

ELŐSZÁLLÁS NAGYKÖZSÉG

POLGÁRMESTERE

2424. Előszállás, Fő tér 3.

MEGHÍVÓ

ELŐSZÁLLÁS NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐTESTÜLETÉNEK

2015. március 23-án (hétfőn) 17,00 órai kezdettel

**a Polgármesteri Hivatal tanácskozó termében
tartandó rendkívüli nyílt ülésére**

Előszállás Nagyközség Önkormányzata Képviselőtestületének rendkívüli nyílt ülését a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 45. §-ában biztosított jogkörömben eljárva összehívom és egyben annak teljes tartamára

m e g h í v o m.

NAPIREND


Nyílt ülés

1. Közbeszerzési eljárás lebonyolítása 1 db TFH szállító jármű beszerzésére
Előadó: Farkas Imre polgármester

A napirendi pont fontosságára való tekintettel megjelenésére feltétlenül számítok!

Előszállás, 2015. március 20.

Tisztelettel:


Farkas Imre
polgármester





ELŐSZÁLLÁS

NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA

Kiadás ideje: 2012.11.10. Készítette: Firmiter Betéti Társaság	Módosítás: 2015. III. .. Utolsó módosítás: -	Azonosító: KBSZ Elérési út: Jóváhagyta: Képviselő-testület	Ellenőrzött példány: <input checked="" type="checkbox"/>
--	---	---	--



KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT

2 / 19

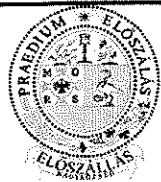
Tartalomjegyzék

Fejezet	Cím	oldal
-	Címlap	1.
-	Tartalomjegyzék és módosítások nyilvántartása	2.
I.	Preambulum	3.
II.	A szabályzat célja	3.
III.	A szabályzat hatálya	3.
IV.	Szakkifejezések, hivatkozások	3.
V.	A közbeszerzés értékének meghatározása	4.
VI.	Közbeszerzési értékhatárok	4.
VII.	Eljárásban résztvevő személyek, testületek	5.
VIII.	Az eljárásban résztvevők feladatai és felelőssége	5.
IX.	Általános szabályok	6.
X.	Integrált közbeszerzés	7.
XI.	Éves összesített közbeszerzési terv	9.
XII.	Éves statisztikai összegzés	10.
XIII.	Közbeszerzési eljárások lefolytatása	10.
XIV.	Az eljárásban felkért ajánlattevők személyének meghatározása, az eljárásban eljáró Bíráló Bizottság kijelölése és az eljárást lezáró döntés meghozatala	17.
XV.	Egyéb rendelkezések	17.
-	1. számú melléklet	18.
-	2. számú melléklet	19.

MÓDOSÍTÁSOK NYILVÁNTARTÁSA

Száma	Módosítás (leírás / oldalak)	Kiadás dátuma
0	Eredeti kiadás	2012. 11.10.
1	1. számú módosított kiadás (M1)	2013. 06.07.
2	2. számú módosított kiadás (M2)	2015. III. ..

Kiadás ideje: 2012.11.10.	Módosítás: 2015. III. .. Utolsó módosítás: -	Azonosító: KBSZ Ellenőrzött példány: <input checked="" type="checkbox"/>
Készítette: Firmiter Betéti Társaság	Jóváhagyta: Képviselő-testület	Elérési út:



KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT

3 / 19

I. PREAMBULUM

Előszállás Nagyközség Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat) a közpénzek ésszerű és hatékony felhasználása és nyilvános ellenőrizhetőségének megteremtése, továbbá a közbeszerzések során a verseny tisztaságának biztosítása érdekében, továbbá a mikro-, kis- és középvállalkozások közbeszerzési eljárásban való részvételének, a fenntartható fejlődés, az állam szociális célkitűzései és a jogszerű foglalkoztatás elősegítése biztosítása érdekében, a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (továbbiakban: Kbt.) 22. § (1) és (2) bekezdésében meghatározott kötelezettségének eleget téve a közbeszerzési eljárások előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatos tevékenységről, valamint a felelősségi rendről az alábbi szabályzatot alkotja.

II. A SZABÁLYZAT CÉLJA

Rögzíteni az Önkormányzat közbeszerzéseivel kapcsolatos feladatokat, az eljárásba bevont személyek, illetőleg szervezetek felelősségi körét és közbeszerzési eljárások dokumentálási rendjét.

III. A SZABÁLYZAT HATÁLYA

A Közbeszerzési Szabályzat hatálya az Önkormányzat Kbt. hatálya alá tartozó árubeszerzéseire, szolgáltatás megrendeléseire, építési beruházásaira, valamint építési és szolgáltatási koncessziókra (továbbiakban együttesen: közbeszerzéseire), továbbá tervpályázati eljárásaira terjed ki. E szabályzat hatálya alá tartozó közbeszerzések vonatkozásában a beszerzési értékhatárokat a hatályos Kbt. és Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről szóló 2014. évi C. törvény határozza meg.

IV. SZAKKIFEJEZÉSEK, HIVATKOZÁSOK

A szabályzatban használt szakkifejezések értelmezései megfelelnek a Kbt. II. Fejezetének „Értelmező rendelkezések” című fejezetében szereplő meghatározásokkal.

Vonatkozó jogszabályi környezet:

2011. évi CVIII. törvény	A közbeszerzésekről
310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet	A közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról
306/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet	Az építési beruházások közbeszerzésének részletes szabályairól
305/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet	A tervpályázati eljárások szabályairól
288/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet	A Közbeszerzési Döntőbizottság által kiszabható szankciókról és alkalmazásuk részletes szabályairól, valamint a Közbeszerzési Döntőbizottság eljárásáért fizetendő igazgatási szolgáltatási díjról
287/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet	Egyes közbeszerzési tárgyú kormányrendeletek módosításáról
218/2011. (X. 19.) Korm. rendelet	A minősített adatot, az ország alapvető biztonsági, nemzetbiztonsági érdekeit érintő vagy a különleges biztonsági intézkedést igénylő beszerzések sajátos szabályairól
93/2011. (XII. 30.) NFM rendelet	A hivatalos közbeszerzési tanácsadói tevékenységről
92/2011. (XII. 30.) NFM rendelet	A közbeszerzési és tervpályázati hirdetmények feladásának.

Kiadás ideje: 2012.11.10. Készítette: Firmiter Betéti Társaság	Módosítás: 2015. III. .. Utolsó módosítás: -	Azonosító: KBSZ Ellenőrzött példány: <input checked="" type="checkbox"/> Elérési út: Jóváhagyta: Képviselő-testület
--	---	---



KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT

4 / 19

	<u>ellenőrzésének és közzétételének szabályairól, a hirdetmények mintáiról és egyes tartalmi elemeiről, valamint az éves statisztikai összegezésről</u>
257/2007. (X. 4.) Korm. rendelet	<u>A közbeszerzési eljárásokban elektronikusan gyakorolható eljárási cselekmények szabályairól, valamint az elektronikus árlejtés alkalmazásáról</u>
302/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet	<u>A védett foglalkoztatók részére fenntartott közbeszerzések részletes szabályairól</u>
1/2006. (I. 13.) PM rendelet	<u>A közbeszerzési eljárásokhoz kapcsolódó, adózásra vonatkozó tájékoztatási kötelezettség teljesítésének eljárási szabályairól és díjazásról</u>
228/2004. (VII. 30.) Korm. rendelet	<u>A védelem terén alapvető biztonsági érdeket érintő kifejezetten katonai, rendvédelmi, rendészeti célokra szánt áruk beszerzésére, illetőleg szolgáltatások megrendelésére vonatkozó sajátos szabályokról</u>
224/2004. (VII. 22.) Korm. rendelet	<u>A hulladékkezelési közszolgáltató kiválasztásáról és a közszolgáltatási szerződésről</u>
168/2004. (V. 25.) Korm. rendelet	<u>A központosított közbeszerzési rendszerről, valamint a központi beszerző szervezet feladat- és hatásköréről</u>
143/2004. (IV. 29.) Korm. rendelet	<u>Az államtitkot vagy szolgálati titkot, illetőleg alapvető biztonsági, nemzetbiztonsági érdeket érintő vagy különleges biztonsági intézkedést igénylő beszerzések sajátos szabályairól</u>

V. A KÖZBESZERZÉS ÉRTÉKÉNEK MEGHATÁROZÁSA

A közbeszerzés értékén a beszerzés időpontjában, annak tárgyáért általában kért illetőleg kínált – általános forgalmi adó nélkül számított – legmagasabb összegű teljes ellenszolgáltatást kell érteni (a továbbiakban: becsült érték). A becsült érték meghatározásakor a Kbt. 11.§-18.§-ában foglaltak szerint kell eljárni azzal.

A közbeszerzés értékének meghatározása a Jegyzőnek a feladata.

VI. KÖZBESZERZÉSI ÉRTÉKHATÁROK

Az ajánlatkérő által lefolytatott közbeszerzési eljárások nemzeti értékhatárokat elérő értékű közbeszerzések vagy közösségi értékhatárokat elérő értékű közbeszerzések lehetnek.

A nemzeti értékhatárokat a költségvetési törvény határozza meg [Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről szóló 2014. évi C. törvény 70. § (1) bekezdése], amely szerint:

- | | |
|--------------------------------------|--------------------|
| - árubeszerzés esetén | 8 millió forint; |
| - építési beruházás esetében | 15 millió forint; |
| - építési koncesszió esetében | 100 millió forint; |
| - szolgáltatás megrendelése esetében | 8 millió forint; |
| - szolgáltatási koncesszió esetében | 25 millió forint. |

A közösségi értékhatárokat a közösségi közbeszerzési irányelvek határozzák meg oly módon, hogy azok értéke euróban kerül meghatározásra [Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről szóló 2014. évi C. törvény 71. §-a]. Az euróban meghatározott értékhatárok forintban kifejezett értékét minden évben a

Kiadás ideje: 2012.11.10. Készítette: Firmiter Betéti Társaság	Módosítás: 2015. III. ... Utolsó módosítás: -	Azonosító: KBSZ Elérési út: Jóváhagyta: Képviselő-testület	Ellenőrzött példány: <input checked="" type="checkbox"/>
--	--	---	--



KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT

5 / 19

Közbeszerzések Hatóság Elnökének tájékoztatója határozza meg. Amennyiben ajánlatkérő a Kbt. 6. § (1) bekezdés b) pontja szerint minősül, úgy az értékhatar:

- árubeszerzés esetén 207.000 euró, melynek forintban kifejezett értéke 60.90.330 Ft;
- szolgáltatás megrendelés esetén 207.000 euró, melynek forintban kifejezett értéke 60.90.330 Ft;
- építési beruházás esetén 5.186.000 euró, melynek forintban kifejezett értéke 1.520.483.340 Ft.

VII. ELJÁRÁSBAN RÉSZTVEVŐ SZEMÉLYEK, TESTÜLETEK

Önkormányzat Polgármestere, továbbiakban:	Polgármester
Önkormányzat Jegyzője, továbbiakban:	Jegyző
Önkormányzat Képviselő-testülete, továbbiakban:	Képviselő-testület
az Önkormányzat által megbízási jogviszonyban foglalkoztatott hivatalos Közbeszerzési tanácsadó, továbbiakban:	Közbeszerzési tanácsadó
az Önkormányzat Képviselő-testülete által megválasztott a Kbt 22.§ (4) bekezdése szerinti legalább 3 tagú Bíráló Bizottság – melynek tagjai képviselik a közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési, jogi és a pénzügyi szakértelmet, továbbiakban: Bíráló Bizottság	Bíráló Bizottság

VIII. AZ ELJÁRÁSBAN RÉSZTVEVŐK FELADATAI ÉS FELELŐSSÉGE

A közbeszerzési tanácsadóra vonatkozó feladatok külön szerződésben, e szabályzat alapján kerülnek megállapításra.

Az eljárásban résztvevők a jelen szabályzatban foglalt feladatokért az alábbi megosztásban tartoznak felelősséggel:

KBT.-BEN KÖTELEZŐEN ELŐÍRT ÁLTALÁNOS FELADATOK	
FELADAT	
<p>Az ajánlatkérő köteles az alábbi adatokat, információkat, dokumentumokat a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban - amennyiben az Adatbázisban való közzététel valamely okból nem lehetséges a saját vagy fenntartója honlapján - közzétenni:</p> <p>a) a közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását (módosításait) a terv vagy a terv módosításának elfogadását követően haladéktalanul;</p> <p>b) a 9. § (1) bekezdés k) pontja alkalmazásával megkötött szerződéseket a szerződéskötést követően haladéktalanul;</p> <p>c) az előzetes vitarendezéssel kapcsolatos 79. § (2) bekezdése szerinti adatokat az előzetes vitarendezési kérelem kézhezvételét követően haladéktalanul;</p> <p>d) a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződéseket a szerződéskötést követően haladéktalanul;</p> <p>e) a szerződés teljesítésére vonatkozó következő adatokat: hivatkozást a közbeszerzési eljárást megindító hirdetményre (hirdetmény nélkül induló eljárások esetében felhívásra), a szerződő felek megnevezését, azt, hogy a teljesítés szerződésszerű volt-e, a szerződés teljesítésének az ajánlatkérő által elismert időpontját, továbbá az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját és a kifizetett ellenszolgáltatás értékét a szerződés mindegyik fél - támogatásból megvalósuló közbeszerzés esetén szállítói kifizetés során a kifizetésre köteles szervezet - által történt teljesítését követő tíz</p>	Polgármesteri Hivatal köztisztviselője, vagy általánódíjas közbeszerzési feladatok ellátása során a Közbeszerzési tanácsadó

Kiadás ideje: 2012.11.10. Készítette: Firmiter Betéti Társaság	Módosítás: 2015. III. ... Utolsó módosítás: -	Azonosító: KBSZ Ellenőrzött példány: <input checked="" type="checkbox"/> Elérési út: Jóváhagyta: Képviselő-testület
--	--	---



KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT

6 / 19

napon belül; f) a külön jogszabályban meghatározott éves statisztikai összegezést a Közbeszerzési Hatóságnak való megküldéssel egyidejűleg.	
Gondoskodik az előző pont szerinti adatoknak, információknak az Közbeszerzési Hatóság honlapján a Kbt. 31. § (2)-(6) bekezdésben előírt határidőig történő elérhetőségéről	Polgármesteri Hivatal köztisztviselője illetve az Önkormányzat honlapjának az üzemeltetője
Elkészíti az éves statisztikai összegezést	Közbeszerzési tanácsadó
Határoz az éves statisztikai összegzés elfogadásáról	Polgármester
Elkészíti az előzetes összesített tájékoztatót	Közbeszerzési tanácsadó
Határoz az előzetes összesített tájékoztató elfogadásáról	Polgármester
Elkészíti az éves összesített közbeszerzési tervet	Közbeszerzési tanácsadó
Határoz az éves összesített közbeszerzési terv elfogadásáról	Polgármester

A közbeszerzési szabályzatban foglaltak megsértése esetén a felelősség megállapítása csak felróhatóságon alapulhat.

Amennyiben a Közbeszerzési Hatóság Közbeszerzési Döntőbizottsága a felelősségi rend alapján konkrét személlyel szemben bírság kiszabásáról intézkedik, a bírság megfizetését az Önkormányzat átvállalja. A közbeszerzési eljárás során közreműködő Közbeszerzési tanácsadó az általa konkrét közbeszerzési eljárásban okozott károkért a polgári jog szabályai alapján felel. Erre vonatkozóan a Közbeszerzési tanácsadóval a feladat ellátására kötött szerződésben rendelkezni kell.

IX. ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK

1. Az ajánlatkérő nevében eljáró és az eljárásba bevont személyekkel, szervezetekkel kapcsolatos szabályok

Az ajánlatkérő nevében eljáró és az eljárásba bevont személynek, szervezetnek a közbeszerzési eljárás előkészítésében, lebonyolításában, illetve annak belső ellenőrzésében való részvétele előtt összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatot kell aláírnia.

A Közbeszerzési tanácsadó vonatkozásában az összeférhetlenségi nyilatkozatot már az eljárás lebonyolítására vonatkozó ajánlatkérés mellékleteként meg kell küldeni.

Az összeférhetlenségi nyilatkozatokat az adott közbeszerzés iratainak dokumentumaival együtt kell nyilvántartani.

2. A közbeszerzési eljárással kapcsolatos hirdetmény megküldése és közzététele

A közbeszerzési eljárások megkezdésekor a törvényben meghatározott esetben hirdetményt kell közzétenni. A nemzeti értékhatárokat elérő értékű közbeszerzések esetén a hirdetmény közzétételére a Közbeszerzési Hatóság Hivatalos Lapjában a Közbeszerzési Értesítőben kerül sor. A közösségi értékhatárt elérő értékű közbeszerzések esetén a hirdetményt az Európai Unió hivatalos lapjában és a hirdetmények elektronikus napilapjában (TED) kell közzétenni. A hirdetmények közzététele a Kbt.-ben meghatározott határidőn belül a Közbeszerzési tanácsadó feladata.

Az ajánlatkérő kérheti, hogy a Közbeszerzési Hatóság a megküldött hirdetményt megvizsgálja abból a szempontból, hogy megfelel-e a közbeszerzésekkel kapcsolatos jogszabályoknak. A hirdetmény ellenőrzéséért külön díjat kell fizetni.

A nemzeti értékhatárokat elérő értékű közbeszerzések esetén, ha az árubeszerzés vagy szolgáltatás becsült értéke nem éri el a 25 millió forintot, vagy az építési beruházás becsült értéke nem éri el a 150 millió forintot, az

Kiadás ideje: 2012.11.10. Készítette: Firmiter Betéti Társaság	Módosítás: 2015. III. ... Utolsó módosítás: -	Azonosító: KBSZ Elérési út: Jóváhagyta: Képviselő-testület	Ellenőrzött példány: <input checked="" type="checkbox"/>
--	--	---	--



ajánlatkérő hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos eljárást kezdeményezhet, és legalább három ajánlattevőnek köteles egyidejűleg, közvetlenül írásbeli ajánlattételi felhívást küldeni. {Kbt.122.§(7) bekezdés}
Az ajánlattevők kiválasztásánál a Kbt. 122.§ (8) bekezdésében foglaltakat figyelembe kell venni.

A nemzeti értékhatárokat elérő értékű közbeszerzések esetén, ha az árubeszerzés vagy szolgáltatás becsült értéke nem éri el a 25 millió forintot, vagy az építési beruházás becsült értéke nem éri el a 150 millió forintot, az ajánlatkérő hirdetmény közzététele nélküli eljárást kezdeményezhet, és legalább három gazdasági szereplőnek köteles egyidejűleg, közvetlenül írásbeli ajánlattételi felhívást küldeni. {Kbt.122/A. §(1) bekezdés}

3. A jogorvoslati eljárással kapcsolatos feladatok

A Közbeszerzési Döntőbizottsági, illetőleg bírósági jogorvoslati szakaszban az Önkormányzat jogi képviseletéről, amennyiben a közbeszerzési tanácsadóval kötött megbízási szerződés másként nem rendelkezik, a Polgármester dönt.

4. A közbeszerzési eljárások dokumentálása

A közbeszerzési eljárásokat azok előkészítésétől az eljárás alapján megkötött szerződés teljesítéséig írásban dokumentálni kell. Az eljárás előkészítésével, lefolytatásával és a szerződés teljesítésével kapcsolatban keletkezett összes iratot a közbeszerzési eljárás lezárulásától, illetőleg a szerződés teljesítésétől számított öt évig meg kell őrizni.

Az eljárások lefolytatásával kapcsolatban felmerülő valamennyi adminisztrációs kötelezettség a jelen szabályzat szerint amennyiben a közbeszerzési tanácsadóval kötött megbízási szerződés másként nem rendelkezik a Polgármesteri Hivatal részéről eljáró résztvevő személyeket, vagy a bonyolító szervezetet terheli.

5. Támogatással kapcsolatos szabályok

Ha támogatásra irányuló igény kerül benyújtásra, az igény elbírálása előtt, illetőleg a támogatási szerződés megkötése előtt a közbeszerzési eljárás megindítható, azonban erre a körülményre az ajánlattevők figyelmét a hirdetményben fel kell hívni.

Ha a támogatásra irányuló igény nem kerül elfogadásra, úgy a Kbt. erre vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

6. Közbeszerzési eljárások ellenőrzése

A közbeszerzési eljárások előkészítésének, lefolytatásának és dokumentálásának – a Kbt. és jelen Közbeszerzési Szabályzat szerinti – szabályszerűségét a belső ellenőrzés rendszerében kell ellenőrizni.

X. INTEGRÁLT KÖZBESZERZÉS

1. Az integrált közbeszerzés lehetősége

Amennyiben ajánlatkérő közbeszerzési törvény hatálya alá tartozó beszerzése (árubeszerzés, szolgáltatás megrendelés, szolgáltatási koncesszió, építési beruházás, építési koncesszió) annak tárgyánál, jellegénél fogva megegyezik valamely más külső ajánlatkérő szervezet vagy szervezetek beszerzésével, úgy a költségtakarékossági és a hatékonyság növelésének szempontjait figyelembe véve, az érintett felek közös megegyezése alapján lehetőség nyílik a közbeszerzési eljárás egy eljárásban történő, ún. integrált lefolytatására.

Kiadás ideje: 2012.11.10.	Módosítás: 2015. III. ... Utolsó módosítás: -	Azonosító: KBSZ Ellenőrzött példány: <input checked="" type="checkbox"/>
Készítette: Firmiter Betéti Társaság		Elérési út: Jóváhagyta: Képviselő-testület



2. Az integrált közbeszerzés feltételei

Az integrációt megelőzően az integrációban részt venni kívánó ajánlatkérőknek (a továbbiakban: feleknek) meg kell győződnie arról, hogy a közbeszerzés tárgyát képező beszerzéseik jellegüknél fogva megegyezik-e egymással, valamint saját szempontjaik figyelembevételével össze tudják-e hangolni a közbeszerzés ütemezését.

3. Az integráció együttműködési megállapodása

Amennyiben az integrációban érintett felek közösen teljesíteni tudják a X.2 pontban foglalt feltételeket, úgy az integrált közbeszerzés lefolytatására együttműködési megállapodást kell kötniük, amelynek kötelezően tartalmazni kell az alábbiakat:

- az együttműködő felek pontos neve és címe
- az integrált közbeszerzés tárgya
- a gesztorként eljáró fél megjelölése
- a közbeszerzési eljárást lefolytató hivatalos Közbeszerzési tanácsadó megnevezése
- a közreműködő Önkormányzatok részéről a Bíráló Bizottságba történő delegálás szabályai
- az integrált közbeszerzés költségeiről történő megállapodás

4. Az integrációban résztvevő felek

Az integrációban résztvevő felek:

- **a gesztor**
- valamint a nem gesztorként résztvevő szervezet, illetve szervezetek - a továbbiakban **közreműködő fél**

5. A gesztor

Az együttműködési megállapodásban rögzítettek alapján a közbeszerzési eljárás ajánlatkérője a gesztorként kijelölt fél lesz. Az integrált közbeszerzési eljárás lefolytatása a gesztor közbeszerzési szabályzata alapján történik, amelynek maradéktalanul meg kell felelni a Kbt. hatályos rendelkezéseinek.

