



Nagyközség Önkormányzata 2023. március 30-i Képviselőtestületi ülés

1. napirendi pontja: Polgármesteri beszámoló

TÁJÉKOZTATÓ

A két ülés között történt fontosabb eseményekről, a tett
polgármesteri intézkedésekről

Tisztelt Képviselőtestület!

Az utolsó rendes testületi ülés óta, ami február 16-án volt, az alábbi tájékoztatást tudom adni a megtörtént eseményekről, hozott döntésekről:


- Február 21-én részt vettem Dunaújvárosban a háziorvosi ügyelettel kapcsolatos tárgyaláson, melynek eredményét a mai testületi ülésen tárgyaljuk.
- 27-én egyeztettem a vadászokkal a sátor elemeinek beszerzéséről.
- Március 1-jén falunap megrendezésével kapcsolatos megbeszélést tartottunk.
- 8-án méltón megemlékeztünk a hölgyekről.
- 9-én Daruszentmiklóson jártam polgármesteri megbeszélésen. Téma a megyei területfejlesztési terv módosítása volt.
- 12-én horgászegyesületi közgyűlésen vettem részt.
- 14-én megtartottuk a március 15-i megemlékezést.
- 16-án egy informális ülésen vettem részt Dunaföldváron a Mezőföldvíz Kft. jövőjét és a víziközmű vagyontárgyát átadását illetően.
- 20-án a piac magasépítési tervezőjével beszéltük át a tervek műszaki tartalmát.

Hozott intézkedések:

- A vadászbálra kölcsönadtuk az új sátrunkat. A nagy szélnek köszönhetően a sátor több eleme tönkre ment. Az új elemek beszerzése megtörtént.
- Felmondtam az E2 Hungary gáz beszerzésre vonatkozó szerződést.
- Többen jelezték számomra, hogy a terembérleti szerződést hozzuk be megint a testületi ülésre. Ezt ma megtegyük, más indok miatt is.
- A falunappal kapcsolatos szerződéseket folyamatosan írom alá.
- A piac projekthez kapcsolódó út és parkoló kiviteli engedélyének megadásához hiánypótlásban zajsizintmérést rendeltek el. Ennek ügyét a mai napirendi pontok között tárgyaljuk.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, vitassa meg és fogadja el beszámolómat.

Kelt: Előszállás, 2023. március 21.


Farkas Imre polgármester





Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2023. március 30-i rendes, nyílt Képviselőtestületi

2. napirendi pontja: Jelentés a képviselőtestület lejárt idejű határozatainak végrehajtásáról

Tisztelt Képviselőtestület!

J E L E N T É S

A Képviselőtestület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról

- 1.) **13/2023.(I.26.) önkormányzati határozat:** a Képviselőtestület a piac pályázat kapcsán kivitelezéséhez szükséges közútsatlakozás és vendégparkolók tervezési munkáinak elkészítésével a legalacsonyabb árajánlatot adó Bokút-Terv KFT-t bízta meg. Felelős: Farkas Imre polgármester, határidő: 2023. február 10. (a szerződéskötésre)
A szerződés a Bokút-Terv KFT-vel fenti határidőn belül megkötésre került.
- 2.) **14/2023.(I.26.) önkormányzati határozat:** a Képviselőtestület az Előszállási Patakparti Óvoda intézményben a 2023/2024-es nevelési évre az óvodai beíratás időpontját 2023. április 24-28. időtartamban határozta meg, egyúttal jóváhagyta az erről szóló hirdetmény szövegét is. Felelős: Farkas Imre polgármester, Bagó Kornélia óvodavezető, határidő: 2023. március 25. (a hirdetmény közzétételére).
A jóváhagyott hirdetmény szövege fenti határidőn belül közzétételre került.
- 3.) **17/2023.(I.26.) önkormányzati határozat:** a Képviselőtestület Horváth István előszállási lakos által az Előszállás 1743 hrszámú, „kivett közterület” művelési ágú önkormányzati területből kérelmezett 1400 m² nagyságú terület kapcsán úgy döntött, hogy nem kívánja sem megosztani, sem értékesíteni, továbbra is bérelhető területként kívánja a területet hasznosítani, ezért nem kívánja értékesíteni. Felelős: Farkas Imre polgármester, határidő: 2023. február 15. (a döntésről történő értesítésre)
A kérelmező a képviselőtestület döntéséről fenti határidőn belül értesítést kapott.
- 4.) **18/2023.(I.26.) önkormányzati határozat:** a Képviselőtestület kinyilvánította azon szándékát, hogy nem kíván csatlakozni a MUNIPOLIS kríziskommunikációs rendszerhez. Felelős: Farkas Imre polgármester, határidő: 2023. február 15. (a döntésről történő értesítésre)
A képviselőtestület döntéséről szóló értesítés fenti határidőben megküldésre került.
- 5.) **24/2023.(I.26.) önkormányzati határozat:** a Képviselőtestület 2,8 m³ szociális célú tűzifa támogatásban részesítette a határozat mellékletében felsorolt, jogosultként megjelölt 10 fő igénylőt. Felelős: Farkas Imre polgármester, határidő: 2023. február 15. (a tűzifa kiosztására).
Fenti határidőn belül a 10 fő jogosult igénylő részére a tűzifa kiosztásra került.

- 6.) **29/2023.(II.16.) önkormányzati határozat:** a Képviselőtestület a 292/2022.(XII.15.) önkormányzati határozatának határidejét – az önkormányzat tulajdonát képező IMJ368 forgalmi rendszámú, FORD Transit típusú gépjármű értékesítéséről – 2023. március 31. napjáig meghosszabbította. Felelős: Farkas Imre polgármester, határidő: 2023. március 31. (az értékesítés meghirdetésére).
A gépjármű értékesítésének meghirdetése fenti határidőn belül meghirdetésre került.
- 7.) **33/2023.(II.16.) önkormányzati határozat:** a Képviselőtestület pályázat kiírásáról döntött 3 millió forint keretösszegben civil szervezetek és természetes személyek részére működésük és Előszállás nagyközség lakosainak érdekében végzett tevékenységük segítéséhez. Felelős: Győriné Tar Edit jegyző, határidő: 2023. február 17. (a pályázat közzétételére).
A pályázati kiírás az önkormányzat honlapján fenti határidőben meghirdetésre került, a beérkezett pályázatok döntéshozatalra előterjesztésre kerülnek a képviselőtestület mai ülése elé.

Határozati javaslat
a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete a

13/2023.(I.26.) önkormányzati határozat,
14/2023.(I.26.) önkormányzati határozat,
17/2023.(I.26.) önkormányzati határozat,
18/2023.(I.26.) önkormányzati határozat,
24/2023.(I.26.) önkormányzati határozat,
29/2023.(II.16.) önkormányzati határozat,
33/2023.(II.16.) önkormányzati határozat

végrehajtásáról szóló jelentést elfogadja.

Felelős: Győriné Tar Edit jegyző

Határidő: 2023. március 30.

Előszállás, 2023. március 24.




Győriné Tar Edit
jegyző



Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2023. március 30-i Képviselőtestületi ülés

3. napirendi pontja: Piac megvalósításának mérföldkő módosítása

Tisztelt Képviselőtestület!

Mindannyian tudjátok, hogy a piac közbeszerzését megszüntettük. Az új közbeszerzés kiírásához szükséges dokumentumok elkészítése időt vesz igénybe, és az első mérföldkőig (2023.04.01.) nem teljesülne. Ezért javaslom a mérföldkövek időpontját 2 hónappal eltolni.

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének
/2023.(III.30.) határozatai javaslat
piac pályázat kapcsán változásbejelentő benyújtásáról

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete dönt a **A Vidékfejlesztési Program - Helyi termékértékesítést szolgáló piacok infrastrukturális- és eszköz fejlesztése című VP6-7.2.1.1-20** kódszámú pályázati kiírás keretében benyújtotta **“Előszállás Nagyközség piac- és vásártér létrehozása”** c. pályázat mérföldköveinek változásáról.

1. Módosul a Támogatói Okiratban szereplő mérföldkövek dátuma. A módosítások az alábbiak szerint történnek:

A Támogatói Okirat 4. sz. mellékletében foglalt alábbi, mérföldkövekre vonatkozó táblázat

Mérföldkő sorszáma	Mérföldkő elérésének tervezett dátuma	Megvalósítani tervezett eredmény leírása	Mérföldkő eléréséig felhasználni tervezett támogatás összege (Ft)
1	2023.04.01.	Kiviteli tervek, szerződéskötések, közbeszerzés lebonyolítása, a kötelező nyilvánosság biztosítása	6 718 377
2	2023.06.01.	Kivitelezés lebonyolítása 50%-os elkészültsége, a kötelező nyilvánosság biztosítása	55 000 000
3	2023.09.30.	A maradék 50%-os készültség, a kötelező nyilvánosság biztosítása	31 718 377

Az alábbiak szerint módosul:

Mérföldkő sorszáma	Mérföldkő elérésének tervezett dátuma	Megvalósítani tervezett eredmény leírása	Mérföldkő eléréséig felhasználni tervezett támogatás összege (Ft)
1	2023.06.01.	Kiviteli tervek, szerződéskötések, közbeszerzés lebonyolítása, a kötelező nyilvánosság biztosítása, projekt menedzsment	6 718 377
2	2023.08.01.	Kivitelezés lebonyolítása 50%-os elkészültsége, a kötelező nyilvánosság biztosítása, projekt menedzsment	55 000 000
3	2023.11.30.	A maradék 50%-os készültség, a kötelező nyilvánosság biztosítása, projekt menedzsment	31 718 377

INDOKLÁS:

Előszállás Nagyközség A Vidékfejlesztési Program - Helyi termékértékesítést szolgáló piacok infrastrukturális- és eszköz fejlesztése című VP6-7.2.1.1-20 kódszámú pályázati kiírás keretében benyújtott ***“Előszállás Nagyközség piac- és vásártér létrehozása”*** c. pályázatot. A terveket elkészítette, és a közbeszerzést megindította. A közbeszerzés során felmerült kérdések miatt a tervmódosítás elkészült, ezen tervek alapján a becsült tervezői költség bruttó összege 217.800.385.-Ft. A támogatói okiratban a kivitelezésre jóváhagyott bruttó összeg 102.415.905.-Ft összesen. A nagy különbség miatt az Önkormányzat közbeszerzést megszüntette, és a tervek újragondolását tartott szükségesnek.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: 2023. március 31. (a változásbejelentő benyújtására)

Előszállás, 2023. március 30.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, vitassa meg és fogadja el az előterjesztés.

Kelt: Előszállás, 2023. március 21.



Farkas Imre polgármester



Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2023. március 30-i rendes, nyílt Képviselőtestületi ülés

4. napirendi pontja: Piac létesítéséhez zajszint mérésre döntéshozatal

Tisztelt Képviselőtestület!

A piac út és parkoló építési engedélyének engedélyezési eljárása során a tervező hiánypótlást kapott, miszerint zajszint mérést kell végeztetnünk a piac területén. Ez vélhetően a mellette húzódó forgalmas 61-es számú főútnak köszönhető. Sajnos sok időnk nincs arra, hogy több hónapig ezt húzzuk, ezért én utólagos beleegyezéseket kérve bekértem három árajánlatot, amely alapján a zajszint mérés megvalósítható.

A zajszint mérésre három árajánlat érkezett, amelyek tartalma a következő:

- | | |
|---|---------------------|
| 1./ Bokút-Terv KFT:
(1035 Budapest, Raktár u. 54. II/3.) | bruttó 889.000 Ft |
| 2./ Jáky Oktatási és Mérnöki, Kereskedelmi és Szolgáltató BT:
(8000 Székesfehérvár, Könyves Kálmán u. 24.) | bruttó 1.079.500 Ft |
| 3./ Szabolcs Mérnökiroda KFT:
(2421 Nagyvenyim, Deák F. u. 67.) | bruttó 1.270.000 Ft |

A három árajánlat közül a legolcsóbb árajánlatot a Bokút-Terv KFT adta, bruttó 889.000 Ft-os összeggel. Ezért javaslom a képviselőtestületnek, hogy a zajszint mérés elvégzésével a Bokút-Terv KFT-t bízta meg, az általa adott bruttó 889.000 Ft-os árajánlat elfogadásával.

Határozati javaslat

piac pályázat kapcsán zajvédelmi szakvélemény elkészítésére

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete a Vidékfejlesztési Program keretén belül meghirdetett, „Helyi termékértékesítést szolgáló piacok infrastrukturális-és eszköz fejlesztése 2020” című, VP6-7.2.1.1-20-2020 kódszámú pályázati kiírás keretében megvalósuló, „Előszállás Nagyközség piac-és vásártér létrehozása” című, 93.436.754 Ft összegben elnyert projekt kivitelezéséhez szükséges zajvédelmi szakvélemény elkészítésével a legalacsonyabb árajánlatot adó BOKÚT-TERV KFT-t

(székhelye: 1035 Budapest, Raktár u. 54. II/3.) bízta meg, az általa adott bruttó 889.000 Ft-os árajánlat elfogadásával.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: 2023. április 5. (a szerződéskötésre)

Előszállítás, 2023. március 22.



Farkas Imre
polgármester

Előszállás Nagyközség Önkormányzata

Budapest, 2023. március 07.

Előszállás

Fő tér 3.

2424

Iktató-szám: 39/2023

Tervszám: -

Ügyintéző: Bokker István

Tárgy: "Előszállási termékpiac létesítse a 3403/1 és a 3403/2 hrsz.-ú ingatlanon" projekthez kapcsolódó közútcsatlakozás és vendégparkolók létesítése

Tisztelt Farkas Imre Polgármester Úr!

Tárgyi úttervezési feladattal kapcsolatban az útépitési engedélyezési eljárás folyamán a Fejér Vármegyei Kormányhivatal Közlekedési, Műszaki Engedélyezési, Mérésügyi és Fogyasztóvédelmi Főosztály Útügyi Osztálya előírta a tervezett közlekedési létesítmények zajvédelmi megfelelőségét igazoló zajvédelmi szakvélemény benyújtását.

A zajvédelmi szakvélemény elkészítésére tett árajánlatunk:

700 000 Ft + ÁFA (27%) = 889 000 Ft

Ajánlattevő adatai:

Név: Bokút-Terv Mérnöki és Vállalkozó Kft.

székhely: 1035 Budapest, Raktár u. 54. 2. em. 3.

telefon: 06-1/336-1790

fax: 06-1/336-1791

e-mail: bokut@bokut.t-online.hu

cégjegyzékszám: 01-09-722849

adószám: 13188409-2-41

képviseli: Bokker István, ügyvezető

Tervezési határidő:

2 hét

Szállítandó példányszám:

A Kormányhivatal részére digitálisan megküldve

Ajánlatunk 30 napig érvényes.

Kérem, hogy az árajánlatunkkal kapcsolatos döntésről értesíteni szíveskedjen.

A további együttműködés reményében

Tisztelettel:

BOKÚT-TERV Kft.

1035 Budapest,
Raktár u. 54. 2.em. 3.


Bokker István

ügyvezető, vezető tervező

**JÁKY OKTATÁSI ÉS MÉRNÖKI,
KERESKEDELMI ÉS SZOLGÁLTATÓ BETÉTI TÁRSASÁG**

8000 Székesfehérvár, Könyves Kálmán utca 24.

Telefon: 30/747-9356

E-mail: gyuricza.istvan.1964@gmail.com

Előszállás Nagyközség Önkormányzata

Farkas Imre

polgármester

2424 Előszállás

Fő tér 3.

Tisztelt Polgármester Úr!

Hivatkozással megkeresésükre, az alábbiakban adom meg ajánlatunkat a kért tervezési feladat elvégzésére:

"Előszállási termékpiaclétesítése a 3403/1 és a 3403/2 hrsz.-ú ingatlanon" projekthez kapcsolódóan zajsámítási munkarész elkészítése:

Ajánlati ár: 850.000.- Ft + 27 % ÁFA = 1.079.500.- Ft

Szállítási határidő: a megrendeléstől számított 15 nap

Szállítandó példányszám: elektronikus formában az ügyi hatóság és megrendelő részére

Ajánlatunk 30 napig érvényes, kérem árajánlatunk elbírásáról értesíteni szíveskedjenek.

Székesfehérvár, 2023. március 20.

Tisztelettel:

JÁKY BT. 
8000 Székesfehérvár,
Könyves Kálmán utca 24.
Adószám: 22054825-1-07
OTP: 11736006-20303941


Gyuricza István
ügyvezető

Előszállás Nagyközség Önkormányzata

Iktató-szám: 7/2023.

2424 Előszállás, Fő tér 3.

Farkas Imre Polgármester részére.

Tárgy: "Előszállási termékpiac létesítse a 3403/1 és a 3403/2 hrsz.-ú ingatlanon" projekthez kapcsolódó közútsatlakozás és vendégparkolók létesítése, Zajvédelmi szakvélemény elkészítése.

Tisztelt Polgármester Úr!

Tárgyi úttervezési feladattal kapcsolatban az útépitési engedélyezési eljárás folyamán a Fejér Vármegyei Kormányhivatal Közlekedési, Műszaki Engedélyezési, Mérésügyi és Fogyasztóvédelmi Főosztály Útügyi Osztálya előírta a tervezett közlekedési létesítmények zajvédelmi megfelelőségét igazoló **zajvédelmi szakvélemény benyújtását**.

A **zajvédelmi szakvélemény** elkészítésére tett árajánlatunk:

1.000.000,- Ft+27% Áfa, azaz 1.270.000 ,- Ft.

Ajánlatot tevő: SZABOLCS Mérnökiroda Kft.

Székhelye: 2421 Nagyvenyim, Deák F. u. 67.

Telefonszám: +36 30 441 8078

Kapcsolattartó: Szabolcs László ügyvezető

E-mail cím: szabolcs.mernokiroda@gmail.com

Tervezési határidő: 14 nap.

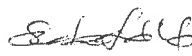
Szállítandó példány: az útügyi hatóság előírásának megfelelően digitálisan.

Ajánlatunk 30 napig érvényes.

Árajánlatunk elbírálásáról kérem értesíteni szíveskedjen.

Üdvözlettel:

Nagyvenyim, 2023. március 20.


Szabolcs László
ügyvezető**SZABOLCS Mérnökiroda Kft.**
2421 Nagyvenyim, Deák F. u. 67.
Adószám: 24308852-2-07



FEJÉR VÁRMEGYEI KORMÁNYHIVATAL

Iktatószám: FE/UT/00149-13/2023
Ügyintéző: Horváth May Richárd
Telefon: +36 22 513-858

Tárgy: Előszállás Nagyközség Önkormányzata
(2424 Előszállás, Fő tér 3.) Előszállás,
termékpiacon vendégparkoló építés
engedélyezési ügye. Hiánypótlás kiegészítése.

V É G Z É S

Előszállás Nagyközség Önkormányzata (2424 Előszállás, Fő tér 3., továbbiakban: Építető) megbízásából a Bokút – Terv Kft. (1035 Budapest, Raktár u. 54. II/3., továbbiakban: Tervező) 2023. február 10-én benyújtott kérelmére a Fejér Vármegyei Kormányhivatal Közlekedési, Műszaki Engedélyezési, Mérésügyi és Fogyasztóvédelmi Főosztály Ütügyi Osztályánál (továbbiakban: Hatóságomnál) eljárás indult **Előszállás, termékpiac vendégparkoló építés engedélyezése** tárgyában. Az Építetőt az átvételtől számított **15 napon belül**

a hiánypótlás kiegészítésére szólítom fel

az alábbiak szerint:

A környezeti zaj és rezgés elleni védelem egyes szabályairól szóló 284/2007. (X. 29.) Korm. rendelet 2. számú mellékletében foglalt előírásokat kielégítő, a tervezett közlekedési létesítmények zajvédelmi megfelelőségét igazoló zajvédelmi szakvéleményt.

Amennyiben a fenti határidő eredménytelenül telik el, és ennek hiányában a kérelem nem bírálható el, és az eljárást hivatalból nem folytatom, az eljárást megszüntetem.

A végzés ellen önálló jogorvoslatnak nincs helye. A hatóság végzése elleni jogorvoslati jog a határozat, ennek hiányában az eljárást megszüntető végzés ellen igénybe vehető jogorvoslat keretében gyakorolható.

INDOKOLÁS

Az Építető megbízásából a Tervező kérelmére Hatóságomnál a tárgyi ügyben eljárás indult.

Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (a továbbiakban: Ákr.) 62. § (1) bekezdése szerint, ha a döntéshozatalhoz nem elegendőek a rendelkezésre álló adatok, a hatóság bizonyítási eljárást folytat le.

A környezeti zaj és rezgés elleni védelem egyes szabályairól szóló 284/2007. (X. 29.) Korm. rendeletben (továbbiakban: Zajrendelet) 9. § (6) bekezdése szerint azokban a zajjal járó tevékenységekre irányuló hatósági engedélyezési eljárásokban, amelyekben a környezetvédelmi hatóság - a tevékenység környezeti zaj és rezgés elleni védelem követelményeinek való megfelelése kérdésében – szakhatóságként jár el vagy szakkérdést vizsgál, az eljáráshoz benyújtott dokumentációnak zaj elleni védelemről szóló munkarészt kell tartalmaznia. A munkarész tartalmi követelményeit a 2. számú melléklet tartalmazza.

2.

A Zajrendelet 3. § (3) bekezdése értelmében a környezetvédelmi hatóság a zajvédelmi követelmények ellenőrzése érdekében mérést, számítást, vizsgálatot végezhet vagy végeztethet, illetve mérés, számítás végzésére kötelezheti a zajforrás üzemeltetőjét.

Fentiekre tekintettel hiánypótlásként a rendelkező részben a jogszabályi előírásokat kielégítő zajvédelmi munkarész benyújtásával a zajvédelmi megfelelés igazolását írtam elő.

Az Ákr. 44. § a) pontja szerint, ha a kérelem a jogszabályban foglalt követelményeknek nem felel meg, az eljáró hatóság határidő megjelölésével, a mulasztás jogkövetkezményeire történő figyelmeztetés mellett – ha törvény vagy kormányrendelet másként nem rendelkezik – egy ízben hiánypótlásra hívja fel a kérelmezőt.

Az Ákr. 47. § (1) bekezdés b) pontja szerint a hatóság az eljárást megszünteti, ha a kérelmező ügyfél a hatóság felhívására nem nyilatkozik, és ennek hiányában a kérelem nem bírálható el, és az eljárást hivatalból nem folytatja.

Az önálló jogorvoslatot az Ákr. 112. § zárja ki, a jogorvoslat lehetőségéről az Ákr. 112. §-ára figyelemmel adtam tájékoztatást.

Hatóságom hatásköre a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 29. § (7) bekezdésén, a közlekedési igazgatási feladatokkal összefüggő hatósági feladatokat ellátó szervek kijelöléséről szóló 382/2016. (XII. 2.) Kormányrendelet 2. § (3) bekezdésén alapul, illetékességét a fővárosi és vármegyei kormányhivatalokról, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról szóló 568/2022. (XII.23.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdése állapítja meg.

A kiadmányozási jog gyakorlása a Fejér Megyei Kormányhivatal vezetőjének 37/2022. (XII. 14.) utasítása alapján történt.

Székesfehérvár, időbélyegző szerint.

Dr. Simon László
főispán
nevében és megbízásából

Virág Gábor
osztályvezető

Értesülnek:

Bokút – Terv Kft. – HK: 13188409



Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2023. március 30-i Képviselőtestületi ülés

5. napirendi pontja: Lakás- és helyiségbérlet rendelet felülvizsgálata

Tisztelt Képviselőtestület!

A képviselőtestület az önkormányzati tulajdonú lakások és a helyiségek bérletének megállapításáról szóló 3/2015. (I.29.) önkormányzati rendeletében szabályozta az önkormányzat tulajdonában álló szolgálati lakások és a bérbe adható helyiségek bérletének szabályait. E témában irányadó magasabb rendű jogszabály a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény és a Polgári Törvénykönyv.

A Fejér Vármegyei Kormányhivatal az FE/02/498-1/2023. számú megkeresésében az adatbekérésen kívül tájékoztatott arról, hogy a 2023. évi törvényességi célfeladatok egyike a fenti témájú helyi rendeletek ellenőrzése. Az ellenőrzés megkezdése előtt lehetősége van az önkormányzatoknak arra, hogy felülvizsgálják a saját szabályozásukat. A kormányhivatal többek között felhívta a figyelmet arra, hogy mely esetekben kötelező az ilyen témájú helyi rendelet megalkotása és ebből kifolyólag, mely esetekben nem az. Előszállás Nagyközség Önkormányzata mindössze 3 db szolgálati lakással és maximum 10 db bérbeadható helyiséggel rendelkezik, így nem köteles rendeletben szabályozni ennek a vagyonelemnek a bérbe adását, elegendő ezt önkormányzati határozatban megtenni.

I. Rendelet hatályon kívül helyezése

Mindezeket figyelembe véve javaslom, hogy a képviselőtestület helyezze hatályon kívül az önkormányzati tulajdonú lakások és a helyiségek bérletének megállapításáról szóló 3/2015. (I.29.) önkormányzati rendeletét az előterjesztés mellékletét képező rendelet-tervezet elfogadásával.

II. Lakások bérletének szabályai és díjai

A lakások és helyiségek bérletének szabályainak rögzítésére viszont mindenképpen szükség van, így javaslom az érintett témában az alábbi határozati javaslatokban foglaltakat megtárgyalni és elfogadni. A határozati javaslatok a jelenleg még hatályos helyi rendelet alapján készültek, az előterjesztésben foglalt díjak a jelenleg hatályos díjak. Az ettől való eltérések az alábbiakban részletezésre kerülnek.

Kérem a Tisztelt Képviselőtestületet, hogy amennyiben a fenti önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről dönt, úgy az alábbi határozati javaslatokat tárgyalja meg és hozza meg döntéseit!

1. Határozati javaslat

az önkormányzati tulajdonú lakások bérletéről

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete az önkormányzat tulajdonát képező lakások bérbeadásának szabályait a következők szerint határozza meg:

1. Az önkormányzat tulajdonát képező lakások közalkalmazotti, köztisztviselői, egészségügyi szolgálati jogviszonnyal vagy az Előszállást is érintő területi ellátási kötelezettséggel összefüggésben, szolgálati jelleggel adhatók bérbe.
2. A kérelmet a polgármesterhez kell benyújtani, és a bérbeadásról a polgármester dönt, mely döntés előkészítésében és végrehajtásában a polgármesteri hivatal működik közre.
3. A bérleti szerződés alapján a polgármester (továbbiakban: bérbeadó) köteles a lakást a bérlő használatába adni, a bérlő pedig a lakás használatáért lakbért fizetni.
4. A képviselőtestület az önkormányzati lakások bérleti díját az alábbiak szerint határozza meg:

Önkormányzati tulajdonú bérlakások bérleti díjai

2023. április 1-től

	Lakás komfortfokozata	Bérleti díj Ft/m²/hó
	A	B
1.	Összkomfortos	355
2.	Komfortos	285
3.	Félkomfortos	215
4.	Komfort nélküli	35

A díjak az ÁFÁ-t nem tartalmazzák!

5. Bérbeadó a bérleti díjakat évente egyszer felülvizsgálja.
6. A lakásbérleti jogviszony időtartama a bérlőnek az önkormányzattal fennálló munkajogi jogviszonya, vagy a Előszállást is érintő területi ellátási kötelezettséggel járó jogviszonya fennállásáig tarthat. A bérleti szerződést e feltétel bekövetkezéséig kell kötni.
7. A lakásbérleti szerződés fennállása alatt a bérlő köteles életvitelszerűen a lakásban lakni.
8. A lakásbérleti jogviszony megszűnése esetén a lakást a bérlő üres, tiszta, rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban köteles a bérbeadónak átadni.
9. A bérlő a lakásbérleti szerződésben meghatározott feltétel bekövetkezése esetén elhelyezésről saját maga köteles gondoskodni.

10. A lakás bérlőjének meghalála esetén, ha a lakásban olyan visszamaradó személy van, aki a bérleti jogviszony folytatására nem jogosult, úgy a halálozást követő 30 napon belül a lakást a 8. pontban meghatározottak szerint köteles átadni a bérbeadónak.
11. Különös méltánylást érdemlő esetben a bérbeadó dönthet az 6. pontban foglalt időszakon túl is a lakás bérbeadásának meghosszabbításáról.
12. A bérbeadó a rendeltetésszerű használatot a bérlővel előre egyeztetett időpontban, minden év május hónapjában, a polgármesteri hivatal útján ellenőrzi.
13. A bérlő a lakbért előre, a tárgyhó 15. napjáig tartozik megfizetni a bérbeadó által kiállított számla alapján a megjelölt számlára.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: 2023. április 1.

III. Nem lakás céljára használt helyiségek bérlésének szabályai

Az önkormányzat helyiségeinek bérbe adására vonatkozóan az alábbi határozati javaslatból kikerültek azok a rendeletben rögzített szabályok, amelyek nem jellemzőek a jelenlegi bérbeadási gyakorlatra.

2. Határozati javaslat

az önkormányzati tulajdonú helyiségek bérletének szabályairól

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete az önkormányzat tulajdonát képező helyiségek bérbeadásának szabályait a következők szerint határozza meg:

1. A nem lakás céljára szolgáló, az önkormányzat közvetlen kezelésében lévő helyiségek bérbe adhatóak alkalmi vagy tartós használatra.
2. Tartós használatra kötendő szerződés esetében a kérelmet a polgármesterhez kell benyújtani, de a képviselőtestület dönt a szerződésről.
3. Helyiség tartós (3 hónapon túli) bérbeadása esetén a polgármester a képviselőtestület hozzájárulásával jogosult dönteni a bérbeadás feltételeiről.
4. Alkalmi használat esetén a helyiség kezelőjéhez vagy intézmény esetén az intézményvezetőhöz kell a kérelmet benyújtani.
5. Az alkalmi használat során a bérlő köteles a helyiséget és annak berendezési tárgyait tiszta, rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban átadni úgy, ahogyan azt használatba vette.
6. Károkozás vagy hiányzó berendezési tárgy esetén köteles az okozott kárt vagy a hiányzó berendezési tárgyat azonnal, de legkésőbb 15 napon belül megtéríteni, vagy pótolni.
7. Az önkormányzat tulajdonában álló és bérbe adható, nem lakás céljára szolgáló helyiségek a következők:
 - 7.1. garázs
 - 7.2. üzlet, raktár
 - 7.3. iroda

7.4. Művelődési ház:

7.4.1. nagyterem + előtér

7.4.2. minden további helyiség

8. Az önkormányzati tulajdonban álló, nem lakáscélú helyiségek alkalmi bérleti díját (továbbiakban: bérleti díj) a bérlő köteles az igénybevételt megelőzően megfizetni.
9. A tartós használatra bérbe vett helyiség esetén a bérlő a bérleti díjat előre köteles megfizetni, a bérbeadó által kiállított számla alapján a megjelölt számlára.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: 2023. április 1.

IV. Nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérleti díjai

A helyiségek bérbeadásának bérleti díjai az alábbiakban a jelenleg érvényben lévő díjakat tartalmazzák.

1. Újdonságként javaslom megtárgyalni annak lehetőségét, hogy abban az esetben, ha valamely kiadott helyiséget vagy akár az egész művelődési házat több mint egy napra bérlik ki és használják, akkor a további napokra egy csökkentett összegű, de mégis valamekkora mértékű bérleti díjat célszerű lenne bevezetni. Ilyen alkalom volt például az idén télen is megrendezett boxgála, amikor is maga a főrendezvény a szombati napon zajlott, de előtte napokkal már elkezdtek használni a helyiségeket, mosdót, fűtést, áramot, stb. a felkészülésre, berendezésre, edzésre. Mivel ezek az alkalmak tényleges költséget jelentenek az önkormányzatnak, javaslom ennek megtérítését a bérbevevő által fizetendő csökkentett összegű bérleti díj megfizetésével.

Amennyiben plusz bérleti díjat határoz meg a képviselőtestület, akkor életbe lép a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 32.§-a, mely szerint: „32. § Fizetési kötelezettséget megállapító, fizetésre kötelezettek körét bővítő, a fizetési kötelezettség terhét növelő, a kedvezményt, mentességet megszüntető vagy korlátozó jogszabály kihirdetése és hatálybalépése között legalább 30 napnak el kell telnie.”

Ez esetben javaslom az új díj 2023. május 1-től történő bevezetését az alábbi határozati javaslat alapján.

3. Határozati javaslat

az önkormányzati tulajdonú helyiségek bérbeadásakor alkalmazandó bérleti díjakról

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete az önkormányzat tulajdonát képező, nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérleti díjait a következők szerint határozza meg:

Helyiség típusok		Díj	mértékegység
	A	B	C
1.	garázs	5225	Ft/m ² /év+ÁFA
2.	üzlet, raktár	5225	Ft/m ² /év+ÁFA
3.	iroda	5225	Ft/m ² /év+ÁFA
Művelődési ház:			
4.	nagyterem + előtér (6 órát el nem érő időtartamban)	22000	Ft/alkalom+ÁFA
5.	nagyterem + előtér (6-24 óra közötti időtartamban)	44000	Ft/alkalom+ÁFA
6.	minden további helyiség (6 órát meg nem haladó időtartamban)	3600	Ft/alkalom/helyiség+ÁFA
7.	minden további helyiség (6-24 óra közötti időtartamban)	7300	Ft/alkalom/helyiség+ÁFA
8.	Lakodalom esetén a művelődési ház szabadon használható helyiségei	66000	Ft/alkalom/helyiség+ÁFA
9.	Az 5. vagy 7. pont szerinti bérlet esetén a 24 óránál hosszabb időszakra minden megkezdett napra a napi díj x %-a	x %	Ft/megkezdett nap+ÁFA

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: 2023. április 1.vagy 2023. május 1.



Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2023. március 30-i Képviselőtestületi ülés

V. Nem lakás céljára használt helyiségek bérleti díjának kedvezményei

A helyiségek bérleti díjaira vonatkozóan bizonyos bérlőknek biztosított kedvezményeket javaslom az alábbi határozati javaslat szerint megvitatni. Javaslom felvenni a kedvezményezettek közé a helyi nemzetiségi önkormányzatot is, mivel igyekeznek egyre több rendezvényt tartani a településen, jórészt a roma nemzetiség gyermekeinek érdekében, de nem zárkoznak el a falu többi lakosától sem.

A határozati javaslatban a jelenleg szabályozott kedvezmények és a jelenlegi szabályozás szerepel, az ettől eltérő javaslatok piros színnel vagy áthúzással szerepelnek, illetve az alábbiakban további javaslatok kerültek megfogalmazásra.

Az elmúlt időszakban történt rendezvényeket és az azok után megfizetett bérleti díjakat tekintve, amennyiben a Tisztelt Képviselőtestületnek szándékában áll kedvezményes bérleti díj fizetési lehetőséget adni a helyi intézmények részére a szervezésükben megtartott bálok esetén, akkor ezt is jelen alkalommal érdemes a határozatba belefoglalni.

Ebben az esetben javaslom a kedvezményeket tartalmazó fenti táblázat 1. a) sorában található szöveget a következők szerint módosítani:

„Kedvezményesen vehetik igénybe a szervezők a 4-7. pontban meghatározott helyiségeket a következő feltételek legalább egyikének teljesülése esetén:

A megfizetendő díj: a 4-7. pontban meghatározott összeg 20 %-a, de minimum 1000 Ft.

1. **Helyi civil szervezet**, helyi intézmény vagy helyi nemzetiségi önkormányzat szervezésében megtartandó rendezvények céljára.
2. Civil szervezet, intézmény vagy magánszemély szervező abban az esetben, ha helyi lakosok érdekében történik a szervezés, és amennyiben az esetleges üzletszerű tevékenység kizárólag a saját költség megtérülését célozza, ide nem értve a zenés-táncos rendezvényeket és a további üzletszerű tevékenységeket, melyek esetén a teljes bérleti díj megfizetendő.”

Ez esetben a helyi intézmények (iskola, óvoda) és a helyi nemzetiségi önkormányzat kedvezményesen, 80 %-os kedvezménnyel vehetik igénybe a művelődési ház minden további rendezvényük alkalmával is, ami nem oktatási-nevelési foglalkozás, vagy ünnepi esemény, mert akkor eleve ingyenes a használat.

Fenti megfogalmazás szerint ez a kedvezmény a civil szervezetekre, intézményekre, magánszemélyekre (függetlenül attól, hogy helyi vagy nem helyi) továbbra is csak akkor vonatkozna, ha nem zenés-táncos rendezvényt tartanak vagy nem üzletszerű a tevékenységet végeznek a bérlet alkalmával, mert ekkor számukra továbbra is a teljes ár fizetendő.

Ebben az esetben az összes helyi érdekeltségű intézmény kedvezménnyel jelképes összegért veheti igénybe a művelődési ház és a helyi önkormányzat viseli a rendezvények helyszínének további költségeit.



Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2023. március 30-i Képviselőtestületi ülés

4. Határozati javaslat

az önkormányzati tulajdonú helyiségek bérbeadásakor alkalmazandó bérleti díjakra vonatkozó kedvezményvekről

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete az önkormányzat tulajdonát képező helyiségek bérbeadására vonatkozó kedvezményeket a következők szerint határozza meg:

KEDVEZMÉNYEK	
A	
1.	<p>Kedvezményesen vehetik igénybe a szervezők a 4-7. pontban meghatározott helyiségeket a következő feltételek legalább egyikének teljesülése esetén:</p> <p>A megfizetendő díj: a 4-7. pontban meghatározott összeg 20 %-a, de minimum 1000 Ft.</p> <p>1. Helyi civil szervezet, helyi intézmény vagy helyi nemzetiségi önkormányzat szervezésében megtartandó rendezvények céljára</p> <p>a) 2. nem helyi székhelyű civil szervezet, intézmény vagy magánszemély szervező abban az esetben, ha helyi lakosok érdekében történik a szervezés, és amennyiben az esetleges üzletszerű tevékenység kizárólag a saját költség megtérülését célozza, ide nem értve a zenes-táncos rendezvényeket és a további üzletszerű tevékenységeket, melyek esetén a teljes bérleti díj megfizetendő.</p> <p>b) Sportolás céljából végzett csoportos tevékenységek esetén</p> <p>c) Előszállás Nagyközség Önkormányzatával vagy intézményeivel közalkalmazotti vagy köztisztviselői jogviszonyban, vagy munkaviszonyban álló dolgozók</p>

2.	Lakodalom céljára, az 5. pontban meghatározott bérleti díj 50 %-ának megfelelő összegért vehetik bérbe a Művelődési házat a következő jogosultak:	
	a)	Előszállás Nagyközség Önkormányzatával vagy intézményeivel közalkalmazotti vagy köztisztviselői jogviszonyban, vagy munkaviszonyban álló dolgozók
3.	Díjmentes a Művelődési ház helyiségeinek használata a következő célokra:	
	a)	hivatalos állami vagy önkormányzati ünnepségek, rendezvények megtartása
	b)	az órarendbe épített iskolai foglalkozások megtartására
	c)	egyéb oktatási-nevelési célú foglalkozások, oktatási-nevelési intézmény szervezésében megtartott ünnepségek megtartására
	d)

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: 2023. április 1.



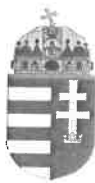
Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2023. március 30-i Képviselőtestületi ülés

Kérem, a Tisztelt Képviselőtestületet, hogy az előterjesztést vitassa meg és hozza meg döntését!

Előszállás, 2023. március 23.




Györiné Tar Edit
jegyző



FEJÉR VÁRMEGYEI KORMÁNYHIVATAL

Iktatószám: FE/02/498-1/2023.

Ügyintéző: Dr. Méhes Gábor
Tel: 06/22/ 514-786

Tárgy: Információkérés célfeladatról
(2/1, lakásrendeletek)
Hivatkozási szám: -
Mellékletek száma: 1 db táblázat

**HELYI ÖNKORMÁNYZATOK
CÍMZETES FŐJEGYZŐJE, JEGYZŐJE**

SZÉKHELYÉN

Tisztelt Címzetes Főjegyző, Jegyző Asszony/Úr!

A Miniszterelnökség Területi Közigazgatásért Felelős Államtitkára kettő témában határozta meg a Kormányhivatal 2023. évi törvényességi felügyeleti ellenőrzési munkatervét, melynek 1. pontjáról az alábbiakban tájékoztatom:

Ellenőrzés témája:

A Kormányhivatal törvényességi felügyeleti jogkörében vizsgálja meg az önkormányzati lakások és helyiségek bérletére, valamint ezek elidegenítésére vonatkozó helyi rendeleteket.

Ellenőrzés célja:

A tárgykörre vonatkozó szabályokat *a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról* szóló 1993. évi LXXVIII. törvény (a továbbiakban: Ltv.) rögzíti.

Az Alkotmánybíróság elvi élel mondta ki az 55/2022. (XI. 28.) számú határozatában, hogy nem általános felhatalmazást kapott az önkormányzat, hanem **az Ltv. konkrétan meghatározza azon szabályozási tárgyköröket, melyekre nézve az önkormányzat rendelkezhet.** Az Ltv. 2. melléklete határozza meg az önkormányzati rendelet tartalmát. A szabályozásnak teljes körűnek kell lennie, azonban nem mutathat túl a felhatalmazáson.

Az Ltv. mögöttes jogszabályként rendeli alkalmazni a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényt.

Felhívom a figyelmet, hogy az Ltv. 79. § (1) bekezdése értelmében az önkormányzatnak rendelete megalkotása előtt a bérlok és a bérbeadók településen működő érdekképviseleti szervezetének véleményét ki kell kérnie. A rendelettervezetről a helyben szokásos módon **hirdetményt kell közzétenni,** amelyben határidő kitűzésével fel kell hívni az érdekképviseleteket véleményük közlésére.

Tájékoztatom, hogy az Ltv. 79. § (2) bekezdése alapján **a községi önkormányzatnak nem kell rendeletben megállapítani** az önkormányzati lakások és helyiségek bérletére, elidegenítésére vonatkozó **szabályokat, ha a tulajdonában lévő lakások száma, illetőleg helyiségek esetében a bérbeadás útján hasznosított helyiségek száma nem haladja meg a húszat.**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 3. §-a értelmében **az azonos vagy hasonló életviszonyokat azonos vagy hasonló módon, szabályozási szintenként lehetőleg ugyanabban a jogszabályban kell szabályozni. A szabályozás nem lehet indokolatlanul párhuzamos vagy többszintű.**

Ellenőrzés szempontrendszere:

1. Az önkormányzat eleget tett-e rendeletalkotási kötelezettségének
2. A Képviselő-testület kimerítette-e az Ltv. 2. mellékletében szereplő felhatalmazásokat
3. A rendeletek tartalmazznak-e egyéb, felhatalmazáson túlmutató szabályozást, úgymint
 - a pályázó/bérlő vállalja a bérleti szerződés közokiratba foglalását és a közjegyzői díj megfizetését,
 - a leendő bérlő bérleti jogviszonyának megszűnése esetére közjegyzői okiratban vállaljon kötelezettséget a lakás elhagyására,
 - lakáscsere esetén a bérlőt megtérítési kötelezettség terheli,
 - a lakbér mértéke automatikusan inflációkövető (pl.: a KSH által közölt előző évi hivatalos fogyasztói árindex, inflációs ráta mértékével automatikusan emelkedik),
 - a helyiség bérleti díj meghatározása.

Az ellenőrzés Kormányhivatal általi elvégzésének határideje: 2023. június 30.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 133. § (1) bekezdésében biztosított hatásköröm alapján az alábbi tájékoztatást kérem:

Kérem, hogy **2023. február 28-ig** a törvényességi felügyelet írásbeli kapcsolattartásra kijelölt portálon jelen levelem válaszeveleként:

1. Szíveskedjen **kitöltve visszaküldeni** a **mellékelt excel** táblázatot.
(kérem, hogy **ne word, és ne pdf formátumban küldjék vissza**)
2. **Amennyiben** a Nemzeti Jogszabálytár Önkormányzati Rendeletárban **nem publikálták** a rendeletet – figyelemmel a *Nemzeti Jogszabálytárról* szóló 338/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 4. §-ában foglaltakra –, szíveskedjen azt (és módosításait) **megküldeni pdf formátumban**.

Tájékoztatam, hogy amennyiben a megadott határidőig nem tesz eleget a Kormányhivatal információ kérésére vonatkozó megkeresésének, úgy az Mötv. 141. § (1) bekezdésének b) pontja alapján törvényességi felügyeleti bírság megállapítására kerülhet sor.

Segítő együttműködését köszönöm!

Székesfehérvár, időbélyegző szerint

Tisztelettel:

Dr. Simon László
főispán
nevében és megbízásából

Dr. Méhes Gábor
osztályvezető

Előszállás Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének .../2023. (.....) önkormányzati rendelet tervezete

az önkormányzati tulajdonú lakások és a helyiségek bérletének megállapításáról szóló 3/2015. (I.29.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) Az e rendelettel hatályon kívül helyezett rendelet hatályon kívül helyezése nem érinti az e rendelet hatálybalépése előtt keletkezett, megszüntetett vagy módosított jogviszonyokat, jogokat és kötelezettségeket.

(2) Az e rendelet hatálybalépése előtt megkezdett és az e rendelet hatálybalépésekor folyamatban lévő eljárásokat az e rendelettel hatályon kívül helyezett eljárási szabályozási átmenetet megállapító szabályok szerint kell befejezni.

2. §

Hatályát veszti az önkormányzati tulajdonú lakások és a helyiségek bérletének megállapításáról szóló 3/2015. (I.29.) önkormányzati rendelet.

3. §

Ez a rendelet 2023. április 1-jén lép hatályba, és a kihirdetését követő második napon hatályát veszti.

Előszállás, 2023. március 30.



Farkas Imre
polgármester



Győriné Tar Edit
jegyző

A rendelet kihirdetésre került 2023.-án.



Győriné Tar Edit
jegyző



Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2023. március 30-i Képviselőtestületi ülés

6. napirendi pontja: 2023. évi Közbeszerzési Szabályzat

Tisztelt Képviselőtestület!

A közbeszerzések központi ellenőrzéséről és engedélyezéséről szóló 320/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 23. § (1) és (4) bekezdése értelmében a közbeszerzéssel érintett szervezet minden év március 31. napjáig el kell készítenie az éves közbeszerzési tervét, illetve az e rendelet alapján elkészült közbeszerzési szabályzatát is. A két dokumentum megléte feltétele a szervezetnél keletkező közbeszerzési eljárás lefolytatásának.

Jelen előterjesztésem mellékletét képezi a 2023. évi Közbeszerzési Szabályzat kérem, hogy a Tisztelt Képviselőtestület hozza meg döntését:

Határozati javaslat

a 2023. évi Közbeszerzési Szabályzatról

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete Előszállás Nagyközség Önkormányzatának 2023. évi Közbeszerzési Szabályzatát e határozat melléklete szerint elfogadja.

Felelős: Farkas Imre polgármester

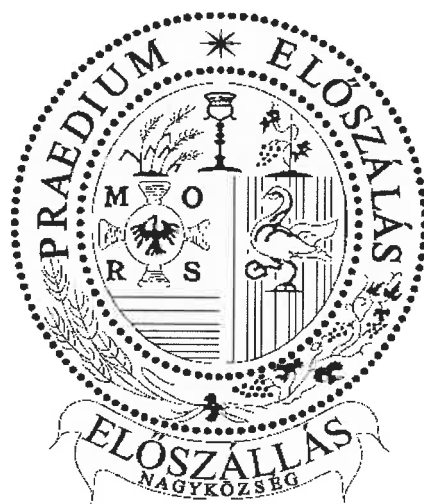
Határidő: folyamatos

Előszállás, 2023. március 14.




Győriné Tar Edit
jegyző

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT



2023.

Előszállás Nagyközség Önkormányzata
2424 Előszállás, Fő tér 3.

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT 2023.

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT

Hatályos: 2023. március 31 - től

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT 2023.

**I.
A KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT
CÉLJA, TARTALMA, HATÁLYA**

- 1. A szabályzat célja:** hogy rögzítse Előszállás Nagyközség Önkormányzata közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjét, összhangban a vonatkozó jogszabályokkal.
- 2. A szabályzat személyi hatálya** kiterjed Előszállás Nagyközség Önkormányzata ajánlatkérő nevében eljáró és a közbeszerzési eljárásba bevont személyekre és szervezetekre.
- 3. A szabályzat tárgyi hatálya** kiterjed minden olyan a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) hatálya alá tartozó
 - árubeszerzésre,
 - építési beruházásra,
 - szolgáltatás megrendelésre, valamint
 - építési és szolgáltatási koncesszióra,(továbbiakban: együttesen közbeszerzés) amelyek vonatkozásában a Kbt. versenyeztetést ír elő, továbbá ha a közbeszerzési értékhatárok azt kötelezővé teszik Előszállás Nagyközség Önkormányzata ajánlatkérőre.

A szabályzat hatálya nem terjed ki a Kbt. 9. §-ban felsorolt esetekre.

4. A közbeszerzések tárgyai:

A közbeszerzés tárgya:

- árubeszerzés,
- építési beruházás,
- szolgáltatás megrendelése,
- építési koncesszió és
- szolgáltatási koncesszió.

a.) Árubeszerzés (Kbt. 8. § (2) bek.):

Forgalomképes és birtokba vehető ingó dolog tulajdonjogának vagy használatára, hasznosítására vonatkozó jognak - vételi joggal vagy anélkül történő - megszerzése az ajánlatkérő részéről. Az árubeszerzés magában foglalja a beállítást és üzembe helyezést is.

b.) Építési beruházás (Kbt. 8. § (3) bek.):

Olyan visszerthes szerződés, amelynek tárgya a következő valamelyik munka megrendelése (és átvétele) az ajánlatkérő részéről:

- a Kbt. 1. számú mellékletében felsorolt tevékenységek egyikéhez kapcsolódó munka kivitelezése vagy kivitelezése és külön jogszabályban meghatározott tervezése együtt;

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT 2023.

- építmény kivitelezése vagy kivitelezése és külön jogszabályban meghatározott tervezése együtt;
- az ajánlatkérő által meghatározott követelményeknek megfelelő építmény bármilyen eszközzel, vagy módon történő kivitelezése.

c.) Szolgáltatás megrendelése (Kbt. 8.§ (4) bek.):

Az árubeszerzésnek és építési beruházásnak nem minősülő olyan beszerzés, amelynek tárgya különösen valamely tevékenység megrendelése az ajánlatkérő részéről.

d.) Építési koncesszió (Kbt. 8. § (5) bek.):

A Kbt. szerint ajánlatkérő által, írásban megkötött visszerterhes szerződés, amelynek keretében az ajánlatkérő a b) pontban meghatározott építési beruházást rendel meg, és az ajánlatkérő ellenszolgáltatása az építmény hasznosítási jogának meghatározott időre történő átengedése vagy e jog átengedése pénzbeli ellenszolgáltatással együtt, amely együtt jár az építmény hasznosításához kapcsolódó működési kockázatnak a koncessziós jogosult általi viselésével.

e.) Szolgáltatási koncesszió (Kbt. 8. § (6) bek.):

A Kbt. szerint ajánlatkérő által, írásban megkötött visszerterhes szerződés, amelynek keretében az ajánlatkérő a c) pont szerinti szolgáltatás nyújtását rendeli meg, az ajánlatkérő ellenszolgáltatása a szolgáltatás hasznosítási jogának meghatározott időre történő átengedése vagy e jog átengedése pénzbeli ellenszolgáltatással együtt, amely együtt jár a szolgáltatás hasznosításához kapcsolódó működési kockázatnak a koncessziós jogosult általi viselésével.

A Kbt. 22. § (1) bekezdése alapján ha a közbeszerzés többféle, a Kbt. 8.§ (2)-(4) bekezdése szerinti beszerzési tárgyat foglal magában, a közbeszerzési eljárásra a beszerzés fő tárgya szerinti szabályokat kell alkalmazni.

A Kbt. 22. § (2) bekezdése alapján, az (1) bekezdés alkalmazásában, ha a közbeszerzés tárgya olyan összetett szolgáltatás, amely a Kbt. 3. melléklet szerinti szociális és egyéb szolgáltatást, valamint ezektől eltérő további szolgáltatást is magában foglal, vagy a közbeszerzés tárgya szolgáltatást és árubeszerzést is magában foglal, a beszerzés fő tárgyát a legmagasabb értékű beszerzési tárgy jelenti.

5. A tervpályázati eljárásokra vonatkozó szabályokat – a Kbt. 21. § (5) bekezdése alapján – a 310/2015. (X.28.) Korm. rendelet határozza meg.

II.

A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOKKAL KAPCSOLATOS KÖZÖS SZABÁLYOK

1. A közbeszerzés becsült értékének meghatározása és értelmezése

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT 2023.

A közbeszerzés becsült értékén a **közbeszerzés megkezdésekor** annak tárgyaért az adott piacon általában kért, vagy kínált - **általános forgalmi adó nélkül számított**, a Kbt. 17-20. §-ában foglaltakra tekintettel megállapított - teljes ellenszolgáltatást kell érteni. Opcionális részt tartalmazó ajánlatkérés esetén a teljes ellenszolgáltatásba az opcionális rész értékét is bele kell érteni.

A **közbeszerzési eljárás megkezdésén** a Kbt. 3.§ 23. pontjában leírtakat kell érteni.

A Kbt. 16. § (2) bekezdése alapján a közbeszerzés becsült értékébe be kell számítani az ajánlatkérő által a részvételre jelentkezők vagy az ajánlattevők részére fizetendő díjat vagy egyéb kifizetést (jutalékot is), ha az ajánlatkérő teljesít ilyen jellegű kifizetést.

Az árubeszerzés, a szolgáltatás, az építési beruházás, a tervpályázat, valamint a koncesszió **becsült értéke** megállapításakor a Kbt. 17.-20. §-ban leírtakat kell figyelembe venni.

2. A közbeszerzési értékhatárokat a Kbt. 15. §-a rögzíti.

3. Az értékhatárokat szervezeti szinten kell értelmezni. Ha ajánlatkérő szervezet több különálló működési vagy szervezeti egységből áll, a közbeszerzés becsült értékének meghatározása során valamennyi működési egység beszerzési igényét együttesen kell figyelembe venni, kivéve, ha egy különálló működési egység saját gazdasági szervezettel és működési költségvetése felett önálló rendelkezési joggal bír.

4. A Kbt. 19. § (2) bekezdése alapján – tilos a közbeszerzést oly módon részekre bontani, amely a Kbt. vagy a Kbt. törvény szerinti uniós értékhatárt elérő vagy meghaladó becsült értékű beszerzésekre vonatkozó szabályai alkalmazásának megkerülésére vezet.

közbeszerzési eljárásban okozott károkért a polgári jog szabályai alapján felel. Erre vonatkozóan a Közbeszerzési tanácsadóval a feladat ellátására kötött szerződésben rendelkezni kell.

5. Előszállás Nagyközség Önkormányzata nevében eljáró, az Elektronikus Közbeszerzési Rendszerben történő regisztrációra jogosultak köre:

Az Elektronikus Közbeszerzési Rendszerben történő regisztrációra jogosult az ajánlatkérő Előszállás Nagyközség Önkormányzatának polgármestere, alpolgármestere, a képviselő testület tagjai.

Előszállás Nagyközség Önkormányzata nevében az Elektronikus Közbeszerzési Rendszer alkalmazására vonatkozó jogosultságok gyakorlásának rendje:

Az Elektronikus Közbeszerzési Rendszerben történő közzétételre jogosult az ajánlatkérő Előszállás Nagyközség Önkormányzatának polgármestere, alpolgármestere, a képviselő testület tagjai, az igénybe vett lebonyolító és a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó.

5. A közbeszerzési igények tervezése

5.1. A Kbt. 5. § (1) bekezdésében meghatározott ajánlatkérők a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig *(a Kbt. 42. § (1) bekezdésében foglalt előírás alapján)* éves **összesített közbeszerzési tervet** (a továbbiakban: közbeszerzési terv) **kell készíteni** az adott évre tervezett közbeszerzésekről.

A közbeszerzési terv elkészítéséért a Jegyző felelős.

A közbeszerzési tervet Előszállás Nagyközség Önkormányzata Képviselőtestülete jogosult jóváhagyni.

A közbeszerzési terv elkészítése előtt indítható közbeszerzési eljárás, amelyet a tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell.

A Kbt. 42. § (3) bekezdése alapján a közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét.

A közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésekre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésekre vonatkozó eljárást is le lehet folytatni. Ezekben az esetekben a **közbeszerzési tervet módosítani kell** az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.

A Kbt. 43. (2) bekezdése alapján az ajánlatkérő köteles az EKR-ben közzétenni a közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását az elfogadást követően haladéktalanul;

A közbeszerzési tervnek a tárgyévet követő évre vonatkozó közbeszerzési terv EKR-ben történő közzétételéig kell elérhetőnek lennie. (Kbt. 43. § (4) bek.)

A közbeszerzési terv közzétételéért a Jegyző felelős.

A közbeszerzési terv módosításáért, aktualizálásáért a Jegyző felelős.

A közbeszerzési tervet legalább 5 évig *(a Kbt. 42. § (1) bekezdésében foglalt előírás alapján)* **meg kell őrizni.**

A közbeszerzési terv megőrzéséért a Jegyző felelős.

A közbeszerzési terv nyilvános.

5.2. A közbeszerzési terv összeállításához adatot szolgáltatnak

- polgármester
- jegyző
- intézményvezető

Az adatszolgáltatók felelnek:

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT 2023.

- a.) azért, hogy az éves közbeszerzési terv összeállításához szükséges, a 3. pont szerinti adatok legkésőbb az adott év február 28-ig a terv elkészítéséhez, a terv elkészítéséért felelős személy (5.1. pont) részére átadásra kerüljenek.
- b.) azért, hogy az éves közbeszerzési terv módosításához szükséges adatok, információk azok megismerését követő 5 munkanapon belül a terv elkészítéséért felelős személy (5.1. pont) részére átadásra kerüljenek.
- c.) az általuk szolgáltatott adatok tartalmáért.

5.3. A közbeszerzési tervet közbeszerzési tárgyak szerinti bontásban kell elkészíteni és az adott közbeszerzésre vonatkozóan legalább szerepeltetni kell:

- a tervezett közbeszerzések tárgyát,
- a CPV szerinti számát,
- az irányadó eljárás rendet,
- a tervezett eljárás típust,
- az időbeli ütemezést (ezen belül az eljárás megindításának időpontját és a szerződés teljesítésének várható időpontját vagy a szerződés időtartamát), továbbá
- sor kerül-e vagy, vagy sor került-e az adott közbeszerzéssel összefüggésben előzetes összesített tájékoztató közzétételére.

5.4. A közbeszerzési tervet a jelen szabályzat 1. számú melléklete szerint kell összeállítani.

6. A szabályzat hatálya alá tartozó ajánlatkérőnél a közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatok ellátására - állandó jelleggel működő - külön önálló szervezeti egység nem kerül kialakításra, azt az Előszállási Polgármesteri Hivatal bonyolítja le.

Ha a közbeszerzés tárgya, sajátossága, nagyságrendje, bonyolultsága különleges szakértelmet igényel, vagy fokozott felelősséggel jár, Előszállás Nagyközség Képviselőtestülete a közbeszerzés lebonyolítására külső szervezetet kérhet fel, ideiglenes szervezetet hozhat létre, vagy közbeszerzési szakértőt bízhat meg.

- 7. Előszállás Nagyközség Önkormányzata a Kbt. 27. § (3) bekezdésében meghatározott szakértelemmel együttesen rendelkező, 3 tagú **bírálóbizottságot** hoz létre, az ajánlatoknak – szükség esetén a hiánypótlás, felvilágosítás vagy indokolás /Kbt. 71-72. §/ megadását követő – a Kbt. szerinti elbírálására és értékelésére. A bírálóbizottság írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít az eljárást lezáró döntést meghozó Előszállás Nagyközség Képviselőtestülete részére.**

A bírálóbizottsági munkáról **jegyzőkönyvet kell készíteni**, amelynek részét képezik adott esetben a tagok indokolással ellátott bírálati lapjai.

Az eljárást lezáró döntést meghozó személy nem lehet a bírálóbizottság tagja. Testületi döntéshozatal esetén a döntéshozó kizárólag tanácskozási joggal rendelkező személyt delegálhat a bírálóbizottságba. Testületi döntéshozatal esetén a név szerinti szavazás kötelező.

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT 2023.

Akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó bírálóbizottság munkájába történő bevonásról Előszállás Nagyközség Képviselőtestülete dönt.

- 8. A közbeszerzési eljárást lezáró döntés meghozatalára Előszállás Nagyközség Képviselőtestülete jogosult.**
- 9. A közbeszerzési tevékenység irányításával, valamint a feladatok megszervezésével és megvalósításával kapcsolatos feladatok és hatáskörök.**
- 10.1.** Előszállás Nagyközség Önkormányzatának közbeszerzési tevékenységének irányításáért a Polgármester a felelős.

Feladata különösen:

- felügyeli a közbeszerzések teljes folyamatát, rendszeresen ellenőrzi a közbeszerzési eljárásban bevont dolgozók és egyéb személyek tevékenységét,
- azonnal köteles kivizsgálni, minden közbeszerzést zavaró körülményt és minden olyan esetet, amely annak eredményét befolyásolhatja,
- jogkörében minden olyan intézkedést meg tesz, illetve köteles megtenni, amely a közbeszerzések lefolytatásának jogszerűségét és erkölcsi tisztaságát biztosítja,
- rendelkezik a közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatok beosztására, s azt dolgozók munkaköri leírásában való rögzíti, stb.

- 10.2.** Előszállás Nagyközség Önkormányzatának közbeszerzési feladatainak előkészítése, szervezése és megvalósítása a Polgármester feladata és hatásköre.

Ezen belül feladata különösen:

- a hirdetmény, a dokumentáció előkészítése és jóváhagyása, intézkedés a közzétételről,
- az állandó és az adott közbeszerzési eljárásban érvényesíteni kívánt pénzügyi, jogi követelmények meghatározása,
- a közbeszerzési dokumentumok elkészítésében közreműködő alkalmazottak, szakértőként megbízott személyek vagy gazdálkodó szervezetek, kiválasztása, azokra javaslattétel,
- folyamatosan vizsgálja, hogy a közbeszerzések pénzügyi fedezete biztosított-e,
- rendszeresen ellenőrzi a teljesítések szerződésszerűségét, a szolgáltatás és ellenszolgáltatás, arányát és összhangját,
- gondoskodik a közbeszerzésekkel kapcsolatos adminisztrációs feladatok ellátásáról,
- azonnal tájékoztatja a szervezet vezetőjét, ha feladatkörébe tartozó munkájának végzése során szabálytalanságot vagy szervezetünk működési köre vonatkozásában célszerűtlenséget tapasztal, továbbá ezzel kapcsolatban a jogkör gyakorlójánál intézkedés megtételét kezdeményezi, stb.,
- a jelen szabályzatban és a Kbt.-ben meghatározott egyéb feladatok végrehajtása.

11. A közbeszerzési eljárás nyilvánossága

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT 2023.

Előszállás Nagyközség Önkormányzata a Kbt. 43. § (1) bekezdés alapján köteles az ott felsorolt adatokat, információkat, dokumentumokat az EKR-en keresztül a Közbeszerzési Hatóság által működtetett nyilvános elektronikus szerződéstárban (a továbbiakban: CoRe), valamint az EKR-ben közzétetni. Az adatszolgáltatást az EKR-ben kell teljesíteni, amely gondoskodik az adatoknak a CoRe-ba történő, a feltöltést követő azonnali, változtatás nélküli automatikus továbbításáról.

A közzétételi kötelezettség határidőre történő teljesítéséért a Polgármester a felelős.

A közzétételre vonatkozó szabályként a Kbt. 43.§ (2)-(7) bekezdésében foglaltakat kell alkalmazni.

12. A közbeszerzési eljárás megkezdésének feltétele a **fedezet rendelkezésre állása**, illetve arra vonatkozó garancia, hogy az a teljesítéskor rendelkezésre fog állni. Ezt a közbeszerzési eljárás megkezdésekor a Polgármester köteles ellenőrizni, és a kötelezettségvállalás szabályait megfelelően alkalmazni.

13. Előszállás Nagyközség Önkormányzata által – a 44/2015. (XI. 2.) MvM. rendelet alapján – elkészítendő és közzéteendő **hirdetmények összeállításáért és közzétételéért** a Polgármester, illetve ha van, a Közbeszerzési tanácsadó felelős.

