

## **ELŐSZÁLLÁS NAGYKÖZSÉG**

### **POLGÁRMESTERE**

**2424. Előszállás, Fő tér 3.**

### **MEGHÍVÓ**

#### **ELŐSZÁLLÁS NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐTESTÜLETÉNEK**

**2015. május 28-án (csütörtökön) 17,00 órai kezdettel**

**a Polgármesteri Hivatal tanácskozó termében  
tartandó rendes nyílt ülésére**

Előszállás Nagyközség Önkormányzata Képviselőtestületének rendes nyílt ülését a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 45. §-ában biztosított jogkörömben eljárva összehívom és egyben annak teljes tartamára

m e g h í v o m.

### **NAPIREND**

#### **Nyílt ülés**

1. Beszámoló a vízmű 2014. évi üzemeltetéséről  
Előadó: Mezőföldvíz KFT képviselője  
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
2. Tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről, a tett polgármesteri intézkedésekről  
Előadó: Farkas Imre polgármester
3. Jelentés a képviselőtestület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról  
Előadó: Győriné Tar Edit aljegyző
4. Beszámoló a Gyermekjóléti Szolgálat tevékenységéről  
Előadó: Gráczer Zsuzsanna gyermekjóléti szolgálat munkatársa  
Véleményezi: Kulturális, Szociális és Sportbizottság
5. Beszámoló a Családsegítő Szolgálat tevékenységéről  
Előadó: Kozma Nikolett családgondozó  
Véleményezi: Kulturális, Szociális és Sportbizottság
6. Beszámoló a Polgármesteri Hivatal tevékenységéről  
Előadó: Győriné Tar Edit aljegyző


7. Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának módosítása  
Előadó: Farkas Imre polgármester
8. Adórendeletek felülvizsgálata  
Előadó: Györiné Tar Edit aljegyző  
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
9. Az Önkormányzat 2015-2019. évi Stratégiai Ellenőrzési Tervének elfogadása  
Előadó: Györiné Tar Edit aljegyző  
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
10. Községi biztonsági rendszerről tájékoztatás  
Előadó: Farkas Imre polgármester
11. Kovács Györgyné és Horváth Róbert előszállási lakosok ingatlan felajánlása  
Előadó: Farkas Imre polgármester  
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
12. Egyebek:
  - 1./ Vakok és Gyengénlátók Fejér Megyei Szervezetének támogatása  
Előadó: Farkas Imre polgármester  
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
  - 2./ Kárpátaljai település támogatása  
Előadó: Farkas Imre polgármester  
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

A napirendi pontok fontosságára való tekintettel megjelenésére feltétlenül számítok!

Előszállás, 2015. május 22.

Tisztelettel:



  
Farkas Imre  
polgármester

# ELŐTERJESZTÉSEK



Tisztelt Polgármester Asszony/Úr!

A 2015. március 20-án küldött elektronikus levelünkben megküldtük a Mezőföldvíz Kft. meghívóját a 2015. április 29-i taggyűlésre a tervezett napirendi pontokkal.

Az egyes napirendekhez kapcsolódóan levelünkben küldjük a taggyűlés egyes előkészítő anyagait, valamint tájékoztatjuk a további anyagok elérhetőségéről, küldésének időpontjáról.

## 2. napirendi pont

### Mezőföldvíz Kft. 2014 évi beszámolója és üzleti jelentése

A Mezőföldvíz Kft. részletes szakmai üzleti jelentését idén, a társaság 3 éves működésének évfordulóján nyomdai formában, nagyobb példányszámban készítettjük el és terjesztjük, hogy a tulajdonos önkormányzatok polgármesterei, jegyzői és települési képviselői is megismerjék munkánkat, munkatársainkat és az objektív adatainkat. Az anyag jelenleg nyomdában van, a nyomtatott változatot a taggyűlésen tudjuk kiosztani, a településenként szükséges példányszámban.

Az éves jelentés elektronikus formában, a társaság honlapján vezető hírként elérhető és megismerhető lesz.

Letölthető innen: [http://www.mezofoldviz.hu/res/uzleti\\_jelentes\\_2014.pdf](http://www.mezofoldviz.hu/res/uzleti_jelentes_2014.pdf)

Jelen levelünkhöz csatoljuk a - **jogszabályok szerint kötelező tartalmú és szerkezetű** - számviteli beszámoló dokumentumait:

- a) a mérleget,
- b) az eredménykimutatást,
- c) a kiegészítő mellékletet.

A kiegészítő melléklet részét képező **számviteli szétválasztás szerinti mérleg és eredménykimutatás** a felügyelő bizottság április 22-i ülését követően kerül megküldésre.

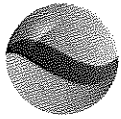
Szintén a taggyűlés előtt egy héttel válnak elérhetővé a társaság honlapján a beszámoló **település-specifikus adatszolgáltatásai** (bejelentkezési jelszóval védett felületen): <http://mezofoldviz.hu/onkormanyzatok/index.php>

A jelszavak az egy évvel ezelőtti taggyűlésen átadásra kerültek.

A taggyűlésen résztvevő településvezetők részére az önkormányzatok saját adatait - a tavalyi évhez hasonlóan - **nyomtatott formában, zárt borítékban is összekészítjük**, a taggyűlésen átadjuk. A már ismert főbb település-specifikus adatok köre:

- gazdálkodási-pénzügyi bontás víziközmű rendszerekre, településekre (árbevétel, költségek)
- mennyiségi adatok,
- vízvesztesség,





- kintlévőségek korosított összesített táblázata,
- a műszaki jellegű hibastatisztika,
- a kár- és biztosítási események tételes jegyzéke, valamint
- a rekonstrukciók 2014. évi elszámolása.

A taggyűlésen fogjuk ismertetni a Felügyelő Bizottság határozatát és a könyvvizsgáló tájékoztatóját.

2

### 3. napirendi pont

#### **Mezőföldvíz Kft. 2015 évi üzleti terv irányelvei**

Csatoltan küldjük a Mezőföldvíz Kft. 2015 évi üzleti tervezési irányelveit.

A tervezés település-specifikus táblázatait, a 2015 évre, a bérleti díj terhére elvégezni tervezett víziközmű felújítási munkák listája szintén a taggyűlésen átadott zárt borítékban lesz megtalálható.

### 4. napirendi pont

#### **Felügyelő Bizottsági tag választása**

A Felügyelő Bizottság ülését követően kerül megküldésre.

### 5. napirendi pont

#### **Egyebek, tájékoztatók**

Az egyebek témákban készülő tájékoztatók a Felügyelő Bizottság ülését követően kerülnek elektronikusan kiküldésre.

Tisztelettel várjuk április 29-én 09.45-kor az Erzsébet Nagyszállodában.

Ezúton kérem szíves visszajelzését, hogy a település részéről hány fő vesz részt a taggyűlésen, mert az ebédrendelést ennek megfelelően kell kiadnunk.

Paks, 2015. április 14.

Üdvözlettel

Csapó Sándor sk.  
ügyvezető igazgató

**"A" EREDMÉNYKIMUTATÁS**

(összköltség eljárással)

adatok E Ft-ban

Sor- szám		A tétel megnevezése	Előző év 2013	Előző év(ek) mód- sai	Tárgyév 2014
a		b	e	d	e
1	1	Belföldi értékesítés nettó árbevétele	1 938 479		2 530 659
2	2	Exportértékesítés nettó árbevétele			
3	I.	Értékesítés nettó árbevétele (01+02)	1 938 479	0	2 530 659
4	3	Saját termelésű készletek állományváltozása ±			25 955
5	4	Saját előállítású eszközök aktivált értéke			
6	II.	Aktivált saját teljesítmények értéke (±03+04)	0	0	25 955
7	III.	Egyéb bevételek	89 705		35 044
8		ebből: visszaírt értékvesztés	49 171		137
9	5	Anyagköltség	432 505		554 312
10	6	Igénybe vett szolgáltatások értéke	405 940		583 786
11	7	Egyéb szolgáltatások értéke	61 048		98 010
12	8	Eladott áruk beszerzési értéke	0		12
13	9	Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	37 710		41 556
14	IV.	Anyagjellegű ráfordítások (05+06+07+08+09)	937 203	0	1 277 676
15	10	Bérek	469 250		627 362
16	11	Személyi jellegű egyéb kifizetések	62 776		75 797
17	12	Bérfelárak	138 493		182 455
18	V.	Személyi jellegű ráfordítások (10+11+12)	670 519	0	885 614
19	VI.	Értékcsökkenési leírás	75 030		79 083
20	VII.	Egyéb ráfordítások	328 195		340 433
21		ebből: értékvesztés	100 216		62 228
22	A.	ÜZLETI TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE (I±II+III-IV-V-VI-VII)	17 237	0	8 852

**"A" EREDMÉNYKIMUTATÁS**

(összköltség eljárással)

adatok E Ft-ban

Sor- szám		A tétel megnevezése	Előző év 2013	Előző év(ek) mód- sai	Tárgyév 2014
a		b	e	d	e
23	13	Kapott (járó) osztalék és részesedés			
24		ebből: kapcsolt vállalkozástól kapott			
25	14	Részesedések értékesítésének árfolyamnyeresége			
26		ebből: kapcsolt vállalkozástól kapott			
27	15	Befektetett pénzügyi eszközök kamatai, árfolyamnyeresége			
28		ebből: kapcsolt vállalkozástól kapott			
29	16	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek	21		20
30		ebből: kapcsolt vállalkozástól kapott			
31	17	Pénzügyi műveletek egyéb bevételei			
32	VIII.	Pénzügyi műveletek bevételei (13+14+15+16+17)	21	0	20
33	18	Befektetett pénzügyi eszközök árfolyamvesztése			
34		ebből: kapcsolt vállalkozásnak adott			
35	19	Fizetendő kamatok és kamatjellegű ráfordítások	4 092		8 720
36		ebből: kapcsolt vállalkozásnak adott			
37	20	Részesedések, értékpapírok, bankbetétek értékvesztése			
38	21	Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai			
39	IX.	Pénzügyi műveletek ráfordításai (18+19+20+21)	4 092	0	8 720
40	B.	PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (VIII-IX)	-4 071	0	-8 700
41	C.	SZOKÁSOS VÁLLALKOZÁSI EREDMÉNY (±A±B)	13 166	0	152
42	X.	Rendkívüli bevételek	4 814		5 738
43	XI.	Rendkívüli ráfordítások			2 074
44	D.	RENDKÍVÜLI EREDMÉNY (X-XI)	4 814	0	3 664
45	E.	ADOZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (±C±D)	17 980	0	3 816
46	XII.	Adófizetési kötelezettség	8 516		3 477
47	F.	ADOZOTT EREDMÉNY (±E-XII)	9 464	0	339
48	22	Eredménytartalék igénybe vétele osztalékra, részesedésre			
49	23	Jóváhagyott osztalék, részesedés			
50	G.	MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY (±F+22-23)	9 464	0	339



MEZŐFÖLDVÍZ

MEZŐFÖLDI REGIONÁLIS VÍZIKÖZMŰ KFT.  
TAGGYŰLÉSE

2015. ÁPRILIS 29-I ÜLÉSÉVEL KAPCSOLATOS  
TÁJÉKOZTATÓ ANYAG

## **2015. ÉVI ÜZLETI TERV IRÁNYELVEK**

Paks, 2015. április 14.

Csapó Sándor  
ügyvezető igazgató

## Tartalomjegyzék

<b>1. Bevezetés, irányelvek .....</b>	<b>3</b>
1.1 Feltételezések, alapelvek .....	3
1.2 Bevételek .....	4
1.3 Költségek, ráfordítások .....	4
1.3.1. Anyagjellegű költségek tervezésének elvei.....	4
1.3.2. Egyéb ráfordítások.....	5
1.3.3. Foglalkoztatás, bérezés.....	5
1.4 Beruházások, felújítások, fejlesztések .....	7
1.4.1. Települési víziközmű vagyron felújítása a bérleti díj terhére .....	7
1.4.2. Társasági beruházás saját forrásból .....	9
<b>2. Naturális adatok.....</b>	<b>11</b>
2.1 Vízágazat.....	11
2.2 Szennyvízágazat.....	11
2.3 Másodlagos tevékenység .....	11
<b>3. Árbevételek.....</b>	<b>12</b>
3.1 Vízágazat.....	12
3.2 Szennyvízágazat.....	12
3.3 Másodlagos tevékenység .....	12
<b>4. Költségek, ráfordítások .....</b>	<b>13</b>
<b>5. Eredmény .....</b>	<b>14</b>

## 1. BEVEZETÉS, IRÁNYELVEK

Szinte már megszokhattuk, hogy 2012-től kezdődően a gazdálkodásunk egy-egy naptári éve nem szokásos - egymással összehasonlítható - üzleti évet jelent. Minden évben több település is csatlakozik hozzánk. Ebből a szempontból a 2015. év szinte normál üzletmenetnek mondható. Öt település kivételével legalább egy egész évet a települések nagy részén már végigüzemeltettünk.

Idén számítunk egy megyei jogú város csatlakozására. Pontos adatok hiányában számszaki terveinkben ezt - egyelőre - még nem szerepeltettük. Az üzleti terv bevételei és kiadásai egyelőre a 2015. január 1-én ellátott településekre terjednek ki.

Szakmai célkitűzésünk az ellátás biztonságának fenntartása és a fogyasztók szakszerű kiszolgálása.

Az irányelvek érvényesülését - társasági hatáskörben - takarékos gazdálkodással és a döntésekre hatással bíró vezető munkatársak számára előírt mutatószámok, célok, elvek segítségével kívánjuk elérni.

### 1.1 Feltételezések, alapelvek

A következő alap feltételezésekkel terveztünk:

- az infláció 2015-ben éves szinten nem haladja meg a 2%-ot,
- a gazdálkodási környezet (pl. devizaárfolyamok, adók, finanszírozási feltételek) kedvezőtlen irányban lényegesen nem változik,
- további jogszabályváltozás nem lesz kedvezőtlen hatással társaságunkra, gazdálkodásunkra,
- a települési víziközmű rekonstrukciókat (bérleti-üzemeltetési szerződés B/5 melléklete szerint) társaságunk végzi.

A tevékenységenkénti tervezést a 2015 évtől alkalmazandó számviteli szétválasztási szabályok figyelembevételével végeztük.

A Mezőföldvíz Kft. üzleti terve a társaság minden szervezeti egységére, vezetőjére és dolgozójára kötelező érvényű.

Az üzleti tervet a féléves beszámolóval egyidejűleg, az ismertté váló bővülés hatásával aktualizálni szükséges.

## 1.2 Bevételek

Az alaptevékenység ágazataiban a természetes mutatókon alapuló, a jelenlegi díjakat figyelembe vevő tervet készítettünk. Társzolgáltatók részére történő vízáradás sajnos csak részben tervezhető, mert az ercsi vízbázisra alapozott jelentősebb kapacitásunk lekötésére még nincs szerződésünk. A vízmennyiségre vonatkozó tervünk a tavalyi évhez hasonlóan normál, időjárás szempontjából inkább kedvező évet feltételez. A szennyvízmennyiség az ivóvízzel összefüggésben került tervezésre.

A másodlagos tevékenységek (fürdőszolgáltatás, csapadékcatorna karbantartás, ár- és belvízvédelem, építőipari munkák, laborálás) szolid nyereséggel végezhetők, további fenntartásuk előnyös.

## 1.3 Költségek, ráfordítások

2015-ben a rezsicsökkentés egész éves bevételcsökkentő hatása érvényesül, ezzel szemben szükséges a költségeket, ráfordításokat kordában tartani. Jelentkeznek az elmúlt két évben bevezetett többlet terhek (MEKH felügyeleti díj, hatósági eljárási díjak, közmű-vezetékadó, vagyonértékelések szolgáltatóra eső járulékos költségei, kötelező tanúsítások, stb.).

### 1.3.1. Anyagjellegű költségek tervezésének elvei

A tevékenységek anyagigénye természetesen tovább nem csökkenthető. Nem foghatóak tovább vissza az elsődleges tevékenységekhez kapcsolódó karbantartási feladatok sem.

A közbeszerzés árcsökkentő hatását 2014-ben realizáltuk, további csökkenés az előző időszakhoz képest már nem várható, de minden beszerzésünknel a versenyhelyzetből adódó előnyöket reméljük továbbra is. Mind az anyagok, mind a külső szolgáltatások beszerzése árversenyben történik, a beszerzés átláthatóságát és költséghatékonyságát a beszerzési szabályzat elvei és szabályai, valamint a következetes betartása, betartatása biztosítja.

Az anyagköltségeken belül legnagyobb tétel az energiaköltség. Szerencsére itt a 2015-ös év vonatkozásában is volt érdemi verseny. Ennek eredményeként a 2014-es árszinthez képest csak 6 fillér fogyasztástól függő díjnövekedés történt. A rendszerhasználat díjai egyes fogyasztási helyeken jogszabályi változás miatt emelkedtek.

A bérleti díjak összegét a fogyasztók részére számlázandó víz- és szennyvízmennyiség terv alapján alakítottuk ki.

### 1.3.2. Egyéb ráfordítások

Az egyéb ráfordítások között 4 jelentős tétel szerepel. A vízveszteségek csökkentése fontos műszaki feladat, többek között a vízkészlet-használati járulék és az energiadíj csökkenésére lehet a hatása.

A szennyvízágyazatot érintő vízterhelési díj tervezésénél díjkedvezmény igénybevétele nem számoltunk.

A vezetékhosszok által meghatározott közmű-vezetékadó egyrészt a nagyságrendje miatt kigazdálkodhatatlan ráfordítás tétel, másrészt a jogszabály értelmében a díjban el nem ismert ráfordításfajta, ezáltal az üzleti terv végrehajtása szempontjából fontos tényező.

A társaságunk által fizetendő helyi adók tulajdonos önkormányzataink bevételeit képezik.

### 1.3.3. Foglalkoztatás, bérezés

A munkajogi jogutódlással átvett munkatársak juttatásai a csatlakozási ígéretünknek megfelelően nem csökkentek. 2014 év elején kis lépéssel elkezdtük az azonos munkakör-csoportok bérezésének összehangolását, de ez többéves folyamat. Sávós bérezési rendszert alakítottunk ki, melyben a munkakörökhöz rendelt bérsávot a munkatapasztalat és a végzettség véglegesíti, a földrajzi helyzet kis mértékben korrigálja. Hosszú távú célunk a bérelemek egységesítése, a munkajogi jogutódláskor örökölt bérszerkezetek miatt ez is csak több év alatt valósulhat meg.

A Javadalmazási Szabályzat tartalmazza a munkavállalók részére alkalmazott bér-, pótlék- költségterítés- és egyéb juttatás elemeket. Ezeket a szabályzatban foglalt, 2014 évihez képest változatlan feltételekkel nyújtjuk. A Javadalmazási Szabályzat változtatását egyelőre csak a vezetői bérek szerkezetének átalakítására korlátozzuk.

Évvégi jutalmazási keretet 2015-ben nem terveztünk, tekintettel arra, hogy a kedvezőtlen gazdasági környezet ellenére 2015-ben a béremelés már nem halasztható. A korábbi években csak a minimálbér és a garantált bérminimum emeléseket tudtuk végrehajtani, minden dolgozóra kiterjedő béremelés nem volt. A béremelésre azért is szükség van, mert a nem versenyképes bérek miatt egyes településeken a jó munkaerő elszívása már tapasztalható. A versenyképes jövedelemmel rendelkező, megfelelő szakképzettségű munkaerő megtartását tűztük ki célul. Ennek érdekében az idei egyik feladatunk társasági szintű képzési terv kidolgozása.

2015-ben a kötelező béremelést a jogszabály (a kötelező legkisebb munkabér /minimálbér/ és a garantált bérminimum megállapításáról szóló 347/2014.



/XII. 29./ Korm. rendelet) értelmében már végrehajtottuk. (Minimálbér összege 2015. január 1-jétől: 105.000 Ft/hó (órabér esetén 604 Ft/óra); garantált bérminimum összege: 122.000 Ft (órabér esetén 702 Ft/óra).

A nem kötelező béremelés üzleti tervbe foglalt elvei az alábbiak:

- a) Az egyénre bontott emelkedésnél az alábbi irányelveket kell figyelembe venni:
- változatlan teljesítmény és munkarend esetén jövedelemcsökkenés nem érheti a munkavállalót,
  - azonos munkakörben dolgozók bérét sávos rendszerben kell kialakítani, illetve kiigazítani,
  - a vezetői bér- és prémium rendszert az ügyvezető prémiumarányához kell igazítani.
- b) Az irányelvek alkalmazása érdekében a következő előkészítő feladatokat végeztük el:
- Munkaköri kategóriák kialakítása a munkakörök alapján (3-4 szinttel).
  - Az egyes kategóriákhoz minimum és maximum értéket tartalmazó bérsáv rendelése.
  - A munkavállalók munkakörük, végzettségük és tapasztalatuk alapján történő kategóriákba sorolása.
  - A munkavállaló jelenlegi bére és a kategória alapján adandó bér összevetése, szükséges béremelés meghatározása.
- c) Az üzleti terv elfogadását követően végrehajtandó feladatok:
- Az összevetés alapján előálló béremelési igény többéves ütemben hajtható végre, ezért meg kell határozni a bérrendezés tervezett éves ütemezését, a 2015-re üzleti tervben elfogadott bértömegben belül a 2015 évi rendelkezésre álló keretet.
  - A 2015 évi béremelést úgy tervezzük, hogy
    - = tartalmazzon egy minden munkavállalóra kiterjedő egységes béremelési hányadot és
    - = tartalmazzon egy, csak a bérkiegyenlítést szolgáló részt.
    - = A végleges arányokat a számítások alapján az ügyvezető határozza meg.
- d) Az üzleti tervben a cég szintű bértömeg 3,8%-os növekedésével számoltunk. (A IV. negyedévi létszámnövedés évesítési hatását figyelmen kívül hagyva az emelkedés 3%.)

Diákok nyári foglalkoztatását - forrás hiányában - csoportosan 2015-ben sem tervezzük.

A lehetséges munkakörökben továbbra is élni próbálunk a rehabilitációs kedvezményekre jogosító munkavállalók alkalmazásával.

## 1.4 Beruházások, felújítások, fejlesztések

### 1.4.1. Települési víziközmű vagyon felújítása a bérleti díj terhére

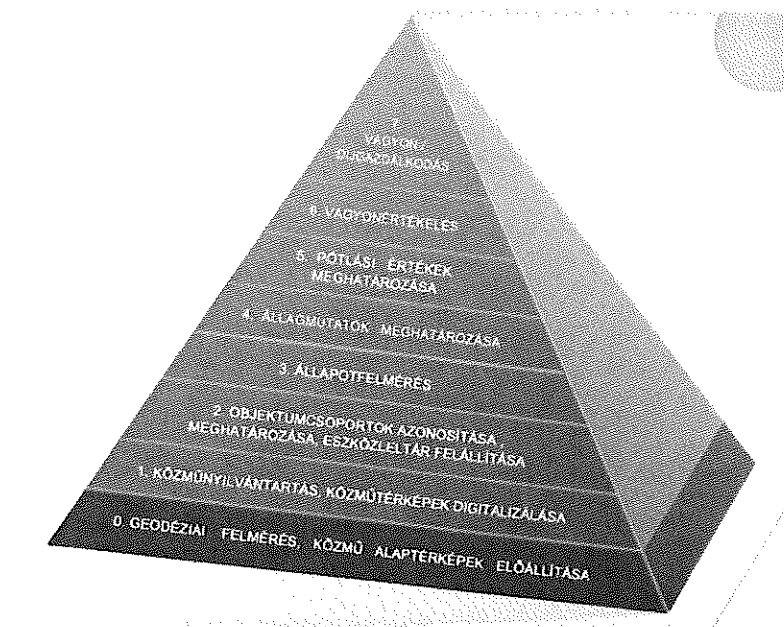
#### Vagyonértékelés

Azon települések körében, ahol még nincs vagyonértékelés, 2015-ben folytatni kell a vagyonértékelés műszaki előkészítő feladatait. A teljes vagyonértékelést be is kell fejezni 2015. december 31-ig!

A víziközműveknél a vagyonértékelést a jogszabály (vksztv.)

- a) szerint az ellátásért felelősnek (Önkormányzat) kell elvégeztetni,
- b) egy ágazat-specifikus módszertan (24/2013. (V. 29.) NFM rendelet) alapján,
- c) egy erre feljogosított szakkégnak (aki a Közművagyon Értékelési Klaszter tagja).

Magát a módszertant, ill. annak lépéseit az alábbi ábra szemlélteti:



A táblázatban jelzett települések esetében még folyamatban van a felmérés, azaz a piramis alsó 3 feladata 2015. évi feladat. Ezt a Mezőföldvíz Kft. végzi a bérleti díj terhére és várhatóan augusztus 31-ig befejezi.

A 3. Állapotfelmérés feladatát a vagyonértékelő céggel közösen tudjuk elvégezni, de a 4., 5., 6. feladatot csak a feljogosított vagyonértékelő cég tudja elvégezni, ill. kiállítani a tanúsítást.

Mint már korábban is, ezúton is jelezzük, hogy

- a) ennek költségét nem tudja vállalni társaságunk, erre a település Önkormányzatánál kell forrást biztosítani.
- b) vállaljuk azonban a vagyonértékelést végző cég, pályázat útján történő kiválasztását, amellyel így - az egy csomagban elvégeztetett munka mennyisége miatt - a költségek csökkenthetőek.

Település	Vagyonértékelés		Vagyon-biztosítás
	Befejezett (dátum) víz / szennyvíz	Folyamatban	
Apátvarasd	2013.03.31		/
Baracs	/2013.02.18	/ (víz ágazat)	/
Bonyhád		/	/
Bonyhádvarasd		/	/
Bölcske		/	/
Cikó		/	/
Daruszentmiklós		/	/
Dunaföldvár	2013.08.02		
Dunaszentgyörgy	2013.11.30		folyamatban
Előszállás		/	/
Erdősmecske	2013.03.31		/
Feked	2013.03.31		/
Gerjen	2013.11.30		folyamatban
Györe		/	/
Györköny		/	/
Hidas		/	/
Izmény		/	/
Kakasd		/	/
Kisapostag	2013.04.28. / 2013.02.18		/
Kisdorog		/	/
Kismányok		/	/
Kisvejke		/	/
Lengyel		/	/
Lovászhetény	2013.03.31		/
Madocsa		/	/
Mágocs	2013.03.01		/
Martonfa	2013.03.31		/
Mezőfalva	2013.02.18		/
Möcsény		/	/
Nagydorog	2013.11.30 / 2013.04.22		folyamatban
Nagymányok		/	/
Nagypall	2013.03.31		

Nagyvenyim	2013.04.28 / 2013.02.18.		/
Németkér		/	/
Óbánya	2013.03.31		/
Ófalu	2013.03.31		/
Paks		/	/
Pécsvárad	2013.03.31		
Pusztahencse	2013.11.30		folyamatban
Rácalmás	2013.09.15		/
Sárszentlőrinc		/	/
Százhalombatta	2013.08.31. / 2013.08.14		
Szilágy	2013.03.31		/
Tengelic	2013.11.30		folyamatban
Váralja		/	/
Véménd	2013.03.31		/
Závod		/	/
Zengővárkony	2013.03.31		

### Biztosítás

A települések nagy része esetén a felelősségbiztosítással összevontan került a vagyonbiztosítás is megkötésre, ekkor a vagyonbiztosítás díját is tartalmazza a bérleti díj. A településenkénti helyzetet a fenti táblázat mutatja.

### Rekonstrukciók

Az előző évek pozitív tapasztalatai alapján lehetőség szerint saját erőforrásokkal szeretnénk végrehajtani a - településenként külön dokumentumban megküldött - a bérleti-üzemeltetési szerződés 2015. évre vonatkozó B/5 mellékletében is szerepeltetett települési felújításokat, amelyeknek minimális fedezetére számítunk.

Azokban az esetekben, amikor az adott évben rendelkezésre álló bérleti díj keret nem fedezne egy nélkülözhetetlen felújítási feladatot, a rekonstrukciós munka a szolgáltató megelőlegezésével két vagy többéves keret terhére kerül elvégzésre.

### 1.4.2. Társasági beruházás saját forrásból

Két részre bontott tervünk van. Egyrészt a közvetlen műszaki szolgáltatások javítására főmérnökségenként készítettünk terveket. Másrészt a központi műszaki, irányítástechnikai, informatikai és adminisztratív szolgáltatások fejlesztésére dolgoztunk ki tervet.

A társasági fejlesztések terén előnyben részesítjük azokat, amelyek

- az ellátás biztonságának fenntartását szolgáló gépek, berendezések beszerzése, rekonstrukciója, pl. a korábbi szolgáltatóktól átvett eszközök már alkalmatlanok a használatra (pl. csatornatisztító jármű) vagy nem is tudunk átvenni gépeket;
- a jogszabályi megfelelés érdekében szükségesek vagy nélkülözhetetlenek (pl. a laborépület létrehozása és a labor átköltöztetése, a műszaki információs rendszer térinformatikai alapú továbbfejlesztése),
- hatékonyság növelés érhető el velük, vagy költség- illetve veszteségcsökkentést eredményeznek (pl. irányítástechnikai rendszer egységesítése, csatornavizsgáló kamerás jármű beszerzése, hibakereső berendezések).

Ezek a tervek felölelik az ismert és indokolt igényeket, de teljesítésük a rendelkezésre álló forrásoktól függnek. Ezt év közben folyamatosan fogjuk értékelni. Számítunk különféle pályázati forrásokra, amelyeket figyelemmel kísérünk.

## 2. NATURÁLIS ADATOK

A Mezőföldvíz Kft. elsődleges tevékenységének mennyiségi adatait nem eltúlzottan, de 2014-hez hasonlóan optimistán terveztük.

### 2.1 Vízágazat

A tervezésnél az előző évek tényadataiból indultunk ki. Bizonytalanabb a mennyiségtervünk azoknál a településeknél, ahol csak az év egy részének adatát ismertük, és a korábbi szolgáltatótól további adatok nem álltak rendelkezésre.

2015 évre a vízáadások nélkül 4.150 ezer m<sup>3</sup> vízértékesítéssel számoltunk.

A vízáadás tervezett mennyisége összesen 356 ezer m<sup>3</sup>, melynek nagyobb része, 84%-a egy társszolgáltatótól függ.

### 2.2 Szennyvízágazat

A szennyvízágazat mennyiségi adatai nagyrészt a vízmennyiséggel együtt mozognak, a tervezett 2015 évi mennyiség 3.260 ezer m<sup>3</sup>.

A 2014 évi tényadat 2-2,5%-os növekedését várjuk a szennyvíz- és a vízágazat esetében, a 2014. IV. negyedévben csatlakozott 5 kistelepülés évesítésének eredményeként.

Vezetékes beszállított szennyvíz külső irányból, társszolgáltatótól szennyvíz-telepeinkre nem érkezik.

### 2.3 Másodlagos tevékenység

A másodlagos tevékenységek az elmúlt évhez képest változatlanok: Paksi Gyógyászati Központ gépészeti-technológiai üzemeltetése, a paksi ürgemezei strandhoz kapcsolódó három féle bevétel; szökőkút, hévízkút, tűzivíztározók, locsolóvezeték-rendszer éves folyamatos üzemeltetése és karbantartása; zárt és nyílt csapadékvíz-elvezető csatornák és árkok kezelése, üzemeltetése, árvíz-belvíz készenléti szolgálat adása; házibekötések, mellékmérő cserék bevétele; bérleti díj terhére végzett víziközmű felújítási munkák; egyéb mélyépítési munkák, szakértések; áram továbbszámlázása; bérleti díjak; adminisztratív szolgáltatás; laborálás bevétele.

### 3. ÁRBEVÉTELEK

A bevételek 80%-át adják az alaptevékenységek, ezen belül a víz- és szennyvízágazat kb. fele-fele arányban van.

2015 terv	Ivóvíz-ágazat	Szennyvíz-ágazat	Másodlagos tevékenység	MRV összesen
Értékesítés nettó árbevétele	1 083 M Ft	977 M Ft	555 M Ft	2 615 M Ft

#### 3.1 Vízágazat

A vízértékesítés 2015 évi árbevételét a 2012. évi közületi és a 2013. július 1-től érvényes lakossági árakkal terveztük.

A fogyasztóktól származó bevételeken kívül bevétel származik az átadott vízértékesítésből. (Árbevételt csökkentő tételként kell figyelembe vennünk a mezőfalvai majdnem kétéves számlahelyesbítés 2015-ben realizálódó hatását.)

#### 3.2 Szennyvízágazat

A szennyvízágazat fogyasztóktól származó bevételre a nem közművel gyűjtött háztartási szennyvíz beszállításából származó bevétellel egészül ki.

A víz- és szennyvízágazat bevételre 2015-re: 2.060 M Ft.

**Az elsődleges tevékenység árbevételében a rezsicsökkentés hatása: -170 M Ft.**

#### 3.3 Másodlagos tevékenység

A másodlagos tevékenységekből 2015-ben származó árbevétel tervezett összege 555 M Ft, amelynek jelentős része Paks város megrendeléséből adódik.

#### 4. KÖLTSÉGEK, RÁFORDÍTÁSOK

Változatlanul azzal kellett számolnunk, hogy a bevételek növekedésére minimális a ráhatásunk, ezzel egyidejűleg jelentős ráfordításokat kell kigazdálkodnunk, ugyanakkor az elmúlt kétévi megszorítások után a költségek csökkentése a normál üzemmenet rovására már nem megengedhető.

A villamosenergia közbeszerzésében kedvező árat sikerült elérni.

A vízszereleési, karbantartási, fenntartási anyagok esetében az árfolyamváltozások okoznak árnövekedést.

A feladatellátásunkhoz időnként -szakértelem, vagy kapacitás hiányában - külső szolgáltatásokat is igénybe kell venni.

Nem elhanyagolható a különféle biztosítások díja.

A csatlakozásokkal összefüggő vagyonnövekedés és a feladatellátáshoz szükséges további eszközbeszerzések eredményeként növekedett az értékcsökkenés is.

Társaságunk esetében a különböző adóknak, hatósági díjaknak jelentős eredményt befolyásoló hatásuk van.

2015. évi terv	Ivóvíz-ágazat	Szennyvíz-ágazat	Másodlagos tevékenység	Társaság összesen
Anyagjellegű ráfordítások	405 M Ft	460 M Ft	336 M Ft	1 201 M Ft
Bérjellegű ráfordítások	286 M Ft	234 M Ft	47 M Ft	567 M Ft
Értékcsökkenési leírás	8 M Ft	12 M Ft	3 M Ft	23 M Ft
Ráfordítások	160 M Ft	105 M Ft	12 M Ft	277 M Ft
<b>Közvetlen költség</b>	<b>859 M Ft</b>	<b>811 M Ft</b>	<b>398 M Ft</b>	<b>2 068 M Ft</b>
Laborálás belső költségei	15 M Ft	6 M Ft	30 M Ft	51 M Ft
Munkagépköltség	26 M Ft	32 M Ft	2 M Ft	60 M Ft
Szállítási költségek	46 M Ft	27 M Ft	4 M Ft	77 M Ft
<b>Egyéb költség</b>	<b>87 M Ft</b>	<b>65 M Ft</b>	<b>36 M Ft</b>	<b>188 M Ft</b>
Ügyfélszolgálat	53 M Ft	38 M Ft	0 M Ft	91 M Ft
Műszaki igazgatási költségek (főmérnökség)	50 M Ft	34 M Ft	4 M Ft	88 M Ft
Igazgatási költségek (központi irányítás)	123 M Ft	88 M Ft	53 M Ft	264 M Ft
Egyéb általános költségek	19 M Ft	13 M Ft	2 M Ft	34 M Ft
<b>Közvetett költségek</b>	<b>245 M Ft</b>	<b>173 M Ft</b>	<b>59 M Ft</b>	<b>477 M Ft</b>
<b>Költségek, ráfordítások</b>	<b>1 191 M Ft</b>	<b>1 049 M Ft</b>	<b>493 M Ft</b>	<b>2 733 M Ft</b>



## 5. EREDMÉNY

A 2014. év kedvező alakulása ellenére a 2015-es évre az alapításkori alapelveknek megfelelő pozitív nulla körüli eredmény felelősen nem kalkulálható. Csak a már ismert támogatásokat és egyéb bevételeket terveztük.

A várható veszteség finanszírozására a tulajdonosokkal együtt megoldást kell találni.

További erőforrásokat kell még rendelni a kintlévőségkezelés területére is.

Számításaink szerint a 2015. évet a rezsicsökkentés miatti árbevételkiesés nagyságrendjével azonos veszteséggel zárjuk.

2015 terv	Ivóvíz-ágazat	Szennyvíz-ágazat	Másodlagos tevékenység	Társaság összesen
Árbevétel	1 083 M Ft	977 M Ft	555 M Ft	2 615 M Ft
Költségek, ráfordítások	1 191 M Ft	1 049 M Ft	493 M Ft	2 733 M Ft
<b>Eredmény</b>	<b>-108 M Ft</b>	<b>-72 M Ft</b>	<b>62 M Ft</b>	<b>-118 M Ft</b>

Összehasonlításként a 2014. évi terv:

2014 évi terv	Ivóvíz-ágazat	Szennyvíz-ágazat	Másodlagos tevékenység	Társaság összesen
Bevételek	1 097 M Ft	934 M Ft	389 M Ft	2 419 M Ft
Költségek, ráfordítások	1 094 M Ft	967 M Ft	379 M Ft	2 440 M Ft
<b>EREDMÉNY</b>	<b>3 M Ft</b>	<b>-33 M Ft</b>	<b>10 M Ft</b>	<b>-21 M Ft</b>

A 2014. évi tervünket is már negatívra prognosztizáltuk, de sikerült nullszaldóra kigazdálkodni. Ha a gazdálkodás feltételei, a jogszabályi környezet nem változik, akkor 2015. évben erre már nem látunk esélyt.

## KIEGÉSZÍTŐ MELLÉKLET

---

### 1. A TÁRSASÁG BEMUTATÁSA

A társaság neve: Mezőföldi Regionális Víziközmű Korlátolt Felelősségű Társaság  
Székhelye/honlapja: 7030 Paks, Kölesdi út 46. / [www.mezofoldviz.hu](http://www.mezofoldviz.hu)  
Az alapítás időpontja: 1993. 06. 15.  
Működési forma: korlátolt felelősségű társaság  
Cégjegyzék szám: 17-09-001805  
A társaság adószáma: 11283144-2-17  
A társaság képviselője: Csapó Sándor ügyvezető igazgató

A Felügyelő Bizottság tagjai: A társaságnál háromtagú felügyelő bizottság működik.  
Tagjai 2014-ben:  
Bordács József elnök (2014. december 31-ig)  
Hajdú János elnök (2015. január 1-től)  
Horváth Zsolt  
Potápi Árpád János (2014.06.30-ig)  
Dr. Glöckler Ferenc (2014.08.01-től)

A társaság főbb tevékenységei: A Mezőföldvíz Kft. fő tevékenységei a víztermelés, -kezelés és elosztás, valamint a szennyvízbegyűjtés, -tisztítás.

A vízellátás 47 települést érint. A fogyasztóhelyek száma mintegy 57 ezer. A vízvezeték-hossz 918 km.

A szennyvízszolgáltatás ellátási területen 32 települést érint. Társaságunk 14 szennyvíztelepet üzemeltet. A csatornahálózat hossza: 726 km.

Az alaptevékenységhez kapcsolódó másodlagos tevékenységek egészítik ki: paksi fürdőszolgáltatás, paksi önkormányzati „kommunális” jellegű feladatok átvállalása: csapadékvíz-elvezetés, ár- és belvízvédelmi feladatok, zsilipek, locsolóvezeték-rendszer, hévízkút, szökőkút üzemeltetése és karbantartása. Az egyéb szolgáltatások elsősorban építési munkákat (bérleti díj terhére végzett felújítások, közmű rekonstrukciók és beruházások, közműkiváltások, mellékmérő cserék, házi bekötések építése, lakatosipari karbantartási munkák, villanszerelési és automatizálási munkák) takarnak, valamint minősített vízminőség-ellenőrző laboratóriumunkban foglalkozunk saját és bérlaborálással is.

Az éves beszámoló aláírására jogosult személy: Csapó Sándor, ügyvezető igazgató  
7030 Paks, Szent István tér 14/D

Könyvvizsgáló: Weisz Teréz könyvvizsgáló, regisztrációs száma: 000954  
CREDIT-PROFIT Könyvelő és Könyvvizsgáló Korlátolt  
Felelősségű Társaság 7030 Paks, Tolnai út 2.  
MKVK nyilvántartási száma: 001960

A beszámoló összeállításáért  
felelős személy: Jakab Éva 7030 Paks, Újtemplom u. 20. 2/8.  
regisztrációs száma: 177715

Tulajdonosok:	Paks Város Önkormányzata	86,720%
	Györköny Község Önkormányzata	0,432%
	Madocsa Község Önkormányzata	0,290%
	Sárszentlőrinc Község Önkormányzata	0,290%
	Előszállás Község Önkormányzata	0,059%
	Daruszentmiklós Község Önkormányzata	0,049%
	Bölcske Község Önkormányzata	0,128%
	Bonyhád Város Önkormányzata	1,202%
	Hidas Község Önkormányzata	0,123%
	Cikó Község Önkormányzata	0,054%
	Kismányok Község Önkormányzata	0,049%
	Bonyhádvarasd Község Önkormányzata	0,049%
	Györe Község Önkormányzata	0,049%
	Izmény Község Önkormányzata	0,049%
	Kakasd Község Önkormányzata	0,098%
	Kisdorog Község Önkormányzata	0,049%
	Kisvejke Község Önkormányzata	0,049%
	Lengyel Község Önkormányzata	0,049%
	Möcsény Község Önkormányzata	0,049%
	Nagymányok Város Önkormányzata	0,147%
	Závod Község Önkormányzata	0,049%
	Váralja Község Önkormányzata	0,054%
	Németkér Község Önkormányzata	0,059%
	Baracs Község Önkormányzata	0,137%
	Kisapostag Község Önkormányzata	0,069%
	Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata	0,059%
	Nagyvenyim Község önkormányzata	0,137%
	Nagydorog Nagyközség Önkormányzata	0,079%
	Apátvarasd Község Önkormányzata	0,049%
	Erdősmecske Község Önkormányzata	0,049%
	Feked Község Önkormányzata	0,049%
	Lovászhetény Község Önkormányzata	0,049%
	Martonfa Község Önkormányzata	0,049%
	Nagypall Község Önkormányzata	0,049%
	Óbánya Község Önkormányzata	0,049%

Tulajdonosok folytatás:	Ófalu Község Önkormányzata	0,049%
	Pécsvárad Város Önkormányzata	0,874%
	Véménd Község Önkormányzata	0,133%
	Zengővárkony Község Önkormányzata	0,054%
	Szilágy Község Önkormányzata	0,049%
	Mágocs Város Önkormányzata	0,373%
	Dunaföldvár Város Önkormányzata	0,658%
	Százhalombatta Város Önkormányzata	1,767%
	Rácalmás Város Önkormányzata	0,255%
	Dunaszentgyörgy Község Önkormányzata	0,049%
	Gerjen Község Önkormányzata	0,049%
	Pusztahencse Község Önkormányzata	0,049%
	Tengelic Község Önkormányzata	0,049%
	Dunaújváros Város Önkormányzata	4,417%

## 2. A SZÁMVITELI POLITIKA FŐBB VONÁSAI

Az üzleti év fordulónapja: 2014. december 31.

A mérlegkészítés időpontja: 2015. március 31.

A számviteli politika általános előírásainak bemutatása

A társaság éves beszámolója a számviteli törvény 1. sz. melléklete szerinti "A" típusú mérlegből "A" típusú összköltség eljárás szerinti eredménykimutatásból áll.

Eszközök és források értékelési eljárása

A tárgyi eszközök az értékcsökkenéssel csökkentett bekerülési értéken vannak nyilvántartva, kivéve a befejezetlen beruházásokat, amelyek a mérleg fordulónapi készletügyi állapot szerinti bruttó értéket tükrözik, valamint a földterület bekerülési értéken szerepel.

Amortizációs politika

Terv szerinti értékcsökkenés elszámolása

A terv szerinti értékcsökkenés elszámolása a várható használati időnek és a maradványértéknek figyelembe vételével történik, negyedévente, a bruttó értékből kiindulva, lineáris módszerrel.

Az alkalmazott értékcsökkenési kulcsok: ingatlanok, építmények 2 %, műszaki gépek, berendezések 14,5 %, automatika, számítástechnikai eszközök 33 %, járművek, 20 %.

A 100 ezer forint alatti kis értékű tárgyi eszközök beszerzési árát a használatba vételkor egy összegben számoljuk el értékcsökkenési költségként.

Terven felüli értékcsökkenés elszámolására a rendeltetésének megfelelően nem használható, illetve hiányzó, selejtezett eszközök esetében kerülne sor, ilyen jellegű elszámolásra nem került sor.

Készletek értékelése

A vásárolt készleteket beszerzési áron értékeljük az árkülönbözeti számla közbeiktatásával.

A saját termelésű készlet nincs.

Saját előállítású tárgyi eszközöket közvetlen szűkített önköltségen értékeljük.

A követelések a kiszámlázott, vevő által elismert, az értékvesztéssel csökkentett értékben szerepelnek a mérlegben.

Értékvesztés elszámolására akkor kerül sor, ha

- könyv szerinti érték magasabb, mint a várhatóan megtérülő összege, valamint a különbözet tartósnak mutatkozik és jelentős összegű,
- a vevő minősítésének meghatározása alapján,
- valamint a mérleg készítésekor ismert információk alapján került meghatározásra.

A Társaságnál 2014. évben elszámolt értékvesztés elvei az előző évvel azonosak voltak. A víz- és csatornadíj követeléseket csoportosan, az egyéb vevő követeléseket egyedileg értékeltük. Az elszámolt értékvesztés a követelés 10-100 %-a, az esedékességtől, illetve egyedi értékelés a további körülményektől függően.

A társaság forintban vezetett bankszámláinak egyenlege és a pénztárak záró pénzkészlete szerepel a pénzeszközök között.

Az áruszállításból és szolgáltatásból keletkező kötelezettségek (szállítók) a számlázott összegben szerepelnek.

Az ellenőrzés során feltárt, jelentős hibák minősítése

A Társaság az ellenőrzés, önellenőrzés során a korábbi évekre vonatkozó megállapításainak rendezése során az alábbi eljárást alkalmazza:

- a hibahatás már jelentősnek minősül, ha az előző évek éves beszámolójában a mérlegfőösszeg 2 %-át meghaladja.
- továbbá a jelentős hiba egyben lényeges is minden olyan esetben, ha a jelentős összegű hibák és hibahatások előjelhelyesen összevont értéke a hibafeltárás évét megelőző üzleti év mérlegében kimutatott saját tőke értékét lényegesen, azaz legalább 20 %-kal növeli, vagy csökkenti.

A jelentősnek nem minősülő hibák és azok hatásai összegeinek rendezése a hibafeltárás évében kerül elszámolásra a folyamatos könyvvizetés keretében, gyakorlatilag mint tárgyévi gazdasági esemény.

Számviteli szétválasztás

A számviteli szétválasztás szabályait a Víziközmű-szolgáltatásról szóló törvény és végrehajtási rendelete tartalmazzák, amelyek alapján tevékenységenkénti beszámolót készítettünk. Számviteli politikáknak megfelelően alkalmaztuk a tevékenységekhez közvetlenül nem rendelt költségek ráfordítások szétválasztási, ráosztási arányait.

Tevékenységeinket figyelembe véve 3 önálló beszámolót készítettünk: a vízágazatra külön, a szennyvízágazatra külön és az ebbe a két tevékenységbe nem tartozó másodlagos tevékenységekre összevontan.

### 3. A vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzet alakulása a mérlegből és eredménykimutatásból számítható mutatószámok alapján

#### ESZKÖZÖK ÉS FORRÁSOK MEGOSZLÁSA

Az eszközök és források 2013. és 2014. évi megoszlását az alábbi táblázat mutatja. A mérlegfőösszeg az előző évhez képest növekedett, így a mérleg sorai is jellemzően növekedést mutatnak.

Az eszközök oldalon minden fő sor összege nőtt 2014-ben, legjelentősebb mértékben a forgóeszközök. Az eszközök megoszlása ez alapján módosult: a forgóeszközök aránya növekedett, a befektetett eszközök aránya csökkent. Az aktív időbeli elhatárolások összege az előző évhez képest növekedett, ezért aránya nagyobb mértékű az eszközökön belül.

A források közül a kötelezettségek összege emelkedett a legnagyobb mértékben, így 2014-ben a források 75%-át teszi már ki. A saját tőke kis mértékben növekedett, azonban a forrásokon belüli aránya csökkent.

A tétel megnevezése	2013		2014	
	E Ft-ban	megoszlás %	E Ft-ban	megoszlás %
A. Befektetett eszközök	369 227	41%	379 730	33%
B. Forgóeszközök	532 417	59%	768 380	66%
C. Aktív időbeli elhatárolások	3 026	0%	18 157	2%
ESZKÖZÖK (aktívák) összesen	904 670	100%	1 166 267	100%
D. Saját tőke	235 759	26%	238 647	20%
E. Céltartalékok	18 036	2%	4 016	0%
F. Kötelezettségek	582 283	64%	879 119	75%
G. Passzív időbeli elhatárolások	68 592	8%	44 485	4%
FORRÁSOK (passzívák) összesen	904 670	100%	1 166 267	100%

#### VAGYONI HELYZET

A vagyoni helyzet bemutatására szolgáló mutatók alakulását az alábbi táblázat szemlélteti. A Társaság eladósodottsága a 2014. évben az előző évhez képest növekedett, a tőke gyarapodása minimális.

MUTATÓK	2013	2014	Index %
1./ Eladósodás alakulása % hosszúlejáratú kötelezettségek hosszúlejáratú kötelezettségek+saját tőke	19,36	24,71	127,64
2./ Saját tőke növekedés jegyzett tőkéhez saját tőke jegyzett tőke	115,7	117,1	101,22
3./ Tőke gyarapodás mérleg szerinti eredmény jegyzett tőke	4,6	0,2	3,58

## Pénzügyi helyzet

A Mezőföldvíz Kft. pénzügyi helyzetét az alábbi mutatók szemléltetik. A 2013. évhez képest a kintlévőség a másfélszeresére nőtt, ezzel egyidejűleg a likviditási mutatók is romlást mutatnak. Ennek oka részben az ellátási terület növekedése, továbbá a víz- és csatornadíj tartozással rendelkező vevők esetében a mozgásterünket a csökkenti, hogy a vízellátás a fogyasztók alapjoga.

MUTATÓK	2013	2014	Index %
1. / Likviditási mutató			
<u>Forgóeszközök</u> rövidlejáratú kötelezettségek	101,3	96,0	94,74
2. / Likviditási gyorsráta I.			
<u>pénzeszközök</u> rövidlejáratú kötelezettségek	7,0	4,4	63,67
3. / Likviditási gyorsráta II.			
<u>Forgóeszközök-készletek</u> rövidlejáratú kötelezettségek	96,4	92,0	95,43
4. / Hosszú távú likviditás			
<u>H.lej.bankbet.+követelések+pénzeszk.</u> Rövidlejáratú kötelezettségek	94,6	91,9	97,14
5. / Kintlévőségek alakulása E Ft	460 681	700 398	152,04
6. / Pénzeszközök változása E Ft	36 683	35 579	96,99

## Jövedelmezőség

A Társaság jövedelmezőségi mutatói is romlottak az előző évhez képest, azonban a termelési értékek javultak.

MUTATÓK	2013	2014	Index %
1. / Árbevétel arányos üzleti eredmény			
<u>üzemi eredmény</u> értékesítés nettó árbevétele+egyéb bevétel	0,85	0,35	40,60
2. / Árbevétel arányos adózás előtti eredmény			
<u>adózás előtti eredmény</u> összes árbevétel+összes bevétel	0,89	0,15	16,78
3. / Tőkearányos üzleti eredmény			
<u>Üzemi eredmény</u> saját tőke	7,31	3,71	50,73
4. / Tőkearányos adózás előtti eredmény			
<u>Adózás előtti eredmény</u> saját tőke	7,63	1,60	20,97
5. / Tőkearányos adózott eredmény			
<u>Adózott eredmény</u> saját tőke	4,01	0,14	3,54
6. / Alaptőke jövedelmezőség			
<u>adózott eredmény</u> jegyzett tőke	4,64	0,17	3,58

7./ Összes bruttó termelési érték E Ft Nettó árbevétel+egyéb bev.+aktivált saját telj.	2 028 184	2 591 658	127,78
8./ Hozzáadott anyagmentes term. érték E bruttó termelési érték -anyagjell. ráfordítás	1 090 981	1 313 982	120,44
9./ Nettó termelési érték E Ft Anyagmentes term. érték - értékcsökkenés	1 015 951	1 234 899	121,55

## HATÉKONYSÁG ÉS MEGTÉRÜLÉS

A Társaság hatékonysági és megtérülési mutatói javultak a 2013. évhez képest, a készletek és a vevői követelések forgási sebessége növekedett, a tárgyi eszközök hatékonysága javult és az eszközök megtérülése nőtt.

MUTATÓK	2013	2014	Index %
1./ Tárgyi eszköz hatékonyság <u>hozzáadott anyagmentes term. érték</u> tárgyi eszközök	375,23	466,94	124,44
2./ Eszközök megtérülése <u>Értékesítés nettó árbevétele</u> tárgyi eszközök	66,67	89,93	134,88
3./ Készletek forgási sebessége <u>Értékesítési árbevétel</u> készletek	7 495,18	7 912,51	105,57
4./ Vevői követelések forgási sebessége <u>Értékesítés árbevétele</u> Vevőkkel szembeni követelés	423,60	474,12	111,93

## KÖZMŰ MUTATÓK

Az ágazatra jellemző közmű mutatók romlást mutatnak, azonban mindegyik még az elfogadható értéken belül maradt.

MUTATÓK	2013	2014	Index
1./ Tőkeerősségi mutató <u>saját tőke</u> MFÖ - vküj díjak	0,26	0,20	79%
2./ Eladósodottsági mutató <u>összes kötelezettség - vküjd</u> MFÖ - vküjd	0,64	0,75	117%
3./ Likviditási mutató (közmű) <u>pénzeszközök+értékpapírok+követelések</u> rövidlejáratú kötelezettségek	0,96	0,92	95%



#### 4. A MÉRLEGHEZ KAPCSOLÓDÓ KIEGÉSZÍTÉSEK

A mérleg az előző évvel azonos szerkezetben készült, rendszerében az előző beszámolási időszakhoz képest változás nem volt, az adatok összehasonlíthatók. Az adatok ezer forintban szerepelnek.

