

ELŐSZÁLLÁS NAGYKÖZSÉG

POLGÁRMESTERE

2424. Előszállás, Fő tér 3.

MEGHÍVÓ

ELŐSZÁLLÁS NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐTESTÜLETÉNEK

2015. április 30-án (csütörtökön) 17,00 órai kezdettel

**a Polgármesteri Hivatal tanácskozó termében
tartandó rendes nyílt ülésére**

Előszállás Nagyközség Önkormányzata Képviselőtestületének rendes nyílt ülését a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 45. §-ában biztosított jogkörömben eljárva összehívom és egyben annak teljes tartamára

m e g h í v o m.

NAPIREND

Nyílt ülés


1. Tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről, a tett polgármesteri intézkedésekről
Előadó: Farkas Imre polgármester
2. Jelentés a képviselőtestület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról
Előadó: Győriné Tar Edit aljegyző
3. 2014. évi belső ellenőrzési beszámoló
Előadó: Győriné Tar Edit aljegyző
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
4. Előirányzat-módosítási javaslat
Előadó: Farkas Imre polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
5. 2014. évi költségvetés végrehajtásáról szóló beszámoló
Előadó: Farkas Imre polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
6. Törvényességi felhívás
Előadó: Farkas Imre polgármester

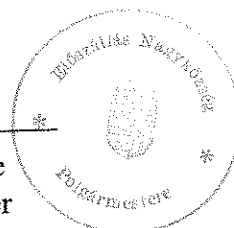
7. Köztisztviselők juttatásairól rendeletalkotás
Előadó: Győriné Tar Edit aljegyző
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
8. A temetőkről és a temetkezés rendjének helyi szabályairól szóló 20/2014.(XI.28.) számú önkormányzati rendelet módosítása
Előadó: Győriné Tar Edit aljegyző
9. Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 2/2014.(I.31.) számú önkormányzati rendelet módosítása
Előadó: Győriné Tar Edit aljegyző
10. Konceptió az önkormányzati tulajdonú ingatlanok határainak pontosítására
Előadó: Farkas Imre polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
11. Vagyonvédelmi rendszer kiépítése
Előadó: Farkas Imre polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
12. Délvidéki rendőr jutalmazása
Előadó: Farkas Imre polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
13. Ady Endre u. 4. sz. alatti lakóingatlan megvásárlása
Előadó: Farkas Imre polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
14. Egyebek:
 - 1./ Dr. Gutai és Társa KFT telekvásárlása ügyében hozott 70/2015.(III.25.) számú határozat visszavonása, új határozat meghozatala
Előadó: Farkas Imre polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
 - 2./ Kárpátaljai település megsegítése
Előadó: Farkas Imre polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

A napirendi pontok fontosságára való tekintettel megjelenésére feltétlenül számítok!

Előszállás, 2015. április 27.

Tisztelettel:


 Farkas Imre
 polgármester



ELŐTERJESZTÉSEK

TÁJÉKOZTATÓ

A két ülés között történt fontosabb eseményekről, a tett
polgármesteri intézkedésekről

Tisztelt Képviselőtestület!

Az utolsó rendes testületi ülés óta az alábbi tájékoztatást tudom adni a megtörtént eseményekről, hozott döntésekről.


- ♣ Április 8-án és 22-én kooperáció volt.
- ♣ 10-én egy biztonsági cég képviselője járt nálam, az általa elkészített ajánlat későbbi napirendben található. Délután 5-kor a költészetnap rendezvényen vettem részt.
- ♣ 15-én Dunaújvárosban s Dunaföldváron is voltam, ahol pályázati cégek mutatkoztak be.
- ♣ 16-án Budapesten voltam a közreműködő szervezetnél.
- ♣ 21-én a földmérő volt itt, aki az eladott területet mérte újra (későbbi napirendi pontban tárgyaljuk).
- ♣ 22-én Dunaújvárosban voltam HVB ülésen, utána Szerbiába mentem a testvértelepülésen voltam, megbeszélni a május 15-i szerződés aláírást.
- ♣ 24-én bejártunk pár területet a kivitelezővel a csatorna beruházásnál.
- ♣ 27-én délelőtt építészeti ellenőrzés lesz a tisztító telepen.
- ♣ 30-án egy pályázati cég képviselői fognak hozzám jönni.

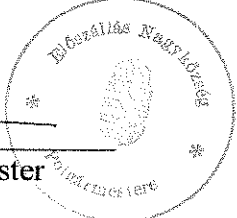
Hozott intézkedések:

- A szennyvízszippantó kocsi beszerzésére szóló szerződést aláírtam.
- Megrendeltem a díszpolgárok nevét tartalmazó táblát.
- A falunapi rendezvény előkészületeit bonyolítjuk.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, fogadja el beszámolómat.

Kelt: Előszállás, 2015. április 26.


Farkas Imre polgármester



2015. április 30-ai rendes nyílt képviselőtestületi ülés

2. napirendi pont:

J E L E N T É S

A Képviselőtestület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról

Tisztelt Képviselőtestület!

- 1.) **50/2015.(II.26.) ÖK. számú határozat:** a Képviselőtestület Horváth Attiláné előszállási lakos kérelmét támogatta, az ivóvíz bekötés költségének 100 %-ban történő átvállalásával. Felelős: Farkas Imre polgármester, határidő: 2015. március 31.
Horváth Attiláné a polgármesteri hivatal házi pénztárában 132.625 Ft-os támogatási összeget felvette.
- 2.) **51/2015.(II.26.) ÖK. számú határozat:** a Képviselőtestület Horváth Ferencné előszállási lakos kérelmét támogatta és a légzőkészülék beszerzési költségéhez 100.000 Ft-tal hozzájárult. Felelős: Farkas Imre polgármester, határidő: 2015. március 31.
Horváth Ferencné a polgármesteri hivatal házi pénztárában a 100.000 Ft-os támogatási összeget felvette.
- 3.) **54/2015.(III.23.) ÖK. számú határozat:** a Képviselőtestület a „Szállítási szerződés az Előszállás Nagyközség szennyvízelvezetése és szennyvíztisztítása, vízi közmű projektek megvalósítására, projektkód: KEOP-1.2.0/09-11-2013-0001 szerinti beszerzés vonatkozásában 1 db TFH szállító jármű beszerzése” tárgyban lefolytatásra kerülő közbeszerzési eljárás közbeszerzési tanácsadójaként a FIRMITER BT-t (Balatonfüred) jelölte ki. Felelős: Farkas Imre polgármester, határidő: 2015. március 24. (a döntés továbbítására).
A döntésről a FIRMITER BT értesítést kapott.
- 4.) **57/2015.(III.23.) ÖK. számú határozat:** a Képviselőtestület „Szállítási szerződés az Előszállás Nagyközség szennyvízelvezetése és szennyvíztisztítása, vízi közmű projektek megvalósítására, projektkód: KEOP-1.2.0/09-11-2013-0001 szerinti beszerzés vonatkozásában 1 db TFH szállító jármű beszerzése” tárgyban elfogadta az e határozatban foglalt ajánlattételi felhívást. Felelős: Farkas Imre polgármester, határidő: 2015. március 24.(az ajánlattételi felhívások megküldésére).
Az ajánlattételi felhívások a közbeszerzési tanácsadó közreműködésével határidőben megküldésre kerültek az érintett szervezetek részére.
- 5.) **60/2015.(III.23.) ÖK. számú határozat:** a Képviselőtestület „Szállítási szerződés az Előszállás Nagyközség szennyvízelvezetése és szennyvíztisztítása, vízi közmű projektek megvalósítására, projektkód: KEOP-1.2.0/09-11-2013-0001 szerinti beszerzés vonatkozásában 1 db TFH szállító jármű beszerzése” tárgyban ajánlattételi felhívással kívánta megkeresni az alábbi szervezeteket:
 - M-U-T Hungaria Kommunális Járműgyártó és Kereskedelmi KFT (Környe),

- „INTERTEHER „, Haszongépjármű, haszongépjármű alkatrész Kereskedelmi és Szolgáltató KFT (Szigetszentmiklós),
- Seres Gépipari és Kereskedelmi KFT (Barcs). Felelős: Farkas Imre polgármester, határidő: 2015. április 10. (az ajánlattételek beérkezésére).

Fenti határidőig egyetlen árajánlat érkezett be, amelyet a képviselőtestület 2015. április 14-ei rendkívüli ülésén megtárgyalta és elfogadott.

- 6.) **65/2015.(III.25.) ÖK. számú határozat:** a Képviselőtestület a 46/2015.(II.26.) számú – vagyonvédelmi rendszer kiépítésére vonatkozó – önkormányzati határozat határidejét 2015. április 30-ára módosította. Felelős: Farkas Imre polgármester, határidő: 2015. április 30. (képviselőtestület elé terjesztésre)

A vagyonvédelmi rendszer kiépítésére vonatkozó előterjesztés a képviselőtestület mai ülése elé kerül.

- 7.) **72/2015.(III.25.) ÖK. számú határozat:** a Képviselőtestület módosította a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodását. Felelős: Farkas Imre polgármester, határidő: 2015. április 20. (a döntés továbbítására)

A határozat kivonata a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás székhelyére továbbításra került.

- 8.) **73/2015.(III.25.) ÖK. számú határozat:** a Képviselőtestület az Előszállási Patakperti Óvoda fenntartójaként az óvoda 2015. augusztus 17-31-ig történő zárva tartását engedélyezte. Felelős: Farkas Imre polgármester, határidő: 2015. április 10. (az óvoda értesítésére))

Az óvoda vezetője részére a határozat kivonat továbbításra került.

- 9.) **74/2015.(III.25.) ÖK. számú határozat:** a Képviselőtestület az Előszállási Patakperti Óvodába történő óvodai beiratás időpontját 2015. április 27-30. közötti időszakban határozta meg. Felelős: Farkas Imre polgármester, határidő: 2015. április 10. (az óvoda értesítésére)

Az óvoda vezetője részére a határozat kivonat továbbításra került.

- 10.) **83/2015.(IV.14.) ÖK. számú határozat:** a Képviselőtestület a „**Szállítási szerződés az Előszállás Nagyközség szennyvízelvezetése és szennyvíztisztítása, vízi közmű projektek megvalósítására. Projektkód: KEOP-1.2.0/09-11-2013-0001 szerinti beszerzés vonatkozásában 1 db TFH szállító jármű beszerzése**” tárgyú előterjesztést megtárgyalta és elfogadta a Bíráló Bizottság javaslatában foglaltakat, miszerint a beszerzésben nyertes ajánlattevő a M-U-T Hungaria Kommunális Járműgyártó és Kereskedelmi KFT (Környe, Iparcentrum u. 3.). A Képviselőtestület felkérte Farkas Imre polgármestert, hogy a bonyolítást végző szervezet felé a szükséges intézkedéseket tegye meg. Felelős: Farkas Imre polgármester, határidő: azonnal.

A szállító jármű beszerzésére vonatkozó szerződés a M-U-T Hungaria Kommunális Járműgyártó és Kereskedelmi KFT-vel megkötésre került.

- 11.) **86/2015.(IV.14.) ÖK. számú határozat:** a Képviselőtestület felhatalmazta Farkas Imre polgármestert, folytasson tárgyalást az Ady Endre utca 2. szám alatti lakóingatlan tulajdonosával az ingatlan eladása ügyében, a lehető legalacsonyabb vételárért. Felelős: Farkas Imre polgármester, határidő: 2015. április 30. (a tárgyalás eredményének képviselőtestület elé terjesztésére)

Az ingatlan megvásárlására szóló előterjesztés a képviselőtestület mai ülése elé kerül.

Határozati javaslat

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete a

50/2015.(II.26.) ÖK. számú határozat,
51/2015.(II.26.) ÖK. számú határozat,
54/2015.(III.23.) ÖK. számú határozat,
57/2015.(III.23.) ÖK. számú határozat,
60/2015.(III.23.) ÖK. számú határozat,
65/2015.(III.25.) ÖK. számú határozat,
72/2015.(III.25.) ÖK. számú határozat,
73/2015.(III.25.) ÖK. számú határozat,
74/2015.(III.25.) ÖK. számú határozat,
83/2015.(IV.14.) ÖK. számú határozat,
86/2015.(IV.14.) ÖK. számú határozat

végrehajtásáról szóló jelentést elfogadja.

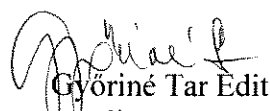
Felelős: Győriné Tar Edit aljegyző

Határidő: 2015. április 30.

Előszállás, 2015. április 27.

dr. Jenei Zsuzsanna
jegyző
nevében és megbízásából:




Győriné Tar Edit
aljegyző

2015. április 30-i rendes nyílt ülés

3. napirendi pontja: A 2014. évi belső ellenőri jelentésről és a tett intézkedésekről tájékoztató

Tisztelt Képviselő-testület!

Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2014. évben a kötelező belső ellenőrzési feladatokkal külső szervezetet, a Vincent Auditor Számviteli Szolgáltató és Tanácsadó Kft-t bízta meg a feladatok elvégzésével.


A 2014. évi belső ellenőrzés tárgya a polgármesteri hivatal belső kontrollrendszer kialakításának, működtetésének, dokumentálásának ellenőrzése volt. Az ellenőrzésre 2014. június 4-5. napjain került sor.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 49. §. (3a) bekezdése alapján „a polgármester a tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési jelentést, valamint a helyi önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szervek éves ellenőrzési jelentései alapján készített éves összefoglaló ellenőrzési jelentést - a tárgyévet követően, a zárszámadási rendelettervezettel egyidejűleg - a képviselő-testület elé terjeszti jóváhagyásra.”

Fentiek miatt előterjesztésem mellékleteként beterjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé a belső ellenőri jelentést és a jelentés alapján készített intézkedési tervet és annak végrehajtását, melyben a kitűzött határidőkre a feladatok elvégzésre kerültek.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az összefoglaló jelentést hagyja jóvá.

Előszállás, 2015. április 15.


Farkas Imre
polgármester



Határozati javaslat

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2014. évi belső ellenőrzésről készült belső ellenőri éves összefoglaló jelentést megtárgyalta, az abban foglaltakat jóváhagyja.

Felelős: Győriné Tar Edit aljegyző

Határidő: azonnal

ELŐSZÁLLÁS NAGYKÖZSÉG
BELSŐ ELLENŐRI
2014.
ÉVES ÖSSZEFOGLALÓ JELENTÉS

Vezetői összefoglaló

A belső ellenőrzés független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, amelynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje, az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezet irányítási és belső kontrollrendszerének hatékonyságát.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 70. § (1) bekezdése értelmében a belső ellenőrzés kialakításáról, megfelelő működtetéséről és függetlenségének biztosításáról a költségvetési szerv vezetője köteles gondoskodni, emellett köteles a belső ellenőrzés működéséhez szükséges forrásokat biztosítani.

A belső ellenőrzés az önkormányzatnál külső erőforrás bevonásával valósul meg. Az önkormányzattal szerződéses kapcsolatban álló Vincent Auditor Számviteli Szolgáltató és Tanácsadó Kft. látta el 2014. évben a belső ellenőri feladatokat.

Az éves összefoglaló ellenőrzési jelentés elkészítését és annak tartalmi követelményét a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm.rendelet (továbbiakban: Bkr.) 48-49. §-a határozza meg. Az éves ellenőrzési jelentés elkészítéséért a belső ellenőrzési vezető felelős, amelyet a költségvetési szerv vezetője (jegyző) hagy jóvá.

A polgármester a tárgyévre vonatkozó éves összefoglaló ellenőrzési jelentést - a tárgyévet követően, a zárszámadási rendelettervezettel egyidejűleg - a Képviselő-testület elé terjeszti jóváhagyásra.

Az éves összefoglaló ellenőrzési jelentés célja, hogy egyrészt átfogó képet nyújtson a helyi önkormányzat Képviselő-testülete részére a tárgyévi független belső ellenőrzési tevékenység végrehajtásáról, másrészt segítséget kíván nyújtani az önkormányzati költségvetési szervek vezetőinek, a Képviselő-testületnek abban, hogy az éves összefoglaló ellenőrzési jelentésből nyert tájékoztatások alapján 2014. évben hogyan gondoskodtak a jogszabályban előírt belső ellenőrzés során a belső ellenőr által tett megállapítások, javaslatok hasznosításáról, nyomon követéséről.

Az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével elkészített összefoglaló éves belső ellenőri jelentés a belső ellenőrzés adott évi tevékenységének önértékelésen alapuló bemutatását, a belső kontrollrendszer működésének értékelését, valamint az intézkedési tervek megvalósulását tartalmazza.

I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján
[Bkr. 48. § a) pont]

2014. évben az ellenőrzés a belső ellenőrzési tervben meghatározott feladatot végrehajtotta. Az írásos jelentésen kívül az esetleges hiányosságok pótlására, javítására a helyszínen szóban is segítő szándékú javaslatot tett az ellenőrzés.

I/1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése
[Bkr. 48. § aa.) alpont]

I/1/a) A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése

Az elvégzett ellenőrzés bemutatása

Tárgya	Cél	Módszer	Típus (szabályszerűségi, pénzügyi stb.)	Megjegyzés (terv szerinti vagy soron kívüli vagy terven felüli)
Polgármesteri Hivatal belső kontrollrendszer kialakítása, működtetése, dokumentálása	Annak megállapítása, hogy a belső kontrollrendszer megfelelően kialakításra került-e, a folyamatos működtetése biztosított-e, a nyilvántartásra vonatkozó szabályokat, a belső kontrollrendszer szabályzatban foglaltakat betartják-e	Dokumentumok szűrőpróbaszerű ellenőrzése	Szabályszerűségi ellenőrzés	Terv szerinti

A soron kívüli ellenőrzésre elkülönített kapacitás felhasználásának bemutatása

Soron kívüli ellenőrzésre 2014. évben nem került sor.

A tervtől való eltérések és azok indokai (ha év közben tervmódosítás volt, az eredeti tervet kell figyelembe venni)

A 2014. évi tervben szereplő ellenőrzést a belső ellenőrzést végző külső szolgáltató maradéktalanul végrehajtotta, a tervtől eltérés nem történt.

Elmaradt ellenőrzések

Tárgy	Cél	Módszer	Típus (szabályszerűségi, pénzügyi stb.)
-	-	-	-

2014. évben a tervhez képest elmaradt ellenőrzés nem volt.

I/1/b) Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása

Az ellenőrzés során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság feltárására nem került sor.

I/2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása [Bkr. 48. § ab) alpont]

Az ellenőrzési megállapítások ellenőrzöttel történő megvitatásának eljárásai, tapasztalatai

Az ellenőrzés megállapításait, következtetéseit és javaslatait tartalmazó 2014. évi ellenőrzési jelentés megfelelt a Bkr-ben előírtaknak.

Az ellenőrzési jelentés az előírások, illetve nemzetközi ellenőrzési standardok szerint készült el. A javaslatok megvalósíthatóak voltak, a jelentés érdemi ajánlásokat fogalmazott meg, és azok az adott terület szempontjából érdeminek tekinthetők.

Az ellenőrök által megfogalmazott javaslatokat, megállapításokat az ellenőrzöttek elfogadták. A vizsgált szerv vezetője, illetve a javaslattal érintettek észrevételt nem tettek, vitatott kérdés nem maradt.

I/2/a) A belső ellenőrzési egység humánerőforrás ellátottsága

Kapacitás-ellátottság bemutatása

A Vincent Auditor Számviteli Szolgáltató és Tanácsadó Kft. munkatársai mindannyian pénzügyi-számviteli állami felsőfokú (Közgazdaságtudományi Egyetem, Budapesti Gazdasági Főiskola Pénzügyi és Számviteli Kar), továbbá szakmai felsőfokú képesítéssel (okleveles könyvvizsgáló, mérlegképes könyvelő, pénzügyi-számviteli szakellenőr, adótanácsadó) rendelkeznek. A cég, illetve a munkatársai jelentős tapasztalattal rendelkeznek a költségvetési, önkormányzati szférában egyaránt, a referenciák széleskörűek (számos önkormányzat, kistérségi társulás).

A tervben szereplő feladatok ellátásához szükséges kapacitás következőképpen rendelkezésre állt, mind létszám, mind képzettség, mind gyakorlati tapasztalat szempontjából egyaránt.

A belső ellenőri állásokra kiírt pályázatok eredményessége, főbb problémák, akadályok az állások betöltésénél

A belső ellenőrzés az önkormányzatnál 2014. évben külső erőforrás bevonásával valósult meg. Külső erőforrás alkalmazása miatt ezen alpont nem értelmezhető.

A belső ellenőrök képzései

A belső ellenőrzést ellátó Vincent Auditor Számviteli Szolgáltató és Tanácsadó Kft. munkatársainak képzése önerőből biztosított volt, folyamatosan vettek részt szakterületük szakmai képzésein, többek között regisztrált mérlegképes könyvelői továbbképzésen, adószakértői, adótanácsadói, könyvvizsgálói továbbképzéseken, illetve a regisztrált belső ellenőrök számára kötelezően előírt ÁPBE képzésen.

Belső ellenőrök regisztrációja

A belső ellenőrök végzettsége, gyakorlata megfelel a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rend. 24. § követelményeinek.

A belső ellenőrzési tevékenységet folytatók rendelkeznek az Áht. 70. § (4)-(5) bekezdésében meghatározott engedéllyel.

A kijelölt belső ellenőrzési vezető megfelel a 370/2011. (XII.31.) Korm. rend. 24. § -ban meghatározott feltételeknek.

I/2/b) A belső ellenőrzési egység vagy a belső ellenőr szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása [Bkr. 18-19. §]

A belső ellenőrzési egység szervezeten belüli elhelyezkedése

A belső ellenőr norma szerint is (Szervezeti és Működési Szabályzat) és ténylegesen is közvetlenül a költségvetési szerv vezetőjéhez tartozik, tevékenységét a költségvetési szerv vezetőjének közvetlenül alárendelve végzi, jelentéseit közvetlenül neki küldi meg.

A Bkr. 19. § (1) és (2) bekezdésében foglaltak megvalósulása

A költségvetési szerv vezetője biztosította a belső ellenőrök funkcionális függetlenségét a Bkr. 19. § (1) bekezdésében felsorolt tevékenységek esetében.

Részt vettek-e a belső ellenőrök olyan tevékenységek ellátásában, amelyek a szervezet operatív működésével kapcsolatosak, s ha igen, melyek ezek

A belső ellenőr funkcionálisan független személyként dolgozik, a szervezet operatív működésével kapcsolatos tevékenységbe nem vonják be. Ellenőrzési feladatait önállóan tervezi, munkája során külső befolyástól mentes, pártatlan, tárgyilagos. Önállóan állítja össze a megállapításokat, következtetéseket és javaslatokat tartalmazó ellenőrzési jelentést.

A funkcionális függetlenség az ellenőrzés során megvalósult.

I/2/c) Összeférhetetlenségi esetek [Bkr. 20. §]

Az ellenőrzés során összeférhetetlenség nem történt.

I/2/d) A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása

A belső ellenőrök az ellenőrzés során valamennyi szükséges dokumentációhoz/ellenőrzöttéhez hozzáfértek. A belső ellenőrök a normákban megfogalmazott jogosultságukat gyakorolhatták, azokat a vizsgált szerv maradéktalanul biztosította. Mind az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó, szükséges dokumentációkat, mind a szükséges információkat szóban és/vagy írásban rendelkezésre bocsátották.

I/2/e) A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényező nem volt. Az ellenőrzéshez szükséges technikai feltételek (pl. számítógép, nyomtató, internet-hozzáférés, jogtár) biztosítottak voltak.

I/2/f) Az ellenőrzések nyilvántartása

A belső ellenőrzési vezető gondoskodott a Bkr. 22. § és 50. § szerinti nyilvántartás megfelelő vezetéséről az elvégzett belső ellenőrzés tekintetében, illetve gondoskodott az ellenőrzési dokumentumok megőrzéséről, a dokumentumok és adatok szabályszerű, biztonságos tárolásáról.

I/2/g) Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

A belső ellenőrzéssel szemben alapvető elvárás, hogy tárja fel az esetleges szabálytalanságokat, továbbra is biztosítani kell az irányítói segítséget. Ahhoz, hogy az önkormányzat, az intézmények működésében, gazdálkodásában, pénzügyi irányítási rendszerében minél alacsonyabb kockázati tényezők jelenjenek meg, ehhez célszerű a belső kontroll folyamatok erősítése, a gazdaságosság, hatékonyság, eredményesség növelése, javítása érdekében a tanácsadói tevékenység fokozása, az ellenőrzési lefedettség növelése.

Fontosnak tartjuk az ellenőrzésre készített intézkedési tervben foglaltak megvalósításának kontrollját. A 2014. évben kitűzött céljait a belső ellenőrzés elérte.

A külső közreműködő által biztosított ellenőrzési rendszer a megfelelő minőség biztosítása mellett célul tűzte ki az erőforrások költségeinek optimalizálását, valamint az eredmények, és az ahhoz felhasznált források relációját vizsgálva járul hozzá a hatékonyabb, gazdaságosabb működéshez.

A folyamatos jogszabályváltozások determinálta helyzet szükségessé teszi a belső kontrollok rendszerének ismeretét, intézményi megismerését.

A folyamatos értékelés és javaslattétel sokat jelent az önkormányzat kockázatkezelési, ellenőrzési és irányítási eljárásainak hatékonyságának fejlesztése érdekében.

I/3. A tanácsadó tevékenység bemutatása [Bkr. 48. § ac) pont]

Az írásbeli felkérés alapján elvégzett tanácsadói tevékenység bemutatása:

Tárgy	Eredmény
Víziközmű beruházás áfa kezelése	A felmerült kérdések tisztázása.

A belső ellenőrzés tanácsadó segítségével az elvégzett vizsgálat során felmerülő, a tárgyhoz kapcsolódó témák területén is megvalósult.

II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján az alábbiak szerint [Bkr. 48. § b) pont]

II/1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok [Bkr. 48. § ba.) alpont].

Vizsgálat címe	Megállapítás	Következtetés	Javaslat
Előszállási Polgármesteri Hivatal vonatkozásában a belső kontrollrendszer kialakításának, működtetésének, dokumentálásának ellenőrzése	Az egyes kiadott szabályzatok kiadásukat követően felülvizsgálatra nem minden esetben kerültek. Egyes jogszabályok által előírt szabályzatok, illetve működéshez kapcsolódó, pénzügyi kihatással bíró, jogszabályban nem szabályozott kérdések esetében a hivatal több esetben normával nem rendelkezik, a feladatok szabályozása, írásban rögzítése indokolt.	A szabályozottság nem teljes körű.	A meglévő szabályzatok évenkénti felülvizsgálata, aktualizálása, hatályos jogszabályi környezethez történő igazítása, továbbá a jogszabályok által előírt szabályzatok elkészítése, hatályba léptetése (pl. leltározási szabályzat), a nem szabályozott kérdések normákban rögzítése (pl. beszerzési, kiküldetési, anyag-, és eszközgazdálkodási, reprezentációs szabályzat).
Előszállási Polgármesteri Hivatal vonatkozásában a belső kontrollrendszer kialakításának, működtetésének, dokumentálásának ellenőrzése	A hivatal kockázatkezelési rendszert nem működtet, továbbá a kockázatkezelés tudatos intézményi működtetése nem alakult ki.	Nem teljes mértékben érvényesülnek a vonatkozó jogszabályi előírások.	A kockázatkezelési rendszer felülvizsgálata, illetve az egyes kockázatkezelési folyamatokért felelős személyek pontos meghatározása, az intézményi kockázat nyilvántartás elkészítése.

A fenti táblázatban az elvégzett vizsgálatokkal kapcsolatos *kiemelt jelentőségű* megállapítások és javaslatok szerepelnek. Az általános, nem kiemelt jelentőségű megállapításokat és javaslatokat a belső ellenőri jelentés tartalmazza.

II/2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése [Bkr. 48. § bb.) alpont]

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 69. §-ban foglaltak alapján a belső kontrollrendszer a kockázatok kezelése és a tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, melynek létrehozásáért, működtetéséért a költségvetési szerv vezetője felel.

A belső kontrollrendszer tartalmazza mindazon elveket, eljárásokat és belső szabályokat, amely alapján a szervezet érvényesíti a feladatai ellátására szolgáló előirányzatokat, létszámmal és a vagyonnal való szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás követelményeit.

A belső kontrollrendszer öt eleme:

1. Kontrollkörnyezet

A kontrollkörnyezet az önkormányzatnál magában foglalja az integritást, az etikai értékeket, az érintettek szakmai kompetenciáját, a szervezet vezetésének filozófiáját és stílusát, a felelősségi körök kijelölésének, a beszámoltatásnak valamint teljesítményértékelésnek a módszereit, továbbá az irányítási tevékenységének minőségét.

A kontrollkörnyezet kialakítása részben megtörtént, világos a szervezeti struktúra, a felelősségi viszonyok egyértelműen kerültek kialakításra. A humán erőforrás kezelés átlátható.

Fontos a kontrollkörnyezetet rendszeresen a jogszabályi környezet változásaihoz, illetve az esetleges személyi változásokhoz igazítani.

2. Kockázatkezelési rendszer

A kockázatkezeléssel lehetővé válik az önkormányzat tevékenysége alapján kialakított célokra ható negatív hatások, vagy elszalasztott lehetőségek felismerése, elemzése és kezelése.

A kockázatok forrását tekintve külső és belső kockázatok azonosítóak be és intézkedéseket történtek azok negatív hatásainak ellensúlyozására, valamint a válaszlépések megtételére.

Megfelelő kockázatkezelési rendszert szükséges működtetni és figyelmet kell fordítani a működtetés dokumentálására.

3. Kontrolltevékenységek

A kontrolltevékenységekkel biztosított, hogy a vezetés által megfogalmazott célok és elvárások végrehajtásra kerüljenek, az azokat veszélyeztető kockázatok a tevékenység során a szervezet kezelje. A kontrolltevékenységek a szervezeti hierarchia minden szintjén és minden működési területén megjelennek.

A kontrolltevékenységek közül a következő elemeket alkalmazzák:

- a) Előzetes, utólagos és vezetői kontrollok
- b) Kijelölések
- c) Jóváhagyások
- d) Jogosultságok
- e) Igazolások
- f) Egyeztetések
- g) Működési tevékenység áttekintése
- h) Eszközök védelme
- i) Hozzáférési jogosultságok
- j) Feladatkörök szétválasztása
- k) Rendszerek biztonsága és integritására irányuló intézkedések

4. Információ és kommunikáció

Ez az elem biztosítja a fentről lefelé történő kommunikációt, illetve az alulról felfelé történő kommunikációt, továbbá a horizontális információáramlást.

A kommunikációs rendszerben minden olyan adat és információ megjelenik, és feldolgozásra kerül, amely alapvetően szükséges a szervezet irányítása és ellenőrizhetősége szempontjából.

A kialakított információs rendszer a szervezet sajátosságainál fogva biztosítja a megfelelő információk megfelelő időben történő eljutását a szervezeti egységhez, személyhez. A szervezeten belüli kommunikáció biztosított.

5. Nyomon követési rendszer (monitoring)

A monitoring-mechanizmusok teszik lehetővé, hogy a belső kontrollrendszer folyamatos nyomon követés és értékelés alatt álljon, így a szervezet kontrollrendszere rugalmasan tudjon reagálni a változó külső és belső körülményekhez.

A monitoringot támogatva megjelennek a szervezet vezetésétől elkülönített funkciók is, mint például a belső ellenőrzés, azonban a monitoring biztosítása és napi működtetése az operatív vezetés feladata maradt.

III. Az intézkedési tervek megvalósítása [Bkr. 48. § c.) pont]

A belső ellenőrzés által tett ajánlásokra, javaslatokra készített intézkedési tervek végrehajtásának és nyomon követésének tapasztalatai

Az ellenőrök által megfogalmazott javaslatokat, megállapításokat az ellenőrzöttek elfogadták. A vizsgált szerv vezetője, illetve a javaslattal érintettek észrevételt nem tettek, vitatott kérdés nem maradt.

A Bkr. 45. § szerint a belső ellenőrzést követően intézkedési tervet kell készíteni a szükséges intézkedések végrehajtásáért felelős személyek és a vonatkozó határidők megjelölésével. Az intézkedési tervet a lezárt ellenőrzési jelentés kézhezvételétől számított 8 napon belül kell elkészíteni és megküldeni a belső ellenőrzési vezető részére.

A vizsgálathoz kapcsolódó intézkedési terv határidőre elkészült, a belső ellenőrzési vezető részére az intézkedési terv megküldésre került. A belső ellenőrzési vezető a megküldött intézkedési tervet jóváhagyta.

A vizsgált szerv azonnal megkezdte a javaslatok nyomán a szükséges intézkedések megtételét, azok teljesítését, határidőben történő végrehajtását a vezetés és a belső ellenőrzés is folyamatosan nyomon követi. Az egyes javaslatokhoz minden esetben konkrét felelős és határidő lett meghatározva. Az intézkedési terv realizálásával a szervezet a normákat követve folytathatta tevékenységét, az ellenőrzési lefedettség növekedett.

A Bkr. 46. § szerint az ellenőrzött szervezeti egység vezetője az intézkedési tervben meghatározott egyes feladatok végrehajtásáról az intézkedési tervben meghatározott legutolsó határidő lejártát követő 8 napon belül írásban beszámol, és ezen beszámolót egyúttal tájékoztatásul megküldi a belső ellenőrzési vezető részére.

Az intézkedési terv végrehajtásáról szóló beszámoló készítése még nem vált szükségessé, mivel az intézkedési tervben meghatározott legutolsó határidő nem járt le.

A lejárt határidejű, de nem végrehajtott intézkedések, amelyek magas kockázatot jelentenek a szervezet belső kontrollrendszerének működése szempontjából


Az intézkedési terv végrehajtásáról szóló beszámoló készítése még nem vált szükségessé, így ezen alpont nem értelmezhető.

Az egyes intézkedések végrehajtásának elmaradása és annak indokai

Az intézkedési terv végrehajtásáról szóló beszámoló készítése még nem vált szükségessé, így ezen alpont nem értelmezhető.

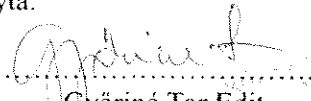
Előszállás, 2015. február 13.


Készítette:


Lisztes-Tóth Linda
Belső ellenőrzési vezető

Vincent Auditor Kft.
2373 Dabas, Tavasz utca 3
Adószám: 13115214-2-13
Cégsz.: 13-09-120438

Jóváhagyta:


Györiné Tar Edit
Aljegyző




Ellenőrzés tárgya: Annak megállapítása, hogy a belső kontrollrendszer megfelelően kialakításra került-e, a folyamatos működtetése biztosított-e, a nyilvántartásra vonatkozó szabályokat, a belső kontrollrendszer szabályzatban foglaltakat betartják-e.
Ellenőrzéssel érintett időpont: 2014. év (aktuális állapot)
Ellenőrzés időpontja: 2014. június 4-5.

Intézkedési terv


Sorszám	Feladat (a vizsgált jelentés alapján)	Határidő	Felelős	Elvárt eredmény
1.	A meglévő szabályzatok évenkénti felülvizsgálata	2014.08.15., illetve folyamatos	Győriné Tar Edit	Pl. nyilvántartás pontosítása; támogatás jogszerű felhasználása; helyi szabályzat megalkotása (pontosítása); besorolások módosításának elvégzése; elszámolások dokumentálása; tantárgyfelosztás pontosítása, stb.
2.	Hiányzó szabályzatok elkészítése, illetve a működéshez kapcsolódó szabályzatok megalkotása (pl. beszerzési, kiküldetési, anyag-, és eszközgazdálkodási, reprezentációs)	2014.08.15.	Győriné Tar Edit	hatályos jogszabályoknak megfelelő szabályzatok rendelkezésre álljanak, továbbá a szabályos működés megfelelően alátámasztott legyen
3.	Az ellenőrzési nyomvonal évenkénti felülvizsgálata, majd a változások átvezetése valamint a felülvizsgálati kötelezettség feladatkörhöz, határidőhöz kötése, normában történő rögzítése.	2014.08.15., illetve folyamatos	Győriné Tar Edit	az ellenőrzési nyomvonal működtetésének naprakészen tartása, az eljáró felelős megnevezése
4.	A kockázatkezelési rendszer felülvizsgálata, a felelős személyek meghatározása, az intézményi kockázatnyilvántartás elkészítése.	2014.08.15.	Győriné Tar Edit	A kockázat nyilvántartás hatályos jogszabályoknak történő vezetése, felelősének meghatározása

5.	Belső szabályzat készítése a bizalmas információk kezeléséről, a jelentéstételi kötelezettségről, az információk pontos és megbízható minőségéről.	2014.08.15.	Győriné Tar Edit	Az információáramlás szabályozása annak érdekében, hogy tévesen működő kommunikáció ne akadályozza a minőségi munkavégzést.
6.	A Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása a belső ellenőrzési feladat és a funkcionális függetlenség biztosítása érdekében.	2015.02.28.	Győriné Tar Edit	Az SZMSZ-nek a külső és belső környezet változásaihoz való igazítása.

Előszállás, 2014. június 26.



Farkas Imre
polgármester



Előszállás Nagyközség Önkormányzata
2424 Előszállás, Fő tér 3.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 45. §-a értelmében a megállapított hiányosságok megszüntetése érdekében az alábbi beszámolót adom ki az intézkedések teljesülését illetően:

Ellenőrzés tárgya: Annak megállapítása, hogy a belső kontrollrendszer megfelelően kialakításra került-e, a folyamatok működtetése biztosított-e, a nyilvántartásra vonatkozó szabályokat, a belső kontrollrendszer szabályzatban foglaltakat betartják-e.

Ellenőrzéssel érintett időpont: 2014. év (aktuális állapot)

Ellenőrzés időpontja: 2014. június 4-5.

Intézkedési terv végrehajtása

Sorszám	Feladat (a vizsgált jelentés alapján)	Határidő	Felelős	Elvárt eredmény Pl. nyilvántartás pontossága; támogatás jogszerű felhasználása; helyi szabályzat megalkotása (pontossága); besorolások módosításának elvégzése; elszámolások dokumentálása; tantárgyfelosztás pontossága, stb.	Az intézkedés teljesülése
1.	A meglévő szabályzatok évenkénti felülvizsgálata	2014.08.15.-, illetve folyamatos	Győriné Tar Edit	hatályos jogszabályoknak megfelelő szabályzatok álljanak rendelkezésre	2014. július 31., illetve folyamatosan
2.	Hiányzó szabályzatok elkészítése, illetve a működéshez kapcsolódó szabályzatok megalkotása (pl. beszerzési, kiküldetési, anyag-, és eszközgazdálkodási, reprezentációs)	2014.08.15.	Győriné Tar Edit	hatályos jogszabályoknak megfelelő szabályzatok rendelkezésre álljanak, továbbá a szabályos működés megfelelően	2014. július 31., illetve folyamatosan

					alátámasztott legyen	
3.	Az ellenőrzési nyomvonal évenkénti felülvizsgálata, majd a változások átvezetése valamint a felülvizsgálati kötelezettség feladatkörhöz, határidőhöz kötése, normában történő rögzítése.	2014.08.15., illetve folyamatos	Győriné Tar Edit		az ellenőrzési nyomvonal működtetésének naprakészen tartása, az eljáró felelős megnevezése	2014. augusztus 10.
4.	A kockázatkezelési rendszer felülvizsgálata, a felelős személyek meghatározása, az intézményi kockázatnyilvántartás elkészítése.	2014.08.15.	Győriné Tar Edit		A kockázat nyilvántartás hatályos jogszabályoknak történő vezetése, felelősenek meghatározása	2014. július 31.
5.	Belső szabályzat készítése a bizalmas információk kezeléséről, a jelentéstételi kötelezettségről, az információk pontos és megbízható minőségéről.	2014.08.15.	Győriné Tar Edit		Az információáramlás szabályozása annak érdekében, hogy tévesen működő kommunikáció ne akadályozza a minőségi munkavégzést.	2014. július 31.
6.	A polgármesteri hivatalra vonatkozó Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása a belső ellenőrzési feladat és a funkcionális függetlenség biztosítása érdekében.	2015.02.28.	Győriné Tar Edit		A hivatal SZMSZ-ének a külső és belső környezet változásaihoz való igazítása.	2015. 02. 26.

Előszállás, 2015. március 2.



Farkas Imre
polgármester

NYILATKOZAT

A) Alulírott Győriné Tar Edit, az Előszállási Polgármesteri Hivatal költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően 2013. október 16. napjától az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam :

- a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,

- a költségvetési szerv vagyonkezelésébe, használatába adott vagyon rendeltetésszerű igénybevételeéről, az alapító okiratban előírt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,

- a rendelkezésre álló előirányzatoknak a célnak megfelelő felhasználásáról,

- a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,

- a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,

- a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,

- az intézményi számviteli rendről,

- olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,

- arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az alábbiak szerint tettem eleget:

Kontrollkörnyezet: A kontrollkörnyezet kialakítása megtörtént, világos a szervezeti struktúra, a felelősségi viszonyok egyértelműen kerültek kialakításra. A humán erőforrás kezelés átlátható.

Kockázatkezelési rendszer: A kockázatok forrását tekintve külső és belső kockázatok azonosítóak be és intézkedéseket történtek azok negatív hatásainak ellensúlyozására, valamint a válaszlépések megtételére.

A belső ellenőrzés 2014. évi tárgyának meghatározásakor a leginkább kockázatos terület került kijelölésre.

Kontrolltevékenységek: A kontrolltevékenységekkel biztosított, hogy a vezetés által megfogalmazott célok és elvárások végrehajtásra kerüljenek, az azokat veszélyeztető kockázatok a tevékenység során

a szervezet kezelje. A kontrolltevékenységek a szervezeti hierarchia minden szintjén és minden működési területén megjelennek.

Információs és kommunikációs rendszer: A kialakított információs rendszer a szervezet sajátosságainál fogva biztosítja a megfelelő információk megfelelő időben történő eljutását a szervezeti egységhez, személyhez. A szervezeten belüli kommunikáció biztosított.

Nyomon követési rendszer (monitoring): A monitoringot támogatva megjelennek a szervezet vezetésétől elkülönített funkciók is, mint például a belső ellenőrzés, azonban a monitoring biztosítása és napi működtetése az operatív vezetés feladata maradt. A belső ellenőrzési rendszer működtetéséhez szükséges források rendelkezésre állnak, a belső ellenőrzési rendszer működése folyamatos.


Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljeskörűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

Az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője eleget tett tárgyidőszakban esedékes továbbképzési kötelezettségének a belső kontrollok témakörében:

igen- nem

Előszállítás, 2015. április 30.

dr. Jenei Zsuzsanna jegyző
nevében és megbízásából:


Györiiné Tar Edit
aljegyző



B) Az A) pontban meghatározott nyilatkozatot az alábbiak miatt nem áll módomban megtenni:

Kelt:

2015. április 30-i Képviselő-testületi ülés

4. napirendi pont

Előszállás Nagyközség Önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 1/2014. (I.31.)ÖK. rendeletének módosítása

Tisztelt Képviselőtestület!

2014. évi beszámoló elfogadásához az alábbi rendelet-módosítás szükséges:

A 1. sz. melléklet tartalmazza összevontan Előszállás Nagyközség Önkormányzat bevételeit és kiadásait :

1. számú melléklet:

Bevételek:

• Iparűzési adó	1.208 eFt-tal
• Egyéb közhatalmi bevételek	1.710 eFt-tal
• Egyéb működési bevételek	5.797 eFt-tal
• Önkormányzat működési költségvetési támogatása	10.671 eFt-tal
• Egyéb működési célú támogatás (közfogl.)	14.439 eFt-tal
• államháztartáson belüli megelőlegezések visszafiz.	4.878 eFt-tal
• felhalmozási támogatásértékű bevételek	927 eFt-tal
• felhalmozási bevételek:	200 eFt-tal

emelkedik.

• finanszírozási bevételek	2.495 eFt-tal
• adópótlék, adóbírság	465 eFt-tal

csökken.

Kiadások

• személyi juttatások előirányzata:	11.308 eFt-tal
• munkaadói járulékok előirányzata:	1.021 eFt-tal
• dologi kiadások előirányzata:	12.215 eFt-tal
• felhalmozási kiadások előirányzata:	14.818 eFt-tal
• államháztartáson belüli megelőlegezések	4.878 eFt-tal

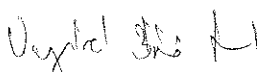
emelkedik.

• finanszírozási kiadások	2.495 eFt-tal
• ellátottak pénzbeli juttatásai	5.749 eFt-tal
• működési kiadások	980 eFt-tal

Javasolt módosítás	35.016 eFt
Módosított előirányzat:	364.480 e Ft

Javaslom a fentiek alapján a mellékelt rendelettervezet elfogadását.

Előszállás, 2015. április 30.


Vargáné Bíró Ildikó
penzügyi-gazd.inf.

ELŐSZÁLLÁS NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐTESTÜLETÉNEK
...../2015.(IV.30.) önkormányzati rendelete-tervezete

az önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 1/2014.(I.31.) önkormányzati rendelet
módosításáról

Előszállás Nagyközség Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht) 23. § (1) bekezdésében biztosított felhatalmazás alapján, figyelemmel a 23. § (2) bekezdésére, a 24. § (4) bekezdésére, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. évi (XII.31.) Korm. rendeletben (továbbiakban: Ávr.) foglaltakra, Magyarország Alaptörvényének 32. cikkelyének (1) bekezdés a) és f.) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.Általános rendelkezések

1. § Az önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 1/2014.(I.31.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Rendelet) 4. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„4. § Az önkormányzat 2014. évi költségvetése ezer Ft-ban:

(1) Önkormányzat

a) Bevétel:	364.480 eFt
aa) működési bevétel:	258.973 eFt
ab) felhalmozási bevétel	-
ac) pénzmaradvány felhasználás:	9.000 eFt
b) Kiadás:	364.480 eFt, ebből
ba) személyi juttatás	105.362 eFt
bb) munkaadót terhelő járulék	24.704 eFt
bc) dologi kiadás	88.359 eFt
bd) ellátottak pénzbeni juttatásai	17.468 eFt
be) működési pénzeszköz átadás	5.525 eFt
bf) felhalmozási kiadás	19.007 eFt
bg) felújítási kiadás	7.402 eFt
bh) Hiteltörlesztés	-
bi) költségvetési tartalék	-
bj) költségvetési szervek támogatása	91.775 eFt
c) engedélyezett létszámkeret:	33 fő, ebből
ca) Város- és községgazdálkodási m.n.s. szolgáltatások	1 fő
cb) Védőnő szolgálat	1 fő
cc) Intézményi étkeztetés	5 fő
cd) Házi segítségnyújtás	2 fő
ce) Könyvtár szakfeladat	2 fő
cf) Közhasznú foglalkoztatás	22 fő

(2) Polgármesteri Hivatal:

a)Bevétel:	50.336 eFt ebből
aa) működési célú pénzeszköz átvétel:	2.284 eFt
ab)működési bevételek	75 eFt
ab) önkormányzati támogatás	50.336 eFt
b) Kiadás:	50.336 eFt, ebből

ba) személyi juttatás	22.519 eFt
bb) munkaadót terhelő járulék	6.500 eFt
bc) dologi kiadás	5.232 eFt
bd) felújítási kiadás	-
be) felhalmozási kiadás	385 eFt
bf) rendszeres szociális kiadások	15.700 eFt

c) engedélyezett létszámkeret:	9 fő, ebből
ca) jegyző	1 fő
cb) aljegyző	1 fő
cc) köztisztviselő	6 fő
cd) hivatalsegéd (munkatörvénykönyves)	1 fő.

