a Gazdálkodási Szabályzatban rögzítésre kerültek, továbbá a hiányolt pénzügyi ellenjegyzés, mint kötelező elem a megkötött szerződéseken, bevezetésre került.
Ezzel a belső ellenőrzési jelentésben foglaltaknak a hivatal eleget tett, a feltárt hibák kijavításra kerültek.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Bkr.) 49. §. (3a) bekezdése alapján *„ A jegyző a tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési jelentést, valamint a helyi önkormányzat által alapított költségvetési szervek éves ellenőrzési jelentései alapján készített éves összefoglaló ellenőrzési jelentést - a tárgyévet követően, legkésőbb a zárszámadási rendelet elfogadásáig - a képviselő-testület elé terjeszti jóváhagyásra.."*

Fentiek miatt előterjesztésem mellékleteként beterjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé a belső ellenőri jelentést és a Bkr. 11. §-a által kötelezően előírt vezető nyilatkozatot.
Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az összefoglaló jelentést hagyja jóvá.

Határozati javaslat
a 2022. évi belső ellenőri éves összefoglaló jelentésről

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2022. évi belső ellenőrzésről készült belső ellenőri éves összefoglaló jelentést megtárgyalta, az abban foglaltakat jóváhagyja.
Felelős: Győriné Tar Edit jegyző
Határidő: azonnal

Előszállás, 2022. április 18.

Előszállás Nagyközség Jegyzője

Győriné Tar Edit
jegyző

ELŐSZÁLLÁS NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

BELSŐ ELLENŐRI
2022.
ÉVES ÖSSZEFOGLALÓ JELENTÉS

Vezetői összefoglaló

A belső ellenőrzés független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, amelynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje, az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezet irányítási és belső kontrollrendszerének hatékonyságát.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 70. § (1) bekezdése értelmében a belső ellenőrzés kialakításáról, megfelelő működtetéséről és függetlenségének biztosításáról a költségvetési szerv vezetője köteles gondoskodni. A Bkr. 15. § értelmében a költségvetési szerv vezetője biztosítja a belső ellenőrzés működési feltételeit.

A belső ellenőrzés az önkormányzatnál külső erőforrás bevonásával valósul meg.
Az önkormányzattal szerződéses kapcsolatban álló Vincent Auditor Számviteli Szolgáltató és Tanácsadó Kft. látta el 2022. évben a belső ellenőri feladatokat.

Az éves összefoglaló ellenőrzési jelentés elkészítését és annak tartalmi követelményét a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Bkr.) 48-49. §-a határozza meg. Az éves ellenőrzési jelentés elkészítéséért a belső ellenőrzési vezető felelős, amelyet a költségvetési szerv vezetője, a jegyző hagy jóvá.

A jegyző a tárgyévre vonatkozó éves összefoglaló ellenőrzési jelentést a tárgyévet követően, legkésőbb a zárszámadási rendelet elfogadásáig a Képviselő-testület elé terjeszti jóváhagyásra.

Az éves összefoglaló ellenőrzési jelentés célja, hogy egyrészt átfogó képet nyújtson a helyi önkormányzat Képviselő-testülete részére a tárgyévi független belső ellenőrzési tevékenység végrehajtásáról, másrészt segítséget kíván nyújtani a költségvetési szervek vezetőinek, a Képviselő-testületnek abban, hogy az éves összefoglaló ellenőrzési jelentésből nyert tájékoztatások alapján 2022. évben hogyan gondoskodtak a jogszabályban előírt belső ellenőrzés során a belső ellenőr által tett megállapítások, javaslatok hasznosításáról, nyomon követéséről.

Az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével elkészített összefoglaló éves belső ellenőri jelentés a belső ellenőrzés adott évi tevékenységének önértékelésen alapuló bemutatását, a belső kontrollrendszer működésének értékelését, valamint az intézkedési tervek megvalósulását tartalmazza.

I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján [Bkr. 48. § *a)* pont]

2022. évben az ellenőrzés a belső ellenőrzési tervben meghatározott feladatot végrehajtotta. Az írásos jelentésen kívül az esetleges hiányosságok pótlására, javítására a helyszínen szóban is segítő szándékú javaslatot tett az ellenőrzés.

I/1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése [Bkr. 48. § aa.) alpont]

I/1/a) A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése

Az elvégzett ellenőrzés bemutatása

Tárgya	Cél	Módszer	Típus (szabályszerűségi, pénzügyi stb.)	Megjegyzés (terv szerinti vagy soron kívüli vagy terven felüli)
A Magyar Falu Program keretében az „MFP-ÖTIF/2021. Önkormányzati köztemetők infrastrukturális fejlesztése" című pályázat lebonyolítsa, pénzügyi elszámolása	Annak megállapítása, hogy a Magyar Falu Program keretében az „MFP-ÖTIF/2021. Önkormányzati köztemetők infrastrukturális fejlesztése" című pályázat kezelése, lebonyolítása, dokumentálása, nyilvántartása megfelelt-e a vonatkozó jogszabályi előírásoknak, a testületi döntéseknek, a pénzügyi elszámolás szabályszerű volt-e.	Dokumentumok tételes ellenőrzése Interjúkészítés	Pénzügyi ellenőrzés	Terv szerinti

A soron kívüli ellenőrzésre elkülönített kapacitás felhasználásának bemutatása

Soron kívüli ellenőrzésre 2022. évben nem került sor.

A tervtől való eltérések és azok indokai (ha év közben tervmódosítás volt, az eredeti tervet kell figyelembe venni)

A 2022. éves terv év közben nem került módosításra.
A 2022. évi tervben szereplő ellenőrzést a belső ellenőrzést végző külső szolgáltató maradéktalanul végrehajtotta, a tervtől eltérés nem történt, legfeljebb az ellenőrzés időbeli ütemezésében (melyik hónapban került elvégzésre).

Az ellenőrzés az ellenőrzöttekkel történő egyeztetést követően került lefolytatásra, figyelembe véve az esetleges igényeket, az egyéb teendőik miatti leterheltségüket.

Elmaradt ellenőrzések

2022. évben a tervhez képest elmaradt ellenőrzés nem volt.

I/1/b) Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása

Az ellenőrzés során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság feltárására nem került sor.

I/2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása [Bkr. 48. § ab) alpont]

Az ellenőrzési megállapítások ellenőrzöttel történő megvitatásának eljárásai, tapasztalatai

Az ellenőrzés megállapításait, következtetéseit és javaslatait tartalmazó 2022. évi ellenőrzési jelentés megfelelt a Bkr-ben előírtaknak.

Az ellenőrzési jelentés az előírások, illetve nemzetközi ellenőrzési standardok szerint készült el. A javaslatok megvalósíthatóak voltak, a jelentés érdemi ajánlásokat fogalmazott meg, és azok az adott terület szempontjából érdeminek tekinthetőek.

Az ellenőrök által megfogalmazott javaslatokat, megállapításokat az ellenőrzöttek elfogadták. A vizsgált szerv vezetője, illetve a javaslattal érintettek részéről észrevételek nem érkeztek, vitatott kérdés nem maradt.

I/2/a) A belső ellenőrzési egység humánerőforrás ellátottsága

Kapacitás-ellátottság bemutatása

A Vincent Auditor Számviteli Szolgáltató és Tanácsadó Kft. munkatársai mindannyian pénzügyi-számviteli állami felsőfokú (Közgazdaságtudományi Egyetem, Budapesti Gazdasági Főiskola Pénzügyi és Számviteli Kar), továbbá szakmai felsőfokú képesítéssel (okleveles könyvvizsgáló, mérlegképes könyvelő, pénzügyi-számviteli szakellenőr, adótanácsadó) rendelkeznek. A cég, illetve a munkatársai jelentős tapasztalattal rendelkeznek a költségvetési, önkormányzati szférában egyaránt, a referenciák széleskörűek (számos önkormányzat, önkormányzati társulás).

A tervben szereplő feladat ellátásához szükséges kapacitás következésképpen rendelkezésre állt, mind létszám, mind képzettség, mind gyakorlati tapasztalat szempontjából egyaránt.

A belső ellenőri állásokra kiírt pályázatok eredményessége, főbb problémák, akadályok az állások betöltésénél

A belső ellenőrzés 2022. évben külső erőforrás bevonásával valósult meg. Külső erőforrás alkalmazása miatt ezen alpont nem értelmezhető.

A belső ellenőrök képzései

A belső ellenőrzést ellátó Vincent Auditor Számviteli Szolgáltató és Tanácsadó Kft. munkatársainak képzése önerőből biztosított volt, folyamatosan vettek részt szakterületük szakmai képzésein, többek között regisztrált mérlegképes könyvelői továbbképzésen, adószakértői, adótanácsadói, könyvvizsgálói továbbképzéseken, illetve a regisztrált belső ellenőrök számára kötelezően előírt ÁBPE képzésen.

Belső ellenőrök regisztrációja

Az ellenőrzéseket végző belső ellenőrök végzettsége, gyakorlata megfelel a 22/2019. (XII. 23.) PM rendeletben foglalt követelményeknek.
A belső ellenőrzési tevékenységet folytatók rendelkeznek az Áht. 70. § (4)-(5) bekezdésében meghatározott engedéllyel.
A kijelölt belső ellenőrzési vezető megfelel a 22/2019. (XII. 23.) PM rendeletben meghatározott feltételeknek, továbbá rendelkezik a Bkr. 15. § által előírt gyakorlattal.

I/2/b) A belső ellenőrzési egység vagy a belső ellenőr szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása [Bkr. 18-19. §]

A belső ellenőrzési egység szervezeten belüli elhelyezkedése

A belső ellenőr norma szerint is (Szervezeti és Működési Szabályzat) és ténylegesen is közvetlenül a költségvetési szerv vezetőjéhez tartozik, tevékenységét a költségvetési szerv vezetőjének közvetlenül alárendelve végzi, jelentéseit közvetlenül neki küldi meg.

A Bkr. 19. § (1) és (2) bekezdésében foglaltak megvalósulása

A költségvetési szerv vezetője biztosította a belső ellenőrök funkcionális függetlenségét a Bkr. 19. § (1) bekezdésében felsorolt tevékenységek esetében.

Részt vettek-e a belső ellenőrök olyan tevékenységek ellátásában, amelyek a szervezet operatív működésével kapcsolatosak, s ha igen, melyek ezek

A belső ellenőr funkcionálisan független személyként dolgozik, a szervezet operatív működésével kapcsolatos tevékenységbe nem vonják be. Ellenőrzési feladatait önállóan tervezi, munkája során külső befolyástól mentes, pártatlan, tárgyilagos. Önállóan állítja össze a megállapításokat, következtetéseket és javaslatokat tartalmazó ellenőrzési jelentést.

A funkcionális függetlenség az ellenőrzés során megvalósult.

A belső ellenőrök nem vettek részt olyan tevékenységek ellátásában, amelyek a szervezet operatív működésével kapcsolatosak.

I/2/c) Összeférhetetlenségi esetek [Bkr. 20. §]

Az ellenőrzés során összeférhetetlenség nem történt.

I/2/d) A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása

A belső ellenőrök az ellenőrzés során valamennyi szükséges dokumentációhoz hozzáfértek. A belső ellenőrök a normákban megfogalmazott jogosultságaikat gyakorolhatták, azokat a vizsgált szerv maradéktalanul biztosította. Mind az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó, szükséges dokumentációkat, mind a szükséges információkat szóban és/vagy írásban rendelkezésre bocsátották.
A Bkr. 25. § a)-e) pontjában megfogalmazott jogosultságokkal kapcsolatban problémák, korlátozások nem merültek fel.

I/2/e) A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényező nem volt. Az ellenőrzéshez szükséges technikai feltételek (pl. számítógép, nyomtató, internet-hozzáférés, jogtár) biztosítottak voltak.

I/2/f) Az ellenőrzések nyilvántartása

A belső ellenőrzési vezető gondoskodott a Bkr. 22. § és 50. § szerinti nyilvántartás megfelelő vezetéséről az elvégzett belső ellenőrzés tekintetében, illetve gondoskodott az ellenőrzési dokumentumok megőrzéséről, a dokumentumok és adatok szabályszerű, biztonságos tárolásáról.

I/2/g) Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

A belső ellenőrzéssel szemben alapvető elvárás, hogy tárja fel az esetleges szabálytalanságokat, továbbra is biztosítani kell az irányítói segítséget. Ahhoz, hogy az önkormányzat, az intézmények működésében, gazdálkodásában, pénzügyi irányítási rendszerében minél alacsonyabb kockázati tényezők jelenjenek meg, ehhez célszerű a belső kontroll folyamatok erősítése, a gazdaságosság, hatékonyság, eredményesség növelése, javítása érdekében a tanácsadói tevékenység fokozása, az ellenőrzési lefedettség növelése.

Fontosnak tartjuk az ellenőrzésre készített intézkedési tervben foglaltak megvalósításának kontrollját. A 2022. évben kitűzött céljait a belső ellenőrzés elérte.

A külső közreműködő által biztosított ellenőrzési rendszer a megfelelő minőség biztosítása mellett célul tűzte ki az erőforrások költségeinek optimalizálását, valamint az eredmények, és az ahhoz felhasznált források relációját vizsgálva járul hozzá a hatékonyabb, gazdaságosabb működéshez.

A folyamatos jogszabályváltozások determinálta helyzet szükségessé teszi a belső kontrollok rendszerének ismeretét, intézményi megismerését.
A folyamatos értékelés és javaslattétel sokat jelent az önkormányzat kockázatkezelési, ellenőrzési és irányítási eljárásainak hatékonyságának fejlesztése érdekében.

I/3. A tanácsadó tevékenység bemutatása [Bkr. 48. § ac) pont]

A belső ellenőrzés írásbeli felkérés alapján tanácsadói tevékenységet nem végzett.
A belső ellenőrzés tanácsadó segítsége az elvégzett vizsgálat során felmerülő, a tárgyhoz kapcsolódó témák területén megvalósult.

II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján az alábbiak szerint [Bkr. 48. § b) pont]

II/1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok [Bkr. 48. § ba.) alpont].

Vizsgálat címe	Megállapítás	Következtetés	Javaslat
A Magyar Falu Program keretében az „MFP-ÖTIF/2021. Önkormányzati köztemetők infrastrukturális fejlesztése" című pályázat lebonyolításának, pénzügyi elszámolásának ellenőrzése	A gazdálkodási jogkörök gyakorlása során előfordult, hogy pénzügyi ellenjegyzés nem előzte meg a kötelezettségvállalást. Az ellenőrzés tárgyát képező beszerzés nem a Beszerzések lebonyolításának szabályzatában foglaltak szerint történt.	Nem teljes körűen érvényesültek a vonatkozó jogszabályi, illetve a helyi szabályozás előírásai.	A gazdálkodási jogkörök gyakorlása minden esetben feleljen meg a jogszabályi előírásoknak. Minden árubeszerzés, építési beruházás, és szolgáltatás megrendelése a mindenkor hatályos helyi szabályzatban foglaltak szerint történjen

A fenti táblázatban az elvégzett vizsgálattal kapcsolatos *kiemelt jelentőségű* megállapítások és javaslatok szerepelnek. Az általános, nem kiemelt jelentőségű megállapításokat és javaslatokat a belső ellenőri jelentés tartalmazza.

II/2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése [Bkr. 48. § bb.) alpont]

Az Áht. 69. §-ban foglaltak alapján a belső kontrollrendszer a kockázatok kezelése és a tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, melynek létrehozásáért, működtetéséért a költségvetési szerv vezetője felel.

A belső kontrollrendszer tartalmazza mindazon elveket, eljárásokat és belső szabályokat, amely alapján a szervezet érvényesíti a feladatai ellátására szolgáló előirányzatokat, létszámmal és a vagyonnal való szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás követelményeit.

A belső kontrollrendszer öt eleme:

1. **Kontrollkörnyezet**

A kontrollkörnyezet magában foglalja az integritást, az etikai értékeket, az érintettek szakmai kompetenciáját, a szervezet vezetésének filozófiáját és stílusát, a felelősségi körök kijelölésének, a beszámoltatásnak, valamint teljesítményértékelésnek a módszereit, továbbá az irányítási tevékenységének minőségét.

A kontrollkörnyezet kialakítása alapvetően megtörtént, világos a szervezeti struktúra, a feladatkörök és felelősségi viszonyok egyértelműen kerültek kialakításra. A humán erőforrás kezelés átlátható.

Fontos a kontrollkörnyezetet (kiemelten a belső szabályzatokat) rendszeresen a jogszabályi környezet változásaihoz, illetve az esetleges személyi változásokhoz igazítani.

2. Kockázatkezelési rendszer

A kockázatkezeléssel lehetővé válik az önkormányzat tevékenysége alapján kialakított célokra ható negatív hatások, vagy elszalasztott lehetőségek felismerése, elemzése és kezelése.
A kockázatok forrását tekintve külső és belső kockázatok azonosítóak be és intézkedéseket történtek azok negatív hatásainak ellensúlyozására, valamint a válaszlépések megtételére.

Megfelelő kockázatkezelési rendszert szükséges működtetni annak érdekében, hogy a kockázatok meghatározásával, felmérésével és elemzésével azok kezelése biztosított legyen.

3. Kontrolltevékenységek

A kontrolltevékenységekkel biztosított, hogy a vezetés által megfogalmazott célok és elvárások végrehajtásra kerüljenek, az azokat veszélyeztető kockázatok a tevékenység során a szervezet kezelje. A kontrolltevékenységek a szervezeti hierarchia minden szintjén és minden működési területén megjelennek.

A kontrolltevékenységek közül a következő elemeket alkalmazzák:

a) Előzetes, utólagos és vezetői kontrollok
b) Kijelölések
c) Jóváhagyások
d) Jogosultságok
e) Igazolások
f) Egyeztetések
g) Működési tevékenység áttekintése
h) Eszközök védelme
i) Hozzáférési jogosultságok
j) Feladatkörök szétválasztása
k) Rendszerek biztonsága és integritására irányuló intézkedések

4. Információ és kommunikáció

Ez az elem biztosítja a fentről lefelé történő kommunikációt, illetve az alulról felfelé történő kommunikációt, továbbá a horizontális információáramlást.
A kommunikációs rendszerben minden olyan adat és információ megjelenik, és feldolgozásra kerül, amely alapvetően szükséges a szervezet irányítása és ellenőrizhetősége szempontjából.
A kialakított információs rendszer a szervezet sajátosságainál fogva biztosítja a megfelelő információk megfelelő időben történő eljutását a szervezeti egységhez, személyhez. A szervezeten belüli kommunikáció biztosított.

5. Nyomon követési rendszer (monitoring)

A monitoring-mechanizmusok teszik lehetővé, hogy a belső kontrollrendszer folyamatos nyomon követés és értékelés alatt álljon, így a szervezet kontrollrendszere rugalmasan tudjon reagálni a változó külső és belső körülményekhez.
A monitoringot támogatva megjelennek a szervezet vezetésétől elkülönített funkciók is, mint például a belső ellenőrzés, azonban a monitoring biztosítása és napi működtetése az operatív vezetés feladata maradt.

III. Az intézkedési tervek megvalósítása [Bkr. 48. § c.) pont]

A belső ellenőrzés által tett ajánlásokra, javaslatokra készített intézkedési tervek végrehajtásának és nyomon követésének tapasztalatai

Az ellenőrök által megfogalmazott javaslatokat, megállapításokat az ellenőrzöttek elfogadták. A vizsgált szerv vezetője, illetve a javaslattal érintettek részéről észrevételek nem érkeztek, vitatott kérdés nem maradt.

A Bkr. 45. § szerint a belső ellenőrzést követően intézkedési tervet kell készíteni a szükséges intézkedések végrehajtásáért felelős személyek és a vonatkozó határidők megjelölésével. Az intézkedési tervet a lezárt ellenőrzési jelentés kézhezvételétől számított 8 napon belül kell elkészíteni és megküldeni a belső ellenőrzési vezető részére.

A vizsgálathoz kapcsolódó intézkedési terv elkészült, a belső ellenőrzési vezető részére megküldésre került (Bkr. 45. §). A belső ellenőrzési vezető a megküldött intézkedési tervet jóváhagyta.

A vizsgált szerv azonnal megkezdte a javaslatok nyomán a szükséges intézkedések megtételét, azok teljesítését, határidőben történő végrehajtását a vezetés és a belső ellenőrzés is folyamatosan nyomon követi. Az egyes javaslatokhoz minden esetben konkrét felelős és határidő lett meghatározva. Az intézkedési terv realizálásával a szervezet a normákat követve folytathatja tevékenységét, az ellenőrzési lefedettség növekszik.

A Bkr. 46. § szerint az ellenőrzött szervezeti egység vezetője az intézkedési tervben meghatározott egyes feladatok végrehajtásáról az intézkedési tervben meghatározott legutolsó határidő lejártát követő 8 napon belül írásban beszámol, és ezen beszámolót egyúttal tájékoztatásul megküldi a belső ellenőrzési vezető részére.

Az intézkedési terv végrehajtásáról készített beszámoló megküldése megtörtént a belső ellenőrzési vezető részére (Bkr. 46. §).

A 2022. évben lefolytatott ellenőrzés nyomán készült intézkedési terv és a végrehajtásáról készített beszámoló áttekintését követően összefoglalóan megállapíthatjuk, hogy az azokban rögzített feladatok végrehajtásra kerültek. Határidőben végre nem hajtott intézkedés nem volt.

A megállapítások hasznosulását a beszámoló alapján megfelelőnek ítéli az ellenőrzés.

A lejárt határidejű, de nem végrehajtott intézkedések, amelyek magas kockázatot jelentenek a szervezet belső kontrollrendszerének működése szempontjából

Lejárt határidejű, de végre nem hajtott intézkedés nem volt.

Az egyes intézkedések végrehajtásának elmaradása és annak indokai

Elmaradt intézkedés nem volt.

Előszállás, 2023. február 15.

Vincent Auditor Kft.
2373 Dabas, Tavasz utca 3.
Adószám: 13115214-2-13
Cégj.sz.: 13-09-120438

Készítette:

.....

Lisztes-Tóth Linda
Belső ellenőrzési vezető

Jóváhagyta:

.....

Győrine Tar Edit
Jegyző

ELO/ 1262-3/2023

VEZETŐI NYILATKOZAT

A) Alulírott Győriné Tar Edit jegyző, az Előszállási Polgármesteri Hivatal költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően 2022. évben az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

- a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
- olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
- a költségvetési szerv vagyonkezelésébe, használatába adott vagyon rendeltetésszerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
- a rendelkezésre álló előirányzatok célnak megfelelő felhasználásáról,
- a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
- a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
- a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
- az intézményi számviteli rendről,
- olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
- arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az alábbiak szerint tettem eleget:

Kontrollkörnyezet: A kontrollkörnyezet kialakítása megtörtént, világos a szervezeti struktúra, a felelősségi viszonyok egyértelműen kerültek kialakításra. A humán erőforrás kezelés átlátható.

Integrált kockázatkezelési rendszer: A kockázatok forrását tekintve külső és belső kockázatok azonosítóak be és intézkedéseket történtek azok negatív hatásainak ellensúlyozására, valamint a válaszlépések megtételére.
A belső ellenőrzés 2022. évi tárgyának meghatározásakor a leginkább kockázatos terület került kijelölésre.

Kontrolltevékenységek: A kontrolltevékenységekkel biztosított, hogy a vezetés által megfogalmazott célok és elvárások végrehajtásra kerüljenek, az azokat veszélyeztető kockázatok a tevékenység során a szervezet kezelje. A kontrolltevékenységek a szervezeti hierarchia minden szintjén és minden működési területén megjelennek.

Információs és kommunikációs rendszer: A kialakított információs rendszer a szervezet sajátosságainál fogva biztosítja a megfelelő információk megfelelő időben történő eljutását a szervezeti egységhez, személyhez. A szervezeten belüli kommunikáció biztosított.