A hirdetményeket Előszállás Nagyközség Önkormányzata hagyja jóvá.

14. Előszállás Nagyközség Önkormányzata a szerződések kötésére vonatkozó előírások (kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés stb.) betartásával köti meg a szerződést az eljárás nyertesével. Amennyiben az eljárás nyertese visszalép - és az ajánlati felhívásban ezen kitétel szerepel - akkor az önkormányzat jogosult az eredmény kihirdetésekor a következő legkedvezőbb ajánlatot tevővel megkötni a szerződést.
15. A szerződés teljesítésével, módosításával, megszüntetésével kapcsolatos feltételekre vonatkozó előírásokra a Kbt., illetve egyéb kérdésekben a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) rendelkezéseit kell alkalmazni.
16. Előszállás Nagyközség Önkormányzata - a beszerzésekkel kapcsolatos feladatok gyorsabb és rugalmasabb, valamint költségkímélőbb ellátása érdekében - a gazdasági forgalomban részt vevő szervezetek és személyek tájékoztatása céljából – a Kbt. 38. § (1) bekezdésében biztosított választási lehetőséggel élve – nem készít és nem jelentet meg az adott évre vonatkozó közbeszerzésekről előzetes összesített tájékoztatót.
17. A közbeszerzési **eljárás eredményéről szóló tájékoztatót** (Kbt. 37. § (1) bekezdés h) pont) legkésőbb a szerződéskötést, ennek hiányában az eljárás eredménytelenné nyilvánításáról vagy a szerződés megkötésének megtagadásáról (Kbt. 131. § (9) bekezdés) szóló ajánlatkérői döntést követő három munkanapon belül meg kell küldeni közzétételre. Részekre történő ajánlattétel esetén a közzétételre megküldés határideje valamennyi rész tekintetében az utolsó szerződés megkötésétől, a teljes eljárás eredménytelensége esetén

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT 2023.

valamennyi rész tekintetében az utolsóként meghozott, az eljárás eredménytelenné nyilvánításáról szóló ajánlatkérői döntéstől kezdődik.

A Kbt. 37. § (2) bekezdése alapján a közbeszerzési eljárás e hirdetmény közzétételével zárul le.

18. Összeférhetetlenség

18.1. Az összeférhetetlenségi szabályokat a Kbt. 25. § rögzíti.

18.2. Az ajánlatkérő nevében eljáró és az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével/ ajánlatok bírálatával / lezáró döntésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet – a jelen szabályzat 2. melléklete szerint – írásban köteles nyilatkozni arról, hogy vele szemben fennáll-e a Kbt. 25. § szerinti összeférhetetlenség.

III.

AZ UNIÓS ÉRTÉKHATÁRT ELÉRŐ ÉRTÉKŰ KÖZBESZERZÉSEK SZABÁLYAI

1. A Kbt. 50. § (1) bekezdése alapján a **közbeszerzési eljárást megindító felhívás** a közbeszerzési eljárás egyes fajtáira irányadó szabályok szerinti:
 - ajánlati felhívás,
 - részvételi felhívás,
 - ajánlattételi felhívás, vagy
 - közvetlen részvételi felhívás.
2. Az **ajánlati és részvételi felhívást** a 44/2015. (XI. 2.) MvM. rendeletben meghatározott minta szerinti hirdetmény útján kell közzétenni. A közbeszerzési eljárást megindító felhívásnak tartalmaznia kell különösen a Kbt. 50. § (2) bekezdésében leírtakat.
3. Az **eljárást megindító felhívásban meg kell határozni azt a szempontot vagy szempontokat**, amelyek alapján a gazdaságilag legelőnyösebb ajánlat kiválasztásra kerül (értékelési szempontok).
4. A Kbt. 76. § (2) bekezdése alapján értékelési szempontként alkalmazhatóak lehet:
 - a.) a legalacsonyabb ár,
 - b.) a legalacsonyabb költség, amelyet az ajánlatkérő által meghatározott költséghatékonysági módszer alkalmazásával kell kiszámítani,
 - c.) a legjobb ár-érték arányt megjelenítő olyan – különösen minőségi, környezetvédelmi, szociális – szempontok, amelyek között az vagy költség is szerepel.
5. A Kbt. 50. § (2) bekezdés 1) pontjában foglalt előírás alapján, ha a gazdaságilag legelőnyösebb ajánlatot nem kizárólag az ár vagy kizárólag a Kbt. 78. § szerint meghatározott költség alapján választják ki, a gazdaságilag legelőnyösebb ajánlatra vonatkozó értékelési szempontok súlyozását (kivételesen sorrendjét) is fel kell tüntetni a közbeszerzési eljárást megindító felhívásban.

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT 2023.

6. Az ajánlatok **értékelési szempontjainak kiválasztására** Előszállás Nagyközség Képviselőtestülete jogosult.
7. Az eljárásban való részvétel **ajánlati biztosíték** (Kbt. 54. §) adásához kötése Előszállás Nagyközség Képviselőtestületének joga és feladata.
8. Az ajánlati biztosíték teljesítésének felülvizsgálata, ellenőrzése a Polgármester feladatát képezi.
9. Az **ajánlati biztosítékot** a Kbt. 54. § (5) bekezdése szerinti esetekben **vissza kell fizetni**.
10. A Kbt. 54. § (6) bekezdése alapján, ha az ajánlattételi eljárásban való részvétel ajánlati biztosíték adásához lett kötve, a pénzben teljesített biztosíték kétszeres összegét, egyéb esetekben a biztosíték mértékének megfelelő összeget tíz napon belül meg kell fizetni
 - a) az ajánlattevők részére, ha az eljárás eredményéről az ajánlati kötöttség felhívásban meghatározott vagy meghosszabbított fennállásának ideje alatt nem lettek tájékoztatva az ajánlattevők,
 - b) a nyertes ajánlattevő, valamint – amennyiben az összegzésben megjelölésre került – a második legkedvezőbb ajánlatot tevő részére, ha szervezetünk a szerződést nem köti meg, kivéve a Kbt. 131. § (9) bekezdése szerinti esetben.
11. Ha az ajánlattételi eljárásban való részvétel ajánlati biztosíték adásához lett kötve és annak visszafizetésére kerül sor, a visszafizetés teljesítéséről a Polgármester köteles gondoskodni.
12. A nem elektronikusan beadott ajánlatok és részvételi jelentkezés és ajánlat estében
 - a) felbontásáról és
 - b) a Kbt. 68. § (4)-(5) bekezdése szerinti adatok ismertetésérőla Kbt. 68. § (6) bekezdése alapján **jegyzőkönyvet** kell készíteni, amelyet a bontástól számított öt napon belül meg kell küldeni az összes ajánlattevőnek, illetve részvételre jelentkezőnek.

A jegyzőkönyvnek legalább a következőket kell tartalmaznia:

- az ajánlat, részvételi jelentkezés felbontásának helyét, idejét,
- az ajánlatot, részvételi jelentkezést felbontó személyek nevét,
- az ajánlattevők, részvételi jelentkezést benyújtók nevét, székhelyét (lakóhelyét),
- az ajánlattevők, részvételi jelentkezők által kért ellenszolgáltatást,
- az ajánlattevők, részvételi jelentkezők által ajánlott egyéb, a bírálati szempontok alapján értékelésre kerülő tartalmi elemeket,
- a bontási eljárás során felmerült egyéb különleges körülményeket,
- az ajánlatot felbontók aláírását.

A határidő után beérkezett ajánlat vagy részvételi jelentkezés benyújtásáról szintén **jegyzőkönyvet kell felvenni**, és azt az összes – beleértve az elkésett - ajánlattevőnek, illetve részvételre jelentkezőnek meg kell küldeni.

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT 2023.

A jegyzőkönyv elkészítéséért a közbeszerzési szakértő a felelős.

A jegyzőkönyvnek az érintettek részére történő megküldéséért a közbeszerzési szakértő a felelős.

13. Az ajánlatok, a részvételi jelentkezések **elbírálása során meg kell vizsgálni, hogy az ajánlatok, illetve részvételi jelentkezések megfelelnek-e a közbeszerzési dokumentumokban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek.**

A Kbt. 73. § (1) bekezdése alapján **az ajánlat vagy a részvételi jelentkezés érvénytelen, ha:**

- a) azt az ajánlattételi, illetve részvételi határidő lejárta után nyújtották be;
- b) az ajánlattevőt, részvételre jelentkezőt az eljárásból kizárták;
- c) ha az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező alvállalkozója, vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet a Kbt. 62. (1) bekezdés i) pontja, vagy az adott eljárásban felmerült magatartása alapján j) pontja szerint kizáró ok miatt kizárásra került;
- d) az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező nem felel meg a szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmassági követelményeknek, vagy nem igazolta megfelelően a követelményeknek való megfelelést;
- e) egyéb módon nem felel meg az ajánlati, ajánlattételi vagy részvételi felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek, ide nem értve a részvételi jelentkezés és az ajánlatok ajánlatkérő által előírt formai követelményeit;
- f) az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező
 - fa) valamely adatot a Kbt. 44. § (2)-(3) bekezdésébe ütköző módon minősít üzleti titoknak és azt az ajánlatkérő hiánypótlási felhívását követően sem javítja; vagy
 - fb) a Kbt. 44. § (1) bekezdése szerinti indokolás a hiánypótlást követően sem megfelelő.

Az a-f) pontokban foglaltakon túl az ajánlat érvénytelen, ha aránytalanul alacsony ellenszolgáltatást vagy más teljesíthetetlen feltételt tartalmaz (Kbt. 72. §).

A Kbt. 74. § (1) bekezdése alapján az ajánlatkérőnek **ki kell zárni az eljárásból** azt az ajánlattevőt, részvételre jelentkezőt, alvállalkozót, vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetet, aki

- a.) a kizáró okok (Kbt. 62.§ és ha az ajánlatkérő előírta 63. §) hatálya alá tartozik,
- b.) részéről a kizáró ok az eljárás során következett be.

A Kbt. 74. § (2) bekezdése alapján **kizárható az eljárásból**

- a.) az az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező, aki számára nem kell nemzeti elbánást nyújtani (Kbt. 2.§ (5) bekezdés), illetőleg
- b.) az ajánlattevő, aki ajánlatában olyan származású árut ajánl, amely számára nem kell nemzeti elbánást nyújtani (Kbt. 2.§ (5) bekezdés).

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT 2023.

14. Az ajánlatok, a részvételre jelentkezők értékelését követően az érintett ajánlattevőt, részvételre jelentkezőt **írásban tájékoztatni** kell kizárásáról, a szerződés teljesítésére való alkalmatlanságának megállapításáról, ajánlatának egyéb okból történő érvénytelenné nyilvánításáról, valamint ezek részletes indokáról, az erről hozott döntést követően a lehető leghamarabb, de legkésőbb három munkanapon belül.
15. Az ajánlatok és a részvételi jelentkezések elbírálásának befejezésekor a Kbt. 79. § (2) bekezdésében foglalt előírás alapján – a 44/2015. (XI.2.) MvM. rendelet 38. § (1) és (2) bekezdése szerint – **írásbeli összegzést** kell készíteni az ajánlatokról, illetve a részvételi jelentkezésekről.

Az írásbeli összegzés elkészítéséért, valamint a Kbt. 79. §-ban meghatározottak részére történő megküldéséért a közbeszerzési szakértő a felelős.

16. A – Kbt. 49. § (1) bekezdés alapján – a **közbeszerzési eljárás lehet**
- a) nyílt eljárás,
 - b) meghívásos eljárás,
 - c) innovációs partnerség,
 - d) tárgyalásos eljárás,
 - e) versenypárbeszéd,
 - f) hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos eljárás.

Tárgyalásos eljárás, versenypárbeszéd és hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos eljárás csak a Kbt.-ben meghatározott feltételek fennállása esetén folytatható le.
Az innovációs partnerség a Kbt.-ben meghatározott célra alkalmazható. .

17. Az **egyes eljárások szabályai:**
- a) a nyílt eljárás: Kbt. 81. §,
 - b) a meghívásos eljárás: Kbt. 82. § – 84. §,
 - c) a hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos eljárás: Kbt. 85. § – 89. §,
 - d) versenypárbeszéd: Kbt. 90. § – 94. §
 - e) az innovációs partnerség: Kbt. 95. § - 97. §.
 - f) a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás: Kbt. 98. § – 100. §,

**IV.
UNIÓS ÉRTÉKHATÁR ALATTI ELJÁRÁSOK**

1. Előszállás Nagyközség Önkormányzata a Kbt. harmadik részének – az UNIÓS ÉRTÉKHATÁR ALATTI ELJÁRÁSOK SZABÁLYAI – hatálya alá tartozó közbeszerzés megvalósításakor a Kbt. második részében meghatározott szabályok szerint jár el – a Kbt. 113.-116. §-ban foglalt eltérésekkel.
2. Az önálló eljárási szabályok kialakításáért a Jegyző felelős. Az önállóan kialakított eljárási szabályokat az eljárást megindító felhívásban meg kell jeleníteni.

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT 2023.

3. A Kbt. 117. § (9) bekezdése szerinti önálló eljárási szabályok kialakításakor a Kbt. 73. § (2) és (3) bekezdése szerinti **érvénytelenségi okok előírásáról** Előszállás Nagyközség Képviselőtestülete jogosult dönteni.

**V.
A KÖZBESZERZÉSEK LEBONYOLÍTÁSÁNAK
ELLENŐRZÉSE**

1. A közbeszerzési eljárások belső ellenőrzési rendszerben történő ellenőrzése Előszállás Nagyközség Képviselőtestülete hatáskörébe tartozik.
Az ellenőrzés során különös gondot kell fordítani a szabályszerűsége, az elbírálás szempontjainak előkészítésére, és azok érvényesítésére az elbírálás során.
2. Amennyiben a közbeszerzési eljárással kapcsolatban jogorvoslati eljárás indul, arról a Polgármester köteles Előszállás Nagyközség Képviselőtestületét haladéktalanul tájékoztatni.

**VI.
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

1. A szervezetünk által lefolytatott közbeszerzési eljárásokban résztvevők kötelesek a vonatkozó jogszabályok és a jelen szabályzat előírásait áttanulmányozni, értelmezni és az azokban foglaltak szerint a tőlük elvárható gondossággal eljárni.
2. Az 1. pontban megjelöltek – amennyiben megítélésük szerint szükségessé válik a jelen szabályzat kiegészítése, vagy módosítása – indokolt észrevételeikkel, illetve konkrét javaslataikkal kötelesek azt kezdeményezni.
3. Jelen szabályzat elfogadását követő napon lép hatályba. A jelen szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg a korábban érvényben volt szabályzat hatályát veszti.

Előszállás, 2023. március



Farkas Imre
Polgármester



Győriné Tar Edit
Jegyző

KÖZBESZERZÉSI TERV

20..... év

Tervezett közbeszerzés tárgya	CPV szerinti szám	Irányadó eljárási rend	Tervezett eljárási típus	Időbeli ütemezés		Sor kerül-e vagy sor került-e az adott közbe- szerzéssel összefüggés- ben előzetes összehittett tájékoztató közzétételé- re?
				Az eljárás megindí- tásának időpontja	Szerződés teljesítésének időpontja vagy a szerződés időtartama	

....., 20... ..

.....
Polgármester

.....
Jegyző

ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI ÉS TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT

Alulírott (lakcím:)

mint a közbeszerzési eljárás előkészítésében, lefolytatásában valamint döntéseiben résztvevő képviselő tagja a fentiekben meghatározott tárgyú közbeszerzési eljárásban a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 25.§- a alapján,

k i j e l e n t e m,

hogy velem szemben az előkészítés során / az ajánlatok bírálata során / az eljárást lezáró döntés meghozatala során a Kbt. 25. §-ában meghatározott bármely összeférhetlenségi ok, mint kizáró körülmény nem áll fenn.

Egyben kötelezettséget vállalok arra, hogy a fenti tárgyú közbeszerzési eljárással kapcsolatban tudomásomra jutott a Ptk. 2:47. §-ában meghatározott, közérdekű nyilvános adatnak nem minősülő adatot üzleti titokként kezelem, a közbeszerzési eljárással kapcsolatosan tudomásomra jutott adatokat, tényeket, titkot megőrzöm, azt sem az eljárás befejezése előtt, sem pedig azt követően jogosulatlan személy tudomására nem hozom.

Tudomással bírok az összeférhetlenség fennállásának és a titoktartási kötelezettségem megszegésének jogkövetkezményeiről.

Jelen nyilatkozatot a jogkövetkezmények ismeretében, minden befolyástól mentesen, saját kezűleg az alulírott helyen és napom írom alá.

Dátum:

.....
nyilatkozattevő aláírása



Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2023. március 30-i Képviselőtestületi ülés

7. napirendi pontja: 2023. évi Közbeszerzési Terv

Tisztelt Képviselőtestület!

A közbeszerzések központi ellenőrzéséről és engedélyezéséről szóló 320/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 23. § (1) és (4) bekezdése értelmében a közbeszerzéssel érintett szervezet minden év március 31. napjáig el kell, hogy készítse az éves közbeszerzési tervét, illetve az e rendelet alapján elkészült közbeszerzési szabályzatát is. A két dokumentum megléte feltétele a szervezetnél keletkező közbeszerzési eljárás lefolytatásának.

2023. évben továbbra is az előző években indult két közbeszerzési eljárás kerül be a közbeszerzési tervbe.

A bölcsődeépítés érdekében benyújtott, a Széchenyi Terv Plusz keretében megjelent, „Gyermeknevelést támogató humán infrastruktúra fejlesztése” című, TOP Plusz-3.3.1-21 című pályázat, továbbá a Magyar Falu Program keretében a piac építésének pályázata Helyi termelői piac kialakítása a VP6-7.2.1.1-20 – Helyi termékértékesítést szolgáló piacok infrastrukturális és eszköz fejlesztése” című pályázati felhívás keretében.

Jelen előterjesztésem mellékletét képezi a 2023. évi Közbeszerzési Terv kérem, hogy a Tisztelt Képviselőtestület hozza meg döntését:

Határozati javaslat

az önkormányzat 2023. évi Közbeszerzési Tervéről

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete Előszállás Nagyközség Önkormányzatának 2023. évi Közbeszerzési Tervét e határozat melléklete szerint elfogadja.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: folyamatos

Előszállás, 2023. március 14.




Györiné Tar Edit
jegyző

Előszállás Nagyközség
Önkormányzata
2424 Előszállás, Fő tér 3.

KÖZBESZERZÉSI TERV

2023. év

Tervezett közbeszerzés tárgya	CPV szerinti szám	Irányadó eljárási rend	Tervezett eljárási típus	Időbeli ütemezés		Sor kerül-e vagy sor került-e az adott közbeszerzéssel összefüggésben előzetes összehasonlított tájékoztató közzétételére?
				Az eljárás megindításának időpontja	Szerződés teljesítésének időpontja vagy a szerződés időtartama	
Bölcsőde kialakítása a Széchenyi Terv Plusz keretében megjelent, „Gyermeknevelést támogató humán infrastruktúra fejlesztése” című, TOP Plusz-3.3.1-21 pályázat keretein belül	45200000-9 - Teljes vagy részleges magas- és mélyépítési munka	nemzeti	nyílt eljárás	2022. május	2022.	
Helyi termelői piac kialakítása a VP6-7.2.1.1-20 – Helyi termékértékesítést szolgáló piacok infrastruktúralis-és eszköz fejlesztése” című pályázati felhívás keretében		Nemzeti eljárási rend	Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pont Nyílt eljárás (hirdetménnyel induló)	2022.december	2023. II. negyedév	nem

Előszállás, 2023. március 30.



Farkas Imre
polgármester



Győriné Tar Edit
jegyző



Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2023. március 30-i Képviselőtestületi ülés

8. napirendi pontja: Civil szervezetek 2023. évi támogatása

Tisztelt Képviselőtestület!

2023. évben a pályázati kiírásban szereplő határidőig az alábbi civil szervezetek pályáznak önkormányzati támogatásra, a keretösszeg idén is 3 millió forint.

A beérkezett pályázatok előterjesztésem mellékletét képezik, összesen 6 db pályázat érkezett:

	Pályázó	2022-ben <u>megítélt</u> támogatás	2023-ban <u>igényelt</u> támogatás
1.	Előszállási Sportegyesület	1.000.000.- Ft	2.400.000.- Ft
2.	Előszállási Polgárórség	500.000.- Ft	600.000.- Ft
3.	Végső Vár Alapítvány	100.000.- Ft	120.000.- Ft
4.	Előszállási Ifjúsági Egyesület	200.000.- Ft	350.000.- Ft
5.	Bukor Barbara	100.000.- Ft	500.000.- Ft
6.	Zoo Előszállás	300.000.- Ft	529.800.- Ft

Kérem, hogy a Tisztelt Képviselőtestület az alábbi határozati javaslat szerint hozza meg döntését:

Határozati javaslat

civil szervezetek 2023. évi támogatásáról

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete vissza nem térítendő támogatásban részesíti a következő civil szervezeteket:

-
-
-
-

A támogatási összeggel való elszámolás külön megállapodás alapján történik.

A támogatás forrása az önkormányzat költségvetésében a civil szervezetek támogatására elkülönített összeg.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: 2023. április 15. (az érintettek értesítésére)

Előszállás, 2023. március 24.


Farkas Imre
polgármester



PÁLYÁZATI ADATLAP

Előszállás Nagyközség Önkormányzatától 2023. évben igényelhető támogatásra civil szervezeteknek

Kérjük olvashatóan, nyomtatott nagybetűkkel kitölteni!

1. PÁLYÁZÓ ADATAI

Pályázó megnevezése: BUKOR BARBARA MELINDA		
Székhely	Irányítószáma: 2424	Település: ELŐSZALLÁS
	Utca, házszám: NYÁR UTCA 7.	Adószám: _____
	Telefonszám(ok): 06 30 434 8227	E-mail: bukorbarbara112@gmail.com
Természetes személy pályázó születési helye és ideje: BUDAPEST 03., 2004. 02. 03.		
Bírósági nyilvántartásba vétel száma:	Nyilvántartott tagok létszáma:	
A pályázó működési formája: <small>*a megfelelő aláhúzendő</small>	<input type="checkbox"/> civil szervezet <input type="checkbox"/> alapítvány <input type="checkbox"/> helyi önszerveződő közösség <input type="checkbox"/> természetes személy	
Szervezet vezetője (nyilatkozattételre jogosult): BUKOR BARBARA MELINDA		

2. A TÁMOGATÁS ÁTUTALÁSÁHOZ SZÜKSÉGES BANKI ADATOK

Számlatulajdonos szervezet megnevezése: BUKOR BARBARA MELINDA	
Település: ELŐSZALLÁS	Utca, házszám: NYÁR UTCA 7.

Szervezet TB azonosítószáma:	Adószám:
Számlavezető bank megnevezése: OTP BANK NYRT.	A bank SWIFT kódja (külföldi székhelyű bank esetén):
Számlaszám: 11773463-01263011	

3. A SZERVEZET TAGJAINAK ÉLETKOR SZERINTI ÖSSZETÉTELE:

Életkor (év)	Teljes jogú tag (fő)	Pártoló tag (fő)	Összesen (fő)
0-10			
11-20	1		1
21-50			
51-			
MINDÖSSZESEN:	1		1

4. A 2023. ÉVRE TERVEZETT PROGRAM RÖVID LEÍRÁSA, AZ IGÉNYELT TÁMOGATÁS CÉLJA:

A pályázati támogatás felhasználásának

kezdő és befejező időpontja: 2023. április 01 - 2023. december 31.

2023-ban lehetőség szerint szeretnénk minél több versenyen részt venni, mint hazai, mint nemzetközi szinten. Felkészülés, előkészítő, rendszeres klubtáborok, képzések, mint pl. helyi, a versenyeken is az igényelt támogatás összegét illető utazási, táplálkozási, szállás, helyi költség fedezése, a versenyeken való részvétel, és az esetlegesen felmerülő box díj rendezése, valamint felszerelés, pénzszárazsra fordítandó.

5. A PÁLYÁZÓ SZERVEZET 20²³ ÉVRE VONATKOZÓ KÖLTSÉG IGÉNYEI:

Tervezett összköltség 20 ²³ évre	Saját vagy egyéb forrás	Önkormányzattól igényelt támogatás
2000 000 Ft	1500 000 Ft	500 000 Ft
100 %	75 %	25 %

A pályázó szervezet hivatalos képviselőjeként nyilatkozom, hogy a pályázatban szereplő adatok megfelelnek a valóságnak.

Előszállítás, 20²³ március 21.

Bukor Barbara Melinda

pályázó szervezet hivatalos képviselőjének aláírása

Nyilatkozatok

1. Bukor Barbara Melinda (természetes személy) nyilatkozom, hogy a felhasznált támogatásról a támogatási szerződésben meghatározott időpontig tételes elszámolást készítünk.

Előszállítás, 2023. március 21.

Bukor Barbara Melinda

pályázó szervezet hivatalos képviselőjének aláírása

2. Bukor Barbara Melinda (természetes személy) nyilatkozom, hogy nincsenek adó és adók módjára behajtható köztartozásom.

Előszállítás, 2023. március 21.

Bukor Barbara Melinda

pályázó szervezet hivatalos képviselőjének aláírása

3. Bukor Barbara Melinda (természetes személy) nyilatkozom, hogy jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban ellenem.

Előszállítás, 2023. március 21.

Bukor Barbara Melinda

pályázó szervezet hivatalos képviselőjének aláírása

4. Bukor Barbara Melinda (természetes személy) nyilatkozom, hogy megfelelek a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek.

Előszállítás, 2023. március 21.

Bukor Barbara Melinda

pályázó szervezet hivatalos képviselőjének aláírása

5. Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)

- 6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség

① nem áll fenn vagy

2. fennáll az ____ pont alapján

- 8. § (1) bekezdése szerinti érintettség

① nem áll fenn vagy

2. fennáll az ____ pont alapján

Az összeférhetetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:

Kijelentem, hogy az összeférhetetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.

Előszállítás, 2023. március 21.

Bukor Barbara Melinda

pályázó szervezet hivatalos képviselőjének aláírása

6. KÖZZÉTÉTELI KÉRELEM

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény
8. § (1) bekezdés szerinti érintettségéről

A Pályázó neve: BUKOR BARBARA MELINDA

Természetes személy lakcíme: 2424 ELŐSZÁLLÁS, MÁR UTCA 4
Születési helye, ideje: BUDAPEST 03., 2004.02.03

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Cégjegyzékszám:

Adószám:

Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye:

Képviselőjének neve:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Kijelenten, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettség személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben fennáll, mert

- a. A pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok, de a törvény értelmében nem minősülök döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak. (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!)

Indoklás:

Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok az alábbi szervezettel (a szervezet neve, székhelye beírandó):

- b. Nem kizárt közjogi tisztségviselő vagyok (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!)

Indoklás:

Az alábbiakban felsorolt tisztségek valamelyikével rendelkezem (a kívánt rész aláhúzendó): köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv – a 2007. évi CLXXXI. törvény 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó – vezetője és helyettesei.

- c. Az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója vagyok (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!)

Indoklás:

- Közeli hozzátartozóm pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő, vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll, de a törvény értelmében nem minősül döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak.
- Közeli hozzátartozóm nem kizárt közjogi tisztségviselő.
(A kívánt rész aláhúzendő!)

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendő):
házastárs, a bejegyzett élettárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és neveltgyermek, az örökbefogadó-, és mostoha- és a nevelőszülő, valamint a testvér.

- d. A pályázóként megjelölt szervezet olyan gazdasági társaság, amely az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában áll (Kizárólag gazdasági társaság pályázó esetén!)**

Indoklás:

Az érintett tulajdonos, Szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll (a szervezet neve, székhelye beírandó):

Közjogi tisztségének megjelölése (a tisztség beírandó):

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendő):
házastárs, a bejegyzett élettárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és neveltgyermek, az örökbefogadó-, a mostoha és a nevelőszülő, valamint a testvér.

- e. A pályázóként megjelölt gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyház, vagy szakszervezet tekintetében az érintettség fennáll, mert**
- vezető tisztségviselője
 - az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője,
 - vagy egyesület ügyintéző, vagy képviseleti szervének tagja
- a pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő szervnél, vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy, nem kizárt közjogi tisztségviselő, vagy e személyek közeli hozzátartozója

Indoklás:

Az érintettséget megalapozó személy társaságban betöltött pozíciója (a pozíció beírandó):

A szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll (a szervezet neve, székhelye beírandó):

Közjogi tisztség megjelölése (a kívánt rész aláhúzendő):
köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv – a 2007. évi CLXXXI. törvény 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó – vezetője és helyettesei.

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendő):

házastárs, a bejegyzett élettárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és neveltgyermek, az örökbefogadó-, és mostoha- és a nevelőszülő, valamint a testvér.

Kijelentem, hogy a fenti nyilatkozat kitöltésével eleget tettem a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezéseinek az érintettségemet illetően. A nyilatkozatban szereplő adatok a valóságnak megfelelnek.

Előszállás, 2023. március 21.

Bukor Barbara Melinda

pályázó szervezet hivatalos képviselőjének aláírása

2023.03.20.

Helyettes

1723-1/2023.

T.M.
1180**PÁLYÁZATI ADATLAP**

Előszállás Nagyközség Önkormányzatától 2023 évben igényelhető támogatásra civil szervezeteknek

1. melléklet 6/2015. (II.27.) önkormányzati rendelethez

1. PÁLYÁZÓ ADATAI

Pályázó megnevezése: Előszállási Ifjúsági Egyesület		
Székhely	Irányítószáma:2424	Település: Előszállás
	Utca, házszám: Bem utca 2.	Adószám: 19324915-1-07
	Telefonszám(ok): 06202361508	E-mail: kanikpeter924@gmail.com
Természetes személy pályázó születési helye és ideje: Kecskemét, 2003.03.30		
Bírósági nyilvántartásba vétel száma: 07-02-0003368		Nyilvántartott tagok létszáma: 19
A pályázó működési formája: *a megfelelő aláhúzendő		<u>civil szervezet</u> alapítvány helyi önszerveződő közösség természetes személy
Szervezet vezetője (nyilatkozattételre jogosult): Kanik Péter		

2. A TÁMOGATÁS ÁTUTALÁSÁHOZ SZÜKSÉGES BANKI ADATOK

Számlatulajdonos szervezet megnevezése: Előszállási Ifjúsági Egyesület	
Település: Előszállás	Utca, házszám: Bem utca 2
Szervezet TB azonosítószáma:	Adószám: 19324915-1-07

Számlavezető bank megnevezése: OTP Bank Nyrt. Budapest	A bank SWIFT kódja (külföldi székhelyű bank esetén):
Számlaszám: 11746050-24631516-00000000	

3. A SZERVEZET TAGJAINAK ÉLETKOR SZERINTI ÖSSZETÉTELE:

Életkor (év)	Teljes jogú tag (fő)	Pártoló tag (fő)	Összesen (fő)
0-10	0	0	0
11-20	12	0	0
21-50	7	0	0
51-	0	0	0
MINDÖSSZESEN:	19	0	0

4. A 2023..... ÉVRE TERVEZETT PROGRAM RÖVID LEÍRÁSA, AZ IGÉNYELT TÁMOGATÁS CÉLJA:

A pályázati támogatás felhasználásának

kezdő és befejező időpontja: 2023.01.01-2023.12.31

Az Előszállási Ifjúsági Egyesület szervezett programjaira szeretne támogatást igényelni Előszállás Nagyközség Önkormányzata felé. Áprilisban megrendezésre kerül a tojásfa díszítés. Nyári munkákhoz szükséges benzin költséget, valamint nyári programokhoz kapcsolódó költségek. Decemberben megrendezésre fog kerülni az Adventi forgatag, ami négy hetet ölel magában, ami tartalmazza megvendéglést és a díszek vásárlását. Egyenpólok vásárlására szeretnénk igényt tartani, hogy a rendezvényeken, illetve közös megmozdulásunkon egységes öltözkében tudjunk részt venni.

5. A PÁLYÁZÓ SZERVEZET 2023 ÉVRE VONATKOZÓ KÖLTSÉG IGÉNYEI:

Tervezett összköltség 2023 évre	Saját vagy egyéb forrás	Önkormányzattól igényelt támogatás
350000Ft	0Ft	350000Ft
100 %	0%	100%

A pályázó szervezet hivatalos képviselőjeként nyilatkozom, hogy a pályázatban szereplő adatok megfelelnek a valóságnak.

Előszállás, 2023. március 20.

pályázó szervezet hivatalos képviselőjének aláírása

A pályázathoz csatolandó dokumentumok, egyéb tudnivalók:

- a) a civil szervezet hatályos alapszabálya, vagy működési-, egyéb alapidokumentumának a szervezet vezetője által hitelesített másolata
- b) A pályázati adatlapon kötelező mellékletként előírt igazolást a mérlegbeszámoló bírósági letétbe helyezéséről a pályázat benyújtását megelőző évre vonatkozóan kell dokumentálni. Amennyiben ez a pályázat benyújtására meghatározott határidőig nem áll rendelkezésre, a pályázó köteles tárgyév június 15-ig pótlólag becsatolni, mely a támogatási szerződésben a támogatási összeg folyósítási feltételeként kerül meghatározásra.

Nyilatkozatok

1. Alulírott Kanik Péter az Előszállási Ifjúsági Egyesület (pályázó szervezet) hivatalos képviselőjeként nyilatkozom, hogy a felhasznált támogatásról a támogatási szerződésben meghatározott időpontig tételes elszámolást készítünk.

Előszállás, 2023. március 20.



.....
pályázó szervezet hivatalos képviselőjének aláírása

2. Alulírott Kanik Péter az Előszállási Ifjúsági Egyesület (pályázó szervezet) hivatalos képviselőjeként nyilatkozom, hogy a szervezetnek nincsenek adó és adók módjára behajtható köztartozásai.

Előszállás, 2023. március 20.



.....
pályázó szervezet hivatalos képviselőjének aláírása

3. Alulírott Kanik Péter az Előszállási Ifjúsági Egyesület (pályázó szervezet) hivatalos képviselőjeként nyilatkozom, hogy a szervezet megszüntetésére irányadó jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban.

Előszállás, 2023. március 20.



.....
pályázó szervezet hivatalos képviselőjének aláírása

4. Alulírott Kanik Péter az Előszállási Ifjúsági Egyesület (pályázó szervezet) hivatalos képviselőjeként nyilatkozom, hogy a szervezet megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek.

Előszállás, 2023. március 20.



.....
pályázó szervezet hivatalos képviselőjének aláírása

5. Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt Előszállási Ifjúsági Egyesület szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)

- 6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az ____ pont alapján

- 8. § (1) bekezdése szerinti érintettség

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az ____ pont alapján

Az összeférhetetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:

Kijelentem, hogy az összeférhetetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.

Előszállás, 2023. március 20.



.....
pályázó szervezet hivatalos képviselőjének aláírása

6. KÖZZÉTÉTELI KÉRELEM

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény
8. § (1) bekezdés szerinti érintettségéről

A Pályázó neve: Előszállási Ifjúsági Egyesület

Természetes személy lakcíme:

Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Cégjegyzékszám:

Adószáma:

Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye: 2424 Előszállás Bem utca 2.

Képviselőjének neve: Kanik Péter

Nyilvántartásba vételi okirat száma: 0700/Pk.6000/2022

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése: Székesfehérvári Törvényszék

Kijelenten, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettség személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben fennáll, mert

- a. A pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok, de a törvény értelmében nem minősülök döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak. (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!)

Indoklás:

Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok az alábbi szervezettel (a szervezet neve, székhelye beírandó):

- b. Nem kizárt közzégi tisztségviselő vagyok (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!)

Indoklás:

Az alábbiakban felsorolt tisztségek valamelyikével rendelkezem (a kívánt rész aláhúzendő): köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv – a 2007. évi CLXXXI. törvény 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó – vezetője és helyettesei.

- c. Az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója vagyok (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!)**

Indoklás:

- Közeli hozzátartozóm pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő, vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll, de a törvény értelmében nem minősül döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak.
 - Közeli hozzátartozóm nem kizárt közjogi tisztségviselő.
- (A kívánt rész aláhúzendő!)

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendő):

házas társ, a bejegyzett élettárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és neveltgyermek, az örökbefogadó-, és mostoha- és a nevelőszülő, valamint a testvér.

- d. A pályázóként megjelölt szervezet olyan gazdasági társaság, amely az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában áll (Kizárólag gazdasági társaság pályázó esetén!)**

Indoklás:

Az érintett tulajdonos, Szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll (a szervezet neve, székhelye beírandó):

Közjogi tisztségének megjelölése (a tisztség beírandó):

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendő):

házas társ, a bejegyzett élettárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és neveltgyermek, az örökbefogadó-, a mostoha és a nevelőszülő, valamint a testvér.

- e. A pályázóként megjelölt gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyház, vagy szakszervezet tekintetében az érintettség fennáll, mert**
- vezető tisztségviselője
 - az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője,
 - vagy egyesület ügyintéző, vagy képviseleti szervének tagja
- a pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő szervnél, vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy, nem kizárt közjogi tisztségviselő, vagy e személyek közeli hozzátartozója

Indoklás:

Az érintettséget megalapozó személy társaságban betöltött pozíciója (a pozíció beírandó):

A szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll (a szervezet neve, székhelye beírandó):

Közjogi tisztség megjelölése (a kívánt rész aláhúzendő):

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv – a 2007. évi CLXXXI. törvény 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó – vezetője és helyettesei.

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése *(a kívánt rész aláhúzendó)*:
házastárs, a bejegyzett élettárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és
neveltgyermek, az örökbefogadó-, és mostoha- és a nevelőszülő, valamint a testvér.

Kijelentem, hogy a fenti nyilatkozat kitöltésével eleget tettem a közpénzekből nyújtott
támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezéseinek az
érintettségemet illetően. A nyilatkozatban szereplő adatok a valóságnak megfelelnek.

Előszállás, 2023. március 20.



.....
pályázó szervezet hivatalos képviselőjének aláírása

AZ ELŐSZÁLLÁSI IFJÚSÁGI EGYESÜLET ALAPSZABÁLYA

Elhatározva az Előszállási Ifjúsági Egyesület létrehozását, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) rendelkezéseinek megfelelően a tagok az alábbi tartalommal fogadják el a szervezet alapszabályát:

I.

Az egyesület adatai

1. Az egyesület neve: Előszállási Ifjúsági Egyesület
2. Az egyesület rövidített elnevezése: -
3. Az egyesület idegen nyelvű elnevezése: -
4. Az Előszállási Ifjúsági egyesület székhelye: 2424 Előszállás, Bem utca 2.
5. Az egyesület alapító tagjainak nevét és lakóhelyét tartalmazó tagnévsor az alapszabály 1. számú mellékletét képezi.
6. Az egyesület honlapjának címe: <https://eloszallasi-ifjulasi-klub5.webnode.hu/>

II.

Az egyesület célja, tevékenysége

1. Az egyesület célja: Az egyesület elsődleges célja a helyi ifjúság képviselése, az ifjúsági élet előmozdítása, ifjúsági programok szervezése, a szabadidő hasznos eltöltésének elősegítése, a helyi ifjúság összefogása, környezetvédelmi/szociális események szervezése és a településünkön lévő események segítése és lebonyolítása.
2. Az egyesület tevékenysége: -A közsgben élő fiatalok egyéni és közösségi aktivitásnak támogatása, az érdeklükben és értük cselekvők együttműködésének a szolgálata, a cselekvési lehetőségek feltételeinek biztosítása.
-Az Egyesület közreműködik a fiatal korosztályok szabadidő töltéséhez jobb feltételek megteremtésében, szakkörök létesítésével, sportfelszerelések vásárlásával, kirándulások, táborok finanszírozásával, sporttevékenységek támogatásával.
-Kulturált étkezési feltételek és szokások kialakítása.
-Nyelvi kommunikáció képességek fejlesztése és nyelvoktatás hatékony megvalósítása, nyelvi labor létesítésével.
-Helyi pedagógiai program kialakítása.
-Az anyanyelvi kultúra ápolása folyóirat alapításával, könyvtár bővítésével.
-A matematika, és a természettudományok hatékony oktatása, taneszközök és audiovizuális eszközök vásárlásával.
-A gyerekek magas szinten történő tehetségfejlesztése.
-Az egészséges környezet biztosítása, parkrendezéssel, fásítással, szabadidőpark létesítésével.

- Hátrányos helyzetű gyermekek segítése, taneszközök vásárlásával, menza térítési díj befizetésével.
- Számítógépes program befizetésével.
- Az Egyesület egyik legfontosabb feladata a céljai megvalósításához szükséges anyagi, pénzügyi, tárgyi, technikai és infrastrukturális háttér megteremtése érdekében bevételi források, pályázatok, egyéb támogatások felkutatása, feltételeinek megismerése és igénybevétele.
- Kapcsolatot keres és tart a sajtó és a média képviselőivel és gondoskodik az Egyesület tevékenységének nyilvánosságáról.
- Szabadidős programok, ismeretterjesztő foglalkozások, túrák, táborok és egyéb rendezvények szervezése, az egészséges életmód népszerűsítése.
- Hagyományörző bemutatók, közösségépítő programok, ifjúsági programok szervezése, az egészséges életmód népszerűsítése.
- A felsorolt egyesületi célok megvalósításához szükséges anyagi erőforrások gyűjtése, illetve befektetés útján történő gyarapítása.

III.

Az egyesület működésére vonatkozó általános szabályok

1. Az egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

IV.

A tagság

1. Az egyesület tagja lehet az a természetes személy, jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki az egyesület célkitűzésével egyetért, továbbá az alapszabályban foglalt rendelkezéseket elfogadja.
 2. Tagsági típusok eltérő jogokkal és kötelezettségekkel:
 - a.) rendes tag az, aki a tagsági jogviszonya keletkezésének időpontjában a 18. életévét betöltötte.
 - b.) Ifjúsági tag, aki a tagsági jogviszonya keletkezésének időpontjában a 18. életévét még nem töltött be.
- A továbbiakban együtt: Tag vagyok, ahol az Alapszabály eltérő jogokat/kötelezettségeket állapít meg ott rendes tag(ok) vagy ifjúsági tag(ok).
- Az Ifjúsági tag az Egyesület szerveibe tagként vagy egyéb tisztségre nem választható, jogai és kötelezettségei egyebekben a rendes tagok jogaival és kötelezettségeivel megegyezik.

V.

A tagsági jogviszony keletkezése

1. Az egyesületi tagság az alapításkor az egyesület nyilvántartásba vételével keletkezik. Az egyesület megalakulását követően a tagság a belépési nyilatkozat elfogadásával keletkezik. A belépési nyilatkozatot az elnökséghez kell benyújtani, amely szerv a kérelem beérkezésétől számított 30 napon belül, egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással határoz a tagfelvételről. Határozatát annak meghozatalát követő 8 napon

belül írásba foglaltan, igazolt módon kell megküldeni a tagfelvételt kérelmező számára.

A tagfelvételi kérelem elutasítása esetén jogorvoslatnak helye nincs.

2. Az ifjúsági tag tagfelvételi kérelme csak akkor érvényes, ha azt törvényes képviselője is aláírja, vagy ahhoz hozzájárul. Ha az ifjúsági tag betölti a 18. életévét, akkor a 18. életév betöltésének napjától automatikusan rendes taggá válik.

VI.

A tagsági jogviszony megszűnése

1. A tagsági jogviszony megszűnik:
 - a./ A tag kilépésével.
 - b./ A tag halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével.
 - c./ A tag kizárásával.
2. A tagsági jogviszonyát a tag az egyesület elnökségéhez címzett írásbeli nyilatkozatával bármikor, indokolás nélkül megszüntetheti. A tagsági jogviszony a nyilatkozatának az elnökséghez történő megérkezése napján szűnik meg.
3. Az elnökség nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel kizárhatja az egyesület tagjai közül azt a tagot, aki jelen alapszabály rendelkezéseit vagy a közgyűlés határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartást tanúsít.

A kizárási eljárást bármely tag vagy egyesületi szerv kezdeményezésére az elnökség folytatja le. A kizárási eljárásban a tagot az elnökség ülésére igazolható módon meg kell hívni, azzal a figyelmeztetéssel, hogy a szabályszerű meghívása ellenére történő távolmaradása az ülés megtartását és a határozathozatalt nem akadályozza. Az ülésen biztosítani kell számára a védekezési lehetőséget. Az ülésen a tag képviselővel is képviseltetheti magát. A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. Az elnökség a kizárásról szóló határozatot a tagkizárási eljárás megindulásától számított 30 napon belül meghozza és 8 napon belül igazolható módon közli az érintett taggal.

A kizárt tag a kizárást kimondó elsőfokú elnökségi határozat ellen, a kézbesítéstől számított 15 napon belül az egyesület közgyűléséhez fellebbezéssel élhet. A fellebbezés beérkezését követően az elnökségnek haladéktalanul, de legkésőbb 30 napon belüli időpontra össze kell hívnia a rendkívüli közgyűlést. A közgyűlés nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel dönt. A közgyűlés határozatát annak meghozatalakor szóban kihirdeti és 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli az érintett taggal.

VII.

A tagok jogai

1. Az egyesület tagja jogosult:
 - a./ az egyesület tevékenységében részt venni
 - b./ az egyesület szolgáltatásait igénybe venni
 - c./ a közgyűlésen részt venni, szavazati jogát gyakorolni, a közgyűlés rendjének megfelelően felszólalni, kérdéseket feltenni, javaslatokat és észrevételeket tenni
 - d./ az egyesület irataiba betekintetni
 - e./ arra, hogy az egyesület tisztségviselőjévé válasszák, amennyiben vele szemben jogszabályban meghatározott kizáró ok nem áll fenn.

A tag a közgyűlésen a szavazati jogát meghatalmazott képviselője útján is gyakorolhatja. A képviselő részére adott meghatalmazást teljes bizonyító erejű magánokirati formában írásba kell foglalni és azt a közgyűlés levezető elnökének a közgyűlés kezdetén átadni.

A közgyűlésen valamennyi szavazásra jogosult tag egyenlő szavazattal rendelkezik.

VIII.

A tagok kötelezettségei

1. Az egyesület tagja:

- a./ Nem veszélyeztetheti az egyesület céljának megvalósítását és az egyesület tevékenységét.
- b./Köteles a tagdíjat annak esedékességéig megfizetni.
- c./ Köteles az egyesület alapszabályának, a döntéshozó szervek határozatainak reá vonatkozó előírásait, rendelkezéseit betartani.
- d./ Köteles a lakcímét annak megváltozását követő 8 napon belül az elnökséghez bejelenteni.

IX.

Az egyesület szervei

1. Az egyesület szervei:

- a./ Közgyűlés
- b./ Elnökség

A Közgyűlés

2. A közgyűlés az egyesület döntéshozó szerve.

3. A közgyűlés hatáskörébe tartozik:

- a) az alapszabály módosítása;
- b) az egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása;
- c) a vezető tisztségviselő megválasztása, visszahívása;
- d) az éves költségvetés elfogadása, a tagdíj megállapítása;
- e) az éves beszámoló - ezen belül az ügyvezető szervnek az egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének - elfogadása;
- f) a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az egyesülettel munkaviszonyban áll;
- g) az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével vagy ezek hozzátartozójával köt;
- h) a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok és a vezető tisztségviselők elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
- i) döntés mindazon kérdésben, amelyet jogszabály vagy alapszabály a hatáskörébe utal.

4. A közgyűlés évente legalább egy alkalommal ülésezik.

5. A közgyűlést az elnökség legalább 15 nappal az ülés időpontja előtt kiküldött meghívóval,

elsődlegesen az egyesület székhelyére hívja össze írásban, igazolható módon. Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül: pl. ajánlott vagy tértivevényes küldeményként, továbbá a tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön (elektronikus tértivevény).

Ha a közgyűlést nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen a részvételre jogosultak legalább háromnegyede jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához.

A közgyűlési meghívó tartalmazza az egyesület nevét, székhelyét, a közgyűlés helyét, idejét és a javasolt napirendi pontokat. A napirendi pontokat a meghívóban legalább olyan részletezettséggel kell rögzíteni, hogy a szavazásra jogosult tagok álláspontjukat kialakíthassák. A meghívónak tartalmaznia kell továbbá a közgyűlés határozatképtelensége esetére a megismételt közgyűlés helyszínét és időpontját, és az arra történő felhívást, hogy a *megismételt* közgyűlés az eredeti napirendi pontok tekintetében a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes lesz, ha azt az eredeti időpontot legalább három és legfeljebb tizenöt nappal követő időpontra hívják össze.

A közgyűlési meghívót az egyesület székhelyén és honlapján nyilvánosságra kell hozni.

A közgyűlési meghívó kézbesítésétől vagy közzétételétől számított 3 napon belül a tagok és az egyesület szervei az elnökségtől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával. A napirend kiegészítésének tárgyában az elnökség 2 napon belül dönt. Az elnökség a napirend kiegészítését elutasíthatja vagy a kérelemnek helyt adhat. Döntését, továbbá elfogadás esetén a kiegészített napirendi pontokat minden esetben annak meghozatalától számított legkésőbb 2 napon belül igazolható módon közli a tagokkal.

Ha az elnökség a napirend kiegészítése iránti kérelemről nem dönt, vagy a kérelmet elutasítja, úgy a közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában, azzal, hogy a szabályszerűen nem közölt napirenden szereplő kérdésben csak akkor hozható határozat, ha a részvételre jogosultak legalább háromnegyede jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.

6. Az elnökség köteles a közgyűlést haladéktalanul összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha

a./ az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;

b./ az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességgel teljesíteni; vagy

c./ az egyesület céljainak elérése veszélybe került.

Ezekben az esetekben az összehívott közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az egyesület megszüntetéséről dönteni.

7. A közgyűlés határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több mint felét képviselő szavazásra jogosult részt vesz. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell.

8. A közgyűlés megnyitását követően elsődlegesen meg kell állapítani a határozatképességet, vagyis az aktuális taglétszámhoz képest a megjelent és szavazásra jogosult tagok számát. A közgyűlés a napirendi pontok tárgyalását megelőzően egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással megválasztja a levezető elnök személyét, továbbá a

jegyzőkönyvvezető és két jegyzőkönyv hitelesítő személyét, valamint szükség esetén a két fős szavazatszámoló bizottságot.

9. A közgyűlésen megjelent tagokról jelenléti ívet kell készíteni, amelyen fel kell tüntetni a tag, valamint – ha az alapszabály a képviselő útján történő részvételt lehetővé teszi – képviselője nevét és lakóhelyét vagy székhelyét, és – ha a tagokat nem azonos számú szavazat illeti meg – a tagot megillető szavazatok számát. A jelenléti ívet a közgyűlés levezető elnöke és a jegyzőkönyvvezető aláírásával hitelesíti.

A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza

- a) az egyesület nevét és székhelyét;
- b) a közgyűlés helyét és idejét;
- c) a közgyűlés levezető elnökének, a jegyzőkönyvvezetőnek, a jegyzőkönyv hitelesítőjének a nevét;
- d) a közgyűlésen lezajlott fontosabb eseményeket, az elhangzott indítványokat;
- e) a határozati javaslatokat, a leadott szavazatok és ellenszavazatok, valamint a szavazástól tartózkodók számát.

A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető és a közgyűlés levezető elnöke írja alá, és két erre megválasztott, jelen lévő tag hitelesíti.

10. A tagok határozatukat a határozatképesség megállapításánál figyelembe vett szavazatok többségével hozzák meg. A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,
- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
 - b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
 - c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
 - d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja;
 - e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
 - f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

11. A közgyűlés határozatát – az alapszabály vagy törvény eltérő rendelkezése hiányában – egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Az egyesület alapszabályának módosításához, az egyesület egyesüléséhez és szétválásához a közgyűlés háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges. Az egyesület céljának módosításához és az egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

12. A közgyűlési határozatokat a levezető elnök a közgyűlésen szóban kihirdeti és az érintett tag(ok)al a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli a határozatnak az egyesület honlapján történő közzétételével egyidejűleg.

Elnökség

13. Az elnökség az egyesület 3 elnökségi tagból álló ügyvezető szerve, amely dönt mindazon kérdésekben, amelyet jogszabály vagy alapszabály nem utal a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe.
14. Az elnökség tagjait a közgyűlés választja 5 év határozott időtartamra.

Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízatás:

- a./ a megbízás időtartamának lejártával;
- b./ visszahívással;
- c./ lemondással;
- d./ a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;
- e./ a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- f./ a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetetlenségi ok bekövetkeztével.

A vezető tisztségviselő megbízatásáról az egyesülethez címzett, az egyesület másik vezető tisztségviselőjéhez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat. Ha a jogi személy működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

15. Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja.

A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell. A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előléthez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült. Nem lehet vezető tisztségviselő aki közügyektől eltiltó ítélet hatálya alatt áll (Btk. 61.§ (2) bek. i) pont). Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

16. Az egyesület vezető tisztségviselői:

Az egyesület elnöke: Kanik Péter (anyja születési neve: Németh Szilvia, lakóhelye: 2424 Előszállás, Petőfi Sándor utca 6.)

Az elnökség tagjai: Györki Lilla(lakóhelye: 2424 Előszállás, Balatoni út 64.)
Németh Gréta (lakóhelye: 2424 Előszállás, Karinthy Frigyes utca 10.)

Az egyesület törvényes képviselőjét az elnök látja el.
A képviseleti jog gyakorlásának terjedelme: általános.
A képviseleti jog gyakorlásának módja: önálló.

17. Az elnökség hatáskörébe tartozik:
- a./ az egyesület napi ügyeinek vitele, a hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;
 - b./ a beszámoló elkészítése és azoknak a közgyűlés elé terjesztése;
 - c./ az éves költségvetés elkészítése és annak a közgyűlés elé terjesztése;

- d./ az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;
 - e./ a közgyűlés összehívása, a tagság és az egyesület szerveinek értesítése;
 - f./ az elnökség által összehívott közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;
 - g./ részvétel a közgyűlésen és válaszadás az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;
 - h./ a tagság nyilvántartása;
 - i./ az egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;
 - j./ az egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése;
 - k./ az egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkor vizsgálatra és annak bekövetkezése esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele; és
 - l./ a tag felvételéről való döntés.
- m/döntés mindazon kérdésben, amelyet jogszabály vagy alapszabály a hatáskörébe utal

18. Az elnökség üléseit szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal tartja. Az elnökségi ülést az elnök legalább 15 nappal az ülés időpontja előtt kiküldött meghívóval, elsődlegesen az egyesület székhelyére hívja össze írásban, igazolható módon. Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül: pl. ajánlott vagy tértivevényes küldeményként, továbbá a tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön (elektronikus tértivevény).

Az elnökségi ülésre szóló meghívó tartalmazza az egyesület nevét, székhelyét, az elnökségi ülés helyét, idejét és a javasolt napirendi pontokat. A napirendi pontokat a meghívóban legalább olyan részletezettséggel kell rögzíteni, hogy az elnökségi tagok álláspontjukat kialakíthassák.

19. Az elnökség határozatát egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Az elnökség határozatképes, ha ülésén a szavazati jogában nem korlátozott elnökségi tagok több mint a fele jelen van. Két elnökségi tag jelenléte esetén kizárólag egyhangúlag hozható határozat.

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja;
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

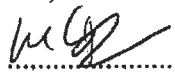

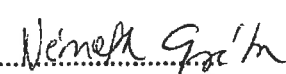

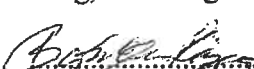

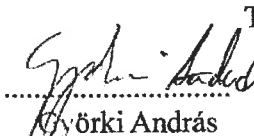

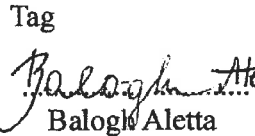
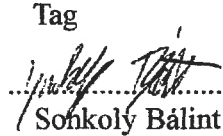
20. Az elnökség határozatait az elnökségi ülésen szóban kihirdeti és az érintett tag(okk)al a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli a határozatoknak az egyesület honlapján történő közzétételével egyidejűleg.

XI.

Záró rendelkezések

Az alapszabályban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) rendelkezései az irányadók.

Kelt: Előszállás, 2021. december 18. napján

 Kanik Péter Tag, elnök	 Györki Lilla Tag, Elnökségi tag	 Német Gréta Tag, Elnökségi tag
 Horvát Kolos Soma Tag	 Bertalan Anna Kinga Tag	 Lukács Milán Patrik Tag
 Györki András Tag	 Györki Gergő Tag	 Balogh Aletta Tag
		 Sonkoly Bálint Tag

Előttünk, mint tanúk előtt:

1. Név: GYÖRKINE RIATT ANDREA
Lakcím: 2424 ELŐSZÁLLÁS BALATONIGU
Személyi ig.sz.: 217114 DE
Aláírás: Györkiné Riatt Andrea

2. Név: KANIK ISTVÁNDONÉ
Lakcím: 2424 ELŐSZÁLLÁS PETŐFI Bt
Személyi ig.sz.: 15747566
Aláírás: Kanik István



Székesfehérvári Törvényszék
18.Pk.60.002/2022/2. szám

V é g z é s

A Székesfehérvári Törvényszék elrendeli az alábbi szervezet nyilvántartásba vételét **07-02-0003368** sorszám alatt:

1. A szervezet neve: **Előszállási Ifjúsági Egyesület**
2. A szervezet székhelye: **2424 Előszállás, Bem utca 2.**
3. A szervezet képviselője:
Kanik Péter elnök
 - anyja születési neve: **Németh Szilvia**
 - lakcíme: **2424 Előszállás, Petőfi Sándor utca 6.**
 - a képviseleti jog gyakorlásának módja: **önálló**
 - a képviseleti jog terjedelme: **általános**
 - a képviselői megbízás időtartama: **5 év**
 - a képviselői megbízás megszűnésének időpontja: **2026. december 18.**
4. A szervezet célja:
Az egyesület elsődleges célja a helyi ifjúság képviselése, az ifjúsági élet előmozdítása, ifjúsági programok szervezése, a szabadidő hasznos eltöltésének elősegítése, a helyi ifjúság összefogása, környezetvédelmi/szociális események szervezése és a településen lévő események segítése és lebonyolítása.
5. A szervezet cél szerinti besorolása: **Szabadidős és hobbitevékenység (pl. természethez kötődő szabadidős tevékenység, öregdiákok, ifjúsági és nyugdíjas szervezetek, gyűjtőtevékenység, horgászat, vadászat)**
6. Az alapszabály kelte: **2021. december 18.**
7. A szervezet formája: **egyesület**

A végzés ellen fellebbezésnek nincs helye. A végzés vagy az annak meghozatala alapjául szolgáló eljárás, illetve a kérelemhez mellékelte iratok jogszabályba ütközése miatt az ügyész, valamint az, akire a végzés rendelkezést tartalmaz – a rendelkezés őt érintő részére vonatkozóan – pert indíthat a szervezet ellen a végzés hatályon kívül helyezése iránt a szervezet székhelye szerint illetékes törvényszék előtt. A per megindításának a végzés országos névjegyzékben történő közzétételétől számított hatvan napon belül van helye. A határidő elmulasztása jogvesztéssel jár.

I n d o k o l á s

A kérelmező **Előszállási Ifjúsági Egyesület** elnevezéssel az egyesület nyilvántartásba vétele iránt terjesztett elő kérelmet. A kérelméhez csatolta a bejegyzés alapjául szolgáló okiratokat és nyilatkozatokat.

A törvényszék a szervezet nyilvántartásba vételéről a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény (Cnytv.) 30. § (1) bekezdése és 34. § alapján határozott, figyelemmel arra, hogy a csatolt iratok a fenti törvény 20. § - 22. §-ban, a Ptk. 3:1. § - 3:48. § és 3:63. § - 3:87. §-ban írt rendelkezéseknek megfelelnek.

Amennyiben a szervezet nyilvántartott adataiban változás következik be, azt a változástól számított 60 napon belül a törvényszéknek be kell jelenteni.

A végzés elleni fellebbezést a Cnytv. 46/A. § (1) bekezdése zárja ki.

Székesfehérvár, 2022. január 14.

dr. Szinyéri Éva s.k.
bíróági titkár

2023 Tárgyévi költségvetés

Szervezet neve: Előszállási Ifjúsági Egyesület
Szervezet székhelye: 2424 Előszállás Bem utca 2.

Szervezet tervezett bevétele 2023-as évre:

Előszállás 1 Nagyközség Önkormányzatától kapott támogatás: 350000 forint

Szervezet tervezett kiadása 2023-as évre:

Benzin költség: 20000 forint

Egyenpóló vásárlás: 7! 90000 forint

Adventi forgatag lebonyolítása: 115000 forint

Tojásfadísztés: 25000 forint

Nyári programok: 100000 forint

Tervezett kiadás összesen: 350000 forint

Előszállás 2023. március 20.

.....
pályázó szervezet hivatalos képviselőjének aláírása

2023. 03. 20.

T.M.
1964

1711-1/2023

Kérjük olvashatóan, nyomtatott nagybetűkkel kitölteni!**1. PÁLYÁZÓ ADATAI**

Pályázó megnevezése: Előszállási Polgárörtség		
Sz é k h e l y	Irányítószáma: 2424	Település: Előszállás
	Utca, házszám: Fő tér 3.	Adószám: 18488429-1-07
	Telefonszám(ok): 30/247-1750	E-mail: telekattila081@gmail.com
	Bírószági nyilvántartásba vétel száma: 07 PK 62599/1998, Nyilvánt.szám: 07-02-0001401	Nyilvántartott tagok létszáma: 20 fő
A pályázó működési formája:*		civil szervezet
*a megfelelő aláhúzendő		alapítvány
		helyi önszerveződő közösség
		természetes személy
Szervezet vezetője (nyilatkozattételre jogosult): Telek Attila		

2. A TÁMOGATÁS ÁTUTALÁSÁHOZ SZÜKSÉGES BANKI ADATOK

Számlatulajdonos szervezet megnevezése: Előszállási Polgárörtség	
Település: 2424 Előszállás	Utca, házszám: Fő tér 3.
Szervezet TB azonosítószáma:	Adószám: 18488429-1-07
Számlavezető bank megnevezése: K&H Bank Zrt	A bank SWIFT kódja (külföldi székhelyű bank esetén):

Számlaszám:

10400229-50526766-75841006

3. A SZERVEZET TAGJAINAK ÉLETKOR SZERINTI ÖSSZETÉTELE:

Életkor (év)	Teljes jogú tag (fő)	Pártoló tag (fő)	Összesen (fő)
0-10			
11-20			
21-50	6		6
51-	14		14
MINDÖSSZESEN:	20		20

4. A 2023. ÉVRE TERVEZETT PROGRAM RÖVID LEÍRÁSA, AZ IGÉNYELT TÁMOGATÁS CÉLJA:

A pályázati támogatás felhasználásának kezdő és befejező időpontja: 2023. január 1-től 2023. december 31-ig

Szervezetünk fő tevékenységi köre a bűnmegelőzés, környezet- és ifjúságvédelem, de szükség esetén katasztrófavédelmi, tűzvédelmi feladatokat is ellátunk. Mindezekon kívül a községi rendezvények szervezésében és lebonyolításában is aktívan részt veszünk. Célunk a minél hatékonyabb fellépés a lakókörnyezetünk, valamint a község lakóinak életfeltételeire kedvezőtlenül ható jelenségek távoltartása, megszüntetése érdekében. Mindezekhez elengedhetetlen a gépkocsi üzemeltetése. A támogatási összeg nagy részét a gépjármű üzemeltetési költségeinek fedezetére kívánjuk felhasználni: biztosítási díj, karbantartás, benzin vásárlás.

A polgárőrök részére jogszabály egységes, az évszaknak megfelelő formaruha viselését írja elő. A szolgálatot vállaló polgárőrök részére jelenleg igen csekély mennyiségű, évszaknak megfelelő formaruha áll rendelkezésre, a rendelkezésre állókat is folyamatosan pótolni kell. Ennek pótlását is támogatási keretből kívánjuk megvalósítani.


A 2023. évben a már felújított polgárőr szertár berendezését tovább szeretnénk pótolni. További cél a szertár külső környezetének rendbetétele.

5. A PÁLYÁZÓ SZERVEZET 2023. ÉVRE VONATKOZÓ KÖLTSÉG IGÉNYEI:

Tervezett összköltség 2023. évre	Saját vagy egyéb forrás	Önkormányzattól igényelt támogatás
900.000 Ft	300.000 Ft	600.000 Ft
100 %	33 %	67 %

A pályázó szervezet hivatalos képviselőjeként nyilatkozom, hogy a pályázatban szereplő adatok megfelelnek a valóságnak.

