

ELO/42-39/2023.

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

**Előszállás Nagyközség Önkormányzata Képviselőtestületének 2023. november 29-én
17,00 órai kezdettel az Előszállási Polgármesteri Hivatal tanácskozó termében
megtartott rendes, nyílt üléséről**

NAPIREND

1. Tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről, a tett polgármesteri intézkedésekről
Előadó: Farkas Imre polgármester
2. Jelentés a képviselőtestület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról
Előadó: Győriné Tar Edit jegyző
3. Előirányzat-módosítási javaslat
Előadó: Farkas Imre polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
4. Tájékoztató a 2023. háromnegyedévi költségvetésről
Előadó: Farkas Imre polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
5. 2024. évi költségvetési koncepció
Előadó: Farkas Imre polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
6. 2024. évi belső ellenőrzési ütemterv
Előadó: Győriné Tar Edit jegyző
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

7. Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2019.(XI.30.) önkormányzati rendelet módosítása
Előadó: Győriné Tar Edit jegyző
8. Teljes ellátásról szóló villamosenergia adásvételi szerződés
Előadó: Farkas Imre polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
9. Helyi Választási Bizottság tagjainak megválasztása
Előadó: Győriné Tar Edit jegyző
10. Központi orvosi ügyelet biztosítása
Előadó: Farkas Imre polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
11. Mikulásnap i gyermekautózás rendezvény megtartásának engedélyezése
Előadó: Farkas Imre polgármester
Véleményezi: Kulturális, Szociális és Sportbizottság
12. Jótékonysági bál megtartása
Előadó: Farkas Imre polgármester
Véleményezi: Kulturális, Szociális és Sportbizottság
13. Személyes Közreműködői Szerződés egészségügyi alapellátásra
Előadó: Farkas Imre polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
Kulturális, Szociális és Sportbizottság
14. Piac pályázat mérföldkő módosítás
Előadó: Farkas Imre polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
15. Döntéshozatal év végi jutalmakról
Előadó: Farkas Imre polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
16. Előszállási Patakparti Óvoda alapító okiratának módosítása
Előadó: Győriné Tar Edit jegyző
Véleményezi: Kulturális, Szociális és Sportbizottság

Hozott rendeletek száma:

18-19/2023.(XII.7.) Önkormányzati Képviselőtestületi rendelet

Hozott határozatok száma:

216-236/2023.(XI.29.) Önkormányzati Képviselőtestületi határozat

18/2023.(XII.7.) önkormányzati rendelet: az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 3/2023.(II.16.) önkormányzati rendeletének módosításáról

19/2023.(XII.7.) önkormányzati rendelet: az Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2019.(XI.30.) önkormányzati rendelet módosításáról

216/2023.(XI.29.) önkormányzati határozat: a Képviselőtestület elfogadta napirendjét

217/2023.(XI.29.) önkormányzati határozat: a Képviselőtestület elfogadta a két ülés között történt fontosabb eseményekről, tett polgármesteri intézkedésekről szóló tájékoztatót

218/2023.(XI.29.) önkormányzati határozat: a Képviselőtestület elfogadta a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló jelentést

219/2023.(XI.29.) önkormányzati határozat: a Képviselőtestület elfogadta a 2023. évi háromnegyedévi költségvetésről szóló tájékoztatót

220/2023.(XI.29.) önkormányzati határozat: a Képviselőtestület elfogadta a 2024. évi költségvetési koncepciót

221/2023.(XI.29.) önkormányzati határozat: a Képviselőtestület elfogadta az önkormányzat 2024. évi belső ellenőrzési tervét

222/2023.(XI.29.) önkormányzati határozat: a Képviselőtestület utólagosan jóváhagyta a polgármester által megkötött teljes ellátásról szóló villamos energia adásvételi szerződéseket

223/2023.(XI.29.) önkormányzati határozat: a Képviselőtestület jóváhagyta a Helyi Választási Bizottság személyi összetételét

224/2023.(XI.29.) önkormányzati határozat: a Képviselőtestület kinyilvánította azon szándékát, hogy 2024. január 1-től 2024. február 1. napjáig továbbra is vállalja az összevont háziorvosi ügyelet működtetését

225/2023.(XI.29.) önkormányzati határozat: a Képviselőtestület a Mikulás-napi gyermekautózás rendezvény megtartására irányuló kérelmet elutasította, a közterület-használatot nem engedélyezi

226/2023.(XI.29.) önkormányzati határozat: a Képviselőtestület utólagosan jóváhagyta művelődési ház nagytermének 2023. november 17-ei jótékonyági bál megtartásához történő ingyenes használatát

227/2023.(XI.29.) önkormányzati határozat: a Képviselőtestület jóváhagyta az egészségügyi feladatellátásra vonatkozó Személyes Közreműködői Szerződést

228/2023.(XI.29.) önkormányzati határozat: a Képviselőtestület a piac pályázat kapcsán változásbejelentő benyújtásáról döntött

229/2023.(XI.29.) önkormányzati határozat: a Képviselőtestület a piac pályázat kapcsán hiánypótlás miatt módosított költségnövekmény igény benyújtásáról döntött

230/2023.(XI.29.) önkormányzati határozat: a Képviselőtestület a piac kivitelezéséről szóló, határozat mellékletét képező vállalkozási szerződés tervezetet elfogadta

231/2023.(XI.29.) önkormányzati határozat: a Képviselőtestület döntött a közalkalmazottak és köztisztviselők év végi jutalmazásáról

232/2023.(XI.29.) önkormányzati határozat: a Képviselőtestület a polgármester 2023. évi jutalmáról történő döntéshozatalnál bejelentett személyes érintettségét tudomásul vette, őt a döntéshozatalból kizárta

233/2023.(XI.29.) önkormányzati határozat: a Képviselőtestület Farkas Imre polgármestert kéthavi illetményének megfelelő összegű jutalomban részesítette

234/2023.(XI.29.) önkormányzati határozat: a Képviselőtestület jóváhagyta az Előszállási Pataktéri Óvoda Alapító Okiratának módosítását

235/2023.(XI.29.) önkormányzati határozat: a Képviselőtestület Stadler Gábor alpolgármestert jegyzőkönyv hitelesítővé megválasztotta

236/2023.(XI.29.) önkormányzati határozat: a Képviselőtestület Tábiné Nyúl Gabriella képviselőt jegyzőkönyv hitelesítővé megválasztotta

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Előszállás Nagyközség Önkormányzata Képviselőtestületének 2023. november 29-én 17,00 órai kezdettel az Előszállási Polgármesteri Hivatal tanácskozó termében megtartott rendes, nyílt üléséről.

Jelen vannak:

- 1) Farkas Imre polgármester,
- 2) Flér Henriett,
- 3) Magyar Ferenc,
- 4) Makovics Dávid,
- 5) Stadler Gábor alpolgármester,
- 6) Szloboda János Árpád képviselő,
- 7) Tábiné Nyúl Gabriella képviselő

Tanácskozási joggal:

- 1) Győriné Tar Edit jegyző,
- 2) Bagó Kornélia óvodavezető,
- 3) Vargáné Bíró Ildikó pénzügyi főmunkatárs

I. Napirend előtt

Farkas Imre polgármester: sok szeretettel köszöntök mindenkit a mai rendes, nyílt képviselőtestületi ülésünkön, megállapítom, hogy a rendes, nyílt képviselőtestületi ülés a képviselők 7 fős jelenlétével határozatképes, a rendes, nyílt ülést megnyitom.

A meghívóban előzetesen kiküldésre került a napirend, amelyet egyetlen napirendi ponttal javaslok bővíteni, 16. napirendi pontként javaslok tárgyalni az Előszállási Patakiparti Óvoda alapító okiratának módosítását. Amennyiben nincs egyéb napirendre vonatkozó módosító javaslat, kérem a képviselőtestülettől a mai ülés napirendjének elfogadását, a javasolt napirendi ponttal kiegészítve. Kérdésem, ki az, aki egyetért a mai rendes, nyílt ülés napirendjével?

A Képviselőtestület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének 216/2023.(XI.29.) határozata a napirend elfogadásáról

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 5/2019.(XI.30.) önkormányzati rendelete 33. § (1) bekezdése alapján a polgármester által előterjesztett alábbi napirendi pontokat elfogadja:

NAPIREND

1. Tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről, a tett polgármesteri intézkedésekről
Előadó: Farkas Imre polgármester

2. Jelentés a képviselőtestület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról
Előadó: Győriné Tar Edit jegyző
3. Előirányzat-módosítási javaslat
Előadó: Farkas Imre polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
4. Tájékoztató a 2023. háromnegyedévi költségvetésről
Előadó: Farkas Imre polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
5. 2024. évi költségvetési koncepció
Előadó: Farkas Imre polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
6. 2024. évi belső ellenőrzési ütemterv
Előadó: Győriné Tar Edit jegyző
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
7. Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2019.(XI.30.) önkormányzati rendelet módosítása
Előadó: Győriné Tar Edit jegyző
8. Teljes ellátásról szóló villamosenergia adásvételi szerződés
Előadó: Farkas Imre polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
9. Helyi Választási Bizottság tagjainak megválasztása
Előadó: Győriné Tar Edit jegyző
10. Központi orvosi ügyelet biztosítása
Előadó: Farkas Imre polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
11. Mikulásnap i gyermekautózás rendezvény megtartásának engedélyezése
Előadó: Farkas Imre polgármester
Véleményezi: Kulturális, Szociális és Sportbizottság
12. Jótékonysági bál megtartása
Előadó: Farkas Imre polgármester
Véleményezi: Kulturális, Szociális és Sportbizottság
13. Személyes Közreműködői Szerződés egészségügyi alapellátásra
Előadó: Farkas Imre polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
Kulturális, Szociális és Sportbizottság
14. Piac pályázat mérföldkő módosítás
Előadó: Farkas Imre polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

15. Döntéshozatal év végi jutalmakról

Előadó: Farkas Imre polgármester

Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

16. Előszállási Patakparti Óvoda alapító okiratának módosítása

Előadó: Győriné Tar Edit jegyző

Véleményezi: Kulturális, Szociális és Sportbizottság

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: 2023. november 29.

II. Napirend tárgyalása

1.Tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről, a tett polgármesteri intézkedésekről

(Az előterjesztés írásos anyaga a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Farkas Imre polgármester: túl sok mindent nem írtam, és van egy csomó dolog, amit leírtam és ma még napirendi pontunk is lesz, úgyhogy erről most nem beszélnek.

Amit írtam, hogy doktor urunk, Dr. Bánffy Balázs Olivér november 16-án szakvizsgát tett, és a szakvizsgáját követő hónap 31-én az OKFŐ-vel megszűnik a feladat ellátásunk. Ezért került bele a szerződéskötés a mai ülés napirendjébe. Itt csak annyit jegyeznek meg, hogy a doktor úr nemcsak nálunk lesz orvos, hanem Nagykarácsonyon is. Tehát itt lesz a környéken napi nyolc órában. Holnap jön még egyeztetni, hogy miről szeretne egyeztetni, nem tudom, de az biztos, hogy egy évig, 2024-ben Előszálláson és Nagykarácsonyban lesz. Ha délelőtt itt, akkor délutánonként ott, és fordítva. Tehát igazából az az egy jó dolog van benne, ha valakinek egészségügyi problémája van, és még nem itt rendel, akkor el lehet menni nyugodtan Nagykarácsonyba. Ez az egyik, a másik, amit szerettem volna elmondani: megszűnt a területi főépítéssel való közös együttműködésünk, amit összeférhetlenné nyilvánítottak, és másik főépítést kellett keresnünk. Ezt kaptuk feladatul, találtunk is egyet, Városey Péter főépítész urat, aki egyébként nagyon jól ismeri Előszállást, mivel ő a Pomsár és Társai Építész Iroda KFT-nél dolgozik, ők készítik a rendezési tervünket, tehát teljesen képpen van mindennel, nem idegen a számára a település. Túl magas összeget nem kért, és mivel ötszázezer forint alatti összegről van szó, ezért nem került a képviselőtestület elé döntéshozatalra, hanem megkötöttük vele a szerződést. Aztán meddig kell, nem tudni, de van újra főépítészünk. Ami még érdekes - a piac pályázattal kapcsolatban lesz külön napirendi pontunk -, beadtuk a költségvetésmódosítást. Ezzel kapcsolatban jött egy hiánypótlás, aztán később még egy is, de ezt majd a megfelelő helyen el fogom mondani.

Szerintem szép csendesen zajlott le a novemberi hónapunk, egyéb dolog nincs, amit el szeretnék mondani. A beszámolóval kapcsolatban, van-e valami kérdés, hozzászólás?

Magyari Ferenc képviselő: tartottál egy fogadást arról, történt-e ott valami, ami esetleg érdekelhet bennünket?

Farkas Imre polgármester: egy informális ülés volt, egy jót beszélgettünk. Igazából annyi történt, hogy megkérdeztem, hogy van-e valami esély arra, hogy a piac pályázatunk zöld utat kapjon. Viszont azt mondták a többiek, hogy most úgy néz ki, hogy szinte mindenki megkapja a többlet igényt. Annyi a különbség, hogy azt hiszem, 15-20 százalékgig az irányító hatóság dönt, ha nagyobb százalékot kérsz, akkor viszont a Kormány fog dönteni. Úgyhogy ez lehet, hogy január-február körül várható, előbb nem.

Amennyiben nincs több kérdés, hozzászólás, a polgármesteri tájékoztatót elfogadásra javaslom. Kérdésem, ki az, aki elfogadja a polgármesteri tájékoztatót az ülésen elhangzott kiegészítéssel?

A Képviselőtestület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének
217/2023.(XI.29.) határozata
a polgármesteri tájékoztatóról

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete a két ülés között történt fontosabb eseményekről, tett polgármesteri intézkedésekről szóló tájékoztatót az ülésen elhangzott kiegészítéssel elfogadja.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: 2023. november 29.

2. Jelentés a képviselőtestület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról
(Az előterjesztés írásos anyaga a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Farkas Imre polgármester: második napirendi pontunk a jelentés a képviselőtestület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról. Egyetlen egy határozatnak sem kell a határidejét meghosszabbítani, mindent időben végrehajtottunk, ezért javaslom a jelentés elfogadását. Kérdésem, ki az, aki elfogadja a jelentésben foglaltakat?

A Képviselőtestület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének
218/2023.(XI.29.) határozata
a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete a

169/2023.(IX.28.) önkormányzati határozat,
174/2023.(IX.28.) önkormányzati határozat,
186/2023.(X.19.) önkormányzati határozat,
188/2023.(X.19.) önkormányzati határozat,
201/2023.(X.25.) önkormányzati határozat,
203/2023.(X.25.) önkormányzati határozat,
204/2023.(X.25.) önkormányzati határozat,
205/2023.(X.25.) önkormányzati határozat,
206/2023.(X.25.) önkormányzati határozat,
208/2023.(X.25.) önkormányzati határozat,
212/2023.(XI.8.) önkormányzati határozat,
213/2023.(XI.8.) önkormányzati határozat

végrehajtásáról szóló jelentést elfogadja.

Felelős: Győriné Tar Edit jegyző

Határidő: 2023. november 29.

3. Előirányzat-módosítási javaslat

(Az előterjesztés írásos anyaga a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Farkas Imre polgármester: ezzel a módosítással kerültek a költségvetésben a helyükre azok a tételek, amik eddig megtörténtek. Amennyiben nincs kérdés, hozzászólás az előirányzat-módosításhoz, azt elfogadásra javaslom a képviselőtestületnek.

Összevont bizottsági ülésen a két bizottság előzetesen tárgyalta az előirányzat-módosítást, azt elfogadásra javasolják a képviselőtestületnek. Kérdésem, ki az, aki egyetért az előirányzat-módosításban foglaltakkal?

A Képviselőtestület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő rendeletet alkotta:

Előszállás Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 18/2023.(XII.7.) önkormányzati rendelete

az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 3/2023. (II. 16.) önkormányzati rendeletének módosításáról

(A rendelet szövege teljes terjedelemben a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

4. Tájékoztató a 2023. háromnegyedévi költségvetésről

(Az előterjesztés írásos anyaga a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Farkas Imre polgármester: a 2023. háromnegyedévi költségvetésről szóló tájékoztatóról időarányosan elmondható, hogy jó a teljesítés, a bevételeink jobbak is 75 százaléknál. Van olyan bevétel, ami 82 százalékban, van, ami 100-78-74 százalékban teljesült. Egészen jól alakultak a bevételeink, a kommunális adó például 114 százalékra, az iparűzési adó 133 százalékra teljesült. Ez utóbbi bevételnek főként nagyon örülünk, de korábban már elmondtam, az a baj vele, hogy ez alapján fogják a 2025. évi normatívát megállapítani. 2025-ben nem lesz ekkora iparűzési adóbevételünk, a normatívát pedig csökkenteni fogják, ezért a 2025-ös év ennek köszönhetően kemény év lesz véleményem szerint.

A kiadások időarányos szinten teljesültek, 76-77-66 százalékos, de 100 százalék is van, átlagos a teljesítés, ami szerintem teljesen jó. Összességében elfogadható a teljesítés a háromnegyed évet tekintve. Amennyiben nincs kérdés, hozzászólás a 2023. háromnegyedévi költségvetéshez, azt elfogadásra javaslom a képviselőtestületnek.

Összevont bizottsági ülésen előzetesen a két bizottság a 2023. háromnegyedévi költségvetésről szóló tájékoztatót megtárgyalta, azt elfogadásra javasolja a képviselőtestületnek. Kérdésem, ki az, aki elfogadja a 2023. háromnegyedévi költségvetést?

A Képviselőtestület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének
219/2023.(XI.29.) határozata
a 2023. háromnegyedévi költségvetésről

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete a 2023. háromnegyedévi költségvetésről szóló tájékoztatót elfogadja.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: 2023. november 29.

5. 2024. évi költségvetési koncepció

(Az előterjesztés írásos anyaga a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Farkas Imre polgármester: pénzügyi főelőadónk az előterjesztésbe belefoglalta, hogy nagyjából mik azok a direktívák, amik jövő évre szabályoznak minket.

Ami egyelőre biztos, hogy december 1-től a minimálbér, illetve a garantált illetményalap összege nőtt, januárban már a magasabb összeget kell fizetni. Ígéret van rá, hogy elvileg, ami idáig növekedett, azt ezek után is meg fogjuk kapni, pontos számokat azonban jelenleg még nem tudunk.

Ami a nehézséget okozza számunkra a következő évben, az a piac pályázat. Ha tényleg azt mondják, hogy rendben van, és megadják számunkra a hiányzó majdnem 50 millió forintot, amit pluszba kértünk, akkor emellé 30 millió forintot biztosítanunk kell. A harminc millió forinttal kapcsolatban annyit azért elmondanék, ha elfogadnak minden költséget, amit mi idáig kifizettünk - ez nagyjából kb. 7-9 millió forint -, ennek a 15 százalékát nem, de a 85 százalékát visszaadják. Ha ezt a kb. 7-7,5 millió forintot megkapjuk, akkor 30 millió forint helyett „csak” 23 millió forintot kell hozzátennünk. Ha megkapjuk az igényelt költségnövekményt, akkor ezt az összeget rögtön áttoljuk a megfelelő számlára, és ha minden rendelkezésre áll, akkor nagyon gyorsan el kell kezdeni a kivitelezést, mert május 30-ig be kellene fejezni ahhoz, hogy június 30-ig át tudjuk adni. Nekem vannak bizonyos félelmeim, ha a kivitelező leszámház, a számlát megkapjuk, a fizetési igényt benyújtjuk, azzal nem lesz probléma, de hogy ténylegesen pénzt mikor kapunk belőle, azt nem tudjuk. A közbeszerzést végig fogják vizsgálni. Most úgy néz ki, hogy valószínűleg elkezdtek vizsgálni, hogy szabályos volt-e minden. Ennek örülünk, mert ha elkezdik, akkor időben be is fejezik. Bízom benne, hogy mire a kivitelezéshez jutunk, addigra talán befejeződik a vizsgálat is és nem lesz akadálya annak, hogy a pénzt odaadják. Tehát ez az, ami a 2024-es évet megnehezíti. Nem tudom, hogy a 2024-es évi koncepcióval kapcsolatban van-e valami kérdés és észrevétel? Amennyiben nincs, a 2024. évi koncepciót elfogadásra javaslom a képviselőtestületnek.

Összevont bizottsági ülésen a két bizottság a 2024. évi költségvetési koncepciót megtárgyalta, elfogadásra javasolja a képviselőtestületnek. Kérdésem, ki az, aki elfogadja a 2024. évi költségvetési koncepciót?

A Képviselőtestület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének
220/2023.(XI.29.) határozata
a 2024. évi költségvetési koncepcióról

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete a 2024. költségvetési koncepciót elfogadja.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: 2023. november 29.

6. 2024. évi belső ellenőrzési ütemterv

(Az előterjesztés írásos anyaga a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Farkas Imre polgármester: a jövő évben a kereskedelmi tevékenységet szeretnénk megvizsgáltatni. Erre már árajánlat is érkezett, 190.000 Ft + áfáért megvizsgálják nekünk ezt a területet. Amennyiben nincs kérdés, hozzászólás, javaslom a képviselőtestületnek, értsen egyet 2024. évben a kereskedelmi tevékenységre vonatkozó belső ellenőrzéssel.

Összevont bizottsági ülésen a két bizottság ezt a napirendi pontot is megtárgyalta, egyetért és elfogadásra javasolja a képviselőtestületnek a kereskedelmi tevékenység ellenőrzését. Kérdésem, ki az, aki egyetért és elfogadja a 2024. évi belső ellenőrzési ütemtervet?

A Képviselőtestület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének
221/2023.(XI.29.) határozata

az önkormányzat 2024. évi belső ellenőrzési tervéről

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete a Vincent Auditor Számviteli Szolgáltató és Tanácsadó Kft. (2373 Dabas, Tavasz utca 3., adószám:13115214-2-13) 190.000 Ft + ÁFÁ-s árajánlatát elfogadja, és az önkormányzat 2024. évi belső ellenőrzési tervét a következők szerint állapítja meg:

ELŐSZÁLLÁS NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
2024. ÉVES ELLENŐRZÉSI TERVE

Sor- szám	Ellenőrzött szerv, szervezeti egység	Az ellenőrzés célja, tárgya, ellenőrizendő időszak	Azonosított kocká- zati tényezők (*)	Az ellenőrzés tí- pusa, módszerei (**)	Az ellenőrzés tervezett üte- mezése (***)	Az ellenőr- zésre fordí- tandó kapaci- tás (ellenőri nap) (****)
1	Előszállási Pol- gármesteri Hiva- tal (<i>Előszállás Nagy- község Önkor- mányzata vonat- kozásában</i>)	Célja: annak megállapítása, hogy a vizsgá- lat tárgyát képező tevékenység folyamata, végrehajtása szabályszerűen, a jogszabályi előírásoknak megfelelően történik-e, a sze- mélyi feltételek, a kapcsolódó nyilvántartá- sok, a bejelentések kezelésének megfelelelő- sége biztosított-e Tárgya: kereskedelmi-ipari tevékenység el- látása, jogszabályi megfelelése Időszak: 2023. év	- A vonatkozó jogsza- bályi előírások be nem tartásából eredő koc- kázatok	Típusa: Szabályszerűségi ellenőrzés Módszerei: Dokumentumok, nyilvántartások mintavételes el- lenőrzése Interjúkészítés	2024. III. ne- gyedév (augusztus- szeptember)	8 belső ellenőri nap

* Csatolt alátámasztó dokumentumok: az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések, különösen a kockázatelemzés dokumentumai.

** A 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet alapján.

*** Az ellenőrzések időtartama és az ellenőrzési jelentések elkészítésének határideje.

**** Az ellenőrzésekhez rendelt becsült ellenőrzési erőforrások: becsült időszükséglet és emberi erőforrás.

Tanácsadó tevékenységre tervezett kapacitás: megbízó igényei szerint

Soron kívüli ellenőrzésekre tervezett kapacitás: megbízó igényei szerint

Képzésekre tervezett kapacitás: külső szolgáltató esetén a belső ellenőrzést végzők képzési önerőből folyamatosan biztosítottak

Egyéb tevékenység pl. a belső ellenőrzési vezető nem ellenőrzési feladatai, teljesítményértékelés, önértékelés, éves ellenőrzési jelentés elkészítése, egyéb adminisztratív feladatok: 4 ellenőri nap

Dátum: 2023. november 13.

Készítette:

Jóváhagyta:

Liszes-Tóth Linda
Belső ellenőrzési vezető

Győriné Tar Edit
Jegyző

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: 2024. december 31.

7. Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2019.(XI.30.) önkormányzati rendelet módosítása
(Az előterjesztés írásos anyaga a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Farkas Imre polgármester: az előterjesztés arról szól, ha valami oknál fogva a polgármester és az alpolgármester akadályoztatva van, akkor ki vezeti az ülést, kinek van joga összehívni a képviselőtestületet. Bennem egy dolog merült fel: mi van akkor, ha az alpolgármester a korelnök?

Magyari Ferenc képviselő: akkor a következő a korelnök.

Farkas Imre polgármester: csak azért jutott eszembe, mert nálunk az előző ciklusban Magyari Ferenc volt a korelnök, ő volt az alpolgármester is és ha mind a ketten akadályoztatva vagyunk, akkor, ha ő nincs, akkor a korban következő képviselő hívhatja össze az ülést.

Győriné Tar Edit jegyző: igen, a korelnök mindig vagy a jelenlévők, vagy a megválasztott képviselők közül kerül ki.

Farkas Imre polgármester: én úgy tudtam, hogy a korelnök az mindig az, akit megválasztanak, és azok közül a legidősebb.

Győriné Tar Edit jegyző: igen, de ha akadályoztatva van, a pillanatnyi kell, hogy legyen.

Magyari Ferenc képviselő: a jelenlévő képviselők közül a legidősebb.

Farkas Imre polgármester: rendben van, nincs több kérdésem. Amennyiben nincs egyéb kérdés, hozzászólás, a szervezeti és működési szabályzat módosításáról szóló rendelet tervezetét elfogadásra javaslom. Kérdésem, ki, az, aki elfogadja a rendeletmódosítást?

A Képviselőtestület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő rendeletet alkotta:

Előszállás Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 19/2023. (XII.7.) önkormányzati rendelete

az Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2019. (XI.30.) önkormányzati rendelet módosításáról

(A rendelet szövege teljes terjedelemben a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

8. Teljes ellátásról szóló villamosenergia adásvételi szerződés
(Az előterjesztés írásos anyaga a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Farkas Imre polgármester: a villamos energia szerződésünk az elektromos áram beszerzésére vonatkozik, annak egy része 2023. december 31-én le fog járni. Erről májusban már tudomásunk volt, jelzett is a szolgáltató. Időközben tendereztettük a gázbeszerzést, akkor megnéztük a villanyt is, az előterjesztésben leírtam, hogy mi történt. Vártam, ameddig lehetett, és megkérdeztem jelenlegi szolgáltatót, az Audaxot, mennyiért tudja adni, azt mondta, 75 forint. Felhívtam a tendereztető cég képviselőjét, azt mondta, 64 forint körüli összegre is le lehet menni. Mondtam, semmi probléma, számoljuk ki, hogy járunk jobban. 12 ezer kilowattunk van, 10 forintot nyerünk, + áfa, legyen az 12 Ft, az 144 ezer forint, ők pedig 220 ezer forint + áfa összegért tendereztetik, tehát már veszítettünk volna rajta. Az idő rövideje miatt aláírtam az Audax-szal a szerződést a jövő évre, 75 forint + áfa összeggel kilowatt óránként. Tehát ez megtörtént, és utólagosan én szeretném ezt elfogadtatni, a legolcsóbb árat próbáltam megtalálni. Az viszont biztos, hogy jövő tavasszal ezt behozzuk a képviselőtestület elé. Most lefele mennek az árak, az lenne a legjobb, ha már januárban tudnánk valakivel szerződni a 2025-ös évre, hogy a választások után ne az legyen az első dolga a polgármesternek, hogy ezzel küzdjön. Amennyiben nincs kérdés, hozzászólás, javaslom a bizottságoknak, hogy utólagosan fogadják el, hagyják jóvá az előterjesztett teljes ellátásról szóló villamos energia adásvételi szerződések aláírását és megkötését.

Összevont bizottsági ülésen a bizottságok ezt a napirendi pontot is tárgyalták és javasolják a megkötött villamos energia adásvételi szerződések utólagos jóváhagyását a képviselőtestületnek. Kérdésem, ki az, aki egyetért az utólagos jóváhagyással?

A Képviselőtestület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének

222/2023.(XI.29.) határozata

teljes ellátásról szóló villamos energia adásvételi szerződések jóváhagyásáról

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete az előterjesztett – e határozat mellékletét képező – RMP03-VE-48220-S-23 és RMP03-VE-48210-S-23 számú, teljes ellátásról szóló villamos energia adásvételi szerződések polgármester általi aláírását és megkötését utólagosan jóváhagyja.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: 2023. november 29.

9. Helyi Választási Bizottság tagjainak megválasztása

(Az előterjesztés írásos anyaga a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Farkas Imre polgármester: mindenki előtt ismeretes, 2024. egy újabb remek év lesz, amikor választhatunk. Mindenkinek van választási lehetősége, és ennek köszönhetően ezt egy teljesen független bizottság fogja majd lekoordinálni jegyző asszony, illetve a többiek segítségével. A helyi választási bizottság összetétele meg fog változni, eddig Szabó Istvánné volt az elnöke, aki már jelezte az előző választásnál is, hogy befejezi. Pappné Szabó Tünde lenne az egyik tag, Kovács Jánosné a másik tag, Kovács Zoltánné a harmadik és lenne két póttagunk, Kőkuti Józsefné és Kiss Gyuláné. Így állna fel a Helyi Választási Bizottság. Ők a választás napján a polgármesteri hivatalban szoktak székelni, és ha valami olyan esemény történik, akkor rögtön

összeülnek, megbeszélik. Én javaslom a bizottság tagjainak elfogadását. Kérdésem, ki az, aki egyetért a Helyi Választási Bizottság összetételével?

A Képviselőtestület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének
223/2023.(XI.29.) határozata
Helyi Választási Bizottság tagjainak megválasztásáról

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete a Helyi Választási Bizottság tagjait a következők szerint hagyja jóvá:

Név	Lakcím	Titulus
Pappné Szabó Tünde	Előszállás, Nyár u. 9.	tag
Kovács Jánosné	Előszállás, Árpád u. 59.	tag
Kovács Zoltánné	Előszállás, Karinthy u. 11.	tag
Kókuti Józsefné	Előszállás, Nagykarácsonyi u. 4.	póttag
Kiss Gyuláné	Előszállás, Balatoni út 68.	póttag

Felelős: Győriné Tar Edit jegyző

Határidő: 2023. november 30.

Magyari Ferenc képviselő: nem értem, ha semmi beleszólásunk nincs, akkor ennek van értelme?

Győriné Tar Edit jegyző: annyi van, hogy esetleg azt mondja a képviselőtestület, hogy őket így, ebben a formában nem választja meg és akkor kell másik névsor.

Farkas Imre polgármester: igazából örülünk, hogy valaki vállalja. Azért szeretném ezt kihangsúlyozni, mert azért nem olyan egyszerű dolog ez és most eléggé bonyolult lesz a választás, nem egyszerű, és nekik lesz dolguk. Nem olyan egyszerű dolog ezt végig zongorázni. Örülünk, hogy valaki vállalta és megcsinálja.

Szloboda János Árpád képviselő: Babi néni ezúton is köszöni az előszállási polgároknak, hogy bekerültem a testületbe.

Farkas Imre polgármester: nagyon szívesen, induljál legközelebb is. Döntöttünk a bizottság összetételéről, mehetünk tovább a napirendi pontok tárgyalásában.

10. Központi orvosi ügyelet biztosítása

(Az előterjesztés írásos anyaga a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Farkas Imre polgármester: ez év második felében „összebútoroztunk” Dunaújvárossal és 2023. december 31-ig kötöttünk szerződést, mert bízunk abban, hogy ebben az évben ezt a feladatot az állam rendezi. Ez nem történt meg, és vélhetően 2024. február elsejével kerül sor Fejér

megyére, amikor az ügyeleti rendszert át fogják formálni. 2024. február 1-től vélhetően ez már nem az önkormányzat feladata lesz. De nekünk a jövő év januári hónapra még biztosítanunk kell az ügyeletet, és azt kérték, hogy döntsük arról, hogy továbbra is a jelenlegi feltételekkel ezt az egy hónapot vállaljuk-e vagy sem. Én azt javasolom, hogy mondjuk azt, hogy igen, vállaljuk, küldjük meg a szerződést, azt aláírjuk és akkor ezt az egy hónapot még kihúzzuk. Tehát javaslom, hogy ezt az ügyeleti szerződést kössük meg 2024. január hónapra, tehát az önkormányzat továbbra is vállalja Dunaújvárossal együttműködve a 2024. január 1-től 2024. február 1. napjáig az összevont háziorvosi ügyelet működtetését.

Összevont bizottsági ülésen a két bizottság a központi ügyeleti ellátás biztosításáról szóló előterjesztést tárgyalta és javasolja a képviselőtestületnek a központi orvosi ügyeleti ellátásra szóló szerződés megkötését 2024. január hónapra. Kérdésem, ki az, aki egyetért a központi orvosi ügyelet biztosításával 2024. január hónapra?

A Képviselőtestület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének
224/2023.(XI.29.) határozata
központi orvosi ügyeleti ellátás biztosításáról

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete a központi orvosi ügyeleti ellátásra vonatkozóan szerződést kíván kötni 2024. január hónapra, az önkormányzat 2024. január 1-től 2024. február 1. napjáig továbbra is vállalja az összevont háziorvosi ügyelet működtetését.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: 2023. december 15. (Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata értesítésére)

11. Mikulásnap i gyermekautózá s rendezvény megtartásának engedélyezése
(Az előterjesztés írásos anyaga a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Farkas Imre polgármester: egy falubeli lakos keresett meg egy kéréssel, ezzel, hogy a fia autóversenyre jár aszfaltos pályán, és ő szeretné megmutatni a gyerekeknek, hogy milyen lehet ezzel az autóval menni. Mikulás-nap körül a kézilabda pályán ingyen vinné a gyerekeket néhány kört. Mondtam neki, írja le, hogy konkrétan mit szeretne és akkor ebben döntést hoz a képviselőtestület. Úgy gondolom, ez nem olyan egyszerű, odagyűjti a gyerekeket, és ott kocsival megy, ennek biztosítási feltételei vannak, ezt véleményem szerint a rendőrségre, de még egyéb helyekre is be kell jelenteni. Úgy gondolom, ő ezt nem gondolta végig, van ennek egy megrendezési procedúrája és egy biztonságért felelős valaki. Szerintem ő erre nem gondolt, csak úgy gondolta, hogy hobbiból megcsinálná. Ha ez magánterületen történne valahol, valakinél, ott csinálhatná a saját felelősségére, ahhoz nekünk közünk nem lenne. De közterületen szerintem ez így nem teljesen működik. Ez az egyik, a másik, még 2015-ben aszfaltoztattuk a pályát, 3-4 millió forintból. Ha ezt engedélyoznánk, nyilván nem menne szét az aszfalt, de be fog gumizódni ennek hatására, ami aztán egy darabig ott marad, esik az eső, csúszni fog, balesetveszélyes lesz, amikor a pályán testnevelés órát tartanak. Én nem vagyok benne biztos, hogy ezt nekünk engedélyezni kellene. Nyilván akkor engedélyoznánk, ha minden engedély az ő számára is rendelkezésre állna, de ezeket nem mutatta be.

Magyari Ferenc képviselő: már a bizottsági ülésen is elmondtam, hogy véleményem szerint van ennek erkölcsi, példamutatási következménye is. A különböző gyorsulási versenyekre célzok, ahol hát nem igazán megfontoltan közlekednek egyesek. Nem biztos, hogy a gyerekeknek ez jó példát adna, ha a kamaszok látják, hogy így is lehet menni a kocsival, és amikor majd elérkezik az idő, ők is ezzel kezdik a próbát. Szerintem ennek nem lenne jó üzenete a gyerekek felé.

Farkas Imre polgármester: ezt én is elfogadom. Vannak erre kijelölt helyek, bár a településünkön nincs ilyen, ahol ezt meg lehetne rendezni. Jó ötlet a gyerekeknek megmutatni, de mi van, ha ott történik valami véletlenül? Az a legkevésbé, hogy felborul a kocsi, de ha valaki véletlenül bemegy a pályára, és elütik? Olyan területen a gyerek vezethet, ahol ez megfelelően ki van jelölve, itt ugye nem, ezért én úgy gondolom, ezt nem kellene engedélyezni. Javaslom a képviselőtestületnek, hogy Kökény István előszállási lakos Mikulás-napi gyermekautózás rendezvény megtartására irányuló kérelmét utasítsa el és a közterülethasználatot erre a célra ne engedélyezze.

Összevont bizottsági ülésen a bizottságok megtárgyalták a beadványt, és azt javasolják a képviselőtestületnek, hogy ne engedélyezze a közterület használatát. Kérdésem, ki az, aki egyetért a javaslattal?

A Képviselőtestület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének
225/2023.(XI.29.) határozata
Mikulás-napi gyermekautózás rendezvény megtartásáról

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete Kökény István előszállási lakos Mikulás-napi gyermekautózás rendezvény megtartására irányuló kérelmét elutasítja. A közterület használatát a kérelmezett célra nem engedélyezi, mivel a szükséges feltételek nem biztosítottak és a szükséges engedélyek nem állnak rendelkezésre.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: 2023. december 18. (a kérelmező döntésről történő értesítésére)

12. Játékonysági bál megtartása

(Az előterjesztés írásos anyaga a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Farkas Imre polgármester: településünkön egy személy gyógyulásáért megindult a szervezkedés, és játékonysági bált tartottak. Mivel az önkormányzat felé semmilyen kérés nem érkezett támogatás vagy egyéb vonatkozásban, ezért úgy gondoltam, legalább annyit tegyünk meg, hogy a helyet, ahol a bál megtartásra kerül, ingyen biztosítjuk. Ez ugyan képviselőtestületi hatáskör, de én ezt előzetesen jóváhagytam, hogy ingyenesen igénybe vegyék a helyiséget. Azt szeretném kérni, hogy utólagosan értsen egyet ezzel a képviselőtestület, hogy ennyivel támogattuk ezt az ügyet.

Szloboda János Árpád képviselő: én utólag itt is szeretném megköszönni, mivel az érintettek nincsenek jelen, nagyon örültek, hogy ingyenesen megkapták. Nagyon jól sikerült a bál, jelentős összeget sikerült összeszedni és ehhez hozzájárult az önkormányzat is. Reméljük, hogy hasznára is válik az érintett személynek.

Farkas Imre polgármester: nagyon örülünk neki. Szerintem ez a minimum, amit mindenkiért meg kell tennünk, ennél jóval többet is adtunk már másoknak, akik kérrsel fordultak az önkormányzathoz. Amennyiben nincs kérdés, hozzászólás, kérem a képviselőtestületet, utólagosan hagyják jóvá, hogy a művelődési ház nagytermének használatát ingyenesen rendelkezésére állt a rendezvényszervezők számára a jótékonysági bál megtartásához.

Összevont bizottsági ülésen a bizottságok tárgyalták ezt a napirendi pontot is, és javasolják a képviselőtestületnek az ingyenes használat utólagos jóváhagyását. Kérdésem, ki az, aki utólagosan jóváhagyja a művelődési ház nagytermének ingyenes használatát a jótékonysági bál alkalmával?

A Képviselőtestület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének
226/2023.(XI.29.) határozata
a művelődési ház nagytermének ingyenes használatáról

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete a Kossuth Lajos Művelődési Ház nagytermének a 2023. november 17-ei jótékonysági bál megtartásához történő ingyenes használatát utólagosan jóváhagyja.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: 2023. november 29.

13. Személyes Közreműködői Szerződés egészségügyi alapellátásra
(Az előterjesztés írásos anyaga a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Farkas Imre polgármester: tájékoztatom a képviselőtestületet, hogy Dr. Bánffy Balázs Olivér doktor úr sikeres szakvizsgát tett. Nem kívánja a praxist vállalkozási formában átvenni, viszont amennyiben szerződést kötünk a céggel, a BIOCELL KFT-vel, akkor egy évig a háziorvosi szolgáltatást ellátja. Ez a szerződés került most a képviselőtestület elé. Doktor úr helyettese dr. Fekete Borbála doktornő lesz, és nekünk a helyettesnek semmilyen térítést nem kell fizetnünk, mert abban ők ketten megegyeznek egymással. A doktor úrnak kell fizetnünk 1.350 ezer forintot havonta. A normatívánk, mielőtt még az OKFŐ-vel mi szerződünk, 1 millió 600 ezer forint körül lehetett, tehát valamennyi maradt belőle, nyilván ki kell fizetni a két asszisztens, ki kell fizetni a rezsit, ki kell fizetni a gyógyszert és egy csomó mindent, tehát nem fog maradni belőle. De idáig csak 600 ezer forintot kaptunk, és azt rögtön továbbadtuk, még annyi se maradt. Tehát egy asszisztens fizetésének a felét, kétharmadát esetleg pluszba tesszük ehhez a rendszerhez, szerintem nem járunk rosszul. Ehhez hozzá kell tenni azt is, hogy Nagykarácsony ugyanennyit fog fizetni a doktor úrnak. Nem lélekszám alapján állapítottuk meg az összeget, hanem a rendelési idő alapján. Ennyi nálunk is, náluk is, akkor ők is ugyanannyit fizetnek. Hozzáteszem, Nagykarácsony önkormányzata nagyon örült, hogy fiatal orvos lesz ott. Én bízom benne, hogy ide is költözik, és akkor tényleg itt is lesz. Az ügyeletet csak azt a kötelezőt fogja ellátni, amit kell, ez egy hónapban kétszer hat órát jelent. Pénteki napon négy órától este tíz óráig fog ügyelni, kétszer egy hónapban. Egyébként nem tervez máshova menni, itt lesz a két településen. Javaslom a képviselőtestületnek, hogy az előterjesztett személyes közreműködői szerződés

aláírását utólagosan hagyja jóvá és benyújtjuk a megfelelő hivatalok felé, hogy 2024. január 1-től ez működhessen.

Összevont bizottsági ülésen a bizottságok a személyes közreműködői szerződést is megtárgyalták és javasolják a képviselőtestületnek a szerződés megkötését. Kérdésem, ki az, aki elfogadja az előterjesztett egészségügyi feladatellátásra vonatkozó Személyes Közreműködői Szerződést?

A Képviselőtestület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének
227/2023.(XI.29.) határozata
egészségügyi feladatellátásra vonatkozó személyes közreműködői szerződés jóváhagyásáról

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete az Előszállás I. számú háziorvosi körzetben a háziorvosi alapellátás biztosítására szolgáló Személyes Közreműködői Szerződést e határozat melléklete szerint tudomásul veszi, és a szerződés megkötését utólagosan jóváhagyja.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: azonnal

14. Piac pályázat mérföldkő módosítás

(Az előterjesztés írásos anyaga a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Farkas Imre polgármester: három kérdésben kell döntést hoznunk egy napirendi ponton belül, az első a mérföldkő módosítás. Az első mérföldkő november 30-ával járna le, de nem célszerű kifizetési kérelmet benyújtani addig, míg nem tudjuk, hogy megkapjuk-e a többletforrást. Ha megkapjuk, rögtön benyújtjuk. Ezért javasolt elhalasztani 2024. február 29-ig az első mérföldkövet, a többi változatlanul marad, és bízunk benne, hogy addigra születik döntés ezzel kapcsolatban. Amennyiben nincs kérdés, hozzászólás, javaslom a képviselőtestületnek a mérföldkő módosítás elfogadását.

Összevont bizottsági ülésen a bizottságok a mérföldkő módosítást tárgyalták és elfogadásra javasolják a képviselőtestületnek. Kérdésem, ki az, aki egyetért a mérföldkő módosítással?

A Képviselőtestület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének
228/2023.(XI.29.) határozata
piac pályázat kapcsán változásbejelentő benyújtásáról

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete dönt a **A Vidékfejlesztési Program - Helyi termékértékesítést szolgáló piacok infrastrukturális- és eszköz fejlesztése** című VP6-7.2.1.1-20 kódszámú pályázati kiírás keretében benyújtotta **“Előszállás Nagyközség piac- és vásártér létrehozása”** c. pályázat mérföldköveinek változásáról.

1. Módosul a Támogatói Okiratban szereplő mérföldkövek dátuma. A módosítások az alábbiak szerint történnek:

A Támogatói Okirat 4. sz. mellékletében foglalt alábbi, mérföldkövekre vonatkozó táblázat

Mérföldkő sorszáma	Mérföldkő elérésének tervezett dátuma	Megvalósítani tervezett eredmény leírása	Mérföldkő eléréséig felhasználni tervezett támogatás összege (Ft)
1	2023.11.30.	Kiviteli tervek, szerződéskötések, közbeszerzés lebonyolítása, a kötelező nyilvánosság biztosítása	22.922.718,-
2	2024.02.29	Kivitelezés lebonyolítása 50%-os elkészültsége, a kötelező nyilvánosság biztosítása	62.291.335,-
3	2024.05.30.	A maradék 50%-os készültség, a kötelező nyilvánosság biztosítása	8.222.701,-

Az alábbiak szerint módosul:

Mérföldkő sorszáma	Mérföldkő elérésének tervezett dátuma	Megvalósítani tervezett eredmény leírása	Mérföldkő eléréséig felhasználni tervezett támogatás összege (Ft)
1	2024.02.29.	Kiviteli tervek, szerződéskötések, közbeszerzés lebonyolítása, a kötelező nyilvánosság biztosítása, projekt menedzsment	22.922.718,-
2	2024.04.29.	Kivitelezés lebonyolítása 50%-os elkészültsége, a kötelező nyilvánosság biztosítása, projekt menedzsment	62.291.335,-
3	2024.05.30.	A maradék 50%-os készültség, a kötelező nyilvánosság biztosítása, projekt menedzsment	8.222.701,-

INDOKLÁS:

Előszállás Nagyközség A Vidékfejlesztési Program - Helyi termékértékesítést szolgáló piacok infrastrukturális- és eszköz fejlesztése című VP6-7.2.1.1-20 kódszámú pályázati kiírás keretében benyújtott *„Előszállás Nagyközség piac- és vásártér létrehozása”* c. pályázatot. Az önkormányzat sikeresen lebonyolította a kivitelezési közbeszerzést, ahol kiderült, hogy támogatás mértéke nem lesz elegendő a projekt megvalósításához. ezért költségvetés módosítási kérelmet nyújtott be. A kérelem elfogadásától függően dönt a képviselő-testület arról, hogy az önkormányzat nyújt-e be kifizetési kérelmet.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: 2023. november 30. (a változásbejelentő benyújtására)

Farkas Imre polgármester: a másik, amiben döntés szükséges: beadtuk a költségnövekmény igényünket, ezt a képviselőtestület eldöntötte. Viszont rá egy hétre érkezett egy hiánypótlás, ugyanis egy számadat elírásra került benne. Ezért ezt a kérelmet módosítani kellett, a módosított kérelmet a képviselőtestület tagjai megkapták, ebben már a helyes számadat szerepel, amit ismételtelen be fogunk nyújtani. Javaslom a képviselőtestületnek, hogy a módosított költségnövekmény iránti igény kérelmet fogadja el.

Összevont bizottsági ülésen a bizottságok a módosított költségnövekmény igény iránti kérelmet is tárgyalták és elfogadásra javasolják a képviselőtestületnek. Kérdésem, ki az, aki elfogadja és egyetért a módosított költségnövekmény igény benyújtásával?

A Képviselőtestület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének 229/2023.(XI.29.) határozata

**Vidékfejlesztési Program – Helyi termékértékesítést szolgáló piacok infrastrukturális-és
eszközfejlesztése című, VP6-7.2.1.1-20 kódszámú pályázati kiírás keretében benyújtott
„Előszállás Nagyközség piac- és vásártér létrehozása” című pályázat kapcsán hiánypótlás
miatt módosított költségnövekmény igény benyújtásáról**

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete az e határozat mellékletét képező kérelemben szereplő számítás alapján a Vidékfejlesztési Program – Helyi termékértékesítést szolgáló piacok infrastrukturális-és eszközfejlesztése című, VP6-7.2.1.1-20 kódszámú pályázati kiírás keretében benyújtott „Előszállás Nagyközség piac- és vásártér létrehozása” című pályázat kapcsán hiánypótlás miatt módosított költségnövekmény igényt kíván benyújtani az irányító hatóság felé.

A Képviselőtestület felhatalmazza Farkas Imre polgármestert a határozat mellékletét képező kérelem aláírására és benyújtására.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: 2023. december 31. (a módosított költségnövekmény igény benyújtására)

Farkas Imre polgármester: a harmadik dolog, amiben még döntés szükséges, hogy a közbeszerzés kihirdetésétől számított bizonyos időn belül szerződéskötési moratórium van, utána lehet szerződést kötni. December 1-jével ez meg fog történni. Mi döntöttünk már a közbeszerzési eljárás nyerteséről, de arról nem döntöttünk, hogy a kivitelezési szerződés alá is írható. Itt van mindenki előtt a vállalkozási szerződés tervezet. Nyilván ez a szerződés akkor fog életbe lépni - a közbeszerzés úgy lett meghirdetve -, ha a kivitelezéshez szükséges teljes összeg rendelkezésre áll. Amíg ez nincsen meg - és ezt a vállalkozó is tudja, hogy nincsen meg -, addig ez nem lép életbe. Ahogy megvan, onnantól kezdve indul a szerződésben foglaltak teljesítése.

Amennyiben nincs több kérdés, hozzászólás, javaslom a képviselőtestületnek az előterjesztett vállalkozási szerződés tervezet elfogadását.

Összevont bizottsági ülés keretében a bizottságok a vállalkozási szerződés tervezetét is tárgyalták és javasolják a képviselőtestületnek a szerződés megkötését. Kérdésem, ki az, aki elfogadja és egyetért az előterjesztett vállalkozási szerződés megkötésével?

A Képviselőtestület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének
230/2023.(XI.29.) határozata
piac pályázat kivitelezéséről szóló vállalkozási szerződéskötésről

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete a piac pályázat kivitelezéséről szóló, e határozat mellékletét képező vállalkozási szerződés tervezetét elfogadja.

A Képviselőtestület felhatalmazza Farkas Imre polgármestert a vállalkozási szerződés aláírására és megkötésére.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: 2023. december 1. (a szerződéskötésre)

15. Döntéshozatal év végi jutalmakról

Farkas Imre polgármester: következő napirendi pontunk döntéshozatal az év végi jutalmakról. A tavalyi évben eléggé nehéz költségvetési évünk volt és olyan döntést hoztunk tavaly ilyenkor, hogy amennyiben lesz plusz bevételünk, akkor adunk jutalmat. Iparűzési adó kiegészítést kaptunk az államtól, így tudtunk jutalmat adni.

Az idei évben kicsit jobban áll a költségvetésünk, bár erre a többletbevételre szükségünk lesz a piac megvalósításához. Előzetesen egyeztettünk a jutalmakat illetően és azt javaslom a képviselőtestületnek, hogy a közalkalmazottak bruttó 150.000 forint jutalomban részesüljenek, a polgármesteri hivatalban pedig a korábbi évekhez hasonlóan munkáltatói döntés alapján kerüljön sor jutalmazásra.

Összevont bizottsági ülésen a bizottságok az év végi jutalmak kérdését is tárgyalták, egyetértettek és javasolják a képviselőtestületnek a jutalmazásra tett javaslat elfogadását. Kérdésem, ki az, aki egyetért az év végi jutalmazásra tett javaslattal?

A Képviselőtestület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének
231/2023.(XI.29.) határozata
közalkalmazottak és köztisztviselők év végi jutalmazásáról

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete jutalomban részesíti az önkormányzat és a polgármesteri hivatal közalkalmazottait és köztisztviselőit a következő szerint:

- az önkormányzat közalkalmazottai bruttó 150.000 Ft összegben,
- a polgármesteri hivatal alkalmazottai pedig munkáltatói döntés alapján.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: 2023. december 15. (a jutalmak kifizetésére)

Stadler Gábor alpolgármester: az összevont bizottsági ülésen javaslatot tettem a polgármester jutalmazására, kéthavi illetményének megfelelő összegben, amelyet a bizottságok elfogadásra javasolnak a képviselőtestületnek.

Farkas Imre polgármester: a napirendi pont e részének tárgyalásánál szeretném bejelenteni személyes érintettségemet. Kérem, hogy személyes érintettségem bejelentését a képviselőtestület vegye tudomásul és zárjon ki a döntésből.

A Képviselőtestület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének
232/2023.(XI.29.) határozata
polgármesteri személyes érintettség bejelentéséről

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete Farkas Imre polgármester 2023. évi jutalmáról történő döntéshozatalnál bejelentett személyes érintettségét tudomásul veszi, őt a döntéshozatalból kizárja.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: 2023. november 29.

Stadler Gábor alpolgármester: ha nincs egyéb hozzászólás, kérem a képviselőtestületet, hogy a polgármester jutalmazásáról hozza meg döntését. Ha elfogadjuk a bizottságok döntését, kérem a polgármester urat, hogy tegye fel szavazásra a kérdést.

Farkas Imre polgármester: kérdésem, ki az, aki egyetért azzal, hogy a polgármester kéthavi illetményének megfelelő összegű jutalomban részesüljön?

A Képviselőtestület 6 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének
233/2023.(XI.29.) határozata
polgármester év végi jutalmazásáról

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete Farkas Imre polgármestert kéthavi illetményének megfelelő összegű jutalomban részesíti.

Felelős: Stadler Gábor alpolgármester

Határidő: 2023. december 15. (a jutalom kifizetésére)

Farkas Imre polgármester: köszönöm szépen, majd igyekszem megszolgálni.

16. Előszállási Patakparti Óvoda alapító okiratának módosítása
(Az előterjesztés írásos anyaga a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Farkas Imre polgármester: utolsó napirendi pontunk az Előszállási Patakparti Óvoda alapító okiratának módosítása. Változik a törvényi szabályozás, a közalkalmazotti foglalkoztatott mellett megjelenik a köznevelési foglalkoztatotti jogviszony. Ez vonatkozik az óvónőkre, pedagógiai asszisztensekre, tehát minden érintettre. Ezért módosítani szükséges az intézmény alapító okiratát.

Összevont bizottsági ülésen a bizottságok az óvoda alapító okiratának módosítását is tárgyalták és annak elfogadását javasolják a képviselőtestületnek. Kérdésem, ki az, aki egyetért az óvoda alapító okiratának módosításával?

A Képviselőtestület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének
234/2023.(XI.29.) határozata
az Előszállási Patakparti Óvoda Alapító Okiratának módosításáról

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete az Előszállási Patakparti Óvoda (2424 Előszállás, Fő tér 3.) alapító okiratának módosítását e határozat 1. melléklete szerint módosítja, és a 2. melléklete szerint az egységes szerkezetű alapító okiratot jóváhagyja.

A képviselőtestület felhívja a jegyzőt, hogy a Magyar Államkincstár által vezetett Törzskönyvi nyilvántartásban az alapító okirat módosításának átvezetéséről gondoskodjon.

Felelős: Győriné Tar Edit jegyző

Határidő: 2023. december 31. (a törzskönyvi módosítás átvezetésére)

Farkas Imre polgármester: a mai rendes, nyílt ülés napirendi pontjainak végére értünk, a jegyzőkönyv hitelesítők személyéről szükséges még határozathozatal. Javaslom a mai ülés jegyzőkönyvének hitelesítőjeként megválasztani Stadler Gábor alpolgármestert. Kérdésem, ki az, aki egyetért Stadler Gábor alpolgármester jegyzőkönyv hitelesítőként történő megválasztásával?