6. Bíráló Bizottság

Az integrált közbeszerzési eljárás lefolytatására a Bíráló Bizottság felállításra a gesztor közbeszerzési szabályzatában foglaltaknak megfelelően kerül sor, azzal a kiegészítéssel, hogy oda - az integrációs megállapodásban rögzített mértékben - képviselőket delegálhat a közreműködő fél, illetve felek.

7. A közbeszerzési eljárást lezáró döntés meghozatala

A közbeszerzési eljárást lezáró döntést - a Bíráló Bizottság, vagy a közbeszerzési tanácsadó javaslata alapján - a gesztor közbeszerzési szabályzatában döntéshozóként megjelölt szervezet, illetve személy hozza meg. A meghozott döntés a közreműködő fél, illetve felek részére is kötelező érvényű, mivel delegált képviselői által részt vett a döntés előkészítésében.

8. Az integrációban résztvevő felek beszerzéseinek elkülönítése

Tekintettel arra, hogy az integráció megvalósulása mellett a felek az önálló elszámolás-, és szerződéskötés szempontjai alapján különösen érdekeltek a beszerzések egymástól történő elhatárolására is, így az integrált közbeszerzés során beszerzéseiket a résztvevő felek számának megfelelő részajánlati körre kell **kötelezően** bontaniuk, és a közbeszerzési eljárást ennek megfelelően kell lefolytatni.

Kiadás ideje: 2012.11.10.	Módosítás: 2015. III. .. Utolsó módosítás: -	Azonosító: KBSZ Ellenőrzött példány: <input checked="" type="checkbox"/>
Készítette: Firmiter Betéti Társaság		Elérési út: Jóváhagyta: Képviselő-testület



9. Az integrált közbeszerzési eljárás lefolytatására megbízott szakember

Mivel az integrált közbeszerzési eljárás lefolytatása a szokásos közbeszerzési feladatokon túl további speciális feltételeket kíván, így az integrált közbeszerzési eljárás lefolytatására **kizárólagosan** olyan szakemberrel, illetve szervezettel lehet megbízási szerződést kötni, aki illetve amely:

- szerepel a Közbeszerzések Tanácsa által a hivatalos Közbeszerzési tanácsadókról vezetett nyilvántartásban;
- érvényes közbeszerzésre vonatkozó szakmai felelősségbiztosítása van;

XI. ÉVES ÖSSZESÍTETT KÖZBESZERZÉSI TERV

A) Általános szabályok

1. Az éves költségvetés elfogadását követően, legkésőbb a tárgyév március 31. napjáig, a költségvetésben foglaltak figyelembe vételével, el kell készíteni az éves összesített közbeszerzési tervet.
2. Az éves összesített közbeszerzési tervben rögzíteni kell:
 - a. a tervezett közbeszerzési eljárásokat,
 - b. a közbeszerzések becsült értékét (ÁFA nélkül),
 - c. a közbeszerzési eljárás eljárási rendjét,
 - d. a közbeszerzés pénzügyi forrását,
 - e. a közbeszerzés megkezdésének tervezett időpontját,
 - f. az eljárást lebonyolító szervezetet.

B.) Részletes szabályok

1.Éves közbeszerzési igény meghatározása

Az igények összesítése után a jegyző az éves költségvetésben szereplő beszerzések konkrét műszaki/szakmai tartalmát meghatározza, így különösen:

- Közbeszerzés tárgyának meghatározása (főbb műszaki jellemzőkkel)
- Mennyiség egységének meghatározása
- Becsült érték meghatározása
- Szerződés tervezett időtartamának meghatározása
- Beszerzés tervezett időpontjának meghatározása

A jegyző aláírja a közbeszerzési terv tervezetet, amellyel igazolja annak műszaki-szakmai megfelelőségét.

Felelős: Jegyző

Határidő: Tárgyév március 15. illetve igazolható módon a beszerzési igény felmerülésének időpontja

2.Közbeszerzések eljárásrendjének meghatározása

A Közbeszerzési tanácsadó az aláírt éves közbeszerzési terv alapján elkészíti az összesített éves tervet, amiben feltünteti az egyes beszerzések eljárásrendjét, illetve ellenőrzi a tervben feltüntetett határidők megfelelőségét. Amennyiben valamely határidővel nem ért egyet, úgy azt megjegyzésként rögzíti a terven. Az éves összesített közbeszerzési terv tervezeten a Közbeszerzési tanácsadó aláírásával igazolja a terv jogszabályoknak való megfelelőségét.

Forrása: Jegyző

Felelős: Közbeszerzési tanácsadó

Határidő: 1 munkanap

Kiadás ideje: 2012.11.10.	Módosítás: 2015. III. .. Utolsó módosítás: -	Azonosító: KBSZ Ellenőrzött példány: <input checked="" type="checkbox"/>
Készítette: Firmiter Betéti Társaság		Elérési út: Jóváhagyta: Képviselő-testület



KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT

10 / 19

3.Éves összesített közbeszerzési terv jóváhagyása

A Polgármester az éves összesített közbeszerzési tervet jóváhagyja. Amennyiben a Jegyző forráshiányt állapított meg, úgy a Polgármester a Képviselő-testületnél kezdeményezi a költségvetés módosítását, vagy dönt a beszerzési tervből való törléséről. A Polgármester a jóváhagyáskor figyelembe veszi a Közbeszerzési tanácsadó határidőikkel kapcsolatos megjegyzéseit.

Felelős: Polgármester

Határidő: 5 munkanap

4.Beszerzési értéket nem tartalmazó éves összesített közbeszerzési terv közzététele

A közbeszerzési terv nyilvános. A közbeszerzési tervet legalább öt évig meg kell őrizni. A közbeszerzési tervet 1 napon belül a honlapon közzé kell tenni, a Kbt. vonatkozó rendelkezései szerint.

Felelős: Jegyző

Határidő: 1 munkanap

XII. ÉVES STATISZTIKAI ÖSSZEGZÉS

A közbeszerzési tanácsadó az éves közbeszerzésekről a külön jogszabályban meghatározott minta szerint éves statisztikai összegzést készít, melyet a Polgármester hagy jóvá, és legkésőbb a tárgyévet követő év május 31. napjáig megküld a Közbeszerzési Hatóságnak, a Polgármesteri Hivatal köztisztviselője illetve az Önkormányzat honlapjának az üzemeltetője pedig a honlapon közzéteszi.

XIII. KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOK LEFOLYTATÁSA

A jelen fejezetben foglalt szabályokat valamennyi eljárástípusra megfelelően, a Kbt. vonatkozó rendelkezései szerinti eltérések figyelembe vételével kell alkalmazni.

1. Előkészítés

Az éves összesített közbeszerzési tervben szereplő beszerzés megkezdésének tervezett időpontját megelőzően a Jegyző műszaki/szakmai dokumentációt állít össze a tervezett beszerzés tárgyára vonatkozóan, amely tartalmazza a Kbt.-ben, illetve a vonatkozó jogszabályokban rögzítetteket. Amennyiben a beszerzés becsült értéke meghatározásának pontosításához szükséges, úgy a műszaki/szakmai dokumentációk alapján árajánlatokat kér be és mellékel a műszaki/szakmai dokumentációhoz. Javaslatot tesz a műszaki, szakmai alkalmassági feltételekre, továbbá a nyertes ajánlattevővel kötendő szerződés főbb feltételeire, és a teljesítés ütemezésére vonatkozóan.

Támogatással megvalósuló beszerzés esetén a határidőknél figyelembe kell venni, hogy a közreműködő szervezetet a közbeszerzési eljárás megindításáról az ajánlati/résztvételi felhívás és dokumentáció, illetve a jogszabály által előírt egyéb dokumentumok megküldésével tájékoztatni kell.

Az előkészítő szakaszban a Polgármester megbízza a Közbeszerzési tanácsadót.

Felelős: Jegyző

Határidő: beszerzés megkezdésének tervezett időpontját megelőzően

Kiadás ideje: 2012.11.10.	Módosítás: 2015. III. ... Utolsó módosítás: -	Azonosító: KBSZ Ellenőrzött példány: <input checked="" type="checkbox"/>
Készítette: Firmiter Betéti Társaság	Jóváhagyta: Képviselő-testület	



2. Forrás rendelkezésre állásának megteremtése, ellenőrzése

Az éves összesített közbeszerzési terv, a műszaki/szakmai dokumentáció és az árajánlatok alapján a Jegyző ellenőrzi a pénzügyi fedezet rendelkezésre állását. Amennyiben a pénzügyi fedezethez hitel szükséges, úgy intézkedik a hiteligénylés iránt. A közbeszerzési eljárás addig nem indítható, amíg nem áll rendelkezésre a szerződés teljesítését biztosító anyagi fedezet, vagy az arra vonatkozó biztosíték, hogy a teljesítés időpontjában az anyagi fedezet rendelkezésre áll. Abban az esetben, ha az anyagi fedezet biztosításához pályázat került benyújtásra, úgy a közbeszerzési eljárás megindítható.

A műszaki/szakmai dokumentációt a Jegyző aláírja, amellyel igazolja a pénzügyi fedezet rendelkezésre állását. A Jegyző javaslatot tesz a pénzügyi, gazdasági alkalmassági feltételekre, továbbá az ajánlati, teljesítési és a jótállási időre kért biztosítékok összegére, továbbá a kifizetés ütemezésére vonatkozóan. Javaslatot tesz továbbá a műszaki/szakmai alkalmassági feltételekre és a nyertes ajánlattevővel kötendő szerződés feltételeire.

Felelős: Jegyző

Határidő: beszerzés megkezdésének tervezett időpontját megelőzően

3. Szerződés-tervezet elkészítése

Az aláírt műszaki/szakmai dokumentáció, beárazott, minden tételre kiterjedő költségvetés alapján a közbeszerzési tanácsadó elkészíti a nyertes ajánlattevővel kötendő szerződés tervezetét, és egységes dokumentációt állít össze a Jegyző javaslatai alapján a műszaki/szakmai alkalmassági feltételekre, a pénzügyi, gazdasági alkalmassági feltételekre, továbbá az ajánlati, teljesítési és a jótállási időre kért biztosítékok összegére, és a kifizetés ütemezésére vonatkozóan.

Felelős: Közbeszerzési tanácsadó

Határidő: 5 nap

4. Ajánlati/résztvételi/ajánlattételi felhívás és dokumentáció jóváhagyása

Az ajánlati/résztvételi/ajánlattételi felhívás és dokumentáció alapján a Közbeszerzési tanácsadó, ennek hiányában a Bíráló Bizottság a dokumentációt jóváhagyja vagy módosítást kezdeményez a Jegyzőnél, illetőleg a Közbeszerzési tanácsadónál. (ez esetben az 1. ponttól kezdődően ismétlődik az eljárás).

Felelős: Közbeszerzési tanácsadó, Bíráló Bizottság

Határidő: 5 nap

5. Közreműködő szervezet tájékoztatása

Az ajánlati/résztvételi felhívás és dokumentáció alapján a támogatással megvalósuló projektek esetében a Közbeszerzési tanácsadó a jogszabályban meghatározott feltételek fennállása esetén az ajánlati/résztvételi/ajánlattételi felhívás és dokumentáció, illetve a jogszabály által előírt egyéb dokumentumok megküldésével tájékoztatja a közreműködő szervezetet a közbeszerzési eljárás megindításáról.

Felelős: Közbeszerzési tanácsadó

Határidő: Jogszabály szerint

Kiadás ideje: 2012.11.10.	Módosítás: 2015. III. .. Utolsó módosítás: -	Azonosító: KBSZ Ellenőrzött példány: <input checked="" type="checkbox"/>
Készítette: Firmiter Betéti Társaság		Elérési út: Jóváhagyta: Képviselő-testület



KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT

12 / 19

6. Hirdetmény közzététele

Az ellenjegyzett ajánlati/résztvételi felhívás és dokumentáció alapján a Közbeszerzési tanácsadó intézkedik a hirdetmények közzététele iránt. A hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás alkalmazása esetén gondoskodik annak jogcíméről, az eljárási fajta kiválasztásáról, az azt megalapozó körülményekről szóló, a Közbeszerzési Döntőbizottsághoz benyújtandó tájékoztató elkészítéséről, valamint a Kbt. szerinti kézbesítéséről.

Ha a résztvételi határidő, illetve az ajánlati határidő letelte előtt a felhívás módosítása szükségessé válik, úgy a Közbeszerzési tanácsadó által előkészített módosított hirdetményt a jegyző, amennyiben nincs Közbeszerzési tanácsadó, úgy a Bíráló Bizottság hagyja jóvá.

A Jegyző- adott esetben - intézkedik az ellenőrzési/szerkesztési díj megfizetése iránt, a befizetés igazolást pedig bmp, gif, jpeg, png, vagy tiff formátumban megküldi a Közbeszerzési tanácsadónak.

Felelős: Közbeszerzési tanácsadó

Határidő: Az éves összesített közbeszerzési tervben rögzített határidő szerint

7. Ajánlati/résztvételi dokumentáció kiváltása

Az ajánlati/résztvételi dokumentáció alapján a Közbeszerzési tanácsadó, vagy a Polgármesteri Hivatal intézkedik az ajánlati/résztvételi dokumentáció ajánlattevők részére történő eljuttatásáról a jogszabályban előírtak szerint.

Felelős: Jegyző, Közbeszerzési tanácsadó

Határidő: Jogszabály szerint

8. Ajánlattételi felhívás megküldése hirdetmény közzététele nélküli eljárásban

Az ajánlati/résztvételi dokumentáció alapján a Közbeszerzési tanácsadó intézkedik az ajánlattételi felhívás és dokumentáció ajánlattevők részére történő eljuttatásáról a jogszabályban előírtak szerint.

Kbt. 122. § (7) bekezdése és a Kbt. 122/A (1) bekezdése szerinti eljárás esetén az ajánlattételi felhívást a közbeszerzési tanácsadó, vagy az Jegyző küldi meg az ajánlattételre felkérendő ajánlattevőknek.

Felelős: Jegyző, Közbeszerzési tanácsadó

Határidő: Jogszabály szerint

9. Kiegészítő tájékoztatás nyújtása

A Közbeszerzési tanácsadó a jogszabály szerint gondoskodik a kiegészítő tájékoztatás nyújtásáról a Jegyző közreműködésével.

Felelős: Közbeszerzési tanácsadó

Határidő: Jogszabály szerint

Kiadás ideje: 2012.11.10.	Módosítás: 2015. III. .. Utolsó módosítás: -	Azonosító: KBSZ Ellenőrzött példány: <input checked="" type="checkbox"/>
Készítette: Firmiter Betéti Társaság		Elérési út: Jóváhagyta: Képviselő-testület



KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT

13 / 19

10. Miniszterelnökség és támogató szervezet meghívása

A Jegyző a Támogatással megvalósuló közbeszerzések esetén, a jogszabályban foglaltak szerint intézkedik a Miniszterelnökség és a Támogató szervezet képviselőinek meghívása iránt.

Felelős: Jegyző

Határidő: jogszabály szerint

11. Ajánlatok átvétele és bontása

Az ajánlatok átvételéről a Jegyző, a bontásáról a Közbeszerzési tanácsadó gondoskodik. A bontás helyszínén és időpontjában csak a Kbt. 62. §-ban meghatározott személyek lehetnek jelen, akik aláírják a jelenléti ívet. Az ajánlatok bontás időpontjáig történő megőrzéséről a Jegyző gondoskodik. A bontási jegyzőkönyveket a Közbeszerzési tanácsadó készíti el és küldi ki a Kbt-ben megadott határidőn belül.

Felelős: Közbeszerzési tanácsadó, Jegyző

Határidő: Jogszabály és ajánlati felhívás szerint

12. Ajánlatok formai értékelése

A Közbeszerzési tanácsadó formailag értékeli a benyújtott ajánlatokat, erről szóló írásos tájékoztatót készít el a Bíráló Bizottság számára, szükség esetén a Jegyzővel egyeztetve hiánypótlást bocsát ki.

Felelős: Közbeszerzési tanácsadó

Határidő: Bontást követő 3 munkanap

13. Ajánlatok formai és tartalmi értékelése, bírálat

A Bíráló Bizottság akkor határozatképes, ha tagjainak legalább fele jelen van. A döntéseket egyszerű szótöbbséggel hozzák meg.

A részvételi jelentkezések/ajánlatok értékelésének keretében a Bíráló Bizottság feladata a jelentkezések/ajánlatok tartalmi és formai ellenőrzése, továbbá annak vizsgálata, hogy a részvételi jelentkezések, illetve az ajánlatok megfelelnek-e a felhívásban, a dokumentációban és a jogszabályban meghatározott feltételeknek.

A Bíráló Bizottság a részvételi jelentkezésekről és ajánlatokról részletes összefoglaló értékelő anyagot köteles készíteni, amely tartalmazza az eljárást lezáró döntési javaslatot az eljárás eredményére, illetőleg eredménytelenségére, az egyes részvételre jelentkezők/ajánlattevők alkalmasságára, illetőleg a részvételi jelentkezések/ajánlatok érvényességére, az eljárás nyertesének személyére.

A Bíráló Bizottság üléséről a Közbeszerzési tanácsadó jegyzőkönyvet készít.

Ha a Kbt. alapján a felhívásban előírt eredményhirdetési időpontra a részvételi jelentkezéseket, illetve ajánlatokat elbírálni nem lehet – a bírálóbizottság javaslata alapján – a Polgármester a rendelkezésre álló határidőt egy alkalommal meghosszabbíthatja.

Az elbírálási határidő meghosszabbításáról és annak indokairól szóló tájékoztatás megküldéséről, továbbá ha szükséges az ajánlattevők ajánlati kötöttsége fenntartására vonatkozó nyilatkozatának bekéréséről a Közbeszerzési tanácsadó köteles gondoskodni.

Kiadás ideje: 2012.11.10.	Módosítás: 2015. III. ... Utolsó módosítás: -	Azonosító: KBSZ Ellenőrzött példány: <input checked="" type="checkbox"/>
Készítette: Firmiter Betéti Társaság		Elérési út: Jóváhagyta: Képviselő-testület



KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT

14 / 19

Forrása: Közbiztonsági tanácsadó, Ajánlattevők

Felelős: Bírálati Bizottság

Határidő: Jogsabály szerint

Résztvevők: Közbiztonsági tanácsadó

Eredmény:

- Hiánypótlás, felvilágosítás kérés
- Összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozat
- Bírálati lapok
- Jegyzőkönyv
- Összegzés
- Elbírálási határidő hosszabbításáról szóló tájékoztató

Eredmény felhasználója: Ajánlattevő, Jegyző

14. Ajánlattevő igazolásainak ellenőrzése

A Közbiztonsági tanácsadó köteles az ajánlattevő igazolásait, illetve a közhiteles elektronikus nyilvántartásokat ellenőrizni.

Forrása: Közbiztonsági tanácsadó

Felelős: Közbiztonsági tanácsadó

Határidő: 8 nap

Eredmény: Ellenőrzési jegyzőkönyv

Eredmény felhasználója: Jegyző

15. Tárgyalás

Tárgyalásos eljárás esetén a Bírálati Bizottság feladata a tárgyalások folytatása az ajánlattevőkkel. A tárgyalás során elhangzottakról a közbiztonsági tanácsadó jegyzőkönyvet köteles készíteni. A tárgyalás eredménye alapján az ajánlatok újra elbírálásra kerülnek a XIII/15. lépés szerint.

Forrása: Ajánlattevő

Felelős: Bírálati Bizottság

Határidő: Ajánlati/résztvételi felhívás szerint

Résztvevők: Közbiztonsági tanácsadó

Eredmény: Tárgyalási jegyzőkönyv

Eredmény felhasználója: Ajánlattevők, Jegyző

16. Hiánypótlási felhívás megküldése – felvilágosítás kérés

A Közbiztonsági tanácsadó feladata, hogy a Bírálati Bizottság által készített bírálati lapok alapján hiánypótlásra szólítsa fel az ajánlattevőket a Kbt.-ben meghatározott hiánypótlási lehetőség fennállása esetén. A hiánypótlások beérkezése esetén a XIII/13. pontban meghatározott lépésektől kezdődően folytatódik tovább az eljárás.

Forrása: Bírálati Bizottság

Felelős: Közbiztonsági tanácsadó

Határidő: Ajánlati/résztvételi felhívás szerint

Kiadás ideje: 2012.11.10.	Módosítás: 2015. III. ... Utolsó módosítás: -	Azonosító: KBSZ Ellenőrzött példány: <input checked="" type="checkbox"/>
Készítette: Firmiter Betéti Társaság		Elérési út: Jóváhagyta: Képviselő-testület



Résztvevők: Közbeszerzési tanácsadó
Eredmény: Hiánypótlási felhívás és átvételi elismervény
Eredmény felhasználója: Bíráló Bizottság, Közbeszerzési tanácsadó

17. Eljárást lezáró döntés meghozatala

Bíráló Bizottság javaslata alapján a Képviselő-testület meghozza az eljárást lezáró döntést.

Forrása: Közbeszerzési tanácsadó

Felelős: Képviselő-testület

Határidő: 15 nap

Eredmény: Eljárást lezáró döntés

Eredmény felhasználója: Jegyző, Miniszterelnökség és Közreműködő Szervezet

18. Eredményhirdetés/összegezés megküldése

A Közbeszerzési tanácsadó köteles az eljárást lezáró döntés alapján elkészíteni a jogszabályban meghatározott minta szerinti összegezt; a kizárásról, az érvénytelenné nyilvánításról szóló írásbeli tájékoztatót, és a Kbt.-ben előírtak szerint kézbesíteni a részvételre jelentkezők, illetve az ajánlattevők részére.

A Közbeszerzési tanácsadó köteles gondoskodni az eljárás eredményének kihirdetéséről és az eljárás eredményhirdetésén elhangzottak jegyzőkönyvezéséről.

Az eljárás eredményéről, illetve eredménytelenségéről szóló tájékoztatót a Közbeszerzési tanácsadó készíti el.

Forrása: Ajánlattevő, Bíráló Bizottság, Képviselő-testület

Felelős: Közbeszerzési tanácsadó

Határidő: Ajánlati felhívás szerint

Eredmény: Eredményhirdetési jegyzőkönyv, összegezés, tájékoztató az eljárás eredményéről, átvételi elismervények

Eredmény felhasználója: Ajánlattevő, Jegyző

19. Tájékoztató hirdetmény az eljárás eredményéről

A Közbeszerzési tanácsadó köteles az eljárás eredményéről a jogszabály szerinti hirdetményt megjelentetni. A hirdetményt a Polgármesteri Hivatal köztisztviselője illetve az Önkormányzat honlapjának az üzemeltetője a honlapon is közzéteszi.

Forrása: Közbeszerzési tanácsadó

Felelős: Közbeszerzési tanácsadó, Jegyző

Határidő: 5 munkanap

Eredmény: Hirdetmény

Eredmény felhasználója: Jegyző

Kiadás ideje: 2012.11.10.	Módosítás: 2015. III. ... Utolsó módosítás: -	Azonosító: KBSZ Ellenőrzött példány: <input checked="" type="checkbox"/>
Készítette: Firmiter Betéti Társaság		Elérési út: Jóváhagyta: Képviselő-testület



20. Szerződéskötés/módosítás

A szerződést a nyertes ajánlattevővel a Polgármester írja alá. A közbeszerzési szerződés módosítása kizárólag a Kbt. 132. §-ában meghatározott okból kezdeményezhető. A közbeszerzési szerződés módosításáról a Jegyző javaslatára a Polgármester által készített előterjesztés alapján a Bíráló Bizottság dönt. A közbeszerzési szerződés módosításának elkészítése a Közbeszerzési tanácsadó feladata.

