

## **ELŐSZÁLLÁS NAGYKÖZSÉG**

### **POLGÁRMESTERE**

**2424. Előszállás, Fő tér 3.**

### **MEGHÍVÓ**

#### **ELŐSZÁLLÁS NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐTESTÜLETÉNEK**

**2018. január 25-én (csütörtökön) 17,00 órai kezdettel**

**a Polgármesteri Hivatal tanácskozó termében  
tartandó rendes, nyílt ülésére**

Előszállás Nagyközség Önkormányzata Képviselőtestületének rendes, nyílt ülését a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 45. §-ában biztosított jogkörömben eljárva összehívom és egyben annak teljes tartamára

m e g h í v o m.

### **NAPIREND**

#### **Nyílt ülés**


1. Új képviselő beiktatása, eskütétele  
Előadó: Győriné Tar Edit aljegyző
2. Tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről, a tett polgármesteri intézkedésekről  
Előadó: Farkas Imre polgármester
3. Jelentés a képviselőtestület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról  
Előadó: Győriné Tar Edit aljegyző
4. 2018. évi költségvetés előterjesztése (I. forduló)  
Előadó: Farkas Imre polgármester  
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság  
Kulturális, Szociális és Sportbizottság
5. Előszállás Nagyközség Fenntartható Fejlődés Helyi Program érvényességének felülvizsgálata  
Előadó: Farkas Imre polgármester  
Véleményezi: Kulturális, Szociális és Sportbizottság
6. Óvoda 2018. évi beiratkozási időpontjának meghatározása  
Előadó: Farkas Imre polgármester

7. Óvoda nyári nyitvatartási rendje  
Előadó: Farkas Imre polgármester
8. Döntés vis maior (1) pályázat kivitelezőjéről és műszaki ellenőréről  
Előadó: Farkas Imre polgármester  
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
9. Vis maior (2) pályázat kivitelezői és műszaki ellenőri feladatainak ellátására árajánlatok bekérése  
Felelős: Farkas Imre polgármester  
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
10. Víziközmű rendszer üzemeltetési szerződés egybefoglalása  
Előadó: Farkas Imre polgármester  
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
11. Palló Aranka és Nyári Lajos előszállási lakosok ingatlan-felajánlása  
Előadó: Farkas Imre polgármester  
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
12. TOP-pályázat projektmenedzseri feladatok ellátására árajánlatok bekérése  
Előadó: Farkas Imre polgármester  
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
13. Döntéshozatal LEADER-pályázatokról  
Előadó: Farkas Imre polgármester  
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
14. Helyi Építési Szabályzat elkészítésére árajánlatok bekérése  
Előadó: Farkas Imre polgármester  
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
15. Egyebek:
  - 1./ Fogorvosi rendelő használatának engedélyezése  
Előadó: Farkas Imre polgármester  
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

A napirendi pontok fontosságára való tekintettel megjelenésére feltétlenül számítok!

Előszállás, 2018. január 19.

Tisztelettel:

  
Farkas Imre  
polgármester



# Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2018. január 25-i Képviselőtestületi ülés

## 1. napirendi pontja:

---

**Tisztelt Képviselőtestület!**

### I.

#### **Tájékoztatás és eskütétel**

Mivel Dr. Ecsedi András István volt képviselő úr képviselői mandátuma 2017. december 31. napjával lemondás miatt megszűnt. A helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásáról szóló 2010. évi L. törvény 21. § (1) bekezdése szerint: „21. § (1) Ha az egyéni listáról megválasztott képviselő helye üresedik meg, helyére a következő legtöbb szavazatot elért jelölt lép.”

A 2014. október 12-én megtartott önkormányzati képviselők és polgármesterek választásán a mandátumot szerzett 6 képviselőt követően a legtöbb szavazatot (327 db szavazat) Szloboda János Árpád jelölt érte el, ő jogosult a megüresedett mandátum betöltésére.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 23. §-a a következők szerint rendelkezik az új képviselő jogállásáról:

„28. § (1) A helyi önkormányzati képviselő (a továbbiakban: önkormányzati képviselő) megbízása, jogai és kötelezettségei a megválasztásával keletkeznek, a megbízás megszűnésével szűnnek meg.

(2) Az önkormányzati képviselő a képviselő-testület alakuló ülésén, időközi választás esetén a megválasztását követő ülésen a képviselő-testület előtt az 1. melléklet szerinti szöveggel esküt tesz és erről okmányt ír alá.”

Az esküt az új képviselő a polgármester előtt teszi le és az eskütételt követően a képviselő részt vesz a képviselőtestület munkájában.

Az eskütételt követő esemény a továbbiakban a képviselői megbízólevél átadása, melyet a Helyi Választási Bizottság Elnöke ad át az új képviselőnek.

Mötv:

„57. § (1) A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatában határozza meg bizottságait, a bizottságok tagjainak számát, a bizottságok feladat- és hatáskörét, működésük alapvető szabályait. Az alakuló vagy az azt követő ülésen a polgármester előterjesztésére köteles megválasztani a törvény által kötelezően létrehozandó és a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott bizottságait. A száz főt meg nem haladó lakosú településen a bizottsági feladatokat a képviselő-testület látja el. Az ezer főt meg nem haladó lakosú településen a kötelező bizottsági feladat- és hatásköröket egy bizottság is elláthatja. A bizottság tagjává nem önkormányzati képviselő tag is választható. A nem önkormányzati képviselő tag jogai és kötelezettségei a bizottság ülésein megegyeznek az önkormányzati képviselő bizottsági tag jogaival és kötelezettségeivel.

(2) A képviselő-testület a kétezernél több lakosú településen pénzügyi bizottságot hoz létre. A vagyonnyilatkozatok vizsgálatát a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott bizottság végzi, amely gondoskodik azok nyilvántartásáról, kezeléséről és őrzéséről. Törvény más bizottság megalakítását is elrendelheti, amelynek feladat- és hatáskört állapíthat meg.

(3) A képviselő-testület egyes önkormányzati feladatok ellátásának időtartamára ideiglenes bizottságot hozhat létre.

**58. § (1)** A bizottság elnökének és tagjainak megbízatása a képviselő-testület által történő megválasztással jön létre, a képviselő-testület megbízatásának időtartamára. A bizottság elnökét és - az elnökkel együtt számított - tagjainak több mint a felét az önkormányzati képviselők közül kell választani. Nem lehet a bizottság elnöke vagy tagja a polgármester.

(2) A képviselő-testület a bizottság személyi összetételét, létszámát a polgármester előterjesztésére bármikor megváltoztathatja, a kötelezően létrehozandó bizottság kivételével a bizottságot megszüntetheti.

(3) A bizottság elnöke, tagja e megbízatásáról írásban lemondhat. A lemondásáról szóló nyilatkozatot a polgármester részére kell benyújtani. A megbízatás a lemondásban meghatározott, a lemondást követő egy hónapon belüli időpontban, ennek hiányában az írásbeli nyilatkozat átvételének napján szűnik meg. A lemondás nem vonható vissza, továbbá érvényességéhez nem szükséges a képviselő-testület elfogadó nyilatkozata."

## II.

### Meghozandó döntések

Az új képviselő eskütételét követően szükséges módosítania a képviselőtestületnek az Szervezeti és Működési Szabályzatát, melynek 2. függeléke tartalmazza a képviselőtestület tagjainak névjegyzékét.

Az erről szóló határozati javaslatom a következő:

#### 1. Határozati javaslat

##### az önkormányzat SZMSZ-e 2. függelékének módosításáról

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 2/2014. (I.31..) számú önkormányzati rendeletét (a továbbiakban: SZMSZ) a következők szerint módosítja:

Az SZMSZ 2. függelékének helyébe e határozat mellékletét képező függelék lép.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: azonnal

Mivel a lemondott képviselő az önkormányzat Pénzügyi és Gazdasági Bizottságának képviselő tagja volt, és a bizottságokban a képviselő tagoknak többségben kell lenniük, javaslom az új képviselőt, Szloboda János Árpádot a bizottság képviselő tagjának megválasztani.



## **2. Határozati javaslat**

### **Pénzügyi és Gazdasági Bizottsági tag megválasztásáról**

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete a 172/2014. (X.16.) számú önkormányzati határozatát módosítja és a 2014-2019. közötti önkormányzati ciklus hátralévő idejére a Pénzügyi és Gazdasági Bizottságban Dr. Ecsedi András István megüresedő helyére

**Szloboda János Árpád** önkormányzati képviselőt  
a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság tagjának megválasztja.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: azonnal

A Pénzügyi és Gazdasági Bizottságban történt személyi változást követően módosítani kell az önkormányzat SZMSZ-ének 3. függelékét is, mivel az tartalmazza az önkormányzat bizottságainak névjegyzékét

## **3. Határozati javaslat**

### **az önkormányzat SZMSZ-e 3. függelékének módosításáról**

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 2/2014. (I.31..) számú önkormányzati rendeletét (a továbbiakban: SZMSZ) a következők szerint módosítja:

Az SZMSZ 3. függelékének helyébe e határozat mellékletét képező függelék lép.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: azonnal

Előszállás, 2018. január 19.

  
Farkas Imre  
polgármester



**2. függelék a 2/2014. (I.31.) önkormányzati rendelethez**

**A képviselő-testület tagjainak névjegyzéke**

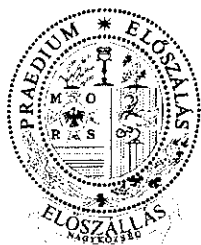
Polgármester:	Farkas Imre
Alpolgármester:	Magyari Ferenc
Képviselők:	Farkas András
	Jákli Ferencné
	Stadler Gábor
	Szloboda János Árpád
	Tábiné Nyúl Gabriella

**Az állandó bizottságok tagjainak névjegyzéke****1. Pénzügyi és Gazdasági Bizottság**

Elnök: Farkas András  
Képviselő tag: Szloboda János Árpád  
Nem képviselő tag: Kovács Györgyné

**2. Kulturális, Szociális és Sportbizottság**

Elnök: Stadler Gábor  
Képviselő tag: Jákli Ferencné  
Képviselő tag: Tábiné Nyúl Gabriella  
Nem képviselő tag: Telek Attiláné  
Nem képviselő tag: Simon Mihály



# ELŐSZÁLLÁS NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

2424 Előszállás, Fő tér 3.

Telefon: +36-25/484-802; Fax: +36-25/524-081; e-mail: hivatal@eloszallas.hu

---

## ESKÜOKMÁNY

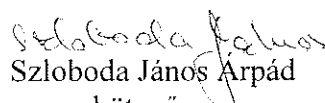
### önkormányzati képviselő eskütételéről

"Én, Szloboda János Árpád becsületemre és lelkiismeretemre fogadom, hogy Magyarországhoz és annak Alaptörvényéhez hű leszek; jogszabályait megtartom és másokkal is megtartatom; önkormányzati képviselői tisztségemből eredő feladataimat Előszállás nagyközség fejlődésének előmozdítása érdekében lelkiismeretesen teljesítem, tisztségemet a magyar nemzet javára gyakorlom.

(Az eskütevő meggyőződése szerint)

Isten engem úgy segítjen!"

Előszállás, 2018. január 25.

  
Szloboda János Árpád  
eskütevő



## Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2018. január 25-i Képviselőtestületi ülés

### 2. napirendi pontja: Polgármesteri beszámoló

---

#### TÁJÉKOZTATÓ

A két ülés között történt fontosabb eseményekről, a tett  
polgármesteri intézkedésekről

Tisztelt Képviselőtestület!

Az utolsó rendes testületi ülés óta az alábbi tájékoztatást tudom adni a megtörtént eseményekről, hozott döntésekről:

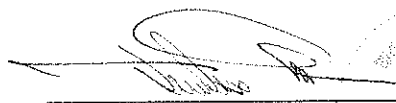
- Január 4-én Rác Lajosnéval ügyvédnél jártam az Ady utcai ingatlan adásvételével kapcsolatban.
- 10-én Dunaújvárosban jártam a LEADER pályázatokkal kapcsolatban.
- 11-12-én szabin voltam.
- 12-én a Katasztrófavédelem járt nálunk a hivatalba.
- 16-án a Vis Maior pályázattal kapcsolatban jártak nálam egyeztetni.
- 18-án tűzvédelmi oktatáson vettünk részt.
- 26-án Horváth Béla tanár úr tart előadást.

Hozott intézkedések:

- Megkezdődött a könyvtár villamos felújítása.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, fogadja el beszámolómat.

Kelt: Előszállás, 2018. január 21.

  
Farkas Imre polgármester

2018. január 25-ei rendes, nyílt képviselőtestületi ülés

3. napirendi pont:

## J E L E N T É S

A Képviselőtestület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról

Tisztelt Képviselőtestület!

- 1.) **234/2017.(XI.23.) ÖK. számú határozat:** a Képviselőtestület elidegenítésre jelölte ki az önkormányzat tulajdonát képező, előszállási 1846 hrszámú, 961 m<sup>2</sup> nagyságú ingatlant, bruttó 200.000 Ft vételárért, Viktor Noémi előszállási lakost jelölve ki vevőül. A képviselőtestület az előterjesztett adásvételi szerződés-tervezetet jóváhagyta és felhatalmazta a polgármestert annak aláírására. **Felelős:** Farkas Imre polgármester, **határidő:** 2017. december 31. (az adásvételi szerződés aláírására)  
Az adásvételi szerződés 2017. december 6-án aláírásra került.
- 2.) **235/2017.(XI.23.) ÖK. számú határozat:** a Képviselőtestület ezen határozatával megvásárolta Pénzesné Fülöp Erzsébet előszállási lakos tulajdonát képező előszállási, belterületi 1706/1 hrszámú, 800 m<sup>2</sup> nagyságú lakóházas ingatlant. A képviselőtestület az előterjesztett adásvételi szerződés-tervezetet jóváhagyta és felhatalmazta a polgármestert annak aláírására. **Felelős:** Farkas Imre polgármester, **határidő:** 2017. december 31. (az adásvételi szerződés-tervezet aláírására)  
Az adásvételi szerződés 2017. december 13-án aláírásra került.
- 3.) **236/2017.(XI.23.) ÖK. számú határozat:** a Képviselőtestület az előszállási szennyvízhálózat 6-os számú átemelőjébe 2 db Grundfos szennyvízszivattyút vásárlásáról döntött. **Felelős:** Farkas Imre polgármester, **határidő:** 2017. december 31. (a 2 db szivattyú beszerzésére)  
A szivattyúk fenti határidőre beszerzésre kerültek.
- 4.) **237/2017.(XI.23.) ÖK. számú határozat:** a Képviselőtestület a fogorvosi rendelő 2015. évben végzett felújítása kapcsán egyeztető tárgyalás összehívását tartotta szükségesnek dr. Vékás Andrea fogorvossal, felkérte a polgármestert az egyeztető tárgyalás összehívására, és a tárgyalás időpontjáról az érintettek értesítésére. **Felelős:** Farkas Imre polgármester, **Határidő:** 2017. december 31. (az egyeztető tárgyalás összehívására)  
Az egyeztető tárgyalásra a december hónapban megsokasodott feladatok, illetve a doktornő elfoglaltsága miatt nem került sor, az egyeztető tárgyalás a mai napon a bizottsági, illetve képviselőtestületi ülés előtti időpontban történt meg.
- 5.) **240/2017.(XI.23.) ÖK. számú határozat:** a Képviselőtestület szociális ebéd kiszállítására alkalmas kishaszon gépjármű beszerzéséről döntött, 3,1 millió forintos keretösszeg meghatározásával. **Felelős:** Farkas Imre polgármester, **határidő:** 2017. december 31. (a gépjármű beszerzésére)

December hónapban a meghatározott keretösszegben megvásároltuk a Volkswagen Cady típusú gépkocsit.

- 6.) **242/2017.(XI.23.) ÖK. számú határozat:** a Képviselőtestület a 70 éven felüliek számára bruttó 2.500 Ft/csomag értékben, összesen 290 db karácsonyi ajándécsomagok beszerzéséről döntött. Felelős: Farkas Imre polgármester, határidő: 2017. december 23. (az ajándécsomagok beszerzésére és kiosztására)  
Az ajándécsomagok beszerzésre kerültek és fenti határidőig ki is szállítottuk az idősök részére.
- 7.) **243/2017.(XI.23.) ÖK. számú határozat:** a Képviselőtestület ezen határozatával megbízta az Ecorisk Management Consulting KFT-t (Budapest) az önkormányzat 8 épülete vonatkozásában energia-megtakarítási terv elkészítésével, bruttó 498.856 Ft-os költséggel. Felelős: Farkas Imre polgármester, határidő: 2017. december 31.  
Az energia-megtakarítási tervek fenti határidőben elkészültek.
- 8.) **244/2017.(XI.23.) ÖK. számú határozat:** a Képviselőtestület Farkas Imre polgármester részére két havi illetményének megfelelő, bruttó 1.143.200 forintos jutalom megállapításáról döntött. Felelős: Győriné Tar Edit aljegyző, határidő: 2017. december 31. (a jutalom átutalására)  
A jutalom összege határidőben átutalásra került.
- 9.) **245/2017.(XI.23.) ÖK. számú határozat:** a Képviselőtestület ezen határozatával jutalom megállapításáról döntött a következőképpen: közalkalmazottak részére bruttó 50.000 Ft összegben, közfoglalkoztatottak részére nettó 5.000 Ft összegben, iskolai dolgozók részére 10.000 Ft-os ajándécsomag formájában, köztisztviselők részére pedig a bérmaradvány keretéig munkáltatói döntés alapján. Felelős: Farkas Imre polgármester, határidő: 2017. december 31. (a jutalmak kifizetésére)  
A jutalmak kifizetése a közszférában dolgozók részére fenti határidőben megtörtént.
- 10.) **247/2017.(XI.23.) ÖK. számú határozat:** a Képviselőtestület ezen határozatával hozzájárult a Mezőföldvíz KFT-ben 9.000.000 Ft értékű üzletrész értékesítéséhez és felosztásához a határozatban szereplő önkormányzatok részére. A képviselőtestület egyúttal lemondott elővásárlási jogáról, elfogadta az üzletrész adásvétel kapcsán szükségessé váló társasági szerződés módosítását és felhatalmazta a polgármestert annak aláírására. Felelős: Farkas Imre polgármester, határidő: 2017. december 31. (a társasági szerződésmódosítás aláírására)  
A társasági szerződésmódosítás határidőben aláírásra került.
- 11.) **248/2017.(XI.23.) ÖK. számú határozat:** a Képviselőtestület az előszállási 3861 hrszámú közterületet „Hegyes köz” névre nevezte el, felhívta az aljegyzőt, gondoskodjon a közterület elnevezésének és a házszámok megváltozásának a hatósági nyilvántartásokon történő átnevezéséről. Felelős: Győriné Tar Edit aljegyző, határidő: 2017. december 31. (a földhivatal értesítésére)  
A Járási Földhivatal fenti döntésről határidőben értesítést kapott.
- 12.) **256/2017.(XII.13.) ÖK. számú határozat:** a Képviselőtestület a Családokért Önkormányzati Társulás kapcsán hozott 147/2017.(VI.29.) és 183/2017.(IX.27.) határozatát fenntartva megtárgyalta és elfogadta a Társulás megszüntetésére és a tagok közötti elszámolásra vonatkozó megállapodást, egyúttal felhatalmazta a polgármestert

a megállapodás aláírására. Felelős: Farkas Imre polgármester, határidő: 2017. december 14. (a határozat kivonat megküldésére)  
Baracs Község Önkormányzata a képviselőtestület döntéséről határidőben értesítést kapott.

- 13.) **273/2017.(XII.18.) ÖK. számú határozat:** a Képviselőtestület módosította a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodását. Felelős: Farkas Imre polgármester, határidő: 2017. december 31.  
A képviselőtestület döntéséről a Társulási Tanács határidőben értesítést kapott.
- 14.) **274/2017.(XII.18.) ÖK. számú határozat:** a Képviselőtestület a vis maior pályázat 49.467.000 Ft-os támogatási összegének felhasználásához szükséges közbeszerzési eljárás lebonyolításával az Ecobio System KFT-t bízta meg, bruttó 635.000 Ft-os költséggel. Felelős: Farkas Imre polgármester, határidő: 2017. december 31. (a szerződéskötésre)  
A szerződéskötés az Ecobio System KFT-vel fenti határidőig megtörtént.
- 15.) **275/2017.(XII.18.) ÖK. számú határozat:** a Képviselőtestület a Dunaújvárosi Szent Pantaleon Kórház főigazgatójának megkeresését – Szent Pantaleon bronz szobrának felállításához anyagi támogatás nyújtásáról – nem tudta támogatni. Felelős: Farkas Imre polgármester, határidő: 2017. december 31. (a döntésről történő értesítésre)  
Mivel a képviselőtestületi ülés jegyzőkönyve – a karácsonyi ünnepek miatt - a 15 napos határidőn túl készült el, így fenti határidőre nem került megküldésre a döntés, de 2018. január első hetében a határozat kivonat megküldésre került a kórház főigazgatója részére.
- 16.) **277/2017.(XII.18.) ÖK. számú határozat:** a Képviselőtestület az Előszállás, Bem u. 2. szám alatt lévő ingatlan (Teleház) ingyenes használatba adásáról döntött az Előszállási Gyermek-és Ifjúsági Alapítvány részére, határozatlan időre. Egyúttal felhatalmazta a polgármestert a használatba adási szerződés aláírására. Felelős: Farkas Imre polgármester, határidő: 2017. december 31. (a szerződés aláírására).  
A használatba adási szerződés fenti határidőig aláírásra került.
- 17.) **278/2017.(XII.18.) ÖK. számú határozat:** a Képviselőtestület az Előszállási Gyermek-és Ifjúsági Alapítvány kérésére az Előszállás, Bem u. 2. szám alatt lévő önkormányzati ingatlan (Teleház) vonatkozásában tulajdonosi hozzájárulását adta pályázat benyújtásához, egyúttal felhatalmazta a polgármestert a tulajdonosi hozzájárulás aláírására. Felelős: Farkas Imre polgármester, határidő: 2017. december 23. (a tulajdonosi hozzájárulás aláírására).  
A tulajdonosi hozzájárulás fenti határidőben aláírásra került.
- 18.) **286/2017.(XII.18.) ÖK. számú határozat:** a Képviselőtestület kérelmezőnként 2 m3 szociális célú tűzifa támogatás megállapításáról döntött a határozat 1. számú mellékletében felsorolt, jogosultként megjelölt 60 fő igénylő részére, egyúttal felkérte a polgármestert, gondoskodjon a szociális célú tűzifa kiszállításáról. Felelős: Farkas Imre polgármester, határidő: 2017. december 31. (a tűzifa kiszállítására)  
A 60 fő igénylő részére a tűzifa határidőben, december hónapban kiszállításra került.



Határozati javaslat  
a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete a

234/2017.(XI.23.) ÖK. számú határozat,  
235/2017.(XI.23.) ÖK. számú határozat,  
236/2017.(XI.23.) ÖK. számú határozat,  
237/2017.(XI.23.) ÖK. számú határozat,  
240/2017.(XI.23.) ÖK. számú határozat,  
242/2017.(XI.23.) ÖK. számú határozat,  
243/2017.(XI.23.) ÖK. számú határozat,  
244/2017.(XI.23.) ÖK. számú határozat,  
245/2017.(XI.23.) ÖK. számú határozat,  
247/2017.(XI.23.) ÖK. számú határozat,  
248/2017.(XI.23.) ÖK. számú határozat,  
256/2017.(XII.13.) ÖK. számú határozat,  
273/2017.(XII.18.) ÖK. számú határozat,  
274/2017.(XII.18.) ÖK. számú határozat,  
275/2017.(XII.18.) ÖK. számú határozat,  
277/2017.(XII.18.) ÖK. számú határozat,  
278/2017.(XII.18.) ÖK. számú határozat,  
286/2017.(XII.18.) ÖK. számú határozat

végrehajtásáról szóló jelentést elfogadja.

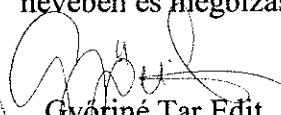
Felelős: Győriné Tar Edit aljegyző

Határidő: 2018. január 25.

Előszállás, 2018. január 19.

Bokorné dr. Jenei Zsuzsanna  
jegyző  
nevében és megbízásából:



  
Győriné Tar Edit  
aljegyző

**Előszállási Polgármesteri Hivatal**  
**2017. évi költségvetés tervezet**

Sorszám	Megnevezés	eFt
1	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	29 374 500
2	Normatív jutalmak	-
3	Céljuttatás, projektpremium	-
4	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	-
5	Végkielégítés	-
6	Jubileumi jutalom	-
7	Béren kívüli juttatások	1 277 950
8	Ruházati költségtérítés	-
9	Közlekedési költségtérítés	72 000
10	Egyéb költségtérítések	80 000
11	Lakhatási támogatások	-
12	Szociális támogatások	-
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	350 000
<b>14</b>	<b>Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13)</b>	<b>31 154 450</b>
15	Választott tisztségviselők juttatásai	-
16	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	-
17	Egyéb külső személyi juttatások	-
<b>18</b>	<b>Külső személyi juttatások (=15+16+17)</b>	<b>-</b>
<b>19</b>	<b>Személyi juttatások (=14+18)</b>	<b>31 154 450</b>
<b>20</b>	<b>Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó</b>	<b>6 918 619</b>
21	Szakmai anyagok beszerzése	80 000
22	Üzemeltetési anyagok beszerzése	750 000
23	Árubeszerzés	-
<b>24</b>	<b>Készletbeszerzés (=21+22+23)</b>	<b>830 000</b>
25	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	278 000
26	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	290 000
<b>27</b>	<b>Kommunikációs szolgáltatások (=25+26)</b>	<b>568 000</b>
28	Közüzem díjak	336 000
29	Vásárolt élelmezés	-
30	Bérleti és lízing díjak	185 000
31	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	1 182 000
32	Közvetített szolgáltatások	-
33	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	618 000
34	Egyéb szolgáltatások	75 000
<b>35</b>	<b>Szolgáltatási kiadások (=28+...+34)</b>	<b>2 396 000</b>
36	Kiküldetések kiadásai	150 000
37	Reklám- és propagandakiadások	-
<b>38</b>	<b>Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=36+37)</b>	<b>150 000</b>
39	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	441 000
40	Fizetendő általános forgalmi adó	-
41	Kamatkiadások	-
42	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	-
43	Egyéb dologi kiadások	-
<b>44</b>	<b>Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=39+...+43)</b>	<b>441 000</b>
<b>45</b>	<b>Dologi kiadások (=24+27+35+38+44)</b>	<b>4 385 000</b>

**Előszállási Polgármesteri Hivatal**  
**2017. évi költségvetés tervezet**

46	Társadalombiztosítási ellátások	-
47	Családi támogatások	-
48	Pénzbeli kárpótlások, kártérítések	-
49	Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások	-
50	Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	-
51	Lakhatással kapcsolatos ellátások	-
52	Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai	-
53	Egyéb nem intézményi ellátások	-
<b>54</b>	<b>Ellátottak pénzbeli juttatásai (=46+...+53)</b>	<b>-</b>
55	Nemzetközi kötelezettségek	-
56	A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások	-
57	A helyi önkormányzatok törvényi előíráson alapuló befizetései	-
58	Egyéb elvonások, befizetések	-
<b>59</b>	<b>Elvonások és befizetések (=56+57+58)</b>	<b>-</b>
60	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	-
61	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	-
62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	-
63	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	-
64	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	-
65	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	-
66	Árkiegészítések, ártámogatások	-
67	Kamattámogatások	-
68	Működési célú támogatások az Európai Uniónak	-
69	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	-
70	Tartalékok	-
<b>71</b>	<b>Egyéb működési célú kiadások (=55+59+...+70)</b>	<b>-</b>
72	Immateriális javak beszerzése, létesítése	-
73	Ingatlanok beszerzése, létesítése	-
74	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	200 000
75	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	-
76	Részesedések beszerzése	-
77	Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások	-
78	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	54 000
<b>79</b>	<b>Beruházások (=72+...+78)</b>	<b>254 000</b>
80	Ingatlanok felújítása	-
81	Informatikai eszközök felújítása	-
82	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	-
83	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	-
<b>84</b>	<b>Felújítások (=80+...+83)</b>	<b>-</b>
85	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	-
86	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	-

**Előszállási Polgármesteri Hivatal**  
**2017. évi költségvetés tervezet**

87	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	-
88	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	-
89	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	-
90	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	-
91	Lakástámogatás	-
92	Felhalmozási célú támogatások az Európai Uniónak	-
93	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	-
<b>94</b>	<b>Egyéb felhalmozási célú kiadások (=85+...+93)</b>	<b>-</b>
<b>95</b>	<b>Költségvetési kiadások (=19+20+45+54+71+79+84+94)</b>	<b>42 712 069</b>

Sorszám	Megnevezés		
1	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása		
2	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása		
3	Települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti és gyermekéktézeti feladatainak támogatása		
4	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása		
5	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások		
6	Elszámolásból származó bevételek		
7	<b>Önkormányzatok működési támogatásai (=01+...+06)</b>		
8	Elvonások és befizetések bevételei		
9	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről		
10	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről		
11	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről		
12	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		
13	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=07+...+12)</b>		
14	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		
15	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről		
16	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről		
17	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről		
18	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		
19	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=14+...+18)</b>		
20	Magánszemélyek jövedelemadói		
21	Társaságok jövedelemadói		
22	<b>Jövedelemadók (=20+21)</b>		
23	Szociális hozzájárulási adó és járulékok		
24	Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók		
25	Vagyoni típusú adók		
26	Értékesítési és forgalmi adók		
27	Fogyasztási adók		
28	Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók		
29	Gépjárműadók		

30	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók		
31	<b>Termékek és szolgáltatások adói (=26+...+30)</b>		
32	Egyéb közhatalmi bevételek		
33	<b>Közhatalmi bevételek (=22+...+25+31+32)</b>		
34	Készletértékesítés ellenértéke		
35	Szolgáltatások ellenértéke		
36	Közvetített szolgáltatások ellenértéke		
37	Tulajdonosi bevételek		
38	Ellátási díjak		
39	Kiszámlázott általános forgalmi adó		
40	Általános forgalmi adó visszatérítése		
41	Kamatbevételek		
42	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		
43	Biztosító által fizetett kártérítés		
44	Egyéb működési bevételek		
45	<b>Működési bevételek (=34+...+44)</b>		
46	Immateriális javak értékesítése		
47	Ingatlanok értékesítése		
48	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		
49	Részesedések értékesítése		
50	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek		
51	<b>Felhalmozási bevételek (=46+...+50)</b>		
52	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről		
53	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól		
54	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől		
55	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről		
56	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök		
57	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (=52+...+56)</b>		
58	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről		
59	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól		

60	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől		
61	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről		
62	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök		
63	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (=58+...+62)</b>		
64	<b>Költségvetési bevételek (=13+19+33+45+51+57+63)</b>		

**2017. évi bértervezet**  
**Polgármesteri Hivatal**

<b>Polgármesteri Hivatal</b>	<b>Ft/hó</b>	<b>hónap</b>	<b>Ft/év</b>
<b>Személyi juttatás:</b>			
2016.december havi bér	1 943 650	1	1 943 650
2017. január-február	1 943 650	2	3 887 300
2017. március-november	2 413 000	9	21 717 000
<b>Személyi juttatás összesen:</b>			<b>27 547 950</b>
<b>Munkaadót terhelő járulék</b>			
Szociális hozzájárulás	27 547 950	22%	6 060 549
Cafetéria munkáltatói járuléka	1 189 520	19,0%	226 009
Cafetéria egészségügyi járuléka	1 189 520	16,7%	198 650
<b>Munkaadót terhelő járulék összesen:</b>			<b>6 485 208</b>
<b>Személyi jellegű</b>			
Cafetéria	148 690	8	1 189 520
Munkabajárás utiköltsége	6 000	12	72 000
Kötelező továbbképzések	-	0	350 000
Szemüveg	20 000	4	80 000
<b>Személyi jellegű összesen:</b>			<b>1 691 520</b>
<b>Munkatörvénykönyv alá tartozó</b>			
1 fő főfoglalkozású			
2016.december havi bér	143 850	1	143 850
2017. január-február	143 850	2	287 700
2017. március-november	155 000	9	1 395 000
<b>Személyi juttatás összesen:</b>			<b>1 826 550</b>
<b>Munkaadót terhelő járulék</b>			
Szociális hozzájárulás	1 826 550	22%	401 841
Cafetéria munkáltatói járuléka	88 430	19,0%	16 802
Cafetéria egészségügyi járuléka	88 430	16,7%	14 768
<b>Munkaadót terhelő járulék összesen:</b>			<b>433 411</b>
<b>Személyi jellegű</b>			
Cafetéria	88 430	1	88 430
<b>Személyi jellegű összesen:</b>			<b>88 430</b>
<b>Személyi juttatás összesen:</b>			<b>29 374 500</b>
<b>Munkaadót terhelő járulék összesen:</b>			<b>6 918 618</b>
<b>Személyi jellegű összesen:</b>			<b>1 779 950</b>
<b>Polgármesteri Hivatal mindösszesen:</b>			<b>38 073 068</b>



**Előszállási Patakiparti Óvoda**  
**2017. évi költségvetés tervezet**

Sorszám	Megnevezés	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai 091110	Óvodai nevelés, ellátás működtetés feladatai 091140	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben 096015	Összesen:
1	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	35 609 345	-	11 692 500	<b>47 301 845</b>
2	Normatív jutalmak	-	-	-	-
3	Céljuttatás, projektprémium	-	-	-	-
4	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	500 000	-	-	<b>500 000</b>
5	Végkielégítés	-	-	-	-
6	Jubileumi jutalom	1 735 650	-	-	<b>1 735 650</b>
7	Béren kívüli juttatások	884 300	-	442 150	<b>1 326 450</b>
8	Ruházati költségtérítés	-	-	-	-
9	Közlékedési költségtérítés	-	-	-	-
10	Egyéb költségtérítések	-	-	-	-
11	Lakhatási támogatások	-	-	-	-
12	Szociális támogatások	-	-	-	-
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	363 280	-	140 472	<b>503 752</b>
14	<b>Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13)</b>	<b>39 092 575</b>	-	<b>12 275 122</b>	<b>51 367 697</b>
15	Választott tisztségviselők juttatásai	-	-	-	-
16	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	-	-	-	-
17	Egyéb külső személyi juttatások	-	-	-	-
18	<b>Külső személyi juttatások (=15+16+17)</b>	-	-	-	-
19	<b>Személyi juttatások (=14+18)</b>	<b>39 092 575</b>	-	<b>12 275 122</b>	<b>51 367 697</b>
20	<b>Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó</b>	<b>7 907 350</b>	-	<b>2 524 442</b>	<b>10 431 792</b>
21	Szakmai anyagok beszerzése	511 810	-	-	<b>511 810</b>
22	Üzemeltetési anyagok beszerzése	511 810	50 000	15 300 000	<b>15 861 810</b>
23	Árubeszerzés	-	-	-	-
24	<b>Készletbeszerzés (=21+22+23)</b>	<b>1 023 620</b>	<b>50 000</b>	<b>15 300 000</b>	<b>16 373 620</b>
25	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	39 000	-	120 000	<b>159 000</b>
26	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	102 000	-	-	<b>102 000</b>
27	<b>Kommunikációs szolgáltatások (=25+26)</b>	<b>141 000</b>	-	<b>120 000</b>	<b>261 000</b>
28	Közüzemi díjak	-	2 000 000	820 000	<b>2 820 000</b>
29	Vásárolt ételmezés	-	-	-	-
30	Bérleti és lízing díjak	-	-	-	-
31	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	-	196 850	550 000	<b>746 850</b>
32	Közvetített szolgáltatások	-	-	-	-

**Előszállási Patakiparti Óvoda**  
**2017. évi költségvetés tervezet**

33	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	250 000	-	-	<b>250 000</b>
34	Egyéb szolgáltatások	-	393 700	-	<b>393 700</b>
<b>35</b>	<b>Szolgáltatási kiadások (=28+...+34)</b>	<b>250 000</b>	<b>2 590 550</b>	<b>1 370 000</b>	<b>4 210 550</b>
36	Kiküldetések kiadásai	70 000	-	-	<b>70 000</b>
37	Reklám- és propagandakiadások	-	-	-	-
<b>38</b>	<b>Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=36+37)</b>	<b>70 000</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>70 000</b>
39	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	317 000	699 448	4 533 000	<b>5 549 448</b>
40	Fizetendő általános forgalmi adó	-	-	-	-
41	Kamatkiadások	-	-	-	-
42	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	-	-	-	-
43	Egyéb dologi kiadások	-	-	-	-
<b>44</b>	<b>Különbféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=39+...+43)</b>	<b>317 000</b>	<b>699 448</b>	<b>4 533 000</b>	<b>5 549 448</b>
<b>45</b>	<b>Dologi kiadások (=24+27+35+38+44)</b>	<b>1 801 620</b>	<b>3 339 998</b>	<b>21 323 000</b>	<b>26 464 618</b>
46	Társadalombiztosítási ellátások	-	-	-	-
47	Családi támogatások	-	-	-	-
48	Pénzbeli kárpótlások, kártérítések	-	-	-	-
49	Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások	-	-	-	-
50	Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	-	-	-	-
51	Lakhatással kapcsolatos ellátások	-	-	-	-
52	Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-	-	-
53	Egyéb nem intézményi ellátások	-	-	-	-
<b>54</b>	<b>Ellátottak pénzbeli juttatásai (=46+...+53)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
55	Nemzetközi kötelezettségek	-	-	-	-
56	A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások	-	-	-	-
57	A helyi önkormányzatok törvényi előíráson alapuló befizetései	-	-	-	-
58	Egyéb elvonások, befizetések	-	-	-	-
<b>59</b>	<b>Elvonások és befizetések (=56+57+58)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
60	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	-	-	-	-
61	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	-	-	-	-
62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	-	-	-	-
63	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	-	-	-	-

**Előszállási Patakiparti Óvoda**  
**2017. évi költségvetés tervezet**

64	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	-	-	-	-
65	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	-	-	-	-
66	Árkiegészítések, ártámogatások	-	-	-	-
67	Kamattámogatások	-	-	-	-
68	Működési célú támogatások az Európai Uniónak	-	-	-	-
69	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	-	-	-	-
70	Tartalékok	-	-	-	-
71	<b>Egyéb működési célú kiadások (=55+59+...+70)</b>	-	-	-	-
72	Immateriális javak beszerzése, létesítése	-	-	-	-
73	Ingatlanok beszerzése, létesítése	-	-	-	-
74	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	-	-	-	-
75	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	118 110	-	1 181 100	<b>1 299 210</b>
76	Részesedések beszerzése	-	-	-	-
77	Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások	-	-	-	-
78	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	31 890	-	318 900	<b>350 790</b>
79	<b>Beruházások (=72+...+78)</b>	<b>150 000</b>	-	<b>1 500 000</b>	<b>1 650 000</b>
80	Ingatlanok felújítása	236 220	-	629 920	<b>866 140</b>
81	Informatikai eszközök felújítása	-	-	-	-
82	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	-	-	-	-
83	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	63 780	-	170 080	<b>233 860</b>
84	<b>Felújítások (=80+...+83)</b>	<b>300 000</b>	-	<b>800 000</b>	<b>1 100 000</b>
85	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	-	-	-	-
86	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	-	-	-	-
87	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	-	-	-	-
88	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	-	-	-	-
89	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	-	-	-	-
90	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	-	-	-	-
91	Lakástámogatás	-3	-	-	-

**Előszállási Patakiparti Óvoda**  
**2017. évi költségvetés tervezet**

92	Felhalmozási célú támogatások az Európai Uniónak	-	-	-	-
93	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	-	-	-	-
94	<b>Egyéb felhalmozási célú kiadások (=85+...+93)</b>	<b>450 000</b>	<b>-</b>	<b>1 600 000</b>	<b>2 050 000</b>
95	<b>Költségvetési kiadások (=19+20+45+54+71+79+84+94)</b>	<b>49 701 545</b>	<b>3 339 998</b>	<b>40 022 564</b>	<b>93 064 107</b>

**Felhalmozási kiadások:**

konyhai  
bútorok  
projektor beszerzése  
hátsó bejárás  
parkettázás víz  
(Katica csoport) elvezetése

Önkormányzat	Megnevezés	Gyermekekhez tartozó támogatások	Szociális étkeztetés	Összesen:
1	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása			
2	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
3	Települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti és gyermekéktéztesési feladatainak támogatása			
4	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása			
5	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások			
6	Elszámolásból származó bevételek			
7	<b>Önkormányzatok működési támogatásai (=01+...+06)</b>	-	-	
8	Elvonások és befizetések bevételei			
9	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről			
10	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről			
11	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről			
12	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
13	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=07+...+12)</b>	-	-	
14	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
15	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről			
16	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről			
17	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről			
18	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
19	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=14+...+18)</b>	-	-	
20	Magánszemélyek jövedelemadói			
21	Társaságok jövedelemadói			
22	<b>Jövedelemadók (=20+21)</b>	-	-	
23	Szociális hozzájárulási adó és járulékok			
24	Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók			
25	Vagyoni típusú adók			
26	Értékesítési és forgalmi adók			
27	Fogyasztási adók			
28	Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók			
29	Gépjárműadók			
30	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			
31	<b>Termékek és szolgáltatások adói (=26+...+30)</b>	-	-	
32	Egyéb közhatalmi bevételek			
33	<b>Közhatalmi bevételek (=22+...+25+31+32)</b>	-	-	
34	Készletértékesítés ellenértéke			
35	Szolgáltatások ellenértéke	1 868 469	8 731 788	10 600 257
36	Közvetített szolgáltatások ellenértéke			
37	Tulajdonosi bevételek			
38	Ellátási díjak			
39	Kiszámlázott általános forgalmi adó	504 491	2 362 412	2 866 903
40	Általános forgalmi adó visszatérítése			
41	Kamatbevételek			
42	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
43	Biztosító által fizetett kártérítés			
44	Egyéb működési bevételek			
45	<b>Működési bevételek (=34+...+44)</b>	2 372 960	11 094 200	13 467 160
46	Immateriális javak értékesítése			

47	Ingatlanok értékesítése				
48	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
49	Részesedések értékesítése				
50	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek				
51	<b>Felhalmozási bevételek (=46+...+50</b>		-		
52	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről				
53	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól				
54	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől				
55	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről				
56	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök				
57	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (=52+...+56)</b>		-		
58	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről				
59	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól				
60	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől				
61	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről				
62	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök				
63	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (=58+...+62)</b>		-		
64	<b>Költségvetési bevételek (=13+19+33+45+51+57+63)</b>		2 372 960	11 094 200	13 467 160

**2018. évi Bértervezet  
Patakparti Óvoda**

<b>Előszállási Patakparti Óvoda</b>	<b>Ft/hó</b>	<b>hónap</b>	<b>Ft/év</b>
<b>Személyi juttatás:</b>			
2017. december havi bér	2 880 550	1	2 880 550
2018. január-november	2 975 345	11	32 728 795
Közzalk.előző évi ker.tart.2 %	113 280	1	113 280
Jubileumi jutalom	1 735 650	1	1 735 650
Helyettesítési díj	500 000	1	500 000
<b>Személyi juttatás összesen:</b>			<b>37 958 275</b>
<b>Munkaadót terhelő járulék</b>			
Szociális hozzájárulás	37 958 275	20%	7 591 655
Cafetéria munkáltatói járuléka	884 300	19,0%	168 017
Cafetéria egészségügyi járuléka	884 300	16,7%	147 678
<b>Munkaadót terhelő járulék összesen:</b>			<b>7 907 350</b>
<b>Személyi jellegű</b>			
Cafetéria	88 430	10	884 300
Továbbképzések	250 000	1	250 000
<b>Személyi jellegű összesen:</b>			<b>1 134 300</b>
<b>Óvodakonyha</b>			
5 fő főállású			
<b>Személyi juttatás</b>			
2017. december havi bér	885 000	1	885 000
2018. január-november	982 500	11	10 807 500
Keresetbe artozó juttatás (előző évi bértervezet 2 %-a)			140 472
<b>Személyi juttatás összesen:</b>			<b>11 832 972</b>
<b>Munkaadót terhelő járulék</b>			
Szociális hozzájárulás	11 832 972	20%	2 366 594
Cafetéria munkáltatói járuléka	442 150	19,0%	84 009
Cafetéria egészségügyi járuléka	442 150	16,7%	73 839
<b>Munkaadót terhelő járulék összesen:</b>			<b>2 524 442</b>
<b>Személyi jellegű</b>			
Cafetéria	88 430	5	442 150
<b>Személyi jellegű összesen:</b>			<b>442 150</b>
<b>Mindösszesen:</b>			
<b>Személyi juttatás:</b>			<b>49 791 247</b>
<b>Személyi jellegű:</b>			<b>1 576 450</b>
<b>Munkaadót terhelő járulékok összesen:</b>			<b>10 431 792</b>
			<b>61 799 489</b>

szállás Nagyközség Önkormányzat  
2018. évi költségvetés tervezet

[illegible]



## E18 szállítás Nagykovácsa Önkormányzat

[illegible]



[illegible]





Költségvetési bevételek 64 (1+3+19+23+45+51+57+63)	509 000	783 220	186 119 714	-	25 686 000	1 889 000	4 080 000	508 000	5 838 660	37 218 573	243 321 192
---	---------	---------	-------------	---	------------	-----------	-----------	---------	-----------	------------	-------------

# 2018. évi költségvetési összesítés

Intézmény megnevezése	személyi juttatás	munkaadói j.	személyi j. jutt.	összesen:
Önkormányzati jogalkotás	12 222 420	2 497 100	147 385	14 866 905
Polgármesteri Hivatal	31 637 850	6 783 798	1 879 950	40 301 598
Községgazdálkodás	2 440 488	519 667	88 430	3 048 585
Kossuth Lajos Művelődési Ház és Könyvtár	4 592 304	981 600	176 860	5 750 764
Védőnő	2 539 440	396 000	-	2 935 440
Házisegítségnyújtás	4 587 720	980 683	176 860	5 745 263
Közfoglalkoztatotak	19 567 200	3 913 440	-	23 480 640
Patakparti Óvoda	50 041 247	10 481 792	1 576 450	62 099 489
Család- és gyermekjóléti szolgálat	4 250 304	913 200	176 850	5 340 354
<b>Összesen:</b>	<b>131 878 973</b>	<b>27 467 280</b>	<b>4 222 785</b>	<b>163 569 038</b>

	Dologi kiadás	Beruházás, fejl.	Szociális kiadás	Összesen:
Patakparti Óvoda	26 464 618	700 000	-	27 164 618
Polgármesteri Hivatal	3 523 000	800 000	-	4 323 000
Önkormányzat szakfeladatai	57 661 730	12 083 380	5 000 000	74 745 110
Működési célú pénzeszköz átadás	3 000 000	-	-	3 000 000
Felhalmozási célú pénzeszköz átadás	3 000 000	-	-	3 000 000
<b>Mindösszesen:</b>	<b>93 649 348</b>	<b>13 583 380</b>	<b>5 000 000</b>	<b>112 232 728</b>

Kiadások és bevételek egyenlege	
Pénzmaradvány	-
bevételek	259 789 851
<b>Bevételek összesen:</b>	<b>259 789 851</b>
<b>Kiadások:</b>	<b>-</b>
Személyi juttatások és járulécai	163 569 038
Dologi és beruházási összesen	112 232 728
<b>Kiadások összesen:</b>	<b>275 801 766</b>
<b>Költségvetési különbözet (-)</b>	<b>- 16 011 915</b>



## Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2018. január 25-i Képviselőtestületi ülés

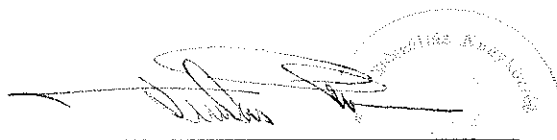
### 5. napirendi pontja: Előszállás Nagyközség Fenntartható Fejlődés Helyi Program érvényességének

---

Tisztelt Képviselőtestület!

Az utolsó (ha jól emlékszem 2017. júniusi ülésen) alkalom óta, mikor a tervet felülvizsgáltuk újabb javításra, kiegészítésre szoruló részt nem javaslok bele. Tehát, a tervet változtatás nélkül fogadjuk el.

Kelt: Előszállás, 2018. január 21.

---

Farkas Imre polgármester





## Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2018. január 25-i Képviselőtestületi ülés

### 6. napirendi pontja: Óvodai beiratkozás időpontjának meghatározása.

---

#### **Tisztelt Képviselő-testület!**

Az önkormányzat fenntartásában működik az Előszállási Patakparti Óvoda. A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. § (2) bekezdés b) pontja alapján a fenntartó dönt az óvodába történő jelentkezés módjáról, az óvodai általános felvételi időpontról, az óvoda heti és éves nyitvatartási idejének meghatározásáról.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 20. § (1) az óvodai beiratkozásra a tárgyév április 20-a és május 20-a között kerül sor. A fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről, az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal közleményt vagy hirdetményt tesz közzé a saját honlapján, valamint közlemény vagy hirdetmény közzétételét kezdeményezi a fenntartásában működő óvoda honlapján, ennek hiányában a helyben szokásos módon.

(1a) A fenntartói közlemény, hirdetmény tartalmazza

- a) az óvodai felvételtől, az óvodai jogviszony létesítéséről, a nevelési év meghatározásáról,
- b) az óvodai beiratkozás időpontjának meghatározásáról,
- c) a gyermek óvodai beíratásához szükséges közokiratokról, dokumentumokról,
- d) az óvodáztatási kötelezettség nem teljesítése esetén alkalmazható jogkövetkezményekről,
- e) az integráltan nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai felvételéről, a nevelésükre az alapító okiratuk szerint jogosult óvodákról és azok elérhetőségéről,
- f) az alapító okiratuk szerint nemzetiségi nevelést folytató óvodákról és azok elérhetőségéről,
- g) az óvoda felvételi körzetéről szóló tájékoztatást,
- h) az óvodai felvétel tárgyában meghozott döntés közlésének határnapját, amely legkésőbb a beiratkozásra kiírt utolsó határnapot követő huszonegyedik munkanap, valamint
- i) a jogorvoslati eljárás szabályait.

A határozati javaslat alapján az óvodai beíratás 2018. április 23-27. közötti héten lenne.

A jogszabályok alapján a fenntartó dönt az óvodai beiratkozás rendjéről, az erről szól döntésről és a jogorvoslat benyújtásának határidejéről hirdetményt tesz közzé.

**Határozati javaslat**  
**az óvodai beíratás időpontjáról**

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete az Előszállási Patakparti Óvoda intézményében a 2018/2019-es nevelési évre az óvodai beíratás időpontját 2018. április 23-27. időtartamban határozza meg.

Az óvodai felvételi kérelmeket az óvodavezetőnél kell benyújtani, aki a felvételi átvételi kérelem elbírálásáról legkésőbb 2018. május 31-ig értesíti a szülőket.



A képviselő-testület e határozat melléklete szerint hagyja jóvá az óvodai beíratással kapcsolatos hirdetmény szövegét.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a hirdetmény közzétételéről a helyben szokásos módon gondoskodjon.

Felelős: Farkas Imre polgármester  
Szerencse Jánosné óvodavezető  
Határidő: 2018. március 25. (a hirdetmény közzétételére)

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy szíveskedjen az előterjesztést megvitatni, és a határozati javaslatot a melléklettel együtt elfogadni.

Előszállás, 2018. január 18.

  
Farkas Imre  
polgármester  


Előszállási Patakparti Óvoda

2424 Előszállás, Fő tér 3.

ELŐSZÁLLÁSI POLGÁRMESTERI HIVATAL	
Erkezési: 2018. 01. 16.	Előadó: Gye
118/2018.	Melléklet:

Előszállás Nagyközség Képviselő Testülete

2424 Előszállás, Fő tér 3.

### Tisztelt Képviselő Testület!

Azzal a kéréssel fordulok a Képviselő Testület felé, hogy határozati javaslatban hagyják jóvá , az óvodai beíratás időpontját a 2018-2019-es nevelési évre, melynek pontos dátuma: 2018. április 23-tól április 27-ig tartana.

Tisztelettel:

  
Szerencse Jánosné

óvoda vezető



Előszállás, 2018. január 15.

# HIRDETMÉNY

Értesítjük a Tisztelt Szülőket, hogy a 2018/2017-es nevelési évre az

## **ÓVODÁS KORÚ GYERMEKEK beiratkozása**

Előszállás Nagyközségben  
a következő időpontokban történik:

**2018. április 23-én hétfőtől, 2018. április 27. csütörtökig, 8 -16 óra között**

**Helye: Előszállási Patakparti Óvoda, Előszállás, Fő tér 3.**

**Ezekon a napokon kell beíratni azokat a gyermekeket, akik 2018. december 31-ig betöltik legalább a 3. életévüket, és óvodai jogviszonnyal még nem rendelkeznek.**

**Az Előszállási Patakparti Óvoda felvételi körzete: Előszállás település teljes közigazgatási területe.**

**Az a szülő vagy törvényes képviselő, aki a szülői felügyelete vagy gyámsága alatt álló óvodai nevelésben való részvételre kötelezett gyermekét kellő időben az óvodába nem íratja be, a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 247. § a) pontja alapján szabálysértést követ el.**

**Az óvodai nevelésben való részvételre kötelezett gyermek szülője, amennyiben gyermeke az óvodakötelezettségét külföldön teljesíti, köteles arról a beiratkozás idejének utolsó határnapját követő tizenöt napon belül írásban értesíteni a gyermek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt.**

**Az Előszállási Patakparti Óvoda jogosult az integráltan nevelhető, sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai fogadására.**

### **A jelentkezéskor be kell mutatni:**

- a gyermek személyazonosítására alkalmas, a gyermek nevére kiállított személyi azonosítót (születési anyakönyvi kivonatot vagy személyi igazolványt),
- a gyermek lakcímét igazoló hatósági igazolványt (lakcímkártyát),
- a szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványát (személyi igazolványt és lakcímkártyát).

**Az óvodai felvétel tárgyában hozott döntés közlésének határnapja legkésőbb a beiratkozásra kiírt utolsó határnapot követő huszonegyedik munkanap.**

**Az óvodavezető írásbeli döntése ellen a szülői felügyeleti jogot gyakorló szülő a közléstől számított tizenöt napon belül illetékmentes fellebbezési kérelmet nyújthat be a fenntartóhoz (Előszállás Nagyközség Önkormányzata, 2424 Előszállás, Fő tér 3.) címezve az óvoda vezetőjénél. Ebben az esetben a fenntartó jár el, és hoz másodfokú döntést.**



## Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2018. január 25-i Képviselőtestületi ülés

7. napirendi pontja: Óvoda nyári zárva tartási időpontjának meghatározása.

---

### **Tisztelt Képviselő-testület!**

Az önkormányzat fenntartásában működik az Előszállási Patakparti Óvoda. A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. § (2) bekezdés b) pontja alapján a fenntartó dönt az óvodába történő jelentkezés módjáról, az óvodai általános felvételi időpontról, az óvoda heti és éves nyitvatartási idejének meghatározásáról.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3. § (7) bekezdése szerint: „Az óvodában a napi-rendet úgy kell kialakítani, hogy a szülők - a házirendben meghatározottak szerint - gyermeküket az óvodai tevékenység zavarása nélkül behozhassák és hazavihessék. Az óvoda nyári zárva tartásáról legkésőbb február tizenötödikéig, a nevelés nélküli munkanapokról legalább hét nappal a zárva tartást megelőzően a szülőket tájékoztatni kell.”