A képviselőtestület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozza:

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének
235/2023.(XI.29.) határozata
a jegyzőkönyv hitelesítő megválasztásáról

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete a mai rendes, nyílt képviselőtestületi ülés jegyzőkönyvének hitelesítésére a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 15/2019.(XI.30.) önkormányzati rendelete 53. § (7) bekezdése alapján Stadler Gábor alpolgármestert megválasztja.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: 2023. november 29.

Farkas Imre polgármester: jegyzőkönyv hitelesítőként javaslom Tábiné Nyúl Gabriella képviselő megválasztását. Kérdésem, ki az, aki egyetért Tábiné Nyúl Gabriella képviselő jegyzőkönyv hitelesítőként történő megválasztásával?

A képviselőtestület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozza:

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének
236/2023.(XI.29.) határozata
a jegyzőkönyv hitelesítő megválasztásáról

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete a mai rendes, nyílt képviselőtestületi ülés jegyzőkönyvének hitelesítésére a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 15/2019.(XI.30.) önkormányzati rendelete 53. § (7) bekezdése alapján Tábiné Nyúl Gabriella képviselőt megválasztja.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: 2023. november 29.

Farkas Imre polgármester: ezt követően, miután több napirendi pont nincsen, a képviselőtestület rendes, nyílt ülését 18,20 órakor bezárom.




Farkas Imre
polgármester



Györiné Tar Edit
jegyző

Jegyzőkönyv hitelesítők:



Stadler Gábor
hitelesítő



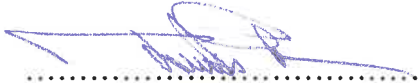
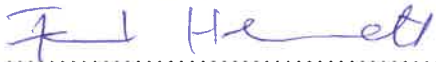
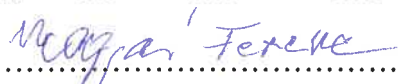

Tábiné Nyúl Gabriella
hitelesítő

J E L E N L É T I Í V

**Előszállás Nagyközség Önkormányzata Képviselőtestületének 2023. november 29-én
17,00 órai kezdettel az Előszállási Polgármesteri Hivatal tanácskozó termében
megtartott rendes, nyílt ülésén megjelentekről**

Képviselőtestületi tagok:

- 1./ Farkas Imre polgármester
- 2./ Flér Henriett
- 3./ Magyar Ferenc
- 4./ Makovics Dávid
- 5./ Stadler Gábor alpolgármester
- 6./ Szloboda János Árpád
- 7./ Tábiné Nyúl Gabriella képviselők


.....

.....

.....

.....


.....

.....

.....

Tanácskozási joggal:

- 1./ Györiné Tar Edit jegyző
- 2./ Bagó Kornélia óvodavezető
- 3./ Dr. Bánffy Balázs Olivér háziorvos
- 4./ Dr. Fekete Borbála helyettesítő orvos
- 5./ Vargáné Bíró Ildikó pénzügyi főmunkatárs


.....

.....
.....
.....

.....

ELŐSZÁLLÁS NAGYKÖZSÉG

POLGÁRMESTERE

2424 Előszállás, Fő tér 3.

MEGHÍVÓ

ELŐSZÁLLÁS NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐTESTÜLETÉNEK

2023. november 29-én (szerdán) 17,00 órai kezdettel

**az Előszállási Polgármesteri Hivatal tanácskozó termében
tartandó rendes, nyílt ülésére**

Előszállás Nagyközség Önkormányzata Képviselőtestületének rendes, nyílt ülését a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 45. §-ában biztosított jogkörömben eljárva összehívom és egyben annak teljes tartamára

m e g h í v o m.

NAPIREND

Nyílt ülés

1. Tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről, a tett polgármesteri intézkedésekről
Előadó: Farkas Imre polgármester
2. Jelentés a képviselőtestület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról
Előadó: Győriné Tar Edit jegyző
3. Előirányzat-módosítási javaslat
Előadó: Farkas Imre polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
4. Tájékoztató a 2023. háromnegyedévi költségvetésről
Előadó: Farkas Imre polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
5. 2024. évi költségvetési koncepció
Előadó: Farkas Imre polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
6. 2024. évi belső ellenőrzési ütemterv
Előadó: Győriné Tar Edit jegyző
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

7. Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2019.(XI.30.) önkormányzati rendelet módosítása
Előadó: Győriné Tar Edit jegyző
8. Teljes ellátásról szóló villamosenergia adásvételi szerződés
Előadó: Farkas Imre polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
9. Helyi Választási Bizottság tagjainak megválasztása
Előadó: Győriné Tar Edit jegyző
10. Központi orvosi ügyelet biztosítása
Előadó: Farkas Imre polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
11. Mikulásnap i gyermekautózás rendezvény megtartásának engedélyezése
Előadó: Farkas Imre polgármester
Véleményezi: Kulturális, Szociális és Sportbizottság
12. Jótékonysági bál megtartása
Előadó: Farkas Imre polgármester
Véleményezi: Kulturális, Szociális és Sportbizottság
13. Személyes Közreműködői Szerződés egészségügyi alapellátásra
Előadó: Farkas Imre polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
Kulturális, Szociális és Sportbizottság
14. Piac pályázat mérföldkő módosítás
Előadó: Farkas Imre polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
15. Döntéshozatal év végi jutalmakról
Előadó: Farkas Imre polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
16. Egyebek

A napirendi pontok fontosságára való tekintettel megjelenésére feltétlenül számítok!

Előszállás, 2023. november 24.

Tisztelettel:



Farkas Imre
polgármester



Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2023. november 29-i Képviselőtestületi ülés

1. napirendi pontja: Polgármesteri beszámoló

TÁJÉKOZTATÓ

A két ülés között történt fontosabb eseményekről, a tett
polgármesteri intézkedésekről

Tisztelt Képviselőtestület!

Az utolsó rendes testületi ülés óta az alábbi tájékoztatást tudom adni a megtörtént eseményekről, hozott döntésekről:

- Október 30-án a műfüves pálya ellenőrzése történt meg. Ennek karbantartását megrendeltem, mert valamiért tavasszal az elmaradt.
- November 10-én részt vettem a játékonysági retro discon.
- 17-én a játékonysági esten vettem részt.
- 21-én közfoglalkoztatással kapcsolatos ellenőrzés volt a hivatalban a járási hivataltól.
- 22-én megtartottam az informális ülést.
- 23-én Dr. Bánffy Balázs és Scheier Zsolt volt nálam, a háziorvosi szolgáltatást beszéltük át, mert közös lesz az orvosunk.
- 25-én a játékonysági délutánra megyek.

Hozott intézkedések:

- A piac pályázattal kapcsolatos költségnövekmény igényünk beadásra került, és már hiánypótlás is érkezett rá, amit szintén beadtunk.
- Aláírtam az áramszerződést. Erről külön napirendünk lesz most.
- A játékonysági bálnál engedélyeztem az ingyenes teremhasználatot, ezt szintén tárgyaljuk külön napirendi pontban.
- Doktor úrral megkötöttük a 2024 évre vonatkozó személyes részvételi szerződést a háziorvosi szolgáltatásra. Külön napirendi pontba tárgyaljuk.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, vitassa meg és fogadja el beszámolómat.

Kelt: Előszállás, 2023. november 24.


Farkas Imre polgármester





Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2023. november 29-i rendes, nyílt Képviselőtestületi ülés

2. napirendi pontja: Jelentés a képviselőtestület lejárt idejű határozatainak végrehajtásáról

Tisztelt Képviselőtestület!

J E L E N T É S

A Képviselőtestület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról

- 1.) **169/2023.(IX.28.) önkormányzati határozat:** a Képviselőtestület az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanok tekintetében 5 %-kal megemelte a 2024. január 1-től alkalmazandó földhaszonbérleti díjak összegét. Felelős: Farkas Imre polgármester, határidő: 2023. október 31. (a bérlok értesítésére)
A bérlok fenti határidőben értesítést kaptak a földhaszonbérleti díjak összegének emeléséről.
- 2.) **174/2023.(IX.28.) önkormányzati határozat:** a Képviselőtestület a védőnői feladatellátáshoz kapcsolódóan az önkormányzat tulajdonát képező ingatlanok és ingóságok használata és üzemeltetése során felmerült költségek viselésére megállapodás kötését határozta el a Fejér Vármegyei Szent György Egyetemi Oktató Kórházzal, egyúttal felhatalmazta a polgármestert a megállapodás aláírására. Felelős: Farkas Imre polgármester, határidő: 2023. október 31.
A megállapodás fenti határidőben megkötésre és aláírásra került.
- 3.) **186/2023.(X.19.) önkormányzati határozat:** a Képviselőtestület a Bíráló Bizottság javaslata alapján lezárta az Előszállás Nagyközség Önkormányzata által kiírt, Előszállás építés-VP6-7.2.1.1 tárgyú közbeszerzési eljárást: a közbeszerzési eljárást eredményesnek, az Unikorn-Épker Építőipari és Szolgáltató KFT (7025 Bölcse, Vasút utca 0690/34) ajánlatát pedig érvényesnek nyilvánította. Felelős: Farkas Imre polgármester, határidő: 2023. október 31. (a közbeszerző részére történő megküldésre)
A közbeszerző a döntésről fenti határidőben értesítést kapott.
- 4.) **188/2023.(X.19.) önkormányzati határozat:** a Képviselőtestület a Kastély úti járdaépítés és gyalogátkelőhely kialakítás kivitelezési munkáinak elvégzésére három árajánlat bekéréséről döntött. Felelős: Farkas Imre polgármester, határidő: 2023. október 19. (az árajánlat kérések kiküldésére, 2023. október 24., 16,00 óra (az árajánlatok beérkezésére)).
Az árajánlat kérések fenti határidőben kiküldésre kerültek, az árajánlatok beérkeztek, a képviselőtestület október 25-ei ülésén meghozta döntését: a CUKÉP KFT 9.300.910 Ft-os árajánlatát elfogadta, felhatalmazta a polgármestert a kivitelezési szerződés 2023. december 10-éig történő megkötésével.

- 5.) **201/2023.(X.25.) önkormányzati határozat:** a Képviselőtestület településrendezési eszközeinek módosítását határozta el az Előszállás, Róbertvölgyben a Franklin Invest KFT által megvalósítani kívánt beruházás megvalósulása érdekében. A módosítási feladatok elvégzésére településrendezési szerződés kötéséről döntött a Franklin Invest KFT-vel, valamint a Pomsár és Társai Építész Iroda KFT-vel együttműködve a határozat mellékletét képező szerződésben foglaltak szerint. A képviselőtestület felhatalmazta a polgármestert a szerződés aláírására. **Felelős:** Farkas Imre polgármester, **határidő:** 2023. november 15. (a szerződés aláírására)
A szerződés fenti határidőben megkötésre és aláírásra került.
- 6.) **203/2023.(X.25.) önkormányzati határozat:** a Képviselőtestület a benyújtott ajánlat alapján úgy döntött, hogy a Vincze-Ker KFT-től kívánja beszerezni az idei évben a gyermekek részére kiosztásra kerülő mikuláscsomagokat. **Felelős:** Farkas Imre polgármester, **határidő:** 2023. november 6. (a mikuláscsomagok beszerzésére).
A mikuláscsomagok fenti határidőben megérkeztek.
- 7.) **204/2023.(X.25.) önkormányzati határozat:** a Képviselőtestület engedélyezte a Tehetség Művészeti Iskola részére a 2023/2024. tanévben hipp-hopp táncoktatás, valamint modern táncoktatás céljára a művelődési ház nagytermének ingyenes használatát. **Felelős:** Farkas Imre polgármester, **határidő:** 2023. november 17. (a Tehetség Művészeti Iskola értesítésére).
A Tehetség Művészeti Iskola, valamint a kérést előterjesztő Árpád Fejedelem Általános Iskola a képviselőtestület döntéséről fenti határidőben értesítést kapott.
- 8.) **205/2023.(X.25.) önkormányzati határozat:** a Képviselőtestület korábban hozott határozatát visszavonva a Fejér Megyei Önkormányzatok Kegyeleti Központ KFT-ben lévő, Előszállás Nagyközség Önkormányzata 283/5780 tulajdoni hányadú, 2830.000 Ft névértékű üzletrészenek értékesítését határozta el Székesfehérvár Városgondnoksága KFT részére, az általa felajánlott kétszeres áron, 566.000 Ft vételi összegért. **Felelős:** Farkas Imre polgármester, **határidő:** 2023. november 18. (a döntésről történő értesítésre).
A képviselőtestület döntéséről mind a Fejér Megyei Önkormányzatok Kegyeleti Központ KFT, mind pedig Székesfehérvár Városgondnoksága KFT értesítést kapott.
- 9.) **206/2023.(X.25.) önkormányzati határozat:** a Képviselőtestület az Előszállás, Balatoni út 62. szám alatti Egészségház épületében található Mandala Szalon bérlőjeként a Sipos és Tóth KFT-t jelölte ki és hozzájárult a határozat mellékletét képező bérleti szerződés megkötéséhez. A képviselőtestület felhatalmazta a polgármestert a szerződés aláírására. **Felelős:** Farkas Imre polgármester, **határidő:** 2023. október 30.
A bérleti szerződés fenti határidőben megkötésre és aláírásra került.
- 10.) **208/2023.(X.25.) önkormányzati határozat:** a Képviselőtestület megbízta Farkas Imre polgármestert a 2023. novemberi képviselőtestületi ülésre önkormányzati főépítész alkalmazásáról szóló napirendi pont előterjesztésével. **Felelős:** Farkas Imre polgármester, **határidő:** 2023. november 30. (az előterjesztésre).
Önkormányzati főépítész alkalmazására szerződéskötés történt Városov Péter építész-mérnökkel, havi 25.000 Ft megbízási díj összeggel, így erről szóló előterjesztés a mai ülés elé nem kerül.

- 11.) **212/2023.(XI.8.) önkormányzati határozat:** a Képviselőtestület a piac pályázat kapcsán 29.919.960 Ft-os költségnövekmény igény benyújtásáról döntött, felhatalmazta a polgármestert a határozat mellékletét képező szerződés aláírására és benyújtására. **Felelős:** Farkas Imre polgármester, **határidő:** 2023. november 30. (a költségnövekmény igény benyújtására).
A költségnövekmény igény fenti határidőben benyújtásra került a Magyar Államkincstár felé.
- 12.) **213/2023.(XI.8.) önkormányzati határozat:** a Képviselőtestület a piac pályázat kapcsán szükséges 29.919.960 Ft-os önerő biztosításáról döntött, amelyet 2024. évi költségvetésében a 2023. évi pénzmaradvány terhére biztosít. **Felelős:** Farkas Imre polgármester, **határidő:** 2023. november 30.
Az önerő biztosításáról szóló döntés a költségnövekmény igény benyújtásával együtt megküldésre került a Magyar Államkincstárhoz.

Határozati javaslat
a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete a

169/2023.(IX.28.) önkormányzati határozat,
174/2023.(IX.28.) önkormányzati határozat,
186/2023.(X.19.) önkormányzati határozat,
188/2023.(X.19.) önkormányzati határozat,
201/2023.(X.25.) önkormányzati határozat,
203/2023.(X.25.) önkormányzati határozat,
204/2023.(X.25.) önkormányzati határozat,
205/2023.(X.25.) önkormányzati határozat,
206/2023.(X.25.) önkormányzati határozat,
208/2023.(X.25.) önkormányzati határozat,
212/2023.(XI.8.) önkormányzati határozat,
213/2023.(XI.8.) önkormányzati határozat

végrehajtásáról szóló jelentést elfogadja.

Felelős: Győriné Tar Edit jegyző

Határidő: 2023. november 29.

Előszállás, 2023. november 23.




Győriné Tar Edit
jegyző

**Előszállás Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének .../2023.(XII....)
önkormányzati rendelet tervezete**

**az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 3/2023. (II. 16.) önkormányzati rendeletének
módosításáról**

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 3/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelet 3. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„3. §

A képviselő-testület – figyelemmel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 23. § (2) bekezdés a) és c) pontjára – az önkormányzat e rendelet 2. § (1) bekezdésében meghatározott költségvetési szervek (továbbiakban együtt: költségvetési szervek) együttes, 2023. évi költségvetését 489.719.840 Ft költségvetési bevétellel, 489.719.840 Ft költségvetési kiadással, 0 Ft költségvetési egyenleggel állapítja meg.”

2. §

Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 3/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelet 4. § (2)–(4) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(2) Az önkormányzatra vonatkozó fő költségvetési adatok:

- a) Bevétel: 416.706.220 Ft ebből
 - aa) működési bevétel: 348.352.346 Ft
 - ab) felhalmozási bevétel: 2.000.000 Ft
 - ac) pénzmaradvány felhasználás: 56.386.622 Ft
 - ad) államháztartáson belüli megelőlegezés: 0 Ft
- b) Kiadás: 416.706.220 Ft, ebből
 - ba) személyi juttatás: 75.407.421 Ft
 - bb) munkaadót terhelő járulék: 9.956.403 Ft
 - bc) dologi kiadás: 108.423.195 Ft
 - bd) ellátottak pénzbeli juttatásai: 7.106.930 Ft
 - be) működési pénzeszköz átadás: 4.658.905 Ft
 - bf) felhalmozási kiadás: 37.290.030 Ft
 - bg) felújítási kiadás: 20.400.370 Ft
 - bh) egyéb felhalmozási célú kiadások: 177.608 Ft
 - bi) Hiteltörlesztés: 0 Ft
 - bj) költségvetési tartalék: 0 Ft
 - bk) költségvetési szervek támogatása: 144.051.432 Ft
 - bl) államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése: 9.233.926 Ft
- c) engedélyezett létszámkeretét a 14. melléklet tartalmazza

(3) Az Előszállási Polgármesteri Hivatalra vonatkozó fő költségvetési adatok:

- a) Bevétel: 59.509.518 Ft ebből
 - aa) működési bevételek: 30.001 Ft
 - ab) önkormányzati támogatás 52.371.544 Ft
 - ac) pénzmaradvány felhasználás: 7.107.973 Ft
- b) Kiadás: 59.509.518 Ft, ebből
 - ba) személyi juttatás: 48.288.150 Ft
 - bb) munkaadót terhelő járulék: 6.003.962 Ft
 - bc) dologi kiadás: 4.565.165 Ft
 - bd) működési pénzeszköz átadás: 652.241 Ft
 - be) felújítási kiadás: 0 Ft
 - bf) felhalmozási kiadás: 0 Ft
 - bg) rendszeres szociális kiadások: 0 Ft
- c) engedélyezett létszámkeretét a 18. melléklet tartalmazza

(4) Az Előszállási Patakiparti Óvodára vonatkozó fő költségvetési adatok:

- a) Bevétel: 157.555.534 Ft, ebből
 - aa) működési bevételek: 56.299.100 Ft
 - ab) önkormányzati támogatás 91.679.888 Ft
 - ac) pénzmaradvány felhasználás: 9.576.546 Ft
- b) Kiadás: 157.555.534 Ft, ebből
 - ba) személyi juttatás 76.237.091 Ft
 - bb) munkaadót terhelő járulék 10.331.374 Ft
 - bc) dologi kiadás 70.766.089 Ft
 - bd) felújítási kiadás 0 Ft
 - be) felhalmozási kiadás 220.980 Ft
 - bf) rendszeres szociális kiadások. 0 Ft
- c) engedélyezett létszámkeretét a 19. melléklet tartalmazza.”

3. §

(1) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 3/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 3/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 3/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelet 16. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(4) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 3/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelet 20. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

4. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő harmadik napon lép hatályba, és a kihirdetését követő negyedik napon hatályát veszti.

Előszállás, 2023. november 29.



Farkas Imre
polgármester



Győriné Tar Edit
jegyző

Kihirdetési záradék:

Jelen rendelet kihirdetésre került 2023.napján.



Győriné Tar Edit
jegyző

1. melléklet a 3/2023. (II.16.) önkormányzati rendelethez

Előszállás Nagyközség Önkormányzat összevont 2023. évi költségvetésének mérlege

adatok forintban!

Rovatrend	Sorszám	Bevételi jogcím	2023. évi eredeti előirányzat	2023. évi módosított előirányzat	Javasolt módosítás	2023. évi módosított előirányzat
		A	B	C	D	E
B1-7.	I.	Működési költségvetési bevételek	379 459 484	382 658 475	22 022 972	404 681 447
B1.	1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	265 493 484	267 392 474	2 106 930	269 499 404
B11.	1.1.	Önkormányzatok működési támogatásai	230 848 140	232 747 130	2 106 930	234 854 060
B16	1.2.	Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülről	34 645 344	34 645 344	-	34 645 344
B25		Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		-	9 967 252	9 967 252
		ebből: egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok (B25)			-	
		Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		-	9 967 252	9 967 252
B3.	2.	Közhatalmi bevételek	44 370 000	44 370 000	8 059 013	52 429 013
B34.	2.1.	Vagyon típusú adók	13 370 000	13 370 000	-	13 370 000
	2.2.	Magánszemélyek kommunális adói	13 370 000	13 370 000	-	13 370 000
B35.	2.3.	Termékek és szolgáltatások adói	30 000 000	30 000 000	8 059 013	38 059 013
	2.4.	Iparüzési adó	30 000 000	30 000 000	8 059 013	38 059 013
	2.5.	Környezetterhelési díj	-	-	-	-
B354.	2.6.	Gépjárműadó	-	-	-	-
	2.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	1 000 000	1 000 000	-	1 000 000
B4.	3.	Működési bevételek	69 596 000	70 896 001	11 857 029	82 753 030
B401.	3.1.	Készletértékesítések ellenértéke	-	-	-	-
B402.	3.2.	Szolgáltatások ellenértéke	39 030 000	40 060 000	4 134 450	44 194 450
B403.	3.3.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	300 000	300 000	2 000 000	2 300 000
B404.	3.4.	Tulajdonosi bevételek	870 000	870 000	-	870 000
B405.	3.5.	Ellátási díjak	14 600 000	14 600 000	3 201 793	17 801 793
B406.	3.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	14 796 000	15 066 000	2 520 786	17 586 786
B407.	3.7.	ÁFA visszatérülés	-	-	-	-
B408.	3.8.	Kamatbevétel	-	1	-	1
B6.	4.	Működési célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-
B5.	II.	Felhalmozási költségvetési bevételek	2 000 000	2 000 000	-	2 000 000
B7.	1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	-	-
	1.1.	Önkormányzatok felhalmozási támogatásai	-	-	-	-
	1.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülről	-	-	-	-
	2.	Felhalmozási bevételek	2 000 000	2 000 000	-	2 000 000
B51-52.	2.1.	Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése	2 000 000	2 000 000	-	2 000 000
	2.2.	Egyéb felhalmozási bevételek	-	-	-	-
B7.	3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-
	III.	Költségvetési bevételek összesen: (I+II)	381 459 484	384 658 475	31 990 224	416 648 699
B8.	IV.	Finanszírozási bevételek	195 106 946	216 493 568	629 005	217 122 573
	1.	Működési célú finanszírozási bevételek	195 106 946	216 493 568	629 005	217 122 573
B813.	1.1.	Előző év működési célú költségvetési maradványának igénybevétele	-	16 684 519	-	16 684 519
B816.	1.2.	Irányítószervi működési célú támogatás	160 106 946	143 422 427	629 005	144 051 432
B815.	1.3.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	-	-	-	-
B817.	1.4.	Lekötött bankbetétek megszüntetése	-	-	-	-
	2.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek	35 000 000	56 386 622	-	56 386 622
	2.1.	Előző év felhalmozási célú költségvetési maradványának igénybevétele	35 000 000	56 386 622	-	56 386 622
	2.2.	Irányítószervi felhalmozási célú támogatás	-	-	-	-
	V.	Bevételek összesen: (III+IV)	416 459 484	457 729 616	31 990 224	489 719 840

Rovatrend	Sorszám	Kiadási jogcím	2023. évi eredeti előirányzat	2023. évi módosított előirányzat	Javasolt módosítás	2023. évi módosított előirányzat
		A	B	C	D	E
K1-8.	I.	Működési költségvetési kiadásai	402 225 558	408 347 973	14 048 953	422 396 926
K1.	1.	Személyi juttatások	204 664 146	201 577 292	- 1 644 630	199 932 662
K2.	2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	27 342 641	26 291 739	-	26 291 739
K3.	3.	Dologi kiadások	161 518 771	171 126 701	12 627 748	183 754 449
K4.	4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 000 000	5 000 000	2 106 930	7 106 930
K5.	5.	Egyéb működési célú kiadások	3 700 000	4 352 241	958 905	5 311 146
	5.0	A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások			787 947	787 947
		A helyi önkormányzatok törvényi előíráson alapuló befizetései			170 958	170 958
		Elvonások és befizetések összesen.			958 905	958 905
	5.1	Működési célú támogatások ÁHT-n belülre	700 000	1 352 241	-	1 352 241
	5.2	Működési célú támogatások ÁHT-n kívülre	3 000 000	3 000 000	-	3 000 000
K513	II.	Tartalékok	-		-	
	1	Működési tartalékok	-		-	
	1.2.	Céltartalékok	-		-	
	1.3.	Általános tartalék	-		-	
	2.	Felhalmozási tartalékok	-		-	
	2.1.	Céltartalékok	-		-	
		Működési kiadások összesen (I+II)	402 225 558	408 347 973	14 048 953	422 396 926
	III.	Felhalmozási költségvetési kiadások	5 000 000	40 147 717	17 763 663	57 911 380
K6.	1.	Beruházások	5 000 000	39 918 605	- 2 407 595	37 511 010
K7.	2.	Felújítások	-	229 112	20 171 258	20 400 370
K8.	3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	-		177 608	177 608
	3.1.	Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n belülre	-		177 608	177 608
	3.2.	Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n kívülre	-		-	
		Felhalmozási kiadások összesen: (II/2+III)	5 000 000	40 147 717	17 941 271	58 088 988
IV.		Költségvetési kiadások összesen: (I+II+III)	407 225 558	448 495 690	31 990 224	480 485 914
V.		Finanszírozási kiadások	160 106 946	143 422 427	-	143 422 427
K9.	1.	Működési finanszírozási kiadások	169 340 872	152 656 353	-	152 656 353
	1.2.	Irányítószervi működési célú támogatás	160 106 946	143 422 427	-	143 422 427
	1.3	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	9 233 926	9 233 926	-	9 233 926
	2.	Felhalmozási finanszírozási kiadások	-	-	-	-
	2.1.	Hosszú lejáratú hitel törlesztése	-		-	
	2.2.	Irányítószervi felhalmozási célú támogatás	-		-	
		KIADÁSOK ÖSSZESEN: (IV+V)	416 459 484	457 729 616	31 990 224	489 719 840

2. melléklet a 18/2023.(XII.7.) önkormányzati rendelethez

2. melléklet a 3/2023. (II.16.) önkormányzati rendelethez

Előszállás Nagyközség Önkormányzat 2023. évi költségvetésének mérlege

adatok forintban!

Rovatrend	Sorszám	Bevételi jogcím	2023. évi eredeti előirányzat	2023. évi módosított előirányzat	Javasolt módosítás	2023. évi módosított előirányzat
		A	B	C	D	E
B1-7.	I.	Működési költségvetési bevételek	323 160 384	326 329 374	22 022 972	348 352 346
B1.	1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	265 493 484	267 392 474	2 106 930	269 499 404
B11.	1.1.	Önkormányzatok működési támogatásai	230 848 140	232 747 130	2 106 930	234 854 060
B16.	1.2.	Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülről	34 645 344	34 645 344	-	34 645 344
B25.		Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		-	9 967 252	9 967 252
		ebből: egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok (B25)			-	
		Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		-	9 967 252	9 967 252
B3.	2.	Közhatalmi bevételek	44 370 000	44 370 000	8 059 013	52 429 013
B34.	2.1.	Vagyon típusú adók	13 370 000	13 370 000	-	13 370 000
	2.2.	Magánszemélyek kommunális adói	13 370 000	13 370 000	-	13 370 000
B35.	2.3.	Termékek és szolgáltatások adói	30 000 000	30 000 000	8 059 013	38 059 013
	2.4.	Iparűzési adó	30 000 000	30 000 000	8 059 013	38 059 013
	2.5.	Környezetterhelési díj	-	-	-	-
B354.	2.6.	Gépjárműadó	-	-	-	-
	2.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	1 000 000	1 000 000	-	1 000 000
B4.	3.	Működési bevételek	13 296 900	14 566 900	11 857 029	26 423 929
B401.	3.1.	Készletértékesítések ellenértéke			-	
B402.	3.2.	Szolgáltatások ellenértéke	2 800 000	3 800 000	4 134 450	7 934 450
B403.	3.3.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	300 000	300 000	2 000 000	2 300 000
B404.	3.4.	Tulajdonosi bevételek	870 000	870 000	-	870 000
B405.	3.5.	Ellátási díjak	6 500 000	6 500 000	3 201 793	9 701 793
B406.	3.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 826 900	3 096 900	2 520 786	5 617 686
B407.	3.7.	ÁFA visszatérülés			-	
B408.	3.8.	Kamatbevétel			-	
B6.	4.	Működési célú átvett pénzeszközök			-	
B5.	II.	Felhalmozási költségvetési bevételek			-	
B7.	1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről			-	
	1.1.	Önkormányzatok felhalmozási támogatásai			-	
	1.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülről			-	
	2.	Felhalmozási bevételek	2 000 000	2 000 000	-	2 000 000
B51-52.	2.1.	Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése	2 000 000	2 000 000	-	2 000 000
	2.2.	Egyéb felhalmozási bevételek			-	
B7.	3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			-	
	III.	Költségvetési bevételek összesen: (I+II)	325 160 384	328 329 374	31 990 224	360 319 598
B8.	IV.	Finanszírozási bevételek	35 000 000	56 386 622	-	56 386 622
	1.	Működési célú finanszírozási bevételek	35 000 000	56 386 622	-	56 386 622
B813.	1.1.	Előző év működési célú költségvetési maradványának igénybevétele			-	
B816.	1.2.	Irányítószeri működési célú támogatás			-	
B815.	1.3.	Államháztartáson belüli megelőlegezések			-	
B817.	1.4.	Lekötött bankbetétek megszüntetése			-	
	2.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek	35 000 000	56 386 622	-	56 386 622
	2.1.	Előző év felhalmozási célú költségvetési maradványának igénybevétele	35 000 000	56 386 622	-	56 386 622
	2.2.	Irányítószeri felhalmozási célú támogatás			-	
	V.	Bevételek összesen: (III+IV)	360 160 384	384 715 996	31 990 224	416 706 220

Rovatrend	Sorszám	Kiadási jogcím	2023. évi eredeti előirányzat	2023. évi módosított előirányzat	Javasolt módosítás	2023. évi módosított előirányzat
		A	B	C	D	E
K1-8.	I.	Működési költségvetési kiadásai	185 819 512	192 019 916	13 532 938	205 552 854
K1.	1.	Személyi juttatások	75 006 937	75 407 421	-	75 407 421
K2.	2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	9 956 403	9 956 403	-	9 956 403
K3.	3.	Dologi kiadások	92 156 172	97 956 092	10 467 103	108 423 195
K4.	4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 000 000	5 000 000	2 106 930	7 106 930
K5.	5.	Egyéb működési célú kiadások	3 700 000	3 700 000	958 905	4 658 905
	5.0	A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások			787 947	787 947
		A helyi önkormányzatok törvényi előíráson alapuló befizetései			170 958	170 958
		Elvonások és befizetések összesen.			958 905	958 905
	5.1	Működési célú támogatások ÁHT-n belülre	700 000	700 000	-	700 000
	5.2	Működési célú támogatások ÁHT-n kívülre	3 000 000	3 000 000	-	3 000 000
K513	II.	Tartalékok			-	
	1	Működési tartalékok			-	
	1.2.	Céltartalékok			-	
	1.3.	Általános tartalék			-	
	2.	Felhalmozási tartalékok			-	
	2.1.	Céltartalékok			-	
		Működési kiadások összesen: (I+II)	185 819 512	192 019 916	13 532 938	205 552 854
	III.	Felhalmozási költségvetési kiadások	5 000 000	40 039 727	17 650 673	57 690 400
K6.	1.	Beruházások	5 000 000	39 810 615	- 2 520 585	37 290 030
K7.	2.	Felújítások	-	229 112	20 171 258	20 400 370
K8.	3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások			177 608	177 608
	3.1.	Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n belülre			177 608	177 608
	3.2.	Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n kívülre			-	
IV.		Költségvetési kiadások összesen: (I+II+III)	190 819 512	232 059 643	31 361 219	263 420 862
V.		Finanszírozási kiadások	169 340 872	152 656 353	629 005	153 285 358
K9.	1.	Működési finanszírozási kiadások	169 340 872	152 656 353	629 005	153 285 358
	1.2.	Irányítószervi működési célú támogatás	160 106 946	143 422 427	629 005	144 051 432
	1.3	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	9 233 926	9 233 926	-	9 233 926
	2.	Felhalmozási finanszírozási kiadások			-	
	2.1.	Hosszú lejáratú hitel törlesztése			-	
	2.2.	Irányítószervi felhalmozási célú támogatás			-	
		KIADÁSOK ÖSSZESEN: (IV+V)	360 160 384	384 715 996	31 990 224	416 706 220

Előszállási Polgármesteri Hivatal 2023. évi bevételei és kiadásai kiemelt előirányzatonként

adatok
forintban!

Rovatrend	Sorszám	Bevételi jogcím	2023. évi eredeti előirányzat	2023. évi módosított előirányzat	Javasolt módosítás	2023. évi módosított előirányzat
		A	B	C	D	E
B1-7.	I.	Működési költségvetési bevételek	-	30 001	-	30 001
B1.	1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	-	-
B11.	1.1.	Önkormányzatok működési támogatásai	-		-	
B16	1.2.	Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülről	-		-	
B25		Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			-	-
		ebből: egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok (B25)			-	
		Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről			-	-
B3.	2.	Közhatalmi bevételek	-		-	-
B34.	2.1.	Vagyon típusú adók	-		-	
	2.2.	Magánszemélyek kommunális adói	-		-	
B35.	2.3.	Termékek és szolgáltatások adói	-		-	
	2.4.	Iparűzési adó	-		-	
	2.5.	Környezetterhelési díj	-		-	
B354.	2.6.	Gépjárműadó	-		-	
	2.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	-		-	
B4.	3.	Működési bevételek	-	30 001	-	30 001
B401.	3.1.	Készletértékesítések ellenértéke	-		-	
B402.	3.2.	Szolgáltatások ellenértéke	-	30 000	-	30 000
B403.	3.3.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke			-	
B404.	3.4.	Tulajdonosi bevételek			-	
B405.	3.5.	Ellátási díjak	-		-	
B406.	3.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			-	
B407.	3.7.	ÁFA visszatérülés	-		-	
B408.	3.8.	Kamatbevétel	-	1	-	1
B6.	4.	Működési célú átvett pénzeszközök	-		-	
B5.	II.	Felhalmozási költségvetési bevételek	-		-	
B7.	1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	-	-
	1.1.	Önkormányzatok felhalmozási támogatásai			-	
	1.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülről			-	
	2.	Felhalmozási bevételek	-	-	-	-
		Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése	-		-	
B51-52.	2.1.		-		-	
	2.2.	Egyéb felhalmozási bevételek	-		-	
B7.	3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-		-	
	III.	Költségvetési bevételek összesen: (I+II)	-	30 001	-	30 001
B8.	IV.	Finanszírozási bevételek	58 850 512	58 850 512	629 005	59 479 517
	1.	Működési célú finanszírozási bevételek	58 850 512	58 850 512	629 005	59 479 517
B813.	1.1.	Előző év működési célú költségvetési maradványának igénybevétele	-	7 107 973	-	7 107 973
B816.	1.2.	Irányítószeri működési célú támogatás	58 850 512	51 742 539	629 005	52 371 544
B815.	1.3.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	-		-	
B817.	1.4.	Lekötött bankbetétek megszüntetése			-	
	2.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek	-	-	-	-
		Előző év felhalmozási célú költségvetési maradványának igénybevétele	-		-	
	2.1.		-		-	
	2.2.	Irányítószeri felhalmozási célú támogatás	-		-	
	V.	Bevételek összesen: (III+IV)	58 850 512	58 880 513	629 005	59 509 518

adatok
forintban!

Rovatrend	Sorszám	Kiadási jogcím	2023. évi eredeti előirányzat	2023. évi módosított előirányzat	Javasolt módosítás	2023. évi módosított előirányzat
		A	B	C	D	E
K1-8.	I.	Működési költségvetési kiadásai	58 850 512	58 880 513	629 005	59 509 518
K1.	1.	Személyi juttatások	49 088 550	48 288 150	-	48 288 150
K2.	2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	6 705 562	6 003 962	-	6 003 962
K3.	3.	Dologi kiadások	3 056 400	3 936 160	629 005	4 565 165
K4.	4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-	-	-
K5.	5.	Egyéb működési célú kiadások	-	652 241	-	652 241
	5.0	A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások			-	
		A helyi önkormányzatok törvényi előíráson alapuló befizetései			-	
		Elvonások és befizetések összesen.			-	
	5.1	Működési célú támogatások ÁHT-n belülre	-	652 241	-	652 241
	5.2	Működési célú támogatások ÁHT-n kívülre	-	-	-	-
K513	II.	Tartalékok	-	-	-	-
	1	Működési tartalékok	-	-	-	-
	1.2.	Céltartalékok	-	-	-	-
	1.3.	Általános tartalék	-	-	-	-
	2.	Felhalmozási tartalékok	-	-	-	-
	2.1.	Céltartalékok	-	-	-	-
		Működési kiadások összesen (I+II)	58 850 512	58 880 513	629 005	59 509 518
	III.	Felhalmozási költségvetési kiadások	-	-	-	-
K6.	1.	Beruházások	-	-	-	-
K7.	2.	Felújítások	-	-	-	-
K8.	3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-	-	-
	3.1.	Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n belülre	-	-	-	-
	3.2.	Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n kívülre	-	-	-	-
IV.		Költségvetési kiadások összesen: (I+II+III)	58 850 512	58 880 513	629 005	59 509 518
V.		Finanszírozási kiadások	-	-	-	-
K9.	1.	Működési finanszírozási kiadások	-	-	-	-
	1.2.	Irányítószeri működési célú támogatás	-	-	-	-
	1.3	Pénzeszközök lekötött betétként való elhelyezése	-	-	-	-
	2.	Felhalmozási finanszírozási kiadások	-	-	-	-
	2.1.	Hosszú lejáratú hitel törlesztése	-	-	-	-
	2.2.	Irányítószeri felhalmozási célú támogatás	-	-	-	-
		KIADÁSOK ÖSSZESEN: (IV+V)	58 850 512	58 880 513	629 005	59 509 518

4. melléklet a 18/2023.(XII.7.) önkormányzati rendelethez

20. melléklet a 3/2023. (II.16.) önkormányzati rendelethez

Előszállási Patakparti Óvoda 2023. évi bevételei és kiadásai kiemelt előirányzatokként

adatok forintban

Rovatrend	Sorszám	Bevételi jogcím	2023. évi eredeti előirányzat	2023. évi módosított előirányzat	Javasolt módosítás	2023. évi módosított előirányzat
		A	B	C	D	E
B1-7.	I.	Működési költségvetési bevételek	56 299 100	56 299 100	-	56 299 100
B1.	1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	-	-
B11.	1.1.	Önkormányzatok működési támogatásai	-	-	-	-
B16	1.2.	Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülről	-	-	-	-
B25		Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	-	-	-	-
		ebből: egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok (B25)	-	-	-	-
		Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	-	-
B3.	2.	Közhatalmi bevételek	-	-	-	-
B34.	2.1.	Vagyon típusú adók	-	-	-	-
	2.2.	Magánszemélyek kommunális adói	-	-	-	-
B35.	2.3.	Termékek és szolgáltatások adói	-	-	-	-
	2.4.	Iparüzési adó	-	-	-	-
	2.5.	Környezetterhelési díj	-	-	-	-
B354	2.6.	Gépjárműadó	-	-	-	-
	2.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	-	-	-	-
B4.	3.	Működési bevételek	56 299 100	56 299 100	-	56 299 100
B401	3.1.	Készletértékesítések ellenértéke	-	-	-	-
B402	3.2.	Szolgáltatások ellenértéke	36 230 000	36 230 000	-	36 230 000
B403	3.3.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	-	-	-	-
B404	3.4.	Tulajdonosi bevételek	-	-	-	-
B405	3.5.	Ellátási díjak	8 100 000	8 100 000	-	8 100 000
B406	3.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	11 969 100	11 969 100	-	11 969 100
B407	3.7.	ÁFA visszatérülés	-	-	-	-
B408	3.8.	Kamatbevétel	-	-	-	-
B6.	4.	Működési célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-
B5.	II.	Felhalmozási költségvetési bevételek	-	-	-	-
B7.	1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	-	-
	1.1.	Önkormányzatok felhalmozási támogatásai	-	-	-	-
	1.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülről	-	-	-	-
	2.	Felhalmozási bevételek	-	-	-	-
B51-5	2.1.	Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése	-	-	-	-
	2.2.	Egyéb felhalmozási bevételek	-	-	-	-
B7.	3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-
	III.	Költségvetési bevételek összesen. (I+II+III)	56 299 100	56 299 100	-	56 299 100
B8.	IV.	Finanszírozási bevételek	101 256 434	101 256 434	-	101 256 434
	1.	Működési célú finanszírozási bevételek	101 256 434	101 256 434	-	101 256 434
B813	1.1.	Előző év működési célú költségvetési maradványának	-	9 576 546	-	9 576 546
B816	1.2.	Előző év működési célú támogatás államháztartáson belülről	101 256 434	91 679 888	-	91 679 888
B815	1.3.	Előző év működési célú támogatás államháztartáson belülről	-	-	-	-

B817	1.4.	Lekötött bankbetétek megszüntetése			-	
	2.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek	-	-	-	-
		Előző év finanszírozási célú költségvetési maradványának	-		-	
	2.1.	finanszírozási célú támogatás	-		-	
	2.2.	finanszírozási célú támogatás	-		-	
	V.	Bevételek összesen: (III+IV)	157 555 534	157 555 534	-	157 555 534

Rovatrend	Sorszám	Kiadási jogcím	2023. évi eredeti előirányzat	2023. évi módosított előirányzat	Javasolt módosítás	2023. évi módosított előirányzat
		A	B	C	D	E
K1-8.	I.	Működési költségvetési kiadásai	157 555 534	157 447 544	- 112 990	157 334 554
K1.	1.	Személyi juttatások	80 568 659	77 881 721	- 1 644 630	76 237 091
K2.	2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	10 680 676	10 331 374	-	10 331 374
K3.	3.	Dologi kiadások	66 306 199	69 234 449	1 531 640	70 766 089
K4.	4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	-		-	
K5.	5.	Egyéb működési célú kiadások	-		-	
	5.0	A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások			-	
		A helyi önkormányzatok törvényi előíráson alapuló befizetései			-	
		Elvonások és befizetések összesen.			-	
	5.1	belülre	-		-	
	5.2	kívülre	-		-	
K513	II.	Tartalékok	-		-	
	1	Működési tartalékok	-		-	
	1.2.	Céltartalékok	-		-	
	1.3.	Általános tartalék	-		-	
	2.	Felhalmozási tartalékok	-		-	
	2.1.	Céltartalékok	-		-	
		Működési kiadások összesen (I+II)	157 555 534	69 234 449	88 100 105	157 334 554
	III.	Felhalmozási költségvetési kiadások	-	107 990	112 990	220 980
K6.	1.	Beruházások		107 990	112 990	220 980
K7.	2.	Felújítások			-	
K8.	3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	-		-	
	3.1.	Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n belülre	-		-	
	3.2.	Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n kívülre			-	
IV.		(I+II+III)	157 555 534	157 555 534	-	157 555 534
V.		Finanszírozási kiadások	-	-	-	-
K9.	1.	Működési finanszírozási kiadások	-	-	-	-
	1.2.	támogatás	-		-	
	1.3	Pénzeszközök lekötött betétként való elhelyezése			-	
	2.	Felhalmozási finanszírozási kiadások	-	-	-	-
	2.1.	Hosszú lejáratú hitel törlesztése	-		-	

	2.2.	Irányítószervi felhalmozási célú támogat	-		-	
		KIADÁSOK ÖSSZESEN: (IV+V)	157 555 534	157 555 534	-	157 555 534

2023. november 29-i rendes, nyílt képviselőtestületi ülés

4. napirendi pont:

Előterjesztés

**Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2023. ¾. éves gazdálkodásáról szóló
tájékoztatóhoz**

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testületét a helyi önkormányzat 2023. 3/4. éves gazdálkodásának helyzetéről az alábbiakban tájékoztatom.

A tájékoztató tartalmazza a helyi önkormányzat

- költségvetési előirányzatainak időarányos alakulását,
- helyi önkormányzat költségvetése teljesülésének alakulását.

A féléves költségvetési beszámoló tartalmazza az eredeti, illetve a módosított költségvetési előirányzatokat is.

A képviselő-testület elé beterjesztett beszámoló a költségvetési rendeletben meghatározott címrend szerint került összeállításra.

Értelemszerűen a teljesítés alakulása a módosított előirányzatokhoz képest került meghatározásra.

A beszámolóban elkülönítetten szerepelnek azok a táblázatok és kimutatások, amelyek az önkormányzathoz tartozó intézmények gazdálkodását külön-külön mutatják be. Ezáltal az intézmények gazdálkodása értékelhető, annak érdekében, hogy iránymutatást lehessen adni az év hátralévő időszakában folytatandó gazdálkodási tevékenységhez.

Az Államháztartási törvény alapelvei:

A pénzügyi egyensúly elősegítésének, a közpénzekkel való hatékony és ellenőrizhető gazdálkodás garanciáinak megteremtése, a teljesség, a részletesség, a valódiság, az egységesség, az áttekinthetőség és a nyilvánosság. Ezek az alapelvek az államháztartás egészére, így a helyi önkormányzatokra is vonatkoznak.

A helyi önkormányzat gazdálkodása akkor kiegyensúlyozott, ha hosszabb időszak alatt is összhang van a bevételei és kiadásai között.

A kiegyensúlyozott gazdálkodás feltételeinek kialakításában és megtartásában elsődleges felelőssége van a képviselő-testületnek.

1. A 2023. ¾. éves gazdálkodásának értékelése, információk, tájékoztatás a beszámolóban közölt adatokhoz

Összességében (Önkormányzat, óvoda, hivatal 1. sz. melléklet szerint) 2023. szeptember 30-ig teljesített kiadásai: 313 277 596 F-ra, költségvetési bevételei: 362 928 587 Ft.

2. Tájékoztató a bevételek alakulásáról, a bevételek értékelése

1. A bevételek alakulása bevételi jogcímek szerint

1.1. A bevételek bevételi jogcímek szerint a következők szerint alakultak:

Bevételek jogcím szerint	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2023. ¾. éves teljesítés	Teljesítés %-a
B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	265.493.484	269 499 404	220 591 613	82
B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	9 967 252	9 967 252	100
B3. Közhatalmi bevétel	44.370.000	52 429 013	68 802 409	78
B4. Működési bevételek	69.596.000	82 753 029	61 567 283	74
B5. Felhalmozási bevételek	2 000 000	2 000 000	2 000 000	100
B6. Működési célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-
B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		-	-	-

Összesen:	381.459.484	416 648 699	362 928 587	87
B8. Finanszírozási műveletek	195.106.946	217 122 573	182 923 110	84
B811. Hitel, kölcsön felvétele államháztartáson kívülről				
B813. Maradvány igénybevétele	35.000.000	73.071.141	73.071.141	100
B814. Államháztartáson belüli megelőlegezések				

Működési célú támogatások államháztartáson belülről bevételi jogcím tartalmazza:

- helyi önkormányzatok működésének általános támogatását,
- települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatását,
- települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatását,
- működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatását,
- elszámolásból származó bevételeket,
- egyéb működési célú támogatásokat.

Ezen bevételek között kerülnek elszámolásra tehát az állami támogatások, az előző évi normatíva igénylés, illetve a tényleges normatíva felhasználás elszámolása is.

Az egyéb működési célú támogatások között a közfoglalkoztatási támogatások, illetve a védőnői szolgálat (2023. június 30-ig) és a házi orvos működési kiadásainak támogatása szerepel.

Közhatalmi bevételek:

Vagyon típusú adók:

- magánszemélyek kommunális adói bevételek az első félévben 114%-ra teljesültek, mely 15.176.571 ,- Ft-ot jelent.

Termékek és szolgáltatások adói:

- iparüzési adó befizetések 133 %-os teljesítést mutatnak, összességében: 50.700.551,- Ft bevétel keletkezett 2023. ¾. évben.

Működési bevételek:

- *szolgáltatások ellenértéke:* idetartozik a vendég, illetve az alkalmazottak térítési díjai, bérleti díjak: terem-bérlet, földhaszonbérlet, közterületfoglalás, sírhely megváltás, temetői szolgáltatás díja,
- *közvetített szolgáltatások ellenértéke:* közüzemi díjak, telefondíjak tovább-számlázása,
- *tulajdonosi bevételek:* szolgálati lakások bérleti díja,
- *ellátási díjak:* gyermek és szociális étkezési térítési díja,
- *kiszámlázott áfa:* térítési díjak, bérleti díjak, szolgáltatások áfáit tartalmazza.

3. Tájékoztató a kiadások alakulásáról, a kiadások értékelése

1. Működési kiadások

1.1. A kiemelt működési kiadások alakulása kiadási jogcímek szerint

Kiadási jogcím szerint	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2023. ¾. éves teljesítés	Teljesítés %-a
K1. Személyi juttatások	204.664.146	199.932.662	151 008 326	76
K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adók	27.342.641	26.291.739	20 267 877	77
K3. Dologi kiadások	161.518.771	183 754 449	121 689 493	66
K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	5.000.000	7 106 930	3 029 259	43
K5. Egyéb működési célú kiadások (Tartalékok nélkül)	3.700.000	5 311 146	3 652 959	69
K513. Tartalékok	0	0		
K9. Finanszírozási kiadások	160.106.946	144 051 432	100 509 349	70
Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	9.233.926	9.233.926	9.233.926	100

A működési kiadások között jelentős arányt a személyi juttatások jelentik másik jelentős arányt a dologi kiadások.

- A személyi juttatások és a munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó jogcímek teljesítése az időarányos.

- A dologi kiadások jogcímei: szakmai anyagok, üzemeltetési anyagok beszerzése, informatikai szolgáltatások igénybevétele, egyéb kommunikációs szolgáltatások, közüzemi díjak, vásárolt élelmezés, bérleti díjak, karbantartási, kisjavítási szolgáltatások, közvetített szolgáltatások, szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások, egyéb szolgáltatások, biztosítási díjak, kiküldetések, működési, illetve fizetendő áfa, illetve egyéb dologi kiadások.
- egyéb működési kiadások a civilszervezetek, illetve egyéb szervezetek támogatását jelenti. Az alábbi támogatások kerültek kifizetésre: Sportegyesület támogatása: 2.000.000 Ft, Polgárőrség támogatása: 500. 000 Ft, Gyerme- és Ifjúsági Alapítvány: 300. 000 Ft, Végső Vár Alapítvány támogatása: 100 000 Ft, Bukor Attila 100.000 Ft összegben. Mezőföld Híd Térségfejlesztő Egyesület: 24.000 Ft, Települési Önkormányzatok Országos Szövetsége: 58.750 Ft. Dunaújvárosi Vízitársulat: 235.000 Ft.
- A finanszírozási kiadások (óvoda, illetve a polgármesteri hivatal támogatását jelenti) 2023. szeptember 30-ig az Előszállási Polgármesteri Hivatal: 43 147 555 Ft, az Előszállási Patakipari Óvoda: 57 127 868 Ft támogatást kapott.

A felújítási és felhalmozási kiadások alakulása:

Kiadási jogcím szerint	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2023. ¾. éves teljesítés	Teljesítés %-a
K6. Beruházás	5.000.000	37 511 010	3 152 606	8
K7. Felújítások	-	20 400 3770	10 433 118	51
Összesen:	5.000.000	57 911 380	13 585 724	23

Felhalmozási kiadások

- 086/8 hrsz. földterület beszerzése
- akkumulátor és akkumulátor töltő beszerzés Saver One defibrillátorhoz
- telefonkészülék vásárlása védőnő részére
- zsákutca tábla beszerzés Pető S. u. 638/1. hrsz

- 3 db sátor beszerzés rendezvények lebonyolításához
- hűtő beszerzés házi orvos
- nyomtató beszerzés házi orvos
- fagyasztó láda, hűtő beszerzés óvodakonyha
- házi orvosi lépcső felújításához anyag beszerzés
- játszótéri tornapálya, fitness eszközök felújítása
- vízi-közmű gépek felújítása

A piac pályázat teljesítésének elmaradása az alacsony 8 %-os mutató

Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2023. ¾. évben nem vett fel hitelt, előző évekről áthúzódó hitel-, adósságállománya nincs.

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának pénzügyi helyzetét összefoglalva elmondható, hogy valamennyi alapfeladat ellátását biztosítani tudta a Képviselőtestület, a működési kiadásokon túl jelentős összeget fordítva folyamatban lévő – pályázaton nyert - beruházásai önrészáért biztosítására.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és elfogadására!

Előszállás, 2023. november 24.


Farkas Imre
polgármester



Előszállítás Nagyközség Önkormányzat összevont 2023. évi költségvetésének mérlege

adatok
forintban!