A közbeszerzési szerződés teljesítéséről, valamint a közbeszerzési szerződés módosításáról szóló, jogszabályban meghatározott minta szerinti tájékoztató elkészítéséről és közzétételéről a megbízott szakértő köteles gondoskodni.

A szerződést, illetve annak módosítását a Polgármesteri Hivatal köztisztviselője illetve az Önkormányzat honlapjának az üzemeltetője a honlapon is közzéteszi.

Felelős: Bíráló Bizottság/Polgármester

Határidő: Jogszabály és ajánlati felhívás szerint

Résztvevők: Polgármester, Jegyző, Közbeszerzési tanácsadó

Eredmény: Szerződés, szerződésmódosítás, tájékoztató

Eredmény felhasználója: Ajánlattevő, Polgármesteri Hivatal köztisztviselője illetve az Önkormányzat honlapjának az üzemeltetője

21. Közbeszerzési eljárás dokumentumainak megküldése a közreműködő szervezetnek

A támogatással megvalósuló közbeszerzések esetén a közbeszerzési eljárás dokumentumait megküldi a közreműködő szervezetnek.

(Az ajánlati/résztvételi felhívás és dokumentáció

Bontási, Eredményhirdetési, Tárgyalási, Ellenőrzési Jkv-k

Bírálati lapok, összeférhetetlenségi nyilatkozatok

Eljárást lezáró döntés

Összegezés

Kizárásról szóló tájékoztató

Bíráló Bizottság üléséről szóló jegyzőkönyv

Tájékoztató hirdetmény az eljárás eredményéről

Szerződés/módosítás alapján)

Forrása: Jegyző

Felelős: Jegyző

Határidő: szerződéskötést követő 5 napon belül

Eredmény: Tájékoztató és mellékletei

Eredmény felhasználója: Közreműködő szervezet

Kiadás ideje: 2012.11.10.	Módosítás: 2015. III. .. Utolsó módosítás: -	Azonosító: KBSZ Ellenőrzött példány: <input checked="" type="checkbox"/>
Készítette: Firmiter Betéti Társaság		Elérési út: Jóváhagyta: Képviselő-testület



KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT

17 / 19

XIV. AZ ELJÁRÁSBAN FELKÉRT AJÁNLATTEVŐK SZEMÉLYÉNEK MEGHATÁROZÁSA, AZ ELJÁRÁSBAN ELJÁRÓ BÍRÁLÓ BIZOTTSÁG KIJELÖLÉSE ÉS AZ ELJÁRÁST LEZÁRÓ DÖNTÉS MEGHOZATALA

A beszerzések esetén a döntést hozó szervezet az Önkormányzat Képviselő testülete.

XV. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

Jelen szabályzatban foglaltakat annak hatálybalépését követően megkezdett közbeszerzési eljárásokra a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény, valamint annak felhatalmazása alapján alkotott jogszabályokkal összhangban kell alkalmazni.

Jelen Szabályzat módosítása 2015. március 11. napján lép hatályba, egyúttal hatályát veszti a ___/2013.(VI/07). számú határozat. A Szabályzatban foglaltakat 2015. március 11.-től megkezdett beszerzésekre kell alkalmazni.

Előszállás, 2015. március 11.

Farkas Imre *SK*,
polgármester



Győriné Tar Edit *SK*,
aljegyző

A Szabályzatot a Képviselő-testület ___/2015.(.../...) számú határozatával elfogadta.

Előszállás, 2015. március 11.

Győriné Tar Edit *SK*,
aljegyző

Kiadás ideje: 2012.11.10. Készítette: Firmiter Betéti Társaság	Módosítás: 2015. III. 11. Utolsó módosítás: -	Azonosító: KBSZ Elérési út: Jóváhagyta: Képviselő-testület	Ellenőrzött példány: <input checked="" type="checkbox"/>
--	--	---	--

1. számú melléklet

Összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozat

/az eljárásban ajánlatkérői oldalon szereplő minden személy tekintetében kitöltendő/

Alulírott

Név:.....

Lakcím:.....

Szig.szám:.....

kijelentem,

hogy velem szemben atárgyú közbeszerzési eljárásban a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. Törvény 24. § szerinti **összeférhetlenségi ok, mint kizáró körülmény nem áll fenn.**

Egyben kötelezettséget válllok arra, hogy fenti tárgyú közbeszerzési eljárással kapcsolatban tudomásomra jutott valamennyi tény és adatot (előminősítés nyílt eljárás részletes feltételei, az ajánlati felhívás dokumentációja, az ajánlatok felbontásakor ismertett adatok, az ajánlatok értékeléseinek megállapításai, a döntési javaslat előterjesztésében foglaltak stb.) üzemi vagy üzleti titokként **(Ptk. 2:27 §)** kezelem az **eljárással kapcsolatos hivatali titkot megőrzöm**, azt sem az eljárás befejezése előtt, sem azt követően jogosulatlan személy tudomására nem hozom.

Tudomással bírok titoktartása kötelezettségem megszegésének és az összeférhetlenség fennállásának jogkövetkezményeiről.

Jelen nyilatkozatomat a jogkövetkezmények ismeretében, befolyásmentesen, saját kezűleg írom alá az alulírott helyen és időpontban.

Előszállás,

.....
Aláírás

Kiadás ideje: 2012.11.10. Készítette: Firmiter Betéti Társaság	Módosítás: 2015. III. .. Utolsó módosítás: -	Azonosító: KBSZ Elérési út: Jóváhagyta: Képviselő-testület	Ellenőrzött példány: <input checked="" type="checkbox"/>
--	---	---	--



BÍRÁLÓ BIZOTTSÁG SZEMÉLYI ÖSSZETÉTELE

Beszermzés tárgya:

Bíráló Bizottság személyi összetétele:

	Név	A Kbt. 22.§ (4) bekezdése szerinti szakértelem (közbeszerzés tárgya szerinti; közbeszerzési; jogi; pénzügyi)
Bíráló Bizottság elnöke		
Bíráló Bizottság tagja		

Előszállás, 201...

Győriné Tar Edit
aljegyző

Kbt. 22.§

(3) A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a dokumentáció elkészítése, az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában az ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyeknek és szervezeteknek megfelelő - a közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési, jogi és pénzügyi - szakértelemmel kell rendelkezniük.

(4) Az ajánlatkérő a (3) bekezdésben meghatározott szakértelemmel rendelkező, legalább háromtagú bírálóbizottságot köteles létrehozni az ajánlatoknak a - szükség esetén a hiánypótlást, felvilágosítás vagy indokolás [67-70. §] megadását követő - 63. § (3)-(4) bekezdése szerinti elbírálására. A bírálóbizottság írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít az ajánlatkérő nevében a közbeszerzési eljárást lezáró döntést meghozó személy vagy testület részére. A bírálóbizottsági munkáról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek részét képezik a tagok indokolással ellátott bírálati lapjai.

(5) Az ajánlatkérő nevében az eljárást lezáró döntést meghozó személy nem lehet a bírálóbizottság tagja. Testületi döntéshozatal esetén a döntéshozó kizárólag tanácskozási joggal rendelkező személyt delegálhat a bírálóbizottságba. Testületi döntéshozatal esetében név szerinti szavazást kell alkalmazni.

Kiadás ideje: 2012.11.10. Készítette: Firmiter Betéti Társaság	Módosítás: 2015. III. ... Utolsó módosítás: -	Azonosító: KBSZ Ellenőrzött példány: <input checked="" type="checkbox"/> Elérési út: Jóváhagyta: Képviselő-testület
--	--	---

Összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozat

/az eljárásban ajánlatkérői oldalon szereplő minden személy tekintetében kitöltendő/

Alulírott

Név:.....

Lakcím:.....

Szig.szám:.....

kijelentem,

hogy velem szemben a **„Szállítási szerződés az Előszállás Nagyközség szennyvízelvezetése és szennyvíztisztítása, vízi közmű projektek megvalósítására. Projektkód: KEOP-1.2.0/09-11-2013-0001 szerinti beszerzés vonatkozásában 1db TFH szállító jármű beszerzése”** tárgyú közbeszerzési eljárásban a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. Törvény 24. § szerinti **összeférhetlenségi ok, mint kizáró körülmény nem áll fenn.**

Egyben kötelezettséget vállalok arra, hogy fenti tárgyú közbeszerzési eljárással kapcsolatban tudomásomra jutott valamennyi tény és adatot (eljárás részletes feltételei, az ajánlati felhívás dokumentációja, az ajánlatok felbontásakor ismertetett adatok, az ajánlatok értékeléseinek megállapításai, a döntési javaslat előterjesztésében foglaltak stb.) üzemi vagy üzleti titokként (Ptk. 2:47 §) kezelem az **eljárással kapcsolatos hivatali titkot megőrzöm**, azt sem az eljárás befejezése előtt, sem azt követően jogosulatlan személy tudomására nem hozom.

Tudomással bírok titoktartása kötelezettségem megszegésének és az összeférhetlenség fennállásának jogkövetkezményeiről.

Jelen nyilatkozatomat a jogkövetkezmények ismeretében, befolyásmentesen, saját kezűleg írom alá az alulírott helyen és időpontban.

Előszállás, 2015. március ...


.....

Aláírás

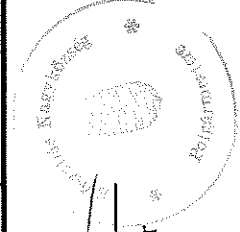
ELŐSZÁLLÁS NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

KÖZBESZERZÉSI TERV 2015.

ÁRUBESZERZÉS					
BESZERZÉS TÁRGYA	ADOTT BESZERZÉS ÉRTÉKE	BECSÜLT ÖSSZEG	A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS ELJÁRÁSI RENDJE	A KÖZBESZERZÉS PÉNZÜGYI FORRÁSA	A KÖZBESZERZÉS MEGKEZDÉSÉNEK TERVEZETT IDŐPONTJA
Szállítási szerződés az Előszállás Nagyközség szennyvízelvezetése és szennyvíztisztítása, vízi közmű projektek megvalósítására. Projektkód: KEOP-1.2.0/09-11-2013-0001 szerinti beszerzés vonatkozásában 1db TFH szállító jármű beszerzése	20 000 000	20 000 000	Hirdetmény közzététele nélküli közbeszerzési eljárás {Kbt. 122/A. § (1) bek.}	Támogatás: 89,750018% Önerő: 10,249982%	2015. II. negyedév
ÉPÍTÉSI BERUHÁZÁS					
BESZERZÉS TÁRGYA	ADOTT BESZERZÉS ÉRTÉKE	BECSÜLT ÖSSZEG	A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS ELJÁRÁSI RENDJE	A KÖZBESZERZÉS PÉNZÜGYI FORRÁSA	A KÖZBESZERZÉS MEGKEZDÉSÉNEK TERVEZETT IDŐPONTJA
SZOLGÁLTATÁS MEGRENDELÉSE					
BESZERZÉS TÁRGYA	ADOTT BESZERZÉS ÉRTÉKE	BECSÜLT ÖSSZEG	A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS ELJÁRÁSI RENDJE	A KÖZBESZERZÉS PÉNZÜGYI FORRÁSA	A KÖZBESZERZÉS MEGKEZDÉSÉNEK TERVEZETT IDŐPONTJA



Farkas Imre polgármester



AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS

**„Szállítási szerződés az Előszállás
Nagyközség szennyvízelvezetése és
szennyvíztisztítása, vízi közmű projektek
megvalósítására. Projektkód: KEOP-
1.2.0/09-11-2013-0001 szerinti beszerzés
vonatkozásában 1db TFH szállító jármű
beszerzése”**

**KBT. 122/A. § (1) BEKEZDÉS SZERINTI
HIRDETMÉNY KÖZZÉTÉTELE NÉLKÜLI ELJÁRÁS**

**Előszállás
Nagyközség
Önkormányzata**

FIRMITER BT

**MEGBIZHATÓSÁG A
KÖZBESZERZÉSBEN!**

**8230 BALATONFÜRED,
MÓRICZ ZSIGMOND U. 18/A
TEL: 06-20-39-29-305
FAX: 06-87-341-205
E-MAIL: firmiterbt@upcmail.hu
HONLAP: www.firmiterbt.hu**

<p align="center">„Szállítási szerződés az Előszállás Nagyközség szennyvízelvezetése és szennyvíztisztítása, vízi közmű projektek megvalósítására. Projektkód: KEOP-1.2.0/09-11-2013-0001 szerinti beszerzés vonatkozásában 1db TFH szállító jármű beszerzése”</p>		
Előszállás Nagyközség Önkormányzata	Ajánlattételi felhívás	Jelen / összes oldal száma: 2/13

Előszállás Nagyközség Önkormányzata, mint ajánlatkérő (a továbbiakban: ajánlatkérő) a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban Kbt.) 122/A. § (1) bekezdésében foglaltakra hivatkozva hirdetmény nélküli közbeszerzési eljárást kezdeményez **„Szállítási szerződés az Előszállás Nagyközség szennyvízelvezetése és szennyvíztisztítása, vízi közmű projektek megvalósítására. Projektkód: KEOP-1.2.0/09-11-2013-0001 szerinti beszerzés vonatkozásában 1db TFH szállító jármű beszerzése”** tárgyban.

AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS

1., Ajánlatkérő neve, címe, telefon- és telefaxszáma (e-mail):

Előszállás Nagyközség Önkormányzata
Farkas Imre polgármester
2424 Előszállás, Fő tér 3.
Telefon: +36 25524080
Telefax: +36 25524081
E-mail: polghiv@eloszallas.hu
Honlap: <http://www.eloszallas.hu>

Az ajánlatkérő nevében eljár:

Firmiter Betéti Társaság
Harsányiné dr. Tóth Beáta ügyvezető
Harsányi István hivatalos közbeszerzési tanácsadó #421.
cím: 8230 Balatonfüred, Móricz Zsigmond utca 18/A
Telefon: +3620 3929305
Telefax: +3687 341205
e-mail: firmiterbt@upcmail.hu
honlap: www.firmiterbt.hu

Ajánlatkérő a Kbt. 6. § (1) bekezdés b) pontja szerinti ajánlatkérő, a Közbeszerzési Hatóság nyilvántartott ajánlatkérői adatbázisában az AK16818 technikai azonosítószámon szerepel.

2., A közbeszerzési eljárás fajtája, tárgyalásos és gyorsított eljárás esetén annak indokolása:

Hirdetmény közzététele nélküli eljárás. Ajánlatkérő a Kbt. 122/A. § (1) bekezdés alapján nemzeti eljárásrendben, hirdetmény közzététele nélküli eljárást indít, tekintettel arra, hogy az árubeszerzés esetében a beszerzés egybeszámított becsült értéke nem éri el a 25millió forintot.

„Szállítási szerződés az Előszállás Nagyközség szennyvízelvezetése és szennyvíztisztítása, vízi közmű projektek megvalósítására. Projektkód: KEOP-1.2.0/09-11-2013-0001 szerinti beszerzés vonatkozásában 1db TFH szállító jármű beszerzése”

Előszállás Nagyközség
Önkormányzata

Ajánlattételi felhívás

Jelen / összes oldal száma: 3/13

3., A dokumentáció rendelkezésre bocsátásának módja, határideje, annak beszerzési helye és pénzügyi feltételei:

Ajánlatkérő térítésmentesen ajánlati dokumentációt bocsát a gazdasági szereplők rendelkezésére az ajánlattétel elősegítése érdekében, amely az ajánlattételi felhívással egyidőben megküldésre kerül.

4., A közbeszerzés tárgya, mennyisége:

„Szállítási szerződés az Előszállás Nagyközség szennyvízelvezetése és szennyvíztisztítása, vízi közmű projektek megvalósítására. Projektkód: KEOP-1.2.0/09-11-2013-0001 szerinti beszerzés vonatkozásában 1db TFH szállító jármű beszerzése”

- 1db TFH szállító jármű

Gépjármű: összgerdülő tömeg (hatóságilag érvényes): max. 20000 kg EURO 6-os, dízel üzemű, min. 150 kW. Servokormány. 4*2 hajtásképlet, zárható differenciálművel. Fékberendezés: kétkörös légfékberendezés. Vezetőfülke: 1+1 fő részére, fülkehátfal ablakkal. Központi zár. Elektromos ablakemelők. Nagy látószögű visszapillantó tükör. Holttér tükör a jobb oldalon.

Vezetőfülke billentő hidraulika. Figyelmeztető jelzés a fülketetőn- 2db forgó - villogó sárga lámpa. Hátsó aláfutás gátló. Ködfényszórók elől. Zárható tanksapka. Szerszámkészlet, járműemelő (min. 10 tonnás). Tolatásjelző hang.

Tartály:

Hengeres acéltartály. Úrtartalom: min. 6000 liter, A tartály tetején min. Ø300 mm-es kezelőnyílás legyen. A tartály végén DN 100 mm-es töltő-ürítő szerelvény legyen. A tartály hátsó edényfeneke hidraulikusan nyitható. A tartály végén szintmutató jelezze a tartály telítettségét. A tartályfenék nyitott helyzetben biztonsági támasztókkal legyen biztosítható. Hidraulikusan billenthető tartály, min. 42°-ban.

Hidraulikarendszer: A hidraulikarendszer működtető olajszivattyúja a hordozó jármű mellékhajtásáról kapja a hajtását. Az olajszivattyú biztosítsa a szükséges mennyiségű és nyomású olajat a rendszer működtetéséhez. A hidraulikarendszer olajtartállyal szerelt legyen. A hidraulikarendszert biztonsági rendszer védje a túlterheléstől.

Tömlők: 6 db 8 m-es DN 110 mm-es tömlő csatlakozóval, a tömlők kúpos csatlakozó elemmel szereltek legyenek. A felépítmény oldalán a tömlők biztonságos szállításához, tárolásához szükséges tartószerkezet, mely a tartálytól független kialakítású.

Levizsgáztatva, forgalmi rendszámmal. Kezelési és karbantartási útmutató, alkatrészlista magyar nyelven nyomtatott formában. Munkavédelmi és gépvizsgálati jegyzőkönyv, megfelelőségi tanúsítvány.

<p align="center">„Szállítási szerződés az Előszállás Nagyközség szennyvízelvezetése és szennyvíztisztítása, vízi közmű projektek megvalósítására. Projektkód: KEOP-1.2.0/09-11-2013-0001 szerinti beszerzés vonatkozásában 1db TFH szállító jármű beszerzése”</p>		
Előszállás Nagyközség Önkormányzata	Ajánlattételi felhívás	Jelen / összes oldal száma: 4/13

A részletes műszaki tartalom az ajánlati dokumentációban került meghatározásra.

A 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet (továbbiakban: Kr.) 26. § (6) bekezdésében foglaltakra tekintettel ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy, amennyiben a közbeszerzés tárgyának egyértelmű és közérthető meghatározása szükségessé tette meghatározott gyártmányú, eredetű, típusú dologra, eljárásra, tevékenységre, személyre, szabadalomra vagy védjegyre való hivatkozást, a megnevezés csak a tárgy jellegének egyértelmű meghatározása érdekében történt, és megnevezés mellett a „vagy azzal egyenértékű” minden esetben értendő. Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy, egyenértékű dolog megajánlása esetén az egyenértékűséget az ajánlattevőnek az ajánlatában igazolnia kell.

Közös Közbeszerzési Szójegyzék (CPV)

	Fő szójegyzék	Kiegészítő szójegyzék
Fő tárgy:	43310000-9 {Gépek közműhöz, építkezéshez és hasonlóhoz.}	
További tárgyak:	34144410-5 {Szennyvízszippantó járművek.}	

5., A szerződés meghatározása, amelynek megkötése érdekében a közbeszerzési eljárást lefolytatják:

Szállítási szerződés

6., A szerződés időtartama, vagy a teljesítés határideje:

A teljesítés véghatárideje: 2015. szeptember 25.

7., A teljesítés helye:

2424 Előszállás Nagyközség
NUTS kód HU211

8., Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei, illetőleg a vonatkozó jogszabályokra hivatkozás:

A szerződés finanszírozása az Európai Unió, a Magyar Állami Költségvetés és az ajánlatkérő forrásaiból történik.

A támogatás intenzitása: 94,940000%

OP azonosító: KEOP-1.2.0/09-11-2013-0001

Az ajánlattétel és az elszámolás továbbá a kifizetések pénzneme a forint (HUF).

<p align="center">„Szállítási szerződés az Előszállás Nagyközség szennyvízelvezetése és szennyvíztisztítása, vízi közmű projektek megvalósítására. Projektkód: KEOP-1.2.0/09-11-2013-0001 szerinti beszerzés vonatkozásában 1db TFH szállító jármű beszerzése”</p>		
Előszállás Nagyközség Önkormányzata	Ajánlattételi felhívás	Jelen / összes oldal száma: 5/13

Szállító az előlegszámlán túl 1 db vég számla benyújtására jogosult az alábbiak szerint.

Ajánlatkérő előleget a 4/2011 (1.28.) Korm. r. 57/A. § (1) bekezdése alapján biztosítja. Figyelemmel a felhívás 18. pontjában rögzített előlegfizetési biztosítékra is.

A vég számla kibocsátásának feltétele a hiány- és hibamentes lezárt átadás-átvételi jegyzőkönyv és a Megrendelő által aláírt teljesítésigazolás.

A vég számla kifizetése Szállító részére a szerződésszerű teljesítésigazolást követően történik a Miniszterelnökség nevében eljáró Támogató Szervezettel kötött Támogatási Szerződés alapján, oly módon, hogy a vég számla értékének önerőtartalmát Megrendelő átutalással egyenlíti ki (amennyiben a beszerzés költsége meghaladja az elszámolható költségeket, az elszámolható költségeken felüli részt az önkormányzat átutalással egyenlíti ki), míg a vég számla értékének támogatással lefedett részét a Támogató közvetlenül utalja Szállító felé a kifizetési kérelem befogadását követően. Szállító a szerződés cégszerű aláírásával kifejezetten tudomásul veszi és elfogadja, hogy a Támogató /kifizetésre köteles szervezet kizárólag a Pénzügyi Útmutatóban foglalt feltételek maradéktalan teljesülése esetén folyósítja a Támogatási részt.

Az ajánlattevőnek nyilatkoznia kell a Kbt. 126. § (5) bekezdése alapján, hogy az előleg igénylés esetén a biztosítékot az előírt formában és tartalommal rendelkezésre bocsátja.

Elszámolás az előleggel: a vég számlában, amennyiben Támogató Szervezet ettől eltérő szabályt nem állapít meg.

Az ajánlatkérőként szerződő fél a szerződés teljesítésének elismeréséről (teljesítésigazolás) vagy az elismerés megtagadásáról legkésőbb az ajánlattevőként szerződő fél teljesítésétől, vagy az erről szóló írásbeli értesítés kézhezvételétől számított tizenöt napon belül írásban köteles nyilatkozni.

Megrendelő köteles a számlákat a kézhezvételtől számított 30 napon belül a Szállító a szerződésben meghatározott számlájára történő átutalással kiegyenlíteni a Kbt. 130. § és a Ptk. 6:130. § (1) és (2) bekezdésében foglaltak szerint.