A nyári zárva tartás ideje alatt – korábbi megállapodás alapján – a daruszentmiklósi óvoda fogadja az előszállási gyermekeket.

### **Határozati javaslat** **az óvoda nyári zárva tartásának engedélyezéséről**

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete az Előszállási Patakparti Óvoda intézményében a 2018. évi nyári zárva tartás időpontját 2018. augusztus 13-tól augusztus 31-ig tartó időtartamban határozza meg.

Felhívja Szerencse Jánosné óvodavezetőt, hogy a szülőket az óvoda zárva tartásáról és a zárva tartás ideje alatti óvodai nevelés rendjéről 2018. február 15-ig, illetve 2018. augusztus 5. napjáig tájékoztassa a szülőket.

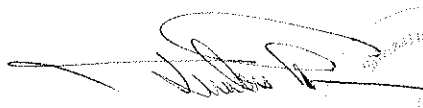
**Felelős:** Farkas Imre polgármester


Szerencse Jánosné óvodavezető

**Határidő:** 2018. február 15. és 2018. augusztus 5. (a hirdetmény közzétételére)

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy szíveskedjen az előterjesztést megvitatni, és a határozati javaslatot a melléklettel együtt elfogadni.

Előszállás, 2018. január 18.

  
Farkas Imre  
polgármester



Patakparti Óvoda  
2424 Előszállás Fő tér 3.

ELŐSZÁLLÁSI F. CARMESTERI	
2018. 01. 16.	
Erkezési:	Előadó: Gm
117/2018	Melléklet:

Előszállás Nagyközség Képviselő Testülete  
2424 Előszállás Fő tér 3.

Tárgy: Óvoda nyári bezárás engedélyének megkérése.

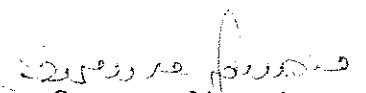
Tisztelt Képviselő Testület!


Azzal a kéréssel fordulok a Tisztelt Képviselő Testülethez, hogy az óvoda nyári bezárását 2018. augusztus 13-tól augusztus 31-ig szíveskedjék engedélyezni.

A bezárás ideje alatt a katica csoportban szeretnénk a parkettát kicserélni és a meglévő falburkolatot gyermek közelebb, esztétikusabb formára váltani.

Előszállás, 2018. január 15.

Tisztelettel:

  
Szerencse Jánosné  
óvoda vezető





## Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2018. január 25-i Képviselőtestületi ülés

### 8. napirendi pontja: Döntés vis maior (1) pályázat kivitelezőjéről és műszaki ellenőréről

---

Tisztelt Képviselőtestület!

A Vis Maior (1) pályázatunk közbeszerzése, a kivitelezés és a műszaki ellenőr tekintetében megtörtént. A közbeszerző az eredményeket megküldte, melyeket az előterjesztés mellékleteként a testület megtalálta.

Kérem a testületet, hogy hozza meg döntéseit!

#### Határozati javaslat

#### Útburkolat és járda helyreállítás Előszálláson vis maior támogatásból pályázat műszaki ellenőrének kiválasztásáról

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete a 352502 azonosítószámú, „Útburkolat és járda helyreállítás Előszálláson vis maior támogatásból” című, 46.936.000 Ft összegű vis maior támogatás tárgyában indított egyszerűsített ajánlatkérési eljárásban az építési beruházás kivitelezési munkáihoz kapcsolódó teljes körű műszaki ellenőri feladatok ellátása nyertesének Lévai András egyéni vállalkozó (1113 Budapest, Vincellér u. 16.) ajánlattevő ajánlatát nyilvánítja, nettó 600.000 Ft-os ajánlati árral.

A Képviselőtestület felhatalmazza Farkas Imre polgármestert a műszaki ellenőri feladatok ellátásáról szóló szerződés megkötésére és aláírására.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: 2018. február 10. (a szerződéskötésre)

#### Határozati javaslat

#### Útburkolat és járda helyreállítás Előszálláson vis maior támogatásból pályázat kivitelezőjének kiválasztásáról

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete a 352502 azonosítószámú, „Útburkolat és járda helyreállítás Előszálláson vis maior támogatásból” című, 46.936.000 Ft összegű vis maior támogatás tárgyában indított közbeszerzési eljárásban a Bíráló Bizottság javaslata alapján a kivitelezői feladatok ellátása nyertesének a Pilarin Építő KFT (1135 Budapest, Lehel u. 48. 1. em. 1.) ajánlattevő ajánlatát nyilvánítja, nettó 39.552.355 Ft-os ajánlati árral.





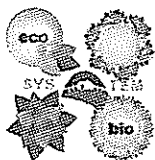
A Képviselőtestület felhatalmazza Farkas Imre polgármestert a kivitelezői feladatok ellátásáról szóló szerződés megkötésére és aláírására.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: 2018. február 10. (a szerződéskötésre)

Kelt: Előszállás, 2018. január 21.

  
  
Farkas Imre polgármester



1. sz. melléklet

## AJÁNLATI LAP

## Ajánlatadó adatai:

Ajánlatadó neve (megnevezése):	LEVAI ANDRÁS EV
Ajánlatadó címe (székhely, lakóhely):	1184 BUDAPEST, ÉPÍTŐ ÚT 28/C
Ajánlatadó adószáma:	41074169-1-43
Ajánlatadó cégjegyzékszám:	NYSZ: 6554722
Ajánlatadó pénzforgalmi jelzőszáma:	10300002-10601081-49030014
Kapcsolattartó neve:	LEVAI ANDRÁS
Kapcsolattartó levelezési címe:	1184 BUDAPEST, ÉPÍTŐ ÚT 28/C
Kapcsolattartó telefonszáma:	30-6966096
Kapcsolattartó telefaxszáma:	
Kapcsolattartó e-mail címe:	bitumen59@gmail.com

Az ajánlat tárgya: „Építési Beruházás kivitelezési munkáihoz kapcsolódó teljes körű műszaki ellenőri feladatok ellátása”

## Az ajánlat számszerűsíthető adatai:

Megnevezés	Egyösszegű nettó ajánlati ár (Ft)
„Útburkolat és Járda helyreállítás Előszálláson vis maior támogatásból” tárgyú projekthez kapcsolódó „Építési Beruházás kivitelezési munkáihoz kapcsolódó teljes körű műszaki ellenőri feladatok ellátása”	600.000 Ft

Nyilatkozom, hogy az Egyösszegű nettó ajánlati ár (Ft) megajánlást a meghatározott 2 teljesítési ütemnek megfelelően, az alábbi számla kiállítási feltételek szerint teljesítem:

Megnevezés	Egyösszegű nettó ajánlati ár (Ft)	Számla kiállítás feltétele
1.teljesítési ütem: „Útburkolat és Járda helyreállítás Előszálláson vis maior támogatásból” tárgyú projekthez kapcsolódó „Építési Beruházás kivitelezési munkáihoz kapcsolódó teljes körű műszaki ellenőri feladatok ellátása”, a szerződés hatálybalépésétől a Projekt műszaki átadás-átvételi eljárás sikeres lezárásáig tartó (Projekt sikeres Műszaki Átadás-átvételi Eljárás lezárása) feladatok ellátása - az Egyösszegű nettó ajánlati ár (Ft) 90%-a	540.000 Ft	a Projekt műszaki átadás-átvételi eljárás sikeres lezárása
2.teljesítési ütem: „Útburkolat és Járda helyreállítás Előszálláson vis maior támogatásból” tárgyú projekthez kapcsolódó „Építési Beruházás kivitelezési munkáihoz kapcsolódó teljes körű műszaki ellenőri feladatok ellátása” – a Projekt sikeres műszaki átadás-átvételi eljárás lezárását követő jótállási időtartamban (12 hónap) felmerülő feladatok ellátása, az Utófelülvizsgálat lezárásakor - Egyösszegű nettó ajánlati ár (Ft) 10%-a.	60.000 Ft	a Projekt műszaki átadás-átvételi eljárás sikeres lezárását követő 12. hónap eredményes eltelté, azaz a Projekt az Utófelülvizsgálatának lezárása
ÖSSZESEN:	600.000 Ft	

Nyilatkozom, hogy

- az ajánlatkérés feltételeit elfogadom, ajánlatomat az ajánlatkérés feltételei szerint adom,
- a csatolt szerződéstervezet szerint kész és képes vagyok a határidőben történő teljesítésre.

Ajánlatomhoz csatolom a cégszerű aláírást igazoló dokumentumot (aláírási címpéldány, aláírási minta stb.)

Kelt: Budapest, 2017. 12. hó. 19. nap

.....  
cégszerű aláírás

## AJÁNLATI LAP

## Ajánlatadó adatai:

Ajánlatadó neve (megnevezése):	ÚTVONAL Kft.
Ajánlatadó címe (székhely, lakóhely):	2500 Esztergom Sugár u. 11.
Ajánlatadó adószáma:	14396104-2-11
Ajánlatadó cégjegyzékszám:	11 09 014062
Ajánlatadó pénzforgalmi jelzőszáma:	11600006-00000000-29243882
Kapcsolattartó neve:	Bukovics László
Kapcsolattartó levelezési címe:	2500 Esztergom Sugár u. 11.
Kapcsolattartó telefonszáma:	+36-30-92-22-900
Kapcsolattartó telefaxszáma:	
Kapcsolattartó e-mail címe:	utvonalkft@gmail.com

**Az ajánlat tárgya: „Építési Beruházás kivitelezési munkáihoz kapcsolódó teljes körű műszaki ellenőri feladatok ellátása”**

## Az ajánlat számszerűsíthető adatai:

Megnevezés	Egyösszegű nettó ajánlati ár (Ft)
„Útburkolat és Járda helyreállítás Előszálláson vis maior támogatásból” tárgyú projekthez kapcsolódó „Építési Beruházás kivitelezési munkáihoz kapcsolódó teljes körű műszaki ellenőri feladatok ellátása”	950.000,- Ft

Nyilatkozom, hogy az Egyösszegű nettó ajánlati ár (Ft) megajánlást a meghatározott 2 teljesítési ütemnek megfelelően, az alábbi számla kiállítási feltételek szerint teljesítem:

Megnevezés	Egyösszegű nettó ajánlati ár (Ft)	Számla kiállítás feltétele
<b>1.teljesítési ütem:</b> „Útburkolat és Járda helyreállítás Előszálláson vis maior támogatásból” tárgyú projekthez kapcsolódó „Építési Beruházás kivitelezési munkáihoz kapcsolódó teljes körű műszaki ellenőri feladatok ellátása”, a szerződés hatálybalépésétől a Projekt műszaki átadás-átvételi eljárás sikeres lezárásáig tartó (Projekt sikeres Műszaki Átadás-átvételi Eljárás lezárása) feladatok ellátása - az <b>Egyösszegű nettó ajánlati ár (Ft) 90%-a</b>	855.000,- Ft	a Projekt műszaki átadás-átvételi eljárás sikeres lezárása
<b>2.teljesítési ütem:</b> „Útburkolat és Járda helyreállítás Előszálláson vis maior támogatásból” tárgyú projekthez kapcsolódó „Építési Beruházás kivitelezési munkáihoz kapcsolódó teljes körű műszaki ellenőri feladatok ellátása” – a Projekt sikeres műszaki átadás-átvételi eljárás lezárását követő jótállási időtartamban (12 hónap) felmerülő feladatok ellátása, az Utófelülvizsgálat lezárásakor - <b>Egyösszegű nettó ajánlati ár (Ft) 10%-a.</b>	95.000,- Ft	a Projekt műszaki átadás-átvételi eljárás sikeres lezárását követő 12. hónap eredményes eltelte, azaz a Projekt az Utófelülvizsgálatának lezárása
<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>950.000,- Ft</b>	

Nyilatkozom, hogy

- az ajánlatkérés feltételeit elfogadom, ajánlatomat az ajánlatkérés feltételei szerint adom,
- a csatolt szerződéstervezet szerint kész és képes vagyok a határidőben történő teljesítésre.

**Ajánlatomhoz csatolom a cégszerű aláírást igazoló dokumentumot (aláírási címpéldány, aláírás minta stb.)**

Kelt: Esztergom 2017. 12. hó 20. nap

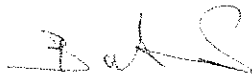
  
cégszerű aláírás

**ÚTVONAL** Kft.

Mérnöki és Szolgáltató Kft.  
2500 Esztergom, Sugár u. 11.  
Cg. 11-09-014062 Adósz.: 14396104-2-11  
STK szám: 11600006-00000000-29243882

## ALÁÍRÁSI-MINTA

Alulírott **Bukovics László** (Esztergom, 1973. január 5., an: Kotolácsi Erzsébet) 2500 Esztergom, Sugár út 11. szám alatti lakos, mint a ÚTVONAL Mérnöki és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezetője a céget akként jegyzem, hogy a cég kézzel, vagy géppel előírt, előnyomott, vagy nyomtatott neve alá, vagy fölé nevemet önállóan az alábbiak szerint írom:



**Bukovics László**

Alulírott **Etter Ügyvédi Iroda dr. Etter Ödön** ügyvéd (2500 Esztergom Széchenyi tér 19., nyilvántartó kamara: Komárom-Esztergom Megyei Ügyvédi Kamara, kamarai nyilvántartási szám: 50) tanúsítom, hogy a fenti aláírás-mintát

**Bukovics László** (Esztergom, 1973. január 5., an: Kotolácsi Erzsébet) 2500 Esztergom, Sugár út 11. szám alatti lakos, mint a ÚTVONAL Mérnöki és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezetője, aki személyazonosságát és lakcímét a 075343JA számú személyigazolványával kellőképpen igazolta, előttem saját kezűleg írta alá.

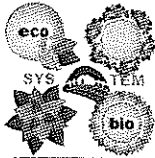
Nyilatkozom, hogy az aláírás-minta hitelesítést a cégbejegyzési eljárás során láttam el ellenjegyzéssel. Ezen általam ellenjegyzett aláírás-minta a cégbejegyzési kérelem mellékletét képezi. A cégbejegyzési kérelem alapját képező létesítő okiratot én készítettem és láttam el ellenjegyzéssel. Így a jelen aláírás-minta megfelel a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 9. §-ában írt feltételeknek.

Kelt: Esztergom, 2008. év július hónap 17. napján

ETTER ÜGYVÉDI IRODA  
DR. ETTER ÖDÖN  
ügyvéd  
Iroda: 2500 Esztergom, Széchenyi tér 19.  
Tel./fax: (033) 413-311



**Etter Ügyvédi Iroda**  
**Dr. Etter Ödön ügyvéd**



## EGYSZERŰSÍTETT AJÁNLATKÉRÉS DÖNTÉSI JAVASLATA

### 1. ÖSSZEFOGLALÓ

Tárgy:	Építési Beruházás kivitelezési munkáihoz kapcsolódó teljes körű műszaki ellenőri feladatok ellátása
Beszerezés nettó értéke (Ft:)	600 000 Ft
Szerződéses időtartam:	2018. január 2. naptól (a 12 hónap garanciális időszakot is tartalmazó) határozott időtartam
Javasolt szerződő partner(ek):	Lévai András egyéni vállalkozó
Indokolás:	A meghívásos versenyeztetési eljárásra beérkezett ajánlatok közül a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatást tartalmazó ajánlatot a szerződéskötésre javasolt partner tette.

### 2. JÓVÁHAGYÁS

#### Beszerezési eljárást lefolytatót szervezet

A beszerzési feladatot végezte és az értékelést készítette:

*Zágoniné Dabi Annamária*

Zágoniné Dabi Annamária  
ECOBIO SYSTEM Kft.  
megbízott lebonyolító

Dátum: A megbízott lebonyolító a beszerzési eljárás értékelését és javaslatát 2017. december 20. napon elkészítette.

#### Jóváhagyás

Testületi döntés a beszerzési eljárás eredményének jóváhagyásához szükséges.	igen / nem*
Igen, esetén a testületi döntés eredménye:	A Testület <ul style="list-style-type: none"><li>a beszerzési eljárás eredményéről szóló döntési javaslatot <b>elfogadja/nem fogadja el*</b>,</li><li><b>kéri/nem kéri*</b> az eljárás fentebbi eredményének kihirdetését,</li><li><b>kéri/nem kéri*</b> a szerződés megkötését</li></ul>
Észrevétel (adott esetben):	

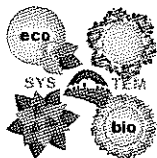
Dátum: A Testület a fenti döntést 2018. ....hó .....napon hozta meg

#### Polgármesteri jóváhagyás

A beszerzési eljárás eredményéről szóló javaslatot a fentiek alapján **elfogadom/nem fogadom el\***, az eljárás fentebbi eredményének kihirdetését **engedélyezem/nem engedélyezem\***, és **kérem/nem kérem\*** a szerződés megkötését.

Dátum: 2018. ....hó.....nap	Aláírás:  Farkas Imre polgármester
-----------------------------	---

\*a megfelelő szó vagy rész aláhúzendó, elutasítás esetén kérjük az indokot megjelölni.



## 1. ELŐZMÉNYEK

Előszállás Nagyközség Önkormányzata ajánlatkérő nevében, a lebonyolító Ecobio System Kft. **"Építési Beruházás kivitelezési munkáihoz kapcsolódó teljes körű műszaki ellenőri feladatok ellátása"** tárgyban az „Útburkolat és Járda helyreállítás Előszálláson vis maior támogatásból” tárgyú projekthez (a továbbiakban: Projekt) kapcsolódó műszaki ellenőri feladatainak ellátására beszerzési eljárást indított 2017. december 14. napon.

## 2. AJÁNLATKÉRÉS TARTALMA / MŰSZAKI TARTALOM

A beszerzéshez választott eljárás formája: meghívásos versenyeztetés.

A beszerzés Előszállás Nagyközség Önkormányzat által megadott műszaki tartalom alapján történt.

## 3. AJÁNLATDÓK ISMERTETÉSE

Az egyszerűsített ajánlatkérés az alábbi 4 gazdasági szereplő részére került kiküldésre:

Ajánlattételre felkért gazdasági szereplő	Cím	Kapcsolattartó	
Szikora és Társa Mérnökiroda Bt.	2164 Váchartyán, Fő u. 40.	Szikora Miklós	szikora.miklos@gmail.com
DE-MA Projekt Kft.	2510 Dorog, Zrínyi u. 2.	Magyar Ákos	magyar.akos@de-ma.hu
ÚTVONAL Kft.	2500 Esztergom Sugár u. 11.	Bukovics László	utvonalkft@gmail.com
Lévai András	1113 Budapest, Vincellér u. 16.	Lévai András	bitumen59@gmail.com

Az ajánlattételi határidő 2017. december 20-án 12h00-kor lejárt. Az ajánlattételi határidőre az alábbi gazdasági szereplők tettek ajánlatot:

Ajánlattételre felkért gazdasági szereplő	Cím	Kapcsolattartó	
Lévai András	1113 Budapest, Vincellér u. 16.	Lévai András	bitumen59@gmail.com
ÚTVONAL Kft.	2500 Esztergom Sugár u. 11.	Bukovics László	utvonalkft@gmail.com

## 4. ALKALMASSÁG, ÉRVÉNYESSÉG VIZSGÁLATA

A benyújtott ajánlatokkal kapcsolatban hiánypótlásra és tisztázó kérdések megválaszolására nem volt szükség, az ajánlatok megfeleltek az ajánlatkérésben meghatározott feltételeknek, így mindkét ajánlat érvényes.

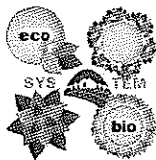
## 5. AJÁNLATI ÁR, EGYÉB MEGAJÁNLÁSOK

Az ajánlat számszerűsíthető adatai:

	Lévai András	ÚTVONAL Kft.
Megnevezés	Egyösszegű nettó ajánlati ár (Ft)	
„Útburkolat és Járda helyreállítás Előszálláson vis maior támogatásból” tárgyú projekthez kapcsolódó „Építési Beruházás kivitelezési munkáihoz kapcsolódó teljes körű műszaki ellenőri feladatok ellátása”	600 000 Ft	950 000 Ft

Az Egyösszegű nettó ajánlati ár (Ft) megajánlást a meghatározott 2 teljesítési ütemnek megfelelően, az alábbi számla kiállítási feltételek szerinti teljesítés vállalása:

Megnevezés	Számla kiállítás feltétele	Lévai András Egyösszegű nettó ajánlati ár (Ft)	ÚTVONAL Kft. Egyösszegű nettó ajánlati ár (Ft)
1.teljesítési ütem: „Útburkolat és Járda helyreállítás Előszálláson vis maior támogatásból” tárgyú projekthez kapcsolódó „Építési Beruházás kivitelezési munkáihoz kapcsolódó teljes körű műszaki ellenőri feladatok ellátása”, a	a Projekt műszaki átadás-átvételi eljárás sikeres lezárása	540 000 Ft	855 000 Ft



sz szerződés hatálybalépésétől a Projekt műszaki átadás-átvételi eljárás sikeres lezárásáig tartó (Projekt sikeres Műszaki Átadás-átvételi Eljárás lezárása) feladatok ellátása - az <b>Egyösszegű nettó ajánlati ár (Ft) 90%-a</b>			
<b>2.teljesítési ütem:</b> „Útburkolat és Járda helyreállítás Előszálláson vis maior támogatásból” tárgyú projekthez kapcsolódó „Építési Beruházás kivitelezési munkáihoz kapcsolódó teljes körű műszaki ellenőri feladatok ellátása” – a Projekt sikeres műszaki átadás-átvételi eljárás lezárását követő jótállási időtartamban (12 hónap) felmerülő feladatok ellátása, az Utófelülvizsgálat lezárásakor - <b>Egyösszegű nettó ajánlati ár (Ft) 10%-a.</b>	a Projekt műszaki átadás-átvételi eljárás sikeres lezárását követő 12. hónap eredményes eltelte, azaz a Projekt az Utófelülvizsgálatának lezárása	60 000 Ft	95 000 Ft
<b>ÖSSZESEN:</b>		<b>600 000Ft</b>	<b>950 000Ft</b>

## 6. ÖSSZESÍTETT EREDMÉNY

Az eljárás értékelése a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatást tartalmazó ajánlat értékelési szempont szerint történt.

**Az értékelési szempont alapján a beszerzés eljárás nyertese:** Lévai András, egyéni vállalkozó

**A nyertes ajánlati ár:** nettó 600 000 Ft (egyéni vállalkozó, adómentes tétel)

Melléklet: Lévai András 2017. december 19. napon kelt ajánlata  
ÚTVONAL Kft. 2017. december 20. napon kelt ajánlata

B u d a p e s t, 2017. december 20.

**Előszállás Nagyközség Önkormányzata**

**D Ö N T É S**  
**Közbeszerzési eljárás eredményéről**

**Tárgy: Útburkolat és Járda helyreállítás Előszálláson vis maior támogatásból,**

**Előszállás Nagyközség Önkormányzata**, mint Ajánlatkérő, fenti tárgyban a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 115.§ (1)-(4) bekezdés szerint – a nyílt eljárás szabályainak alkalmazásával – közbeszerzési eljárást indított az ECOBIO SYSTEM Kft, mint lebonyolítón keresztül. A felhívásra 4 (négy) darab ajánlat érkezett. A bírálóbizottság szakvéleményét és döntés-előkészítési javaslatát a kitűzött határidőre elkészítette és a Döntéshozó rendelkezésére bocsátotta.

Fentiek értelmében, valamint a bírálóbizottság javaslatának figyelembevételével az eljárást, a jelen Döntés elválaszthatatlan részét képező név szerinti szavazás eredménye alapján, **eredményesnek** nyilvánítom.

A bírálóbizottság javaslatának figyelembevételével a következő ajánlattevő tekintetében nyilvánítom **érvényesnek** az ajánlatokat:

Cég neve	Cég székhelye	Bírálati szempontra tett megajánlás	
Pilarin Építő Kft.	1135 Budapest, Lehel u. 48. 1. em.1.	Egyösszegű nettó ajánlati ár (nettó Ft)*	39 552 355 Ft
		A felelős műszaki vezetői jogosultság megszerzéséhez szükséges területen szerzett szakmai tapasztalata 0-tól 36 hónapig	66 hónap
Kiszi-Kő Plusz Kft.	2525 Annavölgy, Fő tér 1.	Egyösszegű nettó ajánlati ár (nettó Ft)*	44 825 957- Ft
		A felelős műszaki vezetői jogosultság megszerzéséhez szükséges területen szerzett szakmai tapasztalata 0-tól 36 hónapig	195 hónap
ELERBÉ Utépítő Kft.	1043 Budapest, Munkásotthon u. 41. X/43.	Egyösszegű nettó ajánlati ár (nettó Ft)*	41 430 639 Ft
		A felelős műszaki vezetői jogosultság megszerzéséhez szükséges területen	275 hónap



		szerzett szakmai tapasztalata 0-tól 36 hónapig	
DunaföldGép-Trans Kft.	1064 Budapest, Podmaniczky u. 57. 2/14.	Egyösszegű nettó ajánlati ár (nettó Ft)*	42 914 080 Ft
		A felelős műszaki vezetői jogosultság megszerzéséhez szükséges területen szerzett szakmai tapasztalata 0-tól 36 hónapig	184 hónap

A bírálóbizottság javaslatának figyelembevételével megállapítom, hogy érvénytelen ajánlat nem érkezett.

A Bizottság javaslatának figyelembevételével megállapítom, hogy a közbeszerzési eljárásban a **nyertes ajánlattevő** neve, székhelye a Kbt. 76. § (2) bekezdés c) pontja (a legjobb ár-érték arányt megjelenítő olyan - különösen minőségi, környezetvédelmi, szociális – szempontok, amelyek között az ár vagy költség is szerepel) szerinti értékelési szempont alapján tett megajánlása és a benyújtott dokumentumok alapján:

Cég neve	Cég székhelye	Bírálati szempontra tett megajánlás	
Pilarin Építő Kft	1135 Budapest, Lehel u. 48. 1. em. 1.	Egyösszegű nettó ajánlati ár (nettó Ft)*	39 552 355,- Ft
		A felelős műszaki vezetői jogosultság megszerzéséhez szükséges területen szerzett szakmai tapasztalata 0-tól 36 hónapig	66 hónap

A lezáró határozatot meghoztam.

Előszállás, év hó nap

.....  
a Képviselőtestület nevében

A Képviselőtestület által hozott határozatot jóváhagyom és elrendelem a döntés kihirdetését.

Előszállás, év hó nap

.....  
Polgármester

## Szakvélemény

Tárgy:	Szakvélemény közbeszerzési eljárás lefolytatásáról
Ajánlatkérő neve, székhelye:	Előszállás Nagyközség Önkormányzata (2424 Előszállás, Fő tér 3.)
A közbeszerzési eljárás tárgya:	<b>Útburkolat és Járda helyreállítás Előszálláson vis maior támogatásból</b>
Ajánlatkérő nevében eljáró lebonyolító:	ECOBIO SYSTEM Kft. (1034 Budapest, Bécsi út 77-79. 1. em. 1.)
Készítette:	ECOBIO SYSTEM Kft. – dr. Szabó-Kovács Beáta, felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó
Dátum:	2017. december 14.

### 1. ELŐZMÉNYEK

**Igény beérkezési időpontja:** 2017. november 20.

**Tárgy:** *Útburkolat és Járda helyreállítás Előszálláson vis maior támogatásból*

**A közbeszerzés műszaki leírása:**

A részletes műszaki leírást az ajánlattételi felhívás Dokumentációja tartalmazza.

**Szerződéses időtartam:** Vállalkozó köteles a Munkát a munkaterület (a továbbiakban: Munkaterület) Szerződés 5. pontja szerinti átadástól számítottan legkésőbb 2018. május 31. napjáig elvégezni.

### 2. AJÁNLATKÉRÉS TARTALMA / MŰSZAKI TARTALOM

A beszerzés az igénylő szervezet által megadott műszaki specifikáció alapján történt.

**Törvényi kötelezettség:** Jelen tárgyú beszerzés tárgya és értéke alapján a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CLXXXIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) hatálya alá tartozik.

**A beszerzéshez választott eljárás formája** a Kbt. Harmadik rész 115. § (1)-(4) bekezdés szerinti közbeszerzési eljárás – a nyílt eljárás szabályainak alkalmazásával

**Értékelési szempont:** Kbt. 76. § (2) bekezdés c) pontja (a legjobb ár-érték arányt megjelenítő olyan - különösen minőségi, környezetvédelmi, szociális – szempontok, amelyek között az ár vagy költség is szerepel) szerinti értékelési szempont

**Az eljárás azonosító száma** 17\_2017\_Kbt

### 3. AJÁNLATTEVŐK ISMERTETÉSE

A Kbt. 115. § (2) bekezdése szerinti az alábbi 5 (öt) gazdasági szereplő részére került megküldésre az ajánlattételi felhívás:

	Gazdasági szereplő		Cím
1.	Kiszi-Kő Plusz Kft.	A Kbt. 115. § (2) bekezdése szerinti gazdasági szereplő	2525 Annavölgy, Fő tér 1.
2.	Pilarin Építő Kft.	A Kbt. 115. § (2) bekezdése szerinti gazdasági szereplő	1135 Budapest, Lehel utca 48. 1. em. 1.
3.	ProMat-Bau Kft.	A Kbt. 115. § (2) bekezdése szerinti gazdasági szereplő	2724 Újlengyel, Határ u. 12.
4.	DunaföldGép-Trans Kft.	A Kbt. 115. § (2) bekezdése szerinti gazdasági szereplő	1064 Budapest, Vörösmarty u.47.A.ép
5.	ELERBÉ Útépitő Kft.	A Kbt. 115. § (2) bekezdése szerinti gazdasági szereplő	1043 Budapest, Munkásotthon u.41.X /43

### 4. ELJÁRÁSI ESEMÉNYEK

Véglegesített szakmai tartalom, fedezet 2017. december 4.  
rendelkezésre bocsátása:

Ajánlattételi felhívás megküldése:	2017. december 6.
Ajánlattételi határidő:	2017. december 13. 11.00 óra
helyszín	Előszállás Nagyközség Önkormányzata hivatalos helyisége (2424 Előszállás, Fő tér 3.)
Hiánypótlás, felvilágosítás kérés kiküldési időpontja:	-
Hiánypótlás, felvilágosítás kérés határideje:	-
Bíráló Bizottsági ülés:	2017. december 18. 9.00 óra

## 5. AJÁNLATOK LEBONYOLÍTÓ ÁLTALI ÉRTÉKELÉSE, HIÁNPÓTLÁS

Az ajánlattételi határidőre összesen 4 (négy) darab ajánlat érkezett. Az értékelés során a határidőre beérkezett 4 (négy) darab ajánlatot Lebonyolító előzetesen megvizsgálta és megállapította, hogy az ajánlatot adó gazdasági szereplő ajánlatával kapcsolatban a Kbt. 71. §-a alapján hiánypótlásra, felvilágosítás kérésre nem volt szükség.

## 6. ÉRVÉNYTELEN ILL. KIZÁRT AJÁNLATTEVŐK NEVE ÉS ELUTASÍTÁSUK, KIZÁRÁSUK INDOKA

Érvénytelen illetve kizárt ajánlattevő:

Jelen eljárás tekintetében érvénytelen ajánlatot tett ajánlattevő nem volt.

## 7. SZAKTERÜLETI ÉRTÉKELÉS

A beérkezett ajánlat műszaki-szakmai értékelése a mellékelt Kereskedelmi értékelés (1.sz. melléklet) alapján történt.

A beérkezett ajánlatok közbeszerzési és jogi értékelése a mellékelt Közbeszerzési és jogi értékelések (2. számú melléklet) alapján történt.

Az ajánlat értékelése a Kbt. 76. § (2) bekezdés c) pontja (a legjobb ár-érték arányt megjelenítő olyan - különösen minőségi, környezetvédelmi, szociális – szempontok, amelyek között az ár vagy költség is szerepel) szerinti értékelési szempont az alábbi táblázatba foglalva:

Az elbírálás részszerpontjai (adott esetben alszerpontjai is)	A részszerpontok súlyszámai (adott esetben az alszerpontok súlyszámai is)	Az ajánlattevő neve: Kiszi-Kő Plusz Kft.		Az ajánlattevő neve: Pilarin Építő Kft.		Az ajánlattevő neve: ELERBÉ Utépítő Kft.		Az ajánlattevő neve: DunaföldGép-Trans Kft.	
		Értékelési pontszám	Értékelési pontszám és súlyszám szorzata	Értékelési pontszám	Értékelési pontszám és súlyszám szorzata	Értékelési pontszám és súlyszám szorzata	Értékelési pontszám és súlyszám szorzata	Értékelési pontszám	Értékelési pontszám és súlyszám szorzata
Egyösszegű nettó ajánlati ár (nettó Ft)	70	88,23	6176,47	100	7000	95,47	6682,65	92,17	6451,65
A felelős műszaki vezetői jogosultság megszerzéséhez szükséges	30	100	3 000	100	3 000	100	3 000	100	3 000

területen szerzett szakmai tapasztalata 0-tól 36 hónapig									
A súlysámmal szorzott értékelési pontszámok összegei ajánlattevőnként:		9176,47		10 000		9682,65		9451,65	

## 8. MEGAJÁNLÁSOK, VÉGLEGES AJÁNLATI ÁRAK

1./ Ajánlattevő neve: Kiszi-Kő Plusz Kft.

Székhelye: 2525 Annavölgy Fő tér 1.

„Útburkolat és Járdá helyreállítás Előszálláson vis maior támogatásból”

Értékelési szempont		Megajánlás
Ár	Egyösszegű nettó ajánlati ár (nettó Ft)*	44 825 957,- Ft
Érték kritérium	A felelős műszaki vezetői jogosultság megszerzéséhez szükséges területen szerzett szakmai tapasztalata 0-tól 36 hónapig	195 hónap

\* Az Egyösszegű nettó ajánlati ár (nettó Ft) megajánlásnak meg kell egyeznie az árazott költségvetésben szereplő Mindösszesen nettó ár sorában megadott értékkel.

Az ajánlat itt fel nem tüntetett árelemeket nem tartalmaz, és az ellenszolgáltatás összege tartalmazza a Közbeszerzési eljárás Műszaki leírásában és a Szerződéstervezetében rögzítettek szerinti teljesítésből adódó valamennyi költséget.

2./ Ajánlattevő neve: Pilarin Építő Kft.

Székhelye: 1135 Budapest, Lehel u. 48. 1. em.1.

„Útburkolat és Járdá helyreállítás Előszálláson vis maior támogatásból”

Értékelési szempont		Megajánlás
Ár	Egyösszegű nettó ajánlati ár (nettó Ft)*	39 552 355Ft
Érték kritérium	A felelős műszaki vezetői jogosultság megszerzéséhez szükséges területen szerzett szakmai tapasztalata 0-tól 36 hónapig	66 hónap

\* Az Egyösszegű nettó ajánlati ár (nettó Ft) megajánlásnak meg kell egyeznie az árazott költségvetésben szereplő Mindösszesen nettó ár sorában megadott értékkel.

Az ajánlat itt fel nem tüntetett árelemeket nem tartalmaz, és az ellenszolgáltatás összege tartalmazza a Közbeszerzési eljárás Műszaki leírásában és a Szerződéstervezetében rögzítettek szerinti teljesítésből adódó valamennyi költséget.

3./ Ajánlattevő neve: ELERBÉ Útépítő Kft.

Székhelye: 1043 Budapest, Munkásotthon u. 41. X/43.

„Útburkolat és Járdá helyreállítás Előszálláson vis maior támogatásból”

Értékelési szempont		Megajánlás
Ár	Egyösszegű nettó ajánlati ár (nettó Ft)*	41 430 639 Ft

Érték kritérium	A felelős műszaki vezetői jogosultság megszerzéséhez szükséges területen szerzett szakmai tapasztalata 0-tól 36 hónapig	275 hónap
-----------------	---	-----------

\* Az Egyösszegű nettó ajánlati ár (nettó Ft) megajánlásnak meg kell egyeznie az árazott költségvetésben szereplő Mindösszesen nettó ár sorában megadott értékkel.

Az ajánlat itt fel nem tüntetett árelemeket nem tartalmaz, és az ellenszolgáltatás összege tartalmazza a Közbeszerzési eljárás Műszaki leírásában és a Szerződéstervezetében rögzítettek szerinti teljesítésből adódó valamennyi költséget.

**4./ Ajánlattevő neve:** DunaföldGép-Trans Kft.

**Székhelye:** 1064 Budapest, Podmaniczky u. 57. 2/14.

**„Útburkolat és Járdá helyreállítás Előszálláson vis maior támogatásból”**

Értékelési szempont		Megajánlás
Ár	Egyösszegű nettó ajánlati ár (nettó Ft)*	42 914 080 Ft
Érték kritérium	A felelős műszaki vezetői jogosultság megszerzéséhez szükséges területen szerzett szakmai tapasztalata 0-tól 36 hónapig	184 hónap

\* Az Egyösszegű nettó ajánlati ár (nettó Ft) megajánlásnak meg kell egyeznie az árazott költségvetésben szereplő Mindösszesen nettó ár sorában megadott értékkel.

Az ajánlat itt fel nem tüntetett árelemeket nem tartalmaz, és az ellenszolgáltatás összege tartalmazza a Közbeszerzési eljárás Műszaki leírásában és a Szerződéstervezetében rögzítettek szerinti teljesítésből adódó valamennyi költséget.

A nettó ajánlati ár vizsgálata megtörtént és megállapításra került, hogy a Kbt. 72.§ alapján indokolás kérésre nem volt szükség.

## 9. JAVASLAT

### 9.1 Eljárás érvényessége

Jelen szakvéleményben leírtak alapján javaslom a Bíráló Bizottságon keresztül a döntéshozónak, hogy a tárgyi közbeszerzési eljárást nyilvánítsa eredményesnek.

### 9.2 Érvénytelen ajánlat

Jelen szakvéleményben leírtak alapján javaslom a Bíráló Bizottságon keresztül annak megállapítását, hogy jelen eljárás tekintetében nem volt érvénytelen ajánlat és a döntéshozó felé ezirányú döntés előterjesztését.

### 9.3 Érvényes ajánlat

Jelen szakvéleményben leírtak alapján javaslom a Bíráló Bizottságon keresztül annak megállapítását és a döntéshozó felé ezirányú döntés előterjesztését, hogy

a **Kiszi-Kő Plusz Kft.**, a **Pilarin Építő Kft.**, az **ELERBÉ Útépitő Kft.** és a **DunaföldGép-Trans Kft.**

- **ajánlattevő ajánlata megfelel az ajánlattételi felhívás és Közbeszerzési dokumentum feltételeinek** és így az Ajánlattevők műszaki/szakmai szempontból alkalmasak a szerződés teljesítésére és ajánlatuk érvényes, továbbá
- a Kbt. 76. § (2) bekezdés c) pontja (a legjobb ár-érték arányt megjelenítő olyan - különösen minőségi, környezetvédelmi, szociális – szempontok, amelyek között az ár vagy költség is szerepel) szerinti értékelési szempont alapján a **Pilarin Építő Kft. a legjobb ajánlatot tette** az alábbi megajánlások alapján:

**„Útburkolat és Járda helyreállítás Előszálláson vis maior támogatásból”**

<b>Értékelési szempont</b>		<b>Megajánlás</b>
<b>Ár</b>	<b>Egyösszegű nettó ajánlati ár (nettó Ft)*</b>	<b>39 552 355Ft</b>
<b>Érték kritérium</b>	<b>A felelős műszaki vezetői jogosultság megszerzéséhez szükséges területen szerzett szakmai tapasztalata 0-tól 36 hónapig</b>	<b>66 hónap</b>

\* Az Egyösszegű nettó ajánlati ár (nettó Ft) megajánlásnak meg kell egyeznie az árazott költségvetésben szereplő Mindösszesen nettó ár sorában megadott értékkel.

Az ajánlat itt fel nem tüntetett árelemeket nem tartalmaz, és az ellenszolgáltatás összege tartalmazza a Közbeszerzési eljárás Műszaki leírásában és a Szerződéstervezetében rögzítettek szerinti teljesítésből adódó valamennyi költséget.

Mellékletek:

1.sz. melléklet: Kereskedelmi értékelés

2.sz. melléklet: Közbeszerzési és jogi értékelés

**Dr. Szabó-Kovács Beáta**

felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó  
(lajstromszám: 00344)

## MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS - tervezet -

(a továbbiakban: „**Szerződés**”), amely létrejött egyrészről a

### **Előszállás Nagyközség Önkormányzata**

Székhely: .....  
Cégjegyzékszám: .....  
Adóigazgatási szám: .....  
  
Pénzforgalmi jelzőszám: .....  
Statisztikai számjel: .....  
Képviseli: ..... polgármester  
Telefax: .....  
mint megbízó (a továbbiakban: „**Megbízó**”),

másrészről a(z)

\*\*\*\*\*

Székhely: .....  
Cégjegyzékszám: .....  
Adóigazgatási szám: .....  
Pénzforgalmi jelzőszám: .....  
Statisztikai számjel: .....  
Képviseli: .....  
Telefax: .....  
mint megbízott (a továbbiakban: „**Megbízott**”),

(Megbízó és Megbízott a továbbiakban együttesen a „**Felek**”, külön-külön a „**Fél**”) között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételek szerint.

### **1. ELŐZMÉNYEK**

- 1.1. Felek rögzítik, hogy Megbízó, mint Ajánlatkérő „**Építési Beruházás kivitelezési munkáihoz kapcsolódó teljes körű műszaki ellenőri feladatok ellátása**” tárgyban beszerzési eljárást (a továbbiakban: „Beszerzési eljárás”) folytatott le a „*Útburkolat és Járdák helyreállítás Előszálláson vis maior támogatásból*” tárgyú projekthez (a továbbiakban: Projekt) kapcsolódóan műszaki ellenőri feladatainak ellátására, amely Beszerzési eljárás nyertese Megbízott lett. A beruházást Megbízó 90%-ban a vissza nem térítendő vis maior támogatásból, 10% önerőből finanszírozza.
- 1.2. A Szerződés a Beszerzési eljárást megindító felhívás (a továbbiakban: „Ajánlattételi felhívás”) különös tekintettel annak, a Szerződés 1. számú mellékletét képező műszaki leírására (a továbbiakban: „Műszaki leírás”), valamint a Megbízott ajánlata (a továbbiakban: „Ajánlat”) alapján jött létre.
- 1.3. A Szerződéshez történő közvetlen csatolás nélkül is annak elválaszthatatlan részét képezi az Ajánlattételi felhívás, valamint Megbízott Ajánlata és – amennyiben releváns – annak hiánypótlása.
- 1.4. Felek – a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: „Ptk.”) 6:87. § (1) – (2) bekezdéseivel összhangban - kifejezetten rögzítik, hogy a Szerződés a Felek közötti megállapodás valamennyi feltételét tartalmazza, a Szerződésbe nem foglalt korábbi megállapodások hatályukat veszítik. Felek korábbi jognyilatkozatai a Szerződés értelmezésénél figyelembe vehetők.

### **2. A SZERZŐDÉS TÁRGYA**

- 2.1. A Szerződés alapján Megbízó megrendeli, Megbízott pedig elvállalja fenti Előzmények között nevesített „**Építési Beruházások kivitelezési munkáihoz kapcsolódó teljes körű műszaki ellenőri feladatok ellátása**” tárgyú a vis maior támogatási forrás keretében történő építési beruházásokhoz kapcsolódó műszaki ellenőri feladatok ellátását (a továbbiakban: „Munka”) Előszállás, Krizantém utca hrsz 1762/4 (200x3,0), Arany János utca hrsz 1763 (350x3,5), Árpád

utca (Lenin utca) 1202 hrsz (113x1,4), Rózsa utca hrsz 1142 (110x3,5) és Névtelen út hrsz 1155/1 (240x3,5) előtti útként funkcionáló közterület helyszíneken a Szerződésben és a Műszaki leírásban meghatározottak szerint.

- 2.2. A Szerződés tárgya szerinti Munkák részletes leírását, műszaki tartalmát a Megbízó és a Megbízott által a Beszerzési eljárás keretében, továbbá a szerződéskötés időszakában egymásnak átadott iratok, valamint az elfogadott Ajánlat határozza meg. A Munka részletes leírását és a mennyiségeket a Szerződés 1. számú melléklete, az Ajánlattételi felhívás tartalmazza.
- 2.3. Felek már ehelyen rögzítik, hogy Megbízónak érdeke fűződik a Szerződésben meghatározott időtartamon belül történő végteljesítéshez, ezért a Szerződés rendelkezéseit ennek figyelembevételével állapították meg. Megbízott a fentieket tudomásul vette, egyúttal kijelenti, hogy a határidőben történő teljesítésre képes, elmulasztásának a Szerződésben meghatározott, illetve jogszabályon alapuló jogkövetkezményeit pedig kifejezetten vállalja.

### 3. FELEK SZERZŐDÉST ÉRINTŐ KIJELENTÉSEI

- 3.1. Megbízott – a Szerződésben foglaltakra is tekintettel – kijelenti, hogy
- kész és képes a Szerződés szerinti tevékenységet Megbízó érdekeinek figyelembe vételével ellátni, továbbá Megbízó szerződéses céljának megfelelő teljes körű, gondos és magas színvonalú teljesítésre,
  - rendelkezik a tevékenység ellátáshoz szükséges szakmai, szellemi, személyi és anyagi erőforrásokkal, és azokkal a Szerződés teljes időtartama alatt rendelkezni fog, különös tekintettel rendelkezik az építőipari kivitelezési tevékenységi körének megfelelő szakképesítéssel,
  - rendelkezik a jelen Szerződés teljesítéséhez szükséges építőipari tevékenységet végzőkre előírt hatósági és egyéb engedéllyel, okiratokkal, melyek érvényességét a Szerződés hatálya alatt folyamatosan biztosítja,
  - nincs olyan függőben levő kötelezettsége, amely kedvezőtlenül hat a Szerződésben foglaltak érvényességére, teljesítésére vagy saját teljesítési készségére, illetve képességére,
  - a Megbízó által rendelkezésére bocsátott információk alapján az ellenszolgáltatás kialakításához szükséges lényeges információk rendelkezésére álltak,
- 3.2. Megbízó – jelen Szerződésben foglaltakra is tekintettel – kijelenti, hogy
- a Szerződés tárgyát képező Munkát a Megbízó részben saját forrásból, részben a 9/2011. (II.15.) Kormányrendelet alapján megítélt vis maior támogatásból finanszírozza.
- 3.3. Felek – jelen Szerződésben foglaltakra is tekintettel – kijelentik, hogy a jelen Szerződés tárgyát képező helyreállítás nem engedélyköteles.

### 4. A SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSI HATÁRIDEJE, HELYE

- 4.1. Jelen Szerződés a mindkét Fél által történő aláírása napjától kezdődő 201..... napjáig tartó (a 12 hónap garanciális időszakot is tartalmazó) határozott időre jött létre.
- 4.2. Megbízott a jelen Szerződés 2.1. pontja szerinti Munkák teljesítését a Szerződés aláírását követően köteles megkezdeni.
- 4.3. Megbízott a feladatait a tárgyi Projekt ütemezéséhez igazodóan köteles teljesíteni, annak érdekében, hogy tevékenysége elősegítse a Megbízó által a Projekthez kapcsolódóan megkötött kivitelezésre vonatkozó vállalkozási szerződésben meghatározott határidők betartását.

### 5. MEGBÍZÁSI DÍJ

- 5.1. Megbízott, a Megbízotti díjra a mindenkor hatályos jogszabályok előírásai, valamint a Szerződésben foglaltak alapján kiállított számla ellenében jogosult, amelyet a Megbízott, a Szerződés 6.3. pontja szerinti teljesítésigazolás (a továbbiakban: „Teljesítésigazolás”) alapján állít ki és azzal együtt nyújt be Megbízó részére.
- 5.2. Megbízottat a Munka elvégzésének szerződésszerű, Megbízó által igazolt teljesítését követően, a Szerződés 6.2. pontjában foglaltaknak megfelelően kiállított és benyújtott számlák alapján összesen **nettó ....., -Ft (szerződéskötéskor kitöltendő)** azaz **nettó .....**



**(szerződéskötéskor kitöltendő)** forint összegű Megbízotti díj illeti meg. A Szerződés és a kifizetések pénzneme a forint (HUF).

- 5.3. A Megbízotti díj magában foglalja a Szerződés 1. számú melléklete, a Megbízott Ajánlata szerinti műszaki tartalom megvalósításának valamennyi költségét és ráfordítását.
- 5.4. A Megbízási díj a Munka szerződésszerű teljesítéséért fizetett egyösszegű díj, amely tartalmaz minden a Szerződés szerint elvégzendő Munka teljes költségét, valamint minden a teljesítéssel összefüggésben felmerült költséget, kiadást, és amely magában foglalja a Projekt műszaki ellenőri feladatok ellátásával kapcsolatosan felmerülő összes költséget, járulékot és díjat. Megbízott a Megbízási díjon felül semmiféle további díjazásra nem jogosult.
- 5.5. Megbízott az általa megadott árat a Szerződés teljesítése során nem módosíthatja sem az árakban, sem egyéb okból bekövetkező változások miatt.

## 6. FIZETÉSI FELTÉTELEK

- 6.1. Megbízó kijelenti, hogy a Szerződésben meghatározott Munka ellenértékének 100%-os pénzügyi fedezetével a 9/2011. (II.15.) Kormányrendelet alapján megítélt 90%-os vis maior támogatás alapján és 10%-ban saját forrásból rendelkezik.
- 6.2. Megbízott a Megbízotti díjra a mindenkor hatályos jogszabályokban, továbbá a Szerződésben foglaltaknak megfelelően kiállított számlák ellenében jogosult. Megbízó a Munkák elvégzését az alábbiak szerint számolja el, amelynek értelmében Megbízott, az alábbiak szerint jogosult számla kiállítására:
  - a) 1. számla: a Projekthez kapcsolódó **„Építési Beruházás kivitelezési munkáihoz kapcsolódó teljes körű műszaki ellenőri feladatok ellátása**, a Projekt műszaki átadás-átvételi eljárás sikeres lezárásáig tartó (Projekt sikeres Műszaki Átadás-átvételi Eljárás lezárása) feladatok ellátását követően, a Megbízó által kiállított teljesítésigazolás alapján, a nettó megbízási díj 90% -a + ÁFA összegben;
  - b) 2. számla: a Projekthez kapcsolódó **„Építési Beruházás kivitelezési munkáihoz kapcsolódó teljes körű műszaki ellenőri feladatok ellátása”** – a Projekt sikeres műszaki átadás-átvételi eljárás lezárását követő jótállási időtartamban (12 hónap) felmerülő feladatok ellátását követően, az Utófelülvizsgálat lezárásakor, a Megbízó által kiállított teljesítésigazolás alapján, a nettó megbízási díj 10% -a + ÁFA összegben.
- 6.3. A számlák kiállítására Megbízó képviseletében eljáró személy által leigazolt, a Megbízó arra feljogosított képviselői által kiállított és aláírt Teljesítés igazolás alapján kerülhet sor, amelyben rögzítik a Szerződésben meghatározottakhoz képest a Megbízott teljesítését.
- 6.4. A Teljesítésigazolás a számlák kötelező melléklete, tekintettel arra, hogy Megbízó a Szerződés pénzügyi fedezetét biztosító támogatás szerint köteles a továbbszámolás keretében a kiállított számla mellékleteként benyújtani a Támogatónak a számla kiállítását megalapozó, a Szerződés teljesítésével összefüggő feladatok elvégzését, összecszerúságát, a kifizetés jogosságát, a számlatartalom valóságát igazoló, Megbízó által kiadott Teljesítésigazolást is. A számlán fel kell tüntetni a Szerződést egyértelműen beazonosító adatokat (különösen: Szerződés Megbízó által rögzített nyilvántartási száma, módosítás esetén a módosítás száma, továbbá utalást a vis maior támogatásra).
- 6.5. Az egyes számlákban kizárólag a Megbízó által elfogadott mennyiségek kerülhetnek elszámolásra. Az ilyen elszámoláshoz csatolni kell minden olyan iratot, igazolást, nyilatkozatot, amely az elszámolás hitelességét és esedékességét alátámasztja, és amit a Megbízó szükségesnek tart az ilyen számlák igazolásához.
- 6.6. Megbízó a 6.4. pont szerint benyújtott számla ellenében a Megbízási díjat a Ptk. 6:130.§ (1)-(2) bekezdése alapján fizeti meg Megbízott részére történő banki átutalással a számla kézhezvételétől számított harminc (30) napon belül.
- 6.7. A Teljesítés igazolás kiadását követően a Megbízott tizenöt (15) napon belül jogosult számlát benyújtani a Megbízó részére.

- 6.8. A szabályszerűen kiállított számlát a Megbízó nevére ..... (szerződéskötéskor *kitöltendő*) és címére ..... (szerződéskötéskor *kitöltendő*) kell kiállítani és mellékletekkel együtt, kell benyújtani három (3) példányban Megbízó részére.
- 6.9. A Megbízóval szemben a Szerződésből eredő követelését harmadik félre Megbízott csak a Megbízó előzetes írásbeli értesítése esetén jogosult átruházni (a továbbiakban: „Engedményezés”).
- 6.10. Amennyiben Megbízó részéről kifogás merül fel a benyújtott számlával kapcsolatosan, úgy Megbízó köteles a kifogásolt számlát a hiba megjelölésével haladéktalanul visszajuttatni a Megbízottnak, és egyúttal felhívni legfeljebb négy (4) munkanapos határidővel a hibák kiküszöbölésére, hiányok pótlására. A fizetési határidő kezdő napja az a nap, amelyen a számla és valamennyi melléklete a Megbízó részére teljes körűen, hiánytalanul és hibamentesen átadásra került.
- 6.11. Megbízó tájékoztatja a Megbízottat, hogy a szerződés alapján a Megbízó által teljesítendő kifizetésekre – tekintettel arra, hogy a szerződés közbeszerzési eljárás alapján kerül megkötésre – az Art. 36/A.§-ának rendelkezései alkalmazandók.
- 6.12. Megbízó tájékoztatja továbbá a Megbízottat, hogy az Art. 36/A. §-ában meghatározott kötelezettségek – így a tájékoztatási kötelezettség – őt is terhelhetik a Kbt. és a Ptk. szerinti esetleges alvállalkozói irányában.
- 6.13. A jogszabályi előírások érvényesítése érdekében az Art. személyi hatálya alá tartozó Megbízottnak választása szerint:
- szerepelnie kell a NAV köztartozásmentes adózói adatbázisában, vagy
  - a jelen szerződés szerinti számla benyújtási címre a számlán feltüntetett fizetési határidőt megelőző 30 napnál nem régebbi – az Art. 36/A. § (1) bekezdése szerinti – együttes adóigazolást kell benyújtania (melynek az Art. 85/A. § (4) bekezdése szerinti adatokat kell tartalmaznia). Ez esetben az adóigazoláshoz Megbízottnak kísérlőlevet kell csatolnia, amelyben fel kell tüntetnie a vonatkozó számla (számlák) számát, valamint a megrendelés (megrendelések) számát. Az adóigazolás, illetve a kísérlőlevél beérkezési határideje a fizetési határidőt megelőző 5. (ötödik) nap.
- Adóigazolás hiányában, feltéve hogy Megbízott az adózói adatbázisban nem szerepel, Megbízónak nem áll módjában a számla ellenértékének megfizetése, késedelmes beérkezés esetén pedig Megbízónak jogában áll a fizetési határidőt a késedelem napjainak számával módosítani.
- 6.14. Nem „nemleges” együttes adóigazolás esetén az ellenérték megfizetésére a 2003. évi XCII. törvény 36/A. §-ában foglaltak az irányadók. Felek megállapodnak, hogy nem alkalmazhatóak a késedelmes fizetés szabályai, jogkövetkezményei, ha a Megbízó az Art. 36/A. §-ában előírtaknak megfelelő feltételek teljesülése hiányában visszatartja a kifizetést. Amennyiben a Megbízott nem teljesíti határidőben a kifizetés jogszabály szerinti előfeltételeit, a Megbízó fizetési határideje a Megbízott késedelmének idejével meghosszabbodik.
- 6.15. Fizetési késedelem esetén Megbízott a Ptk. 6:155. § szerinti kamat és költségátalány felszámítására jogosult.

