

ELŐSZÁLLÁS NAGYKÖZSÉG

POLGÁRMESTERE

2424. Előszállás, Fő tér 3.

MEGHÍVÓ

ELŐSZÁLLÁS NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐTESTÜLETÉNEK

2015. szeptember 10-én (csütörtökön) 17,00 órai kezdettel

**a Polgármesteri Hivatal tanácskozó termében
tartandó rendes, nyílt ülésére**

Előszállás Nagyközség Önkormányzata Képviselőtestületének rendes, nyílt ülését a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 45. §-ában biztosított jogkörömben eljárva összehívom és egyben annak teljes tartamára

m e g h í v o m.

NAPIREND

Nyílt ülés

1. Tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről, a tett polgármesteri intézkedésekről
Előadó: Farkas Imre polgármester
2. Jelentés a képviselőtestület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról
Előadó: Györiné Tar Edit aljegyző
3. Tájékoztató a gazdálkodás 2015. I. félévi teljesítéséről
Előadó: Farkas Imre polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
4. Hulladékgazdálkodásról rendeletalkotás
Előadó: Györiné Tar Edit aljegyző
5. Szennyvíztisztító telep és szennyvízhálózat üzemeltetési szerződése
Előadó: Farkas Imre polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
6. Elhullott állatok elszállítására szerződéskötés
Előadó: Györiné Tar Edit aljegyző
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

7. Földbérleti díjak módosítása

Előadó: Győriné Tar Edit aljegyző

Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

8. Közintézmények szennyvízcsatorna hálózatra történő rákötése

Előadó: Farkas Imre polgármester

Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

9. Víziközmű rendszerek Gördülő Fejlesztési Terve

Előadó: Farkas Imre polgármester

Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

10. Életpálya-modell hatálya alá nem tartozó köznevelési intézményben dolgozók többletdíjazása

Előadó: Farkas Imre polgármester

Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

11. Helpynet települési közösségi biztonsági rendszerről tájékoztatás

Előadó: Farkas Imre polgármester

Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

12. Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázat kapcsán szándéknyilatkozat

Előadó: Farkas Imre polgármester


Véleményezi: Kulturális, Szociális és Sportbizottság

13. Egyebek

A napirendi pontok fontosságára való tekintettel megjelenésére feltétlenül számítok!

Előszállás, 2015. szeptember 4.

Tisztelettel:


Farkas Imre
polgármester



ELŐTERJESZTÉSEK

TÁJÉKOZTATÓ

A két ülés között történt fontosabb eseményekről, a tett
polgármesteri intézkedésekről

Tisztelt Képviselőtestület!

Az utolsó rendes testületi ülés óta az alábbi tájékoztatást tudom adni a megtörtént eseményekről, hozott döntésekről.

- ♣ Július 2-án, 29-én, augusztus 12-én kooperációt tartottunk.
- ♣ 3-án Hajdújárásom voltunk.
- ♣ 7-én VKT intézőbizottsági ülést tartottam.
- ♣ 10-17-ig, 22-én és 24-én szabin voltam.
- ♣ Augusztus 1-én a Nagyvenyimi falunapon voltam.
- ♣ 4-én megkezdődött a napelemek telepítése.
- ♣ 10-én szabin voltam.
- ♣ 15-én Baracson voltam a falunapon.
- ♣ 17-én megkezdődött a szennyvíztelep műszaki átadása.
- ♣ 25-én KDV Zrt ülésén voltam.
- ♣ 26-28-ig szabin voltam.
- ♣ 29-én újraélesztési világrekordon voltunk.
- ♣ 31-én járt nálam a baracsi iskola igazgatója.
- ♣ Szeptember 2-án megtartottuk az utolsó kooperációs ülést, és a telep műszaki átadását lezártuk.

Hozott intézkedések:

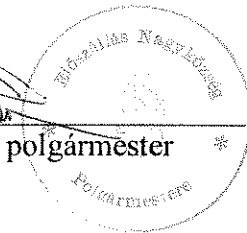
- Elkészült a művelődési ház kéménye.
- Megrendeltem az orvosi rendelőre két ablak és egy beltéri ajtó cseréjét.
- A művelődési ház tetőfelújításának tervét aktualizáltattam és be is adtam.
- A szennyvíztelep kezelőépületének használatbavételét elindítottam.
- A hátsó raktárak mögötti területet rendbe rakattuk.
- A napelemek felszerelésre kerültek és hamarosan az E.ON felszereli az órákat.
- Az energetikai pályázat kivitelezése hamarosan kezdődik. Elsőként az iskola kivitelezése kezdődik meg.

- Végre elkészült és megkaptuk a vízkár elhárítási tervet.
- 18-án 11 órakor megtartjuk a csatorna beruházás projektzáróját. Mindenkit szeretettel várok.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, fogadja el beszámolómat.

Kelt: Előszállás, 2015. szeptember 3.


Farkas Imre polgármester



2015. szeptember 10-ei rendes, nyílt képviselőtestületi ülés

2. napirendi pont:

J E L E N T É S

A Képviselőtestület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról

Tisztelt Képviselőtestület!

- 1.) **138/2015.(V.28.) ÖK. számú határozat:** a Képviselőtestület ezen határozatában szándékát fejezte ki arról, hogy tovább kívánja kutatni egy kárpátaljai település közvetlen támogatásának lehetőségét. Felelős: Farkas Imre polgármester, határidő: 2015. szeptemberi képviselőtestületi ülés időpontja (a javaslat képviselőtestület elé terjesztésére)
A közvetlen támogatás lehetőségének felkutatása ez idáig nem történt meg, polgármester úr a képviselőtestületi ülésen e tárgyban szóbeli kiegészítést tesz.
- 2.) **139/2015.(V.28.) ÖK. számú határozat:** a Képviselőtestület a Patakparti Óvoda és az Árpád Fejedelem Általános és Tagiskola 2015. évi Pedagógus-napi kirándulását 100.000-100.000 Ft-tal kívánta támogatni. Felelős: Farkas Imre polgármester, határidő: 2015. július 15. (a támogatás felhasználására)
Mindkét közoktatási intézmény felhasználta a támogatási összeget.
- 3.) **148/2015.(VI.25.) ÖK. számú határozat:** a Képviselőtestület kifejezte azon szándékát, hogy a Dunaújvárosi Kistérség Többcélú Kistérségi Társulás vagyonát képező Nagykarcsony, Rákóczi u. 13. szám alatt lévő ingatlan, valamint a benne lévő tárgyi eszközök vonatkozásában nem kíván vásárlási igényt bejelenteni. Felelős: Farkas Imre polgármester, határidő: 2015. július 15. (a társulás elnökének tájékoztatására).
A kistérségi társulás elnöke a képviselőtestület döntéséről határidőben tájékoztatást kapott.
- 4.) **149/2015.(VI.25.) ÖK. számú határozat:** a Képviselőtestület döntött a 2015. augusztus 20-ai ünnepség időpontjáról, illetve megbízta Tábiné Nyúl Gabriella művelődésszervezőt az ünnepség megszervezésével. Felelős: Tábiné Nyúl Gabriella művelődésszervező, határidő: 2015. augusztus 19. (az ünnepség megszervezésére)
A 2015. évi augusztus 20-ai megemlékezés augusztus 19-én megtartásra került.
- 5.) **150/2015.(VI.25.) ÖK. számú határozat:** a Képviselőtestület úgy határozott, hogy a gyermekek polgárrá fogadása az augusztus 20-ai ünnepség keretében történjen meg, gyermekenként 5.000 Ft-os ajándékutalvány adományozásával. Felelős: Farkas Imre polgármester, határidő: 2015. augusztus 19.(a polgárrá fogadásra)
2015. augusztus 19-én 20 kisgyermeket avatott Előszállás Polgárává Farkas Imre polgármester.

- 6.) **151/2015.(VI.25.) ÖK. számú határozat:** a Képviselőtestület a művelődési ház zenés-táncos rendezvény (disco) tartására történő használatát engedélyezte Gyurkity István kérelmező részére a nyári időszakban két alkalomra, e határozatában meghatározott feltételekkel, egyúttal felhatalmazta a polgármestert a szerződés megkötésére. Felelős: Farkas Imre polgármester, határidő: 2015. augusztus 15. (a vállalkozói szerződés megkötésére)

A vállalkozói szerződés nem került megkötésre, mivel a kérelmező a döntés megküldését követően nem jelentkezett.

- 7.) **152/2015.(VI.25.) ÖK. számú határozat:** a Képviselőtestület jóváhagyta az önkormányzat és az Előszállási Szennyvízcsatorna-építő Víziközmű Társulat között kötendő társberuházói szerződést, egyúttal felhatalmazta az alpolgármestert a szerződés önkormányzat részéről történő aláírására. Felelős: Magyarai Ferenc alpolgármester, határidő: 2015. július 15. (a társberuházói szerződés aláírására)

A társberuházói szerződés határidőben aláírásra került.

- 8.) **153/2015.(VI.25.) ÖK. számú határozat:** a Képviselőtestület az Országos Egyesület A Mosolyért Közhasznú Egyesület (Budapest) támogatási kérelmét nem támogatta, tekintettel az önkormányzat jelenlegi anyagi helyzetére. Felelős: Farkas Imre polgármester, határidő: 2015. július 20. (a döntésről történő értesítésre)

Az egyesület a képviselőtestület döntéséről határidőben értesítést kapott.

- 9.) **158/2015.(VII.27.) ÖK. számú határozat:** a Képviselőtestület ezen határozatában döntött arról, hogy a kóbor állatokkal kapcsolatos kötelező önkormányzati feladat ellátását az Alpha-Vet Állatgyógyászati KFT-vel (Székesfehérvár) kívánja ellátni, a határozat mellékletét képező szerződésben foglaltak szerint. A képviselőtestület egyúttal felhatalmazta a polgármestert a feladat-ellátási szerződés aláírására. Felelős: Farkas Imre polgármester, határidő: 2015. augusztus 15. (a szerződés aláírására)

A feladat-ellátási szerződés az Alpha-Vet Állatgyógyászati KFT-vel határidőben megkötésre került.

- 10.) **159/2015.(VII.27.) ÖK. számú határozat:** a Képviselőtestület az elhullott állatokkal kapcsolatos kötelező önkormányzati feladat-ellátási kötelezettség teljesítését határozta el, de mivel a feladat ellátását az önkormányzat saját erőforrásból nem tudja megoldani, és a megbízás speciális területet érint, így a Fejér Megyei Kormányhivataltól a határidő meghosszabbítását kérte 2015. október 31. napjáig. A képviselőtestület utasította az aljegyzőt, hogy a feladat ellátására vonatkozóan vizsgálja meg a lehetőségeket és annak eredményét terjessze a képviselőtestület elé. Felelős: Győriné Tar Edit aljegyző, határidő: 2015. július 31. (a Fejér Megyei Kormányhivatal értesítésére).

A Fejér Megyei Kormányhivatal a döntésről határidőben értesítést kapott.

- 11.) **160/2015.(VII.27.) ÖK. számú határozat:** a Képviselőtestület a települési szilárd hulladékkezelésről szóló 4/2014.(II.17.) önkormányzati rendeletével kapcsolatos javaslatot megismerte, tudomásul veszi és a rendelet felülvizsgálatát határozta el. Utasította az aljegyzőt, hogy a rendeletmódosítással kapcsolatos egyeztető tárgyalásokat folytassa le és legkésőbb a Kormányhivatal által engedélyezett, 2015. szeptember 15-i határidőig a rendelet-tervezetet terjessze a képviselőtestület elé. Felelős: Győriné Tar Edit aljegyző, határidő: 2015. szeptember 15.

A rendelet-tervezet a képviselőtestület mai ülésén előterjesztésre kerül.

12.) **161/2015.(VII.27.) ÖK. számú határozat:** a Képviselőtestület a művelődési ház és könyvtár épületére új gázkazán kémény építését határozta el, a kémény megépítésével a Pentele Kémény és Tüzeléstechnikai KFT-t bízva meg, bruttó 700.000 Ft-os költséggel. **Felelős:** Farkas Imre polgármester, **határidő:** 2015. augusztus 31. (a gázkazán kémény megépítésére)

A gázkazán kémény megépítése megtörtént, a munka kifizetésre került.

13.) **164/2015.(VII.27.) ÖK. számú határozat:** a Képviselőtestület „a közintézmények energetikai korszerűsítése Előszálláson” elnevezésű, KEOP 2015/5.7.0 projekt azonosító számú közbeszerzési eljárásban ajánlattételi felhívással kívánta megkeresni az e határozatban megjelölt szervezeteket. **Felelős:** Farkas Imre polgármester, **határidő:** 2015. augusztus 11. 13,00 óra (az ajánlattételek beérkezésére)

Az ajánlatok határidőben beérkeztek, amelyekről a bíráló bizottság javaslata alapján a képviselőtestület 2015. augusztus 11-ei rendkívüli ülésén meghozta döntését.

14.) **170/2015.(VIII.11.) ÖK. számú határozat:** a Képviselőtestület „a közintézmények energetikai korszerűsítése Előszálláson” című, KEOP 2015/5.7.0 projekt azonosító számú, kivitelező szervezet kiválasztása tárgyú közbeszerzési eljárásban nyertes ajánlattevőnek a Bíráló Bizottság javaslata alapján a SZ + C Stúdió KFT-t (Szekszárd) nyilvánította, egyúttal felhatalmazta a polgármestert, hogy a kivitelezői szerződést a nyertes ajánlattevővel kösse meg. **Felelős:** Farkas Imre polgármester, **határidő:** 2015. augusztus 31. (a szerződéskötésre)

A kivitelezői szerződés a nyertes ajánlattevővel határidőben megkötésre került.

Határozati javaslat

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete a

138/2015.(V.28.) ÖK. számú határozat,
 139/2015.(V.28.) ÖK. számú határozat,
 148/2015.(VI.25.) ÖK. számú határozat,
 149/2015.(VI.25.) ÖK. számú határozat,
 150/2015.(VI.25.) ÖK. számú határozat,
 151/2015.(VI.25.) ÖK. számú határozat,
 152/2015.(VI.25.) ÖK. számú határozat,
 153/2015.(VI.25.) ÖK. számú határozat,
 158/2015.(VII.27.) ÖK. számú határozat,
 159/2015.(VII.27.) ÖK. számú határozat,
 160/2015.(VII.27.) ÖK. számú határozat,
 161/2015.(VII.27.) ÖK. számú határozat,
 164/2015.(VII.27.) ÖK. számú határozat,
 170/2015.(VIII.11.) ÖK. számú határozat

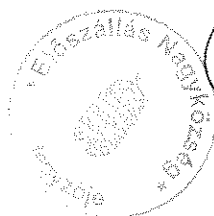
végrehajtásáról szóló jelentést elfogadja.


Felelős: Györiné Tar Edit aljegyző

Határidő: 2015. szeptember 10.

Előszállás, 2015. szeptember 3.

dr. Jenei Zsuzsanna
jegyző
nevében és megbízásából:




Györi Tar Edit
aljegyző

2015. szeptember 10-ei rendes, nyílt képviselőtestületi ülés

3. napirendi pont:

ELŐTERJESZTÉS

Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2015. I. félévi költségvetésének teljesítéséről szóló beszámolóhoz

Tisztelt Képviselőtestület!

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának és intézményeinek 2015.évi költségvetés I. félévi teljesítése során valamennyi kötelező és önként vállalt közszolgálati feladat ellátását biztosítani tudta az Önkormányzat, a költségvetési egyensúly megőrzésével.

Pénzkészletünk 2015. június 30-án: 6.317.425 Ft
2015. június 30-ig a munkabérek átutalásra kerültek.

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának 2015. június 30-ig befolyt bevételei és kiadásai (1. sz. melléklet szerint)

A bevételekkel való gazdálkodás alapvető feladata, hogy fedezetet nyújtson a rendszeres kiadásokra, az intézmények folyamatos működtetésére, karbantartásokra, valamint lehetőség szerint a fejlesztésekre.

Az önkormányzat bevételei:

- közhatalmi bevételek,
- intézményi működési bevételek
- működési célú támogatások államháztartáson belülről,
- működési célú támogatásértékű bevételek
- felhalmozási bevételek

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok közé sorolja a helyi adóval, gazdaságszervezéssel kapcsolatos feladatokat. Az önkormányzás lényegi eleme a helyi közügyek intézése, a helyi közhatalom gyakorlása, ennek egyik fontos forrása a helyi adók rendszere. A Mőtv. lehetőséget biztosít az önkormányzatnak, hogy messzemenően figyelembe vegye a lakossági igényeket és a hatáskörébe utalt kötelező feladatain túl, önként vállaljon helyi közügy önálló megoldását. A fakultatív feladatok finanszírozása a saját bevételek (ennek többsége helyi adó), illetve erre a célra biztosított külön források terhére lehetséges.

Közhatalmi bevételek

Önkormányzatoknak átengedett közhatalmi bevételek:

Gépjármű adó: 2015.I. félévében önkormányzatunknál maradó része: 2.343 eFt

Helyi adók és adójellegű bevételek:

- magánszemélyek kommunális adója: 5.330 eFt ,
- iparüzési adó: 10.680 e Ft .
- adópótlék, adóbírság összege 276 e Ft

Intézményi működési bevételek:

- Nyújtott szolgáltatások(vendég , alkalmazott étkeztetés) ellenértéke: 1.971 eFt
- Továbbszámlázott szolgáltatás (közüzemi díjak továbbszámlázása): 1.162 eFt
- Bérleti díj (terembérlet, földhaszonbérlet, közterület foglalás): 1.632 eFt
- Intézményi ellátási díjak (étkezési térítési díj) 3.642 eFt
- ÁFA bevétel (szolgáltatások áfá-ja) : 2.232 eFt
- Áfa visszatérítés: 5.561 eFt
- Működési célú hozam- és kamatbevételek: 1 eFt

Intézményi működési bevételek eredeti és módosított előirányzata: 41.179 eFt, 2015. I. félévi teljesítése: 16.214 eFt,

Működési célú támogatások államháztartáson belül.

1. Önkormányzat működési célú költségvetési támogatása:

2015. június 30-ig teljesült támogatás módosított előirányzata: 146.673 eFt, mely tartalmazza a települési önkormányzatok, az óvoda működésének támogatását, óvodapedagógusok és az óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítők bértámogatását, ingyenes és kedvezményes étkeztetést, egyes jövedelempótló támogatásokat (szociális kifizetések visszaigénylése), pénzbeli szociális ellátások, egyes szociális, könyvtári, közművelődési feladatok támogatását. A támogatások teljesítése időarányos. (79.752 eFt 54 %)

2. Működési célú támogatásértékű bevételek:

- | | |
|---|-----------|
| • védőnői feladatok támogatása (OEP) | 2.746 eFt |
| • fogorvosi hozzájárulás: | 540 eFt |
| • közcélú foglalkoztatottak támogatása: | 8.220 eFt |

Felhalmozási bevétel:

Földterület értékesítése 2015. június 30-i teljesítéssel: 456 eFt
KEOP elszámolás I. félévi bevétele: 517 ezer forintra teljesült.

2015. I. félévi bevételek összesen: 168.383 eFt-ra teljesültek,

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának 2015. június 30-ig teljesült kiadásai

Az önkormányzat intézményeinek alaptevékenysége a településen felmerülő közösségi szükségletek kielégítése. Ennek érdekében az önkormányzat az anyagi és technikai feltételeket, valamint a pénzügyi kötelezettségek teljesítését biztosítja. A cél, hogy a gazdálkodás során a szakmai hatékonyság és gazdaságosság követelményei együttesen érvényesüljenek.

Az önkormányzat kiadásai:

- személyi juttatások és munkaadókat terhelő járulékok,
- dologi- és egyéb folyó kiadások,
- pénzeszközáradások,
- felújítási és felhalmozási kiadások,

Személyi juttatások és munkaadókat terhelő járulékok:

Személyi juttatások önkormányzati szinten: 59.691.000 Ft, munkaadókat terhelő járulék: 12.861 Ft volt.

Dologi kiadások:

Az intézmények működtetéséhez szükséges mindennapi kiadásokat tartalmazza. 2015. június 30-ig 34.663.000 Ft kiadást jelentett Előszállás Nagyközség Önkormányzatának. Módosított előirányzat 69.110.000 Ft, a teljesítés 50.15% volt.

Pénzeszközáradás és egyéb támogatás:

A pénzeszközáradások körébe az önkormányzatnak azon kiadásai tartoznak, melyek működési célú támogatási jelleggel bírnak.

Működési célú pénzeszközáradás államháztartáson kívülre a következő kiadási jogcímekből épül fel.

Civil szervezetek, és regionális társulások támogatása 2.315.710 Ft kiadást eredményezett.

• Né-Ká-Med Kft.	537 000
• Települési Önkormányzatok Országos Szövetsége 2015. évi tagdíj	47.860
• CT vásárlás támogatása	100.000
• Dunaújvárosi Vizi társulat	204.750
• Hagyományörző Ny.K.	60.000
• Polgárőrség	100.000
• Közép-Dunavidéke Hulladék.	476.100
• Gett Dance I. Táncsoport	40.000
• Sportegyesület	300.000
• Gyermek- és Ifjúsági A.	350.000

- Aikido Klub 100.000

Szociális rászorultság jellegű ellátások:

Szociális rászorultság jellegű ellátások teljesítése önkormányzati szinten 4.002 eFt, tartalmazza 2015. március 31-ig foglalkoztatást helyettesítő,- lakásfenntartási támogatást, rendszeres szociális és az átmeneti segélyeket.

Beruházási kiadások:

adatok Ft-ban

• Energetikai tanulmány	215 900
• Szennyvíz-elvezetési eljárási díj	495 000
• Szennyvíz-vízjogi engedélyezései díj	10 000
• Hírdetményfeladás díja	80 000
• Tervezés és engedélyeztetés	254 000
• Projektmenedzsment előkészítése (SKC-Consulting Kft)	127 000
• Ingatlan vásárlás (Ady E. u. 4.)	500 000
• Termőföld vásárlás (1875-1876 hrsz.Béke u.)	400 000
• Fogorvos asztali számítógép beszerzése	88 900
• Védőnő számítógép beszerzés	88 900
• Rendőrségi nyomtató beszerzése	21 590
• Forgószék beszerzés családsegítő	37 471
• Fogorvosi kezelőszék	2 994 600
• Fogorvoshoz mosdó, mosogató szekrény sor beszerzés	812 038
• Forgószék beszerzés hivatal	167 930
• Laprugó beszerzés játszótér	114 300
• Akkumulátor beszerzés (laptop)	18 415
• Kerékpár beszerzés (4 db)	220 800
• Egyedi emléktábla (bronz betűkkel)	234 950
• áfa kifizetése, Előszállás NK.szennyvízelv.és tiszt.KEOP-1.2.0./09-11-2013-0001, 3. részszámla	1 742 310
• Előszállás Nk.szennyvízelv.1db TFH szállító jármű besz.10% előleg (csak áfa)	673 650
• KEOP-1.2.0./09-11-2013-0001 Vízi közmű projektek megvalósítása, 3.részszámla áfa kifizetése	1 640 250
• Projektmenedzsment feladatok ellátása (Forrás Unió) áfa kifizetése	2 516 670
• Mérnöki feladatok ellátása (BESZT KFT) áfa kifizetése	1 640 250

• **Felújítási kiadások:**

adatok Ft-ban

• Nyílászáró csere Ph	1 035 321
-----------------------	-----------

• Nyílászáró csere szolgálati lakás	499 496
• Nyílászáró csere családsegítő	737 249
• Fogorvosi rendelő felújítása	1 738 374
• Aszfaltozási munkák	8 264 525
• Mezőföld Reg.vízmű felújítási munkái	947 420

A 2015. június 30-ig teljesült Önkormányzati szintű kiadások 183.194.000,- összegben realizálódtak.


Összegzés

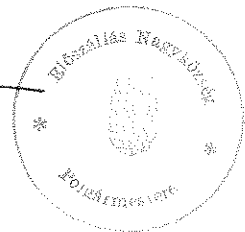
Előszállás Nagyközség Önkormányzatának pénzügyi helyzetét összefoglalva elmondható, hogy a megvalósuló felhalmozási kiadások mellett is valamennyi alapfeladat ellátását biztosítani tudta a Képviselőtestület.

Az elmúlt időszakban a költségvetés végrehajtása során a tárgyévi fizetési kötelezettség nem lépte túl a jóváhagyott keretet. Tárgyéven túli fizetési kötelezettséget az Önkormányzat csak olyan mértékig vállalt fel, melyben - az ismert feltételek mellett - a finanszírozás teljesíthető.

Kérem a Tisztelt Képviselőtestületet, hogy az Önkormányzat 2015. I. félévi beszámolóját az előterjesztett mellékletekkel együtt szíveskedjék elfogadni.

Előszállás, 2015. szeptember 10.


 Farkas Imre
 polgármester



Előszállás Nagyközség Önkormányzat összevont 2015. évi költségvetésének mérlege

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Sorszám		Bevételi jogcím	2015. évi eredeti előirányzat	2015. évi módosított előirányzat	2015. I. félévi teljesítés
		A	B	C	D
1.	1.	I. Önkormányzat működési bevételei (2+3+4)	234 959	242 438	126 101
2.	2.	I/1. Közhatalmi bevételek (2.1+...+2.6)	35 046	35 046	18 629
3.	2.1.	Igazgatási szolgáltatási díj			
4.	2.2.	Önkormányzatoknak átengedett közhatalmi bevételek:	5 200	5 200	2 343
5.	2.2.1.	Gépjármű adó	5 200	5 200	2 343
6.	2.3.	Helyi adók és adójellegű bevételek	29 046	29 046	16 010
7.	2.3.1.	Magánszemélyek kommunális adója	11 046	11 046	5 330
8.	2.3.2.	Iparüzési adó állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után	18 000	18 000	10 680
9.	2.4.	Adópótlék, adóbírság	800	800	276
10.	2.5.	Bírság bevételek			
11.	2.5.1.	Környezetvédelmi bírság			
12.	2.5.2.	Egyéb bírság			
13.	2.6.	Egyéb közhatalmi bevételek			
14.	3.	I/2. Intézményi működési bevételek (3.1+...+3.9)	35 618	41 179	16 214
15.	3.1.	Áru- és készletértékesítés	-	-	-
16.	3.2.	Nyújtott szolgáltatások ellenértéke	3 510	3 510	1 971
17.	3.3.	Továbbszámlázott (közvetített) szolgáltatások értéke	260	260	1 162
18.	3.4.	Bérleti díj	3 102	3 102	1 632
19.		ebből vadászati jog gyakorlásából származó bevételek	12	12	
20.	3.5.	Intézményi ellátási díjak	21 847	21 847	3 648
23.	3.7.	Általános forgalmi adó bevételei	6 837	6 837	2 239
24.	3.8.	Áfa visszatérülés		5 561	5 561
25.	3.9.	Működési célú hozam- és kamatbevételek	50	50	1
26.	4.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	164 295	166 213	91 258
27.	5.	III. Önkormányzat működési célú költségvetési támogatása (5.1+...+5.10)	144 755	146 673	79 752
28.	5.1.	A települési önkormányzatok működésének támogatása	68 488	68 488	35 770
29.	5.2.	Óvodapedagógusok, és az óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítő bér-támogatása	35 793	35 793	19 045
30.	5.3.	Óvodaműködési támogatás	4 947	4 947	2 474
31.	5.2.	Kiegészítő támogatás óvodapedagógusok minősítéséből adódó	1 056	1 056	528
32.	5.4.	Egyes jövedelmpótló támogatások kiegészítése	3 431	3 431	1 715
33.	5.5.	Hozzájárulás a pénzbeli szociális ellátásokhoz	8 659	8 659	5 673
34.	5.6.	Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása	4 218	4 218	3 705
35.	5.7.	Gyermekekkel foglalkozó dolgozók bér támogatása	7 230	7 230	3 615
36.	5.8.	Gyermekekkel foglalkozó üzemeltetési támogatása	8 205	8 205	4 103
37.	5.9.	Könyvtári, közművelődési és múzeumi feladatok támogatása	2 728	2 728	1 419
38.	5.10.	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások		1 898	1 685
39.	5.11.	Elszámolásból származó bevétel		20	20
40.	5.12.	Egyéb működési célú központi támogatás			
41.	6.	Előző évi költségvetési kiegészítések, visszatérítések			
42.	7.	Működési célú támogatásértékű bevételek (7.1+7.2)	19 540	19 540	11 506
43.	7.1.1.	Társadalombiztosítás pénzügyi alapjából átvett pénzeszköz	4 324	4 324	2 746
44.	7.1.2.	Helyi, nemzeti önkormányzattól átvett pénzeszköz	1 080	1 080	540
45.	7.1.3.	Többségi kistérségi társulástól, átvett pénzeszköz	-	-	
46.	7.1.4.	Központi költségvetésből átvett pénzeszköz	-	-	
47.	7.1.5.	Egyéb működési célú támogatásértékű bevételei (közfoglalkoztatásra)	14 136	14 136	8 220
48.	8.	V. Felhalmozási célú támogatásértékű bevételek (8.1+...+8.4+9)	-	6 539	973
49.	7.1.	Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése		903	456
50.	7.2.	Felhalmozási célú támogatásértékű bevétel fejezeti kezelésű előirányzatoktól EU-s programok és azok hazai lársfinanszírozása	-	-	517
51.	7.3.	LEADER pályázat, csatorna pályázat bevétele	-	-	
52.	7.4.	Egyéb felhalmozási bevétel	-	5 636	
53.	8.	VI. Átvett pénzeszközök (8.1+...+8.2)	-	-	-
54.	8.1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	-	-	
55.	8.2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	-	-	
56.	9.	Felhalmozási bevételek (9.1)			
57.	9.1.	Termőföld értékesítése			
58.	10.	VII. Kölcsön (munkavállalónak adott kölcsön) visszatérülése			
59.	11.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+8)	234 959	248 977	127 074
60.	12.	VIII. Pénzmaradvány, vállalkozási tevékenység maradványa (11.1.+11.2.)	-	-	-
61.	12.1.	Előző évek működési célú pénzmaradványa, vállalkozási maradvány	-	-	
62.	12.2.	Előző évek felhalmozási célú pénzmaradványa, vállalkozási maradványa	-	-	
63.	13.	IX. Finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételei (13.1+13.2)	-	-	-
64.	13.1.	Működési célú pénzügyi műveletek bevételei (13.1.1.+...+13.1.6)	-	-	-
65.	13.1.1.	Értékpapír, kibocsátása, értékesítése	-	-	
66.	13.1.2.	Hitelek felvétele	-	-	
67.	13.1.3.	Kapott kölcsön, nyújtott kölcsön visszatérülése	-	-	
68.	13.1.4.	Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok kibocsátása, értékesítése	-	-	
69.	13.1.5.	Betét visszavonásából származó bevétel	-	-	
70.	13.1.6.	Egyéb működési, finanszírozási célú bevétel	-	-	
71.	13.2.	Felhalmozási célú pénzügyi műveletek bevételei (13.2.1.+...+13.2.7)	-	-	-
72.	13.2.1.	Értékpapír, kibocsátása, értékesítése	-	-	
73.	13.2.2.	Rövid lejáratú hitelek felvétele	-	-	
74.	13.2.3.	Hosszú lejáratú hitelek felvétele	-	-	
75.	13.2.4.	Kapott kölcsön, nyújtott kölcsön visszatérülése	-	-	
76.	13.2.5.	Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok kibocsátása, értékesítése	-	-	
77.	13.2.6.	Betét visszavonásából származó bevétel	-	-	
78.	13.2.7.	Egyéb felhalmozási finanszírozási célú bevétel	-	-	
79.	14.	Központi, irányítószervi támogatás	83 404	84 899	41 309
80.	15.	Függő, átfutó bevételek			
81.	16.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (11+12+13+14+15)	318 351	333 864	168 383

2. sz. táblázat

KIADÁSOK

Sorszám	Kiadási jogcím	2015. évi eredeti előirányzat	2015. évi módosított előirányzat	2015. I. félévi teljesítés
	A	B	C	D

1	1.	I. Működési költségvetési kiadásai (1.1+...+1.5)	213 449	213 956	113 433
2	1.1	Személyi juttatások	100 609	100 944	59 691
3	1.2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	27 272	27 444	12 861
4	1.3	Dologi kiadások	69 110	69 110	34 663
5	1.4	Egyéb működési célú kiadások	11 709	11 709	6 218
6		1.4-ből - Lakosságnak juttatott támogatások			
7		- Szociális rászorultság jellegű ellátások	5 720	5 720	4 002
8		- Működési célú támogatásértéktől mentes kiadások			
9		- Működési célú pénzeszköz átadás nonprofit és egyéb civilszervezetnek	5 989	6 089	2 216
10	1.5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	4 749	4 749	
11	2.	II. Felhalmozási költségvetési kiadásai (2.1+...+2.8)	16 498	29 892	28 452
12	2.1	Beruházások (ÁFA-val)	12 498	16 727	15 232
13	2.2	Felújítások (ÁFA-val)	4 000	12 265	13 220
14	2.3	Földterület vásárlás	-	900	400
15	2.4	Lakásépítés	-	-	-
16	2.5	EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai	-	-	-
17	2.6	EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek önkormányzati hozzájárulásának kiadásai	-	-	-
18	2.7	Felhalmozási célú kölcsön visszafizetése és nyújtása	-	-	-
19	2.8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-	-
20	2.9	2.8-ból - Felhalmozási célú pénzeszköztartás államháztartáson kívülre	-	-	-
21	2.10	- Felhalmozási célú támogatásértéktől mentes kiadás	-	-	-
22	2.11	- Pénzügyi befektetések kiadásai	-	-	-
23	3.	III. Kölcsönök felvétele és törlesztése	-	-	-
24	4.	IV. Tartalékok (4.1+4.2)	5 000	5 000	
25	4.1	Általános tartalék	5 000	5 000	
26	4.2	Céltartalék	-	-	-
27	5.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3+4)	234 947	248 848	141 885
28	6.	VI. Finanszírozási célú kiadások (6.1+6.2)	83 404	84 899	41 309
29	6.1	Hitel törlesztés államháztartáson kívülre	-	-	-
30	6.1.1	Belföldi értékpapírok kiadásai			
31	6.1.2	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
32	6.1.3	Központi irányító szervi támogatás folyósítása	83 404	84 899	41 309
33	7.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások			
34	8.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5+6)	318 351	33 864	183 194

Működési költségvetési kiadások és bevételek egyenlege

3. sz. táblázat

1.	1.	Működési költségvetési kiadások és bevételek egyenlege (Működési kiadások-Működési bevételek)	21 510	28 482	12 668
----	----	---	--------	--------	--------

Felhalmozási költségvetési kiadások és bevételek egyenlege

4. sz. táblázat

1.	1.	Felhalmozási költségvetési kiadások és bevételek egyenlege	16 498	23 353	27 479
----	----	--	--------	--------	--------

Előszámlás, 2015. szeptember 10.