##### A. Befektetett eszközök immateriális javak és tárgyi eszközök bruttó értéke, halmozott értékcsökkenése és nettó értéke

Befektetett eszközök: immateriális javak és tárgyi eszközök bruttó értéke	Bruttó érték			
	nyitó	növekedés	csökkenés	záró
<b>Immateriális javak</b>	<b>149 365</b>	<b>35 855</b>	<b>0</b>	<b>185 220</b>
alapítás-átstruktúrázás aktivált értéke	39 066	31 460		70 526
vagyoni értékű jogok	65 500	0		65 500
szellemi termékek	44 799	4 395		49 194
immateriális javak értékhelyesbítése	0			0
<b>Tárgyi eszközök</b>	<b>551 456</b>	<b>50 674</b>	<b>0</b>	<b>600 018</b>
ingatlanok és kapcsolódó jogok	93 910	175		94 085
műszaki gépek, berendezések, járművek	430 510	38 609		469 119
egyéb berendezések, felszerelések, járművek	27 036	9 778		36 814
Kis értékű eszközök	0	2 112		
Befejezetlen beruházások, felújítások	5 720	84 416	84 416	5 720
<b>Összesen</b>	<b>706 541</b>	<b>170 945</b>	<b>84 416</b>	<b>790 958</b>

Befektetett eszközök: Immateriális javak és tárgyi eszközök halmozott értékcsökkenése	Halmozott értékcsökkenés			
	nyitó	növekedés	csökkenés	záró
<b>Immateriális javak</b>	<b>71 086</b>	<b>15 914</b>	<b>0</b>	<b>87 000</b>
alapítás-átstruktúrázás aktivált értéke	6 587	7 831		14 418
vagyoni értékű jogok	28 111	2 730		30 841
szellemi termékek	36 388	5 353		41 741
immateriális javak értékhelyesbítése	0	0		0
<b>Tárgyi eszközök</b>	<b>266 426</b>	<b>63 169</b>	<b>0</b>	<b>327 483</b>
ingatlanok és kapcsolódó jogok	22 229	2 947		25 176
műszaki gépek, berendezések, járművek	231 490	53 988		285 478
egyéb berendezések, felszerelések, járművek	12 707	4 122		16 829
Kis értékű eszközök	0	2 112		
Befejezetlen beruházások, felújítások	0	0		0
<b>Összesen</b>	<b>337 512</b>	<b>79 083</b>	<b>0</b>	<b>414 483</b>

Befektetett eszközök: immateriális javak és tárgyi eszközök nettó értéke	Nettó érték			
	nyitó	növekedés	csökkenés	záró
<b>Immateriális javak</b>	<b>78 279</b>	<b>23 629</b>	<b>3 688</b>	<b>98 220</b>
alapítás-átszervezés aktivált értéke	32 478	23 629	0	56 107
vagyoni értékű jogok	37 389	0	2 730	34 659
szellemi termékek	8 412	0	958	7 454
Immateriális javak érték helyesbítése		0	0	0
<b>Tárgyi eszközök</b>	<b>285 029</b>	<b>5 656</b>	<b>18 151</b>	<b>272 534</b>
ingatlanok és kapcsolódó jogok	71 680	0	2 772	68 908
műszaki gépek, berendezések, járművek	199 020	0	15 379	183 641
egyéb berendezések, felszerelések, járművek	14 329	5 656	0	19 985
<b>Befejezetlen beruházások, felújítások</b>	<b>5 720</b>	<b>84 416</b>	<b>84 416</b>	<b>5 720</b>
<b>Összesen</b>	<b>369 028</b>	<b>113 701</b>	<b>106 255</b>	<b>376 474</b>

## A. Befektetett pénzügyi eszközök

Befektetett pénzügyi eszközök	2013	2014	index
	tény	tény	%
lakásépítési, - vásárlási kölcsön	174	81	46,6%
ÖKO Munkacsoport Alapítvány	25	25	100,0%
<b>befektetett pénzügyi eszközök összesen</b>	<b>199</b>	<b>106</b>	<b>53,3%</b>

## B. Forgóeszközök

Forgóeszközök	2013	2014	index
	tény	tény	%
vásárolt készletek	25 863	31 983	123,7%
követelések	460 681	700 398	152,0%
értékpapírok (saját üzletrészek)	9 190	420	4,6%
pénzeszközök	36 683	35 579	97,0%
<b>forgóeszközök összesen</b>	<b>532 417</b>	<b>768 380</b>	<b>144,3%</b>

Követelések	2014 évi
	tény
követelések víz- és csatornadíj	466 640
követelések egyéb vevők	185 347
adott előlegek	250
államháztartással és helyi adóval szemben követelések	4 386
társasház felújítási alap	1 738
különböző egyéb követelések	42 037
<b>követelések összesen</b>	<b>700 398</b>

## C. Aktív időbeli elhatárolások

Aktív időbeli elhatárolások	2014. évi
	tény
2014. évi árbevétel, egyéb kamatbevétel, egyéb bevétel aktív időbeli elhatárolása	17 676
2014. évi költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása	481
<b>Aktív időbeli elhatárolások összesen</b>	<b>18 157</b>

## D. Saját tőke

Saját tőke	2013. évi	2014. évi	index
	tény	tény	%
jegyzett tőke	203 770	203 770	100,0%
jegyzett, de be nem fizetett tőke	-4 400	-1 850	42,0%
tőketartalék	907	907	100,0%
eredménytartalék	-28 651	-22 644	79,0%
lekötött tartalék	54 669	58 125	106,3%
értékelési tartalék	0	0	0,0%
mérleg szerinti eredmény	9 464	339	3,6%
<b>saját tőke összesen</b>	<b>235 759</b>	<b>238 647</b>	<b>101,2%</b>

## E. Céltartalék

Céltartalék-képzés.

A Társaság 2014-ben céltartalékot nem képzett. A céltartalékot részben felszabadítottuk a nem várt kötelezettségek értékében.

## F. Kötelezettségek

Kötelezettségek	2013. évi	2014. évi	index
	tény	tény	%
hosszúlejáratú kötelezettségek	56 590	78 311	138,4%
rövidlejáratú kötelezettségek	525 693	800 808	152,3%
<b>kötelezettségek összesen</b>	<b>582 283</b>	<b>879 119</b>	<b>151,0%</b>

## F. Hosszúlejáratú kötelezettségek

Hosszúlejáratú kötelezettségek	2014. évi
Pénzügyi lízing kötelezettség	4 083
Forgóeszközhitel éven túli része	37 000
Paks Város Önkormányzattal szembeni kötelezettség	37 228
<b>hosszúlejáratú kötelezettségek összesen</b>	<b>78 311</b>

Lízing szerződések bemutatása:

Pénzügyi lízing véglejárat	Szerződött összeg eFt	Egyenleg 2014.12.31	Rövidlejáratú része	Hosszúlejáratú kötelezettség
2015.05.01	13 945	1 509	1 509	0
2014.07.01	6 221	0	0	0
2014.07.01	11 757	0	0	0
2017.06.18	5 157	2 208	813	1 395
2017.09.02	3 050	1 691	312	1 379
2018.10.28	2 764	1 807	498	1 309
<b>összesen</b>	<b>42 894</b>	<b>7 215</b>	<b>3 132</b>	<b>4 083</b>

## F. Rövidlejáratú kötelezettségek

Rövidlejáratú kötelezettségek	2014. évi tény
folyószámlahitelkeret igénybevett része	103 482
forgóeszközhitel	36 000
szállítók	149 158
kötelezettségek kapcsolat vállalkozással szemben	113 961
rövid lejáratú lízing kötelezettség	3 132
államháztartással szembeni kötelezettségek	182 119
munkavállalókkal szembeni kötelezettség	45 305
gyermektartás, letiltás	299
egyéb rövidlejáratú kötelezettség	167 352
<b>rövidlejáratú kötelezettségek összesen</b>	<b>800 808</b>

## G. Passzív időbeli elhatárolások

Passzív időbeli elhatárolások	2014. évi tény
2015. évi bevételek passzív időbeli elhatárolása	0
2014. évi költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	25 054
Halasztott bevételek	19 431
<b>Passzív időbeli elhatárolások összesen</b>	<b>44 485</b>

## 5. AZ EREDMÉNYKIMUTATÁSHOZ KAPCSOLÓDÓ KIEGÉSZÍTÉSEK

Az eredménykimutatás az előző évvel azonos szerkezetben készült, rendszerében az előző beszámolási időszakhoz képest változás nem volt, az adatok összehasonlíthatók. Az adatok ezer forintban szerepelnek. Minden 2014. időszakra vonatkozó bevétel és költség elszámolásra került.

### Értékesítés árbevétele

Értékesítés nettó árbevétele	2013.12.31	2014.12.31	index
	Tény	Tény	%
belföldi értékesítés árbevétele (alaptevékenység)	1 578 576 508	2 008 661 608	127,25%
ebből: ivóvíz értékesítés árbevétele	846 067 209	1 074 200 027	126,96%
ebből: szennyvízelvezetés - és tisztítás	732 509 299	934 461 581	127,57%
laborálás árbevétele	17 656 945	41 154 070	233,08%
strand árbevétele	81 073 814	76 630 676	94,52%
építőipari szolgáltatások árbevétele	183 668 476	292 564 338	159,29%
továbbszámlázott szolgáltatások bevétele	4 994 916	14 720 173	294,70%
egyéb üzemeltetési tevékenység árbevétele	68 619 259	66 626 906	97,10%
egyéb árbevételek	3 888 883	30 301 209	779,18%
<b>értékesítés nettó árbevétele összesen</b>	<b>1 938 478 801</b>	<b>2 530 658 980</b>	<b>130,55%</b>

### Aktivált saját teljesítmények

Az aktivált saját teljesítmények értéke az alapítás-átszervezés személyi jellegű ráfordításainak aktiválásából keletkezett.

### Egyéb bevételek

Egyéb bevételek	2013.12.31	2014.12.31
	Tény	Tény
a mérlegkészítés időpontjáig pénzügyileg rendezett, az üzleti évhez kapcsolódó	5 128	12 222
céltartalék felhasználása (csökkenése, megszűnése)	11 414	14 020
visszaírt értékvesztés, terven felüli értékcsökkenés	49 171	137
visszafizetési kötelezettség nélkül kapott támogatás, juttatás	23 687	8 135
biztosító által visszaigazolt kártérítés összege	94	0
különféle egyéb bevételek	211	510
<b>egyéb bevételek összesen</b>	<b>89 705</b>	<b>35 044</b>

## Anyagjellegű ráfordítások

Anyagjellegű ráfordítások	2013. 12.31	2014.12.31	index %
	Tény	Tény	
Vásárolt alapanyagok	279 064	359 337	129%
Éven belül elhasználódó eszközök	1 968	2 741	139%
Irodaszer, vegyszer, labor anyag, felújítási anyag	66 677	92 298	138%
Fenntartási, karbantartási anyag	74 132	83 506	113%
Építési anyag	7 442	8 286	111%
Védőital, munkaruha, gyógyszer	3 221	8 144	253%
<b>Anyagköltség összesen</b>	<b>432 504</b>	<b>554 312</b>	<b>128%</b>
Szállítás, rakodás	760	611	80%
Bérleti díjak	134 222	192 343	143%
Karbantartási költségek	56 617	49 038	87%
Hirdetés, reklám	1 218	1 491	122%
Oktatás, továbbképzés	741	863	116%
Egyéb igénybevett szolgáltatások *	55 976	85 098	152%
Mintavételek, hitelesítések	23 347	24 338	104%
Nyomdai nyomtatás (vízdíj számlák)	0	7 932	
Minőségbiztosítások díja	0	2 759	
Egyéb igénybevett szolgáltatások **	133 059	219 313	165%
<b>Igénybevett szolgáltatások összesen</b>	<b>405 940</b>	<b>583 786</b>	<b>144%</b>
Hatósági, igazgatási díjak, illetékek	7 604	8 411	111%
Pénzügyi szolgáltatások díja	29 895	47 620	159%
Biztosítások	13 539	23 887	176%
felügyeleti díj	10 011	18 092	181%
<b>Egyéb szolgáltatások összesen</b>	<b>61 049</b>	<b>98 010</b>	<b>161%</b>
Eladott áruk beszerzési értéke	0	12	
Közvetített szolgáltatások értéke	37 710	41 556	110%
<b>Anyagjellegű ráfordítások összesen:</b>	<b>937 203</b>	<b>1 277 676</b>	<b>136%</b>

\* szennyvíziszap-kezelés, könyvvizsgálat, jogi tanácsadás, munkavédelem, üzemorvos, rendszerfelügyelet, őrzés-védelem, szemétszállítás, fűtés, energia tanácsadás stb.

\*\* átadott szennyvíz díja, postaköltség, telefon, tagdíjak, frekvenciahasználat, szállásdíj, társasház, építési munka, tervezés, földmérés stb.

## Személyi jellegű ráfordítások

Vezető állású munkavállalók, tisztségviselők bérjellegű juttatásai:

vezető állású munkavállalók 41 845 e Ft

felügyelő bizottság tagjai 1 420 e Ft

A vezető állású munkavállalók a béren és vezetői prémiumon kívül a Társaság minden munkavállalóra érvényes Javadalmazási szabályzata alapján béren kívüli juttatásban részesültek, valamint saját személygépkocsi használathoz kapcsolódó költségtérítést kaptak.

A társaságnak korábbi munkavállalóival szembeni nyugdíjfizetési kötelezettség nem volt.

Bérköltség	2013. év		2014. év		index	
	létszám fő	bértömeg	létszám fő	bértömeg	%	
teljes munkaidőben foglalk. fizikai munkavállalók	126	271 892	155	379 404	123,0%	139,5%
teljes munkaidőben foglalk. nem fizikai munkavállalók	48	184 721	63	228 939	131,3%	123,9%
<b>teljes munkaidőben foglalk.</b>	<b>174</b>	<b>456 613</b>	<b>218</b>	<b>608 343</b>	<b>125,3%</b>	<b>133,2%</b>
részmunkaidőben foglalk.	9	9 449	15	17 459	166,7%	184,8%
állományba nem tartozók	2	1 312		20	0,0%	1,5%
megbízási díjak		1 876		1 540		82,1%
<b>bér összesen</b>	<b>185</b>	<b>469 250</b>	<b>233</b>	<b>627 362</b>	<b>125,9%</b>	<b>133,7%</b>

Személyi jellegű egyéb kifizetések	2013. év	2014. év	index
	tény	tény	%
étkezési utalványok	17 472	22 548	129,1%
költségtérítések	15 230	17 860	117,3%
reprezentáció	3 162	3 312	104,7%
egyéb béren kívüli juttatások (év végi juttatás)	24 988	27 099	108,4%
vállalati táppénz, betegszabadság	1 924	4 978	258,7%
végkielégítés	0	0	0,0%
<b>személyi jellegű egyéb kifizetések összesen</b>	<b>62 776</b>	<b>75 797</b>	<b>120,7%</b>

Bérbiztosítási járulékok	2013. év	2014. év	index
	tény	tény	%
szociális hozzájárulási adó	116 116	155 381	133,8%
munkaerőpiaci járulék	8 749	10 529	120,3%
szakképzési hozzájárulás	7 069	9 408	133,1%
rehabilitációs hozzájárulás	6 559	7 137	108,8%
<b>bérbiztosítási járulékok összesen</b>	<b>138 493</b>	<b>182 455</b>	<b>131,7%</b>



## Értékcsökkenési leírás

Értékcsökkenési leírás elszámolása	2013. évi	2014. évi	index
	tény	tény	%
terv szerinti értékcsökkenés	69 194	76 971	111,2%
használatba vételkor egyösszegben elszámolt écs	5 836	2 112	36,2%
terven felüli értékcsökkenés			
<b>értékcsökkenés összesen</b>	<b>75 030</b>	<b>79 083</b>	<b>105,4%</b>

Immateriális javak és tárgyi eszközök értékcsökkenése	2013. évi	2014. évi	index
	tény	tény	%
alapítás-átszervezés aktivált értéke	6 569	7 831	119,2%
vagyoni értékű jogok	2 730	2 730	100,0%
szellemi termékek	8 401	5 353	63,7%
ingatlanok és kapcsolódó jogok	3 125	2 947	94,3%
műszaki gépek, berendezések, járművek	46 036	53 988	117,3%
egyéb berendezések, felszerelések, járművek	2 333	4 122	176,7%
kis értékű eszközök	5 836	2 112	36,2%
<b>értékcsökkenés összesen</b>	<b>75 030</b>	<b>79 083</b>	<b>105,4%</b>

## Egyéb ráfordítások

Egyéb ráfordítások	2013. évi	2014. évi	index
	tény	tény	%
káresemények	1 730	7 484	432,6%
bírságok, késedelmi kamat, kerekítés	10 246	2 981	29,1%
céltartalék képzése várható kötelezettségekre	18 036	0	0,0%
követelések értékvesztése	100 216	62 228	62,1%
helyi adók	29 649	39 205	132,2%
környezetterhelési díj	31 631	31 358	99,1%
vízkészlet használati járulék	19 657	24 577	125,0%
innovációs járulék	4 405	5 806	131,8%
cégautóadó	662	877	132,5%
közművezetékadó	111 584	165 491	148,3%
behajthatatlan követelés	8	137	
Hiányzó, megsemmisült, áll. kivez. készl. k.sz.é.		6	
Pénztárhiány (meg nem térült)		126	
különféle egyéb ráfordítások	371	157	42,3%
<b>egyéb ráfordítások összesen</b>	<b>328 195</b>	<b>340 433</b>	<b>103,7%</b>



## Pénzügyi műveletek bevételei

Pénzügyi műveletek bevételei	2013.12.31	2014.12.31	index
	tény	tény	%
kapott kamatok	21	20	95,2%
árfolyamnyereség	0	0	0,0%
<b>pénzügyi műveletek bevételei</b>	<b>21</b>	<b>20</b>	<b>95,2%</b>

## Pénzügyi műveletek ráfordításai

Pénzügyi műveletek ráfordításai	2013. évi	2014. évi	index
	tény	tény	%
fizetett kamatok	4 092	8 720	213,1%
<b>pénzügyi műveletek ráfordításai</b>	<b>4 092</b>	<b>8 720</b>	<b>213,1%</b>

## Rendkívüli bevételek

Rendkívüli bevételek	2013.12.31	2014.12.31	index
	tény	tény	%
közműfejlesztési hozzájárulás	4 779	5 703	119,3%
térítésmentesen kapott eszközök	35	35	100,0%
<b>értékesítés nettó árbevétele összesen</b>	<b>4 814</b>	<b>5 738</b>	<b>119,2%</b>

## Rendkívüli ráfordítások

Rendkívüli ráfordítások	2013. évi	2014. évi
	tény	tény
fejlesztési célú támogatás	0	0
véglegesen átadott pénzeszköz	0	2 074
<b>rendkívüli ráfordítások összesen</b>	<b>0</b>	<b>2 074</b>

## Társasági adó

Az adózás előtti eredményből az alábbi táblázat által bemutatott csökkentő és növelő tételekkel állapítottuk meg a társasági adóalapot, amely 5.551.458 Ft. A Mezőföldvíz Kft. látványsport támogatás nyújtott 2.074.750 Ft összegben, amelyet teljes összegben adókedvezményként vett igénybe, így a fizetendő társasági adó 3.477.000 Ft-ra csökkent.

Adózás előtti eredményt csökkentő tételek	
céltartalék felhasználása miatt bevétel	14 020 195
Tao tv szerinti écs	78 750 544
követelésre visszaírt értékvészítés	136 988
<b>adózás előtti eredményt csökkentő tételek összesen</b>	<b>92 907 727</b>

<b>Adózás előtti eredményt növelő tételek</b>	
Sztv szerint elszámolt écs	79 083 181
nem a váll-s érdekében felmerült költségek (3. mell)	114 607
késedelmi kamat	1 883 468
hiány készlet	6 083
hiány pénztár	126 320
kiegészítő sportfejlesztési támogatás 8895-ből	144 750
bírság ráfordításként elszámolt összege, kivéve önell	1 020 195
követelésre elszámolt értékvesztés 8662	62 228 197
<b>adózás előtti eredményt növelő tételek összesen</b>	<b>144 606 801</b>

<b>TÁRSASÁGI ADÓ</b>	
adózás előtti eredmény	3 815 509
adóalapot csökkentő tételek összesen	92 907 727
adóalapot növelő tételek összesen	144 606 801
adóalap	55 514 583
<b>társasági adó kötelezettség 10 %</b>	<b>5 551 458</b>

adózás előtti eredmény	3 815 509
társasági adó	5 551 458
látványsport támogatás	2 074 750
70%-os korlát számítása	3 886 021
adókedvezmény (sporttámogatás, de max 70%-os korlát)	2 074 750
<b>társasági adó</b>	<b>3 477 000</b>

## 6. TÁJÉKOZTATÓ RÉSZ

A Társaságnak leányvállalata, más gazdálkodókkal közösen vezetett gazdálkodása, társult vállalkozása nincs.

2013-ban fejlesztési tartalékképzésre nem került sor.

A 2012-ben képzett céltartalékból 11.403 e Ft felhasználásra került.

A könyvvizsgáló az auditálási díjon felül további díjban nem részesült.

Azon kötelezettségek összege, amelyeknek a hátralévő futamideje több mint öt év: nincs.  
Zálogjoggal biztosított kötelezettségek: nincs.

Környezetvédelemmel kapcsolatos információk az üzleti jelentésben találhatók.  
Környezetvédelmet közvetlenül szolgáló tárgyi eszközök beszerzése 2013-ben nem történt.  
Környezetvédelemmel kapcsolatos céltartalék-képzésre került sor.

## CASH-FLOW KIMUTATÁS

Cash flow-kimutatás	előző év	tárgyév
<b>Szokásos tevékenységből származó pénzeszköz-változás (Működési cash flow, 1-13. sorok)</b>	<b>157 692</b>	<b>16 372</b>
Adózás előtti eredmény +	17 980	3 816
Elszámolt amortizáció +	75 030	79 083
Elszámolt értékvesztés és visszairás +	0	-137
Céltartalék képzés és felhasználás különbözete +	18 036	4 016
Befektetett eszközök értékesítésének eredménye +		
Szállítói kötelezettség változása +	102 591	-57 502
Egyéb rövid lejáratú kötelezettség változása +	114 150	157 422
Passzív időbeli elhatárolások változása +	26 595	-24 107
Vevőkövetelés változása +	-170 171	-76 142
Forgóeszközök (vevőkövetelés és pénzeszköz nélkül) változása +	-16 844	-51 469
Aktív időbeli elhatárolások változása +	-1 159	-15 131
Fizetett, fizetendő adó (nyereség után) -	8 516	3 477
Fizetett, fizetendő osztalék, részesedés -		
<b>Befektetési tevékenységből származó pénzeszköz-változás (Befektetési cash flow, 14-16. sorok)</b>	<b>-45 571</b>	<b>-86 529</b>
Befektetett eszközök beszerzése -	45 571	86 529
Befektetett eszközök eladása +		
Kapott osztalék, részesedés +		
<b>Pénzügyi műveletekből származó pénzeszköz-változás (Finanszírozási cash flow, 17-27. sorok)</b>	<b>-80 861</b>	<b>69 053</b>
Részvénykibocsátás, tőkebevonás bevétele +		
Kötvény, hitelviszonyt megtestesítő értékpapír kibocsátásának bevétele +		
Hitel és kölcsön felvétele +		74 304
Hosszú lejáratra nyújtott kölcsönök és elhelyezett bankbetétek törlesztése, megszüntetése, beváltása +		
Véglegesen kapott pénzeszköz +		
Részvénybevonás, tőkekivonás (tőkeleszállítás) -		
Kötvény és hitelviszonyt megtestesítő értékpapír visszafizetése -		
Hitel és kölcsön törlesztése, visszafizetése -	13 586	
Hosszú lejáratra nyújtott kölcsönök és elhelyezett bankbetétek -		
Véglegesen átadott pénzeszköz -	0	2 074
Alapítókkal szembeni, illetve egyéb hosszú lej. köt.-ségek változása +	67 275	3 177
<b>Pénzeszközök változása (I+II+III. sorok) +</b>	<b>31 260</b>	<b>-1 104</b>

"A" MÉRLEG Eszközök (aktívák)

adatok E Ft-ban

Sor- szám		A tétel megnevezése	Előző év 2013	Előző év(ek) mód-sai	Tárgyév 2014
a		b	e	d	e
1	A.	Befektetett eszközök	369 227	0	379 730
2	I.	IMMATERIÁLIS JAVAK	78 279	0	98 220
3		Alapítás-átszervezés aktivált értéke	32 478		56 108
4		Kísérleti fejlesztés aktivált értéke			
5		Vagyoni értékű jogok	37 389		34 659
6		Szellemi termékek	8 412		7 453
7		Üzleti vagy cégérték			
8		Immateriális javakra adott előlegek			
9		Immateriális javak értékhelyesbítése			
10	II.	TÁRGYI ESZKÖZÖK	290 749	0	281 404
11		Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	71 680		68 908
12		Műszaki berendezések, gépek, járművek	199 020		183 641
13		Egyéb berendezések, felszerelések, járművek	14 329		19 985
14		Tenyészállatok			
15		Beruházások, felújítások	5 720		5 720
16		Beruházásokra adott előlegek			3 150
17		Tárgyi eszközök értékhelyesbítése			
18	III.	BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK	199	0	106
19		Tartós részesedés kapcsolt vállalkozásban			
20		Tartósan adott kölcsön kapcsolt vállalkozásban			
21		Egyéb tartós részesedés	25		25
22		Tartósan adott kölcsön egyéb részesedési viszonyban álló vállalkozásban			
23		Egyéb tartósan adott kölcsön	174		81
24		Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapír			
25		Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése			

"A" MÉRLEG Eszközök (aktívák)

adatok E Ft-ban

Sor- szám		A tétel megnevezése	Előző év 2013	Előző év(ek) mód-sai	Tárgyév 2014
a		b	e	d	e
26	B.	Forgóeszközök	532 417	0	768 380
27	I.	KÉSZLETEK	25 863	0	31 983
28		Anyagok	25 863		31 983
29		Befejezetlen termelés és félkész termékek			
30		Növendék-, hízó- és egyéb állatok			
31		Késztermékek			
32		Áruk			
33		Készletekre adott előlegek			
34	II.	KÖVETELÉSEK	460 681	0	700 398
35		Követelések áruszállításból és szolgáltatásból (vevők)	457 619		533 761
36		Követelések kapcsolt vállalkozással szemben			118 226
37		Követelések egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben			
38		Váltókövetelések			
39		Egyéb követelések	3 062		48 411
40	III.	ÉRTÉKPAPIROK	9 190	0	420
41		Részesedés kapcsolt vállalkozásban			
42		Egyéb részesedés			
43		Saját részvények, saját üzletrészek	9 190		420
44		Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok			
45	IV.	PÉNZESZKÖZÖK	36 683	0	35 579
46		Pénztár, csekkek	322		525
47		Bankbetétek	36 361		35 054
48	C.	Aktív időbeli elhatárolások	3 026	0	18 157
49		Bevételek aktív időbeli elhatárolása			17 676
50		Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása	3 026		481
51		Halasztott ráfordítások			
52		<b>Eszközök összesen</b>	<b>904 670</b>	<b>0</b>	<b>1 166 267</b>

"A" MÉRLEG Források (passzívák)

adatok E Ft-ban

Sor- szám		A tétel megnevezése	Előző év 2013	Előző év(ek) módosítás ai	Tárgyév 2014
a		b	e	d	e
53	D.	Saját tőke	235 759	0	238 647
54	I.	JEGYZETT TŐKE	203 770		203 770
55		ebből: visszavásárolt tulajdoni részesedés névértéken	9 190		420
56	II.	JEGYZETT, DE MÉG BE NEM FIZETETT TŐKE (-)	4 400		1 850
57	III.	TŐKETARTALÉK	907		907
58	IV.	EREDMÉNYTARTALÉK	-28 651		-22 644
59	V.	LEKÖTÖTT TARTALÉK	54 669		58 125
60	VI.	ÉRTÉKELÉSI TARTALÉK			
61	VII.	MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY	9 464		339
62	E.	Céltartalékok	18 036	0	4 016
63		Céltartalék a várható kötelezettségekre	18 036		4 016
64		Céltartalék a jövőbeni költségekre			
65		Egyéb céltartalék			

"A" MÉRLEG Források (passzívák)

adatok E Ft-ban

Sor- szám		A tétel megnevezése	Előző év 2013	Előző év(ek) módosítás ai	Tárgyév 2014
a		b	e	d	e
66	F.	Kötelezettségek	582 283	0	879 119
67	I.	HÁTRASOROLT KÖTELEZETTSÉGEK	0	0	0
68		Hátrasorolt kötelezettségek kapcsolt vállalkozással szemben			
69		Hátrasorolt kötelezettségek egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben			
70		Hátrasorolt kötelezettségek egyéb gazdálkodóval szemben			
71	II.	HOSSZÚ LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	56 590	0	78 311
72		Hosszú lejáratra kapott kölcsönök			
73		Átváltoztatható kötvények			
74		Tartozások kötvénykibocsátásból			
75		Beruházási és fejlesztési hitelek			
76		Egyéb hosszú lejáratú hitelek			37 000
77		Tartós kötelezettségek kapcsolt vállalkozással szemben	49 330		37 228
78		Tartós kötelezettségek egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben			
79		Egyéb hosszú lejáratú kötelezettségek	7 260		4 083
80	III.	RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	525 693	0	800 808
81		Rövid lejáratú kölcsönök			
82		ebből: az átváltoztatható kötvények			
83		Rövid lejáratú hitelek	24 342		139 482
84		Vevőktől kapott előlegek			
85		Kötelezettségek áruszállításból és szolgáltatásból (szállítók)	206 660		149 158
86		Váltótartozások			
87		Rövid lejáratú kötelezettségek kapcsolt vállalkozással szemben	53 906		113 961
88		Rövid lejáratú kötelezettségek egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben			
89		Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek	240 785		398 207
90	G.	Passzív időbeli elhatárolások	68 592	0	44 485
91		Bevételek passzív időbeli elhatárolása	256		
92		Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	43 887		25 054
93		Halasztott bevételek	24 449		19 431
94		Források összesen	904 670	0	1 166 267

## **A MEZŐFÖLDVÍZ KFT. FELÜGYELŐ BIZOTTSÁGÁNAK JELENTÉSE A TÁRSASÁG TAGGYŰLÉSE RÉSZÉRE**

A Mezőföldvíz Kft. (a továbbiakban: Társaság) Felügyelő Bizottsága 2014. évben a Társaság Alapító Okirata és a Felügyelő Bizottság Ügyrendje szerint, elfogadott munkaterve alapján végezte munkáját.

A Felügyelő Bizottság 2014. évben 2 alkalommal (április, szeptember) tartott ülést. Ezen túlmenően a Felügyelő Bizottság rendszeres kapcsolatot tart a Társaság vezetésével.

A Felügyelő Bizottság összetételében a 2014. évben az alábbi változás történt:

- 2014. december 31-én Bordács József megbízatása lejárt, helyébe 2015. február 6-ától Hajdú János lett a Felügyelő Bizottság megválasztott tagja.

A 2014. évben a Felügyelő Bizottsághoz eljutott, a Társaság működését érintő megkeresésekkel kapcsolatban a Felügyelő Bizottság a szükséges vizsgálatokat minden esetben lefolytatta, majd a szükséges tájékoztatást, véleményt megadta a Taggyűlés és az ügyvezető igazgató részére.

A Felügyelő Bizottság megvizsgálta a Taggyűlés napirendjén szereplő valamennyi lényeges előterjesztést, amely a Taggyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyre vonatkozik.

A Felügyelő Bizottság a Társaság 2014. évi tevékenységében a törvényes működésnek való megfelelés szempontjából kifogásolnivalót nem tapasztalt.

A Felügyelő Bizottság megtárgyalta a Taggyűlés elé terjesztendő, számviteli törvény által előírt 2014. évi beszámolót. Véleménye szerint a beszámoló megfelel a törvényi előírásoknak, annak tartalmával egyetért.

**Az előterjesztés szerinti határozati javaslatban szereplő, 1.166.267 eFt mérlegfőösszeggel, 238.647 eFt saját tőke értékkel és 339 eFt adózott eredménnyel javasolja a Mezőföldvíz Kft. 2014. éves beszámolóját a Taggyűlésnek jóváhagyásra.**

A Felügyelő Bizottság egyetért a mérleg szerinti eredmény eredménytartálékba történő helyezésével.

Paks, 2015. április 22.

A Mezőföldvíz Kft. Felügyelő Bizottsága nevében

Hajdú János sk.  
a Felügyelő Bizottság elnöke



## KIEGÉSZÍTŐ MELLÉKLET

---

### 1. A TÁRSASÁG BEMUTATÁSA

A társaság neve:	Mezőföldi Regionális Víziközmű Korlátolt Felelősségű Társaság
Székhelye/honlapja:	7030 Paks, Kölesdi út 46. / <a href="http://www.mezofoldviz.hu">www.mezofoldviz.hu</a>
Az alapítás időpontja:	1993. 06. 15.
Működési forma:	korlátolt felelősségű társaság
Cégjegyzék szám:	17-09-001805
A társaság adószáma:	11283144-2-17
A társaság képviselője:	Csapó Sándor ügyvezető igazgató

A Felügyelő Bizottság tagjai: A társaságnál háromtagú felügyelő bizottság működik.

Tagjai 2014-ben:

Bordács József elnök (2014. december 31-ig)

Hajdú János elnök (2015. január 1-től)

Horváth Zsolt

Potápi Árpád János (2014.06.30-ig)

Dr. Glöckler Ferenc (2014.08.01-től)

A társaság főbb  
tevékenységei:

A Mezőföldvíz Kft. fő tevékenységei a víztermelés, -kezelés és elosztás, valamint a szennyvízbegyűjtés, -tisztítás.

A vízellátás 47 települést érint. A fogyasztóhelyek száma mintegy 57 ezer. A vízvezeték hossz 918 km.

A szennyvízszolgáltatás ellátási területen 32 települést érint. Társaságunk 14 szennyvíztelepet üzemeltet. A csatornahálózat hossza: 726 km.

Az alaptevékenységhez kapcsolódó másodlagos tevékenységek egészítik ki: paksi fürdőszolgáltatás, paksi önkormányzati „kommunális” jellegű feladatok átvállalása: csapadékvíz-elvezetés, ár- és belvízvédelmi feladatok, zsilipek, locsolóvezeték-rendszer, hévízkút, szökőkút üzemeltetése és karbantartása. Az egyéb szolgáltatások elsősorban építési munkákat (bérleti díj terhére végzett felújítások, közmű rekonstrukciók és beruházások, közműkiváltások, mellékmérő cserék, házi bekötések építése, lakatosipari karbantartási munkák, villanszerelési és automatizálási munkák) takarnak, valamint minősített vízminőség-ellenőrző laboratóriumunkban foglalkozunk saját és bérlaborálással is.

Az éves beszámoló aláírására  
jogosult személy:

Csapó Sándor, ügyvezető igazgató  
7030 Paks, Szent István tér 14/D

Könyvvizsgáló: Weisz Teréz könyvvizsgáló, regisztrációs száma: 000954  
CREDIT-PROFIT Könyvelő és Könyvvizsgáló Korlátolt  
Felelősségű Társaság 7030 Paks, Tolnai út 2.  
MKVK nyilvántartási száma: 001960

A beszámoló összeállításáért  
felelős személy: Jakab Éva 7030 Paks, Újtemplom u. 20. 2/8.  
regisztrációs száma: 177715

Tulajdonosok:	Paks Város Önkormányzata	86,720%
	Györköny Község Önkormányzata	0,432%
	Madocsa Község Önkormányzata	0,290%
	Sárszentlőrinc Község Önkormányzata	0,290%
	Előszállás Község Önkormányzata	0,059%
	Daruszentmiklós Község Önkormányzata	0,049%
	Bölcske Község Önkormányzata	0,128%
	Bonyhád Város Önkormányzata	1,202%
	Hidas Község Önkormányzata	0,123%
	Cikó Község Önkormányzata	0,054%
	Kismányok Község Önkormányzata	0,049%
	Bonyhádvarasd Község Önkormányzata	0,049%
	Györe Község Önkormányzata	0,049%
	Izmény Község Önkormányzata	0,049%
	Kakasd Község Önkormányzata	0,098%
	Kisdorog Község Önkormányzata	0,049%
	Kisvejke Község Önkormányzata	0,049%
	Lengyel Község Önkormányzata	0,049%
	Mőcsény Község Önkormányzata	0,049%
	Nagymányok Város Önkormányzata	0,147%
	Závod Község Önkormányzata	0,049%
	Váralja Község Önkormányzata	0,054%
	Németkér Község Önkormányzata	0,059%
	Baracs Község Önkormányzata	0,137%
	Kisapostag Község Önkormányzata	0,069%
	Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata	0,059%
	Nagyvenyim Község önkormányzata	0,137%
	Nagydorog Nagyközség Önkormányzata	0,079%
	Apátvarasd Község Önkormányzata	0,049%
	Erdősmecske Község Önkormányzata	0,049%
	Feked Község Önkormányzata	0,049%
	Lovászhetény Község Önkormányzata	0,049%
	Martonfa Község Önkormányzata	0,049%
	Nagypall Község Önkormányzata	0,049%
	Óbánya Község Önkormányzata	0,049%

Tulajdonosok folytatás:	Ófalu Község Önkormányzata	0,049%
	Pécsvárad Város Önkormányzata	0,874%
	Véménd Község Önkormányzata	0,133%
	Zengővárkony Község Önkormányzata	0,054%
	Szilágy Község Önkormányzata	0,049%
	Mágocs Város Önkormányzata	0,373%
	Dunaföldvár Város Önkormányzata	0,658%
	Százhalombatta Város Önkormányzata	1,767%
	Rácalmás Város Önkormányzata	0,255%
	Dunaszentgyörgy Község Önkormányzata	0,049%
	Gerjen Község Önkormányzata	0,049%
	Pusztahencse Község Önkormányzata	0,049%
	Tengelic Község Önkormányzata	0,049%
	Dunaújváros Város Önkormányzata	4,417%

## 2. A SZÁMVITELI POLITIKA FŐBB VONÁSAI

Az üzleti év fordulónapja: 2014. december 31.

A mérlegkészítés időpontja: 2015. február 15.

A számviteli politika általános előírásainak bemutatása

A társaság éves beszámolója a számviteli törvény 1. sz. melléklete szerinti "A" típusú mérlegből "A" típusú összköltség eljárás szerinti eredménykimutatásból áll.

Eszközök és források értékelési eljárása

A tárgyi eszközök az értékcsökkenéssel csökkentett bekerülési értéken vannak nyilvántartva, kivéve a befejezetlen beruházásokat, amelyek a mérleg fordulónapi készletügyi állapot szerinti bruttó értéket tükrözik, valamint a földterület bekerülési értéken szerepel.

Amortizációs politika

Terv szerinti értékcsökkenés elszámolása

A terv szerinti értékcsökkenés elszámolása a várható használati időnek és a maradványértéknek figyelembe vételével történik, negyedévente, a bruttó értékből kiindulva, lineáris módszerrel.

Az alkalmazott értékcsökkenési kulcsok: ingatlanok, építmények 2 %, műszaki gépek, berendezések 14,5 %, automatika, számítástechnikai eszközök 33 %, járművek, 20 %.

A 100 ezer forint alatti kis értékű tárgyi eszközök beszerzési árát a használatba vételkor egy összegben számoljuk el értékcsökkenési költségként.

Terven felüli értékcsökkenés elszámolására a rendeltetésének megfelelően nem használható, illetve hiányzó, selejtezett eszközök esetében kerülne sor, ilyen jellegű elszámolásra nem került sor.

Készletek értékelése

A vásárolt készleteket beszerzési áron értékeljük az árkülönbözeti számla közbeiktatásával.

A saját termelésű készlet nincs.

Saját előállítású tárgyi eszközöket közvetlen szűkített önköltségen értékeljük.

A követelések a kiszámlázott, vevő által elismert, az értékvesztéssel csökkentett értékben szerepelnek a mérlegben.

Értékvesztés elszámolására akkor kerül sor, ha

- könyv szerinti érték magasabb, mint a várhatóan megtérülő összege, valamint a különbözet tartósnak mutatkozik és jelentős összegű,
- a vevő minősítésének meghatározása alapján,
- valamint a mérleg készítésekor ismert információk alapján került meghatározásra.

A Társaságnál 2014. évben elszámolt értékvesztés elvei az előző évvel azonosak voltak. A víz- és csatornadíj követeléseket csoportosan, az egyéb vevő követeléseket egyedileg értékeltük. Az elszámolt értékvesztés a követelés 10-100 %-a, az esedékességtől, illetve egyedi értékelés a további körülményektől függően.

A társaság forintban vezetett bankszámláinak egyenlege és a pénztárak záró pénzkészlete szerepel a pénzeszközök között.

Az áruszállításból és szolgáltatásból keletkező kötelezettségek (szállítók) a számlázott összegben szerepelnek.

Az ellenőrzés során feltárt, jelentős hibák minősítése

A Társaság az ellenőrzés, önellenőrzés során a korábbi évekre vonatkozó megállapításainak rendezése során az alábbi eljárást alkalmazza:

- a hibahatás már jelentősnek minősül, ha az előző évek éves beszámolójában a mérlegfőösszeg 2 %-át meghaladja.
- továbbá a jelentős hiba egyben lényeges is minden olyan esetben, ha a jelentős összegű hibák és hibahatások előjelhelyesen összevont értéke a hibafeltárás évét megelőző üzleti év mérlegében kimutatott saját tőke értékét lényegesen, azaz legalább 20 %-kal növeli, vagy csökkenti.

A jelentősnek nem minősülő hibák és azok hatásai összegeinek rendezése a hibafeltárás évében kerül elszámolásra a folyamatos könyvvezetés keretében, gyakorlatilag mint tárgyévi gazdasági esemény.

Számviteli szétválasztás

A számviteli szétválasztás szabályait a Víziközmű-szolgáltatásról szóló törvény és végrehajtási rendelete tartalmazzák, amelyek alapján tevékenységenkénti beszámolót készítettünk. Számviteli politikánknak megfelelően alkalmaztuk a tevékenységekhez közvetlenül nem rendelt költségek ráfordítások szétválasztási, ráosztási arányait.

Tevékenységeinket figyelembe véve 3 önálló beszámolót készítettünk: a vízágazatra külön, a szennyvízágazatra külön és az ebbe a két tevékenységbe nem tartozó másodlagos tevékenységekre összevontan.

### 3. A vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzet alakulása a mérlegből és eredménykimutatásból számítható mutatószámok alapján

#### ESZKÖZÖK ÉS FORRÁSOK MEGOSZLÁSA

Az eszközök és források 2013. és 2014. évi megoszlását az alábbi táblázat mutatja. A mérlegfőösszeg az előző évhez képest növekedett, így a mérleg sorai is jellemzően növekedést mutatnak.

Az eszközök oldalon minden fő sor összege nőtt 2014-ben, legjelentősebb mértékben a forgóeszközök. Az eszközök megoszlása ez alapján módosult: a forgóeszközök aránya növekedett, a befektetett eszközök aránya csökkent. Az aktív időbeli elhatárolások összege az előző évhez képest növekedett, ezért aránya nagyobb mértékű az eszközökön belül.

A források közül a kötelezettségek összege emelkedett a legnagyobb mértékben, így 2014-ben a források 75%-át teszi már ki. A saját tőke kis mértékben növekedett, azonban a forrásokon belüli aránya csökkent.

A tétel megnevezése	2013		2014	
	E Ft-ban	megoszlás %	E Ft-ban	megoszlás %
A. Befektetett eszközök	369 227	41%	379 730	33%
B. Forgóeszközök	532 417	59%	768 380	66%
C. Aktív időbeli elhatárolások	3 026	0%	18 157	2%
ESZKÖZÖK (aktívák) összesen	904 670	100%	1 166 267	100%
D. Saját tőke	235 759	26%	238 647	20%
E. Céltartalékok	18 036	2%	4 016	0%
F. Kötelezettségek	582 283	64%	879 119	75%
G. Passzív időbeli elhatárolások	68 592	8%	44 485	4%
FORRÁSOK (passzívák) összesen	904 670	100%	1 166 267	100%

#### VAGYONI HELYZET

A vagyoni helyzet bemutatására szolgáló mutatók alakulását az alábbi táblázat szemlélteti. A Társaság eladósodottsága a 2014. évben az előző évhez képest növekedett, a tőke gyarapodása minimális.

MUTATÓK	2013	2014	Index %
1./ Eladósodás alakulása % hosszúlejáratú kötelezettségek hosszúlejáratú kötelezettségek+saját tőke	19,36	24,71	127,64
2./ Saját tőke növekedés jegyzett tőkéhez saját tőke jegyzett tőke	115,7	117,1	101,22
3./ Tőke gyarapodás mérleg szerinti eredmény jegyzett tőke	4,6	0,2	3,58

## Pénzügyi helyzet

A Mezőföldvíz Kft. pénzügyi helyzetét az alábbi mutatók szemléltetik. A 2013. évhez képest a kintlévőség a másfélszeresére nőtt, ezzel egyidejűleg a likviditási mutatók is romlást mutatnak. Ennek oka részben az ellátási terület növekedése, továbbá a víz- és csatornadíj tartozással rendelkező vevők esetében a mozgásterünket a csökkenti, hogy a vízellátás a fogyasztók alapjoga.

MUTATÓK	2013	2014	Index %
1. / Likviditási mutató			
<u>Forgóeszközök</u> rövidlejáratú kötelezettségek	101,3	96,0	94,74
2. / Likviditási gyorsráta I.			
<u>pénzeszközök</u> rövidlejáratú kötelezettségek	7,0	4,4	63,67
3. / Likviditási gyorsráta II.			
<u>Forgóeszközök-készletek</u> rövidlejáratú kötelezettségek	96,4	92,0	95,43
4. / Hosszú távú likviditás			
<u>H.lej.bankbet.+követelések+pénzeszk.</u> Rövidlejáratú kötelezettségek	94,6	91,9	97,14
5. / Kintlévőségek alakulása E Ft	460 681	700 398	152,04
6. / Pénzeszközök változása E Ft	36 683	35 579	96,99

## Jövedelmezőség

A Társaság jövedelmezőségi mutatói is romlottak az előző évhez képest, azonban a termelési értékek javultak.

MUTATÓK	2013	2014	Index %
1. / Árbevétel arányos üzleti eredmény			
<u>üzemi eredmény</u> értékesítés nettó árbevétele+egyéb bevétel	0,85	0,35	40,60
2. / Árbevétel arányos adózás előtti eredmény			
<u>adózás előtti eredmény</u> összes árbevétel+összes bevétel	0,89	0,15	16,78
3. / Tőkearányos üzleti eredmény			
<u>Üzemi eredmény</u> saját tőke	7,31	3,71	50,73
4. / Tőkearányos adózás előtti eredmény			
<u>Adózás előtti eredmény</u> saját tőke	7,63	1,60	20,97
5. / Tőkearányos adózott eredmény			
<u>Adózott eredmény</u> saját tőke	4,01	0,14	3,54
6. / Alaptőke jövedelmezőség			
<u>adózott eredmény</u> jegyzett tőke	4,64	0,17	3,58

7./ Összes bruttó termelési érték E Ft Nettó árbevétel+egyéb bev.+aktivált saját telj.	2 028 184	2 591 658	127,78
8./ Hozzáadott anyagmentes term. érték E bruttó termelési érték -anyagjell. ráfordítás	1 090 981	1 313 982	120,44
9./ Nettó termelési érték E Ft Anyagmentes term. érték - értékcsökkenés	1 015 951	1 234 899	121,55

## HATÉKONYSÁG ÉS MEGTÉRÜLÉS

A Társaság hatékonysági és megtérülési mutatói javultak a 2013. évhez képest, a készletek és a vevői követelések forgási sebessége növekedett, a tárgyi eszközök hatékonysága javult és az eszközök megtérülése nőtt.

MUTATÓK	2013	2014	Index %
1./ Tárgyi eszköz hatékonyság <u>hozzáadott anyagmentes term. érték</u> tárgyi eszközök	375,23	466,94	124,44
2./ Eszközök megtérülése <u>Értékesítés nettó árbevétele</u> tárgyi eszközök	66,67	89,93	134,88
3./ Készletek forgási sebessége <u>Értékesítési árbevétel</u> készletek	7 495,18	7 912,51	105,57
4./ Vevői követelések forgási sebessége <u>Értékesítés árbevétele</u> Vevőkkel szembeni követelés	423,60	474,12	111,93

## KÖZMŰ MUTATÓK

Az ágazatra jellemző közmű mutatók romlást mutatnak, azonban mindegyik még az elfogadható értéken belül maradt.

MUTATÓK	2013	2014	Index
1./ Tőkeerősségi mutató <u>saját tőke</u> MFÖ - vküj díjak	0,26	0,20	79%
2./ Eladósodottsági mutató <u>összes kötelezettség - vküjd</u> MFÖ - vküjd	0,64	0,75	117%
3./ Likviditási mutató (közmű) <u>pénzeszközök+értékpapírok+követelések</u> rövidlejáratú kötelezettségek	0,96	0,92	95%

#### 4. A MÉRLEGHEZ KAPCSOLÓDÓ KIEGÉSZÍTÉSEK

A mérleg az előző évvel azonos szerkezetben készült, rendszerében az előző beszámolási időszakhoz képest változás nem volt, az adatok összehasonlíthatók. Az adatok ezer forintban szerepelnek.

##### A. Befektetett eszközök immateriális javak és tárgyi eszközök bruttó értéke, halmozott értékcsökkenése és nettó értéke

Befektetett eszközök: immateriális javak és tárgyi eszközök bruttó értéke	Bruttó érték			
	nyitó	növekedés	csökkenés	záró
<b>Immateriális javak</b>	<b>149 365</b>	<b>35 855</b>	<b>0</b>	<b>185 220</b>
alapítás-átstruktúrázás aktivált értéke	39 066	31 460		70 526
vagyoni értékű jogok	65 500	0		65 500
szellemi termékek	44 799	4 395		49 194
immateriális javak értékhelyesbítése	0			0
<b>Tárgyi eszközök</b>	<b>551 456</b>	<b>50 674</b>	<b>0</b>	<b>600 018</b>
ingatlanok és kapcsolódó jogok	93 910	175		94 085
műszaki gépek, berendezések, járművek	430 510	38 609		469 119
egyéb berendezések, felszerelések, járművek	27 036	9 778		36 814
Kis értékű eszközök	0	2 112		
Befejezetlen beruházások, felújítások	5 720	84 416	84 416	5 720
<b>Összesen</b>	<b>706 541</b>	<b>170 945</b>	<b>84 416</b>	<b>790 958</b>

Befektetett eszközök: immateriális javak és tárgyi eszközök halmozott értékcsökkenése	Halmozott értékcsökkenés			
	nyitó	növekedés	csökkenés	záró
<b>Immateriális javak</b>	<b>71 086</b>	<b>15 914</b>	<b>0</b>	<b>87 000</b>
alapítás-átstruktúrázás aktivált értéke	6 587	7 831		14 418
vagyoni értékű jogok	28 111	2 730		30 841
szellemi termékek	36 388	5 353		41 741
immateriális javak értékhelyesbítése	0	0		0
<b>Tárgyi eszközök</b>	<b>266 426</b>	<b>63 169</b>	<b>0</b>	<b>327 483</b>
ingatlanok és kapcsolódó jogok	22 229	2 947		25 176
műszaki gépek, berendezések, járművek	231 490	53 988		285 478
egyéb berendezések, felszerelések, járművek	12 707	4 122		16 829
Kis értékű eszközök	0	2 112		
Befejezetlen beruházások, felújítások	0	0		0
<b>Összesen</b>	<b>337 512</b>	<b>79 083</b>	<b>0</b>	<b>414 483</b>



Befektetett eszközök: immateriális javak és tárgyi eszközök nettó értéke	Nettó érték			
	nyitó	növekedés	csökkenés	záró
<b>Immateriális javak</b>	<b>78 279</b>	<b>23 629</b>	<b>3 688</b>	<b>98 220</b>
alapítás-átstrukturizálás aktivált értéke	32 478	23 629	0	56 107
vagyoni értékű jogok	37 389	0	2 730	34 659
szellemi termékek	8 412	0	958	7 454
Immateriális javak érték helyesbítése		0	0	0
<b>Tárgyi eszközök</b>	<b>285 029</b>	<b>5 656</b>	<b>18 151</b>	<b>272 534</b>
ingatlanok és kapcsolódó jogok	71 680	0	2 772	68 908
műszaki gépek, berendezések, járművek	199 020	0	15 379	183 641
egyéb berendezések, felszerelések, járművek	14 329	5 656	0	19 985
<b>Befejezetlen beruházások, felújítások</b>	<b>5 720</b>	<b>84 416</b>	<b>84 416</b>	<b>5 720</b>
<b>Összesen</b>	<b>369 028</b>	<b>113 701</b>	<b>106 255</b>	<b>376 474</b>

## A. Befektetett pénzügyi eszközök

Befektetett pénzügyi eszközök	2013	2014	index
	tény	tény	%
lakásépítési, - vásárlási kölcsön	174	81	46,6%
ÖKO Munkacsoport Alapítvány	25	25	100,0%
<b>befektetett pénzügyi eszközök összesen</b>	<b>199</b>	<b>106</b>	<b>53,3%</b>

## B. Forgóeszközök

Forgóeszközök	2013	2014	index
	tény	tény	%
vásárolt készletek	25 863	31 983	123,7%
követelések	460 681	700 398	152,0%
értékpapírok (saját üzletrészek)	9 190	420	4,6%
pénzeszközök	36 683	35 579	97,0%
<b>forgóeszközök összesen</b>	<b>532 417</b>	<b>768 380</b>	<b>144,3%</b>

Követelések	2014 évi
	tény
követelések víz- és csatornadíj	466 640
követelések egyéb vevők	185 347
adott előlegek	250
államháztartással és helyi adóval szemben követelések	4 386
társasház felújítási alap	1 738
különböző egyéb követelések	42 037
<b>követelések összesen</b>	<b>700 398</b>

## C. Aktív időbeli elhatárolások

Aktív időbeli elhatárolások	2014. évi
	tény
2014. évi árbevétel, egyéb kamatbevétel, egyéb bevétel aktív időbeli elhatárolása	17 676
2014. évi költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása	481
<b>Aktív időbeli elhatárolások összesen</b>	<b>18 157</b>

## D. Saját tőke

Saját tőke	2013. évi	2014. évi	index
	tény	tény	%
jegyzett tőke	203 770	203 770	100,0%
jegyzett, de be nem fizetett tőke	-4 400	-1 850	42,0%
tőketartalék	907	907	100,0%
eredménytartalék	-28 651	-22 644	79,0%
lekötött tartalék	54 669	58 125	106,3%
értékelési tartalék	0	0	0,0%
mérleg szerinti eredmény	9 464	339	3,6%
<b>saját tőke összesen</b>	<b>235 759</b>	<b>238 647</b>	<b>101,2%</b>

## E. Céltartalék

Céltartalék-képzés.

A Társaság 2014-ben céltartalékot nem képzett. A céltartalékot részben felszabadítottuk a nem várt kötelezettségek értékében.

## F. Kötelezettségek

Kötelezettségek	2013. évi	2014. évi	index
	tény	tény	%
hosszúlejáratú kötelezettségek	56 590	78 311	138,4%
rövidlejáratú kötelezettségek	525 693	800 808	152,3%
<b>kötelezettségek összesen</b>	<b>582 283</b>	<b>879 119</b>	<b>151,0%</b>

## F. Hosszúlejáratú kötelezettségek

Hosszúlejáratú kötelezettségek	2014. évi
Pénzügyi lízing kötelezettség	4 083
Forgóeszközhitel éven túli része	37 000
Paks Város Önkormányzattal szembeni kötelezettség	37 228
<b>hosszúlejáratú kötelezettségek összesen</b>	<b>78 311</b>

Lízing szerződések bemutatása:

Pénzügyi lízing véglejárata	Szerződött összeg eFt	Egyenleg 2014.12.31	Rövidlejáratú része	Hosszúlejáratú kötelezettség
2015.05.01	13 945	1 509	1 509	0
2014.07.01	6 221	0	0	0
2014.07.01	11 757	0	0	0
2017.06.18	5 157	2 208	813	1 395
2017.09.02	3 050	1 691	312	1 379
2018.10.28	2 764	1 807	498	1 309
<b>összesen</b>	<b>42 894</b>	<b>7 215</b>	<b>3 132</b>	<b>4 083</b>

## F. Rövidlejáratú kötelezettségek

Rövidlejáratú kötelezettségek	2014. évi tény
folyószámlahitelkeret igénybevett része	103 482
forgóeszközhitel	36 000
szállítók	149 158
kötelezettségek kapcsolat vállalkozással szemben	113 961
rövid lejáratú lízing kötelezettség	3 132
államháztartással szembeni kötelezettségek	182 119
munkavállalókkal szembeni kötelezettség	45 305
gyermektartás, letiltás	299
egyéb rövidlejáratú kötelezettség	167 352
<b>rövidlejáratú kötelezettségek összesen</b>	<b>800 808</b>

## G. Passzív időbeli elhatárolások

Passzív időbeli elhatárolások	2014. évi tény
2015. évi bevételek passzív időbeli elhatárolása	0
2014. évi költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	25 054
Halasztott bevételek	19 431
<b>Passzív időbeli elhatárolások összesen</b>	<b>44 485</b>

## 5. AZ EREDMÉNYKIMUTATÁSHOZ KAPCSOLÓDÓ KIEGÉSZÍTÉSEK

Az eredménykimutatás az előző évvel azonos szerkezetben készült, rendszerében az előző beszámolási időszakhoz képest változás nem volt, az adatok összehasonlíthatók. Az adatok ezer forintban szerepelnek. Minden 2014. időszakra vonatkozó bevétel és költség elszámolásra került.

### Értékesítés árbevétele

Értékesítés nettó árbevétele	2013.12.31	2014.12.31	index
	Tény (Ft)	Tény (Ft)	%
belföldi értékesítés árbevétele (alaptevékenység)	1 578 576 508	2 008 661 608	127,25%
ebből: ivóvíz értékesítés árbevétele	846 067 209	1 074 200 027	126,96%
ebből: szennyvizelvezetés - és tisztítás	732 509 299	934 461 581	127,57%
laborálás árbevétele	17 656 945	41 154 070	233,08%
strand árbevétele	81 073 814	76 630 676	94,52%
építőipari szolgáltatások árbevétele	183 668 476	292 564 338	159,29%
továbbszámlázott szolgáltatások bevétele	4 994 916	14 720 173	294,70%
egyéb üzemeltetési tevékenység árbevétele	68 619 259	66 626 906	97,10%
egyéb árbevételek	3 888 883	30 301 209	779,18%
<b>értékesítés nettó árbevétele összesen</b>	<b>1 938 478 801</b>	<b>2 530 658 980</b>	<b>130,55%</b>

### Aktivált saját teljesítmények

Az aktivált saját teljesítmények értéke az alapítás-átstrukturizálás személyi jellegű ráfordításainak aktiválásából keletkezett.