## **7. A FELEK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI**

- 7.1. Megbízott a Megbízó utasításai szerint és érdekeinek megfelelően, annak érvényesítésével, megóvásával köteles eljárni tevékenysége során. Megbízott csak Megbízó erre felhatalmazott képviselőitől fogadhat el utasítást.
- 7.2. A Megbízott a tevékenysége során köteles a jogszabályok betartására és betartatására. Köteles a feladatát a Keretszerződésben és annak műszaki leírásában, valamint a jogszabályokban foglalt feladatok ellátására.
- 7.3. A Megbízott köteles elősegíteni a kivitelezésnek, a kivitelezésre vonatkozóan létrejött vállalkozási szerződésben foglalt határidőre történő befejezését, azt semmilyen mértékben magatartásával indokolatlanul nem akadályozhatja, vagy késleltetheti.

- 7.4. Felek a Szerződés teljesítése érdekében fokozott együttműködési kötelezettséget vállalnak, amelynek biztosítása érdekében kölcsönösen kijelölik azokat a személyeket, akik egymással folyamatos kapcsolatot tartanak.
- 7.5. Megbízottnak a szerződés hatálya alatt folyamatosan a Megbízó rendelkezésére kell állnia a megbízás tárgyát képező ügyekben. A rendelkezésre állás keretében a Megbízottnak a Megbízó erre vonatkozó megkeresésének, felszólításának kézhez vételétől számított legfeljebb 24 órán belül meg kell kezdenie a megbízói megkeresésben megjelölt feladatok ellátását.
- 7.6. Megbízottnak a Megbízó munkaidejében olyan állandó szakértelemmel rendelkező személyt kell biztosítani - figyelemmel a Keretszerződésben foglalt feltételekre is -, aki a Megbízó által a Projekttel kapcsolatban hozzá intézett kérdésekre, megkeresésekre a lehető legrövidebb időn belül szakszerű választ képes adni, szükség esetén részt vesz a Projekttel kapcsolatosan szervezett egyeztetéseken, megbeszéléseken, megteszi a szükséges intézkedéseket. Mindazonáltal a Megbízottnak a megbízás teljesítésére, valamint a kárveszély elhárítására vonatkozó kötelezettsége nem korlátozódik a Megbízó munkaidejére.
- 7.7. Megbízott részéről a jelen Szerződés teljesítését az alábbi, az Ajánlattételi felhívásban és a Szerződésben meghatározott számú szakemberek látják el, akik a szerződésben foglalt feladatokat kötelesek személyesen elvégezni:

Név, beosztás: ..... - műszaki ellenőr  
Mérnök kamarai nyilvántartási száma: .....  
Névjegyzéki jele: .....  
Elérhetősége: .....  
Tel.: +36 .....  
Mobil: +36 .....  
E-mail: .....

A szakember(ek) jogosultságát igazoló dokumentumok jelen Szerződés 2. számú mellékletét képezik.

- 7.8. Megbízott felelőssége kiterjed mindazon tevékenységek szakszerű elvégzésére, építési műszaki ellenőrzésére, melyet a Keretszerződés, a Keretszerződés műszaki leírása vagy jogszabály kifejezetten a Megbízott feladatkörébe sorol és amilyen mértékben az a tevékenységre visszavezethető. A Megbízott kötelezettsége, hogy bármilyen a határidőt és költségfelhasználást érintő eltérésekről Megbízót haladéktalanul informálja.

## 8. KÖTBÉR, FELELŐSSÉGBIZTOSÍTÁS, JÓTÁLLÁS

- 8.1. Megbízott szavatol azért, hogy a Munka megfelel a mindenkor hatályos jogszabályoknak, előírásoknak, az Ajánlattételi felhívásában, a Szerződés 1. számú mellékletében, az Ajánlatban, illetve a Szerződésben foglaltaknak.
- 8.2. Amennyiben Megbízott a Szerződéssel kapcsolatban bármely kötelezettségét határidőben nem teljesíti, feladatainak teljesítésével olyan okból, amelyért felelős késedelembe esik, úgy Megbízó **késedelmi kötbérre jogosult** azzal, hogy Megbízó a kötbért meghaladó kárát is érvényesítheti Megbízottval szemben. Késedelmes teljesítés esetén Megbízott teljesítési határidő első napjától számítottan a szerződésszerű teljesítés napjáig terjedően 10.000 Ft/megkezdett nap késedelmi kötbért köteles fizetni Megbízó részére. A késedelmi kötbér összege nem haladhatja meg a teljes nettó Megbízotti díj 20 %-át. Amennyiben Megbízott késedelme miatt a késedelmi kötbér eléri a teljes nettó Megbízotti díj 20 %-át, abban az esetben Megbízó jogosult egyoldalú nyilatkozatával a Szerződéstől – mindennemű kártalanítási kötelezettség nélkül elállni (amennyiben a Megbízott nem kezdte meg a Munkák teljesítését), vagy a Szerződést azonnali hatállyal felmondani, amely esetekben Megbízott a Szerződés 8.4 pontja szerinti megíúsulási kötbér fizetésére köteles. Amennyiben a Megbízó – akár a teljesítési határidő lejártá előtt – póthatáridőt tűz ki a teljesítésre a Megbízott részére, a Megbízott a késedelmi kötbér fizetésére a póthatáridő alatt is köteles, az előzőekben meghatározottak figyelembe vételével.
- 8.3. Olyan mennyiségileg, vagy minőségileg hibás teljesítés esetén, amelyért Megbízott felelős – a jótállási felelősségen túl – kötbér és kártérítési felelősséggel tartozik. A **hibás teljesítési kötbér** mértéke naponta a teljes nettó Megbízotti díj 0,5 %-a a hiba felfedezésétől annak kiküszöböléséig terjedő időre, amennyiben Megbízó nem él szavatossági jogaival. A hibás teljesítési kötbér összege nem haladhatja meg a teljes nettó Megbízotti díj 5 %-át. Amennyiben a hibás teljesítési

kötbér a maximalizált összeget eléri, és/vagy Megbízott a megjelölt hiányosságot, hibát a Megbízó által adott póthatáridőben sem orvosolja, abban az esetben Megbízó jogosult egyoldalú nyilatkozatával a Szerződéstől – mindennemű kártalanítási kötelezettség nélkül – elállni (amennyiben a Megbízott nem kezdte meg a Munkák teljesítését), vagy a Szerződést azonnali hatállyal felmondani, amely esetekben Megbízott a Szerződés 8.4 pontja szerinti meghiúsulási kötbér fizetésére köteles. Megbízó választása szerint élhet a szavatossági, vagy a hibás teljesítési kötbér iránti igénnyel.

- 8.4. Amennyiben a teljesítés – olyan okból, amelyért Megbízott felelős - meghiúsul, a Megbízott a teljes nettó Megbízotti díj 5 %-ának megfelelő **meghiúsulási kötbér** fizetésére köteles, és Megbízó jogosult döntése szerint a Szerződéstől – mindennemű kártalanítási kötelezettség nélkül – elállni, vagy azonnali hatállyal felmondani. Ebben az esetben hibás teljesítési és késedelmi kötbér felszámítására nincs lehetőség.
- 8.5. A kötbérigények érvényesítése nem zárja ki a szerződésszegésből eredő egyéb igények érvényesítésének lehetőségét. A kötbér esedékessé válik:
- a) Késedelem esetén, amikor a késedelem megszűnik, vagy a kötbér eléri a legmagasabb mértéket;
  - b) Hibás teljesítés, vagy lehetetlenülés esetén attól az időponttól kezdődően, amikor a Megbízó erről tudomást szerez, vagy a hiba megszűnésekor;
  - c) Meghiúsulás esetén: amikor a Szerződés megszűnéséről Megbízó Megbízott részére az értesítést elküldte, vagy ha Megbízó a meghiúsulásról tudomást szerez.
- 8.6. Megbízó elállási, valamint felmondási jogát a Megbízotthoz intézett írásbeli nyilatkozattal gyakorolhatja. Az elállás, vagy felmondás a Megbízott kötbér- és kártérítési fizetési kötelezettségét nem érinti.
- 8.7. Felek megállapodnak abban, hogy Megbízó jogosult az esetlegesen felmerülő késedelmi és hibás teljesítési kötbér összegét a Megbízotti díj összegébe – Kbt. rendelkezéseinek betartása mellett – beszámítani, vagy a kötbér összegéről – a vállalkozási díjjal szemben – a Megbízó számlát állít ki. A kötbérre vonatkozó számla fizetési határideje, amennyiben a Megbízó pénzügyi beszámítással él a számla kézhezvételétől számított harminc (30) nap. A Megbízó kötbérigényének érvényesítése nem jelenti egyéb igényeiről való lemondását. Amennyiben a kötbér összeg visszatartására Megbízó nem jogosult, illetőleg meghiúsulási kötbér felmerülése esetén, Felek megállapodnak abban, hogy a kötbér megfizetése az erre történő írásbeli felszólítás kézhezvételét követő nyolc (8) munkanapon belül esedékes.
- 8.8. Megbízott a Szerződésben foglalt valamennyi kivitelezési munkára a sikeres Műszaki átadás-átvételi eljárás lezárásának időpontjától számítva **12 (tizenkettő) hónap teljes körű jótállást vállal**. Megbízó a jótállási idő alatt felfedett hiányosságokat haladéktalanul a Megbízott tudomására hozza, aki haladéktalanul intézkedik a hiányosság, hiba megszüntetése érdekében. Megbízó köteles a felfedett hiányosságokat, hibákat a tudomásra jutásától számított öt (5) napon belül a Megbízott számára írásban bejelenteni és az írásos dokumentumban a hibák kijavításának megkezdésére ésszerű határidőt tűzni. Megbízott köteles az értesítésben szereplő határidőn belül a hibajavítást megkezdni és erről, valamint a kijavítás várható befejezéséről értesíteni a Megbízót. A kijavítás költségeit Megbízott köteles viselni.
- 8.9. A jótállási hibajelentés alapján, annak kézhezvételétől számított negyvennyolc (48) órán belül a Megbízott köteles helyszíni hibavizsgálatot tartani, és azt követő huszonegy (24) órán belül állásfoglalását dokumentáltan közölni. Ebben a nyilatkozatban a Megbízott ismerteti azokat az intézkedéseket, amelyeket a hiba haladéktalan kiküszöbölése érdekében megtett, rögzítve a hiba megszüntetésének időpontját, határidejét is. Amennyiben a Megbízott a bejelentett hiba kijavítását ésszerű, de legfeljebb tizenöt (15) napos határidőn belül nem vállalja, vagy azt az állásfoglalásában megjelölt és a Megbízó által elfogadott határidőn belül nem szünteti meg, a Megbízó jogosult a garanciális munkákat más Megbízottal elvégeztetni, és a Munka összegét kiszámlázni Megbízott részére.
- 8.10. Amennyiben a jótállás vagy szavatosság keretében érvényesített igény teljesítési határidejének lejártá előtt valószínűsíthető, hogy a Megbízott a munkát csak számottevő késéssel tudja

elvégezni, a Megbízó jogosult a munkát a Megbízott értesítése mellett más Megbízottal elvégeztetni. Az ezzel felmerült költségeit Megbízott részére kiszámlázza.

## **9. TITOKTARTÁS, KÖZREMŰKÖDŐK**

- 9.1. A Felek rögzítik és tudomásul veszik, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: „Infotv.”) rendelkezései a jelen Szerződéssel összefüggésben alkalmazandók, a Megbízó adatkezelésére e törvény rendelkezéseit kell alkalmazni. Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés tárgyát képező jogviszonnyal, a Szerződéssel, valamint azok teljesítése során, vagy azokkal összefüggésben tudomásukra jutott minden információt, tényt, tájékoztatást, egyéb adatot és az azokból készített összeállítást, amelynek illetéktelenek által történő megszerzése, hasznosítása, másokkal való közlése vagy nyilvánosságra hozatala a jogosult jogos pénzügyi, gazdasági vagy piaci érdekét sértené vagy veszélyeztetné, ideértve a Ptk. 2:47.§ (2) bekezdésében meghatározott know-how-t is, üzleti titokként (a továbbiakban együtt: „Titok”) kötelesek kezelni, és azokat kizárólag a Szerződés teljesítése céljából használhatja fel, és illetéktelen személyek tudomására nem hozhatja, ennek megfelelően a Megbízott a Szerződés, valamint az annak teljesítése során létrejött tervek, dokumentumok, és Titok vonatkozásában kommunikációs tevékenységet nem folytathat. A titoktartási kötelezettség alól jogszabály felmentést adhat.
- 9.2. Megbízott, és a jogszabályi rendelkezések által megengedett körben a Megbízó, minden Titkot szigorúan megtart, és a másik Fél előzetes, írásbeli engedélye nélkül nem hozhat nyilvánosságra, illetéktelen személynek nem szolgáltat ki, és ilyen személy számára nem teszi hozzáférhetővé sem a Szerződés hatályának fennállása alatt, sem azt követően.
- 9.3. Megbízott, és a jogszabályi rendelkezések által megengedett körben Megbízó, köteles gondoskodni arról, hogy a Titkot a vele jogviszonyban álló más személyek is Titokként kezeljék, mind a Szerződés hatálya alatt, mind azt követően.
- 9.4. Szerződés bármely okból történő megszűnése esetén a jogviszony utolsó napjától számított meghatározatlan ideig terheli Megbízottat, és a jogszabályi rendelkezések által megengedett körben Megbízót, és a 9.3. pont szerinti személyeket a titoktartási kötelezettség.
- 9.5. Ezen rendelkezéseknek a Megbízotti alkalmazottak, alvállalkozók, illetve egyéb közreműködők részéről történő megismertetése, betartatása, illetve a betartatásának ellenőrzése a Megbízott kötelessége, illetve felelőssége. A jogosulatlan nyilvánosságra hozatalból származó hátrányok elhárításához, illetve kiküszöböléséhez szükséges költségek – az esetleges titoksértésért fennálló felelősségen túl – a Megbízottat terhelik, kivéve, ha bizonyítja, hogy a Titok megőrzése és megőriztetése tekintetében nem követett el szerződésszegést vagy jogszabálysértést.
- 9.6. Megbízott a Szerződés időtartama alatt csak a Megbízó utasítása alapján adhat tájékoztatást (ide értve legszélesebb értelemben bármely nyomtatott, írott sajtóban, elektronikus adathordozón, médiában történő közzétételt, tájékoztatást, adatközlést stb.) a beruházás munkáival, illetve a Szerződés szolgáltatásaival kapcsolatban a média számára.
- 9.7. A Szerződést, Megbízottnak, illetve a közösen ajánlattétel esetén Megbízottnak kell teljesítenie. Megbízott szerződéses kötelezettségét teljes egészében másra nem ruházhatja át.
- 9.8. Megbízott legkésőbb a Szerződés megkötésének időpontjában köteles valamennyi olyan közreműködőt bejelenteni, amely a Szerződés megkötésekor már ismertén részt vesz a Szerződés teljesítésében. Megbízott a Szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles Megbízónak minden további, a teljesítésbe bevonni kívánt közreműködőt előzetesen bejelenteni.
- 9.9. Megbízott az általa igénybe vett közreműködőért, szakemberért úgy felel, mintha a szolgáltatást maga végezte volna. A Megbízott az közreműködői, szakemberei felróható magatartása által Megbízónak okozott bármely kárért teljes felelősséggel tartozik. A közreműködő, szakember nem adhat ajánlatot, nem fogadhat el és nem igazolhat vissza Megrendelést.
- 9.10. Felek rögzítik, hogy az Infotv. alapján az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szervnek vagy személynek (a továbbiakban együtt: „Közfeladatot ellátó szerv”) lehetővé kell tennie, hogy a kezelésében lévő

közérdekű adatot és közérdekből nyilvános adatot - az e törvényben meghatározott kivételekkel - erre irányuló igény alapján bárki megismerhesse. Közérdekből nyilvános adat a Közfeladatot ellátó szerv feladat- és hatáskörében eljáró személy neve, feladatköre, munkaköre, vezetői megbízása, a közfeladat ellátásával összefüggő egyéb személyes adata, valamint azok a személyes adatai, amelyek megismerhetőségét törvény előírja. A közérdekből nyilvános személyes adatok a célhoz kötött adatkezelés elvének tiszteletben tartásával terjeszthetők. Közérdekből nyilvános adat a jogszabály vagy állami, illetőleg helyi önkormányzati szervvel kötött szerződés alapján kötelezően igénybe veendő vagy más módon ki nem elégíthető szolgáltatást nyújtó szervek vagy személyek kezelésében lévő, e tevékenységükre vonatkozó, személyes adatnak nem minősülő adat.

- 9.11. Közérdekből nyilvános adatként nem minősül üzleti titoknak a központi és a helyi önkormányzati költségvetés, költségvetést érintő juttatással, kedvezménnyel, az állami és önkormányzati vagyon kezelésével, birtoklásával, használatával, hasznosításával, az azzal való rendelkezéssel, annak megterhelésével, az ilyen vagyont érintő bármilyen jog megszerzésével kapcsolatos adat, valamint az az adat, amelynek megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli. A nyilvánosságra hozatal azonban nem eredményezheti az olyan adatokhoz - így különösen a védett ismerethez - való hozzáférést, amelyek megismerése az üzleti tevékenység végzése szempontjából aránytalan sérelmet okozna, feltéve hogy ez nem akadályozza meg a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét.

## **10. A SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA, MEGSZÚNÉSE**

- 10.1. A Szerződés kiegészítése, vagy módosítása csak írásban, a Felek közös megegyezése alapján lehetséges.
- 10.2. Jelen Szerződés a Munka szerződésszerű teljesítésével, illetve azonnali hatályú felmondással, elállással, közös megegyezéssel szűnik meg. Azok, a jelen Szerződés alapján fennálló jogok és kötelezettségek, amelyeknek természetüknél fogva továbbra is fenn kell maradniuk, különös tekintettel a titoktartási kötelezettségre vonatkozó rendelkezésekre, a jelen Szerződés megszűnését követően is hatályban maradnak. Megszűnik továbbá a szerződés a Megbízó rendes felmondása esetén, melyre Megbízó indoklás nélkül, harminc (30) napos felmondási idő betartásával jogosult.
- 10.3. Jelen Szerződést részben,- vagy egészben bármelyik fél írásban, azonnali hatállyal felmondhatja, vagy a Szerződéstől részben,- vagy egészben az érdekmúlás bizonyítása nélkül elállhat a másik Fél súlyos szerződésszegése esetén.
- 10.4. Súlyos szerződésszegésnek minősül Megbízó részéről különösen:
- a) ha önhibájából a Munkák elvégzéséhez szükséges iratokat, egyéb dokumentumokat, információkat Megbízott felhívása ellenére sem, vagy kétséget kizáróan valótlan tartalommal szolgáltatja, a helyszínt Megbízott részére nem biztosítja,
  - b) ha Megbízó a vállalkozási díj fizetésével több, mint 60 napos késedelembe esik.
- 10.5. Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen, Megbízott részéről különösen:
- a) ha a Megbízó részére határidőre vállalt Munka elvégzésével önhibájából késedelembe esik, és azt Megbízó írásbeli felhívása ellenére sem pótolja haladéktalanul,
  - b) ha a jelen Szerződés szerinti együttműködési kötelezettségét súlyosan megszegi, és ezzel veszélyezteti a jelen Szerződés szerinti Munkák határidőre történő teljesítését,
  - c) ha a jelen Szerződés szerinti feladatokat nem a műszaki leírásban meghatározottak szerinti minőségben végzi el,
  - d) ha a Megbízott bármely, jelen Szerződésben foglalt nyilatkozata valótlanak bizonyul,
  - e) ha a jelen Szerződésben részletezett titoktartási kötelezettségét megszegi,
  - f) amennyiben a hiba kijavítása a kifogás a műszaki leírásban megjelölt határidőktől, póthatáridő tűzése esetén a póthatáridőtől eltér,
  - g) amennyiben a kötbér eléri a maximumot,
  - h) Megbízottal szemben a jelen Szerződés megkötésére lefolytatott közbeszerzési eljárás Ajánlattételi felhívásában meghatározott kizáró okok valamelyike jelen Szerződés teljesítése során bekövetkezik,
  - i) Szerződésben rögzített Munkák végrehajtását indokolatlanul abbahagyja és a Megbízónak a további teljesítés nem áll az érdekében.

- 10.6. Bármelyik Fél jogosult a Szerződést azonnali hatállyal felmondani, vagy a Szerződéstől elállni, abban az esetben, ha a másik Fél ellen jogerős bírósági határozat alapján csőd-, felszámolási-, végelszámolási eljárás indult, hivatalból törlési, vagyonrendezési eljárás indult vagy végrehajtási, adósságrendezési eljárás van folyamatban, vagy egyéb módon megállapíthatóan fizetésképtelenné válik.
- 10.7. Amennyiben a teljesítési határidő lejártá előtt valószínűsíthető, hogy a Megbízott a Munkát csak számottevő (20 munkanapot meghaladó) késéssel tudja elvégezni, a Megbízó jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani, vagy a szerződéstől elállni, a szerződésszegésre vonatkozó szabályok alkalmazása (így különösen a 8.4. pont szerinti kötbér, valamint a Munka más Megbízottal való elvégeztetése költségeinek érvényesítése) mellett.
- 10.8. Fenti bekezdés szerinti felmondás esetén a Megbízott a Szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult. Azonnali hatályú felmondás esetén a Megbízott jogosult a szerződésszerűen elvégzett Munkák ellenértékére, azaz a Megbízotti díjnak az elvégzett munkával arányos részére
- 10.9. A Szerződést a másik Fél súlyos szerződésszegése esetén bármelyik Fél azonnali hatállyal felmondhatja. Felek az elállás és a rendkívüli felmondás jogát kizárólagosan írásban gyakorolhatják, amelynek tartalmaznia kell a megszüntetés indokát, illetve az azt alátámasztó tények megjelölését, a vonatkozó bizonyítékok csatolásával egyetemben. Felek megállapodnak abban, hogy jelen jogviszony bármilyen okból történő megszűnése esetén felek kötelesek a Ptk-ban meghatározott keretek között egymással elszámolni.
- 10.10. Megbízó a Szerződéstől a teljesítés megkezdése előtt bármikor elállhat, ezt követően a teljesítésig a Szerződést felmondhatja.
- 10.11. Amennyiben a Szerződés bármelyik rendelkezése érvénytelenné válna, a Szerződés többi része továbbra is hatályos és érvényes marad. Ebben az esetben a Feleknek olyan megállapodásra kell jutniuk, amely leginkább megfelel az érvénytelenné vált rendelkezés eredeti céljának.
- 10.12. A jelen Szerződés bármely okból történő megszűnése esetén Megbízott a Szerződés megszűnésétől számított 8 (nyolc) munkanapon belül köteles Megbízó részére visszaadni minden, Megbízó által Megbízott számára a Szerződés teljesítése érdekében átadott eszközt, dokumentációt, adatot és azok másolatait stb., valamint a Megbízó számára a jelen Szerződés szerinti kötelezettségei teljesítése kapcsán készített anyagot.

## 11. KAPCSOLATTARTÁS, ÉRTESÍTÉSI SZABÁLYOK

- 11.1. Felek által a Szerződés teljesítésével kapcsolatosan kapcsolattartásra kijelölt személyek:

### **Megbízó részéről:**

Név: \*\*\*\*\*  
Telefon: \*\*\*\*\*  
Fax: \*\*\*\*\*  
E-mail cím: \*\*\*\*\*

### **Megbízott részéről:**

Név: \*\*\*\*\*  
Telefon: \*\*\*\*\*  
Fax: \*\*\*\*\*  
E-mail cím: \*\*\*\*\*

- 11.2. Felek megállapodnak abban, hogy a kapcsolattartó nevét egymáshoz intézett valamennyi írásos nyilatkozaton feltüntetik, illetőleg abban, hogy a kapcsolattartó személyében bekövetkező változásokról egymást haladéktalanul, írásban értesítik.
- 11.3. A Megbízott megbízásából a munkálatok helyszíni szervezéséért és irányításáért a Megbízott által kinevezett építésvezető a felelős.

- 11.4. A Szerződés megszüntetésével, jogérvényesítéssel kapcsolatos értesítés kizárólag írásban (cégszerűen aláírva) tértivevényes ajánlott levél formájában, vagy faxon történhet a címzett kapcsolattartójának kézbesítve.
- 11.5. Minden értesítést és üzenetet írásban postán (tértivevényes ajánlott levél formájában) vagy telefax, illetve e-mail útján kell továbbítani a másik fél részére, kivéve, ha a Szerződés kifejezetten eltérően rendelkezik. Az értesítések abban az időpontban tekinthetők átadottnak, amikor azokat a tértivevény tanúsága szerint a Szerződésben megjelölt címre kézbesítették, illetve faxon, vagy e-mail útján történő továbbítás esetén akkor, amikor a hibátlan továbbításról a faxgép által kiadott igazolást, illetőleg az elektronikus levél sikeres kézbesítéséről a visszaigazolást a küldő fél megkapja. A Szerződésben megjelölt címre postai úton továbbított tértivevényes küldemény az elküldéstől, postára adástól számított 5. (ötödik) napon akkor is kézbesítettnek minősül, ha az „nem kereste”, „elköltözött”, „elköltözött után küldést nem kért”, vagy „nem vette át” jelzéssel érkezik vissza a feladóhoz.
- 11.6. Felek részére küldött értesítéseket postai úton, tértivevényes ajánlott levélben vagy telefax formájában, az alábbi címre kell küldeni:

Megbízó esetében: ..... *szerződéskötéskor kitöltendő!*

Megbízott esetében: ..... *szerződéskötéskor kitöltendő!*

Felek kötelezettséget vállalnak azért, hogy a jelen Szerződésben megjelölt postázási címük, telefaxszámuk megváltozása esetén az új postázási címről, telefaxszámról haladéktalanul – ugyancsak írásban - értesítik egymást. Az értesítés elmulasztásából, vagy késedelmes teljesítéséből eredő költségeket és károkat a mulasztó fél viseli

## **12. VIS MAIOR**

- 12.1. Egyik Fél sem követ el szerződésszegést, ha kötelezettségei teljesítését vis maior (a továbbiakban: „Vis maior”) akadályozza meg, amely a Szerződés aláírásának időpontja után következett be.
- 12.2. Vis maior alatt értendők különösen elemi csapások, sztrájkok vagy egyéb munkahelyi zavargások, hadüzenettel indított vagy anélküli háborúk, blokádok, zendülés, lázadás, járványok, földcsuszamlások, földrengések, viharok, villámcsapások, áradások, robbantások, valamint egyéb hasonló, előre nem látható események, amelyek mindkét Fél érdekkörén kívül merülnek fel, és amelyeket a felek kellő gondossággal sem tudnak kiküszöbölni.
- 12.3. Ha az egyik Fél Vis maior miatt akadályoztatva van, mindent meg kell tennie annak érdekében, hogy az akadályoztatás hatásait elhárítva minimális késedelemmel teljesíteni tudja szerződéses kötelezettségeit.
- 12.4. Ha valamelyik Fél úgy véli, hogy olyan Vis maior körülmények fordultak elő, amelyek kihatnak kötelezettségei teljesítésére, azonnal értesítenie kell a másik felet, megadva a körülmények jellegét, feltehető időtartamát és valószínű hatását. Ha a Megbízó írásban másképp nem rendelkezett, a Megbízottnak folytatnia kell a Szerződés szerinti kötelezettségeinek a teljesítését, amennyire az a gyakorlatban ésszerűen megvalósítható.

## **13. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

- 13.1. Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés, annak mindkét Fél általi aláírásának napján lép hatályba. A Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., Épitésügyi Kódex (191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet), valamint a vonatkozó, mindenkor hatályos jogszabályok irányadók.
- 13.2. Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés teljesítése során közöttük felmerült vitás kérdéseket először megkísérik közvetlen tárgyalások útján rendezni. Amennyiben az egyeztetés a vitás kérdés mindkét fél általi tudomásszerzésétől számított 30 napon belül nem kerül rendezésre, egyeztetés eredménytelensége folytán fordulnak a bírósághoz a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény szabályai szerint.



- 13.3. Megbízott nem ruházhatja át, illetve biztosítékként sem használhatja fel a Szerződésből eredő kötelezettségeit a Megbízó írásos, előzetes értesítése nélkül.
- 13.4. Megbízott a Szerződés teljesítése során csak olyan szerzői, szabadalmi, iparjogvédelmi, védjegytalalom vagy kizárólagosság alatt álló dokumentációt, művet, alkotást, terméket stb. használhat fel, amelyre vonatkozóan a felhasználói jogosultsággal rendelkezik, és a felhasználására csak a Megbízó előzetes egyetértése mellett kerülhet sor. Ennek elmulasztása esetén köteles a Megbízóval szemben ezen a jogcímen előterjesztett követelésekért helytállni, és a Megbízót mentesíteni minden olyan igénnyel és peres eljárással szemben, amelyet bármiféle szerzői jog, szabadalmi jog, védjegy, védett név, vagy egyéb védett vagy kizárólagos jog megsértése miatt érvényesítenek.
- 13.5. Megbízott a Szerződés időtartama alatt csak a Megbízó utasítása alapján adhat tájékoztatást (ide értve legszélesebb értelemben bármely nyomtatott, írott sajtóban, elektronikus adathordozón, médiában történő közzétételt, tájékoztatást, adatközlést stb.) a beruházás munkáival, illetve a Szerződés szolgáltatásaival kapcsolatban a média számára.

A Szerződés egymással megegyező – .... (...) számozott oldalból és .... (...) mellékletből álló – öt (5) eredeti példányban készült, amelyből négy (4) példány Megbízót, egy (1) példány pedig Megbízottat illeti. Felek a Szerződésben foglalt feltételekkel egyetértenek, azokat elfogadják, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag cégszerűen írják alá.

....., 2017. „.....”

....., 2017. „.....”

Megbízó

Megbízott

\*\*\*\*\*  
\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*  
\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*  
\*\*\*\*\*  
\*\*\*\*\*

A Szerződés mellékletei:

1. számú melléklet: Műszaki leírás
2. számú melléklet: A szakemberek jogosultságát igazoló dokumentumok

## Műszaki leírás

**Műszaki ellenőr feladatainak meghatározása**

A műszaki ellenőr feladata a Projekt megvalósításának ellenőrzése a Projectre meghatározott műszaki és pénzügyi ütemezések alapján. Ennek keretében, mint független szervezet, vagy személy, objektíven kell eljárnia a források legeredményesebb és leghatékonyabb felhasználása és a Projekt időütemezésének betartása érdekében. A műszaki ellenőr köteles a Projekt fizikai megvalósulásának, pénzügyi előrehaladásának ellenőrzését átlátható módon végezni.

**A műszaki ellenőr köteles ellenőrizni:**

- a szükséges engedélyek és a helyszín(ek) vállalkozási szerződés(ek)nek, vonatkozó jogszabályoknak, műszaki és hatósági előírásoknak való megfelelést,
- a kivitelezők által az építési munkákra és építési helyszíne(ek)re kötött biztosítás megfelelést, folyamatos érvényességét,
- a kivitelezésnek, az anyagoknak, valamint a szakértelemnek a vállalkozási szerződéseknek és a jóváhagyott kiviteli terveknek való megfelelést,
- az építési munkák műszaki és pénzügyi előrehaladásának megfelelést a vállalkozási szerződés(ek)ben foglaltak szerint.

**A műszaki ellenőr a következő feladatok végrehajtásában vesz részt:**

- a kiviteli tervek felülvizsgálata, szükség esetén átdolgozásra, újratervezésre, tervmódosításra vonatkozó javaslattevés, tervellenőri feladatok ellátása,
- tervezési egyeztetéseken való részvétel (szükség esetén azok megszervezése, jegyzőkönyv elkészítése),
- a szükséges jóváhagyások, engedélyek beszerzésének felügyelete, szükség esetén az abban való közreműködés,
- javaslattevés indokolt tervmódosításokra, illetve tervmódosítási kezdeményezések véleményezése, dokumentálása, a tervmódosítások engedélyeztetésében való közreműködés. A szükséges jóváhagyások, engedélyek és engedélymódosítások beszerzésének felügyelete, szükség esetén az abban való közreműködés,
- adott esetben mérnökár becslés készítése.

**A munkaterület átadás-átvételi eljárás lebonyolítása során:**

- a kifizetési alappontok helyességének jegyzék szerinti ellenőrzése,
- a munkaterület átadása jegyzőkönyvben a kivitelező részére,
- minden egyéb tevékenység ellenőrzése, ami a Projekt szerinti munka megkezdéséhez szükséges

**A Projekt szerinti kivitelezési munkák során:**

- a rendelkezése álló hatósági és közüzemi engedélyek, nyilatkozatok átadása a vállalkozók, kivitelező részére,
- pénzügyi és lebonyolítási ütemterv ellenőrzése, aktualizálása a kivitelezővel,
- a jogszabályban előírt műszaki ellenőrzés ellátása,
- a kiviteli technológiák felülvizsgálata, szükség esetén azok javíttatása és kiegészítése Megbízó jóváhagyásával,
- Megbízó részére időszakos összefoglaló jelentések készítése az elvégzett munkákról és a készültségi fokról,
- az egyeztetésekről emlékeztetők, jegyzőkönyvek készítése,
- folyamatos egyeztetés az illetékes hatóságok, szervek képviselőivel a Projektben megvalósuló utépitési és közműépítési feladatok szereplőivel,
- az építési munkálatokhoz, valamint a kapcsolódó egyéb szakági feladatok napi szintű koordinációja, jegyzőkönyvek vezetése, dokumentálása,
- a műszaki ellenőri tervdokumentációk és iratok kezelése Megbízó kapcsolattartójával közösen,
- a tervdokumentációk és a hatósági engedélyek, előírások alapján a kivitelezés állandó figyelemmel kísérése, műszaki, mennyiségi és minőségi ellenőrzés. Eltérések esetén a Megbízó kapcsolattartójának tájékoztatása, a szükséges intézkedések megtétele,
- az elvégzett munka műszaki és minőségi ellenőrzésének dokumentálása, fénykép vagy video dokumentáció készítése,

- az építési és felmérési naplók folyamatos, szakági műszaki ellenőrök közvetlen részvételével történő legalább 5 naponkénti ellenőrzése, a szükséges bejegyzések előírt időn belüli megtétele a Megbízó kapcsolattartójával közösen és a szükséges intézkedések megtétele,
- a határidők és a részhatáridők betartásának ellenőrzése, eltérés esetén a Megbízó kapcsolattartójának értesítése,
- a minőség és bizonylataik folyamatos ellenőrzése, a kiváló minőség érdekében építés közben minden szükséges intézkedés megtétele,
- együttműködés a Megbízó, a tervező kapcsolattartójával, a hatóságokkal, észrevételeik és indokolt kívánságai közlése és képviselő a kivitelezővel szemben,
- a pórmunkák, többletmunkák indokoltságának felülvizsgálata és minősítése, valamint a Megbízóval történő jóváhagyás utáni elrendelése a szerződés pénzügyi keretein belül,
- a pótmunka igényről, annak elfogadására vagy elutasítására vonatkozó javaslatról 5 napon belül Megbízó tájékoztatása. Megbízó által elfogadott és jóváhagyott pótmunka és műszaki tartalom változás nem szolgálhat alapot semmilyen műszaki ellenőri-lebonyolítói szerződés keretében pótmunka, többletmunka elszámolásának,
- az eltakarásra kerülő munkák ellenőrzése, dokumentálása, fényképezése, Megbízó kapcsolattartójával közösen, valamint a takarási engedély megadása,
- a kivitelező mintavételi és vizsgálati tervének felülvizsgálata, véleményezése, annak Megbízó követelményeivel, az engedélyekkel és a Projekt során betartandó szabványokkal és a műszaki leírásokkal való összhangjának vizsgálata,
- tervezési feladatok koordinálása, jóváhagyása, tervezői művezetése felügyelete,
- tervek felülvizsgálata, kivitelezésre alkalmassá nyilvánítása,
- munkabiztonsági követelmények betartása,
- környezetvédelmi szempontok érvényesítése a Projekt megvalósulása során, hulladékkezelése előírások betartása,
- közreműködés Megbízó érdekkörében esetlegesen felmerülő építési akadályok elhárításában,
- helyszíni kooperációs értekezletek szervezése (legalább kéthetente), levezetése, a felmerült és megoldásra váró feladatok jegyzőkönyvi vezetése, megoldásra javaslattevél,
- Megbízó részére műszaki és pénzügyi jelentések készítése,
- Megbízó felé történő pénzügyi elszámolásban részvétel,
- közműmunkálatok koordinálása,
- ha a kivitelezés során a kiviteli tervek módosítását szükségessé tevő körülményekről szerez tudomást, abban az esetben erről köteles Megbízót haladéktalanul értesíteni, valamint 5 napon belül javaslatot tenni a szükséges tervmódosításra, áttervezésre, újratervezésre.

#### **A Projekt vállalkozói teljesítések és azok elszámolásának ellenőrzése során:**

- az elvégzett munkák elszámolni kívánt mennyiségének és az egységárak helyességének ellenőrzése,
- a számlák, részszámlák alaki és tartalmi felülvizsgálata, igazolása, a számlák átadása Megbízó képviselője részére felülvizsgálatra a számla benyújtásától számított 3 munkanapon belül,
- az esetleges számlaviták eldöntéséhez szükséges bizonylatok összeállítása, a számlaegyeztetések lefolytatása,
- a teljesítés igazolás jóváhagyása és továbbítása Megbízó részére.

#### **A Projekt műszaki átadás-átvételi eljárás lefolytatásában való közreműködés:**

- műszaki átadás-átvételi eljárás lefolytatása a Megbízó kapcsolattartója és adott esetben az illetékes hatóságok bevonásával,
- a kivitelező által kért időpontban a műszaki átadás-átvételi eljárás összehívása, gondoskodás az érintettek összehívásáról,
- a műszakilag szükséges kontrollvizsgálatok elkészíttetése és kiértékelése, a minősítéssel kapcsolatos dokumentáció átadása a Megbízónak,
- a hibajegyzék összeállítása, összegszerű meghatározása, az azonnali javíttatások elvégeztetése, a javíthatatlan hibák miatti értékcsökkenés megállapítása,
- nyilatkozattétel az átvétel tekintetében, átadás-átvételi igazolás kiállítása, a kivitelezőtől átvett Munkaterület átadása Megbízónak,
- a záradékolt megvalósulási terv és geodéziai bemérés elkészíttetése a kivitelezővel és annak ellenőrzése.

#### **Közreműködés a műszaki átadás-átvételi eljárást követő feladatokban:**

- a sikeres műszaki átadás-átvételi eljárás alapján az ideiglenes üzembe, forgalomba helyezési eljárások lefolytatása,
- a sikeres műszaki átadás-átvételi eljárás után végleges üzembe, forgalomba helyezési eljárások lefolytatása,
- részvétel a garanciális bejárásokon, közreműködés a Projekt során elvégzett Munka hiányosságainak, hibáinak, valamint ezek okainak és következményeinek feltárásában,
- a hibák, hiányosságok megszüntetésének ellenőrzése,
- hatósági engedélyek megszerzésének lebonyolítása, az engedélyekben előírt feladatok ellátása,
- a szavatossági jogok, követelések kezdeményezése és érvényesítése,
- adatok, bizonylatok szolgáltatása a pénzügyi lezáráshoz, aktiváláshoz,
- az előírt utófelülvizsgálati eljárás lefolytatása, az ott feltárt és szavatossági javítások körébe tartozó hibák, hiányosságok javíttatása,
- a keletkezett dokumentumok és iratanyagok rendszerezése és Megbízó részére történő átadása,
- közreműködés a beszámoló, értékelő jelentés készítésében,
- zárójelentés készítése a Projektről (Adott esetben)

**VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS**  
**- tervezet -**

(a továbbiakban: „**Szerződés**”), amely létrejött egyrészről a

**Előszállás Nagyközség Önkormányzata**

Székhely: .....  
Cégjegyzékszám: .....  
Adóigazgatási szám: .....  
  
Pénzforgalmi jelzőszám: .....  
Statisztikai számjel: .....  
Képviseli: ..... polgármester  
Telefax: .....  
mint megrendelő (a továbbiakban: „**Megrendelő**”),

másrészről a(z)

\*\*\*\*\*

Székhely: .....  
Cégjegyzékszám: .....  
Adóigazgatási szám: .....  
Pénzforgalmi jelzőszám: .....  
Statisztikai számjel: .....  
Képviseli: .....  
Telefax: .....  
mint vállalkozó (a továbbiakban: „**Vállalkozó**”),

valamint

\*\*\*\*\*

Székhely: .....  
Cégjegyzékszám: .....  
Adóigazgatási szám: .....  
Pénzforgalmi jelzőszám: .....  
Statisztikai számjel: .....  
Képviseli: .....  
Telefax: .....

mint vállalkozó (a továbbiakban az együttműködési megállapodásban részes Felek együttesen: „**Vállalkozó**”) <sup>1</sup>

(Megrendelő és Vállalkozó a továbbiakban együttesen a „**Felek**”, külön-külön a „**Fél**”) között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételek szerint.

**1. ELŐZMÉNYEK**

- 1.1. Felek rögzítik, hogy Megrendelő, mint Ajánlatkérő a 9/2011. (II.15.) Kormányrendelet szerinti vissza nem térítendő vis maior támogatás alapján „.....” tárgyban a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: „Kbt.”) Harmadik rész 115. § (1)-(4) bekezdése szerinti közbeszerzési eljárást (a továbbiakban: „Közbeszerzési eljárás”) folytatott le, amely Közbeszerzési eljárás nyertese Vállalkozó lett. A beruházást Megrendelő 90%-ban a vissza nem térítendő vis maior támogatásból, 10% önerőből finanszírozza.
- 1.2. A Szerződés a Közbeszerzési eljárást megindító felhívás (a továbbiakban: „Ajánlattételi felhívás”), a Kbt. 3.§ 21. pontja szerinti közbeszerzési dokumentum és a Kbt. 57.§-a szerinti közbeszerzési dokumentumok (a továbbiakban együtt: „Közbeszerzési dokumentumok”) – különös tekintettel annak, a Szerződés 1. számú mellékletét képező műszaki leírására (a

<sup>1</sup> A Szerződés szövege (dőlő betűkkel) közös ajánlattételre tekintettel azzal, hogy a sorok száma az Együttműködési megállapodásban részes feleknek megfelelően bővíthető, illetve az Együttműködési megállapodás a Szerződés mellékletét képezi.

továbbiakban: „Műszaki leírás”), valamint a Vállalkozó ajánlata (a továbbiakban: „Ajánlat”) alapján jött létre.

- 1.3. A Szerződéshez történő közvetlen csatolás nélkül is annak elválaszthatatlan részét képezi az Ajánlattételi felhívás, a Közbeszerzési dokumentumok, valamint Vállalkozó Ajánlata és – amennyiben releváns – annak hiánypótlása.
- 1.4. Felek – a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: „Ptk.”) 6:87. § (1) – (2) bekezdéseivel összhangban - kifejezetten rögzítik, hogy a Szerződés a Felek közötti megállapodás valamennyi feltételét tartalmazza, a Szerződésbe nem foglalt korábbi megállapodások hatályukat veszítik. Felek korábbi jognyilatkozatai a Szerződés értelmezésénél figyelembe vehetők.
- 1.5. *Felek rögzítik, hogy Vállalkozók közös ajánlatot adtak be a jelen Szerződés elnyerése és a teljesítése érdekében, egyetemleges felelősségvállalásuk mellett. Vállalkozók közötti feladat- és felelősség megosztást külön okiratba foglalt Együttműködési Megállapodás tartalmazza, amely jelen Szerződés 5. számú mellékletét képezi.<sup>2</sup>*

## 2. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

- 2.1. A Szerződés alapján Megrendelő megrendeli, Vállalkozó pedig elvállalja fenti Előzmények között nevesített **„Útburkolat és Járdá helyreállítás Előszálláson vis maior támogatásból”** tárgyú a vis maior támogatási forrás keretében történő **építési kivitelezési munkáinak** (a továbbiakban: „Munka”) elvégzését Előszállás Nagyközség, ..... utca hrsz. .... és ..... utca hrsz. .... és ..... utca hrsz. .... és ..... utca hrsz. .... és ..... utca hrsz. .... **helyszíneken a Szerződésben és a Műszaki leírásban meghatározottak szerint.**
- 2.2. A Szerződés tárgya szerinti Munkák részletes leírását, műszaki tartalmát a Közbeszerzési dokumentumok és költségvetés, valamint a Megrendelő és a Vállalkozó által a Közbeszerzési eljárás keretében, továbbá a szerződéskötés időszakában egymásnak átadott iratok, valamint az elfogadott Ajánlat határozza meg. A Munka részletes leírását és a mennyiségeket a Szerződés 1. számú melléklete, az Ajánlattételi felhívás, valamint a Közbeszerzési dokumentumok tartalmazzák.
- 2.3. Felek már ehelyen rögzítik, hogy Megrendelőnek érdeke fűződik a Szerződésben meghatározott időtartamon belül történő végteljesítéshez, ezért a Szerződés rendelkezéseit ennek figyelembevételével állapították meg. Vállalkozó a fentieket tudomásul vette, egyúttal kijelenti, hogy a határidőben történő teljesítésre képes, elmulasztásának a Szerződésben meghatározott, illetve jogszabályon alapuló jogkövetkezményeit pedig kifejezetten vállalja.

## 3. FELEK SZERZŐDÉST ÉRINTŐ KIJELENTÉSEI

- 3.1. Vállalkozó – a Szerződésben foglaltakra is tekintettel – kijelenti, hogy
  - kész és képes a Szerződés szerinti tevékenységet Megrendelő érdekeinek figyelembe vételével ellátni, továbbá Megrendelő szerződéses céljának megfelelő teljes körű, gondos és magas színvonalú teljesítésre,
  - rendelkezik a tevékenység ellátáshoz szükséges szakmai, szellemi, személyi és anyagi erőforrásokkal, és azokkal a Szerződés teljes időtartama alatt rendelkezni fog, különös tekintettel rendelkezik az építőipari kivitelezési tevékenységi körének megfelelő szakképesítéssel vagy legalább egy – vele tagsági, alkalmazotti vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló – ilyen szakképesítésű szakmunkással,
  - kijelenti, hogy szerepel az ÉTV és a 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet szerint, az építőipari vállalkozói kivitelezők nyilvántartásában, nyilvántartási száma: Magyar Kereskedelmi és Iparkamara: ..... (szerződéskötéskor kitöltendő)
  - rendelkezik a jelen Szerződés teljesítéséhez szükséges építőipari tevékenységet végzőkre előírt hatósági és egyéb engedéllyel, okiratokkal, melyek érvényességét a Szerződés hatálya alatt folyamatosan biztosítja,

<sup>2</sup> A Szerződés szövege (dölt betűkkel) közös ajánlattételre tekintettel azzal, hogy az Együttműködési megállapodás a Szerződés mellékletét képezi.

- nincs olyan függőben levő kötelezettsége, amely kedvezőtlenül hat a Szerződésben foglaltak érvényességére, teljesítésére vagy saját teljesítési készségére, illetve képességére,
- a Megrendelő által rendelkezésére bocsátott információk alapján az ellenszolgáltatás kialakításához szükséges lényeges információk rendelkezésére álltak,
- nyilatkozik, hogy a Szerződés teljesítéséhez az ajánlatban az értékelési szempont körében bemutatott következő felelős műszaki vezetői jogosultság megszerzéséhez szükséges területen szerzett szakmai tapasztalattal rendelkező szakembert veszi igénybe: .....  
(szerződéskötéskor kitöltendő)

- 3.2. Megrendelő – jelen Szerződésben foglaltakra is tekintettel – kijelenti, hogy
- a Szerződés tárgyát képező helyreállítás (építőipari kivitelezési tevékenység) elvégzését a Megrendelő részben saját forrásból, részben a 9/2011. (II.15.) Kormányrendelet alapján megítélt vis maior támogatásból finanszírozza.
- 3.3. Felek – jelen Szerződésben foglaltakra is tekintettel – kijelentik, hogy a jelen Szerződés tárgyát képező helyreállítás nem engedélyköteles.

#### 4. A SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSI HATÁRIDEJE, HELYE

- 4.1. Felek megállapodnak abban, hogy Vállalkozó köteles a Munkát a munkaterület (a továbbiakban: **Munkaterület**) Szerződés 5. pontja szerinti átadástól számítottan legkésőbb 2018. május 31. napjáig elvégezni.
- 4.2. Felek rögzítik, hogy a Szerződés akkor tekinthető határidőben teljesítettnek, amennyiben a Vállalkozó a Munkát készre jelentette a Szerződés 7. pontja szerint (a továbbiakban: „**Készre jelentés**”), továbbá a műszaki átadás-átvételi eljárást (a továbbiakban: „**Műszaki átadás-átvétel eljárás**”) a Szerződés 9. pontjában írtak szerint megkezdte.
- 4.3. Megrendelő előteljesítést elfogad.
- 4.4. A teljesítés helye: Előszállás Nagyközség
- a) ..... utca ....., ..... hrsz. (szerződéskötéskor kitöltendő)
- b) ..... utca ....., ..... hrsz. (szerződéskötéskor kitöltendő)
- c) ..... utca ....., ..... hrsz. (szerződéskötéskor kitöltendő)
- d) ..... utca ....., ..... hrsz. (szerződéskötéskor kitöltendő)
- e) ..... utca ....., ..... hrsz. (szerződéskötéskor kitöltendő)

#### 5. VÁLLALKOZÓ FELADATAINAK IDŐBELI ÜTEMEZÉSE

A munkaterület átadásának időpontja: jelen Szerződés aláírását követő legkésőbb tizenöt (15) napon belüli időpontra a műszaki ellenőr tűzi ki.

#### 6. ÁLTALÁNOS ÉS KÜLÖNLEGES KÖRÜLMÉNYEK, KÖVETELMÉNYEK AZ ÉPÍTÉSI KIVITELEZÉSI MUNKA SORÁN

- 6.1. Vállalkozó köteles a teljesítés során a szabványok által előírt ellenőrzéseket folyamatosan elvégezni, a megállapított hiányosságokat haladéktalanul megszüntetni. A Munkaterület átadását a Felek az egyidejűleg megnyitott építési naplóban rögzítik. Az építési napló megnyitásának időpontja a Munkaterület átadásának napja. A Munkaterület átadásával egyidejűleg Vállalkozó és Megrendelő meghatározza a kooperáció időpontjait is. Megrendelő szavatolja, hogy a Munkaterület – a Szerződésben, illetve a Közbeszerzési dokumentumokban foglalt használati, vagy műszaki korlátozásokat figyelembe véve – munkavégzésre alkalmas állapotban a Vállalkozó rendelkezésére áll a Munka teljes időtartama alatt.
- 6.2. Vállalkozó köteles a kivitelezés során gondoskodni a munkavédelmi és balesetvédelmi, tűzrendészeti és környezetvédelmi előírások (különösen a mindenkor hatályos munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény és annak egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 5/1993.(XII. 26.) MüM rendelet, az építési munkahelyeken és az építési folyamatok során megvalósítandó minimális munkavédelmi követelményekről szóló 4/2002. (II. 20.) SzCsM-EüM együttes rendelet, valamint az Országos Tűzvédelmi Szabályzatról szóló 54/2014. (XII. 5.) BM rendelet) betartásáról. A munkavédelmi eszközöket és berendezéseket a Vállalkozó köteles biztosítani a munkavállalói részére, ezáltal a biztonságos kivitelezési feltételek adóttak. A

Vállalkozó feladata a munkavállalói részére az előzetes, illetve az időszakos munkavédelmi oktatások megtartása és a munkavédelmi oktatási naplóba való bejegyzése, továbbá annak az oktatáson résztvevőkkel való aláíratása. A Vállalkozó a munkavállalói részére köteles a munkavégzéshez szükséges minősített egyéni védőeszközöket biztosítani, azok viselését a munkavégzés teljes időtartama alatt. E kötelezettségek megszegéséből, valamint a tevékenységéből eredő bárkinek okozott minden kárt Vállalkozó viseli.

- 6.3. Vállalkozónak és alvállalkozóinak az anyagok és eszközök mozgatását úgy kell végrehajtania, hogy a szállítás során felhasznált utak és azok műtárgyai károsodást és sérülést ne szenvedjenek. A szállítási, mozgatási tevékenység során előidézett környezetkárosodásért vagy szennyezésért a Vállalkozót terheli minden felelősség és következmény.
- 6.4. Megrendelő a Munkaterület átadása előtt jogosult videofelvételt és/vagy fényképeket készíteni a Munkaterület környezete állapotának dokumentálása céljából. Felek a videofelvételt és fényképeket teljes bizonyító erejűnek fogadják el a közöttük esetlegesen felmerülő, a Munkaterület környezete eredeti állapotával kapcsolatos jogvitában.
- 6.5. Vállalkozó feladata és költsége a kivitelezéshez szükséges szállítási utak organizálása, és közterületek biztosítása. Amennyiben a teljesítés során keletkező hulladék tárolása csak közterület használatával lehetséges, az ezzel járó költségeket és (eljárási, engedélyeztetési) feladatokat a Vállalkozó köteles viselni, illetve ellátni. Az építési tevékenység során keletkező hulladék, egyéb a Munka végzése során keletkező szemét (törmelék, bontott anyag) – engedéllyel rendelkező kezelőhöz történő – elszállítása a Vállalkozó feladatát képezi. Vállalkozó feladata továbbá a Munkaterületen az anyagmozgatási és takarítási feladatok elvégzése. Felek rögzítik, hogy a hulladékok elszállításával kapcsolatban felmerülő hulladéklerakási díj költségét a Vállalkozó köteles viselni.
- 6.6. Megrendelő a Munkát legalább nyolc (8) naponta köteles – műszaki ellenőre útján – ellenőrizni. Az ellenőrzés elmulasztása, vagy hiányossága esetén a Vállalkozó nem mentesül a felelősség alól. Az eltakarásra kerülő és Vállalkozó által készített szerkezeteket csak a műszaki ellenőr építési naplóba rögzített engedélyével és az eltakarásra kerülő részek fényképes (.jpg) formátumú dokumentálását követően lehet eltakarni.
- 6.7. A Megrendelő műszaki ellenőrének neve, beosztása, címe, telefonszáma, valamint meghatalmazásának köre:
- |                    |                                     |
|--------------------|-------------------------------------|
| Név:               | <i>szerződéskötéskor kitöltendő</i> |
| Cím:               | <i>szerződéskötéskor kitöltendő</i> |
| Névjegyzéki száma: | <i>szerződéskötéskor kitöltendő</i> |
| telefonszáma:      | <i>szerződéskötéskor kitöltendő</i> |
| e-mail:            | <i>szerződéskötéskor kitöltendő</i> |

A Vállalkozó felelős műszaki vezetőjének neve, címe és telefonszáma:

Név:	<i>szerződéskötéskor kitöltendő</i>
Cím:	<i>szerződéskötéskor kitöltendő</i>
Névjegyzéki száma:	<i>szerződéskötéskor kitöltendő</i>
Telefon:	<i>szerződéskötéskor kitöltendő</i>
e-mail:	<i>szerződéskötéskor kitöltendő</i>

- 6.8. Felek megállapodnak abban, hogy Vállalkozó a Munkaterület átadás-átvételétől – az építőipari kivitelezési tevékenység megkezdésétől – kezdve, annak befejezéséig elektronikus e-építési naplót (a továbbiakban: „**E-építési napló**”) köteles folyamatosan vezetni, és köteles azt állandóan az építkezés helyszínén tartani. Megrendelő az E-építési naplót folyamatosan köteles ellenőrizni. Felek a naplóbejegyzésre meghatalmazott személyek nevét kötelesek a naplóban feltüntetni. Az E-építési naplóban megállapítások, megjegyzések, kifogások, stb. bejegyzésére kizárólag a megnevezett személyek jogosultak. Felek az E-építési naplóba történő bejegyzéssel értesítik egymást azokról a tudomásukra jutott, az építést érintő veszélyhelyzetekről, tényekről és körülményekről, amelyek a Szerződésben foglalt kötelezettségeik szerződésszerű teljesítését befolyásolják vagy veszélyeztetik.