Nyomon követési rendszer (monitoring): A monitoringot támogatva megjelennek a szervezet vezetésétől elkülönített funkciók is, mint például a belső ellenőrzés, azonban a monitoring biztosítása és napi működtetése az operatív vezetés feladata maradt. A belső ellenőrzési rendszer működtetéséhez szükséges források rendelkezésre állnak, a belső ellenőrzési rendszer működése folyamatos.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljes körűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

Az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője eleget tett tárgyévben esedékes továbbképzési kötelezettségének a belső kontrollok témakörében:

igen/nem

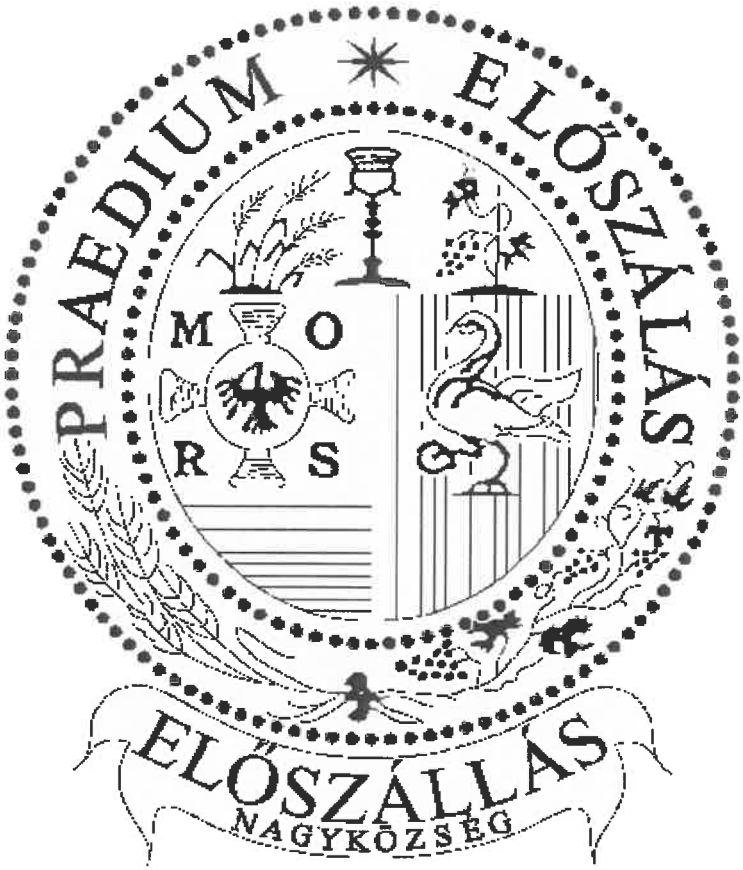
Előszállás, 2023. március 31.

Győriné Tar Edit
jegyző

B) Az A) pontban meghatározott nyilatkozatot az alábbiak miatt nem áll módomban megtenni:

Kelt: .....

Előszállás Nagyközség Önkormányzat



2022. évi beszámolója

Szöveges beszámoló

Előszállás Nagyközség Önkormányzata és intézményei 2022. évi gazdálkodásáról

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 88. §. (1) bekezdése, valamint az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségeinek sajátosságairól szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet 7. §-ának (1) bekezdése értelmében az Előszállás Nagyközség Önkormányzatának 2022. évi gazdálkodásának alakulásáról az alábbiak szerint számolok be:

I. Az önkormányzati feladatellátás általános értékelése

Önkormányzatunk kötelező feladatainak ellátását a 2022. évben, az Előszállási Patakparti Óvoda és az Előszállási Polgármesteri Hivatal költségvetési szervek működtetésével biztosította.

II. Bevételek és kiadások alakulása

Előszállás Nagyközség Önkormányzata:

Az önkormányzat bevételei 97 %-ra, összegszerűen 511.845.190 forint összegben teljesültek.

Az önkormányzat működési célú költségvetési támogatása 288.596.148 forint összegben realizálódott, az alábbiak szerint:

- ✓ Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása: 90.484.438 forint,
- ✓ Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása: 66.169.220 Ft,
- ✓ Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyerekétkeztetési feladatinak támogatása: 69.796.094 forint,
- ✓ Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása: 5.207.189 forint,
- ✓ Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások: 13.407.301 forint. A kiegészítő támogatás tartalmazza az iparűzési adóbevétel miatti kiesés kompenzálását, mely összegszerűen 8.288. 530 Ft -ot jelent, további a szociális

célú tüzifa pályázati támogatást: 1.508.760 Ft összegben és hozzájárulást a polgármester bérének és költségtérítésének kompenzálására: 3.610.011 Ft-ot.

- ✓ Elszámolásból származó bevételek (B116): 5.153.174 forint
- ✓ Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről: 38.378.732 forint. (közfoglalkoztatás, háziorvos, védőnői támogatást, továbbá a két szomszédos település hozzájárulása a fogászat működéséhez)

- ***Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről bevételek***,

  - ✓ Felhalmozási célú önkormányzati támogatások: 105.806.575 forint, mely tartalmazza Magyar Falu pályázati támogatást, (Gárdonyi,-Erkel Ferenc út felújítása, temetői urnafal, program illetve FORD Transit Kombi beszerzést)
- ***Közhatalmi bevételek*** összegszerűen 40.466.116 forint összegben realizálódtak, az alábbiak szerint:
  - ✓ *Vagyoni típusú adók* (magánszemélyek kommunális adója): 10.895.505 forint,
  - ✓ *Állandó jelleggel végzett iparűzési tevékenység* után fizetett helyi iparűzési adó: 28.443.307 forint,
  - ✓ *Egyéb közhatalmi bevételek*: 1.127.304 forint, melyből *talajterhelési díj:* 634.322 Ft.
- ***Működési bevételek***, 17.868.582 forint összeg, az alábbiak szerint:
  - ✓ Szolgáltatások ellenértéke: 2.914.245 forint,
  - ✓ Közvetített szolgáltatások ellenértéke: 1.659.665 forint,
  - ✓ Tulajdonosi bevételek: 619.855 forint,
  - ✓ Ellátási díjak 6.384.145 forint
  - ✓ Kiszámlázott forgalmi adó: 3.508.949 forint,
  - ✓ Kamatbevétel: 49 forint.
  - ✓ Biztosító által fizetett kártérítés 1.491.911 forint

Az Önkormányzatnál az intézményi ellátási díjak bevétele a ténylegesen befizetett szociális étkezési térítési díjakból áll. Továbbszámlázott szolgáltatás bevétele a Garden büfé közüzemi, illetve az Egészségháznál tovább-számlázásra kerülő

közüzemi díjakból tevődik össze. A tulajdonosi bevételek a lakbér- és helyiségbér díját tartalmazzák.

Felhalmozási bevételek:

- 2022. évben 2.846.500 forint felhalmozási bevétel keletkezett (földterület eladás, nagykarácsonyi út 11 számú ingatlan értékesítése részletfizetéssel, traktor eladás).

Államháztartáson belüli megelőlegezések összege:

9.233.926 forint.

Kiadások alakulása:

Költségvetési kiadások 86 % -ban, összegszerűen 455.458.468 forint összegben teljesültek.

- ***Személyi jellegű juttatások*** 95%-ban, 72.808.693 forint összegben realizálódtak. E kiemelt kiadási jogcím tartalmazza az önkormányzatnál alkalmazott közalkalmazottak, közfoglalkoztatottak, a választott tisztségviselők, foglalkoztatásával kapcsolatos kiadást, ezen belül az alábbiakat:
  - ✓ Foglalkoztatottak személyi juttatásai: 58.334.613 forint,
  - ✓ Külső személyi juttatások: 14.474.080 forint, mely a képviselők tiszteletdíja
- ***Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó*** 98%-ban, összegszerűen 10.224.852 forintban realizálódott.
- ***Dologi és egyéb folyó kiadások*** 78%-ban, összegszerűen 96.388.324 forint összegben realizálódott. Az önkormányzat dologi kiadása, az alábbiak szerint alakult:
  - ✓ Készletbeszerzés: 8.174.910 forint,
  - ✓ Kommunikációs szolgáltatások: 3.342.865 forint,
  - ✓ Szolgáltatási kiadások: 69.183.833 forint,
  - ✓ Kiküldetés, reklám- és propagandakiadások 244.645 forint,

✓ Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások 2.155.712 forint,

- ***Ellátottak pénzbeli juttatásai*** 90 %-ban, összegszerűen 6.520.199 forintra teljesült. Ezen kiadási jogcím az alábbi juttatásokat tartalmazza:

- ***Egyéb működési célú kiadások***

  ✓ Egyéb működési kiadások a civilszervezetek, illetve egyéb szervezetek támogatását jelenti az alábbi támogatások kerültek kifizetésre: Sportegyesület támogatása: 1.000.000 Ft, Polgárőrség támogatása: 500. 000 Ft, Gyermek- és Ifjúsági Alapítvány: 800. 000 Ft, Végső Vár Alapítvány támogatása: 100 000 Ft, Bukor Attila 100.000 Ft összegben. Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodás. 2022. évi működési hozzájárulás: 235.300 Ft, Települési Önkormányzatok Országos Szövetsége: 58.850 Ft. Dunaújvárosi Vizitársulat: 268.191 Ft, Nagycsaládosok Egyesület támogatása: 300.000 Ft.

- ***Felhalmozási célú kiadások*** 71 %-ban, összegszerűen 103.690.401 forint összegben realizálódtak, az alábbiak szerint.

Felhalmozási kiadások

- Fogorvosi szék beszerzés
- óvoda konyha-étkező pályázat
- föld vásárlás
- Felhasználói szoftver családsegítő
- Önkormányzati temetők infrastukturális fejlesztése
- 2db Lenovo idepad beszerzés családsegítő
- 11db közlekedési tábla beszerzés
- kerékpár beszerzés házi segítség nyújtás
- 14 db kültéri fémvázas szemetes
- szakmai anyag beszerzés házi orvos
- kazán csere orvosi rendelő
- bútor beszerzés orvosi rendelő
- nyomtató beszerzés orvosi rendelő
- Ford Transit Kombi M1 Trend 2.0TDCi/130 LE
- 2 db elsőbbségadás kötelező tábla beszerzése
- Gárdonyi-Erkel F. u. felújítás
- Nagykarácsonyi út 1724/6 hrsz ingatlan ivóviz és szennyvízbekötés

- Balatoni u. 58. 179/2 hrsz. ivóvíz bekötés
- Piac Generál kiviteli tervet
- Numizmatikai gyűjtemény vásárlása

- Finanszírozási kiadások

A finanszírozási kiadások 2022. évben teljesült összege: 162.088.709 Ft, mely tartalmazza az államháztartáson belüli megelőlegezéseket, (2021. december hónapban utalt nettó finanszírozás előleg visszafizetését) az Előszállási Polgármesteri Hivatal és az Előszállási Patakparti Óvoda támogatását.

Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése: 8 357 043 Ft

Központi, irányító szervi működési támogatás folyósítása: 133 332 512 Ft

Ebből:

Előszállási Polgármesteri Hivatal támogatása: 47 831 070 Ft

Előszállási Patakparti Óvoda támogatása: 85 501 442 Ft

Előszállási Polgármesteri Hivatal 2022. évi gazdálkodása

Bevételek alakulása

Esküvői szolgáltatásból 90.000 Ft bevétel.

Kamatbevétel 2022. évben 2 Ft keletkezett.

Központi irányító szervi működési támogatás: 55.717.927 Ft

Előző évi működési célú költségvetési maradvány igénybevétele: 3.011.109 Ft

Kiadások alakulása:

Működési kiadások:

1.1. A kiemelt működési kiadások alakulása kiadási jogcímek szerint

Kiadási jogcím szerint	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2022. éves teljesítés	Teljesítés %-a
K1. Személyi juttatások	48.425.104	49.160.133	43.213.498	88
K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adók	6.611.529	6.641.315	5.688.803	86
K3. Dologi kiadások	3.000.000	7.127.540	6.918.714	97
Összesen:	**58.036.633**	**62.928.988**	**55.821.015**	**89**

Felhalmozási kiadások:

2022. évben az Előszállási Polgármesteri Hivatalnál felhalmozási kiadás.

- esetbiztonsági szoftver megújítás

Összes felhalmozási kiadás: 298.587 Ft

Előszállási Patakparti Óvoda 2022. évi gazdálkodása

Bevételek alakulása

Központi irányító szervi működési támogatás: 98.150.106 Ft

Előző évi működési célú költségvetési maradvány igénybevétele: 2.885.471 Ft

Működési bevételek 2022. évi alakulása

Bevételek jogcím szerint	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2022. évi teljesítés	Teljesítés %-a

B402 Szolgáltatások ellenértéke	13.650.000	18.095.164	16.370.431	90
B405 Ellátási díjak	3.600.000	3.928.181	5.656.599	144
B406 Kiszámlázott általános forgalmi adó	4.672.500	5.946.311	5.947.306	100
B4. Működési bevételek összesen:	**21.922.500**	**27.969.656**	**27.974.338**	**100**

Működési bevételek:

- *szolgáltatások ellenértéke*: ide tartozik az alkalmazottak étkezési térítési díjai és a vendégétkezés, 2022. szeptemberétől a nagykarácsonyi Szent Miklós Általános Iskola diákjai részére az étkeztetést az óvoda konyha látja el.
- *ellátási díjak:* az előszállási iskolás és óvodás gyermek étkezési térítési díja
- *kiszámlázott áfa:* térítési díjak, szolgáltatások áfáit tartalmazza.

Kiadások alakulása:

Működési kiadások:

1.1. A kiemelt működési kiadások alakulása kiadási jogcímek szerint

Kiadási jogcím szerint	**Eredeti előirányzat**	**Módosított előirányzat**	**2022. évi teljesítés**	**Teljesítés %-a**
K1. Személyi juttatások	74.193.383	69.101.718	67.156.879	97
K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adók	9.791.573	10.541.549	8.864.086	84

K3. Dologi kiadások	29.000.000	48.054.087	42.104.525	88
Összesen:	**112.984.956**	**127.697.354**	**118.125.490**	**93**

Beruházások

kerti tároló felújítása

óvodakonyha bútorok, ételszállító beszerzése

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának pénzügyi helyzetét összefoglalva elmondható, hogy a szigorodó központi intézkedések, állami támogatások elvonása mellett is valamennyi alapfeladat ellátását biztosítani tudta a Képviselőtestület, a működési kiadásokon túl jelentős összeget fordítva a szociális támogatásokra és a fejlesztésekre is.

2022. évben a költségvetés végrehajtása során a tárgyévi fizetési kötelezettség nem lépte túl a jóváhagyott keretet. Tárgyéven túli fizetési kötelezettséget az Önkormányzat csak olyan mértékig vállalt fel, melyben az ismert feltételek mellett a finanszírozás teljesíthető.

Kérem a képviselő-testületet a 2022. évi költségvetés végrehajtásáról szóló beszámoló, rendelet-tervezet, szöveges értékelés megvitatására, és azt követően annak elfogadására, és a rendelet megalkotására.

Előszállás, 2023. április 24.

Farkas Imre
polgármester

Előszállás Nagyközség Polgármestere

Előszállás Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének ../2023. (.....) önkormányzati rendelet tervezete

az önkormányzat 2022. évi költségvetésének végrehajtásáról

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. A költségvetés bevételei és kiadásai teljesítése

1. §

(1) Az önkormányzat költségvetési szervei az alábbiak:
a) Előszállás Nagyközség Önkormányzata,
b) Előszállási Polgármesteri Hivatal,
c) Előszállási Patakparti Óvoda.

(2) Az (1) bekezdésben felsorolt önállóan működő és gazdálkodó, és önállóan működő költségvetési szervek külön-külön címet alkotnak.

2. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat 2022. évi költségvetési bevételei főösszegét 540.980.721. forintban, azaz Ötszáznegyvenmillió-kilencszáznyolcvanezer-hétszázhuszonegy forintban állapítja meg, kiadási főösszegét 477.143.506 forintban, azaz Négyszázhetvenhétmillió-egyszáznegyvenháromezer-ötszázhat forintban állapítja meg a következők szerint:

(2) Költségvetési bevételek összesen: 488.056.798 Ft.

(3) Költségvetési kiadások: 468.922.830 Ft.

(4) Költségvetés belső finanszírozására szolgáló pénzforgalom nélküli bevételek:
a) előző évek előirányzat-maradványának, pénzmaradványának igénybevétele: 49.912.814 Ft,
b) államháztartáson belüli megelőlegezések: 9.233.926 Ft.

(5) Külső finanszírozására szolgáló bevételek: 0 Ft.

(6) Finanszírozási bevételek: 0 Ft.

(7) Működési célú hitelfelvétel: 0 Ft.

(8) Felhalmozási célú hitelfelvétel: 0 Ft.

(9) Finanszírozási kiadások: 153.868.033 Ft.

(10) Működési célú hiteltörlesztés: 0 Ft.

(11) Felhalmozási célú hiteltörlesztés: 0 Ft.

(12) Működési célú államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése 8.220.676 Ft.

3. §

(1) Az önkormányzat 2022. évi teljesített – továbbá eredeti, módosított előirányzat szerinti költségvetési bevételeinek forrásonkénti megoszlását, főbb jogcím csoportonként részletezettségben az 1. melléklet tartalmazza, intézmények főbb bevételi jogcímenkénti alakulását a 2. melléklet, a 16. melléklet és a 20. melléklet tartalmazza.

(2) Az önkormányzat bevételeinek főbb adati teljesítési szinten:
a) B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről: 293.004.685 Ft,
b) B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről 105.806.575 Ft,
c) B3. Közhatalmi bevételek: 40.466.116 Ft,
d) B4 Működési bevételek: 45.932.922 Ft,
e) B5. Felhalmozási célú bevételek: 2.846.500 Ft,
f) B6. Egyéb működési célú átvett pénzeszközök: 0 Ft,
g) B7. Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök: 0 Ft.

2. Tájékoztató adatok

4. §

(1) Az önkormányzat 2022. évi teljesített működési, fenntartási kiadásainak összege: 363.625.963 forint. A működési kiadások teljesítése a következő:
a) K1. Személyi jellegű kiadások: 183.179.070 Ft,
b) K2. Munkaadókat terhelő járulékok: 24.777.741 Ft,
c) K3 Dologi kiadások: 145.411.563 Ft,
d) K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai: 6.520.199 Ft,
e) K5. Egyéb működési célú kiadások: 3.737.390 Ft,
f) K8. Felhalmozási célú támogatás államháztartáson belülre 511.641 Ft.

(2) A Képviselő-testület az önkormányzat költségvetési szervei teljesített működési kiadásait a 2. melléklet, a 16. melléklet és a 20. melléklet szerint, kormányzati funkció szerinti felsorolásban a 8. melléklet, a 17. melléklet és a 21. melléklet szerint állapítja meg.

5. §

(1) Az önkormányzat teljesített felhalmozási kiadásait a 6. melléklet tükrözi.

(2) Az önkormányzat teljesített felhalmozási kiadásai összesen: 105.296.867 forint, amelyből:
a) K6. Beruházások: 41.339.729 Ft,
b) K7. Felújítás: 63.445.497 Ft,
c) K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások: 511.641 Ft.

6. §

Az önkormányzat 2022. évi működési és felhalmozási célú bevételei és kiadásai mérlegének alakulását a 3. melléklet tartalmazza.

7. §

Előszállás Nagyközség Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyeletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeinek alakulását a 4. melléklet tartalmazza.

8. §

(1) A képviselő–testület az önkormányzat 2022. évi saját bevételeinek részletezését az adósságot keletkeztető ügyletekből származó tárgyévi fizetési kötelezettségekről a 5. melléklet szerint hagyja jóvá.

(2) A képviselő–testület az önkormányzat Európai uniós támogatással megvalósuló projektek, bevételeit, kiadásait a 7. melléklet szerint hagyja jóvá.

(3) A képviselő–testület az önkormányzat 2022. évi céljelleggel nyújtott támogatásait a 9. melléklet szerint hagyja jóvá.

(4) A képviselő–testület az önkormányzat és intézményei vagyonkimutatását a 10. melléklet szerint hagyja jóvá.

(5) A képviselő–testület az önkormányzat többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban a 11. melléklet szerint hagyja jóvá.

(6) A képviselő–testület az önkormányzat és intézményei 2022. évi gazdálkodása során keletkezett maradvány kimutatását a 12. melléklet szerint hagyja jóvá.

(7) A képviselő–testület az önkormányzat 2022. évi mutatószámok feladatmutatók alapján járó támogatás elszámolását a 13. melléklet szerint hagyja jóvá.

(8) A képviselő–testület az önkormányzat 2022. évi engedélyezett létszámkeretének záró létszámát a 14. melléklet szerint hagyja jóvá.

(9) A képviselő–testület az önkormányzat által nyújtott 2022. évi közvetett támogatásokat a 15. melléklet szerint hagyja jóvá.

(10) A képviselő–testület az Előszállási Polgármesteri Hivatal 2022. évi engedélyezett létszámkeretének záró létszámát a 18. melléklet szerint hagyja jóvá.

(11) A képviselő–testület az Előszállási Patakparti Óvoda 2022. évi engedélyezett létszámkeretének záró létszámát a 19. melléklet szerint hagyja jóvá.

3. Záró rendelkezések

9. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő harmadik napon lép hatályba.

10. §

Hatályát veszti az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 5/2022. (II. 21.) önkormányzati rendelet.

Előszállás, 2023. április 27.

Farkas Imre
polgármester

Győriné Tar Edit
jegyző

Kihirdetési záradék:

Jelen rendelet kihirdetésre került 2023. ……..-án.

Győriné Tar Edit
jegyző

Előszállás Nagyközség Önkormányzat összevont 2022. évi költségvetésének mérlege

adatok forintban!

Rovatrend	Sorszám	Bevételi jogcím	2022. évi eredeti előirányzat	2022. évi módosított előirányzat	2022. évi teljesítés	Teljesítés %-a
		A	B	C	D	E
B1-7.	**I.**	**Működési költségvetési bevételek**	**339 654 287**	**397 250 486**	**379 403 723**	**96%**
B1.	***1.***	***Működési célú támogatások államháztartáson belülről***	**261 876 246**	**298 291 004**	**293 004 685**	**98%**
B11.	1.1.	Önkormányzatok működési támogatásai	219 390 246	250 217 416	250 217 416	100%
B16	1.2.	Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülről	42 486 000	48 073 588	42 787 269	89%
B3.	***2.***	***Közhatalmi bevételek***	**40 000 000**	**44 214 770**	**40 466 116**	**92%**
B34.	*2.1.*	*Vagyon típusú adók*	11 000 000	11 000 000	10 895 505	99%
	2.2.	Magánszemélyek kommunális adói	11 000 000	11 000 000	10 895 505	99%
B35.	*2.3.*	*Termékek és szolgáltatások adói*	28 000 000	32 214 770	28 443 307	88%
	2.4.	Iparűzési adó	28 000 000	32 214 770	28 443 307	88%
	2.5.	Környezetterhelési díj	-	-	-	
B354.	2.6.	Gépjárműadó	-	-	-	
	2.7.	*Egyéb közhatalmi bevételek*	1 000 000	1 000 000	1 127 304	113%
B4.	***3.***	***Működési bevételek***	**37 778 041**	**54 744 712**	**45 932 922**	**84%**
B401.	3.1.	Készletértékesítések ellenértéke	-	-	-	
B402.	3.2.	Szolgáltatások ellenértéke	17 784 600	24 319 764	19 374 676	80%
B403.	3.3.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	2 550 078	2 550 078	2 949 428	116%
B404.	3.4.	Tulajdonosi bevételek	300 000	705 531	619 855	88%
B405.	3.5.	Ellátási díjak	9 100 000	14 950 756	12 040 744	81%
B406.	3.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	8 043 363	10 808 279	9 456 255	87%
B407.	3.7.	ÁFA visszatérülés	-	-	-	
B408.	3.8.	Kamatbevétel	-	20	53	265%
		Biztosító által fizetett kártérítés	-	1 410 284	1 491 911	106%
B6.	***4.***	***Működési célú átvett pénzeszközök***	-	-	-	
B5.	**II.**	**Felhalmozási költségvetési bevételek**	-	**105 806 575**	**105 806 575**	**100%**
B7.	***1.***	***Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről***	-	105 806 575	105 806 575	100%
	1.1.	Önkormányzatok felhalmozási támogatásai	-	-	-	
	1.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülről	-	105 806 575	105 806 575	100%
	2.	***Felhalmozásibevételek***	-	**2 500 000**	2 846 500	114%
B51-52.	2.1.	Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése	-	2 500 000	2 846 500	114%
	2.2.	Egyéb felhalmozási bevételek	-	-	-	
B7.	***3.***	***Felhalmozási célú átvett pénzeszközök***	-	-	-	
	III.	**Költségvetési bevételek összesen: (I+II)**	**339 654 287**	**505 557 061**	**488 056 798**	**97%**
B8.	**IV.**	**Finanszírozási bevételek**	**213 346 022**	**216 025 884**	**216 025 882**	**100%**
	1.	***Működési célú finanszírozási bevételek***	**149 099 089**	**166 113 070**	**166 113 068**	**100%**
B813.	1.1.	Előző év működési célú költségvetési maradványának igénybevétele		3 011 109	3 011 109	100%
B816.	1.2.	Irányítószervi működési célú támogatás	149 099 089	153 868 033	153 868 033	100%
B815.	1.3.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	-	9 233 928	9 233 926	
B817.	1.4.	Lekötött bankbetétek megszüntetése	-	-	-	
	2.	***Felhalmozási célú finanszírozási bevételek***	**64 246 933**	**49 912 814**	**49 912 814**	100%
	2.1.	Előző év felhalmozási célú költségvetési maradványának igénybevétele	64 246 933	49 912 814	49 912 814	100%

	2.2.	Irányítószervi felhalmozási célú támogatás	-	-	-	
	V.	**Bevételek összesen: (III+IV)**	**403 901 220**	**558 480 984**	**540 980 721**	97%

Rovatrend	Sorszám	Kiadási jogcím	2022. évi eredeti előirányzat	2022. évi módosított előirányzat	2022.. évi teljesítés	Teljesítés %-a
		A	B	C	D	E
K1-8.	**I.**	**Működési költségvetési kiadásai**	**344 981 345**	**412 710 370**	**363 625 963**	**88%**
K1.	1.	Személyi juttatások	192 520 383	195 079 098	183 179 070	94%
K2.	2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	25 667 770	27 595 129	24 777 741	90%
K3.	3.	Dologi kiadások	118 093 192	178 966 249	145 411 563	81%
K4.	4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	**5 000 000**	7 219 894	6 520 199	90%
K5.	***5.***	***Egyéb működési célú kiadások***	**3 700 000**	**3 850 000**	**3 737 390**	**97%**
	5.1	Egyéb elvonások, befizetések	-	-	-	
	5.2	Működési célú támogatások ÁHT-n belülre	700 000	850 000	737 390	87%
	5.3	Működési célú támogatások ÁHT-n kívülre	3 000 000	3 000 000	3 000 000	100%
K513	**II.**	**Tartalékok**	-	-	-	
	1	***Működési tartalékok***	-	-	-	
	1.2.	Céltartalékok	-	-	-	
	1.3.	Általános tartalék	-	-	-	
	2.	***Felhalmozási tartalékok***	-	-	-	
	2.1.	Céltartalékok	-	-	-	
		Működési kiadások összesen (I+II)	**344 981 345**	**412 710 370**	**363 625 963**	**88%**
	III.	**Felhalmozási költségvetési kiadások**	**50 699 199**	**146 783 866**	**105 296 867**	**72%**
K6.	1.	Beruházások	27 480 401	82 826 728	41 339 729	50%
K7.	2.	Felújítások	23 218 798	63 445 497	63 445 497	100%
K8.	3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	511 641	511 641	
	3.1.	Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n belülre	-	511 641	511 641	
	3.2.	Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n kívülre	-	-	-	
		Felhalmozási kiadások összesen:(II/2+III)	**50 699 199**	**146 783 866**	**105 296 867**	**72%**
IV.		**Költségvetési kiadások összesen: (I+II+III)**	**395 680 544**	**559 494 236**	**468 922 830**	**84%**
V.		**Finanszírozási kiadások**	**157 319 765**	**162 088 709**	**162 088 709**	**100%**
K9.	***1.***	***Működési finanszírozási kiadások***	**157 319 765**	**162 088 709**	**162 088 709**	**100%**
	1.2.	Irányítószervi működési célú támogatás	149 099 089	153 868 033	153 868 033	100%
	1.3	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	8 220 676	8 220 676	8 220 676	100%
	2.	***Felhalmozási finanszírozási kiadások***	-	-	-	
	2.1.	Hosszú lejáratú hitel törlesztése	-	-	-	
	2.2.	Irányítószervi felhalmozási célú támogatás	-	-	-	
		KIADÁSOK ÖSSZESEN: (IV+V)	**403 901 220**	**567 714 912**	**477 143 506**	**84%**

Előszállás Nagyközség Önkormányzat 2022. évi költségvetésének mérlege

adatok forintban!