Farkas Imre
polgármester



dr. Jenei Zsuzsanna
jegyző nevében és
megbízásából:

Györiné Tar Edit
aljegyző

**Előszállás Nagyközség Önkormányzat 2015. évi költségvetésének
mérlege**

BEVÉTELEK

Sorszám		Bevételi jogcím	2015. évi eredeti előirányzat	2015. évi módosított előirányzat	2015. I. félévi teljesítés
		A	B	C	D
1.	1.	I. Önkormányzat működési bevételei (2+3+4)	237 675	245 134	126 048
2.	2.	I/1. Közhatalmi bevételek (2.1+...+2.6)	35 046	35 046	18 629
3.	2.1.	Igazgatási szolgáltatási díj			
4.	2.2.	Önkormányzatoknak átengedett közhatalmi bevételek:	5 200	5 200	2 343
5.	2.2.1.	Gépjármű adó	5 200	5 200	2 343
6.	2.3.	Helyi adók és adójellegű bevételek	29 046	29 046	16 010
7.	2.3.1.	Magánszemélyek kommunális adója	11 046	11 046	5 330
8.	2.3.2.	Iparüzési adó állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után	18 000	18 000	10 680
9.	2.4.	Adópótlék, adóbírság	800	800	276
10.	2.5.	Bírság bevételek			
11.	2.5.1.	Környezetvédelmi bírság			
12.	2.5.2.	Egyéb bírság			
13.	2.6.	Egyéb közhatalmi bevételek			
14.	3.	I/2. Intézményi működési bevételek (3.1+...+3.9)	35 606	41 167	16 161
15.	3.1.	Áru- és készletértékesítés	-	-	
16.	3.2.	Nyújtott szolgáltatások ellenértéke	1 621	1 621	1 971
17.	3.3.	Továbbszámlázott (közvetített) szolgáltatások értéke	260	260	1 109
18.	3.4.	Bérleti díj	3 102	3 102	1 632
19.		ebből vadászati jog gyakorlásából származó bevétel	12	12	
20.	3.5.	Intézményi ellátási díjak	21 847	21 847	3 648
21.	3.6.	Alkalmazottak térítése	1 889	1 889	
22.		Költér, egyéb kártérítés, bánatpénz bevétele			
23.	3.7.	Általános forgalmi adó bevétel	6 837	6 837	2 239
24.	3.8.	Működési célú hozam- és kamatbevételek	50	50	1
25.	3.9.	Afa visszatérülés		5 561	5 561
26.	4.	Működési célú támogatások államháztartások belülről	167 023	168 921	91 258
27.	5.	III. Önkormányzat működési célú költségvetési támogatása (5.1+...+5.10)	147 483	149 381	79 752
28.	5.1.	A települési önkormányzatok működésének támogatása	68 488	68 488	35 770
29.	5.2.	Óvodapedagógusok, és az óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítő bértámogatása	35 793	35 793	19 045
30.	5.3.	Óvodaműködtetési támogatás	4 947	4 947	2 474
31.	5.2.	Kiegészítő támogatás óvodapedagógusok minősítéséből adódó	1 056	1 056	528
32.	5.4.	Egyes jövedelpótló támogatások kiegészítése	3 431	3 431	1 715
33.	5.5.	Hozzájárulás a pénzbeli szociális ellátásokhoz	11 387	11 387	5 673
34.	5.6.	Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása	4 218	4 218	3 705
35.	5.7.	Gyermekétkeztetés dolgozók bér támogatása	7 230	7 230	3 615
36.	5.8.	Gyermekétkeztetés üzemeltetési támogatása	8 205	8 205	4 103
37.	5.9.	Könyvtári, közművelődési és múzeumi feladatok támogatása	2 728	2 728	1 419
38.	5.10.	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások		1 898	1 685
39.	5.11.	Elszámolásból adódó bevétel		20	20
40.	5.12.	Egyéb működési célú központi támogatás			
41.	6.	Előző évi költségvetési kiegészítések, visszatérülések			
42.	7.	Működési célú támogatásértékű bevételek (7.1+7.2)	19 540	19 540	11 506
43.	7.1.1.	Társadalombiztosítás pénzügyi alapjából átvett pénzeszköz	4 324	4 324	2 746
44.	7.1.2.	Helyi, nemzeti önkormányzatoktól átvett pénzeszköz	1 080	1 080	540
45.	7.1.3.	Többszáz kistérségi társulástól, átvett pénzeszköz	-	-	
46.	7.1.4.	Központi költségvetésből átvett pénzeszköz	-	-	
47.	7.1.5.	Egyéb működési célú támogatásértékű bevétel (közfigyelemre)	14 136	14 136	8 220
48.	8.	V. Felhalmozási célú támogatásértékű bevételek (8.1+...+8.4+9)	-	-	517
49.	8.1.	Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése			
50.	8.2.	Felhalmozási célú támogatásértékű bevétel fejezeti kezelésű előirányzatoktól EU-s programok és azok hazai társfinanszírozása	-	-	517
51.	8.3.	LEADER pályázat, csatorna pályázat bevétele	-	-	
52.	8.4.	Pénzügyi befektetésekből származó bevétel	-	-	
56.	9.	Felhalmozási bevételek (9.1)		903	456
57.	9.1.	Termőföld értékesítése		903	456
58.	10.	VII. Kölcsön (munkavállalónak adott kölcsön) visszatérülése			
59.	11.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+8)	234 947	246 037	127 021
60.	12.	VIII. Pénzmaradvány, vállalkozási tevékenység maradványa (11.1.+11.2.)	-	-	-
61.	12.1.	Előző évek működési célú pénzmaradványa, vállalkozási maradvány	-	-	
62.	12.2.	Előző évek felhalmozási célú pénzmaradványa, vállalkozási maradványa	-	-	
63.	13.	IX. Finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételei (13.1.+13.2.)	-	-	-
64.	13.1.	Működési célú pénzügyi műveletek bevételei (13.1.1.+...+13.1.6)	-	-	-
65.	13.1.1.	Értékpapír, kibocsátása, értékesítése	-	-	
66.	13.1.2.	Hitelek felvétele	-	-	
67.	13.1.3.	Kapott kölcsön, nyújtott kölcsön visszatérülése	-	-	
68.	13.1.4.	Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok kibocsátása, értékesítése	-	-	
69.	13.1.5.	Betét visszavonásából származó bevétel	-	-	
70.	13.1.6.	Egyéb működési, finanszírozási célú bevételek	-	-	
71.	13.2.	Felhalmozási célú pénzügyi műveletek bevételei (13.2.1.+...+13.2.7)	-	-	-
72.	13.2.1.	Értékpapír, kibocsátása, értékesítése	-	-	
73.	13.2.2.	Rövid lejáratú hitelek felvétele	-	-	

74.	13.2.3	Hosszú lejáratú hitelek felvétele	-	-	
75.	13.2.4	Kapott kölcsön, nyújtott kölcsön visszatérülése	-	-	
76.	13.2.5	Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok kibocsátása, értékesítése	-	-	
77.	13.2.6	Betét visszavonásából származó bevétel	-	-	
78.	13.2.7	Egyéb felhalmozási finanszírozási célú bevétel	-	-	
79.	14.	Függő, átfutó bevételek			
80.	15.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (11+12+13+14)	234 947	250 460	127 021

KIADÁSOK

Sorszám		Kiadási jogcím	2015. évi eredeti előirányzat	2015. évi eredeti előirányzat	2015. I. félévi teljesítés
		A	B	C	D
1.	1.	I. Működési költségvetési kiadásai (1.1+...+1.5)	130 443	130 947	70 116
2.	1.1.	Személyi juttatások	45 459	45 777	29 412
3.	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	12 371	12 457	5 754
4.	1.3	Dologi kiadások	60 904	60 904	32 111
5.	1.4	Egyéb működési célú kiadások	11 709	11 809	2 839
6.		1.4-ből - Lakosságnak juttatott támogatások			
7.		- Szociális rászorultság jellegű ellátások	5 720	5 720	623
8.		- Működési célú támogatásértékű kiadások			
9.		- Működési célú pénzeszköz átadás nonprofit és egyéb civilszervezetnek	5 989	6 089	2 216
10.	1.5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-	
11.	2.	II. Felhalmozási költségvetési kiadásai (2.1+...+2.8)	16 100	29 494	28 211
12.	2.1.	Beruházások (ÁFA-val)	12 100	17 229	14 991
13.	2.2.	Felújítások (ÁFA-val)	4 000	12 265	13 220
14.	2.3.	ebből: Földterület vásárlás	-	900	400
15.	2.4	Lakásépítés	-	-	
16.	2.5.	EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai	-	-	
17.	2.6.	EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek onkormányzati hozzájárulásának kiadásai	-	-	
18.	2.7.	Felhalmozási célú kölcsön visszafizetése és nyújtása	-	-	
19.	2.8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-	
20.	2.9.	2.8-ból - Felhalmozási célú pénzeszköztartás államháztartáson kívülre	-	-	
21.	2.10.	- Felhalmozási célú támogatásértékű kiadás	-	-	
22.	2.11.	- Pénzügyi befektetések kiadásai	-	-	
23.	3.	III. Kölcsönök felvétele és törlesztése	-	-	-
24.	4.	IV. Tartalékok (4.1+4.2)	5 000	5 000	-
25.	4.1	Általános tartalék	5 000	5 000	
26.	4.2.	Céltartalék	-	-	
27.	5.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3+4)	151 543	177 250	98 327
28.	6.	VI. Finanszírozási célú kiadások (6.1+6.2)	83 404	84 899	41 309
29.	6.1.	Hiteltörlesztés államháztartáson kívülre	-	-	
30.	6.1.1	Belföldi értékpapírok kiadásai			
31.	6.1.2	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
32.	6.1.3	Központi irányító szervi támogatás folyósítása	83 404	84 899	41 309
33.	7.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások			
34.	8.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5+6)	234 947	250 460	139 636

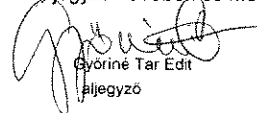
Előszállítás, 2015. szeptember 10.


Farkas Imre
polgármester



dr. Jenei Zsuzsanna

jegyző nevében és megbízásából:


Györiné Tar Edit
aljegyző

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

3. sz. melléklet /1. sz. táblázat

Sor- szám	Bevételek		2015. évi módosított előirányzat	2015. I. félévi teljesítés	Kiadások			
	Megnevezés	2015. évi eredeti előirányzat			Megnevezés			
	A	B	C	D	Dologi kiadások			
1.	Közhatalmi bevételek	35 046	35 046	18 629	Személyi juttatások			
2.	Intézményi működési bevételek	35 606	41 179	16 214	Munkaadókat terhelő járulékok			
3.	Önkormányzat működési célú költségvetési	144 750	146 673	79 752	Dologi kiadások			
4.	Előző évi költségvetési kiegészítések, visszatérítések				Egyéb működési célú kiadások			
5.	Működési célú támogatásértéki bevételek	19 540	19 540	11 506	Tartalékok			
6.								
7.	Költségvetési bevételek összesen:	234 942	242 438	126 101	Költségvetési kiadások összesen:			
8.	Előző évi működési célú pénzügyi bevétel				Értékpapír vásárlása, visszavásárlása			
9.	Előző évi vállalkozási bevétel				Likviditási hitelek törlesztése			
10.	Értékpapír kibocsátása, értékesítése				Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
11.	Hitelek felvétele				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
12.	Kapott kölcsön, nyújtott kölcsön visszatérítése				Kölcsönök törlesztése, adott kölcsön			
13.	Forgatási célú belf., külf. értékpapírok kibocsátása, értékesítése				Befektetési célú belf. külf. értékpapírok vásárlása			
14.	Betét visszavonásából származó bevétel				Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása			
15.	Egyéb működési finanszírozási célú bevétel	83 404	84 899	41 309	Betét elhelyezése			
16.					Központi irányító szervi támogatás folyósítása			
17.								
18.								
19.	Finanszírozási célú bevételek (8+...+18)	83 404	84 899	41 309	Finanszírozási célú kiadások (8+...+18)			
20.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (7+19)	318 346	327 337	167 410	KIADÁSOK ÖSSZESEN (7+19)			
					2015. évi eredeti előirányzat			
					E			
					2015. évi módosított előirányzat			
					F			
					2015. I. félévi teljesítés			
					G			

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

3. melléklet/ 2. sz. táblázat

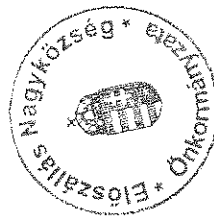
Sor- szám	Bevételek			2015. I. félévi teljesítés	Kiadások			2015. évi módosított előirányzat	2015. I. félévi teljesítés
	Megnevezés	2015. évi eredeti előirányzat	2015. évi módosított előirányzat		Megnevezés	2015. évi eredeti előirányzat	2015. évi módosított előirányzat		
	A	B	C		D	E	F		
1.	Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése		903	456	Felhalmozási kiadások	16 498	28 992	28 452	
2.	Vagyonértékű jogok értékesítése, hasznosítása				Beruházások	12 498	16 727	15 232	
3.	Pénzügyi befektetésekből származó bevétel				Felújítások	4 000	12 265	13 220	
4.	Címzett és céltámogatások				Lakásépítés				
5.	Egyéb központi támogatás				EU-s forrásból finansz.támogatással megv.progr.projektek kiadásai				
6.	Központosított előirányzatokból támogatás				EU-s forrásból finansz.önkormányzati hozzájárulásának kiadásai				
7.	Termőföld értékesítése				Felhalmozási célú kölcsönök visszatérítése és nyújtása				
8.	LEADER pályázat, csatornapályázat bevétele	-			Tartalékok				
9.	EU-s támogatásból származó forrás	-		517	Felhalmozási célú pénzeszközök átadás áht-n kívül				
10.	Felhalmozási célú kölcsön visszatérülése								
11.	Költségvetési bevételek összesen:	-			Költségvetési kiadások összesen:	16 498	28 992	28 452	
12.	Előző évi felh.célú pénzm.igénybev.				Értékpapír vásárlása, visszavásárlása				
13.	Értékpapír kibocsátása, értékesítése				Hitelek törlesztése				
14.	Rövid lejáratú hitelek felvétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése				
15.	Hosszú lejáratú hitelek felvétele				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése				
16.	Kapott kölcsön, nyújtott kölcsön visszatérülése				Kölcsönök törlesztése, adott kölcsön				
17.	Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok kibocsátása, értékesítése				Befektetési célú belf.külf.értékpapírok vásárlása				
18.	Finanszírozási célú bevételek (12+...+17)	-			Finanszírozási célú kiadások (12+...+17)				
19.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (11+18)	-	903	973	KIADÁSOK ÖSSZESEN (11+18)	16 498	28 992	28 452	

Előszállítás 2015. szeptember 10.

Farkas Imre
polgármester

dr. Jenei Zsuzsanna jegyző nevében és megbízásából:

aljegyző
Nyöriné Tar Edit



**Előszállás Nagyközség Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyeletekből és
kezeségvállalásokból fennálló kötelezettségei**

Ezer forintban!

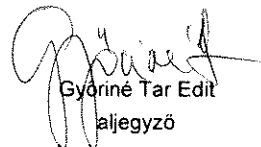
Sorszám	Megnevezés	Évek				Összesen:
		2015.	2016.	2017.	2018.	
	A	B	C	D	E	F
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.	ÖSSZES KÖTELEZETTSÉG:					

Előszállás, 2015. szeptember 10.

dr. Jenei Zsuzsanna
jegyző nevében és
megbízásából:



Farkas Imre
polgármester

Györi Edit
aljegyző

**Előszállás Nagyközség Önkormányzat saját bevételeinek részletezése az adósságot keletkeztető
ügyletekből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához**

Sorszám	Bevételi jogcímek	2015. eredeti előirányzat	2015. módosított előirányzat	2015. I. félévi teljesítés
	A	B	C	
1.	Helyi adók	29 148	29 148	16 010
2.	Osztalékok, koncessziós díjak, hozam	-	-	
3.	Adóótlék, adóbírság	800	800	276
4.	Tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyoneértékű jog értékesítése, vagyonhasznosításból származó bevétel			
5.	Részcények, részesedések értékesítése			
6.	Vállalatértékesítésből, privatizációból származó bevételek			
7.	Közességvállalással kapcsolatos megtérülés			
8.	Saját bevételek összesen:	29 948	29 948	16 286

Előszállás, 2015.szeptember 10.



Farkas Imre
polgármester

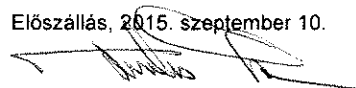
dr. Jenei Zsuzsanna
jegyző nevében és
megbízásából:




Györiné Tar Edit
aljegyző

	Beruházás megnevezése	2015. I. félévi teljesítés
	A	B
1	Energetikai tanulmány	215 900
2	Szennyvíz-elvezetési eljárási díj	495 000
3	Szennyvíz-vízjogi engedélyezései díj	10 000
4	Hirdetményfeladás díja	80 000
5	Tervezés és engedélyeztetés	254 000
6	Projektmenedzsment előkészítése (SKC-Consulting Kft)	127 000
7	Ingatlan vásárlás (Ady E. u. 4.)	500 000
8	Termőföld vásárlás (1875-1876 hrsz.Béke u.)	400 000
9	Fogorvos asztali számítógép beszerzése	88 900
10	Védőnő számítógép beszerzés	88 900
11	Rendőrségi nyomtató beszerzése	21 590
12	Forgószék beszerzés családsegítő	37 471
13	Fogorvosi kezelőszék	2 994 600
14	Fogorvoshoz mosdó, mosogató szekrény sor beszerzés	812 038
15	Forgószék beszerzés hivatal	167 930
16	Laprugó beszerzés játszótér	114 300
17	Akkumulátor beszerzés (laptop)	18 415
18	Kerékpár beszerzés (4 db)	220 800
19	Egyedi emléktábla (bronz betűkkel)	234 950
20	Áfa kifizetése, Előszállás NK.szennyvízelv.és tiszt.KEO	1 742 310
21	Előszállás Nk.szennyvízelv.1db TFH szállító jármű bes	673 650
22	KEOP-1.2.0./09-11-2013-0001 Vízi közmű projektek r	1 640 250
23	Projektmenedzsment feladatok ellátása (Forrás Unió) Áfa kifizetése	2 516 670
24	Mérnöki feladatok ellátása (BESZT KFT) Áfa kifizetése	1 640 250
25	Nyílászáró csere Ph	1 035 321
26	Nyílászáró csere szolgálati lakás	499 496
27	Nyílászáró csere családsegítő	737 249
28	Fogorvosi rendelő felújítása	1 738 374
29	Aszfaltozási munkák	8 264 525
30	Mezőföld Reg.vízmű felújítási munkái	947 420

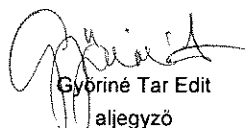
Előszállás, 2015. szeptember 10.



Farkas Imre
polgármester



dr. Jenei Zsuzsanna jegyző nevében és
megbízásából:



Györiné Tar Edit
aljegyző

Európai uniós támogatással megvalósuló projektek bevételei, kiadásai, hozzájárulások

EU-s projekt neve, azonosítója:

Ezer forintban !

A	B	C	D	E
Források	2015.	2016.	2017.	Összesen:
Saját erő				
EU-s forrás				
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:	-			


Kiadások, költségek	2015.	2016.	2017.	Összesen:
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések				
Szolgáltatások igénybe vétele				
Adminisztratív költségek				
Összesen:	-			


Önkormányzaton kívüli EU-s projektekhez történő hozzájárulás 2015. év előirányzat

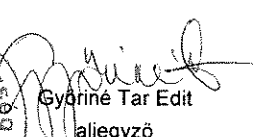
Támogatott neve	Hozzájárulás (E Ft)
Összesen:	

Előszállás, 2015. szeptember 10.

dr. Jenei Zsuzsanna jegyző
nevében és megbízásából:


Farkas Imre
polgármester





Győriné Tar Edit
aljegyző

Előszállás Nagyközség Önkormányzat I működési kiadásai kormányzati funkció- és önként vállalt feladatokként

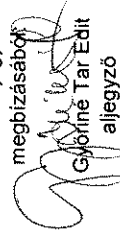
Sorszám	Kormányzati funkció	Személyi juttatás 2015. I. félévi teljesítés	Munkaadót terhelő járulékok 2015. I. félévi teljesítés	Dologi kiadások 2015. I. félévi teljesítés	Működési célú pénzeszköz átadás 2015. I. félévi teljesítés	Felhalmozási kiadások 2015. I. félévi teljesítés	Tartalék	Szociális kiadás 2015. I. félévi
	A	B	C	D	E	F	G	H
1.	Település vízellátás			4				
2.	Közutak üzemeltetése, fenntartása			560		8 264		
3.	Óvodai intézményi étkeztetés	2 215	609	6 279				
	Munkahelyi étkeztetés	233	64	608				
	Vendég étkeztetés	315	5	2 585				
4.	Önkormányzati vagyonnal való gazdálk.			2 307		610		
5.	Önkormányzati jogalkotás	7 887	1 300	4 833	1 465	6 459		
6.	Közülgítés			2 833				
7.	Város- községgazdálkodás	1 053	288	851		1 061		
8.	Háziorvosi alapellátás			325				
9.	Háziorvosi ügyelet			464				
10.	Család- és nővédelmi sz.	896	427	834		89		
11.	Fogorvosi alapellátás			340		5 533		
12.	Fogorvosi ügyelet			118				
13.	Egyéb önkormányzati segélyek			-				559
14.	Köztetetés			-				64
15.	Gyermekeklési szolgáltatás	-	-	655		738		
16.	Szociális étkeztetés	1 088	300	2 839				
17.	Házi segítségnyújtás	1 624	491	-				
18.	Civilszervezetek támogatása				850			
19.	Intézmény finanszírozás			-	41 309			
20.	Közfoglalkoztatás	12 470	1 824	594		219		
21.	Könyvtári szolgáltatások			151				
22.	Közművelődési tevékenység	1 631	446	1 717				
23.	Sportintézmény fenntartása			371				
	Szennyvíz-, gyűjtése, tisztítása			1 481				
	Szennyvízcsatorna építése,					5 238		
	Zöllerülekezelés			739				
	Egyéb kiadói tevékenység			214				
24.	Köztetető fenntartás			409				
25.	Működési kiadások összesen:	29 412	5 754	32 111	43 624	28 211	-	623

Előszállás, 2015. szeptember 10.


Farkas Imre
polgármester



dr. Jenei Zsuzsanna jegyző nevében és



megbízásából
Gyöngye Tar Edit
jegyző

Előszállás Nagyközség Önkormányzat 2015. évi céljelleggel nyújtott támogatásokról

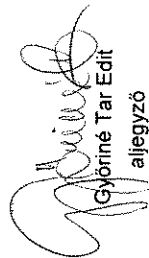
Ezer forintban!

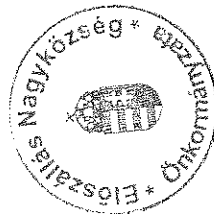
Sorszám	Támogatott szervezet neve	Támogatás célja	2015. évi eredeti előirányzat	2015. évi módosított előirányzat	2015. I. félévi teljesítés
	A	B	C	D	E
1.	NE-KÁ-Med Bt.	működési hozzájárulás	1 074	1 074	537
2.	Fejér megyei települések tagdíja	működési hozzájárulás	10	10	
3.	Közép-dunántúli Hulladék.	működési hozzájárulás	405	405	204
4.	Baracsi társulás	működési hozzájárulás	1 800	1 800	476
5.	Vizitársulat	működési hozzájárulás	500	500	
6.	Civilszervezetek	működési hozzájárulás	2 200	2 200	1 100
7.	Működési célú pénzeszköztátadás összesen:		5 989	5 989	2 317

Előszállás, 2015. szeptember 10.


Farkas Imre
polgármester

dr. Jenei Zsuzsanna jegyző nevében és
megbízásából:


Gyömré Tar Edit
aljegyző



Előszállás Nagyközség Önkormányzat összevont működési és fejlesztési célú bevételek és kiadások 2015-2016-2017. évi alakulását külön bemutató mérleg

Ezer forintban!

Sorszám	Megnevezés	2015. év	2016. év	2017. év
I. Működési célú bevételek és kiadások				
	A	B	C	D
1	Intézményi működési bevételek	35 606	32 239	32 239
2	Közhatalmi bevételek	35 046	35 061	35 061
3	Önkormányzatok költségvetési támogatása	144 755	152 500	93 510
4	Közhatalmi bevétel	-	-	-
5	Működési célú pénzeszköztétel	83 404	-	-
6	Támogatásértékű működési bevétel	19 540	11 120	18 120
7	Működési célú kölcsönök visszatérülése, igénybevétele	-	-	-
8	Működési célú költségvetési bevételek összesen (1+...+7)	318 351	230 920	178 930
9	Működési célú előző évi pénzmaradvány igénybevétele	-	13 500	9 800
10	Működési célú rövid lejáratú hitelek felvétele			
11	Működési célú likvid hitelek felvétele			
12	Működési célú hosszú lejáratú hitelek felvétele			
13	Működési célú forgatási, befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása, értékesítése			
14	Finanszírozási célú műveletek bevétele összesen (9+...+13)	-	13 500	9 800
15	Működési célú bevételek összesen (8+14)	318 351	244 420	188 730
16	Személyi juttatások	100 609	42 120	43 450
17	Munkaadókat terhelő járulékok	27 272	11 510	12 120
18	Dologi kiadások és egyéb folyó kiadások	69 110	62 310	65 100
19	Működési célú pénzeszköztétel államháztartáson kívülre, egyéb támogatás	16 458	42 800	1 600
20	Támogatásértékű működési kiadás	83 404	82 520	65 130
21	Működési célú pénzmaradvány átadás			
22	Kamat kiadás	-	350	410
23	Társadalom és szociálpolitikai juttatások	-	2 100	1 800
24	Működési célú kölcsönök nyújtása és törlesztése			
25	Tartalékok	5 000		
26	Működési célú költségvetési kiadások összesen (16+...+24)	301 853	243 710	189 610
27	Működési célú rövid lejáratú hitelek törlesztése			
28	Működési célú likvid hitelek törlesztése			
29	Működési célú hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
30	Működési célú forgatási, befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, vásárlása			
31	Finanszírozási célú műveletek kiadás összesen (26+...+30)	301 853	243 710	189 610
32	Működési célú kiadások összesen (25+30)	301 853	243 710	189 610

	Megnevezés	2015. év	2016. év	2017. év
II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások				

	A	B	C	D
33.	Önkormányzatok felhalmozási és töke jellegű bevételei			
34.	Önkormányzatok sajátos felhalmozási és töke bevételei			
35.	Fejlesztési célú támogatások			
36.	Felhalmozási célú pénzeszköztétel államháztartáson kívülről			
37.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel	-	11 200	15 120
38.	Továbbadási (lebonyolítási) célú felhalmozási bevétel			
39.	Felhalmozási ÁFA visszatérülése			
40.	Értékesített tárgyi eszközök és immateriális javak ÁFA-ja			
41.	Felhalmozási célú kölcsönök visszatérülése, igénybevétele			
42.	Felhalmozási célú költségvetési bevételek összesen (33+...+40)	-	11 200	15 120
43.	Felhalmozási célú előző évi pénzmaradvány igénybevétele			
44.	Felhalmozási célú rövid lejáratú hitelek felvétele			
45.	Felhalmozási célú likvid hitelek felvétele			
46.	Felhalmozási célú hosszú lejáratú hitelek felvétele			
47.	Felhalmozási célú forgatási, befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása, értékesítése			
48.	Finanszírozási célú műveletek bevételei összesen (43+...+46)	-	11 200	15 120
49.	Felhalmozási célú bevételek összesen (42+48)	-	11 200	15 120
50.	Felhalmozási kiadások (ÁFA-val együtt)	16 498	11 910	14 240
51.	Felújítási kiadások (ÁFA-val együtt)			
52.	Értékesített tárgyi eszközök, immateriális javak utáni ÁFA befizetés, pü.befektetés			
53.	Felhalmozási célú pénzeszköztétel államháztartáson kívülre			
54.	Támogatásértékű felhalmozási kiadás			
55.	Felhalmozási célú kamatkiadás			
56.	Felhalmozási célú kölcsönök nyújtása és törlesztése			
57.	Felhalmozási célú költségvetési kiadások összesen (49+...+55)	16 498	11 910	14 240
58.	Felhalmozási célú rövid lejáratú hitelek törlesztése			
59.	Felhalmozási célú likvid hitelek törlesztése			
60.	Felhalmozási c. hosszú lej.hitelek,kölcsönök törlesztése			
61.	Felhalmozási célú forgatási, befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, vásárlása			
62.	Finanszírozási célú műveletek kiadása összesen (57+...+60)	16 498	11 910	14 240
63.	Felhalmozási célú kiadások összesen (56+61)	16 498	11 910	14 240
64.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (15+48)	318 351	255 620	203 850
65.	KIADÁSOK ÖSSZESEN (31+62)	318 351	255 620	203 850


	Megnevezés	2015. év	2016. év	2017. év
	A	B	C	D
66.	MŰKÖDÉSI CÉLÚ KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE (8-25)	16 498	- 12 790	- 10 680
67.	FELHALMOZÁSI CÉLÚ KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE (41-56)	- 16 498	- 710	880
68.	FINANSZÍROZÁSI CÉLÚ PÉNZÜGYI MŰVELETEK EGYENLEGE (14+47)-(30+61)	16 498	36 610	39 160

Előszállás, 2015.szeptember 10.

dr. Jenei Zsuzsanna jegyző
nevében és megbízásából:


Farkas Imre
polgármester




Györmé Tar Edit
aljegyző


Előszállás Nagyközség Önkormányzat többéves kihatással járó döntések számszerűsítése évenkénti bontásban és összesítve célok szerint

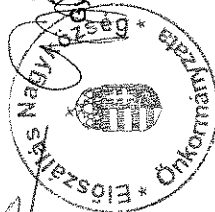
Sor- szám	Kötelezettség jogcíme	Köt.váll.éve	2014. előtti kifizetés	Kiadás vonzata évenként				Összesen
				2014.	2015.	2016.	2017.	
	A	B	C	D	E	F	G	H=(D+..+G)
1.	Működési célú hiteltörlesztés (tőke + kamat)							
2.	Működési hitel							
3.								
4.	Felhalmozási célú hiteltörlesztés (tőke+kamat)							
5.	Fejlesztési hitel							
6.	Kamatmentes kölcsönök							
7.	Beruházás feladatonként							
8.								
9.	Felújítás célonként							
10.								
11.	Egyéb							
12.								
13.	Összesen (1+4+7+9+11)							

Ezer forintban!

dr. Jenei Zsuzsanna jegyző nevében és
megbízásából:

Előszállás, 2015. szeptember 10.


Farkas Imre
polgármester

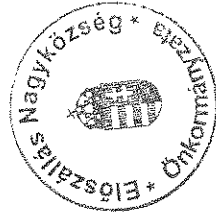

Nagyközség Önkormányzat
Farkas Imre
polgármester
aljegyző

Ezer forintban!

sor-	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Auguszt.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összesen:
BEVÉTELEK														
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
1.	Közhatalmi bevételek	1 376	1 076	11 144	1 667	767	1 127	787	768	10 559	1 947	1 130	2 698	35 046
2.	Intézményi működési bevételek	2 980	3 100	2 934	3 500	3 431	2 628	2 250	1 330	3 810	2 980	3 150	3 513	35 606
3.	Közhatalmi bevételek													-
4.	Támogatások, hozzájárulások bevételei	12 062	12 063	12 063	12 063	12 063	12 063	12 063	12 063	12 063	12 063	12 063	12 063	144 755
5.	Támogatásértékű bevételek	2 859	2 859	2 859	2 491	1 059	1 059	1 059	1 059	1 059	1 059	1 059	1 059	19 540
6.	Felhalmozási célú bevételek													-
7.	Kölcsönök													-
8.	M.c.pénzeszköztávétel													-
9.	Előző évi pénzmaradvány	-				-								-
10.	Finanszírozási célú bevételek	6 950	6 950	6 950	6 950	6 950	6 950	6 950	6 954	6 950	6 950	6 950	6 950	83 404
11.	Bevételek összesen:	26 227	26 048	35 950	26 671	24 270	23 827	23 109	22 174	34 441	24 999	24 352	26 283	318 351
KIADÁSOK														
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
12.	Személyi juttatások	8 385	8 384	8 384	8 384	8 384	8 384	8 384	8 384	8 384	8 384	8 384	8 384	100 609
	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 274	2 272	2 272	2 274	2 272	2 272	2 274	2 272	2 272	2 274	2 272	2 272	27 272
14.	Dologi kiadások	6 258	6 258	6 258	6 258	6 258	6 258	6 258	6 258	6 259	6 258	6 258	6 258	75 097
15.	M.c.pénzeszközátadás ÁHT-n kívülre	90	285	1 090	2 074	90	90	90	1 820	90	90	90	90	5 989
16.	Pénzmaradvány átadás													-
	Lakosságnak juttatott tám., szociális rászorultság	1283	1084	1 227	150	85	86	117	120	98	65	85	82	4 482
17.	Jellegű tám.					2 000				2 000		1 000		5 000
18.	Tartalékok													-
19.	Hitelek kamatai													-
20.	Felhalmozási költségvetés kiadásai	1 500	3 000	2 000	3 498	2 000	2 500		2 000					16 498
21.	Finanszírozási célú kiadások	6 950	6 950	6 950	6 950	6 950	6 950	6 950	6 954	6 950	6 950	6 950	6 950	83 404
22.	Kiadások összesen:	26 740	28 233	28 181	29 588	28 039	26 540	24 073	27 808	26 063	24 021	25 039	24 036	318 351
23.	Egyenleg	- 513	- 2 185	7 769	- 2 917	- 3 769	- 2 713	- 964	- 5 634	8 388	978	- 687	2 247	-

Előszállás, 2015. szeptember 10.

Farkas Imre
polgármester



dr. Jenei Zsuzsanna jegyző nevében és megbízásából

Gyömrő Tár Edit
aljegyző

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának 2015. évi működési célú költségvetési támogatása

Ezer forintban!

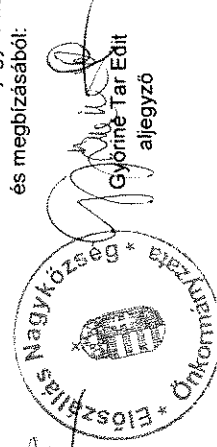
Sorszám	Jogcím	Mennyiségi egység	Mutatószám	Összesen
	A	B	C	D
1.	Önkormányzati Hivatal működésének támogatása	fő	6,8	31 098
2.	Település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása	fő		21 681
3.	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	fő		6 461
4.	Kiegészítő támogatás	fő		8 932
5.	Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok	fő	120,0	306
6.	Lakossági települési folyékony hulladék ártalmatlanítása	köbméter	100,0	10
7.	Óvodapedagógusok bértámogatása 8 hónapra	fő	7,1	19 653
8.	Óvodapedagógusok nevelő munkáját s. bértámogatása 8 hónapra	fő		
9.	Óvodapedagógusok bértámogatása 4 hónapra	fő	4,0	4 800
10.	Óvodapedagógusok nevelő munkáját s. bértámogatása 4 hónapra	fő	6,3	8 719
11.	Óvodaped. támogatása pótlólagos	fő	4,0	2 400
12.	Óvodaműködtetési támogatás 8 hónapra	fő	6,5	221
13.	Óvodaműködtetési támogatás 4 hónapra	fő	73,0	3 454
14.	Kiegészítő támogatás óvodapedagógusok minősítéséből adódó	fő	63,0	1 493
15.	Pénzbeli és szociális juttatások	fő	3,0	1 056
16.	Szociális étkeztetés	fő	-	11 387
17.	Házi segítségnyújtás	fő	50,0	2 768
18.	Gyermekétkeztetés támogatása dolgozók bér támogatása	fő	10,0	1 450
19.	Gyermekétkeztetés üzemeltetési támogatása	fő	4,4	7 230
20.	Könyvtári, közművelődési és múzeumi feladatok támogatása			8 205
21.	Összesen:			141 324

Előszállás, 2015. szeptember 10.

dr. Jenei Zsuzsanna jegyző nevében
és megbízásából:



Farkas Imre
polgármester



Előszállás Nagyközség Önkormányzatának 2015. évi engedélyezett létszámkerete

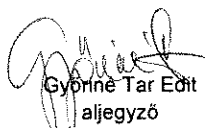
Sorsz	Megnevezés	2015. évi nyitó létszám (fő)	2015. évi engedélyezett létszámkeret (fő)
	A	B	C
1.	Város és Községgazdálkodás	1	1
2.	Óvodakonyha	5	5
3.	Védőnői szolgálat	1	1
4.	Házi segítségnyújtás	2	2
5.	Művelődési ház, könyvtár	2	2
6.	Közfoglalkoztatottak	15	15
7.	Létszámkeret mindösszesen:	26	26

Előszállás, 2015. szeptember 10.

dr. Jenei Zsuzsanna jegyző nevében és
megbízásából:



Farkas Imre
polgármester

Györfi Tar Edit
aljegyző

Előszállás Nagyközség Önkormányzat által adott 2015. évi közvetett támogatások (kedvezmények)

Ezer forintban!

Sor-szám	Bevételi jogcím	Kedvezmény nélkül elérhető bevétel	Kedvezmények összege
	A	B	C
1.	Ellátottak térítési díjának méltányosságból történő elengedése	21 846	
2.	Ellátottak kárterítésének méltányosságból történő elengedése		
3.	Lakosság részére lakásépítéshez nyújtott kölcsön elengedése		
4.	Lakosság részére lakásfelújításhoz nyújtott kölcsön elengedése		
5.	Helyi adóból biztosított kedvezmény, mentesség összesen		
6.	ebből: építményadó		
7.	Telekadó		
8.	Vállalkozók kommunális adója		
9.	Magánszemélyek kommunális adója	11 016	
10.	Idegenforgalmi adó tartózkodás után		
11.	Idegenforgalmi adó épület után		
12.	Iparüzési adó állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után	18 000	
13.	Gépjárműadóból biztosított kedvezmény, mentesség	5 200	
14.	Helyiségek hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
15.	Eszközök hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
16.	Talajterhelési díj		
17.	Bírság, késedelmi pótlék elengedés	800	
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.	Összesen:	56 862	

Előszállás, 2015. szeptember 10.



Farkas Imre
polgármester



dr. Jenei Zsuzsanna jegyző nevében és
megbízásából:



Györfi Edit
jegyző

Előszállási Polgármesteri Hivatal bevételei és kiadásai kiemelt előirányzatonként

Sorszám	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése		2015. évi eredeti előirányzat	2015. módosított előirányzat	2015. I. félévi teljesítés
		A	B	C	D
1.	1.	I. Intézményi működési bevételek (1.1+...+1.9)	-		53
2.	1.1.	Áru- és készletértékesítés	-		
3.	1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	-		53
4.	1.3.	Továbbszámlázott (közvetített) szolgáltatások értéke	-		
5.	1.4.	Bérleti díj	-		
6.	1.5.	Intézményi ellátási díjak	-		
7.	1.6.	Alkalmazottak térítése	-		
8.	1.7.	Általános forgalmi adó bevétel	-		
9.	1.8.	Működési célú hozam- és kamatbevételek	-		
10.	1.9.	Egyéb működési célú bevétel	-		
11.	2.	II. Véglegesen átvett pénzeszközök (2.1+...+2.4)			
12.	2.1.	Támogatásértékű működési bevételek			
13.	2.2.	Támogatásértékű felhalmozási bevételek			
14.	2.3.	EU-s forrásból származó bevételek			
15.	2.4.	Működési célú pénzeszköz átvétel			
16.	3.	III. Felhalmozási célú bevételek	-		
17.	4.	IV. Közhatalmi bevételek	-		
18.	5.	V. Kölcsön	-		
19.	6.	VI. Pénzmaradvány, vállalkozási tevékenység maradványa (6.1+6.2)	-		
20.	6.1.	Előző évek működési célú pénzmaradványa, vállalkozási maradvány	-		
21.	6.2.	Előző évek felhalmozási célú pénzmaradványa, vállalkozási maradvány	-		
22.	7.	VII. Önkormányzati támogatás	41 185	42 590	22 405
23.	8.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+2+3+4+5+6+7)	41 185	42 590	22 458

Sorszám	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése		2015. évi eredeti előirányzat	2015. módosított előirányzat	2015. I. félévi teljesítés
		A	B	C	D
1.	1.	I. Működési költségvetési kiadásai (1.1+...+1.5)	40 867	42 272	22 498
2.	1.1.	Személyi juttatások	25 556	26 662	13 914
3.	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	6 887	7 186	3 256
4.	1.3.	Dologi kiadások	3 675	3 675	1 949
5.	1.4.	Szociálpolitikai juttatások	4 749	4 749	3 379
6.	1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
7.	2.	II. Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+...+2.4)	318	318	241
8.	2.1.	Intézményi beruházási kiadások	318	318	241
9.	2.2.	Felújítások			
10.	2.3.	EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai			
11.	2.4.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
12.	3.	III. Kölcsönök felvétele és törlesztése			
13.	4.	Függő kiadások			
14.	5.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+2+3+4)	41 185	42 590	22 739

Előszállás, 2015. szeptember 10.

dr. Jenei Zsuzsanna jegyző nevében és megbízásából:



Farkas Imre
polgármester



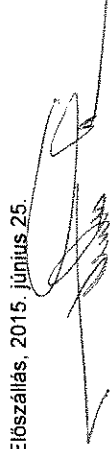

Gyömré Tar Edit
aljegyző

Előszállási Polgármesteri Hivatal működési kiadásai szakfeladatonként

Sorszám	Szakfeladat	Személyi juttatás			Munkaadót terhelő járulékok			Dologi kiadások		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2015. I. félévi teljesítés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2015. I. félévi teljesítés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2015. I. félévi teljesítés
	A	B	C	D	E	F		G	H	H
1.	Önkormányzatok és kti igazgatási tevékenysége	25 556	26 662	13 914	6 887	7 186	3 256	3 675	3 675	1 949
2.	Foglalkoztatást helyettesítő támogatás									
3.	Rendszerezés szociális segély									
4.	Lakásfenntartási támogatás normatív alapon									
5.	Rendszerezés gyermekvédelmi támogatás									
6.	Összesen:	25 556	26 662	13 914	6 887	7 186	3 256	3 675	3 675	1 949

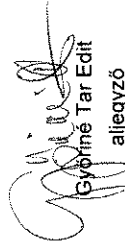
Előszállás, 2015. június 25.

dr. Jenei Zsuzsanna jegyző nevében és megbízásából:



Farkas Imre
polgármester




Gyömré Tar Edit
aljegyző

Működési célú pénzeszköz átadás				Felhalmozási kiadások				Tartalék				Szociális kiadások			
Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2015. I. félévi teljesítés	J	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2015. I. félévi teljesítés	L	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2015. I. félévi teljesítés	N	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	O	
I				K				M							
-		-		318		318	241	-		-				-	-
														1 368	1 368
														497	497
														2 100	2 100
														784	784
-		-		318		318	241	-		-				4 749	4 749

Előszállási Polgármesteri Hivatal 2014. évi engedélyezett létszámkerete

Sorszám	Megnevezés	2015. évi nyitó létszám fő	2015. évi engedélyezett létszámkeret fő
	A	B	C
1.	Önkormányzat Igazgatási tevékenysége	9	9
2.	Létszámkeret mindösszesen:	9	9

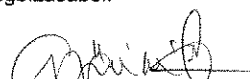
Előszállás, 2015. szeptember 10.