- 6.9. Az E-építési naplót Vállalkozó az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendeletben meghatározott tartalommal és formában köteles vezetni, illetve rendelkezésre bocsátani, oly módon, hogy abból a napi események folyamatosan nyomon követhetők legyenek (ún. aktív adatközlés).
- 6.10. Az E-építési naplót naprakész állapotban kell tartani úgy, hogy minden munkavégzési napon történjen bejegyzés. Ha munkavégzés nem történik, napi jelentés nem szükséges, viszont ezt a tényt - a várható munkafolytatási nap megjelölésével - az utolsó munkavégzési napon be kell jegyezni. Megrendelő köteles az E-építési naplót a Szerződés adatainak rögzítésével készenlétbe helyezni, míg a Vállalkozó által esetlegesen igénybe vett alvállalkozó, közreműködő e-ainaplóját az alvállalkozói Szerződés adatainak rögzítésével párhuzamosan Vállalkozó állítja készenlétbe.
- 6.11. Vállalkozó csak olyan munkavállalókat foglalkoztathat Megrendelő területén, akiknek érvényes személyi okmányaik, munkavállalási engedélyük van, Vállalkozónál (ill. alvállalkozójánál) bejelentett módon dolgoznak, szakmailag és egészségügyiileg alkalmasak a munkavégzésre, és – igazoltan – megfelelő munka-, baleset-, és tűzvédelmi oktatásban részesültek. A Vállalkozó munkavállalói kötelesek munkavégzésre alkalmas állapotban, tiszta és kulturált munkaruhában megjelenni a kijelölt Munkaterületen. A Vállalkozó munkavállalói által – akár a Megrendelő, akár harmadik személyek részére – okozott károk megtérítéséért a Vállalkozó készfizető kezességet vállal.
- 6.12. A Vállalkozó a Szerződés szerinti Munkát az előírt határidőre, a mindenkor hatályos magyar és európai szabványoknak és a vonatkozó szakmai előírásoknak megfelelően, továbbá a műszaki leírásban foglaltak szerinti minőségben köteles elvégezni.
- 6.13. Előzetesen bejelentett Megrendelői igény szerint a beépítésre tervezett anyagok, illetve termékek gyártmányismertetőjét, minőségi tanúsítványát, mintakollekcióját Vállalkozó köteles előzetesen bemutatni. Csak a Megrendelő által elfogadott anyag, termék építhető be.
- 6.14. Vállalkozó a vállalkozási költségvetésben kiírt anyagokat – az időben való megrendelés dokumentálása mellett, kizárólag a Megrendelő jóváhagyása után – jogosult időben beszerezhető, azonos műszaki paraméterű és használati értékű más anyaggal helyettesíteni, de előzetesen be kell szereznie a Megrendelő és a Műszaki Ellenőr írásos jóváhagyását. A Megrendelő abban az esetben jogosult a fentiek szerinti helyettesítő termék elutasítására, ha az érinti a műszaki szakértői nyilatkozat alapján kialakított összképet.
- 6.15. Amennyiben olyan körülmény merül fel, amelynek következtében a Szerződésben vállalt valamely kötelezettség teljesítése előre láthatóan akadályba ütközik, a Felek kötelesek egymást az akadály felmerülésekor, vagy a fenyegető akadályról való tudomásszerzéstől haladéktalanul írásban értesíteni. A Vállalkozónak a műszaki tartalmat, valamint a munkák befejezésének határidejét érintő körülmény esetén az akadályértesítést az építési naplóba történt bejegyzés mellett haladéktalanul levélben is meg kell küldenie a Megrendelőnek, ebben az esetben a közlés a levél kézhezvételével hatályosul.
- 6.16. A szerződésszegés alóli kimentés alapjául a megfelelően közölt akadályértesítés szolgálhat, amennyiben az akadály a Vállalkozónak nem felróható, és nem az ő érdekkörébe tartozik.
- 6.17. Amennyiben a Vállalkozó valamely lényeges kötelezettségét súlyosan megsérti, és a jogsértő magatartással felszólítás ellenére sem hagy fel, vagy annak következményeit felszólítás ellenére sem küszöböli ki haladéktalanul, és ezért károsodás veszélye fenyeget, a Megrendelő jogosult a munkavégzést azonnali hatállyal felfüggeszteni, illetve megtiltani mindaddig, amíg a Vállalkozó a szerződésszerű teljesítésre biztosítékot nem nyújt, vagy a Vállalkozó (illetve a Vállalkozó költségein a Megrendelő) a szerződésszegés jogkövetkezményeit el nem hárítja.
- 6.18. A Felek rögzítik, hogy a Vállalkozó lényeges kötelezettségének minősülnek különösen a felelősségbiztosítás fenntartására, a más vállalkozókkal való együttműködésre, az útvonalak tisztán tartására, a munkavállalók alkalmazására, az építési napló vezetésére, a zajhatással járó munkák időpontjára vonatkozó feltételek. A munkálatok felfüggesztésének, illetve megtiltásának időtartama a teljesítési határidőbe beleszámít (azt nem módosítja).

## **7. ÁTADÁS-ÁTVÉTEL A TELJESÍTÉS IGAZOLÁSA, UTÓ- FELÜLVIZSGÁLAT**

- 7.1. Az átadás-átvételi eljárás célja annak megállapítása, hogy az elkészült Munka, illetve annak eredménye megfelel-e a műszaki terveknek, leírásoknak, jogszabályi és hatósági előírásoknak, szabványoknak, a Szerződésben foglaltaknak (különös tekintettel a minőségi előírásokra), továbbá a kivitelezés tárgya szerinti közlekedési építmények alkalmasak-e a rendeltetésszerű használatra.
- 7.2. Az átadás-átvételi eljárás megkezdésének feltétele a Munkaterület és az anyag- és törmelékszállítási útvonalak megtisztított állapota, a pipere takarítás elvégzése, és a Vállalkozó által be nem épített, valamint a tulajdonát képező eszközöktől való mentessége.
- 7.3. Vállalkozó köteles az átadás-átvételi eljárás megkezdéséig, de legkésőbb annak befejezéséig két példányban a Megrendelő rendelkezésére bocsátani a Munka, a beépített anyagok és berendezések minőségét igazoló bizonylatokat, megfelelőségi igazolásokat (nyilatkozatokat), a gyártóművi és a hazai honosítási műbizonylatokat (illetve ezek szakfordító által elkészített magyar nyelvű fordítását), a szükséges vizsgálati eredmények okmányait, és üzemelési és karbantartási utasításokat, valamint a megvalósulási terveket.
- 7.4. A Felek kifejezetten rögzítik, hogy a 7.2-7.3.pontban rögzített feltételek – akár részleges – hiánya az átadás-átvételi eljárás megkezdését, illetve lezárását kizárja, és az ebből adódó késedelem a Vállalkozó felelősségi körébe tartozik.
- 7.5. Átadás-átvételi eljárás lefolytatására egy alkalommal, az építési kivitelezési munkák befejezése után kerül sor.
- 7.6. Vállalkozó köteles az átadás-átvételi eljárással érintett munkák befejezésekor a Megrendelőt készre jelentő levélben értesíteni. A Megrendelő a készre jelentő levél kézhezvételétől számított 3 (három) munkanapon belül köteles az átadás-átvételi eljárás megkezdésének időpontjáról értesíteni a Vállalkozót, amely nem lehet későbbi időpont, mint a készre jelentő levél kézhezvételétől számított 8. (nyolcadik) munkanap. Ez a rendelkezés megfelelően alkalmazandó abban az esetben is, ha a munkák elvégzésével Vállalkozó késedelembe esik, vagy előteljesítésre kerülne sor.
- 7.7. Az átadás-átvételi eljárás lefolytatásának időtartama legfeljebb tizenöt (15) munkanap. Az eljárás lezárásakor a Felek jegyzőkönyvet vesznek fel, amelyben rögzítik:
- az eljárásban részt vevő személyek nevét, beosztását, a képviselt szervezet nevét,
  - az átadás-átvételi eljárás megkezdésének és lezárásának napját,
  - a Megrendelő által érvényesíteni kívánt szavatossági igényeket
  - a Megrendelőnek az építési napló vezetésére, lezárására, a munkálatok során felmerült rendhagyó körülményekre tett észrevételeit,
  - a teljesítés elfogadásának, vagy megtagadásának tényét,
  - a teljesítés elfogadásának megtagadása esetén annak indokát,
  - a műszaki átadás-átvételi eljárás során felfedezett mennyiségi és minőségi hibákat, hiányokat, hiányosságok megnevezését (jelentősebb tételszám esetén - az átadás-átvételi jegyzőkönyv mellékletét képező - külön hiánypótlási jegyzőkönyv vagy hibajegyzék, hiányjegyzék is készíthető),
  - a hibás munkarészekre eső költségvetési összegeket,
  - a Megrendelő által érvényesíteni kívánt igényeket (a Megrendelő döntését arról, hogy igényt tart-e a hibák kijavítására vagy árendedményt kér),
  - a jegyzőkönyv keltét.
- 7.8. A jegyzőkönyvet Megrendelő képviselője veszi fel, és Felek annak minden oldalát aláírják, továbbá mellékelni kell hozzá Vállalkozó által Megrendelőnek átadott dokumentumokat.
- 7.9. Megrendelő kisebb hibák, hiányosságok alapján is jogosult az átvétel megtagadására, amennyiben azok más hibákkal, hiányokkal összefüggésben, illetve a kijavításukkal, pótlásukkal járó munkák folytán akadályozzák a zavartalan használatot, vagy összességükben jelentős hibának tekinthetők. Amennyiben a teljesítés csak részben hibás, vagy hiányos. Megrendelő jogosult, de nem köteles a teljesítés részbeni, egyes munkarészekre kiterjedő ideiglenes

átvételére (előzetes átadás). Ebben az esetben a Munkaterület az átvett munkarészekkel csökken. Az előzetes átadás részteljesítésnek nem minősül, a teljesítéshez fűződő jogkövetkezmények ebben az esetben is a Munka teljes átvételével állnak be az egész Munka vonatkozásában, azzal a kivétellel, hogy az átvett munkák tekintetében a kárveszély – a hibák kijavításának időtartamát kivéve – az átvétellel a Megrendelőre száll át.

- 7.10. A Megrendelő részéről a teljesítésigazolás kiadására jogosult személy: .....  
(szerződéskötéskor kitöltendő)
- 7.11. A Munkaterület átadása az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet 33.§-ában foglalt rendelkezések szerint történik.
- 7.12. Az átadás-átvétel napjától számított 12 (tizenkettő) hónapon belül a jelen Szerződés alapján elvégzett munkák utó-felülvizsgálati eljárását meg kell tartani. A Megrendelő készíti elő az utó-felülvizsgálati eljárást, melyre a Vállalkozót meghívja 15 (tizenöt) naptári nappal az eljárás megkezdése előtt, a Megrendelő által kiállított hibajegyzék egyidejű csatolásával. A Vállalkozó az utó-felülvizsgálati eljárás során jelzett hibák esetén azok bejelentésének elkésztésére nem hivatkozhat.

## 8. VÁLLALKOZÓI DÍJ

- 8.1. Megrendelő tájékoztatja Vállalkozót, hogy az elvégzendő feladat nem építési hatósági engedély köteles, így a számlázás az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (a továbbiakban: „**Áfa tv.**”) általános rendelkezései szerint történik.
- 8.2. Vállalkozó, a Vállalkozói díjra a mindenkor hatályos jogszabályok előírásai, valamint a Szerződésben foglaltak alapján kiállított számla ellenében jogosult, amelyet a Vállalkozó, a Szerződés 7.10. pontja szerinti teljesítésigazolás (a továbbiakban: „**Teljesítésigazolás**”) alapján állít ki és azzal együtt nyújt be Műszaki ellenőr részére.
- 8.3. Vállalkozót a Munka elvégzésének szerződésszerű, Megrendelő által igazolt teljesítését követően, a Szerződés 8.2. pontjában foglaltaknak megfelelően kiállított és benyújtott számlák alapján összesen **nettó .....-Ft (szerződéskötéskor kitöltendő)** azaz **nettó ..... (szerződéskötéskor kitöltendő) forint összegű** Vállalkozói díj illeti meg a Szerződés 9.5. pontjában részletezetteknek megfelelően. A Szerződés és a kifizetések pénzneme a forint (HUF).
- 8.4. A Vállalkozói díj magában foglalja a Szerződés 1. számú melléklete, Közbeszerzési dokumentumok és a Vállalkozó Ajánlata szerinti műszaki tartalom megvalósításának valamennyi költségét és ráfordítását.
- 8.5. A Vállalkozói díj a Munka szerződésszerű teljesítéséért fizetett egyösszegű átalányár, amely tartalmaz minden a Szerződés szerint elvégzendő Munka, mint eredmény szolgáltatásának teljes költségét, valamint minden a teljesítéssel összefüggésben felmerült költséget, kiadást, ennek keretében magába foglalja a költségvetésben külön tételben meg nem jelölt költségeket, így különösen:
- a befejezési határidőig várható árváltozások kihatásai,
  - a közmű- és egyéb szakfelülgyletek biztosításával kapcsolatos költségek,
  - előírt tartalmú biztosítás és annak fenntartási költségeit,
  - több Vállalkozó esetén az együtműködési költségek,
  - anyagbeszerzési költségek,
  - szállítási, deponálási, lerakóhelyi költségek,
  - bérjellegű költségek, bér és annak járulékai,
  - valamennyi gép, felszerelés, és eszköz fenntartási, használati és javítási költségei,
  - a Szerződéskötéskor előre látható különleges körülmények, akadályoztatás miatti költségek,
  - szabadalmi és licencia költségek,
  - Szerződés szerinti fenntartási költségek,
  - jótállási, szavatossági költségek,
  - helyszíni adottságok és körülmények miatti költségek,
  - a kivitelezéshez szükséges – a Megrendelő által nem biztosított – hatósági és egyéb kiviteli, vám és export engedélyek megszerzésével járó engedélyekkel, hozzájárulásokkal (pl. forgalomterelési, útvonal, munkakezdési, burkolatbontási, stb.) kapcsolatos költségek,

- a kötelező közmű nyilvántartási, az átadási tervdokumentáció, a megvalósulási tervdokumentáció, minősítési dokumentáció készítésének díja, szükséges példányszámban való másolásának költségét,
- az országos, ágazati és egyéb szabványokban, műszaki előírásokban, valamint a mintavételi tervben előírt mintavételi, vizsgálati és mérési, valamint minősítési költségek,
- a szükséges fordítási költségek,
- eljárási, tervjóváhagyatási, közmű egyeztetési költségek, illetékek,
- hétvégi és éjszakai munkavégzés miatti költségeket,
- a felvonulási költségeket, beleértve a felvonulási területek területhasználati díjait (közlekedési terület nem közlekedési célú igénybevétele), a felvonulási terület kialakításával majd megszüntetésével kapcsolatos költségeket,
- ideiglenes létesítmények, melléképítmények, szerkezetek, alkalmazandó ideiglenes berendezések, ideiglenes energiaellátás költségét,
- a Munkaterületen lévő geodéziai jelek védelmével kapcsolatos vagy azok esetleges helyreállítási költségét,
- a közúti környezet, a növényzet és az élővilág védelmével kapcsolatos költségeket,
- a szállító utak karbantartási, helyreállítási költségeit,
- minden egyéb a kivitelezéssel kapcsolatos költséget (pl.: licencdíj, időjárási körülmények miatti többletköltségek, stb.),
- Munkaterület városképi lehatárolásával, őrzésével kapcsolatos költségeket,
- meglévő és megmaradó közművek védelmével kapcsolatos költségeket,
- az egyéb, itt fel nem sorolt, de a megvalósításhoz és a Szerződés teljes körű teljesítéséhez, a létesítmények használatbavételi és/vagy forgalomba helyezési engedélyeinek beszerzéséhez szükséges és előírt Munka járulékos költsége és díja,
- bármely az előzőekben nem felsorolt, a költségvetésben nem, de az ajánlatkérés alapjául szolgáló tervekben, a Közbeszerzési dokumentumokban és a Szerződés 1. számú mellékletében, állásfoglalásokban szereplő előírásokból következő műszaki teendők/munkák költségei,
- a 191/2009 (IX.15.) Korm. rend. 3. § (5) bekezdés szerinti költségeket.

A beárazott költségvetésben szereplő egységárakat minden esetben komplex tételárnak kell tekinteni és tartalmaz minden, az adott tétel megvalósításához szükséges feltételt (beépítendő anyagok árát, munkadíjat, gépek, berendezések használatát, földmunkát, feleslegessé vált anyagok elszállítását, lerakóhelyi díját, segédszerkezetek díját). Ezen felül tartalmazza a Munka elvégzéséhez szükséges összes gép használatának, valamint – a Ptk. 6:123. §-a szerinti – kivitelezéshez szükséges összes szolgáltatásnak a költségét.

- 8.6. Mivel Felek átalánydíjban állapodtak meg, így a Ptk. 6:245. § (1) bekezdésére tekintettel Vállalkozó az átalánydíjon felül a Ptk. 6:244 § (2) bekezdése által meghatározott pótmunka (a továbbiakban: „**Pótmunka**”) ellenértékét igényelheti, a Ptk. 6:244. § (1) bekezdése szerinti többletmunka (a továbbiakban: „**Többletmunka**”) ellenértékének megtérítésére nem jogosult. Megrendelő köteles azonban megtéríteni Vállalkozónak a Többletmunkával kapcsolatban felmerült olyan költségét, amely a Szerződés megkötésének időpontjában nem volt előrelátható, ehhez Vállalkozónak azonban igazolnia kell, hogy az adott költség a többletmunka elvégzésével kapcsolatban merült fel, illetve hogy a költség jellege olyan, hogy arra a Szerződés megkötésekor kellő szakmai gondossággal sem számított.
- 8.7. Vállalkozó az általa megadott átalányárat, egységárakat és árakat a Szerződés teljesítése során nem módosíthatja sem az árakban, sem egyéb okból bekövetkező változások miatt.
- 8.8. A Vállalkozói díjban figyelembe vett, de a költségvetési kiírásban előírányzatként szereplő tételek esetében, Megrendelő tételes elszámolást alkalmaz. Ezen tételek elszámolása a Műszaki ellenőr által leigazolt tételes felmérés alapján lehetséges.

## 9. FIZETÉSI FELTÉTELEK, ELŐLEG

- 9.1. Megrendelő kijelenti, hogy a Szerződésben meghatározott Munka ellenértékének 100%-os pénzügyi fedezetével a 9/2011. (II.15.) Kormányrendelet alapján megítélt 90%-os vis maior támogatás alapján és 10%-ban saját forrásból rendelkezik.

- 9.2. Vállalkozó a Kbt. 135. § (7) bekezdése szerint kérheti előleg (a továbbiakban: „Előleg”) kifizetését a Szerződésbe foglalt teljes nettó Vállalkozói díj öt (5) %-ának megfelelő összegben, amelyet a Megrendelő a 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet 30.§ (1) bekezdése értelmében legkésőbb a Munkaterület igazolt átadását követő tizenöt (15) napon belül köteles kifizetni Vállalkozó részére. Abban az esetben, ha a Megrendelő által biztosított Előleg kifizetése a Vállalkozó kérésére megtörtént, annak elszámolására a Vállalkozó által benyújtott utolsó számlában kerül sor, az abból történő levonás révén.
- 9.3. Előleg kifizetésének feltétele, hogy a Vállalkozó az Előlegbekérőt legkésőbb a Munkaterület átadását megelőző nyolc (8) napon belül benyújtsa a Megrendelő részére.
- 9.4. Amennyiben a Vállalkozó igénye alapján Előleg kifizetésére kerül sor, az erre vonatkozóan kiállított Előlegről szóló számláját a mindenkor hatályos jogszabályok előírásai, valamint a Szerződés által a számlára meghatározottak szerinti tartalommal állítja ki, és a számlán az „Előleg” megjelölést is fel kell tüntetnie.
- 9.5. Vállalkozó a Vállalkozói díjra a mindenkor hatályos jogszabályokban, továbbá a Szerződésben foglaltaknak megfelelően kiállított számlák ellenében jogosult. Megrendelő a Munkák elvégzését az alábbiak szerint számolja el, amelynek értelmében Vállalkozó, valamint adott esetben a teljesítésbe a Kbt. 138.§-a alapján bevont valamennyi alvállalkozó (a továbbiakban: „Alvállalkozó”) az alábbiak szerint jogosult számla kiállítására:

- a) 1. részszámla (előlegszámla): .....**Ft (szerződéskötéskor kitöltendő) + ÁFA, azaz ..... (szerződéskötéskor kitöltendő) forint**, melynek megfizetése legkésőbb az építési Munkaterület átadását követő 15 napon belül történik;
- b) 2. részszámla: a jelen Szerződés 4.4. pontjában megjelölt teljesítési helyszínen elvégzésére kerülő Munkához szükséges anyagok biztosítása után, melynek értéke az árazott költségvetésben megajánlott összeg Összesen anyag nettó ..... **(szerződéskötéskor kitöltendő) Ft + ÁFA, azaz ..... (szerződéskötéskor kitöltendő) forint + ÁFA**
- c) 3. részszámla (végszámla): a sikeres átadás-átvételt követően nyújtható be a szerződéses tevékenység összesen értékéből fennmaradó, ..... **(szerződéskötéskor kitöltendő) Ft + ÁFA** (azaz összesen 100%) értékben azzal, hogy az előleg összege a 3. részszámlából kerül levonásra.

Fentiek alapján Vállalkozó előleg igénylése esetében egy előlegszámla, egy részszámla és egy végszámla benyújtására jogosult a műszaki teljesítéssel összhangban, kizárólag szabályszerű, Megrendelő által jóváhagyott, elismert teljesítési igazolás alapján.

Amennyiben Vállalkozó nem tart igényt előlegre, abban az esetben Megrendelő a Munkák elvégzését az alábbiak szerint számolja el, amelynek értelmében Vállalkozó, valamint adott esetben a teljesítésbe a Kbt. 138.§-a alapján bevont valamennyi alvállalkozó (a továbbiakban: „Alvállalkozó”) az alábbiak szerint jogosult egy részszámla és egy végszámla kiállítására a műszaki teljesítéssel összhangban, kizárólag szabályszerű, Megrendelő által jóváhagyott, elismert teljesítési igazolás alapján:

- a) 1. részszámla: a jelen Szerződés 4.4. pontjában megjelölt teljesítési helyszínen elvégzésére kerülő Munkához szükséges anyagok biztosítása után, melynek értéke az árazott költségvetésben megajánlott összeg Összesen anyag nettó ..... **Ft (szerződéskötéskor kitöltendő) + ÁFA, azaz ..... forint (szerződéskötéskor kitöltendő) + ÁFA**
  - b) 2. részszámla (végszámla): a sikeres átadás-átvételt követően nyújtható be a szerződéses tevékenység összesen értékéből fennmaradó, ..... **Ft (szerződéskötéskor kitöltendő) + ÁFA** (azaz összesen 100%) értékben azzal, hogy az előleg összege a 3. részszámlából kerül levonásra.
- 9.6. A számlák kiállítására Megrendelő képviseletében eljáró Műszaki ellenőr által – felmérés alapján - leigazolt, a Megrendelő arra feljogosított képviselői által kiállított és aláírt Teljesítés igazolás alapján kerülhet sor, amelyben rögzítik a Szerződésben meghatározottakhoz képest a Vállalkozó teljesítését, a Kbt. 135. § (1) és (2) bekezdésének betartása mellett. Alvállalkozó igénybevétele

esetén a Szerződés 4. számú melléklete szerint köteles Vállalkozó az Alvállalkozók bejelentéséről gondoskodni. Felek kifejezetten rögzítik, hogy a Megrendelő jogosult a Kbt. 135. § (1) bekezdése alapján, annak betartásával a teljesítés megtagadásáról nyilatkozni, amennyiben a Szerződésben meghatározott feladatok teljesítése – olyan okból, amelyért Vállalkozó felelős – nem szerződésszerű. A Megrendelő vagy a nevében eljáró személy a Szerződés teljesítésének ellenőrzése során az E-építési napló adatai alapján ellenőrzi, hogy a teljesítésben csak a Kbt. 138. § (2) és (3) bekezdésében foglaltaknak megfelelő Alvállalkozó vett részt, és az alvállalkozói teljesítés aránya nem haladja meg a Kbt. 138. § (1) és (5) bekezdésében meghatározott mértéket.

- 9.7. A Teljesítésigazolás a számlák kötelező melléklete, tekintettel arra, hogy Megrendelő a Szerződés pénzügyi fedezetét biztosító támogatás szerint köteles a továbbszámlázás keretében a kiállított számla mellékleteként benyújtani a Támogatónak a számla kiállítását megalapozó, a Szerződés teljesítésével összefüggő feladatok elvégzését, összecszerűségét, a kifizetés jogosságát, a számlatartalom valóságát igazoló, Megrendelő által kiadott Teljesítésigazolást is. A számlán fel kell tüntetni a Szerződést egyértelműen beazonosító adatokat (különösen: Szerződés Megrendelő által rögzített nyilvántartási száma, módosítás esetén a módosítás száma, továbbá utalást a vis maior támogatásra).
- 9.8. Az egyes számlákban kizárólag a Műszaki ellenőr által elfogadott mennyiségek kerülhetnek elszámolásra. Az ilyen elszámoláshoz csatolni kell minden olyan iratot, igazolást, nyilatkozatot, amely az elszámolás hitelességét és esedékességét alátámasztja, és amit a Műszaki ellenőr szükségesnek tart az ilyen számlák igazolásához.
- 9.9. Megrendelő a 9.5. pont szerint benyújtott számla ellenében - amennyiben Vállalkozó nem vesz igénybe a teljesítéshez Alvállalkozót - a Vállalkozói díjat a Ptk. 6:130.§ (1)-(2) bekezdése alapján fizeti meg Vállalkozó részére történő banki átutalással a számla kézhezvételétől számított harminc (30) napon belül. Amennyiben Vállalkozó Alvállalkozót vesz igénybe, abban az esetben a Kbt. 135. § (3) bekezdés értelmében az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X.30.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: „322/2015. (X.30.) Korm. rendelet”) foglaltak szerinti módon fizeti meg a Vállalkozói díjat banki átutalással, a számla kézhezvételétől számított harminc (30) napon belül. Vállalkozó a bankszámlaszámában bekövetkezett változásról köteles a Megrendelőt haladéktalanul értesíteni. Amennyiben Vállalkozó a teljesítéshez Alvállalkozót vesz igénybe, abban az esetben Megrendelő – a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdésétől eltérően – a 191/2009. Korm. rendeletben foglalt szabályok szerint fizeti meg a Vállalkozói díjat.
- 9.10. A Teljesítés igazolás kiadását követően a Vállalkozó, illetve a Szerződés 9.6. pontjában megjelölt esetben az Alvállalkozók tizenöt (15) napon belül jogosultak számlát benyújtani a Megrendelő részére.
- 9.11. A szabályszerűen kiállított számlát a Megrendelő nevére ..... (szerződéskötéskor kitöltendő) és címére ..... (szerződéskötéskor kitöltendő) kell kiállítani és mellékletekkel együtt, kell benyújtani három (3) példányban Megrendelő részére.
- 9.12. A Megrendelővel szemben a Szerződésből eredő követelését harmadik félre Vállalkozó csak a Megrendelő előzetes írásbeli értesítése esetén jogosult átruházni (a továbbiakban: „Engedményezés”).
- 9.13. Amennyiben Megrendelő részéről kifogás merül fel a benyújtott számlával kapcsolatosan, úgy Megrendelő köteles a kifogásolt számlát a hiba megjelölésével haladéktalanul visszajuttatni a Vállalkozóhoz, és egyúttal felhívni legfeljebb négy (4) munkanapos határidővel a hibák kiküszöbölésére, hiányok pótlására. A fizetési határidő kezdő napja az a nap, amelyen a számla és valamennyi melléklete a Megrendelő részére teljes körűen, hiánytalanul és hibamentesen átadásra került.
- 9.14. Megrendelő tájékoztatja a Vállalkozót, hogy a szerződés alapján a Megrendelő által teljesítendő kifizetésekre – tekintettel arra, hogy a szerződés közbeszerzési eljárás alapján kerül megkötésre – az Art. 36/A.§-ának rendelkezései alkalmazandók.

- 9.15. Megrendelő tájékoztatja továbbá a Vállalkozót, hogy az Art. 36/A. §-ában meghatározott kötelezettségek – így a tájékoztatási kötelezettség – őt is terhelhetik a Kbt. és a Ptk. szerinti esetleges alvállalkozói irányában.
- 9.16. A jogszabályi előírások érvényesítése érdekében az Art. személyi hatálya alá tartozó Vállalkozónak választása szerint:
- szerepelnie kell a NAV köztartozásmentes adózói adatbázisában, vagy
  - a jelen szerződés szerinti számla benyújtási címre a számlán feltüntetett fizetési határidőt megelőző 30 napnál nem régebbi – az Art. 36/A. § (1) bekezdése szerinti – együttes adóigazolást kell benyújtania (melynek az Art. 85/A. § (4) bekezdése szerinti adatokat kell tartalmaznia). Ez esetben az adóigazoláshoz Vállalkozónak kísérőlevet kell csatolnia, amelyben fel kell tüntetnie a vonatkozó számla (számlák) számát, valamint a megrendelés (megrendelések) számát. Az adóigazolás, illetve a kísérőlevél beérkezési határideje a fizetési határidőt megelőző 5. (ötödik) nap.
- Adóigazolás hiányában, feltéve hogy Vállalkozó az adózói adatbázisban nem szerepel, Megrendelőnek nem áll módjában a számla ellenértékének megfizetése, késedelmes beérkezés esetén pedig Megrendelőnek jogában áll a fizetési határidőt a késedelem napjainak számával módosítani.
- 9.17. Nem „nemleges” együttes adóigazolás esetén az ellenérték megfizetésére a 2003. évi XCII. törvény 36/A. §-ában foglaltak az irányadók. Felek megállapodnak, hogy nem alkalmazhatóak a késedelmes fizetés szabályai, jogkövetkezményei, ha a Megrendelő az Art. 36/A. §-ában előírtaknak megfelelő feltételek teljesülése hiányában visszatartja a kifizetést. Amennyiben a Vállalkozó nem teljesíti határidőben a kifizetés jogszabály szerinti előfeltételeit, a Megrendelő fizetési határideje a Vállalkozó késedelmének idejével meghosszabbodik.
- 9.18. Fizetési késedelem esetén Vállalkozó a Ptk. 6:155. § szerinti kamat és költségátalány felszámítására jogosult.

#### 10. KÖTBÉR, FELELŐSSÉGBIZTOSÍTÁS, JÓTÁLLÁS

- 10.1. Vállalkozó szavatol azért, hogy a Munka megfelel a mindenkor hatályos jogszabályoknak, előírásoknak, az Ajánlattételi felhívásában, a Közbeszerzési dokumentumokban, a Szerződés 1. számú mellékletében, az Ajánlatban, illetve a Szerződésben foglaltaknak.
- 10.2. Amennyiben Vállalkozó a Szerződéssel kapcsolatban bármely kötelezettségét határidőben nem teljesíti, feladatainak teljesítésével olyan okból, amelyért felelős késedelembe esik, úgy Megrendelő **késedelmi kötbérre jogosult** azzal, hogy Megrendelő a kötbért meghaladó kárát is érvényesítheti Vállalkozóval szemben. Késedelmes teljesítés esetén Vállalkozó teljesítési határidő első napjától számítottan a szerződésszerű teljesítés napjáig terjedően 10.000 Ft/megkezdett nap késedelmi kötbért köteles fizetni Megrendelő részére. A késedelmi kötbér összege nem haladhatja meg a teljes nettó Vállalkozói díj 20 %-át. Amennyiben Vállalkozó késedelme miatt a késedelmi kötbér eléri a teljes nettó Vállalkozói díj 20 %-át, abban az esetben Megrendelő jogosult egyoldalú nyilatkozatával a Szerződéstől – mindennemű kártalanítási kötelezettség nélkül elállni (amennyiben a Vállalkozó nem kezdte meg a Munkák teljesítését), vagy a Szerződést azonnali hatállyal felmondani, amely esetekben Vállalkozó a Szerződés 10.4 pontja szerinti meghiúsulási kötbér fizetésére köteles. Amennyiben a Megrendelő – akár a teljesítési határidő lejártá előtt – póthatáridőt tűz ki a teljesítésre a Vállalkozó részére, a Vállalkozó a késedelmi kötbér fizetésére a póthatáridő alatt is köteles, az előzőekben meghatározottak figyelembe vételével.
- 10.3. Olyan mennyiségileg, vagy minőségileg hibás teljesítés esetén, amelyért Vállalkozó felelős – a jóállási felelősségen túl – kötbér és kártérítési felelősséggel tartozik. A **hibás teljesítési kötbér** mértéke naponta a teljes nettó Vállalkozói díj 0,5 %-a a hiba felfedezésétől annak kiküszöböléséig terjedő időre, amennyiben Megrendelő nem él szavatossági jogaival. A hibás teljesítési kötbér összege nem haladhatja meg a teljes nettó Vállalkozói díj 5 %-át. Amennyiben a hibás teljesítési kötbér a maximalizált összeget eléri, és/vagy Vállalkozó a megjelölt hiányosságot, hibát a Megrendelő által adott póthatáridőben sem orvosolja, abban az esetben Megrendelő jogosult egyoldalú nyilatkozatával a Szerződéstől – mindennemű kártalanítási kötelezettség nélkül – elállni (amennyiben a Vállalkozó nem kezdte meg a Munkák teljesítését), vagy a Szerződést azonnali hatállyal felmondani, amely esetekben Vállalkozó a Szerződés 10.4 pontja szerinti

meghiúsulási kötbér fizetésére köteles. Megrendelő választása szerint élhet a szavatossági, vagy a hibás teljesítési kötbér iránti igényével.

- 10.4. Amennyiben a teljesítés – olyan okból, amelyért Vállalkozó felelős - meghiúsul, a Vállalkozó a teljes nettó Vállalkozói díj 5 %-ának megfelelő **meghiúsulási kötbér** fizetésére köteles, és Megrendelő jogosult döntése szerint a Szerződéstől – mindennemű kártalanítási kötelezettség nélkül – elállni, vagy azonnali hatállyal felmondani. Ebben az esetben hibás teljesítési és késedelmi kötbér felszámítására nincs lehetőség.
- 10.5. A kötbérigények érvényesítése nem zárja ki a szerződésszegésből eredő egyéb igények érvényesítésének lehetőségét. A kötbér esedékessé válik:
  - a) Késedelem esetén, amikor a késedelem megszűnik, vagy a kötbér eléri a legmagasabb mértéket;
  - b) Hibás teljesítés, vagy lehetetlenülés esetén attól az időponttól kezdődően, amikor a Megrendelő erről tudomást szerez, vagy a hiba megszűnésekor;
  - c) Meghiúsulás esetén: amikor a Szerződés megszűnéséről Megrendelő Vállalkozó részére az értesítést elküldte, vagy ha Megrendelő a meghiúsulásról tudomást szerez.
- 10.6. Megrendelő elállási, valamint felmondási jogát a Vállalkozóhoz intézett írásbeli nyilatkozattal gyakorolhatja. Az elállás, vagy felmondás a Vállalkozó kötbér- és kártérítési fizetési kötelezettségét nem érinti.
- 10.7. Felek megállapodnak abban, hogy Megrendelő jogosult az esetlegesen felmerülő késedelmi és hibás teljesítési kötbér összegét a Vállalkozói díj összegébe – Kbt. rendelkezéseinek betartása mellett – beszámítani, vagy a kötbér összegéről – a vállalkozási díjjal szemben – a Megrendelő számlát állít ki. A kötbérre vonatkozó számla fizetési határideje, amennyiben a Megrendelő pénzügyi beszámítással él a számla kézhezvételétől számított harminc (30) nap. A Megrendelő kötbérigényének érvényesítése nem jelenti egyéb igényeiről való lemondását. Amennyiben a kötbér összeg visszatartására Megrendelő nem jogosult, illetőleg meghiúsulási kötbér felmerülése esetén, Felek megállapodnak abban, hogy a kötbér megfizetése az erre történő írásbeli felszólítás kézhezvételét követő nyolc (8) munkanapon belül esedékes.
- 10.8. Vállalkozó a Szerződésben foglalt valamennyi kivitelezési munkára a sikeres Műszaki átadás-átvételi eljárás lezárásának időpontjától számítva **24 (huszonnégy) hónap teljes körű jótállást vállal**. Megrendelő a jótállási idő alatt felfedett hiányosságokat haladéktalanul a Vállalkozó tudomására hozza, aki haladéktalanul intézkedik a hiányosság, hiba megszüntetése érdekében. Megrendelő köteles a felfedett hiányosságokat, hibákat a tudomásra jutásától számított öt (5) napon belül a Vállalkozó számára írásban bejelenteni és az írásos dokumentumban a hibák kijavításának megkezdésére ésszerű határidőt tűzni. Vállalkozó köteles az értesítésben szereplő határidőn belül a hibajavítást megkezdni és erről, valamint a kijavítás várható befejezéséről értesíteni a Megrendelőt. A kijavítás költségeit Vállalkozó köteles viselni.
- 10.9. A jótállási hibajelentés alapján, annak kézhezvételétől számított negyvennyolc (48) órán belül a Vállalkozó köteles helyszíni hibavizsgálatot tartani, és azt követő huszonnégy (24) órán belül állásfoglalását dokumentáltan közölni. Ebben a nyilatkozatban a Vállalkozó ismerteti azokat az intézkedéseket, amelyeket a hiba haladéktalan kiküszöbölése érdekében megtett, rögzítve a hiba megszüntetésének időpontját, határidejét is. Amennyiben a Vállalkozó a bejelentett hiba kijavítását ésszerű, de legfeljebb tizenöt (15) napos határidőn belül nem vállalja, vagy azt az állásfoglalásában megjelölt és a Megrendelő által elfogadott határidőn belül nem szünteti meg, a Megrendelő jogosult a garanciális munkákat más vállalkozóval elvégeztetni, és a Munka összegét kiszámlázni Vállalkozó részére.
- 10.10. Amennyiben a jótállás vagy szavatosság keretében érvényesített igény teljesítési határidejének lejártá előtt valószínűsíthető, hogy a Vállalkozó a munkát csak számottevő késéssel tudja elvégezni, a Megrendelő jogosult a munkát a Vállalkozó értesítése mellett más vállalkozóval elvégeztetni. Az ezzel felmerült költségeit Vállalkozó részére kiszámlázza.
- 10.11. Vállalkozó a jótállási kötelezettségein túlmenően alá van vetve a „*kötelező alkalmassági idő*”-re vonatkozó, rendeletekben foglalt előírásoknak, úgymint a **12/1988.(XII.27.) ÉVM-IpM-KM-MÉM-KVM együttes rendelet** vonatkozó rendelkezéseinek.



- 10.12. Vállalkozó a Szerződés alapján történő teljesítés során kifejtett tevékenységével összefüggő károkra a Megrendelő felelősséget nem vállal és nem nyújt térítést. A Vállalkozó kijelenti, hogy rendelkezik a károk elhárítására, a jelen szerződés tárgya szerinti építési kivitelezési munkákra vonatkozóan, nevesítetten a Szerződés teljesítési helyére tekintettel, a Közbeszerzési dokumentumokban meghatározott feltételű építési-szerelési felelősségbiztosítással az alábbiak szerint: a szerződés tárgya szerinti tevékenységi körre kiterjedő, legalább .....,- **HUF/év (szerződéskötéskor kitöltendő) és .....,- HUF/káresemény (szerződéskötéskor kitöltendő)** összegben kötött magasépítési (adott esetben más szövegezésű), tevékenységekre irányuló szakmai **felelősségbiztosítás**.
- 10.13. Vállalkozó köteles a Szerződés 10.12. pontjában meghatározott felelősségbiztosítást legalább a Szerződés hatálybalépésének napjától, a **szerződésszerű teljesítés Megrendelő általi elismerésétől – Teljesítésigazolás kiállítása - számított hatvan (60) napig** fenntartani.
- 10.14. Vállalkozó kijelenti, hogy a Szerződés 10.12. pontjában megjelölt felelősségbiztosítás fedezetet nyújt a saját és a Szerződés teljesítése során igénybe vett alvállalkozói tevékenységére, mulasztására, hibás teljesítésből eredő felelősségére, személyi sérüléssel járó károkra, dologi károkra. A fedezetnek a Megrendelő ilyen igénye esetén kiterjeszthetőnek kell lennie a következményi károk megtérítésére is.
- 10.15. A Szerződésben előírt felelősségbiztosítást a Vállalkozónak legkésőbb a Szerződéskötés időpontjára kell megkötnie. Ennek elmaradása esetén a Megrendelő jogosult a Szerződéstől azonnali hatállyal elállni.
- 10.16. Amennyiben biztosítási esemény (olyan haláleset, sérülés, vagyoni kár, vagy veszteség, amelyre a biztosítás fedezetet nyújt) következik be, úgy a Vállalkozó erről a biztosítót, valamint a Megrendelőt is tájékoztatni köteles, továbbá a Szerződés előírásain túl is megtenni tartozik minden szükséges intézkedést a biztosítási szerződésben írt feltételek érvényesítésére. A kárenyhítési kötelezettség a Vállalkozót terheli.
- 10.17. Abban az esetben, ha a Vállalkozó elmulasztja a Szerződés szerinti biztosítási szerződés(ek)ben előírt feltételek betartását, úgy köteles a Megrendelőt kártalanítani az ilyen mulasztás következtében felmerült összes kár vagy igény kapcsán.
- 10.18. Vállalkozó a Szerződés tárgyát képező építési kivitelezési munkákra vonatkozóan legkésőbb a jelen szerződés megkötésével egyidejűleg köteles átadni másolatban Megrendelő részére az ajánlattételi felhívásban meghatározottak szerinti felelősség biztosítási kötvénye másolatát, mely a jelen szerződés 2. számú mellékletét képezi.

## 11. TITOKTARTÁS, ALVÁLLALKOZÓK

- 11.1. A Felek rögzítik és tudomásul veszik, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: „Infotv.”) rendelkezései a jelen Szerződéssel összefüggésben alkalmazandóak, a Megrendelő adatkezelésére e törvény rendelkezéseit kell alkalmazni. Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés tárgyát képező jogviszonnyal, a Szerződéssel, valamint azok teljesítése során, vagy azokkal összefüggésben tudomásukra jutott minden információt, tényt, tájékoztatást, egyéb adatot és az azokból készített összeállítást, amelynek illetéktelenek által történő megszerzése, hasznosítása, másokkal való közlése vagy nyilvánosságra hozatala a jogosult jogos pénzügyi, gazdasági vagy piaci érdekét sértené vagy veszélyeztetné, ideértve a Ptk. 2:47. § (2) bekezdésében meghatározott know-how-t is, üzleti titokként (a továbbiakban együtt: „Titok”) kötelesek kezelni, és azokat kizárólag a Szerződés teljesítése céljából használhatja fel, és illetéktelen személyek tudomására nem hozhatja, ennek megfelelően a Vállalkozó a Szerződés, valamint az annak teljesítése során létrejött tervek, dokumentumok, és Titok vonatkozásában kommunikációs tevékenységet nem folytathat. A titoktartási kötelezettség alól jogszabály felmentést adhat.
- 11.2. Vállalkozó, és a jogszabályi rendelkezések által megengedett körben a Megrendelő, minden Titkot szigorúan megtart, és a másik Fél előzetes, írásbeli engedélye nélkül nem hozhat nyilvánosságra, illetéktelen személynek nem szolgáltat ki, és ilyen személy számára nem teszi hozzáférhetővé sem a Szerződés hatályának fennállása alatt, sem azt követően.

- 11.3. Vállalkozó, és a jogszabályi rendelkezések által megengedett körben Megrendelő, köteles gondoskodni arról, hogy a Titkot a vele jogviszonyban álló más személyek is Titokként kezeljék, mind a Szerződés hatálya alatt, mind azt követően.
- 11.4. Szerződés bármely okból történő megszűnése esetén a jogviszony utolsó napjától számított meghatározatlan ideig terheli Vállalkozót, és a jogszabályi rendelkezések által megengedett körben Megrendelőt, és a 11.3. pont szerinti személyeket a titoktartási kötelezettség.
- 11.5. Ezen rendelkezéseknek a vállalkozói alkalmazottak, alvállalkozók, illetve egyéb közreműködők részéről történő megismertetése, betartatása, illetve a betartatásának ellenőrzése a Vállalkozó kötelessége, illetve felelőssége. A jogosulatlan nyilvánosságra hozatalból származó hátrányok elhárításához, illetve kiküszöböléséhez szükséges költségek – az esetleges titoksértésért fennálló felelősségen túl – a Vállalkozót terhelik, kivéve, ha bizonyítja, hogy a Titok megőrzése és megőrztetése tekintetében nem követett el szerződésszegést vagy jogszabálysértést.
- 11.6. Vállalkozó a Szerződés időtartama alatt csak a Megrendelő utasítása alapján adhat tájékoztatást (ide értve legszélesebb értelemben bármely nyomtatott, írott sajtóban, elektronikus adathordozón, médiában történő közzétételt, tájékoztatást, adatközlést stb.) a beruházás munkáival, illetve a Szerződés szolgáltatásaival kapcsolatban a média számára.
- 11.7. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Megrendelő a Kbt. 43. §-a alapján a Szerződés adatait, illetve a Szerződést nyilvánosságra hozza.
- 11.8. A Szerződést, a Kbt. 138. § (1) bekezdése alapján Vállalkozónak, illetve a közösen ajánlattétel esetén Vállalkozóknak kell teljesítenie. Vállalkozó szerződéses kötelezettségét teljes egészében másra nem ruházhatja át. Jelen Szerződés aláírásával Vállalkozó tudomásul veszi és kötelező érvénnyel elfogadja, hogy Alvállalkozó igénybe vétele esetén az alvállalkozói teljesítés összesített aránya nem haladhatja meg a szerződés értékének 65%-át (Kbt. 138. § (1) bekezdés), továbbá a teljesítésben részt vevő Alvállalkozó nem vehet igénybe saját teljesítésének 65%-át meghaladó mértékben további közreműködőt, Alvállalkozót (Kbt. 138. § (5) bekezdés).
- A Kbt. 143. §-a alapján a Megrendelő a Szerződést felmondhatja, vagy – a Ptk.-ban foglaltak szerint – a Szerződéstől elállhat, amennyiben a Vállalkozó nem biztosítja a Kbt. 138. §-ban foglaltak betartását, vagy a Vállalkozó személyében érvényesen olyan jogutódlás következett be, amely nem felel meg a Kbt. 139. §-ban foglaltaknak.
- 11.9. Vállalkozó legkésőbb a Szerződés megkötésének időpontjában köteles valamennyi olyan Alvállalkozót bejelenteni, amely a Szerződés megkötésekor már ismertén részt vesz a Szerződés teljesítésében, és – ha a megelőző Közbeszerzési eljárásban az adott Alvállalkozót még nem nevezte meg – a bejelentéssel együtt nyilatkozni vagy az érintett Alvállalkozó nyilatkozatát benyújtani arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt Alvállalkozó nem áll kizáró okok hatálya alatt. Az ajánlatban bemutatott, illetve legkésőbb a Szerződés megkötésének időpontjában bejelentett Alvállalkozók megnevezését, továbbá Vállalkozó nyilatkozatát az Alvállalkozóival szemben fenn nem álló kizáró okok tekintetében, a jelen Szerződés 3. számú melléklete (a továbbiakban: „3. sz. melléklet”) tartalmazza. Vállalkozó a Szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles Megrendelőnek minden további, a teljesítésbe bevonni kívánt Alvállalkozót előzetesen bejelenteni, és a bejelentéssel együtt nyilatkozni arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt Alvállalkozó nem áll kizáró okok hatálya alatt (Kbt. 138. § (3) bekezdés).
- 11.10. Vállalkozó az általa igénybe vett Alvállalkozóért, szakemberért úgy felel, mintha a szolgáltatást maga végezte volna. A Vállalkozó az alvállalkozói, szakemberei felróható magatartása által Megrendelőnek okozott bármely kárért teljes felelősséggel tartozik. Az Alvállalkozó, szakember nem adhat ajánlatot, nem fogadhat el és nem igazolhat vissza Megrendelést.
- 11.11. Figyelemmel a Kbt. 141. § (4) bekezdésben foglaltakra, Felek e helyen rögzítik, hogy a Szerződés 3. sz. mellékletében bekövetkező változás olyan módosulásnak minősül, amely nem vonja maga után új Közbeszerzési eljárás lefolytatásának kötelezettségét, továbbá a Szerződés módosításáról külön hirdetmény feladásának szükségességét (Kbt. 141. § (7) bekezdés).

- 11.12. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy az általa a Közbeszerzési eljárás során bemutatott valamely szervezet vagy szakember bevonásától nem lehet eltekinteni olyan esetben, amennyiben a Szerződés sajátos tulajdonságait figyelembe véve az adott személy (szervezet) igénybevétele a Közbeszerzési eljárásban az ajánlatok értékelésekor meghatározó körülménynek minősült, ebben az esetben Kbt. 138. § (4) bekezdés rendelkezései az irányadóak. Erre tekintettel Vállalkozó köteles a Szerződés 3.1. pontjában megjelölt és az ajánlatában bemutatott szakember igénybevételére.
- 11.13. Felek rögzítik, hogy az Infotv. alapján az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szervnek vagy személynek (a továbbiakban együtt: „Közfeladatot ellátó szerv”) lehetővé kell tennie, hogy a kezelésében lévő közérdekű adatot és közérdekből nyilvános adatot - az e törvényben meghatározott kivételekkel - erre irányuló igény alapján bárki megismerhesse. Közérdekből nyilvános adat a Közfeladatot ellátó szerv feladat- és hatáskörében eljáró személy neve, feladatköre, munkaköre, vezetői megbízása, a közfeladat ellátásával összefüggő egyéb személyes adata, valamint azok a személyes adatai, amelyek megismerhetőségét törvény előírja. A közérdekből nyilvános személyes adatok a célhoz kötött adatkezelés elvének tiszteletben tartásával terjeszthetők. Közérdekből nyilvános adat a jogszabály vagy állami, illetőleg helyi önkormányzati szervvel kötött szerződés alapján kötelezően igénybe veendő vagy más módon ki nem elégíthető szolgáltatást nyújtó szervek vagy személyek kezelésében lévő, e tevékenységükre vonatkozó, személyes adatnak nem minősülő adat.
- 11.14. Közérdekből nyilvános adatként nem minősül üzleti titoknak a központi és a helyi önkormányzati költségvetés, költségvetést érintő juttatással, kedvezménnyel, az állami és önkormányzati vagyon kezelésével, birtoklásával, használatával, hasznosításával, az azzal való rendelkezéssel, annak megterhelésével, az ilyen vagyont érintő bármilyen jog megszerzésével kapcsolatos adat, valamint az az adat, amelynek megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli. A nyilvánosságra hozatal azonban nem eredményezheti az olyan adatokhoz - így különösen a védett ismerethez - való hozzáférést, amelyek megismerése az üzleti tevékenység végzése szempontjából aránytalan sérelmet okozna, feltéve hogy ez nem akadályozza meg a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét.

## **12. A SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA, MEGSZŰNÉSE**

- 12.1. A Szerződés kiegészítése, vagy módosítása csak írásban, a Felek közös megegyezése alapján kizárólag a Kbt. 141. § által meghatározott feltételek szerint lehetséges.
- 12.2. Jelen Szerződés a Munka szerződésszerű teljesítésével, illetve azonnali hatályú felmondással, elállással, közös megegyezéssel szűnik meg. Azok, a jelen Szerződés alapján fennálló jogok és kötelezettségek, amelyeknek természetüknél fogva továbbra is fenn kell maradniuk, különös tekintettel a titoktartási kötelezettségre vonatkozó rendelkezésekre, a jelen Szerződés megszűnését követően is hatályban maradnak. Megszűnik továbbá a szerződés a Megrendelő rendes felmondása esetén, melyre Megrendelő indokolás nélkül, harminc (30) napos felmondási idő betartásával jogosult.
- 12.3. Jelen Szerződést részben,- vagy egészben bármelyik fél írásban, azonnali hatállyal felmondhatja, vagy a Szerződéstől részben,- vagy egészben az érdekmúlás bizonyítása nélkül elállhat a másik Fél súlyos szerződésszegése esetén.
- 12.4. Súlyos szerződésszegésnek minősül Megrendelő részéről különösen:
- a) ha önhibájából a Munkák elvégzéséhez szükséges iratokat, egyéb dokumentumokat, információkat Vállalkozó felhívása ellenére sem, vagy kétséget kizáróan valótlannal tartalommal szolgáltatja, a helyszínt Vállalkozó részére nem biztosítja,
  - b) ha Megrendelő a vállalkozási díj fizetésével több, mint 60 napos késedelembe esik.
- 12.5. Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen, Vállalkozó részéről különösen:
- a) ha a Megrendelő részére határidőre vállalt Munka elvégzésével önhibájából késedelembe esik, és azt Megrendelő írásbeli felhívása ellenére sem pótolja haladéktalanul,
  - b) ha a jelen Szerződés szerinti együttműködési kötelezettségét súlyosan megszegi, és ezzel veszélyezteti a jelen Szerződés szerinti Munkák határidőre történő teljesítését,

- c) ha a jelen Szerződés szerinti feladatokat nem a műszaki leírásban meghatározottak szerinti minőségben végzi el,
- d) ha a Vállalkozó bármely, jelen Szerződésben foglalt nyilatkozata valótlanak bizonyul,
- e) ha a jelen Szerződésben részletezett titoktartási kötelezettségét megszegi,
- f) amennyiben a hiba kijavítása a kifogás a műszaki leírásban megjelölt határidőktől, póthatáridő tűzése esetén a póthatáridőtől eltér,
- g) amennyiben a kötbér eléri a maximumot,
- h) Vállalkozóval szemben a jelen Szerződés megkötésére lefolytatott közbeszerzési eljárás Ajánlattételi felhívásában meghatározott kizáró okok valamelyike jelen Szerződés teljesítése során bekövetkezik,
- i) Szerződésben rögzített Munkák végrehajtását indokolatlanul abbahagyja és a Megrendelőnek a további teljesítés nem áll az érdekében.

