

ELO/43-1/2024.

## J E G Y Z Ő K Ö N Y V

**Előszállás Nagyközség Önkormányzata Képviselőtestületének 2023. december 14-én  
17,00 órai kezdettel az Előszállási Polgármesteri Hivatal tanácskozó termében  
megtartott rendes, nyílt üléséről**

### NAPIREND

1. Tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről, a tett polgármesteri intézkedésekről  
Előadó: Farkas Imre polgármester
2. Jelentés a képviselőtestület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról  
Előadó: Győriné Tar Edit jegyző
3. Beszámoló a 2023. évi adóztatásról  
Előadó: Győriné Tar Edit jegyző  
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
4. Önkormányzati képviselői tevékenységről szóló beszámolók  
Előadó: képviselőtestület tagjai
5. Helyi Építési Szabályzat felülvizsgálata  
Előadó: Farkas Imre polgármester  
Véleményezi: Kulturális, Szociális és Sportbizottság  
Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
6. Előszállás Nagyközség Településszerkezeti Tervének, Helyi Építési Szabályzatának, valamint a településkép védelméről szóló rendelete módosítására irányuló eljárás megindítása  
Előadó: Farkas Imre polgármester  
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

Kulturális, Szociális és Sportbizottság

7. 2024. évi közmeghallgatás összehívása  
Előadó: Farkas Imre polgármester
8. 2024. évi ülésterv  
Előadó: Farkas Imre polgármester
9. A Polgármesteri Hivatal köztisztviselői 2024. évi kiemelt céljainak meghatározása  
Előadó: Győriné Tar Edit jegyző
10. Tájékoztató a jegyző 2023. évi munkájára vonatkozó teljesítményértékelésről  
Előadó: Farkas Imre polgármester
11. Beszámoló a környezet állapotáról  
Előadó: Győriné Tar Edit jegyző
12. Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött közigazgatási szerződés felülvizsgálata  
Előadó: Győriné Tar Edit jegyző  
Véleményezi: Kulturális, Szociális és Sportbizottság
13. Piac pályázattal kapcsolatos döntéshozatal  
Előadó: Farkas Imre polgármester  
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
14. Magyar Falu Program keretében pályázat benyújtása  
Előadó: Farkas Imre polgármester  
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

**Hozott határozatok száma:**

**243-264/2023.(XII.14.) Önkormányzati Képviselőtestületi határozat**

- 243/2023.(XII.14.) önkormányzati határozat:** a Képviselőtestület elfogadta napirendjét
- 244/2023.(XII.14.) önkormányzati határozat:** a Képviselőtestület elfogadta a polgármesteri tájékoztatót
- 245/2023.(XII.14.) önkormányzati határozat:** a Képviselőtestület elfogadta a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló jelentést
- 246/2023.(XII.14.) önkormányzati határozat:** a Képviselőtestület elfogadta a 2023. évi helyi adóztatásról szóló beszámolót
- 247/2023.(XII.14.) önkormányzati határozat:** a Képviselőtestület Flér Henriett képviselői tájékoztatóját elfogadta
- 248/2023.(XII.14.) önkormányzati határozat:** a Képviselőtestület Makovics Dávid képviselői tájékoztatóját elfogadta
- 249/2023.(XII.14.) önkormányzati határozat:** a Képviselőtestület Magyar Ferenc képviselői tájékoztatóját elfogadta
- 250/2023.(XII.14.) önkormányzati határozat:** a Képviselőtestület Stadler Gábor alpolgármester képviselői tájékoztatóját elfogadta
- 251/2023.(XII.14.) önkormányzati határozat:** a Képviselőtestület Szloboda János Árpád képviselői tájékoztatóját elfogadta
- 252/2023.(XII.14.) önkormányzati határozat:** a Képviselőtestület Tábiné Nyúl Gabriella képviselői tájékoztatóját elfogadta
- 253/2023.(XII.14.) önkormányzati határozat:** a Képviselőtestület a Helyi Építési Szabályzat mellékletét képező Szabályozási Terv szabályozási vonalait felülvizsgálta, azokat továbbra is fenntartja

**254/2023.(XII.14.) önkormányzati határozat:** a Képviselőtestület döntött Előszállás Nagyközség Településszerkezeti Tervének, helyi Építési Szabályzatának, valamint a településkép védelméről szóló rendelete módosítására irányuló eljárás megindításáról

**255/2023.(XII.14.) önkormányzati határozat:** a Képviselőtestület döntött a 2024. évi közmeghallgatás összehívásáról

**256/2023.(XII.14.) önkormányzati határozat:** a Képviselőtestület elfogadta 2024. évi üléstervét

**257/2023.(XII.14.) önkormányzati határozat:** a Képviselőtestület meghatározta a Polgármesteri Hivatal köztisztviselői 2024. évi kiemelt céljait

**258/2023.(XII.14.) önkormányzati határozat:** a Képviselőtestület a jegyző 2023. évi munkájára vonatkozó teljesítményértékelést elfogadta

**259/2023.(XII.14.) önkormányzati határozat:** a Képviselőtestület elfogadta a környezet állapotáról szóló 2023. évi beszámolót

**260/2023.(XII.14.) önkormányzati határozat:** a Képviselőtestület módosította az Előszállási Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött Közigazgatási Szerződést

**261/2023.(XII.14.) önkormányzati határozat:** a Képviselőtestület a Vidékfejlesztési Program – Helyi Termékértékesítést szolgáló piacok infrastrukturális-és eszközfejlesztése című, VP6-7.2.1.1-20 kódszámú pályázati kiírás keretében benyújtott „Előszállás Nagyközség piac-és vásártér létrehozása” című pályázat visszaadásáról döntött

**262/2023.(XII.14.) önkormányzati határozat:** a Képviselőtestület a Magyar Falu Program keretében „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” pályázati kiírás keretében pályázat benyújtásáról döntött

**263/2023.(XII.14.) önkormányzati határozat:** a Képviselőtestület Magyar Ferenc képviselőt jegyzőkönyv hitelesítővé megválasztotta

**264/2023.(XII.14.) önkormányzati határozat:** a Képviselőtestület Szloboda János Árpád képviselőt jegyzőkönyv hitelesítővé megválasztotta



## JEGYZŐKÖNYV

**Készült:** Előszállás Nagyközség Önkormányzata Képviselőtestületének 2023. december 14-én 17,00 órai kezdettel az Előszállási Polgármesteri Hivatal tanácskozó termében megtartott rendes, nyílt üléséről.

**Jelen vannak:**

- 1) Farkas Imre polgármester,
- 2) Flér Henriett,
- 3) Magyar Ferenc,
- 4) Makovics Dávid,
- 5) Stadler Gábor alpolgármester,
- 6) Szloboda János Árpád képviselő,
- 7) Tábiné Nyúl Gabriella képviselők

**Tanácskozási joggal:**

- 1) Győriné Tar Edit jegyző

**I. Napirend előtt**

Farkas Imre polgármester: sok szeretettel köszöntök mindenkit a mai rendes, nyílt képviselőtestületi ülésünkön, megállapítom, hogy a rendes, nyílt képviselőtestületi ülés a képviselők 7 fős jelenlétével határozatképes, a rendes, nyílt ülést megnyitom.

A meghívóban előzetesen kiküldésre került a napirend, amelyet két napirendi ponttal javaslok bővíteni: 13. napirendi pontként javaslom tárgyalni a piac pályázattal kapcsolatos döntéshozatalt, 14. napirendi pontként pedig a Magyar Falu Program keretében pályázat benyújtását. Amennyiben nincs egyéb napirendre vonatkozó módosító javaslat, kérem a képviselőtestülettől a mai ülés napirendjének elfogadását, a javasolt napirendi pontokkal kiegészítve. Kérdésem, ki az, aki egyetért a mai rendes, nyílt ülés napirendjével?

A Képviselőtestület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

**Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének**  
**243/2023.(XII.14.) határozata**  
**a napirend elfogadásáról**

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 5/2019.(XI.30.) önkormányzati rendelete 33. § (1) bekezdése alapján a polgármester által előterjesztett alábbi napirendi pontokat elfogadja:

**NAPIREND**

1. Tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről, a tett polgármesteri intézkedésekről  
Előadó: Farkas Imre polgármester
2. Jelentés a képviselőtestület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról  
Előadó: Győriné Tar Edit jegyző
3. Beszámoló a 2023. évi adóztatásról  
Előadó: Győriné Tar Edit jegyző  
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
4. Önkormányzati képviselői tevékenységről szóló beszámolók  
Előadó: képviselőtestület tagjai
5. Helyi Építési Szabályzat felülvizsgálata  
Előadó: Farkas Imre polgármester  
Véleményezi: Kulturális, Szociális és Sportbizottság  
Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
6. Előszállás Nagyközség Településszerkezeti Tervének, Helyi Építési Szabályzatának, valamint a településkép védelméről szóló rendelete módosítására irányuló eljárás megindítása  
Előadó: Farkas Imre polgármester  
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság  
Kulturális, Szociális és Sportbizottság
7. 2024. évi közmeghallgatás összehívása  
Előadó: Farkas Imre polgármester
8. 2024. évi ülésterv  
Előadó: Farkas Imre polgármester
9. A Polgármesteri Hivatal köztisztviselői 2024. évi kiemelt céljainak meghatározása  
Előadó: Győriné Tar Edit jegyző
10. Tájékoztató a jegyző 2023. évi munkájára vonatkozó teljesítményértékelésről  
Előadó: Farkas Imre polgármester
11. Beszámoló a környezet állapotáról  
Előadó: Győriné Tar Edit jegyző

12. Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött közigazgatási szerződés felülvizsgálata

Előadó: Győriné Tar Edit jegyző

Véleményezi: Kulturális, Szociális és Sportbizottság

13. Piac pályázattal kapcsolatos döntéshozatal

Előadó: Farkas Imre polgármester

Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

14. Magyar Falu Program keretében pályázat benyújtása

Előadó: Farkas Imre polgármester

Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: 2023. december 14.

## **II. Napirend tárgyalása**

### **1. Tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről, a tett polgármesteri intézkedésekről**

(Az előterjesztés írásos anyaga a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Farkas Imre polgármester: az első napirendi pont a polgármesteri beszámoló a két ülés között történt fontosabb eseményekről, a tett polgármesteri intézkedésekről. Az írásos tájékoztatómat előzetesen kiküldtem, amiben nem sok minden olvasható, mert az előző testületi ülés három hete volt, és mert nem sok minden történt. Amiket vállaltunk, a csomagoktól elkezdve nagyon sok minden megoldásra került. Külön köszönöm a képviselőknek, hogy a vásárlási utalvány kihordásában részt vettetek, nem tudom, hogyan állunk per pillanat vele. Én megmondom őszintén, az idén nem nagyon tudtam ebben részt venni.

Volt egy nagyobb esőzés, de az előtt is volt már, és a fogorvosi rendelő teteje beázott. Azóta felmentünk, megnéztük. Ez a zsindegy huszon-egynéhány éve került fel a palára, és amikor föltették a napelemet, rajta mászkáltak, aminek következtében összetört a pala elég rendszeresen. Ezért szerintem a Magyar Falu Program keretében kiírt pályázati felhívásra ennek az épületnek a tetőfelújítására adjunk be pályázatot, ezt a tetőt cseréljük le. Ha emlékeztek rá, legalább kétszer adtunk be már pályázatot rá, hogy teljesen rendbe vágjuk az épületet. Nem nyertünk rá pályázati pénzt, ezért azt javaslom, először csináljuk meg a tetőt, aztán legközelebb egy következő pályázati kiírásnál majd esetleg egy szigetelést és külső rendezést, és akkor szerintem már megfelelő állapotban lesz az épület. Ebben a témában lesz egy napirendi pontunk a mai ülésen.

A piac pályázattal elég sokat küzdöttünk, ezzel kapcsolatban kaptatok ma egy e-mailt. A mai ülésen külön napirendi pontban tárgyaljuk, akkor majd erről többet beszélnek egy kicsit, hogy mit is tegyünk és mire jutottunk, milyen döntést kellene meghoznunk, hogy minél kevésbé legyen fájdalmas az önkormányzatnak, és a célt a végén mégiscsak elérjük. Ennyit szerettem volna szóbeli kiegészítésként elmondani. Amennyiben nincs kérdés, hozzászólás, a

polgármesteri tájékoztatót elfogadásra javaslom. Kérdésem, ki az, aki elfogadja a polgármesteri tájékoztatót az ülésen elhangzott kiegészítéssel?

A Képviselőtestület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

**Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének**  
**244/2023.(XII.14.) határozata**  
**a polgármesteri tájékoztatóról**

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete a két ülés között történt fontosabb eseményekről, tett polgármesteri intézkedésekről szóló tájékoztatót az ülésen elhangzott kiegészítéssel elfogadja.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: 2023. december 14.

**2. Jelentés a képviselőtestület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról**  
 (Az előterjesztés írásos anyaga a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Farkas Imre polgármester: második napirendi pontunk a jelentés a képviselőtestület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról. Látjátok, ebben a három hétben egyetlen egy határozat volt, aminek a végrehajtási határideje lejárt, és azt végrehajtottuk. Ez a határozat a kastély úti járdaépítés és gyalogátkelőhely kialakítás kivitelezési szerződésének a megkötéséről szólt, ez megtörtént, ezért javaslom a jelentés elfogadását. Kérdésem, ki az, aki elfogadja a jelentésben foglaltakat?

A Képviselőtestület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

**Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének**  
**245/2023.(XII.14.) határozata**  
**a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról**

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete a

202/2023.(X.25.) önkormányzati határozat

végrehajtásáról szóló jelentést elfogadja.

Felelős: Győriné Tar Edit jegyző

Határidő: 2023. december 14.

### 3. Beszámoló a 2023. évi adóztatásról

(Az előterjesztés írásos anyaga a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Farkas Imre polgármester: az adónemek közül hármat szeretnék kiemelni: az iparüzési adót, a kommunális adót, illetve a talajterhelési díjat. Tavaly döntöttünk arról, hogy a kommunális adó összegét megemeljük. Ez elég sok munkát jelentett a hivatalnak. Arról is döntést hoztunk, hogy mely belterületi ingatlanokat részesítjük kedvezményes adóztatásban annak érdekében, hogy azokat is bevonjuk az adózás alá. Ez eléggé nagy port kavart itt a nyáron, de végül - ha nehezen is -, mindenki megértette és tudomásul vette. Ez 113 darab ingatlant érintett. A folyó évi befizetés 2023-ban 15 millió 700 ezer forint volt, ami nagyon jónak mondható ahhoz képest, hogy amikor mi elkezdtük a munkát, 9 millió forint körül volt. Szerintem az adózási morál ezen a területen egy kicsit jobb lett. A másik, ami említésre méltó, az az iparüzési adó- és hogy ennek a mértéke eléggé megnőtt, majdnem a duplájára, 30 millió forint körül szokott lenni, most pedig 56 millió forint volt, ami befolyt. Megbeszéltük, hogy az áfa növekedéstől elkezdve az árak növekedéséig több tényező okozta ezt. Talajterhelési díjból körülbelül 2 millió forint folyt be. Az egyéb adóbevételek is hozzájönnek még ehhez, például késedelmi pótlék, amiből szintén van pár százezer forint bevételünk. Összességében elmondható, hogy egészen jól alakult az adóbefizetés az idei évben. Kintlévőségeink sajnos mindig vannak, de úgy gondolom, elég sokat dolgoztak a kollégánők az idei évben azért, hogy az adózási beszámolónk ilyen legyen és a bevételeink ilyen jól alakuljanak, szerintem ezért dicséret illeti őket, mindenkit, aki ezen dolgozott.

Györiné Tar Edit jegyző: a beszámoló nagy részét az adós kolléganő állította össze. Tényleg így van, ahogyan polgármester úr is elmondta, egyrészt történt az adóemelés, ami azzal járt, hogy a teljes kommunálisadó-adatbázisra új határozatot kellett hozni, kiküldeni, aztán pedig jogerősíteni. Nagyon sok munka volt vele. A szőlőföldek utáni adókiivetés miatt kaptunk hideget-meleget az érintettektől, de jól álltak a sarat a kollégák. Nagyon sok munka volt vele, de megcsinálták. Jövőre már jóval kevesebb dolog lesz vele. Viszont jövőre már nem lesz ekkora adóbevétel sem, mivel most öt évre visszamenőleg is beérkeztek az adóbefizetések az érintett területek után. Tájékoztatásul annyit szeretnék még elmondani, hogy az idei év júniusában a Fejér Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztálya ellenőrizte az adóigazgatási tevékenységünket. Elég hosszú és részletes jegyzőkönyvet írtak a munkánkról, nem mondom, hogy nem volt benne hiba, ezért javaslatokkal éltek, hogy mit pontosítsunk, mit, hogyan csináljunk másképp. Összességében azonban elmondható, hogy semmilyen olyan hibát nem találtak, ami kritikus lett volna, jónak ítélték meg az adóigazgatási munkát. Ezért én is köszönöm szépen a kollégáknak, hogy így dolgoztak, főleg úgy, hogy az elmúlt években sok változás volt az adóügyi területen a létszámban és a kollégák személyében is. Mindezekhez az is hozzájön, hogy az adóbehajtás is így sikerült, mint ahogy a beszámolóban van, nem kevés munkát igényelt tőlük.

Farkas Imre polgármester: összevont bizottsági ülésen a két bizottság az adóztatásról szóló beszámolót megtárgyalta, azt elfogadásra javasolja a képviselőtestületnek. Amennyiben nincs kérdés, hozzászólás a képviselőtestület tagjai részéről, a helyi adóztatásról szóló 2023. évi beszámolót elfogadásra javaslom. Kérdésem, ki az, aki elfogadja a beszámolót?

A Képviselőtestület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

**Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének**  
**246/2023.(XII.14.) határozata**  
**a helyi adóztatásról szóló 2023. évi beszámoló elfogadásáról**

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete a helyi adóztatásról szóló 2023. évi beszámolót e határozat mellékletében foglaltak szerint elfogadja.

Felelős: Győriné Tar Edit jegyző

Határidő: 2023. december 31.

**4. Önkormányzati képviselői tevékenységről szóló beszámolók**  
 (Az előterjesztés írásos anyaga a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Farkas Imre polgármester: következő napirendi pontunk az önkormányzati képviselői tevékenységről szóló beszámolók. Szépen sorban kell végig menni rajtuk. Flér Henriett beszámolója az első, számomra úgy tűnik, ami eszébe jutott, azt megírta. Én igazából egy dolgot jegyeznek meg, hogy nem tudom, mi az oka annak, hogy nem akarja vállalni a képviselőiséget a következő választáson, hiszen ő szerintem alapvetően egy közösségi ember, főleg azok között, akik tényleg a közösségi életet szervezik, azoknak egy alap tagja. Igaz, azt nem írta le, hogy nem akar a közösségi életben többet részt venni és semmit nem akar szervezni, csak azt írta le, hogy nem akar képviselőként indulni. Szeretném megkérdezni, hogy miért nem?

Flér Henriett képviselő: a polgármester személyétől függő az indulásom, úgymond akkor lehetséges, ha.... Egyelőre nem találom a szavakat.

Farkas Imre polgármester: értjük a dolgot, rendben, én nem ragozom, de úgy gondolom, van még idő átgondolni 2024. június 9-ig. Igazából nem tudom, hogy a jelenlévő képviselők közül ki szeretne képviselőként indulni. Általában a jövőre nézve kérdőjel, hogy mi a helyzet, Makovics Dávid beszámolójában sem olvastam, hogy azt nyilatkozta volna, hogy szeretné tovább folytatni ezt a munkát.

Makovics Dávid képviselő: de igen, persze.

Farkas Imre polgármester: akkor ez nagyon jó. Aztán Magyar Ferenc képviselő úr beszámolójához azt fűzném hozzá, hogy „Hogy vagy képviselő úr?”, de ezt már megbeszéltük.

Magyar Ferenc képviselő: nem, nem, én már öreg vagyok, emiatt nem szeretnék indulni már a választáson.

Farkas Imre polgármester: azt gondoltam, hogy nem, és szinte biztos voltam benne. Alpolgármester úr beszámolója is itt van és megkérdezem, hogy jövőre mit tervez alpolgármester úr?

Stadler Gábor alpolgármester: köszönöm szépen a megszólítást. Az én beszámolómban az ajándékutalványok kiszórása miatt meglehetősen későn érkezett be, azokat fontosabbnak tartottam.

Hát igazából nem is tudom, ezt a fajta jogi kötelezettséget egy ekkora településen én nem tartom valami életszerűnek. Tehát itt élünk. Biztos, hogy egy nagyobb városban, ahol esetleg nem is ott él a képviselő, a kapcsolattartás a választópolgárokkal releváns kérdés, de hát minket mindenhol utolérnek, megállítanak, megszólítanak. Elmondjuk, amit tudunk, vagy tovább irányítjuk a problémáját a hivatali dolgozóknak vagy a polgármesternek, ha tudjuk. De itt ilyen szempontból nincs kérdés a kapcsolattartást tekintve. A beszámolómba közelmúltbeli élményeket írtam még bele, hogy milyen ez a tevékenység, amit mi próbálunk folytatni, de hát ezek az élmények mindenkinek majdnem ugyanazok. És akkor én beleírtam azt, hogy visszasz, hogy a térségben szőlőföldi utak felújításáról posztolgatnak, mikor minálunk még a belterületi utak sincsenek kész, vagy az egyik-másik szomszéd településen nincs csatorna. Mondhatnám, hogy „gyomorforogató”, lehet, hogy ez egy kicsit erős kifejezés, mert az a probléma ott nagy, de nálunk azért szerintem sokkal földhözragadtabb gondok vannak még, hát ilyeneket írtam bele a beszámolóba. Azt mondjátok, hogy „minden összefügg”, hogy az újraelosztás az néha nem megfelelő. Látjuk.

Farkas Imre polgármester: köszönöm. Szloboda János Árpád képviselő úr beszámolója a következő a sorrendben. Igazából ide is azt írtam, hogy jövőre kérdőjel, de átadom a szót Szloboda János Árpád képviselő úrnak.

Szloboda János Árpád képviselő: nem, igazából a beszámolóhoz nem szeretnék semmit hozzáfűzni. Én Gábornak szeretném megköszönni ezt a nyílt megszólalást igazából. Még eddig ilyet nem hallottunk tőle, de ez most igen!

Farkas Imre polgármester: előbb-utóbb minden fátyol leghull, vagy azért, mert eloszlik, és elkopik, de örülünk neki.

A következő beszámoló Tábiné Nyúl Gabriella képviselő asszonyé. Igazából azt írtad a beszámolódba, hogy a tévére kellene megoldást találni. És tényleg lehet, hogy ezen el kell gondolkodnunk, hogy az Előszállási Televízió képviselőjével hogyan tudjuk felvenni a kapcsolatot. Ezt magadra vállalnád egyébként, ha úgy jönne, hogy betanítana?

Tábiné Nyúl Gabriella képviselő: én már többször is felajánlottam, hogy segítek. Ott ülök tulajdonképpen a gép mellett, biztos, hogy a képűtságot is meg tudnám tanulni szerkeszteni. Ezzel kapcsolatban kerestek meg inkább nyugdíjasok, van, akinek ez az egyetlen szórakozása, hogy ezt nézi, és a hétvégén a helyi műsorokat, és nagyon elavult a kínálat. Olyan hirdetések is vannak benne például, amik abszolút nem aktuálisak már és már hetek vagy hónapok óta nincs műsor állítólag. Úgyhogy én nagyon szívesen csinálom, és csináltam eddig is, amíg lehetett, és

fel is veszem a műsort. A videóvágás az más kérdés, ahhoz egy gép is kell. De igen, tehát a tévével kapcsolatban szeretném, ha előrelépés lenne és ebben segítek is szívesen.

Farkas Imre polgármester: köszönjük. Akkor beszélek majd Szenczi Andrással, aztán megpróbáljuk ezt valahogyan megoldani, mert tényleg többen mondták, ha még csak ugyanazok a műsorok is mennének, akkor is örülnének neki, mert amikor egy húsz-harminc évvel ezelőtti képen meglátja valaki magát, sok emléket felidézhet.

Szloboda János Árpád képviselő: csak annyit kérdeznék, hogy nem próbálnánk meg egy online felületet? Mert most már úgy a tévé kezd kimenni a divatból. Én magamból indulok ki, nem azt mondom, hogy egy aktívat, hanem az előszállási oldalt elég sokan néznek. Néha egy ilyen szüreti vagy egyéb megmozdulásról fölrakni egy-egy videót, mert én magamból indulok ki, én is inkább online felületen mozgok, tévét szinte nem is nézek már.

Farkas Imre polgármester: talán emlékeztek rá, hogy szó volt egyszer itt róla - talán lehet, hogy tavaly - az Előszállás online beindításáról. Tehát lehetne - ha annyi pénzt szeretnénk rászánni - tartalommal feltöltött profi módon megcsinálni ezeket. Én nem vagyok ez ellen, csak több pénz kell hozzá, ha jól akarod működtetni. Ez az egyik, a másik, hogy az a réteg, aki ezt igényli, az online nincsen jelen, az inkább tévét néz, mert az a legegyszerűbb, nem ül le a gép elé. Úgy gondolom, ha mi megöregszünk, 20 év múlva, lehet, hogy online leszünk már mi, de a mi szüleink nincsenek online, tehát ennek köszönhetően nem olyan egyszerű ez a dolog. Minden beszámolón végig mentünk, javasolom, hogy a beszámolókról egyesével szavazzunk. Kérdésem, ki az, aki Flér Henriett képviselő asszony beszámolóját elfogadja?

A Képviselőtestület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

**Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének**

**247/2023.(XII.14.) határozata**

**Flér Henriett képviselői tájékoztatójáról**

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete Flér Henriett önkormányzati képviselő 2023. évi képviselői tevékenységéről szóló tájékoztatóját elfogadja.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: 2023. december 14.

Farkas Imre polgármester: kérdésem, ki az, aki Makovics Dávid képviselő úr beszámolóját elfogadja?

A Képviselőtestület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:



**Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének**  
**248/2023.(XII.14.) határozata**  
**Makovics Dávid képviselői tájékoztatójáról**

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete Makovics Dávid önkormányzati képviselő 2023. évi képviselői tevékenységéről szóló tájékoztatóját elfogadja.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: 2023. december 14.

Farkas Imre polgármester: kérdésem, ki az, aki Magyar Ferenc képviselő úr beszámolóját elfogadja?

A Képviselőtestület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

**Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének**  
**249/2023.(XII.14.) határozata**  
**Magyar Ferenc képviselői tájékoztatójáról**

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete Magyar Ferenc önkormányzati képviselő 2023. évi képviselői tevékenységéről szóló tájékoztatóját elfogadja.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: 2023. december 14.

Farkas Imre polgármester: kérdésem, ki az, aki Stadler Gábor alpolgármester úr beszámolóját elfogadja?

A Képviselőtestület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

**Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének**  
**250/2023.(XII.14.) határozata**  
**Stadler Gábor alpolgármester képviselői tájékoztatójáról**

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete Stadler Gábor alpolgármester 2023. évi képviselői tevékenységéről szóló tájékoztatóját elfogadja.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: 2023. december 14.

Farkas Imre polgármester: kérdésem, ki az, aki Szloboda János Árpád képviselő úr beszámolóját elfogadja?

A Képviselőtestület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

**Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének**  
**251/2023.(XII.14.) határozata**  
**Szloboda János Árpád képviselői tájékoztatójáról**

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete Szloboda János Árpád önkormányzati képviselő 2023. évi képviselői tevékenységéről szóló tájékoztatóját elfogadja.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: 2023. december 14.

Farkas Imre polgármester: kérdésem, ki az, aki elfogadja Tábiné Nyúl Gabriella képviselő asszony beszámolóját?

A Képviselőtestület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

**Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének**  
**252/2023.(XII.14.) határozata**  
**Tábiné Nyúl Gabriella képviselői tájékoztatójáról**

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete Tábiné Nyúl Gabriella önkormányzati képviselő 2023. évi képviselői tevékenységéről szóló tájékoztatóját elfogadja.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: 2023. december 14.

**5. Helyi Építési Szabályzat felülvizsgálata**

(Az előterjesztés írásos anyaga a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Farkas Imre polgármester: a Helyi Építési Szabályzatot hétévente kötelességünk felülvizsgálni. Az előterjesztés azt tartalmazza, hogy a szabályozási vonalak a főépítész javaslata szerint felülvizsgálatra kerültek és azokat továbbra is fenntartjuk. Összevont bizottsági ülésen a bizottságok a Helyi Építési Szabályzat felülvizsgálatát tárgyalták, a Szabályzat mellékletét képező Szabályozási Terv szabályozási vonalainak további

fenntartását javasolják a képviselőtestületnek. Amennyiben nincs kérdés, hozzászólás, javasolom a képviselőtestületnek, hogy a Helyi Építési Szabályzat mellékletét képező Szabályozási Terv szabályozási vonalait felülvizsgálva, mivel azok közérdekű indokoltsága fennáll, a szabályozási vonalakat továbbra is tartsuk fenn. Kérdésem, ki az, aki egyetért a javaslattal?

A Képviselőtestület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

**Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének**  
**253/2023.(XII.14.) határozata**  
**Szabályozási Terv szabályozási vonalainak felülvizsgálatáról**

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete a Helyi Építési Szabályzat mellékletét képező Szabályozási Terv szabályozási vonalait felülvizsgálta, azok közérdekű indokoltsága fennáll, a szabályozási vonalakat továbbra is fenntartja.

A folyamatban lévő Település Rendezési Tervmódosítás a szükséges szabályozási vonal módosításokat a 2024. évi eljárásban tartalmazni fogja.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: 2023. december 31. (a szabályozási vonalak felülvizsgálatára)

**6. Előszállás Nagyközség Településszerkezeti Tervének, Helyi Építési Szabályzatának, valamint a településkép védelméről szóló rendelete módosítására irányuló eljárás megindítása**

(Az előterjesztés írásos anyaga a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Farkas Imre polgármester: a Róbertvölgybe tervezett beruházás megvalósulása érdekében a vállalkozóval és az építész irodával kötöttünk egy szerződést, amelyben vállaltuk, hogy ezt az eljárást megindítjuk. Két lépésben fog megtörténni, az első az utak kiszabályozása, utána pedig az új beépítésre szánt terület turisztikai besorolási övezetté nyilvánítása lesz a második lépése. Ez egy elég hosszú folyamat lesz, a vége valamikor 2025-ben lesz szerintem. Összevont bizottsági ülésen a bizottságok ezt a napirendi pontot szintén tárgyalták előzetesen és egyetértének az eljárás megindításával. Amennyiben nincs kérdés, hozzászólás, javasolom a képviselőtestületnek, értsen egyet Előszállás Nagyközség Településszerkezeti Tervének, Helyi Építési Szabályzatának, valamint a településkép védelméről szóló rendelete módosítására irányuló eljárás megindításával. Kérdésem, ki az, aki egyetért az eljárás megindításával?

A Képviselőtestület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

**Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének**  
**254/2023.(XII.14.) határozata**  
**Előszállás Nagyközség Településszerkezeti Tervének, Helyi Építési Szabályzatának,**  
**valamint a településkép védelméről szóló rendelete módosítására irányuló eljárás**  
**megindításáról**

1. Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete *a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről* szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet szerint, a fejlesztővel kötött ELO/3166-4/2023 iktatószámú településrendezési szerződés alapján megindítja
  - a 21/2020 (IV.6.) sz. határozattal jóváhagyott Előszállás Településszerkezeti Terve és
  - az Előszállás Nagyközség Helyi Építési Szabályzatáról szóló 8/2020 (IV.7.) önkormányzati rendelet,
  - a településkép védelméről szóló 15/2017. (XII.22.) önkormányzati rendelet módosító eljárását.

A módosítás két ütemben történik: első ütemben a közlekedési hálózat módosítására kerül sor, második ütemben a beépítési program megvalósításának szabályozása történik.

2. Új beépítésre szánt terület nem kerül kijelölésre.
3. Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete jóváhagyja a következő főépítési feljegyzést:

**Előszállás Nagyközség önkormányzati főépítésének feljegyzése a településrendezési eszközök 2023-2024. évi módosításának tartalmáról**

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete településrendezési szerződést kötött a Róbertvölgyi terület fejlesztésével kapcsolatosan.

A fejlesztéshez szükséges a településszerkezeti terv és helyi építési szabályzat (településrendezési eszközök) módosítása két ütemben *a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről* szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet (R) előírásai szerint.

Az első ütem célja a mezőgazdasági úthálózat felülvizsgálata az alábbi helyrajzi számokon: 0169-0155 és 0141-0161. A szükséges összekötő utak kiszabályozása, a meglévő utak szabályozási szélességének felülvizsgálata azzal a céllal, hogy az Önkormányzat útfejlesztési pályázatokon részt tudjon venni.

A második ütem célja egy komplex öko-turisztikai fejlesztés megvalósíthatósága a jelenlegi majorság területén a 0165, 0156/4, 0156/3, 0156/6, 0156/7, 0156/2, 0156/8, 0158/7, 0158/4, 0160/2, 0160/1 helyrajzi számokon.

A hatályos tervek 2020. évben kerültek jóváhagyásra, azok megalapozó vizsgálata, alátámasztó javaslata érvényes.

A tervmódosítás dokumentációja a következőket tartalmazza:

A módosítások bemutatása, elemzése

- > vizsgálati ábrákkal,
- > a hatályos és a tervezett állapot összehasonlító bemutatásával,
- > a változtatás indokoltságával,
- > a területrendezési tervekkel (Országos Területrendezési Terv, Fejér Vármegye Területrendezési Terve) való összhang bemutatásával,
- > a változtatás jellegétől függően mintakeresztszelvényekkel (első ütem), beépítési tervvel (második ütem)

Az első ütemhez kizárólag közlekedési szakági, a második ütemhez közlekedési, közművesítési, környezetvédelmi, zöldfelületi szakági munkarészek egyaránt szükségesek.

Az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005. (I. 11.) Korm. rendelet szerinti Környezeti Vizsgálat és Értékelés dokumentum elkészítésének szükségességét egyeztetni kell a környezet védelméért felelős szervekkel.

A Településrendezési Eszközök (TRE) - melyek a Településszerkezeti Terv és a Helyi Építési Szabályzat - módosításaival együtt a Településképi Rendelet (TKR) módosítását is szükséges elvégezni, mert a helyi védettség alól mentesíteni kell a majorság tönkrement épületeit.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: 2024. január 1. (a módosítási eljárás megindítására)

## **7. 2024. évi közmeghallgatás összehívása**

(Az előterjesztés írásos anyaga a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Farkas Imre polgármester: a közmeghallgatás összehívására dátumot nem jelöltünk meg, ezért javaslom, hogy 2024. január 15-19-ei héten kellene a közmeghallgatást megtartani, mert a rákövetkező héten lesz a testületi ülés, és azt szoktunk mondani, hogy azért hívjuk össze az első, januári testületi ülés előtt, ha a költségvetés tárgyában ott valami felmerül, azt esetleg be tudjuk építeni a költségvetésbe. Az a kérdés, hogy milyen napon legyen? Hétfő, kedd, szerda, csütörtök vagy péntek? Nekem akkor még nincs óráim, számomra bármelyik nap megfelel.

Szloboda János Árpád képviselő: keddi napon legyen.

Farkas Imre polgármester: Dávid, neked melyik a jobb?

Makovics Dávid képviselő: bármelyik napon jó.

Farkas Imre polgármester: alpolgármester úr neked melyik a jobb? 2024. január 15., 16., 17., 18., 19.?

Stadler Gábor alpolgármester: minden jó, kedd, szerda, csütörtök.

Tábiné Nyúl Gabriella képviselő: január 20-án zenészbál van a művelődési házban.

Farkas Imre polgármester: melyik a jó?

Stadler Gábor alpolgármester: 16., 17, 18. nekem jó, ha 19-én lesz, akkor arra a napra szabadságot veszek ki.

Farkas Imre polgármester: de nem kell szabadságot kivenni, legyen 16-a vagy 17-e?

Stadler Gábor alpolgármester: kedd, szerda, csütörtök nekem jó.

Farkas Imre polgármester: akkor legyen kedd, január 16-a. Tehát akkor javaslom, hogy a közmeghallgatás 2024. január 16-án 17.00 órakor legyen a Kossuth Lajos Művelődési Ház nagytermében. A közmeghallgatás napirendje: 1.) A 2023. évi költségvetés végrehajtásáról beszámoló, 2.) a 2024. évi költségvetés tervezete, 3.) Egyebek. Kérdésem, ki az, aki egyetért a 2024. évi közmeghallgatás időpontjával és javasolt napirendjével?

A Képviselőtestület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

**Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének**  
**255/2023.(XII.14.) határozata**  
**közmeghallgatás összehívásáról**

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete közmeghallgatást hív össze 2024. január 16-án 17,00 órai kezdettel a Kossuth Lajos Művelődési Ház nagytermében.

A közmeghallgatás napirendje:

1./ 2023. évi költségvetés végrehajtásáról beszámoló

Előadó: Farkas Imre polgármester

2./ 2024. évi költségvetés tervezete

Előadó: Farkas Imre polgármester

3./ Egyebek

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: 2024. január 16. (a közmeghallgatás összehívására)

## **8. 2024. évi üléstervezet**

(Az előterjesztés írásos anyaga a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Farkas Imre polgármester: újra a csütörtöki napra térünk vissza, egy dolog került előírásra, a május 30-ai testületi ülésnél szerdai nap szerepel csütörtök helyett. Ezzel kapcsolatban egy kéréssem lenne, ne harmincadikán legyen, hanem huszonharmadikán, ugyanis május harminchárom, június elseje a falunapos hétvége, ezért inkább legyen májusban a 23-ai napon a testületi ülés. Az üléstervezet többi része rendben van.

Győriné Tar Edit jegyző: az alakuló ülés nyilván nem ennek a testületnek lesz már az ülése, de oda szeretném még egy napirendi pont felvételét javasolni, mégpedig az üléstervezet felülvizsgálatát.

Farkas Imre polgármester: amennyiben az üléstervezetvel kapcsolatosan nincs kérdés, hozzászólás, kérdésem, ki az, aki ezekkel a módosításokkal elfogadja a 2024. évi üléstervezet?

A Képviselőtestület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

### **Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének** **256/2023.(XII.14.) határozata** **a képviselőtestület 2024. évi üléstervezetéről**

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete 2024. évi üléstervezetét e határozat mellékleteként a következő módosításokkal együtt elfogadja:

- 1.) A 2024. májusi képviselőtestületi ülés időpontja: 2024. május 23.
- 2.) A 2024. májusi képviselőtestületi ülés napirendje egyetlen napirendi ponttal bővül: 2024. évi üléstervezet felülvizsgálata.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: 2024. december 31.

## **9. A Polgármesteri Hivatal köztisztviselői 2024. évi kiemelt céljainak meghatározása** (Az előterjesztés írásos anyaga a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Farkas Imre polgármester: én azt hiszem, hogy jegyző asszony a jövő évben is fenn kívánja tartani a jelenlegi kiváló színvonalat. Mert egyébként szerintem nagyon jó hivatalunk van, mindenki a helyzet magaslatán áll, ez is volt egyébként megfogalmazva az előterjesztésben. Amennyiben a teljesítménykövetelményekkel kapcsolatosan nincs kérdés, hozzászólás, azt az

előterjesztésben szereplő határozati javaslatban foglaltak szerint elfogadásra javaslom. Kérdésem, ki az, aki egyetért a 2024. évi köztisztviselői teljesítménykövetelményekkel?

A Képviselőtestület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

**Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének**

**257/2023.(XII.14.) határozata**

**a Polgármesteri Hivatal köztisztviselői 2024. évi kiemelt céljainak meghatározásáról**

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete az Előszállási Polgármesteri Hivatal köztisztviselőire vonatkozóan 2024. évre a következő kiemelt célokat határozza meg:

1.) Az önkormányzatra vonatkozó átfogó célok:

- lakosság megfelelő tájékoztatása, felvilágosítása, civil szervezetekkel való kapcsolattartás
- települési lakókörnyezet fejlesztése
- informatikai fejlesztések, internetes tájékoztatás,
- a település lakosságmegtartó képességének javítása, jövőkép kialakítása és tovább formálása
- a döntések rövid és hosszú távú hatásainak nyomon követése.

2.) A funkcionális célkitűzések rendszere (kiszolgáló funkció):

- helyi, illetőleg részben állami bevételek beszedése
- végrehajtási feladatok hatékonyságának növelése
- ügyfélbarát ügyintézés
- hatékony együttműködés elősegítése az önkormányzat intézményeinek dolgozói között
- a járási ügysegéddel, illetve ügyfél-kirendeltségi munkatárssal való hatékony együttműködés a lakosság érdekeinek szem előtt tartásával
- a testületi előterjesztések, rendeletek, határozatok szövege egyértelmű, világos, magyar nyelv szabályainak megfelelő meghozatala
- elektronikus közigazgatással kapcsolatos ismeretek további fejlesztése
- jogszabályváltozások naprakész követése, feldolgozása
- folyamatként kezelni a helyi önkormányzati rendeletek vizsgálatát
- továbbképzéseken, szakmai fórumokon való részvétel, és ezeken keresztül is megfelelő szakmai jártasság elsajátítása
- ellenőrzések eredményeinek, állásfoglalások maradéktalan hasznosítása a jogalkalmazásban
- felettes szervekkel való naprakész kapcsolattartás a határidők betartásával.
- a járási hivatallal való kapcsolattartás fenntartása.
- az önkormányzati ASP rendszer használata során a továbbiakban is fenn kell tartani a nagyfokú együttműködést mind a hivatalon belül, mind az államkincstárral.



- az elektronikus közigazgatás rendszerének terjedése miatt szükséges a folyamatos lépéstartás a rohamosan fejlődő közszolgáltatásokkal
- az elektronikus kapcsolattartás használatának minél szélesebb körben történő elsajátítása
- a háborús konfliktus miatt kihirdetett veszélyhelyzeti közigazgatási működés megváltozott jogszabályi környezetet teremtett, így elengedhetetlen az újonnan kiadott jogszabályok, illetve a korábbi szabályozások változásának folyamatos, naprakész követése, betartása és betartatása,
- 2024. évi önkormányzati képviselők és polgármesterek, valamint az Európai Unió képviselőinek választásának magas színvonalú lebonyolítása.

