

48-10/2014.

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

**Előszállás Nagyközség Önkormányzata Képviselőtestületének
2014. április 30-án 18,00 órai kezdettel a Polgármesteri Hivatal tanácskozó termében
megtartott rendes nyílt üléséről**

NAPIREND

1. Tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről, a tett polgármesteri intézkedésekről
Előadó: Farkas Imre polgármester
2. Jelentés a képviselőtestület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról
Előadó: Győriné Tar Edit főtanácsos
3. Előirányzat-módosítási javaslat
Előadó: Farkas Imre polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
4. A 2013. évi költségvetés végrehajtásáról szóló beszámoló
Előadó: Farkas Imre polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
5. 2013. évi belső ellenőrzési jelentés
Előadó: Farkas Imre polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
6. 2014. évi belső ellenőrzési ellátás
Előadó: Győriné Tar Edit főtanácsos
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
7. Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 2/2014.(I.31.) önkormányzati rendelet módosítása
Előadó: Győriné Tar Edit főtanácsos

8. A szociális igazgatásról és ellátásokról szóló 20/2013.(XII.20.) önkormányzati rendelet módosítása
Előadó: Győriné Tar Edit főtanácsos
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
Kulturális, Szociális és Sportbizottság
9. Kastély hasznosítására szóló szerződéskötés (szóbeli előterjesztés)
Előadó: Farkas Imre polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
Kulturális, Szociális és Sportbizottság
10. Óvodai nyílászárók cseréjére árajánlat
Előadó: Farkas Imre polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
11. Pályázat önkormányzati fenntartású óvodák támogatására
Előadó: Farkas Imre polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
12. Bűnmegelőzési és ifjúságvédelmi stratégia
Előadó: Farkas Imre polgármester
13. Bejelentések:
- 1./ Óvodai pedagógusnap kirándulás anyagi támogatása
Előadó: Farkas Imre polgármester
- 2./ Iskolai tantestületi tanulmányi kirándulás anyagi támogatása
Előadó: Farkas Imre polgármester
- 3./ Tájház kialakításával kapcsolatos tájékoztatás
Előadó: Farkas Imre polgármester
- 4./ Feladat ellátási szerződés megszüntetése
Előadó: Farkas Imre polgármester
- 5./ Együttműködési megállapodás a Műszaki Egyetemmel
Előadó: Farkas Imre polgármester
- 6./ Helyi autóbuszjárat indítására irányuló kérelem
Előadó: Farkas Imre polgármester

Hozott rendeletek száma:

10-13/2014.(IV.30.) számú önkormányzati rendelet

Hozott határozatok száma:

65-80/2014.(IV.30.) számú Önkormányzati Képviselőtestületi határozat

10/2014.(IV.30.) számú önkormányzati rendelet: az önkormányzat 2013. évi költségvetéséről szóló 4/2013.(II.15.) ÖK. számú rendelet módosításáról

11/2014.(IV.30.) számú önkormányzati rendelet: az önkormányzat 2013. évi költségvetésének végrehajtásáról

12/2013.(IV.30.) számú önkormányzati rendelet: a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 2/2014.(I.31.) önkormányzati rendelet módosításáról

13/2014.(IV.30.) számú önkormányzati rendelet: a szociális igazgatásról és ellátásokról szóló 20/2013.(XII.20.) önkormányzati rendelet módosításáról

65/2014.(IV.30.) ÖK. számú határozat: a Képviselőtestület kijelölte a jegyzőkönyv hitelesítőket

66/2014.(IV.30.) ÖK. számú határozat: a Képviselőtestület elfogadta napirendjét

67/2014.(IV.30.) ÖK. számú határozat: a Képviselőtestület a két ülés között történt eseményekről, hozott polgármesteri intézkedésekről szóló tájékoztatót az ülésen elhangzott kiegészítésekkel együtt elfogadja

68/2014.(IV.30.) ÖK. számú határozat: a Képviselőtestület a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló jelentést elfogadja

69/2014.(IV.30.) ÖK. számú határozat: a Képviselőtestület a 2013. évi belső ellenőrzésről készített összefoglaló jelentést és a jelentés alapján készített intézkedési terv végrehajtását jóváhagyja

70/2014.(IV.30.) ÖK. számú határozat: a Képviselőtestület az önkormányzat 2014. évi belső ellenőrzési feladataival a Vincent Auditor KFT-t bízta meg, 375.000 Ft + ÁFA összegű munkadíjért

71/2014.(IV.30.) ÖK. számú határozat: a Képviselőtestület elfogadja a kastély hasznosításáról szóló szóbeli előterjesztést azzal, hogy a döntést elnapolja soron következő ülésére

72/2014.(IV.30.) ÖK. számú határozat: a Képviselőtestület az Előszállási Patakparti Óvoda épületének nyílászáró cseréjét határozza el, 2.273.000 Ft-os költséggel

73/2014.(IV.30.) ÖK. számú határozat: a Képviselőtestület Előszállás nagyközség bűnmegelőzési és ifjúságvédelmi stratégiáját az előterjesztésnek megfelelően elfogadja

74/2014.(IV.30.) ÖK. számú határozat: a Képviselőtestület az óvodapedagógusok pedagógusnap kirándulásának utazási költségeit 101.000 Ft-tal támogatja

75/2014.(IV.30.) ÖK. számú határozat: a Képviselőtestület az általános iskola pedagógusnapjára kirándulásának utazási költségeit 101.000 Ft-tal támogatja

76/2014.(IV.30.) ÖK. számú határozat: a Képviselőtestület a Balatoni utca 51. szám alatti lakóházas ingatlan megvételét határozza el 1.500.000 Ft összegben azzal a feltétellel, hogy a 2014. évi költségvetés stabilitását nem veszélyezteti

77/2014.(IV.30.) ÖK. számú határozat: a Képviselőtestület megbízza a polgármestert a fogorvosi feladat ellátási szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetéséről szóló megállapítás aláírásával, illetve az új feladat ellátási szerződés tervet soron következő ülésen történő előterjesztésével

78/2014.(IV.30.) ÖK. számú határozat: a Képviselőtestület együttműködési megállapodást kíván kötni a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetemmel akadálymentes külső terek és az urbanisztikai kutatások és gyakorlatok tantárgyának keretében Előszállás nagyközség külső tereire „közterületére” hallgatói tervek készítésére és megvalósítására

79/2014.(IV.30.) ÖK. számú határozat: a Képviselőtestület pályázatot kíván benyújtani a Magyar Művészeti Akadémiához, egyetemi hallgatók nyári táborozása költségeinek fedezésére és az építéshez szükséges anyagok fedezetére

80/2014.(IV.30.) ÖK. számú határozat: a Képviselőtestület megbízza a polgármestert, tájékoztadjon helyi buszjárat közlekedtetésének költségeiről és a soron következő ülésen erről tájékoztassa a képviselőtestületet

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Előszállás Nagyközség Önkormányzata Képviselőtestületének 2014. április 30-án 18,00 órai kezdettel a Polgármesteri Hivatal tanácskozó termében megtartott rendes nyílt üléséről

Jelen vannak:

- 1) Farkas Imre polgármester,
- 2) Dr. Ecsedi András István,
- 3) Jákli Ferencné,
- 4) Magyar Ferenc alpolgármester,
- 5) Radák Kálmán képviselők

Tanácskozási joggal:

- 1) Győriné Tar Edit főtanácsos,
- 2) Vargáné Bíró Ildikó pénzügyi főelőadó

Igazoltan távol:

- 1) Farkas András képviselő,
- 2) Stadler Gábor képviselő

I. Napirend előtt

Farkas Imre polgármester: köszöntöm a képviselőtestület rendes nyílt ülésén megjelent képviselőket. Megállapítom, hogy a rendes nyílt képviselőtestületi ülés a képviselők 5 tagjának jelenlétével határozatképes, a rendes nyílt ülést megnyitom. Javaslatot teszek az ülésről készülő jegyzőkönyv hitelesítőire Dr. Ecsedi András István és Jákli Ferencné képviselők személyében.

A Képviselőtestület 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

**65/2014.(IV.30.) számú Önkormányzati Képviselőtestületi
Határozat**

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete a mai rendes nyílt képviselőtestületi ülés jegyzőkönyvének hitelesítésére a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 2/2014.(II.1.) önkormányzati rendelete 48. § (7) bekezdése alapján Dr. Ecsedi András István és Jákli Ferencné képviselőket jelöli ki.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: 2014. április 30.

Farkas Imre polgármester: javasolom a meghívóban feltüntetett napirendi pontok tárgyalását a következő módosítással: a napirendi pontok sora egy ponttal bővülne, mégpedig 12. napirendi pontként javasolom tárgyalni a bűnmegelőzési és ifjúságvédelmi stratégiát. Amennyiben nincs egyéb napirendi javaslat, kérdésem, ki az, aki elfogadja az elhangzott módosítással a napirendet?

A Képviselőtestület 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

66/2014.(IV.30.) számú Önkormányzati Képviselőtestületi
Határozat

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 2/2014.(II.1.) önkormányzati rendelete 17. §-a alapján a polgármester által előterjesztett alábbi napirendi pontokat elfogadja:

NAPIREND

1. Tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről, a tett polgármesteri intézkedésekről
Előadó: Farkas Imre polgármester
2. Jelentés a képviselőtestület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról
Előadó: Győriné Tar Edit főtanácsos
3. Előirányzat-módosítási javaslat
Előadó: Farkas Imre polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
4. A 2013. évi költségvetés végrehajtásáról szóló beszámoló
Előadó: Farkas Imre polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
5. 2013. évi belső ellenőrzési jelentés
Előadó: Farkas Imre polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
6. 2014. évi belső ellenőrzési ellátás
Előadó: Győriné Tar Edit főtanácsos
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
7. Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 2/2014.(I.31.) önkormányzati rendelet módosítása
Előadó: Győriné Tar Edit főtanácsos
8. A szociális igazgatásról és ellátásokról szóló 20/2013.(XII.20.) önkormányzati rendelet módosítása

Előadó: Győriné Tar Edit főtanácsos

Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
Kulturális, Szociális és Sportbizottság

9. Kastély hasznosítására szóló szerződéskötés (szóbeli előterjesztés)

Előadó: Farkas Imre polgármester

Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
Kulturális, Szociális és Sportbizottság

10. Óvodai nyílászárók cseréjére árajánlat

Előadó: Farkas Imre polgármester

Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

11. Pályázat önkormányzati fenntartású óvodák támogatására

Előadó: Farkas Imre polgármester

Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

12. Bünt megelőzési és ifjúságvédelmi stratégia

Előadó: Farkas Imre polgármester

13. Bejelentések:

- 1./ Óvodai pedagógusnapi kirándulás anyagi támogatása

Előadó: Farkas Imre polgármester

- 2./ Iskolai tantestületi tanulmányi kirándulás anyagi támogatása

Előadó: Farkas Imre polgármester

- 3./ Tájház kialakításával kapcsolatos tájékoztatás

Előadó: Farkas Imre polgármester

- 4./ Feladat ellátási szerződés megszüntetése

Előadó: Farkas Imre polgármester

- 5./ Együttműködési megállapodás a Műszaki Egyetemmel

Előadó: Farkas Imre polgármester

- 6./ Helyi autóbusszjárat indítására irányuló kérelem

Előadó: Farkas Imre polgármester

Zárt ülés

- 1.) Díszpolgári cím és „Előszállásért” Emlékérem adományozására javaslat

Előadó: Farkas Imre polgármester

Véleményezi: Kulturális, Szociális és Sportbizottság

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: 2014. április 30.

II. Napirend tárgyalása

1.)Tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről, a tett polgármesteri intézkedésekről

(Az előterjesztés írásos anyaga a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Farkas Imre polgármester: az írásos tájékoztatót néhány mondattal szeretném kiegészíteni:

1./ Április 16-17-én járt nálunk a térfigyelő rendszer kialakításával kapcsolatban két kivitelező cég képviselője, mivel megjelent egy pályázati felhívás és a képviselőtestület előző ülésén úgy döntött, hogy pályázatot kíván benyújtani. Két árajánlatot kaptam, az egyik árajánlat összege kétszerese a másikénak, ennek ellenére a magasabb összegű árajánlat alapján készítettem el a pályázatot, mert technikai szempontból megfelelőbb eszközöket tartalmazott. Okulva a szomszédos település pályázatán, ahol 10 kamerát szereztek be, de sajnos nem lehetett használni a felvételt. Ha ilyen célra pénzt adunk és 100 %-ban támogatott a pályázat, olyan rendszert valósítsunk meg, ami ténylegesen használható is. A hétfőn sajnos sok kedvezőtlen esemény történt a községben, bízunk benne, hogy egyes személyeknek csökken az idegen látogatáshoz való kedve.

2./ Április 25-én víziközmű társulati közgyűlést tartottunk, ahol a közgyűlés úgy határozott, hogy az érdekeltségi hozzájárulás összegét 150.000 Ft-ról 100.000 Ft-ra csökkenti. Erről a döntésről levélben tájékoztattam az OTP Bankot, a levelet a mai napon postáztuk, hamarosan meg is fog jelenni mindenki LTP-szerződésén.

3./ A „macskahíd” lassan teljesen elkészül, a hétfőre, május 3-ára társadalmi munkát szerveztünk, salakot vitetünk oda, amit szét kell teríteni. Ezen kívül padokat, asztalokat helyezünk ki.

4./ Lesz lehetőségünk a nyár folyamán idelátogató hallgatók fogadásának költségeire pályázni, ezt a mai napon külön napirendi pontban tárgyalni fogja a képviselőtestület.

Amennyiben a tájékoztatóval, illetve a szóbeli kiegészítéssel kapcsolatban nincs kérdés, hozzászólás, javasolom a képviselőtestületnek a tájékoztató elfogadását. Kérdésem, ki az, aki elfogadja a polgármesteri tájékoztatót?

A Képviselőtestület 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

67/2014.(IV.30.) számú Önkormányzati Képviselőtestületi Határozat

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete a két ülés között történt eseményekről, hozott polgármesteri intézkedésekről szóló tájékoztatót az ülésen elhangzott kiegészítésekkel együtt elfogadja.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: 2014. április 30.

2.)Jelentés a képviselőtestület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról

(Az előterjesztés írásos anyaga a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Farkas Imre polgármester: megkérdezem a napirend előterjesztőjét, főtanácsos asszonyt, kíván-e szóbeli kiegészítést tenni?

Győriné Tar Edit főtanácsos: nincs szóbeli kiegészítem a jelentéshez.

Farkas Imre polgármester: a jelentéssel kapcsolatosan nekem sincs kiegészítenivalóm. Amennyiben a képviselőtestület tagjai részéről sincsen kérdés, hozzászólás, a jelentést elfogadásra javasolom. Kérdésem, ki az, aki elfogadja a jelentést?

A Képviselőtestület 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

68/2014.(IV.30.) számú Önkormányzati Képviselőtestületi Határozat

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete a

42/2014.(III.27.) ÖK. számú határozat,
45/2014.(III.27.) ÖK. számú határozat,
46/2014.(III.27.) ÖK. számú határozat,
47/2014.(III.27.) ÖK. számú határozat,
51/2014.(III.27.) ÖK. számú határozat,
52/2014.(III.27.) ÖK. számú határozat,
55/2014.(III.27.) ÖK. számú határozat

végrehajtásáról szóló jelentést elfogadja.

Felelős: Győriné Tar Edit főtanácsos

Határidő: 2014. április 30.

3.)Előirányzat-módosítási javaslat

(Az előterjesztés írásos anyaga a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Farkas Imre polgármester: a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság az előirányzat-módosítási javaslatot megtárgyalta, azt elfogadásra javasolja a képviselőtestületnek. Felkérem a pénzügyi főmunkatársat, néhány mondatban ismertesse, milyen módosítások történtek a 2013. évi költségvetést illetően.

Vargáné Bíró Ildikó pénzügyi főmunkatárs: a 2013-as év IV. negyedévében plusz bevételek keletkeztek, az állami támogatásokkal meg kellett emelnünk az előirányzatokat, mind bevételi, mind pedig kiadási oldalon. Ilyen volt például az óvodai pedagógusok és azok munkáját segítők bérének támogatása, a Prémium-éves köztisztviselő támogatása. Szerkezet átalakítási tartalékra kaptunk plusz bevételt az államtól, ezek miatt kellett módosítani a bevételeket és a kiadásokat. Ezek a tételek önkormányzati szinten 20.489 eFt-ot jelentettek összességében.

Farkas Imre polgármester: így a bevétel és a kiadás önkormányzati szinten összesen 380.280 eFt. Amennyiben nincs kérdés, hozzászólás az előirányzat-módosítási javaslatához, azt elfogadásra javasolom. Kérdésem, ki az, aki elfogadja az előirányzat-módosítást?

A Képviselőtestület 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő rendeletet alkotta:

**ELŐSZÁLLÁS NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐTESTÜLETÉNEK
10/2014.(IV.30.) ÖK. számú
rendelete**

**az önkormányzat 2013. évi költségvetéséről szóló 4/2013.(II.15.) ÖK. számú
rendelet módosításáról**

(A rendelet szövege teljes terjedelemben a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

4.) A 2013. évi költségvetés végrehajtásáról szóló beszámoló

(Az előterjesztés írásos anyaga a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Farkas Imre polgármester: a költségvetési főösszeg 234.466 eFt önkormányzati szinten. A bevételi főösszeg 241.147 eFt. Az iparüzési adóbevétel 20 %-kal magasabb lett, mint amit eredetileg terveztünk. A pénzmaradvány összege az elszámolások után 14.637 eFt. Volt visszafizetési kötelezettségünk, átadtuk a gyermekjóléti szolgálat és a családsegítés működtetését a Dunaújvárosi Kistérség Többcélú Kistérségi Társulásának, de mivel mi kaptuk meg a finanszírozást, ezért ezt rendeznünk kellett.

A Pénzügyi és Gazdasági Bizottság a 2013. évi költségvetési zárszámadást megtárgyalta, azt a képviselőtestületnek elfogadásra javasolja.

Amennyiben a képviselőtestület tagjai részéről nincs kérdés, hozzászólás a zárszámadáshoz, azt elfogadásra javasolom. Kérdésem, ki az, aki elfogadja a 2013. évi költségvetési zárszámadásról szóló előterjesztést?

A Képviselőtestület 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő rendeletet alkotta:

**ELŐSZÁLLÁS NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐTESTÜLETÉNEK
11/2014.(IV.30.) ÖK. számú
rendelete**

az önkormányzat 2013. évi költségvetésének végrehajtásáról

(A rendelet szövege teljes terjedelemben a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

5.) 2013. évi belső ellenőrzési jelentés

(Az előterjesztés írásos anyaga a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Farkas Imre polgármester: a 2013-as év vége felé történt meg a belső ellenőrzés az önkormányzatnál. A belső ellenőrzés keretében az étkezési térítési díjakat vizsgáltattuk felül, ezt a munkát a Dunaújvárosi Kistérség Többcélú Kistérségi Társulása által megbízott cég végezte el. Az ellenőrzést követően kaptunk egy írásos összegzést az ellenőrzés tapasztalatairól, mégpedig, hogy milyen rossz beidegződéseket használtunk, amelyeket javítani szükséges, erre készült egy intézkedési terv, ami alapján a hibákat javítani kell. Ezek a javítások március hónapban megtörténtek, mindent teljesítettünk, jóvá is hagyták. Arról kellett a képviselőtestületnek beszámolnunk, hogy ezek a korrekciók megtörténtek.

Győriné Tar Edit főtanácsos: a képviselőtestület elé került egy összefoglaló jelentés, amit a belső ellenőrzést végző cég készített, ebben szerepel több kötelező elem, amivel probléma volt. Az ételmezési szabályzatot kellett felülvizsgálni, aktualizálni, ezzel együtt a pénzkezelési szabályzatot, illetve, hogy a térítési díjaknál a kerekítés szabályait hogyan kell alkalmazni. Ezen kívül a bélyegzők adattartalmán kellett változtatni. Ezeknek az addig nem megfelelő dolgoknak a korrekciójával teljesítettük az intézkedési tervben meghatározottakat. A márciusi képviselőtestületi ülés elé úgy került a térítési díjak számítása, hogy az megfeleljen a belső ellenőrzési megállapításoknak. Április 1. napjával mindennek eleget is tettünk, amit a belső ellenőrzés során megállapítottak.

Magyari Ferenc alpolgármester: tehát az intézkedési tervben szereplő problémák egyike sem olyan súlyos, ami miatt elmarasztalták volna az önkormányzatot, ezek kisebb problémák voltak.

Farkas Imre polgármester: így igaz, ezért viszonylag gyorsan megtörtént a korrekció. Dicséret illeti azokat a személyeket, akik ebben dolgoztak.

Magyari Ferenc alpolgármester: szeretném megjegyezni, hogy az elmúlt évben igen komoly jogszabályi változások voltak, amit lekövetni nem kis munkát jelentett.

Farkas Imre polgármester: a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság a 2013. évi belső ellenőrzésről szóló jelentést szintén tárgyalta, azt elfogadásra javasolja a képviselőtestületnek. Amennyiben a képviselőtestület tagjai részéről nincs kérdés, hozzászólás, az összefoglaló jelentést elfogadásra javasolom.

A Képviselőtestület 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

69/2014.(IV.30.) számú Önkormányzati Képviselőtestületi Határozat

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete a 2013. évi belső ellenőrzésről készített összefoglaló jelentést és a jelentés alapján készített intézkedési terv végrehajtását jóváhagyja.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: 2014. április 30.

6.) 2014. évi belső ellenőrzési ellátás

(Az előterjesztés írásos anyaga a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Farkas Imre polgármester: idáig a Dunaújvárosi Többcélú Kistérségi Társulás valósította meg a belső ellenőrzést az önkormányzatnál. Az idei évben a költségvetés tárgyalásakor kiderült, hogy erre a feladatra nem lesz fedezete az önkormányzatoknak, nem adnak plusz pénzt rá. Ezért gondoltuk úgy, hogy mivel kötelező feladat a belső ellenőrzés ellátása, kértünk árajánlatot attól a cégtől, aki a 2013-as évben a belső ellenőrzést végezte. Két témát jelöltünk meg, ebből az önkormányzat és a polgármesteri hivatal belső kontrollrendszerének felülvizsgálatára kértünk árajánlatot. Az árajánlat összege 375.000 Ft + ÁFA.

Győriné Tar Edit főtanácsos: ez az összeg a tavalyi évi belső ellenőrzés költségének kétszerese, viszont az elvégzendő feladat is súlyosabb. A gazdálkodás, számvitel, az összes pénzügyi feladat alapját képezi a belső kontrollrendszer helyes működése. Az elmúlt négy évben intézményi változások történtek, például, hogy az önkormányzatból lett két intézmény, önkormányzat és polgármesteri hivatal, illetve több olyan változás történt, amit nem követtek a szabályzatok, illetve az összes tevékenység. Ez persze nem azt jelenti, hogy nem jól működött az önkormányzat, hanem a tevékenység ledokumentálása nem biztos, hogy megfelelően történt és a jogszabályoknak is megfelel. Ezzel a feladattal bízunk meg a céget, hogy világítsák át a működésünket, hogyan hajtjuk végre a jogszabályokat. Megállapítják a pontatlanságokat és javaslatot tesznek azok javítására. Nagy segítség lenne számunkra a hétköznapiakban és akkor lennének nyugodtak, ha biztosak vagyunk abban, hogy mindent szabályosan végzünk. Emiatt van szükség a nagyobb mértékű belső ellenőrzési vizsgálatra.

Radák Kálmán képviselő: ez a vizsgálat milyen időszakot ölelne át?

Győriné Tar Edit főtanácsos: a jelen állapotot vizsgálnák, a jelenleg hatályos jogszabályok alapján állapítanák meg, mit végzünk jól vagy rosszul, ha rosszul, azt hogyan lehet javítani. A szabályzatokat állandóan változtatják, aláírások, könyvelés, stb., szeretnénk, ha minden rendben lenne.

Farkas Imre polgármester: a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság az árajánlatot megtárgyalta, javasolja a képviselőtestületnek a Vincent Auditor KFT megbízását a belső ellenőrzési feladatok elvégzésével. Kérdésem, ki az, aki egyetért azzal, hogy a 2014. évi belső ellenőrzési feladattal a Vincent Auditor KFT-t bízuk meg?

A Képviselőtestület 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

70/2014.(IV.30.) számú Önkormányzati Képviselőtestületi Határozat

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete az önkormányzat 2014. évi belső ellenőrzési feladatait a Vincent Auditor Számviteli Szolgáltató és Tanácsadó Kft. (Dabas, Tavasz u. 3.) szolgáltatóval kívánja lebonyolítani az árajánlatban szereplő 375.000 Ft + ÁFA összegű munkadíjért.

A fizetendő munkadíj fedezete az önkormányzat 2014. évi költségvetésének Szakmai szolgáltatások kiadásneme.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: 2014. május 10. (a szerződés megkötésére)

7.) Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 2/2014.(I.31.) önkormányzati rendelet módosítása

(Az előterjesztés írásos anyaga a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Győriné Tar Edit főtanácsos: a 2014. januári képviselőtestületi ülésen új Szervezeti és Működési Szabályzatot fogadott el a képviselőtestület. Ez a rendeletmódosítás azért került a képviselőtestület elé, mert az új szabályzattal kapcsolatosan a Fejér Megyei Kormányhivaltól kaptunk egy felkérést annak felülvizsgálatára. A közelgő választások miatt ugyanis nagy hangsúlyt fektetnek arra, hogy minden önkormányzat a jogszabályoknak megfelelően működjön és megfelelő szabályzatot adjon át a következő képviselőtestületnek. Az új szervezeti és működési szabályzatot megküldtük a Kormányhivatalnak, olyan visszajelzést kaptunk, hogy nagyon jó a szabályzat, de néhány pontosítás szükséges benne. A rendelet-tervezet hét módosítást tartalmaz, amely módosításokat a Kormányhivatal javasolt elvégezni a szabályzatban. Remélhetőleg ezen módosítások beépítésével a Kormányhivatal is megfelelőnek ítéli meg a szabályzatot. Tehát a rendeletmódosítás kiegészítéseket, átfogalmazásokat tartalmaz a szabályzat néhány pontját illetően.

Farkas Imre polgármester: amennyiben nincs kérdés, hozzászólás, a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletmódosítás elfogadását javaslom a képviselőtestületnek. Kérdésem, ki az, aki elfogadja a rendeletmódosítást?

A Képviselőtestület 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő rendeletet alkotta:

**ELŐSZÁLLÁS NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐTESTÜLETÉNEK
12/2014. (IV.30.) önkormányzati rendelete**

a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 2/2014.(I.31.) önkormányzati rendelet módosításáról

(A rendelet szövege teljes terjedelemben a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

8.)A szociális igazgatásról és ellátásokról szóló 20/2013.(XII.20.) önkormányzati rendelet módosítása

(Az előterjesztés írásos anyaga a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Farkas Imre polgármester: a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság, valamint a Kulturális, Szociális és Sportbizottság megtárgyalta az előterjesztést. Ami legjobban érinti a szociális ellátásokról szóló rendeletet, az a házi segítségnyújtás és annak díjának megállapítása. Belső ellenőrzés keretében egyszer már vizsgálták ezt a területet, most a napokban volt még egy vizsgálat, a két vizsgálat megállapítása nem egységes. A bizottságok azt javasolják a képviselőtestületnek, hogy a házi segítségnyújtásért térítési díjat ne számoljon fel és így fogadja el a rendeletmódosítást. Az előterjesztés nem erről szól. A most elvégzett ellenőrzés szerint 95

Ft/óra térítési díjat kellene felszámolni, az előző vizsgálat 125 Ft/óra térítési díjat javasolt. Az önkormányzatnak van lehetősége arra, hogy térítésmentesen végezze a házi segítségnyújtást. Ezért azt javaslom a képviselőtestületnek, hogy a házi segítségnyújtás térítési díja 0 Ft legyen. Ez a megoldás sokkal kedvezőbb lenne, mert azon idős emberek számára, akikhez a házi szociális gondozók járnak, a havi néhány ezer forintos kiadás, éves szinten 4-5.000 Ft meg nem fizetése könnyebbé jelentene és több ellátottunk lehetne.

Javasolom a képviselőtestületnek a rendeletmódosítás elfogadását azzal a módosítással, hogy a mellékletben a házi segítségnyújtás térítési díja 0 Ft legyen. Kérdésem, ki az, aki ezzel a javaslattal elfogadja a rendeletmódosítást?

A Képviselőtestület 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő rendelet alkotta:

**Előszállás Nagyközség Önkormányzata
Képviselő-testületének**

13/2014.(IV.30.) önkormányzati rendelete

**a szociális igazgatásról és ellátásokról szóló 20/2013. (XII.20.) önkormányzati rendelet
módosításáról**

(A rendelet szövege teljes terjedelemben a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

9.) Kastély hasznosítására szóló szerződéskötés

Farkas Imre polgármester: azért kívánom szóban előterjeszteni ezt a napirendi pontot, mert megkaptuk a kastély hasznosítására vonatkozó használatba adási szerződés tervezetét, amelyet azonban kissé egyoldalúnak találtunk és abban maradtunk, hogy a szerződéssel kapcsolatos észrevételeinket jelezzük az apátság felé. Hétfői napon nálam járt a Zirci Apátság főapátja, tájékoztattam őt arról, hogy mi az, amit módosítani szeretnénk a szerződésben. A főapát úr egyetértett velem abban, hogy ezeket az észrevételeket módosítani kell a szerződésben. Az észrevételeinket meg fogja tárgyalni az apátság jogászával, és két héten belül visszaküldi a szerződés-tervezetet, a következő rendes ülésre a képviselőtestület elé terjesztem és akkor születne róla döntés.

Kérdésem, ki az, aki elfogadja a kastély hasznosításáról szóló szóbeli előterjesztést azzal, hogy a mai ülésen a szerződés elfogadásáról nem születik döntés, a döntést a képviselőtestület elnapolja soron következő ülésére?

A Képviselőtestület 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

**71/2014.(IV.30.) számú Önkormányzati Képviselőtestületi
Határozat**

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete elfogadja a kastély hasznosításáról szóló szóbeli előterjesztést azzal, hogy a mai ülésen a szerződés elfogadásáról nem születik döntés, a döntést a képviselőtestület elnapolja soron következő ülésére.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: 2014. májusi soros képviselőtestületi ülés

10.) Óvodai nyílászárók cseréjére árajánlat

(Az előterjesztés írásos anyaga a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Farkas Imre polgármester: a képviselőtestület 2014. évi költségvetésében 2 millió forintot tervezett be erre a feladatra. Ezt az összeget vagy az óvoda vagy a polgármesteri hivatal épületének nyílászáró cseréjére fel tudjuk használni, azonban mindkét épületre nem elegendő. Az árajánlat az óvoda épületének vonatkozásában 2.273.000 Ft-ról szól, az árajánlat alapján minden olyan nyílászáró csere megtörténne, ami a felújításban nem érintett. A két tanterem ablakai, a három bejárati ajtó és az egyéb helyiségek kis ablakainak cseréje történne meg, relaxa, szúnyogháló és párkány felszerelésével.

Kértünk árajánlatot a Bem utcai épület nyílászáró cseréjére is, ennek összege 837.000 Ft, a polgármesteri hivatal épülete vonatkozásában pedig 1.197.165 Ft lenne a csere.

A Pénzügyi és Gazdasági Bizottság megtárgyalta az árajánlatokat, és azt javasolja a képviselőtestületnek, hogy az óvodai nyílászárók cseréje történjen meg első ütemben, és amennyiben év közben fedezet lesz rá, akkor a másik két intézmény nyílászáró cseréje is történjen meg. Az óvodai nyílászáró csere augusztus hónapban történhet meg.

Kérdésem, ki az, aki elfogadja és egyetért az óvoda épületének nyílászáró cseréjével az előterjesztett árajánlat alapján?

A Képviselőtestület 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

72/2014.(IV.30.) számú Önkormányzati Képviselőtestületi Határozat

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete az Előszállási Patakparti Óvoda épületének nyílászáró cseréjét határozza el, 2.273.000 Ft-os költséggel.

A költség fedezete az önkormányzat 2014. évi költségvetésének felhalmozási kiadások beruházások kiadásneme.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: 2014. augusztus 31. (a nyílászáró csere elvégzésére)

11.) Pályázat önkormányzati fenntartású óvodák támogatására

(Az előterjesztés írásos anyaga a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Farkas Imre polgármester: a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság megtárgyalta a napirendet és a pályázat benyújtását javasolta a képviselőtestületnek. Az ülés kezdete előtt tájékozódunk a pályázat benyújtásának lehetőségéről és kiderült, hogy a pályázatot kizárólag hátrányos helyzetű települések önkormányzatai nyújthatják be. Így a pályázat benyújtása oka fogyottá vált, döntést nem igényel, kérem, hogy ezt a képviselőtestület vegye tudomásul.

12.) Bűnmegelőzési és ifjúságvédelmi stratégia

(Az előterjesztés írásos anyaga a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Farkas Imre polgármester: az ok, amiért ez az előterjesztés a képviselőtestület elé került az, hogy az egyik civil szervezetnek, a Polgárőrségnek lehetősége nyílt pályázat benyújtására, aminek feltétele, hogy az önkormányzat rendelkezzen bűnmegelőzési koncepcióval. A polgárőrség vezetője elkészítette a stratégiát, illetve alpolgármester úr a koncepciót. Javasolom a képviselőtestületnek, hogy a dokumentumot fogadja el. A Kulturális, Szociális és Sportbizottság az előterjesztést megtárgyalta, és elfogadásra javasolja.

Jákli Ferencné képviselő: köszönjük az előterjesztés elkészítésében végzett munkájukat.

Farkas Imre polgármester: kérdésem, ki az, aki az előterjesztésnek megfelelően elfogadja a bűnmegelőzési és ifjúságvédelmi stratégiát?

A Képviselőtestület 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

73/2014.(IV.30.) számú Önkormányzati Képviselőtestületi Határozat

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete
Előszállás nagyközség bűnmegelőzési és ifjúságvédelmi stratégiáját az előterjesztésnek megfelelően elfogadja.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: 2014. április 30.

13.) Bejelentések

1./ Óvodai pedagógusnap kirándulás anyagi támogatása

(Az előterjesztés írásos anyaga a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Farkas Imre polgármester: az óvoda pedagógusai azt kérték, hogy ne tartsunk kisebb ünnepséget, inkább kirándulni szeretnének és a kirándulás utazási költségét támogassa az önkormányzat. A Pénzügyi és Gazdasági Bizottság a kérelmet megtárgyalta és 80.000 Ft + ÁFA= 101.000 Ft összeggel javasolja támogatni a kirándulást. Kérdésem, ki az, aki egyetért az óvodapedagógus kirándulás utazási költségének anyagi támogatásával 101.000 Ft összegben?

A Képviselőtestület 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

**74/2014.(IV.30.) számú Önkormányzati Képviselőtestületi
Határozat**

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete az óvodapedagógusok pedagógusnapj kirándulásának utazási költségeit 101.000 Ft-tal támogatja.

Az utazási költség fedezete az önkormányzat 2014. évi költségvetésének dologi kiadások kiadásneme.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: 2014. június 08.. (az összeg átutalására)

2./ Általános iskolai pedagógusnapj kirándulás anyagi támogatása
(Az előterjesztés írásos anyaga a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Farkas Imre polgármester: az általános iskola pedagógusai szintén az előző napirendi ponthoz hasonló kérelemmel fordultak a képviselőtestülethez, pedagógusnapj kirándulásuk utazási költségeinek támogatását kérve. Pontos összeg nem ismeretes, ezért a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság az óvodai kiránduláshoz nyújtott 101.000 Ft-tal javasolja támogatni a kirándulást. Kérdésem, ki az, aki egyetért az általános iskolai pedagógusnapj kirándulás utazási költségeinek 101.000 Ft-os támogatásával?

A Képviselőtestület 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

**75/2014.(IV.30.) számú Önkormányzati Képviselőtestületi
Határozat**

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete az általános iskola pedagógusnapj kirándulásának utazási költségeit 101.000 Ft-tal támogatja.

Az utazási költség fedezete az önkormányzat 2014. évi költségvetésének dologi kiadások kiadásneme.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: 2014. június 08. (az összeg átutalására)

3./ Tájház kialakítása

(Az előterjesztés írásos anyaga a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Farkas Imre polgármester: a képviselőtestület előző ülésén megbízott azzal, hogy tájékozódjak, hogy annak a két ingatlannak a megvétele, amit megjelöltünk, hogy alkalmas lenne tájház kialakítására, mennyi költséggel járna. Tájékozódtam: a Balatoni utcai lakóházas ingatlan vételára 1,5 millió forint, a Karinthy utcai ingatlané pedig 2,5 millió forint.

A Pénzügyi és Gazdasági Bizottság ezt a napirendi pontot is megtárgyalta, és azt javasolja a képviselőtestületnek, hogy a 2014. évi költségvetés terhére az alacsonyabb vételárú ingatlant vásárolja meg, ha fedezet áll rá rendelkezésre. Egyelőre az ingatlan tulajdonosi háttere még nem tisztázódott, amíg ez nem rendeződik, az adásvétel nem jöhet létre. Megkérdeztem a Nyugdíjas Klubot, aki a tájház kialakítását kezdeményezte, számukra az épület tökéletesen megfelel, mert a lakóházhoz tartozik pince, góré, kiskonyha, ami kifejezetten kedvező tájház kialakítása szempontjából. A lakóház mellett van egy szabad földterület, ahol különböző használati tárgyakat el lehetne helyezni.

Kérdésem, ki az, aki egyetért azzal, hogy az alacsonyabb vételárú Balatoni utcai lakóházas ingatlant 2014. évben megvásárolja az önkormányzat, azzal a feltétellel, hogy a költségvetés stabilitását ne veszélyeztesse?

A Képviselőtestület 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

**76/2014.(IV.30.) számú Önkormányzati Képviselőtestületi
Határozat**

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete a Balatoni utca 51. szám alatti lakóházas ingatlan megvételét határozza el, 1.500.000 Ft összegben, azzal a feltétellel, hogy a 2014. évi költségvetés stabilitását nem veszélyezteti.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: 2014. december 31. (az ingatlan megvásárlására)

4./ Fogorvosi feladat ellátási szerződés felbontása

(Az előterjesztés írásos anyaga a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Farkas Imre polgármester: mint arról már sokaknak tudomása van, úgy ítéltük meg, hogy a jelenlegi fogorvosi feladat ellátási forma nem a legmegfelelőbb, ezért felvettem a kapcsolatot a fogorvossal, aki elmondta, hogy számára sem megfelelő a jelenlegi megoldás. Ezért két lehetőség van, vagy keresünk helyettesítést vagy keresünk másik ellátót. Az utóbbi megoldás mellett döntöttem, a fogorvos ezt tudomásul vette és közösen úgy döntöttünk, hogy 2014. július 1-től új feladat ellátási szerződést kötünk, hiszen 5000 fő fogászati ellátásáról van szó. Tárgyalásokat folytattam egy fogorvossal, aki vállalná a feladat ellátását, a soron következő ülésre a képviselőtestület elé terjesztem az új feladat ellátási szerződés tervezetét. Kérdésem, ki az, aki egyetért a jelenlegi fogorvosi feladat ellátási szerződés felbontásával az előterjesztésnek megfelelően?

A Képviselőtestület 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

**77/2014.(IV.30.) számú Önkormányzati Képviselőtestületi
Határozat**

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete megbízza a polgármestert a fogorvosi feladat ellátási szerződés

közös megegyezéssel történő megszüntetéséről szóló megállapodás aláírásával, illetve az új feladat ellátási szerződés tervezet soron következő ülésen történő képviselőtestület elé terjesztésével.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: 2014. május 20. (a megállapodás aláírására)
2014. májusi soros ülés (az új fogorvosi feladat ellátási szerződés tervezet képviselőtestület elé terjesztésére)

5./ Együttműködési megállapodás kötése a Műszaki Egyetemmel

(Az előterjesztés írásos anyaga a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Farkas Imre polgármester: régóta terveztük egy megállapodás megkötését, ez már elviekben meg is történt akkor, amikor a hallgatók itt jártak a községben, csak a képviselőtestület jóváhagyása hiányzik a megállapodás aláírásához. Azért is vált szükségessé, hogy a megállapodás írásban megtörténjen, mert van egy pályázat, amelynek keretében a hallgatók itt tartózkodásának költségeit meg lehet pályázni. 32 fő hallgató érkezne a nyár folyamán, június 20-27-e között, akik jelenleg már tervezési folyamatokat végeznek a községben öt különböző közterület fejlesztésére.

Ezek egyike a horgásztó és környéke, ahova part menti stéget, madárlest, halór kisházat terveztek, illetve a közlekedő utakra nagyobb hangsúlyt fektetnének. A másik terület az önkormányzat előtti tér, amit a kerítés egy részének kivételével ki lehetne szélesíteni és hat méteres korzót lehetne kialakítani és a parkoló is nyitabb lenne.

A piactér vonatkozásában terveket láttam pavilon kialakításáról, lécekből székeket terveztek ide. Az átutazók túlnyomó többsége a Szöglet kertnél áll meg, itt padokat, asztalokat helyeznének el. Ugyanez kellene a „macskahídhöz” is, de ez utóbbi talán el is készül, mire a hallgatók idejönnek. A hallgatók meg is terveznék az asztalokat. Igazából az első három elképzelés valósulna meg a hallgatók közreműködésével. Ez lenne az együttműködés tárgya. A hallgatók számára nyersanyagot, szállást, ellátást kellene nekünk biztosítani.

Ha az együttműködés sikerrel járna, ez jó kezdet lenne. Ha a kastélyt hasznosításra átadná az apátság, gondolkoznunk kell azon, hogy milyen irányba vigyük el a hasznosítást, ütőképes ötletre lenne szükség. Elképzelésem szerint vidéki építő tábor központnak neveznék ki az épületet. A kastély épülete jó helyen van, megfelelő szállást lehetne benne kialakítani a hallgatók számára. Nagy belső udvara van és az épület mögött is van udvar, a kastélyban lévő vizesblokkot pedig fel lehetne újítani, hogy használható legyen. Egész évre szóló együttműködési megállapodásokat lehetne kötni felsőoktatási intézményekkel. Egy ilyen intézménynek már jeleztem ezt az elképzelést, jó ötletnek találták.

Javasolom a képviselőtestületnek, hogy járuljon hozzá a szóban korábban megkötött együttműködési megállapodás írásos formában történő megkötéséhez. Kérdésem, ki az, aki egyetért a javaslattal?

A Képviselőtestület 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

**78/2014.(IV.30.) számú Önkormányzati Képviselőtestületi
Határozat**

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete együttműködési megállapodást kíván kötni a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem (BME) Építészmérnöki Kar Urbanisztika Tanszékével (1111 Budapest, Műegyetem rakpart 3. K. II/9.) akadálymentes külső terek és az urbanisztikai kutatások és gyakorlatok tantárgyának keretében Előszállás Nagyközség külső tereire "közterületére" hallgatói tervek készítésére és megvalósítására.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: 2014. május 20. (a megállapodás megkötésére)

Farkas Imre polgármester: szeretnék benyújtani egy pályázatot a Magyar Művészeti Akadémiához, az egyetemi hallgatók nyári táborozása költségeinek fedezetére, az ellátásukra, a szükséges nyersanyagokra. Fekhely céljára 20 db szivacsot készítettünk, még további 15 db-ot szeretnék. A rezsiköltséget vállalná az önkormányzat, az egyéb költségre pályáznánk. 2.200.000 Ft-os összeget írtam a pályázatban, hétfői napon be kell nyújtani. A pályázat előfinanszírozott, 100 %-ban támogatott, csupán el kell számolni a kapott pályázati pénzzel. Az egyetem tanárát tájékoztattam, amennyiben nem nyerünk a pályázaton, amiben 1,5 millió forintot jelöltem meg nyersanyagra, akkor kisebb léptéket fogunk megvalósítani, és kevesebb számú hallgatót fogadunk. A pályázat elbírálásakor derül ki, hogy a fejlesztést milyen mértékben hajtjuk végre.

Kérdésem, ki az, aki egyetért a pályázat benyújtásával?

A Képviselőtestület 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

**79/2014.(IV.30.) számú Önkormányzati Képviselőtestületi
Határozat**

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete pályázatot kíván benyújtani a Magyar Művészeti Akadémiához, egyetemi hallgatók nyári táborozása költségeinek fedezésére és az építéshez szükséges anyagok fedezetére.

A Képviselőtestület felkéri a polgármestert, hogy a pályázat benyújtásáról gondoskodjon.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: 2014. május 5. (a pályázat benyújtására)

6./ Helyi autóbuszjárat indításának kezdeményezése

(Az előterjesztés írásos anyaga a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Farkas Imre polgármester: egy báránytelepi helyi lakos kérte, hogy ahogyan korábbi években is működött, közlekedjen helyi autóbuszjárat a községben, ezt a buszjáratot indítsa újra az önkormányzat. A Pénzügyi és Gazdasági Bizottság a kérelmet a képviselőtestület elé terjesztésre javasolta. Várom a képviselőtestület tagjainak észrevételeit, véleményét. A járat akkor közlekedett, amikor nekem személy szerint már nem volt és még nem volt közöm az önkormányzathoz. Ezért várom azon képviselők tapasztalatait, akik abban az időszakban képviselők voltak.

Elég nehéz a kisgyermekes szülőknek nagy távolságból a központba való eljutás, a buszjárat indítása nagy segítség lenne számukra. De más személyek is ott állnak a megállóban, hogyan mondja meg a sofőr, hogy ki veheti igénybe. A buszjáratot üzemeltető vállalkozó szerint voltak ebből problémák. Most ismét felmerült a kérdés, várom a véleményeket.

A buszjárat közlekedtetésének költségeit nem ismerem, kapacitás helyi vállalkozó részéről lenne rá. Nem tudom, hogy az önkormányzat számára mennyire érné meg.

Jákli Ferencné képviselő: először fel kellene mérni, mennyi költséggel járna a buszjárat működtetése. A tanítási időszaknak hamarosan vége, ha a következő képviselőtestületi ülésen hozzuk meg a döntést, még nincs későn. Abban a formában tudnám elképzelni, hogy az önkormányzat adna egy igazolást azoknak, akik használhatják a buszjáratot. Azok a lakosok, akik azon a területen laknak, idősek, gyermekek kapnának egy bérletet és akinek van ilyen bérlete, felszállhat a buszra, akinek nincs, az pedig nem. Ezzel egy tiszta helyzetet teremtenénk. Azok vennék igénybe, akik rászorultak.

Magyari Ferenc alpolgármester: csatlakozom képviselő asszony véleményéhez. Első körben arról kellene tájékozódni, hogy mibe kerül a buszjárat működtetése és ennek van-e fedezete a költségvetésben. Az előző képviselőtestület idejében is volt helyi buszjárat, végül pénzügyi okok miatt szűnt meg, de a közlekedéssel, a buszt igénybe vevők viselkedésével is sok probléma volt. A gyerekek az idősekkel vitatkoztak az ülőhelyeken, a gyerekek a buszon nem tanúsítottak kellő tiszteletet az idősebbek iránt. Ezért lenne jó megoldás, amit képviselő asszony javasolt, hogy csak azok vehetnék igénybe, akik a polgármesteri hivataltól meghatározott feltételek mellett megkapnák a jogosultságot.

Dr. Ecsedi András István képviselő: mi van akkor, ha tegyük fel, valaki megbetegszik és szeretne eljutni az orvoshoz a buszjáratral, ő nem szállhat fel a buszra? Aki beteg, rosszul van és orvosi ellátás igénybe vételére jönne be a faluba, az is igénybe veheti.

Radák Kálmán képviselő: adott esetben egy-két alkalommal, ki dönti el, ki kaphat ilyen engedélyt és ki nem? Ez kényes téma, ezzel óvatosan kell bánni. Nagyjából értem, miről van szó, de nem szeretném kimondani, hogy mi a fő probléma. Nagyon óvatosan kell bánni azzal, hogy kinek adunk ilyen igazolást és kinek nem. Aki nem kap és úgy gondolja, hogy rászoruló, negatív diszkriminációként fogja fel. Az itt dolgozókon csapódik majd le, a jegyzőnél, a polgármesternél. Bejönnek a hivatalba olyan személyek, akik ezt sérelmezik és ebből nem kis harc lesz várhatóan. Ezt nagyon körül kell járni, ha elindítunk egy buszt, nem tehetjük meg, hogy csak egy csoport számára lesz igénybe vehető, ha a falunak indítjuk, a falu lakosa egyik táblától a másikig mindenki.

Farkas Imre polgármester: egy részét a lakosságnak ki tudjuk szűrni a menetrenddel, mert nem mindegy, mikor indul és mikor indul vissza. Reggel 8,00 óra után a gyerekeknek

óvodában, iskolában kell lenniük. Mire akarjuk használni és mennyi költséggel jár, először ezt kell eldönteni. A lakosok hivatali időben el tudják érni az intézményeket, 9-11,00 óra között elintézhetik az ügyeiket, tehát olyan probléma nem lesz, hogy hogyan használna visszafelé a járatot az, akinek nem kellene. Az idővel is lehet taktikázni. Van olyan helyzet, amikor fel kell tudni vállalni, hogy ki az, aki megérdemli és ki nem. Véleményem szerint ezt meg lehetne oldani, az más kérdés, hogy megéri-e nekünk ezt felvállalni, de kényelem lenne a lakosok számára. Tájékozódunk, hogy milyen költséggel járna és visszatérünk rá a következő ülésen, hogyan oldjuk ezt meg.

Jákli Ferencné képviselő: az igényeket is fel kellene mérni, nem tudjuk, hányan kérik. A gyerekeket nem kellene kizárni belőle, mert téli időszakban Bányatelepről valóban hosszú az út az óvodáig, iskoláig. Javasolom, mérjük fel, mekkora rá az igény, mekkora a költség igénye, és ki lehet találni egy formát arra, hogy aki valóban rászorult, orvoshoz, iskolába menne, vagy óvodában vinné a gyermekét, mert nem tudja másképpen megoldani, igénybe tudja venni a buszt.

Farkas Imre polgármester: ez tipikusan az az eset, amit nem tudunk sehogyan sem jól megoldani.

Radák Kálmán képviselő: úgy nem tudunk dönteni, hogy mindenkinek jó legyen és tessék a dolog, nyilván mindig lesz bizonyos számú ember, akinek nem tetszik és sértve érzi magát. Ha felvállalják az itt dolgozók, a jegyző és a polgármester, mert rajtuk fog lecsapódni, de addig ne is beszéljünk erről, amíg nem tudjuk a pontos költségét.

Jákli Ferencné képviselő: első időszakban meg kellene tapasztalni, hogy használják-e az emberek és szükség szerint használják-e, ha problémát okoz, csak akkor kiadni a bérletet. Több verzió is lehetséges, át kell gondolni.

Farkas Imre polgármester: javasolom, hatalmazza fel a polgármestert a képviselőtestület, hogy tájékozódjon a buszjárat költségkihatásáról és azt követően tárgyaljon a buszjárat indításáról.

Magyari Ferenc alpolgármester: a pénzügyi főmunkatárstól kérdezném, mennyibe került korábban a buszjárat működtetése?

Vargáné Bíró Ildikó pénzügyi főmunkatárs: 500.000 Ft-ba került éves szinten és hetente három napot közlekedett.

Magyari Ferenc alpolgármester: az előző képviselőtestület mandátumának kezdetén közlekedett a busz és a mandátuma ideje alatt megszüntette.

Vargáné Bíró Ildikó pénzügyi főmunkatárs: nyári időszakban nem járt a busz, összesen 10 hónapig közlekedett és három napot járt hetente.

Farkas Imre polgármester: tájékozódunk, hogy egy napra mennyi költséggel jár a busz közlekedtetése, de ez nagymértékben függ az útvonal hosszától.

Jákli Ferencné képviselő: a kérdés is érthető, aki olyan környezetben él, mi nem tudjuk azt, hogy kinek mi okoz problémát.

Farkas Imre polgármester: javasolom a képviselőtestületnek, értsen egyet azzal, hogy tájékozódunk a buszjárat közlekedtetésének költségeiről. Kérdésem, ki az, aki egyetért a javaslattal?

A Képviselőtestület 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

80/2014.(IV.30.) számú Önkormányzati Képviselőtestületi Határozat


Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete megbízza a polgármestert, tájékozódjon helyi buszjárat közlekedtetésének költségeiről és a soron következő képviselőtestületi ülésen erről tájékoztassa a képviselőtestületet.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: 2014. májusi képviselőtestületi ülés

Farkas Imre polgármester: mivel több napirendi pont a képviselőtestület rendes nyílt ülésén nincsen, a rendes nyílt ülést 19,40 órakor bezárom.

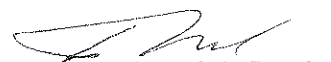
kmf.

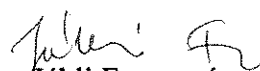

Farkas Imre
polgármester

dr. Jenei Zsuzsanna jegyző
névében és megbízásából:


Győriné Tar Edit
főtanácsos

Jegyzőkönyv hitelesítők:


Dr. Écsedi András István
hitelesítő


Jákli Ferencné
hitelesítő

Farkas Imre polgármester: javasolom a képviselőtestületnek, értsen egyet azzal, hogy tájékozódunk a buszjárat közlekedtetésének költségeiről. Kérdésem, ki az, aki egyetért a javaslattal?

A Képviselőtestület 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

80/2014.(IV.30.) számú Önkormányzati Képviselőtestületi Határozat

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete megbízza a polgármestert, tájékozódjon helyi buszjárat közlekedtetésének költségeiről és a soron következő képviselőtestületi ülésen erről tájékoztassa a képviselőtestületet.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: 2014. májusi képviselőtestületi ülés


Farkas Imre polgármester: mivel több napirendi pont a képviselőtestület rendes nyílt ülésén nincsen, a rendes nyílt ülést 19,40 órakor bezárom.

kmf.


Farkas Imre
polgármester

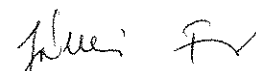


dr. Jenei Zsuzsanna jegyző
nevében és megbízásából:


Györiné Tar Edit
főtanácsos

Jegyzőkönyv hitelesítők:


Dr. Ecsedi András István
hitelesítő

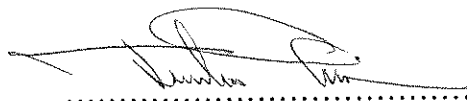

Jákli Ferencné
hitelesítő

J E L E N L É T I Í V

Előszállás Nagyközség Önkormányzata Képviselőtestületének
2014. április 30-án 18,00 órai kezdettel a Polgármesteri Hivatal tanácskozó termében
megtartott rendes nyílt ülésén megjelentekről

Képviselőtestületi tagok:

1./ Farkas Imre polgármester


.....

2./ Dr. Ecsedi András István


.....

3./ Farkas András

igazoltas távol
.....

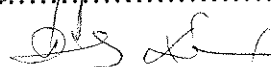
4./ Jákli Ferencné

Jáklai Ferencné
.....

5./ Magyar Ferenc alpolgármester

Magyar Ferenc
.....

6./ Radák Kálmán

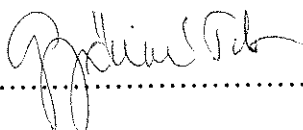

.....

7./ Stadler Gábor képviselők

igazoltas távol
.....

Tanácskozási joggal:

1./ Győriné Tar Edit főtanácsos


.....

2./ Dr. Gentischer Ferenc a Dunaújvárosi
Járási Hivatal képviselőjében

.....

3./ Szerencse Jánosné óvodavezető

.....

4./ Vargáné Bíró Ildikó pénzügyi főmunkatárs

Vargáné Bíró Ildikó
.....

ELŐSZÁLLÁS NAGYKÖZSÉG

POLGÁRMESTERE

2424. Előszállás, Fő tér 3.

MEGHÍVÓ

ELŐSZÁLLÁS NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐTESTÜLETÉNEK

2014. április 30-án (szerdán) 18,00 órai kezdettel

**az Előszállási Polgármesteri Hivatal tanácskozó termében
tartandó rendes nyílt ülésére**

Előszállás Nagyközség Önkormányzata Képviselőtestületének rendes nyílt ülését a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 45. §-ában biztosított jogkörömben eljárva összehívom és egyben annak teljes tartamára

m e g h í v o m.

NAPIREND

Nyílt ülés

1. Tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről, a tett polgármesteri intézkedésekről
Előadó: Farkas Imre polgármester
2. Jelentés a képviselőtestület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról
Előadó: Győriné Tar Edit főtanácsos
3. Előirányzat-módosítási javaslat
Előadó: Farkas Imre polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
4. A 2013. évi költségvetés végrehajtásáról szóló beszámoló
Előadó: Farkas Imre polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
5. 2013. évi belső ellenőrzési jelentés
Előadó: Farkas Imre polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

6. 2014. évi belső ellenőrzési ellátás
Előadó: Győriné Tar Edit főtanácsos
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
7. Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 2/2014.(I.31.) önkormányzati rendelet módosítása
Előadó: Győriné Tar Edit főtanácsos
8. A szociális igazgatásról és ellátásokról szóló 20/2013.(XII.20.) önkormányzati rendelet módosítása
Előadó: Győriné Tar Edit főtanácsos
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
Kulturális, Szociális és Sportbizottság
9. Kastély hasznosítására szóló szerződéskötés (szóbeli előterjesztés)
Előadó: Farkas Imre polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
Kulturális, Szociális és Sportbizottság
10. Óvodai nyílászárók cseréjére árajánlat
Előadó: Farkas Imre polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
11. Pályázat önkormányzati fenntartású óvodák támogatására
Előadó: Farkas Imre polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
12. Bejelentések:
 - 1./ Óvodai pedagógusnap kirándulás anyagi támogatása
Előadó: Farkas Imre polgármester
 - 2./ Iskolai tantestületi tanulmányi kirándulás anyagi támogatása
Előadó: Farkas Imre polgármester
 - 3./ Tájház kialakításával kapcsolatos tájékoztatás
Előadó: Farkas Imre polgármester
 - 4./ Feladat ellátási szerződés megszüntetése
Előadó: Farkas Imre polgármester
 - 5./ Együttműködési megállapodás a Műszaki Egyetemmel
Előadó: Farkas Imre polgármester
 - 6./ Helyi autóbuszjárat indítására irányuló kérelem
Előadó: Farkas Imre polgármester

Zárt ülés


- 1.) Díszpolgári cím és „Előszállásért” Emlékérem adományozására javaslat
Előadó: Farkas Imre polgármester
Véleményezi: Kulturális, Szociális és Sportbizottság

A napirendi pontok fontosságára való tekintettel megjelenésére feltétlenül számítok!

