

ELŐSZÁLLÁS NAGYKÖZSÉG

POLGÁRMESTERE

2424. Előszállás, Fő tér 3.

MEGHÍVÓ

ELŐSZÁLLÁS NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐTESTÜLETÉNEK

2014. november 26-án (szerdán) 18,00 órai kezdettel

**a Polgármesteri Hivatal tanácskozó termében
tartandó rendes nyílt ülésére**

Előszállás Nagyközség Önkormányzata Képviselőtestületének rendes nyílt ülését a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 45. §-ában biztosított jogkörömben eljárva összehívom és egyben annak teljes tartamára

m e g h í v o m.

NAPIREND

Nyílt ülés

1. Egészségügyi szolgáltatások beszámolója
Előadó: dr. Kádas Zsófia háziorvos
dr. Stingli Erzsébet gyermek-szakorvos
dr. Vékás Júlia Andrea fogszakorvos
dr. Reiter Gábor szülész-nőgyógyász szakorvos
Sziliné Presszer Anita védőnő
Emergency Service KFT képviselője
Véleményezi: Kulturális, Szociális és Sportbizottság
2. Tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről, a tett polgármesteri intézkedésekről
Előadó: Farkas Imre polgármester
3. Jelentés a képviselőtestület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról
Előadó: Győriné Tar Edit aljegyző
4. A temetőkről és a temetkezés rendjének helyi szabályairól rendeletalkotás
Előadó: Győriné Tar Edit aljegyző
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
Kulturális, Szociális és Sportbizottság

5. Adórendeletek felülvizsgálata
Előadó: Győriné Tar Edit aljegyző
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
6. Szociális tűzifa támogatásról szóló rendeletalkotás
Előadó: Győriné Tar Edit aljegyző
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
 Kulturális, Szociális és Sportbizottság
7. 2015. évi költségvetési koncepció
Előadó: Farkas Imre polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
8. 2015. évi belső ellenőrzési ütemterv
Előadó: Győriné Tar Edit aljegyző
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
9. Roma Nemzetiségi Önkormányzat Együttműködési Megállapodásának elfogadása
Előadó: Győriné Tar Edit aljegyző
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
 Kulturális, Szociális és Sportbizottság
10. Egyebek:
 - 1./ Pannon Térség Ifjúsági Értékkör Hálózatban történő részvétel

Zárt ülés

1. Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázatok elbírálása
Előadó: Győriné Tar Edit aljegyző
Véleményezi: Kulturális, Szociális és Sportbizottság

A napirendi pontok fontosságára való tekintettel megjelenésére feltétlenül számítok!

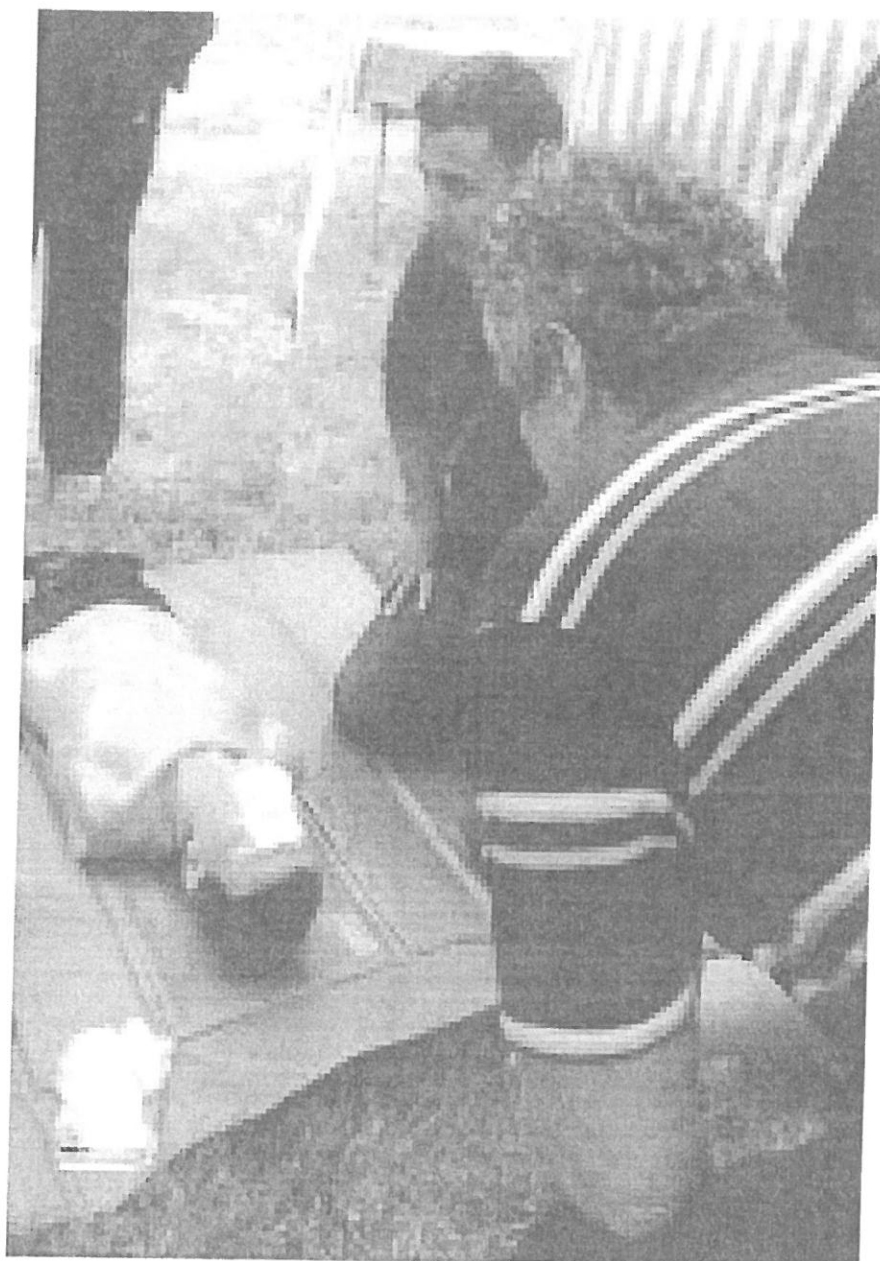
Előszállás, 2014. november 21.

Tisztelettel:



*Farkas Imre
polgármester

ELŐTERJESZTÉSEK



Háziorvosi beszámoló

2014

2014. 11. 19.
1495/2014.

F.J.

Előszállás Nagyközség Képviselő Testület részére

Szakdolgozó

Az orvos asszisztensi feladatokat Molnár Eszter látja el 4 órás munkaidőben. Körzeti nővér jelenleg is Markovics Vivien. A szakdolgozók továbbképzési kötelezettségüket teljesítették.

Orvos:

Ez az év rendben lezajlott. Az előírt szakmai feltételeket teljesítettem.

Fejlődés:

Az eszközfejlesztési támogatásból ebben az évben 24 órás vérnyomásmérő monitort vettem. Ezenkívül lecseréltük a vércukor mérőket, vérnyomásmérőket, kisebb műszereket és csecsemő mérleget vásároltunk. A váró aiját és ablakát az önkormányzat cseréltette ki.

Továbbiak:

Nővér munkatársaimmal együtt, faluszűrést szerveztem. Ez jelenti a gépek a tesztek és a szakszemélyzet biztosítását saját szervezésben. A megszokottak mellett a falu lakóinak lehetősége volt csontritkulás szűrésen részt venni, valamint az Országos Mentőszolgálat meghívott tagja újraélesztési bemutatót tartott, és lehetőség volt ennek gyakorlására. Az urológiai szűrés az önkormányzat finanszírozta. Védőnőnk részt vett az iskola parkban a szűrés során a vérvételben és az adminisztrációban.

Az ebédet a Fenyő vendéglő a süteményt a Sarokház cukrászda biztosította meghívottaink és dolgozóink számára.

A statisztikai adatokat mellékelem.

Tervek:

A lehető leghamarabb riasztót szereltetek a rendelőbe, hogy az adatok védve legyenek.
Ebben az évben még érkezik a mammográfiás szűrőbusz, valamint koleszterin, vércukor, vérnyomás szűrés is lesz ugyan abban az időpontban.

Jövőre tervezzük a tüdőszűrő busz érkezését.

Az önkormányzat rendezi a beltéri ajtók valamint a radiátorok festését még ebben az évben.

Jövőre a tervek szerint folytatódik a nyílászárók cseréje.

Minden évben hol az orvos lakás, hol a rendelő kisebb nagyobb mértékben beázott . Rendkívül fontos lenne a tető cseréje. Én is figyelem az esetleges pályázati lehetőséget.

Ezúton köszönöm a falu lakosságának, az önkormányzatnak , és vállalkozóinak támogatását.

A továbbiakban is szívesen dolgozom Előszálláson Előszállásért.

Kérem a képviselő testületet beszámolóm elfogadására.

Előszállás 2014. november 19.