Megrendelő előteljesítést elfogad, azonban ez nem jelenti automatikusan az előrehozott számlázás lehetőségét.

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy ajánlattevőnek a kifizetések vonatkozásában az Adózás rendjéről szóló törvény (Art.) 36/A.§ szerint kell eljárnia.

<p align="center">„Szállítási szerződés az Előszállás Nagyközség szennyvízelvezetése és szennyvíztisztítása, vízi közmű projektek megvalósítására. Projektkód: KEOP-1.2.0/09-11-2013-0001 szerinti beszerzés vonatkozásában 1db TFH szállító jármű beszerzése”</p>		
Előszállás Nagyközség Önkormányzata	Ajánlattételi felhívás	Jelen / összes oldal száma: 6/13

Vonatkozó jogszabályok különösen:

Az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. §

A közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény

Az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény

Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény

A részletes fizetési feltételeket a dokumentáció tartalmazza.

9., Annak meghatározása, hogy az ajánlattevő tehet-e többváltozatú (alternatív) ajánlatot, valamint a részajánlattétel lehetőségét vagy annak kizárását:

Több változatú ajánlat nem tehető.

Ajánlatkérő a részajánlattétel lehetőségét kizárja.

10., Az ajánlatok értékelési szempontja [71. § (2) bekezdés], az összességében legelőnyösebb ajánlat értékelési szempontja esetén a 71. § (3) bekezdése szerinti adatok a 71. § (5) bekezdésére figyelemmel:

A legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás.

A legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás értékelési szemponton belül az Ajánlatkérő a megajánlott ellenszolgáltatásokat veti össze és a Kbt. szabályai szerint a legelőnyösebbet (legalacsonyabbat) preferálja.

A vállalatokat úgy kell megadni, hogy azok tartalmazzanak minden járulékos költséget, függetlenül azok formájától és forrásától, pl. VÁM, különböző díjak és illetékek, stb.

Az ajánlatok kidolgozásakor vegyék figyelembe, hogy az ajánlati árnak teljes körűnek kell lennie, vagyis magában kell foglalnia valamennyi ajánlattevői kifizetési igényt.

Az Ajánlattevők csak forintban (HUF) tehetnek ajánlatot és a szerződéskötés valutaneve is csak ez lehet.

11., A kizáró okok és a megkövetelt igazolási mód:

Az előírások teljesítésének igazolásához szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:

K1. Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, alvállalkozó, és nem vehet részt az alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, aki a Kbt. 56.§ (1) bekezdés a)-k) pontjaiban meghatározott kizáró okok hatálya alatt áll.

K2. Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, aki a Kbt. 56.§ (2) bekezdésben meghatározott kizáró okok hatálya alatt áll.

Igazolási mód:

<p align="center">„Szállítási szerződés az Előszállás Nagyközség szennyvízelvezetése és szennyvíztisztítása, vízi közmű projektek megvalósítására. Projektkód: KEOP-1.2.0/09-11-2013-0001 szerinti beszerzés vonatkozásában 1db TFH szállító jármű beszerzése”</p>		
Előszállás Nagyközség Önkormányzata	Ajánlattételi felhívás	Jelen / összes oldal száma: 7/13

A Kbt. 122.§ (1) bekezdésében előírtak és a 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 12.§-a szerint.

A 310/2011. (XII. 23.) Korm. rend. 10.§-a szerint az ajánlattevő az alvállalkozója és adott esetben az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet vonatkozásában csak a Kbt. 58. § (3) bekezdése szerinti nyilatkozatot köteles benyújtani a Kbt. 56. § (1) bek.-ben foglalt kizáró okok hiányáról. Ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy a kizáró okokra vonatkozó nyilatkozatnak a felhívás megküldési időpontját követően keletkezett nyilatkozatnak kell lennie. Az előírt kizáró okok igazolási módjairól ajánlattevők a Közbeszerzési Hatóság által 2014. május 16-án közzétett, „a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény 56-57. §-ában, valamint a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 2-3. §-ában hivatkozott igazolásokról, nyilatkozatokról, nyilvántartásokról és adatokról a Magyarországon letelepedett gazdasági szereplők vonatkozásában” című útmutatóból, valamint a Közbeszerzési Hatóság által 2012. június 1-jén közzétett, „A Közbeszerzési Hatóság útmutatója a közbeszerzési eljárás során benyújtandó, kizáró okokkal kapcsolatos igazolásokról, nyilatkozatokról, nyilvántartásokról és adatokról az Európai Unióban és az Európai Gazdasági Térségben letelepedett gazdasági szereplők vonatkozásában” című útmutatóból tájékozódhatnak

12., Az alkalmassági követelmények, az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatokat és a megkövetelt igazolási módot:

12.1. Gazdasági és pénzügyi helyzetre vonatkozó alkalmassági követelmények:

Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:

P1. Ajánlattevő csatolja a saját vagy jogelődje számviteli jogszabályok szerinti éves beszámolóját (egyszerű másolatban) az ajánlattételi határidőt megelőző lezárt üzleti évre vonatkozóan.

Amennyiben a letelepedése szerinti ország joga előírja a közzétételét, és amennyiben az ajánlatkérő által kért beszámoló a céginformációs szolgálat honlapján megismerhető, a beszámoló adatait az ajánlatkérő ellenőrzi, így a céginformációs szolgálat honlapján megtalálható beszámoló csatolása az ajánlatban nem szükséges figyelemmel a 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 14. § (1) bekezdés b) pontjában, 14. § (3) bekezdésében foglaltakra.

A Korm. rendelet 14. § (2) bekezdésére tekintettel a később létrejött gazdasági szereplőktől megkövetelt közbeszerzés tárgyából (gépjárműeladás) származó - általános forgalmi adó nélkül számított - árbevétele mértékét 14.000.000,- Ft-ban határozza meg.

Ajánlatkérő a 310/2011. (XII.23.) Korm. rend. 14. § (8) bekezdése alapján elfogadja a fenti igazolási mód helyett ajánlattevő nyilatkozatát arra vonatkozóan,

<p align="center">„Szállítási szerződés az Előszállás Nagyközség szennyvízelvezetése és szennyvíztisztítása, vízi közmű projektek megvalósítására. Projektkód: KEOP-1.2.0/09-11-2013-0001 szerinti beszerzés vonatkozásában 1db TFH szállító jármű beszerzése”</p>		
Előszállás Nagyközség Önkormányzata	Ajánlattételi felhívás	Jelen / összes oldal száma: 8/13

hogyan megfelel az előírt gazdasági és pénzügyi helyzetre vonatkozó alkalmassági követelményeknek.

Ajánlattevő a Kbt. 55. § (5) bek-e alapján más szervezet (vagy személy) kapacitására is támaszkodva is megfelelhet, a közöttük fennálló kapcsolat jogi jellegétől függetlenül. Ebben az esetben meg kell jelölni az ajánlatban, azon alkalmassági követelmény (követelményeket) melynek igazolása érdekében az ajánlattevő ezen szervezet erőforrására (is) támaszkodik. A kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezet az előírt igazolási módokkal azonos módon köteles igazolni az adott alkalmassági feltételnek történő megfelelést, tovább köteles nyilatkozni, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.

Az alkalmasság minimumkövetelménye:

P1. Alkalmatlan az ajánlattevő, ha az utolsó lezárt üzleti évében mérleg szerinti eredménye negatív.

12.2. Szakmai tapasztalatra és képzettségre vonatkozó alkalmassági követelmények:

A 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 15. § (1) bekezdés a) pontja alapján az ajánlattételi felhívás megküldésének a napjától visszafelé számított 3 (három) év legjelentősebb szállításainak ismertetése. A 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 16. § (5) bekezdés alapján is igazolható, a szerződést kötő másik fél által kiállított igazolásban meg kell adni legalább a referenciamunka megnevezését, az ellenszolgáltatás nettó összegét, a teljesítés idejét és helyét, a referenciát adó személy nevét, elérhetőségét (telefonszám és/vagy e-mail cím), nyilatkozni kell továbbá arról, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e.

A bemutatásnál elegendő kitérni az alkalmassági előírásoknak megfelelő számú referenciára. Az egyes (összetett, több alkalmassági követelményt is lefedő vagy érintő) referenciák több alkalmassági követelménynek való megfelelést is igazolhatnak, azonban az alkalmassági minimumkövetelményként előírt, az alkalmasság igazolására szolgáló adatokat úgy kell megjeleníteni, hogy abból az igazolni kívánt alkalmassági követelménynek való megfelelés egyértelműen megállapítható legyen.

Ajánlatkérő a 310/2011. (XII.23.) Korm. rend. 17. § (6) bekezdése alapján elfogadja a fenti igazolási mód helyett ajánlattevő nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy megfelel az előírt referenciára vonatkozó alkalmassági követelménynek.

<p align="center">„Szállítási szerződés az Előszállás Nagyközség szennyvízelvezetése és szennyvíztisztítása, vízi közmű projektek megvalósítására. Projektkód: KEOP-1.2.0/09-11-2013-0001 szerinti beszerzés vonatkozásában 1db TFH szállító jármű beszerzése”</p>		
Előszállás Nagyközség Önkormányzata	Ajánlattételi felhívás	Jelen / összes oldal száma: 9/13

Ajánlattevő a Kbt. 55.§ (5) bek-e alapján más szervezet (vagy személy) kapacitására is támaszkodva is megfelelhet, a közöttük fennálló kapcsolat jogi jellegétől függetlenül. Ebben az esetben meg kell jelölni az ajánlatban, azon alkalmassági követelményt (követelményeket), melynek igazolása érdekében az ajánlattevő ezen szervezet erőforrására (is) támaszkodik. A kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezet az előírt igazolási módokkal azonos módon köteles igazolni az adott alkalmassági feltételnek történő megfelelést, tovább köteles nyilatkozni, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.

Az alkalmasság minimumkövetelménye(i):

Alkalmatlan az ajánlattevő, ha nem rendelkezik az ajánlattételi felhívás megküldésének visszafelé számított (3) három év időszakában sikeresen lezárt összesen minimum nettó 14.000.000,-HUF értékű gépjárműeladásra vonatkozó szállítási referenciával.

13., Ajánlattételi határidő:

2015. április 15⁰⁰ óráig

14., Ajánlatok benyújtásának címe:

Előszállás Nagyközség Önkormányzata
Farkas Imre polgármester
2424 Előszállás, Fő tér 3.

15., Az ajánlattétel nyelve, és annak meghatározása, hogy a magyar nyelven kívül más nyelven is benyújtható-e az ajánlat:

Az ajánlat nyelve magyar, és ezen kívül más nyelven nem nyújtható be az ajánlat. Az eljárás során mindennemű levelezés és kapcsolattartás csak ezen a nyelven történik. Joghatás kiváltására csak a magyar nyelvű nyilatkozatok, okiratok alkalmasak. Abban az esetben, ha a benyújtásra kerülő igazolások vagy okiratok nyelve nem magyar, úgy az ajánlattevő köteles mellékelni a magyar nyelvű ajánlattevő általi felelős fordításokat annak szem előtt tartásával, hogy a helytelen fordítás következményeit az ajánlattevőnek kell viselnie.

16., Az ajánlat(ok) felbontásának helye, ideje, és az ajánlatok felbontásán jelenlétre jogosultak:

Előszállás Nagyközség Önkormányzata
2424 Előszállás, Fő tér 3. tárgyaló

<p align="center">„Szállítási szerződés az Előszállítás Nagyközség szennyvízelvezetése és szennyvíztisztítása, vízi közmű projektek megvalósítására. Projektkód: KEOP-1.2.0/09-11-2013-0001 szerinti beszerzés vonatkozásában 1db TFH szállító jármű beszerzése”</p>		
Előszállítás Nagyközség Önkormányzata	Ajánlattételi felhívás	Jelen / összes oldal száma: 10/13

Az ajánlatok felbontásán a Kbt. 62. § (2) bekezdésében foglaltak alapján az alábbiak vehetnek részt: az ajánlattevők, valamint az általuk meghívott személyek, továbbá - a közbeszerzéshez támogatásban részesülő ajánlatkérő esetében - a külön jogszabályban meghatározott szervek képviselői, valamint személyek.

17., Az ajánlati kötöttség minimális időtartama:

Az ajánlati kötöttség az ajánlatok bontási eljárását követően jön létre. Mértéke 30 nap.

18., Az ajánlati biztosíték előírására, valamint a szerződésben megkövetelt biztosítékokra vonatkozó információt:

Ajánlatkérő jelen közbeszerzési eljárásban az ajánlattételt nem köti ajánlati biztosíték adásához.

Szerződést biztosító mellékkötelezettségek:

Ha a Szállító nem vagy nem hiánymentesen szállítja le az árukat a szerződésben megadott határidőig, vagy az átvételre felajánlott árut a Megrendelő azért nem veszi át, mert az nem felel meg a szerződésben vagy a jogszabályokban előírt követelményeknek (hibás teljesítés), a Megrendelő – külön értesítés nélkül és a szerződésben kikötött egyéb igényeire való tekintet nélkül – késedelmi kötbérre jogosult a szerződéses határidő lejártá és a teljesítés tényleges időpontja között eltelt minden egyes nap után, amely naponta a teljes szerződéses nettó ár 0,5%-ának felel meg, ám legfeljebb további 15 napra. A 15 késedelmes nap után a Megrendelő elállhat a szerződéstől és megghiúsulási kötbér kérhet, amelynek mértéke a szerződéses nettó ár 25%-a.

Jótállás: 24 hónap. (kilométer és üzemóra nélküli)

Előleg igénylés esetén előleg-visszafizetési biztosíték a 4/2011.(I.28.) Korm. rend. 57/A. § pontja alapján az Támogató Szervezet nevére szólóan, a Kbt. 126. § (6) bekezdésének a) pontjában meghatározott formában, vagy a gazdasági társaság vagy nonprofit szervezet ajánlattevő – cégjegyzésre jogosult – vezető tisztségviselőjének vagy természetes személy többségi tulajdonosának kezességvállalása vagy garanciaszervezet által vállalt kezességvállalása szerint is teljesíthető a Kbt. 126. § (6) bekezdés a) pontja alapján. Szállító a 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet alapján a jelen szerződés elszámolható összegének 10%-a erejéig mentesül a biztosítéknyújtás kötelezettsége alól.

Valamennyi biztosíték határidőre történő rendelkezésre bocsátásáról Ajánlattevő ajánlatában nyilatkozni köteles a Kbt. 126. § (5) bekezdés szerint. A szerződést biztosító mellékkötelezettségek részletes feltételeket a szerződéstervezet tartalmazza.

<p align="center">„Szállítási szerződés az Előszállítás Nagyközség szennyvízelvezetése és szennyvíztisztítása, vízi közmű projektek megvalósítására. Projektkód: KEOP-1.2.0/09-11-2013-0001 szerinti beszerzés vonatkozásában 1db TFH szállító jármű beszerzése”</p>		
Előszállítás Nagyközség Önkormányzata	Ajánlattételi felhívás	Jelen / összes oldal száma: 11/13

19., Az Európai Unióból származó forrásból támogatott közbeszerzés esetén az érintett projektre (programra) vonatkozó adatok:

„Szállítási szerződés az Előszállítás Nagyközség szennyvízelvezetése és szennyvíztisztítása, vízi közmű projektek megvalósítására. Projektkód: KEOP-1.2.0/09-11-2013-0001 szerinti beszerzés vonatkozásában 1db TFH szállító jármű beszerzése”

20., A tárgyalás lefolytatásának menete, az ajánlatkérő által előírt alapvető szabályai:

Nem releváns

21., Az első tárgyalás tervezett időpontja:

Nem releváns

22., Az összegezés megküldésének időpontja és a szerződéskötés tervezett időpontja:

Összegezés megküldésének tervezett időpontja: 2015. április ...

Szerződéskötés tervezett időpontja: 2015. április ... {Amennyiben a Kbt. 124. § (8) bekezdés f) pontjában foglaltak fennállnak, abban az esetben a szerződéskötés az összegezés kiküldését követő második munkanapján esedékes.}

23., Egyéb információk:

23.1. Ajánlatkérő a hiánypótlást a Kbt. 67. § (1) bekezdése szerint biztosítja. A hiánypótlás teljes körű. Az ajánlatkérő nem rendel el újabb hiánypótlást arra vonatkozóan, ha a hiánypótlással az ajánlattevő az ajánlatban korábban nem szereplő gazdasági szereplőt von be az eljárásba, és e gazdasági szereplőre tekintettel lenne szükséges az újabb hiánypótlásra.

23.2. Ajánlattevőnek ajánlatában nyilatkoznia kell a Kbt. 60. § (3) és (5) bekezdésekben foglaltakról, a Kbt. 40. § (1) bekezdésben foglaltakról, és adott esetben a Kbt. 126. § (5) bekezdésében előírtakról továbbá az 58. § (3) bekezdésében foglaltakról.

23.3. Ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy a jelen felhívásban az ajánlattevőnek a szerződés teljesítésére való pénzügyi, gazdasági, illetve műszaki és szakmai alkalmasságának feltételeit és ennek igazolását a minősített ajánlattevők jegyzékéhez képest szigorúbban határozta meg az alábbi pontok esetében: 12.1. és 12.2. pontok.

23.4. Ajánlattevőnek csatolnia kell ajánlatában az ajánlatot aláíró a cégjegyzésre jogosult személy(ek) közjegyző által hitelesített aláírási címpéldányának vagy ügyvéd által ellenjegyzett aláírás mintájának egyszerű másolati példányát. Ha a kötelezettségvállaló (ajánlatot aláíró) személye nem azonos a cégjegyzésre jogosulttal, úgy a jogosultságot meghatalmazással kell igazolni.

23.5. Ajánlatkérő az aláírási jogosultságok ellenőrzése céljából az ajánlattevőnek, az alvállalkozójának, és az erőforrást nyújtó szervezetnek adatait a www.e-

<p align="center">„Szállítási szerződés az Előszállás Nagyközség szennyvízelvezetése és szennyvíztisztítása, vízi közmű projektek megvalósítására. Projektkód: KEOP-1.2.0/09-11-2013-0001 szerinti beszerzés vonatkozásában 1db TFH szállító jármű beszerzése”</p>		
Előszállás Nagyközség Önkormányzata	Ajánlattételi felhívás	Jelen / összes oldal száma: 12/13

cegjegyzek.hu weboldalon ellenőrzi. Amennyiben az említett weboldalon az ajánlattevőnek, az alvállalkozójának, és az erőforrást nyújtó szervezetnek az adatai nem találhatóak meg, akkor az ajánlattételi határidőt megelőző 30 napnál nem régebbi cégkivonato(ka)t eredetiben vagy egyszerű másolatban az ajánlathoz csatolni szükséges.

23.6. Ajánlatkérő a Kbt. 27. § (1) bekezdése alapján előírja, hogy a szerződés teljesítése során közös gazdasági társaság létrehozására nincs lehetőség. Közös ajánlattétel esetén a Kbt. 25. §-a szerint a vezető céget meg kell jelölni, és közös ajánlattevőknek egyetemleges felelősséget kell vállalniuk, valamint konzorciumi megállapodást kell kötni, és az ajánlatban csatolni kell azt.

23.7. Ajánlatkérő nem alkalmazza a Kbt. 122. § (9) bekezdésében foglaltakat.

23.8. A Kbt. 80. § (1) bekezdése alapján ajánlattevő az ajánlatában - kifejezetten és elkülönített módon, mellékletben - közölt üzleti titok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja.

23.9. Ajánlat benyújtásának módja: Az ajánlatokat papír alapon kinyomtatott összeállított formában (roncsolás mentes kötésben kell benyújtani) 1 példányban valamint 1 példányban CD adathordozón (kompletten 1 db fájlban pdf formátumban, mely a teljes nyomtatott és aláírt ajánlatot tartalmazza) kérjük benyújtani. Az 1 példány ajánlatot az 1 példány CD-vel együtt 1 db lezárt csomagolásban kérjük benyújtani. A csomagolásra rá kell írni az alábbi szövegeket: „Szállítási szerződés az Előszállás Nagyközség szennyvízelvezetése és szennyvíztisztítása, vízi közmű projektek megvalósítására. Projektkód: KEOP-1.2.0/09-11-2013-0001 szerinti beszerzés vonatkozásában 1db TFH szállító jármű beszerzése” valamint „Tilos felbontani az ajánlattételi határidő lejártáig!” A benyújtott ajánlat minden tartalommal rendelkező oldalát folytatólagos sorszámozással kell ellátni. Az ajánlathoz tartalomjegyzéket kell csatolni.

Amennyiben a benyújtott példány (papíralapú illetve elektronikus alapú) között eltérés van, úgy ajánlatkérő az eredeti nyomtatott formában benyújtott ajánlatot tekinti mérvadónak.

23.10. Ajánlatkérő tájékoztatja a gazdasági szereplőket, hogy az eljárással kapcsolatos valamennyi határidővel kapcsolatosan a közép-európai idő az irányadó.

23.12. A Kbt. 36. § (3) bekezdése alapján a jelen felhívásban előírt igazolások egyszerű másolatban is benyújthatóak, kivéve, ahol az ajánlattételi felhívás ettől eltérően rendelkezik. Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy az ajánlat papír alapú példányának a 60. § (3) bekezdése szerinti nyilatkozat eredeti aláírt példányát kell tartalmaznia.

23.13. Árfolyamok: Az ajánlattétel során a különböző devizák forintba történő átszámításánál az ajánlattevőnek a referenciák tekintetében a teljesítés napján érvényes, mérlegadatokat tekintetében a mérleg fordulónapján érvényes Magyar Nemzeti Bank által meghatározott devizaárfolyamokat kell alkalmaznia.

<p align="center">„Szállítási szerződés az Előszállás Nagyközség szennyvízelvezetése és szennyvíztisztítása, vízi közmű projektek megvalósítására. Projektkód: KEOP-1.2.0/09-11-2013-0001 szerinti beszerzés vonatkozásában 1db TFH szállító jármű beszerzése”</p>		
Előszállás Nagyközség Önkormányzata	Ajánlattételi felhívás	Jelen / összes oldal száma: 13/13

Amennyiben valamely devizát a Magyar Nemzeti Bank nem jegyez, az adott devizára az ajánlattevő saját központi bankja által az ajánlattételi felhívás megküldésének napján érvényes árfolyamon számított euró ellenérték kerül átszámításra a fentiek szerint. Átszámítás esetén az Ajánlattevőnek közölnie kell az alkalmazott árfolyamot.

23.14. Ajánlatkérő projektársaság létrehozását mind ajánlattevő, mind közös ajánlattevők vonatkozásában kizárja.

23.15. Ajánlatkérő a Kbt. 122. § (5) bekezdése vonatkozásában, a kiegészítő tájékoztatás esetében ésszerű időnek tekinti az ajánlattételi határidő lejártát megelőző harmadik munkanapot (tájékoztatás megküldésére), feltéve, hogy a kérdések és kérések az ajánlattételi határidő lejártát megelőző ötödik munkanapig megérkeznek ajánlatkérőhöz.

23.16. A jelen eljárásban kizárólag az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplő(k) tehet(nek) ajánlatot. Az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők közösen nem tehetnek ajánlatot, nincs azonban akadálya annak, hogy valamely ajánlattételre felhívott gazdasági szereplő olyan gazdasági szereplővel tegyen közös ajánlatot, amelynek ajánlatkérő nem küldött ajánlattételi felhívást.