### Egyéb bevételek

Egyéb bevételek	2013.12.31	2014.12.31
	Tény	Tény
a mérlegkészítés időpontjáig pénzügyileg rendezett, az üzleti évhez kapcsolódó	5 128	12 222
céltartalék felhasználása (csökkenése, megszűnése)	11 414	14 020
visszaírt értékvesztés, terven felüli értékcsökkenés	49 171	137
visszafizetési kötelezettség nélkül kapott támogatás, juttatás	23 687	8 135
biztosító által visszaigazolt kártérítés összege	94	0
különbféle egyéb bevételek	211	510
<b>egyéb bevételek összesen</b>	<b>89 705</b>	<b>35 044</b>

## Anyagjellegű ráfordítások

Anyagjellegű ráfordítások	2013.12.31	2014.12.31	index %
	Tény	Tény	
Vásárolt alapanyagok	279 064	359 337	129%
Éven belül elhasználódó eszközök	1 968	2 741	139%
Irodaszer, vegyszer, labor anyag, felújítási anyag	66 677	92 298	138%
Fenntartási, karbantartási anyag	74 132	83 506	113%
Építési anyag	7 442	8 286	111%
Védőital, munkaruha, gyógyszer	3 221	8 144	253%
<b>Anyagköltség összesen</b>	<b>432 504</b>	<b>554 312</b>	<b>128%</b>
Szállítás, rakodás	760	611	80%
Bérleti díjak	134 222	192 343	143%
Karbantartási költségek	56 617	49 038	87%
Hirdetés, reklám	1 218	1 491	122%
Oktatás, továbbképzés	741	863	116%
Egyéb igénybevett szolgáltatások *	55 976	85 098	152%
Mintavételek, hitelesítések	23 347	24 338	104%
Nyomdai nyomtatás (vízdíj számlák)	0	7 932	
Minőségbiztosítások díja	0	2 759	
Egyéb igénybevett szolgáltatások **	133 059	219 313	165%
<b>Igénybevett szolgáltatások összesen</b>	<b>405 940</b>	<b>583 786</b>	<b>144%</b>
Hatósági, igazgatási díjak, illetékek	7 604	8 411	111%
Pénzügyi szolgáltatások díja	29 895	47 620	159%
Biztosítások	13 539	23 887	176%
felügyeleti díj	10 011	18 092	181%
<b>Egyéb szolgáltatások összesen</b>	<b>61 049</b>	<b>98 010</b>	<b>161%</b>
Eladott áruk beszerzési értéke	0	12	
Közvetített szolgáltatások értéke	37 710	41 556	110%
<b>Anyagjellegű ráfordítások összesen:</b>	<b>937 203</b>	<b>1 277 676</b>	<b>136%</b>

\* szennyvíziszap-kezelés, könyvvizsgálat, jogi tanácsadás, munkavédelem, üzemorvos, rendszerfelügyelet, őrzés-védelem, szemétszállítás, fűtés, energia tanácsadás stb.

\*\* átadott szennyvíz díja, postaköltség, telefon, tagdíjak, frekvenciahasználat, szállásdíj, társasház, építési munka, tervezés, földmérés stb.

## Személyi jellegű ráfordítások

Vezető állású munkavállalók, tisztségviselők bérjellegű juttatásai:

vezető állású munkavállalók

41 845 e Ft

felügyelő bizottság tagjai

1 420 e Ft

A vezető állású munkavállalók a béren és vezetői prémiumon kívül a Társaság minden munkavállalóra érvényes Javadalmazási szabályzata alapján béren kívüli juttatásban részesültek, valamint saját személygépkocsi használathoz kapcsolódó költségtérítést kaptak.

A társaságnak korábbi munkavállalóival szembeni nyugdíjfizetései kötelezettség nem volt.

Bérköltség	2013. év		2014. év		index	
	létszám fő	bértömeg	létszám fő	bértömeg	%	
teljes munkaidőben foglalk. fizikai munkavállalók	126	271 892	155	379 404	123,0%	139,5%
teljes munkaidőben foglalk. nem fizikai munkavállalók	48	184 721	63	228 939	131,3%	123,9%
<b>teljes munkaidőben foglalk.</b>	<b>174</b>	<b>456 613</b>	<b>218</b>	<b>608 343</b>	<b>125,3%</b>	<b>133,2%</b>
részmunkaidőben foglalk.	9	9 449	15	17 459	166,7%	184,8%
állományba nem tartozók	2	1 312		20	0,0%	1,5%
megbízási díjak		1 876		1 540		82,1%
<b>bér összesen</b>	<b>185</b>	<b>469 250</b>	<b>233</b>	<b>627 362</b>	<b>125,9%</b>	<b>133,7%</b>

Személyi jellegű egyéb kifizetések	2013. év	2014. év	index
	tény	tény	%
étkezési utalványok	17 472	22 548	129,1%
költségtérítések	15 230	17 860	117,3%
reprezentáció	3 162	3 312	104,7%
egyéb béren kívüli juttatások (év végi juttatás)	24 988	27 099	108,4%
vállalati táppénz, betegszabadság	1 924	4 978	258,7%
végkielégítés	0	0	0,0%
<b>személyi jellegű egyéb kifizetések összesen</b>	<b>62 776</b>	<b>75 797</b>	<b>120,7%</b>

Bérbírálatok	2013. év	2014. év	index
	tény	tény	%
szociális hozzájárulási adó	116 116	155 381	133,8%
munkaerőpiaci járulék	8 749	10 529	120,3%
szakképzési hozzájárulás	7 069	9 408	133,1%
rehabilitációs hozzájárulás	6 559	7 137	108,8%
<b>bérbírálatok összesen</b>	<b>138 493</b>	<b>182 455</b>	<b>131,7%</b>

## Értékcsökkenési leírás

Értékcsökkenési leírás elszámolása	2013. évi	2014. évi	index
	tény	tény	%
terv szerinti értékcsökkenés	69 194	76 971	111,2%
használatba vételkor egyösszegben elszámolt écs	5 836	2 112	36,2%
terven felüli értékcsökkenés			
<b>értékcsökkenés összesen</b>	<b>75 030</b>	<b>79 083</b>	<b>105,4%</b>

Immateriális javak és tárgyi eszközök értékcsökkenése	2013. évi	2014. évi	index
	tény	tény	%
alapítás-átstrukturálás aktivált értéke	6 569	7 831	119,2%
vagyoni értékű jogok	2 730	2 730	100,0%
szellemi termékek	8 401	5 353	63,7%
ingatlanok és kapcsolódó jogok	3 125	2 947	94,3%
műszaki gépek, berendezések, járművek	46 036	53 988	117,3%
egyéb berendezések, felszerelések, járművek	2 333	4 122	176,7%
kis értékű eszközök	5 836	2 112	36,2%
<b>értékcsökkenés összesen</b>	<b>75 030</b>	<b>79 083</b>	<b>105,4%</b>

## Egyéb ráfordítások

Egyéb ráfordítások	2013. évi	2014. évi	index
	tény	tény	%
káresemények	1 730	7 484	432,6%
bírságok, késedelmi kamat, kerekítés	10 246	2 981	29,1%
céltartalék képzése várható kötelezettségekre	18 036	0	0,0%
követelések értékvesztése	100 216	62 228	62,1%
helyi adók	29 649	39 205	132,2%
környezetterhelési díj	31 631	31 358	99,1%
vízkezelés használati járulék	19 657	24 577	125,0%
innovációs járulék	4 405	5 806	131,8%
cégautóadó	662	877	132,5%
közművezetékadó	111 584	165 491	148,3%
behajthatatlan követelés	8	137	
Hiányzó, megsemmisült, áll. kivez. készl. k.sz.é.		6	
Pénztárhiány (meg nem térült)		126	
különböző egyéb ráfordítások	371	157	42,3%
<b>egyéb ráfordítások összesen</b>	<b>328 195</b>	<b>340 433</b>	<b>103,7%</b>



## Pénzügyi műveletek bevételei

Pénzügyi műveletek bevételei	2013.12.31	2014.12.31	index
	tény	tény	%
kapott kamatok	21	20	95,2%
árfolyamnyereség	0	0	0,0%
<b>pénzügyi műveletek bevételei</b>	<b>21</b>	<b>20</b>	<b>95,2%</b>

## Pénzügyi műveletek ráfordításai

Pénzügyi műveletek ráfordításai	2013. évi	2014. évi	index
	tény	tény	%
fizetett kamatok	4 092	8 720	213,1%
<b>pénzügyi műveletek ráfordításai</b>	<b>4 092</b>	<b>8 720</b>	<b>213,1%</b>

## Rendkívüli bevételek

Rendkívüli bevételek	2013.12.31	2014.12.31	index
	tény	tény	%
közműfejlesztési hozzájárulás	4 779	5 703	119,3%
térítésmentesen kapott eszközök	35	35	100,0%
<b>értékesítés nettó árbevétele összesen</b>	<b>4 814</b>	<b>5 738</b>	<b>119,2%</b>

## Rendkívüli ráfordítások

Rendkívüli ráfordítások	2013. évi	2014. évi
	tény	tény
fejlesztési célú támogatás	0	0
véglegesen átadott pénzeszköz	0	2 074
<b>rendkívüli ráfordítások összesen</b>	<b>0</b>	<b>2 074</b>

## Társasági adó

Az adózás előtti eredményből az alábbi táblázat által bemutatott csökkentő és növelő tételekkel állapítottuk meg a számított társasági adót, amely 5.551.458 Ft. A Mezőföldvíz Kft. látványsport támogatás nyújtott 2.074.750 Ft összegben, amelyet teljes összegben adókedvezményként vett igénybe, így a fizetendő társasági adó 3.477.000 Ft-ra csökkent.

Adózás előtti eredményt csökkentő tételek	
céltartalék felhasználása miatt bevétel	14 020 195
Tao tv szerinti écs	78 750 544
követelésre visszaírt értékvesztés	136 988
<b>adózás előtti eredményt csökkentő tételek összesen</b>	<b>92 907 727</b>



Adózás előtti eredményt növelő tételek	
Sztv szerint elszámolt écs	79 083 181
nem a váll-s érdekében felmerült költségek (3. mell)	114 607
késedelmi kamat	1 883 468
hiány készlet	6 083
hiány pénztár	126 320
kiegészítő sportfejlesztési támogatás 8895-ből	144 750
bírság ráfordításként elszámolt összege, kivéve önell	1 020 195
követelésre elszámolt értékvesztés 8662	62 228 197
<b>adózás előtti eredményt növelő tételek összesen</b>	<b>144 606 801</b>

TÁRSASÁGI ADÓ	
adózás előtti eredmény	3 815 509
adóalapot csökkentő tételek összesen	92 907 727
adóalapot növelő tételek összesen	144 606 801
adóalap	55 514 583
<b>társasági adó kötelezettség 10 %</b>	<b>5 551 458</b>

adózás előtti eredmény	3 815 509
társasági adó	5 551 458
látványsport támogatás	2 074 750
70%-os korlát számítása	3 886 021
adókedvezmény (sporttámogatás, de max 70%-os korlát)	2 074 750
<b>társasági adó</b>	<b>3 477 000</b>

## 6. TÁJÉKOZTATÓ RÉSZ

A Társaságnak leányvállalata, más gazdálkodókkal közösen vezetett gazdálkodása, társult vállalkozása nincs.

2014-ben fejlesztési tartalékképzésre nem került sor.

A 2013-ban képzett céltartalékból 11.403 e Ft felhasználásra került.

A könyvvizsgáló az auditálási díjon felül további díjban nem részesült.

Azon kötelezettségek összege, amelyeknek a hátralévő futamideje több mint öt év: nincs.  
Zálogjoggal biztosított kötelezettségek: nincs.

Környezetvédelemmel kapcsolatos információk az üzleti jelentésben találhatók.  
Környezetvédelmet közvetlenül szolgáló tárgyi eszközök beszerzése 2013-ban nem történt.  
Környezetvédelemmel kapcsolatos céltartalék-képzésre került sor.

## CASH-FLOW KIMUTATÁS

Cash flow-kimutatás	előző év	tárgyév
<b>Szokásos tevékenységből származó pénzeszköz-változás (Működési cash flow, 1-13. sorok)</b>	<b>157 692</b>	<b>16 372</b>
Adózás előtti eredmény +	17 980	3 816
Elszámolt amortizáció +	75 030	79 083
Elszámolt értékvesztés és visszairás +	0	-137
Céltartalék képzés és felhasználás különbözete +	18 036	4 016
Befektetett eszközök értékesítésének eredménye +		
Szállítói kötelezettség változása +	102 591	-57 502
Egyéb rövid lejáratú kötelezettség változása +	114 150	157 422
Passzív időbeli elhatárolások változása +	26 595	-24 107
Vevőkövetelés változása +	-170 171	-76 142
Forgóeszközök (vevőkövetelés és pénzeszköz nélkül) változása +	-16 844	-51 469
Aktív időbeli elhatárolások változása +	-1 159	-15 131
Fizetett, fizetendő adó (nyereség után) -	8 516	3 477
Fizetett, fizetendő osztalék, részesedés -		
<b>Befektetési tevékenységből származó pénzeszköz-változás (Befektetési cash flow, 14-16. sorok)</b>	<b>-45 571</b>	<b>-86 529</b>
Befektetett eszközök beszerzése -	45 571	86 529
Befektetett eszközök eladása +		
Kapott osztalék, részesedés +		
<b>Pénzügyi műveletekből származó pénzeszköz-változás (Finanszírozási cash flow, 17-27. sorok)</b>	<b>-80 861</b>	<b>69 053</b>
Részvénykibocsátás, tőkebevonás bevétele +		
Kötvény, hitelviszonyt megtestesítő értékpapír kibocsátásának bevétele +		
Hitel és kölcsön felvétele +		74 304
Hosszú lejáratra nyújtott kölcsönök és elhelyezett bankbetétek törlesztése, megszüntetése, beváltása +		
Véglegesen kapott pénzeszköz +		
Részvénybevonás, tőke kivonás (tőkeleszállítás) -		
Kötvény és hitelviszonyt megtestesítő értékpapír visszafizetése -		
Hitel és kölcsön törlesztése, visszafizetése -	13 586	
Hosszú lejáratra nyújtott kölcsönök és elhelyezett bankbetétek -		
Véglegesen átadott pénzeszköz -	0	2 074
Alapítókkal szembeni, illetve egyéb hosszú lej. köt.-ségek változása +	67 275	3 177
<b>Pénzeszközök változása (I+II+III. sorok) +</b>	<b>31 260</b>	<b>-1 104</b>

## SZÁMVITELI SZÉTVÁLASZTÁS SZERINTI MÉRLEG

"A" MÉRLEG Eszközök (aktívák)

"A" MÉRLEG Eszközök (aktívák)

adatok E Ft-ban

Sor- szám	A tétel megnevezése	Ivóvíz ágazat	Szennyvíz ágazat	Másodlagos tevékenység	Összesen 2014
a	b	e	e	e	e
1	<b>A. Befektetett eszközök</b>	<b>155 710</b>	<b>168 109</b>	<b>55 911</b>	<b>379 730</b>
2	<b>I. IMMATERIÁLIS JAVAK</b>	<b>31 287</b>	<b>57 210</b>	<b>9 723</b>	<b>98 220</b>
3	Alapítás-átszervezés aktivált értéke	25 041	22 464	8 603	56 108
4	Kísérleti fejlesztés aktivált értéke				0
5	Vagyoni értékű jogok	2 960	31 699	0	34 659
6	Szellemi termékek	3 286	3 047	1 120	7 453
7	Üzleti vagy cégérték				0
8	Immateriális javakra adott előlegek				0
9	Immateriális javak érték helyesbítése				0
10	<b>II. TÁRGYI ESZKÖZÖK</b>	<b>124 382</b>	<b>110 859</b>	<b>46 163</b>	<b>281 404</b>
11	Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	33 222	22 686	13 000	68 908
12	Műszaki berendezések, gépek, járművek	78 211	79 892	25 538	183 641
13	Egyéb berendezések, felszerelések, járművek	6 011	7 093	6 881	19 985
14	Tenyészállatok				0
15	Beruházások, felújítások	5 720			5 720
16	Beruházásokra adott előlegek	1 218	1 188	744	3 150
17	Tárgyi eszközök érték helyesbítése				0
18	<b>III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK</b>	<b>41</b>	<b>40</b>	<b>25</b>	<b>106</b>
19	Tartós részesedés kapcsolt vállalkozásban				0
20	Tartósan adott kölcsön kapcsolt vállalkozásban				0
21	Egyéb tartós részesedés	10	9	6	25
22	Tartósan adott kölcsön egyéb részesedési viszonyban álló vállalkozásban				0
23	Egyéb tartósan adott kölcsön	31	31	19	81
24	Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapír				0
25	Befektetett pénzügyi eszközök érték helyesbítése				0

"A" MÉRLEG Eszközök (aktívák)

"A" MÉRLEG Eszközök (aktívák)

adatok E Ft-ban

Sor-szám	A tétel megnevezése	Ivóvíz ágazat	Szennyvíz ágazat	Másodlagos tevékenység	Összesen 2014
a	b	e	e	e	e
26	<b>B. Forgóeszközök</b>	294 189	264 487	209 704	768 380
27	<b>I. Készletek</b>	15 105	10 904	5 974	31 983
28	Anyagok	15 105	10 904	5 974	31 983
29	Befejezetlen termelés és félkész termékek				0
30	Növendék-, hízó- és egyéb állatok				0
31	Késztermékek				0
32	Áruk				0
33	Készletekre adott előlegek				0
34	<b>II. Követelések</b>	265 160	240 009	195 229	700 398
35	Követelések áruszállításból és szolgáltatásból (vevők)	238 435	216 743	78 583	533 761
36	Követelések kapcsolt vállalkozással szemben	6 159	5 361	106 706	118 226
37	Követelések egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben				0
38	Váltókövetelések				0
39	Egyéb követelések	20 566	17 905	9 940	48 411
40	<b>III. Értékpapírok</b>	162	158	100	420
41	Részesedés kapcsolt vállalkozásban				0
42	Egyéb részesedés				0
43	Saját részvények, saját üzletrészek	162	158	100	420
44	Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok				0
45	<b>IV. Pénzeszközök</b>	13 762	13 416	8 401	35 579
46	Pénztár, csekkek	203	198	124	525
47	Bankbetétek	13 559	13 218	8 277	35 054
48	<b>C. Aktív időbeli elhatárolások</b>	7 114	7 219	3 824	18 157
49	Bevételek aktív időbeli elhatárolása	6 929	7 025	3 722	17 676
50	Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása	185	194	102	481
51	Halasztott ráfordítások				0
52	<b>Eszközök összesen</b>	457 013	439 815	269 439	1 166 267

"A" MÉRLEG Források (passzívák)

"A" MÉRLEG Források (passzívák)

adatok E Ft-ban

Sor- szám	A tétel megnevezése	Ivóvíz ágazat	Szennyvíz ágazat	Másodlagos tevékenység	Összesen 2014
a	b	e	e	e	e
53	D. Saját tőke	87 966	84 237	66 444	238 647
54	I. JEGYZETT TŐKE	79 849	76 845	47 076	203 770
55	ebből: visszavásárolt tulajdoni részesedés névértéke	165	158	97	420
56	II. JEGYZETT, DE MÉG BE NEM FIZETETT TŐKE (-)	725	698	427	1 850
57	III. TŐKETARTALÉK	355	342	210	907
58	IV. EREDMÉNYTARTALÉK	-8 873	-8 540	-5 231	-22 644
59	V. LEKÖTÖTT TARTALÉK	22 777	21 920	13 428	58 125
60	VI. ÉRTÉKELÉSI TARTALÉK				0
61	VII. MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY	-5 417	-5 632	11 388	339
62	E. Céltartalékok	0	4 016	0	4 016
63	Céltartalék a várható kötelezettségekre		4 016		4 016
64	Céltartalék a jövőbeni költségekre				0
65	Egyéb céltartalék				0

"A" MÉRLEG Források (passzívák)

"A" MÉRLEG Források (passzívák)

adatok E Ft-ban

Sor- szám	A tétel megnevezése	Ivóvíz ágazat	Szennyvíz ágazat	Másodlagos tevékenység	Összesen 2014
a	b	e	e	e	e
66	<b>F. Kötelezettségek</b>	<b>348 874</b>	<b>335 745</b>	<b>194 500</b>	<b>879 119</b>
67	<b>I. HÁTRASOROLT KÖTELEZETTSÉGEK</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
68	Hátrasorolt kötelezettségek kapcsolt vállalkozással szemben				0
69	Hátrasorolt kötelezettségek egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben				0
70	Hátrasorolt kötelezettségek egyéb gazdálkodóval szemben				0
71	<b>II. HOSSZÚ LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK</b>	<b>35 070</b>	<b>33 750</b>	<b>9 491</b>	<b>78 311</b>
72	Hosszú lejáratra kapott kölcsönök				0
73	Átváltoztatható kötvények				0
74	Tartozások kötvénykibocsátásból				0
75	Beruházási és fejlesztési hitelek				0
76	Egyéb hosszú lejáratú hitelek	14 499	13 953	8 548	37 000
77	Tartós kötelezettségek kapcsolt vállalkozással szemben	18 971	18 257		37 228
78	Tartós kötelezettségek egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben				0
79	Egyéb hosszú lejáratú kötelezettségek	1 600	1 540	943	4 083
80	<b>III. RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK</b>	<b>313 804</b>	<b>301 995</b>	<b>185 009</b>	<b>800 808</b>
81	Rövid lejáratú kölcsönök				0
82	ebből: az átváltoztatható kötvények				0
83	Rövid lejáratú hitelek	54 657	52 601	32 224	139 482
84	Vevőktől kapott előlegek				0
85	Kötelezettségek áruszállításból és szolgáltatásból (sz	58 449	56 249	34 460	149 158
86	Váltótartozások				0
87	Rövid lejáratú kötelezettségek kapcsolt vállalkozással szemben	44 657	42 976	26 328	113 961
88	Rövid lejáratú kötelezettségek egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben				0
89	Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek	156 041	150 169	91 997	398 207
90	<b>G. Passzív időbeli elhatárolások</b>	<b>20 766</b>	<b>10 464</b>	<b>13 255</b>	<b>44 485</b>
91	Bevételek passzív időbeli elhatárolása				0
92	Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	13 871	7 860	3 323	25 054
93	Halasztott bevételek	6 895	2 604	9 932	19 431
	Szétválasztási különbözet	-593	5 353	-4 760	0
94	<b>Források összesen</b>	<b>457 013</b>	<b>439 815</b>	<b>269 439</b>	<b>1 166 267</b>

## SZÁMVITELI SZÉTVÁLASZTÁS SZERINTI EREDMÉNYKIMUTATÁS

### "A" EREDMÉNYKIMUTATÁS

(összköltség eljárással)

adatok E Ft-ban

Sor- szám		A tétel megnevezése	Ivóvíz ágazat	Szennyvíz ágazat	Másodlagos tevékenység	Összesen 2014
a		b				
1	1	Belföldi értékesítés nettó árbevétele	1 075 096	935 952	519 611	2 530 659
2	2	Exportértékesítés nettó árbevétele				0
3	I.	Értékesítés nettó árbevétele (01+02)	1 075 096	935 952	519 611	2 530 659
4	3	Saját termelésű készletek állományváltozása ±				0
5	4	Saját előállítású eszközök aktivált értéke	12933	8883	4139	25955
6	II.	Aktivált saját teljesítmények értéke (±03+04)	12 933	8 883	4 139	25 955
7	III.	Egyéb bevételek	5 327	27 738	1 979	35 044
8		ebből: visszairt értékvesztés			137	137
9	5	Anyagköltség	261 794	188 986	103 532	554 312
10	6	Igénybe vett szolgáltatások értéke	185 941	282 485	115 360	583 786
11	7	Egyéb szolgáltatások értéke	53 084	36 332	8 594	98 010
12	8	Eladott áruk beszerzési értéke			12	12
13	9	Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke			41 556	41 556
14	IV.	Anyagjellegű ráfordítások (05+06+07+08+09)	500 819	507 803	269 054	1 277 676
15	10	Béreköltség	311 954	243 415	71 993	627 362
16	11	Személyi jellegű egyéb kifizetések	40 533	27 203	8 061	75 797
17	12	Bérbírlékok	90 964	70 448	21 043	182 455
18	V.	Személyi jellegű ráfordítások (10+11+12)	443 451	341 066	101 097	885 614
19	VI.	Értékcsökkenési leírás	35 794	31 028	12 261	79 083
20	VII.	Egyéb ráfordítások	172 606	154 201	13 626	340 433
21		ebből: értékvesztés	32 602	28 383	1 243	62 228
22	A.	ÜZLETI TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE (I±II+III-IV-V-VI-VII)	-59 314	-61 525	129 691	8 852

"A" EREDMÉNYKIMUTATÁS

(összki költség eljárásal)

adatok E Ft-ban

Sor- szám		A tétel megnevezése	Ivóvíz ágazat	Szennyvíz ágazat	Másodlagos tevékenység	Összesen 2014
a		b				
23	13	Kapott (járó) osztalék és részesedés				0
24		ebből: kapcsolt vállalkozástól kapott				0
25	14	Részesedések értékesítésének árfolyamnyeresége				0
26		ebből: kapcsolt vállalkozástól kapott				0
27	15	Befektetett pénzügyi eszközök kamatai, árfolyamnyeresége				0
28		ebből: kapcsolt vállalkozástól kapott				0
29	16	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek	9	7	4	20
30		ebből: kapcsolt vállalkozástól kapott				0
31	17	Pénzügyi műveletek egyéb bevételei				0
32	VIII.	Pénzügyi műveletek bevételei (13+14+15+16+17)	9	7	4	20
33	18	Befektetett pénzügyi eszközök árfolyamvesztése				0
34		ebből: kapcsolt vállalkozásnak adott				0
35	19	Fizetendő kamatok és kamatjellegű ráfordítások	3 704	3 225	1 791	8 720
36		ebből: kapcsolt vállalkozásnak adott				0
37	20	Részesedések, értékpapírok, bankbetétek értékvesztése				0
38	21	Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai				0
39	IX.	Pénzügyi műveletek ráfordításai (18+19+20+21)	3 704	3 225	1 791	8 720
40	B.	PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (VIII-IX)	-3 695	-3 218	-1 787	-8 700
41	C.	SZOKÁSOS VÁLLALKOZÁSI EREDMÉNY (±A+B)	-63 009	-64 743	127 904	152
42	X.	Rendkívüli bevételek	1949	1262	2527	5738
43	XI.	Rendkívüli ráfordítások			2074	2074
44	D.	RENDKÍVÜLI EREDMÉNY (X-XI)	1 949	1 262	453	3 664
45	E.	ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (±C±D)	-61 060	-63 481	128 357	3 816
46	XII.	Adófizetési kötelezettség	-55 643	-57 849	116 969	3 477
47	F.	ADÓZOTT EREDMÉNY (±E-XII)	-5 417	-5 632	11 388	339
48	22	Eredménytartalék igénybe vétele osztalékra				0
49	23	Jóváhagyott osztalék, részesedés				0



# **CREDIT-PROFIT**

*Könyvelő és Könyvvizsgáló Kft.*

*MKVK nyilvántart. sz.: 001960*

*Weisz Teréz*

*Bejegyzett könyvvizsgáló*

*MKVK Tags. Sz.: 000954*

---

## **KÖNYVVIZSGÁLÓI TÁJÉKOZTATÓ**

**a**

***Mezőföldi Regionális Víziközmű Kft.***

***Tulajdonosai részére***

**2014.01.01. - 2014.12.31.**

**időszakra vonatkozó éves beszámolójának  
felülvizsgálatáról**

<b>A mérleg forduló napja:</b>	<b>2014. december 31.</b>
<b>A mérlegkészítés napja:</b>	<b>2015. február 15.</b>
<b>A könyvvizsgálói jelentés elkészítésének időpontja:</b>	<b>2015. április 08.</b>

## **A vizsgált társaság adatai**

<b>Név:</b>	<b>Mezőföldi Regionális Víziközmű Kft.</b>
Alapítás ideje:	1993.08.24.
Cégjegyzékszám:	17-09-001805
Alaptőke összege:	203.770.000,-Ft (ebből visszavásárolt: 420,-ezerFt)
Fő tevékenysége:	3600' Vízkitermelés, -kezelés, -ellátás
Székhely:	Paks, Kölesdi út 46.

### **A tulajdonosi szerkezet az alábbi:**

A társaság meghatározó részben önkormányzati tulajdonban van. A tulajdonosi kör összetételében a beszámolási időszakban lényeges változások történtek.

#### **A társaság főbb tevékenységi köre**

A társaság tevékenységi köre az alaptevékenységen túl kiegészül különböző kapcsolódó szolgáltatásokkal, mely elősegítik az elsődleges feladatot.

Fő megrendelője a tulajdonosi körbe tartozó települések lakossága, illetve közületi fogyasztói.

## **ÁTTEKINTÉS**

A **Mezőföldvíz Kft.** 2014. évi beszámolóját megbízási szerződés alapján vizsgáltam. A Kft a forgalmi-, mérleg- és létszámaadatai alapján éves beszámoló készítésére kötelezett.

#### **A mérlegkészítés időpontja a tárgyévet követő február 15.**

A közzétételre kerülő 2014. évi éves beszámoló elkészítése a társaság vezetésének a feladata és felelőssége. Az én felelősségem a közzétételre kerülő éves beszámoló véleményezése, záradékolása könyvvizsgálatom alapján. Az elvégzett vizsgálatokat a vonatkozó magyar törvényekkel és a magyar könyvvizsgálati standardokkal összhangban készítettem el.

A szabványok értelmében a könyvvizsgálat tervezése és elvégzése révén kellő bizonyosságot szereztem arról, hogy a pénzügyi kimutatások ( mérleg + eredmény-kimutatás + kiegészítő melléklet) nem tartalmaznak lényeges hibás állításokat. A könyvvizsgálat magában foglalja a pénzügyi kimutatások tényszámainak alátámasztó bizonylatok mintavételen alapuló vizsgálatát. Emellett tartalmazza az alkalmazott számviteli alapelvek és az ügyvezetés lényegesebb becsléseinek , valamint a pénzügyi kimutatások bemutatásának értékelését.

Meggyőződésem, hogy az elvégzett munkám megfelelő alapot nyújt a könyvvizsgálói vélemény (záradék) megadásához.

### **A vizsgálat általános leírása:**

Szűrőpróbaszerű vizsgálatokat végeztem annak megállapítására, hogy az egyes gazdasági események mennyire állnak összefüggésben a társaság tevékenységével kapcsolatban. Az ellenőrzések kiterjedtek a kontírozások helyességére, a folyószámlák egyezőségére, zárlati tételek rendezésének vizsgálatára, az eszközök és források értékelésének rendjére valamint a társasági adó elszámolására.

#### **Tételeken ellenőriztem:**

- ✓ a mérleg és az eredmény-kimutatás tételeit a főkönyvi kivonattal összevetve
- ✓ a záró bankszámla kivonatokat
- ✓ a záró pénztárjelentést

#### **Szűrőpróbaszerűen ellenőriztem:**

- ✓ a leltárakat, azok szabályszerűségét
- ✓ az analitika és a főkönyv egyezőségét
- ✓ a vevői és a szállítói számlákat
- ✓ a könyvelési és pénztári bizonylatokat
- ✓ a kiegészítő mellékletben foglaltakat

Egyéb költségvetési kapcsolatok elszámolására vonatkozó ellenőrzéseket ( pl.: SZJA, ÁFA, egyéb adók,) nem végeztem – a társasági adó kivételével - mivel azok nem képezték a megbízásom tárgyát.

A KFT számviteli politikájának szabályozása számlarendben megtörtént, mely tartalmazza a számlatükröt, selejtezési- és leltározási szabályzatot, a pénzkezelési szabályzatot valamint az eszközök értékelési szabályzatát.

A társaság éves beszámoló készítésére kötelezett, az eredmény-kimutatását a Számviteli Tv. 3.sz melléklete szerint „A” változatban készíti el. A főkönyvi könyvelés számítógéppel történik, melyet a gépi úton készített részletező analitikus nyilvántartások egészítenek ki. A társaság könyvelési feladatait saját apparátussal végzi a társaság. A beszámoló összeállításáért felelős személy – **Jakab Éva** - a társaság gazdasági igazgatója ( Paks, Újtemplom u. 20.) , **regisztrációs száma: 177715**

A társaság az eszközeinek és forrásainak értékelésére vonatkozó szabályokat a számviteli törvényben foglaltakkal összhangban alakította ki.

A könyvelési nyilvántartások vezetése , a gazdasági események elszámolása, és kontírozása megfelel a követelményeknek. A főkönyvi könyvelés és a kapcsolódó analitikus nyilvántartások között az egyezés az időszak végén biztosított volt

A társaság a mérleget és az eredmény kimutatást, a számviteli alapelveknek és a számviteli törvény rendelkezéseinek megfelelő szerkezetben és tartalommal készítette el.

## A MÉRLEG -hez kapcsolódó megállapítások

### A befektetett eszközök elszámolása és nyilvántartása

adatok: ezerFt

Befektetett eszközök részletezése:	Bázis év		Tárgyév		Index
Immateriális javak:	78.279,-	21,2%	98.220,-	25,9%	125,5%
Tárgyi eszközök:	290.749,-	78,7%	281.404,-	74,1%	96,8%
Befektetett pénzügyi eszközök:	199,-	0,1%	106,-	0,0%	53,3%
<b>Osszesen:</b>	<b>369.227,-</b>	<b>100,0%</b>	<b>379.730,-</b>	<b>100,0%</b>	<b>102,8%</b>

#### Tárgyi eszközök:

A 100.000,-Ft egyedi beszerzési érték alatti tárgyi eszközöket a társaság nyilvántartásba vétel után egy összegben számolta el értékcsökkenési leírásként.

A nagy értékű eszközök amortizációja a társaság számviteli politikájában rögzített módon került elszámolásra, amely a társasági adóról szóló törvény vonatkozó mellékletében meghatározottak szerint, lineális módszerrel történt.

#### Beruházások:

A vizsgált időszakban több beruházása is volt a társaságnak, melyek nyilvántartásba vétele a számviteli törvény vonatkozó rendelkezései -, és a belső szabályzatokban foglaltak szerint történt. A beszámoló fordulónapján a társaság 5.720,-ezerFt értékben tart nyilván befejezetlen (aktívatlan) beruházást, valamint 3.150,-ezerFt értékben beruházásokra adott előleget. A beszámolóban szereplő befektetett eszközök értékét a mérlegben bemutatott értéken elfogadom.

#### Befektetett pénzügyi eszközök:

A társaság tulajdoni részt jelentő befektetésként tartja nyilván egy alapítványban lévő tagságát 25,-ezerFt értékben. Hosszú lejáratú követelésként tart nyilván a társaság a munkavállalók részére folyósított lakásépítési-, vásárlási kölcsönt, illetve hosszú lejáratra adott letétet tart nyilván, mindösszesen: 81,-ezerFt értékben.

### A forgóeszközök elszámolása és nyilvántartása.

A forgóeszközök társaságon belüli összetétele az alábbi.

adatok: ezerFt

Forgóeszközök	Bázis év		Tárgyév		Index
Készletek	25.863,-	4,9%	31.983,-	4,1%	123,7%
Követelések	460.681,-	86,5%	700.398,-	91,2%	152,0%
Értékpapírok	9.190,-	1,7%	420,-	0,1%	4,6%
Pénzeszközök	36.683,-	6,9%	35.579,-	4,6%	97,0%
<b>Osszesen:</b>	<b>532.417,-</b>	<b>100,0%</b>	<b>768.380,-</b>	<b>100,0%</b>	<b>144,3%</b>

### Készletek értékelése:

A társaság készletei között tartalék alkatrészeket, szerelvényeket, egyéb anyagokat tart nyilván. Valamennyi készletféle értékelése FIFO módszerrel történt, mely alapján a mérlegben való bemutatást elfogadom.

### Követelések:

A vevői-, és kapcsolt vállalkozással szembeni követelések szolgáltatásvégzésből, kisebb mértékben termék-, és áru értékesítésből erednek, melyek tételes folyószámlával vannak alátámasztva és folyamatosan egyeztetésre kerültek a partnerekkel. A vevői követelések jelentős része díjfizetésekből (magánszemélyek, és jogi személyek) fakadnak a tevékenység jellegéből adódóan.

Külső vevők egyenlege:	533,761,-ezerFt
Kapcsolt vállalkozással szembeni követelés:	118,226,-ezerFt
Egyéb nem kiemelt követelések:	48,411,-ezerFt
<i>(költségvetési kiutalási igénylések, egyéb nem kiemelt)</i>	

### Értékpapírok:

A társaság visszavásárolt saját üzletrésszel rendelkezik **420,-ezerFt** értékben. A visszavásárlás 2012.03.05. napon történt 25.000,-ezerFt értékben. A beszámolási időszakban **8.770,-ezerFt** értékben került értékesítésre.

### Pénzeszközök:

A társaság több pénzüintézetnél is vezet bankszámlát az alábbiak szerint:

<b>Pénzüintézet megnevezése:</b>	<b>december 31-i záró állomány</b>
OTP Bank Lakásépítési alap számla:	1.300,-ezerFt
OTP Óvadék letéti számla	1.406,-ezerFt
OTP Bank kártyafedezeti számla I.	31,-ezerFt
OTP Bank kártyafedezeti számla II.	170,-ezerFt
HUNGÁRIA Takarékszövetkezet	2.666,ezerFt
MECSEK Takarékszövetkezet	709,-ezerFt
DF és Vidéke Takarékszövetkezet:	28.772,-ezerFt
<b>Bankszámlák összesen:</b>	<b>35.054,-ezerFt</b>
Házi pénztárak:	525,-ezerFt
<b>PÉNZESZKÖZÖK ÖSSZESEN:</b>	<b>35.579,-ezerFt</b>

Valamennyi tétel részletes analitikával, a banki követelések pénzüintézetek általi visszaigazolással rendelkezik. A mérlegben való bemutatásukat elfogadom.

### Aktív időbeli elhatárolások:

A számla tételei a vonatkozó számviteli szabályoknak megfelelően kerültek elszámolásra. értéke:18.157,-ezerFt.

### Saját tőke alakulása:

Saját tőke eleme:	Bázis év		Tárgy év		Index
	Ezer Ft	Összetétel index	Ezer Ft	Összetétel index	
Jegyzett tőke:	203.770,-	86,4%	203.770,-	85,4%	100,0%
Ebből visszavásárolt saját üzletrész:	9.190,-		420,-		4,6%
Jegyzett, be nem fizetett tőke:	-4.400,-	-1,8%	-1.850,-	-0,8%	0,0%
Tőketartalék:	907,-	0,4%	907,-	0,4%	100,0%
Eredmény tartalék:	-28.651,-	-12,2%	-22.644,-	-9,5%	79,0%
Lekötött tartalék:	54.669,-	23,2%	58.125,-	24,4%	106,3%
Mérleg szerinti eredmény:	9.464,-	4,0%	339,-	0,1%	3,6%
<b>Saját tőke összesen:</b>	<b>235.759,-</b>	<b>100,0%</b>	<b>238.647,-</b>	<b>100,0%</b>	<b>101,2%</b>
<b>Saját tőke / Jegyzett tőke</b>	<b>1,157</b>		<b>1,171</b>		

A 2014. év beszámolási időszakban a társaság saját tőkéjének összetétele lényegesen nem változott.

A társaság a további tulajdonosi kör bővítése céljából visszavásárolt saját üzletrészből **(25.000,- ezerFt)** a beszámolási időszakban további **8,770,-ezerFt** értékesítésre került. A saját tőke összege a tárgyévi mérleg szerinti eredmény összegével **(339,-ezerFt)** tovább növekedett.

#### *Az eredménytartalék terhére lekötött tartalék összetétele:*

- 1.597,-ezerFt 2012. évben képzett fejlesztési tartalék
- 420,-ezerFt a fordulónapon nyilvántartott visszavásárolt saját üzletrész
- 56.108,-ezerFt a fordulónapon nyilvántartott alapítás-átszervezés aktivált értéke (nettó)

A könyvvizsgálat folyamán nem került tudomásomra olyan információ, mely szerint a tulajdonosok az adózott eredményt osztalékként kívánnák a társaságból kivonni, így az a saját tőke részeként teljes egészében mint mérleg szerinti eredmény kerül a beszámolóban bemutatásra.

### Céltartalékok

A társaság a beszámolási időszakban **14.020,-ezerFt** értékben feloldta a korábbi időszakban képzett céltartalékokat, mely várható jövőbeni kötelezettségeinek rendezése céljából került megképezésre. A továbbra is nyilvántart **4.016,-ezerFt céltartalékokat**. A képzés módját, és összegét a beszámolóban való bemutatását elfogadom.

### Kötelezettségek vizsgálata:

*Adatok: ezerFt*

Kötelezettségek összetétele:	Bázis év	Összetétel	Tárgy év	Összetétel	Index
Hátrasorolt kötelezettségek:	0,-	100,0%	0,-	100,0%	0,0%
Hosszú lejáratú kötelezettségek:	56.590,-	9,7 %	78.311,-	8,9 %	138,4%
Rövid lejáratú kötelezettségek:	525.693,-	90,3 %	800.808,-	91,1 %	152,3%
<b>Összesen:</b>	<b>582.283,-</b>	<b>100,0%</b>	<b>879.119,-</b>	<b>100,0%</b>	<b>151,0%</b>

#### Hátrasorolt kötelezettségek:

A társaságnak ez irányú kötelezettségei nincsenek

#### Hosszúlejáratú kötelezettségek:

A társaságnak hosszúlejáratú kötelezettségei a tulajdonos Paks Város Önkormányzata felé (37.228,-ezerFt), valamint lízingdíj (4.083,-ezerFt) kötelezettségekből és egyéb pénzügyi hitelből (37.000,-ezerFt) vannak. A kötelezettségek a jogosultakkal egyeztetésre kerültek, elfogadottak. A mérlegben való bemutatásukat elfogadom.

#### Rövidlejáratú kötelezettségek:

A társaság rövidlejáratú kötelezettségeinek alakulása kiemelt vizsgálati tétel volt a könyvvizsgálat során. Valamennyi nyilvántartott kötelezettség analitikus nyilvántartással alátámasztott.

A kötelezettségek jelentős hányadát képezik a normál szállítói tartozások **melynek összege: 149.158,-ezerFt (18,6%)**. A kötelezettségek **32,2%-a (257.364,-eFt)** határidőn belüli köztartozás, mely a december havi kötelezettségeket, valamint a folyamatos teljesítésekhez kapcsolódó ÁFA fizetési kötelezettségeket mutatja. A folyamatos finanszírozhatóság elősegítése céljából igénybevett folyószámla hitel, melynek fordulónapi értéke: **103.482,-ezerFt (12,9%)**, Egyéb pénzügyi hitel éven belül esedékes törlesztő részlete **36.000,-ezerFt (4,5%)** További jelentős tétel a kötelezettségek között a részesedési viszonyban állókkal kapcsolatos szállítói kötelezettségek **(14,2%)** melynek értéke: **113.961,-eFt**, az átsorolt lízingdíj fizetési kötelezettségek **3.132,-ezerFt (0,4%)**, a december havi esedékes nettó munkabér: **45.305,-ezerFt (5,7%)**, nem számlázott szállítói tartozás (DVCS Kft.) kötelezettsége **92.406,-ezerFt (11,5%)**,

#### Passzív időbeli elhatárolások:

A számla tételei a vonatkozó számviteli szabályoknak megfelelően kerültek elszámolásra értéke: **44.485,-ezerFt**. A nyilvántartott értékből meghatározó részt képvisel halasztott bevételként nyilvántartott **19.431,-ezerFt** melyhez kapcsolódó feloldás a törvényi előírásoknak megfelelően az elszámolt amortizációval összhangban megtörtént. Ugyancsak jelentő tételt képez a költségek, ráfordítások elhatárolt értéke, mely a 2015. évben felmerült, de a 2014. évet érintik. A beszámolóban bemutatott értéke: **25.054,-ezerFt**. **Mindkét mérlegtétel mérlegben való bemutatását elfogadom.**

### Tőke szerkezet vizsgálat:

A társaság tőkeszerkezetét vizsgálva megállapítható, hogy a saját tőke/összes forrás elvárt 1/3 részaránya az *Mezőföldvíz Kft.* esetében alacsony. A fordulónapi értéke: **20,5 %**, amely elmarad az elvárt 1/3 szinttől.

A társaság likviditási helyzete tovább romlott! A likviditási mutató az előző évi értékhez képest is további csökkenést mutat, és továbbra sem éri el a minimálisan elvárt **1,7** értéket.

**Forgó eszközök / Rövid lejáratú kötelezettségek**

**768 380 / 800 808**

**0,96**

**(2013. = 1,01)**

### Az Eredmény-kimutatáshoz kapcsolódó megállapítások

*adatok: ezerFt*

Eredmény-kimutatás összetétele:	Bázis év	Tárgyév	Index
Bevételek:	2.028.184,-	2.591.658,-	127,8%
Üzemi kiadások:	2.010.947,-	2.582.806,-	128,4%
Üzleti eredmény:	17.237,-	8.852,-	51,4%
<b>Bevétel arányos jövedelmezőség:</b>	<b>0,8%</b>	<b>0,3%</b>	<b>37,5%</b>
Pénzügyi műveletek eredménye:	-4.071,-	-8.700,-	213,7%
Szokásos vállalkozói eredmény:	13.166,-	152,-	1,2%
Rendkívüli eredmény:	4.814,-	3.664,-	76,1%
Adózás előtti eredmény:	17.980,-	3.816,-	21,2%
<b>Adózott eredmény:</b>	<b>9.464,-</b>	<b>339,-</b>	<b>3,6%</b>
<b>Osztalék fizetés:</b>	<b>0,-</b>	<b>0,-</b>	<b>100,0%</b>
<b>Mérleg szerinti eredmény:</b>	<b>9.464,-</b>	<b>339,-</b>	<b>3,6%</b>

Az eredmény-kimutatást a számviteli politikában rögzített módon összköltséges eljárással készítették el. A különböző eredménykategóriák megállapítása a számviteli törvényben meghatározottak szerint történt. A **+27,8 % bevétel** növekedésnél nagyobb mértékű **+28,4%** kiadás növekedés keletkezett, így az üzemi szinten számított eredmény az előző évi adat mintegy **48,6 %-val** csökkent, mely jelentős mértékű **-62,5 %** jövedelmezőségi csökkenést eredményezett.



## **A kiegészítő melléklet, az Üzleti jelentés, valamint a Szakmai specialitások vizsgálata:**

A beszámoló kiegészítő mellékletének vizsgálatát a Számviteli törvény előírásai határozzák meg. Előírja annak kötelező adattartalmát, melyet a vállalkozásnak a tulajdonosok és a hitelezők védelmében kötelezően el kell készítenie. A könyvvizsgálat részére átadott kiegészítő melléklet megfelel a hatályos számviteli előírásoknak, megfelelő részletezettséggel és teljes körűen tartalmazza a törvényi előírásokat. A beszámoló részét képező Üzleti jelentést a társaság a SZVT előírásainak megfelelően készítette el. Az abban foglalt értékelések, és tájékoztatások a valóságnak megfelelnek.

A társaság a PTK 6:155 § (2) bekezdése szerint szabályozott behajtási költségátalányt (40 EUR/ tétel) nem érvényesíti a partnerei felé, arról értesítette partnereit. Az általa fizetendő behajtási költségátalány a beszállítóival egyeztetett módon, azok által lemondásra kerültek. Így a beszámolóban erre vonatkozóan értékadat nem szerepel.

A társaság a 2011. évi CCIX tv (Víziközmű szolgáltatásokról) előírásai szerint, megfelelő módon alkalmazta a számviteli szétválasztás előírásait. Ennek alapján egyértelműen meghatározható az egyes szolgáltatási ágak (ivóvíz, szennyvíz, másodlagos tev.) eredményessége.

## **Összefoglalás**

A Számviteli törvény szerinti éves beszámoló hitelességének alapfeltétele a vállalkozás továbbfolytatása elvének érvényesülése. Ennek megfelelően a vizsgálat tárgyát képezte, hogy a beszámoló készítés időpontjában rendelkezésre álló információk alapján a társaság a belátható jövőben is fenn tudja tartani működését, folytatni tudja tevékenységét.

A vállalkozás továbbfolytatása elvének ellentmondó tény, körülményt (jelentős mértékű likviditási problémát, nagymértékű eladósodottságot ) nem állapítottam meg. Így a legfontosabb számviteli alapelvre épülő éves beszámoló elkészítésének törvényi akadályja nem volt.

A közgyűlés elé terjesztett beszámoló adatai alapján a tárgyévi mérleg szerinti eredmény a saját tőke részeként, az eredmény tartalék javára kerül elszámolásra. A Kft továbbműködése a vizsgálat alapján biztosított.

***A tájékoztatóban leírt vizsgálatok szolgáltatnak alapot a korlátozás nélküli könyvvizsgálói jelentés megadására.***

Jelen tájékoztató nem tartalmazza a **2015.04.29.** napon tartandó beszámolót elfogadó közgyűlés azon határozatainak a hatását, mely befolyással lenne a **2014. évi éves** beszámoló adataira.

**Paks, 2015. április 08.**

**CREDIT-PROFIT**  
**Könyvelő és Könyvvizsgáló Kft.**  
**Paks, Tolnai út 2.**  
**MKVK: 001960**

**Weisz Teréz**  
**Bejegyzett könyvvizsgáló**  
**Paks, Építők útja 4./12.**  
**Tagsági sz: 000954**

## TÁJÉKOZTATÓ

A két ülés között történt fontosabb eseményekről, a tett  
polgármesteri intézkedésekről

Tisztelt Képviselőtestület!

Az utolsó rendes testületi ülés óta az alábbi tájékoztatást tudom adni a megtörtént eseményekről, hozott döntésekről.


- ♣ Május 6-án és 20-án kooperációt tartottunk.
- ♣ 11-én az ügyvédnőnél jártam a különböző föld-és telekvásárlási ügyben.
- ♣ 12-én a Mezőfalvi Zrt-től jártak nálam a Róbert völgyi épületek és terület rendezésével kapcsolatban. Ezen a napon még Nagyvenyimen is jártam a Dunaújvárosi Vizi Társulat küldött választásán.
- ♣ 14-15-16-án megtartottuk a falunapunkat. Úgy gondolom, nagyon jól sikerült. Mindenkinek nagyon köszönöm a segítségét, munkáját.
- ♣ 18-án az iskola felmérésének ügyében jártak nálam.
- ♣ 19-én a Dunaújvárosi Vizi Társulat küldöttgyűlésén jártam Dunaújvárosban.
- ♣ 20-án a szennyvíztisztító telep kezelőépületének átadása volt.
- ♣ 21-én az önkormányzati tulajdonú területek kimérése megkezdődött.


Hozott intézkedések:

- A ravatalozó épületének felújítására szóló szerződést aláírtam.
- A hónap legnagyobb feladata a falunap megszervezése volt.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, fogadja el beszámolómat.

Kelt: Előszállás, 2015. május 21.

  
Farkas Imre polgármester



2015. május 28-ai rendes nyílt képviselőtestületi ülés

3. napirendi pont:

## J E L E N T É S

A Képviselőtestület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról

Tisztelt Képviselőtestület!

- 1.) **66/2015.(III.25.) ÖK. számú határozat:** a Képviselőtestület 227/2015.(XII.18.) számú – önkormányzati tulajdonú ingatlanok határainak pontosításáról szóló – határozatának határidejét 2015. május 28-ára módosította. Felelős: Farkas Imre polgármester, határidő: 2015. május 28. (képviseletestület elé terjesztésre)  
A képviselőtestület 2015. április 30-ai ülésén az önkormányzati tulajdonú ingatlanok határainak pontosításáról szóló előterjesztést megtárgyalta és meghozta erről szóló döntését.
- 2.) **69/2015.(III.25.) ÖK. számú határozat:** a Képviselőtestület kinyilvánította azon szándékát, hogy testvér-települési együttműködési megállapodást kíván kötni Hajdújárás Helyi Közösséggel. A képviselőtestület felhatalmazta polgármesterét az együttműködési megállapodás megkötésére, aláírására. Felelős: Farkas Imre polgármester, határidő: 2015. május 15. (az együttműködési megállapodás aláírására)  
A testvér-települési együttműködési megállapodás 2015. május 15-én a Polgármesteri Hivatalban ünnepélyes keretek között megkötésre került.
- 3.) **70/2015.(III.25.) ÖK. számú határozat:** a Képviselőtestület elidegenítésre jelölte ki az önkormányzat tulajdonát képező, előszállási 1415/12 hrszámú, 1 6488 m<sup>2</sup> nagyságú területből 700 m<sup>2</sup> nagyságú területet, bruttó 350.000 Ft vételárért, a terület vevőjéül Dr. Gutai és Társa KFT jelölve ki. Felelős: Farkas Imre polgármester, határidő: 2015. április 30. (az adásvételi szerződés megkötésére).  
Az adásvételi szerződés nem került megkötésre, mivel a képviselőtestület 2015. április 30-ai ülésén ezen határozatát visszavonta.
- 4.) **71/2015.(III.25.) ÖK. számú határozat:** a Képviselőtestület elidegenítésre jelölte ki az önkormányzat tulajdonát képező, előszállási 1415/12 hrszámú, 1 6488 m<sup>2</sup> nagyságú területből 410 m<sup>2</sup> nagyságú területet, bruttó 100.000 Ft vételárért, a terület vevőjéül Kanik István előszállási lakost jelölve ki. A képviselőtestület egyúttal felhatalmazta a polgármestert az adásvételi szerződés aláírására. Felelős: Farkas Imre polgármester, határidő: 2015. április 30. (az adásvételi szerződés megkötésére)  
Az adásvételi szerződés megkötésre került.
- 5.) **77/2015.(III.25.) ÖK. számú határozat:** a Képviselőtestület díszpolgári címet adományozott dr. Baráth Miklós László részére. Felelős: Farkas Imre polgármester, határidő: 2015. május 15. (a díszpolgári cím átadására).  
A díszpolgári cím 2015. május 15-én a „Szállás-Napok” megnyitóján ünnepélyes keretek között dr. Baráth Miklós László részére átadásra került.

- 6.) **78/2015.(III.25.) ÖK. számú határozat:** a Képviselőtestület díszpolgári címet adományozott Horváth József részére. **Felelős:** Farkas Imre polgármester, **határidő:** 2015. május 15. (a díszpolgári cím átadására).  
A díszpolgári cím 2015. május 15-én a „Szállás-Napok” megnyitóján ünnepélyes keretek között Horváth József részére átadásra került.
- 7.) **79/2015.(III.25.) ÖK. számú határozat:** a Képviselőtestület „Előszállásért Emlékérmét adományozott az Előszállási Televízió részére. **Felelős:** Farkas Imre polgármester, **határidő:** 2015. május 15. (az emlékérem átadására)  
Az emlékérem 2015. május 15-én a „Szállás-Napok” megnyitóján ünnepélyes keretek között az Előszállási Televízió képviselői részére átadásra került.
- 8.) **80/2015.(III.25.) ÖK. számú határozat:** a Képviselőtestület „Előszállásért Emlékérmét adományozott az Előszállási Árpád Fejedelem Tagiskola Kollektívája részére. **Felelős:** Farkas Imre polgármester, **határidő:** 2015. május 15. (az emlékérem átadására)  
Az emlékérem 2015. május 15-én a „Szállás-Napok” megnyitóján ünnepélyes keretek között az Előszállási Árpád Fejedelem Tagiskola Kollektívája részére átadásra került.
- 9.) **84/2015.(IV.14.) ÖK. számú határozat:** a Képviselőtestület a ravatalozó és a tájház épületének felújítását határozta el, a két épület felújításával a Cukép KFT-t bízva meg, az általa benyújtott árajánlatban szereplő, bruttó 4.500.000 Ft-os költséggel. **Felelős:** Farkas Imre polgármester, **határidő:** 2015. május 10. (a szerződés aláírására)  
A szerződés a Cukép KFT-vel megkötésre került.
- 10.) **116/2015.(IV.30.) ÖK. számú határozat:** a Képviselőtestület felhatalmazta a polgármestert, keressen megoldást arra, hogyan lehet egy kárpátaljai települést közvetlenül támogatni, más szervezetek bevonását nélkülözve. Az erről szóló javaslatot pedig terjessze a polgármester a soron következő ülés elé, a támogatási összegről történő döntés meghozatalához. **Felelős:** Farkas Imre polgármester, **határidő:** 2015. május 28. (a javaslat képviselőtestület elé terjesztésére).  
A kárpátaljai település támogatásáról szóló előterjesztés a képviselőtestület mai ülése elé kerül.