Rovatrend	Sorszám	Bevételi jogcím	2023. eredeti előirányzat	2023. módosított előirányzat	2023. 3./4. évi teljesítés	Teljesítés %-a
		A	B	C	D	E
B1-7.	I.	Működési költségvetési bevételek	379 459 484	404 681 446	350 961 305	87%
B1.	1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	265 493 484	269 499 404	220 591 613	82%
B11.	1.1.	Önkormányzatok működési támogatásai	230 848 140	234 854 060	195 684 294	83%
B16	1.2.	Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülről	34 645 344	34 645 344	24 907 319	72%
B25		Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		9 967 252	9 967 252	
		ebből: egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok (B25)				
		Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		9 967 252	9 967 252	
B3.	2.	Közhatalmi bevételek	44 370 000	52 429 013	68 802 409	131%
B34.	2.1.	Vagyon típusú adók	13 370 000	13 370 000	15 176 571	114%
	2.2.	Magánszemélyek kommunális adói	13 370 000	13 370 000	15 176 571	114%
B35.	2.3.	Termékek és szolgáltatások adói	30 000 000	38 059 013	50 700 551	133%
	2.4.	Iparűzési adó	30 000 000	38 059 013	50 700 551	133%
	2.5.	Környezetterhelési díj	-			
B354.	2.6.	Gépjárműadó	-			
	2.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	1 000 000	1 000 000	2 925 287	
B4.	3.	Működési bevételek	69 596 000	82 753 029	61 567 283	74%
B401.	3.1.	Készletértékesítések ellenértéke	-			
B402.	3.2.	Szolgáltatások ellenértéke	39 030 000	44 194 450	32 272 065	73%
B403.	3.3.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	300 000	2 300 000	3 718 784	162%
B404.	3.4.	Tulajdonosi bevételek	870 000	870 000	722 661	83%
B405.	3.5.	Ellátási díjak	14 600 000	17 801 793	11 784 570	66%
B406.	3.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	14 796 000	17 586 786	13 069 203	74%
B407.	3.7.	ÁFA visszatérülés	-	-	2	
B408.	3.8.	Kamatbevétel	-	1	28	
B6.	4.	Működési célú átvett pénzeszközök	-	-	-	
B5.	II.	Felhalmozási költségvetési bevételek	-	-	-	
B7.	1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	-	
	1.1.	Önkormányzatok felhalmozási támogatásai	-	-	-	
	1.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülről	-	-	-	
	2.	Felhalmozásibevételek	2 000 000	2 000 000	2 000 000	100%
B51-52.	2.1.	Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése	2 000 000	2 000 000	2 000 000	100%
	2.2.	Egyéb felhalmozási bevételek	-	-	-	
B7.	3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	-	-	
	III.	Költségvetési bevételek összesen: (I+II)	381 459 484	416 648 699	362 928 587	87%
B8.	IV.	Finanszírozási bevételek	195 106 946	217 122 573	182 923 110	84%
	1.	Működési célú finanszírozási bevételek	195 106 946	217 122 573	182 923 110	84%
B813.	1.1.	Előző év működési célú költségvetési maradványának igénybevétele	-	16 684 519	16 684 519	
B816.	1.2.	Irányítószervi működési célú támogatás	160 106 946	144 051 432	109 851 969	76%
B815.	1.3.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	-	-	-	
B817.	1.4.	Lekötött bankbetétek megszüntetése	-	-	-	
	2.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek	35 000 000	56 386 622	56 386 622	100%
	2.1.	Előző év felhalmozási célú költségvetési maradványának igénybevétele	35 000 000	56 386 622	56 386 622	100%
	2.2.	Irányítószervi felhalmozási célú támogatás	-	-	-	
	V.	Bevételek összesen: (III+IV)	416 459 484	489 719 840	435 999 728	89%

Rovatrend	Sorszám	Kiadási jogcím	2023. eredeti előirányzat	2023. módosított előirányzat	2023. 3/4. évi teljesítés	Teljesítés %-a
		A	B	C	D	E
K1-8.	I.	Működési költségvetési kiadásai	402 225 558	422 396 926	299 647 914	71%
K1.	1.	Személyi juttatások	204 664 146	199 932 662	151 008 326	76%
K2.	2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	27 342 641	26 291 739	20 267 877	77%
K3.	3.	Dologi kiadások	161 518 771	183 754 449	121 689 493	66%
K4.	4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 000 000	7 106 930	3 029 259	43%
K5.	5.	Egyéb működési célú kiadások	3 700 000	5 311 146	3 652 959	69%
	5.0	A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások	-	787 947	-	
		A helyi önkormányzatok törvényi előíráson alapuló befizetései	-	170 958	-	-
		Elvonások és befizetések összesen.	-	958 905	-	-
	5.1	Működési célú támogatások ÁHT-n belülre	700 000	1 352 241	969 991	72%
	5.2	Működési célú támogatások ÁHT-n kívülre	3 000 000	3 000 000	2 682 968	89%
K513	II.	Tartalékok	-			
	1	Működési tartalékok	-			
	1.2.	Céltartalékok	-			
	1.3.	Általános tartalék	-			
	2.	Felhalmozási tartalékok	-			
	2.1.	Céltartalékok	-			
		Működési kiadások összesen (I+II)	402 225 558	422 396 926	299 647 914	71%
	III.	Felhalmozási költségvetési kiadások	5 000 000	57 911 380	13 585 724	23%
K6.	1.	Beruházások	5 000 000	37 511 010	3 152 606	8%
K7.	2.	Felújítások	-	20 400 370	10 433 118	51%
K8.	3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	177 608	43 958	25%
	3.1.	Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n belülre	-	177 608	43 958	25%
	3.2.	Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n kívülre	-	-	-	
IV.		Költségvetési kiadások összesen: (I+II+III)	407 225 558	480 485 914	313 277 596	
V.		Finanszírozási kiadások	169 340 872	153 285 358	109 743 275	72%
K9.	1.	Működési finanszírozási kiadások	169 340 872	153 285 358	109 743 275	72%
	1.2.	Irányítószervi működési célú támogatás	160 106 946	144 051 432	100 509 349	70%
	1.3	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	9 233 926	9 233 926	9 233 926	100%
	2.	Felhalmozási finanszírozási kiadások	-	-	-	
	2.1.	Hosszú lejáratú hitel törlesztése	-	-	-	
	2.2.	Irányítószervi felhalmozási célú támogatás	-	-	-	
		KIADÁSOK ÖSSZESEN: (IV+V)	416 459 484	489 719 840	322 511 522	66%

Előszállás Nagyközség Önkormányzat 2023. évi költségvetésének mérlege

adatok forintban!

Rovatrend	Sorszám	Bevételi jogcím	2023. eredeti előirányzat	2023. módosított előirányzat	2023. 3/4. évi teljesítés	Teljesítés %-a
		A	B	C	D	E
B1-7.	I.	Működési költségvetési bevételek	323 160 384	348 352 346	310 219 236	89%
B1.	1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	265 493 484	269 499 404	220 591 613	82%
B11.	1.1.	Önkormányzatok működési támogatásai	230 848 140	234 854 060	195 684 294	83%
B16	1.2.	Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülről	34 645 344	34 645 344	24 907 319	72%
B25		Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		9 967 252	9 967 252	
		ebből: egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok (B25)				
		Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		9 967 252	9 967 252	
B3.	2.	Közhatalmi bevételek	44 370 000	52 429 013	68 802 409	131%
B34.	2.1.	Vagyon típusú adók	13 370 000	13 370 000	15 176 571	114%
	2.2.	Magánszemélyek kommunális adói	13 370 000	13 370 000	15 176 571	114%
B35.	2.3.	Termékek és szolgáltatások adói	30 000 000	38 059 013	50 700 551	133%
	2.4.	Iparüzési adó	30 000 000	38 059 013	50 700 551	133%
	2.5.	Környezetterhelési díj	-			
B354.	2.6.	Gépjárműadó	-			
	2.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	1 000 000	1 000 000	2 925 287	
B4.	3.	Működési bevételek	13 296 900	26 423 929	20 825 214	79%
B401.	3.1.	Készletértékesítések ellenértéke				
B402.	3.2.	Szolgáltatások ellenértéke	2 800 000	7 934 450	5 796 073	73%
B403.	3.3.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	300 000	2 300 000	3 718 784	
B404.	3.4.	Tulajdonosi bevételek	870 000	870 000	722 661	83%
B405.	3.5.	Ellátási díjak	6 500 000	9 701 793	6 176 930	64%
B406.	3.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 826 900	5 617 686	4 410 741	79%
B407.	3.7.	egyéb működési bevétel			2	
B408.	3.8.	Kamatbevétel			23	
B6.	4.	Működési célú átvett pénzeszközök				
B5.	II.	Felhalmozási költségvetési bevételek				
B7.	1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről				
	1.1.	Önkormányzatok felhalmozási támogatásai				
	1.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülről				
	2.	Felhalmozásibevételek	2 000 000	2 000 000	2 000 000	100%
B51-52.	2.1.	Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése	2 000 000	2 000 000	2 000 000	100%
	2.2.	Egyéb felhalmozási bevételek				
B7.	3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök				
	III.	Költségvetési bevételek összesen: (I+II)	325 160 384	360 319 598	322 186 488	89%
B8.	IV.	Finanszírozási bevételek	35 000 000	56 386 622	56 386 622	100%
	1.	Működési célú finanszírozási bevételek	35 000 000	56 386 622	56 386 622	100%
B813.	1.1.	Előző év működési célú költségvetési maradványának igénybevétele				
B816.	1.2.	Irányítószervi működési célú támogatás				
B815.	1.3.	Államháztartáson belüli megelőlegezések				

B817.	1.4.	Lekötött bankbetétek megszüntetése				
	2.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek	35 000 000	56 386 622	56 386 622	100%
	2.1.	Előző év felhalmozási célú költségvetési maradványának igénybevétele	35 000 000	56 386 622	56 386 622	100%
	2.2.	Irányítószervi felhalmozási célú támogatás				
	V.	Bevételek összesen: (III+IV)	360 160 384	416 706 220	378 573 110	91%

Rovatrend	Sorszám	Kiadási jogcím	2023. eredeti előirányzat	2023. módosított előirányzat	2023. 3/4. évi teljesítés	Teljesítés %-a
		A	B	C	D	E
K1-8.	I.	Működési költségvetési kiadásai	185 819 512	205 552 854	153 547 714	75%
K1.	1.	Személyi juttatások	75 006 937	75 407 421	60 915 475	81%
K2.	2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	9 956 403	9 956 403	8 039 065	81%
K3.	3.	Dologi kiadások	92 156 172	108 423 195	78 563 197	72%
K4.	4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 000 000	7 106 930	3 029 259	43%
K5.	5.	Egyéb működési célú kiadások	3 700 000	4 658 905	3 000 718	64%
	5.0	A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások		787 947		
		A helyi önkormányzatok törvényi előíráson alapuló befizetései		170 958		
		Elvonások és befizetések összesen.	-	958 905	-	
	5.1	Működési célú támogatások ÁHT-n belülre	700 000	700 000	317 750	45%
	5.2	Működési célú támogatások ÁHT-n kívülre	3 000 000	3 000 000	2 682 968	89%
K513	II.	Tartalékok				
	1	Működési tartalékok				
	1.2.	Céltartalékok				
	1.3.	Általános tartalék				
	2.	Felhalmozási tartalékok				
	2.1.	Céltartalékok				
		Működési kiadások összesen: (I+II)	185 819 512	205 552 854	153 547 714	75%
	III.	Felhalmozási költségvetési kiadások	5 000 000	57 690 400	13 364 744	23%
K6.	1.	Beruházások	5 000 000	37 290 030	2 931 626	8%
K7.	2.	Felújítások	-	20 400 370	10 433 118	51%
K8.	3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		177 608	43 958	
	3.1.	Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n belülre		177 608	43 958	
	3.2.	Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n kívülre				
IV.		Költségvetési kiadások összesen: (I+II+III)	190 819 512	263 420 862	166 956 416	63%
V.		Finanszírozási kiadások	169 340 872	153 285 358	109 743 275	72%
K9.	1.	Működési finanszírozási kiadások	169 340 872	153 285 358	109 743 275	72%
	1.2.	Irányítószervi működési célú támogatás	160 106 946	144 051 432	100 509 349	70%
	1.3	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	9 233 926	9 233 926	9 233 926	100%
	2.	Felhalmozási finanszírozási kiadások				
	2.1.	Hosszú lejáratú hitel törlesztése				
	2.2.	Irányítószervi felhalmozási célú támogatás				
		KIADÁSOK ÖSSZESEN: (IV+V)	360 160 384	416 706 220	276 699 691	66%

I. Működési kiadások és bevételek mérlege

Működési és felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege önkormányzati szinten

adatok forintban!

adatok forintban!

Sor-szám	Bevételek			Kiadások		
	Megnevezés	2023. évi eredeti előirányzat	2023. 3/4. évi teljesítés	Megnevezés	2023. évi eredeti előirányzat	2023. 3/4. évi teljesítés
	A	B	C	D	F	G
1.	Közhatalmi bevételek	44 370 000	68 802 409	Személyi juttatások	204 664 146	151 008 326
2.	Intézményi működési bevételek	69 596 000	61 567 283	Munkaadókat terhelő járulékok	27 342 641	20 267 877
3.	Önkormányzat működési célú költségvetési támogatás	230 848 140	195 684 294	Dologi kiadások	161 518 771	121 689 493
4.	Előző évi költségvetési kiegészítések, visszatérülések			Egyéb működési célú kiadások	8 700 000	6 682 218
5.	Működési célú támogatásértéktű bevételek	34 645 344	24 907 319	Tartalékok		
6.						
7.	Költségvetési bevételek összesen:	379 459 484	350 961 305	Költségvetési kiadások összesen:	402 225 558	299 647 914
8.	Előző évi működési célú pénzm. igénybev.	35 000 000	16 684 519	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása		
9.	Előző évi váll. maradv. igénybev.			Likviditási hitelek törlesztése		
10.	Értékpapír kibocsátása, értékesítése			Rövid lejáratú hitelek törlesztése		
11.	Hitelek felvétele			Hosszú lejáratú hitelek törlesztése		
12.	Kapott kölcsön, nyújtott kölcsön visszatérülése			Kölcsönök törlesztése, adott kölcsön		
13.	Forgatási célú belf., külf. Értékpapírok kibocsátása, értékesítése			Befektetési célú belf. külf. értékpapírok vásárlása		
14.	Betét visszavonásából származó bevétel			Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása		
15.	Egyéb működési finanszírozási célú bevétel	160 106 946	109 851 969	Betét elhelyezése		
16.				Központi irányító szervei támogatás folyósítása	160 106 946	100 509 349
17.				Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	9 233 926	9 233 926
18.						
19.	Finanszírozási célú bevételek (8+...+18)	195 106 946	126 536 488	Finanszírozási célú kiadások (8+...+18)	169 340 872	109 743 275
20.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (7+19)	414 459 484	367 645 824	KIADÁSOK ÖSSZESEN (7+19)	411 459 484	308 881 840

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

adatok forintban!

adatok forintban!

Sor-szám	Bevételek			Kiadások		
	Megnevezés	2023. évi eredeti előirányzat	2023. 3/4. évi teljesítés	Megnevezés	2023. évi eredeti előirányzat	2023. 3/4. évi teljesítés
	A	B	C	D	F	G
1.	Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése	-	2 000 000	Intézményi beruházási kiadások	5 000 000	3 152 606
2.	Vagyonerőteljű jogok értékesítése, hasznosítása			Felújítások		10 433 118
3.	Pénzügyi befektetésekből származó bevétel			Lakástámogatások		
4.	Címzett és céltámogatások			Lakásépítés		
5.	Egyéb központi támogatás			EU-s forrásból finansz. támogatással megv. progr. projektek kiadásai		
6.	Központosított előirányzatokból támogatás			EU-s forrásból finansz. önkormányzati hozzájárulásának kiadásai		
7.	Termőföld értékesítése			Felhalmozási célú kölcsönök visszafizetése és nyújtása		
8.	LEADER pályázat, csatormapályázat bevétele			Tartalékok		
9.	EU-s támogatásból származó forrás			Felhalmozási célú pénzeszközök átadás áht-n kívül		
10.	Felhalmozási célú kölcsön visszatérülése					
11.	Költségvetési bevételek összesen:	-	2 000 000	Költségvetési kiadások összesen:	5 000 000	13 585 724
12.	Előző évi felh. célú pénzm. igénybev.			Értékpapír vásárlása, visszavásárlása		
13.	Értékpapír kibocsátása, értékesítése			Hitelek törlesztése		
14.	Rövid lejáratú hitelek felvétele			Rövid lejáratú hitelek törlesztése		
15.	Hosszú lejáratú hitelek felvétele			Hosszú lejáratú hitelek törlesztése		
16.	Kapott kölcsön, nyújtott kölcsön visszatérülése			Kölcsönök törlesztése, adott kölcsön		
17.	Befektetési célú beföldi, külföldi értékpapírok kibocsátása, értékesítése			Befektetési célú bef. külf. értékpapírok vásárlása		
18.	Finanszírozási célú bevételek (12+...+17)	-	-	Finanszírozási célú kiadások (12+...+17)		
19.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (11+18)	-	2 000 000	KIADÁSOK ÖSSZESEN (11+18)	5 000 000	13 585 724

**Előszállás Nagyközség Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyeletekből és
kezeségvállalásokból fennálló kötelezettségei**

adatok Ezer forintban! adatok
forintban!

Sorszám	Megnevezés	Évek				Összesen:
		2023.	2024.	2025.	2026.	
	A	B	C	D	E	F
1.		0	0	0	0	0
2.						
3.						
4.						
5.						
6.	ÖSSZES KÖTELEZETTSÉG:	0	0	0	0	0

**Előszállás Nagyközség Önkormányzat saját bevételeinek részletezése az adósságot
keletkeztető ügyletekből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához**

adatok forintban!

Sorszám	Bevételi jogcímek	2023. évi eredeti előirányzat	2023. 3/4. évi teljesítés
	A	B	C
1.	Helyi adók	44 370 000	68 802 409
2.	Osztalékok, koncessziós díjak, hozam	-	
3.	Adópótlék, adóbírság	-	
4.	Tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyonértékű jog értékesítése, vagyonhasznosításból származó bevétel		
5.	Részvények, részesedések értékesítése		
6.	Vállalatértékesítésből, privatizációból származó bevételek		
7.	Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés		
8.	Saját bevételek összesen:	44 370 000	68 802 409

**Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2023. évi beruházási kiadások előirányzata
beruházásonként**

	Beruházás megnevezése	2023. évi eredeti előirányzat	2023. 3/4. évi teljesítés
	A	B	C
1	piac pályázat	5 000 000	
2	Földterület beszerzés 086/8 hrsz.		2 200 000
3	akkumulátor és kumulátor töltő Saver One defibrillátorhoz		259 999
4	Telefonkészülék vásárlása védőnő részére		69 990
5	Zsákutca tábla beszerzés Petőfi u. 638/1 hrsz.		18 796
6	3 db sátor beszerzése rendezvények lebonyolításához		213 000
7	hűtő beszerzés házi orvos		99 990
8	nyomtató beszerzés házi orvos		69 850
9	fagyasztó láda, hűtő beszerzés óvodakonyha		220 980
	Beruházás összesen: (Önkormányzati szinten)	5 000 000	3 152 605
1	Házi orvosi lépcső felújításához anyag beszerzés		229 112
2	Játszótéri tornapálya, fitness eszközök felújítása		4 953 254
3	Közművagyon felújítása		5 250 752
	Felújítás összesen: (Önkormányzati szinten)		10 433 118
	Felhalmozási kiadások mindösszesen:	5 000 000	13 585 723

Európai uniós támogatással megvalósuló projektek bevételei, kiadásai, hozzájárulások

EU-s projekt neve, azonosítója:

		adatok Ezer forintban!		adatok forintban!
A	B	C	D	E
Források	2023.	2024.	2025.	Összesen:
Saját erő				
EU-s forrás				
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:	0			

Kiadások, költségek	2023.	2024.	2025.	Összesen:
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések				
Szolgáltatások igénybe vétele				
Adminisztratív költségek				
Összesen:	0			

Önkormányzaton kívüli EU-s projektekhez történő hozzájárulás 2018. év előirányzat

Támogatott neve	Hozzájárulás (E Ft)
Összesen:	0

adatok forintban!

Kormányzati funkciók	Kiadási jogcímek	2023. évi eredeti előirányzat	2023. 3/4. évi teljesítés
	A	B	C
011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	K1. Személyi juttatások	14 690 400	12 313 172
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 950 252	1 515 986
	K3. Dologi kiadások	15 163 922	9 230 586
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)		
	K513. Tartalék tartalék		
	K6. Beruházások	-	
	K7. Felújítások		
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	
	K9. Finanszírozási kiadások		
	Összesen	31 804 574	23 059 744
013320 Köztemető fenntartás és működés	K1. Személyi juttatások	-	
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	
	K3. Dologi kiadások	2 508 250	1 488 276
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	
	K513. Tartalék tartalék	-	
	K6. Beruházások	-	
	K7. Felújítások	-	
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	
	K9. Finanszírozási kiadások	-	
	Összesen	2 508 250	1 488 276
013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok	K1. Személyi juttatások	-	
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	
	K3. Dologi kiadások	-	318 085
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	
	K513. Tartalék tartalék	-	
	K6. Beruházások	-	
	K7. Felújítások	-	
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	
	K9. Finanszírozási kiadások	-	
	Összesen	-	318 085
018010 Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel	K1. Személyi juttatások	-	
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	
	K3. Dologi kiadások	-	
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	
	K513. Tartalék tartalék	-	
	K6. Beruházások	-	
	K7. Felújítások	-	
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	
	K9. Finanszírozási kiadások	9 233 926	9 233 926
	Összesen	9 233 926	9 233 926
018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek	K1. Személyi juttatások	-	
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	
	K3. Dologi kiadások	-	
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	3 700 000	3 000 718
	K513. Tartalék tartalék	-	
	K6. Beruházások	-	
	K7. Felújítások	-	
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	
	K9. Finanszírozási kiadások	160 106 946	100 275 423
	Összesen	163 806 946	103 276 141
041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	K1. Személyi juttatások	11 136 000	6 674 520
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 447 680	994 292
	K3. Dologi kiadások	381 000	6 880
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	
	K513. Tartalék tartalék	-	
	K6. Beruházások	-	
	K7. Felújítások	-	
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	
	K9. Finanszírozási kiadások	-	
	Összesen	12 964 680	7 675 692
	K1. Személyi juttatások	-	

045160 Közutak, hidak alagutak üzemeltetése fenntartása	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	
	K3. Dologi kiadások	4 572 000	583 976
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	
	K513. Tartalék tartalék	-	
	K6. Beruházások	-	18 796
	K7. Felújítások	-	
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	
	K9. Finanszírozási kiadások	-	
	Összesen	4 572 000	602 772
062020 Településfejlesztési projektek és támogatásuk	K1. Személyi juttatások	-	
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	
	K3. Dologi kiadások	-	2 874 000
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	
	K513. Tartalék tartalék	-	
	K6. Beruházások	-	
	K7. Felújítások	-	
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	43 958
	K9. Finanszírozási kiadások	-	
	Összesen	-	2 917 958
063020 Víztermelés, - kezelés, -ellátás	K1. Személyi juttatások	-	
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	
	K3. Dologi kiadások	-	3 111
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	
	K513. Tartalék tartalék	-	
	K6. Beruházások	-	
	K7. Felújítások	-	
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	
	K9. Finanszírozási kiadások	-	
	Összesen	-	3 111
064010 Közvilágítás	K1. Személyi juttatások	-	
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	
	K3. Dologi kiadások	4 699 000	8 336 860
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	
	K513. Tartalék tartalék	-	
	K6. Beruházások	-	
	K7. Felújítások	-	
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	
	K9. Finanszírozási kiadások	-	
	Összesen	4 699 000	8 336 860
066010 Zöldterületkezelés	K1. Személyi juttatások	-	
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	
	K3. Dologi kiadások	4 191 000	1 418 073
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	
	K513. Tartalék tartalék	-	
	K6. Beruházások	-	
	K7. Felújítások	-	
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	
	K9. Finanszírozási kiadások	-	
	Összesen	4 191 000	1 418 073
066020 Város és községgazdálkodás	K1. Személyi juttatások	3 652 488	3 863 199
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	489 823	852 148
	K3. Dologi kiadások	7 298 690	8 075 026
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	
	K513. Tartalék tartalék	-	
	K6. Beruházások	5 000 000	2 200 000
	K7. Felújítások	-	10 204 006
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	
	K9. Finanszírozási kiadások	-	
	Összesen	16 441 001	25 194 379
072111 Háziorvosi alapellátás	K1. Személyi juttatások	10 468 724	8 934 954
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 390 934	1 161 733
	K3. Dologi kiadások	11 860 600	9 592 251
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	
	K513. Tartalék tartalék	-	
	K6. Beruházások	-	429 840
	K7. Felújítások	-	229 112

	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	
	K9. Finanszírozási kiadások	-	
	Összesen	23 720 258	20 347 890
072112 Háziiorvosi ügyeleti ellátás	K1. Személyi juttatások	-	
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	
	K3. Dologi kiadások	3 600 000	2 598 070
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	
	K513. Tartalék tartalék	-	
	K6. Beruházások	-	
	K7. Felújítások	-	
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	
	K9. Finanszírozási kiadások	-	
072311 Fogorvosi alapellátás	Összesen	3 600 000	2 598 070
	K1. Személyi juttatások	-	
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	
	K3. Dologi kiadások	622 300	440 815
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	
	K513. Tartalék tartalék	-	
	K6. Beruházások	-	
	K7. Felújítások	-	
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	
072312 Fogorvosi ügyeleti ellátás	K9. Finanszírozási kiadások	-	
	Összesen	622 300	440 815
	K1. Személyi juttatások	-	
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	
	K3. Dologi kiadások	200 000	193 584
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	
	K513. Tartalék tartalék	-	
	K6. Beruházások	-	
	K7. Felújítások	-	
074031 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	
	K9. Finanszírozási kiadások	-	
	Összesen	200 000	193 584
	K1. Személyi juttatások	7 057 197	3 829 913
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	932 436	505 388
	K3. Dologi kiadások	2 423 350	1 381 595
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	
	K513. Tartalék tartalék	-	
	K6. Beruházások	-	69 990
081030 Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése	K7. Felújítások	-	
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	
	K9. Finanszírozási kiadások	-	
	Összesen	10 412 983	5 786 886
	K1. Személyi juttatások	-	
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	
	K3. Dologi kiadások	1 143 000	656 621
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	
	K513. Tartalék tartalék	-	
082042 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása	K6. Beruházások	-	
	K7. Felújítások	-	
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	
	K9. Finanszírozási kiadások	-	
	Összesen	1 143 000	656 621
	K1. Személyi juttatások	-	
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	
	K3. Dologi kiadások	525 000	433 716
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	
082092 Közművelődés-	K513. Tartalék tartalék	-	
	K6. Beruházások	-	
	K7. Felújítások	-	
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	
	K9. Finanszírozási kiadások	-	
	Összesen	525 000	433 716
	K1. Személyi juttatások	7 540 104	6 134 644
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 010 214	822 815
	K3. Dologi kiadások	6 254 750	5 421 186
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	

hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	
	K513. Tartalék tartalék	-	
	K6. Beruházások		213 000
	K7. Felújítások	-	
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	
	K9. Finanszírozási kiadások	-	
	Összesen	14 805 068	12 591 645
083030 Egyéb kiadói tevékenység	K1. Személyi juttatások	-	
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	
	K3. Dologi kiadások	1 800 000	1 070 000
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	
	K513. Tartalék tartalék	-	
	K6. Beruházások	-	
	K7. Felújítások	-	
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	
	K9. Finanszírozási kiadások	-	
	Összesen	1 800 000	1 070 000
084032 Civil szervezetek program támogatása	K1. Személyi juttatások	-	
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	
	K3. Dologi kiadások	-	
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	
	K513. Tartalék tartalék	-	
	K6. Beruházások	-	
	K7. Felújítások	-	
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	
	K9. Finanszírozási kiadások	-	
	Összesen	-	
104037 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés	K1. Személyi juttatások	-	
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	
	K3. Dologi kiadások	501 600	150 571
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	
	K513. Tartalék tartalék	-	
	K6. Beruházások	-	
	K7. Felújítások	-	
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	
	K9. Finanszírozási kiadások	-	
	Összesen	501 600	150 571
107051 Szociális étkeztetés	K1. Személyi juttatások	-	
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	
	K3. Dologi kiadások	22 253 430	19 779 642
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	
	K513. Tartalék tartalék	-	
	K6. Beruházások	-	
	K7. Felújítások	-	
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	
	K9. Finanszírozási kiadások	-	
	Összesen	22 253 430	19 779 642
09140 Óvodai nevelés működési kiadások	K1. Személyi juttatások	-	
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	
	K3. Dologi kiadások	-	2 184 405
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	
	K513. Tartalék tartalék	-	
	K6. Beruházások	-	
	K7. Felújítások	-	
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	
	K9. Finanszírozási kiadások	-	
	Összesen	-	2 184 405
104042 Család- és Gyermekvédelmi szolgáltatások	K1. Személyi juttatások	7 612 104	7 725 845
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 019 574	1 022 904
	K3. Dologi kiadások	1 111 800	1 263 418
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	
	K513. Tartalék tartalék	-	
	K6. Beruházások	-	
	K7. Felújítások	-	
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	
	K9. Finanszírozási kiadások	-	
	Összesen	9 743 478	10 012 167
	K1. Személyi juttatások	9 119 520	8 428 628

107052 Házi segítségnyújtás	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 215 538	775 067
	K3. Dologi kiadások	95 250	150 656
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	
	K513. Tartalék tartalék	-	
	K6. Beruházások	-	
	K7. Felújítások	-	
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	
	K9. Finanszírozási kiadások	-	
	Összesen	10 430 308	9 354 351
107055 Falugondnoki ellátás	K1. Személyi juttatások	3 730 400	3 010 600
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	499 952	388 732
	K3. Dologi kiadások	951 230	911 794
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	
	K513. Tartalék tartalék	-	
	K6. Beruházások	-	
	K7. Felújítások	-	
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	
	K9. Finanszírozási kiadások	-	
	Összesen	5 181 582	4 311 126
107060 Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások	K1. Személyi juttatások	-	
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	
	K3. Dologi kiadások	-	
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 000 000	3 029 259
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	
	K513. Tartalék tartalék	-	
	K6. Beruházások	-	
	K7. Felújítások	-	
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	
	K9. Finanszírozási kiadások	-	
	Összesen	5 000 000	3 029 259
Összesen:	K1. Személyi juttatások	75 006 937	60 915 475
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	9 956 403	8 039 065
	K3. Dologi kiadások	92 156 172	78 563 197
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 000 000	3 029 259
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	3 700 000	3 000 718
	K513. Tartalék tartalék	-	
	K6. Beruházások	5 000 000	2 931 626
	K7. Felújítások	-	10 433 118
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	43 958
	K9. Finanszírozási kiadások	169 340 872	109 509 349
	Összesen	360 160 384	276 465 765

Az önkormányzat 2023. évi céljelleggel nyújtott támogatásairól

Sorszám	Támogatott szervezet neve	Támogatás célja	adatok forintban!		
			2023. évi eredeti előirányzat	2023. módosított előirányzat	2023. 3/4. évi teljesítés
	A	B	C	D	E
1	Fejér megyei települések tagdíja	működési hozzájárulás	10 000	10 000	58 750
2	Közép-dunántúli Hulladék.	működési hozzájárulás	266 000	266 000	-
3	Vizitársulat	működési hozzájárulás	424 000	424 000	235 000
4	Mezőföldi Híd Térségfejlesztő Egyesület	működési hozzájárulás			24 000
5	Civilszervezetek	működési hozzájárulás	3 000 000	3 000 000	2 682 968
	Működési célú pénzeszköztátadás összesen:		3 700 000	3 700 000	3 000 718

Előszállás Nagyközség Önkormányzat összevont működési és fejlesztési célú
bevételek és kiadások 2022-2023-2024. évi alakulását külön bemutató mérleg

adatok
forintban!

Rovatrend	Sorszám	Bevételi jogcím	2023. évi eredeti előirányzat	2024. évi eredeti előirányzat	2025. évi eredeti előirányzat
		A	B	C	D
B1-7.	I.	Működési költségvetési bevételek	379 459 484	364 281 105	316 924 561
B1.	1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	265 493 484	254 873 745	221 740 158
B11.	1.1.	Önkormányzatok működési támogatásai	230 848 140	221 614 214	192 804 367
B16	1.2.	Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülről	34 645 344	33 259 530	28 935 791
B3.	2.	Közhatalmi bevételek	44 370 000	42 595 200	37 057 824
B34.	2.1.	Vagyon típusú adók	13 370 000	12 835 200	11 166 624
	2.2.	Magánszemélyek kommunális adói	13 370 000	12 835 200	11 166 624
B35.	2.3.	Termékek és szolgáltatások adói	30 000 000	28 800 000	25 056 000
	2.4.	Iparűzési adó	30 000 000	28 800 000	25 056 000
	2.5.	Környezetterhelési díj	-	-	-
B354.	2.6.	Gépjárműadó	-	-	-
	2.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	1 000 000	960 000	835 200
B4.	3.	Működési bevételek	69 596 000	66 812 160	58 126 579
B401.	3.1.	Készletértékesítések ellenértéke		-	-
B402.	3.2.	Szolgáltatások ellenértéke	39 030 000	37 468 800	32 597 856
B403.	3.3.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	300 000	288 000	250 560
B404.	3.4.	Tulajdonosi bevételek	870 000	835 200	726 624
B405.	3.5.	Ellátási díjak	14 600 000	14 016 000	12 193 920
B406.	3.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	14 796 000	14 204 160	12 357 619
B407.	3.7.	ÁFA visszatérülés		-	-
B408.	3.8.	Kamatbevétel		-	-
B6.	4.	Működési célú átvett pénzeszközök		-	-
B5.	II.	Felhalmozási költségvetési bevételek		-	-
B7.	1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		-	-
	1.1.	Önkormányzatok felhalmozási támogatásai		-	-
	1.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülről		-	-
	2.	Felhalmozásibevételek	2 000 000	1 920 000	1 670 400
B51-52.	2.1.	Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése	2 000 000	1 920 000	1 670 400
	2.2.	Egyéb felhalmozási bevételek		-	-
B7.	3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		-	-
	III.	Költségvetési bevételek összesen: (I+II)	381 459 484	366 201 105	318 594 961
B8.	IV.	Finanszírozási bevételek	35 000 000	33 600 000	29 232 000
	1.	Működési célú finanszírozási bevételek	35 000 000	33 600 000	29 232 000
B813.	1.1.	Előző év működési célú költségvetési maradványának igénybevétele		-	-
B816.	1.2.	Irányítószervi működési célú támogatás		-	-
B815.	1.3.	Államháztartáson belüli megelőlegezések		-	-
B817.	1.4.	Lekötött bankbetétek megszüntetése		-	-
	2.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek	35 000 000	33 600 000	29 232 000
	2.1.	Előző év felhalmozási célú költségvetési maradványának igénybevétele	35 000 000	33 600 000	29 232 000
	2.2.	Irányítószervi felhalmozási célú támogatás		-	-
	V.	Bevételek összesen: (III+IV)	416 459 484	399 801 105	347 826 961

Rovatrend	Sorszám	Kiadási jogcím	2023. évi eredeti előirányzat	2024. évi eredeti előirányzat	2025. évi eredeti előirányzat
		A	B	C	D
K1-8.	I.	Működési költségvetési kiadásai	402 225 558	386 136 536	335 938 786
K1.	1.	Személyi juttatások	204 664 146	196 477 580	170 935 495
K2.	2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	27 342 641	26 248 935	22 836 574
K3.	3.	Dologi kiadások	161 518 771	155 058 020	134 900 478
K4.	4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 000 000	4 800 000	4 176 000
K5.	5.	Egyéb működési célú kiadások	3 700 000	3 552 000	3 090 240
	5.1	Működési célú támogatások ÁHT-n belülre	3 700 000	3 552 000	3 090 240
	5.2	Működési célú támogatások ÁHT-n kívülre		-	-
K513	II.	Tartalékok		-	-
	1	Működési tartalékok		-	-
	1.2.	Céltartalékok		-	-
	1.3.	Általános tartalék		-	-
	2.	Felhalmozási tartalékok		-	-
	2.1.	Céltartalékok		-	-
		Működési kiadások összesen (I+II)	402 225 558	386 136 536	335 938 786
	III.	Felhalmozási költségvetési kiadások	5 000 000	4 800 000	4 176 000
K6.	1.	Beruházások	5 000 000	4 800 000	4 176 000
K7.	2.	Felújítások	-	-	-
K8.	3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		-	-
	3.1.	Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n belülre		-	-
	3.2.	Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n kívülre		-	-
		Felhalmozási kiadások összesen: (II/2+III)	5 000 000	4 800 000	4 176 000
IV.		Költségvetési kiadások összesen: (I+II+III)	407 225 558	390 936 536	340 114 786
V.		Finanszírozási kiadások	169 340 872	162 567 237	141 433 496
K9.	1.	Működési finanszírozási kiadások	169 340 872	162 567 237	141 433 496
	1.2.	Irányítószervi működési célú támogatás	160 106 946	153 702 668	133 721 321
	1.3	Pénzeszközök lekötött betétként való elhelyezése	9 233 926	8 864 569	7 712 175
	2.	Felhalmozási finanszírozási kiadások		-	-
	2.1.	Hosszú lejáratú hitel törlesztése		-	-
	2.2.	Irányítószervi felhalmozási célú támogatás		-	-
		KIADÁSOK ÖSSZESEN: (IV+V)	416 459 484	399 801 105	347 826 961

Előszállás Nagyközség Önkormányzat többéves kihatással járó döntések számszerűsítése évenkénti bontásban és összesítve célok szerint

Sor- szá m	Kötelezettség jogcíme	Köt.váll.éve	2023. előtti kifizetés	Kiadás vonzata évenként				Összesen
				2024.	2025.	2026.	2027.	
	A	B	C	D	E	F	G	H=(D+..+G)
1.	Működési célú hiteltörlesztés (tőke + kamat)							0
2.	Működési hitel							0
3.								
4.	Felhalmozási célú hiteltörlesztés (tőke+kamat)							0
5.	Fejlesztési hitel							0
6.	Kamatmentes kölcsönök							0
7.	Beruházás feladatonként							0
8.								
9.	Felújítás célonként							0
10.								
11.	Egyéb							
12.								0
13.	Összesen (1+4+7+9+11)							0

adatok Ezer
forintban!

adatok
forintban!

adatok forintban!

adatok forintban!

[illegible]

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának 2023. évi működési célú költségvetési támogatása

adatok forintban!

Jogcím száma	Jogcím megnevezése	ennyiségi egységet	ajagos össze	Mutató	Forint
1.1.1.1. Info 1	1.1.1.1. Info 1 Önkormányzati hivatal működésének támogatása - elismert hiva	elismert hivatali le	5 537 000	6,70	37 097 900 Ft
1.1.1.1. Info 2	1.1.1.1. Info 2 1.1.1.1. - Info 1 összegből az önkormányzatra jutó lakosságágarány	forint	0		37 097 900 Ft
1.1.1.1. Info 3	1.1.1.1. Info 3 1.1.1.1. - Info 2 összegből az önkormányzatra jutó lakosságágarány	forint	0		46 571 977 Ft
1.1.1.1.	1.1.1.1. Önkormányzati hivatal működésének támogatása (székhelynél)	forint	5 537 000		46 571 977 Ft
1.1.1.2. Info	Településüzemeltetés - zöldterület-gazdálkodás támogatása - kiegészítés előtt	hektár	26 000		8 660 600 Ft
1.1.1.2.	Településüzemeltetés - zöldterület-gazdálkodás támogatása	forint	26 000		10 872 348 Ft
1.1.1.3. Info	Településüzemeltetés - közvilágítás támogatása - kiegészítés előtt	forint	0		8 308 000 Ft
1.1.1.3.	Településüzemeltetés - közvilágítás támogatása	forint	0		10 429 701 Ft
1.1.1.4. Info	Településüzemeltetés - köztemető támogatása - kiegészítés előtt	forint	0		2 223 090 Ft
1.1.1.4.	Településüzemeltetés - köztemető támogatása	forint	0		2 790 824 Ft
1.1.1.5. Info	Településüzemeltetés - közutak támogatása - kiegészítés előtt	forint			4 731 685 Ft
1.1.1.5.	Településüzemeltetés - közutak támogatása	forint			5 940 065 Ft
1.1.1.6. Info	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása - kiegészítés előtt	lakos			8 500 000 Ft
1.1.1.6.	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	forint			10 670 734 Ft
1.1.1.7. Info	1.1.1.7. Info Településüzemeltetés - Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok tá	külterületi lakos			262 650 Ft
1.1.1.7.	1.1.1.7. Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	forint	2 550		329 726 Ft
1.1.4.	Polgármesteri illetményhez és költségértéshoz nyújtott támogatás	fő	0	0	3 610 011 Ft
1.1.5.	Közüilágítás kiegészítő támogatása	forint			860 000 Ft
1.1.	A települési önkormányzatok működésének általános támogatása				92 075 386 Ft
1.2.1.1.	Óvodaműködtetési támogatás - óvoda napi nyitvatartási ideje eléri a nyolc órát	fő	130 000	71,7	9 321 000 Ft
1.2.2.1.	pedagógusok átlagbáralapú támogatása	fő	5 262 900	7,1	37 366 590 Ft
1.2.3.1.1.1.1.	pedagógus II. kategóriába sorolt pedagógusok, pedagógus szakképzettséggel	fő	467 690	4,0	1 870 760 Ft
1.2.5.1.1.	pedagógus szakképzettséggel nem rendelkező segítők átlagbáralapú támogatá	fő	3878000	4	15 512 000 Ft
1.2.	A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	forint			64 070 350 Ft
1.3.1.	A települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak egyéb tám	forint			11 645 490 Ft
1.3.2.1.	Család- és gyermekjóléti szolgálat	számított létszám	5128940	5128940	5 128 940 Ft
1.3.2.3.1.	Szociális étkeztetés - önálló feladatellátás	fő	73810	54	3 985 740 Ft
1.3.2.4.1.	Szociális segítés	fő	25000	4	100 000 Ft
1.3.2.4.2.	Személyi gondozás - önálló feladatellátás	fő	463130	9	4 168 170 Ft
1.3.2.5.	Falugondnoki vagy tanyagondnoki szolgáltatás összesen	működési hó	5142300	12	5 142 300 Ft
1.3.	A települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak	forint			30 170 640 Ft
1.4.1.1.	Intézményi gyermekétkeztetés - bértámogatás	fő	2700300	4,53	12 232 359 Ft
1.4.1.2.	Intézményi gyermekétkeztetés - üzemeltetési támogatás	forint	0		26 757 995 Ft
1.4.2.	Szüneti étkeztetés támogatása	étkeztési adag	570	598	340 860 Ft
1.4.	A települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása				39 331 214 Ft
1.5.2.	Települési önkormányzatok egyes kulturális feladatainak támogatása	forint	2213		5 200 550 Ft
1.5.	A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	forint			5 200 550 Ft

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának 2023. évi engedélyezett létszámkerete

Sorszám	Megnevezés	2023. évi nyitó létszám (fő)	2023. évi engedélyezett létszámkeret (fő)
	A	B	C
1	Város és Községgazdálkodás	1	1
2	Falugondnoki szolgálat	1	1
3	Háziorvosi alapellátás	2	2
4	Védőnői szolgálat	1	-
5	Házi segítségnyújtás	2	2
6	Család- és gyermekvédelmi szolgáltatások	2	2
7	Művelődési ház, könyvtár	2	2
8	Közfoglalkoztatottak	8	8
	Létszámkeret mindösszesen:	19	18

Előszállás Nagyközség Önkormányzat által adott 2022 évi közvetett támogatások (kedvezmények)

Sor-szám	Bevételi jogcím	adatok forintban!	adatok forintban!	2023. 3/4. évi teljesítés
		Kedvezmény nélkül elérhető bevétel	Kedvezmények összege	
	A	B	C	D
1.	Ellátottak térítési díjának méltányosságból történő elengedése	14 600 000		11 784 570
2.	Ellátottak kártérítésének méltányosságból történő elengedése			
3.	Lakosság részére lakásépítéshez nyújtott kölcsön elengedése			
4.	Lakosság részére lakásfelújításhoz nyújtott kölcsön elengedése			
5.	Helyi adóból biztosított kedvezmény, mentesség összesen			
6.	ebből: építményadó			
7.	Telekadó			
8.	Vállalkozók kommunális adója			
9.	Magánszemélyek kommunális adója	13 370 000		15 176 571
10.	Idegenforgalmi adó tartózkodás után			
11.	Idegenforgalmi adó épület után			
12.	Iparüzési adó állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után	30 000 000		50 700 551
13.	Gépjárműadóból biztosított kedvezmény, mentesség	-		
14.	Helyiségek hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség			
15.	Eszközök hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség			
16.	Talajterhelési díj			
17.	Bírság, késedelmi pótlék elengedés	-		
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.	Összesen:	57 970 000	-	77 661 692

Előszállási Polgármesteri Hivatal 2023. évi bevételei és kiadásai kiemelt előirányzatonként

Rovatrend	Sorszám	Bevételi jogcím	adatok forintban!			
			2023. évi eredeti előirányzat	2023. módosított előirányzat	2023. 3/4. évi teljesítés	Teljesítés %-a
		A	B	C	D	E
B1-7.	I.	Működési költségvetési bevételek	-	30 001	15 001	50%
B1.	1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	-	
B11.	1.1.	Önkormányzatok működési támogatásai	-			
B16	1.2.	Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülről	-			
B25		Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		-	-	
		ebből: egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok (B25)				
		Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		-	-	
B3.	2.	Közhatalmi bevételek	-	-	-	
B34.	2.1.	Vagyon típusú adók	-			
	2.2.	Magánszemélyek kommunális adói	-			
B35.	2.3.	Termékek és szolgáltatások adói	-			
	2.4.	Iparüzési adó	-			
	2.5.	Környezetterhelési díj	-			
B354.	2.6.	Gépjárműadó	-			
	2.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	-			
B4.	3.	Működési bevételek	-	30 001	15 001	50%
B401.	3.1.	Készletértékesítések ellenértéke	-			
B402.	3.2.	Szolgáltatások ellenértéke	-	30 000	15 000	50%
B403.	3.3.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke				
B404.	3.4.	Tulajdonosi bevételek				
B405.	3.5.	Ellátási díjak	-			
B406.	3.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó				
B407.	3.7.	ÁFA visszatérülés	-			
B408.	3.8.	Kamatbevétel	-	1	1	100%
B6.	4.	Működési célú átvett pénzeszközök	-			
B5.	II.	Felhalmozási költségvetési bevételek	-			
B7.	1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	-	
	1.1.	Önkormányzatok felhalmozási támogatásai				
	1.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülről				
	2.	Felhalmozási bevételek	-	-	-	
B51-52.	2.1.	Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése	-			
	2.2.	Egyéb felhalmozási bevételek	-			
B7.	3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-			
	III.	Költségvetési bevételek összesen: (I+II)	-	30 001	15 001	50%
B8.	IV.	Finanszírozási bevételek	58 850 512	59 479 517	50 255 528	84%
	1.	Működési célú finanszírozási bevételek	58 850 512	59 479 517	50 255 528	84%
B813.	1.1.	Előző év működési célú költségvetési maradványának igénybevétele	-	7 107 973	7 107 973	100%
B816.	1.2.	Irányítószeri működési célú támogatás	58 850 512	52 371 544	43 147 555	82%
B815.	1.3.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	-			
B817.	1.4.	Lekötött bankbetétek megszüntetése				
	2.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek	-	-	-	
	2.1.	Előző év felhalmozási célú költségvetési maradványának igénybevétele	-			
	2.2.	Irányítószeri felhalmozási célú támogatás	-			
	V.	Bevételek összesen: (III+IV)	58 850 512	59 509 518	50 270 529	84%

adatok
forintban!

Rovatrend	Sorszám	Kiadási jogcím	2023. évi eredeti előirányzat	2023. módosított előirányzat	2023. 3/4. évi teljesítés	Teljesítés %-a
		A	B	C	D	E
K1-8.	I.	Működési költségvetési kiadásai	58 850 512	59 509 518	44 528 960	75%
K1.	1.	Személyi juttatások	49 088 550	48 288 150	35 603 038	74%
K2.	2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	6 705 562	6 003 962	4 676 291	78%
K3.	3.	Dologi kiadások	3 056 400	4 565 165	3 597 390	79%
K4.	4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-	-	-
K5.	5.	Egyéb működési célú kiadások	-	652 241	652 241	100%
	5.0	A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások				
		A helyi önkormányzatok törvényi előíráson alapuló befizetései				
		Elvonások és befizetések összesen.				
	5.1	Működési célú támogatások ÁHT-n belülre	-	652 241	652 241	100%
	5.2	Működési célú támogatások ÁHT-n kívülre	-	-	-	-
K513	II.	Tartalékok	-	-	-	-
	1	Működési tartalékok	-	-	-	-
	1.2.	Céltartalékok	-	-	-	-
	1.3.	Általános tartalék	-	-	-	-
	2.	Felhalmozási tartalékok	-	-	-	-
	2.1.	Céltartalékok	-	-	-	-
		Működési kiadások összesen (I+II)	58 850 512	59 509 518	44 528 960	75%
	III.	Felhalmozási költségvetési kiadások	-	-	-	-
K6.	1.	Beruházások	-	-	-	-
K7.	2.	Felújítások	-	-	-	-
K8.	3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-	-	-
	3.1.	Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n belülre	-	-	-	-
	3.2.	Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n kívülre	-	-	-	-
IV.		Költségvetési kiadások összesen: (I+II+III)	58 850 512	59 509 518	44 528 960	75%
V.		Finanszírozási kiadások	-	-	-	-
K9.	1.	Működési finanszírozási kiadások	-	-	-	-
	1.2.	Irányítószervi működési célú támogatás	-	-	-	-
	1.3	Pénzeszközök lekötött betétként való elhelyezése	-	-	-	-
	2.	Felhalmozási finanszírozási kiadások	-	-	-	-
	2.1.	Hosszú lejáratú hitel törlesztése	-	-	-	-
	2.2.	Irányítószervi felhalmozási célú támogatás	-	-	-	-
		KIADÁSOK ÖSSZESEN: (IV+V)	58 850 512	59 509 518	44 528 960	75%

Előszállási Polgármesteri Hivatal 2022. évi működési kiadásai kormányzati funkcióként

adatok forintban!

Kormányzati funkciók	Kiadási jogcímek	2023. évi eredeti előirányzat	2023. 3/4. évi teljesítés
A	B	C	D
011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	K1. Személyi juttatások	49 088 550	35 603 038
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	6 705 562	4 676 291
	K3. Dologi kiadások	3 056 400	3 597 390
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	652 241
	K513. Tartalék tartalék	-	
	K6. Beruházások	-	
	K7. Felújítások	-	
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	
	K9. Finanszírozási kiadások	-	
	Összesen	58 850 512	44 528 960
Összesen:	K1. Személyi juttatások	49 088 550	35 603 038
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	6 705 562	4 676 291
	K3. Dologi kiadások	3 056 400	3 597 390
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	652 241
	K513. Tartalék tartalék	-	
	K6. Beruházások	-	
	K7. Felújítások	-	
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	
	K9. Finanszírozási kiadások	-	
	Összesen	58 850 512	44 528 960

Előszállási Polgármesteri Hivatal 2022. évi engedélyezett létszámkerete

Sorszám	Megnevezés	2023. évi nyitó létszám fő	2023. évi engedélyezett létszámkeret fő
	A	B	C
1.	Önkormányzat Igazgatási tevékenysége	9	9
2.	Létszámkeret mindösszesen:	9	9

Előszállási Patakparti Óvoda 2023. évi engedélyezett létszámkerete

Sorszám	Megnevezés	2023. évi nyitó létszám fő	2023. évi engedélyezett létszámkeret fő
	A	B	C
1.	Óvodai nevelés	11,5	11,5
2.	Gyermekeképzetés köznevelési intézményben	5,75	5,75
	Létszámkeret mindösszesen:	17,25	17,25

Előszállási Patakiparti Óvoda 2023. évi bevételei és kiadásai kiemelt előirányzatokként

adatok forintban

Rovatrend	Sorszám	Bevételi jogcím	2023. évi eredeti előirányzat	2023. módosított előirányzat	2023. 3/4. évi teljesítés	Teljesítés %-a
		A	B	C	D	E
B1-7.	I.	Működési költségvetési bevételek	56 299 100	56 299 100	40 727 098	72%
B1.	1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	-	
B11.	1.1.	Önkormányzatok működési támogatásai	-			
B16	1.2.	Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülről	-			
B25		Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		-	-	
		ebből: egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok (B25)				
		Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		-	-	
B3.	2.	Közhatalmi bevételek	-	-	-	
B34.	2.1.	Vagyon típusú adók	-			
	2.2.	Magánszemélyek kommunális adói	-			
B35.	2.3.	Termékek és szolgáltatások adói	-			
	2.4.	Iparüzési adó	-			
	2.5.	Környezetterhelési díj	-			
B354.	2.6.	Gépjárműadó	-			
	2.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	-			
B4.	3.	Működési bevételek	56 299 100	56 299 100	40 727 098	72%
B401.	3.1.	Készletértékesítések ellenértéke	-			
B402.	3.2.	Szolgáltatások ellenértéke	36 230 000	36 230 000	26 460 992	73%
B403.	3.3.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke				
B404.	3.4.	Tulajdonosi bevételek				
B405.	3.5.	Ellátási díjak	8 100 000	8 100 000	5 607 640	69%
B406.	3.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	11 969 100	11 969 100	8 658 462	72%
B407.	3.7.	ÁFA visszatérülés	-			
B408.	3.8.	Kamatbevétel	-		4	
B6.	4.	Működési célú átvett pénzeszközök	-			
B5.	II.	Felhalmozási költségvetési bevételek	-			
B7.	1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-			
	1.1.	Önkormányzatok felhalmozási támogatásai				
	1.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülről				
	2.	Felhalmozási bevételek	-			
B51-52.	2.1.	Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése	-			
	2.2.	Egyéb felhalmozási bevételek	-			
B7.	3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-			
	III.	Költségvetési bevételek összesen: (I+II)	56 299 100	56 299 100	40 727 098	72%
B8.	IV.	Finanszírozási bevételek	101 256 434	101 256 434	76 280 960	75%
	1.	Működési célú finanszírozási bevételek	101 256 434	101 256 434	76 280 960	75%
B813.	1.1.	Előző év működési célú költségvetési maradványának igénybevétele	-	9 576 546	9 576 546	100%
B816.	1.2.	Irányítószervi működési célú támogatás	101 256 434	91 679 888	66 704 414	73%

B815.	1.3.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	-			
B817.	1.4.	Lekötött bankbetétek megszüntetése				
	2.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek	-	-	-	
	2.1.	Előző év felhalmozási célú költségvetési maradványának igénybevétele	-			
	2.2.	Irányítószervi felhalmozási célú támogatás	-			
	V.	Bevételek összesen: (III+IV)	157 555 534	157 555 534	117 008 058	74%

Rovatrend	Sorszám	Kiadási jogcím	2023. évi eredeti előirányzat	2023. módosított előirányzat	2023. 3/4. évi teljesítés	Teljesítés %-a
		A	B	C	D	E
K1-8.	I.	Működési költségvetési kiadásai	157 555 534	157 334 554	101 571 240	65%
K1.	1.	Személyi juttatások	80 568 659	76 237 091	54 489 813	71%
K2.	2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	10 680 676	10 331 374	7 552 521	73%
K3.	3.	Dologi kiadások	66 306 199	70 766 089	39 528 906	56%
K4.	4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	-			
K5.	5.	Egyéb működési célú kiadások	-			
	5.0	A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások				
		A helyi önkormányzatok törvényi előíráson alapuló befizetései				
		Elvonások és befizetések összesen.				
	5.1	Működési célú támogatások ÁHT-n belülre	-			
	5.2	Működési célú támogatások ÁHT-n kívülre	-			
K513	II.	Tartalékok	-			
	1	Működési tartalékok	-			
	1.2.	Céltartalékok	-			
	1.3.	Általános tartalék	-			
	2.	Felhalmozási tartalékok	-			
	2.1.	Céltartalékok	-			
		Működési kiadások összesen: (I+II)	157 555 534	157 334 554	101 571 240	65%
	III.	Felhalmozási költségvetési kiadások	-	220 980	220 980	100%
K6.	1.	Beruházások		220 980	220 980	100%
K7.	2.	Felújítások				
K8.	3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	-			
	3.1.	Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n belülre	-			
	3.2.	Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n kívülre				
IV.		Költségvetési kiadások összesen: (I+II+III)	157 555 534	157 555 534	101 792 220	65%
V.		Finanszírozási kiadások	-	-	-	
K9.	1.	Működési finanszírozási kiadások	-	-	-	
	1.2.	Irányítószervi működési célú támogatás	-			
	1.3	Pénzeszközök lekötött betétként való elhelyezése				
	2.	Felhalmozási finanszírozási kiadások	-	-	-	
	2.1.	Hosszú lejáratú hitel törlesztése	-			
	2.2.	Irányítószervi felhalmozási célú támogatás	-			
		KIADÁSOK ÖSSZESEN: (IV+V)	157 555 534	157 555 534	101 792 220	65%

Előszállási Pataktéri Óvoda 2023. évi működési kiadásai kormányzati funkcióként

Kormányzati funkciók	Kiadási jogcímek	adatok forintban!	
		2023. évi eredeti előirányzat	2023. 3/4. évi teljesítés
A	B	C	D
091110 Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai	K1. Személyi juttatások	58 116 059	36 338 448
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális	7 675 588	5 031 922
	K3. Dologi kiadások	2 024 950	4 366 070
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	
	K513. Tartalék tartalék	-	
	K6. Beruházások	-	
	K7. Felújítások	-	
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások		
	K9. Finanszírozási kiadások		
	Összesen	67 816 597	45 736 440
091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai	K1. Személyi juttatások		978 760
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		136 173
	K3. Dologi kiadások	11 073 700	3 839 859
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	
	K513. Tartalék tartalék	-	
	K6. Beruházások	-	
	K7. Felújítások	-	
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	
	K9. Finanszírozási kiadások	-	
	Összesen	11 073 700	4 954 792
096015 Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben	K1. Személyi juttatások	22 452 600	17 172 605
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 005 088	2 384 426
	K3. Dologi kiadások	31 090 992	18 010 136
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	
	K513. Tartalék tartalék	-	
	K6. Beruházások	-	220 980
	K7. Felújítások	-	
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	
	K9. Finanszírozási kiadások	-	
	Összesen	56 548 680	37 788 147
096025 Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben	K1. Személyi juttatások		
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		
	K3. Dologi kiadások	2 205 221	1 208 710
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	
	K513. Tartalék tartalék	-	

	K6. Beruházások	-	
	K7. Felújítások	-	
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	
	K9. Finanszírozási kiadások	-	
	Összesen	2 205 221	1 208 710
049010 M.n.s. Gazdasági ügyek	K1. Személyi juttatások		
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		
	K3. Dologi kiadások	19 911 436	12 104 131
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	
	K513. Tartalék tartalék	-	
	K6. Beruházások	-	
	K7. Felújítások	-	
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	
	K9. Finanszírozási kiadások	-	
	Összesen	19 911 436	12 104 131
Összesen:	K1. Személyi juttatások	80 568 659	54 489 813
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	10 680 676	7 552 521
	K3. Dologi kiadások	66 306 299	39 528 906
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai		-
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-
	K513. Tartalék tartalék	-	-
	K6. Beruházások	-	220 980
	K7. Felújítások	-	-
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-
	Összesen	157 555 634	101 792 220



Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2023. november 29-i rendes, nyílt Képviselőtestületi ülés

5. napirendi pontja: 2024. évi költségvetési koncepció

Tisztelt Képviselőtestület!