23.17. Amennyiben az ajánlattevő, alvállalkozó vagy az alkalmasság igazolásában résztvevő gazdasági szereplő a Kbt. 36. § (5) bekezdése szerint kíván tényt vagy adatot igazolni, de az ezen tényt vagy adatot tartalmazó, a Kbt. 36. § (5) bekezdés szerinti nyilvántartás a Közbeszerzési Hatóság útmutatójában nem szerepel, úgy ajánlattevőnek vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetnek a Kbt. 36. § (6) bekezdése szerint a közbeszerzési eljárásban meg kell jelölnie az érintett nyilvántartást.

23.18. Jelen felhívásban nem szabályozott kérdések vonatkozásában a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény és annak előírásai szerint kell eljárni.

24., Az ajánlattételi felhívás megküldésének napja:

2015. március

Firmiter

Betéti Társaság

AJÁNLATI DOKUMENTÁCIÓ

**„Szállítási szerződés az Előszállás
Nagyközség szennyvízelvezetése és
szennyvíztisztítása, vízi közmű projektek
megvalósítására. Projektkód: KEOP-
1.2.0/09-11-2013-0001 szerinti beszerzés
vonatkozásában 1db TFH szállító jármű
beszerzése”**

**KBT. 122/A. § (1) BEKEZDÉS SZERINTI
HIRDETMÉNY KÖZZÉTÉTELE NÉLKÜLI ELJÁRÁS**

**Előszállás
Nagyközség
Önkormányzata**

FIRMITER BT

**MEGBIZHATÓSÁG A
KÖZBESZERZÉSBEN!**

8230 BALATONFÜRED,
MÓRICZ ZSIGMOND U. 18/A
TEL: 06-20-39-29-305
FAX: 06-87-341-205
E-MAIL: firmiterbt@upcmail.hu
HONLAP: www.firmiterbt.hu

BEVEZETÉS

Ön az ajánlatkérő **„Szállítási szerződés az Előszállítás Nagyközség szennyvízelvezetése és szennyvíztisztítása, vízi közmű projektek megvalósítására. Projektkód: KEOP-1.2.0/09-11-2013-0001 szerinti beszerzés vonatkozásában 1db TFH szállító jármű beszerzése”** tárgyában indított közbeszerzési eljárás dokumentációját tartja a kezében. A jelen dokumentáció célja, hogy segítséget nyújtsunk az egyértelmű, a felhívásban és a dokumentációban meghatározott követelményeknek eleget tevő ajánlat elkészítéséhez.

Az ajánlatkérővel közös érdekünk és célunk, hogy a teljesítésre alkalmas ajánlattevők ajánlatai érvényesnek minősüljenek, ehhez azonban a felhívásban, a dokumentációban és a jogszabályokban foglalt követelményeknek maradéktalanul eleget tevő ajánlat benyújtására van szükség az ajánlattevő részéről.

Kérjük a tisztelt ajánlattevőket, hogy ajánlatukat szigorúan a felhívásban, a dokumentációban és a jogszabályokban meghatározottak szerint készítsék el, és nyújtsák be, és bizonytalanság esetén éljenek a közbeszerzési törvényben meghatározott kiegészítő tájékoztatás kérés lehetőségével. A felhívásban, a dokumentációban, valamint a jogszabályokban foglalt feltételek bármelyikének nem megfelelő ajánlat a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (továbbiakban: Kbt.) 74-75. §-a alapján érvénytelennek minősülhet.

Balatonfüred, 2015.

Tisztelettel

Harsányi István
FIRMITER Betéti Társaság
Hivatalos közbeszerzési tanácsadó
#421.

AZ AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS

A jelen közbeszerzési eljárás felhívását az Ajánlatkérő közvetlenül küldte meg az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők részére.

Felhívjuk a tisztelt ajánlattevők figyelmét, hogy a jelen dokumentáció mellett a megküldött felhívás és a Kbt., valamint a kapcsolódó rendeletek előírásainak ismerete is szükséges az érvényes ajánlattételhez. Ajánlatkérő a jelen dokumentáció elkészítésekor nem tűzte célul a Kbt. által meghatározott fogalmak, eljárási cselekmények, valamint a felhívásban meghatározottak megismétlését. Amennyiben a felhívás és a dokumentáció között ellentmondás van, a felhívás az irányadó.

ÚTMUTATÓ AZ AJÁNLATOK ELKÉSZÍTÉSÉVEL, BENYÚJTÁSÁVAL ÉS ÉRTÉKELÉSÉVEL KAPCSOLATBAN

I. FOGALOMMEGHATÁROZÁSOK

Ajánlatkérő a jelen közbeszerzési eljárással kapcsolatosan az általa használt egyes fogalmakkal kapcsolatban – azok egyértelműsítése érdekében – az alábbiakat érti.

Lebonyolító: a jelen közbeszerzési eljárást a **Firmiter Betéti Társaság** bonyolítja le.

A Lebonyolító jelen eljárás során használt elérhetőségi adatai:

Firmiter Betéti Társaság

Levelezési cím: 8230 Balatonfüred, Móricz Zsigmond utca 18/A

Telefon: +36 203929305

Telefax: +36 87341205

E-mail cím: firmiterbt@upcmail.hu

Honlap: www.firmiterbt.hu

- 1) **Kbt.:** a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény
- 2) **Ptk.:** a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény
- 3) **Art.:** az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény
- 4) **Cégszerű aláírás:** ajánlatkérő cégszerű aláírásként a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 9. §-a szerinti cégszerű aláírást fogadja el. Ajánlatkérő a cégszerű aláírással egyenértékűnek fogadja el az olyan személy aláírását, akit az adott dokumentum aláírására a cégjegyzésre jogosult személy meghatalmazott.

- 5) **Ajánlattevő általi felelős fordítás:** az ajánlattevő által készített vagy becsatolt, a nem magyar nyelven benyújtott dokumentumokra vonatkozó fordítás.
- 6) **Gazdasági szereplő:** a Kbt. 4. § 9. pontjában meghatározott fogalom.

II. AZ ELJÁRÁS ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

- 1) A közbeszerzési eljárás lebonyolítására a Kbt. szabályai szerint kerül sor. Az eljárás hirdetmény nélküli eljárás, az eljárás becsült értékére tekintettel a Kbt. Harmadik része kerül alkalmazásra a Kbt. 122/A. § (1) bekezdés szerint.
- 2) Ajánlatkérő tájékoztatja a gazdasági szereplőket, hogy a jelen dokumentáció kiadásával ajánlatkérőnek nem célja a felhívásban, a Kbt.-ben, valamint az egyéb jogszabályokban foglalt rendelkezések megismétlése. Erre tekintettel a jelen dokumentáció kizárólag a felhívással és a vonatkozó jogszabályokkal (elsősorban a Kbt.-vel) összhangban értelmezendő.
- 3) Az eljárásban kizárólag az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplő(k) tehet(nek) ajánlatot. Az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők közösen nem tehetnek ajánlatot, azonban – ha a Kbt.-ből vagy más jogszabályokból, különösen más nem következik – nincs akadálya annak, hogy valamely ajánlattételre felhívott gazdasági szereplő olyan gazdasági szereplővel tegyen közös ajánlatot, amelynek ajánlatkérő nem küldött ajánlattételi felhívást.
- 4) Ajánlatot csak az az ajánlattevő nyújthat be, aki, vagy akinek az ajánlatban megnevezett alvállalkozója a dokumentációt saját részére átvette. (Közös ajánlattétel benyújtása esetén elegendő a dokumentáció közös ajánlattevők (vagy az ajánlatban megnevezett alvállalkozóik) valamelyike által történő átvétele.). A dokumentációt átvevő a dokumentációt harmadik (illetéktelen) személynek nem teheti hozzáférhetővé, és azt másra nem ruházhatja át. Az az ajánlattevő aki, vagy akinek az ajánlatban megnevezett alvállalkozója a dokumentációt saját számára (vagy közös ajánlattétel esetén a közös ajánlattevők csoportja számára) nem vette át, nem nyújthat be érvényesen ajánlatot, tekintettel arra, hogy a dokumentáció átruházására nincsen lehetőség.
- 5) Az ajánlat benyújtásával ajánlatkérő úgy tekinti, hogy az ajánlattevő tudomásul vette a felhívásban és dokumentációban tett előírásokat, különösen, de nem kizárólagosan a műszaki leírásban és a szerződéses feltételekben tett előírásokat.

- 6) A dokumentáció dokumentummintákat tartalmaz annak érdekében, hogy az érvényes ajánlattételt megkönnyítse az ajánlatkérő. Felhívjuk a tisztelt ajánlattevők figyelmét, hogy ajánlatkérő nem teszi kötelezővé az általa meghatározott dokumentumminták alkalmazását, az csupán javasolt az ajánlattevőknek. Javasoljuk az ajánlattevőknek, hogy a dokumentumminták helyességét minden esetben ellenőrizzék. Amennyiben az ajánlattevő a dokumentum minta mellőzésével kívánja ajánlatát megtenni, kérjük, hogy fokozott figyelemmel járjon el az egyes dokumentumok tartalmi és formai megfelelősége érdekében. A dokumentációban szereplő iratminták kitöltése és benyújtása javasolt, de az Ajánlatkérő által előírt valamennyi információt, adatot tartalmazó nyilatkozatot is elfogadja Ajánlatkérő, amennyiben az alkalmas az alkalmasság, illetve egyéb, az Ajánlatkérő, illetőleg jogszabály által előírt feltétel, körülmény fennállásának vagy hiányának megállapítására.
- 7) Ajánlattevő felelőssége, hogy az ajánlat érvényességéhez – különösen a gazdasági és pénzügyi alkalmasság, valamint a műszaki illetve szakmai alkalmasság körében – szükséges dokumentumokat és igazolásokat, az ajánlat érvényességének egyértelmű megállapításához szükséges tartalommal ajánlatkérő rendelkezésére bocsássa illetve éljen a 310/2011. (XII.23.) Kormányrendelet 14. § (8) bekezdése és/vagy a 16. § (7) bekezdésében foglaltakkal.
- 8) A kért információk benyújtásáért az ajánlattevő felel, nem kielégítő információk következménye az ajánlat érvénytelenné minősítése lehet.
- 9) Az ajánlatnak tartalmaznia kell különösen az ajánlattevő kifejezett nyilatkozatát a felhívás feltételeire, a szerződés megkötésére és teljesítésére, valamint a kért ellenszolgáltatásra vonatkozóan. Az ajánlatban továbbá az ajánlattevőnek nyilatkoznia kell arról, hogy a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerint mikro-, kis- vagy középvállalkozásnak minősül-e.
- 10) Az eljárás és az ajánlattétel nyelve magyar. Ajánlatkérő kizárólag a magyar nyelvű, vagy magyar nyelvre lefordított iratokat, dokumentumokat veszi figyelembe az ajánlatok elbírálása és értékelése során. Ajánlatkérő a nem magyar nyelven benyújtott dokumentumok ajánlattevő általi felelős fordítását elfogadja, ajánlattevő nem köteles a 24/1986. (VI. 26.) MT rendelet szerinti – az Országos Fordító és Fordításhitelesítő Iroda által készített – hiteles fordítás készíttetésére. Az eljárás során mindennemű közlés magyar nyelven történik, kommunikáció semmilyen más nyelven nem fogadható el.
- 11) A jelen közbeszerzési eljárás során az ajánlatkérő az általa megküldeni kívánt dokumentumokat fax vagy a Kbt. 35. § (4) bekezdésében foglaltaknak megfelelő e-mail útján küldi meg a gazdasági szereplőknek a gyors tájékoztatás érdekében. Ajánlatkérő a fax megküldését legfeljebb háromszor kísérli meg. A megküldött dokumentum akkor is kézbesítettnek minősül, ha az ajánlatkérő a megküldés sikerességéről faxjelentést kap, vagy ha az adott e-mail kiküldésre és az elküldött üzenetek közé besorolásra került. Ajánlatkérő fenntartja magának a jogot, hogy az eljárás során a hagyományos postai úton küldje meg az egyes dokumentumokat a gazdasági szereplőknek, amennyiben ezt a Kbt. nem zárja ki.

- 12) Tájékoztatjuk az ajánlattevőket, hogy amennyiben ajánlatkérő felszólítása ellenére az ajánlattevő, az ajánlatkérő által előírt határidő lejártáig, a Kbt. 67. §-a szerinti felvilágosítást, vagy a 69-70. § szerinti indokolást nem adja meg, úgy az ajánlat elbírálását az eredeti, beadott ajánlat alapján végzi el.
- 13) A benyújtott ajánlatokat az ajánlatkérő úgy tekinti, hogy az ajánlattevő megbizonyosodott a felhívásban és dokumentációban megadott, illetve a szerződés-tervezetből ésszerűen következő feladatokra vonatkozó szerződéses ár helyességéről és elégséges voltáról, valamint arról, hogy ajánlatuk végösszege fedez minden a dokumentációban, valamint az ennek részét képező szerződés tervezetben foglalt kötelezettséget és feladatot, ami a munka elvégzéséhez szükséges.
- 14) A dokumentációban szereplő szerződés-tervezetet ki kell tölteni, és az ajánlathoz csatolni kell.

III. A DOKUMENTÁCIÓ ÁTVÉTELÉNEK TELJESSÉGE, PONTOSSÁGA

A dokumentációt átMegrendelő felelős azért, hogy ellenőrizze a dokumentáció teljes átvételét.

IV. AZ AJÁNLAT MÓDOSÍTÁSA

- 1) Az ajánlattevő az ajánlatához az ajánlatok bontási időpontjától van kötve.
- 2) Ajánlatkérő a benyújtott ajánlatokat — tekintettel a Kbt. 34. § (2) bekezdésére — sem részekben, sem egészében nem tudja visszaszolgáltatni.
- 3) Amennyiben ajánlattevő az ajánlatok bontását követően (az ajánlattételi határidő lejárta) után módosítja, vagy visszavonja az ajánlatát, az a Kbt. 96. § (4) bekezdése szerinti ajánlati kötöttség megsértésének tekintendő, melynek következménye az ajánlat érvénytelenné nyilvánítása.

V. A KIEGÉSZÍTŐ TÁJÉKOZTATÁS

- 1) A tájékoztatást igénylő gazdasági szereplő a felhívásban megadott az eljárást lebonyolító szervezet elérhetőségére közvetlenül benyújtott vagy postai kézbesítéssel küldött levélben vagy telefaxon (vagy a Kbt. 35. § (4) bekezdésének megfelelő elektronikus úton) fordulhat kiegészítő tájékoztatásért az ajánlatkérőhöz, aki az ajánlattételi határidő lejárta előtt ésszerű időben adja meg a válaszokat.

- 2) A kiegészítő tájékoztatás iránti kérelmüket a fentiekben meghatározottak mellett – a könnyebb feldolgozhatóság érdekében – kérjük szerkeszthető, „*.doc” formátumban is megküldeni a Lebonyolítónak a jelen dokumentáció I.1) pontjában megjelölt e-mail címére. Felhívjuk a gazdasági szereplők figyelmét, hogy a Kbt. szabályozása értelmében a Lebonyolító alkalmazottai nem jogosultak az eljárással kapcsolatosan szóban (pl. személyesen, vagy telefon útján) felvilágosítást adni, erre tekintettel az ilyen módon érkező megkeresésre a Lebonyolító a válaszadást megtagadja.
- 3) Ajánlatkérő a Kbt. 122. § (5) bekezdése vonatkozásában, a kiegészítő tájékoztatás esetében ésszerű időnek tekinti az ajánlattételi határidő lejártát megelőző harmadik munkanapot (tájékoztatás megküldésére), feltéve, hogy a kérdések és kérések az ajánlattételi határidő lejártát megelőző ötödik munkanapig megérkeznek ajánlatkérőhöz.
- 4) Kérjük a gazdasági szereplőket, hogy kizárólag a Kbt. 122. § (5) §-ának megfelelő tartalommal, a megfelelő ajánlattétel érdekében, **a felhívásban és a dokumentációban foglaltakkal kapcsolatban** tegyék fel kérdéseiket. Ajánlatkérő felhívja a gazdasági szereplők figyelmét arra, hogy a Kbt. 122. § (5) §-a alapján az ajánlatkérőnek nincsen felhatalmazása a Kbt. egyes rendelkezéseivel kapcsolatosan értelmező tájékoztatást adni. A Kbt., valamint a közbeszerzésekkel összefüggő egyéb jogszabályok értelmezésével kapcsolatban elsősorban a Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium, valamint a Közbeszerzési Hatóság adhat felvilágosítást.
- 5) A postai küldemények elirányításából, elvesztéséből eredő összes kockázat a gazdasági szereplőt terheli.
- 6) A Lebonyolító – a gazdasági szereplők egyidejű értesítése mellett – írásban (fax, e-mail útján) válaszol a felhívásban és a dokumentációban foglaltakkal kapcsolatos minden egyes kérdésre, és a tájékoztatás teljes tartalmát a gazdasági szereplők számára hozzáférhetővé teszi. A kiegészítő tájékoztatás – előzetes telefonos időpont egyeztetése alapján – teljes terjedelemben megtekinthető a Lebonyolító címén.
- 7) A gazdasági szereplő által feltett kérdések, és az ajánlatkérő által kézbesített kiegészítő tájékoztatások a dokumentáció részeivé válnak.
- 8) A közbeszerzési eljárás során valamennyi levelezésre kérjük feltüntetni az alábbi információkat:
- Ajánlatkérő neve, székhelye
 - „Szállítási szerződés az Előszállítás Nagyközség szennyvízelvezetése és szennyvíztisztítása, vízi közmű projektek megvalósítására. Projektkód: KEOP-1.2.0/09-11-2013-0001 szerinti beszerzés vonatkozásában 1db TFH szállító jármű beszerzése”
 - a dokumentumot beküldő neve, levelezési címe, faxszáma és e-mail címe

VI. AZ AJÁNLATTÉTELLEL KAPCSOLATOS KÖLTSÉGEK

- 1) A dokumentáció átvételével, az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatban felmerülő összes költséget az ajánlattevőnek kell viselnie. Az ajánlattevő által kidolgozott ajánlatért ellenérték nem igényelhető.
- 2) Ajánlatkérő a benyújtott ajánlatokat nem tudja visszaszolgáltatni sem egészében, sem részeiben, az ajánlatot Ajánlatkérőnek a Kbt. 34. § (2) bekezdése szerint öt évig meg kell őriznie.

VII. KÖZÖS AJÁNLATTÉTEL

- 1) A Kbt. 26. §-a értelmében, amennyiben egy gazdasági szereplő a közbeszerzés értékének huszonöt százalékát meghaladó mértékben fog közvetlenül részt venni a szerződés teljesítésében, akkor nem lehet alvállalkozónak minősíteni, hanem az ajánlatban és a szerződés teljesítése során közös ajánlattevőként kell hogy szerepeljen.
- 2) Közös ajánlattétel esetén az ajánlattételnek meg kell felelnie a Kbt. 25. §-ában foglalt feltételeknek, így különösen:
 - a) a közös ajánlattevők kötelesek maguk közül egy, a közbeszerzési eljárásban a közös ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselőt megjelölni;
 - b) a közös ajánlattevők csoportjának képviseletében tett minden nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők megjelölését;
 - c) a közös ajánlattevők a szerződés teljesítéséért az ajánlatkérő felé egyetemlegesen felelnek;
 - d) az egy közös ajánlatot benyújtó gazdasági szereplő(k) személyében az ajánlattételi határidő lejárta után változás nem következhet be.
- 3) Ajánlatkérő felhívja a közös ajánlattevők figyelmét, hogy kizárólag a képviselő ajánlattevő részére küldi meg a Kbt. által előírt és egyéb értesítéseket, tájékoztatásokat, felhívásokat. A közös ajánlattevők felelőssége, hogy az egymás közötti kommunikációt megfelelően rendezzék. A képviselő ajánlattevő részére kézbesített dokumentumok, valamennyi közös ajánlattevő részére kézbesítettnek tekintendők. A megfelelő kézbesítés érdekében az ajánlatban meg kell adni a képviselő ajánlattevő kapcsolattartásra megjelölt elérhetőségeit.
- 4) Felhívjuk a tisztelt közös ajánlattevők figyelmét, hogy az egyes nyilatkozatok megtételénél különös figyelmet fordítsanak arra, hogy a nyilatkozatok – amennyiben az szükséges – valamennyi közös ajánlattevőre kiterjedjenek. Úgyszintén fokozott figyelemmel járjanak el a kizáró okokra, az alkalmassági feltételekre vonatkozó és egyéb igazolások csatolásakor.

VIII. AZ AJÁNLATOT ALKOTÓ DOKUMENTUMOK

- 1) Ajánlatkérő a Kbt. 49. § (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően tájékoztatja az ajánlattevőt, hogy az ajánlatokhoz a következő dokumentumokat, igazolásokat, nyilatkozatokat kell – lehetőleg az alábbi sorrendben – csatolni:

Sor-szám	Megnevezés
1.	<p>A Kbt. 60. § (6) bekezdésének megfelelő felolvasólap. Lehetőleg a fedőlapot követően csatolják az ajánlatba!</p> <p>Az ajánlatban az alábbi adatokat kell megadni az ajánlattevőről:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Nyilvántartó cégbíróság neve,➤ Cégbírósági szám,➤ Belföldi adószám,➤ Pénzforgalmi jelzőszám,➤ Képviselő neve,➤ Kapcsolattartó személy neve,➤ Kapcsolattartó személy telefon vagy mobil száma,➤ Kapcsolattartó személy faxszáma,➤ Kapcsolattartó személy e-mail címe. <p>Közös ajánlattétel esetén a képviselő ajánlattevő kapcsolattartásra megjelölt adatait kell megadni! ¹</p> <p><i>1. számú melléklet</i></p>
2.	<p>A Kbt. 60. § (3) bekezdésében előírt, úgynevezett ajánlati nyilatkozat, valamint a 60. § (5) bekezdése szerinti nyilatkozat.</p> <p>Az ajánlatkérő előírja, hogy ajánlattevő nyilatkozzon arról, hogy az ajánlatában csatolt összes aláírt dokumentumot, igazolást (pl. referenciaigazolások, nyilatkozatok stb.) az adott dokumentum, igazolás aláírására jogosult személy írta-e alá.</p> <p><i>2. számú melléklet</i></p>
3.	<p>Ajánlattevőnek (közös ajánlattevőnek) az ajánlatában nyilatkoznia kell a Kbt. 40. § (1) bekezdés a) és b) pontja vonatkozásában. A nyilatkozatokat nemleges tartalom esetén is kifejezetten meg kell tenni, és az ajánlathoz csatolni. Közös ajánlattevők esetén valamennyi közös ajánlattevőre is egyértelműen ki kell terjednie a nyilatkozatoknak.</p> <p><i>3. számú melléklet.</i></p>

¹ Lehetőség szerint kizárólag egyetlen levelezési címet, egyetlen telefaxszámot, egyetlen telefonszámot, egyetlen e-mail címet, egyetlen kapcsolattartásra jogosult személyt kérünk megjelölni.