(3) Előszállási Patakparti Óvoda

a) Bevétel:	43.798 eFt, ebből
aa) működési bevétel:	-
ab) önkormányzati támogatás	43.798 eFt
b) Kiadás:	43.798 eFt, ebből
ba) személyi juttatás	31.267 eFt
bb) munkaadót terhelő járulék	7.950 eFt
bc) dologi kiadás	4.581 eFt
bd) felújítási kiadás	-
be) felhalmozási kiadás	-
bf) rendszeres szociális kiadások	-
c) engedélyezett létszámkeret:	10 fő, ebből
ca) óvodapedagógus	6 fő
cb) pedagógus asszisztens	1 fő
cc) dajka	3 fő"

2. § A Rendelet 3. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„3. § A képviselő-testület – figyelemmel az Áht. 23. § (2) bekezdés a) és c) pontjára – az önkormányzat, az önállóan működő és gazdálkodó, valamint az önállóan működő költségvetési szervek (továbbiakban együtt: önkormányzat és költségvetési szervei) együttes 2014. évi költségvetését 364.480 eFt költségvetési bevétellel, 364.480 e Ft költségvetési kiadással, 0 Ft költségvetési egyenleggel állapítja meg.”

3. § A Rendelet 5. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„5. § (1) A képviselő-testület a **helyi önkormányzat** bevételi előirányzatát 270.346 e Ft összegben, kiadási előirányzatát 270.346 e Ft összegben, egyenlegét 0 Ft összegben állapítja meg, a rendelet 2. sz. melléklete szerint.
Működési célú bevételeinek és kiadásainak mérlegét a 3. sz. melléklet tartalmazza.

(2) A képviselő-testület az **Előszállási Polgármesteri Hivatal** bevételi előirányzatát 50.336 e Ft összegben, kiadási előirányzatát 50.336 e Ft összegben, egyenlegét 0 Ft összegben állapítja meg, melynek bemutatása előirányzat csoportok és kiemelt

előirányzatok szerinti bontásban a rendelet 16.sz. mellékletében történik. Működési kiadásait szakfeladatonként a 17. sz. melléklet tartalmazza.

(3) A képviselő-testület az **Előszállási Patakparti Óvoda** bevételi előirányzatát 43.798 e Ft összegben, kiadási előirányzatát 43.798 e Ft összegben, egyenlegét 0 Ft összegben állapítja meg, melynek bemutatása előirányzat csoportok és kiemelt előirányzatok szerinti bontásban a rendelet 20. sz. mellékletében történik. Működési kiadásait szakfeladatonként a 21. sz. melléklet tartalmazza.

4. § (1) A Rendelet 1., 2. és 3. számú melléklete helyébe e rendelet 1., 2. és 3. számú melléklete lép.
(2) A Rendelet 5. számú melléklete helyébe e rendelet 4. számú melléklete lép.
(3) A Rendelet 16. és 17. számú melléklete helyébe e rendelet 5. és 6. számú melléklete lép.
(4) A Rendelet 20. és 21. számú melléklete helyébe e rendelet 7. és 8. számú melléklete lép.

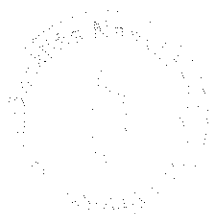
2. Záró rendelkezések

5. § E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.


Előszállás, 2015. április 30.



Farkas Imre
polgármester



dr. Jenei Zsuzsanna jegyző
nevében és megbízásából:

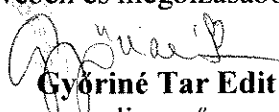



Győriné Tar Edit
aljegyző

Kihirdetési záradék:

Jelen rendelet kihirdetésre került 2015. május napján.

dr. Jenei Zsuzsanna jegyző
nevében és megbízásából:



Győriné Tar Edit
aljegyző

Előszállás Nagyközség Önkormányzat összevont 2014. évi költségvetésének mérlege

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Ezer forintban!

Sorszám		Bevételi jogcím	2014. évi eredeti előirányzat	2014. évi módosított előirányzat
		A	B	C
1.	1.	I. Önkormányzat működési bevételei (2+3+4)	220 296	255 875
2.	2.	I/1. Közhatalmi bevételek (2.1+...+2.6)	35 148	39 494
3.	2.1.	Igazgatási szolgáltatási díj	-	-
4.	2.2	Önkormányzatoknak átengedett közhatalmi bevételek:	5 200	5 200
5.	2.2.1.	Gépjármű adó	5 200	5 200
6.	2.3	Helyi adók és adójellegű bevételek	29 148	32 249
7.	2.3.1.	Magánszemélyek kommunális adója	11 148	11 148
8.	2.3.2.	Iparüzési adó állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után	18 000	21 101
9.	2.4.	Adópfők, adóbírság	800	335
10.	2.5.	Bírság bevételek	-	-
11.	2.5.1.	Környezetvédelmi bírság	-	-
12.	2.5.2.	Egyéb bírság	-	-
13.	2.6.	Egyéb közhatalmi bevételek	-	1 710
14.	3.	I/2. Intézményi működési bevételek (3.1+...+3.9)	34 052	39 849
15.	3.1	Áru- és készletértékesítés	-	-
16.	3.2.	Nyújtott szolgáltatások ellenértéke	2 427	3 992
17.	3.3.	Továbbszámlázott (közvetített) szolgáltatások értéke	340	465
18.	3.4.	Bérelti díj	3 843	2 117
19.		ebből vadászati jog gyakorlásából származó bevétel	12	12
20.	3.5.	Intézményi ellátási díjak	19 410	23 883
21.	3.6.	Alkalmazottak térítése	987	987
22.		Kötbér, egyéb kártérítés, bánatpénz bevétele	-	-
23.	3.7.	Általános forgalmi adó bevétel	6 845	7 827
24.	3.8.	Működési célú hozam- és kamatbevételek	200	200
25.	3.9.	Áfa visszatérítés	-	378
26.	4.	Működési célú támogatások államháztartások belülről	151 096	176 532
27.	5.	III. Önkormányzat működési célú költségvetési támogatása (5.1+...+5.6)	131 185	141 856
28.	5.1.	A települési önkormányzatok működésének támogatása	66 389	66 389
29.	5.2.	Települési Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	37 366	37 989
30.	5.3.	Települési Önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekéktözletési feladatainak támogatása	22 618	29 817
31.	5.4.	Települési Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 729	2 729
32.	5.5.	Működési célú központosított előirányzatok	308	2 421
33.	5.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	1 775	2 511
34.	6.	Előző évi költségvetési kiegészítések, visszatérülések	-	-
35.	7.	Működési célú támogatásértékű bevételek (7.1+7.2)	19 911	34 676
36.	7.1.1.	Társadalombiztosítás pénzügyi alapjából átvett pénzeszköz	3 787	4 325
37.	7.1.2.	Helyi, nemzeti önkormányzatoktól átvett pénzeszköz	1 080	3 439
38.	7.1.3.	Többszáz kistérségi társulástól, átvett pénzeszköz	-	-
39.	7.1.4.	Központi költségvetésből átvett pénzeszköz	-	-
40.	7.1.5.	Egyéb működési célú támogatásértékű bevételei (közfelhalmozásra)	15 044	26 912
41.	8.	V. Felhalmozási célú támogatásértékű bevételek (8.1+...+8.4+9)	-	2 752
42.	7.1.	Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése	-	-
43.	7.2.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	-	77
44.	7.3.	LEADER pályázat, csatlama pályázat bevétele	-	2 675
45.	7.4.	Pénzügyi befektetésekből származó bevétel	-	-
46.	8.	VI. Átvett pénzeszközök (8.1+...+8.2)	-	-
47.	8.1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	-	-
48.	8.2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	-	-
49.	9.	Felhalmozási bevételek (9.1)	-	200
50.	9.1	Termőföld értékesítése	-	200
51.	10.	VII. Kölcsön (munkavállalónak adott kölcsön) visszatérülése	-	-
52.	11.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+8)	220 296	258 827
53.	12.	VIII. Pénzmaradvány, vállalkozási tevékenység maradványa (11.1.+11.2.)	9 000	13 878
54.	12.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	9 000	9 000
55.	12.2.	Előző évek felhalmozási célú pénzmaradványa, vállalkozási maradványa	-	4 878
56.	13.	IX. Finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételei (13.1+13.2)	-	-
57.	13.1.	Működési célú pénzügyi műveletek bevételei (13.1.1.+...+13.1.6)	-	-
58.	13.1.1.	Értékpapír, kibocsátása, értékesítése	-	-
59.	13.1.2.	Hitelek felvétele	-	-
60.	13.1.3.	Kapott kölcsön, nyújtott kölcsön visszatérülése	-	-
61.	13.1.4.	Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok kibocsátása, értékesítése	-	-
62.	13.1.5.	Betét visszavonásából származó bevétel	-	-
63.	13.1.6.	Egyéb működési, finanszírozási célú bevétel	-	-
64.	13.2.	Felhalmozási célú pénzügyi műveletek bevételei (13.2.1.+...+13.2.7)	-	-
65.	13.2.1.	Értékpapír, kibocsátása, értékesítése	-	-
66.	13.2.2.	Rövid lejáratú hitelek felvétele	-	-
67.	13.2.3.	Hosszú lejáratú hitelek felvétele	-	-
68.	13.2.4.	Kapott kölcsön, nyújtott kölcsön visszatérülése	-	-
69.	13.2.5.	Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok kibocsátása, értékesítése	-	-
70.	13.2.6.	Betét visszavonásából származó bevétel	-	-
71.	13.2.7.	Egyéb felhalmozási finanszírozási célú bevétel	-	-
72.	14.	Központi, irányítószervi támogatás	94 720	91 775
73.	15.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (11+12+13+14)	323 566	364 480
74.				
75.		K I A D Á S O K	Ezer forintban!	
76.		Kiadási jogcím	2014. évi eredeti előirányzat	2014. évi módosított előirányzat

77.		A	B	C
78.	1.	I. Működési költségvetési kiadásai (1.1+...+1.5)	222 441	241 418
79.	1.1.	Személyi juttatások	93 248	105 362
80.	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	23 465	24 704
	1.3.	Dologi kiadások	76 006	68 359
	1.4.	Egyéb működési célú kiadások	6 505	5 525
Sorszám		1.4-ből - Elvonások, befizetések		2 457
		- Szociális rászorultság jellegű ellátások		
1.		- Működési célú támogatásértékű kiadások		
		- Működési célú pénzeszköz átadás nonprofit és egyéb civilszervezetnek	4 755	3 068
3.	1.5.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	23 217	17 468
4.	2.	II. Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+...+2.8)	6 855	26 409
5.	2.1.	Beruházások (ÁFA-val)	6 855	19 007
6.	2.2.	Felújítások (ÁFA-val)	-	7 402
7.	2.3.	Lakástámogatás	-	-
8.	2.4.	Lakásépítés	-	-
9.	2.5.	EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai	-	-
10.	2.6.	EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek önkormányzati hozzájárulásának kiadásai	-	-
11.	2.7.	Felhalmozási célú kölcsön visszafizetése és nyújtása	-	-
12.	2.8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
13.	2.9.	2.8-ból - Felhalmozási célú pénzeszköztárolás államháztartáson kívülre	-	-
14.	2.10.	- Felhalmozási célú támogatásértékű kiadás	-	-
15.	2.11.	- Pénzügyi befektetések kiadásai	-	-
16.	3.	III. Kölcsönök felvétele és törlesztése	-	-
17.	4.	IV. Tartalékok (4.1+4.2)	-	-
18.	4.1.	Általános tartalék	-	-
19.	4.2.	Céltartalék	-	-
20.	5.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3+4)	229 296	267 827
21.	6.	VI. Finanszírozási célú kiadások (6.1+6.2)	94 270	96 653
22.	6.1.	Hitel törlesztés államháztartáson kívülre	-	-
23.	6.1.1.	Belföldi értékpapírok kiadásai		
24.	6.1.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése		4 876
25.	6.1.3.	Központi irányító szervi támogatás folyósítása	94 270	91 775
26.	7.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
27.	8.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5+6)	323 566	364 480

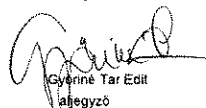
Előszállítás, 2015. április 30.



Farkas Imre
polgármester



dr. Jenei
Zsuzsanna jegyző
névében és
megbízásából



Gyöngyi Tar Edit
jegyző

"2. számú melléklet az 1/2015.(I.30.) önkormányzati rendelethez"

Előszállítás Nagyközség Önkormányzat 2014. évi költségvetésének mérlege


BEVÉTELEK

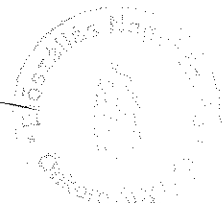
Ezer forintban!

Sorszám		Bevételi jogcím	2014. évi eredeti előirányzat	2014. évi módosított előirányzat
		A	B	C
1.	1.	I. Önkormányzat működési bevételei (2+3+4)	220 296	253 516
2.	2.	II/1. Közhatalmi bevételek (2.1+...+2.6)	35 148	39 494
3.	2.1.	Igazgatási szolgáltatási díj	-	-
4.	2.2.	Önkormányzatoknak átengedett közhatalmi bevételek:	5 200	5 200
5.	2.2.1.	Gépjármű adó	5 200	5 200
6.	2.3.	Helyi adók és adójellegű bevételek	29 148	32 249
7.	2.3.1.	Magánszemélyek kommunális adója	11 148	11 148
8.	2.3.2.	Iparüzési adó állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után	18 000	21 101
9.	2.4.	Adópotlik, adóbírság	800	335
10.	2.5.	Bírság bevételek	-	-
11.	2.5.1.	Környezetvédelmi bírság	-	-
12.	2.5.2.	Egyéb bírság	-	-
13.	2.6.	Egyéb közhatalmi bevételek	-	1 710
14.	3.	II/2. Intézményi működési bevételek (3.1+...+3.9)	34 052	39 849
15.	3.1.	Áru- és készletértékesítés	-	-
16.	3.2.	Nyújtott szolgáltatások ellenértéke	2 427	3 992
17.	3.3.	Továbbszámlázott (közvetített) szolgáltatások értéke	340	465
18.	3.4.	Bérelti díj	3 843	2 117
19.		ebből vadászati jog gyakorlásából származó bevétel	12	12
20.	3.5.	Intézményi ellátási díjak	19 410	23 883
21.	3.6.	Alkalmazottak térítése	987	987
22.		Kötbér, egyéb kártérítés, bántalmazás bevétele	-	-
23.	3.7.	Általános forgalmi adó bevétel	6 845	7 827
24.	3.8.	Működési célú hozam- és kamatbevételek	200	200
25.	3.9.	Áfa visszatérítés	-	378
26.	4.	Működési célú támogatások államháztartásból belülről	151 096	174 173
27.	5.	III. Önkormányzat működési célú költségvetési támogatása (5.1+...+5.6)	131 185	141 856
28.	5.1.	A települési önkormányzatok működésének támogatása	66 389	66 389
29.	5.2.	Települési Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	37 366	37 989
30.	5.3.	Települési Önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	22 618	29 817
31.	5.4.	Települési Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 729	2 729
32.	5.5.	Működési célú központosított előirányzatok	308	2 421
33.	5.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	1 775	2 511
34.	6.	Előző évi költségvetési kiegészítések, visszatérülések	-	-
35.	7.	Működési célú támogatásértékű bevételek (7.1+7.2)	19 911	32 317
36.	7.1.1.	Társadalombiztosítás pénzügyi alapjából átvett pénzeszköz	3 787	4 325
37.	7.1.2.	Helyi, nemzeti önkormányzattól átvett pénzeszköz	1 080	1 080
38.	7.1.3.	Többszámú kistérségi társulástól, átvett pénzeszköz	-	-
39.	7.1.4.	Központi költségvetésből átvett pénzeszköz	-	-
40.	7.1.5.	Egyéb működési célú támogatásértékű bevétel (közfoglalkoztatásra)	15 044	26 912
41.	8.	V. Felhalmozási célú támogatásértékű bevételek (8.1+...+8.4+9)	-	2 752
42.	7.1.	Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése	-	77
43.	7.2.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	-	-
44.	7.3.	LEADER pályázat, csatorna pályázat bevétele	-	2 675
45.	7.4.	Pénzügyi befektetésekből származó bevétel	-	-
46.	8.	VI. Átvett pénzeszközök (8.1+...+8.2)	-	-
47.	8.1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	-	-
48.	8.2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	-	-
49.	9.	Felhalmozási bevételek (9.1)	-	200
50.	9.1.	Termőföld értékesítése	-	200
51.	10.	VII. Kölcsön (munkavállalónak adott kölcsön) visszatérülése	-	-
52.	11.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+8)	220 296	256 468
53.	12.	VIII. Pénzmaradvány, vállalkozási tevékenység maradványa (11.1.+11.2.)	9 000	13 878
54.	12.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	9 000	9 000
55.	12.2.	Előző évek felhalmozási célú pénzmaradványa, vállalkozási maradványa	-	4 878
56.	13.	IX. Finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételei (13.1+13.2)	-	-
57.	13.1.	Működési célú pénzügyi műveletek bevételei (13.1.1 + ... +13.1.6)	-	-
58.	13.1.1.	Értékpapír, kibocsátása, értékesítése	-	-
59.	13.1.2.	Hitelek felvétele	-	-
60.	13.1.3.	Kapott kölcsön, nyújtott kölcsön visszatérülése	-	-

61.	13.1.4	Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok kibocsátása, értékesítése	-	-
62.	13.1.5	Betét visszavonásából származó bevétel	-	-
63.	13.1.6	Egyéb működési, finanszírozási célú bevétel	-	-
64.	13.2.	Felhalmozási célú pénzügyi műveletek bevételei (13.2.1 + ... + 13.2.7)	-	-
65.	13.2.1	Értékpapír, kibocsátása, értékesítése	-	-
66.	13.2.2	Rövid lejáratú hitelek felvétele	-	-
67.	13.2.3	Hosszú lejáratú hitelek felvétele	-	-
68.	13.2.4	Kapott kölcsön, nyújtott kölcsön visszatérülése	-	-
69.	13.2.5	Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok kibocsátása, értékesítése	-	-
70.	13.2.6	Betét visszavonásából származó bevétel	-	-
71.	13.2.7	Egyéb felhalmozási finanszírozási célú bevétel	-	-
72.	14.	Függő, átfutó bevételek	-	-
73.	15.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (11+12+13+14)	229 296	270 346
74.				
75.		KIADÁSOK	Ezer forintban!	
		Kiadási jogcím	2014. évi eredeti előirányzat	2014. évi módosított előirányzat
76.		A	B	C
77.		I. Működési költségvetési kiadásai (1.1+...+1.5)	128 371	147 669
78.	1.1.	Személyi juttatások	41 784	51 576
79.	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	10 872	10 254
80.	1.3.	Dologi kiadások	69 210	78 546
	1.4.	Egyéb működési célú kiadások	4 755	5 525
Sorszám		1.4-ből - Elvonások, befizetések		2 457
		- Szociális rászorultság jellegű ellátások		
1.		- Működési célú támogatásértékű kiadások		
2.		- Működési célú pénzeszköz átadás nonprofit és egyéb civilszervezetnek	4 755	3 068
3.	1.5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 750	1 768
4.	2.	II. Felhalmozási költségvetési kiadásai (2.1+...+2.8)	6 655	26 024
5.	2.1.	Beruházások (ÁFA-val)	6 655	18 622
6.	2.2.	Felújítások (ÁFA-val)	-	7 402
7.	2.3.	Lakástámogatás	-	-
8.	2.4.	Lakásépítés	-	-
9.	2.5.	EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai	-	-
10.	2.6.	EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek onkormányzati hozzájárulásának kiadásai	-	-
11.	2.7.	Felhalmozási célú kölcsön visszafizetése és nyújtása	-	-
12.	2.8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
13.	2.9.	2.8-ból - Felhalmozási célú pénzeszköztartás államháztartáson kívülre	-	-
14.	2.10.	- Felhalmozási célú támogatásértékű kiadás	-	-
15.	2.11.	- Pénzügyi befektetések kiadásai	-	-
16.	3.	III. Kölcsönök felvétele és törlesztése	-	-
17.	4.	IV. Tartalékok (4.1+4.2)	-	-
18.	4.1	Általános tartalék	-	-
19.	4.2.	Céltartalék	-	-
20.	5.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3+4)	135 026	173 693
21.	6.	VI. Finanszírozási célú kiadások (6.1+6.2)	94 270	96 653
22.	6.1.	Hitel törlesztés államháztartáson kívülre	-	-
23.	6.1.1	Belföldi értékpapírok kiadásai		
24.	6.1.2	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése		4 878
25.	6.1.3	Központi irányító szervi támogatás folyósítása	94 270	91 775
26.	7.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
27.	8.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5+6)	229 296	270 346

Előszállás, 2015. április 30.


Farkas Imre
polgármester



dr. Jenei
Zsuzsanna
jegyző nevében
és megbízásából:


Gyömré Tar Edit
aljegyző

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

Sor- szám	Bevételek			Kiadások		
	Megnevezés	2014. évi eredeti előirányzat	2014. évi módosított előirányzat	Megnevezés	2014. évi eredeti előirányzat	2014. évi módosított előirányzat
	A	B	C	E	F	G
1.	Közhatalmi bevételek	35 148	39 494	Személyi juttatások	93 248	105 362
2.	Intézményi működési bevételek	34 052	39 849	Munkaadókat terhelő járulékok	23 465	24 704
3.	Önkormányzat működési célú költségvetési támogatása	131 185	141 856	Dologi kiadások	76 006	88 359
4.	Előző évi költségvetési kiegészítések, visszatérítések			Egyéb működési célú kiadások	6 855	5 525
5.	Működési célú támogatásértékű bevételek	19 911	34 676	Ellátottak pénzbeli juttatásai	23 217	17 468
6.						
7.	Költségvetési bevételek összesen:	220 296	255 875	Költségvetési kiadások összesen:	222 791	241 418
8.	Előző évi működési célú pénzügyi igénybevételek	9 000	9 000	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása		
9.	Államháztartáson belüli megelőlegezések		4 878	Likviditási hitelek törlesztése		
10.	Értékpapír kibocsátása, értékesítése			Rövid lejáratú hitelek törlesztése		
11.	Hitelek felvétele			Hosszú lejáratú hitelek törlesztése		
12.	Kapott kölcsön, nyújtott kölcsön visszatérítése			Kölcsönök törlesztése, adott kölcsön		
13.	Forgatási célú belf., külf. Értékpapírok kibocsátása, értékesítése			Befektetési célú belf.külf.értékpapírok vásárlása		
14.	Betét visszavonásából származó bevétel			Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása		
15.	Egyéb működési finanszírozási célú bevétel			Betét elhelyezése		
16.	Központi irányító szervi támogatás folyó	94 270	91 775	Központi irányító szervi támogatás folyósítása	94 270	91 775
17.						
18.						
19.	Finanszírozási célú bevételek (8+...+18)	103 270	105 653	Finanszírozási célú kiadások (8+...+18)	94 270	91 775
20.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (7+19)	323 566	361 528	KIADÁSOK ÖSSZESEN (7+19)	317 061	333 193

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

3. melléklet/ 2. sz. táblázat

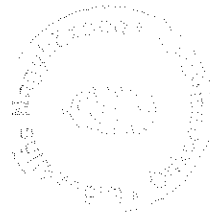
Sor- szám	Bevételek			Kiadások		
	Megnevezés	2014. évi eredeti előirányzat	2014. évi módosított előirányzat	Megnevezés	2014. évi eredeti előirányzat	2014. évi módosított előirányzat
	A	B	C	E	F	G
1.	Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése			Intézményi beruházási kiadások	6 855	19 007
2.	Vagyongénékú jogok értékesítése, hasznosítása			Felújítások		7 402
3.	Pénzügyi befektetésekből származó bevétel			Lakástámogatások		
4.	Címzett és céltámogatások			Lakásépítés		
5.	Egyéb központi támogatás			EU-s forrásból finansz. támogatással megv. progr. projektek	-	
6.	Központosított előirányzatokból támogatás		77	Kiadásai		
7.	Termőföld értékesítése			EU-s forrásból finansz. önkormányzati hozzájárulásának kiadásai		
8.	LEADER pályázat, csatornapályázat bevétele		200	Felhalmozási célú kölcsönök visszatérítése és nyújtása		
9.	EU-s támogatásból származó forrás		2675	Tartalékok		
10.	Felhalmozási célú kölcsön visszatérülése			Felhalmozási célú pénzeszközök átadás áht-n kívül		
11.	Költségvetési bevételek összesen:		2952	Költségvetési kiadások összesen:	6 855	26 409
12.	Előző évi felh. célú pénzm. igénybev.			Értékpapír vásárlása, visszavásárlása		
13.	Értékpapír kibocsátása, értékesítése			Hitelek törlesztése		
14.	Rövid lejáratú hitelek felvétele			Rövid lejáratú hitelek törlesztése		
15.	Hosszú lejáratú hitelek felvétele			Hosszú lejáratú hitelek törlesztése		
16.	Kapott kölcsön, nyújtott kölcsön visszatérülése			Kölcsönök törlesztése, adott kölcsön		
17.	Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok kibocsátása, értékesítése			Befektetési célú belf. külf. értékpapírok vásárlása		
18.	Finanszírozási célú bevételek (12+...+17)			Finanszírozási célú kiadások (12+...+17)	-	
19.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (11+18)		2952	KIADÁSOK ÖSSZESEN (11+18)	6 855	26 409

Előszállítás: 2015. április 30.

Farkas Imre
polgármester

dr. Jenei Zsuzsanna jegyző nevében és megbízásából:

Gyönné Tar Edit
aljegyző



4. számú melléklet a/2015.(V.4.) önkormányzati rendelethez

"5. sz. melléklet az 1/2015.(I.30.) önkormányzati rendelethez"

Előszállás Nagyközség Önkormányzat saját bevételeinek részletezése az adósságot keletkeztető ügyletekből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához

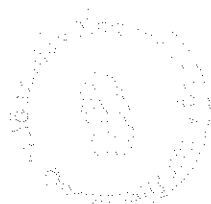
Sorszám	Bevételi jogcímek	2014. évi eredeti előirányzat	2014. évi módosított előirányzat
	A	B	C
1.	Helyi adók	29 148	32 249
2.	Osztalékok, koncessziós díjak, hozam	-	-
3.	Adópótlék, adóbírság	800	335
4.	Tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyonértékű jog értékesítése, vagyonhasznosításból származó bevétel		
5.	Részvények, részesedések értékesítése		
6.	Vállalatértékesítésből, privatizációból származó bevételek		
7.	Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés		
8.	Saját bevételek összesen:	29 948	32 584

Előszállás, 2015. április 30.

dr. Jenei Zsuzsanna
jegyző nevében és
megbízásából:



Farkas Imre
polgármester



Györiné Tar Edit
aljegyző


"16. számú melléklet az 1/2015.(I.30.) önkormányzati rendelethez"

Előszállási Polgármesteri Hivatal bevételei és kiadásai kiemelt előirányzatonként

Ezer forintban!

Sorszám	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2014. évi eredeti előirányzat	2014. évi módosított előirányzat
	A	B	C
1.	1. I. Intézményi működési bevételek (1.1+...+1.9)	-	
2.	1.1. Közhatalmi bevételek	-	14
3.	1.2. Szolgáltatások ellenértéke	-	
4.	1.3. Továbbszámlázott (közvetített) szolgáltatások értéke	-	
5.	1.4. Bérleti díj	-	60
6.	1.5. Intézményi ellátási díjak	-	
7.	1.6. Alkalmazottak térítése	-	
8.	1.7. Általános forgalmi adó bevétel	-	
9.	1.8. Működési célú hozam- és kamatbevételek	-	1
10.	1.9. Egyéb működési célú bevétel	-	
11.	2. II. Véglegesen átvett pénzeszközök (2.1+...+2.4)		2 284
12.	2.1. Támogatásértékű működési bevételek		
13.	2.2. Támogatásértékű felhalmozási bevételek		
14.	2.3. EU-s forrásból származó bevételek		
15.	2.4. Működési célú pénzeszköz átvétel		2 284
16.	3. III. Felhalmozási célú bevételek	-	
17.	4. IV. Közhatalmi bevételek	-	
18.	5. V. Kölcsön	-	
19.	6. VI. Pénzmaradvány, vállalkozási tevékenység maradványa (6.1+6.2)	-	
20.	6.1. Előző évek működési célú pénzmaradványa, vállalkozási maradvány	-	
21.	6.2. Előző évek felhalmozási célú pénzmaradványa, vállalkozási maradvány	-	
22.	7. VII. Önkormányzati támogatás	50 655	47 977
23.	8. BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+2+3+4+5+6+7)	50 655	50 336

Sorszám	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2014. évi eredeti előirányzat	2014. évi módosított előirányzat
	A	B	C
1.	1. I. Működési költségvetési kiadásai (1.1+...+1.5)	50 455	49 951
2.	1.1. Személyi juttatások	19 099	22 519
3.	1.2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4 643	6 500
4.	1.3. Dologi kiadások	3 496	5 232
5.	1.4. Szociálpolitikai juttatások	23 217	15 700
6.	1.5. Egyéb működési célú kiadások		
7.	2. II. Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+...+2.4)	200	385
8.	2.1. Intézményi beruházási kiadások	200	385
9.	2.2. Felújítások		
10.	2.3. EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló		
11.	2.4. Egyéb fejlesztési célú kiadások		
12.	3. III. Kölcsönök felvétele és törlesztése		
13.	4. Független kiadások		
14.	5. KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+2+3+4)	50 655	50 336



Györiné Tar Edit
aljegyző

6. számú melléklet a .../2015.(V.4.) önkormányzati rendelethez

"17. számú melléklet az 1/2015.(I.30.)
önkormányzati rendelethez"

Előszállási Polgármesteri Hivatal működési kiadásai szakfeladatonként

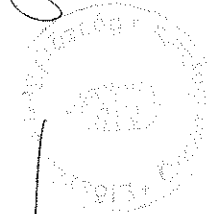
Sor szám	Szakfeladat	Személyi juttatás		Munkaadót terhelő járulékok		Dologi kiadások		Szociális kiadások	
		2014. eredeti előirányzat	2014. módosított előirányzat	2014. eredeti előirányzat	2014. módosított előirányzat	2014. eredeti előirányzat	2014. módosított előirányzat	2014. eredeti előirányzat	2014. módosított előirányzat
	A	B	C	E	F	H	I	K	L
1.	Önkormányzatok és tkt igazgatási tevékenysége	19 099	22 519	4 643	6 500	3 496	4 572		
2.	Foglalkoztatást helyettesítő támogatás							17 398	9 000
3.	Rendszerezési szociális segély							1 015	1 900
4.	Lakásfenntartási támogatás normatív alapon							4 800	4 800
5.	Összesen:	19 099	22 519	4 643	6 500	3 496	4 572	23 213	15 700

dr. Jenei Zsuzsanna jegyző
nevében és megbízásából:

Előszállás, 2015. április 30.


Farkas Imre
polgármester


Gyömré Tar Edit
jegyző



"20. számú melléklet az 1/2015.(I.30.) önkormányzati rendelethez"

Előszállási Patakparti Óvoda bevételei és kiadásai kiemelt előirányzatonként

Ezer forintban!

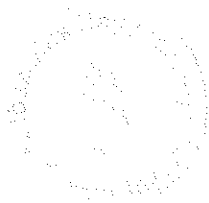
Sor szá m	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése		2014. évi eredeti előirányzat	2014. évi módosított előirányzat
		A	B	C
1.	1.	I. Intézményi működési bevételek (1.1+...+1.9)	-	
2.	1.1.	Áru- és készletértékesítés	-	
3.	1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	-	
4.	1.3.	Továbbszámlázott (közvetített) szolgáltatások értéke	-	
5.	1.4.	Bérelti díj	-	
6.	1.5.	Intézményi ellátási díjak	-	
7.	1.6.	Alkalmazottak térítése	-	
8.	1.7.	Általános forgalmi adó bevétel	-	
9.	1.8.	Működési célú hozam- és kamatbevételek	-	
10.	1.9.	Egyéb működési célú bevétel	-	
11.	2.	II. Véglegesen átvett pénzeszközök (2.1+...+2.4)		
12.	2.1.	Támogatásértékű működési bevételek		
13.	2.2.	Támogatásértékű felhalmozási bevételek		
14.	2.3.	EU-s forrásból származó bevételek		
15.	2.4.	Működési célú pénzeszköz átvétel		
16.	3.	III. Felhalmozási célú bevételek	-	
17.	4.	IV. Közhatalmi bevételek	-	
18.	5.	V. Kölcsön	-	
19.	6.	VI. Pénzmaradvány, vállalkozási tevékenység maradványa (6.1+6.2)	-	
20.	6.1.	Előző évek működési célú pénzmaradványa, vállalkozási maradvány	-	
21.	6.2.	Előző évek felhalmozási célú pénzmaradványa, vállalkozási maradványa	-	
22.	7.	VII. Önkormányzati támogatás	43 615	43 615
23.	8.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+2+3+4+5+6+7)	43 615	43 615

Sor szá m	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése		2014. évi eredeti előirányzat	2014. évi módosított előirányzat
		A	B	C
1.	1.	I. Működési költségvetési kiadásai (1.1+...+1.5)	43 615	44 037
2.	1.1.	Személyi juttatások	30 845	31 267
3.	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	7 950	7 950
4.	1.3.	Dologi kiadások	4 820	4 820
5.	1.4.	Szociálpolitikai juttatások	-	-
6.	1.5.	Egyéb működési célú kiadások		
7.	2.	II. Felhalmozási költségvetési kiadásai (2.1+...+2.4)	-	-
8.	2.1.	Intézményi beruházási kiadások	-	-
9.	2.2.	Felújítások		
10.	2.3.	EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai		
11.	2.4.	Egyéb fejlesztési célú kiadások		
12.	3.	III. Kölcsönök felvétele és törlesztése		
13.	4.	Függő kiadások		
14.	5.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+2+3+4)	43 615	44 037

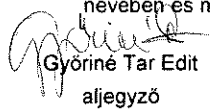
Előszállítás, 2015.április 30.



Farkas Imre
polgármester



dr. Jenei Zsuzsanna jegyző
nevében és megbízásából:



Györiné Tar Edit
aljegyző

8. számú melléklet a/2015.(V.4.) önkormányzati rendelethez

"21. számú melléklet az 1/2015.(I.30.)
önkormányzati rendelethez"

Patakparti Óvoda működési kiadásai kormányzati funkcióként

Ezer forintban!

Sorszám	Szakfeladat	Személyi juttatás		Munkaadót terhelő járulékok		Dologi kiadások	
		2014. eredeti előirányzat	2014. módosított előirányzat	2014. eredeti előirányzat	2014. módosított előirányzat	2014. eredeti előirányzat	2014. módosított előirányzat
	A	B	C	E	F	H	I
1.	Óvodai nevelés szakfeladat	30 845	31 267	7 950	7 831	4 820	4 581
2.							
3.							
4.							
5.							
6.	Összesen:	30 845	31 267	7 950	7 831	4 820	4 581

Előszállás, 2015. április 30.

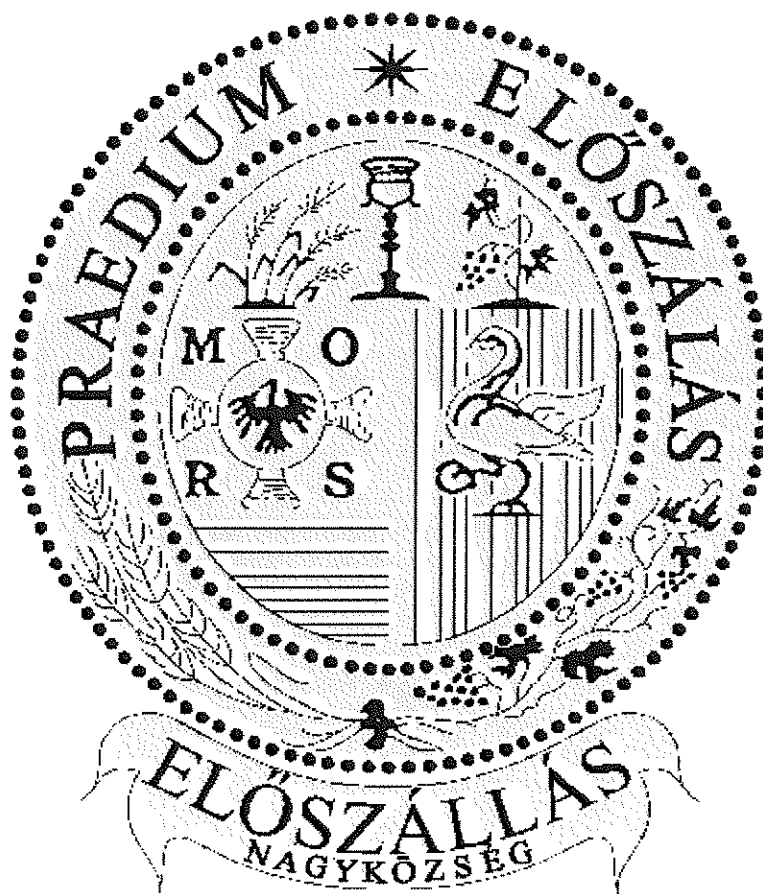
dr. Jenei Zsuzsanna jegyző nevében
és megbízásából:


Farkas Imre
polgármester




Györiné Tar Edit
aljegyző

Előszállás Nagyközség Önkormányzat



2014. évi beszámolója

A) Önkormányzati feladatellátás általános értékelése

Előszállás Nagyközség Önkormányzata az önkormányzati törvényben előírt kötelező feladatait 2014. évben is el tudta látni, az intézmények és a Polgármesteri Hivatal működését biztosítani tudta. Ezen túlmenően az önként vállalt feladatok finanszírozása is megoldott volt.

A jogszabályi előírásoknak megfelelően a költségvetési rendeletben és a könyvelésben egyaránt elkülönítetten kell kimutatnunk az Önkormányzat, Előszállási Polgármesteri Hivatal és az Előszállási Pataktarti Óvoda bevételeit és kiadásait. Ennek megvalósításához az önkormányzati törvény előírásai szerint elkülönítésre kerültek az Önkormányzat, Polgármesteri Hivatal és a Pataktarti Óvoda által végzett feladatok. A bevételi és kiadási előirányzatok, valamint a pénzforgalmi teljesítések adatai a szétválasztott tevékenységeknek megfelelően kerültek meghatározásra.

Az Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal és az Óvoda az ellátandó feladatoknak megfelelően önálló költségvetéssel rendelkezik. A Polgármesteri Hivatal és a Pataktarti Óvoda az Önkormányzat költségvetési intézményeként működik, a tevékenysége ellátásához szükséges forrást az Önkormányzat bocsátja rendelkezésére.

B) Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2014. évi számviteli beszámolójának értékelése

I. Bevételi források és azok teljesítése

Az Önkormányzat 2014. évi költségvetési módosított bevételi előirányzatának főösszege 270.346 e Ft. Az év folyamán összesen 273.444 e Ft bevétel realizálódott. A módosított előirányzathoz viszonyítva a teljesítés 101,14 %.

1.1. Közhatalmi bevételek alakulása

Az Önkormányzat közhatalmi bevételei: gépjárműadó-, magánszemélyek kommunális adója-, iparüzési adó és adópótlék, adóbírságból állnak. 2014. évre az adóbevételi előirányzat 32.241 ezer forint. A 2014. évi előirányzathoz 34.436 ezer forint teljesült, ami a tervezetthez képest 108,55 %-os teljesítést jelent.

Előszállás Nagyközség Önkormányzatnál 2014. évben két fajta helyi adó működött. Előszálláson mind a háztartások (magánszemélyek), mind a gazdálkodók (vállalkozók) adóalanyként minősülnek, így kiterjed rájuk a helyi adókötelezettség, legyen az kommunális jellegű vagy iparüzési adó.

Az önkormányzatot megillető adójellegű bevételek legjelentősebb része a helyi iparüzési adóból befolyó összeg (24.324 eFt)

A helyi iparüzési adó mértéke: 2 %.

Az adóbevételek időbeli teljesülésének jellemzője, hogy az első félévben általában nem érik el az éves előírások felét. Az adóbevételek többségét jelentő iparüzési adó teljesülés is csak a feltöltési kötelezettség leteltét (december 20.) követően, az év végével realizálódik. A gépjárműadót és a kommunális adót március 15-ig, illetve szeptember 15-ig kell megfizetni.

A 2014. évi adóbevételek alakulása

Megnevezés	2013. év eFt	2014. év eFt	%
1.	2.	3.	4.
Iparüzési adó	25 051	24.324	97,09 %
Gépjárműadó	4.501	5.841	129,7 %
Kommunális adó	9 894	10.112	102,2 %
Összesen	39 446	40.277	102,1 %

2014. évi közvetett támogatások

A 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet 25. §-a alapján az Áht. 24. § (4) bekezdés c) pontja szerinti közvetett támogatásokat be kell mutatni a helyi adónál, gépjárműadónál biztosított kedvezmény, mentesség összegét adónemenként.

Előszállás Nagyközség Önkormányzat helyi adó rendelete nem tartalmaz adókedvezményeket, mentességeket.

Az adóelengedés részletszabályait az adózás rendjéről szóló 2003. évi CXII. törvény (Art.) szabályozza. Az adóhatóság a magánszemély kérelme alapján az adózót terhelő adótartozást, valamint bírság- vagy pótlék tartozást mérsékelheti, vagy elengedheti, ha azok megfizetése az adózó és a vele együtt élő közeli hozzátartozók megélhetését súlyosan veszélyezteti. Más esetekben az adóhatóság a tőketartozást nem mérsékelheti, és nem engedheti el. Kivételes méltányosságból a bírság- vagy pótlék tartozás mérsékelhető, elengedhető, különösen akkor, ha annak megfizetése a vállalkozási tevékenységet folytató magánszemély, jogi személy, vagy egyéb szervezet gazdálkodási tevékenységét ellehetetlenítené. Az adóhatóság a mérséklést az adótartozás egy részének (vagy egészének) megfizetéséhez kötheti. Az év során az adózók igen sok fizetési könnyítést célzó kérelmet nyújtottak be, így többnyire feltételhez kötötten engedélyeztünk fizetési halasztást, részletfizetést.

Az adóhatóság fizetési könnyítést abban az esetben engedélyezett, ha a fizetési nehézség a kérelmezőnek nem felróható körülmények miatt keletkezett, továbbá átmeneti jellegű, tehát az adó későbbi megfizetése valószínűsíthető volt. A kérelem elbírálása és a feltételek meghatározása során figyelemmel voltunk a fizetési nehézség kialakulásának okaira és körülményeire is, illetve olyan esetekre is, ha a magánszemély kérelmező igazolta vagy valószínűsítette, hogy az adó azonnali, vagy egyösszegű megfizetése családi, jövedelmi, vagyoni és szociális körülményeire is tekintettel aránytalanul súlyos megterhelést jelent.

A fizetési könnyítésben érintett adó nem minősül adóelengedésnek, így e tételek a követelés elengedésben nem szerepelnek, azokkal a bevételeket nem szükséges korrigálni.

1.2. Működési célú költségvetési támogatások

Önkormányzatunk feladatfinanszírozása 2014. évben 141.856 eFt-ra teljesült,

Megnevezés	2014. év eFt
1.	2.
A települési önkormányzatok működésének támogatása	66.389
Települési Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	37.989
Települési Önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekékeztetési feladatainak támogatása	29.817
Könyvtári, közművelődési és múzeumi feladatok támogatása	2.771
Központosított működési célú előirányzatok	2.421
Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatása	2.511
Összesen	141.856

1.3. Működési célú támogatásértékű bevételek

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának működési bevétele a védőnői szolgálat működési támogatásából, a közfoglalkoztatottak bérének, járulékának, dologi kiadásainak támogatásából, a két szomszédos település (Daruszentmiklós, Nagykarácsony) hozzájárulása a fogorvosi ellátásához.

Megnevezés	2013. év eFt	2014. év eFt	%
1.	2.	3.	4.
Védőnői szolgálat működési támogatása	3.784	4.325	114,29 %
Közfoglalkoztatottak támogatása	7.003	26.912	384,24 %
Fogorvosi ellátás támogatása	1.080	1.080	100,00 %
Összesen	11.867	32.317	272.32 %

1.4. Önkormányzat felhalmozási célú költségvetési támogatása

Központosított felhalmozási célú előirányzatok: Önkormányzatunk 77.000,- Ft-tot kapott a művelődési ház érdekeltségnövelő támogatására.

1.5. Felhalmozási célú támogatásértékű bevételek

Szennyvíz- csatorna támogatásértékű bevétele: 2.675.000 Ft

I. 6. Intézményi működési bevételek

Megnevezés	2013. év eFt	2014. év eFt	%
1.	2.	3.	4.
Áru- és készletértékesítés ellenértéke	14	-	-
Szolgáltatások ellenértéke	2.609	3.992	153,0 %
Továbbszámlázott szolgáltatások értéke	247	465	188.25 %
Bérleti és lízingdíj bevételek	3.762	2.117	56.27 %
Intézményi ellátási díjak	21.574	24.183	112,09 %
Alkalmazottak térítése	1.027	687	66.89 %
ÁFA visszatérítés,	1.628	378	23.21 %
Kiszámlázott termékek és szolgáltatások áfája	7.544	7.827	103.7 %
Működési célú kamat bevételek	126	6	4.76 %
Intézményi működési bevételek összesen:	38.531	39.655	102.91 %

Intézményi működési bevételeink teljesítése az előző évihez képest 2,91 %-kal emelkedett. 2014. évben jelentősen csökkent a közterület-foglalás és a terem-bérleti díj bevételünk. Az intézményi térítési díjak (óvoda gyermek, iskolás gyermek és a szociális étkeztetés) bevétele 12,09 %-kal, vendég étkeztetés jelentősen emelkedett. Csökkent viszont az alkalmazott térítési díj és a kamatbevételünk.

I. 7. Felhalmozási bevételek

Termőföld értékesítéséből 2014. évben 200,- eFt bevételünk keletkezett.

Kiadások alakulása

II.1. Kiadások elemzése

Az Önkormányzat módosított kiadási módosított előirányzati főösszege 270.346 e Ft, melyből 261.265 e Ft teljesült, ez 96.64 %-os teljesítésnek felel meg.

A kiadások alakulását és az előző évi adatokkal történő összehasonlítását az alábbi táblázat mutatja be.

Kiadási jogcímek		2013. év	2014. év	%
1.		2.	3.	4.
Működési kiadások		131.692	144.433	109,67%
1.	Személyi juttatások	38.693	49.995	129,2%
2.	Munkaadókat terhelő járulékok	8.176	10.254	125,41%
3.	Dologi kiadások	74.468	76.891	103,25%
4.	Szoc. pol. ellátások és egyéb jutt.,	2.347	1.768	75,33%
Pénzeszközátadások államháztartáson kívülre		8.008	5.525	68,99%
Finanszírozási kiadások		74.231	91.775	123,63%
Felhalmozási kiadások		24.785	25.057	101,09%
KIADÁSOK ÖSSZESEN		230.995	261.265	113,24%

A működési kiadások (személyi juttatások, járulékok, dologi és egyéb folyó kiadások, szociális kiadások) az előző évihez képest összességében 29,2 %-os emelkedést mutatnak. Ennek oka, hogy 2014. évben az előző évihez képest több nőtt a közfoglalkoztatottak száma és a nyári szünetben diákokat is foglalkoztatott Önkormányzatunk.