Felelős: Győriné Tar Edit jegyző

Határidő: 2024. december 31.

**10. Tájékoztató a jegyző 2023. évi munkájára vonatkozó teljesítményértékelésről**  
(Az előterjesztés írásos anyaga a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Farkas Imre polgármester: van benne új dolog is, nem csak a tavalyi, írtam hozzá újat is. Honnan is kezdjem? Mi '75-ösök megértjük egymást, szóval az a helyzet, hogy a munkáját Edit nagyon jól elvégzi és végezte mindig is, soha nem volt vele semmi gond. Mostanra szaporodott a munka, hiszen beindult a választási munka és az „ellenőrzés hegyek”. Ennyi ellenőrzés nem is tudom mikor volt, vagy mikor lesz, de jegyző asszony helytáll. Én azért örülök neki, hogy kialakult köztünk ez a viszony. Mióta ismerjük egymást?

Győriné Tar Edit jegyző: kb. harminc éve.

Farkas Imre polgármester: annál több, mert még általános iskolások voltunk. Szóval, ha egymásra nézünk, ő pontosan tudja, hogy „Imi akar valamit, vagy nem akarja Imi”. Így vagyok egy kolléganővel is, pontosan már a kopogásáról tudom, hogy mit akar, be akar jönni, nem akar bejönni. Tehát minden így működik. Úgyhogy én köszönöm, hogy kitartasz, és azt kívánom neked, még egy 25 évet legalább húzzál le, mint jegyző, de nem azért, mert akkor lesz a nyugdíjba meneteled, hanem hogy legyen még kedved hozzá.

Győriné Tar Edit jegyző: remélem, de talán „csak” tizenhét évem van a nyugdíjig még.

Farkas Imre polgármester: tizenhét évig csináld még és akkor, az szép prímsszám. Tehát én jegyző asszony munkáját nagyon szépen megköszönöm és kiválóra minősítettem. Nem tudom, ezzel kapcsolatban van-e kérdés, észrevétel? Egyébként van más is, Flér Henriett képviselő asszony is megköszönte a beszámolójában Edit munkáját. Úgyhogy tényleg, szerintem nekünk jó jegyzőnk van.

Magyari Ferenc képviselő: az biztos.

Farkas Imre polgármester: átadom a szót jegyző asszonynak.

Győriné Tar Edit jegyző: én is nagyon szépen köszönöm, a szokásosat tudom csak ismételni, nem mindent én csinállok, tehát nyilván a kollegáim azok, akik végzik a napi munkát, és éppen ma gondoltam rá, hogy mi mindent kellene ebben a nyolc órában csinálnia mondjuk egy vezetőnek, nemcsak nekem, hanem akár egy intézményvezetőnek, akár egy polgármesternek csak mondjuk egyetlen területen, hogy a folyamatokat végig ellenőrizzük, hogy a kollégák mit csinálnak. De nyilván, ha nem így dolgoznának, akkor a bizalom sem lenne meg a részünkről feléjük. Úgyhogy én elsősorban nekik köszönöm azt, hogy működhetünk, és így működhetünk, ahogy tudunk. Sajnos nem egyszerű napjaink vannak, tényleg folyamatosan mindig jön valami, tehát olyan nincsen, hogy végezzünk, sokszor azt csináljuk, aminek leghamarabb van itt a határideje. Köszönöm szépen azt a sok szépet is, amit mondtatok. Nem szeretem ezt a napirendet, és most már tízedik éve hallgatom, de nem tudom megszokni. Én nem is foglalkozom ilyennel, az a lényeg, hogy minden rendben legyen, ez a cél. Nyilván vannak hibáink, nem vagyunk tökéletesek, de igyekszünk minél kevesebb hibával dolgozni. Köszönöm szépen én is az együttműködést a képviselőtestületnek, mert jó veletek együtt dolgozni. Örülök, hogy megértjük egymást, egyből reagáltok, egyből értitek, hogy mit, miért szeretnénk, mit, miért mondunk. Így könnyű együtt dolgozni. Úgyhogy tényleg köszönöm azt, hogy megkönnyítitek a mi munkánkat is.

Farkas Imre polgármester: én is köszönöm, és átadnám a szót Szloboda János Árpád képviselő úrnak.

Szloboda János Árpád képviselő: én különösen kiemelném azt, az a baj a településünkön - kár, hogy nem írtam bele a beszámolómba -, hogy fogalmuk sincs az embereknek, hogy mennyi munka van a polgármesteri hivatalban. Nagyon sokan azt gondolják, hogy csak bejöttek és eltöltöttek a nyolc órát. Én sok embernek elmondtam, nyugodtan be lehet jönni, körül lehet nézni, meg lehet nézni, hogy mi zajlik itt, és akkor lehet véleményt formálni. Emiatt én, mivel én tudom és látom is, szeretném a testület többi tagjának nevében megköszönni nagyon szépen a munkátokat.

Farkas Imre polgármester: igen, tényleg így van egyébként, hogy nagyon sok a munka. Ami még furcsa az, hogy tudjátok, nagyon sokáig volt egy sztereotípiá, vagy van ma is szerintem még, hogy bezzeg a hivatali dolgozóknak milyen nagyon jó életük van, tele vannak pénzzel. Mert egyébként az volt mindig, hogy „mert a hivatal, mert nyugdíjas állás, annyit keresnek”. Hát el kéne jönni, mikor azon gondolkodsz, hogy a takarítónő ugyanannyit keres, mint egy ügyintéző, aki mondjuk húsz-harminc éve itt van. Tehát van probléma elég - nem akarom sorolni - ebben a felfogásban, hogy járni jár, csak nem jut, szokták mondani. Emellett talán látjátok, hogy azért fiatalodik is a csapat. Tehát amikor elmegy valaki, tudjuk pótolni, szerintem - úgy érzem -, hogy most talán még a közhangulat is teljesen rendben van. Én úgy gondolom, ha ez így maradna, ez tényleg teljesen jó lenne. Tehát tényleg jó hivatalunk van. Ez biztos annak is köszönhető, hogy az emberek is olyanok benne, hogy tudnak együtt dolgozni. A főnökök sem azok, akik láncra verik az alkalmazottakat. Mert hogy mi van, ha hibázik valaki? Ki nem?

Aki nem csinál semmit, az nem hibázik nyilván. De itt most nem az a szekció van, ahol nem kell csinálni semmit, hanem inkább meg kell szakadni dolog van. Átadom Magyar Ferenc képviselő úrnak a szót, mert szeretne mondani valamit.

Magyar Ferenc képviselő: Szloboda János képviselőtársam véleményét szeretném annyiban kiegészíteni, ha valaki kíváncsi, jöjjön be és nézze meg, hogy mi folyik a hivatalban és ha lépést tud tartani az Erzsikével, akkor a kalapomat emelem előtte.

Farkas Imre polgármester: köszönöm szépen. Amennyiben nincs több hozzászólás, javaslom a jegyzői teljesítményértékelés elfogadását. Kérdésem, ki az, aki elfogadja a jegyzői teljesítményértékelést?

A Képviselőtestület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

**Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének**  
**258/2023.(XII.14.) határozata**  
**a jegyző 2023. évi munkájára vonatkozó teljesítményértékelésről**

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete Farkas Imre polgármester által készített, a jegyző 2023. évi munkájára vonatkozó teljesítményértékelésben foglaltakkal egyetért, azt elfogadja.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: 2023. december 14.

**11. Beszámoló a környezet állapotáról**

(Az előterjesztés írásos anyaga a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Farkas Imre polgármester: igazából, ha megnézzük, szinte ugyanaz van, mint ami általában szokott lenni. Amin viszont el kell gondolkodnunk, és látja talán mindenki, nem tudom, hogy mi mit tudunk ez ügyben, de változik az éghajlatunk elég rendszeresen. Mindenki látja, hogy eléggé csapadékos telünk és tavaszunk van. Most is, tavaly ősszel is és tavasszal is eléggé sok csapadék esett, de most is ugyanez lesz és irtó száraz nyár és ősz. Kérdés, hogy ez mit fog majd maga után hozni egy település életében? Kellenek-e víztározók, amikben a vizeket megfogjuk, tároljuk, és egyéb szükséges intézkedéseket is meg kell-e majd hoznunk? Valószínűleg előbb-utóbb igen. Én tudok helyeket is, ahol el tudnám képzelni, nem is egyet, akár a tó alatt rögtön kettőt is, ahol víztározót, vagy tározókat lehetne építeni, ami öntözésre, bármire felhasználható lenne. Nyilván majd a későbbiekben kiderül, hogy mire lesz szükség. Ami még sajnos szomorúbb eset, az az, hogy újra megjelent a szemét a határban több helyen. Az idén voltam talán egy vagy két helyen is kint, ahol autóbontásból származó szemét került elhelyezésre, lehet, hogy nem is akkor, de most már az az időszak van, amikor eltűnik a lomboszat, a növényzet, és

ezen úgy szépen kinőnek, és bizony a tulajdonosokat felszólítgatják pár hónappal később, hogy azt el kell onnan tüntetni. Sajnos tényleg alakul ez. Én bízom benne, hogy nem fog elburjánzani, de ha valaki volt mostanában hulladéklerakó telepen, akkor meglepődött, mert nem lehet odavinni semmit. Nagyon furcsa, tele van minden, én megkérdeztem, mi ennek az oka. Egy kicsi változás történt a hulladékkezeléssel, szállítással, inkább a kezeléssel, más kézbe került és bizonyos szerződések még nem kötöttek meg, a szállítók pedig nem viszik el onnan a hulladékot, mert attól félnek, hogy rajtuk marad. Ideiglenes helyen tárolja, nem egyből odaviszi, és ha netalántán a jövő évre nem lesz szerződése, rajta marad, mit kezd vele. Utána neki kell elszállítani, mint valami veszélyes hulladékot, ami egyébként nem az övé, csak ideiglenesen tárolt, akkor az neki költséget jelent. Tehát még eléggé gyerekcipőben jár ez a dolog sajnos, és van, aki nem tudja elnézni hosszú időn keresztül, hogy a különböző hulladékot otthon tárolja - például nálam is ott van egy hűtő, amit be kéne vinni a telepre, de nem tudom bevinni, mert a telep teljesen megtelt -, hanem azt mondja, hogy jó, hát akkor megszabadulok tőle valahol, vagy szólok valakinek, aki megszabadul tőle. Remélem, hogy ez nem fog nagyon elharapózni. Amennyiben a beszámolóhoz nincs kérdés, hozzászólás, a környezet állapotáról szóló beszámolót elfogadásra javaslom a képviselőtestületnek. Kérdésem, ki az, aki elfogadja a beszámolót?

A Képviselőtestület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

**Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének**  
**259/2023.(XII.14.) határozata**  
**a környezet állapotáról szóló 2023. évi beszámolóról**

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete a környezet állapotáról szóló 2023. évi beszámolót elfogadja.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: 2023. december 14.

**12. Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött közigazgatási szerződés felülvizsgálata**

(Az előterjesztés írásos anyaga a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Farkas Imre polgármester: a felülvizsgálat megtörtént, a határozati javaslat tartalmazza, hogy milyen pontokon, mit, hogyan kellene módosítani. Többször beszéltünk már erről, főleg az elején, hogy mennyire hasznos egy településen, ha van nemzetiségi önkormányzat. A jegyzőnek kétszer annyi munkája van, hiszen ők is üléseznek, jegyzőkönyvet kell készíteni, amit fel kell tölteni a megfelelő helyre, viszont arra rájöttünk, hogy sok dologban hálás is ez, főként, ha úgy működik a roma önkormányzat, ahogyan nálunk. Az a nemzetiségi képviselőtestület célja, hogy segítsen azokon, akiknek erre szükségük van. Ezzel a települési önkormányzat bizonyos munkáját át is veszi, terhet vesz le az önkormányzat válláról. Ezért én maximálisan támogatom, hogy ez az együttműködési szerződés megfelelő formára alakuljon.

Összevont bizottsági ülésen a bizottságok ezt a napirendi pontot tárgyalták, javasolják a képviselőtestületnek a Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött Közigazgatási Szerződés módosításának elfogadását. Amennyiben nincs kérdés, hozzászólás, javaslat a képviselőtestületnek a Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött közigazgatási szerződés módosításának elfogadását. Kérdésem, ki az, aki elfogadja a szerződésmódosítást?

A Képviselőtestület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

**Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének**  
**260/2023.(XII.14.) határozata**  
**az Előszállási Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött Közigazgatási Szerződés**  
**módosításáról**

Előszállás Nagyközség Önkormányzata a Roma Nemzetiségi Önkormányzat Előszállás nemzetiségi önkormányzattal az együttműködésük szabályozására megkötött Közigazgatási Szerződését (továbbiakban: Szerződés) a következők szerint módosítja és annak egységes szerkezetbe foglalt változatát e módosításokkal elfogadja:

1. A Szerződés II. fejezet 5. pontjának utolsó mondatából a „*az Áht. 27. § (2) bekezdése szerinti*” szövegrész törlésre kerül.
2. A Szerződés IV. fejezet 2. pont 1. bekezdésének első mondatából a „*a naptári év első feléről június 30-i fordulónappal féléves költségvetési beszámolót,*” szövegrész törlésre kerül.
3. A Szerződés V. fejezet 1. pontjának a) alpontja első mondata a következőre módosul: „*A helyi nemzetiségi önkormányzat nevében a helyi nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátása (végrehajtása) során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) az elnök, továbbá az elnök akadályoztatása esetén az elnök-helyettes jogosult. Az elnök és az elnök-helyettes összeférhetetlenségének vagy akadályoztatása esetén kötelezettségvállalásra a nemzetiségi önkormányzat határozatában kijelölt személy jogosult.*”
4. A Szerződés V. fejezet 1. pontjának b) alpontja első mondata a következőre módosul: „*A helyi nemzetiségi önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszédésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) az elnök, továbbá az elnök akadályoztatása esetén az elnök-helyettes jogosult. Az elnök és az elnök-helyettes összeférhetetlenségének vagy akadályoztatása esetén utalványozásra a nemzetiségi önkormányzat határozatában kijelölt személy jogosult.*”
5. A Szerződés V. fejezet 1. pontjának d) alpontja a következőre módosul: „*A szakmai teljesítés igazolására az elnök, továbbá az elnök akadályoztatása esetén az elnök-helyettes jogosult. Az elnök és az elnök-helyettes összeférhetetlenségének vagy akadályoztatása esetén a szakmai teljesítésigazolásra a nemzetiségi önkormányzat határozatában kijelölt személy jogosult.*”
6. A Szerződés VIII. fejezete helyébe a következő szöveg lép:  
 „*VIII. Belső kontrollrendszer és belső ellenőrzés*  
 1. *A Nemzetiségi Önkormányzat köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezet, a kockázatkezelési rendszert, a*

kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert.

2. A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről szóló és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat.

3. A Nemzetiségi Önkormányzat belső ellenőrzését a képviselőtestület által megbízott külső ellenőr végzi. Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor. A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét a belső ellenőrzési vezető által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza. „

7. A Szerződés további fejezeteinek sorszámozása következők szerint változik:  
„IX. Szerződésszegés következményei”

„X. Egyéb rendelkezések”

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: 2023. december 31. (a Szerződés kétoldali aláírására)

### **13. Piac pályázattal kapcsolatos döntéshozatal**

(Az előterjesztés írásos anyaga a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Farkas Imre polgármester: két napirendi pont van még, amit újonnan felvettünk. Az egyik a piac pályázattal kapcsolatos döntéshozatal. Elküldtünk utólagosan még egy hiánypótlást is a korábban kiküldött írásos anyaghoz. Ezt azért küldtük ki, hogy mindenki lássa az első oldalon a kettes pontban szereplő tájékoztatást: „2. Tájékoztatom, hogy a 202/2014. (XI.5.) Kormányrendelet 87. § (1) bekezdése ca) pontjában foglaltak szerint a többlettámogatás nem haladhatja meg az eredeti támogatás 15 %-át, de legfeljebb 30 millió forintot.” 93 millió forintot nyertünk mi erre a pályázatra, ha ennek a 15 %-át vesszük, az kb. 13,5-14 millió forint, de ha a 30 millió forintot vesszük hozzá, akkor 123 millió forint az az összeg, amit maximum mi kapunk. Amit beadtunk kifizetési kérelmet, abban a költségtöbblet megállapításánál a végső összeg 172.194.261 forint. Tehát 49 millió forint jelenleg az az összeg, amit az önkormányzatnak ehhez hozzá kellene tenni. Ekkora összeget biztosan nem tudunk hozzátenni. Véleményem szerint nem tehetünk mást, ezért én azt javaslom, hogy ezt a pályázatot adjuk vissza, fizessük vissza az előleget, és a piac megépítését ne ebből a forrásból valósítsuk meg.

Az igaz, hogy majdnem két és fél évet dolgoztunk rajta, főként az idei nyáron. Két közbeszerzést indítottunk és rengeteg pénzt kifizettünk. Próbáltam ennek a hiányzó 50 millió forintnak legalább a felét valahol más forrásból támogatásként megszerezni a pályázat megvalósítása érdekében, de sajnos nincs rá semmilyen lehetőség, tehát nem lesz plusz pénz hozzá. Ami talán kicsit örömteli hír lehet, hogy vélhetően a tervek szerint tavasszal meg fog jelenni egy TOP Plusz 6.1.1. pályázati program, ami kifejezetten piac építésekre kerül kiírásra, és azt javasolták nekem, hogy arra adjunk be újból pályázatot. Sokkal könnyebb helyzetben leszünk, hiszen minden építési engedélyünk megvan, minden rendelkezésre áll, igazából csak meg kell valósítanunk. A TOP-os pályázatok 100 %-ban finanszírozottak és az előkészítési

munkálatokat, amit a mi esetünkben 2021. évtől számítva el lehet számolni, ideértve a tervezést, az előkészítést, az építési engedélyes tervet is, amit még 2022 januárjában kifizettünk. Sőt ingatlanvásárlásra is adnak pénzt, a teljes projekt 2 %-a elszámolható. A 170 millió forinthez biztosan jön még költség, a teljes összeg lesz majd 180 millió forint is, akkor 3 millió 600 ezer forintot el lehet számolni körülbelül ingatlanvásárlásra és 7 millió forintban egyeztem meg a tulajdonossal. Ezért úgy gondolom, hogy nem kidobott pénz lesz, amit eddig ráköltöttünk. Tavasszal ezt a pályázatot benyújtjuk, annyi, hogy egy újabb közbeszerzést kell majd indítanunk, illetve a jelenlegi pályázati összeggel el kell számolnunk.

Javasolom a képviselőtestületnek a döntés meghozatalát arról, hogy ezt a pályázatot visszaadjuk, nem kívánjuk megvalósítani a piac megépítését. Ehhez három döntést kell meghozni: az egyik, hogy a kivitelezővel december elsején megkötött szerződést felmondjuk. A kivitelezővel egyeztettem, ő teljesen együttműködő ebben. A megszüntető szerződés azt fogja tartalmazni, hogy senki nem támaszt semmilyen igényt a másikkal szemben és elállunk a szerződésben foglaltak megvalósításától. Ugyanezt meg fogom tenni majd a műszaki ellenőrrel is, mert vele is van egy élő szerződésünk. Vele már a szerződéskötéskor megbeszéltem, hogy nem biztos, hogy ez a pályázat meg fog valósulni. Eddig semmilyen kifizetés nem történt a részére, mert semmilyen dolga nem volt vele. Végül pedig be kell adnunk egy levelet az irányító hatóság, a Magyar Államkincstár felé is, hogy az önkormányzat ezt az összeget vissza fogja fizetni, amit előlegként elkért, és nem valósítjuk meg a pályázatot. Tehát ez a három dolog lesz, amit meg kell tenni.

Összevont bizottsági ülésen a két bizottság előzetesen ezt a napirendi pontot is megtárgyalta, egyetért és javasolja a képviselőtestületnek, hogy a piac pályázat ne kerüljön megvalósításra. Kérem a képviselőtestülettől határozat meghozatalát arról, hogy ezt a pályázatot visszaadjuk, nem kívánjuk a vidékfejlesztési forrásból megvalósítani a piac fejlesztésünket. Továbbá kérem a képviselőtestület felhatalmazását arra, hogy a kivitelezővel és a műszaki ellenőrrel megkötött szerződést megszüntessem és eljárjak az irányító hatóság felé a pályázat visszaadásával kapcsolatosan szükséges intézkedések megtételében. Kérdésem, ki az, aki egyetért a javaslattal?

A Képviselőtestület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

### **Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének**

#### **261/2023.(XII.14.) határozata**

#### **Vidékfejlesztési Program – Helyi Termékértékesítést szolgáló piacok infrastrukturális-és eszközfejlesztése című, VP6-7.2.1.1-20 kódszámú pályázati kiírás keretében benyújtott „Előszállás Nagyközség piac-és vásártér létrehozása” című pályázat visszaadásáról**

1. Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete a Vidékfejlesztési Program – Helyi termékértékesítést szolgáló piacok infrastrukturális-és eszközfejlesztése című, VP6-7.2.1.1-20 kódszámú pályázati kiírás keretében benyújtott „Előszállás Nagyközség piac-és vásártér létrehozása” című, 3336319875 azonosítószámon nyilvántartott projekt

megvalósításától elállni kíván, a projektet nem kívánja megvalósítani, a projekt keretében megítélt és kifizetett előleget vissza kívánja fizetni.

2. A Képviselőtestület felhatalmazza Farkas Imre polgármestert a kivitelezővel, valamint a műszaki ellenőrrel kötött szerződés megszüntetésére, illetve a Magyar Államkincstár, mint irányító hatóság felé a piac pályázat visszaadásával kapcsolatos szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: 2023. december 31.

#### **14. Magyar Falu Program keretében pályázat benyújtása**

(Az előterjesztés írásos anyaga a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Farkas Imre polgármester: meghirdetésre került egy Magyar Falu Pályázati Program, amiben hat alprogram van, de sajnos csak egy dologra tudunk pályázni. A beszámolómban már tájékoztattam a képviselőtestületet arról, hogy a fogorvosi rendelő teteje beázik, és ennek a tetőnek a cseréjére javaslom pályázat benyújtását, a tetőhéjazat cseréjére. Ami a gerendázatot illeti, egy gerendát leszámítva, ahol a villamos bekötés van, és mellette is befolyt a víz, az a gerenda nem fog kiváltásra kerülni, de oda megerősítést kell tenni, azon kívül semmihez nem fogunk hozzányúlni a tetőt illetően. A héjazat cserét kell megejtenünk, ami nem építési engedély köteles, viszont terv kell hozzá. 2023. december 13-tól 2024. január 12-ig van nyitva a program. Egy tervezőt megkerestem, aki nagyon gyorsan elkészíti a tervet. Megkerestem egy kivitelezőt is, hogy adjon árajánlatot, hogy tudjuk, a tetőhéjazat csere körülbelül mekkora összeget jelent. Annyit kell tudni erről a tetőről, hogy tekercses zsindely van a hullámpalán, mind a zsindely, mind a hullámpala veszélyes hulladék. Amit onnan elszállítatunk, annak az ártalmatlanítása kb. 2,5 millió forintba fog kerülni. Le kell venni a napelem rendszert, 56 darab napelemtábla van rajta, le kell cserélni a héjazatot, vissza kell tenni a napelemet. A napelem levételének és feltételének is biztosan költsége lesz. Könnyű szerkezetű cserepet lehet feltenni, cseréplemezt, vagy gerardot vagy valamilyen bitumenes lemezt. Én a gerardot támogatom, mert az néz ki a legjobban. Igaz, hogy nem olcsóbb, drágább, de én úgy gondolom, hogy így is kb. 20-25 millió forintba fog kerülni ez a tetőhéjazat csere. Ami rossz benne, hogy van egy védőnői helyiségünk, van egy fogorvosi rendelőnk, és van mellette egy épületrész, amit most kiadtunk, ha ezt az épületrészt nem adtuk volna bérbe, hanem csak fogorvosi lakás lenne, akkor nem lenne vele probléma. De mivel kiadtuk, így arányosítani kell, ami azt jelenti, hogy annak az épületrésznek a tetőrészét nem fogják finanszírozni, azt nekünk kell saját költségéből kigazdálkodni. Az arány kb. 70 százalék a 30 százalékkal szemben. Tehát, ha tegyük fel, beadunk egy 25 millió forintos pályázatot, akkor nekünk 7,5 millió forintot mellé kell tenni, hogy ez a tetőfelújítás megtörténjen. De még mindig jobb, mintha az egészet nekünk kellene kifizetni. Kétszer adtuk be már erre az épületre pályázatot és nem sikerült, mert mindig nagy összegű pályázati pénzt kértünk, mert egy pályázatból akartuk az egész épületet felújítani. Ezért azt javaslom, most inkább apránként kellene felújítani ezt az ingatlant. Ezért azt javaslom a képviselőtestületnek, értsen egyet azzal, hogy a Magyar Falu Program keretében a védőnői



tanácsadó és fogorvosi rendelő tetőhéjazatának a cseréjére nyújtunk be pályázatot. Összevont bizottsági ülésen a két bizottság ezt a napirendi pontot is tárgyalta, egyetért és javasolja a képviselőtestületnek a pályázat benyújtását.

Amennyiben nincs kérdés, hozzászólás, javaslom a képviselőtestületnek, hogy a Magyar Falu Program keretében „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” című pályázati kiírás keretében, az önkormányzati ingatlanok fejlesztése MFP/ÖTIFB/2024/ÖTIK kódszámú kategóriában az önkormányzat nyújtson be pályázatot a védőnő tanácsadó és fogorvosi lakás tetőhéjazatának cseréjére. Kérdésem, ki az, aki egyetért a pályázat benyújtásával?

A Képviselőtestület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

**Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének**

**262/2023.(XII.14.) határozata**

**A Magyar Falu Program keretében „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” pályázati kiírás keretében pályázat benyújtásáról**

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete a Magyar Falu Program keretében „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” pályázati kiírás keretében, MFP/ÖTIFB/2024/ÖTIK kódszámú, „Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése” pályázati kategóriában pályázatot kíván benyújtani az önkormányzat tulajdonát képező, előszállási 1421. hrszámú, 2424 Előszállás, Balatoni út 62. szám alatt lévő, védőnői tanácsadó és fogorvosi rendelő épület tetőhéjazatának cseréjére.

A pályázat összegének 68 %-a (maximum 20 millió forint) támogatás, az önerő a pályázati összeg 32 %-a (maximum 10 millió forint).

**Felelős:** Farkas Imre polgármester

**Határidő:** 2024. január 12. (a pályázat benyújtására)

**Farkas Imre** polgármester: a mai rendes, nyílt ülés napirendi pontjainak végére értünk, a jegyzőkönyv hitelesítők személyéről szükséges még határozathozatal. Javaslom a mai ülés jegyzőkönyvének hitelesítőjeként megválasztani Magyar Ferenc képviselőt. Kérdésem, ki az, aki egyetért Magyar Ferenc képviselő jegyzőkönyv hitelesítőként történő megválasztásával?

A képviselőtestület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozza:

**Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének**  
**263/2023.(XII.14.) határozata**  
**a jegyzőkönyv hitelesítő megválasztásáról**

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete a mai rendes, nyílt képviselőtestületi ülés jegyzőkönyvének hitelesítésére a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 15/2019.(XI.30.) önkormányzati rendelete 53. § (7) bekezdése alapján Magyar Ferenc képviselőt megválasztja.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: 2023. december 14.

Farkas Imre polgármester: jegyzőkönyv hitelesítőként javaslom Szloboda János Árpád képviselő megválasztását. Kérdésem, ki az, aki egyetért Szloboda János Árpád képviselő jegyzőkönyv hitelesítőként történő megválasztásával?

A képviselőtestület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozza:

**Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének**  
**264/2023.(XII.14.) határozata**  
**a jegyzőkönyv hitelesítő megválasztásáról**

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete a mai rendes, nyílt képviselőtestületi ülés jegyzőkönyvének hitelesítésére a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 15/2019.(XI.30.) önkormányzati rendelete 53. § (7) bekezdése alapján Szloboda János Árpád képviselőt megválasztja.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: 2023. december 14.

Farkas Imre polgármester: ezt követően, miután több napirendi pont nincsen, a képviselőtestület rendes, nyílt ülését 18,10 órakor bezárom.



Farkas Imre  
polgármester




Győriné Tar Edit  
jegyző

Jegyzőkönyv hitelesítők:



Magyari Ferenc  
hitelesítő



Szloboda János Árpád  
hitelesítő

## J E L E N L É T I   Í V

**Előszállás Nagyközség Önkormányzata Képviselőtestületének 2023. december 14-én  
17,00 órai kezdettel az Előszállási Polgármesteri Hivatal tanácskozó termében  
megtartott rendes, nyílt ülésén megjelentekről**

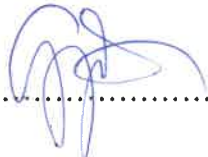
### Képviselőtestületi tagok:

- 1./ Farkas Imre polgármester
- 2./ Flér Henriett
- 3./ Magyar Ferenc
- 4./ Makovics Dávid
- 5./ Stadler Gábor alpolgármester
- 6./ Szloboda János Árpád
- 7./ Tábiné Nyúl Gabriella képviselők

  
.....  
  
.....  
  
.....  
  
.....  
  
.....  
  
.....  
  
.....

### Tanácskozási joggal:

- 1./ Győriné Tar Edit jegyző

  
.....

# **ELŐSZÁLLÁS NAGYKÖZSÉG**

## **POLGÁRMESTERE**

**2424 Előszállás, Fő tér 3.**

### **MEGHÍVÓ**

#### **ELŐSZÁLLÁS NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐTESTÜLETÉNEK**

**2023. december 14-én (csütörtökön) 17,00 órai kezdettel**

**az Előszállási Polgármesteri Hivatal tanácskozó termében  
tartandó rendes, nyílt ülésére**

Előszállás Nagyközség Önkormányzata Képviselőtestületének rendes, nyílt ülését a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 45. §-ában biztosított jogkörömben eljárva összehívom és egyben annak teljes tartamára

m e g h í v o m.

#### **NAPIREND**

##### **Nyílt ülés**

1. Tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről, a tett polgármesteri intézkedésekről  
Előadó: Farkas Imre polgármester
2. Jelentés a képviselőtestület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról  
Előadó: Győriné Tar Edit jegyző
3. Beszámoló a 2023. évi adóztatásról  
Előadó: Győriné Tar Edit jegyző  
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
4. Önkormányzati képviselői tevékenységről szóló beszámolók  
Előadó: képviselőtestület tagjai
5. Helyi Építési Szabályzat felülvizsgálata  
Előadó: Farkas Imre polgármester  
Véleményezi: Kulturális, Szociális és Sportbizottság  
Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
6. Előszállás Nagyközség Településszerkezeti Tervének, Helyi Építési Szabályzatának, valamint a településkép védelméről szóló rendelethez módosítására irányuló eljárás megindítása  
Előadó: Farkas Imre polgármester  
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság  
Kulturális, Szociális és Sportbizottság

7. 2024. évi közmeghallgatás összehívása  
Előadó: Farkas Imre polgármester
8. 2024. évi ülésterv  
Előadó: Farkas Imre polgármester
9. A Polgármesteri Hivatal köztisztviselői 2024. évi kiemelt céljainak meghatározása  
Előadó: Győriné Tar Edit jegyző
10. Tájékoztató a jegyző 2023. évi munkájára vonatkozó teljesítményértékelésről  
Előadó: Farkas Imre polgármester
11. Beszámoló a környezet állapotáról  
Előadó: Győriné Tar Edit jegyző
12. Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött közigazgatási szerződés felülvizsgálata  
Előadó: Győriné Tar Edit jegyző  
Véleményezi: Kulturális, Szociális és Sportbizottság
13. Egyebek

A napirendi pontok fontosságára való tekintettel megjelenésére feltétlenül számítok!

Előszállás, 2023. december 8.

Tisztelettel:

  
Farkas Imre  
polgármester





# Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2023. december 14-i Képviselőtestületi ülés

## 1. napirendi pontja: Polgármesteri beszámoló

---

### TÁJÉKOZTATÓ

A két ülés között történt fontosabb eseményekről, a tett  
polgármesteri intézkedésekről

Tisztelt Képviselőtestület!

Az utolsó rendes testületi ülés óta, ami november 29-én volt, az alábbi tájékoztatást tudom adni a megtörtént eseményekről, hozott döntésekről (sok minden nem történt):

- A közelgő ünnepi készülődéshez tartozó programok megtörténtek (adventi gyertyagyújtások, Mikulásfutás). Köszönet érte az Ifjúsági Egyesületnek.
- December 6-án megvolt a Helyi választási bizottság eskütétele, alakuló ülése. Ezen a napon kihordásra került a 14 év alattiak számára a Mikulás csomag. Köszönet érte a résztvevőknek, alapítványnak.
- 9-én Bicskére kellene mennem a megyei karácsonyfa átadóra (időjárás függő, hogy elmegyek-e).
- 15-én jótékonysági Mikulás bál lesz.

Hozott intézkedések:

- A nagy havazáskor elindítottuk a hótolót (bár magától is elindult).
- A fogorvosi-védőnői tető beázik, ezért azt gondoltam, hogy a Magyar Falu Programba ennek a héjazat cseréjére adnánk be pályázatot.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, vitassa meg és fogadja el beszámolómat.

Kelt: Előszállás, 2023. december 7.

  
Farkas Imre polgármester





# Előszállás Nagyközség Önkormányzata

## 2023. december 14-i rendes, nyílt Képviselőtestületi ülés

### 2. napirendi pontja: Jelentés a képviselőtestület lejárt idejű határozatainak végrehajtásáról

---

Tisztelt Képviselőtestület!

#### J E L E N T É S

A Képviselőtestület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról

- 1.) **202/2023.(X.25.) önkormányzati határozat:** a Képviselőtestület a kastély úti járdaépítés és gyalogátkelőhely kialakítás kivitelezési munkálataival a legalacsonyabb árajánlatot adó CUKÉP KFT-t bízta meg, az általa adott bruttó 9.300.910 Ft-os árajánlat elfogadásával. Felelős: Farkas Imre polgármester, határidő: 2023. december 10. (a szerződés kötésre)  
A CUKÉP KFT-vel a szerződés fenti határidőben megkötésre került.

#### **Határozati javaslat** **lejárt határidejű határozat végrehajtásáról**

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete a

202/2023.(X.25.) önkormányzati határozat

végrehajtásáról szóló jelentést elfogadja.

Felelős: Győriné Tar Edit jegyző

Határidő: 2023. december 14.

Előszállás, 2023. december 7.



  
Győriné Tar Edit  
jegyző





## Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2023. december 14-i Képviselőtestületi ülés

### 3. napirendi pontja: Beszámoló a helyi adóztatásról 2023.

---

#### **Tisztelt Képviselőtestület!**

A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiből szóló 1991. évi XX. törvény 138.§ 3) g) pontja szerint a települési önkormányzat képviselőtestülete a jegyző beszámoltatása útján ellenőrzi a helyi adóztatást.

E törvényi kötelezettségnek eleget téve alábbiakban terjesztem a Tisztelt Képviselőtestület elé a helyi adóztatási feladatokról szóló 2023. évi beszámolót.

Kérem, hogy a lenti beszámolót az alábbi határozati javaslat elfogadásával hagyják jóvá:

#### **Határozati javaslat**

#### **a helyi adóztatásról szóló 2023. évi beszámoló elfogadásáról**

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete a helyi adóztatásról szóló 2023. évi beszámolót e határozat mellékletében foglaltak szerint elfogadja.

Felelős: Győriné Tar Edit jegyző

Határidő: 2023. december 31.

## **Beszámoló**

### **az önkormányzati adóigazgatással kapcsolatos feladatok ellátásáról, és a helyi adókból származó bevételek alakulásáról**

1. Az önkormányzati adóhatósági munka szabályozását az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (továbbiakban: új Art.), az adóigazgatási rendtartásról szóló 2017. évi CLI törvény (továbbiakban: Air.), valamint az adóhatóság által fogantatosítandó végrehajtási eljárásokról szóló 2017. évi CLIII. törvény (továbbiakban: Avt.) tartalmazza. Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. tv előírásait az Art., az Air és az Avt. elsődlegessége mellett kell alkalmazni.

Az egyes adónemekre vonatkozó részletes szabályokat továbbra is a helyi adókról szóló 1990. évi C.törvény (továbbiakban: Htv.), a jövedéki adóról és a jövedéki termékek forgalmazásának különös szabályairól szóló 2003. évi CXXVII.törvény (továbbiakban: Jöt.), az adók módjára történő behajtandó köztartozások esetében az ezeket szabályozó alapjogszabályok tartalmazzák.

2017. január 1. napjától az ASP helyi adó szakrendszer” használatával távoli szerveren, internetes hozzáféréssel, böngészőből indított programmal dolgozunk.

2018-tól az ügyfelekkel való elektronikus kapcsolattartás is része az adóigazgatási feladatoknak, ami az adóigazgatási eljárásban a leggyakoribb, és a legtöbb ügyfelet érint. Pozitívként jelentkezett ezzel szemben, hogy az iparűzési adó-bevallások feldolgozását nagyban megkönnyítette, hogy a vállalkozó adózók kötelesek elektronikusan benyújtani bevallásaikat, így gyorsabbá vált a feldolgozás, de sajnos mind a vállalkozók, mind a könyvelők nehezen tudnak lépést tartani a fejlődő informatikai elvárásokkal.

2. Önkormányzatunk jelenleg hatályos rendelete a helyi adókról szól 22/2015.(XI.30.) számú rendelet.

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának illetékességi területén 2018. január 1-től a következő adónemek érvényesek:

- 1/ Kommunális jellegű adók: Magánszemély kommunális adója
- 2/ Helyi iparűzési adó
- 3/Talajterhelési díj

A felsorolt helyi adókon kívül a gépjárműadó hátralékokkal, a helyi jövedéki adóval kapcsolatos adóztatási feladatokat, valamint az adók módjára behajtandó köztartozások nyilvántartását, behajtását is az önkormányzati adóhatóság látja el.

## Helyi adók alakulása

### 1. Magánszemély kommunális adója

2023. január 1-től adótárgyanként, illetve lakásbérleti jogonként 14 000 Ft/adótárgy/év a kommunális adó mértéke. Adóköteles az önkormányzat illetékességi területén lévő minden belterületi helyrajzszámú ingatlan és a külterületi beépített ingatlan.

Új elemként került bele a kommunális adózásba 2023.01.01.-től a 22/2015. (XI.30.) önkormányzati rendelet 3.§. (2) bekezdésében fogalt 50%-os adómentesség annak az 1. sz. mellékletében felsorolt 113 db helyrajzszámú ingatlanra.

A kommunális adó kivetése az adózók bevallásának megtétele alapján történik, illetve szűnik meg. A bevallások alapján az adóhatóság határozatban írja elő vagy szünteti meg a fizetési kötelezettséget, illetve ennek hiányában közhiteles nyilvántartás alapján adókivetésre jogosult.

Az előző évekhez hasonlóan az ingatlanok adásvétele, öröklése esetén az ingatlan tulajdonosai ritkán tesznek eleget a bevallási kötelezettségüknek. A bevallási kötelezettségek teljesítése érdekében felszólításokat küldünk a tulajdonosoknak. Ez jelentős többletmunkát igényel, mivel esetenként a tulajdonos lakcíme ismeretlen előttünk, valamint többszöri felszólítás ellenére sem tesznek eleget kötelezettségüknek. Többek között ennek is köszönhető, hogy egyre nő az adótárgyak száma, melynek köszönhetően nő a helyi adóbevétel is, de sajnos a hátralék is.

2023. évben a kommunális adóval kapcsolatosan a rendeletmódosítás gyakorlati lebonyolítása:

2023. február elején 961 db Határozat készült melyben tájékoztattuk az ingatlan tulajdonosokat az adóemelésről (ez azért több mint az ingatlanok száma, mert sok esetben 1-2-3... tulajdonosa van az ingatlandnak és mindenkit a saját tulajdoni hányadára vonatkozóan kell tájékoztatni).

A Határozatok minden esetben hivatalos iratként tértivevényes átvételt követő 15. napon emelkednek jogerőre, ha az ügyfél közben nem fellebbez (fellebbezés nem történt).

Minden tértivevény átvételét is rögzíteni kell az ASP rendszerben azt követően számítja a rendszer a jogerőre emelkedés dátumát, és ajánlja fel a 15 nap leteltével a jogerősítés lehetőségét, ha nem érkezik ellenvetés.

Az 1. mellékletben felsorolt 113 db hrsz esetében 7 esetben volt adózó bejelentkezve, első körben nekik mérsékeljük Határozatban 2023. évtől a kommunális adójukat.

A többi esetben a földhivatali nyilvántartásban szereplő adatok alapján felhívtuk a tulajdonosokat az adatbejelentési kötelezettségük megtételére, először sima levélben, majd 15 nap elteltével ismételt felszólítás következett az már ajánlott tértivevényes levél formájában.

A legtöbb esetben teljesítették az adatbejelentési kötelezettségeket az Ügyfelek, ez esetben Határozat készült 5 évre visszamenőlegesen és 2023 -évtől folyamatos adófizetési kötelezettséget

megállapítva. A 2018-2022 évekre megállapított adó esetén kérhettek az ügyfelek kedvezményt, melyet jegyző asszony minden esetben engedélyezett.

De a mai napig van néhány olyan ingatlan, ahol az ügyfelek nem léptek kapcsolatba Hivatalunkkal, nem vették át a leveleiket, elköltöztek, az ő ügyük folyamatban van.

Kommunális adóbevétel alakulása a kivetések alapján:

	Adózók száma (fő)	Adótárgyak száma (ingatlan)	Folyó évi terhelés (Ft)	Folyó évi befizetés (Ft)	Folyó évi hátralék (Ft)
2021.év	952	944	11 278 800	13039005	1 063 196
2022. év	955	906	11 344 000	10 920 918	1 208 797
2023. év 1-9 hó	1010	1108	13 206 667	15 779 629	3 456 519

2022. év folyamán jelentős állomány ellenőrzés valósult meg, törlésre kerültek olyan elhunyt ügyfelek, akik helyett a haláluk óta nem jelentkezett senki és 2023. évben felhívást kaptak a jelenlegi tulajdonosok a bejelentkezés megtételére.