Előszállás, 2023. március 16.


.....
Telek Attila



A pályázathoz csatolandó dokumentumok, egyéb tudnivalók:

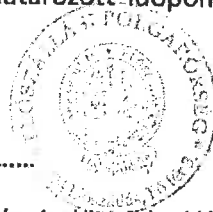
- a) a civil szervezet hatályos alapszabálya, vagy működési-, egyéb alapidokumentumának a szervezet vezetője által hitelesített másolata
- b) A pályázati adatlapon kötelező melléletként előírt igazolást a mérlegbeszámoló bírósági letétbe helyezéséről a pályázat benyújtását megelőző évre vonatkozóan kell dokumentálni. Amennyiben ez a pályázat benyújtására meghatározott határidőig nem áll rendelkezésre, a pályázó köteles tárgyév május 31-ig pótlólag becsatolni, mely a támogatási szerződésben a támogatási összeg folyósítási feltételeként kerül meghatározásra.

Nyilatkozatok

1. Az Előszállási Polgárőrség (pályázó szervezet) hivatalos képviselőjeként nyilatkozom, hogy a felhasznált támogatásról a támogatási szerződésben meghatározott időpontig tételes elszámolást készítünk.

Előszállás, 2023. március 16.

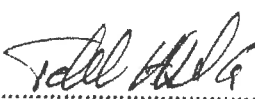




pályázó szervezet hivatalos képviselőjének aláírása

2. Az Előszállási Polgárőrség (pályázó szervezet) hivatalos képviselőjeként nyilatkozom, hogy a szervezetnek nincsenek adó és adók módjára behajtható köztartozásai.

Előszállás, 2023. március 16.





pályázó szervezet hivatalos képviselőjének aláírása

3. Az Előszállási Polgárőrség (pályázó szervezet) hivatalos képviselőjeként nyilatkozom, hogy a szervezet megszüntetésére irányadó jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban.

Előszállás, 2023. március 16.





pályázó szervezet hivatalos képviselőjének aláírása

4. Az Előszállási Polgárőrség (pályázó szervezet) hivatalos képviselőjeként nyilatkozom, hogy a szervezet megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek.

Előszállás, 2023. március 16.





pályázó szervezet hivatalos képviselőjének aláírása

5. Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt az Előszállási Polgárőrség szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)

- 6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség
1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az ____ pont alapján


- 8. § (1) bekezdése szerinti érintettség
 1. nem áll fenn vagy
 2. fennáll az ____ pont alapján


Az összeférhetetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:

Kijelentem, hogy az összeférhetetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.

Előszállás, 2023. március 16.


.....
pályázó szervezet hivatalos képviselőjének aláírása



6. KÖZZÉTÉTELI KÉRELEM

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény
8. § (1) bekezdés szerinti érintettségéről

A Pályázó neve: Előszállási Polgárőrség

Természetes személy lakcíme:
Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye: 2424 Előszállás Fő tér 3.
Cégjegyzékszám: _____
Adószám: 18488429-1-07
Képviselőjének neve: Telek Attila

Egyéb szervezet esetén székhelye:
Képviselőjének neve:
Nyilvántartásba vételi okirat száma:
Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Kijelentem, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettség személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben fennáll, mert

- a. **A pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok, de a törvény értelmében nem minősülök döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak. (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!)**

Indoklás:

Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok az alábbi szervezettel (*a szervezet neve, székhelye beírandó*):

- b. **Nem kizárt közzogi tisztségviselő vagyok (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!)**

Indoklás:

Az alábbiakban felsorolt tisztségek valamelyikével rendelkezem (*a kívánt rész aláhúzendő*): köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv – a 2007. évi CLXXXI. törvény 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó – vezetője és helyettesei.

- c. **Az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója vagyok (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!)**

Indoklás:

- Közeli hozzátartozóm pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő, vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll, de a törvény értelmében nem minősül döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak.

- Közeli hozzátartozóm nem kizárt közjogi tisztségviselő.
(A kívánt rész aláhúzendő!)

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendő):
házastárs, a bejegyzett élettárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és neveltgyermek, az örökbefogadó-, és mostoha- és a nevelőszülő, valamint a testvér.

- d. A pályázóként megjelölt szervezet olyan gazdasági társaság, amely az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában áll (Kizárólag gazdasági társaság pályázó esetén!)

Indoklás:

Az érintett tulajdonos, Szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll (a szervezet neve, székhelye beírandó):

Közjogi tisztségének megjelölése (a tisztség beírandó):

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendő):
házastárs, a bejegyzett élettárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és neveltgyermek, az örökbefogadó-, a mostoha és a nevelőszülő, valamint a testvér.

- e. A pályázóként megjelölt gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyház, vagy szakszervezet tekintetében az érintettség fennáll, mert
- vezető tisztségviselője
 - az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője,
 - vagy egyesület ügyintéző, vagy képviseleti szervének tagja
- a pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő szervnél, vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy, nem kizárt közjogi tisztségviselő, vagy e személyek közeli hozzátartozója

Indoklás:

Az érintettséget megalapozó személy társaságban betöltött pozíciója (a pozíció beírandó):

A szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll (a szervezet neve, székhelye beírandó):

Közjogi tisztség megjelölése (a kívánt rész aláhúzendő):

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv – a 2007. évi CLXXXI. törvény 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó – vezetője és helyettesei.

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendő):

házastárs, a bejegyzett élettárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és neveltgyermek, az örökbefogadó-, és mostoha- és a nevelőszülő, valamint a testvér.

Kijelentem, hogy a fenti nyilatkozat kitöltésével eleget tettem a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezéseinek az érintettségemet illetően. A nyilatkozatban szereplő adatok a valóságnak megfelelnek.

Előszállítás, 2023. március 16.

Vallás Hilla

pályázó szervezet hivatalos képviselőjének aláírása




Előszállási Polgárőrség
2424 Előszállás Fő tér 3.
18488429-1-07

Költségvetés tervezet
2023. év

A.	Személyi kiadások (1.+2.+3.)	0
1.	Béreköltség	
2.	Egyéb személyi jellegű költség	
3.	Bérráulék	
B.	Dologi kiadások (4.-30.)	250 000
4.	Tagdíj	
5.	Gjmű üzemanyag	
6.	Gjmű biztosítás	150 000
7.	Gjmű karbantartás	25 000
8.	Cégautóadó, gépjárműadó	35 000
9.	Utazási, kiküldetési költség	
10.	Energia díja, vízdíj, fűtés	
11.	Telefonköltség	
12.	Internet	
13.	Postaköltség	
14.	Tisztítószer	5 000
15.	Irodaszer, nyomtatvány, postaköltség	
16.	Iroda bérleti díj	5 000
17.	Egyéb bérleti díj	
18.	Biztosítás	
19.	Informatikai szolgáltatás, rendszergazda	
20.	Egyéb eszközök karbantartása	
21.	Könyvelési díj	
22.	Ügyvédi költségek	
23.	Szállítás	
24.	Oktatás, képzés költségei	
25.	Sajtó, kommunikáció, hirdetés	
26.	Testületi rendezvény	
27.	Megyei Polgárőr Nap	
28.	Reprezentáció	
29.	Bankköltség	10 000
30.	Egyéb költség	20 000
C.	Eszközbeszerzés (31+32.)	250 000
31.	Tárgyi eszköz beszerzés	
32.	Kisértékű eszközbeszerzés *	250 000
D.	Formaruha beszerzés	100 000

Előszállás, 2023. március 16.


kedvezményezett aláírása



A szervezet alapadatai	
Szervezet nyilvántartási száma	07-02-0001401
Megnevezés	Előszállási Polgárőrség
Rövidített név	Rövidített név nincs bejegyezve
Idegen nyelvű elnevezés	Idegen nyelvű elnevezés nincs bejegyezve
Székhely ország	Magyarország
Szervezet székhelye	2424 Előszállás, Fő tér 3.
Szervezet típusa	Egyesület
Állapot	Nyilvántartásba vett
Országos azonosító	0700/62599/1998/625991998
Eljáró bíróság neve	Székesfehérvári Törvényszék
Ügyszám	0700/Pk.62599/1998
Bírósági határozat száma	Határozat sorszáma nincs bejegyezve
Jogerőre emelkedésének időpontja	2016.04.11
Bejegyzés típusa	Rendszerautomatizmus által bejegyzett új adat
Bejegyzés dátuma	2016.04.11
Régi nyilvántartási szám formátum	1401/1998
Létesítő okirat kelte	2012.05.25
Egyesület formája	egyesület
Cél szerinti besorolása	egyéb
Folyamatban lévő eljárás típusa	Folyamatban lévő eljárás nincs bejegyezve
Folyamatban lévő eljárás kezdete	Folyamatban lévő eljárás nincs bejegyezve
Közhasznú jogállás megszerzésének / módosításának / törlésének időpontja	Közhasznú jogállás megszerzésének / módosításának / törlésének időpontja nincs bejegyezve
Közhasznúsági fokozat	Nem közhasznú
Elektronikus kapcsolattartási cím:	Elektronikus kapcsolattartási cím nincs bejegyezve
Cél szerinti leírás	A bűncselekmények megelőzése érdekében önkéntes tevékenységet kifejtő állampolgárok összefogása; az ismertetett bűncselekmények mérséklése; a társadalmi bűnmegelőzés kereteinek szélesítése; a lakosság és a bűnüldöző szervek közti bizalom és együttműködés növelése; Előszállás területén a bűnelkövetéseket elősegítő körülmények jelzése az intézkedésre jogosult hatóságoknak.
Vagyonfelhasználás mértéke	Vagyonfelhasználás mértéke - nincs bejegyezve
Vagyonfelhasználás mód	Vagyonfelhasználás módja - nincs bejegyezve

Általános rendelkezés a
képviselet gyakorlásának Általános rendelkezés nincs bejegyezve
módjáról

A szervezet képviselői

Neve	Telek Attila elnök
Képviseleti jog terjedelme	Képviseleti jog terjedelme nincs bejegyezve
Képviseleti joggyakorlás módja	Képviseleti joggyakorlás módja nincs bejegyezve
Megbízás időtartama	Megbízás időtartama nincs bejegyezve
Megbízás megszűnésének időpontja	Megbízás megszűnésének időpontja nincs bejegyezve
A megszűnés tényleges időpontja	A megszűnés tényleges időpontja nincs bejegyezve

Származtatott jogi személyek listaSzármaztatott jogi személy nincs bejegyezve

Jogelőd / jogutód szervezetek listaJogelőd / jogutód szervezet nincs bejegyezve

Szövetséget létrehozó társadalmi szervezetek listaSzövetséget létrehozó társadalmi szervezet
nincs bejegyezve

Adószám adatok

Adószám	18488429-1-07
Adószám státusza	Bejegyzett
Adószám megszerzésének / felfüggesztésének / törlésének időpontja	1998.10.08
Közösségi adószám	Közösségi adószám nincs bejegyezve
Közösségi adószám státusza	Közösségi adószám nincs bejegyezve
Közösségi adószám megszerzésének / felfüggesztésének / törlésének időpontja	Közösségi adószám nincs bejegyezve
Statisztikai számjel	18488429-9499-526-07
Statisztikai számjel státusza	Bejegyzett
Statisztikai számjel megszerzésének / felfüggesztésének / törlésének időpontja	2016.04.11

A szervezet számláját vezető pénzforgalmi szolgáltatóA szervezetnek nincs bejegyzett
pénzforgalmi szolgáltatója

Biztosítási intézkedés, büntetőjogi intézkedés, végrehajtási eljárásNincs eljárás folyamatban

Egyéb:Nincs egyéb adat bejegyezve

Adatváltozások száma: 1 Megjelenített verzió: 6

Előszállási Polgárőrség

ALAPSZABÁLY

A fénymásolat az eredetivel
meg egyezik.

Dátum: 2018.03.16. Jelli Vár



ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. §

Az egyesület neve: Előszállási Polgárőrség

Székhelye: 2424 Előszállás, Fő tér 3. (Polgármesteri Hivatal)

2. §

Az egyesület önkormányzati elven működő szakmai, érdekvédelmi és érdekképviselői társadalmi szervezet.

Az egyesület jogi személy.

3. §

Az egyesület pártoktól függetlenül működik, azoktól támogatást nem fogadhat el és azokat nem is támogathatja. Az egyesület országgyűlési képviselőt választáskor nem állított, és nem támogatott és ezt a jövőben sem teheti. Az egyesület alapító tagjai között országgyűlési képviselő nincs.

4. §

Az egyesület céljai és feladatai:

Az egyesület kiemelt működési céljai:

- az Alkotmány védelme, a bűncselekmények megelőzése érdekében önkéntes tevékenységet kifejtő állampolgárok (lakosok) összefogása és rendszeres működésük szervezeti összehangolása
- a bűnalkalmak korlátozásával az ismertté vált bűncselekmények mérséklése, a lakosság védelme javítása
- az élet- és testi épség megóvásával a lakossági biztonságérzet növelése, valamint a közösségi kapcsolatok erősítése
- társadalmi bűnmegelőzés kereteinek szélesítése, a lakosság és a bűnüldöző szervek közötti kapcsolat és együttműködés növelése
- gyermek- és fiatalkorúak értelmi, erkölcsi és testi fejlődését súlyosan veszélyeztető magatartásáról - amely esetében már bűnmegelőző jellegű - védő és óvó intézkedéseket kell azonnal - jelzés adása a rendőrségnek, illetőleg az illetékes önkormányzati szervnek.
- Előszállás területén a bűnelkövetéseket elősegítő körülmények jelzése az intézkedésre jogosult hatóságoknak (rendőrség, ügyészség, önkormányzat, felügyeleti szervek)

- lakossági járőrözés megszervezése a büntügyileg fertőzött területek veszélyeztetett személyek ingó- és ingatlan vagyontárgyak védelmére
 - mindenért bünelkövetőt haladéktalanul átadja a legközelebbi rendőrnek, vagy rendőri szervnek
 - a rendőri szerv felkérésére közreműködés a lakosság körében - alapvetően a rendőrség által - végzett bűnmegelőzési jellegű oktató, felvilágosító és propaganda munkába
 - a bűnmegelőzés érdekében - a nyilvánosság eszközeinek felhasználásával - propaganda tevékenység kifejtése
 - kapcsolattartás és bővítés a lakossággal, valamint a bűnüldöző szervekkel (rendőrség, ügyészség)
 - környezetvédelmi tevékenység, környezetszennyezés megakadályozása, jelzés az önkormányzat felé.
- Az egyesületi célok megvalósulása érdekében
- fokozott kapcsolatot tart fenn az Országos Polgárőrséggel
 - az egyesület feltételeihez és dologi feltételeinek biztosításához szükséges mértékben gazdasági tevékenységet folytat.

A TAGSÁGI VISZONY KELETKEZÉSE ÉS MEGSZŰNÉSE

- Az Egyesület rendes tagja lehet minden nagykorú magyar állampolgár, Magyarországon telepedett, tartózkodási engedéllyel rendelkező nem magyar állampolgár, továbbá Magyarországon honos jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet.
- Tiszteletbeli taggá választható az a külföldi állampolgárságú személy, aki szakmai tevékenységével, vagy az Egyesület külföldi kapcsolatainak ápolásában jelentős érdemeket szerzett. A tiszteletbeli tagság adományozását bármely tag kezdeményezheti, a javaslat adományozásáról az elnökség javaslata alapján a Közgyűlés dönt.
- Az Egyesület pártoló tagságot szervezhet. Pártoló tagként felvehető az, aki nyilatkozatban vállalja az Egyesület célkitűzéseinek erkölcsi és anyagi támogatását.

2. A rendes és a pártoló tag felvételéről írásbeli kérelmük alapján az Egyesület elnöksége dönt a kérelem kézhezvételétől számított 30 napon belül. A felvételt megtagadó határozat ellen, annak kézhezvételétől számított 15 napon belül a Közgyűléshez lehet fellebbezni.

3. A tagsági viszony megszűnik:

- a. a kilépés írásbeli bejelentésével,
- b. törléssel, ha a tag a tagdíj, illetve vállalt anyagi támogatás fizetési kötelezettségét tartósan, - hat hónapon túl - indokolatlanul elmulasztja, és annak az elnökség írásbeli felszólítása ellenére sem tesz eleget,
- c. természetes személy tag halála esetén a tag halálával, jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet esetén annak jogutód nélküli megszűnésével,
- d. az Egyesület céljaival össze nem egyeztethető magatartás tanúsítása esetén az Egyesületből való kizárással.

4. Egyesület tagjairól, a pártoló tagjairól és tiszteletbeli tagjairól nyilvántartást vezet és a tagok, pártoló tagok, illetve tiszteletbeli tagok tagsági, pártoló tagsági, illetőleg tiszteletbeli tagsági igazolvánnyal.

AZ EGYESÜLETI TAGOK, PÁRTOLÓ TAGOK ÉS TISZTELETBELI TAGOK JOGAI VALAMINT KÖTELEZETTSÉGE

5. Az egyesület tagja jogosult:

- a. az egyesület céljai és feladatai körébe tartozó kérdések megvitatását kezdeményezni, a kérdésekben szavazati joggal részt venni,
- b. az egyesülettől szakmai érdekvédelmet kérni, az egyesület szakmai, és egyéb rendezvényein részt venni,
- c. az egyesület szerveibe tagokat választani, és e szervezetbe ő mag is választható tagként,
- d. segíteni az egyesület szakembereinek segítségét
- e. használni az egyesület rendelkezésére álló eszközöket, felszereléseket.

Az egyesület tagja köteles:

- a szervezeti életben részt venni, a tisztségbe történt megválasztása esetén azt a legjobb tudása szerint ellátni,
- a vállalt tagsági díjat rendszeresen megfizetni
- az alapszabályban meghatározott kötelezettségeinek eleget tenni
- az egyesület vezető szervei által hozott határozatokat végrehajtani
- kifogástalan magatartást tanúsítani.

A pártoló tag jogosult:

- az elnökség meghívása alapján tanácskozási joggal az egyesület közgyűlésén részt venni, ott javaslatokat, észrevételeket tenni
- az elnökség határozata szerint használni az egyesület rendelkezésére álló eszközöket, felszereléseket
- az elnökség által meghatározott költség hozzájárulás megfizetése esetén részt venni az egyesület által rendezett rendezvényeken, szakmai összejöveteleken.

A pártoló tag köteles:

- a vállalt anyagi támogatás rendszeres megfizetésére
- az egyesület célkitűzéseinek erkölcsi és anyagi támogatására.

A tiszteletbeli tag jogosult:

- az egyesület elnökségének meghívására a közgyűlésen megjelenni, és véleményt nyilvánítni, valamint javaslatot tenni az egyesületet érintő kérdésekben.

A tiszteletbeli tag kötelességei:

- az egyesület erkölcsi támogatása.

AZ EGYESÜLT SZERVEZETE ÉS MŰKÖDÉSE

Az Egyesület vezető szervei és tisztségviselői

A közgyűlés

A közgyűlés az egyesület legfőbb szerve, mely az egyesületi tagok összességéből áll. A közgyűlést évente legalább egyszer össze kell hívni. A közgyűlést össze kell hívni akkor is, ha a tagok 1/3-a az ok és a cél megjelölésével írásban kéri azt. A Közgyűlés határozatképes, ha jelen a tagok 50 %-a + 1 fő jelen van.

Határozatképtelenség esetén a 15 nap múlva azonos napirendi pontokkal újra összehívott Közgyűlés a jelenlévők számától függetlenül határozatképes.

Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozó kérdések eldöntésénél kétharmados szavazattöbbség szükséges. A Közgyűlés egyéb határozatait egyszerű szavazattöbbséggel hozza. A határozathozatal - beleértve a tisztségviselők választását - nyílt szavazással történik, szavazategyenlőség esetén a közgyűlés elnökének határozata dönt.

A közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- az egyesület megalakulásának, feloszlásának, valamint más egyesülettel való egyesülésének kimondása,
- az alapszabály megállapítása, és módosítása,
- az elnöknek és az elnökség tagjainak 5 évre szóló megválasztása, illetőleg fellebbezése,
- az évi költségvetés meghatározása, az éves gazdálkodásról szóló beszámoló elfogadása,
- az elnökség évi beszámolójának elfogadása,
- fejlesztési terv jóváhagyása,
- a tagdíj összegének meghatározása.
- a tagok felvétele, törlése és a fegyelmi eljárások kapcsán benyújtott fellebbezések elbírálása,
- döntés mindazon kérdésekben, amelyeket jogszabály, vagy a jelen alapszabály a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe utal.

Az Egyesület elnöksége:

- Az Egyesület elnöksége a két Közgyűlés közötti időszakban működő általános hatáskörű irányító szerv, mely tevékenységéről a Közgyűlésnek köteles beszámolni.
- Az elnökség 5 főből áll. A Közgyűlés 5 évi időtartamra elnököt, két fő elnökhelyettest, titkárt és pénzügyi felelőst választ.

Az elnökség ügyrendjét, munkatervét és tagjai között a feladatkörök elosztását maga határozza meg.

Az elnökség kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a Közgyűlés előkészítése és összehívása,
- az Egyesület fejlesztési terveinek, költségvetésének kidolgozása, az éves programterv előkészítése,
- az Egyesület eredményes működéséhez szükséges feltételek megteremtése,
- szükség esetén szakbizottságok létrehozása és beszámoltatása,
- a magán- és jogi személyek által felajánlott anyagi támogatás elfogadásáról döntés,
- a tagok felvétele és törlése,
- a Polgárőrség tevékenységének, a berendezések és felszerelések használatának szabályozása,
- a fegyelmi eljárás elrendelése és lefolytatása,
- döntés mindazon kérdésekben, melyek nem tartoznak a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe.

Az elnökség üléseit az elnök vagy a titkár hívja össze. Az ülés akkor határozatképes, ha azon elnökségi tagok kétharmada jelen van. Az elnökség határozatait nyílt szavazással, egyszerű többséggel hozza, szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

Az Egyesület tisztségviselői:

Az Egyesület elnöke:

- az elnök szervezi és irányítja az elnökség munkáját, ellenőrzi a hozott döntések végrehajtását,
- képviseli a Polgárőrséget a hatóságok, a területi szervek, a társszervek és harmadik személyek előtt,
- kezdeményez és döntés a Közgyűlés által a hatáskörébe utalt ügyekben.

Az Egyesület elnökhelyettesei:

- a delegálás esetén helyettesítik a Polgárőrség elnökét,
- a településrészekben szervezik és ellenőrzik a koordinációs és szakmai feladatok végrehajtását.

Az Egyesület titkára:

- vezeti az Egyesület nyilvántartásait,
- összehívja a testületi üléseket,
- kapcsolatot tart a társszervekkel és e vonatkozásban kiadmányozási jogot gyakorol.

Az Egyesület gazdasági felelőse:

gondoskodik az Egyesület anyagi és pénzeszközeinek célszerű és szabályos felhasználásáról és megőrzéséről,
javítványozási és kiadmányozási jogot gyakorol.

Javítványozási jogot az egyesület elnöke gyakorolja a gazdasági felelőssel, vagy a titkárral közösen.

4. §

Fegyelmi eljárás:

Egyesület bármely tagja fegyelmi eljárást kezdeményezhet az elnökségnél az ellenében, aki az Egyesület eszközeiben, felszereléseiben szándékosan kárt tesz, vagy Egyesület hírnevét illetéktelenül saját céljai elérésére használja, vagy olyan beadványt fejt ki, amely az Egyesület hírnevét sérti.

Fegyelmi eljárást az Egyesület elnöksége rendeli el és folytatja le.

Fegyelmi eljárás során kiszabható büntetések:

- fegyelmeztetés,
- elhárítás,

Fegyelmi eljárás alá vont tag az elnökség határozata ellen - annak kézhezvételétől számított 15 napon belül - a Közgyűléshez halasztó hatályú fellebbezést nyújthat be.

Fegyelmi felelősségre vonás nem mentesíti a tagot a Ptk. alapján fennálló kártérítési kötelezettsége alól.

AZ EGYESÜLET GAZDÁLKODÁSA

Egyesület vagyonát a tagdíj, a berendezési és felszerelési tárgyak, a támogatások és sajátos vállalkozási bevételei képezik.

Tagdíj éves összegét és kifizetésének módját a Közgyűlés határozza meg. A tagdíj indokolt esetben az elnökség határozott időre felmentést adhat, felhalmozódott tagdíjak esetén pedig maximum 12 hónapra részletfizetést engedélyezhet.

Egyesület támogatást tagjaitól, pártoló tagoktól, az önkormányzattól, vállalkozásoktól, alapítványoktól és gazdálkodó szervezetektől kaphat.

Egyesület gazdálkodása a vonatkozó jogszabályok alapján történik.

Egyesület tartozásaiért az egész vagyonával felel, a tagok felelőssége azonban csak tagdíj erejéig terjed.

Egyesület tisztségviselői feladataikat díjazás nélkül látják el, indokolt esetben feladataik megtérítésére azonban igényt tarthatnak.

Egyesület gondnoki és gazdálkodási feladatainak ellátására tiszteletdíjas munkatársat lehet alkalmazni, az alkalmazás felől a költségvetés elfogadásával egyidejűleg a Közgyűlés dönt.

Egyesület bankszámlájáról történő rendelkezéshez a Ptk. 29. § (1) bekezdése szerinti két személy aláírása szükséges, e személyek az elnök és a titkár.

Egyesület megszűnik, ha:

- 1. Feloszlását a közgyűlés 2/3-os szótöbbséggel kimondja,
- 2. Egyesülettel való egyesülését a közgyűlés kimondja,
- 3. Feloszlás az egyesületet feloszlátja, illetőleg megszűnését megállapítja.

PÁLYÁZATI ADATLAP

Előszállás Nagyközség Önkormányzatától 2023 évben igényelhető támogatásra civil szervezeteknek

Kérjük olvashatóan, nyomtatott nagybetűkkel kitölteni!

1. PÁLYÁZÓ ADATAI

Pályázó megnevezése: Előszállási Sportegyesület		2023. 02. 21. T.M. 1351-1/2023.
Székhely	Irányítószáma: 2424	Település: Előszállás
	Utca, házszám: Petőfi utca 3.	Adószám: 19820301-1-07
	Telefonszám(ok): 0630/750-6198	E-mail: markbognar93@gmail.com
Természetes személy pályázó születési helye és ideje:		
Bírósági nyilvántartásba vétel száma: 07-02-0000259		Nyilvántartott tagok létszáma: 112
A pályázó működési formája: *a megfelelő aláhúzendő		<u>civil szervezet</u> alapítvány helyi önszerveződő közösség természetes személy
Szervezet vezetője (nyilatkozattételre jogosult): Bognár Márk Erik		

2. A TÁMOGATÁS ÁTUTALÁSÁHOZ SZÜKSÉGES BANKI ADATOK

Számlatulajdonos szervezet megnevezése: Előszállási Sportegyesület	
Település: Előszállás	Utca, házszám: Petőfi utca 3.

Szervezet TB azonosítószáma:	Adószám: 19820301-1-07
Számlavezető bank megnevezése: K&H Bank	A bank SWIFT kódja (külföldi székhelyű bank esetén):
Számlaszám: 10400229-50526766-70511003	

3. A SZERVEZET TAGJAINAK ÉLETKOR SZERINTI ÖSSZETÉTELE:

Életkor (év)	Teljes jogú tag (fő)	Pártoló tag (fő)	Összesen (fő)
0-10	27	0	27
11-20	50	0	50
21-50	35	0	35
51-	0	0	112
MINDÖSSZESEN:	112	0	112

4. A 2023 ÉVRE TERVEZETT PROGRAM RÖVID LEÍRÁSA, AZ IGÉNYELT TÁMOGATÁS CÉLJA:

A pályázati támogatás felhasználásának

kezdő és befejező időpontja: 2023.01.01-2023.12.31.

- Utánpótlás csapatok versenyeztetése bajnokságban, tornákon, kupákon (U-7,U-9,U-11,U-13,U-15,U-16,U-19).
- Utánpótlás csapatok utaztatása mérkőzésekre, tornákra (U-7,U-9,U-11,U-13,U-15,U-16,U-19).
- Női csapatok versenyeztetése bajnokságban, kupákon (női felnőtt, női U-19).

- Női csapatok utaztatása mérkőzésekre, tornákra (női felnőtt, női U-19).
- Felnőtt csapat versenyeztetése bajnokságban, kupákon.
- Felnőtt csapat utaztatása mérkőzésekre, tornákra.
- Sportöltöző fenntartása, karbantartása, fejlesztése (takarítás, mosás, öltöző karbantartása, esetleges hibák javítása).
- Sportpálya karbantartása (pálya festése, fűnyírás, sportpálya területének karbantartása)
- Sporttelep fenntartási költségeinek (víz, gáz, energia) biztosítása.
- Egyesületi kisbusz fenntartási, karbantartási költségeinek biztosítása.
- Egyéb, előre nem látható költségek biztosítása.

5. A PÁLYÁZÓ SZERVEZET 2023 ÉVRE VONATKOZÓ KÖLTSÉG IGÉNYEI:

Tervezett összköltség 2023 évre	Saját vagy egyéb forrás	Önkormányzattól igényelt támogatás
2.800.000 Ft	400.000 Ft	2.400.000 Ft
100 %	15 %	85 %

A pályázó szervezet hivatalos képviselőjeként nyilatkozom, hogy a pályázatban szereplő adatok megfelelnek a valóságnak.

Előszállás, 2023. 02. 11.

ELŐSZÁLLÁSI SPORTEGYESÜLET
2424 Előszállás, Petőfi u. 3.
Adósz.: 19820301-1-07
Sz.sz.: 10400229-50526766-70511003

.....
pályázó szervezet hivatalos képviselőjének aláírása

A pályázathoz csatolandó dokumentumok, egyéb tudnivalók:

- a) a civil szervezet hatályos alapszabálya, vagy működési-, egyéb alapidokumentumának a szervezet vezetője által hitelesített másolata
- b) A pályázati adatlapon kötelező mellékletként előírt igazolást a mérlegbeszámoló bírósági letétbe helyezéséről a pályázat benyújtását megelőző évre vonatkozóan kell dokumentálni. Amennyiben ez a pályázat benyújtására meghatározott határidőig nem áll rendelkezésre, a pályázó köteles tárgyévi június 15-ig pótlólag becsatolni, mely a támogatási szerződésben a támogatási összeg folyósítási feltételeként kerül meghatározásra.

Nyilatkozatok

1. Az **Előszállási Sportegyesület** (pályázó szervezet) hivatalos képviselőjeként nyilatkozom, hogy a felhasznált támogatásról a támogatási szerződésben meghatározott időpontig tételes elszámolást készítünk.

Előszállás, 2023. 02. 11.

ELŐSZÁLLÁSI SPORTEGYESÜLET
2424 Előszállás, Petőfi u. 3.
Adósz.: 19820301-1-07
Sz.sz.: 10400229-50526766-70511003


.....
pályázó szervezet hivatalos képviselőjének aláírása

2. Az **Előszállási Sportegyesület** (pályázó szervezet) hivatalos képviselőjeként nyilatkozom, hogy a szervezetnek nincsenek adó és adók módjára behajtható köztartozásai.

Előszállás, 2023. 02. 11.

ELŐSZÁLLÁSI SPORTEGYESÜLET
2424 Előszállás, Petőfi u. 3.
Adósz.: 19820301-1-07
Sz.sz.: 10400229-50526766-70511003


.....
pályázó szervezet hivatalos képviselőjének aláírása

3. Az **Előszállási Sportegyesület** (pályázó szervezet) hivatalos képviselőjeként nyilatkozom, hogy a szervezet megszüntetésére irányadó jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban.

Előszállás, 2023. 02. 11.

ELŐSZÁLLÁSI SPORTEGYESÜLET
2424 Előszállás, Petőfi u. 3.
Adósz.: 19820301-1-07
Sz.sz.: 10400229-50526766-70511003


.....
pályázó szervezet hivatalos képviselőjének aláírása

4. Az **Előszállási Sportegyesület** (pályázó szervezet) hivatalos képviselőjeként nyilatkozom, hogy a szervezet megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek.

Előszállás, 2023. 02. 11.

ELŐSZÁLLÁSI SPORTEGYESÜLET
2424 Előszállás, Petőfi u. 3.
Adósz.: 19820301-1-07
Sz.sz.: 10400229-50526766-70511003


.....
pályázó szervezet hivatalos képviselőjének aláírása

5. Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt **Előszállási Sportegyesület** szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)

- 6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az ____ pont alapján

- 8. § (1) bekezdése szerinti érintettség

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az ____ pont alapján

Az összeférhetetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:

Kijelentem, hogy az összeférhetetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.

Előszállás, 2023. 02. 11.

ELŐSZÁLLÁSI SPORTEGYESÜLET

2424 Előszállás, Petőfi u. 3.

Adósz.: 19820301-1-07

Sz.sz.: 10400229-50526766-70511003


.....
pályázó szervezet hivatalos képviselőjének aláírása

6. KÖZZÉTÉTELI KÉRELEM

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény
8. § (1) bekezdés szerinti érintettségéről

A Pályázó neve: Előszállási Sportegyesület

Természetes személy lakcíme:

Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Cégjegyzékszám:

Adószám:

Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye: 2424 Előszállás Petőfi Sándor utca 3.

Képviselőjének neve: Bognár Márk Erik

Nyilvántartásba vételi okirat száma: 07-02-0000259

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése: elnök

Kijelenten, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettség személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben fennáll, mert

- a. A pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok, de a törvény értelmében nem minősülök döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak. *(Kizárólag természetes személy pályázó esetén!)*

Indoklás:

Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok az alábbi szervezettel *(a szervezet neve, székhelye beírandó):*

- b. Nem kizárt közjogi tisztségviselő vagyok *(Kizárólag természetes személy pályázó esetén!)*

Indoklás:

Az alábbiakban felsorolt tisztségek valamelyikével rendelkezem *(a kívánt rész aláhúzendő):* köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv – a 2007. évi CLXXXI. törvény 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó – vezetője és helyettesei.

- c. Az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója vagyok (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!)

Indoklás:

- Közeli hozzátartozóm pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő, vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll, de a törvény értelmében nem minősül döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak.
- Közeli hozzátartozóm nem kizárt közjogi tisztségviselő.
(A kívánt rész aláhúzendő!)

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendő):
házastárs, a bejegyzett élettárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és neveltgyermek, az örökbefogadó-, és mostoha- és a nevelőszülő, valamint a testvér.

- d. A pályázóként megjelölt szervezet olyan gazdasági társaság, amely az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában áll (Kizárólag gazdasági társaság pályázó esetén!)

Indoklás:

Az érintett tulajdonos, Szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll (a szervezet neve, székhelye beírandó):

Közjogi tisztségének megjelölése (a tisztség beírandó):

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendő):
házastárs, a bejegyzett élettárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és neveltgyermek, az örökbefogadó-, a mostoha és a nevelőszülő, valamint a testvér.

- e. A pályázóként megjelölt gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyház, vagy szakszervezet tekintetében az érintettség fennáll, mert
- vezető tisztségviselője
 - az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője,
 - vagy egyesület ügyintéző, vagy képviseleti szervének tagja
- a pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő szervnél, vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy, nem kizárt közjogi tisztségviselő, vagy e személyek közeli hozzátartozója

Indoklás:

Az érintettséget megalapozó személy társaságban betöltött pozíciója (a pozíció beírandó):

A szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll (a szervezet neve, székhelye beírandó):

Közjogi tisztség megjelölése (a kívánt rész aláhúzendő):
köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv –

a 2007. évi CLXXXI. törvény 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó – vezetője és helyettesei.

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (*a kívánt rész aláhúzendő*):
házastárs, a bejegyzett élettárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és neveltgyermek, az örökbefogadó-, és mostoha- és a nevelőszülő, valamint a testvér.

Kijelentem, hogy a fenti nyilatkozat kitöltésével eleget tettem a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezéseinek az érintettségemet illetően. A nyilatkozatban szereplő adatok a valóságnak megfelelnek.

Előszállás, 2023. február 11.

ELŐSZÁLLÁSI SPORTEGYESÜLET
2424 Előszállás, Petőfi u. 3.
Adósz.: 19820301-1-07
Sz.sz.: 10400229-50526766-70511003


.....
pályázó szervezet hivatalos képviselőjének aláírása

Előszállási Sportegyesület költségvetési tervezet 2023-as évre

2023-as költségvetési tervezet			
Bevételi forrás	Összeg	Kiadás	Összeg
Önkormányzati támogatás	2.400.000,-Ft	Könyvelési, könyvvizsgálói díjak	200.000,-Ft
Adó 1%	300.000,-Ft	Pálya és öltöző karbantartási kiadások, eszközök beszerzése	100.000,- Ft
Jegybevétel	100.000,-Ft	Utánpótlás, női és felnőtt csapatok utaztatási költségek	600.000,-Ft
Összesen	2.800.000,-Ft	Pályakarbantartó gépek és személyszállítási járművek fenntartásának költségei	200.000,-Ft
		Utánpótlás, női és felnőtt csapatok bajnoki, kupa költségei: MLSZ	200.000,-Ft
		Sporttelep fenntartási költségei	1.500.000,- Ft
		Összesen	2.800.000,-Ft

Kelt: Előszállás, 2023. február.13.

ELŐSZÁLLÁSI SPORTEGYESÜLET
 2424 Előszállás, Petőfi u. 3.
 Adósz.: 19820301-4-07
 Sz.sz.: 10400229-50526766-70511003

Bognár Márk Erik

elnök

Előszállási Sportegyesület

Előszállási Sportegyesület
ALAPSZABÁLYA
(nyt.szám: 07-020000259, 0700/Pk.60.262/1989.)

A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.), az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) és a sportról szóló 2004. évi I. törvény (Stv.) rendelkezéseinek megfelelően a tagok az alábbi tartalommal fogadják el a sportegyesület (a továbbiakban: egyesület) alapszabályát:

I.

Az egyesület adatai

1. Az egyesület neve: Előszállási Sportegyesület
2. Az egyesület rövidített elnevezése: ESE
3. Az egyesület jogi személy
4. Az egyesület működési területe: Előszállás, és sportversenyekkel kapcsolatosan az ország területe
5. Az egyesület székhelye: 2424 Előszállás Petőfi S. u. 3.
6. Az egyesület alapításának éve: 1989.
7. Az egyesület színe: piros-kék

II.

Az egyesület célja, tevékenysége

1. Az egyesület elsődleges célja, hogy a civil szervezet sajátos eszközeivel és lehetőségeivel segítse, koordinálja, szervezze és ösztönözze Előszállás Község fiataljainak sportolási lehetőségeit.
2. Az egyesület fontos céljának tekinti a település valamennyi gazdálkodó egységének sportcélú összefogását annak érdekében, hogy a fenti cél megvalósulhasson.
3. Az egyesület – kortól, nemtől függetlenül – sportolási lehetőséget biztosít a község minden előszállási lakója részére.
4. Az egyesület szolgáltatásait éves meghirdetett programja alapján bárki igénybe veheti, ha a részvételi költségeket megtéríti és vállalja a rendezvényre vonatkozó szabályok betartását.
5. Az egyesület céljai megvalósítása érdekében tömegsport feladatokat is ellát.
6. Az egyesület céljai megvalósítását szolgáló gazdasági feltételek megteremtése érdekében számít az érintett állami-, önkormányzati-, gazdasági és vállalkozói szervezetek támogatására.
7. Az egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, pártoktól független, és azoknak anyagi támogatást nem nyújt. Országgyűlési képviselő jelöltet és települési képviselő jelöltet nem állít, és nem támogat, sem most, sem a jövőben.
8. A sportegyesület sporttal össze nem függő tevékenységet, valamint sporttevékenységével összefüggő kereskedelmi tevékenységet (ideértve a sportegyesület vagyoni értékű jogainak hasznosítását is) csak kiegészítő tevékenységként folytathat. A sportlétesítmények használata, illetve működtetése – e rendelkezés alkalmazásában – a sportegyesület alaptevékenységének minősül. [Stv. 17.§ (1) bek. b) pont]


Bognár Márk Erik

III.

Az egyesület működésére vonatkozó általános szabályok

1. Sportegyesület – az e törvényben megállapított eltérésekkel – az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló törvény (Ectv.) és a Polgári Törvénykönyv szabályai szerint működő olyan egyesület, amelynek alaptevékenysége a sporttevékenység szervezése, valamint a sporttevékenység feltételeinek megteremtése.[Stv. 16.§ (1)bek.]
2. Az egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.
3. A sportszervezet keretében sporttevékenységet folytató versenyző számára a sportszervezet köteles biztosítani a sportág jellege szerinti biztonságos sporttevékenység folytatásához szükséges feltételeket. [Stv. 2.§(1)bek.]

IV.

A vagyoni hozzájárulás

1. Az egyesület tagjai vagyoni hozzájárulásként tagdíjat fizetnek. A tagdíj összege 1000,- Ft/év, amelyet legkésőbb minden év március 31. napjáig kell egy összegben, az egyesület házipénztárába vagy az egyesület bankszámlájára történő átutalás útján megfizetni.
2. Az újonnan belépő tag a tagsági jogviszonya keletkezésének évében a tagdíj időarányosan számított összegét a tagsági jogviszony létesítésétől számított 8 napon belül, ezt követően legkésőbb minden év március 31. napjáig köteles az egyesület házipénztárába vagy az egyesület bankszámlájára történő átutalás útján teljesíteni.

V.

A tagság

Az egyesület tagja lehet az a természetes személy, jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki az egyesület célkitűzésével egyetért és a célok megvalósítása érdekében tevékenységében aktívan részt kíván venni, továbbá az alapszabályban foglalt rendelkezéseket elfogadja.

VI.

A tagsági jogviszony keletkezése

Az egyesületi tagság a belépési nyilatkozat elfogadásával keletkezik. A belépési nyilatkozatot az elnökséghez kell benyújtani, amely szerv a kérelem beérkezésétől számított 30 napon belül, egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással határoz a tagfelvételtől. Határozatát annak meghozatalát követő 8 napon belül írásba foglaltan, igazolt módon kell megküldeni a tagfelvételt kérelmező számára. A tagfelvételi kérelem elutasítása esetén jogorvoslatnak helye nincs.

VII.

A tagsági jogviszony megszűnése

1. A tagsági jogviszony megszűnik:
 - a./ A tag kilépésével.
 - b./ A tag halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével.
 - c./ A tag kizárásával.


Bogár Márk Erik

2. A tagsági jogviszonyát a tag az egyesület elnökségéhez címzett írásbeli nyilatkozatával bármikor, indokolás nélkül megszüntetheti. A tagsági jogviszony a nyilatkozatának az elnökséghez történő megérkezése napján szűnik meg.
3. Az elnökség nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel kizárhatja az egyesület tagjai közül azt a tagot, aki jelen alapszabály rendelkezéseit vagy a közgyűlés határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartást tanúsít.
Kizárható a tag akkor is, ha egy éven túli időtartamban elmaradt a tagdíj megfizetésével. A tagdíj megfizetésének elmulasztása miatt a tag csak akkor zárható ki, ha a legalább egy év mulasztás elteltét követően az elnökség írásban – póthatáridő tűzésével és a jogkövetkezményekre, azaz a kizárással történő figyelmeztetéssel – felszólította a tagdíjhátralék teljesítésére, mely felszólítás a póthatáridőn belül is eredménytelen maradt.
4. A kizárási eljárást bármely tag vagy egyesületi szerv kezdeményezésére az elnökség folytatja le.
A kizárási eljárásban a tagot az elnökség ülésére meg kell hívni, azzal a figyelmeztetéssel, hogy a szabályszerű meghívása ellenére történő távolmaradása az ülés megtartását és a határozathozatalt nem akadályozza.
Az ülésen biztosítani kell számára a védekezési lehetőséget.
Az ülésen a tag képviselővel is képviseltetheti magát.
A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. Az elnökség a kizárásról szóló határozatot a tagkizárási eljárás megindulásától számított 30 napon belül meghozza és 8 napon belül igazolható módon közli az érintett taggal.
A kizárt tag a kizárást kimondó elsőfokú elnökségi határozat ellen, a kézbesítéstől számított 15 napon belül az egyesület közgyűléséhez fellebbezéssel élhet.
A közgyűlés a fellebbezés tárgyában a soron következő ülésén nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel dönt.
A közgyűlés határozatát annak meghozatalakor szóban kihirdeti és 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli az érintett taggal.

VIII.

A tagok jogai

1. Az egyesület tagja jogosult:
 - a./ az egyesület tevékenységében részt venni
 - b./ az egyesület szolgáltatásait igénybe venni
 - c./ a közgyűlésen részt venni, szavazati jogát gyakorolni, a közgyűlés rendjének megfelelően felszólalni, kérdéseket feltenni, javaslatokat és észrevételeket tenni
 - d./ az egyesület irataiba betekintetni
 - e./ arra, hogy az egyesület tisztségviselőjévé válasszák, amennyiben vele szemben jogszabályban meghatározott kizáró ok nem áll fenn.
2. A tag a közgyűlésen a szavazati jogát meghatalmazott képviselője útján is gyakorolhatja.
A képviselő részére adott meghatalmazást teljes bizonyító erejű magánokirati formában írásba kell foglalni és azt a közgyűlés levezető elnökének a közgyűlés kezdetén átadni.
A közgyűlésen valamennyi szavazásra jogosult tag egyenlő szavazattal rendelkezik.

IX.

A tagok kötelezettségei

1. Az egyesület tagja:
 - a./ Nem veszélyeztetheti az egyesület céljának megvalósítását és az egyesület tevékenységét.
 - b./ Köteles a tagdíjat annak esedékességéig megfizetni.
 - c./ Köteles az egyesület alapszabályának, a döntéshozó szervek határozatainak reá vonatkozó előírásait, rendelkezéseit betartani.
 - d./ Köteles a lakcímét annak megváltozását követő 8 napon belül az elnökséghez bejelenteni.

Bognár Márk Erik

X. Szakosztályok

1. Az egyesületen belül szakosztályok működhetnek.
A szakosztályok létrehozása, megszüntetése az elnökség feladata.
2. A szakosztályok vezetőit a szakosztály tagjai maguk közül választják.
3. A szakosztályvezetők feladatai:
 - 3.1. Kötelesek az elnökség felé évente beszámolni a szakosztály tevékenységéről
 - 3.2. A szakosztály tagnyilvántartásának vezetése, házipénztárának kezelése
 - 3.3. Közreműködés az éves gazdálkodási terv elkészítésében és tervszerű végrehajtásában
 - 3.4. A szakosztályok feladat- és hatásköre:
 - oktatás, nevelés
 - versenyek rendezése, versenyeken való részvétel megszervezése
 - szakosztályok hatáskörébe utalt egyéb feladatok ellátása
 - közreműködés az ifjúsági és lakossági tömegsporttal összefüggő sportegyesületi feladatok megvalósításában

XI. Az egyesület szervei

Az egyesület szervei:

1. Közgyűlés
2. 5 tagú Elnökség
(elnök, elnökhelyettes és további 3 elnökségi tag)

A Közgyűlés

1. A közgyűlés az egyesület legfőbb döntéshozó szerve.
A közgyűlés ülései nyilvánosak, a nyilvánosság jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható.
2. A közgyűlés hatáskörébe tartozik:
 - 2.1. az alapszabály megállapítása és módosítása;
 - 2.2. az egyesület szervezeti és működési szabályzatának megalkotása, módosítása
 - 2.3. éves költségvetés meghatározása
 - 2.4. egyesület elnökségének és számvizsgáló bizottságának megválasztása
 - 2.5. az elnökség éves beszámolójának elfogadása, az egyesület éves beszámolóit az elfogadás után az egyesület hirdetőtábláján közzéteszi
 - 2.6. az egyesület zárszámadásának elfogadása,
 - 2.7 a számvizsgáló bizottság beszámolójának a megtárgyalása, elfogadása,
 - 2.8 az éves tagdíj megállapítása,
 - 2.9. döntés más szervezetekkel való egyesülés vagy az egyesület feloszlata tárgyában
 - 2.10. döntés alapítvány létrehozásáról,
 - 2.11. a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az egyesülettel munkaviszonyban áll;
 - 2.12. az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével vagy ezek hozzátartozójával köt;
 - 2.13. a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok és a vezető tisztségviselők kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
 - 2.14. döntés mindazon kérdésben, amelyet jogszabály vagy alapszabály a hatáskörébe utal.
3. A közgyűlés gyakorisága:
A közgyűlést évente legalább egyszer össze kell hívni, amelyen meg kell tárgyalnia éves pénzügyi tervét, illetve az előző éves pénzügyi terv teljesítéséről szóló, a számvitelről szóló törvény rendelkezései szerint készített beszámolót. [Stv. 17.§ (1) bek. a) pont]


Bognár Márk Erik

4. A közgyűlés összehívása, a meghívó tartalma:

4.1. Az elnökség legalább 15 nappal az ülés időpontja előtt kiküldött meghívóval, elsődlegesen az egyesület székhelyére hívja össze írásban, igazolható módon. Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül: pl. ajánlott vagy tértivevényes küldeményként, továbbá a tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön (elektronikus tértivevény).

4.2. A közgyűlési meghívó tartalmazza az egyesület nevét, székhelyét, a közgyűlés helyét, idejét és a javasolt napirendi pontokat.

A napirendi pontokat a meghívóban legalább olyan részletezettséggel kell rögzíteni, hogy a szavazásra jogosult tagok álláspontjukat kialakíthassák.

A meghívónak tartalmaznia kell továbbá a közgyűlés határozatképtelensége esetére a megismételt közgyűlés helyszínét és időpontját, és az arra történő felhívást, hogy a megismételt közgyűlés az eredeti napirendi pontok tekintetében a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes lesz.

4.3. A közgyűlési meghívót az egyesület székhelyén és honlapján nyilvánosságra kell hozni.

4.4. A közgyűlési meghívó kézbesítésétől vagy közzétételétől számított 3 napon belül a tagok és az egyesület szervei az elnökségtől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával.

A napirend kiegészítésének tárgyában az elnökség 2 napon belül dönt.

Az elnökség a napirend kiegészítését elutasíthatja vagy a kérelemnek helyt adhat. Döntését, továbbá elfogadás esetén a kiegészített napirendi pontokat minden esetben annak meghozatalától számított legkésőbb 2 napon belül igazolható módon közli a tagokkal.

4.5. Ha az elnökség a napirend kiegészítése iránti kérelemről nem dönt, vagy a kiegészített napirendi pontok szabályszerű kézbesítése nem állapítható meg, úgy a közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában, azzal, hogy a szabályszerűen nem közölt napirenden szereplő kérdésben csak akkor hozható határozat, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárulnak.

4.6. Az elnök köteles a közgyűlést haladéktalanul összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha

a./ az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;

b./ az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességgkor teljesíteni; vagy

c./ az egyesület céljainak elérése veszélybe került.

Ezekben az esetekben az összehívott közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az egyesület megszüntetéséről dönteni.

5. A közgyűlés határozatképessége:

A közgyűlés határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több mint felét képviselő szavazásra jogosult részt vesz. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell.

6. A közgyűlés megtartása:

6.1. A közgyűlés megnyitását követően elsődlegesen meg kell állapítani a határozatképességet, vagyis az aktuális taglétszámhoz képest a megjelent és szavazásra jogosult tagok számát.

A közgyűlés a napirendi pontok tárgyalását megelőzően egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással megválasztja a levezető elnök személyét, továbbá a jegyzőkönyvvezető és két jegyzőkönyv hitelesítő személyét, valamint szükség esetén a két fős szavazatszámáláló bizottságot.

6.2. A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyet a jegyzőkönyvvezető és a két jegyzőkönyv hitelesítő ír alá.

A jegyzőkönyv tartalmazza a határozatok sorszámaát, a döntésének tartalmát, időpontját és hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányát (ha lehetséges, személyét).


Bognár Márk Erik

6.3. A tagok határozatukat a határozatképesség megállapításánál figyelembe vett szavazatok többségével hozzák meg.

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja;
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

6.4. A közgyűlés határozatát – az alapszabály vagy törvény eltérő rendelkezése hiányában – egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza.

6.5. Az egyesület alapszabályának módosításához a jelen lévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

6.6. Az egyesület céljának módosításához és az egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

6.7. A közgyűlési határozatokat a levezető elnök a közgyűlésen szóban kihirdeti és az érintett tag(ok)kal a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli a határozatnak az egyesület honlapján történő közzétételével egyidejűleg.

Elnökség

- 7. Az 5 tagú elnökség az egyesület ügyvezető szerve, amely dönt mindazon kérdésekben, amelyet jogszabály vagy alapszabály nem utal a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe.
- 8. Az elnökség tagjait a közgyűlés választja 4 év határozott időtartamra.

Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízatás:

- a./ a megbízás időtartamának lejártával;
- b./ visszahívással;
- c./ lemondással;
- d./ a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;
- e./ a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- f./ a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

Vezető tisztségviselők

- 9. A vezető tisztségviselő megbízatásáról az egyesülethez címzett, az egyesület másik vezető tisztségviselőjéhez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat.
Ha a jogi személy működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.
- 10. Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.
Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja.
- 11. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell.
A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.


Bognár Márk Erik

12. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.
13. Nem lehet vezető tisztségviselő aki közügyektől eltöltő ítélet hatálya alatt áll (Btk. 61.§ (2) bek. i) pont). Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.
14. Az egyesület vezető tisztségviselői:
- 14.1. Elnök: Bognár Márk Erik elnök (an:Nagy Ildikó Magdolna) 2424 Előszállás Nyár u. 3.
Elnök-helyettes: Reichardt Bálint László (an:Kovács Erzsébet) 2424 Előszállás Nagykarácsonyi u. 2.
Elnökségi tag: Masinka Csaba (an:Papp Mária) 2422 Mezőfalva Rákóczi u. 27.
Elnökségi tag: Romhányi Frigyes (an: Simon Katalin) 2424 Előszállás József A. u. 20.
Elnökségi tag: Szloboda János Árpád (an:Keszthelyi Anna Mária) 2424 Előszállás Petőfi u. 14.
A tisztségviselők megbízatása 4 évig, 2020. 03. 12- 2024. 03. 12-ig tart.
- 14.2. Az egyesület törvényes képviselőjét az elnök, akadályoztatása esetén az elnök-helyettes látja el. A képviselői jog gyakorlásának terjedelme: mind az elnök, mind az elnökhelyettes esetében általános.
A képviselői jog gyakorlásának módja: mind az elnök, mind az elnökhelyettes esetében önálló.
15. Az elnökség hatáskörébe tartozik:
- a./ az egyesület napi ügyeinek vitele, a hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;
 - b./ a beszámoló elkészítése és azoknak a közgyűlés elé terjesztése;
 - c./ az éves költségvetés elkészítése és annak a közgyűlés elé terjesztése;
 - d./ az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;
 - e./ a közgyűlés összehívása, a tagság és az egyesület szerveinek értesítése;
 - f./ az elnökség által összehívott közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;
 - g./ részvétel a közgyűlésen és válaszadás az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;
 - h./ a tagság nyilvántartása;
 - i./ az egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;
 - j./ az egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése;
 - k./ az egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezte esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele; és
 - l./ a tag felvételéről való döntés.
 - m./ a szakosztályok létrehozása, megszüntetése
 - n./ döntés mindazon kérdésben, amelyet jogszabály vagy alapszabály a hatáskörébe utal
16. Az elnökség ülései nyilvánosak, a nyilvánosság jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható. Az elnökség üléseit szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal tarja.
17. Az elnökségi ülést az elnök legalább 15 nappal az ülés időpontja előtt kiküldött meghívóval, elsődlegesen az egyesület székhelyére hívja össze írásban, igazolható módon.
18. Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül: pl. ajánlott vagy tértivevényes küldeményként, továbbá a tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön (elektronikus tértivevény). Az elnökségi ülésre szóló meghívó tartalmazza az egyesület nevét, székhelyét, az elnökségi ülés helyét, idejét és a javasolt napirendi pontokat. A napirendi pontokat a meghívóban legalább olyan részletezettséggel kell rögzíteni, hogy az elnökségi tagok álláspontjukat kialakíthassák.

Bognár Márk Erik

19. Az elnökség határozatát – az alapszabály vagy törvény eltérő rendelkezése hiányában – egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza.
20. Az elnökség határozatképes, ha ülésén a szavazati jogában nem korlátozott elnökségi tagok több mint a fele jelen van.
Két elnökségi tag jelenléte esetén kizárólag egyhangúlag hozható határozat.
21. A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,
- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
 - b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
 - c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
 - d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja;
 - e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
 - f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.
22. Az elnökség határozatait az elnökségi ülésen szóban kihirdeti és az érintett tag(okk)al a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli a határozatoknak az egyesület honlapján történő közzétételével egyidejűleg.

XII.

Megszűnés, törlés a nyilvántartásból

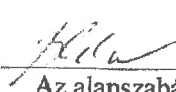
1. A sportegyesület bírósági feloszlása esetén a hitelezők kielégítése után fennmaradó vagyon állami tulajdonba kerül, és azt a sportpolitikáért felelős miniszter által vezetett minisztérium költségvetésében az utánpótlás-nevelés támogatására kell fordítani. [Stv. 17.§ (6) bek.]
2. A sportegyesületnek a bírósági nyilvántartásból való törlésére akkor kerülhet sor, ha a MOB igazolja, hogy a sportegyesület az állami sportcélú támogatás felhasználásával e törvényben, valamint az államháztartás működésére vonatkozó jogszabályokban foglaltaknak megfelelően elszámolt, vagy azt, hogy a sportegyesület állami sportcélú támogatásban nem részesült. [Stv. 17.§ (7) bek.]

XIII.

Záró rendelkezések


Az alapszabályban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.), a sportról szóló 2004. évi I. törvény, és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) rendelkezései az irányadóak.

Kelt: Dunaújvárosban 2020. 03. 12.


Az alapszabály aláírójának neve és címe:
Bognár Márk Erika elnök
2424 Előszállás Nyár u. 3.

Tanúsítom, hogy a fenti egységes szerkezetű alapszabály megfelel a mai napon hozott közgyűlési határozat hatályos tartalmának, a 2003. 08. 25-én kelt alapszabály hatályon kívül helyezésre került, és helyébe lépett a fenti alapszabály, mely bírósági nyilvántartási adatot az I.5. pontban érint, tekintettel arra, hogy az egyesület székhelyének címe megváltozott.

Ellenjegyzem Dunaújvárosban 2020. 03. 12.


Dr. Borsitsné Dr. Péter Erzsébet
ügyvéd
2400 Dunaújváros, Dózsa Gy. út 9. fsz. 1.
30/434-5954, 25/500-760
E-mail: ugyved@borsits.hu
KASZ-szám: 36058024

PÁLYÁZATI ADATLAP

Előszállás Nagyközség Önkormányzatától 2023. évben igényelhető támogatásra civil szervezeteknek

Kérjük olvashatóan, nyomtatott nagybetűkkel kitölteni!

1. PÁLYÁZÓ ADATAI

Pályázó megnevezése: VÉGSŐ VÁR ALAPÍTVÁNY		2023. 03. 20. T.M. 1710-1/2023.	
Székhely	Irányítószáma: 1083	Település: BUDAPEST	
	Utca, házszám: BAROSS UTCA 101/A	Adószám:	1 8 1 9 2 4 7 6 - 1 - 4 2
	Telefonszám(ok): 06302438485, 06309446143	E-mail: vegsovar@gmail.com, szekelybela72@gmail.com	
	Bíróági nyilvántartásba vétel száma: 16.Pk.61109/2006/7	Nyilvántartott tagok létszáma: 3 kuratóriumi tag	
	A pályázó működési formája: * <small>*a megfelelő aláhúzendő</small>	civil szervezet <u>alapítvány</u> helyi önszerveződő közösség természetes személy	
Szervezet vezetője (nyilatkozattételre jogosult): SZÉKELY BÉLA			

2. A TÁMOGATÁS ÁTUTALÁSÁHOZ SZÜKSÉGES BANKI ADATOK

Számlatulajdonos szervezet megnevezése: VÉGSŐ VÁR ALAPÍTVÁNY	
Település: 1083. BUDAPEST	Utca, házszám: BAROSS UTCA 101/A
Szervezet TB azonosítószáma:	Adószám: 1 8 1 9 2 4 7 6 - 1 - 4 2

Számlavezető bank megnevezése: MAGNET BANK ZRT.	A bank SWIFT kódja (külföldi székhelyű bank esetén):
Számlaszám: 1 6 2 0 0 1 0 6 - 0 0 0 6 4 7 0 9 - 0 0 0 0 0 0 0 0	

3. A SZERVEZET TAGJAINAK ÉLETKOR SZERINTI ÖSSZETÉTELE:

Életkor (év)	Teljes jogú tag (fő)	Pártoló tag (fő)	Összesen (fő)
0-10			
11-20			
21-50	2		
51-	1		
MINDÖSSZESEN:	3		

4. A 2023. ÉVRE TERVEZETT PROGRAM RÖVID LEÍRÁSA, AZ IGÉNYELT TÁMOGATÁS CÉLJA:

A pályázati támogatás felhasználásának

kezdő és befejező időpontja:

2023. április. 1. – 2023. december 31.

Az Alapítvány működéséhez működési támogatás ill. logisztika feladatok és adományozások megvalósítása Előszálláson a rászorulóknak életének megkönnyítése céljából! A tavalyi évben sikerült nagy örömeinkre az előszállási családoknak adományozni. szerencsére. Egyre jobban növekvő rossz gazdasági helyzet miatt nagyobb számban rászorulóknak részére továbbra is szeretnénk az előszállási családokhoz és nyugdíjasaihoz több adományt eljuttatni, így a

logisztikai költséget az ársapka megszűnése után muszáj volt emelni, mert a benzin ár változásokat is figyelembe kell veyük, hogy a célunk meg tudjuk sikeresen valósítani Előszálláson. Az adományok összegyűjtését és Előszállásra logisztikáját kalkuláltuk és a jelenlegi háborús helyzet miatt kialakult költségek időközbeni változását.

Köszönöm ennek figyelembe vételét!

5. A PÁLYÁZÓ SZERVEZET 2023. ÉVRE VONATKOZÓ KÖLTSÉG IGÉNYEI:

Tervezett összköltség 2023. évre	Saját vagy egyéb forrás	Önkormányzattól igényelt támogatás
120.000 Ft	0 Ft	120.000 Ft
100 %	0 %	100 %

A pályázó szervezet hivatalos képviselőjeként nyilatkozom, hogy a pályázatban szereplő adatok megfelelnek a valóságnak.

Előszállás, 2023. MÁRCIUS 16.

VEGŐ VÁR ALAPÍTVÁNY
883 Bp. Bt. Cs. u. 101/A
Adószám: 182476-1-42

pályázó szervezet hivatalos képviselőjének aláírása

Nyilatkozatok

1. A SZÉKEY BÉLA (pályázó szervezet) hivatalos képviselőjeként nyilatkozom, hogy a felhasznált támogatásról a támogatási szerződésben meghatározott időpontig tételes elszámolást készítünk.

Előszállás, 2023MÁRC. 16.....

.....
VEGSO VÁR ALAPÍTVÁNY
1083 Bp. Eötvös u. 101/A
Adószám: 1532476-142
pályázó szervezet hivatalos képviselőjének aláírása

2. A SZÉKELY BÉLA (pályázó szervezet) hivatalos képviselőjeként nyilatkozom, hogy a szervezetnek nincsenek adó és adók módjára behajtható köztartozásai.

Előszállás, 2023MÁRC. 16.....

.....
VEGSO VÁR ALAPÍTVÁNY
1083 Bp. Eötvös u. 101/A
Adószám: 1532476-142
pályázó szervezet hivatalos képviselőjének aláírása

3. A SZÉKELY BÉLA (pályázó szervezet) hivatalos képviselőjeként nyilatkozom, hogy a szervezet megszüntetésére irányadó jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban.

Előszállás, 2023MÁRC. 16.....

.....
VEGSO VÁR ALAPÍTVÁNY
1083 Bp. Eötvös u. 101/A
Adószám: 1532476-142
pályázó szervezet hivatalos képviselőjének aláírása

4. A SZÉKELY BÉLA (pályázó szervezet) hivatalos képviselőjeként nyilatkozom, hogy a szervezet megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek.