Felújítások, beruházások :

- Tetőszigetelés (palajavítás, csatornatisztítás, Művelődési Ház)
- Ingatlanvásárlás (Hagyományörzők,)
- Telekvásárlás (Balatoni u. 51.)
- Nyílászáró csere (óvoda, hivatal, gondozási)
- Rendezési terv módosítása
- Vízisztító üzem felújítása
- Garázsbővítés engedélyezési terve
- Szennyvízberuházás (kivitelezés)
- Közfoglalkoztatottak eszköz vásárlás (hómaró, bozótívágó)
- monitor, nyomtató beszerzés (fogorvosi rendelő)
- multifunkcionális nyomtató (védőnő)
- laprugó vásárlás (játsszótér)
- multifunkcionális nyomtató (családsegítő)
- nyomtató beszerzés (konyha)
- spirálózó, laminológép beszerzés (Műv.Ház)
- külső merevlemez beszerzés (Műv.Ház)
- képviselői laptop, akkumulátor beszerzés

Finanszírozási kiadások

Központi, irányító szervi működési támogatás folyósítása: 91.775 eFt

Ebből:

Előszállási Polgármesteri Hivatal támogatása: 47.977 eFt

Előszállási Patakparti Óvoda támogatása:

43.798 eFt

Előszállás Nagyközség Önkormányzat adósságállományának évenkénti alakulása

Előszállás Nagyközség Önkormányzat 2014. évben nem vett fel hitelt, előző évekről áthúzódó hitel-, adósságállománya nincs.

Maradvány-kimutatás

	Megnevezés	Összeg
1.	2.	4.
01.	01 Alaptevékenység költségvetési bevételei	259.556
02.	02 Alaptevékenység költségvetési kiadásai	169.480
03.	I. Alaptevékenység egyenlege (=01-02)	90.076
04.	03 Alaptevékenység finanszírozási bevételei	13.868
05.	04 Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	91.765
06.	II. Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=05-06)	-77.897
07.	A) Alaptevékenység maradványa (=+I+II)	12.179
08.	051 Vállalkozási tevékenység költségvetési bevételei	0
09.	06 Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadásai	0
10.	III. Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenlege (=05-06)	0
11.	07 Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevételei	0
12.	08 Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadásai	0
13.	IV. Vállalkozási tevékenység finanszírozási egyenlege (=07-08)	0
14.	B) Vállalkozási tevékenység maradványa (=+III+IV)	0
15.	C) Összes maradvány (=A+B)	12.179
16.	D) Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa	
17.	E) Alaptevékenység szabadmaradványa (=A-D)	12.179
18.	F) Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetési kötelezettség (B*0,1)	0
19.	G) Vállalkozási tevékenység felhasználható maradványa (=B-F)	0

Előszállás Nagyközség Önkormányzat 2014. évi egyszerűsített mérlege

	Eszközök	Előző év	Tárgyév
1.	2.	3.	4.
A.)	Nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközök:	792.395	786.464
I.	Immateriális javak	2.819	3.874
II.	Tárgyi eszközök	789.265	782.279
III.	Befektetett pénzügyi eszközök	311	311
B.)	Nemzeti vagyonba tartozó forgóeszközök eszközök:	170	207
I.	Készletek	170	207
II.	Értékpapírok	-	-
C.)	Pénzeszközök	12.616	23.336
D.)	Követelések	31.357	27.083
E.)	Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások	2.431	3.031
	Eszközök összesen:	838.969	840.121
	Források		
G.)	Saját tőke összesen:	827.840	816.779
1.	Nemzeti vagyon induláskori értéke	742.909	742.909
2.	Felhalmozott eredmény	78.574	78.574
3.	Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	6.357	6.357
4.	Mérleg szerinti eredmény		-11.061
H)	Kötelezettségek:	11.129	23.342
	Személyi juttatásokra	1.581	1.581
	Dologi kiadásokra	858	1.612
	Beruházási kiadásokra		967
	Kötelezettségek államháztartáson belüli megelőlegezésre		4.878
	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek		314
	Kapott előlegek	8.690	13.990
	Források összesen:	838.969	840.121

C) Előszállási Polgármesteri Hivatal 2014. évi számviteli beszámolójának értékelése

Az Előszállási Polgármesteri Hivatal 2014. évben engedélyezett létszámkerete: 9 fő, 6 fő ügyintézővel, 1 fő jegyzővel, 1 fő aljegyzővel és 1 fő hivatalsegédvel látta el feladatait.

Bevételek alakulása

Közhatalmi bevételek:

Igazgatási szolgáltatási díjból 14 eFt bevétel keletkezett.

Intézményi működési bevételek:

Intézményi működési bevétel: 61 eFt, mely bérleti díjból és kamat bevételből áll.

Finanszírozási bevételek

Központi irányító szervi működési támogatás: 47.977 eFt

Kiadások alakulása:

Kiadási jogcímek		2014. év
1.		3.
<i>Működési kiadások</i>		47.826
1.	Személyi juttatások	22.200
2.	Munkaadókat terhelő járulékok	6.255
3.	Dologi kiadások	4.516
4.	Szoc. pol. ellátások és egyéb jutt.,	14.855
<i>Pénzeszköztadások államháztartáson kívülre</i>		0
<i>Támogatásértékű kiadások</i>		0
<i>Felhalmozási kiadások</i>		385
KIADÁSOK ÖSSZESEN		48.211

Ellátottak pénzbeli juttatásai

Megnevezés	2014. év eFt
1.	2.
Foglalkoztatást helyettesítő támogatás	8.585
Lakásfenntartási támogatás	4.423
Rendszeres szociális segély	1.847
Ellátottak pénzbeli juttatásai összesen	14.855

Felújítások, beruházások

2014. évben 2 db monitor került beszerzésre

Előszállási Polgármesteri Hivatal adósságállományának évenkénti alakulása

Előszállási Polgármesteri Hivatal 2014. évben nem vett fel hitelt, előző évekről áthúzódó hitel-, adósságállománya nincs.

Maradvány-kimutatás

	Megnevezés	Összeg
1.	2.	4.
01.	01 Alaptevékenység költségvetési bevételei	2.349
02.	02 Alaptevékenység költségvetési kiadásai	48.201
03.	I. Alaptevékenység egyenlege (=01-02)	-45.852
04.	03 Alaptevékenység finanszírozási bevételei	47.967
05.	04 Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	0
06.	II. Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=05-06)	47.967
07.	A) Alaptevékenység maradványa (=+I+II)	2.115
08.	051 Vállalkozási tevékenység költségvetési bevételei	0
09.	06 Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadásai	0
10.	III. Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenlege (=05-06)	0
11.	07 Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevételei	0
12.	08 Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadásai	0
13.	IV. Vállalkozási tevékenység finanszírozási egyenlege (=07-08)	0
14.	B) Vállalkozási tevékenység maradványa (=+III+IV)	0
15.	C) Összes maradvány (=A+B)	2.115
16.	D) Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa	
17.	E) Alaptevékenység szabadmaradványa (=A-D)	2.115
18.	F) Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetési kötelezettség (B*0,1)	0
19.	G) Vállalkozási tevékenység felhasználható maradványa (=B-F)	0

Előszállási Polgármesteri Hivatal 2014. évi egyszerűsített mérlege

	Eszközök	Előző év	Tárgyév
1.	2.	3.	4.
A.)	Nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközök:	132	435
I.	Immateriális javak		58
II.	Tárgyi eszközök	132	377
III.	Befektetett pénzügyi eszközök	-	-
B.)	Nemzeti vagyonba tartozó forgóeszközök eszközök:	-	-
I.	Készletek	-	-
II..	Értékpapírok	-	-
C.)	Pénzeszközök	1.689	2.216
D.)	Követelések	-	-
E.)	Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások	1.156	1.493
	Eszközök összesen:	2.977	4.144
	Források		
G.)	Saját tőke összesen:	2.949	3.696
1.	Nemzeti vagyon induláskori értéke	2.949	2.949
2.	Felhalmozott eredmény		
3.	Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai		
4.	Mérleg szerinti eredmény		747
H)	Kötelezettségek:	28	448
	Személyi juttatásokra		
	Dologi kiadásokra	28	56
	Ellátottak pénzbeli juttatásokra		329
	Kötelezettségek államháztartáson belüli megelőlegezésre		
	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek		63
	Kapott előlegek		
	Források összesen:	2.977	4.144

C) Előszállási Patakiparti Óvoda 2014. évi számviteli beszámolójának értékelése

Az Előszállási Patakiparti óvoda 2014 . évben 6 fő óvónővel, 3 fő dajkával, és 1 fő pedagógus asszisztenssel látta el feladatait, beíratott óvodáskorú gyermek 74 fő.

Bevételek alakulása

Finanszírozási bevételek

Központi irányító szervi működési támogatás: 43.798 eFt

Kiadások alakulása:

Kiadási jogcímek		2013. év
1.		3.
Működési kiadások		42.521
1.	Személyi juttatások	30.769
2.	Munkaadókat terhelő járulékok	7.831
3.	Dologi kiadások	3.921
4.	Szoc. pol. ellátások és egyéb jutt.,	0
Pénzeszköztadások államháztartáson kívülre		0
Támogatásértékű kiadások		0
Felhalmozási kiadások		0
KIADÁSOK ÖSSZESEN		42.521

Felújítások, beruházások

Előszállási Patakiparti Óvodánál felújítás, történt.

Előszállási Patakiparti Óvoda adósságállományának évenkénti alakulása

Előszállási Pataktarti Óvoda 2014. évben nem vett fel hitelt, előző évekről áthúzódó hitel-, adósságállománya nincs.

Maradvány-kimutatás

	Megnevezés	Összeg
1.	2.	4.
01.	01 Alaptevékenység költségvetési bevételei	0
02.	02 Alaptevékenység költségvetési kiadásai	42.511
03.	I. Alaptevékenység egyenlege (=01-02)	--42.511
04.	03 Alaptevékenység finanszírozási bevételei	43.788
05.	04 Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	0
06.	II. Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=05-06)	43.788
07.	A) Alaptevékenység maradványa (=+I+II)	1.277
08.	051 Vállalkozási tevékenység költségvetési bevételei	0
09.	06 Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadásai	0
10.	III. Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenlege (=05-06)	0
11.	07 Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevételei	0
12.	08 Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadásai	0
13.	IV. Vállalkozási tevékenység finanszírozási egyenlege (=07-08)	0
14.	B) Vállalkozási tevékenység maradványa (=+III+IV)	0
15.	C) Összes maradvány (=A+B)	1.277
16.	D) Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa	
17.	E) Alaptevékenység szabadmaradványa (=A-D)	1.277
18.	F) Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetési kötelezettség (B*0,1)	0
19.	G) Vállalkozási tevékenység felhasználható maradványa (=B-F)	0

Előszállási Patakperti Óvoda 2014. évi egyszerűsített mérlege

	Eszközök	Előző év	Tárgyév
1.	2.	3.	4.
A.)	Nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközök:	2.616	2.463
I.	Immateriális javak		
II.	Tárgyi eszközök	2616	2.463
III.	Befektetett pénzügyi eszközök	-	-
B.)	Nemzeti vagyonba tartozó forgóeszközök eszközök:	-	-
I.	Készletek	-	-
II..	Értékpapírok	-	-
C.)	Pénzeszközök	332	1.612
D.)	Követelések	-	-
E.)	Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások	1.498	1.518
	Eszközök összesen:	4.446	5.593
	Források		
G.)	Saját tőke összesen:	4.381	4.228
1.	Nemzeti vagyon induláskori értéke	4.381	4.381
2.	Felhalmozott eredmény		
3.	Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai		
4.	Mérleg szerinti eredmény		-153
H)	Kötelezettségek:	65	32
	Személyi juttatásokra		
	Dologi kiadásokra		
	Ellátottak pénzbeli juttatásokra		
	Kötelezettségek államháztartáson belüli megelőlegezésre		
	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek		
I)	Egyéb sajátos forrásoldali elszámolások		1.333
	Források összesen:	4.446	5.593

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának pénzügyi helyzetét összefoglalva elmondható, hogy a szigorodó központi intézkedések, állami támogatások elvonása mellett is valamennyi alapfeladat ellátását biztosítani tudta a Képviselőtestület, a működési kiadásokon túl jelentős összeget fordítva a szociális támogatásokra és a fejlesztésekre is.

2014. évben a költségvetés végrehajtása során a tárgyévi fizetési kötelezettség nem lépte túl a jóváhagyott keretet. Tárgyéven túli fizetési kötelezettséget az Önkormányzat csak olyan mértékig vállalt fel, melyben az ismert feltételek mellett a finanszírozás teljesíthető.

Előszállás, 2015. április 30.


Farkas Imre
polgármester


ELŐSZÁLLÁS NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐTESTÜLETÉNEK
../2015.(IV.30.) ÖK. számú
rendelet tervezete

az önkormányzat 2014. évi költségvetésének végrehajtásáról

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91.§ (1) bekezdése, az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 157. § b) pontjában meghatározott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32 cikk (1) bekezdés a) és f) pontjaiban meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1.§ (1) Az önkormányzat költségvetési szervei az alábbiak:

- a) Önállóan működő és gazdálkodó szerv: Előszállási Polgármesteri Hivatal
- b) Önállóan Működő költségvetési szerv: Előszállási Patakparti Óvoda

(2) Az (1) bekezdésben felsorolt önállóan működő és gazdálkodó, és önállóan működő költségvetési szervek külön-külön címet alkotnak.

2. § (1) A képviselő-testület önkormányzat 2014. évi költségvetési teljesítésének bevételei főösszegét 362.700 ezer forintban, azaz Háromszázhatvankettőezer-hétszáz forintban alapítja meg, kiadási főösszegét 351.997 ezer forintban, azaz Háromszázötvenegyezer-kilencszázkilencvenhét forintban állapítja meg.

Költségvetési bevételek összesen: 261.925 eFt

Költségvetési kiadások: 260.222 eFt

Költségvetés belső finanszírozására szolgáló pénzforgalom nélküli bevételek:

Előző évek előirányzat-maradványának, pénzmaradványának igénybevétele
működési célra: 9.000 eFt

felhalmozási célra: eFt

Költségvetés külső finanszírozását meghaladó összegének külső finanszírozására szolgáló bevételek:

Finanszírozási bevételek:

Működési célú hitelfelvétel: - eFt

Felhalmozási célú hitelfelvétel: - eFt

Finanszírozási kiadások:

Működési célú hiteltörlesztés: - eFt

Felhalmozási célú hiteltörlesztés: - eFt

3. § (1) Az önkormányzat 2014. évi teljesített – továbbá eredeti, módosított előirányzat szerinti költségvetési bevételeinek forrásonkénti megoszlását, főbb jogcím csoportonként részletezettségben a 1. számú melléklet tartalmazza, intézmények főbb bevételi jogcímenkénti alakulását 2., 16., 20., sz. melléklet tartalmazza.

(2) Az önkormányzat bevételeinek főbb adatai teljesítési szinten:

- a) Intézményi működési bevétel: 39.655 eFt
- b) Működési célú költségvetési támogatások: 141.856 eFt
- c) Működési célú támogatásértékű bevételek: 32.317 eFt

d) Közhatalmi bevételek:	42.786 eFt
e) Felhalmozási költségvetés bevételei:	5.311 eFt
f) Maradvány igénybevétele:	9.000 eFt
g) Finanszírozási bevételek:	4.878 eFt

4. § (1) Az önkormányzat 2014. évi teljesített működési, fenntartási kiadásainak összege: 260.222 ezer forint.

Működési kiadások teljesítéséből

Személyi jellegű kiadások:	102.964 eFt
Munkaadókat terhelő járulékok:	24.340 eFt
Dologi kiadások:	85.328 eFt
Egyéb működési célú kiadások:	5.526 eFt

Finanszírozási kiadások összege: 91.775 eFt

(2) A Képviselő-testület az önkormányzat költségvetési szervei teljesített működési kiadásait az 1, 16, 20. sz. melléklet szerint, kormányzati funkció szerinti felsorolásban a 6, 17, 21. sz. melléklet szerint állapítja meg.

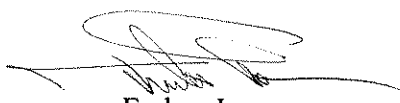
5. § (1) Az önkormányzat teljesített felhalmozási kiadásait az 5. sz. melléklet tükrözi.
(2) Az önkormányzat teljesített felhalmozási kiadásai összesen: 25.057 ezer forint.
6. § Az önkormányzat 2014. évi működési és felhalmozási célú bevételei és kiadásai mérlegének alakulását a 3. sz. melléklet tartalmazza.
7. § Előszállás Nagyközség Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyeletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeinek alakulását a 4. sz. melléklet tartalmazza.
8. § (1) A képviselő-testület az önkormányzat 2014. évi engedélyezett létszámkeretének záró létszámát 14. sz. melléklet szerint
(2) Az Előszállási Polgármesteri Hivatal 2014. évi engedélyezett létszámkeretének záró létszámát 18. sz. melléklet szerint
(3) Az Előszállási Patakparti Óvoda 2014. évi engedélyezett létszámkeretének záró létszámát a 19. számú melléklet szerint hagyja jóvá.
9. § Az önkormányzat és intézményei 2014. évi gazdálkodása során keletkezett maradvány kimutatását a 22. sz. melléklet szerint hagyja jóvá.
10. § Az önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat Európai uniós támogatással megvalósuló projektek, bevételeit, kiadásait a 7. sz. melléklet szerint hagyja jóvá.
11. § Az önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat és intézményei egyszerűsített mérlegét a 10. sz. melléklet szerint hagyja jóvá.
12. § Az önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban a 11. sz. melléklet szerint hagyja jóvá.
13. § Az önkormányzat Képviselő-testület az önkormányzat 2014. évi mutatószámok feladatmutatók alapján járó támogatás elszámolását 13. sz. melléklet szerint hagyja jóvá.

2. Záró rendelkezések

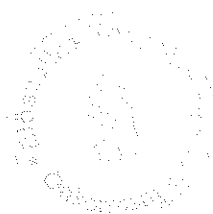
14. § (1) Ez a rendelet 2015. május 1-én lép hatályba.

(2) Hatályát veszti e rendelet hatálybalépésével egyidejűleg a 14/2014.(V.30.) és a 16/2014.(IX.30.) önkormányzati rendeletekkel módosított, Előszállás Nagyközség Önkormányzatának 2014. évi költségvetéséről szóló 1/2014.(I.31.) számú önkormányzati rendelete az előzőekben hivatkozott módosításaival együtt, mely e rendelet 1-23. számú mellékletei szerint végrehajtottnak tekintendő.


Előszállás, 2015. április 30.



Farkas Imre
polgármester



dr. Jenei Zsuzsanna jegyző
nevében és megbízásából:



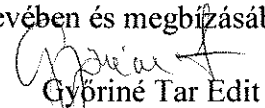
Györiné Tar Edit
aljegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetve 2015. április 30. napján.



dr. Jenei Zsuzsanna jegyző
nevében és megbízásából:



Györiné Tar Edit
aljegyző

**Előszállítás Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete 2014. évi költségvetésének
végrehajtásáról szóló .../2015. (IV.30.) Rendelet tervezet 1. sz. melléklete**

Előszállítás Nagyközség Önkormányzat összevont 2014. évi költségvetésének mérlege

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Ezer forintban!

Sorszám		Bevételi jogcím	2014. évi eredeti előirányzat	2014. évi módosított előirányzat	2014. évi teljesítés	Teljesítés %-a
		A	B	C	D	E
1.	1.	I. Önkormányzat működési bevételei (2+3+4)	220 296	255 875	258 973	101,21%
2.	2.	II/1. Közhatalmi bevételek (2.1+...+2.6)	35 148	39 494	42 786	108,34%
3.	2.1.	Igazgatási szolgáltatási díj	-	-	-	
4.	2.2	Önkormányzatoknak átengedett közhatalmi bevételek:	5 200	5 200	5 841	112,33%
5.	2.2.1.	Gépjármű adó	5 200	5 200	5 841	112,33%
6.	2.3	Helyi adók és adójellegű bevételek	29 148	32 249	34 436	106,78%
7.	2.3.1.	Magánszemélyek kommunális adója	11 148	11 148	10 112	90,71%
8.	2.3.2.	Iparüzési adó állandó jellelleggel végzett iparüzési tevékenység után	18 000	21 101	24 324	115,27%
9.	2.4.	Adópotlék, adóbírság	800	335	305	91,04%
10.	2.5.	Bírság bevételek	-	-	-	
11.	2.5.1.	Környezetvédelmi bírság	-	-	-	
12.	2.5.2	Egyéb bírság	-	-	-	
13.	2.6.	Egyéb közhatalmi bevételek	-	1 710	2 204	128,89%
14.	3.	II/2. Intézményi működési bevételek (3.1+...+3.9)	34 052	39 849	39 655	99,51%
15.	3.1.	Áru- és készletértékesítés	-	-	-	
16.	3.2.	Nyújtott szolgáltatások ellenértéke	2 427	3 992	3 992	100,00%
17.	3.3.	Továbbszámolt (közvetített) szolgáltatások értéke	340	465	465	100,00%
18.	3.4.	Bérelti díj	3 843	2 117	2 117	100,00%
19.		ebből vadászati jog gyakorlásából származó bevétel	12	12	12	100,00%
20.	3.5.	Intézményi ellátási díjak	19 410	23 883	24 183	101,26%
21.	3.6.	Alkalmazottak térítése	987	987	687	69,60%
22.		Kötbér, egyéb kártérítés, bánatpénz bevétele	-	-	-	
23.	3.7.	Általános forgalmi adó bevétel	6 845	7 827	7 827	100,00%
24.	3.8.	Működési célú hozam- és kamatbevételek	200	200	6	3,00%
25.	3.9.	Áfa visszatérítés	-	378	378	100,00%
26.	4.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	151 096	176 532	176 532	100,00%
27.	5.	III. Önkormányzat működési célú költségvetési támogatása (5.1+...+5.6)	131 185	141 856	141 856	100,00%
28.	5.1.	A települési önkormányzatok működésének támogatása	66 389	66 389	66 389	100,00%
29.	5.2.	Települési Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	37 366	37 989	37 989	100,00%
30.	5.3	Települési Önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekkezelési feladatainak támogatása	22 618	29 817	29 817	100,00%
31.	5.4.	Települési Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 729	2 729	2 729	100,00%
32.	5.5.	Működési célú központosított előirányzatok	308	2 421	2 421	100,00%
33.	5.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	1 775	2 511	2 511	100,00%
34.	6.	Előző évi költségvetési kiegészítések, visszatérülések	-	-	-	
35.	7.	Működési célú támogatásértékű bevételek (7.1+7.2)	19 911	34 676	34 676	100,00%
36.	7.1.1.	Társadalombiztosítás pénzügyi alapjából átvett pénzeszköz	3 787	4 325	4 325	100,00%
37.	7.1.2	Helyi, nemzeti önkormányzatoktól átvett pénzeszköz	1 080	3 439	3 439	100,00%
38.	7.1.3.	Többcéli kistérségi társulástól, átvett pénzeszköz	-	-	-	
39.	7.1.4.	Központi költségvetésből átvett pénzeszköz	-	-	-	
40.	7.1.5.	Egyéb működési célú támogatásértékű bevételek (közfeladatokra)	15 044	26 912	26 912	100,00%
41.	8.	V. Felhalmozási célú támogatásértékű bevételek (8.1+...+8.4+9)	-	2 752	2 752	100,00%
42.	7.1.	Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése	-	77	77	
43.	7.2	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	-	77	77	
44.	7.3	LEADER pályázat, csatorna pályázat bevétele	-	2 675	2 675	100,00%
45.	7.4.	Pénzügyi befektetésekből származó bevétel	-	-	-	
46.	8.	VI. Átvett pénzeszközök (8.1+...+8.2)	-	-	-	
47.	8.1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	-	-	-	
48.	8.2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	-	-	-	
49.	9.	Felhalmozási bevételek (9.1)	-	200	200	100,00%
50.	9.1	Termőföld értékesítése	-	200	200	100,00%
51.	10.	VII. Kölcsön (munkavállalónak adott kölcsön) visszatérülése	-	-	-	
52.	11.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+8)	220 296	258 827	261 925	101,20%
53.	12.	VIII. Pénzmaradvány, vállalkozási tevékenység maradványa (11.1+11.2)	9 000	13 878	9 000	64,85%
54.	12.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	9 000	9 000	9 000	100,00%
55.	12.2.	Előző évek felhalmozási célú pénzmaradványa, vállalkozási maradványa	-	4 878	-	
56.	13.	IX. Finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételei (13.1+13.2)	-	-	-	
57.	13.1.	Működési célú pénzügyi műveletek bevételei (13.1.1.+...+13.1.6)	-	-	-	
58.	13.1.1.	Értékpapír, kibocsátása, értékesítése	-	-	-	
59.	13.1.2	Hitelek felvétele	-	-	-	
60.	13.1.3	Kapott kölcsön, nyújtott kölcsön visszatérülése	-	-	-	
61.	13.1.4	Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok kibocsátása, értékesítése	-	-	-	
62.	13.1.5	Betét visszavonásából származó bevétel	-	-	-	
63.	13.1.6	Egyéb működési, finanszírozási célú bevétel	-	-	-	
64.	13.2	Felhalmozási célú pénzügyi műveletek bevételei (13.2.1.+...+13.2.7)	-	-	-	
65.	13.2.1	Értékpapír, kibocsátása, értékesítése	-	-	-	
66.	13.2.2	Rövid lejáratú hitelek felvétele	-	-	-	
67.	13.2.3	Hosszú lejáratú hitelek felvétele	-	-	-	
68.	13.2.4	Kapott kölcsön, nyújtott kölcsön visszatérülése	-	-	-	
69.	13.2.5	Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok kibocsátása, értékesítése	-	-	-	
70.	13.2.6	Betét visszavonásából származó bevétel	-	-	-	
71.	13.2.7	Egyéb felhalmozási finanszírozási célú bevétel	-	-	-	
72.	14.	Központi, irányítószervi támogatás	94 720	91 775	91 775	100,00%
73.	15.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (11+12+13+14)	323 566	364 480	362 700	99,51%
74.						
75.		K I A D Á S O K	Ezer forintban!			
		Kiadási jogcím	2014. évi eredeti előirányzat	2014. évi módosított előirányzat	2014. évi teljesítés	Teljesítés %-a
		A	B	C	D	E
76.	1.	I. Működési költségvetési kiadásai (1.1+...+1.5)	222 441	241 418	234 780	97,25%
79.	1.1.	Személyi juttatások	93 248	105 362	102 964	97,72%

80.	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	23 465	24 704	24 340	98,53%
	1.3.	Dologi kiadások	76 006	88 359	85 328	96,57%
	1.4.	Egyéb működési célú kiadások	6 505	5 525	5 525	100,00%
Sorszám		1.4-ből - Elvonások, befizetések		2 457	2 457	100,00%
		- Szociális rászorultság jellegű ellátások				
1.		- Működési célú támogatásértékű kiadások				
2.		- Működési célú pénzeszköz átadás nonprofit és egyéb civilszervezetnek	4 755	3 068	3 068	100,00%
3.	1.5.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	23 217	17 468	16 623	
4.	2.	II. Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+...+2.8)	6 855	26 409	25 442	96,34%
5.	2.1.	Beruházások (ÁFA-val)	6 855	19 007	19 007	100,00%
6.	2.2.	Felújítások (ÁFA-val)	-	7 402	6 435	86,94%
7.	2.3.	Lakástámogatás	-	-		
8.	2.4.	Lakásépítés	-	-		
9.	2.5.	EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai	-	-		
10.	2.6.	EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek önkormányzati hozzájárulásának kiadásai	-	-		
11.	2.7.	Felhalmozási célú kölcsön visszafizetése és nyújtása	-	-		
12.	2.8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-		
13.	2.9.	2.8-ból - Felhalmozási célú pénzeszköztáradás államháztartáson kívülre	-	-		
14.	2.10.	- Felhalmozási célú támogatásértékű kiadás	-	-		
15.	2.11.	- Pénzügyi befektetések kiadásai	-	-		
16.	3.	III. Kölcsönök felvétele és törlesztése	-	-		
17.	4.	IV. Tartalékok (4.1+4.2)	-	-		
18.	4.1.	Általános tartalék	-	-		
19.	4.2.	Céltartalék	-	-		
20.	5.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3+4)	229 296	267 827	260 222	97,16%
21.	6.	VI. Finanszírozási célú kiadások (6.1+6.2)	94 270	96 653	91 775	94,95%
22.	6.1.	Hiteltörlesztés államháztartáson kívülre	-	-		
23.	6.1.1.	Belföldi értékpapírok kiadásai				
24.	6.1.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése		4 878		
25.	6.1.3.	Központi irányító szervi támogatás folyósítása	94 270	91 775	91 775	100,00%
26.	7.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások				
27.	8.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5+6)	323 566	364 480	351 997	96,58%

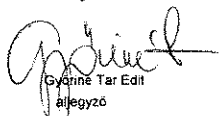
Előszállítás, 2015. április 30.



Farkas Imre
polgármester



dr. Jenei
Zsuzsanna jegyző
nevében és
megbízásából:



Gyöngye Tar Edit
aljegyző

**Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete 2014. évi költségvetésének
végrehajtásáról szóló .../2015. (IV.30.) Rendelet tervezet 2. sz. melléklete**

Előszállás Nagyközség Önkormányzat 2014. évi költségvetésének mérlege

BEVÉTELEK


Ezer forintban!

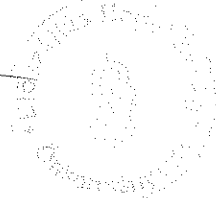
Sorszám		Bevételi jogcím	2014. évi eredeti előirányzat	2014. évi módosított előirányzat	2014. évi teljesítés	Teljesítés % a
		A	B	C	D	E
1.	1.	I. Önkormányzat működési bevételei (2+3+4)	220 296	253 516	256 614	101%
2.	2.	I/1. Közhatalmi bevételek (2.1+...+2.6)	35 148	39 494	42 786	108%
3.	2.1.	Igazgatási szolgáltatási díj	-	-	-	
4.	2.2.	Önkormányzatoknak átengedett közhatalmi bevételek:	5 200	5 200	5 841	112%
5.	2.2.1.	Gépjármű adó	5 200	5 200	5 841	112%
6.	2.3.	Helyi adók és adójellegű bevételek	29 148	32 249	34 436	107%
7.	2.3.1.	Magánszemélyek kommunális adója	11 148	11 148	10 112	91%
8.	2.3.2.	Iparüzési adó állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után	18 000	21 101	24 324	115%
9.	2.4.	Adóótlék, adóbírság	800	335	305	91%
10.	2.5.	Bírság bevételek	-	-	-	
11.	2.5.1.	Környezetvédelmi bírság	-	-	-	
12.	2.5.2.	Egyéb bírság	-	-	-	
13.	2.6.	Egyéb közhatalmi bevételek	-	1 710	2 204	129%
14.	3.	I/2. Intézményi működési bevételek (3.1+...+3.9)	34 052	39 849	39 655	100%
15.	3.1.	Áru- és készletértékesítés	-	-	-	
16.	3.2.	Nyújtott szolgáltatások ellenértéke	2 427	3 992	3 992	100%
17.	3.3.	Továbbszámított (közvetített) szolgáltatások értéke	340	465	465	100%
18.	3.4.	Bérelti díj	3 843	2 117	2 117	100%
19.		ebből vadászati jog gyakorlásából származó bevétel	12	12	12	100%
20.	3.5.	Intézményi ellátási díjak	19 410	23 883	24 183	101%
21.	3.6.	Alkalmazottak térítése	987	987	687	70%
22.		Kötbér, egyéb kártérítés, bánatpénz bevétele	-	-	-	
23.	3.7.	Általános forgalmi adó bevétel	6 845	7 827	7 827	100%
24.	3.8.	Működési célú hozam- és kamatbevételek	200	200	6	3%
25.	3.9.	Áfa visszatérítés	-	378	378	100%
26.	4.	Működési célú támogatások államháztartások belülről	151 096	174 173	174 173	100%
27.	5.	III. Önkormányzat működési célú költségvetési támogatása (5.1+...+5.6)	131 185	141 856	141 856	100%
28.	5.1.	A települési önkormányzatok működésének támogatása	66 389	66 389	66 389	100%
29.	5.2.	Települési Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	37 366	37 989	37 989	100%
30.	5.3.	Települési Önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	22 618	29 817	29 817	100%
31.	5.4.	Települési Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 729	2 729	2 729	
32.	5.5.	Működési célú központosított előirányzatok	308	2 421	2 421	100%
33.	5.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	1 775	2 511	2 511	100%
34.	6.	Előző évi költségvetési kiegészítések, visszatérülések	-	-	-	
35.	7.	Működési célú támogatásértékű bevételek (7.1+7.2)	19 911	32 317	32 317	100%
36.	7.1.1.	Társadalombiztosítás pénzügyi alapjából átvett pénzeszköz	3 787	4 325	4 325	100%
37.	7.1.2.	Helyi, nemzeti önkormányzattól átvett pénzeszköz	1 080	1 080	1 080	100%
38.	7.1.3.	Többszámú kistérségi társulástól, átvett pénzeszköz	-	-	-	
39.	7.1.4.	Központi költségvetésből átvett pénzeszköz	-	-	-	
40.	7.1.5.	Egyéb működési célú támogatásértékű bevétel (közfoglalkoztatásra)	15 044	26 912	26 912	100%
41.	8.	V. Felhalmozási célú támogatásértékű bevételek (8.1+...+8.4+9)	-	2 752	2 752	100%
42.	7.1.	Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése	-	-	-	
43.	7.2.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	-	77	77	
44.	7.3.	LEADER pályázat, csatorna pályázat bevétele	-	2 675	2 675	100%
45.	7.4.	Pénzügyi befektetésekből származó bevétel	-	-	-	
46.	8.	VI. Átvett pénzeszközök (8.1+...+8.2)	-	-	-	
47.	8.1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	-	-	-	
48.	8.2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	-	-	-	
49.	9.	Felhalmozási bevételek (9.1)	-	200	200	100%
50.	9.1	Termőföld értékesítése	-	200	200	100%
51.	10.	VII. Kölcsön (munkavállalónak adott kölcsön) visszatérülése	-	-	-	
52.	11.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+8)	220 296	256 468	259 566	101%
53.	12.	VIII. Pénzmaradvány, vállalkozási tevékenység maradványa (11.1.+11.2.)	9 000	13 878	13 878	100%
54.	12.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	9 000	9 000	9 000	100%
55.	12.2.	Előző évek felhalmozási célú pénzmaradványa, vállalkozási maradványa	-	4 878	4 878	100%
56.	13.	IX. Finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételei (13.1.+13.2.)	-	-	-	
57.	13.1.	Működési célú pénzügyi műveletek bevételei (13.1.1.+...+13.1.6)	-	-	-	
58.	13.1.1	Értékpapír, kibocsátása, értékesítése	-	-	-	
59.	13.1.2	Hitelek felvétele	-	-	-	
60.	13.1.3	Kapott kölcsön, nyújtott kölcsön visszatérülése	-	-	-	
61.	13.1.4	Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok kibocsátása, értékesítése	-	-	-	
62.	13.1.5	Betét visszavonásából származó bevétel	-	-	-	
63.	13.1.6	Egyéb működési, finanszírozási célú bevétel	-	-	-	

64.	13.2.	Felhalmozási célú pénzügyi műveletek bevételei (13.2.1.+...+13.2.7)	-	-		
65.	13.2.1	Értékpapír, kibocsátása, értékesítése	-	-		
66.	13.2.2	Rövid lejáratú hitelek felvétele	-	-		
67.	13.2.3	Hosszú lejáratú hitelek felvétele	-	-		
68.	13.2.4	Kapott kölcsön, nyújtott kölcsön visszatérülése	-	-		
69.	13.2.5	Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok kibocsátása, értékesítése	-	-		
70.	13.2.6	Betét visszavonásából származó bevétel	-	-		
71.	13.2.7	Egyéb felhalmozási finanszírozási célú bevétel	-	-		
72.	14.	Függő, átfutó bevételek				
73.	15.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (11+12+13+14)	229 296	270 346	273 444	101%
74.						
75.		KIADÁSOK	Ezer forintban!			
76.		Kiadási jogcím	2014. évi eredeti előirányzat	2014. évi módosított előirányzat	2014.évi teljesítés	Teljesítés % a
77.		A	B	C	D	E
78.	1.	I. Működési költségvetési kiadásai (1.1+...+1.5)	128 371	147 669	144 433	97,81%
79.	1.1.	Személyi juttatások	41 784	51 576	49 995	96,93%
80.	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	10 872	10 254	10 254	100,00%
	1.3	Dologi kiadások	69 210	78 546	76 891	97,89%
	1.4	Egyéb működési célú kiadások	4 755	5 525	5 525	100,00%
Sorszám		1.4-ből - Elvonások, befizetések		2 457	2 457	100,00%
		- Szociális rászorultság jellegű ellátások				
1.		- Működési célú támogatásértékű kiadások				
		- Működési célú pénzeszköz átadás nonprofit és egyéb				
2.		civiliszervezetnek	4 755	3 068	3 068	100,00%
3.	1.5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 750	1 768	1 768	
4.	2.	II. Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+...+2.8)	6 655	26 024	25 057	96,28%
5.	2.1.	Beruházások (ÁFA-val)	6 655	18 622	18 622	100,00%
6.	2.2.	Felújítások (ÁFA-val)	-	7 402	6 435	86,94%
7.	2.3.	Lakástámogatás	-	-		
8.	2.4.	Lakásépítés	-	-		
9.	2.5.	EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai	-	-		
10.	2.6.	EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek onkormányzati hozzájárulásának kiadásai	-	-		
11.	2.7.	Felhalmozási célú kölcsön visszafizetése és nyújtása	-	-		
12.	2.8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-		
13.	2.9.	2.8-ból - Felhalmozási célú pénzeszközáttadás államháztartáson kívülre	-	-		
14.	2.10.	- Felhalmozási célú támogatásértékű kiadás	-	-		
15.	2.11.	- Pénzügyi befektetések kiadásai	-	-		
16.	3.	III. Kölcsönök felvétele és törlesztése	-	-		
17.	4.	IV. Tartalékok (4.1+4.2)	-	-		
18.	4.1	Általános tartalék	-	-		
19.	4.2.	Céltartalék	-	-		
20.	5.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3+4)	135 026	173 693	169 490	97,58%
21.	6.	VI. Finanszírozási célú kiadások (6.1+6.2)	94 270	96 653	91 775	94,95%
22.	6.1.	Hitteltörlesztés államháztartáson kívülre	-	-		
23.	6.1.1	Belföldi értékpapírok kiadásai				
24.	6.1.2	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése		4 878		
25.	6.1.3	Központi irányító szervi támogatás folyósítása	94 270	91 775	91 775	100,00%
26.	7.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások				
27.	8.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5+6)	229 296	270 346	261 265	96,64%

Előszállítás, 2015. április 30.

dr. Jenei
Zsuzsanna
jegyző nevében
és megbízásából:


Farkas Imre
polgármester




Györiné Tar Edit
aljegyző

**Előszállás Nagyközség Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyeletekből és
kezeségvállalásokból fennálló kötelezettségei**

Ezer forintban!

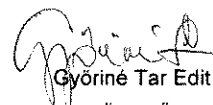
Sorszám	Megnevezés	Évek				Összesen:
		2014.	2015.	2016.	2017.	
	A	B	C	D	E	F
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.	ÖSSZES KÖTELEZETTSÉG:					

Előszállás, 2015. április 30.

dr. Jenei Zsuzsanna
jegyző nevében és
megbízásából:



Farkas Imre
polgármester



Györiné Tar Edit
aljegyző

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete 2014. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló .../2015. (IV.30.) Rendelet tervezet 5. sz. melléklete

Előszállás Nagyközség Önkormányzat saját bevételeinek részletezése az adósságot keletkeztető ügyletekből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához

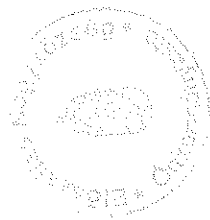
Sorszám	Bevételi jogcímek	2014. évi eredeti előirányzat	2014. évi módosított előirányzat	2014. évi teljesítés	Teljesítés % a
	A	B	C	D	E
1.	Helyi adók	29 148	32 249	34 436	107%
2.	Osztalékok, koncessziós díjak, hozam	-	-		
3.	Adópotlék, adóbírság	800	335	305	91%
4.	Tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyonerőteljesség jog értékesítése, vagyonhasznosításból származó bevétel				
5.	Részesedések értékesítése				
6.	Vállalatértékesítésből, privatizációból származó bevételek				
7.	Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés				
8.	Saját bevételek összesen:	29 948	32 584	34 741	107%

Zsuzsanna
jegyző
nevében és

Előszállás, 2015. április 30.



Farkas Imre
polgármester




Györiné Tar Edit
aljegyző

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete 2014. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló .../2015. (IV.30.) Rendelet tervezet 6. sz. melléklete


Előszállás Nagyközség Önkormányzat beruházási kiadások előirányzatai beruházásonként

	Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	2014. évi eredeti előirányzat	2014. évi módosított előirányzat	2014. évi teljesítés	2015. év
	A	B	C	D	E	F	G=(F-D)
1.	Nyílászáró csere	2 888	2014	2 000	2 888	2 888	
2.	Víz tisztító üzem felújítása	1 790	2014	900	1 790	1 790	
3.	"Macska hid" rendbetétele	249	2014	200	249	249	
4.	Járda-lapok beszerzése	-	2014	520	-	-	
5.	Ravatalozó rendbetétele	-	2014	2 000	-	-	
6.	Vagyonértékelési terv	1 130	2014	500	1 130	1 130	
7.	Vízkar elhárítási terv	-	2014	465	-	-	
8.	Nyomtató beszerzése (védőnő)	85	2014	70	85	85	
9.	Hőmaró, bozótívógó, sövénynyíró beszerzés közfoglalkoztatás keretében	531	2014	-	531	531	-
10.	Ingatlan vásárlás (Hagyományörző Klub)	1 500	2014	-	1 500	1 500	-
	Telek vásárlás Balatoni u. 56l	1 200			1 200	1 200	
11.	Monitor, nyomtató beszerzés (fogorvos)	72	2014	-	72	72	
	Fogorvosi szék	2 000			2 000	2 000	
12.	Projektor beszerzés	144	2014	-	144	144	
	Laptop beszerzés	155			155	155	
13.	Festés (védőnő)	190	2014	-	190	190	
	Multifunkcionális nyomtató beszerzés családsegítő	62	2014		62	62	
	nyomtató beszerzés konyha	44			44	44	
14.	Szennyvíz csatorna kiv.	12 437	2014	-	12 437	12 437	
15.	Tetőszigetelés (Műv.Ház)	188	2014	-	188	188	
	Merev lemez külső, spirálózó, lamináló gép (Műv.Ház)	51	2014		51	51	
	Garázs bővítés engedélyezési terve	50	2014		50	50	
	Buszforduló felülvizsgálata	133	2014		133	133	
	Képviselői laptop beszerzés	98	2014		98	98	
	Laprugó beszerzés játszótér	60	2014		60	60	
16.	Összesen:	25 057	-	6 655	25 057	25 057	-

Ezer forintban!

Előszállítás, 2015. április 30.

dr. Jenei Zsuzsanna jegyző nevében és megbízásából:


Farkas Imre
polgármester


Györfi Edit
aljegyző



Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete 2014. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló .../2015. (IV.30.) Rendelet
tervezet 7. sz. melléklete

Európai uniós támogatással megvalósuló projektek bevételei, kiadásai, hozzájárulások

EU-s projekt neve, azonosítója:

Ezer forintban !

A	B	C	D	E
Források	2014.	2015.	2016.	Összesen:
Saját erő				
EU-s forrás				
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:	-			


Kiadások, költségek	2014.	2015.	2016.	Összesen:
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések				
Szolgáltatások igénybe vétele				
Adminisztratív költségek				
Összesen:	-			


Önkormányzaton kívüli EU-s projektekhez történő hozzájárulás 2014. év előirányzat

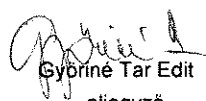
Támogatott neve	Hozzájárulás (E Ft)
Összesen:	

Előszállás, 2015. április 30.

dr. Jenei Zsuzsanna jegyző
nevében és megbízásából:

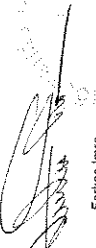

Farkas Imre
polgármester





Györi Edit
aljegyző

Sorszám	Szakeleint	Személyi juttatás	Munkaadót terhelő járulékok	Dologi kiadások	Működési célú pénzeszköz átadás	Intézményfinanszírozás	Felhalmozási kiadások	Szociális kiadások
		2014. évi teljesítés	2014. évi teljesítés	2014. évi teljesítés	2014. évi teljesítés	2014. évi teljesítés	2014. évi teljesítés	2014. évi teljesítés
	A	B	C	D	E	F	G	
1.	Önkormányzati jogalkotás	10 808	2 450	7 400	1 451		4 748	
2.	Közművelődési tevékenység			406				
3.	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás			707			2 700	
4.	Központi költségvetési befejezések				2 457			
5.	Intézmény finanszírozás					91 775		
6.	Szociális program	17 508	2 283	166			531	
7.	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	3 000	647	420				
8.	Közfutár, hídak, alagutak üzemeltetése			2 065				
9.	Személyi juttatás, tisztviselői elhelyezése			621				
10.	Személyi juttatás, tisztviselői elhelyezése						10 904	
11.	Személyi juttatás, tisztviselői elhelyezése							
12.	Víztermelés, kezelés, ellátás			10				
13.	Közfutár			5 527				
14.	Zöldterület-kezelés			3 302				
15.	Város- és községüzemeltetés	2 203	429	1 675			2 349	
16.	Háziorvosi alapellátás			470			304	
17.	Háziorvosi ügyeleti ellátás			928				
18.	Fogorvosi alapellátás			951			2 061	
19.	Fogorvosi ügyeleti ellátás			538				
20.	Család és nővédelmi segítségnyújtás	2 586	706	2 419			90	
21.	Sportlétesítmények működtetése			387				
22.	Intézmény finanszírozás							
23.	Könyvtári állomány gyarapítása			312				
24.	Közművelődési tevékenység	3 208	955	3 051			796	
25.	Egyéb kulturális tevékenység			419				
26.	Civil szervezetek támogatása				1 617			
27.	Szabadidős szolgáltatások			1 916				
28.	Óvodai intézményi ellátás	7 477	2 069	25 674			63	
29.	Iskolai intézményi ellátás			9 165				
30.	Gyermekjóléti szolgáltatások			894			432	
31.	Szociális ellátás			7 435				
32.	Ház segítségnyújtás	3 115	715	12				
33.	Családsegítés			11			79	
34.	Egyéb szociális pénzbeni ellátások							1 768
35.	Működési kiadások összesen:	49 995	10 254	78 891	5 525	91 775	25 057	1 768

Zsuzsanna
jegyző
névelés és
megbízott


Gábor Tóth
polgármester


Edit Tóth
aljegyző

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete 2014. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló .../2015. (IV.30.) Rendelet tervezet 9. sz. melléklete

Előszállás Nagyközség Önkormányzat 2014. évi céljelleggel nyújtott támogatásokról

Ezer forintban!

Sorszám	Támogatott szervezet neve	Támogatás célja	2014. évi eredeti előirányzat	2014. évi módosított előirányzat	2014. évi teljesítés
	A	B	C	D	E
1.	NE-KÁ-Med Bt.	működési hozzájárulás	1 074	1 074	1 078
2.	TÓOSZ tagdíj	tagdíj	50	50	50
3.	Fejér megyei települések tagdíja	működési hozzájárulás	10	10	10
4.	Közép-dunántúli Hulladékgy.	működési hozzájárulás	246	246	246
5.	Katasztrófa alap	működési hozzájárulás	50	50	-
6.	Kistérségi Területfejlesztési Tanács	működési hozzájárulás	25	25	-
7.	Tkt	működési hozzájárulás	600	600	766
8.	Vizitársulat	működési hozzájárulás	500	500	380
9.	Civilszervezetek	működési hozzájárulás	2 200	2 200	2 200
10.	Működési célú pénzeszköztátadás összesen:		4 755	4 755	4 730

Előszállás, 2015. április 30.

dr. Jenei Zsuzsanna jegyző nevében és megbízásából:


Farkas Imre
polgármester




Gyömré Tar Edit
aljegyző

Ezer forintban!