Farkas Imre
polgármester



dr. Jenei Zsuzsanna jegyző nevében és
megbízásából:



Gyömré Tar Edit
aljegyző

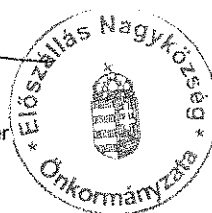
Előszállási Patakparti Óvoda 2015. évi engedélyezett létszámkerete


Sorszám	Megnevezés	2015. évi nyitó létszám fő	2015. évi engedélyezett létszámkeret fő
	A	B	C
1.	Óvodai nevelés	10	10
2.	Létszámkeret mindösszesen:	10	10

Előszállás, 2015. szeptember 10.

dr. Jenei Zsuzsanna jegyző nevében
és megbízásából:


Farkas Imre
polgármester




Györfi Tar Edit
aljegyző

Előszállási Patakparti Óvoda bevételei és kiadásai kiemelt előirányzatokként

Sor szá m	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése		2015. évi eredeti előirányzat	2015. évi módosított előirányzat	2015. I. félévi teljesítés
		A	B	C	D
1.	1.	I. Intézményi működési bevételek (1.1+...+1.9)	-	-	
2.	1.1.	Áru- és készletértékesítés	-	-	
3.	1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	-	-	
4.	1.3.	Továbbszámlázott (közvetített) szolgáltatások értéke	-	-	
5.	1.4.	Bérleti díj	-	-	
6.	1.5.	Intézményi ellátási díjak	-	-	
7.	1.6.	Alkalmazottak térítése	-	-	
8.	1.7.	Általános forgalmi adó bevétel	-	-	
9.	1.8.	Működési célú hozam- és kamatbevételek	-	-	
10.	1.9.	Egyéb működési célú bevétel	-	-	
11.	2.	II. Véglegesen átvett pénzeszközök (2.1+...+2.4)			
12.	2.1.	Támogatásértékű működési bevételek			
13.	2.2.	Támogatásértékű felhalmozási bevételek			
14.	2.3.	EU-s forrásból származó bevételek			
15.	2.4.	Működési célú pénzeszköz átvétel			
16.	3.	III. Felhalmozási célú bevételek	-	-	
17.	4.	IV. Közhatalmi bevételek	-	-	
18.	5.	V. Kölcsön	-	-	
19.	6.	VI. Pénzmaradvány, vállalkozási tevékenység maradványa	-	-	
20.	6.1.	Előző évek működési célú pénzmaradványa, vállalkozási maradványa	-	-	
21.	6.2.	Előző évek felhalmozási célú pénzmaradványa, vállalkozási maradványa	-	-	
22.	7.	VII. Önkormányzati támogatás	42 219	42 309	18 904
23.	8.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+2+3+4+5+6+7)	42 219	42 309	18 904

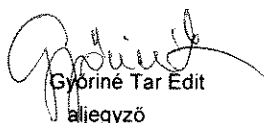
		A	B	C	D
1.	1.	I. Működési költségvetési kiadásai (1.1+...+1.5)	42 139	42 229	20 819
2.	1.1.	Személyi juttatások	29 594	29 668	16 365
3.	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	8 014	8 030	3 851
4.	1.3.	Dologi kiadások	4 531	4 531	603
5.	1.4.	Szociálpolitikai juttatások			
6.	1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
7.	2.	II. Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+...+2.4)	80	80	
8.	2.1.	Intézményi beruházási kiadások	80	80	
9.	2.2.	Felújítások			
10.	2.3.	EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai			
11.	2.4.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
12.	3.	III. Kölcsönök felvétele és törlesztése			
13.	4.	Függő kiadások			
14.	5.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+2+3+4)	42 219	42 309	20 819

Előszállás, 2015.
szeptember 10.

Zsuzsanna jegyző nevében
és megbízásából:



Farkas Imre
polgármester

Györiné Tar Edit
jegyző


Pataktarti Óvoda működési kiadásai kormányzati funkcióként

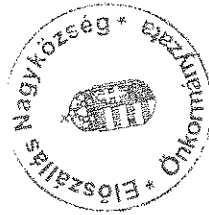
Ezer forintban!

Sorszám	Szakfeladat	Személyi juttatás			Munkaadót terhelő járulékok			Dologi kiadások	
		Eredeti előirányzat		Módosított előirányzat	2015. I. félévi teljesítés		2015. I. félévi teljesítés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
		B	C		D				
	A								
1.	Óvodai nevelés	29 594		29 668	16 365		G	H	I
2.	Óvoda működtetése							4 531	4 531
	Összesen:	29 594		29 668	16 365		3 851	4 531	4 531

Előszállás, 2015. szeptember 10.

dr. Jenei Zsuzsanna jegyző nevében és megbízásából:


Farkas Imre
polgármester




Gyöngyi Tar Edit
jegyző

2015. I. félévi teljesítés	Működési célú pénzeszköz átadás				Felhalmozási kiadások				Tartalék				Szociális kiadások			
	Eredeti előirányzat		Módosított előirányzat		2015. I. félévi teljesítés		Eredeti előirányzat		Módosított előirányzat		2015. I. félévi teljesítés		Eredeti előirányzat		Módosított előirányzat	
	K	L	K	L	M		N	O	P	R	S	Sz	T			2015. I. félévi teljesítés
J							80	80		-	-	-				
603	-				-											
603	-	-			-		80	80	-	-	-	-	-	-	-	-

2015. szeptember 10-i rendes, nyílt ülés

4. napirendi pontja: **A települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatásról szóló rendelet**

Tisztelt Képviselőtestület!

A Fejér Megyei Kormányhivatal Építésügyi, Hatósági, Oktatási és Törvényességi Felügyeleti Főosztályának Törvényességi Felügyeleti Osztálya javaslattal élt az önkormányzat felé a fenti tárgykörben. A javaslatban foglaltak szerint a képviselőtestületnek 2015. július 31. napjáig kellett a tett intézkedéseiről tájékoztatnia a kormányhivatalt, mely határidőt 2015. szeptember 15. napjáig meghosszabbították.

A javaslatra készült rendelet-tervezet előterjesztésem mellékletét képezi.

Fentiek miatt a következő rendelet-tervezetet terjesztem a Tisztelt Képviselőtestület elé:

**Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
..../2015. (IX.....) önkormányzati
rendelet-tervezete**

a települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatásról és a településtisztaságról

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 88. § (4) bekezdés a)-d) pontjaiban kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 5. és 19. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. A hulladékkezelési közszolgáltatás tartalma, területe

1. § (1) Előszállás Nagyközség Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat) a jelen rendeletben foglaltak szerint gondoskodik a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás (a továbbiakban: közszolgáltatás) biztosításáról.

(2) A közszolgáltatás

- a) az ingatlanon összegyűjtött települési szilárd hulladék (a továbbiakban: hulladék) rendszeres elszállítására,
- b) a közszolgáltatás keretében összegyűjtött hulladék ártalmatlanítását, hasznosítását szolgáló létesítmény működtetésére,
- c) a begyűjtött hulladék ártalmatlanítására és hasznosításra történő átadására,
- d) évente egy alkalommal, az ingatlanhasználóval előre egyeztetett időpontban a háztartásban keletkezett lom háztól történő elszállítására,
- e) az ingatlanhasználó által az ingatlanon összegyűjtött újrahasznosítható települési hulladék elkülönített gyűjtésére,
- f) a településen működő szelektív gyűjtőpontok rendszeres ürítésére egyaránt kiterjed.

(3) A közszolgáltatás területi határa - az országos közút kivételével - megegyezik Előszállítás nagyközség közigazgatási területének határaival.

2. § (1) Az önkormányzat a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásáról a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás (székhelye: 8154 Polgárdi, Batthyány út 132.) (a továbbiakban: Társulás) útján gondoskodik. A Társulás gyakorolja a közszolgáltató kiválasztásának jogát és köti meg a közszolgáltatási szerződést.

(2) A hulladék kezelését, azaz összegyűjtését, elszállítását, ártalommentes elhelyezését, valamint a szolgáltatás folyamatosságának biztosítását Előszállítás közigazgatási területének határain belül a Dunanett Kft. (2400 Dunaújváros, Budai Nagy Antal u. 2.) (a továbbiakban: Közszolgáltató) végzi és biztosítja.

3. § Az ingatlanhasználó köteles a szervezett közszolgáltatást igénybe venni és a Közszolgáltató részére a díjat megfizetni.

2. A közszolgáltatás ellátásának rendje és módja

4. § (1) A hulladék begyűjtése heti egy alkalommal, hétfői napokon történik.

(2) Az ingatlanhasználó a hulladék gyűjtésére, illetve elszállítására a saját tulajdonában lévő vagy a közszolgáltatótól bérelt, és a közszolgáltató szállítóeszközhöz rendszeresített, a közszolgáltatási szerződésben meghatározott, szabványos gyűjtőedényt köteles használni.

(3) A gyűjtőedény mellett kiegészítő megoldásként a közszolgáltatótól az elszállítás és hulladékkezelés teljes díját is tartalmazó áron megvásárolható, egyedi jelöléssel ellátott köztisztasági zsák alkalmazható, amennyiben

- a) az ingatlanon keletkező hulladék mennyisége alkalmilag meghaladja a gyűjtőedény űrtartalmát,
- b) a szabványos gyűjtőedénybe nem fér bele, de háztartási kommunális hulladéknak minősül, vagy
- c) a többlethulladék által az edény túlsúlyos lenne.

(4) A közszolgáltatás rendjében bekövetkezett változásokról a közszolgáltató az ingatlanhasználót – a változás bekövetkezte előtt 15 nappal – írásban, vagy hirdetmény útján köteles tájékoztatni.

5. § (1) A közszolgáltató által a szállítóeszközhöz rendszeresített gyűjtőedényeket az ingatlantulajdonos az erre irányuló írásbeli szerződés alapján jogosult megvásárolni vagy külön díj ellenében - bérbe venni. A bérbe vett gyűjtőedények elhelyezéséről, pótlásáról kicseréléséről, javításáról - a szerződésben foglalt megállapodás szerint - a közszolgáltató köteles gondoskodni.

(2) A szilárd hulladék gyűjtéséhez a közszolgáltatónak biztosítani kell azt, hogy az ingatlantulajdonos az ingatlanán keletkezett hulladékmennyisége alapján, legalább 2 különböző űrmértékű gyűjtőedény közül választhasson.

(3) A szilárd hulladék gyűjtésére szolgáló gyűjtőedények típusai:

- a) 60 literes gyűjtőedény
- b) 80 literes gyűjtőedény
- c) 110 literes gyűjtőedény
- d) 120 literes gyűjtőedény
- e) 240 literes gyűjtőedény
- f) 1100 literes gyűjtőedény.

3. Az ingatlanhasználók jogai és kötelezettségei

6. § (1) Az ingatlanhasználó a közszolgáltatásért a közszolgáltató által utólag, negyedéves időközönként megküldött számla alapján köteles az egytényezős közszolgáltatási díjat megfizetni.

(2) A hulladék kezeléséről az köteles gondoskodni, akinél (akinek a tevékenysége során) a hulladék keletkezett. Ha a keletkezés helye nem állapítható meg, ez a kötelezettség annak az ingatlanhoz tartozó tulajdonosát terheli, akinek az ingatlanán a hulladék található.

(3) Az ingatlanhasználó köteles az ingatlanán keletkező vagy birtokába került hulladékot az e rendeletben meghatározott módon vagy helyen gyűjteni, továbbá hasznosításáról vagy ártalmatlanításáról gondoskodni. Ezen kötelezettség teljesítése során az ingatlanhasználó köteles:

- a) az ingatlanán keletkező hulladék mennyiségét alacsony szinten tartani,
- b) a hulladékot – különös tekintettel a hulladék további kezelésére – az elszállításra való átvételig gyűjteni, illetve tárolni, ennek során megfelelő gondossággal eljárni annak érdekében, hogy a hulladék mások életét, testi épségét, egészségét és jó közérzetét, a természetes és épített környezetet ne veszélyeztesse, a növény- és állatvilágot ne károsítsa, a közrendet és a közbiztonságot ne zavarja,
- c) az ingatlanán keletkező hulladék kezelésére az önkormányzat által szervezett közszolgáltatást igénybe venni, illetve a hulladékot a begyűjtésre e rendeletben feljogosított szolgáltatónak átadni, és a közszolgáltatási díjat kiegyenlíteni.

(4) Az ingatlanhasználó köteles bejelenteni, ha tulajdonosváltás, a használó személyében történő változás vagy egyéb ok folytán a közszolgáltatás igénybevételére kötelezetté válik. E tényről a keletkezését követő 15 napon belül az ingatlanhasználó, a gazdálkodó szervezetek a Közszolgáltatónak írásban kötelesek bejelenteni. A korábbi használót a díjfizetési kötelezettség a tulajdonjoga fennállása hónapjának utolsó napjáig terheli.

(5) Az új használó a tulajdonjoga keletkezésének hónapját követő hónap első napjától köteles a közszolgáltatás díját megfizetni.

(6) A közszolgáltatás igénybevételére kötelezett ingatlanhasználó a közszolgáltatásból nem vonhatja ki magát arra való hivatkozással, hogy a szolgáltatást a hulladéktermelés hiányában nem, illetve csak részben veszi igénybe.

7. § (1) Az ingatlanhasználó a gyűjtőedényeket az ingatlana területén belül köteles elhelyezni.

- (2) Az ingatlanhasználó köteles a gyűjtőedényeket a hulladék elszállítása céljából az 4. § (1) bekezdésében megjelölt időpontban, a közterületen a begyűjtést végző gépjárművel megközelíthető és ürítésre alkalmas helyen elhelyezni. A gyűjtőedényt legkorábban a szállítási napot megelőző napon, 18 órától lehet kihelyezni a közterületre.
- (3) A hulladék elszállítása céljából kihelyezett gyűjtőedény fedelének – a közterület szennyvezetésének elkerülése érdekében – lecsukott állapotban kell lenni. A hulladékot a gyűjtőedényben úgy kell elhelyezni, hogy az az edény mozgatasakor és ürítésekor ne szóródjon, valamint a gépi ürítést ne akadályozza.
- (4) Az 4. § (3) bekezdésének megfelelő zsák csak bekötve helyezhető ki a közterületre.
- (5) A kihelyezett gyűjtőedény nem akadályozhatja a jármű és gyalogos forgalmat és elhelyezése egyébként sem járhat baleset vagy károkozás veszélyének előidézésével.
- 8. § (1)** A gyűjtőedénybe olyan hulladékot rakni, amely a kiürítéssel foglalkozó dolgozók egészségét, testi épségét vagy életét veszélyeztet, vagy begyűjtése során a gépkocsi műszaki berendezésében rongálódást idézhet elő, ártalmatlanítása vagy hasznosítása során veszélyeztet a telep műszaki berendezéseit.
- (2) Ha a közszolgáltató alkalmazottai megállapítják, hogy a tárolóedényben az (1) bekezdésben megjelölt anyagot, tárgyat helyeztek el vagy az túltöltött, a kiürítést jogosultak megtagadni. A kiürítés megtagadásáról a Közszolgáltató az ok feltüntetésével értesíti az ingatlanhasználót és ezzel egyidejűleg a személyzet köteles azt dokumentálni is. Az emiatt el nem szállított hulladék elszállításáról az ingatlanhasználó köteles gondoskodni.
- (3) Ha a gyűjtőedény olyan nedves hulladékot tartalmaz, amely az edényben összetömörödött, vagy befagyott, vagy a benne lévő hulladékot úgy összepréselték, hogy az elhelyezett hulladék összsúlya meghaladja a terhelhetőségét, és emiatt a gyűjtőedényt az előírt módon kiüríteni nem lehet, az ingatlanhasználó köteles a visszamaradt hulladékot, illetve a ki nem üríthető gyűjtőedényt szabályszerűen kiüríteni, használhatóvá tenni.
- (4) A gyűjtőedény folyamatos tisztántartása az ingatlan használójának a feladata. A gyűjtőedényt az ingatlanhasználónak szükség szerint, de legalább évente két alkalommal ki kell tisztítani és fertőtleníteni.
- (5) Tilos a gyűjtőedény környékét, megközelítési útvonalát tárgyak elhelyezésével vagy parkoló gépjárművel oly módon elzárni, amely a gyűjtőedénynek a gyakorlatban kialakult módon történő ürítését akadályozza.
- 9. §** Gazdálkodó szervezet a Hgt. 31. § (1) bekezdésében foglaltak szerint gondoskodik a hulladék kezeléséről.

4. A közszolgáltató jogai és kötelezettségei

- 10. § (1)** A közszolgáltató a rendelet hatálya alá tartozó ingatlanon keletkezett hulladékot a jelen rendeletben írt szabályok szerint köteles rendszeresen elszállítani a kijelölt hulladéklerakó telepre, vagy annak ártalmatlanításáról más, a szakmai környezetvédelmi szabályokat megtartó módon gondoskodni.

- (2) Az ürítési művelet során kiszóródott hulladékot – a különös esetekben használt zsákos szállítás során a megrongálódott zsákok miatti széthullás, kihullás esetét kivéve - a kiürítést végző személyzet a begyűjtési folyamat megszakításával, késedelem nélkül, maradéktalanul köteles feltakarítani, valamint az eredeti környezeti állapotot helyreállítani.
- (3) A lomtalanítást az ingatlanhasználóval egyeztetett időpontban évente egy alkalommal köteles elvégezni.
- (4) Amennyiben a gyűjtőedény meghibásodása bizonyítottan a gondatlan ürítés során történt, javításának, kicserélésének költségei a közszolgáltatót terhelik.
- (5) A közszolgáltató a közszolgáltatást a környezetvédelmi és műszaki előírásoknak is megfelelő járművel köteles biztosítani.

5. A közszolgáltatási szerződés

11. § (1) A közszolgáltató és az ingatlanhasználó között a közszolgáltatás igénybevételéről szóló szerződést (a továbbiakban: közszolgáltatási szerződés) írásban kell megkötöni.

(2) A közszolgáltatási szerződés tartalmi elemei:

- a) a szerződő felek megnevezése és azonosító adatai
- b) a közszolgáltatás igénybevételének kezdő napja
- c) az ürítési gyakoriság és az ürítés ideje napok szerint
- d) gyűjtőedény mérete
- e) a közszolgáltatás díja és alkalmazásának feltételei
- f) a közszolgáltatási díj megfizetésének módja
- g) a szerződés módosításának, felmondásának feltételei
- h) irányadó jogszabályok meghatározása.

6. A közszolgáltatás szünetelése

12. § (1) A hulladékszállítás szüneteltetését kizárólag használaton kívüli ingatlanra lehet kérni. A kérelmet írásban, a szünetelés megkezdését megelőző hónap 15. napjáig lehet benyújtani a Közszolgáltatóhoz, visszamenőleges időszakra nem kérhető szüneteltetés.

(2) Használaton kívüli ingatlanoknak kell tekinteni az olyan ingatlant, ahol sem lakóhelyet, sem tartózkodási helyet nem létesítettek és az ingatlant sem idényjelleggel, sem fizetővendéglátás keretében nem használja senki és emiatt hulladék sem keletkezik.

(3) A szüneteltetés a kérelem beérkezését követő hónap első napjától abban az esetben adható, ha a kérelmezőnek díjhátraléka nincs.

(4) A szüneteltetés iránti kérelemnek tartalmaznia kell az ingatlanhasználó adatait és a szüneteltetés időtartamát, továbbá a kérelemhez csatolni kell:

- a) nyilatkozatot arra vonatkozóan, hogy a szüneteléssel érintett ingatlannál hulladékszállítási közszolgáltatási díj hátralék nem áll fenn, és

b) hogy az ingatlant sem idényjelleggel, sem fizetővendéglátás keretében nem használja senki és emiatt hulladék sem keletkezik, továbbá

c) a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező hatóság által kiállított hatósági bizonyítványt, hogy az ingatlanon sem lakóhelyet, sem tartózkodási helyet nem létesítettek.

(5) A szolgáltatás szüneteltetésének meghosszabbítását a szüneteltetés határidejének lejártát megelőző hónap 15. napjáig az ingatlanhasználó írásban kérheti a Közzszolgáltatótól a szüneteltetés feltételei fennállásának igazolásával.

(6) Amennyiben a szüneteltetés lejártá előtt az ingatlan nem tekinthető használaton kívülnek, ingatlanhasználó köteles azt a közzszolgáltatónál haladéktalanul bejelenteni.

(7) A szüneteltetés időszaka alatt a közzszolgáltató bármikor jogosult ellenőrizni, hogy az ingatlan használaton kívülnek tekinthető-e.

(8) Ha a Közzszolgáltató megállapítja, hogy az ingatlan nem tekinthető használaton kívülnek vagy a szüneteltetésére vonatkozó kérelemben az ingatlanhasználó valótlan tény állít, jegyzőkönyv felvétele mellett igényt tarthat a közzszolgáltatás szüneteltetésére vonatkozó nyilatkozat benyújtásának időpontjáig visszamenőleg megállapítható hulladék-szállítási díj megfizetésére.

(9) A szüneteltetés ideje alatt a gyűjtőedény ürítés céljából nem helyezhető ki. A gyűjtőedény kihelyezése minden ürítési napon ellenőrzésre kerül. Amennyiben a szüneteltetéssel érintett ingatlan esetében a szüneteltetés időtartama alatt a szolgáltatás alá tartozó hulladék kerül kihelyezésre, úgy a szüneteltetés semmissé válik és az ingatlanhasználó egyidejű értesítése mellett a szolgáltató köteles a hulladékot elszállítani, és az ingatlanhasználó pedig köteles a szolgáltatási díjat a továbbiakban megfizetni.

(10) Szüneteltetés időtartama alatt a közzszolgáltatási díj nem számlázható, de amennyiben az ingatlanhasználó bérelt hulladékgyűjtő edénnyel rendelkezik, a bérleti díjat a szünetelés időtartama alatti is köteles megfizetni.

13. § A képviselőtestület egyéb díjfizetési kötelezettséget nem állapít meg.

7. Üdülőingatlanokra vonatkozó szabályok

14. § Az üdülőingatlan használója április 1. és szeptember 30. közötti időszakban köteles a közzszolgáltatást igénybe venni, a díjfizetési kötelezettsége is ezen időszak alatt áll fenn.

8. Adatkezelésére vonatkozó szabályok

15. § (1) A közzszolgáltatás igénybevételére köteles ingatlanhasználókról a közzszolgáltató nyilvántartást vezet az azonosításához szükséges adatok feltüntetésével.

(2) Az ingatlanhasználó a közzszolgáltatási szerződés megkötéséhez szükséges, a Ht. 38. § (3) bekezdésében meghatározott személyes adatait és – amennyiben az nem azonos

a közszolgáltatás igénybevételének helyével - a számlázási címet köteles a közszolgáltató felhívására, valamint a személyes adatainak változását követően 15 napon belül bejelenteni.

- (3) A közszolgáltató a személyes adat kezelése során köteles az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseinek megfelelően eljárni.
- (4) A (4) bekezdés alkalmazásában a közszolgáltató köteles megteremteni az adatkezelés személyi és tárgyi feltételeit, köteles gondoskodni az adatok biztonságáról, és köteles meghatározni azokat az eljárási szabályokat, amelyek az adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.

16. § (1) Az adatkezelés célja a közszolgáltatással összefüggően az ingatlanhasználó személyének megállapításához, a közszolgáltatási díj behajtásához szükséges és arra alkalmas adatbázis létrehozása és működtetése.

- (2) A közszolgáltató az ingatlanhasználó személyes adatait – az adatok tárolása kivételével – a szerződéses viszony létrejöttétől annak megszűnéséig, díjhátralék esetén a tartozás fennállásáig kezelheti. A jogviszony megszűnését követően a közszolgáltató a kezelt adatokat köteles megsemmisíteni.
- (3) A közszolgáltató a feladatának ellátása érdekében nyilvántartott adatokat – az adók módjára behajtásra jogosult adóhatóságon kívül - harmadik félnek nem adhatja ki.

9. Köztisztasági rendelkezések

17. § A közterületek rendszeres tisztántartásáról, a zöldterületek, parkok fenntartásáról az önkormányzat saját alkalmazottai és erőforrásai útján, másrészt az érintett ingatlantulajdonosok bevonásával gondoskodik.

18. § (1) Az ingatlantulajdonosoknak a közterület tisztántartásával, a zöldterület, a park ápolásával kapcsolatos feladatai:

- a) az ingatlan előtti járdának (járda hiányában 1 méter széles területsávnak), a járda (járda hiányában 1 méter széles területsáv) melletti zöldsáv úttestig terjedő teljes – legfeljebb az ingatlan 10 méteres körzetén belüli – területének a gondozása, fűnyírása, tisztántartása, szemét- és gyommentesítése, burkolt területeken a hó eltakarítása és síkosság mentesítése; ha az ingatlannak két közúttal is érintkezése van, a fenti feladatok mindkét irányra vonatkoznak,
- b) az ingatlan melletti nyílt ároknak és műtárgyainak tisztántartása, gyommentesítése,
- c) a két szomszédos terület, épület között – kiépített úttal, járdával ellátott vagy anélküli – közforgalmi területsáv vagy átjáró esetében a tisztántartási kötelezettség a tulajdonosok között fele-fele arányban oszlik meg,
- d) az ingatlanon lévő madarak fészkelő helyei alatti közterület szennyeződéstől való megtisztítása.

(2) Az ingatlantulajdonos a közterület tisztítása során összegyűjtött települési szilárd hulladékot köteles gyűjtődénybe vagy más gyűjtőeszközbe elhelyezni és ártalmatlanításáról vagy elszállításáról gondoskodni.

19. § Az ingatlantulajdonosnak az épülete, telekingatlana tisztántartásával kapcsolatos feladatai:

- a) az épület faláról, kerítéséről az időszerűségüket veszített, szakadt vagy jogellenesen elhelyezett falragaszok, festések folyamatos eltávolítása,
- b) mind a beépített, mind a beépítetlen ingatlan tisztántartása, gyommentesítése, a járda és úttest fölé benyúló, közlekedést zavaró ágak, bokrok nyesése,
- c) bontás, építés, felújítás, karbantartás miatt üresen álló ingatlan és az előtte húzódó járda tisztántartása a kivitelező feladata, ha az nem azonos a tulajdonossal; az építési munka kivitelezője köteles az építés területét és közvetlen környékét mind a kivitelezés alatt, mind a munkálatok befejeztével megtisztítani.

20. § (1) Az üzlet, egyéb elárúsítóhely, vendéglátó, és szolgáltató egység előtti és melletti járdaszakaszt, illetőleg, ha a járda mellett zöldsáv is van, az úttestig terjedő teljes területet az üzemeltető – ennek hiányában a tulajdonos - köteles tisztán tartani, a keletkezett települési szilárd hulladékot összegyűjteni és elszállításáról gondoskodni. Az üzemeltető – ennek hiányában a tulajdonos - köteles a burkolt területen a síkosság-mentesítéséről és a hó eltakarításáról gondoskodni.

(2) Az ingatlan előtti és melletti járdát az arra kötelezett köteles naponta mind a téli, mind a nyári időszakban legkésőbb reggel 7 óráig letakarítani, a nyitva tartás ideje alatt folyamatosan tisztán tartani, zárás előtt összetakarítani.

(3) Az utcai árus köteles a részére kijelölt helyet és közvetlen környékét tisztán tartani, az árusításból keletkezett hulladékot összegyűjteni és eltávolításáról gondoskodni.

(4) Közterületen rendezett vásár, sport- és egyéb rendezvény tartása idején a rendezvény szervezője köteles gondoskodni a várható forgalomnak megfelelő számú illemhely biztosításáról, üzemeltetéséről, valamint a rendezvény alatt és azt követően a területnek és közvetlen környezetének tisztántartásáról, továbbá a terület eredeti állapotában történő visszaadásáról.

21. § (1) Az ingatlan tulajdonosa köteles az ingatlan előtti és melletti járdán a síkosság-mentesítéséről, a hó eltakarításáról gondoskodni.

(2) Hórakást tilos elhelyezni:

- a) útkereszteződésben;
- b) útburkolati jelen;
- c) járdaszívet és járda közé;
- d) tömegközlekedésre szolgáló jármű megállóhelyénél;
- e) kapubejárat elé;
- f) közszolgáltatási felszerelési tárgyra és köré; pl. vízelzáró csap, gáz-, szennyvíz- és egyéb közlétesítmény (lámpaoszlop, hirdetőoszlop stb.).

22. § Tilos

- a) az úttestet, járdát, egyéb közterületet, a közterület felszerelési és berendezési tárgyait szennyvízzel, vizelettel, emberi és állati ürülékkel beszennyezni, megrongálni,
- b) az ingatlanon keletkezett szennyözöndést, szennyvizet az árokba, a közterületre, csapadékvíz elvezető rendszerbe beleseperni, beleengedni, illetőleg beleönteni,
- c) a közterületen, zöldterületen lévő növényeket (fa, díszcserje stb.) megrongálni, csonkítani, leszakítani,
- d) a parkosított és füvesített zöldterületet rendeltetésellenesen használni.

10. A közszolgáltatás szabályainak megszegése

23. § (1) Aki e rendelet 7.§, 8.§ és 17-22.§-aiban foglaltakat megszegi, közigazgatási bírsággal sújtható. A bírság összege természetes személyek esetén legfeljebb kétszázezer forint, jogi személyek és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek esetén legfeljebb kétmillió

forint, melyet átutalási postautalványon, vagy banki átutalással kell megfizetni.

(2) Az eljárás során a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény rendelkezései alkalmazandók.

(3) Az eljárás kizárólag hivatalból indítható.

(4) Az eljárási képességgel nem rendelkező személy közigazgatási bírsággal nem sújtható.

(5) Az (1) bekezdés szerinti eljárással kapcsolatos hatáskört a jegyző gyakorolja.

11. Záró rendelkezések

24. § (1) Ez a rendelet 2015. november 1. napján lép hatályba.

(2) Hatályát veszti e rendelet hatályba lépésének napján Előszállás Nagyközség Önkormányzatának az ingatlanok és közterületek tisztántartásáról szóló 15/2015. (VII.28.) számú és a települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatásról szóló 4/2014. (II.17.9 önkormányzati rendelete.

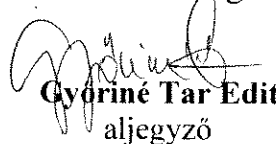
Előszállás, 2015. szeptember 10.



Farkas Imre
polgármester



dr. Jenei Zsuzsanna jegyző
nevében és megbízásából:

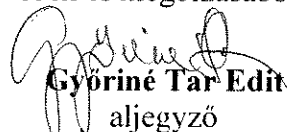


Györiné Tar Edit
aljegyző

Kihirdetési záradék:

Jelen rendelet kihirdetésre került 2015. szeptember napján.

dr. Jenei Zsuzsanna jegyző
nevében és megbízásából:

Györiné Tar Edit
aljegyző



BÉRLETI-ÜZEMELTETÉSI SZERZŐDÉS

SZENNYVÍZSZOLGÁLTATÁS

amelyet egyrésztől

Előszállás Nagyközség Önkormányzata (székhely: 2424 Előszállás, Fő tér 3., képviseli: Farkas Imre polgármester) - a továbbiakban: **Önkormányzat**

másrészről

Mezőföldi Regionális Víziközmű Kft. (7030 Paks, Kölesdi út 46., képviseli: Csapó Sándor ügyvezető) mint Szolgáltató, a továbbiakban: **Szolgáltató**

a mai napon az alábbi feltételekkel megkötöttek:

(Felek további azonosítási és kapcsolattartási adatait jelen szerződés B/1. és B/2. sz. mellékletei tartalmazzák.)

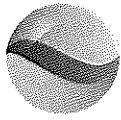
I. Preambulum

1.1 A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény – a továbbiakban: Vksztv. – a települési önkormányzatok feladatává teszi a közműves ivóvízellátással és közműves szennyvízelvezetéssel és -tisztítással kapcsolatos víziközmű-szolgáltatási feladatok elvégzését.

Fenti feladatköre ellátása érdekében **Előszállás Nagyközség Önkormányzata**, mint ellátásért felelős üzletrésztársasárral csatlakozott a kizárólagos önkormányzati tulajdonban álló Mezőföldi Regionális Víziközmű Kft.-hez, meghozta 29/2012. (II.15.) számú határozatát víziközműveinek üzemeltetéséről, amelynek értelmében a vízszolgáltatásra vonatkozóan a Felek 2012. március 31-én bérleti- üzemeltetési szerződést kötöttek.

Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2011-ben a település szennyvízelvezetése és szennyvíztisztítása megoldására a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség Környezet és Energia Operatív Programja (KEOP) keretén belül sikeres pályázatot nyújtott be. Az „Előszállás Nagyközség szennyvízelvezetése és szennyvíztisztítása” című vízi közmű projekt 1 047 046 217 forint európai uniós vissza nem térítendő támogatás segítségével 2015-re valósult meg, a Széchenyi 2020 program keretében, a Kohéziós Alap társfinanszírozásával.

Fentiekre figyelemmel az Önkormányzat meghozta **.../2015. (... ..) számú határozatát** (a továbbiakban: Határozat) a közműves szennyvízelvezetésről és -tisztításról, melynek értelmében és a felek megállapodása szerint a sikeres próbaüzem lezárultával, legkorábban 2015. szeptember 4-től kezdődően **„Előszállás közigazgatási területén a szennyvízelvezetést és -tisztítást, mint Szolgáltató a Mezőföldi Regionális Víziközmű Kft. végzi.”**



Felek egybehangzóan kijelentik, hogy jelen szerződéskötés vonatkozásában a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény és a Vksztv. 16. § (6) bekezdésében foglalt feltételek fennállnak.

1.2 Az Önkormányzat kijelenti, hogy a tulajdonát képezik a jelen szerződés B/6. sz. mellékletében felsorolt, az önkormányzat törzsvagyonaiba tartozó vízellátó közművek (a továbbiakban: víziközmű vagyon). Az Önkormányzat a tulajdonában lévő víziközmű vagyon vonatkozásában elkészült vagyonértékelés jelen szerződés mellékletét képezi.

1.3 Szolgáltató kijelenti, hogy kizárólagos önkormányzati tulajdonban álló, Magyarországon bejegyzett gazdasági társaság.

1.4 Szerződő felek tudomásul veszik, hogy a szerződéses jogviszony tartama alatt a jelen jogviszony létrejöttét megalapozó körülményeket egyoldalúan nem változtathatják meg.

1.5 A Szerződés alkotóelemei:

- a) a jelen szerződés
- b) Üzemeltetés körében elvégzendő feladatok (A. melléklet)
- c) Felek azonosítási és kapcsolattartási adatai (B/1. melléklet)
- d) Az önkormányzat Felhasználói Egyenérték adata (B/2. melléklet)
- e) Az Önkormányzat közigazgatási területén alkalmazott szolgáltatási díjak és az adott évi bérleti díj összege (B/3. melléklet)
- f) Mennyiségi adatok (B/4. melléklet) előző évi tény, adott évi tervezett
- g) Víziközmű fejlesztési feladatok 2015. évre (bérleti díj terhére) (B/5. melléklet)
- h) Az önkormányzati víziközmű vagyonleltár (tárgyi eszközök) (B/6. melléklet)
- i) Önkormányzat tulajdonában lévő víziközmű működtető vagyon leltár (C/1. melléklet)
- j) Átadás-átvételi jegyzőkönyv és mellékletek (C/2. melléklet)
 - Nyilatkozat az átadás-átvétel dokumentumairól – műszaki, ügyfélszolgálat
 - Az üzemeltetéshez kapcsolódó hatósági engedélyek
 - Induláskori/megszűnés kori vagyonleltár
- k) Víziközmű vagyonértékelés (D. melléklet)

II. A szerződés célja

2.1 Az Önkormányzat, ellátási kötelessége és joga körében, a víziközmű-szolgáltatásban fenntartható fejlődés, az ivóvízincs kíméletét szolgáló célok teljesülése, valamint a fogyasztóvédelem széles körű érvényesülését szolgáló víziközmű-szolgáltatási feltételek biztosítása érdekében – összhangban az Európai Unió e tárgykörökben érvényesülő követelményeivel – gondoskodni kíván a közműves ivóvízellátással és közműves szennyvízelvezetéssel és – tisztítással kapcsolatos víziközmű-szolgáltatási feladatok elvégzéséről.



III. A szerződés tárgya

tevékenységek	Víztermelés és -kezelés	vízelosztás (hálózat)	szennyvízgyűjtés és -elvezetés	szennyvíztisztítás
alaptevékenység				
víz	-	-	-	-
szennyvíz	-	-	X	X

3.1 Önkormányzat Szolgáltatótól megrendeli a szerződés tárgya szerinti, a fenti táblázatban megjelölt feladatok elvégzését.