12.6. A Kbt. 143. § (1) bekezdés a) pontja szerint a Megrendelő a Szerződést felmondhatja, vagy – a Ptk.-ban foglaltak szerint – a Szerződéstől elállhat, amennyiben feltétlenül szükséges a Szerződés olyan lényeges módosítása, amely esetben a Kbt. 141. § alapján új közbeszerzési eljárást kell lefolytatni.

12.7. A Megrendelő jogosult és egyben köteles a Szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a Szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon – ha

- a) a Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.
- b) a Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.

12.8. Bármelyik Fél jogosult a Szerződést azonnali hatállyal felmondani, vagy a Szerződéstől elállni, abban az esetben, ha a másik Fél ellen jogerős bírósági határozat alapján csőd-, felszámolási-, végelszámolási eljárás indult, hivatalból törlési, vagyonrendezési eljárás indult vagy végrehajtási, adósságrendezési eljárás van folyamatban, vagy egyéb módon megállapíthatóan fizetéseképtelenné válik.

12.9. Amennyiben a teljesítési határidő lejárt előtt valószínűsíthető, hogy a Vállalkozó a Munkát csak számottevő (20 munkanapot meghaladó) késéssel tudja elvégezni, a Megrendelő jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani, vagy a szerződéstől elállni, a szerződésszegésre vonatkozó szabályok alkalmazása (így különösen a 10.4. pont szerinti kötbér, valamint a Munka más vállalkozóval való elvégeztetése költségeinek érvényesítése) mellett.

12.10. Fenti bekezdés szerinti felmondás esetén a Vállalkozó a Szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult. Vállalkozó a felmondás, vagy az elállás általa vagy vele történt közlését követően haladéktalanul köteles a Munkaterületről levonulni, és azt (valamint az anyag- és törmelékszállítási útvonalakat) megtisztított állapotban átadni.

12.11. A Szerződést a másik Fél súlyos szerződésszegése esetén bármelyik Fél azonnali hatállyal felmondhatja. Felek az elállás és a rendkívüli felmondás jogát kizárólagosan írásban gyakorolhatják, amelynek tartalmaznia kell a megszüntetés indokát, illetve az azt alátámasztó tények megjelölését, a vonatkozó bizonyítékok csatolásával egyetemben. Felek megállapodnak abban, hogy jelen jogviszony bármilyen okból történő megszűnése esetén felek kötelesek a Ptk.-ban meghatározott keretek között egymással elszámolni.

12.12. Megrendelő a Szerződéstől a teljesítés megkezdése előtt bármikor elállhat, ezt követően a teljesítésig a Szerződést felmondhatja.

12.13. Megrendelő köteles a Szerződést felmondani, vagy – a Ptk.-ban foglaltak szerint – attól elállni, ha a Szerződés megkötését követően jut tudomására, hogy a Vállalkozó tekintetében a Közbeszerzési eljárás során kizáró ok állt fenn, és ezért ki kellett volna zárni a Közbeszerzési eljárásból (Kbt. 143. § (2) bekezdés).

- 12.14. Azonnali hatályú felmondás esetén a Vállalkozó jogosult a szerződésszerűen elvégzett Munkák ellenértékére, azaz a Vállalkozói díjnak az elvégzett munkával arányos részére.
- 12.15. Amennyiben a Szerződés bármelyik rendelkezése érvénytelenné válna, a Szerződés többi része továbbra is hatályos és érvényes marad. Ebben az esetben a Feleknek olyan megállapodásra kell jutniuk, amely leginkább megfelel az érvénytelenné vált rendelkezés eredeti céljának.
- 12.16. A jelen Szerződés bármely okból történő megszűnése esetén Vállalkozó a Szerződés megszűnésétől számított 8 (nyolc) munkanapon belül köteles Megrendelő részére visszaadni minden, Megrendelő által Vállalkozó számára a Szerződés teljesítése érdekében átadott eszközt, dokumentációt, adatot és azok másolatait stb., valamint a Megrendelő számára a jelen Szerződés szerinti kötelezettségei teljesítése kapcsán készített anyagot.

### 13. KAPCSOLATTARTÁS, ÉRTESÍTÉSI SZABÁLYOK

- 13.1. Felek által a Szerződés teljesítésével kapcsolatosan kapcsolattartásra kijelölt személyek:

**Megrendelő részéről:**

Név: \*\*\*\*\*  
Telefon: \*\*\*\*\*  
Fax: \*\*\*\*\*  
E-mail cím: \*\*\*\*\*

**Megrendelő Műszaki ellenőre:**

Név: \*\*\*\*\*  
Telefon: \*\*\*\*\*  
Fax: \*\*\*\*\*  
E-mail cím: \*\*\*\*\*

**Vállalkozó részéről:**

Név: \*\*\*\*\*  
Telefon: \*\*\*\*\*  
Fax: \*\*\*\*\*  
E-mail cím: \*\*\*\*\*

**Vállalkozó Műszaki vezetője:**

Név: \*\*\*\*\*  
Telefon: \*\*\*\*\*  
Fax: \*\*\*\*\*  
E-mail cím: \*\*\*\*\*  
NŰJ szám: \*\*\*\*\*

- 13.2. Felek megállapodnak abban, hogy a kapcsolattartó nevét egymáshoz intézett valamennyi írásos nyilatkozaton feltüntetik, illetőleg abban, hogy a kapcsolattartó személyében bekövetkező változásokról egymást haladéktalanul, írásban értesítik.
- 13.3. A Vállalkozó megbízásából a munkálatok helyszíni szervezéséért és irányításáért a Vállalkozó által kinevezett építésvezető a felelős.
- 13.4. A Szerződés megszüntetésével, jogérvényesítéssel kapcsolatos értesítés kizárólag írásban (cégszerűen aláírva) tértivevényes ajánlott levél formájában, vagy faxon történhet a címzett kapcsolattartójának kézbesítve.
- 13.5. Minden értesítést és üzenetet írásban postán (tértivevényes ajánlott levél formájában) vagy telefax, illetve e-mail útján kell továbbítani a másik fél részére, kivéve, ha a Szerződés kifejezetten eltérően rendelkezik. Az értesítések abban az időpontban tekinthetők átadottnak, amikor azokat a tértivevény tanúsága szerint a Szerződésben megjelölt címre kézbesítették, illetve faxon, vagy e-mail útján történő továbbítás esetén akkor, amikor a hibátlan továbbításról a faxgép által kiadott igazolást, illetőleg az elektronikus levél sikeres kézbesítéséről a visszaigazolást a küldő fél megkapja. A Szerződésben megjelölt címre postai úton továbbított tértivevényes küldemény az elküldéstől, postára adástól számított 5. (ötödik) napon akkor is kézbesítettnek minősül, ha az

„nem kereste”, „elköltözött”, „elköltözött után küldést nem kért”, vagy „nem vette át” jelzéssel érkezik vissza a feladóhoz.

- 13.6. Felek részére küldött értesítéseket postai úton, tértivevényes ajánlott levélben vagy telefax formájában, az alábbi címre kell küldeni:

Megrendelő esetében: ..... *szerződéskötéskor kitöltendő!*

Vállalkozó esetében: ..... *szerződéskötéskor kitöltendő!*

Felek kötelezettséget vállalnak azért, hogy a jelen Szerződésben megjelölt postázási címük, telefaxszámuk megváltozása esetén az új postázási címről, telefaxszámról haladéktalanul – ugyancsak írásban - értesítik egymást. Az értesítés elmulasztásából, vagy késedelmes teljesítéséből eredő költségeket és károkat a mulasztó fél viseli

#### 14. VIS MAIOR

- 14.1. Egyik Fél sem követ el szerződésszegést, ha kötelezettségei teljesítését vis maior (a továbbiakban: „Vis maior”) akadályozza meg, amely a Szerződés aláírásának időpontja után következett be.
- 14.2. Vis maior alatt értendők különösen elemi csapások, sztrájkok vagy egyéb munkahelyi zavargások, hadüzenettel indított vagy anélküli háborúk, blokádok, zendülés, lázadás, járványok, földrengések, földcsuszamlások, viharok, villámcsapások, áradások, robbantások, valamint egyéb hasonló, előre nem látható események, amelyek mindkét Fél érdekkörén kívül merülnek fel, és amelyeket a felek kellő gondossággal sem tudnak kiküszöbölni.
- 14.3. Ha az egyik Fél Vis maior miatt akadályoztatva van, mindent meg kell tennie annak érdekében, hogy az akadályoztatás hatásait elhárítva minimális késedelemmel teljesíteni tudja szerződéses kötelezettségeit.
- 14.4. Ha valamelyik Fél úgy véli, hogy olyan Vis maior körülmények fordultak elő, amelyek kihatnak kötelezettségei teljesítésére, azonnal értesítenie kell a másik felet, megadva a körülmények jellegét, feltehető időtartamát és valószínű hatását. Ha a Megrendelő írásban másképp nem rendelkezett, a Vállalkozónak folytatnia kell a Szerződés szerinti kötelezettségeinek a teljesítését, amennyire az a gyakorlatban ésszerűen megvalósítható.

#### 15. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 15.1. Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés, annak mindkét Fél általi aláírásának napján lép hatályba. A Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Kbt. Közbeszerzési eljárás megindításakor hatályos rendelkezései, továbbá a Ptk., Épitésügyi Kódex (191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet), 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet valamint a vonatkozó, mindenkor hatályos jogszabályok irányadóak.
- 15.2. Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés teljesítése során közöttük felmerült vitás kérdéseket először megkísérlik közvetlen tárgyalások útján rendezni. Amennyiben az egyeztetés a vitás kérdés mindkét fél általi tudomásszerzésétől számított 30 napon belül nem kerül rendezésre, egyeztetés eredménytelensége folytán fordulnak a bírósághoz a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény szabályai szerint.
- 15.3. Vállalkozó nem ruházhatja át, illetve biztosítékként sem használhatja fel a Szerződésből eredő kötelezettségeit a Megrendelő írásos, előzetes értesítése nélkül.
- 15.4. Vállalkozó a Szerződés teljesítése során csak olyan szerzői, szabadalmi, iparjogvédelmi, védjegyjog, vagy kizárólagosság alatt álló dokumentációt, művet, alkotást, terméket stb. használhat fel, amelyre vonatkozóan a felhasználói jogosultsággal rendelkezik, és a felhasználására csak a Megrendelő előzetes egyetértése mellett kerülhet sor. Ennek elmulasztása esetén köteles a Megrendelővel szemben ezen a jogcímen előterjesztett követelésekért helytállni, és a Megrendelőt mentesíteni minden olyan igénnyel és peres eljárással szemben, amelyet bármiféle szerzői jog, szabadalmi jog, védjegy, védett név, vagy egyéb védett vagy kizárólagos jog megsértése miatt érvényesítenek.

- 15.5. Vállalkozó a Szerződés időtartama alatt csak a Megrendelő utasítása alapján adhat tájékoztatást (ide értve legszélesebb értelemben bármely nyomtatott, írott sajtóban, elektronikus adathordozón, médiában történő közzétételt, tájékoztatást, adatközlést stb.) a beruházás munkáival, illetve a Szerződés szolgáltatásaival kapcsolatban a média számára.
- 15.6. Megrendelő a Kbt. 136. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően előírja, hogy:
- a) a Vállalkozó nem fizethet, illetve számolhat el a Szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)–kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a nyertes ajánlattevő adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;
  - b) Vállalkozó a Szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé kell tennie és köteles a Kbt. 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíteni.
- 15.7. Megrendelő felhívja a figyelmet a Kbt. 142.§ (1)-(6) bekezdésben foglalt rendelkezések betartására, melyre figyelemmel Felek jelen Szerződés aláírásával elfogadják Megrendelő hivatkozott jogszabályhely szerinti jogosultságait, kötelezettségeit.

A Szerződés egymással megegyező – .... (...) számozott oldalból és .... (...) mellékletből álló – öt (5) eredeti példányban készült, amelyből négy (4) példány Megrendelőt, egy (1) példány pedig Vállalkozót illeti. Felek a Szerződésben foglalt feltételekkel egyetértenek, azokat elfogadják, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag cégszerűen írják alá.

....., 2017. „.....”

....., 2017. „.....”

Megrendelő

Vállalkozó

\*\*\*\*\*  
\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*  
\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*  
\*\*\*\*\*  
\*\*\*\*\*

A Szerződés mellékletei:

1. számú melléklet: Műszaki leírás, árazott költségvetés
2. számú melléklet: Felelősségbiztosítási kötvény másolata
3. számú melléklet: *Teljesítésbe bevont Alvállalkozók listája/nyilatkozat kizáró okokról (adott esetben)*
4. számú melléklet: *Nyilatkozat-minta az Alvállalkozói teljesítés vonatkozásában (adott esetben)*
5. számú melléklet: *Együttműködési megállapodás (adott esetben)*



## Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2018. január 25-i Képviselőtestületi ülés

### 9. napirendi pontja: Vis maior (2) pályázat kivitelezői és műszaki ellenőri feladatainak ellátására árajánlat bekérése

---

Tisztelt Képviselőtestület!

A Vis Maior (2) pályázatunknál a kivitelező és a műszaki ellenőr személyét még ki kell választanunk. Azt javasolom, hogy ugyanazon cégeket keressük meg mindkét esetben, mint akiket a Vis Maior (1)-nél kerestünk meg.

Műszaki ellenőri feladatok ellátására az alábbi négy cég megkeresését javasolom árajánlat kérése céljából:

1./ Szikora és Társa Mérnökiroda KFT

képviseli: Szikora Miklós

2164 Váchartyán, Fő út 40.

e-mail: [szikora.miklos@gmail.com](mailto:szikora.miklos@gmail.com)

2./ DE-MA Projekt KFT

képviseli: Magyar Ákos

2510 Dorog, Zrínyi u. 2.

e-mail: [magyar.akos@de-ma.hu](mailto:magyar.akos@de-ma.hu)

3. ÚTVONAL KFT.

képviseli: Bukovics László

2500 Esztergom, Sugár u. 11.

e-mail: [utvonalkft@gmail.com](mailto:utvonalkft@gmail.com)

4. Lévai András

1113 Budapest, Vincellér u. 16.

e-mail: [bitumen59@gmail.com](mailto:bitumen59@gmail.com)

Határozati javaslat  
vis maior pályázat műszaki ellenőrének kiválasztására  
árajánlat kérésről

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete a vis maior pályázat 49.467.000 Ft-os támogatási összegének felhasználásához szükséges műszaki ellenőr kiválasztására az alábbi négy céget kívánja árajánlat kéréssel megkeresni:



1./ Szikora és Társa Mérnökiroda KFT  
képviseli: Szikora Miklós  
2164 Váchartyán, Fő út 40.  
e-mail: [szikora.miklos@gmail.com](mailto:szikora.miklos@gmail.com)

2./ DE-MA Projekt KFT  
képviseli: Magyar Ákos  
2510 Dorog, Zrínyi u. 2.  
e-mail: [magyar.akos@de-ma.hu](mailto:magyar.akos@de-ma.hu)

3. ÚTVONAL KFT  
képviseli: Bukovics László  
2500 Esztergom, Sugár u. 11.  
e-mail: [utvonalkft@gmail.com](mailto:utvonalkft@gmail.com)

4. Lévai András  
1113 Budapest, Vincellér u. 16.  
e-mail: [bitumen59@gmail.com](mailto:bitumen59@gmail.com)

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: 2018. .... (az ajánlatkérések kiküldésére)

Kivitelezők ajánlat kéréssel történő megkereséséről is döntést kell hozni. Az új közbeszerzési törvény szerint minimum 5 céget kell megkeresni. Javasolom a következő cégek megkeresését:

1./ Kiszi-Kő Plusz KFT  
képviseli: Kiszél Attila ügyvezető  
2529 Annavölgy, Fő tér 1.  
e-mail: [kiszikoplusz@gmail.com](mailto:kiszikoplusz@gmail.com)

2./ Pilarin Építő KFT  
képviseli: Ragó Zoltán ügyvezető  
1135 Budapest, Lehel u. 48. I/1.  
e-mail: [pilarinepitokft@gmail.com](mailto:pilarinepitokft@gmail.com)

3./ DunaföldGép-Trans KFT  
képviseli: Toldi László ügyvezető  
1064 Budapest, Vörösmarty u. 47. A. ép.  
e-mail: [dfgtrans@gmail.com](mailto:dfgtrans@gmail.com)

4. ProMat-Bau KFT  
képviseli: Prohászka Máté ügyvezető  
2724 Újlengyel, Határ u. 12.  
e-mail: [promatbau@gmail.com](mailto:promatbau@gmail.com)

5. ELERBÉ Útépítő KFT

képviseli: Papp László ügyvezető  
1043 Budapest, Munkásotthon u. 41. X/43.  
e-mail: [elerbekft@gmail.com](mailto:elerbekft@gmail.com)

Határozati javaslat  
vis maior pályázat kivitelezőjének kiválasztására  
áránlat kérésről

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete a vis maior pályázat 49.467.000 Ft-os támogatási összegének felhasználásához szükséges kivitelező kiválasztására az alábbi öt céget kívánja áránlat kéréssel megkeresni:

1./ Kiszi-Kő Plusz KFT

képviseli: Kiszél Attila ügyvezető  
2529 Annavölgy, Fő tér 1.  
e-mail: [kiszikoplus@gmail.com](mailto:kiszikoplus@gmail.com)

2./ Pilarin Építő KFT

képviseli: Ragó Zoltán ügyvezető  
1135 Budapest, Lehel u. 48. I/1.  
e-mail: [pilarinepitokft@gmail.com](mailto:pilarinepitokft@gmail.com)

3./ DunaföldGép-Trans KFT

képviseli: Toldi László ügyvezető  
1064 Budapest, Vörösmarty u. 47. A. ép.  
e-mail: [dfgtrans@gmail.com](mailto:dfgtrans@gmail.com)

4. ProMat-Bau KFT

képviseli: Prohászka Máté ügyvezető  
2724 Újlengyel, Határ u. 12.  
e-mail: [promatbau@gmail.com](mailto:promatbau@gmail.com)


5. ELERBÉ Útépítő KFT


képviseli: Papp László ügyvezető  
1043 Budapest, Munkásotthon u. 41. X/43.  
e-mail: [elerbekft@gmail.com](mailto:elerbekft@gmail.com)

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: 2018. ....(az ajánlatkérések kiküldésére)

Előszállás, 2018. január 19.

  
Farkas Imre  
polgármester



2017. január 25-ei Képviselő-testületi ülés  
10. napirendi pont: megállapodás a víziközmű-rendszer ellátásért felelősök  
képviselőjével kapcsolatban

**Tisztelt Képviselőtestület!**

**Általános indokolás:**

A település polgármestere részére a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivataltól VKEFFO-2017/2984-3 ügyiratszámú levél érkezett, mely levélben foglaltaknak és a Vksztv. 61/B. § és a 5/G. § előírásainak megfelelően az U2600-71 megnevezésű és 11-20358-1-002-00-05 hivatali azonosítóval ellátott víziközmű-rendszeren lévő ellátásért felelős önkormányzatoknak el kell készíteni egy megállapodást.

A megállapodásban meg kell határozni a víziközmű-rendszeren lévő ellátásért felelősök jogait és kötelezettségeit, ki kell választani az ellátásért felelősök közül az ellátásért felelősök képviselőjét. Az ellátásért felelős önkormányzatok képviselőjét a Vksztv. 5/G. § (2) bekezdés szerint egyszerű többséggel kell meghatározni, úgy hogy az érintett ellátásért felelősök szavazati aránya a víziközmű-rendszeren fennálló tulajdoni érdekeltség nettó könyv szerinti értékének megfelelően kell, hogy alakuljon.

**Jogszabályi háttér:**

Vksztv. 5/G. §:

*(1) Ha a víziközmű-rendszeren több ellátásért felelős is tulajdonnal rendelkezik (a továbbiakban: közös ellátásért felelősséggel érintett víziközmű-rendszer), akkor az érintettek az ellátásbiztonság követelménye érdekében írásban megállapodnak*

*a) a víziközmű-rendszerrel kapcsolatban e törvényben és végrehajtására kiadott jogszabályokban az ellátásért felelős számára meghatározott jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítésének módjáról és feltételeiről,*

*b) az ellátásért felelősök képviseletéről.*

*(2) Az ellátásért felelősök az (1) bekezdésben meghatározott megállapodást egyszerű többséggel hozzák meg, ahol a szavazati arány az ellátásért felelősök víziközmű-rendszeren fennálló tulajdoni érdekeltsége nettó könyv szerinti értékének megfelelően alakul.*

Az U2600-71 megnevezésű és 11-20358-1-002-00-05 hivatali azonosítóval ellátott víziközmű-rendszeren az ellátásért felelősök tulajdoni érdekeltsége és szavazati aránya az alábbiak szerint alakul:

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete és Daruszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete között 2003. április 22-én aláírásra került 2. számú Megállapodás 8. b) pontja alapján a vízvezetékrendszert a kialakult közigazgatási terület alapján, az épület tekintetében a lakosságszám arányosan osztják meg.

<b>Előszállás település tekintetében:</b>	<b>67.6 %</b>
<b>Daruszentmiklós település tekintetében:</b>	<b>32.4 %</b>

Az ellátásért felelősök a fentieknek megfelelően a csatolt mellékletben található "**Megállapodás az Előszállás-Daruszentmiklós víziközmű-rendszer ellátásának biztonságáért**" című megállapodást hozták létre.

Mindezek alapján az alábbi határozati javaslatot terjesztem elő:

### **Határozati javaslat**

*"Megállapodás Előszállás-Daruszentmiklós víziközmű-rendszer ellátásának biztonsága érdekében" című megállapodást elfogadásáról*

1. Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete, mint az U2600-71 megnevezésű és 11-20358-1-002-00-05 hivatali azonosítóval ellátott, Előszállás-Daruszentmiklós községek víziközmű-rendszer tekintetében Daruszentmiklós Község Önkormányzatával együttesen ellátásért felelős, a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivataltól kapott VKEFFO-2017/2984-3 ügyiratszámú levél, és a Vksztv. 61/B. § valamint az 5/G. § előírásai alapján kezdeményezi létrehozni a *"Megállapodás Előszállás-Daruszentmiklós víziközmű-rendszer ellátásának biztonsága érdekében"* című megállapodást.
2. Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete – figyelemmel a 2003. április 22-én aláírásra került 2. számú Megállapodás 8. b) pontjában foglaltakra- javasolja, hogy az Előszállás-Daruszentmiklós víziközmű-rendszer ellátásért felelőseinek képviseletét a tulajdoni arány alapján Előszállás Nagyközség Önkormányzata lássa el.  
Az ellátásért felelősök az Előszállás-Daruszentmiklós víziközmű-rendszeren fennálló tulajdoni érdekeltségének tulajdoni aránya a következő:

Előszállás település tekintetében:	67.6 %
Daruszentmiklós település tekintetében:	32.4 %

A közös víziközmű-rendszerrel kapcsolatos, a szolgáltatónál és hatóságoknál, hivataloknál eljáró képviselet nem terjed ki a meglevő, illetve a hatályos szerződések tartalmi módosítására. Az esetleges módosításra a megállapodást kötő felek többségi szavazata szükséges.

3. Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a fentiek alapján felhatalmazza Farkas Imre polgármestert, hogy a mellékelt *"Megállapodás a Előszállás-Daruszentmiklós víziközmű-rendszer ellátásának biztonsága érdekében"* című megállapodást írja alá.
4. A Képviselő-testület felhatalmazza Farkas Imre polgármestert, hogy a Hivatal tájékoztatása után a hatályos bérleti-üzemeltetési szerződések egybefoglalását kezdeményezze a Szolgáltatónál.  
Felelős: Farkas Imre polgármester  
Határidő: a megállapodás aláírására 2018. február 15.

Előszállás, 2018. január 19.

  
Farkas Imre  
polgármester



## Polgármesteri Hivatal Előszállás

**Feladó:** Előszállás Jegyző <jegyzo@eloszallas.hu>  
**Küldve:** 2017. december 21. 15:59  
**Címzett:** Kiserzsi  
**Tárgy:** FW: Megállapodás\_minta\_közös\_víziközmű\_rendszerekre  
**Mellékletek:** vkt\_1\_2016\_tajekoztato\_uzemeltetesi\_szerzodesek\_egyesiteserol.pdf;  
Önkormányzatok\_kötelezettsége\_Víziközmű-szolgáltatás.pptx; VKR\_Megállapodás  
tervezet minta.docx; Képviselő testületi előterjesztés\_határozat minta.docx

**From:** Hanol János [mailto:hanol.janos@mezofoldviz.hu]  
**Sent:** Thursday, December 21, 2017 3:39 PM  
**To:** polgarmester@bonyhad.hu; jegyzo@bonyhad.hu; ciko@ciko.hu; ciko@polghiv.tolnamegye.hu;  
polgarmester@daruszentmiklos.hu; jegyzo@daruszentmiklos.hu; polgarmester@eloszallas.hu; jegyzo@eloszallas.hu;  
gyoreonk@freemail.hu; gyoreonkormanyzat@gmail.com; polgarmester@izmeny.hu; izmeny@tolna.net; Feked  
polgarmestere; Feked Titkárság; hivatal@kakasd.hu; Kismányok Közös Önkormányzati Hivatal Körjegyzőség Kovács  
Péter; Kismányok Önkormányzata2; kismanyok@gmail.com; Kisvejke Önkormányzata; Filczinger Ágnes jegyző;  
Lovászhetény Önkormányzat Titkárság; Lovászhetény Önkormányzata; polgarmester@martonfa.hu;  
fenyvesi@pecsvarad.hu; Nagypall Önkormányzata; Nagypall Jegyzője1; onkormanyzat.lengyel@gmail.com;  
Nagymányok Polgármesteri Hivatal ; polgarmester@nagymanyok.hu; jegyzo@nagymanyok.hu;  
jegyzo@pusztahencse.hu; igazgatas@pusztahencse.hu; polgarmester@pecsvarad.hu; Szilágy Polgármestere;  
jegyzo@berkesd.hu; gancsistvan@t-online.hu; tengelicpolghiv@t-online.hu; Véménd Község Önkormányzata;  
Véménd Polgármestere; zavodionk@gmail.com; polgarmester@zengovarkony.hu  
**Cc:** csapo.sandor@mezofoldviz.hu; mezofoldviz@mezofoldviz.hu; drborbas@vnet.hu; magyar.tamas@mezofoldviz.hu  
**Subject:** Megállapodás\_minta\_közös\_víziközmű\_rendszerekre

**Tisztelt Polgármester Asszony/Úr!**  
**Tisztelt Jegyző Asszony/Úr!**

Tavasszal már egyszer tájékoztattuk az érintett önkormányzatokat a jogszabályi kötelezettségükről, emellett több ellátásért felelős önkormányzat polgármestere részére a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal a víziközmű-rendszert érintő adatszolgáltatásra felhívó levelet küldött, vagy a közeljövőben küldeni fog.

A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 2016. július 4. napjától hatályos módosítása értelmében, ha egy adott víziközmű-rendszeren több ellátásért felelős önkormányzat is tulajdonnal rendelkezik, és emiatt a szolgáltatóval több üzemeltetési jogviszony van hatályban, akkor a víziközmű-rendszer üzemeltetési jogviszonyának egy szerződésbe foglalását 2017. december 31. napjáig végre kell hajtani. Emellett az egy víziközmű-rendszeren tulajdonos önkormányzatoknak a törvény szerint megállapodást kell kötniük annak kijelöléséről, hogy ki a képviselő közülük.

Megállapodási kötelezettségüket partnerként támogatva, a Hivatal kérésének teljesítéséhez levelünkhöz mellékelten készítettünk:

- egy megállapodás mintát
- és egy testületi előterjesztés mintát,
- tájékoztató anyagot

további szíves felhasználásra.

Tekintettel arra, hogy a határidő már nem tartható, kérjük, hogy a januári testületi üléseken mielőbb szíveskedjenek napirendre tűzni a szükséges döntéseket!  
A megállapodások megszületéséről kérjük, hogy a Hivatal mellett Társaságunkat is tájékoztassák, hogy előkészíthessük az új egybefoglalt közös üzemeltetési szerződést aláírásra.

### Érintett települések és rendszerek:

U1210-71	Tengelic-Pusztahencse vízrendszer
U2600-71	Előszállás-Daruszentmiklós vízrendszer
U3200-71	Feked-Véménd vízrendszer
U3300-71	Pécsvárad-Zengővárkony-Lovászhetény-Nagypall-Szilágy-Martonfa vízrendszer
U8200-71	Nagymányok-Kismányok-Váralja vízrendszer
U8300-71	Györe-Izmény vízrendszer
U8400-71	Lengyel-Kisvejke-Závod vízrendszer
U3310-72	Pécsvárad-Zengővárkony szennyvízrendszer
U8110-72	Bonyhád-Cikó-Kakasd-Nagymányok-Kismányok szennyvízrendszer
U8300-72	Györe-Izmény szennyvízrendszer

Esetleges kérdés, észrevétel esetén állunk rendelkezésükre.

Üdvözlettel és Boldog Karácsonyt kívánva:

**dr. Hanol János**  
szervezési és kommunikációs osztályvezető

**MEZŐFÖLDVÍZ Kft.**  
7030 Paks, Kölesdi út 46.  
Tel: 06-20/381-8807



**MEZŐFÖLDVÍZ**

\*\*\*

Ezen üzenet kizárólag a címzettjének szól és olyan bizalmas jellegű információkat tartalmazhat, amelyek fellárását jogszabály vagy szerződés tiltja. Amennyiben a jelen üzenetet Ön téves kézbesítés folytán kapta, kérjük haladéktalanul értesítsen bennünket és az üzenetet annak csatolmányaival együtt törölje. Amennyiben Ön nem címzettje a jelen üzenetnek, annak és mellékleteinek elolvasása, másolása, továbbítása, vagy bármely célból történő felhasználása szigorúan tilos. Megjegyezzük, hogy az e-mail útján történő közlések nem garantálják az elküldött üzenetek bizalmas jellegének és teljességének megőrzését, valamint az üzenetek megfelelő kézbesítését.

## MEGÁLLAPODÁS

az U2600-71 megnevezésű és 11-20358-1-002-00-05 hivatali azonosítóval rendelkező Előszállás-Daruszentmiklós víziközmű-rendszer ellátásának biztonsága érdekében

mely létrejött **Előszállás Nagyközség Önkormányzata** (cím:2424. Előszállás, Fő tér 3. , törzsszám: 727134, képviseli: Farkas Imre polgármester),

**Daruszentmiklós Község Önkormányzata** (cím: 2423. Daruszentmiklós, Fő utca 53/D., törzsszám: 727695, képviseli: Rauf Norbert polgármester),

mint **Ellátásért Felelősök** között az alábbi feltételek mellett.

1. **Ellátásért Felelősök** kijelentik, hogy a 2011. évi CCIX. törvény 6. §-a (továbbiakban: Vksztv.) szerint, tulajdonosai az Előszállás-Daruszentmiklós víziközmű-rendszernek.

2. **Ellátásért Felelősök** kijelentik, hogy a helyi önkormányzatok tulajdonában álló víziközmű a nemzeti vagyonról szóló törvény alapján helyi önkormányzati vagyon korlátozott forgalomképes törzsvagyonát képi. Ennek alapján az **Ellátásért felelősök** kinyilvánítják, hogy a tárgyi víziközmű rendszeren a jogok és kötelezettségek Előszállás és Daruszentmiklós települések önkormányzatainál állnak fenn.

3. A települési önkormányzatoknak, mint **Ellátásért felelősöknek** kötelessége és joga gondoskodni a közműves ivóvíz ellátásról az Előszállás-Daruszentmiklós ivóvízellátó víziközmű-rendszeren.

4. **Ellátásért Felelősök** kölcsönösen kijelentik, hogy a Vksztv. 5/G. § (1) szerint e törvényben és végrehajtására kiadott jogszabályokban az ellátásért felelős számára meghatározott jogok gyakorlásáról és kötelezettségek teljesítésének módjáról a mindenkor hatályos Bérleti-üzemeltetési szerződés rendelkezik.

5. **Ellátásért Felelősök** a Vksztv. 5/G § (1) b) alapján kijelentik, hogy a víziközmű-rendszerre vonatkozóan Előszállás Nagyközség Önkormányzatát jelölik ki, mint képviseletükben eljáró **Ellátásért Felelőst**. A közös víziközmű-rendszerrel kapcsolatos, a szolgáltatónál és hatóságoknál, hivataloknál eljáró képviselet nem terjed ki a meglevő, illetve a hatályos szerződések tartalmi módosítására. Az esetleges módosításra a megállapodást kötő felek többségi szavazata szükséges.

6. **Ellátásért Felelősök** megállapodnak abban, hogy az Előszállás-Daruszentmiklós víziközmű-rendszer működtetésével kapcsolatos határozataikat egyszerű többséggel hozzák meg, ami vonatkozik jelen megállapodás elfogadására is.

**Ellátásért Felelősök** megállapodnak abban, hogy esetleges szavazati arány egyenlőség esetén döntésüket a tárgy év január 1-jén legnagyobb felhasználói egyenértékkel rendelkező **Ellátásért felelős** szavazata határozza meg.

Jelen szerződést Előszállás Nagyközség Önkormányzat képviselő-testülete a ../2018.(I..) számú határozatával hagyta jóvá.

Jelen szerződést Daruszentmiklós Község Önkormányzat képviselő-testülete a ../2018.(I.18.) számú határozatával hagyta jóvá.

*Jelen megállapodást - mely két oldalból és 6 pontból áll - elolvastuk, tartalmát megértettük és azt, mint akartunkkal mindenben megegyezőt aláírtuk.*

Előszállás, 2018. január ....

.....  
Előszállás Nagyközség Önkormányzata  
Farkas Imre  
polgármester  
Ellátásért felelős

.....  
Daruszentmiklós Község Önkormányzata  
Rauf Norbert  
polgármester  
Ellátásért felelős





## VKT 1/2016. TÁJÉKOZTATÓ

### **több ellátásért felelős tulajdonában lévő víziközmű-rendszer üzemeltetési szerződéseinek egybefoglalásával kapcsolatban**


A Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) a több ellátásért felelős tulajdonában lévő víziközmű-rendszeren fennálló üzemeltetési szerződésekkel kapcsolatban az alább tájékoztatást teszi közzé.

A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény (a továbbiakban: Vksztv.) – 2016. július 4. napjától hatályos – 83. § (3a) bekezdése értelmében, **ha egy adott víziközmű-rendszeren több ellátásért felelős tulajdonnal rendelkezik és a víziközmű-rendszerre nézve a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény és a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény módosításáról szóló 2016. évi XLII. törvény hatálybalépése napján több üzemeltetési jogviszony van hatályban, az 5/H. § (1) bekezdésében foglalt követelménynek való megfelelés érdekében a víziközmű-rendszer üzemeltetési jogviszonyának egy szerződésbe foglalását 2017. december 31. napjáig végre kell hajtani.** A létrejött üzemeltetési szerződés vonatkozásában a működési engedély módosítása igazgatási szolgáltatási díjfizetési kötelezettséget nem von maga után.

A Hivatal felhívja a víziközmű-szolgáltatók figyelmét, hogy a Vksztv. 83. § (3a) bekezdésben foglalt kötelezettség teljesítése esetén **a Hivatal a víziközmű-rendszeren fennálló több üzemeltetési szerződés egybefoglalását az üzemeltetési szerződés – jogszabály által előírt kötelező – módosításaként kezeli, így ezekben az esetekben nem szükséges a Vksztv. 12. § és 78. § szerinti vagyonértékelést elvégeztetni.**

A Hivatal felhívja továbbá a víziközmű-szolgáltatók figyelmét, hogy **ezekben az esetekben is figyelemmel kell lenni a Vksztv. 83. § (3) bekezdésére, amely szerint a 2012. július 15-ét megelőzően létrejött üzemeltetési szerződés időtartamának meghosszabbítása új jogviszony létesítésének minősül.** Ennek megfelelően amennyiben az adott víziközmű-rendszeren határozott, illetve határozatlan időre szóló üzemeltetési szerződések is találhatók, ezek kizárólag akkor egyesíthetők módosítás keretében, ha az újonnan létrejövő egységes szerződés időbeli hatálya nem lesz hosszabb, mint a korábbi legrövidebb időbeli hatállyal rendelkező üzemeltetési szerződésé. Abban az esetben, ha ez a határidő hosszabb lesz, illetve – a korábbi határozott időtartam helyett – határozatlan időre kerül megkötésre az egységes üzemeltetési szerződés, úgy a Vksztv. 83. § (3) bekezdése értelmében új szerződésnek minősül, és a vagyonértékelést a Vksztv. 12. §-a szerint el kell végeztetni.

A Hivatal tájékoztatja a víziközmű-szolgáltatókat, hogy a Vksztv. 83. § (3b) bekezdésére tekintettel, a 83. § (3a) bekezdésben meghatározott határidő (2017. december 31.) eredménytelen elteltét követően a Hivatal az érintett víziközmű-rendszerre közérdekű üzemeltetőt jelöl ki. Figyelemmel arra, hogy a Vksztv. 32. § (4) bekezdése értelmében a **közérdekű üzemeltető kijelölési határozatban foglaltak szerinti birtokba lépésével egyidejűleg, az érintett víziközmű-rendszerre vonatkozóan fennálló korábbi üzemeltetési jogviszony, valamint a működési engedély hatályát veszti,** így ebben az esetben mindenképpen új üzemeltetési szerződést kell kötnie a víziközmű-szolgáltatónak és el kell végeztetni a vagyonértékelést.



---

**dr. Józsa Veronika**  
 főosztályvezető  
 és  
**dr. Gábor Ártúr**  
 vezető-tanácsos


Víziközmű-engedélyezési és Felügyeleti Főosztály  
 Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal

ELI KÖZMŰSZERESZTÉS • MŰKÖZTETÉSI TÖRZS • ÉLELMISZERESZTÉS

### Adatszolgáltatás Vksztv. 61/B. § Nemzeti Víziközmű Nyilvántartás

- Ellátásért felelős adatszolgáltatási kötelezettsége
  - szolgáltatási ágazat megnevezése, víziközmű-rendszer besorolása,
  - tulajdonosok nevei és tulajdoni részesedések,
  - érintett ellátásért felelősök és képviselőjük.
- Megállapodások adatszolgáltatásra
- Adatváltozás bejelentése (15 nap!)
- Hivatalból bejegyzendő adatok

---




ELI KÖZMŰSZERESZTÉS • MŰKÖZTETÉSI TÖRZS • ÉLELMISZERESZTÉS

### Bevezetés

- Az ellátásért felelős fogalma (a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény /a továbbiakban: Vksztv./ 5/F.§)
- Az ellátásért felelős Vksztv.-ben foglalt kötelezettségei
  - Üzemeltetési szerződés létrehozása; szerződéskötés
  - Adatszolgáltatás
  - Képviselőre vonatkozó megállapodás
  - Használati díj jelentés
  - GFT beruházási tervrész készítés és jóváhagyásra benyújtás

---




ELI KÖZMŰSZERESZTÉS • MŰKÖZTETÉSI TÖRZS • ÉLELMISZERESZTÉS

### Adatszolgáltatás Vksztv. 59. § és 60. §

- Adat megőrzési és átadási kötelezettség
- Adatszolgáltatás ellenőrzésekkel kapcsolatban
  - tartalmát és formáját a Hivatal határozza meg

---



ELI KÖZMŰSZERESZTÉS • MŰKÖZTETÉSI TÖRZS • ÉLELMISZERESZTÉS

### Képviselőre vonatkozó megállapodás Vksztv. 5/G. § (1) bekezdés

- Megállapodási kötelezettség
  - ha a víziközmű-rendszeren több ellátásért felelős is tulajdonnal rendelkezik
    - jogok és kötelezettségek gyakorlása
    - képviselő
- Megküldési kötelezettség a Hivatal felé
  - adatszolgáltatási kötelezettség (NVNY)



VÍZ-ÉS SZÉNYTÁRSULÁSI SZÖVETSÉG

### Gördülő Fejlesztési Terv (Vksztv. 11. §)

- Beruházási tervrész
  - készítési kötelezettség (1 rendszer 1 terv, képviselő)
  - jóváhagyásra benyújtási kötelezettség (minden év szeptember 30)
  - véleményezési jog és kötelezettség
- Jóváhagyási eljárások tapasztalatai
  - alaki hiányosságok (pl. szolgáltatási díj, meghatalmazás)
  - indokolás (forráshiány, teljes közmű-ellátottság)



VÍZ-ÉS SZÉNYTÁRSULÁSI SZÖVETSÉG

### Használati díj jelentés Vksztv. 18. § (2) bekezdés

- Benyújtásra kötelezett a használati díj kezelője
- Minden év március 31.
- Adatszolgáltatás tartalma
  - víziközmű fejlesztésre felhasznált összeg és annak műszaki tartalma,
  - pénzügyi igazolás
- Adatszolgáltatás módja



VÍZ-ÉS SZÉNYTÁRSULÁSI SZÖVETSÉG

### Tulajdoni viszonyok a víziközmű-rendszeren

- Víziközmű-rendszer ismérvei
  - A víziközmű-rendszer fogalma (Vksztv. 2. § 23. pont)
- Tulajdoni viszonyok a víziközmű-rendszeren
  - A víziközművek kizárólag állami, vagy önkormányzati tulajdonban állhatnak (Vksztv. 6. § (1) bekezdés)
  - közös tulajdoni viszonyok (önkormányzatok közös tulajdona, állam és önkormányzat közös tulajdona)



VÍZ-ÉS SZÉNYTÁRSULÁSI SZÖVETSÉG

### Változások a Vksztv. 2016. július 4. napján hatályba lépett módosítására tekintettel

- Egy víziközmű-rendszer – egy üzemeltetési szerződés (Vksztv. 5/H. § (1) bekezdés)
- Közös ellátásért felelősséggel érintett víziközmű-rendszer: a víziközmű-rendszeren több ellátásért felelős is tulajdonnal rendelkezik a Vksztv. 5/G. § (1) bekezdés alapján.
  - A 2016. július 4. napját követően létrejövő üzemeltetési szerződéseknél a Vksztv. 5/H. § (1) bekezdésében foglaltakat alkalmazni kell



11. ELNÖKZÁRÓKÖNYV - KÖZLEKEZÉSI TÖRZSÉGI SZABÁLYOK

### A települési önkormányzatok által külön-külön megkötött, jelenleg hatályban lévő üzemeltetési szerződések sorsa

- Egy szerződésbe foglalási kötelezettség (Vksztv. 83. § (3a) bekezdés)
- Együttműködési kötelezettség és aktív részvétel a szerződések létrehozásában
- Határidő: 2017. december 31. napja
- A víziközmű-szolgáltató kérelmére lefolytatandó eljárás
- Igazgatási szolgáltatási díj fizetési kötelezettség nélkül



11. ELNÖKZÁRÓKÖNYV - KÖZLEKEZÉSI TÖRZSÉGI SZABÁLYOK

### Milyen típusú szerződés megkötésére van lehetőség?

A Vksztv. 15. § (2) bekezdés alapján megkötendő szerződések típusai:

- Bérleti-üzemeltetési szerződés
- Vagyongazdálkodási szerződés
- Koncessziós szerződés



11. ELNÖKZÁRÓKÖNYV - KÖZLEKEZÉSI TÖRZSÉGI SZABÁLYOK

### Az üzemeltetési szerződések minimális tartalmi elemei

- Minimális kötelező tartalmi elemek (a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 58/2013. Korm. rendelet 1. melléklete)
- Használati díj
  - mértékét jogszabály állapítja meg
  - mértéke az átmeneti időszakban a Vksztv. 87. § (1) bekezdés alapján megállapított díj
- Ptk. közös tulajdonra vonatkozó szabályai figyelembevétele



11. ELNÖKZÁRÓKÖNYV - KÖZLEKEZÉSI TÖRZSÉGI SZABÁLYOK

## Üzemeltetési szerződések mellékletei

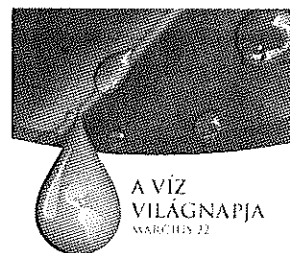
### • Vagyonértékelés

- o 2012. július 15. napját követően létrejött szerződések esetében az üzemeltetési szerződés melléklete (Vksztv. 12. § (2) bekezdés)
- o 2012. július 15. napját megelőzően létrejött szerződések esetében határidő: 2019. december 31. (Vksztv. 78. § (1) bekezdés)
- o Kivételek
  - o Az egybefoglalt üzemeltetési szerződés időbeli hatálya hosszabb, mint az egybefoglalással érintett külön üzemeltetési szerződések közül a legrövidebb időbeli hatályú szerződés (a Hivatal VKT 1/2016. számú tájékoztatója)
- o Korábban már benyújtott vagyonértékelések sorsa



ÉLETSZABVÁLYOK ÉS MÉRLEGI ELŐÍRÁSOK ÉLELMISZERRE

## Egy mindannyiunk számára fontos nap



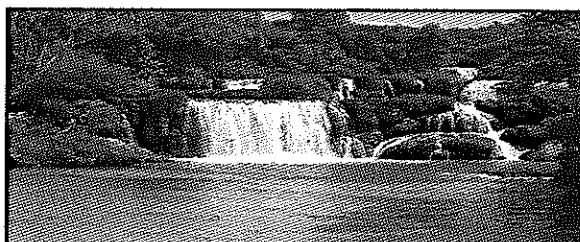
ÉLETSZABVÁLYOK ÉS MÉRLEGI ELŐÍRÁSOK ÉLELMISZERRE

## A szerződéskötés elmaradásának jogkövetkezményei

- Közérdekű üzemeltető kijelölése (Vksztv. 83. § (3b) bekezdés)
- Ellátásért felelősök felelősségének megállapítása
- Szerződés benyújtási kötelezettség – ügyintézési határidő: 90 nap



ÉLETSZABVÁLYOK ÉS MÉRLEGI ELŐÍRÁSOK ÉLELMISZERRE



Kérdés esetén, kérjük keressenek bennünket!  
Dr. Ágnes Veronika  
Dr. Góthlyán Anikó  
E-mail: [szekcsu@mekh.hu](mailto:szekcsu@mekh.hu)

Bővebb információ: [www.mekh.hu](http://www.mekh.hu)

Köszönjük a megtisztelő figyelmüket!



ÉLETSZABVÁLYOK ÉS MÉRLEGI ELŐÍRÁSOK ÉLELMISZERRE

Kérelem.

2018. 01. 08.

F.J.

42/2018.

Alulírott: Páló Anna Endyán Károl  
Storozán's Árpád uca 125 szám alatti  
ingatlanokat átadva az aulacmángyal  
nézőbe doadois alyábol kölcsönös tiszte

Tisztelet: Páló Anna  
Károly Károl



## Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2018. január 25-i Képviselőtestületi ülés

### 12. napirendi pontja: TOP-pályázat projektmenedzseri feladatok ellátására árajánlatok bekérése

---

Tisztelt Képviselőtestület!

A művelődési ház energetikai korszerűsítésére kiírt pályázaton sikeresen szerepeltünk. Ezért ennek résztvevőit is ki kell választanunk. Elsőként a projektmenedzsert. Ezt jelen esetben csak a megye önkormányzat, vagy sima önkormányzat által létrehozott szervezet végezheti. Javaslom, hogy az előterjesztésben mellékelt három szervezetet keressük meg, amelyek a következők:

**1./ Turiné Menczel Andrea ügyvezető részére**

**albensis.kft@fejer.hu**

**ALBENSIS Fejér Megyei Területfejlesztési Nonprofit Kft.**

8000 Székesfehérvár Szent István tér 9. II. em.

**2./ Dr. Juhász János ügyvezető részére**

**rakoncza.szilvia@topmenedzsment.eu**

**Komárom-Esztergom Megyei Területfejlesztési Kft.**

2800 Tatabánya, Fő tér 4.

**3./ Pálffy György ügyvezető részére**

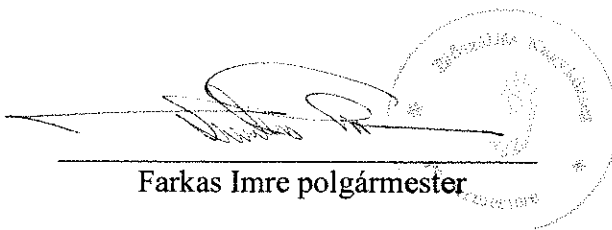
**fejleszt.es.koszarhegy@gmail.com**

**KTeGa Kőszárhegyi Településgazdálkodási Köszolgáltató Kft.**

8152 Kőszárhegy, Fő út 103.

Kérem a testületet, hogy hozza meg döntését!

Kelt: Előszállás, 2018. január 21.



Farkas Imre polgármester

**Tárgy:** Árajánlat kérés – Projektmenedzsment szolgáltatás biztosítása

**Turiné Menczel Andrea ügyvezető részére**

**albensis.kft@fejer.hu**

**ALBENSIS Fejér Megyei Területfejlesztési Nonprofit Kft.**

8000 Székesfehérvár Szent István tér 9. II. em.

**Tisztelt ALBENSIS Nonprofit Kft.!**

Kérem, hogy az alábbi feltételek figyelembe vétele mellett szíveskedjen ajánlatot adni a TOP-3.2.1-16 - „Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése” tárgyú pályázati felhíváshoz kapcsolódó projektmenedzsment szolgáltatás biztosítása tárgyában.

**Ajánlatkérő neve, címe, elérhetősége:**

Neve: **Előszállás Nagyközség Önkormányzata**

Címe: 2424 Előszállás, Fő tér 3.

Adószáma: 15727134-2-07

Hivatalos képviselő: Farkas Imre polgármester

Kapcsolattartó: .....

Kapcsolattartó telefonszáma: .....

Kapcsolattartó e-mail címe: .....

**A szolgáltatás tárgya és mennyisége:**

Az Ajánlatkérő **TOP-3.2.1-16-FE1-2017-00021 támogatási kérelem számú, „Önkormányzati épület energetikai felújítása Előszálláson”** címen benyújtott pályázata (a továbbiakban: Projekt) támogatásban részesült, melyre való tekintettel Ajánlatkérő a projekthez kapcsolódó **projektmenedzsment szolgáltatást** kíván igénybe venni.

A megjelölt feladat teljesítése a szolgáltatás tárgyában kötendő szerződés aláírásával kezdődik.

**A projekt várható megvalósítási ideje: 13 hónap.**

**Az ajánlat benyújtásának módja, helye:**

Az ajánlat kizárólagosan elektronikus küldemény formájában, elektronikus levélként nyújtható be a ..... e-mail címre történő megküldéssel PDF formátumban (eredetileg aláírt ajánlat szkennelve!). A levél tárgyaként a következő szöveget kérjük feltüntetni: „TOP-3.2.1 – Projektmenedzsment szolgáltatás biztosítása”.

**Ajánlattételi határidő: 2018. február 2. 12,00 óra**

**Ajánlattételi kötöttség minimális időtartama:** Az ajánlattételi határidő lejártától számított 60 nap.

**A szerződéskötés tervezett időpontja:** 2018. február 28.

**A projekt elszámolható összköltsége:** 36 500 000 Ft.



**Feltételek, melyek fennállása esetén alkalmas az ajánlatot tevő szolgáltató a szerződés teljesítésére:**

- Az ajánlatot tevő szolgáltató bejegyzett tevékenységi körében az alábbi TEÁOR szám is szerepel: 7022'08 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás;
- Emellett az ajánlatot tevő szolgáltató megfelel a pályázati felhívás 5.5. Az elszámolható költségek köre pont keretében a projektmenedzsment költség elszámolhatósága tekintetében megjelölt feltételeknek.

**Ajánlatok értékelésének módszere:** Ajánlatkérő a beérkezett árajánlatokat tárgyalás nélkül bírálja el.

**Ajánlatok bírálati szempontja:** a legjobb ár-minőség

- Ár szempont: Legalacsonyabb ellenszolgáltatás.
- Minőségi szempont: Az ajánlatot adó tevékenységét az árajánlat kéréshez viszonyítva 1 évnél régebben végzi.

Az ajánlatok összeállítása során a hivatkozott pályázati kiírásban foglaltakon túl figyelemmel kell lenni a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet releváns előírásaira is (különös tekintettel a szokásos piaci ár fogalmára és az ott leírt összeférhetlenségi szabályok betartására.).

Ajánlatkérő fenntartja magának a jogot, hogy az eljárás eredményeként ne kössön szerződést egyik ajánlattevővel sem.

**Ajánlatukat kérem, a mellékelt sablon alapján elkészíteni.**

Melléklet: Árajánlat sablon

Előszállás, 2018. január 26.

Tisztelettel:

.....

Farkas Imre  
polgármester

**Tárgy:** Árajánlat kérés – Projektmenedzsment szolgáltatás biztosítása

**Dr. Juhász János ügyvezető részére**

**rakoncza.szilvia@topmenedzsment.eu**

**Komárom-Esztergom Megyei Területfejlesztési Kft.**

2800 Tatabánya, Fő tér 4.

**Tisztelt Komárom-Esztergom Megyei Területfejlesztési Kft.!**

Kérem, hogy az alábbi feltételek figyelembe vétele mellett szíveskedjen ajánlatot adni a TOP-3.2.1-16 - „Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése” tárgyú pályázati felhíváshoz kapcsolódó projektmenedzsment szolgáltatás biztosítása tárgyában.

**Ajánlatkérő neve, címe, elérhetősége:**

Neve: **Előszállás Nagyközség Önkormányzata**

Címe: 2424 Előszállás, Fő tér 3.

Adószáma: 15727134-2-07

Hivatalos képviselő: Farkas Imre polgármester

Kapcsolattartó: .....

Kapcsolattartó telefonszáma: .....

Kapcsolattartó e-mail címe: .....

**A szolgáltatás tárgya és mennyisége:**

Az Ajánlatkérő **TOP-3.2.1-16-FE1-2017-00021 támogatási kérelem számú, „Önkormányzati épület energetikai felújítása Előszálláson”** címen benyújtott pályázata (a továbbiakban: Projekt) támogatásban részesült, melyre való tekintettel Ajánlatkérő a projekthez kapcsolódó **projektmenedzsment szolgáltatást** kíván igénybe venni.

A megjelölt feladat teljesítése a szolgáltatás tárgyában kötendő szerződés aláírásával kezdődik.

**A projekt várható megvalósítási ideje:** 13 hónap.

**Az ajánlat benyújtásának módja, helye:**

Az ajánlat kizárólagosan elektronikus küldemény formájában, elektronikus levélként nyújtható be a ..... e-mail címre történő megküldéssel PDF formátumban (eredetileg aláírt ajánlat szkennelve!). A levél tárgyaként a következő szöveget kérjük feltüntetni: „TOP-3.2.1 – Projektmenedzsment szolgáltatás biztosítása”.

**Ajánlattételi határidő:** 2018. február 2. 12,00 óra

**Ajánlattételi kötöttség minimális időtartama:** Az ajánlattételi határidő lejártától számított 60 nap.

**A szerződéskötés tervezett időpontja:** 2018. február 28.

**A projekt elszámolható összköltsége:** 36 500 000 Ft.

**Feltételek, melyek fennállása esetén alkalmas az ajánlatot tevő szolgáltató a szerződés teljesítésére:**

- Az ajánlatot tevő szolgáltató bejegyzett tevékenységi körében az alábbi TEÁOR szám is szerepel: 7022'08 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás;
- Emellett az ajánlatot tevő szolgáltató megfelel a pályázati felhívás 5.5. Az elszámolható költségek köre pont keretében a projektmenedzsment költség elszámolhatósága tekintetében megjelölt feltételeknek.