Előszállás Nagyközség Önkormányzat 2014. évi egyszerűsített mérlege

	Eszközök	Előző év	Tárgyév
1.	2.	3.	4.
A.)	Nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközök:	792.395	786.464
I.	Immateriális javak	2.819	3.874
II.	Tárgyi eszközök	789.265	782.279
III.	Befektetett pénzügyi eszközök	311	311
B.)	Nemzeti vagyonba tartozó forgóeszközök eszközök:	170	207
I.	Készletek	170	207
II..	Értékpapírok	-	-
C.)	Pénzeszközök	12.616	23.336
D.)	Követelések	31.357	27.083
E.)	Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások	2.431	3.031
	Eszközök összesen:	838.969	840.121
	Források		
G.)	Saját tőke összesen:	827.840	816.779
1.	Nemzeti vagyon induláskori értéke	742.909	742.909
2.	Felhalmozott eredmény	78.574	78.574
3.	Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	6.357	6.357
4.	Mérleg szerinti eredmény		-11.061
H)	Kötelezettségek:	11.129	23.342
	Személyi juttatásokra	1.581	1.581
	Dologi kiadásokra	858	1.612
	Beruházási kiadásokra		967
	Kötelezettségek államháztartáson belüli megelőlegezésre		4.878
	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek		314
	Kapott előlegek	8.690	13.990
	Források összesen:	838.969	840.121

Előszállási Polgármesteri Hivatal 2014. évi egyszerűsített mérlege

	Eszközök	Előző év	Tárgyév
1.	2.	3.	4.
A.)	Nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközök:	132	435
I.	Immateriális javak		58
II.	Tárgyi eszközök	132	377
III.	Befektetett pénzügyi eszközök	-	-
B.)	Nemzeti vagyonba tartozó forgóeszközök eszközök:	-	-
I.	Készletek	-	-
II..	Értékpapírok	-	-
C.)	Pénzeszközök	1.689	2.216
D.)	Követelések	-	-
E.)	Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások	1.156	1.493

	Eszközök összesen:	2.977	4.144
	Források		
G.)	Saját tőke összesen:	2.949	3.696
1.	Nemzeti vagyon induláskori értéke	2.949	2.949
2.	Felhalmozott eredmény		
3.	Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai		
4.	Mérleg szerinti eredmény		747
H)	Kötelezettségek:	28	448
	Személyi juttatásokra		
	Dologi kiadásokra	28	56
	Ellátottak pénzbeli juttatásokra		329
	Kötelezettségek államháztartáson belüli megelőlegezésre		
	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek		63
	Kapott előlegek		
	Források összesen:	2.977	4.144

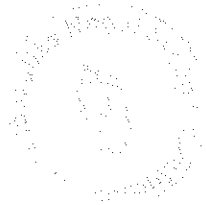
Előszállási Patakparti Ovoda 2014. évi egyszerűsített mérlege

	Eszközök	Előző év	Tárgyév
1.	2.	3.	4.
A.)	Nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközök:	2.616	2.463
I.	Immateriális javak		
II.	Tárgyi eszközök	2616	2.463
III.	Befektetett pénzügyi eszközök	-	-
B.)	Nemzeti vagyonba tartozó forgóeszközök eszközök:	-	-
I.	Készletek	-	-
II..	Értékpapírok	-	-
C.)	Pénzeszközök	332	1.612
D.)	Követelések	-	-
E.)	Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások	1.498	1.518
	Eszközök összesen:	4.446	5.593
	Források		
G.)	Saját tőke összesen:	4.381	4.228
1.	Nemzeti vagyon induláskori értéke	4.381	4.381
2.	Felhalmozott eredmény		
3.	Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai		
4.	Mérleg szerinti eredmény		-153
H)	Kötelezettségek:	65	32
	Személyi juttatásokra		
	Dologi kiadásokra		
	Ellátottak pénzbeli juttatásokra		
	Kötelezettségek államháztartáson belüli megelőlegezésre		
	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek		
I)	Egyéb sajátos forrásoldali elszámolások		1.333
	Források összesen:	4.446	5.593

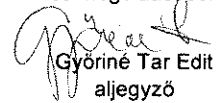
Előszállítás, 2015. április 30.



Farkas Imre
polgármester



dr. Jenei Zsuzsanna jegyző nevében
és megbízásából:



Györiné Tar Edit
aljegyző

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete 2014. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló .../2015. (IV.30.) Rendelet tervezet 11. sz. melléklete


Előszállás Nagyközség Önkormányzat többéves kihatással járó döntések számszerűsítése évenkénti bontásban és összesítve célok szerint


Sor- szám	Kötelezettség jogcíme	Köt.váll.éve	2014. előtti kifizetés	Kiadás vonzata évenként				Összesen
				2014.	2015.	2016.	2017.	
	A	B	C	D	E	F	G	H=(D+..+G)
1.	Működési célú hiteltörlesztés (tőke + kamat)							
2.	Működési hitel							
3.								
4.	Felhalmozási célú hiteltörlesztés (tőke+kamat)							
5.	Fejlesztési hitel							
6.	Kamatmentes kölcsönök							
7.	Beruházás feladatonként							
8.								
9.	Felújítás célonként							
10.								
11.	Egyéb							
12.								
13.	Összesen (1+4+7+9+11)							

Ezer forintban!

Előszállás, 2015. április 30.

dr. Jenei Zsuzsanna jegyző nevében és
megbízásából:


Farkas Imre
polgármester



Gyömré Tar Edit
aljegyző

Előirányzat-felhasználási terv 2014. évre

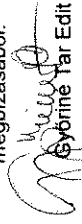
Ezer forintban!

sor-	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Auguszt.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összesen:
BEVÉTELEK														
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
1.	Közhatalmi bevételek	1 376	1 076	11 144	1 667	767	1 127	787	768	10 559	1 947	1 130	2 800	35 148
2.	Intézményi működési bevételek	2 980	3 100	3 610	3 100	2 931	1 910	1 250	1 330	3 810	3 368	3 150	3 513	34 052
3.	Közhatalmi bevételek													-
4.	Támogatások, hozzájárulások bevételei	10 932	10 932	10 932	10 932	10 932	10 932	10 932	10 932	10 932	10 932	10 933	10 932	131 185
5.	Támogatásértéktől bevételek	2 859	2 859	2 859	2 862	1 059	1 059	1 059	1 059	1 059	1 059	1 059	1 059	19 911
6.	Felhalmozási célú bevételek													-
7.	Kölcsönök													-
8.	M.c.pénzeszközátvétel													-
9.	Előző évi pénzmaradvány	-				4 500	4 500							9 000
10.	Finanszírozási célú bevételek													-
11.	Bevételek összesen:	18 147	17 967	28 545	18 561	20 189	19 528	14 028	14 089	26 360	17 306	16 272	18 304	229 296
KIADÁSOK														
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
12.	Személyi juttatások	3 482	3 482	3 482	3 482	3 482	3 482	3 482	3 482	3 482	3 482	3 482	3 482	41 784
	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	906	906	906	906	906	906	906	906	906	906	906	906	10 872
13.	Dologi kiadások	6 800	6 925	6 310	6 250	5 220	4 520	4 396	4 060	4 310	5 442	6 810	8 167	69 210
14.	M.c.pénzeszközátadás ÁHT-n kívülre	90	285	90	1 840	90	90	90	1 820	90	90	90	90	4 755
15.	Pénzmaradvány átadás													-
16.	Támogatásértéktől kiadások	7 855	7 855	7 855	7 855	7 855	7 855	7 855	7 855	7 855	7 855	7 855	7 865	94 270
	Lakosságnak juttatott tám., szociális rászorultság jellegű tám.			167	350	85	86	117	520	98	65	85	82	1 750
17.	Tartalékok													-
18.	Hitelek kamatai													-
19.	Felhalmozási költségvetés kiadásai		1 035	-	1 620	2 000	-		2 000					6 655
20.	Finanszírozási célú kiadások													-
21.	Kiadások összesen:	19 133	20 583	18 810	22 303	19 638	16 939	16 846	20 643	16 741	17 840	19 228	20 592	229 296
22.	Egyenleg	- 986	- 2 616	9 735	- 3 742	551	2 589	- 2 818	- 6 554	9 619	- 534	- 2 956	- 2 288	-

Előszállás, 2015. április 30.


Farkas Imre
polgármester

dr. Jenei Zsuzsanna jegyző nevében és megbízásából:


Gyöngyi Tar Edit
aljegyző

**Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete 2014. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló .../2015. (IV.30.)
Rendelet tervezet 13. sz. melléklete**

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának 2014. évi mutatószámok, feladatmutatók alapján járó támogatás elszámolása


Ezer forintban!


Sorszám	Jogcím	2014. évi tényleges támogatás	Évvégi eltérés	Önkormányzat által az adott célra december 31-ig ténylegesen felhasznált összeg	Eltérés (támogatásban és felhasználás szerint)
	A	B	C	D	E
1.	Település önkormányzatok működésének támogatása, hozzájárulás a pénzügyi szociális ellátásokhoz	66 188 801	-	61 953 273	4 235 528
2.	Nem közművel összefüggő háztartási szennyvíz ártalmatlanítása	221 400	21 400,0	221 400	21 400
3.	Köznevelési feladatok összesen	38 293 760	304 800,0	38 293 760	304 800
4.	Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása	4 473 720	145 000,0	4 473 720	145 000
5.	Gyermekek fejlesztés támogatása	12 946 689	-	12 946 689	-
6.	Összesen:	122 124 370		117 888 842	3 764 328

Előszállás, 2015. április 30.

Előszállás, 2015. április 30.

dr. Jenel Zsuzsanna jegyző nevében és megbízásából:


 Gyömré Tar Edit
 aljegyző



 Farkas Imre
 polgármester

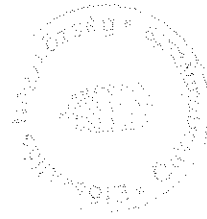
**Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete 2014. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló .../2015. (IV.30.)
Rendelet tervezet 14. sz. melléklete**

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának 2014. évi engedélyezett létszámkerete

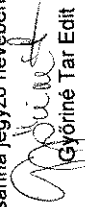
Sorszám	Megnevezés	2014. évi nyitó létszám (fő)	2014. évi engedélyezett záró létszámkeret (fő)
	A	B	C
1.	Város és Községgazdálkodás	1	1
2.	Óvodakönyha	5	5
3.	Védőnői szolgálat	1	1
4.	Házi segítségnyújtás	2	2
5.	Művelődési ház, könyvtár	2	2
6.	Közfoglalkoztatottak	12	22
7.	Létszámkeret mindösszesen:	23	33

Előszállás, 2015. április 30.


Farkas Imre
polgármester



dr. Jenei Zsuzsanna jegyző nevében és megbízásából:


Györiné Tar Edit
aljegyző

**Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete 2014. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló .../2015. (VI.30.)
Rendelet tervezet 15. sz. melléklete**

Előszállás Nagyközség Önkormányzat által adott 2014. évi közvetett támogatások (kedvezmények)

Ezer forintban!

Sor- szám	Bevételi jogcím	Kedvezmény nélküli 2014. évi elérhető bevétel	Kedvezmények összege
	A	B	C
1.	Ellátottak térítési díjának méltányosságból történő elengedése		
2.	Ellátottak kártérítésének méltányosságból történő elengedése		
3.	Lakosság részére lakásépítéshez nyújtott kölcsön elengedése		
4.	Lakosság részére lakásfelújításhoz nyújtott kölcsön elengedése		
5.	Helyi adóból biztosított kedvezmény, mentesség összesen		
6.	ebből: építményadó		
7.	Telekadó		
8.	Vállalkozók kommunális adója		
9.	Magánszemélyek kommunális adója	10 112	
10.	Idegenforgalmi adó tartózkodás után		
11.	Idegenforgalmi adó épület után		
12.	Iparüzési adó állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után		
13.	Gépjárműadóból biztosított kedvezmény, mentesség	5 841	
14.	Helyiségek hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
15.	Eszközök hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
16.	Talajterhelési díj		
17.	Bírság, késedelmi pótlék elengedés		
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.	Összesen:	15 953	

Előszállás, 2015.április 30.

dr. Jenei Zsuzsanna jegyző nevében és megbízásából:



Farkas Imre
polgármester



 Györiné Tar Edit
 aljegyző

Előszállási Polgármesteri Hivatal bevételei és kiadásai kiemelt előirányzatokként

Ezer forintban!

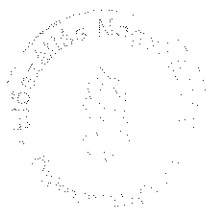
Sorszám	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2014. évi eredeti előirányzat	2014. évi módosított előirányzat	2014.évi teljesítés	Teljesítés %-a
	A	B	C	D	E
1.	1. I. Intézményi működési bevételek (1.1+...+1.9)	-			
2.	1.1. Közhatalmi bevételek	-	14	14	100%
3.	1.2. Szolgáltatások ellenértéke	-			
4.	1.3. Továbbszámlázott (közvetített) szolgáltatások értéke	-			
5.	1.4. Bérleti díj	-	60	60	100%
6.	1.5. Intézményi ellátási díjak	-			
7.	1.6. Alkalmazottak térítése	-			
8.	1.7. Általános forgalmi adó bevétel	-			
9.	1.8. Működési célú hozam- és kamatbevételek	-	1	1	100%
10.	1.9. Egyéb működési célú bevétel	-			
11.	2. II. Véglegesen átvett pénzeszközök (2.1+...+2.4)		2 284	2 284	100%
12.	2.1. Támogatásértékű működési bevételek				
13.	2.2. Támogatásértékű felhalmozási bevételek				
14.	2.3. EU-s forrásból származó bevételek				
15.	2.4. Működési célú pénzeszköz átvétel		2 284	2 284	100%
16.	3. III. Felhalmozási célú bevételek	-			
17.	4. IV. Közhatalmi bevételek	-			
18.	5. V. Kölcsön	-			
19.	6. VI. Pénzmaradvány, vállalkozási tevékenység maradványa (6.1+6.2)	-			
20.	6.1. Előző évek működési célú pénzmaradványa, vállalkozási maradvány	-			
21.	6.2. Előző évek felhalmozási célú pénzmaradványa, vállalkozási maradvány	-			
22.	7. VII. Önkormányzati támogatás	50 655	47 977	47 977	100%
23.	8. BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+2+3+4+5+6+7)	50 655	50 336	50 261	100%


Sorszám	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2014. évi eredeti előirányzat	2014. évi módosított előirányzat	2014.évi teljesítés	Teljesítés %-a
	A	B	C	D	E
1.	1. I. Működési költségvetési kiadásai (1.1+...+1.5)	50 455	49 951	47 826	96%
2.	1.1. Személyi juttatások	19 099	22 519	22 200	99%
3.	1.2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4 643	6 500	6 255	96%
4.	1.3. Dologi kiadások	3 496	5 232	4 516	86%
5.	1.4. Szociálpolitikai juttatások	23 217	15 700	14 855	95%
6.	1.5. Egyéb működési célú kiadások				
7.	2. II. Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+...+2.4)	200	385	385	100%
8.	2.1. Intézményi beruházási kiadások	200	385	385	100%
9.	2.2. Felújítások				
10.	2.3. EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló				
11.	2.4. Egyéb fejlesztési célú kiadások				
12.	3. III. Kölcsönök felvétele és törlesztése				
13.	4. Független kiadások				
14.	5. KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+2+3+4)	50 655	50 336	48 211	96%

dr. Jenei Zsuzsanna jegyző nevében és megbízásából:

Előszállás, 2015. április 30.


Farkas Imre
polgármester





Györi Tar Edit
aljegyző

**Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete 2014. évi költségvetésének
végrehatásáról szóló .../2015. (IV.30.) Rendelet tervezet 17. sz. melléklete**


Előszállási Polgármesteri Hivatal működési kiadásai szakfeladatonként

Sor szá m	Szakfeladat	Személyi juttatás			Munkaadót terhelő járulékok			Dologi kiadások				Szociális kiadások			
		2014. eredeti előirányzat	2014. módosított előirányzat	2014.évi teljesítés	2014. eredeti előirányzat	2014. módosított előirányzat	2014.évi teljesítés	2014. eredeti előirányzat	2014. módosított előirányzat	2014. I. fél évi teljesítés	2014. eredeti előirányzat	2014. módosított előirányzat	2014.évi teljesítés		
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M		
1.	Önkormányzatok és ikt. igazgatási tevékenysége	19 099	22 519	22 200	4 643	6 500	6 255	3 496	4 572	4 516					
2.	Foglalkoztatást helyettesítő támogatás										17 398	9 000	8 585		
3.	Rendszerezési szociális segély										1 015	1 900	1 847		
4.	Lakásfenntartási támogatás normatív alapon										4 800	4 800	4 423		
5.	Összesen:	19 099	22 519	22 200	4 643	6 500	6 255	3 496	4 572	4 516	23 213	15 700	14 855		

Előszállás, 2015. április 30.
dr. Jenei Zsuzsanna jegyző nevében és megbízásából:



Farkas Imre
polgármester



Gyöngyi Tar Edit
jegyző

**Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete 2014. évi költségvetésének
végrehajtásáról szóló .../2015. (IV.30.) Rendelet tervezet 18. sz. melléklete**

Előszállási Polgármesteri Hivatal 2014. évi engedélyezett létszámkerete

Sorszám	Megnevezés	2014. évi nyitó létszám	2014. évi engedélyezett létszámkeret fő
	A	B	C
1.	Önkormányzat Igazgatási tevékenysége	8	9
2.	Létszámkeret mindösszesen:	8	9


Előszállás, 2015. április 30.



Farkas Imre
polgármester



dr. Jenei Zsuzsanna jegyző nevében és
megbízásából:



Győriné Tar Edit
aljegyző

**Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete 2014. évi költségvetésének végrehajtásáról
szóló .../2015. (IV.30.) Rendelet tervezet 19. sz. melléklete**

Előszállási Patakparti Óvoda 2014. évi engedélyezett létszámkerete


Sorszám	Megnevezés	2014. évi nyitó létszám fő	2014. évi engedélyezett létszámkeret fő
	A	B	C
1.	Óvodai nevelés	10	10
2.	Létszámkeret mindösszesen:	10	10

Előszállás, 2015. április 30.

dr. Jenei Zsuzsanna jegyző nevében
és megbízásából:


Farkas Imre
polgármester




Györiiné Tar Edit
aljegyző


Előszállási Patakparti Óvoda bevételei és kiadásai kiemelt előirányzatokként

Sor szám	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2014. évi eredeti előirányzat	2014. évi módosított előirányzat	2014. évi teljesítés	Teljesítés % a
	A	B	C	D	E
1.	I. Intézményi működési bevételek (1.1+...+1.9)	-	-	-	-
2.	1.1. Áru- és készletértékesítés	-	-	-	-
3.	1.2. Szolgáltatások ellenértéke	-	-	-	-
4.	1.3. Továbbszámított (közvetített) szolgáltatások értéke	-	-	-	-
5.	1.4. Bérleti díj	-	-	-	-
6.	1.5. Intézményi ellátási díjak	-	-	-	-
7.	1.6. Alkalmazottak térítése	-	-	-	-
8.	1.7. Általános forgalmi adó bevétel	-	-	-	-
9.	1.8. Működési célú hozam- és kamatbevételek	-	-	-	-
10.	1.9. Egyéb működési célú bevétel	-	-	-	-
11.	II. Véglegesen átvett pénzeszközök (2.1+...+2.4)	-	-	-	-
12.	2.1. Támogatásértéktől működési bevételek	-	-	-	-
13.	2.2. Támogatásértéktől felhalmozási bevételek	-	-	-	-
14.	2.3. EU-s forrásból származó bevételek	-	-	-	-
15.	2.4. Működési célú pénzeszköz átvétel	-	-	-	-
16.	III. Felhalmozási célú bevételek	-	-	-	-
17.	IV. Közhatalmi bevételek	-	-	-	-
18.	V. Költsön	-	-	-	-
19.	VI. Pénzmaradvány, vállalkozási tevékenység maradványa (6.1+6.2)	-	-	-	-
20.	6.1. Előző évek működési célú pénzmaradványa, vállalkozási maradvány	-	-	-	-
21.	6.2. Előző évek felhalmozási célú pénzmaradványa, vállalkozási maradványa	-	-	-	-
22.	VII. Önkormányzati támogatás	43 615	43 615	43 798	100%
23.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+2+3+4+5+6+7)	43 615	43 615	43 798	100%

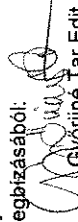
Sor szám	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2014. évi eredeti előirányzat	2014. évi módosított előirányzat	2014. évi teljesítés	Teljesítés % a
	A	B	C	D	E
1.	I. Működési költségvetési kiadásai (1.1+...+1.5)	43 615	44 037	42 521	97%
2.	1.1. Személyi juttatások	30 845	31 267	30 769	98%

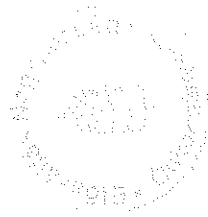
3.	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	7 950	7 950	7 831	99%
4.	1.3.	Dologi kiadások	4 820	4 820	3 921	81%
5.	1.4.	Szociálpolitikai juttatások	-	-	-	
6.	1.5.	Egyéb működési célú kiadások				
7.	2.	III. Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+...+2.4)	-	-	-	
8.	2.1.	Intézményi beruházási kiadások	-	-	-	
9.	2.2.	Felújítások				
10.	2.3.	EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai				
11.	2.4.	Egyéb fejlesztési célú kiadások				
12.	3.	III. Kölcsönök felvétele és törlesztése				
13.	4.	Függő kiadások				
14.	5.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+2+3+4)	43 615	44 037	42 521	97%

Előszállás,
2015. április 30.


Farkas Imre
polgármester

dr. Jenei Zsuzsanna jegyző nevében
és megbízásából:


Györi Edit
aljegyző



**Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete 2014. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló
.../2015. (IV.30.) Rendelet tervezet 21. sz. melléklete**


Patakparti Óvoda működési kiadásai szakfeladatonként

Ezer forintban!

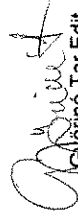
Sorszám	Szakfeladat	Személyi juttatás				Munkaadót terhelő járulékok				Dologi kiadások			
		2014. eredeti előirányzat	2014. módosított előirányzat	2014.évi teljesítés		2014. eredeti előirányzat	2014. módosított előirányzat	2014.évi teljesítés		2014. eredeti előirányzat	2014. módosított előirányzat	2014.évi teljesítés	
	A	B	C	D		E	F	G		H	I	J	
1.	Óvodai nevelés szakfeladat	30 845	31 267	30 769		7 950	7 831	7 831		4 820	4 581	3 921	
2.													
3.													
4.													
5.													
6.	Összesen:	30 845	31 267	30 769		7 950	7 831	7 831		4 820	4 581	3 921	

Előszállás, 2015. április 30.

dr. Jenei Zsuzsanna jegyző nevében és
megbízásából:


Farkas Imre
polgármester




Györmé Tar Edit
aljegyző

Előszállás Nagyközség Önkormányzat 2014. évi maradványkimutatása

Maradvány-kimutatás

	Megnevezés	Összeg
1.	2.	4.
01.	01 Alaptevékenység költségvetési bevételei	259.556
02.	02 Alaptevékenység költségvetési kiadásai	169.480
03.	I. Alaptevékenység egyenlege (=01-02)	90.076
04.	03 Alaptevékenység finanszírozási bevételei	13.868
05.	04 Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	91.765
06.	II. Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=05-04)	-77.897
07.	A) Alaptevékenység maradványa (=+I+II)	12.179
08.	051 Vállalkozási tevékenység költségvetési bevételei	0
09.	06 Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadásai	0
10.	III. Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenlege (=05-06)	0
11.	07 Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevételei	0
12.	08 Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadásai	0
13.	IV. Vállalkozási tevékenység finanszírozási egyenlege (=07-08)	0
14.	B) Vállalkozási tevékenység maradványa (=+III+IV)	0
15.	C) Összes maradvány (=A+B)	12.179
16.	D) Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa	
17.	E) Alaptevékenység szabadmaradványa (=A-D)	12.179
18.	F) Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetési kötelezettség (B*0,1)	0
19.	G) Vállalkozási tevékenység felhasználható maradványa (=B-F)	0

Előszállási Polgármesteri Hivatal 2014. évi maradványkimutatása

Maradvány-kimutatás

	Megnevezés	Összeg
1.	2.	4.
01.	01 Alaptevékenység költségvetési bevételei	2.349
02.	02 Alaptevékenység költségvetési kiadásai	48.201
03.	I. Alaptevékenység egyenlege (=01-02)	-45.852
04.	03 Alaptevékenység finanszírozási bevételei	47.967
05.	04 Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	0
06.	II. Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=05-06)	47.967
07.	A) Alaptevékenység maradványa (=+I+II)	2.115
08.	051 Vállalkozási tevékenység költségvetési bevételei	0
09.	06 Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadásai	0

10.	III. Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenlege (=05-06)	0
11.	07 Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevételei	0
12.	08 Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadásai	0
13.	IV. Vállalkozási tevékenység finanszírozási egyenlege (=07-08)	0
14.	B) Vállalkozási tevékenység maradványa (=+III+IV)	0
15.	C) Összes maradvány (=A+B)	2.115
16.	D) Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa	
17.	E) Alaptevékenység szabadmaradványa (=A-D)	2.115
18.	F) Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetési kötelezettség (B*0,1)	0
19.	G) Vállalkozási tevékenység felhasználható maradványa (=B-F)	0


Előszállási Patakiparti Óvoda 2014. évi maradványkimutatása

	Megnevezés	Összeg
1.	2.	4.
01.	01 Alaptevékenység költségvetési bevételei	0
02.	02 Alaptevékenység költségvetési kiadásai	42.511
03.	I. Alaptevékenység egyenlege (=01-02)	-42.511
04.	03 Alaptevékenység finanszírozási bevételei	43.788
05.	04 Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	0
06.	II. Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=05-06)	43.788
07.	A) Alaptevékenység maradványa (=+I+II)	1.277
08.	051 Vállalkozási tevékenység költségvetési bevételei	0
09.	06 Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadásai	0
10.	III. Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenlege (=05-06)	0
11.	07 Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevételei	0
12.	08 Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadásai	0
13.	IV. Vállalkozási tevékenység finanszírozási egyenlege (=07-08)	0
14.	B) Vállalkozási tevékenység maradványa (=+III+IV)	0
15.	C) Összes maradvány (=A+B)	1.277
16.	D) Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa	
17.	E) Alaptevékenység szabadmaradványa (=A-D)	1.277
18.	F) Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetési kötelezettség (B*0,1)	0
19.	G) Vállalkozási tevékenység felhasználható maradványa (=B-F)	0

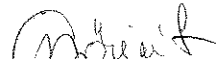
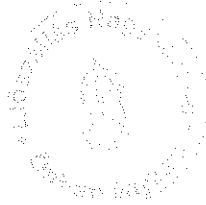
Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestülete 2014. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló
...../2015.(IV.30.) rendelet-tervezet 22. sz. melléklete

Előszállás, 2015. április 30.

dr. Jenei Zsuzsanna jegyző nevében és megbízásából:



Farkas Imre
polgármester



Györiné Tar Edit
aljegyző

2015. április 30-i rendes nyílt képviselőtestületi ülés

6. napirendi pont: Törvényességi felhívás

Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselőtestület 2014. október 16-án tartott alakuló ülésével kapcsolatosan a Fejér Megyei Kormányhivatal Építésügyi, Hatósági, Oktatási és Törvényességi Felügyeleti Főosztályának Törvényességi Felügyeleti Osztálya törvényességi felhívással élt. A felhívásban foglaltak szerint a képviselőtestületnek 2015. május 20. napjáig kell a tett intézkedéseiről tájékoztatnia a kormányhivatalt.

A törvényességi felhívás előterjesztésem mellékletét képezi.

A törvényességi felhívásban foglaltakra határozati javaslataim a következők:

1. Határozati javaslat

Előszállás Nagyközség Képviselő-testülete a Fejér Megyei Kormányhivatal Építésügyi, Hatósági, Oktatási és Törvényességi Felügyeleti Főosztályának Törvényességi Felügyeleti Osztályának FEB/02/974-1/2015. számú, 2015. április 14-én kelt törvényességi felhívásának I-III. pontjában foglaltaknak eleget téve eleget téve a következő intézkedéseket teszi:

I.

A képviselőtestület határozatképességének megállapítására vonatkozó törvényességi felhívást tudomásul veszi, és megállapítja, hogy az alakuló ülésen az ülés megkezdésekor 6 fő képviselő és 1 fő polgármester jelen volt, a határozatképesség fennállt.

II.

Farkas Imre polgármester a képviselők és a polgármester jogainak és kötelezettségeinek keletkezésének időpontjára vonatkozó törvényességi felhívást tudomásul veszi.

III.

A képviselőtestület a jegyzőkönyv-hitelesítők személyére vonatkozó törvényességi felhívást tudomásul veszi, a jövőben az alakuló ülésen a jegyzőkönyv-hitelesítők személyének megválasztása az ülés kezdetét követően megtörténik.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: folyamatos

2. Határozati javaslat

Előszállás Nagyközség Képviselő-testülete a Fejér Megyei Kormányhivatal Építésügyi, Hatósági, Oktatási és Törvényességi Felügyeleti Főosztályának Törvényességi Felügyeleti Osztályának FEB/02/974-1/2015. számú, 2015. április 14-én kelt törvényességi felhívásának IV. pontjában foglaltaknak eleget téve a következő intézkedéseket teszi:

A képviselőtestület az alpolgármester, a Szavazatszámláló Bizottság tagjainak és a képviselőtestület bizottságai tagjainak személyes érintettségének bejelentésére vonatkozó törvényességi felhívást tudomásul veszi.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: folyamatos

3. Határozati javaslat

Előszállás Nagyközség Képviselő-testülete a Fejér Megyei Kormányhivatal Építésügyi, Hatósági, Oktatási és Törvényességi Felügyeleti Főosztályának Törvényességi Felügyeleti Osztályának FEB/02/974-1/2015. számú, 2015. április 14-én kelt törvényességi felhívásának V. pontjában foglaltaknak eleget téve a következő intézkedéseket teszi:

A képviselőtestület a polgármester tiszteletdíjának és költségterítésének megállapítására vonatkozó törvényességi felhívást tudomásul veszi.

Mivel a 171/2014. (X.16.) számú önkormányzati képviselőtestületi határozat már a 37/2015.(II.26.) számú Önkormányzati Képviselőtestületi Határozattal visszavonásra került, a következő határozatot hozza:

Előszállás Nagyközség Képviselőtestülete a 37/2015.(II.26.) számú önkormányzati képviselőtestületi határozatát visszavonja és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 71.§ (1), (2), (4) c) pontja, továbbá a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 141. § (6) bekezdése és 225/L. §-a alapján Farkas Imre főállású polgármester illetményét megbízatása idejére (448.727 Ft lakosságszám alapján járó illetmény és 23.190 Ft nyelvpótlék) összesen, kerekítve havi bruttó 471.900 Ft-ban, azaz Négyszázhetvenegyezer-kilencszáz forintban állapítja meg.

Az illetmény 2014. december hónapra vonatkozóan időarányosan, 2014. december 12. napjától illeti meg a polgármestert.

Felelős: Győriné Tar Edit aljegyző

Határidő: folyamatos

4. Határozati javaslat

Előszállás Nagyközség Képviselőtestülete a polgármester költségtérítését, a havi bruttó 471.900 Ft tiszteletdíjat figyelembe véve, az Mötv. 71.§ (6) bekezdése alapján havi 70.787 Ft, azaz Hetvenezer-hétszáznyolcvanhét forintban állapítja meg.

A költségtérítés 2014. december hónapra vonatkozóan időarányosan, 2014. december 12. napjától illeti meg a polgármestert.

Felelős: Györiné Tar Edit aljegyző

Határidő: folyamatos

VI.

5. Határozati javaslat

Előszállás Nagyközség Képviselő-testülete a Fejér Megyei Kormányhivatal Építésügyi, Hatósági, Oktatási és Törvényességi Felügyeleti Főosztályának Törvényességi Felügyeleti Osztályának FEB/02/974-1/2015. számú, 2015. április 14-én kelt törvényességi felhívásának VI. pontjában foglaltaknak eleget téve eleget téve a következő intézkedéseket teszi:

A képviselőtestület megállapítja, hogy az alakuló ülésen, a bizottsági tagként megválasztásra kerülő Kovács Györgyné, Telek Attiláné és Simon Mihály nem képviselő bizottsági tagok az ülés megkezdésétől az ülés bezárásáig jelen voltak.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: folyamatos

Minősített többség szükséges a bizottságok tagjainak megválasztását megerősítő határozatok meghozatalához. A bizottságok tagok az alakuló ülésen történt megválasztásukat elfogadták, az esküt letették, esküokmányokat aláírták, az azóta eltelt időszakban feladataikat ellátták, de a kötelező formaiságnak eleget téve a képviselőtestület a következőkben személyenként megerősíti őket posztjukban:

6. Határozati javaslat

Előszállás Nagyközség Képviselő-testülete a Fejér Megyei Kormányhivatal Építésügyi, Hatósági, Oktatási és Törvényességi Felügyeleti Főosztályának Törvényességi Felügyeleti Osztályának FEB/02/974-1/2015. számú, 2015. április 14-én kelt törvényességi felhívásának VI. pontjában foglaltaknak eleget téve eleget téve a következő intézkedéseket teszi:

Képviselőtestület a 172/2014.(X.16.) számú önkormányzati képviselőtestületi határozatával a 2014-2019. közötti önkormányzati ciklus idejére a Pénzügyi és Gazdasági Bizottságának elnöki posztjára

megválasztott Farkas András urat pénzügyi és gazdasági bizottsági elnöki minőségében megerősíti.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: folyamatos

7. Határozati javaslat

Előszállás Nagyközség Képviselő-testülete a Fejér Megyei Kormányhivatal Építésügyi, Hatósági, Oktatási és Törvényességi Felügyeleti Főosztályának Törvényességi Felügyeleti Osztályának FEB/02/974-1/2015. számú, 2015. április 14-én kelt törvényességi felhívásának VI. pontjában foglaltaknak eleget téve eleget téve a következő intézkedéseket teszi:

Képviselőtestület a 172/2014.(X.16.) számú önkormányzati képviselőtestületi határozatával a 2014-2019. közötti önkormányzati ciklus idejére a Pénzügyi és Gazdasági Bizottságának tagi posztjára megválasztott Dr. Ecsedi András István urat pénzügyi és gazdasági bizottsági tagi minőségében megerősíti.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: folyamatos

8. Határozati javaslat

Előszállás Nagyközség Képviselő-testülete a Fejér Megyei Kormányhivatal Építésügyi, Hatósági, Oktatási és Törvényességi Felügyeleti Főosztályának Törvényességi Felügyeleti Osztályának FEB/02/974-1/2015. számú, 2015. április 14-én kelt törvényességi felhívásának VI. pontjában foglaltaknak eleget téve eleget téve a következő intézkedéseket teszi:

Képviselőtestület a 172/2014.(X.16.) számú önkormányzati képviselőtestületi határozatával a 2014-2019. közötti önkormányzati ciklus idejére a Pénzügyi és Gazdasági Bizottságának tagi posztjára megválasztott Kovács Györgyné asszonyt pénzügyi és gazdasági bizottsági tagi minőségében megerősíti.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: folyamatos

9. Határozati javaslat

Előszállás Nagyközség Képviselő-testülete a Fejér Megyei Kormányhivatal Építésügyi, Hatósági, Oktatási és Törvényességi Felügyeleti Főosztályának Törvényességi Felügyeleti Osztályának FEB/02/974-1/2015. számú, 2015. április 14-én kelt törvényességi felhívásának VI. pontjában foglaltaknak eleget téve eleget téve a következő intézkedéseket teszi:

Képviselőtestület a 172/2014.(X.16.) számú önkormányzati képviselőtestületi határozatával a 2014-2019. közötti önkormányzati ciklus idejére a Kulturális, Szociális és Sportbizottságának elnöki posztjára megválasztott Stadler Gábor urat kulturális, szociális és sportbizottsági elnöki minőségében megerősíti.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: folyamatos

10. Határozati javaslat

Előszállás Nagyközség Képviselő-testülete a Fejér Megyei Kormányhivatal Építésügyi, Hatósági, Oktatási és Törvényességi Felügyeleti Főosztályának Törvényességi Felügyeleti Osztályának FEB/02/974-1/2015. számú, 2015. április 14-én kelt törvényességi felhívásának VI. pontjában foglaltaknak eleget téve eleget téve a következő intézkedéseket teszi:

Képviselőtestület a 172/2014.(X.16.) számú önkormányzati képviselőtestületi határozatával a 2014-2019. közötti önkormányzati ciklus idejére a Kulturális, Szociális és Sportbizottságának tagi posztjára megválasztott Jákli Ferencné asszonyt kulturális, szociális és sportbizottsági tagi minőségében megerősíti.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: folyamatos

11. Határozati javaslat

Előszállás Nagyközség Képviselő-testülete a Fejér Megyei Kormányhivatal Építésügyi, Hatósági, Oktatási és Törvényességi Felügyeleti Főosztályának Törvényességi Felügyeleti Osztályának FEB/02/974-1/2015. számú, 2015. április 14-én kelt törvényességi felhívásának VI. pontjában foglaltaknak eleget téve eleget téve a következő intézkedéseket teszi:

Képviselőtestület a 172/2014.(X.16.) számú önkormányzati képviselőtestületi határozatával a 2014-2019. közötti önkormányzati ciklus idejére a Kulturális, Szociális és Sportbizottságának tagi posztjára megválasztott Tábiné Nyúl Gabriella asszonyt kulturális, szociális és sportbizottsági tagi minőségében megerősíti.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: folyamatos

12. Határozati javaslat

Előszállás Nagyközség Képviselő-testülete a Fejér Megyei Kormányhivatal Építésügyi, Hatósági, Oktatási és Törvényességi Felügyeleti Főosztályának Törvényességi Felügyeleti Osztályának FEB/02/974-1/2015. számú, 2015. április 14-én kelt törvényességi felhívásának VI. pontjában foglaltaknak eleget téve eleget téve a következő intézkedéseket teszi:

Képviselőtestület a 172/2014.(X.16.) számú önkormányzati képviselőtestületi határozatával a 2014-2019. közötti önkormányzati ciklus idejére a Kulturális, Szociális és Sportbizottságának tagi posztjára megválasztott Telek Attiláné asszonyt kulturális, szociális és sportbizottsági tagi minőségében megerősíti.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: folyamatos

13. Határozati javaslat

Előszállás Nagyközség Képviselő-testülete a Fejér Megyei Kormányhivatal Építésügyi, Hatósági, Oktatási és Törvényességi Felügyeleti Főosztályának Törvényességi Felügyeleti Osztályának FEB/02/974-1/2015. számú, 2015. április 14-én kelt törvényességi felhívásának VI. pontjában foglaltaknak eleget téve a következő intézkedéseket teszi:

Képviselőtestület a 172/2014.(X.16.) számú önkormányzati képviselőtestületi határozatával a 2014-2019. közötti önkormányzati ciklus idejére a Kulturális, Szociális és Sportbizottságának tagi posztjára megválasztott Simon Mihály urat kulturális, szociális és sportbizottsági tagi minőségében megerősíti.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: folyamatos

VII.

14. Határozati javaslat

Előszállás Nagyközség Képviselő-testülete a Fejér Megyei Kormányhivatal Építésügyi, Hatósági, Oktatási és Törvényességi Felügyeleti Főosztályának Törvényességi Felügyeleti Osztályának FEB/02/974-1/2015. számú, 2015. április 14-én kelt törvényességi felhívásának VII. pontjában foglaltaknak eleget téve a következő intézkedéseket teszi:

A képviselőtestület az alpolgármester tiszteletdíjának és költségtérítésének megállapítására vonatkozó törvényességi felhívást tudomásul veszi, a 175/2014.(X.16.) számú és a 189/2014. (XI.6.) számú önkormányzati képviselőtestületi határozatait visszavonja és a következő határozatot hozza:

Előszállás Nagyközség Képviselőtestülete az alpolgármester tiszteletdíját havi bruttó 80.000 Ft-ban, azaz Nyolcvanezer forintban állapítja meg.

A tiszteletdíj 2014. október hónapra vonatkozóan időarányosan, 2014. október 16. napjától illeti meg az alpolgármestert.

Felelős: Győriné Tar Edit aljegyző

Határidő: folyamatos

15. Határozati javaslat

Előszállás Nagyközség Képviselőtestülete az alpolgármester költségtérítését a havi bruttó 80.000 Ft tiszteletdíjat figyelembe véve, az Mötv. 71.§ (6) és 79. § (2) bekezdése alapján havi bruttó 12.000 Ft-ban, azaz Tizenkettőezer forintban állapítja meg.

A költségtérítés 2014. október hónapra vonatkozóan időarányosan, 2014. október 16. napjától illeti meg az alpolgármestert.

Felelős: Győriné Tar Edit aljegyző

Határidő: folyamatos

VIII.

Nem szükséges minősített többség az alpolgármester megválasztását kihirdető képviselőtestületi határozathoz, emiatt a szavazás eredményét megállapító határozatot vissza kell vonnia a testületnek és új, egyszerű többséggel megszavazott határozatot kell a választás eredményéről döntést hoznia:

16. Határozati javaslat

Előszállás Nagyközség Képviselő-testülete a Fejér Megyei Kormányhivatal Építésügyi, Hatósági, Oktatási és Törvényességi Felügyeleti Főosztályának Törvényességi Felügyeleti Osztályának FEB/02/974-1/2015. számú, 2015. április 14-én kelt törvényességi felhívásának VIII. pontjában foglaltaknak eleget téve a következő intézkedéseket teszi:

A képviselőtestület az alpolgármester megválasztását követő képviselőtestületi határozatra vonatkozó törvényességi felhívást tudomásul veszi, a 174/2014. (X.16.) számú önkormányzati képviselőtestületi határozatát visszavonja és megállapítja, hogy Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete titkos szavazással Magyar Ferenc képviselőt alpolgármesterré megválasztotta.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: 2014. október 16.

IX.

17. Határozati javaslat

Előszállás Nagyközség Képviselő-testülete a Fejér Megyei Kormányhivatal Építésügyi, Hatósági, Oktatási és Törvényességi Felügyeleti Főosztályának Törvényességi Felügyeleti Osztályának FEB/02/974-1/2015. számú, 2015. április 14-én kelt törvényességi felhívásának IX. pontjában foglaltaknak eleget téve a következő intézkedéseket teszi:

Az 5. napirendi pontban, a polgármester illetményének és költségterítésének megállapítása tárgykorban az Előszállás lakosságszámának megállapítására vonatkozó, a jegyzőkönyvben rögzített ténymegállapítást a következők szerint módosítja:

„Előszállás lakosságszáma a 2014. január 1-i, a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala által nyilvántartott adatok szerint 2393 fő, így Előszállás polgármesterének illetménye a c) pont alapján a következők szerint alakul:...”

A KEKKH nyilvántartásában szereplő lakosságszám adatok megegyeznek a KSH által nyilvántartott adatokkal, így a polgármester illetménye összegében változás nem történt.

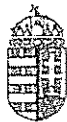
Felelős: Györiné Tar Edit aljegyző

Határidő: folyamatos

Előszállás, 2015. április 27.



Farkas Imre
polgármester



Fejér Megyei Kormányhivatal

Ügyszám: FEB/02/974-1/2015
Ügyintéző: dr. Bércesi Tamás
Tel.: 22/526-908

Tárgy: törvényességi felhívás

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete

Előszállás

Fő tér 3.
2424

Tisztelt Polgármester Úr!
Tisztelt Képviselő-testület!

Előszállás Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének a 2014. október 16-án tartott nyilvános, alakuló képviselő-testületi ülésére vonatkozóan a „Magyarország helyi önkormányzatairól” szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény – Mötv. – 132. § (1) bekezdés a) pontjában biztosított hatásköröm alapján az alábbi

törvényességi felhívással

élek:

A Fejér Megyei Kormányhivatalhoz 2014. október 30-án került felterjesztésre Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének – Képviselő-testület - 2014. október 16. napján megtartott nyilvános alakuló képviselő-testületi ülésről készült jegyzőkönyve.

I.

Az Mötv. - 47. § (1) bekezdése alapján „a képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen az önkormányzati képviselőknek több mint a fele jelen van. A határozatképességet folyamatosan figyelemmel kell kísérni.”

A képviselő-testület tevékenységét képviselő-testületi ülésen fejti ki. Garanciális szabály az Mötv. azon rendelkezése, mely szerint képviselő-testületi ülést csak határozatképes képviselő-testület tarthat. A határozatképesség alapvetően a képviselő-testület létszámának függvénye. „A helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásáról” szóló 2010. évi L. törvény 4. §-ának c) pontja alapján – mivel a 2014. január 1-ei lakosságszám az 5000 főt nem éri el – a képviselő-testület létszáma hat fő. Az Mötv. 66. §-a szerint:

„66. § A polgármester tagja a képviselő-testületnek, a képviselő-testület határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából önkormányzati képviselőnek tekintendő.”

Így tehát Előszállás Nagyközség esetében a képviselő-testület létszáma a polgármesterrel együtt hat plusz egy; azaz 7 fő.

Az Mötv. 47. § (1) bekezdésének első fordulata értelmében a képviselő-testület ülése akkor határozatképes, ha azon legalább négy fő, az ülés megnyitásától kezdve, folyamatosan megszakítás nélkül jelen van. A Kormányhivatalhoz felterjesztett jegyzőkönyvben az ülés kezdetétől a harmadik napirend előtti pontig – az első; 169/2014. (X. 16.) számon meghozott határozatig – nem került sor a képviselő-testület határozatképességének a megállapítására, így a képviselő-testület működése jogszabálysértő volt.

II.

Az eskütételt követően az alábbiakat tartalmazza a jegyzőkönyv.

„Farkas Imre polgármester: ezzel a helyi választási bizottság elnökének feladata befejeződött, megköszönöm az általa végzett munkát. Most már hivatalosan is képviselők és polgármester lettünk.”

Az Mötv. 28. § (1) bekezdés alapján „a helyi önkormányzati képviselő (a továbbiakban: önkormányzati képviselő) megbízatása, jogai és kötelezettségei a megválasztásával keletkeznek, a megbízatás megszűnésével szűnnek meg.”

Az Mötv. 63. § alapján „a polgármester megválasztását követően esküt tesz a képviselő-testület előtt és erről okmányt ír alá. Az eskü szövegét az 1. melléklet tartalmazza. A polgármester jogai és kötelezettségei a megválasztásával keletkeznek, a megbízatás megszűnésével szűnnek meg.”

Az Mötv. szabályozása alapján mind az önkormányzati képviselő, mind a polgármester megbízatása, jogai és kötelezettségei a megválasztásával keletkeznek. Az eskü csupán formális aktus, jogosultság illetve kötelezettség nem kötődik hozzá. Így elmondható, hogy nem az eskü letételét követően váltak hivatalosan képviselővé illetve polgármesterré a képviselő-testület tagjai.

III.

Előszállás Nagyközség Képviselőtestületének Szervezeti és Működési Szabályairól szóló 2/2014 (I.31.) rendelet 48. § (7) bekezdése alapján *„a képviselőtestület üléséről készült jegyzőkönyvet a polgármester javaslatára, egyszerű többséggel megválasztott két képviselő hitelesíti.”*

Az alakuló ülésről felterjesztett jegyzőkönyv tanulsága szerint a jegyzőkönyv hitelesítők a 3 napirend előtti pontig nem lettek megválasztva, pedig az ülés kezdetét követően meg kellett volna őket választani. Ezáltal a képviselő-testület működése jogsabálysértő volt.

IV.