3.1.1 Az Önkormányzat közigazgatási területén elvezetésére kerülő szennyvíz szolgáltatási díját, szerkezetét, tartalmát, megállapításának és elszámolásának módját a Szolgáltató Díjképzési és Önköltségszámítási Szabályzata tartalmazza.

3.1.2 A Szolgáltató által elvégzendő feladatok taxatív felsorolását a jelen szerződés A. melléklete tartalmazza.

3.1.3 A Szolgáltató az üzemeltetési jogosultság érdekében köteles megkérni és beszerezni a szükséges vízjogi üzemeltetési engedélyeket. A Szolgáltató a működtetéshez szükséges szakmai felkészültséggel rendelkezik. Tevékenységét a mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelően végzi.

Az átvett közműveket a műszaki előírásoknak és az üzemeltetési szabályzatoknak megfelelően szakszerűen és biztonságosan üzemelteti, fenntartja, illetve működtetés során a legnagyobb gondossággal jár el. A feladatok ellátására a Szolgáltató a jogszabályok keretei között alvállalkozó bevonására jogosult.

3.1.4 A Szolgáltató a víziközmű-szolgáltatási jogát nem engedheti át.

3.2 A Szolgáltató kiszervezett tevékenységet a Vksztv. által meghatározott mértéket betartva, eseti vagy tartós vállalkozási szerződés keretében végez.

IV. A víziközművek bérletbe adása

4.1 A szerződés 1. pontjában körülírt víziközmű szolgáltatás ellátása céljából az Önkormányzat a saját kizárólagos tulajdonát képező víziközmű vagyonát a Szolgáltatónak bérbe adja.

4.1.1 A Szolgáltató kizárólagos üzemeltetői, bérleti joggal rendelkezik. Jogosult a víziközmű rendszerekhez tartozó egyes vagyonelemek használatára, hasznosítására, hasznainak szedésére.

4.1.2 Szolgáltató a bérleti jogot nem ruházhatja át, más gazdasági társaságba nem viheti be.



4.1.3 Szolgáltató bérleti jogának gyakorlásában a rendes gazdálkodás szabályai szerint köteles eljárni. Viseli a dolog fenntartásával járó terheket a rendkívüli javítások és helyreállítások kivételével; terhelik azok a kötelezettségek, amelyek a bérlemény használatával kapcsolatosak, és köteles viselni a bérleményhez fűződő közterheket.

4.1.4 Jelen szerződés aláírását követően az Önkormányzat beruházásaként létrejövő, újonnan üzembe lépő víziközmű-rendszer bővítések, illetve új víziközmű-rendszerek ugyancsak a jelen szerződés hatálya alá tartoznak. A közművagyon ezen elemeinek leltár szerinti használatba adásáról-vételéről szerződő felek jegyzőkönyvet vesznek fel, melyben rögzítésre kerülnek az átadott eszközök, művek átadáskori állapota, üzemképessége.

A B/6 sz. melléklet szerinti változó adatokat az Önkormányzat negyedévente szolgáltatja, míg a Szolgáltató ugyancsak negyedévente tájékoztatja az Önkormányzatot a víziközmű vagyon helyzetéről a B/6 sz. melléklet szerint.

4.1.5 Az Önkormányzat a víziközmű működtetéséhez szükséges és a javára bejegyzett szolgálmi jogok gyakorlását a jelen szerződés időtartama alatt a Szolgáltatónak térítésmentesen átengedi.

4.2 A víziközmű-szolgáltatás fenntartásához szükséges ingó és ingatlan víziközmű működtető eszközöket a Szolgáltató biztosítja.

4.2.1 A Szolgáltató a működtető eszközökről elkülönített nyilvántartást vezetni köteles.

V. A Bérleti díj

5.1 Felek a fent megjelölt szennyvíz víziközmű vagyon használatának ellenértékét, a víziközmű-üzemeltetési jog bérleti díját, a bérleti díj számításának és megfizetésének módját, valamint határidejét a Szolgáltató Díjképzési és Önköltségszámítási Szabályzata szabályozza. A szerződéskötéskori bérleti díj összegét a jelen szerződés B/3. számú melléklete tartalmazza.

5.2 Az Önkormányzat az 5.1 pontban meghatározott bérleti díj összegét a Szolgáltatóval írásban előre egyeztetett műszaki tartalom szerint minden tárgyévben a jelen szerződés III. pontjában meghatározott feladatok szakszerű, folyamatos, zavartalan, a lakosság és a közületi fogyasztók igényét kielégítő, korszerű, az EU-s előírásoknak és szabványoknak megfelelő ellátása érdekében a saját tulajdonát képező víziközmű vagyonára, annak felújítására, fejlesztésére fordítani köteles.

5.2.1 Fenti ráfordítás a víziközmű vagyon zavartalan és biztonságos üzemeltetéséhez szükséges, a Szolgáltató Felújítási és Karbantartási Szabályzatában - annak költségviselőjére való utalással - megjelölt víziközmű vagyonon eszközölt felújítási, illetve fejlesztési tevékenységéhez kapcsolódik, melyek évenkénti meghatározását jelen szerződés B/5. sz. melléklete tartalmazza.

5.2.2 Az Önkormányzat a bérleti díjból származó bevételét elkülönítetten köteles kezelni.



5.3 Az Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a vagyonához kapcsolódó szolgáltatások bővítése, fejlesztése esetén, a vagyontárgyak felújítására, korszerűsítésére, bővítésére kiírt pályázati eljárás során a Szolgáltatónak véleményezési és tanácsadási lehetőséget biztosít a tervezési és kivitelezési munkák elbírálásával kapcsolatban. Egyben jelen szerződéssel kötelezettséget vállal arra, hogy az új beruházások esetén – függetlenül azok pénzügyi forrásától – az üzemeltetést a Szolgáltató végzi a jelen szerződés hatályaig.

VI. Díjmegállapítások

6.1 A törvény díjmegállapításra vonatkozó rendelkezéseinek hatálybalépésétől kezdődően a közműves szennyvízelvezetés és -tisztítás díját a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal javaslatának figyelembevételével a víziközmű-szolgáltatásért felelős miniszter rendeletben állapítja meg.

VII. A víziközművel kapcsolatos munkák

7.1 A Víziközmű-fejlesztésről – a törvényben előírt gördülő fejlesztési terv szerint – a jelen szerződés fennállása alatt az Önkormányzat a Szolgáltatóval együttműködve köteles gondoskodni.

7.1.1 Amennyiben a víziközmű-fejlesztést a Szolgáltató végzi – ide nem értve a jelen pontban lent felsorolt eseteket – az kizárólag jelen jogviszonytól elkülönülten, önálló vállalkozási szerződés alapján végezhető.

7.2 Az ellátásbiztonság fenntartása érdekében a szolgáltató köteles elvégezni azokat a hibajellelleggel, váratlanul felmerülő beavatkozásokat, amelyek a számvitelről szóló törvény rendelkezései értelmében az értéknövelő felújítások körében számolhatók el.

7.3 A Szolgáltató a 7.2 pontban foglaltakon túl köteles elvégezni a felújítás körébe tartozó bármely olyan beavatkozást is, amely elmaradása az ellátás biztonságát veszélyeztetné vagy egyéb kárveszély felmerülésével közvetlenül fenyeget.

7.4 A 7.2 és 7.3 pontban foglalt kötelezettségének a Szolgáltató az Önkormányzat esetleges mulasztásától függetlenül eleget tenni köteles.

7.5 A 7.2 és 7.3 pontban foglalt felújítási beavatkozások szükségének felismerését követően a Szolgáltató az Önkormányzatot haladéktalanul írásban tájékoztatni köteles. Az Önkormányzat az elvégzett munkálatok indokolt és bizonylattal alátámasztott költségeit a Szolgáltató által kiállított/bemutatott számla alapján megtéríteni köteles.

7.6 Támogatással megvalósuló víziközmű-fejlesztés esetén a felek az őket terhelő jogokat és kötelezettségeket külön megállapodásban rögzítettek szerint állapítják meg.

7.7 A Szolgáltató jogosult a víziközművel a víziközmű-szolgáltatáson kívüli vállalkozási tevékenységet is folytatni, feltéve, hogy az nem veszélyezteti a víziközmű-szolgáltatás folyamatos és biztonságos ellátását, továbbá nem okoz a víziközműben állagromlást.



VIII. A Szolgáltató felelőssége

8.1 A Szolgáltató szolgáltatási kötelezettsége és felelőssége a szolgáltatás minőségéért az 58/2013. (II.27.) Korm. rend. 57. § (1) bekezdése szerinti szolgáltatási pontig áll fenn.

8.2 A Szolgáltató szavatosságot vállal a víziközművek szakszerű működtetésére. A használatba vett vagyonelemeket rendeltetésszerűen működteti, azok állagát a „jó gazda gondosságával” megóvjá. Amennyiben szakszerűtlen tevékenysége valamely vagyonelem megrongálódását vagy tönkremenetelét okozza, azért a Ptk. szerinti felelősséggel tartozik.

8.3 A Szolgáltató hibájából eredő, az üzemeltetéssel, vagy annak elmaradásával okozott kárért a Szolgáltató teljes körűen felel. A Szolgáltató felel továbbá mindazon károkért, amelyek neki felróható okból jogszabályi előírásokat be nem tartásából, szerződéses kötelezettségei megszegéséből keletkeznek.

8.4 Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a kockázatok csökkentése érdekében a Szolgáltató a jelen szerződés kereteiben használatába vett vagyonra, valamint végzett tevékenységeikre vagyon-, illetve általános felelősségbiztosítást köt. A vagyonbiztosítás költsége az Önkormányzatot, a felelősségbiztosítás költsége pedig a Szolgáltatót terheli.

8.5 Szolgáltató az üzemeltetett rendszer műszaki határain belül a környezetvédelmi követelmények, valamint az ellátásbiztonság figyelembevételével, biztonságos, hatékony és megbízható szolgáltatást biztosít; az egészséget nem veszélyeztető és a biztonságos munkavégzésre vonatkozó jogszabályok előírásait a Tűzvédelmi és a Munkavédelmi Szabályzatában foglaltak szerint betartja.

8.6 A Szolgáltató Üzletszabályzattal rendelkezik, amelyet a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal 415/2014. számú határozatával jóváhagyott.

8.7 A Szolgáltató honlapot működtetni köteles, melyen a törvényben felsorolt adatokat, az ott meghatározott feltételekkel közzéteszi.

IX. Az Önkormányzat felelőssége

9.1 Az Önkormányzat szavatol az üzembe helyezett vagyontárgyak hatósági előírásokban és engedélyekben foglaltak szerinti megvalósulásáért. Kijelenti, hogy a vízszolgáltatási létesítmények és a csatornahálózat érvényes üzemeltetési engedéllyel rendelkezik.

9.2 Harmadik személynek nincs az üzemeltetésre átadott víziközmű vagyonra vonatkozóan olyan joga, amely az üzemeltetést korlátozza, vagy akadályozza.

9.3 Az Önkormányzat kijelenti, hogy a szerződés megkötésének időpontjában a víziközmű vagyonból történő szolgáltatás megfelel a hatályos jogszabályoknak, szabványoknak, követelményeknek.

9.4 Az Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a saját, vagy a tulajdonában lévő víziközmű szolgáltatást végző cég tulajdonában lévő, a víziközmű szolgáltatáshoz szükséges működtető vagyon szerződéskötéskori állagát a tényleges átadásig megőrzi, illetőleg azt nem idegeníti el, annak per-, teher- és forgalomképességét fenntartja. Kötelezettséget vállal továbbá



arra, hogy a szolgáltatási feladata ellátása érdekében a jelen pontban körülírt működtető vagyon, legkésőbb jelen szerződés hatályba lépésének napjáig a Szolgáltató tulajdonába kerüljön a felek között még a tulajdonváltás előtt megkötésre kerülő megállapodásban foglaltak szerint.

Amennyiben az Önkormányzat az itt vállalt kötelezettségének nem tesz eleget, felelősséggel tartozik a szolgáltatással összefüggően keletkező mindennemű kárért, mulasztásért, vagy a szolgáltatás minőségének romlásáért.

9.5 Az Önkormányzat rendelkezésére álló, a víziközmű szolgáltatással és vagyonnal kapcsolatos dokumentációkat, információkat legkésőbb 2015. szeptember 4. napjáig átadás-átvételi eljárás keretében a Szolgáltató rendelkezésére bocsátja. (Az átadás-átvételi jegyzőkönyvet és mellékleteit a C/2. melléklet tartalmazza.)

9.6 Önkormányzat viseli azokat a károkat, amelyek a Szolgáltatónak fel nem róható okból merülnek fel, így különösen az Önkormányzat magatartásából eredő és vis maior esetén felmerülő károkat, amelyek senkinek nem róhatók fel, ebből adódóan megtérülésük másképpen nem biztosíthatók.

X. Elszámolások

10.1 A szerződés megszűnésekor a Felek a jelen szerződés C/2. mellékletében foglalt mintadokumentumok szerint egymással elszámolni kötelesek. Az elszámolás különösen érinti a víziközmű vagyon térítésmentes visszaadását az Önkormányzat részére, mely vonatkozásában az Önkormányzat megfizetni tartozik a víziközmű vagyonon a Szolgáltató által végrehajtott fejlesztések üzemeltetési bevételekben még meg nem térült részét.

XI. A szerződés időtartama, módosítása

11.1 A felek jelen szerződést határozott időre kötik, melynek időtartama jelen szerződés megkötésétől kezdődően 15 év.

11.2 A szerződés esetleges meghosszabbítása tárgyában a felek a határozott idő lejártá előtt 9 hónappal kötelesek tárgyalást kezdeményezni.

11.3 Jelen szerződés módosítása – a vonatkozó előírások szerint – csak szerződésmódosító közös nyilatkozatban, mindkét fél által történő cégszerű aláírással érvényes.

XII. A szerződés megszűnése

12.1 A szerződés megszűnik

- a határozott idő elteltével,
- a határozott idő eltelte előtt a felek közös megegyezésével, illetőleg
- felmondással.

12.2 Az Önkormányzat az üzemeltetési szerződést az év végére szólóan, de legalább 8 hónapos felmondási idővel felmondhatja

- ha a Szolgáltató tekintetében a törvény, a környezet védelmére vagy a vízgazdálkodásra vonatkozó jogszabályok vagy a rá vonatkozó hatósági határozatok előírásainak víziközmű-szolgáltatás során történő súlyos megsértését jogerősen megállapították,



- ha a Szolgáltató a jelen szerződésben megállapított kötelezettségét neki felróhatóan, súlyosan vagy huzamosan megszegte, vagy
- a törvényben vagy jelen szerződésben meghatározott további esetekben.

12.3 A Szolgáltató az üzemeltetési szerződést az év végére szólóan, de legalább 8 hónapos felmondási idővel

- felmondja a törvényben meghatározott esetekben,
- felmondhatja, ha az Önkormányzat a jelen szerződésben megállapított kötelezettségét neki felróhatóan, súlyosan vagy huzamosan megszegte, vagy
- felmondhatja a törvényben vagy az üzemeltetési szerződésben meghatározott további esetekben.

12.4 A szerződés megszűnése esetén a felek a szerződés X. pontjában foglaltak szerint egymással elszámolni kötelesek.

12.4.1 A szerződés megszűnése esetén a Szolgáltató az Önkormányzat részére átadja az érintett felhasználókra, felhasználási helyekre és víziközművekre vonatkozóan:

- a felhasználók nevét és címét,
- az egyes felhasználókhoz tartozó felhasználási helyek címét,
- a felhasználási helyekre vonatkozó, a fogyasztás megállapításához szükséges adatokat öt évre visszamenőleg,
- a víziközmű térképi nyilvántartás adatállományát,
- a további víziközmű-működtetés tekintetében szükséges műszaki dokumentumokat, adatokat.

12.4.2 Az átadás módjának olyannak kell lennie, hogy azzal a víziközmű szolgáltatás folyamatossága biztosítható legyen.

XIII. Titokvédelmi rendelkezések

13.1 Szerződő felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen szerződéssel szabályozott jogviszony folyamán tudomásukra jutott cégszerű, üzleti információkat, adatokat, tényeket a másik fél előzetes hozzájárulása nélkül harmadik természetes vagy jogi személy tudomására nem hozzák, harmadik személy számára hozzáférhetővé nem teszik, és abból adódóan külön üzleti előny szerzésére nem törekednek.

A szerződő felek a jelen szerződéssel szabályozott kapcsolatokban mindvégig egymás üzleti és erkölcsi előnyének kölcsönös maximalizálására törekednek.



XIV. Záró rendelkezések

14.1 Jelen szerződés magyar nyelven, négy, egymással szó szerint megegyező eredeti példányban készült oly módon, hogy a felek eredeti aláírásukkal (szignóval) ellátják a szerződés minden egyes oldalát.

Mindkét fél két eredeti példányt kap.

14.11 Jelen szerződés a mindkét fél általi cégszerű aláírást követően, de legkorábban a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal jóváhagyó határozata jogerőre emelkedésének napján lép hatályba az alábbi feltétel teljesülését követően:

Tekintettel arra, hogy a szennyvízszolgáltatás újonnan, európai uniós beruházás keretében készült el, a felek a szerződés hatályának beálltát az ellátásbiztonság, valamint az ellátási és szolgáltatási felelősség Vksztv. 1. §-ában megfogalmazott alapelveire építve az új rendszer sikeres próbaüzemének lezárultának napjában határozzák meg.

14.2 Az Önkormányzat a Vksztv.-ben foglaltak szerinti ellátási, illetőleg a jelen szerződésben foglalt kötelezettségeinek teljesítése érdekében átadja a Szolgáltatónak a szolgáltatás ellátásához szükséges adatokat, illetve segíti a kapcsolódó feladatok elvégzését, melyek különösen az alábbiak:

- ügyféladatok informatikai feldolgozásra alkalmas formában történő átadása,
- fogyasztói vízmérőórák állásának leolvasása,
- közüzemi fogyasztásmérők (áram, gáz, stb.) szolgáltatás átvételkori állása,
- a munkavállalók munka- és bérügyi okiratainak átadása,
- a víziközmű működtető vagyon-eszközök listája,
- a víziközmű rendszer dokumentumainak átadása.

14.3 Jelen szerződésben foglaltakkal kapcsolatos értesítéseket írásban kell megtenni. Írásbeli értesítésnek minősül a telefaxon vagy e-mailben megtett nyilatkozat is. Az értesítés hatályossá válik, amikor a címzett azt kézhez kapja.

14.4 Felek kötelesek mindent megtenni annak érdekében, hogy közvetlen tárgyalással, békés úton rendezzék a közöttük esetlegesen felmerülő mindenféle jogvitát, vagy nézeteltérést.

Amennyiben a közvetlen tárgyalások nem vezetnek eredményre, felek a Paksi Járásbíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

14.5 A jelen szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a Polgári Törvénykönyv, a víziközmű szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény, a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 58/2013. (II.27.) Korm. rendelet valamint az egyéb vonatkozó jogszabályok előírásai irányadók.

14.6 Amennyiben a jelen szerződés aláírását követően életbe lépő jogszabály kötelező jelleggel a jelen szerződésben foglaltaktól eltérően másként rendelkezik, a szerződés tartalma a jogszabálynak megfelelően módosul.

14.7 Jelen szerződés kizárólag a mellékleteivel együtt értelmezhető és érvényes.



MEZŐFÖLDVÍZ



Jelen szerződést a felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, helybenhagyólag aláírták.

P a k s, 2015. szeptember hó napján

Önkormányzat

Előszállás Nagyközség Önkormányzata

Szolgáltató

Mezőföldvíz Kft.

A. melléklet:

ÜZEMELTETÉS KÖRÉBEN ELVÉGZENDŐ FELADATOK

I. FOGALMAK

A víziközmű-szolgáltatás körében felmerülő fogalmakat a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény, a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 58/2013. (II.27.) Korm. rendelet, illetőleg a bérleti-üzemeltetési szerződésben foglaltak szerint kell értelmezni.

II. ÜZEMELTETÉS

1. A víziközmű szolgáltató a bérleti-üzemeltetési szerződés III. pontjában, a tevékenységre vonatkozó hatósági engedélyekben, és jogszabályi előírásokban meghatározott feladatok elvégzésére köteles, különös tekintettel a jelen melléklet 3. pontjában részletezettekre.
2. Az üzemeltetés körében a szolgáltató köteles a szolgáltatás folyamatos ellátásához szükséges műszaki és személyi feltételeket biztosítani, a zavartalan és biztonságos működést javítási, karbantartási, hibaelhárítási munkákkal fenntartani.
3. Az üzemeltetési tevékenység és a teljes körű szolgáltatás nyújtása körében, tekintettel jelen melléklet 1. pontjában foglaltakra a Szolgáltató által végzendő feladatok különösen:
 - ivóviztermelő kutak, szerelvényeik üzemeltetése, védterületeinek fenntartása,
 - víztisztítási technológiák (működtető elemek) napi üzemeltetési feladatai (pl.: fertőtlenítés, mintavételek),
 - ivóvízhálózat üzemeltetése, fenntartása,
 - vízmérőórák időszakos leolvasása,
 - vízmérőórák időszakos cseréje
 - szennyvíz gyűjtése és szennyvíztisztítás (működtető elemek) napi üzemeltetési feladatai,
 - 24 órás diszpécser szolgálat működtetése,
 - készenléti szolgálat megszervezése, központi gépjármű- és géppark biztosítása,
 - karbantartás, hibaelhárítás és automatika a vízközműves ágazatokban,
 - üzemeltetési engedélyekben rögzített rendszerességgel végzendő víz- és szennyvízminőségi laborvizsgálatok,
 - szakmai irányítás, közműegyeztetéseken való részvétel,
 - vízi létesítmények, gépek, berendezések, alkatrészecskék, automatika, nem napi jellegű karbantartások, javítások elvégzése (pl.: víztoronyjavítás, kútvizsgálat, szivattyújavítás, vízmérőcserék, csatornatisztítás, stb.),
 - tűzvédelmi, munkavédelmi szabályok betartása és a betartatása,
 - szennyvíziszap kezelése és elszállítása,
 - szippantott szennyvíz szállítása,
 - munkaügyi adminisztráció,
 - statisztikai jelentések készítése,
 - minőség és környezetirányítási rendszer működtetése,
 - és minden egyéb tevékenység ellátása melyet a hatósági engedélyk és a hatályos jogszabályok a vízközmű szolgáltatók részére előír.

III. AZ ÜZEMELTETÉS KÖRÉBE NEM TARTOZÓ FELADATOK

A víziközmű vagyoni tárgyi eszközein végzett felújítások, beruházások.

B/1 melléklet:
ÖNKORMÁNYZAT ADATAI
AZONOSÍTÁSI ÉS KAPCSOLATTARTÁSI ADATOK

1.	ÖNKORMÁNYZAT NEVE	Előszállás Nagyközség Önkormányzata					
2.	SZÉKHELYE	2	4	2	4	Előszállás	
		UTCA			Fő tér	HÁZSZÁM	3.
3.	KÉPVISELŐ	NEVE			Farkas Imre		
		BEOSZTÁSA			polgármester		
4.	ADÓSZÁM	15727134-2-07					
5.	BANKSZÁMLA SZÁMA	-					

5.	NYILATKOZATTÉTELRE JOGOSULT KÉPVISELŐ	NEVE		Farkas Imre		
		BEOSZTÁSA		polgármester		
6.	CÍME	2	4	2	4	Előszállás
		UTCA		Fő tér	HÁZSZÁM	3.
7.	TELEFON / FAX SZÁMA	25/484-802/13, 25/524-080, 25/524-081				
8.	MOBILTELEFON SZÁMA	20/342-2316				
9.	E-MAIL CÍME	polgarmester@eloszallas.hu , polghiv@eloszallas.hu				

5.	TOVÁBBI KAPCSOLATTARTÓ (ha van)	NEVE		dr. Jenei Zsuzsanna		
		BEOSZTÁSA		jegyző		
6.	CÍME	2	4	2	4	Előszállás
		UTCA		Fő tér	HÁZSZÁM	3.
7.	TELEFON / FAX SZÁMA	25/524-080 / 14. mellék, 25/524-081				
8.	MOBILTELEFON SZÁMA	-				
9.	E-MAIL CÍME	jegyzo@eloszallas.hu				

B/2. melléklet:
ÖNKORMÁNYZAT ADATAI
FELHASZNÁLÓI EGYENÉRTÉK

„A” Lakossági bekötés db (fogyasztóhelyek száma)		
Vzellató hálózaton	777	db
Szennyvízelvezető hálózaton	777	db
Nem 100% -ig mellékmérősített társasházi főmérők száma		
Vzellató hálózaton		db
Szennyvízelvezető hálózaton		db
Összes lakossági mellékmérők száma		
Vzellató hálózaton		db
Szennyvízelvezető hálózaton		db
Összes locsoló mérő száma		db
FE „A” összesen	1 554	db
„B” Nem lakossági fogyasztók 2011 évi vízfogyasztásának 2%-a (Intézmények, irodák, közület szociális vízigények, azon ipari fogyasztók, melyek a gyártástechnológiához nem használnak vizet)		
Víz	164	m3/év*0,02
Szennyvíz	164	m3/év*0,02
FE „B” összesen	328	db
„K” KVÓTA maximum (m3/ nap) ipari vízigény technológiához kötött (pl. hús-, tej-, papír üzem)		
Víz		m3/nap
Szennyvíz		m3/nap
FE „K” összesen (K*4)		db
FE mindösszesen (A+B+K*4)		
	1.882	db

B/3 melléklet

SZOLGÁLTATÁSI ÉS BÉRLETI DÍJAK 2015. SZEPTEMBER 1-TŐL

	Ivóvíz		Szennyvíz	
	Lakossági (Ft/m ³)	Közületi (Ft/m ³)	Lakossági (Ft/m ³)	Közületi (Ft/m ³)
Szolgáltatási díj	2012.04.01-től 197 Ft/m³ 2013.07.01-től 177,3 Ft/m³	197 Ft/m³	***	***

Alapdíj ivóvíz (Ft/bekötés/hó)		
Átmérő (mm)	Lakossági	Közületi
átmérőtől független	2012.04.01-től 100 Ft/m³ 2013.07.01-től 90 Ft/m³	2012.04.01-től 100 Ft/m³

Alapdíj szennyvíz (Ft/bekötés/hó)		
Átmérő (mm)	Lakossági	Közületi
	***	***

Szippantott kommunális szennyvíztisztítás, kezelés díja	
Lakossági (Ft/m ³)	Közületi (Ft/m ³)

Átadott víz (Ft/m ³)	
Átvett víz (Ft/m ³)	
Átadott szennyvíz (Ft/m ³)	
Átvett szennyvíz (Ft/m ³)	
Egyéb (Ft/m ³)	

	Ivóvíz (Ft/m ³)	Szennyvíz (Ft/m ³)
Bérleti díj mértéke Ft/m³	19 Ft/m³	40 Ft/m³***

A fenti díjak az általános forgalmi adót nem tartalmazzák.

***** Megjegyzés:**

A szennyvízelvezetés és –tisztítás fogyasztói ára minisztériumi hatáskörben kerül megállapításra.

A szennyvízághozat fentiekben írt bérleti díja a jelen bérleti-üzemeltetési szerződés Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal jóváhagyásával lép hatályba. A bérleti díj mértéke a fogyasztó díjtól függően változhat.

B/4 melléklet
MENNYISÉGI ADATOK

Lakossági és közületi értékesítés

2014 évi tényleges értékesített mennyiség			
Vízértékesítés	lakosság	50 658	m ³ /év
	közület	9 111	m ³ /év
Szennyvízelvezetés és tisztítás	lakosság	-	m ³ /év
	közület	-	m ³ /év
2015 évi várható értékesített mennyiség			
Vízértékesítés	lakosság	50 000	m ³ /év
	közület	9 000	m ³ /év
Szennyvízelvezetés és tisztítás	lakosság	-	m ³ /év
	közület	-	m ³ /év

Harmadik fél (másik szolgáltató) számára értékesített szolgáltatás

Szennyvízelvezetés	-	m ³ /év
Szennyvíztisztítás	-	m ³ /év

Harmadik féltől (másik szolgáltatótól) igénybevett szolgáltatás

Szennyvízelvezetés	-	m ³ /év
Szennyvíztisztítás	-	m ³ /év

B/5 melléklet

VÍZIKÖZMŰ BERUHÁZÁSI TERV 2015. ÉVRE VONATKOZÓAN

Közmű vagyon amortizáció forrásából
az Önkormányzat által megrendelt beruházási, felújítási munkák

Sor- szám	Feladat/pontos meghatározás	Tervezett költség (eFt)	Tervezett határidő
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			

A Szolgáltató kötelezettségei:

- a) A kivitelezés tényleges megkezdésének időpontjáról az önkormányzatot értesíti, a munkaterület átadás-átvételeket lebonyolítja.
- b) A fenti, szolgáltatási minőség-javítást célzó feladatokat legkésőbb adott év november 30-ig elvégzi. A burkolatbontással járó tevékenységeket szeptember 30-ig befejezi.
- c) Az elvégzett munkákról egyedileg beazonosítható, elkülönített nyilvántartást vezet, mely alapján a műszaki tartalomnak megfelelő bontású, kellően részletezett elszámolást készít, melyet két példányban a munkálatok befejezését követő után eljuttat az önkormányzat részére.
- d) Az elszámoláshoz csatolja a fentiekben felsorolt, a víziközműveken történt beavatkozások megvalósulásának (teljesítésigazolások, műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyvek és mellékleteik) dokumentációját.
- e) A fenti munkák végrehajtása során maradéktalanul betartja a közbeszerzésekről szóló törvény hatályos előírásait és végrehajtási rendeleteit.

A szolgáltató tudomásul veszi, hogy az önkormányzat a fentiekben felsorolt munkálatok elvégzését az általa kijelölt műszaki ellenőre részvételével folyamatosan ellenőrzi.

Jelen melléklet kizárólag a bérleti-üzemeltetési szerződéssel együtt értelmezhető és érvényes.
Jelen okirat a felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, helybenhagyólag aláírták.

Kelt, Paks, 2015.

Önkormányzat

Szolgáltató

Önkormányzat

Szolgáltató

B/6 melléklet

[illegible]

Önkormányzat

Szolgáltató

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

(minta)

Készült:

2015. hó napján Előszállás Nagyközség Önkormányzata hivatalos helyiségében.

Jelen vannak:

...
...
...

Tárgy:

Előszállás Nagyközség Önkormányzat víziközművének üzemeltetésre történő átadás-átvétele.

Önkormányzat (ellátásért felelős) nyilatkozata:

Előszállás Nagyközség Önkormányzata víziközművét üzemképes állapotban átveszi kivitelezést követően próba üzemeltetést végző Kft.-től. Jelen átadás-átvételi eljárással egy időben további üzemeltetésre a Mezőföldvíz Kft.-nek átadja azt. Felek között létrejött bérleti-üzemeltetési szerződés alapján a mai napon a ... sz. mellékletben felsorolt dokumentációkat a Mezőföldvíz Kft.-nek átadja/átadta.

Mezőföldvíz Kft. (szolgáltató) nyilatkozata:

Előszállás Nagyközség Önkormányzat víziközművét további üzemeltetésre átveszi, és azt valamennyi vonatkozó jogszabály alapján működteti. Jelen jegyzőkönyvben rögzített mérőállásoktól a fizetési kötelezettség a Mezőföldvíz Kft.-t terheli. A mai napon a ... mellékletben felsorolt dokumentációkat Előszállás Önkormányzatától ... sz. melléklet szerint átveszi/átvette. A vízmű átvételét követően a víziközmű vízjogi üzemeltetési engedélyének nevére történő átírásáról a törvényi határidő belül intézkedik...

A fentiekben hivatkozott ... sz. melléklet jelen jegyzőkönyv elválaszthatatlan részét képezi.

A mai napon az átadott-átvett vízműnél a közüzemi fogyasztási helyekről az alábbi mérőóra-állásokat olvasták le közösen a Felek:

* Táblázat (kút megnevezése, gyári szám, mérőállás)

Előszállás, 2015. hó ...napján.

Aláírások.

Melléklet tartalma:

- Nyilatkozat az átadás-átvétel dokumentumairól - műszaki, ügyfélszolgálat
- Az üzemeltetéshez kapcsolódó hatósági engedélyek
- Induláskori/megszűnés kori vagyonleltár

Önkormányzat

Szolgáltató

2015. szeptember 10-i rendes, nyílt ülés

6. napirendi pontja: **Kóbor és elhullott állatokkal kapcsolatos feladatok ellátására szerződéskötés**

Tisztelt Képviselőtestület!

A Fejér Megyei Kormányhivatal Építésügyi, Hatósági, Oktatási és Törvényességi Felügyeleti Főosztályának Törvényességi Felügyeleti Osztálya javaslattal élt az önkormányzat felé a fenti tárgykörben. A javaslatban foglaltak szerint a képviselőtestületnek 2015. július 31. napjáig kell a tett intézkedéseiről tájékoztatnia a kormányhivatalt, de kérelmünkre az elhullott állatok, illetve állati maradványok ártalmatlanításának feladatellátására vonatkozóan szeptember 30-ig meghosszabbították a határidőt.

A javaslat mellékletét képező Szakmai Segédanyag a feladat-ellátási szerződés hiányából, illetve meglete esetén az abban foglaltakból adódó rossz gyakorlatot, jogszerűtlenségeket tartalmazza. Mivel Előszállás önkormányzata jelenleg eseti megbízással gondoskodik az elhullott állatok ártalmatlanításáról, így nem látja el megfelelően e kötelező feladatot.

Az állati eredetű melléktermékek (elhullott állatok) ártalmatlanítását a gyepmesteri tevékenységet végző vállalkozó nem tudta vállalni, így más külső vállalkozó bevonásával, feladat-ellátási szerződés keretében javasoljuk ellátni a feladatot

A feladat jellegéből adódóan megkerestük az ATEV Zrt. Solti Gyárát és előterjesztésem mellékletében szereplő szolgáltatási szerződés-mintát küldték meg részünkre.

Várom a Tisztelt Képviselő-testület javaslatait a tervezettel kapcsolatban, illetve kérem, hogy az esetleges módosításokat követően hatalmazzon fel a szerződés aláírására.

1. számú Határozati javaslat

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete az elhullott állatokkal kapcsolatos kötelező önkormányzati feladat ellátását az ATEV Fehérjefeldolgozó Zrt. (1097 Budapest, Illatos út 23., adószám: 10893661-2-44) Solti Gyárával (6320 Solt, Pf. 62.) kívánja ellátni. A feladatra kötendő szerződés-tervezetet megtárgyalta, azt a következő módosításokkal kívánja megkötni:

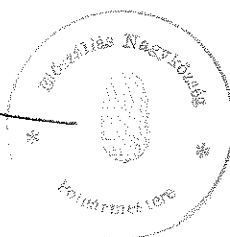

-
-
-

A módosítások átvezetését követően felhatalmazza a polgármestert a feladat-ellátási szerződés aláírására.

Határidő: 2015. szeptember 30. (a szerződés aláírására)

Felelős: Farkas Imre polgármester

Előszállás, 2015. szeptember 3.



Farkas Imre
polgármester



Fejér Megyei Kormányhivatal

Ügyszám: FEB/02/1154-1/2015
Ügyintéző: dr. Ivanits Viktor Miklós
Telefon: 06/22/514-784

Tárgy: javaslat
Melléklet: Szakmai segédanyag

**Előszállás Nagyközség Önkormányzat
Képviselő-testület**

Előszállás

Fő tér 3.
2424

**Tisztelt Polgármester Úr!
Tisztelt Képviselő-testület!**

„Magyarország helyi önkormányzatairól” szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény – Mötv. – 133.§ (2) bekezdése értelmében:

„(2) A kormányhivatal javaslattal élhet az érintett működésére, szervezetére, döntéshozatali eljárására vonatkozóan. A javaslatot a helyi önkormányzat képviselő-testülete, illetve a társulási tanács köteles megtárgyalni és arról döntést hozni. A javaslat elutasításának indokát a helyi önkormányzat, illetve a társulási tanács köteles a kormányhivatallal ismertetni.”

A Fejér Megyei Rendőr-Főkapitányság megkeresésére célellenőrzést folytattam le arra vonatkozóan, hogy a Fejér megyében működő települési önkormányzatok eleget tesznek-e „az állatok védelméről és kíméletéről” szóló 1998. évi XXVIII. törvény 48/A. § (3) bekezdésében rögzített, kóbor állatok befogására vonatkozó, valamint „az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletről” szóló 2008. évi XLVI. törvény 19. § (1)-(2) bekezdésében rögzített, állati eredetű melléktermékek elszállítására és ártalmatlanítására vonatkozó feladatellátási kötelezettségüknek.

Ezzel összefüggésben FEB/02/1025-1/2015. ügyszámú – 2015. május 6. napján kelt – levelemben tájékoztatást kértem valamennyi települési önkormányzat jegyzőjétől a feladatok ellátására vonatkozóan. A tájékoztatás adásának (és a feladatellátást megalapozó dokumentumok megküldésének) határidejét 2015. május 19. napjában jelöltem meg.

A célellenőrzés végrehajtása során olyan hiányosságokat, nem megfelelő megoldásokat tapasztaltam, amelyek javaslatom megtételét indokoltá tették.

Jelen levelem mellékleteként megküldöm a feladat ellátására vonatkozó szakmai segédanyagot – Szakmai segédanyag –, amelyben a felmerülő kérdések, hiányosságok, jellemző jogsértések és a kapcsolódó jogszabályi helyek összegyűjtésre kerültek.

Kérem, hogy a Szakmai segédanyagban foglaltak szerint a rendeletalkotási kötelezettségeiket és a kötelező feladataik ellátását áttekinteni és a jogalkotási kötelezettségüknek eleget tenni, valamint a feladatok folyamatos ellátása érdekében szükséges intézkedéseket meghozni szíveskedjenek.



Kérem egyúttal, hogy javaslatom megtárgyalásáról és az arról született döntéseikről, illetve annak esetleges elutasításáról soron kívül, kívül, de legkésőbb 2015. július 31. napjáig tájékoztatni szíveskedjenek a Nemzeti Jogszabálytár szolgáltatója által e célra kialakított informatikai rendszeren keresztül, jelen levelem válaszáként.

Tájékoztatom, hogy amennyiben a képviselő-testület javaslatomat határidőben nem tárgyalja meg, illetőleg arról nem hoz döntést, úgy az Mötv. 132. § (1) bekezdésében biztosított törvényességi felügyeleti eljárási eszközöket fogom alkalmazni.

Szíves közreműködésüket előre is köszönöm!