**Ajánlatok értékelésének módszere:** Ajánlatkérő a beérkezett árajánlatokat tárgyalás nélkül bírálja el.

**Ajánlatok bírálati szempontja:** a legjobb ár-minőség

- Ár szempont: Legalacsonyabb ellenszolgáltatás.
- Minőségi szempont: Az ajánlatot adó tevékenységét az árajánlat kéréshez viszonyítva 1 évnél régebben végzi.

Az ajánlatok összeállítása során a hivatkozott pályázati kiírásban foglaltakon túl figyelemmel kell lenni a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet releváns előírásaira is (különös tekintettel a szokásos piaci ár fogalmára és az ott leírt összeférhetlenségi szabályok betartására.).

Ajánlatkérő fenntartja magának a jogot, hogy az eljárás eredményeként ne kössön szerződést egyik ajánlattevővel sem.

**Ajánlatukat kérem, a mellékelt sablon alapján elkészíteni.**

Melléklet: Árajánlat sablon

Előszállás, 2018. január 26.

Tisztelettel:

.....

Farkas Imre  
polgármester

**Tárgy:** Áránlatkérés – Projektmenedzsment szolgáltatás biztosítása

**Pálffy György ügyvezető részére**

**fejlesztos.koszarhegy@gmail.com**

**KTeGa Kőszárhegyi Településgazdálkodási Közszolgáltató Kft.**

**8152 Kőszárhegy, Fő út 103.**

**Tisztelt KTeGa Kőszárhegyi Településgazdálkodási Közszolgáltató Kft.!**

Kérem, hogy az alábbi feltételek figyelembe vétele mellett szíveskedjen ajánlatot adni a TOP-3.2.1-16 - „Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése” tárgyú pályázati felhíváshoz kapcsolódó projektmenedzsment szolgáltatás biztosítása tárgyában.

**Ajánlatkérő neve, címe, elérhetősége:**

Neve: **Előszállás Nagyközség Önkormányzata**

Címe: 2424 Előszállás, Fő tér 3.

Adószáma: 15727134-2-07

Hivatalos képviselő: Farkas Imre polgármester

Kapcsolattartó: .....

Kapcsolattartó telefonszáma: .....

Kapcsolattartó e-mail címe: .....

**A szolgáltatás tárgya és mennyisége:**

Az Ajánlatkérő **TOP-3.2.1-16-FE1-2017-00021 támogatási kérelem számú, „Önkormányzati épület energetikai felújítása Előszálláson”** címen benyújtott pályázata (a továbbiakban: Projekt) támogatásban részesült, melyre való tekintettel Ajánlatkérő a projekthez kapcsolódó **projektmenedzsment szolgáltatást** kíván igénybe venni.

A megjelölt feladat teljesítése a szolgáltatás tárgyában kötendő szerződés aláírásával kezdődik.

**A projekt várható megvalósítási ideje: 13 hónap.**

**Az ajánlat benyújtásának módja, helye:**

Az ajánlat kizárólagosan elektronikus küldemény formájában, elektronikus levélként nyújtható be a ..... e-mail címre történő megküldéssel PDF formátumban (eredetileg aláírt ajánlat szkennelve!). A levél tárgyaként a következő szöveget kérjük feltüntetni: „TOP-3.2.1 – Projektmenedzsment szolgáltatás biztosítása”.

**Ajánlattételi határidő: 2018. február 2. 12,00 óra**

**Ajánlattételi kötöttség minimális időtartama:** Az ajánlattételi határidő lejártától számított 60 nap.

**A szerződéskötés tervezett időpontja:** 2018. február 28.

**A projekt elszámolható összköltsége:** 36 500 000 Ft.

**Feltételek, melyek fennállása esetén alkalmas az ajánlatot tevő szolgáltató a szerződés teljesítésére:**

- Az ajánlatot tevő szolgáltató bejegyzett tevékenységi körében az alábbi TEÁOR szám is szerepel: 7022'08 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás;
- Emellett az ajánlatot tevő szolgáltató megfelel a pályázati felhívás 5.5. Az elszámolható költségek köre pont keretében a projektmenedzsment költség elszámolhatósága tekintetében megjelölt feltételeknek.

**Ajánlatok értékelésének módszere:** Ajánlatkérő a beérkezett árajánlatokat tárgyalás nélkül bírálja el.

**Ajánlatok bírálati szempontja:** a legjobb ár-minőség

- Ár szempont: Legalacsonyabb ellenszolgáltatás.
- Minőségi szempont: Az ajánlatot adó tevékenységét az árajánlat kéréshez viszonyítva 1 évnél régebben végzi.

Az ajánlatok összeállítása során a hivatkozott pályázati kiírásban foglaltakon túl figyelemmel kell lenni a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet releváns előírásaira is (különös tekintettel a szokásos piaci ár fogalmára és az ott leírt összeférhetlenségi szabályok betartására.).

Ajánlatkérő fenntartja magának a jogot, hogy az eljárás eredményeként ne kössön szerződést egyik ajánlattevővel sem.

**Ajánlatukat kérem, a mellékelt sablon alapján elkészíteni.**

Melléklet: Árajánlat sablon

Előszállás, 2018. január 26.

Tisztelettel:

.....

Farkas Imre  
polgármester

Cégnév:

Tel.:

Cím:

E-mail:

**Tárgy:** Árajánlat – Projektmenedzsment szolgáltatás biztosítása

**Farkas Imre polgármester részére  
Előszállás Nagyközség Önkormányzata  
2424 Előszállás, Fő tér 3.**

**Tisztelt Polgármester Úr!**

Köszönettel vettem megkeresését.

Ajánlatkérő felhívásukra az alábbi ajánlattal élek.

A 2018. ....-én kelt, Előszállás Nagyközség Önkormányzata, mint TOP-3.2.1-16-FE1-2017-00021 számú, „Önkormányzati épület energetikai felújítása Előszálláson” címen nyertes projektje keretében **folyamatos projektmenedzsment szolgáltatás biztosítására** vonatkozó árajánlat kérésére az alábbi ajánlatot adom:

Megnevezés	Nettó	ÁFA (27 %)	Bruttó
Projektmenedzsment szolgáltatás biztosítása	Ft	Ft	Ft
<b>Összesen:</b>	<b>Ft</b>	<b>Ft</b>	<b>Ft</b>

Árajánlat adó neve:.....

Árajánlat adó székhelye: .....

Árajánlat adó adószáma: .....

**AJÁNLAT ÉRVÉNYESSÉGI IDEJE: 60 NAP**

**EGYÉB:**

Alulírott, ..... - mint a(z) ..... (cégnév) ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselője ezennel nyilatkozom, hogy:

1. a(z) ..... (cégnév) bejegyzett tevékenységi körében szerepel a 7022'08 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás, illetve
2. a(z) ..... (cégnév) megfelel a pályázati felhívás 5.5. Az elszámolható költségek köre pont keretében a projektmenedzsment költség elszámolhatósága tekintetében megjelölt feltételeknek és

3. az árajánlatkéréshez viszonyítva a(z)  
..... (cégnév) 1 évnél régebben végzi  
tevékenységét.

....., 2018. .... hónap ..... nap

.....

hivatalos képviselő  
cégnév

Iktatószám:

Kedvezményezett neve: **ELŐSZÁLLÁS  
NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA**

Projekt címe: **Önkormányzati épület energetikai  
felújítása Előszálláson**

Projekt azonosítószám: **TOP-3.2.1-16-FE1-2017-  
00021**

## Támogatási Szerződés

amely létrejött

egyrésről a Nemzetgazdasági Minisztérium Regionális Fejlesztési Operatív Programok [Irányító Hatóság] (1051 Budapest, József nádor tér 2-4.), mint támogató (a továbbiakban: **Támogató**) képviselőjében eljáró Magyar Államkincstár Fejér Megyei Igazgatósága, mint közreműködő szervezet

Postacím: 8050 Székesfehérvár Pf.: 387

Székhely: **1054 Budapest, Hold utca 4.**

Aláírásra jogosult képviselője: dr. Gyűszű György igazgató, Pereces Ágnes osztályvezető

Azonosító szám (törzs-szám): **237309**, PIR törzsszám: **329970**

Adószám: **15329970-2-41**

másrészről: **ELŐSZÁLLÁS NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA**, mint kedvezményezett (a továbbiakban: **Kedvezményezett**),

Postacím: 2424 Előszállás Fő tér 3.

Székhely/Lakcím: 2424 Előszállás Fő tér 3.

Azonosító szám (törzs-szám/Cégjegyzékszám): 727134

/III. vállalkozói igazolvány száma/őstermelői igazolványszáma / nyilvántartást kezelő szervezet által adott lajstromszám:.....

Adószám/adóazonosító-jel: 15727134-2-07

Pénzforgalmi számlaszám, amelyre a támogatás utalásra kerül: 11736037-15361741-05120000

Aláírásra jogosult képviselője: Farkas Imre polgármester

(Támogató és Kedvezményezett a továbbiakban együtt: **Szerződő Felek**) között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel.

Ha a Projektet több Kedvezményezett közösen valósítja meg (konzorcium), a Kedvezményezettek egymás közti, valamint a Támogató és a Kedvezményezettek közti viszonyokat a jelen támogatási szerződés (a továbbiakban: Szerződés) elválaszthatatlan mellékletét képező **Konzorciumi Együttműködési Megállapodás Támogatásban részesített projekt megvalósítására** című dokumentum tartalmazza. A jelen Szerződést aláíró Kedvezményezett a Szerződést, mint konzorciumvezető – a konzorciumi megállapodásban kapott meghatalmazás alapján – az összes konzorciumi tag (mint Kedvezményezettek) nevében írja alá.

### 1. Előzmények

A Támogató a Terület és Településfejlesztési Operatív Program (a továbbiakban: **OP**) keretén belül Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése tárgyú felhívást tett közzé, melyre Kedvezményezett TOP-3.2.1-16-FE1-2017-00021 azonosító számon regisztrált, 2017.07.14. napon támogatási kérelmet nyújtott be a Szerződés mellékletét képező felhívás szerint, amelyet a Támogató 2017.12.20. napon kelt támogatói döntése szerint támogatásban részesített.

A felhíváson és a támogatási kérelmen túl a Szerződés mellékletét képezi, és a Szerződő Felekre kötelező érvényű minden olyan tanulmány, elemzés, hatósági engedély, műszaki terv és tartalom, nyilatkozat, beszerzési terv, társulási megállapodás és egyéb dokumentum, valamint ezek módosításai, amelyet a Kedvezményezett a támogatási kérelemmel együtt vagy a későbbiekben benyújtott, amelyek fizikai értelemben nem kerülnek csatolásra a Szerződéshez.



Európai Unió  
Európai Strukturális  
és Beruházási Alapok





## 2. Szerződés tárgya

Az Előzményekben meghatározottak szerint Szerződő Felek az alábbi Szerződést kötik:

2.1. A Szerződés tárgya a Önkormányzati épület energetikai felújítása Előszálláson című és TOP-3.2.1-16-FE1-2017-00021 azonosító számú, a támogatási kérelemben és annak mellékleteiben rögzített projekt (a továbbiakban: **Projekt**) elszámolható költségeinek Európai Regionális Fejlesztési Alapból és hazai központi költségvetési előirányzatból vissza nem térítendő támogatás formájában történő finanszírozása.

2.2. A Kedvezményezett vállalja, hogy a Projektet az alábbi helyszínen megvalósítja, és azt – ha a Projekt esetében releváns – a fenntartási időszak alatt ugyanezen a helyen fenntartja, üzemelteti.

2424 Előszállás Balatoni út 31 hrsz 1801/6

A Kedvezményezett a Szerződés aláírásával kötelezi magát arra, hogy a Projektet a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően, kellő alapossgal, hatékonysággal és gondossággal valósítja meg, illetve a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben [a továbbiakban: 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet] rögzített feltételek fennállása esetén az ott előírt módon a közbeszerzési eljárások lebonyolításába a Támogatót és a Miniszterelnökséget bevonja.

2.3. A Támogató vállalja, hogy a **Projekt** elszámolható költségeire a támogató döntésnek és a Szerződésben foglaltaknak megfelelően vissza nem térítendő támogatást nyújt.

A Támogató vállalja, hogy az ~~Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra, a Kohéziós Alapra, az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapra és az Európai Tengerügyi és Halászati Alapra vonatkozó közös rendelkezések megállapításáról, az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra és a Kohéziós Alapra és az Európai Tengerügyi és Halászati Alapra vonatkozó általános rendelkezések megállapításáról és az 1083/2006/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, 2013. december 17-i 1303/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 61. cikke szerinti, a befejezést követően nettó bevételt termelő projektek, valamint a 65. cikk (8) bekezdése szerinti, a végrehajtásuk során nettó bevételt termelő projektek esetén a költség-haszon elemzés eredményeként megállapított megtérülő projektköltség alapján meghatározott önerő / az európai uniós forrásból el nem számolható kiadások –~~ ezirányú külön kérelem nélkül, a felhívásra benyújtott támogatási kérelem alapján – központi költségvetési forrásból megtérítésre kerül.<sup>1</sup>

2.4. A Szerződés elválaszthatatlan részét képezi az „Általános Szerződési Feltételek az operatív programok keretében támogatásban részesített kedvezményezettekkel kötendő támogatási szerződésekhez” (a továbbiakban: ÁSZF), amely a [www.szechenyi2020.hu](http://www.szechenyi2020.hu) honlapon folyamatosan elérhető.

## 3. A Projekt megvalósításának időbeli ütemezése

3.1. A Projekt kezdete

A Projekt megvalósítási időszakának kezdő időpontja: 2018 év 02 hó 28 nap.

3.2. Költségek elszámolhatóságának kezdete

A Projekt költségei elszámolhatóságának kezdő időpontját a felhívás határozza meg.

A Projekt költségei elszámolhatóságának kezdő időpontja: ..... év ..... hó ..... nap.

A Projekt keretében az ezt követően felmerült kiadásokat lehet elszámolni.

3.3. A Projekt befejezése és lezárása

<sup>1</sup>Amennyiben nem releváns, törölendő. Amennyiben a kedvezményezett önerő támogatásra jogosult, a dőlt betűvel jelölt két opció közül az egyik választandó, a nem releváns rész törölendő.

3.3.1 A Projekt fizikai befejezésének tervezett napja: 2019 év 05 hó 31 nap.

A Projekt fizikai befejezésének napja az a nap, amelyen a Projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a Szerződésben és a felhívásban meghatározottak szerint elvégzésre került. A Projekt fizikai befejezése napjának a Projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

A Projekt keretében a projekt fizikai befejezésének napjáig felmerült költségek számolhatók el. Az ezen időpontot követően keletkezett költségre támogatás nem folyósítható

3.3.2 A záró kifizetési igénylés benyújtásának határideje: 2019 év 08 hó 31 nap.

A Projekt pénzügyi befejezésére, megvalósítására és lezárására vonatkozó rendelkezéseket az ÁSZF 14.1 pontja tartalmazza.

#### 4. A Projekt összköltsége, elszámolható összköltsége, a támogatás forrása, összege

##### 4.1. A Projekt összköltsége

A Projekt összköltsége **36 500 000 Ft**, azaz harminchatmillió-ötszázezer forint.

##### 4.2. A Projekt elszámolható összköltsége

A Projekt elszámolható bruttó összköltsége **36 500 000 Ft**, azaz harminchatmillió-ötszázezer forint.

A Projekt költségvetését a Szerződés melléklete tartalmazza.

##### 4.3. A Projekthez felhasználásra kerülő források

A Projekthez felhasználására kerülő források részletes bontását a Szerződés melléklete tartalmazza.

##### 4.4. A támogatás összege és intenzitása

A támogatás intenzitása a Projekt elszámolható összköltségének 100 %-a, de legfeljebb 36 500 000 Ft, azaz harminchatmillió-ötszázezer forint.

Amennyiben az egyes tevékenységekre vonatkozóan a támogatási intenzitás eltér, költségelemenként az eltérő intenzitást a Szerződés melléklete tartalmazza.

##### 4.5. Támogatás igénylése

###### 4.5.1 A támogatási előleg összege és mértéke

A felhívás alapján előleg igénylésére nincs lehetőség.

Az előleg mértékére vonatkozó szabályokat a felhívás határozza meg.

Az igényelhető támogatási előleg mértéke az utófinanszírozású tevékenységekre jutó támogatási összeg 100%-a.

Az igényelhető támogatási előleg legmagasabb összege **36 500 000 Ft**, azaz harminchatmillió-ötszázezer forint.

###### 4.5.2 Kifizetési igénylés

A Szerződés 4. melléklete szerinti mérföldkövek elérését követő 15 napon belül kötelező szakmai beszámolót benyújtani.

A mérföldkövek elérését megelőzően az ÁSZF 3.5.1 pontja szerint lehetséges kifizetési igénylést benyújtani.

Egymilliárd forintot meghaladó összegben megítélt támogatás esetén mérföldkő elérését megelőzően utófinanszírozású időközi kifizetési igénylés akkor nyújtható be, ha az igényelt támogatás meghaladja ... forintot.

#### 4.6. Támogatás jogcíme

A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X.10.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: jogcímrendelet) foglaltaknak megfelelően a jelen Szerződés alapján nyújtott támogatásból

**36 500 000 Ft**, azaz harminchatmillió-ötszázezer forint nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak.

### 5. A Projekt műszaki-szakmai tartalma

A Kedvezményezett a Projektet a Szerződés mellékletében meghatározott műszaki-szakmai tartalom szerint valósítja meg.

A műszaki-szakmai tartalom nem teljesítése vagy a műszaki-szakmai tartalom csökkenése esetén a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 1. mellékletének 65.4. - 65.6. pontjában szabályozottaknak megfelelően kell eljárni.

### 6. A Projekt megvalósításának mérföldkövei, indikátorai és műszaki-szakmai eredményei

A Kedvezményezett a Projektet a Szerződés mellékletben meghatározott mérföldkövek szerint valósítja meg.

A Kedvezményezett a Projekt megvalósítása során a támogatást a Szerződés mellékletben meghatározott indikátorok és műszaki-szakmai eredmények elérése érdekében jogosult és köteles felhasználni.

A Kedvezményezett az indikátorokat köteles teljesíteni. Az indikátorok nem teljesítése esetén a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §-ban szabályozottaknak megfelelően kell eljárni.

### 7. Biztosítékadási kötelezettség

A Kedvezményezett a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 84. §-a alapján mentesül a biztosítéknyújtási kötelezettség alól.

A Szerződés 6. mellékletében foglaltak szerinti biztosítéko(ka)t nyújtja.

A 6. melléklet az ÁSZF-ben, a felhívásban, valamint a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendeletben foglalt szabályoknak megfelelő szabályszerű benyújtástól válik a Szerződés részévé.

### 8. Egyéb rendelkezések

### 9. Záró rendelkezések

9.1. A Szerződésben hivatkozott kötelező mellékletek és a Szerződéshez fizikai értelemben nem csatolt, de a Szerződésben vagy az ÁSZF-ben hivatkozott mellékletek, továbbá a projektadatlap és annak mellékletét képező valamennyi nyilatkozat, dokumentum a Szerződés elválaszthatatlan része.

A Szerződésben hivatkozott kötelező mellékletek Pdf formátumban kerülnek előállításra, és a Pályázati e-ügyintézés felületen elektronikus időbélyegzővel ellátott és hitelesített dokumentumként kerülnek megküldésre és megjelenítésre. Ezen mellékletek nem kerülnek papír alapon megküldésre és aláírásra, a Kedvezményezett számára a hatályos változat mindig hozzáférhető a Pályázati e-ügyintézés felületen. A mellékletek a Szerződés módosítása során a fentiekben meghatározott módon kerülnek megküldésre.

9.2. A Kedvezményezett a Szerződés aláírásával kijelenti, hogy a Szerződés tartalmát, az ÁSZF-et, és a vonatkozó jogszabályokat, így különösen az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV.

törvényt, a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendeletet és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletet ismeri és magára nézve kötelezőnek ismeri el, és tudomásul veszi, hogy a Szerződés, valamint az ÁSZF a vonatkozó jogszabályok módosításával, illetve új, a Szerződés és az ÁSZF szempontjából releváns jogszabályok hatálybalépésével minden külön intézkedés nélkül módosul.

9.3. A Szerződő Felek a Szerződés időtartamára kapcsolattartót jelölnek ki. A kapcsolattartó nevéről, postacíméről, telefon és telefax számáról és elektronikus levélcíméről a Szerződés aláírásával egyidejűleg, változás esetén pedig a változást követő 8 napon belül tájékoztatják egymást.

9.4. A Szerződés hatálybalépésének napja megegyezik a Szerződő Felek közül utolsóként aláíró aláírásának napjával vagy a vonatkozó mellékletben meghatározott feltételek teljesítésének napjával. A Szerződés határozott időre jön létre, 2027. december 31-én, illetve amennyiben a fenntartási időszak végének dátuma ennél későbbi, úgy a fenntartási időszak végén, hatályát veszti.

A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 80. § (3) bekezdésben szabályozottak alapján a Szerződés hatályba lépésének feltétele: .....[egy vagy több konkrétan meghatározott feltétel teljesítése], amelynek legkésőbbi időpontja: ..... Ha a Kedvezményezett a feltételeket a kitűzött határidőben nem teljesíti, a Szerződés érvényét veszti.

9.5. A Kedvezményezett kijelenti, hogy – az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény előírásainak megfelelően – a projektadatlapon és mellékleteiben feltüntetett személyek, illetve a Projekt megvalósításában résztvevő személyek, valamint a beszámolás, a szabálytalansági eljárás és az ellenőrzési tevékenység során átadott dokumentumokban feltüntetett személyek személyes adatainak a Támogató és a Miniszterelnökség által történő kezeléséhez (ideértve ezen adatok felvételét, tárolását, nyilvánosságra hozatalát, statisztikai módszerekkel történő feldolgozását is) kifejezetten hozzájárultak. Ennek alapján a Kedvezményezett szavatol azért, hogy ezen személyes adatok fentieknek megfelelő kezelése az érintettek hozzájárulásával történik.

Az Európai Szociális Alapról szóló 1304/2013/EU rendelet 5. cikkében meghatározott mutatók előállításához szükséges személyes és különleges adatokkal kapcsolatosan végzendő adatgyűjtési, ill. –feldolgozási feladatokat a Kedvezményezett a Szerződés ..... sz. mellékletét képező adatfeldolgozási szerződésnek megfelelően végzi.

9.6. A Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó magyar – ide értve a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényt is – és európai uniós jogszabályok rendelkezései az irányadók.

9.7. A Kedvezményezett képviselőjében aláíró személy(ek) kijelenti(k) és cégkivonatával/cégkivonatukkal, valamint aláírási címpéldányával/címpéldányukkal igazolja/igazolják, hogy társasági dokumentumai/alapító okirata alapján, a Szerződés bevezető részében feltüntetettek szerint jogosult(ak) a Kedvezményezett képviselőjére (és cégjegyzésére), továbbá ennek alapján a Szerződés megkötésére és aláírására. Aláíró képviselő(k) kijelenti(k) továbbá, hogy a testületi szervei(k) részéről a Szerződés megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkezik/rendelkeznek, tulajdonosai(k) a támogatási jogügyletet jóváhagyták és harmadik személyeknek nincs olyan jogosultsága, mely a Kedvezményezett részéről megakadályozná vagy bármiben korlátozná a Szerződés megkötését, és az abban foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítését.

Szerződő Felek a Szerződést elolvasták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták.

#### Korrupció-ellenes záradék

A Kedvezményezett nem követhet el, nem engedélyezhet, illetve harmadik személyt nem jogosíthat fel olyan cselekményekre, amely a közélet tisztaságára vonatkozó, valamint a korrupció-ellenes jogszabályok megsértését eredményezi. A Kedvezményezett nem fogadhat el, nem ajánlhat fel és nem adhat az eljáró harmadik személynek ajándékot, illetve pénzbeli vagy nem pénzbeli juttatást.

A Szerződés ... oldalon és.... db eredeti példányban készült.

<p>.....</p> <p><b>ELŐSZÁLLÁS NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA</b> Kedvezményezett</p> <p>P.H.</p> <p>Előszállás, 2018 .....</p>	<p>.....</p> <p><b>Közreműködő Szervezet</b></p> <p>P.H.</p> <p>Székesfehérvár, 2018.....</p>
--	---

**Mellékletek:**

1. melléklet- A Projekt költségvetése
2. melléklet - A Projekt forrásai
3. melléklet – A Projekt mérföldkövei
4. melléklet - A Projekt műszaki-szakmai tartalma és eredményei
5. melléklet - A Projekt indikátorai
6. melléklet - Biztosítékokra vonatkozó nyilatkozatok, szerződések, megállapodások
7. melléklet - Konzorciumi megállapodás
8. melléklet - Közbeszerzési terv
9. melléklet – Rövid összefoglalás a projektről
10. melléklet – Projekt helyszíne
11. melléklet – Kommunikációs terv
12. melléklet – Konzorciumi tagok esetében (amennyiben korábban nem került benyújtásra): aláírási címpéldány/aláírás minta, valamint amennyiben delegált jog, az aláírási jogosultságot igazoló dokumentum
13. melléklet – Nyilatkozat arról, hogy a tervezett költségeket, tevékenységenként, utófinanszírozás vagy szállítói finanszírozás keretében kívánja elszámolni
14. melléklet – Egyéb a projekthez tartozó alátámasztó dokumentum (ok)

**A PROJEKT KÖLTSÉGVETÉSE**

Támogatási szerződés száma: TOP-3.2.1-16-FE1-2017-00021  
Kedvezményezett: ELŐSZÁLLÁS NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Támogatást igénylő neve	Tevékenység neve	Költségkategória	Kölcségtípus	Kölcségelem	Mennyiség	Nettó egységár (Ft)	Nettó egységárra jutó AFA (Ft)	Összesen (Ft)
ELŐSZÁLLÁS NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése (A fő tevékenységeken kívül, az összes többi tevékenység esetén választandó kategória)	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Építéshez kapcsolódó költségek	Átalakítás	1	200 000	54 000	254 000
ELŐSZÁLLÁS NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Fosszilis energiahordozó alapú hőtermelő berendezések korszerűsítése, cseréje, és/vagy a kapcsolódó fűtési és HMV rendszerek korszerűsítése	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Építéshez kapcsolódó költségek	Felújítás	1	9 000 000	2 430 000	11 430 000
ELŐSZÁLLÁS NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Önkormányzati tulajdonú épületek energiahatékonyság-központú fejlesztése, külső határoló szerkezetek korszerűsítése által	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Építéshez kapcsolódó költségek	Felújítás	1	15 000 000	4 050 000	19 050 000
ELŐSZÁLLÁS NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Maximum háztartási méretű kiserőmű (HMK) fotovillamos rendszer kialakítása saját villamosenergia-igény kielégítése céljából	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Építéshez kapcsolódó költségek	Felújítás	1	2 000 000	540 000	2 540 000

# SZÉCHENYI 2020

ELŐSZÁLLÁS NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése (A fő tevékenységeken kívül, az összes többi tevékenység esetén választandó kategória)	Projektelőkészítés költségei	Előzetes tanulmányok, engedélyezés i dokumentumok költségei	Műszaki tervek, kiviteli tervtervek és ezek hatósági díjának költségei	1	400 000	108 000	508 000
ELŐSZÁLLÁS NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése (A fő tevékenységeken kívül, az összes többi tevékenység esetén választandó kategória)	Projektelőkészítés költségei	Előzetes tanulmányok, engedélyezés i dokumentumok költségei	Projektterv	1	910 000	245 700	1 155 700
ELŐSZÁLLÁS NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése (A fő tevékenységeken kívül, az összes többi tevékenység esetén választandó kategória)			Közbeszerzés i szakértő díja: közbeszerzési dokumentáció összeállítása, közbeszerzési tanácsadói tevékenység	1	200 000	54 000	254 000
ELŐSZÁLLÁS NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése (A fő tevékenységeken kívül, az összes többi tevékenység esetén választandó kategória)	Projektelőkészítés költségei	Közbeszerzés i költségek	Közbeszerzés i eljárás díja	1	100 000	0	100 000
ELŐSZÁLLÁS NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése (A fő tevékenységeken kívül, az összes többi tevékenység esetén választandó kategória)	Projektmenedzsm ent költség	Projektmened zsmenhez igénybevert szakértői szolgáltatás díja	Projektmened zsmenhez igénybevert szakértői szolgáltatás díja	1	640 000	172 800	812 800

ELŐSZÁLLÁS NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése (A fő tevékenységeken kívül, az összes többi tevékenység esetén választandó kategória)	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításána k költsége	Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításána k költsége	1	111 417	30 083	141 500
ELŐSZÁLLÁS NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése (A fő tevékenységeken kívül, az összes többi tevékenység esetén választandó kategória)	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége	Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége	1	200 000	54 000	254 000
								36 500 000 Ft

# ELŐSZÁLLÁS NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Közreműködő Szervezet

Kedvezményezett

P.H.

P.H.

Székesfehérvár, 2018.....

Előszállás, 2018... ..



# A PROJEKT FORRÁSAI

Támogatási szerződés száma: **TOP-3.2.1-16-FE1-2017-00021**  
 Kedvezményezett: **ELŐSZÁLLÁS NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA**

Források	(Ft)
I. Saját forrás	
I/1. a támogatást igénylő elszámolható hozzájárulása	
I/2. partnerek hozzájárulása	
I/3. bankhitel	
I/4. egyéb, saját forrás kiegészítő támogatás	
II. egyéb támogatás	
III. a támogatási konstrukció keretében igényelt támogatás	<b>36 500 000</b>
Projekt elszámolható költsége	<b>36 500 000</b>
IV. a támogatást igénylő nem elszámolható hozzájárulása	
<b>Projekt teljes költsége összesen</b>	<b>36 500 000</b>

.....  
**ELŐSZÁLLÁS NAGYKÖZSÉG  
 ÖNKORMÁNYZATA**

Kedvezményezett

P.H.

.....  
 Közreműködő Szervezet

P.H.

Előszállás, 2018.....

Székesfehérvár, 2018.....

### A PROJEKT MÉRFÖLDKÖVEI

Támogatási szerződés száma: TOP-3.2.1-16-FE1-2017-00021

Kedvezményezett: ELŐSZÁLLÁS NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Mérföldkő sorszáma	Mérföldkő elérésének tervezett dátuma	Megvalósítani tervezett eredmény leírása	A mérföldkő eléréséig felhasználni tervezett támogatás összege
1.	2018.04.30	A projekt előkészítéséhez szükséges projektterv elkészítése, valamint az engedélyeztetési eljárások lefolytatása a releváns jogszabályi előírásoknak megfelelően és a műszaki tervek elkészítése valósul meg. A dokumentációban külön fejezetben rögzítésre kerül a horizontális követelmények teljesítésének módja.	1 663 700 Ft
2.	2018.08.31	Közbeszerzés lefolytatása Jelen mérföldkő eléréséig megtörténik a közbeszerzési eljárás lebonyolítása, a közbeszerzési eljárás jogszabályi megfelelésére vonatkozó tanúsítvány benyújtása, valamint aláírásra kerül a vállalkozói szerződés is.	354 000Ft
3.	2018.11.31	Kivitelezés keretében a beruházás 50%-os készültségi szintig jut. A fejlesztés keretében a szigetelés és nyílászárócserével kapcsolatos feladatok előrehaladnak.	15 367 000 Ft
4.	2019.02.28	Kivitelezés 100%-os készültsége	17 907 000 Ft
5.	2019.03.31	A műszaki ellenőrzés az épület műszaki átadásával befejeződik. A műszaki ellenőrzés elszámolásra kerül. Képzés tartása a Felhívás szerinti feltételek alapján.	254 000 Ft
6.	2019.05.31.	Zárás A teljes projekt fizikai befejezése megvalósul. A projektmenedzsment és nyilvánosság biztosítása beszámolója, fotódokumentáció, teljesítés igazolások, egyéb projektzárást igazoló dokumentumok (pl.: kifizetést igazoló bankkivonatok, stb.), záró kifizetési igénylés elkészítésre kerül. Műszaki átadás-átvétel dokumentációi, az új épületenergetikai tanúsítvány és a megvalósított állapotra vonatkozó tanúsítói/épületenergetikai szakértői/auditori nyilatkozat kiállítása megtörténik. Az indikátor értékéről tájékoztatás kerül megküldésre a Közreműködő Szervezet felé. Kötelező nyilvánosság biztosítási feladatok költsége kerül elszámolásra. A projektmenedzsment feladatok teljesítése megvalósul.	954 300 Ft

ELŐSZÁLLÁS NAGYKÖZSÉG  
ÖNKORMÁNYZATA

Közreműködő Szervezet

Kedvezményezett

P.H.

P.H.

Székesfehérvár, 2018.....

Előszállás, 2018.....

## A PROJEKT MŰSZAKI-SZAKMAI TARTALMA ÉS EREDMÉNYEI

Támogatási szerződés száma: TOP-3.2.1-16-FE1-2017-00021  
Kedvezményezett: ELŐSZÁLLÁS NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Mérőföldkő sorszáma	Eredmény megnevezése	Eredmény leírása	Eredmény számszerűsített célértéke	Eredmény számszerűsíthető célértékének mértékegysége	Az eredmény nem számszerűsíthető, egyéb tulajdonsága
5.	<p>Energetikailag korszerűsített épület.</p> <p>A kivitelezés során 15 cm NC D (EPS 80) szigetelőanyag kerül felhelyezésre, dryvitt rendszerrel, dűbelezéssel rögzítve.</p> <p>A padlásfödém Rockwool Airrock ND 21 cm közetgyapot szigetelést kap</p> <p>A fejlesztés során az épületben a meglévő gázkazán lecserélésre kerül modern kondenzációs kazánra. Tip. remeha quinta pro 65. Az égéstermék elvezetés új helyen kerül kiépítésre. A radiátorok bizonyos helyen megmaradnak ezen helyiségekben termosztatikus szelepek kerülnek felszerelésre. A rendezvény teremben a teljes burkolat csere végett padlófűtés kerül kialakításra.</p>	<p>Energetikailag korszerűsített épület, jelentős energiamegtakarítás sal. A fejlesztés során a technológiasemleges ség betartásra kerül.</p>			

### ELŐSZÁLLÁS NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Kedvezményezett

P.H.

Közreműködő Szervezet

P.H.

Előszállás, 2018.....

Székesfehérvár, 2018.....

## A PROJEKT INDIKÁTORAI

Támogatási szerződés száma: TOP-3.2.1-16-FE1-2017-00021  
Kedvezményezett: ELŐSZÁLLÁS NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

A Projektre vonatkozó output indikátor és elvárt célértéke:

Monitoring mutató megnevezése	Cél dátuma	Cél változás	Cél összes változás	Cél kumulált
A megújuló energiaforrásból előállított energiamennyiség (GJ/év)	2019.05.31.	0,0000	0,0000	0,0000
A megújuló energiaforrásból előállított energiamennyiség (GJ/év)	2020.05.31.	17,7800	17,7800	17,7800
A megújuló energiaforrásból előállított energiamennyiség (GJ/év)	2021.05.31.	17,7800	35,5600	35,5600
A megújuló energiaforrásból előállított energiamennyiség (GJ/év)	2022.05.31.	17,7800	53,3400	53,3400
A megújuló energiaforrásból előállított energiamennyiség (GJ/év)	2023.05.31.	17,7800	71,1200	71,1200
A megújuló energiaforrásból előállított energiamennyiség (GJ/év)	2024.05.31.	17,7800	88,9000	88,9000
Energiahatékonyság: A középületek primerenergia-fogyasztásának csökkenése	2019.05.31.	0,0000	0,0000	0,0000
Energiahatékonyság: A középületek primerenergia-fogyasztásának csökkenése	2020.05.31.	96 119,9800	96 119,9800	96 119,9800
Energiahatékonyság: A középületek primerenergia-fogyasztásának csökkenése	2021.05.31.	96 119,9800	192 239,9600	192 239,9600
Energiahatékonyság: A középületek primerenergia-fogyasztásának csökkenése	2022.05.31.	96 119,9800	288 359,9400	288 359,9400
Energiahatékonyság: A középületek primerenergia-fogyasztásának csökkenése	2023.05.31.	96 119,9800	384 479,9200	384 479,9200

Energiahatékonyság: A középületek éves primerenergia-fogyasztásának csökkenése	2024.05.31.	96 119,9800	480 599,9000	480 599,9000
Energiahatékonysági fejlesztések által elért primer energia felhasználás csökkenés (GJ/év)	2019.05.31.	0,0000	0,0000	0,0000
Energiahatékonysági fejlesztések által elért primer energia felhasználás csökkenés (GJ/év)	2020.05.31.	301,5700	301,5700	301,5700
Energiahatékonysági fejlesztések által elért primer energia felhasználás csökkenés (GJ/év)	2021.05.31.	301,5700	603,1400	603,1400
Energiahatékonysági fejlesztések által elért primer energia felhasználás csökkenés (GJ/év)	2022.05.31.	301,5700	904,7100	904,7100
Energiahatékonysági fejlesztések által elért primer energia felhasználás csökkenés (GJ/év)	2023.05.31.	301,5700	1 206,2800	1 206,2800
Energiahatékonysági fejlesztések által elért primer energia felhasználás csökkenés (GJ/év)	2024.05.31.	301,5700	1 507,8500	1 507,8500
Megújuló energiaforrások: A megújulóenergia-termelés további kapacitása	2019.05.31.	5,0000	5,0000	5,0000
Megújuló energiaforrások: A megújulóenergia-termelés további kapacitása	2020.05.31.	0,0000	5,0000	5,0000
Megújuló energiaforrások: A megújulóenergia-termelés további kapacitása	2021.05.31.	0,0000	5,0000	5,0000
Megújuló energiaforrások: A megújulóenergia-termelés további kapacitása	2022.05.31.	0,0000	5,0000	5,0000
Megújuló energiaforrások: A megújulóenergia-termelés további kapacitása	2023.05.31.	0,0000	5,0000	5,0000
Megújuló energiaforrások: A megújulóenergia-termelés további kapacitása	2024.05.31.	0,0000	5,0000	5,0000
Üvegházhatást okozó gázok csökkentése: az üvegházhatású gázok becslált éves csökkenése	2019.05.31.	0,0000	0,0000	0,0000
Üvegházhatást okozó gázok csökkentése: az üvegházhatású gázok becslált éves csökkenése	2020.05.31.	24,4000	24,4000	24,4000
Üvegházhatást okozó gázok csökkentése: az üvegházhatású gázok becslált éves csökkenése	2021.05.31.	24,4000	48,8000	48,8000

Üvegházhatást okozó gázok csökkentése: az üvegházhatású gázok becslült éves csökkenése	2022.05.31.	24,4000	73,2000	73,2000
Üvegházhatást okozó gázok csökkentése: az üvegházhatású gázok becslült éves csökkenése	2023.05.31.	24,4000	97,6000	97,6000
Üvegházhatást okozó gázok csökkentése: az üvegházhatású gázok becslült éves csökkenése	2024.05.31.	24,4000	122,0000	122,0000

.....  
**ELŐSZÁLLÁS NAGYKÖZSÉG**  
**ÖNKORMÁNYZATA**  
  
Kedvezményezett  
  
P.H.  
  
Előszállás, 2018... ..  
  
.....  
  
Közreműködő Szervezet  
  
P.H.  
  
Székesfehérvár, 2018.....

**Biztosítékokra vonatkozó nyilatkozatok, szerződések, megállapodások**

Támogatási szerződés száma: **TOP-3.2.1-16-FE1-2017-00021**  
Kedvezményezett: **ELŐSZÁLLÁS NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA**

Alulírott **Farkas Imre**, mint az **ELŐSZÁLLÁS NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA** képviselőjében eljáró személy a **TOP-3.2.1-16-FE1-2017-00021** azonosító számú „**Önkormányzati épület energetikai felújítása Előszálláson**” című projekt kapcsán

**n y i l a t k o z o m,**

hogy az **ELŐSZÁLLÁS NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA** a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet **84. § (1) bekezdés c.) pontja** alapján **mentes** a 83. § (1) bekezdése szerinti **biztosítéknyújtási kötelezettség** alól.

Kelt: Előszállás, 2018. ....

.....  
**ELŐSZÁLLÁS NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA**

Kedvezményezett

P.H.



**KONZORCIUMI EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS**  
Támogatásban részesített projekt megvalósítására

**NEM RELEVÁNS**





**KÖZBESZERZÉSI TERV**

Támogatási szerződés száma: TOP-3.2.1-16-FE1-2017-00021  
Kedvezményezett: ELŐSZÁLLÁS NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Támogatást igénylő	Beszerzés tárgya	Becsült nettó érték	Egybeszámított nettó érték	Közbeszerzési eljárás típusa	Megjegyzés
ELŐSZÁLLÁS NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Átalakítás, felújítás	26 200 000 Ft	26 200 000 Ft	Kbt.115"	

.....  
**ELŐSZÁLLÁS NAGYKÖZSÉG  
ÖNKORMÁNYZATA**

.....  
Közreműködő Szervezet

Kedvezményezett

P.H.

P.H.

Előszállás, 2018... ..

Székesfehérvár, 2018.....



### Rövid összefoglalás a projektről

A fejlesztés keretében az Előszállás Művelődési ház épület energetikai felújítása történik az alábbi műszaki adatokkal.

- Homlokzati falak megszakítatlan EPS hőszigetelő rendszer elhelyezése külső oldalon
- Födémén közetgyapot szigetelés utólagos elhelyezése,
- Felső oldalon és padozat kialakítása kiszellőzés céljából.
- Nyílászáró: meglévő kapcsolt gerébtokos fa ablakok cseréje 4-16Ar-4 hőszigetelő üvegezésű műanyag nyílászáróra, illetve a meglévővel megegyező anyagú és kialakítású új fa nyílászárók beépítése az homlokzatán.
- Fűtés: jelenlegi kazán cseréje kondenzációs gázkazánra, valamint a fűtési rendszer primer köreinek kicserélésére.

A projektben megvalósított energetikai korszerűsítés, a külső határoló szerkezetek utólagos szigetelése és a nyílászárók korszerűsítése/cseréje révén elért megtakarítás éves szinten jelentős.

### ..... ELŐSZÁLLÁS NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Kedvezményezett

P.H.

Előszállás, 2018... ..

**A Projekt helyszíne**

2424 Előszállás Balatoni út 31 hrsz 1801/6

.....  
**ELŐSZÁLLÁS NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA**

Kedvezményezett

P.H.

Előszállás, 2018... ..



## Kommunikációs terv

A "Széchenyi 2020 Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei útmutató és arculati kézikönyv"-ben foglaltaknak megfelelően, a nyilvánosság és a tájékoztatás biztosítása érdekében tervezett tevékenységek

Támogatási szerződés száma: TOP-3.2.1-16-FE1-2017-00021

Kedvezményezett: ELŐSZÁLLÁS NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Szerződésben megítélt támogatási összeg\*: 36 500 000 Ft

Kiemelt jelentőségű projekt	1 Mrd Ft feletti támogatási összeg	
Infrastrukturális fejlesztés	150 millió Ft alatti	x
	150-500 millió Ft	
	500 millió Ft feletti	
Egyéb fejlesztés (eszközbeszerzés, képzés, szoftverfejlesztés, bértámogatás, tanácsadás, stb.)	150 millió Ft alatti	
	150-500 millió Ft	
	500 millió Ft feletti	

Feladatok		Igen*	Nem*
A projekt előkészítő szakasza (1–4.) A projekt megvalósítási szakasza (5–9.) A projekt megvalósítását követő szakasz (10–14.)			
1	Kommunikációs terv készítése		X
2	Nyomtatott tájékoztatók (brosúrák, szórólapok, stb.) elkészítése és lakossági terjesztése		X
3	A kedvezményezett működő honlapján a projekthez kapcsolódó tájékoztató (esetleg aloldal) megjelenítése és folyamatos frissítése a projekt fizikai zárásáig	X	
4	Sajtóközlemény kiküldése a projekt indításáról és a sajtómegjelenések összegyűjtése		X
5	Sajtó nyilvános események szervezése (ünnepélyes eseményekhez, pl. alapkőletétel, egyes beruházási fázisok befejezése, átadások, képzés zárása, stb.)		X
6	A beruházás helyszínén „A”, „B” vagy „C” típusú tábla elkészítése és elhelyezése	„C”	
7	Médiamegjelenés vásárlása a projekthez kapcsolódóan		X
8	Kommunikációs célra alkalmas fotódokumentáció készítése	X	
9	Sajtó-nyilvános ünnepélyes projektátadó rendezvény szervezése		X
10	Sajtóközlemény kiküldése a projekt zárásáról és a sajtómegjelenések összegyűjtése	X	
11	Eredménykommunikációs információs anyagok, kiadványok készítése		X
12	TÉRKEPTÉR feltöltése a projekthez kapcsolódó tartalommal	X	
13	A beruházás helyszínén „D” típusú tábla elkészítése és elhelyezése		X

Kelt: Előszállás, 2018. ....

Farkas Imre  
polgármester  
ELŐSZÁLLÁS NAGYKÖZSÉG  
ÖNKORMÁNYZATA



MAGYARORSZAG  
KORMÁNYA

Európai Unió  
Európai Strukturális  
és Beruházási Alapok



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

SZÉCHENYI 2020



\* a megfelelő esetben "X" jelölés szükséges



MAGYARORSZÁG  
KORMÁNYA

Európai Unió  
Európai Strukturális  
és Beruházási Alapok



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

**Konzorciumi tagok esetében (amennyiben korábban nem került benyújtásra): aláírási  
címpéldány/aláírás minta, valamint amennyiben delegált jog, az aláírási jogosultságot igazoló  
dokumentum**



**NYILATKOZAT ARRÓL, HOGY A TERVEZETT KÖLTSÉGEKET, TEVÉKENYSÉGENKÉNT/ KÖLTSÉGELEMENKÉNT, UTÓFINANSZÍROZÁS VAGY SZÁLLÍTÓI FINANSZÍROZÁS KERETÉBEN KÍVÁNJA ELSZÁMOLNI**

Támogatási szerződés száma: **TOP-3.2.1-16-FE1-2017-00021**  
 Kedvezményezett: **ELŐSZÁLLÁS NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA**

Alulírott Farkas Imre mint **ELŐSZÁLLÁS NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA** képviselőjében eljáró személy a **TOP-3.2.1-16-FE1-2017-00021** azonosító számú, Önkormányzati épület energetikai felújítása Előszállás című projekt kapcsán nyilatkozom, hogy a projekt tevékenységeinek finanszírozását az alábbiak szerint tervezzük:

Költségkategória	Kölcségtípus	Megnevezés	Nettó egységár (Ft)	Nettó egységárra jutó AFA (Ft)	Összesen (Ft)	Finanszírozás módja (szállítói finanszírozás/utó finanszírozás/ve gyes finanszírozás)	Vegyes finanszírozás esetén	
							Támogatási összeg - Utófinanszíroz ás	Támogatás   összeg - Szállítói finanszíroz ás
Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Építéshez kapcsolódó költségek	Átalakítás	200 000	54 000	254 000	utófinanszírozás		
Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Építéshez kapcsolódó költségek	Felújítás	9 000 000	2 430 000	11 430 000	utófinanszírozás		
Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Építéshez kapcsolódó költségek	Felújítás	15 000 000	4 050 000	19 050 000	utófinanszírozás		
Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Építéshez kapcsolódó költségek	Felújítás	2 000 000	540 000	2 540 000	utófinanszírozás		
Projektelőkészítés	Előzetes	Műszaki tervek,	400 000	108 000	508 000	utófinanszírozás		

költségei	tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei	kiviteli és tendertervek ezek hatósági díjának költségei	910 000	245 700	1 155 700	utófinanszírozás		
Projektelőkészítés költségei	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei	Projektterv	910 000	245 700	1 155 700	utófinanszírozás		
Projektelőkészítés költségei	Közbeszerzési költségek	Közbeszerzési szakértő díja: közbeszerzési dokumentáció összeállítás, közbeszerzési tanácsadói tevékenység	200 000	54 000	254 000	utófinanszírozás		
Projektelőkészítés költségei	Közbeszerzési költségek	Közbeszerzési eljárás díja	100 000	0	100 000	utófinanszírozás		
Projektmenedzsm ent költség	Projektmenedzs menthez igénybevett szakértői szolgáltatás díja	Projektmenedzsm enthez igénybevett szakértői szolgáltatás díja	640 000	172 800	812 800	utófinanszírozás		
Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége	Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége	111 417	30 083	141 500	utófinanszírozás		
Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége	Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége	200 000	54 000	254 000	utófinanszírozás		
<b>Elszámolható költségek:</b>						<b>36 500 000 Ft</b>		



## ELŐSZÁLLÁS NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Kedvezményezett

P.H.

Előszállás, 2018... ..

**Egyéb a projekthez tartozó alátámasztó dokumentum (ok)**

- Nyilatkozat Támogatási szerződéskötéshez szükséges feltételek teljesítéséről

**ELŐSZÁLLÁS NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA**

Kedvezményezett

P.H.

Előszállás, 2018... ..





## Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2018. január 25-i Képviselőtestületi ülés

### 13. napirendi pontja: Döntéshozatal LEADER-pályázatokról

---

Tisztelt Képviselőtestület!

A LEADER kiíráson 3 területre szeretnék pályázni. A művelődési háznál eszközbeszerzésre (250 db szék, 25 db asztal), a játszótér fejlesztésére (fitneszeszközök és tornapálya) és a falunapra fellépők finanszírozása (négy fellépő). Ehhez szükség van pályázatonként külön-külön határozatra, hogy a testület egyetért a pályázat benyújtásával.

Az előterjesztéséhez mellékelem a fenntartási és működtetési terveket pályázatonként.

Kérem a testületet, hogy hozza meg döntését!

#### Határozati javaslat

#### Hagyományörző Szállás Napok fellépőinek finanszírozására LEADER pályázat benyújtásáról

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete a Mezőföldi Híd Térségfejlesztő Egyesület által kiírt „A helyi együttműködések támogatása, a térségi szintű identitás tudat megőrzése a közösségi értékek megerősítéséért” című, VP6-19.2.1.-63-4-17. kódszámú pályázaton Hagyományörző Szállás Napok fellépőinek finanszírozása címen pályázatot nyújt be.

A pályázat önerejét a 2018-as költségvetésében biztosítja.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: 2018. február 28.

#### Határozati javaslat

#### Előszállási Kossuth Lajos Művelődési Ház eszközfejlesztésére LEADER pályázat benyújtásáról

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete a Mezőföldi Híd Térségfejlesztő Egyesület által kiírt „A közösségi szolgáltatások elérhetőségének javítása a vidéki települések lakói számára” című, VP6-19.2.1.-63-3-17 kódszámú pályázaton Előszállási Kossuth Lajos Művelődési Ház eszközfejlesztése címen pályázatot nyújt be.

A pályázat önértékét a 2018-as költségvetésében biztosítja.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: 2018. február 28.

Határozati javaslat  
Előszállási játszótér fejlesztésére  
LEADER pályázat benyújtásáról


Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete a Mezőföldi Híd Térségfejlesztő Egyesület által kiírt „Gazdasági és lakossági szempontból is vonzó településkép kialakítása” című, VP6-19.2.1.-63-2-17 kódszámú pályázaton Előszállási játszótér fejlesztése címen pályázatot nyújt be.

A pályázat önértékét a 2018-as költségvetésében biztosítja.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: 2018. február 28.

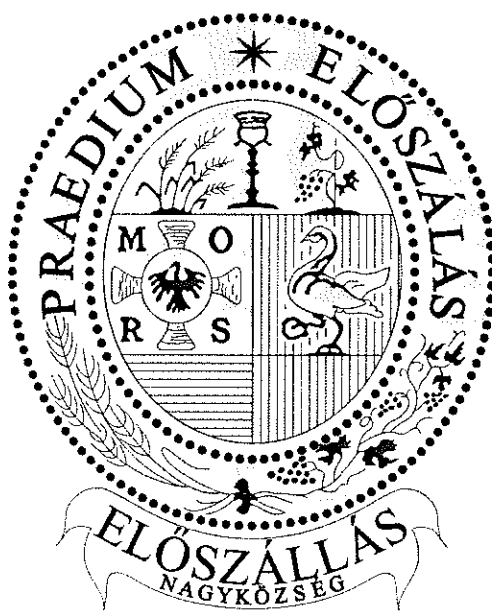
Kelt: Előszállás, 2018. január 21.

  
Farkas Imre polgármester

# Fenntartási és működtetési terv

A közösségi szolgáltatások elérhetőségének javítása a vidéki települések lakói számára (VP6-19.2.1.-63-2-17) kiírt pályázaton az

## **Előszállási Kossuth Lajos Művelődési Ház eszközfejlesztése** *című projekthez*



**2018**

Készítette: Farkas Imre polgármester

# Tartalomjegyzék

## Tartalom

Tartalomjegyzék .....	2
1. Szervezet bemutatása .....	4
1.1 Előszállás Nagyközség Önkormányzata.....	4
1.2 Előszállás Település bemutatása .....	4
2. Fejlesztés bemutatása .....	5
2.1 A fejlesztés részletes, tényyszerű bemutatása .....	5
2.2 A fejlesztés szükségessége, indokoltsága (a fejlesztés kapcsolódik-e korábbi projekthez, illetve kiegészítésül szolgál-e jelenleg folyamatban lévő fejlesztéshez pl.: TOP).....	7
2.3 A fejlesztés gazdasági hatása.....	8
2.4 A fejlesztés társadalmi hatása.....	8
2.5 A fejlesztés környezeti hatása .....	8
2.6 A fejlesztés illeszkedik helyi / térségi gazdasági programhoz / fejlesztési koncepcióhoz (nyilatkozat – program / koncepció nevesítésével) .....	8
2.6.1. Illeszkedés a helyi Fenntartható Fejlődési Programmal .....	8
2.6.2. Illeszkedés a megyei Területfejlesztési Koncepcióhoz.....	9
2.6.3. Illeszkedés Előszállás Nagyközség Önkormányzatának 2014-19 gazdasági programjához ..	10
3. Emberi erőforrás (max. 5000 karakter).....	11
3.1 A szervezetnél foglalkoztatott munkaerő állomány bemutatása, a fejlesztés keretében létrehozni kívánt munkahely(ek) bemutatása (munkaszerződések, munkaköri leírások)....	11
3.2 A szervezetnél tevékenykedő önkéntesek bemutatása (önkéntesekkel kötött együttműködési megállapodások).....	11
3.3 A megvalósításban résztvevő személyek részletes bemutatása.....	12
4. Pénzügyi terv (max. 6000 karakter).....	12
4.1 A megvalósítás ütemezése, ütemterve konkrét dátumokkal, mérföldkövek száma .....	12
4.2 A fejlesztés gazdasági és fejlesztési fenntarthatósága.....	12
4.3 A projekt finanszírozása a fejlesztés megvalósításának időszakában .....	13
(nyilatkozat önerő rendelkezésre állásáról).....	13
4.6 A projekt finanszírozása a fenntartás és üzemeltetés időszakában .....	13
4.5 SWOT analízis, illetve veszélyek elleni intézkedések és a gyengeségek kezelése .....	13
5. A fejlesztés LEADER szellemiségnek és közösségi együttműködésnek való megfelelése, társadalmi szerepvállalása (max. 6000 karakter) .....	16
5.1 A fejlesztéshez kapcsolódóan létrejött együttműködések bemutatása .....	16
5.2 Mutassa be a projekthez kapcsolódó kommunikációs eszközöket.....	16

5.3 Mutassa be a szervezet jelenlegi és jövőbeni társadalmi/közösségi szerepvállalását ....	16
5.4 Mutassa be a szervezet elmúlt öt évben Európai Unió és/vagy egyéb hazai pályázati forrásból megvalósított fejlesztéseit, programjait .....	17
6. Mellékletek .....	18

# 1. Szervezet bemutatása

## 1.1 Előszállás Nagyközség Önkormányzata

A község 1828. április 13-án szervezési szabályrendeletet kapott. Az irányítás az előljárásság kezében összpontosult, melynek tisztségviselői a bíró, a jegyző, a törvénybíró, a pénztáros, a közgyám, a körorvos és 6 fő tanácsbeli esküdt voltak. (Utóbbiak közé Nagykarcsonyból és Daruhegyről is választottak egy-egy tagot.) Munkájukat segéd-és szolgaszemélyzet segítette: a segédjegyző, a kisbíró, a kézbesítő és az éjjeliőr.