A képviselő-testület a 172/2014 (X.16) határozatával a bizottság elnökeit és tagjait, 173/2014 (X.16.) határozatával a Szavazatszámoló Bizottság tagjait, a 174/2014 (X.16) határozatával az alpolgármestert választotta meg.

Az Mötv.-nek az alakuló ülés időpontjában hatályos 49. § (1) bekezdése az alábbi:

„49. § (1) A képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek a közeli hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. Az önkormányzati képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett önkormányzati képviselő kezdeményezésére vagy bármely önkormányzati képviselő javaslatára a képviselő-testület dönt. A kizárt önkormányzati képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlevőnek kell tekinteni.”

Továbbá az Mötv. 50. § alapján *„minősített többség szükséges a 42. § 1., 2., 5., 6., 7. pontjában foglalt, továbbá a törvényben és a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott ügyek eldöntéséhez, az önkormányzati képviselő kizárásához, az összeférhetetlenség, valamint a méltatlanság megállapításához, a képviselői megbízatás megszűnéséről való döntéshez, valamint a 46. § (2) bekezdés c) pontja szerinti zárt ülés elrendeléséhez.”*

A képviselőnek bármely bizottságba történő beválasztása illetve az alpolgármester választás olyan ügy, amely a képviselőt személyesen érinti. Ebből kifolyólag a döntéshozatalt megelőzően az Mötv. 49. §

(1) bekezdése alapján köteles bejelenteni személyes érintettségét. Ezt követően a képviselő-testületnek döntenie kell arról, hogy a döntéshozatalból kizárja-e az érintett képviselőt, vagy sem.

A bizottságok elnökeinek és tagjainak megválasztott képviselők és az alpolgármester személyes érintettségüket nem jelentették be, valamint a képviselő-testület nem hozott döntést arra vonatkozóan, hogy kizárja-e őket a döntéshozatalból, ezért működése az alakuló ülés időpontjában törvénysértő volt.

Felhívom figyelmüket arra, hogy az Mötv. idézett 49. §-a 2014. november 26-ai hatállyal egy új (1a) bekezdéssel egészült ki:

„49. § (1a) Az (1) bekezdésben foglaltakat nem kell alkalmazni, ha a képviselő-testület döntéshozatala saját tagjának választására, kinevezésére, megbízására vagy delegálására irányul.”

A jogszabályi környezet változása okán 2014. november 26-ától amennyiben a képviselő-testület döntéshozatala saját tagjának megválasztására, kinevezésére, megbízására vagy delegálására irányul, akkor ezen időponttól kezdődően a személyes érintettség bejelentésének elmulasztása nem valósít meg törvénysértést.

V.

A képviselő-testület 171/2014 (X.16.) határozatában a polgármester illetményét és költségterítését, 175/2014 (X.22.) határozatával az alpolgármester tiszteletdíját állapította meg.

A személyes érintettség bejelentése nem történt meg a polgármester és az alpolgármester részéről, és a döntéshozatali eljárásból való kizárásról a képviselő-testület nem döntött.

A IV. pontban ismertetett jogszabályhelyek alapján a kizárásról a képviselő-testület minősített többséggel dönt, melynek elmaradása jogszabálysértő.

Törvénysértő továbbá az is, hogy a polgármester illetményéről és költségterítéséről egy határozat rendelkezik. A költségterítésre vonatkozó szabályokat az Mötv. 71. § (6) bekezdése tartalmazza:

„71. § (6) A főállású polgármester, a társadalmi megbízatású polgármester, a megyei önkormányzat közgyűlésének elnöke havonta az illetményének, tiszteletdíjának 15%-ában meghatározott összegű költségterítésre jogosult.

A fenti szakaszok egyértelműsítik, hogy a költségterítés alapja a polgármesteri illetmény megléte. Ahhoz, hogy a költségterítés joghatás kiváltására alkalmas módon megállapítható legyen, szükséges az, hogy a képviselő-testület a költségterítést megelőzően joghatás kiváltására alkalmas önálló döntést hozzon az illetményről illetőleg annak mértékéről, hiszen csak ez a döntés lehet a költségterítésről hozott döntés jogalapja.

VI.

A képviselő-testület 172/2014 (X.16.) számú határozatával választotta meg a bizottságok elnökét és tagjait.

Az Mötv. 48. § (1) bekezdése alapján a képviselő-testület döntése rendelet vagy határozat. Amennyiben a testület több dologban dönt, akkor a külön hozott döntéseket külön határozatban kell foglalni. Ezek alapján a képviselő-testület törvénysértő módon foglalta egy határozatba a bizottsági elnökök és tagok megválasztásáról szóló döntéseket.

A jegyzőkönyv alapján a bizottsági tagok ezután letették az esküt és aláírták az esküokmányt. A Pénzügyi Bizottságba beválasztott Kovács Györgyné nem képviselő tag illetve a Kulturális, Szociális és Sportbizottságba beválasztott Telek Attiláné és Simon Mihály nem képviselő tagok nem szerepelnek a jelenléti íven, így az esküt sem teheték le.

VII.

1. Az Mötv. 80. § (3) bekezdése tartalmazza a költségtérítés jogintézményét, egységesen meghatározva annak mértékét:

„80. § (3) A főpolgármester-helyettes, a főállású alpolgármester, a társadalmi megbízatású alpolgármester, a megyei közgyűlés alelnöke havonta az illetményének, tiszteletdíjának 15%-ában meghatározott összegű költségtérítésre jogosult.”

Az Mötv. az alpolgármesternek alanyi jogon, költségtérítést állapít meg.

„Az Mötv. 79. § (2) bekezdés alapján (2) A polgármester, a megyei közgyűlés elnöke, a főpolgármester jogállására vonatkozó szabályokat az alpolgármesterre, a megyei közgyűlés alelnökére és a főpolgármester-helyettesre is megfelelően alkalmazni kell.”

A társadalmi megbízatású alpolgármester havonta tiszteletdíjának 15 %-ában meghatározott költségtérítésre jogosult. A Legfelsőbb Bíróság 2009-ben az LB-H-MJ-2009-21. számú határozatában foglalkozott a polgármesternél, tisztségének ellátásával kapcsolatosan felmerült költségek megtérítésének kérdéskörével. A Legfelsőbb Bíróság határozatában kimondta:

„...a polgármesteri tisztség ellátásával összefüggő szükséges költség megtérítése a jogszabály kogens rendelkezéséből következően kötelező.”

Az Mötv. hivatkozott rendelkezése kogens rendelkezés, hiszen a törvény nem tartalmaz olyan jogszabályi rendelkezést amely lehetővé tenné azt, hogy a képviselő-testület eltekintsen a alpolgármester számára költségtérítés megállapításától, még az alpolgármester kérésére sem, hiszen ezt törvény a alpolgármester számára nem teszi lehetővé.

A képviselő-testület csak a tiszteletdíjról hozott határozatot, a költségtérítéséről nem rendelkezett külön határozatban, ezért működése jogszabálysértő volt.

(Törvényes eljárás az, amikor a képviselő-testület határozatában megállapítja a törvényben meghatározott mértékű költségtérítést, amelyet aztán a alpolgármester egyedi, mérlegeléssel meghozott döntése szerint nem vesz igénybe.)

2.

Az Mötv. 74. § (1) bekezdés alapján *„a képviselő-testület a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére egy alpolgármestert, főpolgármester-helyettest, a megye közgyűlése alelnököt (a továbbiakban együtt: alpolgármester) választ, több alpolgármestert választhat. A képviselő-testület legalább egy alpolgármestert saját tagjai közül választ meg. Az alpolgármester jogai és kötelezettségei a megválasztásával keletkeznek, a megbízatás megszűnésével szűnnek meg.”*

A 175/2014 (X.16.) határozat az alpolgármester tiszteletdíjra való jogosultságát 2014. október 12. napjától állapítja meg. Az Mötv 74. § (1) bekezdése alapján az alpolgármester jogai és kötelezettségei a megválasztásával keletkeznek és miután az alpolgármester megválasztása 2014. október 16-án történt, ezek után a tiszteletdíjra való jogosultság napja is ugyanaz a nap, s nem 2014. október 12. Ezért is jogszabálysértő a határozat.

VIII.

Az alpolgármester titkos szavazással történt megválasztását követően a polgármester indítványára meghozta a képviselő-testület 174/2014 (X.16.) határozatát, melyben megerősítette Magyarai Ferenc képviselő alpolgármesterré történő megválasztását.

Az Mötv. 74. § (1) bekezdése alapján *„a képviselő-testület a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére egy*

alpolgármestert, főpolgármester-helyettest, a megye közgyűlése alelnököt (a továbbiakban együtt: alpolgármester) választ, több alpolgármestert választhat. A képviselő-testület legalább egy alpolgármestert saját tagjai közül választ meg. Az alpolgármester jogai és kötelezettségei a megválasztásával keletkeznek, a megbízatás megszűnésével szűnnek meg."

Az Mötv. szabályozása alapján a titkos szavazást eredményének megállapítását követően további képviselő-testületi döntésre nincs szükség az alpolgármester választás eredményének a megerősítése végett.

Az Mötv. 48. § (5) bekezdése alapján *"az ülésvezető megállapítja a szavazás eredményét. Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, bármely önkormányzati képviselő kérésére a szavazást egy alkalommal meg lehet ismételni."*

A szavazás megismétlésére vonatkozóan az Mötv a fenti esetkörben biztosít lehetőséget. Azonban jelen esetben nem merült fel ennek a lehetősége, így a határozat jogszabálysértő.

IX.

A jegyzőkönyv az 5. napirendi pontban az alábbiakat tartalmazza.

"Előszállás lakosságszáma a 2014. január 1-i KSH által nyilvántartott adatok szerint 2393 fő."

Az Mötv. 146. § (3) bekezdése alapján *"a 11. § (2) bekezdés b) pontja, 90. § (2) bekezdése, 98. § (8) és (11) bekezdése alkalmazása során a költségvetési törvényben meghatározott lakosságszám az irányadó, egyéb esetekben a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásáról szóló törvényben meghatározott lakosságszámot és időpontot kell figyelembe venni."*

A helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásáról szóló 2010. évi L. törvény 2. § alapján *"a törvény alkalmazásában lakosságszám: azon személyek száma, akiknek a polgárok személyi és lakcím adatait tartalmazó nyilvántartásban szereplő lakóhelye, lakóhely hiányában tartózkodási helye az adott település (fővárosi kerület), a megye közigazgatási területén található, vagy akiknek a lakóhelye csak az adott település (fővárosi kerület) megnevezését tartalmazza."*

A fenti jogszabályhelyeken megjelölt lakosságszám adatok a Közigazgatási Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala - KEK KH - nyilvántartásából származnak, nem a Központi Statisztikai Hivatal - KSH - adataiból.


Ezért a jegyzőkönyv fenti hivatkozása jogszabálysértő.

Az Mötv. 134. § (1) bekezdésében foglaltak alapján kérem, hogy a felhívásomban foglaltakat megvizsgálni, és annak alapján tett intézkedésről 2015. május 20. napjáig tájékoztatni szíveskedjen.

Felhívom figyelmét, amennyiben a jogszabálysértés megszüntetésére nyitva álló határidő eredménytelenül telik el, az Mötv. 134. § (2) bekezdés alapján a kormányhivatal a törvényességi felügyeleti eljárás egyéb eszközeinek alkalmazásáról mérlegelési jogkörben dönt.

Székesfehérvár, 2015. április 14.

Tisztelettel:


Dr. Simon László
kormány megbízott

2015. április 30-i rendes nyílt ülés

7. napirendi pontja: **A köztisztviselőket megillető juttatásokról és támogatásokról szóló helyi rendelet módosítása**

Tisztelt Képviselőtestület!

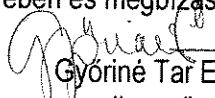
Az önkormányzat a köztisztviselőket megillető juttatásokról és támogatásokról szóló rendeletének hatályaon kívül helyezését és új rendelet megalkotását javaslom a következők miatt:

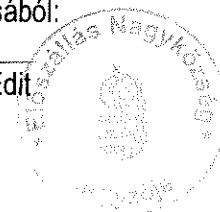
A jelenleg hatályos rendelet felhatalmazó részében a felhatalmazó rendelkezés pontatlanul utal az Alaptörvény rendeletalkotást szabályozó 32. cikkelyére, amelynek változatlanul hagyása az egész rendelet érvénytelenségét okozza. Mivel a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 8. § (2) bekezdése alapján a rendelet bevezető részét nem lehet módosítani, emiatt szükséges új rendelet elfogadása.

A fentiek értelmében javaslom a köztisztviselőket megillető juttatásokról és támogatásokról szóló rendelettervezet elfogadását.

Előszállás, 2015. április 14.

dr. Jenei Zsuzsanna jegyző
nevében és megbízásából:


Györiné Tar Edit
aljegyző



Előzetes hatásvizsgálati lap önkormányzati rendelet-tervezethez

(A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

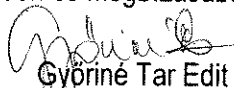
A rendelet-tervezet: a köztisztviselőket megillető juttatásokról és támogatásokról szóló rendelet megalkotása

A rendelet-tervezet várható következményei, különösen

1. **Társadalmi hatásai:** A rendelet kizárólag a településen foglalkoztatott köztisztviselőkre vonatkozóan tartalmaz szabályokat.
2. **Gazdasági hatásai:** A rendeletnek gazdasági hatása nincs.
3. **Költségvetési hatásai:** A rendeletnek költségvetési hatása van, az abban foglalt kedvezményeket a mindenkor költségvetésben biztosítani kell.
4. **Környezeti következményei:** A rendeletnek környezeti hatása nincs.
5. **Egészségi következményei:** A rendeletben foglaltaknak egészségre gyakorolt hatása nincs.
6. **Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:** A rendelet az adminisztratív terheket növeli.
7. **A jogszabály megalkotásának szükségessége:** a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 237. §-ában előírtak teljesítése.
8. **A jogalkotás elmaradásának várható következményei:** Törvényben meghatározott kötelezettség elmulasztása.
9. **Alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:** A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Előszállás, 2015. április 14.

dr. Jenei Zsuzsanna jegyző
nevében és megbízásából:


Györi Tar Edit
aljegyző



Előszállás Nagyközség Önkormányzat

Képviselőtestületének

...../2015.(.....) önkormányzati rendelete

a köztisztviselőket megillető juttatásokról és támogatásokról

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 237. §-ában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

- 1. §** (1) A rendelet hatálya a Előszállási Polgármesteri Hivatalnál (a továbbiakban: Hivatal) foglalkoztatott köztisztviselőre, valamint a foglalkoztatási jogviszonyban álló polgármesterre (a továbbiakban együtt: köztisztviselő) terjed ki.
- (2) A rendeletben meghatározott juttatás és támogatás a nem teljes munkaidőben foglalkoztatott (részmunkaidős) köztisztviselőt munkaidő arányosan illeti meg.
- 2. §** (1) A köztisztviselő részére a következő szociális, jóléti, kulturális, egészségügyi juttatások biztosíthatók:
- a) Illetményelőleg (visszatérítendő),
 - b) Cafeteria juttatások,
 - c) Szemüveg készítés díjához történő hozzájárulás,
 - d) Temetési segély, kegyeleti gondoskodás,
 - e) Képzettségi pótlék,
 - f) Nyugállományú köztisztviselő támogatása.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti juttatások iránti - a jogosult által előterjesztett - kérelmet köztisztviselő esetén a jegyző, polgármester esetén - a képviselő-testület munkálatai jogkörében eljárva - az alpolgármester bírálja el.
- (3) A juttatások mértékét, feltételeit, az elbírálás és az elszámolás rendjét, valamint a visszatérítés szabályait köztisztviselő esetén a jegyző, polgármester esetén a képviselő-testület állapítja meg.

- 3. §** A rendeletben meghatározott juttatások és támogatások fedezetéről a képviselő-testület évente, az önkormányzat éves költségvetésének elfogadásakor dönt.

2. Támogatások

1. Illetményelőleg

- 4. §** (1) A köztisztviselők átmeneti anyagi gondjaik enyhítése érdekében illetményelőlegben részesíthetők. Az illetményelőleg mértékének felső határa a köztisztviselő havi besoro-

lási illetményének a havi személyi jövedelemadó előleggel, az egészségügyi biztosítási és nyugdíjjárással csökkentett összeg lehet.

(2) A köztisztviselő a felvett illetményelőleget 6 hónap alatt, havi egyenlő részletekben kötelesek visszafizetni, részükre fizetési halasztás nem engedélyezhető. A kifizetett illetményelőleg személyi jövedelemadó-és kamatmentes.

(3) A kérelem elbírálásánál előnyben részesülnek:

- a 30 napon túli betegállományban lévők,
- a jelentősebb családi esemény érintettjei,
- az alacsony jövedelműek,
- a tanulmányi szerződéssel továbbtanulók, képzési költségeikhez.

(4) Az Előszállási Polgármesteri Hivatalnál betöltött közszolgálati jogviszony megszűnése esetén, a köztisztviselő az illetményelőleg még hátralévő összegét egy összegben, legkésőbb a jogviszonya megszűnésének napján köteles visszafizetni.

(5) Fegyelmi büntetés hatálya alatt álló köztisztviselő illetményelőlegben nem részesíthető.

2. Cafetéria

5. § (1) A cafetéria támogatás éves összege megegyezik a tárgyévre vonatkozó költségvetési törvényben meghatározott összeggel.

(2) A juttatások, illetve támogatások formáit és feltételeit a jegyző a Cafetéria Szabályzatban határozza meg.

3. Szemüveg készítés díjához történő hozzájárulás

6. § (1) A képernyő előtti munkavégzés szemre gyakorolt egészségügyi terheinek csökkentése érdekében, a köztisztviselő a részére készült szemüveg elkészítéséhez pénzbeli hozzájárulásra jogosult.

(2) A hozzájárulás a köztisztviselőt minden második naptári évben illeti meg.

(3) A hozzájárulás összegének felhasználását a köztisztviselő, a képernyő előtti munkavégzéshez éleslátást biztosító szemüveg elkészítéséről szóló számlával igazolni köteles.

4. Temetési segély, kegyeleti gondoskodás

7. §(1) Az elhunyt köztisztviselővel közös háztartásban élt közeli hozzátartozót, amennyiben a köztisztviselőt nem nyilvánították a közszolgálat halottjává, kérelmére temetési segély illeti meg. Közeli hozzátartozónak minősülnek a Polgári Törvénykönyvről szóló 2014. évi V. törvény 8:1. § (1) 1. pontjában meghatározott személyek.

(2) A köztisztviselőt a vele közös háztartásban élt közeli hozzátartozójának halála esetén, kérelmére, temetési segély illeti meg.

(3) A temetési segély összege a számlával igazolt temetési költség 25%-a, max. 50.000,- Ft, amelynek kifizetését a jegyző, polgármester esetében az alpolgármester engedélyezi.

(4) Az intézmény aktív dolgozója saját halottjának tekinthető és ez esetben a költségek 50%-át a munkáltató átvállalja.

5. A köztisztviselő díjazásának egyéb szabályai

1. Képzettségi pótlék

8. § (1) A képzettség megszerzését követő hónap 1. napjától képzettségi pótlék illeti meg a köztisztviselőt, amennyiben mérlegképes könyvelői képesítést szerez. A pótlék mértéke az illetményalap 30 %-a.

(2) Ahol jogszabály felettes megjelölést használ, ez alatt a jegyzőt kell érteni.

6. Nyugállományú köztisztviselők támogatásával kapcsolatos szabályok

9. § (1) A nyugállományú köztisztviselő a mindenkor költségvetési rendeletben biztosított szociális keret terhére, kérelmére, az alábbi pénzbeli és természetbeni támogatásokban részesülhet:

- a.) eseti települési támogatás,
- b.) temetési célú települési támogatás.

(2) A szociális támogatások körültekintő felhasználásának biztosításáról, a nyugállományú köztisztviselő szociális helyzetének folyamatos figyelemmel kíséréséről, az igényjogosultságról szóló döntés elkészítéséről a jegyző gondoskodik.

(3) A kérelmekről a jegyző dönt.

7. Záró rendelkezések

10. § (1) Ez a rendelet 2015. május 4. napján lép hatályba.

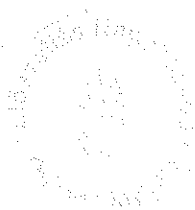
(2) Hatályát veszti e rendelet hatálybalépésének napján a köztisztviselőket megillető juttatásokról és támogatásokról szóló 4/2015. (I.30.) ÖK. számú rendelet.

Előszállás, 2015. április 30.

dr. Jenei Zsuzsanna jegyző
nevében és megbízásából:



Farkas Imre
polgármester

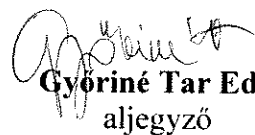


Györiné Tar Edit
aljegyző

Kihirdetési záradék:

Jelen rendelet kihirdetésre került 2015. május napján.

dr. Jenei Zsuzsanna jegyző
nevében és megbízásából:



Györiné Tar Edit
aljegyző

2015. április 30-i rendes nyílt ülés

8. napirendi pontja: **A temetőkről és a temetkezés rendjének helyi szabályairól szóló helyi rendelet módosítása**

Tisztelt Képviselőtestület!

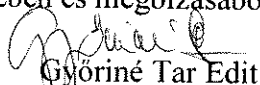
Az önkormányzat temetőről és a temetkezés rendjéről szóló rendeletének módosítását tartalmazó rendelet hatályon kívül helyezését és új rendelet megalkotását javaslom a következők miatt:

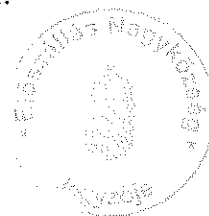
A jelenleg hatályos rendelet felhatalmazó részében a felhatalmazó rendelkezés pontatlanul utal az Alaptörvény rendeletalkotást szabályozó 32. cikkelyére, amelynek változatlanul hagyása az egész rendelet érvénytelenségét okozza. Mivel a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 8. § (2) bekezdése alapján a rendelet bevezető részét nem lehet módosítani, emiatt szükséges új rendelet elfogadása.

A fentiek értelmében rendeleti formában módosításra javaslom a temetőfenntartás tárgykörben született következő rendelettervezetet.

Előszállás, 2015. április 14.

dr. Jenei Zsuzsanna jegyző
nevében és megbízásából:


Györiné Tar Edit
aljegyző



Előzetes hatásvizsgálati lap önkormányzati rendelet-tervezethez

(A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

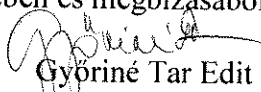
A rendelet-tervezet: a temetőkről és a temetkezés rendjének helyi szabályairól szóló rendelet módosításáról szóló rendelet megalkotása

A rendelet-tervezet várható következményei, különösen

- 1. Társadalmi hatásai:** Előszállás köztemetőjének tulajdonosa és üzemeltetője a helyi önkormányzat. Helyi rendelet szabályozza a temető és a temetkezés működési rendjét. Törvénymódosítás következtében módosításra szorul a hatályos helyi rendelet, mivel a szociális temetés intézményének bevezetése későbbi időpontban lép hatályba.
- 2. Gazdasági hatásai:** A rendeletnek gazdasági hatása nincs.
- 3. Költségvetési hatásai:** A rendeletnek költségvetési hatása nincs.
- 4. Környezeti következményei:** A rendeletnek környezeti hatása nincs.
- 5. Egészségi következményei:** A rendeletben foglaltaknak egészségre gyakorolt hatása nincs.
- 6. Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:** A rendelet a jelenlegi adminisztratív terheket nem növeli.
- 7. A jogszabály megalkotásának szükségessége:** a temetőkről és a temetkezéssel szembeni 1999. évi XLIII. törvényben előírtak teljesítése.
- 8. A jogalkotás elmaradásának várható következményei:** Magasabb szintű jogszabállyal ellentétes szabályozás maradna hatályban.
- 9. Alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:** A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Előszállás, 2015. április 14.

dr. Jenei Zsuzsanna jegyző
nevében és megbízásából:


Györiné Tar Edit
aljegyző



Előszállás Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
..../2015. (IV.....) önkormányzati rendelete

**a temetőkről és a temetkezés rendjének helyi
szabályairól szóló rendelet módosításáról**

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény 6. § (4) bekezdésében, 16. §-ában, 40. § (1) és (3) bekezdésében, a 41. § (3) bekezdésében, és 42. §-ában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1. § A temetőkről és a temetkezés rendjének helyi szabályairól szóló 20/2014. (XI.28.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 1. számú melléklete helyébe e rendelet 1. számú melléklete lép.

2. Záró rendelkezések

2. § (1) Ez a rendelet 2015. május 4. napján lép hatályba.

(2) A Rendelet 8. fejezete 2016. január 1. napján lép hatályba.

3. §. (1) Hatályát veszti e rendelet hatálybalépésének napján a temetőkről és a temetkezés rendjének helyi szabályairól szóló 2/2015.(I.30.) számú önkormányzati rendelete.

(2) E rendelet 2015. május 5. napján hatályát veszti.


Előszállás, 2015. április 30.



Farkas Imre
polgármester



dr. Jenei Zsuzsanna
jegyző
névében és megbízásából:



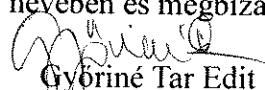
Györiné Tar Edit
aljegyző

Kihirdetési záradék:

Ez a rendelet 2015. május napján kihirdetésre került.

Előszállás, 2015. május

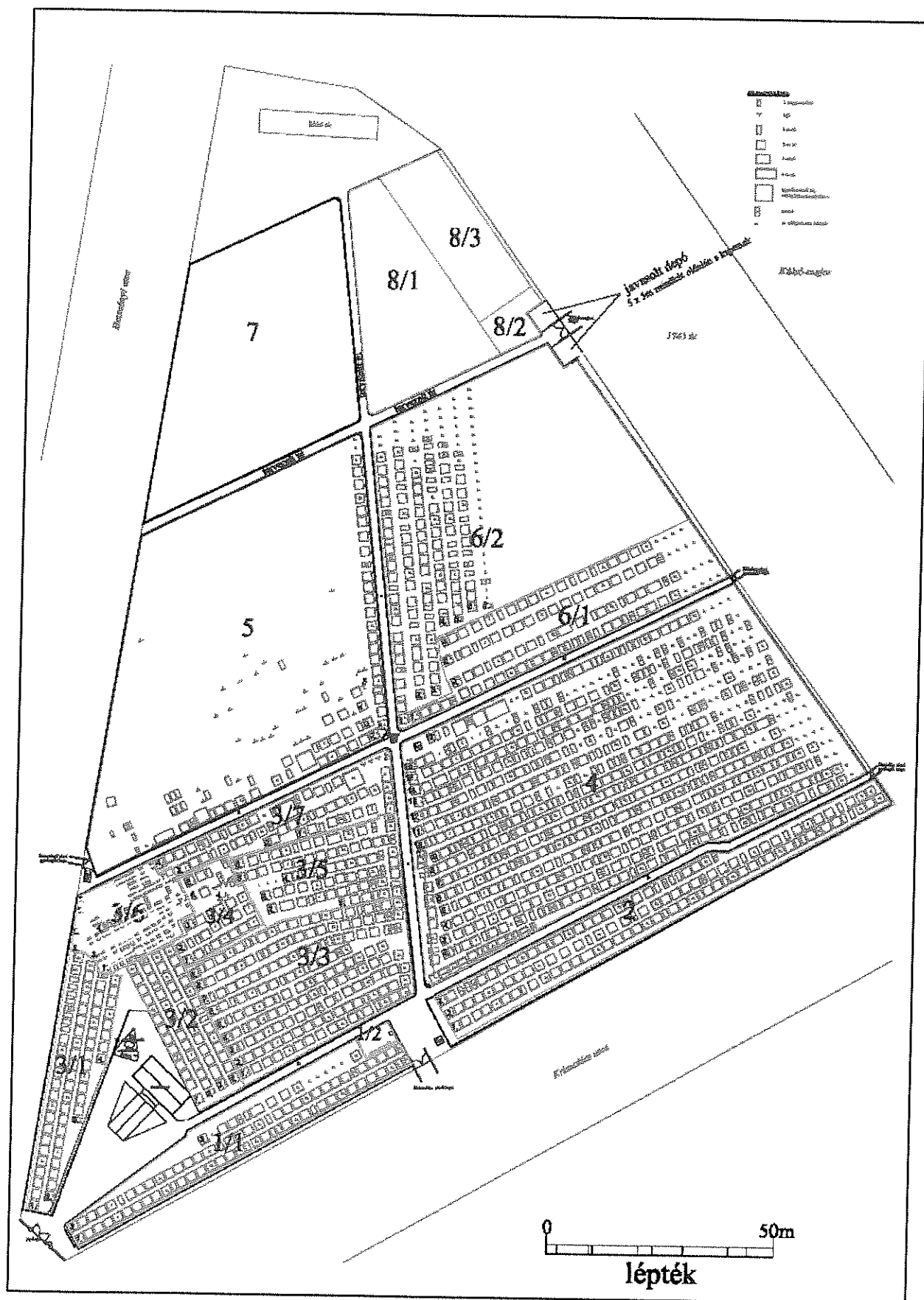
dr. Jenei Zsuzsanna jegyző
névében és megbízásából:



Györiné Tar Edit
aljegyző



1. számú melléklet a .../2015. (...) számú önkormányzati rendelethez



2015. április 30-i rendes, nyílt ülés

9. napirendi pontja: A képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendeletének módosítása

Tisztelt Képviselőtestület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. §-a értelmében az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatban (a továbbiakban: SZMSZ) rögzíti működésének részletszabályait, az SZMSZ-nek függelékben rögzített melléklete pedig tartalmazza az önkormányzat ellátandó feladatait kormányzati funkció kódok szerint.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet 167/B. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a Magyar Államkincstár, mint a törzskönyvi nyilvántartást vezető szerv a kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 68/2013. (XII.29.) NGM rendelet 2015. január 1-jével bekövetkezett változása miatt szükséges adatváltozások átvezetésére, hivatalból indított eljárás keretében eseti, csoportos adatmódosítást hajtott végre, melynek következtében az önkormányzat kormányzati funkció kódjai 2015. január 1-jei hatállyal a következők szerint változtak:

- 096020 Iskolai intézményi étkeztetés helyett:
 - 096015 Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
 - 096025 Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
- 096010 Óvodai intézményi étkeztetés helyett:
 - 096015 Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
 - 096025 Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben

Az Áht. (3) bekezdése kimondja: „A költségvetési szerv alapító okiratának a költségvetési szerv átalakítását, megszüntetését nem eredményező módosítása a bejegyzés napjától alkalmazandó, kivéve ha törvény vagy kormányrendelet más időpontot vagy az alapító okirat módosítására irányuló kérelem későbbi időpontot állapít meg.”

A kormányzati funkciók törzskönyvben történő átvezetéséről a Magyar Államkincstár a 2015. március 31-én kelt, 07-TNY-434-2/2015-727134 számú határozatában már gondoskodott.

Fentiek miatt 2015. január 1-napjától új funkció kódokat kapott az önkormányzat feladatai közül az iskolai és az óvodai intézményi étkezés. A változás SZMSZ-en történő átvezetésének érdekében szükséges módosítani az 1. számú függelék. Függelék módosításához nem szükséges rendeletmódosítás, elegendő határozatot hozni a döntésről.

Kérem a Tisztelt Képviselőtestületet, hogy a módosítást tárgyalja meg és hozza meg határozatát.

Határozati javaslat

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 2/2014.(I.31.) önkormányzati rendeletének 1. számú függelékét a következők szerint módosítja:

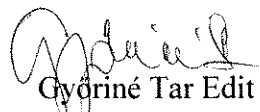
A096020 Iskolai intézményi étkeztetés és a 096010 Óvodai intézményi étkeztetés megnevezésű kormányzati funkciók helyett a 096015 Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben és a 096025 Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben megnevezésű kormányzati funkció kódokat alkalmazza 2015. január 1-jei hatállyal.

Felelős: Györiné Tar Edit aljegyző

Határidő: 2015. május 15.

Előszállás, 2015. április 14.

dr. Jenei Zsuzsanna jegyző
nevében és megbízásából:


Györiné Tar Edit
aljegyző



2015. április 30-ai rendes nyílt képviselőtestületi ülés

10. napirendi pont: Koncepció az önkormányzati tulajdonú ingatlanok határainak pontosítására

Tisztelt Képviselőtestület!

Az elmúlt képviselőtestületi ülések egyikén megbízást kaptam, hogy készítsem el az önkormányzati tulajdonú területek, utak, árkok, egyéb ingatlanok kitűzésének több éves ütemtervét. 2017. és 2018. évre vonatkozó kitűzési feladatokat egy későbbi döntés alapján javaslom meghatározni.

2015. és 2016. évre a következő ütemezés szerint javaslom a területek kitűzését:

2015. évben:

- a Madocsai-utat teljes hosszában,
- az Árpád út végén egy építési telket, valamint a vele szomszédos utat és árkot,
- a Szőlőföldön a középutat teljes hosszában,
- a „Kisrét” teljes hosszában, annak mindkét oldalán elterülő bokros, fás területet, valamint a két közlekedési út területét.

2016. évben:

- az Ady Endre utcát teljes hosszában,
- a Báránytelep utcát teljes hosszában,
- a Dózsa György utcát teljes hosszában.

A 2015. évre vonatkozó kitűzési tervben foglaltakra mellékeljük a földmérő által megadott árajánlatot, amelynek bruttó összege 502.000 Ft.

A 2016. évben elvégzendő feladatokra még árajánlatot nem kaptunk, ezen utak kitűzésével az út mentén található mezőgazdasági művelésű területek ún. túlművelését kívánjuk megakadályozni.

Kérem Tisztelt Képviselőtestületet, hogy javaslatom alapján hozza meg döntését.

Határozati javaslat

1.) Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete 2015. évre vonatkozóan az alábbi önkormányzati tulajdonú ingatlanok földmérő általi kitűzését határozza el:

- 03 hrsz., 02/3 hrsz., 04 hrsz., 013 hrsz., 02/1 hrsz., 02/2 hrsz.,
- 0513/3 hrsz., 012 hrsz., 024 hrsz.,
- 1023 hrsz., 0396 hrsz., 0405/2 hrsz.,
- 3864 hrsz.

- 2.) A képviselőtestület a területek kitűzésének bruttó 502.000 Ft-os díját elfogadja, a kitűzés költségének fedezete az önkormányzat 2015. évi költségvetésének
- 3.) A képviselőtestület megbízza Farkas Imre polgármestert az árajánlatok alapján a szerződés megkötésével.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: 2015. május 31. (a szerződés megkötésére)

Előszállás, 2015. április 24.


Farkas Imre
polgármester



Előszállás Polgármesteri Hivatal.
Előszállás

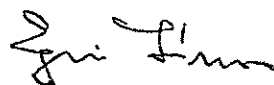
ELŐSZÁLLÁSI POLGÁRMESTERI HIVATAL	
Erkezei: 2015. 04. 21.	Előadó: F. J.
Iktatószám: 620/2015.	Melléklet:

Tisztelt Farkas Imre polgármester úr!

Az Előszállás 0515/3(?), 012 és 024 hrsz-ek kitűzésére árajánlatomat megadom az alábbiak szerint:

1, Előszállás 0515/3(?), 012 és 024 hrsz kitűzése
Munkadíj: 56.000 Ft + 2*28.000 Ft = 112.000Ft

Mely magába foglalja a helyszíni kítűzést és a záradékolt változási vázrajzok elkészítését, földhivatali adatszolgáltatási díjat.



Egri János
Földmérő mérnök

Székesfehérvár, 2015 április 14.

Egri János e.v. Földmérő mérnök
8000 Székesfehérvár, Szentmihályi u. 13. 9/A.
Adószám: 72022490-1-27
Nyilvántartási szám: 34779717
B. táj. 11.02.12. (4-00001315-0910000)
Helyi önkormányzatok közérkeztetője

Előszállás Polgármesteri Hivatal.
Előszállás

ELŐSZÁLLÁSI POLGÁRMESTERI HIVATAL	
Erkezett: 2015. 04. 21.	Előadó: F.J.
Iktatószám: 620-2/2015.	Melléklet:

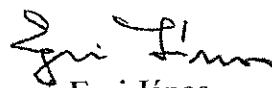
Tisztelt Farkas Imre polgármester úr!

Az Előszállás 03, 02/3, 04, 013, 02/1 és 02/2 hrsz-ek kitűzésére árajánlatomat megadom az alábbiak szerint:

1, Előszállás 03, 02/3, 04, 013, 02/1 és 02/2 hrsz kitűzése

Munkadíj: 56.000 Ft + 5*28.000 Ft = 196.000Ft

Mely magába foglalja a helyszíni kítűzést és a záradékolt változási vázrajzok elkészítését, földhivatali adatszolgáltatási díjat.



Egri János

Földmérő mérnök

Székesfehérvár, 2015 április 14.

Egri János o.v. földmérő mérnök
8000 Székesfehérvár, Semmelweis u. 15. 9/1.
Adószám: 72042190-1-27
Nyilvántartási szám: 34779717
B.szám: 12003300-010105305-00100001
E-mail: jnos@egri-janos.hu

ELŐSZÁLLÁSI POLGÁRMESTERI HIVATAL	
2015. 04. 21. Erekeztelt:	Előadó: F.J.
620-3/2015. Iktatószám:	Melléklet:

Előszállás Polgármesteri Hivatal.
Előszállás

Tisztelt Farkas Imre polgármester úr!

Az Előszállás 1023, 0396, 0405/2 hrsz-ek kitűzésére árajánlatomat megadom az alábbiak szerint:

1, Előszállás 1023 hrsz kitűzése

Munkadíj: 50.000 Ft

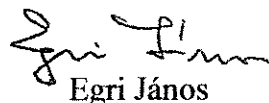
Mely magába foglalja a helyszíni kítűzést és a záradékolt változási vázrajzok elkészítését, földhivatali adatszolgáltatási díjat.

2, Előszállás 0396, 0405/2 hrsz-ek kitűzése

Munkadíj: 84.000 Ft

Mely magába foglalja a helyszíni kítűzést és a záradékolt változási vázrajzok elkészítését, földhivatali adatszolgáltatási díjat.

Székesfehérvár, 2015 április 14.



Egri János

Földmérő mérnök

Egri János c.s. Földmérő mérnök
8000 Székesfehérvár, Semmelweis u. 13. 9/1.
Adószám: 72002490-1-27
Nyilvánt. szám: 34779717
Bank: 12023204-01418365-00100001
E-mail: jns.egri@gmail.com

Előszállás Polgármesteri Hivatal.
Előszállás

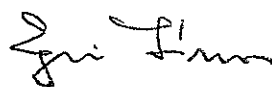
ELŐSZÁLLÁSI POLGÁRMESTERI HIVATAL	
2015. 04. 21. Erkezeti:	Előadó: F.J.
620-4/2015. Iktatószám:	Melléklet:

Tisztelt Farkas Imre polgármester úr!

Az Előszállás 3864 hrsz-ek kitűzésére árajánlatomat megadom az alábbiak szerint:

1, Előszállás 3864 hrsz kitűzése
Munkadíj: 60.000 Ft

Mely magába foglalja a helyszíni kítűzést és a záradékolt változási vázrajzok elkészítését, földhivatali adatszolgáltatási díjat.



Egri János
Földmérő mérnök

Székesfehérvár, 2015 április 14.

Egri János, m. földmérő mérnök
8000 Székesfehérvár, Beninichweis u. 13-9/A
Adószám: 72002490-1-27
Nyilvánt. szám: 34779717
Bank: 12023204-01418365-60100001
E-mail: jos.egri@gmail.com

Hadnagy Krisztián
Földmérő mérnök
8000. Székesfehérvár,
Kovácsnai út 6.
Tel: 20/3316-294

Tárgy: Árajánlat

Előszállási Polgármesteri Hivatal

Farkas Imre Polgármester Úr részére!

Megkeresésüket köszönöm. Az alábbi geodéziai feladatok munkarészeinek elkészítésére a következő ajánlatot teszem:

- 1, Előszállás 1023 hrsz kitűzése**
Munkadíj: 55.000 Ft
- 2, Előszállás 0396, 0405/2 hrsz kitűzése**
Munkadíj: 100.000 Ft
- 3, Előszállás 03, 02/3, 04, 013, 02/1 és 02/2 hrsz kitűzése**
Munkadíj: 230.000 Ft
- 4, Előszállás 0515/3(?), 012 és 024 hrsz kitűzése**
Munkadíj: 125.000 Ft
- 5, Előszállás 3864 hrsz kitűzése**
Munkadíj: 70.000 Ft

A munkadíjak magába foglalják a helyszíni kitűzést és a záradékolt változási vázrajzok elkészítését, földhivatali adatszolgáltatási díjat.

Az árak az ÁFA-t nem tartalmazzák!

Székesfehérvár, 2015. április 27.

Köszönettel :

Hadnagy Krisztián
Földmérő mérnök

SZILÁRD 2023.

Ingatlanközvetítő, -Hasznosító

Kereskedelmi és Földmérő Bt.

9700. Szombathely, Vajda J. u. 9. Email: szilard.zsolt@chello.hu. Tel.: 06/20/9774762,

Előszállás Polgármesteri Hivatal.

Előszállás

ELŐSZÁLLÁSI POLGÁRMESTERI HIVATAL	
Erkezett: 2015. 04. 29.	Előadó: F.J.
Iktatási szám:	Melléklet:

Tisztelt Farkas Imre Polgármester Úr!

ÁRAJÁNLAT

Az Előszállás 1023, 0396, 0405/2, 03, 02/3, 04, 013, 02/1 és 02/2, 0515/3(?), 012 és 024, 3864 hrsz-ek kitűzésére, az alábbi árajánlatomat adom, amely magába foglalja a helyszíni kitűzést és a záradékolt változási vázrajzok elkészítését, földhivatali adatszolgáltatási díjait is:

Összesen 13 földrészlet esetén: 580.000 Ft

Szombathely, 2015. 04. 28.

Tisztelettel:

Szilárd Zsolt
Földmérő Mérnök

Polgármestri Hivatal Előszállás

Feladó: Farkas Imre [polgarmester@eloszallas.hu]
Küldve: 2015. április 14. 8:03
Címzett: hivatal@eloszallas.hu
Tárgy: Fwd: Kamerás megfigyelő és behatolás jelző berendezés kiépítésére.
Mellékletek: ELŐSZÁLLÁS polgármestri hivatal behat és megfigyelő.docx

ELŐSZÁLLÁSI POLGÁRMESTERI HIVATAL	
2015. 04. 14. Erkeztet:	Feladó: F.J.
192/2015. Iktatószám:	Melléklet:

----- Továbbított üzenet -----

Tárgy:Kamerás megfigyelő és behatolás jelző berendezés kiépítésére.

Dátum:Mon, 13 Apr 2015 16:27:39 +0200

Feladó:Jancsik Árpád <jancsik.arpad@ldsz.hu>

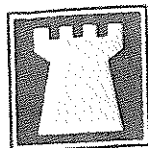
Címzett:polgarmester@eloszallas.hu

*Tisztelt polgármester úr! Számoltam árákat nagyon szeretném, ha valamelyik érdekelné önöket is.
Bízom benne, hogy találunk megfelelőt is*

Maradok tisztelettel:

PÉCS 2015-04-13

Jancsik Árpád 30/947-0759
Biztonságtechnikai szaktanácsadó



LDSZ
Vagyonvédelmi Kft.

Központ: 7631 Pécs, Megyeri út 119. Tel./Fax: (72) 449-228
E-mail: info@ldsz.hu Web: www.ldsz.hu

Kirendeltségeink:
1117 Budapest, Nádorliget u. 7/b. Tel.: (1) 302-40-77 Fax: (1) 424-01-37
8840 Csurgó, Kodály Zoltán u. 12. Tel./Fax: (82) 471-452

ELŐSZÁLLÁSI POLGÁRMESTERI HIVATAL

Farkas Imre Polgármester Úr részére

Előszállás Fő tér 3

20/912-4080

polgarmester@elosszallas.hu

Árajánlat behatolás jelző és megfigyelő rendszer kiépítésére!

Személyesen a Polgármester úrral átbeszéltük az igényeket és körbejártuk a helyszíneket. Megállapítottuk, hogy a polgármesteri hivatalban szükség lesz behatolás jelző és megfigyelő rendszer kiépítésére is. A polgármesteri hivatal behatolás jelző rendszerének vezetékhálózatát, a padláson keresztül építenénk ki, hogy esztétikailag ne legyen zavaró. A megfigyelő rendszer kameráit a megbeszélésünk szerint úgy helyeznénk el, hogy a hivatal előtti teret két kamerával, az óvoda bejáratát egy v. két kamerával, a hivatal udvarának bejáratát 1 kamerával, a hivatal udvarában még négy darab kamerát helyeznénk el a frekvenciált területek megfigyelésére.

RIASZTÓRENDSZER

Felszerelésre javasolt eszközök:

	Db	Anyag Ft	Díj	Összesen
SATALARM SA-816 riasztóközpont 16 zóna; 2 partíció	1	34 000	6 000	40 000
SATALARM SA-816 Led kezelő	1	12 000	3 000	15 000
ISIDE aktív HANG-FÉNY jelző	1	13 000	3 000	16 000
SD 8621 reed fűrható nyitásérzékelő	1	1 000	2 000	3 000
AQUA PLUS mozgás érzékelő 15m 140° látószög	8	9 000	3 000	96 000
Összesen:				170 000

A rendszerek telepítési költsége: 170.000 Ft + 27 % ÁFA

Lehetőség van távfelügyeleti szerződés kötésére, két éves hűség szerződés kötése esetén a riasztó rendszer árából 15% kedvezményt biztosítunk.

Táv felügyeleti szerződésnél, ha van, kamera rendszer a diszpécserünk rátud nézni a családi ház kameráira akkor, ha kapunk betekintési lehetőséget.
2015évben a távfelügyelet cégeknek 3,600Ft+Áfa. Negyedéves fizetés helyett az éves fizetést választják akkor csak 10hó/évet számolunk.

A távfelügyelethez szükség van valamilyen kommunikációs eszközre, telefonvonalra (a T-HOM nem működik) minden más jó – vagy MOBIL hívóra 36,000Ft + Áfa ez egyszeri költség, a SIM kártya az ügyfél feladata megoldani – vagy GPRS re ennek a díja 2,000Ft + Áfa /hó egy negyed éves számlázással.

Megfigyelő rendszer:

Megnevezés	Mny	anyag	díj	össz.
IdentiVision IIP-N3210ECO 8-16-24-32cs IP NVR rögzítő, Lan	1	57 990	15 000	72 990
HDD SATA TOSHIBA 3TB HDD	2	28 990	500	29 490
IdentiVision IIP-L3130F1,3MP IR led 20m fix obj 72° cső	5	27 990	8 000	179 950
IdentiVision IIP-D3130F/4 1,3MP IR20m fix 2,8mm 80° dóm	4	29 990	8 000	151 960
CISCO Router	1	12 000	5 000	17 000
SWITCH 8 portos	2	5 000	2 000	14 000
DC tápcsatlakozó	9	250	100	3 150
12V 2A tápegység	9	2 600	500	27 900
IP kamera Installálás	9	0	4 000	36 000
Kültéri doboz 20x30 szerelvények	9	5 000	1 000	54 000
Összesen:				586 400

A rendszer telepítési költsége: 586.400Ft +27% ÁFA

Vezeték hálózat nélkül, azért mert nem ismerjük a vezetékek hálózati hosszát. Ez mindig a helyszínen dől el, mert a valóban felhasznált mennyiséget számoljuk.

A távoli eléréshez szükség van nagy feltöltésű internet hálózatra meg fix IP címre (NO-IP vagy DYN - DNS-re.) Ezt az internet szolgáltatótól lehet igényelni. Ez a szolgáltatás nálunk 15.000,- egy évre.

Maradok tisztelettel:

Jancsik Árpád
Biztonságtechnikai szaktanácsadó
30/9470-759—20/4868-577

Pécs, 2015-04-13.