Előszállás, 2014. április 25.

Tisztelettel:




Farkas Imre
polgármester

ELŐTERJESZTÉSEK

TÁJÉKOZTATÓ

A két ülés között történt fontosabb eseményekről, a tett
polgármesteri intézkedésekről

Az utolsó testületi ülés óta az alábbi tájékoztatást tudom adni a megtörtént eseményekről,
hozott döntésekről.

- ♣ Március 2-án egy ebéden vettem részt L. Simon Lászlónál, aki megköszöntek a választóköreben lévő összes polgármesternek a közös munkát. Ezen a napon megtörtént a választási bizottság eskütétele is.
- ♣ 3-én a daruszentmiklósi Barátság ház átadóóján voltam.
- ♣ 7-én járt nálam dr. Vékás Andrea fogorvosnő, aki vállalná a praxis továbbvitelét, de ehhez a jelenlegi feladat ellátási szerződést fel kell bontanunk.
- ♣ 9-én TKT ülésen vettem részt, ahol elfogadtuk a belső ellenőrzés által feltárt intézkedési terv és az új társulási megállapodást fogadtuk el.
- ♣ 9-én még részt vettem a falunapi megbeszélésen, a program már 97%-as készen van.
- ♣ 10-én a költségvetési rendezvényen vettem részt.
- ♣ 16-án az idősek nappali otthonos ellátása (gondúzóben) és a hagyományörzők által szervezett húsvéti rendezvényen.
- ♣ 16-án és 17-én voltak nálunk a térfigyelő rendszer kialakításával kapcsolatban ajánlatadó cégek. 3,7 és 7,8Mft összegű ajánlatokat kaptunk. Az utóbbit adtuk be, mert a technika jobb volt.
- ♣ 17-18-án szabin voltam.
- ♣ 22-én informális ülésen vettem részt.
- ♣ 24-én Pakson voltam a Mezőföldi víz kft. taggyűlésén. Ezen a napon még a víziközmű társulat intéző bizottsági ülésén voltam.
- ♣ 25-én a VKT közgyűlését fogom megtartani.
- ♣ 28-án a főapát úr jön hozzám a használatba adási megállapodással kapcsolatban.

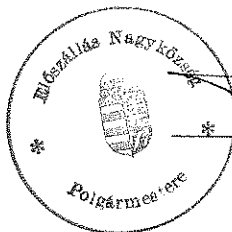
Hozott intézkedések:


- Megrendeltem 12 db padhoz és 5 db kukához a faanyagot és a szükséges csavarokat.
- Május 3-ra társadalmi munkát szervezek a Macska-hídhöz salak leterítéséhez és a padok kihelyezéséhez.
- Vásároltam egy 40m²-es party sátrat.
- elkészítettek 5 db 2*2m-es könnyű paravánt a kiállításokhoz.
- A falunapon átadjuk a Macska-hidat.
- A térfigyelős pályázatot határidőben beadtuk.

- Varga Imre egyetemi tanár úr egy pályázati lehetőségre hívta fel a figyelmet, mellyel az egyetemista hallgatók ittlétének költségeit lehet csökkenteni, ehhez először egy együttműködési megállapodást kell kötnünk az egyetemmel.

Várom a beszámolóval kapcsolatos kérdéseiket, valamint kérem a képviselőtestületet, hogy a beszámolómat fogadja el!

Kelt.: Előszállás, 2014. április 24.




Farkas Imre polgármester

2014. április 30-ai rendes nyílt képviselőtestületi ülés

2. napirendi pont:

J E L E N T É S

A Képviselőtestület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról

Tisztelt Képviselőtestület!

- 1.) **42/2014.(III.27.) ÖK. számú határozat:** a Képviselőtestület a kastély hasznosításáról szóló előterjesztett használatba adási szerződésről történő döntéshozatalt elnapolta soron következő, áprilisi ülésére, egyúttal felhatalmazta a polgármestert, hogy kezdeményezzen megbeszélést a kastély tulajdonosával, a Zirci Apátsággal és a megbeszélést követően kerüljön véglegesítésre a szerződés. Felelős: Farkas Imre polgármester, határidő: 2014. áprilisi képviselőtestületi ülés.
A kastély hasznosításával kapcsolatosan polgármester úr szóban nyújt tájékoztatást a képviselőtestület mai ülésén.
- 2.) **45/2014.(III.27.) ÖK. számú határozat:** a Képviselőtestület köszönetét fejezte ki az „Empátia” Mentálhigiénés Egyesületnek az általa végzett fontos, hasznos munkáért, azonban anyagilag nem tudta támogatni. Felelős: Farkas Imre polgármester, határidő: 2014. április 15. (az egyesület tájékoztatására).
A határozat kivonat az egyesület részére megküldésre került.
- 3.) **46/2014.(III.27.) ÖK. számú határozat:** a Képviselőtestület támogatta a SAA TRADING CLOTHES KFT (Szabadbattyán) kezdeményezését 1 db ruhagyűjtő konténer elhelyezése tárgyában. Felelős: Farkas Imre polgármester, határidő: 2014. április 15. (a döntésről történő értesítésre).
A határozat kivonat a KFT részére megküldésre került.
- 4.) **47/2014.(III.27.) ÖK. számú határozat:** a Képviselőtestület felhatalmazta a polgármestert, hogy a Hunyadi u. 11. és a Balatoni u. 51. szám alatti lakóingatlanok tulajdonosaival vegye fel a kapcsolatot a vételár ügyében és soron következő ülésén tájékoztassa a képviselőtestületet. Felelős: Farkas Imre polgármester, határidő: 2014. áprilisi soros képviselőtestületi ülés.
A tájékoztatás polgármester úr részéről a mai ülésen a bejelentések keretében megtörténik.
- 5.) **51/2014.(III.27.) ÖK. számú határozat:** a Képviselőtestület a díszpolgári cím és „Előszállásért” Emlékérem adományozásáról történő döntéshozatalt elnapolta 2014. áprilisi soros ülésére. Felelős: Farkas Imre polgármester, határidő: 2014. április 24. (soros ülés).
Az ezzel kapcsolatos előterjesztés a Képviselőtestület mai zárt ülése elé kerül.

- 6.) **52/2014.(III.27.) ÖK. számú határozat:** a Képviselőtestület a díszpolgári cím és az „Előszállásért” Emlékérem adományozására beérkező javaslatok elbírálására Előkészítő Bizottságot hozott létre. Felelős: Farkas Imre polgármester, határidő: 2014. áprilisi soros képviselőtestületi ülés (a javaslat előterjesztésére). Az Előkészítő Bizottság megtartotta ülését, javaslata a képviselőtestület mai zárt ülésén előterjesztésre kerül.
- 7.) **55/2014.(III.27.) ÖK. számú határozat:** a Képviselőtestület zárt ülésén előszállási lakos részére 47.000 Ft önkormányzati segínyt állapított meg. Felelős: Farkas Imre polgármester, határidő: 2014. április 2. (a kifizetésre) Az önkormányzati segély a kérelmező részére április 2-án a házipénztárból kifizetésre került.

Határozati javaslat

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete a

42/2014.(III.27.) ÖK. számú határozat,
45/2014.(III.27.) ÖK. számú határozat,
46/2014.(III.27.) ÖK. számú határozat,
47/2014.(III.27.) ÖK. számú határozat,
51/2014.(III.27.) ÖK. számú határozat,
52/2014.(III.27.) ÖK. számú határozat,
55/2014.(III.27.) ÖK. számú határozat

végrehajtásáról szóló jelentést elfogadja.

Felelős: Györiné Tar Edit főtanácsos

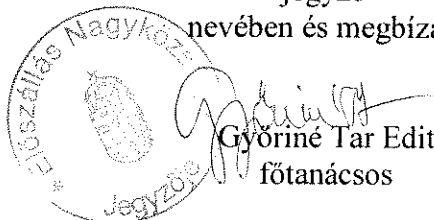
Határidő: 2014. április 30.

Előszállás, 2014. április 24.

dr. Jenei Zsuzsanna

jegyző

nevében és megbízásából:


Györiné Tar Edit
főtanácsos

2014. április 30-i Képviselő-testületi ülés

3. napirendi pont

Előszállás Nagyközség Önkormányzat 2013. évi költségvetéséről szóló 4/2013. (II.15.)ÖK. rendeletének módosítása

Tisztelt Képviselőtestület!

2013. évi beszámoló elfogadásához az alábbi rendelet-módosítás szükséges:

A 9. sz. melléklet tartalmazza összevontan Előszállás Nagyközség Önkormányzat bevételeit és kiadásait :

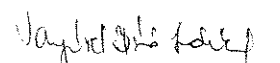
9. számú melléklet:

• Önkormányzat működési bevételei:	16.688 eFt-tal
• ebből:	
• Közhatalmi bevételek	4.042 eFt-tal
• Működési célú támogatások áh-n belülről:	12.646 eFt-tal
• Önkormányzat működési célú költségvetés tám:	7.556 eFt-tal
• Működési célú támogatásértékű bevételek:	5.090 eFt-tal
• Felhalmozási bevételek:	155 eFt-tal
• Pénzmaradvány	723 eFt-tal
• Finanszírozási bevételek:	2.923 eFt-tal
• Működési költségvetés kiadása:	8.288 eFt-tal
• Személyi juttatások:	46 eFt-tal
• Munkaadókat terhelő járulékok:	578 eFt-tal
• Dologi kiadások:	6.301 eFt-tal
• Ellátottak pénzbeli juttatások	1.363 eFt-tal
• Felhalmozási kiadások összesen:	9.278 eFt-tal
• ebből:	
• Beruházási kiadások:	8.642 eFt-tal
• Felújítások:	636 eFt-tal
• Finanszírozási kiadások	2.923 eFt-tal

Javasolt módosítás	20.489.000 Ft
Módosított előirányzat:	308.286.000 Ft

Javaslom a fentiek alapján a mellékelt rendelettervezet elfogadását.

Előszállás, 2014. április 30.


Vargáné Biró Ildikó
pénzügyi-gazd.inf.

ELŐSZÁLLÁS NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐTESTÜLETÉNEK
..../2014.(IV.30.) ÖK. számú
rendelet tervezete

az önkormányzat 2013. évi költségvetéséről szóló 4/2013.(II.15.) ÖK. számú
rendelet módosításáról

Előszállás Nagyközség Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht) 23. § (1) bekezdésében biztosított felhatalmazás alapján, figyelemmel a 23. § (2) bekezdésére, a 24. § (4) bekezdésére, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. évi (XII.31.) Korm. rendeletben (továbbiakban: Ávr.) foglaltakra, Magyarország Alaptörvényének 32. cikkelyének (1) bekezdés a) és f.) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1. § (1) A Képviselőtestület az önkormányzat 2013. évi bevételi előirányzatának főösszegét 308.286 ezer forintban állapítja meg.

(2) Az önkormányzat 2013. évi költségvetéséről szóló 4/2013.(II.15.) önkormányzati rendelet 1. számú, a bevételek forrásonkénti előirányzatainak és teljesítésének mérleg alakulását tartalmazó melléklete helyébe e rendelet 1. számú melléklete lép.

2. § (1) A képviselőtestület az önkormányzat 2013. évi kiadási előirányzatának főösszegét 308.286 ezer forintban állapítja meg.

(2) Az önkormányzat 2013. évi költségvetéséről szóló 4/2013.(II.15.) önkormányzati rendelet 2. számú, a működési célú bevételek és kiadások mérlegét tartalmazó melléklete helyébe e rendelet 2. számú melléklete lép.

(3) Az önkormányzat 2013. évi költségvetéséről szóló 4/2013.(II.15.) önkormányzati rendelet 4. számú, az önkormányzat saját bevételeinek részletezését az adósságot keletkeztető ügyletekből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához tartalmazó melléklete helyébe e rendelet 3. számú melléklete lép.

(4) Az önkormányzat 2013. évi költségvetéséről szóló 4/2013.(II.15.) önkormányzati rendelet 9. számú, az önkormányzat összevont 2013. évi költségvetésének mérlegét tartalmazó melléklete helyébe e rendelet 4. számú melléklete lép.

(5) Az önkormányzat 2013. évi költségvetéséről szóló 4/2013.(II.15.) önkormányzati rendelet 13. számú, az önkormányzat 2013. évi általános működésének és ágazati feladatainak támogatásait tartalmazó melléklete helyébe e rendelet 5. számú melléklete lép.

(6) Az önkormányzat 2013. évi költségvetéséről szóló 4/2013.(II.15.) önkormányzati rendelet 16. számú, az Előszállási Polgármesteri Hivatal 2013. évi bevételeit és kiadásait tartalmazó melléklete helyébe e rendelet 6. számú melléklete lép.

(7) Az önkormányzat 2013. évi költségvetéséről szóló 4/2013.(II.15.) önkormányzati rendelet 17. számú, az Előszállási Polgármesteri Hivatal működési kiadásait

szakfeladatonként tartalmazó melléklete helyébe e rendelet 7. számú melléklete lép.


(8) Az önkormányzat 2013. évi költségvetéséről szóló 4/2013.(II.15.) önkormányzati rendelet 21. számú, az Előszállási Patakparti Óvoda bevételei és kiadásai kiemelt előirányzatontként tartalmazó melléklete helyébe e rendelet 8. számú melléklete lép.

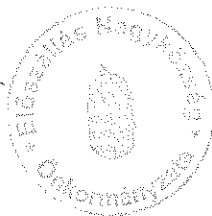
(9) Az önkormányzat 2013. évi költségvetéséről szóló 4/2013.(II.15.) önkormányzati rendelet 22. számú, az Előszállási Patakparti Óvoda működési kiadásait szakfeladatonként tartalmazó melléklete helyébe e rendelet 9. számú melléklete lép.

2. Záró rendelkezések

3. § Ez a rendelet 2014. május 1-én lép hatályba és a következő napon hatályát veszti.

Előszállás, 2014. április 30.


Farkas Imre
polgármester



dr. Jenei Zsuzsanna jegyző nevében és
megbízásából:


Győriné Tar Edit
főtanácsos


Kihirdetési záradék:

Ez a rendelet 2014. április 30. napján kihirdetésre került.

Előszállás, 2014. április 30.

dr. Jenei Zsuzsanna
jegyző
névében és megbízásából:




Győriné Tar Edit
főtanácsos

Előszállás Nagyközség Önkormányzat 2013. évi költségvetésének mérlege

sz. táblá:

BEVÉTELEK

Ezer forintban!

Sorszám	Bevételi jogcím	2013. Eredeti előirányzat	2013. Módosított előirányzat
	A	B	C
1.	I. Önkormányzat működési bevételei (2+3+4)	163 570	211 848
2.	I/1. Közhatalmi bevételek (2.1+...+2.6)	34 148	38 190
2.1.	Igazgatási szolgáltatási díj	-	-
2.2.	Önkormányzatoknak átengedett közhatalmi bevételek:	5 200	5 200
2.2.1.	Gépjármű adó	5 200	5 200
2.3.	Helyi adók és adójellegű bevételek	28 148	32 190
2.3.1.	Magánszemélyek kommunális adója	11 148	11 148
2.3.2.	Iparüzési adó állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után	17 000	21 042
2.4.	Adópótlék, adóbírság	800	800
2.5.	Bírság bevételek	-	-
2.5.1.	Környezetvédelmi bírság		
2.5.2.	Egyéb bírság		
2.6.	Egyéb közhatalmi bevételek		
3.	I/2. Intézményi működési bevételek (3.1+...+3.9)	34 052	37 145
3.1.	Áru- és készletértékesítés	-	-
3.2.	Nyújtott szolgáltatások ellenértéke	2 427	2 427
3.3.	Továbbszámolt (közvetített) szolgáltatások értéke	340	340
3.4.	Bérelti díj	3 843	3 843
	ebből vadászati jog gyakorlásából származó bevétel	12	12
3.5.	Intézményi ellátási díjak	19 410	21 846
3.6.	Alkalmazottak térítése	987	987
	Kötbér, egyéb kártérítés, bánatpénz bevétele		
3.7.	Általános forgalmi adó bevétel	6 845	7 502
3.8.	Működési célú hozam- és kamatbevételek	200	200
3.9.	Egyéb működési célú bevétel	-	-
4.	Működési célú támogatások államháztartások belülről	95 370	136 513
5.	III. Önkormányzat működési célú költségvetési támogatása (5.1+...5.10)	82 439	114 768
5.1.	A települési önkormányzatok működésének támogatása	48 019	49 180
5.2.	Óvodapedagógusok, és az óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítő bértámogatása	-	10 626
5.3.	Óvodaműködtetési támogatás		1 242
5.2.	Ingyenes kedvezményes étkeztetés	-	8 772
5.4.	Egyes jövedlempótló támogatások kiegészítése	19 013	18 170
5.5.	Hozzájárulás a pénzbeli szociális ellátásokhoz	6 040	6 040
5.6.	Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása	6 283	6 158
5.7.	Könyvtári, közművelődési és múzeumi feladatok támogatása	2 771	2 771
5.8.	Központosított működési célú előirányzatok	313	3 393
5.9.	Működőképesség megőrzését szolgáló kiegészítő támogatás		
5.10.	Szerkezetátalakítási tartalék		4 897
5.11.	Egyéb működési célú központi támogatás		3 519
6.	Előző évi költségvetési kiegészítések, visszatérülések		
7.	Működési célú támogatásértékű bevételek (7.1+7.2)	12 931	21 745
7.1.1.	Társadalombiztosítás pénzügyi alapjából átvett pénzeszköz	3 600	3 600
7.1.2.	Helyi, nemzeti önkormányzattól átvett pénzeszköz	1 080	9 894
7.1.3.	Többcélú kistérségi társulástól, átevett pénzeszköz	-	-
7.1.4.	Központi költségvetésből átvett pénzeszköz	-	-
7.1.5.	Egyéb működési célú támogatásértékű bevétel (közfoglalkoztatásra)	8 251	8 251

8.	V. Felhalmozási célú támogatásértékű bevételek (8.1+...+8.4+9)	1 240	3 895
8.1.	Központosított felhalmozási célú előirányzatok		38
8.2.	Felhalmozási célú támogatásértékű bevétel fejezeti kezelésű előirányzatoktól EU-s programok és azok hazai társfinanszírozása	-	2 617
8.3.	LEADER pályázat, csatorna pályázat bevétele	1 240	1 240
8.4.	Pénzügyi befektetésekből származó bevétel	-	-
9.	VI. Átvett pénzeszközök (9.1+...9.2)	-	-
9.1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	-	-
9.2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	-	-
10.	Felhalmozási bevételek (10.1)		
10.1.	Termőföld értékesítése		
10.2.	Egyéb önkormányzati vagyon üzemeltetéséből, koncesszióból származó bevétel		
11.	VII. Kölcsön (munkavállalónak adott kölcsön) visszatérülése	-	-
12.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+8)	164 810	215 743
13.	VIII. Pénzmaradvány, vállalkozási tevékenység maradványa (11.1.+11.2.)	18 000	18 723
13.1.	Előző évek működési célú pénzmaradványa, vállalkozási maradvány	18 000	18 723
13.2.	Előző évek felhalmozási célú pénzmaradványa, vállalkozási maradványa	-	-
14.	IX. Finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételei (13.1.+13.2)	-	-
14.1.	Működési célú pénzügyi műveletek bevételei (13.1.1.+...+13.1.6)	-	-
14.1.1.	Értékpapír, kibocsátása, értékesítése	-	-
14.1.2.	Hitelek felvétele	-	-
14.1.3.	Kapott kölcsön, nyújtott kölcsön visszatérülése	-	-
14.1.4.	Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok kibocsátása, értékesítése	-	-
14.1.5.	Betét visszavonásából származó bevétel	-	-
14.1.6.	Egyéb működési, finanszírozási célú bevétel	-	-
14.2.	Felhalmozási célú pénzügyi műveletek bevételei (13.2.1.+...+13.2.7)	-	-
14.2.1.	Értékpapír, kibocsátása, értékesítése	-	-
14.2.2.	Rövid lejáratú hitelek felvétele	-	-
14.2.3.	Hosszú lejáratú hitelek felvétele	-	-
14.2.4.	Kapott kölcsön, nyújtott kölcsön visszatérülése	-	-
14.2.5.	Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok kibocsátása, értékesítése	-	-
14.2.6.	Betét visszavonásából származó bevétel	-	-
14.2.7.	Egyéb felhalmozási finanszírozási célú bevétel	-	-
15.	Függő, átfutó bevételek		
16.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (11+12+13+14)	182 810	234 466

2. sz. tábl

KIADÁSOK

Ezer forintban!

Sorszám	Kiadási jogcím	2013. Eredeti előirányzat	2013. Módosított előirányzat
	A	B	C
1.	I. Működési költségvetési kiadásai (1.1+...+1.5)	117 435	135 660
1.1.	Személyi juttatások	40 553	41 171
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	10 432	10 597
1.3.	Dologi kiadások	57 564	75 006
1.4.	Egyéb működési célú kiadások	6 620	6 620
	1.4-ből - Lakosságnak juttatott támogatások		
	- Szociális rászorultság jellegű ellátások		
	- Működési célú támogatásértékű kiadások		
	- Működési célú pénzeszköz átadás nonprofit és egyéb civilszervezetnek	6 620	6 620
1.5.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 266	2 266
2.	II. Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+...+2.8)	9 410	24 986
2.1.	Beruházások (ÁFA-val)	9 410	24 350
2.2.	Felújítások (ÁFA-val)	-	636
2.3.	Lakástámogatás	-	
2.4.	Lakásépítés	-	
2.5.	EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai	-	


2.6.	EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek onkormányzati hozzájárulásának kiadásai	-	
2.7.	Felhalmozási célú kölcsön visszafizetése és nyújtása	-	
2.8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	
2.9.	2.8-ból - Felhalmozási célú pénzeszköztadás államháztartáson kívülre	-	
2.10.	- Felhalmozási célú támogatásértékű kiadás	-	
2.11.	- Pénzügyi befektetések kiadásai	-	
3.	III. Kölcsönök felvétele és törlesztése	-	
4.	IV. Tartalékok (4.1+4.2)	-	
4.1.	Általános tartalék	-	
4.2.	Céltartalék	-	
5.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3+4)	126 845	160 646
6.	VI. Finanszírozási célú kiadások (6.1+6.2)	55 965	73 820
6.1.	Hiteltörlesztés államháztartáson kívülre	-	
6.1.1.	Belföldi értékpapírok kiadásai		
6.1.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése		
6.1.3.	Központi irányító szervi támogatás folyósítása	55 965	73 820
7.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
8.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5+6)	182 810	234 466

Előszállás, 2014. április 30.


Farkas Imre
polgármester



dr. Jenei Zsuzsanna jegyző
névében és megbízásából:


Győriné Tar Edit
főtanácsos

2. számú melléklet a .../2014. (IV.30.) önkormányzati rendelethez
 „2. számú melléklet a 4/2013.(II.15.) önkormányzati rendelethez
 I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege

2. sz. melléklet /1. sz. táblázat

Sor- szám	Bevételek			Kiadások		
	Megnevezés	2013. eredeti előirányzat	2013. módosított előirányzat	Megnevezés	2013. eredeti előirányzat	2013. módosított előirányzat
	A	B	C	E	F	G
1.	Közhatalmi bevételek	34 148	34 148	Személyi juttatások	40 553	40 955
2.	Intézményi működési bevételek	34 052	37 145	Munkaadókat terhelő járulékok	10 432	10 554
3.	Önkormányzat működési célú költségvetési támogatás	82 439	88 522	Dologi kiadások	57 564	64 652
4.	Előző évi költségvetési kiegészítések, visszatérítések			Egyéb működési célú kiadások	6 620	6 620
5.	Működési célú támogatásértékű bevételek	12 931	12 931	Tartalékok		
6.						
7.	Költségvetési bevételek összesen:	163 570	172 746	Költségvetési kiadások összesen:	115 169	122 781
8.	Előző évi műk. célú pénzm. igénybev.	18 000	18 000	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása		
9.	Előző évi váll.maradv. igénybev.			Likviditási hitelek törlesztése		
10.	Értékpapír kibocsátása, értékesítése			Rövid lejáratú hitelek törlesztése		
11.	Hitelek felvétele			Hosszú lejáratú hitelek törlesztése		
12.	Kapott kölcsön, nyújtott kölcsön visszatérülése			Kölcsönök törlesztése, adott kölcsön		
13.	Forgatási célú bef., külf. Értékpapírok kibocsátása, értékesítése			Befektetési célú bef. külf.értékpapírok vásárlása		
14.	Betét visszavonásából származó bevétel			Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása		
15.	Egyéb működési finanszírozási célú bevétel			Betét elhelyezése		
16.				Központi irányító szervi támogatás folyósítása	55 965	68 980
17.						
18.						
19.	Finanszírozási célú bevételek (8+...+18)	18 000	18 000	Finanszírozási célú kiadások (8+...+18)	55 965	68 980
20.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (7+19)	181 570	190 746	KIADÁSOK ÖSSZESEN (7+19)	171 134	191 761

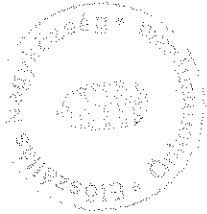
II. Felhalmazási célú bevételek és kiadások mérlege

2. melléklet/ 2. sz. táblázat

Sor-szám	Bevételek			Kiadások		
	Megnevezés	2013. eredeti előirányzat	2013. módosított előirányzat	Megnevezés	2013. eredeti előirányzat	2013. módosított előirányzat
	A	B	C	E	F	G
1.	Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése			Intézményi beruházási kiadások	6 410	14 719
2.	Vagyonértékű jogok értékesítése, hasznosítása			Felújítások		636
3.	Pénzügyi befektetésekből származó bevétel			Lakástámogatások		
4.	Címzett és céltámogatások			Lakásépítés		
5.	Egyéb központi támogatás			EU-s forrásból finansz. támogatással megv. progr. projektek kiadásai	3 300	9 631
6.	Központosított előirányzatokból támogatás		38	EU-s forrásból finansz. önkormányzati hozzájárulásának kiadásai		
7.	Termőföld értékesítése			Felhalmazási célú kölcsönök visszafizetése és nyújtása		
8.	Egyéb önkormányzati vagyon üzemeltetéséből, koncesszióból származó bevétel					
9.	LEADER pályázat, osztonpályázat bevétele	1 240	1 240	Tartalékok		
10.	EU-s támogatásból származó forrás			Felhalmazási célú pénzeszközök átadás áht-n kívül		
11.	Felhalmazási célú kölcsön visszatérülése	-	2 617			
12.	Költségvetési bevételek összesen:	1 240	3 895	Költségvetési kiadások összesen:	9 710	24 986
13.	Előző évi felh. célú pénzm. igénybev.			Értékpapír vásárlása, visszavásárlása		
14.	Értékpapír kibocsátása, értékesítése			Hitelek törlesztése		
15.	Rövid lejáratú hitelek felvétele			Rövid lejáratú hitelek törlesztése		
16.	Hosszú lejáratú hitelek felvétele			Hosszú lejáratú hitelek törlesztése		
17.	Kapott kölcsön, nyújtott kölcsön visszatérülése			Kölcsönök törlesztése, adott kölcsön		
18.	Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok kibocsátása, értékesítése			Befektetési célú belf. külf. értékpapírok vásárlása		
19.	Finanszírozási célú bevételek (12+...+17)	-	-	Finanszírozási célú kiadások (12+...+17)	-	-
20.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (11+18)	1 240	3 895	KIADÁSOK ÖSSZESEN (11+18)	9 710	24 986

Előszállás: 2013. április 30.

Farkas Imre
polgármester



dr. Jenei Zsuzsanna jegyző nevében és megbízásából:

Gyöngyi Tar Edit
főtanácsos

3. számú melléklet a .../2014. (IV.30.) önkormányzati rendelethez
"4. számú melléklet a 4/2013.(II.15.) önkormányzati rendelethez

Előszállás Nagyközség Önkormányzat saját bevételeinek részletezése az adósságot keletkeztető ügyletekből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához

Sorszám	Bevételi jogcímek	2013. eredeti előirányzat	2013. módosított előirányzat
A	B	C	D
1.	Helyi adók	28 148	32 190
2.	Osztalékok, koncessziós díjak, hozam	1 200	1 200
3.	Adópotlék, adóbírság	800	800
4.	Tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyonértékű jog értékesítése, vagyonhasznosításból származó bevétel		
5.	Részcények, részesedések értékesítése		
6.	Vállalatértékesítésből, privatizációból származó bevételek		
7.	Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés		
SAJÁT BEVÉTELEK ÖSSZESEN:		30 148	34 190

Előszállás, 2014. április 30.
Farkas Imre
polgármester

dr. Jenei Zsuzsanna jegyző nevében és megbízásából:
Györiné Tar Edit
főtanácsos

4. számú melléklet a .../2014. (IV.30.) önkormányzati rendelethez
 „9. számú melléklet a 4/2013.(II.15.) önkormányzati rendelethez

Előszállás Nagyközség Önkormányzat összevont 2013. évi költségvetésének mérlege

sz. táblá

BEVÉTELEK

Ezer forintban!

Sorszám	Bevételi jogcím	2013. Eredeti előirányzat	2013. Módosított előirányzat
	A	B	C
1.	I. Önkormányzat működési bevételei (2+3+4)	163 570	211 848
2.	I/1. Közhatalmi bevételek (2.1+....+2.6)	34 148	38 190
2.1.	Igazgatási szolgáltatási díj	-	-
2.2.	Önkormányzatoknak átengedett közhatalmi bevételek:	5 200	5 200
2.2.1.	Gépjármű adó	5 200	5 200
2.3.	Helyi adók és adójellegű bevételek	28 148	32 190
2.3.1.	Magánszemélyek kommunális adója	11 148	11 148
2.3.2.	Iparüzési adó állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után	17 000	21 042
2.4.	Adóptótlék, adóbírság	800	800
2.5.	Bírság bevételek	-	-
2.5.1.	Környezetvédelmi bírság		
2.5.2.	Egyéb bírság		
2.6.	Egyéb közhatalmi bevételek		
3.	I/2. Intézményi működési bevételek (3.1+...+3.9)	34 052	37 145
3.1.	Áru- és készletértékesítés	-	-
3.2.	Nyújtott szolgáltatások ellenértéke	2 427	2 427
3.3.	Továbbszámlázott (közvetített) szolgáltatások értéke	340	340
3.4.	Bérleti díj	3 843	3 843
	ebből vadászati jog gyakorlásából származó bevétel	12	12
3.5.	Intézményi ellátási díjak	19 410	21 846
3.6.	Alkalmazottak térítése	987	987
	Kötbér, egyéb kártérítés, bánatpénz bevétele		
3.7.	Általános forgalmi adó bevétel	6 845	7 502
3.8.	Működési célú hozam- és kamatbevételek	200	200
3.9.	Egyéb működési célú bevétel	-	-
4.	Működési célú támogatások államháztartások belülről	95 370	136 513
5.	III. Önkormányzat működési célú költségvetési támogatása (5.1+...+5.10)	82 439	114 768
5.1.	A települési önkormányzatok működésének támogatása	48 019	49 180
5.2.	Óvodapedagógusok, és az óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítők bértámogatása	-	10 626
5.3.	Óvodaműködtetési támogatás		1 242
5.2.	Ingyenes kedvezményes étkeztetés	-	8 772
5.4.	Egyes jövedlempótló támogatások kiegészítése	19 013	18 170
5.5.	Hozzájárulás a pénzbeli szociális ellátásokhoz	6 040	6 040
5.6.	Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása	6 283	6 158
5.7.	Könyvtári, közművelődési és múzeumi feladatok támogatása	2 771	2 771
5.8.	Központosított működési célú előirányzatok	313	3 393
5.9.	Működőképesség megőrzését szolgáló kiegészítő támogatás		
5.10.	Szerkezetátalakítási tartalék		4 897
5.11.	Egyéb működési célú központi támogatás		3 519
6.	Előző évi költségvetési kiegészítések, visszatérülések		
7.	Működési célú támogatásértékű bevételek (7.1+7.2)	12 931	21 745
7.1.1.	Társadalombiztosítás pénzügyi alapjából átvett pénzeszköz	3 600	3 600
7.1.2.	Helyi, nemzetiségi önkormányzattól átvett pénzeszköz	1 080	9 894
7.1.3.	Többcélú kistérségi társulástól, átevett pénzeszköz	-	-

7.1.4.	Központi költségvetésből átvett pénzeszköz	-	-
7.1.5.	Egyéb működési célú támogatásértékű bevétel (közfoglalkoztatásra)	8 251	8 251
8.	V. Felhalmozási célú támogatásértékű bevételek (8.1+...+8.4+9)	1 240	3 895
8.1.	Központosított felhalmozási célú előirányzatok		38
8.2.	Felhalmozási célú támogatásértékű bevétel fejezeti kezelésű előirányzatoktól EU-s programok és azok hazai társfinanszírozása	-	2 617
8.3.	LEADER pályázat, csatorna pályázat bevétele	1 240	1 240
8.4.	Pénzügyi befektetésekből származó bevétel	-	-
9.	VI. Átvett pénzeszközök (9.1+...9.2)	-	-
9.1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	-	-
9.2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	-	-
10.	Felhalmozási bevételek (10.1)		
10.1.	Termőföld értékesítése		
10.2.	Egyéb önkormányzati vagyon üzemeltetéséből, koncesszióból származó bevétel		
11.	VII. Kölcsön (munkavállalónak adott kölcsön) visszatérülése	-	-
12.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+8)	164 810	215 743
13.	VIII. Pénzmaradvány, vállalkozási tevékenység maradványa (11.1.+13.1.+13.2.)	18 000	18 723
13.1.	Előző évek működési célú pénzmaradványa, vállalkozási maradvány	18 000	18 723
13.2.	Előző évek felhalmozási célú pénzmaradványa, vállalkozási maradványa	-	-
14.	IX. Finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételei (13.1.+13.2.)	55 965	73 820
14.1.	<i>Működési célú pénzügyi műveletek bevételei (14.1.1.+...+14.1.6)</i>	<i>55 965</i>	<i>73 820</i>
14.1.1.	Értékpapír, kibocsátása, értékesítése	-	-
14.1.2.	Hitelek felvétele	-	-
14.1.3.	Kapott kölcsön, nyújtott kölcsön visszatérülése	-	-
14.1.4.	Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok kibocsátása, értékesítése	-	-
14.1.5.	Betét visszavonásából származó bevétel	-	-
14.1.6.	Egyéb működési, finanszírozási célú bevétel	55 965	73 820
14.2.	<i>Felhalmozási célú pénzügyi műveletek bevételei (14.2.1.+...+14.2.7)</i>	<i>-</i>	<i>-</i>
14.2.1.	Értékpapír, kibocsátása, értékesítése	-	-
14.2.2.	Rövid lejáratú hitelek felvétele	-	-
14.2.3.	Hosszú lejáratú hitelek felvétele	-	-
14.2.4.	Kapott kölcsön, nyújtott kölcsön visszatérülése	-	-
14.2.5.	Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok kibocsátása, értékesítése	-	-
14.2.6.	Betét visszavonásából származó bevétel	-	-
14.2.7.	Egyéb felhalmozási finanszírozási célú bevétel	-	-
15.	Függő, átfutó bevételek		
16.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (11+12+13+14)	238 775	308 286

2. sz. tá **KIADÁSOK** Ezer forintban!

Sorszám	Kiadási jogcím	2013. Eredeti előirányzat	2013. Módosított előirányzat
	A	B	C
1.	I. Működési költségvetési kiadásai (1.1+...+1.5)	173 400	209 404
1.1.	Személyi juttatások	61 578	73 216
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	15 458	19 187
1.3.	Dologi kiadások	62 048	81 322
1.4.	Egyéb működési célú kiadások	6 620	6 620
	1.4-ből - Lakosságnak juttatott támogatások		
	- Szociális rászorultság jellegű ellátások		
	- Működési célútámogatásértékű kiadások		
	- Működési célú pénzeszköz átadás nonprofit és egyéb civilszervezetnek	6 620	6 620
1.5.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	27 696	29 059
2.	II. Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+...+2.8)	9 410	25 062

2.1.	Beruházások (ÁFA-val)	9 410	24 426
2.2.	Felújítások (ÁFA-val)	-	636
2.3.	Lakástámogatás	-	
2.4.	Lakásépítés	-	
2.5.	EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai	-	
2.6.	EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek onkormányzati hozzájárulásának kiadásai	-	
2.7.	Felhalmozási célú kölcsön visszafizetése és nyújtása	-	
2.8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	
2.9.	2.8-ból - Felhalmozási célú pénzeszköztadás államháztartáson kívülre	-	
2.10.	- Felhalmozási célú támogatásértékű kiadás	-	
2.11.	- Pénzügyi befektetések kiadásai	-	
3.	III. Kölcsönök felvétele és törlesztése	-	
4.	IV. Tartalékok (4.1+4.2)	-	
4.1.	Általános tartalék	-	
4.2.	Céltartalék	-	
5.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3+4)	182 810	234 466
6.	VI. Finanszírozási célú kiadások (6.1+6.2)	55 965	73 820
6.1.	Hiteltörlesztés államháztartáson kívülre	-	
6.1.1.	Belföldi értékpapírok kiadásai		
6.1.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése		
6.1.3.	Központi irányító szervi támogatás folyósítása	55 965	73 820
7.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
8.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5+6)	238 775	308 286

Működési költségvetési kiadások és bevételek egyenlege

3. sz. táblázat

1.	Működési költségvetési kiadások és bevételek egyenlege (Működési kiadások-Működési bevételek)	9 830	-	2 444
----	--	-------	---	-------

Felhalmozási költségvetési kiadások és bevételek egyenlege

4. sz. táblázat

1.	Felhalmozási költségvetési kiadások és bevételek egyenlege	8 170		21 167
----	--	-------	--	--------

Előszállás, 2014. április 30.

Farkas Imre
polgármester



dr. Jenei Zsuzsanna jegyző nevében és megbízásából:

Győriné Tar Edit
főtanácsos

5. számú melléklet a .../2014. (IV.30.) önkormányzati rendelethez

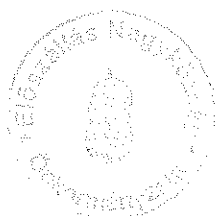
„13. számú melléklet a 4/2013.(II.15.) önkormányzati rendelethez

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának 2013. évi általános működésének és ágazati feladatainak támogatása

Sorszám	Bevételi jogcím	2013. Eredeti előirányzat	2013. Módosított előirányzat
	A	B	C
1.	Óvodapedagógusok, és az óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítők bértámogatása	-	10 626
2.	Óvodaműködtetési támogatás		1 242
3.	Ingyenes kedvezményes étkeztetés	-	8 772
4.	Egyes jövedlempótló támogatások kiegészítése	19 013	18 170
5.	Hozzájárulás a pénzbeli szociális ellátásokhoz	6 040	6 040
6.	Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása	6 283	6 158
7.	Könyvtári, közművelődési és múzeumi feladatok támogatása	2 771	2 771
8.	Központosított működési célú előirányzatok	313	3 393
9.	Működőképesség megőrzését szolgáló kiegészítő támogatás		
10.	Szerkezetátalakítási tartalék		4 897
11.	Egyéb működési célú központi támogatás		3 519
12.	Működési célú támogatásértékű bevételek	34 420	65 588

Előszállás, 2014. április 30.

Farkas Imre
polgármester



dr. Jenei Zsuzsanna jegyző
nevében és megbízásából:

Győriné Tar Edit
főtanácsos

6. számú melléklet a .../2014. (IV.30.) önkormányzati rendelethez

„16. számú melléklet a 4/2013.(II.15.) önkormányzati rendelethez

Előszállítás Nagyközség Önkormányzat Polgármesteri Hivatala bevételei és kiadásai kiemelt

Ezer forintban!

BEVÉTELEK				
Sors szám	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése			
	A			
				2013. évi eredeti
				2013. módosított
1.	I. Intézményi működési bevételek (1.1+...+1.9)			-
1.1.	Áru- és készletértékesítés			-
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke			-
1.3.	Továbbszámlázott (közvetített) szolgáltatások értéke			-
1.4.	Bérleti díj			-
1.5.	Intézményi ellátási díjak			-
1.6.	Alkalmazottak térítése			-
1.7.	Általános forgalmi adó bevétel			-
1.8.	Működési célú hozam- és kamatbevételek			-
1.9.	Egyéb működési célú bevétel			-
2.	II. Véglegesen átvett pénzeszközök (2.1+...+2.4)			
2.1.	Támogatásértékű működési bevételek			
2.2.	Támogatásértékű felhalmozási bevételek			
2.3.	EU-s forrásból származó bevételek			
2.4.	Működési célú pénzeszköz átvétel			
3.	III. Felhalmozási célú bevételek			-
4.	IV. Közhatalmi bevételek			-
5.	V. Kölcsön			-
6.	VI. Pénzmaradvány, vállalkozási tevékenység maradványa (6.1+6.2)			-
6.1.	Előző évek működési célú pénzmaradványa, vállalkozási maradvány			-
6.2.	Előző évek felhalmozási célú pénzmaradványa, vállalkozási maradványa			-
7.	VII. Önkormányzati támogatás			55 965
8.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+2+3+4+5+6+7)			55 965
				58 391

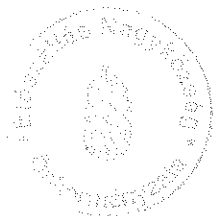
KIADÁSOK

Sorszám	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése			
	A			
				2013. évi eredeti előirányzat
				2013. módosított előirányzat
1.	I. Működési költségvetési kiadásai (1.1+...+1.5)			55 965
1.1.	Személyi juttatások			21 025
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			5 026
1.3.	Dologi kiadások			4 484
1.4.	Szociálpolitikai juttatások			25 430
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	II. Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+...+2.4)			-
2.1.	Intézményi beruházási kiadások			76
2.2.	Felújítások			
2.3.	EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai			


	2.4.	Egyéb fejlesztési célú kiadások		
3.		III. Kölcsönök felvétele és törlesztése		
4.		Függő kiadások		
5.		KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+2+3+4)	55 965	58 391

Előszállítás, 2014. április 30.


Farkas Imre
polgármester



dr. Jenei Zsuzsanna jegyző
nevében és megbízásából:


Győriné Tar Edit
főtanácsos

7. számú melléklet a .../2014. (IV.30.) önkormányzati rendelethez

„17. számú melléklet a 4/2013.(II.15.) önkormányzati rendelethez


Előszállás Nagyközség Önkormányzat Polgármesteri Hivatal működési kiadásai szakfeladatonként


Ezer forintban!

Sorszám	Szakfeladat	Személyi juttatás		Munkaadót terhelő		Dologi kiadások		Szociális kiadások	
		eredeti előirányzat	módosított előirányzat	eredeti előirányzat	módosított előirányzat	eredeti előirányzat	módosított előirányzat	eredeti előirányzat	módosított előirányzat
	A	B	C	E	F	H	I	K	L
1.	Önkormányzatok és tki igazgatási tevékenysége	21 025	21 388	5 026	5 650	4 484	4 484		
2.	Foglalkoztatást helyettesítő támogatás								
3.	Rendszeres szociális segély							19 152	19 152
4.	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény							1 015	1 015
5.	Időskoriutak járadéka							463	1 363
6.	Lakásfenntartási támogatás normatív alapon							4 800	4 800
7.	Összesen:	21 025	21 388	5 026	5 650	4 484	4 484	25 430	26 330

Előszállás, 2014. április 30.

dr. Jenei Zsuzsanna jegyző
nevében és megbízásából:


Farkas Imre
polgármester


Gyömré Tar Edit
főtanácsos



8. számú melléklet a .../2014. (IV.30.) önkormányzati rendelethez

„21. számú melléklet a 4/2013.(II.15.) önkormányzati rendelethez

Előszállási Patakiparti Óvoda bevételei és kiadásai kiemelt előirányzatokként

Ezer forintban!

Sorszám	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése		2013. évi eredeti előirányzat	2013. módosított előirányzat
		A	B	C
1.		I. Intézményi működési bevételek (1.1+...+1.9)	-	
	1.1.	Áru- és készletértékesítés	-	
	1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	-	
	1.3.	Továbbszámlázott (közvetített) szolgáltatások értéke	-	
	1.4.	Bérleti díj	-	
	1.5.	Intézményi ellátási díjak	-	
	1.6.	Alkalmazottak térítése	-	
	1.7.	Általános forgalmi adó bevétel	-	
	1.8.	Működési célú hozam- és kamatbevételek	-	
	1.9.	Egyéb működési célú bevétel	-	
2.		II. Véglegesen átvett pénzeszközök (2.1+...+2.4)		
	2.1.	Támogatásértékű működési bevételek		
	2.2.	Támogatásértékű felhalmozási bevételek		
	2.3.	EU-s forrásból származó bevételek		
	2.4.	Működési célú pénzeszköz átvétel		
3.		III. Felhalmozási célú bevételek	-	
4.		IV. Közhatalmi bevételek	-	
5.		V. Kölcsön	-	
6.		VI. Pénzmaradvány, vállalkozási tevékenység maradványa (6.1+6.2)	-	
	6.1.	Előző évek működési célú pénzmaradványa, vállalkozási maradvány	-	
	6.2.	Előző évek felhalmozási célú pénzmaradványa, vállalkozási maradványa	-	
7.		VII. Önkormányzati támogatás	-	15 429
8.		BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+2+3+4+5+6+7)	-	15 429

Kiadások

Sorszám	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése		2013. évi eredeti előirányzat	2013. módosított előirányzat
		A	B	C
1.		I. Működési költségvetési kiadásai (1.1+...+1.5)	-	15 429
	1.1.	Személyi juttatások		10 657
	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		2 940
	1.3.	Dologi kiadások		1 832
	1.4.	Szociálpolitikai juttatások		-
	1.5.	Egyéb működési célú kiadások		
2.		II. Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+...+2.4)	-	
	2.1.	Intézményi beruházási kiadások		
	2.2.	Felújítások		
	2.3.	EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek		

	2.4.	Egyéb fejlesztési célú kiadások		
3.		III. Kölcsönök felvétele és törlesztése		
4.		Függő kiadások		
5.		KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+2+3+4)	-	15 429


Előszállás, 2014. április

30.


Farkas Imre
polgármester

dr. Jenei Zsuzsanna jegyző nevében és megbízásából:




Gyönné Tar Edit
főtanácsos

9. számú melléklet a .../2014. (IV.30.) önkormányzati rendelethez

„22. számú melléklet a 4/2013. (II.15.) önkormányzati rendelethez


Patakaparti Óvoda működési kiadásai szakfeladatonként


Ezer forintban!

Sorszám	Szakfeladat	Személyi juttatás		Munkaadót terhelő járulékok		Dologi kiadások	
		eredeti előirányzat	módosított előirányzat	eredeti előirányzat	módosított előirányzat	eredeti előirányzat	módosított előirányzat
	A	B	C	E	F	H	I
1.	Óvodai nevelés szakfeladat		10 657	-	2 940	-	1 832
2.							
3.							
4.							
5.							
6.	Összesen:	-	10 657	-	2 940	-	1 832

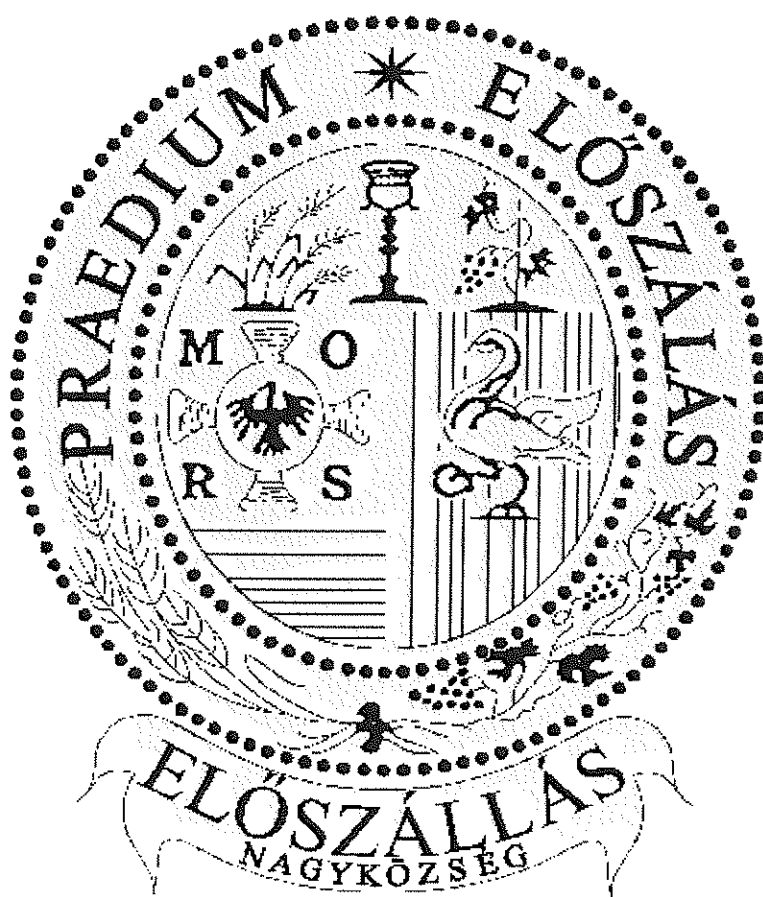
Előszállás, 2014. április 30.

dr. Jenei Zsuzsanna jegyző
nevében és megbízásából:


Györfi Edit
főtanácsos


Farkas Imre
polgármester

Előszállás Nagyközség Önkormányzat



2013. évi beszámolója

A) Önkormányzati feladatellátás általános értékelése

Előszállás Nagyközség Önkormányzata az önkormányzati törvényben előírt kötelező feladatait 2013. évben is el tudta látni, az intézmények és a Polgármesteri Hivatal működését biztosítani tudta. Ezen túlmenően az önként vállalt feladatok finanszírozása is megoldott volt.

A jogszabályi előírásoknak megfelelően 2012. évtől kezdődően a költségvetési rendeletben és a könyvelésben egyaránt elkülönítetten kell kimutatnunk az Önkormányzat, Előszállási Polgármesteri Hivatal és az Előszállási Patakparti Óvoda bevételeit és kiadásait. Ennek megvalósításához az önkormányzati törvény előírásai szerint elkülönítésre kerültek az Önkormányzat, Polgármesteri Hivatal és a Patakparti Óvoda által végzett feladatok. A bevételi és kiadási előirányzatok, valamint a pénzforgalmi teljesítések adatai a szétválasztott tevékenységeknek megfelelően kerültek meghatározásra.

Az Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal és az Óvoda az ellátandó feladatoknak megfelelően önálló költségvetéssel rendelkezik. A Polgármesteri Hivatal és a Patakparti Óvoda az Önkormányzat költségvetési intézményeként működik, a tevékenysége ellátásához szükséges forrást az Önkormányzat bocsátja rendelkezésére.

A 2013. évi költségvetésben a kormányzat gazdaságpolitikájának elemei valamennyi jelentős gazdasági szektorban megjelentek. A Széll Kálmán terv már előrevetítette, hogy az önkormányzatoknál forrásátrendezés lesz.

A korábban az önkormányzatok által ellátott feladatok egy része az államhoz került. Ehhez igazodóan a feladatellátást szolgáló, eddig az önkormányzatoknak átengedett források nagyobb része, illetve egyéb, feladathoz szorosan nem kötődő támogatások tekintetében is megteremtésre került a feladatok és források telepítésének egységessége.

Normatív alapú elosztást a feladatfinanszírozás váltotta fel.

Az állam által átvett feladatok forrása kiszabályozásra került az önkormányzati fejezetből.

Eddig teljes mértékben az önkormányzatokat illette meg gépjárműadó, azonban 2013. évben 60 százaléka már a központi költségvetésben maradt, amelynek összege közel 6-6,5 millió forintot jelentett önkormányzatunk esetében.

A helyi önkormányzatokat megillető, helyben maradó személyi jövedelemadó részesedés 2013-tól megszűnt, azzal, hogy a helyben maradó személyi jövedelemadó – feladat-átcsoportosítással nem érintett – összege ezen általános jellegű támogatásba épült be. Szintén ide csoportosult át, a települési önkormányzatok közötti jövedelemkülönbség mérséklésére fordított forrás is.

A helyi adók - így az iparüzési adó - rendszerét a finanszírozás átalakítása nem érintette. Az ebből származó bevétel továbbra is teljes egészében az önkormányzatok saját bevétele maradt, és helyben járult hozzá a feladatokhoz.

Az önkormányzati és államigazgatási hatáskörök és feladatok szétválasztásánál elsősorban önkormányzati feladatokat, a gyámügyeket, valamint egyes szociális, környezetvédelmi, természetvédelmi igazgatási ügyek intézését vették át a településektől a megalakuló járási hivatalok. Csak azok az ügyek maradtak hosszú távon a jegyzőknél, amelyekhez a helyi viszonyok ismerete elengedhetetlen, vagy amelyekben országosan nem egységes szabályozás és helyi mérlegelési lehetőség is van.

A közoktatás új alapokra helyezése a feladatellátás az eddigi állami-önkormányzati feladatmegosztás jelentősen megújuló formáját jelenti, függetlenül az oktatás színvonalát a települések pillanatnyi anyagi helyzetétől.

Az ágazatban az önkormányzatok fő feladata az óvodai ellátás, amelyhez a központi költségvetés több elemű támogatással járult hozzá. Emellett kötött felhasználású támogatás illeti meg az óvodát fenntartó önkormányzatokat az óvodai nevelést biztosító eszközök és felszerelések beszerzéséhez, valamint a feladatellátásra szolgáló épület folyamatos működéséhez. Továbbra is önkormányzati feladat a gyermekétkeztetés, amit a költségvetés támogatott, figyelemmel a rászoruló gyermekek szociális helyzetére is.

Az önkormányzatoknál maradó feladatok nagyobb részét a klasszikus értelemben vett önkormányzati feladatok (igazgatási feladatok, településüzemeltetés, közvilágítás, helyi adóztatás, stb.) teszik ki. Ezen helyi közügyek ellátását egy - az önkormányzatok jövedelemtermelő képességétől függő - általános jellegű támogatás szolgálja 2013-tól.

B) Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2013. évi számviteli beszámolójának értékelése

I. Bevételi források és azok teljesítése

Az Önkormányzat 2013. évi költségvetési módosított bevételi előirányzatának főösszege 234.466 e Ft. Az év folyamán összesen 241.147 e Ft bevétel realizálódott. A módosított előirányzathoz viszonyítva a teljesítés 102.84 %.

1.1. Közhatalmi bevételek alakulása

Az Önkormányzat közhatalmi bevételei: gépjárműadó-, magánszemélyek kommunális adója-, iparüzési adó és adópótlék, adóbírságból állnak. 2013. évre az adóbevételi előirányzat 32.190 ezer forint. A 2013. évi előirányzathoz 34.945 ezer forint teljesült, ami a tervezetthez képest 108,55 %-os teljesítést jelent.

Előszállás Nagyközség Önkormányzatnál 2013. évben két fajta helyi adó működött. Előszálláson mind a háztartások (magánszemélyek), mind a gazdálkodók (vállalkozók) adóalanynak minősülnek, így kiterjed rájuk a helyi adókötelezettség, legyen az kommunális jellegű vagy iparüzési adó.

Az önkormányzatot megillető adójellegű bevételek legjelentősebb része a helyi iparüzési adóból befolyó összeg (71.68 %).

A helyi iparüzési adó mértéke: 2 %.

Az adóbevételek időbeli teljesülésének jellemzője, hogy az első félévben általában nem érik el az éves előírások felét. Az adóbevételek többségét jelentő iparüzési adó teljesülés is csak a feltöltési kötelezettség leteltét (december 20.) követően, az év végével realizálódik. A gépjárműadót és a kommunális adót március 15-ig, illetve szeptember 15-ig kell megfizetni.

A 2013. évi közhatalmi bevételek alakulása

Megnevezés	2012. év eFt	2013. év eFt	%
1.	2.	3.	4.
Iparűzési adó	20 917	25 051	119,76 %
Gépjárműadó	13 133	4.501	34,27 %
Pótlékok	509	545	107,07 %
Kommunális adó	9 941	9 894	99,52 %
Összesen	44 500	39 981	89,84 %

Az adóbevételek 39.981 ezer forintban realizálódtak. 2013. évben a gépjárműadó 40 %-a marad Önkormányzatunknál

2013. évi közvetett támogatások

A 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet 25. §-a alapján az Áht. 24. § (4) bekezdés c) pontja szerinti közvetett támogatásokat be kell mutatni a helyi adónál, gépjárműadónál biztosított kedvezmény, mentesség összegét adónemenként.

Előszállás Nagyközség Önkormányzat helyi adó rendelete nem tartalmaz adókedvezményeket, mentességeket.

Az adóelengedés részletszabályait az adózás rendjéről szóló 2003. évi CXII. törvény (Art.) szabályozza. Az adóhatóság a magánszemély kérelme alapján az adózót terhelő adótartozást, valamint bírság- vagy pótlék tartozást mérsékelheti, vagy elengedheti, ha azok megfizetése az adózó és a vele együtt élő közeli hozzátartozók megélhetését súlyosan veszélyezteti. Más esetekben az adóhatóság a töketartozást nem mérsékelheti, és nem engedheti el. Kivételes méltányosságból a bírság- vagy pótlék tartozás mérsékelhető, elengedhető, különösen akkor, ha annak megfizetése a vállalkozási tevékenységet folytató magánszemély, jogi személy, vagy egyéb szervezet gazdálkodási tevékenységét ellehetetlenítené. Az adóhatóság a mérséklést az adótartozás egy részének (vagy egészének) megfizetéséhez kötheti. Az év során az adózók igen sok fizetési könnyítést célzó kérelmet nyújtottak be, így többnyire feltételhez kötötten engedélyeztünk fizetési halasztást, részletfizetést.

Az adóhatóság fizetési könnyítést abban az esetben engedélyezett, ha a fizetési nehézség a kérelmezőnek nem felróható körülmények miatt keletkezett, továbbá átmeneti jellegű, tehát az adó későbbi megfizetése valószínűsíthető volt. A kérelem elbírálása és a feltételek meghatározása során figyelemmel voltunk a fizetési nehézség kialakulásának okaira és körülményeire is, illetve olyan esetekre is, ha a magánszemély kérelmező igazolta vagy valószínűsítette, hogy az adó azonnali, vagy egyösszegű megfizetése családi, jövedelmi, vagyoni és szociális körülményeire is tekintettel aránytalanul súlyos megterhelést jelent.

A fizetési könnyítésben érintett adó nem minősül adóelengedésnek, így e tételek a követelés elengedésben nem szerepelnek, azokkal a bevételeket nem szükséges korrigálni.