A jegyzői tisztség betöltésére két mód volt: pályázat útján vagy meghívásos alapon lehetett betölteni. Előszállásra meghívás útján került az első jegyző, Witz Andor.

Létrejött az önkormányzat képviselő-testülete is, mely az előljárásságon kívül 24 képviselő-testületi tagból állt. A 24 főből 12 virilista volt (a legtöbb adót fizetők listájára felvett személy, aki a képviselői testületben a vagyonbecslés alapján személyi jogon, választás nélkül kapott tagságot), a másik 12-t a község lakosai választották. A képviselő-testületi ülések évente négy alkalommal: februárban, áprilisban, szeptemberben és decemberben zajlottak. Ezeken a községi élet aktuális kérdéseit beszélték meg, s hoztak róluk határozatot. Az önkormányzat számára a képviselő-testület megvásárolta az uradalom által 1926-27-ben építtetett községházát, jegyzői és segédjegyzői lakást, az udvart és a kertet 39 656 pengőért (önköltségi áron), mely összeget öt év alatt kellett egyenlő részletekben visszafizetniük az apátságának. A községháza és a hozzá tartozó épületek egyébként Hagyó-Kovács Gyula támogatásával és vezetésével már eleve e célra épültek fel. A jószágkormányzó közbenjárása igen sokat nyomott a latban, hogy a település önállóvá válhasson.

Az új község a sárbogárdi járáshoz tartozott. A Gazdakör által kérelmezett Előszállás nevet a megyei közgyűlés 1928. április 15-én hagyta jóvá, majd végleges döntésre a Belügyminisztériumba küldték.

Az első képviselőtestületi ülést 1928. április 28-án tartották. Itt Horváth György községi bíró elnökkölt, a községi ügyek referense Witz Andor jegyző volt. Jelen volt Fejér megye alispánja, Havranek József is és a sárbogárdi főszolgabíró, Kenessey Gyula is, az önálló községgé válás ügyének nagy pártolói és segítői. Az ülés résztvevői Werner Adolf zirci főapátot választották meg a község első díszpolgárává.

Az 1990 őszén lezajlott első szabad helyhatósági választásokat Előszálláson a falut már három éve tanácselnökként irányító Váradi István nyerte meg. 1990-ben felavatták a második világháborús emlékművet a temetőben, és ebben az évben adták át a kibővített óvodaépületet. A kilencvenes években kiépült a kábeltelevíziós- és a telefonhálózat. Az egykori rendház visszakerült a ciszterciek tulajdonába, miután a nevelőotthon kiköltözött; jelenleg üres. A 2002-ig Előszállás részét képező Daruszentmiklós a 2002. évi önkormányzati választásokkal önálló településsé alakult. 2009-ben megszűnt a személyszállítás a vasútvonalon, 2010 márciusában azonban megnyílt a település határában vezető M6-os autópálya. Előszállás évek óta részt vesz a LEADER-programban is; ezt a falu határában kihelyezett táblák jelzik. A településen polgárőrség működik.

## 1.2 Előszállás Település bemutatása

Előszállás 2400 fős nagyközség Fejér megye déli részén. A középkorban a kunok legnyugatibb szállása lehetett, innen ered a neve. Aztán többször is elnéptelenedett a török miatt. Legújabb kori története a 18. században kezdődik, amikor is újra a ciszterci rend



birtokába kerül. Ők beindítják a gazdaságot és uradalmat szerveznek - hosszas munkával és szervezéssel odáig jutottak, hogy az 1930-as években már az előszállási uradalom volt az ország második legjövedelmezőbb birtoka volt. Az ő idejükből való a ciszterci rendház (nekünk "kastély") és a templom is; mindkettő a 18. századból való.

Bár maga a falu régebbi gyökerekkel bír, csak 1928-ban lett saját önkormányzatunk. Aztán 1952-ben lett saját iskolánk és később kultúrházunk is. Legutóbb a csatornázás készült el, talán ez is könnyebbé teszi a helyiek életét.

A falumbeliek a mai napig szeretnek a kertben lenni, hiszen komoly hagyománya van a mezőgazdaságnak. Mostanában mintha kezd magára találni a közösségünk, az emberek szívesebben találkoznak, több közös esemény van, aminek nagyon örülök

A 2016-os zárszámadási rendelet és a 2017-es legutolsó költségvetési rendelet a mellékletben megtalálható. (1. sz. melléklet)

## 2. Fejlesztés bemutatása

### 2.1 A fejlesztés részletes, tényszerű bemutatása

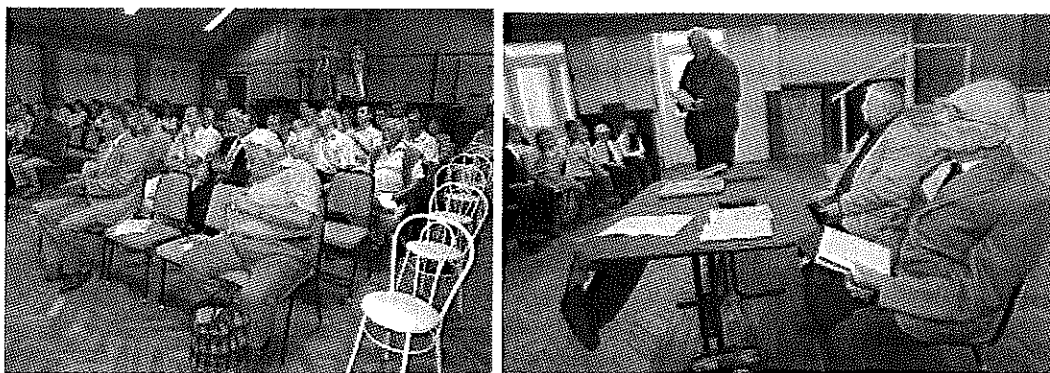
A fejlesztés helyszíne Előszállás Kossuth Lajos Művelődési Háza, mely Előszállás Balatoni utca 31. szám alatt található (Hrsz.:1801/6). A művelődési házat 1962-63-ban építették, és az akkor beszerzésre kerülő eszközök nagy része ma is használatban van. Az épület berendezései mindig bővítve (selejtezés miatt) lettek, újak beszerzése nem történt meg. Az épületegyüttes hasznos alapterülete: 1.096,47 m<sup>2</sup>



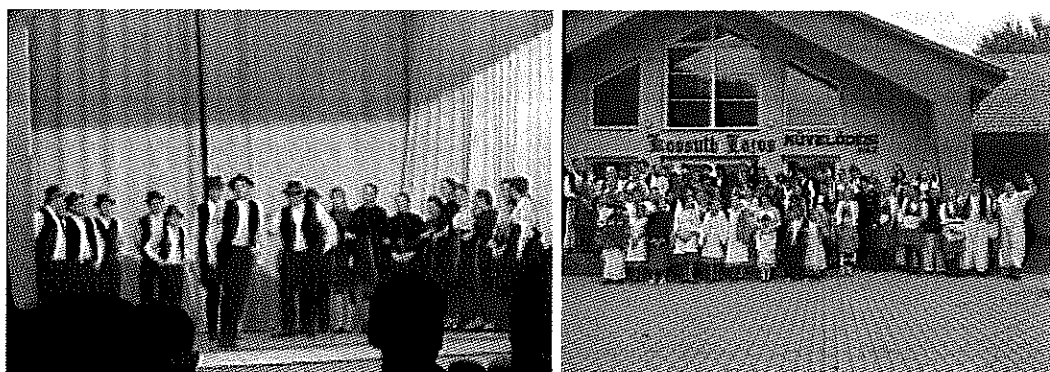
1. kép: Művelődési ház 2015-ig és azt követő külső energetikai felújítás után

A pályázat keretén belül a jelenlegi székeket és asztalokat szeretnénk újakra cserélni. A község napjainkban fejlődő közösségi életet él, aminek eredménye a helyben rendezett rendezvények nagy számban történő látogatottsága, valamint az egyre újabb rendezvények megtartása.

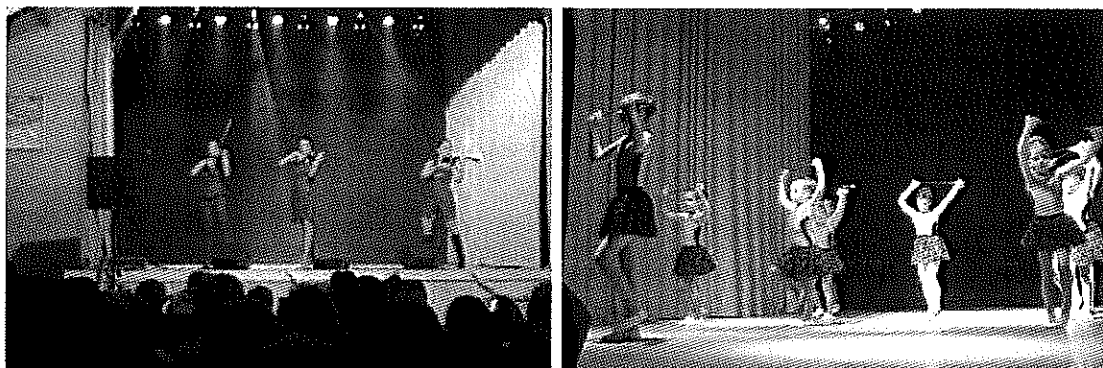




6. kép: Képek rendezvényekről (1)



7. kép: Képek rendezvényekről (2)



8. kép: Képek rendezvényekről (3)

## 2.2 A fejlesztés szükségessége, indokoltsága (a fejlesztés kapcsolódik-e korábbi projekthez, illetve kiegészítésül szolgál-e jelenleg folyamatban lévő fejlesztéshez pl.: TOP)

A jelenleg használt berendezések élettartamuk végéhez közelednek, valamint a nagy létszámú rendezvények megtartásához nem is elegendők. A művelődési ház felújítása több lépésben megy végbe. Önkormányzati finanszírozásból megtörtént a tetőcsere, vizesblokk felújítása, könyvtári nyílászáró csere, színpadfelújítás és jelenleg a villamos hálózat felújítása történik. 2015-ben a művelődési házrész szigetelés és nyílászáró cseréje a KEOP-5.7.0/15-2015-0238 számú projekt keretében történt meg. A nyáron pedig a teljes fűtés és

energetikai felújítás fog megtörténni a TOP-3.2.1-16-FE1-2017-00021 azonosítószámú projektben valósul majd meg, melyet tavaly decemberben bíráltak el pozitívan. Így a jelen eszközbeszerzéssel végleges és teljes felújítás befejezetnek mondható.

### 2.3 A fejlesztés gazdasági hatása

Az önkormányzat pénzügyi helyzetére pozitív hatással lesz a beruházás, hiszen a régi elavult eszközök karbantartására kiadott pénz most nem fog jelentkezni. Valamint a szépen felújított és berendezett művelődési ház bérbeadásának száma megnövekszik, mely plusz forráshoz juttathatja a települést.

## 2.4 A fejlesztés társadalmi hatása

A művelődési házban számos civil szervezet is szervez rendezvényeket (bálok, nyusztiváró, karácsonyi műsor, játszóházak). Az épületet több önszerveződő csoport is használja saját szórakoztatásuk céljából (jóga, torna, gerinctorna, pilates, színjátszó kör, idősek klub stb.) Valamint az önkormányzat is gyakran használja közösségi rendezvények színtereként (közmeghallgatás, falunap, nemzeti ünnepek, falusi disznóvágás, idősek napja stb.).

## 2.5 A fejlesztés környezeti hatása

A művelődési ház területén összegyűjtött leveleket, gallyakat, ágakat az önkormányzat komposztálja és újra hasznosítjuk. A rendezvényeken és a művelődési ház egész területén keletkezett hulladékot szelektíven gyűjtjük és a rendszeres szelektív hulladék szállításánál kerül el az épületből. A jelenlegi villamos felújításnál a fényforrásokat LED-es fényforrásokra cseréljük, ezzel is csökkentve a környezetterhelését. A TOP-os pályázat keretében 5KW teljesítményű napelem kerül felszerelésre az épületre.

2.6 A fejlesztés illeszkedik helyi / térségi gazdasági programhoz / fejlesztési koncepcióhoz (nyilatkozat – program / koncepció nevesítésével)

### 2.6.1. Illeszkedés a helyi Fenntartható Fejlődési Programmal

Előszállás Nagyközség Fenntartható Fejlődési Programjának 4.Stratégia fejezetének 4.2 Prioritás alfejezetében az alábbiak olvashatók:

„A fenntartható fejlődéshez, mint központi célhoz szükséges a fenntarthatósági pillérek megerősítése. A megerősítések fontossági sorrendbe helyezése prioritásuk szerint kell történjen. Az elsőrendű szolgáltatási igények és problémák, kérdések felfedése a közösségi kérdőíveken keresztül.

Társadalmi prioritások: helyi egyetértés megteremtése a Nagyközség alapértékeiről, az egészséges életkörülményekről, a jelenlegi és jövő generációi számára szükséges feltételek biztosításával.

- társadalmi szemléletformálás a Fenntarthatóság jegyében,
- intézményi működés hatékonyságának növelése

- egészségügyi helyzet fejlesztése,
- szociális helyzet fejlesztése,
- oktatás, képzés fejlesztése
- közbiztonság fejlesztése,
- **kulturális élet gazdagítása,**
- esélyegyenlőségi jogok biztosítása,
- közösségi közlekedés fellendítése
- gyermekek és fiatalok társadalmi beilleszkedésének segítése.”

Fenntartható Fejlődési Programjának 5.Megvalósítás fejezetének 5.1 Társadalmi pillér alfejezetének 5.1.7-es pontjában, A kulturális élet fellendítése alatt az alábbi intézkedések olvashatók:

**„Az intézkedés célja:** a Nagyközség különböző érdeklődésű társadalmi csoportjai számára szervezett programokkal a kikapcsolódási igények kielégítése”

Program tervezetek:

- Hagyományőrző rendezvények szervezése, támogatása
- Rendszeres szabadtéri nyári programok
- Sportrendezvények
- Ifjúsági programok
- Programok a középkorú- és idős korosztály számára

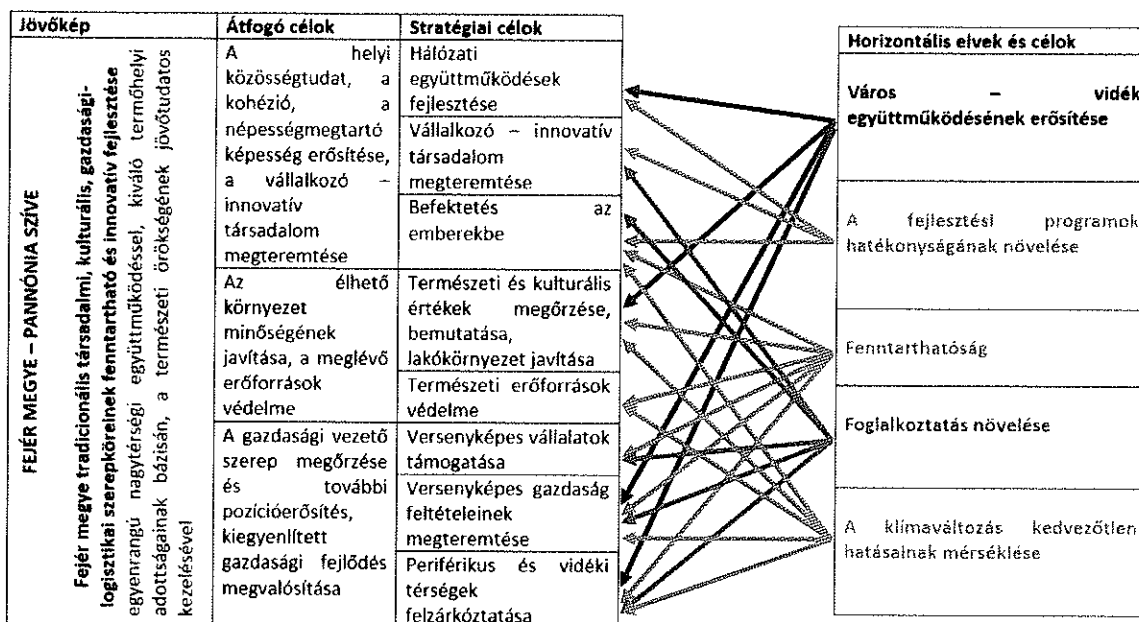
## 2.6.2. Illeszkedés a megyei Területfejlesztési Koncepcióhoz

Fejér Megye 2014-ben elfogadott Területfejlesztési koncepciója **II. Fejér megye célrendszere** fejezetének **II.1. Jövőkép** alfejezetében *Fejér megye tradicionális társadalmi, kulturális, gazdasági-logisztikai szerepköreinek fenntartható és innovatív fejlesztése* rész foglalkozik a térség kulturális fejlesztésével, ahol az alábbiak is megtalálhatók:

„A közösségi tudatformáláshoz, térségi kohézió erősítéséhez a helyi, kisközösségi identitás fejlesztésén keresztül vezet az út. E célok eléréséhez szintén a speciális nevelési programok kínálnak lehetőséget, továbbá a nemzetiségi (pl.: sváb) hagyományokhoz, helyi sajátosságokhoz kapcsolódó közösségi programok szervezése, bővítése. A **kulturális szolgáltatások fejlesztése**, a kulturális értékek megőrzése, hozzáférhetővé tétele, közösségfejlesztő, felzárkóztatást segítő, valamint a kompetenciafejlesztéshez, versenyképesség biztosításhoz hozzájáruló szerepének kiaknázása szükséges a kulturális intézmények bázisán. Kapcsolódva az elmaradott térségek felzárkóztatásához, a komplexitás növelése érdekében elsősorban a hátrányos helyzetű vidéki térségekben igényel hatékony beavatkozásokat.”

Még Fejér Megye célpiramisában is szerepel kulturális értékek megőrzése, melyre kihat a fenntarthatóság.

Fejér megye célpiramisa



9. kép: Fejér megye célpiramisa

Ezek alapján kijelenthető, hogy a megvalósítandó projekt összhangban van mind a helyi mind pedig a megyei fejlesztési koncepcióval.

### 2.6.3. Illeszkedés Előszállás Nagyközség Önkormányzatának 2014-19 gazdasági programjához

Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2015.02.26-án fogadta el a 2014-19-es gazdasági programját. Abban az alábbiak szereplenek a 2014-2019 közötti időszakra megfogalmazott fejlesztési elképzelések között:

„A település **közgyűjteményi és közművelődési** kötelező feladatát az Önkormányzat szakfeladataként működő Kossuth Lajos Művelődési Ház és Könyvtár fenntartásával oldja meg. Az intézmény egy önálló egységében kapott helyet a könyvtár, melynek könyvvállományát évről-évre bővíti az intézmény vezetője. Internet hozzáféréssel, pályázaton nyert könyvekkel, a képviselők által felajánlott tiszteletdíjakból beszerzett számítógéppel, nyomtatóval, DVD lejátszóval, stb. biztosított a Művelődési ház modern eszközellátottsága. Az épület felújítása hosszú távú program, a 2007. évben külső homlokzat-felújítással, és a környezetének rendbetételével megindult ez a folyamat. Szükséges a nyílászárók cseréje, a könyvtár belső festése, és a nagyterem padozatának felújítás is, pályázati lehetőségek felkutatása mellett.”

Ezek alapján elmondható, hogy a projekt illeszkedik a település gazdasági programjához, melyről a nyilatkozat a mellékeltben található. (2. sz. melléklet)

### 3. Emberi erőforrás (max. 5000 karakter)

3.1 A szervezetnél foglalkoztatott munkaerő állomány bemutatása, a fejlesztés keretében létrehozni kívánt munkahely(ek) bemutatása (munkaszerződések, munkaköri leírások)

A fejlesztés során új munkahelyet egyenlőre nem kívánunk létrehozni. A művelődési házban jelenleg 4 fő dolgozik. Egy fő könyvtáros és művelődésszervező, egy fő takarító és két fő közfoglalkoztatott (ebből egy fő kulturális közfoglalkoztatott).

Az önkormányzatnál a foglalkoztatotti létszám a közfoglalkoztatottak nélkül 30 fő. A közfoglalkoztatotti létszám 21 fő.

1. táblázat: Foglalkoztatotti létszám

Sorszám	Megnevezés	2017. évi nyitó létszám fő	2017. évi engedélyezett létszámkeret fő
	A	B	C
1.	Óvodai nevelés	10	10
2.	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben	-	5
3.	Város és Községgazdálkodás	1	1
4.	Óvodakonyha	5	-
5.	Védőnői szolgálat	1	1
6.	Házi segítségnyújtás	2	2
7.	Művelődési ház, könyvtár	2	2
8.	Közfoglalkoztatottak	15	21
9.	Önkormányzat Igazgatási tevékenysége	9	9
	<b>Össz. létszám</b>	<b>45</b>	<b>51</b>

3.2 A szervezetnél tevékenykedő önkéntesek bemutatása (önkéntesekkel kötött együttműködési megállapodások)

Önkormányzatunknál több alkalommal is voltak önkéntes munkavégzők, akik egy havi önkéntesmunkával igazolják munkaviszonyukat, és válnak jogosulttá az FHT támogatásra. Velük kötünk együttműködési szerződést.

Az 50 órás közösségi szolgálatot is nagyon sok falibéli diák önkormányzatunknál tölti le. A dunaújvárosi középiskolák mindegyikével van már együttműködésünk és már volt mindegyikből diák is. Ők legtöbbször a közösségi rendezvényeken segítenek a szervezésbe, anyagmozgatásba, valamint közösségi területek karbantartásában, tisztításában vesznek részt.

A művelődési ház rendezvényeinek túlnyomó többségét civilszervezetek szervezik és bonyolítják le.

### 3.3 A megvalósításban résztvevő személyek részletes bemutatása

A projekt megvalósítása két fő koordinálásával történik meg. Az egyik fő Tábiné Nyúl Gabriella művelődésszervező, a másik Farkas Imre polgármester. Szakmai önéletrajzuk mellékelve. (3. sz. melléklet)

## 4. Pénzügyi terv (max. 6000 karakter)

A pályázat keretein belül 250db széket és 25db asztalt szeretnénk beszerezni. A székek egymásba rakhatók, az asztalok pedig összecsukható kivitelezésűek legyenek.

### Költségvetés

250 db szék	6.600Ft/db	összesen	1.650.000
25 db asztal	34.080Ft/db	összesen	852.000
		mindösszesen	2.502.000
	ÁFA	összesen	675.540
	Végösszeg		3.177.540
	<b>Önerő</b>		<b>635.508</b>

A pályázat összegének önrészét Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2018-as költségvetésében biztosítja, rendelkezésre áll. Ez erről szóló nyilatkozat a mellékletben található. (4. sz. melléklet)

### 4.1 A megvalósítás ütemezése, ütemterve konkrét dátumokkal, mérföldkövek száma

1. ütem: A pályázat benyújtása: 2018. február
2. ütem: A pályázat kihirdetése: 2018. április-május
3. mérföldkő: Az eszközök beszerzése: 2018. októberig
4. mérföldkő: A pályázat pénzügyi elszámolása: 2018. december

### Elszámolás ütemterve

1. mérföldkő: Teljes összeg elszámolása: 2018. december 31.

### 4.2 A fejlesztés gazdasági és fejlesztési fenntarthatósága

A beszerzés összege olyan mértékű, melyet önkormányzatunk meg tud finanszírozni és a későbbiekben a fenntarthatóságot tudja biztosítani.



### 4.3 A projekt finanszírozása a fejlesztés megvalósításának időszakában (nyilatkozat önerő rendelkezésre állásáról)

Előszállás Nagyközség Önkormányzata a 2018 évi költségvetésében biztosította a pályázat önrészéhez szükséges összeget.

### 4.6 A projekt finanszírozása a fenntartás és üzemeltetés időszakában

Önkormányzatunk minden évben a művelődési ház részére elkülönített összeget biztosít költségvetésében. Ez a keret elegendő lesz arra, hogy a meghibásodott eszközöket javítsuk vagy cseréljük

### 4.5 SWOT analízis, illetve veszélyek elleni intézkedések és a gyengeségek kezelése

A célkitűzések megalapozásához a Nagyközség környezeti, társadalmi és gazdasági állapotának értékelése alapján szükséges meghatározni a főbb fejlődési, fejlesztési irányokat. Ennek egy jól bevált módszere az ún. SWOT analízis, amely a belső és külső tényezők alapján vizsgálja az adott állapotot és meghatározza a kitörési irányokat.

Az egyes betűk jelentése:

**S - erősségek** (*strengths*)

**W - gyengeségek** (*weaknesses*)

**O - lehetőségek** (*opportunities*)

**T - fenyegetések** (*threats*)

Az erősségek és a gyengeségek a belső állapotot jellemzik, míg a lehetőségek és a veszélyek a külső körülményeket.

	ERŐSSÉGEK	GYENGESÉGEK
<b>Társadalmi pillér</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• a Nagyközség földrajzi elhelyezkedéséből származó előnyök, Dunaúváros és Dunaföldvár közelsége,</li><li>• közlekedésből származó előnyök, első rendű főközlekedési utakkal és autópályákkal való kapcsolat, közvetlen vasúti kapcsolat,</li><li>• A Duna közelségének előnyei: kikötési lehetőség, rekreációs-, idegenforgalmi hasznosításra alkalmas összefüggő nagy kiterjedésű területek</li><li>• értékes történelmi múlt, építészeti értékek,</li><li>• az infrastrukturális ellátottság -víz, gáz, villamos energiaellátás- megfelelő,</li><li>• a védett és műemlék jellegű</li><li>• civil szervezetek aktivitása</li><li>• lokálpatriotizmus</li><li>• együttműködési készség a lakosság</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• csapadékvíz-elvezető árkok állapota csak részben megfelelő, a nagy intenzitású csapadékesemények terheléscsökkentése nem elégséges,</li><li>• csökkenő gyermekvállalási hajlandóság</li><li>• segélyezésre szorulóknak növekvő száma</li><li>• szórakozási és kulturális kikapcsolódási lehetőségek nem megfelelő száma.</li><li>• rossz közbiztonság</li><li>• kevés a biztonságos kerékpárút a gyerekek számára</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>részeről</li> <li>évenként tartott közösségi rendezvények.</li> </ul>	
<b>Környezeti pillér</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>környezeti elemek kielégítő állapota,</li> <li>termelő és szolgáltató szektor környezetterhelése alacsony,</li> <li>a védett természeti területek biológiai sokfélesége jelentős,</li> <li>a táji és geomorfológiai adottságok kedvezőek,</li> <li>a talajok szennyezettsége csekély,</li> <li>a helyi környezetvédelmi jogszabályalkotás a környezetvédelem valamennyi területét átfogja</li> <li>kommunális és szelektív hulladékszállítás</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a Nagyközség közlekedésből és átmenő forgalomból származó zajterhelés értéke magas,</li> <li>illegális hulladéklerakó helyek száma és kiterjedése jelentős,</li> <li>csapadékvíz-elvezető árkok állapota csak részben megfelelő, a nagy intenzitású csapadékesemények terheléscsökkentése nem elégséges,</li> <li>az infiltráció egyes területeken magas, így különösen nagy esőzésekkor jelentős mennyiségű csapadékvíz kerül a szennyvízcsatornába,</li> <li>a Dunaparti vízbázis területe felszíni szennyeződésre érzékeny,</li> <li>a belterületi zöldterületi fejlesztésekhez szükséges területek hiánya, a hagyományos rekreációs területek feltáratlansága.</li> <li>a műemléki épületek a legtöbb esetben felújításra szorulnak,</li> </ul>
<b>Gazdasági pillér</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a Nagyközség földrajzi elhelyezkedéséből származó előnyök, az ország közepén,</li> <li>közlekedésből származó előnyök, első rendű főközlekedési utakkal és autópályákkal való kapcsolat, közvetlen vasúti kapcsolat vasúti vonalakhoz,</li> <li>A Duna közelségének előnyei: kikötési lehetőség, rekreációs-, idegenforgalmi hasznosításra alkalmas összefüggő nagy kiterjedésű területek,</li> <li>az infrastrukturális ellátottság -víz, gáz, villamos energiaellátás- megfelelő,</li> <li>a védett és műemlék jellegű,</li> <li>rendelkezésre álló szakképzet munkaerő,</li> <li>ipartelepítés feltételei adottak,</li> <li>családi gazdaságok megléte.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>részben kihasználatlan ipari és turisztikai lehetőségek,</li> <li>meglévő szálláshelyek csekély száma,</li> <li>a volt Rendház kastély elpusztították.</li> </ul>

	LEHETŐSÉGEK	FENYEGETÉSEK
<b>Társadalmi pillér</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>új társadalmi szereplők megjelenése, új civil szervezetek alakulása, lakossági összefogás</li> <li>fiatalok szórakozási lehetőségeinek bővítése,</li> <li>kulturális élet fellendülése,</li> <li>jól kihasznált közösségi terek kialakítása,</li> <li>a lakosság környezettudatosságának növelése,</li> <li>szakképzés,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>elvándorlási ráta növekedése,</li> <li>népességfogyás,</li> <li>az öregedési index növekedése,</li> <li>lokálpatriotizmus háttérbe szorulása,</li> <li>társadalmi elidegenedés,</li> <li>globalizáció hatása, identitástudat csökkenése,</li> <li>hagyományörzés háttérbe szorulása,</li> <li>életszínvonal romlása.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• fiatalok képzése a helyi, térségi igényeknek megfelelően,</li> <li>• magasabb fokú környezeti nevelés az óvodákban és az iskolákban</li> <li>• figyelemfelhívó rendezvények</li> </ul>	
<b>Környezeti pillér</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kistérségi, természetvédelmi, fejlesztési együttműködés kialakításának megszervezése</li> <li>• csatornázás-fejlesztési,</li> <li>• külső források (EU, hazai) bevonása a környezet és természetvédelmi fejlesztésekbe,</li> <li>• helyi jelentőségű védett területek arányának növelése,</li> <li>• természeti és táji adottságok turisztikai szempontú érvényesítése,</li> <li>• védett természeti területek fejlesztése (Natura 2000)</li> <li>• környezetbarát közlekedés-fejlesztés (pl. kerékpárutak, hatékonyabb tömegközlekedés),</li> <li>• megújuló energiaforrások alkalmazása helyi szinten (szélenergia, napenergia, biogáz-üzem stb.),</li> <li>• külterületeken erdősítés, gyepesítés az eredeti természeti állapot visszaállítása</li> <li>• gyerekekbarát környezet kialakítása</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• környezeti káresemények kockázata,</li> <li>• a közlekedés okozta környezetszennyezés megnövekedése,</li> <li>• erőforráskészletek csökkenése,</li> <li>• talajszennyezettség növekedése, talajok fizikai és kémiai romlása,</li> <li>• mezőgazdasági túlhasznosításból adódóan talajok kimerülése</li> <li>• felszín alatti vizek szennyezettségének növekedése</li> <li>• légszennyezettség növekedése (mezőgazdasági idényben porszennyezés)</li> <li>• levegő allergén pollenmennyiségének növekedése</li> <li>• természeti értékek pusztulása.</li> </ul>
<b>Gazdasági pillér</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• külső források (EU, hazai) bevonása a gazdasági fejlesztésekbe,</li> <li>• vízi-, sport-, lovas-, horgász-, vadász-, öko turizmus fejlesztése,</li> <li>• gyümölcsstermesztés szempontjából kiemelkedő jelentőségű terület.</li> <li>• új munkahelyek megteremtése,</li> <li>• háztáji termékek piaci pozíciójának erősödése</li> <li>• kerékpáros turizmus népszerűsítése</li> <li>• Európai Duna Régió Stratégia</li> <li>• szakképzett munkaerő rendelkezésre állása,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• fiatalok elköltözése,</li> <li>• munkanélküliség növekedése,</li> <li>• a gazdasági válság hatása sokáig érezhető,</li> <li>• hosszú távú finanszírozási problémák,</li> <li>• területi különbségek fokozódása,</li> <li>• vállalkozási önerő hiánya.</li> </ul>

## 5. A fejlesztés LEADER szellemiségnek és közösségi együttműködésnek való megfelelése, társadalmi szerepvállalása (max. 6000 karakter)

### 5.1 A fejlesztéshez kapcsolódóan létrejött együttműködések bemutatása

Előszállás Nagyközség Önkormányzata a pályázat kapcsán az Előszállási Gyermekek és Ifjúsági Alapítvánnyal, a helyi általános iskolával, az óvodával és az Előszállási Polgárőrséggel kötött együttműködést, a projektlezáró, átadó rendezvényen való fellépésről és biztosításáról. (5. sz. melléklet)

### 5.2 Mutassa be a projekthez kapcsolódó kommunikációs eszközöket

A megvalósuló projektnek használható kommunikációs eszközeink:

- helyi újságban megjelenő cikkek
- képújságban megjelenő felhívások
- önkormányzati honlapon megjelenő tájékoztatás a projektről
- község facebook oldalán felhívások megjelenítése
- a település hirdetőtábláin hirdetések elhelyezése
- Dunaújvárosi Hírlapban való megjelenés

### 5.3 Mutassa be a szervezet jelenlegi és jövőbeni társadalmi/közösségi szerepvállalását (nyilatkozat támogatott szervezettől)

Önkormányzatunk minden évben támogatja a helyi és környékbeli civilszervezetek munkáját.

#### 2016-ban nyújtott támogatás

Előszállási Gyermekek- és Ifjúsági Alapítvány	700.000.- Ft
Sportegyesület	900.000.- Ft
Előszállási Polgárőrség	250.000.- Ft
Horgászegyesület	40.000.- Ft
Daruszentmihályi ÖTE	50.000.- Ft
Nyugdíjasok Szociális Fóruma	40.000.- Ft

#### 2017-ben nyújtott támogatás

Előszállási Gyermekek- és Ifjúsági Alapítvány	1.350.000.- Ft
Sportegyesület	1.200.000.- Ft
Előszállási Polgárőrség	250.000.- Ft
Horgászegyesület	40.000.- Ft

Nyugdíjasok Szociális Fóruma	40.000.- Ft
Mezőföldi HÍD Térségfejlesztő Egyesület	250.000.- Ft
Daruszentmiklósi ÖTE	50.000.- Ft
Végső Vár Alapítvány	50.000.- Ft

Az Előszállási Gyermek és Ifjúsági alapítvány igazolása a nyújtott támogatás mértékéről a mellékletben található. (6. sz. melléklet)

#### 5.4 Mutassa be a szervezet elmúlt öt évben Európai Unió és/vagy egyéb hazai pályázati forrásból megvalósított fejlesztéseit, programjait

Pályázataink az elmúlt öt évben

1. Csatorna beruházás  
Előszállás Nagyközség szennyvízelvezetése és szennyvíztisztítása  
KEOP-1.2.0/09-11-2013-0001
2. Energetikai beruházás  
Előszállás Önkormányzati épületeinek energetikai fejlesztése  
KEOP-5.7.0/15-2015-0238
3. Napeleemes rendszer fejlesztése  
Napeleemes rendszer telepítése Előszállás Nagyközség Önkormányzatánál  
KEOP-4.10.0/N/14-2014-0426

## 6. Mellékletek

### 1.sz. Melléklet

## 2.sz. Melléklet

### 3.sz. Melléklet



## 4.sz. Melléklet

## 5.sz. Melléklet

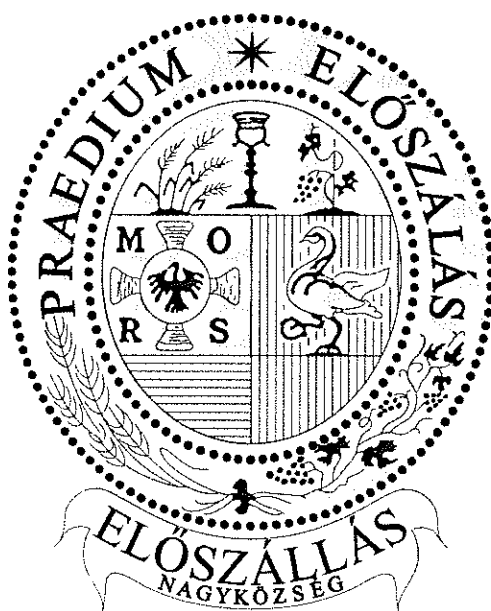
## 6.sz. Melléklet

# Fenntartási és működtetési terv

A helyi együttműködések támogatása, a térségi szintű identitás tudat  
megőrzése a közösségi értékek megerősítéséért

VP6-19.2.1.-63-4-17

## Hagyományőrző Szállásnapok fellépőinek finanszírozása *című projekthez*



**2018**

Készítette: Farkas Imre polgármester

# Tartalomjegyzék

## Tartalom

Tartalomjegyzék .....	2
1. Szervezet bemutatása .....	4
1.1 Előszállás Nagyközség Önkormányzata.....	4
1.2 Előszállás Település bemutatása .....	4
2. Fejlesztés bemutatása.....	5
2.1 A fejlesztés részletes, tényszerű bemutatása .....	5
2.2 A fejlesztés szükségessége, indokoltsága (a fejlesztés kapcsolódik-e korábbi projekthez, illetve kiegészítésül szolgál-e jelenleg folyamatban lévő fejlesztéshez pl.: TOP).....	6
2.3 A fejlesztés gazdasági hatása.....	7
2.4 A fejlesztés társadalmi hatása.....	7
2.5 A fejlesztés környezeti hatása .....	7
2.6 A fejlesztés illeszkedik helyi / térségi gazdasági programhoz / fejlesztési koncepcióhoz (nyilatkozat – program / koncepció nevesítésével) .....	7
2.6.1. Illeszkedés a helyi Fenntartható Fejlődési Programmal .....	7
„2.7.4. Vendéglátás, idegenforgalom, turizmus .....	7
2.6.2. Illeszkedés a megyei Területfejlesztési Koncepcióhoz.....	8
2.6.3. Illeszkedés Előszállás Nagyközség Önkormányzatának 2014-19gazdasági programjához ....	9
3. Emberi erőforrás (max. 5000 karakter).....	10
3.1 A szervezetnél foglalkoztatott munkaerő állomány bemutatása, a fejlesztés keretében létrehozni kívánt munkahely(ek) bemutatása (munkaszerződések, munkaköri leírások)....	10
3.2 A szervezetnél tevékenykedő önkéntesek bemutatása (önkéntesekkel kötött együttműködési megállapodások) .....	10
3.3 A megvalósításban résztvevő személyek részletes bemutatása.....	11
4. Pénzügyi terv (max. 6000 karakter).....	11
4.1 A megvalósítás ütemezése, ütemterve konkrét dátumokkal, mérföldkövek száma .....	11
4.2 A fejlesztés gazdasági és fejlesztési fenntarthatósága.....	11
4.3 A projekt finanszírozása a fejlesztés megvalósításának időszakában .....	12
(nyilatkozat önrő rendelkezésre állásáról).....	12
4.6 A projekt finanszírozása a fenntartás és üzemeltetés időszakában .....	12
4.5 SWOT analízis, illetve veszélyek elleni intézkedések és a gyengeségek kezelése.....	12
5. A fejlesztés LEADER szellemiségnek és közösségi együttműködésnek való megfelelése, társadalmi szerepvállalása (max. 6000 karakter) .....	15
5.1 A fejlesztéshez kapcsolódóan létrejött együttműködések bemutatása .....	15

5.2 Mutassa be a projekthez kapcsolódó kommunikációs eszközöket.....	15
5.3 Mutassa be a szervezet jelenlegi és jövőbeni társadalmi/közösségi szerepvállalását ....	15
5.4 Mutassa be a szervezet elmúlt öt évben Európai Unió és/vagy egyéb hazai pályázati forrásból megvalósított fejlesztéseit, programjait .....	16
6. Mellékletek .....	17

# 1. Szervezet bemutatása

## 1.1 Előszállás Nagyközség Önkormányzata

A község 1828. április 13-án szervezési szabályrendeletet kapott. Az irányítás az előljárásság kezében összpontosult, melynek tisztségviselői a bíró, a jegyző, a törvénybíró, a pénztáros, a közgyám, a körorvos és 6 fő tanácsbeli esküdt voltak. (Utóbbiak közé Nagykarácsonyból és Daruhegyről is választottak egy-egy tagot.) Munkájukat segéd- és szolgaszemélyzet segítette: a segédjegyző, a kisbíró, a kézbesítő és az éjjeliőr.

A jegyzői tisztség betöltésére két mód volt: pályázat útján vagy meghívásos alapon lehetett betölteni. Előszállásra meghívás útján került az első jegyző, Witz Andor.

Létrejött az önkormányzat képviselő-testülete is, mely az előljárásságon kívül 24 képviselő-testületi tagból állt. A 24 főből 12 virilista volt (a legtöbb adót fizetők listájára felvett személy, aki a képviselői testületben a vagyonbecslés alapján személyi jogon, választás nélkül kapott tagságot), a másik 12-t a község lakosai választották. A képviselő-testületi ülések évente négy alkalommal: februárban, áprilisban, szeptemberben és decemberben zajlottak. Ezeken a községi élet aktuális kérdéseit beszélték meg, s hoztak róluk határozatot.

Az önkormányzat számára a képviselő-testület megvásárolta az uradalom által 1926-27-ben építtetett községházát, jegyzői és segédjegyzői lakást, az udvart és a kertet 39 656 pengőért (önköltségi áron), mely összeget öt év alatt kellett egyenlő részletekben visszafizetniük az apátságnak. A községháza és a hozzá tartozó épületek egyébként Hagyó-Kovács Gyula támogatásával és vezetésével már eleve e célra épültek fel. A jószágkormányzó közbenjárása igen sokat nyomott a latban, hogy a település önállóvá válhasson.

Az új község a sárbogárdi járáshoz tartozott. A Gazdakör által kérelmezett Előszállás nevet a megyei közgyűlés 1928. április 15-én hagyta jóvá, majd végleges döntésre a Belügyminisztériumba küldték.

Az első képviselőtestületi ülést 1928. április 28-án tartották. Itt Horváth György községi bíró elnökkölt, a községi ügyek referense Witz Andor jegyző volt. Jelen volt Fejér megye alispánja, Havranek József is és a sárbogárdi főszolgabíró, Kenessey Gyula is, az önálló községgé válás ügyének nagy pártolói és segítői. Az ülés résztvevői Werner Adolf zirci főapátot választották meg a község első díszpolgárává.

Az 1990 őszén lezajlott első szabad helyhatósági választásokat Előszálláson a falut már három éve tanácselnökként irányító Váradi István nyerte meg. 1990-ben felavatták a második világháborús emlékművet a temetőben, és ebben az évben adták át a kibővített óvodaépületet. A kilencvenes években kiépült a kábeltelevíziós- és a telefonhálózat. Az egykori rendház visszakerült a ciszterciek tulajdonába, miután a nevelőotthon kiköltözött; jelenleg üres. A 2002-ig Előszállás részét képező Daruszentmiklós a 2002. évi önkormányzati választásokkal önálló településsé alakult. 2009-ben megszűnt a személyszállítás a vasútvonalon, 2010 márciusában azonban megnyílt a település határában vezető M6-os autópálya. Előszállás évek óta részt vesz a LEADER-programban is; ezt a falu határában kihelyezett táblák jelzik. A településen polgárőrség működik.

## 1.2 Előszállás Település bemutatása

Előszállás 2400 fős nagyközség Fejér megye déli részén. A középkorban a kunok legnyugatibb szállása lehetett, innen ered a neve. Aztán többször is elnéptelenedett a török miatt. Legújabb kori története a 18. században kezdődik, amikor is újra a ciszterci rend

birtokába kerül. Ők beindítják a gazdaságot és uradalmat szerveznek - hosszas munkával és szervezéssel odáig jutottak, hogy az 1930-as években már az előszállási uradalom volt az ország második legjövedelmezőbb birtoka volt. Az ő idejükből való a ciszterci rendház (nekünk "kastély") és a templom is; mindkettő a 18. századból való.

Bár maga a falu régebbi gyökerekkel bír, csak 1928-ban lett saját önkormányzatunk. Aztán 1952-ben lett saját iskolánk és később kultúrházunk is. Legutóbb a csatornázás készült el, talán ez is könnyebbé teszi a helyiek életét.

A falumbeliek a mai napig szeretnek a kertben lenni, hiszen komoly hagyománya van a mezőgazdaságnak. Mostanában mintha kezd magára találni a közösségünk, az emberek szívesebben találkoznak, több közös esemény van, aminek nagyon örülök

A 2016-os zárszámadási rendelet és a 2017-es legutolsó költségvetési rendelet a mellékletben megtalálható. (1. sz. melléklet)

## 2. Fejlesztés bemutatása

### 2.1 A fejlesztés részletes, tényszerű bemutatása

A fejlesztés helyszíne Előszállás Szöglet kertben lesz (Hrsz. 1481). A Szöglet kert a falu egyik központjában található. Közelében van az általános iskola, templom, kastély. A terület nagysága 1,1ha. A területen sok fa van, és egy játszótér. Itt található egy aszfaltos kézilabda pálya, egy füves pálya és egy kosárlabda pálya. Ezeken a területeken és az egész parkban zajlik a falunap.



1. kép: A falunap helyszíne télen

A területet nem csak a helyben élők használják, hanem azok is, akik átutazóban vannak és itt állnak meg pihenni. Sokan teszik ezt, Balatonra menvén.



A hagyományörző falunapot 2003 óta tartjuk a szögletkertben. Mára már háromnapos rendezvénnyé nőtte ki magát. Csütörtöki napon egy „Szeretem Előszállást” vetélkedő kerül megrendezésre a művelődési házban. Pénteken a nyitó ünnepség este a művelődési házban, majd azt követően rock koncert a Szögletkertben. A szombati napon pedig egésznapos rendezvény a parkban, ahol délután kulturális műsorok követik egymást, és a végén pedig fellépők és utcabál.



2. kép: Képek előző falunapokról

## 2.2 A fejlesztés szükségessége, indokoltsága (a fejlesztés kapcsolódik-e korábbi projekthez, illetve kiegészítésül szolgál-e jelenleg folyamatban lévő fejlesztéshez pl.: TOP)

Az utóbbi években a rendezvény egyre több nézőt vonz. ahhoz, hogy a látogatotti létszám ne csökkenjen, a fellépők minőségét kell javítani. A péntek esti rock fellépőket két éve kezdtük el, de nagyon nagy sikere van, ezért erre is nagyobb hangsúlyt kell fektetnünk. A fejlesztés TOP-os beruházáshoz nem kapcsolódik.

## 2.3 A fejlesztés gazdasági hatása

A növekvő látogatotti létszám a falunapon megjelenő kiskereskedőket nagyobb bevételhez juttatja, melyből az önkormányzatnak nagyobb iparüzési adó bevétele származik.

## 2.4 A fejlesztés társadalmi hatása

Egyre fontosabbá vált a község életében a falunap. Eleinte csak páran vettek részt pl. a főzőversenyen is. Mára ez a szám húsz fölé emelkedett, és jó előre le kell foglalni a helyet annak, aki szeretne sátrat elhelyezni a főzőversenyen. Ez köszönhető a színvonalas fellépőknek is.

## 2.5 A fejlesztés környezeti hatása

A falunapi rendezvény területén összegyűjtött leveleket, gallyakat, ágakat az önkormányzat komposztálja és újra hasznosítjuk. A területen keletkezett hulladékot szelektíven gyűjtjük és a rendszeres szelektív hulladék szállításánál kerül el az épületből. A későbbi terület fejlesztésénél, annak megvilágításakor LED-es technológiájú lámpát fogunk használni.

## 2.6 A fejlesztés illeszkedik helyi / térségi gazdasági programhoz / fejlesztési koncepcióhoz (nyilatkozat – program / koncepció nevesítésével)

### 2.6.1. Illeszkedés a helyi Fenntartható Fejlődési Programmal

Előszállás Nagyközség Fenntartható Fejlődési Programjának 2. Helyzetelemzés 2.7 Gazdasági helyzet alfejezetében az alábbiak olvashatók:

#### „2.7.4. Vendéglátás, idegenforgalom, turizmus

A település jelenleg nem idegenforgalmi célterület, bár adottságai rejtenek lehetőségeket. A cisztercita apátság és templom műemléki együttesét kulturális célterületté kell alakítani, az arculathoz és kereslethez egyaránt illeszkedő funkció megkeresésével.

A mélyben rejtőző kincs, a melegvíz, valamint a belterület nagyméretű zöldterületei üdülő- és sportcentrum és **szabadtéri kikapcsolódási lehetőségek** kialakítása adják, idegen tőke, pályázati források bevonásával.

A táji környezet adottságaira, az egyedi természeti értékekre – Róbert-völgy, Túzoki-völgy – építve a horgász- a bakancsos-, a kerékpáros-, és lovasturizmus megszervezését tervezzük, annak intézményi hátterével együtt (fogadóállomások, horgásztanyák, táborhelyek, kerékpárkölszöngők, javítók, lovastanyák, szálláshelyek és vendéglátóhelyek) Az idegenforgalom nem elhanyagolható eleme a jó szervezőmunka mind a változatos programkínálat, mind a propaganda területén, valamint az ellátás és az ellátók folyamatos minőségi fejlesztése, képzése.”

Fenntartható Fejlődési Programjának 5.Megvalósítás fejezetének 5.1 Társadalmi pillér alfejezetének 5.1.7-es pontjában, A kulturális élet fellendítése alatt az alábbi intézkedések olvashatók:

**„Az intézkedés célja:** a Nagyközség különböző érdeklődésű társadalmi csoportjai számára szervezett programokkal a kikapcsolódási igények kielégítése”

Program tervezetek:

- Hagyományörző rendezvények szervezése, támogatása
- Rendszeres szabadtéri nyári programok
- Sportrendezvények
- Ifjúsági programok
- Programok a középkorú- és idős korosztály számára

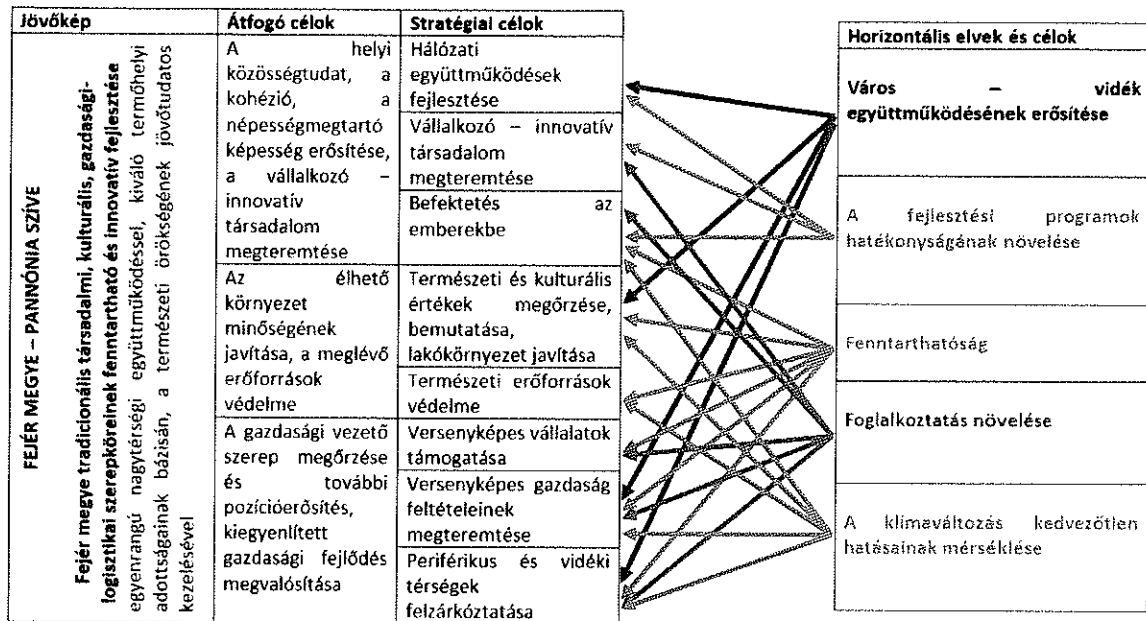
## 2.6.2. Illeszkedés a megyei Területfejlesztési Koncepcióhoz

Fejér Megye 2014-ben elfogadott Területfejlesztési koncepciója **II. Fejér megye célrendszere** fejezetének **II.1. Jövőkép** alfejezetében *Fejér megye tradicionális társadalmi, kulturális, gazdasági-logisztikai szerepköreinek fenntartható és innovatív fejlesztése* rész foglalkozik a térség kulturális fejlesztésével, ahol az alábbiak is megtalálhatók:

„A közösségi tudatformáláshoz, térségi kohézió erősítéséhez a helyi, kisközösségi identitás fejlesztésén keresztül vezet az út. E célok eléréséhez szintén a speciális nevelési programok kínálnak lehetőséget, továbbá a nemzetiségi (pl.: sváb) hagyományokhoz, helyi sajátosságokhoz kapcsolódó közösségi programok szervezése, bővítése. A **kulturális és sport szolgáltatások fejlesztése**, a kulturális értékek megőrzése, hozzáférhetővé tétele, közösségfejlesztő, felzárkóztatást segítő, valamint a kompetenciafejlesztéshez, versenyképesség biztosításhoz hozzájáruló szerepének kiaknázása szükséges a kulturális intézmények bázisán. Kapcsolódva az elmaradott térségek felzárkóztatásához, a komplexitás növelése érdekében elsősorban a hátrányos helyzetű vidéki térségekben igényel hatékony beavatkozásokat.”

Még Fejér Megye célpiramisában is szerepel kulturális értékek megőrzése, melyre kihat a fenntarthatóság.

Fejér megye célpiramisa



9. kép: Fejér megye célpiramisa

Ezek alapján kijelenthető, hogy a megvalósítandó projekt összhangban van mind a helyi mind pedig a megyei fejlesztési koncepcióval.

### 2.6.3. Illeszkedés Előszállás Nagyközség Önkormányzatának 2014-19 gazdasági programjához

Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2015.02.26-án fogadta el a 2014-19-es gazdasági programját. Abban az alábbiak szereplenek a 2014-2019 közötti időszakra megfogalmazott fejlesztési elképzelések között:

#### „kommunikáció:

Előszállás természeti-, kulturális értékeit, hagyományait ismertető füzetek, rendezvény programok készíttetése, így a Szállás-napok továbbéltetése elsődleges feladat. Előszállás önkormányzata honlapjának létrehozása, folyamatos frissítése különösen fontos (a hatósági tevékenység: e ügyintézés, jogszabályok közzététele, stb.). Önkormányzatunk helyi újságot is üzemeltet ELŐSZÓ Kisbíró helyett címmel.”