A folyó évi befizetés jelentős növekedését az idei évben felszólított korábban nem adózó belterületi ingatlantulajdonosok 5 évre visszamenőlegesen megállapított adója okozza.

## 2. Helyi iparűzési adó

Iparűzési adófizetésre kötelezett az önkormányzat illetékességi területén végzett iparűzési tevékenység. Az állandó és ideiglenes jelleggel végzett vállalkozási tevékenység megkülönböztetését 2021. január 1-től megszüntette a törvény.

Vállalkozó tevékenység a vállalkozó e minőségében végzett nyereség-, illetőleg jövedelemszerzésre irányuló tevékenysége. Vállalkozónak minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben meghatározott mezőgazdasági őstermelő is, feltéve, hogy őstermelői tevékenységéből származó bevétele a 2022.-es adóévben az 1 200.000 forintot meghaladja. Így a tőlük származó bevételünk jelentősen csökkent, mert ez a határ sok esetben magasnak bizonyul, így nem érkezik be a kisebb mezőgazdasági vállalkozóktól adóbevétel.

Az iparűzési adó mértéke az állandó jelleggel végzett iparűzési tevékenység esetén az adóalap 2%-a, mely a törvényben előírt maximális mérték. A rendelet nem biztosít adómentességet, adókedvezményt a vállalkozások számára.

2021. évben a koronavírus-világjárvány nemzetgazdaságot érintő hatásának enyhítése érdekében szükséges egyes intézkedésekről szóló 639/2020. (XII. 22.) Korm. rendelet szerint a kedvezményre jogosult vállalkozásoknak csak az adott önkormányzat adórendeletében meghatározott adómérték 50%-át kell megfizetnie, tehát a 2 %-os adómérték idén csak 1%-os adómértéknek felelt meg.

2022. évben ez a szabályozás továbbra is érvényben volt.

2023. január 1-től viszont ismét a 2% iparűzési adó.

2023.09.30-án 267 db iparűzési adó hatálya alá bejelentkezett adózót tartunk nyilván.

Iparűzési adó esetében az adófizetési kötelezettség összege elsősorban a vállalkozások éves árbevételétől, éves teljesítményétől függ. Az adónemet sajátos fizetési mód jellemzi, az adózók az adóévben egyrészt a megelőző év adatai alapján előleget fizetnek (március 15. és szeptember 15.), másrészt elszámolnak a befizetett előlegekkel szemben (május 31.)

Új elemként került az adózási rendszerbe az Új egyszerűsített adóalap megállapítás:

Amennyiben a vállalkozás bevétele viszonylag stabil és nem emelkedik jelentősen egyik évről a másikra a három sáv egyikébe kérve a besorolását (amit a 22 HIPA bevallásban tehetett meg) évente egyszer kell adóelőleget fizetnie (május 31-ig) és nem kell bevallást benyújtania addig míg sávot nem lép.

2022.01.-09. hónap iparűzési adóbevétele 30.170.323.- Ft volt a 639/2020 (XII.22.) Kormányrendelet figyelembevételével, melyet jelentős visszafizetési kötelezettség terhelt.

2023 év ugyanezen időszakában 01-09 hó iparűzési adóbevétele 56 176 147 Ft. volt. Még ebből is jelentős összegű túlfizetéseket utaltunk vissza, 17 esetben összesen 949 935 Ft-ot, ami a 2022. évi adóbevallások feldolgozása után realizálódott.

A 2023. III. negyedéves zárási adatai alapján iparűzési adónemben fennálló tartozás (a 2022. évi bevallásokat alapul véve) 3 044 763 Ft.

A helyi iparűzési adó-bevallások formai és törvényi előírásainak megváltoztatása következtében rengeteg plusz munka adódik az egyeztetések és önellenőrzések terén. Szinte napi egyeztetés folyt a könyvelőkkel és az ügyfelekkel, számtalan esetben kértek segítséget a bevallások helyes kitöltéséhez.

### **3. Talajterhelési díj**

2023. évben 2022-es évre vonatkozóan 28 fő szerepel a vízszolgáltató, Mezőföldvíz Kft. listáján, mely azokat a szerződött vízfogyasztókat tartalmazza, akik nem kötöttek rá a csatornahálózatra. A

28 fogyasztási helyből a legtöbb ingatlan tulajdonosát nem találjuk, nem laknak az ingatlanban, de a Mezőföldvíz Kft. fogyasztást tart nyilván, amit nem tudunk mivel magyarázni.

2023.01.-09. hónap időszakban a talajterhelési díj bevétel 2 041 929.- Ft volt ebből jelentős összeg letiltásból érkezett. Az éves talajterhelési díj bevétel évről évre csökkenni vagy stagnálni fog, mivel minden évben van új ingatlan, amit rákötnék a csatornahálózatra, így lassan megszűnik a talajterhelésidíj-fizetési kötelezettség.

## **Átengedett központi adó**

### **1. Gépjárműadó**

**2021. január 1-jétől a gépjárműadóval kapcsolatos adóhatósági feladatokat az állami adóhatóság, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (NAV) látja el.**

A gépjárműadóról szóló 1991. évi LXXXII. törvény (Gjt.) 2020. december 31-ig hatályos rendelkezései alapján a belföldi gépjárművek adója esetében az adóhatósági feladatokat az önkormányzati adóhatóság látta el. A törvénymódosítás alapján az adóhatósági feladatokat a belföldi gépjárművek utáni gépjárműadóban 2021. január 1-jétől az állami adóhatóság (NAV) vette át.

A 2021. január 1-jét megelőző időszakra eső gépjárműadó ügyekben a 2020. december 31-ig keletkezett, változott, vagy megszűnt adókötelezettséggel kapcsolatos ügyintézéssel, ezen időszak adójának beszedésével, végrehajtásával, erre az időszakra vonatkozó ellenőrzés és szankciók megállapításával az adóhatósági feladatokat továbbra is az illetékes önkormányzati adóhatóság végzi.

A 2023.01- 09. időszakban beszedett (legtöbb esetben letiltott) 218 914.- Ft gépjárműadó hátralék egy részét a korábbi ügyfél túlfizetések ügyfélkérésre történő visszautalásra fordítottuk a maradék összeg a Magyar Államkincstár részére 169 984 Ft került átutalásra, a beszedett gépjárműadó már nem az önkormányzat bevétele.

## **Önkormányzati adóhatóság által kezelt további számlák**

### **1. Késedelmi pótlék**

Fizetési késedelem esetén késedelmi pótlékot kell fizetni, melynek mértékét, számításának módját az Art. határozza meg. A késedelmi pótlék összege függ a tartozás összegétől, a befizetési határidő óta eltelt időtől és a mindenkori jegybanki alapkamat mértékétől. A beszedési számla valamennyi adónemre vonatkozó késedelmi pótlékot tartalmazza. 2023.

2023.01.-09. hónap késedelmi pótlék bevétele 854 318 Ft, 2022.évi bevétel 352 373 Ft volt. A bevételek növekedésében az is szerepet játszott, hogy a jegybanki alapkamat 2022. februárjától 2023. októberére a folyamatos emelkedés hatására négyszeresére nőtt.

## **2. Államigazgatási illeték**

Az önkormányzati adóhatóságnál kezdeményezett eljárásokban (pl. adó- és értékbizonyítvány kérelem) az adózók az illetéket az önkormányzat illetékbeszedési számlájára fizetik meg. A beszedett államigazgatási illetékeket minden negyedévet követő hó 15-ig kell átutalni a Magyar Államkincstár illetékbeszedési számlájára, mivel nem képezi az önkormányzat saját bevételét. Jogszabálmódosítások következtében egyre kevesebb eljárás illetékköteles, így ez az adónem nagyon alacsony forgalmat mutat.

Az elmúlt években szinte megszűnt a hatósági eljárásokban az illetékfizetési kötelezettség, így ennek az adónemnek a forgalmában várhatóan nem lesz jelentős változás.

## **3. Idegen és egyéb bevételek számla**

Ezen a számlán kell kezelni az adók módjára behajtandó köztartozásokat. Az adók módjára behajtandó köztartozások a más szervek által kimutatott tartozások, amelyek adók módjára történő behajtását az Art. alapján kéri az önkormányzatok adóhatóságától. Idegen bevételek számlára leggyakrabban elővezetési költség, közigazgatási bírság, megelőlegezett gyermektar-tási díj, igazgatási szolgáltatási díj, növényvédelmi bírság, jogtalanul felvett iskoláztatási támo-gatás hátralékok behajtásának eredményeképpen érkezik befizetés, mely minden esetben to-vább utalásra kerül.

Ez az összeg 2022. évben 232 000 Ft, 2023.09.30-ig 96 000 Ft volt.

Közigazgatási bírságból származó bevétele az önkormányzatnak 2023-ban nem volt.

## **4. Jövedéki adó beszedési számla**

2015.január 1-től a magánfőző a desztillálóberendezés feletti tulajdonszerzést az azt követő 15 napon belül köteles bejelenteni a lakóhelye szerinti önkormányzati adóhatósághoz.

2016.évtől a magánfőzött párlat után a NAV-tól kell a magánfőzőnek párlatjegyet vásárolnia, ezért további bevétel ebből az adónemből nem várható.

### **Adóhátralékok behajtása érdekében tett intézkedéseink**

A 2022. második félévi adófizetési határidő letelte után 2022. novemberében 181 fő magánsze-mély (papír alapon) és 66 fő vállalkozó részére (hivatali kapuról kiküldött) fizetési felszólítást indítottunk.

2023. február elején 77 fő magánszemély 20 000 Ft hátralék összeget meghaladó tartozás estén indítottunk végrehajtási eljárást.

35 ügyfél esetében „Nincs Nyilvántartott jogviszony”

3 ügyfél esetén „Nem letiltható jövedelem” (nem éri el e letiltható érték küszöbét)

39 ügyben a Munkáltató részére megküldött Munkabér/Nyugdíj letiltására vonatkozó Végzéssel elindult a letiltási folyamat. (5 esetben a munkáltató nem igazolta vissza a Letiltást vagy visszaigazolt, de nem utalt) így a 2 765 687 Ft összértékben kiadott Letiltó Végzések hatására 2.244.496 Ft beérkezett és még van, ami folyamatosan érkezik.

Adóigazgatási hatósági munkánk során kiadott határozataink ellen 2023. évben fellebbezés nem volt.

Az adóigazgatási munkák ellátását a Fejér Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztálya 2023. júniusában ellenőrizte. A jegyzőkönyvben szereplő megjegyzéseket, kritikákat feldolgoztuk és a továbbiakban az adóhatósági munkánk során beépítettük az eljárásba, kijavítottuk a hiányos határozatokat, stb. Az ellenőrzést követően kiadott jegyzőkönyvben az ellenőrző hatóság súlyos hibát nem fogalmazott meg, az adóhatósági munkát általánosságban jónak ítélték meg.

Kérem a Tisztelt Képviselőtestületet, hogy fogadja el a 2023. évi önkormányzati adóigazgatási munkáról készült beszámolót.

Előszállás, 2023. december 8.



  
Györiné Tar Edit  
jegyző





## Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2023. december 14-i képviselőtestületi ülés

### 4. napirendi pontja: Tájékoztatás képviselői tevékenységről

---

#### **Tisztelt Képviselőtestület!**

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 32.§ (2) bekezdés k) pontja értelmében minden önkormányzati képviselő köteles kapcsolatot tartani a választópolgárokkal és a kapcsolattartásról évente egyszer köteles beszámolni.

Az előterjesztés mellékletét képezik a képviselőtestület tagjainak beszámolói, melyet a képviselői tevékenységükről készítettek.

Kérem, a Tisztelt Képviselőtestületet, hogy a beszámolókat az alábbi határozati javaslat elfogadásával személyenként hagyják jóvá:

#### **Határozati javaslat**

#### **..... képviselői tájékoztatójáról**

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete  
..... önkormányzati képviselő 2023. évi képviselői tevékenységéről szóló tájékoztatóját elfogadja.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: 2023. december 14.

Előszállás, 2023. december 7.

 Győriné Tar Edit  
jegyző

## Képviselői beszámoló-2023.év

2023-as év talán egyik legnagyobb kihívása, hogy a falunapon kik legyenek a fellépők, kik azok, akiket a szűk keretből meg tudunk hívni és némi színvonalat is biztosítani. No, ez nem igazán sikerült, a színvonalat fellépő ügyben azt hiszem, lejjebb kell vinni, mert az emberek többsége a mulatós zenét részesíti előnyben, amivel természetesen semmi gond nincs, ha ez az igény ezt kell kiszolgálni. Azonban az erre jutó keretösszeg nagyban korlátozza a fellépők számát. Így vagy egy kicsit tágabb keretet kell nyitni a falunapra, vagy egy naposra megcsinálni és abba beletenni mindent.

Az iskola részéről több megkeresés is érkezett, melyet írásban is benyújtottak, főként a művelődési házban való elhelyezést szerettük volna biztosítani a diákoknak, akik a néptáncon kívül már modern tánccal is ismerkedhetnek.

A falu lakóinak többsége még mindig az utakra, a forgalomra és a sebességhatárok be nem tartására panaszkodik.

Kulturális programokban azt gondolom ez az év sokat adott a falunak, hála az ügyes szervezőknek, akik biztosították mindezt.

Ami kicsit még mindig bosszantó, hogy a művelődési házban dolgozó takarító személyzet hosszú idő után sincsen tisztában a feladataival, illetve a hangnemmel, amit megüt másokkal szemben. Engedtessek már meg, hogy a termekbe, cipőbe lehessen bemenni a gyerekeknek is, hiszen a bálban és egyéb rendezvényen sem zokniban vagy váltócipőben vagyunk. Ha ez elrendeződne, és mindenki szépen tudná mi a feladata, szuper „szezon” zárhatnánk.

Le a kalappal Tábiné Nyúl Gabriella előtt a nyári tábor megszervezéséért, nagyon jó elfoglaltság ez a gyerekeknek és hasznos időtöltés.

A 0-14 éveseknek járó Mikulás csomagok osztása rendben lezajlott, a szokásos problémák, természetesen idén is jelentkeztek, de ezzel megbirkóztunk. A sok segítségért köszönet az ebben résztvevőknek. És még a hó is igazán különlegessé tette ezt a napot. A maradék csomagokat kiosztottuk azoknak az általános iskolás gyermekeknek, akik nem előszállási lakosok, nagyon örültek neki!

Szeretném megköszönni mindenkinek a hozzáállását az én zűrösre sikerült 2023-as évemnek.

Ugyan a következő évünk nem lesz teljes a választások miatt, és én eldöntöttem, hogy nem indulok képviselőként a legközelebbi ciklusban, ennek több oka is van, amit nem is szeretnék taglalni. Az biztos, hogy nagyon jól éreztem magam a testületben, jó hangulat, az időnkénti kedves csipkelődések azért hiányozni fognak. Nagyobb rálátással vagyok a falu életére képviselőként, azelőtt el sem tudtam képzelni, hogy mennyi olyan jogszabály, határozat, meggyás létezik, amire nagy gondot és odafigyelést kell szálni.

Köszönöm Farkas Imre polgármester úr biztató támogatását, a jó vagy jobb gondolatok elültetését az én gondolataim között. Köszönet Editnek, aki szerintem olyan magas színvonalon és becsülettel végzi a munkáját, mint azt azt hiszem nem sokan!

Köszönöm a képviselőtársaknak is, hogy relatíve' nagy egyetértésben tudunk döntéseket hozni.

Azt hiszem ezt így is kell, nem lehet másképp!

Bízom abban, hogy az utolsó évemet aktívabban tudom tölteni képviselőként!

Flér Henriett

Kelt.:2023. december 08.

## Tájékoztató képviselői tevékenységről

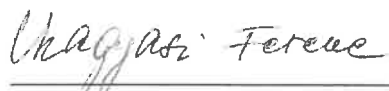
**Tisztelt Előszállási Választópolgárok!**

**Tisztelt képviselőtestület!**

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. Törvény 32.§ (2) bekezdés k) pontjában foglaltaknak eleget téve, miszerint, az önkormányzati képviselő *„köteles kapcsolatot tartani a választópolgárokkal, akiknek évente legalább egy alkalommal tájékoztatást nyújt képviselői tevékenységéről.”*, tájékoztatást adok 2023. évi képviselői tevékenységemről.

1. Képviselőtársaimhoz hasonlóan, 2023-ben a választópolgárokkal alapvetően két formában tartottam a kapcsolatot:
  - a. A kapcsolattartásra szervezett rendezvényeken (képviseletestületi ülés, közmeghallgatás, lakossági fórum stb.);
  - b. Előzetesen egyeztetett, más esetekben alkalmi találkozások során, az önkormányzattal kapcsolatos, illetőleg a képviselői tevékenységgel összefüggésben létrejött beszélgetések útján.
2. Önkormányzati képviselői feladataim ellátása során:
  - a. Rendszeresen részt vettem a képviselőtestület munkájában, döntéshozatalokban. Képviseltem az 1. pontban vázolt beszélgetések során elhangzott érdemi észrevételeket, véleményeket, javaslatokat, továbbítottam az illetékes, vagy a képviselőtestület felé. Ugyanúgy a kapcsolattartás során a kompetenciámat meghaladó kérdéseket, kéréseket.
  - b. Tájékoztattam a választópolgárokat az önkormányzat döntéseiről, kikértem véleményüket a meghozandó döntésekkel kapcsolatban.

Előszállás, 2023.12.05.



Magyar Ferenc,  
önkormányzati képviselő

***Tisztelt Polgármester úr! Tisztelt Jegyző asszony!***

Sok tervvel vágtam neki ennek az évnek, szerettem volna fellendíteni a falu közösségi életét, különböző eseményekkel és rendezvényekkel. Ebben az évben is szerettem volna több kulturális eseményt szervezni, melyből többet meg is tudtam valósítani. Nagy érdeklődés volt mindegyik rendezvényre még annak ellenére is, hogy belépőjegyes estek voltak. Ebből is az látszik, hogy szükség van a falunkban több ilyen eseményre is, legyen az színházi est, koncert, bemutatók, humoros est vagy egyéb olyan esemény, ami kizökkenti a lakosokat a szürke hétköznapiakból.

Testülettel együtt májusban egy igen színvonalas falunapot sikerült összehozni, melyen igen szép számban vettek részt a falu lakói, illetve a környékbeli települések lakói is.

Remélem, hogy a 2024-as év lehetőséget fog adni arra, hogy megvalósítsam terveimet a képviselőtársaim és a polgármester úr segítségével.

Munkámból adódóan nekem egy kicsit könnyebb dolgom a lakosokkal való kommunikációban, hiszen elég sok ember megfordul a vendéglőben, így tudtam tartani a kapcsolatot az emberekkel. Illetve ugye a mai korban ott van a facebook, amit most már szinte mindenki használ. Többen a közösségi oldalon is kérdeznek a falut érintő dolgokról. Megpróbálok választ adni ezekre a kérdésekre, amennyiben pedig olyan kérdés merül fel akkor pedig tovább irányítom az illetékesek felé.

Előszállás, 2023.12.07.

## Kapcsolattartás a választópolgárokkal.

Mint azt már sok éven át elmondhatom nagyon szerencsések vagyunk, hogy egy ilyen otthonos kis településen élünk, mert így az elvárt párbeszéd a lakosokkal életszerűen megvalósul.

Úgy gondolom, hogy a település önerejéhez képest minden szolgáltatást jó színvonalon nyújt a lakosoknak, persze hiányérzet mindig van, aminek hangot is adnak: temetői hulladékkezelés, utak, járdák, különböző plusz szolgáltatások.

Ezért a testület munkája soha nem tekinthető befejezettnek és amit lehet meg is tesz, a hivatal dolgozóival együttműködve sok pályázati lehetőséget próbálunk megragadni.

Amint a piactér példája is mutatja ez rengeteg munkát és anyagi ráfordítást igényel és még lehet hogy így sem érünk célt. A plusz forrásért magasabb közigazgatási szintekhez kell fordulni amire nekünk nincs ráhatásunk, ez innentől térségi politikai kérdéssé válik ami akkor fájó ha esetleg olyan döntéseket látunk megvalósulni a térségben aminek a társadalmi hasznossága egy ilyen tervhez képest elenyésző.

Sajnos ez a szervilis központi pénzelosztást kikalapoló magatartás felé tolja a helyi, fontos projektek ügyét, ami ott égető kérdés ahol egyébként sincs saját forrás. Mindezt úgy, hogy a pénzt oda folytatják előbb ahol már tudnak saját önrészt beletenni az önkormányzatok.

Ezek ellenére a jövő évben is meghallgatva a polgárok problémáit dolgozunk tovább.

Stadler Gábor.

Előszállás 202312.13.

A 2023-as évben a folytatódó háború mellé még kaptunk a nyakunkba egy hatalmas inflációt, szankciós politikával egybekötve, ami a közösségi életbe is nagyon érezteti már a hatását. A jövőre nézve én személy szerint nem vagyok optimista és sajnos vannak erre utaló jelek. Több rendezvény megrendezésre került, bálók, a falunap, ahol látszott, hogy van igény a társasági rendezvényekre. A vendéglátóegységünk révén elég sok információ eljut hozzánk és itt szembesülünk igazán azzal, hogy mennyire elégedetlenek az emberek a jelenlegi helyzettel. Sokan megértik, hogy a sok úgynevezett szankció miatt egyre kevesebb pénz jut a település fejlesztésére. Idén a piac építése is ennek esett áldozatul, ami remélhetőleg 2024-ben megvalósul. A magam részéről próbálok tájékoztatni minden érdeklődőt, hogy az önkormányzat is azon van, hogy az igényeknek megfelelően szeretnénk szépíteni és újíttani szeretett településünket. Természetesen szívesen tájékoztatom az érdeklődőket, erre a vendéglátóegységünk és a kitelepülések is eléggé alkalmas helynek bizonyulnak. A testületi üléseken lehetőségeimhez mérten felkészülten részt vettem 2023-ban is, a feladatokból aktívan kivettem a részemet.

Szloboda János

## Képviselői beszámoló

2023-ban is célom volt és az elkövetkezendő időszakban is fontosnak tartom a falu lakosainak a folyamatos tájékoztatását, konkrét ügyekbe való bevonását az összes lehetséges fórumon.

Munkámból adódóan sok emberrel találkozok és így tudok kapcsolatot tartani a lakosokkal is a civil szervezeteken és intézményeken kívül.

A Hagyományőrző Nyugdíjas Klub, a Rozmaring Nyugdíjas Klub és az Ifjúsági Egyesület többször is kéri segítségemet egy-egy elképzelésük megvalósításában.

Hirdetőfelületnek elsősorban a közösségi oldalt használok, ez sokkal hatékonyabb, hiszen ez úton azonnal eljut az információ az emberekhez és tapasztalatom szerint így előbb találkoznak vele az, mintha a hirdetőtáblákra teszem ki. És több embert is el lehet ez úton érni.

A kulturális bizottság tagjaként elmondhatom, hogy a rendezvények előtt felmérjük a lakosság igényeit, hogy mit szeretnének, és a földtől nem túl elrugaszkodó igényeket igyekszünk megvalósítani. Sajnos az anyagi lehetőségeink sokszor korlátozottak, így nem tudunk minden kívánságot teljesíteni.

A helyi újság hasábjain is igyekszek eljuttatni minden előszállási lakoshoz a faluban történt eseményekről szóló képes és szöveges beszámolókat.

Hiszem, hogy megfelelő hangot kell találni a településen élő minden korosztállyal, hogy véleményeik, javaslataik meghallgatásra találjanak, ezért:

- A hozzám bizalommal forduló embereken szívesen segítettem és segítek a jövőben is.
- Minden ötletre nyitott vagyok, hiszek a kommunikáció erejében, a közös munka hatékonyságában. Mivel a munkám is ide a faluhoz köt, ezért aki igazán szeretné, könnyen megtalálhat egy-egy ötletével, gondolatával, problémájával.
- Minden tekintetben támogatom az önszerveződő és a jelenleg is működő civil csoportok működését és bevonni őket egy-egy rendezvény kapcsán a feladatokba. Nagyon örülök, hogy az Ifjúsági Klub újraszerveződött és a jelenlegi „mag” aktívan vesz részt egy-egy rendezvény lebonyolítása során, sőt az idén aktívan részt vettek szinte minden rendezvényen. A Mikulásfutást az idén már ők szervezték és bonyolították le, az adventi időszakban is minden hétfőjére terveztek programot, az idén is, amihez a segítségemet is kérték. Bízom benne, és szorgalmazni is szeretném, hogy egyre több fiatal csatlakozzon ezekhez a lelkes fiatalokhoz.
- Eddig is és a jövőben is célomnak tartom, mint képviselő, hogy a községben megteremtett értékeket megőrizzük, fejlesszük.

Feladatomnak tartom a jövőre tekintve azt a kérést, amit már többen is megfogalmaztak felém: hogy az Előszállási Televízió és képújság ne szűnjön meg, próbáljunk valamilyen megoldást találni a működtetésére. Vannak olyan idősök, akiknek ez az egyetlen szórakozásuk, hogy a képújságot olvasgatják vagy a hétfőgente vetített műsorokat nézik.

Tábiné Nyúl Gabriella





## Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2023. december 14-i rendes, nyílt Képviselőtestületi ülés

5. napirendi pontja: Helyi Építési Szabályzat egyes szabályozási elemének felülvizsgálata

---

Tisztelt Képviselőtestület!

Városy Péter települési főépítész tájékoztatta a Tisztelt Képviselőtestületet, hogy az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXVIII. törvény (Étv.) szerint 2024. január 1-jéig el kell végezni és testületi határozatban rögzíteni, hogy az Előszállás Nagyközség Szabályozási Tervében jelölt szabályozási vonalak továbbra is közérdekűek, melyeket Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete fenn kíván tartani.

Étv. 27. § (2) bekezdés:

*„Az (1) bekezdés szerinti kiszolgáló út megvalósítását biztosító – szabályozási vonalként megjelenő – szabályozási elem a szabályozási elem megvalósulásáig, de legfeljebb hét évig érvényes. A települési önkormányzatnak legalább hétévente felül kell vizsgálnia a szabályozási elemet, és annak újabb legfeljebb hét évvel történő meghosszabbítására csak a közérdekű elrendelési indok fennállása esetében van lehetőség. Amennyiben a közérdekűség már nem áll fenn, a települési önkormányzatnak gondoskodnia kell a szabályozási vonalnak a helyi építési szabályzatból, valamint az azzal összefüggő korlátozás vagy tilalom ingatlan-nyilvántartásból való törléséről, valamint a szabályozási elemhez kapcsolódó építési jogok és követelmények módosításáról. Így szükséges eljárni abban az esetben is, ha az útszélesítéshez szükséges területsáv külön helyrajzi számú ingatlanként már megjelent, azonban a kártalanításra még nem került sor és a közérdekűség már nem áll fenn.”*

Étv. 60. § (15) bekezdés:

*„E törvénynek a településtervezéssel összefüggő egyes törvények módosításáról szóló 2021. évi XXXIX. törvénnyel megállapított 27. § (2) bekezdését a 2021. július 1-jét megelőzően elrendelt szabályozási vonalnál is alkalmazni kell azzal, hogy a szabályozási vonal felülvizsgálatát az első 7 éves felülvizsgálati kötelezettséget megelőzően 2024. január 1-ig el kell végezni.”*

A települési főépítész javaslatára kérem, az alábbi határozati javaslatot fogadja el a Tisztelt Képviselőtestület:

**Határozati javaslat**

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete a Helyi Építési Szabályzat mellékletét képező Szabályozási Terv szabályozási vonalait felülvizsgálta, azok közérdekű indokoltsága fennáll, a szabályozási vonalakat továbbra is fenntartja.

A folyamatban lévő Település Rendezési Tervmódosítás a szükséges szabályozási vonal módosításokat a 2024. évi eljárásban tartalmazni fogja.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: 2023. december 31. (a szabályozási vonalak felülvizsgálatára)

Előszállás, 2023. december 7.

  
Farkas Imre  
polgármester





## Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2023. december 14-i rendes, nyílt Képviselőtestületi ülés

6. napirendi pontja: Róbertvölgyi fejlesztés érdekében történő településrendezési eljárás megindítása

---

Tisztelt Képviselőtestület!

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete a Franklin Invest Kft-vel és a Pomsár és Társa Kft-vel együttműködve az Előszállás Róbertvölgyben történő jövőbeni ingatlanfejlesztés megvalósulásának érdekében Teleülésrendezési Szerződést (továbbiakban: Szerződés) kötött.

A Szerződésben foglaltak szerint szükséges a településrendezési eszközök (Településszerkezeti Terv, Helyi Építési Szabályzat és Településképi Rendelet) módosítására irányuló eljárás megindítása. A projekt megvalósulása érdekében a Pomsár és Társa Kft. elvégzi a szabályozáson a szükséges módosításokat, lefolytatja az egyeztetéseket és azok eredményét a jövőben a képviselőtestület elé terjeszti. Jelen határozati javaslat az eljárás megindításához szükséges.

Településszerkezeti Tervének, Helyi Építési Szabályzatának, valamint a településképi védelméről szóló rendelete módosításához az alábbi határozati javaslat elfogadása szükséges.

Városov Péter települési főépítész javaslatára kérem a Tisztelt Képviselőtestületet, hogy a módosítás végrehajtásához az alábbi határozati javaslatot fogadja el:

### Határozati javaslat

1. Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete *a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről* szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet szerint, a fejlesztővel kötött ELO/3166-4/2023 iktatószámú településrendezési szerződés alapján megindítja

- a 21/2020 (IV.6.) sz. határozattal jóváhagyott Előszállás Településszerkezeti Terve és
- az Előszállás Nagyközség Helyi Építési Szabályzatáról szóló 8/2020 (IV.7.) önkormányzati rendelet,
- a településképi védelméről szóló 15/2017. (XII.22.) önkormányzati rendelet

módosító eljárását.

A módosítás két ütemben történik: első ütemben a közlekedési hálózat módosítására kerül sor, második ütemben a beépítési program megvalósításának szabályozása történik.

2. Új beépítésre szánt terület nem kerül kijelölésre.
3. Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete jóváhagyja a következő főépítési feljegyzést:

**Előszállás Nagyközség önkormányzati főépítésének feljegyzése a településrendezési eszközök 2023-2024. évi módosításának tartalmáról**

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete településrendezési szerződést kötött a Róbertvölgyi terület fejlesztésével kapcsolatosan.

A fejlesztéshez szükséges a településszerkezeti terv és helyi építési szabályzat (településrendezési eszközök) módosítása két ütemben *a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről* szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet (R) előírásai szerint.

Az első ütem célja a mezőgazdasági úthálózat felülvizsgálata az alábbi helyrajzi számokon: 0169-0155 és 0141-0161. A szükséges összekötő utak kiszabályozása, a meglévő utak szabályozási szélességének felülvizsgálata azzal a céllal, hogy az Önkormányzat útfejlesztési pályázatokon részt tudjon venni.

A második ütem célja egy komplex öko-turisztikai fejlesztés megvalósíthatósága a jelenlegi majorság területén a 0165, 0156/4, 0156/3, 0156/6, 0156/7, 0156/2, 0156/8, 0158/7, 0158/4, 0160/2, 0160/1 helyrajzi számokon.

A hatályos tervek 2020. évben kerültek jóváhagyásra, azok megalapozó vizsgálata, alátámasztó javaslata érvényes.

A tervmódosítás dokumentációja a következőket tartalmazza:

A módosítások bemutatása, elemzése

- > vizsgálati ábrákkal,
- > a hatályos és a tervezett állapot összehasonlító bemutatásával,
- > a változtatás indokoltságával,
- > a területrendezési tervekkel (Országos Területrendezési Terv, Fejér Vármegye Területrendezési Terve) való összhang bemutatásával,

- > a változtatás jellegétől függően mintakeresztszelvényekkel (első ütem), beépítési tervvel (második ütem)

Az első ütemhez kizárólag közlekedési szakági, a második ütemhez közlekedési, közművesítési, környezetvédelmi, zöldfelületi szakági munkarészek egyaránt szükségesek.

Az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005. (I. 11.) Korm. rendelet szerinti Környezeti Vizsgálat és Értékelés dokumentum elkészítésének szükségességét egyeztetni kell a környezet védelméért felelős szervekkel.

A Településrendezési Eszközök (TRE) - melyek a Településszerkezeti Terv és a Helyi Építési Szabályzat - módosításaival együtt a Településképi Rendelet (TKR) módosítását is szükséges elvégezni, mert a helyi védettség alól mentesíteni kell a majorság tönkrement épületeit.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: 2023. december 31. (a módosítási eljárás megindítására)

Előszállás, 2023. december 7.

  
Farkas Imre  
polgármester





## Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2023. december 14. képviselőtestületi ülés

### 8. napirendi pontja: A képviselőtestület 2024. évi ülésterve

---

#### **Tisztelt Képviselőtestület!**

A képviselőtestület 2024. évi üléstervét az alábbiakban terjesztem elő. A terv tartalmazza mindazokat a jelenleg előre látható kötelezettségeket, melyekről a 2024. évben döntést kell hozni.

Kérem, a Tisztelt Képviselőtestületet, hogy az üléstervet az esetleges módosító javaslatokkal együtt fogadja el.

#### **Határozati javaslat** **a képviselőtestület 2024. évi üléstervéről**

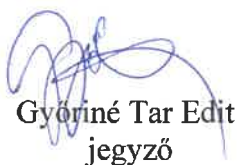
Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete  
2024. évi üléstervét e határozat mellékleteként elfogadja.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: 2024. december 31.

Előszállás, 2023. december 6.



  
Györiné Tar Edit  
jegyző

**ELŐSZÁLLÁS NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA**  
**KÉPVISELŐTESTÜLETÉNEK**  
**Ü L É S T E R V E**  
**2024. ÉVRE**

AZ ÜLÉSEK IDŐPONTJA, NAPIRENDJE, ELŐADÓI,  
AZ ELŐTERJESZTÉSEK ELKÉSZÍTÉSÉBEN RÉSZTVEVŐK,  
AZ ÍRÁSOS ANYAG ELKÉSZÍTÉSÉNEK HATÁRIDEJE,  
BIZOTTSÁGI ÉRTEKEZLET HATÁRIDEJE,  
AZ ÍRÁSOS ANYAG KÉZBESÍTÉSÉNEK IDŐPONTJA

**2024. január 25. (csütörtök)**

**NAPIREND**

- 1.) 2024. évi költségvetés előterjesztése (I. forduló)  
Előadó: Farkas Imre polgármester  
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
- 2.) Előszállás Nagyközség Fenntartható Fejlődés Helyi Program érvényességének felülvizsgálata  
Előadó: Farkas Imre polgármester
- 3.) Óvoda 2024. évi beiratkozási időpontjának meghatározása  
Előadó: Farkas Imre polgármester
- 4.) Óvoda nyári nyitvatartási rendje  
Előadó: Farkas Imre polgármester
- 5.) Iskolai felvételi körzethatár véleményezése  
Előadó: Győriné Tar Edit jegyző

- Az írásos anyag elkészítésének határideje: 2024. január 18.
- Az írásos anyag kézbesítésének időpontja: 2024. január 19.
- Az ülést megelőző bizottsági ülések időpontja: 2024. január 25.

2024. január xxxx (xxxxxx, 17 óra)

## KÖZMEGHALLGATÁS

### NAPIREND

- 1./ 2023. évi költségvetés végrehajtásáról beszámoló  
Előadó: Farkas Imre polgármester
- 2./ 2024. évi költségvetés tervezete  
Előadó: Farkas Imre polgármester
- 3./ Egyebek

2024. február 15. (csütörtök, 17,00 óra)

### NAPIREND

- 1.) Tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről, a tett polgármesteri intézkedésekről  
Előadó: Farkas Imre polgármester
- 2.) Jelentés a képviselőtestület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról  
Előadó: Győriné Tar Edit jegyző
- 3.) Köztisztviselői illetményalapról rendeletalkotás  
Előadó: Győriné Tar Edit jegyző  
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
- 4.) 2024. évi költségvetési rendelet elfogadása  
Előadó: Farkas Imre polgármester  
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság  
érdekképviselők

*SZÜNET (költségvetési rendelet kihirdetése)*

- 5.) Pályázati kiírás civil szervezetek támogatásáról  
Előadó: Farkas Imre polgármester  
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
- 6.) Polgármester 2024. évi szabadságának ütemezése  
Előadó: Farkas Imre polgármester
- 7.) Polgármester 2024. évi Cafeteria Szabályzata  
Előadó: Győriné Tar Edit jegyző  
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság



8.) Vagyonnyilatkozatok megtételéről határozathozatal

Előadó: Győriné Tar Edit jegyző

Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

9.) 2024. évi Közművelődési Alapszolgáltatásokról szóló Terv

Előadó: Farkas Imre polgármester

Véleményezi: Kulturális, Szociális és Sportbizottság

10.) Egyebek

- Az írásos anyag elkészítésének határideje: 2024. február 8.
- Az írásos anyag kézbesítésének időpontja: 2024. február 9.
- Az ülést megelőző bizottsági ülések időpontja: 2024. február 15.

**2024. március 28. (csütörtök, 17,00 óra)**

NAPIREND

1.) Tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről, a tett polgármesteri intézkedésekről

Előadó: Farkas Imre polgármester

2.) Jelentés a képviselőtestület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról

Előadó: Győriné Tar Edit jegyző

3.) A gyermekétkeztetés, a szociális étkeztetés és az egyéb étkeztetés térítési díjak felülvizsgálata

Előadó: Győriné Tar Edit jegyző

Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

Kulturális, Szociális és Sportbizottság

4.) Közbeszerzési Szabályzat felülvizsgálata

Előadó: Győriné Tar Edit jegyző

Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

5.) Közbeszerzési Terv felülvizsgálata

Előadó: Győriné Tar Edit jegyző

Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

6.) Civil szervezetek támogatására kiírt pályázatok elbírálása

Előadó: Farkas Imre polgármester

Véleményezi: Kulturális, Szociális és Sportbizottság

Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

7.) „Szállás-Napok” megrendezése

Előadó: Farkas Imre polgármester

Véleményezi: Kulturális, Szociális és Sportbizottság

8.) Díszpolgári cím és „Előszállásért” Emlékérem adományozására javaslat (zárt ülés)

Előadó: Farkas Imre polgármester

Véleményezi: Kulturális, Szociális és Sportbizottság

9.) Egyebek

- Az írásos anyag elkészítésének határideje: 2024. március 21.
- Az írásos anyag kézbesítésének időpontja: 2024. március 22.
- Az ülést megelőző bizottsági ülés időpontja: 2024. március 28.

**2024. április 25. (csütörtök, 17,00 óra)**

**NAPIREND**

1.) Tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről, a tett polgármesteri

intézkedésekről

Előadó: Farkas Imre polgármester

2.) Jelentés a képviselőtestület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról

Előadó: Győriné Tar Edit jegyző

3.) Előirányzat-módosítási javaslat

Előadó: Farkas Imre polgármester

Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

4.) 2023. évben végzett belső ellenőri ellenőrzésről készült jelentés

Előadó: Farkas Imre polgármester

Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

5.) A 2023. évi költségvetés végrehajtásáról szóló beszámoló és rendelet

Előadó: Farkas Imre polgármester

Véleményezi: - Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

- érdekképviselő

6.) A települési környezetvédelmi alap felhasználásáról szóló beszámoló

Előadó: Farkas Imre polgármester

Véleményezi: - Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

7.) Egyebek

- Az írásos anyag elkészítésének határideje: 2024. április 18.
- Az írásos anyag kézbesítésének időpontja: 2024. április 19.
- Az ülést megelőző bizottsági ülés időpontja: 2024. április 25.

**2024. május 30. (szerda, 17,00 óra)**

NAPIREND

- 1.) Tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről, a tett polgármesteri intézkedésekről

Előadó: Farkas Imre polgármester

- 2.) Jelentés a képviselőtestület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról

Előadó: Győriné Tar Edit jegyző

- 3.) Beszámoló a Székesfehérvári Vörösmarty Mihály Fejér Megyei Könyvtárral való együttműködésről

Előadó: a megyei könyvtár képviselője

- 4.) Beszámoló a gyermekjóléti és családsegítő szolgálat 2023. évi tevékenységéről

Előadó: családgondozók

- 5.) Beszámoló a Polgármesteri Hivatal 2023. évi tevékenységéről

Előadó: Győriné Tar Edit jegyző

- 6.) Beszámoló az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2023. évi ellátásáról

Előadó: Győriné Tar Edit jegyző

Véleményezi: Kulturális, Szociális és Sportbizottság

- 7.) Beszámoló az önkormányzat személyes gondoskodást nyújtó szociális feladatainak 2023. évi ellátásáról

Előadó: Győriné Tar Edit jegyző

Véleményezi: Kulturális, Szociális és Sportbizottság

8.) Egyebek

- Az írásos anyag elkészítésének határideje: 2024. május 23.
- Az írásos anyag kézbesítésének időpontja: 2024. május 24.

- Az ülést megelőző bizottsági ülés időpontja: 2024. május 30.

**2024. június 27. (csütörtök, 17,00 óra)**

**NAPIREND**

- 1.) Tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről, a tett polgármesteri intézkedésekről

Előadó: Farkas Imre polgármester

- 2.) Jelentés a képviselőtestület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról

Előadó: Győriné Tar Edit jegyző

- 3.) Beszámoló a vízmű és a szennyvíztisztító 2023. évi üzemeltetéséről

Előadó: Mezőföldvíz Kft. (üzemeltető) képviselője

- 4.) Beszámoló az Előszállási Patakperti Óvoda tevékenységéről

Előadó: Szerencse Jánosné óvodavezető

Véleményezi: Kulturális, Szociális és Sportbizottság

- 5.) Előszállás Nagyközség Fenntartható Fejlődés Helyi Program érvényességének felülvizsgálata

Előadó: Farkas Imre polgármester

Véleményezi: Kulturális, Szociális és Sportbizottság

- 6.) 2024. augusztus 20-ai ünnepség szervezése

Előadó: Farkas Imre polgármester

Véleményezi: Kulturális, Szociális és Sportbizottság

- 7.) Gyermekek Előszállás Polgárává fogadása

Előadó: Farkas Imre polgármester

- 8.) Beszámoló a közrend-és közbiztonság helyzetéről

Előadó: Rendőrkapitányság képviselője

- 9.) Tűzoltóság 2023. évi tevékenységről beszámoló

Előadó: Dunaújvárosi Tűzoltóság képviselője

- 10.) Egyebek

- Az írásos anyag elkészítésének határideje: 2024. június 20.