Dr Kádas Zsófia
Háziorvos

HAVI JELENTÉS:2014 1. HÓNAPRA

VIZSGÁLATOK:

MEGJELENTEK	Megj.	Hivás	Foly.	PREV.	PREV.V	EKG	RTG	LABOR	EGYÉB	KORHÁZ	FŐ	
13907	12180	148	1575	3	1	195	338	1039	907	124	1864	

Tovább küldés utiköltség utalvánnyal: 112 Mentővel: 91 Nem térített:2530

KIMUTATÁS A HÁZIORVOSI SZOGALATHOZ BEJELENTKEZETTEK

BETEGSÉGEIRŐL

(19 éves és idősebb)

A házi orvos pecsét száma: 43721 Törzsszám:

EÜ. szolg. ágazati azonosító szám: 070090110

Település azonosító:

/A KSH tölti ki./

A település megnevezése:

FÉRFIAK

Sor- szám	Betegség megnevezése (BNO 10. revízió alapján)	19-24 éves	25-34 éves	35-44 éves	45-54 éves	55-64 éves	65-74 éves	75- éves	Együtt
01	Rosszindulatú daganatok	0	0	2	4	11	11	7	35
02	A vér és vérképző rendszer be-	3	0	1	3	8	6	2	23
03	Vashiányos anaemia	1	0	0	0	0	0	0	1
04	Pajzsmirigy rendellenességei	1	2	1	7	5	1	3	20
05	Diabetes mellitus	0	1	9	25	70	38	20	163
06	Egyéb endocrin mirigyek rend-	0	0	0	1	0	0	0	1
07	Lipoprotein anyagcs.rendell.	0	6	9	36	43	39	17	150
08	Pszichoaktiv szer használata	0	0	0	6	1	2	2	11
09	-Alkohol okozta mentális és	0	0	0	6	1	2	2	11
10	Schizophrenia schizotypiás	0	0	0	1	1	0	0	2
11	Mentális retardatio	0	0	0	0	0	1	0	1
12	Extrapyramidalis és mozgás-	0	0	0	0	1	0	0	1
13	-Parkinson-kór(G20)	0	0	0	0	1	0	0	1
14	Alzheimer-kór	0	0	0	0	0	0	0	0
15	Sclerosis multiplex	0	1	0	0	0	0	0	1
16	Epilepsia	0	3	0	5	4	4	1	17
17	Átmeneti agyi ischaemiás	0	0	1	0	5	3	6	15
18	A szemlencse betegségei	0	0	0	2	5	6	8	21
19	Zöldhályog(glaukóma) (H40-H42)	0	0	1	1	4	1	3	10
20	Vakság és csökkentlátás	0	0	0	0	0	0	0	0
21	Vezetékes és egyéb hallás-	0	1	2	0	1	2	0	6
22	Idült rheumás szívbetegek	0	0	0	1	0	1	0	2
23	Magasvérnyomás betegségek	5	18	37	62	108	70	37	337
24	Ischaemiás szívbetegek	1	0	0	17	28	29	23	98
25	Szívbetegek egyéb formái	3	8	0	3	1	6	0	21
26	Cerebrovascularis betegségek	0	0	2	7	16	34	24	83
27	Idült alsó légúti betegségek	1	1	0	3	11	19	4	39
28	Asthma	5	4	6	2	11	11	3	42
29	Gyomor-,nyombél-,gastrojejun.	0	1	1	2	2	0	4	10
30	Nem fertőzőes vékony és vas-	0	1	1	1	0	2	0	5
31	A máj betegségei	0	0	0	9	10	6	1	26
32	-Alkoholos májbetegség(K70)	0	0	0	3	6	2	1	12
33	Seropozitív és egyéb rheuma-	0	0	0	0	1	0	0	1
34	Fiatalkori ízületi gyulladás	0	0	0	0	0	0	0	0
35	Köszvény	0	2	4	6	8	8	1	29
36	Deformáló hátgerinc-elváltozás	2	1	0	0	3	0	0	6
37	Spondylopathiák	0	0	1	4	14	9	2	30
38	A csontsűrűség és csontszerke-	0	0	0	0	1	6	2	9
39	Glomerularis,renális tubuloin-	0	0	1	0	5	0	0	6
40	Veseelégtelenség	0	0	0	1	5	6	2	14

KIMUTATÁS A HÁZIORVOSI SZOGÁLATHOZ BEJELENTKEZETTEK
BETEGSÉGEIRŐL
(19 éves és idősebb)

A háziorvos pecsét száma: 43721 Törzsszám:
EÜ. szolg. ágazati azonosító szám: 070090110

Település azonosító:

/A KSH tölti ki./

A település megnevezése:

NŐK

Sor- szám	Betegség megnevezése (BNO 10. revízió alapján)	19-24 éves	25-34 éves	35-44 éves	45-54 éves	55-64 éves	65-74 éves	75- éves	Együtt
01	Rosszindulatú daganatok	0	0	2	2	22	20	13	59
02	A vér és vérképző rendszer be-	3	7	9	11	8	14	13	65
03	Vashiányos anaemia	1	4	3	7	2	3	0	20
04	Pajzsmirigy rendellenességei	1	3	10	16	30	17	17	94
05	Diabetes mellitus	1	3	4	10	44	53	61	176
06	Egyéb endocrin mirigyek rend-	0	1	0	0	0	0	0	1
07	Lipoprotein anyagcs. rendell.	1	4	4	22	67	51	41	190
08	Pszichoaktiv szer használata	0	0	0	0	2	1	0	3
09	-Alkohol okozta mentális és	0	0	0	0	2	1	0	3
10	Schizophrenia schizotypiás	0	0	1	2	1	0	1	5
11	Mentális retardatio	5	1	0	0	0	0	0	6
12	Extrapyramidalis és mozgás-	0	0	1	0	0	2	5	8
13	-Parkinson-kór (G20)	0	0	0	0	0	1	5	6
14	Alzheimer-kór	0	0	0	1	0	0	1	2
15	Sclerosis multiplex	0	0	0	1	3	0	1	5
16	Epilepsia	2	0	1	2	5	3	2	15
17	Átmeneti agyi ischaemiás	1	0	1	6	14	8	23	53
18	A szemlencse betegségei	0	0	0	5	2	11	24	42
19	Zöldhályog (glaukóma) (H40-H42)	0	0	1	1	4	5	1	12
20	Vakság és csökkentlátás	0	0	0	0	0	1	0	1
21	Vezetékes és egyéb hallás-	5	0	1	0	1	0	5	12
22	Idült rheumás szívbetegségek	0	0	0	0	0	0	0	0
23	Magasvérnyomás betegségek	1	4	32	56	134	96	125	448
24	Ischaemiás szívbetegségek	0	0	0	6	24	30	66	126
25	Szívbetegségek egyéb formái	5	2	2	2	1	2	3	17
26	Cerebrovascularis betegségek	0	0	0	12	32	26	43	113
27	Idült alsó légúti betegségek	0	0	0	5	13	7	9	34
28	Asthma	8	2	10	16	23	16	7	82
29	Gyomor-, nyombél-, gastrojejun.	0	0	0	1	5	1	2	9
30	Nem fertőzőeses vékony és vas-	0	0	0	0	0	0	0	0
31	A máj betegségei	1	0	1	1	7	0	2	12
32	-Alkoholos májbetegség (K70)	0	0	0	0	4	0	0	4
33	Seropozitív és egyéb rheuma-	0	0	1	3	2	4	2	12
34	Fiatalkori ízületi gyulladás	0	0	0	0	0	0	0	0
35	Köszvény	0	0	1	1	3	4	6	15
36	Deformáló hátgerinc-elváltozás	3	1	2	3	8	2	6	25
37	Spondylopathiák	0	0	1	12	29	10	32	84
38	A csontsűrűség és csontszerke-	0	0	0	3	8	19	38	68
39	Glomerularis, renális tubuloin-	0	0	0	1	1	3	1	6
40	Veseelégtelenség	1	0	1	1	0	4	10	17

Gondozást igénylő betegek száma:1065

Gondozást igénylő betegségek száma:3137

Kimutatás a szolgálatához bejelentkezettek betegségeiről (18 évnél fiatalabb)
2014. év végi állapot szerint

A háziorvos pecsét száma: 43721 EÜ. szolg. ágazati azonosító szám: 070090110

Település azonosító:

/A KSH tölti ki./

A település megnevezése: _____

|_|_|_|_|_|

Sor- szám	Betegség megnevezése (BNO 10. revízió alapján)	N	0-11 hó	12-4 hó-év	5-14 év	15-18 év	Együtt
01	Rosszindulatú daganatok (C00-C97)	F	0	0	0	0	0
		N	0	0	0	0	0
02	A vér és vérképző rendszer be- tegségei (D50-D89)	F	0	1	2	0	3
		N	0	0	1	0	1
03	-Vashiányos anaemia (D50)	F	0	0	1	0	1
		N	0	0	0	0	0
04	-Alvadás defektusok, purpura és egyéb vérzéssel á. (D65-D69)	F	0	0	0	0	0
		N	0	0	0	0	0
05	Endokrin, táplálkozás és anyag- csere betegségek (E00-E90)	F	0	0	1	3	4
		N	0	1	5	0	6
06	-Jódhiányhoz társuló diffúz endémiás golyva (E01.0)	F	0	0	0	0	0
		N	0	0	0	0	0
07	-Diabetes mellitus (E10-E14)	F	0	0	0	0	0
		N	0	0	1	0	1
08	-Fehérje és energiahányos alultápláltság (E43-E44)	F	0	0	0	0	0
		N	0	0	0	0	0
09	-Kalória többlet miatti elhízás (E66.0)	F	0	0	0	0	0
		N	0	0	0	0	0
10	-Fibrosis cysta (E84)	F	0	0	0	0	0
		N	0	0	0	0	0
11	Mentális- és viselkedés zavarok (F00-F99)	F	0	1	0	3	4
		N	0	0	13	2	15
12	-Pszichoaktív szer használata ált. okozott ment... (F10-F19)	F	0	0	0	1	1
		N	0	0	0	0	0
13	-Szomatiform rendellenességek (F45)	F	0	0	0	0	0
		N	0	0	0	0	0
14	-Mentális retardatio (F70-F79)	F	0	0	0	0	0
		N	0	0	3	0	3
15	-A pszichés fejlődés rendelle- nességei... (F80-F93)	F	0	0	0	0	0
		N	0	0	4	1	5
16	Epilepsia (G40)	F	0	1	1	0	2
		N	0	0	0	0	0
17	Csecsmőkori agyi bénulás (G80)	F	0	0	0	0	0
		N	0	0	1	0	1
18	Szemizmok, a binokul. szemmozgás .. és fénytörés bet. (H49-H52)	F	0	0	2	1	3
		N	0	0	1	4	5
19	Vakság és csökkent látás (H54)	F	0	0	0	0	0
		N	0	0	0	0	0
20	Vezetékes típusú, idegi eredet és egyéb hallásveszt. (H90-H91)	F	0	0	0	1	1
		N	0	0	0	0	0
21	Magasvérnyomás betegségek (I10-I15)	F	0	0	0	1	1
		N	0	0	0	0	0
22	Asthma (J45)	F	0	1	3	3	7
		N	0	1	8	0	9
23	Gyomor-, nyombél-, gastrojejun. fekély (K25-K28)	F	0	0	0	0	0
		N	0	0	0	0	0
24	Intestinalis malabsortio (K90)	F	0	0	0	0	0
		N	0	0	0	0	0
25	-Coeliakia (K90.0)	F	0	0	0	0	0
		N	0	0	0	0	0
26	Atopias dermatitis (L20)	F	0	0	1	1	2
		N	0	0	2	0	2