1.2. Működési célú költségvetési támogatások

Önkormányzatunk feladatfinanszírozása 2013. évben 114.762 eFt-ra teljesült,

Megnevezés	2013. év eFt
1.	2.
A települési önkormányzatok működésének támogatása	49.180
Óvodapedagógusok, és az óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítők bértámogatása	10.626
Óvodaműködtetési támogatás	1.242
Egyes jövedelempótló támogatások kiegészítése	18.170
Hozzájárulás a pénzübeli szociális ellátásokhoz	6.040
Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása	6.158
Könyvtári, közművelődési és múzeumi feladatok támogatása	2.771
Központosított működési célú előirányzatok	3.393
Szerkezetátalakítási tartalék	4.897
Egyéb működési célú központi támogatás	3.513
Összesen	114.762
Előző évi költségvetési kiegészítések visszatérülések	561

1.3. Működési célú támogatásértékű bevételek

Előszállítás Nagyközség Önkormányzatának működési bevétele a védőnői szolgálat működési támogatásából, a közfoglalkoztatottak bérének, járulékanak, dologi kiadásainak támogatásából, a két szomszédos település (Daruszentmiklós, Nagykarcsony) hozzájárulása a fogorvosi ellátásához és a Közoktatási Társulás megszűnésének elszámolásából adódó bevételt jelenti.

Megnevezés	2012. év eFt	2013. év eFt	%
1.	2.	3.	4.
Védőnői szolgálat működési támogatása	3.471	3.784	108,93 %
Közfoglalkoztatottak támogatása	9.164	7.003	76.41 %
Fogorvosi ellátás támogatása	1.080	1.080	107,07 %
Önkormányzati hozzájárulás	-	8.814	
Összesen	13.715	20.681	150.79 %

1.4. Önkormányzat felhalmozási célú költségvetési támogatása

Központosított felhalmozási célú előirányzatok: Önkormányzatunk 38.000,- Ft-tot kapott a művelődési ház érdekeltségénél támogatók számára.

1.5. Felhalmozási célú támogatásértékű bevételek

Szennyvíz- csatorna tanulmány támogatásértékű bevétele: 2.617.000 Ft

1. 6. Intézményi működési bevételek

Megnevezés	2012. év eFt	2013. év eFt	%
1.	2.	3.	4.
Áru- és készletértékesítés ellenértéke	-	14	-
Nyújtott szolgáltatások ellenértéke	3.150	2.609	82.82 %
Továbbszámlázott szolgáltatások értéke	314	247	78.66 %
Bérleti és lízingdíj bevételek	2.357	3.762	159.60 %
Intézményi ellátási díjak	20.374	21.574	105.88 %
Alkalmazottak térítése	986	1.027	104.15 %
Kötbér, egyéb kártérítés,	2.179	1.628	74.71 %
Alkalmazott, hallgató, tanuló kárt.		1	-
Kiszámlázott termékek és szolgáltatások áfája	7.200	7.544	104.77 %
Működési célú kamat bevételek	557	126	22.62 %
Intézményi működési bevételek összesen:	37.117	38.532	103.81 %

Intézményi működési bevételeink teljesítése az előző évihez képest 3,81 %-kal emelkedett. 2013. évben jelentősen emelkedett a közterület-foglalás és a terem-bérleti díj bevétele. Az intézményi térítési díjak (óvodás gyermek, iskolás gyermek és a szociális étkeztetés) bevétele 5.88 %-kal, az alkalmazottak térítési bevétele 4.15 %-kal nőtt. Csökkent viszont a nyújtott szolgáltatások (vendég étkeztetés), a továbbszámlázott szolgáltatások (közüzemi díjak) és kamat bevétele. Összességében a 2013. évi intézményi működési bevételeink teljesítése az előző évihez képest 3,81 %-kal emelkedést mutat.

1. 7. Felhalmozási bevételek

Termőföld értékesítéséből 2013. évben 435,- eFt, Mezőföldi Regionális Vízi-közmű Kft által fizetett koncessziós díjból 726 eFt bevételeink keletkezett.

Kiadások alakulása

II.1. Kiadások elemzése

Az Önkormányzat módosított kiadási módosított előirányzati főösszege 234.466 e Ft, melyből 230.995 e Ft teljesült, ez 98.51 %-os teljesítésnek felel meg.

A kiadások alakulását és az előző évi adatokkal történő összehasonlítását az alábbi táblázat mutatja be.

Kiadási jogcímek		2012. év	2013. év	%
1.		2.	3.	4.
Működési kiadások		111.236	131.692	18,38%
1.	Személyi juttatások	32.033	38.693	20,79%
2.	Munkaadókat terhelő járulékok	7.512	8.176	8,83%
3.	Dologi kiadások	66.063	74.468	12,72%
4.	Szoc. pol. ellátások és egyéb jutt.,	1.389	2.347	68,9%
Pénzeszközátadások államháztartáson kívülre		4.239	8.008	88,9%
Támogatásértékű kiadások		127.858	74.231	-41,99%
Felhalmozási kiadások		26.154	24.785	-5,24%
Finanszírozási kiadások		3.981	287	
KIADÁSOK ÖSSZESEN		269.229	230.995	-14,21%

A működési kiadások (személyi juttatások, járulékok, dologi és egyéb folyó kiadások, szociális kiadások) az előző évihez képest összességében 18,38 %-os emelkedést mutatnak. Ennek oka, hogy 2013. évben az előző évihez képest több nőtt a közfoglalkoztatottak száma és a nyári szünetben diákokat is foglalkoztatott Önkormányzatunk.

Felújítások, beruházások :

- Szobor, kereszt rendbetétele: 3.600.000 Ft
- Buszmegálló építése: 843.000 Ft
- KEOP pályázat: 9.631.000 Ft
- Laptop beszerzés: 244.000 Ft
- Szg.,nyomtató beszerzés: 101.000 Ft
- Urnafal 250.000 Ft
- Hűtő beszerzése: 70.000 Ft
- Fűnyíró, sövényvágó beszerzés 207.000 Ft
- Óvodai játékok beszerzése 838.000 Ft
- Műanyag nyílászáró, bejárati ajtó 636.000 Ft
- Játsszótér építés 6.299.000 Ft
- Számítógép beszerzés 150.000 Ft
- Jármű beszerzés (Mazda) 1.280.000 Ft

Finanszírozási kiadások

Központi, irányító szervi működési támogatás folyósítása: 74.231 eFt

Ebből:

Előszállási Polgármesteri Hivatal támogatása: 58.385 eFt

Előszállási Patakparti Óvoda támogatása: 15.846 eFt

Előszállás Nagyközség Önkormányzat adósságállományának évenkénti alakulása

Előszállás Nagyközség Önkormányzat 2013. évben nem vett fel hitelt, előző évekről áthúzódó hitel-, adósságállománya nincs.

Pénzmaradvány alakulása

	Megnevezés	Előző év	Tárgyév
1.	2.	3.	4.
01.	1. A hosszú lejáratú költségvetési betétszámlák záró egyenlegei	0	0
02.	2. A rövid lejáratú költségvetési pénzforgalmi és betétszámlák záró egyenlegei	21.187	12.616
03.	3. Pénztárak és betétkönyvek záró egyenlegei	0	0
04.	A. Záró pénzkészlet (1+2+3)	21.187	12.616
05.	4. Forgatási célú értékpapírok záró állománya	0	0
06.	5. Rövid lejáratú likvid hitelek és működési célú kötvénykibocsátás záró állománya (-)	0	0
07.	B. Forgatási célú finanszírozási műveletek egyenlege (4+5)	0	0
08.	- Költségvetési aktív függő elszámolások záró egyenlege	0	0
09.	- Költségvetési aktív átfutó elszámolások záró egyenlege	2.144	2.431
10.	- Költségvetési aktív kiegyenlítő elszámolások záró egyenlege	0	0
11.	6. Költségvetési aktív elszámolások záró egyenlege	2.144	2.431
12.	- Költségvetési passzív függő elszámolások záró egyenlege (-)	0	0
13.	- Költségvetési passzív átfutó elszámolások záró egyenlege (-)	4.609	8.690
14.	- Költségvetési passzív kiegyenlítő elszámolások záró egyenlege (-)	0	0
15.	7. Költségvetési passzív elszámolások záró egyenlege (-)	4.609	8.690
16.	C. Egyéb aktív és passzív pénzügyi elszámolások összesen (6+7) +	-2.465	-6.259
17.	8. Előző évben (években) képzett költségvetési tartalékok maradványa	0	561
18.	9. Előző évben (években) képzett vállalkozási tartalékok maradványa	0	0
19.	D. Előző évben (években) képzett tartalékok maradványa (8+9) (-)	0	561
20.	E. Vállalkozási tevékenység pénzforgalmi vállalkozási maradványa	0	0
21.	F. Tárgyévi helyesbített pénzmaradvány (A+B+C+D+E)	18.722	5.796
22.	10. Intézményi költségvetési befizetés többlettámogatás miatt	-1.629	417
23.	11. Költségvetési befizetés többlettámogatás miatt	0	-2.263
24.	12. Költségvetési kiutalás kiutalatlan intézményi támogatás miatt	0	-6
25.	13. Költségvetési kiutalás kiutalatlan támogatás miatt	561	0
26.	G. Finanszírozásból származó korrekciók (+10+11+12+13)	-1.068	-1.852
27.	H. Pénzmaradványt terhelő elvonások (-)	0	0
28.	I. Költségvetési pénzmaradvány (F+G+H)	17.654	3.944
29.	14. Vállalkozási maradványból alaptevékenység ellátására felhasznált összeg	0	0
30.	15. A pénzmaradványt külön jogszabály alapján módosító tétel (+ -)	0	0
31.	J. Módosított pénzmaradvány (I+14+15)	17.654	3.944
	A J. sorból:		
32.	16. Egészségbiztosítási Alapból folyósított pénzeszköz maradványa	0	0

33.	17. Kötelezettséggel terhelt pénzmaradvány	17.654	3.944
34.	Ebből: - Működési célú kötelezettséggel terhelt pénzmaradvány	17.654	3.944
35.	- Felhalmozási célú kötelezettséggel terhelt pénzmaradvány	0	0
36.	18. Szabad pénzmaradvány	0	0
37.	Ebből: - Működési célú szabad pénzmaradvány	0	0
38.	- Felhalmozási célú szabad pénzmaradvány	0	0

**Állami támogatások elszámolása
2013. évben**

Támogatás megnevezése	Mutatószám eltérés	Hozzájárulás eltérés
<i>1.</i>	<i>2.</i>	<i>3.</i>
Óvodai, iskolai, kollégiumi étkeztetés támogatása	-15	-1.530.000
Szociális étkeztetés	-1	-55.360
Egyes szociális és gyermekjóléti sz.	-0.3242	-640.296
Házi segítségnyújtás	+1	+145.000
Összesen:	---	-2.080.656

**Kötelezettségek változása 2013. évben
(ezer Ft-ban)**

Kötelezettség	Előző évi záró	Tárgy évi záró
<i>1.</i>	<i>2.</i>	<i>3.</i>
Hosszú lejáratú hiteltartozás		
Szállítók (szolgáltatás, étkezés)	5.676	237
Rövid lejáratú kötelezettségek	2.686	2.202
ebből : Helyi adó	2.579	621
Összesen:	8.362	2.439

**Követelések változása 2013. évben
(ezer Ft-ban)**

Követelések	Előző évi záró	Tárgy évi záró
<i>1.</i>	<i>2.</i>	<i>3.</i>
Sajátos működési követelések	26.652	31.357
Ebből: - gépjárműadó:	6.075	6.785
- helyi adók:	20.577	24.572
Összesen:	26.652	31.357

Előszállás Nagyközség Önkormányzat 2013. évi egyszerűsített mérlege

	Eszközök	Előző év	Tárgyév
1.	2.	3.	4.
A.)	Befektetett eszközök összesen:	798.911	798.911
I.	Immateriális javak	5.653	2.819
II.	Tárgyi eszközök	732.518	732.141
III.	Befektetett pénzügyi eszközök	311	311
IV.	Üzemeltetésre, kezelésre átadott eszközök	60.429	57.124
B.)	Forgóeszközök összesen:	50.130	46.574
I.	Készletek	147	170
II.	Követelések	26.652	31.357.
III.	Értékpapírok	-	-
IV.	Pénzeszközök	21.187	12.616
V.	Egyéb aktív pénzügyi elszámolások	2.144	2.431
	Eszközök összesen:	849.041	838.969
	Források		
D.)	Saját tőke összesen:	817.590	821.483
1.	Tartós tőke	742.909	742.909
2.	Tőkeváltozások	74.681	78.574
3.	Értékelési tartalék	-	-
E.)	Tartalékok összesen:	18.722	6.357
I.	Költségvetési tartalékok	18.722	6.357
II.	Vállalkozási tartalékok	-	-
F.)	Kötelezettségek összesen:	12.729	11 129
I.	Hosszúlejáratú kötelezettségek	-	-
II.	Rövidlejáratú kötelezettségek	8.120	2.439
III.	Egyéb passzív pénzügyi elszámolások	4.609	8.690
	Források összesen:	849.754	838.969

C) Előszállási Polgármesteri Hivatal 2013. évi számviteli beszámolójának értékelése

Az Előszállási Polgármesteri Hivatal 2013. évben engedélyezett létszámkerete: 8 fő, 6 fő ügyintézővel, 1 fő jegyzővel és 1 fő hivatalsegédvel látta el feladatait.

Bevételek alakulása

Közhatalmi bevételek:

Igazgatási szolgáltatási díjból 68 eFt bevétel keletkezett.

Intézményi működési bevételek:

Intézményi működési bevétel: 92 eFt, mely bérleti díjból és kamat bevételből áll.

Finanszírozási bevételek

Központi irányító szervi működési támogatás: 58.385 eFt

Kiadások alakulása:

Kiadási jogcímek		2013. év
1.		3.
<i>Működési kiadások</i>		57.083
1.	Személyi juttatások	20.904
2.	Munkaadókat terhelő járulékok	5.650
3.	Dologi kiadások	3.801
4.	Szoc. pol. ellátások és egyéb jutt.,	26.728
<i>Pénzeszközátadások államháztartáson kívülre</i>		0
<i>Támogatásértékű kiadások</i>		0
<i>Felhalmozási kiadások</i>		76
<i>Finanszírozási kiadások</i>		765
KIADÁSOK ÖSSZESEN		57.924

Ellátottak pénzbeli juttatásai

Megnevezés	2013. év eFt
1.	2.
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény természetbeni támogatása	1.357
Foglalkoztatást helyettesítő támogatás	17.809
Lakásfenntartási támogatás	5.873
Időskorúak járadéka	37
Rendszeres szociális segély	1.652
Ellátottak pénzbeli juttatásai összesen	26.728

Felújítások, beruházások

2013. évben 2 db monitor került beszerzésre

Előszállási Polgármesteri Hivatal adósságállományának évenkénti alakulása

Előszállási Polgármesteri Hivatal 2013. évben nem vett fel hitelt, előző évekről áthúzódó hitel-, adósságállománya nincs.

Pénzmaradvány alakulása

	Megnevezés	Előző év	Tárgyév
1.	2.	3.	4.
01.	1. A hosszú lejáratú költségvetési betétszámlák záró egyenlegei	0	0
02.	2. A rövid lejáratú költségvetési pénzforgalmi és betétszámlák záró egyenlegei	1.068	1.689
03.	3. Pénztárak és betétkönyvek záró egyenlegei	0	0
04.	A. Záró pénzkészlet (1+2+3)	1.068	1.689
05.	4. Forgatási célú értékpapírok záró állománya	0	0
06.	5. Rövid lejáratú likvid hitelek és működési célú kötvénykibocsátás záró állománya (-)	0	0
07.	B. Forgatási célú finanszírozási műveletek egyenlege (4+5)	0	0
08.	- Költségvetési aktív függő elszámolások záró egyenlege	0	0
09.	- Költségvetési aktív átfutó elszámolások záró egyenlege	391	1.156
10.	- Költségvetési aktív kiegyenlítő elszámolások záró egyenlege	0	0
11.	6. Költségvetési aktív elszámolások záró egyenlege	391	1.156
12.	- Költségvetési passzív függő elszámolások záró egyenlege (-)	0	0
13.	- Költségvetési passzív átfutó elszámolások záró egyenlege (-)	0	0
14.	- Költségvetési passzív kiegyenlítő elszámolások záró egyenlege (-)	0	0
15.	7. Költségvetési passzív elszámolások záró egyenlege (-)	0	0
16.	C. Egyéb aktív és passzív pénzügyi elszámolások összesen (6+7) +	391	1.156
17.	8. Előző évben (években) képzett költségvetési tartalékok maradványa	0	0
18.	9. Előző évben (években) képzett vállalkozási tartalékok maradványa	0	0
19.	D. Előző évben (években) képzett tartalékok maradványa (8+9) (-)	0	0
20.	E. Vállalkozási tevékenység pénzforgalmi vállalkozási maradványa	0	0
21.	F. Tárgyévi helyesbített pénzmaradvány (A+B+C+D+E)	1.459	2.845
22.	10. Intézményi költségvetési befizetés többlettámogatás miatt	0	0
23.	11. Költségvetési befizetés többlettámogatás miatt	0	0
24.	12. Költségvetési kiutalás kiutalatlan intézményi támogatás miatt	0	6
25.	13. Költségvetési kiutalás kiutalatlan támogatás miatt	0	0
26.	G. Finanszírozásból származó korrekciók (+10+11+12+13)	1.629	6
27.	H. Pénzmaradványt terhelő elvonások (-)	0	0
28.	I. Költségvetési pénzmaradvány (F+G+H)	3.088	2.851
29.	14. Vállalkozási maradványból alaptevékenység ellátására felhasznált összeg	0	0
30.	15. A pénzmaradványt külön jogszabály alapján módosító tétel (+ -)	0	0

31.	J. Módosított pénzmaradvány (I+14+15)	3.088	2.851
	A J. sorból:		
32.	16. Egészségbiztosítási Alapból folyósított pénzeszköz maradványa	0	0
33.	17. Kötelezettséggel terhelt pénzmaradvány	0	2.851
34.	Ebből: - Működési célú kötelezettséggel terhelt pénzmaradvány	0	2.851
35.	- Felhalmozási célú kötelezettséggel terhelt pénzmaradvány	0	0
36.	18. Szabad pénzmaradvány	3.088	0
37.	Ebből: - Működési célú szabad pénzmaradvány	3.088	0
38.	- Felhalmozási célú szabad pénzmaradvány	0	0

Kötelezettségek változása 2013. évben
(ezer Ft-ban)

Kötelezettség	Előző évi záró	Tárgy évi záró
1.	2.	3.
Hosszú lejáratú hiteltartozás		
Szállítók	242	28
Rövid lejáratú kötelezettségek		
Összesen:	242	28

Követelések változása 2013. évben
(ezer Ft-ban)

Követelések	Előző évi záró	Tárgy évi záró
1.	2.	3.
Sajátos működési követelések	0	0
Ebből: - gépjárműadó:	0	0
- helyi adók:	0	0
Összesen:	0	0

Előszállási Polgármesteri Hivatal 2013. évi egyszerűsített mérlege

	Eszközök	Előző év	Tárgyév
1.	2.	3.	4.
A.)	Befektetett eszközök összesen:	124	132
I.	Immateriális javak	0	0
II.	Tárgyi eszközök	124	132
III.	Befektetett pénzügyi eszközök	0	0
IV.	Üzemeltetésre, kezelésre átadott eszközök	0	0
B.)	Forgóeszközök összesen:	1.459	2.845
I.	Készletek	0	0
II.	Követelések	0	0
III.	Értékpapírok	0	0
IV.	Pénzeszközök	1.068	1.689
V.	Egyéb aktív pénzügyi elszámolások	391	1.156
	Eszközök összesen:	1.583	2.977
	Források		
D.)	Saját tőke összesen:	-118	104
1.	Tartós tőke	0	0
2.	Tőkeváltozások	-118	104
3.	Értékelési tartalék	-	-
E.)	Tartalékok összesen:	1.459	2.845
I.	Költségvetési tartalékok	1.459	2.845
II.	Vállalkozási tartalékok	-	-
F.)	Kötelezettségek összesen:	242	28
I.	Hosszúlejáratú kötelezettségek	-	-
II.	Rövidlejáratú kötelezettségek	242	28
III.	Egyéb passzív pénzügyi elszámolások	0	0
	Források összesen:	1.583	2.977

C) Előszállási Patakiparti Óvoda 2013. évi számviteli beszámolójának értékelése

Előszállás Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete 9/2013. (I.30.) sz. Ök. határozata alapján az óvodai nevelés feladatellátást 2013. július 1. napjától önállóan kívánja megoldani, a 2010. augusztusában létrehozott Baracs-Kisapostag-Előszállás Közoktatási társulást megszüntette. 2013. július 1-től Előszállási Patakiparti Óvoda önálló intézményként működik, önálló költségvetéssel és önálló adó- és bankszámlával.

Az Előszállási Patakiparti óvoda 2013. július 1-től 6 fő óvónővel, 3 fő dajkával, 2013. szeptember 1-től 6 fő óvónővel, 3 fő dajkával és 1 fő pedagógus asszisztenssel látta el feladatait, beíratott óvodáskorú gyermek 69 fő.

Bevételek alakulása

Finanszírozási bevételek

Központi irányító szervi működési támogatás: 15.846 eFt

Kiadások alakulása:

Kiadási jogcímek		2013. év
1.		3.
Működési kiadások		14.016
1.	Személyi juttatások	10.596
2.	Munkaadókat terhelő járulékok	2.697
3.	Dologi kiadások	723
4.	Szoc. pol. ellátások és egyéb jutt.,	0
Pénzeszköztadások államháztartáson kívülre		0
Támogatásértékű kiadások		0
Felhalmozási kiadások		0
Finanszírozási kiadások		1.498
KIADÁSOK ÖSSZESEN		15.514

Felújítások, beruházások

Előszállási Patakparti Óvodánál felújítás, beruházás 2013. július 1-december 31-ig nem történt.

Előszállási Patakparti Óvoda adósságállományának évenkénti alakulása

Előszállási Patakparti Óvoda 2013. évben nem vett fel hitelt, előző évekről áthúzódó hitel-, adósságállománya nincs.

Pénzmaradvány alakulása

	Megnevezés	Előző év	Tárgyév
1.	2.	3.	4.
01.	1. A hosszú lejáratú költségvetési betétszámlák záró egyenlegei	0	0
02.	2. A rövid lejáratú költségvetési pénzforgalmi és betétszámlák záró egyenlegei	0	322
03.	3. Pénztárak és betétkönyvek záró egyenlegei	0	0
04.	A. Záró pénzkészlet (1+2+3)	0	1.498
05.	4. Forgatási célú értékpapírok záró állománya	0	0
06.	5. Rövid lejáratú likvid hitelek és működési célú kötvénykibocsátás záró állománya (-)	0	0
07.	B. Forgatási célú finanszírozási műveletek egyenlege (4+5)	0	0
08.	- Költségvetési aktív függő elszámolások záró egyenlege	0	0
09.	- Költségvetési aktív átfutó elszámolások záró egyenlege	0	1.498
10.	- Költségvetési aktív kiegyenlítő elszámolások záró egyenlege	0	0
11.	6. Költségvetési aktív elszámolások záró egyenlege	0	1.498
12.	- Költségvetési passzív függő elszámolások záró egyenlege (-)	0	0
13.	- Költségvetési passzív átfutó elszámolások záró egyenlege (-)	0	0
14.	- Költségvetési passzív kiegyenlítő elszámolások záró egyenlege (-)	0	0
15.	7. Költségvetési passzív elszámolások záró egyenlege (-)	0	0
16.	C. Egyéb aktív és passzív pénzügyi elszámolások összesen (6+7) +	0	1.498
17.	8. Előző évben (években) képzett költségvetési tartalékok maradványa	0	0
18.	9. Előző évben (években) képzett vállalkozási tartalékok maradványa	0	0
19.	D. Előző évben (években) képzett tartalékok maradványa (8+9) (-)	0	0
20.	E. Vállalkozási tevékenység pénzforgalmi vállalkozási maradványa	0	0
21.	F. Tárgyévi helyesbített pénzmaradvány (A+B+C+D+E)	0	1.830
22.	10. Intézményi költségvetési befizetés többlettámogatás miatt	0	-417
23.	11. Költségvetési befizetés többlettámogatás miatt	0	0

24.	12.Költségvetési kiutalás kiutalatlan intézményi támogatás miatt	0	6
25.	13.Költségvetési kiutalás kiutalatlan támogatás miatt	0	0
26.	G. Finanszírozásból származó korrekciók (+10+11+12+13)	0	-417
27.	H. Pénzmaradványt terhelő elvonások (-)	0	0
28.	I. Költségvetési pénzmaradvány (F+G+H)	0	1.413
29.	14. Vállalkozási maradványból alaptevékenység ellátására felhasznált összeg	0	0
30.	15. A pénzmaradványt külön jogszabály alapján módosító tétel (+ -)	0	0
31.	J. Módosított pénzmaradvány (I+14+15)	0	1.413
	A J. sorból:		
32.	16. Egészségbiztosítási Alapból folyósított pénzeszköz maradványa	0	0
33.	17. Kötelezettséggel terhelt pénzmaradvány	0	1.413
34.	Ebből: - Működési célú kötelezettséggel terhelt pénzmaradvány	0	1.413
35.	- Felhalmozási célú kötelezettséggel terhelt pénzmaradvány	0	0
36.	18. Szabad pénzmaradvány	0	0
37.	Ebből: - Működési célú szabad pénzmaradvány	0	0
38.	- Felhalmozási célú szabad pénzmaradvány	0	0

Kötelezettségek változása 2013. évben
(ezer Ft-ban)

Kötelezettség	Előző évi záró	Tárgy évi záró
1.	2.	3.
Hosszú lejáratú hiteltartozás	0	0
Szállítók	0	65
Rövid lejáratú kötelezettségek	0	
Összesen:	0	65

Követelések változása 2013. évben
(ezer Ft-ban)

Követelések	Előző évi záró	Tárgy évi záró
1.	2.	3.
Sajátos működési követelések	0	0
Ebből: - gépjárműadó:	0	0
- helyi adók:	0	0
Összesen:	0	0

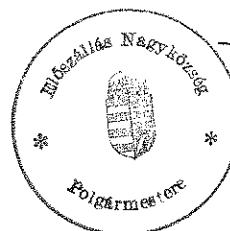
Előszállási Patakparti Óvoda 2013. évi egyszerűsített mérlege

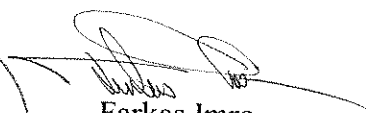
Eszközök		Előző év	Tárgyév
1.	2.	3.	4.
A.)	Befektetett eszközök összesen:	0	2.616
I.	Immateriális javak	0	0
II.	Tárgyi eszközök	0	2.616
III.	Befektetett pénzügyi eszközök	0	0
IV.	Üzemeltetésre, kezelésre átadott eszközök	0	0
B.)	Forgóeszközök összesen:	0	1.830
I.	Készletek	0	0
II.	Követelések	0	0
III.	Értékpapírok	0	0
IV.	Pénzeszközök	0	1.689
V.	Egyéb aktív pénzügyi elszámolások	0	1.156
	Eszközök összesen:	0	4.446
	Források		
D.)	Saját tőke összesen:	0	2.551
1.	Tartós tőke	0	0
2.	Tőkeváltozások	0	2.551
3.	Értékelési tartalék	-	-
E.)	Tartalékok összesen:	0	1.830
I.	Költségvetési tartalékok	0	1.830
II.	Vállalkozási tartalékok	-	-
F.)	Kötelezettségek összesen:	0	65
I.	Hosszúlejáratú kötelezettségek	-	-
II.	Rövidlejáratú kötelezettségek	0	65
III.	Egyéb passzív pénzügyi elszámolások	0	0
	Források összesen:	0	4.446

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának pénzügyi helyzetét összefoglalva elmondható, hogy a szigorodó központi intézkedések, állami támogatások elvonása mellett is valamennyi alapfeladat ellátását biztosítani tudta a Képviselőtestület, a működési kiadásokon túl jelentős összeget fordítva a szociális támogatásokra és a fejlesztésekre is.

2013. évben a költségvetés végrehajtása során a tárgyévi fizetési kötelezettség nem lépte túl a jóváhagyott keretet. Tárgyévén túli fizetési kötelezettséget az Önkormányzat csak olyan mértékig vállalt fel, melyben az ismert feltételek mellett a finanszírozás teljesíthető.

Előszállás, 2014. március 10..




Farkas Imre
polgármester

ELŐSZÁLLÁS NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐTESTÜLETÉNEK
../2014.(IV.30.) ÖK. számú
rendelet tervezete

az önkormányzat 2013. évi költségvetésének végrehajtásáról

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91.§ (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 157. § b) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1.§ (1) Az önkormányzat költségvetési szervei az alábbiak:

- a) Önállóan működő és gazdálkodó szerv: Előszállási Polgármesteri Hivatal
- b) Önállóan Működő költségvetési szerv: Előszállási Patakparti Óvoda

(2) Az (1) bekezdésben felsorolt önállóan működő és gazdálkodó, és önállóan működő költségvetési szervek külön-külön címet alkotnak.

2. § (1) A képviselő-testület önkormányzat 2013. évi költségvetési teljesítésének bevételei összességét 315 538 ezer forintban, azaz Háromszáztizenötezer-ötszázharmincnyolc forintban állapítja meg, kiadási összességét 304 433 ezer forintban, azaz Háromszáznégyezer-négy-százharminchárom ezer forintban állapítja meg.

Költségvetési bevételek összesen: 218.503 eFt

Költségvetési kiadások: 227.652 eFt

Költségvetés belső finanszírozására szolgáló pénzforgalom nélküli bevételek:

Előző évek előirányzat-maradványának, pénzmaradványának igénybevétele működési célra: 18.723 eFt

felhalmozási célra: - eFt

Költségvetés külső finanszírozását meghaladó összegének külső finanszírozására szolgáló bevételek:

Finanszírozási bevételek:

Működési célú hitelfelvétel: - eFt

Felhalmozási célú hitelfelvétel: - eFt

Finanszírozási kiadások:

Működési célú hiteltörlesztés: - eFt

Felhalmozási célú hiteltörlesztés: - eFt

3. § (1) Az önkormányzat 2013. évi teljesített – továbbá eredeti, módosított előirányzat szerinti költségvetési bevételeinek forrásonkénti megoszlását, főbb jogcím csoportonként részletezettségben a 9. számú melléklet tartalmazza, intézmények főbb bevételi jogcímenkénti alakulását 1., 16., 21., sz. melléklet tartalmazza.

(2) Az önkormányzat bevételeinek főbb adatai teljesítési szinten:

a) Intézményi működési bevétel: 38.532 eFt

b) Működési célú támogatások államháztartáson belülről: 136.004 eFt

c) Közhatalmi bevételek: 39.991 eFt

d) Felhalmozási költségvetés bevételei:	3.816 eFt
e) Maradvány igénybevétele:	18.723 eFt
f) Finanszírozási bevételek:	4.081 eFt

4. § (1) Az önkormányzat 2013. évi teljesített működési, fenntartási kiadásainak összege: 206.210 ezer forint.

Működési kiadások teljesítéséből

Személyi jellegű kiadások: 38.693 eFt

Munkaadókat terhelő járulékok: 8.176 eFt

Dologi kiadások: 74.468 eFt

Egyéb működési célú kiadások: 8.008 eFt

Ellátottak pénzbeli juttatásai 2.347 eFt

Központi, irányító szervi támogatás folyósítása 74.231 eFt

Finanszírozási kiadások: 287 eFt

(2) A Képviselő-testület az önkormányzat költségvetési szervei teljesített működési kiadásait az 1, 16, 21. sz. melléklet szerint, szakfeladatonkénti felsorolásban a 7, 17, 22. sz. melléklet szerint állapítja meg.

5. § (1) Az önkormányzat teljesített felhalmozási kiadásait az 5. sz. melléklet tükrözi.

(2) Az önkormányzat teljesített felhalmozási kiadásai összesen: 24.785 ezer forint.

6. § Az önkormányzat 2013. évi működési és felhalmozási célú bevételei és kiadásai mérlegének alakulását a 2. sz. melléklet tartalmazza.

7. § Előszállás Nagyközség Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyeletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeinek alakulását a 3. sz. melléklet tartalmazza.

8. § (1) A képviselő-testület az önkormányzat 2013. évi engedélyezett létszámkeretének záró létszámát 14. sz. melléklet szerint

(2) Az Előszállási Polgármesteri Hivatal 2013. évi engedélyezett létszámkeretének záró létszámát 18. sz. melléklet szerint

(3) Az Előszállási Patakparti Óvoda 2013. évi engedélyezett létszámkeretének záró létszámát a 20. számú melléklet szerint hagyja jóvá.

9. § Az önkormányzat és intézményei 2013. évi gazdálkodása során keletkezett pénzmaradványát a 23. sz. melléklet szerint hagyja jóvá.

10. § Előszállás Nagyközség Önkormányzat saját bevételeinek részletezését az adósságot keletkeztető ügyeletekből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapítását a 4. sz. melléklet szerint hagyja jóvá.

11. § Az önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat Európai uniós támogatással megvalósuló projektek, bevételeit, kiadásait a 6. sz. melléklet szerint hagyja jóvá.

12. § Az önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat összevont egyszerűsített mérlegét a 10. sz. melléklet szerint hagyja jóvá.

13. § Az önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban a 11. sz. melléklet szerint hagyja jóvá.

14. § Az önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat és költségvetési szervei kötelezettségének és követelésének változását a 12. sz. melléklet szerint hagyja jóvá.
15. § Az önkormányzat Képviselő-testület az önkormányzat 2013. évi általános működésének és ágazati feladatainak támogatását a 13. sz. melléklet szerint hagyja jóvá.
16. § Az önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat és költségvetési szervei elismert tartozásállományát a 19. sz. melléklet szerint hagyja jóvá.
17. § Az önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat vagyonkimutatását a 15. sz. melléklet szerint hagyja jóvá.

2. Záró rendelkezések

18. § (1) Ez a rendelet 2014. május 1-én lép hatályba.


(2) Hatályát veszti e rendelet hatálybalépésével egyidejűleg a 14/2013. (IX.13.), 15/2013. (XI.04.), 18/2013 (XI. 29.), 10/2014. (IV. 30.) rendeletekkel módosított, Előszállás Nagyközség Önkormányzatának 2013. évi költségvetéséről szóló 4/2013.(II.15.) számú önkormányzati rendelete az előzőekben hivatkozott módosításaival együtt, mely e rendelet 1-23. számú mellékletei szerint végrehajtottnak tekintendő.

Előszállás, 2014. április 30.


Farkas Imre
polgármester

dr. Jenei Zsuzsanna jegyző
névében és megbízásából:

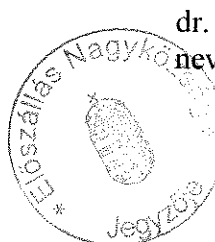


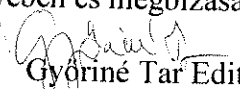

Győriné Tar Edit
főtanácsos

Záradék:

A rendelet kihirdetve 2014. április 30. napján.

dr. Jenei Zsuzsanna jegyző
névében és megbízásából:




Győriné Tar Edit
főtanácsos

Előszállítás Nagyközség Önkormányzat 2013. évi költségvetésének mérlege

sz. táblá:

BEVÉTELEK

Ezer forintban!

Sorszám	Bevételi jogcím	2013. Eredeti előirányzat	2013. Módosított előirányzat	2013. évi teljesítés	Teljesítés %-a
A	B	C	D	E	
1.	I. Önkormányzat működési bevételei (2+3+4)	163 570	211 848	214 527	101%
2.	I/1. Közhatalmi bevételek (2.1+....+2.6)	34 148	38 190	39 991	105%
2.1.	Igazgatási szolgáltatási díj	-	-	-	
2.2.	Önkormányzatoknak átengedett közhatalmi bevételek:	5 200	5 200	4 501	87%
2.2.1.	Gépjármű adó	5 200	5 200	4 501	87%
2.3.	Helyi adók és adójellegű bevételek	28 148	32 190	34 945	109%
2.3.1.	Magánszemélyek kommunális adója	11 148	11 148	9 894	89%
2.3.2.	Iparüzési adó állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után	17 000	21 042	25 051	119%
2.4.	Adópótlék, adóbírság	800	800	545	68%
2.5.	Bírság bevételek	-	-		
2.5.1.	Környezetvédelmi bírság				
2.5.2.	Egyéb bírság				
2.6.	Egyéb közhatalmi bevételek				
3.	I/2. Intézményi működési bevételek (3.1+...+3.9)	34 052	37 145	38 532	104%
3.1.	Áru- és készletértékesítés	-	-	14	
3.2.	Nyújtott szolgáltatások ellenértéke	2 427	2 427	2 609	107%
3.3.	Továbbszámlázott (közvetített) szolgáltatások értéke	340	340	247	73%
3.4.	Bérleti díj	3 843	3 843	3 762	98%
	ebből vadászati jog gyakorlásából származó bevétel	12	12	13	108%
3.5.	Intézményi ellátási díjak	19 410	21 846	21 574	99%
3.6.	Alkalmazottak térítése	987	987	1 027	104%
	Kötbér, egyéb kártérítés, bánatpénz bevétele			1 629	
3.7.	Általános forgalmi adó bevétel	6 845	7 502	7 544	101%
3.8.	Működési célú hozam- és kamatbevételek	200	200	126	63%
3.9.	Egyéb működési célú bevétel	-	-		
4.	Működési célú támogatások államháztartások belülről	95 370	136 513	136 004	100%
5.	III. Önkormányzat működési célú költségvetési támogatása (5.1+...5.10)	82 439	114 768	114 762	100%
5.1.	A települési önkormányzatok működésének támogatása	48 019	49 180	49 180	100%
5.2.	Óvodapedagógusok, és az óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítők bértámogatása	-	10 626	10 626	100%
5.3.	Óvodaműködtetési támogatás		1 242	1 242	100%
5.2.	Ingyenes kedvezményes étkeztetés	-	8 772	8 772	100%
5.4.	Egyes jövedlempótló támogatások kiegészítése	19 013	18 170	18 170	100%
5.5.	Hozzájárulás a pénzbeli szociális ellátásokhoz	6 040	6 040	6 040	100%
5.6.	Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása	6 283	6 158	6 158	100%
5.7.	Könyvtári, közművelődési és múzeumi feladatok támogatása	2 771	2 771	2 771	100%
5.8.	Központosított működési célú előirányzatok	313	3 393	3 393	100%
5.9.	Működőképesség megőrzését szolgáló kiegészítő támogatás				
5.10.	Szerkezetátalakítási tartalék		4 897	4 897	100%
5.11.	Egyéb működési célú központi támogatás		3 519	3 513	100%
6.	Előző évi költségvetési kiegészítések, visszatérülések			561	
7.	Működési célú támogatásértékű bevételek (7.1+7.2)	12 931	21 745	20 681	95%
7.1.1.	Társadalombiztosítás pénzügyi alapjából átvett pénzeszköz	3 600	3 600	3 784	105%
7.1.2.	Helyi, nemzeti önkormányzattól átvett pénzeszköz	1 080	9 894	9 894	100%
7.1.3.	Többcélú kistérségi társulástól, átevett pénzeszköz	-	-		
7.1.4.	Központi költségvetésből átvett pénzeszköz	-	-		
7.1.5.	Egyéb működési célú támogatásértékű bevétel (közfoglalkoztatásra)	8 251	8 251	7 003	85%

8.	V. Felhalmozási célú támogatásértékű bevételek (8.1+...+8.4+9)	1 240	3 895	2 655	68%
8.1.	Központosított felhalmozási célú előirányzatok		38	38	
8.2.	Felhalmozási célú támogatásértékű bevétel fejezeti kezelésű előirányzatoktól EU-s programok és azok hazai társfinanszírozása	-	2 617	2 617	100%
8.3.	LEADER pályázat, csatorna pályázat bevétele	1 240	1 240		0%
8.4.	Pénzügyi befektetésekből származó bevétel	-	-		
9.	VI. Átvett pénzeszközök (9.1+...9.2)	-	-		
9.1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	-	-		
9.2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	-	-		
10.	Felhalmozási bevételek (10.1)			1 161	
10.1.	Termőföld értékesítése			435	
10.2.	Egyéb önkormányzati vagyon üzemeltetéséből, koncesszióból származó bevétel			726	
11.	VII. Kölcsön (munkavállalónak adott kölcsön) visszatérülése	-	-		
12.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+8)	164 810	215 743	218 343	101%
13.	VIII. Pénzmaradvány, vállalkozási tevékenység maradványa (11.1.+11.2.)	18 000	18 723	18 723	100%
13.1.	Előző évek működési célú pénzmaradványa, vállalkozási maradvány	18 000	18 723	18 723	100%
13.2.	Előző évek felhalmozási célú pénzmaradványa, vállalkozási maradványa	-	-		
14.	IX. Finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételei (13.1+13.2)	-	-		
14.1.	Működési célú pénzügyi műveletek bevételei (13.1.1.+...+13.1.6)	-	-		
14.1.1.	Értékpapír, kibocsátása, értékesítése	-	-		
14.1.2.	Hitelek felvétele	-	-		
14.1.3.	Kapott kölcsön, nyújtott kölcsön visszatérülése	-	-		
14.1.4.	Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok kibocsátása, értékesítése	-	-		
14.1.5.	Betét visszavonásából származó bevétel	-	-		
14.1.6.	Egyéb működési, finanszírozási célú bevétel	-	-		
14.2.	Felhalmozási célú pénzügyi műveletek bevételei (13.2.1.+...+13.2.7)	-	-		
14.2.1.	Értékpapír, kibocsátása, értékesítése	-	-		
14.2.2.	Rövid lejáratú hitelek felvétele	-	-		
14.2.3.	Hosszú lejáratú hitelek felvétele	-	-		
14.2.4.	Kapott kölcsön, nyújtott kölcsön visszatérülése	-	-		
14.2.5.	Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok kibocsátása, értékesítése	-	-		
14.2.6.	Betét visszavonásából származó bevétel	-	-		
14.2.7.	Egyéb felhalmozási finanszírozási célú bevétel	-	-		
15.	Függő, átfutó bevételek			4 081	
16.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (11+12+13+14)	182 810	234 466	241 147	103%

2. sz. tábl **KIADÁSOK** **Ezer forintban!**

Sorszám	Kiadási jogcím	2013. Eredeti előirányzat	2013. Módosított előirányzat	2013. évi teljesítés	Teljesítés % a
	A	B	C	D	E
1.	I. Működési költségvetési kiadásai (1.1+...+1.5)	117 435	135 660	131 692	97%
1.1.	Személyi juttatások	40 553	41 171	38 693	94%
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	10 432	10 597	8 176	77%
1.3.	Dologi kiadások	57 564	75 006	74 468	99%
1.4.	Egyéb működési célú kiadások	6 620	6 620	8 008	121%
	1.4-ből - Lakosságnak juttatott támogatások				
	- Szociális rászorultság jellegű ellátások				
	- Működési célú támogatásértékű kiadások				
	- Működési célú pénzeszköz átadás nonprofit és egyéb civilszervezetnek	6 620	6 620	8 008	121%
1.5.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 266	2 266	2 347	104%
2.	II. Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+...+2.8)	9 410	24 986	24 785	99%
2.1.	Beruházások (ÁFA-val)	9 410	24 350	24 149	99%
2.2.	Felújítások (ÁFA-val)	-	636	636	100%
2.3.	Lakástámogatás	-			
2.4.	Lakásépítés	-			
2.5.	EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai	-			


2.6.	EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek onkormányzati hozzájárulásának kiadásai	-			
2.7.	Felhalmozási célú kölcsön visszafizetése és nyújtása	-			
2.8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	-			
2.9.	2.8-ból - Felhalmozási célú pénzeszköztadás államháztartáson kívülre	-			
2.10.	- Felhalmozási célú támogatásértékű kiadás	-			
2.11.	- Pénzügyi befektetések kiadásai	-			
3.	III. Kölcsönök felvétele és törlesztése	-			
4.	IV. Tartalékok (4.1+4.2)	-			
4.1.	Általános tartalék	-			
4.2.	Céltartalék	-			
5.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3+4)	126 845	160 646	156 477	97%
6.	VI. Finanszírozási célú kiadások (6.1+6.2)	55 965	73 820	74 231	101%
6.1.	Hiteltörlesztés államháztartáson kívülre	-			
6.1.1.	Belföldi értékpapírok kiadásai				
6.1.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése				
6.1.3.	Központi irányító szervi támogatás folyósítása	55 965	73 820	74 231	101%
7.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások			287	
8.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5+6)	182 810	234 466	230 995	99%

Előszállás, 2014. április 30.

dr. Jenei Zsuzsanna jegyző
nevében és megbízásából:



Farkas Imre
polgármester

Györi Edit
tőtanácsos

Ezer forintban!

←

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege

2. melléklet/ 2. sz. táblázat

Sor-szám	Bevételek				Kiadások				Ezer forintban !
	Megnevezés	2013. eredeti előirányzat	2013. módosított előirányzat	2013. évi teljesítés	Megnevezés	2013. eredeti előirányzat	2013. módosított előirányzat	2013. évi teljesítés	
	A	B	C	D	E	F	G	H	
1.	Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése			-	Intézményi beruházási kiadások	6 410	14 719	14 518	
2.	Vagyonértékű jogok értékesítése, hasznosítása				Felújítások		636	636	
3.	Pénzügyi befektetésekből származó bevétel				Lakástámogatások				
4.	Címzett és céltámogatások				Lakásépítés				
5.	Egyéb központi támogatás				EU-s forrásból finansz. támogatással megv. progr. projektek kiadásai	3 300	9 631	9 631	
6.	Központosított előirányzatokból támogatás		38	38	EU-s forrásból finansz. önkormányzati hozzájárulásának kiadásai				
7.	Termőföld értékesítése			435	Felhalmozási célú kölcsönök visszafizetése és nyújtása				
8.	Egyéb önkormányzati vagyon üzemeltetéséből, koncesszióból származó bevétel			726					
9.	LEADER pályázat, csatornapályázat bevétele	1 240	1 240		Tartalékok				
10.	EU-s támogatásból származó forrás	-	2 617	2 617	Felhalmozási célú pénzeszközök átadás áht-n kívül				
11.	Felhalmozási célú kölcsön visszatérülése								
12.	Költségvetési bevételek összesen:	1 240	3 895	3 816	Költségvetési kiadások összesen:	9 710	24 986	24 785	
13.	Előző évi felh. célú pénzm. igénybev.				Értékpapír vásárlása, visszavásárlása				
14.	Értékpapír kibocsátása, értékesítése				Hitelek törlesztése				
15.	Rövid lejáratú hitelek felvétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése				
16.	Hosszú lejáratú hitelek felvétele				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése				
17.	Kapott kölcsön, nyújtott kölcsön visszatérülése				Kölcsönök törlesztése, adott kölcsön				
18.	Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok kibocsátása, értékesítése				Befektetési célú belf. külf. értékpapírok vásárlása				
19.	Finanszírozási célú bevételek (12+...+17)	-	-	-	Finanszírozási célú kiadások (12+...+17)	-	-	-	
20.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (11+18)	1 240	3 895	3 816	KIADÁSOK ÖSSZESEN (11+18)	9 710	24 986	24 785	

Előszállás: 2013. április 30.

Farkas Imre
polgármester



dr. Jenei Zsuzsanna jegyző nevében és megbízásából:

Győr-Ménfőcsanak
Győr-Ménfőcsanak járási hivatal
főtanácsos

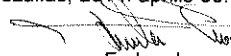
**Előszállás Nagyközség Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyeletekből és
kezeségvállalásokból fennálló kötelezettségei**

Ezer forintban!


Sorszám	Megnevezés	Évek				Összesen:
		2013.	2014.	2015.	2016.	
A	B	C	D	E	F	G
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.	ÖSSZES KÖTELEZETTSÉG:					

dr. Jenei Zsuzsanna jegyző
nevében és megbízásából:

Előszállás, 2014. április 30.


Farkas Imre
polgármester




Györi Edit
főtanácsos

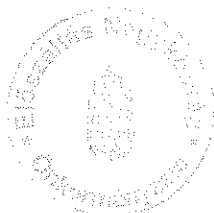
Előszállás Nagyközség Önkormányzat saját bevételeinek részletezése az adósságot keletkeztető ügyletekből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához

Sorszám	Bevételi jogcímek	2013. eredeti előirányzat	2013. módosított előirányzat	2013. évi teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Helyi adók	28 148	32 190	34 945
2.	Osztalékok, koncessziós díjak, hozam	1 200	1 200	726
3.	Adópótlék, adóbírság	800	800	545
4.	Tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyonértékű jog értékesítése, vagyonhasznosításból származó bevétel			
5.	Részvények, részesedések értékesítése			
6.	Vállalatértékesítésből, privatizációból származó bevételek			
7.	Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés			
SAJÁT BEVÉTELEK ÖSSZESEN:		30 148	34 190	36 216

dr. Jenei Zsuzsanna jegyző
nevében és megbízásából:

Előszállás, 2014. április 30.

Farkas Imre
polgármester



Győriné Tar Edit
főtanácsos

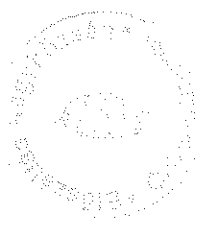
5. számú melléklet a .../2014. (VI.30) önkormányzati rendelethez

Előszállás Nagyközség Önkormányzat beruházási kiadások előirányzata
beruházásokként

Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2013.év	2013. évi eredeti előirányzat	2014. év
A	B	C	D	E	F=(B-D-E)
Érdekeltségi hozzájárulás	-	2013	-	1 000	
Szállás Napok önrésze	-	2013	-	600	
Szobor pályázat	3 600	2013	3 600	1 200	
Kereszt rendbelétele	-	2013	-	200	
Buszmegállók építése	843	2013	843	500	
Koncessziós bevétel visszaforgatása	-	2013	-	1 200	
Öko pályázat önrésze	-	2013	-	1 000	
Csatorna előkészítő pályázat	9 631	2013	9 631	3 300	
Lap-top beszerzés	269	2013	244		
Nyomtató, szg. Beszerzés	101	2013	101		
Úrnafal kialakítása	250	2013	250	280	
Hűtőgép	70	2013	70	80	
Bejárati ajtó, ablak csere	636	2013	636	50	
Fűnyíró, sövényvágó beszerzés	80	2013	80	-	
Sövényvágó beszerzés	127	2013	127		
Óvodai játékok beszerzése	838	2013	838		
Gázkazán beszerzés	375	2013	375		
Számitógép beszerzés	150	2013	150		
Játszótér építés	6 299	2013	6 299		
Jármű beszerzés (Mazda)	1 280	2013	1 280		
Összesen:	24 549		24 524	9 410	-

Ezer forintban!

dr. Jenei Zsuzsanna jegyző nevében és megbízásából:



Farkas Imre
polgármester

Györliné Tar Edit
főtanácsos

Előszállás, 2014. április 30.

6. számú melléklet a .../2014. (VI.30) önkormányzati rendelethez

Európai uniós támogatással megvalósuló projektek bevételei, kiadásai, hozzájárulások

EU-s projekt neve, azonosítója: Szennyvízcsatorna pályázat KEOP-7.1.0/11-2011-0001

Ezer forintban !

	A	B	C	D	E
	Források	2013.	2014.	2015.	Összesen:
1	Saját erő	3 300			
2	EU-s forrás	1 240			
3	Társfinanszírozás				
4	Hitel				
5	Egyéb forrás				
6					
7	Források összesen:	4 540			


	A	B	C	D	E
	Kiadások, költségek	2013.	2014.	2015.	Összesen:
8	Személyi jellegű				
9	Beruházások, beszerzések				
10	Szolgáltatások igénybe vétele	4 540			
11	Adminisztratív költségek				
12					
13	Összesen:	4 540			

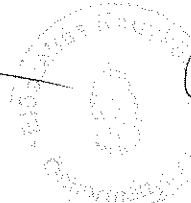

Önkormányzaton kívüli EU-s projektekhez történő hozzájárulás 2013. év előirányzat

	Támogatott neve	Hozzájárulás (E Ft)
	Összesen:	

dr. Jenei Zsuzsanna jegyző nevében és
megbízásából:

Előszállás, 2014. április 30.


 Farkas Imre
 polgármester



 Győriné Tar Edit
 főtanácsos

Ezer forintban!

Sorszám	Szakfeladat	Személyi juttatás			Munkaadót terhelő járulékok			Dologi kiadások				Szociális kiadások			
		eredeti előirányzat	módosított előirányzat	2013. évi teljesítés	eredeti előirányzat	módosított előirányzat	2013. évi teljesítés	eredeti előirányzat	módosított előirányzat	2013. évi teljesítés	eredeti előirányzat	módosított előirányzat	2013. évi teljesítés	eredeti előirányzat	módosított előirányzat
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N		
1.	Település vizellátás							13	13	15					
2.	Közutak üzemeltetése, fenntartása							1 905	4 386	4 796					
3.	Óvodai intézményi étkeztetés	7 726	7 806	7 483	1 924	1 959	1 816	19 537	23 806	20 467					
	Iskolai intézményi étkeztetés														
	Egyéb kiadói tevékenység									7 351					
4.	Lakóingatlan bérbeadása									304					
5.	Önkormányzati jogalkotás	10 684	10 772	10 431	2 831	2 855	2 689	394	394	568					
6.	Közülgítés							2 385	2 385	1 737					
7.	Város- községgazdálkodás	1 757	1 757	4 088	442	442	530	5 461	5 461	4 889					
	Központi költségvetési befiz							5 369	6 700	8 036					
	Forgatási célú pénzügyi m.									575					
8.	Óvodai nevelés									449					
	Iskolai nevelés							4 632	4 632	3 800					
9.	Háziorvosi alapellátás									229					
10.	Háziorvosi ügyelet							680	680	708					
11.	Fogorvosi alapellátás							930	930	848					
12.	Fogorvosi ügyelet							1 095	1 095	1 114					
13.	Család- és nővédelmi eü.	2 013	2 094	2 127	505	527	581	120	120	72					
14.	Álmeneti segély							1 446	1 446	1 874					
15.	Tengetési segély										200	200	222		
16.	Egyéb önkormányzati eseti pénzbeli ellátások										250	250	117		
17.	Köztetetés										1 566	1 566	1 742		
18.	Gyermekejóléti szolgáltatás	2 170	2 230	1 265	559	575	465	1 270	1 270	1 377			263		
19.	Szociális étkeztetés							6 458	6 458	6 717					
20.	Házi segítségnyújtás	3 020	3 058	3 034	675	777	675	64	64	4					
21.	Családsegítés	1 800	1 800	982	395	395	99	102	102	70					
	Közfoglalkoztatás	8 121	8 121	5 717	2 193	2 193	520			217					
	Start munka program téli közf.			529			71			78					
	Egyéb közösségi tev.														
23.	Könyvtári szolgáltatások							235	235	298					
24.	Közművelődési tevékenység	3 262	3 317	3 037	816	831	730	4 445	4 445	3 903					

Előszállás Nagyközség Önkormányzat 2013. évi céljelleggel nyújtott támogatásokról

Ezer forintban!

Sorszám	Támogatott szervezet neve	Támogatás célja	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2013. évi teljesítés	Teljesítés %
A	B	C	D	E	F	G
1.	NÉ-KÁ-Med Bt.	működési hozzájárulás	1 074	1 074	1 074	100%
2.	TÖOSZ tagdíj	tagdíj	50	50	48	96%
3.	Fejér megyei települések tagdíja	működési hozzájárulás	10	10	12	120%
4.	Közép-dunántúli Hulladék.	működési hozzájárulás	246	246		0%
5.	Katasztrófa alap	működési hozzájárulás	50	50		0%
6.	Kistérségi Területfejlesztési Tanács	működési hozzájárulás	25	25		0%
7.	Tkt	működési hozzájárulás	534	534	527	99%
8.	Vízitársulat	működési hozzájárulás	500	500	390	78%
9.	Civilszervezetek	működési hozzájárulás	2 200	2 200	4 621	210%
10.	Közműtársulások	átadott feladatok ellátása	1 781	1 781	1 336	75%
Működési célú pénzeszköztartás összesen:			6 470	6 470	8 008	124%

Előszállás, 2014. április 30.

Farkas Imre
polgármester

dr. Jenei Zsuzsanna jegyző nevében és
megbízásából:

Győriné Tar Edit
főtanácsos

Előszállás Nagyközség Önkormányzat összevont 2013. évi költségvetésének mérlege

sz. táblá

BEVÉTELEK

Ezer forintban!