ÁRAJÁNLAT

Elektronikus vagyonvédelmi rendszer kiépítésére

Ajánlatkérő

Előszállás Nagyközség Polgármesteri Hivatala
2424 Előszállás, Fő tér 03.

Ajánlattevő:

Hornyák József Egyéni vállalkozó
Vagyonvédelmi rendszerszerelő
7013 Cece, Bartók Béla u. 14.

A munkavégzés helye:

Előszállás Nagyközség Polgármesteri Hivatala
2424 Előszállás, Fő tér 03.

Az ajánlat tárgya:

Egyedi vagyonvédelmi rendszer telepítése.

Rendszer kiépítési irányelvek:

- Megbízható minőségű, a piacon ismert és elismert gyártmányú eszközök felhasználása
- Minden helyiségben egy passzív infra mozgásérzékelő telepítése
- A bejárathoz egy kezelő és egy ajtónyitás érzékelő elhelyezése
- Kettő szabotázsvédett kültéri sziréna telepítése
- GSM és telefonvonalas kommunikáció lehetősége
- Független villamos betáplálás kialakítása

A rendszer egységei, főbb részei, összetevői:

Riasztó központ	DSC PC1864NK	1 db
Riasztó központ zár	DSC L1	1 db
8 zónás bővítő modul	DSC PC5108	1 db
Kezelőegység	DSC PK5501 LCD	1 db
Passzív infra mozgásérzékelő	DSC LC100-PI	12 db
Kültéri hang-fényjelző szabotázsvédett	SOLO	2 db
12V, 7 Ah, zselés, ólom akkumulátor	UPS 12V 7Ah	3 db
Tápegység	VF-TR 45B	1 db
GSM átjelző modul	TELL COMPACT GSM II (SMS, hanghívás, Contact ID)	1 db
Rendszertelepítés (kábelhálózat kiépítése)		
Rendszertelepítés (programozás)		
Független villamos hálózati tápellátás kiépítése		

A rendszer teljes kiépítésének és üzem behelyezésének díja:

180.000 Ft + 27% ÁFA, azaz bruttó 228.600,- Ft (8 napos átutalással)

Cece, 2015. április 24.

Hornyák József
Egyéni vállalkozó

ÁRAJÁNLAT

Vagyonvédelmi megfigyelő és rögzítő rendszer

Ajánlatkérő

Előszállás Nagyközség Polgármesteri Hivatala
2424 Előszállás, Fő tér 03.

Ajánlattevő:

Hornyák József Egyéni vállalkozó
Vagyonvédelmi rendszerszerelő
7013 Cece, Bartók Béla u. 14.

A munkavégzés helye:

Előszállás Nagyközség Polgármesteri Hivatala
2424 Előszállás, Fő tér 03.

Az ajánlat tárgya:

Egyedi videó megfigyelő és rögzítő rendszer.

A rendszer egységei, főbb részei, összetevői:

16 db SANAN SA-1534 kamera (SONY CCD, színes, 48IR LED, 600TVL, 0.11lux, 4-9mm, 12VDC, konzol).

1 db SANAN SA-2109C hálózati képrögzítő (16 video és 2 audio H.264 tömörítés, 2 S-ATA HDD).

1 db Western Digital 1000GB S-ATA III winchester (64 MB puffer, 7200 RPM).

A rendszer ára:

512.000 Ft + 27% ÁFA, azaz bruttó 650.240,- Ft (8 napos átutalással)

Cece, 2015. április 24.

Hornyák József
Egyéni vállalkozó

VS-ELEKTRO HUNGÁRIA

Biztonságtechnikai, Szolgáltató és Kereskedelmi Kft.

Előszállási Polgármesteri hivatal
Farkas Imre Polgármester Úr részére
Előszállás Fő tér 3.

Tárgy: Árajánlat
Polgármesteri hivatal behatolás jelző
és megfigyelő rendszerének kiépítésére

Tisztelt Polgármester Úr!

Személyes megbeszélésünk és a felmerült igények alapján a polgármesteri hivatal riasztó rendszerére és video rendszerére az alábbi árajánlatot adom:

Riasztó rendszer:

A riasztó rendszer érzékelőit a helyszínen megbeszélteknek megfelelően helyeznénk el, összesen 8 helyiséget védenénk infra mozgásérzékelőkkel. A rendszer kezelését a bejárati ajtó mellett elhelyezett LED kezelővel végezzük. Az épület homlokzatán egy aktív hang és fényjelzőt helyezünk el! Meglévő kapcsolt telefonvonalon, vagy GSM/GPRS hálózaton keresztül a rendszer Cégünk távfelügyeleti állomására beköthető.

	db	Anyag Ft	Díj	Összesen
CROW 8/16 riasztóközpont	1	44 000	6 000	50 000
CROW LES kezelő 16 zónára	1	17 000	3 000	20 000
CROW hang és fény jelző akkuval	1	14 000	5 000	19 000
Reed nyitásérzékelő	1	1 000	2 000	3 000
CROW SWAN quad PIR mozgás érzékelő	8	8 000	3 000	96 000
Összesen:				188 000

A riasztó rendszer bekerülési ára: 188.000 Ft + 27 % ÁFA

Elérhetőségeink:

Web: www.elektrohungaria.hu Tel: 20/260-57-26 E-mail: elektrohungaria@elektrohungaria.hu

Megfigyelő rendszer:

A megfigyelő rendszer kameráit a bejárás szerint felmerült igények szerint helyezzük el, hivatal bejárata előtti területet 2db kamerával, az udvari területet 4db kamerával, az óvoda bejáratát 1db kamerával, a hivatal udvari bejáratát szintén 1db kamerával ellenőriznénk.

	db	Anyag Ft	Díj	Összesen
EuroVideo EVIP 16 NVR 16csatornás	1	79 000	20 000	99 000
3Gb WD GREEN HDD	1	30 000	1 000	31 000
EuroVideo EVIP1336 1,3MP IRLED CSŐ kamera	5	30 100	8 000	190 500
EuroVideo EVIP1328 1,3MP IRLED Dóm kamera	4	31 100	8 000	156 400
WRT54G router	1	14 000	3 000	17 000
TP-LINK 8 port swich	2	4 000	3 000	14 000
12V 2A kapcsoló üzemi tápegység	9	3 000	1 000	36 000
Apró szerelési anyagok installálás	1	50 000	45 000	95 000
Összesen:				638 900

A kamera rendszer bekerülési ára: 638.900 Ft + 27 % ÁFA

Az árajánlat monitort és a vezetékhálózat kiépítését nem tartalmazza!

A rendszerhez minimum HD felbontású monitor szükséges, ezt a felbontást az újabb PC monitorok ismerik! A vezetékhálózat építésénél 350ft + ÁFA/fm költséget számítunk (vezetékcsatorna, CAT5e kábel, és 2x0,75 tápvezeték)

A rendszerre 1 év teljeskörű garanciát vállalunk.

Fizetési mód: a műszaki átadás után 8banki napon belüli banki átutalással.

Üdvözléssel:

Alföldi Róbert
ügyvezető igazgató

Pécs, 2015-04-27

Polgármesteri hivatal Előszállás
Farkas Imre Polgármester részére
Előszállás, Fő tér 3.

Tárgy: Árajánlat (20150424/00186)

A részemre megküldött ajánlat kérőben szereplő adatok alapján az előszállási Polgármesteri hivatal épületének megfigyelő rendszerére illetve behatolás jelző rendszerének kivitelezésére a következő árajánlatot adom:

Megfigyelő rendszer anyag és díjtételei:

Ssz.	Tétel	Db	Anyag ár	díj	összesen
1	DAHUA NVR 16cs. 2MP real time	1	172 786	20 000	195 786
2	SATAIII. Merev lemez 3Tb	1	32 054	3 000	35 054
3	DAHUA IP cső kamera 20m IR megvilágításal 1,3MP	5	35 120	7 000	210 600
4	DAHUA IP dome kamera 20m IR 1,3MP	4	36 500	7 000	174 000
5	ASUS router	1	11 000	7 000	18 000
6	ASUS 8 portos swich	2	6 220	2 000	16 440
6	Szerelési anyagok	1	30 000	20 000	50 000
7	Rendszer üzembehelyezése, betanítása	1	0	30 000	30 000
Áruk és szolgáltatások nettó végösszege:					729 880
					ÁFA 27%
					197 068
					Bruttó
					926 948

A riasztó rendszer anyag és díjtételei:

Ssz.	Tétel	Db	Anyag ár	díj	összesen
1	SATEL Integra 64	1	55 745	20 000	75 745
2	SATEL Integra LCD	1	24 255	5 000	29 255
3	Rokonet quad infra	8	9 100	3 000	96 800
4	Reed nyitászérzékelő	1	790	2 500	3 290
5	SATEL SD 3000 kültéri hang és fényjelző	1	11 510	5 000	16 510
Áruk és szolgáltatások nettó végösszege:					224 600
					ÁFA 27%
					60 642
					Bruttó
					285 242

Megfigyelő rendszer: 926 948Ft

Riasztó rendszer: 285 242Ft

Összesen bruttó: 1 212 190Ft

Ajánlatunk 2015. május 31-ig érvényes.

Üdvözlettel:

Jángli Béla
ügyvezető

Pécs, 2015-04-24.

Polgármestri Hivatal Előszállás

Feladó: Farkas Imre [polgarmester@eloszallas.hu]
Küldve: 2015. április 16. 11:26
Címzett: hivatal@eloszallas.hu
Tárgy: Fwd: Délvidék év rendőre
Mellékletek: Év rendőre.pdf

ELŐSZÁLLÁSI POLGÁRMESTERI HIVATAL	
Erkezett: 2015. 04. 17.	Előadó: F.J.
Küldte: 2015. 04. 17.	Melléklet:

----- Továbbított üzenet -----

Tárgy:Délvidék év rendőre
Dátum:Wed, 15 Apr 2015 10:11:33 +0200
Feladó:Dániel Farkas <farkas.daniel.83@gmail.com>
Címzett:polgarmester@eloszallas.hu, polgarmester@daruszentmiklos.hu, polgarmester@mezofalva.hu, polgarmester@kisapostag.hu, polgarmester@nagykaracsony.hu

Tisztelt Polgármesterek!

A megyei kapitánysággal történt egyeztetést követően korrekt módon közölték, hogy kicsit másként lehet megoldani a délvidéki rendőr jutalmazást. Egy sor megállapodást ellenjegyzést és egyéb finomságokat kellene megkötni velük. Véleményem szerint ez túl bonyolult.

Pár polgármesterrel történő egyeztetést követően arra a megoldásra jutottunk, hogy praktikusabb lenne úgy csinálni a dolgot ahogy azt a dunaújvárosi önkormányzat is csinálja. Ők létrehoztak (alapítottak) egy díjat melyet rendeletben szabályoztak. A rendelet szövegét már begyűjtöttem, ezt kell átírnival helyi szintre. Az önkormányzatoknak egy megállapodást kellene készíteni melyben kijelölnék egy gesztor önkormányzatot amely létrehozza a rendeletet! Az önkormányzatok a pénzt a gesztor önkormányzatnak utalják át és a gesztor önkormányzat adna át a díjat a javasolt személy részére!

A dunaújvárosi rendeletet melléletben elküldöm.

Véleményem szerint igazából ez így sokkal jobb mert így még jobban elkülönülünk a kapitányság egyeduralomra törekvésétől!

Kisapostagon 17-én a témát átbeszéljük. Segítségüket köszönöm!
(Baracs és Nagyvenyim polgármestereinek az e-mail címét nem tudtam nekik nem küldtem el!)

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének
24/2012. (V.18.) önkormányzati rendelete
"Dunaújváros Közbiztonságáért" díj alapításáról
és adományozásának rendjéről**

Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése Magyarország címerének és zászlajának használatáról, valamint állami kitüntetéseiéről szóló 2011. évi CCII. törvény 22. § (1) bekezdés d) pontjában kapott felhatalmazás alapján, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés i) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § (1) Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése (a továbbiakban: közgyűlés) évente kiadásra kerülő "Dunaújváros Közbiztonságáért " díjat (a továbbiakban: díj) alapít.
 (2) A díj Dunaújváros Megyei Jogú Város közigazgatási területén dolgozó hivatásos állományú rendőröknek, hivatásos tűzoltóknak és azon természetes személyeknek, vagy közösségeknek adományozható, akik Dunaújváros közbiztonságáért kiemelkedő tettet hajtottak végre, vagy ilyen tevékenységet folytattak.
 (3) A díj "Dunaújvárosért Díj" pénzjutalmának 80%-át képező pénzjutalomból és az adományozást tanúsító oklevélből áll.
 (4) A díjat egy évben legfeljebb 4 személynek, valamint közösségnek lehet odaítélni. A díj megosztva is adományozható.
 (5) A díj elhunyt személynek posztumusz díjként is adományozható. A posztumusz díj átvételére a díjra jelölttel halálakor együtt élő házastársa, egyenes ági rokona, nevelt vagy örökbe fogadott gyermeke, nevelőszülője, oldalági rokona jogosult az előbbi sorrendben.
 (6) Egy személy vagy közösség csak egyszer kaphatja meg a díjat.
2. § (1) A díj adományozását kezdeményezheti 2 fő vagy 2 közösség esetében a Dunaújvárosi Rendőrkapitányság vezetője és a Dunaújvárosi Vízrendészet parancsnoka, 1 fő vagy 1 közösség esetében a Dunaújvárosi Hivatásos Tűzoltóság parancsnoka, 1 fő vagy 1 közösség esetében a közbiztonsági ügyek véleményezésére jogosult bizottság (a továbbiakban: bizottság) tagjai és állandó meghívottai és a közgyűlés képviselői.
 (2) A kezdeményezésnek tartalmaznia kell a díjra méltónak tartott személy nevét, lakcímét, pályafutásának rövid ismertetését, közösség adatait, továbbá az elismerni kívánt tevékenység méltatását.
 (3) A kezdeményezéseket minden év február hó 28-ig írásban kell eljuttatni a polgármesterhez.
3. § (1) A benyújtott kezdeményezéseket a bizottság véleményezi.
 (2) A bizottság az adományozásra vonatkozó javaslatát a közgyűlés márciusi rendes ülése elé terjeszti be.
 (3) A díjat tárgy év április havi rendes közgyűlésen a polgármester adja át ünnepélyes keretek között.
4. § (1) A díjazottak névsorát a helyben szokásos módon közzé kell tenni.
 (2) A díjban részesített személyekről és közösségekről nyilvántartást kell vezetni.
5. § (1) A díjat érdemtelené válás esetén a közgyűlés visszavonhatja.
 (2) A díj visszavonását a polgármester és a közgyűlési képviselők írásban és indokolással ellátva kezdeményezhetik.
 (3) A visszavonás kezdeményezése esetén a bizottság a kezdeményezés átvételét követő három héten belül tartja meg ülését és javaslatát az ülést követő első rendes közgyűlésre terjeszti elő.
 (4) A díj visszavonásával érintett nevet a helyben szokásos módon közzé kell tenni.

6. § (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) Hatályát veszli.

1. a „Dunaújváros Közbiztonságáért” díj alapításáról és adományozásának rendjéről szóló 11/1995. (IV.05.) önkormányzati rendelet,
2. a „Dunaújváros Közbiztonságáért” díj alapításáról és adományozásának rendjéről szóló 11/1995. (IV.05.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 25/1996. (X.2.) önkormányzati rendelet,
3. a „Dunaújváros Közbiztonságáért” díj alapításáról és adományozásának rendjéről szóló 11/1995. (IV.05.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 18/1999. (VI.16.) önkormányzati rendelet,
4. a „Dunaújváros Közbiztonságáért” díj alapításáról és adományozásának rendjéről szóló 11/1995. (IV.05.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 38/2005. (IX.16.) önkormányzati rendelet,
5. a „Dunaújváros Közbiztonságáért” díj alapításáról és adományozásának rendjéről szóló 11/1995. (IV.05.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 26/2007. (IV.27.) önkormányzati rendelet,
6. a „Dunaújváros Közbiztonságáért” díj alapításáról és adományozásának rendjéről szóló 11/1995. (IV.05.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 29/2008. (VI.6.) önkormányzati rendelet,
7. a „Dunaújváros Közbiztonságáért” díj alapításáról és adományozásának rendjéről szóló 11/1995. (IV.05.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 29/2009. (VI.12.) önkormányzati rendelet.

Cserna Gábor
polgármester



Dr. Orbán Zsuzsanna
aljegyző



Záradék:

A rendelet 2012. május 18-án kihirdetésre került.

Dr. Orbán Zsuzsanna
aljegyző

Előterjesztés a 2015. április 30-i testületi ülés 13. napirendjéhez

Tisztelt Képviselőtestület!

Az utolsó rendkívüli ülésünkön szó volt róla, hogy az Ady Endre utca 4. szám alatti (1285. hrsz) ingatlan tulajdonosa a szennyvíz derítő elhelyezéséhez nem járul hozzá. Akkor elmondtam, hogy a tulajdonos az ingatlantól megszabadulna. A testület felhatalmazott, hogy tárgyaljak a megvétel ügyében. Az árat 500eFt-ban kialakítottam.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, fogadja el az előterjesztést, és hatalmazzon fel az adásvételi szerződés aláírására.


Határozati javaslat


- 1.) Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete meg kívánja vásárolni az előszállási belterületi 1285 hrszámú, 2466 m2 nagyságú, „kivett lakóház, udvar, gazdasági épület” megnevezésű, természetben 2424 Előszállás, Ady Endre utca 4. szám alatt lévő lakóházas ingatlant, bruttó 500.000 Ft vételárért.
- 2.) A lakóházas ingatlan megvásárlásával jelentkező átíratási, ügyvédi és egyéb költség Előszállás Nagyközség Önkormányzatát terheli.
- 3.) A Képviselőtestület felhatalmazza Farkas Imre polgármestert az adásvételi szerződés aláírására.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: 2015. május 31. (az adásvételi szerződés megkötésére)

Kelt: Előszállás, 2015. április 27.


Farkas Imre polgármester



Előterjesztés a 2015. április 30-i testületi ülés 13. napirendjéhez

Tisztelt Képviselőtestület!

Az utolsó rendkívüli ülésünkön szó volt róla, hogy az Ady Endre utca 4. szám alatti (1285. hrsz) ingatlan tulajdonosa a szennyvíz derítő elhelyezéséhez nem járul hozzá. Akkor elmondtam, hogy a tulajdonos az ingatlantól megszabadulna. A testület felhatalmazott, hogy tárgyaljak a megvétel ügyében. Az árat 500eFt-ban kialakítottam.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, fogadja el az előterjesztést, és hatalmazzon fel az adásvételi szerződés aláírására.


Határozati javaslat

- 1.) Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete meg kívánja vásárolni az előszállási belterületi 1285 hrszámú, 2466 m2 nagyságú, „kivett lakóház, udvar, gazdasági épület” megnevezésű, természetben 2424 Előszállás, Ady Endre utca 4. szám alatt lévő lakóházas ingatlant, bruttó 500.000 Ft vételárért.
- 2.) A lakóházas ingatlan megvásárlásával jelentkező átíratási, ügyvédi és egyéb költség Előszállás Nagyközség Önkormányzatát terheli.
- 3.) A Képviselőtestület felhatalmazza Farkas Imre polgármestert az adásvételi szerződés aláírására.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: 2015. május 31. (az adásvételi szerződés megkötésére)

Kelt: Előszállás, 2015. április 27.


Farkas Imre polgármester

A circular official stamp of the Előszállás Nagyközség is visible behind the signature. The stamp contains the text "Előszállás Nagyközség" at the top and "Polgármester" at the bottom, with a central emblem.

2015. április 30-ai rendes nyílt képviselőtestületi ülés

14/1. napirendi pont: Dr. Gutai és Társa KFT telekvásárlása ügyében hozott határozat visszavonása, új határozat meghozatala

Tisztelt Képviselőtestület!

A Képviselőtestület 2015. február 26-ai ülésén döntést hozott arról, hogy Dr. Gutai és Társa KFT (Előszállás, Bem u. 2/b.) ingatlanvásárlási kérelmét támogatja, egyúttal felkérte a polgármestert, bízson meg független ingatlanszakértőt a KFT által megvásárolni kívánt terület értékének megállapításával.

Az ingatlan felértékelése megtörtént, az elvégzett értébecslés szerinti értéke 500 Ft/m².

A megállapított 500 Ft/m² értéket dr. Gutai és Társa KFT elfogadta.

Dr. Gutai és Társa KFT által eredetileg benyújtott 700 m²-es területigény az építési hatósággal történő egyeztetés miatt 1045 m²-re változott. Ezért kérem Tisztelt Képviselőtestületet, hogy a korábban hozott 70/2015.(III.25.) számú határozatát vonja vissza, majd hozza meg az új nagyságú terület eladásáról szóló döntését.

Kérem a Tisztelt Képviselőtestületet, hogy az ingatlan eladásáról hozza meg döntéseit.

Határozati javaslat

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete 70/2015.(III.25.) számú határozatát – Dr. Gutai és Társa KFT részére történő ingatlan eladásról – visszavonja.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: 2015. április 30.

Határozati javaslat


- 1.) Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete elidegenítésre jelöli ki az önkormányzat tulajdonát képező, előszállási 1415/12 hrszámú, 1 6488 m² nagyságú területből 1045 m² nagyságú területet (a B51/2015. számú változási vázrajznak megfelelően) bruttó 522.500 Ft vételárért.
- 2.) A terület vevőjeként a Képviselőtestület Dr. Gutai és Társa KFT-t (2424 Előszállás, Bem u. 2/b.) jelöli ki.
- 3.) A terület megvásárlásával jelentkező átíratási, ügyvédi és egyéb költség a vevőt terheli.

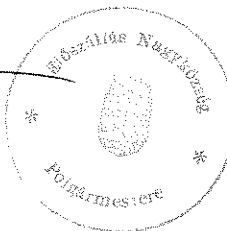
4.) A Képviselőtestület felhatalmazza Farkas Imre polgármestert az adásvételi szerződés aláírására.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: 2015. május 31. (az adásvételi szerződés megkötésére)

Előszállás, 2015. április 27.


Farkas Imre
polgármester





Egri és Társai Földmérő BT.
8000 Székesfehérvár, Szeredi u 50
Tel: 22/506-353
E-mail: egrij2@gmail.com
Adószám: 22054533-2-07
Sz.sz: 10102952-04382019-00000005

FM: /2015

Előszállás
belterület

Adatszolgáltatás iktatószáma: 2/268/2015

Munkaszám: B51/2015

VÁLTOZÁSI VÁZRAJZ

az 1412/6, 1414/1, 1415/7 és 1415/12 helyrajzi számú földrészletek telekhatár
rendezése

Átvezetését sorrendben megelőzi
az FM: 426/2015 számú vázrajz
átvezetése

A változás akaratunknak megfelelően történt:

Címkoordináták			
Hrsz	Pontsz	Y	X
1414/1	1	633334	165334
1414/1	2	633333	165331
1414/1	3	633293	165310
1414/1	4	633318	165283
1414/1	5	633327	165281
1414/1	6	633325	165275
1415/7	1	633316	165228
1415/12	1	633297	165216

Változás előtti állapot						Változás utáni állapot						
Helyrajzi szám	Alrészlet		Min.o.	Terület ha.m ²	Ak	Helyrajzi szám	Alrészlet		Min.o.	Terület ha. m ²	AK	Szolgalmi és egyéb jogok (ill. egyéb megjegyzés)
	jel	műv. ág					jel	műv. ág				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1412/6	—	Kivett közterület	—	2.5633	—	1412/6	—	Kivett közterület	—	2.5405	—	228 m ² 1415/7 hrsz-ba Vezetékgig 1404 m ² területre E.ON dél-Dunántúli Áramhálózati Zrt 7626 Pécs, Búza tér 8/A III/3: 41457/2010
1414/1	—	Kivett községháza óvoda udvar és gazdasági épület	—	0.4864	—	1414/1	—	Kivett községháza óvoda udvar és gazdasági épület	—	0.5277	—	413 m ² 1415/12 hrsz-ból
1415/7	—	Kivett telephely	—	0.0616	—	1415/7	—	Kivett telephely	—	0.1661	—	228 m ² 1412/6 hrsz-ból 817 m ² 1415/12 hrsz-ból
1415/12	—		—	1.6078	16.95	1415/12	—		—	1.4848	15.45	Vezetékgig 2343 m ² területre E.ON dél-Dunántúli Áramhálózati Zrt 7626 Pécs, Búza tér 8/A III/6: 41458/2010
	a	Legelő és gazdasági épület	2	1.2863	15.69		a	Legelő	2	1.1633	14.19	
	b	Kivett árok és legelő	—	0.2182	—		b	Kivett árok és legelő	—	0.2182	—	
	c	Legelő	2	0.1033	1.26		c	Legelő	2	0.1033	1.26	
Összesen:				4.7191	16.95					4.7191	15.45	

A művelési ágak, minőségi osztályok és a földminősítési mintatermek
feltüntetése, valamint a földminősítési adatok számítása és ábrázolása
helyes.

Dunaújváros, 2015.....hó.....nap

Mezőgazdász

A helyrajzi számozás és a területszámítás helyes. Ez a záradék a
keltezésétől számított egy évig hatályos, későbbi felhasználás előtt a
vázrajzot újra záradékolni kell.

Dunaújváros, 2015.....hó.....nap

Záradékoló:

EGRI JÁNOS
földmérő mérnök
földmérő igazolvány szám: 6538/2013
Székesfehérvár, 2015. április 23. ing.rend.min.szám: 1579/1999
Mérnök kamara: GD-T-07/0633
8000 Székesfehérvár, Szeredi u. 50.

Készítő és minőséget tanúsító:
Ing.rend.min.szám: 1579/1999



**MINISZTERELNÖKSÉG
NEMZETPOLITIKAI ÁLLAMTITKÁRSÁG**

Ikt. szám: NÁT/7571 / 2015.

VALAMENNYI TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERÉNEK

SZÉKHELYÉN

Tárgy: felhívás a kárpátaljai magyar települések megsegítésére

Tisztelt Polgármester Asszony/Úr!

Kárpátalján (Ukrajnában) a magyar közösségekben gazdasági vészhelyzet alakult ki. A pénzügyi válság rendkívül súlyos helyzete miatt kétszázezer magyar ember komoly megélhetési gondokkal küzd. Magyar családok ezrei kényszerűen foglalkoznak az otthonaik elhagyásának gondolatával. Kárpátalja magyarsága meg szeretne maradni szülőföldjén, meg szeretné tartani otthonát, túl kíván jutni a háború sújtotta ország gazdasági válságán.

Felelősek vagyunk magyar testvéreinkért, felelősek vagyunk a rászoruló embertársainkért! A társadalmi szolidaritás és a külhoni magyarság iránti felelősségvállalás tudatában a Nemzetpolitikai Államtitkárság nagyra értékeli azt a kezdeményezést, mely szerint magyarországi önkormányzatok kárpátaljai települések részére nyújtanak támogatást a kárpátaljai magyar közösség megsegítése érdekében.

Jelen levelemben szeretném kérni Önt, hogy **csatlakozzon ehhez a nemes kezdeményezéshez!** Ezáltal is szeretnénk a bajba jutott, jelenleg nagyon nehéz helyzetbe került kárpátaljai magyar honfitársainkat segíteni. A segélyprogram sikeres megvalósítása szempontjából kiemelten fontos, hogy az adományok eljussanak Kárpátalja legrászorultabb településeire is. A kárpátaljai magyar szervezetek kérését tolmácsolva szeretném kérni a kezdeményezésben részt vevő önkormányzatoktól, hogy a segítségnyújtás összehangolt módon, szervezeten történjen. Ezen szempontokat figyelembe véve tisztelettel kérem Önt, hogy vegye fel a kapcsolatot a Nemzetpolitikai Államtitkárság Kárpátalja Osztályával az alábbi elérhetőségeken (tel: +3617955877, +3617954686, e-mail: karpatalja@me.gov.hu), ahol részletes tájékoztatást nyújtanak azzal kapcsolatban, hogy melyik kárpátaljai települést lehet támogatásban részesíteni.

További munkájához ezúton is jó egészséget és sok sikert kívánok!

Budapest, 2015. április „21”.

Üdvözlettel:

Potápi Árpád János
nemzetpolitikáért felelős államtitkár



HOZOTT DÖNTÉSEK

ELŐSZÁLLÁS NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐTESTÜLETÉNEK
7/2015.(V.4.) önkormányzati rendelete

az önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 1/2014.(I.31.) önkormányzati rendelet
módosításáról

Előszállás Nagyközség Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht) 23. § (1) bekezdésében biztosított felhatalmazás alapján, figyelemmel a 23. § (2) bekezdésére, a 24. § (4) bekezdésére, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. évi (XII.31.) Korm. rendeletben (továbbiakban: Ávr.) foglaltakra, Magyarország Alaptörvényének 32. cikkelyének (1) bekezdés a) és f.) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.Általános rendelkezések

1. § Az önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 1/2014.(I.31.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Rendelet) 4. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„4. § Az önkormányzat 2014. évi költségvetése ezer Ft-ban:

(1) Önkormányzat

a) Bevétel:	364.480 eFt
aa) működési bevétel:	258.973 eFt
ab) felhalmozási bevétel	-
ac) pénzmaradvány felhasználás:	9.000 eFt
b) Kiadás:	364.480 eFt, ebből
ba) személyi juttatás	105.362 eFt
bb) munkaadót terhelő járulék	24.704 eFt
bc) dologi kiadás	88.359 eFt
bd) ellátottak pénzbeni juttatásai	17.468 eFt
be) működési pénzeszköz átadás	5.525 eFt
bf) felhalmozási kiadás	19.007 eFt
bg) felújítási kiadás	7.402 eFt
bh) Hiteltörlesztés	-
bi) költségvetési tartalék	-
bj) költségvetési szervek támogatása	91.775 eFt
c) engedélyezett létszámkeret:	33 fő, ebből
ca) Város- és községgazdálkodási m.n.s. szolgáltatások	1 fő
cb) Védőnő szolgálat	1 fő
cc) Intézményi étkeztetés	5 fő
cd) Házi segítségnyújtás	2 fő
ce) Könyvtár szakfeladat	2 fő
cf) Közhasznú foglalkoztatás	22 fő

(2) Polgármesteri Hivatal:

a)Bevétel:	50.336 eFt ebből
aa) működési célú pénzeszköz átvétel:	2.284 eFt
ab)működési bevételek	75 eFt
ab) önkormányzati támogatás	50.336 eFt
b) Kiadás:	50.336 eFt, ebből

ba) személyi juttatás	22.519 eFt
bb) munkaadót terhelő járulék	6.500 eFt
bc) dologi kiadás	5.232 eFt
bd) felújítási kiadás	-
be) felhalmozási kiadás	385 eFt
bf) rendszeres szociális kiadások	15.700 eFt

c) engedélyezett létszámkeret:	9 fő, ebből
ca) jegyző	1 fő
cb) aljegyző	1 fő
cc) köztisztviselő	6 fő
cd) hivatalsegéd (munkatörvénykönyves)	1 fő.

(3) Előszállási Patakiparti Óvoda

a) Bevétel:	43.798 eFt, ebből
aa) működési bevétel:	-
ab) önkormányzati támogatás	43.798 eFt
b) Kiadás:	43.798 eFt, ebből
ba) személyi juttatás	31.267 eFt
bb) munkaadót terhelő járulék	7.950 eFt
bc) dologi kiadás	4.581 eFt
bd) felújítási kiadás	-
be) felhalmozási kiadás	-
bf) rendszeres szociális kiadások	-
c) engedélyezett létszámkeret:	10 fő, ebből
ca) óvodapedagógus	6 fő
cb) pedagógus asszisztens	1 fő
cc) dajka	3 fő"

2. § A Rendelet 3. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„3. § A képviselő-testület – figyelemmel az Áht. 23. § (2) bekezdés a) és c) pontjára – az önkormányzat, az önállóan működő és gazdálkodó, valamint az önállóan működő költségvetési szervek (továbbiakban együtt: önkormányzat és költségvetési szervei) együttes 2014. évi költségvetését 364.480 eFt költségvetési bevétellel, 364.480 e Ft költségvetési kiadással, 0 Ft költségvetési egyenleggel állapítja meg.”

3. § A Rendelet 5. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„5. § (1) A képviselő-testület a **helyi önkormányzat** bevételi előirányzatát 270.346 e Ft összegben, kiadási előirányzatát 270.346 e Ft összegben, egyenlegét 0 Ft összegben állapítja meg, a rendelet 2. sz. melléklete szerint.
Működési célú bevételeinek és kiadásainak mérlegét a 3. sz. melléklet tartalmazza.

(2) A képviselő-testület az **Előszállási Polgármesteri Hivatal** bevételi előirányzatát 50.336 e Ft összegben, kiadási előirányzatát 50.336 e Ft összegben, egyenlegét 0 Ft összegben állapítja meg, melynek bemutatása előirányzat csoportok és kiemelt

előirányzatok szerinti bontásban a rendelet 16.sz. mellékletében történik. Működési kiadásait szakfeladatonként a 17. sz. melléklet tartalmazza.

(3) A képviselő-testület az **Előszállási Patakparti Óvoda** bevételi előirányzatát 43.798 e Ft összegben, kiadási előirányzatát 43.798 e Ft összegben, egyenlegét 0 Ft összegben állapítja meg, melynek bemutatása előirányzat csoportok és kiemelt előirányzatok szerinti bontásban a rendelet 20. sz. mellékletében történik. Működési kiadásait szakfeladatonként a 21. sz. melléklet tartalmazza.

4. § (1) A Rendelet 1., 2. és 3. számú melléklete helyébe e rendelet 1., 2. és 3. számú melléklete lép.
(2) A Rendelet 5. számú melléklete helyébe e rendelet 4. számú melléklete lép.
(3) A Rendelet 16. és 17. számú melléklete helyébe e rendelet 5. és 6. számú melléklete lép.
(4) A Rendelet 20. és 21. számú melléklete helyébe e rendelet 7. és 8. számú melléklete lép.

2. Záró rendelkezések

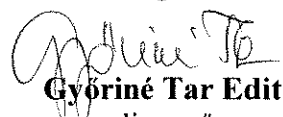
5. § E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Előszállás, 2015. április 30.


Farkas Imre
polgármester

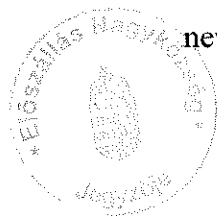


dr. Jenei Zsuzsanna jegyző
névében és megbízásából:

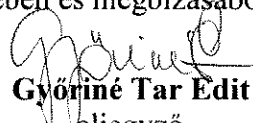

Győriné Tar Edit
aljegyző

Kihirdetési záradék:

Jelen rendelet kihirdetésre került 2015. május 4. napján.



dr. Jenei Zsuzsanna jegyző
névében és megbízásából:


Győriné Tar Edit
aljegyző

Előszállás Nagyközség Önkormányzat összevont 2014. évi költségvetésének mérlege

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Ezer forintban!

Sorszám		Bevételi jogcím	2014. évi eredeti előirányzat	2014. évi módosított előirányzat
		A	B	C
1.	1.	I. Önkormányzat működési bevételei (2+3+4)	220 296	255 875
2.	2.	II. Közhatalmi bevételek (2.1+...+2.6)	35 148	39 494
3.	2.1.	Igazgatási szolgáltatási díj	-	-
4.	2.2.	Önkormányzatoknak átengedett közhatalmi bevételek:	5 200	5 200
5.	2.2.1.	Gépjármű adó	5 200	5 200
6.	2.3.	Helyi adók és adójellegű bevételek	29 148	32 249
7.	2.3.1.	Magánszemélyek kommunális adója	11 148	11 148
8.	2.3.2.	Iparüzési adó állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után	18 000	21 101
9.	2.4.	Adópoték, adóbírság	800	335
10.	2.5.	Bírság bevételek	-	-
11.	2.5.1.	Környezetvédelmi bírság	-	-
12.	2.5.2.	Egyéb bírság	-	-
13.	2.6.	Egyéb közhatalmi bevételek	-	1 710
14.	3.	II.2. Intézményi működési bevételek (3.1+...+3.9)	34 052	39 849
15.	3.1.	Áru- és készletértékesítés	-	-
16.	3.2.	Nyújtott szolgáltatások ellenértéke	2 427	3 992
17.	3.3.	Továbbszámlázott (közvetített) szolgáltatások értéke	340	465
18.	3.4.	Bérelti díj	3 843	2 117
19.		ebből vadászati jog gyakorlásából származó bevételek	12	12
20.	3.5.	Intézményi ellátási díjak	19 410	23 883
21.	3.6.	Alkalmazottak térítése	987	987
22.		Kötbér, egyéb kártérítés, bánatpénz bevétele	-	-
23.	3.7.	Általános forgalmi adó bevétel	6 845	7 827
24.	3.8.	Működési célú hozam- és kamatbevételek	200	200
25.	3.9.	Áfa visszatérítés	-	378
26.	4.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	151 096	176 532
27.	5.	III. Önkormányzat működési célú költségvetési támogatása (5.1+...+5.6)	131 185	141 856
28.	5.1.	A települési önkormányzatok működésének támogatása	66 389	66 389
29.	5.2.	Települési Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	37 366	37 989
30.	5.3.	Települési Önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekéktézési feladatainak támogatása	22 618	29 817
31.	5.4.	Települési Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 729	2 729
32.	5.5.	Működési célú központosított előirányzatok	308	2 421
33.	5.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	1 775	2 511
34.	6.	Előző évi költségvetési kiegészítések, visszatérítések	-	-
35.	7.	Működési célú támogatásértékű bevételek (7.1+7.2)	19 911	34 676
36.	7.1.1.	Társadalombiztosítás pénzügyi alapjából átvett pénzeszköz	3 787	4 325
37.	7.1.2.	Helyi, nemzeti önkormányzattól átvett pénzeszköz	1 080	3 439
38.	7.1.3.	Többcélu kistérségi társulástól, átvett pénzeszköz	-	-
39.	7.1.4.	Központi költségvetésből átvett pénzeszköz	-	-
40.	7.1.5.	Egyéb működési célú támogatásértékű bevétel (közfelhalmozásra)	15 044	26 912
41.	8.	V. Felhalmozási célú támogatásértékű bevételek (8.1+...+8.4+9)	-	2 752
42.	7.1.	Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése	-	-
43.	7.2.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	-	77
44.	7.3.	LEADER pályázat, csatorna pályázat bevétele	-	2 675
45.	7.4.	Pénzügyi befektetésekből származó bevétel	-	-
46.	8.	VI. Átvett pénzeszközök (8.1+...+8.2)	-	-
47.	8.1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	-	-
48.	8.2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	-	-
49.	9.	Felhalmozási bevételek (9.1)	-	200
50.	9.1.	Termőföld értékesítése	-	200
51.	10.	VII. Kölcsön (munkavállalónak adott kölcsön) visszatérülése	-	-
52.	11.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+8)	220 296	258 827
53.	12.	VIII. Pénzmaradvány, vállalkozási tevékenység maradványa (11.1.+11.2.)	9 000	13 878
54.	12.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	9 000	9 000
55.	12.2.	Előző évek felhalmozási célú pénzmaradványa, vállalkozási maradványa	-	4 878
56.	13.	IX. Finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételei (13.1.+13.2.)	-	-
57.	13.1.	Működési célú pénzügyi műveletek bevételei (13.1.1.+...+13.1.6)	-	-
58.	13.1.1.	Értékpapír, kibocsátása, értékesítése	-	-
59.	13.1.2.	Hitelek felvétele	-	-
60.	13.1.3.	Kapott kölcsön, nyújtott kölcsön visszatérülése	-	-
61.	13.1.4.	Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok kibocsátása, értékesítése	-	-
62.	13.1.5.	Betét visszavonásából származó bevétel	-	-
63.	13.1.6.	Egyéb működési, finanszírozási célú bevétel	-	-
64.	13.2.	Felhalmozási célú pénzügyi műveletek bevételei (13.2.1.+...+13.2.7)	-	-
65.	13.2.1.	Értékpapír, kibocsátása, értékesítése	-	-
66.	13.2.2.	Rövid lejáratú hitelek felvétele	-	-
67.	13.2.3.	Hosszú lejáratú hitelek felvétele	-	-
68.	13.2.4.	Kapott kölcsön, nyújtott kölcsön visszatérülése	-	-
69.	13.2.5.	Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok kibocsátása, értékesítése	-	-
70.	13.2.6.	Betét visszavonásából származó bevétel	-	-
71.	13.2.7.	Egyéb felhalmozási finanszírozási célú bevétel	-	-
72.	14.	Központi, irányítószervi támogatás	94 720	91 775
73.	15.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (11+12+13+14)	323 566	364 480
74.				
75.		KIADÁSOK	Ezer forintban!	
		Kiadási jogcím	2014. évi eredeti előirányzat	2014. évi módosított előirányzat
76.				

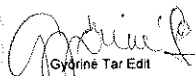
77.		A	B	C
78.	1.	I. Működési költségvetési kiadásai (1.1+...+1.5)	222 441	241 418
79.	1.1.	Személyi juttatások	93 248	105 362
80.	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	23 465	24 704
	1.3.	Dologi kiadások	76 006	88 359
	1.4.	Egyéb működési célú kiadások	6 505	5 525
Sorszám		1.4-ből - Elvonások, befizetések		2 457
		- Szociális rászorultság jellegű ellátások		
1.		- Működési célú támogatásértékű kiadások		
		- Működési célú pénzeszköz átadás nonprofit és egyéb civilszervezetnek	4 755	3 068
2.				
3.	1.5.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	23 217	17 468
4.	2.	II. Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+...+2.8)	6 855	26 409
5.	2.1.	Beruházások (ÁFA-val)	6 855	19 007
6.	2.2.	Felújítások (ÁFA-val)	-	7 402
7.	2.3.	Lakástámogatás	-	-
8.	2.4.	Lakásépítés	-	-
	2.5.	EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai	-	-
9.		EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek önkormányzati hozzájárulásának kiadásai	-	-
10.	2.6.		-	-
11.	2.7.	Felhalmozási célú kölcsön visszafizetése és nyújtása	-	-
12.	2.8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
13.	2.9.	2.8-ból - Felhalmozási célú pénzeszköztartás államháztartáson kívüire	-	-
14.	2.10.	- Felhalmozási célú támogatásértékű kiadás	-	-
15.	2.11.	- Pénzügyi befektetések kiadásai	-	-
16.	3.	III. Kölcsönök felvétele és törlesztése	-	-
17.	4.	IV. Tartalékok (4.1+4.2)	-	-
18.	4.1.	Általános tartalék	-	-
19.	4.2.	Céltartalék	-	-
20.	5.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3+4)	229 296	267 827
21.	6.	VI. Finanszírozási célú kiadások (6.1+6.2)	94 270	96 653
22.	6.1.	Hitteltörlesztés államháztartáson kívüire	-	-
23.	6.1.1.	Belföldi értékpapírok kiadásai		
24.	6.1.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése		4 878
25.	6.1.3.	Központi irányító szervi támogatás folyósítása	94 270	91 775
26.	7.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
27.	8.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5+6)	323 566	364 480

Előszállítás, 2015. április 30.

dr. Jenei
Zsuzsanna jegyző
névében és
megbízásából:


Farkas Imre
polgármester




Gyárfi Edit
aljegyző

"2. számú melléklet az 1/2015.(I.30.) önkormányzati rendelethez"

Előszállítás Nagyközség Önkormányzat 2014. évi költségvetésének mérlege

BEVÉTELEK

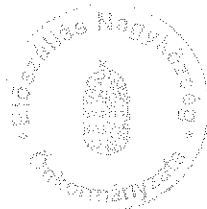
Ezer forintban!

Sorszám		Bevételi jogcím	2014. évi eredeti előirányzat	2014. évi módosított előirányzat
		A	B	C
1.	1.	I. Önkormányzat működési bevételei (2+3+4)	220 296	253 516
2.	2.	I/1. Közhatalmi bevételek (2.1+...+2.6)	35 148	39 494
3.	2.1.	Igazgatási szolgáltatási díj	-	-
4.	2.2.	Önkormányzatoknak átengedett közhatalmi bevételek:	5 200	5 200
5.	2.2.1.	Gépjárműadó	5 200	5 200
6.	2.3.	Helyi adók és adójellegű bevételek	29 148	32 249
7.	2.3.1.	Magánszemélyek kommunális adója	11 148	11 148
8.	2.3.2.	Iparüzési adó állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után	18 000	21 101
9.	2.4.	Adóptótlék, adóbírság	800	335
10.	2.5.	Bírság bevételek	-	-
11.	2.5.1.	Környezetvédelmi bírság	-	-
12.	2.5.2.	Egyéb bírság	-	-
13.	2.6.	Egyéb közhatalmi bevételek	-	1 710
14.	3.	II/2. Intézményi működési bevételek (3.1+...+3.9)	34 052	39 849
15.	3.1.	Áru- és készletértékesítés	-	-
16.	3.2.	Nyújtott szolgáltatások ellenértéke	2 427	3 992
17.	3.3.	Továbbszámlázott (közvetített) szolgáltatások értéke	340	465
18.	3.4.	Bérleti díj	3 843	2 117
19.		ebből vadászati jog gyakorlásából származó bevétel	12	12
20.	3.5.	Intézményi ellátási díjak	19 410	23 883
21.	3.6.	Alkalmazottak térítése	987	987
22.		Kötbér, egyéb kártérítés, bánatpénz bevétele	-	-
23.	3.7.	Általános forgalmi adó bevételei	6 845	7 827
24.	3.8.	Működési célú hozam- és kamatbevételek	200	200
25.	3.9.	Áfa visszatérítés	-	378
26.	4.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	151 096	174 173
27.	5.	III. Önkormányzat működési célú költségvetési támogatása (5.1+...+5.6)	131 185	141 856
28.	5.1.	A települési önkormányzatok működésének támogatása	66 389	66 389
29.	5.2.	Települési Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	37 366	37 989
30.	5.3.	Települési Önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	22 618	29 817
31.	5.4.	Települési Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 729	2 729
32.	5.5.	Működési célú központosított előirányzatok	308	2 421
33.	5.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	1 775	2 511
34.	6.	Előző évi költségvetési kiegészítések, visszatérülések	-	-
35.	7.	Működési célú támogatásértékű bevételek (7.1+7.2)	19 911	32 317
36.	7.1.1.	Társadalombiztosítás pénzügyi alapjából átvett pénzeszköz	3 787	4 325
37.	7.1.2.	Helyi, nemzeti önkormányzatoktól átvett pénzeszköz	1 080	1 080
38.	7.1.3.	Többszáz kistérségi társulástól átvett pénzeszköz	-	-
39.	7.1.4.	Központi költségvetésből átvett pénzeszköz	-	-
40.	7.1.5.	Egyéb működési célú támogatásértékű bevételei (közfoglalkoztatásra)	15 044	26 912
41.	8.	V. Felhalmozási célú támogatásértékű bevételek (8.1+...+8.4+9)	-	2 752
42.	7.1.	Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése	-	77
43.	7.2.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	-	2 675
44.	7.3.	LEADER pályázat, csatorna pályázat bevétele	-	-
45.	7.4.	Pénzügyi befektetésekből származó bevétel	-	-
46.	8.	VI. Átvett pénzeszközök (8.1+...+8.2)	-	-
47.	8.1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	-	-
48.	8.2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	-	-
49.	9.	Felhalmozási bevételek (9.1)	-	200
50.	9.1	Termőföld értékesítése	-	200
51.	10.	VII. Kölcsön (munkavállalónak adott kölcsön) visszatérülése	-	-
52.	11.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+8)	220 296	256 468
53.	12.	VIII. Pénzmaradvány, vállalkozási tevékenység maradványa (11.1.+11.2.)	9 000	13 878
54.	12.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	9 000	9 000
55.	12.2.	Előző évek felhalmozási célú pénzmaradványa, vállalkozási maradványa	-	4 878
56.	13.	IX. Finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételei (13.1.1.+...+13.1.6)	-	-
57.	13.1.	Működési célú pénzügyi műveletek bevételei (13.1.1.+...+13.1.6)	-	-
58.	13.1.1.	Értékpapír, kibocsátása, értékesítése	-	-
59.	13.1.2.	Hitelek felvétele	-	-
60.	13.1.3.	Kapott kölcsön, nyújtott kölcsön visszatérülése	-	-

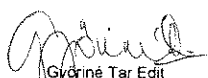
61.	13.1.4	Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok kibocsátása, értékesítése	-	-
62.	13.1.5	Betét visszavonásából származó bevétel	-	-
63.	13.1.6	Egyéb működési, finanszírozási célú bevétel	-	-
64.	13.2.	Felhalmozási célú pénzügyi műveletek bevételei (13.2.1.+...+13.2.7)	-	-
65.	13.2.1	Értékpapír, kibocsátása, értékesítése	-	-
66.	13.2.2	Rövid lejáratú hitelek felvétele	-	-
67.	13.2.3	Hosszú lejáratú hitelek felvétele	-	-
68.	13.2.4	Kapott kölcsön, nyújtott kölcsön visszatérülése	-	-
69.	13.2.5	Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok kibocsátása, értékesítése	-	-
70.	13.2.6	Betét visszavonásából származó bevétel	-	-
71.	13.2.7	Egyéb felhalmozási finanszírozási célú bevétel	-	-
72.	14.	Függő, átfutó bevételek	-	-
73.	15.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (11+12+13+14)	229 296	270 346
74.				
75.		KIADÁSOK	Ezer forintban!	
		Kiadási jogcím	2014. évi eredeti előirányzat	2014. évi módosított előirányzat
76.		A	B	C
77.		I. Működési költségvetési kiadásai (1.1+...+1.5)	128 371	147 669
78.	1.	I. Működési költségvetési kiadásai (1.1+...+1.5)	128 371	147 669
79.	1.1.	Személyi juttatások	41 784	51 576
80.	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	10 872	10 254
	1.3.	Dologi kiadások	69 210	78 546
	1.4.	Egyéb működési célú kiadások	4 755	5 525
Sorszám		1.4-ből - Elvonások, befizetések		2 457
		- Szociális rászorultság jellegű ellátások		
1.		- Működési célú támogatásértéktű kiadások		
		- Működési célú pénzeszköz átadás nonprofit és egyéb civilszervezetnek	4 755	3 068
3.	1.5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 750	1 768
4.	2.	II. Felhalmozási költségvetési kiadásai (2.1+...+2.8)	6 655	26 024
5.	2.1.	Beruházások (ÁFA-val)	6 655	18 622
6.	2.2.	Felújítások (ÁFA-val)	-	7 402
7.	2.3.	Lakástámogatás	-	-
8.	2.4.	Lakásépítés	-	-
9.	2.5.	EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai	-	-
10.	2.6.	EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek onkormányzati hozzájárulásának kiadásai	-	-
11.	2.7.	Felhalmozási célú kölcsön visszafizetése és nyújtása	-	-
12.	2.8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
13.	2.9.	2.8-ból - Felhalmozási célú pénzeszköztartás államháztartáson kívülre	-	-
14.	2.10.	- Felhalmozási célú támogatásértéktű kiadás	-	-
15.	2.11.	- Pénzügyi befektetések kiadásai	-	-
16.	3.	III. Kölcsönök felvétele és törlesztése	-	-
17.	4.	IV. Tartalékok (4.1+4.2)	-	-
18.	4.1	Általános tartalék	-	-
19.	4.2.	Céltartalék	-	-
20.	5.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3+4)	135 026	173 693
21.	6.	VI. Finanszírozási célú kiadások (6.1+6.2)	94 270	96 653
22.	6.1.	Hitel törlesztés államháztartáson kívülre	-	-
23.	6.1.1	Belföldi értékpapírok kiadásai	-	-
24.	6.1.2	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	-	4 878
25.	6.1.3	Központi irányító szervi támogatás folyósítása	94 270	91 775
26.	7.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások	-	-
27.	8.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5+6)	229 296	270 346

Előszállítás, 2015. április 30.