Előszállás Nagyközség Önkormányzat 2024. évi költségvetési koncepciója

A 2024. évi költségvetési rendelet elfogadásához szükséges meghatározni a képviselő-testületnek a 2024. évre vonatkozóan a költségvetési tervezési irányelveket, valamint szükséges, hogy a képviselő-testület képet kapjon arról, hogy milyen bevételi forrásokkal rendelkezik, és milyen kiadások merülnek fel a kötelező- és az önként vállalt feladatok ellátása során.

A költségvetési tervezési irányelvek elfogadásával a képviselő-testület meghozza azokat a döntéseket, amelyek a költségvetés készítéséhez szükségesek. A tervezési irányelvek elfogadásának fő célja, hogy a jelenleg rendelkezésre álló információk alapján valamint a következő évi költségvetési szabályozók alapján felmérje a várható bevételeket és kiadásokat. Ezzel egy időben meg kell hozni a bevételeket megalapozó, illetve szükség esetén a költségek csökkentését eredményező döntéseket annak érdekében, hogy a költségvetés előterjesztésekor egy megalapozott, hatékony gazdálkodást biztosító tervezet kerüljön a képviselő-testület elé.

Az Országgyűlés 2023. július 07-én fogadta el 2023. évi LV. törvény Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről

I. A 2024. év költségvetést meghatározó alapelvek, keretek

Önkormányzati célok:

Az önkormányzat gazdálkodásának pénzügyi kereteit döntően a 2024. évre betervezendő feladattámogatási rendszer és saját adóbevételeink nagysága határozza meg. Előreláthatóan nincs lehetőség nagy értékű vagyonelemek értékesítésével történő bevételek realizálásra.

- A költségvetési törvény jelenlegi támogatási struktúráját követve előreláthatóan kisebb mértékben lesz mód rendkívüli költségvetési támogatások igénybevételére.
- A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény előírása alapján működési hiány továbbra sem tervezhető a költségvetésben.

II. Bevételek alakulása

Az önkormányzat bevételeinek legnagyobb része a központi költségvetésből származik.

1.1. A helyi önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak támogatása

- 1.1 Az e melléklet szerinti jogcímen nyújtott támogatások 2024. december 31-ig használhatók fel és elsősorban működési célokat szolgálnak. A támogatások felhalmozási bevételeként eredeti előirányzatként akkor sem tervezhetők, ha e melléklet szerint valamely támogatás esetében az elszámolási szabályok lehetővé teszik a felhalmozási kiadások elszámolását és a felhalmozási kiadások sem veszélyeztethetik a feladatokhoz kapcsolódó működtetési tevékenységeket, a feladat jogszabályokban rögzített paramétereknek megfelelő ellátáshoz szükséges működési kiadások teljesítését.
- 1.2 A települési önkormányzatok közigazgatási státuszát a 2023. november 1-jei állapotnak megfelelő, a lakosságszámra és korcsoportba tartozók 2023. január 1-jei állapotnak megfelelő adatait kell figyelembe venni.
- 1.3 Az e melléklet szerinti iparűzési adóerő-képesség figyelembevételével történik: az önkormányzatok 2022. évi iparűzési adóerő-képesség adatszolgáltatása és az annak 1,4 %-át jelentő iparűzési adóerő-képességről. (2022. július 1-jén hatályos iparűzési adórendelettel rendelkező önkormányzat, 2022. október 30-i adatszolgáltatása)
- 1.4 A helyi önkormányzatokért felelős miniszter 2024. január 6-ig az önkormányzatok számára elérhetővé teszi az e melléklet szerinti jogcímen az önkormányzatokat megillető összegeket.

2. 1.1.1. A települési önkormányzatok működésének támogatása jogcím

2.1. A jogcím szerinti támogatás elszámolásának államháztartásról szóló jogszabályok szerinti felülvizsgálata során, az ahhoz kapcsolódóan a Magyar Államkincstár betekinthes az önkormányzatoknál rendelkezésre álló dokumentumokba, iparűzési adó bevételekbe.

3. 1.1.1.1. Önkormányzati hivatal működésének támogatása jogcím

- 3.1 A központi költségvetés támogatást biztosít az önkormányzati hivatal működési kiadásaihoz a Mötv. szerint 2022. november 1-jén működő önkormányzati hivataloknak.
- 3.2 A támogatás meghatározása az elismert hivatali létszám alapján a személyi és dologi kiadások elismert átlagos költségei figyelembevételével történik.

4. 1.1.1.2. Településüzemeltetés – zöldterület-gazdálkodás támogatása jogcím

4.1 A támogatás az önkormányzatokat a zöldterületek, és az azokhoz kapcsolódó építmények kialakításához, fenntartásához kapcsolódóan a belterület nagysága alapján illeti meg.

5. 1.1.1.3. Településüzemeltetés – közvilágítás támogatása jogcím

5.1 A támogatás az önkormányzatokat a településen történő közvilágítás biztosításához kapcsolódóan illeti meg. Település kategóriánként számított átlagos, egy kilométerre jutó nettó működési kiadások figyelembevételével.

6. 1.1.1.4. Településüzemeltetés- köztemető támogatása jogcím

6.1 A támogatás az önkormányzatot a köztemető fenntartásával kapcsolatos feladataihoz kapcsolódóan illeti meg, a 2022. év országosan összesített önkormányzati beszámolóban szereplő kormányzati funkció egy négyzetméterre eső nettó működési kiadások figyelembevételével.

7. 1.1.5. Településüzemeltetés – közutak támogatása jogcím

7.1 A támogatás az önkormányzatot a közutak fenntartásával kapcsolatos feladataihoz kapcsolódóan illeti meg, a 2022. évi országosan összesített önkormányzati beszámolóban szereplő kormányzati funkció alapján település kategóriánként számított nettó működési kiadások figyelembevételével.

9. 1.1.1.6. Egyéb önkormányzati feladatok támogatása jogcím

9.1 A központi költségvetés támogatást biztosít az önkormányzatok számára a Mötv. 13. §-ában meghatározott egyes kötelező feladatok ellátáshoz és a polgármesteri illetmény, tiszteletdíj kifizetéséhez.

10. 1.1.1.7. Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása jogcím

10.1. A központi költségvetés támogatást biztosít a lakott külterülettel rendelkező önkormányzatoknak a 2023. január 1-jei külterületi lakosok száma alapján.

13. 1.2. A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása jogcím

13.1 Az óvodai nevelésben részesülő gyermekek számának alapján jár a támogatás.

14.1.2.1. Óvodaműködtetési támogatás jogcím

14. 1 A támogatás a települési önkormányzatot az óvoda működésével és feladatellátásával összefüggő kiadásaihoz kapcsolódóan illeti meg az általa fenntartott óvodában nevelt gyermeklétszám után. A létszám meghatározásakor minden gyermeket egy főként kell figyelembe venni.

15.1.2.2. Az óvodában foglalkoztatott pedagógusok átlagbéralapú támogatása jogcím

15.1 A központi költségvetés a Kjt., és Nkt., valamint a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési

intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet továbbá egyébe, a kereseteket meghatározó jogszabályok alapján elismert átlagbéralapú támogatást biztosít az óvodát fenntartó önkormányzat részére az általa fenntartott óvodában foglalkoztatott pedagógusok béréhez és az ehhez kapcsolódó szociális hozzájárulási adóhoz.

16. 1.2.3 Kiegészítő támogatás a pedagógusok és a pedagógusok és a pedagógus szakképzettséggel rendelkező segítők minősítéséből adódó többletkiadásokhoz jogcím

A központi költségvetés kiegészítő támogatást biztosít az Nkt. 64. §-a szerinti előmeneteli rendszer keretén belül lebonyolított minősítési eljárás során 2023. január 1-jén Pedagógus II, fokozatba átsorolt, pedagógus szakképzettséggel rendelkezők béréhez.

A minősítést elnyert pedagógusok, felsőfokú végzettségű kisgyermeknevelők és segítők fenntartónkénti adatait a köznevelési információs rendszer adatkezelőjének adatszolgáltatása alapozza meg.

18. 1.2.5. Az óvodában foglalkoztatott pedagógusok nevelőmunkáját közvetlenül segítők átlagbéralapú támogatása jogcím

18.1. A támogatás igénylése szempontjából a segítői létszám az Nkt. 2. melléklete szerint elismerhető és pedagógusok nevelőmunkáját segítő munkakörben foglalkoztatotti létszám.

18.2. A segítői létszám meghatározásakor az Nkt. 2. melléklete szerinti pedagógiai asszisztens csak azon intézményél vehető figyelembe, ahol legalább 3 csoport működik

21.1.3.1. A települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak egyéb támogatása jogcím

1. A települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása

A támogatás a 35 000 forint egy lakosra jutó adóerő-képességet meg nem haladó települési önkormányzatok egyes szociális jellegű feladataihoz járul hozzá.

A támogatás számított összegét többek között az alábbi arányok jelentik:

- 30%-a Gyvt. 20/A. § (1) bekezdése szerinti természetbeni támogatásban részesülők 2022, augusztus és 2022. november havi együttes létszámadataiból számított átlaga,
- 30%-a a Szocvtv. 33. § (1) bekezdése szerinti aktív korúak ellátásában részesülők 2022. évi átlagos száma,
- 10 %-a a 18-59 éves korcsoportba tartozó, személyi jövedelemadót nem fizetők számának a 2018. évi adóbevallások összesítése alapján számított 18-59 éves korcsoporton belüli lakosság számon belüli részaránya,
- 30 %-a a településen elő 60 év feletti lakosoknak az állandó lakosokon belüli részaránya elismert mértéke szerint kell meghatározni. A támogatás számított összege esetében alkalmazandó támogatási mérték az egy lakosra jutó adóerő-képesség növekedésével arányosan csökken.

22.1.3.2. Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása jogcím

23.1.3.2.1 Család- és gyermekjóléti szolgálat jogcím

23.1. A központi költségvetés a számított szakmai létszám alapján támogatást biztosít a család- és gyermekjóléti szolgálatot biztosító önkormányzatok részére, a személyi és dologi kiadások elismert átlagos költségei figyelembevételére

23.2. A támogatásra a feladat ellátására kötelezett önkormányzat, azaz az önálló polgármesteri hivatalt működtető, illetve a közös önkormányzati hivatal székhelye szerinti önkormányzat jogosult.

25. 1.3.2.3. Szociális étkeztetés jogcím

25.1. A támogatás az önkormányzatoknak a szociális étkeztetés feladataihoz kapcsolódik.

25.2 A támogatás az önkormányzatot a szociális étkeztetésben ellátottak száma szerint illeti meg.

26. 1.2.1.4. Házi segítségnyújtás jogcím

26.1. A támogatásra az az önkormányzat jogosult, amely a házi segítségnyújtást működteti.

26.2, A támogatás az önkormányzatot a házi segítségnyújtás szociális segítség keretében ellátott személyek száma, személyi gondozás esetén a számított ellátotti létszám szerint illeti meg.

27. 1.3.2.4.1. Szociális segítség jogcím

27.1. A támogatás a szociális segítség keretében kizárólag szociális segítségre megállapodást kötött ellátottak után jár. A feladat ellátható közfoglalkoztatottak alkalmazásával, de ez esetben a támogatás kizárólag a feladat ellátásával összefüggő kiadások közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó egyéb állami támogatással nem fedezett részére használható fel.

1.3.2.5.2. Falugondnoki szolgáltatás

A támogatásra az az önkormányzat jogosult, amely falugondnoki vagy tanyagondnoki szolgáltatást tart fenn. A támogatás az önkormányzatot az ellátást biztosító szolgálat száma alapján illeti meg.

46. 1.4.1. Intézményi gyermekétkeztetés támogatása jogcím

46.1. A települési önkormányzatokat kötött felhasználású támogatás illeti meg az általuk óvodai és iskolai gyermekétkeztetés egyes kiadásaihoz.

47. 1.4.1.1. Intézményi gyermekétkeztetés – bértámogatás jogcím

47.1. A központi költségvetés átlagbéralapú támogatást biztosít a gyermekétkeztetést biztosító önkormányzatok részére, az önkormányzat által foglalkoztatottak béréhez és az ehhez kapcsolódó szociális hozzájárulási adóhoz.

48. 1.4.1.2. Intézményi gyermekétkeztetés – üzemeltetési támogatás jogcím

48.1.. A központi költségvetés támogatást biztosít az önkormányzatoknak az általuk biztosított intézményi gyermekétkeztetési feladattal összefüggésben felmerülő nyersanyag- és dologi kiadásokhoz a személyi térítési díjból származó elvárt bevételek figyelembevételével.

49. 1.4.2. Szünidei étkeztetés támogatása jogcím

49.1. A támogatás a rászoruló gyermekek Gyvt. 21/C. § (1) bekezdés a) pontjában szereplő gyermekek szünidei étkeztetését biztosító önkormányzatokat illeti meg, az étkezési adagok alapján.

50. 1.5. A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása jogcím

50.1. A támogatások a kulturális alapellátás biztosításához, a muzeális intézmények fenntartásához, a nyilvános könyvtári feladatok ellátáshoz és a közművelődési alapszolgáltatások biztosításához járulnak hozzá.

II.2. A helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai

Az alábbiakban részletezett támogatások nem kerülnek tervezésre eredeti előirányzatként a 2024. évi költségvetésben, ugyanis ezeket a támogatásokat az év közben lehet igényelni:

- A helyi önkormányzatok általános feladatainak működési célú támogatása
- Önkormányzatok rendkívüli támogatása
- Önkormányzati elszámolások
- A települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak működési célú támogatása
- A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatása
- Szociális ágazati összevont pótlék és egészségügyi kiegészítő pótlék
- Óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység támogatása
- A települési önkormányzatok kulturális feladatainak működési célú támogatása
- Települési önkormányzatok kulturális feladatainak kiegészítő támogatása
- A települési önkormányzatok könyvtári célú érdekeltség-növelő támogatása
- A helyi önkormányzatok felhalmozási célú kiegészítő támogatásai
- Vis maior támogatás
- Kötelező önkormányzati feladatot ellátó intézmények fejlesztése, felújítása
- Óvodai, iskolai és utánpótlás sport infrastruktúra-fejlesztés, felújítás
- Belterületi utak, járdák, hidak felújítása
- Önkormányzati étkeztetési fejlesztések támogatása

II.3. Közhatalmi bevételek

A közhatalmi bevétel közé tartoznak az önkormányzat adóbevételei, a kommunális adó, a helyi iparüzési adó. A gépjárműadóhoz kapcsolódó bírságból, pótlékból és végrehajtási költségéből származó bevétel 100 %-a illeti meg a települési önkormányzatot.

A 2023. évben befolyt adóbevételek összegét felül kell vizsgálni, megnézni, hogy reálisan mi várható 2024. évben.. Valamint a 2024. évben is folytatni kell az előző évekhez hasonlóan a hátralékok behajtását.

II.4. Működési bevételek

Az önkormányzat bevételei között legkisebb hányadot képviselik a működési bevételek. Ezen bevételek előirányzataként a 2023. évben befolyt összegű bevételt szükséges tervezni. Az Önkormányzat, illetve intézményei működési bevételei az alábbiak:

- szolgáltatások ellenértéke: ide tartozik: esküvői szolgáltatás, a vendég, illetve az alkalmazottak térítési díjai, bérleti díjak: terembérlet, földhaszonbérlet, közterületfoglalás, sírhely megváltás, temetői szolgáltatás díja,
- közvetített szolgáltatások ellenértéke: közüzemi díjak, telefondíjak tovább-számlázása,
- tulajdonosi bevételek: szolgálati lakások bérleti díja,
- ellátási díjak: gyermek és szociális étkezési térítési díja,
- kiszámlázott áfa: térítési díjak, bérleti díjak, szolgáltatások áfáit tartalmazza

II.5. Átvett pénzeszközök

Mind a működési-, mind a felhalmozási célú átvett pénzeszközök, illetve a felhalmozási és működési támogatások tervezésekor figyelembe kell venni a 2024. évben ténylegesen várható bevételeket, valamint nem lehet figyelmen kívül hagyni a 2023. évről áthúzódó bevételeket sem.

51. Kiadások alakulása

A kiemelt prioritások a kötelezően ellátandó feladatok körében:

- kiemelt feladat az intézmények folyamatos működtetése, az önkormányzati feladatok színvonalas ellátása;
- a személyi juttatások biztosítása a törvényi előírásoknak megfelelően; 2023. november 17-én elfogadták a minimális- és garantált bérminimum összegét, melyet 2023. december 1-től alkalmaznunk kell. Tervezéskor figyelembe kell venni jubileumi jutalom, kötelező cafetéria, költségtérítések összegét, változását.
- a munkaadókat terhelő járulékok megfizetése a foglalkoztatottak után;
- a különböző szociális jellegű juttatások biztosítása a törvényi előírásoknak megfelelően.
- az észszerűség elvének érvényesítése a dologi kiadásoknál.

A tervezés során kiemelt szempontként kell kezelni a biztonságos gazdálkodás feltételeinek megteremtését. Csak a reálisan elérhető bevételekkel szemben szabad tervezni az indokolt kiadásokat. Továbbra is biztosítani kell az önkormányzat pénzügyi stabilitását, a tervezett bevételeket határidőben be kell szedni, és

érvényesíteni kell a fegyelmezett, likviditási szempontból is tervezett gazdálkodás követelményét.

III.1. Személyi jellegű kiadások, munkaadókat terhelő kiadások, szociális hozzájárulási adó

Nem változik a 2024. évben sem a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény hatálya alá tartozók illetményalapja, sem a közalkalmazotti törvény hatálya alá tartozók illetményalapja, a 2024. évben is 38 650 forint.

Azonban a helyi önkormányzat képviselő-testülete rendeletben a 2021. évben – az önkormányzat saját forrásai terhére – a képviselő-testület hivatalánál foglalkoztatott köztisztviselők vonatkozásában – a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2001. évi CXCV. törvényben foglaltaktól eltérően – a 38 650 forint összegű illetményalapnál magasabb összegben állapíthatja meg.

A 2023. évhez hasonlóan a 2024. évben az Előszállási Polgármesteri Hivatalnál foglalkoztatott köztisztviselő tekintetében személyi illetmény kerül megállapításra. Mind a polgármester, mind a köztisztviselők tekintetében a cafetéria rendszer a törvény szerinti szinten kerül tervezésre.

A személyi jellegű kiadások között kerül megtervezésre a közfoglalkoztatással kapcsolatos kiadás, melyben szükséges megtervezni a 2023. évről áthúzódó (2023. december havi) 1 havi bér önerejét, azon közfoglalkoztatási programokkal összefüggésben, melyek megkezdődtek a 2023. évben és áthúzódnak a 2024. évre is.

A köztisztviselők és közalkalmazottak kötelező továbbképzésével kapcsolatos kiadások előirányzatát, az engedélyezett létszámnak megfelelően szükséges tervezni.

III.2. Dologi kiadások

Ezen kiadási jogcím tekintetében a 2023. évi pénzügyileg realizált kiadásokat szükséges tervezni az infláció mértékével növelten, különös figyelmet kell fordítani a közüzmi díjak tervezésére, a 2023. évben felmerülő egyszeri kiadásokat kiszűrve.

El kell végezni az önkormányzat és intézményeinek feladatellátását szolgáló épületek, eszközök állagmegóvását.

III.3. Ellátottak pénzbeli és természetbeni juttatásai

A törvényi előírásoknak megfelelően az ellátotti létszám és a 2023. évben realizált kiadási összegeknek megfelelően kerülnek tervezésre ezen előirányzatok.

III.4. Működési célú pénzeszköztadások

✓ *Civil szervezetek támogatása*

III.5. Működési tartalék

Az általános tartalék képzése az előre nem valószínűsíthető kiadások miatt szükséges.

III.6. Felhalmozási és felújítási kiadások

A 2023. évi felhalmozási és felújítási kiadásokat a már benyújtott pályázatokhoz, illetve az képviselő-testületi határozatokhoz igazodva szükséges tervezni.

Az intézményi felújítások, illetve beruházások előirányzatának nagyságát a költségvetési lehetőségeknek megfelelően szükséges tervezni

A fejlesztési kiadások forrását meg kell határozni! Mivel az önkormányzat nem rendelkezik olyan nagyságú fejlesztési bevétellel, hogy az fedezze a fejlesztési kiadásokat, ezért célszerű a fejlesztések megvalósítása során a pályázati lehetőségeket kihasználni. Amennyiben a pályázatok önerőt igényelnek, ebben az esetben az önkormányzat kénytelen működési bevételből vagy közhatalmi bevételei terhére fedezni azokat.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 24. § (3) bekezdése értelmében a jegyző által előkészített 2024. évi költségvetési rendelet-tervezetet a polgármester 2024. február 15-ig nyújtja be a képviselő-testületnek.

Előszállás Nagyközség Önkormányzata és intézményei 2024. évi költségvetési rendelettervezetét a 2024. évre vonatkozó költségvetési tervezési irányelveknek megfelelően, valamint a 2023. évben meghozott képviselő-testületi határozatok, rendeletek, a hatályos jogszabályok előírásai szerint készítjük el és terjesztjük elő.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy az előterjesztésben foglaltak alapján fogadja el Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2024. évi költségvetési tervezési irányelveit.

Előszállás, 2023. november 24.


Farkas Imre
polgármester





Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2023. november 29-i Képviselőtestületi ülés

6. napirendi pontja: Az önkormányzat 2024. évi belső ellenőrzési terve

Tisztelt Képviselőtestület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 119. § (5) bekezdése értelmében a helyi önkormányzatra vonatkozó éves belső ellenőrzési tervet a képviselő-testület az előző év december 31-ig hagyja jóvá.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Bkr.) 15. § (1) bekezdése értelmében a belső ellenőrzés kialakításáról, megfelelő működtetéséről és függetlenségének biztosításáról a költségvetési szerv vezetője köteles gondoskodni, emellett köteles a belső ellenőrzés működéséhez szükséges forrásokat biztosítani.

Mivel az önkormányzatnak nincs saját belső ellenőre ezért javaslom, hogy 2024. évben is a Vincent Auditor Számviteli Szolgáltató és Tanácsadó Kft. által biztosított szolgáltatás igénybevételel lássuk el a belső ellenőrzési feladatokat.

A belső ellenőrzési feladatként 2024-ra javaslom a kereskedelmi-ipari tevékenység ellátásának, jogszabályi megfelelőségének ellenőrzését.

Ebben a témában az elmúlt években nem folyt sem belső ellenőrzés, sem számottevő felettes szerv által végzett ellenőrzés, így szeretnénk, ha a szakterületet jól ismerő ellenőr megvizsgálná a gyakorlatunkat a jó minőségű hivatali munka fenntartása érdekében.

A jogszabálynak megfelelő formában megalkotott belső ellenőrzési terv és a belső ellenőrzés árajánlata előterjesztésem mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testület tagjait az előterjesztés megtárgyalására és a belső ellenőrzési terv elfogadására.

Határozati javaslat

az önkormányzat 2024. évi belső ellenőrzési tervéről

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete a Vincent Auditor Számviteli Szolgáltató és Tanácsadó Kft. (2373 Dabas, Tavasz utca 3., adószám:13115214-2-13) 190.000 Ft + ÁFÁ-s árajánlatát elfogadja, és az önkormányzat 2024. évi belső ellenőrzési tervét a következők szerint állapítja meg:

ELŐSZÁLLÁS NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
2024. ÉVES ELLENŐRZÉSI TERVE

Sor-szám	Ellenőrzött szerv, szervezeti egység	Az ellenőrzés célja, tárgya, ellenőrizendő időszak	Azonosított kockázati tényezők (*)	Az ellenőrzés típusa, módszerei (**)	Az ellenőrzés tervezett ütemezése (***)	Az ellenőrzésre fordítandó kapacitás (ellenőri nap) (****)
1	Előszállási Polgármesteri Hivatal (Előszállás Nagyközség Önkormányzata vonatkozásában)	Célja: annak megállapítása, hogy a vizsgálat tárgyát képező tevékenység folyamata, végrehajtása szabályszerűen, a jogszabályi előírásoknak megfelelően történik-e, a személyi feltételek, a kapcsolódó nyilvántartások, a bejelentések kezelésének megfelelő-sége biztosított-e Tárgya: kereskedelmi-ipari tevékenység ellátása, jogszabályi megfelelése Időszak: 2023. év	- A vonatkozó jogszabályi előírások be nem tartásából eredő kockázatok	Típusa: Szabályszerűségi ellenőrzés Módszerei: Dokumentumok, nyilvántartások min-tavételes ellenőrzése Interjúkészítés	2024. III. negyedév (augusztus-szeptember)	8 belső ellenőri nap

* Csatolt alátámasztó dokumentumok: az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések, különösen a kockázatelemzés dokumentumai.

** A 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet alapján.

*** Az ellenőrzések időtartama és az ellenőrzési jelentések elkészítésének határideje.

**** Az ellenőrzésekhez rendelt becsült ellenőrzési erőforrások: becsült időszükséglet és emberi erőforrás.

Tanácsadó tevékenységre tervezett kapacitás: megbízó igényei szerint

Soron kívüli ellenőrzésekre tervezett kapacitás: megbízó igényei szerint

Képzésekre tervezett kapacitás: külső szolgáltató esetén a belső ellenőrzést végzők képzései önréből folyamatosan biztosítottak

Egyéb tevékenység pl. a belső ellenőrzési vezető nem ellenőrzési feladatai, teljesítményértékelés, önértékelés, éves ellenőrzési jelentés elkészítése, egyéb adminisztratív feladatok: 4 ellenőri nap

Dátum: 2023. november 13.

Készítette:

Jóváhagyta:

Lisztos-Tóth Linda
Belső ellenőrzési vezető

Győriné Tar Edit
Jegyző

Felelős: Farkas Imre polgármester
Határidő: 2024. december 31.

Előszállás, 2023. november 15.

Farkas Imre
polgármester



Előszállási Polgármesteri Hivatal

Győriné Tar Edit
Jegyző részére

Tárgy: árajánlat 2024.

Tisztelt Jegyző Asszony!

Megkeresésükre hivatkozva árajánlatot teszek a következő feladat ellátására Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2024. évére vonatkozóan:

1. Kereskedelmi-ipari tevékenység ellátásának, jogszabályi megfelelésének ellenőrzése

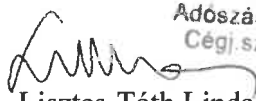
A jelzett feladatot **200.000 Ft + ÁFA**, azaz kétszázezer forint + ÁFA munkadíjért tudjuk vállalni.

Az árajánlatunkban feltüntetett összeg **tartalmazza** a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 22. §-ában kötelezően előírt **belső ellenőrzési vezetői feladatok ellátását** (pl. belső ellenőrzési kézikönyv elkészítése/kétévenkénti felülvizsgálata, stratégiai és éves ellenőrzési tervek összeállítása, a belső ellenőrzési tevékenység megszervezése, az ellenőrzések végrehajtásának irányítása, összefoglaló éves ellenőrzési jelentés összeállítása stb.)

Cégünk lehetőséget biztosít továbbá **tanácsadói feladatok** ellátására, a Megbízó igényeinek megfelelően szakértők helyszíni biztosítására a működés során felmerülő gazdálkodással összefüggő kérdésekben a gazdaságos és hatékony működtetés érdekében. A megrendelésre kerülő tanácsadás témakörét a Megbízó határozza meg, melynek díját cégünk külön árajánlatban határozza meg.

Dabas, 2023. november 13.

Tisztelettel:

Vincent Auditor Kft.
2373 Dabas, Tavasz utca 3.
Adószám: 13115214-2-13
Cégl.sz.: 13-09-120438

Lisztes-Tóth Linda
Ügyvezető igazgató
Vincent Auditor Kft



Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2023. november 29-i Képviselőtestületi ülés

7. napirendi pontja: Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 45. § (4) bekezdése rendelkezik arról, hogy a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség betöltetlensége vagy tartós akadályoztatásuk esetén szükséges a szervezeti és működési szabályzatban rendelkezni arról, hogy ez esetben milyen szabályok szerint működik a képviselőtestület.

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2019. (XI.30.) önkormányzati rendeletének (továbbiakban: SZMSZ) 17. §-ának (4) bekezdése tartalmaz erre az esetre szabályozást, ami felülvizsgálatot igényel.

A melléklet rendelet-tervezet szerint a két poszt betöltetlensége esetén a korelnök hívja össze és vezeti a képviselőtestület ülését. Ennek a szándéknak a pontos megfogalmazását tartalmazza a rendelet-tervezet.

Az előterjesztést a képviselő-testület át nem ruházható döntési hatáskörben tárgyalja. A rendelet-tervezet elfogadása az Mötv. 50. §-a alapján minősített többséget igényel.

Kérem a Tisztelt Képviselőtestületet, hogy a rendeletmódosítást vitassa meg és a döntését hozza meg.

Előszállás, 2023. november 8.


Györi Tar Edit
jegyző



**Előszállás Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének .../2023. (XII....)
önkormányzati rendelet tervezete**

**az Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési
Szabályzatáról szóló 15/2019. (XI.30.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Az Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2019. (XI.30.) önkormányzati rendelet 17. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy tartós akadályoztatásuk esetén a korelnök hívja össze a képviselő-testületet, és vezeti annak ülését.”

2. §

Ez a rendelet 2023. december 10-én lép hatályba, és 2023. december 11-én hatályát veszti.

Előszállás, 2023. november 29.




Farkas Imre
polgármester



Győriné Tar Edit
jegyző

Kihirdetési záradék:

Jelen rendelet kihirdetésre került 2023.napján.



Győriné Tar Edit
jegyző



Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2023. november 29-i Képviselőtestületi ülés

8. napirendi pontja: Teljes ellátásról szóló villamosenergia adásvételi szerződés


Tisztelt Képviselőtestület!

A villamos áram beszerzésére vonatkozó szerződést aláírtam. Szolgáltatónk továbbra is az Audax maradt. Ennek oka az, hogy megkérdeztem pár héttel ezelőtt egy szakembert, hogy milyen áron megy a villamos áram. A válasz az volt, hogy 80-85Ft/kWh. Mi 75Ft/kWh árajánlatot kaptunk. Ha tendereztettük volna, akkor lehet, hogy 64Ft7kW-ra is le tudtunk volna mennyi. Nekünk kb. egy évben 12ezer kWh-ra van szükségünk. A tendereztetéssel kb. 120-140eFt-ot spóroltunk volna, de a tender 225eFt+ÁFA lett volna. Ezért nem került sor erre. Az Audax nov. 16-ig tartotta az árat és legkésőbb nov. 24-ig mindenképpen szerződést kellett volna kötni, mert az a végső időpont, míg a jövő évi mennyiségeket le lehet kötni.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, vitassa meg és fogadja el az előterjesztésem.

Kelt: Előszállás, 2023. november 24.




Farkas Imre polgármester

Teljes ellátásról szóló villamosenergia-adásvételi szerződés közintézmények részére

Értékesítő ügyintéző: Rigó-Kovács Ágnes

Szerződés száma: RMP03-VE-48220-S-23

1. Kereskedő és Mérlegkörfelölős adatai

Neve: Audax Renewables Kft.
Székhelye: HU-1139 Budapest, Fiastyúk utca 4-8.
Levelezési címe: 9020, Pf. 7017.
Cégjegyzékszáma: Cg. 01-09-181155
Adószáma: 24765648-2-44
Bankszámlaszáma: ING Bank 13700016-08102027
Képviselőjének neve: Fejes Tibor István Ügyvezető Igazgató
Kapcsolattartó neve: Audax Versenypiaci Vonal
Elérhetősége: 1403, versenypiac@audaxrenewables.hu
www.audaxrenewables.hu

2. Felhasználó adatai:

Előszállás Nagyközség Önkormányzata

Szerződő fél neve¹:

Székhelye¹:

2424	Előszállás	Fő tér	3
ir.szám	város/község	út/utca/tér	házzám, emelet, ajtó

Levelezési címe¹:

2424	Előszállás	Fő tér	3
ir.szám	város/község	út/utca/tér	házzám, emelet, ajtó

15727134-2-07	11736037-15361741-00000000		
Adószáma ¹	Bankszámlaszáma ¹		Képviselőjének neve ¹
Farkas Imre	(20)9124080		polgarmester@eloszallas.hu
Kapcsolattartó neve ¹	Telefonszáma ²		Email címe ²

301_1000027009

¹ Kötelezően töltendő mezők.

² Használatban levő e-mail és mobilszám megadását kérjük az esetleges egyeztetésekhez.

³ Feleknek tudomása van arról, hogy a Kereskedő által kiállított számlák a Felhasználó nevére és adószámára (mint Vevő) kerülnek kiállításra, az Eltérő Fizető fél adószáma az általános forgalmi adóról szóló törvény alapján a számlán nem tüntethető fel, ezért az Eltérő Fizető fél ezen bizonylatok alapján ÁFA-levonásra nem jogosult, illetve erre hivatkozva a Felhasználó, illetve Eltérő Fizető fél számlakifogással nem élhet.

Teljes ellátásról szóló villamosenergia-adásvételi szerződés közintézmények részére

Szerződés száma: **RMP03-VE-48220-S-23**

3. Szerződés feltételek

3.1. Jelen Szerződés létrejött a Kereskedő és Mérlegkörfelelős, valamint a Felhasználó (együttesen Felek, külön-külön Fél) között az 1. sz. mellékletben felsorolt Felhasználás helyekre vonatkozóan alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel: jelen Szerződés tárgya a Kereskedő által a Szerződésben meghatározott időtartamon belül a Felhasználó teljes villamosenergia-igényének ellátása jelen Szerződésben meghatározott feltételek szerint.

3.2. A Felhasználó által fizetendő díjak

3.2.1. A villamos energia egységára (HUF/kWh). A villamosenergia-egységár a villamos energia díja mellett tartalmazza a mérlegkör tagsági díjat. A szerződött villamosenergia-mennyiséget, egységárat az 1. sz. melléklet tartalmazza.

3.2.2. A Felhasználó által fizetendő egyéb díjak

A szerződéses ár nem tartalmazza a rendszerhasználati díjakat, a villamos energiáról szóló 2007. évi LXXXVI. törvény („VET”) 147. §-ban meghatározott pénzeszközöket, a jövedéki adót, az áfát, valamint nem tartalmazza a vonatkozó jogszabályok alapján esetlegesen felmerülő egyéb adókat, illetékeket, díjakat, járulékokat és költségeket. A szerződéses ár nem tartalmazza továbbá a megújuló energiaforrásokból és a hulladékból nyert energiával termelt villamos energia működési támogatásának finanszírozásához szükséges pénzeszközt és prémium típusú támogatási rendszer működési támogatásának finanszírozásához szükséges pénzeszközöket (a továbbiakban: KÁT és Prémium pénzeszközök), melyekkel kapcsolatos elszámolási szabályokat a VET 13. § és 13/A. § határozza meg. A KÁT és Prémium pénzeszköz mértékét a Kereskedő minden hónapban a MAVIR Zrt. által közzétett áron számlázza. A KÁT és Prémium pénzeszközök végső költségviselője a VET 13/A. § (2) bekezdés alapján a Felhasználó. A Felhasználó által fizetendő KÁT és Prémium pénzeszköz a számlán külön soron kerül feltüntetésre.

A Felhasználóra továbbhárítható automatikusan minden olyan, a Kereskedő által is megfizetendő adó, adó módjára, vagy egyéb módon és/vagy jogcímen megfizetendő pénzügyi teher, egyéb díj, ráfordítás, díjnövekmény vagy pénzeszköz, amely a szerződéskötést követően hatósággal, jogszabály vagy a felek érdekkörén kívül eső más módon kerül bevezetésre. A Kereskedő a fentiek szerinti költségeket jogosult a Felhasználó által fizetendő díjba változatlan mértékben beépíteni, feltéve, hogy ezt jogszabály nem zárja ki.

3.3. RHD Fizető:

A Felek havonkénti számlázásban és díjfizetésben állapodnak meg.

☐ Az általános rendszerhasználati díjakat a Kereskedő fizeti meg az Elosztói Engedélyes részére az Üzletszabályzat 2.2. pontja szerinti rendszerhasználati díjak kezelésének díja felszámítása mellett, majd a rendszerhasználati díjakat közvetített szolgáltatásként havonta, az energiával, valamint a rendszerhasználati díjak kezelésének díjával egy számlában számlázza a Felhasználónak.

☒ Elosztó felé a felhasználó közvetlenül fizeti meg. A hálózathasználati és hálózatcsatlakozási szerződéseket a felhasználó közvetlenül köti meg a területileg illetékes Elosztói Engedélyessel, és ezek alapján a rendszerhasználati díjakat is közvetlenül fizeti meg az Elosztói Engedélyesnek.

3.4. Ármegállapítás, ármódosítás

3.4.1. A villamosenergia-egységár fix díja az alábbi ármegállapítási időszakra („Ármegállapítási Időszak”) érvényes:

Kezdetre	Vége
2024.01.01. _____ -tól/től	2024.12.31. -ig _____

A villamosenergia-egységár az Ármegállapítási Időszak végéig a Felek által nem módosítható. A Kereskedő az Ármegállapítási Időszak lejártát megelőző legkésőbb 75 nappal ajánlhat új, az Ármegállapítási Időszak lejártát követő Időszakra szóló egységárat a Felhasználónak. Amennyiben a Felhasználó az új árat nem fogadja el, úgy a szerződést az Ármegállapítási Időszak utolsó napját legalább 60 nappal megelőzően felmondhatja.

Az Ármegállapítási Időszakot követően a Kereskedő jogosult – a Felhasználó előzetes tájékoztatása után – minden naptári negyedévben egy alkalommal, a negyedév első napjától kezdődő hatállyal egyoldalúan, az 1. sz. melléklet szerinti villamos energia-egységárat megváltoztatni. A Felhasználó a módosított árak közzétételétől számított 15 napon belül a szerződést írásbeli rendes felmondással a felmondás közzétételét követő hónap első napjára, de legalább 30 napos felmondási idővel felmondhatja.

Mellékletek

1. sz. melléklet: Szerződött felhasználási helyek listája a szerződött villamosenergia-mennyiséggel és egységárral



Teljes ellátásról szóló villamosenergia-adásvételi szerződés közintézmények részére

Szerződés száma: RMP03-VE-48220-S-23

- 3.5. A Kereskedő a villamosenergia-fogyasztásra vonatkozó számlákat a területileg illetékes Elosztói Engedélyes által megadott, illetve leolvasott adatok alapján, az Elosztói Engedélyes adatküldéséhez igazodó ütemben állítja ki. Profilos elszámolású Felhasználási helyek esetén a Kereskedő rész- és elszámoló számlákat állít ki. A részszámlákon a Mértékadó Éves Fogyasztás (MÉF) 1/12-ed részét számlázza ki. Az elszámoló számlán a Mért fogyasztás alapján a jelen Szerződés 1. sz. melléklet szerinti egységgel kiszámított éves díjak és a részszámlákon már kiszámlázott díjak különbözete kerül kiszámlázásra. Idősoros elszámolású Felhasználási hely esetében a Kereskedő az Elosztói Engedélyes által közölt 1/4-ed órás terhelési adatok alapján minden hónapban elszámoló számlát állít ki.

4. A szerződés létrejötte és időtartama

- 4.1. Jelen Szerződés határozott időtartamú. A szerződés a Felek általi aláírással 2024.01.01. 00.00 órakor lép hatályba és 2024.12.31.-ig ("Lejárat Napja") terjedő időszakra jön létre. Jelen Szerződés annak határozott időtartama alatt rendes felmondással nem mondható fel. A Felek megállapodnak, hogy amennyiben jelen Szerződés megkötésének időpontjában, jelen Szerződés 1. sz. mellékletében feltüntetett Felhasználási helyekre vonatkozóan fennáll közöttük teljes ellátásról szóló villamosenergia-adásvételi szerződés, azt a szolgáltatásnyújtás kezdetével megszüntetik, és helyette a jelen dokumentumban foglalt új, teljes ellátásról szóló villamosenergia-adásvételi szerződést megkötik. Jelen Szerződés a határozott időtartam lejártát követően határozatlan időtartamú, éves Fordulónapos szerződéssé alakul át, amennyiben a Felhasználó a szerződésnek a határozott időtartam utolsó napjára vonatkozó megszüntetési igényét a Lejárat Napját 60 nappal megelőzően a felmondás szabályai szerint írásban nem közli. A Kereskedő a Lejárat Napját követő időszakra vonatkozó villamosenergia-egységárat a Lejárat Napját 75 nappal megelőzően a Felhasználóval közli, ennek hiányában a Szerződés változatlan villamosenergia-egységáron és feltételekkel marad érvényben és hatályban. Amennyiben a szerződés határozatlan időtartamúvá válik, a Felek a szerződést rendes felmondással a Fordulónapra 60 napos felmondási idővel írásban mondhatják fel. A Fordulónap az Ármegállapítási Időszak utolsó napját követő naptári nap, majd ezt követően minden év ugyanezen naptári napja. Az egyetemes szolgáltatásra jogosult Felhasználó a határozatlan idejűvé átalakult villamosenergia adásvételi szerződést 30 napos felmondási idővel, írásban felmondhatja. Felek megállapodnak, hogy jelen Szerződés felmondására irányuló nyilatkozat legkorábban a Fordulónapot 12 hónappal megelőzően közölhető. Amennyiben bármely Fél ennél korábbi időpontban közli a másik Féllel a felmondását, úgy az a szerződés megszüntetését nem eredményezi.

- 4.2. A szerződésfelmondást és a határozott időtartam lejártakori megszüntetési igényt a Kereskedő kizárólag írásban, postai úton fogadja el. A Kereskedő jogosult a felmondás hatályosulását egy, az utolsó ajánlattételi jog körülményeiről szóló nyilatkozat megtételéhez kötni, a 6.1 pont szerint. A felmondási idő a felmondásnak a Kereskedőhöz történő beérkezésétől indul.

A postázási cím: Audax Renewables Kft., 9020 Győr, Pf. 7017.

4.3. Nem teljesítési kötbér (Bánatpénz)

- 4.3.1. Amennyiben a Felhasználó a Szerződés aláírását követően, de a tényleges vételezés megkezdését megelőzően a Szerződéstől Kereskedőhöz intézett egyoldalú nyilatkozattal eláll, köteles a Szerződésben meghatározott szerződött mennyiség teljes díjának 30%-a megfelelő összeget bánatpénz jogcímen Kereskedő részére megfizetni. A Bánatpénz a villamos energia adásvételi szerződéstől való elállás napján esedékes és a Kereskedő legkorábban ezen a napon jogosult a Bánatpénzről számlát kiállítani a Felhasználó részére.
- 4.3.2. Amennyiben a Felhasználó nem áll el a Szerződéstől és nem is mondja fel a Szerződést a Szerződésben írt feltételeknek megfelelően, de ennek ellenére a Felhasználó ténylegesen nem veszi igénybe a Szerződésben meghatározott szolgáltatást a Kereskedőtől, ezt a Felek úgy tekintik, hogy a Felhasználó a 4.3.1 pontban meghatározott ellátási jogát (ráutaló magatartással) gyakorolta és a bánatpénz fizetésére köteles az ott foglaltak szerint.
- 4.3.3. Amennyiben a Szerződés teljesítése: (i) a Felhasználónak felróható okból, illetve a Felhasználó érdekkörében felmerült okból lehetetlenül; illetve ha (ii) a Szerződés azért nem lép hatályba, mert a Felhasználó harmadik féllel kötött szerződésében foglalt utolsó ajánlattételi jogot másik kereskedő gyakorolja és emiatt a Felhasználó a villamos energia vételezést a szállítási időszak kezdő időpontjában nem kezdi meg – feltéve, hogy a szerződésszegés vagy lehetetlenülés oka nem Vis Maior vagy a Kereskedő szerződésszegése – úgy Felhasználónak a szerződött mennyiségből még el nem fogyasztott mennyiség és a szerződéses ár szorzata, de minimum a teljes szerződött mennyiség Szerződés szerinti díjának 30%-a összegű kötbért ("Nem Teljesítési Kötbér") kell fizetnie a Kereskedő részére, illetve ha (iii) a Szerződés a Felhasználó szerződésszegése miatt szűnik meg vagy olyan egyéb okból, szűnik meg, amelyért a Felhasználó felelős.
- 4.4. Amennyiben a Felhasználónak a felmondás benyújtásakor tartozása van a Kereskedő felé, akkor a felmondás hatályát veszti és a felek közti jogviszony változatlanul marad fenn. Amennyiben a Felhasználó továbbra is kívánja a szerződés

Mellékletek

1. sz. melléklet: Szerződött felhasználási helyek listája a szerződött villamosenergia-mennyiséggel és egységgel



Teljes ellátásról szóló villamosenergia-adásvételi szerződés közintézmények részére

Szerződés száma: **RMP03-VE-48220-S-23**

megszüntetését, ezt a hátralék kiegyenlítése után a felmondási jogismételt gyakorlásával érheti el. Amennyiben a Felhasználó a Kereskedővel megkötött bármely villamosenergia-adásvételi szerződéséből adódó bármely fizetési kötelezettségének az abban foglaltak szerint nem tesz eleget, úgy a Kereskedő jogosult a Felhasználóval megkötött bármely villamosenergia-adásvételi szerződését azonnali hatállyal felmondani.

5. A Felhasználó kötelezettségvállalása

- 5.1. A Felhasználó vállalja, hogy a Kereskedő által szállított villamos energiát átveszi, és annak jelen Szerződés szerinti díjait és a továbbszámolt rendszerhasználati díjakat - amennyiben a Felek ebben állapodnak meg - a Kereskedő számára a Szerződés rendelkezései szerint megfizeti.
- 5.2. A Felhasználó a számlák összegét a számlán feltüntetett bankszámlaszámra történő banki átutalással egyenlíti ki.
- 5.3. A Felhasználó a számlák összegét azok kiállításától számított 12 naptári napon belül egyenlíti ki.
- 5.4. A Felhasználó kijelenti, hogy a Szerződés hatálybalépésének Üzletszabályzatban és ÁSZF-ben rögzített előfeltételei teljesültek, ezért a Szerződés hatályba lépésének nincs akadálya. A Felhasználó a hatályba lépési feltételek változása esetén haladéktalanul értesíti a Kereskedőt a változásról.
- 5.5. Amennyiben a Felhasználó háztartási méretű kiserőművet telepít a Felhasználási helyei valamelyikére, úgy a Kereskedő jogosult a szerződést 30 napos határidővel felmondani vagy módosítani.
- 5.6. Amennyiben a Felhasználó hőszivattyú létesítése esetén az egyetemes szolgáltatásban biztosított H árszabás alkalmazását igényli a Felhasználási helyei valamelyikére, úgy a Kereskedő egyoldalúan jogosult a szerződés módosítására arra vonatkozóan, hogy az általános rendszerhasználati díjakat Felhasználó közvetlenül fizeti meg az Elosztói Engedélyes részére, az Elosztói Engedélyes által a Felhasználó számára végzett közvetlen elszámolás alapján. Az általános rendszerhasználati díjakat tartalmazó számlát az Elosztói Engedélyes állítja ki a Felhasználó részére. Kereskedő a módosított szerződéspéldányt aláírás céljából megküldi Felhasználó részére.

6. Egyéb rendelkezések

6.1. Utolsó ajánlattételi jog

- 6.1.1. Arra az esetre, ha a Felhasználó jelen Szerződés megszűnését követő időtartamra vonatkozóan más kereskedő(k)től villamos energia adásvételére vonatkozó ajánlatot kap, jelen Szerződés Kereskedőjének ún. utolsó ajánlattételi joga van. Ezen jog alapján a Felhasználó vállalja, hogy a Kereskedővel az ajánlat beérkezését követő 2 munkanapon belül írásban (a lastcall@audaxrenewables.hu e-mail címre vagy az Audax Renewables Kft., 9020 Győr, Pf. 7017. postai címre) küldött cégszerű aláírással ellátott dokumentumban közli a lényeges ajánlati feltételeket a mindenkor piaci sz tendereknek megfelelően és mértékegységekkel az Üzletszabályzat szerinti részletettséggel. Utolsó ajánlattételnek kizárólag ajánlat, vagy szerződés tekinthető, ajánlattételre felhívás, vagy tender kiírás nem. Amennyiben a Kereskedő az ajánlati feltételek közlésétől számított 5 munkanapon belül a Felhasználótól kapott - vagy annál a Felhasználó számára egyértelműen kedvezőbb - feltételekkel a Felhasználó ellátását vállalja, és az erről szóló nyilatkozatát a Felhasználónak írásban (ideértve az elektronikus levelezést is) megküldi, úgy a közölt feltételekkel a szerződés a Felhasználó és a Kereskedő között joghatályosan létrejön. A Kereskedő a létrejött szerződést írásba foglalva 15 munkanapon belül megküldi a Felhasználónak.
- 6.1.2. Amennyiben a Szerződést a Felhasználó mondja fel, úgy a Kereskedő jogosult a Felhasználótól egy, az utolsó ajánlattételi jog teljesítésével kapcsolatos nyilatkozatot bekérni, amelynek a szerződés tervezett megszűnését megelőző hónap 20. napjáig kell megérkeznie a Kereskedő címére. A Felhasználó felmondása csak akkor hatályosul, ha a Kereskedő által küldött nyomtatványon nyilatkozik az utolsó ajánlattételi jog teljesítéséről a fenti határidőig, és az abban foglalt ajánlati feltételeket a Kereskedő biztosítani nem tudja, illetve a tartozásvizsgálat alapján a Felhasználó nem rendelkezik lejárt tartozással.
- 6.1.3. Egyetemes szolgáltatásra jogosult Felhasználó vállalja, hogy a jelen Szerződés határozott időtartama alatt a 6.1.1. pont rendelkezései szerint jár el. Az egyetemes szolgáltatásra jogosult Felhasználó a szerződés határozatlan időtartama alatt vállalja, hogy amennyiben más kereskedő(k)től villamos energia adásvételére vonatkozó ajánlatot kap, csak a Kereskedő utolsó ajánlatának értékelését követően dönt a következő időszakra vonatkozó szerződéses partnere kiválasztásáról.
- 6.1.4. Jelen pontban feltüntetett utolsó ajánlattételi jog elfogadásáért a Kereskedő 0,5 Ft/kWh kedvezményt nyújt a nettó energiadíjból a Felhasználó részére, amely kedvezményt az 1. sz. mellékletben feltüntetett árak már tartalmazzák.

Mellékletek

1. sz. melléklet: Szerződött felhasználási helyek listája a szerződött villamosenergia-mennyiséggel és egységárral



Teljes ellátásról szóló villamosenergia-adásvételi szerződés közintézmények részére

Szerződés száma: **RMP03-VE-48220-S-23**

Amennyiben a Felhasználó az utolsó ajánlattételi jogot a fentiek szerint nem biztosítja, úgy az olyan a VET 47/B. § (3) b) pont szerinti nem teljesített szerződéses feltételnek minősül, amelyre tekintettel a Felhasználó felmondása nem hatályosul, kivéve, ha szerződéses kötelezettségét a megadott póthatáridőben teljesíti és a Kereskedő a közölt legjobb ajánlati feltételeket nem adja meg.

6.2. Szerződésmegszüntetési díj

Amennyiben a Felhasználó a szerződést a határozott időtartam lejártá előtt, vagy határozatlan idejű szerződés esetén fordulónap előtt felmondási ok nélkül meg kívánja szüntetni, írásban kezdeményezheti a szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetését a Kereskedőnél. Amennyiben a Kereskedő a közös megegyezéssel történő megszüntetéssel egyetért, a szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetését – a kereskedőváltás miatti szerződésmegszüntetés esetét kivéve – szerződés megszüntetési díj megfizetéséhez kötheti, amelynek összege az ÁSZF 7.4. pontja szerint kerül kiszámításra. A szerződés megszüntetési díj összege a Szerződés alapján elfogyasztani vállalt villamos energia mennyiség (MÉF) és a Szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetése időpontjáig elfogyasztott mennyiség különbözetének 30%-a és a szerződéses ár szorzatával egyenlő.

6.3. Elévülés

A jelen Szerződésből eredő polgári jogi igények a követelés esedékességének napján hatályos jogszabályi rendelkezések szerinti időben évülnek el.

7. Vegyes rendelkezések

7.1. A Kereskedő működését a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal (MEKH) által elfogadott Villamosenergia-kereskedelmi üzletszabályzata szabályozza. Ezen Üzletszabályzat alapján a Kereskedő az általa kötött teljes ellátás alapú villamosenergia-adásvételi szerződésekre vonatkozóan Általános Szerződési Feltételeket dolgozott ki (ÁSZF), amelynek hatályos változata a Kereskedő honlapján elérhető (www.audaxrenewables.hu), és amely jelen Szerződés elválaszthatatlan részét képezi. A Felhasználó tudomásul veszi, hogy a Felek jogviszonyára az ÁSZF, valamint az Üzletszabályzat rendelkezései irányadók. A Felhasználó nyilatkozik, hogy az ÁSZF-et megismerte, és annak tartalmát magára nézve kötelező jelleggel elfogadja. Amennyiben a jelen Szerződés és bármilyen egyéb, a jelen Szerződés megkötésével kapcsolatos dokumentum között (ideértve az Üzletszabályzat és az ÁSZF rendelkezéseit is) eltérés vagy ellentmondás van a jelen Szerződést kell alkalmazni. A Felhasználó kérése esetén a hatályos Általános Szerződési Feltételeket a Kereskedő megküldi részére. A Felek kizárják a Ptk. 6:63. § (5) alkalmazását, azaz jelen Szerződésnek nem része a Felek között esetlegesen korábban kialakított vagy iparági szokás, gyakorlat.

7.2. Jelen Szerződés elválaszthatatlan részét képezi, és annak hatályba lépésének feltétele az 1. sz. melléklet a felhasználási helyekről, a mértékadó éves fogyasztásról (MÉF) és a szerződéses árakról (Szerződött felhasználási helyek listája a szerződött villamosenergia-mennyiséggel és egységgel), amennyiben jelen Szerződés megkötése kereskedőváltással jár, a 2. sz. mellékletben rögzített Megbízási szerződés, a Felhasználó nyilatkozata. A Megbízási Szerződés önálló szerződéses léttel bír. A jelen Szerződés mellékletét képezi továbbá eltérő fizető megléte esetén a 3. sz. melléklet az egyes felhasználási helyek Felhasználótól eltérő Fizetőiről, illetve amennyiben Felhasználó rendelkezik háztartási méretű kiserőművel, az 5. sz. melléklet, a HMKE üzemeltető Felhasználó termelési, fogyasztási nyilatkozata.