Sorszám	Bevételi jogcím	2013. Eredeti előirányzat	2013. Módosított előirányzat	2013. évi teljesítés	Teljesítés %-a
	A	B	C	D	E
1.	I. Önkormányzat működési bevételei (2+3+4)	163 570	211 848	214 687	101%
2.	I/1. Közhatalmi bevételek (2.1+...+2.6)	34 148	38 190	40 059	105%
2.1.	Igazgatási szolgáltatási díj	-	-	68	
2.2.	Önkormányzatoknak átengedett közhatalmi bevételek:	5 200	5 200	4 501	87%
2.2.1.	Gépjármű adó	5 200	5 200	4 501	87%
2.3.	Helyi adók és adójellegű bevételek	28 148	32 190	34 945	109%
2.3.1.	Magánszemélyek kommunális adója	11 148	11 148	9 894	89%
2.3.2.	Iparüzési adó állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után	17 000	21 042	25 051	119%
2.4.	Adóptótlék, adóbírság	800	800	545	68%
2.5.	Bírság bevételek	-	-		
2.5.1.	Környezetvédelmi bírság				
2.5.2.	Egyéb bírság				
2.6.	Egyéb közhatalmi bevételek				
3.	I/2. Intézményi működési bevételek (3.1+...+3.9)	34 052	37 145	38 624	104%
3.1.	Áru- és készletértékesítés	-	-	14	
3.2.	Nyújtott szolgáltatások ellenértéke	2 427	2 427	2 609	107%
3.3.	Továbbszámlázott (közvetített) szolgáltatások értéke	340	340	247	73%
3.4.	Bérleti díj	3 843	3 843	3 852	100%
	ebből vadászati jog gyakorlásából származó bevétel	12	12	13	108%
3.5.	Intézményi ellátási díjak	19 410	21 846	21 574	99%
3.6.	Alkalmazottak térítése	987	987	1 027	104%
	Kötbér, egyéb kártérítés, bánatpénz bevétele			1 629	
3.7.	Általános forgalmi adó bevétel	6 845	7 502	7 544	101%
3.8.	Működési célú hozam- és kamatbevételek	200	200	128	64%
3.9.	Egyéb működési célú bevétel	-	-		
4.	Működési célú támogatások államháztartások belülről	95 370	136 513	136 004	100%
5.	III. Önkormányzat működési célú költségvetési támogatása (5.1+...5.10)	82 439	114 768	114 762	100%
5.1.	A települési önkormányzatok működésének támogatása	48 019	49 180	49 180	100%
5.2.	Óvodapedagógusok, és az óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítő bértámogatása	-	10 626	10 626	100%
5.3.	Óvodaműködtetési támogatás		1 242	1 242	100%
5.2.	Ingyenes kedvezményes étkeztetés	-	8 772	8 772	100%
5.4.	Egyes jövedlempótló támogatások kiegészítése	19 013	18 170	18 170	100%
5.5.	Hozzájárulás a pénzbeli szociális ellátásokhoz	6 040	6 040	6 040	100%
5.6.	Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása	6 283	6 158	6 158	100%
5.7.	Könyvtári, közművelődési és múzeumi feladatok támogatása	2 771	2 771	2 771	100%
5.8.	Központosított működési célú előirányzatok	313	3 393	3 393	100%
5.9.	Működőképesség megőrzését szolgáló kiegészítő támogatás				
5.10.	Szerkezetátalakítási tartalék		4 897	4 897	100%
5.11.	Egyéb működési célú központi támogatás		3 519	3 513	100%
6.	Előző évi költségvetési kiegészítések, visszatérülések			561	
7.	Működési célú támogatásértékű bevételek (7.1+7.2)	12 931	21 745	20 681	95%
7.1.1.	Társadalombiztosítás pénzügyi alapjából átvett pénzeszköz	3 600	3 600	3 784	105%
7.1.2.	Helyi, nemzetiségi önkormányzattól átvett pénzeszköz	1 080	9 894	9 894	100%

7.1.3.	Többcélú kistérségi társulástól, átevett pénzeszköz	-	-		
7.1.4.	Központi költségvetésből átvett pénzeszköz	-	-		
7.1.5.	Egyéb működési célú támogatásértékű bevétel (közfoglalkoztatásra)	8 251	8 251	7 003	85%
8.	V. Felhalmozási célú támogatásértékű bevételek (8.1+...+8.4+9)	1 240	3 895	2 655	68%
8.1.	Központosított felhalmozási célú előirányzatok		38	38	
8.2.	Felhalmozási célú támogatásértékű bevétel fejezeti kezelésű előirányzatoktól EU-s programok és azok hazai társfinanszírozása	-	2 617	2 617	100%
8.3.	LEADER pályázat, csatorna pályázat bevétele	1 240	1 240		0%
8.4.	Pénzügyi befektetésekből származó bevétel	-	-		
9.	VI. Átvett pénzeszközök (9.1+..9.2)		-		
9.1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	-	-		
9.2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	-	-		
10.	Felhalmozási bevételek (10.1)			1 161	
10.1.	Termőföld értékesítése			435	
10.2.	Egyéb önkormányzati vagyon üzemeltetéséből, koncesszióból származó bevétel			726	
11.	VII. Kölcsön (munkavállalónak adott kölcsön) visszatérülése	-	-		
12.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+8)	164 810	215 743	218 503	101%
13.	VIII. Pénzmaradvány, vállalkozási tevékenység maradványa (11.1.+13.1.+13.2.)	18 000	18 723	18 723	100%
13.1.	Előző évek működési célú pénzmaradványa, vállalkozási maradvány	18 000	18 723	18 723	100%
13.2.	Előző évek felhalmozási célú pénzmaradványa, vállalkozási maradványa	-	-		
14.	IX. Finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételei (13.1.+13.2.)	55 965	73 820	74 231	101%
14.1.	<i>Működési célú pénzügyi műveletek bevételei (14.1.1.+...+14.1.6)</i>	<i>55 965</i>	<i>73 820</i>	<i>74 231</i>	<i>101%</i>
14.1.1.	Értékpapír, kibocsátása, értékesítése	-	-		
14.1.2.	Hitelek felvétele	-	-		
14.1.3.	Kapott kölcsön, nyújtott kölcsön visszatérülése	-	-		
14.1.4.	Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok kibocsátása, értékesítése	-	-		
14.1.5.	Betét visszavonásából származó bevétel	-	-		
14.1.6.	Egyéb működési, finanszírozási célú bevétel	55 965	73 820	74 231	101%
14.2.	<i>Felhalmozási célú pénzügyi műveletek bevételei (14.2.1.+...+14.2.7)</i>	<i>-</i>	<i>-</i>		
14.2.1.	Értékpapír, kibocsátása, értékesítése	-	-		
14.2.2.	Rövid lejáratú hitelek felvétele	-	-		
14.2.3.	Hosszú lejáratú hitelek felvétele	-	-		
14.2.4.	Kapott kölcsön, nyújtott kölcsön visszatérülése	-	-		
14.2.5.	Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok kibocsátása, értékesítése	-	-		
14.2.6.	Betét visszavonásából származó bevétel	-	-		
14.2.7.	Egyéb felhalmozási finanszírozási célú bevétel	-	-		
15.	Függő, átfutó bevételek			4 081	
16.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (11+12+13+14)	238 775	308 286	315 538	102%

2. sz. tá **KIADÁSOK** Ezer forintban!

Sorszám	Kiadási jogcím	2013. Eredeti előirányzat	2013. Módosított előirányzat	2013. évi teljesítés	Teljesítés %-a
	A	B	C	D	E
1.	I. Működési költségvetési kiadásai (1.1+...+1.5)	173 400	209 404	202 791	97%
1.1.	Személyi juttatások	61 578	73 216	70 193	96%
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	15 458	19 187	16 523	86%
1.3.	Dologi kiadások	62 048	81 322	78 992	97%
1.4.	Egyéb működési célú kiadások	6 620	6 620	8 008	121%
	1.4-ből - Lakosságnak juttatott támogatások				
	- Szociális rászorultság jellegű ellátások				
	- Működési célútámogatásértékű kiadások				
	- Működési célú pénzeszköz átadás nonprofit és egyéb civilszervezetnek	6 620	6 620	8 008	121%
1.5.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	27 696	29 059	29 075	100%
2.	II. Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+...+2.8)	9 410	25 062	24 861	99%

2.1.	Beruházások (ÁFA-val)	9 410	24 426	24 225	99%
2.2.	Felújítások (ÁFA-val)	-	636	636	100%
2.3.	Lakástámogatás	-			
2.4.	Lakásépítés	-			
2.5.	EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai	-			
2.6.	EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek onkormányzati hozzájárulásának kiadásai	-			
2.7.	Felhalmozási célú kölcsön visszafizetése és nyújtása	-			
2.8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	-			
2.9.	2.8-ból - Felhalmozási célú pénzeszköztadás államháztartáson kívülre	-			
2.10.	- Felhalmozási célú támogatásértékű kiadás	-			
2.11.	- Pénzügyi befektetések kiadásai	-			
3.	III. Kölcsönök felvétele és törlesztése	-			
4.	IV. Tartalékok (4.1+4.2)	-			
4.1.	Általános tartalék	-			
4.2.	Céltartalék	-			
5.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3+4)	182 810	234 466	227 652	97%
6.	VI. Finanszírozási célú kiadások (6.1+6.2)	55 965	73 820	74 231	101%
6.1.	Hiteltörlesztés államháztartáson kívülre	-			
6.1.1.	Belföldi értékpapírok kiadásai				
6.1.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése				
6.1.3.	Központi irányító szervi támogatás folyósítása	55 965	73 820	74 231	101%
7.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások			2 550	
8.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5+6)	238 775	308 286	304 433	99%

Működési költségvetési kiadások és bevételek egyenlege

3. sz. táblázat


1.	Működési költségvetési kiadások és bevételek egyenlege (Működési kiadások-Működési bevételek)	9 830	-	2 444	-	11 896
----	--	-------	---	-------	---	--------

Felhalmozási költségvetési kiadások és bevételek egyenlege

4. sz. táblázat

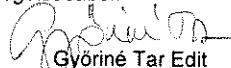
1.	Felhalmozási költségvetési kiadások és bevételek egyenlege	8 170		21 167		22 206
----	--	-------	--	--------	--	--------

Előszállás, 2014. április 30.


Farkas Imre
polgármester



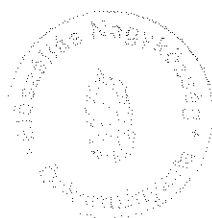
dr. Jenei Zsuzsanna jegyző nevében és
megbízásából:


Györiné Tar Edit
főtanácsos

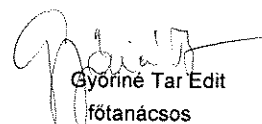
Előszállás Nagyközség Önkormányzatának összevont egyszerűsített mérlege

	Eszközök	Előző év	Tárgyév
	A	B	C
A.) Befektetett eszközök összesen:		799 035	795 143
I. Immateriális javak		5 653	2 819
II. Tárgyi eszközök		732 642	734 889
III. Befektetett pénzügyi eszközök		311	311
IV. Üzemeltetésre, kezelésre átadott eszközök		60 429	57 124
B.) Forgóeszközök összesen:		51 589	51 249
I. Készletek		147	170
II. Követelések		26 652	31 357
III. Értékpapírok		-	-
IV. Pénzeszközök		22 255	14 637
V. Egyéb aktív pénzügyi elszámolások		2 535	5 085
Eszközök összesen:		850 624	846 392
	Források		
D.) Saját tőke összesen:		817 472	824 138
1. Tartós tőke		742 909	742 909
2. Tőkeváltozások		74 563	81 229
3. Értékelési tartalék		-	-
E.) Tartalékok összesen:		20 181	11 032
I. Költségvetési tartalékok		20 181	11 032
II. Vállalkozási tartalékok		-	-
F.) Kötelezettségek összesen:		12 971	11 222
I. Hosszúlejáratú kötelezettségek		8 362	2 532
II. Rövidlejáratú kötelezettségek		-	-
III. Egyéb passzív pénzügyi elszámolások		4 609	8 690
Források összesen:		850 624	846 392

Előszállás, 2014. április 30.


Farkas Imre
polgármester

dr. Jenei Zsuzsanna jegyző nevében és megbízásából:


Győriné Tar Edit
főtanácsos

Előszállás Nagyközség Önkormányzat többéves kihatással járó döntések számszerűsítése évenkénti bontásban és összesítve célok szerint

Sor- szám	Kötelezettség jogcíme	Köt.váll.léve	2013. előtti kifizetés	Kiadás vonzata évenként				Összesen
				2012.	2013.	2014.	2015.	
	A	B	C	D	E	F	G	H=(D+.+G)
1.	Működési célú hiteltörlesztés (tőke + kamat)							
2.	Működési hitei							
3.								
4.	Felhalmozási célú hiteltörlesztés (tőke+kamat)							
5.	Fejlesztési hitel							
6.	Kamatmentes kölcsönök							
7.	Beruházás feladatonként							
8.								
9.	Felújítás célonként							
10.								
11.	Egyéb							
12.								
13.	Összesen (1+4+7+9+11)							

Ezer forintban!

dr. Jenei Zsuzsanna jegyző
nevében és megbízásából:

Előszállás, 2014. április 30.


Farkas Imre
polgármester


Györfi Edit
főtanácsos

2013. évi kötelezettségek és követelések változásának alakulása

Előszállás Nagyközség Önkormányzata

Kötelezettségek változása 2013. évben

(ezer Ft-ban)

12/1. sz. táblázat

Sorszám	Megnevezés	Előző évi záró	Tárgy évi záró
Kötelezettségek			
	<i>A</i>	<i>B</i>	<i>C</i>
1.	Hosszú lejáratú hiteltartozás	-	-
2.	Szállítók (szolgáltatás, étkezés)	5.676	237
3.	Rövid lejáratú kötelezettségek	2.686	2 202
4.	ebből : Helyi adó	2.579	621
5.	Összesen:	8.362	2.439
Követelések			
	<i>A</i>	<i>B</i>	<i>C</i>
6.	Sajátos működési követelések	26.652	31.357
7.	Ebből: - gépjárműadó:	6.075	6.785
8.	- helyi adók:	20.577	24.572
9.	Összesen:	26.652	31.357

Előszállási Polgármesteri Hivatal

Kötelezettségek változása 2013. évben

(ezer Ft-ban)

12/2. sz. táblázat

Sorszám	Megnevezés	Előző évi záró	Tárgy évi záró
Kötelezettségek			
	<i>A</i>	<i>B</i>	<i>C</i>
1.	Hosszú lejáratú hiteltartozás	-	-
2.	Szállítók (szolgáltatás, étkezés)	242	28
3.	Rövid lejáratú kötelezettségek	-	-
4.	ebből : Helyi adó	-	-
5.	Összesen:	242	28

Követelések változása 2013. évben

(ezer Ft-ban)

Követelések			
	<i>A</i>	<i>B</i>	<i>C</i>
6.	Sajátos működési követelések		
7.	Ebből: - gépjárműadó:		
8.	- helyi adók:		
9.	Összesen:	-	-

Előszállási Patakparti Óvoda

Kötelezettségek változása 2013. évben

(ezer Ft-ban)

12/3. sz. táblázat

Sorszám	Megnevezés	Előző évi záró	Tárgy évi záró
Kötelezettségek			
	<i>A</i>	<i>B</i>	<i>C</i>
1.	Hosszú lejáratú hiteltartozás	-	-
2.	Szállítók (szolgáltatás, étkezés)	-	65
3.	Rövid lejáratú kötelezettségek	-	-
4.	ebből : Helyi adó	-	-
5.	Összesen:	-	65

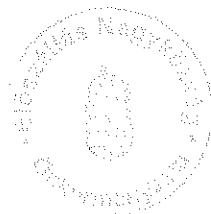
Követelések változása 2013. évben

(ezer Ft-ban)

Követelések			
	<i>A</i>	<i>B</i>	<i>C</i>
6.	Sajátos működési követelések		
7.	Ebből: - gépjárműadó:		
8.	- helyi adók:		
9.	Összesen:	-	-

Előszállás, 2014. április 30.

Farkas Imre
polgármester



nevében és megbízásából:

Győriné Tar Edit
főtanácsos

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának 2013. évi általános működésének és ágazati feladatainak támogatása


Ezer forintban!


Sorszám	Bevételi jogcím	2013. Eredeti előirányzat	2013. Módosított előirányzat	2013. évi teljesítés	Teljesítés %-a
	A	B	C	D	E
1.	Óvodapedagógusok, és az óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítők bértámogatása	-	10 626	10 626	100%
2.	Óvodaműködtetési támogatás		1 242	1 242	100%
3.	Ingyenes kedvezményes étkeztetés	-	8 772	8 772	100%
4.	Egyes jövedlempótló támogatások kiegészítése	19 013	18 170	18 170	100%
5.	Hozzájárulás a pénzügyi szociális ellátásokhoz	6 040	6 040	6 040	100%
6.	Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása	6 283	6 158	6 158	100%
7.	Könyvtári, közművelődési és múzeumi feladatok támogatása	2 771	2 771	2 771	100%
8.	Központosított működési célú előirányzatok	313	3 393	3 393	100%
9.	Működőképesség megőrzését szolgáló kiegészítő támogatás				
10.	Szerkezetátalakítási tartalék		4 897	4 897	100%
11.	Egyéb működési célú központi támogatás		3 519	3 513	100%
12.	Működési célú támogatásértékű bevételek	34 420	65 588	65 582	100%

Állami támogatások elszámolása

Sorszám	Támogatás megnevezése	Mutatószám eltérés	Hozzájárulás eltérés
	A	B	C
1	Óvodai, iskolai, kollégiumi étkeztetés támogatása	-15	-1.530.000
2	Szociális étkeztetés	-1	-55.360
3	Egyes szociális és gyermekjóléti sz.	-0.3242	-640.296
4	Házi segítségnyújtás	1	+145.000
5	Összesen:	---	-2.080.656

Előszállás, 2014. április 30.

dr. Jenei Zsuzsanna jegyző
nevében és megbízásából:

Farkas Imre
polgármester



Györiné Tar Edit
főtanácsos


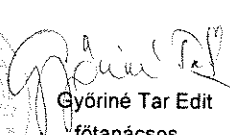
Előszállás Nagyközség Önkormányzatának 2013. évi engedélyezett létszámkerete

Sorszám	Megnevezés	2013. évi engedélyezett létszám keret	2013. évi nyitó létszám (fő)	2013. évi záró létszám (fő)
	A	B	C	D
1.	Város és Községgazdálkodás	1	1	1
2.	Óvodakonyha	5	5	5
3.	Védőnői szolgálat	1	1	1
4.	Családsegítő	1	1	-
5.	Gyermekjóléti szolgálat	1	1	-
6.	Házi segítségnyújtás	2	2	2
7.	Művelődési ház, könyvtár	2	2	2
8.	Közfoglalkoztatottak	12	12	12
9.	Létszámkeret mindösszesen:	25	25	23

Előszállás, 2014. április 30.

dr. Jenei Zsuzsanna jegyző
nevében és megbízásából:

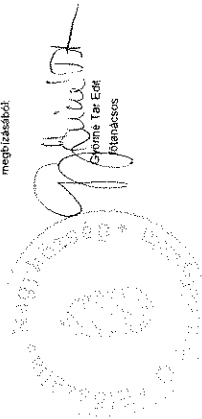

 Farkas Imre
 polgármester



 Győriné Tar Edit
 főtanácsos

Ingatlanvagyon-összesítő		Önkormányzat településazonosító száma:										20358
Sorszám	Megnevezés	Ingatlan -										
		Mennyiség				Érték						
		Ingatlanszám		földterület		könyv szerinti bruttó érték		becslás szerinti érték				
		db	ha	m ²	db	E Ft	db	E Ft	db	E Ft	g	
		a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	
01	Rendezett összes ingatlan	247	156	29	247	936 088	247	936 088	247	1 211 203		
02	Rendszelen. tulajdonba került ingatlanok	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
03	Rendszelen. tulajdonból átvett ingatlanok	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
04	Helyrajzi számmal nem rendelkező ingatlanok	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
05	Állományi összesen (01+02+03+04 sorok)	247	156	29	247	936 088	247	936 088	247	1 211 203		
06	16. számú csoportban nyilvántartott ingatlanok	5	0	0	4	112 760	4	112 760	4	143 041		
07	05. sorból kiutalt ingatlan	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
08	05. sorból kiutalt ingatlan	1	0	2 659	1	2 106	1	2 106	1	2 106		
09	05. sorból kiutalt ingatlan	119	64	7 292	119	701 352	119	701 352	119	946 216		
10	05. sorból kiutalt ingatlan	128	91	2 737	128	234 736	128	234 736	128	264 887		
11	05. sorból kiutalt ingatlan	176	97	5 386	176	561 333	176	561 333	176	588 504		
12	05. sorból kiutalt ingatlan	18	38	695	18	328 108	18	328 108	18	367 470		
13	05. sorból kiutalt ingatlan	53	20	3 848	53	46 587	53	46 587	53	54 139		
14	100%-os saját tulajdon	191	121	6 043	191	284 738	191	287 633	191	287 633		
15	100%-os saját tulajdon	186	98	2 531	186	284 025	186	284 025	186	286 920		
16	egyéb közös tulajdon	1	22	1 727	1	562	1	562	1	562		
17	Beszerített terület összesen	4	1	1 785	4	151	4	151	4	151		
18	100%-os saját tulajdon	53	34	3 986	53	648 397	53	648 397	53	920 545		
19	100%-os saját tulajdon	53	34	3 986	53	648 397	53	648 397	53	920 545		
20	egyéb közös tulajdon	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
21	100%-os saját tulajdon	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
22	egyéb közös tulajdon	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
23	Egyéb önálló ingatlan összesen	3	3	2 953	3	2 953	3	2 953	3	3 025		
24	100%-os saját tulajdon	3	3	2 953	3	2 953	3	2 953	3	3 025		
25	egyéb közös tulajdon	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
26	Önkormányzat tulajdonban lévő ingatlan	1	22	1 727	1	562	1	562	1	562		
27	szőlő	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
28	mezőgazdasági terület	0	0	0	0	0	0	0	0	0		

Előszálas, 2014. június 30.

dr. Jenei Zsuzsanna jegyző nevében és
megbízásból



[Signature]
Farkas Imre
polgármester

[Signature]
Jenei Teri Edit
jegyző

Előszállítás Nagyközség Önkormányzat Polgármesteri Hivatala bevételei és kiadásai kiemelt előirányzatokként

Ezer forintban!

BEVÉTELEK						
Sorszám	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése		2013. évi eredeti előirányzat	2013. módosított előirányzat	2013. évi teljesítés	Teljesítés % a
		A	B	C	D	E
1.		I. Intézményi működési bevételek (1.1+...+1.9)	-	-	92	
	1.1.	Áru- és készletértékesítés	-			
	1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	-			
	1.3.	Továbbszámlázott (közvetített) szolgáltatások értéke	-			
	1.4.	Bérleti díj	-		90	
	1.5.	Intézményi ellátási díjak	-			
	1.6.	Alkalmazottak térítése	-			
	1.7.	Általános forgalmi adó bevétel	-			
	1.8.	Működési célú hozam- és kamatbevételek	-		2	
	1.9.	Egyéb működési célú bevétel	-			
2.		II. Véglegesen átvett pénzeszközök (2.1+...+2.4)				
	2.1.	Támogatásértékű működési bevételek				
	2.2.	Támogatásértékű felhalmozási bevételek				
	2.3.	EU-s forrásból származó bevételek				
	2.4.	Működési célú pénzeszköz átvétel				
3.		III. Felhalmozási célú bevételek	-			
4.		IV. Közhatalmi bevételek	-		68	
5.		V. Kölcsön	-			
6.		VI. Pénzmaradvány, vállalkozási tevékenység maradványa (6.1+6.2)	-			
	6.1.	Előző évek működési célú pénzmaradványa, vállalkozási maradvány	-			
	6.2.	Előző évek felhalmozási célú pénzmaradványa, vállalkozási maradványa	-			
7.		VII. Önkormányzati támogatás	55 965	58 391	58 385	100%
8.		BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+2+3+4+5+6+7)	55 965	58 391	58 545	100%
KIADÁSOK						
Sorszám	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése		2013. évi eredeti előirányzat	2013. módosított előirányzat	2013. évi teljesítés	Teljesítés % a
		A	B	C	D	E
1.		I. Működési költségvetési kiadásai (1.1+...+1.5)	55 965	58 315	57 083	98%
	1.1.	Személyi juttatások	21 025	21 388	20 904	98%
	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	5 026	5 650	5 650	100%
	1.3.	Dologi kiadások	4 484	4 484	3 801	85%
	1.4.	Szociálpolitikai juttatások	25 430	26 793	26 728	100%
	1.5.	Egyéb működési célú kiadások				
2.		II. Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+...+2.4)	-	76	76	100%
	2.1.	Intézményi beruházási kiadások		76	76	100%
	2.2.	Felújítások				
	2.3.	EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok,				
	2.4.	Egyéb fejlesztési célú kiadások				
3.		III. Kölcsönök felvétele és törlesztése				
4.		Függő kiadások			765	
5.		KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+2+3+4)	55 965	58 391	57 924	99%

Előszállítás, 2014. április 30.

Farkas Imre
polgármesterdr. Jenei Zsuzsanna
jegyző nevében és
megbízásából:Györéné Tar Edit
főtanácsos

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Polgármesteri Hivatal működési kiadásai szakfeladatonként

Ezer forintban!

Sorszám	Szakfeladat	Személyi juttatás			Munkaadót terhelő járulékok			Dologi kiadások			Szociális kiadások		
		eredeti előirányzat	módosított előirányzat	2013. évi teljesítés	eredeti előirányzat	módosított előirányzat	2013. évi teljesítés	eredeti előirányzat	módosított előirányzat	2013. évi teljesítés	eredeti előirányzat	módosított előirányzat	2013. évi teljesítés
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1.	Önkormányzatok és tkt igazgatási tevékenysége	21 025	21 388	20 904	5 026	5 650	5 650	4 484	4 484	3 801	19 152	19 152	17 809
2.	Foglalkoztatást helyettesítő támogatás										1 015	1 015	1 652
3.	Rendszeres szociális segély										463	1 363	1 357
4.	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény												37
5.	Időskorúak járadéka										4 800	4 800	5 873
6.	Lakásfenntartási támogatás normatív alapon										25 430	26 330	26 728
7.	Összesen:	21 025	21 388	20 904	5 026	5 650	5 650	4 484	4 484	3 801	25 430	26 330	26 728

dr. Jenei Zsuzsanna
jegyző nevében és
megbízásából:



Előszállás, 2014. április 30.

Farkas Imre
Farkas Imre
polgármester

Györiné Tar Edit
Györiné Tar Edit
főtanácsos

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Polgármesteri Hivatala 2013. évi engedélyezett létszámkerete

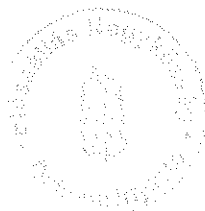
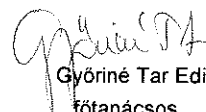
Sorszám	Megnevezés	2013. évi engedélyezett létszámkeret fő	2013. évi nyitó létszám fő	2013. évi záró létszám fő
	A	B	C	D
1.	Önkormányzat Igazgatási tevékenysége	7	7	7
2.	Munkatörvénykönyves foglalkoztatott	1	1	1
3.	Létszámkeret mindösszesen:	8	8	8

Előszállás, 2014. április 30.

dr. Jenei Zsuzsanna jegyző nevében és megbízásából:



Farkas Imre
polgármester

Győriné Tar Edit
főtanácsos

Adatszolgáltatás az elismert tartozásállományról

Költségvetési szerv neve: Előszállás Nagyközség Önkormányzata

Költségvetési szerv számlaszáma: 11736036-15361741

Éves módosított kiadási előirányzat: 234 466 000 Ft

Sorszám	Tartozásállomány megnevezése	30 nap alatti állomány	30-60 nap közötti állomány	60 napon túli állomány	Átütetmezett	Összesen:
1.	Állammal szembeni tartozások					
2.	Központi költségvetéssel szemben fennálló tartozás					
3.	Elkülönített állami pénzalapokkal szembeni tartozás					
4.	TB alapokkal szembeni tartozás					
5.	Tartozásállomány önkormányzatok és intézményekfelé					
6.	Egyéb tartozásállomány					
7.	Összesen:					

Költségvetési szerv neve: Előszállás Nagyközség Önkormányzat Polgármesteri Hivatala

Költségvetési szerv számlaszáma: 11736036-15727134

Éves módosított kiadási előirányzat: 58 391 000 Ft

Sorszám	Tartozásállomány megnevezése	30 nap alatti állomány	30-60 nap közötti állomány	60 napon túli állomány	Átütetmezett	Összesen:
1.	Állammal szembeni tartozások					
2.	Központi költségvetéssel szemben fennálló tartozás					
3.	Elkülönített állami pénzalapokkal szembeni tartozás					
4.	TB alapokkal szembeni tartozás					
5.	Tartozásállomány önkormányzatok és intézményekfelé					
6.	Egyéb tartozásállomány					
7.	Összesen:					

Költségvetési szerv neve: Előszállási Patakiparti Óvoda

Költségvetési szerv számlaszáma: 11736036-15820213

Éves módosított kiadási előirányzat: 15 429 000 Ft

Sorszám	Tartozásállomány megnevezése	30 nap alatti állomány	30-60 nap közötti állomány	60 napon túli állomány	Átütetmezett	Összesen:
1.	Állammal szembeni tartozások					

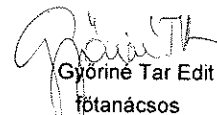
2.	Központi költségvetéssel szemben fennálló tartozás					
3.	Elkülönített állami pénzalapokkal szembeni tartozás					
4.	TB alapokkal szembeni tartozás					
5.	Tartozásállomány önkormányzatok és intézményekfelé					
6.	Egyéb tartozásállomány					
7.	Összesen:					

Előszállítás, 2014. április 30.

dr. Jenei Zsuzsanna jegyző
nevében és megbízásából:



Farkas Imre
polgármester

Győriné Tar Edit
főtanácsos

Előszállási Patakparti Óvoda 2013. évi engedélyezett létszámkerete

Sorszám	Megnevezés	2013. évi engedélyezett létszámkeret fő	2013. szeptember 1- től engedélyezett létszámkeret fő	2013. évi záró létszám
	A	B	C	D
1.	Óvodai nevelés	9	10	10
2.	Létszámkeret mindösszesen:	9	10	10

Előszállás, 2014. április 30.

dr. Jenei Zsuzsanna jegyző nevében és
megbízásából:


Farkas Imre
polgármester




Györfi Edit
főtanácsos

21. számú melléklet a .../2014. (VI.30) önkormányzati rendelethez

Előszállási Patakparti Óvoda bevételei és kiadásai kiemelt előirányzatokként

Ezer forintban!

Sorszám	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2013. évi eredeti előirányzat	2013. módosított előirányzat	2013. évi teljesítés	Teljesítés % a
	A	B	C	D	E
1.	I. Intézményi működési bevételek (1.1+...+1.9)	-			
1.1.	Áru- és készletértékesítés	-			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	-			
1.3.	Továbbszámolt (közvetített) szolgáltatások értéke	-			
1.4.	Béreti díj	-			
1.5.	Intézményi ellátási díjak	-			
1.6.	Alkalmazottak térítése	-			
1.7.	Általános forgalmi adó bevétel	-			
1.8.	Működési célú hozam- és kamatbevételek	-			
1.9.	Egyéb működési célú bevétel	-			
2.	II. Véglegesen átvett pénzeszközök (2.1+...+2.4)				
2.1.	Támogatásértékű működési bevételek				
2.2.	Támogatásértékű felhalmozási bevételek				
2.3.	EU-s forrásból származó bevételek				
2.4.	Működési célú pénzeszköz átvétel				
3.	III. Felhalmozási célú bevételek	-			
4.	IV. Közhatalmi bevételek	-			
5.	V. Kölcsön	-			
6.	VI. Pénzmaradvány, vállalkozási tevékenység maradványa (6.1+6.2)	-			
6.1.	Előző évek működési célú pénzmaradványa, vállalkozási maradvány	-			
6.2.	Előző évek felhalmozási célú pénzmaradványa, vállalkozási maradványa	-			
7.	VII. Önkormányzati támogatás	-	15 429	15 846	103%
8.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+2+3+4+5+6+7)	-	15 429	15 846	103%

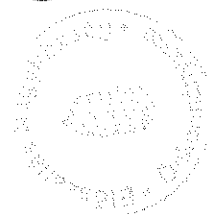
Sorszám	Kiadások					Teljesítés % a
	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2013. évi eredeti előirányzat	2013. módosított előirányzat	2013. évi teljesítés		
	A	B	C	D	E	
1.	I. Működési költségvetési kiadásai (1.1+...+1.5)	-	15 429	14 016	91%	
	1.1. Személyi juttatások		10 657	10 596	99%	
	1.2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		2 940	2 697	92%	
	1.3. Dologi kiadások		1 832	723	39%	
	1.4. Szociálpolitikai juttatások		-			
	1.5. Egyéb működési célú kiadások					
2.	II. Felhalmozási költségvetési kiadásai (2.1+...+2.4)	-				
	2.1. Intézményi beruházási kiadások					
	2.2. Felújítások					
	2.3. EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek					
	2.4. Egyéb fejlesztési célú kiadások					
3.	III. Kölcsönök felvétele és törlesztése					
4.	Függő kiadások			1 498		
5.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+2+3+4)	-	15 429	15 514	101%	

Előszállítás, 2014.
április 30.

Farkas Imre
polgármester

dr. Jenei Zsuzsanna jegyző nevében és megbízásából:

Győriné Tar Edit
főtanácsos




22. számú melléklet a .../2014. (VI.30) önkormányzati rendelethez

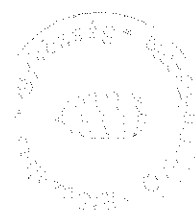
Patakparti Óvoda működési kiadásai szakfeladatonként

Ezer forintban!

Sorszám	Szakfeladat	Személyi juttatás			Munkaadót terhelő járulékok			Dologi kiadások		
		eredeti előirányzat	módosított előirányzat	2013. évi teljesítés	eredeti előirányzat	módosított előirányzat	2013. évi teljesítés	eredeti előirányzat	módosított előirányzat	2013. évi teljesítés
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1.	Óvodai nevelés szakfeladat		10 657	10 596	-	2 940	2 697	-	1 832	723
2.										
3.										
4.										
5.										
6.	Összesen:	-	10 657	10 596	-	2 940	2 697	-	1 832	723

Előszállás, 2014. április 30.


Farkas Imre
polgármester



dr. Jenei Zsuzsanna
jegyző nevében és
megbízásából:


Györfi Tar Edit
főtanácsos

Pénzmaradvány alakulása

Előszállás Nagyközség Önkormányzata		adatok eFt-ban	23/1. sz. táblázat
	Megnevezés	Előző év	Tárgyév
	A	B	C
01.	1. A hosszú lejáratú költségvetési betétszámlák záró egyenlegei	0	0
02.	2. A rövid lejáratú költségvetési pénzforgalmi és betétszámlák záró egyenlegei	21.187	12.616
03.	3. Pénztárak és betétkönyvek záró egyenlegei	0	0
04.	A. Záró pénzkészlet (1+2+3)	21.187	12.616
05.	4. Forgatási célú értékpapírok záró állománya	0	0
06.	5. Rövid lejáratú likvid hitelek és működési célú kötvénykibocsátás záró állománya (-)	0	0
07.	B. Forgatási célú finanszírozási műveletek egyenlege (4+5)	0	0
08.	- Költségvetési aktív függő elszámolások záró egyenlege	0	0
09.	- Költségvetési aktív átfutó elszámolások záró egyenlege	2.144	2.431
10.	- Költségvetési aktív kiegyenlítő elszámolások záró egyenlege	0	0
11.	6. Költségvetési aktív elszámolások záró egyenlege	2.144	2.431
12.	- Költségvetési passzív függő elszámolások záró egyenlege (-)	0	0
13.	- Költségvetési passzív átfutó elszámolások záró egyenlege (-)	4.609	8.690
14.	- Költségvetési passzív kiegyenlítő elszámolások záró egyenlege (-)	0	0
15.	7. Költségvetési passzív elszámolások záró egyenlege (-)	4.609	8.690
16.	C. Egyéb aktív és passzív pénzügyi elszámolások összesen (6+7) +	-2.465	-6.259
17.	8. Előző évben (években) képzett költségvetési tartalékok maradványa	0	561
18.	9. Előző évben (években) képzett vállalkozási tartalékok maradványa	0	0
19.	D. Előző évben (években) képzett tartalékok maradványa (8+9) (-)	0	561
20.	E. Vállalkozási tevékenység pénzforgalmi vállalkozási maradványa	0	0
21.	F. Tárgyévi helyesbített pénzmaradvány (A+B+C+D+E)	18.722	5.796
22.	10. Intézményi költségvetési befizetés többlettámogatás miatt	-1.629	417
23.	11. Költségvetési befizetés többlettámogatás miatt	0	-2.263
24.	12. Költségvetési kiutalás kiutalatlan intézményi támogatás miatt	0	-6
25.	13. Költségvetési kiutalás kiutalatlan támogatás miatt	561	0
26.	G. Finanszírozásból származó korrekciók (+10+11+12+13)	-1.068	-1.852

27.	H. Pénzmaradványt terhelő elvonások (-)	0	0
28.	I. Költségvetési pénzmaradvány (F+G+H)	17.654	3.944
29.	14. Vállalkozási maradványból alaptevékenység ellátására felhasznált összeg	0	0
30.	15. A pénzmaradványt külön jogszabály alapján módosító tétel (+ -)	0	0
31.	J. Módosított pénzmaradvány (I+14+15)	17.654	3.944
	A J. sorból:		
32.	16. Egészségbiztosítási Alapból folyósított pénzeszköz maradványa	0	0
33.	17. Kötelezettséggel terhelt pénzmaradvány	17.654	3.944
34.	Ebből: - Működési célú kötelezettséggel terhelt pénzmaradvány	17.654	3.944
35.	- Felhalmozási célú kötelezettséggel terhelt pénzmaradvány	0	0
36.	18. Szabad pénzmaradvány	0	0
37.	Ebből: - Működési célú szabad pénzmaradvány	0	0
38.	- Felhalmozási célú szabad pénzmaradvány	0	0

Előszállási Polgármesteri Hivatal

adatok eFt-ban

23/2. sz. táblázat

	Megnevezés	Előző év	Tárgyév
	A	B	C
01.	1. A hosszú lejáratú költségvetési betétszámlák záró egyenlegei	0	0
02.	2. A rövid lejáratú költségvetési pénzforgalmi és betétszámlák záró egyenlegei	1.068	1.689
03.	3. Pénztárak és betétkönyvek záró egyenlegei	0	0
04.	A. Záró pénzkészlet (1+2+3)	1.068	1.689
05.	4. Forgatási célú értékpapírok záró állománya	0	0
06.	5. Rövid lejáratú likvid hitelek és működési célú kötvénykibocsátás záró állománya (-)	0	0
07.	B. Forgatási célú finanszírozási műveletek egyenlege (4+5)	0	0
08.	- Költségvetési aktív függő elszámolások záró egyenlege	0	0
09.	- Költségvetési aktív átfutó elszámolások záró egyenlege	391	1.156
10.	- Költségvetési aktív kiegyenlítő elszámolások záró egyenlege	0	0
11.	6. Költségvetési aktív elszámolások záró egyenlege	391	1.156
12.	- Költségvetési passzív függő elszámolások záró egyenlege (-)	0	0
13.	- Költségvetési passzív átfutó elszámolások záró egyenlege (-)	0	0
14.	- Költségvetési passzív kiegyenlítő elszámolások záró egyenlege (-)	0	0
15.	7. Költségvetési passzív elszámolások záró egyenlege (-)	0	0
16.	C. Egyéb aktív és passzív pénzügyi elszámolások összesen (6+7) +	391	1.156
17.	8. Előző évben (években) képzett költségvetési tartalékok maradványa	0	0
18.	9. Előző évben (években) képzett vállalkozási tartalékok maradványa	0	0
19.	D. Előző évben (években) képzett tartalékok maradványa (8+9) (-)	0	0
20.	E. Vállalkozási tevékenység pénzforgalmi vállalkozási maradványa	0	0
21.	F. Tárgyévi helyesbített pénzmaradvány (A+B+C+D+E)	1.459	2.845
22.	10. Intézményi költségvetési befizetés többlettámogatás miatt	0	0
23.	11. Költségvetési befizetés többlettámogatás miatt	0	0
24.	12. Költségvetési kiutalás kiutalatlan intézményi támogatás miatt	0	6
25.	13. Költségvetési kiutalás kiutalatlan támogatás miatt	0	0
26.	G. Finanszírozásból származó korrekciók (+10+11+12+13)	1.629	6
27.	H. Pénzmaradványt terhelő elvonások (-)	0	0
28.	I. Költségvetési pénzmaradvány (F+G+H)	3.088	2.851

29.	14. Vállalkozási maradványból alaptevékenység ellátására felhasznált összeg	0	0
30.	15. A pénzmaradványt külön jogszabály alapján módosító tétel (+ -)	0	0
31.	J. Módosított pénzmaradvány (I+14+15)	3.088	2.851
	A J. sorból:		
32.	16. Egészségbiztosítási Alapból folyósított pénzeszköz maradványa	0	0
33.	17. Kötelezettséggel terhelt pénzmaradvány	0	2.851
34.	Ebből: - Működési célú kötelezettséggel terhelt pénzmaradvány	0	2.851
35.	- Felhalmozási célú kötelezettséggel terhelt pénzmaradvány	0	0
36.	18. Szabad pénzmaradvány	3.088	0
37.	Ebből: - Működési célú szabad pénzmaradvány	3.088	0
38.	- Felhalmozási célú szabad pénzmaradvány	0	0

Előszállási Patakiparti Óvoda

adatok eFt-ban

23/3. sz. táblázat

	Megnevezés	Előző év	Tárgyév
	<i>A</i>	<i>B</i>	<i>C</i>
01.	1. A hosszú lejáratú költségvetési betétszámlák záró egyenlegei	0	0
02.	2. A rövid lejáratú költségvetési pénzforgalmi és betétszámlák záró egyenlegei	0	322
03.	3. Pénztárak és betétkönyvek záró egyenlegei	0	0
04.	A. Záró pénzkészlet (1+2+3)	0	1.498
05.	4. Forgatási célú értékpapírok záró állománya	0	0
06.	5. Rövid lejáratú likvid hitelek és működési célú költeny kibocsátás záró állománya (-)	0	0
07.	B. Forgatási célú finanszírozási műveletek egyenlege (4+5)	0	0
08.	- Költségvetési aktív függő elszámolások záró egyenlege	0	0
09.	- Költségvetési aktív átfutó elszámolások záró egyenlege	0	1.498
10.	- Költségvetési aktív kiegyenlítő elszámolások záró egyenlege	0	0
11.	6. Költségvetési aktív elszámolások záró egyenlege	0	1.498
12.	- Költségvetési passzív függő elszámolások záró egyenlege (-)	0	0
13.	- Költségvetési passzív átfutó elszámolások záró egyenlege (-)	0	0
14.	- Költségvetési passzív kiegyenlítő elszámolások záró egyenlege (-)	0	0
15.	7. Költségvetési passzív elszámolások záró egyenlege (-)	0	0
16.	C. Egyéb aktív és passzív pénzügyi elszámolások összesen (6+7) +	0	1.498
17.	8. Előző évben (években) képzett költségvetési tartalékok maradványa	0	0
18.	9. Előző évben (években) képzett vállalkozási tartalékok maradványa	0	0
19.	D. Előző évben (években) képzett tartalékok maradványa (8+9) (-)	0	0
20.	E. Vállalkozási tevékenység pénzforgalmi vállalkozási maradványa	0	0
21.	F. Tárgyévi helyesbített pénzmaradvány (A+B+C+D+E)	0	1.830
22.	10. Intézményi költségvetési befizetés többlettámogatás miatt	0	-417
23.	11. Költségvetési befizetés többlettámogatás miatt	0	0
24.	12. Költségvetési kiutalás kiutalatlan intézményi támogatás miatt	0	6
25.	13. Költségvetési kiutalás kiutalatlan támogatás miatt	0	0
26.	G. Finanszírozásból származó korrekciók (+10+11+12+13)	0	-417
27.	H. Pénzmaradványt terhelő elvonások (-)	0	0
28.	I. Költségvetési pénzmaradvány (F+G+H)	0	1.413
29.	14. Vállalkozási maradványból alaptevékenység ellátására felhasznált összeg	0	0
30.	15. A pénzmaradványt külön jogszabály alapján módosító tétel (+ -)	0	0
31.	J. Módosított pénzmaradvány (I+14+15)	0	1.413
	A J. sorból:		
32.	16. Egészségbiztosítási Alapból folyósított pénzeszköz maradványa	0	0
33.	17. Kötelezettséggel terhelt pénzmaradvány	0	1.413

34.	Ebből: - Működési célú kötelezettséggel terhelt pénzmaradvány	0	1.413
35.	- Felhalmozási célú kötelezettséggel terhelt pénzmaradvány	0	0
36.	18. Szabad pénzmaradvány	0	0
37.	Ebből: - Működési célú szabad pénzmaradvány	0	0
38.	- Felhalmozási célú szabad pénzmaradvány	0	0

Előszállítás, 2014. április 30.

dr. Jenei Zsuzsanna jegyző nevében és
megbízásából:



Farkas Imre
polgármester




Győriné Tar Edit
főtanácsos

2014. április 30-i rendes nyílt ülés

5. napirendi pontja: A 2013. évi belső ellenőri jelentésről és a tett intézkedésekről tájékoztató

Tisztelt Képviselő-testület!

Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2013. évben a kötelező belső ellenőrzési feladatokat a Dunaújvárosi Kistérség Többcélú Kistérségi Társulásán keresztül látta el. A társulás 2013-ban külső szervezetet, a Vincent Auditor Számviteli Szolgáltató és Tanácsadó Kft-t bízta meg a feladatok elvégzésével.

A 2013. évi belső ellenőrzés tárgya az Előszállási Patakparti Óvodában működő konyha vonatkozásában a nyersanyagnorma összetételének, és az óvodai, iskolai és szociális étkezés díjának felülvizsgálata volt. Az ellenőrzésre 2014. január 20-21. napjain került sor. A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 49. §. (3a) bekezdése alapján „a polgármester a tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési jelentést, valamint a helyi önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szervek éves ellenőrzési jelentései alapján készített éves összefoglaló ellenőrzési jelentést - a tárgyévet követően, a zárszámadási rendelettervezettel egyidejűleg - a képviselő-testület elé terjeszti jóváhagyásra.”

Fentiek miatt előterjesztésem mellékleteként beterjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé a belső ellenőri jelentést és a jelentés alapján készített intézkedési terv végrehajtását, melyben a kitűzött határidőkre a feladatok elvégzésre kerültek.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az összefoglaló jelentést hagyja jóvá.

Előszállás, 2014. április 23.



* Farkas Imre
polgármester


Ellenőrzés tárgya: Az Előszállási Patakparti Óvodában működő konyha vonatkozásában a nyersanyagnorma összetételének, az óvodai, iskolai és a szociális étkezés díjának felülvizsgálata
Ellenőrzéssel érintett időpont: 2013. év
Ellenőrzés időpontja: 2014. január 20-21.

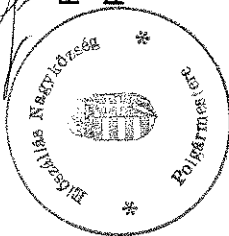
Intézkedési terv

Sorszám	Feladat (a vizsgált jelentés alapján)	Határidő	Felelős	Megvalósulás időpontja	Elvárt eredmény
1.	Élelmezési szabályzat felülvizsgálata és aktualizálása	2014.04.01	Győriné Tar Edit	2014.03.28.	Pl. nyilvántartás pontosítása; támogatás jogszerű felhasználása; helyi szabályzat megalkotása (pontosítása); besorolások módosításának elvégzése; elszámolások dokumentálása; tantárgyfelosztás pontosítása, stb.
2.	Pénzkezelési szabályzat felülvizsgálata és aktualizálása	2014.04.01	Győriné Tar Edit	2014.03.24.	hatályos jogszabályoknak megfelelő szabályzat álljon rendelkezésre
3.	Élelmezésvesztető felelősségvállalási nyilatkozatának elkészítése és csatolása a pénzkezelési szabályzathoz	2014.04.01	Győriné Tar Edit	2014.03.24.	hatályos jogszabályoknak megfelelő szabályzat álljon rendelkezésre
4.	Az intézményi térítési díjak felülvizsgálata az alapfokú oktatási intézmények tekintetében, továbbá a díjak megállapításánál be kell tartani a 2008. évi III. törvény 2. §-ának kerekítésre vonatkozó szabályait	2014.03.31	Győriné Tar Edit	2014. 03.27-i képviselőtestületi ülésre a díjak betérjesztése és elfogadásra kerültek	a pénzkezelési szabályzat tartalmazza az összes kötelező mellékletet
5.	A 2014. évi szociális ellátások önköltségének, térítési díjának	2014.03.31	Győriné Tar Edit	2014. 03.27-i képviselőtestületi ülésre a díjak betérjesztése és elfogadásra kerültek	hatályos jogszabályoknak megfelelő díjmegállapítás kerüljön alkalmazásra
				2014. 03.27-i képviselőtestületi ülésre a díjak betérjesztése és elfogadásra kerültek	2014. évtől a hatályos jogszabályoknak megfelelő díjmegállapítás kerüljön alkalmazásra

	megállapításakor fokozott figyelemmel kell lenni az 1993. évi III. törvény 115. §. (1) és (9) bekezdésére.				leti ülésre a díjak betérjesztésre és elfogadásra kerültek	
6.	A bélyegzők adattartalmának javítása	2014.03.31	Győriné Tar Edit	2014.03.05.	a költségvetési szerv ÁFA besorolásának megfelelő bélyegző használata	
7.	Írásbeli meghatalmazás a számlázási tevékenységet végző munkatárs részére a számla kiállítására	2014.04.01	Győriné Tar Edit	2014.03.24.	hatályos jogszabályoknak megfelelő megbízás írásos formában történjen	

Előszállás, 2014. április 23.


 Farkas Imre
 polgármester



Előszállási Patakparti Óvoda Konyha

Előszállás

Farkas Imre

polgármester részére

CD/CA/...
2014. 02. 25.
139-8/2014.
Gyel

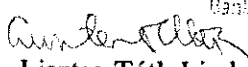
Tárgy: intézkedési terv jóváhagyása

Tisztelt Polgármester Úr!

Az Előszállási Patakparti Óvodában működő konyha vonatkozásában a nyersanyagnorma összegének, az óvodai, iskolai és a szociális étkezés díjának felülvizsgálatáról készült belső ellenőri jelentésre készített, 2014. február 25-én kelt intézkedési tervet jóváhagyom.

Dabas, 2014. február 27.

Tisztelettel:

Vincent Auditor Kft.
2373 Dabas, Tavasz utca 3.
Adószám: 13115214-2-13
Banksz: 11100015

Lisztes-Tóth Linda
Belső ellenőrzési vezető

139-7/2014.

Előszállás Nagyközség Önkormányzata
2424 Előszállás, Fő tér 3.

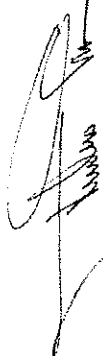
Ellenőrzés tárgya: Az Előszállási Patakparti Óvodában működő konyha vonatkozásában a nyersanyagnorma összetételének, az óvodai, iskolai és a szociális étkezés díjának felülvizsgálata
Ellenőrzéssel érintett időpont: 2013. év
Ellenőrzés időpontja: 2014. január 20-21.

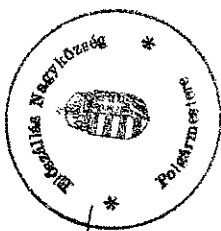
Intézkedési terv

Sorszám	Feladat (a vizsgált jelentés alapján)	Határidő	Felelős	Elvárt eredmény
1.	Élelmezési szabályzat felülvizsgálata és aktualizálása	2014.04.01	Győriné Tar Edit	Pl. nyilvántartás pontosítása; támogatás jogszerű felhasználása; helyi szabályzat megalkotása (pontosítása); besorolások módosításának elvégzése; elszámolások dokumentálása; tantárgyfelosztás pontosítása, stb.
2.	Pénzkezelési szabályzat felülvizsgálata és aktualizálása	2014.04.01	Győriné Tar Edit	hatályos jogszabályoknak megfelelő szabályzat álljon rendelkezésre
3.	Élelmezésvezető felelősségvállalási nyilatkozatának elkészítése és csatolása a pénzkezelési szabályzathoz	2014.04.01	Győriné Tar Edit	hatályos jogszabályoknak megfelelő szabályzat álljon rendelkezésre
4.	Az intézményi térítési díjak felülvizsgálata az alapfokú oktatási intézmények tekintetében, továbbá a díjak megállapításánál be kell tartani a 2008. évi III. törvény 2. §-ának kerekítésre vonatkozó szabályait	2014.03.31	Győriné Tar Edit	a pénzkezelési szabályzat tartalmazza az összes kötelező mellékletet
5.	A 2014. évi szociális ellátások önköltségének, térítési díjának megállapításakor fokozott figyelemmel kell lenni az 1993. évi III. törvény 115. §. (1) és	2014.03.31	Győriné Tar Edit	hatályos jogszabályoknak megfelelő díjmegállapítás kerülijön alkalmazásra
				2014. évtől a hatályos jogszabályoknak megfelelő díjmegállapítás kerülijön alkalmazásra

	(9) bekezdésére.			
6.	A bélyegzők adattartalmának javítása	2014.03.31	Győriné Tar Edit	a költségvetési szerv ÁFA besorolásának megfelelő bélyegző használata
7.	Írásbeli meghatalmazás a számlázási tevékenységet végző munkatárs részére a számla kiállítására	2014.04.01	Győriné Tar Edit	hatályos jogszabályoknak megfelelő megbízás írásos formában történjen

Előszállás, 2014. február 25.


 Farkas Imre
 polgármester



**BELSŐ ELLENŐRI
2013.
ÉVES ÖSSZEFOGLALÓ JELENTÉS**

**I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján
[Bkr. 48. § a) pont]**

A belső ellenőrzés az önkormányzatnál külső erőforrás bevonásával valósul meg. A Dunaújvárosi Kistérség Többcélú Kistérségi Társulásával szerződéses kapcsolatban álló Vincent Auditor Számviteli Szolgáltató és Tanácsadó Kft. végzett 2013. évben belső ellenőri feladatot.

2013. évben az ellenőrzés a belső ellenőrzési tervben meghatározott feladatot végrehajtotta. Az írásos jelentésen kívül az esetleges hiányosságok pótlására, javítására a helyszínen szóban is segítő szándékú javaslatot tett az ellenőrzés.

**I/1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése
[Bkr. 48. § aa.) alpont]**

I/1/a) A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése

Az elvégzett ellenőrzés bemutatása

Tárgya	Cél	Módszer	Típus (szabályszerűség, pénzügyi stb.)	Megjegyzés (terv szerinti vagy soron kívüli vagy terven felüli)
Előszállási Patakparti Óvoda a nyersanyagnorma összege, az óvodai, iskolai és a szociális étkezés díja	Annak megállapítása, hogy az óvodai, iskolai és a szociális étkeztetés esetében a nyersanyagnorma összegének meghatározása, az étkezési térítési díjak beszedése, nyilvántartása, elszámolása a jogsabályi előírásoknak és a belső szabályozásoknak megfelelően, szabályosan történik-e.	Dokumentumok, nyilvántartások mintavételes ellenőrzése	Pénzügyi ellenőrzés	Terv szerinti

A soron kívüli ellenőrzésre elkülönített kapacitás felhasználásának bemutatása

Soron kívüli ellenőrzésre 2013. évben nem került sor.

A tervtől való eltérések és azok indokai (ha év közben tervmódosítás volt, az eredeti tervet kell figyelembe venni)

A 2013. évi tervben szereplő ellenőrzést a belső ellenőrzést végző külső szolgáltató maradéktalanul végrehajtotta, a tervtől eltérés az ellenőrzés időbeli ütemezésében történt (melyik hónapban került elvégzésre), mivel a Társulással történő késői szerződés-kötés miatt a feladat elvégzése 2014. januárjára tolódott.

Az ellenőrzés az ellenőrzöttekkel történő egyeztetést követően került lefolytatásra, figyelembe véve az esetleges igényeket, az egyéb teendők miatti leterheltségüket.

Elmaradt ellenőrzések

Tárgy	Cél	Módszer	Típus (szabálysértési, pénzügyi stb.)
-	-	-	-

2013. évben a tervhez képest elmaradt ellenőrzés nem volt.

I/1/b) Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása

Az ellenőrzés során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság feltárására nem került sor.

I/2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása [Bkr. 48. § ab) alpont]

Az ellenőrzési megállapítások ellenőrzöttel történő megvitatásának eljárásai, tapasztalatai

Az ellenőrzés megállapításait, következtetéseit és javaslatait tartalmazó 2013. évi ellenőrzési jelentés megfelelt a Bkr-ben előírtaknak.

Az ellenőrzési jelentés az előírások, illetve nemzetközi ellenőrzési standardok szerint készült el. A javaslatok megvalósíthatóak voltak, a jelentés érdemi ajánlásokat fogalmazott meg, és azok az adott terület szempontjából érdeminek tekinthetők.

Az ellenőrök által megfogalmazott javaslatokat, megállapításokat az ellenőrzöttek elfogadták. A vizsgált szerv vezetője, illetve a javaslattal érintettek részéről észrevétel nem érkezett, vitatott kérdés nem maradt.

I/2/a) A belső ellenőrzési egység humánerőforrás ellátottsága

Kapacitás-ellátottság bemutatása

A Vincent Auditor Számviteli Szolgáltató és Tanácsadó Kft. munkatársai mindannyian pénzügyi-számviteli állami felsőfokú (Közgazdaságtudományi Egyetem, Budapesti Gazdasági Főiskola Pénzügyi és Számviteli Kar), továbbá szakmai felsőfokú képesítéssel (okleveles könyvvizsgáló, mérlegképes könyvelő, pénzügyi-számviteli szakellenőr, adótanácsadó) rendelkeznek. A cég, illetve a munkatársai jelentős tapasztalattal rendelkeznek a költségvetési, önkormányzati szférában egyaránt, a referenciák széleskörűek (számos önkormányzat, kistérségi társulás).

A tervben szereplő feladatok ellátásához szükséges kapacitás következőképpen rendelkezésre állt, mind létszám, mind képzettség, mind gyakorlati tapasztalat szempontjából egyaránt.

A belső ellenőri állásokra kiírt pályázatok eredményessége, főbb problémák, akadályok az állások betöltésénél

A belső ellenőrzés az önkormányzatnál 2013. évben külső erőforrás bevonásával valósult meg. Külső erőforrás alkalmazása miatt ezen alpont nem értelmezhető.

A belső ellenőrök képzései

A belső ellenőrzést ellátó Vincent Auditor Számviteli Szolgáltató és Tanácsadó Kft. munkatársainak képzése önerőből biztosított volt, folyamatosan vettek részt szakterületük szakmai képzésein, többek között regisztrált mérlegképes könyvelői továbbképzésen, adószakértői, adótanácsadói, könyvvizsgálói továbbképzéseken, illetve a regisztrált belső ellenőrök számára kötelezően előírt ÁPBE képzésen.

Belső ellenőrök regisztrációja

A belső ellenőrök végzettsége, gyakorlata megfelel a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rend. 24. § követelményeinek.

A belső ellenőrzési tevékenységet folytatók rendelkeznek az Áht. 70. § (4) bekezdésében meghatározott engedéllyel.

A kijelölt belső ellenőrzési vezető megfelel a 370/2011. (XII.31.) Korm. rend. 24. § - ban meghatározott feltételeknek.

I/2/b) A belső ellenőrzési egység vagy a belső ellenőr szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása [Bkr. 18-19. §]

A belső ellenőrzési egység szervezetén belüli elhelyezkedése

A belső ellenőr norma szerint is (Szervezeti és Működési Szabályzat) és ténylegesen is közvetlenül a költségvetési szerv vezetőjéhez tartozik. A belső ellenőr funkcionálisan független személyként dolgozik, a szervezet operatív működésével kapcsolatos tevékenységbe nem vonják be. Ellenőrzési feladatait önállóan tervezi, munkája, illetve következtetési, javaslatai befolyástól mentesek. A funkcionális függetlenség az ellenőrzés során megvalósult.

I/2/c) Összeférhetetlenségi esetek [Bkr. 20. §]

Az ellenőrzés során összeférhetetlenség nem történt.