- Az írásos anyag kézbesítésének időpontja: 2024. június 21.

- Az ülést megelőző bizottsági ülés időpontja: 2024. június 27.

Július hónap - tanácskozási szünet

Augusztus hónap – tanácskozási szünet

**2024. szeptember 26. (csütörtök, 17,00 óra)**

**NAPIREND**

- 1.) Tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről, a tett polgármesteri intézkedésekről  
Előadó: Farkas Imre polgármester
- 2.) Jelentés a képviselőtestület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról  
Előadó: Győriné Tar Edit jegyző
- 3.) Előirányzat-módosítási javaslat  
Előadó: Farkas Imre polgármester  
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
- 4.) Tájékoztató a gazdálkodás 2024. I. félévi teljesítéséről  
Előadó: Farkas Imre polgármester  
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
- 5.) Haszonbérleti díjak felülvizsgálata  
Előadó: Győriné Tar Edit jegyző  
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
- 6.) Mikuláscsomagokról és idők karácsonyi ajándécsomagjának értékéről döntéshozatal  
Előadó: Farkas Imre polgármester  
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság  
Kulturális, Szociális és Sportbizottság
- 7.) Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázat kapcsán szándéknyilatkozat  
Előadó: Farkas Imre polgármester
- 8.) Sipos és Tóth Kft. bérleti szerződése  
Előadó: Győriné Tar Edit jegyző  
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
- 9.) Egyebek

- Az írásos anyag elkészítésének határideje: 2024. szeptember 19.
- Az írásos anyag kézbesítésének időpontja: 2024. szeptember 20.
- Az ülést megelőző bizottsági ülés időpontja: 2024. szeptember 26.

**2024. október 10. (csütörtök, 17.00 óra)**  
**ALAKULÓ ÜLÉS**

**NAPIREND**

- 1.) Beszámoló a 2024. évi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásáról és annak eredményéről  
Előadó: Pappné Szabó Tünde, a Helyi Választási Bizottság Elnöke
- 2.) Polgármester eskütétele, esküokmány aláírása  
Előadó: Pappné Szabó Tünde, a Helyi Választási Bizottság Elnöke
- 3.) Megválasztott önkormányzati képviselők eskütétele, esküokmányok aláírása  
Előadó: Pappné Szabó Tünde, a Helyi Választási Bizottság Elnöke
- 4.) Polgármesteri székfoglaló  
Előadó: polgármester
- 5.) A polgármester illetményének és költségtérítésének megállapítása  
Előadó: a képviselőtestület korelnöke
- 6.) Szavazatszámoló Bizottság megválasztása alpolgármester választáshoz  
Előadó: polgármester
- 7.) Alpolgármester megválasztása, eskütétele, esküszöveg aláírása, megbízólevelének átadása  
Előadó: polgármester
- 8.) Alpolgármester tiszteletdíjának, költségtérítésének megállapítása  
Előadó: polgármester
- 9.) A bizottságok megválasztása, eskütétele, esküokmányok aláírása  
Előadó: polgármester
- 10.) Képviselők és bizottsági tagok tiszteletdíjának megállapítása  
Előadó: polgármester
- 11.) Az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálata  
Előadó: polgármester

12.) A nemzetiségi önkormányzattal megkötött Közigazgatási Szerződés felülvizsgálata  
Előadó: polgármester

13.) Tájékoztatók képviselői jogokról és kötelezettségeiről  
Előadó: Győriné Tar Edit jegyző

14.) Egyebek

- Az írásos anyag elkészítésének határideje: 2024. október 3.
- Az írásos anyag kézbesítésének időpontja: 2024. október 4.
- Az ülést megelőző bizottsági ülés időpontja: 2024. október 10.

**2024. október 31. (csütörtök, 17,00 óra)**

#### NAPIREND

1.) Tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről, a tett polgármesteri intézkedésekről

Előadó: polgármester

2.) Jelentés a képviselőtestület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról

Előadó: Győriné Tar Edit jegyző

3.) Egészségügyi szolgáltatások beszámolója

Előadó: háziorvosok, védőnő, orvosi ügyelet

4.) Szociális ellátásokról szóló rendelet felülvizsgálata

Előadó: Győriné Tar Edit jegyző

Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

5.) Közterületfoglalási díjak felülvizsgálata

Előadó: Győriné Tar Edit jegyző

Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

6.) Lakóépületek és nem lakóépületek bérleti díjának felülvizsgálata

Előadó: Győriné Tar Edit jegyző

Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

7.) Iskolai felvételi körzethatár meghatározása

Előadó: Győriné Tar Edit jegyző

8.) Mikuláscsomagokról és idősek karácsonyi ajándécsomagjáról döntéshozatal

Előadó: polgármester

Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság  
Kulturális, Szociális és Sportbizottság

9.) Egyebek

- Az írásos anyag elkészítésének határideje: 2024. október 24.
- Az írásos anyag kézbesítésének időpontja: 2024. október 25.
- Az ülést megelőző bizottsági ülés időpontja: 2024. október 31.

**2024. november 28. (csütörtök, 17,00 óra)**

NAPIREND

- 1.) Tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről, a tett polgármesteri intézkedésekről  
Előadó: polgármester
- 2.) Jelentés a képviselőtestület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról  
Előadó: Győriné Tar Edit jegyző
- 3.) Előirányzat-módosítási javaslat  
Előadó: polgármester  
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
- 4.) Tájékoztató a 2024. háromnegyedévi költségvetésről  
Előadó: polgármester  
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
- 5.) 2025. évi költségvetési koncepció  
Előadó: polgármester  
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
- 6.) 2025. évi belső ellenőrzési ütemterv  
Előadó: Győriné Tar Edit jegyző  
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
- 7.) Helyi adórendelet felülvizsgálata  
Előadó: Győriné Tar Edit jegyző  
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
- 8.) Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázatok elbírálása (zárt ülés)  
Előadó: polgármester
- 9.) Egyebek.



- Az írásos anyag elkészítésének határideje: 2024. november 21.
- Az írásos anyag kézbesítésének időpontja: 2024. november 22.
- Az ülést megelőző bizottsági ülés időpontja: 2024. november 28.

**2024. december 12. vagy 19. (csütörtök, 17,00 óra)**

## NAPIREND

- 1.) Tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről, a tett polgármesteri intézkedésekről  
Előadó: polgármester
- 2.) Jelentés a képviselőtestület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról  
Előadó: Győriné Tar Edit jegyző
- 3.) Beszámoló a 2024. évi adóztatásról  
Előadó: Győriné Tar Edit jegyző  
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
- 4.) Önkormányzati képviselői tevékenységről szóló beszámolók  
Előadó: képviselőtestület tagjai
- 5.) 2025. évi közmeghallgatás összehívása  
Előadó: polgármester
- 6.) 2025. évi ülésterv  
Előadó: polgármester
- 7.) A Polgármesteri Hivatal köztisztviselői 2025. évi kiemelt céljainak meghatározása  
Előadó: Győriné Tar Edit jegyző
- 8.) Tájékoztató a jegyző 2024. évi munkájára vonatkozó teljesítményértékelésről  
Előadó: polgármester
- 9.) Beszámoló a környezet állapotáról  
Előadó: Győriné Tar Edit jegyző
- 10.) Téli igazgatási szünet  
Előadó: Győriné Tar Edit jegyző

## 11.) Bejelentések

- Az írásos anyag elkészítésének határideje: 2024. december 5. vagy 12.
- Az írásos anyag kézbesítésének időpontja: 2024. december 6. vagy 13.
- Az ülést megelőző bizottsági ülés időpontja: 2024. december 12. vagy 19.



## Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2023. december 14-i Képviselőtestületi ülés

9. napirendi pontja: az Előszállási Polgármesteri Hivatal 2024. évi kiemelt céljainak meghatározása

---

### Tisztelt Képviselőtestület!

Az adott évre meghatározott célok megfogalmazása képezi a hivatalban dolgozó köztisztviselők teljesítményértékelésének alapját, meghatározásuk ezért kiemelt jelentőségű. Figyelmet kell fordítani az alábbiakban meghatározott célokra, illetve ki kell egészíteni azokat a képviselő-testület által fontosnak ítélt, helyi jelentőségű célokkal.

1.) Az önkormányzatra vonatkozó átfogó célok:

- lakosság megfelelő tájékoztatása, felvilágosítása, civil szervezetekkel való kapcsolattartás
- települési lakókörnyezet fejlesztése
- informatikai fejlesztések, internetes tájékoztatás,
- a település lakosságmegtartó képességének javítása, jövőkép kialakítása és továbbformálása
- a döntések rövid és hosszú távú hatásainak nyomon követése.

2.) A funkcionális célkitűzések rendszere (kiszolgáló funkció):

- helyi, illetőleg részben állami bevételek beszedése
- végrehajtási feladatok hatékonyságának növelése
- ügyfélbarát ügyintézés
- hatékony együttműködés elősegítése az önkormányzat intézményeinek dolgozói között
- a járási ügysegéddel, illetve ügyfél-kirendeltségi munkatárssal való hatékony együttműködés a lakosság érdekeinek szem előtt tartásával
- a testületi előterjesztések, rendeletek, határozatok szövege egyértelmű, világos, magyar nyelv szabályainak megfelelő meghozatala
- elektronikus közigazgatással kapcsolatos ismeretek további fejlesztése
- jogszabályváltozások naprakész követése, feldolgozása
- folyamatként kezelni a helyi önkormányzati rendeletek vizsgálatát
- továbbképzéseken, szakmai fórumokon való részvétel, és ezeken keresztül is megfelelő szakmai jártasság elsajátítása
- ellenőrzések eredményeinek, állásfoglalások maradéktalan hasznosítása a jogalkalmazásban
- felettes szervekkel való naprakész kapcsolattartás a határidők betartásával.
- a járási hivattal való kapcsolattartás fenntartása.

- az önkormányzati ASP rendszer használata során a továbbiakban is fenn kell tartani a nagyfokú együttműködést mind a hivatalon belül, mind az államkincstárral.
- az elektronikus közigazgatás rendszerének terjedése miatt szükséges a folyamatos lépéstartás a rohamosan fejlődő közszolgáltatásokkal
- az elektronikus kapcsolattartás használatának minél szélesebb körben történő elsajátítása
- a háborús konfliktus miatt kihirdetett veszélyhelyzeti közigazgatási működés megváltozott jogszabályi környezetet teremtett, így elengedhetetlen az újonnan kiadott jogszabályok, illetve a korábbi szabályozások változásának folyamatos, naprakész követése, betartása és betartatása,
- 2024. évi önkormányzati képviselők és polgármesterek, valamint az Európai Unió képviselőinek választásának magas színvonalú lebonyolítása.

Előszállás, 2023. december 6.



  
Győriné Tar Edit  
jegyző



## Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2023. december 14-i Képviselőtestületi ülés

10. napirendi pontja: Tájékoztató a jegyző 2023. évi munkájára vonatkozó teljesítményértékelésről

---

### **Tisztelt Képviselő-testület!**

Minden év decemberi testületi ülésén a polgármesternek értékelnie kell a jegyző éves munkáját. A jelenlegi folyamatos törvényi kerek változása között a jegyzői munka nagyon megsokszorozódott, az elvárásoknak való megfelelés nagy terhet ró az azt ellátó személyre. Nagyon sok egyeztetést, utánjárást igényel egy-egy rendelet, határozat összeállítása, megalkotása.

Győriné Tar Edit munkájában tükröződik a szakértelem és a sok éves szakmai tapasztalat. A képviselő-testületi, illetve bizottsági ülések szervezése, lebonyolítása során maximálisan figyelemmel kísérte a jogszabályi változásokból adódó feladatok határidőben történő elvégzését. A változásokra a munkatársak figyelmét időben felhívja, segíti őket a feladatok elvégzésében. Az irányítása alatt álló szervezet munkája hatékony és pontos, elsődleges szempontjuk a lakossági igények minél színvonalasabb kielégítése (ügyfélközpontú hivatal létrehozása). Pontos, egyértelmű megfogalmazások jellemzik szóbeli és írásbeli kommunikációját.

A kisebbségi önkormányzat működésével kapcsolatban is nagyon sok feladata van (testületi ülések, jegyzőkönyvek, szabályzatok folyamatos karbantartása stb.).

Külön köszönöm, hogy minden határidő és jogszabály betartására időben figyelmeztet, és azt, hogy elég sok munkát, felelősséget levesz a vállamról. Mindent megtesz azért, hogy a testület által elképzelt a jogszabályoknak megfelelően minél jobban a testület akarata szerint valósuljanak meg.

Mivel igen mozgalmas életet élünk (sok pályázat, új feladatok), ezért az ő munkája is megsokszorozódik. Mindezek ellenére továbbra is precízen végzi azt.

Bevallom, sokszor a munkáját az nehezíti, hogy a sok egyéb vállalt feladat miatt, néha igen nehéz velem időpontot egyeztetni, ügyeket megbeszélni.

2023 őszétől a jövő évi választással kapcsolatos feladatok is megszorodtak.

Az év vége felé a folyamatos hatósági ellenőrzések általi hatalmas információ kérésnek is rendszeresen eleget tud tenni, és idáig mindig jó minősítést kaptunk.

**Győriné Tar Edit 2023. évben végzett jegyzői tevékenységét kiválónak minősítem.**

Kérem a képviselő-testületet teljesítményértékelésem megtárgyalására és elfogadására.

Kelt: 2023. december 7.


Farkas Imre  
polgármester



## Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2023. december 14-i képviselőtestületi ülés

### 11. napirendi pontja: Beszámoló Előszállás nagyközség környezeti állapotáról

---

#### **Tisztelt Képviselőtestület!**

A környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 46. § (1) bekezdés e) pontja kimondja, hogy „A települési önkormányzat a környezet védelme érdekében elemzi, értékeli a környezet állapotát illetékességi területén, és arról szükség szerint, de legalább évente egyszer tájékoztatja a lakosságot.”

Kérem, hogy a fenti beszámolót az alábbi határozati javaslat elfogadásával hagyják jóvá:

#### **Határozati javaslat**

#### **a környezet állapotáról szóló beszámoló elfogadásáról**

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete az Előszállás nagyközség környezeti állapotáról szóló 2023. évi beszámolót elfogadja.

Felelős: Győriné Tar Edit jegyző

Határidő: 2023. december 14.

Előszállás, 2023. december 7.



  
Győriné Tar Edit  
jegyző

## **Beszámoló Előszállás Nagyközség környezeti állapotáról**

Környezetvédelemmel kapcsolatos helyi szabályozásban foglaltak érvényesítése az alábbi helyi rendeletekre támaszkodik:

- Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 18/2015 (X.28.) Önkormányzati rendelete a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról
- Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 17/2015. (IX.15.) Önkormányzati rendelete a települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatásról és a településtisztaságról
- Előszállás Nagyközség Önkormányzata Képviselőtestületének az avar és kerti hulladék égetésének szabályairól szóló 15/2022. (IX. 30.) önkormányzati rendelete,

### **Előszállás Nagyközség környezeti jellemzői:**

#### **1. Természeti adottságok, táji környezet:**

Előszállás Fejér Megye délkeleti végében fekvő nagyközség. A település a Dunántúl egyik legnagyobb kiterjedésű, részben sík, részben dombokból álló Közép-mezőföld kistáj része. A Mezőföld Magyarország legjobb termőtalajú vidéke, emiatt a településen a mezőgazdaság egészen a település keletkezésének idejéig visszanyúlva fontos szerepet játszott. A talajtakaró jó minőségű löszös mezőszégi talaj, mely helyenként az üledékes iszaprétegeknek köszönhetően elmozdulásra hajlamos.

Előszállás és Alsószentiván között található a „Túzok” Természetvédelmi Terület, amely természetes növényzete a térségre valamikor jellemző homoki, lösztölgyesekkel kevert sztyepprétek maradványait őrzi.

#### **2. Éghajlat**

A község és környéke a Mezőföld meleg, mérsékelten száraz, mérsékelten forró nyarú területei közé tartozik. A derült napok évi száma (90) igen magas, a napsütés évi összege meghaladja a 2000 órát. A júliusi középhőmérséklet 21,1 °C. A tél mérsékelten hideg, a januári középhőmérséklet -1,5 °C. Az évi átlagos csapadékösszeg 5-600 mm. Az uralkodó szélirány ÉNy-i.

#### **3. Élővilág:**

A település külterületi zöldfelületekkel jól ellátott, ezek megoszlása igen változatos, nagy területen találhatók itt szántók, gyepes területek, vízparti területek és kisebb területen erdők. A külterület egy része védett terület, ahol a természetközeli élőhelyeken tájra jellemző növény- és hozzá kapcsolódó állatvilág él.



A meglévő erdőterületek funkciójuk szerint gazdasági erdők. Növényállományát tekintve főleg akácok, fenyvesek, nyárfások. Az erdős területek a nagyterjedésű szántók közé ékelődtek be, vagy a vízfolyásokat kísérik végig.

Vadállomány tekintetében leginkább az erdős-bokros területek bővelkednek vadakban. Jelentős számú vaddisznó, őz, szarvas, fácán, róka, nyúl található a környék erdeiben.

Előszálláson egy önkormányzati és két magán kézben lévő horgásztó(rendszer) található. Az önkormányzat tulajdonában lévő tóban a helyi Horgászegyesület gondoskodik a halgazdálkodásról, a magántulajdonú tavakban pedig a vállalkozó végzi ezt a tevékenységet. Minden tó horgásztó, az önkormányzati és a gulyamajori tavakban sporthorgászat működik, telepített halállománnyal, a Róbert-völgyi tórendszer jelenleg nem működik, halállománya lehalászott.

#### **4. Levegőtisztaság:**

A legfontosabb levegőszennyező tényező a közúti közlekedés, valamint az utcákban a nem portalanított utak okozta porszennyezés.

A településen károsanyag-kibocsátást produkáló ipari üzem nem található.

A település a legkedvezőbb 10. légszennyezettségi zónába tartozik.

#### **5. Zaj- és rezgés terhelés elleni védelem:**

Zajártalom tekintetében a közúti forgalom a legfőbb forrás, a településen áthaladó 61. sz. út átmenő forgalmából adódóan. A 61. sz. főúton zajló forgalom különösen a nyári hónapokban növekszik meg, az Alföld-Balaton közlekedési útvonalnak megfelelő elhelyezkedés miatt. A tervezett M8 autópálya várhatóan nagy mértékben csökkenteni fogja a település zaj- és rezgésterhelését.

Az M6 autópálya távolabb esik a belterülettől, így az ebből származó zaj- és rezgésterhelés csak a külterületi Bíbic utcát érinti kis mértékben.

#### **6. Víz- és talajvédelem:**

Előszállás nagyközségben az ivóvíz szolgáltató a Mezőföldvíz Kft (Paks, Kölesdi út 46.).

A nagyközség utcáiban 31 kilométer csatorna, 947 házi bekötés, és egy napi 210 m<sup>3</sup> kapacitású biológiai szennyvíz-tisztítómű üzemel. A háztartások nagy része rendelkezik csatornacsatlakozással. Azokban a háztartásokban, ahol ez nem történt meg, a zárt szennyvíztárolóból származó szennyvizek befogadója is az előszállási szennyvíztisztító telep.

A szennyvíztisztító létesítése az utóbbi években a talajvíz- és talajszennyezés csökkenését eredményezte a településen. A felszín alatti víz állapota szempontjából érzékeny területeken lévő területek besorolása szerint Előszállás érzékeny felszín alatti vízminőség védelmi területen lévő település.

## **7. Települési zöldfelületek és természeti környezet**

A település zöldterületeihez tartoznak a járdák és az úttestek közötti zöldsávok, melyeknek gondozása kétféle módon történik. Magántulajdon esetén az ingatlantulajdonosok végzik a fűnyírását, az előkertek gondozását, az önkormányzati területeken pedig az önkormányzat végzett el a rendszeres gondozást. Ilyen területek pl.:

- utcai sövények és fasorok,
- köztemető,
- templom- és kastélykert,
- egyéb zöldterületek.

A település közterületeinek, közparkjainak, köztemetőjének tisztántartásáról az önkormányzat saját munkavállalói útján, illetve közfoglalkoztatott dolgozók bevonásával gondoskodik, melynek során a fűnyírási munkálatok mellett a zöldhulladék, falevelek rendszeres összegyűjtésével biztosítja a környezet elvárt színvonalú gondozását.

## **8. Kommunális hulladékkezelés:**

A háztartásokban keletkező kommunális hulladék kezelését (összegyűjtését, elszállítását, ártalmatlanítását), valamint a szolgáltatás folyamatosságának biztosítását Előszállítás közigazgatási területének határain belül a NHKV Zrt. (1036 Budapest, Lajos út 103.) végzi és biztosítja. A hulladék begyűjtése heti egy alkalommal, hétfői napokon történik. Az ingatlanhasználó a hulladék gyűjtésére, illetve elszállítására a saját tulajdonában lévő vagy a közszolgáltatótól bérelt, és a közszolgáltató szállítóeszközához rendszeresített, a közszolgáltatási szerződésben meghatározott, szabványos gyűjtőedényt köteles használni.

A településen a szelektív hulladékgyűjtésre van lehetőség, melynek keretében a biológiailag lebomló és az újrahasznosítható hulladékot a háztartások erre rendszeresített külön hulladékgyűjtőben gyűjtik, és minden második héten egyszer, előre meghatározott gyűjtési napon az ingatlan elé kihelyezik. A szolgáltató elkülönített napon és külön autóval gyűjti be a lakosságtól a szelektív hulladékot. A tapasztalatok szerint a lakosság él a szelektív hulladékgyűjtési lehetőséggel és szívesen használja a külön edényzetet erre a célra.

Zöldhulladék elszállítására havonta egy alkalommal a szolgáltató által biztosított biológiailag lebomló zsákban van lehetősége a lakosoknak.

A fentiek ismeretében megállapítható, hogy a település, a lakóhely környezeti állapota jónak mondható, mely nemcsak a község ideális földrajzi fekvésének, kedvező éghajlati adottságának köszönhető. Az élhető tiszta környezet megteremtésében a település lakosságának és az önkormányzatnak is jelentős szerepe van, és bízunk abban, hogy a környezetünk védelme az utánunk jövők részéről is fontos, és elsődleges szempont lesz.



## Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2023. december 14-i képviselőtestületi ülés

### 12. napirendi pontja: Nemzetiségi önkormányzattal kötött Közigazgatási Szerződés felülvizsgálata

---

#### **Tisztelt Képviselő-testület!**

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Magyar Államkincstár által polgármesteri hivatalunknál 2023. július 1 óta folyamatban lévő, és a nemzetiségi önkormányzatot is érintő államkincstári ellenőrzésének keretében kiadta közbenső jelentését az eddigi megállapításairól.

A megállapítások egy része érinti a nemzetiségi önkormányzat működésének szabályozottságát, illetve az azokban talált hibákat, pontatlanságokat, továbbá javításra szoruló gyakorlatot.

Fentiek miatt a közbenső jelentés megállapításait figyelembe véve felülvizsgálatra került a települési önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat közötti együttműködésről szóló Közigazgatási Szerződés. Az államkincstári javaslatban szereplő módosításokat az előterjesztésben eltérő szín jelöli.

Ez az egységes szerkezetű forma tartalmazza a Magyar Államkincstár jelenlegi dokumentációjában szereplő hiányosságok kijavítását.

A Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselőtestülete a 2023. november 30-i ülésén az előterjesztés megtárgyalta és változtatás nélkül elfogadta.

Fentiek miatt kérem, hogy az alábbi határozati javaslat szerint a Tisztelt Képviselő-testület hozza meg döntését.

#### **Határozati javaslat**

#### **az Előszállási Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött Közigazgatási Szerződés módosításáról**

Előszállás Nagyközség Önkormányzata a Roma Nemzetiségi Önkormányzat Előszállás nemzetiségi önkormányzattal az együttműködésük szabályozására megkötött Közigazgatási Szerződését (továbbiakban: Szerződés) a következők szerint módosítja és annak egységes szerkezetbe foglalt változatát e módosításokkal elfogadja:

1. A Szerződés II. fejezet 5. pontjának utolsó mondatából a „*az Áht. 27. § (2) bekezdése szerinti*” szövegrész törlésre kerül.
2. A Szerződés IV. fejezet 2. pont 1. bekezdésének első mondatából a „*a naptári év első feléről június 30-i fordulónappal féléves költségvetési beszámolót,*” szövegrész törlésre kerül.
3. A Szerződés V. fejezet 1. pontjának a) alpontja első mondata a következőre módosul: „*A helyi nemzetiségi önkormányzat nevében a helyi nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátása (végrehajtása) során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) az elnök, továbbá az elnök akadályoztatása esetén az elnök-helyettes jogosult. Az elnök és az elnök-helyettes összeférhetetlenségének vagy akadályoztatása esetén kötelezettségvállalásra a nemzetiségi önkormányzat határozatában kijelölt személy jogosult.*”
4. A Szerződés V. fejezet 1. pontjának b) alpontja első mondata a következőre módosul: „*A helyi nemzetiségi önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszédésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) az elnök, továbbá az elnök akadályoztatása esetén az elnök-helyettes jogosult. Az elnök és az elnök-helyettes összeférhetetlenségének vagy akadályoztatása esetén utalványozásra a nemzetiségi önkormányzat határozatában kijelölt személy jogosult.*”
5. A Szerződés V. fejezet 1. pontjának d) alpontja a következőre módosul: „*A szakmai teljesítés igazolására az elnök, továbbá az elnök akadályoztatása esetén az elnök-helyettes jogosult. Az elnök és az elnök-helyettes összeférhetetlenségének vagy akadályoztatása esetén a szakmai teljesítés-igazolásra a nemzetiségi önkormányzat határozatában kijelölt személy jogosult.*”
6. A Szerződés VIII. fejezete helyébe a következő szöveg lép:  
„*VIII. Belső kontrollrendszer és belső ellenőrzés*  
*1. A Nemzetiségi Önkormányzat köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezet, a kockázatkezelési rendszert, a*

*kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert.*

*2. A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről szóló és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat.*

*3. A Nemzetiségi Önkormányzat belső ellenőrzését a képviselőtestület által megbízott külső ellenőr végzi. Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor. A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét a belső ellenőrzési vezető által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza. „*

7. A Szerződés további fejezeteinek sorszámozása következők szerint változik:

„IX. Szerződésszegés következményei”

„X. Egyéb rendelkezések”

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: 2023. december 31. (a Szerződés kétoldalú aláírására)

Előszállás, 2023. december 7.



  
Györiné Tar Edit  
jegyző

## Közigazgatási szerződés

amely létrejött **Előszállás Nagyközség Önkormányzata** (2424 Előszállás, Fő tér 3., képviselő: Farkas Imre polgármester), (a továbbiakban: Önkormányzat) valamint a **Roma Nemzetiségi Önkormányzat Előszállás** (2424 Előszállás, Fő tér 3., képviselő: Kovács Lajos elnök) (a továbbiakban: RNÖ) között a mai napon az alábbiak szerint:

A Közigazgatási szerződést (továbbiakban: Szerződés) a szerződő felek a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80.§. (2) bekezdésének és 159. § (3) bekezdésének végrehajtására kötik. Ennek érdekében közigazgatási szerződésben rögzítik a helyiséghasználat, a költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjét, és a költségvetési gazdálkodással, az információs és adatszolgáltatási, valamint a nyilvántartási tevékenységgel, illetve a vagyonkezeléssel összefüggő szabályokat.

A szerződés szabályainak kialakítása

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.), valamint az ennek végrehajtására kiadott
- az államháztartás végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Ávr.),

foglaltak figyelembevételével történt.

### I. Általános rendelkezések

1. A helyi önkormányzat az RNÖ részére az Előszállás, Balatoni út 37. szám alatti Művelődési házban biztosítja az önkormányzati működés tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról. Az önkormányzati működés feltételei és az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatok:

a) a helyi nemzetiségi önkormányzat részére havonta igény szerint, de legalább 32 órában, az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használata, a helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viselése,

b) az önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosítása;

c) a testületi ülések előkészítése (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása);

d) a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítése, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása;

e) a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátása; és

f) az a)–e) pontokban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeknek – a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználata költségei kivételével – a viselése.

A jegyző vagy annak – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel,

továbbá a nemzetiségi önkormányzat kérésére szakmai segítséget nyújt annak ülésén és azon kívül is a nemzetiségi önkormányzat működését érintően.

2. Felek megállapodnak, hogy az RNÖ kötelezően megtartandó üléseinek jegyzőkönyvét az Előszállási Polgármesteri Hivatal segítségével írásba foglalja.
3. Az elkészült jegyzőkönyvek aláíratásáról, hitelesítéséről, a Fejér Megyei Kormányhivatalhoz történő megküldéséről a jegyző gondoskodik.
4. Az Önkormányzat a RNÖ működéséhez szükséges tárgyi feltételeket, az Előszállás, Balatoni út 37. szám alatti önkormányzati ingatlan épületein belül a feladatellátáshoz szükséges tárgyi, technikai eszközökkel, ingyenesen biztosítja igény szerint, havonta legalább 32 órában. E helyiség fűtésének, világításának költségeit az Önkormányzat átvállalja.
5. A RNÖ erre vonatkozó igénye esetén, a közcélú rendezvények – közmeghallgatás, lakossági fórum - megtartása érdekében az Önkormányzat a RNÖ rendelkezésére bocsát ingyenesen, egy erre a célra alkalmas helyiséget.
6. A RNÖ egyéb rendezvényei megtartásához az Önkormányzattól, és/vagy az intézményektől, és/vagy önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságtól igényelt helyiségekre vonatkozóan az érintett szervezet vezetőjével kell az igénylésre, használatra vonatkozóan egyeztetni, illetve megállapodni.
7. Az Előszállási Polgármesteri Hivatal ellátja a RNÖ testületi üléseinek előkészítését, a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítését, és az ehhez kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatokat és egyéb működéssel, gazdálkodással kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat. Az ezt meghaladó feladatok fedezetét és az egyéb működési költségeket a RNÖ az állami támogatásból és egyéb bevételeiből biztosítja.
8. A RNÖ vállalja, hogy az I/4. és I/5. pontban meghatározott helyiségeket és eszközöket kizárólag a RNÖ működtetésének érdekében, azok rendeltetésének megfelelően használja, és a jó gazda gondosságával óvja, továbbá a RNÖ-nek felróható megrongálódás esetén a javítás költségeit saját költségvetése terhére biztosítja.

## **II. A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje**

### **1. A költségvetési koncepció elkészítése**

1. A költségvetési koncepció összeállítását megelőzően a jegyző vagy az általa megbízott személy a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökével áttekinti a helyi nemzetiségi önkormányzat következő költségvetési évre vonatkozó feladatait, bevételi forrásait.
2. Az elnök a jegyzővel egyeztetett költségvetési információkról tájékoztatja a nemzetiségi önkormányzatot, amely ennek alapján 10 napon belül (de legkésőbb a költségvetési évet megelőző év április 20-ig) véleményezi a helyi önkormányzat költségvetési koncepció-tervezetét. A koncepcióról alkotott határozatot az elnök eljuttatja a jegyzőhöz.

### **2. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozat-tervezetének előkészítése**

1. A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzattal történő kapcsolattartásra a pénzügyi főelőadót, Vargáné Bíró Ildikót jelöli ki.
2. A költségvetési törvény kihirdetését követően – a költségvetésre vonatkozó részletes információk megismerése után – az önkormányzat megbízottja folytatja az egyeztetést

az elnökkel. Ennek keretében rendelkezésére bocsátja a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésének megalapozásához szükséges költségvetési adatokat.

3. A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatát úgy fogadja el, hogy a helyi önkormányzat hivatala határidőben el tudja készíteni az elemi költségvetést.
4. A nemzetiségi önkormányzatra az Áht. 23-25. § rendelkezéseit kell alkalmazni, azzal, hogy költségvetési rendeleten költségvetési határozatot kell érteni, a képviselő-testület határkörét a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete gyakorolja, a polgármester részére meghatározott feladatokat a nemzetiségi önkormányzat elnöke látja el. (Áht. 26. § (1)-(2) bekezdés)
5. A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának szerkesztésére, elkészítésére az Ávr. 24. és 26-28. §-ban foglalt szabályokat kell alkalmazni azzal, hogy a 24. § (2) bekezdése szerinti költségvetési bevételeket és költségvetési kiadásokat a helyi nemzetiségi önkormányzat bevételi és kiadási előirányzatai között kell szerepeltetni, jegyzőn ~~az Áht. 27. § (2) bekezdése szerinti~~ a helyi önkormányzat jegyzőjét kell érteni. (Ávr. 29. § (1) bekezdés)

### **III. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje**

1. Ha a helyi nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, a helyi nemzetiségi önkormányzat éves költségvetését testületi döntéssel megváltoztatja.
2. A költségvetési előirányzat módosításáról szóló nemzetiségi önkormányzati határozatok települési önkormányzat részére történő átadásának határidejét a következőkben határozza meg: minden év április 1., július 1., szeptember 1. és november 30.

### **IV. Költségvetési információ szolgáltatás rendje**

#### **1. Információ szolgáltatás a költségvetésről**

1. A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatát úgy fogadja el, és erről információt az önkormányzatnak úgy szolgáltat, hogy az a költségvetésével kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni.

#### **2. Beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje**

1. A helyi önkormányzatnak és a helyi nemzetiségi önkormányzatnak ~~a naptári év első feléről június 30-i fordulónappal féléves költségvetési beszámolót,~~ a naptári évről december 31-i fordulónappal éves költségvetési beszámolót kell készítenie. A helyi nemzetiségi önkormányzatok adatait is tartalmazó felülvizsgált éves és féléves költségvetési beszámolóit a beszámoló elkészítését követő nyolc munkanapon belül kell benyújtani a Magyar Államkincstár Területi Igazgatóságához.
2. Az elnök a helyi nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának I. féléves helyzetéről szeptember 15-ig, míg  $\frac{3}{4}$  éves helyzetéről a költségvetési koncepciójához kapcsolódóan tájékoztatja a képviselőtestületet. A tájékoztató a helyi nemzetiségi önkormányzat - költségvetési előirányzatainak időarányos alakulását, a tartalék felhasználását, a hiány (többlet) összegének alakulását, valamint a helyi önkormányzat költségvetése teljesülését tartalmazza.
3. A helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke fentiekre a helyi önkormányzatnak a beszámolási kötelezettség teljesítéséhez az I. féléves helyzetről augusztus 1-ig, a  $\frac{3}{4}$  éves



helyzetről október 20-ig információt szolgáltat, valamint beszámol a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának időarányos alakulásáról.

4. A helyi nemzetiségi önkormányzat zárszámadási határozatát úgy fogadja el, és az erről a helyi önkormányzat polgármesteri hivatala beszámolási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni.
5. A helyi nemzetiségi önkormányzat kérésére a jegyző készíti elő zárszámadási határozat tervezetét. A zárszámadási határozat-tervezetet a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszti a helyi kisebbségi önkormányzat testülete elé legkésőbb a tárgyévet követő év március 30-ig. A nemzetiségi önkormányzat zárszámadásának megalkotására a települési önkormányzatra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, azzal, hogy zárszámadási rendeleten zárszámadási határozatot kell érteni, a képviselő-testület hatáskörét a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete gyakorolja, a polgármester részére meghatározott feladatokat a nemzetiségi önkormányzat elnöke, a jegyző részére meghatározott feladatokat – a helyi nemzetiségi önkormányzatok kivételével – az országos nemzetiségi önkormányzat hivatalvezetője látja el. (Áht. 91. § (3)-(4) bekezdés)
6. A helyi nemzetiségi önkormányzat az elfogadott zárszámadási határozatról legkésőbb a tárgyévet követő év március 30-ig információt szolgáltat a helyi önkormányzat hivatalának.
7. A beszámolók a helyi önkormányzat hivatalának pénzügyi csoportjánál készülnek.

#### **V. A költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendje**

##### **1. A költségvetés végrehajtása**

A helyi nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a polgármesteri hivatal látja el.

##### ***a/ Kötelezettségvállalás rendje, nyilvántartása***

A helyi nemzetiségi önkormányzat nevében a helyi nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátása (végrehajtása) során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) az elnök, továbbá az elnök akadályoztatása esetén az elnök-helyettes jogosult. Az elnök és az elnök-helyettes összeférhetetlenségének vagy akadályoztatása esetén kötelezettségvállalásra a nemzetiségi önkormányzat határozatában kijelölt személy jogosult. A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet. Kötelezettségvállalás csak írásban és kötelezettség ellenjegyzése után történhet. A kötelezettségvállalás nyilvántartását a Polgármesteri Hivatal pénzügyi csoportja végzi az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rend. 56. § szerint.

##### ***b/ Utalványozás***

A helyi nemzetiségi önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszédésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) az elnök, továbbá az elnök akadályoztatása esetén az elnök-helyettes jogosult. Az elnök és az elnök-helyettes összeférhetetlenségének vagy akadályoztatása esetén utalványozásra a nemzetiségi önkormányzat határozatában kijelölt személy jogosult. Utalványozni csak az érvényesítés után

lehet. Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után és a kötelezettségvállalás ellenjegyzése mellett kerülhet sor.

#### *c/ Ellenjegyzés és érvényesítés*

Az ellenjegyzésre és az érvényesítésre az Áht. 27.§ (2) bekezdése szerinti helyi önkormányzat polgármesteri hivatalának pénzügyi főelőadója, Vargáné Bíró Ildikó jogosult. Az ellenjegyzés csak az előirányzat és a fedezet meglétének, valamint a jogszerűségének ellenőrzésére irányul. A kötelezettségvállalást, utalványozást, valamint az ellenjegyzést ugyanazon személy nem végezheti.

#### *d/ Szakmai teljesítés igazolása*

A szakmai teljesítés igazolására az elnök, továbbá az elnök akadályoztatása esetén az elnök-helyettes jogosult. Az elnök és az elnök-helyettes összeférhetetlenségének vagy akadályoztatása esetén a szakmai teljesítésigazolásra a nemzetiségi önkormányzat határozatában kijelölt személy jogosult.

#### *e/ Összeférhetlenségi szabályok*

A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv (a továbbiakban: Ptk.) szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el. A kötelezettséget vállaló szerv a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról a belső szabályzatában foglaltak szerint naprakész nyilvántartást vezet.

### 2. A nemzetiségi önkormányzat számlája, adószáma

A helyi nemzetiségi önkormányzat a gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát az önkormányzati hivatal számlavezető pénzügyintézeténél, külön a részére és kizárólagos használatára megnyitott önálló fizetési számlán köteles lebonyolítani. A fizetési számlát a Polgármesteri Hivatal pénzügyi csoportja közreműködésével 2019. december 31-ig kell megnyitni és az ehhez kapcsolódó adószám igénylését a Magyar Államkincstárhoz eljuttatni.

### 3. Pénzellátás

1. A helyi nemzetiségi önkormányzat működésének támogatását a nemzetiségi önkormányzat a helyi önkormányzaton keresztül a költségvetési törvényben meghatározottak szerint veszi igénybe.
2. Készpénz a Roma Nemzetiségi Önkormányzat házipénztárán keresztül akkor fizethető ki, ha a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke – vagy az általa meghatalmazott nemzetiségi képviselő – a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla, stb.) bemutatja és szándékát a pénzfelvételt megelőző 2 napon belül jelzi a Polgármesteri Hivatal házipénztárának.

#### 4. Törzskönyvi nyilvántartás

A Roma Nemzetiségi Önkormányzat törzskönyvi nyilvántartási feladatait a Polgármesteri Hivatal pénzügyi csoportja végzi.

#### **VI. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje**

1. A polgármesteri hivatal a helyi nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait a helyi önkormányzat nyilvántartásain kívül elkülönítetten vezeti.
2. A számviteli nyilvántartás alapjául szolgáló dokumentumokat (bizonylatokat, szerződéseket, bankszámlakivonatokat, számlákat, stb.) a nemzetiségi önkormányzat elnöke – vagy e feladattal írásban megbízott tagja – köteles minden tárgyhónapot követő hó 05. napjáig a Polgármesteri Hivatal pénztárosánál leadni.
3. A nemzetiségi önkormányzat tulajdonában, illetve használatában álló vagyontárgyakról nyilvántartást a Polgármesteri Hivatal pénzügyi csoportja vezeti. A leltározáshoz, selejtezéshez illetve a vagyontárgyakban bekövetkező változásokról információt a nemzetiségi önkormányzat elnöke szolgáltat a Polgármesteri Hivatal pénzügyi főelőadója számára.

#### **VIII. Belső kontrollrendszer és belső ellenőrzés**

1. A Nemzetiségi Önkormányzat köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert.
2. A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről szóló és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat.
3. A Nemzetiségi Önkormányzat belső ellenőrzését a képviselőtestület által megbízott külső ellenőr végzi. Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor. A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét a belső ellenőrzési vezető által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza.

#### **IX. Szerződésszegés következményei**

1. A szerződést bármely fél jogosult a másik fél súlyosan szerződésszegő magatartása esetén azonnali hatállyal rendkívüli felmondással megszüntetni. A rendkívüli felmondás jogával a fél a másik félhez intézett írásos nyilatkozatban élhet, miután írásban, megfelelő határidő kitűzésével felszólította a másik felet a súlyosan szerződésszegő magatartás megszüntetésére, és a felszólítás eredménytelen maradt.
2. A szerződés rendkívüli felmondással történő megszüntetése esetén a szerződést rendkívüli felmondással megszüntető fél érvényesítheti a másik féllel szemben a szerződésszegés folytán keletkezett valamennyi kárát és elmaradt hasznát.
3. Ezen szerződést bármelyik fél írásban felmondhatja. A felmondást tértivevényes levél formájában kell megküldeni a másik fél részére. A felmondási idő a felmondó levél kézhezvételétől számított 30 nap.