Székesfehérvár, 2015. június 25.

Tisztelettel:


Dr. Simon László
kormány megbízott 

H/

u

SZAKMAI SEGÉDANYAG

„AZ ÁLLATOK VÉDELMEÉRŐL ÉS KÍMÉLETÉRŐL” SZÓLÓ 1998. ÉVI XXVIII. TÖRVÉNYBEN, „AZ ÉLELMISZERLÁNCRÓL ÉS HATÓSÁGI FELÜGYELETÉRŐL” SZÓLÓ 2008. ÉVI XLVI. TÖRVÉNYBEN, VALAMINT „AZ ÁLLAT-EGÉSZSÉGÜGYI SZABÁLYZAT KIADÁSÁRÓL” SZÓLÓ 41/1997. (V. 28.) FM RENDELETBEN RÖGZÍTETT KÖTELEZŐ ÖNKORMÁNYZATI FELADATOK ELLÁTÁSÁHOZ

Tartalom

I. HIVATKOZOTT JOGSZABÁLYOK ÉS RÖVID MEGJELÖLÉSÜK - 3 -

II. GYAKRAN ELŐFORDULÓ KÉRDÉSEK, HIÁNYOSSÁGOK, JOGSÉRTÉSEK - 4 -

1. Gyakori eset – az Ávt. 48/A. § (3) bekezdésében rögzített kötelező feladat ellátásával összefüggésben –, hogy az önkormányzat által (a feladat ellátására) kötött szerződésben nem a „kóbor állat” befogása, hanem „kóbor kutya”, „kóbor eb” befogása kifejezés szerepel, esetleg „kóbor macska” befogása kifejezés is. - 4 -

2. Gyakori eset, hogy a kóbor ebek befogása céljából az önkormányzat „gyepmesteri”, „gyepmesteri-állatmentési feladatok ellátására” szerződést köt, de a szerződést nem kötötték a 41/1997. (V. 28.) FM rendelet 5. számú függelékének 3.8. pontjában rögzített feladatok maradéktalan ellátására - 6 -

3. Előfordult, hogy a települési önkormányzat semmilyen formában nem tesz eleget az Ávt. 48/A. § (3) bekezdésében rögzített kötelező önkormányzati feladatának - 7 -

4. Miként gondoskodhat az önkormányzat az Ávt. 48/A. § (3) bekezdésében rögzített kötelező feladatának ellátásáról? - 8 -

5. A „feladat ellátási” szerződés létrejöttének a feltétele a képviselő-testület döntése (határozata) - 9 -

6. Előfordult, hogy az önkormányzat már nem rendelkezik hatályos „feladat ellátási” szerződéssel, vagy pedig olyan szerződéssel rendelkezik, amely a felek között 2015. december 31. napjáig van hatályban - 9 -

7. Gyakori eset, hogy az önkormányzat önállóan (vagy társulás útján) nem tesz eleget a kóbor állatok befogására vonatkozó kötelezettségének, de – forráshiányra hivatkozva – természetes és jogi személlyel vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel sem kötött szerződést a szolgáltatás ellátására, hanem eseti jelleggel (azaz a feladat felmerülése esetén) bíz meg szolgáltatót a kóbor állat befogásával .. - 9 -
8. Előfordult, hogy az önkormányzat az Ávt. 48/A. § (3) bekezdésében rögzített kötelező feladatának ellátásáról úgy kívánt gondoskodni, hogy a polgármesteri hivatal ügyintézőinek elérhetősége az önkormányzat weboldalán feltüntetésre került - 10 -
9. Mi minősül állati eredetű mellékterméknek? - 10 -
10. Milyen feladatellátási kötelezettsége áll fenn az önkormányzatnak az Éltv. 19. § (1)-(3) bekezdése alapján, az állati eredetű melléktermék vonatkozásában? - 10 -
11. Hová szállítható az állati eredetű melléktermék – beleértve az elhullott állat teteme? - 11 -
12. Miként gondoskodhat az önkormányzat az Éltv. 19. § (1)-(3) bekezdésében rögzített feladata ellátásáról és ki üzemeltethet települési állati melléktermék gyűjtőhelyet? - 13 -
13. A települési állati melléktermék gyűjtőhely üzemeltetőjének milyen engedélyekkel kell rendelkeznie a feladat ellátása és az önkormányzattal való „feladat ellátási” szerződés kötésének céljából? - 13 -
14. Melyek a főbb szabályok a települési állati melléktermék összegyűjtésére, települési állati melléktermék gyűjtőhelyre történő szállítására, ártalmatlanítására vonatkozóan, továbbá e munkafolyamatokat elláthatja-e az önkormányzattal közfoglalkoztatotti jogviszonyban álló személy? - 14 -
15. Előfordult, hogy város (települési önkormányzat) polgármesteri hivatala nem alkalmazott gyepmestert - 16 -
16. Előfordult, hogy az önkormányzat 30/2011. (IX. 22.) BM rendelet 22. §-ára, valamint a 41/1997. (V. 28.) FM rendelet 5. számú függelékének 3.6. vagy 3.8. pontjára hivatkozással nem kötött „feladat ellátási” szerződést az Éltv. 19. § (1)-(3) bekezdésében rögzített feladat ellátására, arra hivatkozással, hogy e szerződéskötési kötelezettsége nem áll fenn, tehát eseti megbízással is elláthatja a feladatot. - 16 -
17. Eljárás veszett vagy fertőző kóbor állat, illetőleg fertőzés vagy veszettséggyanús állati eredetű melléktermék esetén - 17 -
- III. RENDELETALKOTÁSI KÖTELEZETTSÉG..... - 17 -**

I. HIVATKOZOTT JOGSZABÁLYOK ÉS RÖVID MEGJELÖLÉSÜK

Magyarország Alaptörvénye – Alaptörvény

„Magyarország helyi önkormányzatairól” szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény – Mötv.

„az állatok védelméről és kíméletéről” szóló 1998. évi XXVIII. törvény – Ávt.

„az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletről szóló 2008. évi XLVI. törvény – Éltv.

„az állategészségügyről” szóló 2005. évi CLXXVI. törvény – Állategészségügyről szóló törvény

„a vad védelméről, a vadgazdálkodásról, valamint a vadásatról” szóló 1996. évi LV. törvény – Vtv.

„az Állat-egészségügyi Szabályzat kiadásáról” szóló 41/1997. (V. 28.) FM rendelet – 41/1997. (V. 28.) FM rendelet

„a nem emberi fogyasztásra szánt állati eredetű melléktermékekre vonatkozó állategészségügyi szabályok megállapításáról” szóló 45/2012. (V. 8.) VM rendelet – 45/2012. (V. 8.) VM rendelet

„a települési önkormányzat jegyzőjének az állatok védelmével, valamint az állatok nyilvántartásával kapcsolatos egyes feladat- és hatásköreiről” szóló 245/1998. (XII. 31.) Korm. rendeletben – 245/1998. (XII. 31.) Korm. rendelet

„Az állatvédelmi bírságról” szóló 244/1998. (XII. 31.) Korm. rendelet – 244/1998. (XII. 31.) Korm. rendelet

„a rendőrség szolgálati szabályzatáról” szóló 30/2011. (IX. 22.) BM rendelet – 30/2011. (IX. 22.) BM rendelet

„a Polgári Törvénykönyvről” szóló 2013. évi V. törvény – Ptk.

„a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről” szóló 2012. évi II. törvény – Szabs. tv

„A közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról” szóló 2011. évi CVI. törvény – Kftv.

II. GYAKRAN ELŐFORDULÓ KÉRDÉSEK, HIÁNYOSSÁGOK, JOGSÉRTÉSEK

- 1. Gyakori eset – az Ávt. 48/A. § (3) bekezdésében rögzített kötelező feladat ellátásával összefüggésben –, hogy az önkormányzat által (a feladat ellátására) kötött szerződésben nem a „kóbor állat” befogása, hanem „kóbor kutya”, „kóbor eb” befogása kifejezés szerepel, esetleg „kóbor macska” befogása kifejezés is.**

Az Ávt. 48. § (3) bekezdése szerint a települési (a főváros belterületén a fővárosi) önkormányzat kötelező feladata a település belterületén a „kóbor állat”-ok befogása. A „kóbor állat”-ok fogalmát szintén az Ávt. határozza meg.

Az Ávt. 2. § (1) bekezdésének i) pontja értelmében a törvény hatálya kiterjed – többek között – a „...házasított állatok gazdátlan egyedeire (kóborállat)...” is. A „kóbor állat” fogalmát a jogalkotó tehát nem korlátozta kizárólag „kóbor kutya”-ra és „kóbor macska”-ra.

Fentiekre tekintettel, ha az önkormányzat például „kóbor állatok” befogására, vagy pedig „gyepmesteri”, „gyepmesteri-állatmentési feladatok ellátására” kötött is szerződést, szükséges annak tartalma szerinti – a konkrét szolgáltatást meghatározó részének – vizsgálata. A tájékoztatásul megküldött szerződések alapján megállapítható, hogy több esetben kizárólag „kóbor eb”, „kóbor kutya” (esetlegesen „kóbor macska”) befogását vállalta az önkormányzattal szerződő fél. Tehát ezen megkötött szerződések által nem biztosított az Ávt. 48/A. § (3) bekezdésében rögzített kötelező önkormányzati feladat maradéktalan ellátása.

Megjegyezni kívánjuk, hogy az Állategészségügyről szóló törvény 43. § (1) bekezdésének 2008. augusztus 31. napjáig hatályos normaszövege az alábbiak szerint rendelkezett:

„43. § (1) A települési önkormányzat kötelező feladatként gondoskodik a település belterületén a kóbor ebek befogásával, őrzésével, értékesítésével vagy ártalmatlanná tételével, továbbá az emberre egészségügyi szempontból veszélyes, valamint az állatállomány egészségét veszélyeztető betegség tüneteit mutató vagy betegségekre gyanús kóbor ebek és macskák kiirtásával kapcsolatos feladatok ellátásáról.

(2) A főváros belterületén a fővárosi önkormányzat gondoskodik a kóbor ebek befogásával, őrzésével, értékesítésével vagy ártalmatlanná tételével kapcsolatos feladatok ellátásáról.”

Az Állategészségügyről szóló törvény 43. §-át 2008. szeptember 1. napjával hatályon kívül helyezte az Éltv. 86. § g) pontja. Ezért az önkormányzatoknak, kötelező feladatuk teljes körű ellátása érdekében felül kellett vizsgálniuk „feladat ellátási” szerződéseiket.

Felhívom továbbá a figyelmet 245/1998. (XII. 31.) Korm. rendeletben foglaltakra, amely a kóbor állatok vonatkozásában is irányadó.

A 245/1998. (XII. 31.) Korm. rendelet 2. és 3. §-a az alábbiakat rögzíti a jegyző feladatkörét illetően:

„2. § A jegyző, illetve a fővárosi és megyei kormányhivatal járási (fővárosi kerületi) hivatala (a továbbiakban: járási hivatal) az állattartót az állat megfelelő és biztonságos elhelyezése, valamint szökésének megakadályozása érdekében meghatározott építési munka elvégzésére kötelezheti, amely

eljárásba szakhatóságként bevonja a járási állat-egészségügyi és élelmiszer-ellenőrző hivatalt annak elbírálása kérdésében, hogy az állatotthonban az állattartás körülményei megfelelnek-e az állatvédelmi és a járványügyi követelményeknek.

3. § Ha a jegyző, illetve a járási hivatal az Átv. 6-8. §-aiban meghatározott rendelkezések megsértését észleli, illetve ezek megsértése miatt hozzá bejelentés érkezik, köteles haladéktalanul eljárni vagy a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező hatóság intézkedését kezdeményezni.

4. § (1) A jegyző, illetve járási hivatal az állatvédelmi és az állattartási szabályok megsértése esetén meghatározott cselekmény végzésére, türésére vagy abbahagyására kötelezheti az állattartót az állatok védelme érdekében.

(2) A jegyző, illetve járási hivatal az (1) bekezdés szerinti határozatát, ha az természetvédelmi oltalom alatt álló állatot érint, köteles közölni a természetvédelmi hatósággal is.

5. § Az állattartás céljára szolgáló létesítmények elhelyezésére, építésére és karbantartására az építésügyi, az állat-egészségügyi, a környezet- és természetvédelmi, valamint a közegészségügyi jogszabályok rendelkezései az irányadók."

A 244/1998. (XII. 31.) Korm. rendelet alapján – többek között – az állat szökése megakadályozásának és a biztonságos elhelyezéséről való gondoskodás elmulasztása is **állatvédelmi bírságot** von maga után.

Fentiek alapján a 244/1998. (XII. 31.) Korm. rendelet és a 245/1998. (XII. 31.) Korm. rendelet sem szűkíti a kóbor állatok (megszökött állatok) fogalmát a „kutya”-ra és a „macska”-ra.

Ténykérdés, hogy a Szabs. tv. a **kóbor állatok közül a kutyával való szabálysértés tényállását** szabályozza, az alábbiak szerint:

„193. § (1) Aki a felügyelete alatt álló kutyát

- a) a település belterületén felügyelet nélkül bocsátja közterületre, vagy kóborolni hagyja,
- b) természeti és védett természeti területen, vagy vadászterületen - a vadászkutya és a triflakereső kutya kivételével - póráz nélkül elengedi vagy kóborolni hagyja,
- c) szájkosár és póráz nélkül közforgalmú közlekedési eszközön - vakvezető, illetve mozgáskorlátozottakat segítő kutya kivételével - szállítja,
- d) élelmiszer-elárúsító üzletbe, közfürdő területére vagy játszótérre - vakvezető, illetve mozgáskorlátozottakat segítő kutya kivételével - beenged, illetőleg bevisz, szabálysértést követ el.

(2) Aki veszélyes ebét nem zárt helyen tartja, vagy nem helyez el a ház (lakás) bejáratán a veszélyes ebre utaló megfelelő figyelmeztető táblát, szabálysértést követ el.

(3) Az (1) és (2) bekezdésben meghatározott szabálysértés miatt a közterület-felügyelő, természeti és védett természeti területen a természetvédelmi őr, helyi jelentőségű védett természeti területen az önkormányzati természetvédelmi őr, továbbá a mezőőr is szabhat ki helyszíni bírságot."

Ténykérdés továbbá, hogy a Vtv. 30. § (3) bekezdése a **vadászterületen, a vadász által elfogható, elejthető eb, és macska tekintetében** állapít meg szabályokat.

A vadászterületen a vadász a vadállomány védelme érdekében – a vad elfogására, elejtésére megengedett vadászati eszközzel – elfoghatja, vagy elejtheti a vadat üző kutyát, ha a vad sérelme másként nem hárítható el, illetve fertőzés továbbterjedése vagy másként el nem hárítható támadás megakadályozása céljából a kutyát vagy macskát, ha a tulajdonosának felderítésére nincs közvetlen lehetőség.

Fentiektől függetlenül a települési önkormányzat Ávt. 48/A. § (3) bekezdésében rögzített kötelezettsége ugyanakkor valamennyi, a kóborállat fogalma alá tartozó háziasított állat gazdátlan egyedének befogására kiterjed.

2. Gyakori eset, hogy a kóbor ebek befogása céljából az önkormányzat „gyepmesteri”, „gyepmesteri-állatmentési feladatok ellátására” szerződést köt, de a szerződést nem kötötték a 41/1997. (V. 28.) FM rendelet 5. számú függelékének 3.8. pontjában rögzített feladatok maradéktalan ellátására

A gyepmesteri tevékenység az illetékes élelmiszerlánc-felügyeleti szerv engedélyéhez kötött, az önkormányzat „feladat ellátási” szerződés megkötésére vonatkozó joga tehát e téren eleve korlátozott.

A gyepmesteri telepre vonatkozóan a 41/1997. (V. 28.) FM rendelet 5. számú függelékének 3.1-3.5. pontjai az irányadóak:

„A gyepmesteri telep

3.

3.1. A gyepmesteri telepet el kell látni:

- a) az állathullák megőrzésére, lebőrözésére és boncolására szolgáló, szilárd anyagból épített, jól fertőtleníthető helyiséggel (hullakamrával),
- b) a bőr és a szaruképletek szárítására és tárolására alkalmas helyiséggel,
- c) megfigyelésre alkalmas kisállat férőhelyekkel,
- d) az állathullák begyűjtésére alkalmas járművel, s ezek működtetéséhez szükséges helyiséggel,
- e) a városban rendelkezésre álló közművekkel,
- f) a telepen dolgozók részére fekete-fehér rendszerű öltözővel (zuhanyzóval, WC-vel),
- g) nagynyomású fertőtlenítőgéppel.

3.2. Az állatifehérje-üzem hullabegyűjtő körzetében, a kijelölt gyepmesteri telep kapuján belül megfelelő nagyságú területet kell fenntartani az üzem számára, a hullák gyűjtésére alkalmas tartályok és az egyéb felszerelési tárgyak elhelyezéséhez.

3.3. A gyepmesteri telepen gondoskodni kell arról, hogy

- a) a hullák és a befogott állatok szállítására megfelelő, külön szállítóeszközök,
- b) mérleg,
- c) az állatok leöléséhez, a hullák lebőrözéséhez és boncolásához szükséges eszközök,
- d) fertőtlenítőszer, továbbá
- e) sérülés esetén szükséges elsősegélynyújtáshoz gyógyszerek és kötözőanyagok mindenkor rendelkezésre álljanak.

3.4. Az állati eredetű hulladékok, valamint az állathullák megőrzésére, lebőrözésére és boncolására használt helyiségekben és istállóban a padozatot, valamint a padozattól számított két méter magasságig a falakat könnyen mosható és fertőtleníthető, vízálló anyaggal kell burkolni.

3.5. A gazdálkodó szervezetek által fenntartott hullabegyűjtő helyekre - az élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi igazgatóság előírása szerint - a gyepmesteri telepre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.”

A gyepmesteri feladatok körét szintén a 41/1997. (V. 28.) FM rendelet 5. számú függeléké, annak is 3.8. pontja rögzíti, az alábbiak szerint:

3.8. A gyepmester feladatai a következők:

- a) a polgármesteri hivatal felhívására minden, pl. a közúton talált állathullának késedelem nélkül történő kiszállítása a gyepmesteri telepre, a hulladéktemetőbe, a hulladékemésztő veremhez, és ott - a hatósági állatorvos intézkedéséig - annak megőrzése, majd ártalmatlanná tétele,
- b) az állathullák lebőrözése – ha azt nem tiltják az egyes bejelentési kötelezettség alá vont fertőző állatbetegségek leküzdésének szabályai –, továbbá a boncolásban való segédkezés,
- c) az elrendelt állatleölések végrehajtása,
- d) a hullaszállító járművek, tartályok, és ártalmatlanná tételre használt eszközök, felszerelési tárgyak tisztántartása és fertőtlenítése,
- e) mindazoknak az állategészségüggyel kapcsolatos köztisztasági tennivalóknak az elvégzése, amelyeket a települési önkormányzat előír,
- f) a város utcáinak, tereinek, külső határának havonkénti bejárása, kóbor állatok és ebek befogása, amelyet kiméletesen kell végrehajtani,
- g) ebzárlat idején - a körzeti állatorvos által megállapított időközökben - a zárlat alatt álló terület bejárása, és a tilalom ellenére szabadon talált ebek befogása,
- h) a befogott állatoknak a gyepmesteri telepre szállítása, gondozása és a hatósági állatorvos utasítása szerinti megőrzése, - a polgármesteri hivatal határozatában megállapított tartási és ápolási költségek megtérítése után - a tulajdonosnak való kiadása, vagy a leölés utáni ártalmatlanná tétele,
- i) a gyepmesteri telepen megfigyelésre elhelyezett állatok gondozása és azokról nyilvántartás vezetése,
- j) a gyepmesteri telepre szállított állathullákról, a hatósági rendelkezésre leölt állatokról átvételi elismervény kiállítása és nyilvántartás vezetése.
- 3.9. A gyepmesteri telepen csak a telephez tartozó igásállatokat és a házörzésre szükséges ebet szabad tartani. Az igásállatokat csak a telep területén erre a célra kijelölt istállóban szabad elhelyezni, és azokat más állattól távol kell tartani, idegen istállóba, vagy más állatok tartására szolgáló helyre tilos bekötni. Etetésükre és itatásukra külön eszközöket kell használni. A munkára alkalmatlanná vált igásállatokat vágóhidra kell irányítani.
- 3.10. A gyepmesteri telep állat-egészségügyi felügyeletét a hatósági állatorvos látja el.”

3. Előfordult, hogy a települési önkormányzat semmilyen formában nem tesz eleget az Ávt. 48/A. § (3) bekezdésében rögzített kötelező önkormányzati feladatának

Az Ávt. 48/A. § (3) bekezdése szerint:

„(3) A települési - a főváros belterületén a fővárosi - önkormányzat kötelező feladata a település belterületén a kóbor állatok befogása. Az így befogott kóbor állat - amennyiben a befogástól számított 15 napon belül a kóbor állat tulajdonosa nem válik ismertté - az állam tulajdonába kerül. Az állatvédelmi hatóság gondoskodik az állat tulajdonjogának átruházásáról, ha ezt jogszabály kizárja vagy az eredménytelen, az állat végleges elhelyezéséről. Az elhelyezés eredménytelensége esetén - a külön jogszabályban meghatározott időtartam elteltével - az állat életét megengedett módon ki lehet oltani.”

Az Ávt. 48/A. § (4) bekezdése szerint:

„(4) Ha a kóbor állat tulajdonosa ismertté válik, a tulajdonos köteles az állatot visszavenni, valamint a befogásával és elhelyezésével kapcsolatos költségeket megtéríteni. Ha a tulajdonos az állatot nem veszi vissza, vagy az állat egészségét súlyosan veszélyeztető tartási körülmények miatt az állat a tulajdonos részére nem adható ki, az állatvédelmi hatóság - az addig felmerült költségek megtérítésére való kötelezés mellett - az állatot elkobozza, ezt követően gondoskodik az állat tulajdonjogának átruházásáról, ha ezt jogszabály kizárja vagy az eredménytelen, az állat végleges elhelyezéséről. Ha az állat végleges elhelyezése csak rendszeres költségráfordítással biztosítható, a korábbi tulajdonos a

jogsértés súlyától, ismétlődésétől függően legfeljebb 12 hónapra jutó költség fizetésére kötelezhető. Az elhelyezés eredménytelensége esetén – a külön jogszabályban meghatározott időtartam elteltével – az állat életét megengedett módon ki lehet oltani.”

A **kóbor állatok befogása** tehát az Ávt. 48/A. § (3) bekezdése szerint – figyelemmel az Mötv. 10. § (1) bekezdése és 13. § (2) bekezdésére – **minden települési önkormányzatra nézve kötelező feladat**, melynek folyamatos (azaz a hét minden napján, napi 24 órában történő) biztosításáról gondoskodni szükséges.

4. Miként gondoskodhat az önkormányzat az Ávt. 48/A. § (3) bekezdésében rögzített kötelező feladatának ellátásáról?

Az Ávt. 48. § (3) bekezdése szerint a települési (a főváros belterületén a fővárosi) önkormányzat kötelező feladata a település belterületén a „*kóbor állat*”-ok befogása.

A települési önkormányzat kötelező feladatának több módon is eleget tehet. Az Mötv. 41. § (2) bekezdése szerint:

„(2) Az önkormányzati feladatok ellátását a képviselő-testület és szervei biztosítják. A képviselőtestület szervei: a polgármester, a főpolgármester, a megyei közgyűlés elnöke, a képviselő-testület bizottságai, a részönkormányzat testülete, a polgármesteri hivatal, a megyei önkormányzati hivatal, a közös önkormányzati hivatal, a jegyző, továbbá a társulás.”

Az Mötv. 41. § (6) bekezdésében foglaltak szerint:

„(6) A képviselő-testület a feladatkörébe tartozó közszolgáltatások ellátására - jogszabályban meghatározottak szerint - költségvetési szervet, a polgári perrendtartásról szóló törvény szerinti gazdálkodó szervezetet (a továbbiakban: gazdálkodó szervezet), nonprofit szervezetet és egyéb szervezetet (a továbbiakban együtt: intézmény) alapíthat, továbbá szerződést köthet természetes és jogi személlyel vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel.”

Az Mötv. 87. §-a rögzíti továbbá:

„87. § A helyi önkormányzatok képviselő-testületei megállapodhatnak abban, hogy egy vagy több önkormányzati feladat- és hatáskör, valamint a polgármester és a jegyző államigazgatási feladat- és hatáskörének hatékonyabb, célszerűbb ellátására jogi személyiséggel rendelkező társulást hoznak létre.”

Az Ávt. 48/A. § (3) bekezdésében rögzített kötelező feladatát a települési önkormányzat tehát elláthatja

- a) saját szervei útján (Mötv. 41. § (2) és (4) bekezdése),
- b) intézmény alapításával és
- c) úgynevezett „feladat ellátási” szerződés útján (Mötv. 41. § (6) bekezdése), valamint
- d) társulás létrehozásával (Mötv. 87. §). Már létező társulás esetén megoldást jelenthet az ellátandó feladatok bővítése.

A képviselő-testület – amennyiben nem saját szervei, intézményalapítás vagy társulás útján tesz eleget az Ávt. 48/A. § (3) bekezdésében rögzített feladatellátási kötelezettségének – jogosult, egyben köteles „feladat ellátási” szerződést kötni (akár keretszerződés formájában), a feladat folyamatos, azaz a hét minden napján (napi 24 órában) történő ellátására. Az Ávt. 48/A. § (3) bekezdésében rögzített kötelező önkormányzati feladat „eseti jelleggel” nem látható el.

5. A „feladat ellátási” szerződés létrejöttének a feltétele a képviselő-testület döntése (határozata)

A képviselő-testület az Mötv. 48. § (1) bekezdése szerint határozattal dönt a „feladat ellátási” szerződés tervezetéről, vagy a szerződés lényeges tartalmi elemeit határozatba foglalja.

A „feladat ellátási” szerződés vonatkozásában is irányadóak az Mötv. 48. §-hoz fűzött Kommentárban foglaltak:

„A képviselő-testület minden döntése határozat vagy rendelet. Különösen a (polgári jogi) szerződéskötésről szóló határozatok esetében fordulnak elő hiányosságok. Nem elégséges, ha a határozat csak a másik szerződő fél megnevezését tartalmazza, az egyéb lényeges szerződési elemeket is tartalmaznia kell a döntésnek, szerencsés továbbá, ha szerződéstervezetről dönt a képviselő-testület. Ha a képviselő-testület ezekben a kérdésekben nem dönt, akkor a szerződés tartalmát tulajdonképpen a polgármester és a másik szerződő fél állapítja meg. A polgármester mint a képviselő-testület képviselője csak a szerződés aláírására jogosult, tartalmának meghatározására nem, hacsak a képviselő-testület a tulajdonosi jogok gyakorlását – a képviselő-testület által megállapított körben – át nem ruházta a polgármesterre.”

6. Előfordult, hogy az önkormányzat már nem rendelkezik hatályos „feladat ellátási” szerződéssel, vagy pedig olyan szerződéssel rendelkezik, amely a felek között 2015. december 31. napjáig van hatályban

Fentiek abban az esetben fordulhatnak elő, amennyiben az önkormányzat által kötött szerződés nem határozatlan, hanem határozott időre szól/szól és ennek meghosszabbításáról, vagy új szerződés megkötése felől az önkormányzat (még) nem intézkedett. A kötelező feladat ellátása nem biztosított, amennyiben az önkormányzatnak volt ugyan a képviselő-testület által jóváhagyott (és a Ptk. szerint megkötött) szerződése, de az már nem hatályos.

7. Gyakori eset, hogy az önkormányzat önállóan (vagy társulás útján) nem tesz eleget a kóbor állatok befogására vonatkozó kötelezettségének, de – forráshiányra hivatkozva – természetes és jogi személlyel vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel sem kötött szerződést a szolgáltatás ellátására, hanem eseti jelleggel (azaz a feladat felmerülése esetén) bíz meg szolgáltatót a kóbor állat befogásával

Az Mötv. 41. §-ából és 87. §-ából egyértelműen következik, hogy az önkormányzat kötelező feladatairól önállóan, társulás útján, vagy „feladat ellátási” szerződés útján gondoskodhat. Amennyiben önállóan, vagy társulás keretében nem tesz eleget az Ávt. 48/A. § (3) bekezdésében rögzített kötelezettségének, köteles „feladat ellátási” szerződést kötni.

Eseti jelleggel az önkormányzat nem bízhat meg szolgáltatót a feladat ellátására, **forráshiányra hivatkozással sem** – tekintettel arra, hogy egyrészt ezt az Mőtv. hivatkozott rendelkezései kizárják, másrészt a feladat folyamatos, azaz a hét minden napján (napi 24 órában) történő ellátása ezzel nem biztosított.

8. Előfordult, hogy az önkormányzat az Ávt. 48/A. § (3) bekezdésében rögzített kötelező feladatának ellátásáról úgy kívánt gondoskodni, hogy a polgármesteri hivatal ügyintézőinek elérhetősége az önkormányzat weboldalán feltüntetésre került

Függetlenül attól, hogy az önkormányzat kötött-e „feladat ellátási” szerződést, vagy pedig önállóan, illetőleg társulás keretében tesz eleget feladatellátási kötelezettségének, nem helyes az a hivatkozás, hogy a polgármesteri hivatal ügyintézőinek elérhetősége az önkormányzat honlapjáról megismerhető. Az ügyintézők ügyfélfogadási időben és nem folyamatosan érhetőek el, így az önkormányzat nem tesz eleget kötelező önkormányzati feladat-ellátási kötelezettségének.

9. Mi minősül állati eredetű mellékterméknek?

Az Éltv. Melléklete „Fogalommeghatározások” 5. pontja értelmében:

„5. állati eredetű melléktermékek: a nem emberi fogyasztásra szánt állati melléktermékekre vonatkozó egészségügyi előírások megállapításáról szóló, az Európai Parlament és a Tanács 1774/2002/EK 2002. október 3-i rendeletének 2. cikke (1) bekezdésének a) pontja szerinti fogalom;”

Az EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS „a nem emberi fogyasztásra szánt állati melléktermékekre és a belőlük származó termékekre vonatkozó egészségügyi szabályok megállapításáról és az 1774/2002/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről” szóló 2009. október 21-i 1069/2009/EK RENDELETE 3. cikk „Fogalommeghatározások” 1. pontja határozza meg az **állati melléktermék** fogalmát. Ennek értelmében e fogalmi körbe tartoznak: az állatok teljes teste vagy testrészei, az állati eredetű termékek, vagy más, állatokból nyert termékek, amelyeket nem emberi fogyasztásra szántak.

10. Milyen feladatellátási kötelezettsége áll fenn az önkormányzatnak az Éltv. 19. § (1)-(3) bekezdése alapján, az állati eredetű melléktermék vonatkozásában?

Az Éltv. 19. § (1)-(3) bekezdése értelmében:

„19. § (1) Az állati eredetű melléktermék - így különösen az elhullott állat tetemének - tulajdonosa saját költségén köteles annak **elszállításáról, ártalmatlanná tételéről** az e törvény végrehajtására kiadott jogszabályban, valamint az Európai Unió közvetlenül alkalmazandó jogi aktusaiban előírt módon gondoskodni, az élelmiszerlánc-felügyeleti szervet – annak felhívására – az állati eredetű melléktermék ártalmatlanná tételének jogszabályban meghatározott módon történő végrehajtásáról e törvény végrehajtására kiadott jogszabályban foglaltak szerint tájékoztatni.

(2) Az (1) bekezdés szerinti kötelezettség

a) ha az állati eredetű melléktermék tulajdonosa ismeretlen vagy ismeretlen helyen tartózkodik, az állati eredetű melléktermék **fellelési helye szerint illetékes települési** (fővárosban a kerületi, illetve a fővárosi önkormányzat által közvetlenül igazgatott terület tekintetében a fővárosi) **önkormányzatot,**

b) **közterületen a települési** (fővárosban a kerületi, illetve a fővárosi önkormányzat által közvetlenül igazgatott terület tekintetében a fővárosi) **önkormányzatot,**

c) **közúton a közút kezelőjét terheli.**

(3) A (2) bekezdés szerinti esetben a tulajdonos a felmerült költségeket köteles az önkormányzatnak, illetve a közút kezelőjének megtéríteni.”

Itt ismételten utalni kívánunk a szakmai segédanyag 3., 4., 5., 6., 7., és 8. pontjában foglaltakra.

Az önkormányzat kötelező feladatának önállóan, társulás keretében, vagy „feladat ellátási” szerződés (akár keretszerződés) formájában tehet eleget, eseti jelleggel forráshiányra hivatkozva sem adhat megbízást a feladat ellátására.

E kötelező feladat ellátása vonatkozásában sem megfelelő az a hivatkozás, hogy a polgármesteri hivatal ügyintézőinek elérhetősége az önkormányzat honlapjáról megismerhető, mert ezzel még nem gondoskodott az önkormányzat kötelező feladatának folyamatos, a hét minden napján (napi 24 órában) történő ellátásáról.

11. Hová szállítható az állati eredetű melléktermék – beleértve az elhullott állat teteme?

Az állati eredetű melléktermék – így az elhullott állat teteme is – **települési állati melléktermék gyűjtőhelyre szállítható.**

A 45/2012. (V. 8.) VM rendelet 2. § (1) bekezdésének 4. pontja szerint:

„4. települési állati melléktermék gyűjtőhely: a település közigazgatási határán belül - beleértve a település külterületét is - található, kizárólag az e rendeletben meghatározott állati eredetű melléktermékek gyűjtésére szolgáló olyan létesítmény, ahol az ideiglenes tároláson és az esetleges hűtésen kívül egyéb műveletet nem végeznek, és ahonnan az állati eredetű mellékterméket további kezelésre, illetve feldolgozásra az 1069/2009/EK európai parlamenti és tanácsi rendelet szerint engedélyezett létesítménybe szállítják el.”

A 45/2012. (V. 8.) VM rendelet 10. § (1)-(4) bekezdése értelmében:

„10. § (1) Az Állat-egészségügyi Szabályzat kiadásáról szóló miniszteri rendeletben meghatározott kislétszámú állattartó telepeken (a továbbiakban: kislétszámú állattartó telep) elhullott baromfit, nyulat, továbbá 3 hetesnél fiatalabb malac hulláját az állattartó saját telkén – évente legfeljebb 100 kg összítőmégig – elföldelheti.

(2) Elhullott állatok elföldelése ott végezhető, ahol a talajvíz legmagasabb szintje a talajszint alatt 1,5 méternél nem emelkedik magasabbra. Az elföldelést úgy kell végrehajtani, hogy a felszín alatti víz mindenkori maximális nyugalmi vízszintje és az elföldelés mélységi szintje között legalább 1 méter távolság legyen. Az elföldelés helye és a szomszédos ingatlan határvonala között legalább 1,5 méter távolságnak kell lennie.

(3) Az évente ilyen módon elföldelt elhullott állatok fajáról, koráról és becsült tömegéről - a 9. § (1) bekezdés a) pontjában foglaltak kivételével - az állattartó köteles nyilvántartást vezetni, azt legalább két évig megőrizni, és az eljáró hatóságnak ellenőrzéskor bemutatni.

(4) A fentieknél nagyobb mennyiségű, illetve a nagyobb egyedi testtömegű állatok hulláját közvetlenül vagy a 12. §-ban foglaltakkal összhangban települési állati melléktermék gyűjtőhelyen (a továbbiakban: települési gyűjtőhely) keresztül az 1069/2009/EK európai parlamenti és tanácsi rendelet előírásai szerint engedélyezett létesítménybe kell szállítani.”

A 45/2012. (V. 8.) VM rendelet 12. és 13. §-a szerint:

„12. § (1) **A települési gyűjtőhelyen is összegyűjthetők**

a) a kislétszámi állattartó telepeken elhullott állatok hullái,
b) a saját fogyasztás céljából levágott állatokból és a kistermelői élelmiszer-termelés, -előállítás és -értékesítés feltételeiről szóló miniszteri rendelet szerinti kistermelői élelmiszer-előállításból (a továbbiakban: kistermelői élelmiszer-előállítás) származó állati eredetű melléktermékek, továbbá
c) az elhullott kedvtelésből tartott állatok hullái,
ha az állattartó, illetve kistermelő ezen állati eredetű melléktermékek tárolásához nem rendelkezik megfelelő telephelyi állati melléktermék gyűjtőhellyel (a továbbiakban: telephelyi gyűjtőhely).

(2) Az (1) bekezdés szerinti eseteken kívül kizárólag az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletéről szóló 2008. évi XLVI. törvény 19. § (2) bekezdés a) és b) pontjában foglalt kötelezettség alapján az önkormányzat által összegyűjtött állati eredetű melléktermékek vihetők be a települési gyűjtőhelyre.

(3) Települési gyűjtőhelyet a települési önkormányzat vagy az általa megbízott vállalkozó működtethet. Az ilyen létesítményeket az üzemeltető nyilvántartásba vétel céljából a járási állategészségügyi hivatalnak bejelenti.

(4) A települési gyűjtőhelyen összegyűjtött állati eredetű melléktermékeket 1. kategóriájúnak kell tekinteni, és azokat 1. kategóriájú melléktermékek kezelésére engedélyezett létesítménybe kell továbbszállítani.

(5) A települési gyűjtőhely az összegyűjtött melléktermékekről köteles nyilvántartást vezetni, továbbá az állattartóktól, illetve kistermelőktől átvett állati eredetű melléktermékekről a 2. melléklet szerinti igazolást kiállítani.

(6) Ha a települési gyűjtőhelyre az önkormányzat vagy az általa megbízott vállalkozó szállítja be az (1) bekezdésben meghatározott állati eredetű melléktermékeket, akkor a szállítójármű, illetve a szállítási tevékenység vonatkozásában a 19. § (4) és (5) bekezdésében foglaltak szerint kell eljárni.

(7) A szállítási tevékenységre vonatkozó nyilvántartásba vételt követően a települési gyűjtőhelyre más településekről is beszállíthatók az (1) és (2) bekezdésben meghatározott állati eredetű melléktermékek. A más településekről történő beszállítás megkezdését megelőzően írásban tájékoztatni kell az élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi igazgatóságot, valamint a járási állategészségügyi hivatalt.

13. § (1) A települési gyűjtőhelyek kialakítása és működése során legalább a (2)-(8) bekezdésben meghatározott követelményeket kell betartani.