I/2/d) A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása

A belső ellenőrök az ellenőrzés során valamennyi szükséges dokumentációhoz/ellenőrzöttéhez hozzáfértek. A belső ellenőrök a normákban megfogalmazott jogosultságukat gyakorolhatták, azokat a vizsgált szerv maradéktalanul biztosította. Mind a szükséges dokumentációkat, mind a szükséges információkat szóban és/vagy írásban rendelkezésre bocsátották.

I/2/e) A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényező nem volt. Az ellenőrzéshez szükséges technikai feltételek (pl. számítógép, nyomtató, internet-hozzáférés, jogtár) biztosítottak voltak.

I/2/f) Az ellenőrzések nyilvántartása

A belső ellenőrzési vezető gondoskodott a Bkr. 50. § szerinti nyilvántartás megfelelő vezetéséről az elvégzett belső ellenőrzés tekintetében, illetve gondoskodott az ellenőrzési dokumentumok megőrzéséről.

A belső ellenőrzés nyilvántartása az ellenőrzési mappák felhasználásával és gyűjtésével valósult meg az előírt adattartalommal.

I/2/g) Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

Az ellenőrzési rendszer fejlesztésére vonatkozó javaslatok és igények

Fontosnak tartjuk az ellenőrzésre készített intézkedési tervben foglaltak megvalósításának kontrollját.

A külső közreműködő által biztosított ellenőrzési rendszer a megfelelő minőség biztosítása mellett célul tűzte ki az erőforrások költségeinek optimalizálását, valamint az eredmények, és az ahhoz felhasznált források relációját vizsgálva járul hozzá a hatékonyabb, gazdaságosabb működéshez.

A gazdaságosság, hatékonyság, eredményesség növelése, javítása érdekében célszerű a tanácsadói tevékenység fokozása, az ellenőrzési lefedettség növelése.

A korábbi éves ellenőrzési jelentésekben szerepeltetett fejlesztési javaslatok és igények megvalósításának helyzete

A folyamatos jogszabályváltozások determinálta helyzet szükségessé teszi a belső kontrollok rendszerének ismeretét, intézményi megismerését.

A folyamatos értékelés és javaslattétel sokat jelent az önkormányzat kockázatkezelési, ellenőrzési és irányítási eljárásainak hatékonyságának fejlesztése érdekében.

I/3 A tanácsadó tevékenység bemutatása [Bkr. 48. § ac) pont]

A belső ellenőrzés írásbeli felkérés alapján tanácsadói tevékenységet nem végzett.

A belső ellenőrzés tanácsadó segítsége az elvégzett vizsgálat során felmerülő, a tárgyhoz kapcsolódó témák területén megvalósult.

II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján az alábbiak szerint [Bkr. 48. § b) pont]

II/1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok [Bkr. 48. § ba.) alpont].

Vizsgálat címe	Megállapítás	Következtetés	Javaslat
Az Előszállási Patakparti Óvodában működő konyha vonatkozásában a nyersanyagnorma összegének, az óvodai, iskolai és a szociális étkezés díjának felülvizsgálata	Az ételmezési szabályzat a jelenlegi gyakorlatot ugyan tükrözi, de nem követte a kiadása után bekövetkezett jogszabályi változásokat. A pénzügyi szabályzat 2009. január 1-től van érvényben, melyet az eltelt időszakban nem aktualizáltak.	A szabályozottság nem teljes körű.	Javasoljuk az ételmezési szabályzat felülvizsgálatát, a pénzügyi helyi előírásainak újraszabályozását.
Az Előszállási Patakparti Óvodában működő konyha vonatkozásában a nyersanyagnorma összegének, az óvodai, iskolai és a szociális étkezés díjának felülvizsgálata	Az étkezési térítési díjak meghatározása tekintetében nem minden esetben érvényesülnek a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően a kerekítésre vonatkozó szabályok.	Nem teljes mértékben érvényesülnek a vonatkozó Korm.rendelet előírásai.	Az intézményi térítési díjak összegének felülvizsgálata az alapfokú oktatási intézmények tekintetében, a helyi rendeletben a fizetendő térítési díj meghatározásánál vegyék figyelembe a kerekítés szabályait.
Az Előszállási Patakparti Óvodában működő konyha vonatkozásában a nyersanyagnorma összegének, az óvodai, iskolai és a szociális étkezés díjának felülvizsgálata	A szociális étkezéshez kapcsolódó önköltség meghatározása eltér a törvényi előírástól.	Nem teljes mértékben érvényesülnek a vonatkozó jogszabályi előírások.	A szociális étkezés önköltségének megfelelő megállapítása a vonatkozó törvényi előírás figyelembevételével történjen.
Az Előszállási Patakparti Óvodában működő konyha vonatkozásában a nyersanyagnorma összegének, az óvodai, iskolai és a szociális étkezés díjának felülvizsgálata	A kiállított nyugtákon helytelen az önkormányzat adóalanyiségének jelölése (a nyugtán jelölt adószám alapján mentes az adó alól, a gyakorlatban azonban a kibocsátó alanya az általános forgalmi adónak).	A gyakorlat nem felel meg az Áfa törvény előírásainak.	A készpénzforgalomhoz kapcsolódó bizonylatokon az önkormányzat adószámát megfelelően jelöljék.

A fenti táblázatban az elvégzett vizsgálatokkal kapcsolatos *kiemelt jelentőségű* megállapítások és javaslatok szerepelnek. Az általános, nem kiemelt jelentőségű megállapításokat és javaslatokat a belső ellenőri jelentés tartalmazza.

II/2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése [Bkr. 48. § bb.) alpont]

1. Kontrollkörnyezet

A kontrollkörnyezet az önkormányzatnál magában foglalja az integritást, az etikai értékeket, az érintettek szakmai kompetenciáját, a szervezet vezetésének filozófiáját és stílusát, a felelősségi körök kijelölésének, a beszámoltatásnak valamint teljesítményértékelésnek a módszereit, továbbá az irányítási tevékenységének minőségét.

A kontrollkörnyezet kialakítása megtörtént, világos a szervezeti struktúra, a felelősségi viszonyok egyértelműen kerültek kialakításra. A humán erőforrás kezelés átlátható.

2. Kockázatkezelési rendszer

A kockázatkezeléssel lehetővé válik az önkormányzat tevékenysége alapján kialakított célokra ható negatív hatások, vagy elszalasztott lehetőségek felismerése, elemzése és kezelése.

A kockázatok forrását tekintve külső és belső kockázatok azonosítóak be és intézkedéseket történtek azok negatív hatásainak ellensúlyozására, valamint a válaszlépések megtételére.

Megfelelő kockázatkezelési rendszert szükséges működtetni és figyelmet kell fordítani a működtetés dokumentálására.

3. Kontrolltevékenységek

A kontrolltevékenységekkel biztosított, hogy a vezetés által megfogalmazott célok és elvárások végrehajtásra kerüljenek, az azokat veszélyeztető kockázatok a tevékenység során a szervezet kezelje. A kontrolltevékenységek a szervezeti hierarchia minden szintjén és minden működési területén megjelennek.

A kontrolltevékenységek közül a következő elemeket alkalmazzák:

- a) Előzetes, utólagos és vezetői kontrollok
- b) Kijelölések
- c) Jóváhagyások
- d) Jogosultságok
- e) Igazolások
- f) Egyeztetések
- g) Működési tevékenység áttekintése
- h) Eszközök védelme
- i) Hozzáférési jogosultságok
- j) Feladatkörök szétválasztása
- k) Rendszerek biztonsága és integritására irányuló intézkedések

4. Információ és kommunikáció

Ez az elem biztosítja a fentről lefelé történő kommunikációt, illetve az alulról felfelé történő kommunikációt, továbbá a horizontális információáramlást.

A kommunikációs rendszerben minden olyan adat és információ megjelenik, és feldolgozásra kerül, amely alapvetően szükséges a szervezet irányítása és ellenőrizhetősége szempontjából.

A kialakított információs rendszer a szervezet sajátosságainál fogva biztosítja a megfelelő információk megfelelő időben történő eljutását a szervezeti egységhez, személyhez. A szervezeten belüli kommunikáció biztosított.

5. Nyomon követési rendszer (monitoring)

A monitoring-mechanismusok teszik lehetővé, hogy a belső kontrollrendszer folyamatos nyomon követés és értékelés alatt álljon, így a szervezet kontrollrendszere rugalmasan tudjon reagálni a változó külső és belső körülményekhez.

A monitoringot támogatva megjelennek a szervezet vezetésétől elkülönített funkciók is, mint például a belső ellenőrzés, azonban a monitoring biztosítása és napi működtetése az operatív vezetés feladata maradt.

III. Az intézkedési tervek megvalósítása [Bkr. 48. § c.) pont]

A belső ellenőrzés által tett ajánlásokra, javaslatokra készített intézkedési tervek végrehajtásának és nyomon követésének tapasztalatai

Az ellenőrök által megfogalmazott javaslatokat, megállapításokat az ellenőrzöttek elfogadták. A vizsgált szerv vezetője, illetve a javaslattal érintettek részéről észrevétel nem érkezett, vitatott kérdés nem maradt.

A Bkr. 45. § szerint a belső ellenőrzést követően intézkedési tervet kell készíteni a szükséges intézkedések végrehajtásáért felelős személyek és a vonatkozó határidők megjelölésével. Az intézkedési tervet a lezárt ellenőrzési jelentés kézhezvételétől számított 8 napon belül kell elkészíteni és megküldeni a belső ellenőrzési vezető részére.

A vizsgálathoz kapcsolódó intézkedési terv elkészítése folyamatban van, a készítésére rendelkezésre álló határidő még nem telt le.

A Bkr. 46. § szerint az ellenőrzött szervezeti egység vezetője az intézkedési tervben meghatározott egyes feladatok végrehajtásáról az intézkedési tervben meghatározott legutolsó határidő lejártát követő 8 napon belül írásban beszámol, és ezen beszámolóval egyúttal tájékoztatásul megküldi a belső ellenőrzési vezető részére.

Az intézkedési terv végrehajtásáról szóló beszámoló készítése még nem vált szükségessé.

A lejárt határidejű, de nem végrehajtott intézkedések, amelyek magas kockázatot jelentenek a szervezet belső kontrollrendszerének működése szempontjából

Az intézkedési terv végrehajtásáról szóló beszámoló készítése még nem vált szükségessé, így ezen alpont nem értelmezhető.

Az egyes intézkedések végrehajtásának elmaradása és annak indokai

Az intézkedési terv végrehajtásáról szóló beszámoló készítése még nem vált szükségessé, így ezen alpont nem értelmezhető.

Dabas, 2014. február 20.

Készítette:

.....
Liszes-Tóth Linda
Belső ellenőrzési vezető

Vincent Auditor Kft.
2373 Dabas, Tavasz utca 3.
Adószám: 13115214-2-13
Rögzítési szám: 64400037-30097767-11100015

Jóváhagyta:

.....
Győriné Tar Edit
Jegyző-helyettes



NYILATKOZAT

A) Alulírott Győriné Tar Edit, az Előszállási Polgármesteri Hivatal költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően 2013. október 16. napjától az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam :

- a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
- a költségvetési szerv vagyonkezelésébe, használatába adott vagyon rendeltetésszerű igénybevételeéről, az alapító okiratban előírt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
- a rendelkezésre álló előirányzatoknak a célnak megfelelő felhasználásáról,
- a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
- a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
- a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
- az intézményi számviteli rendről,
- olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
- arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az alábbiak szerint tettem eleget:

Kontrollkörnyezet: A kontrollkörnyezet kialakítása megtörtént, világos a szervezeti struktúra, a felelősségi viszonyok egyértelműen kerültek kialakításra. A humán erőforrás kezelés átlátható.

Kockázatkezelési rendszer: A kockázatok forrását tekintve külső és belső kockázatok azonosítóak be és intézkedéseket történtek azok negatív hatásainak ellensúlyozására, valamint a válaszlépések megtételére.

A belső ellenőrzés 2014. évi tárgyának meghatározásakor a leginkább kockázatos terület került kijelölésre.

Kontrolltevékenységek: A kontrolltevékenységekkel biztosított, hogy a vezetés által megfogalmazott célok és elvárások végrehajtásra kerüljenek, az azokat veszélyeztető kockázatok a tevékenység során

a szervezet kezelje. A kontrolltevékenységek a szervezeti hierarchia minden szintjén és minden működési területén megjelennek.

Információs és kommunikációs rendszer: A kialakított információs rendszer a szervezet sajátosságainál fogva biztosítja a megfelelő információk megfelelő időben történő eljutását a szervezeti egységhez, személyhez. A szervezeten belüli kommunikáció biztosított.

Nyomon követési rendszer (monitoring): A monitoringot támogatva megjelennek a szervezet vezetésétől elkülönített funkciók is, mint például a belső ellenőrzés, azonban a monitoring biztosítása és napi működtetése az operatív vezetés feladata maradt. A belső ellenőrzési rendszer működtetéséhez szükséges források rendelkezésre állnak, a belső ellenőrzési rendszer működése folyamatos.

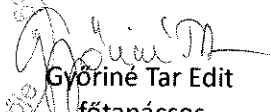
Kijelentem, hogy a benyújtott beszámoló a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljeskörűen és pontosan tükrözi a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

Az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője eleget tett tárgyidőszakban esedékes továbbképzési kötelezettségének a belső kontrollok témakörében:


igen- nem

Előszállás, 2014. április 30.

dr. Jenei Zsuzsanna jegyző
nevében és megbízásából:



Győriné Tar Edit
főtanácsos



B) Az A) pontban meghatározott nyilatkozatot az alábbiak miatt nem áll módomban megtenni:

Kelt:

2014. április 30-i rendes nyílt ülés

6. napirendi pontja: A 2014. évi belső ellenőrzési feladatok ellátására szerződéskötés

Tisztelt Képviselő-testület!

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben meghatározott kötelező belső ellenőrzés működtetéséről önkormányzatunk a Dunaújvárosi Kistérség Többcélú Kistérségi Társuláson keresztül gondoskodott.

A korábbi évek tapasztalataiból kiindulva – miszerint nehézkesen bonyolódott a feladat végrehajtása, nem volt kielégítő az információáramlás és a kapcsolattartás a belső ellenőrökkel, továbbá késve kötöttek szerződést az ellenőrzést lebonyolító szervezettel és 2014. évben a társulás nem hosszabbította meg a tavalyi belső ellenőrzési feladatot lebonyolító céggel a szerződést – javaslom, hogy ne a társuláson keresztül, hanem közvetlenül történjen szerződéskötés az előterjesztésben szereplő szerződés szerint.

A javaslat szerinti cég a Vincent Auditor Számviteli Szolgáltató és Tanácsadó Kft. (Dabas, Tavasz u. 3.), amely szervezet a 2013. évre kiírt belső ellenőrzési feladatokat is végezte önkormányzatunknál.

A cég több éves tapasztalattal rendelkező, több száz településsel kapcsolatban álló szervezet, mely kiválóan képzett szakemberekkel és rugalmas kapcsolattartással segítené munkánkat.

Előterjesztésem mellékletét képezi a 2014. évi belső ellenőrzési feladat elvégzéséhez kapcsolódó árajánlat. A feladat a Tisztelt Képviselőtestület által a 2013. novemberi testületi ülésen elfogadott határozat szerint meghatározott ellenőrzési terület.

A polgármesteri hivatal belső kontrollrendszerének felülvizsgálata rendkívül időszerű, mivel az elmúlt időszak szervezeti és jogszabályi változásainak jogszerű teljesülése kiemelten fontos a szabályszerű működés érdekében. Az ellenőrzés átfogó jelentést ad majd az alapvető működésről és javaslatokat fogalmaz meg az esetleges szabálytalanságok kiküszöbölésére. Az árajánlatban szereplő összeg is e feladat nehézségét és jelentőségét tükrözi.

A fentiek értelmében az alábbi határozati javaslatot terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé:

Határozati javaslat

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete az önkormányzat 2014. évi belső ellenőrzési feladatait a Vincent Auditor Számviteli Szolgáltató és Tanácsadó Kft. (Dabas, Tavasz u. 3.) szolgáltatóval kívánja lebonyolítani az árajánlatban szereplő 375.000 Ft + ÁFA összegű munkadíjért.

Az fizetendő munkadíj fedezete a

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: 2014. május 10. (a szerződés megkötésére)

Előszállás, 2014. április 30.

dr. Jenei Zsuzsanna jegyző
nevében és megbízásából:




Györiné Tar Edit
főtanácsos

Vincent Auditor Számviteli Szolgáltató és Tanácsadó Kft.

Ügyvezetőjétől

Levelezési cím: 2373 Dabas Tavasz u. 3.

Telefon: 06-70-575-9844 Fax: 06-29-367-696 E-mail: vincentauditor@vincentauditor.hu

www.vincentauditor.hu

Előszállás Nagyközség
Önkormányzata

Győriné Tar Edit
Jegyző-helyettes részére

Tárgy: árajánlat

Tisztelt Jegyző-helyettes Asszony!

Megkeresésükre hivatkozva árajánlatot teszek a következő feladat ellátására 2014. évre vonatkozóan:

1. Belső kontrollrendszer kialakításának, működtetésének, dokumentálásának ellenőrzése

A jelzett feladatot **375.000 Ft + ÁFA**, azaz háromszázhetvenötezer forint + ÁFA munkadíjért tudjuk vállalni.

Az árajánlatunkban feltüntetett összegek **tartalmazzák** a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 22. §-ában kötelezően előírt **belső ellenőrzési vezetői feladatok ellátását**.

Bkr. 22. § (1) A belső ellenőrzési vezető feladata:

- a) a belső ellenőrzési kézikönyv elkészítése;
- b) a kockázatelemzéssel alátámasztott stratégiai és éves ellenőrzési tervek összeállítása, a költségvetési szerv vezetőjének - helyi önkormányzatok esetén képviselő-testület - jóváhagyása után a tervek végrehajtása, valamint azok megvalósításának nyomon követése;
- c) a belső ellenőrzési tevékenység megszervezése, az ellenőrzések végrehajtásának irányítása;
- d) az ellenőrzések összehangolása;
- e) amennyiben az ellenőrzés során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja merül fel, a költségvetési szerv vezetőjének, illetve a költségvetési szerv vezetőjének érintettsége esetén az irányító szerv vezetőjének a haladéktalan tájékoztatása és javaslattétel a megfelelő eljárások megindítására;
- f) a lezárt ellenőrzési jelentés, illetve annak kivonatának a költségvetési szerv vezetője számára történő megküldése a 43. § (4) bekezdésének megfelelően;
- g) az éves ellenőrzési jelentés, illetve az összefoglaló éves ellenőrzési jelentés 48. §-ban foglaltak szerinti összeállítása.

Vincent Auditor Számviteli Szolgáltató és Tanácsadó Kft.

Ügyvezetőjétől

Levelezési cím: 2373 Dabas Tavasz u. 3.

Telefon: 06-70-575-9844 Fax: 06-29-367-696 E-mail: vincentauditor@vincentauditor.hu

www.vincentauditor.hu

Cégünk lehetőséget biztosít továbbá tanácsadói feladatok ellátására, a Megbízó igényeinek megfelelően szakértők helyszíni biztosítására a működés során felmerülő gazdálkodással összefüggő kérdésekben az önkormányzat gazdaságos és hatékony működtetése érdekében. A megrendelésre kerülő napok számát, témakörét a Megbízó határozza meg, melynek díja tanácsadói naponként **75.000 Ft + ÁFA / szakértői nap**.

Dabas, 2014. április 24.

Tisztelettel:

Lisztes Károly
Ügyvezető igazgató
Vincent Auditor Kft

SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről:

Előszállás Nagyközség Önkormányzata

Cím: 2424 Előszállás, Fő tér 3.

Képviseli: **Farkas Imre polgármester** – mint megbízó (a továbbiakban megbízó),

másrészről:

Vincent Auditor Számviteli Szolgáltató és Tanácsadó Kft.

székhelye: 2373 Dabas, Tavasz u. 3.

adószáma: 13115214-2-13,

Cégjegyzékszám: Cg: 13-09-120438

Számlavezető pénzügyi intézmény neve és számlaszám:

Alsónémedi és Vidéke Takarékszövetkezet Dabasi Kirendeltsége (Dabas III.)

64400037-30097767-11100015

képviseli: **Lisztes Károly ügyvezető** - mint megbízott, (a továbbiakban megbízott)

között az alulírott helyen és napon, az alábbi feltételek mellett:

1. A Megbízási szerződés tárgya a Megbízó belső ellenőrzési feladatainak ellátása a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 21. §-ában meghatározottak szerint. A Megbízott tevékenysége magában foglalja a Megbízónak a 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 21. § (3) bekezdés
 - a) pontjában meghatározott szabályszerűségi ellenőrzését;
 - b) pontjában meghatározott pénzügyi ellenőrzését;
 - c) pontjában meghatározott rendszerellenőrzését;
 - d) pontjában meghatározott teljesítmény-ellenőrzését;
 - e) pontjában meghatározott informatikai rendszerek ellenőrzését, valaminta 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 22. §-ában foglalt belső ellenőrzési vezetői feladatok ellátását is (különös tekintettel a kézikönyv, az éves ellenőrzési jelentés elkészítésére, a nyilvántartási rendszer kialakítására).

A Megbízott által a fent meghatározott ellenőrzés(ek) elvégzéséhez biztosított a hatályos jogszabályoknak megfelelő szaktudása.

A Megbízott a megbízást jelen szerződésben rögzített feltételekkel elfogadja azzal, hogy tudomásul veszi, a megbízást a Megbízó utasításai szerint és a megbízói érdekeknek megfelelően, személyesen, vagy alvállalkozó igénybevételeével köteles teljesíteni.

Megbízott kijelenti, hogy az általa foglalkoztatott alvállalkozó(k) szaktudása, képesítése, szakmai végzettsége megfelel a 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 24. §-ában foglaltaknak.

A Megbízott tudomásul veszi, hogy a Megbízó a szerződéses viszony fennállása során – előzetes értesítés nélkül – bármikor ellenőrizheti a 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 24. §-ában meghatározott előírásoknak történő megfelelést.

A belső ellenőrzési tényleges feladatellátással kapcsolatban a tevékenységet a Vincent Auditor Kft látja el a 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 21. §, illetve a Megbízó hatályos Belső Ellenőrzési Kézikönyve alapján.

2. A szerződés tárgya különösen a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 21. §-ban meghatározott feladatellátás. Ennek keretében a feladatokat az alábbi táblázat tartalmazza:

Vizsgált intézmény	Feladat	Bruttó Ft
Polgármesteri Hivatal	Belső kontrollrendszer kialakításának, működtetésének, dokumentálásának ellenőrzése	476 250 Ft

Mindösszesen nettó 375 000 Ft + 27 % ÁFA, bruttó 476 250 forint.

3. Jelen szerződés egyben MEGÁLLAPODÁS a 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 16. § (4) bekezdés alapján arra vonatkozóan, hogy a megbízott a belső ellenőrzési feladatellátással kapcsolatban a 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 22. §-ban rögzített feladatokat is ellátja a Belső Ellenőrzési Kézikönyv szerint. A feladat ellátásával kapcsolatban a Megbízó hatályos Belső Ellenőrzési Kézikönyve az irányadó.

A belső ellenőrzési vezető Lisztes-Tóth Linda közgazdász, költségvetési ellenőr, belső ellenőr (regisztrációs száma: 5113456). A szerződés elválaszthatatlan részét képező melléklet a belső ellenőrzési vezető 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 24. §-ában meghatározott végzettségét igazoló okiratai (1. számú melléklet).

4. A Megbízó a belső ellenőri jelentésről, megállapításokról és javaslatairól írásbeli jelentés összeállítását 1 példányban kéri. A Megbízó esetenként kikérheti a Megbízott véleményét a gazdálkodást érintő kérdésekben is.
5. A Megbízó biztosítja a Megbízott részére mindazokat az információkat, dokumentumokat, amelyek a Megbízott feladatainak ellátásához szükségesek (pénzügyi, számviteli okmányok, nyilvántartások, intézményvezetői és felügyeleti szervei rendelkezések stb.).
A Megbízott vállalja, hogy eredeti dokumentumot csak kivételes indokolt esetben, másolat hátrahagyásával, átadás-átvételi jegyzőkönyv felvételével szállít el.

A Megbízott vállalja, hogy a részére eredetiben átadott adatokat, adathordozókat a jelen szerződésben vállalt feladatok a Megbízó által igazolt teljesítését követően az átadás-átvételi jegyzőkönyv alapján hiánytalanul visszaszolgáltatja a Megbízó részére.

A Megbízott vállalja, hogy a részére másolatban átadott adatokat, adathordozókat a jelen szerződésben vállalt feladatok a Megbízó által igazolt teljesítését követően oly módon megsemmisíti, hogy azokat a későbbiekben ne lehessen helyreállítani; figyelembe véve azonban a vonatkozó iratmegőrzési szabályokat.

A Megbízó a Megbízott munkájának ellátásához Hivatali helyiséget biztosít, valamint lehetővé teszi az irodatechnikai eszközök használatát.

A Megbízó vállalja, hogy a Megbízott feladatának elvégzéséhez minden segítséget megad, a Megbízottal együttműködik.

6. A szerződő felek kötelezettséget vállalnak azért, hogy a megbízás teljesítése során tudomásukra jutott valamennyi nem közérdekű, nem nyilvános adatot és információt, állam-, szolgálati- vagy üzleti titkot szerzői vagy szomszédos jogok által védett jogot, módszert, technológiát és know-how-t bizalmasan, titoktartási kötelezettségük betartásával kezelnek, azokat kívülről személyeknek nem teszik hozzáférhetővé. A szerződő felek elismerik, hogy minden, a titoktartási kötelezettség megszegésével okozott kárért felelősséggel tartoznak.

A Megbízott bizalmasan kezel minden, a feladat végrehajtása során tudomására jutott szakmai, személyes vagy egyéb adatot és információt. A Megbízó felhatalmazása nélkül ezeket az információkat nem hozhatja nyilvánosságra, harmadik személy(ek) tudomására.

A felek tudomásul veszik, hogy a belső ellenőrzést végző személyek, illetve az ellenőrzött szerv, szervezeti egység jogait és kötelezettségeit a 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 25-28. §-ai rögzítik, amelyek rendelkezései jelen jogviszony tekintetében is irányadóak és kötelezőek.

7. A Megbízott a feladatellátással kapcsolatban a következőket tudomásul veszi:

- a tevékenysége során tudomására jutott információkat a vonatkozó adatvédelmi jogszabályokban előírtaknak megfelelően kezeli, azok megfelelő védelméről folyamatosan gondoskodik;
- a tudomására jutott adatokat, információkat személyes (ide értve a Ptk. szerinti közvetlen hozzátartozókat is) célokra, haszonszerzésre; a jogszabályi előírásokkal ellentétes módon, más intézmények, illetve személyek javára vagy kárára, az ellenőrzött szervezet, illetve a szervezet dolgozóinak érdekeit és a közérdeket sértő módon nem használhatja fel.
- a médiát a feladatával összefüggésben szerzett információkról (legyenek azok szerkesztetlen, vagy szerkesztett, tervezett vagy végleges anyagok, vagy azok bármely részei) sem közvetett, sem közvetlen formában, még bármiféle beazonosításra alkalmatlan formában sem tájékoztathatja, az interneten semmilyen formában nem teheti közzé.
- szakmai előadásként vagy szakmai publikáció részeként felhasználni kívánt adatokat – akár feldolgozott adatként is –, előzetesen be kell mutatnia engedélyezésre a Megbízónak.
- A Megbízott kötelezettséget vállal a Megbízónál érvényben lévő és általa megismert, a jelen szerződés teljesítését is érintő Szabályzatokban foglalt rendelkezések betartásáért, illetve betartatásáért.

8. A szerződés időbeli hatálya:

Jelen szerződés 2014. március 1. napjától kezdődően 2014. év december hó 31. napjáig tart.

A Megbízó a Megbízott súlyos szerződésszegése esetén jogosult jelen szerződés azonnali hatállyal történő felmondására, egyébként a szerződés tartalmának megváltoztatásáról, a szerződés módosításáról a szerződő felek csak írásban, közös megállapodással rendelkezhetnek.

9. A Megbízottat a szerződésben megjelölt feladatok ellátásáért a következő díjazás illeti: Az ajánlati árak megfelelően, a 2. pontban felsorolt feladatok ellátásáért, a 10. pont szerinti számlázás alapján **mindösszesen bruttó 476.250 Ft, azaz négyszázhetvenhatezer-kettőszázötven forint.**
10. A Megbízott a 2. pontban részletezett feladatellátást az éves ellenőrzési tervnek megfelelő ütemezésben végzi. Megbízott az ütemezésnek megfelelően, a jelentés megküldésével egyidejűleg megküldi a munkadíjról kiállított számlát a Megbízó részére.
11. A Megbízott által kiállított számla ellenértékét Megbízó a számla kézhezvételét követő 15 napon belül átutalja a Megbízott számlaszámára.

A jelen szerződés 4 számozott oldalból és 1 db mellékletből áll, 3 példányban készült.

A felek a szerződést, mint akaratukkal mindenben egyezőt aláírják. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadók.

Előszállás, 2014.....

.....
Előszállás Nagyközség Önkormányzata
Megbízó
képviseli: Farkas Imre polgármester

.....
Vincent Auditor Kft.
Megbízott
képviseli: Lisztes Károly ügyvezető

Pénzügyi ellenjegyző:

.....
gazdasági vezető

Sorszám: PT 0000050 50-10/2009. szám
Intézményi azonosító: FI43814

OKLEVÉL

Ezt a szakirányú továbbképzésben szerzett oklevelét
LISZTES-TÓTH LINDA számára állítottuk ki,
aki 1982. év november hó 6. napján
Tiszafüred városban (községben)
Fősz-Nk-Sz megyében Magyar országban
született, és BGF Pénzügyi és Számviteli
Főiskolai Kar (felsőoktatási
intézményben) szerzett 2005. év 02. hó 02. napján kelt,
192./2005. számon kiállított oklevellel igazolt főiskolai
szintű végzettségre közgazdász szakképzettsége
alapján 2007/08. tanévtől 2008/09. tanévig a

Budapesti Corvinus Egyetem Közgazgatástudományi Kar költségvetési ellenőrzés

szakirányú szakján tanulmányokat folytatott.
A Záróvizsga-Bizottság előtt 2009. év 06. hó 19. napján
tett záróvizsga alapján (vagy vizsgának megjelölően)

költségvetési ellenőr

Kelt Budapest, 2009. év 07. hó 03. n.
A Záróvizsga-Bizottság elnöke

Nagy Zoltán
rektor

A Budapesti Gazdasági Főiskola az 1999. évi LIII. tv.
1.§ (1) bekezdés m) pontja alapján a Pénzügyi és
Számviteli Főiskola jogutód intézménye.



A. Tű. 1153/F. r. sz. - Párizs-Normál - 5287
Párizs Normál Rt. - (Ikt: 50602)
Létre: OM rendelet B. Gy. 2000. XI. 22.

Sorszám: PT D 001041 192/2005 szám

FŐISKOLAI OKLEVÉL

Ezt az oklevelet TÓTH LINDA

aki 1982 évben november hó 6 napján

Tiszafüred városban (községben)

Szolnok megyében Magyar országban

született, és 2001/02 tanévtől 2004/05 tanévig

a Budapesti Gazdasági Főiskola

Pénzügyi és Számviteli Főiskolai Kar

Pénzügy szak

Adó, illeték szakirányán

főiskolai tanulmányi kötelezettségeinek eleget tett.

A Záróvizsga-Bizottságnak 2005 év február hó 2-i

határozata alapján nevezett közgazdásznak

Oklevélenek minősítése: kiváló nyilvántartuk.

Kelt Budapest 2005 év február hó 2-n.

a Záróvizsga-Bizottság elnöke
János Buzsáki
Rector, Dean, Supervisor



Vám- és Pénzügyőri Iskola
1108 Budapest, Harmat u. 202.
Felnőttképzési Nyilvántartási szám: 01-0782-06
Intézmény-Akkreditációs Lajstromszám: AL-1492

Iktatószám: 2981-19/2010. VPI

TANÚSÍTVÁNY

arról, hogy

LISZTES-TÓTH LINDA

(született: Tiszafüred, 1982-11-06,
anyja neve: Fekete Erzsébet)

VÁM- ÉS PÉNZÜGYŐRI ISKOLA

szervezetében

2010. szeptember 7. - 2010. november 5. közötti megtartott

265 órás

- PLM-291 program akkreditációs lajstromszámú -

ÁBPE – továbbképzés I.

(340020 Gazdasági és igazgatási képzések)

szakmai továbbképzés követelményeit

kiválóan megfelelt eredménnyel

TELJESÍTETTE.

Kelt: Budapest, 2010. november 8.

Ph.

dr. Gál Veronika

dr. Gál Veronika pénzügyőr alezredes, tanácsos
parancsnok



NEMZETI ADÓ- ÉS VÁMHIVATAL
Képzési, Egészségügyi és Kulturális Intézete

Sorszám: T-IBUDREE-01/67/2012

TANÚSÍTVÁNY

arról, hogy

Lisztes-Tóth Linda

Született: Tiszafüred, 1982-11-06

Anyja neve: Fekete Erzsébet

a

2012. április 30. - 2012. június 28. között

megtartott

- PLM-285 program akkreditációs lajstromszámú -

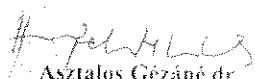
ÁBPE-továbbképzés II. - Rendszerellenőrzés

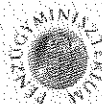
szakmai továbbképzés követelményeit

TELJESÍTETTE.

Budapest, 2012. június 29.

Ph.


Asztalos Géza dr.
képzési főigazgató-helyettes



PÉNZÜGYMINISZTERIUM
1051 BUDAPEST, JÓZSEF NÁDOR TÉR 2-4
Postacím: 1369 Budapest, Postafiók 481
Telefon: 795-18-39, Telefax: 795-03-38
Adóigazgatási és szakképzési főosztály
Szakképzési és nyilvántartási osztály
Adatkezelési nyilvántartási azonosító: 00018-0005

Lisztos-Tóth Linda
Dabas (Gyón)
Tavaszi u. 3.
2373
5113456/R/2010

Szám: 5113456/R/2010

Ügyintéző: Gönczi Kata

Tárgy: a belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásába történő felvétel

Tisztelt Lisztos-Tóth Linda !

A költségvetési szerveknél belső ellenőrzési tevékenység végzésére jogosító engedély kiadása és a belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásába történő felvétel iránt benyújtott kérelmére hivatkozva az alábbiakról tájékoztatom.

A költségvetési szervnél belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásáról és kötelező szakmai továbbképzéséről szóló 18/2009. (X. 6.) PM rendelet (a továbbiakban: Rendelet) szabályainak megfelelően Önt 2010. február 25. napjától

5113456 regisztrációs számon

a belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásába felvettem, így a költségvetési szerveknél belső ellenőrzési tevékenység folytatásához szükséges engedéllyel rendelkezik.

Jelen levél mellékleteként megküldöm az igazgatási szolgáltatási díj befizetéséről kiállított számlát.

Felhívom figyelmét, hogy amennyiben a nyilvántartásban szereplő nevében, címében változás következik be, bejelentési kötelezettsége áll fenn az alábbiak szerint. Az adatváltozást a Rendelet 2. számú melléklete szerinti tartalmú adatlapon kell benyújtania a szükséges mellékletekkel. A nyilvántartásba vételkor már benyújtott, hiteles dokumentumokat (oklevél másolat, erkölcsi bizonyítvány) nem kell ismét mellékelnie.

Jelzem továbbá, hogy az egyes szabálysértésekről szóló 218/1999. (XII. 28.) Kormányrendelet 31. § (1) bekezdés a) pontja alapján, aki a jogszabályban előírt bejelentési, adatszolgáltatási, nyilvántartási kötelezettségének nem tesz eleget, ötvenezer forintig terjedő pénzbírsággal sújtható.

Tájékoztatom, hogy az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 121/C. § (10) bekezdése által előírt továbbképzési kötelezettségének a Rendelet 7-8. §-a szerint kell eleget tennie. A képzésekkel kapcsolatos további információk a <https://abpe.vam.gov.hu> honlapon érhetők el.

Munkájához sok sikert kívánok!

Budapest, 2010. február 25.



dr. Lakrovits Elvira
dr. Lakrovits Elvira
főosztályvezető-helyettes
a pénzügyminiszter nevében és megbízása alapján

Eredeti példány

2014. április 30-i rendes nyílt ülés

7. napirendi pontja: A szervezeti és működési szabályzatról szóló 2/2014.(I.31.) önkormányzati rendelet módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

Az önkormányzat szervezeti és működési szabályzata a 2014. januári képviselőtestületi ülésen került elfogadásra, melynek módosítására e rendelettervezetben javaslatot teszek. A 2014. évi önkormányzati választások miatt a Fejér Megyei Kormányhivatal Törvényességi Főosztálya kiemelt figyelmet fordít a képviselőtestületek szervezeti és működési szabályzatainak felülvizsgálatára és a szabályzatok jogszerűségére.

A módosítás oka a rendeletben szabályozottak pontosítása.

A fentiek értelmében rendeleti formában megalkotására javaslom a szervezeti és működési szabályzat módosításáról szóló következő rendelettervezetet:

**ELŐSZÁLLÁS NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐTESTÜLETÉNEK
...../2014. (IV.30.) önkormányzati rendelet-tervezete**

**a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 2/2014.(I.31.) önkormányzati rendelet
módosításáról**

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 53. §. (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1. § Az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 2/2014.(I.31.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: R.) 6. §-ának (2) bekezdésében a „(2) A képviselő-testület egyes hatásköreit átruházhatja a polgármesterre, a bizottságára, a jegyzőre.” szövegrész helyébe a „(2) A képviselő-testület egyes hatásköreit átruházhatja a polgármesterre, a bizottságára, *társulására*, a jegyzőre.” szöveg lép.
2. § A R. 8. §. (3) bekezdése kiegészül a következő ponttal:
„g) Az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatának felülvizsgálata.”
3. § A R. 9. § (1) bekezdésében az „Ettől eltérni csak kivételes esetben lehet.” szövegrész helyébe az „*Ettől eltérni csak tartós akadályoztatás esetén, vis maior esemény bekövetkezése miatt, sürgős döntést igénylő helyzetekben továbbá egyéb esetekben lehet.*” szöveg lép.
4. § A R. 11. § (1) bekezdésében az „A képviselő-testület ülését az Mötv. 44.§ -a szerint össze kell hívni.” szövegrész helyébe az „*A képviselő-testület ülését az Mötv. 44.§ -ában meghatározott*

esetekben kötelező összehívni."szöveg lép.

5. § A R. 44. § (1) bekezdésének b) pontjában a „képviselő-testületi határozatokat hoz.” szövegrész helyébe a „ képviselő-testületi *normatív és egyedi* határozatokat hoz.”szöveg lép.
6. § A R. 47. § (3) bekezdésében a „A kihirdetett rendeletet az önkormányzat honlapján is közzé kell tenni.” szövegrész helyébe a „*A kihirdetett rendeletet az interneten az önkormányzat hivatalos honlapján és a Nemzeti Jogszabálytárban (www.njt.hu) is közzé kell tenni.*”szöveg lép.
7. § A R. 58. § (2) bekezdésében a „A bizottsági döntéshozatalból való kizárásra az Mötv. 49. §-ában foglaltak az irányadóak.” szövegrész helyébe az „*A bizottság működésére az Mötv. 60.§-ában meghatározottak szerint a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.*” szöveg lép.

2. Záró rendelkezések


8. § E rendelet 2014. május 1. napján lép hatályba, és a következő napon hatályát veszti.
9. § Hatályukat veszti e rendelet hatálybalépésének napján a R. 4. §-ának (2)-(4) bekezdései, az 58. § (3) és (4) bekezdései és a 70. §. (7) bekezdése.

Előszállás, 2014. április 30.


Farkas Imre
polgármester



dr. Jenei Zsuzsanna
jegyző
nevében és megbízásából:


Györfi Tar Edit
főtanácsos


Kihirdetési záradék:

Ez a rendelet 2014. április 30. napján került kihirdetésre.

Előszállás, 2014. április 30.

dr. Jenei Zsuzsanna
jegyző
nevében és megbízásából:




Györfi Tar Edit
főtanácsos

2014. április 30-i rendes nyílt ülés

8. napirendi pontja: A szociális igazgatásról és ellátásokról szóló 2/2014.(I.31.) önkormányzati rendelet módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal 2014. április 22-23-án ellenőrzést végzett önkormányzatunknál. Az ellenőrzés tárgya a szociális étkeztetés és a házi segítségnyújtás volt. Az ellenőrzést végző ellenőrzési szakreferens eltérő véleményt fogalmazott meg a belső ellenőr megállapításaitól, miszerint a házi segítségnyújtás gondozási óránként megállapított díja önkormányzatunknál nem haladhatja meg a 95 Ft-ot. A rendelet-tervezet a díjszámítás módosítását és a módosított díjat tartalmazza.

Mivel a márciusban felülvizsgált és elfogadott térítési díj 2014. május 1. napján lépne hatályba, módja van a Tisztelt Képviselő-testületnek arra, hogy ellátotti érdeksérelem nélkül módosítson a fizetendő térítési díj mértékén.

A fentiek értelmében rendeleti formában megalkotására javaslom a szociális igazgatásról és ellátásokról szóló rendelet módosításáról szóló következő rendelettervezetet:

**Előszállás Nagyközség Önkormányzata
Képviselő-testületének**

...../2014. (IV.30.) önkormányzati rendelet tervezete

**a szociális igazgatásról és ellátásokról szóló 20/2013. (XII.20.) önkormányzati rendelet
módosításáról**

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) 132. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:


- 1. §** A szociális igazgatásról és ellátásokról szóló 20/2013.(XII.20.) önkormányzati rendelet 7. számú melléklete helyébe e rendelet 1. számú melléklete lép.
- 2. §** A szociális igazgatásról és ellátásokról szóló 20/2013.(XII.20.) önkormányzati rendelet 8. számú melléklete helyébe e rendelet 2. számú melléklete lép.
- 3. §** A szociális igazgatásról és ellátásokról szóló 20/2013.(XII.20.) önkormányzati rendelet 10. számú melléklete helyébe e rendelet 3. számú melléklete lép.

Záró rendelkezések

- 4. §** E rendelet 2014. május 1. napján lép hatályba és a következő napon hatályát veszti.

Előszállás, 2014. április 30.

dr. Jenei Zsuzsanna
jegyző
nevében és megbízásából:


Farkas Imre
polgármester



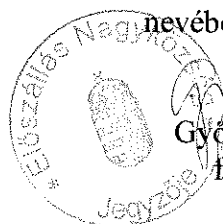


Győriné Tar Edit
főtanácsos

Kihirdetési záradék:

Ez a rendelet 2014. április 30. napján kihirdetésre került.

Előszállás, 2014. április 30.

dr. Jenei Zsuzsanna
jegyző
névében és megbízásából:



Győriné Tar Edit
főtanácsos

1. számú melléklet a 7/2014. (III. 28.) önkormányzati rendelethez

„7. számú melléklet a 20/2013. (XII. 20.) ÖK. sz. rendelethez

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások személyi térítési díjai:

	A	B	C	D
1.	Az öregségi nyugdíjminimumhoz igazodó kategóriák	Szociális étkeztetés Ft/fő/nap	Házi segítségnyújtás Ft/gondozási óra	Ebédkiszállítás díja Ft/nap
2.	0 – 28.500 Ft	0	0	0
3.	28.501 Ft – 42.750 Ft	215	0	105
4.	42.751 Ft – 85.500 Ft	335	0	105
5.	85.501 Ft -	455	95	105

2. számú melléklet a 7/2014. (III. 28.) önkormányzati rendelethez

„8. számú melléklet a 20/2013. (XII. 20.) ÖK. sz. rendelethez

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások intézményi térítési díjai:

	A	B	C	D	E
1.		Önköltség	Normatíva	Önköltség és normatíva különbözete	Intézményi térítési díj
2.	Szociális étkezés	676,- Ft/adag	221,- Ft/adag	455,- Ft/adag	455,- Ft/adag
3.	Házi segítségnyújtás	167,- Ft/óra	72,- Ft/óra	95,- Ft/óra	95,- Ft/óra

3. számú melléklet a 7/2014. (III. 28.) önkormányzati rendelethez

„10. számú melléklet a 20/2013. (XII. 20.) ÖK. sz. rendelethez

**A személyes gondoskodást nyújtó alap- és szakosított ellátások intézményi térítési díjai
meghatározása 2014. évre**

Házi segítségnyújtás

Szolgáltatási egység: gondozási óra

2014. évi tervezett költség: 4.036.000 Ft/év

Ellátottak tervezett létszáma: 12 fő

1 főre jutó szolgáltatási önköltség:

$4.036.000 \text{ Ft} / 12 \text{ fő} = 336.333,- \text{ Ft/év}$

Gondozási napok száma: 251 nap

Gondozási órák száma: $251 \times 8 \text{ óra} = 2008 \text{ óra}$

Központi költségvetési törvényben biztosított támogatás: 145.000,- Ft/fő

Szolgáltatási önköltség és normatív támogatás különbözete:

$336.333,- \text{ Ft} - 145.000,- \text{ Ft} = 191.333,- \text{ Ft}$

1 gondozási órára jutó különbözet összege:

$191.333,- \text{ Ft} / 2008 \text{ óra} = 95,- \text{ Ft}$

Számított térítési díj kerekítve: 95,- Ft/óra

Szociális étkeztetés

Az önköltségi ár a 2014. évi tervezett költségekből számítva:

8.068.100 Ft (előállítás költségei: alapanyag, rezsi, dolgozók bére és járulékai, felhalmozási kiadások)

2014. évben tervezett adagok száma: 11.936 adag

$8.068.100 \text{ Ft} : 11.936 \text{ adag} = 675.94 \sim 676,- \text{ Ft/adag}$

Az egy adagra jutó normatív állami hozzájárulás:

$55.360 \text{ Ft} : 251 \text{ nap} = 220,55 \sim 221,- \text{ Ft/adag}$

Számított intézményi térítési díj:

$676,- \text{ Ft} - 221,- \text{ Ft} = 455,- \text{ Ft}$ (szállítás nélkül)

Lakásra történő kiszállításért fizetendő térítési díj:

Tervezett ellátotti létszám (kiszállítás) 2014. évben : 43 fő

Szállítási önköltség: $1.124.104,- \text{ Ft} / 43 \text{ fő} / 251 \text{ munkanap} = 104.15 \text{ Ft}$

(A szállítási szolgáltatásnak normatív támogatása nincs)

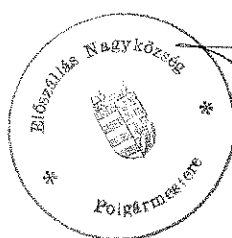
Intézményi térítési díj 5 Ft-ra kerekítve: 105,- Ft

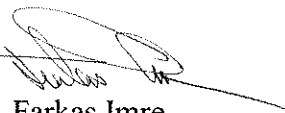
Előterjesztés a 2014. április 30-i testületi ülés 7. napirendjéhez

Tisztelt Képviselő-testület!

Április 28-án jön a főapát úr a használatba adási szerződéssel kapcsolatos megbeszélésre. Ennek eredményéről szóban fogok tájékoztatást adni.

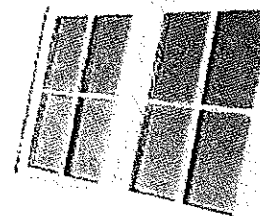
Kelt.: Előszállás, 2014. április 24.




Farkas Imre
polgármester

SZIL-KER ABLAK

MINDENAMI NYÍLÁSZÁRÓ



Projekt név: Pataktarti Óvoda

Árajánlat

2014.04.13.

Címzett: Pataktarti Óvoda

Cím: 2424 Előszállás
Fő tér. 3.

Tisztelt Címzett!

Az Ön által kért nyílászárókra az alábbi árajánlatot adom.

2014. 04. 15.

F.J.

Műszaki tartalom:

289-4/2014.

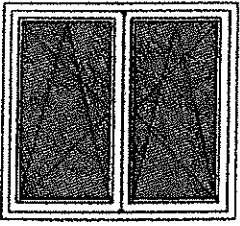
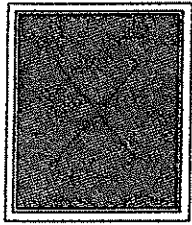
ABLAK:

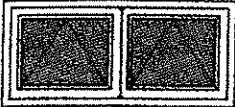
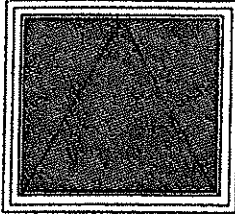
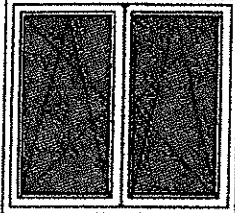
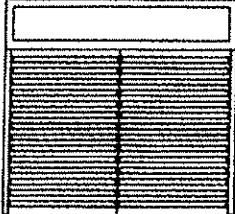
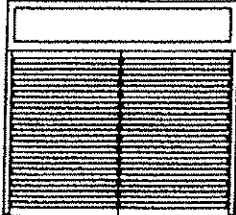
- Profil: GEALAN S8000 6 kamrás műanyag profilrendszer, tokban és számban körbefutó acélmelegítéssel, 74mm-es beépítési mélység
- Hibásműködtetés gátlóval, résszellőző funkcióval
- Vasalat: Roto NT
- Üveg: 4LOW-E-16Arg-4 Ug=1,0
- Szín: kívül-belül fehér

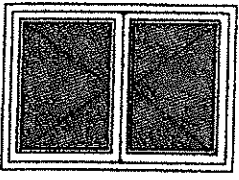
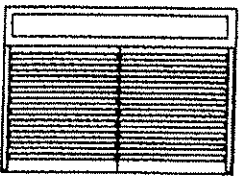
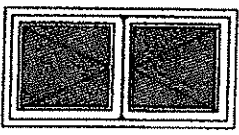
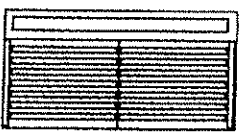
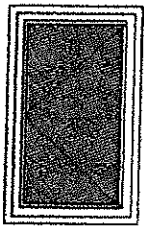
AJTÓ:

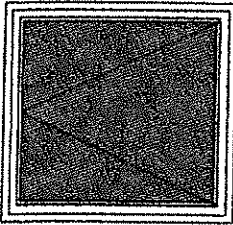
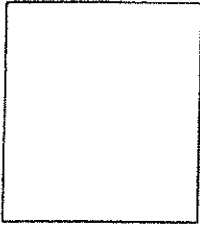

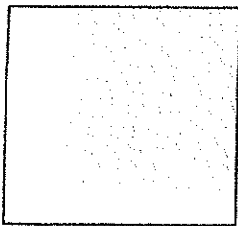
- Rprofil: Roplasto 5 kamrás műanyag profilrendszer, ALU küszöbvel
- 70mm-es beépítési mélység
- Euro Elzet 5 pontos kilincsműködtetésű görgős zárral - 3D ajtópánttal,
- Üveg: 4-16-4 Low-e+Argon U=1.1 W/m2

Az esetleges méret vagy kiviteli változások az árakat módosíthatják!

Hely	Ablaktípus	Sorsz.	Szélesség (mm)	Magasság (mm)	/ (m ²)	Egységár (Forint Ft)	Db.	Nettó ár (Forint Ft)
1			1770	1760	3.12	46 210	3	138 630
	Leírás: Tokosztott bukó-nyíló + bukó-nyíló ablak Üveg: 4-16-4 1.0 Argon Szín: Fehér <input type="text"/>							
2			1140	1440	1.64	12 515	2	25 030
	Leírás: Fix ablak tokban Üveg: 4-16-4 1.0 Argon Szín: Fehér <input type="text"/>							

Hely	Ablaktípus	Sorsz.	Szélesség (mm)	Magasság (mm)	/ (m ²)	Egységár (Forint Ft)	Db.	Nettó ár (Forint Ft)
3			1780	860	1.53	28 245	1	28 245
	Leírás: Tokosztott bukó + bukó ablak Üveg: 4-16-4 1.0 Argon Szín: Fehér <input type="text"/>							
4			880	850	0.75	14 200	2	28 400
	Leírás: Egyszárnyú bukó ablak Üveg: 4-16-4 1.0 Argon Szín: Fehér <input type="text"/>							
5			1760	1750	3.08	49 030	10	490 300
	Leírás: Tokosztott bukó-nyíló + bukó-nyíló ablak Üveg: 4-16-4 1.0 Argon Szín: Fehér <input type="text"/>							
6			1760	1750	3.08	14 890	6	89 340
	Leírás: Külső tokos Lindab 22x53 műanyag lefutó, műanyag lécs osztott Szín: Fehér <input type="text"/> Redőny kezelő - 2 kezelő							
7			1760	1750	3.08	20 355	4	81 420
	Leírás: Külső tokos Lindab 22x53 műanyag lefutó, műanyag lécs osztott Szín: Fehér <input type="text"/> Redőnytokban épített rolós rovarháló - fél ablakra Redőny kezelő - 2 kezelő							

Hely	Ablaktípus	Sorsz.	Szélesség (mm)	Magasság (mm)	/ (m ²)	Egységár (Forint Ft)	Db.	Nettó ár (Forint Ft)
8			1930	1450	2.8	42 365	1	42 365
	Leírás: Tokosztott nyíló + nyíló ablak Üveg: 4-16-4 1.0 Argon Szín: Fehér <input type="text"/>							
9			1930	1450	2.8	13 945	1	13 945
	Leírás: Külső tokos Lindab 22x53 műanyag lefutó, műanyag lécs osztott Szín: Fehér <input type="text"/> Redőny kezelő - 2 kezelő							
10			2650	1450	3.84	52 255	1	52 255
	Leírás: Tokosztott nyíló + nyíló ablak Üveg: 4-16-4 1.0 Argon Szín: Fehér <input type="text"/>							
11			2650	1450	3.84	18 640	1	18 640
	Leírás: Fensterläden Szín: Fehér <input type="text"/>							
12			850	1460	1.24	19 140	1	19 140
	Leírás: Egyszármű nyíló ablak Üveg: 4-16-4 1.0 Argon Szín: Fehér <input type="text"/>							

Ablaktípus	Sorsz.	Szélesség (mm)	Magasság (mm)	/ (m ²)	Egységár (Forint Ft)	Db.	Nettó ár (Forint Ft)
Hely							
13		580	580	0.34	10 450	5	52 250
	Leírás: Egyszárnyú nyíló ablak Üveg: 4-16-4 1.0 Argon Szín: Fehér						
14		1980	2350	4.65	129 100	2	258 200
	Leírás: Sorolt szerkezet Szín: Fehér						
2db - 440*2100mm fix oldalvilágító, alul 1150mm stadurral felette víztiszta üveggel 1db - 1100*2100mm egyszárnyú bejárati ajtó, kifelenylő alul 1150mm stadurral felette víztiszta üveggel 1db - 1980*250mm fix felülvilágító, víztiszta üveggel							
15		1980	2990	5.92	198 930	1	198 930
	Leírás: Sorolt szerkezet Szín: Fehér						
2db - 300*2100mm fix oldalvilágító, alul 1150mm stadurral felette víztiszta üveggel 1db - 1380*2100mm kétszárnyú bejárati ajtó, kifelenylő (asszimmetrikus főszárny 1000mm - másodsárny 380mm) alul 1150mm stadurral felette víztiszta üveggel 1db - 1980*890mm fix felülvilágító, víztiszta üveggel							
16		1	1	0	75 610	1	75 610
	Leírás: Belső párkány						
25cm-es fehér műa. belső párkány 38fm + végzáró							

Nettó ár	1 612 700 Ft
ÁFA 27 %	435 429 Ft
Bruttó ár	2 048 129 Ft
Bontás-Beépítés	225 000 Ft
Bruttó végösszeg	2 273 130 Ft

Az árajánlat nem tartalmazza a beépítés utáni kőműves, festő illetve más szakipari jellegű utómunkálatok költségeit, az előzetes becslések alapján bruttó: 250 000Ft, melyet a beépítést követően tudunk pontosítani.

Az árajánlat kiállításától számított 30 napig érvényes.

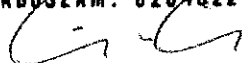
Gyártási határidő: 4-6 hét

Fizetési feltételek: megrendelés esetén a vételár 50%-a (20% előleg, 30% foglaló) a fennmaradó 50% az áru átvételekor esedékes.

Bízva a sikeres együttműködésben.

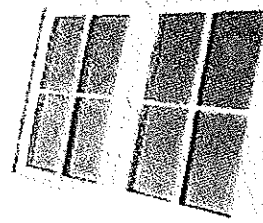
Tisztelettel: Szili László és Kerekes Judit

SZILI LÁSZLÓ
ES - 518427
2424 ELŐSZÁLLÁS, ÁRPÁD U 8
ADÓSZÁM: 62640220-2-27



SZIL-KER ABLAK

MINDEN AMI NYÍLÁSZÁRÓ



Projekt név: **Polgármesteri**

Hivatal

Árajánlat

2014.04.22.

Címzett: Polgármesteri Hivatal

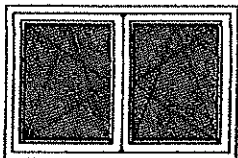
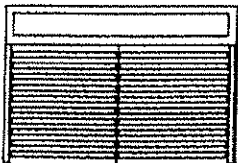
Cím: 2424 Előszállás
Fő tér. 3.

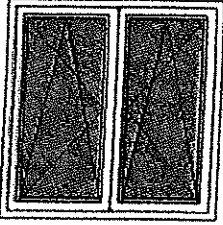
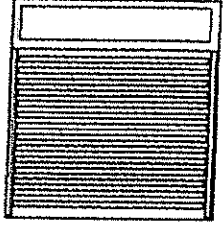
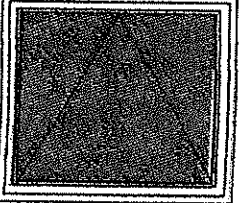
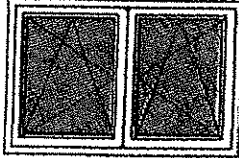
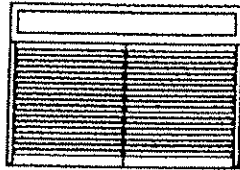
Műszaki tartalom:


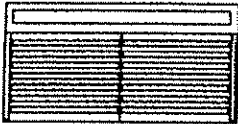
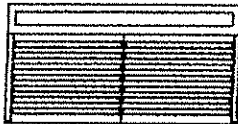
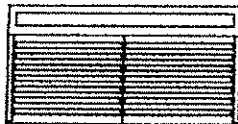
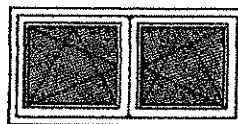
ABLAK:

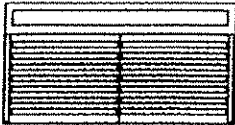
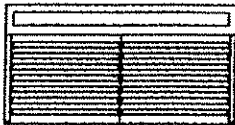
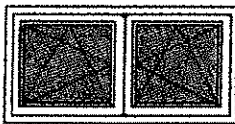
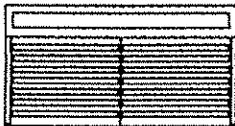
- Profil: GEALAN S8000 6 kamrás műanyag profilrendszer, tokban és szárnyban körbefutó acélmerevitéssel, 74mm-es beépítési mélység
- Hibásműködtetés gátlóval, résszellőző funkcióval
- Vasalat: Roto NT
- Üveg: 4LOW-E-16Arg-4 Ug=1,0
- Szín: kívül-belül fehér

Az esetleges méret vagy kiviteli változások az árakat módosíthatják!