4.	<p>Közös ajánlattétel esetén a közös ajánlattevők kötelesek maguk közül egy, a közbeszerzési eljárásban a közös ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselőt megjelölni, ezt a dokumentumot az összes közös ajánlattevőnek alá kell írnia.</p> <p><i>4. számú melléklet</i></p>
<p>Kizáró okok fenn nem állásának igazolása:</p>	
5.	<p>K1. Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, alvállalkozó, és nem vehet részt az alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, aki a Kbt. 56.§ (1) bekezdés a)-k) pontjaiban meghatározott kizáró okok hatálya alatt áll.</p> <p>K2. Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, aki a Kbt. 56.§ (2) bekezdésben meghatározott kizáró okok hatálya alatt áll.</p> <p>Igazolási mód:</p> <p>A Kbt. 122.§ (1) bekezdésében előírtak és a 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 12.§-a szerint.</p> <p>A 310/2011. (XII. 23.) Korm. rend. 10.§-a szerint az ajánlattevő az alvállalkozója és adott esetben az alkalmasság igazolásában részt Megrendelő más szervezet vonatkozásában csak a Kbt. 58. § (3) bekezdése szerinti nyilatkozatot köteles benyújtani a Kbt. 56. § (1) bek.-ben foglalt kizáró okok hiányáról. Ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy a kizáró okokra vonatkozó nyilatkozatnak a felhívás megküldési időpontját követően keletkezett nyilatkozatnak kell lennie.</p> <p>Az előírt kizáró okok igazolási módjairól ajánlattevők a Közbeszerzési Hatóság által 2014. május 16-án közzétett, „a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény 56-57. §-ában, valamint a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 2-3. §-ában hivatkozott igazolásokról, nyilatkozatokról, nyilvántartásokról és adatokról a Magyarországon letelepedett gazdasági szereplők vonatkozásában” című útmutatóból, valamint a Közbeszerzési Hatóság által 2012. június 1-jén közzétett, „A Közbeszerzési Hatóság útmutatója a közbeszerzési eljárás során benyújtandó, kizáró okokkal kapcsolatos igazolásokról, nyilatkozatokról, nyilvántartásokról és adatokról az Európai Unióban és az Európai Gazdasági Térségben letelepedett gazdasági szereplők vonatkozásában” című útmutatóból tájékozódhatnak</p> <p><i>5. számú melléklet</i></p>
<p>Pénzügyi és gazdasági alkalmasság - a megkövetelt igazolási mód:</p>	
6.	<p>P1. Ajánlattevő csatolja a saját vagy jogelődje számviteli jogszabályok szerinti éves beszámolóját (egyszerű másolatban) az ajánlattételi határidőt megelőző lezárt üzleti évre vonatkozóan.</p> <p>Amennyiben a letelepedése szerinti ország joga előírja a közzétételét, és amennyiben az ajánlatkérő által kért beszámoló a céginformációs szolgálat honlapján megismerhető, a beszámoló adatait az ajánlatkérő ellenőrzi, így a céginformációs szolgálat honlapján megtalálható beszámoló csatolása az ajánlatban nem szükséges</p>

	<p>figyelemmel a 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 14. § (1) bekezdés b) pontjában, 14. § (3) bekezdésében foglaltakra.</p> <p>A Korm. rendelet 14. § (2) bekezdésére tekintettel a később létrejött gazdasági szereplőktől megkövetelt közbeszerzés tárgyából (gépjárműeladás) származó - általános forgalmi adó nélkül számított - árbevétele mértékét 14.000.000,- Ft-ban határozza meg.</p> <p>Ajánlatkérő a 310/2011. (XII.23.) Korm. rend. 14. § (8) bekezdése alapján elfogadja a fenti igazolási mód helyett ajánlattevő nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy megfelel az előírt gazdasági és pénzügyi helyzetre vonatkozó alkalmassági követelményeknek.</p> <p>Ajánlattevő a Kbt. 55. § (5) bek-e alapján más szervezet (vagy személy) kapacitására is támaszkodva is megfelelhet, a közöttük fennálló kapcsolat jogi jellegétől függetlenül. Ebben az esetben meg kell jelölni az ajánlatban, azon alkalmassági követelmény (követelményeket) melynek igazolása érdekében az ajánlattevő ezen szervezet erőforrására (is) támaszkodik. A kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezet az előírt igazolási módokkal azonos módon köteles igazolni az adott alkalmassági feltételnek történő megfelelést, tovább köteles nyilatkozni, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.</p> <p><u>Az alkalmasság minimumkövetelménye:</u></p> <p>P1. Alkalmatlan az ajánlattevő, ha az utolsó lezárt üzleti évében mérleg szerinti eredménye negatív.</p> <p><i>8. számú melléklet</i></p>
7.	<p>Ha az ajánlattevő az alkalmassági követelményeknek valamely más szervezet (vagy személy) kapacitására támaszkodva kíván megfelelni, ebben az esetben meg kell jelölni az ajánlatban ezt a szervezetet és a felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelményt (követelményeket), melynek igazolása érdekében az ajánlattevő ezen szervezet erőforrásaira (is) támaszkodik.</p> <p>A kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet az előírt igazolási módokkal azonos módon köteles igazolni az adott alkalmassági feltételnek történő megfelelést, további köteles nyilatkozni, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.</p> <p>Továbbá ajánlattevőnek be kell nyújtania az alkalmasság igazolásában részt Megrendelő más szervezet nyilatkozatát, amelyben e más szervezet kezességet vállal az ajánlatkérőt az ajánlattevő teljesítésének elmaradásával vagy hibás teljesítésével összefüggésben ért olyan kár megtérítésére, amely más biztosítékok érvényesítésével nem térült meg [Kbt. 55. § (6) bek. c) pont].</p> <p>A kezességet vállaló köteles az ajánlatban megadni székhelyét (postacímét), telefonszámát, faxszámát, e-mail címét.</p> <p>Ajánlatkérő tájékoztatja a gazdasági szereplőket, hogy a Kbt. 55. § (6) bekezdésének alkalmazása során a Közbeszerzési Döntőbizottságnak a D.453/17/2012. számú határozatában kifejtett jogértelmezése szerint jár el.</p>

	6-7. számú melléklet
Műszaki, illetve szakmai alkalmasság - a megkövetelt igazolási mód:	
8.	<p>A 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 15. § (1) bekezdés a) pontja alapján az ajánlattételi felhívás megküldésének a napjától visszafelé számított 3 (három) év legjelentősebb szállításainak ismertetése. A 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 16. § (5) bekezdés alapján is igazolható, a szerződést kötő másik fél által kiállított igazolásban meg kell adni legalább a referenciamunka megnevezését, az ellenszolgáltatás nettó összegét, a teljesítés idejét és helyét, a referenciát adó személy nevét, elérhetőségét (telefonszám és/vagy e-mail cím), nyilatkozni kell továbbá arról, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e.</p> <p>A bemutatásnál elegendő kitérni az alkalmassági előírásoknak megfelelő számú referenciára. Az egyes (összetett, több alkalmassági követelményt is lefedő vagy érintő) referenciák több alkalmassági követelménynek való megfelelést is igazolhatnak, azonban az alkalmassági minimumkövetelményként előírt, az alkalmasság igazolására szolgáló adatokat úgy kell megjeleníteni, hogy abból az igazolni kívánt alkalmassági követelménynek való megfelelés egyértelműen megállapítható legyen.</p> <p>Ajánlatkérő a 310/2011. (XII.23.) Korm. rend. 17. § (6) bekezdése alapján elfogadja a fenti igazolási mód helyett ajánlattevő nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy megfelel az előírt referenciára vonatkozó alkalmassági követelménynek.</p> <p>Ajánlattevő a Kbt. 55.§ (5) bek-e alapján más szervezet (vagy személy) kapacitására is támaszkodva is megfelelhet, a közöttük fennálló kapcsolat jogi jellegétől függetlenül. Ebben az esetben meg kell jelölni az ajánlatban, azon alkalmassági követelményt (követelményeket), melynek igazolása érdekében az ajánlattevő ezen szervezet erőforrására (is) támaszkodik. A kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezet az előírt igazolási módokkal azonos módon köteles igazolni az adott alkalmassági feltételnek történő megfelelést, tovább köteles nyilatkozni, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.</p> <p>Az alkalmasság minimumkövetelménye(i):</p> <p>Alkalmatlan az ajánlattevő, ha nem rendelkezik az ajánlattételi felhívás megküldésének visszafelé számított (3) három év időszakában sikeresen lezárt összesen minimum nettó 14.000.000,-HUF értékű gépjárműeladásra vonatkozó szállítási referenciával.</p> <p>9. számú melléklet</p>
9.	<p>Ha az ajánlattevő az alkalmassági követelményeknek valamely más szervezet (vagy személy) kapacitására támaszkodva kíván megfelelni, ebben az esetben meg kell jelölni az ajánlatban ezt a szervezetet és a felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelményt (követelményeket), melynek igazolása érdekében az ajánlattevő ezen szervezet erőforrásaira (is)</p>

	<p>támaszkodik.</p> <p>A kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet az előírt igazolási módokkal azonos módon köteles igazolni az adott alkalmassági feltételnek történő megfelelést, további köteles nyilatkozni, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.</p> <p>Ha az alkalmassági követelmény korábbi szállítások, szolgáltatások vagy építési beruházások teljesítésére vonatkozik, akkor az ajánlattevőnek nyilatkoznia kell arról, hogy milyen módon vonja be a teljesítés során azt a szervezetet, amelynek adatait az alkalmasság igazolásához felhasználja, amely lehetővé teszi e más szervezet szakmai tapasztalatának felhasználását a szerződés teljesítése során [Kbt. 55. § (6) bek. b) pont].</p> <p>Az egyéb alkalmassági követelmények esetében ajánlattevőnek arról kell nyilatkoznia, hogy az alkalmassági igazolásakor bemutatott, más szervezet által rendelkezésre bocsátott erőforrásokat a szerződés teljesítése során milyen módon fogja ténylegesen igénybe venni (ilyen nyilatkozatnak tekintendő az is, ha a szervezet alvállalkozóként megjelölésre került) [Kbt. 55. § (6) bek. a) pont].</p> <p>Ajánlatkérő tájékoztatja a gazdasági szereplőket, hogy a Kbt. 55. § (6) bekezdésének alkalmazása során a Közbeszerzési Döntőbizottságnak a D.453/17/2012. számú határozatában kifejtett jogértelmezése szerint jár el.</p> <p><i>6. számú melléklet</i></p>
Egyéb dokumentumok:	
10	<p>Az ajánlathoz csatolni kell az ajánlatban szereplő dokumentumokat aláíró, az ajánlattevő és az alvállalkozó, valamint az alkalmasság igazolásában résztvevő gazdasági szereplő írásbeli képviselőjére jogosult személy (cég esetében a cégjegyzésre jogosult) aláírási címpéldányát vagy közjegyző illetve ügyvéd által ellenjegyzett aláírás mintáját. Amennyiben az ajánlatot nem az írásbeli képviselőre jogosult személy írja alá, akkor az adott személy(ek)nek az ajánlat aláírására vonatkozó, a meghatalmazott aláírás mintáját is tartalmazó, a képviselőre jogosult általi, cégszerű aláírással ellátott meghatalmazását is szükséges csatolni.</p>
11	<p>Amennyiben az ajánlattevő, alvállalkozó vagy az alkalmasság igazolásában résztvevő gazdasági szereplő a Kbt. 36. § (5) bekezdése szerint kíván tényt vagy adatot igazolni, de az ezen tényt vagy adatot tartalmazó, a Kbt. 36. § (5) bekezdés szerinti nyilvántartás a Közbeszerzési Hatóság útmutatójában nem szerepel, úgy ajánlattevőnek (részvételre jelentkezőnek) vagy az alkalmasság igazolásában résztvevő szervezetnek a Kbt. 36. § (6) bekezdése szerint a közbeszerzési eljárásban meg kell jelölnie az érintett nyilvántartást.</p> <p><i>10. számú melléklet</i></p>
12	<p>Ajánlattevőnek ajánlatában nyilatkoznia kell adott esetben a Kbt. 126. § (5) bekezdésében előírtakról.</p>

13	Ajánlattevőnek ajánlatában nyilatkoznia kell adott esetben a Kbt. 58. § (3) bekezdésében előírtakról.
14	Ajánlatkérő az aláírási jogosultságok ellenőrzése céljából az ajánlattevőnek, az alvállalkozójának, és az erőforrást nyújtó szervezetnek adatait a www.e-cegjegyzek.hu weboldalon ellenőrzi. Amennyiben az említett weboldalon az ajánlattevőnek, az alvállalkozójának, és az erőforrást nyújtó szervezetnek az adatai nem találhatók meg, akkor az ajánlattételi határidőt megelőző 30 napnál nem régebbi cégkivonato(ka)t eredetiben vagy egyszerű másolatban az ajánlathoz csatolni szükséges.
15	Amennyiben az ajánlattevő, alvállalkozó vagy az alkalmasság igazolásában résztvevő gazdasági szereplő a Kbt. 36. § (5) bekezdése szerint kíván tényt vagy adatot igazolni, de az ezen tényt vagy adatot tartalmazó, a Kbt. 36. § (5) bekezdés szerinti nyilvántartás a Közbiztosítási Hatóság útmutatójában nem szerepel, úgy ajánlattevőnek vagy az alkalmasság igazolásában résztvevő szervezetnek a Kbt. 36. § (6) bekezdése szerint a közbiztosítási eljárásban meg kell jelölnie az érintett nyilvántartást.
16	Egyéb az ajánlattevő által ismertetni kívánt dokumentum.

- 2) Figyelemmel a Kbt. 35. § (1) bekezdésében foglaltakra, az ajánlatban szereplő nyilatkozatok aláírás nélkül joghatás kiváltására nem alkalmasak, így az ajánlatot a szükséges helyeken – pl. ajánlattevő, alvállalkozó, az alkalmasság igazolásában résztvevő más szervezet nyilatkozatai, a Felolvasólap – cégszerűen aláírva (vagy cégszerű aláírásra jogosult által meghatalmazott személy(ek) aláírásával ellátva) kell benyújtani.
- 3) Kérjük a tisztelt ajánlattevőket, hogy az ajánlathoz ne csatoljanak olyan dokumentumokat, melynek csatolását a jogszabályok, vagy az ajánlatkérő nem írta elő (pl.: prospektus, ismertető). Amennyiben ajánlattevő ilyen dokumentumokat is be kíván nyújtani, úgy ezeket – ha benyújtását feltétlenül szükségesnek tartja – az ajánlattól elkülönülten tegye a borítékba, vagy csomagba az ajánlat mellé. Ajánlatkérő az ilyen módon elkülönített dokumentumot nem tekinti az ajánlat részének és az ajánlat elbírálása során nem veszi figyelembe.

IX. AZ AJÁNLAT PÉLDÁNYAIVAL KAPCSOLATOS FORMAI ELŐÍRÁSOK

- 1) Az ajánlatokat papír alapon kinyomtatott összeállított formában (roncsolás mentes kötésben kell benyújtani) 1 példányban valamint 1 példányban CD adathordozón (kompletten 1 db fájlban pdf formátumban, mely a teljes nyomtatott és aláírt ajánlatot tartalmazza) kérjük benyújtani. Az 1 példány ajánlatot az 1 példány CD-vel együtt 1 db lezárt csomagolásban kérjük benyújtani. A csomagolásra rá kell írni az alábbi szövegeket: „Szállítási szerződés az Előszállás Nagyközség szennyvízelvezetése és szennyvíztisztítása, vízi közmű projektek megvalósítására. Projektkód: KEOP-1.2.0/09-11-2013-0001 szerinti beszerzés vonatkozásában 1db TFH szállító jármű beszerzése” valamint „Tilos felbontani az ajánlattételi határidő lejártáig!” A benyújtott ajánlat minden tartalommal rendelkező oldalát folytatólagos sorszámozással kell ellátni. Az ajánlathoz tartalomjegyzéket kell csatolni.
- 2) Amennyiben a benyújtott példány (papíralapú illetve elektronikus alapú) között eltérés van, úgy ajánlatkérő az eredeti nyomtatott formában benyújtott ajánlatot tekinti mérvadónak.
- 3) Követelmény továbbá az ajánlat bekötése, összefűzése vagy összetűzése.
- 4) Az ajánlatban nem lehetnek közbeiktatások, törlések vagy átírások, kivéve az ajánlattevő által tett hibakiigazításokat. Az ilyen kiigazításokat az ajánlatot aláíró személy(ek)nek, vagy az arra meghatalmazott személy(ek)nek a kézjegyükkel kell ellátnia/ellátniuk a közbeiktatás, törlés vagy átírás dátumának feltüntetésével.

X. AZ AJÁNLAT CSOMAGOLÁSÁVAL KAPCSOLATOS FORMAI ELŐÍRÁSOK

- 1) A nem megfelelően címzett, vagy feliratozott ajánlatok elirányításáért, vagy idő előtti felbontásáért ajánlatkérőt felelősség nem terheli.
- 2) A kért példányszámú ajánlatot együttesen, egy közös borítékba, csomagba, vagy dobozba kell becsomagolni. A csomagolásnak át nem látszónak, roncsolás mentesen nem bonthatónak és sértetlennek kell lennie és meg kell felelnie az alábbi követelményeknek:
 1. biztosítja, hogy az ajánlat egyes példányai együtt maradjanak,
 2. a csomagoláson fel kell tüntetni az alábbiakat:
 - a) *„Szállítási szerződés az Előszállás Nagyközség szennyvízelvezetése és szennyvíztisztítása, vízi közmű projektek megvalósítására. Projektkód: KEOP-1.2.0/09-11-2013-0001 szerinti beszerzés vonatkozásában 1db TFH szállító jármű beszerzése”*
 - b) *Az „Tilos felbontani az ajánlattételi határidő lejártáig!” feliratot*

XI. AZ AJÁNLATOK BENYÚJTÁSA

Az ajánlatok benyújtása személyesen és postai úton történhet a felhívásban megadott időpontban és meghatározott címre.

- 3) Ajánlatkérő az ajánlatot akkor tekinti határidőn belül benyújtottnak, ha annak kézhezvétele az ajánlattételi határidő lejártáig, a bontás megkezdéséig megtörténik. A postai küldemények elirányításából, elvesztéséből eredő összes kockázat az ajánlattevőt terheli. Az ajánlattevő felelőssége, hogy ajánlata megfelelő csomagolásban, formában és időben kerüljön benyújtásra. Ajánlatkérő csak az előírt határidőig a megjelölt helyre leadott ajánlatokat tudja értékelni.
- 4) Az ajánlatok személyesen történő leadásakor az ajánlatot átadó személy köteles aláírásával az átvételi elismervényt ellátni.
- 5) Az ajánlatok benyújtásakor az ajánlatok átadásához szükséges időtartamot is vegyék figyelembe az ajánlattevők. A határidőn túl érkezett ajánlatok a Kbt. értelmében érvénytelenek, amely ajánlatok azonban a Kbt. 34. § (2) bekezdése szerinti iratnak minősülnek. Ezért ajánlatkérő a késve benyújtott ajánlatokat köteles megőrizni, azok visszaszolgáltatására sem részekben, sem egészében nem kerülhet sor.

XII. BONTÁSI ELJÁRÁS RÖVID BEMUTATÁSA

- 1) Az ajánlattevők a bontás időpontjáról külön értesítést nem kapnak, arra a felhívásban foglaltak az irányadók. A bontáson megjelent ajánlattevők képviselői részvételük igazolására egy jelenléti ívet írnak alá.
- 2) Az ajánlatkérő az ajánlatok bontásának megkezdésekor, az ajánlatok felbontása előtt közvetlenül ismerteti a közbeszerzés – a 18. § (2) bekezdésének alkalmazása nélkül számított – becsült értékét és a szerződés teljesítéséhez rendelkezésre álló anyagi fedezet összegét.
- 3) Az ajánlatok felbontásakor az ajánlatkérő ismerteti az ajánlattevők nevét, címét (székhelyét, lakóhelyét), valamint azokat a főbb, számszerűsíthető adatokat, amelyek az értékelési szempont (adott esetben ajánlati ár) alapján értékelésre kerülnek.
- 4) Az ajánlatok felbontásáról és a felolvasott adatok ismertetéséről az ajánlatkérő jegyzőkönyvet készít, amelyet a bontástól számított öt napon belül megküldi az összes ajánlattevőnek.

XIII. IRÁNYADÓ IDŐ

A felhívásban és a dokumentációban meghatározott valamennyi időpont közép-európai (helyi) idő szerint értendő.

XIV. AZ AJÁNLATOK ÉRTÉKELÉSE

- 1) Ajánlatkérő az ajánlatokat a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás értékelési szempontja szerint [Kbt. 71. § (2) bek. a) pont] bírálja el.
- 2) A közbeszerzés tárgyának egyértelmű és közérthető meghatározása érdekében az ajánlatkérő a dokumentációban meghatározott gyártmányú, eredetű, típusú dologra, eljárásra, tevékenységre, személyre, illetőleg szabadalomra vagy védjegyre hivatkozik. Minden ilyen esetben a megnevezés csak a tárgy jellegének egyértelmű meghatározása érdekében történt, ajánlatot a dokumentációban előírt, vagy az azzal – a dokumentációban szereplő műszaki paraméterei tekintetében – egyenértékű termékre lehet tenni.
- 3) A legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás értékelési szemponton belül az Ajánlatkérő a megajánlott ellenszolgáltatásokat veti össze és a Kbt. szabályai szerint a legelőnyösebbet (legalacsonyabbat) preferálja.
- 4) A vállalatokat úgy kell megadni, hogy azok tartalmazzanak minden járulékos költséget, függetlenül azok formájától és forrásától, pl. VÁM, különböző díjak és illetékek, stb.
- 5) Az ajánlatok kidolgozásakor vegyék figyelembe, hogy az ajánlati árnak teljes körűnek kell lennie, vagyis magában kell foglalnia valamennyi ajánlattevői kifizetési igényt.
- 6) Az Ajánlattevők csak forintban (HUF) tehetnek ajánlatot és a szerződéskötés valutáneme is csak ez lehet.

Mindenféle, a felhívásban és a dokumentációban (Szerződés tervezetben) foglaltakkal ellentétes, vagy azoknak nem megfelelő, értékelési részszerződéssel, vagy a szerződés teljesítésével kapcsolatos ajánlattevői kikötés (különösen, de nem kizárólagosan az ajánlati ár milyen valuta árfolyam mellett érvényes, vagy az ajánlat a felhívástól eltérően meddig érvényes, a jótállás terjedelmének eltérő korlátozása) az ajánlat érvénytelenségét vonhatja maga után.

XV. A SZERZŐDÉSKÖTÉS MÓDJA

A Lebonyolító az eljárás nyertesével az összegezés megküldését követően felveszi a kapcsolatot a szerződéskötéshez szükséges további teendők és információk megadása érdekében.

MŰSZAKI LEÍRÁS

- 1db TFH szállító jármű

Gépjármű: összgördülő tömeg (hatóságilag érvényes): max. 20000 kg EURO 6-ös, dízel üzemű, min. 150 kW. Szervokormány. 4*2 hajtásképlet, zárható differenciálművel. Fékberendezés: kétkörös légfékberendezés. Vezetőfülke: 1+1 fő részére, fülkehátfal ablakkal. Központi zár. Elektromos ablakemelők. Nagy látószögű visszapillantó tükör. Holttér tükör a jobb oldalon.

Vezetőfülke billentő hidraulika. Figyelmeztető jelzés a fülketetőn- 2db forgó - villogó sárga lámpa. Hátsó aláfutás gátló. Ködfényszórók elől. Zárható tanksapka. Szerszámkészlet, járműemelő (min. 10 tonnás). Tolatásjelző hang.