(2) A települési gyűjtőhelyet az önkormányzatnak vagy az általa megbízott vállalkozónak olyan helyen kell létesítenie, hogy az a környezetre köz- és állategészségügyi, valamint környezetvédelmi szempontból veszélyt ne jelentsen, bűz-, illetve szagterhelést ne okozzon.

(3) A települési gyűjtőhelynek az Állat-egészségügyi Szabályzat kiadásáról szóló miniszteri rendelet szerinti nagylétszámi állattartó teleptől (a továbbiakban: nagylétszámi állattartó telep), vágóhídtól, élelmiszer-előállító üzemtől, élelmiszert árusító kereskedelmi egységtől, vendéglátó-ipari egységtől vagy egyéb élelmiszeripari létesítménytől való minimális távolságát az alkalmazott technológia (hűtéssel vagy hűtés nélkül, a konténer tárolására szolgáló épület típusa, a szennyvízkezelés módja) alapján a járási állategészségügyi hivatal határozza meg. A gyűjtőhelynek közútról az időjárási viszonyoktól függetlenül jól megközelíthetőnek kell lennie. A gyűjtőhelyet legalább 150 cm magas kerítéssel és zárható kapuval kell ellátni.

(4) A települési gyűjtőhelyen olyan - akár könnyűszerkezetes - építményt kell létesíteni, amely alkalmas az állati eredetű melléktermékek gyűjtésére szolgáló konténer, a takarításhoz, fertőtlenítéshez szükséges eszközök, vegyszerek tárolására, illetve - ha egyébként nem megoldott - kielégíti a személyzet alapvető személyi higiéniai szükségleteit.

(5) A konténertároló építmény határoló felületeinek, valamint az építmény előtti térnek moshatónak és fertőtleníthetőnek kell lennie. A takarításhoz, fertőtlenítéshez és a személyzet tisztálkodásához megfelelő vízellátásról, valamint a szennyvízkezelésről gondoskodni kell.

(6) A települési gyűjtőhelyen olyan személyt kell alkalmazni, aki alkalmas a szakmai és az alapvető nyilvántartási, adatszolgáltatási, valamint a bizonylat-kiállítási feladatok ellátására.

(7) A települési gyűjtőhely üzemeltetője köteles működési szabályzatot készíteni, és azt a járási állategészségügyi hivatalnak megküldeni. A települési gyűjtőhely üzemeltetője köteles gondoskodni a 17. § (3) bekezdésében előírt jelentési kötelezettség teljesítéséről.

(8) A települési gyűjtőhelynek rendelkeznie kell olyan mérleggel, amely legalább a kis és közepes testű állatok testtömegének lemérésére alkalmas.”

12. Miként gondoskodhat az önkormányzat az Éltv. 19. § (1)-(3) bekezdésében rögzített feladata ellátásáról és ki üzemeltethet települési állati melléktermék gyűjtőhelyet?

A 45/2012. (V. 8.) VM rendelet 12-13. §-ában és a 12. pontban foglaltakra figyelemmel a települési önkormányzat az Éltv. 19. § (1)-(3) bekezdésében rögzített kötelezettségének az alábbi módon tehet eleget:

- a) települési állati melléktermék gyűjtőhely üzemeltetésével (akár társulásban is), vagy
- b) szerződéssel kell rendelkeznie állati eredetű melléktermék összegyűjtésére/szállítására engedéllyel rendelkező vállalkozóval (a 45/2012. (V. 8.) VM rendelet 12. § (3) bekezdése szerint a települési állati melléktermék gyűjtőhelyet az önkormányzat mellett a megbízott vállalkozó is üzemeltetheti).

Fentiekre tekintettel az elhullott állat tetemének összegyűjtéséről, elszállításáról, ártalmatlanná tételéről a települési önkormányzat akkor is köteles gondoskodni, ha gyepmestert nem is köteles alkalmazni a 41/1997. (V. 28.) FM rendelet 5. számú függelékének 3.6. pontja szerint.

A 45/2012. (V. 8.) VM rendelet 12. § (3) bekezdése szerint (a jogszabály szövegét lásd a 11. pontnál) települési állati melléktermék gyűjtőhelyet települési önkormányzat, vagy az önkormányzat által megbízott – engedéllyel rendelkező – vállalkozó üzemeltethet.

Települési állati melléktermék gyűjtőhely – amennyiben a jogszabályban rögzített feltételek fennállnak – gyepmesteri telepen is kialakítható.

13. A települési állati melléktermék gyűjtőhely üzemeltetőjének milyen engedélyekkel kell rendelkeznie a feladat ellátása és az önkormányzattal való „feladat ellátási” szerződés kötésének céljából?

A 45/2012. (V. 8.) VM rendelet 12. § (3) bekezdése szerint a települési állati melléktermék gyűjtőhely üzemeltetője a létesítményt nyilvántartásba vétel céljából az illetékes élelmiszer-felügyeleti szervnek bejelenti.

A 45/2012. (V. 8.) VM rendelet 18. §-a értelmében továbbá:

„18. § (1) **Az az üzemeltető, aki az 1069/2009/EK európai parlamenti és tanácsi rendelet 23. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott valamely tevékenységet kívánja folytatni - beleértve a települési gyűjtőhely üzemeltetőjét is -, ezt a szándékát a tevékenység megkezdése előtt köteles írásban bejelenteni a telephelye szerint illetékes járási állategészségügyi hivatalnak, kivéve a (2) és (3) bekezdés, valamint a 19. § (4) bekezdése szerinti tevékenységeket.**

(2) Az (1) bekezdés szerinti nyilvántartásba vételi kötelezettség alól mentesülnek az 1069/2009/EK európai parlamenti és tanácsi rendelet 23. cikk (4) bekezdésében említett üzemeltetők, illetve tevékenységek.

(3) Az 1069/2009/EK európai parlamenti és tanácsi rendelet 24. cikk (1) bekezdésében felsorolt engedélyköteles tevékenységek esetében az üzemeltető köteles az élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi igazgatóságnál kérelmezni a tevékenység végzésére jogosító engedély kiadását.”

A 45/2012. (V. 8.) VM rendelet 19. §-a értelmében a 18. §-a szerinti hatósági **nyilvántartást az illetékes élelmiszer-felügyeleti szerv vezeti.** A nyilvántartásba vett és engedélyezett üzemek országos listáját a 45/2012. (V. 8.) VM rendelet 21. § (1) bekezdésében foglaltak szerint a Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal – NÉBIH – vezeti és teszi közzé a kapott adatok alapján.

Fentiekre tekintettel **csak nyilvántartásba vett állati melléktermék gyűjtőhely által biztosítható a települési önkormányzatok az Éltv. 19. § (1)-(3) bekezdésében rögzített feladatának jogszabályszerű ellátása.**

Az önkormányzat csak azzal a vállalkozóval köthet szerződést, amely nyilvántartásba vett telephelyet üzemeltet – vagy pedig az önkormányzatnak saját nyilvántartott telephellyel kell rendelkeznie.

A 45/2012. (V. 8.) VM rendelet 17. § (3) bekezdése további kötelezettséget ír elő a települési állati melléktermék gyűjtőhely üzemeltetője részére:

„(3) **Az állati eredetű melléktermék szállítását, kezelését, tárolását, feldolgozását, felhasználását vagy ártalmatlanítását végző minden üzemeltető köteles az átvett - esetlegesen továbbadott - állati eredetű melléktermék mennyiségét telephelyenként a tárgyévét követő év március 1-jéig az 5. mellékletnek megfelelően bejelenteni a telephely szerint illetékes járási állategészségügyi hivatalnak. Ezt a bejelentési kötelezettséget a tevékenység befejezése, felfüggesztése esetén legkésőbb tizenöt napon belül teljesíteni kell.**”

A települési állati melléktermék gyűjtőhely működésére vonatkozó minimális követelményeket a 45/2012. (V. 8.) VM rendelet 13. §-a rögzíti. Ugyanakkor itt is fontosnak tartjuk kiemelni, hogy a **települési állati melléktermék gyűjtőhelyen csak olyan személy alkalmazható, aki alkalmas a szakmai és az alapvető nyilvántartási, adatszolgáltatási, valamint a bizonylat-kiállítási feladatok ellátására.**

14. Melyek a főbb szabályok a települési állati melléktermék összegyűjtésére, települési állati melléktermék gyűjtőhelyre történő szállítására, ártalmatlanítására vonatkozóan, továbbá e munkafolyamatokat elláthatja-e az önkormányzattal közfoglalkoztatotti jogviszonyban álló személy?

Több esetben az önkormányzat által közfoglalkoztatottként foglalkoztatott természetes személyek látják el az állati tetemek összegyűjtésével, elszállításával, ártalmatlanításával kapcsolatos feladatokat. (megjegyezni kívánjuk, hogy a három fogalom nem egy és ugyanaz).

Az állati tetemek közfoglalkoztatottak által történő **összegyűjtése, elszállítása, ártalmatlanná tétele** abban az esetben merülhet fel, amennyiben az **önkormányzat a települési állati melléktermék gyűjtőhely üzemeltetője**, vagy nem kötött „feladat ellátási” szerződést az Éltv. 19. § (1)-(3) bekezdésében rögzített feladatok ellátására adott üzemeltetővel, hanem eseti jelleggel bízza meg az éppen jogviszonyban álló közfoglalkoztatottat valamelyik nevezett tevékenység elvégzésével.

A 45/2012. (V. 8.) VM rendelet 15. §-a rendelkezik az állati eredetű melléktermékek **összegyűjtéséről**:

„15. § (1) Az üzemeltetőknek az állati eredetű melléktermékek összegyűjtése, kategóriába sorolása szempontjából történő azonosítása és szállítása során be kell tartaniuk az 1069/2009/EK európai parlamenti és tanácsi rendelet 21. cikkében, valamint a 142/2011/EU bizottsági rendelet 17. cikkében foglaltakat.”

Az EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS „a nem emberi fogyasztásra szánt állati melléktermékekre és a belőlük származó termékekre vonatkozó egészségügyi szabályok megállapításáról és az 1774/2002/EK rendelet hatályaon kívül helyezését” szóló 2009. október 21-i 1069/2009/EK RENDELETE 21. cikk (1) bekezdése értelmében:

*„(1) Az üzemeltetők az állati melléktermékeket indokolatlan késedelem nélkül, a köz- és állategészségügyi kockázatokat megelőző feltételek mellett **összegyűjtik**, azonosítják és szállítják.”*

Ismételten utalni kívánunk arra, hogy a 45/2012. (V. 8.) VM rendelet 13. § (6) bekezdése szerint a települési állati melléktermék gyűjtőhelyen – eleve – olyan személyt kell alkalmazni, aki alkalmas a szakmai és az alapvető nyilvántartási, adatszolgáltatási, valamint a bizonylat-kiállítási feladatok ellátására.

A Kftv. 1. § (2) bekezdésének b) pontja értelmében közfoglalkoztatotti jogviszony olyan munkára létesíthető, amely az Mőtv-ben előírt kötelező vagy önként vállalt feladat. A Kftv. 1. § (3) bekezdésének a) és b) pontja értelmében pedig helyi önkormányzat, társulása, valamint költségvetési szerv jöhet számításba közfoglalkoztatóként.

Figyelemmel arra, hogy az állati eredetű melléktermék összegyűjtése az üzemeltető – azaz a konkrét esetben az üzemeltető megfelelő szakmai alkalmassággal bíró alkalmazottjának – a feladata, **már az állati eredetű melléktermék összegyűjtését sem végezheti olyan közfoglalkoztatott, aki eseti jelleggel bíznak meg a feladattal és/vagy szakmai ismeretek hiánya miatt alkalmatlan a feladatra.**

Az állati eredetű melléktermékek szállításával kapcsolatban a 45/2012. (V. 8.) VM rendelet 12. § (6) bekezdése előírja, hogy ha a települési gyűjtőhelyre az önkormányzat vagy az általa megbízott vállalkozó szállítja be az állati eredetű melléktermékeket, akkor a szállítójármű, illetve a szállítási tevékenység vonatkozásában a 45/2012. (V. 8.) VM rendelet 19. § (4) és (5) bekezdésében foglaltak szerint kell eljárni.

A 45/2012. (V. 8.) VM rendelet 19. § (4) bekezdése rögzíti:

*„(4) **Állati eredetű mellékterméket** – a 16. § (2) és (4) bekezdése kivételével – **csak az szállíthat, akit a telephelye, több telephellyel rendelkező szállító esetében a székhelye szerint illetékes élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi igazgatóság az állati eredetű melléktermékek szállítására***

nyilvántartásba vett. A szállítási tevékenység megkezdését megelőzően az üzemeltetőnek ezt a szándékát az élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi igazgatóságnak kell bejelentenie."

A 45/2012. (V. 8.) VM rendelet 16. § (2) bekezdése szerint:

„(2) Kislétszámi állattartó telepen elhullott gazdasági haszonállatot vagy elhullott kedvtelésből tartott állatot az állattartó, illetve a saját fogyasztás céljából levágott állatból és a kistermelői élelmiszer-előállításból származó állati eredetű melléktermékeket azok birtokosa szivárgásmentes módon a települési gyűjtőhelyre szállíthatja."

A 45/2012. (V. 8.) VM rendelet (4) és (5) bekezdése rögzíti továbbá:

„A nyilvántartásba vétel előfeltétele, hogy a szállításra használt járművet a járási állategészségügyi hivatal előzetesen a 142/2011/EU bizottsági rendelet VIII. melléklet I. fejezetében foglaltak alapján engedélyezze. A járási állategészségügyi hivatal engedélyének legfeljebb három évig hatályos. A járási állategészségügyi hivatal engedélyének megléte nem mentesít az egyéb jogszabályok által előírt engedélyek megszerzése alól. A gépjármű szállítási engedélyének megújítása az üzemeltető írásbeli kérelme alapján történik.

(5) A (4) bekezdés alapján nyilvántartásba vett szállító az általa szállított állati eredetű melléktermékeket – a származtatott termékeket ide nem értve – olyan létesítménybe köteles leadni, amelyet az 1069/2009/EK európai parlamenti és tanácsi rendelet 24. cikk (1) bekezdése szerint engedélyeztek, vagy olyan üzemeltetőnek, aki az adott állati eredetű melléktermék eltérő felhasználására vonatkozó engedéllyel rendelkezik."

Az állati eredetű melléktermék ártalmatlanítása szintén az üzemeltető feladatát képezi.

Fentiekre tekintettel az állati eredetű melléktermékeket ("állati hulladék") összegyűjtése, szállítása, ártalmatlanná tétele jogszabályban rögzített feltételekhez kötött. A feladatot eseti jelleggel megbízott közfoglalkoztatottak nem láthatják el.

15. Előfordult, hogy város (települési önkormányzat) polgármesteri hivatala nem alkalmazott gyepmestert

A 41/1997. (V. 28.) FM rendelet 5. számú függelékének 3.6. pontja szerint:

„3.6. Az állathulláknak a gyepmesteri telepre szállításával, őrzésével és ártalmatlanná tételével járó feladatok elvégzésére minden városban gyepmestert kell alkalmazni. A gyepmestert a polgármesteri hivatal alkalmazza."

Megjegyezni kívánjuk, hogy a 11-12. pontban hivatkozott települési állati melléktermék gyűjtőhely – amennyiben a jogszabályban rögzített feltételek fennállnak – gyepmesteri telepen is kialakítható.

16. Előfordult, hogy az önkormányzat 30/2011. (IX. 22.) BM rendelet 22. §-ára, valamint a 41/1997. (V. 28.) FM rendelet 5. számú függelékének 3.6. vagy 3.8. pontjára hivatkozással nem kötött „feladat ellátási” szerződést az Éltv. 19. § (1)-(3) bekezdésében rögzített feladat ellátására, arra hivatkozással, hogy e

szereződéskötési kötelezettsége nem áll fenn, tehát eseti megbízással is elláthatja a feladatot.

A 30/2011. (IX. 22.) BM rendelet 22. §-a szerint:

„22. § Ha a rendőr közterületen állati tetemet talál, erről értesíti a gyepmesteri szolgálatot, sérült állat találása esetén a hatósági állatorvost vagy a jegyzőt.”

Utalva a 11-12. pontban foglaltakra, az elhullott állat tetemének összegyűjtéséről, elszállításáról, ártalmatlanná tételéről a települési önkormányzat akkor is köteles gondoskodni (önállóan, társulás keretében, vagy „feladat ellátási” szerződés útján), ha a polgármesteri hivatal gyepmestert nem is köteles alkalmazni a 41/1997. (V. 28.) FM rendelet 5. számú függelékének 3.6. pontja szerint.

Települési állati melléktermék gyűjtőhely – amennyiben a jogszabályban rögzített feltételek fennállnak – gyepmesteri telepen is kialakítható.

Gyepmester elláthatja az Éltv. 19. § (1)-(3) bekezdésében rögzített feladatot – figyelemmel a 41/1997. (V. 28.) FM rendelet 5. számú függelékének 3.8. pontjára is – az önkormányzattal kötött „feladat ellátási” szerződés alapján, amennyiben a jogszabályi feltételekkel rendelkezik.

Hangsúlyozandó ugyanakkor, hogy a feladat ellátására az önkormányzatnak szerződést kell kötnie, amennyiben nem önállóan, vagy társulás keretében gondoskodik annak biztosításáról.

Fentiekre tekintettel sem a 41/1997. (V. 28.) FM rendelet 5. számú függelékének 3.6. sem pedig 3.8. pontjára hivatkozással nem dönthet úgy az önkormányzat, hogy „feladat ellátási” szerződés nélkül, eseti jelleggel bíz meg üzemeltetőt az Éltv. 19. § (1)-(3) bekezdésében rögzített feladat ellátására.

17. Eljárás veszett vagy fertőző kóbor állat, illetőleg fertőzés vagy veszélyességgyanús állati eredetű melléktermék esetén

A kérdésben irányadó főbb jogszabályok: az Éltv. 18-19. §-a „a vesztség elleni védekezés részletes szabályairól” szóló 164/2008. (XII. 20.) Korm. rendelet, valamint „az állatbetegségek bejelentésének rendjéről” szóló 113/2008. (VIII. 30.) Korm. rendelet.

III. RENDELETALKOTÁSI KÖTELEZETTSÉG

Az Ávt. 49. § (5)-(6) bekezdése szerinti rendeletalkotási kötelezettség:

„49.§ (5) Felhatalmazást kap a települési, fővárosban a kerületi önkormányzat képviselő-testülete, illetve a fővárosi önkormányzat által közvetlenül igazgatott terület tekintetében a fővárosi önkormányzat közgyűlése, hogy az ebrendészeti hozzájárulás mértékét, kiszabásának feltételeit, a kedvezmények, mentességek körét, illetve a megfizetésének szabályait rendeletben határozza meg.
(6) Felhatalmazást kap a települési, fővárosban a kerületi önkormányzat képviselő-testülete, illetve a fővárosi önkormányzat által közvetlenül igazgatott terület tekintetében a fővárosi önkormányzat közgyűlése, hogy a kedvtelésből tartott állatok tartásának szabályait rendeletben határozza meg.”

Érvényes: 2015.04.01-től
Partnerszám:
Gyárnév: ATEV Zrt. Solti Gyára

SZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

állati melléktermékek elszállítására és kezelésére vonatkozóan

MEGRENDELŐ:

Neve: (anya neve*:.....)
Székhely címe/Állandó lakcíme:*
Levelezési címe: (születési hely*:.....)
Megye: (születési dátum*:..... év hónap nap)
Cégjegyzék száma / Nyilvántartási száma* / Őstermelői ig.szám*:
Adószáma: (adóazonosító jele*:.....)
Csoportos adószám:
Számlaszáma: Bank neve:
Telefon: Fax: e-mail:
Ügyintéző: Mobil:

(továbbiakban: Megrendelő)

Megrendelő köteles a fenti adatokból, vagy jogi státuszában bekövetkező változásokról a Szolgáltatót 8 naptári napon belül értesíteni. Ennek elmulasztásáért korlátlan felelősséggel tartozik.

*nem jogi személy esetén

SZOLGÁLTATÓ:

Név: ATEV Fehérifeldolgozó Zártkörűen Működő Részvénytársaság (ATEV Zrt)

Cím: 1097 Budapest, Illatos út 23.

Levelezési cím: 1476 Budapest, Pf.: 98

Tel: Kereskedelmi Igazgatóság: +36-1/348-5180, Fax: +36-1/348-5101, e-mail: kereskedelem@atev.hu, call-center: +36-1/348-5120

Cégjegyzék száma: 01-10-042409

Adószáma: 10893661-2-44

KSH-száma: 10893661-3821-114-01

Számlavezető bank neve: FHB Bank Zrt., 1082 Budapest, Üllői út 48.

Számlaszáma HUF: 1820 3332 – 0601 3403 – 4001 0019

Számlaszáma EUR: 1820 3332 – 0601 3403 – 5902 0016

MVH ügyfélregisztrációs száma: 1004250311

Felelős vezető: Szabó Gábor vezérigazgató

(továbbiakban: Szolgáltató)

Ezen szerződés 7 oldalt és 1 db 1. számú Szolgáltatási díjak (4 oldal) című mellékletet, valamint db 2. számú Belrakóhely adatlapot tartalmaz.

Átvevő/gyűjtőhely/kezelő telephely:

Neve: ATEV Zrt. Solti Gyára (1., 2. kategória)

Cím: 6320 Solt, Pólyafoki zsilip mellett

ENAR: 3812033

Telephely helyrajzi száma: 0191/2

Telephely áeü. azonosítója: 02-AH-001(F)

Telefon: +36-78/586-600 Fax: +36-78/586-609

Kapcsolattartó: Szilágyi Sándor nyersanyagsszervező

Felelős vezető: Gyetvai Imre gyárigazgató

Levelezési címe: 6320 Solt, Pf.: 12

Település azonosítója: 29115

e-mail: solt@atev.hu

+36-30/958-1914

+36-30/957-4481

Átvevő/gyűjtőhely/kezelő telephely:

Neve: ATEV Zrt. Debreceni Gyára (2. kategória)/ gyűjtő-átrakó telepe (1. kategória)

Címe: 4079 Debrecen-Bánk

Telephely helyrajzi száma: 0817

Telephely áeü. azonosítója: 08-AH-001 (F)

Telefon: +36-52/441-112, +36-52/441-102

Fax: +36-52/441-102

Kapcsolattartó: Nagy István nyersanyagsszervező

Felelős vezető: Kállai Attila gyárigazgató

Levelezési címe: 4002 Debrecen-Bánk Pf.: 106

Település azonosítója: 15130

Telephely áeü. azonosítója: 08-AH-014 (Á)

e-mail: debrecen@atev.hu

+36-30/636-0937

+36-30/466-2577

Átvevő/gyűjtőhely/kezelő telephely:

Neve: ATEV Zrt. Hódmezővásárhelyi Gyára (3. kategória)/ gyűjtő-átrakó telepe (1., 2. kategória)

Cím: 6801 Hódmezővásárhely Tanya 1232/b

Telephely helyrajzi száma: 0525/4

Telephely áeü. azonosítója: α HU 051 00074

Telefon: +36-62/535-250 Fax: +36-62/242-275

Kapcsolattartó: Bényi Károly nyersanyagsszervező

Felelős vezető: Szabó Gábor gyárigazgató

Lev. címe: 6801 Hódmezővásárhely Pf.: 259

Település azonosítója: 08314

Telephely áeü. azonosítója: 05-AH-009 (Á)

e-mail: hodmezo@atev.hu

+36-30/298-4561

+36-30/945-3400

Átvevő/kezelő telephely:

Neve: ATEV Zrt. Mátyásdombi Gyára (3. kategória)

Cím: 8134 Mátyásdomb, Külterület

Telephely helyrajzi száma: 011/1

Telephely áeü. azonosítója: α HU 061 00081

Telefon: +36-22/235-400 Fax: +36-22/235-410

Kapcsolattartó: Szilágyi Sándor nyersanyagsszervező

Felelős vezető: Csizmadia Zoltán gyárigazgató

Levelezési címe: 8134 Mátyásdomb, Pf. 1

Település azonosítója: 16948

e-mail: matyasdomb@atev.hu

+36-30/958-1914

+36-30/946-7095

Átvevő/gyűjtőhely telephely:

Neve: ATEV Zrt. Böhönyi gyűjtő-átrakó telepe (1., 2. kategória)

Cím: 8719 Böhönye, 61 sz. Főút mellett

Levelezési cím: 6320 Solt, Pf.:12

Telephely helyrajzi száma: 0120/1

Település azonosítója: 28532

Telephely áeü. azonosítója: 14-AH-003 (Á)

Telefon: +36 78 /586-600 Fax: +36 78/586-609

e-mail: solt@atev.hu

Kapcsolattartó: Szilágyi Sándor nyersanyagszervező

+36-30/958-1914

Felelős vezető: Gyetvai Imre gyárigazgató

+36-30/957-4481

Átvevő/gyűjtőhely telephely:

Neve: ATEV Zrt. Bönyi átrakó telephely (1., 2., 3. kategória)

Cím: 9073 Böny, Külterület Purgly Pusztá

Levelezési címe: 9002 Győr, Pf.:179

Telephely helyrajzi száma: 0174/10,12, 25

Település azonosítója: 05281

Telephely áeü. azonosítója: 07-AH-017 (Á)

Telefon: +36- 96/544-500 Fax: +36 96/544-502

e-mail: gyor@atev.hu

Kapcsolattartó: Szűcs Judit gazdasági ügyintéző

+36-96/544-503

Felelős vezető: Gyetvai Imre gyárigazgató

+36-30/957-4481

1. Megrendelő a nála keletkező állati melléktermékek elszállításával, kezelésével Szolgáltatót bízva meg azzal, hogy a nála keletkező **állati melléktermékeket ártalmatlanítás céljával teljes körűen átadja.**

Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy a Megrendelő által kibocsátott és részére átadott állati eredetű melléktermékeket a hatályos jogszabályoknak megfelelően kezeli.

2. A Szolgáltatónak átadásra kerülő melléktermékek kategóriáját, várható mennyiségét, Megrendelő a szerződés aláírásával egyidejűleg minden felrakóhelyéről külön-külön rögzíti, a csatolt **felrakóhely adatlapon (2. sz. melléklet)**. A mellékletek aláírás nélkül is érvényesek, a szerződés elválaszthatatlan részét képezik. Darabszámuk és terjedelmük jelen szerződés első oldalán kerül megállapításra.

Az egyes állati melléktermékek megnevezését, kategóriába sorolását, valamint a teljes körű átadás esetén érvényes kezelési díját az 1. sz. melléklet tartalmazza.

3. Amennyiben az állati melléktermékek kezelése során – idegen anyagokkal történt szennyezettség miatt – Szolgáltatónál kár keletkezik, Megrendelő kártérítési felelősséggel tartozik.
4. Felek kötelesek a jogszabályban rögzített **bizonylati előírásokat** (kereskedelmi okmány átadás, kitöltés, aláírás stb.) teljesíteni. Ennek elmulasztásából a másik felet ért többletköltséget - többletmunka költsége, hatósági bírság stb. - a mulasztó fél tartozik megtéríteni.

A bizonylatolásnál Megrendelő köteles minden állati melléktermék esetén **kereskedelmi okmányt** kitölteni és aláírva átadni Szolgáltatónak. Ennek elmulasztása esetén Szolgáltató jogosult Megrendelő helyett térítési díj ellenében az okmányt kiállítani. (A térítési díjat az 1. sz. melléklet tartalmazza.)

Az átvétel bizonylata a **kereskedelmi okmány**.

Szolgáltató az átvételt igazoló kereskedelmi okmányt a jogszabályban rögzítettek szerint kezeli, ill. küldi vissza a Megrendelőnek.

A szarvasmarha hullát átadó Megrendelő köteles a 99/2002. (XI. 5.) FVM rendelet (ENAR) szerinti belföldi **marhalevél igazolólapot** is egyidejűleg átadni.

5. A teljesítés helye Megrendelő felrakóhelye, kivéve, ha a szállítást Megrendelő végzi. Amennyiben Megrendelő rendszeres szolgáltatást vesz igénybe, ezt 24 órával előbb telefonon (+36-1-3485120) lemondhatja. Ellenkező esetben a szolgáltatás kiszámlázásra kerül.

Amennyiben Megrendelő a szolgáltatást nem rendszeresen veszi igénybe, annak konkrét igénybevételét a szolgáltató központi ügyfélszolgálatán (+36-1-3485120 - call center) keresztül telefonos bejelentés útján jelzi, ahol rögzítik a partner, a felrakóhely és az állati melléktermék átadásához szükséges adatokat. Szolgáltató az így bejelentett adatok alapján teljesíti a jelen szerződésben foglalt kötelezettségeit.

Amennyiben a **szállítást Szolgáltató végzi**, az elszállítandó állati melléktermék mérlegelését - Szolgáltató képviselőjének jelenlétében - Megrendelő biztosítja a felrakóhelyen, vagy annak 1 km-es körzetében. A mérlegjegyet Szolgáltató képviselője veszi át. Megrendelői mérlegelés hiányában a Szolgáltató által mért súlyt Megrendelő köteles elfogadni.

Amennyiben a **szállítást Megrendelő végzi**, a mérlegelést Szolgáltató saját telephelyén biztosítja. Megrendelő Szolgáltató telephelyén elvégzett, fuvarszközének hatóságilag előírt mosásáért, fertőtlenítéséért alkalmanként térítési díjat fizet Szolgáltató részére. (A térítési díjat az 1. sz. melléklet tartalmazza.)

A szállítás és mérlegelés feltételeit a **Felrakóhely adatlap** (2. sz. melléklet) rögzíti.

Megrendelő a keletkező állati mellékterméket **elkülönítetten és friss állapotban köteles Szolgáltató részére átadni**. Frissnek minősül:

- az 1. és 2. kategóriába sorolt állati melléktermék, ha átadása a keletkezéstől számított
 - o április 1.–szeptember 30. közötti időszakban: 24 órán belül,
 - o október 1.–március 31. közötti időszakban: 72 órán belül megtörténik
- a 3. kategóriába sorolt állati melléktermék: ha átadása a vágástól számított 16 órán belül megtörténik;

Frissnek nem minősülő, késve átadott 1. és 2. kategóriába sorolt állati melléktermék átvételét Szolgáltató megtagadhatja, ill. a 3. kategóriájú állati mellékterméket 2. kategóriába átsorolja, és annak díjtételét alkalmazza.

A hűtőben – 6 °C alatti hőmérsékleten – tárolt állati melléktermékekre fenti átadási határidők nem vonatkoznak.

6. Kezelési díj, rendelkezésre állási és adminisztrációs díj:

- a) A kezelési díj mértékét az állati melléktermékek esetében a melléktermék takarmány alapanyag céljára történő feldolgozhatósága, valamint a jogszabályok határozzák meg. (A díjat az 1. sz. melléklet tartalmazza.)
- b) Amennyiben a különféle kategóriába sorolt állati melléktermékek keverten kerülnek átadásra, úgy a teljes mennyiség a kockázatosabb kategóriába tartozik és ennek megfelelően köteles az 1. számú mellékletben közölt térítési díjat a Megrendelő megfizetni.
- c) Szolgáltató érvényes szerződés esetén – felrakóhelyenként megállapított - rendelkezésre állási díjat számláz ki, mely az átadott állati melléktermékek szolgáltatási díjába beszámít. Szolgáltató a rendelkezésre állási díjat a előzőek figyelembevételével, a novemberi számlában utólag érvényesíti abban az esetben, ha Megrendelő nem, vagy a rendelkezésre állási díjnál kisebb értékű szolgáltatást vett igénybe.
Amennyiben Megrendelő valamely felrakóhelyén a tevékenység megszüntetését írásban bejelenti, úgy Szolgáltató a bejelentést követő naptári hónaptól a megszünt felrakóhelyre a rendelkezésre állási díjat nem számítja fel. (A rendelkezésre állási díjat az 1. sz. melléklet tartalmazza.)
- d) Megrendelő kérésére, ill. Megrendelő hibájából eredő okmányok, bizonylatok, átvételi és elszámolási dokumentumok kiállításáért, pótlásáért, valamint Megrendelő részére történő továbbításáért Szolgáltató esetenként adminisztrációs díjat számíthat fel. (Az adminisztrációs díjat az 1. sz. melléklet tartalmazza.)

7. Szállítási költségterítés

- a.) A szállítási költségterítés mértékét Felek a tényleges távolság alapján határozzák meg.
- b.) A tényleges távolság: a Megrendelő felrakóhelye és a Szolgáltató begyűjtést (átvételt) végző telephelye közötti begyűjtési távolság kétszerese (oda-vissza út), valamint a begyűjtést (átvételt) végző telephely és a kezelést (ártalmatlanítást) végző telephely közötti átszállítási távolság kétszerese (oda-vissza út).
- c.) A szállítási költségterítés díjtételeit az 1. sz. melléklet tartalmazza.

Szolgáltató gyűjtőjárat esetén is a célfuvar költségterítését alkalmazza, amennyiben az átadott állati melléktermék mennyiség alkalmanként és felrakóhelyenként a 2 tonnát meghaladja.

Amennyiben az átvevő telephely és a kezelést végző telephely nem esik egybe, úgy Szolgáltató a két telephely közötti távolság kétszeresére vonatkozóan átszállítási költséget számol fel.

- d.) A szállítási költségterítés abban az esetben is esedékes, ha állati melléktermék átadására nem került sor, de a Szolgáltató a Megrendelő kérésére az ő felrakóhelyén megjelent, oda kivonult.

8. Az állati melléktermék gyűjtése, tárolása:

- a.) Megrendelő telephelyén, az állati melléktermék gyűjtéséhez, elszállításához szükséges konténerekről Megrendelő igénye szerint, Szolgáltató gondoskodik, bérbeadás formájában. (A konténer bérleti díjat az 1. sz. melléklet tartalmazza).
- b.) Amennyiben Megrendelő csereszabatos konténert biztosít, Szolgáltató az állati mellékterméket abban szállítja el. Szolgáltató az állati melléktermék átvételkor tisztított és fertőtlenített cserekonténert biztosít.
- c.) Megrendelő a nála kihelyezett – Szolgáltató tulajdonát képező – tároló eszközök rendeltetésszerű használatáért, állagmegóvásáért és megőrzéséért felelősséggel tartozik. Ugyanilyen felelősség terheli Szolgáltatót is a Megrendelő tulajdonát képező eszközökért. Kár esetén a felek a tároló eszköz mindenkor piaci beszerzési árát kötelesek megtéríteni a másik félnek.

9. Számlázás, fizetés módja:

- a.) Számlázás: havonta egy alkalommal, a tárgyhónapot követően utólag, az átvételt igazoló bizonylatok alapján, a 4 - 8. pontokban foglaltak figyelembevételével történik, elszámoló számla kiállításával.
- b.) Szolgáltató a számláját a tárgyhót követő hó 5. munkanapig állítja ki és küldi el Megrendelő részére postai úton levelezési címére.
- c.) Fizetés módja: Számla ellenében, a számla keltétől számított 8 naptári napon belül, banki átutalással.

Megrendelő tudomásul veszi, hogy a határidőn túli pénzügyi teljesítés esetén a Szolgáltatót a Ptk. 6:155. § (1) szerinti késedelmi kamaton kívül (késedelemmel érintett naptári félév első napján érvényes jegybanki alapkamat + 8 %), a Ptk. 6:155. § (2) bekezdése értelmében 40 euro behajtási költség átalány illeti meg. Nem fizetés esetén Szolgáltató jogosult a szolgáltatást szüneteltetni, vagy a szerződést azonnali hatállyal felmondani, ill. a követeléskezelés során felmerült költségeit a Megrendelő felé érvényesíteni. Szolgáltató a szolgáltatás szüneteltetésének/megszüntetésének napján kihelyezett eszközeit elszállítja. A szolgáltatás újratekzdése esetén az eszközök elszállításának és újra kihelyezésének költségeit Megrendelő megtéríteni köteles.

Megrendelő tudomásul veszi, hogy ismétlődő fizetési késedelme esetén elveszítheti az utólagos fizetés lehetőségét, ez esetben Szolgáltató a teljesítést előre fizetéshez vagy biztosíték adásához kötheti.

10. Érvényességi idő, hatályba lépés

A szerződést felek 2015..... napjától határozatlan időre, folyamatos teljesítést meghatározva kötik meg azzal, hogy a Szolgáltató fenntartja magának a jogot, hogy a szolgáltatás díjait minden év január 1. napjától módosíthatja, a változtatás előtt 30 nappal írásban köteles Megrendelőt értesíteni.

A szerződést bármelyik fél írásban - 3 hónapos felmondási idő mellett - év végével indokolás nélkül felmondhatja.

11. Egyéb megállapodások

- a.) Szolgáltató szerződéses kötelezettsége teljesítésébe alvállalkozót bevonhat, melynek tevékenységéért teljes körűen felel.
- b.) Jelen szerződést a Felek kizárólag írásban módosíthatják. Amennyiben jogszabályi változás, vagy hatósági intézkedés a szerződésben meghatározott feltételeket lényegesen módosítja, úgy Felek a szerződés érintett részeinek módosítását kezdeményezhetik, melyről a másik felet írásban tájékoztatják. Amennyiben a másik fél e módosítást nem fogadja el és a szerződés módosítására 3 hónapon belül nem kerül sor, úgy a szerződés minden további nélkül megszűnik.
- c.) Szolgáltató a szerződést azonnali hatállyal felmondhatja, amennyiben Megrendelő a nála keletkezett, 1. pontban megjelölt állati melléktermékeket nem teljes körűen a Szolgáltatónak adja át. E szerződésszegés esetén Megrendelő a Polgári Törvénykönyv szerinti kártérítési és kötbér felelősséggel tartozik.
- d.) Szolgáltató e szerződésben rögzített feladatait az Európai Parlament és Tanács 1069/2009/EK, és a Bizottság 142/2011/EU rendeletei, az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletről szóló 2008. évi XLVI. törvény, valamint a nem emberi fogyasztásra szánt állati eredetű melléktermékekre vonatkozó állategészségügyi szabályok megállapításáról szóló 45/2012. (V. 8.) VM rendelet, illetőleg a fertőző szivacsos agyvelő bántalmak megelőzéséről, az ellenük való védekezésről, illetve leküzdésükről szóló 179/2009. (XII. 29.) FVM rendelet alapján látja el.

A Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szolgáltatási szerződéssel kapcsolatos valamennyi igényt, vagy vitás kérdést elsődlegesen peren kívüli megegyezés útján kívánják rendezni. Ennek eredménytelensége esetén a jogvita eldöntésére – perértéktől függően – a Budai Központi Kerületi Bíróság, ill. a Szolnoki Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.