Rovatrend	Sorszám	Bevételi jogcím	2022. évi eredeti előirányzat	2022. évi módosított előirányzat	2022.. évi teljesítés	Teljesítés %-a
		A	B	C	D	E
B1-7.	**I.**	**Működési költségvetési bevételek**	**317 731 787**	**364 782 291**	**346 930 846**	**95%**
B1.	***1.***	***Működési célú támogatások államháztartáson belülről***	***261 876 246***	***293 882 467***	***288 596 148***	**98%**
B11.	1.1.	Önkormányzatok működési támogatásai	219 390 246	250 217 416	250 217 416	100%
B16	1.2.	Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülről	42 486 000	43 665 051	38 378 732	88%
B3.	***2.***	***Közhatalmi bevételek***	***40 000 000***	***44 214 770***	***40 466 116***	**92%**
B34.	*2.1.*	*Vagyon típusú adók*	*11 000 000*	*11 000 000*	*10 895 505*	99%
	2.2.	Magánszemélyek kommunális adói	*11 000 000*	*11 000 000*	*10 895 505*	99%
B35.	*2.3.*	*Termékek és szolgáltatások adói*	*28 000 000*	*32 214 770*	*28 443 307*	88%
	2.4.	Iparűzési adó	28 000 000	32 214 770	28 443 307	88%
	2.5.	Környezetterhelési díj	-	-	-	
B354.	2.6.	Gépjárműadó	-	-		
	2.7.	*Egyéb közhatalmi bevételek*	*1 000 000*	*1 000 000*	*1 127 304*	113%
B4.	***3.***	***Működési bevételek***	***15 855 541***	***26 685 054***	***17 868 582***	**67%**
B401.	3.1.	Készletértékesítések ellenértéke				
B402.	3.2.	Szolgáltatások ellenértéke	4 134 600	6 134 600	2 914 245	48%
B403.	3.3.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	2 550 078	2 550 078	2 949 428	116%
B404.	3.4.	Tulajdonosi bevételek	300 000	705 531	619 855	88%
B405.	3.5.	Ellátási díjak	5 500 000	11 022 575	6 384 145	58%
B406.	3.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	3 370 863	4 861 968	3 508 949	72%
B407.	3.7.	ÁFA visszatérülés				
B408.	3.8.	Kamatbevétel		18	49	272%
	3.9.	Biztosító által fizetett kártérítés		1 410 284	1 491 911	106%
B6.	***4.***	***Működési célú átvett pénzeszközök***				
B5.	**II.**	**Felhalmozási költségvetési bevételek**		**105 806 575**	**105 806 575**	**100%**
B7.	***1.***	***Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről***		**105 806 575**	**105 806 575**	**100%**
	1.1.	Önkormányzatok felhalmozási támogatásai				
	1.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülről		105 806 575	105 806 575	100%
	2.	***Felhalmozásibevételek***		**2 500 000**	**2 846 500**	114%
B51-52.	2.1.	Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése		2 500 000	2 846 500	114%
	2.2.	Egyéb felhalmozási bevételek				
B7.	***3.***	***Felhalmozási célú átvett pénzeszközök***				
	III.	**Költségvetési bevételek összesen: (I+II)**	**317 731 787**	**473 088 866**	**455 583 921**	**96%**
B8.	**IV.**	**Finanszírozási bevételek**	**64 246 933**	**56 261 271**	**56 261 269**	**100%**
	1.	***Működési célú finanszírozási bevételek***		***9 233 928***	***9 233 926***	
B813.	1.1.	Előző év működési célú költségvetési maradványának igénybevétele				
B816.	1.2.	Irányítószervi működési célú támogatás				
B815.	1.3.	Államháztartáson belüli megelőlegezések		9 233 928	9 233 926	100%
B817.	1.4.	Lekötött bankbetétek megszüntetése				
	2.	***Felhalmozási célú finanszírozási bevételek***	***64 246 933***	***47 027 343***	***47 027 343***	**100%**

	2.1.	Előző év felhalmozási célú költségvetési maradványának igénybevétele	64 246 933	47 027 343	47 027 343	100%
	2.2.	Irányítószervi felhalmozási célú támogatás				
	V.	**Bevételek összesen: (III+IV)**	**381 978 720**	**529 350 137**	**511 845 190**	**97%**

Rovatrend	Sorszám	Kiadási jogcím	2022. évi eredeti előirányzat	2022. évi módosított előirányzat	2022.. évi teljesítés	Teljesítés %-a
		A	B	D	D	E
K1-8.	**I.**	**Működési költségvetési kiadásai**	**173 959 756**	**222 084 028**	**189 679 458**	**85%**
K1.	1.	Személyi juttatások	69 901 896	76 817 247	72 808 693	95%
K2.	2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	9 264 668	10 412 265	10 224 852	98%
K3.	3.	Dologi kiadások	86 093 192	123 784 622	96 388 324	78%
K4.	4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 000 000	7 219 894	6 520 199	90%
K5.	***5.***	***Egyéb működési célú kiadások***	***3 700 000***	***3 850 000***	***3 737 390***	**97%**
	5.1	Egyéb elvonások, befizetések				
	5.2	Működési célú támogatások ÁHT-n belülre	700 000	850 000	737 390	87%
	5.3	Működési célú támogatások ÁHT-n kívülre	3 000 000	3 000 000	3 000 000	100%
K513	**II.**	**Tartalékok**				
	1	***Működési tartalékok***				
	1.2.	Céltartalékok				
	1.3.	Általános tartalék				
	2.	***Felhalmozási tartalékok***				
	2.1.	Céltartalékok				
		Működési kiadások összesen (I+II)	**173 959 756**	**222 084 028**	**189 679 458**	**85%**
	III.	**Felhalmozási költségvetési kiadások**	**50 699 199**	**145 177 400**	**103 690 401**	**71%**
K6.	1.	Beruházások	27 480 401	82 001 351	40 514 352	49%
K7.	2.	Felújítások	23 218 798	62 664 408	62 664 408	100%
K8.	3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		511 641	511 641	100%
	3.1.	Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n belülre		511 641	511 641	100%
	3.2.	Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n kívülre				
		Felhalmozási kiadások összesen:(II/2+III)	**50 699 199**	**145 177 400**	**103 690 401**	**71%**
IV.		**Költségvetési kiadások összesen: (I+II+III)**	**224 658 955**	**367 261 428**	**293 369 859**	**80%**
V.		**Finanszírozási kiadások**	**157 319 765**	**162 088 709**	**162 088 709**	**100%**
K9.	***1.***	***Működési finanszírozási kiadások***	***157 319 765***	***162 088 709***	***162 088 709***	**100%**
	1.2.	Irányítószervi működési célú támogatás	149 099 089	153 868 033	153 868 033	100%
	1.3	Államháztartáson belüli megelőlegezések v	**8 220 676**	**8 220 676**	**8 220 676**	**100%**
	2.	***Felhalmozási finanszírozási kiadások***				
	2.1.	Hosszú lejáratú hitel törlesztése				
	2.2.	Irányítószervi felhalmozási célú támogatás				
		KIADÁSOK ÖSSZESEN: (IV+V)	**381 978 720**	**529 350 137**	**455 458 568**	**86%**

I. Működési kiadások és bevételek mérlege

Működési és felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege önkormányzati szinten

adatok forintban!

adatok forintban!

Sor-szám	Bevételek			Kiadások		
	Megnevezés	2022. évi módosított előirányzat	2022.. évi teljesítés	Megnevezés	2022. évi módosított előirányzat	2022.. évi teljesítés
	A	B	C	Dologi kiadások	D	F
1.	Közhatalmi bevételek	44 214 770	44 466 116	Személyi juttatások	195 079 098	183 179 070
2.	Intézményi működési bevételek	54 744 712	45 932 922	Munkaadókat terhelő járulék	27 595 129	24 777 741
3.	Önkormányzat működési célú költségetési támogatá	298 291 004	293 004 685	Dologi kiadások	178 966 249	145 411 563
4.	Előző évi költségvetési kiegészítések, visszatérülések			Egyéb működési célú kiadások	11 069 894	10 257 589
5.	Működési célú támogatásértékű bevételek	48 073 588	42 787 269	Tartalékok	-	
6.						
7.	**Költségvetési bevételek összesen:**	**445 324 074**	**426 190 992**	**Költségvetési kiadások összesen:**	**412 710 370**	**363 625 963**
8.	Előző évi műk.célú pénzm.igénybev.	3 011 109	3 011 109	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása		
9.	Előző évi váll.maradv.igénybev.			Likviditási hitelek törlesztése		
10.	Értékpapír kibocsátása, értékesítése			Rövid lejáratú hitelek törlesztése		
11.	Hitelek felvétele			Hosszú lejáratú hitelek törlesztése		
12.	Kapott kölcsön, nyújtott kölcsön visszatérülése			Kölcsönök törlesztése, adott kölcsön		
13.	Forgatási célú belf., külf. Értékpapírok kibocsátása, értékesítése			Befektetési célú belf.külf.értékpapírok vásárlása		
14.	Betét visszavonásából származó bevétel			Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása		
15.	Egyéb működési finanszírozási célú bevétel	153 868 033	153 868 033	Betét elhelyezése		
16.				Központi irányító szervi támogatás folyósítása	153 868 033	153 868 033
17.				Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	8 220 676	8 220 676
18.						
19.	**Finanszírozási célú bevételek (8+...+18)**	156 879 142	156 879 142	**Finanszírozási célú kiadások (8+...+18)**	**162 088 709**	**162 088 709**
20.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN (7+19)**	**448 335 183**	**429 202 101**	**KIADÁSOK ÖSSZESEN (7+19)**	**420 931 046**	**371 846 639**

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

adatok forintban! **adatok forintban!**

Sor-szám	Bevételek			Kiadások		
	Megnevezés	2022. évi módosított előirányzat	2022.. évi teljesítés	Megnevezés	2022. évi módosított előirányzat	2022.. évi teljesítés
	A	B	C	D	E	F
1.	Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése	2 500 000	2 846 500	Intézményi beruházási kiadások	82 826 728	41 339 729
2.	Vagyonértékű jogok értékesítése, hasznosítása			Felújítások	63 445 497	63 445 497
3.	Pénzügyi befektetésekből származó bevétel			Lakástámogatások		
4.	Címzett és céltámogatások			Lakásépítés		
5.	Egyéb központi támogatás			EU-s forrásból finansz.támogatással megv.progr.projektek kiadásai		
6.	Központosított előirányzatokból támogatás			EU-s forrásból finansz.önkormányzati hozzájárulásának kiadásai		
7.	Termőföld értékesítése			Felhalmozási célú kiadások visszafizetése	511 641	511 641
8.	LEADER pályázat, csatornapályázat bevétele			Tartalékok		
9.	EU-s támogatásból származó forrás			Felhalmozási célú pénzeszközök átadás áht-n kívül	-	
10.	Felhalmozási célú támogatások ÁHT belül	105 806 575	105 806 575			
11.	**Felhalmozási bevételekbevételek összesen:**	**108 306 575**	**108 653 075**	**Költségvetési kiadások összesen:**	**146 783 866**	**105 296 867**
12.	Előző évi felh..célú pénzm.igénybev.	49 912 814	49 912 814	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása		
13.	Értékpapír kibocsátása, értékesítése			Hitelek törlesztése		
14.	Rövid lejáratú hitelek felvétele			Rövid lejáratú hitelek törlesztése		
15.	Hosszú lejáratú hitelek felvétele			Hosszú lejáratú hitelek törlesztése		
16.	Kapott kölcsön, nyújtott kölcsön visszatérülése			Kölcsönök törlesztése, adott kölcsön		
17.	Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok kibocsátása, értékesítése			Befektetési célú belf.külf.értékpapírok vásárlása		
18.	**Finanszírozási célú bevételek (12+...+17)**	49 912 814	49 912 814	**Finanszírozási célú kiadások (12+...+17)**		
19.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN (11+18)**	**158 219 389**	**158 565 889**	**KIADÁSOK ÖSSZESEN (11+18)**	**146 783 866**	**105 296 867**

Előszállás Nagyközség Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyeletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségei

adatok Ezer forintban! adatok forintban!

Sorszám	Megnevezés	Évek				Összesen:
		2022.	2023.	2024.	2025.	
	A	B	C	D	E	F
1.		0	0	0	0	0
2.						
3.						
4.						
5.						
6.	ÖSSZES KÖTELEZETTSÉG:	0	0	0	0	0

Előszállás Nagyközség Önkormányzat saját bevételeinek részletezése az adósságot keletkeztető ügyletekből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához

adatok forintban!

Sorszám	Bevételi jogcímek	2022. évi módosított előirányzat	2022.. évi teljesítés
	A	B	C
1.	Helyi adók	44 214 770	40 466 116
2.	Osztalékok, koncessziós díjak, hozam	-	-
3.	Adópótlék, adóbírság	-	-
4.	Tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyonértékű jog értékesítése, vagyonhasznosításból származó bevétel		
5.	Részvények, részesedések értékesítése		
6.	Vállalatértékesítésből, privatizációból származó bevételek		
7.	Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés		
8.	**Saját bevételek öszesen:**	**44 214 770**	**40 466 116**

Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2022. évi beruházási kiadások előirányzata beruházásonként

	Beruházás megnevezése	2022. évi eredeti előirányzat	2022. évi módosított előirányzat	2022.. évi teljesítés
	A	B	C	D
1	Rendőr szolgálati lakás felújítása	1 000 000	-	-
2	Teller Ferenc hagyaték megvásárlása képviselői döntés alapján,	1 500 000	1 500 000	1 400 000
3	Fogorvosi szék beszerzés	3 800 000	3 371 075	3 371 075
4	óvoda konyha-étkező pályázat	30 799 199	32 763 989	31 243 703
5	piac pályázat	13 000 000	43 541 021	3 896 000
6	föld vásárlás	600 000	600 000	590 000
7	Felhasználói szoftver családsegítő		18 000	18 000
8	Önkormányzati temetők infrastukturális fejlesztése		5 829 040	5 629 132
9	2db Lenovo idepad beszerzés családsegítő		349 800	349 800
10	11db közlekedési tábla beszerzés		266 216	266 216
11	kerékpár beszerzés házi segítség nyújtás		105 900	105 900
12	14 db kültéri fémvázas szemetes		1 600 000	1 600 000
13	szakmai anyag beszerzés házi orvos		180 000	180 000
14	kazán csere orvosi rendelő		359 784	348 000
15	bútor beszerzés orvosi rendelő		151 500	151 500
16	nyomtató beszerzés orvosi rendelő		71 755	71 755
17	Ford Transit Kombi M1 Trend 2.0TDCi/130 LE		14 999 999	14 999 999
18	2 db elsőbbségadás kötelező tábla beszerzése		61 366	61 366
19	Gárdonyi-Erkel F. u. felújítás		38 088 205	38 088 205
20	E.Nagykarácsonyi út 1724/6 hrsz. sz.ingatlan ivóvíz és szenn		970 000	970 000
21	Balatoni u. 58. 1799/2 hrsz ivóvíz bek.		210 000	210 000
22	nyomtató beszerzés orvosi rendelő		69 850	69 850
23	diktafon, hangrögzítő beszerzés		69 900	69 900
	Össszesen:	**50 699 199**	**145 177 400**	**103 690 401**

Európai uniós támogatással megvalósuló projektek bevételei, kiadásai, hozzájárulások

EU-s projekt neve, azonosítója:

			adatok Ezer forintban!	adatok forintban!
A	B	C	D	E
Források	**2022.**	**2023.**	**2024.**	**Összesen:**
Saját erő				
EU-s forrás				
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:	**0**			

Kiadások, költségek	**2022.**	**2023.**	**2024.**	**Összesen:**
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések				
Szolgáltatások igénybe vétele				
Adminisztratív költségek				
Összesen:	**0**			

Önkormányzaton kívüli EU-s projektekhez történő hozzájárulás 2018. év előirányzat

Támogatott neve	**Hozzájárulás (E Ft)**
Összesen:	0

Az önkormányzat és költségvetési szervelnek működési kiadásai szakfeladatonként

adatok forintban!

Kormányzati funkciók	Kiadási jogcímek	2022. évi eredeti előirányzat	2022.. évi teljesítés
	A	B	D
011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	K1. Személyi juttatások	14 544 430	15 777 780
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 931 276	1 965 066
	K3. Dologi kiadások	8 544 110	13 003 224
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	700 000	737 390
	K513. Tartalék tartalék		
	K6. Beruházások	1 500 000	3 965 900
	K7. Felújítások		
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
	K9. Finanszírozási kiadások		
	Összesen	27 219 816	35 449 360
013320 Köztemető fenntartás és működetés	K1. Személyi juttatások	-	-
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	-
	K3. Dologi kiadások	2 362 200	1 198 891
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-
	K513. Tartalék tartalék	-	-
	K6. Beruházások	-	-
	K7. Felújítások	-	-
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-
	Összesen	2 362 200	1 198 891
0118020 Központi költségvetési befizetések	K1. Személyi juttatások	-	-
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	-
	K3. Dologi kiadások	-	-
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	377 991
	K513. Tartalék tartalék	-	-
	K6. Beruházások	-	-
	K7. Felújítások		
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
	K9. Finanszírozási kiadások		
	Összesen	-	377 991
018010 Önkormányzatok elszámolásai a közp-i ktg.vetéssel	K1. Személyi juttatások	-	-
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	-
	K3. Dologi kiadások	-	-
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-
	K513. Tartalék tartalék	-	-
	K6. Beruházások	-	-
	K7. Felújítások	-	-
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
	K9. Finanszírozási kiadások	8 220 676	8 220 676
	Összesen	8 220 676	8 220 676
018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek	K1. Személyi juttatások	-	-
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	-
	K3. Dologi kiadások	-	-
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-
	K513. Tartalék tartalék	-	-
	K6. Beruházások	-	-
	K7. Felújítások	-	-
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
	K9. Finanszírozási kiadások	149 099 089	153 868 033
	Összesen	149 099 089	153 868 033
041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	K1. Személyi juttatások	12 000 000	8 081 101
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 560 000	1 142 639
	K3. Dologi kiadások	381 000	139 321
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-
	K513. Tartalék tartalék		
	K6. Beruházások	-	-
	K7. Felújítások	-	-
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-
	Összesen	13 941 000	9 363 061
	K1. Személyi juttatások	-	-

045160 Közutak, hidak alagutak üzemeltetése fenntartása	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	-
	K3. Dologi kiadások	4 572 000	3 837 137
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-
	K513. Tartalék tartalék	-	-
	K6. Beruházások	-	1 927 583
	K7. Felújítások	-	-
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-
	Összesen	4 572 000	5 764 720
062020 Településfejlesztési projektek és támogatások	K1. Személyi juttatások	-	-
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	-
	K3. Dologi kiadások		3 877 510
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-
	K513. Tartalék tartalék	-	-
	K6. Beruházások	-	27 673 525
	K7. Felújítások	-	38 088 205
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-
	Összesen	-	69 639 240
063020 Víztermelés, -kezelés, -ellátás	K1. Személyi juttatások	-	-
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	-
	K3. Dologi kiadások	12 700	-
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-
	K513. Tartalék tartalék	-	-
	K6. Beruházások	-	-
	K7. Felújítások	-	-
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-
	Összesen	12 700	-
064010 Közvilágítás	K1. Személyi juttatások	-	-
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	-
	K3. Dologi kiadások	8 255 000	7 824 612
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-
	K513. Tartalék tartalék	-	-
	K6. Beruházások	-	-
	K7. Felújítások	-	-
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-
	Összesen	8 255 000	7 824 612
066010 Zöldterületkezelés	K1. Személyi juttatások	-	-
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	-
	K3. Dologi kiadások	3 191 000	2 436 365
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-
	K513. Tartalék tartalék	-	-
	K6. Beruházások	-	-
	K7. Felújítások	-	-
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-
	Összesen	3 191 000	2 436 365
066020 Város és községgazdálkodás	K1. Személyi juttatások	3 430 088	4 488 050
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	460 911	902 941
	K3. Dologi kiadások	9 981 321	10 358 908
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai		
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)		
	K513. Tartalék tartalék		
	K6. Beruházások	14 600 000	2 281 465
	K7. Felújítások	-	1 498 600
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-
	Összesen	28 472 320	19 529 964
072111 Háziorvosi alapellátás	K1. Személyi juttatások	10 359 175	10 524 135
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 348 613	1 498 940
	K3. Dologi kiadások	15 060 700	13 711 550
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-
	K513. Tartalék tartalék	-	-
	K6. Beruházások		821 104
	K7. Felújítások	-	-