27	Psoriasis (L40)	F	0	0	0	0	0
		N	0	0	0	0	0
28	Fiatalkori ízületi gyulladás (M08)	F	0	0	0	0	0
		N	0	0	0	0	0
29	Deformáló hátgerinc-elváltozás (M40-M43)	F	0	0	1	2	3
		N	0	0	0	0	0
30	A csípő és medence juvenu- lissteochondrosisa (M91)	F	0	0	0	0	0
		N	0	0	0	0	0
31	Glomerularis, renális tubuloin- terstit.bet. (N00-N08) (N10-N16)	F	0	0	0	1	1
		N	0	0	1	0	1
32	Visszamaradt magzati növekedés és ..rendelleneségek (P05, P07)	F	0	0	0	0	0
		N	0	0	0	0	0
33	Az idegrendszer veleszületett rendellenességei (Q00-Q07)	F	0	0	1	0	1
		N	0	0	1	0	1
34	A keringési rendszer vele- született rendell. (Q20-Q28)	F	0	1	0	1	2
		N	0	2	8	0	10
35	Ajak- és szájpadhasadék (Q35-Q37)	F	0	0	0	0	0
		N	0	0	0	0	0
36	A húgyrendszer veleszületett rendell. (Q60-Q64)	F	0	0	0	0	0
		N	0	0	0	0	0
37	A csípő veleszületett deformi- tásai (Q65)	F	0	0	0	0	0
		N	0	1	0	0	1
38	Elhanyagolás vagy elhagyás (Y06)	F	0	0	0	0	0
		N	0	0	0	0	0

Gondozást igénylő betegek száma: 55
Gondozást igénylő betegségek száma: 86

Előszállás Nagyközség Önkormányzata

Képviselő Testület

2424 Előszállás, Fő tér 3.

Gyermekorvosi beszámoló a 2014. évről

A szerződés szerint az előző évekhez hasonlóan havi két alkalommal (második és negyedik hétfőn) 2 órában van Előszálláson gyermekorvosi szaktanácsadás. Alkalmanként átlagosan 10 fő ellátása történik. Főleg csecsemők és kisgyermekek (előszállási lakosok, praxistól függetlenül) jelennek meg spontán, vagy a védőnő javaslatára, hívására, illetve éppen zajló betegségek kontroll vizsgálata is történik.

A tanácsadáson egészséges gyermekek vizsgálata történik konziliáris jelleggel; olyan védőoltások beadása, amely nem kötelezően a házi orvos feladata (gennyes-agyhártyagyulladás, bárányhimlő, kullancs okozta agyvelő és agyhártyagyulladás, ill. méhnyakrák elleni védőoltás), valamint betegségekkel, állapotokkal kapcsolatos beutalási javaslatok kiállítása történik.

A csecsemőknek allergia megelőzésére a gyógytápszer felírása vagy javaslat-adása történik, illetve más betegségekkel/állapotokkal kapcsolatosan zajlik szaktanácsadás.

Házi orvos kollégával és a védőnővel is a kapcsolatomból jól működött. Remélem ez a későbbiekben is így marad.

Tisztelettel:

Dr. Gyarmatiné Dr. Stingli Erzsébet

Gyermekorvos

Dunaföldvár, 2014. november 5.

Védőnői Szolgálat
2014. éves beszámolója

Gondozott családok száma: **121.**

Csecsemők száma: **22** fő.

Nyilvántartásba vett várandósok száma (januártól október 31-ig): **24** fő

1-3 éves korú kisdedek száma: **41** fő

4-7 éves korú kisgyermek száma: **85** fő

7-18 éves otthon gondozott gyermekek száma: **1** fő

(A létszámadatok a 2014. október 31-ei állapotnak felelnek meg)

Családgondozás, családlátogatás

A fent részletezett létszám adatokban a tavalyi évhez képest emelkedés tapasztalható. Ennek megfelelően az eltelt időben, a családlátogatásban és védőnői tanácsadásban részesültek száma is emelkedett. Az egy év alatt (2013. novembertől 2014. októberig) történt látogatási számok az alábbiak szerint alakultak (zárójelben az ez év január és október között megtörtént látogatási számokat is beszúrom):

122 (101) várandós-, **122** (97) gyermekágyas-, **86** (59) nővédelmi-, **302** (231) csecsemő-, **157** (139) kisdéd-, és **153** (121) kisgyermek látogatása történt meg. Ez éves szinten **602** (470) **családlátogatást** és **948** (753) **szaklátogatást** jelent.

A **családok anyagi, szociális háttere** az elmúlt évhez képest stagnál, néhol javulás is tapasztalható. Úgy tűnik némiképp a munkanélküliség is csökken, nemcsak a közmunkában résztvevők száma miatt, hanem sikerült néhány főnek állandó munkahelyre is szert tennie.

A **jelzőrendszer tagjaival** a kapcsolatom rendszeres, az információ áramlása folyamatos, az év közben történt személyi változások mellett is. A Polgármesteri Hivatal alkalmazottaival a kapcsolatom jó.

Tanácsadások – gyakoriságuk – tapasztalatok:

- **Önálló védőnői tanácsadás várandósok részére:** minden héten, legalább két órában, de jellemzően több órában védőnői tanácsadáson

jelennek meg a várandós anyák. Januártól szeptemberig az éves megjelenési szám: **165 fő** volt, de beleszámítva az előző év utolsó két hónapját is ez a szám **207 főre** emelkedik. A tanácsadás mindig személyre szabottan történi gondozási terv mentén és a jogszabályi előírások figyelembe vételével.

- **Önálló védőnői tanácsadás csecsemők és kisgyermekek részére** szintén hetente legalább két órában zajlik. Az éves megjelenési szám: **353 fő**, januártól szeptemberig: **285 fő**. A csecsemők és kisgyermekek gyarapodásának ellenőrzése, státuszvizsgálatok elkészítése, a pszichomotoros-mentális-szociális-érzékszervi fejlettségi státusz, valamint a normálistól eltérő fejlődés dokumentálása, rögzítése, nyomon követése, személyre szabott tanácsadás zajlik.
- **Öválló védőnői nővédelmi tanácsadás** keretében történik pl. változókori-, gyermekvállalási-, fogamzásgátlási tanácsadás, fogamzásgátló injekciók beadása, valamint **6 éve** végzem a nővédelmi tanácsadások keretében a méhnyakszűrést településünkön. Sajnos megfigyelhető, hogy a hölgyek szűrési kedve csökken, egyre kevesebben jelentkeznak a népegészségügyi program keretében ingyenesen igénybe vehető vizsgálaton. Önálló tanácsadásomon nővédelmi megjelenések száma **49 fő** volt október végéig.
- **Csecsemőtanácsadás: Dr. Gyarmatiné Dr. Stingli Erzsébet** gyermekorvossal minden hónapban 2 alkalommal. A részvételi arány az előző évekhez hasonló, alkalmanként 8-10 fő körüli. Nagyon jó lehetőség ez minden kisgyermekes anyukának, hogy kikérje gyermekorvos véleményét is az esetlegesen felmerülő kérdésekbe. Gyógytápszerek felírása, nem kötelező védőoltások beadása is történik. Továbbra is támogatom, hogy ez a szaktanácsadás működjön.
- **Általános tanácsadás csecsemők és várandósok részére: Dr. Kádas Zsófia házi orvos tanácsadása**, amikor a csecsemők státuszvizsgálata, oltások beadása, az átlagostól eltérő fejlődés-állapot felülvizsgálata, rögzítése, konzultációja történik, valamint a várandós anyák eredményeinek ellenőrzése, házi orvosi kontrollja zajlik. Az orvossal közösen tartott tanácsadáson egy év alatt **286** gyermek vett részt.

- **Nőgyógyászati szakrendelés:** 2 hetente, csütörtökönként 16 órától 18 óráig /nemritkán 19 óráig is/, az előre meghatározott időpontokban tart szakrendelést – tanácsadást **Dr. Reiter Gábor**. Az éves megjelenési szám: **420 fő**, ebből **várandós és gyermekágyas** megjelenések száma a tavalyihoz képest némi emelkedést mutat: **113 fő**. Az adatokból jól látható, hogy a várandósok továbbra is szívesen keresik fel a helyi tanácsadást, a szerény jövedelmi viszonyok miatt ennek a szakrendelésnek továbbra is nagy szükségét látom. A tanácsadások megszervezése, előkészítése, segédkezés a lebonyolításban plusz munkát jelent számomra, de a közösség érdekében szívesen végzem.
- Az **iskolai munkám** területén az előző évekhez hasonlóan az egészségnevelés, programokon való részvétel mellett az **iskolai szűrővizsgálatok elvégzése 2-4-6-8 osztályokban** kiemelkedő jelentőséggel bír. Évről évre tapasztalható, hogy a gyermekek **több mint 50%-a mozgásszervi problémákkal küzd**, nem ritka a már kialakult, súlyos fokú lábboltozati probléma, gerincferdülés, hanyag tartás. Ez mellett egyre inkább tapasztalható a gyermekek körében az **elhízás**, valamint a **magas vérnyomás**, vagy határérték hypertonia. Nagyon örülök, hogy az iskolában immár második éve elindult a **gyógytestnevelés**, így a kötelező testnevelés órákon túl speciális segítséget is kapnak a mozgásszervi és egyéb elváltozással küzdő gyermekek.
- Az óvodában felkérésre minden évben részt veszek a **Patakparti Túrán**. Ez mellett rendszeres és folyamatos a kapcsolattartás az óvodapedagógusokkal, és rendszeresen meglátogatom a gyerekeket is az oviban, aminek kifejezetten örülnek.
- Az **idei évben** speciális felkérést kaptam az országos vezető védőnőtől, hogy vegyek részt, majd **oktassak védőnő kollégákat** a legújabb TÁMOP 6.1.4-es (Koragyermekkorai Program) pályázat keretein belül

továbbfejlesztett módszertani, szakmai ismeretekről, fejlesztésekről és az ezzel összefüggő új informatikai rendszerről.

- 2014-ben megkaptam Fejér Megye Kormányhivatalától a **„Kiváló védőnő”** elismerést. Az ehhez kapott jutalmat külön köszönöm Polgármester Úrnak és a Képviselő Testület tagjainak.

Lehetőségeimhez mérten minden helyi és regionális programon, rendezvényen ott vagyok, a felkéréseknek eleget teszek, és szakmai tudásommal igyekszem segíteni az emberek, családok, a lakosság életét.