Előszállás, 2023MÁRC. 16.....

.....
VEGSO VÁR ALAPÍTVÁNY
1083 Bp. Eötvös u. 101/A
Adószám: 1532476-142
pályázó szervezet hivatalos képviselőjének aláírása

5. Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt **Végső Vár Alapítvány** szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)

- 6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az ____ pont alapján

- 8. § (1) bekezdése szerinti érintettség

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az ____ pont alapján

Az összeférhetetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:

Kijelentem, hogy az összeférhetetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.

Előszállítás, 2023. MÁRC 16.

VEGSŐ VÁR ALAPÍTVÁNY
1083 Bp. **1017A**
1083 Bp. **1017A**
pályázó szervezet hivatalos képviselőjének aláírása

6. KÖZZÉTÉTELI KÉRELEM

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény
8. § (1) bekezdés szerinti érintettségéről

A Pályázó neve: **VÉGSŐ VÁR ALAPÍTVÁNY**

Természetes személy lakcíme:
Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:
Cégjegyzékszáma:
Adószáma:
Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye: **1083. BUDAPEST, BAROSS UTCA 101/A**
Képviselőjének neve: **SZÉKELY BÉLA**
Nyilvántartásba vételi okirat száma: **16.Pk.61109/2006/7**
Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése: **FŐVÁROSI TÖRVÉNYSZÉK**

Kijelenten, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettség személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben fennáll, mert

- a. **A pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok, de a törvény értelmében nem minősülök döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak. (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!)**

Indoklás:

Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok az alábbi szervezettel (a szervezet neve, székhelye beírandó):

- b. **Nem kizárt közjogi tisztségviselő vagyok (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!)**

Indoklás:

Az alábbiakban felsorolt tisztségek valamelyikével rendelkezem (a kívánt rész aláhúzendő):
köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv – a 2007. évi CLXXXI. törvény 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó – vezetője és helyettesei.

c. Az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója vagyok (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!)

Indoklás:

- Közeli hozzátartozóm pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő, vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll, de a törvény értelmében nem minősül döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak.
- Közeli hozzátartozóm nem kizárt közjogi tisztségviselő.
(A kívánt rész aláhúzendő!)

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendő):
házastárs, a bejegyzett élettárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és neveltgyermek, az örökbefogadó-, és mostoha- és a nevelőszülő, valamint a testvér.

d. A pályázóként megjelölt szervezet olyan gazdasági társaság, amely az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában áll (Kizárólag gazdasági társaság pályázó esetén!)

Indoklás:

Az érintett tulajdonos, Szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll (a szervezet neve, székhelye beírandó):

Közjogi tisztségének megjelölése (a tisztség beírandó):

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendő):
házastárs, a bejegyzett élettárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és neveltgyermek, az örökbefogadó-, a mostoha és a nevelőszülő, valamint a testvér.

e. A pályázóként megjelölt gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyház, vagy szakszervezet tekintetében az érintettség fennáll, mert

- vezető tisztségviselője
- az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője,
- vagy egyesület ügyintéző, vagy képviseleti szervének tagja

a pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő szervnél, vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy, nem kizárt közjogi tisztségviselő, vagy e személyek közeli hozzátartozója

Indoklás:

Az érintettséget megalapozó személy társaságban betöltött pozíciója (a pozíció beírandó):

A szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll (a szervezet neve, székhelye beírandó):


Közjogi tisztség megjelölése (a kívánt rész aláhúzendő):
köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv –

a 2007. évi CLXXXI. törvény 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó – vezetője és helyettesei.

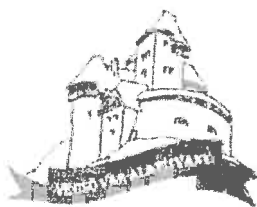
A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendő):
házastárs, a bejegyzett élettárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és neveltgyermek, az örökbefogadó-, és mostoha- és a nevelőszülő, valamint a testvér.

Kijelentem, hogy a fenti nyilatkozat kitöltésével eleget tettem a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezéseinek az érintettségemet illetően. A nyilatkozatban szereplő adatok a valóságnak megfelelnek.

Előszállás, 2023. MÁRC 16.



pályázó szervezet hivatalos képviselőjének aláírása



Végső Vár Alapítvány
1083. Budapest, Baross utca 101/a
Tel: 06-30-243-8485
Adószám: 18192476-1-42
Nyilvántartási szám: 01-01-0010144
Magnet Bank Zrt. 16200106-00064709

2023 -as költségvetési tervezet

Bevétel:

1. Adományból várható (természetbeni támogatás) : 1.000.000 FT
2. Pénzügyi bevétel (pályázattal együtt): 500.000 FT
3. Működés támogatás elősegítése (raktár,stb.): 400.000 FT

Kiadás:

1. Adomány: 1.000.000 FT
2. Pénzügyi/logisztikai költséggel együtt: 500.000 FT

Tisztelettel!
VEGSŐ VÁR ALAPÍTVÁNY
1083 Bp. Baross u. 101/A
Adószám: 18192476-1-42
Szőkely Béla elnök

kelt, Előszállás. 2023. 03. 16.

ALÁÍRÁSI CÍMPÉLDÁNY

ERESZTÉS
MEGEGYELŐ
19. DECEMBER
VÉGSŐ VÁR
1083 Bp., Baross utca 101/a.
Adószám: 1083.03.16.
Rola

Alulírott **SZÉKELY BÉLA** (aki Budapesten született, 1972. évi május hó 31. napján, anyja neve: Szűcs Rozália) 1083 Budapest, Baross utca 101/a. 5. emelet 14. szám alatti lakos, magyar állampolgár, mint a(z) **Végső Vár Alapítvány** (székhely: 1083 Budapest, Baross utca 101/a.) **képviselője (elnöke)** az alapítványt akként jegyzem, hogy az alapítvány kézzel vagy géppel, előírt, előnyomott, vagy nyomtatott neve alá nevemet - a hiteles névalírási nyilatkozatnak megfelelően **önállóan** az alábbiak szerint írom: --

Szűcs Rozália

dr. Halász József közjegyző
Budapest VIII. ker. József krt. 49. I/6/b.
☎: 317-43-00, 266-77-38
☎/fax: 317-69-18

11061-0/H/965/2015. ügyszám -----
Alulírott dr. Halász József budapesti közjegyző tanúsítom, hogy ezt a fenti aláírási címpéldányt **SZÉKELY BÉLA** (aki Budapesten született, 1972. évi május hó 31. napján, anyja neve: Szűcs Rozália) 1083 Budapest, Baross utca 101/a. 5. emelet 14. szám alatti lakos, magyar állampolgár, aki személyazonosságát a felmutatott 347514TA számú személyazonosító igazolványával, lakcímét a 687396AL számú lakcímet igazoló hatósági igazolvánnyal igazolta, a mai napon előttem saját kezűleg írta alá és tanúsítom aláírásának valóságát. A személy- és okmányellenőrzés megtörtént.-----
Kelt Budapesten, 2015. (kettőezer-tizenötödik) év április hónap 30. (harmincadik) napján.-----

Díjjegyzék:
Munkadíj (16 §): 1.000,- Ft
Költségátalány (22 §): 400,- Ft
Leírás (21 §): 100,- Ft
1.500,- Ft

dr. Halász József
közjegyző



Fővárosi Törvényszék
1055 Budapest, Markó u.27.

16.Pk.61.109/2006/7.

V É G Z É S

A Fővárosi Törvényszék elrendeli a 10144/2006. sorszám alatt nyilvántartott **Végső Vár Alapítványra** vonatkozó alábbi változások nyilvántartásba történő bejegyzését.

1./ Az alapítvány kezelő szervének összetétele megváltozott.

Székely Zoltán kuratóriumi tagsága megszűnt.

A kuratórium új tagjának neve és címe:

Benkő Anikó 2451 Ercsi, Egressy utca 33.

Székely Béla és Katona Ilona kuratóriumi tagsága változatlan.

2./ Az alapítvány közhasznúsági fokozata: közhasznú

Az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 32.§-ában foglaltak alapján.

3./ Az alapító okirat módosításának időpontja: 2014. október 08.

A bíróság egyebekben az alapító okirat 2014. október 08. napján kelt módosításait tudomásul veszi.

A jelen végzés egy példányát a bíróság megküldi a törvényességi ellenőrzést gyakorló Fővárosi Főügyészségnek.

A végzés ellen a kézbesítéstől számított 15 (tizenöt) napon belül fellebbezésnek van helye, melyet a Fővárosi Ítéltáblának címezve írásban, három példányban a Fővárosi Törvényszéknél lehet benyújtani. A bíróság tájékoztatja a fellebbezésre jogosultakat, hogy az ítéltábla előtti eljárásban a fellebbezést előterjesztő fél számára jogi képviselőt kötelező. A nem jogi képviselő által előterjesztett fellebbezést a bíróság hivatalból elutasítja.

INDOKOLÁS

Az alapítók kérelmet terjesztettek elő az alapítvány adataiban bekövetkezett változások nyilvántartáson történő átvezetése, valamint az alapítvány közhasznú jogállásának – a 2011. évi CLXXV. törvény [Ectv.] szerinti – nyilvántartásba vétele iránt. Kérelmükhöz csatolták a változásbejegyzéshez szükséges, valamint a közhasznú jogállás törvényi feltételeinek megfelelést igazoló dokumentumokat.

ZÁRADÉK
2015. év 03. hó 11. napján
Eljárt a bíróság.
2015. év 04. hó 02. nap
Kardos Zoltán, Aude sk.
A kiadomány bírósági bíróság ut.
Fővárosi Törvényszék
1055 Budapest, Markó u. 27.

EREDŐNY
MEGEGY
17.10.2015
2015.10.16.
VEGSO V
1084 BP.
Adószám: 12103476-1-42
Béla

A bíróság hiánypótlási eljárást követően megállapította, hogy a kérelem és mellékletei, valamint a kérelmezett változások megfelelnek a törvényes előírásoknak.

A közhasznú jogállás tekintetében a szervezet a legutóbbi két lezárt üzleti év vonatkozásában (2012., 2013.) megfelel az Ectv. VII. fejezetében meghatározott feltételeknek, megfelelő erőforrásokkal rendelkezik – megfelel az Ectv. 32.§ (4) bekezdés a) és b) pontjának – és megfelelő társadalmi támogatottsága kimutatható – megfelel az Ectv. 32.§ (5) bekezdés a) és b) pontjában foglaltaknak.

A módosított alapító okirat tartalmazza az Ectv. 34.§ és 37.§-ában előírtakat, a tisztségviselők tekintetében az Ectv. 38.§ és 39.§-ában meghatározott összeférhetetlenségi ok nem áll fenn, a szervezet beszámolási kötelezettségének eleget tett.

Az alapító okirat rendelkezései a módosítás következtében megfelelnek a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény [Ptk.] előírásainak.

Ezért a bíróság a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény 2.§ b) pontja alapján a rendelkező részben foglaltak szerint határozott.

A bíróság felhívja arra a szervezet figyelmét, hogy a legközelebbi alapítóokirat-módosítás során egészítse ki az alapító okiratot a Ptk. 3:391.§ (1) bekezdés c) pontjában (a kuratórium tagok megszűnésére vonatkozó szabályok) foglaltakkal, továbbá felhívja arra az alapítók figyelmét, hogy a továbbiakban kuratórium tag visszahívása esetén a Ptk. 3:398.§ (2) bekezdésében foglaltak szerint járjanak el.

Budapest, 2015. február 09.

Petőné dr. Sipka Judit s.k.
bírósági titkár



EREDETIVEL MEGEGYZŐ

HÍTELES MÁSOLAT

ALAPÍTÓ OKIRAT

módosításokkal egységes szerkezetben

2023
VÉGSŐ VÁR ALAPÍTVÁNY
1083 Bp., Baross u. 101/A
Adatszám: 123 02476-102
Be'G

~~A jelen alapító okiratban az 1.) pontban említett Alapító a Végső Vár Alapítványt a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. tv. szabályainak megfelelően tartós közérdekű cél érdekében a Polgári Törvénykönyv vonatkozó rendelkezései alapján az alábbiak szerint hozzák létre:~~

A jelen alapító okiratban az 1.) pontban említett Alapító a Végső Vár Alapítványt az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény valamint a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezéseinek megfelelően tartós közérdekű cél érdekében az alábbiak szerint hozzák létre:

1.) Az alapítók neve és lakcíme

Szabó Zsolt (szül.: Bp., 1974.09.11.)

~~lakik: 1082 Bp., Baross u. 105.~~

Ruszó Ferenc (szül.: Izsófalva, 1974.05.01.)

~~lakik: 1191 Budapest, Kisfaludy utca 2.~~

~~lakik: 1082 Bp., Baross u. 90.~~

~~lakik: 1084 Budapest, Auróra utca 29-31.~~

2.) Az Alapítvány elnevezése

Végső Vár Alapítvány

3.) Az Alapítvány székhelye

1083 Budapest, Baross u. 101/a.

4.) Az Alapítvány induló vagyon

100.000,- Ft, azaz egyszázezer forint, amelyet az alapítók egymás között egyenlő arányban az alapítvány részére nyitott bankszámlára helyeznek el, a számlanyitástól számított 3 napon belül.

Szabó Zsolt befizetésének aránya 50% - 50.000,-Ft

Ruszó Ferenc befizetésének aránya 50% - 50.000,-Ft

5.) Az alapítvány jogállása: közhasznú szervezet

6.) Az Alapítvány célja:

~~Az alapítók az Alapítványt közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. tv. 28.§. e.) pontjának 1., 2., valamint 11. alpontjaiban megnevezett célok megvalósítására hozzák létre, az alábbiak szerint:~~

Az alapítók az Alapítványt az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvényben meghatározott célok megvalósítására határozatlan időre hozzák létre, az alábbiak szerint:

- adományok gyűjtése és szétosztása az arra rászorulóknak között (elsősorban hajléktalanok, de idős korúak, nagycsaládosok és létminimum alatt élők részére is)
- étkezések (meleg étel) biztosítása (elsősorban hajléktalanok, de idős korúak, nagycsaládosok és létminimum alatt élők részére is)
- ingyenes egészségügyi és rehabilitációs tanácsadás, szolgáltatás nyújtása (hajléktalanok részére)
- szociális gondoskodás, támogatások igénylése, felvilágosítás, munkalehetőségek keresése (hajléktalanok részére)
- jogi segítségnyújtás (hajléktalanok részére)
- távlati cél: egy hajléktalanszálló megvalósítása, ott hajléktalanoknak szállás, étkezés biztosítása, ezzel a társadalmi életbe történő visszailleszkedésük megkönnyítése.

Az Alapítvány, mint közhasznú szervezet

a) az alábbi közhasznú tevékenységet folytatja:

A lakosság egészségi állapotának javítása, a jobb életminőség elősegítése, az egészségkárosító környezeti, társadalmi és egyéb hatások elleni fellépés (1997. évi CLIV. tv. az egészségügyről 144. § (1)-(2))

A családok védelme és a családok jólétének erősítése, a munkavállalás és a családi élet összeegyeztetésének elősegítése, gyermekvállalás támogatása, gyermekvállalási szándék megvalósulásának segítése (2011. évi CCXI. tv. a családok védelméről 1. § - 6 §)

Szociális ellátások biztosítása (2011. évi CLXXXIX tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 23. § (4) 4.)

Családsegítés (1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 57.§ (1) e.)

Hajléktalanná vált személyek ellátása és rehabilitációja, megelőzés biztosítása (2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 13. § (1) 8 és 10.) (2011. évi CLXXXIX tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 23.§ (5) 12.)

7.) Az alapítvány jogalanvisága:

Az alapítvány önálló jogi személy, amely saját nevében szerezhethet jogokat és vállalhat kötelezettségeket.

Az alapítvány közhasznú tevékenysége folytatása érdekében a közhasznú szervezetekre vonatkozó szabályok szerint működik.

Az alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

Az alapítvány nyitott, ahhoz bármely magyar vagy külföldi természetes vagy jogi személy - a pártok, politikai szervezetek kivételével - csatlakozhat, amennyiben az alapítvány céljaival egyetért és azok megvalósításához pénzbeni vagy egyéb támogatás nyújtásával hozzájárul.

8.) Az Alapítvány kezelője

Az Alapítvány kezelő szerve az alapítók által választott 3 tagú Kuratórium.

A Kuratórium az alapítvány legfőbb szerve, amely minden kérdésben dönteni jogosult.

A kuratórium elnöke : Székely Béla

1083 Budapest, Baross u. 101/a.

A kuratórium tagjai :

1./ Katona Ilona

1089 Budapest, Delej u. 51.

2./ Székely Zoltán

1083 Budapest, Baross u. 101/a.

2./ Benkő Anikó

2451 Ercsi, Egressy utca 33.

~~A Kuratórium elnökének és tagjainak kinevezése határozatlan időre szól, azonban az Alapító jogosult a Ptk. 74/C §. (6) bekezdése alapján a Kuratórium kijelölését visszavonni, és helyette új Kuratóriumot kijelölni. A tagok feladatukat társadalmi munkában látják el.~~

A Kuratórium elnökének és tagjainak kinevezése határozatlan időre szól, azonban az Alapító jogosult a Kuratórium kijelölését visszavonni, és helyette új Kuratóriumot kijelölni. A tagok feladatukat társadalmi munkában látják el.

A Kuratóriumnak tagja, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet tájékoztatni, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

~~Nem lehet vezető tisztségviselő sem kuratóriumi tag, aki a megbízásától visszamenőleg számított két éven belül olyan közhasznú szervezetnél töltött be vezető tisztséget annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.~~

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,*
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,*
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlelzárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlelzárást helyettesítő bírságot szabott ki,*
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.*

A Kuratórium szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal tart ülést. Az ülést az elnök hívja össze és vezeti. Az elnök távollétében az ülést az általa megbízott kuratóriumi tag vezeti.

A kuratóriumi ülések napirendjét, helyét és időpontját az ülés előtt legalább 8 nappal írásban kell közölni az érintettekkel. A Kuratórium ülését bármely tag kérésére az elnök 8 napon belül köteles összehívni.

A Kuratórium ülése határozatképes, ha valamennyi tagja jelen van. A határozatképtelenség miatt elhalasztott ülést 3 napon belül ismételten össze kell hívni.

A Kuratórium határozatait nyílt szavazással, 2/3-os szótöbbséggel hozza. A Kuratórium működési szabályainak részleteit szükség esetén ügyrendben szabályozhatja.

~~A Kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk. 685. §. b) pont), élettársa a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.~~

A Kuratórium határozatának hozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

~~Az alapító a Kuratórium felkérésekor figyelembe veszi a Khtv. 8.§. és 9.§. ban meghatározott összeférhetetlenségi szabályokat.~~

Az alapító a Kuratórium felkérésekor figyelembe veszi a Civil tv.-ben meghatározott összeférhetetlenségi szabályokat.

A Kuratórium az értesítésben megjelölt napirendi pontokon kívül más kérdésben csak akkor hozhat döntést, ha az ülésen valamennyi Kuratóriumi tag jelen van és a bármely tag által felvetett kérdés megtárgyalását a tagok egyhangúlag megszavazták. A Kuratórium ülései nyilvánosak, zárt ülés tartásáról a Kuratórium 2/3-es szótöbbséggel dönthet, ha az ülés témája személyiségi vagy adatvédelmi jogokat érint.

A Kuratórium határozatait az elnök által vezetett Határozatok Könyvében tartja nyilván. A Határozatok Könyve a Kuratórium döntésein kívül tartalmazza a határozathozatal helyét és idejét, a határozat hatályát, továbbá név szerint feltüntetve a határozatot támogató és ellenző tagokat és tartózkodókat. A bejegyzést az elnök és egy további hitelesítő tag aláírásával szignál.

A Kuratórium köteles az érintettekkel írásban -igazolható módon- közölni a rájuk vonatkozó határozatokat és beszámolókat.

~~Az alapítvány működése módjáról, Kuratórium döntéseiről, szolgáltatásai igénybevétele módjáról, valamint beszámolóinak közléséről az Alapítvány a VIII. kerületi Önkormányzat hivatalos lapjában, a Józsefvárosban tájékoztatja a nyilvánosságot.~~

Az alapítvány működése módjáról, Kuratórium döntéseiről, szolgáltatásai igénybevétele módjáról, valamint beszámolóinak közléséről az Alapítvány székhelyén elhelyezett nyilvános hirdetőtáblán tájékoztatja a nyilvánosságot.

Az Alapítvány közhasznú működésével kapcsolatos iratokba és az éves közhasznúsági jelentésébe bárki betekinthez, illetőleg arról saját költségére másolatot készíthet. A betekintésre a Kuratórium elnökének engedélyével, előzetesen egyeztetett időpontban kerülhet sor.

Az alapítvány, mint közhasznú szervezet a jelen alapító okiratban meghatározott céljai körébe tartozó szolgáltatásait az arra rászorulóknak igénybe vehetik akár az alapítvány kuratóriumához intézett egyéni kérelemre, akár pályázati felhívásra, segélyezésre történő jelentkezés útján. Az érdeklődők az Alapítvány szolgáltatásait az Alapítvány támogatói által készített információs anyagokból, prospektusokból ismerhetik meg.

A Kuratórium dönt az alapítvány pénzügyi eszközeinek felhasználásáról a segélykérelmek elbírálását követően, természetbeni juttatás, segélynyújtás útján. A kérelmeket elbírálásáról szóló Kuratóriumi döntéseket az Elnök a határozat hozatalától számított 3 napon belül közli az érintettekkel.

A Kuratórium elnöke éves beszámolójával egyidejűleg közhasznúsági jelentést készít, mely tartalmazza a számviteli beszámolót, a költségvetési támogatás felhasználását, a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást, a cél szerinti juttatások kimutatását, a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a kisebbségi települési önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét, a közhasznú szervezet vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások értékét, illetve összegét, a közhasznú tevékenységről szóló rövid tartalmi beszámolót.

Az éves beszámoló és az azzal egyidejűleg készített közhasznúsági jelentést a Kuratórium az érintett gazdasági évet követő március 30-ig napirendjére tűzi.

Az ülésre szóló meghívóhoz mellékelni kell az elnök által készített beszámoló és közhasznú jelentés tervezetét.

Az éves beszámoló és a közhasznúsági jelentés jóváhagyásáról valamennyi Kuratóriumi tag jelenlétében 2/3-osszótöbbséggel nyílt szavazással határoz.

Amennyiben az ülés nem szabályszerűen került összehívásra, abban az esetben a beszámolóról csak akkor jogosultak dönteni, ha az ülésen valamennyi kuratóriumi tag jelen van és a napirendi pontokkal egyetért.

Az Elnök a Kuratórium által elfogadott éves beszámolót és közhasznúsági jelentést az alapítvának tájékoztatásul megküldi.

Az Alapítvány az összeférhetlenségre vonatkozó szabályt a 2011. évi CLXXV. törvény 38§ - 39§ szakasz figyelembevételével állapítja meg:

A kuratóriumi ülés határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az alapítvány által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki, amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel, amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki, amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

A 2011. évi CLXXV. törvény 37. §-ában foglaltak az alábbiak szerint az Alapító Okirat részét képezik – a törvényhely szövegével teljes mértékben megegyezően:

(1) A több tagból álló döntéshozó szerv, valamint az ügyvezető szerv ülései nyilvánosak, amely nyilvánosság jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható.

(2) A több tagból álló döntéshozó szerv esetén a közhasznú szervezet létesítő okiratának tartalmaznia kell

- a) az ülésezés gyakoriságára - amely évi egy alkalomnál kevesebb nem lehet -, az ülések összehívásának rendjére, a napirend közlésének módjára, az ülések nyilvánosságára, határozatképességére és a határozathozatal módjára,
- b) a közhasznú szervezet vezető tisztségviselőinek összeférhetetlenségére,
- c) ha a közhasznú szervezet működését és gazdálkodását ellenőrző felügyelő szerv létrehozása vagy kijelölése kötelező, ennek létrehozására, hatáskörére és működésére, valamint
- d) a közhasznú szervezet éves beszámolója jóváhagyásának módjára vonatkozó szabályokat.

(3) A közhasznú szervezet létesítő okiratának vagy - ennek felhatalmazása alapján - belső szabályzatának rendelkeznie kell

- a) olyan nyilvántartás vezetéséről, amelyből a döntésre jogosult szerv döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges, személye) megállapítható,
- b) a döntéseknek az érintettekkel való közlési, illetve nyilvánosságra hozatali módjáról,
- c) a közhasznú szervezet működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintés rendjéről, valamint
- d) a közhasznú szervezet működésének, szolgáltatása igénybevétele módjának, beszámolói közlésének nyilvánosságáról.

(4) Az egy tagból (személyből) álló döntéshozó szerv esetén a döntéshozatalt megelőzően e tag (személy) köteles - a személyi kérdésekkel kapcsolatos döntéseket kivéve - a felelős személyek

véleményének megismerése érdekében ülést összehívni, vagy írásos véleményüket beszerezni. Az írásos vélemények, illetve az ülésről készült jegyzőkönyvek nyilvánosak.

(5) Az egy tagból (személyből) álló döntéshozó szerv esetén a létesítő okiratnak rendelkeznie kell

- a) a (4) bekezdésben foglalt véleményezési jog gyakorlásának módjáról,*
- b) abban az esetben, ha a véleményezési jogot ülésen gyakorolják - a határozatképesség kivételével - a (2) bekezdés a) pontjában foglaltakról, valamint*
- c) a (2) bekezdés b)-d) pontjában és a (3) bekezdésben foglaltakról.*

9.) Az Alapítvány képviselője

Az Alapítványt a Kuratórium elnöke, Székely Béla (an.: Szűcs Rozália), 1083 Budapest, Baross u. 101/a. sz. alatti lakos önállóan jogosult képviselni. Az Alapítvány bankszámlája feletti rendelkezéshez két kuratóriumi tag együttes aláírása szükséges.

Az Alapítvány bankszámlája feletti rendelkezéshez a Kuratórium elnökének önálló aláírása szükséges.

10.) Az Alapítvány működése, az alapítványi vagyon felhasználása

Az alapításkor rendelkezésre álló pénzüsszeget kizárólag az Alapító Okiratban megjelölt célokra lehet felhasználni.

Az Alapító hozzájárul ahhoz, hogy az alapítvány a közhasznú céljainak elérése érdekében amennyiben lehetőség nyílik rá -vállalkozási tevékenységet folytasson. Ilyen tevékenységet az alapítvány a Kuratórium döntése alapján a hatályos jogszabályi rendelkezések keretein belül végezhet.

Az Alapítvány a vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez.

Az alapítvány a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a közhasznú tevékenységére fordítja. Az itt meghatározott felosztási tilalom egyaránt vonatkozik az esetleges vállalkozási tevékenység és a közhasznú cél szerinti tevékenység körében realizált eredményre is.

Az Alapítvány befektetési tevékenységet a Kuratórium által elfogadott befektetési szabályzat alapján folytathat.

11.) Az Alapítvány működésének felügyelete

Az Alapító tekintettel az 1997. évi CLVI. tv. 10.§. (1) bekezdésére és mivel az Alapítvány éves bevétele várhatóan meg fogja haladni az 5 millió forintot az Alapítvány, mint közhasznú szervezet működésének és gazdálkodásának ellenőrzése céljából 3 főből álló Felügyelő bizottságot hoz létre:

A Felügyelő Bizottság tagjai:

~~A Felügyelő Bizottság elnöke: Caroli Csilla — 1119 Budapest, Kevéháza u. 19-21.~~

~~A Felügyelő Bizottság tagjai:~~

- ~~1./ Ferenczik Anita — 2040 Budaörs, Tavasz u. 16/b.~~
- ~~2./ Benkő Anikó — 2451 Ercsi, Egressy u. 33.~~

~~Nem lehet Felügyelő Bizottság tagja, aki~~

- ~~• a Kuratórium tagja,~~
- ~~• aki az Alapítvánnyal, mint közhasznú szervezettel a jelen megbízatáson kívül más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másként nem rendelkezik.~~
- ~~• aki az Alapítvány cél szerinti juttatásából részesül — kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzügyi szolgáltatásokat, illetve~~
- ~~• az előző bekezdésben felsorolt személyek hozzátartozója.~~

~~A Felügyelő Bizottság maga határozza meg ügyrendjét. A Felügyelő Bizottság ülésének helyét, idejét és napirendjét azt megelőzően legalább 3 nappal korábban írásban kell közölni a Felügyelő Bizottság tagjaival.~~

~~A Felügyelő Bizottság akkor határozatképes, ha az ülésen a tagok kétharmada jelen van. Ha a szabályszerűen összehívott ülésen Felügyelő Bizottság tagjai nem jelennek meg a határozatképességhez szükséges számban, 3 napon belül ugyanazon tárgysorozattal újabb ülést kell összehívni.~~

~~A Felügyelő Bizottság határozatait egyszerű szótöbbséggel nyílt szavazással hozza, minden tagnak egy szavazata van. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.~~

~~A Felügyelő Bizottság ülései nyilvánosak, a nem tag résztvevők kötelesek tartózkodni a véleménynyilvánítástól, kivéve, ha szót kérnek és kapnak, nem szavazhatnak, illetve egyes kérdésekben a jelenlévő tagok egyszerű szótöbbségének határozata alapján a közgyűlésről kizárhatóak. A Felügyelő Bizottság egyszerű szótöbbséggel zárt ülés tartását rendelheti el, ha az ülésen személyiségi jogokat érintő kérdéssről szavaznak.~~

~~A Felügyelő Bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyet az elnök és a jegyzőkönyvvezető ír alá. A határozatokat a Felügyelő Bizottság üléséről szóló jegyzőkönyvek időrendi sorrendben történő lefűzésével tartják nyilván, mely tartalmazza az ülés döntéseit kívül a határozathozatal időpontját, a határozat hatályát, továbbá a szavazatok számárányát, amennyiben mód van rá az igennel nemmel szavazókat, illetve tartózkodókat név szerint felüntetve.~~

~~A Felügyelő Bizottság a gazdálkodás ellenőrzése során a Kuratórium tagjaitól jelentést, az Alapítvány munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá az Alapítvány könyveibe és irataiba betekinthet, azokat megvizsgálhatja.~~

~~A Felügyelő Bizottság tagjai a Kuratórium ülésein tanácskozási joggal részt vehetnek.~~

~~A Felügyelő Bizottság tagja köteles a Kuratóriumot tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy~~

- a) a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé,
- b) A vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merül fel

A Kuratóriumot a felügyelő szerv indítványára annak megtételétől számított harminc napon belül össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelete esetén a vezető szerv összehívására a Felügyelő Bizottság is jogosult.

Ha a Kuratórium a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Felügyelő Bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.

12.) Az Alapítvány megszűnik

Az alapítvány a Ptk 74/E.§-ban írott esetekben szűnik meg. Az alapítvány megszűnése esetén az alapítvány még meglévő vagyonát az alapítvány által létrehozott, vagy ahhoz hasonló intézmény működésének elősegítésére kell felhasználni.

Az alapítvány a közhasznú jogállásának megszűnésekor köteles esedékes köztartozásait rendezni, illetőleg közszolgáltatás ellátására irányuló szerződéséből eredő kötelezettségeit időarányosan teljesíteni.

A jelen Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári törvénykönyv, a közhasznú szervezetekről szóló 1997. CLVI. törvény és az egyéb hatályos, az Alapítványra vonatkozó szabályok rendelkezései irányadók.

Az alapítvány a Fővárosi Bíróság általi nyilvántartásba vétellel jön létre. Az Alapítók ezennel meghatalmazzák dr. Litke Ágota ügyvédet (1055 Budapest, Szt. István krt. 13.), hogy az Alapító Okiratot elkészítse és ellenjegyezze, valamint az Alapítványt a nyilvántartásba vételével kapcsolatban Fővárosi bíróság előtt az 1998. évi XI. tv-ben meghatározott teljes jogkörrel képviselje.

Az Alapítók ezen Alapító Okiratot elolvasás és megértés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírják:

11.) Az Alapítvány megszűnik

Az alapítvány a külön törvényben meghatározott esetekben szűnik meg. Az alapítvány megszűnése esetén az alapítvány még meglévő vagyonát az alapítvány által létrehozott, vagy ahhoz hasonló intézmény működésének elősegítésére kell felhasználni.

Az alapítvány a közhasznú jogállásának megszűnésekor köteles esedékes köztartozásait rendezni, illetőleg közszolgáltatás ellátására irányuló szerződéséből eredő kötelezettségeit időarányosan teljesíteni.

A jelen Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekben az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi

CLXXV. törvény valamint a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései irányadóak.

Az alapítvány a Fővárosi Törvényszék általi nyilvántartásba vétellel jön létre.

Az Alapítók a törölni kívánt szöveg tartalmát a szöveg áthúzásával míg a módosításokat dőlt betűvel jelölték ill. a nem hatályos törvényi rendelkezésre való utalásokat törölték az alapító okiratból:

- törléssel és módosítással érintet pontok: 1, 6, 8, 9
- törölt pontok: 11, 12
- csak módosítással érintet pont: 11
- 1959. évi IV. törvény rendelkezéseire való utalások
- a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény rendelkezéseire való utalás
- a Khtv. törvényre való utalás
- a Felügyelő Bizottságra vonatkozó valamennyi rendelkezés
- az ügyvédi ellenjegyzésre vonatkozó rendelkezés

Az Alapítók ezen Alapító Okiratot elolvasás és megértés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírják:

Alulírott alapítók igazoljuk, hogy az alapító okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapító okirat módosítások alapján hatályos tartalmának.

Budapest, 2014. október 08.

Szabó Zsolt

Szabó Zsolt Alapító

Ruszó Ferenc

Ruszó Ferenc Alapító

Előttünk, mint tanúk előtt:

1.

Név: KATONA ZSOLTA

Lakcím: 1089 Bp. Deák u. 51. Tel. 19

Aláírás: Katona Zsolt

2.

Név: SZEKELY ROLTÁN

Lakcím: 1083 BUDAPEST BAROSS UTCA 104/A

Aláírás: Szekely Roltán

<p align="center">PÁLYÁZATI ADATLAP</p> <p align="center">Előszállás Nagyközség Önkormányzatától 2023. évben igényelhető támogatásra civil szervezeteknek</p> <p align="center">Kérjük olvashatóan, nyomtatott nagybetűkkel kitölteni!</p>

1. PÁLYÁZÓ ADATAI

Pályázó megnevezése: ZOO ELŐSZÁLLÁS - KÖZÖSEN AZ ÁLLATOKÉRT EGYESÜLET	
Székhely	Irányítószáma: 2424 Település: ELŐSZÁLLÁS
Utca, házszám: JÓZSEF ATTILA u. 35.	Adószám: 18490437-1-07
Telefonszám(ok): 30/277-6902	E-mail: zooloizallasa@gmail.com
Természetes személy pályázó születési helye és ideje:	
Bíróági nyilvántartásba vétel száma: 07-02-0001536	Nyilvántartott tagok létszáma: 11
A pályázó működési formája: * *a megfelelő aláhúzendő	<input checked="" type="checkbox"/> civil szervezet <input type="checkbox"/> alapítvány <input type="checkbox"/> helyi önszerveződő közösség <input type="checkbox"/> természetes személy
Szervezet vezetője (nyilatkozattételre jogosult): EPER ROLAND	

2. A TÁMOGATÁS ÁTUTALÁSÁHOZ SZÜKSÉGES BANKI ADATOK

Számlatulajdonos szervezet megnevezése: ZOO ELŐSZÁLLÁS - KÖZÖSEN AZ ÁLLATOKÉRT EGYESÜLET	
Település: ELŐSZÁLLÁS	Utca, házszám: JÓZSEF ATTILA u. 35
Szervezet TB azonosítószáma:	Adószám: 18490437-1-07
Számlavezető bank megnevezése: OTP	A bank SWIFT kódja (külföldi székhelyű bank esetén):
Számlaszám: 11746050-24631475-02000000	

3. A SZERVEZET TAGJAINAK ÉLETKOR SZERINTI ÖSSZETÉTELE:

Életkor (év)	Teljes jogú tag (fő)	Pártoló tag (fő)	Összesen (fő)
0-10	-	-	-
11-20	-	-	-
21-50	8	-	-
51-	3	-	-
MINDÖSSZESEN:	11	-	-

4. A 2023. ÉVRE TERVEZETT PROGRAM RÖVID LEÍRÁSA, AZ IGÉNYELT TÁMOGATÁS CÉLJA:

A pályázati támogatás felhasználásának

kezdő és befejező időpontja:

2023.05 – 08.01.

A tavalyi évben sikeresen telepítettünk egy fajtörőteret az állathoz tartozó területre. Az idei (2023-as) évre tervezük a park környékén funkcióinak fejlesztését, azaz a hozzájuk tartozó látogatóknak időhelyeket biztosítani. A parkban fedett terasz található a pénztárnál, azonban

...és kévelésnek bizonyult. a különböző programok / foglalkozások során.

A helyi önkormányzatnak és iskolának (valamint nevelőotthonos gyermekeknek illetve nyugdíjasainknak) a belépési díjmentesen biztosított, és szeretnénk, ha az itt töltött időt még kellemesebben töltheték el.

Áprilisban került megrendezésre a helyi iskolában az "Árpád-tó" amit az állatkertünkben szeretnénk lebonyolítani.

Ehhez és a többi programhoz, kitépült biológiai dróhoz szeretnénk olyan időket biztosítani, ami az időjárásból is védelmet biztosít (szél, eső, hő, nap).

A legjobb vállalatunk a tétővel egybe épített munkái kiállítását, ami a földtől a faligatási örméket (képek, csatlakozások).

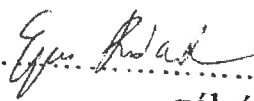
Hőny, hogy bárhova helyezhető, a helyszínen szerelhető, így a kisebb méretű és kisebb időtartamú biztosítani.

5. A PÁLYÁZÓ SZERVEZET 2023. ÉVRE VONATKOZÓ KÖLTSÉG IGÉNYEI:

Tervezett összköltség 2023. évre	Saját vagy egyéb forrás	Önkormányzattól igényelt támogatás
1.059.600,- Ft	629.800,- Ft	529.800,- Ft
100 %	50 %	50 %

A pályázó szervezet hivatalos képviselőjeként nyilatkozom, hogy a pályázatban szereplő adatok megfelelnek a valóságnak.

Előszállás, 2023. 03. 13.


ZOO ELŐSZÁLLÁS
KÖZÖSEN AZ ÁLLATOKÉRT EGYESÜLET
 2424 Előszállás, József Attila u. 35.
 Adószám: 18490437-1-07
 ÖR 11760360-24631475-00000000
 pályázó szervezet hivatalos

képviselőjének aláírása

A pályázathoz csatolandó dokumentumok, egyéb tudnivalók:

- a) a civil szervezet hatályos alapszabálya, vagy működési-, egyéb alapidokumentumának a szervezet vezetője által hitelesített másolata
- b) A pályázati adatlapon kötelező mellékletként előírt igazolást a mérlegbeszámoló bírósági letétbe helyezéséről a pályázat benyújtását megelőző évre vonatkozóan kell dokumentálni. Amennyiben ez a pályázat benyújtására meghatározott határidőig nem áll rendelkezésre, a pályázó köteles tárgyév június 15-ig pótlólag becsatolni, mely a támogatási szerződésben a támogatási összeg folyósítási feltételeként kerül meghatározásra.

Nyilatkozatok

**ZOO ELŐSZÁLLÁS
KÖZÖSEN AZ ÁLLATOKÉRT EGYESÜLET**

2424 Előszállás, József Attila u. 35.

Adószám: 18490437-1-07

OTP: 11740050-242431475-00000000

1. A (pályázó szervezet) hivatalos képviselőjeként nyilatkozom, hogy a felhasznált támogatásról a támogatási szerződésben meghatározott időpontig tételes elszámolást készítünk.
Előszállás, 20. 23. 03. 12.

.....
Egy Kóla

pályázó szervezet hivatalos képviselőjének aláírása

**ZOO ELŐSZÁLLÁS
KÖZÖSEN AZ ÁLLATOKÉRT EGYESÜLET**

2424 Előszállás, József Attila u. 35.

Adószám: 18490437-1-07

OTP: 11740050-242431475-00000000

2. A (pályázó szervezet) hivatalos képviselőjeként nyilatkozom, hogy a szervezetnek nincsenek adó és adók módjára behajtható köztartozásai.
Előszállás, 20. 23. 03. 12.

.....
Egy Kóla

pályázó szervezet hivatalos képviselőjének aláírása

**ZOO ELŐSZÁLLÁS
KÖZÖSEN AZ ÁLLATOKÉRT EGYESÜLET**

2424 Előszállás, József Attila u. 35.

Adószám: 18490437-1-07

OTP: 11740050-242431475-00000000

3. A (pályázó szervezet) hivatalos képviselőjeként nyilatkozom, hogy a szervezet megszüntetésére irányadó jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban.
Előszállás, 20. 23. 03. 12.

.....
Egy Kóla

pályázó szervezet hivatalos képviselőjének aláírása

**ZOO ELŐSZÁLLÁS
KÖZÖSEN AZ ÁLLATOKÉRT EGYESÜLET**

2424 Előszállás, József Attila u. 35.

Adószám: 18490437-1-07

OTP: 11740050-242431475-00000000

4. A (pályázó szervezet) hivatalos képviselőjeként nyilatkozom, hogy a szervezet megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek.
Előszállás, 20. 23. 03. 12.

.....
Egy Kóla

**ZOO ELŐSZÁLLÁS
KÖZÖSEN AZ ÁLLATOKÉRT EGYESÜLET**

2424 Előszállás, József Attila u. 35.

Adószám: 18490437-1-07

OTP: 11740050-242431475-00000000

pályázó szervezet hivatalos képviselőjének aláírása

5. Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt ZOO ELŐSZÁLLÁS szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)

- 6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetlenség

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az pont alapján

- 8. § (1) bekezdése szerinti érintettség

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az pont alapján

Az összeférhetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:

Kijelentem, hogy az összeférhetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.

Előszállás, 20.13.03.14.....

ZOO ELŐSZÁLLÁS
KÖZÖSEN AZ ÁLLATOKÉRT EGYESÜLET
2424 Előszállás, József Attila u. 35.
Adószám: 18490437-1-07
QIP: 11744050-24631475-00000000

.....
képviselőjének aláírása

pályázó szervezet hivatalos

6. KÖZZÉTÉTELI KÉRELEM

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény
8. § (1) bekezdés szerinti érintettségéről

A Pályázó neve: ZOO ELŐSZÁLLÁS EGYESÜLET

Természetes személy lakcíme: —

Születési helye, ideje: —

Gazdasági társaság esetén székhelye: —

Cégjegyzékszáma: —

Adószáma: —

Képviselőjének neve: —

Egyéb szervezet esetén székhelye: 2424 ELŐSZÁLLÁS, JOZSEF ATTILA U. 35.

Képviselőjének neve: EPER ROLAND

Nyilvántartásba vételi okirat száma: 07-02-0001536

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése: SZÉKESFEHÉRVÁRI TÖRLEVÉRSÉG

Kijelentem, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettség személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben fennáll, mert

a. A pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok, de a törvény értelmében nem minősülök döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak. (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!)

Indoklás:

Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok az alábbi szervezettel (a szervezet neve, székhelye beírandó):

b. Nem kizárt közbiztonsági tisztviselő vagyok (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!)

Indoklás:

Az alábbiakban felsorolt tisztségek valamelyikével rendelkezem (a kívánt rész aláhúzendő): köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv – a 2007. évi CLXXXI. törvény 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó – vezetője és helyettesei.

c. Az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója vagyok (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!)

Indoklás:

- Közeli hozzátartozóm pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő, vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll, de a törvény értelmében nem minősül döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak.
 - Közeli hozzátartozóm nem kizárt közbiztonsági tisztviselő.
- (A kívánt rész aláhúzendő!)

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendő): házastárs, a bejegyzett élettárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és neveltgyermek, az örökbefogadó-, és mostoha- és a nevelőszülő, valamint a testvér.

d. A pályázóként megjelölt szervezet olyan gazdasági társaság, amely az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában áll (Kizárólag gazdasági társaság pályázó esetén!)

Indoklás:

Az érintett tulajdonos, Szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll (a szervezet neve, székhelye beírandó):

Közbiztonsági tisztviselőnek megjelölése (a tisztség beírandó):

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendő): házastárs, a bejegyzett élettárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és neveltgyermek, az örökbefogadó-, a mostoha és a nevelőszülő, valamint a testvér.

- ☐ vezető tisztségviselője
- ☐ az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője,
- ☐ vagy egyesület ügyintéző, vagy képviselői szervének tagja

2023. 03. 10. 16:07
8/8 oldal

Zoo Előszállás Egyesület
2023.évi tárgyévi költségvetési tervezete

Kiadások

Hozzávetőleg heti 150.000 Ft az állatok takarmányozására, amely:
2 db szénabála 40.000;
5 zsák táp 45.000 Ft;
150 db tojás 7500 Ft,
5 kg hús 9000 Ft;
zöldség-gyümölcs 20.000 Ft,
száraz kutyatáp 20 kg 10000 Ft,
egyéb takarmány kiegészítők 20.000 Ft; zsákos takarmányok 20.000 Ft).

Rezsi díjak kb. 50.000 Ft/hó.

Ezen kívül állatorvosi költségek; váratlan javítani valók (kerítés, állatházak stb.) merülnek fel, melynek pontos összegét nehéz meghatározni.

Az idei évben szeretnénk fejleszteni is közel 1.500.000 Ft értékben, mely során új állatfajokat tervezünk bemutatni.


Bevétel

A tavalyi év során október 1-én nyitottunk, így a tárgyévi bevétel csak becslésen alapul. Az évi 10.000 látogatót szeretnénk elérni, ami bevételben kb. 10.000.000 Ft-ot jelent.

Terveink között szerepel egy fő alkalmazott felvétele is, amennyiben a bevétel megengedi.

Készült:

Előszállás, 2023-03-20


Eper Roland, elnök

ZOO ELŐSZÁLLÁS
KÖZÖSEN AZ ÁLLATOKÉRT EGYESÜLET
2424 Előszállás, József Attila u. 35.
Adószám: 18490437-1-07
OTP: 11746050-24631475-00000000

\\szerver\iroda\Egyesuletek\Egyesuletek\Zoo eloszallas\egys szerk alapszabaly.odt

ZOO ELŐSZÁLLÁS – KÖZÖSEN AZ ÁLLATOKÉRT EGYESÜLET
EGYSÉGES SZERKEZETŰ ALAPSZABÁLYA

1. AZ EGYESÜLET ADATAI

- 1.1. Az egyesület neve: Zoo Előszállás – Közösen az Állatokért Egyesület
- 1.2. Az egyesület rövidített elnevezése: Zoo Előszállás Egyesület
- 1.3. Az egyesület idegen nyelvű elnevezése: -
- 1.4. Az egyesület székhelye: 2424 Előszállás, József Attila utca 35.
- 1.5. Az egyesület nyilvántartási száma 07-02-0001536.
(Ügyszám: Székesfehérvári Törvényszék 0700PK62870/1999.
- 1.6. Az egyesület honlapjának címe: -

2. AZ EGYESÜLET CÉLJA, TEVÉKENYSÉGE

- 2.1. Az egyesület célja: gyermekes családok, különösen nagycsaládosok és gyermekintézmények (óvodák, iskolák) részére szabadtéri programok szervezése és lebonyolítása a növények és az állatok gondozásával kapcsolatos tevékenység népszerűsítése, a Zoo Előszállás állatkert működtetése, az állatkert szakmai koordinálása, az állatok jólétének biztosítása.

2.2. Az egyesület tevékenysége:

- ismeretterjesztés
- oktatás
- természetvédelem
- növény- és állatvédelem
- állatbemutató, állatmentés
- nyári táboroztatás
- magán szálláshely üzemeltetése
- vendéglátás
- ital kereskedelme
- játék kiskereskedelem
- egyéb állatok tenyésztése és értékesítése
- szabadidőpark működtetése
- szabadtéri játékelemek működtetése

3. AZ EGYESÜLET MŰKÖDÉSÉRE VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK

Az egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

4. TAGDÍJ

- 4.1. Az egyesület tagjai vagyoni hozzájárulásként tagdíjat fizetnek. A tagdíj összege 500.- Ft. A 2021. évi tagdíjat az egyesület nyilvántartásba vételét követő 15 napon belül, a további évek tagdíját pedig legkésőbb minden év január 31. napjáig kell egy összegben, az egyesület házipénztárába vagy az egyesület bankszámlájára történő átutalás útján megfizetni.
- 4.2. Az egyesület megalakulását követően újonnan belépő tag a tagsági jogviszonya keletkezésének évében a tagdíj időarányosan számított összegét a tagsági jogviszony létesítésétől számított 8 napon belül, ezt követően legkésőbb minden év január 31. napjáig köteles az egyesület házipénztárába vagy az egyesület bankszámlájára történő átutalás útján teljesíteni.

5. A TAGSÁG

- 5.1. Az egyesület tagja lehet az a természetes személy, jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki az egyesület célkitűzésével egyetért, továbbá az alapszabályban foglalt rendelkezéseket elfogadja.


Eper Roland


ügyvéd

Dr. Bozsitsné Dr. Pető Erzsébet
ügyvéd

6. A TAGSÁGI JOGVISZONY KELETKEZÉSE

Az egyesületi tagság a belépési nyilatkozat elfogadásával keletkezik. A belépési nyilatkozatot az elnökséghez kell benyújtani, amely szerv a kérelem beérkezésétől számított 30 napon belül, egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással határoz a tagfelvételtől. Határozatát annak meghozatalát követő 8 napon belül írásba foglaltan, igazolt módon kell megküldeni a tagfelvételt kérelmező számára. A tagfelvételi kérelem elutasítása esetén jogorvoslatnak helye nincs.

7. A TAGSÁGI JOGVISZONY MEGSZŰNÉSE

7.1. A tagsági jogviszony megszűnik:

- a./ A tag kilépésével.
- b./ A tag halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével.
- c./ A tag kizárásával.

7.2. A tagsági jogviszonyát a tag az egyesület elnökségéhez címzett írásbeli nyilatkozatával bármikor, indokolás nélkül megszüntetheti. A tagsági jogviszony a nyilatkozatának az elnökséghez történő megérkezése napján szűnik meg.

7.3. Az elnökség nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel kizárhatja az egyesület tagjai közül azt a tagot, aki jelen alapszabály rendelkezéseit vagy a közgyűlés határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartást tanúsít.

A kizárási eljárást bármely tag vagy egyesületi szerv kezdeményezésére az elnökség folytatja le. A kizárási eljárásban a tagot az elnökség ülésére igazolható módon meg kell hívni, azzal a figyelmeztetéssel, hogy a szabályszerű meghívása ellenére történő távolmaradása az ülés megtartását és a határozathozatalt nem akadályozza. Az ülésen biztosítani kell számára a védekezési lehetőséget. Az ülésen a tag képviselődével is képviseltetheti magát. A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. Az elnökség a kizárásról szóló határozatot a tagkizárási eljárás megindulásától számított 30 napon belül meghozza és 8 napon belül igazolható módon közli az érintett taggal.

A kizárt tag a kizárást kimondó elsőfokú elnökségi határozat ellen, a kézbesítéstől számított 15 napon belül az egyesület közgyűléséhez fellebbezéssel élhet. A fellebbezés beérkezését követően az elnökségnek haladéktalanul, de legkésőbb 30 napon belüli időpontra össze kell hívnia a rendkívüli közgyűlést. A közgyűlés nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel dönt. A közgyűlés határozatát annak meghozatalakor szóban kihirdeti és 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli az érintett taggal.

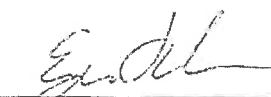
8. A TAGOK JOGAI

8.1. Az egyesület tagja jogosult:

- a./ az egyesület tevékenységében részt venni
- b./ az egyesület szolgáltatásait igénybe venni
- c./ a közgyűlésen részt venni, szavazati jogát gyakorolni, a közgyűlés rendjének megfelelően felszólalni, kérdéseket feltenni, javaslatokat és észrevételeket tenni
- d./ az egyesület irataiba betekintetni
- e./ arra, hogy az egyesület tisztségviselőjévé válasszák, amennyiben vele szemben jogszabályban meghatározott kizáró ok nem áll fenn.

A tag a közgyűlésen a szavazati jogát meghatalmazott képviselője útján is gyakorolhatja. A képviselő részére adott meghatalmazást teljes bizonyító erejű magánokirati formában írásba kell foglalni és azt a közgyűlés levezető elnökének a közgyűlés kezdetén átadni.

A közgyűlésen valamennyi szavazásra jogosult tag egyenlő szavazattal rendelkezik.


Eper Roland


ügyvéd

Dr. Bozsitsné Dr. Pető Erzsébet
ügyvéd

2400 Dunaújváros, Dózsa Gy. út 9. fszt. 1.
30/434-5954, 25/500-760

9. A TAGOK KÖTELEZETTSÉGEI

9.1. Az egyesület tagja:

- a.) Nem veszélyeztetheti az egyesület céljának megvalósítását és az egyesület tevékenységét.
- b.) Köteles a tagdíjat annak esedékességéig megfizetni.
- c.) Köteles az egyesület alapszabályának, a döntéshozó szervek határozatainak reá vonatkozó előírásait, rendelkezéseit betartani.
- d.) Köteles a lakcímét annak megváltozását követő 8 napon belül az elnökséghez bejelenteni.

10. AZ EGYESÜLET SZERVEI

Az egyesület szervei:

- a./ Közgyűlés
- b./ Elnökség

10.1. A KÖZGYŰLÉS

10.2. A közgyűlés az egyesület döntéshozó szerve.

10.3. A közgyűlés hatáskörébe tartozik:

- a) az alapszabály módosítása;
- b) az egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása;
- c) a vezető tisztségviselő megválasztása, visszahívása;
- d) az éves költségvetés elfogadása, a tagdíj megállapítása;
- e) az éves beszámoló - ezen belül az ügyvezető szervnek az egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének - elfogadása;
- f) a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az egyesülettel munkaviszonyban áll;
- g) az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével vagy ezek hozzátartozójával köt;
- h) a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok és a vezető tisztségviselők elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
- i) döntés mindazon kérdésben, amelyet jogszabály vagy alapszabály a hatáskörébe utal.

10.4. A közgyűlés évente legalább egy alkalommal ülészik.

10.5. A közgyűlés összehívása

10.5.1. A közgyűlést az elnökség legalább 15 nappal az ülés időpontja előtt kiküldött meghívóval, elsődlegesen az egyesület székhelyére hívja össze írásban, igazolható módon. Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül: pl. ajánlott vagy tértivevényes küldeményként, továbbá a tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön (elektronikus tértivevény).

10.5.2. Ha a közgyűlést nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen a részvételre jogosultak legalább háromnegyede jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához.

10.5.3. A közgyűlési meghívó tartalmazza az egyesület nevét, székhelyét, a közgyűlés helyét, idejét és a javasolt napirendi pontokat.

A napirendi pontokat a meghívóban legalább olyan részletezettséggel kell rögzíteni, hogy a szavazásra jogosult tagok álláspontjukat kialakíthassák. A meghívónak tartalmaznia kell továbbá a közgyűlés határozatképtelensége esetére a megismételt közgyűlés helyszínét és időpontját, és az arra történő felhívást, hogy a megismételt közgyűlés az eredeti napirendi pontok tekintetében a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes lesz, ha azt az eredeti időpontot legalább három és legfeljebb tizenöt nappal követő időpontra hívják össze.

10.5.4. A közgyűlési meghívót az egyesület székhelyén és honlapján nyilvánosságra kell hozni.

Eper Roland

ügyvéd

Dr. Borsitsné Dr. Pető Erzsébet
ügyvéd

10.5.5. A közgyűlési meghívó kézbesítésétől vagy közzétételétől számított 3 napon belül a tagok és az egyesület szervei az elnökségtől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával. A napirend kiegészítésének tárgyában az elnökség 2 napon belül dönt. Az elnökség a napirend kiegészítését elutasíthatja vagy a kérelemnek helyt adhat. Döntését, továbbá elfogadás esetén a kiegészített napirendi pontokat minden esetben annak meghozatalától számított legkésőbb 2 napon belül igazolható módon közli a tagokkal.

Ha az elnökség a napirend kiegészítése iránti kérelemről nem dönt, vagy a kérelmet elutasítja, úgy a közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában, azzal, hogy a szabályszerűen nem közölt napirenden szereplő kérdésben csak akkor hozható határozat, ha a részvételre jogosultak legalább háromnegyede jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.

10.5.6. Az elnökség köteles a közgyűlést haladéktalanul összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha

- a.) az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
- b.) az egyesület előre láthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességgel teljesíteni; vagy
- c.) az egyesület céljainak elérése veszélybe került.

Ezekben az esetekben az összehívott közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az egyesület megszüntetéséről dönteni.

10.6. A közgyűlés megtartása

10.6.1. A közgyűlés határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több mint felét képviselő szavazásra jogosult részt vesz. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell.

10.6.2. A közgyűlés megnyitását követően elsődlegesen meg kell állapítani a határozatképességet, vagyis az aktuális taglétszámhoz képest a megjelent és szavazásra jogosult tagok számát. A közgyűlés a napirendi pontok tárgyalását megelőzően egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással megválasztja a levezető elnök személyét, továbbá a jegyzőkönyvvezető és két jegyzőkönyv hitelesítő személyét, valamint szükség esetén a két fős szavazatszámlláló bizottságot.

10.6.3. A közgyűlésen megjelent tagokról jelenléti ívet kell készíteni, amelyen fel kell tüntetni a tag, valamint – ha az alapszabály a képviselő útján történő részvételt lehetővé teszi – képviselője nevét és lakóhelyét vagy székhelyét, és – ha a tagokat nem azonos számú szavazat illeti meg – a tagot megillető szavazatok számát. A jelenléti ívet a közgyűlés levezető elnöke és a jegyzőkönyvvezető aláírásával hitelesíti.

10.6.4. A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza

- a) az egyesület nevét és székhelyét;
- b) a közgyűlés helyét és idejét;
- c) a közgyűlés levezető elnökének, a jegyzőkönyvvezetőnek, a jegyzőkönyv hitelesítőjének a nevét;
- d) a közgyűlésen lezajlott fontosabb eseményeket, az elhangzott indítványokat;
- e) a határozati javaslatokat, a leadott szavazatok és ellenszavazatok, valamint a szavazástól tartózkodók számát.

A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető és a közgyűlés levezető elnöke írja alá, és két erre megválasztott, jelen lévő tag hitelesíti.

10.6.5. A tagok határozatukat a határozatképesség megállapításánál figyelembe vett szavazatok többségével hozzák meg. A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja;
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

Eper Roland

ügyvéd

Dr. Bozsitsné Dr. Pető Erzsébet

ügyvéd

2400 Dunaújváros, Dózsa Gy. út 9. fszt. 1.

10.6.6. A közgyűlés határozatát – az alapszabály vagy törvény eltérő rendelkezése hiányában – egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Az egyesület alapszabályának módosításához, az egyesület egyesüléséhez és szétválásához a közgyűlés háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges. Az egyesület céljának módosításához és az egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

10.6.7. A közgyűlési határozatokat a levezető elnök a közgyűlésen szóban kihirdeti és az érintett tag(ok)kal a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli a határozatnak az egyesület honlapján történő közzétételével egyidejűleg.

ELNÖKSÉG

10.7. Az elnökség az egyesület 3 elnökségi tagból álló ügyvezető szerve, amely dönt mindazon kérdésekben, amelyet jogszabály vagy alapszabály nem utal a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe.

10.8. Az elnökség tagjait a közgyűlés választja 5 év határozott időtartamra.

Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízatás:

a./ a megbízás időtartamának lejártával;

b./ visszahívással;

c./ lemondással;

d./ a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;

e./ a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;

f./ a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetetlenségi ok bekövetkeztével.

A vezető tisztségviselő megbízatásáról az egyesülethez címzett, az egyesület másik vezető tisztségviselőjéhez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat. Ha a jogi személy működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

10.9. Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja.

A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell. A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült. Nem lehet vezető tisztségviselő aki közügyektől eltiltó ítélet hatálya alatt áll (Btk. 61.§ (2) bek. i) pont). Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

10.10. Az egyesület vezető tisztségviselői:

Az egyesület elnöke: **Eper Roland** (anyja születési neve: **Csapó Erzsébet**, lakóhelye: **2424 Előszállás, Baross Gábor utca 23.**)

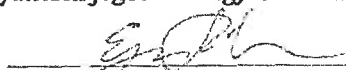
Az elnökség tagjai: **Eper-Strenk Anett Orsolya** alelnök (lakóhelye: **2424 Előszállás, Baross Gábor utca 23.**)

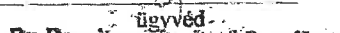
Eper Márton titkár (lakóhelye: **2424 Előszállás, József Attila utca 35.**)

10.11. Az egyesület képviselete és bankszámla feletti rendelkezési jog:

Az egyesület törvényes képviseletét az elnök önállóan látja el. A képviseleti jog gyakorlásának terjedelme: általános. Az elnök önállóan jogosult az egyesület bankszámlája felett rendelkezni.

Az egyesület törvényes képviseletére az alelnök és a titkár együttesen jogosult. Az alelnök és a titkár együttesen jogosult az egyesület bankszámlája felett rendelkezni.


Eper Roland


Dr. Bozsitsné Dr. Pető Erzsébet
ügyvéd

10.12. Az elnökség hatáskörébe tartozik:

- a./ az egyesület napi ügyeinek vitele, a hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;
- b./ a beszámolók előkészítése és azoknak a közgyűlés elé terjesztése;
- c./ az éves költségvetés elkészítése és annak a közgyűlés elé terjesztése;
- d./ az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;
- e./ a közgyűlés összehívása, a tagság és az egyesület szerveinek értesítése;
- f./ az elnökség által összehívott közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;
- g./ részvétel a közgyűlésen és válaszadás az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;
- h./ a tagság nyilvántartása;
- i./ az egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;
- j./ az egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése;
- k./ az egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezte esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele; és
- l./ a tag felvételéről való döntés.

m/döntés mindazon kérdésben, amelyet jogszabály vagy alapszabály a hatáskörébe utal

10.13. Az elnökség üléseit szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal tartja. Az elnökségi ülést az elnök legalább 15 nappal az ülés időpontja előtt kiküldött meghívóval, elsődlegesen az egyesület székhelyére hívja össze írásban, igazolható módon. Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül: pl. ajánlott vagy tértivevényes küldeményként, továbbá a tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön (elektronikus tértivevény). Az elnökségi ülésre szóló meghívó tartalmazza az egyesület nevét, székhelyét, az elnökségi ülés helyét, idejét és a javasolt napirendi pontokat. A napirendi pontokat a meghívóban legalább olyan részletességgel kell rögzíteni, hogy az elnökségi tagok álláspontjukat kialakíthassák.

10.14. Az elnökség határozatát egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Az elnökség határozatképes, ha ülésén a szavazati jogában nem korlátozott elnökségi tagok több mint a fele jelen van. Két elnökségi tag jelenléte esetén kizárólag egyhangúlag hozható határozat.

10.15. A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja;
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

10.16. Az elnökség határozatait az elnökségi ülésen szóban kihirdeti és az érintett tag(ok)kal a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli a határozatoknak az egyesület honlapján történő közzétételével egyidejűleg.

11. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Az alapszabályban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) rendelkezései az irányadók.

Kelt Dunaújvárosban 2022. 02. 15.


Eper Roland elnök

Záradék

Az egyesület az utolsó egységes szerkezetű alapszabályát hatályon kívül helyezi és helyébe léptette a fenti új egységes szerkezetű alapszabályt, melyben nyilvántartási adat az 1., 2., 10.10. pontban változott, melyet vastagított betűvel jelöltünk.

Ellenjegyzem Dunaújvárosban 2022. 02. 15.


Dr. Bozsikné Dr. Pető Erzsébet
ügyvéd

2022. február 15. Dunaújváros, Béres Gy. út 9. sz. 1.