	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-
	Összesen	26 768 488	26 555 729
072112 Háziorvosi ügyeleti ellátás	K1. Személyi juttatások	-	-
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	-
	K3. Dologi kiadások	3 600 000	3 366 220
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-
	K513. Tartalék tartalék	-	-
	K6. Beruházások	-	-
	K7. Felújítások	-	-
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-
	Összesen	3 600 000	3 366 220
072311 Fogorvosi alapellátás	K1. Személyi juttatások	-	-
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	-
	K3. Dologi kiadások	685 800	825 744
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-
	K513. Tartalék tartalék	-	-
	K6. Beruházások	3 800 000	3 371 075
	K7. Felújítások	-	-
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-
	Összesen	4 485 800	4 196 819
072312 Fogorvosi ügyeleti ellátás	K1. Személyi juttatások	-	-
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	-
	K3. Dologi kiadások	200 000	112 000
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-
	K513. Tartalék tartalék	-	-
	K6. Beruházások	-	-
	K7. Felújítások	-	-
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-
	Összesen	200 000	112 000
074031 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás	K1. Személyi juttatások	6 390 875	6 330 664
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	845 814	849 452
	K3. Dologi kiadások	2 267 950	1 817 871
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-
	K513. Tartalék tartalék	-	-
	K6. Beruházások	-	-
	K7. Felújítások	-	-
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-
	Összesen	9 504 639	8 997 987
081030 Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése	K1. Személyi juttatások	-	-
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	-
	K3. Dologi kiadások	952 500	1 736 304
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai		
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-
	K513. Tartalék tartalék	-	-
	K6. Beruházások	-	-
	K7. Felújítások	-	-
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-
	Összesen	952 500	1 736 304
082042 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása	K1. Személyi juttatások	-	-
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	-
	K3. Dologi kiadások	525 000	551 817
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-
	K513. Tartalék tartalék	-	-
	K6. Beruházások	-	-
	K7. Felújítások	-	-
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-
	Összesen	525 000	551 817
082092 Közművelődés-	K1. Személyi juttatások	6 657 304	7 154 983
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	895 450	972 221
	K3. Dologi kiadások	6 576 060	6 043 475
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-

hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-
	K513. Tartalék tartalék	-	-
	K6. Beruházások		
	K7. Felújítások	-	-
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-
	Összesen	14 128 814	14 170 679
083030 Egyéb kiadói tevékenység	K1. Személyi juttatások	-	-
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	-
	K3. Dologi kiadások	1 800 000	1 860 000
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-
	K513. Tartalék tartalék	-	-
	K6. Beruházások	-	-
	K7. Felújítások	-	-
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-
	Összesen	1 800 000	1 860 000
084032 Civil szervezetek program támogatása	K1. Személyi juttatások	-	-
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	-
	K3. Dologi kiadások	-	-
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	3 000 000	3 000 000
	K513. Tartalék tartalék	-	-
	K6. Beruházások	-	-
	K7. Felújítások	-	-
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-
	Összesen	3 000 000	3 000 000
096015 Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben	K1. Személyi juttatások	-	-
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	-
	K3. Dologi kiadások	-	629 729
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-
	K513. Tartalék tartalék	-	-
	K6. Beruházások	-	-
	K7. Felújítások	-	23 077 603
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-
	Összesen	-	23 707 332
104037 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés	K1. Személyi juttatások	-	-
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	-
	K3. Dologi kiadások	501 600	454 476
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-
	K513. Tartalék tartalék	-	-
	K6. Beruházások	-	-
	K7. Felújítások	-	-
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-
	Összesen	501 600	454 476
107051 Szociális étkeztetés	K1. Személyi juttatások	-	-
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	-
	K3. Dologi kiadások	10 528 971	14 508 968
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai		
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-
	K513. Tartalék tartalék	-	-
	K6. Beruházások	-	-
	K7. Felújítások	-	-
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-
	Összesen	10 528 971	14 508 968
09140 Óvodai nevelés működési kiadások	K1. Személyi juttatások	-	-
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	-
	K3. Dologi kiadások	3 175 000	4 198 038
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-
	K513. Tartalék tartalék	-	-
	K6. Beruházások	30 799 199	-
	K7. Felújítások	-	-
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-
	Összesen	33 974 199	4 198 038
	K1. Személyi juttatások	6 657 304	9 339 555

104042 Család- és Gyermekvédelmi szolgáltatások	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	895 450	1 260 005
	K3. Dologi kiadások	2 127 800	1 672 463
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-
	K513. Tartalék tartalék	-	-
	K6. Beruházások		367 800
	K7. Felújítások	-	-
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-
	Összesen	**9 680 554**	**12 639 823**
107052 Házi segítségnyújtás	K1. Személyi juttatások	6 642 720	7 736 425
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	893 554	1 183 708
	K3. Dologi kiadások	95 250	158 028
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-
	K513. Tartalék tartalék	-	-
	K6. Beruházások	-	105 900
	K7. Felújítások	-	-
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-
	Összesen	**7 631 524**	**9 184 061**
107055 Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás	K1. Személyi juttatások	3 220 000	3 376 000
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	433 600	449 880
	K3. Dologi kiadások	697 230	2 064 863
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-
	K513. Tartalék tartalék	-	-
	K6. Beruházások	-	-
	K7. Felújítások	-	-
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-
	Összesen	**4 350 830**	**5 890 743**
107060 Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások	K1. Személyi juttatások	-	-
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	-
	K3. Dologi kiadások	-	810
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 000 000	6 521 009
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-
	K513. Tartalék tartalék	-	-
	K6. Beruházások	-	-
	K7. Felújítások	-	-
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-
	Összesen	**5 000 000**	**6 521 819**
Összesen:	K1. Személyi juttatások	69 901 896	72 808 693
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	9 264 668	10 224 852
	K3. Dologi kiadások	86 093 192	96 388 324
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 000 000	6 521 009
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	3 700 000	4 115 381
	K513. Tartalék tartalék	-	-
	K6. Beruházások	50 699 199	40 514 352
	K7. Felújítások	-	62 664 408
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
	K9. Finanszírozási kiadások	157 319 765	162 088 709
	Összesen	**381 978 720**	**455 325 728**

Az önkormányzat 2022. évi céljelleggel nyújtott támogatásairól

adatok forintban!

Sorszám	Támogatott szervezet neve	Támogatás célja	2022. évi eredeti előirányzat	2022. évi módosított előirányzat	2022.. évi teljesítés
	A	B	C	D	E
1	Települési Önkormányzatok Országos Szövetsége	működési hozzájárulás	10 000	10 000	58 825
2	Mezőföld Híd Térségfejlesztő egyesület	működési hozzájárulás			24 000
3	Közép-dunántúli Hulladékg.	működési hozzájárulás	266 000	266 000	235 300
4	Dunaújvárosi Vízgazdálkodási Társulat	működési hozzájárulás	424 000	424 000	268 191
5	Bursa támogatás	működési hozzájárulás			300 000
6	Civilszervezetek	működési hozzájárulás	3 000 000	3 000 000	3 000 000
	Működési célú pénzeszközátadás összesen:		**3 700 000**	**3 700 000**	**3 886 316**

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestülete 2022. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló .../2023. (..
10. melléklete

Előszállás Nagyközség Önkormányzat 2022. évi vagyon kimutatása

adatok forintban

Sorszám	Megnevezés	Előző időszak	Tárgyi időszak
	A	B	C
01	A/I/1 Vagyoni értékű jogok	10 922 664	14 079 134
04	**A/I Immateriális javak (=A/I/1+A/I/2+A/I/3)**	**10 922 664**	**14 079 134**
05	A/II/1 Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	849 288 331	868 317 693
06	A/II/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	66 681 476	75 553 225
08	A/II/4 Beruházások, felújítások	164 479 076	176 361 010
10	**A/II Tárgyi eszközök (=A/II/1+...+A/II/5)**	**1 080 448 883**	**1 120 231 928**
11	A/III/1 Tartós részesedések (=A/III/1a+...+A/III/1e)	3 928 540	3 928 540
13	A/III/1b - ebből: tartós részesedések nem pénzügyi vállalkozásban	3 928 540	3 928 540
16	A/III/1e - ebből: egyéb tartós részesedések	0	0
21	**A/III Befektetett pénzügyi eszközök (=A/III/1+A/III/2+A/III/3)**	**3 928 540**	**3 928 540**
28	**A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (=A/I+A/II+A/III+A/IV)**	**1 095 300 087**	**1 138 239 602**
51	C/III/1 Kincstáron kívüli forintszámlák	58 861 216	20 732 139
	C/III/2 Kincstárban vezetett forintszámlák	3 862 864	48 822 377
53	**C/III Forintszámlák (=C/III/1+C/III/2)**	**62 724 080**	**69 554 516**
57	**C) PÉNZESZKÖZÖK (=C/I+...+C/IV)**	**62 724 080**	**69 554 516**
58	D/I/1 Költségvetési évben esedékes követelések működési célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről (>=D/I/1a)	4 051 332	4 051 332
62	D/I/3 Költségvetési évben esedékes követelések közhatalmi bevételre (=D/I/3a+...+D/I/3f)	24 510 682	47 875 751
66	D/I/3d - ebből: költségvetési évben esedékes követelések vagyoni típusú adókra	7 537 470	9 390 749
67	D/I/3e - ebből: költségvetési évben esedékes követelések termékek és szolgáltatások adóira	8 323 894	29 969 478
68	D/I/3f - ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb közhatalmi bevételekre	8 649 318	8 515 524
69	D/I/4 Költségvetési évben esedékes követelések működési bevételre (=D/I/4a+...+D/I/4i)	5 299 235	6 011 133
70	D/I/4a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések készletértékesítés ellenértékére, szolgáltatások ellenértékére, közvetített szolgáltatások ellenértékére	2 804 246	3 620 861
71	D/I/4b - ebből: költségvetési évben esedékes követelések tulajdonosi bevételekre	1 226 875	201 609
72	D/I/4c - ebből: költségvetési évben esedékes követelések ellátási díjakra	110 893	908 535
73	D/I/4d - ebből: költségvetési évben esedékes követelések kiszámlázott általános forgalmi adóra	1 157 221	1 280 128
101	**D/I Költségvetési évben esedékes követelések (=D/I/1+...+D/I/8)**	**33 861 249**	**57 938 216**
143	D/III/1 Adott előlegek (=D/III/1a+...+D/III/1f)	337 520	2 849 182
148	D/III/1e - ebből: foglalkoztatottaknak adott előlegek	337 520	2 849 182
152	D/III/4 Forgótőke elszámolása	190 000	210 000

158	**D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások (=D/III/1+...+D/III/9)**	**527 520**	**3 059 182**
159	**D) KÖVETELÉSEK (=D/I+D/II+D/III)**	**34 388 769**	**60 997 398**
161	E/I/2 Más előzetesen felszámított levonható általános forgalmi adó	14 236 795	14 630 494
162	E/I/3 Adott előleghez kapcsolódó előzetesen felszámított nem levonható általános forgalmi adó	-16 152 127	-16 152 127
163	E/I/4 Más előzetesen felszámított nem levonható általános forgalmi adó	122 118 566	154 901 395
164	**E/I Előzetesen felszámított általános forgalmi adó elszámolása (=E/I/1+...+E/I/4)**	**120 203 234**	**153 379 762**
166	E/II/2 Más fizetendő általános forgalmi adó	-13 358 638	-17 310 365
167	**E/II Fizetendő általános forgalmi adó elszámolása (=E/II/1+E/II/2)**	**-13 358 638**	**-17 310 365**
171	**E) EGYÉB SAJÁTOS ELSZÁMOLÁSOK (=E/I+E/II+E/III)**	**106 844 596**	**136 069 397**
176	**ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F)**	**1 299 257 532**	**1 404 860 913**
177	G/I Nemzeti vagyon induláskori értéke	742 909 123	742 909 123
179	G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	6 357 000	6 357 000
180	G/IV Felhalmozott eredmény	446 210 393	539 719 422
182	G/VI Mérleg szerinti eredmény	93 509 029	103 800 267
183	**G/ SAJÁT TŐKE (= G/I+...+G/VI)**	**1 288 985 545**	**1 392 785 812**
184	H/I/1 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek személyi juttatásokra	389 100	1 191 230
185	H/I/2 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek munkaadókat terhelő járulékokra és szociális hozzájárulási adóra	187 413	187 413
186	H/I/3 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	1 209 666	1 194 581
187	H/I/4 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek ellátottak pénzbeli juttatásaira	193 002	193 002
209	**H/I Költségvetési évben esedékes kötelezettségek (=H/I/1+...+H/I/9)**	**1 979 181**	**2 766 226**
222	H/II/9 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra (>=H/II/9a+...+H/II/9j)	8 220 676	9 233 926
227	H/II/9e - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetésére	8 220 676	9 233 926
233	**H/II Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek (=H/II/1+...+H/II/9)**	**8 220 676**	**9 233 926**
234	H/III/1 Kapott előlegek	0	2 819
235	H/III/2 Továbbadási célból folyósított támogatások, ellátások elszámolása	0	0
236	H/III/3 Más szervezetet megillető bevételek elszámolása	72 130	72 130
240	H/III/8 Letétre, megőrzésre, fedezetkezelésre átvett pénzeszközök, biztosítékok	0	0
243	**H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások (=H/III/1+...+H/III/10)**	**72 130**	**74 949**
244	**H) KÖTELEZETTSÉGEK (=H/I+H/II+H/III)**	**10 271 987**	**12 075 101**
250	**FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J)**	**1 299 257 532**	**1 404 860 913**

Előszállási Patakparti Óvoda 2022. évi vagyon kimutatása

adatok forintban

Érték típus: Forint

Sorszám	Megnevezés	Előző időszak	Tárgyi időszak
	A	B	C
01	A/I/1 Vagyoni értékű jogok	38 836	31 396
04	**A/I Immateriális javak (=A/I/1+A/I/2+A/I/3)**	**38 836**	**31 396**
05	A/II/1 Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	6 227 550	7 176 502
06	A/II/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	3 277 720	3 063 599
08	A/II/4 Beruházások, felújítások	2 505 466	2 033 456
10	**A/II Tárgyi eszközök (=A/II/1+...+A/II/5)**	**12 010 736**	**12 273 557**
28	**A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (=A/I+A/II+A/III+A/IV)**	**12 049 572**	**12 304 953**
51	C/III/1 Kincstáron kívüli forintszámlák	1 115 252	4 473 025
53	**C/III Forintszámlák (=C/III/1+C/III/2)**	**1 115 252**	**4 473 025**
57	**C) PÉNZESZKÖZÖK (=C/I+...+C/IV)**	**1 115 252**	**4 473 025**
69	D/I/4 Költségvetési évben esedékes követelések működési bevételre (=D/I/4a+...+D/I/4i)	2 337 660	3 487 964
70	D/I/4a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések készletértékesítés ellenértékére, szolgáltatások ellenértékére, közvetített szolgáltatások ellenértékére	1 095 031	1 653 459
72	D/I/4c - ebből: költségvetési évben esedékes követelések ellátási díjakra	745 649	1 092 996
73	D/I/4d - ebből: költségvetési évben esedékes követelések kiszámlázott általános forgalmi adóra	496 980	741 509
101	**D/I Költségvetési évben esedékes követelések (=D/I/1+...+D/I/8)**	**2 337 660**	**3 487 964**
143	D/III/1 Adott előlegek (=D/III/1a+...+D/III/1f)	1 816 301	5 157 451
148	D/III/1e - ebből: foglalkoztatottaknak adott előlegek	1 816 301	5 157 451
158	**D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások (=D/III/1+...+D/III/9)**	**1 816 301**	**5 157 451**
159	**D) KÖVETELÉSEK (=D/I+D/II+D/III)**	**4 153 961**	**8 645 415**
161	E/I/2 Más előzetesen felszámított levonható általános forgalmi adó	743	3 105 640
163	E/I/4 Más előzetesen felszámított nem levonható általános forgalmi adó	20 662 430	23 674 940
164	**E/I Előzetesen felszámított általános forgalmi adó elszámolása (=E/I/1+...+E/I/4)**	**20 663 173**	**26 780 580**
166	E/II/2 Más fizetendő általános forgalmi adó	-20 400 815	-26 417 437
167	**E/II Fizetendő általános forgalmi adó elszámolása (=E/II/1+E/II/2)**	**-20 400 815**	**-26 417 437**
171	**E) EGYÉB SAJÁTOS ELSZÁMOLÁSOK (=E/I+E/II+E/III)**	**262 358**	**363 143**
176	**ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F)**	**17 581 143**	**25 786 536**
177	G/I Nemzeti vagyon induláskori értéke	4 381 483	4 381 483
180	G/IV Felhalmozott eredmény	6 360 145	13 006 718
182	G/VI Mérleg szerinti eredmény	6 646 573	8 250 910
183	**G/ SAJÁT TŐKE (= G/I+...+G/VI)**	**17 388 201**	**25 639 111**
186	H/I/3 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	146 860	93 495
209	**H/I Költségvetési évben esedékes kötelezettségek (=H/I/1+...+H/I/9)**	**146 860**	**93 495**
234	H/III/1 Kapott előlegek	46 082	53 930
243	**H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások (=H/III/1+...+H/III/10)**	**46 082**	**53 930**

244	**H) KÖTELEZETTSÉGEK (=H/I+H/II+H/III)**	**192 942**	**147 425**
250	**FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J)**	**17 581 143**	**25 786 536**

Előszállási Polgármesteri Hivatal 2022. évi vagyon kimutatása

adatok forintban

Sorszám	Megnevezés	Előző időszak	Tárgyi időszak
	A	B	C
1	A/I/1 Vagyoni értékű jogok	25 850	187 516
04	**A/I Immateriális javak (=A/I/1+A/I/2+A/I/3)**	**25 850**	**187 516**
05	A/II1 Ingatlanok és a kapcsolódó vagyonértékű jogok	1 013 874	992 303
06	A/II/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	332 158	134 855
10	**A/II Tárgyi eszközök (=A/II/1+...+A/II/5)**	**1 346 032**	**1 127 158**
28	**A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (=A/I+A/II+A/III+A/IV)**	**1 371 882**	**1 314 674**
51	C/III/1 Kincstáron kívüli forintszámlák	1 090 152	1 266 271
53	**C/III Forintszámlák (=C/III/1+C/III/2)**	**1 090 152**	**1 266 271**
57	**C) PÉNZESZKÖZÖK (=C/I+...+C/IV)**	**1 090 152**	**1 266 271**
143	D/III/1 Adott előlegek (=D/III/1a+...+D/III/1f)	1 920 957	5 841 702
148	D/III/1e - ebből: foglalkoztatottaknak adott előlegek	1 920 957	5 841 702
158	**D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások (=D/III/1+...+D/III/9)**	**1 920 957**	**5 841 702**
159	**D) KÖVETELÉSEK (=D/I+D/II+D/III)**	**1 920 957**	**5 841 702**
163	E/I/4 Más előzetesen felszámított nem levonható általános forgalmi adó	3 587 051	4 966 375
164	**E/I Előzetesen felszámított általános forgalmi adó elszámolása (=E/I/1+...+E/I/4)**	**3 587 051**	**4 966 375**
166	E/II/2 Más fizetendő általános forgalmi adó	-3 189	-3 189
167	**E/II Fizetendő általános forgalmi adó elszámolása (=E/II/1+E/II/2)**	**-3 189**	**-3 189**
171	**E) EGYÉB SAJÁTOS ELSZÁMOLÁSOK (=E/I+E/II+E/III)**	**3 583 862**	**4 963 186**
176	**ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F)**	**7 966 853**	**13 385 833**
177	G/I Nemzeti vagyon induláskori értéke	2 949 561	2 949 561
180	G/IV Felhalmozott eredmény	6 067 641	4 932 632
182	G/VI Mérleg szerinti eredmény	-1 135 009	5 418 980
183	**G/ SAJÁT TŐKE (= G/I+...+G/VI)**	**7 882 193**	**13 301 173**
186	H/I/3 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	84 660	84 660
209	**H/I Költségvetési évben esedékes kötelezettségek (=H/I/1+...+H/I/9)**	**84 660**	**84 660**
244	**H) KÖTELEZETTSÉGEK (=H/I+H/II+H/III)**	**84 660**	**84 660**
250	**FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J)**	**7 966 853**	**13 385 833**

Előszállás Nagyközség Önkormányzat többéves kihatással járó döntések számszerűsítése évenkénti bontásban és összesítve célok szerint

adatok Ezer forintban! | adatok forintban!

Sor-szám	Kötelezettség jogcíme	Köt.váll.éve	2022. előtti kifizetés	Kiadás vonzata évenként				Összesen
				2022.	2023.	2024.	2025.	
	A	B	C	D	E	F	G	H=(D+..+G)
1.	**Működési célú hiteltörlesztés (tőke + kamat)**							**0**
2.	Működési hitel							0
3.								
4.	**Felhalmozási célú hiteltörlesztés (tőke+kamat)**							**0**
5.	Fejlesztési hitel							0
6.	Kamatmentes kölcsönök							0
7.	**Beruházás feladatonként**							**0**
8.								
9.	**Felújítás célonként**							**0**
10.								
11.	**Egyéb**							
12.								0
13.	**Összesen (1+4+7+9+11)**							**0**

Előszállás Nagyközség Önkormányzat 2022. évi maradványkimutatása

adatok forintban

sorszám	Megnevezés	Összeg
	A	B
01	01 Alaptevékenység költségvetési bevételei	455 583 921
02	02 Alaptevékenység költségvetési kiadásai	293 369 859
03	**I Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)**	**162 214 062**
04	03 Alaptevékenység finanszírozási bevételei	56 261 269
05	04 Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	162 088 709
06	**II Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)**	**-105 827 440**
07	**A) Alaptevékenység maradványa (=±I±II)**	**56 386 622**
15	**C) Összes maradvány (=A+B)**	**56 386 622**
17	**E) Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)**	**56 386 622**

Előszállási Patakparti Óvoda 2022. évi maradványkimutatása

adatok forintban

sorszám	Megnevezés	Összeg
	A	B
01	01 Alaptevékenység költségvetési bevételei	27 974 338
02	02 Alaptevékenység költségvetési kiadásai	119 433 369
03	**I Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)**	**-91 459 031**
04	03 Alaptevékenység finanszírozási bevételei	101 035 577
06	**II Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)**	**101 035 577**
07	**A) Alaptevékenység maradványa (=±I±II)**	**9 576 546**
15	**C) Összes maradvány (=A+B)**	**9 576 546**
17	**E) Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)**	**9 576 546**

Előszállási Polgármesteri Hivatal 2022. évi maradványkimutatása

adatok forintban

sorszám	Megnevezés	Összeg
	A	B
01	01 Alaptevékenység költségvetési bevételei	4 498 539
02	02 Alaptevékenység költségvetési kiadásai	56 119 602
03	**I Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)**	**-51 621 063**
04	03 Alaptevékenység finanszírozási bevételei	58 729 036
06	**II Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)**	**58 729 036**
07	**A) Alaptevékenység maradványa (=±I±II)**	**7 107 973**
15	**C) Összes maradvány (=A+B)**	**7 107 973**
17	**E) Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)**	**7 107 973**

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának 2022. évi működési célú költségvetési támogatása

adatok forintban!