Tisztelettel:

Sziliné Presszer Anita

Területi védőnő

Előszállás, 2014. november 5.

Polgármestri Hivatal Előszállás

Feladó: "REITER GÁBOR" <gabor63@freemail.hu>
Címzett: "Előszállás" <hiv-szallas@vnet.hu>; <vedono@eloszallas.hu>
Elküldve: 2014. november 7. 12:34
Tárgy: Éves beszámoló-nőgyógyászati szakrendelés

Tisztelt Polgármester Ur! Tisztelt Közgyűlés!

Az Önök által kért rövid beszámolómat az alábbiakban összegzem. A betegforgalom átlagosan 18 beteg/rendelés körül mozgott. A 2014-es évben nőgyógyászati szakrendelésen összesen 420 beteg jelent meg. A több éves helyi tapasztalat alapján elmondható, hogy a betegek a rendelést szívesen felkeresik és a visszajelzések alapján állítható, hogy elégedettek is vele. A könnyű elérhetőségnek köszönhetően több alkalommal komolyabb egészségkárosodást is sikerült megelőznünk. A fentiek alapján véleményem szerint a nőgyógyászati- szülészeti rendelés Előszálláson továbbra is betölti eredetileg tervezett szerepét.

Tisztelettel: Dr. Reiter Gábor Sk. Kisapostag, 2014. nov.07.



Emergency Service Kereskedelmi és Egészségügyi Szolgáltató Kft.
H-1131. Budapest, Topolya u.4-8. ☎: +361-799-5119 ✉:info@emergencyservice.hu

Beszámoló a 2014. év Január 01 – Október 30 közti időszakról

NAGYVENYIM

Központi orvosi ügyelet

„Az élet rövid, a mesterség hosszú, az alkalom elillan, a tapasztalás csalóka, az ítéletalkotás nehéz. Nemcsak arra van szükség, hogy mi magunk helyesen cselekedjünk, hanem tennünk kell róla, hogy maga a beteg, segédeink és a körülmények is részt vegyenek a gyógyítás munkájában.”
(Hippokratész)

Az orvosi ügyelet szervezésében figyelmet fordítunk arra, hogy eszközeink, gyógyszerkészítményeink a mindenkor ellátási protokolloknak megfeleljenek.

Valamennyi eszközünk és gyógyszerkészítményünk a sürgősségi ellátásban is rendszeresített és használt.

Törekvésünk az, hogy szakmailag a sürgősségi ellátásban közel azonos készítmények legyenek az orvosi ügyeleten, is mint más sürgősségi ellátó rendszerben, illetve eszközeink megfeleljenek a nemzetközi elvárásoknak is.

- Munkatársaink az új elvárásoknak próbálnak megfelelni, ami az ISO-minőségügyi rendszer leírásunkat, valamint szakmai folyamatleírásainkat követi.
- 2013. év végén ismét sikerrel zárult az éves minőségügyi auditációnk.
- 2014-ben a Magyar Egészségügyi Ellátási Standardok szerinti tanúsítás, valamint a betegbiztonsági akkreditáció volt a célunk, melyet részben teljesítettünk.

Az Emergency Service Kft. belső szabályozását tekintve, valamint a folyamatos szakhatósági elvárásoknak megfelelően, megtervezzük az újabb folyamatleírások és dokumentumok kialakításának szükségességét. Ezek által, együttesen a továbbiakban tovább emelhető a szakmai színvonal.

Dolgozóinknak minden évben szakmai továbbképzésen kell részt venniük, melyet a cég helyben, térítésmentesen szervez részükre.

A cég vezetősége évente többször értekezletet, találkozót szervez az ügyeletvezetők, illetve a dolgozók részére, ahol megvitathatók, egyeztetethetők az ország különböző pontjain működő egységek szakmai tapasztalatai, esetleges felmerülő problémái.

Emergency Service Kereskedelmi és Egészségügyi Szolgáltató Kft.
H-1131. Budapest, Topolya u.4-8. ☎: +361-799-5119 ✉:info@emergencyservice.hu

Személyzet szakmai háttere kimagasló. Összeszokott team munka folyik a vezetőség által támasztott szigorú írásos protokollok betartásával. Ennek is köszönhetően az írásos panaszmegkeresések aránya az ellátott betegforgalomhoz képest elhanyagolható.

Az esetlegesen felmerülő problémák mindegyikét megnyugtatóan rendeztük és a szükséges intézkedéseket, a konklúziók levonása után meghoztuk, szükség esetén a belső szabályozást módosítottuk.

Az ügyelet munkája ellen, említést érdemlő panasz nem érkezett.

A lakosság a sürgősségi ügyeletet gyakran a háziorvosi rendelés meghosszabbításának gondolja evvel leterhelve azt és megvonva a lehetőséget a **sürgős esetek azonnali ellátásától**.

Nagyon fontosnak tartjuk, hogy az ügyelet képes, legyen a tényleges sürgősségi ellátás megadására, ne csak az eszköztár alapján, hanem a szakmai hozzáértés és emberi hozzáállás alapján is.

Gyógyszerellátottság magas szintű és folyamatos. Felhasználás és igény szerinti az ellátás, ami megfelel a sürgősségi betegellátás protokolljaiban használatos szerekekkel. Rendszeresített gyógyszerkészítményeinket folyamatosan módosítjuk az érvényes szakmai protokolloknak megfelelően. Jelenleg az országban nagyobb és naprakészebb gyógyszerválasztékkal rendelkező ügyeletekről nem tudunk.

Az elmúlt, évek tapasztalata alapján elmondható, hogy az orvosi ügyelet működése szakmai szempontból rendben zajlott.

Az előző évi időszakhoz viszonyítva a betegforgalom érdemben nem változott. Írásbeli panasz a beszámoló időszakában nem merült fel. Az ügyelet működése a jogszabályban foglaltaknak mindenben megfelel.

Az orvosi bérezések piaci viszonylatban jelentős emelkedést mutattak. Ennek oka egyrészt az egyre fokozódó munkaerőhiány, másrészt pedig az egészségügyi ágazaton belül végrehajtott aránytalan bérrendezés. Az ügyelet dolgozóinak bérét február 01-től megemeltük átlagosan 10%-kal.

Sajnálatos dolog, hogy az ellátási körzetben praktizáló háziorvosok többsége nem vesz részt az ügyeleti munkában, ezért az ország távolabbi részeiből delegálunk orvost több esetben.

Emergency Service Kereskedelmi és Egészségügyi Szolgáltató Kft.
H-1131. Budapest, Topolya u.4-8. ☎: +361-799-5119 ✉:info@emergencyservice.hu

Társaságunknak dolgozók felé lejárt tartozása nincs, a NAV és egyéb szállítók felé 30 napon túli tartozásunk nincs.

A betegforgalmi statisztikából kitűnik az indokolatlan hívások növekedése.
Részletes, településenkénti statisztika:

2013.év teljes:

BETEGFORGALOM 2013.ÉVBEN										
Település neve	ambuláns	hívás	tanácsadás	folyamatos ellátás	Kórházba utalva	Összesen	Ebből gyermek	Felnőtt	Indokolt	Indokolatlan
Baracs	210	127	46	0	57	383	94	243	80	257
Daruszentmiklós	96	82	39	0	23	217	59	119	33	145
Előszállás	138	115	59	1	42	313	97	159	63	190
Kisapostag	40	24	12	0	7	76	19	45	12	52
Mezőfalva	766	318	120	22	136	1226	349	735	224	860
Nagykarácsony	94	55	28	0	26	177	36	113	40	109
Nagyvenyim	774	185	66	14	101	1039	272	687	192	767
Perkáta	104	176	75	0	50	355	71	209	68	212
Egyéb település	109	52	212	0	18	373	40	121	33	128
Összesen:	2331	1134	657	37	460	4159	1037	2428	745	2720


2014.január 1 - október 30. között:

BETEGFORGALOM 2014.01.01. - 2014.10.30. KÖZÖTT										
Település neve	ambuláns	hívás	tanácsadás	folyamatos ellátás	Kórházba utalva	Összesen	Ebből gyermek	Felnőtt	Indokolt	Indokolatlan
Baracs	199	111	35	1	43	389	91	298	75	314
Daruszentmiklós	90	73	39	1	23	226	59	167	42	184
Előszállás	94	100	52	0	41	287	66	221	54	233
Kisapostag	33	20	7	0	8	68	19	49	11	57
Mezőfalva	633	225	85	9	108	1060	272	788	170	890
Nagykarácsony	62	49	21	0	25	157	34	123	32	125
Nagyvenyim	597	156	55	4	89	901	190	711	147	754
Perkáta	66	145	70	0	57	338	25	313	82	256
Egyéb település	90	117	347	0	20	574	33	541	53	521
Összesen:	1864	996	711	15	414	4000	789	3211	666	3334

A fentiek alapján kérem beszámolónk elfogadását!

Budapest, 2014. november 10.

Tisztelettel:


 Rédei József
 ügyvezető igazgató

Polgármestri Hivatal Előszállás

Feladó: "Farkas Imre" <polgarmester@eloszallas.hu>
Címzett: <hivatal@eloszallas.hu>
Elküldve: 2014. november 20. 11:50
Tárgy: Fwd: Fwd: Beszámoló

----- Eredeti üzenet -----

Tárgy:Fwd: Beszámoló
Dátum:Thu, 20 Nov 2014 08:00:00 +0100
Feladó:Andrea Dr.Vékás <keridentkft@gmail.com>
Címzett:polgarmester@eloszallas.hu

----- Továbbított levél -----

Feladó: **Andrea DrVékás** <drvekasandrea@gmail.com>
Dátum: 2014. november 20. 0:09
Tárgy: Beszámoló
Címzett: keridentkft@gmail.com

Tisztelt Polgármester Úr, tisztelt Képviselő Testület!!

A fogorvosi szolgálat fogorvosi teendőit Előszállás,Daruszentmiklós és Nagykarácsony településekre kiterjedő körzetet, 2014.július 1-jén vettem át dr.Czappán Andrea kolléganőtől.

Ennek értelmében az elmúlt négy hónap tapasztalatait,észrevételeit tudom megosztani Önökkel.Négy hónap nem tűnik túl sok időnek és valóban kevés egy teljes értékű beszámoló megírásához,de elég volt ahhoz,hogy betekintést nyerjek a lakosság fogazatát illetően.