## **X. Egyéb rendelkezések**

1. Felek kijelentik, hogy a jelen szerződésben rögzített eljárási rend szerint járnak el, az együttműködés során szabályait kölcsönösen betartják.
2. A szerződő felek jelen szerződést határozott időre, a nemzetiségi önkormányzat megbízatásának idejére kötik, melyet szükség szerint, de az általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő 30 napon belül felül kell vizsgálni.
3. A szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében Felek kijelentik, hogy jelen szerződésre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) valamint a nemzetiségek jogairól szóló CLXXIX. törvény szabályai az irányadók.
4. Felek a jelen Szerződésből eredő vitás kérdéseiket megkísérlik békés, tárgyalásos úton rendezni, melynek sikertelensége esetére a jelen szerződésből eredő jogvitáikra Felek alávetik magukat Székesfehérvári Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság kizárólagos illetékességének.
5. Jelen szerződés mindennemű módosítása és kiegészítése kizárólag írásos formában – a Felek előzetes egyeztetésével és kölcsönös egyetértésével – történhet.
6. A szerződés 7 oldalból áll, magyar nyelven, négy egyező eredeti példányban készült, melyekből 2-2 példány illeti meg a Feleket.
7. Jelen szerződést Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a ..... önkormányzati határozatával, a Roma Nemzetiségi Önkormányzat Előszállás Képviselő-testülete hatáskörében eljárva az elnök a ..... roma nemzetiségi önkormányzati határozatával jóváhagyta.
8. Jelen szerződést a szerződő felek elolvasták és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben egyezőt aláírták.

**Előszállás, 20.....**

-----  
**Kovács Lajos**  
**RNÖ elnöke**

-----  
**Farkas Imre**  
**polgármester**

## Közigazgatási szerződés

amely létrejött **Előszállás Nagyközség Önkormányzata** (2424 Előszállás, Fő tér 3., képviselő: Farkas Imre polgármester), (a továbbiakban: Önkormányzat) valamint a **Roma Nemzetiségi Önkormányzat Előszállás** (2424 Előszállás, Fő tér 3., képviselő: Kovács Lajos elnök) (a továbbiakban: RNÖ) között a mai napon az alábbiak szerint:

A Közigazgatási szerződést (továbbiakban: Szerződés) a szerződő felek a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80.§. (2) bekezdésének és 159. § (3) bekezdésének végrehajtására kötik. Ennek érdekében közigazgatási szerződésben rögzítik a helyiséghasználat, a költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjét, és a költségvetési gazdálkodással, az információs és adatszolgáltatási, valamint a nyilvántartási tevékenységgel, illetve a vagyonkezeléssel összefüggő szabályokat.

A szerződés szabályainak kialakítása

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.), valamint az ennek végrehajtására kiadott
- az államháztartás végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Ávr.),

foglaltak figyelembevételével történt.

### I. Általános rendelkezések

1. A helyi önkormányzat az RNÖ részére az Előszállás, Balatoni út 37. szám alatti Művelődési házban biztosítja az önkormányzati működés tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról. Az önkormányzati működés feltételei és az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatok:

a) a helyi nemzetiségi önkormányzat részére havonta igény szerint, de legalább 32 órában, az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használata, a helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viselése,

b) az önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosítása;

c) a testületi ülések előkészítése (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása);

d) a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítése, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása;

e) a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátása; és

f) az a)–e) pontokban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeknek – a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználata költségei kivételével – a viselése.

A jegyző vagy annak – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviseletében részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel,

továbbá a nemzetiségi önkormányzat kérésére szakmai segítséget nyújt annak ülésén és azon kívül is a nemzetiségi önkormányzat működését érintően.

2. Felek megállapodnak, hogy az RNÖ kötelezően megtartandó üléseinek jegyzőkönyvét az Előszállási Polgármesteri Hivatal segítségével írásba foglalja.
3. Az elkészült jegyzőkönyvek aláíratásáról, hitelesítéséről, a Fejér Megyei Kormányhivatalhoz történő megküldéséről a jegyző gondoskodik.
4. Az Önkormányzat a RNÖ működéséhez szükséges tárgyi feltételeket, az Előszállás, Balatoni út 37. szám alatti önkormányzati ingatlan épületein belül a feladatellátáshoz szükséges tárgyi, technikai eszközökkel, ingyenesen biztosítja igény szerint, havonta legalább 32 órában. E helyiség fűtésének, világításának költségeit az Önkormányzat átvállalja.
5. A RNÖ erre vonatkozó igénye esetén, a közcélú rendezvények – közmeghallgatás, lakossági fórum - megtartása érdekében az Önkormányzat a RNÖ rendelkezésére bocsát ingyenesen, egy erre a célra alkalmas helyiséget.
6. A RNÖ egyéb rendezvényei megtartásához az Önkormányzattól, és/vagy az intézményektől, és/vagy önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságtól igényelt helyiségekre vonatkozóan az érintett szervezet vezetőjével kell az igénylésre, használatra vonatkozóan egyeztetni, illetve megállapodni.
7. Az Előszállási Polgármesteri Hivatal ellátja a RNÖ testületi üléseinek előkészítését, a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítését, és az ehhez kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatokat és egyéb működéssel, gazdálkodással kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat. Az ezt meghaladó feladatok fedezetét és az egyéb működési költségeket a RNÖ az állami támogatásból és egyéb bevételeiből biztosítja.
8. A RNÖ vállalja, hogy az I/4. és I/5. pontban meghatározott helyiségeket és eszközöket kizárólag a RNÖ működtetésének érdekében, azok rendeltetésének megfelelően használja, és a jó gazda gondosságával óvja, továbbá a RNÖ-nek felróható megrongálódás esetén a javítás költségeit saját költségvetése terhére biztosítja.

## **II. A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje**

### **1. A költségvetési koncepció elkészítése**

1. A költségvetési koncepció összeállítását megelőzően a jegyző vagy az általa megbízott személy a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökével áttekinti a helyi nemzetiségi önkormányzat következő költségvetési évre vonatkozó feladatait, bevételi forrásait.
2. Az elnök a jegyzővel egyeztetett költségvetési információkról tájékoztatja a nemzetiségi önkormányzatot, amely ennek alapján 10 napon belül (de legkésőbb a költségvetési évet megelőző év április 20-ig) véleményezi a helyi önkormányzat költségvetési koncepció-tervezetét. A koncepcióról alkotott határozatot az elnök eljuttatja a jegyzőhöz.

### **2. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozat-tervezetének előkészítése**

1. A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzattal történő kapcsolattartásra a pénzügyi főelőadót, Vargáné Bíró Ildikót jelöli ki.
2. A költségvetési törvény kihirdetését követően – a költségvetésre vonatkozó részletes információk megismerése után – az önkormányzat megbízottja folytatja az egyeztetést



- az elnökkel. Ennek keretében rendelkezésére bocsátja a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésének megalapozásához szükséges költségvetési adatokat.
3. A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatát úgy fogadja el, hogy a helyi önkormányzat hivatala határidőben el tudja készíteni az elemi költségvetést.
  4. A nemzetiségi önkormányzatra az Áht. 23-25. § rendelkezéseit kell alkalmazni, azzal, hogy költségvetési rendeleten költségvetési határozatot kell érteni, a képviselő-testület határkörét a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete gyakorolja, a polgármester részére meghatározott feladatokat a nemzetiségi önkormányzat elnöke látja el. (Áht. 26. § (1)-(2) bekezdés)
  5. A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának szerkesztésére, elkészítésére az Ávr. 24. és 26-28. §-ban foglalt szabályokat kell alkalmazni azzal, hogy a 24. § (2) bekezdése szerinti költségvetési bevételeket és költségvetési kiadásokat a helyi nemzetiségi önkormányzat bevételi és kiadási előirányzatai között kell szerepeltetni, jegyzőn a helyi önkormányzat jegyzőjét kell érteni. (Ávr. 29. § (1) bekezdés)

### **III. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje**

1. Ha a helyi nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, a helyi nemzetiségi önkormányzat éves költségvetését testületi döntéssel megváltoztatja.
2. A költségvetési előirányzat módosításáról szóló nemzetiségi önkormányzati határozatok települési önkormányzat részére történő átadásának határidejét a következőkben határozza meg: minden év április 1., július 1., szeptember 1. és november 30.

### **IV. Költségvetési információ szolgáltatás rendje**

#### **1. Információ szolgáltatás a költségvetésről**

1. A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatát úgy fogadja el, és erről információt az önkormányzatnak úgy szolgáltat, hogy az a költségvetésével kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni.

#### **2. Beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje**

1. A helyi önkormányzatnak és a helyi nemzetiségi önkormányzatnak a naptári évről december 31-i fordulónappal éves költségvetési beszámolót kell készítenie. A helyi nemzetiségi önkormányzatok adatait is tartalmazó felülvizsgált éves és féléves költségvetési beszámolóit a beszámoló elkészítését követő nyolc munkanapon belül kell benyújtani a Magyar Államkincstár Területi Igazgatóságához.
2. Az elnök a helyi nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának I. féléves helyzetéről szeptember 15-ig, míg  $\frac{3}{4}$  éves helyzetéről a költségvetési koncepciójához kapcsolódóan tájékoztatja a képviselőtestületet. A tájékoztató a helyi nemzetiségi önkormányzat - költségvetési előirányzatainak időarányos alakulását, a tartalék felhasználását, a hiány (többlet) összegének alakulását, valamint a helyi önkormányzat költségvetése teljesülését tartalmazza.
3. A helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke fentiekre a helyi önkormányzatnak a beszámolási kötelezettség teljesítéséhez az I. féléves helyzetről augusztus 1-ig, a  $\frac{3}{4}$  éves helyzetről október 20-ig információt szolgáltat, valamint beszámol a helyi nemzetiségi

önkormányzat képviselő-testületének a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának időarányos alakulásáról.

4. A helyi nemzetiségi önkormányzat zárszámadási határozatát úgy fogadja el, és az erről a helyi önkormányzat polgármesteri hivatala beszámolási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni.
5. A helyi nemzetiségi önkormányzat kérésére a jegyző készíti elő zárszámadási határozat tervezetét. A zárszámadási határozat-tervezetet a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszti a helyi kisebbségi önkormányzat testülete elé legkésőbb a tárgyévét követő év március 30-ig. A nemzetiségi önkormányzat zárszámadásának megalkotására a települési önkormányzatra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, azzal, hogy zárszámadási rendeleten zárszámadási határozatot kell érteni, a képviselő-testület hatáskörét a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete gyakorolja, a polgármester részére meghatározott feladatokat a nemzetiségi önkormányzat elnöke, a jegyző részére meghatározott feladatokat – a helyi nemzetiségi önkormányzatok kivételével – az országos nemzetiségi önkormányzat hivatalvezetője látja el. (Áht. 91. § (3)-(4) bekezdés)
6. A helyi nemzetiségi önkormányzat az elfogadott zárszámadási határozatról legkésőbb a tárgyévét követő év március 30-ig információt szolgáltat a helyi önkormányzat hivatalának.
7. A beszámolók a helyi önkormányzat hivatalának pénzügyi csoportjánál készülnek.

#### **V. A költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendje**

##### **1. A költségvetés végrehajtása**

A helyi nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a polgármesteri hivatal látja el.

##### ***a/ Kötelezettségvállalás rendje, nyilvántartása***

A helyi nemzetiségi önkormányzat nevében a helyi nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátása (végrehajtása) során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) az elnök, továbbá az elnök akadályoztatása esetén az elnök-helyettes jogosult. Az elnök és az elnök-helyettes összeférhetetlenségének vagy akadályoztatása esetén kötelezettségvállalásra a nemzetiségi önkormányzat határozatában kijelölt személy jogosult. A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet. Kötelezettségvállalás csak írásban és kötelezettség ellenjegyzése után történhet. A kötelezettségvállalás nyilvántartását a Polgármesteri Hivatal pénzügyi csoportja végzi az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rend. 56. § szerint.

##### ***b/ Utalványozás***

A helyi nemzetiségi önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) az elnök, továbbá az elnök akadályoztatása esetén az elnök-helyettes jogosult. Az elnök és az elnök-helyettes összeférhetetlenségének vagy akadályoztatása esetén utalványozásra a nemzetiségi önkormányzat határozatában kijelölt személy jogosult. Utalványozni csak az érvényesítés után lehet. Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után és a kötelezettségvállalás ellenjegyzése mellett kerülhet sor.



### *c/ Ellenjegyzés és érvényesítés*

Az ellenjegyzésre és az érvényesítésre az Áht. 27.§ (2) bekezdése szerinti helyi önkormányzat polgármesteri hivatalának pénzügyi főelőadója, Vargáné Bíró Ildikó jogosult. Az ellenjegyzés csak az előirányzat és a fedezet meglétének, valamint a jogszerűségének ellenőrzésére irányul. A kötelezettségvállalást, utalványozást, valamint az ellenjegyzést ugyanazon személy nem végezheti.

### *d/ Szakmai teljesítés igazolása*

A szakmai teljesítés igazolására az elnök, továbbá az elnök akadályoztatása esetén az elnök-helyettes jogosult. Az elnök és az elnök-helyettes összeférhetetlenségének vagy akadályoztatása esetén a szakmai teljesítésigazolásra a nemzetiségi önkormányzat határozatában kijelölt személy jogosult.

### *e/ Összeférhetetlenségi szabályok*

A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv (a továbbiakban: Ptk.) szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el. A kötelezettséget vállaló szerv a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról a belső szabályzatában foglaltak szerint naprakész nyilvántartást vezet.

## 2. A nemzetiségi önkormányzat számlája, adószáma

A helyi nemzetiségi önkormányzat a gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát az önkormányzati hivatal számlavezető pénzügyintézeténél, külön a részére és kizárólagos használatára megnyitott önálló fizetési számlán köteles lebonyolítani. A fizetési számlát a Polgármesteri Hivatal pénzügyi csoportja közreműködésével 2019. december 31-ig kell megnyitni és az ehhez kapcsolódó adószám igénylését a Magyar Államkincstárhoz eljuttatni.

## 3. Pénzellátás

1. A helyi nemzetiségi önkormányzat működésének támogatását a nemzetiségi önkormányzat a helyi önkormányzaton keresztül a költségvetési törvényben meghatározottak szerint veszi igénybe.
2. Készpénz a Roma Nemzetiségi Önkormányzat házipénztárán keresztül akkor fizethető ki, ha a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke – vagy az általa meghatalmazott nemzetiségi képviselő – a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla, stb.) bemutatja és szándékát a pénzfelvételt megelőző 2 napon belül jelzi a Polgármesteri Hivatal házipénztárának.

## 4. Törzskönyvi nyilvántartás

A Roma Nemzetiségi Önkormányzat törzskönyvi nyilvántartási feladatait a Polgármesteri Hivatal pénzügyi csoportja végzi.

#### **VI. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje**

1. A polgármesteri hivatal a helyi nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait a helyi önkormányzat nyilvántartásain kívül elkülönítetten vezeti.
2. A számviteli nyilvántartás alapjául szolgáló dokumentumokat (bizonylatokat, szerződéseket, bankszámlakivonatokat, számlákat, stb.) a nemzetiségi önkormányzat elnöke – vagy e feladattal írásban megbízott tagja – köteles minden tárgyhónapot követő hó 05. napjáig a Polgármesteri Hivatal pénztárosánál leadni.
3. A nemzetiségi önkormányzat tulajdonában, illetve használatában álló vagyontárgyakról nyilvántartást a Polgármesteri Hivatal pénzügyi csoportja vezeti. A leltározáshoz, selejtezéshez illetve a vagyontárgyakban bekövetkező változásokról információt a nemzetiségi önkormányzat elnöke szolgáltat a Polgármesteri Hivatal pénzügyi főelőadója számára.

#### **VIII. Belső kontrollrendszer és belső ellenőrzés**

1. A Nemzetiségi Önkormányzat köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert.
2. A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről szóló és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat.
3. A Nemzetiségi Önkormányzat belső ellenőrzését a képviselőtestület által megbízott külső ellenőr végzi. Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor. A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét a belső ellenőrzési vezető által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza.

#### **IX. Szerződésszegés következményei**

1. A szerződést bármely fél jogosult a másik fél súlyosan szerződésszegő magatartása esetén azonnali hatállyal rendkívüli felmondással megszüntetni. A rendkívüli felmondás jogával a fél a másik félhez intézett írásos nyilatkozatban élhet, miután írásban, megfelelő határidő kitűzésével felszólította a másik felet a súlyosan szerződésszegő magatartás megszüntetésére, és a felszólítás eredménytelen maradt.
2. A szerződés rendkívüli felmondással történő megszüntetése esetén a szerződést rendkívüli felmondással megszüntető fél érvényesítheti a másik féllel szemben a szerződésszegés folytán keletkezett valamennyi kárát és elmaradt hasznát.
3. Ezen szerződést bármelyik fél írásban felmondhatja. A felmondást tértivevényes levél formájában kell megküldeni a másik fél részére. A felmondási idő a felmondó levél kézhezvételétől számított 30 nap.

#### **X. Egyéb rendelkezések**

1. Felek kijelentik, hogy a jelen szerződésben rögzített eljárási rend szerint járnak el, az együttműködés során szabályait kölcsönösen betartják.
2. A szerződő felek jelen szerződést határozott időre, a nemzetiségi önkormányzat megbízatásának idejére kötik, melyet szükség szerint, de az általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő 30 napon belül felül kell vizsgálni.
3. A szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében Felek kijelentik, hogy jelen szerződésre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) valamint a nemzetiségek jogairól szóló CLXXIX. törvény szabályai az irányadók.
4. Felek a jelen Szerződésből eredő vitás kérdéseiket megkísérlik békés, tárgyalásos úton rendezni, melynek sikertelensége esetére a jelen szerződésből eredő jogvitáikra Felek alávetik magukat Székesfehérvári Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság kizárólagos illetékességének.
5. Jelen szerződés mindennemű módosítása és kiegészítése kizárólag írásos formában – a Felek előzetes egyeztetésével és kölcsönös egyetértésével – történhet.
6. A szerződés 7 oldalból áll, magyar nyelven, négy egyező eredeti példányban készült, melyekből 2-2 példány illeti meg a Feleket.
7. Jelen szerződést Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a ..... önkormányzati határozatával, a Roma Nemzetiségi Önkormányzat Előszállás Képviselő-testülete hatáskörében eljárva az elnök a 23/2023.(XI.30.) roma nemzetiségi önkormányzati határozatával jóváhagyta.
8. Jelen szerződést a szerződő felek elolvasták és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben egyezőt aláírták.

**Előszállás, 20.....**

-----  
**Kovács Lajos**  
**RNÖ elnöke**

-----  
**Farkas Imre**  
**polgármester**

Iratazonosító:



3495619528

Oldal: 1

Iktatószám: 1073/4701/4/34/2021

Ügyfél neve:

Előszállás Nagyközség Önkormányzata

Ügyfél címe:

2424 Előszállás Fő tér 3.

Ügyfél azonosító:

1005198515

Tárgy:

Hiánypótlásra felszólítás

Ügyintéző:

Finyné Szűts Henrietta

Projekt azonosítója:

3336319875

Tisztelt Kedvezményezett!

Értesítem, hogy a(z) Helyi termékértékesítést szolgáló piacok infrastrukturális- és eszköz fejlesztése című, VP6-7.2.1.1-20 kódszámú felhívás alapján a fenti projektazonosító számon nyilvántartott támogatási kérelmére kibocsátott támogatási okirattal létrejött támogatási jogviszony keretében, 2023.11.14 14:15:20 időpontban indított, 3493088234 iratazonosító számon nyilvántartott **változás bejelentésének** vizsgálatát elvégeztem.

A(z) 3493088234 iratazonosító számú változáskezelési eljárás során az alábbi hiányosságo(ka)t találtam:

1. Tájékoztatom, hogy a benyújtott Képviselőtestületi határozat a közbeszerzési eljárás lezárásáról dokumentum szerint a szerződés akkor lép hatályba, amennyiben a többlettámogatási kérelem elfogadásra került. Kérem, nyújtsa be a Kivonatban említett szerződést, amely kitér a hatálybalépés feltételeire.

2. Tájékoztatom, hogy a 202/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 87. § (1) bekezdés ca) pontjában foglaltak szerint a többlettámogatás nem haladhatja meg az eredeti támogatás 15%-át, de legfeljebb 30 millió forintot.

Változás jellege	Indoklás
Projekt költségvetésének módosítása	

Amennyiben hiánypótlásával kapcsolatban kérdés merülne fel, kérem hívja a Fejér Vármegyei Kormányhivatal Agrár- és Vidékfejlesztést Támogató Főosztályát a 22/814-520 vagy 22/814-523 telefonszámokon!

Felszólítom, hogy a fent jelölt hiányosságokat 15 napon belül pótolja.

Tájékoztatom, hogy elektronikus úton történő kézbesítés esetén a határidő a központi elektronikus szolgáltató rendszer által visszaigazolt iratkézhésvételt követő naptól veszi kezdetét. (Amennyiben az irat átvételének visszaigazolása az elküldés napját követő hét napon belül nem történik meg, a dokumentumot kézbesítettnek tekintem.)

Postai úton történő kézbesítés esetén a küldeményt az átvételének napján kell kézbesítettnek tekinteni, a határidőbe nem számít bele a kézbesítés napja. (Ha a postai úton történő kézbesítés azért hiúsul meg, mert úgy nyilatkozik, hogy a küldeményt nem veszi át, az értesítést a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni. Ha a postai úton kézbesített küldemény nem kereste jelzéssel érkezik vissza, az értesítést - az ellenkező bizonyításig - a postai kézbesítés második megkísérlésének napját követő ötödik napon kézbesítettnek tekintem.)

A határidő akkor tekinthető betartottnak, ha a hiánypótlási beadvány határidőn belül benyújtásra kerül ügyfélkapun keresztül.

Felhívom figyelmét, hogy amennyiben a hiánypótlási felszólításnak határidőre nem tesz eleget, vagy a hiánypótlás során benyújtott dokumentumok nem vagy csak részben támasztják alá a változást, úgy a bejelentett változás részben vagy egészben történő elutasítására, illetve a rendelkezésre álló adatok alapján intézkedés megtételére kerül sor.

Együttműködését köszönöm.

Budapest, 2023. november 27.

A Vidékfejlesztési Program Irányító Hatósága  
nevében közbenső szervezetként eljáró  
Magyar Államkincstár



**PÁLYÁZATI KIÍRÁS**

**A Magyar Falu Program keretében  
„Önkormányzati tulajdonú ingatlanok  
fejlesztése, önkormányzati  
feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések”**

---

**című  
alprogramhoz**

**A pályázati kiírás kódszáma: MFP/ÖTIFB/2024**

**Pályázati kategóriák kódszámai:**

**MFP/ÖTIFB/2024/ÓFKF**

**MFP/ÖTIFB/2024/ÖTIK**

**MFP/ÖTIFB/2024/TKIF**

**MFP/ÖTIFB/2024/EKB**

**MFP/ÖTIFB/2024/OJKJF**

**MFP/ÖTIFB/2024/KOEB**

**MFP/ÖTIFB/2024/TFB**

## Tartalom

<b>I. Minden kategóriára vonatkozó általános információk .....</b>	<b>5</b>
1. Bevezető .....	5
1.1 A pályázati kiírás célja .....	5
1.2. A támogatás céljára felhasználható keretösszeg .....	6
2. A pályázat benyújtásának feltételei .....	6
2.1. Támogatásban nem részesíthetők köre .....	6
2.2. A pályázat benyújtásának határideje és módja .....	6
3. A projekt során igényelhető legmagasabb támogatási összeg .....	7
3.1. A támogatás formája .....	7
4. ÁFA levonási jog .....	7
5. Nem elszámolható költségek köre .....	7
6. Biztosítékok köre .....	8
7. Közbeszerzésre vonatkozó információk .....	8
8. A pályázat ellenőrzése .....	8
8.1. Jogosultsági (formai) kritériumok .....	8
8.2. Tartalmi értékelési szempontok .....	8
9. Hiánypótlás és tisztázó kérdés .....	9
10. Döntésről való értesítés, Támogatói Okirat kiadásának rendje .....	9
11. A támogatás folyósítása .....	9
12. Jogorvoslat .....	10
13. A támogatás elszámolása és ellenőrzése .....	10
14. Nyilvánossággal kapcsolatos követelmények .....	10
15. Pályázattal kapcsolatos felvilágosítás .....	10
16. Pályázathoz/Támogatói Okirathoz/elszámoláshoz csatolandó mellékletek .....	10
16.1. Minden kategória tekintetében benyújtandó mellékletek .....	11
16.2. Pályázó elektronikus nyilatkozatai .....	11
<b>II. „Óvoda épületének felújítása, korszerűsítése, óvodai férőhelybővítés” .....</b>	<b>13</b>
1. A pályázat célja .....	14
2. A projekt keretében támogatható tevékenységek .....	14
2.1. Önállóan támogatható tevékenységek .....	14
2.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek .....	14
2.2.1. Költségkorlát nélkül elszámolható tevékenységek .....	14
2.2.2. Költségkorláttal elszámolható tevékenységek .....	14
2.3. Nem támogatható tevékenységek .....	15
3. A projektvégrehajtás időtartama .....	15
3.1. A projekt megkezdése .....	15
3.2. Támogatott tevékenység időtartama .....	15
4. Fenntartási kötelezettség .....	15
5. Eredménymutatók .....	15
6. Pályázathoz/Támogatói Okirathoz/elszámoláshoz csatolandó mellékletek .....	16
<b>III. „Önkormányzati tulajdonban lévő épület fejlesztése” .....</b>	<b>18</b>
1. A pályázat célja .....	19
2. A projekt keretében támogatható tevékenységek .....	19
2.1. Önállóan támogatható tevékenységek .....	19
2.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek .....	19
2.2.1. Költségkorlát nélkül elszámolható tevékenységek .....	19

2.2.2. Költségkorláttal elszámolható tevékenységek .....	19
2.3. Nem támogatható tevékenységek .....	20
3. A pályázattal érintett épület, épületrész funkciójára vonatkozó előírások .....	20
3.1. Támogatás nyújtható .....	21
3.2. Nem nyújtható támogatás .....	21
4. A projektvégrehajtás időtartama .....	21
4.1. A projekt megkezdése .....	21
4.2. Támogatott tevékenység időtartama .....	21
5. Fenntartási kötelezettség .....	21
6. Eredménymutatók .....	21
7. Pályázathoz/Támogatói Okirathoz/elszámoláshoz csatolandó mellékletek .....	22
<b>IV. „Temetők kisléptékű infrastrukturális fejlesztése” .....</b>	<b>27</b>
1. A pályázat célja .....	28
2. A projekt keretében támogatható tevékenységek .....	28
2.1. Önállóan támogatható tevékenységek .....	28
2.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek .....	28
2.2.1. Költségkorlát nélkül elszámolható tevékenységek .....	28
2.2.2. Költségkorláttal elszámolható tevékenységek .....	29
2.3. Nem támogatható tevékenységek .....	29
3. A projektvégrehajtás időtartama .....	29
3.1. A projekt megkezdése .....	29
3.2. Támogatott tevékenység időtartama .....	29
4. Fenntartási kötelezettség .....	29
5. Pályázathoz/Támogatói Okirathoz csatolandó mellékletek .....	30
6. Elszámoláshoz csatolandó mellékletek .....	31
<b>V. „Eszközbeszerezés” .....</b>	<b>32</b>
1. A pályázat célja .....	33
2. A projekt keretében támogatható tevékenységek .....	33
2.1. Önállóan támogatható tevékenységek .....	33
2.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek .....	33
2.2.1. Költségkorláttal elszámolható tevékenységek .....	33
2.3. Nem támogatható tevékenységek .....	34
3. A projektvégrehajtás időtartama .....	34
3.1. A projekt megkezdése .....	34
3.2. Támogatott tevékenység időtartama .....	34
4. Fenntartási kötelezettség .....	34
5. Eredménymutatók .....	34
6. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások .....	34
7. Pályázathoz csatolandó mellékletek .....	35
<b>VI. „Óvodai játszóudvar, közterületi játszóterek fejlesztése” .....</b>	<b>36</b>
1. A pályázat célja .....	37
2. A projekt keretében támogatható tevékenységek .....	37
2.1. Önállóan támogatható tevékenységek .....	37
2.1.1. Óvodai játszóudvarhoz kapcsolódó tevékenységcsoport .....	37
2.1.2. Közterületi játszótérhez, fitnessparkhoz kapcsolódó tevékenységcsoport .....	37
2.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek .....	38
2.2.1. Költségkorlát nélkül elszámolható tevékenységek .....	38
2.2.2. Költségkorláttal elszámolható tevékenységek .....	38



2.3. Nem támogatható tevékenységek .....	38
3. A projekt műszaki-szakmai tartalmával kapcsolatos elvárások .....	38
4. A projektvégrehajtás időtartama .....	39
4.1. A projekt megkezdése .....	39
4.2. Támogatott tevékenység időtartama .....	39
5. Eredménymutató .....	39
6. Fenntartási kötelezettség .....	39
7. Pályázathoz csatolandó mellékletek .....	39
8. Elszámoláshoz csatolandó mellékletek .....	40
<b>VII. „Kommunális eszközök beszerzése” .....</b>	<b>42</b>
1. A pályázat célja .....	43
2. A projekt keretében támogatható tevékenységek .....	43
2.1. Önállóan támogatható tevékenységek .....	43
2.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek .....	43
2.2.1. Költségkorláttal elszámolható tevékenységek .....	43
2.3. Nem támogatható tevékenységek .....	44
3. A projekt megvalósításának időtartama .....	44
3.1. A projekt megkezdése .....	44
3.2. Támogatott tevékenység időtartama .....	44
4. Fenntartási kötelezettség .....	44
5. Eredménymutatók .....	45
6. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és megvalósításával kapcsolatos elvárások .....	45
7. Pályázathoz csatolandó mellékletek .....	45
8. Elszámoláshoz csatolandó mellékletek .....	46
<b>VIII. „Tanya- és falugondnoki busz beszerzése” .....</b>	<b>47</b>
1. A pályázat célja .....	48
2. A projekt keretében támogatható tevékenységek .....	48
2.1. Önállóan támogatható tevékenységek .....	48
2.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek .....	49
2.2.1. Költségkorláttal elszámolható tevékenységek .....	49
2.3. Nem elszámolható költségek köre .....	49
3. A projekt megvalósításának időtartama .....	50
3.1. A projekt megkezdése .....	50
3.2. Támogatott tevékenység időtartama .....	50
4. Fenntartási kötelezettség .....	50
5. Eredménymutatók .....	50
6. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások .....	50
7. Pályázathoz/Támogatói Okirathoz/elszámoláshoz csatolandó mellékletek .....	51
<b>IX. Mellékletek .....</b>	<b>52</b>

## **I. Minden kategóriára vonatkozó általános információk**

### **1. Bevezető**

#### **1.1 A pályázati kiírás célja**

A Miniszterelnökség (a továbbiakban: Támogató) pályázatot hirdet a Magyar Falu Program keretében Magyarország területén működő 5000 fő és ez alatti állandó lakosságszámú települések önkormányzatai, önkormányzatok társulásai (a továbbiakban: önkormányzat vagy társulás) részére, melynek célja a települések infrastrukturális fejlesztésének, valamint az önkormányzati közfeladatok hatékony ellátásához szükséges eszközök beszerzésének támogatása. A pályázati kiírás az alábbi kategóriákat tartalmazza:

1. Óvoda épületének felújítása, korszerűsítése, óvodai férőhelybővítés (MFP/ÖTIFB/2024/ÓFKF)
2. Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése (MFP/ÖTIFB/2024/ÖTIK)
3. Temetők kisléptékű infrastrukturális fejlesztése (MFP/ÖTIFB/2024/TKIF)
4. Eszközbeszerzés (MFP/ÖTIFB/2024/EKB)
5. Óvodai játszóudvar, közterületi játszóterek fejlesztése (MFP/ÖTIFB/2024/OJKJF)
6. Kommunális eszközök beszerzése (MFP/ÖTIFB/2024/KOEB)
7. Tanya- és falugondnoki busz beszerzése (MFP/ÖTIFB/2024/TFB)

Magyarország Kormányának célja a Magyar Falu Program megvalósításával kapcsolatban a vidéki települések népességmegtartó és népességnövelő erejének fokozása, valamint a településen élők életminőségének javítása. A Kormány céljainak megvalósítása érdekében a jelen pályázati kiírás keretein belül lehetőség nyílik a települések infrastrukturális fejlesztésére, valamint az önkormányzati közfeladatok hatékony ellátásához szükséges eszközök beszerzésére, mely hozzájárul a településkép, illetve az alapvető szolgáltatások minőségének javításához.

A program esélyt ad az önkormányzatok számára – az alapvető közfeladatok ellátás céljából – az önkormányzati tulajdonban lévő óvodák épületének felújítására, korszerűsítésére, óvodai férőhelybővítésre, az önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztésére és korszerűsítésére, továbbá az önkormányzati tulajdonban lévő és működő temetők kisléptékű fejlesztésére, az önkormányzatok közfadatainak ellátásához kapcsolódó eszközök beszerzésére, a közterületi játszóterek, közterületi fitneszparkok, óvodai játszóudvarok építésére, illetve fejlesztésére, falugondnoki vagy tanyagondnoki szolgáltatás biztosításához szükséges busz beszerzésére, a belterületi közterület fenntartását biztosító eszközök beszerzésére.

Az általános és minden kategóriára vonatkozó szabályokat a közös rész tartalmazza, az egyes kategóriákra vonatkozó speciális szabályok az adott kategóriára vonatkozó részben találhatóak.

A pályázati kiírás elválaszthatatlan részét képezi az „Általános Útmutató a Magyar Falu Program keretében 2023. évben meghirdetett pályázati kiírásokhoz” (a továbbiakban: Útmutató 2023.) című dokumentum, amely a pályázati kiírás egyes pontjai esetében további feltételeket és részleteket tartalmaz. A pályázati kiírás és az Útmutató 2023. rendelkezéseinek esetleges ütközése esetén a pályázati kiírás az irányadó.

**Jelen pályázati kiírás keretein belül egy pályázó kizárólag egy pályázatot nyújthat be, melyben egy kategóriára igényelhet támogatást.**

## **1.2. A támogatás céljára felhasználható keretösszeg**

A támogatás céljára felhasználható keretösszeg:

**10 000 000 000 forint,**

amelynek fedezetét a Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény 1. melléklet XI. Miniszterelnökség, 30. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 1. Célelőirányzatok alcím, 41. Magyar Falu Program megvalósításához kapcsolódó támogatások jogcímcsoport, 2. Magyar Falu Program jogcím biztosítja.

## **2. A pályázat benyújtásának feltételei**

Jelen pályázati kiírásra pályázatot nyújthatnak be:

- Helyi önkormányzati költségvetési irányító és költségvetési szervek (GFO 321) esetén: azok a települések, ahol az állandó lakosságszám 5000 fő vagy ez alatti, a 2022. január 1. napján a Belügyminisztérium által nyilvántartott adatok alapján;
- Helyi önkormányzatok társulása (GFO 327) esetén: azok a társulások, amelyeknek a fejlesztés helye szerinti tagtelepülésén az állandó lakosság száma 5000 fő és ez alatti, a 2022. január 1. napján a Belügyminisztérium által nyilvántartott adatok alapján.

### **2.1. Támogatásban nem részesíthetők köre**

Nem részesülhet támogatásban az a Pályázó, amely:

- Nem felel meg a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek;
- Adósságrendezési eljárás alatt áll;
- Nem felel meg az Áht. 48/B. §-ában, meghatározott követelményeknek;
- Nem nyilatkozik az Ávr. 75. § (2) bekezdés releváns pontjairól;
- A támogatási rendszerből való kizárás hatálya alatt áll;
- A támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett.

### **2.2. A pályázat benyújtásának határideje és módja**

A pályázatot kizárólag elektronikus úton, a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) által a Magyar Falu Program végrehajtására létrehozott és üzemeltetett elektronikus felületen keresztül lehet benyújtani. A pályázatot benyújtó önkormányzatnak rendelkeznie kell hivatali kapuval.

A Kincstárral a kapcsolattartás kizárólag hivatali kapun keresztül, elektronikus úton történik. Jelen pályázati kiírás keretében a **pályázatok benyújtására** az alábbi időszakban van lehetőség:

**2023. december 13. – 2024. január 12.**

A határidő elmulasztása jogvesztéssel jár!

**A pályázat módosítására - a hiánypótlás kivételével - a benyújtást követően nincs lehetőség!**

További szabályokat az Útmutató 2023. 2.3. pontja tartalmaz.

### 3. A projekt során igényelhető legmagasabb támogatási összeg

Kategória megnevezése	Az igényelhető támogatási összeg felső határa
Óvoda épületének felújítása, korszerűsítése, óvodai férőhelybővítés	50 000 000 Ft
Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése	50 000 000 Ft
Temetők kisléptékű infrastrukturális fejlesztése	6 000 000 Ft
Eszközbeszerzés	6 000 000 Ft
Óvodai játszóudvar, közterületi játszóterek fejlesztése	6 000 000 Ft
Kommunális eszközök beszerzése	15 000 000 Ft
Tanya- és falugondnoki busz beszerzése	18 000 000 Ft

A támogatási összeg magában foglalja az önállóan támogatható tevékenységekre és az önállóan nem támogatható, választható tevékenységekre igényelhető támogatási összeget is.

#### 3.1. A támogatás formája

A Magyar Falu Program keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő, legfeljebb 100%-os támogatási intenzitású előfinanszírozott hazai támogatásnak minősül. A támogatás folyósításának nem feltétele saját forrás biztosítása/rendelkezésre állása.

### 4. ÁFA levonási jog

A pályázatban fel kell tüntetni az igényelt költségvetési támogatás általános forgalmi adóval növelt összegét, valamint a levonható, visszaigényelhető általános forgalmi adó összegét is.

Útmutató 2023. 2.6. pontja tartalmazza.

### 5. Nem elszámolható költségek köre

A kategóriákon belüli támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem kapcsolódik a pályázati kategória önállóan támogatható, valamint önállóan nem támogatható, választható tevékenységeit tartalmazó pontjaiban szereplő tevékenységekhez, különösen:

- korábbi hazai és/vagy európai uniós projekt keretében már támogatásra került eszközök, műszaki tartalomban foglaltak elszámolása;
- saját teljesítés;
- használt anyag/eszköz vásárlása és/vagy beépítése;
- járműbeszerzés költsége (kivéve: Tanya- és falugondnoki busz beszerzése, Kommunális eszközök beszerzése kategória);
- jármű fenntartásának költsége, üzemanyag költség;
- sikerdíj;

- a pályázati célhoz nem kapcsolódó tevékenységekből származó költségek;
- egyszer használatos eszközök, forgóeszközök beszerzése, melyek fenntartása hosszú távon nem biztosított;
- kamattartozás;
- hitelkamat;
- hiteltúllépés költsége;
- egyéb pénzügyforgalmi költségek;
- deviza-átváltási jutalék;
- pénzügyi, finanszírozási tranzakciókon realizált árfolyamveszteség;
- bírságok, kötbérek és perköltségek;
- bírságok, kötbér, büntetések, pótdíjak költségei;
- ingatlan, jármű, eszköz biztosítás költsége;
- egyéb az egyes kategóriáknál megjelölt tevékenység költsége.

## **6. Biztosítékok köre**

Támogató az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 84. § (1) bekezdés c) pontja alapján a biztosíték kikötésétől eltekint.

## **7. Közbeszerzésre vonatkozó információk**

A költségvetési támogatások felhasználása során – ha a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Közbeszerzési törvény) szerinti feltételek fennállnak – közbeszerzés alkalmazása szükséges. Az irányadó, jogszabályban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása a Pályázó, illetve a Kedvezményezett feladata.

## **8. A pályázat ellenőrzése**

### **8.1. Jogosultsági (formai) kritériumok**

- A pályázat (elektronikus felület) valamennyi rovata ki van töltve, és minden kérdésre választ ad;
- a pályázat benyújtására jogosult a jelen pályázati kiírásban feltüntetett valamely kategória önállóan megvalósítható tevékenységének megvalósítására nyújtotta be a pályázatot;
- a kötelező nyilatkozatok kitöltésre kerültek, azok hitelesek, teljes körűek és nem valótlan tartalmúak;
- a kötelezően csatolandó mellékletek megfelelő tartalommal, az előírt módon és határidőben benyújtásra kerültek.

### **8.2. Tartalmi értékelési szempontok**

A döntést megalapozó főbb értékelési szempontok:

- a Pályázó adóerő-képessége, melyet a Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény 2. melléklet, II. Támogatások megállapításának, felhasználásának és elszámolásának szabályairól szóló cím, 1.3.1. pontja szerint kell figyelembe venni;

- a fejlesztés megvalósításának helye a kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet alapján;
- a fejlesztés megvalósításának helye a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV.23.) Korm. rendelet alapján;
- a pályázat indokoltsága, célja, részletes szakmai tartalma, komplexitása, viszonya más korábbi és tervezett települési fejlesztésekkel;
- Magyar Falu Program céljához való viszonya, területi kiegyenlítettség érvényesítése.

## 9. Hiánypótlás és tisztázó kérdés

A befogadott pályázatok jogosultsági (formai) értékelését a Kincstár végzi. Ha a pályázat hiányos, hibás, úgy a Kincstár **1 alkalommal** hiánypótlásra történő felszólítást bocsát ki, amennyiben a hiba, hiány jellegénél fogva javítható, pótolható. A Pályázó a hiánypótlást a hiánypótlási felhívás a Pályázó hivatali kapuján történő kézbesítését követően legfeljebb **6 munkanapon belül** elektronikusan úton köteles teljesíteni az elektronikus felületen keresztül.