7.3. Energiahatékonysági tájékoztatás

A Kereskedő energiahatékonyságot javító intézkedései, programjai, az energetikai tanúsítók, valamint az energetikai auditálást végző személyek és szervezetek, továbbá az energetikai fogyasztói tanácsadó ill. érdekvédelmi szervezetek elérhetőségei megtekinthetők honlapunkon, a www.audaxrenewables.hu/energiahatekonysag elérhetőségen.

7.4. Az ajánlat érvényessége

Jelen szerződéses ajánlat 2023.11.16.-ig érvényes, illetve amennyiben a Kereskedő meghosszabbítja az akciót, az akció érvényességének végéig. Amennyiben jelen szerződéses ajánlat a Felhasználó részéről elfogadásra kerül az ajánlati kötöttség időtartama alatt, a Kereskedő és a Felhasználó között a szerződést létrejötnék kell tekinteni.

Mellékletek

1. sz. melléklet: Szerződött felhasználási helyek listája a szerződött villamosenergia-mennyiséggel és egységgel



**Teljes ellátásról szóló villamosenergia-adásvételi szerződés
közintézmények részére**

Szerződés száma: **RMP03-VE-48220-S-23**


A fentiek tanúsításaként a Felek képviselői a jelen Szerződést – amely 1 eredeti példányban készült – gondos áttanulmányozás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, kellően meghatalmazott képviselőik útján jóváhagyólag, fenntartások nélkül a lenti keltezéssel aláírták.

Budapest


kelt

2023.11.13.

év hónap nap


Előszállás Nagyközség Önkormányzata,
mint Szerződő fél képviseletében




Audax Renewables Kft.
képviseletében Fejes
Tibor

Szerződött felhasználási helyek listája
a szerződött villamosenergia-mennyiséggel és egységgel
1. sz. melléklet

Szerződés száma: RMP03-VE-48220-S-23

Felhasználási helyek listája

Felhasználási hely címe	Mérési pont (POD) azonosító ¹	Mértékadó éves fogyasztás kWh	Profilbesorolás	Villamos energia (fix) ára HUF/kWh ² 2024
2424, Előszállás , Petőfi Sándor utca, 1/A	HU000120-11-S00000000000001639735		12 vezérelt	75

301_1000027009

1 Mérési pont azonosító: 33 karakter hosszúságú azonosító, havi számlája második oldalán a bal felső sarokban van feltüntetve.
2 a szerződés 3.4 pontja szerint

Teljes ellátásról szóló villamosenergia-adásvételi szerződés közintézmények részére

Értékesítő ügyintéző: Rigó-Kovács Ágnes

Szerződés száma: RMP03-VE-48210-S-23

1. Kereskedő és Mérlegkörfelölő adatai

Neve: Audax Renewables Kft.
Székhelye: HU-1139 Budapest, Flastyúk utca 4-8.
Levelezési címe: 9020, Pf. 7017.
Cégjegyzékszáma: Cg. 01-09-181155
Adószáma: 24765648-2-44
Bankszámlaszáma: ING Bank 13700016-08102027
Képviselőjének neve: Fejes Tibor István Ügyvezető Igazgató
Kapcsolattartó neve: Audax Versenypiaci Vonal
Elérhetősége: 1403, verseny piac@audaxrenewables.hu
www.audaxrenewables.hu

2. Felhasználó adatai:

Előszállás Nagyközség Önkormányzata

Szerződő fél neve¹:

Székhelye¹:

2424	Előszállás	Fő tér	3
ir.szám	város/község	út/utca/tér	házzám, emelet, ajtó

Levelezési címe¹:

2424	Előszállás	Fő tér	3
ir.szám	város/község	út/utca/tér	házzám, emelet, ajtó

15727134-2-07	11736037-15361741-00000000	Képviselőjének neve ¹
Adószáma ¹	Bankszámlaszáma ¹	
Farkas Imre	(20)9124080	polgarmester@eloszallas.hu
Kapcsolattartó neve ¹	Telefonszáma ²	Email címe ²

301_1000027009

¹ Kötelezően töltendő mezők.

² Használatban levő e-mail és mobilszám megadását kérjük az esetleges egyeztetésekhez.

³ Feleknek tudomása van arról, hogy a Kereskedő által kiállított számlák a Felhasználó nevére és adószámára (mint Vevő) kerülnek kiállításra, az Eltérő Fizető fél adószáma az általános forgalmi adóról szóló törvény alapján a számlán nem tüntethető fel, ezért az Eltérő Fizető fél ezen bizonylatok alapján ÁFA-levonásra nem jogosult, illetve erre hivatkozva a Felhasználó, illetve Eltérő Fizető fél számlakifogással nem élhet.



Teljes ellátásról szóló villamosenergia-adásvételi szerződés közintézmények részére

Szerződés száma: **RMPO3-VE-48210-S-23**

3. Szerződés feltételek

3.1. Jelen Szerződés létrejött a Kereskedő és Mérlegkörfelelős, valamint a Felhasználó (együttesen Felek, külön-külön Fél) között az 1. sz. mellékletben felsorolt Felhasználás helyekre vonatkozóan alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel: jelen Szerződés tárgya a Kereskedő által a Szerződésben meghatározott időtartamon belül a Felhasználó teljes villamosenergia-igényének ellátása jelen Szerződésben meghatározott feltételek szerint.

3.2. A Felhasználó által fizetendő díjak

3.2.1. A villamos energia egységára (HUF/kWh). A villamosenergia-egységár a villamos energia díja mellett tartalmazza a mérlegkör tagsági díjat. A szerződött villamosenergia-mennyiséget, egységárat az 1. sz. melléklet tartalmazza.

3.2.2. A Felhasználó által fizetendő egyéb díjak

A szerződéses ár nem tartalmazza a rendszerhasználati díjakat, a villamos energiáról szóló 2007. évi LXXXVI. törvény („VET”) 147. §-ban meghatározott pénzeszközöket, a jövedéki adót, az áfát, valamint nem tartalmazza a vonatkozó jogszabályok alapján esetlegesen felmerülő egyéb adókat, illetékeket, díjakat, járulékokat és költségeket. A szerződéses ár nem tartalmazza továbbá a megújuló energiaforrásokból és a hulladékból nyert energiával termelt villamos energia működési támogatásának finanszírozásához szükséges pénzeszköz és prémium típusú támogatási rendszer működési támogatásának finanszírozásához szükséges pénzeszközöket (a továbbiakban: KÁT és Prémium pénzeszközök), melyekkel kapcsolatos elszámolási szabályokat a VET 13. § és 13/A. § határozza meg. A KÁT és Prémium pénzeszköz mértékét a Kereskedő minden hónapban a MAVIR Zrt. által közzétett áron számlázza. A KÁT és Prémium pénzeszközök végső költségviselője a VET 13/A. § (2) bekezdés alapján a Felhasználó. A Felhasználó által fizetendő KÁT és Prémium pénzeszköz a számlán külön soron kerül feltüntetésre.

A Felhasználóra továbbhárítható automatikusan minden olyan, a Kereskedő által is megfizetendő adó, adó módjára, vagy egyéb módon és/vagy jogcímen megfizetendő pénzügyi teher, egyéb díj, ráfordítás, díjnövekmény vagy pénzeszköz, amely a szerződéskötést követően hatósággal, jogszabály vagy a felek érdekkörén kívül eső más módon kerül bevezetésre. A Kereskedő a fentiek szerinti költségeket jogosult a Felhasználó által fizetendő díjba változatlan mértékben beépíteni, feltéve, hogy ezt jogszabály nem zárja ki.

3.3. RHD Fizető:

A Felek havonkénti számlázásban és díjfizetésben állapodnak meg.

☐ Az általános rendszerhasználati díjakat a Kereskedő fizeti meg az Elosztói Engedélyes részére az Üzletszabályzat 2.2. pontja szerinti rendszerhasználati díjak kezelésének díja felszámítása mellett, majd a rendszerhasználati díjakat közvetített szolgáltatásként havonta, az energiával, valamint a rendszerhasználati díjak kezelésének díjával egy számlában számlázza a Felhasználónak.

☒ Elosztó felé a felhasználó közvetlenül fizeti meg. A hálózathasználati és hálózatcsatlakozási szerződéseket a felhasználó közvetlenül köti meg a területileg illetékes Elosztói Engedéllyessel, és ezek alapján a rendszerhasználati díjakat is közvetlenül fizeti meg az Elosztói Engedélyesnek.

3.4. Árfixálás, ármódosítás

3.4.1. A villamosenergia-egységár fix díja az alábbi ármegállapítási időszakra („Ármegállapítási Időszak”) érvényes:

Kezdetre	Vége
2024.01.01. _____ -tól/től	2024.12.31. -ig _____

A villamosenergia-egységár az Ármegállapítási Időszak végéig a Felek által nem módosítható. A Kereskedő az Ármegállapítási Időszak lejártát megelőző legkésőbb 75 nappal ajánlhat új, az Ármegállapítási Időszak lejártát követő időszakra szóló egységárat a Felhasználónak. Amennyiben a Felhasználó az új árat nem fogadja el, úgy a szerződést az Ármegállapítási Időszak utolsó napját legalább 60 nappal megelőzően felmondhatja.

Az Ármegállapítási Időszakot követően a Kereskedő jogosult – a Felhasználó előzetes tájékoztatása után – minden naptári negyedévben egy alkalommal, a negyedév első napjától kezdődő hatállyal egyoldalúan, az 1. sz. melléklet szerinti villamosenergia-egységárat megváltoztatni. A Felhasználó a módosított árak közlésétől számított 15 napon belül a szerződést írásbeli rendes felmondással a felmondás közlését követő hónap első napjára, de legalább 30 napos felmondási idővel felmondhatja.

Mellékletek

1. sz. melléklet: Szerződött felhasználási helyek listája a szerződött villamosenergia-mennyiséggel és egységárral



Teljes ellátásról szóló villamosenergia-adásvételi szerződés közintézmények részére

Szerződés száma: **RMP03-VE-48210-S-23**

- 3.5.** A Kereskedő a villamosenergia-fogyasztásra vonatkozó számlákat a területileg illetékes Elosztói Engedélyes által megadott, illetve leolvasott adatok alapján, az Elosztói Engedélyes adatküldéséhez igazodó ütemben állítja ki. Profilos elszámolású Felhasználási helyek esetén a Kereskedő rész- és elszámoló számlákat állít ki. A részszámlákon a Mértékadó Éves Fogyasztás (MÉF) 1/12-ed részét számlázza ki. Az elszámoló számlán a Mért fogyasztás alapján a jelen Szerződés 1. sz. melléklet szerinti egységárral kiszámított éves díjak és a részszámlákon már kiszámlázott díjak különbözetére kerül kiszámlázásra. Idősoros elszámolású Felhasználási hely esetében a Kereskedő az Elosztói Engedélyes által közölt 1/4-ed órás terhelési adatok alapján minden hónapban elszámoló számlát állít ki.

4. A szerződés létrejötte és időtartama

- 4.1.** Jelen Szerződés határozott időtartamú. A szerződés a Felek általi aláírással 2024.01.01. 00.00 órakor lép hatályba és 2024.12.31.-ig ("Lejárat Napja") terjedő időszakra jön létre. Jelen Szerződés annak határozott időtartama alatt rendes felmondással nem mondható fel. A Felek megállapodnak, hogy amennyiben jelen Szerződés megkötésének időpontjában, jelen Szerződés 1. sz. mellékletében feltüntetett Felhasználási helyekre vonatkozóan fennáll közöttük teljes ellátásról szóló villamosenergia-adásvételi szerződés, azt a szolgáltatásnyújtás kezdetével megszüntetik, és helyette a jelen dokumentumban foglalt új, teljes ellátásról szóló villamosenergia-adásvételi szerződést megkötik. Jelen Szerződés a határozott időtartam lejártát követően határozatlan időtartamú, éves Fordulónapos szerződéssé alakul át, amennyiben a Felhasználó a szerződésnek a határozott időtartam utolsó napjára vonatkozó megszüntetési igényét a Lejárat Napját 60 nappal megelőzően a felmondás szabályai szerint írásban nem közli. A Kereskedő a Lejárat Napját követő időszakra vonatkozó villamosenergia-egységárat a Lejárat Napját 75 nappal megelőzően a Felhasználóval közli, ennek hiányában a Szerződés változatlan villamosenergia-egységáron és feltételekkel marad érvényben és hatályban. Amennyiben a szerződés határozatlan időtartamúvá válik, a Felek a szerződést rendes felmondással a Fordulónapra 60 napos felmondási idővel írásban mondhatják fel. A Fordulónap az Ármegállapítási Időszak utolsó napját követő naptári nap, majd ezt követően minden év ugyanezen naptári napja. Az egyetemes szolgáltatásra jogosult Felhasználó a határozatlan idejűvé átalakult villamosenergia adásvételi szerződést 30 napos felmondási idővel, írásban felmondhatja. Felek megállapodnak, hogy jelen Szerződés felmondására irányuló nyilatkozat legkorábban a Fordulónapot 12 hónappal megelőzően közölhető. Amennyiben bármely Fél ennél korábbi időpontban közli a másik Féllel a felmondását, úgy az a szerződés megszüntetését nem eredményezi.

- 4.2.** A szerződéssfelmondást és a határozott időtartam lejártakor megszüntetési igényt a Kereskedő kizárólag írásban, postai úton fogadja el. A Kereskedő jogosult a felmondás hatályosulását egy, az utolsó ajánlattételi jog körülményeiről szóló nyilatkozat megtételéhez kötni, a 6.1 pont szerint. A felmondási idő a felmondásnak a Kereskedőhöz történő beérkezésétől indul.

A postázási cím: Audax Renewables Kft., 9020 Győr, Pf. 7017.

4.3. Nem teljesítési kötbér (Bánatpénz)

- 4.3.1.** Amennyiben a Felhasználó a Szerződés aláírását követően, de a tényleges vételezés megkezdését megelőzően a Szerződéstől Kereskedőhöz intézett egyoldalú nyilatkozattal eláll, köteles a Szerződésben meghatározott szerződött mennyiség teljes díjának 30%-a megfelelő összeget bánatpénz jogcímen Kereskedő részére megfizetni. A Bánatpénz a villamos energia adásvételi szerződéstől való elállás napján esedékes és a Kereskedő legkorábban ezen a napon jogosult a Bánatpénzről számlát kiállítani a Felhasználó részére.

- 4.3.2.** Amennyiben a Felhasználó nem áll el a Szerződéstől és nem is mondja fel a Szerződést a Szerződésben írt feltételeknek megfelelően, de ennek ellenére a Felhasználó ténylegesen nem veszi igénybe a Szerződésben meghatározott szolgáltatást a Kereskedőtől, ezt a Felek úgy tekintik, hogy a Felhasználó a 4.3.1 pontban meghatározott elállási jogát (ráutaló magatartással) gyakorolta és a bánatpénz fizetésére köteles az ott foglaltak szerint.

- 4.3.3.** Amennyiben a Szerződés teljesítése: (i) a Felhasználónak felróható okból, illetve a Felhasználó érdekkörében felmerült okból lehetetlenül; illetve ha (ii) a Szerződés azért nem lép hatályba, mert a Felhasználó harmadik féllel kötött szerződésében foglalt utolsó ajánlattételi jogot másik kereskedő gyakorolja és emiatt a Felhasználó a villamos energia vételezést a szállítási időszak kezdő időpontjában nem kezdi meg – feltéve, hogy a szerződésszegés vagy lehetetlenülés oka nem Vis Maior vagy a Kereskedő szerződésszegése – úgy Felhasználónak a szerződött mennyiségből még el nem fogyasztott mennyiség és a szerződéses ár szorzata, de minimum a teljes szerződött mennyiség Szerződés szerinti díjának 30%-a összegű kötbért ("Nem Teljesítési Kötbér") kell fizetnie a Kereskedő részére, illetve ha (iii) a Szerződés a Felhasználó szerződésszegése miatt szűnik meg vagy olyan egyéb okból, szűnik meg, amelyért a Felhasználó felelős.

- 4.4.** Amennyiben a Felhasználónak a felmondás benyújtásakor tartozása van a Kereskedő felé, akkor a felmondás hatályát veszti és a felek közti jogviszony változatlanul marad fenn. Amennyiben a Felhasználó továbbra is kívánja a szerződés

Mellékletek

1. sz. melléklet: Szerződött felhasználási helyek listája a szerződött villamosenergia-mennyiséggel és egységárral



Teljes ellátásról szóló villamosenergia-adásvételi szerződés közintézmények részére

Szerződés száma: **RMP03-VE-48210-S-23**

megszüntetését, ezt a hátralék kiegyenlítése után a felmondási jogismételt gyakorlásával érheti el. Amennyiben a Felhasználó a Kereskedővel megkötött bármely villamosenergia-adásvételi szerződéséből adódó bármely fizetési kötelezettségének az abban foglaltak szerint nem tesz eleget, úgy a Kereskedő jogosult a Felhasználóval megkötött bármely villamosenergia-adásvételi szerződését azonnali hatállyal felmondani.

5. A Felhasználó kötelezettségvállalása

- 5.1.** A Felhasználó vállalja, hogy a Kereskedő által szállított villamos energiát átveszi, és annak jelen Szerződés szerinti díjait és a továbbszámolt rendszerhasználati díjakat - amennyiben a Felek ebben állapodnak meg - a Kereskedő számára a Szerződés rendelkezései szerint megfizeti.
- 5.2.** A Felhasználó a számlák összegét a számlán feltüntetett bankszámlaszámra történő banki átutalással egyenlíti ki.
- 5.3.** A Felhasználó a számlák összegét azok kiállításától számított 12 naptári napon belül egyenlíti ki.
- 5.4.** A Felhasználó kijelenti, hogy a Szerződés hatálybalépésének Üzletszabályzatban és ÁSZF-ben rögzített előfeltételei teljesültek, ezért a Szerződés hatályba lépésének nincs akadálya. A Felhasználó a hatályba lépési feltételek változása esetén haladéktalanul értesíti a Kereskedőt a változásról.
- 5.5.** Amennyiben a Felhasználó háztartási méretű kiserőművet telepít a Felhasználási helyei valamelyikére, úgy a Kereskedő jogosult a szerződést 30 napos határidővel felmondani vagy módosítani.
- 5.6.** Amennyiben a Felhasználó hőszivattyú létesítése esetén az egyetemes szolgáltatásban biztosított H árszabás alkalmazását igényli a Felhasználási helyei valamelyikére, úgy a Kereskedő egyoldalúan jogosult a szerződés módosítására arra vonatkozóan, hogy az általános rendszerhasználati díjakat Felhasználó közvetlenül fizeti meg az Elosztói Engedélyes részére, az Elosztói Engedélyes által a Felhasználó számára végzett közvetlen elszámolás alapján. Az általános rendszerhasználati díjakat tartalmazó számlát az Elosztói Engedélyes állítja ki a Felhasználó részére. Kereskedő a módosított szerződéspéldányt aláírás céljából megküldi Felhasználó részére.

6. Egyéb rendelkezések

6.1. Utolsó ajánlattételi jog

- 6.1.1.** Arra az esetre, ha a Felhasználó jelen Szerződés megszűnését követő időtartamra vonatkozóan más kereskedő(k)től villamos energia adásvételére vonatkozó ajánlatot kap, jelen Szerződés Kereskedőjének ún. utolsó ajánlattételi joga van. Ezen jog alapján a Felhasználó vállalja, hogy a Kereskedővel az ajánlat beérkezését követő 2 munkanapon belül írásban (a lastcall@audaxrenewables.hu e-mail címre vagy az Audax Renewables Kft., 9020 Győr, Pf. 7017. postai címre) küldött cégszerű aláírással ellátott dokumentumban közli a lényeges ajánlati feltételeket a mindenkor piaci sz tenderdeknek megfelelően és mértékegységekkel az Üzletszabályzat szerinti részletezettséggel. Utolsó ajánlattételnek kizárólag ajánlat, vagy szerződés tekinthető, ajánlattételre felhívás, vagy tender kiírás nem. Amennyiben a Kereskedő az ajánlati feltételek közlésétől számított 5 munkanapon belül a Felhasználótól kapott - vagy annál a Felhasználó számára egyértelműen kedvezőbb - feltételekkel a Felhasználó ellátását vállalja, és az erről szóló nyilatkozatát a Felhasználónak írásban (ideértve az elektronikus levelezést is) megküldi, úgy a közölt feltételekkel a szerződés a Felhasználó és a Kereskedő között joghatályosan létrejön. A Kereskedő a létrejött szerződést írásba foglalva 15 munkanapon belül megküldi a Felhasználónak.
- 6.1.2.** Amennyiben a Szerződést a Felhasználó mondja fel, úgy a Kereskedő jogosult a Felhasználótól egy, az utolsó ajánlattételi jog teljesítésével kapcsolatos nyilatkozatot bekérni, amelynek a szerződés tervezett megszűnését megelőző hónap 20. napjáig kell megérkeznie a Kereskedő címére. A Felhasználó felmondása csak akkor hatályosul, ha a Kereskedő által küldött nyomtatványon nyilatkozik az utolsó ajánlattételi jog teljesítéséről a fenti határidőig, és az abban foglalt ajánlati feltételeket a Kereskedő biztosítani nem tudja, illetve a tartozásvizsgálat alapján a Felhasználó nem rendelkezik lejárt tartozással.
- 6.1.3.** Egyetemes szolgáltatásra jogosult Felhasználó vállalja, hogy a jelen Szerződés határozott időtartama alatt a 6.1.1. pont rendelkezései szerint jár el. Az egyetemes szolgáltatásra jogosult Felhasználó a szerződés határozatlan időtartama alatt vállalja, hogy amennyiben más kereskedő(k)től villamos energia adásvételére vonatkozó ajánlatot kap, csak a Kereskedő utolsó ajánlatának értékelését követően dönt a következő időszakra vonatkozó szerződéses partnere kiválasztásáról.
- 6.1.4.** Jelen pontban feltüntetett utolsó ajánlattételi jog elfogadásáért a Kereskedő 0,5 Ft/kWh kedvezményt nyújt a nettó energiadíjból a Felhasználó részére, amely kedvezményt az 1. sz. mellékletben feltüntetett árak már tartalmazzák.

Mellékletek

1. sz. melléklet: Szerződött felhasználási helyek listája a szerződött villamosenergia-mennyiséggel és egységgel



Teljes ellátásról szóló villamosenergia-adásvételi szerződés közintézmények részére

Szerződés száma: **RMP03-VE-48210-S-23**

Amennyiben a Felhasználó az utolsó ajánlattételi jogot a fentiek szerint nem biztosítja, úgy az olyan a VET 47/B. § (3) b) pont szerinti nem teljesített szerződéses feltételnek minősül, amelyre tekintettel a Felhasználó felmondása nem hatályosul, kivéve, ha szerződéses kötelezettségét a megadott póthatáridőben teljesíti és a Kereskedő a közölt legjobb ajánlati feltételeket nem adja meg.

6.2. Szerződésmegszüntetési díj

Amennyiben a Felhasználó a szerződést a határozott időtartam lejártáig, vagy határozatlan idejű szerződés esetén fordulónap előtt felmondási ok nélkül meg kívánja szüntetni, írásban kezdeményezheti a szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetését a Kereskedőnél. Amennyiben a Kereskedő a közös megegyezéssel történő megszüntetéssel egyetért, a szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetését – a kereskedőváltás miatti szerződésmegszüntetés esetét kivéve – szerződés megszüntetési díj megfizetéséhez kötheti, amelynek összege az ÁSZF 7.4. pontja szerint kerül kiszámításra. A szerződés megszüntetési díj összege a Szerződés alapján elfogyasztani vállalt villamos energia mennyiség (MÉF) és a Szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetése időpontjáig elfogyasztott mennyiség különbözetének 30%-a és a szerződéses ár szorzatával egyenlő.

6.3. Elévülés

A jelen Szerződésből eredő polgári jogi igények a követelés esedékességének napján hatályos jogszabályi rendelkezések szerinti időben évülnek el.

7. Vegyes rendelkezések

7.1. A Kereskedő működését a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal (MEKH) által elfogadott Villamosenergia-kereskedelmi üzletszabályzata szabályozza. Ezen Üzletszabályzat alapján a Kereskedő az általa kötött teljes ellátás alapú villamosenergia-adásvételi szerződésekre vonatkozóan Általános Szerződési Feltételeket dolgozott ki (ÁSZF), amelynek hatályos változata a Kereskedő honlapján elérhető (www.audaxrenewables.hu), és amely jelen Szerződés elválaszthatatlan részét képezi. A Felhasználó tudomásul veszi, hogy a Felek jogviszonyára az ÁSZF, valamint az Üzletszabályzat rendelkezései irányadók. A Felhasználó nyilatkozik, hogy az ÁSZF-et megismerte, és annak tartalmát magára nézve kötelező jelleggel elfogadja. Amennyiben a jelen Szerződés és bármilyen egyéb, a jelen Szerződés megkötésével kapcsolatos dokumentum között (ideértve az Üzletszabályzat és az ÁSZF rendelkezéseit is) eltérés vagy ellentmondás van a jelen Szerződést kell alkalmazni. A Felhasználó kérése esetén a hatályos Általános Szerződési Feltételeket a Kereskedő megküldi részére. A Felek kizárják a Ptk. 6:63. § (5) alkalmazását, azaz jelen Szerződésnek nem része a Felek között esetlegesen korábban kialakított vagy iparági szokás, gyakorlat.

7.2. Jelen Szerződés elválaszthatatlan részét képezi, és annak hatályba lépésének feltétele az 1. sz. melléklet a felhasználási helyekről, a mértékadó éves fogyasztásról (MÉF) és a szerződéses árakról (Szerződött felhasználási helyek listája a szerződött villamosenergia-mennyiséggel és egységárral), amennyiben jelen Szerződés megkötése kereskedőváltással jár, a 2. sz. mellékletben rögzített Megbízási szerződés, a Felhasználó nyilatkozata. A Megbízási Szerződés önálló szerződéses léttel bír. A jelen Szerződés mellékletét képezi továbbá eltérő fizető megléte esetén a 3. sz. melléklet az egyes felhasználási helyek Felhasználótól eltérő Fizetőiről, illetve amennyiben Felhasználó rendelkezik háztartási méretű kiserőművel, az 5. sz. melléklet, a HMKE üzemeltető Felhasználó termelési, fogyasztási nyilatkozata.

7.3. Energiahatékonysági tájékoztatás

A Kereskedő energiahatékonyságot javító intézkedései, programjai, az energetikai tanúsítók, valamint az energetikai auditálást végző személyek és szervezetek, továbbá az energetikai fogyasztói tanácsadó ill. érdekvédelmi szervezetek elérhetőségei megtekinthetők honlapunkon, a www.audaxrenewables.hu/energiahatekonysag elérhetőségen.

7.4. Az ajánlat érvényessége

Jelen szerződéses ajánlat 2023.11.16.-ig érvényes, illetve amennyiben a Kereskedő meghosszabbítja az akciót, az akció érvényességének végéig. Amennyiben jelen szerződéses ajánlat a Felhasználó részéről elfogadásra kerül az ajánlati kötöttség időtartama alatt, a Kereskedő és a Felhasználó között a szerződést létrejöttnek kell tekinteni.

Mellékletek

1. sz. melléklet: Szerződött felhasználási helyek listája a szerződött villamosenergia-mennyiséggel és egységárral



Teljes ellátásról szóló villamosenergia-adásvételi szerződés közintézmények részére

Szerződés száma: RMP03-VE-48210-S-23


A fentiek tanúsításaként a Felek képviselői a jelen Szerződést – amely 1 eredeti példányban készült – gondos áttanulmányozás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, kellően meghatalmazott képviselőik útján jóváhagyólag, fenntartások nélkül a lenti keltezéssel aláírták.

Budapest


kelt

2023.11.13.

év hónap nap


Előszállás Nagyközség Önkormányzata
mint Szerződő fél képviseletében




Audax Renewables Kft.
képviseletében Fejes
Tibor

Szerződött felhasználási helyek listája
a szerződött villamosenergia-mennyiséggel és egységgel
1. sz. melléklet

Szerződés száma: RMP03-VE-48210-S-23

Felhasználási helyek listája

Felhasználási hely címe	Mérési pont (POD) azonosító ¹	Mértékadó éves fogyasztás kWh	Profilbesorolás	Villamos energia (fix) ára HUF/kWh ² 2024
2424, Előszállás , Fő tér, 3	HU000120-11-S000000000000001639740	1 330 vezérelt		75
2424, Előszállás , ., 0/B	HU000120-11-S00000000000000024115	1 157 profilos		75
2424, Előszállás , Szöglet kert, 4	HU000120-11-S000000000000001639738	12 vezérelt		75
2424, Előszállás , Szöglet kert, 2	HU000120-11-S000000000000000358761	12 profilos		75
2424, Előszállás , Balatoni út, 62	HU000120-11-S00000000000000024120	2 297 profilos		75
2424, Előszállás , Szöglet kert, 4	HU000120-11-S000000000000000352269	1 111 profilos		75
2424, Előszállás , Bem utca, HRSZ:1449/4	HU000120-11-S000000000000000366716	880 profilos		75
2424, Előszállás	HU000120-11-S000000000000000377822	323 profilos		75
2424, Előszállás , Petőfi Sándor utca, 1/A	HU000120-11-S000000000000000358153	4 202 profilos		75
2424, Előszállás , Nagykarcsonyi utca, 1	HU000120-11-S000000000000000325875	437 profilos		75
2424, Előszállás , Bem utca, HRSZ:1449/4	HU000120-11-S000000000000001639737	12 vezérelt		75
2424, Előszállás	HU000120-11-S000000000000001639736	12 vezérelt		75

301_1000027009

1 Mérési pont azonosító: 33 karakter hosszúságú azonosító, havi számlája második oldalán a bal felső sarokban van feltüntetve.

2 a szerződés 3.4 pontja szerint



Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2023. november 29-i Képviselőtestületi ülés

9. napirendi pontja: Helyi Választási Bizottság tagjainak megválasztása

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország Alaptörvényének 11. módosításának 1. cikke szerint: a „A helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek általános választását a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek előző általános választását követő ötödik év április, május, június vagy július hónapjában, az európai parlamenti képviselők választásával egyidejűleg kell megtartani.”

Mivel az Európai Unió választás 2024. június 6-9. közötti időszakban zajlik, és a választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény (továbbiakban: Ve.) 6. § (2) bekezdése szerint választást csak vasárnapi napon lehet tartani, így Magyarországon az Európai Unió képviselők választása és a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választása 2024. június 9-én, vasárnap lesz.

A Ve. 23.§ és 25. §-ai alapján a helyi választási bizottság három tagját és két póttagját a települési önkormányzat képviselő-testülete választja meg a választást megelőző év október 1. és november 30. közötti időszakában, személyükre a helyi választási iroda vezetője tesz indítványt.

Tájékoztatom, a Tisztelt Képviselőtestületet, hogy a bizottság tagjaira és póttagjaira tett indítványhoz a Ve. 25. §-a szerint módosító javaslat nem nyújtható be, továbbá a választási bizottságok tagjainak és póttagjainak megválasztásáról egy szavazással dönt a képviselő-testület.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az alábbi határozati javaslatban szereplő helyi választási bizottsági tagok névsorát hagyja jóvá és határozatát hozza meg.

Határozati javaslat

Helyi Választási Bizottság tagjainak megválasztásáról

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete a Helyi Választási Bizottság tagjait a következők szerint hagyja jóvá:

Név	Lakcím	Titulus
Pappné Szabó Tünde	Előszállás, Nyár u. 9.	tag
Kovács Jánosné	Előszállás, Árpád u. 59.	tag
Kovács Zoltánné	Előszállás, Karinthy u. 11.	tag
Kőkuti Józsefné	Előszállás, Nagykarácsonyi u. 4.	póttag
Kiss Gyuláné	Előszállás, Balatoni út 68.	póttag

Előszállás, 2023. november 8.


Györiné Tar Edit
jegyző/HVI vezető





DUNAÚJVÁROS MEGYEI JOGÚ VÁROS ALPOLGÁRMESTERE

2400 Dunaújváros, Városháza tér 1. 2401 Pf.108, tel.:25/544-240, 544/264,
fax:25/544-185, e-mail: barta.endre@dunaujvaros.hu

Tisztelt Polgármester Asszony/Úr!

2023. január 1. napjától az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 6/A. §-a szerint az állami mentőszolgálat gondoskodik – az 5. § (1) bekezdés c) pontjában foglalt kivétellel – az egészségügyi alapellátáshoz kapcsolódó háziorvosi és házi gyermekorvosi ügyeleti ellátásról. A rendelkezésünkre álló információk szerint Fejér vármegyében leghamarabb 2024. február 1. napjától kerül bevezetésre az új központosított háziorvosi ügyeleti rendszer.

Az Önök egyetértésével Dunaújváros központi orvosi ügyelete és a Nagyvenyim központtal működő orvosi ügyelet összevonásra került 2023. május 1. napjától 2023. december 31. napjáig. Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata nevében elmondhatom, hogy – visszatekintve az azóta eltelt időszakra – az ügyelettel kapcsolatban Dunaújváros lakossága részéről érkező pozitív visszajelzések megerősítik a meghozott döntés helyességét.

Fentiek alapján 2024. január 1. napjától Önkormányzatunknak továbbra is szükséges biztosítania az alapellátási szintű központi háziorvosi ügyeletet. Ennek érdekében Önkormányzatunk ismételten felvette a kapcsolatot az ügyeletet biztosító Emergency Service Kereskedelmi és Egészségügyi Szolgáltató Kft-vel az együttműködés folytatására. Az összevont háziorvosi ügyelet további működtetése érdekében – meglátásom szerint – ismételten együtt gondolkodásra, szoros összefogásra van szükség. Az időben történő reagálás – véleményem szerint – lehetőséget ad arra, hogy az Önkormányzatok ne kerüljenek kiszolgáltatott helyzetbe és konstruktív összefogással az orvosi ügyeletet biztosító cégek monopól helyzetbe kerülése – ezáltal a még magasabb kiegészítő díjak megfizettetése – megelőzhetővé válik.

Kérem, szíveskedjen részemre tájékoztatást nyújtani arról, hogy Önkormányzatuk a továbbiakban is kívánja-e vállalni a 2024. év fent leírt átmeneti időszakára – 2024. február 1. napjáig, illetve szükség esetén az utána lévő időszakra – vonatkozóan az összevont háziorvosi ügyelet működtetését.

Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése következő rendes ülésére tervezzük előkészíteni a szerződés hosszabbításáról szóló előterjesztést, ezért kérem válaszát részemre 2023. november 6. napjáig szíveskedjen megküldeni.

Segítő együttműködését előre is köszönöm!

Tisztelettel:

Barta Endre sz.
alpolgármester



Polgármesteri Hivatal Előszállás

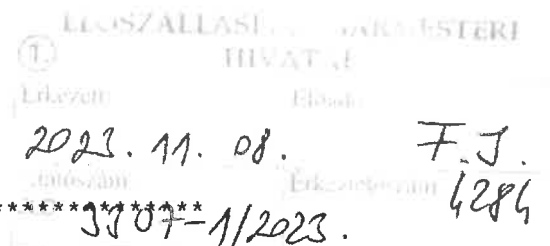
Feladó: Előszállás Polgármester <polgarmester@eloszallas.hu>
Küldve: hétfő 2023. november 6 10:53
Címzett: 'Polgármesteri Hivatal Előszállás'
Tárgy: FW: Mikulásnap gyerekekautózás
Mellékletek: received_250360911338457.mp4

Erzsike!

Ezt vigyük be testületre novemberben.

Üdvözléssel:

Farkas Imre polgármester
Előszállás Nagyközség Önkormányzata
2424 Előszállás Fő tér 3.
Tel.: +36-25/484-802; mobil:+36-20/912-4080
www.eloszallas.hu



From: István Kökény <kokeny.istvan83@gmail.com>
Sent: Saturday, November 4, 2023 6:38 PM
To: polgarmester@eloszallas.hu
Subject: Mikulásnap gyerekekautózás

Üdvözlöm a Testület tagjait!

Szeretnénk a helyi (akár környékbeli) gyerekek részére egy kis Mikulásnap autós élményt adni. Mi még nem szerveztünk ilyet viszont meghívottként voltunk már és megyünk is ilyen eseményre. Ezért gondoltuk ha máshol ezt örömmel tesszük a saját lakhelyünkön is kellene. Persze azt még nem tudjuk hányan jönnének de először engedélyt szeretnénk kérni, aztán a visszajelzések alapján eldöntjük van-e értelme megtartani. Természetesen teljesen ingyenes lenne minden gyerek számára!

Az iskola melletti focipályán szeretnénk megvalósítani amennyiben engedélyt kaptunk rá. Csatolok egy videót amin látszik mit is szeretnénk. Semmi komoly, kis pörgés forgás minden kilátogató gyerek beülhet pár körre, nekik ez is nagy élmény. A pályán némi guminyom maradhat de ez hamar lekopik, kárt nem okozunk benne. A kapukat erre az időre leszerelnénk majd utána vissza, így azokban sem eshet kár. Az időpont Mikulás előtti vagy utáni hétvége valamelyik napján lenne.

Tisztelettel: Kökény István



ELŐSZÁLLÁS NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

2424 Előszállás, Fő tér 3.

Hivatali Kapu: ELOPOLGHIV KRID azonosító:106193917

Telefon: +36-25/484-802; e-mail: hivatal@eloszallas.hu

ELO/3315-1/2023.

NYILATKOZAT

Farkas Imre, mint Előszállás Nagyközség polgármestere nyilatkozom, hogy 2023. november 17-én pénteken térítésmentesen a szervezők rendelkezésére bocsátom a Művelődési Ház nagyterem és előtér helyiségeit Zámbó Katica gyógyulását segítő Jótékonysági Bál tartás céljára.

Előszállás, 2023. november 6.



Farkas Imre
polgármester



Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2023. november 29-i Képviselőtestületi ülés

13. napirendi pontja: Személyes Közreműködői Szerződés Egészségügyi tevékenység végzésére

Tisztelt Képviselőtestület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mőtv.) 13.§ (1) bekezdés 4. pontja szerint alapfeladat keretében a helyi önkormányzat köteles biztosítani a háziorvosi ellátást.

Jelenleg az Országos Kórházi Főigazgatóság (továbbiakban: OKFő) alkalmazza a háziorvost, aki 2023. november 16-án sikeresen letette háziorvosi szakvizsgáját. Az önkormányzat és az OKFő közötti szerződés 2023. december 31-én megszűnik, továbbá megszűnik a Dr. Fekete Borbála doktornővel kötött iskolaorvosi szerződésünk is.

Mivel Dr. Bánffy Balázs háziorvos már önállóan elláthatja a háziorvosi feladatot, benne az iskolaorvosi teendőket is, így 2024. január 1-től kezdődően a mellékelt Személyes Közreműködői Szerződés került megkötésre. Mivel a szerződést a járási ÁNTSZ-nek és a Nemzeti Egészségügyi Alapkezelőnek is jóvá kell hagynia még annak hatálybalépése előtt, így a szerződés soron kívül aláírásra került.

Fentiek miatt kérem, hogy utólagos jóváhagyás keretében a Tisztelt Képviselőtestület járuljon hozzá a háziorvosi feladatellátás biztosítása érdekében a szerződés megkötéséhez.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hozzon döntést a témában.

Határozati javaslat **egészségügyi feladatellátásra vonatkozó személyes közreműködői szerződés jóváhagyásáról**

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete az Előszállás I. számú háziorvosi körzetben a háziorvosi alapellátás biztosítására szolgáló Személyes Közreműködői Szerződést e határozat melléklete szerint tudomásul veszi, és a szerződés megkötését utólagosan jóváhagyja.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: azonnal

Kelt: Előszállás, 2023. november 24.


Farkas Imre
polgármester



Személyes Közreműködői Szerződés egészségügyi tevékenység végzésére

amely létrejött egyrészről

Előszállás Nagyközség Önkormányzata

székhelye: 2424 Előszállás, Fő tér 3.

képviseli: Farkas Imre polgármester

törzsszáma: 727134

adóigazgatási azonosító száma: 15727134-2-07

bankszámlaszáma: 11736037-15361741-00000000

statisztikai számjele: 15727134-8411-321-07, képviseli: Farkas Imre polgármester,

(a továbbiakban: **Megbízó**)

másrészről a

BIOCANCELL Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 1045 Budapest, Berlini utca 47-49.,
adószám: 32115378-1-41, cégjegyzékszám: 01-09-407398, bankszámlaszám: 12024009-01861896-
00100002, továbbiakban: **BIOCANCELL Kft.**) képviseli: Dr. Bánffy Balázs Olivér orvos (a
továbbiakban: **Megbízott**) és

Dr. Fekete Borbála ev. kisadózó 2400 Dunaújváros, Tavasz utca 18. 1 /2., adószám: 68314138-1-27,
Bankszámlaszám: 11736037-23680483-00000000) (a továbbiakban **Helyettes**),
(a továbbiakban együttesen: **Közreműködők**) között a mai napon az alábbi feltételekkel:

I.

A szerződés tárgya

1. Közreműködők rögzítik, hogy a jelen szerződést a felek az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény, az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény, az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény végrehajtásáról rendelkező 313/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet, valamint a háziorvosi, házi gyermekorvosi és háziorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II. 25.) EüM és a 26/1997. (IX. 3.) NM az iskola-egészségügyi ellátásról rendeletben foglaltak szerint a háziorvosi és iskola egészségügyi feladatok területi ellátási kötelezettséggel történő végzése érdekében kötik meg Előszállás nagyközség 1. számú háziorvosi körzetére vonatkozóan személyes közreműködői formában (továbbiakban: **Egészségügyi Szolgáltatás**).
2. Közreműködők rögzítik, hogy a jelen szerződésben meghatározott **Egészségügyi Szolgáltatást**, továbbá az ahhoz kapcsolódó feladatokat a **Közreműködők**, mint egészségügyi szolgáltatást nyújtók az **BIOCANCELL Kft.** által foglalkoztatott **Dr. Bánffy Balázs Olivér orvos** (orvosi bélyegző száma: 87078) személyesen látja el a háziorvosi alapellátást és iskola egészségügyi ellátást Előszállás nagyközség közigazgatási területén működő 1. számú háziorvosi körzetben. Felek rögzítik, hogy ahol a jelen szerződés **Közreműködőt** említ, ott ez alatt a személyes szolgáltatót is érteni kell. A jelen szerződés teljesítésének helye: 2424 Előszállás, Fő tér 2. szám alatti háziorvosi rendelő.

II.

A Szerződő Felek jogai és kötelezettségei

Farkas Imre
polgármester
Előszállás Nagyközség
Önkormányzata
Megbízó

1 **Dr. Bánffy Balázs Olivér**
orvos
BIOCANCELL Kft.
Közreműködő

Dr. Fekete Borbála
orvos
Helyettesítő
Közreműködő

3. A Közreműködők jelen megbízási szerződésben meghatározott egészségügyi szolgáltatásokat személyesen nyújtják Megbízó részére, Megbízó tulajdonában vagy használatában levő eszközökkel.
4. A Közreműködők személyes szolgáltatója köteles az egészségügyi tevékenység megkezdése előtt előzetes alkalmassági vizsgálaton, amennyiben jogszabály úgy rendelkezik, az egészségügyi tevékenysége folytatása alatt alkalmassági vizsgálatokon részt venni, illetve amennyiben az alkalmas minősítéssel rendelkezik, a Közreműködő köteles az igazolást a Megbízónak bemutatni. Amennyiben ezen kötelezettségét a Közreműködő elmulasztja, az ebből fakadó Megbízónál bekövetkező anyagi és nem anyagi károkért teljeskörűen helytállni köteles, továbbá Megbízó jogosult a jelen szerződést írásban azonnali hatállyal felmondani.
5. Közreműködők további közreműködői szerződést nem köthetnek, kivéve, ha az igénybe vett közreműködő személyesen nyújt szolgáltatást.
6. Megbízó nyilatkozik, hogy jelen szerződés 1. pontjában megjelölt egészségügyi szakma vonatkozásában érvényes működési engedéllyel rendelkezik.
7. Közreműködők nyilatkoznak, hogy az 1997. évi CLIV. törvény 108/A. § (1) bekezdése szerinti bejelentési kötelezettségének jelen szerződés aláírását követően az illetékes egészségügyi államigazgatási szerv irányába haladéktalanul eleget tesznek, így hatósági nyilvántartásba vételével jelen szerződés 1. pontjában meghatározott egészségügyi tevékenységet megkezdhetik, illetőleg folytathatják.
8. Közreműködők havi átlagban heti 20 óra (ebből 2 óra tanácsadás) rendelés, továbbá heti 1 óra iskolaorvosi rendelés egyheti rendben előre megállapított feladatellátásra kötelesek. Közreműködők a jelen szerződés aláírásával nyilatkoznak, hogy egy naptári héten végezhető egészségügyi tevékenységüknek együttes időtartama (személyenként) 6 havi átlagban nem haladja meg a heti 60 órát, ügyeleti tevékenység esetén a 72 órát, továbbá, hogy az egészségügyi tevékenység együttes időtartama (különösen a helyettesítés figyelembevételével) egy naptári napon nem haladja meg a 12 órát.
9. A Közreműködők kijelentik, hogy a megbízás ellátásához szükséges feltételeknek megfelelnek, így rendelkeznek a szükséges szakképzettséggel és gyakorlattal.
10. A Közreműködők tudomásul veszik, hogy a jelen szerződés 1. pontjában meghatározott feladatoknak az ellátása során – az orvosi hivatásra irányadó jogi és etikai szabályokon túlmenően – be kell tartaniuk a Megbízó belső szakmai szabályzataiban foglaltakat, előírásokat.
11. A Közreműködők kötelesek betartani a Megbízónak az egységes betegellátás érdekében kialakított és az információs rendszerre vonatkozó rendjét, továbbá Megbízó által működtetett orvosi rendelő működési rendjét.
12. A Közreműködők kötelezettséget vállalnak arra, hogy a megbízás ellátásához szükséges jelen szerződésben foglalt tevékenységüknek teljes időtartamára szóló folyamatos, érvényes és hatályos felelősségbiztosítási szerződéssel (felelősségbiztosítással) rendelkeznek, és azt a működésük teljes időtartamára fenntartják. A szerződő Felek a felelősségbiztosítás meglétét a jelen szerződés érvényességi feltételének határozzák meg, és kijelentik, hogy a jelen pontban foglalt rendelkezés nélkül a szerződést nem kötötték volna meg. A Megbízó kijelenti és szavatolja, hogy érvényes és hatályos felelősségbiztosítással, továbbá jogerős ÁNTSZ működési engedéllyel rendelkezik.
13. Megbízó biztosítja a Közreműködők részére a feladat ellátásához szükséges helyiséget, valamint az egészségügyi tevékenység végzéséhez szükséges további személyi és tárgyi minimumfeltételeket.
14. A Közreműködők kötelezettséget vállalnak arra, hogy a rendelkezésére bocsátott eszközök gondos és rendeltetésszerű használatáról gondoskodnak, egyben tudomásul veszik, hogy az ezekben keletkezett károkért a polgári jog általános szabályai szerint tartoznak felelősséggel.
15. A Közreműködők kötelesek a jelen szerződés szerint egészségügyi szolgáltatást érintő ellenőrzések, így különösen a közfinanszírozott egészségügyi szolgáltatással kapcsolatos az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat (ÁNTSZ), vagy az illetékes egységbiztosítási

szerv által esetlegesen végzett ellenőrzések, valamint a Megbízó belső ellenőrzései során együttműködni.

16. A Közreműködők az 1. pontban meghatározott tevékenységet a következők szerint meghatározott időpontokban látják el:

Hétfő:	8.00 – 12.00 óráig	rendel: Dr. Bánffy Balázs Olivér
Kedd:	12.00 – 16.00 óráig	rendel: Dr. Bánffy Balázs Olivér
Szerda:	8.00 – 12.00 óráig	rendel: Dr. Bánffy Balázs Olivér
Csütörtök:	12.00 – 16.00 óráig	rendel: Dr. Bánffy Balázs Olivér
Péntek:	8.00 – 12.00 óráig	rendel: Dr. Bánffy Balázs Olivér

Iskolaorvosi rendelés:	Kedd:	16.00 – 17.00 óráig	rendel: Dr. Bánffy Balázs Olivér
Tanácsadási idő:	Szerda:	8.00 – 10.00 óráig	rendel: Dr. Bánffy Balázs Olivér

17. Közreműködők tudomásul veszik, hogy szerződésszegés esetén, a szerződésszegés súlyához igazodva a Megbízó gondoskodik az egészségügyi ellátás folyamatos biztosításáról, azzal, hogy a Megbízó jogában áll a jelen szerződés szerinti egészségügyi szolgáltatást más közreműködéssel, vagy más módon biztosítani és annak összes költségét a Közreműködőkre hárítani. Ezen összegek levonhatóak, beszámíthatóak a megbízási (közreműködői) díjból.
18. Közreműködők akadályoztatásuk esetén kötelesek az akadályoztatás tényét a Megbízó felé haladéktalanul bejelenteni. A zavartalan betegellátásra tekintettel a bejelentésnek alkalmasnak kell lennie arra, hogy a Megbízónak módjában álljon kellő időben a feladat által megkövetelt helyettesítésről gondoskodnia. Akadályoztatáson a Felek azt az esetet is értik, amikor a személyes szolgáltató van a megbízás teljesítésében akadályoztatva, és a Közreműködő nem képes vagy a jelen szerződés alapján nem jogosult más személyes szolgáltató igénybevételére, vagy az általa felajánlott más személyes szolgáltatót a Megbízó nem fogadja el. Akadályoztatás esetén a Közreműködők helyettesítéséről a Megbízó gondoskodik. Közreműködő helyettesítése idejére a Közreműködőt a jelen szerződés szerint díjazás nem illeti meg a helyettesített személyes szolgáltató vonatkozásában.
19. A Közreműködők jogosultak más természetes személy közreműködését – helyettesítés céljából – igénybe venni, azzal, hogy a közreműködőnek is meg kell felelni jelen szerződésben meghatározott feltételeknek. A helyettesítéssel járó költségek a Közreműködőt terhelik. A Közreműködő az igénybe vett személyért úgy felel, mintha a rábízott ügyet maga látta volna el.

III.

Megbízási díj

20. A Közreműködők jelen Megbízási Szerződés keretében, jelen szerződés 1. pontjában meghatározott feladatok ellátásáért a következők szerint jogosultak:
A Megbízó a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő által havonta megállapított háziorvosi finanszírozási összeg terhére minden hónapban átutal az BIOCANCELL Kft. részére bruttó 1.350.000 Ft, azaz Egymillió-háromszázötvenezer forint megbízási díjat a Megbízott által kiállított számla ellenében.
Dr. Fekete Borbála részére rendelkezésre állási (megbízási) díj nem kerül megállapításra.
21. A megbízási (közreműködői) díjat havonta utólag a Megbízó - a Közreműködő által minden hónap 15. napjáig kiállított számla ellenében - a számla kézhezvételét követő 8 napon belül utalja át a Közreműködők bankszámláira.
22. Közreműködők tudomásul veszik, hogy csak akkor kerül sor jelen szerződés 21. pontban megjelölt számla befogadására, ha nem merül fel probléma a Közreműködő teljesítésével,

Farkas Imre
polgármester
Előszállás Nagyközség
Önkormányzata
Megbízó

3 Dr. Bánffy Balázs Olivér
orvos
BIOCANCELL Kft.
Közreműködő

Dr. Fekete Borbála
orvos
Helyettesítő
Közreműködő

ellenkező esetben a Megbízó jogosult visszaküldeni a számlát a késedelem jogkövetkezményeinek alkalmazása nélkül.

23. A megbízási (közreműködői) díj – a jelen szerződés 15. pontjában foglaltakat is figyelembe véve – tartalmazza a Közreműködőnek a jelen szerződés szerinti feladat végzése során felmerülő mindennemű költségét és egyéb kiadását, ezért a Közreműködő a közreműködői díjon felül egyéb juttatásra semmilyen jogcímen nem jogosult.

IV.

Titoktartás

24. A Felek rögzítik, hogy a jelen szerződéssel összefüggő adatok nem minősülnek üzleti titoknak, azok nem tarthatók vissza üzleti titokra hivatkozással, amennyiben azok megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát törvény közérdekből elrendeli.
25. A Közreműködők kötelezi magukat arra, hogy a jelen szerződés időtartama alatt tudomásukra jutó orvosi, szolgálati, üzleti titkokat, valamint a vonatkozó bizalmasnak minősülő információkat megőrzik, azokat csak a Megbízó érdekkörében használják fel, és a Megbízó hozzájárulása nélkül azokat harmadik személy részére nem adják át, nem hozzák nyilvánosságra.
26. A Közreműködőket, valamint nevükben eljáró személyt a titoktartási kötelezettség – az egészségügyről szól 1997. évi CLIV. törvény 138. §. (1) bekezdésében meghatározottakkal összefüggő titoktartási kötelezettséget kivéve, továbbá amennyiben jogszabály ennél hosszabb határidőt nem állapít meg – a jelen szerződés megszűnését követő 5 (öt) évig terheli, amelyet - az esetleges jogszabályi rendelkezéseken kívül - csak a megbízó oldhat fel előzetesen, teljes bizonyító erejű írásbeli engedélyével.
27. A titoktartási kötelezettség megszegése esetén a Megbízó - kártalanítási kötelezettség nélkül - azonnal hatállyal jogosult a szerződést felmondani. Ebben az esetben a Közreműködők csak az addig felmerült igazolt költségeiknek megtérítésére jogosultak. Amennyiben a titoktartási kötelezettség megszegéséből a Megbízót bármilyen kár éri, a Közreműködő köteles azt megtéríteni.

V.

A szerződés hatálya

28. Jelen szerződést a Felek határozott időre, 2024. január 1. napjától 2024. december 31. napjáig kötik meg.

VI.

A szerződés megszűnése

29. A szerződő Felek a jelen szerződés megszűnéséről az alábbiak szerint rendelkeznek:
30. Bármelyik szerződő fél jogosult a szerződést 15 napos felmondási idővel, írásban, indokolás nélkül felmondani.
31. A Közreműködő jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani, ha a Megbízó díjfizetési kötelezettségével 60 napot meghaladó késedelembe esik, továbbá, ha a Megbízó írásbeli felhívás ellenére sem biztosítja az egészségügyi tevékenység végzéséhez szükséges tárgyi feltételeket.
32. A Megbízó jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani, ha a Közreműködőt jelen szerződésben vállalt kötelezettségének neki felróhatóan nem tesz eleget.
33. Egyebekben a szerződés közös megegyezéssel bármikor megszüntethető.
34. A megbízás megszűnésekor a Felek egymással 15 napon belül elszámolni kötelesek, egyben a Felek megállapodnak, hogy a szerződés megszűnése esetén - a 32. pontban foglalt esetet kivéve – Közreműködő szükség szerint köteles az ellátás biztonsága érdekében mindeddig szolgáltatást nyújtani, amíg pótlásáról Megbízó nem gondoskodott.