Tartály:

Hengeres acéltartály. Űrtartalom: min. 6000 liter, A tartály tetején min. ø300 mm-es kezelőnyílás legyen. A tartály végén DN 100 mm-es töltő-ürítő szerelvény legyen. A tartály hátsó edényfeneke hidraulikusan nyitható. A tartály végén szintmutató jelezze a tartály telítettségét. A tartályfenék nyitott helyzetben biztonsági támasztókkal legyen biztosítható. Hidraulikusan billenthető tartály, min. 42°-ban.

Hidraulikarendszer: A hidraulikarendszer működtető olajszivattyúja a hordozó jármű mellékajtásáról kapja a hajtását. Az olajszivattyú biztosítsa a szükséges mennyiségű és nyomású olajat a rendszer működtetéséhez. A hidraulikarendszer olajtartállyal szerelt legyen. A hidraulikarendszert biztonsági rendszer védje a túlterheléstől.

Tömlők: 6 db 8 m-es DN 110 mm-es tömlő csatlakozóval, a tömlők kúpos csatlakozó elemmel szereltek legyenek. A felépítmény oldalán a tömlők biztonságos szállításához, tárolásához szükséges tartószerkezet, mely a tartálytól független kialakítású.

Levizsgáztatva, forgalmi rendszámmal. Kezelési és karbantartási útmutató, alkatrészlista magyar nyelven nyomtatott formában. Munkavédelmi és gépvizsgálati jegyzőkönyv, megfelelőségi tanúsítvány.

	<i>Új gépjármű, mikrobusz beszerzése</i>	
Firmiter Betéti Társaság	Ajánlati Dokumentáció	Jelen / összes oldal száma: 19/42

SZERZŐDÉS TERVEZET

SZÁLLÍTÁSI SZERZŐDÉS

A SZERZŐDÉST KÖTŐ FELEK ADATAI

Név:

Székhely:

adószám:

számlavezető pénzüintézet neve:

pénzforgalmi számla száma:

képviseli:

- továbbiakban „**Megrendelő**” –

[...] ** nyertes ajánlattevő neve*

székhely: ** nyertes ajánlattevő adatai*

adószám: ** nyertes ajánlattevő adatai*

bankszámlaszám (pénzforgalmi számla száma): ** nyertes ajánlattevő adatai*

számlavezető pénzüintézet neve: ** nyertes ajánlattevő adatai*

képviselésében eljáró személy neve: ** nyertes ajánlattevő adatai*

nyilvántartó cégbíróság neve: ** nyertes ajánlattevő adatai*

cégjegyzékszám: ** nyertes ajánlattevő adatai*

mint Szállító,

- továbbiakban „**Szállító**” –

(együttes említésük esetén: „**Szerződő Felek**” vagy „**Felek**”)

<p align="center">„Szállítási szerződés az Előszállítás Nagyközség szennyvízelvezetése és szennyvíztisztítása, vízi közmű projektek megvalósítására. Projektkód: KEOP-1.2.0/09-11-2013-0001 szerinti beszerzés vonatkozásában 1db TFH szállító jármű beszerzése”</p>		
Előszállítás Nagyközség Önkormányzata	Ajánlati Dokumentáció	Jelen / összes oldal száma: 20/42

I. ELŐZMÉNYEK

Megrendelő, mint Ajánlatkérő a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (továbbiakban: „**Kbt.**”) alapján „*Szállítási szerződés az Előszállítás Nagyközség szennyvízelvezetése és szennyvíztisztítása, vízi közmű projektek megvalósítására. Projektkód: KEOP-1.2.0/09-11-2013-0001 szerinti beszerzés vonatkozásában 1db TFH szállító jármű beszerzése*” tárgyában közbeszerzési eljárást folytatott le (továbbiakban: „**Közbeszerzési Eljárás**”).

II. A SZERZŐDÉST ALKOTÓ DOKUMENTUMOK

1. Szerződéses okmányok:

Felek teljes megállapodását a Szerződés törzsszövege, a Közbeszerzési Eljárás során a kiegészítő tájékoztatás-kérésre adott ajánlatkérői válaszok (amennyiben kiegészítő tájékoztatási igény felmerült), a Közbeszerzési Eljárásra vonatkozó Ajánlattételi Felhívás és Dokumentáció és a nyertes ajánlata tartalmazza a Kbt. 80. §-ára figyelemmel.

2. Dokumentumhierarchia:

A fenti dokumentumok közötti, ugyanazon kérdésre vonatkozó bármely eltérés, ellentmondás, értelmezési nehézség esetén a legteljesebb műszaki-szakmai tartalmat rögzítő rendelkezés az irányadó.

3. A szerződés Kbt. alapján meghatározott tartalma:

3.1. A Kbt. 124. § (2) bekezdésének eleget téve Felek rögzítik, hogy a Szerződéses Okmányok részét képezi Szállító Ajánlata, így a nyertes ajánlat értékelésre kerülő tartalmi elemei a szerződés részét, Szállító kötelezettségét képezik.

3.2. A Kbt. 125. § (4) bekezdés a) pontjának eleget téve Felek megállapodnak, hogy Szállító a szerződés teljesítése során nem fizethet ki, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Szállító adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.

3.3. A Kbt. 125. § (4) bekezdés b) pontjának eleget téve Felek megállapodnak, hogy Szállító köteles a jelen szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé tenni. Szállító– a megismerhetővé tételre vonatkozó kötelezettsége mellett – a jelen szerződés időtartama alatt írásban köteles tájékoztatni Megrendelőt minden, a tulajdonosi szerkezetében bekövetkezett változásról, a megváltozott és az új adatok, valamint a változás hatályának megjelölésével. Szállító a jelen szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt haladéktalanul írásban köteles Megrendelőt értesíteni a Kbt. 125. § (5) bekezdésében megjelölt ügyletekről.

„Szállítási szerződés az Előszállás Nagyközség szennyvízelvezetése és szennyvíztisztítása, vízi közmű projektek megvalósítására. Projektkód: KEOP-1.2.0/09-11-2013-0001 szerinti beszerzés vonatkozásában 1db TFH szállító jármű beszerzése”		
Előszállás Nagyközség Önkormányzata	Ajánlati Dokumentáció	Jelen / összes oldal száma: 21/42

3.4. A Kbt. 125. § (5) bekezdésének eleget téve Felek rögzítik, hogy Megrendelő jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon - ha

a) a Szállítóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.

b) az Szállító közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságban, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.

3.5. A Kbt. 125. § (6) bekezdésének eleget téve Felek rögzítik, hogy a Kbt. 125. § (5) bekezdés szerinti felmondás esetén a Szállító a szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.

3.6. A Kbt. 125. § (7) bekezdésének eleget téve Felek megállapodnak, hogy külföldi adóilletőségű Szállító köteles a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet a Szállítóra vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.

3.7. Megrendelő nyilatkozza, hogy a **Kbt. 125. § (8) bekezdését** figyelembe vette közbeszerzési eljárás előkészítése során.

3.8. A szerződés teljesítése során a **Kbt. 128. §-tól a Kbt. 131. §-ig** terjedő rendelkezések értelemszerűen irányadók.

3.9. A szerződés módosítása kapcsán a **Kbt. 132. §** irányadó.

3.10. Felek rögzítik, hogy a szerződés megkötése, és teljesítése során a közbeszerzésekre vonatkozó szabályozás céljával összhangban, a közbeszerzési alapelveinek tiszteletben tartásával [Kbt. 2. §] kell eljárni.

III. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

Szállító köteles 1 db, TFH szállító jármű beszerezni és üzembe helyezni jelen szerződés mellékletét képező ajánlattételi felhívásban, dokumentációban és Szállítónak a közbeszerzési eljárásban benyújtott ajánlatában foglaltak szerint.

„Szállítási szerződés az Előszállás Nagyközség szennyvízelvezetése és szennyvíztisztítása, vízi közmű projektek megvalósítására. Projektkód: KEOP-1.2.0/09-11-2013-0001 szerinti beszerzés vonatkozásában 1db TFH szállító jármű beszerzése”		
Előszállás Nagyközség Önkormányzata	Ajánlati Dokumentáció	Jelen / összes oldal száma: 22/42

IV. A SZERZŐDÉS VÉTELÁRA

Nettó ár,- Ft

+ 27% ÁFA,- Ft

Összesen:,- Ft

azaz bruttó forint

A vételár tartalmaz valamennyi költséget - különösen az első forgalomba helyezés (típusbizonyítvány vagy egyedi engedély alapján) és a környezetvédelmi vizsgálat (zöldkártya) költségét, - mely Szállító oldalán jelen szerződés teljesítésével kapcsolatban felmerül.

V. A FIZETÉSI FELTÉTELEK

A szerződés finanszírozása az Európai Unió, a Magyar Állami Költségvetés és az ajánlatkérő forrásaiból történik.

A támogatás intenzitása: 94,940000%

OP azonosító: KEOP-1.2.0/09-11-2013-0001

Az ajánlattétel és az elszámolás továbbá a kifizetések pénzneme a forint (HUF).

Szállító az előlegszámlán túl 1 db vég számla benyújtására jogosult az alábbiak szerint.

Ajánlatkérő előleget a 4/2011 (1.28.) Korm. r. 57/A. § (1) bekezdése alapján biztosítja.

A vég számla kibocsátásának feltétele a hiány- és hibamentes lezárt átadás-átvételi jegyzőkönyv és a Megrendelő által aláírt teljesítésigazolás.

A vég számla kifizetése Szállító részére a szerződésszerű teljesítésigazolást követően történik a Miniszterelnökség nevében eljáró Támogató Szervezettel kötött Támogatási Szerződés alapján, oly módon, hogy a vég számla értékének önerőtartalmát Megrendelő átutalással egyenlíti ki (amennyiben a beszerzés költsége meghaladja az elszámolható költségeket, az elszámolható költségeken felüli részt az önkormányzat átutalással egyenlíti ki), míg a vég számla értékének támogatással lefedett részét a Támogató közvetlenül utalja Szállító felé a kifizetési kérelem befogadását követően. Szállító a szerződés cégszerű aláírásával kifejezetten tudomásul veszi és elfogadja, hogy a

„Szállítási szerződés az Előszállás Nagyközség szennyvízelvezetése és szennyvíztisztítása, vízi közmű projektek megvalósítására. Projektkód: KEOP-1.2.0/09-11-2013-0001 szerinti beszerzés vonatkozásában 1db TFH szállító jármű beszerzése”		
Előszállás Nagyközség Önkormányzata	Ajánlati Dokumentáció	Jelen / összes oldal száma: 23/42

Támogató /kifizetésre köteles szervezet kizárólag a Pénzügyi Útmutatóban foglalt feltételek maradéktalan teljesülése esetén folyósítja a Támogatási részt.

Az ajánlattevőnek nyilatkoznia kell a Kbt. 126. § (5) bekezdése alapján, hogy az előleg igénylés esetén a biztosítékot az előírt formában és tartalommal rendelkezésre bocsátja.

Elszámolás az előleggel: a végszámlában, amennyiben Támogató Szervezet ettől eltérő szabályt nem állapít meg.

Az ajánlatkérőként szerződő fél a szerződés teljesítésének elismeréséről (teljesítésigazolás) vagy az elismerés megtagadásáról legkésőbb az ajánlattevőként szerződő fél teljesítésétől, vagy az erről szóló írásbeli értesítés kézhezvételétől számított tizenöt napon belül írásban köteles nyilatkozni.

Megrendelő köteles a számlákat a kézhezvételtől számított 30 napon belül a Szállító a szerződésben meghatározott számlájára történő átutalással kiegyenlíteni a Kbt. 130. § és a Ptk. 6:130. § (1) és (2) bekezdésében foglaltak szerint.

Megrendelő tájékoztatja az Szállítót az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény – továbbiakban: Art. - 36/A § (1), (2) és (6) bekezdéseiről, nevezetesen, hogy a közbeszerzésekről szóló törvény (a továbbiakban: Kbt.) szerinti nyertes ajánlattevő és a Kbt. szerinti alvállalkozók közötti szerződések, valamint minden további, a polgári jog szerinti alvállalkozók között megkötött vállalkozási szerződések alapján történő, a havonta nettó módon számított 200.000.- forintot meghaladó kifizetésnél a kifizetést teljesítő az igénybe vett alvállalkozónak a teljesítésért - visszatartási kötelezettség nélkül - abban az esetben fizethet, ha

- a) az alvállalkozó bemutat, átad, vagy megküld a tényleges kifizetés időpontjától számított 30 napnál nem régebbi nemlegesnek minősülő együttes adóigazolást, vagy
- b) az alvállalkozó a kifizetés időpontjában szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban.

Kifizetést teljesítőnek minősül az ajánlattevő, a Kbt. szerinti alvállalkozó, valamint a polgári jog szerinti alvállalkozó.

Az Szállító nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek az Szállító adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak. (Kbt. 125. § (4) bekezdés a) pontja)

„Szállítási szerződés az Előszállás Nagyközség szennyvízelvezetése és szennyvíztisztítása, vízi közmű projektek megvalósítására. Projektkód: KEOP-1.2.0/09-11-2013-0001 szerinti beszerzés vonatkozásában 1db TFH szállító jármű beszerzése”		
Előszállás Nagyközség Önkormányzata	Ajánlati Dokumentáció	Jelen / összes oldal száma: 24/42

VI. A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA ÉS A TELJESÍTÉS HELYE

A szerződés határozott időtartamra jön létre. A szerződés annak szerződésszerű teljesítésével, a Felek minden egyéb rendelkezése nélkül megszűnik. A teljesítés határideje: 2015. szeptember 25. Megrendelő előteljesítést elfogad, azonban ez nem jelenti automatikusan az előrehozott számlázás lehetőségét.

Szállító köteles az 1. pontban megjelölt gépjárművet beszerezni, Megrendelő által kijelölt helyen rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban Megrendelő részére átadni és üzembe helyezni. Felek az átadás-átvételtől külön jegyzőkönyvet vesznek fel.

VII. A KAPCSOLATTARTÁSRA KIJELŐLT SZEMÉLYEK

Megrendelő részéről: (Tel:)

Szállító részéről: (Tel:)

Ha a kapcsolattartók személyében bármilyen okból változás állna be, erről a felek írásban kötelesek egymást haladéktalanul, de legkésőbb a változás bekövetkeztétől számított 5 munkanapon belül értesíteni. Az értesítés elmulasztásából eredő valamennyi kárért a mulasztó fél felelősséggel tartozik.

VIII. A SZERZŐDÉST BIZTOSÍTÓ MELLÉKKÖTELEZETTSÉGEK

Ha a Szállító nem vagy nem hiánymentesen szállítja le az árukat a szerződésben megadott határidőig, vagy az átvételre felajánlott árut a Megrendelő azért nem veszi át, mert az nem felel meg a szerződésben vagy a jogszabályokban előírt követelményeknek (hibás teljesítés), a Megrendelő – külön értesítés nélkül és a szerződésben kikötött egyéb igényeire való tekintet nélkül – késedelmi kötbérre jogosult a szerződéses határidő lejártá és a teljesítés tényleges időpontja között eltelt minden egyes nap után, amely naponta a teljes szerződéses nettó ár 0,5%-ának felel meg, ám legfeljebb további 15 napra. A 15 késedelmes nap után a Megrendelő elállhat a szerződéstől és megghiúsulási kötbér kérhet, amelynek mértéke a szerződéses nettó ár 25%-a.

Jótállás: 24 hónap. (kilométer és üzemóra nélküli)

„Szállítási szerződés az Előszállás Nagyközség szennyvízelvezetése és szennyvíztisztítása, vízi közmű projektek megvalósítására. Projektkód: KEOP-1.2.0/09-11-2013-0001 szerinti beszerzés vonatkozásában 1db TFH szállító jármű beszerzése”		
Előszállás Nagyközség Önkormányzata	Ajánlati Dokumentáció	Jelen / összes oldal száma: 25/42

Előleg igénylés esetén előleg-visszafizetési biztosíték a 4/2011.(I.28.) Korm. rend. 57/A. § pontja alapján az Támogató Szervezet nevére szólóan, a Kbt. 126. § (6) bekezdésének a) pontjában meghatározott formában, vagy a gazdasági társaság vagy nonprofit szervezet ajánlattevő – cégjegyzésre jogosult – vezető tisztségviselőjének vagy természetes személy többségi tulajdonosának kezességvállalása vagy garanciaszervezet által vállalt kezességvállalása szerint is teljesíthető a Kbt. 126. § (6) bekezdés a) pontja alapján.

Szállító a 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet alapján a jelen szerződés elszámolható összegének 10%-a erejéig mentesül a biztosítéknyújtás kötelezettsége alól.

Valamennyi biztosíték határidőre történő rendelkezésre bocsátásáról Ajánlattevő ajánlatában nyilatkozni volt köteles a Kbt. 126. § (5) bekezdés szerint.

IX. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

A jelen szerződést felek kizárólag írásban, különös tekintettel a közbeszerzési eljárásokra vonatkozó rendelkezések figyelembe vételével módosíthatják.

A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a jelen szerződés mellékletét képező ajánlattételi felhívás, ajánlattételi dokumentáció, valamint az ajánlat, továbbá a Ptk., Kbt. és a vonatkozó egyéb jogszabályok az irányadók.

A felmerült esetleges vita esetén – amennyiben peren kívül egyeztetések nem vezetnek eredményre – értékhatártól függően felek kikötik a Megrendelő székhelye szerinti Járásbíróság, illetve Törvényszék kizárólagos illetékességét.

Jelen Szerződést a Felek elolvasták, azt közösen értelmezték, és saját elhatározásukból, minden befolyástól mentesen, mint ügyleti akaratukkal mindenben megegyezőt, a képviselő szabályainak megtartásával saját kezűleg aláírták.

Kelt: [...], 2015. év [...] hó [...] napján

.....
Képviselő neve Megrendelő	Képviselő neve [...] Szállító

„Szállítási szerződés az Előszállás Nagyközség szennyvízelvezetése és szennyvíztisztítása, vízi közmű projektek megvalósítására. Projektkód: KEOP-1.2.0/09-11-2013-0001 szerinti beszerzés vonatkozásában 1db TFH szállító jármű beszerzése”		
Előszállás Nagyközség Önkormányzata	Ajánlati Dokumentáció	Jelen / összes oldal száma: 26/42

NYILATKOZATMINTÁK

„Szállítási szerződés az Előszállás Nagyközség szennyvízelvezetése és szennyvíztisztítása, vízi közmű projektek megvalósítására. Projektkód: KEOP-1.2.0/09-11-2013-0001 szerinti beszerzés vonatkozásában 1db TFH szállító jármű beszerzése"		
Előszállás Nagyközség Önkormányzata	Ajánlati Dokumentáció	Jelen / összes oldal száma: 27/42

1. számú melléklet

FEOLVASÓLAP

Ajánlattevő adatai²:

Ajánlattevő neve:	
Ajánlattevő székhelye:	
Nyilvántartó cégbíróság neve:	... Törvényszék Cégbírósága
Ajánlattevő cégjegyzékszám:	
Belföldi adószáma:	
Pénzforgalmi jelzőszám ³ :	
Képviselő neve:	

A kapcsolattartó adatai⁴:

Kapcsolattartó személy neve:	
Kapcsolattartó személy telefon vagy mobil száma:	
Kapcsolattartó személy faxszáma:	
Kapcsolattartó személy e-mail címe:	

Azon főbb, számszerűsíthető adatok, amelyek az értékelési szempont alapján értékelésre kerülnek:

Nettó Ajánlati ár,- HUF
ÁFA,- HUF
Bruttó Ajánlati ár,- HUF

Kelt: év hónap napján

(cégszerű aláírás)

² Közös ajánlattétel esetén a táblázatot valamennyi közös ajánlattevőnek ki kell töltenie, a táblázat szabadon bővíthető.

³ Azt a pénzforgalmi jelzőszámot kell feltüntetni, melyet az ajánlattevő az eljárással kapcsolatosan használni kíván. Amennyiben a megkötendő szerződésben ettől eltérő bankszámlát kíván az ajánlattevő feltüntetni, úgy ezt kérjük külön is feltüntetni.

⁴ Lehetőség szerint soronként egyetlen elérhetőségi adatot adjanak meg! Az ajánlattevő felelősége olyan kapcsolattartási adatokat megadni, amelyen fogadni tudja az ajánlatkérő által megküldött információkat.

„Szállítási szerződés az Előszállítás Nagyközség szennyvízelvezetése és szennyvíztisztítása, vízi közmű projektek megvalósítására. Projektkód: KEOP-1.2.0/09-11-2013-0001 szerinti beszerzés vonatkozásában 1db TFH szállító jármű beszerzése”		
Előszállítás Nagyközség Önkormányzata	Ajánlati Dokumentáció	Jelen / összes oldal száma: 28/42

2. számú melléklet

A KBT. 60. § (3) BEKEZDÉSÉBEN ELŐÍRT, ÜGYNEVEZETT AJÁNLATI NYILATKOZAT⁵

Alulírott, mint a(z) cégjegyzésre jogosult képviselője, az Ajánlatkérő által kiírt „**Szállítási szerződés az Előszállítás Nagyközség szennyvízelvezetése és szennyvíztisztítása, vízi közmű projektek megvalósítására. Projektkód: KEOP-1.2.0/09-11-2013-0001 szerinti beszerzés vonatkozásában 1db TFH szállító jármű beszerzése**” tárgyú közbeszerzési eljárás ajánlattevőjeként

és a(z) (név) (cím) közös ajánlattevő képviselőjében⁶

nyilatkozom, hogy

- miután az Önök felhívásának és dokumentációjának feltételeit megvizsgáltuk, azokat elfogadjuk, és a felhívás és dokumentáció feltételei, továbbá az eljárás során keletkezett egyéb dokumentumok szerint ajánlatot teszünk az ajánlatunkban a Felolvasólapon rögzített ajánlati áron;
- nyertességünk esetén készek és képesek vagyunk az ajánlatunkban, valamint a felhívásban, a dokumentációban és a közbeszerzési eljárás során keletkezett egyéb iratokban előírt feltételeknek megfelelően a szerződés megkötésére és teljesítésére, nyertességünk esetén vállaljuk a felhívásban, a dokumentációban és a közbeszerzési eljárás során keletkezett egyéb iratokban előírt feltételeknek megfelelően a szerződés megkötését;
- az ajánlatban csatolt összes aláírt dokumentumot, igazolást az adott dokumentum, igazolás aláírására jogosult személy írta alá.

Nyilatkozom továbbá, hogy a(z) ajánlattevő:⁷

- a) a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény értelmében **mikrovállalkozásnak / kisvállalkozásnak / középvállalkozásnak**⁸ minősül.
- b) **nem tartozik** a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény hatálya alá.⁹

Kelt: év hónap napján

(cégszerű aláírás)

⁵ Közös ajánlattétel esetén az ajánlati nyilatkozatot minden közös ajánlattevőre kiterjedő hatállyal meg kell tenni.

⁶ Közös ajánlattétel esetén kitöltendő (szükség szerint további sorokkal bővítendő), egyébként törlendő.

⁷ Közös ajánlattétel esetén ajánlattevőként külön-külön kell megadni.

⁸ A megfelelő válasz aláhúzendő!