ZOO ELŐSZÁLLÁS
KÖZÖSEN AZ ÁLLATOKÉRT EGYESÜLET
2424 Előszállás, József Attila u. 36.
Adószám: 24849062-01-01
OTP: 11746660-24631475-00000000



Székesfehérvári Törvényszék
7.Pk.62.870/1999/16. szám

V é g z é s

A Székesfehérvári Törvényszék a 07-02-0001536. megyei nyilvántartási számú **Előszállási Nagycsaládosok Egyesülete** változásbejegyzés iránti ügyében elrendeli a nyilvántartott adatokban bekövetkezett változás átvezetését az alábbiak szerint:

1./ A szervezet nevében változás következett be:

- 1.1. - Előszállási Nagycsaládosok Egyesülete – törölve
- Zoo Előszállás – Közösen az Állatokért Egyesület – bejegyezve

- 1.2. Az egyesület rövidített neve: Zoo Előszállás Egyesület - bejegyezve

2./ Az egyesület székhelyében változás következett be:

- 2424 Előszállás, Balatoni út 34. – törölve
- 2424 Előszállás, József Attila utca 35. - bejegyezve

3./ A szervezet céljában változás következett be:

- gyermekes családok, különösen nagycsaládosok és gyermekintézmények (óvodák, iskolák) részére szabadidő programok szervezése és lebonyolítása, a növények és az állatok gondozásával kapcsolatos tevékenység népszerűsítése, a Zoo Előszállás állatkert működtetése, az állatkert szakmai koordinálása, az állatok jólétének biztosítása – bejegyezve

4./ Az egyesület elsődleges célja megváltozott

- szakmai, gazdasági érdekképviselési tevékenység - törölve
- Oktatási tevékenység (pl. gyermek- és felnőttoktatás, ismeretterjesztés) - bejegyezve

5./ Az alapszabály módosításának kelte: 2022. február 15.

6./ Az egyesület képviseletében változás következett be:

- 6.1. Jákli Ferencné elnök - törölve

6.2. Eper Roland elnök - bejegyezve

- anyja neve: Csapó Erzsébet
- lakcíme: 2424 Előszállás, Baross Gábor utca 23.
- képviselési jog gyakorlásának módja: önálló
- képviselési jog terjedelme: általános
- képviselő megbízásának időtartama: 5 év
- megbízás megszűnésének időpontja: 2027. február 15.

Hiteles másolat
ZOO ELŐSZÁLLÁS
KÖZÖSEN AZ ÁLLATOKÉRT EGYESÜLET
2424 Előszállás, József Attila u. 35.
Adószám: 18399434-1-07
OTP: 11746050-24631475-00000000

Székesfehérvári Törvényszék
7.Pk.62.870/1999/16. szám

6.3. Eper-Strenk Anett Orsolya elnökségi tag - bejegyezve

- anyja neve: Tóth Orsolya
- lakcíme: 2424 Előszállás, Baross Gábor utca 23.
- képviseleti jog gyakorlásának módja: együttes; Eper Márton titkárral
- képviseleti jog terjedelme: általános
- képviselő megbízásának időtartama: 5 év

6.4. Eper Márton titkár - bejegyezve

- anyja neve: Csapó Erzsébet
- lakcíme: 2424 Előszállás, József Attila utca 35.
- képviseleti jog gyakorlásának módja: együttes; Eper-Strenk Anett Orsolyával
- képviseleti jog terjedelme: általános
- képviselő megbízásának időtartama: 5 év

A végzés ellen fellebbezésnek nincs helye. A végzés vagy az annak meghozatala alapjául szolgáló eljárás, illetve a kérelemhez mellékelt iratok jogszabályba ütközése miatt az ügyész, valamint az, akire a végzés rendelkezést tartalmaz – a rendelkezés őt érintő részére vonatkozóan – pert indíthat a szervezet ellen a végzés hatályon kívül helyezése iránt a szervezet székhelye szerint illetékes törvényszék előtt. A per megindításának a végzés országos névjegyzékben történő közzétételétől számított hatvan napon belül van helye. A határidő elmulasztása jogvesztéssel jár.

I n d o k o l á s

A szervezet a nevét, rövidített nevét, székhelyét, célját, törvényes képviselőt, vezető tisztségviselőit, alapszabályát érintő változás nyilvántartásba vétele iránt terjesztett elő kérelmet a törvényszékhez.

A kérelméhez mellékelte a változásbejegyzés alapjául szolgáló okiratokat és nyilatkozatokat, amelyek megfelelnek a 2013. évi V. törvény (Ptk.) 3:1. § - 3:48. § és 3:63. § - 3:87. §-ban, továbbá a 2011. évi CLXXV. törvényben (Ectv.) előírt rendelkezéseknek.

A bíróság a változások bejegyzését a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény (Cnytv.) 37. § (1) bekezdés szerint alkalmazott 30. § (1) bekezdése alapján rendelte el.

A bejegyző végzés elleni fellebbezési jogot a Cnytv. 46/A. § (1) bekezdése zárja ki.

Székesfehérvár, 2022. május 5.

A kiadmány hitelűl

Békési Melinda



dr. Kékesi Melinda s.k.
bírósági titkár

Hiteles másolat
ZOO ELŐSZÁLLÁS
KÖZÖSEN AZ ÁLLATOKÉRT EGYESÜLET
2424 Előszállás, József Attila u. 35.
Törvényszék 18490437-1-07
OTP: 11746050-24631475-00000000



Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2023. március 30-i Képviselőtestületi ülés

9. napirendi pontja: „Szállás-Napok” megszervezése

Tisztelt Képviselőtestület!

A testületből hat fő jelen volt, mikor a megbeszélést megtartottuk. Azt írom most le, amiben maradtunk. Tudom, hogy most már változások vannak azóta, de ezt majd a testületi ülésen szóban kiegészítjük.

Május 24. (szerda) -1. nap

Színjátészó szakkörösök előadása 17.00 ???

Május 25. (csütörtök) 0. nap

Szeretem Előszállást vetélkedő 16.00 ???

Május 26. (péntek) 1. nap

Ünnepi est 17.00: - fellépések (ovi. hip-hop, néptánc)

- díjátadások

RockBox koncert 20.00-tól

Szamaras Csabi és népi zenekara utcabál 22.00-tól

Május 27. (szombat) 2. nap


- főzőverseny,
- gyerekeknek tetkó festés,
- hajfonás,
- ugrálóvár,
- szűrővizsgálatok: - hallás (Löttös Mariannék egy ebédért jönnek)
- egyéb szűrések (30eFt/ fő + anyag kb. 100eFt)
- gyermekműsor (Orsi helyett valaki más),
- 15.00 habparty,
- 17.00 tombolasorsolás,
- Bogi és csapata koncert 19.00-tól
- Balásy Betti és Varga Feri fellépése 20.30
- Bujdosó Imre zenekar 21.30-tól

Május 28. (vasárnap) 3. nap

Elpakolás

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, vitassa meg és fogadja el az előterjesztés.

Kelt: Előszállás, 2023. március 21.


Farkas Imre polgármester





Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2023. március 30-i Képviselőtestületi ülés

10. napirendi pontja: A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Szakmai Programjának módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselőtestület az önkormányzat közvetlen fenntartásában működő Család- és Gyermekjóléti Szolgálat működési helyének végleges áthelyezéséről döntött a 48/2023.(II.16.) határozatában.

A döntés érinti a szolgáltatás működési engedélyét, melyet ennek megfelelően módosítani kell. A módosítási eljárásban aktualizálni kell a szolgálat szakmai programját, melyben át kell vezetni a változásokat és a működési engedély módosításához be kell nyújtani a Fejér Vármegyei Kormányhivatalhoz. A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Szakmai Programja felülvizsgálatra került, a módosított dokumentum jelen előterjesztésem mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselőtestületet, hogy fogadja el a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat szakmai programját az alábbi határozati javaslat szerint:

Határozati javaslat

a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Szakmai Programjának módosításáról

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Szakmai Programját az e határozat mellékletét képező, egységes szerkezetű formájában jóváhagyja.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: 2023. április 1.

Előszállás, 2023. március 20.




Györi Edit
jegyző

*Család- és Gyermekjóléti Szolgálat,
Előszállás*

Szakmai Program 2023.

Készítette: Győriné Tar Edit jegyző

Tartalomjegyzék

1. Előszállás földrajzi elhelyezkedése, gazdasági, infrastrukturális és társadalmi helyzete...	3
1.1 Demográfiai tendenciák Előszálláson	3
2. A szolgáltató neve, általános információk a Szolgálatról	3
2.1 Család- és Gyermejjóléti Szolgálat nyitva álló helyiségei és dolgozói	4
3. Az ellátandó célcsoport és az ellátandó terület jellemzői	4
3.1 A Család- és Gyermejjóléti Szolgálat ellátotti köre	5
4. A szolgáltatás célja, feladata, alapelvei	6
4.1 A szolgáltatás célja	6
4.2 A szolgáltatás feladatai	7
4.3 A szolgálat működésének alapelvei	8
5. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása	9
5.1 Együttműködések	10
6. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a szolgáltatások formái, köre, rendszeressége	12
6.1 A gondozási, nevelési, fejlesztési feladatok jellege, tartalma, módja	13
7. Az ellátás igénybevétele módja	14
7.1 Tájékoztatás módja	14
8. Az igénybe vevők és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok	15
8.1 Az ellátottak jogainak védelmével kapcsolatos szabályok	15
8.2 A család- és gyermekjóléti szolgáltatás igénybe vevők jogainak védelmével kapcsolatos speciális szabályok	16
8.3 A szolgáltatást igénybe vevők és a szolgáltatást végzők jogainak védelme és egyéb a szolgáltatásra vonatkozó szabályok	17
9. A szolgáltatást nyújtók folyamatos szakmai felkészültsége biztosításának módja, formái	18
10. Nyilvántartások, dokumentumok	18

1. Előszállás földrajzi elhelyezkedése, gazdasági, infrastrukturális és társadalmi helyzete

Előszállás: Fejér megye délkeleti végében fekvő nagyközség. A 61-es számú főút, valamint az M6-os autópályáról kiépített közvetlen lehajtó könnyen megközelíthetővé teszi a települést. A nagyközségben óvoda, általános iskola, könyvtár és művelődési ház működik. Az egészségügyi alapellátás biztosított.

A településen az ivóvíz, és a gázellátás megfelelő, a kommunális hulladék elszállítása biztosított. A szennyvíz elvezetésére alkalmas hálózat kiépítése megtörtént. A lakosok nagy része a közeli nagyvárosokban (Dunaújváros, Székesfehérvár), vagy helyben, illetve a környező településeken (Dunaföldvár) dolgozik. Tömegközlekedéssel valamennyi település elérhető.

A 42-es vasútvonal, amely Pusztaszabolcs – Dunaújváros – Paks vonalon közlekedik, Előszállást is érinti, a 43-as számú Mezőfalva – Rétszilas vonalon haladó vonat pedig Nagykarácsonyon megy át. Sajnos a településen áthaladó vasútvonalat már csak teherszállításra használják, pedig nagyon jól megközelíthető a vasútállomás, és sokan közlekedtek vele, amíg még működött.

1.1 Demográfiai tendenciák Előszálláson

Előszállás lakosság száma kis mértékben ugyan, de évről évre csökken.

Előszállás lakosság számának a változása:

Település	2020. január 1-én a lakosság szám	2021. január 1-jén a lakosság szám	2022. január 1-jén a lakosság szám
Előszállás	2354 fő	2353 fő	2350 fő

2. A szolgáltató neve, általános információk a Szolgálatról

A Szolgálat fenntartója: Előszállás Nagyközség Önkormányzata

A munkáltatói jogok gyakorlója: Előszállás Nagyközség Polgármestere

A Szolgálat jogállása: Önálló

A Szolgálat neve: Család- és Gyermejjóléti Szolgálat, Előszállás

A Szolgálat munkavégzésének helye: 2424 Előszállás, Balatoni út 37.

A Szolgáltatást nyújtók: a Család- és Gyermejjóléti Szolgálat családsegítői

2.1 Család- és Gyermekjóléti Szolgálat nyitva álló helyiségei és dolgozói

Település	A munkavégzés helye	Családsegítő / végzettség
2424 Előszállás	Balatoni út 37.	Varga-Gyenge Ibolya – általános szociális munkás Lajkó Ernesztina – általános szociális munkás

Figyelembe véve Előszállás gyermeklétszámát a két fő nyolc órában foglalkoztatott családsegítő elengedhetetlen a megfelelő munka elvégzéséhez.

A családsegítők önállóan végzik munkájukat, egymás helyettesítését a munkáltatóval egyeztetett módon, lehetőleg az adott településen belül oldják meg. A Gyermekjóléti Központok létrejöttével szakmai segítséget az Útkeresés Segítő Szolgálat Dunaújvárosi Járási Család- és Gyermekjóléti Központjától kapnak a dolgozók. A rendszeres szakmai továbbképzéseken való részvétel a továbbképzési szükségletnek megfelelően a munkáltató jóváhagyásával valósul meg.

3. Az ellátandó célcsoport és az ellátandó terület jellemzői

Előszállás gyermekeinek száma korcsoportokra bontva a 2022. január 1-jei adatok alapján:

Település	0-2 éves (fő)	3-5 éves (fő)	6-13 éves (fő)	14-17 éves (fő)	Összesen (fő)
Előszállás	85	78	193	84	440

Előszállás felnőtt lakosság száma korcsoportokra bontva a 2022. január 1-jei adatok alapján:

Település	18-54 éves (fő)	55-59 éves (fő)	60-69 éves (fő)	70 évestől (fő)	Összesen (fő)
Előszállás	1200	133	301	276	1910

A számadatokból látható, hogy a gyermekek száma Előszálláson magasnak tekinthető az összlakosságszámhoz viszonyítva, és ez az adat az elmúlt 5 évben is növekedést mutatott. Előszállás Dunaújvárostól viszonylag távol helyezkedik el, a problémák hatványozottabban jelennek meg a településen, ami a kliens számot is megemeli. Nehezebb a munkavállalás, szűkösebbek a lehetőségek, így több a szociális probléma.

3.1 A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat ellátotti köre

A feladat ellátásában részt vevő települések területén állandó bejelentett lakóhellyel, illetve tartózkodási hellyel rendelkezők tartoznak az ellátottak közé.

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat fogadja az önkéntesen segítséget kérőket, valamint megvizsgálja és kezeli a jelzőrendszerrel, hatóságoktól, valamint az állampolgároktól érkező jelzéseket. A jelzések nyomán szolgáltatásokat biztosít és közvetít, valamint családgondozást végez.

A leggyakoribb veszélyeztető tényezők a következők:

- lakhatási és megélhetési problémák, melyek gyakran érzelmi labilitást is okoznak a családokban;
- iskolai beilleszkedési zavarok;
- iskolai hiányzások;
- konfliktusok, kapcsolati problémák;
- egyszülős családok;
- elhanyagolás (érzelmi, fizikai), a családok torzult értékrendje és világlképe;
- szociális veszélyeztetettség;
- életvezetési, szocializációs problémák;
- inaktív lakossági csoport magas létszáma;
- mentális és addiktológiai betegségek és az ezzel járó devianciák megjelenése a családban;
- kriminalizálódás mind a felnőttek, mind a gyermekek körében; magántulajdon elleni szabálysértések.

A szolgáltatások alanyai elsősorban az alábbi személyek, családok:

- alacsony jövedelemmel rendelkező személyek, családok
- életvezetési problémával küzdő személyek, családok
- gyermeknevelési problémával küzdő személyek, családok
- krízishelyzetbe kerülők (pl. válás, gyermekelhelyezés, szeretett személy elvesztése, stb.)
- időskorúak
- egyedülálló személyek
- csökkent munkaképességű személyek
- fogyatékos személyek
- szenvedélybetegek
- hajléktalanok
- egészségügyi problémával küzdő személyek
- mentális problémákkal küzdő személyek
- pszichiátriai betegek
- munkanélküli személyek
- magatartási problémás gyermekek

- veszélyeztetettek (gyermekek, felnőttek egyaránt)

A lakosság létszámára viszonylagos állandóság jellemző. Előszállás területén elenyésző azoknak a családoknak a száma, akik állandó bejelentett lakcímmel nem rendelkeznek, de életvitelszerűen itt tartózkodnak. A vonatkozó törvényi szabályozás értelmében, a család- és gyermekjóléti szolgálatnak e családok vonatkozásában is ellátási kötelezettsége van. Az elmúlt évek gazdasági és szociálpolitikai változásai miatt a veszélyeztetett gyermekek száma folyamatosan emelkedik.

4. A szolgáltatás célja, feladata, alapelvei

4.1 A szolgáltatás célja

Az Előszállási Család- és Gyermekjóléti Szolgálat hozzájárul a település önkormányzata által megfogalmazott szociálpolitika megvalósításához, a lakosság életminőségének javításához, a hátrányos helyzetű csoportok esélyegyenlőségének elősegítéséhez és a társadalmi kohézió erősítéséhez.

A rászorultak védelmét és létbiztonságát szolgáló szociális háló jelentősége az elmúlt évtizedben bekövetkezett társadalmi, gazdasági változások hatására térségünkben is felértékelődött. A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló törvény, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény a szociális biztonság és gyermeki jólét megteremtése és megőrzése érdekében meghatározza az egyes szociális, család- és gyermekjóléti ellátások formáit, szervezetét, az ellátásokra való jogosultság feltételeit, valamint érvényesítésének garanciáit.

Szolgálatunk alapvető célja, hogy az ellátási területén élő lakosság szükségleteihez és igényeihez leginkább alkalmazkodó szolgáltatást nyújtson, és hatékony, átlátható ellátási struktúrát alakítson ki.

A minőségi és differenciált szolgáltatások középpontjában az egyén és az egyének szükséglete áll. Szolgáltatásainkat úgy alakítottuk ki, hogy egyénre szabottak, és széles körben hozzáférhetőek legyenek, valamint nyújtsanak segítséget a rászorulóknak számára.

A szociális munka célja:

Egyének, családok, gyermekek, társadalmi csoportok, közösségek életében jelentkező problémák gyakorlati kezelése. Probléma megoldási javaslatok kialakításával, a hátrányos mentális és szociális helyzet enyhítése, az egyének, gyermekek, családok, csoportok, és környezetük közötti összhang elősegítése. Fontos, hogy módszerei alkalmazásával képessé tegye a klienseket az önálló életvitel biztosítására, emberi méltóságuk megtartására, segítve őket abban, hogy a társadalom elfogadott, megbecsült tagjaként élhessék életüket. Az alkalmazott tevékenység egyszerre korrektív és preventív jellegű, mely direkt és indirekt módszerek alkalmazásával valósítható meg.

4.2 A szolgáltatás feladatai

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat fogadja az önkéntesen segítséget kérőket, valamint megvizsgálja és kezeli a jelzőrendszerrel, hatóságoktól, valamint az állampolgároktól érkező jelzéseket. A jelzések nyomán szolgáltatásokat biztosít és közvetít, valamint családgondozást végez.

Az 1997. évi XXXI. tv. 40. § -a, valamint a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 6. §-a meghatározása alapján a család- és gyermekjóléti szolgálat ellátandó feladatai a következők:

Feladata a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás biztosítása, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezésének elősegítését.

- Családokat segítő szolgáltatásokat nyújt a szociális, mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, vagy egyéb okok miatt krízishelyzetbe került személyek, családok számára, azok életvezetési képességeinek megőrzése, a válsághelyzethez vezető okok megelőzése, és megszüntetése érdekében.
- Tanácsadást nyújt a munkanélküliek, az adósságterhekkel és lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékossággal élők, a krónikus betegek, a szenvedélybetegek, a pszichiátriai betegek, a kábítószer-problémával küzdők, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik részére.
- Családokon belüli kapcsolaterősítést szolgáló, közösségépítő, konfliktuskezelő programokat és szolgáltatásokat szervez.
- Veszélyeztetettséget és a krízishelyzetet észlelő jelzőrendszerrel működtet, ennek keretében szervezi a szociális és egészségügyi szolgáltatók, intézmények, az oktatási intézmények, a pártfogó felügyelői és jogi segítségnyújtó szolgálat, valamint a társadalmi szervezetek, egyházak és magánszemélyek részvételét a megelőzésben.
- Felhívja a települési önkormányzat figyelmét egyes szociálisan rászorult csoportok, személyek speciális szükségleteire, a kirekesztődés veszélyeire és az ellátórendszer esetleges hiányosságaira.
- Ellátja az együttműködési kötelezettségből fakadó feladatokat.
- Segíti a munkavállaláshoz szükséges készségeket.
- Elősegíti a humán jellegű civil kezdeményezéseket.
- A társadalmi befogadás és beilleszkedés elősegítése, az önellátás elérhetőségének megteremtése a térség problémás élethelyzetben élő lakói számára.
- A szolgálat biztosítja az emberek számára a megszokott életvitelük fenntartása mellett az egyes szolgáltatások igénybe vételének lehetőségét.

A család- és gyermekjóléti szolgáltatás feladatai:

- *tájékoztatási feladatai körében:* információs adatokat gyűjt,
- *tájékoztatója:* a szülőt, ítélőképessége birtokában lévő gyermeket, mindazon jogokról, támogatásokról és ellátásokról, amelyek összefüggésben állnak a gyermek testi, lelki egészségének biztosításával,
- a válsághelyzetben lévő várandós anyát az őt, illetve a magzatot megillető jogokról, támogatásokról és ellátásokról,
- a születendő gyermeke felnevelését nem vállaló, válsághelyzetben lévő várandós anyát a nyílt és a titkos örökbefogadás lehetőségéről, joghatásairól

- az örökbefogadó szülőt az örökbefogadás utánkövetése körében igénybe vehető szolgáltatásról, és segíti az utánkövetést végző szervezet felkeresését.

Feladata még:

- a szociális információs szolgáltatás biztosítása,
- a legkorábbi segítségnyújtás érdekében a családok körében fellépő szociális feszültségek okainak feltárása, a felszámolásukra javaslat készítése,
- a település lakosságának szociális állapotát veszélyeztető tényezők felmérése, az adatok elemzése,
- a fenti veszélyeztetettség okainak megelőzése, egyéni és csoportos preventív módszerek tervezése,
- javaslattevés a terület sajátos szociális problémáinak megoldására,
- a szolgáltatáshoz kapcsolódó közérdekű és meghatározott célú felajánlások összehangolása,
- a természetbeni és anyagi támogatások közvetítése,
- a szociális válságkezelés (krízisintervenció),
- az egyének és családtagok kapcsolatkézségének javítása (konzultáció),
- a speciális élethelyzetű egyének ügyeinek intézése, támogatásuk megszervezése,
- a veszélyeztetettséget előidéző okok feltárása és ezek megoldására javaslat készítése,
- a gyermek családban történő nevelésének elősegítése,
- a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése,
- a kialakult veszélyeztetettség megszüntetése,
- gyermek számára szabadidős programok szervezése,
- a családjából kiemelt gyermek visszahelyezésének elősegítése illetve utógondozása,
- a helyettes szülői hálózat szervezése.

4.3 A szolgálat működésének alapelvei

Szolgálatunk által biztosított ellátások során fontos az egyén autonómiájának, képességeinek megerősítése, egyedüllétének oldása. Biztosítani kell a gyermekek és felnőttek családban éléshoz való jogát. Az ellátásokhoz vallási, felekezeti, etnikai, nemi, fizikai és mentális helyzetétől függetlenül mindenkinek joga van. Az egyenlő esélyű igénylés és az egyenlő elvű elbírálás feltételeit diszkriminációtól mentesen kell biztosítani. Az ellátás alapelve az emberi méltóság tisztelete, az önkéntesség, az együttműködésen alapuló személyes szolgáltatás. Minden szociális ellátásért folyamodó és abban részesülő ügyfélnek joga van személyes önállóságára, erkölcsi méltóságának megtartására. Szolgálatunk által biztosított ellátások célja e képességek elismerése és támogatása. Az ellátások során arra kell törekedni, hogy az ügyfelek életfeltételei jobbá váljanak, hogy teljes jogú tagjai legyenek a társadalomnak, hogy jogaik és érdekeik érvényesítésére képes polgárai legyenek a térségnek, és a térség településeinek. Az ellátások meghatározásában és nyújtásában az ellátottak aktív részvételére kell törekedni. Ez a panaszra és a tiltakozásra való jogra ugyanúgy vonatkozik, mint az egyéni és csoportos érdekérvényesítési eszközök alkalmazására.

- Szolgáltatásokhoz való egyenlő hozzáférés.

- Egyéni szükségletekre szabott segítségnyújtás.
- Hatékony, összehangolt szakmai munka.
- Rugalmas igazodás a változó élethelyzetekhez.
- Világos és követhető felelősségi rendszer.
- Egységes tervezés, azonos színvonalon nyújtott működés.
- Összehangolt és hatékony ellátó rendszer működtetése.
- Esélyegyenlőtlenségek mérséklése, valamint az ebből adódó társadalmi feszültségek (a marginalizálódás, a kirekesztettség) csökkentése, a szegénységben élők esélyeinek, önálló boldogulási lehetőségeinek javítása.
- Eljárások egyszerűsítése, az ellenőrizhetőség biztosítása, a civil szerveződésekkel és egyéb ellátó szervezetekkel való együttműködés fejlesztése.

5. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

A **jelzőrendszer működtetésén** keresztül figyelemmel kísérjük a településen élő gyermekek helyzetét, s a szociális munka eszközeinek és módszereinek felhasználásával segítséget nyújtunk a felmerülő problémák kezelésében.

Ügyfélfogadás keretében tájékoztatjuk a hozzánk fordulókat különböző ellátásokról, szolgáltatásokról, azok elérésének módjáról, segítünk nyomtatványok kitöltésében, ügyintézésben.

Családgondozás keretében a hátrányos helyzetű, vagy veszélyeztetett gyermekek és családjaik gondozását végezzük eseti gondozás, alapellátás, védelembe vétel, utógondozás formájában.

Pszichológiai vagy jogi segítségnyújtásra Dunaújvárosba **közvetítjük** az ügyfeleket szükség esetén.

Prevenációs programok szervezésével, szabadidős tevékenységek lehetőségének biztosításával törekszünk a gyermekek testi, lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítésére.

Támogatási lehetőségek és támogatók keresése, az adódó lehetőségektől függően használt ruha akciók és egyéb juttatások (élelmiszeradomány, bútor- és konyhai eszközök felajánlások közvetítése, könyvek, játékok) által a családok segítése.

A gyermekek átmeneti gondozása vonatkozásában szervezi és közvetíti az ország területén található és igénybe vehető ellátáshoz való hozzájutást.

A létrejövő kapacitások:

A Család- és Gyermeekjóléti Szolgálat munkatársai biztosítják a feladatok megfelelő ellátását. A jogszabályban meghatározott létszámú és végzettségű családsegítővel történik a szolgáltatás biztosítása. A Család- és Gyermeekjóléti Szolgálat valamennyi munkatársa szakirányú végzettséggel rendelkezik, illetve szakképzettnek tekinthető.

A szolgáltatások a hét 5 napján elérhetőek Előszállás településen.

Tárgyi feltételek:

A tárgyi felszereltség (telefon, fénymásoló, számítógép és tartozékai, stb.) megfelel a jogszabályban előírtaknak. Iroda, interjúszoba, valamint prevenciós programokra alkalmas tér biztosított.

Számítógép, nyomtató, fénymásoló, internet, mobiltelefon, zárható szekrény megtalálható a település irodáiban.

A dolgozók számára útiköltség-térítés biztosított.

5.1 Együttműködések

Együttműködés más intézményekkel:

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat a jogszabálynak megfelelően „észlelő- és jelzőrendszert” működtet, melynek megvalósulása rendszeres munkakapcsolatot jelent az oktatási-nevelési intézmények, nevelési tanácsadók, bölcsődék, egészségügyi szolgáltatók (védőnők, gyermekorvosok), átmeneti gondozást nyújtó intézmények, a rendőrség, a pártfogó felügyelet képviselőivel.

A jelzéseket a családsegítő minden esetben írásban kéri, és írásos választ küld.

A munkakapcsolatot a rendszeresen megtartott szakmaközi megbeszélések erősítik.

További rendszeres kapcsolatot tart a gyámhatóság, gyámhivatal munkatársaival.

Rendszeresen keresi a kapcsolatot azon civil szervezetekkel, akiknek segítségével az ügyfelek részére adományokat tudnak biztosítani, eljuttatni.

A családsegítő szoros munkakapcsolatban áll a jelzőrendszer valamennyi tagjával, kapcsolatot tart a Fejér Vármegyei Kormányhivatal valamennyi ágazatával, civil szervezetekkel, alapítványokkal, a kliensek segítése érdekében.

A kapcsolattartás formái más intézményekkel:

- postai úton,
- telefonon,
- személyesen,
- elektronikusan,
- megbeszélések, teamek, esetkonferenciák alkalmával,
- rendezvényeken való jelenlét során.

A Szolgáltató és az igénybevevő közötti kapcsolattartás módja:

- **Személyes kapcsolattartás** történhet a Szolgálat ügyfélfogadása alkalmával, vagy a szolgáltatást igénybevevő lakásán a Szolgálat családsegítője látogatása során.
- **Telefon** igénybevételeivel.
- **Írásban:** Minden a Szolgálattal és a szolgáltatást igénybevevővel kapcsolatos értesítésről, megállapodásról, gondozási jogviszony létrejöttéről, megszűnéséről írásos dokumentáció készül, melynek 1 példányát az igénybevevő megkapja.

A szolgáltatások **önként és térítésmentesen** vehetők igénybe. Az észlelő- és jelzőrendszeren keresztül is érkezhet az ügyfél problémája a Család- és Gyermekjóléti Szolgálathoz akár önkéntes megkereséssel, akár a jelzőrendszeri tag közvetítésével. A családsegítő kizárólag az érintett személy, illetve törvényes képviselője hozzájárulásával jogosult intézkedni, információt szolgáltatni, kivéve a különös veszélyeztetés esetét. Különös veszélyeztetés az a magatartás, amelynek következtében a magatartás tanúsítójának, vagy más személynek életét vagy testi ép-ségét közvetlenül és súlyosan fenyegető helyzet áll elő.

Az igénybevétel feltételei:

A Család-és Gyermekjóléti Szolgálattal a kapcsolatfelvétel történhet személyesen, telefonon, vagy levélben, e-mail-ben.

Személyes megkeresés esetén a nyitva álló helyiségben a családsegítő fogadja az ügyfeleket. Levélben, e-mail-ben vagy telefonon történt megkeresés esetén a családsegítő 3 munkanapon belül felkeresi a segítséget kérőt. Amennyiben úgy ítéli meg, hogy a jelzett probléma azonnali megoldást igényel, haladéktalanul felveszi a kapcsolatot a segítséget kérővel.

Dolgozói érdekképviselői szervezetek (szakszervezetek)

A fenntartó és a Szolgálat együttműködik minden olyan törvényes szervezettel, amelynek célja a dolgozók érdekképviselése és érdekvédelme; támogatja, segíti az érdekképviselői szervezetek működését. Fent írt felek a munkaviszonyból származó jogok és kötelezettségek gyakorlásának, illetve ezek teljesítésének módjáról, az ezzel kapcsolatos eljárás rendjéről, az érdekvédelmi szervezetek támogatásának mértékéről, a működési feltételek biztosításáról, jogszabályok idevonatkozó rendelkezései alapján megállapodást köthetnek.

A Szolgálat működését segítő testületek, szervek és közösségek üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, megőrzéséről a szakmai felügyeletet biztosító személy gondoskodik. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell: az ülés helyét, időpontját, a megjelentek nevét, a tárgyalt napirendi pontokat, a tanácskozás lényegét, a hozott döntéseket.

Munkaértekezlet

A szakmai felügyeletet biztosító személy szükség szerint munkaértekezletet tart minden dolgozónak.

A munkaértekezlet megtárgyalja:

- az eltelt időszak alatt végzett munkát,
- a következő időszak feladatait,
- az etikai helyzetet,
- a dolgozók által felvetett kérdéseket, problémákat.

6. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a szolgáltatások formái, köre, rendszeressége

A Szolgálat szellemiségét, célját, munkáját meghatározó elvek:

Nyitottság elve

Az ellátás nyitott szolgáltatás, igénybevétele feltételhez nem köthető. A Szolgálatot egyének, csoportok, közösségek vagy közvetlenül keresik fel, vagy a területen működő más intézmények javasolhatják a kapcsolatfelvételt, illetve a Szolgálat ajánlja fel segítségét a kliensnek. A Szolgálat kizárólag olyan szolgáltatásokat nyújthat, amelyekre a kliens a Szolgálat által feltárt lehetőségek közül igényt tart. A Szolgálat jogosult a további segítségnyújtás elől elzárkózni, amennyiben a kliens az általa vállalt együttműködési kötelezettségnek nem tesz eleget.

Az egyenlőség elve

A Szolgálat minden kliens ügyével nemre, fajra, felekezetre, családi állapotra, korra tekintet nélkül köteles érdemben foglalkozni, illetve a hatáskörébe nem tartozó vagy azt meghaladó ügyekben a szükséges felvilágosítást megadni.

Önkéntesség elve

A Szolgálat a szolgáltatást igénybe vevőkkel az önkéntesség alapján alakít ki együttműködést. Az együttműködés alapja a klienssel közösen megfogalmazott célok megvalósítása.

A Szolgálat munkatársai mindenkor a klienseik érdekeit képviselve tevékenykednek.

Adatkezelési szabályok, titoktartási elvek

A munkatársak tevékenysége során a Szolgálat tudomására jutott, a kliensek személyiségi jogait érintő adatok és tények nyilvántartása tekintetében kötelező a titoktartás, valamint a Szociális Munka Etikai Kódexében foglaltak betartása.

A Szolgálatot felkereső állampolgárok – kívánság szerinti – anonimitását a Szolgálat munkatársai megtartani kötelesek.

A szolgáltatást nyújtók jogai, kötelezettségei:

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat szakembereinek jogait és kötelezettségeit a vonatkozó jogszabályok, a munkaköri leírások, a szociális munka etikai kódexe tartalmazza.

A munkatársak számára a továbbképzéseken való részvétel a jogszabályi előírásoknak megfelelően, a továbbképzési tervben rögzítettek szerint biztosított.

- A család- és gyermekjóléti szolgálat tevékenységét ellátások teljesítésével, közvetítésével és szervezéssel biztosítja.
- Figyelemmel kíséri a településen élő gyermekek szociális helyzetét, veszélyeztetettségét. Meghallgatja a gyermek panaszát, és annak orvoslása érdekében megteszi a szükséges intézkedéseket.
- A gyermekek átmeneti gondozását helyettes szülő / szülők működtetésével oldja meg.
- Együttműködik a nevelési-oktatási intézmények gyermekvédelmi feladatának ellátásában.
- Felkérésre környezettanulmányt készít.
- Biztosítja a gyermekjogi képviselő munkavégzéséhez szükséges helyiségeket.
- Szervezési feladatai körében gondoskodik szabadidős programokról.
- Nagy hangsúlyt fektet a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzésére. Ennek érdekében rendszeres prevenciós programokat szervez.

A szolgáltatás rendszeressége, ügyfélfogadási idő

Családsegítő	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Varga-Gyenge Ibolya	8-11 óráig	8-11 óráig	8-11 óráig	11-12 óráig, 13-15 óráig	8-11 óráig
Lajkó Ernesztina	8-11 óráig	8-11 óráig	8-11 óráig	11-12 óráig, 13-15 óráig	8-11 óráig

6.1 A gondozási, nevelési, fejlesztési feladatok jellege, tartalma, módja

A Szolgálattól önként segítséget kérő gyermekek és szülők kérésének megismerése után a családsegítő dönt a segítségnyújtás formájáról. Amennyiben elégséges, szolgáltatások közvetítésével segíti a családot. Ha ez nem elegendő, alapellátás keretében családgondozást végez, melynek során pontosan meghatározza az elérendő célokat és az eléréséhez szükséges feladatokat, határidőket, felelősöket. Ebbe a folyamatba korának és állapotának megfelelően minden gyermek bevonásra kerül.

A családsegítő a segítséget kérő családok számára gyógypedagógiai segítség és pszichológiai tanácsadás eléréséhez nyújt segítséget. Ha a jelzőrendszer bármely tagjától jelzést kap, megvizsgálja a jelzés tartalmát, és felkutatja a lehetséges információkat. Amennyiben szükséges, szintén alapellátás formájában kezdi meg a veszélyeztetettség megszüntetésére irányuló munkát.

Ha valamelyik fél együttműködési hajlandósága nem kielégítő, vagy a gyermekről érkezett jelzés súlya indokolja, akkor a családsegítő az esetmenedzser felé védelembe vételre tesz javaslatot, amit esetkonferencia szervezése előz meg. Védelembe vétel keretében az esetmenedzser által előírt feladatok tervszerű végrehajtásával végzi a családgondozást. Amennyiben a gyermek súlyos veszélyeztetése indokolja, a gyermek elhelyezésére (ideiglenes hatályú elhelyezés, nevelésbe vétel) tesz javaslatot. Ebben az esetben is tovább folytatódik a szülőkkel a munka a gyermeknek a családba történő visszailleszkedése érdekében.

7. Az ellátás igénybevételének módja

Az ellátás igénybevétele **önkéntes**, vagy jelzés alapján történik. A családsegítő a legtöbb esetben az oktatási intézményektől (óvodák, iskolák) értesül a veszélyeztetett gyermekekről, de a jelzőrendszer többi tagjától is (gyermekorvos, védőnő, nevelési tanácsadó, civil szervezetek, rendőrség, ügyészség, bíróság) érkeznek jelzések. A jelzés után a Szolgálat családsegítője felveszi a kapcsolatot a családdal (személyesen, telefonon vagy levélben). Az alapellátásban történő családgondozás esetén a családsegítő a közösen megfogalmazott gondozási terv keretében együttműködik a gyermekkel és családjával. A veszélyeztető körülmény mielőbbi megszüntetése érdekében kapcsolatot tart az oktatási intézménnyel, szükség esetén pszichológus, gyógypedagógus, jogász vagy más szakember segítségét is felajánlja. Tájékoztatást ad az igénybe vehető szociális ellátásokról, szolgáltatásokról, segítséget nyújt az ügyintézésben.

A szolgáltatás **térítésmentesen** vehető igénybe.

A 2009. évi LXXII. törvény a hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható távoltartásról 9. § (4) bekezdés szerint a rendőrség értesítése alapján a távoltartó határozat meghozatalát követő 24 órán belül a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat, együtt élő kiskorú hozzátartozó esetében a családsegítő köteles a bántalmazottat és a bántalmazót felkeresni és velük segítő kapcsolatot kezdeményezni, illetve a kiskorút veszélyeztető helyzet megszüntetése érdekében intézkedni.

7.1 Tájékoztatás módja

A szolgáltatásokról szóló tájékoztatás helyi módja:

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat segítségének igénybevételéről a következő módokon nyújtunk tájékoztatást:

- telefonon vagy személyesen a Szolgálat nyitvatartási idejében;
- Előszállás település honlapján, vagy a helyi újságban;
- jelzőrendszeri tagok által.

A Szolgálat az általa nyújtott szolgáltatásokat, az igénybevétel lehetőségeit és feltételeit az ellátási területén élők, valamint más érintettek számára is elérhető módon és helyen

nyilvánosságra hozza. Annak érdekében, hogy a szolgáltatásokat a lakosság minél szélesebb körben megismerhesse, szoros kapcsolatot tart más szociális és gyermekvédelmi és egészségügyi szolgáltatókkal, oktatási-nevelési intézményekkel, egyéb a gyermekek fejlődését elősegítő szervezetekkel, egyházakkal.

Fentieken túl, - időszakosan – szórólapok segítségével ismerteti ellátási feladatait, valamint azokról a helyi írott és elektronikus sajtó útján is tájékoztatást nyújt.

Lakossági fórumokon, közösségi rendezvényeken is részt vesznek a Szolgálat munkatársai.

8. Az igénybe vevők és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

8.1 Az ellátottak jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

A személyes gondoskodást nyújtó szociális, illetve család- és gyermekjóléti ellátásban részesülő személyek számára az igénybe vett ellátáshoz kapcsolódó, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 94/E §, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 6. §-11/B §-ban meghatározott általános vagy speciális jogokat is biztosítani kell.

Fenti szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét meg kell tartani.

A személyes gondoskodást nyújtó személy az általa biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybevevőket megillető alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel az élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez, a testi-lelki egészséghez való jogra.

A gyermekek ügyeinek intézése során a szolgáltatás biztosítja a gyermeki jogok védelmét és elősegíti a szülő jogainak érvényesülését.

Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titoktartás.

A Szolgálat munkatársainak tudomására jutott adatok és tények nyilvántartására és kezelésére, valamint az általuk adott információkra és az adatok védelmére a

- szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény,
- gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szabályai az irányadóak.

A Szolgálat munkatársai a segítséget kérő által közölt adatokat más személyekkel - ideértve az adatközlő hozzátartozóit is -, csak a segítséget kérő beleegyezésével közölhetik. Nem köti a titoktartás, ha az adatok közlésére jogszabály kötelezi.

A Szolgálat dolgozói a hivatali tevékenysége során tudomásukra jutott információkat személyes céljaikra nem használhatják fel.

A Szolgálat főállású dolgozója, illetve a vele közös háztartásban élő hozzátartozója a segítséget kérővel tartási, életjáradéki, illetve öröklési szerződést nem köthet, annak gyámjaként, illetőleg gondnokaként, - kivéve a hivatásos gondnok beosztású munkatársat - nem jelölhető ki. A Szolgálat dolgozói kötelesek gondoskodni az illetéktelen személyekre, intézményekre nem tartozó adatok megőrzéséről.

8.2 A család- és gyermekjóléti szolgáltatás igénybe vevők jogainak védelmével kapcsolatos speciális szabályok

A gyermeknek joga van:

- a testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődését, egészséges felnevelkedését és jólétét biztosító saját családi környezetében történő nevelkedéshez, ahhoz, hogy
- segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéséhez, személyiségének kibontakoztatásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéséhez, valamint önálló életvitelének megteremtéséhez, ahhoz, hogy
- a fejlődésére ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségére káros szerek ellen védelemben részesüljön,
- emberi méltósága tiszteletben tartásához, a bántalmazással - fizikai, szexuális vagy lelki erőszakkal -, az elhanyagolással és az információs ártalommal szembeni védelemhez.
- szüleivel kapcsolatot tartson,
- szabad véleménynyilvánításhoz, és ahhoz, hogy tájékoztatást kapjon jogairól, jogai érvényesítésének lehetőségeiről, továbbá ahhoz, hogy
- a személyét és vagyonát érintő minden kérdésben közvetlenül vagy más módon meghallgassák, és véleményét korára, egészségi állapotára és fejlettségi szintjére tekintettel figyelembe vegyék, ahhoz, hogy
- az őt érintő ügyekben az e törvényben meghatározott fórumoknál panasszal éljen, ahhoz, hogy
- alapvető jogai megsértése esetén bíróságnál és törvényben meghatározott más szerveknél eljárást kezdeményezzen
- gyermek nem vethető alá kínzásnak, testi fenyítésnek és más kegyetlen, embertelen vagy megalázó büntetésnek, illetve bánásmódnak, ahhoz, hogy a médiában fejlettségének megfelelő, ismeretei bővítését segítő, a magyar nyelv és kultúra értékeit őrző műsorokhoz hozzáférjen, továbbá, hogy védelmet élvezzen.

A gyermek szülője

- Jogosult és köteles arra, hogy gyermekét családban gondozza, nevelje és a gyermeke testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételeket - különösen a lakhatást, étkeztést, ruházattal való ellátást -, valamint az oktatásához és az egészségügyi ellátásához való hozzájutást biztosítsa.
- A gyermek szülője jogosult arra, hogy a gyermeke nevelkedését segítő ellátásokról tájékoztatást, neveléséhez segítséget kapjon.
- A gyermek szülője - ha törvény másként nem rendelkezik - jogosult és köteles gyermekét annak személyi és vagyoni ügyeiben képviselni. A gyermek szülője köteles gyermekével együttműködni, és emberi méltóságát tiszteletben tartani, gyermekét az őt érintő kérdésekről tájékoztatni, véleményét figyelembe venni, gyermekének jogai gyakorlásához iránymutatást, tanácsot és segítséget adni, gyermeke jogainak érvényesítése érdekében a szükséges intézkedéseket megtenni, a gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel és szervekkel, továbbá a hatóságokkal együttműködni.

A munkavállalók jogai

A személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok:

A szociális ágazatban foglalkoztatottak, vagy munkaviszonyban álló személyek esetében biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartsák emberi méltóságukat és személyiségi jogaikat, munkájukat elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számukra.

A munkatársak számára a jogok gyakorlásának és a kötelezettségek teljesítésének alapvető szabályait a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a Munka Törvénykönyve, és a munkaköri leírások határozzák meg. A dolgozókat megilleti a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülés, emberi méltóságuk és személyiségi jogaik tiszteletben tartása. A dolgozóknak joga van a megfelelő munkavégzési körülményekhez.

8.3 A szolgáltatást igénybe vevők és a szolgáltatást végzők jogainak védelme és egyéb a szolgáltatásra vonatkozó szabályok

A személyes adatok kezelését jogszabályban meghatározott módon kezeli a Szolgálat. A családsegítő az 1997. évi XXXI. tv. 15. § (8) bekezdése alapján köteles nyilatkozatot tenni. A Szolgálat munkatársai kötelesek a *Szociális munka etikai kódexét* maradéktalanul betartani. A gyermekvédelmi rendszerben foglalkoztatottakat – a külön jogszabályban meghatározott munkakörükkel összefüggésben – megilleti az a jog, hogy személyüket megbecsüljék, emberi méltóságukat és személyiségi jogaikat tiszteletben tartsák, tevékenységüket értékeljék és elismerjék. A szolgáltatást igénybe vevők az ellátással kapcsolatos észrevételeiket, kérdéseiket a családsegítőknek jelezhetik. Amennyiben problémájuk nem oldódott meg, a működést felügyelő szakmai szervnél vagy/és a fenntartónál élhetnek panasszal.

A szolgáltatást igénybe vevőnek a személyével kapcsolatos iratanyagba betekintési joga van. A szolgáltatást igénybe vevők segítséget kérhetnek az ellátottjogi képviselőtől, akinek elérhetősége a hirdető táblán van kifüggesztve.

Dokumentáció:

- Forgalmi napló: a szolgáltatást igénybe vevő és a családsegítő kapcsolat felvételének dokumentálása.
- Esetnapló: az esetek rögzítésére, leírására.
- Cselekvési terv és együttműködési megállapodás: a szolgáltatási tevékenységről az egyénre és családra vonatkozóan. (1. melléklet)
- Magyar Államkincstár – Igénybevevői nyilvántartás (KENYSZI)
- GYVR – Gyermekünk Védelmében Informatikai Rendszer

Természetbeni juttatások, adományok:

Szolgálatunk használt ruhák, használati tárgyak, tartós élelmiszer, egyéb adományok gyűjtésével, azoknak a rászorulókhöz juttatásával is segítséget nyújt.

A Szolgálat családsegítői a segítségnyújtás különböző módjaival és módszereinek alkalmazásával igyekeznek a település lakói számára segítséget nyújtani, s ezzel problémáik megoldásához őket hozzásegíteni.

A családsegítők feladatait részletesen a munkaköri leírásuk tartalmazza.

9. A szolgáltatást nyújtók folyamatos szakmai felkészültsége biztosításának módja, formái

Szolgálatunk célkitűzései közé tartozik a (szociális) problémák hatékony kezelése, biztos és naprakész ismeretekkel rendelkező szakemberek, valamint az innovatív kezdeményezéseket befogadó, alkalmazó és fejlesztő rendszer kialakítása és megtartása. A fenntartó a képzések, továbbképzések elérését a munkavállalói számára támogatja. Ezt továbbképzési tervben rögzíti.

10. Nyilvántartások, dokumentumok

- A gyermekek élethelyzetének feltárására, sorsának megtervezésére és végigkísérésére a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet alapján a „Gyermekeink védelmében” és a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet alapján „Esetnapló” elnevezésű adatlapon történik.

- A családsegítők a napi történéseket, jelzéseket, eseményeket az Eseménynaplóban rögzítik.
- Napi elektronikus jelentési kötelezettségüket a TEVADMIN rendszerben rögzítik.
- GYVR – Gyermkeink Védelmében Informatikai Rendszer használta.

Előszállás, 2023. március

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat, Előszállás szakmai munkájának alapidokumentuma
2. A Szakmai Program rendszeres felülvizsgálatáról a szakmai felügyelettel megbízott személy gondoskodik.
3. A Szakmai Program nyilvánosságra hozataláért (közzétételéért) a szakmai felügyelettel megbízott személy a felelős.

Záradék:

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat, Előszállás Szakmai Programját aszámú határozattal fogadta el. A szakmai program hatályba lépésének időpontja


Farkas Imre
Előszállás Nagyközség polgármestere



EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

Amely létrejött Előszálláson 20 _____ hónap _____ napján

A megállapodást kötötték:

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat szolgáltatását igénybe vevő adatai:

Név: _____
 Születési név: _____
 Anyja neve: _____
 Születési hely, idő: _____
 Lakóhely: _____ T
 Telefonszám: _____
 Állampolgárság: magyar

A legközelebbi hozzátartozó (törvényes képviselő) adatai:

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat családsegítője (esetfelelős):

Név: _____ Cím: 2424 Előszállás, Balatoni u. 37.
 Telefonszám: _____
 Ügyfélfogadás helye, ideje: 2424 Előszállás, Balatoni u. 37.
 Hétfő, Kedd, Szerda, Péntek: 8.00-11.00
 Csütörtökön: 11.00-12.00, 13.00-15.00

Közösen megfogalmazott problémák:

Az elérendő cél érdekében megvalósítandó feladatok

A probléma megoldásához a kliens vállalja:

1. Tájékoztatási kötelezettséget (Ha a család életében jelentős változás áll elő vagy a megbeszélte feladatok végrehajtás akadályba ütközik, egy héten belül köteles tájékoztatni a családgondozót személyesen vagy telefonon.)
2. Hatósági, intézményi és egyéb szervezetekkel való kapcsolattartást.
3. Együttműködően és aktívan részt vesz a problémák meghatározásában, a célok kitűzésében, a döntéshozatalban és a problémák megoldásában.
4. Egyéb vállalkozások: _____

A probléma megoldásához az esetfelelős vállalja:

1. A klienst a kísérés-támogatás, „képesse- tevés” módszerének alkalmazásával az önálló problémamegoldás képességének elsajátítására ösztönzi.
2. Tájékoztatást ad szociális, családtámogatási, társadalombiztosítási, foglalkoztatással és fogyatékossággal kapcsolatos ellátások formáiról, az ellátáshoz való hozzájutás módjáról.
3. Szociális, életvezetési tanácsadást nyújt.
4. Segítséget nyújt a kliens számára az ügyintézésben.
5. Lehetőség és igény szerint természetbeni juttatásokat közvetít.
6. Rendszeres kapcsolatot tart a klienssel (családlátogatás, illetve ügyfélfogadás keretében)
7. Egyéb vállalások: _____

Panaszok kezelése:

Az igénylő (vagy törvényes képviselője) panaszával a szolgálat fenntartójához, Előszállás Nagyközség Önkormányzatához (2424 Előszállás, Fő tér 3.) fordulhat jogorvoslatért.

A Megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni. Ha a panaszt ezt követően sem sikerül tisztázni, a kliens az Intézmény működési területe szerint illetékes önkormányzat jegyzőjéhez fordulhat vagy/és panaszai kivizsgálásában az ellátottjogi képviselő segítheti.

Kmf.

Kliens

Esetfelelős

A segítő folyamat lezárásának időpontja: _____

Aláírásunkkal igazoljuk, hogy a fenti megállapodás tartalmával egyetértünk, az abban foglaltakat betartjuk, illetve értékelés alapján módosítjuk a vállalt feladatokat.

nyilatkozom, hogy a család- és gyermekjóléti szolgálat által biztosított szolgáltatásokról teljes körű felvilágosítást kaptam. Hozzájárulok, hogy az együttműködés során- a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény 3.§ alapján – adataimat nyilvántartásba vegyék, kezeljék, illetve felhasználják a különböző szolgáltatások és támogatási formák eléréséhez.

Kmf.

Kliens

Esetfelelős



Emergency Service Egészségügyi Szolgáltató Kft.

☎ 1131 Budapest, Topolya utca 4-8.

✉ info@emergencyservice.hu

🌐 www.emergencyservice.hu

☎ 36-1-799-5110

☎ 36-1-799-5119



Központi orvosi ügyeletek üzemeltetése • Rendezvények egészségügyi biztosítása • Egészségügyi oktatás

Előszállás Község Önkormányzat
Farkas Imre polgármester úr részére
2424 Előszállás, Fő tér 3.
Tárgy: Központi háziorvosi ügyelet ellátása

Tisztelt Polgármester Úr!

2023. február 21. napján sikeresen zajlott az ügyeleti ellátás összevonása ügyében kezdeményezett személyes találkozó Dunaújváros Önkormányzatának vezetőinél, mely az ellátással kapcsolatos kérdések tisztázása érdekében jött létre.

A megbeszélésen született döntés eredményeként 2023. május 1. napjától a Dunaújváros háziorvosi ügyeleti rendszer és a Nagyvenyim térség által fenntartott ügyelet egyesül.

Annak érdekében, hogy ezen elhatározás sikeresen megvalósuljon, március hónap folyamán az önkormányzati döntések érdekében a képviselőtestületi ülések megtartása és a döntés elfogadását alátámasztó határozatok meghozatala szükséges, melyek rendelkezésre állása esetén lehetőségünk nyílik az április 5. napjáig terjedő határidőig megkezdeni az engedélyezési eljárásokat a hatóságoknál.

Ajánlatunk alapján, - melyet 2022. november 23. keltezéssel megküldtünk Önök felé - az ellátás biztosítása Dunaújváros telephelyen, hétköznapi napokon két orvos, egy ápoló és egy sofőr által történő ellátás, péntek-szombat-vasárnap és ünnepnapokon az egyik orvos Nagyvenyim telephelyen végzi tevékenységét egy ápoló és egy sofőr segítségével: az kiegészítő díj összege 155,-Ft/lakos/hó összegben valósul meg.

A jelen levélben részletezett találkozóra tekintettel nem küldtük meg Önöknek az elmúlt napokban az a kérelmet, mely egy kiegészítő díj emelést kérelmezett volna a nagyvenyimi ügyeleti ellátásra vonatkozóan, ugyanis az ellátás biztosítását már nem tudtuk volna április 1. napjától megoldani, csak a már novemberben is kalkulált 220,-Ft/lakos/hó kiegészítő díj

adószám: 13789581-1-41 • cégjegyzékszám: 01-09-873304
bankszámlaszám: Gránit Bank Zrt. 1210011-17589053



Emergency Service Egészségügyi Szolgáltató Kft.

1131 Budapest, Topolya utca 4-8.

✉ info@emergencyservice.hu

🌐 www.emergencyservice.hu

☎ 36-1-799-5110

☎ 36-1-799-5119



Központi orvosi ügyeletek üzemeltetése • Rendezvények egészségügyi biztosítása • Egészségügyi oktatás

mellett, így Önöknek megmarad a magas szintű ellátás és nem terheli a költségvetést további költségekkel.

Megköszönve segítő hozzáállását, bízva a további sikeres együttműködésben,

EMERGENCY SERVICE KFT.
1131 Budapest, Topolya utca 4-8.
Cégjegyzékszám: 01-09-873304
Bankszámlaszám: 1210011-17589053
Tisztelettel és Üdvözlettel,

Dr. Rus János

ügyvezető

Kaposvár, 2023. február 22.

adószám: 13789581-1-41 • cégjegyzékszám: 01-09-873304

bankszámlaszám: Gránit Bank Zrt. 1210011-17589053

DUNAÚJVÁROS-NAGYVÉNYIM
Részletes eredményelvezetés

	2023	
	2 orvos+1 ápoló+1 sofőr, hétévégen +1 ápoló+1 sofőr	éves
BEVÉTELEK	havi	
NEAK bevétel	5 920 818 HUF	71 049 816 HUF
Önkormányzati bevételek		0 HUF
Rendőrségi bevételek	0 HUF	0 HUF
Bevételek összesen	5 920 818 HUF	71 049 816 HUF
KÖLTSÉGEK, RÁFORDÍTÁSOK		
Bér, bérjellegű kiadások (Szochoval)	0 HUF	0 HUF
Közvetített szolgáltatások/alvállalkozók	15 820 000 HUF	189 840 000 HUF
Anyagköltség (gyógyszer, kötszer)	125 000 HUF	1 500 000 HUF
Anyagköltség (üzemanyag)	110 000 HUF	1 320 000 HUF
Szolgáltatási díjak (gk.javítás, gk.biztosítás, műszaki vizsgadíj)	135 000 HUF	1 620 000 HUF
Szolgáltatási díjak (közmuádjak, takarítás, szakmai fel.bízt., egyéb)	480 000 HUF	5 760 000 HUF
Értécsökkenés (már leírt)	0 HUF	0 HUF
Adók (HIPA, Gépjárműadó, társ.adó, innov.jár.)	18 080 HUF	216 960 HUF
Menedzsmentdíj, működési költségek	500 000 HUF	6 000 000 HUF
Költségek, ráfordítások összesen	17 188 080 HUF	206 256 960 HUF
ÖSSZESEN	-11 267 262 HUF	-135 207 144 HUF
Dunaújváros+Nagyvenyim lakosság 70589 fő (fő/lakos/hó)	-160 HUF	

FELADAT-ÁTADÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Előszállás Nagyközség Önkormányzata (székhely: 2424 Előszállás, Fő tér 3., képviseli: Farkas Imre polgármester),

mint megbízók (továbbiakban Megbízó),

másrészről az **Emergency Service Kft.** (székhely: 1145 Budapest, Topolya utca 4-8.), képviselője dr. Rus János ügyvezető, adószám: 13789581-1-41; cégjegyzékszám: 01-09-873304, bankszámlaszám: GRÁNIT Bank Zrt. 12100011-17589053-00000000; Statisztikai számjel: 24672331-8690-114-01, mint Szolgáltató (továbbiakban Szolgáltató, együttesen: Felek) között az alulírott helyen és időben, az alábbi feltételek mellett.

I. A szerződés tárgya:

1. Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy a Megbízók illetékességi területén élő természetes személyek – állandó és ideiglenes lakosok, valamint egyéb okból itt tartózkodók jelenleg 2350 fő – vonatkozásában folyamatos, alapellátási szintű központi orvosi ügyeletet biztosít a vonatkozó jogszabályi előírások szerint. Szolgáltató vállalja az egészségügyi alapellátás körébe tartozó központi háziorvosi orvosi ügyelet ellátását és annak jogszabályok szerinti dokumentálását. Felek a szerződést az időbeli hatály alatti teljesítésre kötik, a lakosságszám természetes változása a további feltételeket nem befolyásolja.
2. A háziorvosi ügyelet ideje:
Hétköznap: 16:00-tól másnap reggel 08:00-ig
Hétfő: szombat reggel 08:00-tól hétfő reggel 08:00-ig
munkaszüneti és ünnepnapon (amennyiben nem hétfőre esik): reggel 08:00-tól másnap reggel 08:00-ig.
Amennyiben munkanap hétfőre esik, úgy a hétköznapi ügyeleti rend tekintendő irányadónak.
3. Az ügyeleti tevékenység ellátása során helyhez kötött ügyelet és kivonuló ügyelet egyidejű biztosítása a feladat az alábbiak szerint:

A központi háziorvosi ügyelet helyszíne és az ügyeletben biztosított létszám:

- Dunaújváros közigazgatási területén belül a Szolgáltató által biztosított helyiség (A Dunaújvárosi Szent Pantaleon Kórház- és Rendelőintézet épületegyüttesében) -2 fő orvos, 1 fő ápoló és 1 fő gépkocsivezető. A háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000.(II.25.) EüM rendelet 11§-ának (9) bekezdésében foglalt képzettséggel) 1 fő szakápoló 60/2003 (X.20.) ESzCsM rendeletben foglalt képzettséggel);
- Péntek-szombat-vasárnap és ünnepnapokon az ügyeleti ellátás keretében foglalkoztatott orvosok egyike Nagyvenyim, Fő utca 45. alatti telephelyen végzi tevékenységét, további egy ápoló és egy sofőr segítségével, továbbá a Dunaújváros telephelyen ezen időszakban egy mentőtiszt/diplomás ápoló végez tevékenységet az orvos mellett.

II. A Szerződés időtartalma

1. A Szerződés a Felek általi aláírás napján (nem egy napon történő aláírás esetén a legutolsó aláírás napján) lép hatályba.
2. A Szerződés I. fejezetében szereplő tevékenység megkezdésének időpontja: 2023. május 1., amennyiben a szerződés hatályba lépésének időpontja – figyelemmel az előzetes NEAK bejelentésre – ezt az időpontot nem teszi lehetővé, úgy a szerződés hatálybalépésének időpontja által megvalósítható első nap.
3. A Szerződés a tevékenység megkezdésének 2. pontban meghatározott időpontjától 2023. december 31-ig terjedő határozott időtartamig hatályos, azzal a kitételrel, hogy jogszabályi előírás, ügyeleti ellátás átszervezése, OMSZ -nak történő feladat-átadás, a szerződést azonnali hatállyal megszünteti.

III. A felek jogai és kötelezettségei:

1. Szolgáltató köteles az ügyeleti ellátás során folyamatosan biztosítani mindazokat a feltételeket, melyek mindenkor hatályos jogszabályok ill. a beszerzési dokumentumok részét képező Műszaki leírás a Szerződés tárgya vonatkozásában előírnak.
2. A Megbízó és az illetékes hatóságok jogosultak Szolgáltató tevékenységét bármikor ellenőrizni, illetve ellenőriztetni. Az ellenőrzést végzőnek az ellenőrzés során az ellenőrzési jogosultságát igazolni kell (pl. megbízólevél).
3. Szolgáltató nem mentesül a felelősség alól, ha a Megbízó az ellenőrzést elmulasztották, vagy nem megfelelően végezték, végeztették el.
4. Az ellenőrzés során a személyiségi-, és betegjogok, valamint az adatvédelmi szabályok nem sérülhetnek.
5. Szolgáltató jogosult a szerződés teljesítése során alvállalkozók bevonására.
6. Szolgáltató a jogosan igénybe vett alvállalkozóért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna.
7. Szolgáltató köteles a Szerződés megkötésének időpontjáig be nem jelentett, a Szerződés teljesítésének időtartama alatt előzetesen a Megbízó képviselőjének (VII.1. pont szerinti kapcsolattartó), valamennyi olyan alvállalkozót bejelenteni, amely részt vesz a Szerződés teljesítésében. A Szolgáltató a Szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles a Megbízó képviselőjét (VII.1. pont szerinti kapcsolattartó) tájékoztatni az alvállalkozók bejelentésben közölt adatainak változásáról.
8. Szolgáltató köteles biztosítani, hogy az alvállalkozók a tevékenységük megkezdése előtt megismerjék valamennyi vonatkozó előírást és ezeket a teljesítés során maradéktalanul be is tartásák.
9. Szolgáltató felel azért, hogy a jogszabályban meghatározott minimális működési feltételeknek (illetve, ha jelen szerződés további feltételeket jelöl meg akkor azoknak) a szolgáltatás mindvégig megfeleljen.
10. Amennyiben a minimális működési feltételek hiányának oka a Megbízó tevékenysége vagy mulasztása okán áll fenn, vagy azonnal nem dönthető el a kötelezett személye, a minimumfeltételek biztosítása a Szolgáltató azonnali kötelezettsége.
11. Szolgáltató köteles a szolgáltatás teljesítéséhez szükséges anyagok és eszközök folyamatos, kellő mennyiségben saját költségén történő biztosítására.
12. Szolgáltató tevékenysége ellátása során köteles a munkavédelmi, tűzvédelmi és higiénias előírások maradéktalan betartására és annak betartatására.