- e.) Jelen szerződés életbe lépésével egyidejűleg valamennyi, a Felek által korábban hasonló tárgyban kötött szerződés érvényét veszti.
- f.) Megrendelő a szándékos károkozás szerint köteles az általa okozott károkért helyt állni, ha jelen szerződésből, ill. annak mellékleteiben rögzített adatszolgáltatásában, nyilatkozatában valótlan tényről állít vagy Szolgáltatót egyébként szándékosan megtéveszti.
- g.) Szerződő felek kijelentik a társaságuk nem áll csőd-, felszámolási, végelszámolási vagy végrehajtási eljárás alatt, és legjobb tudomásuk szerint a társasággal szemben sem csődeljárási, sem felszámolási, sem végelszámolási, sem végrehajtási kérelmet nem terjesztettek elő, ill. a bíróság a társasággal szemben nem hozott ilyen tartalmú döntést. Szerződő felek megállapítják, hogy legjobb tudomásuk szerint nincs olyan bírósági, adóhatósági vagy egyéb hatósági döntés, vagy bármilyen lezárt vagy folyamatban lévő eljárás, amely jelen szerződés megkötését, vagy teljesülését akadályozza, vagy korlátozza.
- h.) Alulírottak jelen okirat aláírásával feltétlen, korlátlan és visszavonhatatlan kötelezettséget vállalunk, hogy a fennálló jogviszony alapján végzett tevékenységünk során, azzal összefüggésben a tudomásunkra jutó üzleti titkot bizalmasan kezeljük, azokat harmadik személynek át nem adjuk, azokról harmadik személynek nyilatkozatot nem teszünk, magunk vagy mások hasznára azok részeit, vagy egészét hasznosítás céljából nem alkalmazzuk. Tudomásul vesszük, hogy az üzleti titok megsértése polgári és büntetőjogi felelősségre vonást vonhat maga után.

- i.) Megrendelő hozzájárul ahhoz, hogy adatait, valamint a tevékenységével összefüggésben keletkező dokumentumokat Szolgáltató eltárolja, őrizze. Megrendelő tudomásul veszi, ill. hozzájárul ahhoz, hogy Szolgáltató a tevékenységével összefüggésben, a jogszabályokban előírt esetekben az illetékes állategészségügyi és más hatóságok számára a Megrendelőről, ill. annak adatairól adatokat adjon át, ill. adategyeztetést folytasson.

Jelen szerződést Felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, cégszerűen írták alá.

....., 2015. év hó nap

.....
MEGRENDELŐ

.....
SZOLGÁLTATÓ

SZOLGÁLTATÁSI DÍJAK**1-es kategóriába sorolt állati melléktermékek égetésre történő előkészítése**

(Teljes körű átadás esetén)

ATEV cikkszám	Megnevezés	2015. 04. 01-től érvényes kezelési alapidj Ft/kg + ÁFA
102084	állathulla (bivaly)	74,15
102082	állathulla (juh)	74,15
102081	állathulla (kecske)	74,15
102003	állathulla (szarvasmarha)	74,15
102414	állathulla kérődző és egyéb állat vegyes	74,15
102450	egyéb 1. kategóriába sorolt állati melléktermék	74,15
102171	élelmiszer-hulladék nemzetközi	74,15
102127	kísérletekhez használt állatok tetemei, testrészei	74,15
102133	kísérletekhez használt állatok trágyái, alomja	74,15
102412	SRM-tartalmú szennyvízkezelési melléktermék	74,15
102411	SRM-vágási melléktermék - marha, juh, kecske	74,15

2-es kategóriába sorolt állati melléktermékek ártalmatlanítása

(Teljes körű átadás esetén)

ATEV cikkszám	Megnevezés	2015. 04. 01-től érvényes kezelési alapidj Ft/kg + ÁFA
102002	állathulla (baromfi)	63,50
102005	állathulla (ló)	63,50
102032	állathulla (nyúl)	63,50
102089	állathulla (őszvér)	63,50
102001	állathulla (sertés)	63,50
102070	állathulla (szamár)	63,50
102160	állathulla egyéb kérődzőmentes	63,50
102458	állathulla kérődzőmentes (csomagolóanyaggal szennyezett)	75
102164	állathulla vadon élt	63,50
102416	egyéb 2. kategóriába sorolt állati melléktermékek	63,50
102417	hígtrágya	40
102059	keltetői melléktermék	63,50
102123	leölt állatok gyomor- és béltartalma	63,50
102423	SRM mentes szennyvízkezelési melléktermék	63,50
102185	mésziszap	63,50
102192	szennyvíziszap, élelmiszeripari, kérődzőmentes	40
102113	trágyás homok, alom	40
102445	3. kategóriából 2. kategóriába sorolt állati melléktermék	63,50

Takarmány alapanyagoknak feldolgozható
3-as kategóriába sorolt állati melléktermékek hasznosítása és kezelése (3/A)
(Teljes körű átadás esetén)

ATEV cikkszám	Megnevezés	2014. 04. 01-től érvényes kezelési alapidj Ft/kg + ÁFA
102010	sertés vegyes vágóhídi melléktermék	33
102025	sertés csont	33
102433	baromfivágási vegyes melléktermék	33
102052	baromfi csont	33
102036	baromfi farhát	33
102091	nyúl melléktermék, vegyes	47
102441	vizes toll	33
102166	vágóhídi vegyes melléktermék egyéb állat, kérődzőmentes	33
102071	zsír melléktermék (sertés)	33
102072	zsír melléktermék (baromfi)	33
102074	bőrke sertés	33
102090	zsíros kacsacsont	33
102095	baromfiháj	33
102030	sertés vér	47
102051	baromfi vér	47
102437	SRM-mentes vágási melléktermék - marha, juh, kecske	47
102026	szarvasmarha csont	47
102028	csont (vegyes)	47
102124	vadon élő állatok feldolgozásból származó melléktermék	47
102422	húsféleség csomagolóanyaggal nem szennyezett	33

Takarmány alapanyagának nem feldolgozható
3-as kategóriába sorolt állati melléktermékek kezelése (3/B)
 (Teljes körű átadás esetén)

ATEV cikkszám	Megnevezés	2014. 04. 01-től érvényes kezelési alapidj Ft/kg + ÁFA
102440	vér (marha, juh, kecske)	47
102175	élelmiszer-hulladék belföldi	47
102194	szőr, köröm, pata, szaru	47
102195	tejjari melléktermék	47
102196	tojáshéj	47
102455	egyéb 3.b. kategóriába sorolt állati melléktermék	47
102442	bőrfeldolgozási melléktermék	47

Takarmány alapanyagának nem feldolgozható 3-as kategóriába sorolt állati
melléktermék
égetésre történő előkészítése (3/C)
 (Teljes körű átadás esetén)

ATEV cikkszám	Megnevezés	2014. 04. 01-től érvényes kezelési alapidj Ft/kg + ÁFA
102122	parafinos toll	75
102413	húsféleség csomagolóanyaggal szennyezett	75

Megrendelő által fizetendő egyéb szolgáltatási díjak
(2015.04.01-től érvényes díjak)

Kereskedelmi okmány átadásának elmulasztása esetén Szolgáltató állítja ki az okmányt a 4. pont szerint

-	térítési díj:	600.-Ft/garnitúra	+ ÁFA
---	---------------	-------------------	-------

Mosás, fertőtlenítés az 5. pont szerint

-	térítési díj:	4.400.-Ft/alkalom	+ ÁFA
---	---------------	-------------------	-------

Rendelkezésre állási díj a 6. pont szerint

-	rendelkezésre állási díj:	3.000.-Ft /naptári év/felrakóhely	+ÁFA
---	---------------------------	-----------------------------------	------

A rendelkezésre állási díj számításánál tört év vonatkozásában a megkezdett hónapot vesszük figyelembe.

Dokumentumok ismételt kiállítása, utólagos pótlása, hiteles másolat 6. pont szerint

-	adminisztrációs díj:	4.400. -Ft/db	+ ÁFA
---	----------------------	---------------	-------

Szállítási költségtérítés a 7. pont szerint (meghiúsult szállítás esetén is)

-	célfuvar:	446,00. -Ft/km	+ ÁFA
-	gyűjtőjárat:	137,60. -Ft/km	+ ÁFA
-	átszállítási költség:	36,00. -Ft/tonna/km	+ ÁFA

Konténer bérleti díja a 8. pont szerint

	eszköz	bérleti díj	+ ÁFA
-	konténer 7 m ³ feletti	34.900. -Ft db/hó	+ ÁFA
-	konténer 7 m ³ -ig	21.500. -Ft db/hó	+ ÁFA
-	konténer 550 l	5.300. -Ft db/hó	+ ÁFA
-	konténer 240 l	870. -Ft db/hó	+ ÁFA

FELRAKÓHELY ADATLAP

Partner neve:	
Felrakóhely neve:	Felrakóhely kód:
Felrakóhely címe:	Megye:
GPS-koordináta:	Felrakóhely hrsz.:
Telephely áéü. azonosítója:	Tartási hely azonosító:
Tenyészet kódja (ENAR azonosító):	Település azonosító száma:
Telepvezető neve	Telefonszáma:

Felrakóhely besorolása: a 45/2012. VM rendelet szerinti besorolása (csak egyféle besorolás jelölhető!)

- | | |
|---|--|
| 1. Állattartó telep, nagy-létszámú | 7. Vendéglátó ipari egység |
| 2. Állattartó telep, kis-létszámú | 8. Állati eredetű melléktermék szállító vagy állati melléktermék gyűjtő-átrakó telep |
| 3. Vágóhid vagy más élelmiszeripari létesítmény | 9. Komposztáló telep, biogáz üzem |
| 4. Települési gyűjtőhely | 10. Műszaki üzem |
| 5. Vadfeldolgozó, vadbegyűjtő | 11. Állateledel előállító üzem |
| 6. Kereskedelmi egység | 12. Egyéb |

Szállítási költségterítés alapját képező távolságok:

	1. és 3/C. kategóriába sorolt melléktermékek	2. és 3/B. kategóriába sorolt melléktermékek	3/A. kategóriába sorolt melléktermékek
Felrakóhely-átvevő hely	2 x km	2 x ... km	2 x ... km
Felrakóhely-kezelő hely	2 x km	2 x km	2 x ... km
Átvevő hely-kezelőhely	2 x km	2 x km	2 x ... km

Állati melléktermék szállítását:Megrendelő végzi ☐

vagy

Szolgáltató végzi ☐**Állati melléktermék mérlegelését:**Megrendelő végzi ☐

vagy

Szolgáltató végzi ☐**Átadásra kerülő állati melléktermékek:**

Kategória	Cikkszám	Cikknév	Várható mennyiség tonna/év

Elszállításhoz kihelyezett konténerek darab száma:

Eszköz megnevezés	Kihelyezett db	Eszköz megnevezés	Kihelyezett db
Konténer 7 m ³ felett		Konténer 550 l	
Konténer 7 m ³ -ig		Konténer 240 l	

2015. szeptember 10-i rendes nyílt ülés

7. napirendi pontja: **Haszonbérleti szerződések 2016. évi díja**

Tisztelt Képviselő-testület!

2015. évtől a termőfölddel kapcsolatos új jogszabályokon alapuló haszonbérleti szerződések kerültek megkötésre, melyek már 5 éves időtartamra szólnak. Ennek ellenére továbbra is minden évben felülvizsgálatra kerül az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanok haszonbérleti díja.

A 2015-től érvényes bérleti díjak a belterületi földterületek tekintetében azok méretét, külterületi és zártkerti ingatlanok esetében pedig aranykorona értéküket figyelembe véve kerültek megállapításra. Mivel így változtak a díjak pozitív és negatív irányba egyaránt egyéb módosítást, illetve díjemelést nem javasoltunk és a képviselőtestület sem szándékozott díjemelést alkalmazni. Ezzel együtt a 2015-től érvényes díjak már tartalmazták az általános forgalmi adót, melynek összege nem az önkormányzat bevétele, azt tovább kell utalnunk a Nemzeti Adó- és Vámhivatalnak.

Az önkormányzat bevételei csökkenésének elkerülése érdekében javaslom, hogy mind a belterületi, mind a külterületi haszonbérbe adott földterületek tekintetében a 2016. évi haszonbérleti díjakat emelje meg a képviselőtestület az ÁFA 50 %-ával, azaz 13,5 %-kal, majd 2017-től a 2015-ös díjak újabb 13,5%-ával, így 2017-re az ÁFA teljes összege realizálódna és nem egyszerre emelne az önkormányzat 27%-os díjat.

Előterjesztésem mellékleteként benyújtásra kerül egy táblázat, mely tartalmazza a jelenleg megállapított díjakat, továbbá a 2016-ra tervezett emelés mértékét.

Fentiek ismeretében kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy döntsön a 2016. január 1-től fizetendő haszonbérleti díjakról.

Határozati javaslat

Előszállás Nagyközség Képviselőtestülete az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanok tekintetében a 2016. január 1-től alkalmazandó haszonbérleti díjakat a következők szerint határozza meg:


Külterületi és zártkerti ingatlanokra vonatkozóan: 759 Ft/AK + ÁFA.

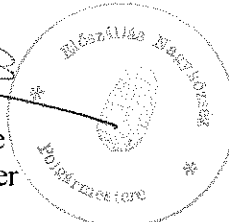
Belterületi és aranykorona értékkel nem rendelkező ingatlanokra vonatkozóan: 2,23 Ft/m² + ÁFA.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: 2015. október 15. (a bérlok értesítésére)

Előszállás, 2015. szeptember 7.


Farkas Imre
polgármester



BELTERÜLETI INGATLANOK

Név	Helyrajzi szám	Terület nagysága (m2)	2015. évi haszonbérleti díj (Bruttó) 2,50 Ft/m2	2016. évi haszonbérleti díj (Nettó) 2,23 Ft/m2	ÁFA	Összesen fizetendő 2016- ra
Fülp János	1568	2 297	5 743 Ft	5 122 Ft	1 383 Ft	6 505 Ft
Bertók Csaba	1415\12	8 200	20 500 Ft	18 286 Ft	4 937 Ft	23 223 Ft
	1441\7	1 100	2 750 Ft	2 453 Ft	662 Ft	3 115 Ft
Baksa Pálné	1513	2 158	5 395 Ft	4 812 Ft	1 299 Ft	6 112 Ft
Balogh György	1570	2 158	5 395 Ft	4 812 Ft	1 299 Ft	6 112 Ft
	1560	2 158	5 395 Ft	4 812 Ft	1 299 Ft	6 112 Ft
	1877	961	2 403 Ft	2 143 Ft	579 Ft	2 722 Ft
	737	1 979	4 948 Ft	4 413 Ft	1 192 Ft	5 605 Ft
	805	2 231	5 578 Ft	4 975 Ft	1 343 Ft	6 318 Ft
	1878	1 542	3 855 Ft	3 439 Ft	928 Ft	4 367 Ft
	1879	3 060	7 650 Ft	6 824 Ft	1 842 Ft	8 666 Ft
	1453\2	7 000	17 500 Ft	15 610 Ft	4 215 Ft	19 825 Ft
Bór Gábor	1881	3 597	8 993 Ft	8 021 Ft	2 166 Ft	10 187 Ft
Csiri Ferenc	1530\2	3 240	8 100 Ft	7 225 Ft	1 951 Ft	9 176 Ft
	1530\4	1 901	4 753 Ft	4 239 Ft	1 145 Ft	5 384 Ft
Dunavári István	1881	3 597	8 993 Ft	8 021 Ft	2 166 Ft	10 187 Ft
Drapos László	1928	1 260	3 150 Ft	2 810 Ft	759 Ft	3 568 Ft
Györki István	1881	6 470	16 175 Ft	14 428 Ft	3 896 Ft	18 324 Ft
	1421	600	1 500 Ft	1 338 Ft	361 Ft	1 699 Ft
Kálmán Sándor	1881	3 597	8 993 Ft	8 021 Ft	2 166 Ft	10 187 Ft
Kincses Pál	1542	6 474	16 185 Ft	14 437 Ft	3 898 Ft	18 335 Ft
Kovács János	1881	11 510	28 775 Ft	25 667 Ft	6 930 Ft	32 597 Ft
	1453\2	25 000	62 500 Ft	55 750 Ft	15 053 Ft	70 803 Ft
Madár József	1881	3 597	8 993 Ft	8 021 Ft	2 166 Ft	10 187 Ft
Madár László	1560	4 316	10 790 Ft	9 625 Ft	2 599 Ft	12 223 Ft
ifj. Madár László	1570	2 158	5 395 Ft	4 812 Ft	1 299 Ft	6 112 Ft
	1870	860	2 150 Ft	1 918 Ft	518 Ft	2 436 Ft

Ósi Istvánné	1871	878	2 195 Ft	1 958 Ft	529 Ft	2 487 Ft
	1872	850	2 125 Ft	1 896 Ft	512 Ft	2 407 Ft
Pfeffer István	1449/23	1 050	2 625 Ft	2 342 Ft	632 Ft	2 974 Ft
Simon Zsolt	1452\36	700	1 750 Ft	1 561 Ft	421 Ft	1 982 Ft
Tóth Edina	1453\2	14 500	36 250 Ft	32 335 Ft	8 730 Ft	41 065 Ft
Tóth József	1874	860	2 150 Ft	1 918 Ft	518 Ft	2 436 Ft
Virág István	1306\2	3 019	7 548 Ft	6 732 Ft	1 818 Ft	8 550 Ft
Virág István	1881	10 791	26 978 Ft	24 064 Ft	6 497 Ft	30 561 Ft
Volek Zoltán	1869	700	1 750 Ft	1 561 Ft	421 Ft	1 982 Ft
Menyhegyi István	1881	2 158	5 395 Ft	4 812 Ft	1 299 Ft	6 112 Ft
ÖSSZESEN		148 527	371 318 Ft	331 215 Ft	89 428 Ft	420 643 Ft

KÜLTÉRÜLETI ÉS ZÁRTKERTI INGATLANOK

Név	Helyrajzi szám	Terület nagysága (ha,m2)	AK	2015. évi bruttó díj 850Ft/Ak	2016. évi netto díj 759Ft/Ak	ÁFA
Fülöp János	2311_1	4 891	10,22	8 687 Ft	7 757 Ft	2 094 Ft
Madár Gábor	0412\29	1 931	4,04	3 434 Ft	3 066 Ft	828 Ft
Horváth Ferencné	0408\45	5 495	8,13	6 911 Ft	6 171 Ft	1 666 Ft
Balázs József	0412\20	7 898	16,51	14 034 Ft	12 531 Ft	3 383 Ft
Horváth István	0412\26	4 208	8,79	7 472 Ft	6 672 Ft	1 801 Ft
	0412\27	1 770	3,7	3 145 Ft	2 808 Ft	758 Ft
Kun Lajos	0414\42	2 900	6,06	5 151 Ft	4 600 Ft	1 242 Ft
	0416\34			11 297 Ft	10 087 Ft	2 724 Ft
Rabi-Simon KFT.	0416\36	4 782	13,29			
	0416\37					
Stuhl Gyula	02\3	1 251	2,5	2 125 Ft	1 898 Ft	512 Ft
ÖSSZESEN		35 126	73	62 254 Ft	55 589 Ft	15 009 Ft

2016. évi fizetendő díj
9 851 Ft
3 894 Ft
7 837 Ft
15 914 Ft
8 473 Ft
3 567 Ft
5 841 Ft
12 811 Ft
2 410 Ft
70 598 Ft

Árajánlat

Az előszállási intézmények csatorna bekötési munkáiról.

ELŐSZÁLLÁSI POLGÁRMESTERI HIVATAL	
Erkezett: 2015. 09. 04.	Előadó: F.J.
Iktatószám: 1293/2015.	Melléklet:

Az árajánlat értéke összesen bruttó: 967970.-Ft

azaz. Kilencszázhatvanhétezerkilencszázhetven.-Ft

A mellékelt tételes számítások alapján.

Előszállás 2015.08.19.

CUKEP KFT.
2424 Előszállás, Arpád u. 105.
Adószám: 11109024-2-07, HU: 11109024
CG: 07-09-003059, KSH: 4120-113-07
Kamreg: 16A33389, Tel: +3630 9163986
www.cukep.hu, info@cukep.hu

cégszerű aláírás

Hivatali Orv rendelő

s.sz	anyag	egységár	menyiség m-db	összesen
1	110-es cső	630	18	11340
2	45-ös idom	350		0
3	tisztító idom	650		0
	110-es ág	650	9	5850
	110 T	640	5	3200
4	kupak	280	3	840
	160-as cső	1550	20	31000
5	toldó idom	390		0
6	160-110 szűkítő	560	2	1120
	160 ív	560	3	1680
	160 kupak	456	1	456
	160 T	1870	3	5610
	160-125 szűkítő	940		0
	125 cső	1420		0
125	125 idom	1520		0
7	földmunka	1850	38	70300
8	szerelői díj	1250	38	47500
munka értéke összesen bruttó:				178 896 Ft

Egészségház

s.sz	anyag	egységár	menyiség m-db	összesen
1	110-es cső	630	6	3780
2	45-ösidom	350		0
3	tisztító idom	650		0
	110-es ág	650		0
	110 T	640	2	1280
4	kupak	280	2	560
	160-as cső	1550	25	38750
5	toldó idom	390		0
6	160-110 szűkítő	560		0
	160 ív	560	5	2800
	160 kupak	456		0
	160 T	1870	1	1870
	160-125 szűkítő	940		0
	125 cső	1420		0
125	125 idom	1520		0
7	földmunka	1850	31	57350
8	szerelői díj	1250	31	38750
munka értéke összesen bruttó:				145 140 Ft

Műv.ház

s.sz	anyag	egységár	menyiség m-db	összesen
1	110-es cső	630	6	3780
2	45-ösidom	350		0
3	tisztító idom	650		0
	110-es ág	650		0
	110 T	640	2	1280
4	kupak	280		0
	160-as cső	1550	50	77500
5	toldó idom	390		0
6	160-110 szűkítő	560	1	560
	160 ÍV	560	6	3360
	160 kupak	456	1	456
	160 T	1870	1	1870
	160-125 szűkítő	940		0
	125 cső	1420		0
125	125 idom	1520		0
7	földmunka	1850	52	96200
8	szerelői díj	1250	52	65000
munka értéke összesen bruttó:				250 006 Ft

Óvoda

s.sz	anyag	egységár	mennyiség m-db	összesen
1	110-es cső	630	6	3780
2	45-ös idom	350	0	0
3	tisztító idom	650	0	0
	110-es ág	650	4	2600
	110 T	640	2	1280
4	kupak	280		0
	160-as cső	1550	35	54250
5	toldó idom	390	0	0
6	160-110 szűkítő	560	2	1120
	160 ív	560	4	2240
	160 kupak	456	3	1368
	160 T	1870	6	11220
	160-125 szűkítő	940	1	940
	125 cső	1420	3	4260
125	125 idom	1520	4	6080
7	földmunka	1850	44	81400
8	szerelői díj	1250	44	55000
munka értéke összesen bruttó:				225 538 Ft

40

Iskola

s.sz	anyag	egységár	menyiség m-db	összesen
1	110-es cső	630	6	3780
2	45-ös idom	350		0
3	tisztító idom	650		0
	110-es ág	650		0
	110 T	640	2	1280
4	kupak	280	2	560
	160-as cső	1550	30	46500
5	toldó idom	390		0
6	160-110 szűkítő	560		0
	160 ÍV	560	5	2800
	160 kupak	456		0
	160 T	1870	1	1870
	160-125 szűkítő	940		0
	125 cső	1420		0
125	125 idom	1520		0
7	földmunka	1850	36	66600
8	szerelői díj	1250	36	45000
munka értéke összesen bruttó:				168 390 Ft

11

ELŐSZÁLLÁS HIVATAL	
2015. 09. 04.	Előadó: F.J.
1293-3/2015.	Melléklet:
Elutasított	

Csatorna házi bekötése az árazatlan költségvetés alapján 5000 ft-os átlagos fm árban

intézmény neve	fm	egységár	összesen	megjegyzés
iskola	36	5000	180000	változhat
óvoda	44	5000	220000	
művelődési központ	52	5000	260000	változhat
fogorvos	31	5000	155000	
orv rendelő polg hiv	38	5000	190000	

összesen:1005000ft

Az árajánlat csak együtt értendő

Az iskolánál és a művelődési háznál nagy a bizonytalanság nem találjuk az összes csövet ezért ott az árak maximum 20%-al feltárás után módosulhatnak.

Előszállás 2015.08.24

BMZS KFT SÁRBOGÁRD MIKLÓSI U 9

ADÓSZÁMA: 22652959-2-07 CÉGJEGYZÉK SZÁMA: 07-09-018291 BSZ: 58100154-15011594

ÜGYVEZETŐ: BALOGH LÁSZLÓ

ELŐSZÁLLÁSI POLGÁRMESTERI
HIVATAL

ÁRAJÁNLAT

2015.09.04. Elkezdő:	Előadó: F.J.
1299-2/415. Költszám:	Melléklet:

Csatornabekötések Előszállás közintézményeinél az árazatlan költségvetés alapján

Iskola 36m x 5200/m= 187200.-

Kultúrház: 52m x 5200= 270400

Egészség ház: 31mx 5200=161200

Orvosi rendelő a

Hivatallal: 38mx5200=197600

Óvoda: 44mx5200=228800

összesen: 1 045 200 forint bruttó

A kultúrháznál és az iskolánál nem találjuk a csöveket, ezért az árak változhatnak.

Sárbogárd 2015.08.27.

BMZS KFT.
7000 Sárbogárd, Miklós út 9.
Cégj.szám: 07-09-018291
Adószám: 22652959-2-07
Banksz.: 58100154-15011594

Balogh László

Polgármestri Hivatal Előszállás

Feladó: Sárközi Fruzsina <sarkozi.fruzsina@mezofoldviz.hu>
Küldve: 2015. augusztus 31. 14:21
Címzett: hiv-szallas@vnet.hu
Másolatot kap: 'Magyari Tamás'; kovacs.istvan@mezofoldviz.hu
Tárgy: Testületi előterjesztés
Mellékletek: Előszállás.docx

Farkas Imre Polgármester Úr és
Győriné Tar Edit Jegyző Asszony részére
Előszállás Polgármesteri Hivatal

Tisztelt Jegyző Asszony!
Tisztelt Polgármester Úr!

A 2011. december 31-én hatályba lépett víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény (a továbbiakban Vksztv.) 11.§-a rendelkezik arról, hogy a víziközmű-szolgáltatás hosszú távú biztonsága érdekében víziközmű-szolgáltatási ágazatonként (ivóvíz víziközmű rendszerek, szennyvízelvezető és szennyvíztisztító víziközműrendszerek szolgáltatási ágazatonként) 15 éves időtávra Gördülő Fejlesztési Tervet (a továbbiakban: GFT) szükséges készíteni.

A fenti jogszabály rendelkezése szerint a bérüzemeltetési mód esetén a GFT-t az ellátásra kötelezett készíti el, és a szolgáltató írásos véleményével kiegészítve küldi be a GFT törvényességi felügyeletet ellátó Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalhoz.

A Fejlesztési Tervvel kapcsolatos kötelezettségek végrehajtása érdekében a Mezőföldvíz Kft. előkészítette

- a 2016-2030. évi GFT felújítási és pótlási tervét és
- a 2016-2030. évi GFT beruházási tervét

A terveket a Főmérnök Úr személyesen juttatja el az Önkormányzat Hivatalába jóváhagyásra és elfogadásra.

A mellékelt határozat-tervezet és megállapodás (a GFT benyújtásának teljesítésére vonatkozóan) és nyilatkozatok elfogadásával és aláírásával a MEZŐFÖLDVÍZ Kft. teljesíti a Vksztv-ben meghatározott törvényi kötelezettséget.

A határozat-tervezet 2. pontjában lehetőséget biztosítottunk a bérleti díjon felüli önkormányzati fejlesztési forrás meghatározására is, amennyiben erre lehetőség/ és műszaki szükség van.

Tisztelettel,

Sárközi Fruzsina
műszaki ügyintéző

MEZŐFÖLDVÍZ Kft.

7030 Paks, Kölesdi út 46.
Tel.: 20/243-5554



MEZŐFÖLDVÍZ

Ezen üzenet kizárólag a címzettjének szól és olyan bizalmas jellegű információkat tartalmazhat, amelyek feltárását jogszabály vagy szerződés tiltja. Amennyiben a jelen üzenetet Ön téves kézbesítés folytán kapta, kérjük haladéktalanul értesítsen bennünket és az üzenetet annak csatolmányaival együtt törölje. Amennyiben Ön nem címzettje a jelen üzenetnek, annak és mellékleteinek elolvasása, másolása, továbbítása, vagy bármely célból történő felhasználása szigorúan tilos. Megjegyezzük, hogy az e-mail útján történő közlések nem garantálják az elküldött üzenetek bizalmas jellegének és teljességének megőrzését, valamint az üzenetek megfelelő kézbesítését.



A 2016-2030. évi GFT elkészítéséhez, a felújítási pótlási munkák költségeinek kalkulálásához, a benyújtáshoz, az alábbi nyilatkozatok, megbízások, ill. határozatok szükségesek:

- A 2011. évi CCAX. törvény 11. § (2) bekezdése szerinti Gördülő Fejlesztési Tervvel kapcsolatos kötelezettségek végrehajtása érdekében az Önkormányzat/ Önkormányzat, mint ellátásért felelős nevében eljáró megbízza a MEZŐFÖLDVÍZ Kft-t
 - a 2016-2030 évi. GFT Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalhoz történő benyújtásával, valamint, hogy a jóváhagyásra irányuló eljárásban való részvétellel képviselje az Önkormányzatot.
- A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 58/2013. (ÍI.27.) Korm. rendeletbe foglalt, GFT elkészítéséről szóló VII1/A. fejezet, 90/D.§ (9) bekezdése szerint
- „ A Tervben figyelembe kell venni a területrendezési tervekben és a vízgyűjtő-gazdálkodási tervben megfogalmazott fejlesztési igényeket, illetve be kell mutatni azok teljesítését.”
- A 2016-os várható bérleti díjakon, valamint a 2015-ös GFT-ben jóváhagyott tartalékoláson kívül, az Önkormányzat milyen összegű anyagi forrással rendelkezik/rendelkeznek a korábbi évek során a bérleti díjakból ill. egyéb, víziközmű fejlesztésre fordítandó anyagi forrásból, melyek a 2011. évi CCIX. törvény 18.§-a alapján elkülönített számlán/számlákon kezelendők és a víziközmű rendszer felújítására, pótlására és fejlesztésére használandók.
- Határozat a 2016-2030. évi GFT elfogadásáról

Fentiek alapján javasolom a tisztelt képviselő testületnek az alábbi határozati javaslatok elfogadását.

Határozati javaslat:

- 1.) Előszállás Nagyközség Önkormányzat, mint ellátásért felelős képviselő testülete megbízza a MEZŐFÖLDVÍZ Kft-t a melléklet szerinti Előszállási víziközmű rendszer 2016-2030 évi. GFT Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalhoz történő benyújtásával, valamint, hogy a jóváhagyásra irányuló eljárásban való részvétellel képviselje az Önkormányzatot.

Előszállás Nagyközség Önkormányzat, mint ellátásért felelős képviselő testülete nyilatkozom, hogy a melléklet szerinti Előszállási víziközmű rendszer 2016-2030. évi Gördülő Fejlesztési Terve a területrendezési tervvel és a vízgyűjtő-gazdálkodási terv településünket érintő részével összhangban van.

- 2.) Előszállás Nagyközség Önkormányzat, mint ellátásért felelős képviselő testülete a melléklet szerinti Előszállási víziközmű rendszer 2016-2030. évi GFT-vel kapcsolatban nyilatkozom, hogy a 2016-os várható bérleti díjakon, valamint a 2015-ös GFT-ben jóváhagyott tartalékoláson kívül, az Önkormányzat/ellátásért felelősök nevében eljáró ill. az általa képviselt ellátásért felelős Önkormányzatok összegű, a korábbi évek során felhalmozott víziközmű fejlesztésekre fordítandó anyagi forrással rendelkezik/rendelkeznek, melyet a 2011.

évi CCIX. törvény 18.§-a alapján elkülönített számlán/számlákon kezel és a víziközmű rendszerek felújítására, pótlására és fejlesztésére használ.

- 3.) Előszállás Nagyközség Önkormányzat, mint ellátásért felelős képviselő testülete a melléklet szerinti Előszállási víziközmű rendszer 2016-2030. évi GFT felújítási és pótlási tervét elfogadja.
- 4.) Előszállás Nagyközség Önkormányzat, mint ellátásért felelős képviselő testülete a melléklet szerinti Előszállási víziközmű rendszer 2016-2030. évi GFT beruházási tervét elfogadja.

2015..... hó nap

.....
Polgármester

Előterjesztést készítette:

Jóváhagyta:

.....

.....

HATÁROZAT

(tervezet)

- 1.) Előszállás Nagyközség Önkormányzat, mint ellátásért felelős képviselő testülete a melléklet szerinti Előszállási víziközmű rendszer 2016-2030. évi GFT felújítási és pótlási tervét elfogadja.
- 2.) Előszállás Nagyközség Önkormányzat, mint ellátásért felelős képviselő testülete a melléklet szerinti Előszállási víziközmű rendszer 2016-2030. évi GFT beruházási tervét elfogadja.
- 3.) Előszállás Nagyközség Önkormányzat, mint ellátásért felelős képviselő testülete az alábbi véleményt fűzi MEZŐFÖLDVÍZ Kft. által elkészített Előszállási víziközmű rendszer 2016-2030. évi GFT felújítási, pótlási és beruházási tervéhez.

.....
Polgármester

.....
Jegyző

Kiadmány hitelélül:

.....

2015..... hó.....nap

MEGÁLLAPODÁS

A Víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény (továbbiakban: Vkstv) 11. §-ban előírt Gördülő Fejlesztési Terv (továbbiakban: GFT) Magyar Energetikai és Közmű szabályozási Hivatalhoz (továbbiakban: MEKH) történő benyújtásának teljesítéséről.

A megállapodó felek:

Egyrészről **Előszállás Nagyközség Önkormányzata** (Cím: 2424 Előszállás, Fő tér 3.), mint ellátásért felelősök nevében eljáró - továbbiakban: **Kötelezett**,
másrészről a **MEZŐFÖLDVÍZ Kft.** (7030 Paks, Kölesdi út 46.), továbbiakban: **Szolgáltató**.

A felek közös akarattal megállapodnak, hogy a 2011. évi CCIX. törvény. 11. § (2) bekezdése szerinti Gördülő Fejlesztési Tervvel kapcsolatos kötelezettségek végrehajtása érdekében, Kötelezett helyett a Szolgáltató fogja végezni a MEKH részére az ellátásért felelős Kötelezett érdekeltiségébe tartozó, a Szolgáltató által üzemeltetett Előszállási víziközmű rendszerre vonatkozóan a 2016-2030 évi. GFT Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalhoz történő benyújtását, valamint, a jóváhagyásra irányuló eljárásban való részvétellel képviseli az Önkormányzatot.

Paks, 2015..... hó..... nap

Előszállás Nagyközség Önkormányzata
ellátásért felelős

Mezőföldi Regionális Víziközmű Kft.
szolgáltató

NYILATKOZAT

Előszállás Nagyközség Önkormányzat, mint ellátásért felelős képviselő testülete a melléklet szerinti Előszállási víziközmű rendszer 2016-2030. évi GFT-vel kapcsolatban nyilatkozom, hogy a 2016-os várható bérleti díjakon, valamint a 2015-ös GFT-ben jóváhagyott tartalékoláson kívül, az Önkormányzat/ellátásért felelősök nevében eljáró, ill. az általa képviselt ellátásért felelős Önkormányzatok összegű, a korábbi évek során felhalmozott víziközmű fejlesztésekre fordítandó anyagi forrással rendelkezik/rendelkeznek, melyet a 2011. évi CCIX. törvény 18.§-a alapján elkülönített számlán/számlákon kezel és a víziközmű rendszer felújítására, pótlására és fejlesztésére használ.

2015 hó.....nap

.....

Polgármester

NYILATKOZAT

A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2013. évi CCIX. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 58/2013. (11.27.) Korm. rendeletbe foglalt, A GÖRDÜLŐ FEJLESZTÉSI TERVEK (GFT) elkészítéséről szóló VIII/A.-fejezet, 90/D.§ (9) bekezdése szerint

„ A Tervben figyelembe kell venni a területrendezési tervekben és a vízgyűjtő-gazdálkodási tervben megfogalmazott fejlesztési igényeket, illetve be kell mutatni azok teljesítését.”

Előszállás Nagyközség Önkormányzat, mint ellátásért felelős képviselő testülete nyilatkozom, hogy a melléklet szerinti Előszállási víziközmű rendszer 2016-2030. évi Gördülő Fejlesztési Terve a területrendezési tervvel és a vízgyűjtő-gazdálkodási terv településünket érintő részével összhangban van.

2015..... hó nap

.....
Polgármester



PEDAGÓGUSOK SZAKSZERVEZETE
ELNÖKÉTŐL

Valamennyi települési önkormányzat
polgármesterének

Ikt.szám: 332/2015.

SZÉKHELYÉN

ELŐSZÁLLÁSI POLGÁRMESTERI HIVATAL	
2015. 06. 11.	Feladó: F.J.
1026/2015.	Melléklet:

Tisztelt Polgármester Asszony!
Tisztelt Polgármester Úr!

1. A Pedagógusok Szakszervezete több alkalommal felhívta a döntéshozók figyelmét arra, hogy a köznevelési intézményekben folyó pedagógiai tevékenység megszervezése veszélybe kerülhet annak következtében, hogy a feladatellátásban közreműködők javadalmazása eltérő szempontok és eltérő rendszer alapján történik. A köznevelés intézményeiben folyó nevelő és oktató munka ugyanis igényli az együttműködést, a közös cselekvést mindenki részéről, akik bármilyen munkakörben részt vesznek a feladat végrehajtásában.

2. 2015. szeptember 1-jétől a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései alapján a pedagógus-munkakörben foglalkoztatottak mellett speciális szabályok, a pedagógus-életpálya megfelelően átalakított rendelkezései szerint díjazták a nevelő- és oktatómunkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottakat, amennyiben pedagógus-szakképzettséggel rendelkeznek. A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1993. évi XXXIII. törvény előírásai alapján kapnak díjazást mindazok, akik nem tartoznak az említett körbe. Így például a szakorvosok, a dajkák, az óvodatitkárok a közalkalmazotti illetményrendszer szerint részesülnek díjazásban. A köznevelés feladataiban azonban részt vesznek azok is, akik a működtetői kötelezettségek megvalósításában közreműködnek, mint például a kisegítő feladatokat ellátó személyzet. Ők a munka törvénykönyve alapján részesülnek díjazásban. Az eltérő juttatási rendszerek alapján az érintettek között a munkavégzést is akadályozó bérfeszültség alakult ki.