#### Határozati javaslat

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete a

66/2015.(III.25.) ÖK. számú határozat,  
69/2015.(III.25.) ÖK. számú határozat,  
70/2015.(III.25.) ÖK. számú határozat,  
71/2015.(III.25.) ÖK. számú határozat,  
77/2015.(III.25.) ÖK. számú határozat,  
78/2015.(III.25.) ÖK. számú határozat,  
79/2015.(III.25.) ÖK. számú határozat,  
80/2015.(III.25.) ÖK. számú határozat,  
84/2015.(IV.14.) ÖK. számú határozat,  
116/2015.(IV.30.) ÖK. számú határozat

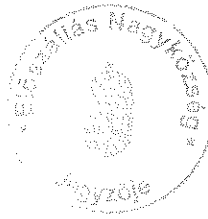
végrehajtásáról szóló jelentést elfogadja.

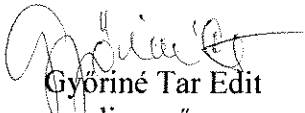
Felelős: Győriné Tar Edit aljegyző

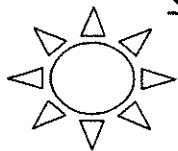
Határidő: 2015. május 28.

Előszállás, 2015. május 21.

dr. Jenei Zsuzsanna  
jegyző  
nevében és megbízásából:



  
Győriné Tar Edit  
aljegyző



# **Családokért Önkormányzati Társulás**

Gyermekjóléti Szolgálat

2424 Előszállás, Bem u. 1.

Tel.: 06-25-484-834 E-mail: gyermekjoleteloszallas@gmail.com

---

Gyermekjóléti Szolgálat, Előszállás

2424 Előszállás, Bem u. 1

## **A Családokért Önkormányzati Társulás keretébe működő Előszállási Gyermekjóléti Szolgálat 2014. évi szakmai működéséről:**

### **1. Az Önkormányzati Társulás, valamint az általa működtetett gyermekjóléti szolgálatának feladatai a gyermekjóléti szolgáltatás tekintetében:**

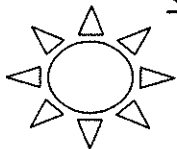
A működés feltételeit az önkormányzat 2014. évben is biztosította. A **feladat ellátását**, egy, önálló családgondozó végzi.

Az 1997. évi XXXI. Gyermekvédelmi törvényben meghatározott, következő **feladatokat** látja el:

A szolgálatunk által működtetett gyermekjóléti alapellátás célja, hogy a Előszállás Nagyközség közigazgatási területén élő gyermekek és családjaik számra olyan ellátásokat biztosítsunk, amelyek megakadályozzák a veszélyeztetettség kialakulását, segítik annak megszüntetését, támogatják a családban nevelkedő gyermekek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődését, jólétét, valamint a családból kiemelt gyermek visszahelyezésének érdekében a vérszerinti szülő életviteli problémáinak megoldásában nyújtok segítséget.

A fenti feladatokon túl biztosított a gyermekek érdekeit védő speciális személyes szolgáltatás, amely magába foglalja:

- A gyermek fejlődését biztosító támogatásokról való tájékoztatást, a támogatásokhoz való hozzájutás segítését,



# **Családokért Önkormányzati Társulás**

## **Gyermekjóléti Szolgálat**

2424 Előszállás, Bem u. 1.

Tel.: 06-25-484-834 E-mail: gyermekjoleteloszallas@gmail.com

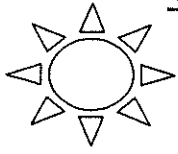
- 
- a családtervezési, pszichológiai, nevelési egészségügyi, mentálhigiénés, és a káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadást vagy az ehhez való hozzájárulás megszervezését,
  - a szociális válsághelyzetben lévő várandós anya segítségét,
  - a szabadidős programok szervezésében és lebonyolításában való részvételt,
  - hivatalos ügyek intézésének segítségét.

Szolgálatunk – összehangolva a gyermeket ellátó egészségügyi és nevelési-oktatási intézményekkel, illetve szolgálatokkal- szervezési, szolgáltatási és gondozási feladatokat is végez.

Tevékenységi körömbé tartozik a településen élő gyermekek szociális helyzetének, veszélyeztetettségének folyamatos nyomon követése, a veszélyeztetett, illetve védelembe vett gyermekek gondozásának-nevelésének segítése, figyelemmel kísérése.

**A családgondozás** tervezett módon, *határidő megállapításával* történik. A családgondozó, a gondozás megkezdésekor *rögzíti* a gyermek és a szülők személyi adatait, továbbá *helyzetértékelést* készít. A családgondozó, a gondozási folyamat végén, - a gyermek és a szülő közreműködésével,- *értékeli* a gondozás eredményességét.

A családgondozónak az **alapellátás** (önkéntes részvétel) során törekednie kell arra, hogy a gyermeket, illetve a szülőt együttműködésre motiválja, így a sikeres munka következtében elkerülhetővé válik, a hatóság beavatkozása (**védelembe vétel, átmeneti nevelésbe vétel**), ahol már nincs mérlegelési lehetőségük a klienseknek az együttműködésre vonatkozóan (kötelező).



# **Családokért Önkormányzati Társulás**

## **Gyermekjóléti Szolgálat**

2424 Előszállás, Bem u. 1.

Tel.: 06-25-484-834 E-mail: gyermekjoleteloszallas@gmail.com

---

### **2. A gyermekjóléti szolgálat személyi és tárgyi feltételei:**

#### **a/ Személyi feltételek:**

Családgyógyász: - 1 fő, szociális munkás, mentálhigiénikus specializáción végzett.

#### **b/ Tárgyi feltételek:** - 1 db Interjúszoba (kizárólagos használatra)

- 1 db közösségi helyiség /tárgyaló/ (nem kizárólagos használatra)
- 1db váróhelyiség (nem kizárólagos használatra)
- 1 db raktár (nem kizárólagos használatra)
- 1 db telefon (nem kizárólagos használatra)
- 1 db fax (nem kizárólagos használatra)
- 1 db számítógép + Internet (kizárólagos használatra)
- 1 db kerékpár /szolgálati jármű/ (kizárólagos használatra).

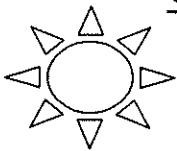
### **2. A szakmai egység működési engedélyéről:**

Fejér Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala 2013. július 22. napján kelt S0263334S0307648 ágazati azonosítóval ellátott, FEC/01/834-11/2013. ügyirat számú tanúsítványa értelmében, a Gyermekjóléti Szolgálat, határozatlan időre szóló működési engedéllyel rendelkezik.

### **3. A gyermekjóléti szolgálat 2014. évi szakmai tevékenységének adatai:**

A gyermekjóléti szolgálat szakmai tevékenységének száma: **830** esetben





# **Családokért Önkormányzati Társulás**

Gyermekjóléti Szolgálat

2424 Előszállás, Bem u. 1.

Tel.: 06-25-484-834 E-mail: gyermekjoleteloszallas@gmail.com

---

A gyermekjóléti szolgálatnál, 2014. évben ellátott gyermekek száma: **202 fő**

A gyermekjóléti szolgálatgondozási tevékenysége 2014-ben:

**Kizárólag tanácsadottként megjelent: 60 gyermek/ 37 család**

**Alapellátásban történő gondozás: 28 gyermek/ 18 családot érint**

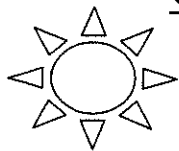
**Védelembe vett: 5 gyermek/ 3 családot érint**

**Nevelésbe vett gyermekek családjának gondozása: 5 gyermek/ 4 család.**

Az érintettek száma összesen: **101 gyermek = 62 család**

A tárgy évben **ideiglenes hatályú elhelyezéssel 2** gyermeket (**2** családot érintett) kellett kiemelni a családból, ők sajnos az idő előrehaladtával nevelésbe vételbe kerültek.

Mind az alapellátottak körében, mind a védelembe vettekénél, valamint a nevelésbe vett - gyermekek, és a családokat illetően - **csökkenő** tendencia mutatkozik az előző évhez képest.



# **Családokért Önkormányzati Társulás**

## **Gyermekjóléti Szolgálat**

2424 Előszállás, Bem u. 1.

Tel.: 06-25-484-834 E-mail: gyermekjoleteloszallas@gmail.com

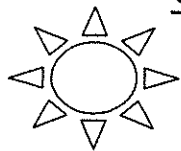
---

### **A gyermekjóléti szolgálat szakmai tevékenységei és egyéb szolgáltatásai (halmozott adat):**

- a. Információnyújtás: **377**
- b. Segítő beszélgetés: **189**
- c. Tanácsadás: **207**
- d. Hivatalos ügyekben való közreműködés: **183**
- e. Családlátogatás: **86**
- f. Közvetítés más szolgáltatásokba: **4**
- g. Első védelembe vételi tárgyaláson való részvétel: **2**
- h. Nevelésbe vett gyermek felülvizsgálati tárgyalásán való részvétel: **2**
- i. Védelembe vétel felülvizsgálati tárgyalásán való részvétel: **2**
- j. Elhelyezési értekezleten ill. tárgyaláson való részvétel: **0**
- k. Pszichológiai tanácsadás: **4**
- l. Jogi tanácsadás: **3**
- m. Konfliktuskezelés (családkonzultáció, mediáció<sup>1</sup>): **2**
- n. Szakmaközi megbeszélés: **6**
- r. Esetmegbeszélés: **6**
- s. Örökbefogadással kapcsolatos intézkedések: **0**
- t. Adományozás: **78**
- v. Szociális válsághelyzetben lévő várandós anya gondozása: **1** esetben

---

<sup>1</sup> Közvetítés az álláspontok közelítésében



# **Családokért Önkormányzati Társulás**

**Gyermekjóléti Szolgálat**

2424 Előszállás, Bem u. 1.

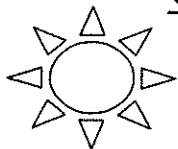
Tel.: 06-25-484-834 E-mail: gyermekjoleteloszallas@gmail.com

---

**Gyermekjóléti szolgáltató tevékenység a kezelt probléma típusa szerint:**

<b>Probléma típusa</b>	<b>Kezelt problémák száma</b>
Anyagi (megélhetési, lakhatással összefüggő):	52
Gyermeknevelési:	24
Gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség:	12
Magatartászavar, teljesítményzavar:	26
Családi konfliktus (szülők egymás közti, szülők-gyermek közti) :	26
Szülők vagy a család életvitele:	24
Szülői elhanyagolás:	8
Családon belüli bántalmazás (fizikai, szexuális, lelki):	36
Fogyatékoság, retardáció:	14
Szenvedélybetegségek:	16
<b>Összesen:</b>	<b>238</b>

Az alapellátásba került gyermekek főként **anyagi (megélhetési), lakhatási, gyermeknevelési, magatartási, tanulási, kapcsolati és beilleszkedési nehézségek**, szülői elhanyagolás és életmód miatt kerültek, de történt: **családon belüli konfliktus**, a szülők vagy a család



# **Családokért Önkormányzati Társulás**

## **Gyermekjóléti Szolgálat**

2424 Előszállás, Bem u. 1.

Tel.: 06-25-484-834 E-mail: gyermekjoleteloszallas@gmail.com

---

**életvitele**, illetve fogyatékoság, valamint szenvedélybetegség miatti alapellátásban történő gondozás. A **családon belüli bántalmazás** egy családot érint, többször fordult elő, ezért halmozottan jelenik meg az adat.

A probléma típusok ritkán jelennek meg önállóan, rendszerint a **komplex, sokproblémás** esetek uralják a szakmai munkát.

### **A jelzőrendszer által küldött jelzések száma:**

Egészségügyi szolgáltató: **1** esetben

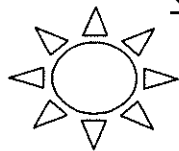
Napközbeni kisgyermek ellátását nyújtók: **1**

Közoktatási intézmény: **16**

Rendőrség: **6**

Összesen: **34** jelzés érkezett

**4. Szabálysértést vagy bűncselekményt elkövetett gyermekek gondozása 2014-ben: 2 gyermek/ 2 család**



# **Családokért Önkormányzati Társulás**

## **Gyermekjóléti Szolgálat**

2424 Előszállás, Bem u. 1.

Tel.: 06-25-484-834 E-mail: gyermekjoleteloszallas@gmail.com

---

### **5. Szakmai konferenciák, képzések:**

A Gyermekjóléti Szolgálat családgondozói (Mészáros Zoltánné, Kozma Nikolett, Gráczer Zsuzsanna), a 2014-es évben akkreditált képzésben nem vett részt.

A nem kreditfüggő, szakmai napok meghívásának eleget tett.

### **6. Jellemző problématípus a településen, tapasztalatok, következtetések:**

A gyermekjóléti szolgálat tapasztalatai alapján a gyermekek veszélyeztetettségének okai:

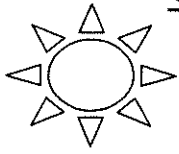
- **Szociális depriváció:** a család és a környezet gazdasági, kulturális meghatározottsága veszélyezteti a gyermek egészségét, testi és szellemi (értelmi) fejlődését, főleg a testi szükségletek és a tanulás, képzés korlátozott esélyei által.
- **Érzelmi depriváció:** a gyermek érzelmi szükségletei, kötődései biztonsága, állandóságérzete nem, vagy csak korlátozottan (kis mértékben) kielégített, mert a szülők, a család ezt nem képesek biztosítani.

Ha a szülők, vagy más törvényes képviselő a gyermek veszélyeztetettségét az alapellátások önkéntes igénybevételével, megszüntetni nem tudja (vagy nem akarja), de alaposan feltételezhető, hogy segítséggel a gyermek fejlődése családi környezetben mégis biztosítható - a Fejér Megyei Kormányhivatal Járási Gyámhivatala a gyermeket védelembe veszi.

A védelembe vétel olyan **hatósági kényszerítő eszköz**, amely segítséget nyújt abban, hogy a gyermek veszélyeztetettsége a családon belül megszüntethető legyen, ezzel akadályozva meg a gyermek családból történő kiemelését.

Az elmúlt év(ek)ben hasonló problémakörök ismételték egymást.

A tavalyi évhez képest a komplexen megjelenő problémák halmazában az **anyagi okok** (lakhatás, megélhetés) nem élveztek prioritást, de masszívan jelen voltak. Markánsan jelen van a **magatartásproblémák** és **teljesítményzavarok** (lásd még: **beilleszkedési zavarok**).



# **Családokért Önkormányzati Társulás**

## **Gyermekjóléti Szolgálat**

2424 Előszállás, Bem u. 1.

Tel.: 06-25-484-834 E-mail: gyermekjoleteloszallas@gmail.com

---

Elmondható, hogy a gyermeknevelési problémák, hatványozottan összefüggenek a **családi konfliktusokkal**, amelyek megjelennek a szülők között – különösen válás, kapcsolattartási problémák, anyagi hanyatlás esetén – megjelennek különböző generációk között, valamint a szülő – gyermek kapcsolatban.

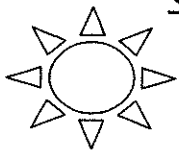
Gyakran előfordul, hogy egy –egy rossz beidegződés, magatartásforma, deformálódott szokás, kapcsolati minta generációkon keresztül öröklődik. A szülők tudattalanul átadják a gyerekeiknek saját, rossz, rögzült viselkedési mintáikat, megküzdési stratégiáikat, és ezzel aztán újratermelik a hasonló problémákat. (vannak olyan gyermekeink, akiknek már az édesanyja, illetve az édesapja gondozott volt szolgálatunknál!).

Előszálláson a nehéz helyzetben lévők részére, igyekszik az önkormányzat számos támogatást, segítséget megszerezni és nyújtani, annak érdekében, hogy a nehézségeket könnyebben átvészeljék és megoldják a családok, a gyermekek minél kevésbé sérüljenek.

Szolgálatunk is egyre több **adományt** fogad be és közvetít ki, hogy az igényeket kielégítthesse, a hiányokat pótolhassa.

A **munkanélküliség** negatív következményei közvetlenül hatnak a gyermekek szocializációjára. **Tartós** munkanélküliség esetén a gyermekek azt a rossz példát látják, hogy nincs meghatározott napirendjük a szülőknek, amihez alkalmazkodni kellene, teljesen strukturálatlan egy-egy napjuk, így „joggal” engedhetik meg maguknak, hogy későn feküdjenek le, így másnap az iskolai órákat, gyakran hiányzással kezdik. Az **igazolatlan iskolai hiányzások** számának **növekedése** ide is visszavezethető.

Jogszámban rögzített tény, hogy Magyarországon a szülők kötelessége és felelőssége, hogy biztosítsa gyermeke számára a rendszeres iskolába járás és a tanórákra való felkészülés feltételeit.



# **Családokért Önkormányzati Társulás**

Gyermekjóléti Szolgálat

2424 Előszállás, Bem u. 1.

Tel.: 06-25-484-834 E-mail: gyermekjoleteloszallas@gmail.com

---

Sajnos egyre több családban van jelen (tartósan) a **munkanélküliség**, mely a jelenlegi gazdasági – társadalmi helyzetben a legégetőbb problémák egyike.

Ha az embernek nincs munkahelye, munkája akkor az egész élete, életkilátásai, életlehetőségei megváltoznak. Az érintetteknek új megélhetési források, formák után kell nézniük. Sokan az önkormányzat által nyújtott segélyekből élnek, amit „feketén” vállalt munkavégzésből származó jövedelemmel próbálnak kiegészíteni. Az a jobbik eset, amikor olyan támogató családi, baráti közösség veszi körül a bajba került személyt, akik lelki támogatást nyújtanak, segítenek a lehetőleg gyors elhelyezkedésben, tehát mindenképpen megtartó erőt képviselnek. (A legutóbbi statisztikák szerint, ma Magyarországon egy frissen állástalan, vagy pályakezdő számára legalább, hat hónapot vesz igénybe az álláskeresés és elhelyezkedés.)

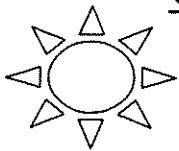
A munkahely hiánya magával hozza a szülő **pszichés feszültségét, türelmetlenségét**, amely **agresszióban** is megnyilvánulhat a család, illetve a gyermek felé.

Ez az állapot, az ellenkező esetben is kialakulhat: amikor a szülő túlzottan leterhelt a vállalt munka és kötelezettségek miatt és otthonra már nem jut sem, ideje sem ereje, hogy a családtagjai felé türelemmel, szeretettel és figyelemmel forduljon. Így alakulnak aztán ki a **gyermeknevelési és a családon belüli viszonyokat** (szülők egymás között, szülő – gyermek kapcsolatok) jellemző anomáliák.

Az otthoni konfliktusok, nevelési problémák, jó táptalaja a gyermek iskolai problémáinak: - **beilleszkedési, -magatartási, -viselkedési, és tanulászavarok** megjelenésének

A fent említett problématípusok, a mindennapi életben átszövik egymást, egymásból alakulnak ki. Jól látható, hogyan függnek össze a személyes problémák a társadalmi változásokkal.

A Gyermekjóléti szolgálatnak különösen nehéz, azokban a családokban eredményt elérni, ahol a **szülő nem partner**, a gyermekkel kapcsolatos problémák kezelésében. Sokszor azért, mert maga is hátrányokkal küzdő, vagy éppen deviáns-viselkedést mutató személy. Ezért



# **Családokért Önkormányzati Társulás**

## **Gyermekjóléti Szolgálat**

2424 Előszállás, Bem u. 1.

Tel.: 06-25-484-834 E-mail: gyermekjoleteloszallas@gmail.com

---

aztán nem is nyújthat megfelelő, követendő mintát a gyermeknek (pl.: bűnöző, „naplopó” életmódot folytat).

Továbbá, nap, mint nap tapasztaljuk, hogy a szülő túlságosan leterhelt, a **szülői felelősség**, illetve kompetencia, pedig nem tisztázott, vagy súlyosan félreértett. A szülő gyakran a családgondozótól, iskolától, óvodától, védőnőtől várja, hogy a felmerülő problémákat **megoldja helyette**.

A segítő folyamat csak akkor lehet sikeres, ha szülő, kliens **együttműködik** a probléma megoldásáért végzett munkában!

\*

### **Válsághelyzetben lévő várandós anyák gondozása**

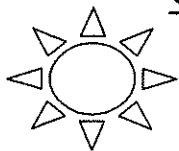
Az 1997.évi XXXI.Tv.5.§.o. pontja szerint a **várandós anya válsághelyzete**: olyan családi, környezeti, szociális, társadalmi helyzet vagy ezek következtében kialakult állapot, amely a várandós anya testi vagy lelki megrendülését, társadalmi ellehetetlenülését okozza, és ezáltal veszélyezteti a gyermek egészséges megszületését,

**A gyermekjóléti szolgálat feladata** a válsághelyzetben lévő várandós anya támogatása, segítése, tanácsokkal való ellátása, valamint számára a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz való hozzájutás szervezése, az 1997.évi XXXI.Tv.39§(2)c.) bekezdése szerint.

A gyermekjóléti szolgálat a válsághelyzetben lévő várandós anya számára próbál segítséget nyújtani, hogy a várandóság ideje alatt biztonságban, megfelelő körülmények között élhessen, a gyermekét megfelelő felkészültséggel világra hozhassa, és a megszületett gyermeket saját családjában felnevelhesse.

Szolgálatunkhoz az elmúlt évben a jelzőrendszer tagjaitól Védőnői Szolgálat) érkezett jelzés válsághelyzetben lévő várandós anyáról, valamint a családgondozó, személyes felderítés során került kapcsolatba ilyen klienssel, illetve volt olyan anya, aki önkéntesen kereste fel szolgálatunkat és kért segítséget.





# **Családokért Önkormányzati Társulás**

## **Gyermekjóléti Szolgálat**

2424 Előszállás, Bem u. 1.

Tel.: 06-25-484-834 E-mail: gyermekjoleteloszallas@gmail.com

---

Azok az anyák, akiknek családja életkörülményeit, már korábban is nehéz szociális helyzet jellemezte, a terhesség bekövetkeztével krízishelyzetbe kerülnek.

Az elmúlt évben, a válsághelyzetben lévő várandós anyák jellemző problémái a következők voltak:

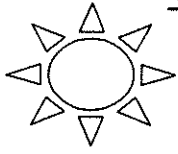
- rossz lakáskörülmények (túlzsúfoltság, alacsony komfortfokozat, rossz higiénés körülmények),
- anyagi ellehetetlenülés (díjhátralék, közüzemi szolgáltatás kikapcsolása)
- anya életkora (gyermek-, illetve fiatalkorú, nincs felkészülve az anya-szerep betöltésére),
- a család életvitele (alkoholproblémák, gyakori költözködés),
- munkanélküliség,
- szülők közötti kapcsolati konfliktusok (bántalmazó élettárs, egyedül maradó anya)
- a család korábban született gyermekét (gyermekét) más, nem a szülő neveli (átmeneti-, családba fogadott gyerekek).

Munkánk során törekszünk arra, hogy az anya a legkompetensebb szakemberektől kapjon segítséget.

Szükség esetén a Gyámhivatalba (Dunaújváros) irányítjuk a szülőket, a gyámsággal kapcsolatos ügyek intézése családba fogadás, örökbe adás, illetve apasági nyilatkozat megtétele ügyében (az utóbbi helyben is intézhető).

A védőnővel történő szakmaközi megbeszélések keretében igyekeztünk felállítani egy olyan szakmai **követelmény minimumot** (tárgyi felszereltség, környezet, személyi feltételek, erőforrások, higiénés körülmények stb.) a várandós anya számára, amiknek feltétlenül meg kell felelnie ahhoz, hogy az újszülött a kórházból hazakerülhessen. Sajnos a család döntése alapján 2014-ben nem hozta otthonába az újszülöttet.

A Védőnői Szolgálattal kiemelten fontos a kapcsolatunk; kölcsönösen értesítjük egymást, ha új esetről szerzünk tudomást, vagy a már meglévőknél bármilyen irányú változást tapasztalunk.



# **Családokért Önkormányzati Társulás**

## **Gyermekjóléti Szolgálat**

2424 Előszállás, Bem u. 1.

Tel.: 06-25-484-834 E-mail: [gyermekjoleteloszallas@gmail.com](mailto:gyermekjoleteloszallas@gmail.com)


---

Kiskorú személy várandósága esetén, vállaljuk az iskolával való kapcsolattartást.

A legtöbb esetben a problémák, halmozottan fordulnak elő a családokban, de a születendő gyermek érdeke élvez prioritást, a helyzet kezelésében.

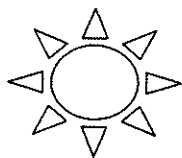
Kérem a Tisztelt Képviselőtestületet, hogy a gyermekjóléti alapellátásról készített beszámolómat fogadja el!

Előszállás, 2015. 05. 20.

  
Grácz Zsuzsanna

Önálló családgondozó

# **Családokért Önkormányzati Társulás**



Családsegítő Szolgálat

2424 Előszállás, Bem u. 1.

Tel.: 06-25-484-834 E-mail: csaladsegitoeloszallas@gmail.com

## **BESZÁMOLÓ**

### **A tavalyi évben még Kistérségi Társuláson belül üzemelő Előszállási Családsegítő Szolgálat 2014. évi működéséről.**

A családsegítő szolgálat az elmúlt évben is eleget tett a Szociális törvényben (1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásairól), valamint a Gyermekvédelmi törvényben (1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról) előírt feladatainak.

A szolgáltatás működéséről a település lakosai számára hozzáférhető tájékoztatást nyújtottunk szórólapok és információs anyagok elhelyezésével, valamint a helyi médián keresztül.

A beszámolóban kerülnek ismertetésre, hogy a családsegítés keretein belül milyen konkrét szolgáltatások nyújtására van lehetőség a jelen infrastrukturális és egyéb adottságok (képzettség, költségvetés, leterheltség/adminisztráció) függvényében.

A beszámolóban részletes bemutatásra kerültek az igénybevevőket jellemző statisztikai sajátosságok.

Jelen beszámoló főként egy összegző képet kíván adni, továbbá bizonyos jellemző sajátosságokra kívánja felhívni a figyelmet.

#### *Tárgyi-technikai feltételek*

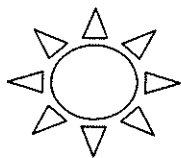
Az épület, melyben a Családsegítő Szolgálat található (ugyanebben az épületben van a Gyermekjóléti szolgálat is) Előszállás központjához közel helyezkedik el; közlekedési eszközzel könnyen megközelíthető; bútorzata és berendezései, felszerelési tárgyai megfelelnek a szolgáltatás biztosításához.

Különböző korosztályú gyermekek számára játékeszközökkel és szakmai segédanyagokkal rendelkezünk.

Az ellátási területen lévő ügyfélfogadási helyiségek tárgyi feltételei is megfelelőek.

A szakfeladatot ellátó egy fő családgondozó munkavégzéshez telefont, faxot, számítógépet, fénymásolót és nyomtatót használhat. Biztosított az internet-hozzáférés, zárható iratszekrény és a megfelelő irodabútor. Sajnos az internet-hozzáférés sok esetben akadozik, így előfordult

# Családokért Önkormányzati Társulás



Családsegítő Szolgálat

2424 Előszállás, Bem u. 1.

Tel.: 06-25-484-834 E-mail: csaladsegitoeloszallas@gmail.com

már, hogy nem tudtam segíteni a kliensnek aznap, mert nyomtatványt kellett volna letöltenünk.

## *Személyi feltételek*

A családgondozói létszám 1 fő és a végzettség az előírtak megfelelő, a 2014. évi családgondozó szociális munkás diplomával rendelkezik. 2014. 01. 20-a látom el a feladatkört. 2014 szeptemberétől október végéig egyszerre láttam el a családsegítő és a gyermekjóléti feladatkört, amit nehezen, de meglátásom szerint sikerült megoldanom.

## *A Családsegítő Szolgálat működése és főbb statisztikai adatai*

A forgalmi napló adatai alapján a Családsegítő Szolgálat **2014. évi forgalma 485 volt**, tehát 485 alkalommal vették fel velem vagy vettem fel családokkal a kapcsolatot az elmúlt évben.

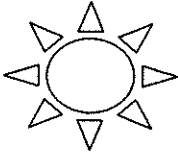
A családsegítés során a legnagyobb súlyú probléma az **emberek rossz vagyoni helyzetével** függ össze, amelynek megoldásában a szociális munka nem tud érdemi tevékenységet felmutatni, hiszen ehhez gazdasági-, foglalkoztatási- és szociálpolitika intézkedések lennének szükségesek. Ebben az esetben meglátásom szerint a szociális munkás feladata az, hogy a jelen helyzetből megpróbálja a klienssel együtt a legjobbat kihozni, az esetleges lehetőségeket felszínre hozni. A kliensekre jellemző, hogy a pénz értékét nem igazán ismerik. Rossz anyagi helyzetük miatt, ha a megszokottnál több pénzhez jutnak, akkor olyan dolgokat vesznek meg maguknak, amikre régóta vágnak, de sajnos így sem engedhetnék meg maguknak. Ennek elkerülése érdekében egy háztartás-csoport bevezetésén gondolkodom.

A szolgáltatást igénybevevők egy csoportjának jövedelme (kisnyugdíjasok, minimálbéresek) annyira alacsony, hogy akár több évtizedes bejelentett munkaviszony, rendezett életvitel után is **megélhetési problémája keletkezik**. A rehabilitációs vagy rokkantsági ellátás igénylése nagyon bonyolult, rengeteg iratot szükséges beadni, az ellátás összege viszont általában nagyon alacsony.

Legnehezebb helyzetben azonban azon igénybevevők vannak, akik életkoruk miatt nyugdíjra még nem jogosultak, **tartós egészségi problémájuk van**, de rehabilitációs/rokkantsági ellátásra sem jogosultak, ugyanakkor egészségi állapotuk miatt nem tudnak munkát vállalni. Nincs számukra megfelelő tartós ápolást nyújtó intézmény, mert nem felelnek meg a feltételeknek, kiemelném az életkort, mint fontos tényezőt. Természetesen a helyzetük javítható házi segítségnyújtással, azonban ez hosszútávon kevés.

Előforduló probléma még, a **gyermekotthonokból kikerült fiatalok** életviteli, anyagi, foglalkoztatási problémái. Az állami gondoskodásból kikerülve a fiatalok nem képesek

# **Családokért Önkormányzati Társulás**



Családsegítő Szolgálat

2424 Előszállás, Bem u. 1.

Tel.: 06-25-484-834 E-mail: csaladsegitoeloszallas@gmail.com

beosztani a pénzt, nagyon nehezen alkalmazkodnak az élet nehézségeihez, nehezen illeszkednek a munka világába, mástól várják a segítséget. Amennyiben kapnak otthonteremtési támogatást, akkor kirendelnek melléjük egy utógondozót, de ők is akkora kliens számmal foglalkoznak, hogy szinte képtelenség mindenre kiterjedő segítséget nyújtaniuk a fiataloknak. A településen több olyan felnőtt is van, akik speciális intézetből kerültek ki, nekik a **gondnokolásuk általában szükséges**. Ilyen esetekben a Családsegítő Szolgálat kéri a Fejér Megyei Kormányhivatal Dunaújvárosi Járási Hivatal Gyámügyi Osztályától a gondnokság alá helyezést. A tavalyi évben előfordult, hogy a kliens nem volt hajlandó részt venni Dunaújvárosban a tárgyaláson, így gondnokolása sajnos a mai napig nem zárult le.

Gyakori igénybevevői kör még az **alkoholfüggők köre, az adósság terhekkel küzdők**, az alacsony jövedelemmel rendelkező emberek. Sajnálatos dolog, hogy a kliensek nagy százaléka alkoholfüggő, azonban ezt titkolja, ezzel kapcsolatban segítséget nem fogad el.

Az adósságterhekkel küzdőknek nagy segítség lenne az adósság kezelési tanácsadás szolgáltatás, de e szolgáltatás jelenleg nem elérhető a településen, hiszen ezt a lakosságszám nem indokolja.

A pszichiátriai és jogi tanácsadás ingyenesen elérhető Dunaújvárosban, ha igény mutatkozik rá, az elérhetőségeiket a családsegítő-szolgálat készséggel továbbítja, az arra rászorulóknak felé. Sajnos ezeknek az embereknek általában annyira kevés a jövedelmük, hogy az utazás kifizetése is nehéz számukra, ezért sokan elesnek ettől a lehetőségtől.

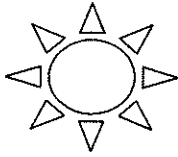
A Családsegítő Szolgálat **a hét minden munkanapján fogad ügyfeleket**, ügyfélfogadási időben. (H; K; Sz; P: 8:00-11:00; CS: 11:00-15:00). Ügyfélfogadási időn kívüli telefonos ügyelet üzemeltetésére jelenleg nincs lehetőség. Ügyfélfogadási időn kívül, munkaidőben a családlátogatás zajlik, illetve az adminisztráció.

Szerencsére 2014-ben viszonylag **sok adomány**nak örülhettünk, amiknek szállításában a Polgármesteri Hivatal segített. Több bútorral (pl: ágy, szekrény), háztartási gépekkel tudtunk segíteni a családoknak. Karácsonykor pedig a Magyar Máltai Szeretetszolgálatnak köszönhetően 10 családnak tudtunk élelmiszersomagot adni. Továbbá a karácsonyi játékgyűjtést a Polgármesteri Hivatallal közösen szerveztük, nagyon sok játék gyűlt össze, így a rászoruló családoknak gyerekenként több játékot is tudtunk adni.

**2014-ben három ruhaakciót tartottunk a Gyermekjóléti Szolgálattal közösen.** Több, mint 1000 kg ruhát, körülbelül 30 pár cipőt és sok-sok játékot vittek el az érdeklődők. A ruhaakciók létrejöttében szintén sokat segít a Polgármesteri Hivatal, a helyszínt pedig a Művelődési Ház biztosítja.

A tavalyi évben kéthetente tartottunk esetmegbeszéléseket. Helyi, jelzőrendszeri esetmegbeszéléseket a Gyermekjóléti Szolgálat szervez, melyen a családsegítő szolgálat is részt vesz. Ezeken jelen vannak a jelzőrendszer tagjai is (körzeti orvos, a rendőrség körzeti

# Családokért Önkormányzati Társulás



Családsegítő Szolgálat

2424 Előszállás, Bem u. 1.

Tel.: 06-25-484-834 E-mail: csaladsegitoelozsallas@gmail.com

megbízottja, az iskola és óvoda ifjúságvédelmi felelősei, a védőnő, a pártfogói felügyelet, a település jegyzője, a szociális ügyintéző.)

**A jelzőrendszer a településen példaértékűen működik.** Meglátásom szerint a rendszer bármely tagja bármikor kérhet segítséget a tagoktól, a jelzéseket megfelelően kezeljük. Azért tartom fontosnak kiemelni ezt, mivel munkánk során sokszor ütközünk nehézségekbe, azonban a csapatmunkának köszönhetően a legtöbb esetben tudunk segíteni a kliensnek.

*Továbbiakban a Családsegítő Szolgálat 2014. évi forgalmának jellemzőit, továbbá az igénybevevőket jellemző statisztikai sajátosságokat mutatom be.*

Az alábbi táblázat az elmúlt évek kliensforgalmának főbb számsorait mutatja.

Év	2013	2014
Éves forgalom (halmozott adat)	507	485
Régi kliensek száma (nem halmozott adat)	41	64
Új kliensek száma (nem halmozott adat)	89	37

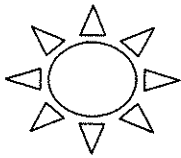
1. számú táblázat: Kliensforgalom az elmúlt 2 évben

A Szolgálat családgondozója év közben 24 esetben **együttműködési megállapodás** alapján gondozási tevékenységet végzett, mivel a probléma az első kapcsolatfelvételt követő intézkedéssel nem oldódott meg. Sajnos ez a szám halálesetek és elköltözések miatt **21-re csökkent az év végére.**

*Lakóhely szerinti megoszlás:*

A Családsegítő Szolgálat Előszállás lakosait látja el, egy két esetben történik a környező falvakból, illetve Dunaújvárosból igénybevétel. Ezekben az esetekben a hozzánk forduló vagy itt lakott, ténylegesen itt lakik, de nincs bejelentett lakcíme, vagy hozzátartozója él a településen.

# Családokért Önkormányzati Társulás

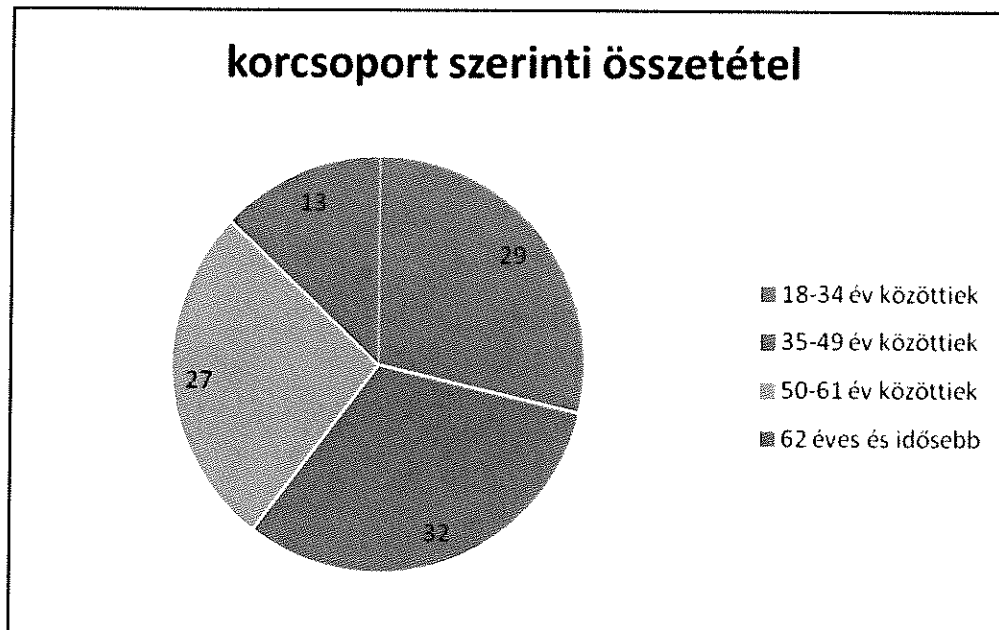


Családsegítő Szolgálat

2424 Előszállás, Bem u. 1.

Tel.: 06-25-484-834 E-mail: csaladsegitoelozallas@gmail.com

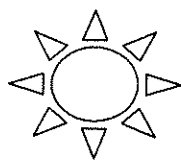
*Szolgáltatást igénybe vevők nem és korcsoport szerint:*



1. ábra: korcsoport szerinti összetétel az összes igénybevevő esetében

A Családsegítő Szolgálat 2014-ben 66 nőt és 35 férfit látott el.

# Családokért Önkormányzati Társulás



Családsegítő Szolgálata

2424 Előszállás, Bem u. 1.

Tel.: 06-25-484-834 E-mail: csaladsegitoeloszallas@gmail.com

*Szolgáltatást igénybevevők gazdasági aktivitás szerint:*

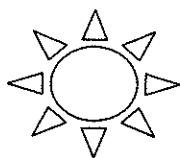


2. ábra: Gazdasági aktivitás szerinti megoszlás azoknál a klienseknél, akikkel együttműködés jött létre

Az igénybevevők nagy része a 2014. évben álláskereső volt, nagyrészüket aktív korúak ellátásában részesültek. Az inaktív igénybe vevői körbe tartoznak nyugdíjasok, fogyatékossgal élő személyek. A két aktív kereső nagyon pozitív előrelépést jelent.



# Családokért Önkormányzati Társulás

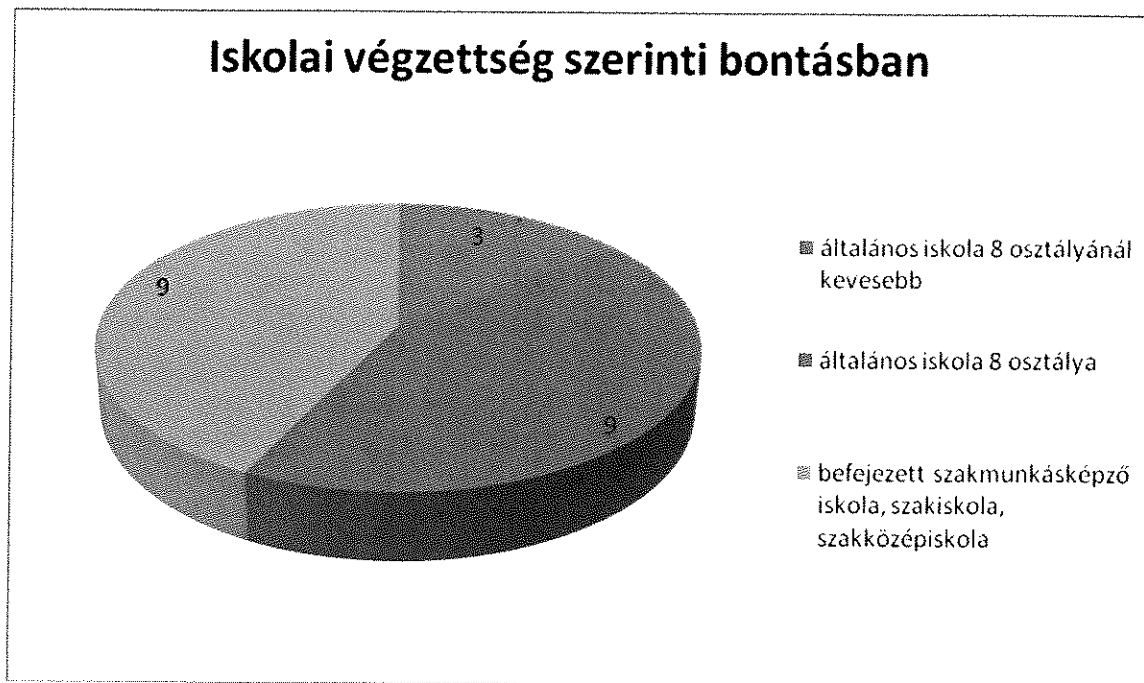


Családsegítő Szolgálat

2424 Előszállás, Bem u. 1.

Tel.: 06-25-484-834 E-mail: csaladsegitoeloszallas@gmail.com

*Iskolai végzettség szerint:*



3. ábra: Iskolai végzettség azoknál a klienseknél, akikkel együttműködés jött létre

2014-ben az igénybevevők nagy része az általános iskola nyolc osztályát végezte el.

Az a 21 fő, akikkel együttműködés jött létre a **legtöbbször ügyintézéséhez kértek segítséget, információra volt szükségük**. Sajnos az anyagi problémák is súlyosan jelennek meg. Azonban fontos megemlíteni, hogy mindenkinél előfordult több probléma fennállása. Ebből is látszik a problémák komplexitása, az egyik nehézség sok esetben vonzza maga után a másikat. Például egy nem várt anyagi nehézség könnyen **családi konfliktusokat** eredményezhet, ez **6** folyamatosan gondozott **családnál** fordult elő 2014-ben.

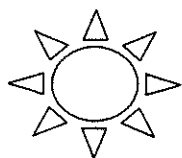
## A családsegítés szolgáltatásai általánosságban

Ebben a részben a fent található adatok törvényi háttérét mutatom be.

### *Munkanélküli emberekkel való foglalkozás:*

Aktív korú nem foglalkoztatott rendszeres szociális segélyben részesülő személyeknek jegyzői határozat alapján együttműködési kötelezettsége volt a Családsegítő Szolgálattal.

# **Családokért Önkormányzati Társulás**



Családsegítő Szolgálat

2424 Előszállás, Bem u. 1.

Tel.: 06-25-484-834 E-mail: csaladsegitoeloszallas@gmail.com

A megállapodás megkötését követően a közösen, egyénre szabottan elkészített beilleszkedést segítő program megvalósítása, és elsődleges munkaerőpiacra történő visszaintegrálás a gondozás célja.

Sok esetben rendelkeznek ezek az emberek valamilyen egészségügyi károsodással, így a megfelelő munka megtalálása hatalmas feladat számukra.

„Munkanélküliséget” kezelő programok és kötelező feladatok

Az aktív korúak rendszeres szociális segélyében részesülőkkel való együttműködést Előszállás Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2012.(I.26.) rendelete a szociális ellátásokról (a módosításokkal egységes szerkezetben) írta elő és szabályozta.

A foglalkoztatást helyettesítő támogatásban részesülőkkel való együttműködést a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény írja elő és szabályozza. Nekik kötelező együttműködési kötelezettségük a Dunaújvárosi Munkaügyi Központtal van. A foglalkoztatást helyettesítő támogatásban részesülőknek lehetőségük van közhasznú munkán részt venni, természetesen a település költségvetésével összhangban lévő mértékben.

Az együttműködés hasonlóan az előző évekhez az alábbiak szerint valósult meg:

Kapcsolatfelvétel, cselekvési terv kidolgozása, beilleszkedést segítő program kidolgozása.

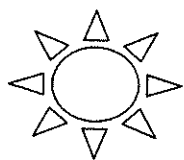
Rendszeres Szociális Segélyezett esetében a kapcsolattartás szakaszában minimum havonkénti jelentkező, személyes kapcsolattartási alkalmat kérek.

Igény esetén önéletrajz-írásban, álláshirdetések felkeresésében, munkaügyben való telefonálás biztosításában segédkezem (álláskereséssel kapcsolatos ügyintézés).

## *Családgondozás*

- a kliens otthonában, családi környezetében tett látogatások, illetve a Szolgálatnál folytatott segítő beszélgetés/tanácsadás útján valósul meg;
- A Családsegítő Szolgálat a szociális munka eszköztárával igyekszik a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldását elősegíteni és nehéz élethelyzetben élő családokat segíteni;
- A családgondozás során szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást nyújt a szolgálat, különösen:

# Családokért Önkormányzati Társulás



Családsegítő Szolgálat

2424 Előszállás, Bem u. 1.

Tel.: 06-25-484-834 E-mail: csaladsegitoeloszallas@gmail.com

- segítségnyújtás életvezetési problémák esetében, amelyek lehetnek kapcsolati problémák, járatlanság, hivatali ügyek intézése, a családi élet megszervezésének nehézségei, fiatalok problémái, stb.
- a családgondozó megpróbálja a „képesse tevés” módszerével elérni azt, hogy az ellátottak önállóan, hatékonyan éljék életüket (pl. pénzbeosztás, háztartás, gazdálkodás, egészségügyi ellátás igénybevétele, stb.),
- támogatást nyújt abban, hogy a kliensek megtanulják ügyeiket hatékonyan, önállóan intézni, illetve ügyekben eljárni helyettük, ha szükséges (pl. segélykérelmek megírása, mit hol lehet elintézni, elhelyezési ügyek, rokkantság, pénzügyi juttatások, stb.),
- segítően támogatja a családokat, hogy humánus megoldással rendezzék vitás ügyeiket, a család harmonikusabban működjön (pl. láthatási ügyekben, közreműködik, válásnál segíthet az ügyek megbeszélésében, családi konfliktusokban tanácsot ad, stb.),
- A fogyatékossgal élők, krónikus-, szenvedély- és pszichiátriai betegek, kábítószer-problémával küzdők, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik részére tanácsadás nyújtása;
- Segítségnyújtás ügyintézésben:
  - az anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzügyi, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális, illetve gyermekjóléti szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezése.

*Adománykövetítés* (természetbeni adományok fogadása, közvetítése, juttatása):

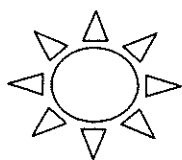
A Szolgálathoz érkező élelmiszer, ruhanemű, háztartási felszerelés, bútor, stb. adományokat, arra rászoruló családokhoz juttatja, szervezőmunkával, hogy így segítse a hozzáfutókat és erősítse a társadalom tagjainak kapcsolatát, az együttérzést, önállóságot, felelősséget.

*Pszichológiai tanácsadás*

- amely segít nehézségekkel hozzáfutókon és megelőzi a komolyabb problémák kialakulását.

A tanácsadás, valamint a terápia pszichológus által Dunaújvárosban, az Egészség-megőrzési központban érhető el. Elérhetőségeit jól látható helyen fellelhetők illetve, a családgondozó szóban is közli azokat igény esetén, hiszen a szociális munka a törvényben előírtak szerint terápiát végzettség hiányában nem tarthat.

# **Családokért Önkormányzati Társulás**



Családsegítő Szolgálat

2424 Előszállás, Bem u. 1.

Tel.: 06-25-484-834 E-mail: csaladsegitoeloszallas@gmail.com

## *Jogi tanácsadást*

-kaphatnak a rászoruló, alacsony jövedelmű lakosok, kliensek- ügyeik intézéséhez. Jogi segítségnyújtás elérhető Dunaújvárosban, minden hónap utolsó péntekén, ennek elérhetőségei is elérhetőek a Családsegítő Szolgálaton keresztül is.

## *Programok, rendezvények*

- ellátottak, illetve a település lakói és gyermekeik részére játszóházak, szabadidős programok lebonyolítása
- a lakosság részéről felmerülő igény szerinti klubok megszervezésének segítése
- adománygyűjtés; ruhaosztási akciók
- élelmiszer osztás EU-s segély érkezése esetén
- ünnepi programokon való aktív részvétel (kézműves foglalkozás lebonyolítása)
- egészségügyi, felvilágosító, információs előadások szervezése nyári gyerek táborok esetén

A rendezvényeken, programokon való részvétel a résztvevők ismereteinek bővítése, a veszélyeztetett csoportok tagjai közös tevékenysége, értelmes elfoglaltsága a Gyermekjóléti Szolgálat és a Családsegítő Szolgálat közös célja.

## *A szolgálat tevékenysége*

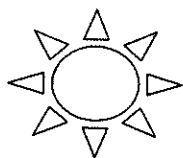
A családsegítés a személyes gondoskodást végző és a szolgáltatást igénybe vevő személy együttes munkafolyamata, melynek tartalma és menete írásbeli együttműködési megállapodásban kerül rögzítésre, feltéve, hogy a szakmai tevékenység az első interjú kapcsán tett intézkedéssel nem zárható le.

A megállapodás tartalmazza a szolgáltatást igénybe vevő személy problémáit, az elérendő cél érdekében megvalósítandó feladatokat, az együttműködés módját, a folyamatba bevonandó szolgáltatókat, intézményeket, a találkozások rendszerességét, a segítőfolyamat várható eredményét és a lezárás időpontját.

A családsegítés a szolgáltatást igénybe vevő személy otthonában, családi környezetében tett látogatások, illetve a családsegítő szolgálatnál folytatott segítőbeszélgetés és segítő munkaformák útján valósul meg. A szociális esetmunkát végző személyt esetfelelősnek kell kijelölni.

Az esetfelelős kíséri figyelemmel, hogy a szolgáltatást igénybe vevő személy problémája kezeléséhez igénybe vette-e az elérhető szolgáltatásokat, valamint - a szolgáltatást igénybe

# **Családokért Önkormányzati Társulás**



Családsegítő Szolgálat

2424 Előszállás, Bem u. 1.

Tel.: 06-25-484-834 E-mail: csaladsegitoeloszallas@gmail.com

vevő beleegyezésével - együttműködik a más szociális és egyéb szolgáltatást nyújtó szolgáltatókkal és intézményekkel. A család tagjaira is kiterjedő segítő szolgáltatásban folyamatosan figyelemmel kell kísérni, hogy a kiskorú érdekei, speciális szükségletei, helyzete szükségessé teszik-e gyermekjóléti szolgáltatás biztosítását. Ha gyermekjóléti szolgáltatás biztosítása szükséges, az esetfelelős megkeresi a gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó szolgáltatót, intézményt.

A családok segítése érdekében *veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő jelzőrendszert* kell működtetni a településen.

A jegyzőnek, továbbá a szociális, egészségügyi szolgáltató intézményeknek, valamint a gyermekjóléti központnak, a pártfogói felügyelői és a jogi segítségnyújtó szolgálatoknak jeleznie kell,

a társadalmi szervezetek, egyházak és magánszemélyek jelezhetik,

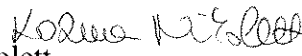
ha segítségre szoruló családról, személyről szereznek tudomást. A jelzőrendszer tagjaitól kapott jelzés alapján a családsegítést nyújtó intézménynek fel kell keresnie a klienst, a veszélyeztetettség meglétét ellenőrizni, majd, ha fennáll, megszüntetését elősegíteni.

A családsegítő szolgálatnál elsősorban a személyes kapcsolattartáson alapul a különböző ellátások igénybevétele. A gondozásba vett családokat igény esetén, vagy a családgondozó szándéka szerint lakókörnyezetükben is megismerik. Egyszerűbb ügyek intézésében telefonon vagy adott esetben postai úton is történhet kapcsolatfelvétel, vagy ügyintézés.

A szolgálat szakmai tevékenységet ellátó munkatársát a Nemzeti Család-és Szociálpolitikai Intézet nyilvántartásba vette, ezáltal a továbbképzési kötelezettségének a jogszabályokban előírt módon eleget tesz a 8/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet alapján.

Tisztelettel kérem Előszállás Nagyközség Képviselő-testületét, fogadja el a 2014. évi szakmai beszámolót.

Előszállás, 2015. május 20.

Tisztelettel:   
Kozma Nikolett  
családgondozó

2015. május 28-i rendes nyílt ülés

## 6. napirendi pontja: A polgármesteri hivatal 2014. évi beszámolója

### Tisztelt Képviselő-testület!

Az Előszállási Polgármesteri Hivatal 2014. évben 1 fő aljegyzővel, 6 fő köztisztviselővel és 1 fő hivatalsegéddel végezte el feladatát.

A hivatali munkamegosztás a következők szerint alakult: 2 fő gazdálkodás és pénzügy, 1 fő adó és pénztár, 1 fő szociális ügyek, 1 fő igazgatási ügyek és 1 fő műszaki és szociális-alapellátás ügyek. 2013. október 16. napjától jegyző asszony gyermekszülés miatt tartósan távol van, ettől a naptól a jegyző helyetteseként én látom el a jegyzői feladatokat, 2014. július 1. napjától aljegyzőként.

2014-ben a Dunaújvárosi Járási Hivatal kirendeltségeként továbbra is helyet biztosítottunk 1 fő járási ügyintéző számára, aki 2014. évben már csak heti 1 napot tartózkodott hivatalunkban segítve a járás hatáskörébe tartozó ügyek intézését.

A polgármesteri hivatal ügyiratforgalmát a következő táblázat tartalmazza:

Sorszám	ÜGYTÍPUSOK	Év (db)		
		2012.	2013.	2014.
1.	pénzügyi iratok száma (adóigazgatás, egyéb pénzügyek):	3152	2975	2584
2.	egészségügy:	30	28	41
3.	szociális igazgatás:	1624	829	1045
4.	környezetvédelem, építésügy, kommunális igazgatás:	179	74	70
5.	közlekedési, hírközlési igazgatás:	69	37	25
6.	vízügyi igazgatás:	343	193	350
7.	önkormányzati, rendészeti igazgatás: (népesség, anyakönyv):	891	639	796
8.	lakásügyek:	15	4	0
9.	gyermekvédelmi, gyámügyi igazgatás:	347	126	274
10.	ipari igazgatás:	0	0	0
11.	kereskedelmi igazgatás:	47	28	40
12.	földművelésügy, állat-és növényigazgatás:	27	30	42
13.	munkaügy:	114	164	143
14.	önkormányzati és általános igazgatási ügyek:	1096	1009	944
15.	közoktatás, művelődésügyi igazgatás:	68	37	57
16.	sportügyek:	0	1	68
17.	polgári védelem, katasztrófavédelem:	37	118	68
	<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>8039</b>	<b>6264</b>	<b>6490</b>

A táblázatból látható, hogy a hivatali ügyek száma nem jelentős mértékben ugyan, de nőtt az előző évhez képest. Sok ügytípuson belül, továbbra is a járással közösen, osztott hatáskörben látjuk el a feladatainkat, tehát választhat az ügyfél, hogy a helyi hivatalban intézi ügyét vagy beutazik a járási hivatalba (pl. lakcímváltozás ügyek). Természetesen többségében az előbbi lehetőséget választják az ügyfelek.

Szociális ügyek és gyámügyek számában növekedés tapasztalható, ami a lakosság egyre nehezedő

anyagi terheivel magyarázható. A járási hivatal látta el a hatáskört gyámügyi igazgatásra vonatkozóan teljes egészében (kivéve a környezettanulmányokat), továbbá az ápolási díj, a közgyógyellátás és az egészségügyi szolgáltatásra való jogosultság alanyi jogon való megállapítása tekintetében is. Az egészségügyi szolgáltatásra való jogosultságon kívül mindkét segélyformának volt méltányossági alapon benyújtható lehetősége is, melyre a feladat 2014. évben is a polgármesteri hivataloknál maradt.