Az elmúlt négy hónapban a következő betegforgalom volt :898 esetet kezeltünk (július 168,augusztus 238,szeptember 267,október 225),ami annyit jelent, hogy átlagban 15-20 beteget láttunk el naponta,de több esetben 30-40 páciens is felkeresett minket egy-egy rendelés alkalmával,különböző fogászati panaszokkal.

Úgy gondolom,hogy ez az érték nem elenyésző és a jelen adatokat,eseteket elemezve tudom a beszámolómat megírni.

A betegek elmondásai és a látottak alapján nyíltan ki merem jelenteni,hogy komoly hiányosságok és problémák vannak a lakosság nagy részénél.

Sajnos rengeteg negatív tapasztalatról,élményről számoltak be a páciensek a gyermekektől a nyugdíjas korosztályig egyaránt.

A szájüregbe tekintve (sokszor szörnyülködve) vettem szomorú tudomást a kezelt fogak,fogpótlások állapotáról,melyek komoly szakmai hibákat tükröznek.

Nem szándékozom részletesen taglalni(bár semmiképpen sem elhanyagolandó) minősíteni az eddigi fogorvosi ellátást,tevékenységet,de amit eddig láttam sajnos minősíthetetlen.

A felnőtt lakosság fogazati állapotára mutató irányszámok jóval az ország alatti értékeket mutatnak.Ez nem írható kizárólag a rossz anyagi körülmények számlájára,hiszen a körzetben megkaphatnak sok fogászati beavatkozást térítésmentesen.(feltéve ha megfelelő ellátást kapnak)

A félelemből és negatív tapasztalatokból fakadóan sajnos az általános nézet az,hogy "amíg nem fáj,nem kell kezelni". Pedig mindenki tisztában van vele,hogy a beteg fog nem gyógyul meg magától

2014.11.19.

és igenis szükség van az orvos beavatkozására, mégis akkor jönnek a rendelőbe ha már jelentős a probléma és fájdalom van.

Fő célkitűzésem, hogy ezen felfogásbeli és hozzáállásbeli problémát megváltoztassam és elérjem, hogy a páciensek nyugodtan, stresszmentesen, rettegés nélkül jöjjenek be a rendelőbe rendszeres szűrővizsgálatra.

A prevenció, a féléves szűrővizsgálat által ezen probléma orvosolható lenne!!

Különösen nagyon fontos lenne a megelőzést már gyermekkorban elkezdni, hogy a bölcsődébe járó kisgyermeknek is természetes legyen a mindennapi fogmosás, még ha nem is tökéletes a fogmosási technikája. Ez főként a szülő felelőssége, hogy gyermekének mit ad át, de mint a körzet fogorvosa, minden igyekezettel azon leszek hogy segítsek a helyes szájjápolásban és motiváljam az embereket!!

Hamarosan tervezzük mindhárom község óvodáit és iskoláit meglátogatni és alaposan elvégezni a fogászati szűrést. Igyekszem minden erőmmel ezt a fogorvosi körzetet "felvilágosítani" és megváltoztatni a szülők hozzáállását és tudatosítani bennük, hogy gyermekeik fogazata mennyire fontos és nagyobb hangsúlyt fektessenek a helyes, rendszeres fogmosásra, egészséges étkezésre.

Hiszem, hogy a felnövekvő generáció szemléletváltozása lenne a kulcs a negatív tendencia megfordításának

Mielőtt elvállaltam ezt a területi ellátást, sejtettem hogy sok feladatom, munkám lesz, de nem gondoltam, hogy ilyen nagy mértékű!!

Fontos változtatásnak tartom az irányított betegellátást, azaz a betegek időpontra történő berendelését. Az asszisztensnőm, Megyesi Dominika is lelkiismeretes munkájával, kedves, segítőkész magatartásával mindig a betegek szolgálatára áll. A kezelés rögzítése az ambuláns naplóba és a számítógépes adatbázisba kerül. Minden beavatkozást külön szűrőlapon vezetünk. Asszisztensnőm a betegekkel közösen találja meg a következő megfelelő időpontot a kezelés folytatására, így nem kell órákig várni. Igyekszünk mindig időben beszólítani a beteget. Természetesen előfordul, egy váratlan esemény, elhúzódó foghúzás, sürgős eset. A sürgős ellátást igénylő pácienseket minden esetben soron kívül előzetes egyeztetés nélkül fogadjuk!!

Meg kell említenem Önöknek, hogy a fogászati rendelőt és a hozzá tartozó helyiségeket kritikán aluli állapotban kaptam meg. Nyíltan ki merem jelteni, hogy nem egy működő egészségügyi intézményhez méltóan!! A legfőbb probléma az alapvető higiénia hiánya és nem a több évtizedes berendezés volt.

Egy igen alapos takarítással, többszöri fertőtlenítéssel kezdtünk és az elmúlt hónapokban folyamatosan csinosítottuk (amit a páciensek kedvesen sorra meg is jegyeztek), de szembe kell néznünk a fogászati kezelőegység és berendezés elöregedésével. Az elmúlt időszakban többször szükségünk volt a szerelő segítségére, újabb és újabb hibák jöttek elő a fogászati gépnél, mely nagymértékben megnehezítette a betegellátást.

Ezúton szeretném kérni az Önök támogatását és segítségét, hogy megfelelő, korszerű fogorvosi rendelőt tudjunk közösen kialakítani a betegek számára!!

Véleményem szerint nagyon fontos, hogy ne csupán jó ellátást kapjon, az amúgy is szorongással teli páciens, hanem barátságos, szép és igényes környezetben kapja meg a jó ellátást!!

Remélem Önök is egyetértenek velem, hogy valóban elérkezett az idő a fogászati rendelő komplett felújításához, korszerűsítéséhez, a kezelőegység cseréjéhez, mely nem csupán az én munkámat könnyítené meg hanem hosszú évekre lehetővé tenné a zökkenőmentes ellátást.

Természetesen tisztában vagyok vele, hogy ez az önkormányzatok számára nagy anyagi költséggel, ráfordítással jár. De emellett én is szándékozom kivenni a részemet és hozzájárulok a felújításhoz, mivel a napjaim nagy részét az asszisztensnőmmel a szóban forgó rendelőben töltjük. Az általam támogatott felújításokat és anyagi vonzatát, tételesen mellékelem majd Önöknek.

Végül tisztelettel kérem a Polgármester Urat és a tisztelt Képviselőket hogy támogassák a felújítást!!

Ezúton szeretném megköszönni a lehetőséget és bizalmat. Minden tudásommal és szívemet lelkemet beleadva igyekezni fogok továbbra is, hogy az emberek elégedettek legyenek velünk és az ellátással!!

KÖSZÖNÖM

Tisztelettel: Dr..Vékás Andrea

Polgármestri Hivatal Előszállás

Feladó: "Farkas Imre" <polgarmester@eloszallas.hu>
Címzett: <hivatal@eloszallas.hu>
Elküldve: 2014. november 20. 11:49
Tárgy: Fwd: Fogorvosi rendelőintézet felújítása

----- Eredeti üzenet -----

Tárgy: Fogorvosi rendelőintézet felújítása
Dátum: Thu, 20 Nov 2014 07:58:04 +0100
Feladó: Andrea Dr. Vékás <keridentkft@gmail.com>
Címzett: polgarmester@eloszallas.hu

Tisztelt Polgármester Úr, tisztelt Képviselő Testület!!

Az elmúlt hetekben több kivitelezővel, asztalossal és fogászati cégekkel tárgyaltam. Személyesen többször Budapestre utaztam és részt vettem az évente megrendezésre kerülő Dental World, fogászati kiállításon.

Számos forgalmazó fogászati kezelőegységét kipróbáltam és hosszas tárgyalások sorozata után a Gnatus G4 egységkészüléket találtam a legmegfelelőbbnek és ezt javaslom.

Az év kezelőegysége lett 2013 és 2014-ben. Felszereltsége és kialakítása teljes mértékben meggyőzőtől, illetve nem utolsó szempont a 3 éves garancia, mely ritka a piacon az 1-2 éves garanciális idő mellett.

A fogászati kezelőegység ára (áféval) 4 994 634 Ft
 (megemlíteném ez egy lealkudott, kedvezményes ár a későbbi fogászati lézer megvásárlása miatt)

Az elszívómotort, kompresszort megtarthatjuk jó állapota miatt, ennek megtartásával is több mint 700 ezer Ft-ot spórolhat az Önkormányzat.

A rendelés felújításának adatai a következők:

Rendelő belső felújítása, új fogászati kezelőegység kialakítása, gépészet, villanyszerelés és kőműves munka teljes díja 896.000 Ft.

2 új nyílászáró berakása	168 430 Ft.
Asztalos munka, komplett rendelőberendezés	860 552 Ft.

Saját költségem, a vállalt felújítások részéről:

Teljes burkolat, fali és padlócsesze, festék megvásárlása a rendelőbe 230.000 Ft.

Személyzeti mosdó teljes felújítása (új mosdókagyló, csesze, WC tartály)
 90 000 Ft

3 nyílászáróra szalagfüggöny megvétele 46.000 Ft

Nyolc darab modern szék, és dekoráció a váróteremben 120 000 Ft

2014.11.19.

Öltözőhelység kialakítása

50.0000 Ft

Emellett megvásárolok egy fogászati diódalézert, mely a legkorszerűbb technológiával hasznos segítséget fog nyújtani a fájdalommentes beavatkozásokban, gyulladáscsökkentésben (mely hatalmas dolog és előny egy OEP által támogatott fogorvosi praxisban)

1 530 000FT

KÖSZÖNÖM

Tisztelettel Dr. Vékás Andrea

TÁJÉKOZTATÓ

A két ülés között történt fontosabb eseményekről, a tett
polgármesteri intézkedésekről


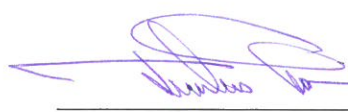
Az utolsó rendes testületi ülés óta, ami még az előző testület működése alatt volt, az alábbi tájékoztatást tudom adni a megtörtént eseményekről, hozott döntésekről.