3. A Pedagógusok Sztrájkbizottsága a köznevelésért felelős minisztériumban folytatott egyeztetés során megállapodásra jutott abban a kérdésben, hogy a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ 2015-ben ötvenezer forint bérén kívüli juttatást nyújt mindazoknak, akik nem tartoznak az életpálya-modell hatálya alá. Ez a megállapodás azonban nem terjed ki a települési önkormányzatok fenntartásában működő óvodákra, valamint az iskolai működtetői feladatok végrehajtásában közreműködőkre.

4. A Pedagógusok Szakszervezete azt kéri az óvodát fenntartó települési önkormányzatoktól – amennyiben erre még ez idáig nem került sor –, vizsgálják meg annak lehetőségét, hogy az előző pontban található mértékben többletdíjazást biztosítsanak mindazok részére, akik közreműködnek a településen működő óvodák és iskolák feladatainak a végrehajtásában, és nem részesülnek az életpálya-modell szabályai szerinti díjazásban.

5. A Pedagógusok Szakszervezetének meggyőződése, hogy a negyedik pontban megfogalmazott kérelem teljesítése jelentős mértékben hozzájárul az óvodai nevelés, iskolai nevelés és oktatás zavartalan, magas színvonalú megszervezéséhez.

Tisztelt Polgármester Asszony!
Tisztelt Polgármester Úr!

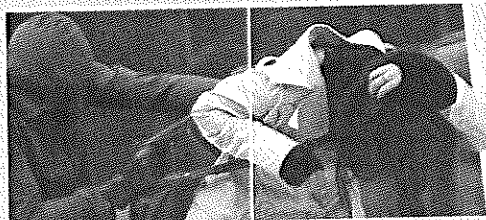
Öszintén remélem, hogy a Pedagógusok Szakszervezetének megkeresése az önkormányzatoknál támogatásra talál.

Budapest, 2015. június 9.

Köszönettel:

Galló Istváné

Milyen esetekben segíthet a HelpyNet a lakosságnak?



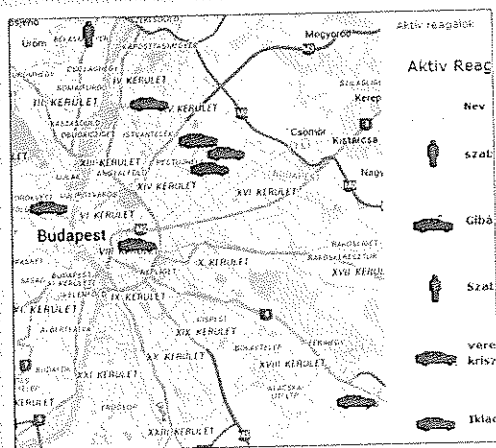
Magyarországon is, mint a világ többi táján, a legveszélyeztetettebb csoportba az idősek, a nők és a gyerekek, a fogyatékkal élők és a hátrányos helyzetben lévők tartoznak.

Mi a megoldás?

Ingyenes mobiltelefonos applikációval, vezetékes telefonnal és az önkormányzatoknak, biztonsági cégeknek fejlesztett vezetékes rendszerrel közvetlenül összekapcsoljuk a segélykérőt az intézkedőkkel.

MŰKÖDÉSI ELVE:

1000 OKOSTELEFON-FELHASZNÁLÓ A TELEPÜLÉSEN = 1000 SZEMPÁR A LAKOSOK SAJÁT VÉDELMERE



VEZETÉSI INFOKOMMUNIKÁCIÓS RENDSZER (VIR szoftver) AZ ÖNKORMÁNYZAT MEGBÍZOTT VEZETŐJE ÉS A RENDÉSZET SZÁMÁRA:

Transzparens és mérhető módon erősödhet a lakosság biztonságérzete, és lesz kíváncsi lakhely, pihenőhely vagy biztonságos beruházási célpont a település.

Pontosabban a feladataikhoz, tervezhetik az erőforrásait, adatok alapján dönthetnek, és költséget takaríthatnak meg.

Folyamatosan erősödő interaktív kapcsolatot építhetnek a lakosokkal, és azonnali, közvetlen lesz a kapcsolat a szomszédos településekkel.

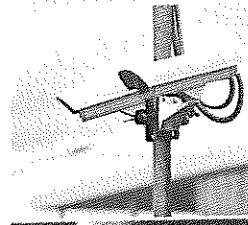
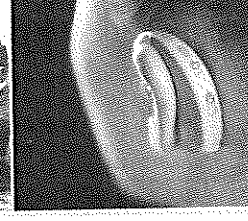
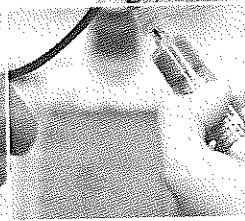
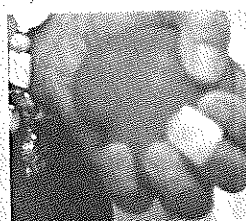
Valós időben láthatják, mi történik a településükön.

Mi látható és vezényelhető a Vezetési Infokommunikációs Rendszerben?

1. Családon belüli vagy a Szomszédok Egymásért Mozgalom (SZEM) vészjelzése, ingyenes applikáción keresztül.
2. Azonnali kapcsolat az intézkedőkhöz (pl. polgárőr, önkormányzati járőr, mezőőr, közterület-felügyelő stb.).
3. Az intézkedők ingyen tudnak on-line egymással kommunikálni, külön eszközök nélkül, mobiltelefonon.

További lehetőségek:

- Vészadás szervezése
- Katasztrófavédelem tömeges értesítéssel
- Kamerarendszer kiegészítés
- Siketek és nagyothallók jelzései





www.helpynet.com
Már okos órán is!



Polgármester Hölgyek és Urak, település rendészeti és biztonsági ügyekért felelős Vezetők figyelmébe!

HOGYAN TUD TENNI A HELPYNETTEL A KÖZBIZTONSÁGÉRT?

Számos településen már működő, gyorsan bevezethető megoldást adhat a beavatkozó szervezetek és a lakosság kezébe! Vezessen be most egy segélykérésre, valamint egészségügyi és bűnmegelőzési riasztások kezelésére alkalmas rendszert és 2 héten belül magasabbra helyezheti a település biztonsági szintjét, a lakosság biztonságérzetét!

MI IS EZ PONTOSAN?

Egy közösségi, több
szinten működő digitális,
térképalapú megoldás,
ami kiegészíti a már
meglévő rendszereket!

1. Beavatkozó Irányítási és vészjelzést kezelő szoftver és applikáció

- Valós időben látható, mi történik a településen.
- Statisztikák készíthetők az eseményekről.
- Intézkedőknek azonnali kapcsolata van a lakossághoz, egymáshoz, vezetőkhez.
- Vészélyhelyzet és intézkedők térképes megjelenítésére van lehetőség.
- Szervezhető a beavatkozók munkája.
(polgárőr, önkormányzati járőr, mezőőr, közterület felügyelő, idősgondozó, védőnő, stb.)

2. Ingyenes lakossági mobil app – egy gombnyomás és jön a segítség

SZÁMTALAN PROBLÉMÁRA NYÚJTHAT MEGOLDÁS:

UTCAI RABLÁS - IDŐSEK EGÉSZSÉG VÉDELME - GYERMEKEK BIZTONSÁGA - NŐK VÉDELME
- CSALÁDON BELÜLI, VAGY SZOMSZÉDOK KÖZÖTTI JELZÉS - KATASZTRÓFAVÉDELME - STB.

Hogyan működik?

KÖZVETLENÜL ÖSSZEKAPCSOLJA A SZEREPLŐKET (INTÉZKEDŐ/SEGÍTŐ – LAKOSSÁG).

MI TÖRTÉNIK? Riasztás egy érintéssel ➡ sms + email a családtagnak, ismerősnek és/vagy intézkedőnek
SEGÍT A LAKOSSÁGNAK ÉS A HELYI BŰNÜLDÖZÉSI ÉS BIZTONSÁGI SZERVEZETEKNEK!

MI TÖRTÉNIK? 1000 okos telefon felhasználó = 1000 szempár = 1000 élő kamera = **közösségi bűnüldözés**
SEGÍT AZ INTÉZKEDŐNEK, BEAVATKOZÓNAK, SEGÍTSÉGNYÚJÓNAK?

MI TÖRTÉNIK? Vészjelzés fogadása ➡ Azonnali útvonalterv ➡ Riasztó lakos látja, érkezik a segítség!

MILYEN ELŐNYÖKKEL JÁR KONKRÉTAN ÖNNEK?

- Tervezheti az erőforrásait és naprakész adatokból dönthet!
- Gyorsan reagálhat bármilyen lakosságot érintő veszélye helyzetére!
- Azonnali üzenettel elérheti a lakosság jelentős részét!
- A szomszédos településekkel összehangolható a bűnmegelőzési és bűnüldözési tevékenység!
- Erősödik a biztonságérzet, vágyott lakhely vagy pihenő hely lesz az Ön településén!
- Korcsoport és családi helyzet szerint nyújthat segítséget a lakosoknak!

NINCS SZÜKSÉG TÖBBLET BERUHÁZÁSRA, A MEGLÉVŐ OKOS
ESZKÖZÖKÖN ÉS SZÁMÍTÓGÉPEN BÁRHONNAN HOZZÁFÉRHETŐ.

Vegye fel velünk a kapcsolatot,
hogy néhány héten belül az
Ön településén is működhesen
a Helpynet rendszere!

HELPHYNET Kft.

1066 Budapest, Teréz krt. 38. I. 110.

Tel.: +36 70 9333 786

e-mail cím: info@helpynet.com

www.helpynet.com

M I N T A

Tisztelt Úri Lakosok!

2015. márciusban Úriban bevezetésre került a HelpyNet, lakosság részére ingyenes segítség kérő, vészjelző és bűnmegelőzési rendszere, melyet az Önkormányzattal együttműködve a Polgárőrség is alkalmaz a szomszédos településekkel összehangoltan.

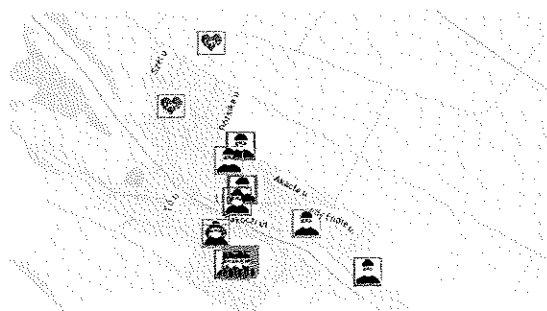
A HelpyNet rendszerét minden okostelefonnal rendelkező lakos, gyerektől a felnőttekig ingyenesen tudja használni és jelezni, ha veszélyben érzi magát vagy segítségre van szüksége!

2015. júliusban a polgárőreink 24 napon, naponta átlagosan 9 órát voltak szolgálatban a HelpyNet rendszerével.

Ez idő alatt összesen 41 riasztás érkezett számukra, szerencsére egy sem volt éles helyzet:

- 9 esetben egészségügyi,
- 2 esetben azonnali SOS segítség kérést és
- 29 esetben „gyanús alakok a környéken” jelzést adtak a lakosok.

16 esetben a riasztó visszavonta a riasztást 10 másodpercen belül, a többi esetben pedig a polgárőreink hívták a segítség kérőt és gyorsan kiderült, hogy csak kipróbálták a rendszert, mi történik, ha segítséget kérne: a szolgálatban levők azonnal jelentkeznek, hogy éles-e a helyzet!



A segítség kérések térképét az elmúlt hónapokra vonatkozóan a www.....hu oldalon tudják megtekinteni részletesen is.

Településünk egyre biztonságosabb, figyelünk egymásra és óvjuk egymást!

Amennyiben még nincs ingyenes HelpyNet alkalmazása, úgy töltse le és regisztráljon, ha segítségre van szüksége vagy szokatlan jelenségre lesz figyelmes, úgy jelezze azt a HelpyNet-en keresztül, hogy a Polgárőrségünk is segíteni tudjon!

Köszönjük az együttműködésüket és külön köszönet a polgárőreinknek!

Gulyásné dr. Gál Ilona Jegyző és
Haraszi Imre Polgármester

2015. szeptember 10-ei rendes nyílt képviselőtestületi ülés

12. napirendi pont: Bursa Hungarica ösztöndíj programhoz történő csatlakozásról szóló döntés meghozatala

Tisztelt Képviselőtestület!

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma megbízásából az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő nyílt pályázat keretében meghirdette a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatot felsőoktatási hallgatók számára a 2015/2016. tanévre vonatkozóan. Az önkormányzati csatlakozás határideje 2015. október 1., ezt követően van lehetőségük a felsőoktatásban résztvevő előszállási lakóhellyel rendelkező hallgatóknak pályázatukat benyújtani.

A csatlakozásról szóló döntés nem jelent – automatikus - finanszírozási kötelezettséget, a beérkezett pályázatokat a fent megjelölt későbbi időpontig egyedileg bírálja majd el a testület.

Határozati javaslat


Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete a 2015-2016. tanévben részt kíván venni a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázaton, megbízza Polgármester Urat, hogy a csatlakozáshoz szükséges lépéseket tegye meg.

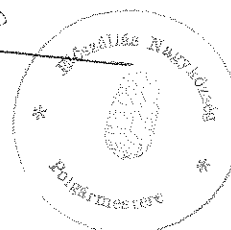
Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: 2015. október 1.

(a szándéknyilatkozat megküldésére)

Előszállás, 2015. szeptember 3.


Farkas Imre
polgármester



HOZOTT DÖNTÉSEK

**Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
17/2015. (IX.15.) önkormányzati
rendelete**

a települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatásról és a településtisztaságról

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 88. § (4) bekezdés a)-d) pontjaiban kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 5. és 19. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. A hulladékkezelési közszolgáltatás tartalma, területe

1. § (1) Előszállás Nagyközség Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat) a jelen rendeletben foglaltak szerint gondoskodik a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás (a továbbiakban: közszolgáltatás) biztosításáról.

(2) A közszolgáltatás

- a) az ingatlanon összegyűjtött települési szilárd hulladék (a továbbiakban: hulladék) rendszeres elszállítására,
- b) a közszolgáltatás keretében összegyűjtött hulladék ártalmatlanítását, hasznosítását szolgáló létesítmény működtetésére,
- c) a begyűjtött hulladék ártalmatlanítására és hasznosításra történő átadására,
- d) évente egy alkalommal, az ingatlanhasználóval előre egyeztetett időpontban a háztartásban keletkezett lom háztól történő elszállítására,
- e) az ingatlanhasználó által az ingatlanon összegyűjtött újrahasznosítható települési hulladék elkülönített gyűjtésére,
- f) a településen működő szelektív gyűjtőpontok rendszeres ürítésére egyaránt kiterjed.

(3) A közszolgáltatás területi határa - az országos közút kivételével - megegyezik Előszállás nagyközség közigazgatási területének határaival.

2. § (1) Az önkormányzat a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásáról a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás (székhelye: 8154 Polgárdi, Batthyány út 132.) (a továbbiakban: Társulás) útján gondoskodik. A Társulás gyakorolja a közszolgáltató kiválasztásának jogát és köti meg a közszolgáltatási szerződést.

(2) A hulladék kezelését, azaz összegyűjtését, elszállítását, ártalommentes elhelyezését, valamint a szolgáltatás folyamatosságának biztosítását Előszállás közigazgatási területének határain belül a Dunanett Kft. (2400 Dunaújváros, Budai Nagy Antal u. 2.) (a továbbiakban: Közszolgáltató) végzi és biztosítja.

3. § Az ingatlanhasználó köteles a szervezett közszolgáltatást igénybe venni és a Közszolgáltató részére a díjat megfizetni.

2. A közszolgáltatás ellátásának rendje és módja

- 4. §** (1) A hulladék begyűjtése heti egy alkalommal, hétfői napokon történik.
- (2) Az ingatlanhasználó a hulladék gyűjtésére, illetve elszállítására a saját tulajdonában lévő vagy a közszolgáltatótól bérelt, és a közszolgáltató szállítóeszközhöz rendszeresített, a közszolgáltatási szerződésben meghatározott, szabványos gyűjtőedényt köteles használni.
- (3) A gyűjtőedény mellett kiegészítő megoldásként a közszolgáltatótól az elszállítás és hulladékkezelés teljes díját is tartalmazó áron megvásárolható, egyedi jelöléssel ellátott köztisztasági zsák alkalmazható, amennyiben
- a) az ingatlanon keletkező hulladék mennyisége alkalmilag meghaladja a gyűjtőedény űrtartalmát,
 - b) a szabványos gyűjtőedénybe nem fér bele, de háztartási kommunális hulladéknak minősül, vagy
 - c) a többlethulladék által az edény túlsúlyos lenne.
- (4) A közszolgáltatás rendjében bekövetkezett változásokról a közszolgáltató az ingatlanhasználót – a változás bekövetkezte előtt 15 nappal – írásban, vagy hirdetmény útján köteles tájékoztatni.
- 5. §** (1) A közszolgáltató által a szállítóeszközhöz rendszeresített gyűjtőedényeket az ingatlan tulajdonos az erre irányuló írásbeli szerződés alapján jogosult megvásárolni vagy külön díj ellenében - bérbe venni. A bérbe vett gyűjtőedények elhelyezéséről, pótlásáról kicseréléséről, javításáról - a szerződésben foglalt megállapodás szerint - a közszolgáltató köteles gondoskodni.
- (2) A szilárd hulladék gyűjtéséhez a közszolgáltatónak biztosítani kell azt, hogy az ingatlan tulajdonos az ingatlanán keletkezett hulladékmennyisége alapján, legalább 2 különböző űrmértékű gyűjtőedény közül választhasson.
- (3) A szilárd hulladék gyűjtésére szolgáló gyűjtőedények típusai:
- a) 60 literes gyűjtőedény
 - b) 80 literes gyűjtőedény
 - c) 110 literes gyűjtőedény
 - d) 120 literes gyűjtőedény
 - e) 240 literes gyűjtőedény
 - f) 1100 literes gyűjtőedény.

3. Az ingatlanhasználók jogai és kötelezettségei

- 6. §** (1) Az ingatlanhasználó a közszolgáltatásért a közszolgáltató által utólag, negyedéves időközönként megküldött számla alapján köteles az egytényezős közszolgáltatási díjat megfizetni.
- (2) A hulladék kezeléséről az köteles gondoskodni, akinél (akinek a tevékenysége során) a hulladék keletkezett. Ha a keletkezés helye nem állapítható meg, ez a kötelezettség annak az ingatlannak a használóját terheli, akinek az ingatlanán a hulladék található.

- (3) Az ingatlanhasználó köteles az ingatlanán keletkező vagy birtokába került hulladékot az e rendeletben meghatározott módon vagy helyen gyűjteni, továbbá hasznosításáról vagy ártalmatlanításáról gondoskodni. Ezen kötelezettség teljesítése során az ingatlanhasználó köteles:
- a) az ingatlanán keletkező hulladék mennyiségét alacsony szinten tartani,
 - b) a hulladékot – különös tekintettel a hulladék további kezelésére – az elszállításra való átvételig gyűjteni, illetve tárolni, ennek során megfelelő gondossággal eljárni annak érdekében, hogy a hulladék mások életét, testi épségét, egészségét és jó közérzetét, a természetes és épített környezetet ne veszélyeztesse, a növény- és állatvilágot ne károsítsa, a közrendet és a közbiztonságot ne zavarja,
 - c) az ingatlanán keletkező hulladék kezelésére az önkormányzat által szervezett közszolgáltatást igénybe venni, illetve a hulladékot a begyűjtésre e rendeletben feljogosított szolgáltatónak átadni, és a közszolgáltatási díjat kiegyenlíteni.
- (4) Az ingatlanhasználó köteles bejelenteni, ha tulajdonosváltás, a használó személyében történő változás vagy egyéb ok folytán a közszolgáltatás igénybevételére kötelezetté válik. E tény a keletkezését követő 15 napon belül az ingatlanhasználók, a gazdálkodó szervezetek a Közszolgáltatónak írásban kötelesek bejelenteni. A korábbi használót a díjfizetési kötelezettség a tulajdonjoga fennállása hónapjának utolsó napjáig terheli.
- (5) Az új használó a tulajdonjoga keletkezésének hónapját követő hónap első napjától köteles a közszolgáltatás díját megfizetni.
- (6) A közszolgáltatás igénybevételére kötelezett ingatlanhasználó a közszolgáltatásból nem vonhatja ki magát arra való hivatkozással, hogy a szolgáltatást a hulladéktermelés hiányában nem, illetve csak részben veszi igénybe.
- 7. §** (1) Az ingatlanhasználó a gyűjtőedényeket az ingatlana területén belül köteles elhelyezni.
- (2) Az ingatlanhasználó köteles a gyűjtőedényeket a hulladék elszállítása céljából az 4. § (1) bekezdésében megjelölt időpontban, a közterületen a begyűjtést végző gépjárművel megközelíthető és ürítésre alkalmas helyen elhelyezni. A gyűjtőedényt legkorábban a szállítási napot megelőző napon, 18 órától lehet kihelyezni a közterületre.
 - (3) A hulladék elszállítása céljából kihelyezett gyűjtőedény fedelének – a közterület szennyezésének elkerülése érdekében – lecsukott állapotban kell lenni. A hulladékot a gyűjtőedényben úgy kell elhelyezni, hogy az az edény mozgásakor és ürítéskor ne szóródjon, valamint a gépi ürítést ne akadályozza.
 - (4) Az 4. § (3) bekezdésének megfelelő zsák csak bekötve helyezhető ki a közterületre.
 - (5) A kihelyezett gyűjtőedény nem akadályozhatja a jármű és gyalogos forgalmat és elhelyezése egyébként sem járhat baleset vagy károkozás veszélyének előidézésével.
- 8. §** (1) A gyűjtőedénybe olyan hulladékot rakni, amely a kiürítéssel foglalkozó dolgozók egészségét, testi épségét vagy életét veszélyeztet, vagy begyűjtése során a gépkocsi műszaki berendezésében rongálódást idézhet elő, ártalmatlanítása vagy hasznosítása során veszélyeztet a telep műszaki berendezéseit.

(2) Ha a közszolgáltató alkalmazottai megállapítják, hogy a tárolóedényben az (1) bekezdésben megjelölt anyagot, tárgyat helyeztek el vagy az túltöltött, a kiürítést jogosultak megtagadni. A kiürítés megtagadásáról a Közszolgáltató az ok feltüntetésével értesíti az ingatlanhasználót és ezzel egyidejűleg a személyzet köteles azt dokumentálni is. Az emiatt el nem szállított hulladék elszállításáról az ingatlanhasználó köteles gondoskodni.

(3) Ha a gyűjtőedény olyan nedves hulladékot tartalmaz, amely az edényben összetömörödött, vagy befagyott, vagy a benne lévő hulladékot úgy összepréselték, hogy az elhelyezett hulladék összsúlya meghaladja a terhelhetőségét, és emiatt a gyűjtőedényt az előírt módon kiüríteni nem lehet, az ingatlanhasználó köteles a visszamaradt hulladékot, illetve a ki nem üríthető gyűjtőedényt szabályszerűen kiüríteni, használhatóvá tenni.

(4) A gyűjtőedény folyamatos tisztántartása az ingatlan használójának a feladata. A gyűjtőedényt az ingatlanhasználónak szükség szerint, de legalább évente két alkalommal ki kell tisztítani és fertőtleníteni.

(5) Tilos a gyűjtőedény környékét, megközelítési útvonalát tárgyak elhelyezésével vagy parkoló gépjárművel oly módon elzárni, amely a gyűjtőedénynek a gyakorlatban kialakult módon történő ürítését akadályozza.

9. § Gazdálkodó szervezet a Hgt. 31. § (1) bekezdésében foglaltak szerint gondoskodik a hulladék kezeléséről.

4. A közszolgáltató jogai és kötelezettségei

10. § (1) A közszolgáltató a rendelet hatálya alá tartozó ingatlanon keletkezett hulladékot a jelen rendeletben írt szabályok szerint köteles rendszeresen elszállítani a kijelölt hulladéklerakó telepre, vagy annak ártalmatlanításáról más, a szakmai környezetvédelmi szabályokat megtartó módon gondoskodni.

(2) Az ürítési művelet során kiszóródott hulladékot – a különös esetekben használt zsákos szállítás során a megrongálódott zsákok miatti széthullás, kihullás esetét kivéve - a kiürítést végző személyzet a begyűjtési folyamat megszakításával, késedelem nélkül, maradvékltalanul köteles feltakarítani, valamint az eredeti környezeti állapotot helyreállítani.

(3) A lomtalanítást az ingatlanhasználóval egyeztetett időpontban évente egy alkalommal köteles elvégezni.

(4) Amennyiben a gyűjtőedény meghibásodása bizonyítottan a gondatlan ürítés során történt, javításának, kicserélésének költségei a közszolgáltatót terhelik.

(5) A közszolgáltató a közszolgáltatást a környezetvédelmi és műszaki előírásoknak is megfelelő járművel köteles biztosítani.

5. A közszolgáltatási szerződés

11. § (1) A közszolgáltató és az ingatlanhasználó között a közszolgáltatás igénybevételéről szóló szerződést (a továbbiakban: közszolgáltatási szerződés) írásban kell megkötöni.

(2) A közszolgáltatási szerződés tartalmi elemei:

- a) a szerződő felek megnevezése és azonosító adatai
- b) a közszolgáltatás igénybevételének kezdő napja
- c) az üritési gyakoriság és az ürités ideje napok szerint
- d) gyűjtőedény mérete
- e) a közszolgáltatás díja és alkalmazásának feltételei
- f) a közszolgáltatási díj megfizetésének módja
- g) a szerződés módosításának, felmondásának feltételei
- h) irányadó jogszabályok meghatározása.

6. A közszolgáltatás szünetelése

12. § (1) A hulladékszállítás szüneteltetését kizárólag használaton kívüli ingatlanra lehet kérni. A kérelmet írásban, a szünetelés megkezdését megelőző hónap 15. napjáig lehet benyújtani a Közszolgáltatóhoz, visszamenőleges időszakokra nem kérhető szüneteltetés.

(2) Használaton kívüli ingatlannak kell tekinteni az olyan ingatlant, ahol sem lakóhelyet, sem tartózkodási helyet nem létesítettek és az ingatlant sem idényjelleggel, sem fizetővendéglátás keretében nem használja senki és emiatt hulladék sem keletkezik.

(3) A szüneteltetés a kérelem beérkezését követő hónap első napjától abban az esetben adható, ha a kérelmezőnek díjhátraléka nincs.

(4) A szüneteltetés iránti kérelemnek tartalmaznia kell az ingatlanhasználó adatait és a szüneteltetés időtartamát, továbbá a kérelemhez csatolni kell:

- a) nyilatkozatot arra vonatkozóan, hogy a szüneteléssel érintett ingatlannál hulladékszállítási közszolgáltatási díj hátralék nem áll fenn, és
- b) hogy az ingatlant sem idényjelleggel, sem fizetővendéglátás keretében nem használja senki és emiatt hulladék sem keletkezik, továbbá
- c) a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező hatóság által kiállított hatósági bizonyítványt, hogy az ingatlanon sem lakóhelyet, sem tartózkodási helyet nem létesítettek.

(5) A szolgáltatás szüneteltetésének meghosszabbítását a szüneteltetés határidejének lejártát megelőző hónap 15. napjáig az ingatlanhasználó írásban kérheti a Közszolgáltatótól a szüneteltetés feltételei fennállásának igazolásával.

(6) Amennyiben a szüneteltetés lejártá előtt az ingatlan nem tekinthető használaton kívülinek, ingatlanhasználó köteles azt a közszolgáltatónál haladéktalanul bejelenteni.

(7) A szüneteltetés időszaka alatt a közszolgáltató bármikor jogosult ellenőrizni, hogy az ingatlan használaton kívülinek tekinthető-e.

(8) Ha a Közszolgáltató megállapítja, hogy az ingatlan nem tekinthető használaton kívülinek vagy a szüneteltetésére vonatkozó kérelemben az ingatlanhasználó valótlan tény

állít, jegyzőkönyv felvétele mellett igényt tarthat a közszolgáltatás szüneteltetésére vonatkozó nyilatkozat benyújtásának időpontjáig visszamenőleg megállapítható hulladék-szállítási díj megfizetésére.

(9) A szüneteltetés ideje alatt a gyűjtőedény ürítés céljából nem helyezhető ki. A gyűjtőedény kihelyezése minden ürítési napon ellenőrzésre kerül. Amennyiben a szüneteltetéssel érintett ingatlan esetében a szüneteltetés időtartama alatt a szolgáltatás alá tartozó hulladék kerül kihelyezésre, úgy a szüneteltetés semmissé válik és az ingatlanhasználó egyidejű értesítése mellett a szolgáltató köteles a hulladékot elszállítani, és az ingatlanhasználó pedig köteles a szolgáltatási díjat a továbbiakban megfizetni.

(10) Szüneteltetés időtartama alatt a közszolgáltatási díj nem számlázható, de amennyiben az ingatlanhasználó bérelt hulladékgyűjtő edénnyel rendelkezik, a bérleti díjat a szünetelés időtartama alatti is köteles megfizetni.

13. § A képviselőtestület egyéb díjfizetési kötelezettséget nem állapít meg.

7. Üdülőingatlanokra vonatkozó szabályok

14. § Az üdülőingatlan használója április 1. és szeptember 30. közötti időszakban köteles a közszolgáltatást igénybe venni, a díjfizetési kötelezettsége is ezen időszak alatt áll fenn.

8. Adatkezelésére vonatkozó szabályok

15. § (1) A közszolgáltatás igénybevételére köteles ingatlanhasználókról a közszolgáltató nyilvántartást vezet az azonosításához szükséges adatok feltüntetésével.

(2) Az ingatlanhasználó a közszolgáltatási szerződés megkötéséhez szükséges, a Ht. 38. § (3) bekezdésében meghatározott személyes adatait és – amennyiben az nem azonos a közszolgáltatás igénybevételének helyével - a számlázási címet köteles a közszolgáltató felhívására, valamint a személyes adatainak változását követően 15 napon belül bejelenteni.

(3) A közszolgáltató a személyes adat kezelése során köteles az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseinek megfelelően eljárni.

(4) A (4) bekezdés alkalmazásában a közszolgáltató köteles megteremteni az adatkezelés személyi és tárgyi feltételeit, köteles gondoskodni az adatok biztonságáról, és köteles meghatározni azokat az eljárási szabályokat, amelyek az adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.

16. § (1) Az adatkezelés célja a közszolgáltatással összefüggően az ingatlanhasználó személyének megállapításához, a közszolgáltatási díj behajtásához szükséges és arra alkalmas adatbázis létrehozása és működtetése.

- (2) A közszolgáltató az ingatlanhasználó személyes adatait – az adatok tárolása kivételével – a szerződéses viszony létrejöttétől annak megszűnéséig, díjhátralék esetén a tartozás fennállásáig kezelheti. A jogviszony megszűnését követően a közszolgáltató a kezelt adatokat köteles megsemmisíteni.
- (3) A közszolgáltató a feladatának ellátása érdekében nyilvántartott adatokat – az adók módjára behajtásra jogosult adóhatóságon kívül - harmadik félnek nem adhatja ki.

9. Köztisztasági rendelkezések

17. § A közterületek rendszeres tisztántartásáról, a zöldterületek, parkok fenntartásáról az önkormányzat saját alkalmazottai és erőforrásai útján, másrészt az érintett ingatlantulajdonosok bevonásával gondoskodik.

18. § (1) Az ingatlantulajdonosoknak a közterület tisztántartásával, a zöldterület, a park ápolásával kapcsolatos feladatai:

- a) az ingatlan előtti járdának (járda hiányában 1 méter széles területsávnak), a járda (járda hiányában 1 méter széles területsáv) melletti zöldsáv úttestig terjedő teljes – legfeljebb az ingatlan 10 méteres körzetén belüli – területének a gondozása, fűnyírása, tisztántartása, szemét- és gyommentesítése, burkolt területeken a hó eltakarítása és síkosság mentesítése; ha az ingatlan két közúttal is érintkezése van, a fenti feladatok mindkét irányra vonatkoznak,
- b) az ingatlan melletti nyílt ároknak és műtárgyainak tisztántartása, gyommentesítése,
- c) a két szomszédos terület, épület között – kiépített úttal, járdával ellátott vagy anélküli – közforgalmi területsáv vagy átjáró esetében a tisztántartási kötelezettség a tulajdonosok között fele-fele arányban oszlik meg,
- d) az ingatlanon lévő madarak fészkelő helyei alatti közterület szennyeződéstől való megtisztítása.

(2) Az ingatlantulajdonos a közterület tisztítása során összegyűjtött települési szilárd hulladékot köteles gyűjtőedénybe vagy más gyűjtőeszközbe elhelyezni és ártalmatlanításáról vagy elszállításáról gondoskodni.

19. § Az ingatlantulajdonosnak az épülete, telekingatlana tisztántartásával kapcsolatos feladatai:

- a) az épület faláról, kerítéséről az időszerűségüket veszített, szakadt vagy jogellenesen elhelyezett falragaszok, festések folyamatos eltávolítása,
- b) mind a beépített, mind a beépítetlen ingatlan tisztántartása, gyommentesítése, a járda és úttest fölé benyúló, közlekedést zavaró ágak, bokrok nyesése,
- c) bontás, építés, felújítás, karbantartás miatt üresen álló ingatlan és az előtte húzódó járda tisztántartása a kivitelező feladata, ha az nem azonos a tulajdonossal; az építési munka kivitelezője köteles az építés területét és közvetlen környékét mind a kivitelezés alatt, mind a munkálatok befejeztével megtisztítani.

20. § (1) Az üzlet, egyéb elárusítóhely, vendéglátó, és szolgáltató egység előtti és melletti járdaszakaszt, illetőleg, ha a járda mellett zöldsáv is van, az úttestig terjedő teljes területet az üzemeltető – ennek hiányában a tulajdonos - köteles tisztán tartani, a keletkezett települési szilárd hulladékot összegyűjteni és elszállításáról gondoskodni. Az üzemeltető – ennek hiányában a tulajdonos - köteles a burkolt területen a síkosság-mentesítéséről és a hó eltakarításáról gondoskodni.

(2) Az ingatlan előtti és melletti járdát az arra kötelezett köteles naponta mind a téli, mind a nyári időszakban legkésőbb reggel 7 óráig letakarítani, a nyitva tartás ideje alatt folyamatosan tisztán tartani, zárás előtt összetakarítani.

(3) Az utcai árus köteles a részére kijelölt helyet és közvetlen környékét tisztán tartani, az árusításból keletkezett hulladékot összegyűjteni és eltávolításáról gondoskodni.

(4) Közterületen rendezett vásár, sport- és egyéb rendezvény tartása idején a rendezvény szervezője köteles gondoskodni a várható forgalomnak megfelelő számú illemhely biztosításáról, üzemeltetéséről, valamint a rendezvény alatt és azt követően a területnek és közvetlen környezetének tisztántartásáról, továbbá a terület eredeti állapotában történő visszaadásáról.

21. § (1) Az ingatlan tulajdonosa köteles az ingatlan előtti és melletti járdán a síkosság-mentesítéséről, a hó eltakarításáról gondoskodni.

(2) Hórakást tilos elhelyezni:

- a) útkereszteződésben;
- b) útburkolati jelen;
- c) járdaszívet és járda közé;
- d) tömegközlekedésre szolgáló jármű megállóhelyénél;
- e) kapubejárat elé;
- f) közszolgáltatási felszerelési tárgyra és köré; pl. vízelzáró csap, gáz-, szennyvíz- és egyéb közlétesítmény (lámpaoszlop, hirdetőoszlop stb.).

22. § Tilos

- a) az úttestet, járdát, egyéb közterületet, a közterület felszerelési és berendezési tárgyait szennyvízzel, vízelettel, emberi és állati ürülékkel beszennyezni, megrongálni,
- b) az ingatlanon keletkezett szennyeződést, szennyvizet az árokba, a közterületre, csapadékvíz elvezető rendszerbe beleseperni, beleengedni, illetőleg beleönteni,
- c) a közterületen, zöldterületen lévő növényeket (fa, díszcserje stb.) megrongálni, csonkítani, leszakítani,
- d) a parkosított és füvesített zöldterületet rendeltetésellenesen használni.

10. A közszolgáltatás szabályainak megszegése

23. § (1) Aki e rendelet 7.§, 8.§ és 17-22.§-aiban foglaltakat megszegi, közigazgatási bírsággal sújtható. A bírság összege természetes személyek esetén legfeljebb kétszázezer forint, jogi személyek és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek esetén legfeljebb kétfélmillió forint, melyet átutalási postautalványon, vagy banki átutalással kell megfizetni.

(2) Az eljárás során a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény rendelkezései alkalmazandók.

(3) Az eljárás kizárólag hivatalból indítható.

(4) Az eljárási képességgel nem rendelkező személy közigazgatási bírsággal nem sújtható.

(5) Az (1) bekezdés szerinti eljárással kapcsolatos hatáskört a jegyző gyakorolja.

11. Záró rendelkezések

24. § (1) Ez a rendelet 2015. november 1. napján lép hatályba.

- (2) Hatályát veszti e rendelet hatályba lépésének napján Előszállás Nagyközség Önkormányzatának az ingatlanok és közterületek tisztántartásáról szóló 15/2015. (VII.28.) számú és a települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatásról szóló 4/2014. (II.17.) önkormányzati rendelete.

Előszállás, 2015. szeptember 10.


Farkas Imre
polgármester



dr. Jenei Zsuzsanna jegyző
nevében és megbízásából:


Győriné Tar Edit
aljegyző

Kihirdetési záradék:

Jelen rendelet kihirdetésre került 2015. szeptember 15. napján.

dr. Jenei Zsuzsanna jegyző
nevében és megbízásából:

The seal is circular with a double border. The outer border contains the text "Előszállás Nagyközség" at the top and "Önkormányzata" at the bottom, separated by small stars. In the center is the coat of arms of Hungary.

Győriné Tar Edit
aljegyző