Munkaügyi területen az ügyiratszám közel annyi, mint az előző évben, hiszen a közfoglalkoztatottak alkalmazási iratainak forgalma jelentős tétel a szociális igazgatás ügyiratain kívül.

Az anyakönyvi feladatokat jelenleg 3 fő anyakönyvvezetővel tudjuk ellátni, 2014. évtől már kizárólagosan speciálisan erre a területre kifejlesztett, külön hálózaton alapuló elektronikus rendszer használatával.

Hivatalunk igazgatási területen dolgozó köztisztviselője látja el a képviselőtestület működésével, üléseinek előkészítésével és a döntések dokumentálásával kapcsolatos feladatokat nemcsak a települési, hanem a nemzetiségi önkormányzat tekintetében is.

Pénzügyi-gazdálkodási illetve helyi adó és végrehajtás területeken a járások megalakulása továbbra sem okozott feladatcsökkenést.

Ügyintézőink továbbra is ellátják a következő feladatokat:

- számlák nyilvántartásba, és kötelezettségvállalásba vétele
- számlák teljesítésére –szakmai igazolást, utalványozást, ellenjegyzést követően- megfelelő fedezet esetén kerül sor
- banki és pénztári forgalom előkészítése könyvelésre, szakfeladatra és szervezeti kódra
- az Önkormányzat gondoskodott az intézmények ellátmányáról és elszámolásáról tételes rögzítéséről, valamint a számlák készítéséről
- a dolgozók munkabérével kapcsolatos teendők KIR rendszer használata,
- Magyar Államkincstár felé beszámolási, és elszámolási kötelezettségek teljesítése,
- Magyar Államkincstártól normatíva igénylés, lemondása és elszámolása
- NAV felé adóbevallási kötelezettségek teljesítése (havi)
- Ingatlan vagyontáster nyilvántartása,
- Pályázatok elszámolása,
- Vevői tartozások beszédése, nyilvántartása.
- helyi adókievetések, - bevételek kezelése
- helyi adók beszédése, könyvelése
- helyi adókra és idegen megkeresésekre végrehajtási eljárás lefolytatása,
- Magyar Államkincstár felé beszámolási, és elszámolási kötelezettségek teljesítése.

2014. évben új könyvelési programot vásároltunk, melynek segítségével a kollégák munkája összehangoltabb lett, közös internetes felületen kezelhető rendszert használ a könyvelés, a pénztár és az élelmezésvezető. A könyvelésben azonnal megjelennek a másik két felhasználó adatai, a banki adatok egyszerűen bedolgozhatóak a programba – átláthatóbbá téve a rendszert. A program segítségével a számítógépes számlázás is szinte teljes körűen megvalósítható, ezáltal csökkent a pénztári napok ügyfél- és pénzügyi forgalma egyaránt.

A 2014. év kiemelt fontosságú, pontosságot és odafigyelést igénylő nagyszabású feladata volt a három választás lebonyolítása. A rendszerváltás óta nem volt még példa arra, hogy egy évben három választási esemény történjen, és ez egész éven át tartó plusz feladatokat jelentett, melyek már 2013. év végén megkezdődtek. A 2014. április 7-i országgyűlési, a 2014. május 31-i Európai Parlamenti, majd a 2014. október 12-i önkormányzati választásokra készülve folytatódtak a több hónapig tartó előkészítések, majd a választások elmúltával a jogorvoslati és elszámolási határidős tennivalók

adtak nem kevés plusz feladatot a napi teendők mellett.

A választásokat lebonyolító munkálatokban a polgármesteri hivatal minden dolgozója érintett volt és elmondhatom, hogy nagyszerűen helyt álltak a kollégák. Mindhárom alkalommal legjobb tudásukat felhasználva gyors és pontos munkát végeztek.

A 2014. októberi önkormányzati választásokkal egy időben nemzetiségi önkormányzati választás is zajlott Előszálláson, melynek eredményeképpen roma nemzetiségi önkormányzat is alakult a településen. Az új önkormányzat igazgatási és pénzügyi-gazdálkodási feladatai újabb plusz feladatot adtak a köztisztviselőknek pénzügyi és igazgatási területen egyaránt.

A szennyvízesatorna-beruházással kapcsolatos adminisztrációs feladatok is a polgármesteri hivatal feladatkörébe tartoznak, melyek 2014. második felétől sokasodtak meg igazán. Polgármester úr vezetésével bonyolítottuk és bonyolítjuk jelenleg is ezeket az ügyeket; ilyenek pl. az építkezéssel kapcsolatos bejelentések kezelése, a lakástakarék-pénztári számlákkal kapcsolatos ügyintézés, vagy a rákötésekkel kapcsolatos értesítések.

A hivatalban dolgozó köztisztviselők jogszabályban meghatározott feladatai az előző évhez képest 2014. évben a választásoknak és a szennyvíz-beruházásnak köszönhetően jelentősen megnövekedtek. A sokrétű ügyintézés eredményeképpen egy köztisztviselő továbbra is többféle feladatkört lát el, és ehhez még hozzá kapcsolódnak az újabb feladatok, mint pl. a választások lebonyolítása.

A sokrétű ügytípusokban ugyanúgy napra készen kell lennünk az ügyintézéshez szükséges információk, jogszabályok tekintetében. A járási hatáskörök bővülésével az ügyfelek sok esetben még mindig hivatalunkat keresik fel a kizárólag járási hatáskörbe tartozó ügyekben is. Sajnos a hivatali dolgozók létszáma szűken elegendő a feladatok ellátására, egymás helyettesítésére a specializált területek és az átfedés nélküli munkakörök miatt szinte nincs lehetőségünk, ez a helyzet évek óta fennáll.

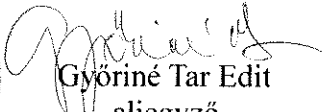
Mindezeket összegezve elmondható, hogy a hivatalban dolgozó köztisztviselők magas szinten látják el feladataikat, szakmai képzéseken, továbbképzéseken rendre részt vesznek, az ott hallottakat sikeresen használják munkájuk során.

Kérem beszámolóm elfogadását.

Előszállás, 2015. május 14.

dr. Jenei Zsuzsanna jegyző  
nevében és megbízásából:



  
Györiné Tar Edit  
aljegyző



## **Előterjesztés a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának módosítására**

/második körben, a tagi önkormányzatok véleményezését követően, a tagi önkormányzatok módosító javaslatait is tartalmazó döntést igénylő előterjesztés/

**Tisztelt Polgármester Asszony/Úr!**  
**Tisztelt Képviselő-testület!**

Jelen előterjesztés a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának módosításáról szól, amely már tartalmazza a véleményezésre megküldött anyagra a tagi önkormányzatok által tett észrevételeket is a Társulási Megállapodás IV/2.4. pontjában foglaltaknak megfelelően. „A tagi önkormányzatok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Társulás által megküldött, döntést igénylő előterjesztésekre a kézhezvételtől számított 30 napon belül tesznek észrevételt, módosító javaslatot, melyet írásban haladéktalanul megküldenek a Társulási Tanács elnökének. Ezen határidő lejártát követően észrevétel, módosító javaslat nem tehető. A Tagi önkormányzatok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Társulás által megküldött, a tagi önkormányzatok módosító javaslatait is tartalmazó döntést igénylő előterjesztésekről a kézhezvételtől számított 30 napon belül határozatot hoznak, melyet a döntést követő 15 napon belül a Társulási Tanács elnökének megküldenek.”

Tagi önkormányzatoktól érkezett módosító javaslatok, észrevételek:

Módosító javaslat, észrevétel Székesfehérvár Megyei Jogú Város polgármesterétől érkezett.

Székesfehérvár Megyei Jogú Város polgármestere levelében kérte, hogy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 93.§ 2. pontjában foglaltak alapján a Társulási Megállapodás a tagi önkormányzat képviselőjének megjelölését tartalmazza. A Társulási Tanács tagjainak felsorolását javasolta a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatában rögzíteni. Kezdeményezte továbbá a Társulás kormányzati funkció szerinti alaptevékenységeinek áttekintését, a megállapodás mellékletében a tagi önkormányzatok képviselőjének és a települések lakosságszámának javítását, az egységes szerkezetű Társulási Megállapodásban a lábjegyzetek törlését tekintettel arra, hogy hatályos módosításra ezidáig nem kerülhetett sor. Kezdeményezte, hogy az egységes szerkezetű Társulási Megállapodás keltezéséeként a módosítás hatályba lépésének napja kerüljön megjelölésre, mely megegyezik a tagi önkormányzatok képviselő testületi közül az utolsóként meghozott határozat napjával, továbbá több, a módosítás szövegezését érintő javaslatot tett.

Mivel a többi tagi önkormányzattal ellentétben Oroszlány Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2014. évben megküldött módosító javaslatról két pontban eltérő döntést hozott, azok nem léphettek hatályba, így jelen határozat tervezet 21. és 22. pontjaiban az érintett módosító javaslatok visszavonását kezdeményezzük.

A Társulási Megállapodás módosító javaslatokkal egységes szerkezetbe foglalt szövegét az előterjesztés melléklete tartalmazza.

A fentiek alapján, jelen előterjesztés e-mail útján történő közlésétől számított 30 napon belül tisztelettel kérjük a határozat tervezetben foglaltak elfogadását és a döntésről szóló határozatnak a Társulási Tanács elnöke részére történő megküldését.

Határozat- tervezet  
Társulási Megállapodás módosításáról

.....Önkormányzat Képviselő-testülete a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának módosítására vonatkozó javaslatot megvitatta és a következő határozatot hozta:

..... Önkormányzat Képviselő-testülete a „Magyarország helyi önkormányzatairól” szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 88. § (2) bekezdése alapján a 2006. szeptember 19. napján alapított Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodását (továbbiakban: Társulási Megállapodás) az alábbiak szerint módosítja:

**I.**

**1. A Társulási Megállapodás tagi önkormányzatok címét és képviselőjét tartalmazó felsorolásból törlésre kerül** a Martonvásár térség megnevezés alatt szereplő Felcsút község Önkormányzata, a Várpalota térség megnevezés alatt szereplő Várpalota város Önkormányzata, valamint a Várpalota térség megnevezés. Várpalota térség törlésére tekintettel Csór Község Önkormányzata, Öskü Község Önkormányzata, Ősi Község Önkormányzata és Tés Község Önkormányzata Székesfehérvár térségébe kerül besorolásra.

**2. A Társulási Megállapodás tagi önkormányzatok címét és képviselőjét tartalmazó felsorolás** Dömsöd térség megnevezés alatt **kiegészül:** Ócsa Város Önkormányzata 2364 Ócsa Bajcsy Zs. u .2. képv.: Bukodi Károly polgármester, Taksony Nagyközség Önkormányzata 2335 Taksony Fő út 85. képv.: Kreisz László polgármester

**3.A Társulási Megállapodás IV/3. pontja első bekezdésében** szereplő „90.§ (5) és (8) bekezdésekben,” szövegrész helyébe „90.§ (8) bekezdésben,” szövegrész lép.

**4. A Társulási Megállapodás IV/3.2. c) pontjában** szereplő „Ht. 88.§ (4) a, b, d, pontokban” szövegrész helyébe „Ht. 88.§ (4) bekezdés a), b) és d) pontokban” szövegrész lép.

**5. A Társulási Megállapodás V. fejezetének második bekezdése helyébe az alábbi szövegrész lép:**

„A Társulás szakágazati besorolása: 841218 Lakás- kommunális szolgáltatások igazgatása.

A Társulás kormányzati funkció szerinti alaptevékenységei:

013360 Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások

051040 Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása

051060 Veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása

051010 Hulladékgazdálkodás igazgatása

013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok”

**6. A Társulási Megállapodás V. rész V/1. a) pont első bekezdésének** második mondatából törlésre kerül a „melyet az 1. sz. melléklet tartalmaz,” szövegrész.

**7. A Társulási Megállapodás V/1.c) pontjának második bekezdésének** második mondatából törlésre kerül a „féléves és háromnegyed” szövegrész.

**8. A Társulási Megállapodás teljes szövegében** az elnökhelyettes és elnökhelyettesek megnevezések helyébe alelnök és alelnökök megnevezés lép.

**9. A Társulási Megállapodás VII/1. pontjának első bekezdése** az alábbi mondatral egészül ki: „Az önkormányzatok által delegált tagok felsorolását a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.”

**10. A Társulási Megállapodás VII/1.1. a) pontja** helyébe az alábbi szövegrész lép:

„a) a Társulási Tanács elnökének, alelnökének, Operatív Tanács tagjának, Operatív Tanács elnökének, Felügyelő Bizottsági tagjának, Felügyelő Bizottság elnökének a megválasztása, visszahívása,”

**11. A Társulási Megállapodás VII/1.1. o) pontja** helyébe az alábbi szövegrész lép:

„o) Projekt Iroda létrehozása, a Projekt Iroda vezetője felett a kiemelt munkáltatói jogok (kinevezés, felmentés) gyakorlása”

**12. A Társulási Megállapodás VII/1.2. pont harmadik bekezdésének** utolsó mondata helyébe a következő mondat lép: „A Társulás érintett tisztségviselőinek megbízatása határozott időre szól.”

**13. A Társulási Megállapodás VII/1.2. pontjának hatodik bekezdésének** utolsó mondata törlésre kerül.

**14. A Társulási Megállapodás VII/1.2. pont nyolcadik bekezdésében** „A VII/1.1./ a., c., d., e., f., g., h., m., pontokban foglalt esetekben a Társulási Tanácsban résztvevő tagok minősített többséggel hozott határozata szükséges.” mondat helyébe az alábbi mondat lép: „A VII/1.1. a), c), d), e), f), g), h), m) és o) pontokban foglalt esetekben a Társulási Tanácsban résztvevő tagok minősített többséggel hozott határozata szükséges.”

**15. A Társulási Megállapodás VII/1.3. o) pontjából** az alábbi szövegrész törlésre kerül „és gazdasági vezetője”.

**16. A Társulási Megállapodás VII/3. pontjának második bekezdése** helyébe az alábbi mondat lép: „A Projekt Iroda önálló jogi személy, az Áht. 7.§ (2) bekezdés a) pontja szerinti, a Társulás hulladékgazdálkodási feladatának ellátását végző költségvetési szerv.”

**17. A Társulási Megállapodás VII/3. pontjának harmadik bekezdésében „és a gazdasági vezető” szövegrész törlésre kerül.**

**18. A Társulási Megállapodás VII/3. pont utolsó bekezdése helyébe az alábbi mondat lép:**

„A Projekt Iroda szervezetére és működésére vonatkozó részletes szabályozást a Társulás Tanácsa által jóváhagyott Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.”

**19. A Társulási Megállapodás VII/4. pontjának negyedik bekezdés b) pontjából „fél éves és” szövegrész törlésre kerül.**

**20. A Társulási Megállapodás VII/4. pontjának hatodik bekezdésében „A jelen fejezet” szövegrész helyébe a következő szövegrész lép: „A jelen VII/4. pont negyedik bekezdés”.**

**21. A Társulási Megállapodás XI/1. pontja az alábbi második bekezdéssel egészül ki:** „Amennyiben a beruházás jelen szerződés aláírásától számított 3 éven belül nem kezdődik meg, illetve az aláírástól számított 6 éven belül nem valósul meg, úgy Tagok a fent megjelölt határidő letelte után, ezen okból is élhetnek felmondási jogukkal.”

**22. A Társulási Megállapodás XI/1. pontjának harmadik bekezdésén a „továbbá a Társulás, mind kedvezményezett támogatásban részesült, a kötelező üzemeltetési, fenntartási időtartam lejártának napjáig.” szövegrész törlésre kerül.**

**23. A Társulási Megállapodás XI/3. pont második bekezdése helyébe az alábbi szöveg lép:**

„A csatlakozási szándék kinyilvánításához a társulni kívánó önkormányzatok képviselő-testületének minősített többséggel, legalább hat hónappal korábban meghozott határozata szükséges, melynek tartalmaznia kell, hogy a testület elfogadja a Társulás céljait is tartalmazó Társulási Megállapodást, továbbá a feladatok megvalósításához ráeső költségvetési hozzájárulást biztosítja. Erről a Társulási Tanácsot értesíteni kell. A társuláshoz csatlakozni a naptári év első napjával és július 1. napjával lehet.”

**24. A Társulási Megállapodás 1. számú mellékletének megnevezése „Tagi önkormányzatok felsorolása a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásáról szóló törvényben meghatározott időpont szerinti lakosságsszámmal”**

**25. A Társulási Megállapodás 4. számú melléklete törlésre kerül.**

## **II.**

1. A Képviselő-testület a Társulási Megállapodást az I. pontban foglalt módosítással egységes szerkezetbe foglalva a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert és a Jegyzőt a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás módosítással egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodásának aláírására,

valamint felkéri a Polgármestert, hogy a határozat megküldésével értesítse a Társulás Társulási Tanácsa Elnökét a Képviselő-testület döntéséről.

Felelős:

Határidő:

Polgárdi, 2015. április 29.

Tisztelettel:

Égi Tamás sk.  
Társulási Tanács elnöke

### Tagi önkormányzatok felsorolása lakosságszámmal\*

Helység megnevezése	KSH kódja	Lakó- népes- ség
Aba	17376	4 626
Ácstesztér	18139	670
Adony	08925	3 816
Aka	06682	255
Akasztó	21944	3 416
Alap	26824	2 010
Alesútdoboz	15176	1 459
Alsószentiván	25283	611
Apaj	33561	1 250
Áporka	10108	1 189
Apostag	21148	2 075
Ászár	23852	1 757
Bakonybánk	24244	477
Bakonycsernye	08730	3 098
Bakonykúti	23153	134
Bakonyszárhely	25229	969
Bakonyzombathely	22381	1 436
Balinka	31103	969
Baracs	07047	3 499
Baracska	08581	2 744
Bársonyos	08624	758
Beloianisz	08466	1 158
Berhida	33127	6 072
Besnyő	16346	1 774
Bikács	11970	462
Bodajk	18254	4 132
Bokod	07311	2 145
Budakeszi	12052	14 374
Bugyi	32027	5 335
Cece	13152	2 612
Csákerény	05360	1 215
Császár	16416	1 864
Csatka	33109	271
Csém	33640	426
Csép	18272	357
Csókakó	21908	1 376
Csór	09779	1 886
Csösz	06734	1 065
Dad	33163	1 045
Daruszentmiklós	34342	1 264
Dég	32753	2 224
Dömsöd	29647	5 984
Dunaegyháza	21069	1 507
Dunaföldvár	31501	8 735
Dunatetőtlen	14766	606
Dunaújváros	03115	48 350
Dunavecse	07612	4 033
Előszállás	20358	2 393
Ercsi	23603	8 542
Esztergom	25131	29 946
Ete	06664	613
Etyek	02316	4 308
Fehérvárcsurgó	32203	2 015
Füle	06114	872
Gánt	15750	831
Gárdony	10296	10 318

Helység megnevezése	KSH kódja	Lakó- népes- ség
Gyúró	15918	1 246
Hantos	23427	984
Igar	17738	992
Iszka-szentgyörgy	32018	2 033
Isztimér	02200	951
Ivancsa	13462	2 817
Jenő	15972	1 277
Kajászó	21342	1 075
Káloz	16683	2 443
Kápolnásnyék	21926	3 697
Kecskéd	04525	2 067
Kerekteleki	10995	716
Kincsesbánya	02343	1 566
Kisapostag	12636	1 433
Kisigmánd	20923	513
Kiskunlacháza	10816	8 950
Kisláng	28990	2 567
Kisszekely	27766	332
Kömlöd	07630	1 096
Környe	30553	4 623
Kőszárhegy	30650	1 623
Kules	34209	2 882
Kunpeszér	31918	696
Kunszentmiklós	28130	8 513
Lajoskomárom	07506	2 311
Lepsény	07269	3 176
Litér	04552	2 197
Lórév	09140	319
Lovasberény	19114	2 704
Magyaralmás	27678	1 563
Magyarakeszi	06017	1 273
Majosháza	10755	1 589
Makád	04394	1 230
Martonvásár	04659	5 668
Mátyásdomb	16948	774
Mezőfalva	17552	4 810
Mezőkomárom	05689	996
Mezőszentgyörgy	06576	1 390
Mezőszilas	29036	2 233
Moha	25715	571
Mór	18485	14 631
Nadap	27599	548
Nádasdladány	13903	1 818
Nagyigmánd	22372	2 970
Nagykarácsony	07001	1 422
Nagylók	32364	1 065
Nagyszékely	06761	457
Nagyveleg	23588	636
Nagyvenyim	26134	4 098
Németkér	15006	1 744
Ócsa	04075	9 399
Oroszlány	30766	19 272
Ósi	24068	2 112
Óskü	25450	2 266
Pákozd	25751	3 241
Pálfa	09371	1 602

Helység megnevezése	KSH kódja	Lakó- népes- ség
Papkeszi	07348	1 642
Pátka	28848	1 695
Pázmánd	21786	2 110
Perkát	19354	4 045
Polgárdi	17525	6 867
Pusztaszabolcs	29018	6 161
Rácalmás	09900	4 590
Ráckeresztúr	02015	3 398
Ráckeve	17260	10 093
Réde	30012	1 365
Sárbogárd	23694	12 545
Sáregres	02723	724
Sárkeresztes	31802	1 554
Sárkeresztúr	25344	2 596
Sárkeszi	02699	602
Sárosd	25140	3 308
Sárszentágota	31538	1 398
Sárszentmihály	11776	3 146
Seregélyes	20206	4 490
Simontornya	20783	4 150
Soponya	33321	1 936
Söréd	02893	532
Sukoró	14951	1 357
Súr	31990	1 242
Szabadbattyán	28705	4 616
Szabadegyháza	13259	2 236
Szabadhidvég	18740	876
Szákszend	33516	1 511
Szalkszentmárton	19947	2 889
Szápár	16489	508
Székesfehérvár	14827	99 699
Szigetbecse	26259	1 416
Szigetcsép	07870	2 400
Szigetszentmárton	15185	2 233
Szigetújfalu	22114	2 127
Szomód	22619	2 172
Tabajd	14465	996
Tác	29267	1 730
Taksony	30720	6 280
Tárkány	20987	1 562
Tass	20525	3 016
Tata	20127	23 630
Tés	20570	816
Tolnanémedi	11031	1 059
Tordas	21005	2 027
Úrhida	17622	2 457
Vajta	02459	922
Vál	05829	2 519
Velence	25016	5 691
Vereb	03498	821
Vértesacsá	02750	1 854
Vérteskethely	32586	603
Vilonya	15705	671
Zámoly	30243	2 330
Zichyújfalu	34263	944

\*: KEKKH 2014.01.01-i adat

**KÖZÉP-DUNA VIDÉKE**  
**HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI**  
**ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS**  
**TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSA**  
*módosításokkal egységes szerkezetben*

**2015.**

## **KÖZÉP-DUNA VIDÉKE HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSA**

Az alább felsorolt települési önkormányzatok képviselő-testületei elhatározzák, hogy Magyarország Alaptörvénye, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 87. §-ában meghatározott társulási jog alapján, a Közép-Duna vidéke térségének integrált szilárdhulladék-gazdálkodási feladatainak ellátására, valamint az ennek megvalósítását szolgáló közös pénzalap létrehozása érdekében, mint közös cél megvalósítására és a közös érdekérvényesítés elősegítése jegyében

### **ADONY térsége**

**Adony Város Önkormányzata**  
2457 Adony, Bajcsy-Zsilinszky u. 5.  
képv.: Ronyecz Péter István polgármester

**Beloianisz Község Önkormányzata**  
2455 Beloianisz, Szarafisz u. 2.  
képv.: Papalexisz Kosztasz polgármester

**Besnyő Község Önkormányzata**  
2456 Besnyő, Fő u. 35.  
képv.: Gémesiné Fejes Zsuzsanna  
polgármester

**Hantos Község Önkormányzata**  
2434 Hantos, Nagylóki u. 3.  
képv.: Fischer József polgármester

**Iváncsa Község Önkormányzata**  
2454 Iváncsa, Fő u. 61/b.  
képv.: Tatár Szilvia polgármester

**Kulcs Község Önkormányzata**  
2458 Kulcs, Kossuth Lajos u. 83.  
képv.: Jobb Gyula polgármester

**Nagylók Község Önkormányzata**  
2435 Nagylók, Hunyadi J. u. 1.  
képv.: Tóth József polgármester

**Perkáta Nagyközség Önkormányzata**  
2431 Perkáta, Szabadság tér 1.  
képv.: Somogyi Balázs polgármester

**Pusztaszabolcs Város Önkormányzata**  
2490 Pusztaszabolcs, Velencei u. 2.  
képv.: Csányi Kálmán polgármester

**Sárosd Nagyközség Önkormányzata**  
2433 Sárosd, Fő u. 2.  
képv.: Dunkl Gergely polgármester

**Szabadegyháza Község Önkormányzata**  
2432 Szabadegyháza, Kossuth L. u. 2.  
képv.: Egriné Ambrus Andrea polgármester

### **DÖMSÖD térsége**

**Apaj Község Önkormányzata**  
2345 Apaj, Fő tér 2.  
képv.: Novák Pál polgármester

**Áporka Község Önkormányzata**  
2338 Áporka, Petőfi u. 32.  
képv.: Mészáros Károly polgármester



**Bugyi Nagyközség Önkormányzata**

2347 Bugyi, Belezna tér 1.

képv.: Somogyi Béla polgármester

**Kiskunlacháza Nagyközség  
Önkormányzata**

2340 Kiskunlacháza, Kossuth tér 1.

képv.: Dr. Répás József polgármester

**Lórév Község Önkormányzata**

2309 Lórév, Dundity A. u. 43.

képv.: Bogdán György polgármester

**Makád Község Önkormányzata**

2322 Makád, Kossuth u. 52.

képv.: Baski Gábor polgármester

**Szigetbecse Község Önkormányzata**

2321 Szigetbecse, Petőfi u. 34.

képv.: Takács András polgármester

**Szigetszentmárton Község  
Önkormányzata**

2318 Szigetszentmárton, Telkes u. 10.

képv.: Lerner Henrik polgármester

**Tass Község Önkormányzata**

6098 Tass, Széchenyi u. 44.

képv.: Németh Gábor polgármester

**Taksony Nagyközség Önkormányzata**

2335 Taksony Fő út 85.

képv.: Kreisz László polgármester

**DUNAÚJVÁROS térsége****Akasztó Község Önkormányzata**

6221 Akasztó, Fő u. 40.

képv.: Suhajda Antal polgármester

**Baracs Község Önkormányzata**

2427 Baracs, Táncsics u. 27.

képv.: Várai Róbert polgármester

**Dömsöd Nagyközség Önkormányzata**

2344 Dömsöd, Petőfi tér 6.

képv.: Bencze István polgármester

**Kunszentmiklós Város Önkormányzata**

6090 Kunszentmiklós, Kálvin tér 12.

képv.: Lesi Árpád polgármester

**Majosháza Község Önkormányzata**

2339 Majosháza, Kossuth u. 34.

képv.: Kiss Gábor Ferenc polgármester

**Ráckeve Város Önkormányzata**

2300 Ráckeve, Szent István tér 4.

képv.: Szadai József polgármester

**Szigetsép Község Önkormányzata**

2317 Szigetsép, Szabadság u. 2.

képv.: Kóta István polgármester

**Szigetújfalu Község Önkormányzata**

2319 Szigetújfalu, Fő u. 45.

képv.: Paulheim Vilmos polgármester

**Ócsa Város Önkormányzata**

2364 Ócsa Bajcsy Zs. u. 2.

képv.: Bukodi Károly polgármester

**Apostag Község Önkormányzata**

6088 Apostag, Kossuth u. 1.

képv.: Zakar Zoltán János polgármester

**Daruszentmiklós Község Önkormányzata**

2423 Daruszentmiklós, Fő u. 53/b.

képv.: Rauf Norbert polgármester

**Dunaegyháza Község Önkormányzata**

6323 Dunaegyháza, Mikszáth K. u. 25.  
képv.: Szilágyi István polgármester

**Dunatetétlen Község Önkormányzata**

6325 Dunantetétlen, Rákóczi u. 31.  
képv.: Pálfi Mihályné polgármester

**Dunavecse Város Önkormányzata**

6087 Dunavecse, Fő út 43.  
képv.: Vörös Sándor polgármester

**Kisapostag Község Önkormányzata**

2428 Kisapostag, Petőfi S. u. 63.  
képv.: Nagy Attila polgármester

**Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata**

2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 44.  
képv.: Márok Csaba László polgármester

**Rácalmás Nagyközség Önkormányzata**

2459 Rácalmás, Széchenyi tér 19.  
képv.: Schrick István polgármester

**Dunaföldvár Város Önkormányzata**

7021 Dunaföldvár, Kossuth L. u. 2.  
képv.: Horváth Zsolt polgármester

**Dunaújváros Megyei Jogú Város  
Önkormányzata**

2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.  
képv.: Cserna Gábor polgármester

**Előszállás Nagyközség Önkormányzata**

2424 Előszállás, Fő tér 1.  
képv.: Farkas Imre polgármester

**Kunpeszér Község Önkormányzata**

6096 Kunpeszér, Béke u. 8.  
képv.: Németh László polgármester

**Nagyvenyim Község Önkormányzata**

2421 Nagyvenyim, Fő u. 43.  
képv.: Vargáné Kaiser Katalin polgármester

**Szalkszentmárton Község Önkormányzata**

6086 Szalkszentmárton, Jókai u. 2.  
képv.: Káposztás Tibor polgármester

**MARTONVÁSÁR térsége****Alcsútdoboz Község Önkormányzata**

8087 Alcsútdoboz, József Attila u. 5.  
képv.: Tóth Erika polgármester

**Ercsi Város Önkormányzata**

2451 Ercsi, Fő u. 20.  
képv.: Győri Máté polgármester

**Budakeszi Város Önkormányzata**

2029 Budakeszi, Fő u. 179.  
képv.: dr. Csutoráné dr. Győri Ottilia  
polgármester

**Etyek Község Önkormányzata**

2091 Etyek, Körpince köz 4.  
képv.: Garaguly Tibor polgármester

**Gyúró Község Önkormányzata**

2464 Gyúró, Rákóczi u. 49.  
képv.: Tóth Béla polgármester

**Kajászó Község Önkormányzata**  
2472 Kajászó, Rákóczi u. 71.  
képv.: Mohács Györgyné polgármester

**Ráckeresztúr Község Önkormányzata**  
2465 Ráckeresztúr, Hősök tere 20.  
képv.: Dr. Szentés- Mabda Katalin Dóra  
polgármester

**Tordas Község Önkormányzata**  
2463 Tordas, Szabadság u. 87.  
képv.: Juhász Csaba polgármester

**Martonvásár Város Önkormányzata**  
2462 Martonvásár, Budai u. 13.  
képv.: dr. Szabó Tibor polgármester

**Tabajd Község Önkormányzata**  
8088 Tabajd, Dózsa Gy. u. 2.  
képv.: Bárányos Csaba polgármester

**Vál Község Önkormányzata**  
2473 Vál, Vajda János u. 2.  
képv.: Bechtold Tamás János polgármester

### **MÓR térsége**

**Bakonycsérnye Község Önkormányzata**  
8056 Bakonycsérnye, Rákóczi u. 83.  
képv.: Turi Balázs polgármester

**Balinka Község Önkormányzata**  
8055 Balinka, Petőfi S. u. 34.  
képv.: Wéninger László Pál polgármester

**Csákberény Község Önkormányzata**  
8073 Csákberény, Hősök tere 41.  
képv.: dr. Vécsei László Vilmos polgármester

**Fehérvárcsurgó Község Önkormányzata**  
8052 Fehérvárcsurgó, Petőfi S. u. 22.  
képv.: Schmidtné Cser Viktória polgármester

**Isztimér Község Önkormányzata**  
8045 Isztimér, Köztársaság u. 77.  
képv.: Orbán Tibor Nesztor polgármester

**Magyaralmás Község Önkormányzata**  
8071 Magyaralmás, Fő u. 31.  
képv.: Vas Istvánné polgármester

**Nagyveleg Község Önkormányzata**  
8065 Nagyveleg, Móri u. 2/a.  
képv.: Szloboda Istvánné polgármester

**Bakonykúti Község Önkormányzata**  
8045 Bakonykúti, Szabadság u. 41.  
képv.: Marics József polgármester

**Bodajk Város Önkormányzata**  
8053 Bodajk, Petőfi u. 60.  
képv.: Wurczinger Lóránt polgármester

**Csókakő Község Önkormányzata**  
8074 Csókakő, Petőfi S. u. 3.  
képv.: Fűrész György polgármester

**Gánt Község Önkormányzata**  
8082 Gánt, Hegyalja u. 25.  
képv.: Spergelné Rádl Ibolya polgármester

**Kincsesbánya Község Önkormányzata**  
8044 Kincsesbánya, Kincsesi u. 39.  
képv.: Bajkai János Ferenc polgármester

**Mór Város Önkormányzata**  
8060 Mór, Szent István tér 6.  
képv.: Fenyves Péter polgármester

**Söréd Község Önkormányzata**  
8072 Söréd, Rákóczi u. 59.  
képv.: Végh Rudolf polgármester

**Szápár Község Önkormányzata**  
8423 Szápár, Rákóczi u.2.  
képv.: Bálintné Schmidt Ildikó polgármester

**OROSZLÁNY térsége**

**Ácsteszer Község Önkormányzata**  
2887 Ácsteszer, Kossuth L. u. 45.  
képv.: Lunk György polgármester

**Ászár Község Önkormányzata**  
2881 Ászár, Kossuth L. u. 16.  
képv.: Pekár Zsolt polgármester

**Bakonysárkány Község Önkormányzata**

2861 Bakonysárkány, Béke u. 100.  
képv.: Ösz Ferenc polgármester

**Bársonyos Község Önkormányzata**  
2883 Bársonyos, Petőfi u. 13.  
képv.: Kálnai Lajos polgármester

**Császárs Község Önkormányzata**  
2858 Császárs, Kisfaludy u. 5.  
képv.: Beke Gyöngyi polgármester

**Csém Község Önkormányzata**  
2949 Csém, Béke u. 24.  
képv.: Aranyosi István polgármester

**Dad Község Önkormányzata**  
2854 Dad, Fő u. 21.  
képv.: Szűcs Attiláné polgármester

**Ete Község Önkormányzata**  
2947 Ete, Kossuth u. 69.  
képv.: Rohonczy László polgármester

**Kerékteleki Község Önkormányzata**  
2882 Kerékteleki, Fő u. 21.  
képv.: György István polgármester

**Aka Község Önkormányzata**  
2862 Aka, Kossuth L.u. 64.  
képv.: Mór Antal polgármester

**Bakonybánk Község Önkormányzata**  
2885 Bakonybánk, Kossuth u. 27.  
képv.: Kovács Kálmán Imre polgármester

**Bakonyszombathely Község  
Önkormányzata**  
2884 Bakonyszombathely, Kossuth u. 31.  
képv.: Pintér Lajos polgármester

**Bokod Község Önkormányzata**  
2855 Bokod, Hősök tere 6.  
képv.: Csonka László polgármester

**Csatka Község Önkormányzata**  
2888 Csatka, Petőfi u. 153.  
képv.: Tűz András polgármester

**Csép Község Önkormányzata**  
2946 Csép, Kossuth u. 52.  
képv.: Széber József polgármester

**Esztergom Város Önkormányzata**  
2500 Esztergom, Széchenyi tér 1.  
képv.: Romanek Etelka polgármester

**Kecskéd Község Önkormányzata**  
2852 Kecskéd, Vasút u. 105.  
képv.: Grüber Zoltán polgármester

**Kisigmánd Község Önkormányzata**  
2948 Kisigmánd, Fő u. 1.  
képv.: Pécsvárady Attila polgármester

**Kömlőd Község Önkormányzata**

2853 Kömlőd, Szabadság u. 9.

képv.: Bogát István polgármester

**Környe Község Önkormányzata**

2851 Környe, Alkotmány u. 2.

képv.: Beke László polgármester

**Nagyigmánd Község Önkormányzata**

2942 Nagyigmánd, Kossuth u. 2.

képv.: Hajduné Farkas Erika polgármester

**Oroszlány Város Önkormányzata**

2840 Oroszlány, Rákóczi F. út 78.

képv.: Lazók Zoltán polgármester

**Réde Község Önkormányzata**

2886 Réde, Széchenyi u. 27.

képv.: Pölöskei József polgármester

**Súr Község Önkormányzata**

2889 Súr, Szabadság tér 1.

Képv.: Sógorka Miklós polgármester

**Szákszend Község Önkormányzata**

2856 Szákszend, Száki u. 89.

képv.: László Kálmán polgármester

**Szomód Község Önkormányzata**

2896 Szomód, Fő u. 23.

képv.: Cellár József polgármester

**Tárkány Község Önkormányzata**

2945 Tárkány, Fő u. 144.

képv.: Mészáros Tamásné polgármester

**Tata Város Önkormányzata**

2890 Tata, Kossuth tér 1.

képv.: Michl József polgármester

**Vérteskethely Község Önkormányzata**

2859 Vérteskethely, Kossuth u. 70.

képv.: Tóth János polgármester

**POLGÁRDI térsége****Berhida Város Önkormányzata**

8181 Berhida, Veszprémi u. 1-3.

képv.: Pergő Margit Cecília polgármester

**Csősz Község Önkormányzata**

8122 Csősz, Bartók B. u. 8.

képv.: Földesi Gábor polgármester

**Füle Község Önkormányzata**

8157 Füle, Petőfi u. 22.

képv.: Gubicza József Lajos polgármester

**Jenő Község Önkormányzata**

8146 Jenő, Batthyány u. 53.

képv.: Varga István polgármester

**Kisláng Község Önkormányzata**

8156 Kisláng, Fő u. 63.

képv.: Rumpler Tibor polgármester

**Kőszárhegy Község Önkormányzata**

8152 Kőszárhegy, Fő út 103.

képv.: Borján Péter polgármester

**Lepsény Nagyközség Önkormányzata**

8132 Lepsény, Fő út 74.

képv.: Salamon Béla polgármester

**Litér Nagyközség Önkormányzata**

8196 Litér, Álmos u. 23.

képv.: Szedlák Attila polgármester

**Mátyásdomb Község Önkormányzata**

8134 Mátyásdomb, Fő út 17.

képv.: Tilhof István polgármester

**Mezőszentgyörgy Község Önkormányzata**

8133 Mezőszentgyörgy, Kossuth u. 48.

képv.: Berta József polgármester

**Nádasdladány Község Önkormányzata**

8145 Nádasdladány, Petőfi S. u. 1.

képv.: Varga Tünde polgármester

**Papkeszi Község Önkormányzata**

8183 Papkeszi, Fő út 42.

képv.: Ráckevei Lajos polgármester

**Polgárdi Város Önkormányzata**

8154 Polgárdi, Batthyány u. 132.

képv.: Nyikos László polgármester

**Sárkeszi Község Önkormányzata**

8144 Sárkeszi, Petőfi u. 45.

képv.: Farkas Gyula Ernőné polgármester

**Sárszentmihály Község Önkormányzata**

8143 Sarsszentmihály, Fő út 54.

képv.: Kalmár Tibor polgármester

**Soponya Nagyközség Önkormányzata**

8123 Soponya, Petőfi u. 32.

képv.: Béndek József polgármester

**Szabadbattyán Nagyközség  
Önkormányzata**

8151 Szabadbattyán, Csíkvár tér 1.

képv.: Polyák István Vilmos polgármester

**Tác Község Önkormányzata**

8121 Tác, Kossuth L. u. 129.

képv.: Horváth Tamás polgármester

**Úrhida Község Önkormányzata**

8142 Úrhida, Kossuth L. u. 66.

képv.: Bognár József polgármester

**Vilonya Község Önkormányzata**

8194 Vilonya, Kossuth L. u. 18.

képv.: Fésüs Sándor polgármester

**SÁRBOGÁRD térsége****Alap Község Önkormányzata**

7011 Alap, Dózsa Gy. u. 31.

képv.: Méhes Lajosné polgármester

**Alsószentiván Község Önkormányzata**

7012 Alsószentiván, Béke u. 56/a.

képv.: Nagy Lajos polgármester

**Bikács Község Önkormányzata**

7043 Bikács, Szabadság tér 1.

képv.: Varga János polgármester

**Cece Nagyközség Önkormányzata**

7013 Cece, Deák Ferenc u. 13.

képv.: Fazekas Gábor polgármester

**Dég Község Önkormányzata**

8135 Dég, Kossuth L. u. 17.

képv.: Gárdonyi Sándorné polgármester

**Igar Község Önkormányzata**

7015 Igar, Fő u. 1.

képv.: Bognár János polgármester

**Káloz Község Önkormányzata**

8124 Káloz, Bajcsy-Zsilinszky u. 3.

képv.: Weisengruber Imre polgármester

**Kisszékely Község Önkormányzata**

7082 Kisszékely, Szabadság u. 409.

képv.: Pajor Ágnes polgármester

**Lajoskomárom Nagyközség  
Önkormányzata**

8136 Lajoskomárom, Komáromi u. 4.  
képv.: Pirtyák Zsolt polgármester

**Mezőkomárom Község Önkormányzata**

8137 Mezőkomárom, Petőfi u. 74.  
képv.: Kőő Péter polgármester

**Nagykarácsony Község Önkormányzata**

2425 Nagykarácsony, Petőfi u. 27.  
képv.: Müller Miklós polgármester

**Németkér Község Önkormányzata**

7039 Németkér, Rákóczi u. 2.  
képv.: Horváthné Gál Erika polgármester

**Sárbogárd Város Önkormányzata**

7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.  
képv.: dr. Sükösd Tamás polgármester

**Sárkeresztúr Község Önkormányzata**

8125 Sárkeresztúr, Fő u. 34.  
képv.: Csutiné Turi Ibolya polgármester

**Simontornya Város Önkormányzata**

7081 Simontornya, Szt. István kir. u. 1.  
képv.: Csőszné Kacz Edit Julianna  
polgármester

**Tolnanémedi Község Önkormányzata**

7083 Tolnanémedi Fő u. 29.  
képv.: Móricz Jánosné polgármester

**Magyarkeszi Község Önkormányzata**

7098 Magyarkeszi Szabadság u.2.  
képv.: Kovács Erzsébet polgármester

**Mezőszilas Község Önkormányzata**

7017 Mezőszilas, Fő u. 111.  
képv.: Magyar József polgármester

**Nagyszékely Község Önkormányzata**

7085 Nagyszékely, Táncsics u. 11.  
képv.: Várkonyi Zoltán polgármester

**Pálfa Község Önkormányzata**

7042 Pálfa, Alkotmány u. 5.  
képv.: Horváth Imre polgármester

**Sáregres Község Önkormányzata**

7014 Sáregres, Kossuth u. 10.  
képv.: Tiringer Mária polgármester

**Sárszentágota Község Önkormányzata**

8126 Sárszentágota, Május 1. u. 1.  
képv.: Sebestyén Zoltán polgármester

**Szabadhídvég Község Önkormányzata**

8138 Szabadhídvég, Községház u. 1.  
képv.: Pap László polgármester

**Vajta Község Önkormányzata**

7041 Vajta, Szabadság tér 1.  
képv.: Térmeg György polgármester

**SZÉKESFEHÉRVÁR térsége**

**Aba Nagyközség Önkormányzata**

8127 Aba, Rákóczi u. 12.  
képv.: Kossa Lajos polgármester

**Lovasberény Község Önkormányzata**

8093 Lovasberény, Kossuth u. 62.  
képv.: Szili Miklós polgármester

**Iszkaszentgyörgy Község Önkormányzata**

8043 Iszkaszentgyörgy, Kossuth tér 1.  
képv.: Gáll Attila polgármester

**Moha Község Önkormányzata**

8042 Moha, Fő u. 26.  
képv.: Kovács Sándorné polgármester

**Pákozd Község Önkormányzata**

8095 Pákozd, Hősök tere 9.

képv.: Takács János polgármester

**Pátka Község Önkormányzata**

8092 Pátka, Vak Bottyán tér 4.

képv.: Nagy Dániel Ferenc polgármester

**Sárkeresztes Község Önkormányzata**

8051 Sárkeresztes, Kossuth L. u. 44.

képv.: Krähling János polgármester

**Seregélyes Nagyközség Önkormányzata**

8111 Seregélyes, Széchenyi u. 5.

képv.: Horváth Sándor polgármester

**Sukoró Község Önkormányzata**

8096 Sukoró, Fő u. 50.

képv.: Mészárosné Hegyi Gyöngyi Éva  
polgármester

**Székesfehérvár Megyei Jogú Város  
Önkormányzata**

8000 Székesfehérvár, Városház tér 1.

képv.: Dr. Cser- Palkovics András  
polgármester

**Vereb Község Önkormányzata**

2477 Vereb, Fő u. 10.

képv.: Kurcz Mária polgármester

**Vértesacska Község Önkormányzata**

8089 Vértesacska, Vörörmarty u. 2.

képv.: Kovács Zoltán polgármester

**Zámoly Község Önkormányzata**

8081 Zámoly, Kossuth L. u. 43.

képv.: Bánszki István polgármester

**Csór Község Önkormányzata**

8041 Csór, Fő tér 10.

Képv.: Csete Krisztián polgármester

**Öskü Község Önkormányzata**

8191 Öskü, Szabadság tér 1.

képv.: Ángyán Tamás polgármester

**Ősi Község Önkormányzata**

8161 Ősi, Kossuth L. u. 40.

képv.: Kotzó László polgármester

**Tés Község Önkormányzata**

8109 Tés, Szabadság tér 1.

képv.: Fodor -Bödös István polgármester

**VELENCE térsége**

**Baracska Község Önkormányzata**

2471 Baracska, Kossuth u. 29.

képv.: Boriszov Zoltán polgármester

**Gárdony Város Önkormányzata**

2483 Gárdony, Szabadság u. 20-22.

képv.: Tóth István polgármester

**Kápolnásnyék Község Önkormányzata**

2475 Kápolnásnyék, Fő u. 26.

képv.: Podhorszki István polgármester

**Nadap Község Önkormányzata**

8097 Nadap, Haladás u. 56.

képv.: Wagner Péter Gábor polgármester



**Pázmánd Község Önkormányzata**

2476 Pázmánd, Fő u. 78.

képv.: dr. Virányiné dr. Reichenbach Mónika  
polgármester

**Velence Város Önkormányzata**

2481 Velence, Tópart u. 26.

képv.: Koszti András Zoltán polgármester

**Zichyújfalu Község Önkormányzata**

8112 Zichyújfalu, Fő u. 10.

képv.: Füzesiné Kolonics Ilona polgármester

önkormányzatok, mint tagok (együttesen és a továbbiakban, mint Tagok) önálló jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulást hoznak létre és biztosítják annak működési feltételeit.

**PREAMBULUM**

Tagok jelen Társulási megállapodás aláírásával az Európai Unió Kohéziós Alapjából igényelhető támogatással kívánnak integrált hulladékgazdálkodási rendszert létrehozni, valamint az ehhez szükséges gazdasági, pénzügyi és jogi előfeltételeket biztosítani.

A Tagok már több éve együttműködnek a települések fenti feladatainak megoldásában. Közös tevékenységüket olyan kiemelt műszaki-, technikai színvonalon és a környezetet védő rendszerben kívánják megvalósítani, amely a XXI. század infrastrukturális rendszerében hosszútávon biztonságot nyújt a térségben élő lakosság számára. E cél elérése érdekében Tagok 2003. szeptember 3. napján kelt Konzorcionális Szerződés keretében az EU Kohéziós Alap pályázatán (a továbbiakban: KA) történő részvétel érdekében már megkezdték az előkészületeket.

A Tagok jelen megállapodásban visszahivatkoznak korábbi megállapodásaikban is lefektetett kitételekre, miszerint a KA támogatás igénybevétele érintő, változó jogszabályi kötelezéseknek való megfelelés érdekében, jelen megállapodásban rögzítetten, önkormányzati társulás keretében kívánják a projektet megvalósítani.

Tagok a Konzorcionális Szerződést a továbbiakban, mint szindikátusi (együttműködési) szerződést kívánják hatályában fenntartani.

A tagok a projekthez kapcsolódó korábbi előkészítő szerződéseikben, illetve pályázati dokumentációikban vállalt kötelezettségeik teljesítése érdekében, valamint jogosultságaik fenntartása végett, a Társulás megalakulását követően, külön szerződésben kívánják rögzíteni a Konzorcionális Együttműködés ideje alatt vállalt, illetve szerzett kötelezettségek és jogosultságok szerződéses jogutódlásának körét és feltételeit.

A fenti hulladékgazdálkodási rendszer kialakításához az önkormányzatok nem rendelkeznek elegendő saját forrással, ezért a megvalósítás hazai, illetve nemzetközi támogatás igénybevételevel lehetséges. Tagok előtt ismert, hogy az Európai Bizottság társfinanszírozás keretében jelentős támogatásban részesíti az Európai Unió tagországait, így Magyarországot is, illetve azok olyan regionális beruházási projektjeit, melyek nélkülözhetetlenek az uniós normák végrehajtásához.

Tagok saját forrásaik kiegészítése, környezetvédelmi feladataik megfelelő szinten történő ellátása céljából igénybe kívánják venni a KA pénzügyi eszközeit. A Társulás tagjai rögzítik, hogy a jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulásukat szabad elhatározásukból, egyenjogúságuk tiszteletben tartásával, a kölcsönös előnyök és az arányos teherviselés alapján hozzák létre, mégpedig mint helyi önkormányzatként működő Tagok feladat- és hatáskörének ellátására a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 87. §-a értelmében.

## **I. A TÁRSULÁS NEVE, SZÉKHELYE, MŰKÖDÉSI TERÜLETE**

<b>A társulás neve:</b>	Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás
<b>Idegen nyelvű elnevezése:</b>	Assemble of Municipalities for Solid Waste Management in the Central-Danube Region
<b>Székhelye:</b>	8154 Polgárdi, Batthyány u. 132.
<b>Működési területe:</b>	a társult önkormányzatok közigazgatási területe
<b>A társulás bélyegzője:</b>	körbélyegző (körben a társulás neve, címe)
<b>A Társulás törzskönyvi azonosító száma:</b>	592479

## **II. A TÁRSULÁS IDŐTARTAMA**

A Társulás határozatlan időre alakul.

## **III. A TÁRSULÁS JOGÁLLÁSA**

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 87. §-ában foglalt rendelkezéseknek megfelelően a Társulás önálló jogi személyiséggel rendelkezik, működése során az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben (továbbiakban: Áht.) meghatározott szabályokat kell alkalmazni.

A Társulás tagjai alapító jogkörükben, képviselő-testületi határozattal történt felhatalmazásuk alapján jelen megállapodásban határozzák meg a Társulás szervezeti rendszerét.

A Társulás Tanácsának elnöke a Társulási Megállapodást és annak módosításait megküldi törvényességi felügyelet céljából az illetékességgel rendelkező Kormányhivatalnak, valamint a Társulás nyilvántartásba vétele céljából a Magyar Államkincstár illetékességgel rendelkező Igazgatóságának.

## **IV. ELŐZETES MEGÁLLAPÍTÁSOK, KÖVETENDŐ ELVEK A TÁRSULÁS ÉS TAGJAI FELADATAI**

**IV/1.** Ezen társulási megállapodás megkötésénél Tagok a vonatkozó KA előírások mellett a hazai irányadó jogszabályokat, különösen a Mötv. rendelkezéseit veszik figyelembe.

A Mötv. és az ahhoz kapcsolódó hazai szabályozás egyrészt kötelmi oldalról, széleskörű igazgatási feladatokkal, másrészt lakossági képviseleti oldalról, a lakosság bevonásával közelíti meg a feladatokat.

Az Európai Unióhoz való csatlakozásunkkal, az uniós elvek és jogszabályok alkalmazása mellett egy teljes körű, új típusú lakossági tájékoztatási rendszer kiépítése és alkalmazása szükséges.

Ezen tájékoztatási rendszer szervezeti keretén belül megkülönböztetjük a településekhez tartozó önkormányzati feladatot képező lakossági tájékoztatást – részletesen a szerződés XIII. fejezetében –, illetve az adott településhez, régióhoz kötődő lakossági civil szervezetek közvetlen bekapcsolását a tájékoztatásba.

Az együttműködés céljai között a rendszer kialakítása során alapvető kötelezettség a lakosság bevonása a teljes pályázati, beruházási és működtetési folyamatba.

Tagok megállapodnak abban, hogy a preambulumban rögzített célok elérése érdekében, önkormányzati felelősségvállalással pályázatot nyújtanak be a KA program keretében igénybe vehető támogatásra.

Tagok tudomásul veszik, hogy az európai uniós szabályozás, illetve támogatási rendszer elfogadása és a források felhasználása szigorú szabályokhoz kötött.

A társulási megállapodást aláíró Tagok kijelentik, hogy együttes pályázatuk sikere érdekében kiküszöbölnék minden, a hatáskörükbe tartozó és a helyi önkormányzati érdekekkel nem ütköző, a megvalósítást akadályozó folyamatot, cselekményt, mely szerződésük, kötelezettségvállalásuk megszegéséhez vezetne. Így különösen nem szeghetik meg az Európai Unió és a magyar jog KA támogatásra vonatkozó előírásait, a kapott támogatást az arra előírt sorrendben csak a megjelölt beruházásra fordíthatják, továbbá eleget kell tenniük a támogatási szerződésbe foglalt mindennemű, például törlesztési, adatszolgáltatási, tájékoztatási, megőrzési kötelezettségeiknek, továbbá a pénzügyi kötelezettségek területén működési stabilitásukat nem veszélyeztethetik.

Tagok a saját közvetlen tevékenységük során előtérbe helyezik jelen megállapodás elveit és az itt megfogalmazott érképrioritást. Ezen tevékenységeik, mint a saját hatáskörben történő jogszabályalkotás (pl.: szolgalmi jogok, belterületbe vonás, telekhatár módosítás stb.) mind olyan feladatok, melyek nélkülözhetetlenek a projekt végrehajtásához. Ugyanezen elv vonatkozik a már esetlegesen megkötött, illetve működő üzemeltetési szerződésekre, valamint az önkormányzati foglalkoztatás politikára (rendeletekre) is.

**IV/2.** A társulási megállapodást aláíró Tagok a projekt előkészítése, megvalósítása érdekében kötik meg szerződésüket, hozzák létre szervezeteiket. Működésük időtartama alatt, annak keretében a közösen létrehozott, illetve a KA rendszerben közreműködő szervezetek útján az alábbi feladatok teljesítését vállalják:

**IV/2.1. Az együttműködési kötelezettség terén:**

- a) Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a projekt megvalósítása érdekében kölcsönösen együttműködnek egymással.
- b) Tagok, illetve képviselőik a tudomásukra jutott információkat csak a projekt megvalósítása érdekében használhatják fel, egyébként azok bizalmasan kezelendők.
- c) Kötelezettséget vállalnak, hogy az érintett térség egységes fejlődését szem előtt tartva, az itt lefektetett elveket betartják, a későbbiekben öncélúan nem akadályozzák a rendszer, illetve a Társulás működését, a saját hatáskörükben a saját területüket érintő joghatályos döntéseiket időben meghozzák, be-, illetve megfizetik a vállalt pénzügyi kötelezettségeiket, valamint a támogatási ütemtervben rögzített részfeladataikat határidőre teljesítik.
- d) Előre átgondoltan felméri az egyes tagi önkormányzatok szerepét, a megállapodásban megfogalmazott jogokat, kötelezettségeket, és elfogadják a jelen szerződésben, a BM Önerő Alap, illetve a KA előírásokban foglalt rendelkezéseket.

- e) Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a projekt végrehajtása során a hatályos jogszabályok rendelkezései szerint járnak el, így különösen figyelembe veszik a közbeszerzési törvényt, a hatósági árszabályozás előírásait, valamint tekintettel lesznek a későbbiekben megalkotandó, a végrehajtás részletes szabályait megállapító rendeletekre.
- f) Tagok kötelezettséget vállalnak a megvalósuló projekt terv szerinti üzemeltetésére vagy annak biztosítására.