- ♣ Október 3-án TKT ülésen vettem részt. Azon a napon a szennyvíztelep elektromos ellátásának elkészítéséhez szükséges munkaterület átadáson voltam.
- ♣ 4-án a szüreti bál került megrendezésre, minden probléma nélkül lement.
- ♣ Az elmúlt ét hónapban többször tartottunk a csatorna projekttel kapcsolatban kooperációt (október 8., 22., november 5., 19.).
- ♣ 17-én megalakult a kisebbségi önkormányzat. Alakuló ülésükön részt vettem.
- ♣ 20-án és 27-én Mezőfalván voltam LEADER egyesület jövőjével kapcsolatban egy megbeszélésen.
- ♣ 30-án Kulcson jártam a LEADER egyesületnél, hogy tájékozódjam a kialakult helyzetről.
- ♣ 31-én szabin voltam.
- ♣ November 3-án Pusztaszabolcsra voltam szintén LEADER ügyben, közgyűlésen.
- ♣ 4-én TKT alakuló ülésen vettem részt, ahol a megszűnés is ki lett mondva. Ezen a napon megbeszélés volt a mammográfiai szűréssel kapcsolatban, melyen az alpolgármester úr vett részt.
- ♣ 6-án az idősek napi rendezvény került megrendezésre.
- ♣ 7-én nyugdíjas búcsúztatón vettem részt.
- ♣ 8-án az iskola által szervezett jótékonysági retro discon jártam. Egész jól sikerült, lehet ez hagyomány lesz.
- ♣ 13-án katasztrófavédelmi felkészítőn jártam Székesfehérváron.
- ♣ 17-én Székesfehérváron jártam a polgármestereknek megszervezett Seuso kincsek kiállításán.
- ♣ 20-án a Családokért önkormányzati társulás újjáalakulásán voltam Baracson. Ezen a napon a Bizalom köre szövetkezettől is megkerestek együttműködéssel.
- ♣ 24-én KDV ülésre megyek Székesfehérvárra.
- ♣ Szabadságot szeretnék kivenni: dec. 4-5, 18-19, 22-23, és 29-31 időpontokban.

Hozott intézkedések:

- Az egészségház melletti területet megvásároltuk.
- Az orvosi rendelő bejáratí ajtó és ablak csere megtörtént.
- A kifizetési kérelmek folyamatosan benyújtásra kerülnek.

Kelt.: Előszállás, 2014. november 20.



Farkas Imre polgármester

2014. november 26-ai rendes nyílt képviselőtestületi ülés

3. napirendi pont:

J E L E N T É S

A Képviselőtestület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról

Tisztelt Képviselőtestület!

- 1.) **152/2014.(IX.25.) ÖK. számú határozat:** a Képviselőtestület Fánczi István közterület-használati ügyében hozott, 334-5/2014. számú eljárási bírság megfizetésére kötelező határozat ellen benyújtott fellebbezést nem fogadta el, azt elutasította. Felelős: Farkas Imre polgármester, határidő: 2014. október 10. (a döntésről történő értesítésre)
A képviselőtestület döntéséről Fánczi István vállalkozó határidőben értesült.
- 2.) **155/2014.(IX.25.) ÖK. számú határozat:** a Képviselőtestület a Dunaújvárosi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság 2013. évi tűzvédelmi tevékenységéről szóló beszámolót megtárgyalta, azt az előterjesztés szerint elfogadta. Felelős: Farkas Imre polgármester, határidő: 2014. október 10. (a határozat megküldésére)
A határozatról a Dunaújvárosi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság határidőben értesítést kapott.
- 3.) **162/2014.(IX.25.) ÖK. számú határozat:** a Képviselőtestület kinyilvánította azon szándékát, hogy részt kíván venni a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázaton. Felelős: Farkas Imre polgármester, határidő: 2014. október 1. (a szándéknyilatkozat megküldésére)
A szándéknyilatkozat határidőben megküldésre került az Emberi Erőforrás Támogatáskezelőhöz.
- 4.) **163/2014.(IX.25.) ÖK. számú határozat:** a Képviselőtestület a NÉ-KÁ-MED KFT-vel kötött háziorvosi feladat ellátási szerződést a határozatban foglaltak szerint módosította, egyúttal felhatalmazta a polgármestert a szerződésmódosítás aláírására. Felelős: Farkas Imre polgármester, határidő: 2014. október 1. (a szerződés aláírására)
A szerződésmódosítás határidőben aláírásra került.
- 5.) **164/2014.(IX.25.) ÖK. számú határozat:** a Képviselőtestület kifejezte azon szándékát, hogy csatlakozni kíván a Protheus ZRT által kezdeményezett „Protheus Projekt – elektromos mobilitási és ellátó infrastruktúra létrehozása, mint a térségi gazdaságfejlesztés stratégiai lehetősége” megnevezésű projekthez, továbbá arról, hogy anyagi kötelezettség vállalása nélkül közreműködik a projekt előzetes kialakításában. Felelős: Farkas Imre polgármester, határidő: 2014. október 1. (a szándéknyilatkozat megküldésére)
A döntésről a Protheus ZRT határidőben értesült.

- 6.) **165/2014.(IX.25.) ÖK. számú határozat:** a Képviselőtestület döntött arról, hogy nem kívánja értékesíteni a Feszty Árpád utcán elhelyezkedő, előszállási belterületi 1881/10 hrszámú ipari területből Viktor Zoltán és Simon László előszállási lakosok által kérelmezett területeket, így mindkét kérelmet elutasította. **Felelős:** Farkas Imre polgármester, **határidő:** 2014. október 15. (a kérelmezők értesítésére).
A kérelmezők a döntésről határidőben értesítést kaptak.
- 7.) **166/2014.(IX.25.) ÖK. számú határozat:** a Képviselőtestület döntött arról, hogy meg kívánja vásárolni Lázár Sándorné daruszentmiklósi lakos tulajdonát képező, előszállási belterületi 1420/1 hrszámú, 2838 m² nagyságú területet, 1.200.000 Ft vételárért. **Felelős:** Farkas Imre polgármester, **határidő:** 2014. október 31. (a terület megvásárlására)
Az adásvétel fenti határidőig lebonyolódott.
- 8.) **167/2014.(IX.25.) ÖK. számú határozat:** a Képviselőtestület döntött arról, hogy pályázatot kíván benyújtani szociális célú tűzifavásárláshoz kapcsolódó támogatásra. **Felelős:** Farkas Imre polgármester, **határidő:** 2014. október 6. (a pályázat benyújtására)
A pályázat határidőben benyújtásra került, önkormányzatunk időközben értesítést kapott arról, hogy a pályázat nyertes, 34 erdei m³ tűzifa vásárlására kaptunk támogatást.
- 9.) **178/2014.(X.16.) ÖK. számú határozat:** a Képviselőtestület döntött arról, hogy vállalkozói szerződést kíván kötni Simon Zsolt egyéni vállalkozóval a közvilágítás karbantartására, egyúttal felhatalmazta a polgármestert a szerződés aláírására. **Felelős:** Farkas Imre polgármester, **határidő:** 2014. október 31. (a vállalkozói szerződés megkötésére)
A vállalkozási szerződés határidőben megkötésre került.
- 10.) **182/2014.(XI.6.) ÖK. számú határozat:** a Képviselőtestület döntést hozott arról, hogy a Dunaújvárosi Kistérség Többcélú Kistérségi Társulása által fenntartott Gyermek Átmeneti Otthona, Gyermekjóléti Szolgálat és Szociális Szolgáltató Központ megszüntetésével kapcsolatos költségek fedezetére 2014. évben 498.500 Ft-ot biztosít. **Felelős:** Farkas Imre polgármester, **határidő:** 2014. november 20. (a határozat megküldésére)
A határozat kivonata határidőben megküldésre került a Társulás Társulási Tanácsa részére.
- 11.) **184/2014.(XI.6.) ÖK. számú határozat:** a Képviselőtestület döntött arról, hogy a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsába Előszállás Önkormányzata képviselőjében tanácstagként Farkas Imre polgármestert delegálja, akadályoztatása esetén pedig e feladatkört Magyar Ferenc alpolgármester látja el. **Felelős:** Farkas Imre polgármester, **határidő:** 2014. november 15. (a határozat megküldésére)
A határozat kivonata a Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás részére határidőben megküldésre került.
- 12.) **185/2014.(XI.6.) ÖK. számú határozat:** a Képviselőtestület döntött arról, hogy a Családokért Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsába Előszállás Önkormányzata képviselőjében tanácstagként Farkas Imre polgármestert delegálja, akadályoztatása esetén pedig e feladatkört Magyar Ferenc alpolgármester látja el.

Felelős: Farkas Imre polgármester, határidő: 2014. november 15. (a határozat megküldésére)

A határozat kivonata a Családokért Önkormányzati Társulás székhelyére (Baracsra) megküldésre került.

Határozati javaslat

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete a

152/2014.(IX.25.) ÖK. számú határozat,
155/2014.(IX.25.) ÖK. számú határozat,
162/2014.(IX.25.) ÖK. számú határozat,
163/2014.(IX.25.) ÖK. számú határozat,
164/2014.(IX.25.) ÖK. számú határozat,
165/2014.(IX.25.) ÖK. számú határozat,
166/2014.(IX.25.) ÖK. számú határozat,
167/2014.(IX.25.) ÖK. számú határozat,
178/2014.(X.16.) ÖK. számú határozat,
182/2014.(XI.6.) ÖK. számú határozat,
184/2014.(XI.6.) ÖK. számú határozat,
185/2014.(XI.6.) ÖK. számú határozat

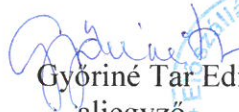
végrehajtásáról szóló jelentést elfogadja.


Felelős: Györiné Tar Edit aljegyző

Határidő: 2014. november 27.

Előszállás, 2014. november 21.

dr. Jenei Zsuzsanna
jegyző
nevében és megbízásából:


Györiné Tar Edit
aljegyző



2014. november 26-i rendes nyílt ülés

4. napirendi pontja: **A temetőkről és a temetkezés rendjének helyi szabályairól szóló rendelet megalkotása**

Tisztelt Képviselőtestület!

A temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLII. törvény 24/A. §-a és e törvény végrehajtásáról szóló 145/1999. (X.1.) Korm. rendelet 5. január 1-jén hatályba lépő módosítása az ún. szociális temetés bevezetése kapcsán feladatot rótt a temetőfenntartókra, így a helyi önkormányzatokra is. A 2013. decemberi ülésen már szó volt a szociális temetés miatti rendeletmódosítás szükségességéről, melyet aztán elnapolt a testület, mivel a törvény ezen részének hatályba lépését 2015. január 1-re módosította az országgyűlés.