Farkas Imre
polgármester
Előszállás Nagyközség
Önkormányzata
Megbízó

4 Dr. Bánffy Balázs Olivér
orvos
BIOCANCELL Kft.
Közreműködő

Dr. Fekete Borbála
orvos
Helyettesítő
Közreműködő

VII. Vegyes rendelkezések

35. A Közreműködő tudomásul veszi, hogy amennyiben a jelen szerződés alapján nyújtott egészségügyi szolgáltatás keretében a betegnek, illetve harmadik személynek kárt okoz, akkor a Ptk. általános szabályai szerint kell helytállnia azzal, hogy a beteg irányában a Megbízó áll helyt. Megbízó a betegnek, illetve harmadik személynek megtérített kárt jogosult a Közreműködőre továbbhárítani, mely esetben a Közreműködő a felróhatósága arányában viseli a megbízás keretében a Megbízónak okozott kár összegét.
36. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Magyarország Polgári Törvénykönyve és az egészségügyi tevékenység végzésének egyes kérdéseiről szóló 2003. évi LXXXIV. törvény rendelkezései az irányadóak.
37. Közreműködők a szerződés aláírásával kijelentik és igazolják, hogy a szerződés szerinti egészségügyi szolgáltatás nyújtásához szükséges jogszabályban meghatározott feltételekkel, valamint szakértelemmel, szakmai tapasztalattal és jogosítványokkal, engedélyekkel rendelkeznek, így különösen, de nem kizárólag a jogszabályban előírt, az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat által kiállított érvényes és hatályos engedély, valamint az Országos Egészségügyi Pénztárral megkötött érvényes és hatályos receptszerződés birtokában kezdi meg tevékenységét.
38. Közreműködők a szerződés aláírásával kijelentik és igazolják, hogy a szerződés szerinti egészségügyi szolgáltatás megkívánta szakmai követelményeket ismerik, továbbá a megbízás ellátásához szükséges minden információt a Megbízótól megkaptak, és a megbízás elvállalása és elvégzése semmiféle jogi akadályba nem ütközik. Közreműködők nyilatkoznak, hogy Megbízó belső szabályzatait megismerték, és azokat magukra nézve kötelezőnek ismerik el.
39. Közreműködő a szerződés aláírásával kijelenti és igazolja, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvényben meghatározottak szerint átlátható szervezetnek minősül.
40. Szerződő Felek rögzítik, hogy vita esetén törekednek annak békés rendezésére, egyebekben pedig a Dunaújvárosi Járásbíróság, valamint a Székesfehérvári Törvényszék illetékességét kötik ki.

Jelen szerződés, 5 (öt) számozott oldalból álló szerződés 6 (hat), egymással mindenben megegyező eredeti példányban készült, amelyet a szerződő Felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírnak. A teljeskörűen aláírt szerződésből 1-1 példány a Közreműködőket, 4 példány Megbízót illeti.

Előszállás, 2023. november

Farkas Imre
polgármester
Előszállás Nagyközség
Önkormányzata
Megbízó

5 Dr. Bánffy Balázs Olivér
orvos
BIOCANCELL Kft.
Közreműködő

Dr. Fekete Borbála
orvos
Helyettesítő
Közreműködő



Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2023. november 29-i Képviselőtestületi ülés

14. napirendi pontja: Piac megvalósításának mérföldkő módosítása

Tisztelt Képviselőtestület!

Mindannyian tudjátok, hogy a piac közbeszerzését megszüntettük. Az új közbeszerzés kiírásához szükséges dokumentumok elkészítése időt vesz igénybe, és az első mérföldkőig (2023.11.30.) nem teljesülne. Ezért javaslom a mérföldkövek időpontját 3 hónappal eltolni.

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének
/2023.(XI.29.) határozati javaslat
piac pályázat kapcsán változásbejelentő benyújtásáról

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete dönt a **A Vidékfejlesztési Program - Helyi termékértékesítést szolgáló piacok infrastrukturális- és eszköz fejlesztése** című VP6-7.2.1.1-20 kódszámú pályázati kiírás keretében benyújtotta **“Előszállás Nagyközség piac- és vásártér létrehozása”** c. pályázat mérföldköveinek változásáról.

1. Módosul a Támogatói Okiratban szereplő mérföldkövek dátuma. A módosítások az alábbiak szerint történnek:

A Támogatói Okirat 4. sz. mellékletében foglalt alábbi, mérföldkövekre vonatkozó táblázat

Mérföldkő sorszáma	Mérföldkő elérésének tervezett dátuma	Megvalósítani tervezett eredmény leírása	Mérföldkő eléréséig felhasználni tervezett támogatás összege (Ft)
1	2023.11.30.	Kiviteli tervek, szerződéskötések, közbeszerzés lebonyolítása, a kötelező nyilvánosság biztosítása	22.922.718,-
2	2024.02.29	Kivitelezés lebonyolítása 50%-os elkészültsége, a kötelező nyilvánosság biztosítása	62.291.335,-
3	2024.05.30.	A maradék 50%-os készültség, a kötelező nyilvánosság biztosítása	8.222.701,-

Az alábbiak szerint módosul:

Mérföldkő sorszáma	Mérföldkő elérésének tervezett dátuma	Megvalósítani tervezett eredmény leírása	Mérföldkő eléréséig felhasználni tervezett támogatás összege (Ft)
1	2024.02.29.	Kiviteli tervek, szerződéskötések, közbeszerzés lebonyolítása, a kötelező nyilvánosság biztosítása, projekt menedzsment	22.922.718,-
2	2024.04.29.	Kivitelezés lebonyolítása 50%-os elkészültsége, a kötelező nyilvánosság biztosítása, projekt menedzsment	62.291.335,-
3	2024.05.30.	A maradék 50%-os készültség, a kötelező nyilvánosság biztosítása, projekt menedzsment	8.222.701,-

INDOKLÁS:

Előszállás Nagyközség A Vidékfejlesztési Program - Helyi termékértékesítést szolgáló piacok infrastrukturális- és eszköz fejlesztése című VP6-7.2.1.1-20 kódszámú pályázati kiírás keretében benyújtott **“Előszállás Nagyközség piac- és vásártér létrehozása”** c. pályázatot. Az önkormányzat sikeresen lebonyolította a kivitelezési közbeszerzést, ahol kiderült, hogy támogatás mértéke nem lesz elegendő a projekt megvalósításához. ezért költségvetés módosítási kérelmet nyújtott be. A kérelem elfogadásától függően dönt a képviselő-testület arról, hogy az önkormányzat nyújt-e be kifizetési kérelmet.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: 2023. november 30. (a változásbejelentő benyújtására)

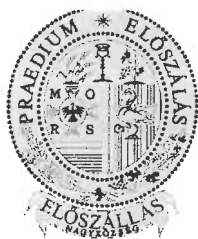
Előszállás, 2023. november 29.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, vitassa meg és fogadja el az előterjesztés.

Kelt: Előszállás, 2023. november 29.


Farkas Imre polgármester





ELŐSZÁLLÁS NAGYKÖZSÉG POLGÁRMESTERE

2424 Előszállás, Fő tér 3. Telefon: +36-25/484-802;

e-mail: polgarmester@eloszallas.hu

Tisztelt Irányító Hatóság!

A Vidékfejlesztési Program – Helyi termékértékesítést szolgáló piacok infrastrukturális- és eszköz fejlesztése című VP6-7.2.1.1-20 kódszámú pályázati kiírás keretében benyújtott „Előszállás Nagyközség piac- és vásártér létrehozása” c. pályázat jelenlegi mérföldkövei:

Az elfogadott mérföldkövek és azok ütemezését szeretnénk alábbiak szerint módosítani:

Mérföldkő sorszáma	Mérföldkő elérésének tervezett dátuma	Megvalósítani tervezett eredmény leírása	Mérföldkő eléréséig felhasználni tervezett támogatás összege (Ft)
1.	2023.11.30.	Kiviteli tervek, szerződéskötések, közbeszerzés lebonyolítása. Kötelező nyilvánosság biztosítása, projektmenedzsment – részarányosan. Építési kivitelezés első üteme (építési anyagbeszerzés) 25%-os készültség, első részszámla kiegyenlítése.	22.922.718,-
2.	2024.02.29.	Kivitelezés lebonyolítása 85%-os készültsége, a kötelező nyilvánosság biztosítása, projekt menedzsment	62.291.335,-
3.	2024.05.30.	A maradék 15%-os készültség, eszközbeszerzések lebonyolítása, a kötelező nyilvánosság biztosítása, projekt menedzsment, műszaki ellenőr – részarányosan.	8.222.701,-

Mérföldkő sorszáma	Mérföldkő elérésének tervezett dátuma	Megvalósítani tervezett eredmény leírása	Mérföldkő eléréséig felhasználni tervezett támogatás összege (Ft)
1.	2024.02.29.	Kiviteli tervek, szerződéskötések, közbeszerzés lebonyolítása. Kötelező nyilvánosság biztosítása, projektmenedzsment – részarányosan. Építési kivitelezés első üteme (építési anyagbeszerzés) 25%-os készültség, első részszámla kiegyenlítése.	22.922.718,-
2.	2024.04.29.	Kivitelezés lebonyolítása 85%-os készültsége, a kötelező nyilvánosság biztosítása, projekt menedzsment	62.291.335,-
3.	2024.05.30.	A maradék 15%-os készültség, eszközbeszerzések lebonyolítása, a kötelező nyilvánosság biztosítása, projekt menedzsment, műszaki ellenőr – részarányosan.	8.222.701,-

Indoklás:

Mivel jelenlegi költségvetés, változatlan műszaki tartalom mellett, még mindig jelentősen magasabb költségeket tartalmaz, mint a hatályos Támogatói okiratban elfogadott, ezért egy költségvetés és támogatás növelése iránti kérelmet nyújtottunk be, melynek elbírálásától függ a projekt megvalósíthatósága.

Ezért szeretnénk az építés megkezdését a költségvetés növelésének és a projekt megvalósíthatóságának felülvizsgálata utánra ütemezni, negatív eredmény esetén a projekt megvalósításától kényszerülünk elállni.

A jelenleg elfogadott mérőföldkövek szerint az első mérőföldkő 2023. november 30., így az ezt követő 15 napon belül szükséges lenne kifizetési kérelmet benyújtani. Ám az első kifizetési kérelmet csak akkor szeretnénk benyújtani, ha a költségvetés emelését engedélyezi a Hatóság, és a projektet meg tudjuk valósítani, ezért szeretnénk az első mérőföldkő dátumát halasztani, és ha a költségvetés és támogatás növelésére nem kapunk engedélyt, akkor egyben szeretnénk a felvett előleget visszafizetni.

Így ezúton kérelmezzük szíves jóváhagyásukat a mérőföldkövek változtatását illetően, a projekt átgondolt és sikeres megvalósítása érdekében.

Kelt.: Előszállás, 2023. november 27.

Tisztelettel:


Farkas Imre
polgármester



Iratazonosító:



3494548663

Oldal: 1

Iktatószám: 1073/4701/4/32/2021

Ügyfél neve:

Előszállás Nagyközség Önkormányzata

Ügyfél címe:

2424 Előszállás Fő tér 3.

Ügyfél azonosító:

1005198515

Tárgy:

Hiánypótlásra felszólítás

Ügyintéző:

Finyné Szűts Henrietta

Projekt azonosítója:

3336319875

Tisztelt Kedvezményezett!

Értesítem, hogy a(z) Helyi termékértékesítést szolgáló piacok infrastrukturális- és eszköz fejlesztése című, VP6-7.2.1.1-20 kódszámú felhívás alapján a fenti projektazonosító számon nyilvántartott támogatási kérelmére kibocsátott támogatási okirattal létrejött támogatási jogviszony keretében, 2023.11.14 14:15:20 időpontban indított, 3493088234 iratazonosító számon nyilvántartott **változás bejelentésének** vizsgálatát elvégeztem.

A(z) 3493088234 iratazonosító számú változáskezelési eljárás során az alábbi hiányosságo(ka)t találtam:

1. Tájékoztatom, hogy kérelmének szöveges része nem egyértelmű, számolási hibát tartalmaz. A jóváhagyásra benyújtott költségvetés táblázatban megadott adatok szerint a Projekt teljes költségvetése összesen: 172 194 261 Ft, ami 58 177 832 Ft-tal több, mint a támogatási okiratban szereplő összeg. Kérelme szerint pedig 58 304 832 Ft költség növekedést szeretne elszámlálni. Kérem, tisztázza az ellentmondást.

Változás jellege	Indoklás
Projekt költségvetésének módosítása	

Amennyiben hiánypótlásával kapcsolatban kérdés merülne fel, kérem hívja a Fejér Vármegyei Kormányhivatal Agrár- és Vidékfejlesztést Támogató Főosztályát a 22/814-520 vagy 22/814-523 telefonszámokon!

Felszólítom, hogy a fent jelölt hiányosságokat 15 napon belül pótolja.

Tájékoztatom, hogy elektronikus úton történő kézbesítés esetén a határidő a központi elektronikus szolgáltató rendszer által visszaigazolt iratkézhözvételt követő naptól veszi kezdetét. (Amennyiben az irat átvételének visszaigazolása az elküldés napját követő hét napon belül nem

történik meg, a dokumentumot kézbesítettnek tekintem.)

Postai úton történő kézbesítés esetén a küldeményt az átvételének napján kell kézbesítettnek tekinteni, a határidőbe nem számít bele a kézbesítés napja. (Ha a postai úton történő kézbesítés azért hiúsul meg, mert úgy nyilatkozik, hogy a küldeményt nem veszi át, az értesítést a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni. Ha a postai úton kézbesített küldemény nem kereste jelzéssel érkezik vissza, az értesítést - az ellenkező bizonyításig - a postai kézbesítés második megkísérlésének napját követő ötödik napon kézbesítettnek tekintem.)

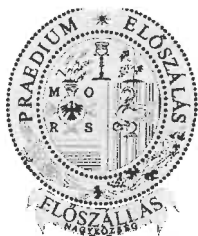
A határidő akkor tekinthető betartottnak, ha a hiánypótlási beadvány határidőn belül benyújtásra kerül ügyfélkapun keresztül.

Felhívom figyelmét, hogy amennyiben a hiánypótlási felszólításnak határidőre nem tesz eleget, vagy a hiánypótlás során benyújtott dokumentumok nem vagy csak részben támasztják alá a változást, úgy a bejelentett változás részben vagy egészben történő elutasítására, illetve a rendelkezésre álló adatok alapján intézkedés megtételére kerül sor.

Együttműködését köszönöm.

Budapest, 2023. november 22.

A Vidékfejlesztési Program Irányító Hatósága
nevében közbenső szervezetként eljáró
Magyar Államkincstár



ELŐSZÁLLÁS NAGYKÖZSÉG POLGÁRMESTERE

2424 Előszállás, Fő tér 3. Telefon: +36-25/484-802;

e-mail: polgarmester@eloszallas.hu

Tisztelt Irányító Hatóság!

A Vidékfejlesztési Program – Helyi termékértékesítést szolgáló piacok infrastrukturális- és eszköz fejlesztése című VP6-7.2.1.1-20 kódszámú pályázati kiírás keretében benyújtott „Előszállás Nagyközség piac- és vásártér létrehozása” c. pályázat költségvetésének és megítélt támogatásának emelése érdekében szeretnénk benyújtani kérelmünket.

Indoklás:

A Támogatási kérelem beadási dátuma: 2021.12.16., a Támogatói okirat kibocsátásának időpontja: 2022. június 10. volt. A Támogatási kérelem alapjául szolgáló indikatív árajánlatok a közben eltelt időszakban elvesztették érvényességüket, az építőiparban pedig jelentős drágulás történt.

Az Önkormányzat a terveket elkészítette, és a közbeszerzést megindította, az építési kivitelezés költségei vállalhatatlanul megnövekedtek.

A közbeszerzés során felmerült kérdések miatt a tervmódosítás elkészült, ezen tervek alapján a becsült tervezői költség bruttó összege 217.800.385.-Ft lett. A Támogatói okiratban a kivitelezésre jóváhagyott bruttó összeg 102.415.905.-Ft összesen. A nagy különbség miatt az Önkormányzat a közbeszerzést megszüntette, és a tervek újragondolását tartotta szükségesnek.

Fentiek igazolására a tervező által elkészített költségbecslést (2023.02.12-i dátummal) és a Tervezői nyilatkozatot (2023.04.21-i dátummal) benyújtottuk.

A közbeszerzést ismételt kiírtuk, az újra lefolytatott közbeszerzésen nyertes építési árajánlatot csatoljuk.

A hatályos Támogatói okirat (iratazonosító száma: 3377310770) alapján a projekt megvalósítására az alábbi költségtáblát állítottuk össze.

	Nettó kiadás összesen (egységár * mennyiség) (Ft)	Jóváhagyott Elszámolni kívánt nettó kiadás össz. (Ft)	Jóváhagyott áfa	Nem elszámolható	Elszámolható kiadás összesen (nettó+Áfa)(Ft)	Kalkulált támogatási összeg (Ft)
Beszerzések összesen	10 111 094	6 443 405	1 066 298	4 657 689	7 509 703	6 383 248
Építés összesen	80 642 449	80 642 449	21 773 456	-	102 415 905	87 053 519
Összesen:	90 753 543	87 085 854			109 925 608	93 436 767

Az aktuális közbeszerzési eljárásban nyertes építési árajánlat (legalacsonyabb összegű árajánlat) nettó 121.842.836,- forintról szól. Ez a költségvetést, az építéssel nem érintett tételek figyelembevételével a következőképpen alakítja:

	Nettó kiadás összesen (egységár * mennyiség) (Ft)	Jóváhagyott Elszámolni kívánt nettó kiadás össz. (Ft)	Jóváhagyott áfa	Nem elszámolható	Elszámolható kiadás összesen (nettó+Áfa)(Ft)	Kalkulált támogatási összeg (Ft)
Beszerzések összesen	10 111 094	6 443 405	1 066 298	4 657 689	7 509 703	6 383 248
Építés összesen	121 842 836	121 842 836	32 897 566	-	154 740 402	131 529 341
Összesen:	131 953 930	128 286 241			162 250 105	137 912 589

Alátámasztásul csatoljuk a közbeszerzésen nyertes építési vállalkozó árajánlatát és a közbeszerzési eljárás igazoló iratait.

A jelenleg érvényes árajánlat alapján a korábban megítélt támogatás mértékének növelését kérvényezni.

Hatályos Támogatói okirat szerinti támogatás:

A Projekt teljes költsége összesen (Ft):	114 016 429
A Projekt elszámolható költségei összesen (Ft):	109 925 608
A Projekt nem elszámolható költségei összesen (Ft):	4 090 821
Támogatás összege (Ft):	93 436 754
Önerő (Ft):	20 579 675
Saját forrás (Ft):	20 579 675
Egyéb támogatás (Ft): 0	0
A Projekt nem elszámolható költségeire jutó önerő (Ft):	4 090 821

Új építési költségekkel számolt támogatási igény:

A Projekt teljes költsége összesen (Ft):	166 340 926
A Projekt elszámolható költségei összesen (Ft):	162 250 105
A Projekt nem elszámolható költségei összesen (Ft):	4 090 821
Támogatás összege (Ft):	141 389 787
Önerő (Ft):	29 041 960
Saját forrás (Ft):	29 041 960
Egyéb támogatás (Ft): 0	0
A Projekt nem elszámolható költségeire jutó önerő (Ft):	4 090 821

A projekt még nem lépett az építési megvalósítás fázisába, de a korábban megítélt tervezési költség és közbeszerzésre fordítható költség lényegesen kevesebb, mint amit kifizettünk, ezért további támogatásnövelést szeretnénk igényelni.

A közbeszerzésre jóváhagyott költség a Támogatói okirat szerint:

590 596,- (jóváhagyott nettó+ÁFA).

A közbeszerzés költségeire kifizetett összeg:

nettó 856 745,-, bruttó 1 016 000,- forint.

A projektben az összes elszámolható költségre vetítve maximális mértéke 1%-a lehet. (A megnövelt elszámolható összköltséggel számolva: 1.681.034,- forint.)

Így eszerint szeretnénk az új projekt összköltséghez viszonyított maximális összeg költségkorlát figyelembevételével 425.404,- forint emelést szeretnénk igényelni.

A közbeszerzés eredményhirdetése utáni szerződéskötési moratórium van jelenleg érvényben, így a közbeszerző díjának megfizetése (szerződés szerint) ennek letelte után várható, fentiek igazolásául a közbeszerzővel kötött szerződést csatoljuk.

A tervezésre jóváhagyott költség a Támogatói Okirat szerint:

1 897 069,- (jóváhagyott nettó+ 0 forint ÁFA), mely a piac tervezés költségeit tartalmazza.

Az építésszek, mérnökök díjai a projektben maximális mértéke az összes elszámolható költségre vetítve költségeinek 5%-a lehet.

(A megnövelt elszámolható összköltséggel számolva: 8 405 172,- forint)

A megvalósításhoz három további tervre is szükség volt, magasépítés tervezésre, és út/parkoló tervezésre, és zajmérésre, melyek költségeit az Önkormányzat kifizette, alábbiak szerint:

Magasépítés tervezés	3 896 000
Út és parkoló tervezés	2 540 000
Zajszintmérés	889 000
Összesen:	7 325 000

Melyből, ha levonjuk a támogatói okiratban jóváhagyott tervezői költségeket (1.897.069,- forint), akkor összesen 5.427.931,- forint emelést szeretnénk igényelni a tervezési költségekre, ami az összes tervezésre szánt kiadás tekintetében, $5.427.931,- + 1.897.069,- = 7.325.000,-$ forint, ami szintén belül marad a költségkorláton (ami 8.405.172,- forint).

Fenti költségek kifizetésének bizonylatait és alátámasztó iratait csatoljuk kérelmünkhöz.

Ezért a korábban igényelt költségvetés növelési kérelmet szeretnénk kiegészíteni a kifizetett (támogatással nem érintett) 425.404,- forint közbeszerzési költséggel, és 5.427.931,- forint tervezői költséggel, ami plusz **5.853.335,-** forint összköltség növelést jelentene.

A teljes projekt költségvetés tekintetében fenti költségek (5.853.335,-) és az építési kivitelezés költségeinek növekedése (52.324.497,-) okán összesen **58 177 832,- forinttal szeretnénk a költségvetés emelését kérvényezni.**

Azaz, az így számolt költségvetést alábbiak szerint szeretnénk benyújtani szíves jóváhagyásra:

A Projekt teljes költsége összesen (Ft):	172 194 261
A Projekt elszámolható költségei összesen (Ft):	168 103 440
A Projekt nem elszámolható költségei összesen (Ft):	4 090 821
Támogatás összege (Ft):	147 221 981
Önerő (Ft):	29 919 960
Saját forrás (Ft):	29 919 960
Egyéb támogatás (Ft):	-
A Projekt nem elszámolható költségeire jutó önerő (Ft):	4 090 821

Mivel a jelenlegi költségvetés, változatlan műszaki tartalom mellett, jelentősen magasabb költségeket tartalmaz, mint a Támogatói okiratban elfogadott, ezért kívánjuk a támogatás növelése iránti kérelmet benyújtani, melynek elbírálásától függ a projekt megvalósítása. Az önrész rendelkezésre állásának igazolásáról és az új, változásbejelentési kérelemben szereplő költségvetésről az Önkormányzat Képviselőtestületének elfogadó határozatát csatoljuk.

Ezért szeretnénk az építés megkezdését a költségvetés növelésének és a megvalósíthatóság felülvizsgálata utánra ütemezni, negatív eredmény esetén a projekt megvalósításától elállni kényszerülünk.

Kérelmezzük szíves jóváhagyásukat a költségvetés változtatását illetően, a projekt átgondolt és sikeres megvalósítása érdekében.

Kelt.: Előszállás, 2023. november 24.

Tisztelettel:


Farkas Imre
polgármester



VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

(tervezet)

(fengedélyköteles tevékenység, feltételes közbeszerzés)

mely létrejött egyrészről

név: **Előszállás Nagyközség Önkormányzata**

székhely: 2424 Előszállás, Fő tér 3.

képviselő: Farkas Imre polgármester

törzsszám: 727134

statisztikai számjel: 15727134 8411 321 07

adószám: 15727134-2-07

számlavezető pénzüintézet neve:

pénzforgalmi számla száma: 10029008-00358822-00000017

mint megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**)

másrészről

UNIKORN-ÉPKER Építőipari és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság.....

Székhely: 7025 Bölske, Vasút utca 0690/34.....

Cégjegyzékszám: 17-09-004753.....

Adószám: 13044866-2-17.....

Pénzforgalmi számlaszám:

Számlavezető pénzüintézet neve:

Vállalkozó kivitelezők nyilvántartása

szerinti(MKIK) nyilvántartási szám:34A01523

Képviselő neve:Varga Lajos ügyvezető

mint vállalkozó (a továbbiakban: **Vállalkozó**)

között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

ELŐZMÉNY

Felek rögzítik, hogy a Megrendelő a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvényben (a továbbiakban: Kbt.) foglalt kötelezettsége alapján nemzeti eljárásrend szerinti, Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pontja alapján nyílt közbeszerzési eljárást indított „**Előszállás építés-VP6-7.2.1.1.**” tárgyban.

Tekintettel arra, hogy a Vállalkozó a fent hivatkozott közbeszerzési eljárás nyertese lett, így Felek a Kbt. értelmében a törvényes határidőn belül szerződést kötnek jelen szerződés és az ehhez kapcsolódó mellékletek (a továbbiakban együtt: **Szerződés**) feltételei szerint.

Felek kifejezetten rögzítik, hogy jelen szerződés alapján a Vállalkozó a közbeszerzési eljárás ajánlattételi felhívásában, az ajánlattételi felhívást kiegészítő közbeszerzési dokumentumokban, a benyújtott ajánlatában és a közbeszerzési eljárás során keletkezett egyéb dokumentumokban foglaltakra figyelemmel köteles szerződéses kötelezettségeit teljesíteni, azzal, hogy a jelen szerződésben nem részletezett, de a közbeszerzési dokumentumokban szereplő feltételek a jelen szerződés integráns részét képezik. Erre tekintettel a felek rögzítik, hogy a jelen szerződés rendelkezéseinek értelmezése során a közbeszerzési eljárás részét képező eljárást megindító felhívás, az eljárás során kiadott közbeszerzési dokumentumok, a Vállalkozó ajánlattevőként tett nyilatkozatai tartalmát és rendelkezéseit veszik figyelembe, a szerződés csak a közbeszerzési dokumentumokkal és a közbeszerzési eljárás során keletkezett iratokkal együtt érvényes és értelmezhető.

SZÉCHENYI 2020



Európai Unió
Európai Regionális
Fejlesztési Alap



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

1. A szerződés tárgya, a felek jogai és kötelezettségei

- 1.1. A Vállalkozó vállalja a Megrendelő által rendelkezésre bocsátott közbeszerzési dokumentumok és az eljárás során nyújtott adatszolgáltatás keretében átadott egyéb dokumentumok, adatok és információk, valamint a benyújtott ajánlat alapján a szerződésben rögzítettek szerinti építési-szerelési munkák elvégzését, a rendeltetésszerű és biztonságos, üzemeltethető állapotú végleges használatba vételre alkalmas létesítmény (mű) kivitelezését és átadását, a rendeltetésszerű használatához szükséges engedélyek beszerzésének elősegítését, engedélyek beszerzésében való közreműködést, így különösen adatok információk rendelkezésre bocsátását, kérdések megválaszolását, dokumentumok szolgáltatását, adott esetben egyeztetésen/szemlén személyes jelenlét biztosítását, a szerződés teljesítéséhez szükséges tervek elkészítését.
- 1.2. A Vállalkozó kijelenti, hogy rendelkezik a tevékenység folytatásához szükséges összes hatósági és egyéb engedéllyel, eszközzel, feltétellel, továbbá mindazon szakmai tapasztalattal, amely a tevékenység megfelelő szintű ellátásához szükséges.

2. Teljesítési határidő, teljesítés helye

- 2.1. A felek a teljesítési véghatáridőt **a munkaterület átadásától számított 180 naptári napban** határozzák meg. A Megrendelő előteljesítést elfogad.
- 2.2. Határidőben teljesít a Vállalkozó, ha legkésőbb az előírt teljesítési határidőig a műszaki átadás-átvételi eljárást meg lehet kezdeni (azaz az építmény készültségi foka olyan, hogy a rendeltetésszerű és biztonságos használatot az esetlegesen fennálló hibák és hiányosságok nem akadályozzák), és Megrendelő által előírt Ptk. szerinti határidőben sikeresen le is lehet zárni, azaz az építmény (a mű), hiba és hiánymentesen átadásra kerül a Megrendelő részére. A Vállalkozó köteles a munkák befejezésének dátumát Megrendelő felé 8 nappal korábban közölni.

A Megrendelő megvizsgálja az elkészült művet, és ezt követően a Vállalkozónak megfelelő határidőt biztosít, hogy az esetleges hibákat kijavítsa és a létesítményt hiba és hiánymentesen átadja. A hibás vagy hiányos, késedelmes teljesítés esetén az átadás-átvétel még abban az esetben sem minősül sikeresnek, ha a Megrendelő az így elkészült mű átvételéről dönt. Az átadás-átvételi eljárás keretében biztosított hiánypótlási időszak elteltét követően fennmaradt hibák és hiányosságok tekintetében a Megrendelő, szavatossági igényével élve a vállalkozói díj arányos csökkentésével veszi át az elkészült művet a 7.7. és a 7.10. pontban rögzítetteknek megfelelően.

- 2.3. A Vállalkozó a munkáját úgy végzi, hogy tényleges előrehaladása feleljen meg a 2.1. pontban rögzített határidőnek, a beruházás követelményeinek.

Ha a Vállalkozó a teljesítést a munkaterület átadásától számított 10 napon belül nem kezdi meg, a Megrendelő jogosult a szerződéstől elállni.

Amennyiben a Megrendelő megállapítja, hogy a Vállalkozó tényleges előrehaladása nem felel meg az általa előírt követelményeknek, a Vállalkozó a Megrendelő felszólítására köteles az előrehaladását gyorsító intézkedéseket tenni. Ha Megrendelő azt állapítja meg, hogy a Vállalkozó nem gyorsította az előrehaladást, követelheti a létszám növelését és/vagy a többletmunkanapok, a túlórák és egyéb erőforrások igénybevételeinek elrendelését a vállalkozói díj növelése nélkül.

A jelen pontban foglaltak alkalmazása semmilyen körülmények között nem befolyásolhatja a munka

minőségét. Ha a Vállalkozó nem tartja be a Megrendelő fentiekben alapuló utasításait, az megfelelő indokot teremt annak megállapítására, hogy a Vállalkozó a munkát nem olyan ütemben végzi, hogy biztosítsa a meghatározott időre történő arányos teljesítést.

Ha a fenti intézkedések ellenére a teljesítési határidő lejárt előtt nyilvánvalóvá válik, hogy a Vállalkozó az előírt határidőre nem tud teljesíteni a Megrendelő jogosult a szerződést egyoldalú jognyilatkozattal felmondani, és a fennmaradó munkákat más vállalkozóval elvégeztetni.

2.4. A teljesítés helye: **Előszállás 3403/1 és 3403/2 hrsz. (2424 Előszállás, Balatoni út 5.)**

3. Vállalkozói díj, fizetési feltételek

3.1. Felek megállapodnak abban, hogy a Vállalkozót a szerződés tárgyának megvalósításának, teljesítésének ellenértékéért, egyösszegű átalányárként (vállalkozói díjként) összesen

nettó 121 842 836.....,- Ft + ÁFA, azaz bruttó,- 154 740 402.-Ft
vállalkozói díj illeti meg.

Felek rögzítik, hogy az építési munka **építési hatósági-engedélyköteles**.

Felek rögzítik, hogy az építési **munka építési hatósági-engedélyköteles**, de Megrendelő nem ÁFA alany, így Felek nem alkalmazzák a fordított adózás szabályait.

Vállalkozó kijelenti, hogy belföldön nyilvántartásba vett adóalany és nincs az ÁFA törvényben meghatározott olyan jogállása (alanyi adómentesség, mezőgazdasági tevékenységet folytató különleges jogállású adóalany), mely alapján tőle az Áfa megfizetése ne lenne követelhető.

A vállalkozói díj a befejezési határidőre prognosztizált egyösszegű átalányár, amely teljes körűen tartalmazza a szerződés szerinti munka teljes körű, a jogszabályi előírásoknak, az irányadó szabványoknak **a VP6-7.2.1.1-20- 2020 kódszámú pályázatnak** és a jelen szerződés műszaki tartalmának megfelelő minőségben, hiba- és hiánymentesen a jelzett határidőre történő elvégzéséhez szükséges minden költséget, ide értve különösen

- a) a jelen szerződés tárgyaként rögzített munkák kivitelezésével kapcsolatos valamennyi feladat elvégzésének ellenértékét, az ahhoz kapcsolódó minden költséget és ezektől függően a Vállalkozó hasznát;
- b) a kivitelezési tevékenységgel kapcsolatban fizetendő valamennyi díjat, illetéket, vámot, vámköltségeket, biztosítási díjat;
- c) a Vállalkozó által foglalkoztatottak részére fizetendő munkabért és járulékait;
- d) a külföldi és belföldi anyagszállítási és csomagolási díjakat;
- e) a forint esetleges árfolyamváltozásának többletköltségeit,
- f) a teljesítéshez szükséges ideiglenes melléklétesítmények, felvonulások megvalósítási költségeit,
- g) a vízszintes és függőleges anyagmozgatás költségeit,
- h) a munkaterület őrzési költségeit,
- i) a Vállalkozó által végzett munkák és az építmény kivitelezés során adódó állagmegóvási költségeit;
- j) a fel-, és levonulással kapcsolatos összes költséget;
- k) a dokumentációk készítésének költségeit,
- l) a Megrendelőtől átvett és a kivitelezéshez esetlegesen szükséges és a Vállalkozó által elkészítendő további tervek költségeit; beleértve az esetlegesen felmerülő engedélymódosításokat, illetve a Szerződés tárgyát képező munkához szükséges egyéb engedélyek, hozzájárulások beszerzését is,
- m) a generáltervezői művezetés díját és költségét,

SZÉCHENYI 2020



Európai Unió
Európai Regionális
Fejlesztési Alap



BÉFEKTETÉS A JÓVÓBE

- n) a kivitelezéshez szükséges gépek, eszközök, irodák, raktárak stb. bérleti használati vagy egyéb díját,
- o) az építési tevékenységhez felhasznált anyagok, készülékek, berendezések stb. beszerzési költségeit; a kivitelezéshez felhasznált ivóvíz, elektromos energia, stb. költségeit
- p) a megvalósulási dokumentáció készítésének költségeit;
- q) a szükséges üzemi próbák elvégzésének, a kiértékelésének költségét;
- r) a szakvélemények, műbizonylatok, a Magyar Szabványban és egyéb szakági előírásokban meghatározott, és a műszaki specifikációkban rögzített követelményekben kikötött paramétereket igazoló mérések szükséges költségét;
- s) a kezelési és karbantartási utasítások készítésének költségét;
- t) a megvalósítandó létesítményt üzemeltető műszaki személyzet betanításának költségét;
- u) az építmény teljes körű üzemeltetésre alkalmas műszaki átadás-átvételéhez és használatbavételi eljárás sikeres lefolytatásához szükséges mérések, vizsgálatok, dokumentumok, valamint a szakhatóságok és közműszolgáltatók nyilatkozatainak és azok beszerzésének költségét, a közműfejlesztési hozzájárulások kivételével, amelyek megfizetése a Megrendelő kötelessége;
- v) az átadás-átvételi eljárás költségét;
- w) a helyszíni körülmények és adottságok, illetve a hatályos jogszabályok rendelkezéseinek figyelembe vételével minden további, a munkák szakszerű és komplett megvalósításához szükséges egyéb költséget is, függetlenül azok jogcímétől, figyelemmel az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet 3. § (5) bekezdésében foglaltakra is;
- x) valamint a munkák kivitelezése során esetlegesen keletkező környezeti károk helyreállításának költségeit.
- y) leszállított, beépített berendezések esetleges hálózatra kötését, kapcsolását, valamint azok beüzemelését; az eszköz használatának betanítását

A nettó vállalási ár kialakítása, a Vállalkozó saját feltételeinek és a helyi körülmények figyelembevételével, valamint az ajánlattételi felhívás, a dokumentáció és az árazatlan költségvetés beárazása, a nyertes ajánlat alapján történt. A vállalási ár összegű átalányár, mely magában foglalja a teljes kivitelezés költségét. A Vállalkozó arra hivatkozással, hogy a dokumentáció hiányossága, a körülmények nem kellő ismerete miatt ajánlatában költségelemeket nem szerepeltetett, az átalányáron felül költségtérítést nem követelhet.

A Megrendelő és Vállalkozó az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 28. §-a alapján a szerződés megkötését követően az árazott költségvetés tételei tekintetében egyeztetést folytathat, amely során a beépítésre kerülő egyes tételeket véglegesíthetik. A felek az egyeztetésen csak a Vállalkozó által az ajánlatában megjelölt építőanyagokkal, termékekkel műszakilag egyenértékű vagy magasabb minőségű helyettesítő termékben egyezhetnek meg.

Amennyiben a felek a fentiek szerinti helyettesítő termék beépítéséről állapodnak meg, a szerződés módosítására a Kbt. 141. §-ának szabályait megfelelően kell alkalmazni.

- 3.2 A vállalkozói díj a Vállalkozó jelen szerződésben foglalt kötelezettségei teljesítésének teljes költségét fedezi, valamennyi anyag- és munkadíjköltséget, vámot és a szerződés teljesítésével kapcsolatban felmerült minden egyéb mellékköltséget, függetlenül azok jogcímétől, figyelemmel az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet 3. § (5) bekezdésében foglaltakra is.
- 3.3. A vállalkozói díjon felül Vállalkozó egyéb címen sem díjazásra, sem költségtérítésre nem tarthat igényt. A Megrendelő tartalékkeretet nem biztosít.

3.4. A Megrendelő kijelenti, hogy a szükséges pénzügyi fedezet EU-s forrásból biztosított. A szerződés finanszírozása az Európai Unió forrásából **a VP6-7.2.1.1-20- 2020 kódszámú pályázatnak** alapján nyújtott támogatásából történik. A támogatási szerződés alapján az európai uniós támogatásból származó összeg a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet szerinti **utófinanszírozás** útján kerül kiegyenlítésre. **A támogatás mértéke a Projekt elszámolható összköltségének 85,000000 %-a.**

3.5. A Megrendelő a Kbt. 135. § (7) bekezdése alapján a szerződésben foglalt –általános forgalmi adó nélkül számított – teljes ellenszolgáltatás **10 %-ának megfelelő összeg előleg** igénybevételeének lehetőségét biztosítja a Vállalkozó részére. A Megrendelő az előleg fizetését nem teszi függővé a Vállalkozó részéről biztosíték nyújtásától.

A Kbt. 135. § (7) bekezdése szerint a Vállalkozó a szerződésben foglalt - áfa nélkül számított - **vállalkozói díj 10 %-ának megfelelő összegű előlegként történő kifizetését kérheti. Az előlegbekérőt legkésőbb a szerződés hatályba lépését követő 5 munkanapon belül kell benyújtani. Előleg igénylése esetén az előleg az 1. és 2.részszámlából arányosan (½ – ½ arányban) kerül elszámolásra.** Amennyiben Vállalkozó kéri az előleg kifizetését, úgy azt Megrendelő legkésőbb az építési munkaterület átadását követő 15 napon belül köteles kifizetni. A Vállalkozó köteles az előlegről előlegszámlát kiállítani a Megrendelő részére.

3.6. A Megrendelő fizetési kötelezettségét igazolt teljesítés esetén – a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013 évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:130. § (1)-(2) bekezdésével és a Kbt. 135. § (1) és (5)-(6) bekezdésével összhangban a tartalmilag és formailag szabályszerűen kiállított – számla kézhezvételének napját követő harminc (30) napon belül átutalással teljesíti a Vállalkozó bankszámlájára.

Amennyiben Vállalkozó a teljesítéshez alvállalkozót vesz igénybe, a számlák kifizetésére a Kbt. 135. § (3) bekezdése alapján az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 32/A. §-a szerint kerül sor.

3.7. A felek az ellenérték kifizetésére irányadó jogszabályokat figyelembe véve rendelkeznek a teljesítés tényének írásbeli elismeréséről, a teljesítésigazolás kiállításáról.

3.8. Számla benyújtására a műszaki ellenőr által leigazolt teljesítéssel arányosan van lehetőség. A szerződés teljesítése során 1 (egy) darab előlegszámla, 8 darab részszámla és a végszámla nyújtható be a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben foglaltaknak, **a VP6-7.2.1.1-20- 2020 kódszámú pályázatnak**, továbbá a mindenkor hatályos jogszabályoknak és támogatási szerződésnek megfelelően - a következő ütemezés szerint:

Valamennyi részszámla a megelőző részszámlához képest minimum plusz 10 %-os készültségi fok elérésekor nyújtható be, a vállalkozói díj minimum 10%-áról.

Részszámlák maximum 80 %-os készültségi fok eléréséig nyújthatók be.

A részszámlázás nem kötelező, a Vállalkozó jogosult a fenti ütemezésen belül az egyes számlákat összevontan benyújtani.

A végszámla a vállalkozói díj minimum 20 %-áról nyújtható be.

A számlák a megvalósult teljesítés (műszaki készültség) esetén nyújthatók be, a Megrendelő által kibocsátott teljesítésigazolás alapján. A részszámlák teljesítésének kifizetéséhez kiállított

teljesítésigazolás kiadása nem jelenti az azokkal lefedett munkarészek minőségi és mennyiségi átvételét, és a Megrendelő már most jogfenntartással él arra, hogy a munkák teljes egészét, beleértve valamennyi rész teljesítésigazolás kiadását követően kibocsátott részszámlával lefedett részmunkát is, a szerződést lezáró átadás-átvételi eljárás során megvizsgálja és bármely hiba vagy hiányosság kijavításával kapcsolatos jogával élni (így különösen teljesítést követelni, kellékszavatossági jogait gyakorolni) kíván.

A Vállalkozó a végszámla benyújtására (létesítményre vonatkozó) sikeres, hiba- és hiánymentes műszaki átadás-átvételi eljárás lezárását követően jogosult. Sikertelen műszaki átadás-átvételi eljárás esetén vagy az átadás-átvételi eljárás keretében biztosított hiánypótlási időszak elteltét követően fennmaradt hibák és hiányosságok tekintetében a Megrendelő, szavatossági igényével élve a vállalkozói díj arányos csökkentésével veszi át az elkészült művet a 7.7. és a 7.10. pontban rögzítetteknek megfelelően.

A teljesítésigazolást a számlához mellékelni kell. A számlát a Megrendelő székhelyére kell benyújtani. Vállalkozó a számláján köteles feltüntetni a szerződés tárgyát.

3.9. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés *k)* pont *ka)-kb)* alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.

3.10. Az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 32/A. § (1) bekezdés rendelkezéseinek alkalmazása során a Megrendelő, ha a Vállalkozó a teljesítéshez alvállalkozót vesz igénybe, a Ptk. 6:130. § (1) és (2) bekezdésétől eltérően a következő szabályok szerint köteles az ellenszolgáltatást teljesíteni:

a) közös ajánlattétel esetén a Vállalkozók annak megfelelően nyújtják be számlájukat a Megrendelőnek, hogy közülük melyik mekkora összegre jogosult az ellenszolgáltatásból. Az egyes Vállalkozók a számla benyújtásával egyidejűleg nyilatkoznak arról, hogy az általuk a teljesítésbe bevont alvállalkozók egyenként mekkora összegre jogosultak az ellenszolgáltatásból;

b) közös ajánlattétel esetén a Vállalkozók mindegyike az általa kiállított számlában részletezi az alvállalkozói teljesítés, valamint a vállalkozói teljesítés mértékét;

c) a számlában feltüntetett alvállalkozói teljesítés ellenértékét a Megrendelő a számla kézhezvételét követő tizenöt napon belül átutalja a Vállalkozóknak (*közös ajánlattétel esetén a Vállalkozóknak*);

d) a Vállalkozó - amennyiben erre korábban még nem került sor - haladéktalanul kiegyenlíti az alvállalkozók számláit, vagy az alvállalkozóval kötött szerződésben foglaltak szerint az alvállalkozói díj egy részét visszatartja;

e) a Vállalkozó átadja a Megrendelőnek az alvállalkozói követelések kiegyenlítését igazoló átutalások igazolásainak másolatait;

f) a Vállalkozó által benyújtott számlában megjelölt, vállalkozói teljesítés ellenértékét a Megrendelő az *e)* pont szerinti dokumentumok beérkezését követő tizenöt napon belül átutalja a Vállalkozónak;

g) ha a Vállalkozó a d) vagy az e) pont szerinti kötelezettségét nem teljesíti, az ellenszolgáltatás fennmaradó részét a Megrendelő visszatartja, és az akkor illeti meg a Vállalkozót, ha a Megrendelő részére igazolja, hogy a *d)* vagy az *e)* pont szerinti kötelezettségét teljesítette, vagy hitelt érdemlő irattal igazolja, hogy az alvállalkozó nem jogosult a Vállalkozó által az *a)* pont szerint bejelentett összegre vagy annak egy részére.

Mivel az ellenszolgáltatást több részletben teljesíti a Megrendelő, minden részlettel kapcsolatban

alkalmazni kell a jelen pontban leírtakat. Európai uniós támogatásból megvalósított közbeszerzés során alkalmazott szállítói kifizetés esetén az (1) bekezdés szerinti szabályokat az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló kormányrendeletben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

- 3.11. Késedelmes fizetés esetén a Megrendelő a Ptk-ban meghatározott (6:155. §) mértékű, és a késedelem időtartamához igazodó késedelmi kamatot fizet, valamint a Vállalkozó a 2016. évi IX. törvény szerinti behajtási költségátalányra tarthat igényt.
- 3.12. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a finanszírozás, a Vállalkozó által elkövetett szerződésszegéséből fakadó, teljes vagy részleges meghiúsulása, elvesztése a Megrendelőnek okozott kárként merül fel, amelynek megtérítésére kötelezhető.
- 3.13. A finanszírozási feltételekre vonatkozó jogszabályok különösen:
- Az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény,
 - A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény,
 - Az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény,
 - A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény.
 - Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény.
 - Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet;
 - A 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) kormányrendelet
 - Az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet.
- 3.14. **Amennyiben** a támogatási szerződés alapján az európai uniós támogatásból származó összeg a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet szerinti szállítói finanszírozás útján kerül kiegyenlítésre, az ellenszolgáltatás teljesítése kapcsán a Kbt. 135. § (4) bekezdésében foglaltak is megfelelően irányadók.
- 3.15. A finanszírozás szabályai a támogatási szerződés módosulásával külön hozzájárulás, és szerződésmódosítás nélkül a támogatási szerződés módosult rendelkezéseinek megfelelően változhatnak, mely változások a Megrendelőre és a Vállalkozóra nézve kötelező erővel bírnak. A Megrendelő fenntartja a jogot, hogy a támogatási szerződést módosítsa és ezzel a finanszírozási mód módosuljon.
- 3.16. A Megrendelő által kifizetett munkarészek tekintetében a Vállalkozó részéről beépített anyagok, berendezések, stb. az ellenérték (részszámla) megfizetését követően a Megrendelő tulajdonát képezik. A Szerződő felek rögzítik, hogy az ellenérték megfizetésével az elkészült és átadott létesítmény (mű) teljes egészében a Megrendelő tulajdonába kerül.

4. Alvállalkozás

- 4.1. A Vállalkozó a jelen szerződés szerinti kötelezettség teljesítésére alvállalkozót, közreműködőt a Kbt. 138. § (1)-(4) rendelkezései szerint vehet igénybe. A Megrendelő az alvállalkozói teljesítés során a 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 27. § (1)-(2) bekezdésében foglaltak figyelembevételével jár el.
- 4.2. A Vállalkozó az igénybe vett alvállalkozóért, közreműködőért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna. Alvállalkozó, közreműködő jogosulatlan igénybevétele esetén pedig felelős minden olyan kárért is, amely anélkül nem következett volna be.

4.3. A Megrendelő nem korlátozhatja a Vállalkozó jogosultságát alvállalkozó bevonására. A Vállalkozó a szerződés megkötésének időpontjában, majd - a később bevont alvállalkozók tekintetében - a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles előzetesen a Megrendelőnek valamennyi olyan alvállalkozót bejelenteni, amely részt vesz a szerződés teljesítésében. A Vállalkozó a bejelentéssel együtt köteles Megrendelőnek az alvállalkozó megnevezésén, adószámán, elérhetőségén, a képviseletre jogosult személyén túl a Vállalkozói teljesítésen belül az alvállalkozói teljesítés várható százalékos arányát, valamint az alvállalkozói szerződés szerinti ellenszolgáltatás értékét megadni. A Vállalkozó a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles a Megrendelőt tájékoztatni az alvállalkozók bejelentésben közölt adatainak változásáról. A Vállalkozó a szerződésbe foglaltan nyilatkozik arról, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a közbeszerzési eljárásban előírt kizáró okok hatálya alatt álló alvállalkozót. A Megrendelő részére e kötelezettség végrehajtásáról külön nyilatkozatot vagy más igazolást nem kell benyújtani. A Vállalkozó köteles a Megrendelőnek az alvállalkozói teljesítést követően a Vállalkozói teljesítésen belül az alvállalkozói teljesítés tényleges százalékos arányát, valamint az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját és a kifizetett ellenszolgáltatás értékét bejelenteni.

4.4. Szerződő felek a Kbt. 138. §-nak megfelelően rögzítik, hogy a szerződést a Vállalkozónak kell teljesítenie.

A Vállalkozó a teljesítéshez az alkalmasságának igazolásában részt vett szervezetet a Kbt. 65. § (7) bekezdése szerint a közbeszerzési eljárásban bemutatott kötelezettségvállalásnak megfelelően, valamint a Kbt. 65. § (9) bekezdésében foglalt esetekben és módon köteles igénybe venni, valamint köteles a teljesítésbe bevonni az alkalmasság igazolásához bemutatott szakembereket. E szervezetek vagy szakemberek bevonása akkor maradhat el, vagy helyettük akkor vonható be más (ideértve az átalakulás, egyesülés, szétválás útján történt jogutódlás eseteit is), ha a Vállalkozó e szervezet vagy szakember nélkül vagy a helyette bevont új szervezettel vagy szakemberrel is megfelel azoknak az alkalmassági követelményeknek, amelyeknek a Vállalkozó a közbeszerzési eljárásban az adott szervezettel vagy szakemberrel együtt felelt meg.

A Megrendelő jogosult az alvállalkozók alkalmasságát ellenőrizni és amennyiben valamely jogszabályi feltételnek valamely alvállalkozó nem felel meg, a Megrendelő jogosult az alvállalkozó közreműködése ellen kifogást emelni.

4.5. Szerződő felek a Kbt. 139. §-nak megfelelően rögzítik, hogy a Vállalkozó felek személye csak az alábbi esetekben változhat meg:

a) ha a Kbt. 141. § (4) bekezdés a) pontjában foglalt feltételeknek megfelelő egyértelmű szerződéses rendelkezés alapján a jogutódlás projektársaság vagy a teljesítés biztonsága érdekében ilyen szerződéses rendelkezés alapján a teljesítéshez finanszírozást nyújtó jogi személy vagy az általa jelölt jogi személy által történik; vagy

b) ha a szerződő fél személyében bekövetkező jogutódlás a jogi személy átalakulásának, egyesülésnek, szétválásnak vagy a jogutódlással megszűnés más esetének következménye, vagy olyan részleges jogutódlás eredményeként következik be, ahol egy gazdasági egységként működő teljes üzletág (a hozzá tartozó szerződésekkel, eszközökkel és munkavállalókkal) – nem gazdasági társaság jogi személy esetén az adott tevékenységet ellátó teljes szervezeti egység –átruházásra kerül a jogutódra, vagy az eredeti szerződő félre vonatkozó fizetéseképtelenségi eljárás során kerül a szerződés átruházásra;

c) ha a szerződésbe lépő jogutód nem áll a közbeszerzési eljárásban alkalmazott kizáró ok hatálya alatt, – a Vállalkozóra irányadó szabályok szerint, a 138. § (2)–(4) bekezdésének alkalmazásával – megfelel a közbeszerzési eljárásban alkalmazott alkalmassági követelményeknek, és a jogutódlás nem e törvény alkalmazásának a megkerülését célozza.

- 4.6. A felek rögzítik, hogy a Megrendelő az építési beruházások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 27. § -a értelmében a Megrendelő (vagy a nevében eljáró személy) a szerződés teljesítésének ellenőrzése során az építési napló adatai alapján ellenőrzi, hogy a teljesítésben csak a szerződésben foglaltaknak megfelelő alvállalkozó vesznek-e részt. Az alvállalkozók nem szerződésszerű bevonása a teljesítésbe súlyos szerződésszegésnek minősül.

5. A Vállalkozó kötelezettségei

- 5.1. A Vállalkozó kötelezi magát, hogy a szerződés tárgyát jelen szerződés és annak mellékletei, valamint a mindenkor hatályos építésügyi, tűzrendészeti, balesetvédelmi, és egyéb vonatkozó szakhatósági előírások és az általánosan elfogadott hazai szakmai elvárások szerint, a rendeltetésszerű és biztonságos használat követelményeinek megfelelően, teljes körűen, műszakilag és minőségileg kifogástalan kivitelben, a magyar szabványok szerinti kifogástalan minőségben és kifogástalan minőségű anyagok felhasználásával, hiba-és hiánymentesen elkészíti.
- 5.2. A jelen szerződésben előírt teljesítés tartalmát a szerződés rendelkezésein túl az építési jogszabályok, a vonatkozó magyar szabványok és a felhasználásra kerülő egyes termékekre vonatkozó alkalmassági engedélyek, tanúsítványok határozzák meg.
- 5.3. A Vállalkozó köteles a jelen szerződés rendelkezéseit és a szerződés tárgyára vonatkozó előírásokat az alvállalkozókkal, közreműködő személyekkel kötött szerződésben is megfelelően érvényesíteni, ezen rendelkezések és előírások alvállalkozók, közreműködő személyek általi betartásáért a Vállalkozó a Megrendelővel szemben felelősséggel tartozik. Vállalkozó a Megrendelővel szemben teljes mértékben felel az alvállalkozók, közreműködő személyek minden tevékenységéért és cselekedetéért.
- 5.4. A Vállalkozó a munkát saját költségén végzi el. Köteles a munkavégzést úgy megszervezni, hogy biztosítsa a munka gazdaságos és gyors befejezését.
- 5.5. A Vállalkozó köteles a munkát úgy megszervezni, hogy a munkaterületen dolgozó alvállalkozók, közreműködő személyek egymás munkáját ne zavarják, illetve a határidőre való teljesítést ne veszélyeztessék, azonban a munkavédelmi szabályokat maradéktalanul betartsák. Az alvállalkozók, közreműködő személyek kizárólag a Vállalkozóval állnak jogviszonyban, így tőle fogadhatnak el utasításokat, illetve kizárólag vele szemben érvényesíthetik követeléseiket.
- 5.6. A Vállalkozó köteles a munkaterületet tiszta és biztonságos állapotban tartani, a keletkezett építési és egyéb hulladék elszállításáról a munka végzése során rendszeresen gondoskodni. Vállalkozónak az építési és bontási hulladék kezelésével kapcsolatban egyebekben az építési és bontási hulladék

kezelésének részletes szabályairól szóló 45/2004. (VII. 26.) BM-KvVM együttes előírásai szerint kell eljárnia.