13. Szolgáltató a teljesítésbe történő bevonást megelőzően köteles megadni a szolgáltatásban közreműködő személyek nevét az ügyelet beosztás tervezetben.
14. Szolgáltató a megkötött szerződés, illetve a Megbízó utasításai szerint köteles eljárni. Az utasítás nem terjedhet ki az orvosi szakkérdésekre, továbbá nem teheti a teljesítést terhesebbé, mint a hatályos jogszabályokban ill. jelen szerződésben megfogalmazottak.
15. Szolgáltató köteles a Megbízót a tudomására jutását követően haladéktalanul értesíteni minden olyan eseményről vagy körülményről, amely Szolgáltató szerződésben foglalt szolgáltatásainak, valamint kötelezettségeinek megfelelő teljesítését bármilyen módon késleltetheti, korlátozhatja, megnehezítheti, vagy megakadályozhatja. Az értesítésnek tartalmaznia kell a késedelem, illetve az akadály okát, valamint az annak kiküszöbölése érdekében a Szolgáltató által megtett, vagy megtenni szándékozott intézkedéseket.
16. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért a Szolgáltató felelősséggel tartozik.
17. Amennyiben a Megbízó célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást adnak, erre a Szolgáltató köteles őt figyelmeztetni. A figyelmeztetés elmulasztásából eredő kárért a Szolgáltató felelős.
18. Amennyiben a Megbízó a figyelmeztetés ellenére az utasítást fenntartják, Szolgáltató a tevékenységét a hatályos jogszabályoknak és jelen szerződésben rögzítetteknek megfelelően köteles továbbra is ellátni. Nem kell betartani a Megbízó utasítását, ha az utasítás tartalma jogszabály vagy hatósági rendelkezés megsértéséhez, illetve egészség-, élet- vagy vagyonbiztonság veszélyeztetéséhez vezetne, de a Szolgáltatást ebben az esetben is folytatni kell a jogszabályoknak megfelelően.
19. A szolgáltatás teljesítése során a Szolgáltató köteles a Megbízót kérésére – személyiségi-, és betegjogok, illetve az adatvédelmi szabályok sérelme nélkül - tájékoztatni.
20. Szolgáltató köteles igény szerint a VII.1. pont szerinti kapcsolattartó Önkormányzat képviselő-testületi ülésén magát megfelelő, nyilatkozattételre feljogosított személy útján képviseltetni és a felmerült kérdésekre a helyszínen válaszolni.
21. Szolgáltató köteles folyamatosan az ügyeleti napló és egyéb, a jogszabályban előírt nyilvántartások vezetésére.
22. Szolgáltató köteles minőségbiztosítási okokból olyan számítógépes rendszer bevezetésére és folyamatos alkalmazására, mely rögzít valamennyi beérkező segélyhívás vonatkozásában annak kezdetét és végét, valamint a beszélgetést. A felvétel készítéséről a Szolgáltatónak előzetesen tájékoztatnia kell a hívót. A rögzített beszélgetéseket külön tárolókon kell tárolni úgy, hogy ahhoz illetéktelen személy ne férhessen hozzá. A rögzített beszélgetéseket csak a vitás esetek tisztázása érdekében lehet felhasználni. Szolgáltató köteles a személyiségi és betegjogok maximális védelmére és a szükséges bejelentések megtételére. A tárolókon szereplő adatokat Szolgáltatónak 3 hónap után meg kell semmisíteni oly módon, hogy az semmilyen művelettel ne legyen helyreállítható.
23. Szolgáltató köteles a szükséges hulladékszállítási szerződések megkötésére és folyamatos fenntartására, ide értve különösen a veszélyes hulladékokat is.
24. Szolgáltató biztosítja a szolgáltatás teljesítéséhez szükséges, a 60/2003. (X. 20.) ESZCSM rendeletben meghatározott minimumkövetelményeknek megfelelő mennyiségű és minőségű tárgyi eszközöket, berendezéseket, felszerelést, továbbá folyamatosan biztosítja a háziorvosi ügyelet ellátásához legalább két darab, a 60/2003. (X. 20.) ESZCSM rendeletben meghatározott technikai felszereltségű (mobil egység), érvényes forgalmi engedéllyel, biztosítással és megkülönböztető jelzéssel felszerelt ügyeleti gépjárművet.
25. Megbízó a háziorvosi ellátásban bekövetkező átszervezésekről a Szolgáltatót kötelesek tájékoztatni. Megbízó köteles a Szolgáltatót haladéktalanul értesíteni minden olyan körülményről, amely a Szerződés teljesítésére kihatása lehet, különösen a működési engedélyre kiható és a NEAK finanszírozással kapcsolatos változásokról.

26. Megbízó köteles a lakosság megbetegedéseiben bekövetkezett jelentős változásokat (pl. járványokat) Szolgáltató felé az intézkedéshez szükséges megfelelő időben jelezni.
27. Megbízó köteles a IV.2. alpont szerinti havi önkormányzati kiegészítő finanszírozás díjat határidőben megfizetni.
28. Szolgáltató a szerződés futamideje alatt folyamatosan rendelkezik a tevékenység ellátására vonatkozóan minimum 50.000.000 HUF/év és 10.000.000 HUF/kár összegű felelősségbiztosítással, melynek kötvény másolatát és az egyes változások dokumentumait a Megbízónak átadja.
29. Szolgáltató vállalja, hogy a központi háziiorvosi ügyeletet kizárólag a Megbízó részére biztosítja.
30. Szolgáltató vállalja, hogy az ellátandó területen működő házi orvosok ügyeletbe lépését támogatja, azaz az ebbe a körbe tartozó orvosok ilyen irányú szándéka esetén a szerződés biztosította kereteken belül mindent megtesz a teljesítésbe vonás érdekében.

IV. A szolgáltatási díj és annak esedékessége

1. Szolgáltató jelen Szerződés teljesítésének ellenszolgáltatásaként díjazásra jogosult, amely az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló 43/1999. (III. 3.) Korm. rendeletben meghatározott mindenkor Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő (a továbbiakban: NEAK) általi finanszírozás 100 %-a, és a NEAK finanszírozás felett a Megbízó által saját forrásból fizetett, a jelen szerződés IV/2. pontban meghatározott havi önkormányzati kiegészítő finanszírozásból áll. Megbízó hozzájárul, hogy a Szolgáltató a NEAK-kal közvetlenül kössön finanszírozási szerződést, és a Szolgáltató köteles közvetlenül a NEAK-kal szerződést kötni az ügyeleti szolgáltatás finanszírozására.

A Megbízók által fizetett egyösszegű havi önkormányzati kiegészítő finanszírozás díja nettó 155.- Ft/fő/hó (szolgáltatási díj). így a Szolgáltató részére fizetendő teljesítés ellenértéke összesen nettó 364.250 - Ft/hó + NEAK finanszírozás (együtt: összesített szolgáltatási díj). A Szolgáltató az összesített szolgáltatási díj terhére köteles biztosítani az ügyeleti ellátással kapcsolatos valamennyi költségének fedezetét, egyéb külön díjazást nem kérhet.

Felek rögzítik, hogy a szerződés megkötésekor a Megbízó ellátással érintett lakosság száma 2350 Fő.

2. Az Megbízó köteles a IV.1 pontban meghatározott díj értékét a Szolgáltató által kiállított számla alapján havonta a Ptk. 6:130. § (1) és (2) bekezdései alapján, a számla kézhezvételét követő 30 napon belül átutalással kiegyenlíteni Szolgáltató részére.
3. A késedelembe eső Megbízó köteles a Ptk. 6:48.§ (1) bekezdés alapján késedelmi kamat fizetésére. A Megbízót nem terheli fizetési vagy kimentési kötelezettség a NEAK által biztosított támogatás összegével és annak megfizetésével kapcsolatban, amennyiben a NEAK finanszírozás nem a Megbízók érdekkörébe tartozó okból szűnik meg.

V. A szerződés módosítása, megszűnése

1. A Szerződés csak a Felek közös megegyezésével, írásban módosítható. A Felek nyilvántartott adataiban és teljesítés során a kapcsolattartók adataiban bekövetkező változásról az érintett fél a másik felet –az eset körülményeitől függően – vagy előzetesen írásban 10 napos határidővel vagy a változás bekövetkezését (bejegyzését) követő 10 napon belül köteles értesíteni.

2. Felek a szerződés vonatkozásában a rendes felmondás lehetőségét kizárják.
3. Bármely felet megilleti a rendkívüli felmondás joga, ha a másik fél súlyos szerződésszegést követett el és azt – amennyiben orvosolható – a szerződésszegő fél külön írásbeli felhívás ellenére sem orvosolta a felhívásban megjelölt, legalább 15 napos határidőn belül. Nem kell írásbeli felhívást alkalmazni, ha a szerződésszegés nem orvosolható.
4. Felek megállapodnak abban, hogy a rendkívüli felmondásra okot adó körülmény különösen:
 - 4.1. Szolgáltató részéről:
 - 4.2. Megbízó részéről: Szolgáltató
 - 4.2.1. a szolgáltatást a szerződésben rögzített időpontot követő napig nem kezdi meg és nem folytatja folyamatosan,
 - 4.2.2. a szolgáltatás ellátásához szükséges jogszabályi, illetve ahol jelen szerződés további feltételeket tartalmaz azokat a feltételeket nem biztosítja,
 - 4.2.3. bármely szakhatóság ill. bíróság a szakmai tevékenységével összefüggésben jogerősen súlyos hiányosságot állapít meg,
 - 4.2.4. tevékenységével kapcsolatban bíróság által jogerősen felróhatóan megbetegedést, egészségkárosodást, halálesetet idéz elő,
 - 4.2.5. szakmai tevékenységével kapcsolatban bármely 3 hónap alatt legalább 20 darab kivizsgált, megalapozott, negatív tartalmú bejelentés érkezik az Megbízóhoz,
 - 4.2.6. bármely esetben az ellátást megalapozatlanul megtagadja,
 - 4.2.7. tájékoztatási, beszámolási kötelezettségének nem tesz eleget,
 - 4.2.8. II.29 pont szerinti felelősségbiztosítása megszűnik és 10 munkanapon belül újat nem mutat be,
 - 4.2.9. ellenjogerős felszámolás, végelszámolás indul.
5. A rendkívüli felmondás vonatkozásában abban állapodnak meg a felek, hogy a felmondás közlésétől számított 3 hónapig a Szolgáltató ebben az esetben is köteles ellátni a kötelezettségeit. Amennyiben ezen idő lejártá előtt a Megbízó gondoskodik a szolgáltatás más általi ellátásáról, a teljesítési kötelezettség ezen újabb szerződés hatálybalépéséig tart.
6. Felek rögzítik, hogy Megbízó a szerződést annak lejártát megelőzően is kártérítési kötelezettség nélkül felmondhatja, ha jogszabály a központi háziorvosi ügyelet biztosításának kötelezettségét feladatkörükből elvonja.
7. Szolgáltató felel a tevékenységével kapcsolatban a Megbízónak, illetve harmadik személyeknek okozott valamennyi kárért és költségért. Megbízó nem tehető felelőssé a harmadik személyeknek okozott károkért. Amennyiben jelen Szerződés vonatkozásában bármely hatóság vagy bíróság a Megbízó felelősségét harmadik személy irányában jogerősen ennek ellenére megállapítja, Szolgáltató köteles mentesíteni a Megbízót a hátrányos jogkövetkezményektől. Megbízó köteles Szolgáltatót az ilyen kártérítési igényről haladéktalanul írásban tájékoztatni, és a rendelkezésre álló minden jogi lehetőséget kimeríteni, és ezekbe Szolgáltatót bevonni.

VI. Teljesítés körülményei

1. A Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy az ügyeleti szolgálatot a sürgősségi betegellátásban gyakorlatot szerzett személyzettel végzi. A Szolgáltató felelősséggel tartozik az általa foglalkoztatott személyek tevékenységéért.
2. A kivonuló ügyelet működéséhez szükséges feltételeket - állandó elérhetőség, megkülönböztető jelzéssel felszerelt gépkocsi a vezetésükre jogosult gépkocsivezetővel

együtt – Szolgáltató biztosítja. Kivonuló ügyelet kapcsán Szolgáltató az erre irányuló bejelentést követően – figyelembe véve a vonatkozó jogszabályi és szakmai előírásokat, az ügyleten személyesen megjelent betegek számát – a megadott címen megjelenik és a szükséges ellátást a helyszínen biztosítja, illetve a szükséges intézkedéseket megteszi, illetve más módon (pl. mentőszolgálat) gondoskodik a beteg ellátásáról.

3. A teljesítési helyszínnel kapcsolatos üzemeltetési (közművek, takarítás...stb.) költségek, valamint az állagmegóvás és felújítás költségei Szolgáltatót terhelik.

VII. Felek együttműködése

1. Felek kijelentik, hogy a Szerződés teljesítése során együttműködnek. Az együttműködést képviselőik útján valósítják meg.

2.

Megbízó részéről: Farkas Imre polgármester

Tel.: + 36-20-912-4080

E-mail: polgarmester@eloszallas.hu

Szolgáltató részéről: Dr. Rus János ügyvezető

Tel.: + 36-1-799-5110

E-mail: info@interambulance.hu/ rus.janos@interambulance.hu

A Szerződés teljesítésével kapcsolatban teljesítési igazolásra jogosult:

Megbízó részéről: Farkas Imre polgármester

Kapcsolattartók azok a személyek, akik az adott feladatokkal kapcsolatban a Megbízót, illetve a Szolgáltatót képviselik. Bármilyen, a Szerződéssel kapcsolatos levelezést, a Szerződésben megkövetelt, vagy ahhoz kapcsolódó megjegyzést, értesítést vagy jóváhagyást magyar nyelven írásban e-mail, vagy levél útján kell eljuttatni a fenti személyekhez. A Felek a szerződés teljesítése körében elsősorban elektronikus úton (e-mailen) tartanak kapcsolatot. A kapott e-mailt a címzett köteles haladéktalanul elektronikus úton visszaigazolni a küldő számára. Az e-mail akkor minősül kézbesítettnek, amikor az e-mail olvasásáról a küldő fél a visszaigazolást elektronikusan megkapja.

3. Felek kölcsönösen kötelezettséget vállalnak arra, hogy az esetleges jogszabályi változásokat folyamatosan nyomon követik, és abból adódó kötelezettségeiket teljesítik. A vonatkozó jogszabályi háttér lényeges változása esetén Felek 30 napon belül konzultációt kezdeményeznek.
4. Bármely szerződő Fél Szolgáltató szolgáltatásának színvonalával kapcsolatosan felmerülő észrevétel, kifogás esetén a Felek előzetesen egyeztetni kötelesek. Felek egybehangzóan nyilatkoznak, hogy jelen Szerződésből adódó, vagy azzal kapcsolatosan felmerülő vitáikat elsősorban egyeztetés útján kívánják rendezni. Ha ez a törekvésük nem vezetne eredményre, akkor a jogvita eldöntéséhez a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény szerinti hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bírósághoz jogosultak fordulni.
5. Minden, a másik félnek benyújtandó jelen szerződés tárgyát érintő dokumentumot a jelen szerződésben meghatározott kapcsolattartó címére kell megküldeni. A küldeményt faxon, elektronikus levélben illetőleg postai küldeményként keresztül feladott jognyilatkozat esetén a megérkezést követő első munkanapon, személyes átadás esetén azonnal kézbesítettnek kell tekinteni.

6. A kijelölt képviselők és kapcsolattartók akadályoztatása esetére a felek meghatalmazott helyettesről kötelesek gondoskodni, melynek elmaradása nem eshet a másik fél terhére. Amennyiben valamely technikai ok a küldemények fogadását akadályozná ill. lehetetlenné tenné, felek kötelesek a másik felet erről – illetve a hiba megszűnéséről – haladéktalanul rövid úton értesíteni. Ebben az esetben a jognyilatkozat telefonon is megtehető azzal, hogy az akadályoztatási nyilatkozat telefonon történő megtételének igazolása a nyilatkozattevőt terheli.

VIII. Egyéb megállapodások

1. A Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy a Megbízót haladéktalanul értesíti abban az esetben, ha a jelen szerződés maradéktalan teljesítése előtt ellene felszámolási-, végelszámolási-, illetve végrehajtási eljárás indul.
2. Szerződő Felek az egymás érdekkörébe tartozó és tudomásukra jutott üzleti titkot kötelesek megtartani, és a titoktartási kötelezettséget kötelesek alkalmazottaikkal, foglalkoztatóikkal és alvállalkozóikkal stb. is betartatni. Az üzleti titok megsértéséből eredően okozott károkért a felek egymással szemben felelősek.
3. Felek, valamint az alkalmazásukban álló munkatársaik jelen szerződés hatálya alá tartozó feladatainak teljesítése során tudomásukra jutott, a Megbízót vagy a Szolgáltatót érintő minden adatot, tényt és bizalmas információt kötelesek megőrizni, függetlenül attól, hogy az szóban vagy írásos formában került a birtokukba.
4. Az írásban átadott bizalmas információk attól függetlenül üzleti titoknak minősülnek, hogy azokon a "Bizalmas", "Titkos" vagy ezekkel rokon értelmű felíratot a felek szerepeltetik-e. Felek tudomásul veszik, hogy az üzleti titok védelmében hatályban lévő jogszabályok előírásai jelen titoktartási rendelkezés mellett is kötelezőek számukra.
5. A titoktartási kötelezettség megsértése súlyos szerződésszegésnek minősül. Nem minősül a titoktartási kötelezettség megsértésének (és egyben súlyos szerződésszegésnek), ha az információ átadására jogszabályban rögzített kötelezettség alapján került sor.
6. Amennyiben a szerződés a jognyilatkozat megtételére határidőt nem tűz, akkor a jognyilatkozatot annak okának felmerüléséről (jognyilatkozatot tevő tudomására jutásától) számított 3 munkanapon belül kell megtenni, kivéve, ha annak jellegéből rövidebb határidő nem derül ki vagy a szerződés eltérően nem rendelkezik.
7. Szerződő felek úgy járnak el jelen szerződés hatályának fennállta alatt, úgy kezelik a dokumentumokat, hogy az megfeleljen a szerződés kikötéseinek. Szerződő Felek kijelentik, hogy egyikük sem tanúsíthat olyan magatartást, amely a szerződéssel ellentétes lenne, vagy a másik fél jogos érdekeit sértené. Szerződő Felek rögzítik, hogy a dokumentumok kezelése során az adatvédelmi jogszabályok rendelkezéseit maradéktalanul betartják.
8. Felek megállapodnak abban, hogy minden tevékenységüknél a másik fél érdekeit messzemenően szem előtt tartva járnak el, tartózkodva minden olyan magatartástól, amely a másik félnek akár vagyoni, akár nem vagyoni kárt okozna.
9. Amennyiben jelen szerződés bármely rendelkezése részben vagy egészben kógens jogszabályba, vagy a beszerzési eljárás egyéb dokumentumába ütközőnek minősülne, Felek abban állapodnak meg, hogy az nem eredményezi a szerződés többi rendelkezésének érvénytelenségét. Szerződő Felek kifejezett akarata az, hogy ilyen esetekben a szerződés egyéb rendelkezései érvényben maradjanak, és az érvénytelennek minősülő rendelkezés helyébe érvényes rendelkezést iktatnak be, amennyiben ez az ügyleti akarat kinyilvánítása szempontjából szükséges.
10. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben Magyarország jogszabályai az irányadóak.

11. A szerződés alapjául szolgáló beszerzési eljárás ajánlattételi felhívása és egyéb dokumentumai, valamint Szolgáltató ezek alapján megtett nyertes ajánlata, hiánypótlása, felvilágosítása, indokolása a szerződés fizikailag nem csatolt elválaszthatatlan részét képezik.

Jelen megállapodást a Szerződő Felek képviselői, elolvasás és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, 5 eredeti példányban jóváhagyólag aláírták.

Előszállás, 2023. március 31.

Budapest, 2022.

Farkas Imre polgármester
Előszállás Nagyközség Önkormányzata

dr. Rus János ügyvezető
Inter-Ambulance Zrt. Szolgáltató

Jogilag ellenjegyzem:

Előszállás, 2023. március 30.

Győriné Tar Edit
jegyző

Pénzügyileg ellenjegyzem:

Vargáné Bíró Ildikó
pénzügyi főmunkatárs



Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2023. március 30-i Képviselőtestületi ülés

12.napirendi pontja: Az Előszállási Árpád Fejedelem Általános Iskola átszervezése

Tisztelt Képviselőtestület!

A Dunaújvárosi Tankerületi Központ a mellékletben szereplő megkeresésében az önkormányzat, mint érdekelt fél véleményét kéri az Előszállási Árpád fejedelem Általános Iskola átszervezésének eljárásában.

Az átszervezés indoka a sajátos nevelési igényű (SNI) gyermekek létszámának jelentős növekedése.

A sajátos nevelési igényű tanulók eredményes szocializációját, iskolai pályafutását elősegítheti a nem sajátos nevelési igényű tanulókkal együtt történő – integrált – oktatásuk (teljes vagy részleges integrációjuk). Az együttnevelést megvalósító intézmény többet vállal, magasabb értéket kínál, mint részvétet és védettséget. Sikerkritériumnak a tanulók beilleszkedése, önmagukhoz mért fejlődése, a többi tanulóval való együtt haladása tekinthető. SNI gyermekek többek között a látássérült, hallássérült, egyéb pszichés fejlődési zavarral élő, enyhe, közép súlyos és súlyos értelmi fogyatékos, mozgásszervi fogyatékos, autizmus spektrumzavarral élő, beszéd-fogyatékos gyermekek.

Az oktatási-nevelési intézmények a szakemberrel és speciális eszközökkel való ellátottságuk függvényében fogadják az SNI gyermekeket.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83. § (5) bekezdése szerint a fenntartó kezdeményezi az átszervezést és beszerzi az illetékességi területén található települési önkormányzat, mint érdekelt fél véleményét.

Kérem, hogy az alábbi határozati javaslat alapján a Tisztelt Képviselőtestület hozza meg döntését:

Határozati javaslat

vélemény az Előszállási Árpád Fejedelem Általános Iskola átszervezéséről

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete a Dunaújvárosi Tankerületi Központ véleménykerését megtárgyalta.

A képviselőtestület az Előszállási Árpád Fejedelem Általános Iskolát (2424 Előszállás, Szögletkert 1.)

érintő, az általános iskolai nevelés-oktatásban az SNI létszám 25 főre történő emelésével egyetért, az intézmény átszervezéséhez hozzájárul.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: 2023. március 31. (a tankerületi központ értesítésére)

Előszállás, 2023. március 14.




Győriné Tar Edit
jegyző



Dunaújvárosi Tankerületi Központ

Farkas Imre
részére

Előszállás Nagyközség Önkormányzata

Előszállás

Fő tér 3.
2424

Iktatószám: TK/065/606-.../2023.
Ügyintéző: Kubicza Márta
Telefonszám: 25/747-151
E-mail: marta.kubicza@kk.gov.hu

Elektronikusan kézbesítve
Melléletek: Előterjesztés

Tárgy: Intézményi átszervezés véleményezése

Tisztelt Polgármester Úr!

A köznevelési intézmények fenntartója a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. § (2) bekezdése a) pontja szerint a törvényben foglalt keretek között dönt a köznevelési intézmény átszervezéséről. A fentiek alapján a Dunaújvárosi Tankerületi Központ a Klebelsberg Központ elnökéhez intézményátszervezési javaslatot nyújt be, amelynek véleményezésére tisztelettel felkérem.

A Dunaújvárosi Tankerületi Központ fenntartásában lévő **Előszállási Árpád Fejedelem Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola** (2424 Előszállás, Szöglet kert 1.) átszervezése vált szükségessé az alábbi okok miatt:

Az Előszállási Árpád Fejedelem Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskolában (2424 Előszállás, Szöglet kert 1., OM: 203529) az általános iskolai nevelés-oktatásban az SNI létszám növelését kérjük 15 főről 25 főre.

Az Előszállási Árpád Fejedelem Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola (2424 Előszállás, Szöglet kert 1., OM: 203529) átszervezése azért vált szükségessé, mert az általános iskolai nevelés-oktatásban az SNI tanulók aktuális létszáma 22 fő.

A nemzeti köznevelésről szóló törvény 83. § (5) bekezdése szerint a vélemény kialakításához – az információk hozzáférhetővé tételének napjától számítva – legalább tizenöt napot kell biztosítani az érdekeltek részére.

A fentiekben foglaltak figyelembe vételével kérem, hogy mint a Dunaújvárosi Tankerületi Központ vagyongazdálkodásában lévő intézmény ingatlanának a tulajdonosa a fenti intézményátszervezéssel kapcsolatban hozott **határozatát egy eredeti példányban írásban, postai úton** (2400 Dunaújváros, Táncsics Mihály utca 1/A) **vagy személyesen** (2400 Dunaújváros, Vasmű út 41.), valamint **elektronikus úton** a tanugy.dunaujvaros@kk.gov.hu e-mail címre **2023. március 29-ig** eljuttatni szíveskedjen.

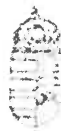
Szíves együttműködését köszönöm.

Dunaújváros, 2023. március 8.

Tisztelettel:

Szilágyi iné Németh Sarolta
tankerületi igazgató

Székhely: 2400 Dunaújváros, Táncsics M. u. 1/A
E-mail: dunaujvaros@kk.gov.hu
Telefon: +36-25/795-213



Dunaújvárosi Tankerületi Központ

Ikt. szám: TK/065/606-.../2023.

Előterjesztés

a Dunaújvárosi Tankerületi Központ
által fenntartott
Előszállási Árpád Fejedelem Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola
(2424 Előszállás, Szöglet kert 1., OM: 203529)
átszervezéséről

I. Tartalmi összefoglaló:

Az Előszállási Árpád Fejedelem Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskolában (2424 Előszállás, Szöglet kert 1., OM: 203529) az általános iskolai nevelés-oktatásban az SNI létszám növelését kérjük 15 főről 25 főre.

II. Hatástanulmány:

Az Előszállási Árpád Fejedelem Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola (2424 Előszállás, Szöglet kert 1., OM: 203529) átszervezése azért vált szükségessé, mert az általános iskolai nevelés-oktatásban az SNI tanulók aktuális létszáma 22 fő.

Az átszervezés várható költségvonzata:

Az átszervezés nem jár sem költségvonzattal, sem létszámváltozással.

III. Végrehajtás feltételei:

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83. § (4) bekezdése alapján a véleményezésre jogosultak köre az **Előszállási Árpád Fejedelem Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola** vonatkozásában:

- alkalmazotti közösség,
- iskolaszék,
- szülői szervezet,
- iskolai diákönkormányzat,
- ingatlan tulajdonos önkormányzat.

Dunaújváros, 2023. március 8.



Szilágyiné Németh Sarolta
Tankerületi igazgató



Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2023. március 30-i Képviselőtestületi ülés

13. napirendi pontja: Áram- és gázbeszerzésekre tanácsadói szerződés megkötése

Tisztelt Képviselőtestület!

Megkeresett egy cég, hogy szívesen vállalnák a gáz és árambeszerzéseink menedzselését. Úgy gondolom, hogy érdemes ezt fontolóra venni, mert a jelenlegi bizonytalan energia helyzetben nem lenne baj, ha a területen jártas cég segítene a beszerzésekben. Igaz, több ilyen céget nem kerestem meg, de nem is szeretném ezt nagyon elnyújtani, mert most tavasszal kell a jövő évi energiamennyiségeket lekötünk, mert ilyenkor lent vannak az árak. A díj 225.000+ÁFA, ami lehet, hogy soknak tűnik, de ha azt nézem, hogy a szomszédos településeknek egyik hónapról a másikra 5-szörösére változott a közvilágítási számlájuk, ami ennek az összegnek négyszeresét jelenti különbségben. Úgy érzem nem hoznánk rossz döntést ennek a szerződésnek az aláírásával.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, vitassa meg és fogadja el az előterjesztés.

Kelt: Előszállás, 2023. március 21.

Farkas Imre polgármester



Vállalkozási Szerződés
Csoportos Energia Beszerzés lebonyolítása
Sourcing szerződés szám: 2023/

amely létrejött egyrészről
az **Előszállás Nagyközség Önkormányzat** (székhely: 2424 Előszállás, Fő tér 3., adószám: 15727134-2-07, képviseli:) mint Megrendelő, a továbbiakban: Megrendelő,

másrészről
a **Sourcing Hungary Kft.** (székhely: 1138 Budapest, Madarász Viktor utca 47-49. cégjegyzékszám: 01-09-893344, adószám: 14198391-2-41, képviseli: Csizmár Emese cégvezető) mint Vállalkozó, a továbbiakban: Vállalkozó

együtt Felek között, alábbiak szerint:

I. A szerződés tárgya

Megrendelő csatlakozik a Vállalkozó által biztosított **Magyar Energia Beszerzési Közösség** keretében szervezett **csoportos villamos energia beszerzéshez**, amely a II. pontban szerepeltetett szolgáltatásokat tartalmazza.

II. A tevékenység részletes leírása

1. Ajánlatkérési koncepció, stratégia kialakítása, a pályázati feltételek meghatározása
Vállalkozó a Megrendelő által rendelkezésére bocsátott adatokat feldolgozza, és az aktuális piaci információk alapján, figyelemmel Megrendelő igényeire is meghatározza az energia beszerzés stratégiáját és a pályázat peremfeltételeit.
2. Potenciális kereskedői kör meghatározása
Vállalkozó az aktuális piaci környezet ismeretében meghatározza a tenderbe invitálandó energiakereskedők körét.
3. A csoportos energia beszerzés szervezése, lebonyolítása
Vállalkozó a Megrendelő által rendelkezésére bocsátott információk alapján megszervezi az adott energia beszerzési csoportot, és kapcsolati rendszerét felhasználva lebonyolítja az energia beszerzést. Amennyiben a beszerzési folyamat lebonyolítása elektronikus aukció keretében történik Vállalkozó biztosítja az elektronikus aukció szervezéséhez szükséges szakmai háttérrel, IT környezetet, aukciós felületet.
4. Tender eredményének értékelése, megtakarítási riport küldése Megrendelőnek
Vállalkozó a tender lebonyolítását követően riportot készít, amely tartalmazza a tender értékelését, a nyertes kereskedő elérhetőségeit, valamint kimutatja az elért megtakarítás mértékét. A riport statisztikai és grafikai elemeket egyaránt tartalmazhat. A riportot Vállalkozó elektronikusan (e-mailben) küldi meg Megrendelő részére.
5. Szerződéskötés, szerződés felmondási folyamatok, kereskedőváltás támogatása
Vállalkozó támogatja a szerződéskötési, felmondási és kereskedőváltási folyamatokat. Ennek keretében a korábbi szerződés felmondásához, a kereskedőváltás bejelentéséhez előkészíti a szükséges dokumentumokat, továbbá Megrendelő megkeresésére megvizsgálja és véleményezi a megkötendő energiakereskedelmi szerződést.
6. Információs szolgáltatás (elektronikus hírlevél)
Vállalkozó elektronikusan küldött havi hírlevélben rendszeres tájékoztatást ad Megrendelő részére a piacon bekövetkezett fontosabb gazdasági, műszaki változásokról, energiapiaci szabályozás változásáról, energiapiaci lehetőségekről, a Vállalkozó aktivitásáról.
7. Helpdesk szolgáltatás a szerződés időtartama alatt

A Vállalkozó által támogatott energiakereskedelmi szerződés időbeli hatálya alatt e-mailen keresztül Megrendelő rendelkezésére áll, és tájékoztatást nyújt az energiakereskedelmi szerződés teljesítésével kapcsolatosan felmerült kérdésekben.

8. Eredmény-összegzés, záró riport (opcionális)

Amennyiben Megrendelő a III. 7. pontban meghatározott határidőig a szükséges információkat megküldi Vállalkozó számára, úgy Vállalkozó az energiakereskedelmi szerződés lejártakor a Megrendelő által rendelkezésére bocsátott adatok alapján Megrendelő részére elszámolást, lezáró riportot készít, melyben kimutatja a tender eredményeként ténylegesen realizált megtakarítást.

III. Felek jogai és kötelezettsége

1. Vállalkozó kizárólagosan Megrendelő és a Kereskedők közötti közvetítő szerepet vállal szerződéskötési lehetőségeket kínálva. Vállalkozó hangsúlyozottan kiemeli, hogy nem vállal semminemű felelősséget a Megrendelő és a Kereskedők között felmerülő jogvitákért. Azokat Megrendelő és a Kereskedők egymás között rendezik.
2. Megrendelő a jelen szerződés **1. számú** mellékletének aláírásával felhatalmazza Vállalkozót, hogy jelen szerződés teljesítése érdekében Megrendelő nevében a soron következő beszerzési időszakra vonatkozó tendert bonyolítson le.
3. Megrendelő vállalja, hogy a Vállalkozó részére a tender lebonyolításához szükséges Vállalkozó által igényelt adatokat és információkat rendelkezésre bocsátja. Megrendelő szavatol azért, hogy a rendelkezésre bocsátott adatok és információk a valóságnak megfelelnek, és azokat jogosult volt a Vállalkozó rendelkezésére bocsájtani. Megrendelő a beszerzési folyamat elindításának időpontját követően energia beszerzése tárgykorben kizárólagosan Vállalkozón keresztül kér ajánlatot. Megrendelő kötelezettséget vállal, hogy tájékoztatja Vállalkozót a beszerzési folyamat elindítását követően kapott ajánlatokról, illetve azokat továbbítja Vállalkozó részére. A beszerzési folyamat elindításának időpontja az az időpont, amikor Vállalkozó e-mail útján tájékoztatja Megrendelőt a beszerzési folyamat elindításáról.
4. Vállalkozó a tender lebonyolítására projektvezetőt jelöl ki, aki a II. fejezetben szereplő feladatok ellátásával kapcsolatban Megrendelő rendelkezésére áll, és szakmailag támogatja a tender lebonyolítását.
5. Megrendelő kötelezettséget vállal arra, hogy a bázis ár/árformulát az előzetesen egyeztetett határidőig, de legkésőbb a Vállalkozó általi ajánlatkérés kiküldésének napját megelőző 5. napig Vállalkozó részére elektronikusan megküldi. A bázis ár/árformulát Felek a tender lebonyolítását megelőzően egyeztetik. A bázis ár/árformulát Megrendelő a jelen szerződés 3. sz. melléklete szerint e-mailben vagy faxon bocsátja Vállalkozó rendelkezésre.
6. Megrendelő akkor is köteles Vállalkozó részére a V. pontban szereplő feltételek alapján a vállalkozói díjat megfizetni, ha a beszerzési eljárás eredményeképpen nem a tender győztes kereskedővel köt szerződést, vagy szerződéskötési szándékától eláll, vagy a kereskedelmi szerződés neki felróható okból (pl. mulasztás, késedelem) nem jön létre vagy Megrendelő az energiakereskedelmi szerződést az (új szerződés, ajánlat elfogadás, szerződésmódosítás, vagy szerződés-kiegészítést is ide értve) Vállalkozó megkerülésével köti meg. Megrendelő köteles továbbá abban az esetben is a Vállalkozó részére az V. pontban szereplő feltételek alapján a vállalkozói díjat megfizetni, ha a beszerzési folyamat elindításának időpontját követően a Megrendelő a hatályos energiakereskedelmi szerződése szerinti kereskedővel köt energiakereskedelmi szerződést, tekintettel arra, hogy szerződő felek vélelmezik, hogy a kereskedő ajánlata a jelen, energiabeszerzésre irányuló szerződésről való tudomásszerzés következménye. Ez esetben az V. pontban szereplő szerződött ár/árformula alatt a tenderen

- elért legjobb ajánlati ár/árformulát, valamint az energiakereskedelmi szerződésben meghatározott mennyiség alatt a pályázati felhívásban rögzített mennyiséget kell érteni.
7. Az energiaszerződés hatályának lejártát követő 15 napon belül Megrendelő elektronikusan megküldi Vállalkozó számára a szerződési időszakra vonatkozó tényleges fogyasztási összesítőt és azt igazoló számlák másolatát a penzugy@sourcing.hu címre, amennyiben Megrendelő ezt nem teljesíti úgy a felek közötti elszámolásra a tender lebonyolítását követően készített riportban szereplő megtakarítás az irányadó.
 8. Vállalkozó a szerződés teljesítése érdekében közvetített szolgáltatást saját költségére igénybe vehet.
 9. Felek kijelentik, amennyiben Vállalkozó által támogatott energiakereskedelmi szerződés hatálya alatt Kereskedő magyarországi kereskedelmi tevékenységét megszünteti, avagy kereskedelmi engedélye visszavonásra kerül, Megrendelő jelen szerződés aláírásával és annak keretében egyidejűleg meghatalmazza Vállalkozót, hogy a szerződéses időszak fennmaradó időtartamára - közös megegyezéssel akár hosszabb időszakra is – újabb tendert folytasson le Megrendelő részére Megrendelő ellátás biztosításának érdekében. Jelen szerződés V. pontjában meghatározott vállalkozói díj a szerződéses időszak hátralévő időtartamára – illetőleg adott esetben a közös megegyezéssel meghosszabbított időszak vonatkozásában – az új tender eredményeképpen megkötésre kerülő energiakereskedelmi szerződésben meghatározott fajlagos szerződött ár és mennyiség tükrében, változatlan fajlagos bázis ár paraméter mellett újraszámításra kerül.
 10. Amennyiben a nyertes kereskedő bármilyen polgári jogi aktussal más gazdasági, piaci szereplőre vagy kereskedőre ruhazza az energiakereskedelmi szerződésből eredő jogait és/vagy kötelezettségeit (a továbbiakban: transzferálás), illetve magát az energiakereskedelmi szerződést, Megrendelő kijelenti, hogy ezen körülmény/aktus nem érinti Vállalkozó jogosultságát a vállalkozói díjra.
 11. A Felek adataiban bekövetkezett változás esetén Felek nem követelik meg a szerződés módosítását, az adatváltozás tudomásra juttatásához elegendő a másik félhez intézett egyoldalú, írásbeli nyilatkozat.

IV. A szerződés hatálya és határidői

1. Jelen szerződés az aláírás napjától hatályos. Felek a szerződést határozatlan időtartamra kötik.
2. A szerződés időbeli hatálya alatt Vállalkozó Megrendelő igénye szerint a II. pontban részletezett tartalommal rendszeresen folytat le csoportos energia beszerzési tendereket. Vállalkozó Megrendelő részére a szerződés hatálya alatt folyamatos szolgáltatást nyújt, ennek alapján Felek tudomásul veszik, hogy jelen szerződés teljesítése folyamatos.
3. A szerződés rendes felmondással 12 naptári hónapon belül nem, azt követően 60 napos határidővel kizárólag a II. pontban részletezett feladatok keretében Vállalkozó által támogatott energia kereskedelmi szerződés(ek) hatályának lejártával mondható fel.
4. A szerződés a pénzügyi teljesítése az V. pontban leírtaknak megfelelően történik.

V. Vállalkozói díj

1. A II. pontban rögzített szolgáltatási csomagra vonatkozó megbízási díjat Felek közös megegyezéssel 225.000 Ft / energiaév + Áfa, azaz kettőszázhuszonöt ezer forint / energiaév + Áfa mértékében határozzák meg. A szerződés tárgyát képező tevékenység ÁFA köteles,

amelynek mértéke a mindenkor érvényes jogszabályokban foglalt mértékű, szerződéskötéskor 27%.

2. A megbízási díj összegéről szóló számlát Vállalkozó a riport megküldését követően 15 napon belül állítja ki. Vállalkozó a számla első, hiteles példányát távszámlaként állítja ki, amely megküldésre kerül a Megrendelő által megadott alábbi email címre:.....
3. A számlát Megrendelő átutalással egyenlíti ki a kiállítástól számított 15 napon belül a Vállalkozó – számlán szereplő számú – bankszámlájára.
4. A fizetési határidő be nem tartása esetén Megrendelő köteles késedelmi kamatot fizetni a mindenkor hatályos Polgári Törvénykönyvben meghatározott vonatkozó rendelkezéseknek megfelelően.

VI. Titoktartás

Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződésben foglalt megállapodások, valamint a Felek által egymáshoz eljuttatott adatok és dokumentumok a lehető legnagyobb mértékben bizalmasak, és annak is kell maradniuk. Szerződő Felek kijelentik, hogy a jelen szerződésben foglalt kötelezettségeik teljesítése során tudomásukra jutó valamennyi információt és adatot bizalmasan kezelnek és gondoskodnak arról, hogy alkalmazottaik és esetleges alvállalkozóik is ezen adatokat bizalmasan kezeljék.

Megrendelő jelen szerződés aláírásával hozzájárul, hogy Vállalkozó az elvégzett tevékenységét referenciaként felhasználja és Megrendelő logóját a referenciái között feltüntesse.

VII. Irányadó jog, vitás kérdések rendezése

A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a hatályos magyar jogszabályok, valamint a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadók.

Szerződő Felek úgy rendelkeznek, hogy jelen szerződésből fakadó esetleges jogvitákat egymás között, elsősorban békés úton rendezik. Ennek sikertelensége és eredménytelensége esetére hatáskörtől függően a Budapesti IV. és XV. Kerületi Bíróság, illetőleg a Tatabányai Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.

Jelen szerződés – és annak mellékletei – 2 egymással szó szerint megegyező példányban készült, melyet szerződő Felek – elolvasás és értelmezés után – mint akaratukkal mindenben megegyezőt kellően meghatalmazott képviselőik útján jóváhagyólag írták alá.

Előszállás, 2023. április 17.	Budapest, 2023.
..... Előszállás Nagyközség Önkormányzat	Csizmár Emese cégvezető Sourcing Hungary Kft.
Megrendelő nevében	Vállalkozó nevében

Mellékletek:

1. sz. melléklet: Meghatalmazás villamos energia beszerzésre

MEGHATALMAZÁS ÉS NYILATKOZAT – VILLAMOS ENERGIA

Alulírott,, az **Előszállás Nagyközség Önkormányzat** (székhely: 2424 Előszállás, Fő tér 3., adószám: 15727134-2-07) törvényes képviselője meghatalmazom a **Sourcing Hungary Kft-t** (székhely: 1138 Budapest, Madarász Viktor utca 47-49. cégjegyzékszám: 01-09-893344, adószám: 14198391-2-41), hogy a társaság képviselőjében, helyette és nevében az alábbiak szerint eljárjon:

Meghatalmazás	(x)
A szervezet képviselőjében a villamos energia beszerzésre vonatkozó beszerzési eljárást / tendert teljes körűen lefolytassa.	X
A szervezet képviselőjében a Meghatalmazó fogyasztási helyeinek ellátásához szükséges fogyasztási adatok (T-görbe) és dokumentumok megkérésében a területileg illetékes szolgáltatónál teljes körűen eljárjon.	X

Jelen meghatalmazás alapján meghatalmazott nem jogosult a meghatalmazó nevében kötelezettségeket vállalni.

Továbbá **nyilatkozom**, hogy a Sourcing Hungary Kft. által szervezett villamos energia beszerzésre kiírt tender győztesével az alábbi opcionális időszakok valamelyikére szerződéses kötelezettséget válllok a beszerzési eljárásban meghatározott célár (maximum limitár), vagy annál alacsonyabb árszint elérése esetén, amennyiben a pályázati felhívásban és annak dokumentumaiban foglalt összes feltételt a nyertes maradéktalanul teljesíti és a szerződés minden feltételében egyetértés születik.

Szerződési időszak	(x)
Szerződési kötelezettség a 2024. évi villamos energia beszerzésre	X
Szerződési kötelezettség a 2024-2025. évi villamos energia beszerzésre	X
Szerződési kötelezettség a 2024-2026. évi villamos energia beszerzésre	X

Nyilatkozom, hogy a jelenlegi villamos energia kereskedelmi szerződése nem tartalmaz utolsó ajánlattételi (last call) opciót valamint a fenti táblázatban megjelölt és tendereztetéssel érintett szerződéses időszakra nincsen érvényes, aláírt villamos energia kereskedelmi szerződés; továbbá az előzőekben meghatározott időszakra előszerződésből- vagy egyéb, előzetes megállapodásból vállalt kötelezettséggel egyik villamos energia kereskedő irányába sem tartozom.

Előszállás, 2023. április 17.

.....
cégszerű aláírás

A fenti meghatalmazást elfogadom.

.....
Csizmár Emese
cégvezető
Sourcing Hungary Kft.

Vállalkozási Szerződés
Csoportos Energia Beszerzés lebonyolítása
Sourcing szerződés szám: 2023/

amely létrejött egyrészről

az **Előszállás Nagyközség Önkormányzat** (székhely: 2424 Előszállás, Fő tér 3., adószám: 15727134-2-07, képviseli:) mint Megrendelő, a továbbiakban: Megrendelő,

másrészről

a **Sourcing Hungary Kft.** (székhely: 1138 Budapest, Madarász Viktor utca 47-49. cégjegyzékszám: 01-09-893344, adószám: 14198391-2-41, képviseli: Csizmár Emese cégvezető) mint Vállalkozó, a továbbiakban: Vállalkozó

együtt Felek között, alábbiak szerint:

I. A szerződés tárgya

Megrendelő csatlakozik a Vállalkozó által biztosított **Magyar Energia Beszerzési Közösség** keretében szervezett **csoportos földgáz energia beszerzéshez**, amely a II. pontban szerepeltetett szolgáltatásokat tartalmazza.

II. A tevékenység részletes leírása

1. Ajánlatkérési koncepció, stratégia kialakítása, a pályázati feltételek meghatározása
Vállalkozó a Megrendelő által rendelkezésére bocsátott adatokat feldolgozza, és az aktuális piaci információk alapján, figyelemmel Megrendelő igényeire is meghatározza az energia beszerzés stratégiáját és a pályázat peremfeltételeit.
2. Potenciális kereskedői kör meghatározása
Vállalkozó az aktuális piaci környezet ismeretében meghatározza a tenderbe invitálandó energiakereskedők körét.
3. A csoportos energia beszerzés szervezése, lebonyolítása
Vállalkozó a Megrendelő által rendelkezésére bocsátott információk alapján megszervezi az adott energia beszerzési csoportot, és kapcsolati rendszerét felhasználva lebonyolítja az energia beszerzést. Amennyiben a beszerzési folyamat lebonyolítása elektronikus aukció keretében történik Vállalkozó biztosítja az elektronikus aukció szervezéséhez szükséges szakmai háttérrel, IT környezetet, aukciós felületet.
4. Tender eredményének értékelése, megtakarítási riport küldése Megrendelőnek
Vállalkozó a tender lebonyolítását követően riportot készít, amely tartalmazza a tender értékelését, a nyertes kereskedő elérhetőségeit, valamint kimutatja az elért megtakarítás mértékét. A riport statisztikai és grafikai elemeket egyaránt tartalmazhat. A riportot Vállalkozó elektronikusan (e-mailben) küldi meg Megrendelő részére.
5. Szerződéskötés, szerződés felmondási folyamatok, kereskedőváltás támogatása
Vállalkozó támogatja a szerződéskötési, felmondási és kereskedőváltási folyamatokat. Ennek keretében a korábbi szerződés felmondásához, a kereskedőváltás bejelentéséhez előkészíti a szükséges dokumentumokat, továbbá Megrendelő megkeresésére megvizsgálja és véleményezi a megkötendő energiakereskedelmi szerződést.
6. Információs szolgáltatás (elektronikus hírlevél)
Vállalkozó elektronikusan küldött havi hírlevélben rendszeres tájékoztatást ad Megrendelő részére a piacon bekövetkezett fontosabb gazdasági, műszaki változásokról, energiapiaci szabályozás változásáról, energiapiaci lehetőségekről, a Vállalkozó aktivitásáról.
7. Helpdesk szolgáltatás a szerződés időtartama alatt

A Vállalkozó által támogatott energiakereskedelmi szerződés időbeli hatálya alatt e-mailen keresztül Megrendelő rendelkezésére áll, és tájékoztatást nyújt az energiakereskedelmi szerződés teljesítésével kapcsolatosan felmerült kérdésekben.

8. Eredmény-összegzés, záró riport (opcionális)

Amennyiben Megrendelő a III. 7. pontban meghatározott határidőig a szükséges információkat megküldi Vállalkozó számára, úgy Vállalkozó az energiakereskedelmi szerződés lejártakor a Megrendelő által rendelkezésére bocsátott adatok alapján Megrendelő részére elszámolást, lezáró riportot készít, melyben kimutatja a tender eredményeként ténylegesen realizált megtakarítást.

III. Felek jogai és kötelezettsége

1. Vállalkozó kizárólagosan Megrendelő és a Kereskedők közötti közvetítő szerepet vállal szerződéskötési lehetőségeket kínálva. Vállalkozó hangsúlyozottan kiemeli, hogy nem vállal semminemű felelősséget a Megrendelő és a Kereskedők között felmerülő jogvitákért. Azokat Megrendelő és a Kereskedők egymás között rendezik.
2. Megrendelő a jelen szerződés **1. számú** mellékletének aláírásával felhatalmazza Vállalkozót, hogy jelen szerződés teljesítése érdekében Megrendelő nevében a soron következő beszerzési időszakra vonatkozó tendert bonyolítson le.
3. Megrendelő vállalja, hogy a Vállalkozó részére a tender lebonyolításához szükséges Vállalkozó által igényelt adatokat és információkat rendelkezésre bocsátja. Megrendelő szavatol azért, hogy a rendelkezésre bocsátott adatok és információk a valóságnak megfelelnek, és azokat jogosult volt a Vállalkozó rendelkezésére bocsátani. Megrendelő a beszerzési folyamat elindításának időpontját követően energia beszerzése tárgykörben kizárólagosan Vállalkozón keresztül kér ajánlatot. Megrendelő kötelezettséget vállal, hogy tájékoztatja Vállalkozót a beszerzési folyamat elindítását követően kapott ajánlatokról, illetve azokat továbbítja Vállalkozó részére. A beszerzési folyamat elindításának időpontja az az időpont, amikor Vállalkozó e-mail útján tájékoztatja Megrendelőt a beszerzési folyamat elindításáról.
4. Vállalkozó a tender lebonyolítására projektvezetőt jelöl ki, aki a II. fejezetben szereplő feladatok ellátásával kapcsolatban Megrendelő rendelkezésére áll, és szakmailag támogatja a tender lebonyolítását.
5. Megrendelő kötelezettséget vállal arra, hogy a bázis ár/árformulát az előzetesen egyeztetett határidőig, de legkésőbb a Vállalkozó általi ajánlatkérés kiküldésének napját megelőző 5. napig Vállalkozó részére elektronikusan megküldi. A bázis ár/árformulát Felek a tender lebonyolítását megelőzően egyeztetik. A bázis ár/árformulát Megrendelő a jelen szerződés 3. sz. melléklete szerint e-mailben vagy faxon bocsátja Vállalkozó rendelkezésre.
6. Megrendelő akkor is köteles Vállalkozó részére a V. pontban szereplő feltételek alapján a vállalkozói díjat megfizetni, ha a beszerzési eljárás eredményeképpen nem a tender győztes kereskedővel köt szerződést, vagy szerződéskötési szándékától eláll, vagy a kereskedelmi szerződés neki felróható okból (pl. mulasztás, késedelem) nem jön létre vagy Megrendelő az energiakereskedelmi szerződést az (új szerződés, ajánlat elfogadás, szerződésmódosítás, vagy szerződés-kiegészítést is ide értve) Vállalkozó megkerülésével köti meg. Megrendelő köteles továbbá abban az esetben is a Vállalkozó részére az V. pontban szereplő feltételek alapján a vállalkozói díjat megfizetni, ha a beszerzési folyamat elindításának időpontját követően a Megrendelő a hatályos energiakereskedelmi szerződése szerinti kereskedővel köt energiakereskedelmi szerződést, tekintettel arra, hogy szerződő felek vélelmezik, hogy a kereskedő ajánlata a jelen, energiabeszerzésre irányuló szerződésről való tudomásszerzés következménye. Ez esetben az V. pontban szereplő szerződött ár/árformula alatt a tenderen

- elért legjobb ajánlati ár/árformulát, valamint az energiakereskedelmi szerződésben meghatározott mennyiség alatt a pályázati felhívásban rögzített mennyiséget kell érteni.
7. Az energiaszerződés hatályának lejártát követő 15 napon belül Megrendelő elektronikusan megküldi Vállalkozó számára a szerződési időszakra vonatkozó tényleges fogyasztási összesítőt és azt igazoló számlák másolatát a penzugy@sourcing.hu címre, amennyiben Megrendelő ezt nem teljesíti úgy a felek közötti elszámolásra a tender lebonyolítását követően készített riportban szereplő megtakarítás az irányadó.
 8. Vállalkozó a szerződés teljesítése érdekében közvetített szolgáltatást saját költségére igénybe vehet.
 9. Felek kijelentik, amennyiben Vállalkozó által támogatott energiakereskedelmi szerződés hatálya alatt Kereskedő magyarországi kereskedelmi tevékenységét megszünteti, avagy kereskedelmi engedélye visszavonásra kerül, Megrendelő jelen szerződés aláírásával és annak keretében egyidejűleg meghatalmazza Vállalkozót, hogy a szerződéses időszak fennmaradó időtartamára - közös megegyezéssel akár hosszabb időszakra is – újabb tendert folytasson le Megrendelő részére Megrendelő ellátás biztosításának érdekében. Jelen szerződés V. pontjában meghatározott vállalkozói díj a szerződéses időszak hátralévő időtartamára – illetőleg adott esetben a közös megegyezéssel meghosszabbított időszak vonatkozásában – az új tender eredményeképpen megkötésre kerülő energiakereskedelmi szerződésben meghatározott fajlagos szerződött ár és mennyiség tükrében, változatlan fajlagos bázis ár paraméter mellett újraszámításra kerül.
 10. Amennyiben a nyertes kereskedő bármilyen polgári jogi aktussal más gazdasági, piaci szereplőre vagy kereskedőre ruhazza az energiakereskedelmi szerződésből eredő jogait és/vagy kötelezettségeit (a továbbiakban: transzferálás), illetve magát az energiakereskedelmi szerződést, Megrendelő kijelenti, hogy ezen körülmény/aktus nem érinti Vállalkozó jogosultságát a vállalkozói díjra.
 11. A Felek adataiban bekövetkezett változás esetén Felek nem követelik meg a szerződés módosítását, az adatváltozás tudomásra juttatásához elegendő a másik félhez intézett egyoldalú, írásbeli nyilatkozat.

IV. A szerződés hatálya és határidői

1. Jelen szerződés az aláírás napjától hatályos. Felek a szerződést határozatlan időtartamra kötik.
2. A szerződés időbeli hatálya alatt Vállalkozó Megrendelő igénye szerint a II. pontban részletezett tartalommal rendszeresen folytat le csoportos energia beszerzési tendereket. Vállalkozó Megrendelő részére a szerződés hatálya alatt folyamatos szolgáltatást nyújt, ennek alapján Felek tudomásul veszik, hogy jelen szerződés teljesítése folyamatos.
3. A szerződés rendes felmondással 12 naptári hónapon belül nem, azt követően 60 napos határidővel kizárólag a II. pontban részletezett feladatok keretében Vállalkozó által támogatott energia kereskedelmi szerződés(ek) hatályának lejártával mondható fel.
4. A szerződés a pénzügyi teljesítése az V. pontban leírtaknak megfelelően történik.

V. Vállalkozói díj

1. A II. pontban rögzített szolgáltatási csomagra vonatkozó megbízási díjat Felek közös megegyezéssel 225.000 Ft / energiaév + Áfa, azaz kettőszázhuszonöt ezer forint / energiaév + Áfa mértékében határozzák meg. A szerződés tárgyát képező tevékenység ÁFA köteles,

amelynek mértéke a mindenkori érvényes jogszabályokban foglalt mértékű, szerződéskötéskor 27%.

2. A megbízási díj összegéről szóló számlát Vállalkozó a riport megküldését követően 15 napon belül állítja ki. Vállalkozó a számla első, hiteles példányát távszámlaként állítja ki, amely megküldésre kerül a Megrendelő által megadott alábbi email címre:.....
3. A számlát Megrendelő átutalással egyenlíti ki a kiállítástól számított 15 napon belül a Vállalkozó – számlán szereplő számú – bankszámlájára.
4. A fizetési határidő be nem tartása esetén Megrendelő köteles késedelmi kamatot fizetni a mindenkor hatályos Polgári Törvénykönyvben meghatározott vonatkozó rendelkezéseknek megfelelően.

VI. Titoktartás

Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződésben foglalt megállapodások, valamint a Felek által egymáshoz eljuttatott adatok és dokumentumok a lehető legnagyobb mértékben bizalmasak, és annak is kell maradniuk. Szerződő Felek kijelentik, hogy a jelen szerződésben foglalt kötelezettségeik teljesítése során tudomásukra jutó valamennyi információt és adatot bizalmasan kezelnek és gondoskodnak arról, hogy alkalmazottaik és esetleges alvállalkozóik is ezen adatokat bizalmasan kezeljék.

Megrendelő jelen szerződés aláírásával hozzájárul, hogy Vállalkozó az elvégzett tevékenységét referenciaként felhasználja és Megrendelő logóját a referenciái között feltüntesse.

VII. Irányadó jog, vitás kérdések rendezése

A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a hatályos magyar jogszabályok, valamint a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadók.

Szerződő Felek úgy rendelkeznek, hogy jelen szerződésből fakadó esetleges jogvitáikat egymás között, elsősorban békés úton rendezik. Ennek sikertelensége és eredménytelensége esetére hatáskörtől függően a Budapesti IV. és XV. Kerületi Bíróság, illetőleg a Tatabányai Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.

Jelen szerződés – és annak mellékletei – 2 egymással szó szerint megegyező példányban készült, melyet szerződő Felek – elolvasás és értelmezés után – mint akaratukkal mindenben megegyezőt kellően meghatalmazott képviselőik útján jóváhagyólag írták alá.

Előszállás, 2023. április 17.	Budapest, 2023.
..... Előszállás Nagyközség Önkormányzat	Csizmár Emese cégvezető Sourcing Hungary Kft.
Megrendelő nevében	Vállalkozó nevében

Mellékletek:

1. sz. melléklet: Meghatalmazás földgáz energia beszerzésre

MEGHATALMAZÁS ÉS NYILATKOZAT – FÖLDGÁZ ENERGIA

Alulírott,....., az **Előszállás Nagyközség Önkormányzat** (székhely: 2424 Előszállás, Fő tér 3., adószám: 15727134-2-07) törvényes képviselője meghatalmazom a **Sourcing Hungary Kft-t** (székhely: 1138 Budapest, Madarász Viktor utca 47-49. cégjegyzékszám: 01-09-893344, adószám: 14198391-2-41), hogy a társaság képviselőjében, helyette és nevében az alábbiak szerint eljárjon:

Meghatalmazás	(x)
A szervezet képviselőjében a földgáz energia beszerzésre vonatkozó beszerzési eljárást / tendert teljes körűen lefolytassa.	X
A szervezet képviselőjében a Meghatalmazó felhasználási helyeinek kapacitás adatai – „hátizsák adatai” – megkérésében az illetékes Szolgáltatónál teljes körűen eljárjon.	X
A szervezet képviselőjében a Meghatalmazó felhasználási helyeinek jogszabályokban rögzített módon elérhető fogyasztási adatainak megkérésében az illetékes elosztónál vagy egyetemes szolgáltatónál vagy kereskedelmi engedélyesnél teljes körűen eljárjon.	X

Jelen meghatalmazás alapján meghatalmazott nem jogosult a meghatalmazó nevében kötelezettségeket vállalni.

Továbbá **nyilatkozom**, hogy a Sourcing Hungary Kft. által szervezett földgáz energia beszerzésre kiírt tender győztesével az alábbi opcionális időszakok valamelyikére szerződéses kötelezettséget vállalok a beszerzési eljárásban meghatározott célár (maximum limitár) vagy annál alacsonyabb árszint elérése esetén, amennyiben a pályázati felhívásban és annak dokumentumaiban foglalt összes feltételt a nyertes maradéktalanul teljesíti és a szerződés minden feltételében egyetértés születik.

Szerződési időszak	(x)
Szerződési kötelezettség a 2023-2024. évi földgáz energia beszerzésre	X
Szerződési kötelezettség a 2023-2025. évi földgáz energia beszerzésre	X
Szerződési kötelezettség a 2023-2026. évi földgáz energia beszerzésre	X

Nyilatkozom, hogy a jelenlegi földgáz energia kereskedelmi szerződése nem tartalmaz utolsó ajánlattételi (last call) opciót valamint a fenti táblázatban megjelölt és tendereztetéssel érintett szerződéses időszakra nincsen érvényes, aláírt földgáz energia kereskedelmi szerződés; továbbá az előzőekben meghatározott időszakra előszerződésből- vagy egyéb, előzetes megállapodásból vállalt kötelezettséggel egyik földgáz energiakereskedő irányába sem tartozom.

Előszállás, 2023. április 17.

.....
cégszerű aláírás

A fenti meghatalmazást elfogadom.

.....
Csizmár Emese
cégvezető
Sourcing Hungary Kft.

**ELŐSZÁLLÁS NAGYKÖZSÉG
ÖNKORMÁNYZATA**

**Előszállás
Fő tér 3
2424**

2023. 03. 29. F.J.
1720-3/2023. 1319

Tárgy: Tájékoztatás hűségidőszak lejártáról és szerződés egyoldalú módosításáról

Tisztelt Partnerünk!

Az Önök és az E2 Hungary Zrt. (a továbbiakban: „Társaság”) között fennálló, MG15727134_210201_231001_001 szerződésszámú földgáz-adásvételi szerződés (a továbbiakban: „Szerződés”) értelmében a 2023. október 1-ig tartó hűségidőszak néhány hónap múlva lejár. A hűségidőszak alatt Társaságunk az aktuális piaci áringadozásokat kizáró, kiszámítható, fix (azaz nem tőzsdei) árazású földgázszolgáltatást biztosít Önöknek 2023. október 1-ig.

Bízunk abban, hogy a fix árazású, és a jelenlegi piaci helyzetben rendkívül kedvezőnek tekinthető konstrukció hozzájárulhatott ahhoz, hogy az európai és hazai viszonylatban is extrém kihívásos gazdasági helyzetben vállalkozása stabilan és fenntarthatóan működjön.

Társaságunk azért volt képes a hűségidőszak alatt alkalmazott fix áras konstrukció biztosítására az Önök számára, mert a jelenlegi hűségidőszak kezdetekor fennálló, akkor még kedvezőnek mondható piaci árszinteket kihasználva fix áron a hűségidőszak teljes időtartamára előre lekötötte (tőzsdén megvásárolta) az Önök részére szállítandó szerződött földgázmennyiséget. A jelenlegi árkörnyezetből adódóan azonban ilyen kedvező árú forrás nem elérhető a piacon, így a hűségidőszakot követően sajnos nem lesz az eddigi kedvező árszint biztosítására lehetőség.

A fentiek alapján a jelenlegi árkörnyezet nem teszi lehetővé, hogy Társaságunk a korábbi fix áras konstrukciót biztosítsa. Ezért a jelenlegi hűségidőszak lejártát, azaz 2023. október 1-jét követően egy, az aktuális piaci mozgásokat havonta rugalmasan követő, naprakész indexált (tőzsdei) árazást tudunk biztosítani Önöknek.

Elköteleztük vagyunk annak érdekében, hogy amint a piaci árviszonyok lehetővé teszik, a 2023. október 1-jét követő időszakban ismét az Önök által megszokott és jól ismert fix áras konstrukcióban tudjuk kiszolgálni Önöket. Ennek érdekében Társaságunk, ahogy eddig, úgy már most is folyamatosan figyelemmel kíséri a földgázpiaci árváltozásokat és trendeket, és amint újból lehetőség nyílik megfelelő fix ár alkalmazására, úgy Társaságunk egy újabb hároméves - 2023. október 1-jétől 2026. október 1-ig tartó - hűségidőszak keretében fix áron kívánja kiszolgálni Önöket, amely fix ár maximális értékét és az árrögzítés részletszabályait már most közöljük Önökkel (ld. a mellékelt szerződésmódosítás 2.2-2.5 pontjai).

A fix ár nyújtásának előfeltétele, hogy Társaságunk a fentiekhez hasonlóan az újabb, hároméves hűségidőszak teljes időtartamára előre lekösse (tőzsdén megvásárolja) az Önök részére szállítandó szerződött mennyiséget. Egy ilyen jelentős földgázmennyiséget Társaságunk körültekintő energiaipari szereplőként ugyanakkor csak abban az esetben szerez be a piacon, ha biztos lehet abban, hogy Önök az újabb hűségidőszak végéig ellátásunkban maradnak és nem mondják fel megújított Szerződésüket. Ezért a szerződésmódosítás azt is tartalmazza, hogy amennyiben Önök a fenti feltételekkel egyetértenek, úgy vállalják, hogy a fentiek szerinti fix árra való áttérésre tekintettel nem élnek a hatályos Szerződésükben rögzített megszüntetési jogukkal, amely által az aktuális hűségidőszak végével, azaz 2023. október 1-jével megszűnne a Szerződés.

Amennyiben Önök a fenti feltételekkel egyetértenek, úgy nincs teendőjük. Amennyiben nem értenek egyet, úgy az Általános Szerződési Feltételek 7.13.5.3 pontjának értelmében jogukban áll a hatályos Szerződést jelen kísérlőlevél kézhezvételétől számított 15 naptári napon belül 2023. október 1. napjára felmondani.