Jogcím száma	Jogcím megnevezése	Mennyiségi egység	Fajlagos összeg	Mutató	Forint
1.1.1.1. Info 1	1.1.1.1. Info 1 Önkormányzati hivatal működésének támogatása - elismert hivatali létszám alapján	elismert hivatali létszám	5 495 500	6,71	36 874 805 Ft
1.1.1.1. Info 2	1.1.1.1. Info 2 1.1.1.1. - Info 1 összegből az önkormányzatra jutó lakosságarányos támogatás	forint	0		36 874 805 Ft
1.1.1.1. Info 3	1.1.1.1. Info 3 1.1.1.1. - Info 2 összegből az önkormányzatra jutó lakosságarányos támogatás kiegészítéssel növelt összege	forint	0		47 768 465 Ft
1.1.1.1.	1.1.1.1. Önkormányzati hivatal működésének támogatása (székhelynél)	forint	5 495 500		47 768 465 Ft
1.1.1.2. Info	Településüzemeltetés - zöldterület-gazdálkodás támogatása - kiegészítés előtt	hektár	25 200		8 394 120 Ft
1.1.1.2.	Településüzemeltetés - zöldterület-gazdálkodás támogatása	forint	25 200		10 873 935 Ft
1.1.1.3. Info	Településüzemeltetés - közvilágítás támogatása - kiegészítés előtt	forint	0		7 936 000 Ft
1.1.1.3.	Településüzemeltetés - közvilágítás támogatása	forint	0		10 280 476 Ft
1.1.1.4. Info	Településüzemeltetés - köztemető támogatása - kiegészítés előtt	forint	0		1 804 626 Ft
1.1.1.4.	Településüzemeltetés - köztemető támogatása	forint	0		2 337 754 Ft
1.1.1.5. Info	Településüzemeltetés - közutak támogatása - kiegészítés előtt	forint			4 538 555 Ft
1.1.1.5.	Településüzemeltetés - közutak támogatása	forint			5 879 348 Ft
1.1.1.6. Info	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása - kiegészítés előtt	lakos			8 000 000 Ft
1.1.1.6.	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	forint			10 363 383 Ft
1.1.1.7. Info	1.1.1.7. Info Településüzemeltetés - Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása - kiegészítés előtt	külterületi lakos			257 550 Ft
1.1.1.7.	1.1.1.7. Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	forint	2 550		333 636 Ft
1.1.	A települési önkormányzatok működésének általános támogatása				**87 836 997 Ft**
1.2.1.1.	Óvodaműködtetési támogatás - óvoda napi nyitvatartási ideje eléri a nyolc órát	fő	110 000	78,7	8 657 000 Ft
1.2.2.1.	pedagógusok átlagbéralapú támogatása	fő	4 861 500	7,7	37 433 550 Ft
1.2.3.1.1.1.1.	pedagógus II. kategóriába sorolt pedagógusok, pedagógus szakképzettséggel rendelkező segítők kiegészítő támogatása	fő	432 000	5,0	2 160 000 Ft
1.2.5.1.1.	támogatása	fő	3339000	4	13 356 000 Ft
1.2.	A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	forint			**61 606 550 Ft**

1.3.1.	A települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak egyéb támogatása	forint			12 969 964 Ft
1.3.2.1.	Család- és gyermekjóléti szolgálat	számított létszám	4287440		4 287 440 Ft
1.3.2.3.1.	Szociális étkeztetés - önálló feladatellátás	fő	67810	52	3 526 120 Ft
1.3.2.4.1.	Szociális segítés	fő	25000	4	100 000 Ft
1.3.2.4.2.	Személyi gondozás - önálló feladatellátás	fő	381130	9	3 430 170 Ft
1.3.2.5.	Falugondnoki vagy tanyagondnoki szolgáltatás összesen	működési hó	4590600	0	- Ft
1.3.	A települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	forint			**24 313 694 Ft**
1.4.1.1.	Intézményi gyermekétkeztetés - bértámogatás	fő	2442000	4,2	10 256 400 Ft
1.4.1.2.	Intézményi gyermekétkeztetés - üzemeltetési támogatás	forint	0		17 044 785 Ft
1.4.2.	Szünidei étkeztetés támogatása	étkezési adag	570	880	501 600 Ft
1.4.	A települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása				**27 802 785 Ft**
1.5.2.	Települési önkormányzatok egyes kulturális feladatainak támogatása	forint	2213		5 207 189 Ft
1.5.	A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	forint			**5 207 189 Ft**
	Összesen:				**206 767 215 Ft**

Kiegészítő támogatás 2022. béremeléshez

Jogcím száma	Jogcím megnevezése	Mennyiségi egység	Fajlagos összeg	Mutató	Forint
1.1.1.1.	Önkormányzati hivatal működésének támogatása				360 730 Ft
1.1.1.2.	Településüzemeltetés - zöldterület-gazdálkodás támogatása				345 204 Ft
1.1.1.3.	Településüzemeltetés - közvilágítás támogatása				481 897 Ft
1.1.1.4.	Településüzemeltetés - köztemető támogatása				542 088 Ft
1.1.1.5.	Településüzemeltetés - közutak támogatása				250 185 Ft
1.1.1.6.	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása				647 711 Ft
1.1.1.7.	Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása				19 626 Ft
1.1.1.	A települési önkormányzatok működésének támogatása jogcímeihez biztosított kiegészítő támogatás				**2 647 441 Ft**
1.2.1.1.	Óvodaműködtetési támogatás - óvoda napi nyitvatartási ideje eléri a nyolc órát	20 000		78,7	1 574 000 Ft
1.2.2.1.	pedagógusok átlagbéralapú támogatása	401 400		7,7	3 090 780 Ft
1.2.3.1.1.1.1.	pedagógus II. kategóriába sorolt pedagógusok, pedagógus szakképzettséggel rendelkező segítők kiegészítő támogatása	35 690		5,0	178 450 Ft
1.2.5.1.1.	pedagógus szakképzettséggel nem rendelkező segítők átlagbéralapú támogatása	539 000		4	2 156 000 Ft
1.2.	A települési önkormányzatok köznevelési feladatainak támogatása jogcímeihez biztosított kiegészítő támogatás				**6 999 230 Ft**
1.3.2.1.	Család- és gyermekjóléti szolgálat	841 500		841500	841 500 Ft
1.3.2.3.1.	Szociális étkeztetés - önálló feladatellátás	6 000		52	312 000 Ft
1.3.2.4.2.	Személyi gondozás - önálló feladatellátás	82 000		9	738 000 Ft
1.3.2.5.	Falugondnoki vagy tanyagondnoki szolgáltatás összesen	551 700		0	- Ft

1.3.	A települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása jogcímeihez biztosított kiegészítő támogatás				**1 891 500 Ft**
1.4.1.1.	Intézményi gyermekétkeztetés - bértámogatás	258 300		4,20	1 084 860 Ft
1.4.	A települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása jogcímeihez biztosított kiegészítő támogatás				**1 084 860 Ft**
	Összesen:				**12 623 031 Ft**

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának 2022. évi engedélyezett létszámkerete

Sorszám	Megnevezés	2022. évi nyitó létszám (fő)	2022. évi engedélyezett létszámkeret (fő)
	A	B	C
1	Város és Községgazdálkodás	1	1
2	Falugondnoki szolgálat	1	1
3	Háziorvosi alapellátás	2	2
4	Védőnői szolgálat	1	1
5	Házi segítségnyújtás	2	2
6	Család- és gyermekvédelmi szolgáltatások	2	2
7	Művelődési ház, könyvtár	2	2
8	Közfoglalkoztatottak	10	10
	Létszámkeret mindösszesen:	**21**	**21**

Előszállás Nagyközség Önkormányzat által adott 2022 évi közvetett támogatások (kedvezmények)

		adatok forintban!	adatok forintban!
Sor-szám	Bevételi jogcím	Kedvezmény nélkül elérhető bevétel	Kedvezmények összege
	A	B	C
1.	Ellátottak térítési díjának méltányosságból történő elengedése	12 047 744	
2.	Ellátottak kártérítésének méltányosságból történő elengedése		
3.	Lakosság részére lakásépítéshez nyújtott kölcsön elengedése		
4.	Lakosság részére lakásfelújításhoz nyújtott kölcsön elengedése		
5.	Helyi adóból biztosított kedvezmény, mentesség összesen		
6.	ebből: építményadó		
7.	Telekadó		
8.	Vállalkozók kommunális adója		
9.	Magánszemélyek kommunális adója	10 895 505	
10.	Idegenforgalmi adó tartózkodás után		
11.	Idegenforgalmi adó épület után		
12.	Iparűzési adó állandó jelleggel végzett iparűzési tevékenység után	28 443 307	
13.	Gépjárműadóból biztosított kedvezmény, mentesség	-	
14.	Helyiségek hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
15.	Eszközök hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
16.	Talajterhelési díj		
17.	Bírság, késedelmi pótlék elengedés	-	
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.	**Összesen:**	**51 386 556**	

Előszállási Polgármesteri Hivatal 2022. évi bevételei és kiadásai kiemelt előirányzatonként

adatok forintban!

Rovatrend	Sorszám	Bevételi jogcím	2022. évi eredeti előirányzat	2022. évi módosított előirányzat	2022.. évi teljesítés	Teljesítés %-a
		A	B	C	D	E
B1-7.	**I.**	**Működési költségvetési bevételek**	**-**	**4 498 539**	**4 498 539**	**100%**
B1.	***1.***	***Működési célú támogatások államháztartáson belülről***	**-**	**4 408 537**	**4 408 537**	**100%**
B11.	1.1.	Önkormányzatok működési támogatásai	-			
B16	1.2.	Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülről	-	4 408 537	4 408 537	100%
B3.	***2.***	***Közhatalmi bevételek***	**-**			
B34.	*2.1.*	*Vagyon típusú adók*	-			
	2.2.	Magánszemélyek kommunális adói	-			
B35.	*2.3.*	*Termékek és szolgáltatások adói*	-			
	2.4.	Iparűzési adó	-			
	2.5.	Környezetterhelési díj	-			
B354.	2.6.	Gépjárműadó	-			
	2.7.	*Egyéb közhatalmi bevételek*	-			
B4.	***3.***	***Működési bevételek***	**-**	**90 002**	**90 002**	**100%**
B401.	3.1.	Készletértékesítések ellenértéke	-			
B402.	3.2.	Szolgáltatások ellenértéke	-	90 000	90 000	100%
B403.	3.3.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke				
B404.	3.4.	Tulajdonosi bevételek				
B405.	3.5.	Ellátási díjak	-			
B406.	3.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó				
B407.	3.7.	ÁFA visszatérülés	-			
B408.	3.8.	Kamatbevétel	-	2	2	100%
B6.	***4.***	***Működési célú átvett pénzeszközök***	-			
B5.	**II.**	**Felhalmozási költségvetési bevételek**	**-**			
B7.	***1.***	***Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről***	-			
	1.1.	Önkormányzatok felhalmozási támogatásai				
	1.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások AHT-n belülről				
	2.	***Felhalmozásibevételek***	**-**			
B51-52.	2.1.	Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése	-			
	2.2.	Egyéb felhalmozási bevételek	-			
B7.	***3.***	***Felhalmozási célú átvett pénzeszközök***	**-**			
	III.	**Költségvetési bevételek összesen: (I+II)**	**-**	**4 498 539**	**4 498 539**	**100%**
B8.	**IV.**	**Finanszírozási bevételek**	**58 036 633**	**58 729 036**	**58 729 036**	**100%**
	1.	***Működési célú finanszírozási bevételek***	***58 036 633***	***58 729 036***	***58 729 036***	**100%**
B813.	1.1.	Előző év működési célú költségvetési maradványának igénybevétele	-	3 011 109	3 011 109	100%
B816.	1.2.	Irányítószervi működési célú támogatás	58 036 633	55 717 927	55 717 927	100%
B815.	1.3.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	-			
B817.	1.4.	Lekötött bankbetétek megszüntetése				
	2.	***Felhalmozási célú finanszírozási bevételek***	**-**			
	2.1.	Előző év felhalmozási célú költségvetési maradványának igénybevétele	-			
	2.2.	Irányítószervi felhalmozási célú támogatás	-			
	V.	**Bevételek összesen: (III+IV)**	**58 036 633**	**63 227 575**	**63 227 575**	**100%**

adatok forintban!

Rovatrend	Sorszám	Kiadási jogcím	2022. évi eredeti előirányzat	2022. évi módosított előirányzat	2022.. évi teljesítés	Teljesítés %-a
		A	B	C	D	E
K1-8.	**I.**	**Működési költségvetési kiadásai**	**58 036 633**	**62 928 988**	**55 821 015**	**89%**
K1.	1.	Személyi juttatások	48 425 104	49 160 133	43 213 498	88%
K2.	2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	6 611 529	6 641 315	5 688 803	86%
K3.	3.	Dologi kiadások	3 000 000	7 127 540	6 918 714	97%
K4.	4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	-			
K5.	***5.***	***Egyéb működési célú kiadások***	-			
	5.1	Egyéb elvonások, befizetlések				
	5.2	Működési célú támogatások ÁHT-n belülre	-			
	5.3	Működési célú támogatások ÁHT-n kívülre	-			
K513	**II.**	**Tartalékok**	-			
	1	***Működési tartalékok***	-			
	1.2.	Céltartalékok	-			
	1.3.	Általános tartalék	-			
	2.	***Felhalmozási tartalékok***	-			
	2.1.	Céltartalékok	-			
		Működési kiadások összesen (I+II)	**58 036 633**	**62 928 988**	**55 821 015**	**89%**
	III.	**Felhalmozási költségvetési kiadások**	-	**298 587**	**298 587**	**100%**
K6.	1.	Beruházások		298 587	298 587	100%
K7.	2.	Felújítások	-			
K8.	3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	-			
	3.1.	Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n belülre	-			
	3.2.	Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n kívülre				
		Felhalmozási kiadások összesen:(II/2+III)	-	**298 587**	**298 587**	**100%**
IV.		**Költségvetési kiadások összesen: (I+II+III)**	**58 036 633**	**63 227 575**	**56 119 602**	**89%**
V.		**Finanszírozási kiadások**	-			
K9.	***1.***	***Működési finanszírozási kiadások***	-			
	1.2.	Irányítószervi működési célú támogatás	-			
	1.3	Pénzeszközök lekötött betétként való elhelyezése				
	2.	***Felhalmozási finanszírozási kiadások***	-			
	2.1.	Hosszú lejáratú hitel törlesztése	-			
	2.2.	Irányítószervi felhalmozási célú támogatás	-			
		KIADÁSOK ÖSSZESEN: (IV+V)	**58 036 633**	**63 227 575**	**56 119 602**	**89%**

Előszállási Polgármesteri Hivatal 2022. évi működési kiadásai kormányzati funkciónként

adatok forintban!

Kormányzati funkciók	Kiadási jogcímek	2022. évi eredeti előirányzat	2022. évi módosított előirányzat	2022.. évi teljesítés
A	B	D	C	D
011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	K1. Személyi juttatások	48 425 104	49 160 133	43 213 498
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	6 611 529	6 641 315	5 688 803
	K3. Dologi kiadások	3 000 000	7 127 540	6 918 714
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-		
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-		
	K513. Tartalék tartalék	-		
	K6. Beruházások	-	298 587	298 587
	K7. Felújítások	-		
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-		
	K9. Finanszírozási kiadások	-		
	Összesen	**58 036 633**	**63 227 575**	**56 119 602**
Összesen:	K1. Személyi juttatások	48 425 104	49 160 133	43 213 498
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	6 611 529	6 641 315	5 688 803
	K3. Dologi kiadások	3 000 000	7 127 540	6 918 714
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-		
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-		
	K513. Tartalék tartalék	-		
	K6. Beruházások	-	298 587	298 587
	K7. Felújítások	-		
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-		
	K9. Finanszírozási kiadások	-		
	Összesen	**58 036 633**	**63 227 575**	**56 119 602**

Előszállási Polgármesteri Hivatal 2022. évi engedélyezett létszámkerete

Sorszám	Megnevezés	2022. évi nyitó létszám fő	2022. évi engedélyezett létszámkeret fő
	A	B	C
1.	Önkormányzat Igazgatási tevékenysége	9	9
2.	**Létszámkeret mindösszesen:**	**9**	**9**

Előszállási Patakparti Óvoda 2022. évi engedélyezett létszámkerete

Sorszám	Megnevezés	2022. évi nyitó létszám fő	2022.. évi teljesítés
	A	B	C
1.	Óvodai nevelés	11,5	11,5
2.	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben	5,75	5,75
	Létszámkeret mindösszesen:	**17,3**	**17,3**

Előszállási Patakparti Óvoda 2022. évi bevételei és kiadásai kiemelt előirányzatonként

adatok forintban

Rovatrend	Sorszám	Bevételi jogcím	2022. évi eredeti előirányzat	2022. évi módosított előirányzat	2022.. évi teljesítés	Teljesítés %-a
		A	B	C	D	E
B1-7.	**I.**	**Működési költségvetési bevételek**	**21 922 500**	**27 969 656**	**27 974 338**	**100%**
B1.	***1.***	***Működési célú támogatások államháztartáson belülről***	-			
B11.	1.1.	Önkormányzatok működési támogatásai	-			
B16	1.2.	Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülről	-			
B3.	***2.***	***Közhatalmi bevételek***	-			
B34.	*2.1.*	*Vagyon típusú adók*	-			
	2.2.	Magánszemélyek kommunális adói	-			
B35.	*2.3.*	*Termékek és szolgáltatások adói*	-			
	2.4.	Iparűzési adó	-			
	2.5.	Környezetterhelési díj	-			
B354.	2.6.	Gépjárműadó	-			
	2.7.	*Egyéb közhatalmi bevételek*	-			
B4.	***3.***	***Működési bevételek***	***21 922 500***	***27 969 656***	***27 974 338***	**100%**
B401.	3.1.	Készletértékesítések ellenértéke	-	-	-	
B402.	3.2.	Szolgáltatások ellenértéke	13 650 000	18 095 164	16 370 431	90%
B403.	3.3.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke				
B404.	3.4.	Tulajdonosi bevételek				
B405.	3.5.	Ellátási díjak	3 600 000	3 928 181	5 656 599	144%
B406.	3.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	4 672 500	5 946 311	5 947 306	100%
B407.	3.7.	ÁFA visszatérülés	-	-	-	
B408.	3.8.	Kamatbevétel	-	-	2	
B6.	***4.***	***Működési célú átvett pénzeszközök***	-			
B5.	**II.**	**Felhalmozási költségvetési bevételek**	-			
B7.	***1.***	***Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről***	-			
	1.1.	Önkormányzatok felhalmozási támogatásai				
	1.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülről				
	2.	***Felhalmozásibevételek***	-			
B51-52.	2.1.	Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése	-			
	2.2.	Egyéb felhalmozási bevételek	-			
B7.	***3.***	***Felhalmozási célú átvett pénzeszközök***	-			
	III.	**Költségvetési bevételek összesen: (I+II)**	**21 922 500**	**27 969 656**	**27 974 338**	**100%**
B8.	**IV.**	**Finanszírozási bevételek**	**91 062 456**	**101 035 577**	**101 035 577**	**100%**
	1.	***Működési célú finanszírozási bevételek***	***91 062 456***	***98 150 106***	***98 150 106***	**100%**
B813.	1.1.	Előző év működési célú költségvetési maradványának igénybevétele	-			
B816.	1.2.	Irányítószervi működési célú támogatás	91 062 456	98 150 106	98 150 106	100%
B815.	1.3.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	-			
B817.	1.4.	Lekötött bankbetétek megszüntetése				
	2.	***Felhalmozási célú finanszírozási bevételek***	-	***2 885 471***	***2 885 471***	**100%**
	2.1.	Előző év felhalmozási célú költségvetési maradványának igénybevétele	-	2 885 471	2 885 471	100%
	2.2.	Irányítószervi felhalmozási célú támogatás	-			
	V.	**Bevételek összesen: (III+IV)**	**112 984 956**	**129 005 233**	**129 009 915**	**100%**

Rovatrend	Sorszám	Kiadási jogcím	2022. évi eredeti előirányzat	2022. évi módosított előirányzat	2022.. évi teljesítés	Teljesítés %-a
		A	B	C	D	E
K1-8.	**I.**	**Működési költségvetési kiadásai**	**112 984 956**	**127 697 354**	**118 125 490**	**93%**
K1.	1.	Személyi juttatások	74 193 383	69 101 718	67 156 879	97%
K2.	2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	9 791 573	10 541 549	8 864 086	84%
K3.	3.	Dologi kiadások	29 000 000	48 054 087	42 104 525	88%
K4.	4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	-			
K5.	***5.***	***Egyéb működési célú kiadások***	-			
	5.1	Egyéb elvonások, befizetések				
	5.2	Működési célú támogatások ÁHT-n belülre	-			
	5.3	Működési célú támogatások ÁHT-n kívülre	-			
K513	**II.**	**Tartalékok**	-			
	1	***Működési tartalékok***	-			
	1.2.	Céltartalékok	-			
	1.3.	Általános tartalék	-			
	2.	***Felhalmozási tartalékok***	-			
	2.1.	Céltartalékok	-			
		Működési kiadások összesen (I+II)	**112 984 956**	**127 697 354**	**118 125 490**	**93%**
	III.	**Felhalmozási költségvetési kiadások**	-	**1 307 879**	**1 307 879**	**100%**
K6.	1.	Beruházások		526 790	526 790	100%
K7.	2.	Felújítások		781 089	781 089	100%
K8.	3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	-			
	3.1.	Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n belülre	-			
	3.2.	Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n kívülre				
		Felhalmozási kiadások összesen:(II/2+III)	-	**1 307 879**	**1 307 879**	**100%**
IV.		**Költségvetési kiadások összesen: (I+II+III)**	**112 984 956**	**129 005 233**	**119 433 369**	**93%**
V.		**Finanszírozási kiadások**	-			
K9.	***1.***	***Működési finanszírozási kiadások***	-			
	1.2.	Irányítószervi működési célú támogatás	-			
	1.3	Pénzeszközök lekötött betétként való elhelyezése				
	2.	***Felhalmozási finanszírozási kiadások***	-			
	2.1.	Hosszú lejáratú hitel törlesztése	-			
	2.2.	Irányítószervi felhalmozási célú támogatás	-			
		KIADÁSOK ÖSSZESEN: (IV+V)	**112 984 956**	**129 005 233**	**119 433 369**	**93%**

Előszállási Patakparti Óvoda 2022. évi működési kiadásai kormányzati funkciónként

adatok forintban!

Kormányzati funkciók	Kiadási jogcímek	2022. évi eredeti előirányzat	2022.. évi teljesítés
A	B	C	E
091110 Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai	K1. Személyi juttatások	55 300 583	47 454 040
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális	7 268 912	6 389 448
	K3. Dologi kiadások	1 154 900	6 004 930
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-
	K513. Tartalék tartalék	-	-
	K6. Beruházások	-	-
	K7. Felújítások	-	-
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások		
	K9. Finanszírozási kiadások		
	Összesen	**63 724 395**	**59 848 418**
091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai	K1. Személyi juttatások		
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		
	K3. Dologi kiadások	3 377 500	3 204 001
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-
	K513. Tartalék tartalék	-	-
	K6. Beruházások	-	89 899
	K7. Felújítások	-	781 089
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-
	Összesen	**3 377 500**	**4 074 989**
096015 Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben	K1. Személyi juttatások	18 892 800	19 702 839
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 522 661	2 474 638
	K3. Dologi kiadások	12 500 000	18 404 308
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-
	K513. Tartalék tartalék	-	-
	K6. Beruházások	-	169 390
	K7. Felújítások	-	-
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-
	Összesen	**33 915 461**	**40 751 175**
096025 Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben	K1. Személyi juttatások		
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		
	K3. Dologi kiadások	3 210 000	2 325 663
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-
	K513. Tartalék tartalék	-	-

	K6. Beruházások	-	-
	K7. Felújítások	-	-
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-
	Összesen	**3 210 000**	**2 325 663**
049010 M.n.s. Gazdasági ügyek	**K1. Személyi juttatások**		
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		
	K3. Dologi kiadások	8 757 600	12 165 623
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-
	K513. Tartalék tartalék	-	-
	K6. Beruházások	-	267 501
	K7. Felújítások	-	-
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-
	Összesen	**8 757 600**	**12 433 124**
Összesen:	**K1. Személyi juttatások**	74 193 383	67 156 879
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	9 791 573	8 864 086
	K3. Dologi kiadások	29 000 000	42 104 525
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai		
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-
	K513. Tartalék tartalék	-	-
	K6. Beruházások	-	526 790
	K7. Felújítások	-	781 089
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-
	Összesen	**112 984 956**	**119 433 369**

Előszállás Nagyközség Önkormányzata
2023. április 27-ei Képviselő-testületi ülés

6. napirendi pontja: Közterületek elnevezésének szabályairól szóló rendelet felülvizsgálata

Tisztelt Képviselő-testület!

A Fejér Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Törvényességi Felügyeleti Osztálya a Miniszterelnökség Területi Közigazgatásért Felelős Államtitkárának 2022. évi ellenőrzési munkaterve szerint felülvizsgálta a közterületek elnevezésének szabályairól szóló önkormányzati helyi rendeleteket.
Előszállás Nagyközség Önkormányzatának a közterületek elnevezéséről, az elnevezés megváltoztatásáról, azok jelöléséről, és a számozás rendjéről szóló 17/2014. (IX.30.) önkormányzati rendelete tartalmazza fenti témakörben megalkotott szabályokat.

A 2023. március 30-i képviselőtestületi döntést követően a rendelet felülvizsgálata megtörtént. A felülvizsgálat eredményeképpen javaslom a 2014-ben alkotott rendelet hatályon kívül helyezését és a témában elkészült új, mellékelt rendelet-tervezet megvitatását és elfogadását.

Kérem a Tisztelt Képviselőtestületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és alkossa meg a témában az új rendeletet.

Előszállás, 2023. április 20.

Előszállás Nagyközség Jegyzője

Győriné Tar Edit
jegyző

Előszállás Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének .../2023. (.....) önkormányzati rendelet tervezete

a közterületek elnevezéséről és a számozás rendjéről

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 3. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. A címképzésre vagy annak megváltoztatására vonatkozó szabályok

1. §

(1) A közterület vagy településrész elnevezését, vagy az elnevezés megváltoztatását kezdeményezheti:

a) a polgármester,
b) a jegyző,
c) a képviselő-testület bizottsága,
d) a képviselő-testület tagja,
e) az érintett területen vagy utcában élő állandó lakosok több mint fele,
f) Előszállás nagyközségben működő civil szervezet,

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott ügyekben a képviselő-testületi döntésre a polgármester tesz javaslatot.

(3) Új közterület elnevezéséről beépítésének megkezdése előtt, területének közterületként való bejegyzésével egyidejűleg kell dönteni.

(4) A közterület elnevezéséről szóló képviselő-testületi döntést a helyben szokásos módon és az önkormányzat hivatalos lapjában és honlapján közzé kell tenni.

2. §

(1) Ha az ingatlan kizárólag magánútról közelíthető meg, annak címképzése, vagy címének megváltoztatása kizárólag a tulajdonos kérelmére történhet.

(2) Az (1) bekezdés szerinti kérelem hiányában, a kizárólag magánútról megközelíthető ingatlant úgy kell tekinteni, mintha a címképzés szempontjából legközelebbi közterületről megközelíthető lenne és az ide vonatkozó szabályok szerint kell a címet megállapítani.

(3) A magánút elnevezéséről vagy annak megváltoztatásáról a képviselő-testület dönt.

2. A közterület nevének megállapítása

3. §

(1) Közterület elnevezésekor, a természetes személyekről történő névválasztásnál, elsősorban az Előszállás településen született, vagy élt közismert emberek nevét kell felhasználni.

(2) Személyről közterületet elnevezni, legkorábban annak halálát követő 5 év elteltével lehet.

4. §

(1) Az elnevezéstől számított 10 éven belül közterület–nevet megváltoztatni csak abban az esetben lehet, ha a közterületnév tartalmának, jelentésének más névvel történő helyettesítése társadalmi szempontból szükséges.

(2) A képviselőtestület közterület elnevezés tárgyában javaslatokat kérhet az érintett terület vagy közterület lakosaitól, az Előszálláson működő civil szervezetektől, vagy a település teljes lakosságától.