- 5.7. A Vállalkozó köteles gondoskodni a munkaterületre vonatkozó tűzrendészeti, munkavédelmi, környezetvédelmi (így különösen a zaj-, rezgés-, légszennyeződésekre vonatkozó), balesetvédelmi, tűzvédelmi és egyéb előírások betartásáról. A munkaterület megfelelő védelme és őrzése a Vállalkozó kötelezettsége. Ezen intézkedések be nem tartásából származó minden felelősség a Vállalkozót terheli.
- 5.8. A Vállalkozó köteles a személyek biztonságát vagy a vagyoni értékeket veszélyeztető kár lehetőségének felmerülése esetén haladéktalanul kárelhárítási intézkedéseket tenni és azokról a Megrendelőt azonnal rövid úton, és 24 órán belül írásban is értesíteni.
- 5.9. A kivitelezési munkákhoz szükséges víz mennyiségét, az elektromos energia mennyiségét a Vállalkozónak kell biztosítani ideiglenes lecsatlakozások kiépítésével. A Vállalkozó a hulladékok gyűjtését, elszállítását, azokkal való elszámolást előírások szerint ellátja. A Vállalkozó a megvalósítás során a területhasználatot minimalizálja.
- 5.10. A Vállalkozó kötelezettséget vállal továbbá arra, hogy a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíti. A külföldi adóilletőségű Vállalkozó köteles a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet a Vállalkozóra vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.
- 5.11. A Vállalkozó felelősséget vállal arra és szavatol azért, hogy a munka teljesítésében részt vevők és a teljesítésbe bevont alkalmazottai a jogszabályokban meghatározott előírásoknak mindenben megfelelnek, megfelelően képzett szakemberek, megfelelően felkészítettek, az általa foglalkoztatottak vonatkozásában a foglalkoztatási jogszabályoknak eleget tesz, valamint felelősséggel tartozik a munkaterületen bármely jogviszony alapján megbízásából tartózkodók erkölcsi és szakmai megbízhatóságáért, munkavégzésre való alkalmasságáért. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy jelen szerződés teljesítésére nem alkalmaz olyan személyt, aki ellen a Megrendelő írásban kifejezetten tiltakozik. Vállalkozó kötelezi magát arra, hogy a jelen személyi követelményekkel kapcsolatban tett megrendelői kifogásokkal összefüggésben többlet költségigénye nincs.
- 5.12. A Vállalkozó köteles a fenti munkálatokra dedikált munkaszervezetet felállítani és a szerződés időtartama alatt azt Megrendelő rendelkezésére tartani. A munkaszervezetet úgy kell felállítani, hogy az a szerződéses rendelkezések betartása mellett a Vállalkozó jogszabályok szerinti szolgáltatás végzésére alkalmas legyen.
- 5.13. A szerződő felek rögzítik, hogy a Megrendelő a munkaterület főbirtokosa, ezért a Vállalkozó biztosítja a Megrendelő és Megrendelő által megbízottak részére az építési helyszínre történő belépést a teljesítés, illetve a kivitelezés teljes idejére. A munkák befejezésével, valamint a szerződés megszüntetése esetén a Vállalkozó birtokjoga minden további jogcselekmény és -nyilatkozat nélkül megszűnik.
- 5.14. A Vállalkozó szavatolja, hogy tevékenységét a mindenkor érvényben lévő hazai törvények, szabványok, előírások figyelembe vétele mellett végzi, különösen, de nem kizárólagosan az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendeletnek.
- 5.15. A Vállalkozó kijelenti, hogy a közbeszerzési eljárás során a Megrendelő által átadott közbeszerzési dokumentumokat (műszaki leírást, tervdokumentációt és árazatlan költségvetést) a szerződés megkötése

előtt megvizsgálta és azok alapján a szerződés tárgyát képező munkák szerződés szerinti kivitelezését megvalósíthatónak tartja. A Vállalkozó kijelenti, hogy az általa megismert ezen dokumentumok bármely hibája vagy hiányossága a Vállalkozó üzleti kockázata körébe tartozó, a szerződés teljesítése során megoldandó feladat.

- 5.16. A Vállalkozó feladatát képezi bárminemű engedély, illetve a szerződés teljesítése során a későbbiekben felmerülő, a kiviteli terven nem szereplő részlet- vagy csomóponti terv beszerzése, amely a munka megkezdéséhez és elvégzéséhez szükséges. Ebben a Vállalkozó köteles együttműködni a kiviteli tervet készítő tervezővel, a Megrendelő és a műszaki ellenőr egyidejű írásbeli értesítése (e-napló esetén ezen értesítés építési naplóba történő feltöltése) mellett.
- 5.17. A Vállalkozó feladata mindazon munkák elvégzése, amelyek a szerződés tárgyát képező munkákhoz szükségesek, illetve a rendeltetésszerű használathoz elengedhetetlenek.
- 5.18. A Vállalkozónak a kiviteli tervek előírásait, kikötéseit be kell tartani, meg kell valósítania, amely a munkakezdés időpontjának és a munka befejező időpontjának hatóság felé történő bejelentését is magában foglalja.
- 5.19. A Megrendelő köteles gondoskodni a szerződés hatályban lépésének időpontjára az e-napló készenlétbe helyezéséről. A Vállalkozó köteles elektronikus építési naplót vezetni.
- 5.20. A Vállalkozó köteles a Közbeszerzési Eljárásban benyújtott Vállalkozói Ajánlatában bemutatott, annak értékelésekor, az alkalmassági követelmény tekintetében figyelembe vett szakember(ek), így különösen *- a közbeszerzési eljárást megindító hirdetmény [M2.] pontjában előírt szakember többlettapasztalata: 36 hónap* közreműködését biztosítani, s amennyiben e szakember bármelyikének közreműködése előre nem látható, elháríthatatlan okból nem biztosítható, a Megrendelő jóváhagyását kérni az értékelésekor figyelembe vett minden releváns körülmény tekintetében az értékelttel egyenértékű szakember bevonásához.
- 5.21. A Vállalkozó által a közbeszerzési eljárásban benyújtott ajánlatában bemutatott szakemberek bevonásától nem lehet eltekinteni, mivel az adott személy igénybevétele a közbeszerzési eljárásban az ajánlatok értékelésekor meghatározó körülménynek minősült. Az értékelésekor meghatározó szakember személye csak a Megrendelő hozzájárulásával és abban az esetben változhat, ha az értékelésekor figyelembe vett minden releváns körülmény tekintetében az értékelttel egyenértékű szakember kerül bemutatásra.

5. A munka megkezdése

- 6.1. Az építési napló megnyitása, a munkaterület átadás-átvétele és a munka megkezdésének időpontja: **a szerződés hatályba lépését követő 15 napon belül**. A Megrendelő a munkaterületet Vállalkozó részére a szerződés teljesítéséhez alkalmas állapotban köteles átadni, melynek megtörténtét Felek jegyzőkönyvben kötelesek rögzíteni.
- 6.2. A Megrendelő a munkát a Vállalkozó szükségtelen zavarása nélkül bármikor ellenőrizheti. Felek rögzítik, hogy Vállalkozó nem mentesül a felelősség alól, ha Megrendelő az ellenőrzést elmulasztotta vagy nem megfelelően végezte el.
- 6.3. A Megrendelőnek joga van kivitelezés ellenőrzése érdekében szükség esetén megbeszélést kitűzni, amelyen a Vállalkozó köteles részt venni. A megbeszélés eredményeiről emlékeztetőt kell felvenni,

melyet Felek képviselői ellenjegyeznek. Az emlékeztetőben meghatározottak – amennyiben azok nem ellentétesek jelen szerződés előírásaival és a közbeszerzési eljárás alapján rögzítettekkel és a hatályos jogszabályokkal – kötelezőek a Vállalkozó számára.

7. A beruházás átvétele: a teljesítés

- 7.1. A Megrendelő és a Vállalkozó a teljesítés tekintetében megállapodnak, hogy a jelen szerződésben vállalt munkák:
- műszaki vonatkozásban teljesítettnek tekintendők, amikor a Vállalkozó a munkákat a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott és általa vállalt feltételeknek megfelelően – mind mennyiségi, mind minőségi értelemben – elvégezte);
 - jogilag az építési munkák teljesítettnek minősülnek, ha a létesítményt (a művet) a Megrendelő hiba és hiánymentesen, a Vállalkozó által megajánlott határidőn belül átvette, és a Vállalkozó a jogszabályokban és jelen szerződésben előírt valamennyi szükséges dokumentumokat a Megrendelő részére átadott;
 - pénzügyi vonatkozásban egészében teljesítettnek tekintendők, amikor Megrendelő a végszámlát kifizette.
- 7.2. A Vállalkozó teljesítése akkor hibátlan, ha a jelen szerződésben foglalt munkákat határidőre és a jogszabályokban és a jelen szerződésben meghatározott mennyiségben és minőségben elvégezte (az esetleges hibák átadás-átvételi eljárás keretében biztosított hiánypótlás során történő kijavítása a teljesítésbe beleértendő), valamint a kivitelezett létesítmény (mű) rendeltetésszerű és biztonságos használatra alkalmas, és a Vállalkozó valamennyi a jogszabályokban és jelen szerződésben előírt szükséges dokumentumokat a Megrendelőnek határidőre átadta.
- 7.3. A Vállalkozó csak a jogszabályban és a szerződés műszaki előírásaiban meghatározott minőségi követelményeknek megfelelő anyagokat, berendezéseket és munkákat fogad el megfelelőnek, a Vállalkozó az építéshez csak új, a vonatkozó jogszabályoknak megfelelő anyagokat, szerkezetet és berendezéseket használhat fel, építhet be, a gyártmánytechnológiai, alkalmazástechnológiai utasítások szigorú betartásával. Sérült felületű (törött), vagy formájában torzult anyag (kő, fém, üveg, stb.) nem használható fel. Megrendelő kifogása esetén – illetve, amennyiben az anyagok, gyártmányok hibája az előírt tűréshatárokon túl van – Vállalkozónak a kifogás tárgyát képező anyagot, szerkezetet, szerelvényt stb. saját költsége terhére ki kell cserélnie, rögzítve és a Megrendelő által aláírtan dokumentálva a kifogásolt és a csereként elfogadott tételt (szükség esetén a minták aláírásával és archiválásával). A dokumentáció elmaradásából származó vita esetén a bizonyítás a Vállalkozót terheli. Az ilyen jellegű csere nem módosíthatja a szerződés szerinti átadási határidőt és a vállalkozói díjat.
- 7.4. A kivitelezés befejezésekor a felek átadás-átvételi eljárást folytatnak le, melynek célja annak ellenőrzése, hogy a Vállalkozó a szerződés tárgya szerinti építési tevékenységet a szerződésben és jogszabályban előírtak alapján, a kivitelezési tervdokumentációban meghatározottak szerint maradéktalanul megvalósította-e, és a Vállalkozó teljesítése megfelel-e az előírt műszaki és a szerződésben vállalt egyéb követelményeknek és jellemzőknek, valamint jogszabályi előírásoknak.
- 7.5. A Megrendelő és műszaki ellenőr köteles a Vállalkozó által megjelölt időpontra kitűzött átadás-átvételi eljárás során megvizsgálni az elkészült kivitelezési tevékenységet, és a jelen szerződésben foglaltak teljesülését.

Az átadás-átvételi eljárásról, valamint az ott felfedezett hibákról a felek jegyzőkönyvet vesznek fel, melyből 3 példány készül. Az átadás-átvételi eljárást lezáró jegyzőkönyvben a felek lehetőség szerint rendezik a szerződés pénzügyi lezárásának kérdését, azonban az az átadás-átvételi eljárás lezárásának

nem szükségképpen része, a műszaki teljesítés értékelése a pénzügyi elszámolás lezárása nélkül is lezárható. A jegyzőkönyv egy példánya a Megrendelőt, egy példánya műszaki ellenőrt és egy példánya a Vállalkozót illeti meg. A jegyzőkönyvet a Megrendelő az építési naplóba feltölti / mellékeli.

- 7.6. A jegyzőkönyvben rögzített hibákat a Vállalkozó köteles az ott meghatározott határidőn belül maradéktalanul kijavítani. A felek a műszaki átadás-átvételi eljárás során a 191/2009. (IX.15.) Kormányrendeletben foglaltak szerint jegyzőkönyvben rögzítik az átadás-átvételnél észlelt hibákat és kijavításuk határidejét, amely maximum 10 nap lehet.
- 7.7. Ha a hiba kijavításával kapcsolatos munkák e határidőn belül nem végezhetők el vagy a Vállalkozó a hibákat nem javítja ki, a Megrendelő jogosult a hibák kijavítását követelni, vagy a díj arányos csökkentésére irányuló kellekszavatossági jogát érvényesíteni. Amennyiben a Megrendelő a teljesítés követelése mellett dönt, az nem mentesíti a Vállalkozót azon kötelezettsége alól, hogy a Megrendelőnek a késedelemmel kapcsolatosan keletkező kárát megtérítse és késedelmi kötbért a jelen szerződés 8.7 pontjában foglaltak szerint megfizesse.
- 7.8. A felek az átadás-átvételt akkor tekintik sikeresen befejezettnek, ha a Vállalkozó teljesítése határidőben történt és hiba- és hiánymentes (kivéve az olyan jelentéktelen hibákat, hiányokat, amelyek nem akadályozzák a rendeltetésszerű használatot, feltéve, hogy a Vállalkozó meghatározott időpontig kijavítja, pótolja azokat), maradéktalanul és hiánytalanul és határidőben átadta a szerződés, valamint a jogszabályok által előírt tanúsítványokat, nyilatkozatokat és egyéb iratokat tartalmazó megvalósulási dokumentációt, továbbá a jelen szerződésben foglaltaknak mindenben megfelel, továbbá a környező berendezésekben, a Vállalkozó vagy alvállalkozói által esetlegesen okozott károk rendezésére vagy kijavításra kerültek.
- 7.9. Nem tagadható meg az átvétel a teljesítés olyan hibái miatt, amelyek önmagukban vagy más hibákkal, illetve hiányosságokkal összefüggésben és a kijavításukkal járó munkák folytán sem akadályozzák a szerződés tárgyának rendeltetésszerű használatát, feltéve, hogy az egyebekben megfelel a jelen szerződésben, illetve a hatályos jogszabályokban foglalt feltételeknek. Ha a Megrendelő az elkészült művet az ilyen hibák ellenére átveszi, az nem mentesíti a Vállalkozót a szerződésszegésből (hibás teljesítés, nemteljesítés, késedelem) fakadó igények tekintetében fennálló bármely további felelőssége alól.
- 7.10. Az elvégzett építési kivitelezési munkák műszaki átadás-átvételét, az esetleges hibák, hiányok és hiányosságok kijavítását, pótlását követően – a szerződés teljesítéseként – a Vállalkozó átadja a rendeltetésszerű és biztonságos használhatóságot igazoló felelős műszaki vezetői nyilatkozatot és az építési-bontási hulladék tárolására, elszállítására vonatkozó hulladék-nyilvántartó lapot, bizonylatokat.

Az átadás-átvétel során a Vállalkozó feladatát képezi az általa beépített/telepített berendezések, eszközök vonatkozásában az üzembe helyezés keretében a Megrendelő által kijelölt személyek oktatása is.

Az átadás-átvétel során a Vállalkozó – a fenti dokumentumokon túl – a Megrendelőnek átadja a kivitelezés lebonyolítása során keletkezett okiratokat, a megvalósítási dokumentációt és a jótállási dokumentumokat.

A Vállalkozó az átadás-átvételi eljárás keretében köteles továbbá átadni a Megrendelőnek 2-2 (két-két) magyar nyelvű példányban, az alábbi dokumentumokat:

- karbantartási és kezelési utasítás; mérési jegyzőkönyvek, vizsgálati jegyzőkönyvek, megfelelőségi igazolások;

- szabványosított és nem szabványosított beépített anyagok műbizonylatai;
- kivitelezői (megfelelőségi) nyilatkozat; felelős műszaki vezetői nyilatkozat;
- a jótállási tevékenységet végző szervezetek listája (cég neve, címe, telefonszáma);
- az üzemeltetési, karbantartási munkák elvégzésére üzemeltetési, használati előírások és feltételek könyvei.

Felek megállapodnak, hogy a dokumentáció hibamentes és hiánytalan átadása (mint az átadás-átvételi eljárás sikeres lezárásának feltétele) hiányában; annak rendelkezésre bocsátásáig a Megrendelő jogosult az átvételt megtagadni, és a végszámla kibocsátásához szükséges teljesítésigazolást megtagadni, 10 napot követő késedelem esetén a műszaki átadás-átvételi eljárást sikertelenné minősíteni.

Ha a Megrendelő a 10 napot követő késedelem esetén a műszaki átadás-átvételi eljárást sikertelenné minősíti, a Megrendelő jogosult a hibák kijavítását továbbra is követelni, vagy a díj arányos csökkentésére irányuló kellékszavatossági jogát érvényesíteni a végszámlából. Amennyiben a Megrendelő a teljesítés követelése mellett dönt, az nem mentesíti a Vállalkozót azon kötelezettsége alól, hogy a Megrendelőnek a késedelemmel kapcsolatosan keletkező kárát megtérítse és késedelmi kötbért a jelen szerződés 8.7 pontjában foglaltak szerint megfizesse.

- 7.11. A sikeres átadás-átvételi eljárást követően 8 napon belül a Megrendelő teljesítésigazolást állít ki. Az átadás-átvételi jegyzőkönyv tartalmazza különösen az átadás-átvételre vonatkozó kifejezett nyilatkozatokat, a Megrendelőnek az átadás-átvétel során átadott dokumentáció felsorolását, az érvényesíteni kívánt igényeket, és mellékletként az átvételt nem akadályozó hibákról és más hiányosságokról, valamint azok javítási határidejéről készült jegyzőkönyvet.

Sikertelen műszaki átadás-átvételi eljárás esetén vagy az átadás-átvételi eljárás keretében biztosított hiánypótlási időszak elteltét követően fennmaradt hibák és hiányosságok tekintetében a Megrendelő, szavatossági igényével élve a vállalkozói díj arányos csökkentésével veszi át az elkészült művet a 7.7. és a 7.10. pontban rögzítetteknek megfelelően.

- 7.12. A felek kötelesek az átadás-átvételtől számított egy éven belül a fentiekben meghatározott szabályok betartásával utó-felülvizsgálati eljárást lefolytatni.

8. A Vállalkozó nem szerződésszerű teljesítése, teljesítési biztosíték, kötbér, a szerződés megszűnése

- 8.1. A szerződés időtartama alatt bekövetkező minden olyan körülménnyel, amely akadályozza a szerződés szerződésszerű, határidőben történő teljesítését, a Vállalkozó haladéktalanul köteles írásban értesítenie Megrendelőt (e-napló esetén az értesítés építési naplóba történő feltöltésével egyidejűleg), megjelölve a késedelem okát és várható időtartamát. A Felek rögzítik, hogy a bármilyen releváns, a kivitelezésre kiható értesítés építési naplóba történt bejegyzésének (vagy e-napló esetén feltöltésének) elmaradását úgy tekintik, mintha a Vállalkozó megszegte volna az értesítési kötelezettségét.
- 8.2. A Vállalkozó lényeges kötelezettségeinek – felróható – nem szerződésszerű, vagy nem teljesítése esetén Megrendelő a szerződést egyoldalú nyilatkozatával a jövőre nézve megszüntetheti vagy a szerződés megkötésének időpontjára visszamenő hatállyal felbonthatja, és követelheti a neki okozott kár megtérítését.
- 8.3. A Megrendelő jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani, ha:
- a Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel;

- a Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.

8.4 A Megrendelő a szerződést felmondhatja, vagy - a Ptk.-ban foglaltak szerint - a szerződéstől elállhat, ha:

- feltétlenül szükséges a szerződés olyan lényeges módosítása, amely esetében a Kbt. 141. § alapján új közbeszerzési eljárást kell lefolytatni;
- a Vállalkozó nem biztosítja a Kbt. 138. §-ban foglaltak betartását, vagy a Vállalkozó szerződő fél személyében érvényesen olyan jogutódlás következett be, amely nem felel meg a Kbt. 139. §-ban foglaltaknak; vagy
- az EUMSZ 258. cikke alapján a közbeszerzés szabályainak megszegése miatt kötelezettségszegési eljárás indult vagy az Európai Unió Bírósága az EUMSZ 258. cikke alapján indított eljárásban kimondta, hogy az Európai Unió jogából eredő valamely kötelezettség tekintetében kötelezettségszegés történt, és a bíróság által megállapított jogsértés miatt a szerződés nem semmis.
- a teljesítési biztosítékot a Vállalkozó a szerződés hatálybalépését követő 5 napon belül nem bocsátja a Megrendelő rendelkezésére.
- a teljesítési határidő lejártá előtt nyilvánvalóvá válik, hogy a Vállalkozó az előírt határidőre nem tud teljesíteni a Megrendelő jogosult a szerződést egyoldalú jognyilatkozattal felmondani.

8.5 A Megrendelő köteles a szerződést felmondani, vagy - a Ptk.-ban foglaltak szerint - attól elállni, ha a szerződés megkötését követően jut tudomására, hogy a Vállalkozó tekintetében a közbeszerzési eljárás során kizáró ok állt fenn, és ezért ki kellett volna zárni a közbeszerzési eljárásból.

8.6 Vállalkozó köteles a Megrendelőt minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a teljesítés eredményességét vagy kellő időre való elvégzését veszélyezteti vagy gátolja. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért Vállalkozó felelős.

8.7. **Késedelmi kötbér:** A Vállalkozó a Ptk. 6:186. §-ának megfelelően késedelem esetére minden késedelmes naptári nap után, a késedelembe esés időpontjától a tényleges teljesítés napjáig késedelmi kötbért köteles fizetni, mely a teljesítés időpontjában külön bejelentés nélkül esedékes. A késedelmi kötbér alapja a szerződés szerinti, általános forgalmi adó nélkül számított, teljes nettó vállalkozási díj. **A késedelmi kötbér napi mértéke 0,5 %.** A késedelmi kötbér maximális mértéke: harminc napra számított tétel, vagyis a Megrendelő a késedelmi kötbér összegét maximum 30 nap késedelemig érvényesíti.

Amennyiben a teljesítésre késedelmesen kerül sor, a Megrendelő további 30 napos póthatáridőt tűz. Ezt követően, ha a Vállalkozó még mindig késedelemben van, és/vagy a késedelmi kötbér összege meghaladja a kötbér maximumát a Megrendelő fenntartja magának a jogot, hogy a szerződéstől elálljon, vagy azt felmondja. A késedelmi kötbér maximum összege, a nettó vállalkozói díj a 15%-a.

A 30 napot meghaladó késedelem esetén - a késedelemből eredő és a késedelemmel okozott károk megtérítésére vonatkozó megrendelői igényeket nem érintve - Megrendelő fenntartja a szerződés rendkívüli felmondásának jogát, mivel a 30 napot meghaladó késedelmet a felek súlyos szerződésszegésnek tekintik.

Amennyiben a késedelmes teljesítéssel érintett napok száma eléri a harmincat, úgy a 31. késedelemmel érintett naptól kezdődően a Vállalkozóval szemben a Megrendelő – választása szerint - meghiúsulási kötbért követelhet (a késedelmi kötbér helyett) a szerződéstől való elállás jogának gyakorlása mellett.

Késedelembre esik a Vállalkozó, ha a vállalkozási szerződésben előírt határidőben szerződésszerűen nem teljesít, és késedelmét a Ptk. 6:142. §-ának megfelelő módon kimenteni nem tudja.

A Ptk. 6:142. §-a alapján a Vállalkozó akkor mentesül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy

- a szerződésszegést ellenőrzési körén kívül eső,
- a szerződéskötés időpontjában előre nem látható körülmény okozta, és
- nem volt elvárható, hogy a körülményt elkerülje vagy a kárt elhárítsa.

A kötbérterhes határidő megnyílik különösen, ha a Vállalkozó a véghatáridőre a munkát nem adja át hiba és hiánymentesen, vagy a Megrendelő felé a szerződésben rögzített módon nem jelenti le (nem kezdeményezi a műszaki átadás – átvételi eljárást), vagy a munkák elkészültét lejelenti (kezdeményezi a műszaki átadás – átvételi eljárást), de azok olyan hibákat, hiányosságokat tartalmaznak, amelyek a rendeltetésszerű és biztonságos használatot akadályozzák.

A felek rögzítik, hogy a Megrendelő a kötbérre akkor is jogosult, ha kára nem merült fel, és a Megrendelő a kötbérrel nem fedezett kárai megtérítésére, és a szerződésszegésből eredő egyéb jogai érvényesítésére is jogosult.

A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy Megrendelő jogosult a kötbért meghaladó kárának érvényesítésére, illetve, hogy a késedelmi kötbér megfizetése nem mentesíti a teljesítés alól.

- 8.8. **Meghiúsulási kötbér:** Az elállás (felmondás) esetén a Vállalkozó az Áfa nélkül számított vállalkozói díj 15%-nak megfelelő összegű meghiúsulási kötbér megfizetésére, és az ezt meghaladóan a Megrendelőt ért kár megtérítésére köteles. A Ptk. 6:186. §-ának megfelelően a meghiúsulási kötbér fizetésére akkor köteles a Vállalkozó, ha a szerződés teljesítése olyan okból vált lehetetlenné, amelyért a Vállalkozó (alvállalkozója, közreműködője) felelős.

A szerződés akkor tekinthető meghiúsultnak, ha

- a Vállalkozó a teljesítést jogszerűtlenül megtagadja,
- a teljesítés kizárólag a Vállalkozó érdekkörében felmerült okból lehetetlenül el,
- 30 napot meghaladó késedelem esetén Megrendelő él a rendkívüli felmondás jogával.

A Vállalkozó mentesül a kötbérfizetési kötelezettség alól, ha szerződésszegését kimenti. A Ptk. 6:142. §-a alapján a Vállalkozó akkor mentesül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy

- a szerződésszegést ellenőrzési körén kívül eső,
- a szerződéskötés időpontjában előre nem látható körülmény okozta, és
- nem volt elvárható, hogy a körülményt elkerülje vagy a kárt elhárítsa.

A Vállalkozó a teljesítést jogosan az alábbi esetekben tagadhatja meg:

- A Ptk. 6:240. § (2) bekezdése szerint a Vállalkozó köteles megtagadni az utasítás teljesítését, ha annak végrehajtása jogszabály vagy hatósági határozat megsértéséhez vezetne, vagy veszélyeztetné mások személyét vagy vagyonát.
- A Ptk. 6:241. § (2) bekezdése alapján a Vállalkozó a tevékenység megkezdését mindaddig megtagadhatja, amíg a munkaterület a tevékenység végzésére nem alkalmas.

- 8.9. A kötbér(ek) érvényesítésének módja: A Megrendelő kötbérigény érvényesítésre vonatkozó egyoldalú írásbeli jognyilatkozatának tartalmaznia kell a kötbér érvényesítésének okait.

A Megrendelő az esetleges kötbérköveteléseit a teljesítési biztosítékból érvényesíti, ezt meghaladóan a Megrendelő az érvényesíthető kötbért jogosult a fizetendő ellenértékből visszatartani – Vállalkozó

elismerése esetén -, vagy az adott megrendelés teljesítésének igazolását a kötbér megfizetéséig megtagadni vagy közvetlenül a Vállalkozóval szemben érvényesíti.

- 8.10. **Teljesítési biztosíték:** A Vállalkozó a szerződésszerű teljesítésének elmaradásával kapcsolatos igények biztosítékeként a szerződés szerinti, általános forgalmi adó nélkül számított vállalkozási díj 5%-ának megfelelő mértékű teljesítési biztosítékot köteles rendelkezésre bocsátani. A felek rögzítik, hogy ekként a teljesítési biztosíték bármely szerződésszegésből (hibás teljesítés, nemteljesítés vagy késedelem) eredő bármely Megrendelői igény fedezetéül szolgál, s a Megrendelő által igénybe vett biztosítéki összeg a Megrendelő által érvényesíteni kívánt igény helyébe lép, jogvita esetén annak legalább lezárásig a Megrendelőt illeti.

A teljesítési biztosíték - a Vállalkozó választása szerint - a Kbt. 134. § (6) bekezdésének a) pontja szerinti formában biztosítható, amelyet legkésőbb a szerződés hatályba lépését követő 5 napon belül kell rendelkezésre bocsátani, illetve igazolni.

Ha a teljesítési biztosítékot a Vállalkozó a szerződés hatálybalépését követő 5 napon belül nem bocsátja a Megrendelő rendelkezésére, a Megrendelő jogosult a szerződéstől elállni és jogosult a teljesítés elmaradása miatt a jelen szerződés szerinti meghíúsulási kötbér érvényesítésén felül kártérítést követelni.

A teljesítési biztosítéknak a teljesítési határidő utolsó napjáig (okirati forma esetén + 30 napig) érvényesnek és lehívhatónak kell lennie, illetőleg rendelkezésre kell állnia. Késedelem esetén a Vállalkozó köteles a biztosíték hatályát - a késedelem várható mértékéhez igazodóan, a Megrendelő által meghatározott megfelelő határidőre meghosszabbítani és Megrendelő rendelkezésére bocsátani a Megrendelő, erre irányuló felszólítását követő 5 napon belül, de legkésőbb a biztosíték lejártát megelőzően.

Amennyiben ennek a biztosíték lejáratát 5. (ötödik) nappal megelőzően a Vállalkozó nem tesz eleget, a Megrendelő jogosult a biztosíték érvényesítésére (amennyiben az nem készpénz formájában letett óvadék), és az így kézhez vett összeget óvadéki biztosítékként kezelni.

A biztosíték felhasználása nem jelenti a kártérítési igénnyel kapcsolatos jogok bármelyikéről való lemondást.

Amennyiben a Vállalkozó határidőben és szerződésszerűen teljesít és a jótállási biztosítékot jelen szerződésben előírtak szerint a Megrendelő rendelkezésére bocsátotta, úgy a Megrendelő köteles a teljesítési biztosítékot felszabadítani a jótállási biztosíték benyújtását követő 15 napon belül.

Amennyiben a jótállási biztosítékot a Vállalkozó nem jelen szerződésben előírtak szerint bocsátja a Megrendelő rendelkezésére, a Megrendelő jogosult a teljesítési biztosítékot lehívni, amit abban az esetben utal vissza (5 banki napon belül) a Vállalkozó részére, amennyiben a jótállási biztosítékot jelen szerződésben előírtak szerint a Megrendelő rendelkezésére bocsátotta.

A biztosíték teljesíthető: A Vállalkozó választása szerint

- a) óvadékként az előírt pénzösszegnek a Megrendelő fizetési számlájára történő befizetésével, átutalásával, vagy
- b) pénzügyi intézmény vagy biztosító által vállalt garancia vagy készfizető kezesség biztosításával, vagy
- c) biztosítási szerződés alapján kiállított - készfizető kezességvállalást tartalmazó – kötelezvénnel.

a) Készpénz megfizetése esetén a Vállalkozó köteles a Megrendelő által megjelölt fizetési számlájára befizetni a biztosíték összegét, melyet a Megrendelő lehívhat, amennyiben a Vállalkozó, a műszaki ellenőr által igazolható módon, a Vállalkozó a szerződés teljesítését megkezdte, de azt szerződésszerűen nem fejezi be, vagy meg sem kezdi a szerződés teljesítését, továbbá nem teljesíti a szerződéses kötelezettségeit, vagy a Megrendelő, olyan okból, amiért a Vállalkozó (alvállalkozója, közreműködője) felelős, a szerződéstől eláll, vagy azt felmondja.

b) Amennyiben a Vállalkozó pénzügyi intézmény vagy biztosító által kibocsátott garancia formájában kívánja nyújtani a kikötött biztosítékot, annak az alábbiakat kell tartalmaznia:

- garantáló pénzügyi intézmény/biztosító megnevezése,
- azon személyt, aki felé ezt kibocsátják (Megrendelő),
- a Vállalkozó azonosításra alkalmas adatait,
- a szerződés megnevezését,
- azon tényt, hogy a pénzügyi intézmény/biztosító mely időponttól és milyen mértékű garanciát vállal (a szerződés hatálybalépésétől - a szerződés időtartama, okirati forma esetén + 30 napig)
- azon nyilatkozatot, hogy ezen összegből a Megrendelő lehívhat, amennyiben a műszaki ellenőr által igazolható módon a Vállalkozó szerződés teljesítését megkezdte, de azt szerződésszerűen nem fejezi be, vagy meg sem kezdi a szerződés teljesítését, továbbá nem szerződésszerűen teljesít, vagy a Megrendelő, olyan okból, amiért a Vállalkozó (alvállalkozója, közreműködője) felelős, a szerződéstől eláll, vagy azt felmondja,
- egy nyilatkozatot, hogy a garancia annak lejáratáig feltétel nélküli és visszavonhatatlan,
- hogy a pénzügyi intézmény/biztosító a fizetési kötelezettségének a lehívástól számított legkésőbb 10 naptári napon belül eleget tesz,
- egy nyilatkozatot, hogy sem a Vállalkozó, sem más harmadik személyt a garancia érvényesítésével kapcsolatos kifogásolási jog nem illeti meg.
- A garancia nem tartalmazhat sortartási vagy bármilyen egyéb kifogást.

c) Biztosítási szerződés alapján kiállított készfizető kezességvállalást tartalmazó kötelezvényre, vagy pénzügyi intézmény/biztosítói készfizető kezességre vonatkozó megajánlás esetén pedig a Megrendelő nevére szóló, az előírt összegre vonatkozó, készfizető kezességvállalást tartalmazó kötelezvényt/kezességvállaló nyilatkozatot kell a Megrendelő rendelkezésére bocsátania a Vállalkozónak, melynek tartalmazni kell, hogy amennyiben - a műszaki ellenőr által igazolható módon - a Vállalkozó a szerződés teljesítését megkezdte, de azt szerződésszerűen nem fejezi be, vagy meg sem kezdi a szerződés teljesítését, továbbá, a szerződés nem teljesítése esetén ha a Megrendelő, olyan okból, amiért a Vállalkozó (alvállalkozója, közreműködője) felelős, a szerződéstől eláll, vagy azt felmondja a Megrendelő, a Vállalkozó esetleges kifogásai ellenére is érvényesítheti követeléseit. Vagyis a Vállalkozónak előre le kell mondania a kifogás jogáról, így a Ptk. 6:417 §. (2) bekezdése szerinti kifogás joga a Kezest sem fogja megilletni.

A kötelezvény/ kezességvállaló nyilatkozat nem tartalmazhat sortartási vagy bármilyen egyéb kifogást.

A készfizető kezességet tartalmazó biztosítási szerződésnek (kötelezvények)/ kezességvállaló nyilatkozatnak tartalmaznia kell:

- kezes megnevezése,
- azon személyt, akinek javára a kötelezvényt kibocsátják (Megrendelő),
- a Vállalkozó azonosításra alkalmas adatait,
- a szerződés megnevezését,
- a kötelezettségvállalás érvényességének kezdetének és végének időpontját (a szerződés

hatálybalépésétől - a szerződés időtartama, okirati forma esetén +30 nap)

- a kötelezettségvállalás összegét,
- azon nyilatkozatot, hogy a kezesi kötelezvény/ kezességvállaló nyilatkozat alapján a Kezes visszavonhatatlanul kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben a Vállalkozó a műszaki ellenőr által igazolható módon, a Vállalkozó a szerződés teljesítését megkezdi, de azt szerződésszerűen nem fejezi be, vagy meg sem kezdi a szerződés teljesítését, nem teljesíti szerződéses kötelezettségeit, vagy a Megrendelő, olyan okból, amiért a Vállalkozó (alvállalkozója, közreműködője) felelős, a szerződéstől eláll, vagy azt felmondja, akkor a Kezes a Vállalkozó helyett a Megrendelő számára a kötelezvény/ kezességvállaló nyilatkozat első eredeti példányú, a fenti kötelezvényt száma hivatkozó, a Kezes címére megküldött írásbeli felszólítására (Lehívás) a benyújtandó okmányok kézhezvételét követően 10 naptári napon belül a kötelezvényben/ kezességvállaló nyilatkozatban megjelölt összeg erejéig fizetést teljesít készfizető kezesként a felszólításban szereplő számla javára.
- egy nyilatkozatot, hogy a kibocsátásra kerülő kötelezvény feltétel nélküli és a lejáratáig visszavonhatatlan,
- egy nyilatkozatot, hogy sem a Vállalkozó, sem más harmadik személyt a kötelezvény/ kezességvállaló nyilatkozat érvényesítésével kapcsolatos kifogásolási jog nem illeti meg.
- A kötelezvény/ kezességvállaló nyilatkozat nem tartalmazhat sortartási vagy bármilyen egyéb kifogást.

A biztosítékoknak minden esetben az előírt időtartamra vonatkozó, határozott időre szóló kötelezettségvállalásnak kell lennie, amelyet a Megrendelő számára elfogadható minősítésű (nemzetközi hitelminősítő által, befektetésre ajánlott kategóriába eső), pénzügyi intézmény vagy biztosítóintézet bocsát ki, magyar nyelven, magyar nyelvű lehívhatósággal és magyar jog alatt.

A Vállalkozó az egyik biztosítéki formáról a másikra áttérhet, a biztosítéknak azonban az előírt összegben és időtartam alatt folyamatosan rendelkezésre kell állnia.

8.11. Felek megállapodnak abban, hogy a Megrendelő jogosult az esedékessé vált kötbért – Vállalkozó elismerése esetén -, a még ki nem egyenlített számla ellenértékéből levonni.

8.12. Lehetetlenülés

- Ha a teljesítés olyan okból válik lehetetlenné, amelyért a felek nem felelősek, a szerződés megszűnik. A teljesítés lehetetlenné válásáról tudomást szerző fél haladéktalanul köteles erről a másik felet értesíteni.
- Ha a teljesítés olyan okból válik lehetetlenné, amely a Vállalkozó érdekkörébe tartozik, a szerződés megszűnik, a Megrendelő pedig a teljesítés elmaradása miatt a jelen szerződés szerinti meghiúsulási kötbér érvényesítésén felül kártérítést követelhet.
- Ha a teljesítés olyan okból válik lehetetlenné, amely a Megrendelő érdekkörébe tartozik, a szerződés megszűnik, a Vállalkozót a díj megilleti, de a Megrendelő levonhatja azt az összeget, amelyet a Vállalkozó a lehetetlenné válás folytán költségben megtakarított, továbbá amelyet a felszabadult időben másutt keresett vagy nagyobb nehézség nélkül kereshetett volna..
- A jelen szerződésben foglalt egyéb kötelezettségek megszűnése esetén a szerződésszegő fél köteles a másik fél ebből származó kárát megtéríteni.

9. A szerződés teljesítése alatti káresemény

9.1. A Vállalkozó kijelenti, hogy **legkésőbb a munkaterület átadására rendelkezni fog jelen szerződés tárgyát képező építési beruházásra, annak teljes időtartamára legalább 50.000.000,- Ft/év és**

káreseményenként legalább 25.000.000,- Ft összegű, All Risk típusú – teljeskörű, kizárások nélküli kivitelezői összkockázatú (CAR) építés- és szerelésbiztosítással. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a tevékenységével összefüggő, illetve a szerződés időtartama alatt keletkező károkra a Megrendelő felelősséget nem vállal és nem nyújt külön térítést a károk elhárítására.

- 9.2. A Megrendelő fenntartja a jogot, hogy a megfelelő terjedelmű biztosítási fedezet fennállását ellenőrizze.
- 9.3. A Vállalkozó az általa megkötött biztosítást mindaddig köteles fenntartani, amíg a beruházás kivitelezése miatt az átadás – átvétel megtörténteig akár egyetlen személy is áll Vállalkozó alkalmazásában. A Megrendelő felszólítására, Vállalkozó köteles bemutatni a biztosítási díj rendszeres fizetésének elismervényeit.
- 9.4. Abban az esetben, ha a Vállalkozó úgy mulasztja el betartani jelen szerződésnek megfelelően a biztosítási díjak rendszeres fizetésével a szerződés fenntartását, valamint a kötvényekben rögzített feltételek betartását, hogy a Megrendelőt erről nem értesíti, akkor köteles a Megrendelő – biztosító által meg nem térített – kárát teljes egészében megtéríteni.
- 9.5. A biztosítás költségét Vállalkozó viseli, annak megtérítésére Megrendelő nem köteles.
- 9.6. Amennyiben bármilyen káresemény következne be a munkaterületen, vagy az anyagok szállítása során, úgy a Vállalkozó a káreseményt, illetve annak körülményeit haladéktalanul rövid úton, és 24 órán belül írásban köteles jelezni a Megrendelőnek. Amennyiben a kár a Vállalkozó, vagy a Vállalkozó érdekkörébe tartozó személy/alvállalkozó/közreműködő személy magatartására vezethető vissza, úgy a Vállalkozó külön felszólítás nélkül köteles a keletkezett hibát kijavítani, és az okozott kárt teljes körűen megtéríteni, összhangban a jelen szerződésben foglaltakkal.

10. Vis Maior

- 10.1. Sem a Megrendelő, sem a Vállalkozó nem tekinthetők úgy, hogy késedelembe estek vagy úgy, hogy szerződésszegést követtek el egészen addig, amíg kötelességeik tekintetében vis maior esemény gátolja meg őket.

Vis maior-on a felek ellenőrzési képességét meghaladó körülményeket kell érteni, beleértve, de nem kizárólagosan, az alábbiakat:

- akár megüzent, akár meg nem üzent háború és ellenségeskedés, megszállás, idegen ellenség akciói, mozgósítás, rekvirálás vagy embargó
- nukleáris üzemanyagból, vagy a nukleáris anyag lebomlásából keletkező nukleáris hulladékból származó ionizáló sugárzás vagy radioaktív szennyeződés, vagy radioaktív mérgező robbanás, vagy egyéb veszélyes tulajdonság a robbanásveszélyes nukleáris üzemekben vagy azok nukleáris részlegeiben,
- lázadás, forradalom, felkelés, katonai vagy bitorló hatalomátvétel, polgárháború, zendülés, tüntetés vagy rendzavarás, kivéve, ha az kizárólag a Vállalkozó alkalmazottaira terjed ki,
- természeti katasztrófa.

- 10.2. Ha bármelyik fél úgy véli, hogy vis maior következett be, s ez akadályozza a kötelezettségeinek végrehajtásában, azonnal köteles írásban (elsősorban visszaigazolt e-mailen) értesíteni a másik felet, s közölni vele az esemény körülményeit, okát és feltehetően várható időtartamát.
- 10.3. Ha vis maior körülmény bekövetkezett, mindkét fél, de különösen a Vállalkozó köteles törekedni a szerződésből eredő kötelezettségeinek folytatólagos teljesítésére, amennyire az ésszerűen elképzelhető.

11. Szavatosság, jótállás

- 11.1. A Vállalkozó felelősségére, a beépített anyagok, valamint nyújtott szolgáltatások vonatkozásában a Ptk. szabályait, valamint az egyes beépített anyagok, illetve elvégzett munkák kötelező alkalmassági idejét meghatározó, a szerződés teljesítésekor hatályos jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni. A Vállalkozó ennek körében szavatol az általa felhasznált anyagok anyagi és gyártási hibától való mentességéért, valamint azért, hogy a vállalt munkát a Megrendelő által átadott műszaki követelményeknek, dokumentumoknak, valamint a vonatkozó magyar szabványoknak megfelelően, kifogástalan minőségben és kifogástalan minőségű anyagok felhasználásával végzi el.
- 11.2. A Vállalkozót a jelen szerződés keretében a sikeres műszaki átadás-átvételtől számított 24 + ... 36 hónap jótállási (garanciális) kötelezettség terheli. A jótállás kezdő időpontja a sikeres műszaki átadás-átvételi eljárást követő első munkanap. Amennyiben a szerződés tárgyát képező munka vagy ennek egy része a jótállási idő alatt Vállalkozó jótállási kötelezettsége nem teljesítése miatt a rendeltetésszerű és biztonságos használatra nem alkalmas, úgy az előzőekben meghatározott jótállási idő a rendeltetésszerű és biztonságos használatra alkalmatlanság időtartamával meghosszabbodik.
- 11.3. A szavatossági és jótállási felelősség keretében a Vállalkozó köteles a feltárt, és a Megrendelő által közölt hibákat saját költségére kijavítani. Vállalkozó a hiba kijavítását, annak közlésétől (tudomására jutásától) számított 24 órán belül köteles megkezdeni, és 30 (harminc) napon – vagy amennyiben a hiba ennél több időt igényel, és ezt a műszaki ellenőr írásban megerősíti, a Megrendelő által a műszaki ellenőr bevonásával ésszerűen tűzött megfelelő máshatáridőn – belül befejezni.
- 11.4. A felek utó-felülvizsgálati eljárást tartanak a jótállási/garanciális időszakban évente. Az utó-felülvizsgálati eljárások során az eljárást a Megrendelő készíti elő és meghívja arra a Vállalkozót. A meghívót az eljárás megkezdésének napját megelőzően 15 nappal kell megküldeni, mellékelve ahhoz a Megrendelő által összeállított hibajegyzéket is. A Megrendelő az eljárásról a meghívottak jelenlétében jegyzőkönyvet vesz fel. A jegyzőkönyvben fel kell tüntetni résztvevőknek a hibákkal, hiányokkal kapcsolatos nyilatkozatát és a Vállalkozó által elismert hibák kijavítására, illetve hiányok pótlására vállalt határidőt, amely 30 napnál hosszabb nem lehet.
- 11.5. Amennyiben a Vállalkozó a jótállási idő alatt nem, vagy nem a jelen szerződésben meghatározott határidőben tesz eleget garanciális kötelezettségeinek, a Megrendelő jogosult a jótállás idejére előírt biztosítékból előzetesen lehívni - Megrendelő utólagos elszámolási kötelezettségének terhe mellett -, és a hibákat ezen előzetesen lehívott összegből megjavíta(t)ni, ami nem érinti a Vállalkozó jótállási kötelezettségét.
- 11.6. **Jótállási biztosíték:** A Vállalkozó a tartalékkeret és Áfa nélkül számított vállalkozói díj 5%-ának megfelelő összegű, a szerződésben rögzített jótállási idő lejártáig (okirati forma esetén + 30 napig) fennálló biztosítékot bocsát a Megrendelő rendelkezésére.

A szerződés hibás teljesítésével kapcsolatos igények biztosítékának rendelkezésre bocsátásáról szóló dokumentumot a vég számla benyújtásának időpontjáig kell rendelkezésre bocsátani, illetve igazolni. A jótállási biztosíték rendelkezésre bocsátása a vég számla kiállításának a feltétele, elmaradása a Vállalkozó jogosultti késedelme.

A jótállási biztosíték teljesíthető a Vállalkozó választása szerint

- (i) óvadékként az előírt pénzösszegnek a Megrendelő fizetési számlájára történő befizetésével, átutalásával, vagy

- (ii) az óvadékkal lényegében azonos likviditású, pénzügyi intézmény vagy biztosító által vállalt, feltétel és kifogás nélküli garancia vagy készfizető kezesség biztosításával, továbbá
- (iii) az óvadékkal lényegében azonos likviditású, feltétel és kifogás nélküli, biztosítási szerződés alapján kiállított - készfizető kezességvállalást tartalmazó – kötelezvényrel.

(i) Készpénz megfizetése esetén a Vállalkozó köteles a Megrendelő által megjelölt fizetési számlájára befizetni a biztosíték összegét, melyet a Megrendelő lehívhat, amennyiben a műszaki ellenőr által igazolható módon, a Vállalkozó nem szerződésszerűen hajtja végre jótállási kötelezettségeit.

(ii) Amennyiben a Vállalkozó pénzügyi intézmény vagy biztosító által kibocsátott garancia formájában kívánja nyújtani a kikötött biztosítékot, annak az alábbiakat kell tartalmaznia:

- garantáló pénzügyi intézmény/biztosító megnevezése,
- azon személyt, aki felé ezt kibocsátják (Megrendelő),
- a Vállalkozó azonosításra alkalmas adatait,
- a beszerzés megnevezését,
- azon tény, hogy a pénzügyi intézmény/biztosító mely időponttól és milyen mértékű garanciát vállal (a jótállási idő lejártáig, okirati forma esetén + 30 napig kell érvényben maradnia)
- azon nyilatkozatot, hogy ezen összegből a Megrendelő előzetesen lehívhat, amennyiben a műszaki ellenőr által igazolható módon a Vállalkozó nem szerződésszerűen hajtja végre jótállási kötelezettségeit,
- egy nyilatkozatot, hogy a garancia feltétel nélküli és annak lejáratáig visszavonhatatlan,
- hogy a pénzügyi intézmény/biztosító a fizetési kötelezettségének a lehívástól számított legkésőbb 10 naptári napon belül eleget tesz,
- egy nyilatkozatot, hogy sem a Vállalkozót, sem más harmadik személyt a garancia érvényesítésével kapcsolatos kifogásolási jog nem illeti meg.
- A garancia nem tartalmazhat sortartási vagy bármilyen egyéb kifogást.

(iii) Biztosítási szerződés alapján kiállított készfizető kezességvállalást tartalmazó kötelezvényre, vagy pénzügyi intézmény/biztosítói készfizető kezességre vonatkozó megajánlás esetén pedig a Megrendelő nevére szóló, az előírt összegre vonatkozó, készfizető kezességvállalást tartalmazó kötelezvényt/kezességvállaló nyilatkozatot kell a Megrendelő rendelkezésére bocsátania a Vállalkozónak, melynek tartalmazni kell, hogy a jótállási kötelezettségeit nem szerződésszerű teljesítése esetén a Megrendelő, a Vállalkozó esetleges kifogásai ellenére is érvényesítheti követeléseit. Vagyis a Vállalkozónak előre le kell mondania a kifogás jogáról, így a Ptk. 6:417. § (2) bekezdése szerinti kifogás joga a Kezest sem fogja megilletni.

A kötelezvény/ kezességvállaló nyilatkozat nem tartalmazhat sortartási vagy bármilyen egyéb kifogást.

A készfizető kezességet tartalmazó biztosítási szerződésnek (kötelezvények)/ kezességvállaló nyilatkozatnak tartalmaznia kell:

- kezes megnevezése,
- azon személyt, akinek javára a kötelezvényt kibocsátják (Megrendelő),
- a Vállalkozó azonosításra alkalmas adatait,
- a Szerződés megnevezését,
- a kötelezettségvállalás érvényességének kezdetének és végének időpontját (a szerződés teljesítésétől a jótállási idő lejártáig, okirati forma esetén + 30 napig)
- a kötelezettségvállalás összegét,

- azon nyilatkozatot, hogy a kezesi kötelezvény/ kezességvállaló nyilatkozat alapján a Kezes visszavonhatatlanul kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben a Vállalkozó a műszaki ellenőr által igazolható módon nem szerződésszerűen teljesíti jótállási kötelezettségeit, akkor a Kezes a Vállalkozó helyett a Megrendelő számára a kötelezvény/ kezességvállaló nyilatkozat első eredeti példányú, a fenti kötelezvényt száma hivatkozva, a Kezes címére megküldött írásbeli felszólítására (Lehívás) a benyújtandó okmányok kézhezvételét követően 10 naptári napon belül a kötelezvényben/ kezességvállaló nyilatkozatban megjelölt összeg erejéig fizetést teljesít készfizető kezesként a felszólításban szereplő számla javára.
- egy nyilatkozatot, hogy a kibocsátásra kerülő kötelezvény feltétel nélküli és a lejáratáig visszavonhatatlan,
- egy nyilatkozatot, hogy sem a Vállalkozót, sem más harmadik személyt a kötelezvény/ kezességvállaló nyilatkozat érvényesítésével kapcsolatos kifogásolási jog nem illeti meg.
- A kötelezvény/ kezességvállaló nyilatkozat nem tartalmazhat sortartási vagy bármilyen egyéb kifogást.

A biztosítékoknak minden esetben az előírt időtartamra vonatkozó, határozott időre szóló kötelezettségvállalásnak kell lennie, amelyet az ajánlatkérő számára elfogadható minősítésű (nemzetközi hitelminősítő által, befektetésre ajánlott kategóriába eső), pénzügyi intézmény vagy biztosítóintézet bocsát ki, magyar nyelven, magyar nyelvű lehívhatósággal és magyar jog alatt.

A Vállalkozó az egyik biztosítéki formáról a másikra áttérhet, de a biztosítékoknak a szerződésben foglalt összegnek és időtartamnak megfelelően, kellő pénzügyi likviditással, folyamatosan rendelkezésre kell állnia.

A Megrendelőt a szerződés hibás teljesítésével kapcsolatos igények biztosítéka összegéből véglegesen megilleti mindazon költség, amely a műszaki átadás-átvétel után, de már a használat során felmerült esetleges hibák kijavítására szolgálnak, amennyiben a Vállalkozó a felmerült hibák kijavítását nem vállalja és a javításokat a Megrendelő harmadik féllel elvégezteti.

Amennyiben ilyen hibák nem merülnek fel, úgy a Megrendelő köteles a szerződés hibás teljesítésével kapcsolatos igények biztosítékát a jótállási (garanciális) idő lejártakor lefolytatott utó-felülvizsgálati eljárás lezárásának időpontjától számított 15 napon belül Vállalkozó részére felszabadítani.

12. Felmondás, elállás

12.1. Megrendelő a Ptk.-ban szabályozottakon túlmenően az alábbi esetekben is jogosult a szerződéstől azonnali hatállyal elállni (amennyiben a teljesítés megkezdése nem kezdődött meg) vagy azt felmondani:

- a Vállalkozó a munkát a munkaterület átadását követő 10 napon belül nem kezdi el;
- a Vállalkozó által foglalkoztatott munkavállalók nem rendelkeznek érvényes munkavállalói engedéllyel, munkaszerződéssel;
- a Vállalkozó ellen jogerősen elrendelt felszámolási eljárást kezdeményeznek, vagy a Vállalkozó végelszámolását határozza el, avagy egyéb olyan körülmény merül fel a Vállalkozó érdekkörében, mely a szerződés teljesítését megghiúsíthatja;
- a Vállalkozó átalakul, vagy tulajdonosai összetételében, vagyonában olyan jelentős változás következik be, amely a Megrendelő megítélése szerint a jelen szerződésben meghatározott kötelezettségek teljesítését veszélyeztetik.

A szerződés felbontása kizárólag súlyos szerződésszegés eseteiben történő felmondásként indokolt, a Ptk. rendes felmondás szabályai nem alkalmazhatóak.

- 12.2. Megrendelő a jelen szerződést jogosult továbbá 15 napos felmondási idővel, írásbeli nyilatkozattal felmondani, ha erre hatósági kényszer (az építőipari kivitelezési tevékenység hatóság részéről történő leállítása, amely a Vállalkozó érdekkörén belül merül fel) okot ad.
- 12.3. A szerződés felmondása esetén a Vállalkozó a már elvégzett munkájának a Megrendelő műszaki ellenőre által kiállított teljesítésigazolás alapján megállapított vállalkozói díjra jogosult. Kártérítési igénnyel nem léphet fel a Megrendelővel szemben, amennyiben a felmondásra okot adó esemény Vállalkozó érdekkörében merül fel.

13. Kapcsolattartás

- 13.1. Felek a szerződés teljesítése során kötelesek együttműködni, egymást a szerződés teljesítését befolyásoló körülményekről haladéktalanul tájékoztatni.
- 13.2. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a teljesítést érintő információt haladéktalanul írásban, igazolt módon közöl a Megrendelővel, ennek elmulasztásáért teljes anyagi és nem anyagi felelősséget vállal.
- 13.3. A Felek a szerződés teljesítésének elősegítése érdekében kapcsolattartó személyeket jelölnek meg az alábbiak szerint:

Megrendelő kapcsolattartója:

Név:
Cím:
Telefonszám:
E-mail:

Műszaki ellenőr kapcsolattartója:

Név:
Kamarai azonosító:
Cím:
Telefonszám:
E-mail:
NÜJ szám:

Vállalkozó kapcsolattartója:

Név:
Cím:
Telefonszám:
E-mail:

Felelős Műszaki Vezető(k)

Név: Varga Lajos
MV-É 17-5581
tel.:
fax:
e-mail:
NÜJ szám:

- 13.4. Felek rögzítik, hogy egymás között minden nyilatkozatot vagy egyéb értesítést írásban, szükség szerint

tértivevényes levélben vagy e-mailben kell megküldeni, amely akkor tekinthető szabályszerűnek, ha azt a kapcsolattartó személyek részére a 13.3. pontban meghatározott, vagy a 13.5., vagy 13.6 pontok szerint küldött értesítésben bejelentett elérhetőségre kézbesítették. Az értesítés akkor válik joghatályossá, amikor azt a címzett igazoltan átvette.

- 13.5. Az e-mail értesítés akkor válik joghatályossá, amikor arról automatikus vagy kifejezett visszaigazolás érkezett.
- 13.6. A tértivevényes ajánlott postai küldeményt a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni, ha a címzett az átvételt megtagadta. Ha a kézbesítés azért volt eredménytelen, mert a címzett az iratot nem vette át (az a feladóhoz „nem kereste” jelzéssel érkezett vissza), az iratot – az ellenkező bizonyításáig – a postai kézbesítés első megkísérlésének napját követőötödik munkanapon kell kézbesítettnek tekinteni, mely egyben az értesítés joghatályosulását is jelenti.
- 13.7. Felek megállapodnak, hogy a fent megjelölt kapcsolattartók személyében történt változásról a másik felet haladéktalanul értesítik. A kapcsolattartók személyében bekövetkezett változás a másik félhez szerződés szerűen megküldött értesítéssel lép hatályba.