⁹ Amennyiben a vállalkozás nem tartozik a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény hatálya alá, úgy ezt a választ szükséges aláhúzni!

„Szállítási szerződés az Előszállás Nagyközség szennyvízelvezetése és szennyvíztisztítása, vízi közmű projektek megvalósítására. Projektkód: KEOP-1.2.0/09-11-2013-0001 szerinti beszerzés vonatkozásában 1db TFH szállító jármű beszerzése”		
Előszállás Nagyközség Önkormányzata	Ajánlati Dokumentáció	Jelen / összes oldal száma: 29/42

3. számú melléklet

NYILATKOZATMINTA A KBT. 40. § (1) BEKEZDÉSRE VONATKOZÓAN¹⁰

Alulírott a(z) képviselőjeként
nyilatkozom a Kbt. 40. § (1) bekezdése tekintetében, hogy¹¹

a közbeszerzésnek az a része (részei), amelynek teljesítéséhez alvállalkozót kívánunk igénybe venni:	ezen részek tekintetében a közbeszerzés értékének <u>10%-át meg nem haladó</u> mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozók tevékenység szerinti igénybevétele esetében:	ezen részek tekintetében a közbeszerzés értékének <u>10%-át meghaladó</u> mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozók neve és székhelye:	a közbeszerzésnek az a százalékos aránya, amelynek teljesítésében a megjelölt alvállalkozó közre fog működni:
NINCSEN ¹²			%
			%

Kelt: év hónap napján

 (cégszerű aláírás)

¹⁰ A táblázat szabadon bővíthető.

¹¹ A nyilatkozatokat közbeszerzési részenként külön-külön kell megtenni!

¹² Ha ajánlatkérő egyáltalán nem vesz igénybe alvállalkozót, ezt a nyilatkozatminta aláírásával jelezheti, egyébként a „NINCSEN” szó törlendő, és a megfelelő adatok feltüntetendők.

„Szállítási szerződés az Előszállás Nagyközség szennyvízelvezetése és szennyvíztisztítása, vízi közmű projektek megvalósítására. Projektkód: KEOP-1.2.0/09-11-2013-0001 szerinti beszerzés vonatkozásában 1db TFH szállító jármű beszerzése”		
Előszállás Nagyközség Önkormányzata	Ajánlati Dokumentáció	Jelen / összes oldal száma: 30/42

4. számú melléklet

KÉPVISELŐ AJÁNLATTEVŐ MEGJELÖLÉSE¹³

Alulírottak a(z) alábbi közös ajánlattevők képviselőiben a Kbt. 25. § (1)-(2) bekezdése alapján **nyilatkozzuk**, hogy az alábbi ajánlattevők közösen tesznek ajánlatot és maguk közül a közbeszerzési eljárásban a közös ajánlattevők nevében történő eljárásra az alábbi képviselőt jelölik és hatalmazzák meg:¹⁴

Ajánlattevő neve:			
Ajánlattevő nevében aláírásra jogosult képviselő neve:			
Ajánlattevő jogosult-e a közös ajánlattevők nevében eljárni, azokat képviselni (csak az egyik ajánlattevő jelölhető meg „igennel”):	igen / nem ¹⁵	igen / nem	igen / nem
A fenti közös ajánlattevők cégszerű aláírása:			
Kelt:, év hónap napján			
Kelt:, év hónap napján			
Kelt:, év hónap napján			

¹³ Közös ajánlattétel esetén kitöltendő. Minden közös ajánlattevőnek alá kell írnia.

¹⁴ A táblázat szabadon bővíthető.

¹⁵ A megfelelő aláhúzendő. Csak egy képviselő ajánlattevő jelölhető meg.

„Szállítási szerződés az Előszállás Nagyközség szennyvízelvezetése és szennyvíztisztítása, vízi közmű projektek megvalósítására. Projektkód: KEOP-1.2.0/09-11-2013-0001 szerinti beszerzés vonatkozásában 1db TFH szállító jármű beszerzése”		
Előszállás Nagyközség Önkormányzata	Ajánlati Dokumentáció	Jelen / összes oldal száma: 31/42

5/A. számú melléklet

AJÁNLATTEVŐI NYILATKOZAT A KIZÁRÓ OKOKRÓL¹⁶

Alulírott a(z) képviselőjeként **nyilatkozom**, hogy az általam képviselt gazdasági szereplő nem tartozik a felhívásban előírt kizáró okok hatálya alá.

Az általam képviselt gazdasági szereplő nem vesz igénybe a szerződés teljesítéséhez a Kbt. 56. § (1) bekezdés szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót, valamint az általam képviselt gazdasági szereplő alkalmasságának igazolására igénybe vett más szervezet nem tartozik a Kbt. 56. § (1) bekezdés szerinti kizáró okok hatálya alá.

Kelt: év hónap napján

(cégszerű aláírás)

¹⁶ Az ajánlattevőnek, nyilatkoznia kell saját magára vonatkozóan.

<p align="center">„Szállítási szerződés az Előszállítás Nagyközség szennyvízelvezetése és szennyvíztisztítása, vízi közmű projektek megvalósítására. Projektkód: KEOP-1.2.0/09-11-2013-0001 szerinti beszerzés vonatkozásában 1db TFH szállító jármű beszerzése”</p>		
Előszállítás Nagyközség Önkormányzata	Ajánlati Dokumentáció	Jelen / összes oldal száma: 32/42

5/B. számú melléklet

AJÁNLATTEVŐI NYILATKOZAT A Kbt. 56. § (1) BEKEZDÉS K) PONT KC) ALPONTJA ÉS (2) BEKEZDÉSE SZERINTI KIZÁRÓ OKOKRÓL¹⁷

Alulírott a(z) képviselőjeként **nyilatkozom** a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pont kc) alpontja tekintetében, hogy az általam képviselt gazdasági szereplő olyan társaságnak minősül, melyet

Alulírott ajánlattevő nyilatkozom, hogy cégemet¹⁸

- szabályozott tőzsdén jegyzik / szabályozott tőzsdén nem jegyzik.

Amennyiben a céget szabályozott tőzsdén nem jegyzik, úgy¹⁹

- az alábbiakat nyilatkozom *a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról* szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pontja szerint definiált valamennyi tényleges tulajdonosról²⁰:

neve: _____, állandó lakóhelye: _____²¹

vagy

- az alábbiakat nyilatkozom a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § ra)-rb) pontja szerinti természetes személy hiányában az re) pont szerinti tényleges tulajdonos a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet vezető tisztségviselője(i), aki(k)nek nevét és állandó lakóhelyét az alábbiakban adjuk meg:

¹⁷ Az ajánlattevőnek, nyilatkoznia kell saját magára vonatkozóan.

¹⁸ Megfelelő válasz aláhúzendő!

¹⁹ Megfelelő válasz aláhúzendő!

²⁰ A pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pontja szerint **tényleges tulajdonos**:

ra) az a **természetes személy**, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel rendelkező szervezetben közvetlenül vagy - a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 8:2.§ (4) bekezdésben meghatározott módon - közvetve a szavazati jogok vagy a tulajdoni hányad legalább huszonöt százalékával rendelkezik, ha a jogi személy vagy jogi személyiséggel rendelkező szervezet nem a szabályozott piacon jegyzett társaság, amelyre a közösségi jogi szabályozással vagy azzal egyenértékű nemzetközi előírásokkal összhangban lévő közzétételi követelmények vonatkoznak,

rb) az a **természetes személy**, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel rendelkező szervezetben - a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 8:2.§ (2) bekezdésben meghatározott - meghatározó befolyással rendelkezik,,

rc) az a természetes személy, akinek megbízásából valamely ügyleti megbízást végrehajtanak,

rd) alapítványok esetében az a természetes személy,

1. aki az alapítvány vagyona legalább huszonöt százalékának a kedvezményezettje, ha a leendő kedvezményezetteket már meghatározták,
2. akinek érdekében az alapítványt létrehozták, illetve működtetik, ha a kedvezményezetteket még nem határozták meg, vagy
3. aki tagja az alapítvány kezelő szervének, vagy meghatározó befolyást gyakorol az alapítvány vagyonának legalább huszonöt százaléka felett, illetve az alapítvány képviseletében eljár, továbbá

re) az ra)-rb) alpontokban meghatározott természetes személy hiányában a jogi személy vagy jogi személyiséggel rendelkező szervezet vezető tisztségviselője;

²¹ Szükség esetén bővíthető!

„Szállítási szerződés az Előszállás Nagyközség szennyvízelvezetése és szennyvisztisztítása, vízi közmű projektek megvalósítására. Projektkód: KEOP-1.2.0/09-11-2013-0001 szerinti beszerzés vonatkozásában 1db TFH szállító jármű beszerzése”		
Előszállás Nagyközség Önkormányzata	Ajánlati Dokumentáció	Jelen / összes oldal száma: 33/42

vezető tisztségviselő: ²² _____, állandó lakóhelye: _____ ²³

Kelt: év hónap napján

(cégszerű aláírás)

²² az ra)-rb) alpontokban meghatározott természetes személy hiányában a jogi személy vagy jogi személyiséggel rendelkező szervezet vezető tisztségviselője

²³ Szükség esetén bővíthető!

„Szállítási szerződés az Előszállás Nagyközség szennyvízelvezetése és szennyvíztisztítása, vízi közmű projektek megvalósítására. Projektkód: KEOP-1.2.0/09-11-2013-0001 szerinti beszerzés vonatkozásában 1db TFH szállító jármű beszerzése”		
Előszállás Nagyközség Önkormányzata	Ajánlati Dokumentáció	Jelen / összes oldal száma: 34/42

6/A. számú melléklet

	Új gépjármű, mikrobusz beszerzése		Jelen / összes oldal száma: 35/42
	Firmiter Betéti Társaság	Ajánlati Dokumentáció	

NYILATKOZATMINTA A KBT. 55. § (5)-(6) BEKEZÉDÉRE VONATKOZÓAN²⁴

<p>„Szállítási szerződés az Előszállás Nagyközség szennyvízelvezetése és szennyvíztisztítása, vízi közmű projektek megvalósítására. Projektkód: KEOP-1.2.0/09-11-2013-0001 szerinti beszerzés vonatkozásában 1db TFH szállító jármű beszerzése”</p>	<p>Előszállás Nagyközség Önkormányzata</p>
<p>Ajánlati Dokumentáció</p>	<p>Jelen / összes oldal száma: 36/42</p>

a)

VAGY:

b) A fent nevezett szervezetet alvállalkozóként bevonjuk a szerződés teljesítésébe:

igen / nem²⁶

(A közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó esetén lásd az ajánlat oldalán található nyilatkozatot!)

A Kbt. 55. § (6) bekezdés b) pont szerinti esetben:

Tekintettel arra, hogy az alkalmassági követelmény korábbi szolgáltatások teljesítésére vonatkozik, ezt a szervezetet az alábbi módon vonjuk be a teljesítés során, amely lehetővé teszi e más szervezet szakmai tapasztalatának felhasználását a szerződés teljesítése során:

A Kbt. 55. § (6) bekezdés c) pont szerinti esetben:

Tekintettel arra, hogy gazdasági és pénzügyi alkalmasság igazolásában vesz részt a fenti szervezet, e szervezet Kbt. 55. § (6) bekezdése szerinti kezességvállalási nyilatkozatát az ajánlat oldalán csatoljuk.

Kelt: év hónap napján

²⁵ A megfelelő rész kitöltendő, a nem kívánt rész törölendő.

²⁶ Egyértelműen jelölni kell (pl. aláhúzással), hogy az adott szervezet alvállalkozóként megjelölésre kerül-e.

	„Szállítási szerződés az Előszállás Nagyközség szennyvízelvezetése és szennyvíztisztítása, vízi közmű projektek megvalósítására. Projektkód: KEOP-1.2.0/09-11-2013-0001 szerinti beszerzés vonatkozásában 1db TFH szállító jármű beszerzése”	
Előszállás Nagyközség Önkormányzata	Ajánlati Dokumentáció	Jelen / összes oldal száma: 37/42

(cégszerű aláírás)

Új gépjármű, mikrobusz beszerzése		
Firmiter Betéti Társaság	Ajánlati Dokumentáció	Jelen / összes oldal száma: 38/42

6/B. számú melléklet

**NYILATKOZATMINTA A Kbt. 55. § (5) BEKEZDÉSE SZERINT A KAPACITÁSAIT
RENDELKEZÉSRE BOCSÁTÓ SZERVEZET SZÁMÁRA²⁷**

Alulírott a(z) képviselőjeként a
Kbt. 55. § (5) bekezdése szerint **nyilatkozom**, hogy – mivel az Ajánlatkérő által
**„Szállítási szerződés az Előszállítás Nagyközség szennyvízelvezetése és
szennyvíztisztítása, vízi közmű projektek megvalósítására. Projektkód: KEOP-
1.2.0/09-11-2013-0001 szerinti beszerzés vonatkozásában 1db TFH szállító jármű
beszerzése”** tárgyában indított közbeszerzési eljárásban
ajánlattevő az előírt alkalmassági követelményeknek az általam képviselt szervezet
(vagy személy) kapacitására támaszkodva kíván megfelelni – a szerződés teljesítéséhez
szükséges, általunk biztosított erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés
teljesítésének időtartama alatt.

Kelt: év hónap napján

(cégszerű aláírás)

²⁷ Annak a szervezetnek kell kitöltenie, amelynek kapacitására az ajánlattevő az alkalmassági feltételeknek való megfeleléshez támaszkodik.

„Szállítási szerződés az Előszállás Nagyközség szennyvízelvezetése és szennyvíztisztítása, vízi közmű projektek megvalósítására. Projektkód: KEOP-1.2.0/09-11-2013-0001 szerinti beszerzés vonatkozásában 1db TFH szállító jármű beszerzése”		
Előszállás Nagyközség Önkormányzata	Ajánlati Dokumentáció	Jelen / összes oldal száma: 39/42

7. számú melléklet

NYILATKOZATMINTA A KBT. 55. § (6) BEK. C) PONT SZERINTI KEZESSÉGVÁLLALÁSHOZ

Alulírott a(z) képviselőjében
*magánszemély kezességvállalása esetén törlendő

Alulírott (lakcím:, anyja neve:, születési helye, ideje:
....., szig. száma:) *jogi személy kezességvállalása esetén
törlendő

mint kezes **nyilatkozom**, hogy amennyiben

az Ajánlatkérő által

„Szállítási szerződés az Előszállás Nagyközség szennyvízelvezetése és szennyvíztisztítása, vízi közmű projektek megvalósítására. Projektkód: KEOP-1.2.0/09-11-2013-0001 szerinti beszerzés vonatkozásában 1db TFH szállító jármű beszerzése” tárgyában indított közbeszerzési eljárás alapján

..... ajánlattevővel

a szerződés megkötésre kerül, a Ptk.-ban foglaltak szerint kezességet vállalok az ajánlatkérőt az ajánlattevő teljesítésének elmaradásával vagy hibás teljesítésével összefüggésben ért olyan kár megtérítésére, amely más biztosítékok érvényesítésével nem térült meg

Az általam képviselt kezességvállaló szervezet elérhetőségi adatai az alábbiak:

székhelye:	
postacíme (ha a székhelytől eltérő):	
telefonszáma:	
faxszáma:	
e-mail címe:	

Kelt: év hónap napján

(cégszerű aláírás)

„Szállítási szerződés az Előszállás Nagyközség szennyvízelvezetése és szennyvíztisztítása, vízi közmű projektek megvalósítására. Projektkód: KEOP-1.2.0/09-11-2013-0001 szerinti beszerzés vonatkozásában 1db TFH szállító jármű beszerzése”		
Előszállás Nagyközség Önkormányzata	Ajánlati Dokumentáció	Jelen / összes oldal száma: 40/42

8. számú melléklet

NYILATKOZATMINTA A FELHÍVÁS 12.1. PONTJÁRA VONATKOZÓAN²⁸

Alulírott a(z) képviselőjeként **nyilatkozom**, hogy az általam képviselt ajánlattevő megfelel az ajánlatkérő által a felhívás 12.1. pontjában előírt alkalmassági követelménynek (követelményeknek).

Tudomásul veszem, hogy amennyiben az Ajánlatkérőnek kétsége merül fel jelen nyilatkozat valóságtartalmával kapcsolatban, akkor a Kbt. 67.§ (1) bekezdése alapján felvilágosítás kérés keretében előírhatja számomra a megfelelő igazolás benyújtását.

Kelt: év hónap napján

(cégszerű aláírás)

²⁸ Az ajánlattevő választása szerint jogosult a 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglalt igazolási mód helyett nyilatkozattal igazolni alkalmasságát, ebben az esetben a nyilatkozatminta a) részének kitöltése elegendő, ezen a nyilatkozaton felül az adott alkalmassági feltételre vonatkozó további igazolások, nyilatkozatok benyújtása nem szükséges.

„Szállítási szerződés az Előszállás Nagyközség szennyvízelvezetése és szennyvíztisztítása, vízi közmű projektek megvalósítására. Projektkód: KEOP-1.2.0/09-11-2013-0001 szerinti beszerzés vonatkozásában 1db TFH szállító jármű beszerzése”		
Előszállás Nagyközség Önkormányzata	Ajánlati Dokumentáció	Jelen / összes oldal száma: 41/42

9. számú melléklet

NYILATKOZATMINTA A FELHÍVÁS 12.2. PONTJÁRA VONATKOZÓAN²⁹

Alulírott a(z) képviselőjeként **nyilatkozom**, hogy az általam képviselt ajánlattevő megfelel az ajánlatkérő által a felhívás 12.2. pontjában előírt alkalmassági követelménynek (követelményeknek).

Tudomásul veszem, hogy amennyiben az Ajánlatkérőnek kétsége merül fel jelen nyilatkozat valóságtartalmával kapcsolatban, akkor a Kbt. 67.§ (1) bekezdése alapján felvilágosítás kérés keretében előírhatja számomra a megfelelő igazolás benyújtását.

Kelt: év hónap napján

(cégszerű aláírás)

²⁹ Az ajánlattevő választása szerint jogosult a 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglalt igazolási mód helyett nyilatkozattal igazolni alkalmasságát, ebben az esetben a nyilatkozatminta a) részének kitöltése elegendő, ezen a nyilatkozaton felül az adott alkalmassági feltételre vonatkozó további igazolások, nyilatkozatok benyújtása nem szükséges.

„Szállítási szerződés az Előszállás Nagyközség szennyvízelvezetése és szennyvíztisztítása, vízi közmű projektek megvalósítására. Projektkód: KEOP-1.2.0/09-11-2013-0001 szerinti beszerzés vonatkozásában 1db TFH szállító jármű beszerzése”		
Előszállás Nagyközség Önkormányzata	Ajánlati Dokumentáció	Jelen / összes oldal száma: 42/42

10. számú melléklet

NYILATKOZATMINTA A Kbt. 36. § (6) BEKEZDÉSRE VONATKOZÓAN

Alulírott a(z) képviselőjeként
nyilatkozom, hogy az alábbiakat a Kbt. 36. § (5) bekezdése szerint kívánom igazolni az ajánlatban:

Az igazolni kívánt tény vagy adat:	A tényt vagy adatot tartalmazó ingyenes, a közbeszerzési eljárás nyelvén rendelkezésre álló, elektronikus, hatósági vagy közhiteles nyilvántartás elektronikus elérhetősége:

Kelt: év hónap napján

(cégszerű aláírás)

BÍRÁLÓ BIZOTTSÁG SZEMÉLYI ÖSSZETÉTELE

Beszerzés tárgya: „Szállítási szerződés az Előszállás Nagyközség szennyvízelvezetése és szennyvíztisztítása, vízi közmű projektek megvalósítására. Projektkód: KEOP-1.2.0/09-11-2013-0001 szerinti beszerzés vonatkozásában 1db TFH szállító jármű beszerzése”

Bíráló Bizottság személyi összetétele:

	Név	A Kbt. 22.§ (4) bekezdése szerinti szakértelem (közbeszerzés tárgya szerinti; közbeszerzési; jogi; pénzügyi)
Bíráló Bizottság elnöke		Közbeszerzés tárgya szerinti szakértelem
Bíráló Bizottság tagja	Harsányiné dr. Tóth Beáta	Jogi szakértelem
	Harsányi István	Közbeszerzési és Pénzügyi szakértelem

Előszállás Nagyközség Önkormányzata Képviselőtestületének .../2015. (III.....) határozata alapján.

Előszállás, 2015. március ...

aljegyző

Kbt. 22.§

(3) A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a dokumentáció elkészítése, az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában az ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyeknek és szervezeteknek megfelelő - a közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési, jogi és pénzügyi - szakértelemmel kell rendelkezniük.

(4) Az ajánlatkérő a (3) bekezdésben meghatározott szakértelemmel rendelkező, legalább háromtagú bírálóbizottságot köteles létrehozni az ajánlatoknak a - szükség esetén a hiánypótlást, felvilágosítás vagy indokolás [67-70. §] megadását követő - 63. § (3)-(4) bekezdése szerinti elbírálására. A bírálóbizottság írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít az ajánlatkérő nevében a közbeszerzési eljárást lezáró döntést meghozó személy vagy testület részére. A bírálóbizottsági munkáról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek részét képezik a tagok indokolással ellátott bírálati lapjai.

(5) Az ajánlatkérő nevében az eljárást lezáró döntést meghozó személy nem lehet a bírálóbizottság tagja. Testületi döntéshozatal esetén a döntéshozó kizárólag tanácskozási joggal rendelkező személyt delegálhat a bírálóbizottságba. Testületi döntéshozatal esetében név szerinti szavazást kell alkalmazni.

GAZDASÁGI SZEREPLŐ ADATLAP

Szállítási szerződés az Előszállítás Nagyközség szennyvízelvezetése és szennyvíztisztítása, vízi közmű projektek megvalósítására. Projektkód: KEOP-1.2.0/09-11-2013-0001 szerinti beszerzés vonatkozásában 1db TFH szállító jármű beszerzése

1. sz. Gazdasági szereplő

Neve:	M-U-T Hungaria Kommunális Járműgyártó és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság
Székhelye:	2851 Környe Iparcentrum u. 3.
Levelezési címe:	2851 Környe Iparcentrum u. 3.
Adószáma:	10526093-2-11
Kapcsolattartó neve:	Jámbor László
Faxszáma:	34/573-310
Telefonszáma:	+36 20 9392325
E-mail címe:	jambor.laszlo@m-u-t.hu

2. sz. Gazdasági szereplő

Neve:	"INTERTEHER" Haszongépjármű, haszongépjármű alkatrész Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.
Székhelye:	2310 Szigetszentmiklós , Csepeli út 0173/23. hrsz
Levelezési címe:	2310 Szigetszentmiklós Bánki Donát út 13.
Adószáma:	10966066-2-13.
Kapcsolattartó neve:	Varga Huba
Faxszáma:	24/525-240
Telefonszáma:	24/525-230
E-mail címe:	info@interteher.hu

3. sz. Gazdasági szereplő

Neve:	Seres Gépipari és Kereskedelmi Kft.
Székhelye:	7570 Barcs, Mező u. 70.
Levelezési címe:	7570 Barcs, Mező u. 70.
Adószáma:	
Kapcsolattartó neve:	Balázs József
Faxszáma:	
Telefonszáma:	+36 30 2774007
E-mail címe:	balazs@seres.hu

Dátum: Előszállítás, 2015. március ...

Farkas Imre polgármester