A szociális temetés bevezetésével a fenntartó köteles a helyi köztemetőben külön helyet kijelölni a szociális temetés keretein belül eltemetett elhunytak elhelyezésére. Külön parcellát a koporsós temetésekhez és külön temetési helyet az urnás temetésekhez. Olyan területet kell e célra kijelölni, ahová temetkezés még nem történt, és ezekre a helyekre kizárólag a szociális temetés igénybevételével eltemetett személyek kerülhetnek. Az ún. szociális parcella kijelölését a helyi rendeletben kell szabályozni.

Jelen előterjesztés mellékletét képező rendelet-tervezet tartalmazza a továbbiakban a sírhelyek díjainak újraszabályozását, kibővítését, a sírhelyek különböző változatait figyelembe véve.

Új kötelezettségként jelentkezik a temetőben vállalkozást, illetve szolgáltatást végző vállalkozásokra kiszabott díjak bevezetése. E díjakról a 3. számú melléklet rendelkezik, az összegek természetesen javasolt összegek, várjuk a Tisztelt Képviselőtestület javaslatait a díjak összegével kapcsolatban is.

A fentiek értelmében elfogadásra javaslom a temetőkről és a temetkezés rendjének helyi szabályairól szóló következő rendelettervezetet:

Előszállás Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2014. (.....) önkormányzati rendelete

a temetőkről és a temetkezés rendjének helyi

szabályairól

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény (a továbbiakban: TeTv.) 6. § (4) bekezdésében, 16. §-ában, 40. § (1) és (3) bekezdésében, a 41. § (3) bekezdésében, és 42. §-ában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

- 1. §** E rendelet hatálya Előszállás nagyközség közigazgatási területén fekvő köztemetőre, annak fenntartására, a temetkezésekkel kapcsolatos tevékenységekre és azok folytatóira, a temető látogatóira, valamint a temetőben vállalkozási tevékenységet folytatókra terjed ki.

2. A köztemető fenntartása és üzemeltetése

- 2. §** Előszállás Nagyközség köztemetője az előszállási 1744. helyrajzi számú, 26154 m² nagyságú terület.
- 3. §** (1) A köztemető tulajdonosa, fenntartója és üzemeltetője Előszállás Nagyközség Önkormányzata (a továbbiakban: Tulajdonos).
- (2) A köztemető kegyeleti méltóságának őrzése a Tulajdonos feladata.
- (3) A Tulajdonos gondoskodik a temető rendeltetésszerű használatához szükséges feltételek biztosításáról.

3. A temető működési rendje

- 4. §** A Tulajdonos gondoskodik a temető fenntartásával kapcsolatos feladatok, tevékenységek ellátásáról, gondoskodik a temető közüzemi díjainak megfizetéséről, gondoskodik a jogszabályok által előírt nyilvántartások vezetéséről és gondoskodik az e rendeletben megállapított díjak beszedéséről.
- 5. §** (1) A temető nyitva tartási ideje naponta 7.00 órától 20.00 óráig tart.
- (2) A temető csak a nyitva tartási idő alatt látogatható, a nyitva tartási idő után külön felszólítás nélkül távozni kell.
- (3) A temetőben mindenki a hely csendjének, a kegyeletnek megfelelő magatartást köteles tanúsítani.
- (4) A temetőbejáratot, a fogadóteret, a ravatalozóhoz vezető utat, a ravatalozó környezetét parkszerűen kell kialakítani, gondozni és meg kell őrizni kert jellegét.
- (5) A temető területének fásítását úgy kell megoldani, hogy az segítse a tájékozódást, és ne akadályozza a közlekedést.
- 6. §** (1) Sírgondozás céljára a vízhasználat és a temetői illemhely használata díjmentes.
- (2) A temetési hely feletti rendelkezési jog jogosultja köteles a temetési hely gondozására, annak gyomtalanítására, valamint köteles gondoskodni arról, hogy a sírhely vagy a sírbolt a temető biztonságos használatát ne veszélyeztesse.
- (3) A rendelet 13. § (1) bekezdésében meghatározott sírhelyméreten belüli temetési helyekre ültethető
- a) egynyári vagy évelő, lágyszárú dísznövény,
 - b) olyan fás szárú növények, amelynek kifejtett magassága nem érheti el az 1,5 méter magasságot és a szomszédos temetkezési helyek megközelítését, gondozását nem akadályozza.
- (4) A temetési helyek gondozása során keletkező hulladék a temetési helyek között nem tárolható. A koszorú-, virág- és egyéb növényhulladékot, sírdíszekből származó hulladékot az erre kijelölt lerakóhelyen, illetve konténerben kell elhelyezni. A temető hul-

ladéktárolóiba földet, törmeléket, háztartási szemetet, nem a temetőből származó hulladékot lerakni tilos.

(5) A temetőben keletkezett hulladék rendszeres gyűjtéséről, elhelyezéséről és kezeléséről a Tulajdonos gondoskodik.

(6) A köztemető területén a látogatók nem végezhetnek olyan tevékenységet, amely egészségre ártalmas, szennyeződést, bűzt, egyéb környezeti kárt okoz, mások kegyeleti jogának gyakorlását akadályozza, korlátozza, balesetveszélyt okoz.

4. A temető használatának és igénybevételének szabályai

7. § A temetőlátogatók kötelessége a köztemetői terület, az ingó és ingatlan létesítmények, tárgyak rendeltetésszerű használata, állaguk megóvása.

8. § A köztemetőben munka úgy végezhető, hogy az ne sértse a hozzátartozók és a látogatók kegyeleti érzéseit ne akadályozza, és ne zavarja az elhunytak búcsúztatását. A munkavégzés során a szomszédos temetési hely nem sérülhet, gondoskodni kell arról, hogy annak eredeti állapota ne változzon. A munka ideje alatt a temetési helyek látogatását nem lehet akadályozni.

9. § (1) A temetőbe járművel behajtani, közlekedni tilos. Ez alól kivételt képeznek a mozgáskorlátozott parkolási igazolvánnyal rendelkezők, valamint az engedélyezett munkálatokat végző vállalkozók és temetkezési szolgáltatók.

(2) A köztemető területére tehergépjármű, munkagép, lovaskocsi csak a temetkezési tevékenységgel, a fenntartási munkákkal, síremlékek felállításával összefüggésben és csak az elvégzendő munkák időtartamára hajthat be.

(3) A behajtás tényét a vállalkozó és a temetkezési szolgáltató köteles havonta utólag a temető üzemeltetőjének bejelenteni és a 3. sz. mellékletben meghatározott behajtási díjat megfizetni.

10. § Az építéssel, bontással keletkező építési törmelék, hulladék és felesleges föld az építés, bontás befejezését követő azonnali elszállításról való gondoskodás az építető feladata.

11. § A temetőben történő faültetéshez a temető Tulajdonosának írásbeli hozzájárulása szükséges.

12. § A sírok mellé ülőpadot elhelyezni, a sírhely környezetétől függően, a temető Tulajdonosának hozzájárulásával lehet, ellenkező esetben a Tulajdonos jogosult azt elbontatni.

5. Temetési helyek kialakításának rendje

13. § (1) A temetőben alkalmazott temetési helyek szélességi és hosszúsági méretei:

a) sírhelyek:

aa) felnőtt egyes sírhely: 2,10 m hosszú, 0,90 m széles,

ab) felnőtt kettős sírhely: 2,10 m hosszú, 1,80 m széles,

ac) gyermek sírhely: 1,30 m hosszú, 0,60 m széles,

b) urnahelyek:

- ba) sírhely: 0,80 m hosszú, 0,60 m széles.
- bb) urnafülke belső mérete: 0,30 méter x 0,30 méter.
- c) sírboltok (kripták):
 - ca) 2 személyes: 2,1 m hosszú, 1,0 m széles,
 - cb) 4 személyes: 2,1 m hosszú, 2,0 m széles,
 - cc) 6 személyes: 2,1 m hosszú, 3,0 m széles.
- d) urnasírhely: 1,30 m hosszú, 0,90 m széles.
- e) urnasírbolt: 2,1 m hosszú, 1,0 m széles.

(2) A sírhelyek mélysége a rátemetési lehetőségtől, illetve a talajadottságoktól függően 1,80 métertől 2,50 méterig terjedhet, az urnás sírhely mélysége 1,00 méter.

(3) A temetési helyek egymástól való távolsága legalább 0,50 méter. A sírdombok magassága legfeljebb 50 cm lehet.

6. A nyilvántartás

14. § A kegyeleti jogok gyakorlása céljából nyilvántartásokat kell vezetni. A sírboltokról szóló nyilvántartás vezetésére a sírbolt könyv, az egyéb temetési helyek nyilvántartására a nyilvántartó könyv szolgál.

15. § Az üzemeltető gondoskodik a nyilvántartó könyv, illetve a sírbolt könyv vezetéséről és a bejegyzett, tárolt személyes adatok biztonságáról.

7. A temetési helyekre vonatkozó szabályok

16. § A köztemetőről készült vázrajz e rendelet 1. melléklete.

17. § (1) A temetési hely feletti rendelkezési jog időtartama (használati idő)

- a) egyes sírhely esetén: 25 év
- b) kettős sírhely esetén: 25 év,
- c) sírbolt esetén: 60 év,
- d) urnasírhely esetén: 20 év
- e) urnafülke esetén: 10 év
- f) urnasírbolt: 60 év

(2) A temetési hely feletti rendelkezési jog meghosszabbítható a temetési hely újraváltásával. Az újraváltás díja egyenesen arányos a meghosszabbítás időtartamával.

18. § (1) A temetési hely feletti rendelkezési jog meghosszabbítására (újraváltására) ugyanazok a díjak és szabályozások vonatkoznak, mint megváltás esetén.

(2) A temetési hely feletti rendelkezési jog díjának mértékét a rendelet 2. számú melléklete tartalmazza.

(3) Ha a használati idő leteltét követően a sírboltot 5 év, az egyéb temetkezési helyeket 3 éven belül ismételten nem váltják meg, a Tulajdonos jogosult azt minden megtérítési igény nélkül újból felhasználni.