**A határidőn túl beérkezett hiánypótlást a Támogató nem köteles figyelembe venni, így a Támogató a pályázatot elutasíthatja, vagy a döntését a határidőben beérkezett dokumentumok alapján hozza meg.**

**A további szabályokat az Útmutató 2023. 2.9. pontja tartalmazza.**

## 10. Döntésről való értesítés, Támogatói Okirat kiadásának rendje

A Támogató a benyújtott pályázat támogathatóságáról a pályázat benyújtására nyitva álló határidőt követő legfeljebb 65 napon belül dönt, amely határidőbe nem számít bele a hiánypótlás és a tisztázó kérdés kiküldésétől annak megválaszolásáig terjedő időszak. A Támogató döntéséről a Kincstár elektronikus úton, a Pályázó hivatali kapuján keresztül, a döntés meghozatalát követő 5 munkanapon belül értesíti a Pályázót.

Amennyiben a Támogatói Okirat kiállításának feltétele valamilyen, a jelen pályázati kiírás szerint kötelező dokumentum benyújtása, a Pályázónak a Támogató döntéséről szóló értesítés kézbesítését követő **legfeljebb 30 napon** belül szükséges azt benyújtania, ennek hiányában a Támogatói Okirat kiállítására nem kerülhet sor, a pályázat elutasításra kerül.

További szabályokat az Útmutató 2023. 2.11. pontja tartalmaz.

## 11. A támogatás folyósítása

A megítélt támogatási összeget a Kincstár a Támogatói Okirat hatálybalépését követő **5 munkanapon belül** átutalja a Kedvezményezett nevére szóló, a pályázatban megadott bankszámlaszámra.

A támogatói döntéshozatalra, a Támogatói Okirat kiadására és a támogatás folyósítására a 2024. évben kerül sor.

## 12. Jogorvoslat

Az Ávr. 102/D. § (1) bekezdését a kizárólag hazai forrás terhére finanszírozott, pályázati úton biztosított költségvetési támogatás esetén a költségvetési támogatás államháztartáson kívüli igénylője vagy kedvezményezettje tekintetében kell alkalmazni, így kifogás benyújtására nincs lehetőség.

## 13. A támogatás elszámolása és ellenőrzése

A Támogatói Okiratban foglaltak végrehajtásának és a vállalt kötelezettségek teljesítésének ellenőrzését a Kincstár végzi. A Kedvezményezettnek a támogatás felhasználásával kapcsolatosan ellenőrzés-tűrési és adatszolgáltatási kötelezettsége van.

A megítélt támogatás felett a Kedvezményezett rendelkezik és felelős annak jogszerű felhasználásáért.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról elkülönített, naprakész nyilvántartást vezet.

Az elszámolás benyújtásának határideje a projekt befejezését követő **60. nap, ami legfeljebb az egyes kategóriáknál meghatározott támogatott tevékenység határidejét követő 60. nap.**

További szabályokat az Útmutató 2023. 5. pontja tartalmazza.

## 14. Nyilvánossággal kapcsolatos követelmények

A nyilvánossággal kapcsolatos követelményeket a <https://kormany.hu/miniszterelnokseg/magyarfaluprogram> oldalról letölthető Arculati Kézikönyv tartalmazza.

## 15. Pályázattal kapcsolatos felvilágosítás

A Kincstár és annak területi szerve személyes, elektronikus és telefonos ügyfélszolgálatot tart fenn.

Magyar Államkincstár Központi Ügyfélszolgálat

telefon: +36-1-452-2902 és a +36-70-460-9002

e-mail: [mfp@allamkincstar.gov.hu](mailto:mfp@allamkincstar.gov.hu)

A megyei igazgatóságok állampénztári irodáinak nyitvatartási ideje és elérhetőségei:

<http://www.allamkincstar.gov.hu/hu/ugyfelszolgalatok/megyek>

## 16. Pályázathoz/Támogatói Okirathoz/elszámoláshoz csatolandó mellékletek

Jelen pontban azon mellékletek, mellékelendő nyilatkozatok megjelölése szerepel, amelyeket minden kategória tekintetében kötelező benyújtani.

A kategóriák további előírásokat tartalmaznak a mellékletekkel kapcsolatosan, az alábbiak szerint:

- pályázat benyújtásakor csatolandó, **kötelező**: a kategória tekintetében benyújtott valamennyi pályázat esetén csatolni kell
- pályázat benyújtásakor csatolandó, **amennyiben releváns**: a kategória tekintetében benyújtott pályázat esetén kötelezően csatolandó, amennyiben az adott pályázó, vagy a pályázattal érintett tevékenység tekintetében releváns

**A mellékleteket formai és tartalmi módosítás nélkül kell kitölteni és aláírni!**

**Figyelem! A csatolandó mellékleteket kizárólag PDF formátumban áll módunkban elfogadni!**

#### **16.1. Minden kategória tekintetében benyújtandó mellékletek**

- Jelen pályázati kiírás **1. számú melléklete szerinti nyilatkozat** – „*Nyilatkozat kizáró okokkal kapcsolatban*” (kötelező)
- Jelen pályázati kiírás **2. számú melléklete szerinti nyilatkozat** - „*Üzemeltetésről szóló nyilatkozat*” (kötelező)
- Jelen pályázati kiírás **3. számú melléklete szerinti nyilatkozat** – „*Nyilatkozat a kettős finanszírozás elkerüléséről*” (kötelező)
- Jelen pályázati kiírás **3.a. számú melléklete szerinti nyilatkozat** – „*Nyilatkozat támogatással érintett projektekről, illetve támogatási igényekről/kérelmekről*” (kötelező)
- Aláírási címpéldány (kötelező)
- Hivatalos, bank által hitelesített igazolás a bankszámláról (kötelező)
- Egy darab árajánlat/árazott költségvetés/költségbecslés melyben egyértelműen beazonosítható és összegeként elkülönített módon kerültek feltüntetésre *az önállóan támogatható és az önállóan nem támogatható, választható tevékenységek* (kötelező)
  - Figyelem, a pályázati kiírás egyes kategóriák esetében egyéb előírást is tartalmazhat az árajánlatra vonatkozóan!
  - Az árajánlatra vonatkozó feltételeket az Útmutató 2023. 2.5. pontja tartalmazza.
- **Fotódokumentáció.** A pályázat benyújtásakor fennálló állapot bemutatása szükséges (kötelező).  
Kivéve: önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése kategória esetében, az új építési tevékenység tekintetében, továbbá új eszközök, járművek beszerzése esetén.
- Társulás esetén a társulás **társulási megállapodása (amennyiben releváns).**
- Társulás esetén a tagok hozzájáruló nyilatkozata a pályázat benyújtásához és a projekt megvalósításához. (amennyiben releváns).
- Amennyiben a fejleszteni kívánt ingatlan több önkormányzat közös tulajdonában áll, az adott ingatlan helyrajzi számát, valamint a pályázat benyújtásához és a fejlesztés megvalósításához történő hozzájárulást tartalmazó képviselő-testületi határozatok másolata (amennyiben releváns).”
- Jelen pályázati kiírás **7. számú melléklete szerinti nyilatkozat** – „*Nyilatkozat az eszközbeszerzéshez kapcsolódó feladat ellátásáról*” (amennyiben releváns).”

#### **16.2. Pályázó elektronikus nyilatkozatai**

**A Pályázónak az elektronikus benyújtó felületen, elektronikusan kötelező nyilatkozni arról, hogy:**

- a pályázati dokumentációban foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valósak és hitelesek;
- nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettsége, amely a költségvetési támogatás céljának megvalósulását megghiúsíthatja;
- a pályázat tekintetében ÁFA levonási joggal rendelkezik-e;



- ha a támogatott tevékenység hatósági engedélyhez kötött, annak megvalósításához szükséges hatósági engedélyeket a támogatott tevékenység megvalósítására vonatkozó beszámolóval egyidejűleg megküldi a támogatónak;
- nem áll fenn az Áht. 48/B. §-ában és 50. §-ában megjelölt kizáró okok egyike sem;
- nem áll adósságrendezési eljárás alatt;
- a pályázati kiírás közzététele előtt az építési tevékenységet, az eszközbeszerzéseket, járműbeszerzést nem kezdte meg;
- a pályázatban tehermentes ingatlanon megvalósuló beruházásra, felújításra igényel támogatást;
- nyertes pályázat esetén vállalja, hogy a településen a tájékoztatás, nyilvánosság biztosítása céljából kommunikációs eszközt helyez ki.

## **II. „Óvoda épületének felújítása, korszerűsítése, óvodai férőhelybővítés”**

**A kategória kódszáma: MFP/ÖTIFB/2024/ÓFKF**

## 1. A pályázat célja

A kategória célja az 5000 fő és ez alatti állandó lakosságszámú települések számára az önkormányzatok, önkormányzati társulások (a továbbiakban: önkormányzat vagy társulás) 1/1 hányad szerinti tulajdonában lévő óvodai ellátás helyét biztosító ingatlan **korszerűsítése, felújítása, valamint óvodai férőhelyek bővítése.**

## 2. A projekt keretében támogatható tevékenységek

### 2.1. Önállóan támogatható tevékenységek

Pályázó településenként az alábbi önállóan támogatható tevékenységre nyújthat be pályázatot:

- 1/1 tulajdoni hányad szerint önkormányzati tulajdonban lévő, óvodai ellátás helyét biztosító ingatlan (épület, épületrész) **külső és belső felújítása**, korszerűsítése; az épület **bővítése** energiahatékonyság növelésére irányuló beruházás vagy férőhelybővítés esetén.

### 2.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek

Csak az önállóan támogatható tevékenységek megvalósítása érdekében szükséges és nélkülözhetetlen, ahhoz közvetlenül kapcsolódó tevékenység/ek támogathatóak.

#### 2.2.1. Költségkorlát nélkül elszámolható tevékenységek:

- akadálymentesítés;
- azbesztmentesítés;
- a támogatott tevékenység megvalósítása során keletkező, az épület környezetében okozott sérülések helyreállítási munkálatai;
- hűtő-fűtő klíma beszerzése, beépítése mellyel kapcsolatban a támogatás feltétele, hogy a fűtőkorszerűsítés érdekében az eszköz mindkét funkció ellátásra alkalmas legyen.

#### 2.2.2. Költségkorláttal elszámolható tevékenységek

Az alábbi tevékenységekhez kapcsolódó költségek a projekt teljes összegének legfeljebb 7%-áig számolhatóak el:

- energetikai tanúsítvány/ok beszerzése;
- előkészítési, tervezési tevékenységek (például: pályázati dokumentáció összeállítása, megvilágítási tervdokumentáció összeállítása, szakértői díjak kifizetése, tervezés, engedélyezés);
- közbeszerzési eljárás lefolytatása során felmerülő tevékenységek (például: közbeszerzési dokumentáció összeállítása, közbeszerzési tanácsadói tevékenység);
- a megvalósításhoz kapcsolódó tevékenységek (például: döntés előkészítő megvalósíthatósági tanulmány kiállítása, projektmenedzsmenti tevékenység, műszaki ellenőrzés);
- az Arculati Kézikönyv, valamint az Útmutató 2023. szerinti tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása (**önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenység**).

### 2.3. Nem támogatható tevékenységek

Az önállóan támogatható tevékenységeken és a hozzájuk kapcsolódó önállóan nem támogatható, választható tevékenységeken kívül más tevékenység nem támogatható, **például:**

- eszközbeszerzés (kivéve: beépített eszköz/bútor);
- működési kiadások kifizetése (például: közműszolgáltatók által kibocsátott számlák ellenértéke, internet előfizetés költsége, dologi kiadások, stb.);
- a pályázati kiírásban meghatározott kommunikációs tevékenységeken kívül egyéb kommunikációs tevékenységek (például: weblap létrehozása, weblap üzemeltetési költségei, domain díj, stb.).

## 3. A projektvégrehajtás időtartama

### 3.1. A projekt megkezdése

Jelen pontot az Útmutató 2023. 3.4. pontja tartalmazza.

### 3.2. Támogatott tevékenység időtartama

A támogatott tevékenység időtartama a pályázati kiírás közzétételének napjától számított **legfeljebb 18 hónap**, de legkésőbb 2025. május 13.

További szabályokat az Útmutató 2023. 3.3. pontja tartalmaz.

## 4. Fenntartási kötelezettség

A projekt fenntartási kötelezettsége a támogatott tevékenység megvalósítását követő **öt évig áll fenn**, mely idő alatt az ingatlant a Kedvezményezett csak a Támogató hozzájárulásával terhelheti meg és adhatja más használatába.

További szabályokat az Útmutató 2023. 10. pontja tartalmaz.

## 5. Eredménymutatók

A projekt befejezésekor az elszámolás részeként a Kedvezményezettnek adatközlésként az alábbi adatokról kell információt szolgáltatnia:

Eredménymutató neve	Mértékegység
A korszerűsítéssel, felújítással érintett épület/épületrész alapterülete (beleértve a feltétellel megvalósuló meglévő épület bővítését is)	m <sup>2</sup>
A korszerűsítéssel, felújítással elért - az energetikai tanúsítványban szereplő – következő energetikai mutatók: <ul style="list-style-type: none"><li>• az épület fűtött alapterülete</li><li>• az összesített energetikai jellemzők közül a méretezett érték</li></ul>	m <sup>2</sup> kWh/m <sup>2</sup> a

## 6. Pályázathoz/Támogatói Okirathoz/elszámoláshoz csatolandó mellékletek

**A mellékleteket formai és tartalmi módosítás nélkül kell kitölteni és aláírni!**

**Figyelem! A csatolandó mellékleteket kizárólag PDF formátumban áll módunkban elfogadni!**

- Amennyiben az épület tekintetében a **tulajdonos és a fenntartó/üzemeltető eltérő**, úgy a pályázathoz **fenntartói/üzemeltetői hozzájáruló nyilatkozat benyújtása szükséges** (a megvalósításhoz történő hozzájárulásáról, a megvalósítás ütemezéséről, a tulajdonos önkormányzattal való együttműködéséről, valamint arról, hogy a benyújtott pályázat nem tartalmaz olyan korábbi támogatás által érintett tevékenységet (megvalósítás vagy fennálló fenntartási időszak tekintetében egyaránt), amely érintené a jelen pályázatban szereplő fejlesztést (**pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns**)).
- Megfelelő jogosultsággal rendelkező tervező által készített **tervdokumentáció és műszaki leírás**, amely a tervezett beruházást a megértéshez szükséges részletezettséggel teljes körűen ismerteti és a beépített bútor, - eszköz, - felszerelés, és/ vagy - háztartási gép esetén annak beépíthető jellegét, beazonosítási adatait is tartalmazza (**pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező**).

A műszaki leírásra vonatkozó további előírásokat az Útmutató 2023. dokumentum 2.7. pontja tartalmazza.

- A fejleszteni kívánt épület energetikai tulajdonságairól tájékoztatást nyújtó **energetikai tanúsítvány** (**pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns**).

A fejlesztéssel érintett épület, valamint az új építéssel létrejött építmény esetében, a projekt megvalósítását követően készíttetett új **tanúsítványt az elszámoláshoz kell benyújtani!** Kivéve az épületek energetikai jellemzőinek tanúsításáról szóló 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet) 1. § (2) bekezdés a) pontja<sup>1</sup> szerinti esetben.

Amennyiben az adott fejlesztendő épület tekintetében már rendelkezésre áll korábbi (10 évnél nem régebbi) energetikai tanúsítvány, úgy azt a pályázat benyújtásához nem szükséges újra elkészíttetni, kivéve a 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet 8.§ (2) bekezdésben foglalt esetben<sup>2</sup>.

A megfelelő jogosultsággal („TÉ”) és a Magyar Mérnöki Kamara vagy a Magyar Építész Kamara nyilvántartásában szereplő<sup>3</sup> mérnök által kiállított energetikai tanúsítványok fogadhatóak el. **Engedély-, bejelentés- és nem engedélyköteles tevékenység** esetén egyaránt benyújtandó a tervező által készített, a tervezett beruházást bemutató **alaprajz, vázlatrajz, helyszínrajz, homlokzati rajz** (**pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns**).

- **Engedély-, és/vagy bejelentés köteles építési tevékenység** esetében a pályázathoz elegendő az engedélyezési vagy bejelentési eljárás megindítását igazoló

<sup>1</sup> 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet 1.§ (2) a): „az önálló, más épülethez nem csatlakozó, 50 m<sup>2</sup>-nél kisebb hasznos alapterületű épületre”.

<sup>2</sup> 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet 8.§ (2): 2Ha a tanúsítvány hatálya alatt az épületre irányadó jogszabályban meghatározott követelményérték megváltozik, az épület energetikai minőségi osztályba sorolását ismételtelen el kell végezni, ha a tanúsítvány hatálya alatt eladás, vagy bérbeadás történik. Új tanúsítvány készítésével az előző hatályát veszti.”

<sup>3</sup> Magyar Mérnöki Kamara: <https://www.mmk.hu/kereses/tagok?uj=1>,

Magyar Építész Kamara: <https://ugyintezes.mekon.hu/index.php?u=nevgyezek#Nevgyezek>

dokumentumot csatolni, viszont amennyiben a pályázat benyújtásakor rendelkezésre áll a véglegessé vált engedély és a kapcsolódó záradékolt dokumentáció, úgy azt szükséges csatolni (pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns).

**A véglegessé vált hatósági engedély megléte és benyújtása a Támogatói Okirat kiállításának feltétele!**

- **Nem engedélyköteles vagy bejelentés köteles építési tevékenység** esetében **tervezői nyilatkozat** benyújtása szükséges arra vonatkozóan, hogy a projekt nem engedély- vagy bejelentés köteles és megfelel a hatályos OTÉK és a helyi építési szabályzat, valamint örökségvédelmi és településképi előírásoknak (**pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns**).
- Tervezői nyilatkozat **műemléki védelemről** (pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns).
- Az önkormányzat 1/1 hányad szerint tulajdonát képező ingatlan<sup>4</sup> vonatkozásában 30 (harminc) napnál nem régebbi TAKARNET rendszerből lekérdezett elektronikus tulajdoni lap másolata (pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező).

---

<sup>4</sup> Az 1/1 hányad szerinti önkormányzati tulajdonra vonatkozó feltételnek a pályázat benyújtásának időpontjától a fenntartási kötelezettség lejártáig fenn kell állnia. Az 1/1 hányad szerinti tulajdon lehet önkormányzati vagy társulási tulajdon is.

### **III. „Önkormányzati tulajdonban lévő épület fejlesztése”**

**A kategória kódszáma: MFP/ÖTIFB/2024/ÖTIK**

## 1. A pályázat célja

A kategória célja az **5000 fő és ez alatti állandó lakosságszámú** települések számára az önkormányzatok, önkormányzati társulások (a továbbiakban: önkormányzat vagy társulás) 1/1 hányad szerint tulajdonában lévő **ingatlanok korszerűsítése, felújítása, átalakítása, bővítése, valamint szolgálati lakás kizárólag energiahatékonyság növelésére irányuló bővítése.**

## 2. A projekt keretében támogatható tevékenységek

### 2.1. Önállóan támogatható tevékenységek

Pályázó **településenként egy tevékenységre** nyújthat be pályázatot az alábbiakban felsorolt önállóan támogatható tevékenységek közül:

- 1/1 tulajdoni hányad szerint önkormányzati tulajdonban lévő, **helyi közérdekű feladatok ellátásának helyét biztosító ingatlan** (épület, épületrész) **külső és belső felújítása, korszerűsítése, átalakítása;** az épület **bővítése** kizárólag energiahatékonyság növelésére irányuló beruházás esetén (pl.: kazánház kialakítása).
- 1/1 tulajdoni hányad szerint önkormányzati tulajdonban lévő, **szolgálati lakásként funkcionáló ingatlan** (épület, épületrész) **külső és belső felújítása, korszerűsítése, átalakítása;** meglévő ingatlanból szolgálati lakás kialakítása beleértve az ingatlanvásárlást is (kivéve: telekvásárlás); energiahatékonyság növelésére irányuló beruházás esetén az épület **bővítése.**
- 1/1 tulajdoni hányad szerinti önkormányzati tulajdonban lévő, **meglévő ravatalozó** külső és belső felújítása, előtető felújítása.

### 2.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek

Csak az önállóan támogatható tevékenységek megvalósítása érdekében szükséges és nélkülözhetetlen, ahhoz közvetlenül kapcsolódó tevékenység/ek támogathatóak.

#### 2.2.1. Költségkorlát nélkül elszámolható tevékenységek:

- akadálymentesítés;
- azbesztmentesítés;
- a támogatott tevékenység megvalósítása során keletkező, az épület környezetében okozott sérülések helyreállítási munkálatai;
- hűtő-fűtő klíma beszerzése, beépítése mellyel kapcsolatban a támogatás feltétele, hogy a fűtéskorszerűsítés érdekében az eszköz mindkét funkció ellátásra alkalmas legyen.

#### 2.2.2. Költségkorláttal elszámolható tevékenységek

Az alábbi tevékenységekhez kapcsolódó költségek a projekt teljes összegének legfeljebb 7%-áig számolhatóak el:

- energetikai tanúsítvány/ok beszerzése;
- előkészítési, tervezési tevékenységek (például: pályázati dokumentáció összeállítása, megvilágítási tervdokumentáció összeállítása, szakértői díjak kifizetése, tervezés, engedélyezés);
- közbeszerzési eljárás lefolytatása során felmerülő tevékenységek (például: közbeszerzési dokumentáció összeállítása, közbeszerzési tanácsadói tevékenység);



- a megvalósításhoz kapcsolódó tevékenységek (például: döntés előkészítő megvalósíthatósági tanulmány kiállítása, projektmenedzsmenti tevékenység, műszaki ellenőrzés);
- az Arculati Kézikönyv, valamint az Útmutató 2023. szerinti tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása (**önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenység**).

### 2.3. Nem támogatható tevékenységek

Az önállóan támogatható tevékenységeken és a hozzájuk kapcsolódó önállóan nem támogatható, választható tevékenységeken kívül más tevékenység nem támogatható, **például**:

- funkcióváltás (kivéve: szolgálati lakás);
- eszközbeszerzés (kivéve: beépített eszköz/bútor);
- működési kiadások kifizetése (például: közműszolgáltatók által kibocsátott számlák ellenértéke, internet előfizetés költsége, dologi kiadások, stb.);
- a pályázati kiírásban meghatározott kommunikációs tevékenységeken kívül egyéb kommunikációs tevékenységek (például: weblap létrehozása, weblap üzemeltetési költségei, domain díj, stb.).

### 3. A pályázattal érintett épület, épületrész funkciójára vonatkozó előírások

A pályázat benyújtásakor a Pályázónak **nyilatkoznia** szükséges az 1/1 tulajdoni hányad szerint önkormányzati tulajdonban lévő épület funkciójáról/funkcióiról: (az épületben működő minden funkció megjelölése szükséges):

- faluház (meglévő polgármesteri hivatalként/közös önkormányzati hivatal épületeként vagy akként is funkcionáló többcélú intézmények);
- bölcsőde (működő bölcsődei, mini bölcsődei intézmények);
- óvoda (és/vagy tornatermek, tornaszobák);
- orvosi rendelő - működő egycélú vagy többcélú egészségügyi létesítmény;<sup>5</sup>
- közösségi tér (önkormányzati rendeletben közösségi színtérként nevesített integrált közösségi és szolgáltató tér, a közművelődési alapszolgáltatások és egyéb tevékenységek, szolgáltatások megszervezésére helyszínt biztosító közösségi épületek);
- szolgálati lakás;
- temetőben önkormányzati tulajdonban lévő ravatalozó épület;
- szociális alapszolgáltatást vagy szakosított ellátást biztosító épület;
- nevelési-oktatási ellátásokat, szociális-, gyermekjóléti- és gyermekvédelmi szakellátást, szolgáltatásokat biztosító intézmények étkeztetését is kiszolgáló konyha (a továbbiakban: konyha);
- egyéb:..... (a funkció megjelölése szükséges)

---

<sup>5</sup> Orvosi rendelőként működő épület vagy épületrész esetén, használaton kívüli épületnek/épületrésznek minősül, ha nem rendelkeznek érvényes működési engedéllyel és Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő (a továbbiakban: NEAK) finanszírozási szerződéssel.

A pályázat benyújtásakor az elektronikus pályázati felületen a Pályázónak meg kell jelölnie a pályázattal érintett épület/épületrész vonatkozásában, mely funkció tekintetében kívánja benyújtani a pályázatát.

### 3.1. Támogatás nyújtható

- az önkormányzat, társulás, civil szervezet, történelmi egyház, egyházi kiegészítő támogatásban részesülő egyházi vagy karitatív segélyszervezet **által folytatott tevékenységnek helyt adó épület/épületrész** fejlesztésére;
- gazdasági társaság által üzemeltetett, a nevelési-oktatási ellátásokat, szociális-, gyermekjóléti- és gyermekvédelmi szolgáltatásokat ellátó intézmények **étkezését is biztosító konyhának helyt adó épület/épületrész** fejlesztésére.

### 3.2. Nem nyújtható támogatás

- olyan **épület** fejlesztésére, amelyben **kizárólag profitorientált** szervezet által fenntartott tevékenység működik, ide értve a gyógyszerári és a postai szolgáltatást is;
- a teljes épületre vonatkozó fejlesztés esetén **az épületnek azon részére**, amelyben profitorientált szervezet által fenntartott tevékenység működik (ide nem értve a gyógyszerári és a postai tevékenységnek helyt adó épületrész);
- **használaton kívüli épület/épületrészre**, kivéve: a támogatható tevékenységek körében megjelölt ingatlanbővítés, valamint a szolgálati lakás kialakítása.

## 4. A projektvégrehajtás időtartama

### 4.1. A projekt megkezdése

Jelen pontot az Útmutató 2023. 3.4. pontja tartalmazza.

### 4.2. Támogatott tevékenység időtartama

A támogatott tevékenység időtartama a pályázati kiírás közzétételének napjától számított **legfeljebb 18 hónap**, de legkésőbb 2025. május 13.

További szabályokat az Útmutató 2023. 3.3. pontja tartalmaz.

## 5. Fenntartási kötelezettség

A projekt fenntartási kötelezettsége a támogatott tevékenység megvalósítását követő **öt évig áll fenn**, mely idő alatt az ingatlant a Kedvezményezett csak a Támogató hozzájárulásával terhelheti meg és adhatja más használatába.

További szabályokat az Útmutató 2023. 10. pontja tartalmaz.

## 6. Eredménymutatók

A projekt befejezésekor az elszámolás részeként a Kedvezményezettnek adatközlésként az alábbi adatokról kell információt szolgáltatni:

Eredménymutató neve	Mértékegység
Kerítés/parkoló/egyéb épület/építmény alapterülete	m <sup>2</sup>
A korszerűsítéssel, felújítással, vagy átalakítással érintett épület/épületrész alapterülete (beleértve a feltétellel megvalósuló meglévő épület bővítését is)	m <sup>2</sup>
A korszerűsítéssel, felújítással, vagy átalakítással elért - az energetikai tanúsítványban szereplő – következő energetikai mutatók:	m <sup>2</sup>
• az épület fűtött alapterülete	
• az összesített energetikai jellemzők közül a méretezett érték	kWh/m2a

## 7. Pályázathoz/Támogatói Okirathoz/elszámoláshoz csatolandó mellékletek

A mellékleteket formai és tartalmi módosítás nélkül kell kitölteni és aláírni!

**Figyelem! A csatolandó mellékleteket kizárólag PDF formátumban áll módunkban elfogadni!**

A fejlesztéssel, építéssel érintett épületben működő egyes funkciók tekintetében külön-külön benyújtandó mellékleteket a B.) pont tartalmazza.

### A.) Minden pályázathoz (funkciótól függetlenül) benyújtandó mellékletek:

- Ha a pályázattal érintett épületben a 2.3. pont szerinti nem támogatható tevékenység is működik, **egyértelműen elhatárolva** szükséges feltüntetni az érintett épületrészekhez tartozó tevékenységeket és költségeket a pályázatban és az alátámasztó dokumentumokban egyaránt **(pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns)**.
  - Amennyiben a fejlesztés részarányosan nem valósítható meg (például: tetőfelújítás, közös kazán), úgy a fejlesztéssel érintett épületrész érintett tulajdonságának (például: hasznos alapterület, m<sup>2</sup>, m<sup>3</sup>, folyóméter, stb.) arányát figyelembe véve szükséges a pályázatban elszámolni kívánt költségeket meghatározni. **A lehatárolást, az arányosítást és az elszámolni kívánt költségek számítását is szükséges bemutatni.**
- Amennyiben az épület tekintetében a tulajdonos és a fenntartó/üzemeltető eltérő, úgy a pályázathoz **fenntartói/üzemeltetői hozzájáruló nyilatkozat benyújtása szükséges (a megvalósításhoz történő hozzájárulásáról, a megvalósítás ütemezéséről, a tulajdonos önkormányzattal való együttműködéséről, valamint arról, hogy a benyújtott pályázat nem tartalmaz olyan korábbi támogatás által érintett tevékenységet (megvalósítás vagy fennálló fenntartási időszak tekintetében egyaránt), amely érintené a jelen pályázatban szereplő fejlesztést) (pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns).**
- Amennyiben az épület tekintetében a tulajdonos és a fenntartó/üzemeltető eltérő, úgy a fenntartó nonprofit vagy profitorientált jellegére vonatkozóan 30 napnál nem régebbi bírósági kivonat vagy cégkivonat **(pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns).**
- Megfelelő jogosultsággal rendelkező tervező által készített **tervdokumentáció és műszaki leírás**, amely a tervezett beruházást a megértéshez szükséges részletezettséggel teljes körűen ismerteti és a beépített bútor, - eszköz, - felszerelés, és/

vagy - háztartási gép esetén annak beépíthető jellegét, beazonosítási adatait is tartalmazza **(pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező)**.

A műszaki leírásra vonatkozó további előírásokat az Útmutató 2023. dokumentum 2.7. pontja tartalmazza.

- A fejleszteni kívánt épület energetikai tulajdonságairól tájékoztatást nyújtó **energetikai tanúsítványt a (pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns)**.

A fejlesztéssel érintett épület, valamint az új építéssel létrejött építmény esetében, a projekt megvalósítását követően készíttetett **új tanúsítványt az elszámoláshoz kell benyújtani!** Kivéve az épületek energetikai jellemzőinek tanúsításáról szóló 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet) 1. § (2) bekezdés a) pontja<sup>6</sup> szerinti esetben.

Amennyiben az adott fejlesztendő épület tekintetében már rendelkezésre áll korábbi (10 évnél nem régebbi) energetikai tanúsítvány, úgy azt a pályázat benyújtásához nem szükséges újra elkészíttetni, kivéve 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet 8.§ (2) bekezdésben foglalt esetben<sup>7</sup>.

A megfelelő jogosultsággal („TÉ”) és a Magyar Mérnöki Kamara vagy a Magyar Építész Kamara nyilvántartásában szereplő<sup>8</sup> mérnök által kiállított energetikai tanúsítványok fogadhatóak el **(pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns)**.

- **Engedély-, bejelentés- és nem engedélyköteles tevékenység** esetén egyaránt benyújtandó a tervező által készített, a tervezett beruházást bemutató **alaprajz, vázlatrajz, helyszínrajz, homlokzati rajz**.
- **Engedély-, és/vagy bejelentés köteles építési tevékenység** esetében a pályázathoz elegendő az engedélyezési vagy bejelentési eljárás megindítását igazoló dokumentumot csatolni, viszont amennyiben a pályázat benyújtásakor rendelkezésre áll a **véglegessé vált engedély és a kapcsolódó záradékolt dokumentáció**, úgy azt szükséges csatolni **(pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns)**.  
**A véglegessé vált hatósági engedély megléte és benyújtása a Támogatói Okirat kiállításának feltétele!**
- **Nem engedélyköteles vagy bejelentés köteles építési tevékenység** esetében **tervezői nyilatkozat** benyújtása szükséges arra vonatkozóan, hogy a projekt nem engedély- vagy bejelentés köteles és megfelel a hatályos OTÉK és a helyi építési szabályzat, valamint örökségvédelmi és településképi előírásoknak **(pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns)**.
- **Tervezői nyilatkozat műemléki védelemről (pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns)**.

<sup>6</sup> 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet 1.§ (2) a): „A rendelet hatálya nem terjed ki az önálló, más épülethez nem csatlakozó, 50 m<sup>2</sup>-nél kisebb hasznos alapterületű épületre”.

<sup>7</sup> 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet 8.§ (2): „Ha a tanúsítvány hatálya alatt a Rend.-ben meghatározott követelményérték vagy az e rendeletben meghatározott kategóriába sorolási módszertan megváltozik, a változás előtt kiállított tanúsítvány még a változást követő 60. napig használható fel ellenérték fejében történő tulajdon-átruházás vagy bérbeadás esetén, mely időponton túl e célból új tanúsítványt kell készíteni.”

<sup>8</sup> Magyar Mérnöki Kamara: <https://www.mmk.hu/kereses/tagok?uj=1>.

Magyar Építész Kamara: <https://eugvintezes.mekon.hu/index.php?u=nevjegyzek#Nevjegyzek>

- Jelen pályázati kiírás 2.1. pontjában meghatározott önállóan támogatható tevékenységek **kizárólag** abban az esetben valósíthatóak meg a **közfeladat ellátásának helye szerinti településtől eltérő településen**, amennyiben az adott településen nincs 1/1 tulajdoni hányad szerint önkormányzati tulajdonban lévő szolgálati lakás kialakítására alkalmas épület. A megvalósítás helye ebben az esetben is olyan településen legyen, ahol az állandó lakosságszám 5000 fő és ez alatti a 2022. január 1. napján a Belügyminisztérium által nyilvántartott adatok alapján. Ebben az esetben a pályázathoz csatolandó a pályázó település képviselőjére jogosult személy nyilatkozata arról, hogy nincs erre a célra alkalmas épület és a nyilatkozatban az eltérő településsel való összefüggését is igazolni szükséges (**pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns**).
- Az 1/1 tulajdoni hányad szerint az önkormányzat tulajdonát képező ingatlan<sup>9</sup> vonatkozásában 30 (harminc) napnál nem régebbi TAKARNET rendszerből lekérdezett elektronikus tulajdoni lap másolata (**pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező**).
- Az épületben **működő** funkciók igazolása érdekében az intézmények/szolgáltatások (fejlesztéssel, építéssel érintett feladat ellátási helyre, telephelyre vonatkozó) **működést igazoló dokumentuma**, például: működési engedély (jogerős szolgáltatói nyilvántartásba vételt igazoló dokumentum, illetve közösségi tér esetén működési-, vagy telepengedély) (**pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező**).

#### **B.) Az egyes funkciókhoz külön-külön benyújtandó mellékletek:**

##### **Orvosi rendelő esetén:**

- Fejlesztéssel érintett egészségügyi szolgáltató ellátási helyre, telephelyre vonatkozó **NEAK finanszírozási szerződésének másolata**, továbbá **feladatellátási szerződés/ek** (**pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező**)

##### **Közösségi tér esetén:**

- Működő közösségi tér esetén az alábbi dokumentumok közül a közösségi színtér, közművelődési intézmény alátámasztásául szolgáló legalább egy releváns irat benyújtása (**pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező**):
  - **közművelődési rendelet** (melyben kijelölésre kerül a közösségi színtér, illetve a közművelődési intézmény);
  - amennyiben a közművelődési intézmény költségvetési szervként működik, **alapító okirat**;
  - amennyiben a közművelődési intézmény közművelődési megállapodás keretében működik, **közművelődési megállapodás**;
  - ahol a könyvtári ellátást a megyei hatókörű városi könyvtár látja el, annak igazolásával ellátott nyilatkozat az önkormányzat részéről.

<sup>9</sup> Az 1/1 hányad szerinti önkormányzati tulajdonra vonatkozó feltételnek a pályázat benyújtásának időpontjától a fenntartási kötelezettség lejártáig fenn kell állnia. Az 1/1 hányad szerinti tulajdon lehet önkormányzati vagy társulási tulajdon is.

**Szolgálati lakás esetén:**

- Amennyiben a pályázat benyújtásakor a fogorvosi/ házi orvosi/ házi gyermekorvosi szolgálat **betöltetlen**<sup>10</sup>, úgy a Pályázó az egészségügyi alapellátás biztosításának érdekében **feladat-ellátási előszerződést** köthet (**5. számú melléklet**), vagy ennek hiányában a Pályázó **nyilatkozata** szükséges, arra vonatkozóan, hogy **mely szolgálat tekintetében adja használatba a lakást**, továbbá vállalja, hogy a megjelölt szolgálat tekintetében az **elszámolás benyújtásáig együttműködési megállapodást** köt (**4. számú melléklet**). A feladatellátási előszerződés vagy a Pályázó nyilatkozata (**pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező**).  
Az aláírt feladatellátási szerződést valamint a lakás használatára vonatkozó **együttműködési megállapodást** a Pályázónak az **elszámolás** keretében szükséges benyújtania.
- Amennyiben a pályázat benyújtásakor a szolgálat betöltött, akkor a pályázónak szükséges benyújtania a **lakás használatára vonatkozó**, az önkormányzat és a szolgálati lakás jogosultja közötti együttműködési megállapodást (**pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező**).
- A közfeladatot ellátó személy **munkaviszonyának fennállását alátámasztó** dokumentum (amely fogorvos, házi orvos, házi gyermekorvos esetén a feladat-ellátási szerződés, közalkalmazotti jogviszony esetén a jogviszony fennállását alátámasztó dokumentum) (**pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező**).
- Jelen pályázati kiírás **6. számú melléklete szerinti nyilatkozat - a megvalósítás helye szerinti településsel való összefüggésről szóló nyilatkozat** (**pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns**).
- Ingatlanvásárlás esetén a pályázat benyújtását megelőző 60 napnál nem régebbi, független értékbecslő által készített **értékbecslés** (**pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns**).
- Ingatlanvásárlási tevékenységgel egybekötött fejlesztési tevékenység esetén, az **adásvételi szerződés csatolandó** (**pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns**). Amennyiben a pályázat benyújtásáig az adásvételi szerződés nem került megkötésre, akkor a fejleszteni kívánt ingatlan megvásárlásának szándékát igazoló **előszerződést** kell csatolni (**pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns**). Az adásvételi szerződés a Támogatói Okirat kiállításának feltétele!

A pályázat tekintetében azon önkormányzatok pályázhatnak, amelyek a pályázó településen foglalkoztatott **jegyző; pénzügyi munkakörben foglalkoztatott önkormányzati köztisztviselő; iskolapedagógus; óvodapedagógus; kulturális munkakörben foglalkoztatott személy**<sup>11</sup>; felsőfokú végzettségű bölcsődei kisgyermeknevelő; szociális és/vagy gyermekjóléti, gyermekvédelmi területen dolgozó, a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 1. számú mellékletében és a

<sup>10</sup> [http://www.neak.gov.hu/felso\\_menu/lakossagnak/szerzodott\\_szolgaltatok](http://www.neak.gov.hu/felso_menu/lakossagnak/szerzodott_szolgaltatok)

<sup>11</sup> 39/2020. (X. 30.) EMMI rendelet 2. számú mellékletében felsorolt, helyben foglalkoztatott személyek

személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 2. számú mellékletében **szereplő munkakörökben foglalkoztatott személyek; fogorvos, háziorvos, házi gyermekorvos, körzeti megbízott** (a pályázati kiírás egésze tekintetében együttesen: közfeladatot ellátó személy) számára biztosítanak kizárólagos önkormányzati tulajdonban lévő szolgálati lakást.

A pályázat keretében egy épületen belül több **szolgálati lakás felújítása, korszerűsítése, kialakítása** is támogatható, amennyiben több közfeladatot ellátó személy tekintetében is megfelel a pályázat a pályázati kiírásban megfogalmazott feltételeknek.

#### **Konyha esetén:**

- **Konyha fejlesztésre** vonatkozó pályázat esetén a Pályázónak – az esetlegesen eltérő fenntartó/üzemeltető, feladatellátó adatszolgáltatása<sup>12</sup> alapján - **nyilatkoznia szükséges**, arról, hogy a közétkeztetésen felül biztosít-e egyéb szabadpiaci (ellenérték fejében, bárki számára hozzáférhető módon biztosított) ételkiszolgáltatást. A nyilatkozatnak százalékos formában meghatározva tartalmaznia kell a közétkeztetés, valamint a szabadpiaci alapon kiadott ételadagok arányát (**pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns**).

#### **Ravatalozó esetén:**

- Amennyiben a külső/belső felújítással érintett ravatalozó épülete egyházi tulajdonú temetőben helyezkedik el, abban az esetben az egyház képviselője által aláírt hozzájáruló nyilatkozatot szükséges benyújtani a pályázat részeként (**pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns**).

---

<sup>12</sup> A Pályázótól eltérő fenntartó, feladatellátó adatszolgáltatását (nyilatkozatát) a Pályázó nyilatkozatához csatolva a pályázathoz benyújtani szükséges.

## **IV. „Temetők kisléptékű infrastrukturális fejlesztése”**

**A kategória kódszáma: MFP/ÖTIFB/2024/TKIF**



## 1. A pályázat célja

A kategória célja az **5000 fő és ez alatti állandó lakosságszámú** települések számára az önkormányzatok, önkormányzati társulások (a továbbiakban: önkormányzat vagy társulás) **1/1 hányad szerinti tulajdonában lévő és működő temetők**<sup>13</sup> állapotának kisléptékű felújítására irányuló támogatás nyújtása.

## 2. A projekt keretében támogatható tevékenységek

### 2.1. Önállóan támogatható tevékenységek

Pályázó településenként az alábbi tevékenységre nyújthat be pályázatot:

- **Az önkormányzat 1/1 hányad szerint tulajdonában lévő, működő temetők állapotának kisléptékű felújítása, fejlesztése** (például: a temetőben található közlekedési utak, járdák felújítása, locsolókút, lámpatestek/lámpaoszlopok beszerzése; urnafal bővítése, felújítása; kolumbárium felújítása; akadálymentesítés, illemhely építése stb.)

### 2.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek

Csak az önállóan támogatható tevékenységek megvalósítása érdekében szükséges és nélkülözhetetlen, ahhoz közvetlenül kapcsolódó tevékenység/ek támogatható/ak.