#### **IV/2.2. Szervezeti, gazdasági, jogi területen:**

- a) önálló terv (projekt) közös kidolgozása a társult önkormányzatok hulladékgazdálkodási feladatainak ellátására;
- b) a rendszer kiépítéséhez és megvalósításához szükséges pénzügyi alapok előteremtése, így különösen az Európai Unió KA programjában való részvétel;
- c) tagok – figyelemmel a lehetséges forrásokra – kötelezettséget vállalnak az önrész biztosítására és a Társulás működésének elősegítésére, e tárgykörben tudomásul veszik, hogy a KA támogatási kérelem feltétele az önkormányzati önrész biztosítása;
- d) a projekt kidolgoztatása;
- e) a működtetés szervezeti, gazdasági feltételrendszerének kidolgozása;
- f) nemzetközi támogatás megszerzése feltételeinek biztosítása;
- g) közbeszerzési pályázatok kiírása, a pályáztatási eljárás lefolytatása;
- h) szolgalmi jogok megszerzése, biztosítása;
- i) minőségbiztosítás követelményeinek érvényre juttatása;
- j) költségfelosztás elfogadása a települések között;
- k) szolgáltatás-értékesítési díjkalkuláció elkészítése, elfogadása;
- l) tájékoztató, informáló lakossági fórumok szervezése, a közösségtájékoztatás dokumentálása;
- m) civil szervezetek bevonása;
- n) pályázati részvételek szervezése (koordinálása);
- o) tervezési feladatok pályáztatásának kidolgozása;
- p) építési feladatok pályáztatásának kidolgozása;
- q) a szükséges telekingatlanok megvásárlása, ehhez önkormányzati forrás biztosítása;
- r) a projekt megvalósításához szükséges adók, díjak, költségek viselése (ha az nem támogatható a KA támogatásból);
- s) szakértői munka koordinálása;
- t) monitoring tevékenység a projekt megvalósítása folyamán.

#### **IV/2.3. Műszaki területen:**

- a) hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése;
- b) hulladékgyűjtő szigetek és hulladékudvarok építése;
- c) új hulladékkezelő telepek létesítése;
- d) hulladékhasznosító mű építése;
- e) meglévő, környezetvédelmi szempontból megfelelő, működő hulladékkezelő létesítmények igénybevétele, valamint a meglévő hulladéklerakók rekultivációja;
- f) együttműködés a közszolgáltató társaságokkal;
- g) a műszaki megvalósítás során, a nyilvánosság, mint alapelv érvényesülésének nyomon követése;
- h) műszaki átadások-átvételek felügyelete;
- i) a projekttel összefüggő egyéb felmérések, műszaki megoldások, szervezési feladatokban való részvétel;
- j) projekt megvalósulása után a projekt által kialakított rendszer igénybevétele.

**IV/2.4.** Ezen szerződés elfogadása és aláírása a tagok részéről egyben kötelezettségvállaló elfogadó nyilatkozat is. A tagi önkormányzatok vállalják, hogy a projekt érdekeihez igazodóan a kapcsolódó önkormányzati rendeleteiket egységesítik, módosítják. A tagi önkormányzatok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Társulás által megküldött, döntést igénylő előterjesztésekre a kézhezvételtől számított 30 napon belül tesznek észrevételt, módosító javaslatot, melyet írásban haladéktalanul megküldenek a Társulási Tanács elnökének. Ezen határidő lejártát követően észrevétel, módosító javaslat nem tehető. A Tagi önkormányzatok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Társulás által megküldött, a tagi önkormányzatok módosító javaslatait is tartalmazó döntést igénylő előterjesztésekről a kézhezvételtől számított 30 napon belül határozatot hoznak, melyet a döntést követő 15 napon belül a Társulási Tanács elnökének megküldenek.

Tagok kijelentik, hogy tudomással bírnak arról, hogy a KA támogatás csak a támogatás iránti kérelem benyújtása előtt meg nem kezdett beruházásokhoz igényelhető. Egyúttal nyilatkoznak, hogy jelen fejezetben részletezett munkálatok még nem kezdődtek meg. Tagok tudomásul veszik a KA, valamint az állami támogatáshoz fűződő speciális szabályokat.

**IV/3.** Tagok a Társulási Megállapodásban vállalt közös feladataik végrehajtása, azaz annak érdekében, hogy a Társulás által megvalósítandó egységes hulladékgazdálkodási rendszer működése, a közszolgáltatás megszervezése a fenntartható fejlődés alapján mind jogilag, mind pénzügyileg, mind pedig műszakilag megfelelően biztosított legyen, a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 36.§-a alapján ugyanezen törvény 33.§, 34.§, 37.§, 90.§ (8) bekezdésben, a települési önkormányzatokra vonatkozó szabályokban meghatározott szilárdhulladék-gazdálkodási közfeladatuk ellátására vonatkozó feladat- és hatáskörüket a Társulásra átruházzák.

A Társulás a szilárd hulladékgazdálkodási közfeladat keretében köteles ellátni a Tagok közigazgatási területén az ingatlantulajdonosoknál keletkező települési szilárd hulladék kezelésére vonatkozó hulladékkezelési közszolgáltatás szervezését és fenntartását.

**IV/3.1.** A hulladékkezelési közszolgáltatás szervezése keretében a Társulás feladatai a következők:

- a)
- b) a hulladékkezelési közszolgáltató kiválasztása, szerződéskötés, szerződés felmondása,
- c) a települési szilárdhulladék ingatlantulajdonosoktól történő begyűjtésének, elszállításának szervezése,
- d) a települési hulladék kezelésének szervezése,
- e) kezelő létesítmények üzemeltetésének biztosítása.

**IV/3.2.** A hulladékkezelési közszolgáltatás fenntartása keretében a Társulás feladatai a következők:

- a) a szolgáltatóval megkötött közszolgáltatási szerződésben biztosítja a szolgáltatás folyamatosságát,
- b) évente megtárgyalja a közszolgáltató által a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenységről készített beszámolót, megállapításairól tájékoztatja a tagi önkormányzatokat,
- c) a helyi önkormányzati rendeletalkotás koordinálása, tartalmi információnyújtás, önkormányzati rendeletek véleményezése a Ht. 88.§ (4) bekezdés a), b) és d) pontokban megállapított rendeletalkotási tárgykörben,
- d) részt vesz a területi hulladékgazdálkodási terv és területi megelőzési program OHÜ által történő készítésében, az OHÜ részére a területi hulladékgazdálkodási terv és területi megelőzési programhoz a rendelkezésére álló adatokat, információkat megadja,

- e) egyeztetni a közszolgáltató, illetve a közszolgáltatás körébe tartozó hulladék kezelését végző gazdálkodó szervezet által készített hulladékgazdálkodási tervet.

**IV/4.** Tagok a IV/2.2. e) pontban meghatározott vállalt feladatnak – a működtetés szervezeti, gazdasági feltételrendszerének kidolgozása- megfelelően az egységes Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Rendszer üzemeltetési koncepcióját az alábbiak szerint állapítják meg:

A Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulást a tagönkormányzatok a helyi hulladékgazdálkodási önkormányzati feladatok, és hatáskörök ellátására hozták létre. A Társulás a hulladékgazdálkodási közfeladatot ellátó szerv a tagönkormányzatok tekintetében a megvalósítani kívánt KEOP projekt keretében.

E jogkörében eljárva a Társulás szervezi meg a tagönkormányzatai területén a hulladékkezelési közszolgáltatást, oly módon, hogy a közszolgáltatás ellátása során a projektben megvalósuló létesítmények, berendezések, eszközök alkalmazhatóak, és az effektív hulladékkezelési közszolgáltatási feladatokat a Társulás az általa kiválasztott közszolgáltató(k)nak adja át.

A projektben megvalósuló létesítmények üzemeltetésére a vonatkozó jogszabályok szerint kell az üzemeltetőt kiválasztani.

## **V. A TÁRSULÁS VAGYONA, GAZDÁLKODÁSA**

A Társulás gazdálkodására a költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. A Társulás pénzügyi-gazdálkodási feladatait a munkaszervezeti feladatokat ellátó Polgármesteri Hivatal látja el. A Társulás gazdálkodásának részletes szabályait külön szabályzat tartalmazza, amelyet a Társulás Tanácsa hagy jóvá. A Társulás önálló adószámmal és pénzügyi számlával rendelkezik.

A Társulás szakágazati besorolása: 841218 Lakás- kommunális szolgáltatások igazgatása

A Társulás kormányzati funkció szerinti alaptevékenységei:

- 013360 Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
- 051040 Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
- 051060 Veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
- 051010 Hulladékgazdálkodás igazgatása
- 013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok

### **V/1. A Társulás bevételei**

- a) A tagok éves működési hozzájárulás megfizetésére is kötelezettséget vállalnak, melyet a 2007. évtől kezdve lakosságszám arányosan fizetnek. Tagok jelen szerződés aláírásával egyidejűleg kötelezettséget vállalnak arra, hogy a működési költség összegének meghatározása folyamán mindenkor az Mőtv. 146. § (3) bekezdésben foglaltak szerint meghatározott lakosságszámot tekintik irányadónak.

A tagok a hulladékgazdálkodási rendszer kialakításához kapcsolódóan lakosságszám arányos fejlesztési hozzájárulás megfizetését is elhatározhatják.

Az adott évre vonatkozó működési költség összegéről és annak a lakosságszám arányhoz igazodó megoszlásáról valamint a fejlesztési hozzájárulás összegéről a Társulási Tanács határoz, a tárgyévvel megelőző év november 30. napjáig. A működési és a fejlesztési hozzájárulásnak igazodnia kell a - Tagok részéről felvállalt - európai uniós KA pályázat előírásának feltételeihez. A működési és fejlesztési költség kidolgozása a Társulási Tanács feladata.

Amennyiben a Társulás működési és fejlesztési költségei előreláthatóan meghaladják a rendelkezésre álló összeget, a Társulás döntéshozó szerve, a Társulási Tanács a működési és a fejlesztési hozzájárulás mértékének emelését határozhatja el a társult önkormányzatok képviselő-testületeinek jóváhagyásával. Az egyes Tagok működési és fejlesztési hozzájárulásának pontos mértékét a Társulási Tanács külön határozatban rögzíti.

Tagok a működési és fejlesztési hozzájárulás összegét minden év március 31. napjáig kötelesek a Társulás bankszámlájára befizetni.

Tagok a Társulás működési és fejlesztési költségeihez szükséges évi hozzájárulás összegét saját költségvetési rendeleteikben biztosítják.

b) Belföldi és nemzetközi támogatások

A Társulás bevételeit képezik a Társulás által pályázott nemzetközi, illetve hazai támogatások, mely támogatási összeget - Tagok megállapodása és a vonatkozó előírások alapján – csak a Társulás céljainak megvalósítására lehet felhasználni.

c) Egyéb bevételek

1. a Társulás céljainak elérése érdekében kifejtett gazdasági tevékenységből származó bevételek
2. természetes és jogi személyek felajánlásai, hozzájárulásai
3. egyéb pályázati bevételek.

A Társulás bevételeit és kiadásait a Társulás Tanácsának döntése alapján meghatározott pénzügyi intézménynél önálló bankszámlaszámon köteles nyilvántartani. A Társulási Tanács elnöke köteles a költségvetés gazdálkodásának éves helyzetéről beszámolni a Társulási Tanácsnak. Az elnök beszámolójának elfogadásáról a Társulási Tanács dönt.

d) A tagi önkormányzatok által vállalt pénzügyi hozzájárulás nem teljesítése esetén:

A Társulás Tanácsának elnöke a működési hozzájárulás fizetési határidejének lejártát követően írásban felszólítja az érintett önkormányzatot fizetési kötelezettségének a felszólítás kézhezvételétől számított 15 napon belüli teljesítésére. A fizetési határidő eredménytelen lejárata követően a Társulás Tanácsának elnöke azonnali beszédési megbízás benyújtására jogosult, mely eljárás valamennyi költsége az adós önkormányzatot terheli. A tagi önkormányzatok kötelezettséget vállalnak arra, hogy felhatalmazó levélben bejelentik a számlavezető pénzügyi intézménynek a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás megnevezését, pénzforgalmi jelzőszámát, mint azonnali beszédési megbízás benyújtására jogosultat azzal, hogy a tagok a társulási tagsági jogviszonyuk fennállásáig a felhatalmazást nem vonhatják vissza. A felhatalmazás bank által aláírt egy példányát kötelesek a Társulási Tanács elnöke részére átadni.

e) A Társulás jogszabályszerű működésének ellenőrzése érdekében Felügyelő Bizottságot-hoz létre (ld. VII/4. fejezet). A Társulás rendelkezésre álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználása érdekében belső kontrollrendszert kell működtetni. A Társulás gazdálkodásának ellenőrzésére a Mőtv., az Áht. és végrehajtási rendeletekben meghatározott rendelkezések az irányadók.

f) A Társulás a Tagok által alapításkor átadott vagyonnal nem rendelkezik. A Társulás működés során keletkezett saját vagyona és annak szaporulata a Társulást illeti meg. A Társulás vagyona törzsvagyon vagy üzleti vagyon lehet. A Társulás vagyona tekintetében a tulajdonosi jogkört a Társulási Tanács gyakorolja.

A Társulás tagi önkormányzata által a társulásba bevitt vagyont a társuló helyi önkormányzat vagyonaként kell nyilvántartani, a vagyonszaporulat a Társulás vagyona és arra a Polgári Törvénykönyv közös tulajdonra vonatkozó szabályait kell alkalmazni, figyelemmel a Mőtv. 90.§ (4) bekezdésben foglalt rendelkezésekre.

A Társulás megszűnése, kiválás vagy kizárás esetén Tagok egymással a megszűnéskori, kiváláskori vagy kizáráskori állapot szerint a KA jogszabályok és az egymás közötti kötelezettségvállalásaik alapján elszámolni kötelesek.

A Társulásba bevitt vagyontárgy társulás tagja részére történő kiadását négy évre el lehet halasztani, ha annak természetben történő kiadása veszélyeztetné a jogi személyiséggel rendelkező társulás kötelező feladatának ellátását. Ebben az esetben a társulás kivált tagját - a jogi személyiséggel rendelkező Társulással kötött szerződés alapján - használati díj illeti meg.

**V/2.** A Társulás a feladatkörébe tartozó közszolgáltatások ellátására költségvetési szervet, gazdálkodó szervezetet, nonprofit szervezetet és egyéb szervezetet alapíthat, kinevezi vezetőiket. Költségvetési szerv alapítása esetén az irányításra, felügyeletre vonatkozó hatáskörök az Áht. 9.§-ban foglaltaknak megfelelően kerülnek meghatározásra. A Társulás által alapított költségvetési szerv irányító szerve a Társulási Tanács, annak vezetője a Társulási Tanács elnöke.

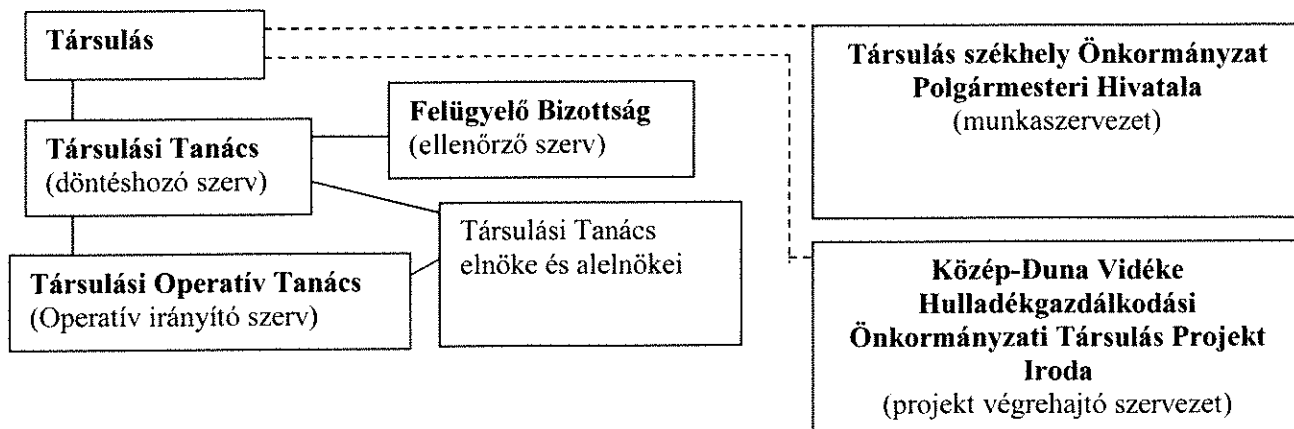
## VI. DÍJPOLITIKA

## VII. SZERVEZETI RENDSZER

Tagok jelen Társulási megállapodás aláírásával egyidejűleg az alábbi szervezeti rendszerben állapodnak meg:

### Szervezeti rendszer:

1. Társulási Tanács
2. Társulási Operatív Tanács
3. Társulási Tanács Elnöke,
4. Felügyelő Bizottság
5. KDV Projekt Iroda
6. Székhely Önkormányzat Polgármesteri Hivatala





## **VII/1. Társulási Tanács**

A Társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács. A Társulási Tanácsot a társult önkormányzatok képviselő-testületei által delegált tagok alkotják. Minden egyes társult önkormányzatot 1-1 tag képviseli a Társulási Tanácsban. Az önkormányzatok által delegált tagok felsorolását a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.

A Társulási Tanács dönt a jelen szerződésben meghatározott és a Társulás tagjai által átruházott, valamint a vonatkozó jogszabályok szerint meghatározott saját feladat- és hatáskörben.

### **VII/1.1. Tanács kizárólagos feladat- és hatásköre:**

- a) a Társulási Tanács elnökének, alelnökének, Operatív Tanács tagjának, Operatív Tanács elnökének, Felügyelő Bizottsági tagjának, Felügyelő Bizottság elnökének a megválasztása, visszahívása,
- b) a működési hozzájárulás mértékének megállapítása,
- c) Tagokat terhelő egyéb kötelezettség megállapítása,
- d) a hatáskörébe utalt pénzeszközök felhasználásáról döntés, szükség szerint szakértői vélemények figyelembe vételével,
- e) Tag kizárása,
- f) jelen társulási szerződés módosításának indítványozása, mely határozat érvényességéhez a Társulásban résztvevő tagok minősített többségével hozott döntése szükséges,
- g) Társulás megszűnésének indítványozása, mely határozat a Társulásban résztvevő tagok minősített többségével hozott döntésével érvényes,
- h) Társulás éves munkatervének, éves költségvetésének, éves költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolójának elfogadása,
- i)
- j) a megállapodásban foglalt célok megvalósításának áttekintése, stratégiai célok meghatározása,
- k) a projekt szerinti célkitűzések megvalósulásának, azok időarányos állapotának elemzése és értékelése,
- l) a Tagok között felmerülő vitás kérdések megtárgyalása,
- m) a Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása és módosítása,
- n) a Támogatási Szerződés elfogadása, annak módosítása,
- o) Projekt Iroda létrehozása, a Projekt Iroda vezetője felett a kiemelt munkáltatói jogok (kinevezés, felmentés) gyakorlása,
- p) hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásával kapcsolatos döntések meghozatala, szerződések elfogadása, módosítása, megszüntetése.

### **VII/1.2. A Társulási Tanács működése:**

A Társulási Tanács megalakultnak tekinthető, ha a tagönkormányzatok képviselő-testületeinek mindegyike jóváhagyta a társulási megállapodást és a Társulási Tanács alakuló ülése kimondta megalakulását.

A Társulási Tanács üléseit szükség szerint, de évente legalább hat alkalommal össze kell hívni. A Tanács ülését össze kell hívni, ha a Tanács kizárólagos hatáskörébe tartozó kérdésekben kell dönteni, ha azt bármely Tag a napirend egyidejű megjelölésével indítványozza, ha azt a Társulási Operatív Tanács, a Felügyelő Bizottság indítványozza, illetve ha a törvényességi felügyeleti jogkörében eljárva azt az illetékes Kormányhivatal kezdeményezi.

A Tanács első ülésén tagjai közül minősített többséggel elnököt és két alelnököt választ. A Társulási Tanács az alelnökök megválasztásával egyidőben határozattal dönt az általános helyettesítéssel megbízott alelnök személyéről. A Társulás érintett tisztségviselőinek megbízatása határozott időre szól.

A Tanács üléseinek összehívása és a napirend kialakítása az elnök feladata, de a napirend összeállításában Tanács bármely tagjának indítványtételi joga van.

A Tanács ülését az elnök, akadályoztatása esetén az általános helyettesítéssel megbízott alelnök hívja össze írásban, az ülés napját megelőzően legalább 15 nappal korábban. Halaszthatatlan esetekben a fenti időtartam 3 napra is lerövidíthető, a tagoknak a lerövidítés okának megjelölésével történő értesítése mellett.

A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha ülésén a Tanács tagjainak több mint fele jelen van. A Társulási Tanács minden tagját a Társulási Tanács működése során egy szavazat illeti meg. Határozatképtelenség esetén az eredeti időpontot követő 8 napon túli, de 30 napon belüli időpontra kell az újabb ülést összehívni.

A Tanács tagja akadályoztatása esetére a helyettesítéséről a delegáló képviselő-testület a tag helyettesítési rendjéről szóló határozatban rendelkezik, mely képviselő-testületi határozatot tartalmazó jegyzőkönyvi kivonatot a Tanács elnökének meg kell küldeni. A helyettesként eljáró képviselő-testületi tag jogai és kötelességei azonosak a Tanács tagjának jogaival és kötelességeivel.

A Társulási Tanács ülésére bármely tagi önkormányzat indítványozhatja szakértők vagy egyéb személyek meghívását. Ezen személyek az elnök meghívása alapján az ülésen részt vehetnek, a napirendi pontokhoz hozzászólhatnak, de szavazati joggal nem rendelkeznek. A Társulási Tanács ülésén a munkaszervezeti feladatokat ellátó Polgármesteri Hivatal jegyzője valamint a Projekt Irodavezető tanácskozási joggal vesz részt.

Az ülésen a szavazás nyílt, kézfeltartásos formában történik.

Személyi ügyekben (pld. tisztségviselők megválasztásában, delegáció kérdéseiben) a tanácsülésen a döntéshozatal titkos, írásbeli szavazás útján is történhet. Titkos szavazás tartására a Tanács bármely tagja tehet javaslatot, a javaslat elfogadásához a Tanács tagjainak egyszerű többséggel meghozott döntése szükséges.

A Tanács határozatait általában egyszerű többséggel hozza. Egyszerű többséghez a jelen lévő tagok több mint felének „igen” szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen lévő tagok által képviselt lakosság szám egyharmadát.

A VII/1.1. a), c), d), e), f), g), h), m) és o) pontokban foglalt esetekben a Társulási Tanácsban résztvevő tagok minősített többséggel hozott határozata szükséges. Minősített többséghez annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatának több mint felét és az általuk képviselt települések lakosság számának a felét.

A Társulási Tanács határozatai a meg nem jelent tagokra is kötelező érvényűek.

A Társulási Tanács tagjai a Társulási Tanácsban hozott döntésekről, a Társulás működéséről, az ott végzett szakmai munkáról kötelesek évente legalább egyszer beszámolni Képviselő-testületeiknek.

A Tanács üléséről jegyzőkönyvet és jelenléti ívet kell készíteni. A jegyzőkönyv tartalmazza az ülés helyét, időpontját, az ülésen résztvevő tagok nevét, a meghívottak nevét és megjelenésük tényét, a javasolt, elfogadott és tárgyalta napirendi pontokat, az előterjesztéseket, az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, továbbá az ülésen elhangzottak lényegét, a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát, a döntéshozatalban résztvevők számát, a döntésből kizárt tag nevét és a kizárás indokát, a munkaszervezet vezető jogszabálysértésre vonatkozó jelzését, a szavazás számszerű eredményét, a hozott döntéseket, valamint a szervezeti és működési szabályzatban meghatározottakat. A jegyzőkönyvre a képviselő-testületek üléséről szóló jegyzőkönyv szabályait kell alkalmazni. A jegyzőkönyvet a Társulási Tanács elnöke és a Társulás Munkaszervezetének vezetője írja alá.

A jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül a Munkaszervezet Vezetője megküldi a Fejér Megyei Kormányhivatalnak.

### **VII/1.3. A Társulási Tanács elnöke és alelnökei**

A Társulási Tanács elnöke a Társulás ügyeinek vitele keretében

- a) képviseli a Társulást és a projektet harmadik személyekkel szemben, bíróságok és más hatóságok előtt,
- b)
- c) irányítja a Társulás gazdálkodását és a projekt megvalósításának teljes menetét,
- d) összehívja a Társulási Tanács üléseit, összeállítja az ülések napirendjét,
- e) gondoskodik a Társulás éves költségvetésének és az éves költségvetés végrehajtásáról készült beszámolójának elkészítéséről,
- f)
- g)
- h) évente legalább egy alkalommal jelentést készít a Társulási Tanács részére a Társulás működéséről, feladatainak ellátásáról, megvalósulásáról,
- i) ellátja mindazon feladatokat, melyet a Társulási megállapodás, illetve a Társulási Tanács számára előír,
- j) gondoskodik a pályázatok benyújtásáról
- k) a támogatási szerződést a Társulás nevében aláírja,
- l) bármely kérdésben észrevétellel és kérdéssel élhet a Tagok, illetve képviselőik, a hatóságok, közreműködő szervek, személyek felé, beszámoltathatja a Társulásban közreműködő bármely érdekeltet,
- m)
- n) a Társulás nevében aláírja a szerződéseket, megállapodásokat,
- o) a Projekt Iroda vezetője tekintetében az egyéb munkáltatói jogok gyakorlása.

Az elnöki megbízatás megszűnik:

- lemondással,
- elhalálozással,
- visszahívással
- önkormányzati képviselői mandátumának elvesztésével.

Az elnök Társulással összefüggő feladatai megvalósításához jogosult szakértők igénybevételére.

A Társulás elnöke a tőle elvárható gondossággal köteles eljárni. Kötelezettségének megszegésével okozott kárért az irányadó jogszabályok szerint felel.

Az elnök lemondásával az alelnökök megbízatása nem szűnik meg.

Az elnök lemondása esetén az általános helyettesítéssel megbízott alelnök köteles az új elnök személyének megválasztásáig az elnök megbízatásával járó feladatokat ellátni, köteles a lemondástól számított 15 napon belül a Társulási Tanács ülését összehívni az új elnök megválasztásának céljából.

A Társulás alelnökeinek megválasztására az elnökre vonatkozó rendelkezések megfelelően irányadók.

A Társulás alelnökei az elnök munkáját segítik, illetve az elnök akadályoztatása esetén teljes jogkörrel az általános helyettesítéssel megbízott alelnök helyettesíti. A Társulási Tanács elnökének és az általános helyettesítéssel megbízott alelnöknek egyidejű akadályoztatása esetén az elnököt teljes jogkörrel az általános helyettesítési joggal nem rendelkező alelnök helyettesíti. Mindhárom tisztségviselő egyidejű akadályoztatása esetén az elnök jogkörében a korelnök jár el.

A Társulási Tanács részletes működési szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.

## **VII/2. Társulási Operatív Tanács**

Tekintettel a Társulási Tanács tagjainak nagy számára a projekt dinamikus előrehaladását, a rugalmas munkaszervezést biztosítandó a Társulási Tanács létrehozta a 12 tagú Társulási Operatív Tanácsot, melynek feladata a Társulási Tanács elnöke munkájának segítése.

A Társulási Operatív Tanács tagjait a Társulás Tanácsa választja meg. Az Operatív Tanács tagjaira bármely tanácstag javaslatot tehet. Az Operatív Tanács elnökét és a tagjainak több mint felét a Társulási Tanács tagjai sorából kell megválasztani. Az elnök és a tagok megválasztásához minősített többség szükséges.

A Társulási Operatív Tanács ülésén tanácskozási joggal részt vehet: a Társulási Tanács elnöke és alelnökei, érintett megyei önkormányzatok képviselői (Fejér, Bács-Kiskun, Komárom-Esztergom, Pest, Tolna, Veszprém). Az ülésen tanácskozási joggal részt vesz a Munkaszervezet vezető és a Projekt Irodavezető.

A Társulási Operatív Tanács üléseit az Operatív Tanács elnöke hívja össze. Bármely tag kezdeményezheti az ülés összehívását a napirend megjelölésével. Az Operatív Tanács működésére a Mőtv. az önkormányzati bizottságokra vonatkozó szabályait kell alkalmazni. A működésre vonatkozó részletes szabályokat a Szervezeti és Működési Szabályzatban kell megállapítani, mely rendelkezések nem lehetnek ellentétesek a Társulási Megállapodásban meghatározott szabályokkal.

A Társulási Operatív Tanács feladat és hatásköre:

- a Társulás elnöke és alelnöke munkájának segítése;
- közreműködés a Társulási Tanács üléseinek előkészítésében;
- a Társulás munkájának összehangolása, koordinatív feladatainak meghatározása;
- kapcsolattartás a Társulási Tanács tagjaival;
- a döntések előkészítésében és végrehajtásában való közreműködés;
- a Tagok együttműködésével, szervezeti kérdésekkel kapcsolatos döntések előkészítése, koordinálása;
- a Tagok tájékoztatása;
- a projekt működésének összefogása, irányítása;
- a projekt szakmai felügyelete;
- a többletköltségek Tagok általi elfogadásához szükséges anyag véleményezése;
- tájékoztatás kérése a projektben közreműködő bármely érdekeltől;
- a Felügyelő Bizottság tájékoztatása.

### **VII/3. Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Projekt Iroda (KDV Projekt Iroda)**

A projektek teljes körű előkészítését és lebonyolítását, valamint a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási feladatok végrehajtását a Projekt Iroda látja el. A Projekt Iroda hivatalos megnevezése: Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Projekt Iroda.

A Projekt Iroda önálló jogi személy, az Áht. 7.§ (2) bekezdés a) pontja szerinti, a Társulás hulladékgazdálkodási feladatának ellátását végző költségvetési szerv.

A Társulási Tanács határozza meg a Projekt Irodának az ellátandó feladatokhoz igazodó, foglalkoztatotti létszámát.

A Projekt Irodát – annak vezetőjén keresztül - a Társulás Tanácsa irányítja.

A Projekt Irodában foglalkoztatottak felett a munkáltatói jogokat a Projekt Iroda vezetője gyakorolja. A Projekt Irodavezető felett az egyéb munkáltatói jogokat a Társulás Tanácsának elnöke gyakorolja.

A Projekt Iroda foglalkoztatottak jogviszonyára a Közfoglalkoztatottak jogállásáról szóló törvény rendelkezései irányadók.

A Projekt Iroda tevékenységének anyagi fedezetét, az adható juttatások pénzügyi keretét a Társulás éves költségvetése állapítja meg, felhatalmazva egyidejűleg azok teljesítésére.

A költségvetési szerv pénzkölcsönt nem vehet fel, kezességet nem vállalhat, értékpapírt, váltót és kötvényt nem bocsáthat ki, illetve nem fogadhat el.

#### **A Projekt Iroda feladatai:**

##### **A Társulás működésével összefüggő tevékenységek:**

- Kapcsolattartás és információszolgáltatás az önkormányzatoknak, érintett minisztériumoknak, felügyeleti szerveknek és a munkaszervezetnek a projektekről,
- A projektek kivitelezésével kapcsolatos szerződések, szerződésmódosítások előkészítése,
- költségvetéshez, zárszámadáshoz adatszolgáltatás a projektek finanszírozási igényéről, kiadásiról

##### **A projektek megvalósításával összefüggő feladatok:**

A Társulási Megállapodás IV/2.2., IV/2.3., IV/3.1., IV/3.2. pontjaiban meghatározott társulási feladatok alapján:

- a rendszer kiépítéséhez és megvalósításához szükséges pénzügyi alapok előteremtése,
- pályázatokhoz szükséges kedvezményezett önrész megteremtésének szervezése, bonyolítása
- a projekt kidolgozása;
- a működtetés szervezeti, gazdasági feltételrendszerének kidolgozása;
- nemzetközi támogatás megszerzése feltételeinek biztosítása;
- közbeszerzési pályázatok elkészítése, a pályáztatási eljárás lefolytatása;
- szolgalmi jogok megszerzésének bonyolítása;
- minőségbiztosítás követelményeinek érvényre juttatása;
- szolgáltatás-értékesítési díjkalkuláció elkészítése;
- tájékoztató, informáló lakossági fórumok szervezése, a közösségtájékoztatás dokumentálása;
- pályázati részvételek szervezése (koordinálása);
- tervezési feladatok pályáztatásának kidolgozása;
- építési feladatok pályáztatásának kidolgozása;

- a szükséges telekingatlanok megvásárlásának bonyolítása;
- szakértői munka koordinálása;
- monitoring tevékenység a projekt megvalósítása folyamán;
- hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztésének előkészítése, bonyolítása;
- hulladékgyűjtő szigetek és hulladékudvarok, hulladékkezelő telepek, hulladékhasznosító mű építésének előkészítése, bonyolítása;
- a meglévő hulladéklerakók rekultivációjának lebonyolítása;
- utógondozási feladatok előkészítése, bonyolítása;
- együttműködés a közszolgáltató társaságokkal;
- a műszaki megvalósítás során, a nyilvánosság, mint alapelv érvényesülésének nyomon követése;
- műszaki átadások-átvételek felügyelete;
- a projekttel összefüggő egyéb felmérések, műszaki megoldások, szervezési feladatok koordinálása;
- projekt megvalósítással kapcsolatos szerződések készítése,
- hulladékgazdálkodási rendszer közszolgáltatójának kiválasztása érdekében a szükséges jogi, közbeszerzési eljárások lebonyolítása;
- projekt megvalósulása után a projekt által kialakított rendszer létesítményei üzemeltetésének biztosítása;
- hulladékkezelési közszolgáltatás szervezése.

A Projekt Iroda szervezetése és működésére vonatkozó részletes szabályozást a Társulás Tanácsa által jóváhagyott Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.

#### **VII/4. Felügyelő Bizottság**

A Tagok megállapodnak abban, hogy a Társulási Tanács ellenőrző-felügyelő szervként 12 főből álló Felügyelő Bizottságot hoznak létre.

A Felügyelő Bizottság tagjait a Társulás Tanácsa választja meg. A Felügyelő Bizottság tagjaira bármely tanácsstag javaslatot tehet. Elnökét és a tagjainak több mint felét a Társulási Tanács tagjai sorából kell megválasztani. Az elnök és a tagok megválasztásához minősített többség szükséges.

A Felügyelő Bizottság üléseit a Felügyelő Bizottság elnöke hívja össze. Bármely tag kezdeményezheti az ülés összehívását a napirend megjelölésével. Az ülésen tanácskozási joggal részt vesz a Munkaszervezet vezető és a Projekt Irodavezető. A Felügyelő Bizottság működésére a Mötv. az önkormányzati bizottságokra vonatkozó szabályait kell alkalmazni. A működésre vonatkozó részletes szabályokat a Szervezeti és Működési Szabályzatban kell megállapítani, mely rendelkezések nem lehetnek ellentétesek a Társulási Megállapodásban meghatározott szabályokkal.

#### **A Felügyelő Bizottság feladat- és hatásköre:**

- a) kiemelt feladata a beruházás működési és pénzügyi ellenőrzése;
- b) megvizsgálja a Társulás és a Projekt Iroda éves munkatervét, éves költségvetési javaslatát, éves költségvetés végrehajtásáról készült éves beszámoló tervezetét, valamint a Társulási Tanács ülésén napirendre kerülő valamennyi üzletpolitikai jelentést az adatok valódisága és a jogszabályoknak való megfelelés szempontjából és erről előterjesztést készít a Társulási Tanács számára;
- c) jogosult a Társulás könyveibe betekinteni, a Társulás pénztárát, szerződéseit, bankszámláját, pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését megvizsgálni;

- d) jogosult a Társulási Tanács munkájának, feladatok eredményének és minőségének ellenőrzésére;
- e) vizsgálja a Tagok elé terjesztendő jelentéseket, beszámolókat;
- f) vizsgálódásainak eredményeiről évente köteles beszámolót előterjeszteni mind a Társulási Tanács, mind a tagi önkormányzatok képviselő-testületei számára;
- g) vizsgálja az adósságot keletkeztető kötelezettségvállalás indokait és gazdasági megalapozottságát;
- h) figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonsvltózás alakulását, értékeli az azt előidézö okokat;
- i) felvilágosítást, tájékoztatást kérhet a projekt bármely résztvevőjétől.

Amennyiben a Felügyelő Bizottság munkája során megállapítja, vagy egyébként tudomást szerez arról, hogy a Társulás tevékenysége vagy mulasztása jogszabályba, jelen társulási megállapodásba ütközik, vagy egyébként sérti a Társulás vagy a Tagok érdekeit, köteles haladéktalanul a Társulási Tanács ülésének összehívását kezdeményezni, illetve javaslatot tehet az ülés napirendjére vonatkozóan.

A jelen VII/4. pont negyedik bekezdés f) pontjában foglalt, önkormányzati képviselő-testületek irányában fennálló beszámolási kötelezettség keretében, a társult önkormányzatok indítványozhatják célirányos ellenörzés lefolytatását, mely ellenörzés eredményéről a Felügyelő Bizottság köteles tájékoztatást nyújtani valamennyi tagi önkormányzat számára.

#### **VII/5. Székhely Önkormányzat Polgármesteri Hivatala**

A Társulási Tanács munkaszervezeti feladatait a társulás székhelyének Polgármesteri Hivatala látja el.

A döntések előkészítése, végrehajtás szervezése során feladatai:

- Jogszerű működés folyamatos biztosítása,
- Értekezletek, ülések megszervezése,
- A Társulás elnöke, alelnökei, az Operatív Tanács valamint a Felügyelő Bizottság munkájának segítése,
- Elöterjesztések, döntéstervezetek, jegyzökönyvek, emlékeztetök elkészítése, határozatok végrehajtása,
- Adminisztráció, levelezés, iktatás - irattározás, adatszolgáltatás,
- Kapcsolattartás és információszolgáltatás az önkormányzatoknak,
- szervezeti kérdésekkel kapcsolatos döntések előkészítése,
- A Társulás éves munkatervére érkező javaslatok összefoglalása, éves költségvetési tervzet, költségvetési beszámoló elkészítése, gazdálkodási feladatok ellátása.

### **VIII. A TÁRSULÁS KÉPVISELETE**

A Társulást harmadik személyekkel szemben, bíróságok és más hatóságok előtt általános képviseleti jogkörrel felruházva az elnök képviseli. Az elnök akadályoztatása esetén a Társulás képviseletét a Társulás elnökének helyettesítésére vonatkozó szabályok szerint kell ellátni.

A Társulást az elnök önállóan jegyzi. A Társulás jegyzése akként történik, hogy a géppel vagy kézzel előírt, előnyomott vagy nyomtatott társulási név alatt az elnök teljes nevét önállóan írja alá.

### **IX. A TÁRSULÁS FELÜGYELETE**

## **X. A TÁRSULÁSBAN FOGLALKOZTATOTT SZEMÉLY ALKALMAZÁSÁNAK FELTÉTELEI**

A Társulás alkalmazottainak jogviszonyára a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (Kjt.), valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a helyi önkormányzatok által fenntartott szolgáltató feladatokat ellátó egyes költségvetési intézményekről szóló 77/1993. (V. 12.) kormányrendeletben foglaltak az irányadók.

## **XI. TAGSÁGI JOGVISZONY**

Tagok ezen Társulási megállapodás elfogadásával és aláírásával, kötelezettséget vállaltak arra vonatkozóan, hogy elfogadják a kiválással, illetve kizárással összefüggő felelősségi szabályokat.

### **XI/1 A Társulásból történő kiválás**

Tekintettel arra, hogy a Társulás határozott cél megvalósítására jött létre, Tagok a beruházás megvalósítása érdekében önként vállalják, hogy a törvényben biztosított Társulásból történő kiválás jogával csak tényleges és alapos indokok alapján, a Társulási Tanáccsal és a KA Közreműködő Szervezettel történt egyeztetést követően élnek.

Amennyiben a beruházás jelen szerződés aláírásától számított 3 éven belül nem kezdődik meg, illetve az aláírástól számított 6 éven belül nem valósul meg, úgy Tagok a fent megjelölt határidő letelte után, ezen okból is élhetnek felmondási jogukkal.

A Társulási megállapodást felmondani, a Társulásból kiválni a naptári év utolsó napjával valamint a harmadik negyedév utolsó napjával lehet. A kiválásról szóló minősített többséggel hozott döntést a képviselő-testület legalább hat hónappal korábban köteles meghozni és a Társulási Tanáccsal közölni. Kiváló Tag a kiválásról szóló döntése meghozatalakor köteles figyelembe venni a támogatási szerződésben foglaltakat.

A Társulásból kiváló Tag köteles a tárgyévi vagyoni hozzájárulásának teljesítésére, valamint a kiválásával a Társulásnak okozott valamennyi költség teljes körű megtérítésére. Ezen helytállási kötelezettséget Tagok szorosan értelmezik, ezért valamennyi, a kiválással összefüggő költségre, kötelezettségvállalásra vonatkoztatják. A Társulás tagjai megállapodnak abban, hogy nem szüntethető meg a tagsági jogviszony kiválással mindaddig, amíg a tag a Társulással szemben fennálló lejárt tartozását nem rendezi.

A Tag jogellenes felmondása esetén, fentiek mellett, a kártérítés egyéb jogszabályi feltételeinek fennállása esetén, kártérítésre köteles.

A Társulásból kiváló tudomásul veszi, hogy a projekt megvalósítása érdekében általa befizetett önrészt nem követelheti vissza a Társulástól, a még be nem fizetett önrészt pedig köteles a pénzügyi elszámolásig megfizetni.

Kiválás, illetve tagi kizárás esetén a Társulás köteles 60 napos határidőn belül a Taggal elszámolni a vagyoni hozzájárulás arányának megfelelően, figyelembe véve a Társulást terhelő kötelezettségeket is, majd a Tag tulajdoni hányadát pénzben megváltani. Amennyiben a Társulás működését a pénzbeni megváltás saját mérlegelése szerint veszélyezteti, úgy jogosult a teljesítést a kiválástól számított 1 évre elhalasztani, vagy természetben rendezni.

Az elszámolás során Felek közösen egyeztetve, írásban rögzíteni kötelesek a pénzbeli teljesítés és megváltás ütemezését.



## **XI/2 Tagi kizárás**

Amennyiben a Tag a jelen megállapodásban foglalt lényeges kötelezettségét megszegi, illetve elmulasztja, az elnök köteles a Tagot kétszer, írásban, megfelelő határidő tűzésével felhívni a teljesítésre. Ha a Tag ezen felhívás ellenére - annak kézhezvételétől számított 30 napon belül - sem tesz eleget a jelen megállapodásban rögzített kötelezettségeknek, a Társulási Tanács minősített többséggel hozott határozatával a naptári év utolsó napjával kizárhatja a Társulásból a mulasztó képviselő-testületet.

A kizárás jogkövetkezményei azonosak a tagi kiválás jogkövetkezményeivel, azaz ebben az esetben sem mentesül a Tag önrész befizetési, a költségekre vonatkozó helytállási, esetleges kártérítési és egyéb kötelezettségei alól.

Lényeges kötelezettségzegésnek minősül a Tag részéről a Társulási Megállapodás IV/2. pontja alatt meghatározott tagi kötelezettségek nem teljesítése, fejlesztési-, működési hozzájárulás nem fizetése.

## **XI/3 Tagfelvétel**

A Társuláshoz történő csatlakozáshoz a Társulási Tanács javaslata alapján, a Társulásban résztvevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott hozzájáruló határozata alapján kerülhet sor, kizárólag azon önkormányzatok képviselő-testületei számára, amelyek hulladékgazdálkodással kapcsolatos feladatok közös ellátása érdekében kívánnak csatlakozni, továbbá amely önkormányzatokkal a műszaki kapcsolat már létrejött, illetve az kialakítható, továbbá akik jelen szerződés rendelkezéseit magukra nézve teljes egészében kötelezőnek ismerik el.

A csatlakozási szándék kinyilvánításához a társulni kívánó önkormányzatok képviselő-testületének minősített többséggel, legalább hat hónappal korábban meghozott határozata szükséges, melynek tartalmaznia kell, hogy a testület elfogadja a Társulás céljait is tartalmazó Társulási Megállapodást, továbbá a feladatok megvalósításához ráeső költségvetési hozzájárulást biztosítja. Erről a Társulási Tanácsot értesíteni kell. A társuláshoz csatlakozni a naptári év első napjával és július 1. napjával lehet.

Tekintettel arra, hogy a Társulás egy integrált hulladékgazdálkodási rendszer létrehozása, valamint az ehhez szükséges gazdasági, pénzügyi és jogi előfeltételeinek biztosítása céljából jött létre, a Társuláshoz csatlakozni szándékozó új tagnak vállalnia kell a hulladékgazdálkodási rendszer létesítését szolgáló pályázati és engedélyezési dokumentációk, valamint a tenderdokumentációk készítésének kezdő évétől az éves működési hozzájárulás összegének visszamenőlegesen történő megfizetését. Azon csatlakozni szándékozó új tag esetén, aki azt megelőzően egy másik hulladékgazdálkodási társulás tagja volt, a Társulás Tanácsa-figyelemmel a csatlakozás körülményeire- egyedileg állapítja meg a visszamenőlegesen fizetendő működési hozzájárulás összegét.

A csatlakozás elfogadása esetén a jelen Társulási Megállapodást a Tagokra nézve módosítani kell és a változást a Magyar Államkincstár Területi Igazgatóságához be kell jelenteni.

## **XII. A TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS HATÁLYA, MEGSZŰNÉSE**

A Társulási szerződés hatálya a projekt megvalósítására, a vagyonkezelés időtartamára terjed ki.

A Társulás megszűnik, ha:

- célja a KA támogatási kérelem elutasítása miatt lehetetlenné válik;
- a megállapodásban meghatározott időtartam eltelt, vagy törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósult
- valamennyi Tag minősített többséggel hozott határozattal elhatározta a Társulás megszűntetését;
- bíróság jogerős döntése alapján.
- törvény erejénél fogva

A Társulás megszűnése esetén Tagok a megszűnés időpontjával bezáróan egymással elszámolni kötelesek.

A Társulás megszűnése esetén a kötelezettségek teljesítése után fennmaradó vagyon a Társulás tagjait vagyoni hozzájárulásuk, amennyiben az nem állapítható meg, úgy a települések lakosságszáma arányában illeti meg.

A Társulás megszűnése esetén a Társulás kötelezettségeiért Tagok a vagyoni hozzájárulásuk, amennyiben az nem állapítható meg, úgy a települések lakosságszáma arányában tartoznak felelősséggel.

A tagi önkormányzatok Képviselő-testületei a Társulási Megállapodást közös megegyezéssel módosíthatják az általuk meghatározott időponttal.

## **XIII. NYILVÁNOSSÁG BIZTOSÍTÁSA**

A tagi önkormányzatok általános feladatai közé tartozik a társadalmi tudatformálás. A szerződés V. fejezetében rögzítetteknek megfelelően, jelen projekt megvalósításához elengedhetetlen feltétel a megfelelő nyilvánosság biztosítása.

Tagok kötelezettséget vállalnak közvetlenül, továbbá saját szervezeteik útján, illetve a civil szervezetek bevonásával a teljes körű lakossági tájékoztatásra. Ezen tájékoztatás keretében a kötelmi jogi jellegén túlmenően, fel kell hívniuk a lakosság figyelmét a környezetvédelmi feladatokra, a jogszabályi előírásokra, valamint információt kell szolgáltatniuk a szerződés céljával szolgáló beruházás előnyeiről.

Tagok a teljes pályázati és beruházási időszakra vonatkozóan rendszeres és folyamatos tájékoztatást nyújtanak településeik polgárai számára olyan formában, amely alkalmas arra, hogy a tájékoztatás eljusson valamennyi érintetthez (pl. települési lakossági fórumok szervezése, írott és elektronikus sajtó igénybevétele, helyi kiadvány megjelentetése).

Fentiek mellett a Tagok által jelen Társulási megállapodás keretében kiépítésre kerülő szervezeti rendszernek is kötelezettsége a lakossági tájékoztatást szolgáló munkálatok elősegítése, szervezése. A Társulás nemcsak az írott és elektronikus média tájékoztatására kötelezett, hanem arra is, hogy a projekttel kapcsolatos valamennyi információ a Tagokhoz, illetve azok hivatali szervezetén keresztül a lakossághoz eljusson.

A Társulásnak folyamatosan törekednie kell az országos és a regionális hatósági, valamint a civil szervezetek tájékoztatása során a beruházás elfogadtatására, ezáltal működése biztonságának megőrzésére is.

## XIV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Jelen Társulási megállapodás hatályba lépéséhez Társult Tagi Önkormányzatok képviselő-testületei mindegyikének minősített többséggel hozott jóváhagyása szükséges.

A Társulás alapításával kapcsolatos költségek a Társulás költségei közt számolandók el.

Jelen megállapodás módosításához a Társulásban résztvevő valamennyi önkormányzat képviselő-testületének minősített többséggel hozott határozata szükséges.

Tagok tudomásul veszik, hogy az önkormányzatok képviselőjére jogosult személyek változása esetén, 30 napon belül meg kell jelölniük az új tagi képviselőket.

A Társulás a célját képező szakmai tevékenység végzésére, írásban külső szakmai szervezetet bízhat meg a vonatkozó közbeszerzési és egyéb jogszabályoknak betartásával.

Tagok rögzítik, hogy amennyiben jelen megállapodás valamely rendelkezése jogszabály vagy egyéb, feleken kívülálló ok miatt objektíve nem alkalmazható, a többi - fentiekkel nem érintett - része teljes hatályban fennmarad.

A Tagok vitás kérdéseiket elsősorban tárgyalásos úton, egymás közötti egyeztetéssel kísérik meg rendezni, ennek sikertelensége esetére a Fejér Megyei Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság kizárólagos illetékességének vetik alá magukat. Az egymás közötti egyeztetésekbe Tagok kötelesek bevonni a KA Közreműködő Szervezetet.

Jelen Társulási megállapodásban nem szabályozott kérdésekben elsősorban a Mötv. és az Áht. az irányadó.

A Társulás a Társulási Megállapodás IV/3. pontjában megfogalmazott a Társulás tagjai által átruházott feladatokat 2010. április 1. naptól látja el.

Tagok a jelen társulási megállapodást aláírás előtt részletesen átolvasták, közösen értelmezték és az abban foglaltakat és megértették.

A fentiek szerint ezen szerződést – a 2. sz. mellékletet képező aláírási íven - Tagok 10 eredeti példányban jóváhagyólag aláírták. Az eredeti példányokból 5 példány a munkaszervezeti feladatokat ellátó Polgármesteri Hivatal irattárában, 5 példány a Projekt Iroda irattárában helyezendő el, melyek hivatalos célra felhasználhatók. Mindegyik szervezet 2-2 eredeti példányt köteles az irattárában megőrizni. A Társulás tagjai az eredeti példány Társulási Tanács elnöke által hitelesített másolatát őrzik saját irattárukban.

Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik az alábbi mellékletek:

1. számú melléklet: Tagi önkormányzatok felsorolása a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásáról szóló törvényben meghatározott időpont szerinti lakosságszámmal
2. számú melléklet: Aláírási ív
3. számú melléklet: Képviselő-testületi határozatok nyilvántartása

Polgárdi, 2015.....

2015. május 28-i rendes nyílt ülés

8. napirendi pont: **Az önkormányzat helyi adóról szóló rendeleteinek felülvizsgálata**

**Tisztelt Képviselőtestület!**

Előterjesztésem mellékletét képezi a Fejér Megyei Kormányhivatal 2015. évi ellenőrzési munkaterve, melyben szerepel az önkormányzatok helyi adókat megállapító rendeleteinek felülvizsgálata, különös tekintettel az üdülőingatlanokkal kapcsolatos adóztatási szabályokra. Mivel Előszálláson jelenleg nincs kialakított üdülőövezet, így ez a terület nem jelenik meg a helyi adóról szóló rendeletben sem.

A felülvizsgálat a jogalkotási szabályokra is kiterjed, így az alábbi új helyi adókat megállapító rendelet-tervezetet terjesztem a Tisztelt Képviselőtestület elé.

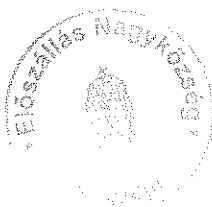
A képviselőtestület a 2014. novemberi ülésén a 202/2014.(XI.26.) számú határozatával döntött arról, hogy 2015. évre vonatkozóan a korábban alkalmazott helyi adó mértékeken nem változtat, így ebben a kérdéskörben nem tartalmaz változtatást a tervezet.

Újdonságként jelenik meg, hogy meghatározná a testület kommunális adó alól mentes területeket. E terület elsősorban a Petőfi utcában található ún. „Kisrét”-en elhelyezkedő ingatlanok által alkotott övezet, melyek a valóságban a Petőfi utcában található lakóházakhoz tartozó gazdasági területek. Ennek az utcának az elhelyezkedése miatt a lakóházak mögötti területet nem tudják a lakók – a település többi telkével ellentétben – állattartásra, kiskert kialakítására használni, mivel a hegyoldal ebben megakadályozza őket. Emiatt a házzal szembeni területek a valóságban hozzátartoznak a lakóházakhoz. Az ingatlan-nyilvántartás szerint ezek a telkek mind külön-külön helyrajzi számmal rendelkeznek a lakóházakhoz képest, így külön kellene őket adóztatni, és a Petőfi utcai lakóknak kétszeresen kellene megfizetniük a magánszemélyek kommunális adóját. Ennek elkerülése végett javasoljuk, hogy a Képviselőtestület részesítse adómentességben ezeket az ingatlanokat, mivel fentiek miatt adókiivetés eddig sem történt rájuk.

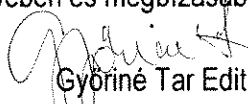
A tervezet szerint nem alkotna külön rendeletet a testület a magánszemélyek kommunális adója és a helyi iparüzési adó szabályainak, mértékének meghatározása miatt, hanem a korábbi rendeleteket hatályaon kívül helyezve, új, egységes rendeletet alkotna.

Mindezek figyelembevételével az alábbi rendelet-tervezet készült, kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy vitassa meg a tervezetet és alkossa meg helyi adókról szóló rendeletét.

Előszállás, 2015. május 14.



dr. Jenei Zsuzsanna jegyző  
nevében és megbízásából:

  
Györi Edit  
aljegyző

# ***Előzetes hatásvizsgálati lap önkormányzati rendelet-tervezethez***

*(A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)*

---

**A rendelet-tervezet:** az önkormányzat által bevezetett helyi adókról szóló rendelet megalkotása

**A rendelet-tervezet várható következményei, különösen**

1. **Társadalmi hatásai:** Előszállás település működéséhez szükséges a lakosság hozzájárulása helyi adók megfizetésének formájában.
2. **Gazdasági hatásai:** Gazdasági hatása jelentős, a lakosságra kötelezően megfizetendő adóterhet ró ki.
3. **Költségvetési hatásai:** A rendelet alapján megfizetett bevétel az önkormányzat bevétele, a település költségvetése bevételi oldalának jelentős részét teszi ki.
4. **Környezeti következményei:** A rendeletnek környezeti következménye nincs.
5. **Egészségi következményei:** A rendeletben foglaltaknak egészségre gyakorolt hatása nincs.
6. **Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:** A rendelet a jelenlegi adminisztratív terheket nem növeli, mivel újabb adónem nem kerül bevezetésre.
7. **A jogszabály megalkotásának szükségessége:** A település működőképességének megőrzése érdekében a rendelkezésére álló bevételeket ki kell egészíteni a helyi adókból befolyó bevétellel.
8. **A jogalkotás elmaradásának várható következményei:** Az önkormányzat pénzügyi helyzete megalapozásának fontos, elmaradhatatlan része a helyi adó, elmaradása pénzügyi összeomlást okozhat.
9. **Alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:** A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Előszállás, 2015. május 28.

dr. Jenei Zsuzsanna jegyző  
nevében és megbízásából:



*Győriné Tar Edit*  
aljegyző

## **Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete**

**...../2015.(.....) önkormányzati rendelete**

### **a helyi adókról**

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 1. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés h) pontjában foglalt feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

#### **I. Fejezet**

##### **Általános rendelkezések**

- 1.§ Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete az illetékességi területén az alábbi helyi adókat vezeti be:
- a) magánszemélyek kommunális adója,
  - b) iparüzési adó.

#### **II. Fejezet**

##### **Adónemek**

##### **1. Magánszemélyek kommunális adója**

###### **1.1. Az adó alapja**

2. § (1) Adóköteles az Előszállás közigazgatási területén található:
- a) belterületi beépített és beépítetlen ingatlan és a
  - b) külterületi beépített ingatlan.

###### **1.2. Az adó mértéke**

3. § A magánszemélyek kommunális adójának mértéke 12.000 Ft/év/adótárgy.

###### **1.3. Mentességek**

4. § Mentések a magánszemélyek kommunális adója alól az 1. számú mellékletben felsorolt ingatlanok.

##### **2. Helyi iparüzési adó**

###### **2.1. Az adó mértéke**

5. § (1) Állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység esetén az adó évi mértéke az adóalap 2%-a.

(2) Ideiglenes jelleggel végzett iparüzési tevékenység esetén az adó mértéke naptári naponként 5000 Ft.