Ezek alapján elmondható, hogy a projekt illeszkedik a település gazdasági programjához, melyről a nyilatkozat a mellékeltben található. (2. sz. melléklet)

### 3. Emberi erőforrás (max. 5000 karakter)

3.1 A szervezetnél foglalkoztatott munkaerő állomány bemutatása, a fejlesztés keretében létrehozni kívánt munkahely(ek) bemutatása (munkaszerződések, munkaköri leírások)

A fejlesztés során új munkahelyet egyenlőre nem kívánunk létrehozni. A művelődési házban jelenleg 4 fő dolgozik. Egy fő könyvtáros és művelődésszervező, egy fő takarító és két fő közfoglalkoztatott (ebből egy fő kulturális közfoglalkoztatott).

Az önkormányzatnál a foglalkoztatotti létszám a közfoglalkoztatottak nélkül 30 fő. A közfoglalkoztatotti létszám 21 fő.

1. táblázat: Foglalkoztatotti létszám

Sorszám	Megnevezés	2017. évi nyitó létszám fő	2017. évi engedélyezett létszámkeret fő
	A	B	C
1.	Óvodai nevelés	10	10
2.	Gyermekeképzetés köznevelési intézményben	-	5
3.	Város és Községgazdálkodás	1	1
4.	Óvodakonyha	5	-
5.	Védőnői szolgálat	1	1
6.	Házi segítségnyújtás	2	2
7.	Művelődési ház, könyvtár	2	2
8.	Közfoglalkoztatottak	15	21
9.	Önkormányzat Igazgatási tevékenysége	9	9
	<b>Össz. létszám</b>	<b>45</b>	<b>51</b>

3.2 A szervezetnél tevékenykedő önkéntesek bemutatása (önkéntesekkel kötött együttműködési megállapodások)

Önkormányzatunknál több alkalommal is voltak önkéntes munkavégzők, akik egy havi önkéntesmunkával igazolják munkaviszonyukat, és válnak jogosulttá az FHT támogatásra. Velük kötünk együttműködési szerződést.

Az 50 órás közösségi szolgálatot is nagyon sok falibéli diák önkormányzatunknál tölti le. A dunaújvárosi középiskolák mindegyikével van már együttműködésünk és már volt mindegyikből diák is. Ők legtöbbször a közösségi rendezvényeken segítenek a szervezésbe, anyagmozgatásba, valamint közösségi területek karbantartásában, tisztításában vesznek részt.

A művelődési ház rendezvényeinek túlnyomó többségét civilszervezetek szervezik és bonyolítják le.

### 3.3 A megvalósításban résztvevő személyek részletes bemutatása

A projekt megvalósítása két fő koordinálásával történik meg. Az egyik fő Bertalan Imre műszaki főelőadó, a másik Farkas Imre polgármester. Szakmai önéletrajzuk mellékelve. (3. sz. melléklet)

## 4. Pénzügyi terv (max. 6000 karakter)

A pályázat keretein belül négy fellépő fellépti díja kerülne megfinanszírozásra. A pénteki napon kettő élőzenés fellépő (90-90 perces), egy zenekari és egy kisebb létszámú. A szombati napon pedig kettő 45-45 perces félplayback fellépő. Az alábbi költségvetés bruttó összegben értendő.

#### Költségvetés

Pénteki fellépők:	Zenekari 90 perces	700.000Ft
	kisebb létszámú 90 perces	300.000Ft

Szombati fellépők: 2× félplayback 45 perces 2×500.000Ft = 1.000.000Ft

Összesen: 2.000.000Ft

**Önerő: 400.000Ft**

A pályázat összegének önrészt Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2018-as költségvetésében biztosítja, rendelkezésre áll. Ez erről szóló nyilatkozat a mellékletben található. (4. sz. melléklet)

### 4.1 A megvalósítás ütemezése, ütemterve konkrét dátumokkal, mérföldkövek száma

1. ütem: A pályázat benyújtása: 2018. február
2. ütem: A pályázat kihirdetése: 2018. április-május
3. mérföldkő: A rendezvény megtartása: 2018. június 1-2.
4. mérföldkő: A pályázat pénzügyi elszámolása: 2018. október 31.

#### Elszámolás ütemterve

1. mérföldkő: Teljes összeg elszámolása: 2018. október 31.

### 4.2 A fejlesztés gazdasági és fejlesztési fenntarthatósága

A beszerzés összege olyan mértékű, melyet önkormányzatunk meg tud finanszírozni és a későbbiekben a fenntarthatóságot tudja biztosítani.

### 4.3 A projekt finanszírozása a fejlesztés megvalósításának időszakában (nyilatkozat önerő rendelkezésre állásáról)

Előszállás Nagyközség Önkormányzata a 2018 évi költségvetésében biztosította a pályázat önrészéhez szükséges összeget.

### 4.6 A projekt finanszírozása a fenntartás és üzemeltetés időszakában

Önkormányzatunk minden évben a falunap megrendezésére egy fix összeget meghatároz. Ez a keret elegendő lesz arra, hogy a fellépőket lefoglaljuk és a nem sikeres pályázat esetén is megvalósítsuk.

### 4.5 SWOT analízis, illetve veszélyek elleni intézkedések és a gyengeségek kezelése

A célkitűzések megalapozásához a Nagyközség környezeti, társadalmi és gazdasági állapotának értékelése alapján szükséges meghatározni a főbb fejlődési, fejlesztési irányokat. Ennek egy jól bevált módszere az ún. SWOT analízis, amely a belső és külső tényezők alapján vizsgálja az adott állapotot és meghatározza a kitörési irányokat.

Az egyes betűk jelentése:

**S - erősségek** (*strengths*)

**W - gyengeségek** (*weaknesses*)

**O - lehetőségek** (*opportunities*)

**T - fenyegetések** (*threats*)

Az erősségek és a gyengeségek a belső állapotot jellemzik, míg a lehetőségek és a veszélyek a külső körülményeket.

	ERŐSSÉGEK	GYENGESÉGEK
<b>Társadalmi pillér</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• a Nagyközség földrajzi elhelyezkedéséből származó előnyök, Dunaúváros és Dunaföldvár közelsége,</li><li>• közlekedésből származó előnyök, első rendű főközlekedési utakkal és autópályákkal való kapcsolat, közvetlen vasúti kapcsolat,</li><li>• A Duna közelségének előnyei: kikötési lehetőség, rekreációs-, idegenforgalmi hasznosításra alkalmas összefüggő nagy kiterjedésű területek</li><li>• értékes történelmi múlt, építészeti értékek,</li><li>• az infrastrukturális ellátottság -víz, gáz, villamos energiaellátás- megfelelő,</li><li>• a védett és műemlék jellegű</li><li>• civil szervezetek aktivitása</li><li>• lokálpatriotizmus</li><li>• együttműködési készség a lakosság</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• csapadékvíz-elvezető árkok állapota csak részben megfelelő, a nagy intenzitású csapadékesemények terheléscsökkentése nem elégséges,</li><li>• csökkenő gyermekvállalási hajlandóság</li><li>• segélyezésre szorulóknak növekvő száma</li><li>• szórakozási és kulturális kikapcsolódási lehetőségek nem megfelelő száma.</li><li>• rossz közbiztonság</li><li>• kevés a biztonságos kerékpárút a gyerekek számára</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>részeről</li> <li>évenként tartott közösségi rendezvények.</li> </ul>	
<b>Környezeti pillér</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>környezeti elemek kielégítő állapota,</li> <li>termelő és szolgáltató szektor környezetterhelése alacsony,</li> <li>a védett természeti területek biológiai sokfélesége jelentős,</li> <li>a táji és geomorfológiai adottságok kedvezőek,</li> <li>a talajok szennyezettsége csekély,</li> <li>a helyi környezetvédelmi jogszabályalkotás a környezetvédelem valamennyi területét átfogja</li> <li>kommunális és szelektív hulladékszállítás</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a Nagyközség közlekedésből és átmenő forgalomból származó zajterhelés értéke magas,</li> <li>illegális hulladéklerakó helyek száma és kiterjedése jelentős,</li> <li>csapadékvíz-elvezető árkok állapota csak részben megfelelő, a nagy intenzitású csapadékesemények terheléscsökkentése nem elégséges,</li> <li>az infiltráció egyes területeken magas, így különösen nagy esőzésekkor jelentős mennyiségű csapadékvíz kerül a szennyvízcsatornába,</li> <li>a Dunaparti vízbázis területe felszíni szennyeződésre érzékeny,</li> <li>a belterületi zöldterületi fejlesztésekhez szükséges területek hiánya, a hagyományos rekreációs területek feltáratlansága.</li> <li>a műemléki épületek a legtöbb esetben felújításra szorulnak,</li> </ul>
<b>Gazdasági pillér</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a Nagyközség földrajzi elhelyezkedéséből származó előnyök, az ország közepén,</li> <li>közlekedésből származó előnyök, első rendű főközlekedési utakkal és autópályákkal való kapcsolat, közvetlen vasúti kapcsolat vasúti vonalakhoz,</li> <li>A Duna közelségének előnyei: kikötési lehetőség, rekreációs-, idegenforgalmi hasznosításra alkalmas összefüggő nagy kiterjedésű területek,</li> <li>az infrastrukturális ellátottság -víz, gáz, villamos energiaellátás- megfelelő,</li> <li>a védett és műemlék jellegű,</li> <li>rendelkezésre álló szakképzet munkaerő,</li> <li>ipartelepítés feltételei adottak,</li> <li>családi gazdaságok megléte.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>részben kihasználatlan ipari és turisztikai lehetőségek,</li> <li>meglévő szálláshelyek csekély száma,</li> <li>a volt Rendház kastély elpusztították.</li> </ul>

	LEHETŐSÉGEK	FENYEGETÉSEK
<b>Társadalmi pillér</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>új társadalmi szereplők megjelenése, új civil szervezetek alakulása, lakossági összefogás</li> <li>fiatalok szórakozási lehetőségeinek bővítése,</li> <li>kulturális élet fellendülése,</li> <li>jól kihasznált közösségi terek kialakítása,</li> <li>a lakosság környezettudatosságának növelése,</li> <li>szakképzés,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>elvándorlási ráta növekedése,</li> <li>népességfogyás,</li> <li>az öregedési index növekedése,</li> <li>lokálpatriotizmus háttérbe szorulása,</li> <li>társadalmi elidegenedés,</li> <li>globalizáció hatása, identitástudat csökkenése,</li> <li>hagyományörzés háttérbe szorulása,</li> <li>életszínvonal romlása.</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• fiatalok képzése a helyi, térségi igényeknek megfelelően,</li> <li>• magasabb fokú környezeti nevelés az óvodákban és az iskolákban</li> <li>• figyelemfelhívó rendezvények</li> </ul>	
<b>Környezeti pillér</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kistérségi, természetvédelmi, fejlesztési együttműködés kialakításának megszervezése</li> <li>• csatornázás-fejlesztési,</li> <li>• külső források (EU, hazai) bevonása a környezet és természetvédelmi fejlesztésekbe,</li> <li>• helyi jelentőségű védett területek arányának növelése,</li> <li>• természeti és táji adottságok turisztikai szempontú érvényesítése,</li> <li>• védett természeti területek fejlesztése (Natura 2000)</li> <li>• környezetbarát közlekedés-fejlesztés (pl. kerékpárutak, hatékonyabb tömegközlekedés),</li> <li>• megújuló energiaforrások alkalmazása helyi szinten (szélenergia, napenergia, biogáz-üzem stb.),</li> <li>• külterületeken erdősítés, gyepesítés az eredeti természeti állapot visszaállítása</li> <li>• gyerekbarát környezet kialakítása</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• környezeti káresemények kockázata,</li> <li>• a közlekedés okozta környezetszennyezés megnövekedése,</li> <li>• erőforráskészletek csökkenése,</li> <li>• talajszennyezettség növekedése, talajok fizikai és kémiai romlása,</li> <li>• mezőgazdasági túlhasznosításból adódóan talajok kimerülése</li> <li>• felszín alatti vizek szennyezettségének növekedése</li> <li>• légszennyezettség növekedése (mezőgazdasági idényben porszennyezés)</li> <li>• levegő allergén pollenmennyiségének növekedése</li> <li>• természeti értékek pusztulása.</li> </ul>
<b>Gazdasági pillér</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• külső források (EU, hazai) bevonása a gazdasági fejlesztésekbe,</li> <li>• vizi-, sport-, lovas-, horgász-, vadász-, öko turizmus fejlesztése,</li> <li>• gyümölcsstermesztés szempontjából kiemelkedő jelentőségű terület.</li> <li>• új munkahelyek megteremtése,</li> <li>• háztáji termékek piaci pozíciójának erősödése</li> <li>• kerékpáros turizmus népszerűsítése</li> <li>• Európai Duna Régió Stratégia</li> <li>• szakképzett munkaerő rendelkezésre állása,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• fiatalok elköltözése,</li> <li>• munkanélküliség növekedése,</li> <li>• a gazdasági válság hatása sokáig érezhető,</li> <li>• hosszú távú finanszírozási problémák,</li> <li>• területi különbségek fokozódása,</li> <li>• vállalkozási önerő hiánya.</li> </ul>

## **5. A fejlesztés LEADER szellemiségnek és közösségi együttműködésnek való megfelelése, társadalmi szerepvállalása (max. 6000 karakter)**

### **5.1 A fejlesztéshez kapcsolódóan létrejött együttműködések bemutatása**

Előszállás Nagyközség Önkormányzata a pályázat kapcsán az Előszállási Gyermekek és Ifjúsági Alapítvánnyal, a helyi általános iskolával, az óvodával és az Előszállási Polgárőrséggel kötött együttműködést, a projektlezáró, átadó rendezvényen való fellépésről és biztosításáról. (5. sz. melléklet)

### **5.2 Mutassa be a projekthez kapcsolódó kommunikációs eszközöket**

A megvalósuló projektnél használható kommunikációs eszközeink:

- helyi újságban megjelenő cikkek
- képújságban megjelenő felhívások
- önkormányzati honlapon megjelenő tájékoztatás a projektről
- község facebook oldalán felhívások megjelenítése
- a település hirdetőtábláin hirdetések elhelyezése
- Dunaújvárosi Hírlapban való megjelenés

### **5.3 Mutassa be a szervezet jelenlegi és jövőbeni társadalmi/közösségi szerepvállalását (nyilatkozat támogatott szervezettől)**

Önkormányzatunk minden évben támogatja a helyi és környékbeli civilszervezetek munkáját.

#### 2016-ban nyújtott támogatás

Előszállási Gyermekek- és Ifjúsági Alapítvány	700.000.- Ft
Sportegyesület	900.000.- Ft
Előszállási Polgárőrség	250.000.- Ft
Horgászegyesület	40.000.- Ft
Daruszentmiklósi ÖTE	50.000.- Ft
Nyugdíjasok Szociális Fóruma	40.000.- Ft

#### 2017-ben nyújtott támogatás

Előszállási Gyermekek- és Ifjúsági Alapítvány	1.350.000.- Ft
Sportegyesület	1.200.000.- Ft
Előszállási Polgárőrség	250.000.- Ft
Horgászegyesület	40.000.- Ft

Nyugdíjasok Szociális Fóruma	40.000.- Ft
Mezőföldi HÍD Térségfejlesztő Egyesület	250.000.- Ft
Daruszentmiklósi ÖTE	50.000.- Ft
Végső Vár Alapítvány	50.000.- Ft

Az Előszállási Gyermek és Ifjúsági alapítvány igazolása a nyújtott támogatás mértékéről a mellékletben található. (6. sz. melléklet)

#### 5.4 Mutassa be a szervezet elmúlt öt évben Európai Unió és/vagy egyéb hazai pályázati forrásból megvalósított fejlesztéseit, programjait

Pályázataink az elmúlt öt évben

##### 1. Csatorna beruházás

Előszállás Nagyközség szennyvízelvezetése és szennyvíztisztítása  
KEOP-1.2.0/09-11-2013-0001

##### 2. Energetikai beruházás

Előszállás Önkormányzati épületeinek energetikai fejlesztése  
KEOP-5.7.0/15-2015-0238

##### 3. Napelemes rendszer fejlesztése

Napelemes rendszer telepítése Előszállás Nagyközség Önkormányzatánál  
KEOP-4.10.0/N/14-2014-0426

## 6. Mellékletek

### 1.sz. Melléklet

## 2.sz. Melléklet

### 3.sz. Melléklet

## 4.sz. Melléklet

## 5.sz. Melléklet



## 6.sz. Melléklet

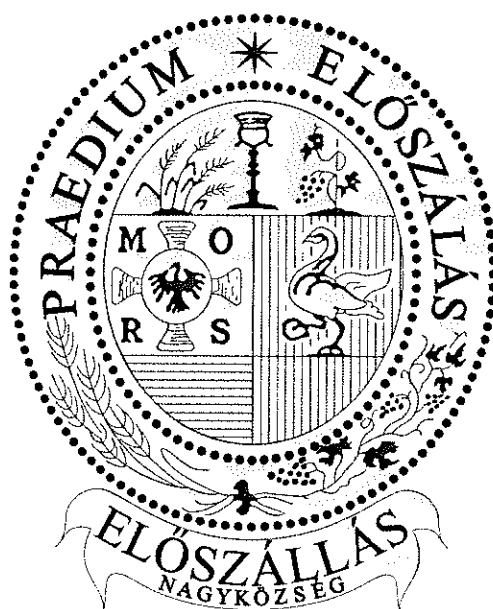
# Fenntartási és működtetési terv

Gazdasági és lakossági szempontból is vonzó településkép kialakítása

VP6-19.2.1.-63-2-17

## Előszállási játszótér fejlesztése

*című projekthez*



**2018**

Készítette: Farkas Imre polgármester

# Tartalomjegyzék

## Tartalom

Tartalomjegyzék .....	2
1. Szervezet bemutatása .....	4
1.1 Előszállás Nagyközség Önkormányzata.....	4
1.2 Előszállás Település bemutatása .....	4
2. Fejlesztés bemutatása.....	5
2.1 A fejlesztés részletes, tényszerű bemutatása .....	5
2.2 A fejlesztés szükségessége, indokoltsága (a fejlesztés kapcsolódik-e korábbi projekthez, illetve kiegészítésül szolgál-e jelenleg folyamatban lévő fejlesztéshez pl.: TOP).....	7
2.3 A fejlesztés gazdasági hatása.....	7
2.4 A fejlesztés társadalmi hatása.....	7
2.5 A fejlesztés környezeti hatása .....	7
2.6 A fejlesztés illeszkedik helyi / térségi gazdasági programhoz / fejlesztési koncepcióhoz (nyilatkozat – program / koncepció nevesítésével).....	8
2.6.1. Illeszkedés a helyi Fenntartható Fejlődési Programmal .....	8
„2.7.4. Vendéglátás, idegenforgalom, turizmus .....	8
2.6.2. Illeszkedés a megyei Területfejlesztési Koncepcióhoz.....	8
2.6.3. Illeszkedés Előszállás Nagyközség Önkormányzatának 2014-19gazdasági programjához....	9
3. Emberi erőforrás (max. 5000 karakter).....	10
3.1 A szervezetnél foglalkoztatott munkaerő állomány bemutatása, a fejlesztés keretében létrehozni kívánt munkahely(ek) bemutatása (munkaszerződések, munkaköri leírások)....	10
3.2 A szervezetnél tevékenykedő önkéntesek bemutatása (önkéntesekkel kötött együttműködési megállapodások).....	11
3.3 A megvalósításban résztvevő személyek részletes bemutatása.....	11
4. Pénzügyi terv (max. 6000 karakter).....	11
4.1 A megvalósítás ütemezése, ütemterve konkrét dátumokkal, mérföldkövek száma .....	12
4.2 A fejlesztés gazdasági és fejlesztési fenntarthatósága.....	12
4.3 A projekt finanszírozása a fejlesztés megvalósításának időszakában .....	12
(nyilatkozat önerő rendelkezésre állásáról) .....	12
4.6 A projekt finanszírozása a fenntartás és üzemeltetés időszakában .....	12
4.5 SWOT analízis, illetve veszélyek elleni intézkedések és a gyengeségek kezelése.....	12
5. A fejlesztés LEADER szellemiségnek és közösségi együttműködésnek való megfelelése, társadalmi szerepvállalása (max. 6000 karakter) .....	16
5.1 A fejlesztéshez kapcsolódóan létrejött együttműködések bemutatása .....	16

5.2 Mutassa be a projekthez kapcsolódó kommunikációs eszközöket.....	16
5.3 Mutassa be a szervezet jelenlegi és jövőbeni társadalmi/közösségi szerepvállalását ....	16
5.4 Mutassa be a szervezet elmúlt öt évben Európai Unió és/vagy egyéb hazai pályázati forrásból megvalósított fejlesztéseit, programjait .....	17
6. Mellékletek .....	18

# 1. Szervezet bemutatása

## 1.1 Előszállás Nagyközség Önkormányzata

A község 1828. április 13-án szervezési szabályrendeletet kapott. Az irányítás az előljárásság kezében összpontosult, melynek tisztségviselői a bíró, a jegyző, a törvénybíró, a pénztáros, a közgyám, a körorvos és 6 fő tanácsbeli esküdt voltak. (Utóbbiak közé Nagykarcsonyból és Daruhegyről is választottak egy-egy tagot.) Munkájukat segéd- és szolgaszemélyzet segítette: a segédjegyző, a kisbíró, a kézbesítő és az éjjeliőr.

A jegyzői tisztség betöltésére két mód volt: pályázat útján vagy meghívásos alapon lehetett betölteni. Előszállásra meghívás útján került az első jegyző, Witz Andor.

Létrejött az önkormányzat képviselő-testülete is, mely az előljárásságon kívül 24 képviselő-testületi tagból állt. A 24 főből 12 virilista volt (a legtöbb adót fizetők listájára felvett személy, aki a képviselői testületben a vagyonbecslés alapján személyi jogon, választás nélkül kapott tagságot), a másik 12-t a község lakosai választották. A képviselő-testületi ülések évente négy alkalommal: februárban, áprilisban, szeptemberben és decemberben zajlottak. Ezeken a községi élet aktuális kérdéseit beszélték meg, s hoztak róluk határozatot. Az önkormányzat számára a képviselő-testület megvásárolta az uradalom által 1926-27-ben építtetett községházát, jegyzői és segédjegyzői lakást, az udvart és a kertet 39 656 pengőért (önköltségi áron), mely összeget öt év alatt kellett egyenlő részletekben visszafizetniük az apátságának. A községháza és a hozzá tartozó épületek egyébként Hagyó-Kovács Gyula támogatásával és vezetésével már eleve e célra épültek fel. A jószágkormányzó közbenjárása igen sokat nyomott a latban, hogy a település önállóvá válhasson.

Az új község a sárbogárdi járáshoz tartozott. A Gazdakör által kérelmezett Előszállás nevet a megyei közgyűlés 1928. április 15-én hagyta jóvá, majd végleges döntésre a Belügyminisztériumba küldték.

Az első képviselőtestületi ülést 1928. április 28-án tartották. Itt Horváth György községi bíró elnökkölt, a községi ügyek referense Witz Andor jegyző volt. Jelen volt Fejér megye alispánja, Havranek József is és a sárbogárdi főszolgabíró, Kenessey Gyula is, az önálló községgé válás ügyének nagy pártolói és segítői. Az ülés résztvevői Werner Adolf zirci főapátot választották meg a község első díszpolgárává.

Az 1990 őszén lezajlott első szabad helyhatósági választásokat Előszálláson a falut már három éve tanácselnökként irányító Váradi István nyerte meg. 1990-ben felavatták a második világháborús emlékművet a temetőben, és ebben az évben adták át a kibővített óvodaépületet. A kilencvenes években kiépült a kábeltelevíziós- és a telefonhálózat. Az egykori rendház visszakerült a ciszterciek tulajdonába, miután a nevelőotthon kiköltözött; jelenleg üres. A 2002-ig Előszállás részét képező Daruszentmiklós a 2002. évi önkormányzati választásokkal önálló településsé alakult. 2009-ben megszűnt a személyszállítás a vasútvonalon, 2010 márciusában azonban megnyílt a település határában vezető M6-os autópálya. Előszállás évek óta részt vesz a LEADER-programban is; ezt a falu határában kihelyezett táblák jelzik. A településen polgárőrség működik.

## 1.2 Előszállás Település bemutatása

Előszállás 2400 fős nagyközség Fejér megye déli részén. A középkorban a kunok legnyugatibb szállása lehetett, innen ered a neve. Aztán többször is elnéptelenedett a török miatt. Legújabb kori története a 18. században kezdődik, amikor is újra a ciszterci rend

birtokába kerül. Ők beindítják a gazdaságot és uradalmat szerveznek - hosszas munkával és szervezéssel odáig jutottak, hogy az 1930-as években már az előszállási uradalom volt az ország második legjövedelmezőbb birtoka volt. Az ő idejükből való a ciszterci rendház (nekünk "kastély") és a templom is; mindkettő a 18. századból való.

Bár maga a falu régebbi gyökerekkel bír, csak 1928-ban lett saját önkormányzatunk. Aztán 1952-ben lett saját iskolánk és később kultúrházunk is. Legutóbb a csatornázás készült el, talán ez is könnyebbé teszi a helyiek életét.

A falumbeliek a mai napig szeretnek a kertben lenni, hiszen komoly hagyománya van a mezőgazdaságnak. Mostanában mintha kezd magára találni a közösségünk, az emberek szívesebben találkoznak, több közös esemény van, aminek nagyon örülök

A 2016-os zárszámadási rendelet és a 2017-es legutolsó költségvetési rendelet a mellékletben megtalálható. (1. sz. melléklet)

## 2. Fejlesztés bemutatása

### 2.1 A fejlesztés részletes, tényszerű bemutatása

A fejlesztés helyszíne Előszállás Szöglet kertben lesz (Hrsz. 1481). A Szöglet kert a falu egyik központjában található. Közelében van az általános iskola, templom, kastély. A terület nagysága 1,1ha. A területen sok fa van, és egy játszótér, melynek a bővítése, fejlesztése fog megtörténni.



1. kép: A játszótér átadásakor

A területet nem csak a helyben élők használják, hanem azok is, akik átutazóban vannak és itt állnak meg pihenni. Sokan teszik ezt, Balatonra menvén. Számukra is hasznos lesz a fitness par, hiszen a hosszas utazást egy kis mozgással egybekötött pihenővel szakítják meg.



2. kép: A játszótér télen

A fitnesspark nem közvetlenül a játszótér mellé kerülne, hanem attól délebbre kb. 15m-re a park alsó sarkába.



3. kép: A fejlesztendő terület télen



3. kép: A fejlesztendő terület tavasszal

A játszótér nagy kihasználtságnak örvend. Nyugodtan elmondható, hogy új közösségi térrel bővült községünk. Sajnos az idősebb gyerekek is előszeretettel használták, ezért többször kellett kellett már az eszközöket javítani cserélni. Éppen ezért az új fitnesspark nekik is jelenthetne kikapcsolódást.

A fejlesztés során 6db felnőtt fitness eszköz, 1 db tornapálya, 2 db szemetes kuka, 3 db pad és egy információs tábla kerül beszerzésre.

## 2.2 A fejlesztés szükségessége, indokoltsága (a fejlesztés kapcsolódik-e korábbi projekthez, illetve kiegészítésül szolgál-e jelenleg folyamatban lévő fejlesztéshez pl.: TOP)

Napjainkban egyre többen választanak aktív mozgással egybekötött életet. Ezen eszközök beszerzésével lehetőség nyílik a rendszeres mozgás variálására, beépíteni a mindennapi kardió mozgásba. A meglévő játszótér 2017-ben hasonló program keretein belül került kialakításra. TOP fejlesztéshez a beruházás nem kötődik.

## 2.3 A fejlesztés gazdasági hatása

A fejlesztés hatása abban mérhető, hogy ezen eszközök használatával a község lakosságának lehetősége lesz egészségesebb életmódot élni. Ez kevesebb szociális és egészségügyi kiadással jár önkormányzatunk számára.

## 2.4 A fejlesztés társadalmi hatása

A jelenleg használt játszótér mellett az új felnőtt fitness eszközök és a tornapálya a szülőknek is kikapcsolódást jelent majd. A Szöglet kertben található a helyi általános iskola is, melynek tanulóinak testnevelés órán be lehet építeni az új eszközöket. A testnevelő tárok erről már tájékoztatva lettek és örülnek neki.

## 2.5 A fejlesztés környezeti hatása

A játszótér területén összegyűjtött leveleket, gallyakat, ágakat az önkormányzat komposztálja és újra hasznosítja. A területen keletkezett hulladékot szelektíven gyűjtjük és a rendszeres szelektív hulladék szállításánál kerül el az épületből. A későbbi terület fejlesztésénél, annak megvilágításakor LED-es technológiájú lámpát fogunk használni.



## 2.6 A fejlesztés illeszkedik helyi / térségi gazdasági programhoz / fejlesztési koncepcióhoz (nyilatkozat – program / koncepció nevesítésével)

### 2.6.1. Illeszkedés a helyi Fenntartható Fejlődési Programmal

Előszállás Nagyközség Fenntartható Fejlődési Programjának 2. Helyzetelemzés 2.7 Gazdasági helyzet alfejezetében az alábbiak olvashatók:

#### „2.7.4. Vendéglátás, idegenforgalom, turizmus

A település jelenleg nem idegenforgalmi célterület, bár adottságai rejtenek lehetőségeket. A cisztercita apátság és templom műemléki együttesét kulturális célterületté kell alakítani, az arculathoz és kereslethez egyaránt illeszkedő funkció megkeresésével.

A mélyben rejtőző kincs, a melegvíz, valamint a belterület nagyméretű zöldterületei üdülő- és sportcentrum és **szabadtéri kikapcsolódási lehetőségek** kialakítása adják, idegen tőke, pályázati források bevonásával.

A táji környezet adottságaira, az egyedi természeti értékekre – Róbert-völgy, Túzoki-völgy – építve a horgász- a bakancsos-, a kerékpáros-, és lovasturizmus megszervezését tervezzük, annak intézményi háttérével együtt (fogadóállomások, horgásztanyák, táborhelyek, kerékpárkölszöngők, javítók, lovastanyák, szálláshelyek és vendéglátóhelyek) Az idegenforgalom nem elhanyagolható eleme a jó szervezőmunka mind a változatos programkínálat, mind a propaganda területén, valamint az ellátás és az ellátók folyamatos minőségi fejlesztése, képzése.”

Fenntartható Fejlődési Programjának 5.Megvalósítás fejezetének 5.1 Társadalmi pillér alfejezetének 5.1.7-es pontjában, A kulturális élet fellendítése alatt az alábbi intézkedések olvashatók:

**„Az intézkedés célja:** a Nagyközség különböző érdeklődésű társadalmi csoportjai számára szervezett programokkal a kikapcsolódási igények kielégítése”

Program tervezetek:

- Hagyományőrző rendezvények szervezése, támogatása
- Rendszeres szabadtéri nyári programok
- Sportrendezvények
- Ifjúsági programok
- Programok a középkorú- és idős korosztály számára

### 2.6.2. Illeszkedés a megyei Területfejlesztési Koncepcióhoz

Fejér Megye 2014-ben elfogadott Területfejlesztési koncepciója **II. Fejér megye célrendszere** fejezetének **II.1. Jövőkép** alfejezetében *Fejér megye tradicionális társadalmi, kulturális, gazdasági-logisztikai szerepköreinek fenntartható és innovatív fejlesztése* rész foglalkozik a térség kulturális fejlesztésével, ahol az alábbiak is megtalálhatók:



általános iskolás korú gyerekei is a tanuló létszámot bővítik. Az 1955-1956-ban épült iskola villamos felújítása és nyílászáróinak cseréje 2010/2011. tanévben történt. Az Önkormányzat pályázatot adott be az „Iskolai és utánpótlás **sport infrastruktúra-fejlesztésére, felújítására**”, melynek keretében a **tornaterem, öltözők és a sportpályák felújítása** valósulna meg. Az épület korából és használatából adódóan folyamatos karbantartásra van szükség, mely érdekében 1 fő közalkalmazott karbantartót foglalkoztat a munkáltató. Az önkormányzat lehetőséget biztosít a művészetekre nyitott és tehetséges érdeklődő növendékeknek alapfokú művészetoktatás igénybevételére, erre specializálódott intézmények közreműködésével. Az iskola jelenleg a KLIK működtetésében és üzemeltetésében van.

Az épület szigetelése, tető felújítása, napelemes rendszerrel való felszerelése és az oktatási eszközparkjának felújítása szükséges. Ezen kívül a tornaterem teljes helyreállítása is a jövő feladata (a világítási rendszerét 2015-ös év januárjában megtörtént)."

Ezek alapján elmondható, hogy a projekt illeszkedik a település gazdasági programjához, melyről a nyilatkozat a mellékeltben található. (2. sz. melléklet)

### 3. Emberi erőforrás (max. 5000 karakter)

3.1 A szervezetnél foglalkoztatott munkaerő állomány bemutatása, a fejlesztés keretében létrehozni kívánt munkahely(ek) bemutatása (munkaszerződések, munkaköri leírások)

A fejlesztés során új munkahelyet egyenlőre nem kívánunk létrehozni. A művelődési házban jelenleg 4 fő dolgozik. Egy fő könyvtáros és művelődésszervező, egy fő takarító és két fő közfoglalkoztatott (ebből egy fő kulturális közfoglalkoztatott).

Az önkormányzatnál a foglalkoztatotti létszám a közfoglalkoztatottak nélkül 30 fő. A közfoglalkoztatotti létszám 21 fő.

1. táblázat: Foglalkoztatotti létszám

Sorszám	Megnevezés	2017. évi nyitó létszám fő	2017. évi engedélyezett létszámkeret fő
	A	B	C
1.	Óvodai nevelés	10	10
2.	Gyermekeképzetés köznevelési intézményben	-	5
3.	Város és Községgazdálkodás	1	1
4.	Óvodakonyha	5	-
5.	Védőnői szolgálat	1	1
6.	Házi segítségnyújtás	2	2
7.	Művelődési ház, könyvtár	2	2
8.	Közfoglalkoztatottak	15	21
9.	Önkormányzat Igazgatási tevékenysége	9	9
	<b>Össz. létszám</b>	<b>45</b>	<b>51</b>

### 3.2 A szervezetnél tevékenykedő önkéntesek bemutatása (önkéntesekkel kötött együttműködési megállapodások)

Önkormányzatunknál több alkalommal is voltak önkéntes munkavégzők, akik egy havi önkéntes munkával igazolják munkaviszonyukat, és válnak jogosulttá az FHT támogatásra. Velük kötünk együttműködési szerződést.

Az 50 órás közösségi szolgálatot is nagyon sok falibéli diák önkormányzatunknál tölti le. A dunaújvárosi középiskolák mindegyikével van már együttműködésünk és már volt mindegyikből diák is. Ők legtöbbször a közösségi rendezvényeken segítenek a szervezésbe, anyagmozgatásba, valamint közösségi területek karbantartásában, tisztításában vesznek részt.

A művelődési ház rendezvényeinek túlnyomó többségét civilszervezetek szervezik és bonyolítják le.

### 3.3 A megvalósításban résztvevő személyek részletes bemutatása

A projekt megvalósítása két fő koordinálásával történik meg. Az egyik fő Bertalan Imre műszaki főelőadó, a másik Farkas Imre polgármester. Szakmai önéletrajzuk mellékelve. (3. sz. melléklet)

## 4. Pénzügyi terv (max. 6000 karakter)

A fejlesztés során 6db felnőtt fitness eszköz, 1 db tornapálya, 2 db szemetes kuka, 3 db pad és egy információs tábla kerül beszerzésre.

### Költségvetés

Sorsz.	Termék	Menny.	Termék nettó ára	ÁFA értéke	Termék bruttó ára	Nettó ár összesen	Bruttó ár összesen
1.	Csúspomázó CF01-1	1	373 000 Ft	100 710 Ft	473 710 Ft	373 000 Ft	473 710 Ft
	db						
2.	Kerékpár és lépegető CF02	1	499 000 Ft	134 730 Ft	633 730 Ft	499 000 Ft	633 730 Ft
	db						
3.	Testépítő CF03	1	363 000 Ft	98 010 Ft	461 010 Ft	363 000 Ft	461 010 Ft
	db						
4.	Lábnyomó CF06	1	422 500 Ft	114 075 Ft	536 575 Ft	422 500 Ft	536 575 Ft
	db						
5.	Legben járó CF19	1	383 500 Ft	103 545 Ft	487 045 Ft	383 500 Ft	487 045 Ft
	db						
6.	Lábnyomó és tarogató CF27	1	423 500 Ft	114 345 Ft	537 845 Ft	423 500 Ft	537 845 Ft
	db						
7.	Pad FLO6	3	66 000 Ft	18 360 Ft	86 360 Ft	204 000 Ft	259 080 Ft
	db						
8.	Hulladékutató FLO61	2	63 000 Ft	17 010 Ft	80 010 Ft	126 000 Ft	160 020 Ft
	db						
9.	Információs tábla grafákkal FLF002	1	213 500 Ft	57 645 Ft	271 145 Ft	213 500 Ft	271 145 Ft
	db						
10.	Tornapálya (dupla, alacsony, lvevő támasz, szökőutó állvány, hálópáncs, lépegető, párhuzamos korlát, vízszintes ugró, húzófogó nyújtóhor, bortszfal, dupla tobozóküldő) FLP-01	1	2 844 000 Ft	767 880 Ft	3 611 880 Ft	2 844 000 Ft	3 611 880 Ft
	db						
						Nettó ár összesen	5 852 000 Ft
						ÁFA (27%)	1 580 040 Ft
						Bruttó ár összesen	7 432 040 Ft

Önrész a támogatás szerint nincs.

A pályázat összegének önrészét Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2018-as költségvetésében biztosítja, rendelkezésre áll. Ez erről szóló nyilatkozat a mellékletben található. (4. sz. melléklet)

#### 4.1 A megvalósítás ütemezése, ütemterve konkrét dátumokkal, mérföldkövek száma

1. ütem: A pályázat benyújtása: 2018. február
2. ütem: A pályázat kihirdetése: 2018. április-május
3. mérföldkő: Az eszközök beszerzése, telepítése: 2018. októberig
4. mérföldkő: A pályázat pénzügyi elszámolása: 2018. december

##### Elszámolás ütemterve

1. mérföldkő: Teljes összeg elszámolása: 2018. december 31.

#### 4.2 A fejlesztés gazdasági és fejlesztési fenntarthatósága

A beszerzés összege olyan mértékű, melyet önkormányzatunk meg tud finanszírozni és a későbbiekben a fenntarthatóságot tudja biztosítani.

#### 4.3 A projekt finanszírozása a fejlesztés megvalósításának időszakában (nyilatkozat önerő rendelkezésre állásáról)

Előszállás Nagyközség Önkormányzata a 2018 évi költségvetésében biztosította a pályázat önrészához szükséges összeget.

#### 4.6 A projekt finanszírozása a fenntartás és üzemeltetés időszakában

Önkormányzatunk minden évben a közterület közparok fejlesztésére a költségvetésében egy fix összeget meghatároz. Ez a keret elegendő lesz arra, hogy a meghibásodott eszközöket javítsuk vagy cseréljük.

#### 4.5 SWOT analízis, illetve veszélyek elleni intézkedések és a gyengeségek kezelése

A célkitűzések megalapozásához a Nagyközség környezeti, társadalmi és gazdasági állapotának értékelése alapján szükséges meghatározni a főbb fejlődési, fejlesztési irányokat. Ennek egy jól bevált módszere az ún. SWOT analízis, amely a belső és külső tényezők alapján vizsgálja az adott állapotot és meghatározza a kitörési irányokat.

Az egyes betűk jelentése:

**S - erősségek** (*strengths*)

**W - gyengeségek** (*weaknesses*)

**T - fenyegetések (*threats*)**

Az erössségek és a gyengeségek a belső állapotot jellemzik, míg a lehetőségek és a veszélyek a külső körülményeket.

	ERŐSSÉGEK	GYENGESÉGEK
<b>Társadalmi pillér</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a Nagyközség földrajzi elhelyezkedéséből származó előnyök, Dunaúváros és Dunaföldvár közelsége,</li> <li>közlekedésből származó előnyök, első rendű főközlekedési utakkal és autópályákkal való kapcsolat, közvetlen vasúti kapcsolat,</li> <li>A Duna közelségének előnyei: kikötési lehetőség, rekreációs-, idegenforgalmi hasznosításra alkalmas összefüggő nagy kiterjedésű területek</li> <li>értékes történelmi múlt, építészeti értékek,</li> <li>az infrastrukturális ellátottság -víz, gáz, villamos energiaellátás-megfelelő,</li> <li>a védett és műemlék jellegű</li> <li>civil szervezetek aktivitása</li> <li>lokálpatriotizmus</li> <li>együttműködési készség a lakosság részéről</li> <li>évenként tartott közösségi rendezvények.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>csapadékvíz-elvezető árkok állapota csak részben megfelelő, a nagy intenzitású csapadékesemények terheléscsökkentése nem elégséges,</li> <li>csökkenő gyermekvállalási hajlandóság</li> <li>segélyezésre szorulóknak növekvő száma</li> <li>szórakozási és kulturális kapcsolódási lehetőségek nem megfelelő száma.</li> <li>rossz közbiztonság</li> <li>keves a biztonságos kerékpárút a gyerekek számára</li> </ul>
<b>Környezeti pillér</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>környezeti elemek kielégítő állapota,</li> <li>termelő és szolgáltató szektor környezetterhelése alacsony,</li> <li>a védett természeti területek biológiai sokfélesége jelentős,</li> <li>a táji és geomorfológiai adottságok kedvezőek,</li> <li>a talajok szennyezettsége csekély,</li> <li>a helyi környezetvédelmi jogszabályalkotás a környezetvédelem valamennyi területét átfogja</li> <li>kommunális és szelektív hulladékszállítás</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a Nagyközség közlekedésből és átmenő forgalomból származó zajterhelés értéke magas,</li> <li>illegális hulladéklerakó helyek száma és kiterjedése jelentős,</li> <li>csapadékvíz-elvezető árkok állapota csak részben megfelelő, a nagy intenzitású csapadékesemények terheléscsökkentése nem elégséges,</li> <li>az infiltráció egyes területeken magas, így különösen nagy esőzésekkor jelentős mennyiségű csapadékvíz kerül a szennyvízcsatornába,</li> <li>a Dunaparti vízbázis területe felszíni szennyeződésre érzékeny,</li> <li>a belterületi zöldterületi fejlesztésekhez szükséges területek hiánya, a hagyományos rekreációs területek feltáratlansága.</li> <li>a műemléki épületek a legtöbb esetben felújításra szorulnak,</li> </ul>
<b>Gazdasági pillér</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a Nagyközség földrajzi elhelyezkedéséből származó előnyök, az ország közepén,</li> <li>közlekedésből származó előnyök, első rendű főközlekedési utakkal és</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>részben kihasználatlan ipari és turisztikai lehetőségek,</li> <li>meglévő szálláshelyek csekély száma,</li> <li>a volt Rendház kastély elpusztították.</li> </ul>

	<p>autópályákkal való kapcsolat, közvetlen vasúti kapcsolat vasúti vonalakhoz,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A Duna közelségének előnyei: kikötési lehetőség, rekreációs-, idegenforgalmi hasznosításra alkalmas összefüggő nagy kiterjedésű területek,</li> <li>• az infrastrukturális ellátottság -víz, gáz, villamos energiaellátás-megfelelő,</li> <li>• a védett és műemlék jellegű,</li> <li>• rendelkezésre álló szakképzet munkaerő,</li> <li>• ipartelepítés feltételei adottak,</li> <li>• családi gazdaságok megléte.</li> </ul>	
--	--	--

	LEHETŐSÉGEK	FENYEGETÉSEK
<b>Társadalmi pillér</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• új társadalmi szereplők megjelenése, új civil szervezetek alakulása, lakossági összefogás</li> <li>• fiatalok szórakozási lehetőségeinek bővítése,</li> <li>• kulturális élet fellendülése,</li> <li>• jól kihasznált közösségi terek kialakítása,</li> <li>• a lakosság környezettudatosságának növelése,</li> <li>• szakképzés,</li> <li>• fiatalok képzése a helyi, térségi igényeknek megfelelően,</li> <li>• magasabb fokú környezeti nevelés az óvodákban és az iskolákban</li> <li>• figyelemfelhívó rendezvények</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• elvándorlási ráta növekedése,</li> <li>• népességfogyás,</li> <li>• az öregedési index növekedése,</li> <li>• lokálpatriotizmus háttérbe szorulása,</li> <li>• társadalmi elidegenedés,</li> <li>• globalizáció hatása, identitástudat csökkenése,</li> <li>• hagyományörzés háttérbe szorulása,</li> <li>• életszínvonal romlása.</li> </ul>
<b>Környezeti pillér</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kistérségi, természetvédelmi, fejlesztési együttműködés kialakításának megszervezése</li> <li>• csatornázás-fejlesztési,</li> <li>• külső források (EU, hazai) bevonása a környezet és természetvédelmi fejlesztésekbe,</li> <li>• helyi jelentőségű védett területek arányának növelése,</li> <li>• természeti és táji adottságok turisztikai szempontú érvényesítése,</li> <li>• védett természeti területek fejlesztése (Natura 2000)</li> <li>• környezetbarát közlekedés-fejlesztés (pl. kerékpárutak, hatékonyabb tömegközlekedés),</li> <li>• megújuló energiaforrások alkalmazása helyi szinten (szélenergia, napenergia, biogáz-üzem stb.),</li> <li>• külterületeken erdősítés, gyepesítés az eredeti természeti állapot visszaállítása</li> <li>• gyerekbarát környezet kialakítása</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• környezeti káresemények kockázata,</li> <li>• a közlekedés okozta környezetszennyezés megnövekedése,</li> <li>• erőforráskészletek csökkenése,</li> <li>• talajszennyezettség növekedése, talajok fizikai és kémiai romlása,</li> <li>• mezőgazdasági túlhasznosításból adódóan talajok kimerülése</li> <li>• felszín alatti vizek szennyezettségének növekedése</li> <li>• légszennyezettség növekedése (mezőgazdasági idényben porszennyezés)</li> <li>• levegő allergén pollenmennyiségének növekedése</li> <li>• természeti értékek pusztulása.</li> </ul>

<b>Gazdasági pillér</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• külső források (EU, hazai) bevonása a gazdasági fejlesztésekbe,</li> <li>• vizi-, sport-, lovas-, horgász-, vadász-, öko turizmus fejlesztése,</li> <li>• gyümölcsstermesztés szempontjából kiemelkedő jelentőségű terület.</li> <li>• új munkahelyek megteremtése,</li> <li>• háztáji termékek piaci pozíciójának erősödése</li> <li>• kerékpáros turizmus népszerűsítése</li> <li>• Európai Duna Régió Stratégia</li> <li>• szakképzett munkaerő rendelkezésre állása,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• fiatalok elköltözése,</li> <li>• munkanélküliség növekedése,</li> <li>• a gazdasági válság hatása sokáig érezhető,</li> <li>• hosszú távú finanszírozási problémák,</li> <li>• területi különbségek fokozódása,</li> <li>• vállalkozási önerő hiánya.</li> </ul>
-----------------------------	--	---



## **5. A fejlesztés LEADER szellemiségnek és közösségi együttműködésnek való megfelelése, társadalmi szerepvállalása (max. 6000 karakter)**

### **5.1 A fejlesztéshez kapcsolódóan létrejött együttműködések bemutatása**

Előszállás Nagyközség Önkormányzata a pályázat kapcsán az Előszállási Gyermekek és Ifjúsági Alapítvánnyal, a helyi általános iskolával, az óvodával és az Előszállási Polgárőrséggel kötött együttműködést, a projektlezáró, átadó rendezvényen való fellépésről és biztosításáról. (5. sz. melléklet)

### **5.2 Mutassa be a projekthez kapcsolódó kommunikációs eszközöket**

A megvalósuló projektnek használható kommunikációs eszközeink:

- helyi újságban megjelenő cikkek
- képújságban megjelenő felhívások
- önkormányzati honlapon megjelenő tájékoztatás a projektről
- község facebook oldalán felhívások megjelenítése
- a település hirdetőtábláin hirdetések elhelyezése
- Dunaújvárosi Hírlapban való megjelenés

### **5.3 Mutassa be a szervezet jelenlegi és jövőbeni társadalmi/közösségi szerepvállalását (nyilatkozat támogatott szervezettől)**

Önkormányzatunk minden évben támogatja a helyi és környékbeli civilszervezetek munkáját.

#### 2016-ban nyújtott támogatás

Előszállási Gyermekek- és Ifjúsági Alapítvány	700.000.- Ft
Sportegyesület	900.000.- Ft
Előszállási Polgárőrség	250.000.- Ft
Horgászegyesület	40.000.- Ft
Daruszentmiklósi ÖTE	50.000.- Ft
Nyugdíjasok Szociális Fóruma	40.000.- Ft

#### 2017-ben nyújtott támogatás

Előszállási Gyermekek- és Ifjúsági Alapítvány	1.350.000.- Ft
Sportegyesület	1.200.000.- Ft
Előszállási Polgárőrség	250.000.- Ft
Horgászegyesület	40.000.- Ft

Nyugdíjasok Szociális Fóruma	40.000.- Ft
Mezőföldi HÍD Térségfejlesztő Egyesület	250.000.- Ft
Daruszentmiklósi ÖTE	50.000.- Ft
Végső Vár Alapítvány	50.000.- Ft

Az Előszállási Gyermekek és Ifjúsági Alapítvány igazolása a nyújtott támogatás mértékéről a mellékletben található. (6. sz. melléklet)

#### 5.4 Mutassa be a szervezet elmúlt öt évben Európai Unió és/vagy egyéb hazai pályázati forrásból megvalósított fejlesztéseit, programjait

Pályázataink az elmúlt öt évben

##### 1. Csatorna beruházás

Előszállás Nagyközség szennyvízelvezetése és szennyvíztisztítása  
KEOP-1.2.0/09-11-2013-0001

##### 2. Energetikai beruházás

Előszállás Önkormányzati épületeinek energetikai fejlesztése  
KEOP-5.7.0/15-2015-0238

##### 3. Napelemes rendszer fejlesztése

Napelemes rendszer telepítése Előszállás Nagyközség Önkormányzatánál  
KEOP-4.10.0/N/14-2014-0426

## 6. Mellékletek

### 1.sz. Melléklet

## 2.sz. Melléklet

### 3.sz. Melléklet

## 4.sz. Melléklet

## 5.sz. Melléklet

## 6.sz. Melléklet





## Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2018. január 25-i Képviselőtestületi ülés

### 14. napirendi pontja: Helyi Építési Szabályzat elkészítésére árajánlat kérése

---

#### **Tisztelt Képviselőtestület!**

A településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012.(XI.8.) Korm. rendelet (továbbiakban: Eljr.) **45. § (1)** bekezdése szerint "(1) A 2012. december 31-én hatályban lévő, valamint az **OTÉK** 2012. augusztus 6-án hatályos településrendezési követelményeinek és jelmagyarázatának figyelembevételével elkészített és elfogadott településrendezési eszköz 2018. december 31-ig alkalmazható."

Előszállás településrendezési eszközei, köztük a Helyi Építési Szabályzat és a településfejlesztési koncepció (továbbiakban együtt: HÉSZ), mint településrendezési eszköz 2005-ben került elfogadásra, így fenti jogszabályhelyben megfogalmazottak szerint idén december 31-ig használható. Javaslom, hogy a Tisztelt Képviselőtestület határozza el új HÉSZ és az ahhoz tartozó kötelező elemek elkészíttetését.

Ennek érdekében, a szükséges szabályozás elkészítésére három településtervezéssel foglalkozó céget kell megkeresnünk árajánlat céljából, a megkeresendő cégek alábbi határozati javaslatomban szerepelnek.

Fentiek miatt kérem, hogy az alábbi határozati javaslat szerint a Tisztelt Képviselőtestület hozza meg döntését:

#### **Határozati javaslat**

#### **településrendezési eszközök felülvizsgálatára árajánlat kérésről**

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete a településrendezési eszközök és a településfejlesztési koncepció felülvizsgálatát határozza el.

Felhívja az aljegyzőt, hogy a feladat elvégzésére a következő vállalkozókat keresse meg árajánlat céljából:

1. TRILIT Építészeti és Konstruktív Iroda Kft.  
e-mail: [trilit@t-online.hu](mailto:trilit@t-online.hu)  
1203 Budapest, János u. 31. IV25.

2. Pomsár és Társai Építész Iroda Kft.  
e-mail: [tarja.kriszta@freemail.hu](mailto:tarja.kriszta@freemail.hu)  
1071 Budapest, Damjanich 26/A. IV/1A.

3. TÉR-IDŐ MŰTEREM Urbanisztikai, építészeti,  
képzőművészeti Bt.  
e-mail: [szemart@szemart.hu](mailto:szemart@szemart.hu)  
6720 Szeged, Arany J. u. 7.

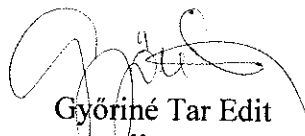
Felelős: Györiné Tar Edit aljegyző

Határidő: 2018. február 15.

Előszállás, 2018.január 19.



Bokorné dr. Jenei Zsuzsanna jegyző  
nevében és megbízásából:

  
Györiné Tar Edit  
aljegyző

## Polgármesteri Hivatal Előszállás

Feladó: Farkas Imre <polgarmester@eloszallas.hu>  
Küldve: 2018. január 16. 9:40  
Címzett: Polgármesteri Hivatal Előszállás  
Tárgy: Fwd: Előszállási rendelő használat

ELŐSZÁLLÁSI POLGÁRMESTERI HIVATAL	
2018. 01. 17. Erkező:	Előadó: F.J.
12.8/2018 Iktatás/ahr.	Melléklet:

Üdvözlettel:

\*\*\*\*\*

**Farkas Imre polgármester**  
**Előszállás Nagyközség Önkormányzata**  
2424 Előszállás Fő tér 3.  
Tel.: +36-25/484-802; Fax: +36-25/524-081  
[www.eloszallas.hu](http://www.eloszallas.hu)

\*\*\*\*\*

----- Továbbított üzenet -----

**Tárgy:**Előszállási rendelő használat  
**Dátum:**Thu, 11 Jan 2018 12:40:48 +0100  
**Feladó:**Szép és Ép Fog Kft <[info@jeneifogaszat.hu](mailto:info@jeneifogaszat.hu)>  
**Címzett:**'Farkas Imre' <[polgarmester@eloszallas.hu](mailto:polgarmester@eloszallas.hu)>  
**CC:**'Szép és Ép Fog Kft' <[info@jeneifogaszat.hu](mailto:info@jeneifogaszat.hu)>

Tisztelt Polgármester Úr!

Baracson a fogászati rendelőt felújítják 2018. január 18 és február 2. közötti időszakban.

Arra gondoltunk, hogy a fenti időszakban az előszállási rendelő adhatna otthont a baracsi szolgálatnak, amennyiben engedélyezitek.

Ez nem érintene minden napot, de az érintett napokon 08:00 - 20:00-ig lenne nyitva a rendelő, így az esetlegesen beérkező előszállási akut eseteket hosszabb időintervallumban tudnánk ellátni.

Kérlek jelezz vissza, hogy részletekről rendben van e vagy szervezzük másképpen.

Segítségüket és megértéseket előre is köszönöm.

Üdvözlettel,

Pataki Zoltán - irodavezető

 **JENEI**  
FOGÁSZAT

2225 Üllő, Kossuth Lajos u. 22.

F.J.