(3) A közterület elnevezéséről vagy annak megváltoztatásáról szóló döntésről értesíteni kell az alábbi szerveket:
a) a Fejér Vármegyei Kormányhivatal Dunaújvárosi Járási Hivatalát
b) a Magyar Posta helyi kirendeltségét,
c) a Dunaújvárosi Rendőrkapitányságot,
d) a Dunaújvárosi Katasztrófavédelmi Kirendeltséget,
e) a Országos Mentőszolgálat Dunaújvárosi Mentőállomását, továbbá
f) lehetőség szerint a településen közszolgáltatást nyújtó közüzemek központjait.

3. A házszám-megállapítás

5. §

(1) Az e rendeletben meghatározott házszámozás megállapítása átruházott hatáskörben a jegyző hatáskörébe tartozik. A jegyző e jogkörében eljárva határozattal dönt különösen:
a) a házszámok és az épülethez tartozó jelek (továbbiakban: házszám) megállapításáról,
b) az ingatlanok át-házszámozásáról,
c) a házszámok összevonásáról,
d) az ingatlan házszámtáblával történő megjelölésének elmulasztásáról,
e) a jogosulatlan házszám használatáról.

(2) A házszámozási hatósági eljárás hivatalból vagy annak a személynek a kérelmére indul, akinek a házszámozáshoz vagy a házszám megváltoztatásához jogos érdeke fűződik.

(3) Hivatalból kell megállapítani a házszámot:
a) új közterület létrejötte,
b) új épület létrejötte,
c) telekmegosztás vagy telekösszevonás következtében kialakult új telek,
d) a házszámozási rendben fennálló hiba vagy hiány
esetén.

(4) A kérelmet a polgármesteri hivatalba kell benyújtani, melyben meg kell jelölni az ingatlan fekvését, helyrajzi számát, tulajdonosát, a házszámozási kérelem okát, továbbá közölni kell a kérelemhez fűződő jogot, jogos érdeket. A kérelemhez csatolni kell tulajdonjog igazolására alkalmas mellékletet.

(5) A házszámozási eljárásra – az e rendeletben foglaltak figyelembe vételével – az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

6. §

(1) Az ingatlanok házszámozása úgy kerül megállapításra, hogy a számok növekedése a felsőbb rendű úttól kezdődik.

(2) A számozás sorrendjének megállapításakor a közterület jobb oldalára a páratlan, a bal oldalára a páros számok kerülnek.

(3) Terek házszámozása a tér közepén állva az óramutató járásával megegyező irányban, folyamatos számozással kerül kialakításra. A számozás a felsőbb rendű úttól kezdődik.

(4) Egy oldalon beépített utcában, ha a másik oldal beépítésére nincs lehetőség, a számozás folyamatosan emelkedő.

(5) Saroktelek esetében az ingatlan számozását azon közterületről kell megállapítani, amelyen a gyalogos közlekedésre alkalmas kapubejárat van.

(6) Társasházakat épülettömbönként azonos arab házszámmal kell ellátni. Az épülettömbbön belül minden ajtót a házszámot követő emelkedő sorrendű arab számmal kell jelölni és 'ajtó' megnevezéssel ellátni.

(7) A kialakult számozás után megosztott ingatlan eredeti házszáma nem szűnik meg, az újonnan kialakított telkek számának megfelelően a számsor növekedésének irányában kiegészül egy nem ékezetes, egyjegyű nagybetűvel, A-tól Z-ig, '/' jellel elválasztva, a házszám mögé írva.

(8) A kialakult számozás után egyesített ingatlanok az eredeti házszámukat kötőjellel elválasztva megtartják oly módon, hogy a kezdő házszám a korábbi legkisebb, az utolsó pedig a korábbi legmagasabb házszám.

4. Utcanévtáblák és házszámtáblák elhelyezése

7. §

(1) A közterületek nevét jól látható módon, a település egészére érvényes, egységes arculatú utcanévtáblán kell feltüntetni.

(2) Az utcanévtáblát a közterületek elején és végén, valamint az útkereszteződéseknél kell elhelyezni. Az ingatlan tulajdonosa (bérlője) az utcanévtábla elhelyezését tűrni köteles.

(3) Az utcanévtáblán fel kell tüntetni a közterületnév elő- és utótagját rövidítés nélkül, és az elnevezésnek meg kell egyeznie a közterületi névjegyzékben szereplő írásmóddal.

(4) Az utcanévtábla az önkormányzat tulajdona, elkészítésének költsége az önkormányzatot terheli. Az utcanévtáblák kihelyezéséről, karbantartásáról, pótlásáról és szükség szerinti cseréjéről az önkormányzat gondoskodik.

(5) Tilos az utcanévtáblát megrongálni, beszennyezni, eltakarni vagy megszüntetni, továbbá jogtalanul kihelyezni vagy eltávolítani.

8. §

A közterület elnevezésének megváltozása esetén a régi elnevezést feltüntető névtáblákat a változásról szóló döntést követően, legalább egy évig, piros átlós vonallal áthúzva az eredeti helyén kell hagyni. Az új elnevezést feltüntető utcanévtáblákat közvetlenül a régi fölött vagy alatt kell elhelyezni.

9. §

(1) A házszámtáblát az ingatlan tulajdonosa köteles
a) az ingatlan közterületről jól látható főépület homlokzatán, vagy az ingatlan bejárati ajtaján, vagy kapuján, vagy kerítésén,
b) beépítetlen ingatlan esetében a kerítésen, vagy az ingatlan más műszaki objektumán elhelyezni.

(2) Saroktelek esetén a házszámtáblát azon az oldalon kell elhelyezni, amely közterületre az ingatlant számozták.

(3) Külterületen a házszámtáblát az épületen, vagy ha a távolság indokolja, az ingatlan bejáratánál, a közterületről jól látható helyen kell elhelyezni.

(4) A házszámtábla beszerzéséről, kihelyezéséről, szükség szerinti cseréjéről, pótlásáról az ingatlan tulajdonosa köteles gondoskodni és költségeit viselni.

5. Előszállás Közterületeinek Névjegyzéke

10. §

(1) Előszállás közterületeinek elnevezésének történeti adatairól a jegyző Előszállás Közterületeinek Névjegyzéke (a továbbiakban: Névjegyzék) című nyilvántartást vezet.

(2) A Névjegyzék nyilvános.

(3) A Névjegyzék az alábbi adatokat tartalmazza:
a) a közterület nevét, jellegét, elnevezés nélküli út esetében a 'Névtelen út' bejegyzést,
b) a közterület-névvel ellátott ingatlan helyrajzi számát,
c) elnevezésének, névmódosításának időpontját, a képviselő-testület határozatának számát,
d) korábbi elnevezését érintően a c) pontban meghatározott, vagy rendelkezésre álló adatokat,
e) tulajdonosának, kezelőjének nevét.

(4) Külterületen található közterületek adatait kizárólag abban az esetben kell a Névjegyzékbe felvezetni, ha elnevezésre kerül.

6. Záró rendelkezések

11. §

Ez a rendelet 2023. május 15-én lép hatályba.

12. §

Hatályát veszti a közterületek elnevezéséről, az elnevezés megváltoztatásáról, azok jelöléséről, és a számozás rendjéről szóló 17/2014. (IX.30.) önkormányzati rendelet.

Előszállás, 2023. április 27.

Farkas Imre
polgármester

Győriné Tar Edit
jegyző

Kihirdetési záradék:

Jelen rendelet kihirdetésre került 2023. .....-án.

Győriné Tar Edit
jegyző

Előszállás Nagyközség Önkormányzata
2023. április 27-i Képviselőtestületi ülés

7. napirendi pontja: Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 41. § (4) bekezdése rendelkezik arról, hogy a képviselő-testület bizonyos hatásköreit átruházhatja a polgármesterre, a bizottságára, a részönkormányzat testületére, a jegyzőre, vagy a társulására.

A közterületek elnevezéséről és a számozás rendjéről szóló helyi rendelet rendelkezik arról, hogy a címképzési eljárásban a házszámok megállapítását a képviselő-testület a jegyzőre ruházza át. E hatáskör nem ütközik az Mötv. 42. §-ába, mely az át nem ruházható hatásköröket tartalmazza.

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2019. (XI.30.) önkormányzati rendeletének (továbbiakban: SZMSZ) 1. melléklete tartalmazza az átruházott hatásköröket, így fenti hatáskörnek a szerepeltetése az SZMSZ módosításával jár, mely szerint az új szabály bekerül az önkormányzat SZMSZ-ébe.

Az SZMSZ módosításának hatálybalépése megegyezik a közterületek elnevezéséről és a számozás rendjéről szóló új rendelet hatálybalépésével.

Az előterjesztést a képviselő-testület át nem ruházható döntési hatáskörben tárgyalja. A rendelet-tervezet elfogadása az Mötv. 50. §-a alapján minősített többséget igényel.

Kérem a Tisztelt Képviselőtestületet, hogy a rendeletmódosítást vitassa meg és a döntését hozza meg.

Előszállás, 2023. április 20.

Farkas Imre
polgármester

Előszállás Nagyközség Polgármestere

Előszállás Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének .../2023. (.....) önkormányzati rendelet tervezete

az Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2019. (XI.30.) önkormányzati rendelet módosításáról

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Az Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2019. (XI.30.) önkormányzati rendelet 1. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

2. §

Ez a rendelet 2023. május 15-én lép hatályba, és 2023. május 16-án hatályát veszti.

Előszállás, 2023. április 27.

Farkas Imre
polgármester

Győriné Tar Edit
jegyző

Kihirdetési záradék:

Jelen rendelet kihirdetésre került 2023. .....-án.

Győriné Tar Edit
jegyző

8. napirendi pontja: Rendelkezés a települési környezetvédelmi alap felhasználásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselőtestületnek a talajterhelési díjról és a környezetvédelmi alapról szóló 10/2016. (VII.19.) önkormányzati rendelete (továbbiakban: Tr.) 13. §-a rendelkezik a környezetvédelmi alap létrehozásáról. A talajterhelési díjként befolyó összeget csak meghatározott célra lehet felhasználni.

Talajterhelési díjat a 2017. évi vízkibocsátás alapján 2018. évben kellett először megfizetnie a lakosság azon részének, akik a közcsatorna hálózatra nem kötöttek rá.

A felhasználás célját a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény (a továbbiakban: Körny. tv.) 58. § (1)-(3) és (5) bekezdései, a környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. törvény (a továbbiakban: Ktd.) 21/B. § (2)-(3) bekezdései, valamint a Tr. 13. § (3) bekezdései határozzák meg oly módon, hogy a települési környezetvédelmi alapba befolyó összeget környezetvédelmi célokra lehet felhasználni.

A Ktd. ide vonatkozó rendelkezései:

„**21/B. §**[31] (1)[32] A helyi vízgazdálkodási hatósági jogkörbe tartozó szennyvízelhelyezéshez kapcsolódó talajterhelési díj a települési önkormányzat - a fővárosban a kerületi önkormányzat, illetve a Margitsziget tekintetében a Budapest XIII. kerületi önkormányzat - környezetvédelmi alapjának a bevételét képezi.

(2)[33] A települési önkormányzat - a fővárosban a kerületi önkormányzat, illetve a Margitsziget tekintetében a Budapest XIII. kerületi önkormányzat - a talajterhelési díjból származó bevételt - a (3) bekezdésben foglaltak figyelembevételével - a talaj, valamint a felszín alatti víz mennyiségi, minőségi védelmére használhatja fel.

(3) A (2) bekezdés szerinti felhasználásnak minősül különösen a csatornázás, a szennyvíztisztítás, a vízbázisvédelem, a települési monitoring kialakítása és működtetése, a tartós környezetkárosodások kármentesítése, a potenciális és a tényleges szennyezőforrások szennyezésének megelőző, illetve utólagos műszaki védelme."

Az alapban összegyűlt összeg felhasználásáról a Körny. tv. 58. § (5) bekezdése szerint a következők szerint kell döntést hoznia: „(5) A települési önkormányzati környezetvédelmi alap felhasználásáról a képviselő-testületnek évente a költségvetési rendelet (**Áht. 65. §**) és a zárszámadás (**Áht. 85. §**) elfogadásával egyidejűleg kell rendelkeznie."

- Vagyonértékelés, szakértői díj Expertus Mérnöki Iroda: 2.603.500 Ft összegben

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete települési környezetvédelmi alapjába 2022. évben kizárólag talajterhelési díj került befizetésre.

A befizetett összeget 2022. év folyamán az önkormányzat nem teljesített kifizetést.

A talajterhelési díj beszedési számla egyenlege:

2022. január 1-i	nyitóegyenleg:	45.480 Ft,
2022. december 31-i	záróegyenleg:	488.630 Ft.

Előszállás, 2023. április 27.

Farkas Imre
polgármester

Előszállás Nagyközség Polgármestere

Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2023. április 27-i rendes, nyílt Képviselőtestületi ülés

9. napirendi pont: Piac pályázat közbeszerzési eljárásának megindításáról döntéshozatal

Tisztelt Képviselőtestület!

Határozati javaslat
„Előszállás Nagyközség piac-és vásártér létrehozása" című, VP6-7.2.1.1-20-2020 tárgyú közbeszerzési eljárás megindításáról

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete a Vidékfejlesztési Program keretén belül meghirdetett, „Helyi termékértékesítést szolgáló piacok infrastrukturális-és eszköz fejlesztése 2020" című, VP6-7.2.1.1-20-2020 kódszámú pályázati kiírás keretében megvalósuló, „Előszállás Nagyközség piac-és vásártér létrehozása" tárgyú projekt közbeszerzési eljárását megindítja.

A Képviselőtestület megbízza Farkas Imre polgármestert, hogy a szükséges intézkedéseket tegye meg.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: 2023. május 31.

Előszállás, 2023. április 25.

Farkas Imre
polgármester

Elekné Csollány Éva Egyéni vállalkozó
7020 Dunaföldvár, Petőfi u. 2.
Mobil: 06-30/ 9 592-933

INGATLANÉRTÉK-BECSLÉS

ELŐSZÁLLÁS, 086/8. HRSZ. ALATTI INGATLAN ÉRTÉKÉNEK MEGHATÁROZÁSA

Dunaföldvár, 2023. április 20.

Készült: 3 pld

Elekné Csollány Éva Egyéni vállalkozó
7020 Dunaföldvár, Petőfi u. 2.
Mobil: 06-30/ 9 592-933

TARTALOMJEGYZÉK

Címlap

Tartalomjegyzék

Értékbecslési Igazolás

Értékelési bizonyítvány
- Megrendelő
- A megrendelés tárgya
- Az ingatlan adatai
- Megjegyzések

Az ingatlan ismertetése
- Az ingatlan és környezetének bemutatása

Értékképzés
- A telek értékének meghatározása

Az ingatlan végleges értékének meghatározása

Mellékletek
- Tulajdoni lap
- Térkép
- Rendezési terv kivonat
- Kép az ingatlanról

Elekné Csollány Éva Egyéni vállalkozó
7020 Dunaföldvár, Petőfi u. 2.
Mobil: 06-30/ 9 592-933

ÉRTÉKBECSLÉSI IGAZOLÁS

A mai napon az Előszállási Polgármesteri Hivatal (2424 Előszállás, Fő tér 3.) megbízásából elvégeztük az Előszállás, 086/8 hrsz. alatti ingatlan értékének a meghatározását.

A vonatkozó okmányok, a piaci viszonyok tanulmányozása után a helyszíni bejárás és az értékelési számítások alapján megállapítottuk, hogy a tárgyi ingatlan az Értékbecslési Bizonyítványban szereplő megfontolásoknak megfelelően

2 200 000 Ft,

azaz Kétmillió-kétszázezer forintos értéket képvisel.

Dunaföldvár, 2023. április 20.

Elekné Csollány Éva
Névjegyzék szám: 84

Elekné Csollány Éva Egyéni vállalkozó
7020 Dunaföldvár, Petőfi u. 2.
Mobil: 06-30/ 9 592-933

ÉRTÉKELÉSI BIZONYÍTVÁNY

MEGRENDELŐ: Előszállási Polgárrmesteri Hivatal
2424 Előszállás, Fő tér 3.

A MEGRENDELÉS TÁRGYA: Az Előszállás, 086/8 hrsz.
alatti ingatlan értékének a meghatározása.

AZ INGATLAN ADATAI:

Az ingatlan helyrajzi száma: 086/8

Az ingatlan tulajdonosa: 1/1 Molnár Miklós
(szül. : 1949, a.név : Nagy Zsófia)
2424 Előszállás, Balatoni út 102.

Az ingatlan terhei: Az ingatlant per-, és tehermentesen értékeltük.

Az ingatlanértékelést alátámasztó dokumentumok:
- Helyszíni szemle,
- Megrendelő információi
- Tulajdoni lap

Az értékelés fordulónapja: 2023. április 20.

MEGJEGYZÉSEK:

Ezen Értékelési Bizonyítvány csak az érintett felek együttes engedélyével adható ki harmadik félnek.

Az Értékelési Bizonyítvány csak egységes egészként kezelhető, abból részleteket kivenni és azokat önállóan értelmezni nem lehet.

Az ingatlant teljes egészében per-, teher-, illetve igénymentesnek tételeztük fel, értékeltük.

Az értékelő kijelenti, hogy az értékbecslésben bemutatott ingatlanérték a szakmában elfogadott értékelési módszerek és elvek alkalmazásával került meghatározásra.

Az értékbecslés minden figyelembe vett tényező ellenére is csak közelítő értéket ad, mivel a tényleges érték a valós vevő és az eladó, illetve bérbe vevő és bérbeadó közti alku során alakul ki.

Az értékelés során követtük az „óvatosság elvét".

Értékbecslésünk érvényességi idejét 90 (kilencven) napban állapítottuk meg, a változó piaci viszonyok, az infláció és a jogszabályi keretek esetleges változására hivatkozva.

A szakértői díjazás nem függött az ingatlan érték nagyságától.

Az értékbecslést a Elekné Csollány Éva Egyéni vállakozó készítette, annak szellemi tulajdonát képezi, így az csak a tulajdonos írásbeli engedélyével másolható.

AZ INGATLAN ISMERTETÉSE:

Az ingatlan és környezetének bemutatása:

Az értékelendő ingatlan a Baross Gábor utca folytatásában egy legelő művelési ágú telek, mely Előszállás külterületén található, a belterület határán az előszállási horgásztó közvetlen szomszédságában. A központtól – üzletektől, iskolától 800 méterre, postától, orvosi rendelőtől, polgármesteri hivataltól, óvodától kb 1,25 kilóméterre található. Az ingatlan közművekkel nem rendelkezik, de a szomszédos telken megtalálható valamennyi közmű. A hosszúkás kb 1:6 arányú téglalap alakú telek a horgásztó parti sávjában viszonylag sík és lombos fákkal tarkított, a parti sávtól kissé távolabb a horgász tó felé lejt és ott is találhatóak fák. Az értékelendő ingatlanon található két szín jellegű építmény is.

Az ingatlan a Helyi Építési Szabályzat szerinti beépítésre nem szánt V - Vízgazdálkodási területen található.

A telek megközelítése részben szilárd burkolatú útról is biztosított.

Az ingatlan nagysága: 6 879 m2

ÉRTÉKKÉPZÉS:

A TELEK ÉRTÉKÉNEK MEGHATÁROZÁSA:

Mivel az ingatlan külterületen lévő telek, ezért az ingatlanérték a korábban értékesített hasonló típusú telkek alapján került meghatározásra.

Tekintettel arra, hogy a telket mindig piaci érték alapon (forgalmi érték), azaz piaci megközelítéssel értékelünk, az alábbi megállapításokat tettük:

A korábban értékesített hasonló típusú telkek eladási árai:

Eladási ár: = 320 Ft / m2
Értékelendő teleknagyság: = 6 879 m2

A telek értéke: $É_{telek}$ = 320 Ft/m2 * 6 879 m2 = 2 201 800 Ft

AZ INGATLAN VÉGLEGES ÉRTÉKÉNEK MEGHATÁROZÁSA

A tárgyi ingatlant a vonatkozó okmányok, a piaci viszonyok alapján a helyszíni szemle során szerzett tapasztalatok birtokában együttesen

2 200 000 Ft értéket képvisel.

MELLÉKLETEK

- Tulajdoni lap
- Térkép
- Rendezési terv kivonat
- Képek az ingatlanról

Elektronikusan aláírta:
Lechner Nonprofit Kft. - Földhivatal

Fejér Vármegyei Kormányhivatal
2400 Dunaújváros Szórád Márton út 39,

Oldal: 1/2

E-hiteles tulajdoni lap - teljes másolat

Megrendelés szám:519430/4/2023

2023.04.19

ELŐSZÁLLÁS Szektor: 61

Külterület **086/8 helyrajzi szám**

I RÉSZ

1. Az ingatlan adatai:
alrészlet adatok

művelési ág/kivett megnevezés/	min.o	terület ha m2	kat.t.jöv. k.fill.	alosztály adatok ter. ha m2	kat.jöv k.fill
. legelő	3	6879	4.82		

2. bejegyző határozat: 47065/2007.08.29
Natura 2000 terület
46525/2007.08.27. rangsorában.

II RÉSZ

1. tulajdoni hányad: 1/1
bejegyző határozat, érkezési idő: 35925/1995.06.07
jogcím: földhöz juttatás
jogállás: tulajdonos
név : Molnár Miklós
sz.név: Molnár Miklós
szül. : 1949
a.név : Nagy Zsófia
cím : 2424 ELŐSZÁLLÁS Balatoni út 102.

III RÉSZ

1. bejegyző határozat, érkezési idő: 35925/1995.06.07

Önálló szöveges bejegyzés a k86/2 hrsz-u ingatlan megosztva: k86/7-8 hrsz-u ingatlanokra.