A fent részletezett információkat követően ezúton tájékoztatjuk Önöket, hogy a hatályos Szerződést Társaságunk a jelen levélhez csatolt egységes szerkezetbe foglalt földgáz-adásvételi szerződésben (a továbbiakban: „**Egységes Szerkezetű Szerződés**”) rögzítetteknek megfelelően egyoldalúan módosítja Társaságunk Földgáz-kereskedelmi Üzletszabályzatának részét képező Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban „**ÁSZF**”) alábbi 7.13.5.2 pontja szerint. Az Egységes Szerkezetű Szerződés az abban meghatározott kivételektől eltekintve 2023. október 1. 06:00 órakor lép hatályba és egyúttal a Szerződés helyébe lép.

Az alábbiakban összefoglaltuk az Egységes Szerkezetű Szerződés lényegi elemeit. A lényegi elemek **félkövér dőlt betűkkel** szedetten szerepelnek az Egységes Szerkezetű Szerződésben, és az alábbiakat érintik:

- szerződéses időtartam, 2023. október 1. 06:00 órától 2026. október 1. 06:00 óráig tartó hűségidőszak (2.1 pont);
- tőzsdei áras (képlettel kifejezett) földgáz energia egységár meghatározása (2.1 pont);
- fix áras (konkrét számmal kifejezett) konstrukcióra való áttérés lehetősége és a fix ár maximális mértéke (2.2-2.3 pontok);
- fix áras konstrukcióra való áttérés esetén felmondási jog kizárása (2.4 pont);
- a Szerződés 2023. október 1-i hatállyal való megszüntetésére irányuló jognyilatkozat közlésére vonatkozó jog kizárása (2.5 pont);
- földgáz energia díjon felüli díjtételek áthárítása (2.6 pont);
- földgáz energia díj és egyéb tételek fizetésére, számlázására, átváltására vonatkozó szabályok (2.7 és 2.8 pontok);
- rendszerhasználattal összefüggő díjak mértéke, és azok módosításának szabályai (2.9 pont);
- utolsó ajánlattételi jog (2.13 pont);
- Egységes Szerkezetű Szerződés megszüntetése/meghosszabbodása (2.14 és 2.15 pontok);
- Eladó árközlési joga a hűségidőszak lejártát követő időszak vonatkozásában (2.16 pont);
- Egységes Szerkezetű Szerződés Eladó általi egyoldalú módosítására vonatkozó szabályok (2.17 pont);
- szerződésátruházására vonatkozó vevői hozzájárulás (3.2 pont);
- rendszerhasználattal összefüggő díjak újra árazásának szabályai (6.3 pont);
- egyéb tételek fizetési határideje (7.3 pont);
- teljességi klauzula (9.2 pont);
- közbeszerzési eljárás alóli mentességre vonatkozó vevői nyilatkozat (9.10 pont);
- elévülésre vonatkozó szabályok (9.11 pont);
- a Vevő fizetési késedelme esetére alkalmazható jogkövetkezmények (9.12 pont);
- adatkezeléssel kapcsolatos rendelkezések (9.14 és 9.15 pontok);
- hatályba lépéssel kapcsolatos rendelkezések (9.17 és 9.18 pontok).

Ismételten felhívjuk figyelmüket, hogy a fentiek szerinti egyoldalú módosításra tekintettel Önöket az ÁSZF 7.13.5.3 pontjában foglalt jogok illetik meg, amely alapján jelen kísérlőlevél kézhezvételétől számított 15 naptári napon belül jogosultak a Szerződést írásban, a módosítás hatálybalépésének napjára, azaz 2023. október 1. napjára felmondani. A felmondás közlése abban az esetben hatályos, ha az postai úton tértivevényes levélként az előírt határidőn belül kézbesítésre kerül a Társaságunk 6701 Szeged, Pf. 1271. alatti címére.

Amennyiben Önök a fenti időtartamon belül nem gyakorolják felmondási jogukat, úgy

- (i) az Egységes Szerkezetű Szerződés minden további nyilatkozat, illetve az Egységes Szerkezetű Szerződés Önök általi aláírása nélkül, automatikusan - az abban meghatározott kivételektől eltekintve 2023. október 1. 06:00 órakor – hatályba lép és egyúttal a Szerződés helyébe lép;
- (ii) az Egységes Szerkezetű Szerződés szerinti fix áras konstrukció esetleges bevezetésére tekintettel a Szerződés - annak vonatkozó pontjaiban rögzítettektől eltérően - 2023. október 1-ei hatállyal való megszüntetésével kapcsolatos rendelkezései nem alkalmazandók;
- (iii) a fix áras konstrukció esetleges bevezetése esetén az ÁSZF 7.13.5.3 pontjától eltérően nem jogosultak felmondásra.

Tájékoztatjuk továbbá, hogy a Szerződés szabályszerű felmondása esetén az 2023. október 1. 06:00 órai hatállyal megszűnik, ezért felhívjuk figyelmét, hogy 2023. október 1. napjával Társaságunk kijeleni Önöket ellátásából, ezért felmondás esetén javasoljuk, hogy a megfelelő időben gondoskodjanak új szolgáltatóval való szerződéskötésről.

Az új konstrukció kiszámításáról és háttéréről a mellékelt információk anyagból tájékozódhat.

Kérjük, hogy kérdéseivel forduljon bizalommal kollégáinkhoz a kkv@e2hungary.hu e-mail címen vagy a +36 80 180 202 telefonszámon.

Budapest, 2023. március 20.

Tisztelettel:



Krascsenics Roland
vezérigazgató
E2 Hungary Zrt.



Szépfy Márton
kereskedelmi vezérigazgató-helyettes
E2 Hungary Zrt.

Mellékletek:

- Egységes Szerkezetű Szerződés
- Információs anyag



powered by MET and T

Szerződésszám: MG15727134_231001_261001_001

ÜZLETI TITOK

FÖLDGÁZ-ADÁSVÉTELI SZERZŐDÉS módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

(a továbbiakban: „Szerződés”), mely létrejött egyrészről az

E2 Hungary Energiakereskedelmi és Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság			
Székhelye:	1117 Budapest, Dombóvári út 26.	Bankszámlaszáma:	HU14 11794008 21396003 00000000
Levelezési címe:	6701 Szeged, Pf. 1271		
Adószáma:	25343502-2-44		
Cégjegyzékszám:	01-10-048540		
Kapcsolattartó:			
Szerződéses és számlázási kapcsolattartó:	E2 Hungary Zrt. Ügyfélszolgálat		
Levelezési címe:	6701 Szeged, Pf. 1271	E-mail:	kkv@e2hungary.hu
Telefon:	+ 36 80 180 202	Fax:	+36 1 486 5698

mint földgáz kereskedelmi engedélyes, (a továbbiakban: „Eladó”), másrészről a(z)

Cégnév/ Egyéni vállalkozó (e.v.) neve:	ELŐSZÁLLÁS NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA		
Székhelye:	2424 Előszállás, Fő tér 3		
Adószáma:	15727134-2-07		
E.v. születési neve:			
E.v. anyja neve:			
E.v. születési hely és idő:			
Bankszámlaszáma:	11736037-15361741-00000000		
Kapcsolattartó:			
Szerződéses kapcsolattartó:	Farkas Imre		
Levelezési cím:	2424 Előszállás, Fő tér 3		
Számlafogadási cím (amennyiben a levelezési címtől eltér):			
Telefon:	06 25 484802	E-mail:	polgarmester@eloszallas.hu
Mobil:	06209124080	Fax:	

* Kizárólag egyéni vállalkozó esetén töltendő ki

mint felhasználó, (a továbbiakban: „Vevő”) (az Eladó és a Vevő a továbbiakban együttesen: „Felek”, külön-külön: „Fél”) között, alulírott helyen és időben, az alábbi feltételekkel:

Általános rendelkezések

A jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben az Eladó a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal által jóváhagyott, mindenkor hatályos Üzletszabályzata (a továbbiakban: „Üzletszabályzat”), az annak részét képező Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: „ÁSZF”), az Üzemi és Kereskedelmi Szabályzat (a továbbiakban: „ÜKSZ”) és a hatályos magyar jogszabályok rendelkezései az irányadók. Az Eladó Üzletszabályzatának mindenkor hatályos változata és az Üzletszabályzat lényegi feltételeit tartalmazó tájékoztatás az Eladó honlapján (www.e2hungary.hu) érhető el és jelen Szerződéshez történő fizikai csatolás hiányában is a Szerződés részét képezi.

A Vevő az ÁSZF 7.13.5.3 pontja alapján ráutaló magatartással kijelenti, hogy az Üzletszabályzat és az annak részét képező ÁSZF tartalmát, valamint az Üzletszabályzat lényegi feltételeiről szóló fenti tájékoztatást megismerte, azokat kifejezetten elfogadta és jelen Szerződés elválaszthatatlan részének és magára nézve kötelező érvényűnek tekinti. Amennyiben a Szerződés és az ÁSZF rendelkezései között bármilyen eltérés vagy ellentmondás lenne, úgy elsősorban jelen Szerződés, másodsorban az ÁSZF és végül az Üzletszabályzat rendelkezései alkalmazandók.

Amennyiben a Vevő egyetemes szolgáltatásra jogosult, tudomásul veszi, hogy jelen Szerződés alapján az Eladó nem biztosítja a Vevő részére a földgázellátásról szóló 2008. évi XL. törvény rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 19/2009. (I. 30.) Korm. rendelet 12. számú mellékletében felsorolt többletszolgáltatásokat.

E2 Hungary Energiakereskedelmi és Szolgáltató Zrt.
1117 Budapest, Dombóvári út 26.

alatt



1. A Szerződés tárgya

- 1.1. A Szerződés tárgya egyedi megállapodás tárgyát képező, vezetékes földgáz adásvétele az Eladó és a Vevő között a jelen Szerződésben rögzített feltételek szerint és az Üzletszabályzatban meghatározott, földgáz adásvételrel kapcsolatos szolgáltatások nyújtása a jelen Szerződésben részletezett ellenérték fejében. Az Eladó köteles a Szerződés 2.1. pontja szerinti Szállítási időszakban az 1. sz. mellékletben megjelölt felhasználási hely(ek)re (a továbbiakban: „Felhasználási Hely(ek)”) mint átadási-átvételi pont(ok)ra a földgáz adásvételét a rendszerüzemeltetők közvetítésével leszállítani, míg a Vevő köteles a földgáz adásvételét a Szerződés rendelkezései szerint átvenni, és jelen Szerződés 2.1. pontja szerinti meghatározott földgáz energia díjat, illetve a rendszerhasználattal összefüggő díjakat, továbbá Szerződés tárgyát képező földgáz-szolgáltatással összefüggő valamennyi díjat az Eladónak megfizetni.

2. A Szerződés létrejötte, időtartama, a földgáz ára

- 2.1. A Szerződés az alábbi határozott időtartamra szól:

A földgáz átadás-átvételi kötelezettség időtartama (Hűségidőszak): (év. hónap. nap. 06:00 óra - év. hónap. nap. 06:00 óra)	Földgáz energia díj		
	Földgáz energia egységára ¹	Mértékegység	Földgáz energia díj számlázása és a fizetés pénzneme
2023. október 1. - 2026. október 1.	$P_n = (VTP + S) \text{ (EUR/MWh)}$ $S = 44,989 \text{ EUR/MWh}$	EUR/MWh	HUF

A Hűségidőszak, valamint minden olyan további időszak, amely időszak első napjának 06:00 órájától az időszak utolsó napjának 06:00 órájáig Eladó köteles a földgáz átadni, a Vevő pedig átvenni (a továbbiakban: „Szállítási Időszak”).

¹ A földgáz energia egységára minden hónap utolsó napján az alábbiak szerint kerül meghatározásra:

$$P_n = (VTP + S) \text{ (EUR/MWh)}$$

$$S = 44,989 \text{ EUR/MWh}$$

Ahol:

P_n : jelenti a földgáz energia egységárát (EUR/MWh)

S : jelenti az eladói prémiumot (EUR/MWh)

VTP: VTP Heren Day-Ahead Index (EUR/MWh) a szállítási hónap minden szállítási napján érvényes Heren Árak napi mennyiségekkel súlyozott számtani átlaga. A szállítási napra vonatkozó Heren Ár az „ICIS Heren” által publikált, „Heren European Spot Gas Markets” kiadványban a „Heren European Spot Gas Markets” részében közzétett, szállítási napot közvetlenül megelőző Munkanapon Jegyzett HEREN VTP Day Ahead index ár. Adatszolgáltatásnál Munkanapnak tekintendő: minden nap, amely napon a London Stock Exchange nyitva tart. Adatszolgáltatásnál munkaszüneti napnak tekintendő: minden nap, amely nem munkanap.

Kerekítési szabályok

Felek a földgáz energia díj meghatározása során

- a földgáz-mennyiséget: három tizedes jegyre (MWh)
- a P_n értékeket: három tizedes jegyre (EUR/MWh),
- VTP értékeket: három tizedes jegyre (EUR/MWh),
- a P_n földgáz energia egységár kalkuláció végeredményét: három tizedes jegyre kerekítve számolják.

A kerekítésre a következő szabály alkalmazandó:

- Az előző számjegy változatlan marad, ha az elhagyásra kerülő számjegy 0, 1, 2, 3 vagy 4.
- Az előző számjegyet egy egységgel növelni kell, ha az elhagyásra kerülő számjegy 5, 6, 7, 8, vagy 9.

- 2.2. Az Eladó folyamatosan figyelemmel kíséri a földgázpiaci árváltozásokat. Annak érdekében, hogy az Eladó kiküszöbölje a Vevő számára a Szerződés 2.1 pontja szerinti indexált földgáz energia egységár volatilitásából eredő kockázatot, valamint, hogy hosszútávon kiszámítható árkörnyezetet biztosíthasson a Vevőnek, a Felek megállapodnak és a Vevő az ÁSZF 7.13.5.3 pontja alapján ráutaló magatartással elfogadja, hogy az Eladó egyoldalúan jogosult a jelen Szerződés 2.1 pontja szerinti, indexált földgáz energia egységárát rögzített, azaz nem képlettel, hanem konkrét számértékkel kifejezett árra (EUR/MWh) módosítani (továbbiakban: „Szerződésmódosítás”) azzal, hogy a rögzített földgáz energia egységár nem haladhatja meg a 99,6 EUR/MWh-t.
- 2.3. Az Eladó a Szerződésmódosítás szerinti ármódosításról a jelen Szerződés kézhezvételét követő – az ÁSZF 7.13.5.3 pontja szerinti – Vevőt megillető felmondási jog gyakorlására irányadó 15 naptári napos határidő leletét követően jogosult tájékoztatni a Vevőt. A Vevő az ÁSZF 7.13.5.3 pontja alapján ráutaló magatartással elfogadja, hogy az Eladó a Szerződésmódosítással kapcsolatos ezen tájékoztatást (továbbiakban: „Tájékoztatás”) az ÁSZF 7.12.3.1 pontjában rögzített bármely közlési módon jogosult megküldeni a Vevőnek (ideértve különösen az ajánlott, vagy nem könyvelt küldeményként történő postai továbbítást, vagy a Tájékoztatás szkenelt másolatának e-mailben történő továbbítását az emaillel rendelkező Vevő esetén a Vevő által az Eladó felé kapcsolattartásra kifejezetten megjelölt e-mail címre). A Tájékoztatás Vevővel szembeni közlésére (hatályosulására) az ÁSZF kézbesítésre vonatkozó rendelkezéssel (7.12.3 pont) alkalmazandóak. A Szerződésmódosítás a Tájékoztatás fentiek szerinti kézbesítését követő első naptári negyedév első napjának 06:00 órájától, de legkorábban 2023. október 1. napjának 06:00 órájától a Hűségidőszak lejártáig hatályos.
- 2.4. A Felek kifejezetten rögzítik és a Vevő az ÁSZF 7.13.5.3 pontja alapján ráutaló magatartással elfogadja, hogy a Szerződésmódosítás érvénybe lépésének kizárólagos feltétele a Tájékoztatás Üzletszabályzat szerinti kézbesítése. A Felek kifejezetten rögzítik továbbá, hogy a Szerződésmódosítás Vevővel való közlése – az ÁSZF 7.13.5 pontjában rögzítettektől eltérően – nem jogosítja fel a Vevőt a Szerződés felmondására. A Szerződésmódosítás Vevővel való közlésére a Szerződés, illetve az ÁSZF egyoldalú szerződésmódosítással kapcsolatos rendelkezései (főleg különösen a Szerződés 2.17 pontja és az ÁSZF 7.13.5 pontja) nem alkalmazandók, tekintettel arra, hogy a Vevő a jelen Szerződés kézhezvételét követően nem gyakorolta az ÁSZF 7.13.5.3 pontja szerinti öt megillető felmondási jogát és ezáltal a Felek úgy tekintik, hogy ráutaló magatartással előzetesen elfogadta az Eladó jogát a Szerződésmódosításhoz.
- 2.5. A félreértések elkerülése érdekében a Felek rögzítik és a Vevő az ÁSZF 7.13.5.3 pontja alapján ráutaló magatartással elfogadja, hogy a Felek között a 2023. október 1. napjának 06:00 órájáig tartó hűségidőszakra létrejött földgáz adásvétel szerződés vonatkozó rendelkezéseitől eltérően egyik Fél sem jogosult a Szerződés megszüntetésére irányuló olyan nyilatkozatot tenni, amely eredményeképpen a Szerződés a Hűségidőszak lejártát megelőzően megszüntetésre kerülne (ide nem értve a rendkívüli felmondás Üzletszabályzatban rögzített esetét és a jelen Szerződésben rögzített egyéb felmondási eseteket).



powered by MET and T

Szerződésszám: MG15727134_231001_261001_001

- 2.6. A földgáz energia díj tisztán nettó összeg, mely nem tartalmaz semmilyen addítót. A földgáz energia díj egyetemes szolgáltatásra nem jogosult Vevő esetén nem tartalmazza és az Eladó jogosult érvényesíteni (továbbhárítani) a rendszerhasználattal összefüggő díjakat, a biztonsági készülékesítési díjat (MSZKSZ díj), a mindenkori jövedéki adó és az ÁFA összegét, a szagosítás díját, az energiahatékonyság járulékkifizetési kötelezettséghez tartozó díjat, a 10/2022. (VII. 4.) TIM rendelet alapján a különleges földgázkészlet létrehozásához és fenntartásához szükséges tagi hozzájárulást, valamint bármely egyéb - a földgáz kereskedelméhez és értékesítéséhez kapcsolódó - Eladó által is megfizetendő adót, egyéb díjat, költséget, felárat, pénzeszközt vagy Egyetemes szolgáltatásra jogosult Vevő esetén a földgáz energia díj nem tartalmazza és az Eladó jogosult érvényesíteni (továbbhárítani) az ÁFA összegét, a mindenkori jövedéki adó összegét, a biztonsági készülékesítési díjat (MSZKSZ díj), az energiahatékonyság járulékkifizetési kötelezettséghez kapcsolódó díjat, a 10/2022. (VII. 4.) TIM rendelet alapján a különleges földgázkészlet létrehozásához és fenntartásához szükséges tagi hozzájárulást, valamint bármely egyéb - a földgáz kereskedelméhez és értékesítéséhez kapcsolódó - Eladó által is megfizetendő adót, egyéb díjat, költséget, felárat, pénzeszközt vagy kötelezettséget, amelyet az Eladónak kell megfizetnie vagy teljesítenie a Szerződés tárgyát képező földgáz-szolgáltatással összefüggésben, és amely máshonnan nem térülne meg számára. Egyetemes szolgáltatásra jogosult Vevő esetében a földgáz energia díj HUF-ban került meghatározásra, úgy valamennyi számlatétel számlázása és fizetése HUF-ban történik.
- 2.7. Amennyiben a földgáz energia díj EUR-ban került meghatározásra, úgy valamennyi számlatétel számlázása és fizetése EUR-ban történik, ebben az esetben az egyéb számlatételek EUR-ra történő átváltása a számla kibocsátás napján érvényes MNB által közzétett hivatalos devizaárfolyamon történik. Amennyiben földgáz energia díj EUR-ban került meghatározásra, de a számlázása és fizetése HUF-ban történik, úgy a földgáz energia díj EUR-ról HUF-ra történő átváltása a számla kibocsátás napját megelőző napon érvényes MNB által közzétett hivatalos devizaárfolyamon történik. Amennyiben az Eladó a számláját HUF-tól eltérő devizában állítja ki, Eladó a számlán forintban is feltünteti az ÁFA törvény 80. § alapján meghatározott fizetendő adó összeget.
- 2.9. A rendszerhasználattal összefüggő díjak meghatározása a Szerződés létrejöttekor hatályos jogszabályban vagy hatósági határozat(ok)ban megállapított egységek figyelembevételével, valamint a kapacitásadatok alapján történik. Az Eladó fenntartja a jogot, hogy amennyiben a Vevő kiszolgálása érdekében felmerülő rendszerhasználati fizetendő rendszerhasználati díjat, mint hatósági árat meghatározó jogszabály, vagy az annak alapján kiadott kötelező érvényű hatósági rendelkezés - ideértve a Hivatali vonatkozó határozatait is - a Szerződés időtartama alatt módosul, vagy abban új díjelem kerül megállapításra, és ezáltal az Eladó által fizetendő rendszerhasználati díjtételek módosulnak, úgy az Eladó jogosult a Szerződésben rögzített rendszerhasználattal összefüggő díjakat és a rendszerhasználattal összefüggő díjakat tartalmazó Alapdíjat és földgáz energia díjat a változásra tekintettel módosítani. Eladó jogosult a módosított rendszerhasználattal összefüggő díjak változását a rendszerhasználati díjak, mint hatósági ár módosulása hatálybalépésének kezdő időpontjától érvényesíteni a Vevővel szemben - akár visszamenőlegesen is. Amennyiben szükséges, a módosítással érintett időszakra vonatkozóan Eladó helyesbítő számlát állít ki.
- 2.10. Az Eladó a szagosításáért a felhasználó szagosítóanyag mennyisége és a Hivatal által megállapított szagosítási anyag-egységár (Fv/L) alapján számított szagosítási átalány díjat (ez alól kivétel az egyetemes szolgáltatásra jogosult Vevő) számláz a Vevő részére. Amennyiben a szagosítási anyag egységára és a szagosítási norma változik, az Eladó jogosult a szagosítási díjat a változásnak megfelelően módosítani.
- 2.11. A határozott idejű Szerződés rendes felmondás útján nem szüntethető meg. A Szerződést a Felek az Üzletszabályzatban meghatározott esetekben és eljárás szerint jogosultak rendkívüli felmondás útján felmondani.
- 2.12. A Szerződés rendelkezéseit a Felek közötti elszámolások és mindennemű fizetési kötelezettségek maradéktalan teljesítésének időpontjáig kell alkalmazni.
- 2.13. A Vevő vállalja, hogy a jelen Szerződés bármilyen okból való - teljes vagy részleges - megszűnését követő újabb időszakra történő, bármelyik tulajdonában álló felhasználási hely ellátására irányuló földgáz-adásvételi szerződés megkötése céljából az általa harmadik fél(t) felől/felektől kért ajánlat(ok) kézhezvételét követően, de bármely ajánlat elfogadását megelőzően utolsó ajánlattételi jogot biztosít az Eladó részére. Az utolsó ajánlattételi jog értelmében a Vevő köteles a Szerződés megszűnését követő szerződéses időszakra beérkezett, általa összességében legjobbnak megítélt kötelező érvényű ajánlat (továbbiakban: „Legjobb Ajánlat”) lényegi tartalmát (lényegi tartalomnak minősül kizárólag: az ajánlati ár és annak elemei tételesen; a fizetési határidő; a felmondási határidő; az átvételi kötelezettségre vonatkozó feltételek; az utolsó ajánlattételi jog; a szerződéses időtartam, ajánlat érvényessége) - az ajánlattevő személyének felfedése nélkül - hitelet érdemi módon ismertetni az Eladóval. Hitelet érdemi ismertetésnek kizárólag az a minősül, ha a Vevő az utolsó ajánlattételi felhívásra vonatkozó cégszerű jognyilatkozatát az Üzletszabályzat 6. számú függelékét képező formanyomtatványon teszi meg, melyhez csatolja az ajánlattevő harmadik fél által tett, az ajánlattevő személyét fel nem fedő, kötelező érvényű Legjobb Ajánlatot vagy a Legjobb Ajánlatot ismertető közjegyző által készített ténytanúsítványt. A ténytanúsítvány elkészítésének költségei a Vevőt terhelik. A Vevő kifejezetten tudomásul veszi, hogy a Legjobb Ajánlat Eladó felé történő közlését követően újabb ajánlat ismertetésére még abban az esetben sincs lehetőség, ha az a Vevőre nézve kedvezőbb előnytelenebb feltételeket ajánl a Vevő részére (a továbbiakban: „Utolsó Ajánlat”), úgy a Szerződés megszűnését közvetlenül követő, újabb időszakra szóló szerződés az Utolsó Ajánlat lejárta követő 12 (tizenkét) hónapon át terhel, függetlenül attól, hogy ezen időtartamban mennyi új földgáz-kereskedelmi szerződést kíván a Vevő kötni, vagy meglévő földgáz-kereskedelmi szerződést meghosszabbítani.
- Az Eladó a Legjobb Ajánlat ismertetésétől számított 5 munkanapon belül jogosult az Utolsó Ajánlatot megküldeni a Vevő részére. Felek rögzítik, hogy az Utolsó Ajánlat Eladó általi elektronikus úton történő megküldése esetén, amennyiben Vevő az utolsó ajánlattételi jogot nem, vagy oly módon biztosítja Eladó részére, hogy az Eladó nem tudja az Utolsó Ajánlatot megtenni, akkor Vevő a szerződött mennyiség 2 (kettő) havi átlagfogyasztásával az utolsó szerződéses hónapban érvényes földgáz energia díjjal és rendszerhasználattal összefüggő díjakkal számolt, de legalább 500.000 (ötszázezer) forint összegű kötbér megfizetésére kötelezhető. Eladó jogosult a kötbért többször is érvényesíteni a Vevővel szemben, amennyiben a Vevő a fenti 12 hónapos időtartam alatt több alkalommal nem, vagy oly módon biztosítja az Eladó részére, hogy az Eladó nem tudja az Utolsó Ajánlatot megtenni.
- Amennyiben a Vevő az utolsó ajánlat tételi jogot nem, vagy oly módon biztosítja az Eladó részére, hogy az Eladó nem tudja az Utolsó Ajánlatot megtenni, úgy Vevő ezen magatartása a földgázszolgáltatásról szóló 2008. évi XL. törvény (a továbbiakban: „Get.”) 31/B § (1) bekezdés b) pontja szerinti nem teljesített szerződéses feltételnek minősül, és ezáltal a Vevőnek a Szerződés megszűntetésére irányuló nyilatkozata hatályát veszti, azaz a Szerződés az abban foglalt feltételeknek megfelelően továbbra is hatályban marad, valamint az ÁSZF 7.13.6. pontja is megfelelően alkalmazandó.
- Amennyiben az Eladó a Legjobb Ajánlatot nem kapja kézhez legkésőbb a Szállítási Időszak lejártát megelőző 60. napig (egyetemes szolgáltatásra jogosult Vevő esetén 30.napig), úgy a Felek úgy tekintik, hogy a Vevő nem biztosította az utolsó ajánlattételi jogot az Eladó részére, és erre tekintettel az Eladó jogosult a Vevővel szemben a jelen pontban meghatározott jogkövetkezményeket érvényesíteni.
- 2.14. Egyetemes szolgáltatásra nem jogosult Vevő esetén, amennyiben a Felek bármelyike a jelen Szerződés 2.1. pontjában foglalt Hűségidőszak lejártát megelőző 210. és 180. nap közötti időintervallumban nem jelzi írásban - az Üzletszabályzatban meghatározott formában és módon - a másik Fél részére a szerződésmegszüntetési szándékát oly módon, hogy az értesítést a másik Fél ezen időintervallumban kézhez is vette, úgy a jelen Szerződés a 2.1. pontjában foglalt Hűségidőszakot követően határozatlan idejű szerződéssé válik. A határozatlan idejű Szerződést egyetemes szolgáltatásra nem jogosult Vevő esetén bármelyik Fél az adott gázév fordulónapjára (október 1. 06:00 óra) mondhatja fel rendes felmondással, feltéve, hogy a felmondó nyilatkozatát a másik Fél az adott gázév fordulónapja (október 1. 06:00 óra) előtti 210. és 180. nap közötti időintervallumban kézhez vette. A Szerződés határozatlan idejűvé alakulása esetén a 2.16. pontban foglaltak irányadók.
- 2.15. Egyetemes szolgáltatásra jogosult Vevő esetén, amennyiben a Felek bármelyike a jelen Szerződés 2.1. pontjában foglalt Hűségidőszak lejártát megelőző 60. és 30. nap közötti időintervallumban nem jelzi írásban - az Üzletszabályzatban meghatározott formában és módon - a másik Fél részére a szerződésmegszüntetési szándékát oly módon, hogy az értesítést a másik Fél ezen határidő lejártáig kézhez is vette, úgy a jelen Szerződés időtartama a 2.1. pontban foglalt Hűségidőszakot követően a soron következő gázévre, határozott időtartamra meghosszabbodik. A meghosszabbított időtartamú Szerződés tekintetében egyetemes szolgáltatásra jogosult Vevő esetén bármelyik Fél a gázév végét megelőző 60. és 30. nap közötti



8. Kapcsolattartás

8.1. A kapcsolattartók adatait a Felek adatai tartalmazzák.

9. Egyéb rendelkezések, mellékletek

9.1. A Vevő hallgatása, mint ráutaló magatartás útján is létrejön a Szerződés módosítása, vagy új földgáz-adásvételi szerződés megkötésére irányuló ajánlat megtétele esetén az új földgáz-adásvételi szerződés, ha az Eladó a Szerződés módosítására, vagy új földgáz-adásvételi szerződés megkötésére a Vevőnek írásban ajánlatot tesz, és az ajánlat Vevő általi igazolt, vagy véleményezett kézhezvételétől, azaz a postára adást követő 5. munkanaptól számított 15 napon belül az Eladó nem kapja kézhez a Vevőnek az ajánlat elutasítására irányuló, kifejezett írásbeli nyilatkozatát. Az ajánlat elutasítására irányuló, kifejezett írásbeli nyilatkozat közlése abban az esetben hatályos az Eladóval szemben, ha az postai úton tértivevényes levélként kézbesítésre kerül az Eladó 6701 Szeged, Pf. 1271. alatti címére. A ráutaló magatartással történő szerződésmódosítás, illetve új földgáz-adásvételi szerződés megkötése írásba foglaltaknak minősül.

9.2. **A Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés annak mellékleteivel együtt képezi a Felek közötti teljes megállapodást és a Szerződés hatályon kívül helyez minden korábbi, a Szerződés tárgyával kapcsolatos szóbeli vagy írásbeli értelmezést, intézkedést, állítást vagy megállapodást a Felek között. A Felek továbbá rögzítik, hogy ezen üzletágban nincs olyan széles körben ismert és rendszeresen alkalmazott szokás, melyet a jelen Szerződés ne fedne le, amely a Felek kölcsönös akaratának hiányában is – a Szerződés tartalmává válna.**

9.3. A Vevő kijelenti, hogy tudomással bír arról, hogy a piaci árak változhatnak, és a Szerződést erre tekintettel kötötte meg.

9.4. A Felek törekednek a vitás kérdések egymás közötti békés úton történő rendezésére. A békés úton nem rendezhető vitás kérdések eldöntésére a Felek a Budai Központi Kerületi Bíróság, illetve a Székesfehérvári Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.

9.5. A Vevő az ÁSZF 7.13.5.3 pontja alapján ráutaló magatartással kijelenti, hogy az Eladó webes felületén elérhető éves igénybejelentésre, rövid távú kapacitás igénylésre és nominálásra vonatkozó szabályzatot megismerte, és abban foglaltakat tudomásul veszi, és azt magára nézve kötelezőnek ismeri el.

9.6. A Vevő az ÁSZF 7.13.5.3 pontja alapján ráutaló magatartással kijelenti, hogy az Eladó által éves igénybejelentés, rövid távú kapacitásigénylés benyújtása, valamint a nominálás és mérőállás bejelentés érdekében biztosított webes felületen (továbbiakban: „Felület”) a Vevő képviselőjében az alábbi személy jogosult jognyilatkozat megtételére:

Képviselőre jogosult személy neve:	
Képviselőre jogosult személy elektronikus levelezési címe:	

9.7. Vevő hozzájárul, hogy az Eladó a Felületre történő első belépéséhez szükséges felhasználó nevet és jelszót a 9.6. pontban meghatározott, képviselőre jogosult személy részére elektronikus úton megküldje. Vevő tudomásul veszi, hogy amennyiben a 9.6. pontban meghatározott, képviselőre jogosult személy személyében vagy elektronikus levelezési címében változás következik be, akkor köteles azt haladéktalanul, de legkésőbb 5 (öt) naptári napon belül az Eladó részére bejelenteni.

9.8. Vevő tudomásul veszi, hogy a Felületen megadott igénybejelentés, nominálás a Vevő által megtett, kötelező érvényű jognyilatkozatnak minősül.

9.9. A Vevő az ÁSZF 7.13.5.3 pontja alapján ráutaló magatartással kijelenti, hogy - mint a Felhasználási Hely(ek) tulajdonosa, bérletje, vagy egyéb jogcímen használója - rendelkezik a Felhasználási Hely(ek)re vonatkozó kapacitásleltéssel joggal és az Eladó jogosult arra, hogy a Vevő helyett és nevében a Szerződés teljesítése érdekében a rendszer-üzemeltetővel szállítási, elosztási, tárolási szerződéseket kössön, valamint kapacitásokat kössön le.

9.10. **A Vevő az ÁSZF 7.13.5.3 pontja alapján ráutaló magatartással kijelenti, hogy a Szerződés megkötése nem tartozik a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. tv. (a továbbiakban: „Kbt.”) hatálya alá, illetve a Vevő a Kbt. rendelkezései alapján mentesült közbeszerzési eljárás lefolytatása alól, vagy a Kbt. szerinti eljárás a szerződéskötés előtt jogszabályon lezárult. A Vevő tudomásul veszi, hogy az Eladó kizárja felelősségét a Szerződésben foglalt ügylet Kbt. hatálya alá tartozása, az ügylet Kbt. szerinti közbeszerzési eljárás lefolytatása alóli mentessége, továbbá a Kbt. szerinti eljárás Szerződés megkötését megelőző jogszabály lezárulása kapcsán. A Vevő jelen pontban rögzítették szerinti nyilatkozata valótanságából eredő károkért (az esetleges ebből eredő, Eladót ért károk megtérítésének kötelezettségét beleértve) kizárólag a Vevőt terheli a felelősség, így azokért az Eladó nem tartozik felelősséggel.**

9.11. **A Szerződésből eredő követelések a mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezések szerint érvényesülnek, azaz, hogy az elévülési időt megszakítja az Eladó által a Vevő részére írásban megtett, igazolható módon megküldött fizetési felszólítás is.**

9.12. **Amennyiben a Vevő vagy a Vevő Számviteli Törvény szerinti kapcsolt vállalkozása az Eladóval vagy az Eladó Számviteli törvény szerinti kapcsolt vállalkozásával kötött bármely egyéb szerződése (a továbbiakban: „Egyéb Szerződés”) alapján legalább 5 (öt) naptári napot meghaladó fizetési késedelembe esik, úgy az Egyéb Szerződésből eredő jogkövetkezményeken túl, Eladó jogosult a jelen Szerződésben meghatározott, fizetési késedelemből eredő valamennyi jogát - ideértve különösen az azonnali hatályú (rendkívüli) felmondás és a kikapcsolás jogát - is gyakorolni. Amennyiben a Vevő a jelen Szerződésből eredő, fizetési kötelezettségével legalább 5 (öt) naptári napot meghaladó fizetési késedelembe esik, úgy a jelen Szerződésből eredő jogkövetkezményeken túl, az Eladó vagy az Eladó Számviteli törvény szerinti kapcsolt vállalkozása jogosult az Egyéb Szerződés(ek)ben meghatározott, fizetési késedelemből eredő valamennyi jogát - ideértve különösen az azonnali hatályú (rendkívüli) felmondás és a kikapcsolás jogát - is gyakorolni. A kikapcsolás joga egyetemes szolgáltatásra jogosult Vevő, illetve Felhasználási Hely esetén 30 napot meghaladó fizetési késedelem esetén gyakorolható.**

9.13. Amennyiben a Vevő energiamegtakarítást, illetve energiahatékonyság növelését célzó beruházást kíván megvalósítani, energiahatékonyság-javító intézkedést kíván foganatosítani, vagy bármilyen energetikai tárgyú - így különösen az energiahatékonyságról szóló 2015. évi LVII. törvényben (továbbiakban: „Ehat. tv.”), vagy kapcsolódó jogszabályban szabályozott - szolgáltatást (például energetikai szakreferens szolgáltatás, energetikai audit) kíván igénybe venni (továbbiakban együttesen: „Energiahatékonysági Projekt”), úgy a Vevő vállalja, hogy az Energiahatékonysági Projekt megvalósítását célzó gazdasági döntés meghozatalát megelőzően ajánlatot kér az Eladótól az Energiahatékonysági Projekt megvalósítása tárgyában. Amennyiben a Vevő az Ehat. tv. szerinti hitelesített energiamegtakarítással, mint vagyoni értékkel rendelkezik, úgy vállalja, hogy a hitelesített energiamegtakarítás hitelesítését követő 30 napon belül azt megvétre felajánlja az Eladónak.

9.14. **Az Eladó tájékoztatja a Vevőt, hogy a Szerződés vagy jogi kötelezettség teljesítésével összefüggésben szükségzerűen az Eladó tudomására jutó Személyes adatokat az Eladó és/vagy megbízottja a vonatkozó jogszabályok, így különösen a Get., GDPR, Infotv. mindenkor hatályos rendelkezéseinek megfelelően kezeli. Az adatkezeléssel kapcsolatos részletesebb információkat az Eladó Adatkezelési Tájékoztatója tartalmazza, amelynek mindenkor hatályos szövege az Eladó (www.e2hungary.hu) honlapján érhető el.**

9.15. **A Vevő az ÁSZF 7.13.5.3 pontja alapján ráutaló magatartással kijelenti, hogy az Adatkezelési Tájékoztató tartalmát megismerte, megértette, elfogadta és szavatolja, hogy rendelkezik megfelelő jogalappal az Érintettek Személyes adatainak rendelkezésre bocsátásához, vállalja továbbá, hogy az Eladó Adatkezelési Tájékoztatóját megismerteti mindazon Érintettel, akikkel a Vevő jogviszonyban áll, és akiknek Személyes adatait a Vevő az Eladó rendelkezésére bocsátja. A Vevő az ÁSZF 7.13.5.3 pontja alapján ráutaló magatartással kijelenti, hogy a vonatkozó Személyes adatokat minden esetben az irányadó jogszabályokkal összhangban bocsátja az Eladó rendelkezésére. Az Eladó nem felelős a Vevő fenti kötelezettségvállalásának, illetve kijelentésének megszegéséből esetlegesen származó károkért, veszteségért vagy sérelemért.**

9.16. Jelen Szerződésben külön nem definiált nagybetűs fogalmak az Üzletszabályzatban, illetve annak 4. számú függelékében meghatározott jelentéssel bírnak.

9.17. **Jelen Szerződés - a 9.18 pontban foglaltak kivételével - 2023. október 1. napjának 06:00 órájától lép hatályba.**

9.18. **Jelen Szerződés 2.2-2.5 pontjai a jelen Szerződés kézhezvételét követő - az ÁSZF 7.13.5.3 pontja szerinti - Vevőt megillető felmondási jog gyakorlására irányadó 15 naptári napos határidő leteltét követő első naptári napon lépnek hatályba.**



powered by **MET** and **T**

Szerződésszám: MG15727134_231001_261001_001

9.19. A Szerződés elválaszthatatlan részét képezik az alábbi mellékletek:

1. sz. melléklet: Felhasználási helyenként rögzített szerződéses adatok

A jelen Szerződés – amely a Felek számának megfelelő, egymással szó szerint megegyező példányban készült – valamennyi oldalát a Felek elolvasás és értelmezés után, mint az akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag elfogadták.

Kelt:


A Vevő részéről:

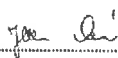
ph., aláírás
(nyomtatott név is)
ELŐSZÁLLÁS NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

ph., aláírás
(nyomtatott név is)
ELŐSZÁLLÁS NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Budapest, 2023. március 20.

Az Eladó részéről:


Szerencséné Éder Szilvia
Telefonos értékesítési vezető
meghatalmazott munkavállaló
E2 Hungary Zrt.


Jenei Angéla
Értékesítés támogatási csoportvezető
meghatalmazott munkavállaló
E2 Hungary Zrt.

¹ A jelen Szerződés az ÁSZF 7.13.5.3 pontja alapján - az ott meghatározott feltételek fennállása esetén - Vevő cégszerű aláírásának hiányában is érvényes és hatályos, tekintettel annak a Vevő ráutaló magatartásával történt elfogadására.

Felhasználási helyenként rögzített szerződéses adatok

Felhasználási hely azonosítója (POD)	Felhasználási hely címe	Elosztói Engedélyes	Éves mennyiség (kWh)	Szerződött mennyiség (kWh)	Nem megszakítható kapacitás (kWh)	Szezonális kapacitás (kWh)	Teljesítmény díj	Forgalmi díj	Alapdíj (Ft/év)
39N0302463490003	2424 Előszállás Balatoni út 31	E.ON Dél-dunántúli Gázhálózati Zrt.	102 420	307 260	43				12312
39N030194981000Y	2424 Előszállás Balatoni út 3	E.ON Dél-dunántúli Gázhálózati Zrt.	17 512	52 336	43				12312
39N030283669000Y	2424 Előszállás Fő tér 3	E.ON Dél-dunántúli Gázhálózati Zrt.	26 012	78 036	64				12312
39N0302556970000	2424 Előszállás Bem utca 1	E.ON Dél-dunántúli Gázhálózati Zrt.	58 992	176 976	43				12312
39N030025470000Y	2424 Előszállás Balatoni út 80	E.ON Dél-dunántúli Gázhálózati Zrt.	1 596	4 788	43				12312
39N0302425900001	2424 Előszállás Balatoni út 48	E.ON Dél-dunántúli Gázhálózati Zrt.	31 459	94 377	43				12312
39N030326990000N	2424 Előszállás Balatoni út 48	E.ON Dél-dunántúli Gázhálózati Zrt.	13 947	41 841	43				12312
39N0302414720001	2424 Előszállás Fő tér 3	E.ON Dél-dunántúli Gázhálózati Zrt.	158 306	474 918	170				12312

*A téli időszakon kívül (április 1.-szeptember 30. között) igénybe vehető kapacitás mértéke megegyezik a téli időszakra és a szezonális időszakra lekötött kapacitások összegével.
A fenti rendszerhasználati összefüggő díjak, illetve az Alapdíj nem tartalmazza az ÁFA-t

Felhasználási hely azonosítója (POD)	Szerződött mennyiség havi bontása (havi szerződött mennyiség) (kWh)											
	Október	November	December	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember
39N0302463490003	5904	14652	19280	20766	17828	14055	6523	1276	397	351	361	1027
39N030194981000Y	1010	2505	3297	3551	3048	2403	1115	218	68	60	62	175
39N030283669000Y	1500	3721	4897	5274	4528	3570	1657	324	101	89	97	259
39N0302556970000	3401	8439	11105	11961	10768	8095	3757	735	228	202	208	593
39N030025470000Y	92	228	300	324	278	219	102	20	6	5	6	16
39N0302425900001	1814	4500	5922	6378	5476	4317	2004	392	122	108	111	315
39N03026990000N	804	1995	2625	2828	2428	1914	888	174	54	48	49	140
39N0302414720001	9126	27646	29800	32097	27556	21724	10083	1972	613	543	558	1588

Kód	Rövidített név	Elosztói engedélyes megnevezése	Cím
1	ISO Power	ISO POWER Energiatanterelő és Szolgáltató Kft.	4028 Debrecen, Laktanya utca 38. III/11.
2	DDGÁZ	E.ON Dél-dunántúli Gázhálózati Zrt.	3600 Ózd, Gyár út 1.
3	KÖGÁZ	E.ON Közép-dunántúli Gázhálózati Zrt.	8800 Nagykanizsa, Csengeri út 9.
4	EGÁZ-OFGÁZ	MVM Észak-Dél-ár Földgázhálózati Zrt.	4100 Hajdúszoboszló, Rákóczi Ferenc út 184.



powered by **MET and T**

Szerződészám:
MG15727134_231001_261001_001

5	NKM	MVM Földgáz Földgázszállítási Kft.	1081 Budapest, II. János Pál pápa tér 20.	10	Csepeli Erőmű	Csepeli Erőmű Kft.	1211 Budapest, Szinesfém utca 1-3.
---	-----	------------------------------------	---	----	---------------	--------------------	------------------------------------



Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2023. március 30-i rendkívüli Képviselőtestületi ülés

14. napirendi pontja: Szociális tűzifa pályázat

Tisztelt Képviselőtestület!

A Belügyminisztérium 2023-ban is pályázatot hirdetett települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatásra, mely szerint a 2023. január 1-jei adatok alapján az 5000 fő lakosságszámot meg nem haladó települések pályázhatnak szociális célú tűzifavásárláshoz kapcsolódó támogatásra.

Az elmúlt években keménylombos tűzifát igényelt önkormányzatunk, jelen pályázattal az önkormányzat legfeljebb 2 m³/ellátott tűzifa mennyiséget igényelhet. A támogatás vissza nem térítendő támogatás.

Önkormányzatunk önrész fizetésére kötelezett, melyet a kapott mennyiségű tűzifa arányában kell biztosítani. Az önrész összege keményfa vásárlása esetén 2.000 Ft + ÁFA erdei köbméterenként. A maximálisan igényelhető mennyiség 178 erdei m³.

2022-ben 100 erdei m³-t igényeltünk és 72 erdei m³-t kaptunk meg.

A pályázatot a Magyar Államkincstár területi igazgatóságához kell benyújtani, a benyújtási határidő 2023. április 28.

A részletes pályázati kiírás előterjesztésem mellékletét képezi.

Javaslom a Tisztelt Képviselőtestületnek, hogy a pályázat kerüljön benyújtásra, 150 erdei m³ mennyiségű tűzifára, az ahhoz kapcsolódó önrész vállalásával.

Határozati javaslat

szociális célú tűzifa támogatás pályázat benyújtásáról

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete 2023. évben pályázni kíván a Belügyminisztérium által, az 5000 fő lakosságszámot meg nem haladó települések számára meghirdetett, szociális célú tűzifa vásárláshoz kapcsolódó támogatásra.

A szociális célú tűzifa pályázatban igényelt mennyiség 150 erdei m³, a mennyiség önerejének összege 150 erdei m³ x 2.000 Ft + ÁFA, összesen: 300.000 Ft + ÁFA = 381.000 Ft.

Az önkormányzat a szociális célú tűzifa támogatásban részesülőtől ellenszolgáltatást nem kér, szociális célú tűzifa szállítási költségeit az önkormányzat saját költségvetésének szociális kiadásai terhére biztosítja.

Az önerő összegének fedezete az önkormányzat 2023. évi költségvetésének szociális kiadásai között rendelkezésre áll.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: 2023. április 28. (a pályázat benyújtására)

Előszállás, 2023. március 21.


Farkas Imre
polgármester



Pályázati Kiírás

2023.

A helyi önkormányzatokért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) pályázatot hirdet – az államháztartásért felelős miniszter egyetértésével – a Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvény (a továbbiakban: költségvetési törvény) 3. melléklet 2.2.1. pont szerinti

A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatására

összhangban

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szoc. tv.),
- az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény (a továbbiakban: E-ügyintézési tv.),
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gytv.),
- az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet, és
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.)

rendelkezéseivel.

1. A pályázat célja

A téli időjárás a kistelepüléseken élő családok, idősök egy részének nehézséget okoz. Ezért indította el a Kormány már 2011-ben a szociális célú tüzelőanyag programot, amelynek keretében évről évre több százezer rászoruló családnak nyújt segítséget. A program azt a célt szolgálja, hogy a legrászorultabb családok átmeneti, kiegészítő támogatáshoz juthassanak, csökkentsen a háztartások tüzelőanyag-költsége. A Belügyminisztérium 2022. január 1-jei adatai alapján az 5000 fő lakosságszámot meg nem haladó települési önkormányzat szociális célú tüzelőanyag vásárlásához vagy barnaköszén vásárlásához kapcsolódó támogatásra pályázhat.

2. Keretösszeg

A költségvetési törvény 3. melléklet 2.2.1. pont alapján a pályázati célra **5 000,0 millió forint** áll rendelkezésre.

3. Pályázók köre

A támogatásra a Belügyminisztérium 2022. január 1-jei adatai alapján az 5000 fő lakosságszámot meg nem haladó települési önkormányzatok pályázhatnak.

Az önkormányzat egy fajta tüzelőanyag megvásárlásához igényelhet támogatást.

Az igényelhető mennyiség az alábbi mutatók együttes száma alapján kerül meghatározásra (a továbbiakban együtt: ellátott):

- az önkormányzat 2022. évi átlagos közfoglalkoztatotti létszám adata,
- az önkormányzat 2021. évi, OSAP 1206 szerinti adatgyűjtés alapján aktív korúak ellátásában részesülők száma,
- az önkormányzat 2021. évi, OSAP 1206 szerinti adatgyűjtés alapján a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak száma (osztva hárommal), illetve
- a 2022. január 1-ei lakosságszámból a 80 év feletti korcsoport adata (osztva kettővel).

Keménylombos tűzifa igénylése esetén az önkormányzat legfeljebb 2 erdei m³/ellátott tűzifa mennyiséget igényelhet. Lágylombos tűzifa igénylése esetén az önkormányzat legfeljebb 3 erdei m³/ellátott tűzifa mennyiséget igényelhet. Barnakőszén igénylése esetén az önkormányzat legfeljebb 6 q/ellátott szén mennyiséget igényelhet.

Az igényelhető mennyiség során alkalmazott módszertan kizárólag az igényelhető mennyiség meghatározását szolgálja.

4. A támogatás formája

A támogatás vissza nem térítendő költségvetési támogatás.

5. A támogatás mértéke

A támogatás mértéke

a) a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet 2. melléklete alapján a jelentős munkanélküliséggel sújtott települési önkormányzat vonatkozásában, kemény lombos fafajta esetében **23 000 Ft/erdei m³+áfa**, lágylombos fafajta esetében **15 000 Ft/erdei m³+áfa**, szén esetében **4 000 Ft/q+áfa**,

b) az a) alpontba nem tartozó települési önkormányzat vonatkozásában, kemény lombos fafajta esetében **21 000 Ft/erdei m³+áfa**, lágylombos fafajta esetében **13 000 Ft/erdei m³+áfa**, szén esetében **3 000 Ft/q+áfa**.

c) a b) alpontba tartozó települési önkormányzat vonatkozásában a támogatás felhasználásának feltétele, a támogatáson felül kemény lombos fafajta esetében 2 000 Ft/erdei m³+áfa, lágylombos fafajta esetében 2 000 Ft/erdei m³+áfa, szén esetében 1 000 Ft/q+áfa mértékű önrész vállalása.

6. Pályázatok benyújtása

A támogatást az a települési önkormányzat igényelheti, amelyik a szociális rászorultság és a 2023. évi igénylés részletes feltételeit – a jogosultak részére támogatást megállapító önkormányzati döntés és a kiosztás előtt hatályba lépő – rendeletben szabályozza akként, hogy

a) a Szoc. tv. szerinti aktív korúak ellátására, időskorúak járadékára, vagy – tekintet nélkül annak természetbeni vagy pénzbeli formában történő nyújtására – települési támogatásra (e támogatásban részesülők közül különösen a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viselésével kapcsolatos támogatásban részesülők) jogosult előnyt élvezzen,

b) a Gyvt.-ben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő család élvezzen előnyt, és

c) háztartásonként legfeljebb 5 erdei m³ tűzifa vagy 10 q szén biztosítására kerüljön sor, valamint

d) vállalja, hogy a szociális célú tüzelőanyagban részesülőtől semmilyen ellenszolgáltatást nem kér.

A pályázatokat elektronikusan kell benyújtani.

A Pályázó a miniszter által üzemeltetett ebr42 önkormányzati információs rendszerben (a továbbiakban: ebr42 rendszer), az erre a célra kialakított pályázati felület szerinti Adatlapon rögzíti a pályázat célja szerinti igényét, valamint feltölti a Pályázati Kiírás 7.I.2. pontjában meghatározott dokumentumot, ezt követően lezárja a pályázatát.

A Pályázó önkormányzat a lezárás állapotváltással az ebr42 rendszer által automatikusan generált Nyilatkozat űrlapot – mely tartalmazza a feltöltött dokumentum nevét is – az ebr42 rendszerből pdf formátumban letölti, majd az ASP Iratkezelő szakrendszerben vagy egyéb iratkezelő rendszerben iktatja.

Az ASP iratrendszerben iktatott Nyilatkozatot a Pályázó önkormányzat polgármestere az ASP rendszerben vagy azonos biztonsági követelményeknek megfelelő egyéb, az E-ügyintézési tv. 25. § (3) bekezdése szerinti követelményeknek megfelelő, elektronikus ügyintézési biztosító információs rendszerben (pl: e-szigno, GOV-CA) elektronikusan aláírja.

Ezen aláírás időbélvegzője szerinti napon az aláírt Nyilatkozatot az ebr42 rendszerben, az erre kialakított felületen visszatölti, lezárja a „Nyilatkozat visszatöltő” űrlapot és ugyanezen a napon elektronikus úton a Személyre Szabott Ügyintézési Felületen (a KÖZIGAZGATÁS, JOG / Ügyfélbeadványok megindult eljárásban menüpontban) megtalálható „ÖTF – a helyi önkormányzatok az Áht. 50-60. §-ai alapján végzett felülvizsgálatához és az önkormányzatot megillető költségvetési pályázatos támogatások igényléséhez/elszámolásához kapcsolódó ügyek” elnevezésű űrlap (<https://szuf.magyarorszag.hu>) igénybevétele a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) MAKPER elnevezésű (KRID azonosító: 434024334) hivatali kapuján keresztül a Kincstár Pályázó szerint illetékes területi szervéhez (a továbbiakban: Igazgatóság) megküldi.

A Nyilatkozat ebr42 rendszerbe történő visszatöltése, a „Nyilatkozat visszatöltő” űrlap lezárása és az aláírt Nyilatkozat MAKPER hivatali kapura történő megküldése együttesen jelenti a pályázat benyújtását.

A Nyilatkozat Kincstár MAKPER hivatali kapuján történő megküldésének határideje legkésőbb:
2023. április 28.

Egy önkormányzat egy alkalommal nyújthat be pályázatot.

A fenti határidő elmulasztása jogvesztő. A pályázatok papír alapú benyújtásra nincs lehetőség, azokat kizárólag elektronikusan lehet benyújtani.

7. Az ebr42 rendszerbe feltöltendő, rögzítendő és hitelesítendő dokumentumok

I. Az Adatlapon feltöltendő és rögzítendő dokumentumok:	
1.	Az ebr42 rendszerben megfelelően kitöltött Adatlap
2.	A pályázat benyújtásáról szóló képviselő-testületi határozat (vagy az erre vonatkozó veszélyhelyzeti rendelet esetén polgármesteri határozat), mely tartalmazza a saját forrás biztosítására vonatkozó igazolást, valamint azt, hogy a szociális célú tűzifában vagy szénben részesülőtől ellenszolgáltatást nem kér
II. Az elektronikusan aláírt Nyilatkozat	

8. Hiánypótlás

A pályázatok szabályszerűségi, formai és tartalmi felülvizsgálatát, a szükséges hiánypótlást az Igazgatóság az Ávr. 70. § (3) bekezdése és 83. §-a alapján végzi.

Az Igazgatóság által előírt hiánypótlás során, a hiánypótlási felhívásnak megfelelő dokumentumokat, az Adatlap szükség esetén történő módosítását a pályázat benyújtása során alkalmazott eljárással, elektronikus úton kell teljesíteni.

Az Igazgatóság a pályázatok felülvizsgálatát követően tájékoztatja a Belügyminisztérium Önkormányzati Gazdasági Főosztályát a BELUGY elnevezésű hivatali kapun (KRID: 629214158) keresztül a felülvizsgálatok eredményéről.

Ha a Pályázó a hiánypótlásnak nem tesz eleget, vagy azt nem megfelelően teljesíti, és emiatt a pályázat az elbírálásra jogosult szervnek nem továbbítható, a pályázatot az ok megjelölésével az Igazgatóság elutasítja és egyúttal elektronikus úton értesíti a Pályázót.

9. Pályázat elbírálása, döntés

Egyedi felülvizsgálat alapján a támogatás mértékét a megpályázott összeg keretein belül a miniszter állapítja meg, akként hogy a keménylombos tűzifa igényekből elsődlegesen a 25 erdei m³ alatti mennyiségek, a lágylombos tűzifa igényekből elsődlegesen a 40 erdei m³ alatti mennyiségek, barnaköszén igényekből elsődlegesen a 100 q alatti mennyiségek teljesítését kell biztosítani. Az ezt meghaladó mennyiségek esetében csökkentett, az önkormányzat 2021. évi, OSAP 1206 szerinti adatgyűjtés alapján a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak aktív korú lakosságához (18-65 év) viszonyított arányát figyelembe véve kell a rendelkezésre álló előirányzatot felosztani.

A felosztás alapján a miniszter az igényelt mennyiségnél kevesebb tüzelőanyag megítélésére is jogosult. A miniszter a döntése meghozatalakor további szempontokat is mérlegelhet.

A miniszter a benyújtott pályázatokról a rendelkezésre álló előirányzat erejéig, a pályázatok miniszterhez történő beérkezését követő 15 napon belül dönt, de **legkésőbb 2023. május 31-ig**.

10. Döntésről való értesítés

A miniszter döntéséről a **nyertes Pályázók** (a továbbiakban: Kedvezményezett) elektronikus támogatói okiratban, a támogatásban nem részesült Pályázók pedig elektronikus levélben a döntést követő 5 munkanapon belül értesülnek az ebr42 rendszeren keresztül.

A pályázatokkal kapcsolatos döntések a www.kormany.hu honlapon is közzétételre kerülnek.

A pályázati döntéssel szemben jogorvoslatnak helye nincs, és kifogás benyújtására sincs lehetőség.

A Kedvezményezett a támogatói okirattal kapcsolatban az ebr42 rendszerben a miniszteri döntést követő 2 munkanapon belül észrevételt tehet. Ennek elmulasztása esetén a támogatói okirat elfogadottnak tekintendő. Az észrevétel nem irányulhat magasabb összegű támogatás megítélésére. Észrevétel esetén a Kedvezményezettel a Támogató egyeztet. Amennyiben ez öt napon belül nem vezet eredményre, úgy a Kedvezményezett elveszíti a támogatásra való jogosultságát.

11. Támogatás folyósítása

A miniszter a támogatói okiratok 10. pont szerinti elfogadását követően, 2023. szeptember 15-éig utalványozza a támogatást. A támogatást a Kincstár az utalványozást követően soron kívül, előfinanszírozás keretében, egy összegben folyósítja.

12. Támogatás felhasználása

A támogatást a Kedvezményezett +/- 5% elfogadott tűréshatárú, átlagosan 100 cm hosszú, 5–35 cm átmérőjű tűzifának kizárólag a **fővárosi és a megyei kormányhivatal erdészeti igazgatóságai által nyilvántartott erdőgazdálkodóktól (a továbbiakban: erdőgazdálkodó) történő megvásárlására fordíthatja**. Kemény lombos tűzifa esetében a megvásárolt tűzifa mennyiségének legfeljebb 5%-a lehet a nem kemény lombos fajokból származó fafajta.

Barnaköszén vásárlása esetén a támogatást a Kedvezményezett 20-40 mm átmérőjű barnaköszén vásárlásra fordíthatja.

A Kedvezményezett a támogatott mennyiségnél több tüzelőanyagot is vásárolhat, ha a meghatározott követelményeknek megfelelő tüzelőanyagot a Pályázati Kiírásban meghatározott árnál kedvezőbb feltételekkel tudja beszerezni.

Amennyiben az önkormányzat a tüzelőanyagot ÁFA körön kívüli eladótól szerzi be, úgy a támogatás felhasználása során kizárólag a nettó támogatási összeg vehető figyelembe.

A Kedvezményezett a támogatásból vásárolt tűzifát, illetve szenet 2024. február 15-éig oszthatja ki a rászorulóknak részére, a támogatás teljes összegének pénzügyi felhasználása legkésőbb 2024. március 31-éig történhet meg.

A támogatás terhére a 2023. április 28-át megelőző pénzügyi teljesítés nem számolható el.

A támogatás átvételét 2 példányban kiállított átvételi elismervénnyel kell igazolni, melyből egy példány a Kedvezményezettet, egy példány a támogatásban részesültet illeti meg. Az átvételi elismervényben fel kell tüntetni a támogatásban részesült nevét, a tüzelőanyag fajtáját, a tüzelőanyag mennyiségét, valamint az átvétel idejét.

A tűzifa származását az erdőről, az erdő védelméről és az erdőgazdálkodásról szóló 2009. évi XXXVII. törvény 90. §-a szerint kell igazolni. A beszerzett tűzifa mennyiségének igazolása érdekében e rendelkezés szerinti szállítójegy(ek)et az elszámoláshoz csatolni kell.

A tűzifa, valamint a szén szállításából – ideértve a rászorulókhhoz való eljuttatást is – származó költségek a Kedvezményezettet terhelik, ennek költségei a támogatás terhére nem elszámolhatóak.

A fenti határidőt követően felhasznált támogatás összege jogosulatlanul igénybe vett támogatásnak minősül.

13. A támogatás elszámolása és ellenőrzése

A támogatás felett a Kedvezményezett rendelkezik, és felelős annak jogszerű felhasználásáért.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról elkülönített, naprakész nyilvántartást vezet, a tárgyévra eső támogatásrész felhasználásáról tárgyév december 31-ei fordulónappal, az éves költségvetési beszámoló keretében és rendje szerint számol el.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról 2024. április 15-éig az Igazgatóság felé a miniszter által kiadott Adatlap szerint elektronikusan számol el az ebr42 rendszeren keresztül. Az elszámolásban a szociális rászorultság és a 2023. évi igénylés részletes feltételeit tartalmazó önkormányzati rendelet számát fel kell tüntetni. Az önkormányzat a támogatás elszámolása során a felhasznált számlák, egyéb bizonylatok eredeti példányára köteles rávezetni a „2023. évi szociális célú tüzelőanyag támogatás terhére elszámolva” záradékot.

Az elszámolás elektronikus benyújtására vonatkozó eljárásrend megegyezik a pályázat benyújtása során alkalmazott eljárásrenddel.

Az Ávr. 83. § (2) bekezdésében foglaltak szerint az elszámolás pénzügyi felülvizsgálatát, továbbá a Támogató és a Kincstár közötti megállapodás alapján annak elfogadását, a 94. §-ban és 97–99. §-ban meghatározott feladatokat – a döntés-előkészítés, a támogatói okirat módosításának, támogatás visszavonásáról való rendelkezés kivételével – a Kincstár látja el.

Az Igazgatóságnak az elszámolás Ávr. 93-94. §-a szerinti felülvizsgálatára 60 nap áll rendelkezésre. A felülvizsgálat eredményéről az ebr42 rendszerben elektronikusan, továbbá az országos felülvizsgálatot követően 2023. június 30-ig elektronikus úton értesíti a minisztert.

Az Igazgatóság elektronikusan tájékoztatja az érintett önkormányzatot a benyújtott elszámolás elfogadásáról, illetve a visszafizetési kötelezettség megállapításáról.

Ha az Igazgatóság az elszámolás felülvizsgálatát követően megállapítja, hogy a Kedvezményezett a kapott támogatási összeget nem a meghatározott célra, vagy csak részben használta fel, értesíti a Kedvezményezettet. A jogosulatlanul igénybe vett támogatást, támogatásrészt a Kedvezményezett az Áht. 53/A. §-ának és az Ávr. 83. § és a 97-99. §-ainak figyelembe vételével köteles az Igazgatóság útján lemondani és azt ügyleti kamattal, illetőleg késedelmi kamattal együtt visszafizetni.