14. Titoktartás

- 14.1. Felek a jelen szerződéssel kapcsolatosan kölcsönösen kijelentik, hogy a teljesítés során tudomásukra jutott minden információt és adatot bizalmasan kezelnek és megőriznek, ezeket a másik fél előzetes, írásbeli hozzájárulása hiányában nem hozzák nyilvánosságra vagy illetéktelen harmadik személy tudomására. Vállalkozó a birtokába került információkat kizárólag a jelen szerződésben meghatározott feladatok teljesítése érdekében használhatja fel.
- 14.2. Felek rögzítik, hogy a titoktartási rendelkezések megszegése esetén Megrendelő jogosult a jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani. Az elállás nem zárja ki a titoktartási kötelezettség megszegésére irányadó egyéb polgári- vagy büntetőjogi szankciók alkalmazását.
- 14.3. Vállalkozó vállalja, hogy üzleti titok címen nem tagadja meg a tájékoztatást a jelen szerződés lényeges tartalmáról. Vállalkozó jelen szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy nem minősül üzleti titoknak az az adat, amelynek megismerését, vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli.
- 14.4. Felek tudomásul veszik, hogy a szerződés a Kbt. 43. § (1)-(2) és adott esetben az (5) bekezdésében foglaltakra figyelemmel nyilvános, tartalma közérdekű adatnak minősül.

15. Vitás kérdések rendezése

- 15.1. Vállalkozónak és Megrendelőnek meg kell tennie mindent annak érdekében, hogy közvetlen tárgyalások útján rendezzenek minden olyan nézeteltérést vagy vitát, amely közöttük a szerződés keretében vagy a szerződéssel kapcsolatosan felmerült. Minden, a szerződés megkötése után felmerülő, a szerződés teljesítését akadályozó körülményről a felek kölcsönösen kötelesek egymást tájékoztatni.
- 15.2. Ha a Felek között 30 napon belül nem vezetnek eredményre a szerződés alapján vagy ezzel összefüggésben keletkezett vita rendezésére irányuló közvetlen tárgyalások, úgy a jogvita eldöntésére – hatáskörtől függően kikötik a Megrendelő székhelye szerint illetékes járásbíróság, illetve törvényszék kizárólagos illetékességét.

16. Egyéb rendelkezések

16.1. Jelen szerződés módosítása – a vonatkozó előírások, így különösen a Kbt. 141.§-ban foglaltak szerint – mindkét fél által történő cégszerű aláírással érvényes.

A szerződésmódosítással kapcsolatos költségeket, és kiadásokat annak a szerződő félnek kell viselnie, akinek az érdekkörében felmerült okból a szerződés módosítására sor került.

A Kbt. alapján semmis a szerződés módosítása, ha az arra irányul, hogy a Vállalkozót mentesítsék az olyan szerződésszegés (illetve szerződésszegésbe esés) és annak jogkövetkezményei - ide nem értve a felmondás vagy elállás jogának gyakorlását - alkalmazása alól, amelyért felelős (illetve felelős lenne), vagy amely arra irányul, hogy a Megrendelő átvállaljon a Vállalkozót terhelő többletmunkaköltségeket vagy indokolatlanul egyéb, a szerződés alapján a Vállalkozót terhelő kockázatokat.

A Vállalkozó köteles 3 munkanapon belül írásban értesíteni Megrendelőt a szerződési feltételekben megadott bármely adat (név, székhely, bankszámlaszám, adószám, kapcsolattartója nevének vagy címének, továbbá bankszámlája számának, stb.) megváltozásáról.

16.2. A Megrendelő felhívja a figyelmet arra, hogy a számla benyújtása és kiegyenlítése során az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény rendelkezéseit is alkalmazni kell.

16.3 Felek tudomásul veszik, hogy a Vállalkozó az ajánlatban, hiánypótlásban vagy felvilágosításban, valamint a Kbt. 72. § szerinti indokolásban elkülönített módon elhelyezett, üzleti titkot (ideértve a védett ismeretet is) [az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvény 1. §] tartalmazó iratok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja. Az üzleti titkot tartalmazó irat kizárólag olyan információkat tartalmazhat, amelyek nyilvánosságra hozatala a Vállalkozó üzleti tevékenysége szempontjából aránytalan sérelmet okozna.

16.4. A Vállalkozó kijelenti, hogy e szerződés mellékletét képező, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41.§ (6) bekezdésében és 50.§ (1) bekezdés c) pontjában foglaltakra tekintettel tett nyilatkozata alapján a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3.§ (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül.

16.5. Felek a jelen szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a Kbt. és a Ptk., továbbá a vonatkozó jogszabályok, így különösen, de nem kizárólagosan az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet rendelkezéseit tekintik irányadónak.

Jelen szerződés mindkét fél által történő cégszerű aláírással érvényesnek minősül, azonban hatályba csak az alábbi feltételek bekövetkezése esetén lép:

A Megrendelő a tárgyi szerződés fedezetének biztosítására igényt (pályázatot, projektjavaslatot, támogatás szerződés-módosítást vagy változásbejelentést) nyújtott be / fog benyújtani. Az ajánlatkérő az igény el nem fogadását, vagy az igényteltnél kisebb összegben történő elfogadását olyan körülménynek tekinti, amely miatt az eljárást eredménytelennek nyilváníthatja.

A Kbt. 135.§ (12) bekezdése alapján a szerződés akkor lép hatályba, amennyiben a hiányzó fedezet biztosítására irányuló igény elfogadásra kerül az erre illetékes szerv vagy hatóság részéről (azaz a hatósági okirat/szerződés hatályba lép) és erről Megrendelő Vállalkozót hitelt érdemlően értesítette.

Amennyiben a hiányzó fedezet biztosítására irányuló igény nem kerül elfogadásra, vagy az igényteltnél kisebb összegben történő elfogadásra kerül sor az erre illetékes szerv vagy hatóság részéről, a Megrendelő fenntartja

a jogot arra vonatkozóan, hogy a szerződést –saját forrás biztosításával – hatályba léptesse.

A Megrendelő kijelenti, hogy a saját forrás biztosításával történő hatályba léptetés joga nem jelent erre irányuló kötelezettséget, annak kikényszerítésére a Vállalkozó nem jogosult.

A felek rögzítik, hogy amennyiben jelen szerződés az aláírásától számított 6 hónapon belül nem lép hatályba, úgy arra a felek a lehetetlenülés jogkövetkezményeit kívánják alkalmazni, vagyis a szerződés a határnapot követő napon automatikusan megszűnik. A szerződés jelen körülményből fakadó megszűnéséből eredően a felek egymással szemben semmilyen kár- vagy költségtérítésre nem jogosultak.

A Felek a jelen szerződésüket, mint akaratukkal megegyezőt saját kezű cégszerű aláírásukkal látják el.

A szerződés 5 egymással tartalom és forma szerint mindenben egyező példányban készült, amelyből 3 (három) példány Megrendelőt, 2 (kettő) példány Vállalkozót illet.

Előszállás,

Előszállás Nagyközség Önkormányzata Megrendelő képvisletében Farkas Imre polgármester UNIKORN- ÉPKER Kft. Vállalkozó képvisletében Varga Lajos ügyvezető
--	---

Ellenjegyzések:

SZÉCHENYI 2020


MAGYARORSZÁG
KORMÁNYA

Európai Unió
Európai Regionális
Fejlesztési Alap



REFEKTETÉS A JÓVÓBE

ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZAT

a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. tv. (Nvtv.) 3. § (1) bek. 1. b) pontjában meghatározott

BELFÖLDI VAGY KÜLFÖLDI JOGISSZEMÉLY, VAGY JOGI SZEMÉLYISÉGGEL NEM RENDELKEZŐ GAZDÁLKODÓ SZERVEZET¹ RÉSZÉRE az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. (Áht.) 41. § (6) bekezdésében előírt kötelezettség teljesítéséhez.

Alulírott

Név:
születéskori név:
anyja neve:
születési helye, ideje:

mint a

szervezet neve:
székhelye:
adószáma:
cégjegyzékszám / nyilvántartásba vételi száma:

törvényes képviselője – polgári és büntetőjogi felelősségem tudatában - úgy nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet az Áht. 41. § (6) bekezdésében írtaknak megfelel, azaz a Nvtv. 3. § (1) bek. 1. b.) pontja alapján **átlátható szervezetnek minősül**, az alábbiak szerint:

Az általam képviselt szervezet olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő **együttes** feltételeknek:

a) tulajdonosi szerkezete a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény (Pmt.) szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető, amelyet jelen nyilatkozat **1. pontjában** mutatok be teljeskörűen;

b) az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban: rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,

c) nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény (Tao.) szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak, valamint külföldi illetőségű szervezet esetén vállalom, hogy a Tao. 4. § 11. h.) pontja szerinti adatokat külön nyilatkozatban mellékelem;

d) a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet

¹**Gazdálkodó szervezet:** A gazdasági társaság, az európai részvénytársaság, az egyesülés, az európai gazdasági egyesülés, az európai területi társulás, a szövetség, a lakásszövetség, az európai szövetség, a vízgazdálkodási társulat, az erdőbirtokossági társulat, a külföldi székhelyű vállalat magyarországi fióktelepe, az állami vállalat, az egyéb állami gazdálkodó szerv, az egyes jogi személyek vállalata, a közös vállalat, a végrehajtói iroda, a közjegyzői iroda, az ügyvédi iroda, a szabadalmi ügyvivői iroda, az önkéntes kölcsönös biztosító pénztár, a magánnyugdíjpénztár, az egyéni cég, továbbá az egyéni vállalkozó, emellett gazdálkodó tevékenységével összefüggő polgári jogi kapcsolataiban az állam, a helyi önkormányzat, a költségvetési szerv, jogszabály alapján a költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó szabályokat alkalmazó egyéb jogi személy, az egyesület, a köztestület, valamint az alapítvány (Pp. 7.§ (1) bekezdés 6) pont)

SZÉCHENYI 2020

MAGYARORSZAG
KORMANYA

Európai Unió
Európai Regionális
Fejlesztési Alap



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

tekintetében az a), b) és c) alpont szerinti feltételek fennállnak, amelyeket a jelen nyilatkozat **2. pontjában** mutatok be teljeskörűen.

Jelen nyilatkozat alapján tudomásul veszem, hogy

- a **nemzeti vagyon hasznosítására vonatkozó szerződést** a Hivatal/Intézet kártalanítás nélkül és azonnali hatállyal felmondhatja, ha a nemzeti vagyon hasznosításában részt vevő bármely – a hasznosítóval közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik fél – szervezet a nemzeti vagyon hasznosítására vonatkozó szerződés megkötését követően beállott körülmény folytán már nem minősül átlátható szervezetnek [Nvtv. 11. § (12) bek.];
- központi költségvetési kiadási előirányzatok terhére olyan jogi személlyel, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel nem köthető érvényesen **visszterhes szerződés**, illetve létrejött ilyen szerződés alapján nem teljesíthető kifizetés, amely szervezet nem minősül átlátható szervezetnek. A Hivatal/Intézet ezen feltétel ellenőrzése céljából, a szerződésből eredő követelések elévüléséig az Áht. 55. §-ban foglaltak szerint jogosult a jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet átláthatóságával összefüggő, az Áht. 55. §-ban meghatározott adatokat kezelni, azzal, hogy ahol az Áht. 55. § kedvezményezetttről rendelkezik, azon a jogi személyt, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetet kell érteni [Áht. 41. § (6) bek.];
- a **valótlan tartalmú átláthatósági nyilatkozat** alapján kötött visszterhes szerződést a Hivatal/Intézet felmondja vagy – ha a szerződés teljesítésére még nem került sor – a szerződéstől eláll. [Ávr. 50. § (1a) bek.];
- a Hivatal/Intézet az átláthatósági feltételeknek való megfelelés céljából a szerződésből eredő követelés elévüléséig az Áht. 55. §-ban foglaltak szerint jogosult az általam képviselt szervezet átláthatóságával összefüggő, az Áht. 55. §-ban **meghatározott adatokat kezelni**.

Kijelentem, hogy amennyiben jelen nyilatkozatban közölt adatok tekintetében bármilyen változás áll be, akkor a módosult adatokkal kiállított átláthatósági nyilatkozatot a változás bekövetkeztétől számított 8 napon belül megküldöm a Hivatal/Intézet részére, vagy amennyiben az általam képviselt szervezet már nem minősül átláthatónak, úgy azt haladéktalanul bejelentem.

Kelt:.....

.....
cégszerű aláírás

1. pont: Nyilatkozat a szervezet tényleges tulajdonosairól²

Ssz.	Név	Születési név	Születési hely	Születési ideje	Anyja neve	Tulajdoni hányad %	Befolyás, szavazati jog mértéke %
1.							
2.							
3.							

Kelt:.....

.....
cégszerű aláírás

² Tényleges tulajdonos:

- a) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben közvetlenül vagy - a Polgári Törvénykönyvről szóló törvény (a továbbiakban: Ptk.) 8:2. § (4) bekezdésében meghatározott módon - közvetve a szavazati jogok vagy a tulajdoni hányad legalább huszonöt százalékával rendelkezik, vagy egyéb módon tényleges irányítást, ellenőrzést gyakorol a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet felett, ha a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet nem a szabályozott piacon jegyzett társaság, amelyre a közösségi jogi szabályozással vagy azzal egyenértékű nemzetközi előírásokkal összhangban lévő közzétételi követelmények vonatkoznak,
- b) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben - a Ptk. 8:2. § (2) bekezdésében meghatározott - meghatározó befolyással rendelkezik,
- c) az a természetes személy, akinek megbízásából valamely ügyletet végrehajtanak, vagy aki egyéb módon tényleges irányítást, ellenőrzést gyakorol a természetes személy ügyfél tevékenysége felett,
- d) alapítványok esetében az a természetes személy,
- da) aki az alapítvány vagyona legalább huszonöt százalékának a kedvezményezettje, ha a leendő kedvezményezettek már meghatározották,
- db) akinek érdekében az alapítványt létrehozták, illetve működtetik, ha a kedvezményezettek még nem határozták meg, vagy
- dc) aki tagja az alapítvány kezelő szervének, vagy meghatározó befolyást gyakorol az alapítvány vagyonának legalább huszonöt százaléka felett, illetve az alapítvány képviselésében eljár,
- e) bizalmi vagyonkezelési szerződés esetében
- ea) a vagyonrendelő, valamint annak a) vagy b) pont szerinti tényleges tulajdonosa,
- eb) a vagyonkezelő, valamint annak a) vagy b) pont szerinti tényleges tulajdonosa,
- ec) a kedvezményezett vagy a kedvezményezettek csoportja, valamint annak a) vagy b) pont szerinti tényleges tulajdonosa, továbbá
- ed) az a természetes személy, aki a kezelt vagyon felett egyéb módon ellenőrzést, irányítást gyakorol, továbbá
- f) az a) és b) pontban meghatározott természetes személy hiányában a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet vezető tisztviselője; [2017. évi LIII. tv. (Pmt.) 3. § 38. pont]

SZÉCHENYI 2020



Európai Unió
Európai Regionális
Fejlesztési Alap



BEFEKTETÉS A JÓVÓBA

2. pont: Nyilatkozat az átláthatósági nyilatkozatot tevő szervezetben több mint 25%-os tulajdoni részesedéssel rendelkező szervezetekről, és azok tényleges tulajdonosairól

Ssz.	A szervezet			A szervezet tényleges tulajdonosainak						befolyás, szavazati jog mértéke %
	neve	hagyadónak mértéke %	adóilletősége	neve	születési neve	születési helye	születési ideje	anyja neve	tulajdoni hányad %	
1.										
3.										
2.										

Kelt:.....

.....
cégszerű aláírás



Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2023. november 29-i Képviselőtestületi ülés

16. napirendi pontja: Az Előszállási Patakparti Óvoda alapító okiratának módosítása

Tisztelt Képviselőtestület!

Az önkormányzat a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. §. (1) bekezdés 6. pontja értelmében kötelező feladatként működteti az óvodai ellátást. Az óvoda, mint az önkormányzat által alapított költségvetési szerv, alapító okirattal rendelkezik, melynek módosítása szükségessé vált.

A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény (továbbiakban: Tv.) és a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet (továbbiakban: Korm. rendelet) alapján a nevelési-oktatási intézményekben foglalkoztatott pedagógusok új foglalkoztatási jogviszonyba kerülnek, amelynek megnevezése a Tv. 1.§ (1) bekezdése szerint: köznevelési foglalkoztatotti jogviszony.

A nevelési-oktatási intézményekben a pedagógusok és a Korm. rendelet 24. §. (1) bekezdése értelmében a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkatársak közalkalmazotti jogviszonya a Tv. és Korm. rendelet hatályba lépésével 2024. január 1. napjával alakul át köznevelési foglalkoztatotti jogviszonnyá.

A Korm. rendelet 24. § (2) bekezdése szerinti nevelő munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottak 2024. január 1. napjától munkaviszonyban foglalkoztathatók tovább.

A nevelési-oktatási intézményekben foglalkoztatottak jogviszonyának módosulása az intézmények alapító okirata 5.1 és 5.2. pontjának módosítását, és annak a törzskönyvi nyilvántartásban történő átvezetését is igényli.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény 8/A. § (2) bekezdés és 11. § (7) bekezdés, valamint a 111. § (26) bekezdés értelmében az alapító okiratok módosításának és az okiratok egységes szerkezetű dokumentumainak is kötött forma szerint kell elkészülniük.

Az alapító okirat módosítása során szükséges benyújtani az egységes szerkezetű okiratot is.

Az Áht. (3) bekezdése kimondja: „A költségvetési szerv alapító okiratának a költségvetési szerv átalakítását, megszüntetését nem eredményező módosítása a bejegyzés napjától alkalmazandó, kivéve ha törvény vagy kormányrendelet más időpontot vagy az alapító okirat módosítására irányuló kérelem későbbi időpontot állapít meg.”

A könnyebb azonosítás érdekében alapító okirat módosító és egységes szerkezetű változatában az előterjesztés kiemelt színnel tartalmazza a változott szövegrészeket.

Az előterjesztést a képviselő-testület át nem ruházható döntési hatáskörben tárgyalja. Az alapító okirat módosítása az Mötv. 50. §-a alapján minősített többséget igényel.

Kérem a Tisztelt Képviselőtestületet, hogy a módosítást tárgyalja meg és hozza meg határozatát.

Határozati javaslat

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete az Előszállási Patakparti Óvoda (2424 Előszállás, Fő tér 3.) alapító okiratának módosítását e határozat 1. melléklete szerint módosítja, és a 2. melléklete szerint az egységes szerkezetű alapító okiratot jóváhagyja.

A képviselőtestület felhívja a jegyzőt, hogy a Magyar Államkincstár által vezetett Törzskönyvi nyilvántartásban az alapító okirat módosításának átvezetéséről gondoskodjon.

Felelős: Győriné Tar Edit jegyző

Határidő: 2023. december 31. (a törzskönyvi módosítás átvezetésére)

Előszállás, 2023. november 29.




Győriné Tar Edit
jegyző

Módosító okirat

Az Előszállási Patakparti Óvoda az Előszállás Nagyközség Önkormányzata által 2017. február 3. napján kiadott, 179-3/2017. számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. §-a és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 21. § (2) bekezdése alapján – a Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének számú önkormányzati határozatra figyelemmel – a következők szerint módosítom:

1. Az alapító okirat 5.1. pontjának helyébe a következő rendelkezés lép:

„5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: Az óvodaigazgatót Előszállás Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény és a pedagógusok új életpályájáról szóló törvény végrehajtásáról szóló 401/2023.(VIII.30.) Korm. rendelet alapján nyilvános pályázat útján, köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban, legfeljebb 5 év határozott időre bízta meg. Az egyéb munkáltatói jogkör gyakorlója Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Polgármestere.

Az Előszállási Patakparti Óvodát az óvodaigazgató képviseli.”

2. Az alapító okirat 5.2. pontjának helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	köznevelési foglalkoztatotti jogviszony	a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény és a pedagógusok új életpályájáról szóló törvény végrehajtásáról szóló 401/2023.(VIII.30.) Korm. rendelet
2	közalkalmazotti jogviszony	a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, továbbá a végrehajtására kiadott 326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet
3	munkaviszony	a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
4	megbízási jogviszony	a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény

”

Jelen módosító okiratot 2024. január 1. napjától kell alkalmazni.

Kelt: Előszállás, 2023. november 29.



Farkas Imre
polgármester

Okirat száma:/2023.

Alapító okirat

módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 21. § (2) bekezdése alapján a(z) Előszállási Patakiparti Óvoda alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

- 1.1. A költségvetési szerv
 - 1.1.1. megnevezése: Előszállási Patakiparti Óvoda
- 1.2. A költségvetési szerv
 - 1.2.1. székhelye: 2424 Előszállás, Fő tér 3.

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

- 2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 2013.07.01.
- 2.2. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv
 - 2.2.1. megnevezése: Előszállás Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete
 - 2.2.2. székhelye: 2424 Előszállás, Fő tér 3.
- 2.3. A költségvetési szerv jogelőd költségvetési szervének

	megnevezése	székhelye
1	Négy Vándor Óvoda	2427 Baracs, Széchenyi utca 102

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

- 3.1. A költségvetési szerv irányító szervének
 - 3.1.1. megnevezése: Előszállás Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete
 - 3.1.2. székhelye: 2424 Előszállás, Fő tér 3.
- 3.2. A költségvetési szerv fenntartójának
 - 3.2.1. megnevezése: Előszállás Nagyközség Önkormányzata
 - 3.2.2. székhelye: 2424 Előszállás, Fő tér 3.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

- 4.1. A költségvetési szerv közfeladata: Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 6. pontja alapján óvodai ellátás, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény – továbbiakban: Köznev. tv. – 4. § 1.1. pontja, valamint 8. § (1) bekezdésében foglalt óvodai neveléssel, a Köznev. tv. 4. § 1.21. pontja alapján a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésével összefüggő feladatok ellátása, továbbá a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény – továbbiakban: Gyvt. – 21. § szerinti gyermekétkeztetés, 21/A. § szerinti intézményi gyermekétkeztetési feladatok ellátása. A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 62. §-ában foglalt étkeztetés biztosítása, valamint az intézmények dolgozói részére és a közigazgatási terület lakosai számára az életkori sajátosságoknak megfelelő étrend összeállítása, az ételek megfelelő minőségű és mennyiségű elkészítése.

- 4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	851020	Óvodai nevelés

- 4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége: Működési területén gondoskodik az óvodás korú gyermekek óvodai neveléséről és ellátásáról, a speciális nevelési igényű gyermekek óvodai neveléséről és ellátásáról. A Gyvt. szerinti gyermekétkeztetést; intézményi gyermekétkeztetést, ingyenes és kedvezményes intézményi gyermekétkeztetést továbbá a szociális étkeztetést saját konyha működtetésével biztosítja.

- 4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
2	091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
3	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
4	096015	Gyermekeitkeztetés köznevelési intézményben
5	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
6	107051	Szociális étkeztetés

- 4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Előszállás Nagyközség közigazgatási területe.

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

- 5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: Az óvodaigazgatót Előszállás Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény és a pedagógusok új életpályájáról szóló törvény végrehajtásáról szóló 401/2023.(VIII.30.) Korm. rendelet alapján nyilvános pályázat útján, köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban, legfeljebb 5 év határozott időre bízta meg. Az egyéb munkáltatói jogkör gyakorlója Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Polgármestere. Az Előszállási Patakiparti Óvodát az óvodaigazgató képviseli.

- 5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	köznevelési foglalkoztatotti jogviszony	a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény és a pedagógusok új életpályájáról szóló törvény végrehajtásáról szóló 401/2023.(VIII.30.) Korm. rendelet
2	közalkalmazotti jogviszony	a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, továbbá a végrehajtására kiadott 326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet
3	munkaviszony	a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
4	megbízási jogviszony	a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény

6. A köznevelési intézményre vonatkozó rendelkezések

- 6.1. A köznevelési intézmény

- 6.1.1. típusa: többcélú intézmény – közös igazgatású köznevelési intézmény óvoda, konyha
- 6.1.2. alapfeladatának jogszabály szerinti megnevezése: A Köznev. tv. 4. § 1.1. és 1.21. pontjai, valamint 8. §-a szerint a köznevelési intézmény alapfeladata:
- óvodai nevelés, valamint
 - a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése.
- 6.1.3. gazdálkodásával összefüggő jogosítványok: Önálló jogi személy. Gazdasági szervezettel nem rendelkező, az előirányzatai feletti rendelkezési jogosultság tekintetében teljes jogkörű, önálló adószámmal és pénzügyi számlával rendelkező helyi önkormányzati költségvetési szerv.

A költségvetési szerv saját éves költségvetéssel rendelkezik, mely Előszállás Nagyközség Önkormányzatának költségvetési és zárszámadási rendeletébe épül be. Pénzügyi-gazdálkodási feladatait – külön munkamegosztási megállapodás alapján – az Előszállási Polgármesteri Hivatal (2424 Előszállás, Fő tér 3.) látja el.

- 6.2. A feladatellátási helyenként felvehető maximális gyermek-, tanulólétszám a köznevelési intézmény

	feladatellátási hely megnevezése	tagozat megjelölése	maximális gyermek-, tanulólétszám
1	2424 Előszállás, Fő tér 3.	-	76 fő

6.3. A feladatellátást szolgáló ingatlanvagyon:

	ingatlan címe	ingatlan helyrajzi száma	vagyon feletti rendelkezés joga vagy a vagyon használati joga	az ingatlan funkciója, célja
1	2424 Előszállás, Fő tér 3.	1414/1.	Az ingatlan és a benne lévő ingóságok Előszállás Nagyközség Önkormányzata kizárólagos tulajdonában állnak, melyekre nézve a költségvetési szervet térítésmentes használati jog illeti meg. A költségvetési szerv a rendelkezésére bocsátott vagyontárgyakat – Előszállás Nagyközség Önkormányzata mindenkor hatályos vagyongazdálkodásról szóló önkormányzati rendeletében foglalt szabályok szerint – az óvodai nevelési feladatok ellátásához szabadon használhatja, de nem idegenítheti el és nem terhelheti meg azokat.	óvodai nevelés, gyermekétkeztetés, szociális étkeztetés

**Előszállás Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 18/2023. (XII. 7.)
önkormányzati rendelete**

**az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 3/2023. (II. 16.) önkormányzati rendeletének
módosításáról**

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 3/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelet 3. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„3. §

A képviselő-testület – figyelemmel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 23. § (2) bekezdés a) és c) pontjára – az önkormányzat e rendelet 2. § (1) bekezdésében meghatározott költségvetési szervek (továbbiakban együtt: költségvetési szervek) együttes, 2023. évi költségvetését 489.719.840 Ft költségvetési bevétellel, 489.719.840 Ft költségvetési kiadással, 0 Ft költségvetési egyenleggel állapítja meg.”

2. §

Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 3/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelet 4. § (2)–(4) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(2) Az önkormányzatra vonatkozó fő költségvetési adatok:

- a) Bevétel: 416.706.220 Ft ebből
 - aa) működési bevétel: 348.352.346 Ft
 - ab) felhalmozási bevétel: 2.000.000 Ft
 - ac) pénzmaradvány felhasználás: 56.386.622 Ft
 - ad) államháztartáson belüli megelőlegezés: 0 Ft
- b) Kiadás: 416.706.220 Ft, ebből
 - ba) személyi juttatás: 75.407.421 Ft
 - bb) munkaadót terhelő járulék: 9.956.403 Ft
 - bc) dologi kiadás: 108.423.195 Ft
 - bd) ellátottak pénzbeli juttatásai: 7.106.930 Ft
 - be) működési pénzeszköz átadás: 4.658.905 Ft
 - bf) felhalmozási kiadás: 37.290.030 Ft
 - bg) felújítási kiadás: 20.400.370 Ft
 - bh) egyéb felhalmozási célú kiadások: 177.608 Ft
 - bi) Hiteltörlesztés: 0 Ft
 - bj) költségvetési tartalék: 0 Ft
 - bk) költségvetési szervek támogatása: 144.051.432 Ft
 - bl) államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése: 9.233.926 Ft
- c) engedélyezett létszámkeretét a 14. melléklet tartalmazza

(3) Az Előszállási Polgármesteri Hivatalra vonatkozó fő költségvetési adatok:

- a) Bevétel: 59.509.518 Ft ebből
 - aa) működési bevételek: 30.001 Ft
 - ab) önkormányzati támogatás 52.371.544 Ft
 - ac) pénzmaradvány felhasználás: 7.107.973 Ft
- b) Kiadás: 59.509.518 Ft, ebből
 - ba) személyi juttatás: 48.288.150 Ft
 - bb) munkaadót terhelő járulék: 6.003.962 Ft
 - bc) dologi kiadás: 4.565.165 Ft
 - bd) működési pénzeszköz átadás: 652.241 Ft
 - be) felújítási kiadás: 0 Ft
 - bf) felhalmozási kiadás: 0 Ft
 - bg) rendszeres szociális kiadások: 0 Ft
- c) engedélyezett létszámkeretét a 18. melléklet tartalmazza

(4) Az Előszállási Patakiparti Óvodára vonatkozó fő költségvetési adatok:

- a) Bevétel: 157.555.534 Ft, ebből
 - aa) működési bevételek: 56.299.100 Ft
 - ab) önkormányzati támogatás 91.679.888 Ft
 - ac) pénzmaradvány felhasználás: 9.576.546 Ft
- b) Kiadás: 157.555.534 Ft, ebből
 - ba) személyi juttatás 76.237.091 Ft
 - bb) munkaadót terhelő járulék 10.331.374 Ft
 - bc) dologi kiadás 70.766.089 Ft
 - bd) felújítási kiadás 0 Ft
 - be) felhalmozási kiadás 220.980 Ft
 - bf) rendszeres szociális kiadások. 0 Ft
- c) engedélyezett létszámkeretét a 19. melléklet tartalmazza.”

3. §

(1) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 3/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe a 1. melléklet lép.

(2) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 3/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 3/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelet 16. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(4) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 3/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelet 20. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

4. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő harmadik napon lép hatályba, és a kihirdetését követő negyedik napon hatályát veszti.

Előszállás, 2023. november 29.



Farkas Imre
polgármester



Győriné Tar Edit
jegyző

Kihirdetési záradék:

Jelen rendelet kihirdetésre került 2023. december 7. napján.



Győriné Tar Edit
jegyző

1. melléklet a 3/2023. (II.16.) önkormányzati rendelethez

Előszállás Nagyközség Önkormányzat összevont 2023. évi költségvetésének mérlege

adatok forintban!

Rovatrend	Sorszám	Bevételi jogcím	2023. évi eredeti előirányzat	2023. évi módosított előirányzat	Javasolt módosítás	2023. évi módosított előirányzat
		A	B	C	D	E
B1-7.	I.	Működési költségvetési bevételek	379 459 484	382 658 475	22 022 972	404 681 447
B1.	1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	265 493 484	267 392 474	2 106 930	269 499 404
B11.	1.1.	Önkormányzatok működési támogatásai	230 848 140	232 747 130	2 106 930	234 854 060
B16	1.2.	Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülről	34 645 344	34 645 344	-	34 645 344
B25		Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		-	9 967 252	9 967 252
		ebből: egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok (B25)			-	
		Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		-	9 967 252	9 967 252
B3.	2.	Közhatalmi bevételek	44 370 000	44 370 000	8 059 013	52 429 013
B34.	2.1.	Vagyon típusú adók	13 370 000	13 370 000	-	13 370 000
	2.2.	Magánszemélyek kommunális adói	13 370 000	13 370 000	-	13 370 000
B35.	2.3.	Termékek és szolgáltatások adói	30 000 000	30 000 000	8 059 013	38 059 013
	2.4.	Iparüzési adó	30 000 000	30 000 000	8 059 013	38 059 013
	2.5.	Környezetterhelési díj	-	-	-	-
B354.	2.6.	Gépjárműadó	-	-	-	-
	2.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	1 000 000	1 000 000	-	1 000 000
B4.	3.	Működési bevételek	69 596 000	70 896 001	11 857 029	82 753 030
B401.	3.1.	Készletértékesítések ellenértéke	-	-	-	-
B402.	3.2.	Szolgáltatások ellenértéke	39 030 000	40 060 000	4 134 450	44 194 450
B403.	3.3.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	300 000	300 000	2 000 000	2 300 000
B404.	3.4.	Tulajdonosi bevételek	870 000	870 000	-	870 000
B405.	3.5.	Ellátási díjak	14 600 000	14 600 000	3 201 793	17 801 793
B406.	3.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	14 796 000	15 066 000	2 520 786	17 586 786
B407.	3.7.	ÁFA visszatérülés	-	-	-	-
B408.	3.8.	Kamatbevétel	-	1	-	1
B6.	4.	Működési célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-
B5.	II.	Felhalmozási költségvetési bevételek	2 000 000	2 000 000	-	2 000 000
B7.	1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	-	-
	1.1.	Önkormányzatok felhalmozási támogatásai	-	-	-	-
	1.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülről	-	-	-	-
	2.	Felhalmozási bevételek	2 000 000	2 000 000	-	2 000 000
B51-52.	2.1.	Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése	2 000 000	2 000 000	-	2 000 000
	2.2.	Egyéb felhalmozási bevételek	-	-	-	-
B7.	3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-
	III.	Költségvetési bevételek összesen: (I+II)	381 459 484	384 658 475	31 990 224	416 648 699
B8.	IV.	Finanszírozási bevételek	195 106 946	216 493 568	629 005	217 122 573
	1.	Működési célú finanszírozási bevételek	195 106 946	216 493 568	629 005	217 122 573
B813.	1.1.	Előző év működési célú költségvetési maradványának igénybevétele	-	16 684 519	-	16 684 519
B816.	1.2.	Irányítószervi működési célú támogatás	160 106 946	143 422 427	629 005	144 051 432
B815.	1.3.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	-	-	-	-
B817.	1.4.	Lekötött bankbetétek megszüntetése	-	-	-	-
	2.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek	35 000 000	56 386 622	-	56 386 622
	2.1.	Előző év felhalmozási célú költségvetési maradványának igénybevétele	35 000 000	56 386 622	-	56 386 622
	2.2.	Irányítószervi felhalmozási célú támogatás	-	-	-	-
	V.	Bevételek összesen: (III+IV)	416 459 484	457 729 616	31 990 224	489 719 840

Rovatrend	Sorszám	Kiadási jogcím	2023. évi eredeti előirányzat	2023. évi módosított előirányzat	Javasolt módosítás	2023. évi módosított előirányzat
		A	B	C	D	E
K1-8.	I.	Működési költségvetési kiadásai	402 225 558	408 347 973	14 048 953	422 396 926
K1.	1.	Személyi juttatások	204 664 146	201 577 292	- 1 644 630	199 932 662
K2.	2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	27 342 641	26 291 739	-	26 291 739
K3.	3.	Dologi kiadások	161 518 771	171 126 701	12 627 748	183 754 449
K4.	4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 000 000	5 000 000	2 106 930	7 106 930
K5.	5.	Egyéb működési célú kiadások	3 700 000	4 352 241	958 905	5 311 146
	5.0	A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások			787 947	787 947
		A helyi önkormányzatok törvényi előírásokon alapuló befizetései			170 958	170 958
		Elvonások és befizetések összesen.			958 905	958 905
	5.1	Működési célú támogatások ÁHT-n belülre	700 000	1 352 241	-	1 352 241
	5.2	Működési célú támogatások ÁHT-n kívülre	3 000 000	3 000 000	-	3 000 000
K513	II.	Tartalékok	-		-	
	1	Működési tartalékok	-		-	
	1.2.	Céltartalékok	-		-	
	1.3.	Általános tartalék	-		-	
	2.	Felhalmozási tartalékok	-		-	
	2.1.	Céltartalékok	-		-	
		Működési kiadások összesen (I+II)	402 225 558	408 347 973	14 048 953	422 396 926
	III.	Felhalmozási költségvetési kiadások	5 000 000	40 147 717	17 763 663	57 911 380
K6.	1.	Beruházások	5 000 000	39 918 605	- 2 407 595	37 511 010
K7.	2.	Felújítások	-	229 112	20 171 258	20 400 370
K8.	3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	-		177 608	177 608
	3.1.	Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n belülre	-		177 608	177 608
	3.2.	Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n kívülre	-		-	
		Felhalmozási kiadások összesen: (II/2+III)	5 000 000	40 147 717	17 941 271	58 088 988
IV.		Költségvetési kiadások összesen: (I+II+III)	407 225 558	448 495 690	31 990 224	480 485 914
V.		Finanszírozási kiadások	160 106 946	143 422 427	-	143 422 427
K9.	1.	Működési finanszírozási kiadások	169 340 872	152 656 353	-	152 656 353
	1.2.	Irányítószervi működési célú támogatás	160 106 946	143 422 427	-	143 422 427
	1.3	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	9 233 926	9 233 926	-	9 233 926
	2.	Felhalmozási finanszírozási kiadások	-	-	-	-
	2.1.	Hosszú lejáratú hitel törlesztése	-		-	
	2.2.	Irányítószervi felhalmozási célú támogatás	-		-	
		KIADÁSOK ÖSSZESEN: (IV+V)	416 459 484	457 729 616	31 990 224	489 719 840

2. melléklet a 18/2023.(XII.7.) önkormányzati rendelethez

2. melléklet a 3/2023. (II.16.) önkormányzati rendelethez

Előszállás Nagyközség Önkormányzat 2023. évi költségvetésének mérlege

adatok forintban!

Rovatrend	Sorszám	Bevételi jogcím	2023. évi eredeti előirányzat	2023. évi módosított előirányzat	Javasolt módosítás	2023. évi módosított előirányzat
		A	B	C	D	E
B1-7.	I.	Működési költségvetési bevételek	323 160 384	326 329 374	22 022 972	348 352 346
B1.	1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	265 493 484	267 392 474	2 106 930	269 499 404
B11.	1.1.	Önkormányzatok működési támogatásai	230 848 140	232 747 130	2 106 930	234 854 060
B16	1.2.	Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülről	34 645 344	34 645 344	-	34 645 344
B25		Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		-	9 967 252	9 967 252
		ebből: egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok (B25)			-	
		Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		-	9 967 252	9 967 252
B3.	2.	Közhatalmi bevételek	44 370 000	44 370 000	8 059 013	52 429 013
B34.	2.1.	Vagyon típusú adók	13 370 000	13 370 000	-	13 370 000
	2.2.	Magánszemélyek kommunális adói	13 370 000	13 370 000	-	13 370 000
B35.	2.3.	Termékek és szolgáltatások adói	30 000 000	30 000 000	8 059 013	38 059 013
	2.4.	Iparűzési adó	30 000 000	30 000 000	8 059 013	38 059 013
	2.5.	Környezetterhelési díj	-	-	-	-
B354.	2.6.	Gépjárműadó	-	-	-	-
	2.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	1 000 000	1 000 000	-	1 000 000
B4.	3.	Működési bevételek	13 296 900	14 566 900	11 857 029	26 423 929
B401.	3.1.	Készletértékesítések ellenértéke			-	
B402.	3.2.	Szolgáltatások ellenértéke	2 800 000	3 800 000	4 134 450	7 934 450
B403.	3.3.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	300 000	300 000	2 000 000	2 300 000
B404.	3.4.	Tulajdonosi bevételek	870 000	870 000	-	870 000
B405.	3.5.	Ellátási díjak	6 500 000	6 500 000	3 201 793	9 701 793
B406.	3.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 826 900	3 096 900	2 520 786	5 617 686
B407.	3.7.	ÁFA visszatérülés			-	
B408.	3.8.	Kamatbevétel			-	
B6.	4.	Működési célú átvett pénzeszközök			-	
B5.	II.	Felhalmozási költségvetési bevételek			-	
B7.	1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről			-	
	1.1.	Önkormányzatok felhalmozási támogatásai			-	
	1.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülről			-	
	2.	Felhalmozási bevételek	2 000 000	2 000 000	-	2 000 000
B51-52.	2.1.	Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése	2 000 000	2 000 000	-	2 000 000
	2.2.	Egyéb felhalmozási bevételek			-	
B7.	3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			-	
	III.	Költségvetési bevételek összesen: (I+II)	325 160 384	328 329 374	31 990 224	360 319 598
B8.	IV.	Finanszírozási bevételek	35 000 000	56 386 622	-	56 386 622
	1.	Működési célú finanszírozási bevételek	35 000 000	56 386 622	-	56 386 622
B813.	1.1.	Előző év működési célú költségvetési maradványának igénybevétele			-	
B816.	1.2.	Irányítószervi működési célú támogatás			-	
B815.	1.3.	Államháztartáson belüli megelőlegezések			-	
B817.	1.4.	Lekötött bankbetétek megszüntetése			-	
	2.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek	35 000 000	56 386 622	-	56 386 622
	2.1.	Előző év felhalmozási célú költségvetési maradványának igénybevétele	35 000 000	56 386 622	-	56 386 622
	2.2.	Irányítószervi felhalmozási célú támogatás			-	
	V.	Bevételek összesen: (III+IV)	360 160 384	384 715 996	31 990 224	416 706 220

Rovatrend	Sorszám	Kiadási jogcím	2023. évi eredeti előirányzat	2023. évi módosított előirányzat	Javasolt módosítás	2023. évi módosított előirányzat
		A	B	C	D	E
K1-8.	I.	Működési költségvetési kiadásai	185 819 512	192 019 916	13 532 938	205 552 854
K1.	1.	Személyi juttatások	75 006 937	75 407 421	-	75 407 421
K2.	2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	9 956 403	9 956 403	-	9 956 403
K3.	3.	Dologi kiadások	92 156 172	97 956 092	10 467 103	108 423 195
K4.	4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 000 000	5 000 000	2 106 930	7 106 930
K5.	5.	Egyéb működési célú kiadások	3 700 000	3 700 000	958 905	4 658 905
	5.0	A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások			787 947	787 947
		A helyi önkormányzatok törvényi előíráson alapuló befizetései			170 958	170 958
		Elvonások és befizetések összesen.			958 905	958 905
	5.1	Működési célú támogatások ÁHT-n belülre	700 000	700 000	-	700 000
	5.2	Működési célú támogatások ÁHT-n kívülre	3 000 000	3 000 000	-	3 000 000
K513	II.	Tartalékok			-	
	1	Működési tartalékok			-	
	1.2.	Céltartalékok			-	
	1.3.	Általános tartalék			-	
	2.	Felhalmozási tartalékok			-	
	2.1.	Céltartalékok			-	
		Működési kiadások összesen: (I+II)	185 819 512	192 019 916	13 532 938	205 552 854
	III.	Felhalmozási költségvetési kiadások	5 000 000	40 039 727	17 650 673	57 690 400
K6.	1.	Beruházások	5 000 000	39 810 615	- 2 520 585	37 290 030
K7.	2.	Felújítások	-	229 112	20 171 258	20 400 370
K8.	3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások			177 608	177 608
	3.1.	Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n belülre			177 608	177 608
	3.2.	Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n kívülre			-	
IV.		Költségvetési kiadások összesen: (I+II+III)	190 819 512	232 059 643	31 361 219	263 420 862
V.		Finanszírozási kiadások	169 340 872	152 656 353	629 005	153 285 358
K9.	1.	Működési finanszírozási kiadások	169 340 872	152 656 353	629 005	153 285 358
	1.2.	Irányítószervi működési célú támogatás	160 106 946	143 422 427	629 005	144 051 432
	1.3	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	9 233 926	9 233 926	-	9 233 926
	2.	Felhalmozási finanszírozási kiadások			-	
	2.1.	Hosszú lejáratú hitel törlesztése			-	
	2.2.	Irányítószervi felhalmozási célú támogatás			-	
		KIADÁSOK ÖSSZESEN: (IV+V)	360 160 384	384 715 996	31 990 224	416 706 220

Előszállási Polgármesteri Hivatal 2023. évi bevételei és kiadásai kiemelt előirányzatokként

adatok
forinthan!

Rovatrend	Sorszám	Bevételi jogcím	2023. évi eredeti előirányzat	2023. évi módosított előirányzat	Javasolt módosítás	2023. évi módosított előirányzat
		A	B	C	D	E
B1-7.	I.	Működési költségvetési bevételek	-	30 001	-	30 001
B1.	1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	-	-
B11.	1.1.	Önkormányzatok működési támogatásai	-	-	-	-
B16	1.2.	Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülről	-	-	-	-
B25		Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	-	-	-	-
		ebből: egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok (B25)	-	-	-	-
		Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	-	-
B3.	2.	Közhatalmi bevételek	-	-	-	-
B34.	2.1.	Vagyon típusú adók	-	-	-	-
	2.2.	Magánszemélyek kommunális adói	-	-	-	-
B35.	2.3.	Termékek és szolgáltatások adói	-	-	-	-
	2.4.	Iparüzési adó	-	-	-	-
	2.5.	Környezetterhelési díj	-	-	-	-
B354.	2.6.	Gépjárműadó	-	-	-	-
	2.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	-	-	-	-
B4.	3.	Működési bevételek	-	30 001	-	30 001
B401.	3.1.	Készletértékesítések ellenértéke	-	-	-	-
B402.	3.2.	Szolgáltatások ellenértéke	-	30 000	-	30 000
B403.	3.3.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	-	-	-	-
B404.	3.4.	Tulajdonosi bevételek	-	-	-	-
B405.	3.5.	Ellátási díjak	-	-	-	-
B406.	3.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	-	-	-	-
B407.	3.7.	ÁFA visszatérülés	-	-	-	-
B408.	3.8.	Kamatbevétel	-	1	-	1
B6.	4.	Működési célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-
B5.	II.	Felhalmozási költségvetési bevételek	-	-	-	-
B7.	1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	-	-
	1.1.	Önkormányzatok felhalmozási támogatásai	-	-	-	-
	1.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülről	-	-	-	-
	2.	Felhalmozási bevételek	-	-	-	-
B51-52.	2.1.	Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése	-	-	-	-
	2.2.	Egyéb felhalmozási bevételek	-	-	-	-
B7.	3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-
	III.	Költségvetési bevételek összesen: (I+II)	-	30 001	-	30 001
B8.	IV.	Finanszírozási bevételek	58 850 512	58 850 512	629 005	59 479 517
	1.	Működési célú finanszírozási bevételek	58 850 512	58 850 512	629 005	59 479 517
B813.	1.1.	Előző év működési célú költségvetési maradványának igénybevétele	-	7 107 973	-	7 107 973
B816.	1.2.	Irányítószervi működési célú támogatás	58 850 512	51 742 539	629 005	52 371 544
B815.	1.3.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	-	-	-	-
B817.	1.4.	Lekötött bankbetétek megszüntetése	-	-	-	-
	2.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek	-	-	-	-
	2.1.	Előző év felhalmozási célú költségvetési maradványának igénybevétele	-	-	-	-
	2.2.	Irányítószervi felhalmozási célú támogatás	-	-	-	-
	V.	Bevételek összesen: (III+IV)	58 850 512	58 880 513	629 005	59 509 518

adatok
forintban!

Rovatrend	Sorszám	Kiadási jogcím	2023. évi eredeti előirányzat	2023. évi módosított előirányzat	Javasolt módosítás	2023. évi módosított előirányzat
		A	B	C	D	E
K1-8.	I.	Működési költségvetési kiadásai	58 850 512	58 880 513	629 005	59 509 518
K1.	1.	Személyi juttatások	49 088 550	48 288 150	-	48 288 150
K2.	2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	6 705 562	6 003 962	-	6 003 962
K3.	3.	Dologi kiadások	3 056 400	3 936 160	629 005	4 565 165
K4.	4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-	-	-
K5.	5.	Egyéb működési célú kiadások	-	652 241	-	652 241
	5.0	A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások			-	
		A helyi önkormányzatok törvényi előíráson alapuló befizetései			-	
		Elvonások és befizetések összesen.			-	
	5.1	Működési célú támogatások ÁHT-n belülre	-	652 241	-	652 241
	5.2	Működési célú támogatások ÁHT-n kívülre	-	-	-	-
K513	II.	Tartalékok	-	-	-	-
	1	Működési tartalékok	-	-	-	-
	1.2.	Céltartalékok	-	-	-	-
	1.3.	Általános tartalék	-	-	-	-
	2.	Felhalmozási tartalékok	-	-	-	-
	2.1.	Céltartalékok	-	-	-	-
		Működési kiadások összesen: (I+II)	58 850 512	58 880 513	629 005	59 509 518
	III.	Felhalmozási költségvetési kiadások	-	-	-	-
K6.	1.	Beruházások	-	-	-	-
K7.	2.	Felújítások	-	-	-	-
K8.	3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-	-	-
	3.1.	Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n belülre	-	-	-	-
	3.2.	Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n kívülre	-	-	-	-
IV.		Költségvetési kiadások összesen: (I+II+III)	58 850 512	58 880 513	629 005	59 509 518
V.		Finanszírozási kiadások	-	-	-	-
K9.	1.	Működési finanszírozási kiadások	-	-	-	-
	1.2.	Irányítószervi működési célú támogatás	-	-	-	-
	1.3	Pénzeszközök lekötött betétként való elhelyezése	-	-	-	-
	2.	Felhalmozási finanszírozási kiadások	-	-	-	-
	2.1.	Hosszú lejáratú hitel törlesztése	-	-	-	-
	2.2.	Irányítószervi felhalmozási célú támogatás	-	-	-	-
		KIADÁSOK ÖSSZESEN: (IV+V)	58 850 512	58 880 513	629 005	59 509 518

4. melléklet a 18/2023.(XII.7.) önkormányzati rendelethez

20. melléklet a 3/2023. (II.16.) önkormányzati rendelethez

Előszállási Patakiparti Óvoda 2023. évi bevételei és kiadásai kiemelt előirányzatokként

adatok forintban

Rovatrend	Sorszám	Bevételi jogcím	2023. évi eredeti előirányzat	2023. évi módosított előirányzat	Javasolt módosítás	2023. évi módosított előirányzat
		A	B	C	D	E
B1-7.	I.	Működési költségvetési bevételek	56 299 100	56 299 100	-	56 299 100
B1.	1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	-	-
B11.	1.1.	Önkormányzatok működési támogatásai	-	-	-	-
B16	1.2.	Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülről	-	-	-	-
B25		Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	-	-	-	-
		ebből: egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok (B25)	-	-	-	-
		Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	-	-
B3.	2.	Közhatalmi bevételek	-	-	-	-
B34.	2.1.	Vagyon típusú adók	-	-	-	-
	2.2.	Magánszemélyek kommunális adói	-	-	-	-
B35.	2.3.	Termékek és szolgáltatások adói	-	-	-	-
	2.4.	Iparüzési adó	-	-	-	-
	2.5.	Környezetterhelési díj	-	-	-	-
B354	2.6.	Gépjárműadó	-	-	-	-
	2.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	-	-	-	-
B4.	3.	Működési bevételek	56 299 100	56 299 100	-	56 299 100
B401	3.1.	Készletértékesítések ellenértéke	-	-	-	-
B402	3.2.	Szolgáltatások ellenértéke	36 230 000	36 230 000	-	36 230 000
B403	3.3.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	-	-	-	-
B404	3.4.	Tulajdonosi bevételek	-	-	-	-
B405	3.5.	Ellátási díjak	8 100 000	8 100 000	-	8 100 000
B406	3.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	11 969 100	11 969 100	-	11 969 100
B407	3.7.	ÁFA visszatérülés	-	-	-	-
B408	3.8.	Kamatbevétel	-	-	-	-
B6.	4.	Működési célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-
B5.	II.	Felhalmozási költségvetési bevételek	-	-	-	-
B7.	1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	-	-
	1.1.	Önkormányzatok felhalmozási támogatásai	-	-	-	-
	1.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülről	-	-	-	-
	2.	Felhalmozási bevételek	-	-	-	-
B51-5	2.1.	Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése	-	-	-	-
	2.2.	Egyéb felhalmozási bevételek	-	-	-	-
B7.	3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-
	III.	Rövidtávú bevételek összesen.	56 299 100	56 299 100	-	56 299 100
B8.	IV.	Finanszírozási bevételek	101 256 434	101 256 434	-	101 256 434
	1.	Működési célú finanszírozási bevételek	101 256 434	101 256 434	-	101 256 434
B813	1.1.	Előző év működési célú költségvetési maradványának	-	9 576 546	-	9 576 546
B816	1.2.	Államháztartáson belüli támogatások	101 256 434	91 679 888	-	91 679 888
B815	1.3.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	-	-	-	-

B817.	1.4.	Lekötött bankbetétek megszüntetése			-	
	2.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek	-	-	-	-
	2.1.	Előző év finanszírozási célú költségvetési maradványának	-		-	
	2.2.	Idénre tervezett finanszírozási célú támogatás	-		-	
	V.	Bevételek összesen: (III+IV)	157 555 534	157 555 534	-	157 555 534

Rovatrend	Sorszám	Kiadási jogcím	2023. évi eredeti előirányzat	2023. évi módosított előirányzat	Javasolt módosítás	2023. évi módosított előirányzat
		A	B	C	D	E
K1-8.	I.	Működési költségvetési kiadásai	157 555 534	157 447 544	- 112 990	157 334 554
K1.	1.	Személyi juttatások	80 568 659	77 881 721	- 1 644 630	76 237 091
K2.	2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	10 680 676	10 331 374	-	10 331 374
K3.	3.	Dologi kiadások	66 306 199	69 234 449	1 531 640	70 766 089
K4.	4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	-		-	
K5.	5.	Egyéb működési célú kiadások	-		-	
	5.0	A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások			-	
		A helyi önkormányzatok törvényi előíráson alapuló befizetései			-	
		Elvonások és befizetések összesen.			-	
	5.1	belülre	-		-	
	5.2	kívülre	-		-	
K513	II.	Tartalékok	-		-	
	1	Működési tartalékok	-		-	
	1.2.	Céltartalékok	-		-	
	1.3.	Általános tartalék	-		-	
	2.	Felhalmozási tartalékok	-		-	
	2.1.	Céltartalékok	-		-	
		Működési kiadások összesen (I+II)	157 555 534	69 234 449	88 100 105	157 334 554
	III.	Felhalmozási költségvetési kiadások	-	107 990	112 990	220 980
K6.	1.	Beruházások		107 990	112 990	220 980
K7.	2.	Felújítások			-	
K8.	3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	-		-	
	3.1.	Felhalmozási célú támogatás ÁH I-n belülre	-		-	
	3.2.	Felhalmozási célú támogatás ÁH I-n kívülre			-	
IV.		(I+II+III)	157 555 534	157 555 534	-	157 555 534
V.		Finanszírozási kiadások	-	-	-	-
K9.	1.	Működési finanszírozási kiadások	-	-	-	-
	1.2.	támogatás	-		-	
	1.3.	Pénzeszközök lekötött betétként való elhelyezése			-	
	2.	Felhalmozási finanszírozási kiadások	-	-	-	-
	2.1.	Hosszú lejáratú hitel törlesztése	-		-	

	2.2.	Irányítószeri felhalmozási célú támogat	-		-	
		KIADÁSOK ÖSSZESEN: (IV+V)	157 555 534	157 555 534	-	157 555 534

**Előszállás Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 19/2023. (XII. 7.)
önkormányzati rendelete**

**az Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési
Szabályzatáról szóló 15/2019. (XI.30.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Az Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2019. (XI.30.) önkormányzati rendelet 17. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy tartós akadályoztatásuk esetén a korelnök hívja össze a képviselő-testületet, és vezeti annak ülését.”

2. §

Ez a rendelet 2023. december 10-én lép hatályba, és 2023. december 11-én hatályát veszti.

Előszállás, 2023. november 29.



Farkas Imre
polgármester



Győriné Tar Edit
jegyző

Kihirdetési záradék:

Jelen rendelet kihirdetésre került 2023. december 7. napján.



Győriné Tar Edit
jegyző