### III. Fejezet

#### Záró rendelkezések

6.§ (1) Ez a rendelet 2015. július 1. napján lép hatályba.

(2) E rendelet 4. §-a 2016. január 1. napján lép hatályba.

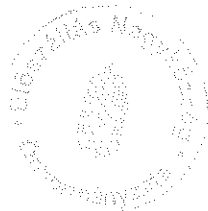
(3) A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a magánszemélyek kommunális adójáról szóló 14/2008. (XII.20.) ÖK. számú rendelet és a helyi iparüzési adóról szóló 17/2008. (XII.20.) ÖK. számú rendelet.

Előszállás, 2015. május 28.



**Farkas Imre**

polgármester



dr. Jenei Zsuzsanna jegyző  
nevében és megbízásából:



**Győriné Tar Edit**

aljegyző

#### Kihirdetési záradék:

Jelen rendelet kihirdetésre került 2015..... napján.

Előszállás, 2015.....



dr. Jenei Zsuzsanna jegyző  
nevében és megbízásából:



**Győriné Tar Edit**

aljegyző

1. számú melléklet a „/2015. (.....) számú önkormányzati rendelethez

A magánszemélyek kommunális adója alól mentes ingatlanok:

1. Az Előszállás Petőfi utcában található ingatlanok a 1352. helyrajzi számtól a 1411/6. helyrajzi számig.





## FEJÉR MEGYEI KORMÁNYHIVATAL

Ügyszám: FEB/02/68-9/2015.

Tárgy: Tájékoztatás a helyi  
önkormányzatok törvényességi  
felügyeletével kapcsolatos 2015.  
évi ellenőrzési munkatervéről

Ügyintéző: Hajnalné dr. Szecsődi Zsuzsanna

### HELYI ÖNKORMÁNYZATOK CÍMZETES FŐJEGYZŐJE, JEGYZŐJE

#### SZÉKHELYÉN

**Tisztelt Címzetes Főjegyző, Jegyző, Asszony/Úr!**

1.1. A Miniszterelnökség Államtitkára TER-1/498/3/2015. számú utasításával meghatározta „a fővárosi és megyei kormányhivataloknak a helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletével kapcsolatos ellenőrzési munkatervét” 2015. évre vonatkozóan.

2015. évre vonatkozóan célterület a helyi önkormányzatok adókat megállapító rendeleteinek vizsgálata, különös tekintettel az üdülőingatlanokkal összefüggésben kialakított szabályokra.

*„A fővárosi és megyei kormányhivatal törvényességi felügyeleti jogkörében vizsgálja meg az illetékességi területén működő helyi önkormányzatok adókat megállapító rendeleteit, különös tekintettel az üdülőingatlanokkal összefüggésben kialakított szabályokra.*

*Az ellenőrzés célja annak vizsgálata, hogy a helyi önkormányzatok által a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (a továbbiakban: Htv.) felhatalmazása alapján kiadott, adókat megállapító rendeletei a magasabb szintű jogszabályi rendelkezésekkel összhangban állnak-e.*

*Az ellenőrzésnek ki kell terjednie különösen az építmény- és telekadó, a helyi iparűzési adó, a kommunális és az idegenforgalmi adó megállapításának jogszabályi megfelelőségére, az adóalap, az adó mértéke és a méltányossági, illetve mentességi szabályok meghatározásának korlátaira, az adóztatás jogszerűségére, valamint az üdültulajdonosokra vonatkozó szabályozásra. Figyelemmel kell lenni arra, hogy a helyi önkormányzatok – különös tekintettel a Htv., az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény, a környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. törvény, illetve az egyes gazdasági és pénzügyi tárgyú törvények megalkotásáról, illetve módosításáról szóló 2010. XC. törvény rendelkezéseire – a hatályos jogszabályi környezethez igazították-e az adókat megállapító rendeleteiket.*

*Az ellenőrzésnek ki kell terjednie továbbá a Htv. hatályos szabályai szerint a települési önkormányzatok által bevezetett települési adók szabályaira is.”*

1.2. A fenti munkaterv kapcsán az alábbiakra hívom fel szíves figyelmüket.

- Kérem, hogy vizsgálja felül az önkormányzat valamennyi adókat, talajterhelési díjat megállapító rendeleteit az 1.1. pontban meghatározott feltételek szerint, s kérem, hogy szükség esetén azok módosításáról intézkedni szíveskedjék!  
Felhívom szíves figyelmét, hogy az esetleges módosító rendeletek hatályba léptetésénél ügyeljen a Htv. 6. § a.) pontjában, illetve „Magyarország gazdasági stabilitásáról” szóló 2011. évi CXCV. törvény 31. § - 33. §-ban foglaltakra.
- **Kérem, hogy az 1.1. pontban meghatározott önkormányzati rendeleteket (építmény- és telekadó, helyi iparüzési adó, kommunális és idegenforgalmi adó, települési adó, talajterhelési díj), valamint az esetleges módosításait 2015. június 15-ig a törvényességi felügyeleti írásbeli kapcsolattartásra kijelölt portálon jelen levelem válaszáként megküldeni szíveskedjék!**

Tájékoztatom, hogy amennyiben a fenti tájékoztatási kötelezettségének határidőben nem tesz eleget, úgy a „Magyarország helyi önkormányzatairól” szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény – Mötv. – 141. § (1) b.) pontja alapján **törvényességi felügyeleti bírság magállapítására kerül sor!**

2. A Miniszterelnökség Államtitkára célellenőrzést határozott meg az önkormányzatok költségvetésére, zárszámadására, vagyon-nyilvántartási kötelezettségére, valamint a belső ellenőrzési jelentésének elfogadására vonatkozóan az alábbiak szerint:

*„A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény – Mötv. – 111/A. §-a alapján, ha a helyi önkormányzat a költségvetési évre vonatkozóan nem rendelkezik elfogadott költségvetéssel, nem fogadja el a költségvetési évet megelőző évre vonatkozó zárszámadását, államháztartási beszámolási kötelezettségének vagy vagyon-nyilvántartási kötelezettségének nem tesz eleget, a részére járó egyes támogatások folyósítása az államháztartásról szóló törvényben meghatározottak szerint felfüggesztésre kerül.*

*A helyi önkormányzatok költségvetési rendeletének tartalmáról, előkészítésének és elfogadásának módjáról, valamint az önkormányzatok átmeneti gazdálkodásának szabályairól az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) tartalmaz rendelkezéseket.*

*Az Áht. 23. § (1) bekezdése szerint a helyi önkormányzat a költségvetését költségvetési rendeletben állapítja meg.*

*Az Áht. 24. § (3) bekezdése alapján a jegyző által az Áht. 24. § (2) bekezdése szerint előkészített költségvetési rendelet-tervezetet a polgármester a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a képviselő-testületnek.*

*Az Áht. 25. § (1) bekezdése alapján, ha a költségvetési rendeletet a képviselő-testület a költségvetési évben legkésőbb március 15-ig nem fogadta el, az átmeneti gazdálkodásról rendeltet alkot, amelyben felhatalmazást ad, hogy a helyi önkormányzat és költségvetési szervei a bevételeiket folytatólagosan beszédhessék, kiadásait teljesítsék.*

*A helyi önkormányzatok költségvetésének végrehajtására vonatkozó zárszámadási rendelet elfogadásával kapcsolatban az Áht. 91. §-a tartalmaz rendelkezéseket.*

*Az Áht. 91. § (1) bekezdés szerint a helyi önkormányzat költségvetésének végrehajtására vonatkozó zárszámadási rendelet tervezetét a jegyző készíti elő és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen. A zárszámadási rendelet tervezetével együtt a képviselő-testület részére tájékoztatásul be kell*

*nyújtani a kincstár Áht. 68/A. § szerinti ellenőrzése keretében a helyi önkormányzat éves költségvetési beszámolójával kapcsolatosan elkészített jelentését."*

3. Kérem a Tisztelt Jegyző Kollégákat, hogy jogszabályi kötelezettségüknek maradéktalanul tegyenek eleget a törvényességi felügyeleti intézkedési szakasz elkerülése érdekében!


Kérem továbbá a Tisztelt Jegyző Kollégákat, hogy a 2015. évi törvényességi felügyeleti ellenőrzési munkatervet a Tisztelt Polgármester Asszonnyal/Úrral, és a Tisztelt Képviselő-testületekkel is megismertetni szíveskedjék!

Segítő együttműködését előre is köszönöm!

Székesfehérvár, 2015. március 4.

**Tisztelettel:**



  
**Dr. Simon László**  
kormány megbízott

2015. május 28-ai rendes, nyílt képviselőtestületi ülés

**9. napirendi pont: Az önkormányzat 2015-2019. évi Stratégiai Ellenőrzési Tervének elfogadása**

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 119. § (3)-(4) bekezdései szerint „a jegyző köteles – a jogszabályok alapján meghatározott – belső kontrollrendszert működtetni, amely biztosítja a helyi önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes elhasználását. A jegyző köteles gondoskodni – a belső kontrollrendszeren belül - a belső ellenőrzés működtetéséről az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével. A helyi önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodni kell a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is.” Az utóbbi ellenőrzési forma a tulajdonosi funkcióval összefüggő átfogó vagy általános ellenőrzésként valósul meg. A költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet 29. § (1) bekezdése minden költségvetési szerv részére kockázatelemzésen alapuló stratégiai és éves ellenőrzési terv készítését írta elő.

A fentiek figyelembevételével elkészített, 2015-2019. évi stratégiai ellenőrzési tervet, az előterjesztéshez mellékeltem formában terjesztem elfogadásra a Képviselő-testület elé.


**Határozati javaslat**

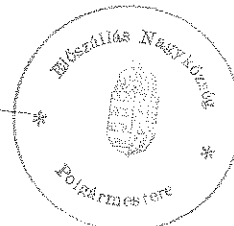
Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete Előszállás Nagyközség Önkormányzatának 2015-2019. évi stratégiai ellenőrzési tervét a határozat 1. számú melléklete szerint jóváhagyja.

Felelős: Györiné Tar Edit aljegyző

Határidő: folyamatos

Előszállás, 2015. május 15.

  
Farkas Imre  
polgármester



# **Előszállás Nagyközség Önkormányzata**

## **STRATÉGIAI ELLENŐRZÉSI TERVE**

### **2015-2019. ÉV**

Előszállás Nagyközség Önkormányzata alapvető célja, hogy biztosítsa a település működőképességét, az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott kötelező és önként vállalt feladatok ellátásához szükséges források megteremtésével.

Ezek teljesítése érdekében a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről és belső kontrollrendszeréről szóló 370/2011.(XII.31.) Kormányrendelet (a továbbiakban Bkr.) alapján – összhangban az Önkormányzat gazdasági programjával – Előszállás Nagyközség Önkormányzata, Előszállási Polgármesteri Hivatal, valamint az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szerv belső ellenőrzésére vonatkozó stratégiai terve az alábbiak szerint kerül meghatározásra:

#### **A szervezet hosszú távú célkitűzései:**

- a Képviselő-testület tevékenységét a törvényesség, hatékonyság és eredményesség szempontjainak szem előtt tartásával végezni;
- az államháztartáson kívüli szervezetekkel (civil szervezetekkel, alapítványokkal), gazdasági társaságokkal, egyházakkal történő együttműködés;
- kistérségi, regionális és nemzetközi együttműködés erősítése;
- szolgáltató közigazgatás fejlesztése;
- lakossággal való kapcsolattartás;
- nevelésbe történő befektetés;
- a sport, mint az egészséges életmód és életminőséget meghatározó tényező biztosítása;
- közművelődés elérhető minőséggel;
- a szociális ellátásoknál a rászorultság és az emberközpontúság elvének érvényesítése;
- településüzemeltetési feladatok ellátása;
- vízgazdálkodás, hulladékgazdálkodás biztosítása;
- járdák, úthálózat fejlesztése;
- környezetvédelem, közterület- és parkgondozás gondozottabb, rendezettebb ellátása, valamint a gondozás alá vett területek bővítése;
- környezetvédelemmel összefüggő beruházások, szennyvízcsatorna-hálózat európai szintű megvalósítása, hulladéklerakási technológia kialakítása, valamint a megújuló energia-program kidolgozása és megvalósítása;
- intézményfejlesztési célok megvalósítása, műemlékvédelem biztosítása;
- akadálymentesítés továbbfejlesztése, az egészségügy és sportolási lehetőségek fejlesztése;
- pénzügyi- és vagyongazdálkodás, továbbá a költségvetési politika stabilitása, illetve önerőképesség növelése.

### **A belső ellenőrzés általános stratégiai célja:**

- hozzájáruljon az Önkormányzat által kitűzött stratégiai célok eléréséhez, melyek a gazdasági programban és a különböző koncepciókban kerültek megfogalmazásra,
- a gazdálkodással kapcsolatos feladatok szabályszerűségének biztosítása a működőképesség és pénzügyi egyensúly megteremtése érdekében,
- vizsgálni és értékelni a pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszerek működésének gazdaságosságát, hatékonyságát és eredményességét,
- a pénzügyi egyensúlyi helyzetet befolyásoló döntésekkel kapcsolatos feltárt kockázati tényezők elemzése,
- a feladatok gazdaságos, hatékony és eredményes ellátásának megalapozása,
- vizsgálni a rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodást, a vagyon megóvását és gyarapítását, valamint az elszámolások, beszámolók megbízhatóságát,
- a belső kontrollrendszer működésének és hatékonyságának folyamatos vizsgálata,
- az önkormányzat bevételei között jelentős állami támogatás igénylése és elszámolása szabályszerűségének ellenőrzése,
- a pénzügyi és számviteli rendszer szabályozottságának ellenőrzése, figyelemmel a jogszabályi változásokra,
- ajánlásokat, javaslatokat megfogalmazni a kockázati tényezők, hiányosságok megszüntetése, kiküszöbölése vagy csökkentése, valamint a szabálytalanságok megelőzése, illetve feltárása érdekében,
- szabályszerűségi, pénzügyi, rendszer- és teljesítmény ellenőrzések, valamint informatikai rendszerellenőrzések elvégzése,
- a korábbi ellenőrzések által feltárt hiányosságok, javaslatok hasznosulásának kontrollja,
- az önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatai gazdaságos, hatékony és eredményes végrehajtásának elősegítése,
- az önkormányzat intézményei, gazdasági társaságai működésének folyamatos ellenőrzése,
- az intézményrendszer működésének, gazdálkodásának helyzetéről megfelelő áttekintés nyújtása,
- a hatályos jogszabályok, önkormányzati rendeletek és belső szabályzatok maradéktalan betartatása,
- az adott szervezet keretein belül racionális feladatellátás szorgalmazása,
- a rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodás vizsgálata,
- a külső és belső ellenőrzések javaslatai alapján megtett intézkedések nyomon követése.

### **A belső kontrollrendszer értékelése:**

A belső kontrollrendszer működtetésének célja, hogy az önkormányzat és intézményei:

- a tevékenységeket szabályszerűen, gazdaságosan, hatékonyan és eredményesen hajtsák végre,
- teljesítsék az elszámolási kötelezettségeket,
- megvédjék az erőforrásokat a veszteségektől, károktól és a nem rendeltetésszerű használatától.

A költségvetési szerv belső kontrollrendszeréért a költségvetési szerv vezetője felelős, aki köteles – a szervezet minden szintjén érvényesülő – megfelelő

- kontrollkörnyezetet,
- kockázatkezelési rendszert,
- kontrolltevékenységeket,
- információs és kommunikációs rendszert,
- monitoring rendszert

kialakítani és működtetni.

A Bkr. 8. §-a a belső ellenőrzés feladatának határozza meg a belső kontrollrendszerek jogszabályoknak és szabályzatoknak való megfelelő kiépítésének, működésének elemzését, vizsgálatát, értékelését, továbbá a belső kontrollrendszerek gazdaságos, hatékony és eredményes működésének elemzését, vizsgálatát, értékelését.

A belső ellenőrzés az önkormányzat céljainak elérése érdekében a Polgármesteri Hivatalnál és az intézménynél a soros ellenőrzések alkalmával elemzi, vizsgálja és értékeli a kockázatkezelési, (pénzügyi) irányítási és kontroll eljárások működését, beleértve a folyamatba épített előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzést (FEUVE) is.

#### **A kockázati tényezők és értékelésük:**

A stratégiai ellenőrzési terv kialakításakor figyelembe vett kockázati elemek az alábbiak:

- gazdasági, jogi és szabályozási, politikai környezet változása,
- az önkormányzatok feladatainak változása, strukturális átrendeződése,
- a szervezet, a működés összetettsége,
- a számviteli rendszerek megbízhatósága,
- a szabályozottság hiánya,
- a szervezet állandósága,
- az információáramlás és információnyújtás elégtelensége,
- a dolgozók képzettsége, gyakorlottsága és hozzáértése,
- az általános külső és belső ellenőrzési környezet,
- a működési környezet kockázatai,
- az elemi csapásokból eredő kockázatok.

#### **Működési kockázati tényezők azonosítása:**

##### *Belső kontrollhoz kapcsolódó*

- Célkitűzések elérésének elősegítésére tervezett belső kontrollok megléte, működése, eredményessége, a problémák megelőzésére, észlelésére és kijavítására, a kellemetlen események megelőzésére, kezelésére gyakorolt hatás.

##### *Pénzügyi és gazdasági*

- Likviditás, forgó,- és tőkeeszközök értéke, bevételek nagysága, kiadások alakulása, vagyongazdálkodás észszerűsége.

### *Működésben bekövetkezett változások*

- A különböző munkafolyamatokban történt változások hatása milyen mértékben befolyásolta a szervezet működését.

### *Környezeti, külső hatások*

- A más szervezetekkel való kapcsolat kialakítása (közbeszerzés), a megfelelő jogi, gazdasági, informatikai, pénzügyi-számviteli rendszer kialakítása, komplexitása.

### *Történeti áttekintés, munkatársak tapasztalatai*

- Az előforduló hibák, szabálytalanságok korrigálását, a különféle változtatást is magába foglaló aggályok megszüntetését segítette-e a szervezet munkatársainak képzettsége, tapasztalata.

### *Magatartás*

- Az ellenőrzés külső szolgáltatóval történő megszervezésének hatása a belső ellenőrzésre, más munkatársakkal szemben tanúsított hozzáállás, elszámoltathatóság, megbízhatóság, és kontroll érvényesítése.

<b>1. Kontroll értékelése</b>	<b>2. Változás (integráció)</b>
1. Megfelelő és eredményes	1. Stabil rendszer, kis változások
2. Közepes, néhány hiányossággal	2. Kis változások, de nem rendszerek, vagy jelentősek
3. Gyenge	3. A munkatársak személyét, a szabályzást és a folyamatokat érintő jelentős változások
<b>Súly: 5</b>	<b>Súly: 4</b>

<b>3. A rendszer komplexitása</b>	<b>4. Kölcsönhatás más rendszerekkel</b>
1. Nem komplex	1. Alacsony mértékű, nem befolyásol más rendszereket
2. Közepesen komplex	2. Közepes mértékű
3. Nagyon komplex	3. Nagy mértékű a rendszer közvetlen kapcsolatban áll más fontos rendszerekkel
<b>Súly: 4</b>	<b>Súly: 3</b>

<b>5. Költségszint</b>	<b>6. Külső, illetve harmadik fél által gyakorolt befolyás</b>
1. Alacsony	1. Alacsony
2. Közepes	2. Közepes
3. Magas	3. Magas
<b>Súly: 6</b>	<b>Súly: 2</b>



<b>7. Előző ellenőrzés óta eltelt idő</b>	<b>8. Vezetés aggályai a rendszer működését illetően</b>
1. 1 évnél kevesebb	1. Alacsony szintű
2. 1 év	2. Közepes szintű
3. 2 év	3. Magas szintű
4. 3 év	
5. 3 évnél több	
<b>Súly: 2</b>	<b>Súly: 3</b>

<b>9. Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége</b>	<b>10. Jövőbeni döntésekre és eseményekre gyakorolt hatás</b>
1. Kicsi	1. Kicsi
2. Közepes	2. Közepes
3. Nagy	3. Jelentős
<b>Súly: 4</b>	<b>Súly: 3</b>

<b>11. Munkatársak tapasztalata és képzettsége</b>	<b>12. Közvélemény érzékelése</b>
1. Nagyon tapasztalt és képzett	1. Alacsony
2. Közepesen tapasztalt és képzett	2. Közepes
3. Kevés vagy semmilyen tapasztalat	3. Magas
<b>Súly: 3</b>	<b>Súly: 4</b>

Ssz.	Kockázati tényezők	Kockázati tényező	Alkalmazott súly	Ponthatár
1.	Kontrollok értékelése	1 - 3	5	5 - 15
2.	Változás – átszervezés	1 - 3	4	4 - 12
3.	A rendszer komplexitása	1 - 3	4	4 - 12
4.	Kölcsönhatás más rendszerekkel	1 - 3	3	3 - 9
5.	Bevétel és költség szint	1 - 3	6	6 - 18
6.	Külső ill. harmadik fél által gyakorolt hatás	1 - 3	2	2 - 6
7.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	1 - 5	2	5 - 10
8.	Vezetőség aggályai	1 - 3	3	3 - 9
9.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	1 - 3	4	3 - 12
10.	Jövőbeni döntésekre és eseményekre gyakorolt hatás	1 - 3	3	3 - 9
11.	Munkatársak tapasztalata, képzettsége	1 - 3	3	3 - 9
12.	Közvélemény érzékelése	1 - 3	4	3 - 12

**Minimum pontszám: 43      Maximum pontszám: 129**

A fenti táblázat keretet ad a konkrét feladatok meghatározásánál alkalmazott táblázatokhoz.

A táblázatban szereplő pontszámok mutatják az adott témára vonatkozóan a kockázatot. Minél magasabb a pontszám, illetve az összes pontszám és a maximum elérhető pontok hányada, annál magasabbnak tekinthető a kockázat.

*Egy rendszer kockázati tényezőjének mértéke:*

<b>43-72</b>	<b>Alacsony</b>
<b>72-101</b>	<b>Közepes</b>
<b>101-129</b>	<b>Magas</b>

#### **A belső ellenőrzésre vonatkozó fejlesztési terv:**

Az ellenőrzés célja a jogszabályokban, illetve szabályzatokban előírtaknak mind magasabb szinten történő megfelelés. Ezért törekedni kell az ellenőrzések minél tökéletesebb előkészítésére, az egységes eljárások kialakítására, valamint a vizsgálati eljárások, módszerek, a belső ellenőrzési jelentések tartalmi követelményeinek biztosítására a belső ellenőrzési kézikönyvben, a nemzetközi – és a hazai belső ellenőrzési standardok és a nemzetgazdasági miniszter által kiadott útmutatókban foglalt előírásoknak megfelelően.

#### **A szükséges ellenőri létszám és az ellenőri képzettség felmérése:**

A belső ellenőrzési feladatokat külső szakértő cég látja el (Vincent Auditor Kft.), a jogszabályi követelményeknek megfelelő felsőfokú iskolai végzettséggel, szakmai képzettséggel, belső ellenőri regisztrációval és több éves költségvetési gyakorlati tapasztalattal rendelkező belső ellenőrök biztosításával.

Az ellenőri kapacitás lefedi az önkormányzat ellenőrzési igényeit.

#### **A belső ellenőrök hosszú távú képzési terve:**

A belső ellenőrzési feladatot jelenleg ellátó személyek rendelkeznek a Bkr. 24. § pontban előírt végzettséggel.

A feladat elvégzéséhez szükséges a folyamatos továbbképzés, a jogszabályok és a változások ismerete. A központilag szervezett kötelező oktatásokon, ellenőrzési konzultációkon ellenőrzési értekezleteken való részvételét a vállalkozás megköveteli és biztosítja. A regisztrált belső ellenőrök évenkénti továbbképzésén a részvétel kötelező.

A költségvetési szerveknél belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásba vételét és kötelező szakmai továbbképzését a 28/2011. (VIII. 3.) NGM rendelet írja elő. A továbbképzéseken való részvételek során törekedni kell a belső ellenőrzés speciális ismeretkörének bővítésére.

#### **Az ellenőrzés tárgyi és információs igénye:**

Az ellenőrzött szervek kötelesek a helyszíni ellenőrzések alkalmával az ellenőrök számára megfelelő munkakörülményeket biztosítani (Bkr. 28. § e) bekezdés).

*Tárgyi igények biztosítása:*

a belső ellenőrzést végző vállalkozás biztosítja a feladat ellátásához szükséges tárgyi feltételeket.

*Információs igények biztosítása:*

A belső információk az Önkormányzat polgármesterével, jegyzőjével, illetve az intézmény vezetővel történő személyes kapcsolattal, a beszámolók, költségvetések, az aktuális alap dokumentumok, átadásával biztosítható.

A külső információs igényt a jogszabály-figyelési, konzultációs és továbbképzési lehetőségek biztosítják.

Az ellenőrzések alatt a szükséges adatokhoz való hozzáférés biztosított.

**Az ellenőrzés által vizsgálandó területek (prioritások), ellenőrzések gyakorisága:**

Elsődleges szempont az ellenőrzés működtetését illetően, hogy biztosítsa az önkormányzat, illetve az intézmények rendelkezésére álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

Az intézmények ellenőrzésekor a vizsgálandó területek meghatározásánál a vonatkozó jogszabályi előírásokon felül figyelembe kell venni a fenntartott intézményi szervezet struktúrájában vagy tevékenységében bekövetkező változásokat is.

- a szabályozottság aktualizálása és érvényesülése a gyakorlatban,
- az operatív gazdálkodás szabályainak betartása,
- a feladatalapú állami hozzájárulások és támogatások igénylése és elszámolása jogszabályi előírásoknak való megfelelése,
- a pénzügyi-gazdasági ellenőrzések által feltárt hiányosságok megszüntetése, felszámolása érdekében megtett intézkedések végrehajtását ellenőrizni kell,
- a belső kontrollrendszer működtetéséhez előírt belső szabályzatok meglétének ellenőrzése, valamint a pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszer működésének értékelése,
- a gazdálkodási szempontból lényeges hatású feladatok, területek ellenőrzése,
- a költségvetési év eredményeként keletkezett pénzmaradvány vizsgálata, az összetevők keletkezésének elemzése,
- külső ellenőrzések megállapításait követő intézkedések eredményességének vizsgálata,
- közbeszerzések és a közbeszerzési eljárások ellenőrzése,
- az EU-s forrásokkal megvalósuló fejlesztési feladatok teljesítésének ellenőrzése.

Ellenőrizendő folyamat kockázati értéke	Ellenőrzés gyakorisága
Magas	évente
Közepes	2-3 évente
Alacsony	3-4 évente

Az ellenőrzések kiemelt területeit minden évben felül kell vizsgálni és a megváltozott feladatokhoz, körülményekhez igazítani.

Előszállás, 2015. január 8.

Készítette:

.....  
**Lisztes-Tóth Linda**  
belső ellenőrzési vezető  
**Vincent Auditor Kft.**

**Vincent Auditor Kft.**  
2373 Dabas, Tavasz utca 3.  
Adószám: 13115214-2-13  
Cégj.sz.: 13-09-120438

Jóváhagyta:

.....  
**Győriné Tar Edit**  
aljegyző  
költségvetési szerv vezetője

## Polgármestri Hivatal Előszállás

**Feladó:** Farkas Imre [polgarmester@eloszallas.hu]  
**Küldve:** 2015. május 6. 10:52  
**Címzett:** hivatal@eloszallas.hu  
**Tárgy:** Fwd: HelpyNet – A kulcsra kész közösségi közbiztonsági rendszer  
**Mellékletek:** HelpyNet-Előszállás.pdf

ELŐSZÁLLÁSI POLGÁRMESTERI HIVATAL	
Erkezett: 2015. 05. 20.	Előadó: F.J.
Iktatószám: 915/2015.	Melléklet:

----- Továbbított üzenet -----

**Tárgy:** HelpyNet – A kulcsra kész közösségi közbiztonsági rendszer  
**Dátum:** Tue, 5 May 2015 20:21:20 +0000  
**Feladó:** Közép-nyugat - HelpyNet - Renkecz János <kozepnyugat02@helpynet.com>  
**Címzett:** polgarmester@eloszallas.hu <polgarmester@eloszallas.hu>

Tisztelt Farkas Imre Polgármester Úr!

Csatoltan megküldöm Önnek levelünket, amelyből tájékozódhat a modern, közbiztonságot erősítő rendszerünkről, amit tervezünk bevezetni az Önök településének környezetében is. Kérem, tájékozódjon a rendszerről és tegyünk közös lépéseket annak érdekében, hogy az Önök településének lakóit is szolgálhassuk és növelhessük a közbiztonságot.

Üdvözlettel:

Renkecz János  
tanácsadó

Helpynet Kft.



[www.helpynet.com](http://www.helpynet.com)

Székhely és iroda: 1066 Budapest, Teréz körút 38. I. emelet 110

Adószám: 24736800 2 42

Mobil: +36 70 443 6456

E-mail: [kozepnyugat02@helpynet.com](mailto:kozepnyugat02@helpynet.com)

Honlap: [www.helpynet.com](http://www.helpynet.com)

Kövess minket a Facebook-on: <https://www.facebook.com/helpynet>

Ez az üzenet olyan információkat tartalmaz, melyek bizalmasak, személyesek és/vagy titkosak lehetnek. Kizárólag a feladó szándéka szerinti címzett (ek) által történő felhasználásra szolgál. Amennyiben nem Ön a feladó szándéka szerinti címzett, kérjük annak szíves tudomásulvételét, hogy az üzenet vagy a benne foglalt információ bármilyen terjesztése, továbbítása, másolása vagy felhasználása szigorúan tilos! Kérjük, azonnal értesítse a feladót és az üzenetet és mellékleteit törölje a rendszeréből! Az üzenetben kifejtett bármilyen személyes vélemény a mindenkor feladóé és a vállalat nem támogatja ezeket és nem vállal értük semmiféle felelősséget. Mielőtt bármilyen lépést tenne ennek az üzenetnek az alapján, kérjen megfelelő megerősítést annak hitelességére vonatkozóan.



Tisztelt Farkas Imre Polgármester Úr!

Évente 15.000 gyermek „tűnik el” Magyarországon és a nők 24%-a szenved el élete során valamilyen erőszakos cselekményt, ez nagymértékben ronthatja a lakosság biztonság érzetét.

Ezeknek a számoknak nem utána menni kell, hanem közösen megelőzni!

**A település vezetésének nyújt megoldást a HelpyNet közösségi közbiztonsági rendszer.**

Engedje meg, hogy bemutassuk megoldásunkat, amely segítségével Ön a településéről kiszoríthatja a bűnöző elemeket, két hét alatt bevezetve a helyi közösségi bűnmegelőzési rendszerünket, a HelpyNet-et.

**Egy személyes tárgyalás előkészítése érdekében Munkatársunk hamarosan hívni fogja Önöket, addig is tájékozódjon most a levelünkből!**

**Gombán, Úribán, Tápiószecsőn, Jászfényszarun, Vecsésen és Süllyápi településeken kezdődött meg a rendszer használata, célunk az Önök településének bevonása és az egész ország támogatása a HelpyNet rendszerrel.**

Helyi közösségi bűnmegelőzés. Mit takar a kifejezés?

A rendszer három réteget tartalmaz:

**1. Állampolgárok, mint Felhasználók:**

Ők kizárólag segítség kérésre jogosultak, amelyre egy olyan ingyenes applikációt készítettünk, amely a Magyarországon használt okos telefonokon működik (Android és iOS rendszeren). A jövőben tervezzük Windows Phone alkalmazás publikálását is.

**A HelpyNet külön koncentrált a gyermekek biztonságára, a gyermek és szülő közötti gyors kapcsolatra és az idős emberek tekintetében az egészségügyi vészhelyzetek gyors megoldásának támogatására.**

**2. Segítők, mint Beavatkozók (polgárőrök, közterület felügyelők, városőrök, mezőőrök, védőnők, idős-gondozók, stb.):**

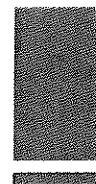
**HelpyNet Kft.**

1000 Budapest, József körút 58. 1. floor • telefonszám: 24156600 • fax: 24156601 • ügyfélszám: 06 30 06112961078 • [www.helpynet.com](http://www.helpynet.com)  
szolgáltatásokról nyilvántartási szám: TÁIRH-70532/2014 • e-mail cím: [info@helpynet.com](mailto:info@helpynet.com) • ügyvezető igazgató: Gere Ferenc

Letölt...

Megnyom...

Megnyugszik...



Ezen ingyenes applikáción keresztül saját titkos kóddal a beavatkozó szervezetek is be tudnak lépni, és ha valaki segítséget kér, képesek a riasztást online fogadni, késlekedés nélkül, javasolt útvonal terv alapján a helyszínre sietni, a helyzetet megoldani, vagy további segítséget kérni és lezárni az eseményt.

### 3. Rendszer vezetők, mint Irányítók (a település szervezeteinek vezetői):

A Vezetői Infokommunikációs Rendszerben (VIR) a saját területükön mindent riasztást és mozgást láthatnak, katasztrófavédelmi-, bevetési-, akció-, stb. egységeket hozhatnak létre, irányíthatják őket on-line kapcsolattal. Képesek egyéni és tömeges üzenetek kiküldésére, személyre, vagy csoportokra szabva.

Követhető az intézkedők mozgása és a különböző egységek szolgálatainak összehangolása, a szolgálatban lévők optimalizálása.

A rendszer legfontosabb paramétere: **teljes kontrollt és kommunikációs csatornát ad a vezetők kezébe úgy, hogy meglévő okos-telefonokon illetve számítógépeken tudják használni, semmilyen egyéb eszközigénye nincs, azonnal használatba vehető.**

A HelpyNet használatával egyértelműen mérhetővé és publikálhatóvá válik a település biztonságának és életképességének további javulása.

A teljes rendszer használatának díja az Önök településén, korlátlan felhasználói számmal:

Normál díj 1 évre: **375 000 HUF+ÁFA**

Kedvezményes bevezető díj 1 évre\* : **250 000 HUF+ÁFA**

\*A Kedvezményes bevezető díj abban az esetben vehető igénybe, ha jelen levelünktől számított 30 napon belül a szolgáltatást írásban megrendelik. Ezzel kapcsolatban keressen minket a lenti elérhetőségeinken.

Együttműködésünk esetén a hozzáférést 3 napon belül, az oktatást 15 napon belül vállaljuk. Kezdje meg bűnmegelőzési programját már ebben a hónapban! Az a célunk, hogy minden településnek elérhető legyen a rendszer, ezért felajánljuk, hogy ha az első között csatlakoznak a rendszerhez, akkor 2 héten át kipróbálhatják szerződés nélkül is és ezt követően dönthetnek arról, mikortól kérik a bevezetést.

Kérjük, jelölje ki azt a vezetőt és adja meg részünkre az elérhetőségeit, akivel el tudjuk kezdeni a személyes egyeztetést a HelpyNet rendszer ingyenes kipróbálásával, bevezetésével kapcsolatban.

Készek vagyunk arra is, hogy egy Testületi vagy Bizottsági Ülésen a Képviselőknek bemutassuk azt, hogy Önök, a település vezetői, hogyan tudnak a HelpyNet rendszer segítségével tenni azért, hogy a lakosság érezze, hogy kézzel fogható eszközt biztosítanak a közbiztonság javításáért.

**HelpyNet Kft.**

1066 Budaörs, József Károly utca 11. • telefon: 24 766200 • fax: 24 766201 • e-mail: [info@helpynet.com](mailto:info@helpynet.com) • [www.helpynet.com](http://www.helpynet.com)  
adatl. kezelési nyilvántartási szám: HAIH-76552/2014 • e-mail: [info@helpynet.com](mailto:info@helpynet.com) • ügykezelő: igazgató: Tere Tere

Letölt...

Megnyom...

Megnyugszik...

A HelpyNet részéről kijelölt kapcsolattartónk:

**Renkecz János – tanácsadó - értékesítő**

**Telefonszám:** +36/70-443-6456

**E-mail:** [kozepnyugat02@helpynet.com](mailto:kozepnyugat02@helpynet.com);

**Weboldal:** [www.helpynet.com](http://www.helpynet.com);

Bármilyen kérdés vagy észrevétel esetén állunk rendelkezésére.

Budapest, 2015. május 5.

Köszönettel:

Gere Ferenc  
HelpyNet Kft.  
ügyvezető igazgató

Levelünket megkapta: - Polgármester

**HelpyNet Kft.**

1066 Budapest, Teréz körút 11. II. • telefon: 24706800 • fax: 24706801 • e-mail: [info@helpynet.com](mailto:info@helpynet.com) • [www.helpynet.com](http://www.helpynet.com)  
adatszolgáltatási nyilvántartási szám: TAM-26532/2014 • e-mail: [info@helpynet.com](mailto:info@helpynet.com) • ügyvezető igazgató: Gere Ferenc

Letölt...

Megnyom...

Megnyugszik...



## Polgármestri Hivatal Előszállás

**Feladó:** Farkas Imre [polgarmester@eloszallas.hu]  
**Küldve:** 2015. május 19. 9:14  
**Címzett:** hivatal@eloszallas.hu  
**Tárgy:** Fwd: HelpyNet – További információk  
**Mellékletek:** Helpynet\_működési elv.pdf; Helpynet-Varos-szerzodes-URES.pdf; Helpynet-Varos-szerzodes-1-MELL-DIJAK.pdf; Helpynet-Varos-szerzodes-MEGRENDELO.doc

ELŐSZÁLLÁSI POLGÁRMESTERI HIVATAL	
2015. 05. 20. Erkezett:	Előadó: F. J.
915-2/2015. Küldés dátuma:	Melléklet:

----- Továbbított üzenet -----

**Tárgy:** HelpyNet – További információk  
**Dátum:** Mon, 18 May 2015 22:23:23 +0000  
**Feladó:** Közép-nyugat - HelpyNet - Renkecz János <kozepnyugat02@helpynet.com>  
**Címzett:** polgarmester@eloszallas.hu <polgarmester@eloszallas.hu>

Tisztelt Farkas Imre Polgármester Úr!

Mellékelten küldöm a személyesen megbeszélte további információkat, a levélben talál sz még néhány linket, amit érdemes meglátogatni.

Amennyiben segíthet a döntésben egy ingyenes tesztelési lehetőség, akkor ezt fel tudom kínálni. Két hétre oda adjuk a rendszert és kiképezzük a beavatkozókat ingyenesen. Ezért cserébe egy kommunikációs felületet – lehetőséget kérünk a lakosság irányába.

Az árak emlékeztetőül:

Kedvezményes: 137.500 Ft + ÁFA / fél év vagy 250.000 Ft + ÁFA / év

Normál: 206.250 Ft + ÁFA / fél év vagy 375.000 Ft + ÁFA / év

<https://www.facebook.com/helpynet?fref=ts>

Helpynet blog:

<http://helpynet.com/?cat=7>

A HelpyNet működése 1. szint:

<https://www.youtube.com/watch?v=sQQhHIEMy0A>

A HelpyNet működése 2. szint:

<https://www.youtube.com/watch?v=kXXclH5J4j8>

A HelpyNet működése 3. szint

<https://www.youtube.com/watch?v=mG4aTCOaOVM>

Alkalmazás Google:

<https://play.google.com/store/apps/details?id=hu.fouri.nvh&hl=hu>

Alkalmazás Aple:

<https://itunes.apple.com/us/app/helpynet/id924010469?l=hu&ls=1&mt=8>

Üdvözléttel:

Renkecz János

tanácsadó

Helpynet Kft.



[www.helpynet.com](http://www.helpynet.com)

Székhely és iroda: 1066 Budapest, Teréz körút 38. I. emelet 110.

Adószám: 24736800 2-42

Mobil: +36 70 443 6456

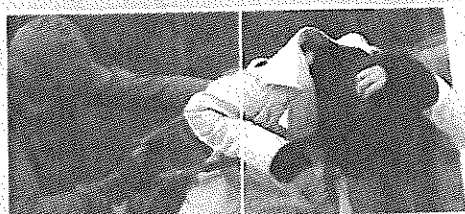
E-mail: [kozepnyugat02@helpynet.com](mailto:kozepnyugat02@helpynet.com)

Honlap: [www.helpynet.com](http://www.helpynet.com)

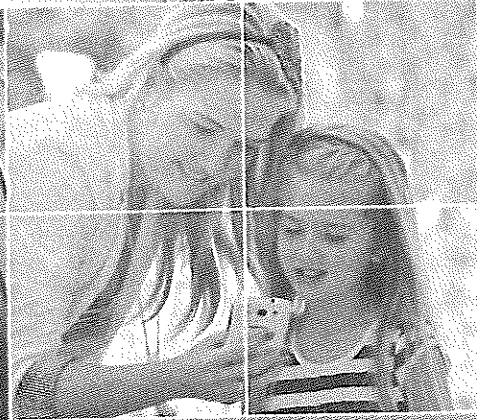
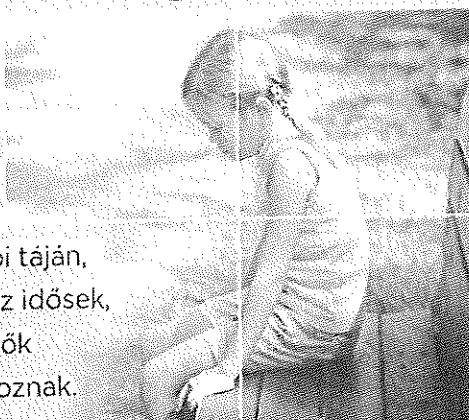
Kövessen minket a Facebook-on: <https://www.facebook.com/helpynet>

Ez az üzenet olyan információkat tartalmaz, melyek bizalmasak, személyesek és/vagy titkosak lehetnek. Kizárólag a feladó szándéka szerinti címzett (ek) által történő felhasználásra szolgál. Amennyiben nem Ön a feladó szándéka szerinti címzett, kérjük annak szíves tudomásulvételét, hogy az üzenet vagy a benne foglalt információ bármilyen terjesztése, továbbítása, másolása vagy felhasználása szigorúan tilos! Kérjük, azonnal értesítse a feladót és az üzenetet és mellékleteit törölje a rendszeréből! Az üzenetben kifejtett bármilyen személyes vélemény a mindenkor feladóé és a vállalat nem támogatja ezeket és nem vállal értük semmiféle felelősséget. Mielőtt bármilyen lépést tenne ennek az üzenetnek az alapján, kérjen megfelelő megerősítést annak hitelességére vonatkozóan

## Milyen esetekben segíthet a HelpyNet a lakosságnak?



Magyarországon is, mint a világ többi táján, a legvesélyeztetettebb csoportba az idősek, a nők és a gyerekek, a fogyatékkal élők és a hátrányos helyzetben lévők tartoznak.

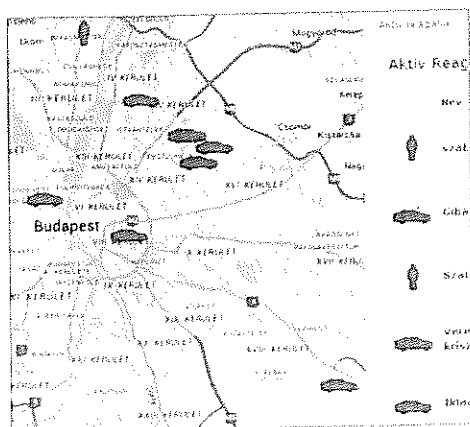


## Mi a megoldás?

Ingyenes mobiltelefonos applikációval, vezetékes telefonnal és az önkormányzatoknak, biztonsági cégeknek fejlesztett vezetékes rendszerrel közvetlenül összekapcsoljuk a segélykérőt az intézkedőkkel.

### MŰKÖDÉSI ELVE:

1000 OKOSTELEFON-FELHASZNÁLÓ A TELEPÜLÉSEN = 1000 SZEMPÁR A LAKOSOK SAJÁT VÉDELMÉRE



## VEZETÉSI INFOKOMMUNIKÁCIÓS RENDSZER (VIR szoftver) AZ ÖNKORMÁNYZAT MEGBÍZOTT VEZETŐJE ÉS A RENDÉSZET SZÁMÁRA:

Transzparens és mérhető módon erősödhet a lakosság biztonságérzete, és lesz kívánatos lakhely, pihenőhely vagy biztonságos beruházási célpont a település.

Pontosabban a feladataikhoz, tervezhetik az erőforrásait, adatok alapján dönthetnek, és költséget takaríthatnak meg.

Folyamatosan erősödő interaktív kapcsolatot építhetnek a lakosokkal, és azonnali, közvetlen lesz a kapcsolat a szomszédos településekkel.

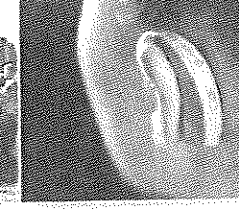
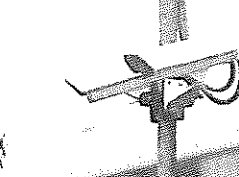
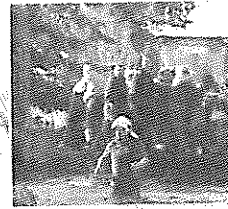
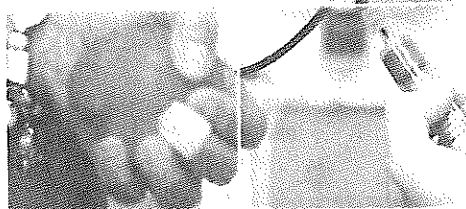
Valós időben láthatják, mi történik a településükön

## Mi látható és vezényelhető a Vezetési Infokommunikációs Rendszerben?

1. Családon belüli vagy a Szomszédok Egymásért Mozgalom (SZEM) vészjelzése, ingyenes applikáción keresztül.
2. Azonnali kapcsolat az intézkedőkhöz (pl. polgárőr, önkormányzati járőr, mezőőr, közterület-feiűgyelő stb.).
3. Az intézkedők ingyen tudnak on-line egymással kommunikálni, külön eszközök nélkül, mobiltelefonon

### További lehetőségek:

- Vészadás szervezése
- Riasztó- és értesítő-berendezések
- Kamera-rendszerek feliratosítása
- Siker- és nagyothalál-berendezések





www.helpynet.com

Már okos órán is!



## Polgármester Hölgyek és Urak, település rendészeti és biztonsági ügyekért felelős Vezetők figyelmébe!

### HOGYAN TUD TENNI A HELPYNETTEL A KÖZBIZTONSÁGÉRT?

Számos településen már működő, gyorsan bevezethető megoldást adhat a beavatkozó szervezetek és a lakosság kezébe! Vezessen be most egy segélykérésre, valamint egészségügyi és bűnmegelőzési riasztások kezelésére alkalmas rendszert és 2 héten belül magasabbra helyezheti a település biztonsági szintjét, a lakosság biztonságérzetét!

### MI IS EZ PONTOSAN?

Egy közösségi, több  
szinten működő digitális,  
térképalapú megoldás,  
ami kiegészíti a már  
meglévő rendszereket!

#### 1. Beavatkozó irányítási és vészjelzést kezelő szoftver és applikáció

- Valós időben látható, mi történik a településen.
- Statisztikák készíthetők az eseményekről.
- Intézkedőknek azonnali kapcsolata van a lakossághoz, egymáshoz, vezetőkhez.
- Veszélyhelyzet és intézkedők térképes megjelenítésére van lehetőség.
- Szervezhető a beavatkozók munkája.  
(polgárőr, önkormányzati járőr, mezőőr, közterület felügyelő, idősgondozó, védőnő, stb.)

#### 2. Ingyenes lakossági mobil app - egy gombnyomás és jön a segítség

### SZÁMTALAN PROBLÉMÁRA NYÚJTHAT MEGOLDÁS:

UTCAI RABLÁS - IDŐSEK EGÉSZSÉG VÉDELME - GYERMEKEK BIZTONSÁGA - NŐK VÉDELME  
- CSALÁDON BELÜLI, VAGY SZOMSZÉDOK KÖZÖTTI JELZÉS - KATASZTRÓFAVÉDELEM - STB.

## Hogyan működik?

KÖZVETLENÜL ÖSSZEKAPCSOLJA A SZEREPLŐKET (INTÉZKEDŐ/SEGÍTŐ - LAKOSSÁG).

**MI TÖRTÉNIK?** Riasztás egy érintéssel ➡ sms + email a családtagnak, ismerősnek és/vagy intézkedőnek  
SEGÍT A LAKOSSÁGNAK ÉS A HELYI BÜNYÜLDÖZÉSI ÉS BIZTONSÁGI SZERVEZETEKNEK!

**MI TÖRTÉNIK?** 1000 okos telefon felhasználó = 1000 szempár = 1000 élő kamera = közösségi bűnyüldözés  
SEGÍT AZ INTÉZKEDŐNEK, BEAVATKOZÓNAK, SEGÍTSÉGNYÚJJÓNAK?

**MI TÖRTÉNIK?** Vészjelzés fogadása ➡ Azonnali útvonalterv ➡ Riasztó lakos látja, érkezik a segítség!

## MILYEN ELŐNYÖKKEL JÁR KONKRÉTAN ÖNNEK?

- Tervezheti az erőforrásait és naprakész adatokból dönthet!
- Gyorsan reagálhat bármilyen lakosságot érintő veszélye helyzetrel!
- Azonnali üzenettel elérheti a lakosság jelentős részét!
- A szomszédos településekkel összehangolható a bűnmegelőzési és bűnyüldözési tevékenység!
- Erősödik a biztonságérzet, vágyott lakhely vagy pihenő hely lesz az Ön települése!
- Korcsoport és családi helyzet szerint nyújthat segítséget a lakosoknak!

NINCS SZÜKSÉG TÖBBLET BERUHÁZÁSRA, A MEGLÉVŐ OKOS  
ESZKÖZÖKÖN ÉS SZÁMÍTÓGÉPEN BÁRHONNAN HOZZÁFÉRHETŐ

Vegye fel velünk a kapcsolatot,  
hogy néhány héten belül az  
Ön településén is működhessen  
a Helpynet rendszere!

**HELPHYNET Kft.**

1066 Budapest, Teréz krt. 38. I. 110.

Tel.: +36 70 9333 786

e-mail cím: info@helpynet.com

www.helpynet.com

## MEGRENDELŐ LAP

Megrendelő adatai

név:

székhely:

adószám:

cégjegyzékszám:

képviselője:

mint megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**)

A mai napon, mint Megrendelő, \_\_\_\_\_ időponttól kezdve 1 év azaz egy év időtartamra megrendelem a hozzáférést a HelpyNet Kft. által fejlesztett és üzemeltetett VIR (Vezetői Infokommunikációs Rendszer) programhoz.

A szolgáltatási díj mértéke az aláírástól számított 1 évig érvényes, ezt követően a díj évente a megelőző naptári évre érvényes infláció mértékével emelkedik.

Díjsomagok\*:

1. 2 részletben fizetett éves díj első részlete: \_\_\_\_\_,-HUF+ÁFA azaz \_\_\_\_\_ forint+ÁFA. A második részlet a szerződés hatályba lépését követő 7. hónap első napján esedékes és az összege megegyezik az első részlettel.
2. Éves díj: \_\_\_\_\_,-HUF+ÁFA azaz \_\_\_\_\_ forint+ÁFA.

**\*Jelen MEGRENDELŐ LAP aláírásakor az érvényes díjsomagot a sorszámanak bekarikázásával jelölni kell!**

Jelen MEGRENDELŐ LAP alapján HelpyNet Kft. jogosult a Szolgáltatási Szerződést elkészíteni és a Megrendelő Lapon szereplő kezdési határidőig Megrendelő részére eljuttatni. Megrendelő kötelezi magát, hogy a Szerződést megkötí és teljesíti.

Kelt: \_\_\_\_\_, 2015. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Megrendelő aláírása

## SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

név: **Helpynet Kft.**  
székhely: H-1066 Budapest, Teréz krt. 38.  
adószám: 22734503-2-43  
cégjegyzékszám: Cg.01-09-179613  
képviselő: Gere Ferenc ügyvezető  
mint megbízott (a továbbiakban: **HelpyNet**)

másrészről

név:  
székhely:  
adószám:  
cégjegyzékszám:  
képviselője:  
mint megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**)

(a továbbiakban együtt: **Felek**) között a mai napon az alábbi tartalommal:

1. Szerződés tárgya: HelpyNet hozzáférést biztosít Megrendelő számára a HelpyNet által fejlesztett és üzemeltetett VIR (Vezetői Infokommunikációs Rendszer) programhoz.

A Vezetési Információs Rendszer egy olyan infokommunikációs platform, ami megjeleníti és irányítja a rendszerbe bevont munkatársak (felhasználók) munkáját és megjeleníti a lakossági riasztásokat és jelzéseket. Megrendelő a fentiekért havi díjat fizet Helpynet részére.

2. Díjfizetés, elszámolás

A díj mértékét az 1. számú melléklet tartalmazza.

Helpynet jelen szerződés hatályba lépését követő harmadik munkanapjáig jogosult az első számlát kiállítani, melyet Megrendelő a kézhezvételtől számított 8 napon belül köteles megtéríteni.

Amennyiben Megbízó 8 napot meghaladó fizetési késedelembe esik, úgy HelpyNet a jelen Szerződésben szabályozott szolgáltatásait jogosult felfüggeszteni a fizetési határidő lejártától a Megbízó tényleges fizetési teljesítésének napját követő munkanapig.

Késedelmes fizetés esetén HelpyNet jogosult a Ptk. 6:155.§-a szerinti késedelmi kamatot a késedelembe esés napjától külön felszólítás nélkül felszámítani.

3. Felek jogai és kötelezettségei

HelpyNet kötelezettségei:

- biztosítja Megrendelő részére azt az egyedi kódot (Megrendelő választása), amellyel Megrendelő a VIR-t kezelheti
- lehetővé teszi beavatkozó csoportok létrehozását, (a részükre kódok generálását, csoport megnevezését, csoport részére látható riasztások körének meghatározását, meghatározhatja a megjelenő piktogramok színét)
- biztosítja a HelpyNet supportját;

- egyszeri alkalommal oktatást ad beavatkozó erők betanítására, a Megrendelő által biztosított helyen, előre egyeztetett időpontban.

Egyedi módosítási, fejlesztési igények esetén ajánlatot ad, megrendelés esetén egyedi szerződésben rögzített feltételek mellett megvalósítja a fejlesztést.

Megrendelő a

- megjeleníthető térképes alkalmazást különböző eszközökön is használhatja, megjelenítheti, szükség esetén kivetítheti, vezetési (felügyeleti) központot hozhat létre;
- a megjelenített térképen a riasztásokon kívül a szolgálatba bejelentkezett munkatársak piktogramját láthatja, a munkatársak által meghatározott közlekedési mód megjelenítésével (gyalog, autóval, kerékpárral, lovon), valamint megjelenítheti a konkrét nevet, szolgálatának idejét, elérhetőségét, belépési kódját;
- láthatja az aktív reagálókat (szolgálatban lévő beavatkozók) belépési kódokat, műveleti egységeket (az azokban éppen szolgálatot teljesítők létszámával), továbbá, hogy ki, mikor, milyen típusú riasztást indított illetve, hogy ki vette át intézkedőként a riasztást;
- megjelenítheti az intézkedők és a VIR közötti beszélgetés (üzenetek) szövegét, annak időpontjával együtt;
- jogosult a VIR segítségével tetszőleges hosszúságú szöveges üzenetek küldésére a műveleti egységekbe belépett intézkedőknek vagy bármelyik szolgálatot ellátónak egyénileg vagy egyszerre (ezzel a funkcióval lehetőség van új információk átküldésére gyorsan és részletesen, ezzel a helyszínen dolgozók munkáját segíteni, módosítani);
- jogosult VIR vezetői statisztikák használatára, mely a riasztásokat mutatja különféle bontásban valamint az intézkedők szolgálat ellátásáról és a riasztásokra történő reagálásról ad információkat.

A térképen megjelenített GPS adatokat a felhasználók által alkalmazott készülékek biztosítják, annak pontosságáért a HelpyNet nem felel.

Megrendelő kötelezettsége:

- egyszeri alkalommal megszervezi és helyet ad a helyi beavatkozó erők betanítására;
- beavatkozó erők számára biztosítja a szükséges eszközöket;
- megszervezi a helyi iskolákban, közösségi házban, stb. a lakosság felé a rendszer bevezetésének ismertetését, a betanítást;
- megjeleníti a helyi újságban, televízióban, rádióban és on-line csatornákon a rendszer bevezetésének ismertetését a lakosság felé;
- felkéri a helyi biztonsági erőket, beavatkozókat, hogy a lakosság körében ismertessék a rendszer helyi bevezetését;
- rendezvényein térítés mentesen megjelenési lehetőséget biztosít a Helpynet részére (szórólap elhelyezés, molinó kihelyezése, tájékoztató pult üzemeltetése, tájékoztató előadás megtartása stb.);
- sikeres bevezetés után írásos referenciát ad HelpyNet számára, amelyet HelpyNet az információs kiadványaiban és a honlapján megjeleníthet.