Részletfizetési kérelmet – az Áht. 53/A. § (2) bekezdés szerinti ügyleti kamat és késedelmi kamat kivételével – a Kedvezményezett az Ávr. 99. § (2) bekezdése szerinti visszafizetési határidőig nyújthat be az Igazgatósághoz, ha a kérelmező igazolja, hogy kötelező feladatainak ellátását az egyösszegű visszafizetés veszélyeztetné. A Kincstár az Ávr. 99. § (3) bekezdése szerint részletfizetési megállapodást köt a kérelmezővel.

A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatás igénylési és döntési eljárására nem kell alkalmazni az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény szabályait.

A Pályázók a Pályázati Kiírással és a támogatás felhasználásával kapcsolatos szakmai kérdéseikkel a Belügyminisztérium Önkormányzati Gazdasági Főosztályához (06-1/441-1690) fordulhatnak.



Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2023. március 30-i Képviselőtestületi ülés

15. napirendi pontja: Előszállási Autó-Motor Sport Egyesület kérelme településnévhasználatra

Tisztelt Képviselőtestület!

Az Előszállási Autó-Motor Sport Egyesület kérelemmel fordult az önkormányzathoz, miszerint az egyesület cégbírósági bejegyzési eljárásában szükség van az „Előszállás” név használatára vonatkozó engedélyre.

Mivel a témakör magasabb rendű jogszabályban nem szabályozott, és Előszállás önkormányzata nem rendelkezik helyi önkormányzati rendelettel arra vonatkozóan, hogy ki és milyen célra használhatja a település nevét, ebből kifolyólag a civil szervezet elnevezésében történő használatnak nincs jogi akadálya.

Kérem a Tisztelt Képviselőtestületet, hogy az „Előszállás” településnév használatához az alábbi határozati javaslat elfogadásával járjon hozzá.

Határozati javaslat

az Előszállási Autó-Motor Sport Egyesület név- használatához történő hozzájárulásról

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete az Előszállási Autó-Motor Sport Egyesület (székhelye: 2424 Előszállás, Liszt Ferenc u. 5., képviseli: Kiss Tamás elnök) kérelmének helyt ad, és az Előszállási Autó-Motor Sport Egyesület néven megalkult civil szervezet elnevezésében az „Előszállás” településnév használatához hozzájárul.

Felelős: Győriné Tar Edit jegyző

Határidő: 2023. április 15.

Előszállás, 2023. március 8.




Győriné Tar Edit
jegyző

Polgármesteri Hivatal Előszállás

Feladó: Előszállás Polgármester <polgarmester@eloszallas.hu>
Küldve: csütörtök 2023. február 9 9:09
Címzett: hivatal@eloszallas.hu
Tárgy: FW: Egyesület alapítás névhasználati kérelem

From: Cscscs Csatorna <cscscscsatorna@gmail.com>

Sent: Wednesday, February 8, 2023 4:57 PM

To: polgarmester@eloszallas.hu

Subject: Egyesület alapítás névhasználati kérelem

2023. 02. 09

Szre!
626

11275-2/2023

Tisztelt polgármester úr, tisztelt képviselő testület!

Az ügyben fordulunk önökhöz, hogy kis közösségünkben szeretnénk egy civil szervezetet alakítani amelynek nevében szerepelne az "előszállási" megnevezés. A környezetünkben a régmúlt hagyományaihoz visszanyúlva terveznénk az autó, motorsportok iránti érdeklődést újra felélénkíteni. Reméljük a pozitív elbírálást!

Az egyesület neve: Előszállási Autó-Motor Sport Egyesület

Az egyesület rövidített elnevezése: Előszállási AMSE

Az egyesület székhelye: Előszállás Liszt Ferenc Utca 5

Az egyesület elnöke: Kiss Tamás

Az egyesület elnökségi tagjai:- Biber Csaba,
Kincses Gábor

Tisztelettel Kiss Tamás

2023.02.08



**ECORISK MANAGEMENT CONSULTING
KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG**



**ENERGIAHATÉKONYSÁGI FELADATOK
ELLÁTÁSÁRA VONATKOZÓ
MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS**

ENERGIAHATÉKONYSÁGI FELADATOK ELLÁTÁSÁRA VONATKOZÓ

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

mely létrejött egyrészről a

ELŐSZÁLLÁS NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

székhelye: 2424 Előszállás, Főtér 3.
adószáma: 15727134-2-07
képviseli: Farkas Imre Polgármester

mintmegbízó (továbbiakban **Megbízó**)
másrészről az

ECORISK MANAGEMENT CONSULTING KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG

székhelye: H-1214 Budapest, Völgy utca 79.
levelezési cím: H-1108 Budapest, Újhegyi út 12.
adószáma: 24304968-2-43
cégjegyzékszám: 01-09-280983
képviselő: Pusztai János ügyvezető

mintmegbízott (a továbbiakban **Megbízott**; Megbízó és Megbízott a továbbiakban együttesen: **Felek**)
között alulírott helyen és napon az alábbi feltételek szerint:

1. MEGBÍZÁS TÁRGYA

- 1.1. A Felek megállapodnak, hogy a Megbízó részére a Megbízott **a szerződés aláírásakor hatályos „az energiahatékonyságról” szóló 2015. évi LVII. törvény 11/A §-ában részletezett és a szerződés 1. számú mellékleteként csatolt megrendelő lapon a Megbízó által kiválasztott energiahatékonysági feladatokat elvégzi**, a feladathoz kapcsolódó jogszabályi kötelezettségeknek eleget tesz, a Megbízó pedig a 4.1. pontban meghatározott megbízási díjat Megbízott számára megfizeti.
- 1.2. Megbízott a jelen szerződésben meghatározott feladatok teljesítése során a vonatkozó jogszabályokban foglalt rendelkezések, különös tekintettel a 122/2015. (V. 26.) Korm. rendelete, a 2/2017. (II.16.) MEKH rendelete, valamint 25/2015. (V.26.) NFM rendelete szerint, azok betartásával jár el és teljes körű felelősséggel tartozik az elvégzett tevékenységéért.
- 1.3. Felek megállapodnak, hogy a Megbízás a Megbízó által közölt, a szerződés 3. számú mellékletében nevesített telephelyeire terjed ki.

2. A FELEK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

- 2.1. A Megbízó köteles a feladat elvégzéséhez szükséges, a szerződés 2. számú mellékletében részletezett valamennyi adatot, információt és meghatalmazást a Megbízott részére megadni, továbbá a Megbízás teljesítésében közreműködő harmadik személyek felé a titoktartási kötelezettség alól mentesíteni.
- 2.2. Amennyiben a Megbízó adatszolgáltatási kötelezettségének teljesítésével késlekedik vagy részben/egészben elmarad, úgy ezzel a Megbízott általi részfeladatok teljesítésének késedelmét kizárja. A feladathoz szükséges feltételeket a szerződés elválaszthatatlan részét képező 1. sz. mellékletben részletesen meghatározott információs követelmények tartalmazzák.

- 2.3. Megbízott nem vállal felelősséget a Megbízó által a rendelkezésre bocsátott adatok valóságáért és teljességéért, ezen adatok valóságtartalmaért a Megbízó saját hatáskörben felelős.
- 2.4. Megbízott által a szolgáltatás teljesítésének megkezdése a Megbízó által a vonatkozó energetikai adatok elektronikus formában (e-mail) történő megküldésének időpontjában kezdődik.
- 2.5. A Felek szintén elfogadják, hogy a Megbízottat abban az esetben terheli kártérítési felelősség a vonatkozó biztosítása terhére, amennyiben bírósági vagy hatósági határozat ezt jogerősen megállapítja.

3. TITOKTARTÁS

- 3.1. A Felek elfogadják, hogy a jelen megállapodás teljesítése során, a jelen megállapodás teljesítésével kapcsolatban tudomásukra jutott (pl.: Megbízó energiafogyasztásával, illetve a Megbízott által végzett tevékenységgel összefüggő) adatokkal kapcsolatban szigorú titoktartási kötelezettség terheli a Feleket. Ennek értelmében harmadik személy részére csak a másik Fél előzetes írásos engedélyével adható ki bármilyen hivatkozott információ, ez alól kivételt képez a törvényileg kötelező nyilvános adatszolgáltatás.
- 3.2. A Felek elfogadják továbbá, hogy az együttműködésük során a birtokukba került valamennyi, a másik Félre vonatkozó információt, adatot, know-how-t, vizsgálati- és eljárási módszert, továbbá a jelen szerződés tartalmát illetően kölcsönösen szigorú titoktartási kötelezettség terheli. A szerződés tárgyát képező feladatot kivéve a másik Fél írásos beleegyezése nélkül ezeket fel nem használhatja. Ez alól kivételt képez Megbízottnak a teljesítés során az együttműködő szervezetekkel, szolgáltatókkal vagy kereskedőkkel kapcsolatos ügyintézése.

Megbízó a jelen megállapodás teljesítése során birtokába jutott, a szakértői tevékenység ellátása során készített tanulmányt a Megbízott külön megkérdezése nélkül kizárólag a tárgybéli bírósági illetőleg hatósági eljárásokban jogosult felhasználni.

4. MEGBÍZÁSI DÍJ

- 4.1. A Felek megállapodnak, hogy a Megbízó köteles a Megbízott szakértői tevékenységéért jelen Szerződés 1. sz. mellékletében meghatározott megbízási díjat fizetni. Felek megállapodnak, hogy a feladatonként meghatározott határidőkhöz képesti előteljesítés lehetőségét fenntartják.
- 4.2. A Megbízó megbízási díjat a Megbízott által kiállított számla alapján, a számla kiállítását követő 30 napos fizetési határidővel, a Megbízott **MKB Banknál** vezetett **10100826-29257000-01003001** számú bankszámlájára történő átutalással köteles kiegyenlíteni.
- 4.3. A Felek elfogadják, hogy amennyiben esetleges jogszabályi változások folytán megváltozik a közintézmények energiahatékonysági feladatainak mennyisége, a Felek haladéktalanul kötelesek egyeztetni, és kötelezettséget vállalnak, hogy a megbízási díjat az ellátandó feladatok mértékéhez igazítják.

5. MEGÁLLAPODÁS ÉRVÉNYESSÉGE, MEGSZÜNTETÉSE

- 5.1. A Felek a jelen szerződést határozatlan időtartamra kötik. A szerződés évfordulója megegyezik a naptári évfordulóval. A felmondást/módosítást naptári hónap végére 90 napos felmondási idő betartásával a másik félhez címzett és postai úton megküldött, cégszerűen aláírt írásos nyilatkozatban lehet érvényesen megtenni.

- 5.2. A Felek megállapodnak, hogy a másik Fél jelen szerződéssel kapcsolatos, bármely súlyos szerződésszegése (különösen a Szerződéses ütemezéshez képesti, saját hibából eredő jelentős késedelem, vagy a jelen Szerződésre alkalmazandó jogszabályok szándékos megsértése) esetén jogosultak a jelen szerződést azonnali hatályú, rendkívüli felmondással megszüntetni. A rendkívüli felmondást a másik Félhez címzett és postai úton megküldött, cégszerűen aláírt írásos nyilatkozatban lehet érvényesen megtenni.

6. ELJÁRÁS A MEGÁLLAPODÁS MEGSZÚNÉSE ESETÉN

A jogviszony megszűnte esetén a Megbízott a Megbízó kérésére visszaszolgáltatja mindazon dokumentumokat, melyeket a Megbízó a Megbízottnak átadott.

7. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

- 7.1. A Felek megállapodnak abban, hogy Megbízott jogosult a Megbízó előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül a jelen Szerződésben vállalt kötelezettségeit közreműködő fél útján teljesíteni, amely teljesítésért a Megbízott teljes körű felelősséget vállal.
- 7.2. Jelen Szerződés módosítására csak írásbeli formában és közös megegyezéssel kerülhet sor
- 7.3. Megbízó köteles a Megbízott rendelkezésére bocsátani minden szükséges dokumentumot a megbízás sikeres teljesítéséhez, továbbá köteles minden, a feladat teljesítéséhez szükséges esetben is együttműködni a Megbízottal.
- 7.4. A Felek rögzítik, miszerint a feladat teljesítéséhez szükséges egyeztetések tekintetében egymás közti kommunikációjuk során hivatalosnak ismerik el az e-mail útján tett közléseket is.
- 7.5. Ha a Megbízó nem képes az adatszolgáltatást teljesíteni, abban az esetben a feladat minőségét és törvényi megfelelést csak bejárással egybekötött adategyeztetéssel tudja a Megbízott biztosítani. Ennek hiányában Megbízott nem vállal felelősséget a feladat törvényi megfeleléséért.
- 7.6. A Felek képviselőiben kapcsolattartása jogosult személyek a következők:
- | | |
|---------------------|--|
| Megbízó neve: | Előszállás Nagyközség Önkormányzata |
| Név, beosztás | Farkas Imre Polgármester |
| Telefonszám: | +36 20 912 4080 |
| E-mail cím: | polgarmester@eloszallas.hu |
| Megbízott cég neve: | ECORISK Management Consulting Kft. |
| Név, beosztás | Sepler Gábor – energetikai auditor |
| Telefonszám: | +36 20 310 25 11 |
| E-mail cím: | gabor.sepler@ecorisk.hu |
- 7.7. Megbízott biztosítja a feladat teljesítéséhez szükséges szakmai tudással és jogosultsággal rendelkező szakembereket, továbbá a szükséges anyagi, technikai erőforrásokat. A Megbízott által meghatározott megbízási díj magában foglalja valamennyi, a feladat teljesítéséhez szükséges költség fedezetét.
- 7.8. A Megbízó jogosult a Megbízott jelen Szerződésben rögzített kötelezettségeinek teljesítését bármikor ellenőrizni, ennek során a munkával kapcsolatos dokumentációba betekinteni, a Megbízottól felvilágosítást vagy eredeti dokumentum kiadását kérni. A Megbízott felel azért, hogy a Megbízónak helytálló és teljes információt adjon.
- 7.9. A Megbízó jelen Szerződés aláírásával hozzájárulását adja, hogy a Megbízott a szolgáltatásainak népszerűsítése során, marketing tevékenysége keretében a Megbízó nevét, mint referenciát feltüntesse.

- 7.10.** A Megbízott vállalja, hogy amennyiben az átadásra szánt kész, törvényileg kötelező tervek helytelen információkat tartalmaznak, a Megbízó kérésének megfelelően teljes körűen javítja azokat. Ezen kötelezettség csak akkor terheli a Megbízottat, amennyiben a hibás részt érintő, a javításhoz szükséges minden információt a Megbízó hiánytalanul átadott a részére.

A jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekre a vonatkozó magyar jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

- 7.11.** Felek elfogadják, hogy amennyiben a jelen Szerződés bármely rendelkezése érvénytelenné válik, úgy az a többi rendelkezés érvényességét nem érinti.

A Felek a fenti Szerződést elolvasták, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Budapest, 2023.03. 13.

MEGBÍZÓ

MEGBÍZOTT

1. SZÁMÚ MELLÉKLET - MEGRENDELŐ LAP

Megbízott vállalja, hogy a szerződés aláírásakor hatályos „az energiahatékonyságról” szóló 2015. évi LVII. törvény 11/A §-ában részletezett és a Megbízó által az alábbiakban kiválasztott energiahatékonysági feladatokat a jogszabályoknak megfelelően elvégzi.

Megbízó szabad választása szerint az alábbi feladatok elvégzését rendeli meg a Megbízottól. Kérjük, hogy a választott feladatokat a sor(ok) végére tett pipával jelölje meg!

Közüntézmények energiahatékonysági feladatai		
Feladat megnevezése	Díj	✓
a) <u>Energiamegtakarítási Intézkedési Tervek elkészítése</u> A Megbízott a Hivatal által elkészített és az energiahatékonysági tájékoztató honlapon közzétett minta szerinti energiamegtakarítási intézkedési tervet készít, amit a készítés évében március 31-ig köteles megküldeni a Nemzeti Energetikusi Hálózat területileg illetékes irodája felé;	392 800 Ft + Áfa	
Teljesítési határidő:	2023.03.31.	
b) <u>Intézkedési tervek éves felülvizsgálata</u> Az intézkedések teljesítéséről évente jelentést készít, amit a tárgyévet követő év március 31-ig megküld a Nemzeti Energetikusi Hálózat területileg illetékes irodája felé;	200 000 Ft + Áfa	
Teljesítési határidő:	Évente az adott naptári év március 31-ig	
c) <u>Havi fogyasztási adatok nyilvántartása</u>	201 600 Ft + Áfa	
Teljesítési határidő:	folyamatos	
d) <u>Felhasználók energiahat.-i szemléletformálása</u> Megbízott gondoskodik az energiahatékonysági tájékoztató honlapon közzétett módszertan alapján az épület használóinak energiahatékonysági szemléletformálásáról és a b) pont szerinti éves jelentésben erről beszámol;	120 000 Ft + Áfa	
Teljesítési határidő:		
e) együttműködik a Nemzeti Energetikusi Hálózattal az a)-d) pontban meghatározott feladatok ellátása során,	díjmentes	
Teljesítési határidő:	folyamatos	

2. SZÁMÚ MELLÉKLET

A FELADAT ELLÁTÁSÁHOZ SZÜKSÉGES ADATOK, INFORMÁCIÓK, DOKUMENTUMOK

Megbízó vállalja, hogy a szerződés 2.1. pontja szerint az alábbiakban felsorolt adatokat, információkat és dokumentumokat a szerződéskötést követően haladéktalanul a Megbízott rendelkezésére bocsátja.

1. Létesítményeket bemutató, meglévő állapot műszaki dokumentumai:

- Műszaki tervek (építész, gépész, villamos)
- A központi gépészeti berendezések műszaki specifikációi
- Üzemi szokásokra vonatkozó adatszolgáltatás
- Egyéb energetikai témájú dokumentáció (pályázati anyag, energetikai tanúsítvány, belső riport, stb.)

2. A bejárásnál a Megbízónak az alábbiakat szükséges biztosítania Megbízott részére:

- Előzetes konzultációt: a meglévő tervek, engedélyek átbeszélése;
- Teljeskörű épület-bejárást a szakértőknek;
- Gépészeti helyiségekbe történő bejutást;
- Irodákba és közös területekre történő bejutást;
- Szabályozó egységek megtekintését (központi gerincvezetékekről való lecsatlakozás, és azok szabályozási lehetőségeinek felülvizsgálata céljából);
- A gépészeti berendezések, és vezérlő egységek vizsgálatának lehetősége;
- Az ingatlan területén tervezett egyéb beruházások, és a hőtermelő rendszer esetleges lehetséges vagy szükséges összefüggéseinek, kapcsolatainak, dokumentumainak bemutatása;

3. Energia fogyasztási adatok:

3.1. gáz energia esetén:

- mértékadó éves fogyasztás épületenként
- havi fogyasztási számlák pdf formátumban
- gázfogyasztó berendezések műszaki paramétereit
- összesített gáz energia egységárat Ft/m³ – ben

3.2. villamos energia esetén:

- mértékadó éves fogyasztás épületenként
- havi fogyasztási adatok (fogy. hely címe, POD azonosító, mennyiség) excel formátumban
- áramfogyasztó berendezések műszaki paramétereit
- összesített villamos energia egységárat Ft/kWh – ban

4. Kiegészítő tájékoztatás

Amennyiben a törvény által előírt tervek elkészítéséhez nem áll rendelkezésre elegendő adat, azaz a fent leírt dokumentumok vagy azokkal megegyező adattartalmú dokumentáció, akkor a Megbízott jelen Megbízás kiegészítéseként az adatok előállítását/begyűjtését külön díjazásért vállalja.

Rendelkezésre bocsátott példányszám: 2 db eredeti

3. SZÁMÚ MELLÉKLET

Telephelyek listája - energetikai szakértői tevékenység végzéséhez

Telephely címe		Kapcsolattartó		
		név	beosztás	mobilszám
1.	2424. Előszállás, Fő tér 3.	Polgármesteri Hivatal		
2.	2424. Előszállás, Fő tér 3.	Óvoda		
3.	2424. Előszállás, Fő tér 3.	Konyha		
4.	2424. Előszállás, Balatoni út 58.	Egészség ház		
5.	2424. Előszállás, Balatoni út 31.	Műv.ház és könyvtár		
6.	2424. Előszállás, Bem u. 1.	Gondozási központ		
7.	2424. Előszállás, Fő tér 3.	Orvosi Rendelő és lakás		
8.	2424. Előszállás, Petőfi u 1.	Sportöltöző		
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				

4. SZÁMÚ MELLÉKLET

MEGHATALMAZÁS

Alulírott

Előszállás Nagyközség Önkormányzata

székhelye: 2424. Előszállás, Fő tér 3.

adószáma: 15727134-2-07

képviseli: Farkas Imre Polgármester

mint meghatalmazó (továbbiakban Meghatalmazó) ezúton meghatalmazza az

ECORISK MANAGEMENT CONSULTING KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG

székhelye: H-1214 Budapest, Völgy utca 79.

adószáma: 24304968-2-43

cégjegyzékszám: 01-09-280983

képviselésében: Pusztai János ügyvezető (2336 Dunavarsány, Csermely utca 16/1; a.n.: Orbán Mária; szül.: 1985.04.20),

mint meghatalmazottat (a továbbiakban: Meghatalmazott), valamint a Meghatalmazott foglakoztatottjaként:

- Bánó Soma (a.n.: Nemesi Margit Mária; szül.: Budapest, 1976.11.03)
- Seres Dorina (a.n.: Pető Edina, szül.: Szolnok, 1995.03.17)
- Szurdi Judit (a.n.: Tonka Judit, szül.: Budapest, 1986.07.24)
- Tóth Nikolett (a.n.: Bőcz Gabriella; szül.: Budapest, 1986.03.26)
- Várnai Balázs (a.n.: Rózsa Katalin, szül.: Budapest 1981.09.09)

mint meghatalmazottat (a továbbiakban: Meghatalmazott) - alulírott helyen és napon - az alábbiak vonatkozásában:

Meghatalmazott a Meghatalmazó helyett és nevében jogosult az Elosztói engedélyestől, a területileg illetékes Egyetemes szolgáltatótól illetőleg Kereskedelmi engedélyestől a Megbízó vonatkozásában nyilvántartott szerződésekbe, fogyasztói és gazdasági adatokba, szerződött órai csúcsteljesítményre vonatkozó adatokba, ilyen adatokat tartalmazó iratokba betekinteni, az iratokról és adatokról másolatot, illetve kivonatot kérni, a szolgáltatók online ügyfélszolgálati rendszereibe a Megbízó helyett regisztrálni, valamint számláit elektronikus formában bekérni, a Megbízó összes fogyasztási helyére vonatkozóan. Jelen meghatalmazás visszavonásig, de legfeljebb 5 évig érvényes.

Kelt: Budapest, 2023. 03. 09.

.....

MEGHATALMAZOTT

.....

MEGHATALMAZÓ

Előttünk, mint tanúk előtt:

1.

(Név)

2.

(Név)

(Lakcím)

(Lakcím)

(Aláírás)

(Aláírás)



Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2023. március 30-ei Képviselőtestületi ülés

17. napirendi pontja: Közterületek elnevezésének szabályairól szóló rendelet felülvizsgálata

Tisztelt Képviselőtestület!

A Fejér Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Törvényességi Felügyeleti Osztálya a Miniszterelnökség Területi Közigazgatásért Felelős Államtitkárának 2022. évi ellenőrzési munkaterve szerint felülvizsgálta a közterületek elnevezésének szabályairól szóló önkormányzati helyi rendeleteket.

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának a közterületek elnevezéséről, az elnevezés megváltoztatásáról, azok jelöléséről, és a számozás rendjéről szóló 17/2014. (IX.30.) önkormányzati rendelete tartalmazza fenti témakörben megalkotott szabályokat.

Tájékoztatam a Tisztelt Képviselőtestületet, hogy a Rendelet jegyzői felülvizsgálata folyamatban van. A felülvizsgálat kiterjed a kormányhivatal által megfogalmazott, általánosságban tapasztalt problémákra és természetesen a helyi sajátosságoknak való megfeleltetésnek.

Kérem a Tisztelt Képviselőtestületet, hogy a közterületek elnevezéséről, az elnevezés megváltoztatásáról, azok jelöléséről, és a számozás rendjéről szóló 17/2014. (IX.30.) önkormányzati rendelete rendelettervezetének előterjesztésére szíveskedjenek 2023. április 30. napját, mint határidőt meghatározni az alábbi határozati javaslat alapján.

Határozati javaslat

a közterületek elnevezéséről, az elnevezés megváltoztatásáról, azok jelöléséről, és a számozás rendjéről szóló 17/2014. (IX.30.) önkormányzati rendelete felülvizsgálatáról

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a közterületek elnevezéséről, az elnevezés megváltoztatásáról, azok jelöléséről, és a számozás rendjéről szóló 17/2014. (IX.30.) önkormányzati rendelete felülvizsgálatának és a rendelettervezet képviselőtestület elé terjesztésének határidejét 2023. április 30. napjában határozza meg.

Felhívja a jegyzőt, hogy az önkormányzati rendelet felülvizsgálatáról gondoskodjon és a felülvizsgálat eredményeképpen keletkezett javaslatokat, illetve rendelettervezetet a fenti határidőig készítse el és terjessze a képviselőtestület elé.

Felelős: Győriné Tar Edit jegyző

Határidő: 2023. április 30.

Előszállás, 2023. március 23.




Győriné Tar Edit
jegyző



FEJÉR VÁRMEGYEI KORMÁNYHIVATAL
FŐISPÁN

Iktatószám: FE/02/255-1/2023.

Tárgy: Szakmai segítségnyújtással egybekötött információkérés a 2022/3. célfeladathoz kapcsolódóan (közterület-elnevezés, házszám megállapítás)

Ügyintéző: dr. Méhes Gábor
Tel: 06/22/ 514-786

Hivatkozási szám:-
Mellékletek száma:-

**HELYI ÖNKORMÁNYZATOK
CÍMZETES FŐJEGYZŐJE, JEGYZŐJE
SZÉKHELYÉN**

Tisztelt Címzetes Főjegyző, Jegyző Asszony/Úr!

A Miniszterelnökség Területi Közigazgatásért Felelős Államtitkára által kiadott - a kormányhivataloknak a helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletével kapcsolatos - 2022. évi ellenőrzési munkatervben foglaltaknak megfelelően a **Fejér Vármegyei Kormányhivatal megvizsgálta a helyi önkormányzatok által alkotott – a közterületek elnevezésének szabályairól, illetőleg az elnevezésük megváltoztatására irányuló kezdeményezés, valamint a házszám-megállapítás szabályairól szóló – önkormányzati rendeleteket.**

A vizsgálat alapján a *Magyarország helyi önkormányzatairól* szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 133. § (3) bekezdésében foglaltak alapján az alábbi szakmai segítségnyújtást adom a rendeletek felülvizsgálata érdekében:

1. Cím:

A *jogszabályszerkesztésről* szóló 61/2009.(XII.14.) IRM rendelet (a továbbiakban: JsZR.) 10. § (1) és (2) bekezdése értelmében a jogszabály tervezetének a **címében a jogszabály tárgyát vagy tartalmának lényegét kell röviden megjelölni úgy, hogy az a jogszabályt más jogszabálytól egyértelműen elhatárolja.**

A címet úgy kell megfogalmazni, hogy a módosító és a hatályon kívül helyező jogszabályok, valamint a különböző helyi önkormányzatok által megalkotott rendeletek kivételével ne legyen hatályban több azonos című jogszabály, az ne tartalmazzon - a módosítás, az eltérő szöveggel történő hatályba léptetés, a hatályba nem lépés és a hatályon kívül helyezés kivételével - a szabályozás aktusára utaló kifejezést, és a cím utolsó szavához a „-ról”, „-ről” rag kapcsolódjon.

2. Preambulum:

A JsZR. 51. § (1) bekezdése alapján preambulum az Alaptörvény módosításának tervezetében, és a társadalmi, politikai szempontból újszerű, jelentős törvény tervezetében alkalmazható.

Fentiek alapján önkormányzati rendeletben preambulum, a rendelet céljának meghatározása nem alkalmazható.

3. Bevezető rész:

A Jszt. 52. § (1) bekezdése értelmében a rendelet tervezete bevezető részt tartalmaz. A bevezető rész a Jszt. 52. § (2) bekezdése szerint a jogszabály megalkotásához szükséges érvényességi kellékek felsorolását és a jogalkotás aktusára utaló kifejezést foglalja magában. A Jszt. 54. § (1) bekezdése alapján a nem eredeti jogalkotói hatáskörben megalkotni tervezett rendelet bevezető részében egyértelműen meg kell jelölni a jogszabály egyes rendelkezéseinek a megalkotásához szükséges valamennyi olyan felhatalmazó rendelkezést megállapító jogszabályi rendelkezést, amely alapján a rendeletet kiadják.

A Jszt. 55. § (1) bekezdése szerint a bevezető részben a rendeletalkotásra felhatalmazást adó rendelkezés vagy az eredeti jogalkotói hatáskört megállapító rendelkezés után meg kell jelölni azt a feladatkört megállapító jogszabályi rendelkezést, amely alapján a jogszabályt kiadják.

A Jszt. 55. § (5) bekezdése értelmében az önkormányzati rendelet bevezető részének megszövegezésekor az önkormányzat feladatköreként az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének megfelelő pontját, a helyi önkormányzatokról szóló törvénynek a feladatkört megállapító rendelkezését vagy más törvénynek a feladatkört megállapító rendelkezését kell feltüntetni.

A Jszt. 55. § (5) bekezdéséhez tartozó kommentár utolsó fordulata szerint az önkormányzati rendeleteknél a feladatkör megjelölése minden esetben a konkrét feladatot telepítő jogszabályra való hivatkozással történik.

Tárgyi önkormányzati rendeletek tekintetében a jogalkotásra felhatalmazó rendelkezést az Möt. 143. § (3) bekezdése tartalmazza, a feladatkört megjelölő rendelkezést az Möt. 13. § (1) bekezdésének 3. pontja írja elő.

A Jszt. 1. melléklet 7.5.1.4. pontja szerint a jogalkotás aktusára vonatkozó kifejezést önkormányzati rendelet tervezetének a bevezető részében „[...] a következőket rendeli el” kifejezéssel kell megjelölni.

A Jszt. 6. § b) pontja akként rendelkezik, hogy nem vezethető be rövid megjelölés – többek között – a jogszabály tervezetének a címében, valamint a bevezető részében.

A fenti jogszabályi rendelkezéseknek megfelelő szabályozás esetén az önkormányzati rendelet bevezető része a következő:

„..... Képviselő-testülete/Községi testület a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 3. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:”

4. Magasabb szintű jogszabályi rendelkezések ismételése:

A magasabb szintű jogszabályi rendelkezések önkormányzati rendeletben történő megismételése ellentétes a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 3. §-ában foglaltakkal, amely kimondja, hogy az azonos vagy hasonló életviszonyokat azonos vagy hasonló módon, szabályozási szintenként lehetőleg ugyanabban a jogszabályban kell szabályozni. A szabályozás nem lehet indokolatlanul párhuzamos vagy többszintű.

Fentiekre tekintettel törvénysértő, ha az önkormányzati rendeletben a magasabb szintű jogszabályi (például: az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvényben, a magyarországi hivatalos földrajzi nevek megállapításáról és nyilvántartásáról szóló 303/2007. (XI.14.) Korm. rendeletben, a központi címregiszterről és a címkezelésről szóló 345/2014. (XII.23.) Korm. rendeletben [a továbbiakban: KCR rendelet] foglalt) rendelkezéseket megismétlik.

5. Hatályon kívül helyezett jogszabályra utalás:

A Jat. 22. §-a alapján a jegyző folyamatos feladata, hogy gondoskodjon az önkormányzati rendeletek tartalmi felülvizsgálatáról.

Jogszabálysértő, ha az önkormányzati rendelet *a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól* szóló 2004. évi CXL. törvényre (Ket.) vagy *a helyi önkormányzatokról* szóló 1990. évi LXV. törvényre (Ötv.) tartalmaz hivatkozást.

6. Értelmező rendelkezések:

A Jszr. 67. § - 70. §-ai rendelkeznek az értelmező rendelkezésekről, melyek közül a legfontosabbakat emelem ki:

A Jszr. 67. § (2) bekezdése értelmében **értelmező rendelkezést kell alkalmazni a jogszabály tervezetében, ha a fogalom jelentése az adott jogszabály alkalmazásában eltér a köznyelvi jelentésétől, a más jogszabályban meghatározott jelentésétől, és a fogalom jelentése a jogszabály tervezetének egyéb rendelkezései alapján nem egyértelmű.**

A Jszr. 68. § (1) bekezdése szerint, ha a jogszabályban sok fogalom értelmezése indokolt, vagy ha a fogalmakat a jogszabály egészére nézve értelmezni kell, az értelmező rendelkezéseket az általános rendelkezések között kell meghatározni. Ebben az esetben az értelmező rendelkezéseket tartalmazó önálló szakaszt „Értelmező rendelkezések” című alcím alá lehet rendezni.

A Jszr. 69. § (3)-(5) bekezdése akként rendelkezik, hogy **az egyes fogalmakat ábécésorrendben, arab számmal megjelölt pontokba kell rendezni.** Egy pontban csak egy fogalom magyarázható.

Az értelmező rendelkezésben – főszabályként – más jogszabály értelmező rendelkezésére is lehet hivatkozni.

A Jszr. 70. § (1) bekezdése kimondja, hogy a felhatalmazás alapján kiadott jogszabály tervezetében alkalmazott fogalom a felhatalmazó rendelkezést tartalmazó jogszabályban értelmezett fogalomtól eltérően nem értelmezhető, és az értelmező rendelkezés nem ismételhető meg.

Fentiek alapján *jogszabálysértőnek minősül* például, ha a képviselő-testület a házszám fogalmát a KCR rendeletben foglaltaktól eltérően határozza meg.

7. Személyi és a tárgyi hatály:

A Jat. 6. § (1) bekezdése szerint az önkormányzati rendelet területi hatálya a helyi önkormányzat közigazgatási területére terjed ki.

A Jat. 6. § (2) bekezdésének b) pontja alapján a jogszabály személyi hatálya önkormányzati rendelet esetében a helyi önkormányzat közigazgatási területén a természetes személyekre, jogi személyekre és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre, az 5. § (5) bekezdés szerinti esetben a társulásban részt vevő helyi önkormányzatok, az 5. § (6) bekezdés szerinti esetben a társult képviselő-testületben részt vevő települési önkormányzatok közigazgatási területén a természetes személyekre, jogi személyekre és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre terjed ki.

A Jat. 6. § (3) bekezdése értelmében **a jogszabály területi, illetve személyi hatályát a jogszabályban [...] akkor kell kifejezetten meghatározni, ha az az (1) és (2) bekezdéstől eltérő területre, illetve személyi körre terjed ki.**

8. Átruházott hatáskör:

Az FE/02/1-33/2022. iktatószámú levelemben szakmai segítségnyújtást adtam a házszám-megállapítással kapcsolatos hatáskör-átruházás szabályairól, melynek lényege volt, hogy az Mötv. 143. § (3) bekezdésében szereplő felhatalmazó rendelkezés figyelembevételével a házszám-megállapítás önkormányzati hatósági feladat.

Önkormányzati hatósági ügyben – az Mötv. 142/A. § (1) bekezdése alapján – a képviselő-testület a hatáskörét önkormányzati rendeletben a polgármesterre, a bizottságra, a társulásra vagy a jegyzőre ruházhatja át.

Az Mötv. 53. § (1) bekezdés b) pontja szerint a képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletben (a továbbiakban: SzMSz) rendelkezik az átruházott hatásköreinek felsorolásáról.

Fentiek alapján, amennyiben a képviselő-testület át kívánja ruházni a házszám-megállapítási hatáskörét, akkor tárgyi rendeletben szükséges a részletszabályok megalkotása, valamint az SzMSz-ben is meg kell jeleníteni ezen hatáskört (felsorolás-szerűen).

9. Melléklet/függelék:

A Jszer. 3. § (1) bekezdése szerint a jogszabály normatív tartalmú rendelkezéseit a jogszabály szakaszai és mellékletei tartalmazzák. **A függelék nem része az önkormányzati rendeletnek.**

10. Záró rendelkezések:

A Jszer. 50. § (2) bekezdése kimondja, hogy a jogszabály tervezete az e rendeletben meghatározott esetekben, az alábbi sorrendben a következő logikai egységeket tartalmazhatja:

- a) ~~preambulum~~ vagy bevezető rész,
- b) általános rendelkezések,
- c) részletes rendelkezések,
- d) záró rendelkezések, ezen belül
 - ~~da) törvény vagy eredeti jogalkotói hatáskörben kiadott kormányrendelet tervezete~~
 - ~~esetében felhatalmazó rendelkezések,~~
 - db) hatályba léptető rendelkezések,
 - dc) átmeneti rendelkezések,
 - ~~de) törvény tervezete esetében a törvény vagy törvényi rendelkezés sarkalatoságára utaló rendelkezések,~~
 - df) a jogalkotásra vonatkozó európai uniós követelményekre utaló rendelkezések,
 - dg) módosító rendelkezések,
 - dh) hatályon kívül helyező rendelkezések,
 - di) a hatályba nem lépésről szóló rendelkezések.

A Jszer. 78. § (1) és (2) bekezdése értelmében **a jogszabály záró rendelkezései között – felhatalmazást adó jogszabályi rendelkezés hiányában a záró rendelkezések első szakaszaként – önálló szakaszban**

- a) a szakasz első bekezdéseként **kell rendelkezni a jogszabály hatálybalépéséről és**
 - b) a szakasz további bekezdéseiben kell rendelkezni a jogszabály hatálybalépését követő időpontokban hatályba lépő szerkezeti egységeinek hatálybalépéséről.
- (2) A jogszabály hatálybalépésének időpontjától eltérő időpontban hatályba lépő szerkezeti egységek hatálybalépéséről a hatálybalépésük sorrendjében önálló bekezdésben kell rendelkezni.

A Jszer. 79. § (2) bekezdése alapján a jogszabály egészét hatályba léptető rendelkezés - az alábbi sorrendben -

- a) a jogszabályra való általános hivatkozást,
- b) ha a jogszabály egyes szerkezeti egységei a jogszabály hatálybalépésének időpontjától eltérő időpontban lépnek hatályba, a későbbi hatálybalépésről rendelkező bekezdés vagy bekezdések megjelölését és az eltérésre utaló kifejezést,
- c) a hatálybalépés időpontját és
- d) a hatályba léptetés aktusára utaló kifejezést foglalja magában.

A Jszt. 80. § (1) és 81. § (2) bekezdése akként rendelkezik, hogy a hatálybalépés napját

- a) a jogszabály kihirdetését követő meghatározott napban vagy a kihirdetést követő meghatározott hónap meghatározott napjában,
- b) ha az a) pont alkalmazásával a hatálybalépés időpontja nem határozható meg egyértelműen, naptári napban kell meghatározni.

A jogszabály szerkezeti egysége hatálybalépésének időpontja nem határozható meg úgy, hogy az megelőzze a jogszabály hatálybalépésének az időpontját.

A hatályba léptető rendelkezés felépítésének részletes rendelkezései megtalálhatóak a Jszt. 1. melléklet 9. pontjában.

Például: „... § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.”

11. Közzététel:

Az Möt. 51. § (2) bekezdése szerint az önkormányzati rendeletet a képviselő-testület hivatalos lapjában vagy a helyben szokásos – a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott – módon ki kell hirdetni. A saját honlappal rendelkező önkormányzat rendeletét a honlapon is közzéteszi.

A Jst. 29. §-a akként rendelkezik, hogy a Nemzeti Jogszabálytár kormányrendeletben meghatározott tartalommal és honlapon, elektronikus közszolgáltatásként működő, bárki számára térítésmentesen hozzáférhető elektronikus jogszabálygyűjtemény, amely - kormányrendeletben meghatározottak szerint - felületet biztosít különösen az Alaptörvény, annak módosításai és a jogszabályok kihirdetett szövegének, valamint az időállapotok szerint egységes szerkezetű szövegek közzétételére.

A Nemzeti Jogszabálytárban való közzétételről önkormányzati rendelet esetében a jegyző gondoskodik.

Fentiek alapján a jegyzőnek gondoskodnia kell arról, hogy a kihirdetett önkormányzati rendeletet megjelenítsék a Nemzeti Jogszabálytár Önkormányzati Rendeletár (a továbbiakban: NJT Ör.) felületén, valamint – ha rendelkezik vele az önkormányzat – a honlapon is közzétegyék (figyelemmel a szövegegyezőségre).

Kérem, hogy a tárgyi szakmai segítségnyújtásban foglaltak és a vonatkozó jogszabályok alapján szíveskedjen a közterületek elnevezésének szabályairól, illetőleg az elnevezésük megváltoztatására irányuló kezdeményezés, valamint a házszám-megállapításszabályairól szóló önkormányzati rendeletet felülvizsgálni.

Az Möt. 133. § (1) bekezdése alapján kérem, hogy **2023. március 31-ig** a törvényességi felügyelet írásbeli kapcsolattartásra kijelölt portálon jelen levelem válaszleveleként szíveskedjen

- tájékoztatni a felülvizsgálat eredményéről, valamint
- gondoskodni az önkormányzati rendelet közzétételéről (honlap, NJT Ör).

Székesfehérvár, időbélyegző szerint

Tisztelettel:

Dr. Simon László

8000 Székesfehérvár, Szent István tér 9. Telefon: (06-22) 526-951 Fax: (06-22) 526-952,
E-mail: hivatal@fejer.gov.hu, Hivatali Kapu rövid neve: FEJERKHIV, KRID: 201739703

Digitálisan aláírta:

Dr. Simon László (2023.02.02. 15:17:56)



Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2023. március 30-i Képviselőtestületi ülés

18.napirendi pontja: Fogorvosi ügyelet átszervezése

Tisztelt Képviselőtestület!

A fogorvosi ügyelet, mint kötelező feladat ellátása érdekében önkormányzatunk 2011-től a Dunaújvárosi Fogorvosok Egyesületének közbenjárásával, majd ezt követően közvetlenül a fogorvosokkal kötött szerződést az ügyeleti ellátás biztosítására.

A korábban már felvázolt helyzetet Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata szeretné tisztázni, mivel ügyeleti ellátásra az egyenként szerződött fogorvosoknak nem, kizárólag az önkormányzat intézményének, az Egészségmegőrzési Központnak van működési engedélye.

A Dunaújváros önkormányzata megbízta az intézményét, hogy kössön szerződést a fogorvosi ügyelet ellátására azokkal az önkormányzatokkal, akik a városban szeretnék biztosítani továbbra is a fogorvosi ügyeletet. A szerződés tervezete jelen napirend előterjesztéseként megküldésre került.

Amennyiben a képviselőtestület úgy dönt, hogy az Egészségmegőrzési Központtal szerződést köt a feladat ellátására, úgy a jelenleg hatályban lévő együttműködési megállapodásokat fel kell bontani.

Emiatt kérem, hogy az alábbiakban megjelölt szerződésekre vonatkozóan az alábbi határozati javaslat alapján a Tisztelt Képviselőtestület hozza meg döntését:

1. Határozati javaslat

fogorvosi ügyeleti ellátásra kötött együttműködési megállapodás megszüntetéséről

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete az önkormányzat és Dr. Kéthelyi Ágnes, Dr. Dénes Judit, Szappanos Fogászati Betéti Társaság, Dr. Aladzsity Mária, Dr. Andorfalvi Éva, ALEX-DENTAL Bt., Székely és Társai Fogorvosi Bt., Dr. Vajda Gabriella, Dr. Adusz Mária és Dr. Gátszegi Tamás között 2011. július 15-én megkötött Együttműködési megállapodást 2023. április 1. napjával közös megegyezéssel megszünteti.

A képviselőtestület felhatalmazza a polgármestert a mellékelt Együttműködési Megállapodás Megszüntetésének aláírására.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: 2023. március 31.

A 2011-ben megkötött Együtműködési megállapodásból időközben kilépő orvosok helyébe új orvosok kerültek, velük már egyedi megállapodások születtek. Az új ügyeleti rendszer kialakítása érdekében ezeket az egyedi megállapodásokat is meg kell szüntetni.

2. Határozati javaslat

fogorvosi ügyeleti ellátásra kötött együtműködési megállapodás megszüntetéséről

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete az önkormányzat és Dr. Garai Gréta között 2019. február 18-án megkötött Együtműködési megállapodást 2023. április 1. napjával közös megegyezéssel megszünteti.

A képviselőtestület felhatalmazza a polgármestert a mellékelt Együtműködési Megállapodás Megszüntetésének aláírására.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: 2023. március 31.

3. Határozati javaslat

fogorvosi ügyeleti ellátásra kötött együtműködési megállapodás megszüntetéséről

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete az önkormányzat és Dr. Kovács Henrietta Zsófia között 2019. április 2-én megkötött Együtműködési megállapodást 2023. április 1. napjával közös megegyezéssel megszünteti.

A képviselőtestület felhatalmazza a polgármestert a mellékelt Együtműködési Megállapodás Megszüntetésének aláírására.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: 2023. március 31.

4. Határozati javaslat

fogorvosi ügyeleti ellátásra kötött együttműködési megállapodás megszüntetéséről

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete az önkormányzat és Dr. Kosztándi-Molnár Arnold között 2019. február 15-én megkötött Együttműködési megállapodást 2023. április 1. napjával közös megegyezéssel megszünteti.

A képviselőtestület felhatalmazza a polgármestert a mellékelt Együttműködési Megállapodás Megszüntetésének aláírására.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: 2023. március 31.

5. Határozati javaslat

fogorvosi ügyeleti ellátásra kötött együttműködési megállapodás megszüntetéséről

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete az önkormányzat és Dr. Szócs Debóra között 2021. március 12-én megkötött Együttműködési megállapodást 2023. április 1. napjával közös megegyezéssel megszünteti.

A képviselőtestület felhatalmazza a polgármestert a mellékelt Együttműködési Megállapodás Megszüntetésének aláírására.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: 2023. március 31.

6. Határozati javaslat

fogorvosi ügyeleti ellátásra kötött együttműködési megállapodás megszüntetéséről

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete az önkormányzat és a Gemini Dent Kft. között 2021. január 11-én megkötött Együttműködési megállapodást 2023. április 1. napjával közös megegyezéssel megszünteti.

A képviselőtestület felhatalmazza a polgármestert a mellékelt Együttműködési Megállapodás Megszüntetésének aláírására.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: 2023. március 31.

Előszállás, 2023. március 29.




Győriné Tar Edit
jegyző



**FELADAT-ELLÁTÁSI MEGÁLLAPODÁS
FOGORVOSI ÜGYELETI ELLÁTÁSRA**

amely létrejött egyrészről az

Egészségmegőrzési Központ (2400 Dunaújváros, Erkel kert 23., bankszámlaszám: **10400463-50526575-52801001**, adószám: 15365037-1-07) képviseli: Vargáné Kocsis Anikó intézményvezető, a továbbiakban: **Szolgáltató**,
másrészről,

..... **Önkormányzat** (cím:, bankszámlaszám:, adószám:, törzsszám:, statisztikai számjel:), képviseli: polgármester, továbbiakban mint szolgáltatást igénybe vevő:

Önkormányzat, együttesen a továbbiakban megállapodást kötő **Felek** között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételek szerint:

Előzmény:

Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármestere 605/2021. (VI.2.) határozata és Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése 749/2021. (VII.15.) határozata, valamint a Fejér Megyei Kormányhivatal Dunaújvárosi Járási Hivatal Népegészségügyi Osztálya FE-02/NEO/23539-2/2021 határozata alapján 2022. 01.01. napjától az Egészségmegőrzési Központ működteti a fogorvosi ügyeletet.

I. A megállapodás tárgya:

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény, valamint az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 5. § (1) bekezdés c) pontja alapján előírt kötelező önkormányzati feladatok ellátása érdekében **fogorvosi ügyelet biztosítása**.

- 1.1 A megállapodásban részt vevő Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában lévő **Szolgáltatóval** kötött fogorvosi ügyeletre vonatkozó megállapodás fenti jogszabályokban előírt fogorvosi ügyelet (továbbiakban: **ügyelet**) ellátásáról a település felnőtt és gyermeklakossága részére hétvégén: szombat és vasárnap, valamint ünnepnapokon Dunaújváros közigazgatási területén lévő, jelen megállapodás 1.2. pontjában meghatározott rendelőhelyiségekben gondoskodnak.
- 1.2. Az **ügyeleti ellátás helyszínei** az alábbi, Dunaújváros területi ellátási kötelezettségű fogorvosi szolgálatok telephelyein található fogászati rendelőkben történik:
 - a) 2400 Dunaújváros, Vasmű út 10.

- b) 2400 Dunaújváros, Derkovits u. 2.
 - c) 2400 Dunaújváros, Hold u. 1. 1. 2.
 - d) 2400 Dunaújváros, Alkotás út 7.
 - e) 2400 Dunaújváros, Vasmű út 7. (2G Dental)
 - f) 2400 Dunaújváros, Petőfi S.út.1.
- 1.3. Az **ügyelet** ügyeleti napokon (szombat és vasárnap, valamint ünnepnapokon) **7.00 órától 13.00 óráig** működik, ellátási területe település lakosságára terjed ki.
- 1.4. Az **ügyelet beosztását** tárgyhónapot megelőző hónap 20. napjáig a **Szolgáltató** Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata hivatalos honlapján közzéteszi, illetve az **Önkormányzat 2.7. b) pontja szerinti kapcsolattartója** részére megküldi. Az esetleges változások az ügyeleti ellátásban csak az ellátás helyszínét érinthetik. Az esetleges változásokról a **Szolgáltató** haladéktalanul, de legkésőbb a tudomására jutását követő munkanapon értesíti az **Önkormányzatot**.

II. A megállapodás tartalma, a felek jogai és kötelezettségei

- 2.1. **Szolgáltató** jelen megállapodás szerinti **ügyelet** teljesítésével ellenszolgáltatásként díjazára jogosult, melynek összege **bruttó 1,5,- azaz egyötven forint/** önkormányzati lakosságszám /ügyeleti nap, melyről havonta számlát állít ki az **Önkormányzat részére**.
- 2.2. **Felek** rögzítik, hogy a megállapodás megkötésekor az **Önkormányzat** közigazgatási területén **ellátással érintett lakosságának számafő**.
- 2.3. Az **Önkormányzat** köteles a 2.1. meghatározott díj értékét a tárgyhót követő hónap 5. munkanapjáig a **Szolgáltató** által kiállított számla alapján havonta, átutalással kiegyenlíteni. Az **Önkormányzat** tudomásul veszi, hogy a fizetési határidő elmulasztása esetén a Ptk. szerinti késedelmi kamatot kell fizetnie.
- 2.4. A 2.1. pontban szereplő **díj összegét évente január 31-ig a Felek újra megállapítják** az adott év ügyeleti napjai alapján, illetve ha tárgyévi január 1-jei KSH szerinti lakosságszámok jelentős, 20%-ot meghaladó mértékű csökkenést, vagy emelkedést mutatnak.
- 2.5. A **Szolgáltató** az ügyeletet ellátó fogorvosoktól teljesítésigazolást kér minden ügyeleti nap után, azt nyilvántartja, majd negyedévente tájékoztatja az ellátottak számáról az **Önkormányzatot** (statisztikai adatok a betegjogi adatok sérülésének elkerülésével).
- 2.6. **Szolgáltató** az ügyeleti ellátásban bekövetkező átszervezésekről az **Önkormányzatot** köteles tájékoztatni. **Szolgáltató** köteles az **Önkormányzatot** haladéktalanul értesíteni minden olyan körülményről, mely jelen megállapodás teljesítésére kihatása lehet, különösen a működési engedélyre kiható változásokról.
- 2.7. Kapcsolattartás:
- a) **Szolgáltató** részéről a kapcsolattartó neve, és elérhetőségei: (telefonszám, e-mail cím) : Vargáné Kocsis Anikó intézményvezető, e-mail cím : kozpont@emkdunaujvaros.hu, telefonszám : 06202374288.
 - b) **Önkormányzat** részéről a kapcsolattartó neve, és elérhetőségei (telefonszám, e-mail cím)



III. A megállapodás hatálya, megszűnése

- 3.1. A megállapodás 2023. április 1. napján lép hatályba és határozatlan időre szól.
- 3.2. Jelen megállapodást bármelyik fél írásban felmondhatja, 2 hónapos felmondási idővel.
- 3.3. Jelen megállapodás bármely okból történő megszűnése esetén a **Felek** kötelesek azonnal, de legkésőbb a megszűnést követő 30 napon belül egymással elszámolni.
- 3.4. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény, a Polgári törvénykönyv és a hatályos ágazati jogszabályok rendelkezései szerint kell eljárni.

Jelen megállapodást – mely három egymással mindenben megegyező eredeti példányban készült és 3. számozott oldalból áll –, **Felek** képviselői annak elolvasása után, azt azonosan értelmezve, mint akaratukkal mindenben megegyezőt helyben hagyólag aláírták.

Dunaújváros, 2023. március.23

Szolgáltató

Vargáné Kocsis Anikó
intézményvezető
Egészségmegőrzési Központ

Önkormányzat

.....
polgármester
..... Önkormányzata

Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése /2023. (III.16) határozata alapján jóváhagyom.

Dunaújváros, 2023.

Pintér Tamás
polgármester
Dunaújváros Megyei Jogú Város
Önkormányzata

K I V O N A T

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének
2023. március 16-ai nyílt ülésének jegyzőkönyvéből**

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének
116/2023. (III.16.) határozata**

**az Egészségmegőrzési Központ által működtetett fogorvosi ügyeleti ellátásra
kötendő feladat-ellátási megállapodás jóváhagyásáról**

1. Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése jóváhagyja a fenntartásában lévő Egészségmegőrzési Központnak (2400 Dunaújváros, Erkel kert 23.) a fogorvosi ügyeleti ellátásra kötendő, a határozat melléklete szerinti feladat-ellátási megállapodás-tervezetét.
2. Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése felhatalmazza a polgármestert, hogy az 1. pont szerinti megkötött feladat-ellátási megállapodásokat jóváhagyólag aláírja.
3. Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése felkéri a polgármestert, hogy a határozatot az Egészségmegőrzési Központ vezetőjének küldje meg.

Felelős: - a határozat végrehajtásáért:

a polgármester

- a végrehajtásban való közreműködésért:

a humán szolgáltatási főosztály vezetője

Határidő: 2023. március 30.

Pintér Tamás s.k.
polgármester



dr. Molnár Attila s.k.
jegyző

Kivonat hiteles: *FL*
Dunaújváros, 2023. március 16.

Együttműködési Megállapodás

MEGSZÜNTETÉSE

mely létrejött **Előszállás Nagyközség Önkormányzata** (2424 Előszállás, Fő tér 3., adószám: 15727134-2-07, képviseli: **Farkas Imre** polgármester, székhelye: 2424 Előszállás, Fő tér 3.), mint Megbízó, valamint

..... (szül.:.....,, an: lakcím:), székhelye:, mint Megbízott, között az alulírott helyen és időben, az alábbiak tárgyában:

1. A Megbízó és Megbízott között Előszállás nagyközség lakosságának fogorvosi ügyeleti ellátásra napján megkötött Együttműködési Megállapodást Felek 2023. április 1. napjától kezdődően közös megegyezéssel megszüntetik.
2. Felek kijelentik, hogy egymással szemben fennálló követelésük nincs.
3. Felek jelen megállapodást, mint közös akaratukkal mindenben egyezőt fogadják el, az abban foglaltakat magukra nézve kötelezőnek tekintik, az itt nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv vonatkozó rendelkezéseit tekintik irányadónak.

Előszállás, 2023. március 31.

.....

ORVOS

.....

Farkas Imre
polgármester

MUNIPOLIS KOMMUNIKÁCIÓS RENDSZER AKTIVÁLÁSI ŰRLAP

	Felhasználó	Szolgáltató
Név:	Előszállás Nagyközség Önkormányzata	MUNIPOLIS s.r.o.
Adószám:	15727134-2-07	29198950
Községi adószám:		CZ29198950
Székhely:	2424, Előszállás Fő tér 3.	Londýnské náměstí 886/4, 639 00 Brno
A továbbiakban	"felhasználó"	"szolgáltató"



I. Az aktiválás tárgya

A Szolgáltató lehetőséget biztosít a Felhasználó számára a **MUNIPOLIS kommunikációs rendszer használatára** az alábbiakban meghatározott mértékben és módon. A MUNIPOLIS kommunikációs rendszer lehetővé teszi a Felhasználó számára a következő rendszerek használatát:

1. SMART kommunikációs modul a polgárokkal való kapcsolattartásra (SMS akár 4 800 db/perc, hangüzenetek vakok és gyengénlátók számára, e-mailek, üzenetek az alkalmazásba)
2. Mobilalkalmazás okostelefonokra (**Android és iOS**, több mint 100 000 letöltéssel)
3. Az állampolgári panaszok kezelésére szolgáló rendszer
4. Szavazások és részvételi költségvetések létrehozására szolgáló rendszer (a **szavazatok egyediségének ellenőrzésével**)
5. A település **dinamikus internetes profilja** a www.munipolis.hu alatt.
6. A helyi önkormányzat Facebook-oldalaival való automatikus összekapcsolás
7. A weboldalhoz és a Facebookhoz való **kapcsolódási rendszer** (automatikus üzenetek e-mailben, az 1.2 alkalmazáshoz és az 1.5 webes profilhoz).

A SMART kommunikációs rendszer iskolák, óvodák és egyéb intézmények számára külön rendelhető.

II. Ár

MUNIPOLIS "MINI"

DÍJMENTES

A Felhasználó a teljes rendszert (1.1-1.7) **kizárólag válságkommunikációs célokra használhatja**. Az 1.7 weboldal összeköttetési rendszer (automatikus üzenetek e-mailben, az 1.2 alkalmazáshoz és az 1.5 webprofilhoz) minden típusú kommunikációhoz rendelkezésre áll. A válságkommunikáció alatt a következő helyzetekről való értesítést értjük: járványok, karantén, természeti katasztrófák (árvizek, földcsuszamlások, viharok, hurrikánok, földrengések) és nagy tüzvészek.

INGYENES online/telefonos képzés. A promóciós tartalmak (aktuális FB-posztok, szövegek, FB kommunikációs kézikönyv, webbannerek, hírlevélcikkek) **DÍJMENTESEN** érhetőek el.

III. Fizetések, időtartam, egyszerű felmondás

Teljesítési időszak kezdete	Használati időtartam vége	A Felhasználó lakosainak száma	Fizetési időszakok (évek száma)	A szolgáltatások teljes ára
	2023.12.31.	2354		díjmentes

A Felhasználó vállalja, hogy a jelen formanyomtatványban meghatározott árat **határidőre és rendszerben megfizeti** a Szolgáltatónak. A Felhasználónak a MUNIPOLIS kommunikációs rendszer használatára **korlátozott ideig** van lehetősége. Amennyiben egyik fél sem jelzi írásos formában a rendszer használatának megszüntetési kérelmét legkésőbb 2 hónappal a szolgáltatások megállapodás szerinti megszüntetési időpontja előtt, **úgy a használat időtartama egy évvel automatikusan meghosszabbodik**. Az SMS-ek és hangüzenetek tarifájára az automatikus hosszabbítást követően a Szolgáltatónak a használat meghosszabbításának napján hatályos árlistája irányadó, hacsak erről másképp nem rendelkezik.

IV. A kommunikációs csatornák ára

SMS üzenet Magyarországra ¹	Hangüzenet Magyarországra	Mobilalkalmazás-üzenet	E-mail üzenet	Lakossági bejelentés
25 HUF/db + ÁFA	16HUF/ 30 sec + ÁFA	INGYENES	INGYENES	INGYENES

MUNIPOLIS KOMMUNIKÁCIÓS RENDSZER AKTIVÁLÁSI ŰRLAP

¹Az SMS-díj akkor kerül felszámításra, amikor a lakos regisztrál, módosítja adatait, valamint amikor a Felhasználó bejelentkezik a rendszerbe és amikor üzeneteket küld.

V. A személyes adatok védelme

A Szolgáltató és a Felhasználó kijelenti, hogy tudatában van annak, hogy a MUNIPOLIS rendszer működéséhez szükséges a címzettek (polgárok) személyes adatainak kezelése és feldolgozása. Vállalják, hogy betartják az alkalmazandó jogszabályokat, különösen az általános adatvédelmi rendeletet (GDPR) és a személyes adatok kezeléséről szóló törvényt. A Felhasználó vállalja, hogy a rendszerhez csak az arra jogosult személyeknek **biztosít hozzáférést**. A Felhasználó teljes mértékben **felelős az általa közölt üzenetek tartalmáért és formájáért**, beleértve a szerzői jogi felelősséget is. A Felhasználó tudomásul veszi, hogy a Munipolis-rendszer használata során a felelősségét a szolgáltató semmilyen tevékenysége nem szünteti meg, mivel az üzenetek feladója továbbra is a Felhasználó marad.

A Szolgáltató és a Felhasználó ezennel szerződést kötnek a személyes adatok kezelésére, amelyben a Felhasználó egyben a személyes adatok kezelője, a Szolgáltató pedig a személyes adatok feldolgozója. A feldolgozó kijelenti, hogy

- a személyes adatokat kizárólag az Adminisztrátor dokumentált utasításai alapján dolgozza fel,
- biztosítja, hogy a személyes adatok feldolgozására jogosult személyeket titoktartási kötelezettség köti, vagy törvényes titoktartási kötelezettség terheli őket, és hogy **megfelelő technikai és szervezeti intézkedéseket hajt végre az érintett kockázatnak megfelelő biztonsági szint biztosítása érdekében**,
- segíti az ügyintézőt az érintettekkel és a felügyeleti hatósággal való kapcsolattartásban.

A Felhasználó ezennel általános felhatalmazást ad a Szolgáltatónak arra, hogy a teljesítést alvállalkozókkal biztosítsa, amennyiben a Szolgáltató a személyes adatok védelmét azonos tartalmú szerződéssel garantálja. A Felhasználó és a Szolgáltató jogait és kötelezettségeit a MUNIPOLIS Kommunikációs Rendszer Általános Szerződési Feltételei szabályozzák.

VI. Záró rendelkezések

Az űrlap elválaszthatatlan részét képezik a MUNIPOLIS rendszer moduljainak és kiegészítő szolgáltatásainak **műszaki leírása** ([letöltés itt](#)) és a MUNIPOLIS kommunikációs rendszer általános szerződési feltételei ("Általános Szerződési Feltételek"; [letöltés itt](#)). Az űrlap aláírása előtt a Felhasználó elolvasta és elfogadja ezeket a dokumentumokat. Amikor a Feltételek a Szerződésre vagy a Megrendelésre hivatkoznak, akkor erre a nyomtatványra is utalnak. Szolgáltató jogosult egyoldalúan módosítani a Feltételeket vagy azok bármely részét, amennyiben a műszaki, üzemeltetési, üzleti vagy szervezeti feltételek a saját oldalán megváltoznak, vagy a piac megváltozik. A Felhasználót minden változásról írásban vagy elektronikus úton, a Felhasználó által megadott adatok felhasználásával legalább egy hónappal a változások hatályba lépése előtt tájékoztatjuk. Ha a Felhasználó nem ért egyet az új feltételekkel, akkor jogosult a Munipolis rendszert egy hónapos felmondási idővel felmondani – a felmondási idő lejártáig a feltételek eredeti változata vonatkozik a Felhasználóra. A változások hatálybalépése után beérkezett felmondásokat Szolgáltató nem veszi figyelembe. Ha a Felhasználó nem szünteti meg a rendszer használatát kellő időben, akkor Szolgáltató feltételezi, hogy a Felhasználó beleegyezik a módosításba. A Felhasználó bármely üzenete, miszerint nem ért egyet a Feltételek módosításával, ugyanolyan hatással bír, mint a megrendelés kifejezett felmondása, így Szolgáltató jogosult a MUNIPOLIS rendszer szolgáltatásától egy hónapos felmondási idővel elállni.

Felelős kereskedő (név, tel., e-mail)	Megjegyzés
Erik Czinger, Country Manager Hungary tel.: +36 1 850 8375 erik.czinger@munipolis.hu	A szolgáltatás 2023-ban korlátozás nélkül igénybe vehető.

Az árak nem tartalmazzák az ÁFA-t.

Budapest,.....

.....
Szolgáltató részéről

Mgr. Ondřej Švrček, jednatel

.....
Felhasználó részéről

Farkas Imre, Polgármester