2. bejegyző határozat, érkezési idő: 39750/2001.07.06
törlő határozat: 39750/3/2001.07.06
Haszonélvezeti jog az okiratba foglalt tartalommal..
Eredeti bejegyzés száma:39750/3/2001.07.06.
jogosult:
név: HORGÁSZ EGYESÜLET
cím : 2424 ELŐSZÁLLÁS - - -

3. bejegyző határozat, érkezési idő: 39750/3/2001.07.06
törlő határozat: 48528/2014.12.08
eredeti határozat: 39750/2001.07.06
Haszonélvezeti jog az okiratba foglalt tartalommal..
Eredeti bejegyzés száma:39750/3/2001.07.06.
jogosult:
név: HORGÁSZ EGYESÜLET
cím : 2424 ELŐSZÁLLÁS - - -

Folytatás a következő lapon

Fejér Vármegyei Kormányhivatal
2400 Dunaújváros Szórád Márton út 39,

E-hiteles tulajdoni lap - teljes másolat

Megrendelés szám:519430/4/2023

2023.04.19

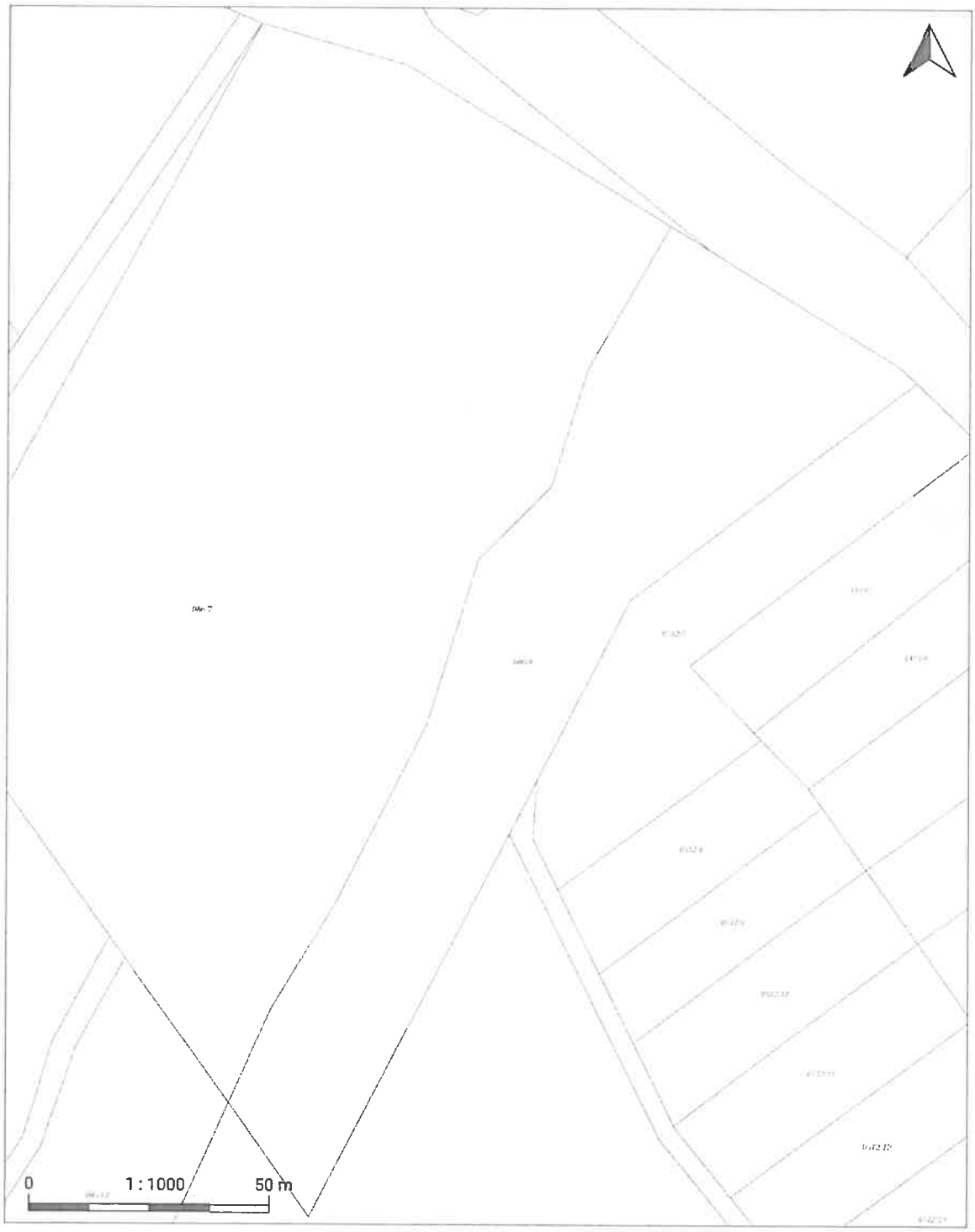
ELŐSZÁLLÁS Szektor : 61

Külterület **086/8 helyrajzi szám**

Folytatás az előző lapról

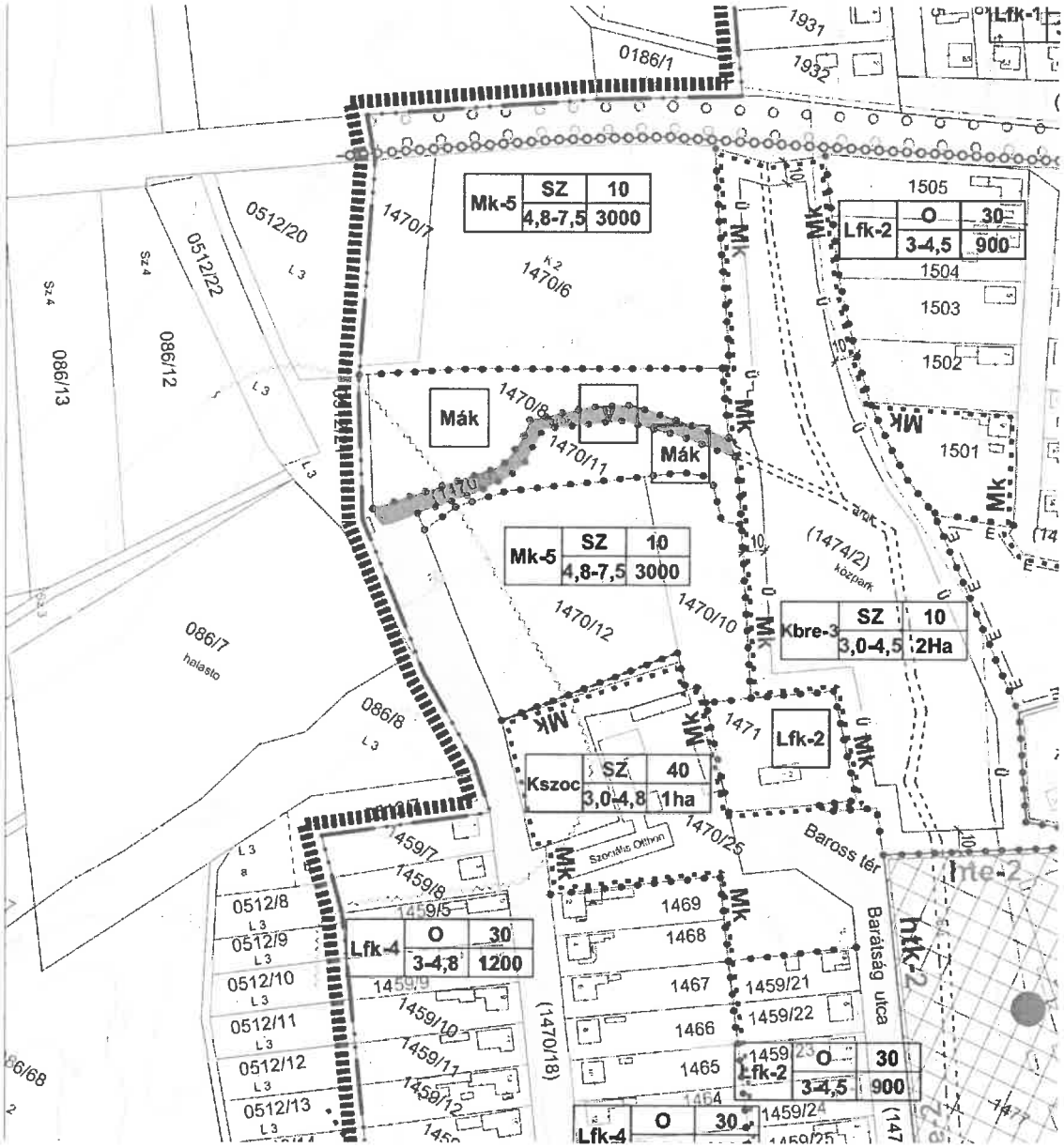
Az E-hiteles tulajdoni lap másolat tartalma a kiadást megelőző napig megegyezik az ingatlan-nyilvántartásban szereplő adatokkal. A szemle másolat a fennálló bejegyzéseket, a teljes másolat valamennyi bejegyzést tartalmazza. Ez az elektronikus dokumentum kinyomtatva nem minősül hiteles bizonyító erejű dokumentumnak.

TULAJDONI LAP VÉGE

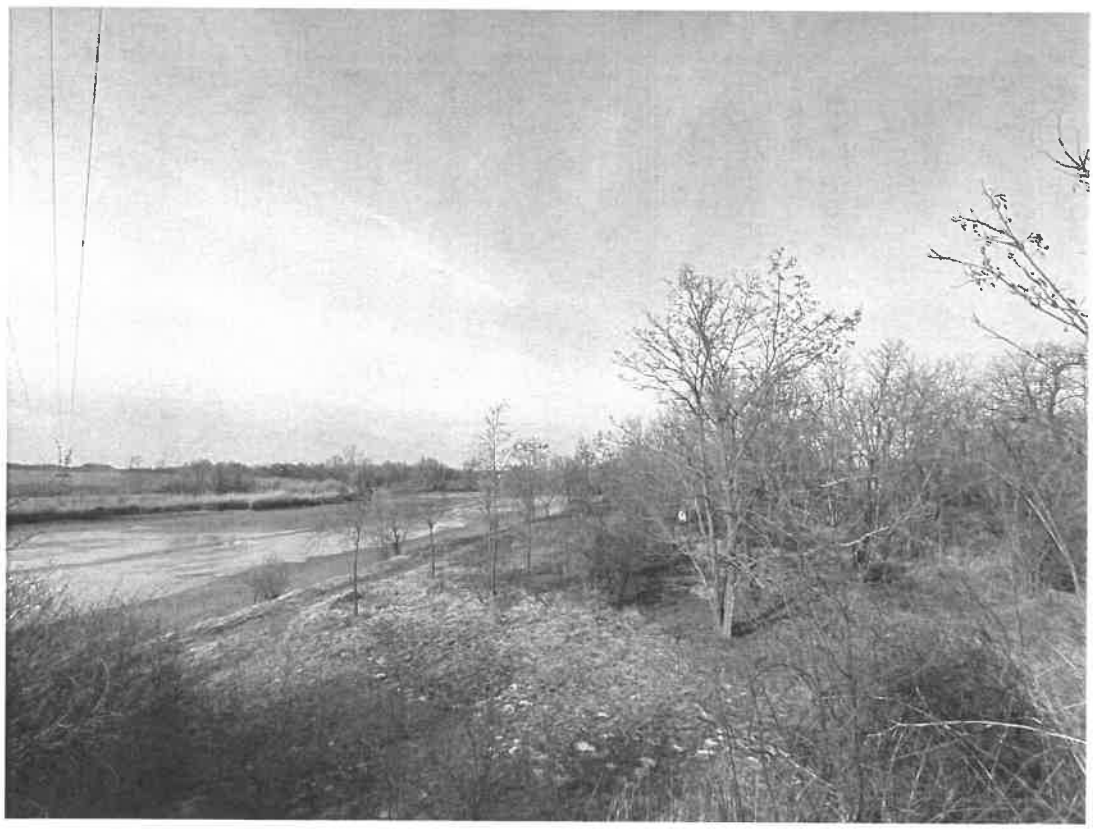


Térkép

Elekné Csollány Éva Egyéni vállalkozó
7020 Dunaföldvár, Petőfi u. 2.
Mobil: 06-30/ 9 592-933



Rendezési terv kivonat



Képek az ingatlanról

TERMŐFÖLD ADÁSVÉTELI SZERZŐDÉS

Amelyet egyrészről **Molnár Miklós születési neve Molnár Miklós** (szül.: Előszállás, 1949.06.17., an.: Nagy Zsófia, személyi száma: 1-490617-1376, személyi ig.sz.: 503927AH, adóazonosító jele: 8301173874, magyar állampolgár) 2424 Előszállás, Balatoni út 102. szám alatti lakos mint ***eladók,*** másrészről
Előszállás Nagyközség Önkormányzata (székhelye: 2424 Előszállás, Fő tér 3. sz., adószáma: 15727134-2-07, statisztikai számjele: 15727134-8411-321-07) képviseletében Farkas Imre polgármester (szül.: Dunaújváros, 1975.12.01., an.: Varga Anna, személyi ig. sz.: 226096BE, lakcíme: 2424 Előszállás, Bem utca 20.) mint ***vevő*** az alulírott napon, helyen az alábbi feltételekkel kötöttek meg:

1. Szerződő felek rögzítik, hogy az **előszállási** tulajdoni lapon **külterület 086/8.** hrsz. alatt felvett, 6879 m2 területű, 4,82 AK értékű, 3. minőségi osztályú, legelő művelési ágú ingatlan egésze Molnár Miklós tulajdonát képezi.

2. Eladó eladja, a vevő megvásárolja az **előszállási** tulajdoni lapon **külterület 086/8.** hrsz. alatt felvett, 6879 m2 területű, 4,82 AK értékű, 3. minőségi osztályú, legelő művelési ágú egészét a megtekintett és megismert állapotban minden jogi és természetes tartozékával együtt a kölcsönösen kialkudott bruttó **2.200.000,-Ft azaz kettőmillió-kettőszázezer forint** vételárért. A felek az ingatlan vételárát a TERV-ELEK Kft. képviseletében eljáró Elekné Csollány Éva forgalmi értékbecslő (névjegyzék sorszáma: 84) 2023. április 20-án készült értékbecslése alapján kölcsönösen kialkudott összegben határozták meg. Az ingatlan Előszállás külterületén található, a belterület határán az előszállási horgásztó közvetlen szomszédságában, művelési ága legelő. A központtól, üzletektől iskolától 800 méterre, postától, orvosi rendelőtől, polgármesteri hivataltól, óvodától kb. 1,25 kilométerre található. Az ingatlan közművekkel nem rendelkezik, de a szomszédos telken megtalálható valamennyi közmű. A hosszúkás 1:6 arányú téglalap alakú telek a horgásztó parti sávjában helyezkedik el, viszonylag sík területű, a parti sávtól kissé a horgásztó felé lejt, lombos fákkal tarkított. Az ingatlanon található két szín jellegű építmény is. A Helyi építési Szabályzat szerint az ingatlan beépítésre nem szánt V-Vízgazdálkodási területen található. Az ingatlan megközelítése részben szilárd burkolatú útról is biztosított. A szomszédos 086/7. hrsz-ú horgásztó a vevő tulajdonát képezi, így a parti sáv megvásárlásával a településfejlesztési cél megvalósítható. Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselő testülete 2023..... napján kelt ... /2023. (IV.27.) számú Önkormányzati Képviselő-testületi határozatával a 2. pontban írt forgalomképes ingatlan megvásárlását határozta el. Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselő testülete 2023. ..... napján kelt /2023. (.....) számú Önkormányzatai Képviselő-testületi határozatával a termőföld adásvételi szerződés tervezetét jóváhagyta, tartalmát elfogadta és felhatalmazta a polgármestert a szerződés aláírására.

3. Szerződő felek a vételár megfizetésére kölcsönös megegyezéssel és véglegesen az alábbiakban állapodnak meg:
A vevő a vételár teljes összegét a szerződés aláírása napján köteles átutalni az Eladó .....Bank Nyrt-nél vezetett ..... számú számlájára. Vevő tudomásul veszi, hogy a vételár megfizetése azon napon minősül teljesítettnek, amely napon a pénzintézet az eladó számláján jóváírja. A felek rögzítik, hogy a hivatkozott bankszámlaszámot Eladó jelölte meg és az arra való átutaláshoz jelen szerződés aláírásával kifejezetten hozzájárul. Eladó kijelenti, hogy a fenti bankszámlára történő teljesítést saját kezéhez történő joghatályos teljesítésnek ismeri el.

4. A vevő a 2. pontban írt ingatlan birtokába a szerződés aláírása napján lép, a birtokba lépés napjától jogosult az ingatlant használni és köteles a terheit és a kárveszélyt viselni.

5. A 2. pontban írt ingatlanra az ingatlan-nyilvántartásban I. rész 2. sorszám alatt 47065/2007.08.29. számú határozattal Natura 2000 terület bejegyzés szerepel a 46525/2007.08.27. rangsorában, amelyet a felek tudomásul vesznek.
A fentieken kívül az eladó szavatol az átruházott ingatlan per-, teher- és igénymentességéért, továbbá szavatol azért is, hogy a megjelölt vételárért vevő teljesen per-, teher- és igénymentes tulajdont szerez. Felek jelen szerződésben az ingatlan per-, teher- és igénymentességén értik az ingatlan-nyilvántartáson kívüli per-, teher- és igénymentességet is.

6. Eladó ***feltétlen és visszavonhatatlan*** beleegyezését adja ahhoz, hogy a 2. pontban megjelölt ingatlan egészére a vevő tulajdonjoga az ingatlan-nyilvántartásba **adásvétel jogcímén** bejegyzésre kerüljön.

7. A mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvény (Földforgalmi törvény) 11. § (1) bekezdése szerint *a föld tulajdonjogát - a Nemzeti Földalapról szóló törvényben meghatározott földbirtok-politikai irányelvek érvényesítése, valamint közfoglalkozás, illetve más közérdekű cél megvalósítása érdekében - az állam, valamint a (2) bekezdésben meghatározott jogi személy is megszerezheti a (2) bekezdésben meghatározott esetekben és feltételekkel.* A (2) c.) pontja értelmében A föld tulajdonjogát *a föld fekvése szerint illetékes települési önkormányzat közfoglalkoztatás, szociális földprogram és településfejlesztés céljára .....szerezheti meg.* A vevő kijelenti, hogy a 2. pontban írt ingatlant településfejlesztés céljára kívánja megvásárolni.

Molnár Miklós
eladó

Előszállás Nagyközség Önkormányzata
vevő
Képviselő: Farkas Imre polgármester

8. A Földforgalmi törvény 20. § d.) pontja szerint *Elővásárlási jog nem áll fenn a 11. § (2) bekezdés c) pontjában meghatározott célból történő adás-vétel esetén.* A Földforgalmi törvény 36. § (1) h.) pontja szerint *nem kell a mezőgazdasági igazgatási szerv jóváhagyása a 11. § (2) bekezdésében meghatározott tulajdonszerzéshez.* Mivel Előszállás Nagyközség Önkormányzata a 2. pontban írt ingatlant településfejlesztés céljára kívánja megvásárolni, ezért jelen adásvételi szerződés a Földforgalmi törvény 36. § (1) h.) pontja alapján **hatósági jóváhagyáshoz nem kötött** adásvételi szerződésnek minősül.

9. Eladó nagykorú magyar állampolgár, a vevő a magyar jog hatálya alá tartozó jogi személy, szerződéskötési képességük korlátozva nincs. Szerződő felek kijelentik, hogy egymásnak nyújtott szolgáltatásaikat értékarányosnak tekintik, a Ptk. 6 : 98. § (2) bekezdése alapján kizárják jelen szerződés feltűnő értékaránytalanságon alapuló megtámadás jogát.

10. Szerződő felek az adásvételi szerződés elkészítésével és a Fejér Vármegyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztály Földhivatali Osztálya 2. (2400 Dunaújváros, Szórád Márton út 39.) előtti képviselettel meghatalmazzák Nagyné dr. Ruff Erzsébet (7020 Dunaföldvár, Fehérvári utca 26.) ügyvédet, aki azt jelen szerződés ellenjegyzésével elfogadja.

11. A vevő a mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvény (a továbbiakban: Földforgalmi törvény) 13. § (1) bekezdése alapján vállalja, hogy a föld használatát másnak nem engedi át, azt maga használja, és ennek során eleget tesz a földhasznosítási kötelezettségének, továbbá vállalja, hogy a földet a tulajdonszerzés időpontjától számított 5 évig - a (3) bekezdésben meghatározott esetek kivételével - más célra nem hasznosítja. Amennyiben az adásvétel tárgyát képező föld harmadik személy használatában van, a vevő a 13. § (4) bekezdése alapján vállalja, hogy a fennálló földhasználati jogviszony időtartamát nem hosszabbítja meg, a megszűnést követő időre az (1) bekezdésben foglalt kötelezettségeket vállalja. A vevő a Földforgalmi törvény 14. § (1) és (2) bekezdése alapján nyilatkozik, hogy nincs a földhasználatért járó ellenszolgáltatásának teljesítéséből eredő bármilyen korábbi földhasználattal kapcsolatos jogerősen megállapított és fennálló díj-, vagy egyéb tartozása (a továbbiakban együtt: földhasználati díjtartozás), illetve vele szemben a szerzést megelőző 5 éven belül nem állapították meg, hogy a szerzési korlátozások megkerülésére irányuló jogügyletet kötött. A vevő a Földforgalmi törvény alapján nyilatkozik, hogy tulajdonszerzése nem ütközik szerzési korlátozásba. Eladó nyilatkozik, hogy a Földforgalmi törvény és a Polgári Törvénykönyv kivételével más jogszabályban meghatározott elővásárlási joga a termőföldön senkinek nem áll fenn.

12. Jelen szerződés kizárólag írásban, szerződésmódosításra irányuló kifejezett akarattal módosítható. Szerződő felek kijelenik, hogy jelen szerződést ügyvédi tényvázlatként elfogadják és az mindenben az ő akaratukkal megegyező tartalommal a valóságnak megfelelően készült el, továbbá kijelentik, hogy eljáró ügyvéd a vonatkozó jogszabályokról teljes körű ügyvédi tájékoztatást adott részükre. Felek kijelentik, hogy jelen szerződésben foglalt nyilatkozataik megfelelnek akaratuknak és végleges szándékuknak. Felek jelen szerződés aláírásával büntetőjogi felelősségük tudatában kijelentik, hogy jelen szerződés aláírása során saját nevükben járnak el. A felek jelen szerződés aláírásával igazolják a szerződés 1-1 aláírt és ellenjegyzett példányának átvételét.

13. Szerződő felek jelen szerződés aláírásával hozzájárulnak ahhoz, hogy adataik ellenőrzése érdekében személyi igazolványukat, lakcímkártyájukat, adókártyájukat az eljáró ügyvéd ellenőrizze és ezekről másolatot készítsen, továbbá a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény és a vonatkozó egyéb jogszabályokban előírtak szerint adataikat a központi nyilvántartásokban ellenőrizze, valamint ezen eljárása során keletkezett iratokat az ügy iratai között megőrizze.

14. Az adásvételi szerződés megkötésével felmerülő minden költség valamint a tulajdonjog ingatlan-nyilvántartásba való bejegyzésének költsége a vevőt terheli. A vevő az Itv. 5. § (1) bekezdés b) pontja értelmében teljes személyes illetékmentességben részesül.

15. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. adásvételre, valamint a mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvény (Földforgalmi törvény), valamint a Földforgalmi törvénnyel összefüggő egyes rendelkezésekről és átmeneti szabályokról szóló 2013. évi CCXII. törvény (Fétv.) rendelkezései az irányadók.

A fenti adásvételi szerződést a felek elolvasás és megértés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt helyben hagyólag aláírták. Kelt Dunaföldváron, 2023. május ..... napján.

Molnár Miklós
eladó

Előszállás Nagyközség Önkormányzata
vevő
Képviselő: Farkas Imre polgármester

Ellenjegyzem:
Dunaföldvár, 2023. május .....

Nagyné dr. Ruff Erzsébet
ügyvéd

Székhely: 7020 Dunaföldvár, Fehérvári utca 26.,
Nyilvántartó kamara: Tolna Megyei Ügyvédi Kamara,
KASZ : 36066081.

FELADAT-ÁTADÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről
Előszállás Nagyközség Önkormányzata (székhely: 2424 Előszállás, Fő tér 3., képviseli: Farkas Imre polgármester),
mint megbízók (továbbiakban Megbízó),

másrészről az **EMERGENCY SERVICE Kft.** (székhely: 1131 Budapest, Topolya utca 4-8.), képviselője dr. Rus János ügyvezető, adószám: 13789581-1-41; cégjegyzékszám: 01-09-873304, bankszámlaszám: GRÁNIT Bank Zrt. 12100011-17589053-00000000; Statisztikai számjel: 13789581-8690-113-01, mint Szolgáltató (továbbiakban Szolgáltató, együttesen: Felek) között az alulírott helyen és időben, az alábbi feltételek mellett.

I. A szerződés tárgya:

1. Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy a Megbízó illetékességi területén élő természetes személyek – állandó és ideiglenes lakosok, valamint egyéb okból itt tartózkodók jelenleg 2350 fő – vonatkozásában folyamatos, alapellátási szintű központi orvosi ügyeletet biztosít a vonatkozó jogszabályi előírások szerint. Szolgáltató vállalja az egészségügyi alapellátás körébe tartozó központi háziorvosi orvosi ügyelet ellátását és annak jogszabályok szerinti dokumentálását. Felek a szerződést az időbeli hatály alatti teljesítésre kötik, a lakosságszám természetes változása a további feltételeket nem befolyásolja.

2. A háziorvosi ügyelet ideje:
   Hétköznap: 16:00-tól másnap reggel 08:00-ig
   Hétvége: szombat reggel 08:00-tól hétfő reggel 08:00-ig
   munkaszüneti és ünnepnapon (amennyiben nem hétvégére esik): reggel 08:00-tól másnap reggel 08:00-ig.
   Amennyiben munkanap hétvégére esik, úgy a hétköznapi ügyeleti rend tekintendő irányadónak.

3. Az ügyeleti tevékenység ellátása során helyhez kötött ügyelet és kivonuló ügyelet egyidejű biztosítása a feladat az alábbiak szerint:

   A központi háziorvosi ügyelet helyszíne és az ügyeletben biztosított létszám:
   - Dunaújváros közigazgatási területén belül a Szolgáltató által biztosított helyiség (A Dunaújvárosi Szent Pantaleon Kórház- és Rendelőintézet épületegyüttesében) -2 fő orvos, 1 fő ápoló és 1 fő gépkocsivezető. A háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000.(II.25.) EüM rendelet 11§-ának (9) bekezdésében foglalt képzettséggel) 1 fő szakápoló 60/2003 (X.20.) ESzCsM rendeletben foglalt képzettséggel);
   - Péntek-szombat-vasárnap és ünnepnapokon az ügyeleti ellátás keretében foglalkoztatott orvosok egyike Nagyvenyim, Fő utca 45. alatti telephelyen végzi tevékenységét, további egy ápoló és egy sofőr segítségével, továbbá a Dunaújváros telephelyen ezen időszakban egy mentőtiszt/diplomás ápoló végez tevékenységet az orvos mellett.

II. A Szerződés időtartalma

1. A Szerződés a Felek általi aláírás napján (nem egy napon történő aláírás esetén a legutolsó aláírás napján) lép hatályba.
2. A Szerződés I. fejezetében szereplő tevékenység megkezdésének időpontja: 2023. május 1., amennyiben a szerződés hatályba lépésének időpontja – figyelemmel az előzetes NEAK bejelentésre – ezt az időpontot nem teszi lehetővé, úgy a szerződés hatálybalépésének időpontja által megvalósítható első nap.
3. A Szerződés a tevékenység megkezdésének 2. pontban meghatározott időpontjától 2023. december 31-ig terjedő határozott időtartamig hatályos, azzal a kitétellel, hogy jogszabályi előírás, ügyeleti ellátás átszervezése , OMSZ -nak történő feladat-átadás, a szerződést azonnali hatállyal megszünteti.