Hely	Ablaktípus	Sorsz.	Szélesség (mm)	Magasság (mm)	/ (m ²)	Egységár (Forint Ft)	Db.	Nettó ár (Forint Ft)
1			1910	1350	2.58	45 560	1	45 560
Leírás: Tokosztott bukó-nyíló + bukó-nyíló ablak Üveg: 4-16-4 1.0 Argon Szín: Fehér <input type="text"/>								
20mm jobb tokszélesítő 20mm bal tokszélesítő								
2			1840	1350	2.48	13 020	1	13 020
Leírás: Külső tokos Lindab 22x53 műanyag lefutó, műanyag lécs osztott Szín: Fehér <input type="text"/> Redőny kezelő - 2 kezelő								

Hely	Ablaktípus	Sorsz.	Szélesség (mm)	Magasság (mm)	/ (m²)	Egységár (Forint Ft)	Db.	Nettó ár (Forint Ft)
3			1250	1350	1.69	37 790	1	37 790
<p>Leírás: Tokosztott bukó-nyíló + bukó-nyíló ablak</p> <p>Üveg: 4-16-4 1.0 Argon</p> <p>Szín: Fehér <input type="text"/></p> <p>20mm jobb tokszélesítő 20mm bal tokszélesítő</p>								
4			1190	1350	1.61	8 220	1	8 220
<p>Leírás: Külső tokos Lindab 22x53 műanyag lefutó, műanyag lécz</p> <p>Szín: Fehér <input type="text"/></p> <p>Redőny kezelő - 1 kezelő</p>								
5			590	560	0.33	10 305	1	10 305
<p>Leírás: Egyszárnyú bukó ablak</p> <p>Üveg: 4-16-4 1.0 Argon</p> <p>Szín: Fehér <input type="text"/></p>								
6			1920	1370	2.63	45 050	3	135 150
<p>Leírás: Tokosztott bukó-nyíló + bukó-nyíló ablak</p> <p>Üveg: 4-16-4 1.0 Argon</p> <p>Szín: Fehér <input type="text"/></p> <p>20mm jobb tokszélesítő 20mm bal tokszélesítő</p>								
7			1835	1370	2.51	13 155	3	39 465
<p>Leírás: Külső tokos Lindab 22x53 műanyag lefutó, műanyag lécz osztott</p> <p>Szín: Fehér <input type="text"/></p> <p>Redőny kezelő - 2 kezelő</p>								

Hely	Ablaktípus	Sorsz.	Szélesség (mm)	Magasság (mm)	/ (m²)	Egységár (Forint Ft)	Db.	Nettó ár (Forint Ft)
8			2560	1360	3.48	50 530	3	151 590
<p>Leírás: Tokosztott bukó-nyíló + bukó-nyíló ablak</p> <p>Üveg: 4-16-4 1.0 Argon</p> <p>Szín: Fehér <input type="checkbox"/></p> <p>20mm jobb tokszélesítő 20mm bal tokszélesítő</p>								
9			2490	1360	3.39	17 245	1	17 245
<p>Leírás: Külső tokos Lindab 22x53 műanyag lefutó, műanyag lécs osztott</p> <p>Szín: Fehér <input type="checkbox"/></p> <p>Redőny kezelő - 2 kezelő</p>								
10			2475	1360	3.37	17 155	1	17 155
<p>Leírás: Külső tokos Lindab 22x53 műanyag lefutó, műanyag lécs osztott</p> <p>Szín: Fehér <input type="checkbox"/></p> <p>Redőny kezelő - 2 kezelő</p>								
11			2480	1360	3.37	17 185	1	17 185
<p>Leírás: Külső tokos Lindab 22x53 műanyag lefutó, műanyag lécs osztott</p> <p>Szín: Fehér <input type="checkbox"/></p> <p>Redőny kezelő - 2 kezelő</p>								
12			2560	1370	3.51	50 740	3	152 220
<p>Leírás: Tokosztott bukó-nyíló + bukó-nyíló ablak</p> <p>Üveg: 4-16-4 1.0 Argon</p> <p>Szín: Fehér <input type="checkbox"/></p> <p>20mm jobb tokszélesítő 20mm bal tokszélesítő</p>								

Hely	Ablaktípus	Sorsz.	Szélesség (mm)	Magasság (mm)	/ (m ²)	Egységár (Forint Ft)	Db.	Nettó ár (Forint Ft)
13			2490	1370	3.41	17 355	2	34 710
<p>Leírás: Külső tokos Lindab 22x53 műanyag lefutó, műanyag lécs osztott</p> <p>Szín: Fehér <input type="checkbox"/></p> <p>Redőny kezelő - 2 kezelő</p>								
14			2500	1370	3.42	17 415	1	17 415
<p>Leírás: Külső tokos Lindab 22x53 műanyag lefutó, műanyag lécs osztott</p> <p>Szín: Fehér <input type="checkbox"/></p> <p>Redőny kezelő - 2 kezelő</p>								
15			2560	1380	3.53	50 930	1	50 930
<p>Leírás: Tokosztott bukó-nyíló + bukó-nyíló ablak</p> <p>Üveg: 4-16-4 1.0 Argon</p> <p>Szín: Fehér <input type="checkbox"/></p> <p>20mm jobb tokszélesítő</p> <p>20mm bal tokszélesítő</p>								
16			2500	1380	3.45	17 525	1	17 525
<p>Leírás: Külső tokos Lindab 22x53 műanyag lefutó, műanyag lécs osztott</p> <p>Szín: Fehér <input type="checkbox"/></p> <p>Redőny kezelő - 2 kezelő</p>								

Nettó ár	765 485 Ft
ÁFA 27 %	206 681 Ft
Bruttó ár	972 166 Ft
Bontás-Beépítés	225 000 Ft
Bruttó végösszeg	1 197 165 Ft

Az árajánlat nem tartalmazza a beépítés utáni kőműves, festő illetve más szakipari jellegű utómunkálatok költségeit, az előzetes becslések alapján bruttó: 350 000Ft, melyet a beépítést követően tudunk pontosítani.

Az árajánlat kiállításától számított 30 napig érvényes.

Gyártási határidő: 4-6 hét

Fizetési feltételek: megrendelés esetén a vételár 50%-a (20% előleg, 30% foglaló) a fennmaradó 50% az áru átvételekor esedékes.

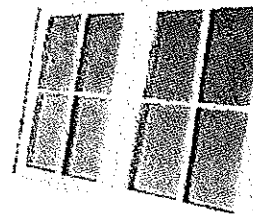
Bízva a sikeres együttműködésben.

Tisztelettel: Szili László és Kerekes Judit

SZILI LÁSZLÓ
- ES - 518427
2424 ELŐSZÁLLÁS, ÁRPÁD U 8
TEL: 62640220-2-27

SZIL-KER ABLAK

MINDENAMI NYÍLÁSZÁRÓ!



Központ: 2024 Dunaújváros, Fehérvári út 1.

Telefon: 06-30-910-1000

E-mail: szilker@szilker.hu

Gondozási
Projekt név: Központ

Árajánlat

2014.04.22.

Címzett: Gondozási Központ

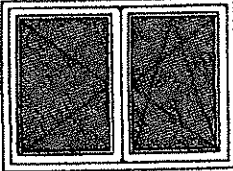


Cím: 2424 Előszállás
Bem u. 1.

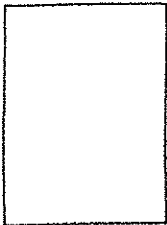

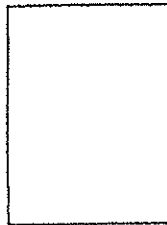





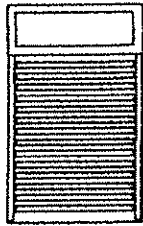

Műszaki tartalom:

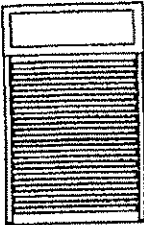

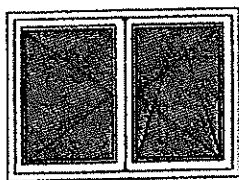
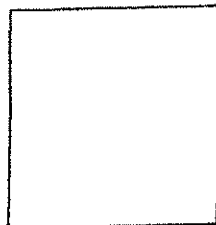
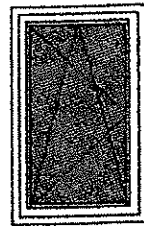
ABLAK:

- Profil: GEALAN S8000 6 kamrás műanyag profilrendszer, tokban és szárnyban körbefutó acélmerevítéssel, 74mm-es beépítési mélység
- Hibásműködtetés gátlóval, résszellőző funkcióval
- Vasalat: Roto NT
- Üveg: 4LOW-E-16Arg-4 Ug=1,0
- Szín: kívül-belül fehér


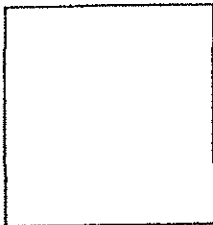
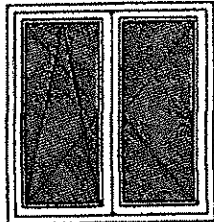


Az esetleges méret vagy kiviteli változások az árakat módosíthatják!

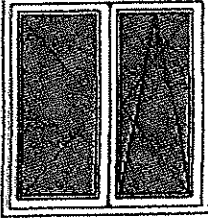

Ablaktípus		Szélesség (mm)	Magasság (mm)	/ (m ²)	Egységár (Forint Ft)	Db.	Nettó ár (Forint Ft)
Hely	Sorsz.						
1		1440	1130	1.63	32 580	1	32 580
	Leírás: Tokosztott bukó-nyíló + nyíló ablak Üveg: 4-16-4 1.0 Argon Szín: Fehér						
2		860	530	0.46	12 335	2	24 670
	Leírás: Egyszárnyú bukó ablak Üveg: 4-16-4 1.0 Argon Szín: Fehér						
3		850	2460	2.09	27 785	1	27 785
	Leírás: Nyíló erkélyajtó Üveg: 4-16-4 1.0 Argon Szín: Fehér						

Hely	Ablaktípus	Sorsz.	Szélesség (mm)	Magasság (mm)	/ (m ²)	Egységár (Forint Ft)	Db.	Nettó ár (Forint Ft)
4			1720	2430	4.18	50 215	1	50 215
Leírás: Sorolt szerkezet Szín: Fehér 								
1db - 850*2430mm nyíló balos erkélyajtó 1db - 870*1460mm bukó-nyíló jobbos ablak								
5			1720	2420	4.16	49 920	1	49 920
Leírás: Sorolt szerkezet Szín: Fehér 								
1db - 880*1440mm bukó-nyíló balos ablak 1db - 840*2420mm nyíló jobbos erkélyajtó								
6			850	2430	2.07	27 785	1	27 785
Leírás: Nyíló erkélyajtó Üveg: 4-16-4 1.0 Argon Szín: Fehér 								
7			850	2430	2.07	9 985	3	29 955
Leírás: Külső tokos Lindab 22x53 műanyag lefutó, műanyag lécz Szín: Fehér 								
Redőny kezelő - 1 kezelő								
8			870	1460	1.27	6 535	1	6 535
Leírás: Külső tokos Lindab 22x53 műanyag lefutó, műanyag lécz Szín: Fehér 								
Redőny kezelő - 1 kezelő								

Hely	Ablaktípus	Sorsz.	Szélesség (mm)	Magasság (mm)	/ (m²)	Egységár (Forint Ft)	Db.	Nettó ár (Forint Ft)
9			880	1440	1.27	6 520	1	6 520
<p>Leírás: Külső tokos Lindab 22x53 műanyag lefutó, műanyag lécz</p> <p>Szín: Fehér <input type="checkbox"/></p> <p>Redőny kezelő - 1 kezelő</p>								
10			840	2420	2.03	9 840	1	9 840
<p>Leírás: Külső tokos Lindab 22x53 műanyag lefutó, műanyag lécz</p> <p>Szín: Fehér <input type="checkbox"/></p> <p>Redőny kezelő - 1 kezelő</p>								
11			1440	1110	1.6	32 305	1	32 305
<p>Leírás: Tokosított bukó-nyíló + nyíló ablak</p> <p>Üveg: 4-16-4 1.0 Argon</p> <p>Szín: Fehér <input type="checkbox"/></p>								
12			2030	2260	4.59	51 710	1	51 710
<p>Leírás: Sorolt szerkezet</p> <p>Szín: Fehér <input type="checkbox"/></p> <p>1db - 810*2260mm nyíló balos erkélyajtó 1db - 1220*1410mm bukó-nyíló jobbos ablak</p>								
13			840	1430	1.2	20 530	1	20 530
<p>Leírás: Egyszárnyú bukó-nyíló ablak</p> <p>Üveg: 4-16-4 1.0 Argon</p>								

Projekt név: Központ

Hely	Ablaktípus	Sorsz.	Szélesség (mm)	Magasság (mm)	/ (m²)	Egységár (Forint Ft)	Db.	Nettó ár (Forint Ft)
14			830	1420	1.18	20 360	1	20 360
Leírás: Egyszárnyú bukó-nyíló ablak Üveg: 4-16-4 1.0 Argon								
15			2020	2240	4.52	51 110	1	51 110
Leírás: Sorolt szerkezet Szín: Fehér <input type="checkbox"/>								
1db - 1300*1390mm bukó-nyíló balos ablak 1db - 720*2240mm nyíló jobbos erkélyajtó								
16			1240	1390	1.72	34 355	1	34 355
Leírás: Tokosztott bukó-nyíló + nyíló ablak Üveg: 4-16-4 1.0 Argon Szín: Fehér <input type="checkbox"/>								
17			860	1430	1.23	20 715	1	20 715
Leírás: Egyszárnyú bukó-nyíló ablak Üveg: 4-16-4 1.0 Argon								
18			850	1430	1.22	24 160	1	24 160
Leírás: Egyszárnyú bukó-nyíló ablak Üveg: 4-16-4 1.0 Argon								

Hely	Ablaktípus	Sorsz.	Szélesség (mm)	Magasság (mm)	/ (m ²)	Egységár (Forint Ft)	Db.	Nettó ár (Forint Ft)
19			1230	1390	1.71	34 260	1	34 260
Leírás: Tokosztott bukó-nyíló + nyíló ablak								
Üveg: 4-16-4 1.0 Argon								
Szín: Fehér 								

Nettó ár	555 310 Ft
ÁFA 27 %	149 934 Ft
Bruttó ár	705 244 Ft
Bontás-Beépítés	127 000 Ft
Bruttó végösszeg	832 245 Ft

Az árajánlat nem tartalmazza a beépítés utáni kőműves, festő illetve más szakipari jellegű utómunkálatok költségeit, az előzetes becslések alapján bruttó: 190 000 Ft, melyet a beépítést követően tudunk pontosítani.

Az árajánlat kiállításától számított 30 napig érvényes.

Gyártási határidő: 4-6 hét

Fizetési feltételek: megrendelés esetén a vételár 50%-a (20% előleg, 30% foglaló) a fennmaradó 50% az áru átvételekor esedékes.

Bízva a sikeres együttműködésben.

Tisztelettel: Szili László és Kerekes Judit

SZILI LÁSZLÓ
ES - 518427
1424 ELŐSZÁLLÁS, ÁRPÁD U 8
TEL: 62640220-2-27

Polgármestri Hivatal Előszállás

Feladó: "Farkas Imre" <polgarmester@eloszallas.hu>
Címzett: <hivatal@eloszallas.hu>
Elküldve: 2014. április 15. 11:08
Tárgy: Fwd: Fwd: Önkormányzati fenntartású óvodák támogatása

Erzsike!

Ezt vigyük be testületire.

Köszönöm.

Üdv: Imi

2014. 04. 16.
613/2014.

F.J.

----- Eredeti üzenet -----

Tárgy:Fwd: Önkormányzati fenntartású óvodák támogatása
Dátum:Mon, 14 Apr 2014 11:36:29 +0200
Feladó:Pataktartó Óvoda <pataktartiovi@citromail.hu>
Címzett:<polgarmester@eloszallas.hu>

-- Eredeti üzenet --

Feladó: Pályázati értesítő <megujuloenergia@qwenergy.hu>
Címzett: <pataktartiovi@citromail.hu>
Elküldve: 2014. április 11. 8:59
Tárgy : Önkormányzati fenntartású óvodák támogatása

Az Önkormányzati fenntartású óvodák támogatásaA pályázatok benyújtása 2014. május

Megújuló energiahonlap: <http://megujulo-energia.eu/>
email: megujuloenergia@qwenergy.hu

Leiratkozás a hírlevélről

Tájékoztatjuk, hogy meghívónk kiküldése során a gazdasági reklámtevékenység alapv.
Ez az üzenet kizárólag a Címzettnek szól. Azon Személyek, vagy Cégek, akik nem cí-
Csatlakozzon hozzánk!

GoodWill Consulting pályázati tanácsadó kft.

2014.04.14.

Valódi rezsicsökkentés zöld energiával

Nem függ az áremelkedésektől
Csökkenti a környezeti terhelést
Egyszeri befektetéssel, relatív gyors megtérülés
és nulla karbantartási igény mellett 40 évre
biztosítja a független energiaellátását


www.megujulo-energia.eu

Email: megujuloenergia@qwenenergy.hu Telefon: 1/321-1173 Telefax: 1/413-1461 Mobil: 0620/999 8113 Cím: 1162 Budapest, Timur utca 74.

Tudta, hogy egy óra alatt a teljes földi lakosság éves fogyasztásának megfelelő napsugárzás éri a Földet? A technológia lehetővé teszi ennek kihasználását. Azt az energiát, amely az összes Földön található és kitermelhető köölajkészletekben rejlik a Nap 1,5 nap alatt sugározza a Földre.

Miért napelem?

Nincsenek mozgó alkatrészek, nincs karbantartás, nincs zajhatás. A rendszer gyakorlatilag magától dolgozik. Függetlenségét és kényelmet biztosítva Önnek!

Miért érdemes a napelemes rendszerbe beruházni?

1. A Villamos Energia Törvény kötelezi az áramszolgáltatót a megtermelt energia átvételére, így a hálózat akár akkumulátorként, akár átvevőként használható. A visszavásárlási ár jelenleg az évi átlagos termékkár 85%-val egyenlő (ha éves szinten többet termelünk, mint fogyasztunk).
2. Korlátlan növekedési lehetőség: a napenergia emberi léptékkel mérve kimeríthetetlen, a telepített rendszer kapacitása jellemzően a rendelkezésre álló felület nagyságáig növelhető.
3. Környezetbarát technológia, amit időről időre pályázati lehetőségekkel és kedvezményes hitelezési forrásokkal támogat az állam, a kereskedelmi bankok.
4. Bárhol telepíthető a környezeti adottságok és hatások figyelembevételével; nincs károsanyag-kibocsátása.
5. A rendszer nem igényel karbantartást, fix rendszerrel nincsenek mozgó alkatrészek, nem kell számolnunk további rejtett üzemeltetési költségekkel.
6. A modulok leadott teljesítménye jól prognosztizálható a meteorológiai megfigyelések és működésmód ismeretében, így a megtérülés és a haszon előre ismert.
7. A panelek jellemzően 20-25 év garanciával rendelkeznek, ami - bár a hatásfokuk csökken, - azt jelenti, akkor még legalább 80%-os szinten termelnek; élettartamuk minimum 30 év.
8. Rövid idő alatt megtérül beruházásunk, ami a termék teljes élettartama töredék része.
9. Egy saját erőmű erősíti bennünk az energiatudatos gondolkodást, ami jó hatással van fogyasztói szokásainkra.
10. A napenergia-hasznosítás ma már sokak számára elérhető, kiforrott csúcstechnológia, amely csökkenti villamos-energia költségeket és az áramszolgáltatóknak való kiszolgáltatottságot.

Fontos, tisztázandó kérdések

Napelemes beruházások menete

Mennyi munkám lesz a rendszerrel?

Honnan tudom, hogy mennyi napelemre lesz szükségem?

Napelemes rendszer csatlakozási feltételei

Hogyan történik az elszámolás az áramszolgáltatóval?

Napelemes rendszerek működési ideje

Hova szerelhetek napelemeket?

A fel nem használt energiát átveszi a szolgáltató?

Ki hozhat létre háztartási méretű kiserművet?

Milyen költsége van a hálózatra csatlakozásnak?

Milyen engedélyek kellenek a napelemek telepítéséhez?

Mi az a WP?

Mennyit termelnek a napelemek?

© 2012. Minden jog fenntartva



MAGYAR TÁJFELNÖVÉSEK ÉRTÉKESÍTŐI
MÁS 4 ÖRÖSZÁGOSAN VÁGYUNK BÉKE
42 MILLIÁRD FORINTNYI MÉRŐVÉRTÉK PÁLYÁZAT
9 ÉVE A NADON
600 ÉVE NY



Valódi rezsicsökkentés zöld energiával

Nem függ az áremelkedésektől
Csökkenti a környezeti terhelést
Egyszeri befektetéssel, relatív gyors megtérülés
és nulla karbantartási igény mellett 40 évre
biztosítja a független energiaellátását

www.megujulo-energia.eu



Önkormányzati fenntartású óvodák támogatása

Az Integrációs Pedagógiai Rendszer 2014. évi támogatása (IPR-14)

A pályázatok benyújtása 2014. május 9-ig lehetséges.

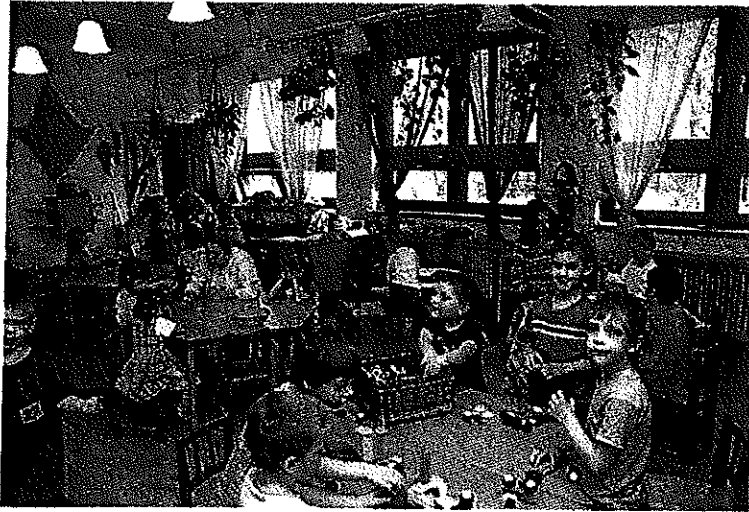
Támogatás mértéke: 100%

Támogatás összege: max. 38 000 Ft/a programban részt vevő gyermek/tanuló.

Támogatás célja

Az Integrációs Pedagógiai Rendszere építve az óvodai és iskolai integrációs program céljára, hogy a gyermekek, tanulók iskolai eredményeiben kevésbé legyen meghatározó a családi társadalmi-gazdasági státuszának hatása, támogassa az eredményes, innovatív pedagógiai módszerek alkalmazását, növelje a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek iskolai sikerességét, csökkentsen a szegregáció mértékét, erősítse az együttműködést más ágazatokkal és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek, tanulók szüleivel.

A pályázat célja a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 2011. évi LXXV. törvény 171-173. §-ában foglalt óvodai fejlesztő program, valamint képesség kibontakoztató, integrációs felkészítés megvalósításának támogatása.



Pályázók köre

„A” komponens esetén: Önkormányzati fenntartású óvodák támogatási komponense esetében azon köznevelési közfeladatot ellátó intézményt fenntartó települési önkormányzatok, továbbá többbérlő kistérségi társulások, mint fenntartók,

§ amelyek intézményeinek alapító okiratában, helyi pedagógiai programjában az óvodai fejlesztő program, képesség-kibontakoztató, integrációs felkészítés támogatásra való jogosultságot megalapozó tevékenység szerepel;

§ továbbá amelyek a képesség-kibontakoztató, integrációs felkészítés és óvodai fejlesztő programot köznevelési intézményükben a támogatási időszakban működtették.

Kizáró okok, speciális feltételek

§ Alapfokú művészeti iskolára a fenntartó nem nyújthat be pályázatot ezen kiírás keretében.

§ Nem nyújthat be pályázatot továbbá ezen kiírás keretében a nemzeti köznevelésről szóló törvény szerinti állami intézményfenntartó központ.



Támogatható tevékenységek köre

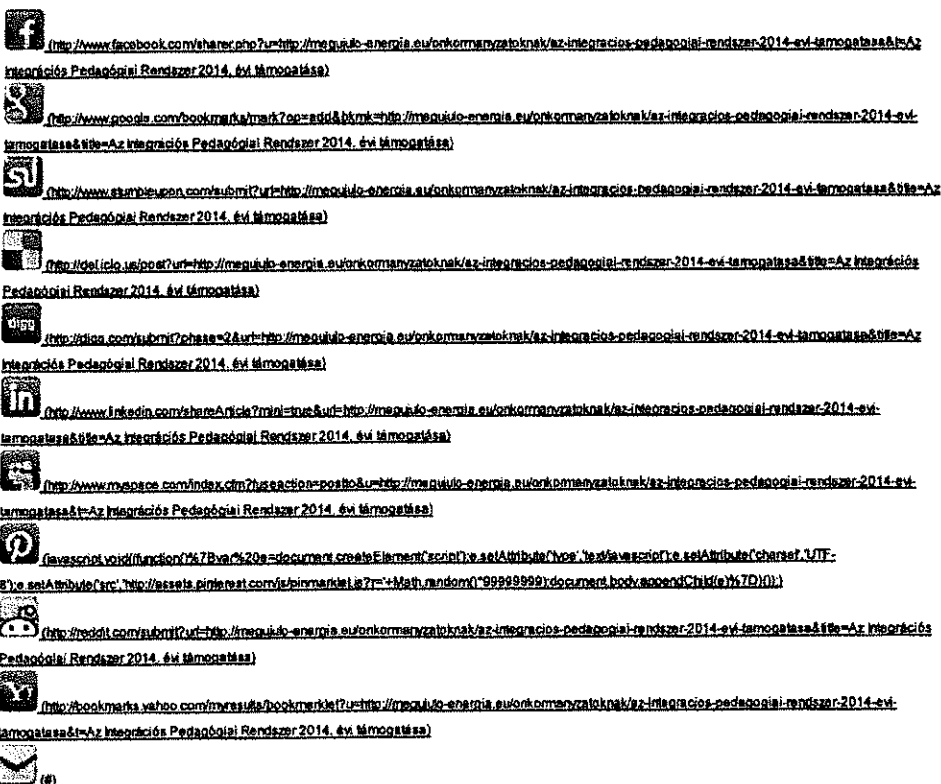
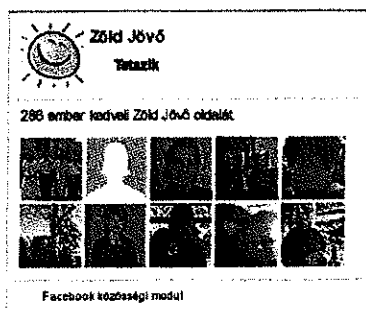
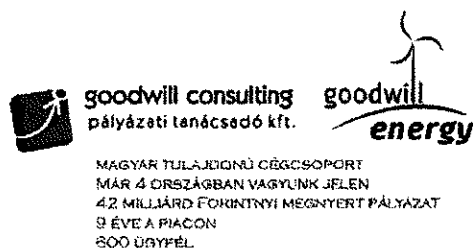
„A” komponens esetén: Önkormányzati fenntartású óvodák támogatása

Ennek keretében IPR óvodai fejlesztő programra vissza nem térítendő támogatás igényelhető a 2014. május 16. – 2015. február 28. időszakra vonatkozóan.

A támogatást a nevelési-oktatási intézmény, tagintézmény 2013. október 1-jei közoktatási statisztikai létszámadatai alapján kell igényelni.

JELENTKEZÉS!

(<http://megujulo-energia.eu/jelentkezes-onkormanyzati-fenntartasu-ovodak-tamogatasa>)



Előszállás Nagyközség bűnmegelőzési és ifjúságvédelmi stratégiája

Bevezetés:

A modern polgári demokráciákban felértékelődik az intézményes nevelés szerepe. A megváltozott társadalmi viszonyok következtében a szociális szféra szerepe megnőtt és feladatai kibővültek.

A mai család működése során csökken az óvó-értékközvetítő hatás, mert egyrészt a szülőknek kevesebb idejük jut a gyermekükre a szükségesnél, másrészt maguknak a szülőknek is alkalmazkodási gondot okoz jelenlegi feladatuknak történő megfelelés. Különösen a kábítószer-problémára és az agresszióra igaz ez, mert olyan generáció nő most fel, aki családi modellként nem tudja átvenni az elutasítási és konfliktuskezelési technikákat. A szülők pedig nem tudják milyen hatásokkal és milyen személyiségparamétereket kell erősíteni a gyerekekben a megelőzés érdekében. Ezért a nevelési-, oktatási intézmények felelőssége nőtt meg, hogy miképpen és milyen eredményességgel biztosítják az eredményes szocializációhoz szükséges hatásokat (képesztésképzés, készségek kialakítása), például a drogozással kapcsolatos "immunitás" megszerzéséhez.

Ez nehéz és olykor összeütközésekkel teli folyamat, mert az oktatási-nevelési intézmény szembekerülhet ellentétes hatásokkal is.

A stratégia célja:

A korszerű társadalmi bűnmegelőzés szellemében megfelelő keretet biztosítson Előszálláson élőknek az alapvető emberi jogok érvényesítése, az életminőséget javító közbiztonság megteremtése, a jogsértéseket előidéző okok és az áldozattá válás veszélyének csökkentése érdekében tevékenykedők közötti célirányos párbeszéd megteremtése érdekében kifejtett tevékenységéhez.

Célja: **hosszú távra** kijelölni a bűnmegelőzési alapelveket

Alapelvek:

1. A lakosság biztonságérzetének és életminőségének javítása.
2. Az Önkormányzat törekedjen arra, hogy felelős döntéseivel kiszámítható és biztonságos környezetet teremtsen az itt élők, dolgozók, tanulók és az ide látogatók számára.
3. A bűnmegelőzés a problémák felismerésére és átfogó, az egyes szakterületek tapasztalatainak összegzésére és egységes szemlélet kialakítására épül.
4. A közbiztonság fokozása és a bűnmegelőzés okán bevezetett intézkedések tiszteletben tartják az emberi méltóságot és az alapvető emberi jogokat.

A közbiztonság és a bűnmegelőzés fogalma:

Közbiztonságon az állampolgári jogok és kötelezettségek gyakorlati, folyamatos érvényesítésének biztonságát értjük, nevezetesen azt, hogy a mindennapi rendes tevékenységében senkinek sem kell súlyos veszélyekre számítani, és ha ilyenek mégis bekövetkeznek, akkor az állampolgár gyors és biztonságos segítségre, beavatkozásra számíthat az állam - és ezen belül az önkormányzatok - erre hivatott szerveinél.

A **biztonságos élet** azt jelenti, hogy az állampolgárok a jogaikat és a kötelezettségeiket háborítatlanul, félelem nélkül érvényesíthetik. Ezen túl a közbiztonság a szociális, az egészségügyi, a kulturális ellátottsághoz, és a megélhetéshez, valamint a köz- és a magánélet harmóniá-

Feladatok:

A sokszínű közösségek különböző életvitelét – amely a társadalmi környezetet színesíti, gazdagítja –, kötelesek vagyunk tiszteletben tartani, és olyan előítélet-mentes intézkedéseket hozni, amelyek biztosítják e közösségek és egyének érvényesülését.

A fiatalok és a bűnözés:

A fiatalkorúak bűnözési aránya magas, az elkövetők átlagéletkora csökken, egyre fiatalabbak követnek el néha súlyos bűncselekményeket.

A bűnelkövetők között olyan fiatalokat találunk, akik az iskolarendszerből lemorzsolódnak, sokat hiányoznak, súlyos családi problémákkal küzdenek és kiesnek a szociális gondoskodás hálójából.

A vandalizmus, a köztulajdon rongálása, a szegényebb rétegekből kikerülő, bandába tömörülő fiatalok által elkövetett rongálások az erőszak új formáit jelentik

A fiatalok hétvégi szórakozását gyakran kíséri alkohol- és kábítószer-fogyasztás, amit ön- és közveszélyes autózással, motorozással fejeznek be.

A nagyobb bűnszervezetek, szervezett bűnözői csoportok, bűnözésből élő családok egyre gyakrabban vonják be, sőt tanítják a fiatalokat a bűnözésre, s ezzel elindítják bűnözői karrierjüket.

A fiatalok a bűnözés kapcsán nemcsak elkövetőként lehetnek érintettek, hanem igen gyakran a bűnözés áldozataivá is válhatnak. Eljött az ideje annak, hogy a fiatalokat nemcsak az iskolában, hanem minden szinten bevonjuk a bűnmegelőzési folyamatokba.

Feladatok:

1. fel kell ismerni, hogy a fiatalkorú bűnözés kezelésének hagyományos eszközei és módszerei már nem eredményesek. A helyzet javítása érdekében minden intézményt – az óvodákat, iskolákat, a bíróságokat, a speciális intézeteket és azok dolgozóit – bűnmegelőzési szempontból ösztönözni szükséges egy új típusú gondolkodásra;
2. hivatalosan is el kell ismerni, hogy a fiatalok kulcsszerepet játszanak a lakókörnyezetük jövőjének alakításában, és törekedni kell arra, hogy aktívan együttműködjenek, részt vegyenek a közösségi életben;
3. felismertük, hogy a fiatalkori bűnözés kialakulását az alacsony iskolázottság és az oktatás nem megfelelő színvonala is befolyásolja.
4. őszinte párbeszéd szükséges a fiatalokkal, melynek során megfelelő kérdéseket kell feltenni, és odafigyelni őszinte válaszukra. Be kell vonni őket a jövőjüket érintő döntések meghozatalába, elfogadva azt, hogy a fiatalok a saját problémáik megoldásának részét képezik, és partnerként kezelhetjük őket.

Az iskolai erőszak és a drogfogyasztás megelőzése:

A gyermekek és a fiatalok kötődésének hiánya alapvető tényező az iskolán belüli és kívüli erőszak előfordulásában. Ez különösen az alkohol- és drogfogyasztásban, továbbá a társak bántalmazásában, zaklatásában nyilvánul meg, amelyek mára már Európa-szerte – nem egy helyen hazánkban is - súlyos problémát jelentenek az iskolákban. Túl sok fiatal, elsősorban a hátrányos körülmények között élők, nem tudják elérni a képességeiknek megfelelő eredményeket az oktatási rendszerben. Ez azt eredményezi, hogy az iskolát elvégzők nagy aránya küzd számolási, írás-olvasási és egyéb tanulási zavarokkal. Ők csak nagyon nehezen találhatnak

Partneri kapcsolatok:

Az eredményes bűnmegelőzés elképzelhetetlen széles körű partneri kapcsolatok nélkül

1. a rendőrség, az ügyészség, a bíróság, a pártfogói felügyelői szolgálat, a vám-és pénzügyőrség szerveivel és szervezeteivel,
2. a tűzoltóság, a katasztrófavédelem a közterület-felügyelet, a környezetvédelem, a polgárőrség szervezeteivel,
3. az egészségügyi-szociális, oktatási és kulturális intézményekkel, munkaügyi szervezetekkel,
4. tevékenységükkel a bűnmegelőzést elősegítő civil szervezetekkel, alapítványokkal, egyesületekkel, egyházakkal,
5. a média képviselőivel.

Bűnmegelőzési kommunikáció

A szórakozó helyek fokozott ellenőrzésein keresztül befolyásolható az üzemeltetők normakövetése, különös tekintettel a fiatalok alkohollal történő kiszolgálására, illegális szerek üzleten belül történő hozzáférhetővé tételére. A jegyző éljen a kábítószerekkel kapcsolatba hozható üzletek bezárásának törvény biztosította lehetőségével.

3./ A családon belüli erőszak megelőzése, megtörtént esetek kezelése

Fontos a korai probléma feltárás. A veszélyeztetett populáció – elsősorban a nők és a gyermekek – legyenek tisztában azzal, hogy sérelmükre elkövetett erőszakos cselekmények esetén kihez fordulhatnak. Növelni kell az áldozatok részéről a bejelentési aktivitást, tudatosítva, hogy e folyamatjellegű tevékenységen csak akkor lehet segíteni, ha szakemberekhez fordulnak, s ez nemcsak a hatósági beavatkozás lehet. El kell érni, hogy a településen megváltozzon a családon belüli bántalmazás, szexuális erőszak és a lelki terror társadalmi megítélése, az elszenvedő félnek ne kelljen attól tartania, hogy sztereotip címkézéseket kap a megértés helyett. Ebben, a már felsorolt intézmények mindegyike saját tevékenységével, illetve közös felvilágosító programokkal, információk szolgáltatásával tud segíteni.

Zárszó:

A koncepcióban megfogalmazott célok és feladatok megvalósítása csak hatékony együttműködés keretében képzelhető el, s természetesen idő- és pénzigényes „munka”.

E „munka” megkezdése, megvalósítása közös érdekünk, hogy egy egészségesebb generáció nevelkedjen fel, egy jobb, biztonságosabb társadalmi környezetben éljünk.

A megvalósításhoz tehát sürgősen hozzá kell látnunk, annak érdekében, hogy minden kisköri fiatalnak egyenlő esélye legyen arra, hogy a társadalom értékes tagjává váljék.

A stratégia jogi alapjai:

- A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 8.§ (1) bekezdése a közbiztonságról történő gondoskodást a települési önkormányzatok feladatkörébe utalta.
- A rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény III. fejezete a települési önkormányzat és a rendőrség kapcsolatát határozza meg.
- Az 1002/2003. (I.8.) Kormányhatározat a bűnmegelőzés hatékonyságának növelése érdekében szükséges feladatok körében, a kormány irányító, finanszírozó és koordiná-

Patakparti Óvoda Előszállás

2424 Előszállás, Fő tér 3.

2014. 04. 14

F.J.

599/2014.

Előszállás Nagyközség Képviselő testülete!

2424 Előszállás, Fő tér 3.

Tisztelt Képviselő testület!

Azzal a kéréssel fordulok a Tisztelt Képviselő testülethez, hogy a tavalyi évhez hasonlóan szeretnénk, ha támogatnák pedagógusnap kirándulásunk busz költségét.

Tervezett útirányunk Szeged.

Köszönettel:

Szerencse Jánosné
Szerencse Jánosné

óvodavezető



Előszállás, 2014-04-14

SZZSI Árpád Fejedelem Tagiskola
2424 Előszállás, Szögletkert 1.
Tel/fax: 25/484-819, e-mail: eloszallasiskola@freemail.hu

Ikt.szám: 129 /2014.

Előszállás Nagyközség Képviselőtestülete
részére

Előszállás

Fő tér 3.

2424

2014. 04. 08. F.J.
578/2014.

Tisztelt Képviselőtestület!

Iskolánk dolgozói június 10-én tantestületi tanulmányi kiránduláson vesznek részt.

Azzal a kéréssel fordulunk Önökhöz, hogy az útiköltséghez, amennyiben módjukban áll, szíveskedjenek hozzájárulni.

Előszállás, 2014. március 27.

Tisztelettel:



Mátrai Adél

Mátrai Adél
tagintézmény-vezető

Előterjesztés a 2014. április 30-i testületi ülés Bejelentések napirendjéhez

Tisztelt Képviselő-testület!

Az előző rendes testületi ülésen arra kaptam felhatalmazást, hogy két lehetséges tájház közül keressem meg az olcsóbbat.

Balaton utcai ára. 1,5MFt
Hunyadi utcai ára: 2,5MFt

Az olcsóbbik esetében még meg kell várni a hagyatéki tárgyalást.

Kérem a képviselő-testületet, hozza meg döntését!

Kelt.: Előszállás, 2014. április 24.



* Farkas Imre
polgármester

Előterjesztés a 2014. április 30-i testületi ülés Bejelentések 12/4. napirendi pontjához

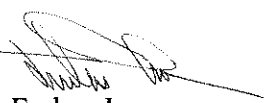
Tisztelt Képviselő-testület!

Az elmúlt hónapokban egyre több probléma merült fel a jelenlegi fogorvosi ellátással. Ezt megbeszéltem Czappán Andrea doktornővel is. Ő is úgy érzi, hogy szükség van új megoldás keresésére. Én úgy gondolom, hogy a feladat ellátási szerződést meg kell szüntetnünk, és új orvost kell megbíznunk ennek ellátásával.

Kérem a képviselő-testületet, hogy bízson meg a szerződés megszüntetéséről szóló megállapodás aláírásával, és az új orvos megkeresésének mikéntjével!

Kelt.: Előszállás, 2014. április 24.




Farkas Imre
polgármester

**Megállapodás feladat ellátási szerződés közös megegyezéssel történő
megszüntetésről
(tervezet)**

Amely létre jött egyrészről:

Előszállás Nagyközség Önkormányzata (2424 Előszállás, Fő tér 3.), képviseli **Farkas Imre polgármester** (továbbiakban Megbízó),

másrészről

Promedica 2002. Betéti Társaság (1014 Budapest, Uri utca 3.), képviseli **dr. Czappán Andrea fogorvos** (orvosi szám: 38815, továbbiakban: Megbízott).

között a mai napon az alábbi feltételek szerint:

1. A felek között 2012. december 28-án kötött Feladatellátási szerződést 2014. június 30-val közös megegyezéssel megszüntetik.
2. A Megbízó köteles tájékoztatni az ellátási területhez tartozó illetékes önkormányzatokat, illetve biztosítani a folyamatos ellátást.
3. A Megbízott a Megbízó által megjelölt ellátó részére a praxisjogot, kettejük közötti külön megállapodásban rögzített módon, átadja.
4. A felek egybehangzóan rögzítik, hogy fentiekben túl egymással szemben semmi nemű egyéb követelésük nincs.

Előszállás, 2014. május 5.

dr. Czappán Andrea
Promedica 2002. Betéti Társaság
képviselője

Farkas Imre
Előszállás Nagyközség Önkormányzata
polgármestere

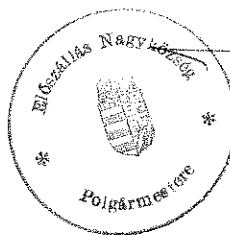
Előterjesztés a 2014. április 30-i testületi ülés Bejelentések 12/5. napirendi pontjához

Tisztelt Képviselő-testület!

Varga Imre egyetemi tanár úr egy pályázati lehetőségre hívta fel a figyelmet, mellyel az egyetemista hallgatók ittlétének költségeit lehet csökkenteni, ehhez először egy együttműködési megállapodást kell kötnünk az egyetemmel.

Kérem a képviselő-testületet, hogy bízson meg a megállapodás aláírásával, és hatalmazzon fel a pályázat beadására!

Kelt.: Előszállás, 2014. április 24.



Farkas Imre
polgármester

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

Amely létrejött egyrészről

Előszállás Nagyközség Önkormányzata

Székhely: Előszállás Fő tér 3.

e-mail: hivatal@eloszallas.hu

Adószám: 15727134-2-07

Törzsszám: 727134

KSH: 15727134-8411-321-07

Számlavezető bank: OTP Bank Zrt.

Bankszámlaszám: 11736037-15361741

AHTI azonosító: 736734

Képviseli: Farkas Imre polgármester

továbbiakban **Önkormányzat**

Másrészről

a **Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem (BME)**

Építészmérnöki Kar Urbanisztika Tanszék

Székhely 1111 Budapest, Műegyetem rakpart 3. K. II/93

Adószám: 15308799-2-43

Bankszámlaszám:

Statisztikai számjel:

Képviseli: Benkő Melinda PhD tanszékvezető egyetemi docens

továbbiakban **Felsőoktatási intézmény**, együttesen: **Felek**

között alulírott helyen és időben, az alábbi feltételek szerint.

I. Az együttműködés tárgya és kerete:

Az együttműködés két részből áll:

1. A Felsőoktatási intézmény Akadálymentes külső terek és az Urbanisztikai kutatások és gyakorlatok tantárgyának keretében Előszállás Nagyközség külső tereire "közterületére" hallgatói tervek készülnek.

2. A fenti keretetek között elkészült, - és a megállapodó felek által kiválasztott - hallgatói tervek felhasználásával külső téren, közterületen építés történik.

Jelen megállapodás második együttműködési ütemében az Önkormányzat térítésmentesen szállást és napi háromszori étkezést is biztosít a Felsőoktatási Intézmény által szervezett oktatási programban résztvevő hallgatóknak és oktatóknak.

A Felsőoktatási Intézmény pedig vállalja Előszállás Nagyközség területére, annak külső tereire vonatkozó hallgatói tervek, felmérések, (továbbiakban együtt: tervek) térítésmentes elkészítését az Önkormányzat részére.

II. Az együttműködés célja:

A programban résztvevő hallgatók a Felsőoktatási intézményben elsajátított elméleti tudását gyakorlati ismeretekkel egészítsék ki, és képesek legyenek a tantervben, tantárgyi programokban meghatározott ismeretek gyakorlati alkalmazására.

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának szervezésében, a Tanszék szakmai támogatásával, Előszálláson megtartandó "TÉR_KÉPZŐ" építőtáborban - a továbbiakban építőtáborban - a szerződő felek tegyék lehetővé a diákok közreműködését az építésben.

III. Az együttműködés módja:

1. Felek megállapodnak, hogy a Felsőoktatási intézmény a tervek elkészítéséhez a Felek képviselői által előzetesen, írásban rögzített programvázlatot tartalmazó listát – mely a jelen megállapodás 1. számú mellékletét képezi – veszik alapul.
2. Az Önkormányzat a Felsőoktatási intézmény hallgatóit, előzetesen egyeztetett időszakban, legfeljebb 33 fős létszámban fogadja.

IV. Az együttműködés időtartama:

A jelen szerződés az aláírás napjával lép hatályba és 2014.08.31-ig tart.

V. A tábor időtartama: Előszálláson, 2014. július 20. és július 27. közötti idő.

VI. Az Önkormányzat az építőtábor megvalósítása érdekében vállalja:

1. (1. ütemben) Előszállásra vonatkozó, - a tervezés keretein belüli - információk, adatok átadásával segíti a hallgatók munkáját.
2. (2. ütemben) Térítésmentesen biztosítja a nyári építőtáborban résztvevő hallgatók és tanárok részére a napi háromszori étkeztetést (reggeli, ebéd, vacsora) és a munkavégzéshez szükséges védőfelszerelést, védőitalokat.
3. (2. ütemben) Térítésmentesen biztosítja a táborban résztvevő hallgatók és tanárok részére a szállást.
4. A tábor keretében lehetőséget biztosít arra, hogy a tulajdonában levő ingatlanok területére bejárjanak és ott a hallgatók a megállapodás teljesítéséhez szükséges tevékenységet végezzenek, így különösen:
 - helyszín felmérést,
 - kutatást,
 - fénykép készítést,
 - információ gyűjtést.
 - munkavégzést
5. Biztosítja az építőtábor munkavégzéséhez szükséges eszközöket, műhelyt, szakmai felügyeletet.

VII. A felsőoktatási intézmény az építőtábor megvalósítása érdekében vállalja:

1. A tantervében rögzített Urbanisztikai kutatások és gyakorlat / Akadálymentes külső terek c. tárgyhoz kapcsolódóan, a hallgatói műszaki tervezői tanulmányt végeznek Előszállás területén az Önkormányzat részére.
2. A tábor hallgatókat érintő (nem a munkavégzéshez kötődő) levelezéniését, a diákok felügyeletét, irányítását a megfelelő minőségű és tartalmú tanulmányok, tervek elkészítéséhez.

3. A hallgatók által a félév végére, azaz 2014. június 6-ig, az elkészített 1 db (ajánlati terv) tanulmányt térítésmentesen átadja az Önkormányzat részére, biztosítva azok szabad felhasználási lehetőségét.

VIII. Az együttműködési szerződés végrehajtásának koordinálásában résztvevő kapcsolattartó:

a Felsőoktatási intézmény részéről: Varga Imre mérnök-tanár,
tel: 4631319

Az Önkormányzat részéről: Farkas Imre polgármester
tel: 06-20/912-40-80, 06-25/484-802 13m.

A szerződésben megfogalmazott együttműködés megvalósításában a kijelölt kapcsolattartók járnak el, de a szerződés módosítása, felmondása az azt aláírók hatásköre.

IX. Egyéb rendelkezések

1. A szerződés a felek egyetértésével írásban módosítható.
2. A jelen együttműködési megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. vonatkozó rendelkezései az irányadók.
3. Megállapodó Felek jelen megállapodást elolvasás és annak rendelkezései együttes értelmezését követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírják. A Felek a szerződés példányok átvételét aláírásukkal nyugtázzák.

Előszállás, 2014. február 12.

Bernecebaráti Önkormányzata

**Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi
Egyetem (BME)**

.....
Farkas Imre
polgármester
PH

.....
PH

Pénzügyi ellenjegyző:.....

Ellenjegyezte:.....

Készítette:

Készült 5 példányban

Kapják:

— Önkormányzat

— Felsőoktatási Intézmény

— Polgármesteri Hivatal

— Irattár

Iktatószám:

Formázott: Betűtípus: 10 pt, Nem
Áthúzott

I. számú melléklet

Előszállás Önkormányzat mint megbízó által összeállított tervezési program:

- padok-ülőhelyek
- tűzrakó hely
- szemetek
- árnyékoló elemek
- biciklitároló(k)
- információs jelzőtáblák
- mini színpad
- néhány árusító asztal helyi termelők (méz, bor, pálinka, gyümölcs) alkalmankénti kitelepüléséhez
- növényzet (fák, virágok, talajtakaró...)
- forrásfoglaló

Tisztelt Bizottság!

POLGÁRKÖZÖSSÉGI SZERVEZETEK ELŐSZÁMLÁLÁS	
Dátum: 2014. 04. 25.	Feladó: F.J.
Szám: 636/2014.	Megjegyzés:

Kérlek a kéressel fordulok (fordulunk) Önökhez, (mint társadalmi felelősök), hogy tekintettel a távolságra, az utak állapotára, a társadalmi gyermekek és idősek minden napjaira egy minden nap közlekedő busz járatt indítványozását számunkra, mely nagyban megegyeztetné a gyermekek óvodába, iskolába való eljutását, vagy az időseket is nagy segítség lenne azok a napi bejárásokban, azaz egy orvos, vizsgálatra való eljutásban.

Az utak minősége a tél-, ill. az esős időszaktokban járhatatlan azok számára, akik nem rendelkeznek személyautóval, a külszínyt is a községnek tartoznak, és bizony a mi életünket nem segíti a község kelte képpen.

Az óvoda és iskola legalább 3 km-re van tőlünk, amely megközelítése minden nap bizony kemény kihívás!

Köszönettel:

Győző Melinda

Kelt: 2014. ápr. 24.

Előszámlás

HOZOTT DÖNTÉSEK

ELŐSZÁLLÁS NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐTESTÜLETÉNEK
10/2014.(IV.30.) ÖK. számú
rendelete

az önkormányzat 2013. évi költségvetéséről szóló 4/2013.(II.15.) ÖK. számú
rendelet módosításáról

Előszállás Nagyközség Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht) 23. § (1) bekezdésében biztosított felhatalmazás alapján, figyelemmel a 23. § (2) bekezdésére, a 24. § (4) bekezdésére, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. évi (XII.31.) Korm. rendeletben (továbbiakban: Ávr.) foglaltakra, Magyarország Alaptörvényének 32. cikkelyének (1) bekezdés a) és f.) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1. § (1) A Képviselőtestület az önkormányzat 2013. évi bevételi előirányzatának főösszegét 308.286 ezer forintban állapítja meg.

(2) Az önkormányzat 2013. évi költségvetéséről szóló 4/2013.(II.15.) önkormányzati rendelet 1. számú, a bevételek forrásonkénti előirányzatainak és teljesítésének mérleg alakulását tartalmazó melléklete helyébe e rendelet 1. számú melléklete lép.

2. § (1) A képviselőtestület az önkormányzat 2013. évi kiadási előirányzatának főösszegét 308.286 ezer forintban állapítja meg.

(2) Az önkormányzat 2013. évi költségvetéséről szóló 4/2013.(II.15.) önkormányzati rendelet 2. számú, a működési célú bevételek és kiadások mérlegét tartalmazó melléklete helyébe e rendelet 2. számú melléklete lép.

(3) Az önkormányzat 2013. évi költségvetéséről szóló 4/2013.(II.15.) önkormányzati rendelet 4. számú, az önkormányzat saját bevételeinek részletezését az adósságot keletkeztető ügyletekből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához tartalmazó melléklete helyébe e rendelet 3. számú melléklete lép.

(4) Az önkormányzat 2013. évi költségvetéséről szóló 4/2013.(II.15.) önkormányzati rendelet 9. számú, az önkormányzat összevont 2013. évi költségvetésének mérlegét tartalmazó melléklete helyébe e rendelet 4. számú melléklete lép.

(5) Az önkormányzat 2013. évi költségvetéséről szóló 4/2013.(II.15.) önkormányzati rendelet 13. számú, az önkormányzat 2013. évi általános működésének és ágazati feladatainak támogatásait tartalmazó melléklete helyébe e rendelet 5. számú melléklete lép.

(6) Az önkormányzat 2013. évi költségvetéséről szóló 4/2013.(II.15.) önkormányzati rendelet 16. számú, az Előszállási Polgármesteri Hivatal 2013. évi bevételeit és kiadásait tartalmazó melléklete helyébe e rendelet 6. számú melléklete lép.

(7) Az önkormányzat 2013. évi költségvetéséről szóló 4/2013.(II.15.) önkormányzati rendelet 17. számú, az Előszállási Polgármesteri Hivatal működési kiadásait

szakfeladatonként tartalmazó melléklete helyébe e rendelet 7. számú melléklete lép.

(8) Az önkormányzat 2013. évi költségvetéséről szóló 4/2013.(II.15.) önkormányzati rendelet 21. számú, az Előszállási Patakparti Óvoda bevételei és kiadásai kiemelt előirányzatokként tartalmazó melléklete helyébe e rendelet 8. számú melléklete lép.

(9) Az önkormányzat 2013. évi költségvetéséről szóló 4/2013.(II.15.) önkormányzati rendelet 22. számú, az Előszállási Patakparti Óvoda működési kiadásait szakfeladatonként tartalmazó melléklete helyébe e rendelet 9. számú melléklete lép.

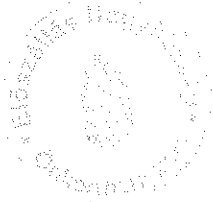
2. Záró rendelkezések

3. § Ez a rendelet 2014. május 1-én lép hatályba és a következő napon hatályát veszti.

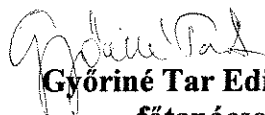
Előszállás, 2014. április 30.



Farkas Imre
polgármester



dr. Jenei Zsuzsanna jegyző nevében és
megbízásából:



Győriné Tar Edit
főtanácsos

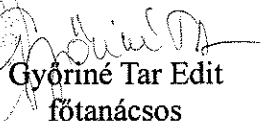
Kihirdetési záradék:

Ez a rendelet 2014. április 30. napján kihirdetésre került.

Előszállás, 2014. április 30.



dr. Jenei Zsuzsanna
jegyző
nevében és megbízásából:



Győriné Tar Edit
főtanácsos

1. számú melléklet a 10/2014. (IV.30.) önkormányzati rendelethez

„1. számú melléklet a 4/2013.(II.15.) önkormányzati rendelethez

Előszállás Nagyközség Önkormányzat 2013. évi költségvetésének mérlege

sz. táblá:

BEVÉTELEK

Ezer forintban!