Farkas Imre
polgármester



dr. Jenei
Zsuzsanna
jegyző nevében
és megbízásából:


Gyöngyi Tar Edit
ajegyző

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

Sor- szám	Bevételek			Kiadások		
	Megnevezés	2014. évi eredeti előirányzat	2014. évi módosított előirányzat	Megnevezés	2014. évi eredeti előirányzat	2014. évi módosított előirányzat
	A	B	C	E	F	G
1.	Közhatalmi bevételek	35 148	39 494	Személyi juttatások	93 248	105 362
2.	Intézményi működési bevételek	34 052	39 849	Munkaadókat terhelő járulékok	23 485	24 704
3.	Önkormányzat működési célú költségvetési támogatása	131 185	141 856	Dologi kiadások	76 006	88 359
4.	Előző évi költségvetési kiegészítések, visszatérülések			Egyéb működési célú kiadások	6 855	5 525
5.	Működési célú támogatásértékű bevételek	19 911	34 676	Ellátottak pénzbeli juttatásai	23 217	17 468
6.						
7.	Költségvetési bevételek összesen:	220 296	255 875	Költségvetési kiadások összesen:	222 791	241 418
8.	Előző évi működési célú pénzm. igénybev.	9 000	9 000	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása		
9.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések		4 878	Likviditási hitelek törlesztése		
10.	Értékpapír kibocsátása, értékesítése			Rövid lejáratú hitelek törlesztése		
11.	Hitelek felvétele			Hosszú lejáratú hitelek törlesztése		
12.	Kapott kölcsön, nyújtott kölcsön visszatérülése			Kölcsönök törlesztése, adott kölcsön		
13.	Forgatási célú belf., külf. Értékpapírok kibocsátása, értékesítése			Befektetési célú belf. külf. értékpapírok vásárlása		
14.	Betét visszavonásából származó bevétel			Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása		
15.	Egyéb működési finanszírozási célú bevétel			Betét elhelyezése		
16.	Központi irányító szervi támogatás folyó	94 270	91 775	Központi irányító szervi támogatás folyósítása	94 270	91 775
17.						
18.						
19.	Finanszírozási célú bevételek (8+...+18)	103 270	105 653	Finanszírozási célú kiadások (8+...+18)	94 270	91 775
20.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (7+19)	323 566	361 528	KIADÁSOK ÖSSZESEN (7+19)	317 061	333 193

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

3. melléklet/ 2. sz. táblázat

Sor- szám	Bevételek			Kiadások		
	Megnevezés	2014. évi eredeti előirányzat	2014. évi módosított előirányzat	Megnevezés	2014. évi eredeti előirányzat	2014. évi módosított előirányzat
	A	B	C	E	F	G
1.	Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése			Intézményi beruházási kiadások	6 855	19 007
2.	Vagyonerékű jogok értékesítése, hasznosítása			Felújítások		7 402
3.	Pénzügyi befektetésekből származó bevétel			Lakástámogatások		
4.	Címzett és céltámogatások			Lakásépítés		
5.	Egyéb központi támogatás			EU-s forrásból finanszírozott megv. progr. projektek		
6.	Központosított előirányzatokból			EU-s forrásból finanszírozott megv. progr. projektek		
7.	Támogatás			Kiadások		
8.	Termőföld értékesítése			EU-s forrásból finanszírozott megv. progr. projektek		
9.	LEADER pályázat, csatornapályázat			Felhalmozási célú kölcsönök visszatérítése és nyújtása		
10.	bevétele			Tartalékok		
11.	EU-s támogatásból származó forrás			Felhalmozási célú pénzeszközök átadás árt-n kívül		
12.	Felhalmozási célú kölcsön					
13.	visszatérítése					
14.	Költségvetési bevételek összesen:			Költségvetési kiadások összesen:	6 855	26 409
15.	Előző évi felh. célú pénzm. igénybev.			Értékpapír vásárlása, visszavásárlása		
16.	Értékpapír kibocsátása, értékesítése			Hitelek törlesztése		
17.	Rövid lejáratú hitelek felvétele			Rövid lejáratú hitelek törlesztése		
18.	Hosszú lejáratú hitelek felvétele			Hosszú lejáratú hitelek törlesztése		
19.	Kapott kölcsön, nyújtott kölcsön			Kölcsönök törlesztése, adott kölcsön		
20.	visszatérítése			Befektetési célú bef. külf. értékpapírok vásárlása		
21.	Befektetési célú beföldi, külföldi értékpapírok kibocsátása, értékesítése			Finanszírozási célú kiadások (12+...+17)		
22.	Finanszírozási célú bevételek (12+...+17)			Finanszírozási célú kiadások (12+...+17)	6 855	26 409
23.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (11+18)			KIADÁSOK ÖSSZESEN (11+18)	6 855	26 409

Előszámlás: 2015. április 30.

Farkas Imre
polgármester

dr. Jenei Zsuzsanna jegyző nevében és megbízásából:

Gyömréi Tar Edt
aljegyző

4. számú melléklet a 7/2015.(V.4.) önkormányzati rendelethez

"5. sz. melléklet az 1/2015.(I.30.) önkormányzati rendelethez"

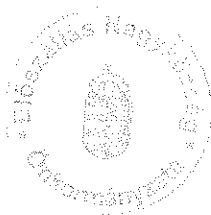
Előszállás Nagyközség Önkormányzat saját bevételeinek részletezése az adósságot keletkeztető ügyletekből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához

Sorszám	Bevételi jogcímek	2014. évi eredeti előirányzat	2014. évi módosított előirányzat
	A	B	C
1.	Helyi adók	29 148	32 249
2.	Osztalékok, koncessziós díjak, hozam	-	-
3.	Adópótlék, adóbírság	800	335
4.	Tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyonértékű jog értékesítése, vagyonhasznosításból származó bevétel		
5.	Részvények, részesedések értékesítése		
6.	Vállalatértékesítésből, privatizációból származó bevételek		
7.	Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés		
8.	Saját bevételek összesen:	29 948	32 584

Előszállás, 2015. április 30.

dr. Jenei Zsuzsanna
jegyző nevében és
megbízásából:


Farkas Imre
polgármester




Györiné Tar Edit
aljegyző

5. számú melléklet a 7/2015.(V.4.) önkormányzati rendelethez

"16. számú melléklet az 1/2015.(I.30.) önkormányzati rendelethez"


Előszállási Polgármesteri Hivatal bevételei és kiadásai kiemelt előirányzatokként

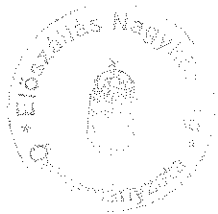
Ezer forintban!

Sorszám	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2014. évi eredeti előirányzat	2014. évi módosított előirányzat
	A	B	C
1.	1. I. Intézményi működési bevételek (1.1+...+1.9)	-	
2.	1.1. Közhatalmi bevételek	-	14
3.	1.2. Szolgáltatások ellenértéke	-	
4.	1.3. Továbbszámlázott (közvetített) szolgáltatások értéke	-	
5.	1.4. Bérleti díj	-	60
6.	1.5. Intézményi ellátási díjak	-	
7.	1.6. Alkalmazottak térítése	-	
8.	1.7. Általános forgalmi adó bevétel	-	
9.	1.8. Működési célú hozam- és kamatbevételek	-	1
10.	1.9. Egyéb működési célú bevétel	-	
11.	2. II. Véglegesen átvett pénzeszközök (2.1+...+2.4)		2 284
12.	2.1. Támogatásértékű működési bevételek		
13.	2.2. Támogatásértékű felhalmozási bevételek		
14.	2.3. EU-s forrásból származó bevételek		
15.	2.4. Működési célú pénzeszköz átvétel		2 284
16.	3. III. Felhalmozási célú bevételek	-	
17.	4. IV. Közhatalmi bevételek	-	
18.	5. V. Kölcsön	-	
19.	6. VI. Pénzmaradvány, vállalkozási tevékenység maradványa (6.1+6.2)	-	
20.	6.1. Előző évek működési célú pénzmaradványa, vállalkozási maradvány	-	
21.	6.2. Előző évek felhalmozási célú pénzmaradványa, vállalkozási maradvány	-	
22.	7. VII. Önkormányzati támogatás	50 655	47 977
23.	8. BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+2+3+4+5+6+7)	50 655	50 336

Sorszám	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2014. évi eredeti előirányzat	2014. évi módosított előirányzat
	A	B	C
1.	1. I. Működési költségvetési kiadásai (1.1+...+1.5)	50 455	49 951
2.	1.1. Személyi juttatások	19 099	22 519
3.	1.2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4 643	6 500
4.	1.3. Dologi kiadások	3 496	5 232
5.	1.4. Szociálpolitikai juttatások	23 217	15 700
6.	1.5. Egyéb működési célú kiadások		
7.	2. II. Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+...+2.4)	200	385
8.	2.1. Intézményi beruházási kiadások	200	385
9.	2.2. Felújítások		
10.	2.3. EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló		
11.	2.4. Egyéb fejlesztési célú kiadások		
12.	3. III. Kölcsönök felvétele és törlesztése		
13.	4. Független kiadások		
14.	5. KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+2+3+4)	50 655	50 336

Előszállítás, 2015. április 30.


Farkas Imre
polgármester



dr. Jenei Zsuzsanna jegyző
nevében és megbízásából:


Győriné Tar Edit
aljegyző

6. számú melléklet a 7/2015.(V.4.) önkormányzati rendelethez

"17. számú melléklet az 1/2015.(I.30.) önkormányzati rendelethez"

Előszállási Polgármesteri Hivatal működési kiadásai szakfeladatokként

Sor szám	Szakfeladat	Személyi juttatás		Munkaadót terhelő járulékok		Dologi kiadások		Szociális kiadások	
		2014. eredeti előirányzat	2014. módosított előirányzat	2014. eredeti előirányzat	2014. módosított előirányzat	2014. eredeti előirányzat	2014. módosított előirányzat	2014. eredeti előirányzat	2014. módosított előirányzat
	A	B	C	E	F	H	I	K	L
1.	Önkormányzatok és Ikt. Igazgatási tevékenysége	19 099	22 519	4 643	6 500	3 496	4 572		
2.	Foglalkoztatást helyettesítő támogatás							17 398	9 000
3.	Rendszeres szociális segély							1 015	1 900
4.	Lakásfenntartási támogatás normatív alapon							4 800	4 800
5.	Összesen:	19 099	22 519	4 643	6 500	3 496	4 572	23 213	15 700

Előszállás, 2015. április 30.

dr. Jenei Zsuzsanna jegyző

nevében és megbízásából:


Gyöngi Tar Edit
aljegyző

Farkas Imre
polgármester

"20. számú melléklet az 1/2015.(I.30.) önkormányzati rendelethez"

Előszállási Patakiparti Óvoda bevételei és kiadásai kiemelt előirányzatokként

Ezer forintban!

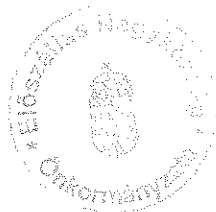
Sor szá m	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése		2014. évi eredeti előirányzat	2014. évi módosított előirányzat
	A		B	C
1.	1.	I. Intézményi működési bevételek (1.1+...+1.9)	-	
2.	1.1.	Áru- és készletértékesítés	-	
3.	1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	-	
4.	1.3.	Továbbszámlázott (közvetített) szolgáltatások értéke	-	
5.	1.4.	Bérleti díj	-	
6.	1.5.	Intézményi ellátási díjak	-	
7.	1.6.	Alkalmazottak térítése	-	
8.	1.7.	Általános forgalmi adó bevétel	-	
9.	1.8.	Működési célú hozam- és kamatbevételek	-	
10.	1.9.	Egyéb működési célú bevétel	-	
11.	2.	II. Véglegesen átvett pénzeszközök (2.1+...+2.4)		
12.	2.1.	Támogatásértékű működési bevételek		
13.	2.2.	Támogatásértékű felhalmozási bevételek		
14.	2.3.	EU-s forrásból származó bevételek		
15.	2.4.	Működési célú pénzeszköz átvétel		
16.	3.	III. Felhalmozási célú bevételek	-	
17.	4.	IV. Közhatalmi bevételek	-	
18.	5.	V. Kölcsön	-	
19.	6.	VI. Pénzmaradvány, vállalkozási tevékenység maradványa (6.1+6.2)	-	
20.	6.1.	Előző évek működési célú pénzmaradványa, vállalkozási maradvány	-	
21.	6.2.	Előző évek felhalmozási célú pénzmaradványa, vállalkozási maradványa	-	
22.	7.	VII. Önkormányzati támogatás	43 615	43 615
23.	8.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+2+3+4+5+6+7)	43 615	43 615

Sor szá m	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése		2014. évi eredeti előirányzat	2014. évi módosított előirányzat
	A		B	C
1.	1.	I. Működési költségvetési kiadásai (1.1+...+1.5)	43 615	44 037
2.	1.1.	Személyi juttatások	30 845	31 267
3.	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	7 950	7 950
4.	1.3.	Dologi kiadások	4 820	4 820
5.	1.4.	Szociálpolitikai juttatások	-	-
6.	1.5.	Egyéb működési célú kiadások		
7.	2.	II. Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+...+2.4)	-	-
8.	2.1.	Intézményi beruházási kiadások	-	-
9.	2.2.	Felújítások		
10.	2.3.	EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai		
11.	2.4.	Egyéb fejlesztési célú kiadások		
12.	3.	III. Kölcsönök felvétele és törlesztése		
13.	4.	Függő kiadások		
14.	5.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+2+3+4)	43 615	44 037

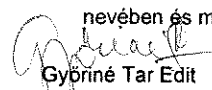
Előszállás, 2015. április 30.



Farkas Imre
polgármester



dr. Jenei Zsuzsanna jegyző
nevében és megbízásából:



Gyömré Tar Edit
aljegyző

8. számú melléklet a 7/2015.(V.4.) önkormányzati rendelethez

"21. számú melléklet az 1/2015.(I.30.)
önkormányzati rendelethez"

Patakaparti Óvoda működési kiadásai kormányzati funkcióként

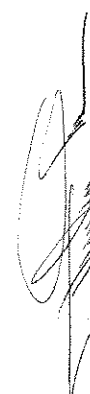
Sorszám	Szakfeladat	Személyi juttatás				Munkaadót terhelő járulékok			Dologi kiadások		
		2014. eredeti előirányzat	2014. módosított előirányzat	2014. eredeti előirányzat	2014. módosított előirányzat	2014. eredeti előirányzat	2014. módosított előirányzat	2014. eredeti előirányzat	2014. módosított előirányzat	2014. eredeti előirányzat	2014. módosított előirányzat
	A	B	C	E	F	H	I				
1.	Óvodai nevelés szakfeladat	30 845	31 267	7 950	7 831	4 820	4 581				
2.											
3.											
4.											
5.											
6.	Összesen:	30 845	31 267	7 950	7 831	4 820	4 581				

Ezer forintban!

Előszállás, 2015. április 30.

dr. Jenei Zsuzsanna jegyző nevében
és megbízásából:




Farkas Imre
polgármester


Györményi Tar Edit
aljegyző

ELŐSZÁLLÁS NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐTESTÜLETÉNEK
8/2015.(IV.30.) ÖK. számú
rendelete

az önkormányzat 2014. évi költségvetésének végrehajtásáról

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91.§ (1) bekezdése, az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 157. § b) pontjában meghatározott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32 cikk (1) bekezdés a) és f) pontjaiban meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1.§ (1) Az önkormányzat költségvetési szervei az alábbiak:

- a) Önállóan működő és gazdálkodó szerv: Előszállási Polgármesteri Hivatal
- b) Önállóan Működő költségvetési szerv: Előszállási Patakparti Óvoda

(2) Az (1) bekezdésben felsorolt önállóan működő és gazdálkodó, és önállóan működő költségvetési szervek külön-külön címet alkotnak.

2. § (1) A képviselő-testület önkormányzat 2014. évi költségvetési teljesítésének bevételei összességét 362.700 ezer forintban, azaz Háromszázhatvankettőezer-hétszáz forintban alapítja meg, kiadási összességét 351.997 ezer forintban, azaz Háromszázötvenegyezer-kilencszázkilencvenhét forintban állapítja meg.

Költségvetési bevételek összesen: 261.925 eFt

Költségvetési kiadások: 260.222 eFt

Költségvetés belső finanszírozására szolgáló pénzforgalom nélküli bevételek:

Előző évek előirányzat-maradványának, pénzmaradványának igénybevétele

működési célra: 9.000 eFt

felhalmozási célra: eFt

Költségvetés külső finanszírozását meghaladó összegének külső finanszírozására szolgáló bevételek:

Finanszírozási bevételek:

Működési célú hitelfelvétel: - eFt

Felhalmozási célú hitelfelvétel: - eFt

Finanszírozási kiadások:

Működési célú hiteltörlesztés: - eFt

Felhalmozási célú hiteltörlesztés: - eFt

3. § (1) Az önkormányzat 2014. évi teljesített – továbbá eredeti, módosított előirányzat szerinti költségvetési bevételeinek forrásonkénti megoszlását, főbb jogcím csoportonként részletezettségben a 1. számú melléklet tartalmazza, intézmények főbb bevételi jogcímenkénti alakulását 2., 16., 20., sz. melléklet tartalmazza.

(2) Az önkormányzat bevételeinek főbb adatai teljesítési szinten:

- a) Intézményi működési bevétel: 39.655 eFt
- b) Működési célú költségvetési támogatások: 141.856 eFt

c) Működési célú támogatásértékű bevételek:	32.317 eFt
d) Közhatalmi bevételek:	42.786 eFt
e) Felhalmozási költségvetés bevételei:	5.311 eFt
f) Maradvány igénybevétele:	9.000 eFt
g) Finanszírozási bevételek:	4.878 eFt

4. § (1) Az önkormányzat 2014. évi teljesített működési, fenntartási kiadásainak összege: 260.222 ezer forint.

Működési kiadások teljesítéséből

Személyi jellegű kiadások: 102.964 eFt

Munkaadókat terhelő járulékok: 24.340 eFt

Dologi kiadások: 85.328 eFt

Egyéb működési célú kiadások: 5.526 eFt

Finanszírozási kiadások összege: 91.775 eFt

(2) A Képviselő-testület az önkormányzat költségvetési szervei teljesített működési kiadásait az 1, 16, 20. sz. melléklet szerint, kormányzati funkció szerinti felsorolásban a 6, 17, 21. sz. melléklet szerint állapítja meg.

5. § (1) Az önkormányzat teljesített felhalmozási kiadásait az 5. sz. melléklet tükrözi.

(2) Az önkormányzat teljesített felhalmozási kiadásai összesen: 25.057 ezer forint.

6. § Az önkormányzat 2014. évi működési és felhalmozási célú bevételei és kiadásai mérlegének alakulását a 3. sz. melléklet tartalmazza.

7. § Előszállás Nagyközség Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyeletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeinek alakulását a 4. sz. melléklet tartalmazza.

8. § (1) A képviselő-testület az önkormányzat 2014. évi engedélyezett létszámkeretének záró létszámát 14. sz. melléklet szerint

(2) Az Előszállási Polgármesteri Hivatal 2014. évi engedélyezett létszámkeretének záró létszámát 18. sz. melléklet szerint

(3) Az Előszállási Patakparti Óvoda 2014. évi engedélyezett létszámkeretének záró létszámát a 19. számú melléklet szerint hagyja jóvá.

9. § Az önkormányzat és intézményei 2014. évi gazdálkodása során keletkezett maradvány kimutatását a 22. sz. melléklet szerint hagyja jóvá.

10. § Az önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat Európai uniós támogatással megvalósuló projektek, bevételeit, kiadásait a 7. sz. melléklet szerint hagyja jóvá.

11. § Az önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat és intézményei egyszerűsített mérlegét a 10. sz. melléklet szerint hagyja jóvá.

12. § Az önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban a 11. sz. melléklet szerint hagyja jóvá.

13. § Az önkormányzat Képviselő-testület az önkormányzat 2014. évi mutatószámok feladatmutatók alapján járó támogatás elszámolását 13. sz. melléklet szerint hagyja jóvá.

2. Záró rendelkezések

14. § (1) Ez a rendelet 2015. május 4-én lép hatályba.

(2) Hatályát veszti e rendelet hatálybalépésével egyidejűleg a 14/2014.(V.30.) és a 16/2014.(IX.30.) önkormányzati rendeletekkel módosított, Előszállás Nagyközség Önkormányzatának 2014. évi költségvetéséről szóló 1/2014.(I.31.) számú önkormányzati rendelete az előzőekben hivatkozott módosításaival együtt, mely e rendelet 1-23. számú mellékletei szerint végrehajtottnak tekintendő.


Előszállás, 2015. április 30.



Farkas Imre
polgármester



dr. Jenei Zsuzsanna jegyző
nevében és megbízásából:



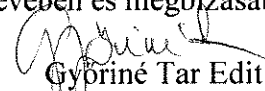
Györiné Tar Edit
aljegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetve 2015. április 30. napján.



dr. Jenei Zsuzsanna jegyző
nevében és megbízásából:



Györiné Tar Edit
aljegyző

**Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete 2014. évi költségvetésének
végrehajtásáról szóló 8/2015. (IV.30.) Rendelet 1. sz. melléklete**

Előszállás Nagyközség Önkormányzat összevont 2014. évi költségvetésének mérlege

BEVÉTELEK


1. sz. táblázat

Ezer forintban!

Sorszám	Bevételi jogcím	2014. évi eredeti előirányzat	2014. évi módosított előirányzat	2014. évi teljesítés	Teljesítés %-a
	A	B	C	D	E
1.	I. Önkormányzat működési bevételei (2+3+4)	220 296	255 875	258 973	101,21%
2.	I/1. Közhatalmi bevételek (2.1+...+2.6)	35 148	39 494	42 786	108,34%
3.	2.1. Igazgatási szolgáltatási díj	-	-	-	
4.	2.2. Önkormányzatoknak átengedett közhatalmi bevételek:	5 200	5 200	5 841	112,33%
5.	2.2.1. Gépjármű adó	5 200	5 200	5 841	112,33%
6.	2.3. Helyi adók és adójellegű bevételek	29 148	32 249	34 436	106,78%
7.	2.3.1. Magánszemélyek kommunális adója	11 148	11 148	10 112	90,71%
8.	2.3.2. Iparüzési adó állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után	18 000	21 101	24 324	115,27%
9.	2.4. Adópótlék, adóbírság	800	335	305	91,04%
10.	2.5. Bíróság bevételek	-	-	-	
11.	2.5.1. Környezetvédelmi bírság	-	-	-	
12.	2.5.2. Egyéb bírság	-	-	-	
13.	2.6. Egyéb közhatalmi bevételek	-	1 710	2 204	128,89%
14.	3. I/2. Intézményi működési bevételek (3.1+...+3.9)	34 052	39 849	39 655	99,51%
15.	3.1. Ár- és készletértékesítés	-	-	-	
16.	3.2. Nyújtott szolgáltatások ellenértéke	2 427	3 992	3 992	100,00%
17.	3.3. Továbbszámlázott (közvetített) szolgáltatások értéke	340	465	465	100,00%
18.	3.4. Bérleti díj	3 843	2 117	2 117	100,00%
19.	ebből vadászati jog gyakorlásából származó bevétel	12	12	12	100,00%
20.	3.5. Intézményi ellátási díjak	19 410	23 883	24 183	101,26%
21.	3.6. Alkalmazottak térítése	987	987	687	69,60%
22.	Kötbér, egyéb kártérítés, bánatpénz bevétele	-	-	-	
23.	3.7. Általános forgalmi adó bevétel	6 845	7 827	7 827	100,00%
24.	3.8. Működési célú hozam- és kamatbevételek	200	200	6	3,00%
25.	3.9. Áfa visszatérítés	-	378	378	100,00%
26.	4. Működési célú támogatások államháztartások belülről	161 096	176 532	176 532	100,00%
27.	5. III. Önkormányzat működési célú költségvetési támogatása (5.1+...+5.6)	131 185	141 856	141 856	100,00%
28.	5.1. A települési önkormányzatok működésének támogatása	66 389	66 389	66 389	100,00%
29.	5.2. Települési Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	37 366	37 989	37 989	100,00%
30.	5.3. Települési Önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekékeztetési feladatainak támogatása	22 618	29 817	29 817	100,00%
31.	5.4. Települési Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 729	2 729	2 729	100,00%
32.	5.5. Működési célú központosított előirányzatok	308	2 421	2 421	100,00%
33.	5.6. Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	1 775	2 511	2 511	100,00%
34.	6. Előző évi költségvetési kiegészítések, visszatérülések	-	-	-	
35.	7. Működési célú támogatásértékű bevételek (7.1+7.2)	19 911	34 676	34 676	100,00%
36.	7.1.1. Társadalombiztosítás pénzügyi alapjából átvett pénzeszköz	3 787	4 325	4 325	100,00%
37.	7.1.2. Helyi, nemzeti önkormányzattól átvett pénzeszköz	1 080	3 439	3 439	100,00%
38.	7.1.3. Többcélú kistérségi társulástól, átvett pénzeszköz	-	-	-	
39.	7.1.4. Központi költségvetésből átvett pénzeszköz	-	-	-	
40.	7.1.5. Egyéb működési célú támogatásértékű bevétel (közfelhalmozásra)	15 044	26 912	26 912	100,00%
41.	8. V. Felhalmozási célú támogatásértékű bevételek (8.1+...+8.4+9)	-	2 752	2 752	100,00%
42.	7.1. Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése	-	-	-	
43.	7.2. Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	-	77	77	
44.	7.3. LEADER pályázat, csatorna pályázat bevétele	-	2 675	2 675	100,00%
45.	7.4. Pénzügyi befektetésekből származó bevétel	-	-	-	
46.	8. VI. Átvett pénzeszközök (8.1+...+8.2)	-	-	-	
47.	8.1. Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	-	-	-	
48.	8.2. Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	-	-	-	
49.	9. Felhalmozási bevételek (9.1)	-	200	200	100,00%
50.	9.1. Termőföld értékesítése	-	200	200	100,00%
51.	10. VII. Kölcsön (munkavállalónak adott kölcsön) visszatérülése	-	-	-	
52.	11. KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+8)	220 296	258 827	261 925	101,20%
53.	12. VIII. Pénzmaradvány, vállalkozási tevékenység maradványa (11.1.+11.2.)	9 000	13 878	9 000	64,85%
54.	12.1. Államháztartáson belüli megelőlegezések	9 000	9 000	9 000	100,00%
55.	12.2. Előző évek felhalmozási célú pénzmaradványa, vállalkozási maradványa	-	4 878	-	
56.	13. IX. Finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételei (13.1+13.2)	-	-	-	
57.	13.1. Működési célú pénzügyi műveletek bevételei (13.1.1.+...+13.1.6)	-	-	-	
58.	13.1.1. Értékpapír, kibocsátása, értékesítése	-	-	-	
59.	13.1.2. Hitelek felvétele	-	-	-	
60.	13.1.3. Kapott kölcsön, nyújtott kölcsön visszatérülése	-	-	-	
61.	13.1.4. Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok kibocsátása, értékesítése	-	-	-	
62.	13.1.5. Betét visszavonásából származó bevétel	-	-	-	
63.	13.1.6. Egyéb működési, finanszírozási célú bevétel	-	-	-	
64.	13.2. Felhalmozási célú pénzügyi műveletek bevételei (13.2.1.+...+13.2.7)	-	-	-	
65.	13.2.1. Értékpapír, kibocsátása, értékesítése	-	-	-	
66.	13.2.2. Rövid lejáratú hitelek felvétele	-	-	-	
67.	13.2.3. Hosszú lejáratú hitelek felvétele	-	-	-	
68.	13.2.4. Kapott kölcsön, nyújtott kölcsön visszatérülése	-	-	-	
69.	13.2.5. Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok kibocsátása, értékesítése	-	-	-	
70.	13.2.6. Betét visszavonásából származó bevétel	-	-	-	
71.	13.2.7. Egyéb felhalmozási finanszírozási célú bevétel	-	-	-	
72.	14. Központi, irányítószervi támogatás	94 720	91 775	91 775	100,00%
73.	15. BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (11+12+13+14)	323 566	364 480	362 700	99,51%
74.					
75.	K I A D Á S O K	Ezer forintban!			
	Kiadási jogcím	2014. évi eredeti előirányzat	2014. évi módosított előirányzat	2014. évi teljesítés	Teljesítés %-a
	A	B	C	D	E
76.	1. I. Működési költségvetési kiadásai (1.1+...+1.5)	222 441	241 418	234 780	97,25%
77.	1.1. Személyi juttatások	93 248	105 362	102 964	97,72%

80.	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	23 465	24 704	24 340	98,53%
	1.3.	Dologi kiadások	76 006	88 359	85 328	96,57%
	1.4.	Egyéb működési célú kiadások	6 505	5 525	5 525	100,00%
Sorszám						
		1.4-ből - Elvonások, befizetések		2 457	2 457	100,00%
		- Szociális rászorultság jellegű ellátások				
		- Működési célú támogatásértékű kiadások				
		- Működési célú pénzeszköz átadás nonprofit és egyéb				
		civilszervezetnek	4 755	3 068	3 068	100,00%
1.	1.5.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	23 217	17 468	16 623	
2.	2.	II. Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+...+2.8)	6 855	26 409	25 442	96,34%
3.	2.1.	Beruházások (ÁFA-val)	6 855	19 007	19 007	100,00%
4.	2.2.	Felújítások (ÁFA-val)	-	7 402	6 435	86,94%
5.	2.3.	Lakástámogatás	-	-	-	
6.	2.4.	Lakásépítés	-	-	-	
7.	2.5.	EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai	-	-	-	
8.	2.6.	EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek önkormányzati hozzájárulásának kiadásai	-	-	-	
9.	2.7.	Felhalmozási célú kölcsön visszafizetése és nyújtása	-	-	-	
10.	2.8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-	-	
11.	2.9.	2.8-ból - Felhalmozási célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	-	-	-	
12.	2.10.	- Felhalmozási célú támogatásértékű kiadás	-	-	-	
13.	2.11.	- Pénzügyi befektetések kiadásai	-	-	-	
14.	3.	III. Kölcsönök felvétele és törlesztése	-	-	-	
15.	4.	IV. Tartalékok (4.1+4.2)	-	-	-	
16.	4.1.	Általános tartalék	-	-	-	
17.	4.2.	Céltartalék	-	-	-	
18.	5.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3+4)	229 296	267 827	260 222	97,16%
19.	6.	VI. Finanszírozási célú kiadások (6.1+6.2)	94 270	96 653	91 775	94,95%
20.	6.1.	Hiteltörlesztés államháztartáson kívülre	-	-	-	
21.	6.1.1.	Belföldi értékpapírok kiadásai				
22.	6.1.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése		4 878		
23.	6.1.3.	Központi irányító szervi támogatás folyósítása	94 270	91 775	91 775	100,00%
24.	7.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások				
25.	8.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5+6)	323 566	364 480	351 997	96,58%

Előszállás, 2015. április 30.


Farkas Imre
polgármester

dr. Jenei
Zsuzsanna jegyző
névében és
megbízásából:


Gyöngyi Tar Edit
aljegyző

**Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete 2014. évi költségvetésének
végrehajtásáról szóló 8/2015. (IV.30.) Rendelet 2. sz. melléklete**

Előszállás Nagyközség Önkormányzat 2014. évi költségvetésének mérlege

BEVÉTELEK

Ezer forintban!

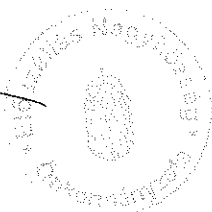
Sorszám		Bevételi jogcím	2014. évi eredeti előirányzat	2014. évi módosított előirányzat	2014.évi teljesítés	Teljesítés % a
		A	B	C	D	E
1.	1.	I. Önkormányzat működési bevételei (2+3+4)	220 296	253 516	256 614	101%
2.	2.	I/1. Közhatalmi bevételek (2.1+...+2.6)	35 148	39 494	42 786	108%
3.	2.1.	Igazgatási szolgáltatási díj	-	-	-	
4.	2.2	Önkormányzatoknak átengedett közhatalmi bevételek:	5 200	5 200	5 841	112%
5.	2.2.1.	Gépjármű adó	5 200	5 200	5 841	112%
6.	2.3	Helyi adók és adójellegű bevételek	29 148	32 249	34 436	107%
7.	2.3.1.	Magánszemélyek kommunális adója	11 148	11 148	10 112	91%
8.	2.3.2.	Iparüzési adó állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után	18 000	21 101	24 324	115%
9.	2.4	Adópotlék, adóbírság	800	335	305	91%
10.	2.5.	Bírság bevételek	-	-		
11.	2.5.1.	Környezetvédelmi bírság				
12.	2.5.2.	Egyéb bírság				
13.	2.6.	Egyéb közhatalmi bevételek		1 710	2 204	129%
14.	3.	I/2. Intézményi működési bevételek (3.1+...+3.9)	34 052	39 849	39 655	100%
15.	3.1.	Áru- és készletértékesítés	-	-		
16.	3.2.	Nyújtott szolgáltatások ellenértéke	2 427	3 992	3 992	100%
17.	3.3.	Továbbszámlázott (közvetített) szolgáltatások értéke	340	465	465	100%
18.	3.4.	Bérelti díj	3 843	2 117	2 117	100%
19.		ebből vadászati jog gyakorlásából származó bevétel	12	12	12	100%
20.	3.5.	Intézményi ellátási díjak	19 410	23 883	24 183	101%
21.	3.6.	Alkalmazottak térítése	987	987	687	70%
22.		Kötbér, egyéb kártérítés, bánatpénz bevétele				
23.	3.7.	Általános forgalmi adó bevétel	6 845	7 827	7 827	100%
24.	3.8.	Működési célú hozam- és kamatbevételek	200	200	6	3%
25.	3.9.	Áfa visszatérítés	-	378	378	100%
26.	4.	Működési célú támogatások államháztartások belőlől	151 096	174 173	174 173	100%
27.	5.	III. Önkormányzat működési célú költségvetési támogatása (5.1+...+5.6)	131 185	141 856	141 856	100%
28.	5.1.	A települési önkormányzatok működésének támogatása	66 389	66 389	66 389	100%
29.	5.2.	Települési Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	37 366	37 989	37 989	100%
30.	5.3	Települési Önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	22 618	29 817	29 817	100%
31.	5.4.	Települési Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 729	2 729	2 729	
32.	5.5.	Működési célú központosított előirányzatok	308	2 421	2 421	100%
33.	5.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	1 775	2 511	2 511	100%
34.	6.	Előző évi költségvetési kiegészítések, visszatérülések				
35.	7.	Működési célú támogatásértéktől bevételek (7.1+7.2)	19 911	32 317	32 317	100%
36.	7.1.1.	Társadalombiztosítás pénzügyi alapjából átvett pénzeszköz	3 787	4 325	4 325	100%
37.	7.1.2.	Helyi, nemzeti önkormányzattól átvett pénzeszköz	1 080	1 080	1 080	100%
38.	7.1.3.	Többségi kistérségi társulástól, átvett pénzeszköz	-	-		
39.	7.1.4.	Központi költségvetésből átvett pénzeszköz	-	-		
40.	7.1.5.	Egyéb működési célú támogatásértéktől bevételek (közfoglalkoztatásra)	15 044	26 912	26 912	100%
41.	8.	V. Felhalmozási célú támogatásértéktől bevételek (8.1+...+8.4+9)	-	2 752	2 752	100%
42.	7.1.	Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése				
43.	7.2.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	-	77	77	
44.	7.3	LEADER pályázat, csatorna pályázat bevétele	-	2 675	2 675	100%
45.	7.4.	Pénzügyi befektetésekből származó bevétel	-	-		
46.	8.	VI. Átvett pénzeszközök (8.1+...+8.2)	-	-	-	-
47.	8.1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	-	-		
48.	8.2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	-	-		
49.	9.	Felhalmozási bevételek (9.1)		200	200	100%
50.	9.1	Termőföld értékesítése		200	200	100%
51.	10.	VII. Kölcsön (munkavállalónak adott kölcsön) visszatérülése	-	-	-	-
52.	11.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+8)	220 296	256 468	259 566	101%
53.	12.	VIII. Pénzmaradvány, vállalkozási tevékenység maradványa (11.1.+11.2.)	9 000	13 878	13 878	100%
54.	12.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	9 000	9 000	9 000	100%
55.	12.2.	Előző évek felhalmozási célú pénzmaradványa, vállalkozási maradványa	-	4 878	4 878	100%
56.	13.	IX. Finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételei (13.1.+13.2)	-	-	-	-
57.	13.1.	Működési célú pénzügyi műveletek bevételei (13.1.1.+...+13.1.6)	-	-	-	-
58.	13.1.1	Értékpapír, kibocsátása, értékesítése	-	-		
59.	13.1.2	Hitelek felvétele	-	-		
60.	13.1.3	Kapott kölcsön, nyújtott kölcsön visszatérülése	-	-		
61.	13.1.4	Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok kibocsátása, értékesítése	-	-		
62.	13.1.5	Betét visszavonásából származó bevétel	-	-		
63.	13.1.6	Egyéb működési, finanszírozási célú bevétel	-	-		

64.	13.2.	Felhalmozási célú pénzügyi műveletek bevételei (13.2.1.+...+13.2.7)	-	-		
65.	13.2.1	Értékpapír, kibocsátása, értékesítése	-	-		
66.	13.2.2	Rövid lejáratú hitelek felvétele	-	-		
67.	13.2.3	Hosszú lejáratú hitelek felvétele	-	-		
68.	13.2.4	Kapott kölcsön, nyújtott kölcsön visszatérülése	-	-		
69.	13.2.5	Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok kibocsátása, értékesítése	-	-		
70.	13.2.6	Betét visszavonásából származó bevétel	-	-		
71.	13.2.7	Egyéb felhalmozási finanszírozási célú bevétel	-	-		
72.	14.	Függő, átfutó bevételek				
73.	15.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (11+12+13+14)	229 296	270 346	273 444	101%
74.						
75.		KIADÁSOK	Ezer forintban!			
		Kiadási jogcím	2014. évi eredeti előirányzat	2014. évi módosított előirányzat	2014.évi teljesítés	Teljesítés % a
76.		A	B	C	D	E
77.		I. Működési költségvetési kiadásai (1.1+...+1.5)	128 371	147 669	144 433	97,81%
78.	1.	I. Működési költségvetési kiadásai (1.1+...+1.5)	128 371	147 669	144 433	97,81%
79.	1.1.	Személyi juttatások	41 784	51 576	49 995	96,93%
80.	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	10 872	10 254	10 254	100,00%
	1.3	Dologi kiadások	69 210	78 546	76 891	97,89%
	1.4	Egyéb működési célú kiadások	4 755	5 525	5 525	100,00%
Sorszám						
		1.4-ből - Elvonások, befizetések		2 457	2 457	100,00%
		- Szociális rászorultság jellegű ellátások				
1.		- Működési célú támogatásértékű kiadások				
2.		- Működési célú pénzeszköz átadás nonprofit és egyéb civilszervezetnek	4 755	3 068	3 068	100,00%
3.	1.5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 750	1 768	1 768	
4.	2.	II. Felhalmozási költségvetési kiadásai (2.1+...+2.8)	6 655	26 024	25 057	96,28%
5.	2.1.	Beruházások (ÁFA-val)	6 655	18 622	18 622	100,00%
6.	2.2.	Felújítások (ÁFA-val)	-	7 402	6 435	86,94%
7.	2.3.	Lakástámogatás	-	-		
8.	2.4.	Lakásépítés	-	-		
9.	2.5.	EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai	-	-		
10.	2.6.	EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek onkormányzati hozzájárulásának kiadásai	-	-		
11.	2.7.	Felhalmozási célú kölcsön visszafizetése és nyújtása	-	-		
12.	2.8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-		
13.	2.9.	2.8-ból - Felhalmozási célú pénzeszköztartás államháztartáson kívülre	-	-		
14.	2.10.	- Felhalmozási célú támogatásértékű kiadás	-	-		
15.	2.11.	- Pénzügyi befektetések kiadásai	-	-		
16.	3.	III. Kölcsönök felvétele és törlesztése	-	-		
17.	4.	IV. Tartalékok (4.1+4.2)	-	-		
18.	4.1	Általános tartalék	-	-		
19.	4.2.	Céltartalék	-	-		
20.	5.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3+4)	135 026	173 693	169 490	97,58%
21.	6.	VI. Finanszírozási célú kiadások (6.1+6.2)	94 270	96 653	91 775	94,95%
22.	6.1.	Hiteltörlesztés államháztartáson kívülre	-	-		
23.	6.1.1	Belföldi értékpapírok kiadásai				
24.	6.1.2	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése		4 878		
25.	6.1.3	Központi irányító szervi támogatás folyósítása	94 270	91 775	91 775	100,00%
26.	7.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások				
27.	8.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5+6)	229 296	270 346	261 265	96,64%

Előszállítás, 2015. április 30.

dr. Jenei
Zsuzsanna
jegyző nevében
és megbízásából:


Farkas Imre
polgármester




Gyöngyi Tar Edit
aljegyző

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

3. sz. melléklet /1. sz. táblázat

Sor- szám	Bevételek				Kiadások			
	Megnevezés	2014. évi eredeti előirányzat	2014. évi módosított előirányzat	2014.évi teljesítés	Megnevezés	2014. évi eredeti előirányzat	2014. évi módosított előirányzat	2014. évi teljesítés
	A	B	C	D	E	F	G	H
1.	Közhatalmi bevételek	35 148	39 494	42 786	Személyi juttatások	93 248	105 362	102 965
2.	Intézményi működési bevételek	34 052	39 849	39 655	Munkaadókat terhelő járulékok	23 465	24 704	24 340
3.	Önkormányzat működési célú költegetési támogatása	131 185	141 856	141 856	Dologi kiadások	76 006	88 359	85 328
4.	Előző évi költségvetési kiegészítések, visszatérülések				Egyéb működési célú kiadások	6 855	5 525	5 525
5.	Működési célú támogatásánakú bevételek	19 911	34 676	34 676	Ellátottak pénzbeli juttatásai	23 217	17 468	16 623
6.								
7.	Költségvetési bevételek összesen:	220 296	255 875	258 973	Költségvetési kiadások összesen:	222 791	241 418	234 781
8.	Előző évi műk. célú pénzm. igénybev.	9 000	9 000	9 000	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása			
9.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések		4 878		Likviditási hitelek törlesztése			
10.	Értékpapír kibocsátása, értékesítése				Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
11.	Hitelek felvétele				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
12.	Kapott kölcsön, nyújtott kölcsön visszatérülése				Kölcsönök törlesztése, adott kölcsön			
13.	Forgatási célú belf., külf. Értékpapírok kibocsátása, értékesítése				Befektetési célú belf. külf. értékpapírok vásárlása			
14.	Betét visszavonásából származó bevétel				Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása			
15.	Egyéb működési finanszírozási célú bevétel				Betét elhelyezése			
16.	Központi irányító szervi támogatás folyó	94 270	91 775	91 775	Központi irányító szervi támogatás folyósítása	94 270	91 775	91 775
17.								
18.								
19.	Finanszírozási célú bevételek (8+...+18)	103 270	105 653	100 775	Finanszírozási célú kiadások (8+...+18)	94 270	91 775	91 775
20.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (7+19)	323 566	361 528	359 748	KIADÁSOK ÖSSZESEN (7+19)	317 061	333 193	326 556

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

3. melléklet/ 2. sz. táblázat

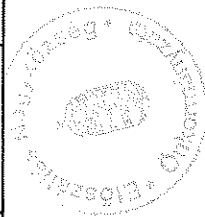
Sor- szám	Bevételek				Kiadások			
	Megnevezés	2014. évi eredeti előirányzat	2014. évi módosított előirányzat	2014. évi teljesítés	Megnevezés	2014. évi eredeti előirányzat	2014. évi módosított előirányzat	2014. évi teljesítés
	A	B	C	D	E	F	G	H
1.	Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése				Intézményi beruházási kiadások	6 855	19 007	19 007
2.	Vagyonértékű jogok értékesítése.				Felújítások		7 402	6 435
3.	Pénzügyi befektetésekből származó bevételek				Lakástámogatások			
4.	Címzett és céltámogatások				Lakásépítés			
5.	Egyéb központi támogatás		77	77	EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló projektek kiadásai			
6.	Központosított előirányzatokból támogatás				EU-s forrásból finanszírozott önkormányzati hozzájárulásának kiadásai			
7.	Termőföld értékesítése		200	200	Felhalmozási célú kölcsönök visszafizetése és nyújtása			
8.	LEADER pályázat, csatornapályázat bevétele		2675	2 675	Tartalékok			
9.	EU-s támogatásból származó forrás			-	Felhalmozási célú pénzeszközök átadás áhlt-n kívül			
10.	Felhalmozási célú kölcsön visszatérülése							
11.	Költségvetési bevételek összesen:		2952	2 952	Költségvetési kiadások összesen:	6 855	26 409	25 442
12.	Előző évi felh. célú pénzm. igénybev.				Értékpapír vásárlása, visszavásárlása			
13.	Értékpapír kibocsátása, értékesítése				Hitelek törlesztése			
14.	Rövid lejáratú hitelek felvétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
15.	Hosszú lejáratú hitelek felvétele				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
16.	Kapott kölcsön, nyújtott kölcsön visszatérülése				Kölcsönök törlesztése, adott kölcsön			
17.	Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok kibocsátása, értékesítése				Befektetési célú belf. külf. értékpapírok vásárlása			
18.	Finanszírozási célú bevételek (12+...+17)		2952	-	Finanszírozási célú kiadások (12+...+17)	-		
19.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (11+18)		2952	2 952	KIADÁSOK ÖSSZESEN (11+18)	6 855	26 409	25 442

Előszállítás, 2015. április 30.