III. A felek jogai és kötelezettségei:

1. Szolgáltató köteles az ügyeleti ellátás során folyamatosan biztosítani mindazokat a feltételeket, melyek mindenkor hatályos jogszabályok ill. a beszerzési dokumentumok részét képező Műszaki leírás a Szerződés tárgya vonatkozásában előírnak.
2. A Megbízó és az illetékes hatóságok jogosultak Szolgáltató tevékenységét bármikor ellenőrizni, illetve ellenőriztetni. Az ellenőrzést végzőnek az ellenőrzés során az ellenőrzési jogosultságát igazolni kell (pl. megbízólevél).
3. Szolgáltató nem mentesül a felelősség alól, ha a Megbízó az ellenőrzést elmulasztották, vagy nem megfelelően végezték, végeztették el.
4. Az ellenőrzés során a személyiségi-, és betegjogok, valamint az adatvédelmi szabályok nem sérülhetnek.
5. Szolgáltató jogosult a szerződés teljesítése során alvállalkozók bevonására.
6. Szolgáltató a jogosan igénybe vett alvállalkozóért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna.
7. Szolgáltató köteles a Szerződés megkötésének időpontjáig be nem jelentett, a Szerződés teljesítésének időtartama alatt előzetesen a Megbízó képviselőjének (VII.1. pont szerinti kapcsolattartó), valamennyi olyan alvállalkozót bejelenteni, amely részt vesz a Szerződés teljesítésében. A Szolgáltató a Szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles a Megbízó képviselőjét (VII.1. pont szerinti kapcsolattartó) tájékoztatni az alvállalkozók bejelentésben közölt adatainak változásáról.
8. Szolgáltató köteles biztosítani, hogy az alvállalkozók a tevékenységük megkezdése előtt megismerjék valamennyi vonatkozó előírást és ezeket a teljesítés során maradéktalanul be is tartsák.
9. Szolgáltató felel azért, hogy a jogszabályban meghatározott minimális működési feltételeknek (illetve, ha jelen szerződés további feltételeket jelöl meg akkor azoknak) a szolgáltatás mindvégig megfeleljen.
10. Amennyiben a minimális működési feltételek hiányának oka a Megbízó tevékenysége vagy mulasztása okán áll fenn, vagy azonnal nem dönthető el a kötelezett személye, a minimumfeltételek biztosítása a Szolgáltató azonnali kötelezettsége.
11. Szolgáltató köteles a szolgáltatás teljesítéséhez szükséges anyagok és eszközök folyamatos, kellő mennyiségben saját költségén történő biztosítására.
12. Szolgáltató tevékenysége ellátása során köteles a munkavédelmi, tűzvédelmi és higiéniás előírások maradéktalan betartására és annak betartatására.

13. Szolgáltató a teljesítésbe történő bevonást megelőzően köteles megadni a szolgáltatásban közreműködő személyek nevét az ügyelet beosztás tervezetben.
14. Szolgáltató a megkötött szerződés, illetve a Megbízó utasításai szerint köteles eljárni. Az utasítás nem terjedhet ki az orvosi szakkérdésekre, továbbá nem teheti a teljesítést terhesebbé, mint a hatályos jogszabályokban ill. jelen szerződésben megfogalmazottak.
15. Szolgáltató köteles a Megbízót a tudomására jutását követően haladéktalanul értesíteni minden olyan eseményről vagy körülményről, amely Szolgáltató szerződésben foglalt szolgáltatásainak, valamint kötelezettségeinek megfelelő teljesítését bármilyen módon késleltetheti, korlátozhatja, megnehezítheti, vagy megakadályozhatja. Az értesítésnek tartalmaznia kell a késedelem, illetve az akadály okát, valamint az annak kiküszöbölése érdekében a Szolgáltató által megtett, vagy megtenni szándékozott intézkedéseket.
16. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért a Szolgáltató felelősséggel tartozik.
17. Amennyiben a Megbízó célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást adnak, erre a Szolgáltató köteles őt figyelmeztetni. A figyelmeztetés elmulasztásából eredő kárért a Szolgáltató felelős.
18. Amennyiben a Megbízó a figyelmeztetés ellenére az utasítást fenntartják, Szolgáltató a tevékenységét a hatályos jogszabályoknak és jelen szerződésben rögzítetteknek megfelelően köteles továbbra is ellátni. Nem kell betartani a Megbízó utasítását, ha az utasítás tartalma jogszabály vagy hatósági rendelkezés megsértéséhez, illetve egészség-, élet- vagy vagyonbiztonság veszélyeztetéséhez vezetne, de a Szolgáltatást ebben az esetben is folytatni kell a jogszabályoknak megfelelően.
19. A szolgáltatás teljesítése során a Szolgáltató köteles a Megbízót kérésére – személyiségi-, és betegjogok, illetve az adatvédelmi szabályok sérelme nélkül - tájékoztatni.
20. Szolgáltató köteles igény szerint a VII.1. pont szerinti kapcsolattartó Önkormányzat képviselő-testületi ülésén magát megfelelő, nyilatkozattételre feljogosított személy útján képviseltetni és a felmerült kérdésekre a helyszínen válaszolni.
21. Szolgáltató köteles folyamatosan az ügyeleti napló és egyéb, a jogszabályban előírt nyilvántartások vezetésére.
22. Szolgáltató köteles minőségbiztosítási okokból olyan számítógépes rendszer bevezetésére és folyamatos alkalmazására, mely rögzít valamennyi beérkező segélyhívás vonatkozásában annak kezdetét és végét, valamint a beszélgetést. A felvétel készítéséről a Szolgáltatónak előzetesen tájékoztatnia kell a hívót. A rögzített beszélgetéseket külön tárolókon kell tárolni úgy, hogy ahhoz illetéktelen személy ne férhessen hozzá. A rögzített beszélgetéseket csak a vitás esetek tisztázása érdekében lehet felhasználni. Szolgáltató köteles a személyiségi és betegjogok maximális védelmére és a szükséges bejelentések megtételére. A tárolókon szereplő adatokat Szolgáltatónak 3 hónap után meg kell semmisíteni oly módon, hogy az semmilyen művelettel ne legyen helyreállítható.
23. Szolgáltató köteles a szükséges hulladékszállítási szerződések megkötésére és folyamatos fenntartására, ide értve különösen a veszélyes hulladékokat is.
24. Szolgáltató biztosítja a szolgáltatás teljesítéséhez szükséges, a 60/2003. (X. 20.) ESZCSM rendeletben meghatározott minimumkövetelményeknek megfelelő mennyiségű és minőségű tárgyi eszközöket, berendezéseket, felszerelést, továbbá folyamatosan biztosítja a háziorvosi ügyelet ellátásához legalább két darab, a 60/2003. (X. 20.) ESZCSM rendeletben meghatározott technikai felszereltségű (mobil egység), érvényes forgalmi engedéllyel, biztosítással és megkülönböztető jelzéssel felszerelt ügyeleti gépjárművet.
25. Megbízó a háziorvosi ellátásban bekövetkező átszervezésekről a Szolgáltatót kötelesek tájékoztatni. Megbízó köteles a Szolgáltatót haladéktalanul értesíteni minden olyan körülményről, amely a Szerződés teljesítésére kihatása lehet, különösen a működési engedélyre kiható és a NEAK finanszírozással kapcsolatos változásokról.

26. Megbízó köteles a lakosság megbetegedéseiben bekövetkezett jelentős változásokat (pl. járványokat) Szolgáltató felé az intézkedéshez szükséges megfelelő időben jelezni.
27. Megbízó köteles a IV.2. alpont szerinti havi önkormányzati kiegészítő finanszírozás díjat határidőben megfizetni.
28. Szolgáltató a szerződés futamideje alatt folyamatosan rendelkezik a tevékenység ellátására vonatkozóan minimum 50.000.000 HUF/év és 10.000.000 HUF/kár összegű felelősségbiztosítással, melynek kötvény másolatát és az egyes változások dokumentumait a Megbízónak átadja.
29. Szolgáltató vállalja, hogy a központi háziorvosi ügyeletet kizárólag a Megbízó részére biztosítja.
30. Szolgáltató vállalja, hogy az ellátandó területen működő háziorvosok ügyeletbe lépését támogatja, azaz az ebbe a körbe tartozó orvosok ilyen irányú szándéka esetén a szerződés biztosította kereteken belül mindent megtesz a teljesítésbe vonás érdekében.

IV. A szolgáltatási díj és annak esedékessége

1. Szolgáltató jelen Szerződés teljesítésének ellenszolgáltatásaként díjazásra jogosult, amely az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló 43/1999. (III. 3.) Korm. rendeletben meghatározott mindenkori Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő (a továbbiakban: NEAK) általi finanszírozás 100 %-a, és a NEAK finanszírozás felett a Megbízó által saját forrásból fizetett, a jelen szerződés IV/2. pontban meghatározott havi önkormányzati kiegészítő finanszírozásból áll. Megbízó hozzájárul, hogy a Szolgáltató a NEAK-kal közvetlenül kössön finanszírozási szerződést, és a Szolgáltató köteles közvetlenül a NEAK-kal szerződést kötni az ügyeleti szolgáltatás finanszírozására.
A Megbízók által fizetett egyösszegű havi önkormányzati kiegészítő finanszírozás díja nettó 155.- Ft/fő/hó (szolgáltatási díj). így a Szolgáltató részére fizetendő teljesítés ellenértéke összesen nettó 364.250- Ft/hó + NEAK finanszírozás (együtt: összesített szolgáltatási díj). A Szolgáltató az összesített szolgáltatási díj terhére köteles biztosítani az ügyeleti ellátással kapcsolatos valamennyi költségének fedezetét, egyéb külön díjazást nem kérhet.

   Felek rögzítik, hogy a szerződés megkötésekor a Megbízó ellátással érintett lakosságszáma 2350Fő.

2. Az Megbízó köteles a IV.1 pontban meghatározott díj értékét a Szolgáltató által kiállított számla alapján havonta a Ptk. 6:130. § (1) és (2) bekezdései alapján, a számla kézhezvételét követő 30 napon belül átutalással kiegyenlíteni Szolgáltató részére.
3. A késedelembe eső Megbízó köteles a Ptk. 6:48.§ (1) bekezdés alapján késedelmi kamat fizetésére. A Megbízót nem terheli fizetési vagy kimentési kötelezettség a NEAK által biztosított támogatás összegével és annak megfizetésével kapcsolatban, amennyiben a NEAK finanszírozás nem a Megbízók érdekkörébe tartozó okból szűnik meg.

V. A szerződés módosítása, megszűnése

1. A Szerződés csak a Felek közös megegyezésével, írásban módosítható. A Felek nyilvántartott adataiban és teljesítés során a kapcsolattartók adataiban bekövetkező változásról az érintett fél a másik felet –az eset körülményeitől függően – vagy előzetesen írásban 10 napos határidővel vagy a változás bekövetkezését (bejegyzését) követő 10 napon belül köteles értesíteni.

2. Felek a szerződés vonatkozásában a rendes felmondás lehetőségét kizárják.
3. Bármely felet megilleti a rendkívüli felmondás joga, ha a másik fél súlyos szerződésszegést követett el és azt – amennyiben orvosolható – a szerződésszegő fél külön írásbeli felhívás ellenére sem orvosolta a felhívásban megjelölt, legalább 15 napos határidőn belül. Nem kell írásbeli felhívást alkalmazni, ha a szerződésszegés nem orvosolható.
4. Felek megállapodnak abban, hogy a rendkívüli felmondásra okot adó körülmény különösen:
   4.1. Szolgáltató részéről:
   4.2. Megbízó részéről: Szolgáltató
      4.2.1. a szolgáltatást a szerződésben rögzített időpontot követő napig nem kezdi meg és nem folytatja folyamatosan,
      4.2.2. a szolgáltatás ellátásához szükséges jogszabályi, illetve ahol jelen szerződés további feltételeket tartalmaz azokat a feltételeket nem biztosítja,
      4.2.3. bármely szakhatóság ill. bíróság a szakmai tevékenységével összefüggésben jogerősen súlyos hiányosságot állapít meg,
      4.2.4. tevékenységével kapcsolatban bíróság által jogerősen felróhatóan megbetegedést, egészségkárosodást, halálesetet idéz elő,
      4.2.5. szakmai tevékenységével kapcsolatban bármely 3 hónap alatt legalább 20 darab kivizsgált, megalapozott, negatív tartalmú bejelentés érkezik az Megbízóhoz,
      4.2.6. bármely esetben az ellátást megalapozatlanul megtagadja,
      4.2.7. tájékoztatási, beszámolási kötelezettségének nem tesz eleget,
      4.2.8. II.29 pont szerinti felelősségbiztosítása megszűnik és 10 munkanapon belül újat nem mutat be,
      4.2.9. ellen jogerős felszámolás, végelszámolás indul.

5. A rendkívüli felmondás vonatkozásában abban állapodnak meg a felek, hogy a felmondás közlésétől számított 3 hónapig a Szolgáltató ebben az esetben is köteles ellátni a kötelezettségeit. Amennyiben ezen idő lejárta előtt a Megbízó gondoskodik a szolgáltatás más általi ellátásáról, a teljesítési kötelezettség ezen újabb szerződés hatálybalépéséig tart.
6. Felek rögzítik, hogy Megbízó a szerződést annak lejártát megelőzően is kártérítési kötelezettség nélkül felmondhatják, ha jogszabály a központi háziorvosi ügyelet biztosításának kötelezettségét feladatkörükből elvonja.
7. Szolgáltató felel a tevékenységével kapcsolatban a Megbízónak, illetve harmadik személyeknek okozott valamennyi kárért és költségért. Megbízó nem tehető felelőssé a harmadik személyeknek okozott károkért. Amennyiben jelen Szerződés vonatkozásában bármely hatóság vagy bíróság a Megbízó felelősségét harmadik személy irányában jogerősen ennek ellenére megállapítja, Szolgáltató köteles mentesíteni a Megbízót a hátrányos jogkövetkezményektől. Megbízó köteles Szolgáltatót az ilyen kártérítési igényről haladéktalanul írásban tájékoztatni, és a rendelkezésre álló minden jogi lehetőséget kimeríteni, és ezekbe Szolgáltatót bevonni.

VI. Teljesítés körülményei

1. A Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy az ügyeleti szolgálatot a sürgősségi betegellátásban gyakorlatot szerzett személyzettel végzi. A Szolgáltató felelősséggel tartozik az általa foglalkoztatott személyek tevékenységéért.
2. A kivonuló ügyelet működéséhez szükséges feltételeket - állandó elérhetőség, megkülönböztető jelzéssel felszerelt gépkocsi a vezetésükre jogosult gépkocsivezetővel

együtt – Szolgáltató biztosítja. Kivonuló ügyelet kapcsán Szolgáltató az erre irányuló bejelentést követően – figyelembe véve a vonatkozó jogszabályi és szakmai előírásokat, az ügyleten személyesen megjelent betegek számát – a megadott címen megjelenik és a szükséges ellátást a helyszínen biztosítja, illetve a szükséges intézkedéseket megteszi, illetve más módon (pl. mentőszolgálat) gondoskodik a beteg ellátásáról.

3. A teljesítési helyszínnel kapcsolatos üzemeltetési (közművek, takarítás...stb.) költségek, valamint az állagmegóvás és felújítás költségei Szolgáltatót terhelik.

VII. Felek együttműködése

1. Felek kijelentik, hogy a Szerződés teljesítése során együttműködnek. Az együttműködést képviselőik útján valósítják meg.

2.

Megbízó részéről: Farkas Imre polgármester
Tel.: +36-20-912-4080
E-mail: polgarmester@eloszallas.hu

Szolgáltató részéről: Dr. Rus János ügyvezető
Tel.: + 36-1-799-5110
E-mail: info@interambulance.hu/ rus.janos@interambulance.hu

A Szerződés teljesítésével kapcsolatban teljesítési igazolásra jogosult:
Megbízó részéről: Farkas Imre polgármester

Kapcsolattartók azok a személyek, akik az adott feladatokkal kapcsolatban a Megbízót, illetve a Szolgáltatót képviselik. Bármilyen, a Szerződéssel kapcsolatos levelezést, a Szerződésben megkövetelt, vagy ahhoz kapcsolódó megjegyzést, értesítést vagy jóváhagyást magyar nyelven írásban e-mail, vagy levél útján kell eljuttatni a fenti személyekhez. A Felek a szerződés teljesítése körében elsősorban elektronikus úton (e-mailen) tartanak kapcsolatot. A kapott e-mailt a címzett köteles haladéktalanul elektronikus úton visszaigazolni a küldő számára. Az e-mail akkor minősül kézbesítettnek, amikor az e-mail olvasásáról a küldő fél a visszaigazolást elektronikusan megkapja.

3. Felek kölcsönösen kötelezettséget vállalnak arra, hogy az esetleges jogszabályi változásokat folyamatosan nyomon követik, és abból adódó kötelezettségeiket teljesítik. A vonatkozó jogszabályi háttér lényeges változása esetén Felek 30 napon belül konzultációt kezdeményeznek.

4. Bármely szerződő Fél Szolgáltató szolgáltatásának színvonalával kapcsolatosan felmerülő észrevétel, kifogás esetén a Felek előzetesen egyeztetni kötelesek. Felek egybehangzóan nyilatkoznak, hogy jelen Szerződésből adódó, vagy azzal kapcsolatosan felmerülő vitáikat elsősorban egyeztetés útján kívánják rendezni. Ha ez a törekvésük nem vezetne eredményre, akkor a jogvita eldöntéséhez a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény szerinti hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bírósághoz jogosultak fordulni.

5. Minden, a másik félnek benyújtandó jelen szerződés tárgyát érintő dokumentumot a jelen szerződésben meghatározott kapcsolattartó címére kell megküldeni. A küldeményt faxon, elektronikus levélben illetőleg postai küldeményként keresztül feladott jognyilatkozat esetén a megérkezést követő első munkanapon, személyes átadás esetén azonnal kézbesítettnek kell tekinteni.

6. A kijelölt képviselők és kapcsolattartók akadályoztatása esetére a felek meghatalmazott helyettesről kötelesek gondoskodni, melynek elmaradása nem eshet a másik fél terhére. Amennyiben valamely technikai ok a küldemények fogadását akadályozná ill. lehetetlenné tenné, felek kötelesek a másik felet erről – illetve a hiba megszűnéséről – haladéktalanul rövid úton értesíteni. Ebben az esetben a jognyilatkozat telefonon is megtehető azzal, hogy az akadályoztatási nyilatkozat telefonon történő megtételének igazolása a nyilatkozattevőt terheli.

VIII. Egyéb megállapodások

1. A Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy a Megbízót haladéktalanul értesíti abban az esetben, ha a jelen szerződés maradéktalan teljesítése előtt ellene felszámolási-, végelszámolási-, illetve végrehajtási eljárás indul.
2. Szerződő Felek az egymás érdekkörébe tartozó és tudomásukra jutott üzleti titkot kötelesek megtartani, és a titoktartási kötelezettséget kötelesek alkalmazottaikkal, foglalkoztatottaikkal és alvállalkozóikkal stb. is betartatni. Az üzleti titok megsértéséből eredően okozott károkért a felek egymással szemben felelősek.
3. Felek, valamint az alkalmazásukban álló munkatársaik jelen szerződés hatálya alá tartozó feladatainak teljesítése során tudomásukra jutott, a Megbízót vagy a Szolgáltatót érintő minden adatot, tényt és bizalmas információt kötelesek megőrizni, függetlenül attól, hogy az szóban vagy írásos formában került a birtokukba.
4. Az írásban átadott bizalmas információk attól függetlenül üzleti titoknak minősülnek, hogy azokon a "Bizalmas", "Titkos" vagy ezekkel rokon értelmű feliratot a felek szerepeltetik-e. Felek tudomásul veszik, hogy az üzleti titok védelmében hatályban lévő jogszabályok előírásai jelen titoktartási rendelkezés mellett is kötelezőek számukra.
5. A titoktartási kötelezettség megsértése súlyos szerződésszegésnek minősül. Nem minősül a titoktartási kötelezettség megsértésének (és egyben súlyos szerződésszegésnek), ha az információ átadására jogszabályban rögzített kötelezettség alapján került sor.
6. Amennyiben a szerződés a jognyilatkozat megtételére határidőt nem tűz, akkor a jognyilatkozatot annak okának felmerüléséről (jognyilatkozatot tevő tudomására jutásától) számított 3 munkanapon belül kell megtenni, kivéve, ha annak jellegéből rövidebb határidő nem derül ki vagy a szerződés eltérően nem rendelkezik.
7. Szerződő felek úgy járnak el jelen szerződés hatályának fennállta alatt, úgy kezelik a dokumentumokat, hogy az megfeleljen a szerződés kikötéseinek. Szerződő Felek kijelentik, hogy egyikük sem tanúsíthat olyan magatartást, amely a szerződéssel ellentétes lenne, vagy a másik fél jogos érdekeit sértené. Szerződő Felek rögzítik, hogy a dokumentumok kezelése során az adatvédelmi jogszabályok rendelkezéseit maradéktalanul betartják.
8. Felek megállapodnak abban, hogy minden tevékenységüknél a másik fél érdekeit messzemenően szem előtt tartva járnak el, tartózkodva minden olyan magatartástól, amely a másik félnek akár vagyoni, akár nem vagyoni kárt okozna.
9. Amennyiben jelen szerződés bármely rendelkezése részben vagy egészben kógens jogszabályba, vagy a beszerzési eljárás egyéb dokumentumába ütközőnek minősülne, Felek abban állapodnak meg, hogy az nem eredményezi a szerződés többi rendelkezésének érvénytelenségét. Szerződő Felek kifejezett akarata az, hogy ilyen esetekben a szerződés egyéb rendelkezései érvényben maradjanak, és az érvénytelennek minősülő rendelkezés helyébe érvényes rendelkezést iktatnak be, amennyiben ez az ügyleti akarat kinyilvánítása szempontjából szükséges.
10. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben Magyarország jogszabályai az irányadóak.

11. A szerződés alapjául szolgáló beszerzési eljárás ajánlattételi felhívása és egyéb dokumentumai, valamint Szolgáltató ezek alapján megtett nyertes ajánlata, hiánypótlása, felvilágosítása, indokolása a szerződés fizikailag nem csatolt elválaszthatatlan részét képezik.

Jelen megállapodást a Szerződő Felek képviselői, elolvasás és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, 5 eredeti példányban jóváhagyólag aláírták.

Előszállás, 2023. ……

Farkas Imre polgármester
Előszállás Község Önkormányzata

Pénzügyileg ellenjegyzem:

……..

Budapest, 2023. …….

dr. Rus János ügyvezető
EMERGENCY SERVICE Kft.
Szolgáltató

Emergency Service Egészségügyi Szolgáltató Kft.
1131 Budapest, Topolya utca 4-8.
info@emergencyservice.hu
www.emergencyservice.hu
36-1-799-5110
36-1-799-5119

EMT Zrt. Tanúsítva: ISO 9001 2520

Központi orvosi ügyeletek üzemeltetése • Rendezvények egészségügyi biztosítása • Egészségügyi oktatás

Megbízási szerződés megszüntetése
Közös megegyezéssel

Amely létrejött egyrészről
Előszállás Nagyközség Önkormányzata
székhely: 2424 Előszállás, Fő tér 3.
képviseli: Farkas Imre polgármester

mint Megbízó

másrészről:
EMERGENCY SERVICE Kft.
székhely: 1131. Budapest, Topolya utca 4-8.
adószám: 13789581-1-41
Cégjegyzék szám:01-09-873304
képviseli: Dr. Rus János, ügyvezető önállóan
mint **Közreműködő**

(Megbízó és Közreműködő együttesen: Felek)
között alulírott helyen és időben az alábbi feltételek szerint:

Preambulum:

I.
Felek egyezően rögzítik, hogy közöttük 2008. január 01-én Megbízási szerződés jött létre, mely szerződés alapján résztvevő Önkormányzatok Képviselő-testületei határozataival elfogadták a Nagyvenyim központtal működő, a megbízó önkormányzatok illetékességi területére kiterjedő központi orvosi ügyelet üzemeltetésére. A szerződés határozatlan időszakra jött létre.

II.
Felek között lezajlott tárgyalások során Megbízók jelezték azon szándékukat, hogy az ügyeleti rendszer működtetésére egy kedvezőbb lehetőséget kívánnak igénybe venni, csatlakozni kívánnak a Dunaújváros központtal működő, központi háziorvosi ügyeleti rendszerhez.

Ezen előzmények ismeretében, az ügyeleti rendszer működtetésében résztvevő önkormányzatok (Megbízók) és az Emergency Service Kft. (Megbízott) a köztük fennálló szerződéseket 2023. április 30. napjával, közös megegyezéssel megszüntetik.

Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. megbízásra vonatkozó szabályai, valamint az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései irányadóak.

Jelen szerződés 5 egymással mindenben megegyező eredeti példányban készült, melyet a Felek elolvastak, az abban foglaltakat megértették, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírták.

Kaposvár, 2023. .....

Előszállás Nagyközség Önkormányzat

.....
képviseli:
Farkas Imre
polgármester
Megbízó

EMERGENCY SERVICE Kft.

EMERGENCY SERVICE KFT. 1131 Budapest, Topolya u. 4-8. Adószám: 13789581-1-41 Cégjegyzékszám: 01-09-873304 Bank: 12100011-17589053-00000000

.....
képviseli:
Dr. Rus János
ügyvezető
Megbízott