Sorszám	Bevételi jogcím	2013. Eredeti előirányzat	2013. Módosított előirányzat
	A	B	C
1.	I. Önkormányzat működési bevételei (2+3+4)	163 570	211 848
2.	I/1. Közhatalmi bevételek (2.1+....+2.6)	34 148	38 190
2.1.	Igazgatási szolgáltatási díj	-	-
2.2.	Önkormányzatoknak átengedett közhatalmi bevételek:	5 200	5 200
2.2.1.	Gépjármű adó	5 200	5 200
2.3.	Helyi adók és adójellegű bevételek	28 148	32 190
2.3.1.	Magánszemélyek kommunális adója	11 148	11 148
2.3.2.	Iparüzési adó állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után	17 000	21 042
2.4.	Adópottlék, adóbírság	800	800
2.5.	Bírság bevételek	-	-
2.5.1.	Környezetvédelmi bírság		
2.5.2.	Egyéb bírság		
2.6.	Egyéb közhatalmi bevételek		
3.	I/2. Intézményi működési bevételek (3.1+...+3.9)	34 052	37 145
3.1.	Áru- és készletértékesítés	-	-
3.2.	Nyújtott szolgáltatások ellenértéke	2 427	2 427
3.3.	Továbbszámlázott (közvetített) szolgáltatások értéke	340	340
3.4.	Bérleti díj	3 843	3 843
	ebből vadászati jog gyakorlásából származó bevétel	12	12
3.5.	Intézményi ellátási díjak	19 410	21 846
3.6.	Alkalmazottak térítése	987	987
	Kötbér, egyéb kártérítés, bánatpénz bevétele		
3.7.	Általános forgalmi adó bevétel	6 845	7 502
3.8.	Működési célú hozam- és kamatbevételek	200	200
3.9.	Egyéb működési célú bevétel	-	-
4.	Működési célú támogatások államháztartások belülről	95 370	136 513
5.	III. Önkormányzat működési célú költségvetési támogatása (5.1+...5.10)	82 439	114 768
5.1.	A települési önkormányzatok működésének támogatása	48 019	49 180
5.2.	Óvodapedagógusok, és az óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítők bértámogatása	-	10 626
5.3.	Óvodaműködtetési támogatás		1 242
5.2.	Ingyenes kedvezményes étkeztetés	-	8 772
5.4.	Egyes jövedlempótló támogatások kiegészítése	19 013	18 170
5.5.	Hozzájárulás a pénzügyi szociális ellátásokhoz	6 040	6 040
5.6.	Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása	6 283	6 158
5.7.	Könyvtári, közművelődési és múzeumi feladatok támogatása	2 771	2 771
5.8.	Központosított működési célú előirányzatok	313	3 393
5.9.	Működőképesség megőrzését szolgáló kiegészítő támogatás		
5.10.	Szerkezetátalakítási tartalék		4 897
5.11.	Egyéb működési célú központi támogatás		3 519
6.	Előző évi költségvetési kiegészítések, visszatérülések		
7.	Működési célú támogatásértékű bevételek (7.1+7.2)	12 931	21 745
7.1.1.	Társadalombiztosítás pénzügyi alapjából átvett pénzeszköz	3 600	3 600
7.1.2.	Helyi, nemzetiségi önkormányzattól átvett pénzeszköz	1 080	9 894
7.1.3.	Többcélú kistérségi társulástól, átvett pénzeszköz	-	-
7.1.4.	Központi költségvetésből átvett pénzeszköz	-	-
7.1.5.	Egyéb működési célú támogatásértékű bevétel (közfoglalkoztatásra)	8 251	8 251

8.	V. Felhalmozási célú támogatásértékű bevételek (8.1+...+8.4+9)	1 240	3 895
8.1.	Központosított felhalmozási célú előirányzatok		38
8.2.	Felhalmozási célú támogatásértékű bevételek fejezeti kezelésű előirányzatoktól EU-s programok és azok hazai társfinanszírozása	-	2 617
8.3	LEADER pályázat, csatorna pályázat bevétele	1 240	1 240
8.4.	Pénzügyi befektetésekből származó bevétel	-	-
9.	VI. Átvett pénzeszközök (9.1+...9.2)	-	-
9.1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	-	-
9.2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	-	-
10.	Felhalmozási bevételek (10.1)		
10.1	Termőföld értékesítése		
10.2	Egyéb önkormányzati vagyon üzemeltetéséből, koncesszióból származó bevétel		
11.	VII. Kölcsön (munkavállalónak adott kölcsön) visszatérülése	-	-
12.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+8)	164 810	215 743
13.	VIII. Pénzmaradvány, vállalkozási tevékenység maradványa (11.1.+11.2.)	18 000	18 723
13.1.	Előző évek működési célú pénzmaradványa, vállalkozási maradvány	18 000	18 723
13.2.	Előző évek felhalmozási célú pénzmaradványa, vállalkozási maradványa	-	-
14.	IX. Finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételei (13.1.+13.2)	-	-
14.1.	Működési célú pénzügyi műveletek bevételei (13.1.1.+...+13.1.6)	-	-
14.1.1	Értékpapír, kibocsátása, értékesítése	-	-
14.1.2	Hitelek felvétele	-	-
14.1.3	Kapott kölcsön, nyújtott kölcsön visszatérülése	-	-
14.1.4	Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok kibocsátása, értékesítése	-	-
14.1.5	Betét visszavonásából származó bevétel	-	-
14.1.6	Egyéb működési, finanszírozási célú bevétel	-	-
14.2.	Felhalmozási célú pénzügyi műveletek bevételei (13.2.1.+...+13.2.7)	-	-
14.2.1	Értékpapír, kibocsátása, értékesítése	-	-
14.2.2	Rövid lejáratú hitelek felvétele	-	-
14.2.3	Hosszú lejáratú hitelek felvétele	-	-
14.2.4	Kapott kölcsön, nyújtott kölcsön visszatérülése	-	-
14.2.5	Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok kibocsátása, értékesítése	-	-
14.2.6	Betét visszavonásából származó bevétel	-	-
14.2.7	Egyéb felhalmozási finanszírozási célú bevétel	-	-
15.	Függő, átfutó bevételek		
16.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (11+12+13+14)	182 810	234 466

2. sz. tábl

KIADÁSOK

Ezer forintban!

Sorszám	Kiadási jogcím	2013. Eredeti előirányzat	2013. Módosított előirányzat
	A	B	C
1.	I. Működési költségvetési kiadásai (1.1+...+1.5)	117 435	135 660
1.1.	Személyi juttatások	40 553	41 171
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	10 432	10 597
1.3	Dologi kiadások	57 564	75 006
1.4	Egyéb működési célú kiadások	6 620	6 620
	1.4-ből - Lakosságnak juttatott támogatások		
	- Szociális rászorultság jellegű ellátások		
	- Működési célú támogatásértékű kiadások		
	- Működési célú pénzeszköz átadás nonprofit és egyéb civilszervezetnek	6 620	6 620
1.5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 266	2 266
2.	II. Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+...+2.8)	9 410	24 986
2.1.	Beruházások (ÁFA-val)	9 410	24 350
2.2.	Felújítások (ÁFA-val)	-	636
2.3.	Lakástámogatás	-	
2.4.	Lakásépítés	-	
2.5.	EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai	-	


2.6.	EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek onkormányzati hozzájárulásának kiadásai	-	
2.7.	Felhalmozási célú kölcsön visszafizetése és nyújtása	-	
2.8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	
2.9.	2.8-ból - Felhalmozási célú pénzeszköztáadás államháztartáson kívülre	-	
2.10.	- Felhalmozási célú támogatásértékű kiadás	-	
2.11.	- Pénzügyi befektetések kiadásai	-	
3.	III. Kölcsönök felvétele és törlesztése	-	
4.	IV. Tartalékok (4.1+4.2)	-	
4.1	Általános tartalék	-	
4.2.	Céltartalék	-	
5.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3+4)	126 845	160 646
6.	VI. Finanszírozási célú kiadások (6.1+6.2)	55 965	73 820
6.1.	Hiteltörlesztés államháztartáson kívülre	-	
6.1.1	Belföldi értékpapírok kiadásai		
6.1.2	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése		
6.1.3	Központi irányító szervi támogatás folyósítása	55 965	73 820
7.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
8.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5+6)	182 810	234 466

Előszállás, 2014. április 30.


Farkas Imre
polgármester



dr. Jenei Zsuzsanna jegyző
nevében és megbízásából:


Györi Edit
főtanácsos

2. számú melléklet a 10/2014. (IV.30.) önkormányzati rendelethez
„2. számú melléklet a 4/2013.(II.15.) önkormányzati rendelethez

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege

2. sz. melléklet /1. sz. táblázat

Sor- szám	Bevételek			Kiadások		
	Megnevezés	2013. eredeti előirányzat	2013. módosított előirányzat	Megnevezés	2013. eredeti előirányzat	2013. módosított előirányzat
	A	B	C	E	F	G
1.	Közhatalmi bevételek	34 148	34 148	Személyi juttatások	40 553	40 955
2.	Intézményi működési bevételek	34 052	37 145	Munkaadókat terhelő járulékok	10 432	10 554
3.	Önkormányzat működési célú költségvetési támogatások	82 439	88 522	Dologi kiadások	57 564	64 652
4.	Előző évi költségvetési kiegészítések, visszatérítések			Egyéb működési célú kiadások	6 620	6 620
5.	Működési célú támogatásértéki bevételek	12 931	12 931	Tartalékok		
6.						
7.	Költségvetési bevételek összesen:	163 570	172 746	Költségvetési kiadások összesen:	115 169	122 781
8.	Előző évi működési célú pénzm. igénybev.	18 000	18 000	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása		
9.	Előző évi váll. maradv. igénybev.			Likviditási hitelek törlesztése		
10.	Értékpapír kibocsátása, értékesítése			Rövid lejáratú hitelek törlesztése		
11.	Hitelek felvétele			Hosszú lejáratú hitelek törlesztése		
12.	Kapott kölcsön, nyújtott kölcsön visszatérülése			Kölcsönök törlesztése, adott kölcsön		
13.	Forgatási célú belf., külf. Értékpapírok kibocsátása, értékesítése			Befektetési célú belf.külf.értékpapírok vásárlása		
14.	Betét visszavonásából származó bevétel			Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása		
15.	Egyéb működési finanszírozási célú bevétel			Betét elhelyezése		
16.				Központi irányító szervi támogatás folyósítása	55 965	68 980
17.						
18.						
19.	Finanszírozási célú bevételek (8+...+18)	18 000	18 000	Finanszírozási célú kiadások (9+...+18)	55 965	68 980
20.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (7+19)	181 570	190 746	KIADÁSOK ÖSSZESEN (7+19)	171 134	191 761

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege

2. melléklet/ 2. sz. táblázat

Sor-szám	Bevételek			Kiadások		
	Megnevezés	2013. eredeti előirányzat	2013. módosított előirányzat	Megnevezés	2013. eredeti előirányzat	2013. módosított előirányzat
	A	B	C	E	F	G
1.	Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése			Intézményi beruházási kiadások	6 410	14 719
2.	Vagyonértékű jogok értékesítése, hasznosítása			Felújítások		636
3.	Pénzügyi befektetésekből származó bevétel			Lakástámogatások		
4.	Címzett és céltámogatások			Lakásépítés		
5.	Egyéb központi támogatás			EU-s forrásból finansz. támogatással megv. progr. projektek kiadásai	3 300	9 631
6.	Központosított előirányzatokból támogatás		38	EU-s forrásból finansz. önkormányzati hozzájárulásának kiadásai		
7.	Termőföld értékesítése			Felhalmozási célú kölcsönök visszafizetése és nyújtása		
8.	Egyéb önkormányzati vagyon üzemeltetéséből, koncesszióból származó bevétel					
9.	LEADER pályázat, csatornapályázat bevétele	1 240	1 240	Tartalékok		
10.	EU-s támogatásból származó forrás	-	2 617	Felhalmozási célú pénzeszközök átadás áht-n kívül		
11.	Felhalmozási célú kölcsön visszatérülése					
12.	Költségvetési bevételek összesen:	1 240	3 895	Költségvetési kiadások összesen:	9 710	24 986
13.	Előző évi felh. célú pénzm. igénybev.			Értékpapír vásárlása, visszavásárlása		
14.	Értékpapír kibocsátása, értékesítése			Hitelek törlesztése		
15.	Rövid lejáratú hitelek felvétele			Rövid lejáratú hitelek törlesztése		
16.	Hosszú lejáratú hitelek felvétele			Hosszú lejáratú hitelek törlesztése		
17.	Kapott kölcsön, nyújtott kölcsön visszatérülése			Kölcsönök törlesztése, adott kölcsön		
18.	Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok kibocsátása, értékesítése			Befektetési célú belf. külf. értékpapírok vásárlása		
19.	Finanszírozási célú bevételek (12+...+17)	-	-	Finanszírozási célú kiadások (12+...+17)	-	-
20.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (11+18)	1 240	3 895	KIADÁSOK ÖSSZESEN (11+18)	9 710	24 986

Előszállás, 2013. április 30.

Farkas Imre
polgármester

dr. Jenei Zsuzsanna jegyző nevében és megbízásából:

Győriné Tar Edit
főtanácsos

3. számú melléklet a 10/2014. (IV.30.) önkormányzati rendelethez
"4. számú melléklet a 4/2013.(II.15.) önkormányzati rendelethez

Előszállás Nagyközség Önkormányzat saját bevételeinek részletezése az adósságot keletkeztető ügyletekből származó
tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához

Sorszám	Bevételi jogcímek	2013. eredeti előirányzat	2013. módosított előirányzat
A	B	C	D
1.	Helyi adók	28 148	32 190
2.	Osztalékok, koncessziós díjak, hozam	1 200	1 200
3.	Adópotlék, adóbírság	800	800
4.	Tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyonerékű jog értékesítése, vagyonhasznosításból származó bevétel		
5.	Részvények, részesedések értékesítése		
6.	Vállalatértékesítésből, privatizációból származó bevételek		
7.	Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés		
SAJÁT BEVÉTELEK ÖSSZESEN:		30 148	34 190

Előszállás, 2014. április 30.
Farkas Imre
polgármester

dr. Jenei Zsuzsanna jegyző nevében és megbízásából:
Győriné Tar Edit
főtanácsos

4. számú melléklet a 10/2014. (IV.30.) önkormányzati rendelethez
 „9. számú melléklet a 4/2013.(II.15.) önkormányzati rendelethez

Előszállítás Nagyközség Önkormányzat összevont 2013. évi költségvetésének mérlege

sz. táblá

BEVÉTELEK

Ezer forintban!

Sorszám	Bevételi jogcím	2013. Eredeti előirányzat	2013. Módosított előirányzat
	A	B	C
1.	I. Önkormányzat működési bevételei (2+3+4)	163 570	211 848
2.	I/1. Közhatalmi bevételek (2.1+....+2.6)	34 148	38 190
2.1.	Igazgatási szolgáltatási díj	-	-
2.2.	Önkormányzatoknak átengedett közhatalmi bevételek:	5 200	5 200
2.2.1.	Gépjármű adó	5 200	5 200
2.3.	Helyi adók és adójellegű bevételek	28 148	32 190
2.3.1.	Magánszemélyek kommunális adója	11 148	11 148
2.3.2.	Iparüzési adó állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után	17 000	21 042
2.4.	Adóptótlék, adóbírság	800	800
2.5.	Bírság bevételek	-	-
2.5.1.	Környezetvédelmi bírság		
2.5.2.	Egyéb bírság		
2.6.	Egyéb közhatalmi bevételek		
3.	I/2. Intézményi működési bevételek (3.1+...+3.9)	34 052	37 145
3.1.	Áru- és készletértékesítés	-	-
3.2.	Nyújtott szolgáltatások ellenértéke	2 427	2 427
3.3.	Továbbszámlázott (közvetített) szolgáltatások értéke	340	340
3.4.	Bérleti díj	3 843	3 843
	ebből vadászati jog gyakorlásából származó bevétel	12	12
3.5.	Intézményi ellátási díjak	19 410	21 846
3.6.	Alkalmazottak térítése	987	987
	Kötbér, egyéb kártérítés, bánatpénz bevétele		
3.7.	Általános forgalmi adó bevétel	6 845	7 502
3.8.	Működési célú hozam- és kamatbevételek	200	200
3.9.	Egyéb működési célú bevétel	-	-
4.	Működési célú támogatások államháztartások belülről	95 370	136 513
5.	III. Önkormányzat működési célú költségvetési támogatása (5.1+...5.10)	82 439	114 768
5.1.	A települési önkormányzatok működésének támogatása	48 019	49 180
5.2.	Óvodapedagógusok, és az óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítők bértámogatása	-	10 626
5.3.	Óvodaműködtetési támogatás		1 242
5.2.	Ingyenes kedvezményes étkeztetés	-	8 772
5.4.	Egyes jövedlempótló támogatások kiegészítése	19 013	18 170
5.5.	Hozzájárulás a pénzbeli szociális ellátásokhoz	6 040	6 040
5.6.	Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása	6 283	6 158
5.7.	Könyvtári, közművelődési és múzeumi feladatok támogatása	2 771	2 771
5.8.	Központosított működési célú előirányzatok	313	3 393
5.9.	Működőképesség megőrzését szolgáló kiegészítő támogatás		
5.10.	Szerkezetátalakítási tartalék		4 897
5.11.	Egyéb működési célú központi támogatás		3 519
6.	Előző évi költségvetési kiegészítések, visszatérülések		
7.	Működési célú támogatásértékű bevételek (7.1+7.2)	12 931	21 745
7.1.1.	Társadalombiztosítás pénzügyi alapjából átvett pénzeszköz	3 600	3 600
7.1.2.	Helyi, nemzeti önkormányzattól átvett pénzeszköz	1 080	9 894
7.1.3.	Többszámú kistérségi társulástól, átvett pénzeszköz	-	-

7.1.4.	Központi költségvetésből átvett pénzeszköz	-	-
7.1.5.	Egyéb működési célú támogatásértékű bevétel (közfoglalkoztatásra)	8 251	8 251
8.	V. Felhalmozási célú támogatásértékű bevételek (8.1+...+8.4+9)	1 240	3 895
8.1.	Központosított felhalmozási célú előirányzatok		38
8.2.	Felhalmozási célú támogatásértékű bevétel fejezeti kezelésű előirányzatoktól EU-s programok és azok hazai társfinanszírozása	-	2 617
8.3.	LEADER pályázat, csatorna pályázat bevétele	1 240	1 240
8.4.	Pénzügyi befektetésekből származó bevétel	-	-
9.	VI. Átvett pénzeszközök (9.1+...9.2)	-	-
9.1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	-	-
9.2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	-	-
10.	Felhalmozási bevételek (10.1)		
10.1.	Termőföld értékesítése		
10.2.	Egyéb önkormányzati vagyon üzemeltetéséből, koncesszióból származó bevétel		
11.	VII. Kölcsön (munkavállalónak adott kölcsön) visszatérülése	-	-
12.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+8)	164 810	215 743
13.	VIII. Pénzmaradvány, vállalkozási tevékenység maradványa (11.1.+13.1.+13.2.)	18 000	18 723
13.1.	Előző évek működési célú pénzmaradványa, vállalkozási maradvány	18 000	18 723
13.2.	Előző évek felhalmozási célú pénzmaradványa, vállalkozási maradványa	-	-
14.	IX. Finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételei (13.1+13.2)	55 965	73 820
14.1.	<i>Működési célú pénzügyi műveletek bevételei (14.1.1.+...+14.1.6)</i>	55 965	73 820
14.1.1.	Értékpapír, kibocsátása, értékesítése	-	-
14.1.2.	Hitelek felvétele	-	-
14.1.3.	Kapott kölcsön, nyújtott kölcsön visszatérülése	-	-
14.1.4.	Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok kibocsátása, értékesítése	-	-
14.1.5.	Betét visszavonásából származó bevétel	-	-
14.1.6.	Egyéb működési, finanszírozási célú bevétel	55 965	73 820
14.2.	<i>Felhalmozási célú pénzügyi műveletek bevételei (14.2.1.+...+14.2.7)</i>	-	-
14.2.1.	Értékpapír, kibocsátása, értékesítése	-	-
14.2.2.	Rövid lejáratú hitelek felvétele	-	-
14.2.3.	Hosszú lejáratú hitelek felvétele	-	-
14.2.4.	Kapott kölcsön, nyújtott kölcsön visszatérülése	-	-
14.2.5.	Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok kibocsátása, értékesítése	-	-
14.2.6.	Betét visszavonásából származó bevétel	-	-
14.2.7.	Egyéb felhalmozási finanszírozási célú bevétel	-	-
15.	Függő, átfutó bevételek		
16.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (11+12+13+14)	238 775	308 286

2. sz. tá		Ezer forintban!	
KIADÁSOK			
Sorszám	Kiadási jogcím	2013. Eredeti előirányzat	2013. Módosított előirányzat
	A	B	C
1.	I. Működési költségvetési kiadásai (1.1+...+1.5)	173 400	209 404
1.1.	Személyi juttatások	61 578	73 216
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	15 458	19 187
1.3.	Dologi kiadások	62 048	81 322
1.4.	Egyéb működési célú kiadások	6 620	6 620
	1.4-ből - Lakosságnak juttatott támogatások		
	- Szociális rászorultság jellegű ellátások		
	- Működési célú támogatásértékű kiadások		
	- Működési célú pénzeszköz átadás nonprofit és egyéb civilszervezetnek	6 620	6 620
1.5.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	27 696	29 059
2.	II. Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+...+2.8)	9 410	25 062

2.1.	Beruházások (ÁFA-val)	9 410	24 426
2.2.	Felújítások (ÁFA-val)	-	636
2.3.	Lakástámogatás	-	
2.4.	Lakásépítés	-	
2.5.	EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai	-	
2.6.	EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek onkormányzati hozzájárulásának kiadásai	-	
2.7.	Felhalmozási célú kölcsön visszafizetése és nyújtása	-	
2.8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	
2.9.	2.8-ból - Felhalmozási célú pénzeszköztartás államháztartáson kívülre	-	
2.10.	- Felhalmozási célú támogatásértékű kiadás	-	
2.11.	- Pénzügyi befektetések kiadásai	-	
3.	III. Kölcsönök felvétele és törlesztése	-	
4.	IV. Tartalékok (4.1+4.2)	-	
4.1.	Általános tartalék	-	
4.2.	Céltartalék	-	
5.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3+4)	182 810	234 466
6.	VI. Finanszírozási célú kiadások (6.1+6.2)	55 965	73 820
6.1.	Hiteltörlesztés államháztartáson kívülre	-	
6.1.1.	Belföldi értékpapírok kiadásai		
6.1.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése		
6.1.3.	Központi irányító szervi támogatás folyósítása	55 965	73 820
7.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
8.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5+6)	238 775	308 286

Működési költségvetési kiadások és bevételek egyenlege

3. sz. táblázat

1.	Működési költségvetési kiadások és bevételek egyenlege (Működési kiadások-Működési bevételek)	9 830	-	2 444
----	--	-------	---	-------

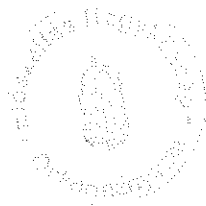
Felhalmozási költségvetési kiadások és bevételek egyenlege

4. sz. táblázat

1.	Felhalmozási költségvetési kiadások és bevételek egyenlege	8 170		21 167
----	--	-------	--	--------

Előszállás, 2014. április 30.

Farkas Imre
polgármester



dr. Jenei Zsuzsanna jegyző nevében és
megbízásából:

Győriné Tar Edit
főtanácsos

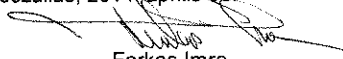
5. számú melléklet a 10/2014. (IV.30.) önkormányzati rendelethez

„13. számú melléklet a 4/2013.(II.15.) önkormányzati rendelethez

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának 2013. évi általános működésének és ágazati feladatainak támogatása


Sorszám	Bevételi jogcím	2013. Eredeti előirányzat	2013. Módosított előirányzat
	A	B	C
1.	Óvodapedagógusok, és az óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítők bértámogatása	-	10 626
2.	Óvodaműködtetési támogatás		1 242
3.	Ingyenes kedvezményes étkeztetés	-	8 772
4.	Egyes jövedlempótló támogatások kiegészítése	19 013	18 170
5.	Hozzájárulás a pénzübeli szociális ellátásokhoz	6 040	6 040
6.	Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása	6 283	6 158
7.	Könyvtári, közművelődési és múzeumi feladatok támogatása	2 771	2 771
8.	Központosított működési célú előirányzatok	313	3 393
9.	Működőképeség megőrzését szolgáló kiegészítő támogatás		
10.	Szerkezetátalakítási tartalék		4 897
11.	Egyéb működési célú központi támogatás		3 519
12.	Működési célú támogatásértékű bevételek	34 420	65 588

Előszállás, 2014. április 30.


Farkas Imre
polgármester



dr. Jenei Zsuzsanna jegyző
névében és megbízásából:


Györi Edit
főtanácsos

6. számú melléklet a 10/2014. (IV.30.) önkormányzati rendelethez

„16. számú melléklet a 4/2013.(II.15.) önkormányzati rendelethez

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Polgármesteri Hivatala bevételei és kiadásai kiemelt

Ezer forintban!


BEVÉTELEK			
Sorszám	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2013. évi eredeti	2013. módosított
	A	B	C
1.	I. Intézményi működési bevételek (1.1+...+1.9)	-	-
1.1.	Áru- és készletértékesítés	-	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	-	
1.3.	Továbbszámlázott (közvetített) szolgáltatások értéke	-	
1.4.	Bérleti díj	-	
1.5.	Intézményi ellátási díjak	-	
1.6.	Alkalmazottak térítése	-	
1.7.	Általános forgalmi adó bevétel	-	
1.8.	Működési célú hozam- és kamatbevételek	-	
1.9.	Egyéb működési célú bevétel	-	
2.	II. Véglegesen átvett pénzeszközök (2.1+...+2.4)		
2.1.	Támogatásértékű működési bevételek		
2.2.	Támogatásértékű felhalmozási bevételek		
2.3.	EU-s forrásból származó bevételek		
2.4.	Működési célú pénzeszköz átvétel		
3.	III. Felhalmozási célú bevételek	-	
4.	IV. Közhatalmi bevételek	-	
5.	V. Kölcsön	-	
6.	VI. Pénzmaradvány, vállalkozási tevékenység maradványa (6.1+6.2)	-	
6.1.	Előző évek működési célú pénzmaradványa, vállalkozási maradvány	-	
6.2.	Előző évek felhalmozási célú pénzmaradványa, vállalkozási maradványa	-	
7.	VII. Önkormányzati támogatás	55 965	58 391
8.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+2+3+4+5+6+7)	55 965	58 391

KIADÁSOK

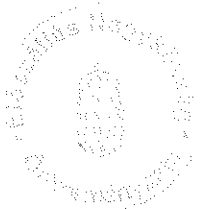
Sorszám	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2013. évi eredeti előirányzat	2013. módosított előirányzat
	A	B	C
1.	I. Működési költségvetési kiadásai (1.1+...+1.5)	55 965	58 315
1.1.	Személyi juttatások	21 025	21 388
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	5 026	5 650
1.3.	Dologi kiadások	4 484	4 484
1.4.	Szociálpolitikai juttatások	25 430	26 793
1.5.	Egyéb működési célú kiadások		
2.	II. Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+...+2.4)	-	76
2.1.	Intézményi beruházási kiadások		76
2.2.	Felújítások		
2.3.	EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai		

	2.4.	Egyéb fejlesztési célú kiadások		
3.		III. Kölcsönök felvétele és törlesztése		
4.		Függő kiadások		
5.		KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+2+3+4)	55 965	58 391

Előszállítás, 2014. április 30.



Farkas Imre
polgármester



dr. Jenei Zsuzsanna jegyző
nevében és megbízásából:



Györiné Tar Edit
főtanácsos

7. számú melléklet a 10/2014. (IV.30.) önkormányzati rendelethez

„17. számú melléklet a 4/2013.(II.15.) önkormányzati rendelethez


Előszállás Nagyközség Önkormányzat Polgármesteri Hivatal működési kiadásai szakfeladatonként

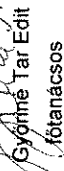
Ezer forintban!

Sorszám	Szakfeladat	Személyi juttatás		Munkaadót terhelő		Dologi kiadások		Szociális kiadások	
		eredeti előirányzat	módosított előirányzat	eredeti előirányzat	módosított előirányzat	eredeti előirányzat	módosított előirányzat	eredeti előirányzat	módosított előirányzat
	A	B	C	E	F	H	I	K	L
1.	Önkormányzatok és tkt igazgatási tevékenysége	21 025	21 388	5 026	5 650	4 484	4 484		
2.	Foglalkoztatást helyettesítő támogatás							19 152	19 152
3.	Rendszerez szociális segély							1 015	1 015
4.	Rendszerez gyermekvédelmi kedvezmény							463	1 363
5.	Időskorúak járadéka								
6.	Lakásfenntartási támogatás normatív alapon							4 800	4 800
7.	Összesen:	21 025	21 388	5 026	5 650	4 484	4 484	25 430	26 330

Előszállás, 2014. április 30.

dr. Jenei Zsuzsanna jegyző
névén és megbízásából:


Farkas Imre
polgármester


Gyöngye Tar Edit
főtanácsos

8. számú melléklet a 10/2014. (IV.30.) önkormányzati rendelethez

„21. számú melléklet a 4/2013.(II.15.) önkormányzati rendelethez

Előszállási Patakiparti Óvoda bevételei és kiadásai kiemelt előirányzatokként

Ezer forintban!

Sorszám	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése		2013. évi eredeti előirányzat	2013. módosított előirányzat
		A	B	C
1.		I. Intézményi működési bevételek (1.1+...+1.9)	-	
	1.1.	Áru- és készletértékesítés	-	
	1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	-	
	1.3.	Továbbszámlázott (közvetített) szolgáltatások értéke	-	
	1.4.	Bérleti díj	-	
	1.5.	Intézményi ellátási díjak	-	
	1.6.	Alkalmazottak térítése	-	
	1.7.	Általános forgalmi adó bevétel	-	
	1.8.	Működési célú hozam- és kamatbevételek	-	
	1.9.	Egyéb működési célú bevétel	-	
2.		II. Véglegesen átvett pénzeszközök (2.1+...+2.4)		
	2.1.	Támogatásértékű működési bevételek		
	2.2.	Támogatásértékű felhalmozási bevételek		
	2.3.	EU-s forrásból származó bevételek		
	2.4.	Működési célú pénzeszköz átvétel		
3.		III. Felhalmozási célú bevételek	-	
4.		IV. Közhatalmi bevételek	-	
5.		V. Kölcsön	-	
6.		VI. Pénzmaradvány, vállalkozási tevékenység maradványa (6.1+6.2)	-	
	6.1.	Előző évek működési célú pénzmaradványa, vállalkozási maradvány	-	
	6.2.	Előző évek felhalmozási célú pénzmaradványa, vállalkozási maradványa	-	
7.		VII. Önkormányzati támogatás	-	15 429
8.		BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+2+3+4+5+6+7)	-	15 429

Kiadások				
Sorszám	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése		2013. évi eredeti előirányzat	2013. módosított előirányzat
		A	B	C
1.		I. Működési költségvetési kiadásai (1.1+...+1.5)	-	15 429
	1.1.	Személyi juttatások		10 657
	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		2 940
	1.3.	Dologi kiadások		1 832
	1.4.	Szociálpolitikai juttatások		-
	1.5.	Egyéb működési célú kiadások		
2.		II. Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+...+2.4)	-	
	2.1.	Intézményi beruházási kiadások		
	2.2.	Felújítások		
	2.3.	EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek		

	2.4.	Egyéb fejlesztési célú kiadások		
3.		III. Kölcsönök felvétele és törlesztése		
4.		Függő kiadások		
5.		KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+2+3+4)	-	15 429

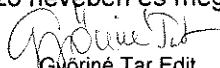
Előszállítás, 2014. április

30.


Farkas Imre
polgármester

dr. Jenei Zsuzsanna jegyző nevében és megbízásából:




Györiné Tar Edit
főtanácsos

9. számú melléklet a 10/2014. (IV.30.) önkormányzati rendelethez

„22. számú melléklet a 4/2013.(II.15.) önkormányzati rendelethez

Patakaparti Óvoda működési kiadásai szakfeladatonként

Ezer forintban!

Sorszám	Szakfeladat	Személyi juttatás		Munkaadót terhelő járulékok			Dologi kiadások	
		eredeti előirányzat	módosított előirányzat	eredeti előirányzat	módosított előirányzat		eredeti előirányzat	módosított előirányzat
	A	B	C	E	F		H	I
1.	Óvodai nevelés szakfeladat		10 657	-	2 940		-	1 832
2.								
3.								
4.								
5.								
6.	Összesen:	-	10 657	-	2 940		-	1 832

Előszállás, 2014. április 30.

dr. Jenei Zsuzsanna jegyző
nevében és megbízásából:


Farkas Imre
polgármester



Gyömré Tar Edit
főtanácsos

ELŐSZÁLLÁS NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐTESTÜLETÉNEK
11/2014.(IV.30.) ÖK. számú
rendelete

az önkormányzat 2013. évi költségvetésének végrehajtásáról

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91.§ (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 157. § b) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1.§ (1) Az önkormányzat költségvetési szervei az alábbiak:

- a) Önállóan működő és gazdálkodó szerv: Előszállási Polgármesteri Hivatal
- b) Önállóan Működő költségvetési szerv: Előszállási Patakparti Óvoda

(2) Az (1) bekezdésben felsorolt önállóan működő és gazdálkodó, és önállóan működő költségvetési szervek külön-külön címet alkotnak.

2. § (1) A képviselő-testület önkormányzat 2013. évi költségvetési teljesítésének bevételei összességét 315 538 ezer forintban, azaz Háromszáztizenötezer-ötszázharmincnyolc forintban állapítja meg, kiadási összességét 304 433 ezer forintban, azaz Háromszáznégyszázharminchéromezer forintban állapítja meg.

Költségvetési bevételek összesen: 218.503 eFt

Költségvetési kiadások: 227.652 eFt

Költségvetés belső finanszírozására szolgáló pénzforgalom nélküli bevételek:

Előző évek előirányzat-maradványának, pénzmaradványának igénybevétele

működési célra: 18.723 eFt

felhalmozási célra: - eFt

Költségvetés külső finanszírozását meghaladó összegének külső finanszírozására szolgáló bevételek:

Finanszírozási bevételek:

Működési célú hitelfelvétel: - eFt

Felhalmozási célú hitelfelvétel: - eFt

Finanszírozási kiadások:

Működési célú hiteltörlesztés: - eFt

Felhalmozási célú hiteltörlesztés: - eFt

3. § (1) Az önkormányzat 2013. évi teljesített – továbbá eredeti, módosított előirányzat szerinti költségvetési bevételeinek forrásonkénti megoszlását, főbb jogcím csoportonként részletezettségben a 9. számú melléklet tartalmazza, intézmények főbb bevételi jogcímenkénti alakulását 1., 16., 21., sz. melléklet tartalmazza.

(2) Az önkormányzat bevételeinek főbb adatai teljesítési szinten:

- a) Intézményi működési bevétel: 38.532 eFt
- b) Működési célú támogatások államháztartáson belülről: 136.004 eFt
- c) Közhatalmi bevételek: 39.991 eFt

d) Felhalmozási költségvetés bevételei:	3.816 eFt
e) Maradvány igénybevétele:	18.723 eFt
f) Finanszírozási bevételek:	4.081 eFt

4. § (1) Az önkormányzat 2013. évi teljesített működési, fenntartási kiadásainak összege: 206.210 ezer forint.

Működési kiadások teljesítéséből	
Személyi jellegű kiadások:	38.693 eFt
Munkaadókat terhelő járulékok:	8.176 eFt
Dologi kiadások:	74.468 eFt
Egyéb működési célú kiadások:	8.008 eFt
Ellátottak pénzbeli juttatásai	2.347 eFt
Központi, irányító szervi támogatás folyósítása	74.231 eFt
Finanszírozási kiadások:	287 eFt

(2) A Képviselő-testület az önkormányzat költségvetési szervei teljesített működési kiadásait az 1, 16, 21. sz. melléklet szerint, szakfeladatonkénti felsorolásban a 7, 17, 22. sz. melléklet szerint állapítja meg.

5. § (1) Az önkormányzat teljesített felhalmozási kiadásait az 5. sz. melléklet tükrözi.
(2) Az önkormányzat teljesített felhalmozási kiadásai összesen: 24.785 ezer forint.
6. § Az önkormányzat 2013. évi működési és felhalmozási célú bevételei és kiadásai mérlegének alakulását a 2. sz. melléklet tartalmazza.
7. § Előszállás Nagyközség Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyeletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeinek alakulását a 3. sz. melléklet tartalmazza.
8. § (1) A képviselő-testület az önkormányzat 2013. évi engedélyezett létszámkeretének záró létszámát 14. sz. melléklet szerint
(2) Az Előszállási Polgármesteri Hivatal 2013. évi engedélyezett létszámkeretének záró létszámát 18. sz. melléklet szerint
(3) Az Előszállási Patakparti Óvoda 2013. évi engedélyezett létszámkeretének záró létszámát a 20. számú melléklet szerint hagyja jóvá.
9. § Az önkormányzat és intézményei 2013. évi gazdálkodása során keletkezett pénzmaradványát a 23. sz. melléklet szerint hagyja jóvá.
10. § Előszállás Nagyközség Önkormányzat saját bevételeinek részletezését az adósságot keletkeztető ügyeletekből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapítását a 4. sz. melléklet szerint hagyja jóvá.
11. § Az önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat Európai uniós támogatással megvalósuló projektek, bevételeit, kiadásait a 6. sz. melléklet szerint hagyja jóvá.
12. § Az önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat összevont egyszerűsített mérlegét a 10. sz. melléklet szerint hagyja jóvá.
13. § Az önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban a 11. sz. melléklet szerint hagyja jóvá.


14. § Az önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat és költségvetési szervei kötelezettségének és követelésének változását a 12. sz. melléklet szerint hagyja jóvá.
15. § Az önkormányzat Képviselő-testület az önkormányzat 2013. évi általános működésének és ágazati feladatainak támogatását a 13. sz. melléklet szerint hagyja jóvá.
16. § Az önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat és költségvetési szervei elismert tartozásállományát a 19. sz. melléklet szerint hagyja jóvá.
17. § Az önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat vagyonkimutatását a 15. sz. melléklet szerint hagyja jóvá.

2. Záró rendelkezések

18. § (1) Ez a rendelet 2014. május 1-én lép hatályba.
- (2) Hatályát veszti e rendelet hatálybalépésével egyidejűleg a 14/2013. (IX.13.), 15/2013. (XI.04.), 18/2013 (XI. 29.), 10/2014. (IV. 30.) rendeletekkel módosított, Előszállás Nagyközség Önkormányzatának 2013. évi költségvetéséről szóló 4/2013.(II.15.) számú önkormányzati rendelete az előzőekben hivatkozott módosításaival együtt, mely e rendelet 1-23. számú mellékletei szerint végrehajtottnak tekintendő.

Előszállás, 2014. április 30.

dr. Jenei Zsuzsanna jegyző
névében és megbízásából:


Farkas Imre
polgármester





Győriné Tar Edit
főtanácsos

Záradék:

A rendelet kihirdetve 2014. április 30. napján.



dr. Jenei Zsuzsanna jegyző
névében és megbízásából:


Győriné Tar Edit
főtanácsos

Előszállás Nagyközség Önkormányzat 2013. évi költségvetésének mérlege

sz. táblá:

BEVÉTELEK

Ezer forintban!

Sorszám	Bevételi jogcím	2013. Eredeti előirányzat	2013. Módosított előirányzat	2013. évi teljesítés	Teljesítés % a
	A	B	C	D	E
1.	I. Önkormányzat működési bevételei (2+3+4)	163 570	211 848	214 527	101%
2.	I/1. Közhatalmi bevételek (2.1+....+2.6)	34 148	38 190	39 991	105%
2.1.	Igazgatási szolgáltatási díj	-	-	-	
2.2.	Önkormányzatoknak átengedett közhatalmi bevételek:	5 200	5 200	4 501	87%
2.2.1.	Gépjármű adó	5 200	5 200	4 501	87%
2.3.	Helyi adók és adójellegű bevételek	28 148	32 190	34 945	109%
2.3.1.	Magánszemélyek kommunális adója	11 148	11 148	9 894	89%
2.3.2.	Iparüzési adó állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után	17 000	21 042	25 051	119%
2.4.	Adópótlék, adóbírság	800	800	545	68%
2.5.	Bírság bevételek	-	-		
2.5.1.	Környezetvédelmi bírság				
2.5.2.	Egyéb bírság				
2.6.	Egyéb közhatalmi bevételek				
3.	I/2. Intézményi működési bevételek (3.1+...+3.9)	34 052	37 145	38 532	104%
3.1.	Áru- és készletértékesítés	-	-	14	
3.2.	Nyújtott szolgáltatások ellenértéke	2 427	2 427	2 609	107%
3.3.	Továbbszámlázott (közvetített) szolgáltatások értéke	340	340	247	73%
3.4.	Bérleti díj	3 843	3 843	3 762	98%
	ebből vadászati jog gyakorlásából származó bevétel	12	12	13	108%
3.5.	Intézményi ellátási díjak	19 410	21 846	21 574	99%
3.6.	Alkalmazottak térítése	987	987	1 027	104%
	Kötbér, egyéb kártérítés, bánatpénz bevétele			1 629	
3.7.	Általános forgalmi adó bevétel	6 845	7 502	7 544	101%
3.8.	Működési célú hozam- és kamatbevételek	200	200	126	63%
3.9.	Egyéb működési célú bevétel	-	-		
4.	Működési célú támogatások államháztartások belülről	95 370	136 513	136 004	100%
5.	III. Önkormányzat működési célú költségvetési támogatása (5.1+...5.10)	82 439	114 768	114 762	100%
5.1.	A települési önkormányzatok működésének támogatása	48 019	49 180	49 180	100%
5.2.	Óvodapedagógusok, és az óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítők bértámogatása	-	10 626	10 626	100%
5.3.	Óvodaműködtetési támogatás		1 242	1 242	100%
5.2.	Ingyenes kedvezményes étkeztetés	-	8 772	8 772	100%
5.4.	Egyes jövedlempótló támogatások kiegészítése	19 013	18 170	18 170	100%
5.5.	Hozzájárulás a pénzbeli szociális ellátásokhoz	6 040	6 040	6 040	100%
5.6.	Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása	6 283	6 158	6 158	100%
5.7.	Könyvtári, közművelődési és múzeumi feladatok támogatása	2 771	2 771	2 771	100%
5.8.	Központosított működési célú előirányzatok	313	3 393	3 393	100%
5.9.	Működőképesség megőrzését szolgáló kiegészítő támogatás				
5.10.	Szerkezetátalakítási tartalék		4 897	4 897	100%
5.11.	Egyéb működési célú központi támogatás		3 519	3 513	100%
6.	Előző évi költségvetési kiegészítések, visszatérülések			561	
7.	Működési célú támogatásértékű bevételek (7.1+7.2)	12 931	21 745	20 681	95%
7.1.1.	Társadalombiztosítás pénzügyi alapjából átvett pénzeszköz	3 600	3 600	3 784	105%
7.1.2.	Helyi, nemzetiségi önkormányzattól átvett pénzeszköz	1 080	9 894	9 894	100%
7.1.3.	Többcélú kistérségi társulástól, átvett pénzeszköz	-	-		
7.1.4.	Központi költségvetésből átvett pénzeszköz	-	-		
7.1.5.	Egyéb működési célú támogatásértékű bevétel (közfoglalkoztatásra)	8 251	8 251	7 003	85%

8.	V. Felhalmozási célú támogatásértékű bevételek (8.1+...+8.4+9)	1 240	3 895	2 655	68%
8.1.	Központosított felhalmozási célú előirányzatok		38	38	
8.2.	Felhalmozási célú támogatásértékű bevétel fejezeti kezelésű előirányzatoktól EU-s programok és azok hazai társfinanszírozása	-	2 617	2 617	100%
8.3.	LEADER pályázat, csatorna pályázat bevétele	1 240	1 240		0%
8.4.	Pénzügyi befektetésekből származó bevétel	-	-		
9.	VI. Átvett pénzeszközök (9.1+...9.2)	-	-		
9.1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	-	-		
9.2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	-	-		
10.	Felhalmozási bevételek (10.1)			1 161	
10.1.	Termőföld értékesítése			435	
10.2.	Egyéb önkormányzati vagyon üzemeltetéséből, koncesszióból származó bevétel			726	
11.	VII. Kölcsön (munkavállalónak adott kölcsön) visszatérülése	-	-		
12.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+8)	164 810	215 743	218 343	101%
13.	VIII. Pénzmaradvány, vállalkozási tevékenység maradványa (11.1.+11.2.)	18 000	18 723	18 723	100%
13.1.	Előző évek működési célú pénzmaradványa, vállalkozási maradvány	18 000	18 723	18 723	100%
13.2.	Előző évek felhalmozási célú pénzmaradványa, vállalkozási maradványa	-	-		
14.	IX. Finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételei (13.1.+13.2.)	-	-		
14.1.	Működési célú pénzügyi műveletek bevételei (13.1.1.+...+13.1.6)	-	-		
14.1.1.	Értékpapír, kibocsátása, értékesítése	-	-		
14.1.2.	Hitelek felvétele	-	-		
14.1.3.	Kapott kölcsön, nyújtott kölcsön visszatérülése	-	-		
14.1.4.	Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok kibocsátása, értékesítése	-	-		
14.1.5.	Betét visszavonásából származó bevétel	-	-		
14.1.6.	Egyéb működési, finanszírozási célú bevétel	-	-		
14.2.	Felhalmozási célú pénzügyi műveletek bevételei (13.2.1.+...+13.2.7)	-	-		
14.2.1.	Értékpapír, kibocsátása, értékesítése	-	-		
14.2.2.	Rövid lejáratú hitelek felvétele	-	-		
14.2.3.	Hosszú lejáratú hitelek felvétele	-	-		
14.2.4.	Kapott kölcsön, nyújtott kölcsön visszatérülése	-	-		
14.2.5.	Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok kibocsátása, értékesítése	-	-		
14.2.6.	Betét visszavonásából származó bevétel	-	-		
14.2.7.	Egyéb felhalmozási finanszírozási célú bevétel	-	-		
15.	Függő, átfutó bevételek			4 081	
16.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (11+12+13+14)	182 810	234 466	241 147	103%

2. sz. tábl **KIADÁSOK** **Ezer forintban!**

Sorszám	Kiadási jogcím	2013. Eredeti előirányzat	2013. Módosított előirányzat	2013. évi teljesítés	Teljesítés %-a
	A	B	C	D	E
1.	I. Működési költségvetési kiadásai (1.1+...+1.5)	117 435	135 660	131 692	97%
1.1.	Személyi juttatások	40 553	41 171	38 693	94%
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	10 432	10 597	8 176	77%
1.3.	Dologi kiadások	57 564	75 006	74 468	99%
1.4.	Egyéb működési célú kiadások	6 620	6 620	8 008	121%
	1.4-ből - Lakosságnak juttatott támogatások				
	- Szociális rászorultság jellegű ellátások				
	- Működési célú támogatásértékű kiadások				
	- Működési célú pénzeszköz átadás nonprofit és egyéb civilszervezetnek	6 620	6 620	8 008	121%
1.5.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 266	2 266	2 347	104%
2.	II. Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+...+2.8)	9 410	24 986	24 785	99%
2.1.	Beruházások (ÁFA-val)	9 410	24 350	24 149	99%
2.2.	Felújítások (ÁFA-val)	-	636	636	100%
2.3.	Lakástámogatás	-			
2.4.	Lakásépítés	-			
2.5.	EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai	-			

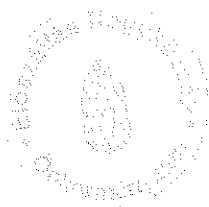
2.6.	EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek onkormányzati hozzájárulásának kiadásai	-			
2.7.	Felhalmozási célú kölcsön visszafizetése és nyújtása	-			
2.8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	-			
2.9.	2.8-ból - Felhalmozási célú pénzeszköztátadás államháztartáson kívülre	-			
2.10.	- Felhalmozási célú támogatásértékű kiadás	-			
2.11.	- Pénzügyi befektetések kiadásai	-			
3.	III. Kölcsönök felvétele és törlesztése	-			
4.	IV. Tartalékok (4.1+4.2)	-			
4.1.	Általános tartalék	-			
4.2.	Céltartalék	-			
5.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3+4)	126 845	160 646	156 477	97%
6.	VI. Finanszírozási célú kiadások (6.1+6.2)	55 965	73 820	74 231	101%
6.1.	Hiteltörlesztés államháztartáson kívülre	-			
6.1.1.	Belföldi értékpapírok kiadásai				
6.1.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése				
6.1.3.	Központi irányító szervi támogatás folyósítása	55 965	73 820	74 231	101%
7.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások			287	
8.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5+6)	182 810	234 466	230 995	99%

Előszállítás, 2014. április 30.

dr. Jenei Zsuzsanna jegyző
nevében és megbízásából:



Farkas Imre
polgármester




Gyömré Tar Edit
főtanácsos

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege

2. sz. melléklet /1. sz. táblázat

Ezer forintban!

Sor- szám	Bevételek				Kiadások			
	Megnevezés	2013. eredeti előirányzat	2013. módosított előirányzat	2013. évi teljesítés	Megnevezés	2013. eredeti előirányzat	2013. módosított előirányzat	2013. évi teljesítés
	A	B	C	D	E	F	G	H
1.	Közhatalmi bevételek	34 148	34 148	40 609	Személyi juttatások	40 553	40 955	27 655
2.	Intézményi működési bevételek	34 062	37 145	28 565	Munkaadókat terhelő járulékok	10 432	10 554	6 073
3.	Önkormányzat működési célú költségvetési támogatásai	82 439	88 522	11 445	Dologi kiadások	57 564	64 652	49 845
4.	Előző évi költségvetési kiegészítések, visszatérülések			561	Egyéb működési célú kiadások	6 620	6 620	5 717
5.	Működési célú támogatásértéktől mentes bevételek	12 931	12 931	14 744	Tartalékok			-
6.								
7.	Költségvetési bevételek összesen:	163 570	172 746	95 924	Költségvetési kiadások összesen:	115 169	122 781	89 290
8.	Előző évi működési célú pénzügyi bevételek	18 000	18 000	18 000	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása			
9.	Előző évi vállalkozási bevételek				Likviditási hitelek törlesztése			
10.	Értékpapír kibocsátása, értékesítése				Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
11.	Hitelek felvétele				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
12.	Kapott kölcsön, nyújtott kölcsön visszatérítése				Kölcsönök törlesztése, adott kölcsön			
13.	Forgatási célú bef., külf. Értékpapírok kibocsátása, értékesítése				Befektetési célú bef. külf. értékpapírok vásárlása			
14.	Betét visszavonásból származó bevétel				Forgatási célú bef. külf. értékpapírok vásárlása			
15.	Egyéb működési finanszírozási célú bevétel				Betét elhelyezése			
16.					Központi irányító szervi támogatás folyósítása	55 965	68 980	44 497
17.								
18.								
19.	Finanszírozási célú bevételek (8+...+18)	18 000	18 000	18 000	Finanszírozási célú kiadások (8+...+18)	55 965	68 980	44 497
20.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (7+19)	181 570	190 746	113 924	KIADÁSOK ÖSSZESEN (7+19)	171 134	191 761	133 787

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege

2. melléklet/ 2. sz. táblázat

Sor- szám	Bevételek				Kiadások			
	Megnevezés	2013. eredeti előirányzat	2013. módosított előirányzat	2013. évi teljesítés	Megnevezés	2013. eredeti előirányzat	2013. módosított előirányzat	2013. évi teljesítés
	A	B	C	D	E	F	G	H
1.	Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése			-	Intézményi beruházási kiadások	6 410	14 719	14 518
2.	Vagyonértékű jogok értékesítése, hasznosítása				Felújítások		636	636
3.	Pénzügyi befektetésekből származó bevétel				Lakástámogatások			
4.	Címzett és céltámogatások				Lakásépítés			
5.	Egyéb központi támogatás				EU-s forrásból finansz. támogatással megv. progr. projektek kiadásai	3 300	9 631	9 631
6.	Központosított előirányzatokból támogatás		38	38	EU-s forrásból finansz. önkormányzati hozzájárulásának kiadásai			
7.	Termőföld értékesítése			435	Felhalmozási célú kölcsönök visszatérítése és nyújtása			
8.	Egyéb önkormányzati vagyon üzemeltetéséből, koncesszióból származó bevétel			726				
9.	LEADER pályázat, csatornapályázat bevétele	1 240	1 240		Tartalékok			
10.	EU-s támogatásból származó forrás	-	2 617	2 617	Felhalmozási célú pénzeszközök átadás áht-n kívül			
11.	Felhalmozási célú kölcsön visszatérülése							
12.	Költségvetési bevételek összesen:	1 240	3 895	3 816	Költségvetési kiadások összesen:	9 710	24 986	24 785
13.	Előző évi felh. célú pénzm. igénybev.				Értékpapír vásárlása, visszavásárlása			
14.	Értékpapír kibocsátása, értékesítése				Hitelek törlesztése			
15.	Rövid lejáratú hitelek felvétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
16.	Hosszú lejáratú hitelek felvétele				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
17.	Kapott kölcsön, nyújtott kölcsön visszatérülése				Kölcsönök törlesztése, adott kölcsön			
18.	Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok kibocsátása, értékesítése				Befektetési célú belf. külf. értékpapírok vásárlása			
19.	Finanszírozási célú bevételek (12+...+17)	-	-	-	Finanszírozási célú kiadások (12+...+17)	-	-	-
20.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (11+18)	1 240	3 895	3 816	KIADÁSOK ÖSSZESEN (11+18)	9 710	24 986	24 785

Előszállás, 2013. április 30.

Farkas Imre
polgármester

dr. Jenei Zsuzsanna jegyző nevében és megbízásából:

Györmé Tar Edit
főtanácsos

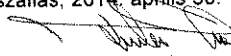
**Előszállás Nagyközség Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyeletekből és
kezeségvállalásokból fennálló kötelezettségei**

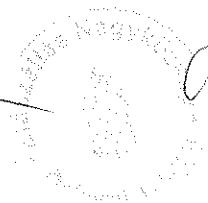
Ezer forintban!


Sorszám	Megnevezés	Évek				Összesen:
		2013.	2014.	2015.	2016.	
A	B	C	D	E	F	G
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.	ÖSSZES KÖTELEZETTSÉG:					

dr. Jenei Zsuzsanna jegyző
nevében és megbízásából:

Előszállás, 2014. április 30.


Farkas Imre
polgármester




Győriné Tar Edit
főtanácsos

Előszállás Nagyközség Önkormányzat saját bevételeinek részletezése az adósságot keletkeztető ügyletekből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához

Sorszám	Bevételi jogcímek	2013. eredeti előirányzat	2013. módosított előirányzat	2013. évi teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Helyi adók	28 148	32 190	34 945
2.	Osztalékok, koncessziós díjak, hozam	1 200	1 200	726
3.	Adópótlék, adóbírság	800	800	545
4.	Tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyoneértékű jog értékesítése, vagyonhasznosításból származó bevétel			
5.	Részcvények, részesedések értékesítése			
6.	Vállalatértékesítésből, privatizációból származó bevételek			
7.	Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés			
SAJÁT BEVÉTELEK ÖSSZESEN:		30 148	34 190	36 216

dr. Jenei Zsuzsanna jegyző
nevében és megbízásából:

Előszállás, 2014. április 30.

Farkas Imre
polgármester



Györiné Tar Edit
főtanácsos

5. számú melléklet a 11/2014. (VI.30) önkormányzati rendelethez

Előszállás Nagyközség Önkormányzat beruházási kiadások előirányzata
beruházásonként

Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2013.év	2013. évi eredeti előirányzat	2014. év
A	B	C	D	E	F=(B-D-E)
Érdekeltségi hozzájárulás	-	2013	-	1 000	
Szállás Napok önrésze	-	2013	-	600	
Szobor pályázat	3 600	2013	3 600	1 200	
Kereszt rendbetétele	-	2013	-	200	
Buszmegálló építése	843	2013	843	500	
Koncessziós bevétel visszaforgatása	-	2013	-	1 200	
Öko pályázat önrésze	-	2013	-	1 000	
Csatorna előkészítő pályázat	9 631	2013	9 631	3 300	
Lap-top beszerzés	269	2013	244		
Nyomtató, szg. Beszerzés	101	2013	101		
Urnafal kialakítása	250	2013	250	280	
Hűtőgép	70	2013	70	80	
Bejárati ajtó, ablak csere	636	2013	636	50	
Fűnyíró, sövényvágó beszerzés	80	2013	80	-	
Sövényvágó beszerzés	127	2013	127		
Óvodai játékok beszerzése	838	2013	838		
Gázkazán beszerzés	375	2013	375		
Számitógép beszerzés	150	2013	150		
Játszóter építés	6 299	2013	6 299		
Jármű beszerzés (Mazda)	1 280	2013	1 280		
Összesen:	24 549		24 524	9 410	-

Ezer forintban!

dr. Jenei Zsuzsanna jegyző nevében és megbízásából:



Farkas Imre
polgármester

Gyöngyi Tar Edit
főtanácsos

Előszállás, 2014. április 30.

6. számú melléklet a 11/2014. (VI.30) önkormányzati rendelethez

Európai uniós támogatással megvalósuló projektek bevételei, kiadásai, hozzájárulások

EU-s projekt neve, azonosítója: Szennyvízcsatorna pályázat KEOP-7.1.0/11-2011-0001

Ezer forintban !

	A	B	C	D	E
	Források	2013.	2014.	2015.	Összesen:
1	Saját erő	3 300			
2	EU-s forrás	1 240			
3	Társfinanszírozás				
4	Hitel				
5	Egyéb forrás				
6					
7	Források összesen:	4 540			

	A	B	C	D	E
	Kiadások, költségek	2013.	2014.	2015.	Összesen:
8	Személyi jellegű				
9	Beruházások, beszerzések				
10	Szolgáltatások igénybe vétele	4 540			
11	Adminisztratív költségek				
12					
13	Összesen:	4 540			


Önkormányzaton kívüli EU-s projektekhez történő hozzájárulás 2013. év előirányzat

	Támogatott neve	Hozzájárulás (E Ft)
	Összesen:	

dr. Jenei Zsuzsanna jegyző nevében és
megbízásából:

Előszállás, 2014. április 30.


Farkas Imre
polgármester


Györiné Tar Edit
főtanácsos

Ezer forintban!

Sorszám	Szakfeladat	Személyi juttatás			Munkaadót terhelő járulékok			Dologi kiadások			Szociális kiadások		
		eredeti előirányzat	módosított előirányzat	2013. évi teljesítés	eredeti előirányzat	módosított előirányzat	2013. évi teljesítés	eredeti előirányzat	módosított előirányzat	2013. évi teljesítés	eredeti előirányzat	módosított előirányzat	2013. évi teljesítés
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
1.	Település vízellátás							13	13	15			
2.	Közutak üzemeltetése, fenntartása							1 905	4 386	4 796			
3.	Óvodai intézményi étkeztetés	7 726	7 806	7 483	1 924	1 959	1 816	19 537	23 806	20 467			
	Iskolai intézményi étkeztetés									7 351			
	Egyéb kiadói tevékenység									304			
4.	Lakóingatlan bérbeadása							394	394	568			
5.	Önkormányzati jogalkotás	10 684	10 772	10 431	2 831	2 855	2 689	2 385	2 385	1 737			
6.	Közüllagítás							5 461	5 461	4 889			
7.	Város- községgazdálkodás	1 757	1 757	4 088	442	442	530	5 369	6 700	8 036			
	Központi költségvetési befiz									575			
	Forgatási célú pénzügyi m.									449			
8.	Óvodai nevelés							4 632	4 632	3 800			
	Iskolai nevelés									229			
9.	Háziorvosi alapellátás							680	680	708			
10.	Háziorvosi ügyelet							930	930	848			
11.	Fogorvosi alapellátás							1 095	1 095	1 114			
12.	Fogorvosi ügyelet							120	120	72			
13.	Család- és nővédelmi ei.	2 013	2 094	2 127	505	527	581	1 446	1 446	1 874			
14.	Átmeneti segély										200	200	222
15.	Temetési segély										250	250	117
16.	Egyéb önkormányzati eseti pénzbeli ellátások										1 566	1 566	1 742
17.	Köztetetés									27	250	250	263
18.	Gyermekejóléti szolgáltatás	2 170	2 230	1 265	559	575	465	1 270	1 270	1 377			
19.	Szociális étkeztetés							6 458	6 458	6 717			
20.	Házi segítségnyújtás	3 020	3 058	3 034	675	777	675	64	64	4			
21.	Családsegítés	1 800	1 800	982	395	395	99	102	102	70			
	Közfoglalkoztatás	8 121	8 121	5 717	2 193	2 193	520			217			
	Start munka program téli közf.			529			71			78			
	Egyéb közösségi tev.									2 316			
23.	Könyvtári szolgáltatások							235	235	298			
24.	Közművelődési tevékenység	3 262	3 317	3 037	816	831	730	4 445	4 445	3 903			

8. számú melléklet a 11/2014. (VI.30) önkormányzati rendelethez

Előszállás Nagyközség Önkormányzat 2013. évi céljelleggel nyújtott támogatásokról

Ezer forintban!