Farkas Imre
polgármester

dr. Jenei Zsuzsanna jegyző nevében és megbízásából:

Győriné Tar Edit
aljegyző



**Előszállás Nagyközség Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyeletekből és
kezeségvállalásokból fennálló kötelezettségei**

Ezer forintban!

Sorszám	Megnevezés	Évek				Összesen:
		2014.	2015.	2016.	2017.	
	A	B	C	D	E	F
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.	ÖSSZES KÖTELEZETTSÉG:					

Előszállás, 2015. április 30.

dr. Jenei Zsuzsanna
jegyző nevében és
megbízásából:


Farkas Imre
polgármester




Gyömré Tar Edit
aljegyző

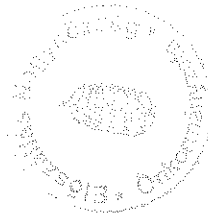
**Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete 2014. évi költségvetésének
végrehajtásáról szóló 8/2015. (IV.30.) Rendelet 5. sz. melléklete**

**Előszállás Nagyközség Önkormányzat saját bevételeinek részletezése az adósságot
keletkeztető ügyletekből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához**

Sorszám	Bevételi jogcímek	2014. évi eredeti előirányzat	2014. évi módosított előirányzat	2014. évi teljesítés	Teljesítés % a
	A	B	C	D	E
1.	Helyi adók	29 148	32 249	34 436	107%
2.	Osztalékok, koncessziós díjak, hozam	-	-		
3.	Adópótlék, adóbírság	800	335	305	91%
4.	Tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyონértékű jog értékesítése, vagyónhasznosításból származó bevétel				
5.	Résztvények, részesedések értékesítése				
6.	Vállalatértékesítésből, privatizációból származó bevételek				
7.	Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés				
8.	Saját bevételek összesen:	29 948	32 584	34 741	107%

Előszállás, 2015. április 30.


Farkas Imre
polgármester



dr. Jenei Zsuzsanna
jegyző nevében és
megbízásából:


Gyömré Tar Edit
aljegyző

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete 2014. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló 8/2015. (IV.30.) Rendelet 6. sz. melléklete

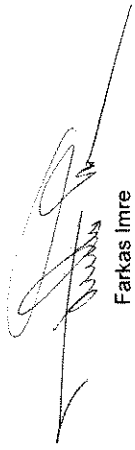
Előszállás Nagyközség Önkormányzat beruházási kiadások előirányzata beruházásonként

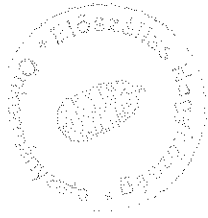
	Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	2014. évi eredeti előirányzat	2014. évi módosított előirányzat	2014. évi teljesítés		2015. év
						F	G=(F-D)	
	A	B	C	D	E	F	G=(F-D)	
1.	Nyílászáró csere	2 888	2014	2 000	2 888	2 888		
2.	Víz tisztító üzem felújítása	1 790	2014	900	1 790	1 790		
3.	"Macska híd" rendbetétele	249	2014	200	249	249		
4.	Járda-lapok beszerzése	-	2014	520	-	-		
5.	Ravatalozó rendbetétele	-	2014	2 000	-	-		
6.	Vagyonértékelési terv	1 130	2014	500	1 130	1 130		
7.	Víz kár elhárítási terv	-	2014	465	-	-		
8.	Nyomatató beszerzése (védőnő)	85	2014	70	85	85		
9.	Hómaró, bozót vágó, sövény nyíró beszerzés közfoglalkoztatás keretében	531	2014	-	531	531		-
10.	Ingatlan vásárlás (Hagyományörző Klub)	1 500	2014	-	1 500	1 500		-
	Telek vásárlás Balatoni u. 56l	1 200			1 200	1 200		
11.	Monitor, nyomtató beszerzés (fogorvos)	72	2014	-	72	72		
	Fogorvosi szék	2 000			2 000	2 000		
12.	Projektor beszerzés	144	2014	-	144	144		
	Laptop beszerzés	155			155	155		
13.	Festés (védőnő)	190	2014	-	190	190		
	Multifunkcionális nyomtató beszerzés családsegítő	62	2014		62	62		
	nyomtató beszerzés könyha	44			44	44		
14.	Szennyvíz csatorna kiv.	12 437	2014	-	12 437	12 437		
15.	Tetőszigetelés (Műv. Ház)	188	2014	-	188	188		
	Merev lemez külső, spirálzó, lamináló gép (Műv. Ház)	51	2014		51	51		
	Garázs bővítés engedélyezési terve	50	2014		50	50		
	Buszforduló felülvizsgálata	133	2014		133	133		
	Képviselői laptop beszerzés	98	2014		98	98		
	Laprugó beszerzés játszótér	60	2014		60	60		
16.	Összesen:	25 057	-	6 655	25 057	25 057		-

Ezer forintban!

Előszállás, 2015. április 30.

dr. Jenei Zsuzsanna jegyző nevében és megbízásából:


Farkas Imre
polgármester




Györi Edit
aljegyző

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete 2014. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló 9/2015. (IV.30.) Rendelet 7. sz. melléklete

Európai uniós támogatással megvalósuló projektek bevételei, kiadásai, hozzájárulások

EU-s projekt neve, azonosítója:

Ezer forintban !

A	B	C	D	E
Források	2014.	2015.	2016.	Összesen:
Saját erő				
EU-s forrás				
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:	-			


Kiadások, költségek	2014.	2015.	2016.	Összesen:
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések				
Szolgáltatások igénybe vétele				
Adminisztratív költségek				
Összesen:	-			

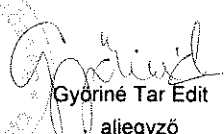

Önkormányzaton kívüli EU-s projektekhez történő hozzájárulás 2014. év előirányzat

Támogatott neve	Hozzájárulás (E Ft)
Összesen:	

Előszállás, 2015. április 30.

dr. Jenei Zsuzsanna jegyző
nevében és megbízásából:



Farkas Imre
polgármester


Györiné Tar Edit
aljegyző

Sorszám	Szakfeladat	Személyi juttatás	Munkaadót terhelő járulékok	Dologi kiadások	Működési célú pénzeszköz átadás	Intézményfinanszírozás	Felhalmozási kiadások	Szociális kiadások
		2014. évi teljesítés	2014. évi teljesítés	2014. évi teljesítés	2014. évi teljesítés	2014. évi teljesítés	2014. évi teljesítés	2014. évi teljesítés
	A	B	C	D	E	F	G	
1.	Önkormányzati jogalkotás	10 808	2 450	7 400	1 451	4 748		
2.	Köztisztviselői feladatok			406				
3.	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás			707		2 700		
4.	Központi költségvetési bevételek				2 457			
5.	Intézmény finanszírozás					91 775		
6.	Státuszprogram	17 508	2 283	166				
7.	Hosszabb időtartamú köznevelési feladatok	3 090	647	430		531		
8.	Köztisztviselői feladatok			2 065				
9.	Köztisztviselői feladatok			621				
10.	Szennyvíz-üzemeltetés, tisztítás, elhelyezés					10 904		
11.	Szennyvíz-üzemeltetés, tisztítás, elhelyezés							
12.	Víznyomtatás, kezelés, ellátás			10				
13.	Köztisztviselői feladatok			5 527				
14.	Zöldterület-kezelés			3 302				
15.	Város- és községüzemeltetés	2 203	429	1 675		2 349		
16.	Háziorvosi alapszolgálat			470		304		
17.	Háziorvosi ügyeleti ellátás			928				
18.	Fogorvosi alapszolgálat			951		2 061		
19.	Fogorvosi ügyeleti ellátás			538				
20.	Család és nevelési ügykezelés	2 586	706	2 419		90		
21.	Sportlétesítmények működtetése			387				
22.	Intézmény finanszírozás							
23.	Könyvtár-üzemeltetés			312				
24.	Köztisztviselői feladatok	3 208	955	3 051		796		
25.	Egyéb köznevelési feladatok			419				
26.	Civil szervezetek támogatása				1 617			
27.	Szabadidős szolgáltatások			1 916				
28.	Óvodai intézményi ellátás	7 477	2 069	25 674		63		
29.	Iskolai intézményi ellátás			9 165				
30.	Gyermekjóléti szolgáltatások			894		432		
31.	Szociális ellátás			7 435				
32.	Házi segítségnyújtás	3 115	715	12				
33.	Családsegítés			11		79		
34.	Egyéb szociális pénzbeni ellátások							1 768
35.	Működési kiadások összesen:	49 995	10 254	76 891	5 525	91 775	25 057	1 768

Előszálla, 2015. április 30.

dr. Jenei Zsuzsanna jegyző
névelés és megbízásából


Jenei Zsuzsanna
polgármester

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete 2014. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló 9/2015. (IV.30.) Rendelet
9. sz. melléklete

Előszállás Nagyközség Önkormányzat 2014. évi céljelleggel nyújtott támogatásokról

Ezer forintban!

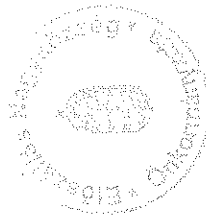
Sorszám	Támogatott szervezet neve	Támogatás célja	2014. évi eredeti előirányzat	2014. évi módosított előirányzat	2014. évi teljesítés
	A	B	C	D	E
1.	NE-KA-Med Bt.	működési hozzájárulás	1 074	1 074	1 078
2.	TÖOSZ tagdíj	tagdíj	50	50	50
3.	Fejér megyei települések tagdíja	működési hozzájárulás	10	10	10
4.	Közép-dunántúli Hulladékig.	működési hozzájárulás	246	246	246
5.	Katasztrófa alap	működési hozzájárulás	50	50	-
6.	Kistérségi Területfejlesztési Tanács	működési hozzájárulás	25	25	-
7.	Tkt	működési hozzájárulás	600	600	766
8.	Vizitársulat	működési hozzájárulás	500	500	380
9.	Civilszervezetek	működési hozzájárulás	2 200	2 200	2 200
10.	Működési célú pénzeszköztartás összesen:		4 755	4 755	4 730

Előszállás, 2015. április 30.

dr. Jenei Zsuzsanna jegyző nevében és megbízásából:



Farkas Imre
polgármester




Györfi Edit
aljegyző

Ezer forintban!

Előszállás Nagyközség Önkormányzat 2014. évi egyszerűsített mérlege

	Eszközök	Előző év	Tárgyév
1.	2.	3.	4.
A.)	Nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközök:	792.395	786.464
I.	Immateriális javak	2.819	3.874
II.	Tárgyi eszközök	789.265	782.279
III.	Befektetett pénzügyi eszközök	311	311
B.)	Nemzeti vagyonba tartozó forgóeszközök eszközök:	170	207
I.	Készletek	170	207
II..	Értékpapírok	-	-
C.)	Pénzeszközök	12.616	23.336
D.)	Követelések	31.357	27.083
E.)	Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások	2.431	3.031
	Eszközök összesen:	838.969	840.121
	Források		
G.)	Saját tőke összesen:	827.840	816.779
1.	Nemzeti vagyon induláskori értéke	742.909	742.909
2.	Felhalmozott eredmény	78.574	78.574
3.	Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	6.357	6.357
4.	Mérleg szerinti eredmény		-11.061
H)	Kötelezettségek:	11.129	23.342
	Személyi juttatásokra	1.581	1.581
	Dologi kiadásokra	858	1.612
	Beruházási kiadásokra		967
	Kötelezettségek államháztartáson belüli megelőlegezésre		4.878
	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek		314
	Kapott előlegek	8.690	13.990
	Források összesen:	838.969	840.121

Előszállási Polgármesteri Hivatal 2014. évi egyszerűsített mérlege

	Eszközök	Előző év	Tárgyév
1.	2.	3.	4.
A.)	Nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközök:	132	435
I.	Immateriális javak		58
II.	Tárgyi eszközök	132	377
III.	Befektetett pénzügyi eszközök	-	-
B.)	Nemzeti vagyonba tartozó forgóeszközök eszközök:	-	-
I.	Készletek	-	-
II..	Értékpapírok	-	-
C.)	Pénzeszközök	1.689	2.216
D.)	Követelések	-	-
E.)	Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások	1.156	1.493

	Eszközök összesen:	2.977	4.144
	Források		
G.)	Saját tőke összesen:	2.949	3.696
1.	Nemzeti vagyon induláskori értéke	2.949	2.949
2.	Felhalmozott eredmény		
3.	Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai		
4.	Mérleg szerinti eredmény		747
H)	Kötelezettségek:	28	448
	Személyi juttatásokra		
	Dologi kiadásokra	28	56
	Ellátottak pénzbeli juttatásokra		329
	Kötelezettségek államháztartáson belüli megelőlegezésre		
	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek		63
	Kapott előlegek		
	Források összesen:	2.977	4.144

Előszállási Patakparti Ovoda 2014. évi egyszerűsített mérlege

	Eszközök	Előző év	Tárgyév
1.	2.	3.	4.
A.)	Nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközök:	2.616	2.463
I.	Immateriális javak		
II.	Tárgyi eszközök	2616	2.463
III.	Befektetett pénzügyi eszközök	-	-
B.)	Nemzeti vagyonba tartozó forgóeszközök eszközök:	-	-
I.	Készletek	-	-
II..	Értékpapírok	-	-
C.)	Pénzeszközök	332	1.612
D.)	Követelések	-	-
E.)	Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások	1.498	1.518
	Eszközök összesen:	4.446	5.593
	Források		
G.)	Saját tőke összesen:	4.381	4.228
1.	Nemzeti vagyon induláskori értéke	4.381	4.381
2.	Felhalmozott eredmény		
3.	Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai		
4.	Mérleg szerinti eredmény		-153
H)	Kötelezettségek:	65	32
	Személyi juttatásokra		
	Dologi kiadásokra		
	Ellátottak pénzbeli juttatásokra		
	Kötelezettségek államháztartáson belüli megelőlegezésre		
	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek		
I)	Egyéb sajátos forrásoldali elszámolások		1.333
	Források összesen:	4.446	5.593

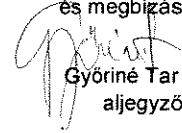
Előszállás, 2015.április 30.



Farkas Imre
polgármester



dr. Jenei Zsuzsanna jegyző nevében
és megbízásából:



Györi Edit
aljegyző

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete 2014. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló 82015. (IV.30.) Rendelet 11. sz. melléklete


Előszállás Nagyközség Önkormányzat többéves kihatással járó döntések számszerűsítése évenkénti bontásban és összesítve célok szerint

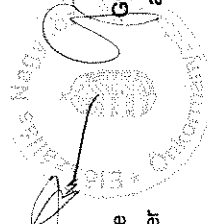
Sor-szám	Kötelezettség jogcíme	Köt.váll.éve	2014. előtti kifizetés	Kiadás vonzata évenként				Összesen
				2014.	2015.	2016.	2017.	
	A	B	C	D	E	F	G	H=(D+...+G)
1.	Működési célú hiteltörlesztés (tőke + kamat)							
2.	Működési hitel							
3.								
4.	Felhalmozási célú hiteltörlesztés (tőke+kamat)							
5.	Fejlesztési hitel							
6.	Kamatmentes kölcsönök							
7.	Beruházás feladatonként							
8.								
9.	Felújítás célonként							
10.								
11.	Egyéb							
12.								
13.	Összesen (1+4+7+9+11)							

Ezer forintban!

Előszállás, 2015.április 30.

dr. Jenei Zsuzsanna jegyző nevében és megbízásából:


Farkas Imre
 polgármester


Győriné Tar Edit
 aljegyző

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete 2014. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló 8/2015. (IV.30.) Rendelet 12. sz. melléklete

Előirányzat-felhasználási terv 2014. évre

sor	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Auguszt.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összesen:
BEVÉTELEK														
A		B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
1.	Közhatalmi bevételek	1 376	1 076	11 144	1 667	767	1 127	787	768	10 559	1 947	1 130	2 800	35 148
2.	Intézményi működési bevételek	2 980	3 100	3 610	3 100	2 931	1 910	1 250	1 330	3 810	3 368	3 150	3 513	34 052
3.	Közhatalmi bevételek													-
4.	Támogatások, hozzájárulások bevételei	10 932	10 932	10 932	10 932	10 932	10 932	10 932	10 932	10 932	10 932	10 932	10 932	131 185
5.	Támogatásértéktől bevételek	2 859	2 859	2 859	2 862	1 059	1 059	1 059	1 059	1 059	1 059	1 059	1 059	19 911
6.	Felhalmozási célú bevételek													-
7.	Kölcsönök													-
8.	M.c.pénzeszközátvétel													-
9.	Előző évi pénzmaradvány	-				4 500	4 500							9 000
10.	Finanszírozási célú bevételek													-
11.	Bevételek összesen:	18 147	17 967	28 545	18 561	20 189	19 528	14 028	14 089	26 360	17 306	16 272	18 304	229 296
KIADÁSOK														
A		B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
12.	Személyi juttatások	3 482	3 482	3 482	3 482	3 482	3 482	3 482	3 482	3 482	3 482	3 482	3 482	41 784
	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	906	906	906	906	906	906	906	906	906	906	906	906	10 872
13.	Dologi kiadások	6 800	6 925	6 310	6 250	5 220	4 520	4 396	4 060	4 310	5 442	6 810	8 167	69 210
14.	Mc.pénzeszközátadás ÁHT-n kívülre	90	285	90	1 840	90	90	90	1 820	90	90	90	90	4 755
15.	Pénzmaradvány átadás													-
16.	Támogatásértéktől kiadások	7 855	7 855	7 855	7 855	7 855	7 855	7 855	7 855	7 855	7 855	7 855	7 855	94 270
	Lakosságnak juttatott támogatás, szociális rászorultság, jellegű tám.			167	350	85	86	117	520	98	65	85	82	1 750
17.	Tartalékok		95											-
18.	Hitelek kamatai													-
19.	Felhalmozási költségvetés kiadásai		1 035	-	1 620	2 000	-		2 000					6 655
20.	Finanszírozási célú kiadások													-
21.	Kiadások összesen:	19 133	20 583	18 810	22 303	19 638	16 939	16 846	20 643	16 741	17 840	19 228	20 592	229 296
22.	Egyenleg	- 986	- 2 616	9 735	- 3 742	551	- 2 599	- 2 818	- 6 554	9 619	- 534	- 2 956	- 2 288	-

Előszállás, 2015. április 30.

Farkas Imre
polgármester

dr. Jenei Zsuzsanna jegyző nevében és megbízásából

Győrfi Edit
jegyző

**Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete 2014. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló 8/2015. (IV. 30.) Rendelet
13. sz. melléklete**

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának 2014. évi mutatószámok, feladatmutatók alapján járó támogatás elszámolása

Ezer forintban!

Sorszám	Jogcím A	2014. évi tényleges támogatás B	Évégi eltérés C	Önkormányzat által az adott célra december 31-ig ténylegesen felhasznált összeg D	Eltérés (támogatásban és felhasználás szerint E
1.	Település önkormányzatok működésének támogatása, hozzájárulás a pénzübeli szociális ellátásokhoz	66 188 801	-	61 953 273	4 235 528
2.	Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ártalmatlanítása	221 400	21 400,0	221 400	21 400
3.	Köznevelési feladatok összesen	38 293 760	304 800,0	38 293 760	304 800
4.	Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása	4 473 720	145 000,0	4 473 720	145 000
5.	Gyermekéktetés támogatása	12 946 689	-	12 946 689	-
6.	Összesen:	122 124 370		117 888 842	3 764 328

Előszállás, 2015. április 30.

dr. Jenei Zsuzsanna jegyző nevében és megbízásából:



 Farkas Imre
 polgármester
 Györiné Tar Edit
 aljegyző

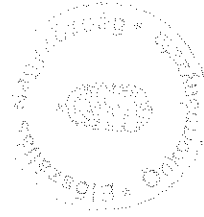
**Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete 2014. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló 8/2015. (IV.30.)
Rendelet 14. sz. melléklete**

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának 2014. évi engedélyezett létszámkerete

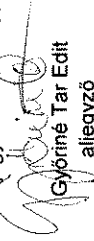
Sorszám	Megnevezés	2014. évi nyitó létszám (fő)	2014. évi engedélyezett záró létszámkeret (fő)
	A	B	C
1.	Város és Községgazdálkodás	1	1
2.	Óvodakönyha	5	5
3.	Védőnői szolgálat	1	1
4.	Házi segítségnyújtás	2	2
5.	Művelődési ház, könyvtár	2	2
6.	Közfoglalkoztatottak	12	22
7.	Létszámkeret mindösszesen:	23	33

Előszállás, 2015. április 30.


Farkas Imre
polgármester



dr. Jenei Zsuzsanna jegyző nevében és megbízásából:


Györményi Tar Edit
aljegyző

**Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete 2014. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló 8/2015. (VI.30.)
Rendelet 15. sz. melléklete**

Előszállás Nagyközség Önkormányzat által adott 2014. évi közvetett támogatások (kedvezmények)

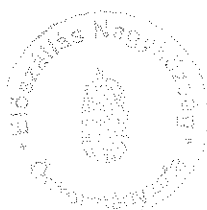
Ezer forintban!


Sor- szám	Bevételi jogcím	Kedvezmény nélküli 2014. évi elérhető bevétel	Kedvezmények összege
	A	B	C
1.	Ellátottak térítési díjának méltányosságból történő elengedése		
2.	Ellátottak kárterítésének méltányosságból történő elengedése		
3.	Lakosság részére lakásépítéshez nyújtott kölcsön elengedése		
4.	Lakosság részére lakásfelújításhoz nyújtott kölcsön elengedése		
5.	Helyi adóból biztosított kedvezmény, mentesség összesen		
6.	ebből: építményadó		
7.	Telekadó		
8.	Vállalkozók kommunális adója		
9.	Magánszemélyek kommunális adója	10 112	
10.	Idegenforgalmi adó tartózkodás után		
11.	Idegenforgalmi adó épület után		
12.	Iparüzési adó állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után		
13.	Gépjárműadóból biztosított kedvezmény, mentesség	5 841	
14.	Helyiségek hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
15.	Eszközök hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
16.	Talajterhelési díj		
17.	Bírság, késedelmi pótlék elengedés		
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.	Összesen:	15 953	

Előszállás, 2015. április 30.

dr. Jenei Zsuzsanna jegyző nevében és megbízásából:


Farkas Imre
polgármester




Györi Edit
jegyző

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete 2014. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló 8/2015. (IV.30.) Rendelet 16. sz. melléklete

Előszállási Polgármesteri Hivatal bevételei és kiadásai kiemelt előirányzatonként

Ezer forintban!

Sorszám	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2014. évi eredeti előirányzat	2014. évi módosított előirányzat	2014.évi teljesítés	Teljesítés %
	A	B	C	D	E
1.	1. I. Intézményi működési bevételek (1.1+...+1.9)	-			
2.	1.1. Közhatalmi bevételek	-	14	14	100%
3.	1.2. Szolgáltatások ellenértéke	-			
4.	1.3. Továbbszámított (közvetített) szolgáltatások értéke	-			
5.	1.4. Bérleti díj	-	60	60	100%
6.	1.5. Intézményi ellátási díjak	-			
7.	1.6. Alkalmazottak térítése	-			
8.	1.7. Általános forgalmi adó bevétel	-			
9.	1.8. Működési célú hozam- és kamatbevételek	-	1	1	100%
10.	1.9. Egyéb működési célú bevétel	-			
11.	2. II. Véglegesen átvett pénzeszközök (2.1+...+2.4)		2 284	2 284	100%
12.	2.1. Támogatásértékű működési bevételek				
13.	2.2. Támogatásértékű felhalmozási bevételek				
14.	2.3. EU-s forrásból származó bevételek				
15.	2.4. Működési célú pénzeszköz átvétel		2 284	2 284	100%
16.	3. III. Felhalmozási célú bevételek	-			
17.	4. IV. Közhatalmi bevételek	-			
18.	5. V. Kölcsön	-			
19.	6. VI. Pénzmaradvány, vállalkozási tevékenység maradványa (6.1+...+6.4)	-			
20.	6.1. Előző évek működési célú pénzmaradványa, vállalkozási maradvány	-			
21.	6.2. Előző évek felhalmozási célú pénzmaradványa, vállalkozási maradvány	-			
22.	7. VII. Önkormányzati támogatás	50 655	47 977	47 977	100%
23.	8. BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+2+3+4+5+6+7)	50 655	50 336	50 261	100%

Sorszám	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2014. évi eredeti előirányzat	2014. évi módosított előirányzat	2014.évi teljesítés	Teljesítés %
	A	B	C	D	E
1.	1. I. Működési költségvetési kiadásai (1.1+...+1.5)	50 455	49 951	47 826	96%
2.	1.1. Személyi juttatások	19 099	22 519	22 200	99%
3.	1.2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4 643	6 500	6 255	96%
4.	1.3. Dologi kiadások	3 496	5 232	4 516	86%
5.	1.4. Szociálpolitikai juttatások	23 217	15 700	14 855	95%
6.	1.5. Egyéb működési célú kiadások				
7.	2. II. Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+...+2.4)	200	385	385	100%
8.	2.1. Intézményi beruházási kiadások	200	385	385	100%
9.	2.2. Felújítások				
10.	2.3. EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló				
11.	2.4. Egyéb fejlesztési célú kiadások				
12.	3. III. Kölcsönök felvétele és törlesztése				
13.	4. Függő kiadások				
14.	5. KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+2+3+4)	50 655	50 336	48 211	96%

dr. Jenei Zsuzsanna jegyző nevében és megbízásából:

Előszállás, 2015.április 30.

Farkas Imre
polgármester



Györiné Tar Edit
aljegyző

**Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete 2014. évi költségvetésének
végrehajtásáról szóló 8/2015. (IV.30.) Rendelet 17. sz. melléklete**

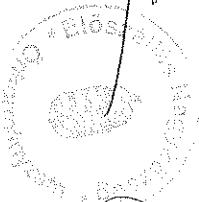
Előszállási Polgármesteri Hivatal működési kiadásai szakfeladatonként

Sor szám	Szakfeladat	Személyi juttatás			Munkaadót terhelő járulékok				Dologi kiadások						Szociális kiadások		
		2014. eredeti előirányzat	2014. módosított előirányzat	2014.évi teljesítés	2014. eredeti előirányzat	2014. módosított előirányzat	2014.évi teljesítés	2014.évi teljesítés	2014. eredeti előirányzat	2014. módosított előirányzat	2014. I. félévi teljesítés	2014. eredeti előirányzat	2014. módosított előirányzat	2014.évi teljesítés			
	A	B	C	D	E	F	G		H	I	J	K	L	M			
1.	Önkormányzatok és tki igazgatási tevékenysége	19 099	22 519	22 200	4 643	6 500	6 255		3 496	4 572	4 516				17 398	9 000	8 585
2.	Foglalkoztatási helyettesítő támogatás														1 015	1 900	1 847
3.	Rendszerezési szociális segély														4 800	4 800	4 423
4.	Lakástámogatási támogatás normatív alapon																
5.	Összesen:	19 099	22 519	22 200	4 643	6 500	6 255		3 496	4 572	4 516	23 213	15 700	14 855			

Előszállás, 2015. április 30. dr. Jenei Zsuzsanna jegyző nevében és megbízásából:

Farkas Imre
polgármester

Gyömréi Tár Edit
jegyző



**Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete 2014. évi költségvetésének
végrehajtásáról szóló 8/2015. (IV.30.) Rendelet 18. sz. mellélete**

Előszállási Polgármesteri Hivatal 2014. évi engedélyezett létszámkerete

Sorszám	Megnevezés	2014. évi nyitó létszám	2014. évi engedélyezett létszámkeret fő
	A	B	C
1.	Önkormányzat Igazgatási tevékenysége	8	9
2.	Létszámkeret mindösszesen:	8	9


Előszállás, 2015. április 30.



Farkas Imre
polgármester



dr. Jenei Zsuzsanna jegyző nevében és
megbízásából:




Györiné Tar Edit
aljegyző

**Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete 2014. évi költségvetésének végrehajtásáról
szóló 8/2015. (IV.30.) Rendelet 19. sz. melléklete**

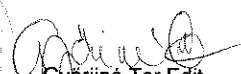
Előszállási Patakparti Óvoda 2014. évi engedélyezett létszámkerete

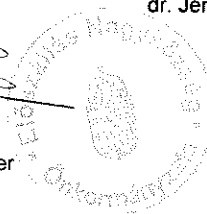
Sorszám	Megnevezés	2014. évi nyitó létszám fő	2014. évi engedélyezett létszámkeret fő
	A	B	C
1.	Óvodai nevelés	10	10
2.	Létszámkeret mindösszesen:	10	10

Előszállás, 2015. április 30.


Farkas Imre
polgármester

dr. Jenei Zsuzsanna jegyző nevében
és megbízásából:


Györiiné Tar Edit
aljegyző



Előszállási Patakparti Óvoda bevételei és kiadásai kiemelt előirányzatokként

Ezer forintban!

Sor szám	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2014. évi eredeti előirányzat	2014. évi módosított előirányzat	2014. évi teljesítés	Teljesítés % a
	A	B	C	D	E
1.	I. Intézményi működési bevételek (1.1+...+1.9)	-			
2.	1.1. Áru- és készletértékesítés	-			
3.	1.2. Szolgáltatások ellenértéke	-			
4.	1.3. Továbbszámított (közvetített) szolgáltatások értéke	-			
5.	1.4. Bérleti díj	-			
6.	1.5. Intézményi ellátási díjak	-			
7.	1.6. Alkalmazottak térítése	-			
8.	1.7. Általános forgalmi adó bevétel	-			
9.	1.8. Működési célú hozam- és kamatbevételek	-			
10.	1.9. Egyéb működési célú bevételek	-			
11.	II. Véglegesen átvett pénzeszközök (2.1+...+2.4)				
12.	2.1. Támogatásértéktől működési bevételek				
13.	2.2. Támogatásértéktől felhalmozási bevételek				
14.	2.3. EU-s forrásból származó bevételek				
15.	2.4. Működési célú pénzeszköz átvétel				
16.	III. Felhalmozási célú bevételek	-			
17.	IV. Közhatalmi bevételek	-			
18.	V. Kölcsön	-			
19.	VI. Pénzmaradvány, vállalkozási tevékenység maradványa (6.1+6.2)	-			
20.	6.1. Előző évek működési célú pénzmaradványa, vállalkozási maradvány	-			
21.	6.2. Előző évek felhalmozási célú pénzmaradványa, vállalkozási maradványa	-			
22.	VII. Önkormányzati támogatás	43 615	43 615	43 798	100%
23.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+2+3+4+5+6+7)	43 615	43 615	43 798	100%

Sor szám	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2014. évi eredeti előirányzat	2014. évi módosított előirányzat	2014. évi teljesítés	Teljesítés % a
	A	B	C	D	E
1.	I. Működési költségvetési kiadásai (1.1+...+1.5)	43 615	44 037	42 521	97%
2.	1.1. Személyi juttatások	30 845	31 267	30 769	98%

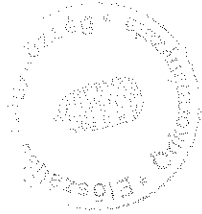
3.	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	7 950	7 950	7 831	99%
4.	1.3	Dologi kiadások	4 820	4 820	3 921	81%
5.	1.4	Szociálpolitikai juttatások	-	-		
6.	1.5	Egyéb működési célú kiadások				
7.	2.	II. Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+...+2.4)	-	-		
8.	2.1.	Intézményi beruházási kiadások	-	-		
9.	2.2.	Felújítások				
10.	2.3.	EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai				
11.	2.4.	Egyéb fejlesztési célú kiadások				
12.	3.	III. Kölcsönök felvétele és törlesztése				
13.	4.	Függő kiadások				
14.	5.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+2+3+4)	43 615	44 037	42 521	97%

Előszállás,
2015. április 30.


Farkas Imre
polgármester

dr. Jenei Zsuzsanna jegyző nevében
és megbízásából:


Györliné Tar-Edit
aljegyző



**Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete 2014. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló 8/2015.
(IV.30.) Rendelet 21. sz. melléklete**

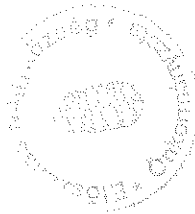
Patakaparti Óvoda működési kiadásai szakfeladatonként


Ezer forintban!

Sorszám	Szakfeladat	Személyi juttatás				Munkaadót terhelő járulékok				Dologi kiadások			
		2014. eredeti előirányzat	2014. módosított előirányzat	2014. évi teljesítés	2014. évi teljesítés	2014. eredeti előirányzat	2014. módosított előirányzat	2014. évi teljesítés	2014. évi teljesítés	2014. eredeti előirányzat	2014. módosított előirányzat	2014. évi teljesítés	2014. évi teljesítés
	A	B	C	D		E	F	G		H	I	J	
1.	Óvodai nevelés szakfeladat	30 845	31 267	30 769		7 950	7 831	7 831		4 820	4 581	3 921	
2.													
3.													
4.													
5.													
6.	Összesen:	30 845	31 267	30 769		7 950	7 831	7 831		4 820	4 581	3 921	

Előszállás, 2015. április 30.

dr. Jenei Zsuzsanna jegyző nevében és
megbízásából:




Farkas Imre
polgármester


Györmé Tar Edit
aljegyző

Előszállás Nagyközség Önkormányzat 2014. évi maradványkimutatása

Maradvány-kimutatás

	Megnevezés	Összeg
1.	2.	4.
01.	01 Alaptevékenység költségvetési bevételei	259.556
02.	02 Alaptevékenység költségvetési kiadásai	169.480
03.	I. Alaptevékenység egyenlege (=01-02)	90.076
04.	03 Alaptevékenység finanszírozási bevételei	13.868
05.	04 Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	91.765
06.	II. Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=05-04)	-77.897
07.	A) Alaptevékenység maradványa (=I+II)	12.179
08.	051 Vállalkozási tevékenység költségvetési bevételei	0
09.	06 Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadásai	0
10.	III. Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenlege (=05-06)	0
11.	07 Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevételei	0
12.	08 Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadásai	0
13.	IV. Vállalkozási tevékenység finanszírozási egyenlege (=07-08)	0
14.	B) Vállalkozási tevékenység maradványa (=III+IV)	0
15.	C) Összes maradvány (=A+B)	12.179
16.	D) Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa	
17.	E) Alaptevékenység szabadmaradványa (=A-D)	12.179
18.	F) Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetési kötelezettség (B*0,1)	0
19.	G) Vállalkozási tevékenység felhasználható maradványa (=B-F)	0

Előszállási Polgármesteri Hivatal 2014. évi maradványkimutatása

Maradvány-kimutatás

	Megnevezés	Összeg
1.	2.	4.
01.	01 Alaptevékenység költségvetési bevételei	2.349
02.	02 Alaptevékenység költségvetési kiadásai	48.201
03.	I. Alaptevékenység egyenlege (=01-02)	-45.852
04.	03 Alaptevékenység finanszírozási bevételei	47.967
05.	04 Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	0
06.	II. Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=05-04)	47.967
07.	A) Alaptevékenység maradványa (=I+II)	2.115
08.	051 Vállalkozási tevékenység költségvetési bevételei	0

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestülete 2014. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló
8/2015.(IV.30.) rendelet 22. sz. melléklete

09.	06 Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadásai	0
10.	III. Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenlege (=05-06)	0
11.	07 Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevételei	0
12.	08 Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadásai	0
13.	IV. Vállalkozási tevékenység finanszírozási egyenlege (=07-08)	0
14.	B) Vállalkozási tevékenység maradványa (=+III+IV)	0
15.	C) Összes maradvány (=A+B)	2.115
16.	D) Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa	
17.	E) Alaptevékenység szabadmaradványa (=A-D)	2.115
18.	F) Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetési kötelezettség (B*0,1)	0
19.	G) Vállalkozási tevékenység felhasználható maradványa (=B-F)	0

Előszállási Patakparti Óvoda 2014. évi maradványkimutatása

	Megnevezés	Összeg
1.	2.	4.
01.	01 Alaptevékenység költségvetési bevételei	0
02.	02 Alaptevékenység költségvetési kiadásai	42.511
03.	I. Alaptevékenység egyenlege (=01-02)	--42.511
04.	03 Alaptevékenység finanszírozási bevételei	43.788
05.	04 Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	0
06.	II. Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=05-06)	43.788
07.	A) Alaptevékenység maradványa (=+I+II)	1.277
08.	051 Vállalkozási tevékenység költségvetési bevételei	0
09.	06 Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadásai	0
10.	III. Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenlege (=05-06)	0
11.	07 Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevételei	0
12.	08 Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadásai	0
13.	IV. Vállalkozási tevékenység finanszírozási egyenlege (=07-08)	0
14.	B) Vállalkozási tevékenység maradványa (=+III+IV)	0
15.	C) Összes maradvány (=A+B)	1.277
16.	D) Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa	
17.	E) Alaptevékenység szabadmaradványa (=A-D)	1.277
18.	F) Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetési kötelezettség (B*0,1)	0
19.	G) Vállalkozási tevékenység felhasználható maradványa (=B-F)	0

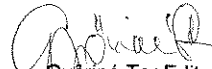
Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestülete 2014. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló
8/2015.(IV.30.) rendelet 22. sz. melléklete

Előszállás, 2015.április 30.

dr. Jenei Zsuzsanna jegyző nevében és megbízásából:


Farkas Imre
polgármester




Györiné Tar Edit
aljegyző

Előszállás Nagyközség Önkormányzat

Képviselőtestületének

9/2015.(IV.30.) önkormányzati rendelete

a köztisztviselőket megillető juttatásokról és támogatásokról

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 237. §-ában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

- 1. §** (1) A rendelet hatálya a Előszállási Polgármesteri Hivatalnál (a továbbiakban: Hivatal) foglalkoztatott köztisztviselőre, valamint a foglalkoztatási jogviszonyban álló polgármesterre (a továbbiakban együtt: köztisztviselő) terjed ki.
- (2) A rendeletben meghatározott juttatás és támogatás a nem teljes munkaidőben foglalkoztatott (részmunkaidős) köztisztviselőt munkaidő arányosan illeti meg.
- 2. §** (1) A köztisztviselő részére a következő szociális, jóléti, kulturális, egészségügyi juttatások biztosíthatók:
- a) Illetményelőleg (visszatérítendő),
 - b) Cafeteria juttatások,
 - c) Szemüveg készítés díjához történő hozzájárulás,
 - d) Temetési segély, kegyeleti gondoskodás,
 - e) Képzettségi pótlék,
 - f) Nyugállományú köztisztviselő támogatása.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti juttatások iránti - a jogosult által előterjesztett - kérelmet köztisztviselő esetén a jegyző, polgármester esetén - a képviselő-testület munkálatai jogkörében eljárva - az alpolgármester bírálja el.
- (3) A juttatások mértékét, feltételeit, az elbírálás és az elszámolás rendjét, valamint a visszatérítés szabályait köztisztviselő esetén a jegyző, polgármester esetén a képviselő-testület állapítja meg.
- 3. §** A rendeletben meghatározott juttatások és támogatások fedezetéről a képviselő-testület évente, az önkormányzat éves költségvetésének elfogadásakor dönt.

2. Támogatások

1. Illetményelőleg

- 4. §** (1) A köztisztviselők átmeneti anyagi gondjaik enyhítése érdekében illetményelőlegben részesíthetők. Az illetményelőleg mértékének felső határa a köztisztviselő havi besoro-

lási illetményének a havi személyi jövedelemadó előleggel, az egészségügyi biztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett összeg lehet.

(2) A köztisztviselő a felvett illetményelőleget 6 hónap alatt, havi egyenlő részletekben kötelesek visszafizetni, részükre fizetési halasztás nem engedélyezhető. A kifizetett illetményelőleg személyi jövedelemadó-és kamatmentes.

(3) A kérelem elbírálásánál előnyben részesülnek:

- a 30 napon túli betegállományban lévők,
- a jelentősebb családi esemény érintettjei,
- az alacsony jövedelműek,
- a tanulmányi szerződéssel továbbtanulók, képzési költségeikhez.

(4) Az Előszállási Polgármesteri Hivatalnál betöltött közszolgálati jogviszony megszűnése esetén, a köztisztviselő az illetményelőleg még hátralévő összegét egy összegben, legkésőbb a jogviszonya megszűnésének napján köteles visszafizetni.

(5) Fegyelmi büntetés hatálya alatt álló köztisztviselő illetményelőlegben nem részesíthető.

2. Cafetéria

5. § (1) A cafetéria támogatás éves összege megegyezik a tárgyévre vonatkozó költségvetési törvényben meghatározott összeggel.

(2) A juttatások, illetve támogatások formáit és feltételeit a jegyző a Cafetéria Szabályzatban határozza meg.

3. Szemüveg készítés díjához történő hozzájárulás

6. § (1) A képernyő előtti munkavégzés szemre gyakorolt egészségügyi terheinek csökkentése érdekében, a köztisztviselő a részére készült szemüveg elkészítéséhez pénzbeli hozzájárulásra jogosult.

(2) A hozzájárulás a köztisztviselőt minden második naptári évben illeti meg.

(3) A hozzájárulás összegének felhasználását a köztisztviselő, a képernyő előtti munkavégzéshez éleslátást biztosító szemüveg elkészítéséről szóló számlával igazolni köteles.

4. Temetési segély, kegyeleti gondoskodás

7. §(1) Az elhunyt köztisztviselővel közös háztartásban élt közeli hozzátartozót, amennyiben a köztisztviselőt nem nyilvánították a közszolgálat halottjává, kérelmére temetési segély illeti meg. Közeli hozzátartozónak minősülnek a Polgári Törvénykönyvről szóló 2014. évi V. törvény 8:1. § (1) 1. pontjában meghatározott személyek.

(2) A köztisztviselőt a vele közös háztartásban élt közeli hozzátartozójának halála esetén, kérelmére, temetési segély illeti meg.

(3) A temetési segély összege a számlával igazolt temetési költség 25%-a, max. 50.000,- Ft, amelynek kifizetését a jegyző, polgármester esetében az alpolgármester engedélyezi.

(4) Az intézmény aktív dolgozója saját halottjának tekinthető és ez esetben a költségek 50%-át a munkáltató átvállalja.

5. A köztisztviselő díjazásának egyéb szabályai

1. Képzettségi pótlék

8. §. (1) A képzettség megszerzését követő hónap 1. napjától képzettségi pótlék illeti meg a köztisztviselőt, amennyiben mérlegképes könyvelői képesítést szerez. A pótlék mértéke az illetményalap 30 %-a.

(2) Ahol jogszabály felettes megjelölést használ, ez alatt a jegyzőt kell érteni.

6. Nyugállományú köztisztviselők támogatásával kapcsolatos szabályok

9. § (1) A nyugállományú köztisztviselő a mindenkor költségvetési rendeletben biztosított szociális keret terhére, kérelmére, az alábbi pénzbeli és természetbeni támogatásokban részesülhet:

- a.) eseti települési támogatás,
- b.) temetési célú települési támogatás.

(2) A szociális támogatások körültekintő felhasználásának biztosításáról, a nyugállományú köztisztviselő szociális helyzetének folyamatos figyelemmel kíséréséről, az igényjogosultságról szóló döntés elkészítéséről a jegyző gondoskodik.

(3) A kérelmekről a jegyző dönt.

7. Záró rendelkezések

10. § (1) Ez a rendelet 2015. május 4. napján lép hatályba.

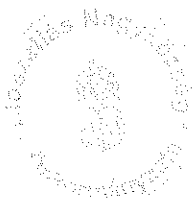
(2) Hatályát veszti e rendelet hatálybalépésének napján a köztisztviselőket megillető juttatásokról és támogatásokról szóló 4/2015. (I.30.) ÖK. számú rendelet.

Előszállás, 2015. április 30.

dr. Jenei Zsuzsanna jegyző
nevében és megbízásából:



Farkas Imre
polgármester



Győriné Tar Edit
aljegyző

Kihirdetési záradék:

Jelen rendelet kihirdetésre került 2015. április 30. napján.

dr. Jenei Zsuzsanna jegyző
nevében és megbízásából:



Győriné Tar Edit
aljegyző

Előszállás Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
10/2015. (IV.30.) önkormányzati rendelete

**a temetőkről és a temetkezés rendjének helyi
szabályairól szóló rendelet módosításáról**

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény 6. § (4) bekezdésében, 16. §-ában, 40. § (1) és (3) bekezdésében, a 41. § (3) bekezdésében, és 42. §-ában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1. § A temetőkről és a temetkezés rendjének helyi szabályairól szóló 20/2014. (XI.28.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 1. számú melléklete helyébe e rendelet 1. számú melléklete lép.

2. Záró rendelkezések

2. § (1) Ez a rendelet 2015. május 4. napján lép hatályba.

(2) A Rendelet 8. fejezete 2016. január 1. napján lép hatályba.

3. §. (1) Hatályát veszti e rendelet hatálybalépésének napján a temetőkről és a temetkezés rendjének helyi szabályairól szóló 2/2015.(I.30.) számú önkormányzati rendelete.

(2) E rendelet 2015. május 5. napján hatályát veszti.

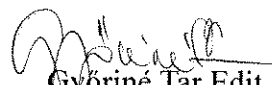
Előszállás, 2015. április 30.



Farkas Imre
polgármester



dr. Jenei Zsuzsanna
jegyző
nevében és megbízásából:

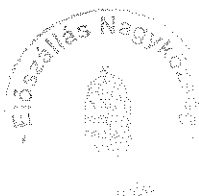


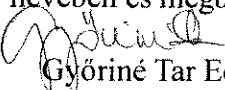
Győriné Tar Edit
aljegyző

Kihirdetési záradék:

Ez a rendelet 2015. április 30. napján kihirdetésre került.

Előszállás, 2015. április 30.



dr. Jenei Zsuzsanna jegyző
nevében és megbízásából:

Győriné Tar Edit
aljegyző

[illegible]