#### 4. Szerződés időbeli és területi hatálya, felmondása

HelpyNet a jelen szerződésben vállalt szolgáltatásait a Megrendelő mint helység közigazgatási területén biztosítja.

Jelen szerződés az aláírás napján lép hatályba és határozatlan ideig érvényes, az alábbi kitétel mellett:

- Megrendelő kötelezettséget vállal arra, hogy a szolgáltatást az aláírás napjától számított legalább 1 évig igénybe veszi.

- Egy évet követően bármelyik Fél a Szerződést indoklás nélkül, a másik Fél felé írásban közölve, 30 napos felmondási határidővel megszüntetheti.

A jelen Szerződést csak kétoldalt, írásban és cégszerűen aláírt szerződéssel lehet módosítani.

5. Titoktartás, jó hírnév védelme, adatvédelem

Bizalmas információnak minősül a jelen szerződéssel kapcsolatosan, illetve a jelen szerződés teljesítése során bármelyik Fél tudomására jutott minden információ, kivéve az az információ, amely már az átadását vagy hozzáférhetővé tételét megelőzően is jogszerűen ismert volt a másik Fél számára.

A Felek a bizalmas információt üzleti titokként kezelik és kötelesek azt mindenkor – a jelen szerződés megszűnését követően is, időbeli korlátozás nélkül – üzleti és/vagy magántitokként megőrizni. A jelen szerződéssel, annak teljesítésével kapcsolatban bizalmas információt, illetve bármely egyéb információt a nyilvánosság vagy harmadik személy részére – hacsak jogszabály vagy hatóság kifejezett rendelkezése nem teszi kötelezővé az információ átadását – csak a másik Fél előzetes és írásban tett kifejezett hozzájárulásával lehet átadni vagy hozzáférhetővé tenni. A Felek kötelesek gondoskodni arról, hogy a jelen pontokban foglalt kötelezettségeiket alkalmazottaik és a jelen szerződés teljesítésébe bevont egyéb közreműködők is betartsák.

A Felek kötelesek egymás üzleti jó hírnevének megőrzésére, lehetőség szerinti erősítésére, valamint kötelesek tartózkodni a Felek bármelyikének jó hírnevét bármilyen módon sértő vagy veszélyeztető – akár valós, akár valótlan, akár a valóságot hamis színben feltűntető – információ nyilvánosságra hozatalától, terjesztésétől, sugalmazásától, átadásától, illetve bárminemű hozzáférhetővé tételétől. A Felek ezen túlmenően sem közölhetnek illetéktelen személlyel olyan információt, amely a jelen szerződéssel, annak teljesítésével összefüggésben jutott a tudomásukra, és amelynek közlése a másik Félre vagy más személyre hátrányos következménnyel járna. A Felek kötelesek gondoskodni arról, hogy a jelen pontokban foglalt kötelezettségeiket alkalmazottaik és a jelen szerződés teljesítésébe bevont egyéb közreműködők is betartsák.

6. Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződésből eredő jogvitáikat elsősorban békés úton, közös megegyezéssel rendezik. Ennek eredménytelensége esetén a Polgári Perrendtartásról szóló törvény szerinti hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bírósághoz fordulhatnak.

7. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a HelpyNet Általános Szerződési Feltételei és a Polgári Törvénykönyv, valamint a vonatkozó egyéb magyar jogszabályok rendelkezései irányadók. Megrendelő kijelenti, hogy a HelpyNet Általános Szerződési Feltételeinek egy példányát átvette és annak tartalmát megismerte.

Felek a jelen szerződést elolvasták, értelmezték, egyeztették, majd mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Kelt: \_\_\_\_\_, 2015. \_\_\_\_\_

.....  
Helpynet Kft. képviselőjében

.....  
Település képviselőjében



## Díjak

### 1.számú melléklet

A szolgáltatási díj mértéke az aláírástól számított 1 évig érvényes, ezt követően a díj évente a megelőző naptári évre érvényes infláció mértékével emelkedik.

#### Díjcsomagok\*:

1. 2 részletben fizetett éves díj első részlete: \_\_\_\_\_,-HUF+ÁFA azaz \_\_\_\_\_ forint+ÁFA. A második részlet a szerződés hatályba lépését követő 7. hónap első napján esedékes és az összege megegyezik az első részlettel.
2. Éves díj: \_\_\_\_\_,-HUF+ÁFA azaz \_\_\_\_\_ forint+ÁFA.

**\*Jelen 1. számú melléklet aláírásakor az érvényes díjcsomagot a sorszámanak bekarikázásával jelölni kell!**

Jelen 1. számú melléklet a Felek között érvényben lévő szerződéssel együtt érvényes, annak elválaszthatatlan részét képezi. Felek jelen 1. számú mellékletet elolvasták, értelmezték, egyeztették, majd mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Kelt: \_\_\_\_\_, 2015. \_\_\_\_\_

.....  
Helpynet Kft. képviselőjében

.....  
Település képviselőjében

2015. május 28-ai rendes nyílt képviselőtestületi ülés

11. napirendi pont: Kovács Györgyné és Horváth Róbert előszállási lakosok ingatlan felajánlása

Tisztelt Képviselőtestület!

A mellékelt levéllel megkeresték az önkormányzatot Kovács Györgyné és Horváth Róbert Előszállás, Béke utcai lakosok azzal, hogy a tulajdonukat képező (a lakóházuk mögötti területen) a Feszty Árpád utcában található ingatlanukat megvételre ajánlják fel az önkormányzat számára.

Az ingatlantulajdonosokkal történő egyeztetés során bruttó 200.000 Ft vételárban állapodtunk meg, az ár mindkét fél számára megfelelő volt. Időközben elkészítettük mindkét ingatlan értékbecslését a szakértővel. Kovács Györgyné tulajdonát képező ingatlant 395.000 Ft-ra, Horváth Róbert tulajdonát képező ingatlant pedig 380.000 Ft-ra értékelte.

Kérem Tisztelt Képviselőtestületet, a leírtak alapján hozza meg döntését az ingatlanvásárlással kapcsolatban.

#### Határozati javaslat

- 1.) Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete meg kívánja vásárolni az előszállási belterületi 1876 hrszámú, 845 m<sup>2</sup> nagyságú, „kivett beépítetlen terület” megnevezésű, természetben 2424 Előszállás, Feszty Árpád u. 16. szám alatt lévő ingatlant, bruttó 200.000 Ft vételárért.
- 2.) Az ingatlan megvásárlásával jelentkező átíratási, ügyvédi és egyéb költség Előszállás Nagyközség Önkormányzatát terheli.
- 3.) A vételár és az ingatlan megvásárlásával kapcsolatosan felmerülő egyéb költségek fedezete az önkormányzat 2015. évi költségvetésének tartalék kerete.
- 4.) A Képviselőtestület felhatalmazza Farkas Imre polgármestert az adásvételi szerződés aláírására.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: 2015. június 30. (az adásvételi szerződés megkötésére)

#### Határozati javaslat

- 1.) Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete meg kívánja vásárolni az előszállási belterületi 1875 hrszámú, 882 m<sup>2</sup> nagyságú, „kivett beépítetlen terület” megnevezésű, természetben 2424 Előszállás, Feszty Árpád u. 18. szám alatt lévő ingatlant, bruttó 200.000 Ft vételárért.

- 2.) Az ingatlan megvásárlásával jelentkező átíratási, ügyvédi és egyéb költség Előszállás Nagyközség Önkormányzatát terheli.
- 3.) A vételár és az ingatlan megvásárlásával kapcsolatosan felmerülő egyéb költségek fedezete az önkormányzat 2015. évi költségvetésének tartalék kerete.
- 4.) A Képviselőtestület felhatalmazza Farkas Imre polgármestert az adásvételi szerződés aláírására.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: 2015. június 30. (az adásvételi szerződés megkötésére)

Előszállás, 2015. május 21.

  
Farkas Imre  
polgármester



Horváth Róbert  
Előszállás  
Béke u 24.  
2424.

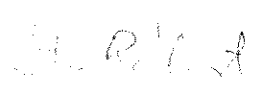
ELŐSZÁLLÁSI POLGÁRMESTERI HIVATAL	
Erkezett: 2015. 05. 06.	Előadó: H. J.
Iktatószám: 841/2015.	Melléklet:

Farkas Imre  
Előszállás Nagyközség  
Polgármestere  
Előszállás  
Fő tér 1-3  
2424.

Tisztelt Polgármester Úr!

Horváth Róbert Előszállás Béke u 24. szám alatti lakos, Előszállás Nagyközség Önkormányzata részére megvételre ajánlom. Előszállás belterület, 1876 hrsz. Feszty Árpád u. 20 szám alatti ingatlant.  
Ár: megegyezés szerint.

Előszállás, 2015-05-02

  
Horváth Róbert

Kovács Györgyné  
Előszállás  
Béke u 22.  
2424.


ELŐSZÁLLÁSI POLGÁRMESTERI HIVATAL	
2015. 05. 04. Erkezett:	Előadó: D.J.
852/2015. Iktatás.sám:	Melléklet:

Farkas Imre  
Előszállás Nagyközség  
Polgármestere  
Előszállás  
Fő tér 1-3  
2424.

Tisztelt Polgármester Úr!

Kovács Györgyné Előszállás Béke u 22. szám alatti lakos, Előszállás Nagyközség Önkormányzata részére megvételre ajánlom. Előszállás belterület, 1875 hrsz. Feszty Árpád u. 18 szám alatti ingatlant.  
Ár: megegyezés szerint.

Előszállás, 2015-05-02

  
Kovács Györgyné

TERV-ELEK Kft..  
Dunaföldvár, Templom u. 43.  
Mobil: 06-30/ 9 592-933

---

ELŐSZÁLLÁSI POLGÁRMESTERI HIVATAL	
Erkezett: 2015. 05. 21.	Előadó: B. J.
Iktatószám: 841-2/2015.	Melléklet:

## INGATLANÉRTÉK-BECSLÉS

ELŐSZÁLLÁS, FESZTY ÁRPÁD U. 16. HRSZ: 1876 ALATTI INGATLAN  
ÉRTÉKÉNEK MEGHATÁROZÁSA

Dunaföldvár, 2015 május 20.

Készült: 3 pld

## **TARTALOMJEGYZÉK**

### **Címlap**

### **Tartalomjegyzék**

### **Értékbecslési Igazolás**

#### **Értékelési bizonyítvány**

- Megrendelő
- A megrendelés tárgya
- Az ingatlan adatai
- Megjegyzések

#### **Az ingatlan ismertetése**

- Az ingatlan és környezetének bemutatása

#### **Értékképzés**

- A telek értékének meghatározása

#### **Az ingatlan végleges értékének meghatározása**

#### **Mellékletek**

- Tulajdoni lap
- Térkép
- Kép az ingatlanról

## ÉRTÉKBECSLÉSI IGAZOLÁS

A mai napon az Előszállási Polgármesteri Hivatal ( 2424 Előszállás, Fő tér 3.) megbízásából elvégeztük az Előszállás, Feszty Árpád u. 16. 1876 hrsz. alatti ingatlan értékének a meghatározását.


A vonatkozó okmányok, a piaci viszonyok tanulmányozása után a helyszíni bejárás és az értékelési számítások alapján megállapítottuk, hogy a tárgyi ingatlan az Értékbecslési Bizonyítványban szereplő megfontolásoknak megfelelően

**380 000 Ft**

**Háromszáznolevanezer** forintot képvisel.

Dunaföldvár, 2015. május 20.

TERV-ELEK KFT.  
7020 Dunaföldvár, Templom u. 43.  
Tervező: 06-30/ 9 592-933  
Fax: 06-30/ 9 590-400

  
Elekné Csollány Éva  
Névjegyzék szám: 84



## ÉRTÉKELÉSI BIZONYÍTVÁNY

MEGRENDELŐ: Előszállási Polgármesteri Hivatal  
2424 Előszállás, Fő tér 3.

A MEGRENDELÉS TÁRGYA: Az Előszállás, Feszty Árpád u. 16. 1876 hrsz.  
alatti ingatlan értékének a meghatározása.

### AZ INGATLAN ADATAI:

Az ingatlan helyrajzi száma: 1876

Az ingatlan tulajdonosa: Horváth Róbert  
2424 Előszállás, Béke u. 24.

Az ingatlan terhei: Az ingatlant per-, és tehermentesen értékeltük.

Az ingatlanértékelést alátámasztó dokumentumok:  
- Helyszíni szemle,  
- Megrendelő információi  
- Tulajdoni lap

Az értékelés fordulónapja: 2015. május 20.

### MEGJEGYZÉSEK:

Ezen Értékelési Bizonyítvány csak az érintett felek együttes engedélyével  
adható ki harmadik félnek.

Az Értékelési Bizonyítvány csak egységes egészként kezelhető, abból  
részleteket kivenni és azokat önállóan értelmezni nem lehet.

Az ingatlant teljes egészében per-, teher-, illetve igénymentesnek tételeztük fel,  
értékeltük.

Az értékelő kijelenti, hogy az értékbecslésben bemutatott ingatlanérték a szakmában elfogadott értékelési módszerek és elvek alkalmazásával került meghatározásra.

Az értékbecslés minden figyelembe vett tényező ellenére is csak közelítő értéket ad, mivel a tényleges érték a valós vevő és az eladó, illetve bérbe vevő és bérbeadó közti alku során alakul ki.

Az értékelés során követtük az „óvatosság elvét”.

Értékbecslésünk érvényességi idejét 90 ( kilencven ) napban állapítottuk meg, a változó piaci viszonyok, az infláció és a jogszabályi keretek esetleges változására hivatkozva.

A szakértői díjazás nem függött az ingatlan érték nagyságától.

Az értékbecslést az TERV-ELEK Kft. készítette, annak szellemi tulajdonát képezi, így az csak a tulajdonos írásbeli engedélyével másolható.

## **AZ INGATLAN ISMERTETÉSE:**

### **Az ingatlan és környezetének bemutatása:**

Az ingatlan Előszállás belterületén, a központtól – üzletektől, postától, orvosi rendelőtől, polgármesteri hivataltól, óvodától – 1 kilométerre található. Az ingatlan előtt az alábbi közművek találhatók: víz, villany, csatorna. A telek megközelítése földes útról biztosított.

Az ingatlan a Helyi Építési Szabályzat szerint lakóövezeti besorolású beépítetlen telek.

Az ingatlan nagysága: 845 m<sup>2</sup>

## **ÉRTÉKKÉPZÉS:**

### **A TELEK ÉRTÉKÉNEK MEGHATÁROZÁSA:**

Mivel az ingatlan belterületen lévő beépítetlen telek ezért az ingatlanérték a Termőföldnek nem minősülő ingatlanok hitelbiztosítási értékének meghatározására vonatkozó módszertani elveiről szóló 25/1997. (VIII.1.) FM rendelet alapján került meghatározásra.

Tekintettel arra, hogy a telket mindig piaci érték alapon (forgalmi érték), azaz piaci megközelítéssel értékelünk, az alábbi megállapításokat tettük:

**A korábban értékesített hasonló típusú telkek eladási árai:**

Eladási ár:	= 450 Ft / m <sup>2</sup>
Értékelendő teleknagyság:	= 845 m <sup>2</sup>

**Az értékelendő telek értéke:**  $\hat{E}_{\text{telek}} = 450 \text{ Ft/m}^2 * 845 \text{ m}^2 = 380\,250 \text{ Ft}$

## **AZ INGATLAN VÉGLEGES ÉRTÉKÉNEK MEGHATÁROZÁSA**

A tárgyi ingatlant a vonatkozó okmányok, a piaci viszonyok alapján a helyszíni szemle során szerzett tapasztalatok birtokában együttesen a

**380 000 Ft** értéket képvisel.

TERV-ELEK Kft..  
7020 Dunaföldvár, Templom u. 43.  
Mobil: 06-30/ 9 592-933

---

## MELLÉKLETEK

- Tulajdoni lap
- Térkép
- Kép az ingatlanról

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

PMH Dunaújvárosi Jár. Hivatal  
2400 Dunaújváros Vasműút 50. 1. kft

Nem hiteles tulajdoni lap - Szende nyilvánt.

Mégseleltetési szám: 31065/10970/2015

2015.05.12

Cím: 101

KÖZSÉGEK

Cím: 101

Község: 1090 helyi önkormányzat

Község: 1090 helyi önkormányzat

TÉRSZ

1. Az ingatlan adatai:

Alkotmányi adatok

Művelési ág: földhasználat

Művelési

Tulajdoni jogok

Tulajdoni jogok

Tulajdoni jogok

Tulajdoni jogok

Tulajdoni jogok

Tulajdoni jogok

Tulajdoni jogok

Tulajdoni jogok

Tulajdoni jogok

Tulajdoni jogok

Tulajdoni jogok

Tulajdoni jogok

Tulajdoni jogok

Tulajdoni jogok

Tulajdoni jogok

Tulajdoni jogok

Tulajdoni jogok

Tulajdoni jogok

Tulajdoni jogok

Tulajdoni jogok

Tulajdoni jogok

Tulajdoni jogok

Tulajdoni jogok

Tulajdoni jogok

Tulajdoni jogok

Tulajdoni jogok

Tulajdoni jogok

Tulajdoni jogok

Tulajdoni jogok

Tulajdoni jogok

Tulajdoni jogok

Tulajdoni jogok

Tulajdoni jogok

Tulajdoni jogok

Tulajdoni jogok

Tulajdoni jogok

Tulajdoni jogok

Tulajdoni jogok

Tulajdoni jogok

Tulajdoni jogok

Tulajdoni jogok

Tulajdoni jogok

Tulajdoni jogok

Tulajdoni jogok

Tulajdoni jogok

Tulajdoni jogok

Tulajdoni jogok

Tulajdoni jogok

Tulajdoni jogok

Tulajdoni jogok

Tulajdoni jogok

Tulajdoni jogok

Tulajdoni jogok

Tulajdoni jogok

Tulajdoni jogok

Tulajdoni jogok

Tulajdoni jogok

Tulajdoni jogok

Tulajdoni jogok

Tulajdoni jogok

Tulajdoni jogok

Tulajdoni jogok

Tulajdoni jogok

Tulajdoni jogok

Tulajdoni jogok

Tulajdoni jogok

Tulajdoni jogok

Tulajdoni jogok

Tulajdoni jogok

Tulajdoni jogok

Tulajdoni jogok

Tulajdoni jogok

Tulajdoni jogok

Tulajdoni jogok

Tulajdoni jogok

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap



TERV-ELEK Kft..  
Dunaföldvár, Templom u. 43.  
Mobil: 06-30/ 9 592-933

---

ELŐSZÁLLÁSI POLGÁRMESTERI HIVATAL	
2015. 05. 21. Érkezett:	Előadó: AJ.
852-2/2015. Iktatószám:	Melléklet:

## INGATLANÉRTÉK-BECSLÉS

ELŐSZÁLLÁS, FESZTY ÁRPÁD U. 18. HRSZ: 1875 ALATTI INGATLAN  
ÉRTÉKÉNEK MEGHATÁROZÁSA

Dunaföldvár, 2015 május 20.

Készült: 3 pld

## **TARTALOMJEGYZÉK**

### **Címlap**

### **Tartalomjegyzék**

### **Értékbecslési Igazolás**

#### **Értékelési bizonyítvány**

- Megrendelő
- A megrendelés tárgya
- Az ingatlan adatai
- Megjegyzések

#### **Az ingatlan ismertetése**

- Az ingatlan és környezetének bemutatása

#### **Értékképzés**

- A telek értékének meghatározása

#### **Az ingatlan végleges értékének meghatározása**

#### **Mellékletek**

- Tulajdoni lap
- Térkép
- Kép az ingatlanról



## ÉRTÉKBECSLÉSI IGAZOLÁS


A mai napon az Előszállási Polgármesteri Hivatal ( 2424 Előszállás, Fő tér 3.) megbízásából elvégeztük az Előszállás, Feszty Árpád u. 18. 1875 hrsz. alatti ingatlan értékének a meghatározását.

A vonatkozó okmányok, a piaci viszonyok tanulmányozása után a helyszíni bejárás és az értékelési számítások alapján megállapítottuk, hogy a tárgyi ingatlan az Értékbecslési Bizonyítványban szereplő megfontolásoknak megfelelően

**395 000 Ft**

**Háromszázkilencvenötezer** forintos értéket képvisel.

Dunaföldvár, 2015. május 20.

  
Elekné Csollány Éva  
Névjegyzék szám: 84

## ÉRTÉKELÉSI BIZONYÍTVÁNY

MEGRENDELŐ: Előszállási Polgármesteri Hivatal  
2424 Előszállás, Fő tér 3.

A MEGRENDELÉS TÁRGYA: Az Előszállás, Feszty Árpád u. 18. 1875 hrsz.  
alatti ingatlan értékének a meghatározása.

### AZ INGATLAN ADATAI:

Az ingatlan helyrajzi száma: 1875

Az ingatlan tulajdonosa: ½ Kovács Györgyné  
2424 Előszállás, Béke u. 22.  
½ Kovács Dóra  
8295 Taliándörögd, Árendás tér 2.

Az ingatlan terhei: Az ingatlant per-, és tehermentesen értékeltük.

Az ingatlanértékelést alátámasztó dokumentumok:  
- Helyszíni szemle,  
- Megrendelő információi  
- Tulajdoni lap

Az értékelés fordulónapja: 2015. május 20.

### MEGJEGYZÉSEK:

Ezen Értékelési Bizonyítvány csak az érintett felek együttes engedélyével  
adható ki harmadik félnek.

Az Értékelési Bizonyítvány csak egységes egészként kezelhető, abból  
részleteket kivenni és azokat önállóan értelmezni nem lehet.

Az ingatlant teljes egészében per-, teher-, illetve igénymentesnek tételeztük fel,  
értékeltük.

Az értékelő kijelenti, hogy az értékbecslésben bemutatott ingatlanérték a szakmában elfogadott értékelési módszerek és elvek alkalmazásával került meghatározásra.

Az értékbecslés minden figyelembe vett tényező ellenére is csak közelítő értéket ad, mivel a tényleges érték a valós vevő és az eladó, illetve bérbe vevő és bérbeadó közti alku során alakul ki.

Az értékelés során követtük az „óvatosság elvét”.

Értékbecslésünk érvényességi idejét 90 ( kilencven ) napban állapítottuk meg, a változó piaci viszonyok, az infláció és a jogszabályi keretek esetleges változására hivatkozva.

A szakértői díjazás nem függött az ingatlan érték nagyságától.

Az értékbecslést az TERV-ELEK Kft. készítette, annak szellemi tulajdonát képezi, így az csak a tulajdonos írásbeli engedélyével másolható.

## **AZ INGATLAN ISMERTETÉSE:**

### **Az ingatlan és környezetének bemutatása:**

Az ingatlan Előszállás belterületén, a központtól – üzletektől, postától, orvosi rendelőtől, polgármesteri hivataltól, óvodától – 1 kilométerre található. Az ingatlan előtt az alábbi közművek találhatók: víz, villany, csatorna. A telek megközelítése földes útról biztosított.

Az ingatlan a Helyi Építési Szabályzat szerint lakóövezeti besorolású beépítetlen telek.

Az ingatlan nagysága: 882 m<sup>2</sup>

## **ÉRTÉKKÉPZÉS:**

### **A TELEK ÉRTÉKÉNEK MEGHATÁROZÁSA:**

Mivel az ingatlan belterületen lévő beépítetlen telek ezért az ingatlanérték a Termőföldnek nem minősülő ingatlanok hitelbiztosítási értékének meghatározására vonatkozó módszertani elveiről szóló 25/1997. (VIII.1.) FM rendelet alapján került meghatározásra.

Tekintettel arra, hogy a telket mindig piaci érték alapon (forgalmi érték), azaz piaci megközelítéssel értékelünk, az alábbi megállapításokat tettük:

**A korábban értékesített hasonló típusú telkek eladási árai:**

Eladási ár:	= 450 Ft / m <sup>2</sup>
Értékelendő teleknagyság:	= 882 m <sup>2</sup>

**Az értékelendő telek értéke:**  $\dot{E}_{\text{telek}} = 450 \text{ Ft/m}^2 * 882 \text{ m}^2 = 396\,900 \text{ Ft}$

## **AZ INGATLAN VÉGLEGES ÉRTÉKÉNEK MEGHATÁROZÁSA**

A tárgyi ingatlant a vonatkozó okmányok, a piaci viszonyok alapján a helyszíni szemle során szerzett tapasztalatok birtokában együttesen a

**395 000 Ft** értéket képvisel.

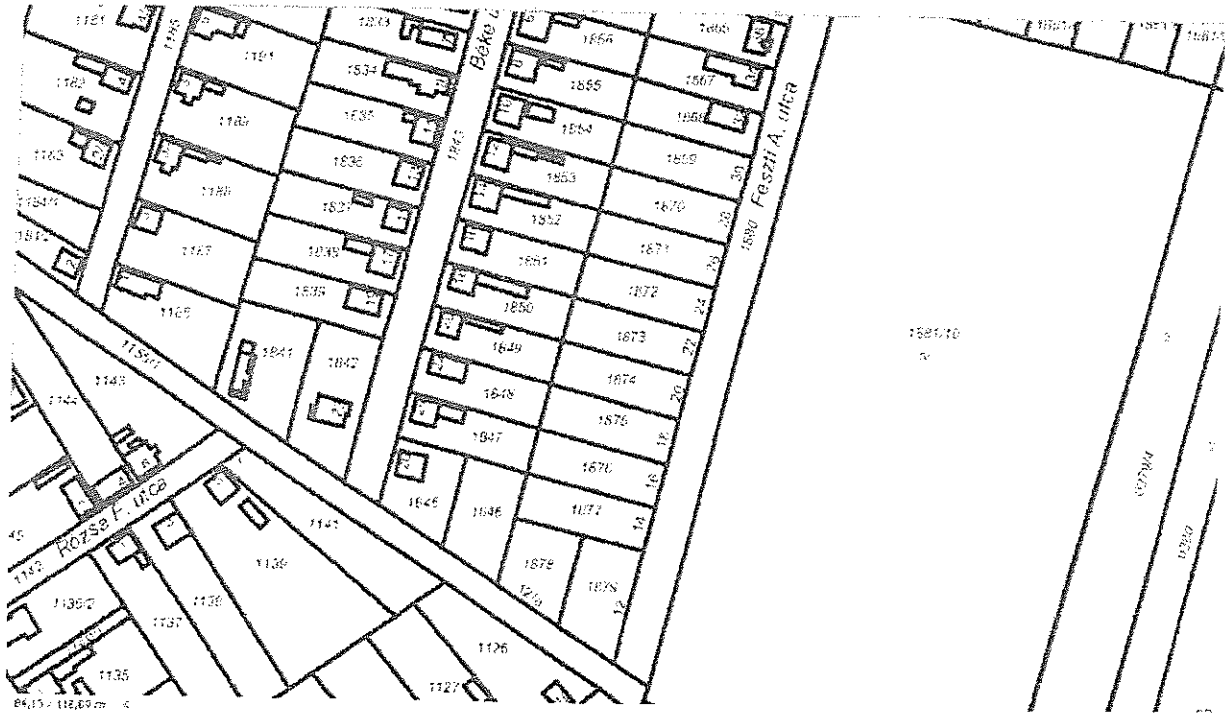
TERV-ELEK Kft..  
7020 Dunaföldvár, Templom u. 43.  
Mobil: 06-30/ 9 592-933

---

## MELLÉKLETEK

- Tulajdoni lap
- Térkép
- Kép az ingatlanról







H-2425 Nagykarcsony, Alkotmány u. 10/a.  
Tel/fax: +36-25-403-480  
E-mail: [alap-ep@invitel.hu](mailto:alap-ep@invitel.hu)  
web: [www.alap-epkft.hu](http://www.alap-epkft.hu)

Levelezési cím:  
H-2400- Dunaújváros, Kenyérgyári út 10.



Címzett:  
Cég:  
Székhely:  
Telefon/Fax:  
e-mail:  
Azonosító címzettnél:

Farkas Imre Polgármester úr  
Előszállás Polgármesteri Hivatal  
H-2424 Előszállás, Fő tér 3.  
+36-25-524-080/+36-25-524-081  
[polghiv@eloszallas.hu](mailto:polghiv@eloszallas.hu)

Azonosító: A-128/20150526-V1  
Felelős: Pintér István Tamás  
Telefon: +36-30-331-03-62  
Fax: +36-25-403-480  
e-mail: [alapep@alapep.hu](mailto:alapep@alapep.hu)

**Tárgy:** Bitumenes burkolatok készítése Előszállás területén

Tisztelt Farkas Imre Polgármester úr!

Megtisztelő felkérésének eleget téve az Alap-Ép Kft. ezúton nyújtja be ajánlatát tárgyi munkákra az alábbi műszaki tartalommal és egységárakkal 45 napos ajánlati kötöttséggel:

**MŰSZAKI TARTALOM:**

**Területek:**

Előszállás, Petőfi Sándor út; Templomhoz vezető út, Egyéb földes utak portalanítása, Sportpálya

Egységár műszaki tartalma Petőfi és Templomhoz vezető út:

- Kötőanyag nélkül burkolatalapok felületi kiegyenlítése gépi erővel, kiegészítő kézi munkával szükséges mennyiségű anyag pótlásával.
- Felület bitumen emulziós permetezése
- bitumenes burkolat készítése gépi erővel, kiegészítő kézi munkával 5.0cm vastagságban AC-11 kopó 50/70 jelű aszfalt bedolgozásával.

**Egységár: 3 660.-Ft/m<sup>2</sup> + 27% ÁFA**

Egységár műszaki tartalma Sportpálya:

- Felület bitumen emulziós permetezése
- bitumenes burkolat készítése gépi erővel, kiegészítő kézi munkával 3.5-4.0cm vastagságban AC-4 kopó 50/70 jelű aszfalt bedolgozásával.

**Egységár: 3 990.-Ft/m<sup>2</sup> + 27% ÁFA**

További jó kapcsolatunk reményében, tisztelettel:

Dunaújváros, 2015.05.22.

ALAP-ÉP KFT.  
2425 Nagykarcsony,  
Alkotmány u. 10/a  
Adószám: 12883376-2-07  
Balogh Tibor  
Alap-Ép Kft.  
Ügyvezető igazgató  
+36-30-950-4663



# BONAVIA-BAU

KFT.

Útépítés kivitelezése és tervezése, Térkö burkolatok, Műtárgyépítés

Ipari padlóburkolatok kivitelezése, Gépi betonbontás  
Gépi földmunka, Közműépítés, Gépi-kézi aszfaltburkolatok készítése

BONAVIA-BAU KFT.  
2423 Daruszentmiklós, Akácfa u. 9.  
Adószám: 24691510-2-07  
OTP: 11736037-20591119  
Cg.szám: 07-09-024155

Dokumentum jele: AJ-KI/ELŐSZÁLLÁS/2015-05-06/001

Cégnév: Előszállás Község Önkormányzata

Telefon/Fax: +36-25-524 081

E-mail: polgarmester@eloszallas.hu

Címzett: Farkas Imre Polgármester

Tárgy: Belterületi utak, létesítmények profilozása anyagpótlással, valamint Aszfalt Kopóréteg építése.

## Tisztelt Cím!

A helyszínen történt egyeztetés alapján a következő ajánlatot adom, Előszállás lakó utak, Petőfi Sándor út, Templomhoz vezető út, Iskolai Sport pálya, valamint egyéb utak.

## Munkanemek:

- Meglévő makadám és szórt alapok profilozása anyagpótlással, felület portalanítása, GS-60-as bitumen emulzióval kelősitése, Aszfalt burkolat építése átlag 5cm vastagságban:

AC-11 Kopó aszfalttal (anyagár + munkadíj) 3.250-Ft/m<sup>2</sup>

AC-4 Kopó aszfalttal (anyagár + munkadíj) 3.350-Ft/m<sup>2</sup>

Előzetes, tájékoztató jellegű felmérés alapján a fenti utakra, létesítményre az alábbi bekerülési költségek keletkezhetnek:

- 1.) – Csatornázási munkákat végző BAU-TEAM Kft. művezetőjével egyeztetve a Petőfi S. utca, a 61-es főútba deltával becsatlakozó maradványa:  $h=276 \text{ m} \times sz=3,7 \text{ m} + \text{delta ívek} = 1057,74 \text{ m}^2 \times 3.250\text{-Ft/m}^2$   
nettó: 3.437.655-Ft
  - 2.) - Templomhoz vezető út:  $h=106,6 \text{ m} \times sz=3,6 \text{ m} + \text{delta ívek} = 394 \text{ m}^2 \times 3.250\text{-Ft/m}^2$  nettó: 1.280.500-Ft
  - 3.) - Szögletkerti kézilabdapálya:  $h=44 \text{ m} \times sz=20 \text{ m} = 880 \text{ m}^2 \times 2650\text{-Ft/m}^2$  nettó: 2.332.000-Ft
- összesen: nettó: 7.050.155-Ft

Az árak az ÁFÁ-T nem tartalmazzák !

2423 Daruszentmiklós, Akácfa u. 9. sz.

Telefon: +36 25 485 011 // +36 25 485 011

Fax: +36 25 485 011 // +36 25 485 011

E-mail: petojanos@invitel.hu // peter.g60@gmail.hu

Cég neve:

Bonavia-Bau Kft.

Adószám:

24691510-2-07

Cégjegyzék szám:

07-09-024155

Bank Sz.sz.:

11736037-20591119

**BONAVIA-BAU**

**KFT.**

**Útépítés kivitelezése és tervezése, Térkö burkolatok, Műtárgyépítés**  
**Ipari padlóburkolatok kivitelezése, Gépi betonbontás**  
**Gépi földmunka, Közműépítés, Gépi-kézi aszfaltburkolatok készítése**

Az elszámolás közös felmérés alapján történik.

Lakó utak kijelölése az önkormányzat, megbízása alapján.

Az ajánlatunkat 2015.09.31-ig érvényes.

Fizetés: A számla kiállítását követően, banki átutalással.

Daruszentmiklós. 2015. május 06.

**BONAVIA-BAU KFT.**  
**Gárgyán Péter**  
2423 Daruszentmiklós, Akácfa u. 9.  
Adószám: 24691510-2-07  
OTM száma: 11736037-20591119  
Cgi.szám: 07-09-024155

**2423 Daruszentmiklós, Akácfa u. 9. sz.**

Telefon: +36 25 485 011 // +36 25 485 011

Fax: +36 25 485 011 // +36 25 485 011

E-mail: [petojanos@invitel.hu](mailto:petojanos@invitel.hu) // [peter.g60@gmail.hu](mailto:peter.g60@gmail.hu)

**Cég neve:**

**Bonavia-Bau Kft.**

**Adószám:**

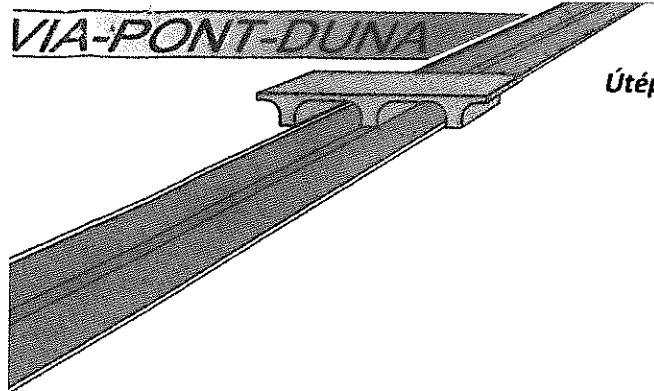
**24691510-2-07**

**Cégjegyzék szám:**

**07-09-024155**

**Bank Sz.sz.:**

**11736037-20591119**



Útépités kivitelezése és tervezése, Térkő burkolatok, Műtárgyépítés

Ipari padlóburkolatok kivitelezése, Gépi betonbontás

Gépi földmunka, Közműépítés

LEVÉL-KI-.....A.J....Előszállás Önkormányzat. 2015.05.05./10

Dokumentum jele: ÁRAJÁNLAT

Cégnév:Előszállás Község Önkormányzata

Telefon/ Fax:25/524-081

E-mail:polgarmester@eloszallas.hu

Címzett:Farkas Imre Polgarmester

Tárgy:Belterületi utak profilozása anyaggótlással, valamint Aszfalt Kopóréteg építése !

Tisztelt Cím !

A helyszínen történt egyeztetés alapján a következő ajánlatot adom, Előszállás lakó utak, Petőfi Sándor út, Templomhoz vezető út, Iskolai Sport pálya, valamint, valamint földes utak portalanítására !

Munkanemek:

- Meglévő makadám és szórt alapok profilozása anyaggótlással ,felület portalanítása, GS-60 as. bitumen emulzióval kelőcsítése, Aszfalt burkolat építése átlag 5cm vastagságban
- AC-11 Kopó aszfalttal !      Petőfi, Templom út.      3 350 Ft/m<sup>2</sup> + ÁFA
- AC-4 Kopó aszfalttal      Sport pálya.      3 400 Ft/m<sup>2</sup> + ÁFA

Az elszámolás közös felmérés alapján történik !

A lakó utak kijelölése a önkormányzat,megbízása alapján!

Az ajánlatunkat 2015.09.31.ig érvényes!

Fizetés: Átutalással .

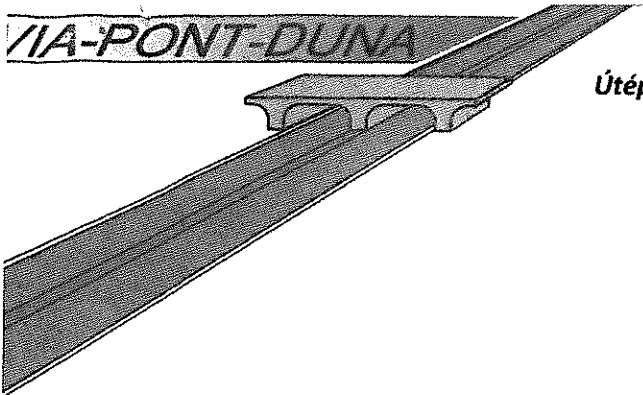
2423 Daruszentmiklós, Akácfa u. 9. sz.

Telefon: +36 25 486 450

Fax: +36 25 486 450

E-mail: [petojanos@invitel.hu](mailto:petojanos@invitel.hu) [viapontduna@gmail.com](mailto:viapontduna@gmail.com)

4  
7-1.

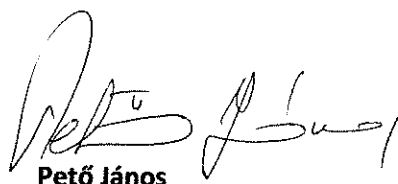


**Útépités kivitelezése és tervezése, Térkö burkolatok, Műtárgyépítés**

**Ipari padlóburkolatok kivitelezése, Gépi betonbontás**

**Gépi földmunka, Közműépítés**

**Daruszentmiklós. 2015.05.05.**



**Pető János**

**ügyvezető**

**Via-Pont-Duna Kft.**  
2423 Daruszentmiklós, Akácfa u. 9.  
Adószám: 23116924-2-07  
Bank Sz.sz.: 11736037-20585956

**2423 Daruszentmiklós, Akácfa u. 9. sz.**

Telefon: +36 25 486 450

Fax: +36 25 486 450

E-mail: [petojanos@invitel.hu](mailto:petojanos@invitel.hu) [viapontduna@gmail.com](mailto:viapontduna@gmail.com)



## FEJÉR MEGYEI KORMÁNYHIVATAL

Ügyszám: FEB/02/974-3/2015.

Ügyintéző: Király Zsuzsanna  
Telefon: 06-22-514-787

Tárgy: Értesítés törvényességi  
felügyeleti eljárás lezárásáról  
Hiv.sz.: 869-2/2015.

**Előszállás Nagyközség Önkormányzat  
Képviselő-testülete**

**Előszállás  
Fő tér 3.  
2424**

ELŐSZÁLLÁSI POLGÁI  
HIVATAL

2015. 05. 26.  
Erkezett: Előadó: *Gze*

869-117-3/2015.

**Tisztelt Polgármester Úr!  
Tisztelt Képviselő-testület!**

Tájékoztatom, hogy Előszállás Község Önkormányzat Képviselő-testületének „a Magyarország helyi önkormányzatairól” szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 47. § (1) bekezdésén, 71. § (6) bekezdésében, 48. § (1) bekezdésében, 80. § (3) bekezdésében, 74. § (1) bekezdésében, 48. § (5) bekezdésében, valamint a 146. § (3) bekezdésében foglaltakon alapuló határozathozatali kötelezettség elmulasztása miatt indult törvényességi felügyeleti eljárást és az ennek okán kiadott FEB/02/974-1/2015. számú törvényességi felhívást a jogszabálysértés megszűnésével lezártam.

Az értesítést „a helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletének részletes szabályairól” szóló 119/2012. (VI.26.) Korm. rendelet 3. §-a alapján adtam ki.

Tájékoztatom, hogy „a helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletének részletes szabályairól” szóló 119/2012. (VI. 26.) Korm. r. 1. § (4) bekezdése alapján, szükség esetén a kormányhivatal a korábban már vizsgált önkormányzati intézkedést új törvényességi felügyeleti eljárás keretében ismételt vizsgálat alá vonhatja.

Székesfehérvár, 2015. május 21.

**Tisztelettel:**

*[Signature]*  
**Dr. Simon László**  
kormány megbízott *[Signature]*

Farkas Imre Polgármester

Vakok És Gyengénlátók Fejér Megyei Szervezete

részére

8000 Székesfehérvár, Oskola utca 6.

2424, Előszállás, Fő tér 1.

Tárgy: Kérvény anyagi támogatáshoz

ELŐSZÁLLÁSI POLGÁRMESTERI	
F. J.	
Erkezeti: 2015. 05. 20.	F. J.
Időpont: 2015. 05. 20.	Melléklet:

**Tisztelt Farkas Imre Polgármester Úr!**

A Vakok És Gyengénlátók Fejér Megyei Szervezetének Elnökeként, szíves segítségét kérve keresem meg. Szervezetünk évek óta nagyon nehéz anyagi helyzetben van és ez az idő múlásával egyre csak romlik. Igyekszünk mindent megtenni a fennmaradásunk érdekében, de ez egyre kilátástalanabb. Folyamatosan próbálkozunk pályázatok útján bevételhez jutni, de ezeket, valami miatt sorra elbukjuk. Számunkra egyelőre tisztázatlan okok miatt, országos szervezetünk fővárosi központja, a többi régióval ellentétben, minket nem támogat, sem anyagi sem pedig egyéb módon. Elnökként egyetlen cél vezérel, hogy látássérült tagjaink életét segíteni tudjam. Számítlan ötletünk van, programok sokaságát dolgoztuk ki sorstársaink életének megkönnyítésére, színesítésére. Ezek megvalósítása anyagi háttér hiányában azonban lehetetlen. Szeretnénk egy masszázs részleget kialakítani irodánkban, mert több masször is felajánlotta karitatív módon szolgáltatását. Ez egyfelől tagjainknak lenne egy egészségjavító lehetőség, másfelől terveink szerint bevételi forrásként is szolgálhatna számunkra. Egyetlen minőségi masszázs szett azonban 59.900 forint, ez pedig elengedhetetlen ezen szolgáltatásunk elindításához. Ebből a masszázságyból 4 darabra lenne szükségünk, ahhoz, hogy valamennyi bevételhez juttassuk szervezetünket.

Valamint szervezeti irodánkban szükség lenne segédeszközökre is, amire szintén nincs meg a megfelelő anyagi háttérünk, ezért kérném, amennyiben lehetőségei engedik, valamekkora összeggel támogassa szervezetünket.

Tisztában vagyok azzal, hogy számos civil szervezet fordul Önhöz segítségért, de amennyiben lehetősége van rá, kérem, biztosítson számunkra anyagi támogatást.

Köszönettel és tisztelettel:

*Mellár Renáta*

Mellár Renáta, Elnök

Székesfehérvár, 2015. május 18.

Vakok és Gyengénlátók  
Fejér Megyei Szervezete  
8000 Székesfehérvár, Oskola u. 6  
Adószám: 18497221-1-07

**VAKOK ÍRÁSA**

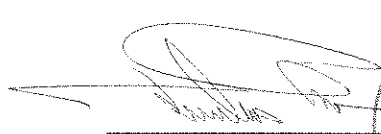
Előterjesztés a 2015. május 28-i testületi ülés 12.2. . napirendjéhez

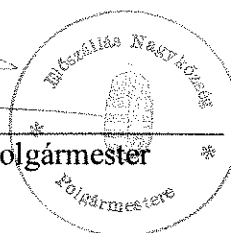
Tisztelt Képviselőtestület!

Az utolsó testületi ülésen azzal a feladattal bízott meg a testület, hogy járjak utána, hogy van-e lehetőség egy az egyben támogatni települést. Az ökumenikusok elmondása szerint van ilyenre lehetőség, de ők nem tudnak ebben segíteni. Az általuk kínált lehetőségek meg lettek küldve a testületnek. Úgy gondolom, inkább ezen kellene elgondolkoznunk, mert a számlára való utalás csak úgy nem egyszerű eset.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, vitassa meg a témát.

Kelt: Előszállás, 2015. május 21.

  
Farkas Imre polgármester



## Polgármestri Hivatal Előszállás

Feladó: Farkas Imre [polgarmester@eloszallas.hu]  
Küldve: 2015. május 21. 11:57  
Címzett: hivatal@eloszallas.hu; Imre Farkas  
Tárgy: Fwd: Kárpátalja támogatás Segélyszervezeten keresztül - Nemzetpolitikáért felelős  
Államtitkárság felhívására  
Melléletek: Adomanylevel\_MINTA.docx; Tamogatasi\_szerzodes\_MINTA.doc

----- Továbbított üzenet -----

Tárgy:Kárpátalja támogatás Segélyszervezeten keresztül - Nemzetpolitikáért felelős Államtitkárság felhívására  
Dátum:Thu, 21 May 2015 09:50:33 +0000  
Feladó:Gál Georgina <georgina.gal@hia.hu>  
Címzett:polgarmester@eloszallas.hu <polgarmester@eloszallas.hu>  
CC:Keveházi Klára <kevehazi@hia.hu>

Kedves Farkas Imre!

Az imént beszéltünk telefonon a Nemzetpolitikáért felelős Államtitkárság felhívásával kapcsolatban. Ezúton is köszönjük megkeresésüket!

Szeretném tájékoztatni a kárpátaljai segélyprogramunkhoz való csatlakozás lehetőségeiről, pénzbeli adomány Segélyszervezeten keresztül történő nyújtásának lehetőségeiről:

- 1) Amennyiben a Nemzetpolitikáért felelős Államtitkár felhívásához kívánnak csatlakozni amely az Ökumenikus Segélyszervezet közreműködésével megvalósuló segélyakciót jelenti, a Segélyszervezet számlaszámára történő átutalásnál kérjük a közleményben tüntessék fel a „15050”-es projektszámot.  
Az ezen felhíváson összegyűlt önkormányzati adományokból a kárpátaljai oktatási, nevelési intézményekben tanuló gyermekek étkeztetésének támogatására használjuk fel, valamint nehéz körülmények között élő, elsősorban idősek támogatására az egyházak, civil szervezetek és az önkormányzatok szociális osztályának nyilvántartása alapján. A segítségnyújtásról egy írásos beszámolót készítünk s juttatjuk el a felhíváshoz csatlakozott Önkormányzatok számára 2015. december 31-ig.
- 2) További lehetőség hogy az önkormányzat adománylevéllel is átadhatja a támogatást. Ebben az esetben írásos beszámolót tudunk benyújtani az adomány felhasználásáról, egy adott határidőn belül, többnyire ezeket az év végéig fogjuk elkészíteni az adományozó önkormányzatoknak. Itt is alapvetően gyermekétkeztetés és rászoruló idősek támogatása a cél.
- 3) További lehetőség hogy az Önkormányzat támogatási szerződést köt a Segélyszervezettel, amiben meghatározható a konkrét támogatási cél, ez lehet testvér település, illetve csatlakozhatnak a kárpátaljai programunkhoz amiben kárpátaljai oktatási, nevelési intézményekben tanuló gyermekek étkeztetésének támogatására használjuk fel, valamint nehéz körülmények között élő, elsősorban idősek támogatására az egyházak, civil szervezetek és az önkormányzatok szociális osztályának nyilvántartása alapján. Ebben az esetben amennyiben szükséges az Önkormányzat részére, tételes, hitelesített számlamásolatokkal tudunk elszámolni, és írásos beszámolót adunk a támogatás felhasználásáról.

A Segélyszervezet adatai, amennyiben amellettt döntenek hogy az Államtitkárság felhívásához csatlakoznak, vagy egyénileg kívánnak adományozni:

Kedvezményezett neve: Magyar Ökumenikus Segélyszervezet  
Adószáma: 19662927-1-43  
Kedvezményezett képviselője: Lehel László, elnök-igazgató



Kedvezményezett székhelye: 1116 Budapest Tomaj u. 4.  
Kedvezményezett levelezési címe: 1221 Budapest Kossuth Lajos utca 64.  
Számlavezető pénzintézet pontos megnevezése: OTP Bank Nyrt.  
Számlatulajdonos: Magyar Ökumenikus Segélyszervezet  
SWIFT kód: OTPV HU HB  
Számlaszám: HU 32-11705008-20464565-00000000

Csatolmányban küldöm az adománylevél illetve támogatási szerződés mintát amit más önkormányzatokkal eddig használtunk, ez bővíthető szerkeszthető.

Üdvözlettel és köszönettel,

Gál Georgina

--

Gál Georgina  
projekt munkatárs/project assistant  
Humanitárius és Nemzetközi Fejlesztési Igazgatóság/International Development and Humanitarian Department  
Magyar Ökumenikus Segélyszervezet/Hungarian Interchurch Aid  
H-1116 Budapest, Tomaj utca 4.  
Tel: +36 1 208 5669  
Mobil: +36 30 824 5245  
Fax: +36 1 208 4934  
E-mail: [gal.georgina@segelyszervezet.hu](mailto:gal.georgina@segelyszervezet.hu)

## TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

mely létrejött, egyrésztől ... **Önkormányzata** (képviseli: ... polgármester, cím: , adószám: ),  
továbbiakban, mint **Támogató**,

másrésztől, az **Ökumenikus Segélyszervezet**

**(1116 Budapest, Tomaj u. 4. képviseli: Lehel László elnök-igazgató), mint Támogatott**

között, a 2015. évi támogatásáról.

1. A **Támogató ... Önkormányzata** a Kárpátaljai Magyarok megsegítése céljából **Támogatott** részére ...- Ft. azaz, ... forint, célzott támogatást nyújt a 2015. évben az ... terhére.
2. A **Támogató** a támogatást legkésőbb 2015. hó nap-ig **Támogatott** részére átutalja.
3. A **Támogatott** a támogatás felhasználásáról legkésőbb 2015. december 31-ig írásos szakmai és hitelesített számlamásolatok csatolásával pénzügyi beszámolót készít, melyet ... Önkormányzatának címezve a polgármesteri hivatal részére postai úton eljuttat. Az eredeti számlákon fel kell tüntetni „A számla összegéből ...forint kizárólag a ..... ikt. számú támogatási szerződésben foglalt támogatás elszámolásához került felhasználásra.” feliratot.
4. Amennyiben a beszámoló a megállapodásban szereplő határidőig nem érkezik meg, illetve azt a Képviselőtestület hiánypótlást követően sem fogadja el, a **Támogatott** köteles a támogatás teljes – a jogszabályban meghatározott kamattal növelt - összegét legkésőbb 2016. január 31.-ig az önkormányzat számlájára visszautalni.
5. A támogatás felhasználására vonatkozó egyéb rendelkezéseket a Ptk. vonatkozó rendelkezései tartalmazzák.

település, 2015. hó nap.

.....  
**Támogató**

...

**Polgármester**

... Önkormányzata

.....  
**Támogatott**

**Lehel László**

**elnök-igazgató**

Magyar Ökumenikus Segélyszervezet

## ADOMÁNYLEVÉL

mely létrejött egyrészről **XY Önkormányzat** (törzskönyvi azonosító szám: , székhely:, adószám:, bankszámlaszám:, képviselője: XY polgármester), mint Adományozó (a továbbiakban: **Adományozó**)

másrészről a **Magyar Ökumenikus Segélyszervezet** (székhely: 1116 Budapest Tomaj utca 4., postacím: 1221 Budapest, Kossuth u. 64., adószám: 19662927-1-43, bankszámlaszám: 11705008-20464565-00000000, képviselője: Lehel László, elnök-igazgató)

mint Adományozott, továbbiakban **Adományozott** között, alulírott napon és helyen az alábbiak szerint:

1. Adományozó **...,- Forint**, azaz ... forint egyszeri pénzbeli adományt (továbbiakban: adományt) nyújt Adományozott részére, mely adományt az Adományozó jelen megállapodás aláírásától számított ... napon belül teljesít az Adományozott fent megjelölt pénzforgalmi jelzőszámára történő átutalással. Az adomány kifizetése a **...-es sor terhére** történik.
2. Az adomány célja: A kárpátaljai magyar lakosság számára humanitárius segítségnyújtás céljából, kárpátaljai oktatási, nevelési intézményekben tanuló gyermekek étkeztetésének és egyedülálló hátrányos helyzetű idősek támogatása.
3. Adományozó kiköti, hogy az adományt az Adományozott kizárólag jelen megállapodás 2. pontjában meghatározott célra használhatja fel.
4. Adományozott kötelezettséget vállal arra, hogy az adomány felhasználásáról írásos beszámolóban számol be, s azt eljuttatja Adományozó felé 2015. december 31-ig.
5. Adományozó fenntartja a jogát arra, hogy az Adományozottól az adományt visszakövetelje, ha azt az Adományozott nem a fent megjelölt célra fordítja.
6. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., és a vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

A szerződő felek jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt elolvasás és értelmezés után írták alá.

Budapest, 2015. május 21.

.....  
**xy**

**Polgármester**

**... Önkormányzat**

**Adományozó**

.....  
**Lehel László**

**elnök-igazgató**

**Magyar Ökumenikus Segélyszervezet**

**Adományozott**

## HOZOTT DÖNTÉSEK

## **Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete**

### **11/2015.(V.29.) önkormányzati rendelete**

#### **a helyi adókról**

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 1. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés h) pontjában foglalt feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

#### **I. Fejezet**

##### **Általános rendelkezések**

- 1.§ Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete az illetékességi területén az alábbi helyi adókat vezeti be:
- a) magánszemélyek kommunális adója,
  - b) iparüzési adó.

#### **II. Fejezet**

##### **Adónemek**

##### **1. Magánszemélyek kommunális adója**

###### **1.1. Az adó alapja**

2. § (1) Adóköteles az Előszállás közigazgatási területén található:
- a) belterületi beépített és beépítetlen ingatlan és a
  - b) külterületi beépített ingatlan.

###### **1.2. Az adó mértéke**

3. § A magánszemélyek kommunális adójának mértéke 12.000 Ft/év/adótárgy.

###### **1.3. Mentességek**

4. § Mentések a magánszemélyek kommunális adója alól az 1. számú mellékletben felsorolt ingatlanok.

##### **2. Helyi iparüzési adó**

###### **2.1. Az adó mértéke**

5. § (1) Állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység esetén az adó évi mértéke az adóalap 2%-a.

(2) Ideiglenes jelleggel végzett iparüzési tevékenység esetén az adó mértéke naptári naponként 5000 Ft.

### III. Fejezet

#### Záró rendelkezések

6.§ (1) Ez a rendelet 2015. július 1. napján lép hatályba.

(2) E rendelet 4. §-a 2016. január 1. napján lép hatályba.

(3) A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a magánszemélyek kommunális adójáról szóló 14/2008. (XII.20.) ÖK. számú rendelet és a helyi iparüzési adóról szóló 17/2008. (XII.20.) ÖK. számú rendelet.

Előszállás, 2015. május 28.

  
**Farkas Imre**  
polgármester



dr. Jenei Zsuzsanna jegyző  
nevében és megbízásából:

  
**Győriné Tar Edit**  
aljegyző

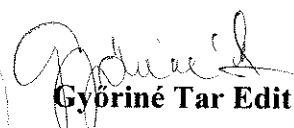
#### Kihirdetési záradék:

Jelen rendelet kihirdetésre került 2015. május 29. napján.

Előszállás, 2015. május 29.



dr. Jenei Zsuzsanna jegyző  
nevében és megbízásából:

  
**Győriné Tar Edit**  
aljegyző

1. számú melléklet a 11/2015. (V.29.) számú önkormányzati rendelethez

A magánszemélyek kommunális adója alól mentes ingatlanok:

1. Az Előszállás Petőfi utcában található ingatlanok a 1352. helyrajzi számtól a 1411/6. helyrajzi számig.