Sorszám	Támogatott szervezet neve	Támogatás célja	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2013. évi teljesítés	Teljesítés % a
A	B	C	D	E	F	G
1.	NÉ-KÁ-Med Bt.	működési hozzájárulás	1 074	1 074	1 074	100%
2.	TÖOSZ tagdíj	tagdíj	50	50	48	96%
3.	Fejér megyei települések tagdíja	működési hozzájárulás	10	10	12	120%
4.	Közép-dunántúli Hulladék.	működési hozzájárulás	246	246		0%
5.	Katasztrófa alap	működési hozzájárulás	50	50		0%
6.	Kistérségi Területfejlesztési Tanács	működési hozzájárulás	25	25		0%
7.	Tkt	működési hozzájárulás	534	534	527	99%
8.	Vízitársulat	működési hozzájárulás	500	500	390	78%
9.	Civilszervezetek	működési hozzájárulás	2 200	2 200	4 621	210%
10.	Közköztartási társulás	átadott feladatok ellátása	1 781	1 781	1 336	75%
Működési célú pénzeszköztartadás összesen:			6 470	6 470	8 008	124%

Előszállás, 2014. április 30.

Farkas Imre
polgármester

dr. Jenei Zsuzsanna jegyző nevében és
megbízásából:

Györfi Edit
főtanácsos

Előszállás Nagyközség Önkormányzat összevont 2013. évi költségvetésének mérlege

sz. táblá

BEVÉTELEK

Ezer forintban!

Sorszám	Bevételi jogcím	2013. Eredeti előirányzat	2013. Módosított előirányzat	2013. évi teljesítés	Teljesítés % a
	A	B	C	D	E
1.	I. Önkormányzat működési bevételei (2+3+4)	163 570	211 848	214 687	101%
2.	I/1. Közhatalmi bevételek (2.1+....+2.6)	34 148	38 190	40 059	105%
2.1.	Igazgatási szolgáltatási díj	-	-	68	
2.2.	Önkormányzatoknak átengedett közhatalmi bevételek:	5 200	5 200	4 501	87%
2.2.1.	Gépjármű adó	5 200	5 200	4 501	87%
2.3.	Helyi adók és adójellegű bevételek	28 148	32 190	34 945	109%
2.3.1.	Magánszemélyek kommunális adója	11 148	11 148	9 894	89%
2.3.2.	Iparüzési adó állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után	17 000	21 042	25 051	119%
2.4.	Adóótlék, adóbírság	800	800	545	68%
2.5.	Bírság bevételek	-	-		
2.5.1.	Környezetvédelmi bírság				
2.5.2.	Egyéb bírság				
2.6.	Egyéb közhatalmi bevételek				
3.	I/2. Intézményi működési bevételek (3.1+...+3.9)	34 052	37 145	38 624	104%
3.1.	Áru- és készletértékesítés	-	-	14	
3.2.	Nyújtott szolgáltatások ellenértéke	2 427	2 427	2 609	107%
3.3.	Továbbszámlázott (közvetített) szolgáltatások értéke	340	340	247	73%
3.4.	Bérleti díj	3 843	3 843	3 852	100%
	ebből vadászati jog gyakorlásából származó bevétel	12	12	13	108%
3.5.	Intézményi ellátási díjak	19 410	21 846	21 574	99%
3.6.	Alkalmazottak térítése	987	987	1 027	104%
	Kötbér, egyéb kártérítés, bánatpénz bevétele			1 629	
3.7.	Általános forgalmi adó bevétel	6 845	7 502	7 544	101%
3.8.	Működési célú hozam- és kamatbevételek	200	200	128	64%
3.9.	Egyéb működési célú bevétel	-	-		
4.	Működési célú támogatások államháztartások belülről	95 370	136 513	136 004	100%
5.	III. Önkormányzat működési célú költségvetési támogatása (5.1+...5.10)	82 439	114 768	114 762	100%
5.1.	A települési önkormányzatok működésének támogatása	48 019	49 180	49 180	100%
5.2.	Óvodapedagógusok, és az óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítők bértámogatása	-	10 626	10 626	100%
5.3.	Óvodaműködtetési támogatás		1 242	1 242	100%
5.2.	Ingyenes kedvezményes étkeztetés	-	8 772	8 772	100%
5.4.	Egyes jövedlempótló támogatások kiegészítése	19 013	18 170	18 170	100%
5.5.	Hozzájárulás a pénzügyi szociális ellátásokhoz	6 040	6 040	6 040	100%
5.6.	Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása	6 283	6 158	6 158	100%
5.7.	Könyvtári, közművelődési és múzeumi feladatok támogatása	2 771	2 771	2 771	100%
5.8.	Központosított működési célú előirányzatok	313	3 393	3 393	100%
5.9.	Működőképesség megőrzését szolgáló kiegészítő támogatás				
5.10.	Szerkezetátalakítási tartalék		4 897	4 897	100%
5.11.	Egyéb működési célú központi támogatás		3 519	3 513	100%
6.	Előző évi költségvetési kiegészítések, visszatérülések			561	
7.	Működési célú támogatásértékű bevételek (7.1+7.2)	12 931	21 745	20 681	95%
7.1.1.	Társadalombiztosítás pénzügyi alapjából átvett pénzeszköz	3 600	3 600	3 784	105%
7.1.2.	Helyi, nemzeti önkormányzattól átvett pénzeszköz	1 080	9 894	9 894	100%

7.1.3.	Többcélú kistérségi társulástól, átvett pénzeszköz	-	-		
7.1.4.	Központi költségvetésből átvett pénzeszköz	-	-		
7.1.5.	Egyéb működési célú támogatásértékű bevétel (közfoglalkoztatásra)	8 251	8 251	7 003	85%
8.	V. Felhalmozási célú támogatásértékű bevételek (8.1+...+8.4+9)	1 240	3 895	2 655	68%
8.1.	Központosított felhalmozási célú előirányzatok		38	38	
8.2.	Felhalmozási célú támogatásértékű bevétel fejezeti kezelésű előirányzatoktól EU-s programok és azok hazai társfinanszírozása	-	2 617	2 617	100%
8.3.	LEADER pályázat, csatorna pályázat bevétele	1 240	1 240		0%
8.4.	Pénzügyi befektetésekből származó bevétel	-	-		
9.	VI. Átvett pénzeszközök (9.1+...9.2)	-	-	-	-
9.1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	-	-		
9.2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	-	-		
10.	Felhalmozási bevételek (10.1)	-	-	1 161	-
10.1.	Termőföld értékesítése			435	
10.2.	Egyéb önkormányzati vagyon üzemeltetéséből, koncesszióból származó bevétel			726	
11.	VII. Kölcsön (munkavállalónak adott kölcsön) visszatérülése	-	-	-	-
12.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+8)	164 810	215 743	218 503	101%
13.	VIII. Pénzmaradvány, vállalkozási tevékenység maradványa (11.1.+13.1.+13.2.)	18 000	18 723	18 723	100%
13.1.	Előző évek működési célú pénzmaradványa, vállalkozási maradvány	18 000	18 723	18 723	100%
13.2.	Előző évek felhalmozási célú pénzmaradványa, vállalkozási maradványa	-	-		
14.	IX. Finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételei (13.1.+13.2.)	55 965	73 820	74 231	101%
14.1.	<i>Működési célú pénzügyi műveletek bevételei (14.1.1.+...+14.1.6)</i>	<i>55 965</i>	<i>73 820</i>	<i>74 231</i>	<i>101%</i>
14.1.1.	Értékpapír, kibocsátása, értékesítése	-	-		
14.1.2.	Hitelek felvétele	-	-		
14.1.3.	Kapott kölcsön, nyújtott kölcsön visszatérülése	-	-		
14.1.4.	Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok kibocsátása, értékesítése	-	-		
14.1.5.	Betét visszavonásából származó bevétel	-	-		
14.1.6.	Egyéb működési, finanszírozási célú bevétel	55 965	73 820	74 231	101%
14.2.	<i>Felhalmozási célú pénzügyi műveletek bevételei (14.2.1.+...+14.2.7)</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>-</i>
14.2.1.	Értékpapír, kibocsátása, értékesítése	-	-		
14.2.2.	Rövid lejáratú hitelek felvétele	-	-		
14.2.3.	Hosszú lejáratú hitelek felvétele	-	-		
14.2.4.	Kapott kölcsön, nyújtott kölcsön visszatérülése	-	-		
14.2.5.	Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok kibocsátása, értékesítése	-	-		
14.2.6.	Betét visszavonásából származó bevétel	-	-		
14.2.7.	Egyéb felhalmozási finanszírozási célú bevétel	-	-		
15.	Függő, átfutó bevételek			4 081	
16.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (11+12+13+14)	238 775	308 286	315 538	102%

2. sz. tá

KIADÁSOK

Ezer forintban!

Sorszám	Kiadási jogcím	2013. Eredeti előirányzat	2013. Módosított előirányzat	2013. évi teljesítés	Teljesítés %-a
	A	B	C	D	E
1.	I. Működési költségvetési kiadásai (1.1+...+1.5)	173 400	209 404	202 791	97%
1.1.	Személyi juttatások	61 578	73 216	70 193	96%
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	15 458	19 187	16 523	86%
1.3.	Dologi kiadások	62 048	81 322	78 992	97%
1.4.	Egyéb működési célú kiadások	6 620	6 620	8 008	121%
	1.4-ből - Lakosságnak juttatott támogatások				
	- Szociális rászorultság jellegű ellátások				
	- Működési célútámogatásértékű kiadások				
	- Működési célú pénzeszköz átadás nonprofit és egyéb civilszervezetnek	6 620	6 620	8 008	121%
1.5.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	27 696	29 059	29 075	100%
2.	II. Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+...+2.8)	9 410	25 062	24 861	99%

2.1.	Beruházások (ÁFA-val)	9 410	24 426	24 225	99%
2.2.	Felújítások (ÁFA-val)	-	636	636	100%
2.3.	Lakástámogatás	-			
2.4.	Lakásépítés	-			
2.5.	EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai	-			
2.6.	EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek onkormányzati hozzájárulásának kiadásai	-			
2.7.	Felhalmozási célú kölcsön visszafizetése és nyújtása	-			
2.8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	-			
2.9.	2.8-ból - Felhalmozási célú pénzeszköztartás államháztartáson kívülre	-			
2.10.	- Felhalmozási célú támogatásértékű kiadás	-			
2.11.	- Pénzügyi befektetések kiadásai	-			
3.	III. Kölcsönök felvétele és törlesztése	-			
4.	IV. Tartalékok (4.1+4.2)	-			
4.1.	Általános tartalék	-			
4.2.	Céltartalék	-			
5.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3+4)	182 810	234 466	227 652	97%
6.	VI. Finanszírozási célú kiadások (6.1+6.2)	55 965	73 820	74 231	101%
6.1.	Hiteltörlesztés államháztartáson kívülre	-			
6.1.1.	Belföldi értékpapírok kiadásai				
6.1.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése				
6.1.3.	Központi irányító szervi támogatás folyósítása	55 965	73 820	74 231	101%
7.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások			2 550	
8.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5+6)	238 775	308 286	304 433	99%

Működési költségvetési kiadások és bevételek egyenlege

3. sz. táblázat

1.	Működési költségvetési kiadások és bevételek egyenlege (Működési kiadások-Működési bevételek)	9 830	-	2 444	-	11 896
----	--	-------	---	-------	---	--------

Felhalmozási költségvetési kiadások és bevételek egyenlege

4. sz. táblázat

1.	Felhalmozási költségvetési kiadások és bevételek egyenlege	8 170		21 167		22 206
----	--	-------	--	--------	--	--------

Előszállás, 2014. április 30.

Farkas Imre
polgármester



dr. Jenei Zsuzsanna jegyző nevében és
megbízásából:

Győriné Tar Edit
főtanácsos

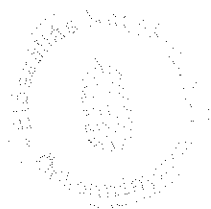
Előszállás Nagyközség Önkormányzatának összevont egyszerűsített mérlege

	Eszközök	Előző év	Tárgyév
	A	B	C
A.) Befektetett eszközök összesen:		799 035	795 143
I. Immateriális javak		5 653	2 819
II. Tárgyi eszközök		732 642	734 889
III. Befektetett pénzügyi eszközök		311	311
IV. Üzemeltetésre, kezelésre átadott eszközök		60 429	57 124
B.) Forgóeszközök összesen:		51 589	51 249
I. Készletek		147	170
II. Követelések		26 652	31 357
III. Értékpapírok		-	-
IV. Pénzeszközök		22 255	14 637
V. Egyéb aktív pénzügyi elszámolások		2 535	5 085
Eszközök összesen:		850 624	846 392
	Források		
D.) Saját tőke összesen:		817 472	824 138
1. Tartós tőke		742 909	742 909
2. Tőkeváltozások		74 563	81 229
3. Értékelési tartalék		-	-
E.) Tartalékok összesen:		20 181	11 032
I. Költségvetési tartalékok		20 181	11 032
II. Vállalkozási tartalékok		-	-
F.) Kötelezettségek összesen:		12 971	11 222
I. Hosszúlejáratú kötelezettségek		8 362	2 532
II. Rövidlejáratú kötelezettségek		-	-
III. Egyéb passzív pénzügyi elszámolások		4 609	8 690
Források összesen:		850 624	846 392

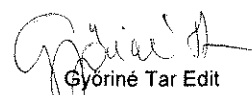
Előszállás, 2014. április 30.



Farkas Imre
polgármester



dr. Jenei Zsuzsanna jegyző nevében és megbízásából:



Györi Tar Edit
főtanácsos

Előszállás Nagyközség Önkormányzat többéves kihatással járó döntések számszerűsítése évenkénti bontásban és összesítve célok szerint

Sor- szám	Kötelezettség jogcíme	Köt.váll.éve	2013. előtti kifizetés	Kiadás vonzata évenként				Összesen
				2012.	2013.	2014.	2015.	
	A	B	C	D	E	F	G	H=(D+.+G)
1.	Működési célú hiteltörlesztés (tőke + kamat)							
2.	Működési hitel							
3.								
4.	Felhalmozási célú hiteltörlesztés (tőke+kamat)							
5.	Fejlesztési hitel							
6.	Kamatmentes kölcsönök							
7.	Beruházás feladatonként							
8.								
9.	Felújítás célonként							
10.								
11.	Egyéb							
12.								
13.	Összesen (1+4+7+9+11)							

Ezer forintban!

Előszállás, 2014. április 30.

dr. Jenei Zsuzsanna jegyző
nevében és megbízásából:


Farkas Imre
polgármester


Gyömréi Községi Önkormányzat
Gyömréi Tar Edit
főtanácsos

2013. évi kötelezettségek és követelések változásának alakulása

Előszállás Nagyközség Önkormányzata

Kötelezettségek változása 2013. évben

(ezer Ft-ban)

12/1. sz. táblázat

Sorszám	Megnevezés	Előző évi záró	Tárgy évi záró
Kötelezettségek			
	<i>A</i>	<i>B</i>	<i>C</i>
1.	Hosszú lejáratú hiteltartozás	-	-
2.	Szállítók (szolgáltatás, étkezés)	5.676	237
3.	Rövid lejáratú kötelezettségek	2.686	2 202
4.	ebből : Helyi adó	2.579	621
5.	Összesen:	8.362	2.439
Követelések			
	<i>A</i>	<i>B</i>	<i>C</i>
6.	Sajátos működési követelések	26.652	31.357
7.	Ebből: - gépjárműadó:	6.075	6.785
8.	- helyi adók:	20.577	24.572
9.	Összesen:	26.652	31.357

Előszállási Polgármesteri Hivatal

Kötelezettségek változása 2013. évben

(ezer Ft-ban)

12/2. sz. táblázat

Sorszám	Megnevezés	Előző évi záró	Tárgy évi záró
Kötelezettségek			
	<i>A</i>	<i>B</i>	<i>C</i>
1.	Hosszú lejáratú hiteltartozás	-	-
2.	Szállítók (szolgáltatás, étkezés)	242	28
3.	Rövid lejáratú kötelezettségek	-	-
4.	ebből : Helyi adó	-	-
5.	Összesen:	242	28

Követelések változása 2013. évben

(ezer Ft-ban)

Követelések			
	<i>A</i>	<i>B</i>	<i>C</i>
6.	Sajátos működési követelések		
7.	Ebből: - gépjárműadó:		
8.	- helyi adók:		
9.	Összesen:	-	-

Előszállási Patakparti Óvoda

Kötelezettségek változása 2013. évben

(ezer Ft-ban)

12/3. sz. táblázat

Sorszám	Megnevezés	Előző évi záró	Tárgy évi záró
Kötelezettségek			
	<i>A</i>	<i>B</i>	<i>C</i>
1.	Hosszú lejáratú hiteltartozás	-	-
2.	Szállítók (szolgáltatás, étkezés)	-	65
3.	Rövid lejáratú kötelezettségek	-	-
4.	ebből : Helyi adó	-	-
5.	Összesen:	-	65

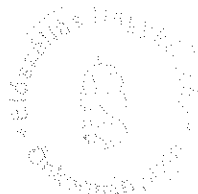
Követelések változása 2013. évben

(ezer Ft-ban)

Követelések			
	<i>A</i>	<i>B</i>	<i>C</i>
6.	Sajátos működési követelések		
7.	Ebből: - gépjárműadó:		
8.	- helyi adók:		
9.	Összesen:	-	-

Előszállás, 2014. április 30.

Farkas Imre
polgármester



nevében és megbízásából:

Győriné Tar Edit
főtanácsos

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának 2013. évi általános működésének és ágazati feladatainak támogatása

Ezer forintban!

Sorszám	Bevételi jogcím	2013. Eredeti előirányzat	2013. Módosított előirányzat	2013. évi teljesítés	Teljesítés %-a
	A	B	C	D	E
1.	Óvodapedagógusok, és az óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítők bértámogatása	-	10 626	10 626	100%
2.	Óvodaműködtetési támogatás		1 242	1 242	100%
3.	Ingyenes kedvezményes étkeztetés	-	8 772	8 772	100%
4.	Egyes jövedlempótló támogatások kiegészítése	19 013	18 170	18 170	100%
5.	Hozzájárulás a pénzübeli szociális ellátásokhoz	6 040	6 040	6 040	100%
6.	Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása	6 283	6 158	6 158	100%
7.	Könyvtári, közművelődési és múzeumi feladatok támogatása	2 771	2 771	2 771	100%
8.	Központosított működési célú előirányzatok	313	3 393	3 393	100%
9.	Működőképesség megőrzését szolgáló kiegészítő támogatás				
10.	Szerkezetátalakítási tartalék		4 897	4 897	100%
11.	Egyéb működési célú központi támogatás		3 519	3 513	100%
12.	Működési célú támogatásértékű bevételek	34 420	65 588	65 582	100%

Állami támogatások elszámolása

Sorszám	Támogatás megnevezése	Mutatószám eltérés	Hozzájárulás eltérés
	A	B	C
1	Óvodai, iskolai, kollégiumi étkeztetés támogatása	-15	-1.530.000
2	Szociális étkeztetés	-1	-55.360
3	Egyes szociális és gyermekjóléti sz.	-0.3242	-640.296
4	Házi segítségnyújtás	1	+145.000
5	Összesen:	---	-2.080.656

Előszállás, 2014. április 30.

dr. Jenei Zsuzsanna jegyző
névében és megbízásából:

Farkas Imre
polgármester


Györiné Tar Edit
főtanácsos


14. számú melléklet a 11/2014. (VI.30) önkormányzati rendelethez


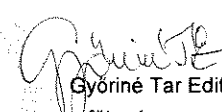
Előszállás Nagyközség Önkormányzatának 2013. évi engedélyezett létszámkerete

Sorszám	Megnevezés	2013. évi engedélyezett létszám keret	2013. évi nyitó létszám (fő)	2013. évi záró létszám (fő)
	A	B	C	D
1.	Város és Községgazdálkodás	1	1	1
2.	Óvodakonyha	5	5	5
3.	Védőnői szolgálat	1	1	1
4.	Családsegítő	1	1	-
5.	Gyermejjóléti szolgálat	1	1	-
6.	Házi segítségnyújtás	2	2	2
7.	Művelődési ház, könyvtár	2	2	2
8.	Közfoglalkoztatottak	12	12	12
9.	Létszámkeret mindösszesen:	25	25	23

Előszállás, 2014. április 30.

dr. Jenei Zsuzsanna jegyző
nevében és megbízásából:


 Farkas Imre
 polgármester



 Győriné Tar Edit
 főtanácsos

1		Ingatlanvagyon-összesítő										Önkormányzat településazonosító száma: 20358									
Sorszám		Megnevezés		Ingatlan -																	
		Mennyiség										Érték									
		Ingatlanazonosító										Ingatlan -									
		Mennyiség										Érték									
		Ingatlanazonosító										Ingatlan -									
		Mennyiség										Érték									
		Ingatlanazonosító										Ingatlan -									
		Mennyiség										Érték									
		Ingatlanazonosító										Ingatlan -									
		Mennyiség										Érték									
		Ingatlanazonosító										Ingatlan -									
		Mennyiség										Érték									
		Ingatlanazonosító										Ingatlan -									
		Mennyiség										Érték									
		Ingatlanazonosító										Ingatlan -									
		Mennyiség										Érték									
		Ingatlanazonosító										Ingatlan -									
		Mennyiség										Érték									
		Ingatlanazonosító										Ingatlan -									
		Mennyiség										Érték									
		Ingatlanazonosító										Ingatlan -									
		Mennyiség										Érték									
		Ingatlanazonosító										Ingatlan -									
		Mennyiség										Érték									
		Ingatlanazonosító										Ingatlan -									
		Mennyiség										Érték									
		Ingatlanazonosító										Ingatlan -									
		Mennyiség										Érték									
		Ingatlanazonosító										Ingatlan -									
		Mennyiség										Érték									
		Ingatlanazonosító										Ingatlan -									
		Mennyiség										Érték									
		Ingatlanazonosító										Ingatlan -									
		Mennyiség										Érték									
		Ingatlanazonosító										Ingatlan -									
		Mennyiség										Érték									
		Ingatlanazonosító										Ingatlan -									
		Mennyiség										Érték									
		Ingatlanazonosító										Ingatlan -									
		Mennyiség										Érték									
		Ingatlanazonosító										Ingatlan -									
		Mennyiség										Érték									
		Ingatlanazonosító										Ingatlan -									
		Mennyiség										Érték									
		Ingatlanazonosító										Ingatlan -									
		Mennyiség										Érték									
		Ingatlanazonosító										Ingatlan -									
		Mennyiség										Érték									
		Ingatlanazonosító										Ingatlan -									
		Mennyiség										Érték									
		Ingatlanazonosító										Ingatlan -									
		Mennyiség										Érték									
		Ingatlanazonosító										Ingatlan -									
		Mennyiség										Érték									
		Ingatlanazonosító										Ingatlan -									
		Mennyiség										Érték									
		Ingatlanazonosító										Ingatlan -									
		Mennyiség										Érték									
		Ingatlanazonosító										Ingatlan -									
		Mennyiség										Érték									
		Ingatlanazonosító										Ingatlan -									
		Mennyiség										Érték									
		Ingatlanazonosító										Ingatlan -									
		Mennyiség										Érték									
		Ingatlanazonosító										Ingatlan -									
		Mennyiség										Érték									
		Ingatlanazonosító										Ingatlan -									
		Mennyiség										Érték									
		Ingatlanazonosító										Ingatlan -									
		Mennyiség										Érték									
		Ingatlanazonosító										Ingatlan -									
		Mennyiség										Érték									
		Ingatlanazonosító										Ingatlan -									
		Mennyiség										Érték									
		Ingatlanazonosító										Ingatlan -									
		Mennyiség										Érték									
		Ingatlanazonosító										Ingatlan -									
		Mennyiség										Érték									
		Ingatlanazonosító										Ingatlan -									
		Mennyiség										Érték									
		Ingatlanazonosító										Ingatlan -									
		Mennyiség										Érték									
		Ingatlanazonosító										Ingatlan -									
		Mennyiség										Érték									
		Ingatlanazonosító										Ingatlan -									
		Mennyiség										Érték									
		Ingatlanazonosító										Ingatlan -									
		Mennyiség										Érték									
		Ingatlanazonosító										Ingatlan -									
		Mennyiség										Érték									
		Ingatlanazonosító										Ingatlan -									
		Mennyiség										Érték									
		Ingatlanazonosító										Ingatlan -									
		Mennyiség										Érték									
		Ingatlanazonosító										Ingatlan -									
		Mennyiség										Érték									
		Ingatlanazonosító										Ingatlan -									
		Mennyiség										Érték									
		Ingatlanazonosító										Ingatlan -									
		Mennyiség										Érték									
		Ingatlanazonosító										Ingatlan -									
		Mennyiség										Érték									
		Ingatlanazonosító										Ingatlan -									
		Mennyiség										Érték									
		Ingatlanazonosító										Ingatlan -									
		Mennyiség										Érték									
		Ingatlanazonosító										Ingatlan -									
		Mennyiség										Érték									
		Ingatlanazonosító										Ingatlan -									
		Mennyiség										Érték									
		Ingatlanazonosító										Ingatlan -									
		Mennyiség										Érték									
		Ingatlanazonosító										Ingatlan -									
		Mennyiség										Érték									
		Ingatlanazonosító										Ingatlan -									
		Mennyiség										Érték									
		Ingatlanazonosító										Ingatlan -									
		Mennyiség										Érték									
		Ingatlanazonosító										Ingatlan -									
		Mennyiség										Érték									
		Ingatlanazonosító										Ingatlan -									
		Mennyiség										Érték									
		Ingatlanazonosító										Ingatlan -									
		Mennyiség										Érték									
		Ingatlanazonosító										Ingatlan -									
		Mennyiség										Érték									
		Ingatlanazonosító										Ingatlan -									
		Mennyiség										Érték									
		Ingatlanazonosító										Ingatlan -									
		Mennyiség										Érték									
		Ingatlanazonosító										Ingatlan -									
		Mennyiség										Érték									
		Ingatlanazonosító										Ingatlan -									
		Mennyiség										Érték									
		Ingatlanazonosító										Ingatlan -									
		Mennyiség										Érték									
		Ingatlanazonosító										Ingatlan -									
		Mennyiség										Érték									
		Ingatlanazonosító										Ingatlan -									
		Mennyiség										Érték									
		Ingatlanazonosító										Ingatlan -									
		Mennyiség										Érték									
		Ingatlanazonosító										Ingatlan -									
		Mennyiség										Érték									
		Ingatlanazonosító										Ingatlan -									
		Mennyiség										Érték									
		Ingatlanazonosító										Ingatlan -									
		Mennyiség										Érték									
		Ingatlanazonosító										Ingatlan -									
		Mennyiség										Érték									
		Ingatlanazonosító										Ingatlan -									
		Mennyiség										Érték									
		Ingatlanazonosító										Ingatlan -									
		Mennyiség										Érték									
		Ingatlanazonosító										Ingatlan -									
		Mennyiség										Érték									
		Ingatlanazonosító										Ingatlan -									
		Mennyiség										Érték									
		Ingatlanazonosító										Ingatlan -									
		Mennyiség										Érték									
		Ingatlanazonosító										Ingatlan -									
		Mennyiség										Érték									
		Ingatlanazonosító										Ingatlan -									
		Mennyiség										Érték									
		Ingatlanazonosító										Ingatlan -									
		Mennyiség										Érték									
		Ingatlanazonosító										Ingatlan -									
		Mennyiség										Érték									
		Ingatlanazonosító										Ingatlan -									
		Mennyiség										Érték									
		Ingatlanazonosító										Ingatlan -									
		Mennyiség										Érték									
		Ingatlanazonosító										Ingatlan -									
		Mennyiség										Érték									
		Ingatlanazonosító										Ingatlan -									

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Polgármesteri Hivatala bevételei és kiadásai kiemelt előirányzatokként

Ezer forintban!

BEVÉTELEK						
Sorszám	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése		2013. évi eredeti előirányzat	2013. módosított előirányzat	2013. évi teljesítés	Teljesítés % a
		A	B	C	D	E
1.		I. Intézményi működési bevételek (1.1+...+1.9)	-	-	92	
	1.1.	Áru- és készletértékesítés	-			
	1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	-			
	1.3.	Továbbszámlázott (közvetített) szolgáltatások értéke	-			
	1.4.	Bérleti díj	-		90	
	1.5.	Intézményi ellátási díjak	-			
	1.6.	Alkalmazottak térítése	-			
	1.7.	Általános forgalmi adó bevétel	-			
	1.8.	Működési célú hozam- és kamatbevételek	-		2	
	1.9.	Egyéb működési célú bevétel	-			
2.		II. Véglegesen átvett pénzeszközök (2.1+...+2.4)				
	2.1.	Támogatásértékű működési bevételek				
	2.2.	Támogatásértékű felhalmozási bevételek				
	2.3.	EU-s forrásból származó bevételek				
	2.4.	Működési célú pénzeszköz átvétel				
3.		III. Felhalmozási célú bevételek	-			
4.		IV. Közhatalmi bevételek	-		68	
5.		V. Kölcsön	-			
6.		VI. Pénzmaradvány, vállalkozási tevékenység maradványa (6.1+6.2)	-			
	6.1.	Előző évek működési célú pénzmaradványa, vállalkozási maradvány	-			
	6.2.	Előző évek felhalmozási célú pénzmaradványa, vállalkozási maradványa	-			
7.		VII. Önkormányzati támogatás	55 965	58 391	58 385	100%
8.		BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+2+3+4+5+6+7)	55 965	58 391	58 545	100%
KIADÁSOK						
Sorszám	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése		2013. évi eredeti előirányzat	2013. módosított előirányzat	2013. évi teljesítés	Teljesítés % a
		A	B	C	D	E
1.		I. Működési költségvetési kiadásai (1.1+...+1.5)	55 965	58 315	57 083	98%
	1.1.	Személyi juttatások	21 025	21 388	20 904	98%
	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	5 026	5 650	5 650	100%
	1.3.	Dologi kiadások	4 484	4 484	3 801	85%
	1.4.	Szociálpolitikai juttatások	25 430	26 793	26 728	100%
	1.5.	Egyéb működési célú kiadások				
2.		II. Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+...+2.4)	-	76	76	100%
	2.1.	Intézményi beruházási kiadások		76	76	100%
	2.2.	Felújítások				
	2.3.	EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok,				
	2.4.	Egyéb fejlesztési célú kiadások				
3.		III. Kölcsönök felvétele és törlesztése				
4.		Függő kiadások			765	
5.		KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+2+3+4)	55 965	58 391	57 924	99%

Előszállás, 2014. április 30.

Farkas Imre
polgármesterdr. Jenei Zsuzsanna
jegyző nevében és
megbízásából:
Győriné Tar Edit
főtanácsos

17. számú melléklet a 11/2014. (VI.30) önkormányzati rendelethez

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Polgármesteri Hivatal működési kiadásai szakfeladatonként

Sorszám	Szakfeladat	Személyi juttatás				Munkaadót terhelő járulékok				Dologi kiadások				Szociális kiadások					
		eredeti előirányzat		módosított előirányzat		2013. évi teljesítés		eredeti előirányzat		módosított előirányzat		2013. évi teljesítés		eredeti előirányzat		módosított előirányzat		2013. évi teljesítés	
		B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M						
1.	Önkormányzatok és tkt igazgatási tevékenysége	21 025	21 388	20 904	5 026	5 650	5 650	4 484	4 484	3 801									
2.	Foglalkoztatást helyettesítő támogatás																		
3.	Rendszerez szociális segély																		
4.	Rendszerez gyermekvédelmi kedvezmény																		
5.	Időskorúak járadéka																		
6.	Lakásfenntartási támogatás normatív alapon																		
7.	Összesen:	21 025	21 388	20 904	5 026	5 650	5 650	4 484	4 484	3 801	25 430	26 330	5 873	26 728					

Ezer forintban!

Ezer forintban!

dr. Jenei Zsuzsanna
jegyző nevében és
megbízásából:

Győriné Tar Edit
főtanácsos

Előszállás, 2014. április 30.

Farkas Imre
polgármester

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Polgármesteri Hivatala 2013. évi engedélyezett létszámkerete

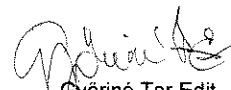
Sorszám	Megnevezés	2013. évi engedélyezett létszámkeret fő	2013. évi nyitó létszám fő	2013. évi záró létszám fő
	A	B	C	D
1.	Önkormányzat Igazgatási tevékenysége	7	7	7
2.	Munkatörvénykönyves foglalkoztatott	1	1	1
3.	Létszámkeret mindösszesen:	8	8	8

Előszállás, 2014. április 30.

dr. Jenei Zsuzsanna jegyző nevében és megbízásából:


Farkas Imre
polgármester




Györiné Tar Edit
főtanácsos

Adatszolgáltatás az elismert tartozásállományról

Költségvetési szerv neve: Előszállás Nagyközség Önkormányzata
 Költségvetési szerv számlaszáma: 11736036-15361741

Éves módosított kiadási előirányzat: 234 466 000 Ft

Sorszám	Tartozásállomány megnevezése	30 nap alatti állomány	30-60 nap közötti állomány	60 napon túli állomány	Átütetmezett	Összesen:
1.	Állammal szembeni tartozások					
2.	Központi költségvetéssel szemben fennálló tartozás					
3.	Elkülönített állami pénzalapokkal szembeni tartozás					
4.	TB alapokkal szembeni tartozás					
5.	Tartozásállomány önkormányzatok és intézmények felé					
6.	Egyéb tartozásállomány					
7.	Összesen:					

Költségvetési szerv neve: Előszállás Nagyközség Önkormányzat Polgármesteri Hivatala
 Költségvetési szerv számlaszáma: 11736036-15727134

Éves módosított kiadási előirányzat: 58 391 000 Ft

Sorszám	Tartozásállomány megnevezése	30 nap alatti állomány	30-60 nap közötti állomány	60 napon túli állomány	Átütetmezett	Összesen:
1.	Állammal szembeni tartozások					
2.	Központi költségvetéssel szemben fennálló tartozás					
3.	Elkülönített állami pénzalapokkal szembeni tartozás					
4.	TB alapokkal szembeni tartozás					
5.	Tartozásállomány önkormányzatok és intézmények felé					
6.	Egyéb tartozásállomány					
7.	Összesen:					

Költségvetési szerv neve: Előszállási Patakparti Óvoda
 Költségvetési szerv számlaszáma: 11736036-15820213

Éves módosított kiadási előirányzat: 15 429 000 Ft

Sorszám	Tartozásállomány megnevezése	30 nap alatti állomány	30-60 nap közötti állomány	60 napon túli állomány	Átütetmezett	Összesen:
1.	Állammal szembeni tartozások					

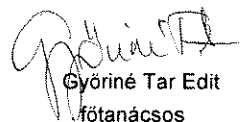
2.	Központi költségvetéssel szemben fennálló tartozás					
3.	Elkülönített állami pénzalapokkal szembeni tartozás					
4.	TB alapokkal szembeni tartozás					
5.	Tartozásállomány önkormányzatok és intézmények felé					
6.	Egyéb tartozásállomány					
7.	Összesen:					

Előszállás, 2014. április 30.

dr. Jenei Zsuzsanna jegyző
nevében és megbízásából:



Farkas Imre
polgármester

Györiné Tar Edit
főtanácsos

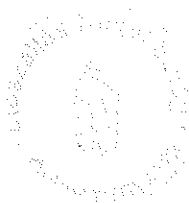
Előszállási Patakparti Óvoda 2013. évi engedélyezett létszámkerete


Sorszám	Megnevezés	2013. évi engedélyezett létszámkeret fő	2013. szeptember 1- től engedélyezett létszámkeret fő	2013. évi záró létszám
	A	B	C	D
1.	Óvodai nevelés	9	10	10
2.	Létszámkeret mindösszesen:	9	10	10

Előszállás, 2014. április 30.

dr. Jenei Zsuzsanna jegyző nevében és
megbízásából:


Farkas Imre
polgármester




Győriné Tar Edit
főtanácsos

21. számú melléklet a 11/2014. (VI.30) önkormányzati rendelethez


Előszállási Patakparti Óvoda bevételei és kiadásai kiemelt előirányzatokként

Ezer forintban!

Sorszám	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2013. évi eredeti előirányzat	2013. módosított előirányzat	2013. évi teljesítés	Teljesítés % a
	A	B	C	D	E
1.	I. Intézményi működési bevételek (1.1+...+1.9)	-			
1.1.	Áru- és készletértékesítés	-			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	-			
1.3.	Továbbszámított (közvetített) szolgáltatások értéke	-			
1.4.	Bérleti díj	-			
1.5.	Intézményi ellátási díjak	-			
1.6.	Alkalmazottak térítése	-			
1.7.	Általános forgalmi adó bevétel	-			
1.8.	Működési célú hozam- és kamatbevételek	-			
1.9.	Egyéb működési célú bevételek	-			
2.	II. Véglegesen átvett pénzeszközök (2.1+...+2.4)				
2.1.	Támogatásértékű működési bevételek				
2.2.	Támogatásértékű felhalmozási bevételek				
2.3.	EU-s forrásból származó bevételek				
2.4.	Működési célú pénzeszköz átvétel				
3.	III. Felhalmozási célú bevételek	-			
4.	IV. Közhatalmi bevételek	-			
5.	V. Kölcsön	-			
6.	VI. Pénzmaradvány, vállalkozási tevékenység maradványa (6.1+6.2)	-			
6.1.	Előző évek működési célú pénzmaradványa, vállalkozási maradvány	-			
6.2.	Előző évek felhalmozási célú pénzmaradványa, vállalkozási maradványa	-			
7.	VII. Önkormányzati támogatás	-	15 429	15 846	103%
8.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+2+3+4+5+6+7)	-	15 429	15 846	103%

Sorszám	Kiadások					Teljesítés % a
	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2013. évi eredeti előirányzat	2013. módosított előirányzat	2013. évi teljesítés		
	A	B	C	D	E	
1.	I. Működési költségvetési kiadásai (1.1+...+1.5)	-	15 429	14 016	91%	
1.1.	Személyi juttatások		10 657	10 596	99%	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		2 940	2 697	92%	
1.3.	Dologi kiadások		1 832	723	39%	
1.4.	Szociálpolitikai juttatások		-			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások					
2.	II. Felhalmozási költségvetési kiadásai (2.1+...+2.4)	-				
2.1.	Intézményi beruházási kiadások					
2.2.	Felújítások					
2.3.	EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek					
2.4.	Egyéb fejlesztési célú kiadások					
3.	III. Kölcsönök felvétele és törlesztése					
4.	Függő kiadások			1 498		
5.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+2+3+4)	-	15 429	15 514	101%	

Előszállás. 2014.
április 30.


Farkas Imre
polgármester

dr. Jenei Zsuzsanna jegyző nevében és megbízásából:


Györfi Edit
főtanácsos



22. számú melléklet a 11/2014. (VI.30) önkormányzati rendelethez

Patakaparti Óvoda működési kiadásai szakfeladatonként

Ezer forintban!

Sorszám	Szakfeladat	Személyi juttatás			Munkaadót terhelő járulékok			Dologi kiadások		
		eredeti előirányzat	módosított előirányzat	2013. évi teljesítés	eredeti előirányzat	módosított előirányzat	2013. évi teljesítés	eredeti előirányzat	módosított előirányzat	2013. évi teljesítés
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1.	Óvodai nevelés szakfeladat		10 657	10 596	-	2 940	2 697	-	1 832	723
2.										
3.										
4.										
5.										
6.	Összesen:	-	10 657	10 596	-	2 940	2 697	-	1 832	723

Előszállás, 2014. április 30.


Farkas Imre
polgármester

dr. Jenei Zsuzsanna
jegyző nevében és
megbízásából:


Gyönné Tar Edit
főtanácsos



Pénzmaradvány alakulása

Előszállás Nagyközség Önkormányzata

adatok eFt-ban

23/1. sz. táblázat

	Megnevezés	Előző év	Tárgyév
	A	B	C
01.	1. A hosszú lejáratú költségvetési betétszámlák záró egyenlegei	0	0
02.	2. A rövid lejáratú költségvetési pénzforgalmi és betétszámlák záró egyenlegei	21.187	12.616
03.	3. Pénztárak és betétkönyvek záró egyenlegei	0	0
04.	A. Záró pénzkészlet (1+2+3)	21.187	12.616
05.	4. Forgatási célú értékpapírok záró állománya	0	0
06.	5. Rövid lejáratú likvid hitelek és működési célú kötvénykibocsátás záró állománya (-)	0	0
07.	B. Forgatási célú finanszírozási műveletek egyenlege (4+5)	0	0
08.	- Költségvetési aktív függő elszámolások záró egyenlege	0	0
09.	- Költségvetési aktív átfutó elszámolások záró egyenlege	2.144	2.431
10.	- Költségvetési aktív kiegyenlítő elszámolások záró egyenlege	0	0
11.	6. Költségvetési aktív elszámolások záró egyenlege	2.144	2.431
12.	- Költségvetési passzív függő elszámolások záró egyenlege (-)	0	0
13.	- Költségvetési passzív átfutó elszámolások záró egyenlege (-)	4.609	8.690
14.	- Költségvetési passzív kiegyenlítő elszámolások záró egyenlege (-)	0	0
15.	7. Költségvetési passzív elszámolások záró egyenlege (-)	4.609	8.690
16.	C. Egyéb aktív és passzív pénzügyi elszámolások összesen (6+7) +	-2.465	-6.259
17.	8. Előző évben (években) képzett költségvetési tartalékok maradványa	0	561
18.	9. Előző évben (években) képzett vállalkozási tartalékok maradványa	0	0
19.	D. Előző évben (években) képzett tartalékok maradványa (8+9) (-)	0	561
20.	E. Vállalkozási tevékenység pénzforgalmi vállalkozási maradványa	0	0
21.	F. Tárgyévi helyesbített pénzmaradvány (A+B+C+D+E)	18.722	5.796
22.	10. Intézményi költségvetési befizetés többlettámogatás miatt	-1.629	417
23.	11. Költségvetési befizetés többlettámogatás miatt	0	-2.263
24.	12. Költségvetési kiutalás kiutalatlan intézményi támogatás miatt	0	-6
25.	13. Költségvetési kiutalás kiutalatlan támogatás miatt	561	0
26.	G. Finanszírozásból származó korrekciók (+10+11+12+13)	-1.068	-1.852

27.	H. Pénzmaradványt terhelő elvonások (-)	0	0
28.	I. Költségvetési pénzmaradvány (F+G+H)	17.654	3.944
29.	14. Vállalkozási maradványból alaptevékenység ellátására felhasznált összeg	0	0
30.	15. A pénzmaradványt külön jogszabály alapján módosító tétel (+ -)	0	0
31.	J. Módosított pénzmaradvány (I+14+15)	17.654	3.944
	A J. sorból:		
32.	16. Egészségbiztosítási Alapból folyósított pénzeszköz maradványa	0	0
33.	17. Kötelezettséggel terhelt pénzmaradvány	17.654	3.944
34.	Ebből: - Működési célú kötelezettséggel terhelt pénzmaradvány	17.654	3.944
35.	- Felhalmozási célú kötelezettséggel terhelt pénzmaradvány	0	0
36.	18. Szabad pénzmaradvány	0	0
37.	Ebből: - Működési célú szabad pénzmaradvány	0	0
38.	- Felhalmozási célú szabad pénzmaradvány	0	0

Előszállási Polgármesteri Hivatal

adatok eFt-ban

23/2. sz. táblázat

	Megnevezés	Előző év	Tárgyév
	A	B	C
01.	1. A hosszú lejáratú költségvetési betétszámlák záró egyenlegei	0	0
02.	2. A rövid lejáratú költségvetési pénzforgalmi és betétszámlák záró egyenlegei	1.068	1.689
03.	3. Pénztárak és betétkönyvek záró egyenlegei	0	0
04.	A. Záró pénzkészlet (1+2+3)	1.068	1.689
05.	4. Forgatási célú értékpapírok záró állománya	0	0
06.	5. Rövid lejáratú likvid hitelek és működési célú kötvénykibocsátás záró állománya (-)	0	0
07.	B. Forgatási célú finanszírozási műveletek egyenlege (4+5)	0	0
08.	- Költségvetési aktív függő elszámolások záró egyenlege	0	0
09.	- Költségvetési aktív átfutó elszámolások záró egyenlege	391	1.156
10.	- Költségvetési aktív kiegyenlítő elszámolások záró egyenlege	0	0
11.	6. Költségvetési aktív elszámolások záró egyenlege	391	1.156
12.	- Költségvetési passzív függő elszámolások záró egyenlege (-)	0	0
13.	- Költségvetési passzív átfutó elszámolások záró egyenlege (-)	0	0
14.	- Költségvetési passzív kiegyenlítő elszámolások záró egyenlege (-)	0	0
15.	7. Költségvetési passzív elszámolások záró egyenlege (-)	0	0
16.	C. Egyéb aktív és passzív pénzügyi elszámolások összesen (6+7) +	391	1.156
17.	8. Előző évben (években) képzett költségvetési tartalékok maradványa	0	0
18.	9. Előző évben (években) képzett vállalkozási tartalékok maradványa	0	0
19.	D. Előző évben (években) képzett tartalékok maradványa (8+9) (-)	0	0
20.	E. Vállalkozási tevékenység pénzforgalmi vállalkozási maradványa	0	0
21.	F. Tárgyévi helyesbített pénzmaradvány (A+B+C+D+E)	1.459	2.845
22.	10. Intézményi költségvetési befizetés többlettámogatás miatt	0	0
23.	11. Költségvetési befizetés többlettámogatás miatt	0	0
24.	12. Költségvetési kiutalás kiutalatlan intézményi támogatás miatt	0	6
25.	13. Költségvetési kiutalás kiutalatlan támogatás miatt	0	0
26.	G. Finanszírozásból származó korrekciók (+10+11+12+13)	1.629	6
27.	H. Pénzmaradványt terhelő elvonások (-)	0	0
28.	I. Költségvetési pénzmaradvány (F+G+H)	3.088	2.851

29.	14. Vállalkozási maradványból alaptevékenység ellátására felhasznált összeg	0	0
30.	15. A pénzmaradványt külön jogszabály alapján módosító tétel (+ -)	0	0
31.	J. Módosított pénzmaradvány (I+14+15)	3.088	2.851
	A J. sorból:		
32.	16. Egészségbiztosítási Alapból folyósított pénzeszköz maradványa	0	0
33.	17. Kötelezettséggel terhelt pénzmaradvány	0	2.851
34.	Ebből: - Működési célú kötelezettséggel terhelt pénzmaradvány	0	2.851
35.	- Felhalmozási célú kötelezettséggel terhelt pénzmaradvány	0	0
36.	18. Szabad pénzmaradvány	3.088	0
37.	Ebből: - Működési célú szabad pénzmaradvány	3.088	0
38.	- Felhalmozási célú szabad pénzmaradvány	0	0

Előszállási Patakpárti Óvoda

adatok eFt-ban

23/3. sz. táblázat

	Megnevezés	Előző év	Tárgyév
	<i>A</i>	<i>B</i>	<i>C</i>
01.	1. A hosszú lejáratú költségvetési betétszámlák záró egyenlegei	0	0
02.	2. A rövid lejáratú költségvetési pénzforgalmi és betétszámlák záró egyenlegei	0	322
03.	3. Pénztárak és betétkönyvek záró egyenlegei	0	0
04.	A. Záró pénzkészlet (1+2+3)	0	1.498
05.	4. Forgatási célú értékpapírok záró állománya	0	0
06.	5. Rövid lejáratú likvid hitelek és működési célú költeny kibocsátás záró állománya (-)	0	0
07.	B. Forgatási célú finanszírozási műveletek egyenlege (4+5)	0	0
08.	- Költségvetési aktív függő elszámolások záró egyenlege	0	0
09.	- Költségvetési aktív átfutó elszámolások záró egyenlege	0	1.498
10.	- Költségvetési aktív kiegyenlítő elszámolások záró egyenlege	0	0
11.	6. Költségvetési aktív elszámolások záró egyenlege	0	1.498
12.	- Költségvetési passzív függő elszámolások záró egyenlege (-)	0	0
13.	- Költségvetési passzív átfutó elszámolások záró egyenlege (-)	0	0
14.	- Költségvetési passzív kiegyenlítő elszámolások záró egyenlege (-)	0	0
15.	7. Költségvetési passzív elszámolások záró egyenlege (-)	0	0
16.	C. Egyéb aktív és passzív pénzügyi elszámolások összesen (6+7) +	0	1.498
17.	8. Előző évben (években) képzett költségvetési tartalékok maradványa	0	0
18.	9. Előző évben (években) képzett vállalkozási tartalékok maradványa	0	0
19.	D. Előző évben (években) képzett tartalékok maradványa (8+9) (-)	0	0
20.	E. Vállalkozási tevékenység pénzforgalmi vállalkozási maradványa	0	0
21.	F. Tárgyévi helyesbített pénzmaradvány (A+B+C+D+E)	0	1.830
22.	10. Intézményi költségvetési befizetés többlettámogatás miatt	0	-417
23.	11. Költségvetési befizetés többlettámogatás miatt	0	0
24.	12. Költségvetési kiutalás kiutalatlan intézményi támogatás miatt	0	6
25.	13. Költségvetési kiutalás kiutalatlan támogatás miatt	0	0
26.	G. Finanszírozásból származó korrekciók (+10+11+12+13)	0	-417
27.	H. Pénzmaradványt terhelő elvonások (-)	0	0
28.	I. Költségvetési pénzmaradvány (F+G+H)	0	1.413
29.	14. Vállalkozási maradványból alaptevékenység ellátására felhasznált összeg	0	0
30.	15. A pénzmaradványt külön jogszabály alapján módosító tétel (+ -)	0	0
31.	J. Módosított pénzmaradvány (I+14+15)	0	1.413
	A J. sorból:		
32.	16. Egészségbiztosítási Alapból folyósított pénzeszköz maradványa	0	0
33.	17. Kötelezettséggel terhelt pénzmaradvány	0	1.413


34.	Ebből: - Működési célú kötelezettséggel terhelt pénzmaradvány	0	1.413
35.	- Felhalmozási célú kötelezettséggel terhelt pénzmaradvány	0	0
36.	18. Szabad pénzmaradvány	0	0
37.	Ebből: - Működési célú szabad pénzmaradvány	0	0
38.	- Felhalmozási célú szabad pénzmaradvány	0	0

Előszállítás, 2014. április 30.

dr. Jenei Zsuzsanna jegyző nevében és
megbízásából:



Farkas Imre
polgármester

Győriné Tar Edit
főtanácsos

**ELŐSZÁLLÁS NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐTESTÜLETÉNEK
12/2014. (IV.30.) önkormányzati rendelete**

**a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 2/2014.(I.31.) önkormányzati rendelet
módosításáról**

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 53. §. (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

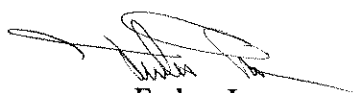
1. § Az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 2/2014.(I.31.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: R.) 6. §-ának (2) bekezdésében a „ (2) A képviselő-testület egyes hatásköreit átruházhatja a polgármesterre, a bizottságára, a jegyzőre.” szövegrész helyébe a „(2) A képviselő-testület egyes hatásköreit átruházhatja a polgármesterre, a bizottságára, *társulására*, a jegyzőre.” szöveg lép.
2. § A R. 8. §. (3) bekezdése kiegészül a következő ponttal:
„g) Az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatának felülvizsgálata.”
3. § A R. 9. § (1) bekezdésében az „Ettől eltérni csak kivételes esetben lehet.” szövegrész helyébe az „*Ettől eltérni csak tartós akadályoztatás esetén, vis maior esemény bekövetkezése miatt, sürgős döntést igénylő helyzetekben továbbá egyéb esetekben lehet.*”szöveg lép.
4. § A R. 11. § (1) bekezdésében az „A képviselő-testület ülését az Mötv. 44.§ -a szerint össze kell hívni.” szövegrész helyébe az „*A képviselő-testület ülését az Mötv. 44.§ -ában meghatározott esetekben kötelező összehívni.*”szöveg lép.
5. § A R. 44. § (1) bekezdésének b) pontjában a „képviseelő-testületi határozatokat hoz.” szövegrész helyébe a „*képviselő-testületi normatív és egyedi határozatokat hoz.*”szöveg lép.
6. § A R. 47. § (3) bekezdésében a „A kihirdetett rendeletet az önkormányzat honlapján is közzé kell tenni.” szövegrész helyébe a „*A kihirdetett rendeletet az interneten az önkormányzat hivatalos honlapján és a Nemzeti Jogszabálytárban (www.njt.hu) is közzé kell tenni.*”szöveg lép.
7. § A R. 58. § (2) bekezdésében a „A bizottsági döntéshozatalból való kizárásra az Mötv. 49. §-ában foglaltak az irányadóak.” szövegrész helyébe az „*A bizottság működésére az Mötv. 60.§-ában meghatározottak szerint a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.*” szöveg lép.

2. Záró rendelkezések

8. § E rendelet 2014. május 1. napján lép hatályba, és a következő napon hatályát veszti.

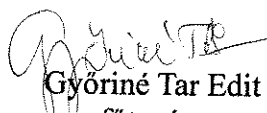
9. § Hatályukat veszti e rendelet hatálybalépésének napján a R. 4. §-ának (2)-(4) bekezdései, az 58. § (3) és (4) bekezdései és a 70. §. (7) bekezdése.

Előszállás, 2014. április 30.


Farkas Imre
polgármester



dr. Jenei Zsuzsanna
jegyző
nevében és megbízásából:


Győriné Tar Edit
főtanácsos

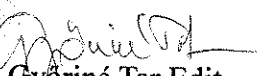
Kihirdetési záradék:

Ez a rendelet 2014. április 30. napján került kihirdetésre.

Előszállás, 2014. április 30.

dr. Jenei Zsuzsanna
jegyző
nevében és megbízásából:




Győriné Tar Edit
főtanácsos

**Előszállás Nagyközség Önkormányzata
Képviselő-testületének**

13/2014.(IV.30.) önkormányzati rendelete

**a szociális igazgatásról és ellátásokról szóló 20/2013. (XII.20.) önkormányzati rendelet
módosításáról**

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) 132. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

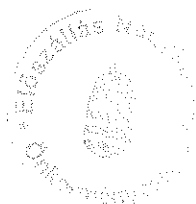
1. § A szociális igazgatásról és ellátásokról szóló 20/2013.(XII.20.) önkormányzati rendelet 7. számú melléklete helyébe e rendelet 1. számú melléklete lép.
2. § A szociális igazgatásról és ellátásokról szóló 20/2013.(XII.20.) önkormányzati rendelet 8. számú melléklete helyébe e rendelet 2. számú melléklete lép.
3. § A szociális igazgatásról és ellátásokról szóló 20/2013.(XII.20.) önkormányzati rendelet 10. számú melléklete helyébe e rendelet 3. számú melléklete lép.

Záró rendelkezések

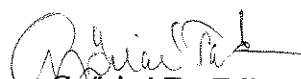
4. § E rendelet 2014. május 1. napján lép hatályba és a következő napon hatályát veszti.

Előszállás, 2014. április 30.


Farkas Imre
polgármester



dr. Jenei Zsuzsanna
jegyző
nevében és megbízásából:


Györiné Tar Edit
főtanácsos


Kihirdetési záradék:

Ez a rendelet 2014. április 30. napján kihirdetésre került.

Előszállás, 2014. április 30.

dr. Jenei Zsuzsanna
jegyző
nevében és megbízásából:




Györiné Tar Edit
főtanácsos

1. számú melléklet a 13/2014. (IV. 30.) önkormányzati rendelethez

„7. számú melléklet a 20/2013. (XII. 20.) ÖK. sz. rendelethez

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások személyi térítési díjai:

	A	B	C	D
1.	Az öregségi nyugdíjminimumhoz igazodó kategóriák	Szociális étkeztetés Ft/fő/nap	Házi segítségnyújtás Ft/gondozási óra	Ebédkiszállítás díja Ft/nap
2.	0 – 28.500 Ft	0	0	0
3.	28.501 Ft – 42.750 Ft	215	0	105
4.	42.751 Ft – 85.500 Ft	335	0	105
5.	85.501 Ft -	455	0	105

2. számú melléklet a 13/2014. (IV. 30.) önkormányzati rendelethez

„8. számú melléklet a 20/2013. (XII. 20.) ÖK. sz. rendelethez

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások intézményi térítési díjai:

	A	B	C	D	E
1.		Önköltség	Normatíva	Önköltség és normatíva különbözete	Intézményi térítési díj
2.	Szociális étkezés	676,- Ft/adag	221,- Ft/adag	455,- Ft/adag	455,- Ft/adag

3. számú melléklet a 13/2014. (IV. 30.) önkormányzati rendelethez

„10. számú melléklet a 20/2013. (XII. 20.) ÖK. sz. rendelethez

**A személyes gondoskodást nyújtó alap- és szakosított ellátások intézményi térítési díjai
meghatározása 2014. évre**

Szociális étkeztetés

Az önköltségi ár a 2014. évi tervezett költségekből számítva:

8.068.100 Ft (előállítás költségei: alapanyag, rezsi, dolgozók bére és járulékai, felhalmozási kiadások)

2014. évben tervezett adagok száma: 11.936 adag

8.068.100 Ft : 11.936 adag = 675.94 ~ 676,- Ft/adag

Az egy adagra jutó normatív állami hozzájárulás:

55.360 Ft: 251 nap = 220,55 ~ 221,- Ft/adag

Számított intézményi térítési díj:

676,- Ft – 221,- Ft = 455,- Ft (szállítás nélkül)

Lakásra történő kiszállításért fizetendő térítési díj:

Tervezett ellátotti létszám (kiszállítás) 2014. évben : 43 fő

Szállítási önköltség: 1.124.104,- Ft / 43 fő / 251 munkanap = **104.15 Ft**

(A szállítási szolgáltatásnak normatív támogatása nincs)

Intézményi térítési díj 5 Ft-ra kerekítve: 105,- Ft