#### 2.2.1. Költségkorlát nélkül elszámolható tevékenységek:

- temető területén lévő **egyéb épület vagy építmény** (nem ravatalozó) külső és belső felújítása, akadálymentesítéshez kapcsolódó felújítás;
- **a köztemetők ellátásához kapcsolódó eszközök beszerzése:**
  - halotthűtő;
  - **digitális temető nyilvántartás** készítése (legfeljebb **1 500 000 forint összegben**, mely magába foglalja a nyilvántartó szoftver kialakítását térkép modullal, a temető teljes felmérését, fotó készítését minden egyes síremlékről és az adatok rögzítését, a program betanítását, továbbá a webes temető nyilvántartás egyszeri kialakításának költségét) **Figyelem!** Az esetlegesen felmerülő karbantartási díj (havidíj), fenntartási költség, valamint a szoftverfrissítés díja nem tartozik a támogatható költségek közé.
  - Digitális temető nyilvántartás esetén eszközbeszerzés:
    - 1 db számítógép vagy 1 db laptop, és/vagy
    - 1 db fényképezőgép vagy 1 db okostelefon vagy 1 db tablet.

**Az eszközök beszerzési költsége nem haladhatja meg lényegesen az azonos szakmai és műszaki tartamú eszközök átlagos bekerülési költségét, piaci árát (ár-érték arány és a piaci árnak való megfelelés követelménye).**

<sup>13</sup> A temetőkről és temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény szerint működő temetőnek számít az a temető, ami nem esik az egyes lezárt temetőkre vonatkozó különös szabályok alá.

### 2.2.2. Költségkorláttal elszámolható tevékenységek

**Az alábbi tevékenységekhez kapcsolódó költségek a projekt teljes összegének legfeljebb 7%-áig számolhatóak el:**

- előkészítési, tervezési tevékenységek (például: pályázati dokumentáció összeállítása, műszaki/építészeti tervdokumentáció elkészítése, tervezés, engedélyezés, hatósági eljárások költsége);
- közbeszerzési eljárás lefolytatása során felmerülő tevékenységek (közbeszerzési dokumentáció összeállítása, közbeszerzési tanácsadói tevékenység, közbeszerzési eljárás díja);
- a megvalósításhoz kapcsolódó tevékenységek (például: műszaki ellenőrzés, projektmenedzsment);
- az Arculati Kézikönyv, valamint az Útmutató 2023. szerinti tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása (**önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenység**).

### 2.3. Nem támogatható tevékenységek

Az önállóan támogatható tevékenységeken és a hozzájuk kapcsolódó önállóan nem támogatható, választható tevékenységeken kívül más tevékenység nem támogatható, **például:**

- a pályázati kiírásban meghatározott kommunikációs tevékenységeken kívül egyéb kommunikációs tevékenységek (például: weblap létrehozása; weblap üzemeltetési; domain díj megfizetése, stb.);
- profitorientált tevékenységhez szükséges eszközök beszerzése;
- jelen pályázati kiírás egyéb kategóriáiban felsorolt eszközök beszerzése;
- egyszer használatos eszközök, forgóeszközök beszerzése;
- használt eszközök beszerzése.

## 3. A projektvégrehajtás időtartama

### 3.1. A projekt megkezdése

Jelen pontot az Útmutató 2023. 3.4. pontja tartalmazza.

### 3.2. Támogatott tevékenység időtartama

A támogatott tevékenység időtartama a pályázati kiírás közzétételének napjától számított **legfeljebb 12 hónap**, de legkésőbb 2024. november 13.

További szabályokat az Útmutató 2023. 3.3. pontja tartalmaz.

## 4. Fenntartási kötelezettség

A **beruházás vonatkozásában és digitális temető nyilvántartás esetén** a fenntartási kötelezettség a támogatott tevékenység megvalósítását követő **öt évig áll fenn**.

**Egyéb eszközbeszerzés esetén** a fenntartási kötelezettség a támogatott tevékenység utolsó napját követő **három évig áll fenn**.

További szabályokat az Útmutató 2023. 10. pontja tartalmaz.

## 5. Pályázathoz/Támogatói Okirathoz csatolandó mellékletek

A mellékleteket formai és tartalmi módosítás nélkül kell kitölteni és aláírni!

**Figyelem! A csatolandó mellékleteket kizárólag PDF formátumban áll módunkban elfogadni!**

- Megfelelő jogosultsággal rendelkező tervező által készített **tervdokumentáció és műszaki leírás**, amely a tervezett beruházást a megértéshez szükséges részletezettséggel teljeskörűen ismerteti és a beépített bútor, - eszköz, - felszerelés, és/vagy gép esetén annak beépíthető jellegét, beazonosítási adatait is tartalmazza (**pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező**).
- Engedély-, bejelentés- és nem engedélyköteles tevékenység esetén egyaránt benyújtandó a tervező által készített, a tervezett beruházást bemutató **alaprajz, vázlatrajz, helyszínrajz, homlokzati rajz** (**pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns**).
- Engedély-, és/vagy bejelentés köteles építési tevékenység esetében a pályázathoz elegendő az engedélyezési vagy bejelentési eljárás megindítását igazoló dokumentumot csatolni, viszont amennyiben a pályázat benyújtásakor rendelkezésre áll a véglegessé vált engedély és a kapcsolódó záradékolt dokumentáció, úgy azt szükséges csatolni (**pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns**).  
A véglegessé vált hatósági engedély megléte és benyújtása a **Támogatói Okirat kiállításának feltétele!**
- Nem engedélyköteles vagy bejelentés köteles építési tevékenység esetében tervezői nyilatkozat benyújtása szükséges arra vonatkozóan, hogy a projekt nem engedély- vagy bejelentés köteles és megfelel a hatályos OTÉK és a helyi építési szabályzat, valamint örökségvédelmi és településképi előírásoknak (**pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns**).
- Tervezői nyilatkozat műemléki védelemről (**pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns**).
- Az önkormányzat 1/1 hányad szerinti tulajdonát képező ingatlan<sup>14</sup> vonatkozásában 30 napnál nem régebbi TAKARNET rendszerből lekérdezett elektronikus tulajdoni lap másolata (**pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező**).
- A meglévő ravatalozó, illetve a temető területén található, felújítással érintett épület, építmény kifogásolható állapotát igazoló **tervezői/szakértői vélemény** (**pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns**).
- Amennyiben az épület tekintetében a tulajdonos és a fenntartó/üzemeltető eltérő, úgy a pályázathoz **fenntartói/üzemeltetői hozzájáruló nyilatkozat benyújtása szükséges** (a megvalósításhoz történő hozzájárulásáról, a megvalósítás ütemezéséről, a tulajdonos önkormányzattal való együttműködéséről, valamint arról, hogy a benyújtott

<sup>14</sup> Az 1/1 hányad szerinti önkormányzati tulajdonra vonatkozó feltételnek a pályázat benyújtásának időpontjától a fenntartási kötelezettség lejártáig fenn kell állnia. Az 1/1 hányad szerinti tulajdon lehet önkormányzati vagy társulási tulajdon is.

pályázat nem tartalmaz olyan korábbi támogatás által érintett tevékenységet (megvalósítás vagy fennálló fenntartási időszak tekintetében egyaránt), amely érintené a jelen pályázatban szereplő fejlesztést) **(pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns).**

## **6. Elszámoláshoz csatolandó mellékletek**

**Az elszámoláshoz benyújtandó dokumentumok körét teljeskörűen az Útmutató 2023. 5.4. pontja tartalmazza!**

**Az elszámolás benyújtásakor a következő mellékleteket szükséges csatolni PDF formátumban.**

- **Engedélyköteles építési tevékenység esetén** a véglegessé vált használatbavételi engedélyt, vagy hatósági igazolást arról, hogy a hatóság a használatbavételt tudomásul vette **(kötelező)**.
- **Nem engedélyköteles építési tevékenység esetén** a műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyvet. Hibalista esetén a műszaki ellenőr aláírásával ellátott teljesítésigazolást a teljes körű javításról **(kötelező)**.
- **Járda építése és/vagy térkövezése esetén** az útügyi műszaki előírásoknak való megfelelést igazoló műszaki ellenőri nyilatkozat **(kötelező engedélyköteles és nem engedélyköteles beruházások esetén egyaránt)**.
- A véglegessé vált hatósági engedélyt és a kapcsolódó záradékolt dokumentációt. **(amennyiben releváns)**.
- Újrahasznosított építési termék és bármilyen más építési termék beépítése esetén teljesítménynyilatkozat **(amennyiben releváns)**.

## **V. „Eszközbeszerezés”**

**A kategória kódszáma: MFP/ÖTIFB/2024/EKB/**

## 1. A pályázat célja

A kategória célja az **5000 fő és ez alatti állandó lakosságszámú települési önkormányzatok, önkormányzati társulások** (a továbbiakban: önkormányzat vagy társulás) feladatának ellátásához kapcsolódó **eszközbeszerzésre** irányuló támogatás nyújtása.

## 2. A projekt keretében támogatható tevékenységek

### 2.1. Önállóan támogatható tevékenységek

Pályázó településenként egy adott közfeladat, egyéb önkormányzati feladat ellátásához kapcsolódó eszközbeszerzésre nyújthat be pályázatot.

- Támogatás igényelhető a helyi közügyekhez, helyben biztosítandó közfeladatokhoz, valamint egyéb önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó új eszközök beszerzésére így különösen:
  - bútorbeszerzésre;
  - infokommunikációs eszközök beszerzésére;
  - a kulturális szolgáltatás biztosításához és a helyi közművelődési tevékenységekhez kapcsolódó eszközök beszerzésére;
  - egészségügyi alapellátáshoz (orvos, háziorvos, gyermekorvos, fogorvos), ügyeleti ellátáshoz, továbbá kizárólag belgyógyászati, kardiológiai, pszichiátriai, rehabilitációs és tüdőgyógyászati tevékenység végzéséhez szükséges eszközök, bútorok beszerzése a **9. számú mellékletben** szereplő eszközlista alapján. Kizárólag állami finanszírozású közfeladatot ellátó orvosi rendelők működéséhez szükséges orvosi eszközök beszerzése támogatható.
  - feladatellátáshoz szükséges egyéb eszközök beszerzésére.

**Az eszközök beszerzési költsége nem haladhatja meg lényegesen az azonos szakmai és műszaki tartamú eszközök átlagos bekerülési költségét, piaci árát (ár-érték arány és a piaci árnak való megfelelés követelménye).**

### 2.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek

Csak az önállóan támogatható tevékenységek megvalósítása érdekében szükséges és nélkülözhetetlen, ahhoz közvetlenül kapcsolódó tevékenység/ek támogatható/ak.

#### 2.2.1. Költségkorláttal elszámolható tevékenységek

**Az alábbi tevékenységekhez kapcsolódó költségek a projekt teljes összegének legfeljebb 3%-áig számolhatóak el:**

- előkészítési tevékenységek (például: pályázati dokumentáció összeállítása, szakértői díjak kifizetése, engedélyezés);
- közbeszerzési eljárás lefolytatása során felmerülő tevékenységek (például: közbeszerzési dokumentáció összeállítása, közbeszerzési tanácsadói tevékenység)
- a megvalósításhoz kapcsolódó tevékenységek (például: döntés-előkészítő, projektmenedzsmenti tevékenység, próbaüzem, telepítési költségének megfizetése);

- az Arculati Kézikönyv, valamint az Útmutató 2023. szerinti tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása (önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenység).

### 2.3. Nem támogatható tevékenységek

Az önállóan támogatható tevékenységeken és a hozzájuk kapcsolódó önállóan nem támogatható, választható tevékenységeken kívül más tevékenység nem támogatható, például:

- a pályázati kiírásban meghatározott kommunikációs tevékenységeken kívül egyéb kommunikációs tevékenységek (például: weblap létrehozása; weblap üzemeltetés; domain díj megfizetése, stb.);
- profitorientált tevékenységhez szükséges eszközök beszerzése;
- jelen pályázati kiírás egyéb kategóriáiban felsorolt eszközök beszerzése;
- egyszer használatos eszközök, forgóeszközök beszerzése;
- használt eszközök beszerzése.

## 3. A projektvégrehajtás időtartama

### 3.1. A projekt megkezdése

Jelen pontot az Útmutató 2023. 3.4. pontja tartalmazza.

### 3.2. Támogatott tevékenység időtartama

A támogatott tevékenység időtartama a pályázati kiírás közzétételének napjától számított **legfeljebb 12 hónap**, de legkésőbb 2024. november 13.

További szabályokat az Útmutató 2023. 3.3. pontja tartalmaz.

## 4. Fenntartási kötelezettség

**Eszközbeszerzés esetén** a fenntartási kötelezettség a támogatott tevékenység megvalósítását követő **három évig áll fenn**.

További szabályokat az Útmutató 2023. 10. pontja tartalmaz.

## 5. Eredménymutatók

A projekt befejezésekor az elszámolás részeként a Kedvezményezettnek adatközlésként az alábbi adatokról kell információt szolgáltatni:

Eredménymutató neve	Mértékegység
Beszerzett eszközök	db

## 6. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

**Egészségügyi alap- és szakellátáshoz** kapcsolódó eszközbeszerzésre vonatkozó előírások:

Az eszközbeszerzésnek kapcsolódnia szükséges valamely, a pályázó által létesítendő, bevezetendő vagy fejlesztendő egészségügyi szolgálathoz, szolgáltatáshoz, kizárólag a működési engedélyben és a NEAK finanszírozási szerződésben foglalt tevékenységek

végzéséhez szükséges, az adott egészségügyi alapellátás biztosításához elengedhetetlen, jogszabályban meghatározott, a pályázati kiírás szerinti tárgyi szakmai minimumfeltétel körébe tartozó műszer, gép, informatikai és egyéb eszköz beszerzése támogatható a pályázati kategória keretében. Ennek megfelelően kizárólag azon eszközök beszerzése támogatható, amelyeket az egyes egészségügyi ellátásokra vonatkozó alábbi jogszabály tartalmaz, és szerepelnek a pályázati kiírás **9. számú mellékletében**:

- az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimumfeltételekről szóló 60/2003. (X.20.) ESzCsM rendelet (háziorvosi, házi gyermekorvosi ellátás, fogorvosi alapellátás esetén, ezen túlmenően pedig egyéb szakvizsga szerint nyújtani kívánt szakellátások közül kizárólagosan a belgyógyászat, kardiológia, rehabilitáció, tüdőgyógyászat).

## **7. Pályázathoz csatolandó mellékletek**

**A mellékleteket formai és tartalmi módosítás nélkül kell kitölteni és aláírni!**

**Figyelem! A csatolandó mellékleteket kizárólag PDF formátumban áll módunkban elfogadni!**

- A pályázati kiírás **7. számú melléklete** szerinti nyilatkozat - „**Nyilatkozat az eszközbeszerzéshez kapcsolódó feladat ellátásáról**” (pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező).
- Az egészségügyi szolgáltató és a Pályázó között a támogatási kérelem benyújtásától, a fenntartási időszak végéig szóló, az egészségügyi ellátásra vonatkozó **feladat-ellátási szerződés**, vagy közalkalmazotti jogviszony esetén, annak alátámasztására szolgáló dokumentum (**pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező**).
- Amennyiben a háziorvos más – belgyógyászat, kardiológia, pszichiátria, rehabilitáció, vagy tüdőgyógyászat területet érintő – szakvizsgával is rendelkezik, és az ehhez kapcsolódó tevékenységét (is) érinti az eszköz/berendezés/bútorbeszerzés, úgy a kapcsolódó szakvizsga megszerzését, illetve az annak megfelelő tevékenység végzését igazoló dokumentumok (**pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns**).
- Praxisközösség esetén **együttműködési megállapodás** (**pályázat benyújtásakor csatolandó mellékletek, amennyiben releváns**).
- Fejlesztéssel érintett egészségügyi szolgáltató ellátási helyre, telephelyre vonatkozó **NEAK finanszírozási szerződésének másolata** (**pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező**).
- Jelen kiírás **8. számú melléklete** szerinti nyilatkozat - „**Nyilatkozat eszközökről**” (egészségügyi ellátás típusonként) (**pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező**).



## **VI. „Óvodai játszóudvar, közterületi játszóterek fejlesztése”**

**A kategória kódszáma: MFP/ÖTIFB/2024/OJKJF**

## 1. A pályázat célja

A kategória célja az az **5000 fő és ez alatti állandó lakosságszámú** településeken önkormányzatok, önkormányzati társulások (a továbbiakban: önkormányzat vagy társulás) 1/1 hányad szerinti tulajdonában lévő **közterületi játszóterek, közterületi fitnessparkok, óvodai játszóudvarok építése, felújítása, fejlesztése, korszerűsítése, eszközök és felszerelések beszerzése.**

## 2. A projekt keretében támogatható tevékenységek

### 2.1. Önállóan támogatható tevékenységek<sup>15</sup>

Pályázó településenként csak **egy önállóan támogatható tevékenységcsoportra** (vagy 2.1.1. vagy 2.1.2. pontra) igényelhet támogatást. Az egyes tevékenységcsoportokon belül lehetőség van **egy tevékenység vagy több tevékenység együttes megvalósítására is.**

#### 2.1.1. Óvodai játszóudvarhoz kapcsolódó tevékenységcsoport

- **Óvodai játszóudvar építése, felújítása, korszerűsítése** (például: kerékpártároló; babakocsi tároló létesítése; kerítés építése, javítása; zöldterület fejlesztése; új burkolat kialakítása; kültéri tároló kialakítása, felújítása)
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet szerinti játszóudvar követelményeknek, illetve az Oktatási Hivatal által kiadott 2021. évi kötelező minimális eszköz- és felszerelés jegyzéknek<sup>16</sup> megfelelő alábbi **eszközök és felszerelések beszerzése:**
  - kerti asztal;
  - kerti pad;
  - babakáz;
  - udvari ivócsap, ivókút;
  - udvari homokozó;
  - takaróháló, takaróponyva;
  - mozgáskultúrát, mozgásfejlődést segítő, mozgásigényt kielégítő eszközök;
  - hulladékgyűjtő;
  - tűzoltó készülék.

#### 2.1.2. Közterületi játszótérhez, fitnessparkhoz kapcsolódó tevékenységcsoport

- **Közterületi játszótér építése, felújítása, korszerűsítése** (például: kerékpártároló; kerítés építése, javítása; zöldterület fejlesztése; ivócsap, ivókút beszerzése, építése; új burkolat kialakítása; kültéri játszóeszköz és berendezés fejlesztése).
- **Közterületi fitnesspark építése, felújítása, korszerűsítése** (például: új burkolat kialakítása, ivókút kialakítása, kültéri fitness eszközökkel, berendezésekkel, illetve teqball asztallal történő fejlesztése).

<sup>15</sup> Felhívjuk a figyelmet, hogy az óvodai és közterületi játszótérek elhelyezett eszközök jellemzően fixen rögzítésre kerülnek a talajhoz, ezért építési tevékenységnek minősülnek. A pályázati kiírás mellékletei tartalmazzák a csatolandó dokumentumokat.

<sup>16</sup> [https://www.oktatas.hu/koznevelas/az\\_oktatasert\\_felelos\\_miniszter\\_altal\\_jovahagyott\\_felszerelésjegyzék](https://www.oktatas.hu/koznevelas/az_oktatasert_felelos_miniszter_altal_jovahagyott_felszerelésjegyzék)

- A játszótéri eszközök biztonságosságáról szóló 78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet szerinti követelményeknek megfelelően telepítésre kerülő **játszótéri eszközök és felszerelések, hulladékgyűjtő, pihenőpad** beszerzése.

## **2.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek**

Csak az önállóan támogatható tevékenységek megvalósítása érdekében szükséges és nélkülözhetetlen, ahhoz közvetlenül kapcsolódó tevékenység/ek támogatható/ak.

### **2.2.1. Költségkorlát nélkül elszámolható tevékenységek:**

- akadálymentesítés

### **2.2.2. Költségkorláttal elszámolható tevékenységek**

**Az alábbi tevékenységekhez kapcsolódó költségek a projekt teljes összegének legfeljebb 7%-áig számolhatóak el:**

- előkészítési, tervezési tevékenységek (például: pályázati dokumentáció összeállítása, műszaki/építészeti tervdokumentáció elkészítése, tervezés, engedélyezés, hatósági eljárások);
- közbeszerzési eljárás lefolytatása során felmerülő tevékenységek (közbeszerzési dokumentáció összeállítása, közbeszerzési tanácsadói tevékenység);
- a megvalósításhoz kapcsolódó tevékenységek (például: műszaki ellenőrzés, projektmenedzsment);
- eszközök szállítása és üzembe helyezése;
- eszköz-tanúsítvány igénylése;
- az Arculati Kézikönyv, valamint az Útmutató 2023. szerinti tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása (**önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenység**).

## **2.3. Nem támogatható tevékenységek**

Az önállóan támogatható tevékenységeken és a hozzájuk kapcsolódó önállóan nem támogatható, választható tevékenységeken kívül más tevékenység nem támogatható, **például:**

- a pályázati kiírásban meghatározott kommunikációs tevékenységeken kívül egyéb kommunikációs tevékenységek (például: weblap létrehozása; weblap üzemeltetése; stb.);
- olyan tevékenységek, amelyek a Nemzeti Szabadidős – Egészség Sportpark Program keretében kerültek megvalósításra, vagy azok megvalósítása folyamatban van.

## **3. A projekt műszaki-szakmai tartalmával kapcsolatos elvárások**

A beruházások során a projekt műszaki-szakmai tartalmának az alábbi előírásoknak szükséges megfelelnie:

- a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet;
- az Oktatási Hivatal által kiadott- a pályázati kiírás megjelenésekor hatályos - kötelező minimális eszköz- és felszerelésjegyzékben foglaltaknak;
- az egyes szórakoztatási célú berendezések, létesítmények és ideiglenes szerkezetek, valamint szórakozási célú sporteszközök biztonságosságáról szóló 24/2020. (VII. 3.)

ITM rendeletben, illetve és a játszótéri eszközök biztonságosságáról szóló 78/2003. (XI. 27.) GKM rendeletben meghatározott minimum követelményeknek;  
- a vonatkozó Magyar Szabványoknak.

Kizárólag olyan eszközök beszerzése számolható el, amelyek **tanúsítvánnyal** és amennyiben szükséges, **használatbavételi engedéllyel** rendelkeznek arra vonatkozóan, hogy a releváns jogszabályokban foglalt követelményeknek megfelelnek.

#### 4. A projektvégrehajtás időtartama

##### 4.1. A projekt megkezdése

Jelen pontot az Útmutató 2023. 3.4. pontja tartalmazza.

##### 4.2. Támogatott tevékenység időtartama

A támogatott tevékenység időtartama a pályázati kiírás közzétételének napjától számított **legfeljebb 18 hónap**, de legkésőbb 2025. május 13.

További szabályokat az Útmutató 2023. 3.3. pontja tartalmaz.

#### 5. Eredménymutató

A projekt befejezésekor a beszámoló részeként a Kedvezményezettnek adatközlésként az alábbi adatokról kell információt szolgáltatni:

Eredménymutató neve	Mértékegység
Új építéssel, felújítással, korszerűsítéssel érintett óvodai játszóudvar, közterületi játszótér, fitnesspark alapterülete	m <sup>2</sup>
Beszerzett eszközök, felszerelések, pihenőpadok, hulladékgyűjtők száma	db

#### 6. Fenntartási kötelezettség

A **beruházás vonatkozásában** a fenntartási kötelezettség a támogatott tevékenység megvalósítását követő **öt évig áll fenn**.

**Eszközbeszerzés esetén** a fenntartási kötelezettség a támogatott tevékenység utolsó napját követő **három évig áll fenn**.

#### 7. Pályázathoz csatolandó mellékletek

A mellékleteket formai és tartalmi módosítás nélkül kell kitölteni és aláírni!

**Figyelem! A csatolandó mellékleteket kizárólag PDF formátumban áll módunkban elfogadni!**

- Megfelelő jogosultsággal rendelkező **tervező** által készített **tervdokumentáció és műszaki leírás**, mely a tervezett beruházást teljeskörűen, megfelelő részletességgel ismerteti (**pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező**).

A műszaki leírásra vonatkozó előírásokat az Útmutató 2023 2.7. tartalmazza.

- Engedélyköteles és nem engedélyköteles tevékenység esetén is, a tervező által készített, a tervezett beruházást bemutató **alaprajz, vázlatrajz, helyszínrajz**, amely a tervezett beruházást teljeskörűen megfelelő részletességgel ismerteti. A jelenlegi és a tervezett állapot bemutatása is szükséges (**pályázat benyújtásakor csatolandó mellékletek, kötelező**).
- **Engedélyköteles tevékenység esetén** a pályázathoz elegendő az **engedélyezési eljárás megindítását** igazoló dokumentumot csatolni, továbbá amennyiben a pályázat benyújtásakor rendelkezésre áll a **végleges engedély és a kapcsolódó záradékolt dokumentáció**, úgy azt is szükséges csatolni (**pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns**).
- **Nem engedélyköteles vagy bejelentés köteles építési tevékenység** esetében **tervezői nyilatkozat** benyújtása szükséges arra vonatkozóan, hogy a projekt nem engedély- vagy bejelentés köteles és megfelel a hatályos OTÉK és a helyi építési szabályzat, valamint örökségvédelmi és településképi előírásoknak (**pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns**).
- **Használatba vételi engedély** (**pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns**).
- Tervezői nyilatkozat **műemléki védelemről** (**pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns**).
- Az önkormányzat 1/1 hányad szerinti tulajdonát képező ingatlan<sup>17</sup> vonatkozásában 30 napnál nem régebbi TAKARNET rendszerből lekérdezett elektronikus **tulajdoni lap másolata** (**pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező**).
- Építési beruházás esetén egy darab **árajánlat vagy tervezői költségvetés/költségbecslés**, amely egyben tartalmazza az adott tevékenység szempontjából releváns rendeletek (a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet, a játszótéri eszközök biztonságosságáról szóló 78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet és az egyes szórakoztatási célú berendezések, létesítmények és ideiglenes szerkezetek, valamint szórakozási célú sporteszközök biztonságosságáról 24/2020. (VII. 3.) ITM rendelet követelményeinek való megfelelés (**pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező**).

## 8. Elszámoláshoz csatolandó mellékletek

Az elszámoláshoz benyújtandó dokumentumok körét teljeskörűen az Útmutató 2023. 5.4. pontja tartalmazza!

<sup>17</sup> Az 1/1 hányad szerinti önkormányzati tulajdonra vonatkozó feltételnek a pályázat benyújtásának időpontjától a fenntartási kötelezettség lejártáig fenn kell állnia. Az 1/1 hányadú tulajdon lehet önkormányzati vagy társulási tulajdon is.

**Az elszámolás benyújtásakor a következő mellékleteket szükséges csatolni PDF formátumban:**

- **A véglegessé vált hatósági engedélyt és a kapcsolódó záradékolt dokumentációt (kötelező).**
- **Az elszámolni kívánt eszközhez kapcsolódó tanúsítvány (kötelező).**
- **Használatbavételi engedély (amennyiben releváns).**
- **Fejlesztéssel érintett, a pályázat benyújtásakor még nem működő óvoda alapító okirata legkésőbb az elszámolás során benyújtandó (kötelező).**

## **VII. „Kommunális eszközök beszerzése”**

**A kategória kódszáma: MFP/ÖTIFB/2024/KOEB**

## 1. A pályázat célja

A kategória célja az 5000 fő és ez alatti állandó lakosságszámú önkormányzatok számára önkormányzati társulások (a továbbiakban: önkormányzat vagy társulás) olyan **új eszközök, gépek, munkagépek beszerzésére**, amelyek hozzájárulnak a belterületi közterületek megfelelő karbantartásához, a településtisztasági és a köztisztasági szolgáltatásokhoz.

## 2. A projekt keretében támogatható tevékenységek

Pályázó településenként több új eszköz, gép, munkagép beszerzésére nyújthat be pályázatot az alábbiakban felsorolt önállóan támogatható tevékenységek közül.

### 2.1. Önállóan támogatható tevékenységek<sup>18</sup>

**Belterületi közterületek kezelését, karbantartását, rendszeres felújítását, településtisztasági szolgáltatást biztosító eszközök, gépek, munkagépek beszerzése az alábbi eszközlista alapján:**

- gépek, erőgépek, munkagépek<sup>19</sup> (lásd: pályázati kiírás 6. pontja szerinti projekt műszaki-szakmai és megvalósításával kapcsolatos elvárások);
- kisgépek, eszközök (például: fűnyíró, sövényvágó, magassági ágvágo, fűkasza, láncfűrész, fűró, áramfejlesztő, traktorra homlokrakodó, sarokcsiszoló, hegesztőgép, fűró, kompresszor);
- települési hulladék gyűjtésére, szállítására, kezelésére, alkalmas gépek, eszközök;
- nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz kezelésére, gyűjtésére, szállítására alkalmas gépek, eszközök;
- hó - és síkosság mentesítésre alkalmas gépek, eszközök.

### 2.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek

Csak az önállóan támogatható tevékenységek megvalósítása érdekében szükséges és nélkülözhetetlen, ahhoz közvetlenül kapcsolódó tevékenység/ek támogatható/ak.

#### 2.2.1. Költségkorláttal elszámolható tevékenységek

**Az alábbi tevékenységekhez kapcsolódó költségek a projekt teljes összegének legfeljebb 3%-áig számolhatóak el:**

- előkészítési tevékenységek (például: pályázati dokumentáció összeállítása);
- a megvalósításhoz kapcsolódó tevékenységek (például: projektmenedzsment);
- közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódó tevékenységek (közbeszerzési dokumentáció összeállítása, közbeszerzési tanácsadói tevékenység);
- hatósági eljárási díjak megfizetése;
- beszerzett eszközök szállítása és üzembe helyezése;
- beszerzett eszközök forgalomba helyezése (például: műszaki vizsgáztatás, rendszám kapcsán fizetendő illeték megfizetése);

<sup>18</sup> Jelen pályázati kiírás keretében a település nem pályázhat korábbi hazai vagy uniós forrásból megvalósuló, azonos tárgyú pályázati kiírás vonatkozásában elnyert támogatásból beszerzett gépekre, eszközökre melyek tekintetében még fenntartási kötelezettség áll fenn.

<sup>19</sup> vontatott, félig függesztett, függesztett és rászert munkagépek



- az Arculati Kézikönyv, valamint az Útmutató 2023. szerinti tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása (**önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenység**).

### 2.3. Nem támogatható tevékenységek

Az önállóan támogatható tevékenységeken és a hozzájuk kapcsolódó önállóan nem támogatható, választható tevékenységeken kívül más tevékenység nem támogatható, **például**:

- működési kiadások kifizetése (például: karbantartási díjak, üzemeltetési költségek, dologi kiadások, stb.);
- a pályázati kiírásban meghatározott kommunikációs tevékenységeken kívül egyéb kommunikációs tevékenységek (például: weblap létrehozása, weblap üzemeltetési költségei, domain díj, stb.).

## 3. A projekt megvalósításának időtartama

### 3.1. A projekt megkezdése

Jelen pontot az Útmutató 2023. 3.4. pontja tartalmazza.

### 3.2. Támogatott tevékenység időtartama

A támogatott tevékenység időtartama a pályázati kiírás közzétételének napjától számított **legfeljebb 12 hónap**, de legkésőbb 2024. november 13.

További szabályokat az Útmutató 2023. 3.3. pontja tartalmaz.

## 4. Fenntartási kötelezettség

Azon belső égésű motoros eszközök esetében, amelyek hengerűrtartalma meghaladja a 100 cm<sup>3</sup>-t, a fenntartási kötelezettség a támogatott tevékenység megvalósítását követő **öt évig** áll fenn.

Azon belső égésű motoros eszközök esetében, amelyek hengerűrtartalma nem haladja meg a 100 cm<sup>3</sup>-t, illetve az egyéb beszerzett eszközök, gépek vonatkozásában a fenntartási kötelezettség a támogatott tevékenység megvalósítását követő **három évig** áll fenn.

További szabályokat az Útmutató 2023. 10. pontja tartalmaz.

Az Útmutató 2023. 10. pontjában foglaltaktól eltérően a Kedvezményezett a beszerzett eszközöket, gépeket, munkagépeket együttműködési megállapodás keretében **ideiglenesen** más - 5000 fő és ez alatti - Magyarország közigazgatási határain belüli települési önkormányzat részére **ingyenesen** használatába adhatja, mely esetben a Pályázónak **szándéknyilatkozatot** szükséges benyújtania a pályázat benyújtásakor.

A Pályázó és az átvevő önkormányzat között létrejött a **szándéknyilatkozatnak** tartalmaznia kell többek között a kárviselésre, költségviselésre, üzemeltetésre vonatkozó szabályokat.

A Kedvezményezett és az átvevő önkormányzat között létrejött **együttműködési megállapodást** az **elszámoláshoz** szükséges csatolni. Az együttműködési megállapodásnak tartalmaznia kell többek között a kárviselésre, költségviselésre, üzemeltetésre vonatkozó szabályokat. A meglévő hatályos együttműködési megállapodás a pályázathoz csatolandó.

## 5. Eredménymutatók

A projekt befejezésekor a beszámoló részeként a Kedvezményezettnek adatközlésként az alábbi adatokról kell információt szolgáltatni:

Eredménymutató neve	Mértékegység
A beszerzett eszközök, gépek mennyisége	db

## 6. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és megvalósításával kapcsolatos elvárások

- Erőgép, munkagép (például: traktor, kompakt rakodó, kisteherautó) beszerzése esetén kizárólag első alkalommal forgalomba helyezett, forgalmi engedéllyel rendelkező jármű támogatható. A közutakat igénybe vevő önjáró erő- és munkagépeknek (trélerrel szállított munkagépeknek is), szállítójárműveknek rendelkezniük kell többek között forgalmi engedéllyel, vagy - a közutat csak ideiglenesen igénybe vevő 25 km/h óra sebességnél lassabb gépek esetén - ideiglenes forgalomban tartási engedéllyel.
- Eszközök, gépek, munkagépek minőségi tanúsítvánnyal vagy megfelelőségi nyilatkozattal kell rendelkeznie, melyet az elszámoláshoz szükséges benyújtani.
- A beszerezni kívánt eszköznek, gépnek, munkagépnek meg kell felelnie a vonatkozó európai irányelveknek, szabványoknak, illetve az azokat átültető magyar jogszabályoknak, szabványoknak, környezetvédelmi előírásoknak.
- A projektben beszerzett eszközöket, gépeket, munkagépeket az érintett eszközök, gépek, munkagépek kereskedelmi forgalmával üzletszerűen foglalkozó, kereskedőnek vagy gyártónak minősülő szállítótól kell vásárolni.

## 7. Pályázathoz csatolandó mellékletek

**A mellékleteket formai és tartalmi módosítás nélkül kell kitölteni és aláírni!**

**Figyelem! A csatolandó mellékleteket kizárólag PDF formátumban áll módunkban elfogadni!**

- Gépek, eszközök, munkagépek, tartozékok esetében **1 (egy) darab árajánlat (pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező).**

Az árajánlatnak tartalmaznia kell, hogy a jármű új és eddig használatban nem volt, továbbá, amennyiben az ajánlati ár tartalmazza a regisztrációs adót, úgy az árajánlaton önálló költségként is szükséges feltüntetni az adó mértékét. Az árajánlatban tételesen szükséges feltüntetni a gépjármű árát, regisztrációs adót, a forgalomba helyezés illetékét. A pályázat benyújtásakor a regisztrációs adó, illetve az illeték költségét önálló soron, járulékos költségként szükséges rögzíteni.

Az árajánlatra vonatkozó további előírásokat az Útmutató 2023. 2.5. pontja tartalmazza.

- Kedvezményezettnek a gépek, munkagépek, eszközök ingyenes használatba adásával kapcsolatos szándékáról szóló **szándéknyilatkozat (pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns).**

A Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” pályázati kiírás

- Eszközök, gépek, munkagépek ingyenes használatba adásáról rendelkező, már (meglévő) hatályos **együttműködési megállapodás (pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns).**

#### **8. Elszámoláshoz csatolandó mellékletek**

**Az elszámoláshoz benyújtandó dokumentumok körét teljeskörűen az Útmutató 2023. 5.4. pontja tartalmazza!**

**Az elszámolás benyújtásakor a következő mellékleteket szükséges csatolni PDF formátumban:**

- Eszközök, gépek, munkagépek vonatkozásában minőségi tanúsítványt vagy megfelelőségi nyilatkozatot.
- A forgalmi engedélyt vagy ideiglenes forgalomban tartási engedélyt.
- Beszerzett eszközök, gépek, munkagépek átadása esetében a Kedvezményezett és az átvevő önkormányzat között létrejött **együttműködési megállapodás (amennyiben releváns).**

## **VIII. „Tanya- és falugondnoki busz beszerzése”**

**A kategória kódszáma: MFP/ÖTIFB/2024/TFB**

## 1. A pályázat célja

A kategória célja a **falugondnoki vagy tanyagondnoki szolgáltatást működtető, vagy új szolgáltatás indítását vállaló települések** esetében az önkormányzatok, önkormányzati társulások (a továbbiakban: önkormányzat vagy társulás) számára a szolgáltatás biztosítását lehetővé tevő magas színvonalú, alacsonyabb károsanyag-kibocsátású-, és üzemanyag-fogyasztású **gépjárművek beszerzésének támogatása**.

## 2. A projekt keretében támogatható tevékenységek

### 2.1. Önállóan támogatható tevékenységek<sup>20</sup>

Pályázó **településenként egy darab gépjármű cseréjére vagy beszerzésére** nyújthat be pályázatot az alábbiak szerint:

#### Falugondnoki VAGY tanyagondnoki szolgálathoz szükséges<sup>21</sup>

- **Új gépjárműbeszerzése és forgalomba helyezése új szolgálat létrehozását vállaló települések részére.** E települések esetében az adott szolgálat szolgáltatói nyilvántartásba vételnek meg kell valósulnia legkésőbb az elszámolás benyújtásáig.
- **Új gépjármű beszerzése és forgalomba helyezése meglévő szolgálat esetén,** akik a pályázat benyújtásakor nem rendelkeznek a szolgáltatás működéséhez szükséges gépjárművel, azonban a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásába történő bejegyzése a pályázat benyújtásáig megtörtént.
- **Régi gépjármű cseréjével történő új gépjármű beszerzése és forgalomba helyezése meglévő szolgálat esetén, azzal a feltétellel, hogy az önkormányzat vállalja a lecserélendő, működőképes és használatra alkalmas busz térítésmentesen történő átadását egy általa megjelölt határon túli település magyar közössége számára, vagy felajánlja átadásra ugyanerre a célra a Miniszterelnökség által kijelölt határon túli település magyar közössége részére.** A felajánlás kizárólag azon busz esetében lehetséges, melynek az élettartama tekintetében a forgalomba helyezéstől számított legalább 6 év, de legfeljebb 10 év telt el és a pályázat benyújtásakor legalább 160 000 km, de legfeljebb 300 000 km alatti

<sup>20</sup> Jelen pályázati kiírás keretében a település nem pályázhat korábbi hazai vagy uniós forrásból megvalósuló, azonos tárgyú pályázati kiírás vonatkozásában elnyert támogatásból beszerzett járműre, mely tekintetében még fenntartási kötelezettség áll fenn.

<sup>21</sup> A falugondnoki szolgáltatás ezer lakosnál kisebb településen működtethető. Amennyiben a falugondnoki szolgáltatás létesítését követően a település lakosság száma tíz százalékot meg nem haladó mértékben emelkedik ezer lakos fölé, a szolgáltatás tovább működtethető.

A tanyagondnoki szolgáltatás legalább hetven és legfeljebb négyszáz lakosság számú – külön jogszabályban meghatározott – külterületi vagy egyéb belterületi lakott helyen működtethető. Amennyiben a helyi sajátosságok alapján a tanyagondnoki szolgáltatás több tanyagondnok közreműködésével valósítható meg, a tanyagondnokok által ellátandó körzetek határait – figyelemmel a lakosság szám korlátra – a fenntartó települési önkormányzat rendeletében határozza meg azzal, hogy új tanyagondnoki szolgáltatás négyszáz lakos fölé szervezhető meg. Amennyiben a tanyagondnoki szolgáltatás létesítését követően a külterületi vagy egyéb belterületi lakott hely lakosság száma tíz százalékot meg nem haladó mértékben emelkedik négyszáz lakos fölé, a szolgáltatás tovább működtethető.

futásteljesítménnyel rendelkezik, valamint a gépjármű átadásának időpontjában még legalább 6 hónapig érvényes műszaki vizsgával rendelkezik.

- **Régi gépjármű cseréjével történő új gépjármű beszerzése és forgalomba helyezése meglévő szolgálat esetén a régi gépjármű felajánlása nélkül, azzal a feltétellel, hogy a pályázat keretében lecserélendő busz élettartama tekintetében a forgalomba helyezéstől számított több, mint 10 év telt el vagy 300 000 km-et meghaladó futásteljesítménnyel rendelkezik.**

## **2.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek**

Csak az önállóan támogatható tevékenységek megvalósítása érdekében szükséges és nélkülözhetetlen, ahhoz közvetlenül kapcsolódó tevékenység/ek támogatható/ak.

### **2.2.1. Költségkorláttal elszámolható tevékenységek**

**Az alábbi tevékenységekhez kapcsolódó költségek a projekt teljes összegének legfeljebb 3%-áig számolhatóak el:**

- előkészítési tevékenység (például: pályázati dokumentáció összeállítása);
- a megvalósításhoz kapcsolódó tevékenységek (projektmenedzsment, az új gépjármű forgalomba helyezésének költsége: műszaki vizsgáztatás, rendszám igénylése során fizetendő díj, regisztrációs díj), illeték, törzskönyv kiállításának díja, forgalmi engedély kiállításának díja);
- a gépjármű rendeltetésszerű használata során felmerülő tárgyi eszközök beszerzése (például: téli/nyári gumiszett, hólánc);
- a beszerzett falubusz és tanyabusz fóliázása, emblémázása a Támogatói Okiratban, valamint a Magyar Falu Program Arculati Kézikönyvében rögzített feltételeknek megfelelően **(önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenység)**;
- az Arculati Kézikönyv, valamint az Útmutató 2023. szerinti tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása **(önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenység)**.

## **2.3. Nem elszámolható költségek köre**

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem kapcsolódik jelen pályázati kiírás önállóan támogatható, valamint önállóan nem támogatható, választható tevékenységeit tartalmazó pontjaiban szereplő tevékenységekhez, de különösen az alábbi tevékenységekhez kapcsolódó költségek:

### **A. Kötelezően megvalósítandó tevékenységekből származó költségek:**

- a beszerzett gépjármű vonatkozásában a fenntartási időszak alatt kötelezően megköthető felelősségbiztosítás és Casco biztosítás díja;
- gyári technológia szerint előírt kötelező szervizek költsége.

### **B. Egyéb felmerülő költségek:**

- üzemanyag költség;
- autópálya matrica, egyéb útdíj költségek, parkolási díjak;
- a felajánlott gépjármű átadásával kapcsolatos bármely költség;
- amennyiben a Pályázó úgy nyilatkozott, hogy a támogatás tekintetében ÁFA visszaigénylési joga van, úgy az ÁFA összege nem számolható el;
- kiterjesztett jótállás díja.

### 3. A projekt megvalósításának időtartama

#### 3.1. A projekt megkezdése

Jelen pontot az Útmutató 2023. 3.4. pontja tartalmazza.

#### 3.2. Támogatott tevékenység időtartama

A támogatott tevékenység időtartama a pályázati kiírás közzétételének napjától számított **legfeljebb 18 hónap**, de legkésőbb 2025. május 13.

További szabályokat az Útmutató 2023. 3.3. pontja tartalmaz.

### 4. Fenntartási kötelezettség

A fenntartási kötelezettség a támogatott tevékenység megvalósítását követő **öt évig** áll fenn. Fenntartási időszak alatt az amortizáció, működésképtelenné, használhatatlanná válás vagy lopás esetén a projekt tárgya kizárólag saját forrásból pótolandó.

További szabályokat az Útmutató 2023. 10. pontja tartalmaz.

### 5. Eredménymutatók

A projekt befejezésekor a beszámoló részeként a Kedvezményezettnek adatközlésként az alábbi adatokról kell információt szolgáltatni:

Eredménymutató neve	Mértékegység
A szolgáltatást potenciálisan igénybe vevők száma/hó	fő

### 6. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

A beszerzett gépjárműveknek meg kell felelniük az alábbi elvárásoknak:

- Kizárólag olyan **első alkalommal forgalomba helyezett**, legalább 8 személyes **új gépjármű**, amely megfelel a vonatkozó európai irányelveknek, szabványoknak, illetve az azokat átültető magyar jogszabályoknak, szabványoknak, környezetvédelmi előírásoknak.
- A gépjárműnek alkalmasnak kell lennie a mozgásában korlátozott, kerekesszéket használó utasok biztonságos szállítására, ennek megfelelően alkalmasnak kell lennie minimum egy elektromos kerekesszék szállítására, valamint rendelkeznie kell rámpával vagy emelőszerkezettel és 4 plusz 3 pontos rögzítési rendszerrel.
- Gyártói jótállás szükséges feltételei: minimálisan 4 évig vagy 200 000 km futott távolságig (amelyik előbb teljesül) érvényes teljes körű, a hajtáslánc elemeire is vonatkozó jótállás.
- Olyan gépjármű, melyet teljes egészében a gyártóműnél a gyártósoron építettek.
- A benyújtott pályázatban megjelölt, beszerezni kívánt jármű gyártmánya (márkája) **szükség esetén változtatható**.
- A régi gépjármű átadására vonatkozó feltételek, kötelezettségek teljesítése alól a Támogató kérelemre, egyedi mérlegelés alapján felmentést adhat.

## 7. Pályázathoz/Támogatói Okirathoz/elszámoláshoz csatolandó mellékletek

**A mellékleteket formai és tartalmi módosítás nélkül kell kitölteni és aláírni!**

**Figyelem! A csatolandó mellékleteket kizárólag PDF formátumban áll módunkban elfogadni!**

- Új tanya- vagy falugondnoki szolgálat létrehozása esetén a pályázat benyújtásakor csatolandó az új ellátási körzet létrehozásáról rendelkező önkormányzati rendelet, illetve az új tanya- vagy falugondnoki szolgálat létrehozására irányuló, az illetékes kormányhivatalhoz benyújtott engedély iránti kérelem másolata **(pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező)**.  
Az illetékes kormányhivatal által kiállított új tanya- vagy falugondnoki szolgálat létrehozásáról szóló **engedély megléte a beszámoló elfogadásának feltétele!**
- A beszerezni kívánt jármű vonatkozásában egy darab árajánlat és az árajánlaton szereplő gépjármű műszaki leírása **(pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező)**.  
A beszerzendő gépjárműre vonatkozó árajánlatoknak tartalmaznia kell a jármű gyártmányát (márkáját), típusát, a felszereltség szintjét, valamint azt, hogy a jármű új és eddig használatban nem volt, továbbá előírás, hogy az árajánlat érvényessége a pályázat benyújtásától számított legalább 120 napra szóljon.  
Az árajánlatban tételesen szükséges feltüntetni a gépjármű árát, regisztrációs adót, a forgalomba helyezés illetékét. A pályázat benyújtásakor a regisztrációs adó, illetve az illeték költségét önálló soron, járulékos költségként szükséges rögzíteni.
- Fotódokumentáció (gépjármű csere esetén, a lecserélendő gépjárműről, a km óra állásról és a forgalmi engedélyről) **(pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező)**.
- Cserélni kívánt gépjármű forgalmi engedélyének és törzskönyvének másolata **(pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns)**.
- Amennyiben a pályázó önkormányzat a lecserélt falugondnoki buszt vagy tanyagondnoki buszt határon túli település magyar közösségének tulajdonába adja, a jelen pályázati kiírás **10. számú melléklete** szerinti nyilatkozat **(pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns)**.
- Az illetékes kormányhivatal által kiállított új tanya- vagy falugondnoki szolgálat létrehozásáról szóló engedély **(elszámoláshoz csatolandó, kötelező)**.



## **IX. Mellékletek**

1. sz. melléklet: Nyilatkozat kizáró okokkal kapcsolatban
2. sz. melléklet: Üzemeltetésről szóló nyilatkozat
3. sz. melléklet: Nyilatkozat kettős finanszírozás elkerüléséről
- 3.a. sz. melléklet: Nyilatkozat támogatással érintett projektekről, illetve támogatási igényekről/kérelmekről
4. sz. melléklet: Együttműködési megállapodás
5. sz. melléklet: Feladat-ellátási előszerződés betöltetlen egészségügyi közszolgálat esetén
6. sz. melléklet: A megvalósítás helye szerinti településsel való összefüggésről szóló nyilatkozat
7. sz. melléklet: Nyilatkozat az eszközbeszerzéshez kapcsolódó feladat ellátásáról
8. sz. melléklet: Nyilatkozat eszközökről
9. sz. melléklet: Eszközlista, Az egészségügyi alapellátásokhoz és egyes szakellátásokhoz beszerezhető bútorok, eszközök
10. sz. melléklet: Nyilatkozat falu-, tanyabusz műszaki állapotáról
11. sz. melléklet: A pályázati kiírásra vonatkozó fontosabb jogszabályok

**1. számú melléklet**

**Nyilatkozat kizáró okokkal kapcsolatban**

Alulírott ..... (név)

a .....(Pályázó)

képviselőként eljárva nyilatkozom, hogy a Miniszterelnökség által, a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” című, MFP/ÖTIFB/2024 kódszámú pályázati kiírásban foglaltakat megismertem, a projekt megvalósítását vállalom.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam képviselt Pályázó tekintetében nem állnak fenn az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 81. §-ában meghatározott kizáró okok.

Kelt: ....., 2023. .... (hónap) ..... (nap)

.....  
Pályázó képviselőjére jogosult személy aláírása  
Ph.

## 2. számú melléklet

### Üzemeltetésről szóló nyilatkozat

Alulírott.....(név) a ..... (Pályázó) képviselőjeként eljárva, a Miniszterelnökség által, a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” című, MFP/ÖTIFB/2024 kódszámú pályázati kiírás tekintetében benyújtott támogatási kérelem kapcsán az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló **368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 75.§ (2) bekezdés i) pontja** alapján az alábbi nyilatkozatokat teszem:

1.	A Pályázó az alábbiak szerinti nyilatkozatot teszi az <b>Ávr. 75. § (2) bekezdés i) pontja</b> alapján:	
1.1	a Pályázó az államháztartás alrendszereibe tartozó szervezet <sup>22</sup> :	
	<input type="checkbox"/> igen <input type="checkbox"/> nem	
1.2	a támogatott tevékenység beruházás <sup>23</sup> :	
	<input type="checkbox"/> igen <input type="checkbox"/> nem	
1.3	az elkészült létesítményt: <sup>24</sup>	
	<input type="checkbox"/> saját maga üzemelteti <input type="checkbox"/> más üzemelteti <input type="checkbox"/> nem releváns,	
1.4	üzemeltető megnevezése, amennyiben az elkészült létesítményt más üzemelteti: .....	
1.5	a várható üzemeltetési költségek a fenntartási időszak alatt <sup>25</sup> : ..... Ft, azaz ..... Forint.	
1.6	a várható üzemeltetési költségek forrása <sup>26</sup> : .....	

Kelt: ....., 2023. .... (hónap) ..... (nap)

.....  
Pályázó képviselőjére jogosult személy aláírása  
Ph.

<sup>22</sup> A kívánt részt kérjük „X”-szel jelölni

<sup>23</sup> A kívánt részt kérjük „X”-szel jelölni

<sup>24</sup> A kívánt részt kérjük „X”-szel jelölni

<sup>25</sup> Kitöltendő

<sup>26</sup> Kitöltendő

### 3. számú melléklet

#### Nyilatkozat kettős finanszírozás elkerüléséről

Alulírott .....  
a .....(Pályázó) képviselőjében  
eljárva nyilatkozom, hogy a Miniszterelnökség által a Magyar Falu Program keretében  
meghirdetett, „*Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati  
feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések*” című, MFP/ÖTIFB/2024 kódszámú pályázati  
kiírás kapcsán a benyújtott pályázatban szereplő **megvalósítási hely vonatkozásában** jelen  
pályázat benyújtását **megelőző öt évben** más hazai vagy uniós forrás keretében, **a pályázati  
kiírás alapján támogatható tevékenységek tekintetében** az önkormányzat/társulás  
**támogatásban részesült/nem részesült**<sup>27</sup> és jelenleg folyamatban lévő, még el nem bíralt  
pályázati kiírás vonatkozásában **támogatási igényt nyújtott be/nem nyújtott be**<sup>28</sup>.  
Amennyiben a pályázatban megjelölt megvalósítási helyen korábban más hazai vagy uniós  
program keretében megvalósított projektek, beruházások fenntartási ideje még nem telt le,  
annak fenntartását, eredményeinek érvényesülését biztosítom.

Kijelentem, hogy – amennyiben releváns – korábbi, illetve más hazai vagy uniós program  
keretében támogatott projekteket, beruházásokat, valamint azok jelen fejlesztéstől való  
lehatárolását a „*Nyilatkozat támogatással érintett projektekről*” című nyilatkozatomban  
bemutattam; indikátorvállalásait, eredménymutatóit lehatároltam a kettős finanszírozás  
elkerülése érdekében.

Kelt: ....., 2023. .... (hónap) ..... (nap)

.....  
Pályázó képviselőjére jogosult személy aláírása  
Ph.

<sup>27</sup> A megfelelő rész aláhúzendó.

<sup>28</sup> A megfelelő rész aláhúzendó.

3/a. számú melléklet

Nyilatkozat támogatással érintett projektekről, illetve támogatási igényvekről/kérelmekről<sup>29</sup>

a Miniszterelnökség által a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” című, MFP/ÖTIFB/2024 kódszámú pályázati kiírás 3. számú mellékletéhez kapcsolódóan

Pályázó adószáma: .....

Megvalósítási hely: .....

A pályázatban megjelölt megvalósítási helyen támogatással VAGY támogatási kérelemmel érintett projektek adatai:

Program megnevezése, kódszáma	Támogatói döntés azonosító száma VAGY támogatási kérelem benyújtásának időpontja	Támogatással érintett programot kezelő szervezet megnevezése	Beruházással érintett helyrajzi szám/ok. Eszközbeszerezés esetében az eszköz egyedi azonosítószáma (pl. gyári szám)	Projekt keretében támogatott tevékenység(ek) leírása/eszköz(ök), felszerelés(ek) megnevezése	Elnyert támogatás esetén, a támogatott tevékenység megvalósításának állapota (eszköz esetében nem releváns)

Kelt: ....., 2023. .... (hónap) ..... (nap)

.....  
Pályázó képviselőjére jogosult személy aláírása  
Ph.

<sup>29</sup> Ha a 3. számú mellékletben a támogatásban részesült és kérelmet nyújtott be szövegrész került aláhúzásra a jelen táblázat kitöltése kötelező.

**Kitöltési útmutató a „Nyilatkozat támogatással érintett projektekről, illetve támogatási igényekről/kérelmekről ” c. dokumentum kitöltéséhez**

Ebben a nyilatkozatban szükséges rögzíteni az adott megvalósítási helyhez tartozó helyszínrajz szerint, a megvalósítási hely(ek)en megvalósult/megvalósuló infrastrukturális beruházásoknak a jelen és múltbeli támogatásokkal történő **érintettségét**, az adott támogatások azonosító adatát és a megvalósítás állapotát. Megvalósítási helyenként külön-külön dokumentum benyújtása szükséges.

Egy adott megvalósítási helyre vonatkozóan több oldalt csatolhat, ha a szükséges adatokhoz kevésnek bizonyul a sorok száma.

A pályázattal együtt kötelezően benyújtandó, méretarányos megvalósítási helyszínrajzon az infrastrukturális beruházásokat számozással kell megjelölni. Amennyiben a támogatással érintett beruházások több megvalósítási helyet érintenek, az egyes megvalósítási helyszínrajzokon fel kell tüntetni a megvalósítási hely pontos megnevezését (település és utca, házszám vagy helyrajzi szám megadásával) azért, hogy egyértelműen beazonosítható legyen, hogy a nyilatkozathoz mely megvalósítási helyszínrajz tartozik. Ha a beruházás/eszköz/felszerelés több program/intézkedés keretében érintett, akkor minden egyes programot/intézkedést külön-külön fel kell tüntetni.

**Projekt keretében támogatott tevékenység(ek) leírása:** Ebben a mezőben adja meg a fent jelölt programok/intézkedések keretében megvalósult/megvalósuló beruházás(ok) megnevezését, leírását.

**Támogatott tevékenység megvalósításának állapota:** Ebben a mezőben adja meg beruházásonként, tevékenységenként a megvalósítás állapotát, az alábbi rövidítések szerint:

- amennyiben még nem kezdte meg a tevékenység megvalósítását, „N” betűjelzést kell megadni;
- amennyiben a tevékenység megvalósítása folyamatban van, „F” betűjelzést kell megadni;
- amennyiben a tevékenység megvalósult (ideértve az üzemeltetési időszakkal érintett tevékenységeket), „M” betűjelzést kell megadni.

#### 4. számú melléklet

##### Együttműködési megállapodás

mely létrejött *egyrészt*

Pályázó önkormányzat neve: .....,

székhely címe: .....,

adószáma: .....,

képviselő neve: ....., mint Megbízó (a továbbiakban: Megbízó),

*másrészt*

Közfeladatot ellátó személy<sup>30</sup>

neve: .....,

anyja neve: .....,

születési helye, ideje: .....

szig. szám: ....., mint .....

közfeladatot ellátó személy (a továbbiakban: Jogosult) (a továbbiakban együtt: Felek) között az alábbiak szerint:

1. Jogosult vállalja, hogy részt vesz a Miniszterelnökség által a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” című, MFP/ÖTIFB/2024 kódszámú pályázati kiírás „Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése” című, MFP/ÖTIFB/2024/ÖTIK kódszámú kategóriája keretében a Megbízó által benyújtott pályázat szerinti szolgálati lakás felújítására, korszerűsítésére, átalakítására irányuló projektben (a továbbiakban: projekt) jelen együttműködési megállapodás 3. pontjában megjelölt feltételekkel.
2. **Megbízó kötelezettségei**
  - 2.1. Megbízó a projektben részt vesz, a pályázati kiírásban, mellékleteiben, valamint a vonatkozó jogszabályokban foglalt előírásokat betartja.
  - 2.2. Megbízó külön térítés nélkül vállalja a szolgálati lakás felújításához, kialakításához kapcsolódó szervezési, adminisztratív és pénzügyi tevékenység ellátását.
  - 2.3. Megbízó vállalja, hogy a tulajdonában levő, jelen projekt keretéből kialakítandó szolgálati lakást Jogosult részére külön térítés nélkül birtokba adja, legkésőbb az elszámolás elfogadásától számított 30 napon belül, a fenntartási időszak végéig. A szolgálati lakás nem rendeltetésszerű használatból származó sérülések javításának költsége Jogosultat terheli.
3. **Jogosult kötelezettségei**
  - 3.1. Jogosult köteles a számára birtokba adott szolgálati lakás állagának megőrzése érdekében a jó gazda gondosságával eljárni.
  - 3.2. Jogosult köteles a rábízott javakat megőrizni, azok állagát fenntartani.
  - 3.3. Jogosult köteles a számára birtokba adott szolgálati lakásban állandó lakcímet létesíteni a birtokba adástól számított 60 napon belül.
  - 3.4. Jogosult köteles a szolgálati lakás használatával együtt járó közüzemi (rezsi) költségeket rendszeresen fizetni a szolgáltató felé.
  - 3.5. Jogosult köteles a pályázati kiírás szerinti közfeladatot, mint tevékenységet a birtokba adástól számítva folyamatosan ellátni a településen.
4. **Adatvédelem**
  - 4.1. Jogosult a jelen megállapodásban foglalt adatait, a szerződés megkötéséhez szükséges adatokként adja át Támogatónak.

<sup>30</sup> A megfelelő rész aláhúzendó.

- 4.2. Támogató a Jogosult által átadott adatokat a projektben való sikeres részvétel esetén, a Jogosultnak a programban való részvétele időtartamáig kezeli. Sikertelen részvétel, illetve a Jogosultprogramból való kilépése vagy kizárása esetén Támogató az adatkezelést megszünteti.
- 4.3. Támogató az adatkezelés megszüntetésére okot adó körülményről való tudomásszerzést követő 60 napon belül az adatokat véglegesen törli.
- 4.4. Támogató gondoskodik róla, hogy az adatkezelése során a mindenkor hatályos adatvédelmi jogszabályi előírásokban foglaltaknak megfelelően jár el, így különösen biztosítja Jogosult számára a jogai gyakorlását, megfelelő technikai és szervezési intézkedésekkel biztosítja az adatok biztonságát, továbbá garantálja a személyes adatok kezelésére vonatkozó alapelvek („jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság”; „célhoz kötöttség”; „adattakarékosság”; „pontosság”; „korlátozott tárolhatóság”; „integritás és bizalmas jelleg”; „elszámoltathatóság”) teljesülését; továbbá az adatkezelés részleteiről az adatok átvételét megelőzően tájékoztatja Jogosultat.
- 4.5. Jogosult jelen megállapodás aláírásával igazolja, hogy az adatkezelésre vonatkozó részletes tájékoztatást megkapta.
- 5. Ellenőrzés és jogkövetkezmények**
  - 5.1. Megbízó képviselője jogosult a szerződésben foglalt kötelezettségeket ellenőrizni.
  - 5.2. Ha a Jogosult valamilyen előre nem látható okból nem tudja vállalni a szerződés teljesítését, azt az ok keletkezésétől számított 8 munkanapon belül jeleznie kell a Megbízó felé. A Megbízó az általa biztosított szolgálati lakást visszaveszi, és Támogató egyidejű értesítése mellett más alkalmas Jogosultnál helyezi el. Ebben az esetben ellenszolgáltatásra Jogosult nem tarthat igényt.
  - 5.3. Jogosult tudomásul veszi, hogy amennyiben a programban foglaltak szerinti tevékenységet nem megfelelően végzi, vagy program folytatásából kilép, vagy a szerződésben foglalt kötelezettségét neki felróható okból nem teljesítette, a programból kizárható.
  - 5.4. Amennyiben a program megvalósítása olyan ok miatt hiúsul meg, amely egyik Fél számára sem róható fel (vis maior), Felek egymással szemben semmiféle igényt nem támasztanak.
- 6. Egyéb rendelkezések**
  - 6.1. A Felek kötelesek egymással mindenben együttműködni. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadók.
  - 6.2. Jelen szerződés 2 számozott oldalból áll, melyet Felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt előzetes értelmezés után 2 példányban aláírnak.

Kelt: .....

.....  
Megbízó

.....  
Jogosult



## 5. számú melléklet

### Feladat-ellátási előszerződés betöltetlen egészségügyi közszolgálat esetén

amely létrejött *egyrésről*

..... Önkormányzat/Társulás,  
mint az egészségügyi közszolgáltatásról gondoskodó szerv (cím:, adószám: statisztikai  
számjel: törzskönyvi azonosító szám: képviselő neve: .....  
(polgármester) a továbbiakban, mint Megbízó,

*másrészről*

név: .....

anyja neve, születési helye, ideje, szig. szám:

.....

feladatellátásra személyesen kötelezett ..... munkakört ellátó  
közfeladatot ellátó személy neve: ..... (gazdasági társaság  
esetén) képviseli: ....., mint megbízott egészségügyi  
szolgáltató, a továbbiakban: Szolgáltató.

A továbbiakban együttesen szerződő felek között alulírott helyen és napon az alábbi  
feltételekkel:

1. Az előszerződés tárgya a területi ellátási kötelezettséggel működő, a Megbízó kötelező  
feladatkörébe tartozó, települési ..... számú egészségügyi közszolgáltatási körzet területi  
ellátási kötelezettséggel végzendő alapellátási feladatainak a teljes körű ellátására végleges  
feladat-ellátási szerződés megkötése.

2. Megbízó határozatlan időtartamra, de legalább a Miniszterelnökség által, a Magyar Falu  
Program keretében meghirdetett, „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése,  
önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” című, MFP/ÖTIFB/2024  
kódszámú pályázati kiírás Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése című,  
MFP/ÖTIFB/2024/ÖTIK kódszámú kategóriája tekintetében meghatározott fenntartási  
időszak végéig, mint Szolgáltatóval feladat-ellátási szerződést kíván kötni az  
..... önkormányzati rendeletében meghatározott .....

sz. körzet ellátására azzal a feltétellel, hogy ..... (a  
Szolgáltató neve) a Megbízó rendelkezésére bocsátja az Állami Népegészségügyi és  
Tisztiorvosi Szolgálat (továbbiakban: ÁNTSZ) területileg illetékes intézete által kiállított,  
véglegessé vált határozatát arról, hogy megfelel a praxisjog megszerzéséhez szükséges  
feltételeknek, rendelkezik az ÁNTSZ tevékenységre vonatkozó véglegessé vált  
praxisengedélyével.

3. A Szolgáltató az előszerződésben vállalja, hogy a végleges feladat-ellátási szerződés  
hatályba lépésének napjától, feladatait a szakma szabályai szerint, a háziorvosi, házi  
gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (XI. 25.) EüM. rendeletben  
foglaltaknak megfelelően, területi ellátási kötelezettséggel, a meghatározott rendelési időben,  
a körzethez tartozó területen személyesen ellátja.

4. Szerződő felek megállapodnak, hogy az Egészségügyi ellátási szerződésben szabályozzák  
a feladat ellátás feltételeit.

5. Megbízó vállalja, hogy a feladat-ellátási szerződés idejére a Miniszterelnökség által, a  
Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok  
fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” című,  
MFP/ÖTIFB/2024 kódszámú pályázati kiírás Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok  
fejlesztése című, MFP/ÖTIFB/2024/ÖTIK kódszámú kategória keretében, annak támogatása  
esetén a pályázati támogatással megvalósuló lakóingatlant, a Szolgáltató részére ingyenesen

lakhatás céljából használatába adja, azzal a megkötéssel, hogy az általános rezsiköltséget a Szolgáltató vállalja.

6. Szerződő felek megállapodnak, hogy az 5. pontban meghatározott használati jogosultság részleteit külön szerződésbe foglalják azzal, hogy a szerződés nem járhat a Megbízónak a pályázat keretében vállalt kötelezettségeinek megsértésével.

7. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, valamint a szerződésben rögzített egészségügyet érintő hatályos jogszabályok rendelkezéseit kell irányadónak tekinteni.

8. Jelen szerződést a felek közös megegyezéssel, írásban bármikor módosíthatják. Jelen előszerződés mindkét Fél általi aláírása napján jön létre és lép hatályba. Jelen előszerződés ..... számozott oldalból 2 egymással megegyező eredeti példányban készült, melyet a felek annak elolvasása és értelmezése után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Kelt: .....

.....  
Megbízó  
Pályázó képviselőjére jogosult  
Ph.

.....  
Szolgáltató  
Közfeladatot ellátó személy  
Ph.

## 6. számú melléklet

### A megvalósítás helye szerinti településsel való összefüggésről szóló nyilatkozat

Alulírott ..... (név)

a

(Pályázó) képviselőként eljárva nyilatkozom, hogy a pályázó településen nincs a Miniszterelnökség által, a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” című, MFP/ÖTIFB/2024 kódszámú pályázati kiírás ..... című, .....<sup>31</sup> kódszámú kategóriájában meghatározottaknak megfelelő, 1/1 hányad szerint önkormányzati tulajdonban lévő épület.

Ezért a pályázat keretében fejleszteni tervezett épület megvalósítási helye:

Megvalósítási hely településének neve, irányítószáma: .....

Megvalósítási hely címe: .....

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a pályázó település és a szolgálati lakás megvalósítási helye szerinti település között az alábbi kapcsolat áll fenn:

.....  
.....  
.....  
.....

Kelt: ....., 2023. .... (hónap) ..... (nap)

.....

Pályázó képviselőjére jogosult személy aláírása  
Ph.

<sup>31</sup> A megpályázott kategória címe és kódszáma kitöltendő!

**7. számú melléklet**

**Nyilatkozat az eszközbeszerzéshez kapcsolódó feladat ellátásáról**

Alulírott ..... (név)  
a ..... (Pályázó)  
képviselésében eljárva nyilatkozom, hogy a Miniszterelnökség által, a Magyar Falu Program  
keretében meghirdetett „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati  
feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” című, MFP/ÖTIFB/2024 kódszámú pályázati  
kiírás „.....” című, ..... kódszámú  
kategóriája<sup>32</sup> keretében benyújtott pályázatban megjelölt eszközök a/az  
..... önkormányzati feladat/közfeladat ellátásához  
kapcsolódóan kerülnek beszerzésre.

Kelt: ....., 2023. .... (hó) ..... (nap)

.....  
Pályázó képviselésére jogosult személy aláírása  
Ph.

<sup>32</sup> A megpályázott kategória címe és kódszáma kitöltendő!

## 8. számú melléklet

### Nyilatkozat eszközökről

Alulírott ..... (orvos/ szolgáltató <sup>33</sup> neve) nyilatkozom, hogy a ..... (pályázó neve) által 2023. évben a Miniszterelnökség által, a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” című, MFP/ÖTIFB/2024 kódszámú pályázati kiírás keretében az „Eszközbekzerzés” című, MFP/ÖTIFB/2024/EBK kódszámú kategória keretében benyújtott és a pályázatban tételesen megjelölt orvosi eszközök beszerzése a ..... településen (a pályázat megvalósítási helye szerinti település neve) ..... (a pályázat megvalósítási helyén) általam nyújtandó szolgáltatáshoz (egészségügyi alap- vagy szakellátás neve).szükséges és indokolt.

Kelt: ....., 2023. .... (hó) ..... (nap)

.....  
orvos/szolgáltató<sup>34</sup> aláírása  
P.h.

<sup>33</sup> Annak a háziornosnak, házi gyermekorvosnak, fogorvosnak vagy egészségügyi szolgáltatónak szükséges nyilatkoznia, aki a pályázat keretében beszerzésre kerülő eszközöket az alap- és szakellátás biztosítása során használni fogja.

<sup>34</sup> A szolgáltató esetén cégszerű aláírás szükséges.

## 9. számú melléklet

### **Eszközlista**

#### **Az egészségügyi alapellátásokhoz és egyes szakellátásokhoz beszerezhető bútorok, eszközök**

##### **Háziorvosi és házi gyermekorvosi ellátás**

- vizsgáló ágy/szék,
- vizsgáló lámpa,
- bútorzat,
- hideg-meleg vizes orvosi csaptelep fertőtlenítési és kéztörlési lehetőséggel,
- hűtőszekrény+ minimum - maximum hőmérő,
- számítógép nyomtatóval és internet hozzáféréssel (kizárólag technikai feltételek megteremtése támogatható),
- háziorvosi/házi gyermekorvosi szoftver,
- telefon+ mobiltelefon,
- Vérnyomásmérő, vérnyomásmérő mandzsettásor (normál, extra),
- Vérnyomásmérő mandzsettásor gyermek ellátáshoz (csecsemő és kisgyermek méret),
- EKG (felnőtt és vegyes praxisban) hordozható,
- Oszcillométer vagy doppler (felnőtt és vegyes praxisban),
- Vércukormérő,
- Fonendoszkóp,
- Reflexkalapács,
- Pupillavizsgáló lámpa,
- Hőmérő,
- Ollók,
- Sebészeti csipeszek,
- Beöntő készlet,
- Vesetál,
- Vizeletgyűjtő edény,
- Személymérleg,
- Csecsemőmérleg,
- Mérőszalag,
- Magasságmérő,
- Otoscop,
- Desmares-kanál,
- Színlátást vizsgáló könyv,
- Látásélesség vizsgáló tábla,
- Szívó készülék (áram nélküli működéssel),
- Lélegeztető ballon 1 felnőtt,
- Lélegeztető ballon 1 felnőtt/1 gyermek/1 csecsemő maszkkal,
- Izolációs takaró,
- Nycocard Reader készülék és tartozékai,
- PSA Reader készülék és tartozékai,
- DocUreader vizeletanalizátor,
- Coag S Protrombin-INR meghatározó,
- Microlab,
- CRP analízátor,

- dermatoscop,
- ambuláns vérnyomásmérő Holter készülék (ABMP készülék),
- Holter EKG készülék - legalább 12 elvezetéses,
- Innocare telemetrikus multiparaméteres monitor,
- Spirométer,
- EKG bluetooth,
- transztelefonikus EKG,
- Vakságszűréshez eszközök,
- körzeti ápolói táska,
- boka- kar index meghatározását biztosító automatizált készülék,
- Defibrillátor,
- Pulsoxymeter,
- Kalibrált hangvilla (Riedel-Seiffer),
- Monofilamnet,
- Neurometer,
- Tip-Therm,
- Csúcsáramlás mérő,
- Lang tesztek I-II. (térbeli látás, két szem együttműködésének vizsgálatára) ,
- szemtükör (vörös visszfény és pupilla reflex vizsgálatához),
- Bölcsődei jeleket ábrázoló kártyasorozat és összesítő lap a kártyasorozathoz (látásélesség vizsgálatához),
- Landolt gyűrűket, Ammon jeleket ábrázoló kártyasorozat (látásélesség vizsgálatához)
- Kettesy féle (fali, megvilágított) tábla számokkal és Ammon jelekkel (távoli látásélesség vizsgálatához),
- egyedi optotypek,
- Lea-ábrák (látásélesség vizsgálatához 1 éves kor után),
- Stycar teszt
- Világ Világossága Alapítvány-féle visus szet (látásélesség vizsgálatához)
- Preferral - looking teszt,
- LUNEAU Ischihara pseudo-isochromatikus ábrák album teszt 38 lap (színlátás vizsgálatára)
- Csapody-féle olvasópróbák, jelek, számok (közeli látóélesség megítélésére),
- lábstatika, gerincferdülés szűrését támogató vizsgáló eszközök,
- testsúly, magasság, testtömeg, háskörfogat, érzékszervek – hangvilla, audiométer stb., az 51/1997. (XII. 18.) NM rendeletben megjelölt laborparaméterek mérését támogató eszközök, doppler, minidoppler, boka-felkar index meghatározását segítő eszközök,
- 24 órás ambuláns vérnyomásmérés (ABPM) szolgáló eszközök,
- szájüreg, fogazat vizsgálatát szolgáló eszközök.

#### **Fogorvosi alapellátás**

- Fogászati/fogszabályozási kezelőegység,
- Bútorzat
- Fogászati kezelőszék,
- Elektrokauter,
- Gépi depurátor (UH, szonikus),
- Fogorvosi dolgozószek,
- Viaszmelegítő (pl. Bunsen-égő),
- Fotopolimerizációs lámpa,
- Hőlégt sterilizátor vagy autokláv,

A Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” pályázati kiírás

- Kézidarab,
- Műszerasztal (gördíthető),
- Kofferdam készlet,
- Endodonciai doboz + 5 sorozat gyökérkezelő műszer,
- Fogászati tükör,
- Fogászati szonda,
- Fogászati csipesz,
- Foghúzó fogósorozat (korona és gyökérfogók),
- Foggyökéremelő sorozat,
- Csontkanál,
- Raspatórium (Williger, Freer),
- Csontcsípő,
- Sebészeti olló,
- Sebészi műtőkés/szikenyel,
- Anatómiai csipesz,
- Horgas csipesz,
- Kézi depurátor
- Exkavátor, kétvégű,
- Fogászati tömőműszerek,
- Matricafeszítő,
- Viaszkés,
- Kramponfogó,
- Érfogó,
- Tűfogó,
- Cementkeverő üveglap és spatula,
- Lenyomatkanál (különféle).

#### **Belgyógyászat / kardiológia**

- ergometria,
- holter,
- kalibrált hangvilla,
- doppler,
- Holter ABPM,
- beteggondozást támogató szoftverrel rendelkező számítógép(ek),
- tápanyag számító program, számológép, egyéb szemléltető eszközök, betegek számára tápanyag táblázat kivonat, nyersanyag válogatási útmutató, étrend összeállítási útmutató, mintaétrend, receptgyűjtemény, testtömeg index táblázat,
- antropometriás meghatározás eszközei (testsúly, testmagasság, testkörfogatok, bőrredő mérése),
- gyors vércukor-meghatározó készülékek,
- kalibrált hangvilla a neuropathia mérésére,
- cardiovascularis vizsgálati eszközök (ABPM, mini Doppler, EKG),
- 12 elvezetési EKG automata kiértékeléssel és vérnyomás mérési lehetőséggel,
- kerékpár ergométer/futószalag,
- real-time papírregisztráló,
- resuscitatio és újraélesztés eszközei
- vérnyomásmérő,
- pulzoximéter,



A Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” pályázati kiírás

- defibrillátor.

#### **Rehabilitáció**

- standard kerekesszék,
- járókeret,
- bot,
- kerékpár, ergométer,
- tréning kerékpár/futópad,
- légzésfunkciós készülék,
- ergospirometriás készülék,
- pulsoxymeter.

#### **Tüdőgyógyászat**

- aeroszol készülék, aeroszol UH-s porlasztó,
- spirometer.

10. számú melléklet

Nyilatkozat falu-, tanyabusz műszaki állapotáról

Alulírott ..... (polgármester neve), mint a .....pályázó önkormányzat (székhely címe: .....),  
adószám: ..... ) hivatalos képviselője nyilatkozom, hogy a Miniszterelnökség által, a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” című, MFP/ÖTIFB/2024 kódszámú pályázati kiírás keretében a „**Tanya- és falugondnoki busz beszerzése**” című, MFP/ÖTIFB/2024/TFB kódszámú kategória tekintetében az alábbiakról nyilatkozom:

A határon túli település magyar közösségének<sup>35</sup> tulajdonába átadásra kerülő falu vagy tanyabusz:

- működőképes,
- műszaki állapota megfelelő (a forgalomba helyezéstől számított legalább 6 év, legfeljebb 10 év telt el, és a pályázat benyújtásakor legalább 160 000 km, legfeljebb 300 000 km alatti futásteljesítménnyel rendelkezik, valamint a gépjármű átadásának időpontjában még legalább 6 hónapig érvényes műszaki vizsgával rendelkezik).
- Továbbá nyilatkozom, hogy a gépjárművet – a projekt megvalósításától számított 6 hónapon belül – a kijelölt határon túli település magyar közösségének a tulajdonába adom.

VAGY<sup>36</sup>

A lecserélendő busz élettartama tekintetében a forgalomba helyezéstől számított több, mint 10 év telt el vagy 300 000 km-et meghaladó futásteljesítménnyel rendelkezik.

Kelt: ....., 2023. .... (hónap) ..... (nap)

.....  
Pályázó képviselőjére jogosult személy aláírása  
Ph.

<sup>35</sup> A szomszédos államokban élő magyarokról szóló 2001. évi LXII. törvény alapján a Horvát Köztársaságban, Romániában, a Szerb Köztársaságban, a Szlovák Köztársaságban, a Szlovén Köztársaságban vagy Ukrajnában lévő települések magyar közösségei számára.

<sup>36</sup> A megfelelő rész aláhúzendő.

## 11. számú melléklet

### A pályázati kiírásra vonatkozó fontosabb jogszabályok

- 2015. évi CXLI. törvény a közbeszerzésekről
- 2011. évi. CXCV törvény az államháztartásról
- 2023. évi LV. törvény a Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről
- 2000. évi C. törvény a számvitelről
- 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet az államháztartás számviteléről
- 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól
- 1997. évi LXXVIII. törvény az épített környezet alakításáról és védelméről
- 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet az országos településrendezési és építési követelményekről
- 1988. évi I. törvény a közúti közlekedésről
- 1/1975. (II. 5.) KPM–BM együttes rendelet a közúti közlekedés szabályairól
- 30/1988. (IV. 21.) MT rendelet a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény végrehajtásáról
- 5/2004. (I. 28.) GKM rendelet a helyi közutak kezelésének szakmai szabályairól
- 221/2004. (VII. 21.) Korm. rendelet a vízgyűjtő-gazdálkodás egyes szabályairól
- 93/2012. (V. 10.) Korm. rendelet az utak építésének, forgalomba helyezésének és megszüntetésének engedélyezéséről
- 275/2013. (VII. 16.) Korm. rendelet az építési termék építménybe történő betervezésének és beépítésének, ennek során a teljesítmény igazolásának részletes szabályairól
- Az építési termékek forgalmazására vonatkozó harmonizált feltételek megállapításáról és a 89/106/EGK tanácsi irányelv hatályaon kívül helyezéséről szóló európai parlament és a tanács 305/2011/EU rendelet
- 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (Infotv.)
- Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályaon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet)
- 2007. évi CXXVII. törvény az általános forgalmi adóról
- 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet a kedvezményezett járások besorolásáról
- 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről
- 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet az építőipari kivitelezési tevékenységről
- 1995. évi LIII. törvény a környezet védelmének általános szabályairól
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet a játszótéri eszközök biztonságosságáról
- 24/2020. (VII. 3.) ITM rendelet az egyes szórakoztatási célú berendezések, létesítmények és ideiglenes szerkezetek, valamint szórakozási célú sporteszközök biztonságosságáról
- 1997. évi CLV. törvény a fogyasztóvédelemről
- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről

- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 1999. évi XLIII. törvény a temetőkről és a temetkezésről
- 1998. évi XXVI. törvény a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról
- 145/1999. (X. 1.) Korm. rendelet a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény végrehajtásáról
- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról
- 5/1990. (IV. 12.) KöHÉM rendelet a közúti járművek műszaki megvizsgálásáról
- 6/1990. (IV. 12.) KöHÉM rendelet a közúti járművek forgalomba helyezésének és forgalomban tartásának műszaki feltételeiről
- 2001. évi LXII. törvény a szomszédos államokban élő magyarokról
- 2007. évi LXXXVI. törvény a villamos energiáról
- 2012. évi CLXXXV. törvény a hulladékról
- 2018. évi CXXXIX. törvény Magyarország és egyes kiemelt térségeinek területrendezési tervéről
- 2017. évi CL. törvény az adózás rendjéről
- Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2019/943 rendelete (2019. június 5.) a villamos energia belső piacáról (átdolgozás) (EGT-vonatkozású szöveg.)
- 225/2015. (VIII. 7.) Korm. rendelet a veszélyes hulladékkal kapcsolatos egyes tevékenységek részletes szabályairól
- 2015. évi LVII. törvény az energiahatékonyságról
- 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet az építésügyi és az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységekről
- 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet az épületek energetikai jellemzőinek tanúsításáról (Tanúsítási Kormányrendelet)
- 312/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet az építésügyi és építésfelügyeleti hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről, valamint az építésügyi hatósági szolgáltatásról
- 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 1/2000. (I.7) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 14/1996. (III. 5.) IKM rendelet lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény végrehajtásáról
- 72/2013. (VIII. 27.) VM rendelet a hulladékjegyzékről
- 122/2015. (V. 26.) Korm. rendelet az energiahatékonyságról szóló törvény végrehajtásáról
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról szóló
- 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról
- 60/2003. (X. 20.) ESZCSM rendelet az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimum feltételekről
- 2011. évi CXCV. törvény a közszolgálati tisztviselőkről
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról
- 2000. évi II. törvény az önálló orvosi tevékenységről

- 62/2011. (VI. 30.) VM rendelet a vendéglátó-ipari termékek előállításának és forgalomba hozatalának élelmiszerbiztonsági feltételeiről
- 369/2013. (X.24.) Korm.rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- 4/2000. (II. 25.) EüM rendelet a háziiorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről
- 2001. évi LXIV. törvény a kulturális örökség védelméről
- 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi színterek követelményeiről
- A temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény végrehajtásáról szóló 145/1999. (X. 1.) Korm. rendelet
- 68/2018. (IV. 9.) Korm. rendelet a kulturális örökség védelmével kapcsolatos szabályokról
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 1997. évi LXXXIII. törvény a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól
- 1997. évi CLIV. törvény az egészségügyről
- 2015. évi CXXIII. törvény az egészségügyi alapellátásról
- 96/2003. (VII. 15.) Korm. rendelet az egészségügyi szolgáltatás gyakorlásának általános feltételeiről, valamint a működési engedélyezési eljárásról
- 4/2009. (III. 17.) EüM rendelet az orvostechikai eszközökről