19.§ (1) A temetkezési helyek mindegyike használható urna elhelyezésére és urna rátemetésére egyaránt a következők szerint:

- a) egyes sírhely esetén maximum 4 db,
- b) kettős sírhely esetén maximum 8 db,
- c) sírbolt esetén sírhelyenként maximum 4 db,
- d) urnasírhely esetén maximum 3 db,
- e) urnafülke esetén maximum 2 db,
- f) urnasírbolt esetén urnafülkénként maximum 2 db, hamvakat tartalmazó urna helyezhető el, illetve temethető el.

(2) Urna rátemetése a koporsós temetési hely rendelkezési jogának időtartamát nem hosszabbítja meg, így a megváltási díjat sem kell megfizetni.

8. A szociális temetésre vonatkozó szabályok

20. § (1) A sír vagy urnasír kiásása az eltemettető vagy annak megbízottja által, az üzemeltetővel vagy annak megbízottjával (továbbiakban: üzemeltető) előre egyeztetett időben, az üzemeltető által biztosított szerszámokkal történhet.

(2) A sír vagy urnasír kiásásából kitermelt földet a sírhely közvetlen közelében – a szomszédos sírhelyek tiszteletben tartásával – kell elhelyezni és a helyben szokásos sírhant kialakítással hiánytalanul visszahantolni. A sír kiásását legkésőbb a szociális temetés megkezdését megelőző három órával kell befejezni, és üzemeltető felé készre jelenteni.

(3) A szociális temetés lebonyolításában részt vevők kötelesek betartani a temetéssel összefüggő munkavédelmi, közegészségügyi és járványügyi szabályokat.

(4) A temető üzemeltetője jogosult a munkavégzést és annak eredményét ellenőrizni, és a jogszabályban foglaltak be nem tartása esetén azok betartására a figyelmet felhívni. Amennyiben az eltemettető vagy a személyes közreműködésben résztvevők nem tesznek eleget kötelezettségeiknek, üzemeltető erről jegyzőkönyvet vesz fel, és tájékoztatja őket a TeTv. szociális temetkezésre vonatkozó szabályai szerinti jogkövetkezményekről.

(5) A sír megjelölésére csak az állam által biztosított sírjel használható, egyéb sírjel, sírszobor, sírkő vagy síremlék nem emelhető. Amennyiben az eltemettető az állam által biztosított sírjelen kívül vagy helyett más sírjellel (pl.: sírkővel, síremléssel stb.) jelöli a sírt, üzemeltető jogosult az elbontására felhívni az eltemettetőt, nem teljesítés esetén pedig elbontathatja azt.

(6) Az elhunyt ravatalozása, búcsúztatása a külső ravatalozási helyen vagy a sírnál történhet. A ravatalozáshoz a kellékekről az eltemettetésre kötelezett gondoskodik.

(7) Szociális temetés esetén nem kérhető a ravatalozó használatáért díj, ügyeleti díj, temető fenntartási hozzájárulási díj, hűtő-tároló díj, valamint temetőregisztrációs díj.

21. § (1) A szociális temetések céljára mind a koporsós, mind az urnás temetések esetében kizárólag az e rendelet 1. számú mellékletét képező vázrajzon feltüntetett 8/2. és 8/3. számú szociális parcella, illetve temetkezési hely szolgál.

(2) A szociális temetés céljára koporsós temetések esetére kijelölt parcella a temető vázrajzán a 8/3 betűjelzéssel, az urnás temetések esetére kijelölt temetkezési hely ugyanazon a területrészen folytatólagosan 8/2 betűjelzéssel kerül megjelölésre.

(3) A 8/2 és 8/3 betűjelzésű parcellákban a temetkezési helyek kialakítása a temetőn belüli úttól az utca irányába haladva a temetések időrendi sorrendje szerint történhet. A temetési helyek egymástól való távolsága 0,60 méter, a sorok közötti távolság 1,00 méter lehet. A kialakítás során sík felületet kell kialakítani, hantot emelni nem lehet.

9. A temetkezési szolgáltatások

22. § (1) A temetőben az elhunyt hűtése, a ravatalozó üzemeltetése az üzemeltető feladata. Ezen szolgáltatásokat a tulajdonosnak közvetlenül megfizetendő díj ellenében az üzemeltető biztosítja a temetkezési szolgáltatóknak.

(2) A temetőben vállalkozásszerűen munkát végzők által fizetendő temető-fenntartási hozzájárulási díj, a vállalkozások és temetkezési szolgáltatók által fizetendő behajtási díj és az üzemeltető által biztosított szolgáltatások igénybevételéért a temetkezési szolgáltatók által fizetendő térítési díjak mértékét a rendelet 3. számú melléklete tartalmazza.

(3) A rendelet 2. és 3. mellékletében meghatározott díjakat a temetőben tevékenységet végző temetkezési szolgáltatók és vállalkozók kötelesek megfizetni, a díjak beszedéséről a tulajdonos gondoskodik.

(4) A szociális temetés céljára koporsós temetések esetére kijelölt parcella a temető vázrajzán a 8/3 betűjelzéssel, az urnás temetések esetére kijelölt temetkezési hely ugyanezen a területrészen folytatólagosan 8/2 betűjelzéssel kerül megjelölésre.

(5) A 8/2 és 8/3 betűjelzésű parcellákban a temetkezési helyek kialakítása a temetőn belüli úttól az utca irányába haladva a temetések időrendi sorrendje szerint történhet. A temetési helyek egymástól való távolsága 0,60 méter, a sorok közötti távolság 1,00 méter lehet. A kialakítás során sík felületet kell kialakítani, hantot emelni nem lehet.

10. Díszsírhelyekkel kapcsolatos szabályok

23. § (1) Előszállás Nagyközség Önkormányzata azon elhunyt személyeknek, akik a települési közélet valamely területén kiemelkedő teljesítményt nyújtottak, díszsírhelyet adományozhat.

(2) A díszsírhely használati ideje a temető fennállásáig tart, használata díjtanlan.

(3) A díszsírhelybe – a sírnyitás és rátemetés szabályainak megtartása, költségeinek viselése mellett – az elhalt özvegye és az elhalt közvetlen felmenő és lemenő hozzátartozói is eltemethetők.

(4) A dízsírhely adományozásáról az elhunyt legközelebbi hozzátartozóját és a temető üzemeltetőjét írásban kell értesíteni.

(5) A dízsírhely-parcellában a koporsónak a földbe temetése, vagy elhamvasztása után az urna elhelyezése megengedett.

(6) A dízsírhelyek gondozásáról az elhunytak hozzátartozói, ezek hiányában – az önkormányzat megbízására és költségére – az üzemeltető köteles gondoskodni.

11. Eljárási szabályok

24.§ E rendelet alkalmazásában a közösségi együttélés alapvető szabályaival ellentétes magatartás az a cselekmény vagy mulasztás, amely az e rendelet 6-12.§-aiban foglalt rendelkezéseket megsérti.

25.§ A közösségi együttélés alapvető szabályaival ellentétes magatartással összefüggő önkormányzati hatósági eljárás lefolytatására és a közigazgatási bírság kiszabására a jegyző jogosult.

26.§ Az eljárási szabályokra a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (továbbiakban: Ket.) rendelkezéseit kell alkalmazni.

27.§ Aki a rendeletben meghatározott a közösségi együttélés alapvető szabályai bármelyikét megszegi vagy megsérti, így betartását vagy betartatását elmulasztja százötvenezer forintig terjedő közigazgatási bírsággal sújtható.

12. Záró rendelkezések

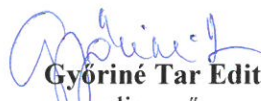
28. § (1) Ez a rendelet 2015. január 1. napján lép hatályba.

(2) A rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a köztemető fenntartási feladat ellátásáról és az urnatároló helyek díjának megállapításáról szóló 54/2005. (XII. 2.) önkormányzati rendelet.


Farkas Imre
polgármester



dr. Jenei Zsuzsanna jegyző
nevében és megbízásából:


Győriné Tar Edit
aljegyző

Záradék:

A rendelet 2014. november napján kihirdetésre került.

dr. Jenei Zsuzsanna jegyző
nevében és megbízásából:


Győriné Tar Edit
aljegyző



1. számú melléklet az/2014. (XI.30.) önkormányzati rendelethez



2. számú melléklet az/2014. (XI.30.) önkormányzati rendelethez

Az előszállási köztemetőben a temetési helyekért fizetendő díjak.			
Sorszám	Temetési hely típusa	Megváltás időtartama	Temetési hely megváltási díja
A	B	C	D
1.	egyes sírhely	25 év	4.000 Ft
2.	kettős sírhely	25 év	8.000 Ft
3.	kettős sírbolt	60 év	30.000 Ft
4.	négyes sírbolt	60 év	60.000 Ft
5.	hatos sírbolt	60 év	90.000 Ft
6.	urnasírhely	20 év	3.000 Ft
7.	urnafülke	10 év	6.000 Ft
8.	urnasírbolt	60 év	10.000 Ft
9.	sírhelyre urnarátemetés	a sírhely megváltási idejét nem hosszabbítja meg	0 Ft
10.	gyermeksírhely	25 év	3.000 Ft

A díjak az ÁFÁ-t nem tartalmazzák.

A temetőben vállalkozásszerűen munkát végzők által fizetendő temető-fenntartási hozzájárulási díj és az üzemeltető által biztosított szolgáltatások igénybevételéért a temetkezési szolgáltatók által fizetendő térítési díjak

A temetőben – temetkezési szolgáltatók kivételével - vállalkozásszerűen munkát végzők temető-fenntartási hozzájárulási díja		
A	B	C
1.	Vállalkozók alkalmankénti temető igénybevételének a díja (megkezdett nap)	5000 Ft
2.	Síremlék állítási munkákhoz igényelt terület használati díja (megkezdett nap)	1 200 Ft
3.	Vállalkozásban végzett sírgondozás, más kertészeti munkák alkalmankénti díja	400 Ft
Temetőbe való behajtás díja		
4.	Behajtás napi díja vállalkozás és temetkezési szolgáltató részére	220 Ft
5.	Behajtás havi díja vállalkozás és temetkezési szolgáltató részére	2500 Ft
6.	Behajtás éves díja vállalkozás és temetkezési szolgáltató részére	12000 Ft
Üzemeltető által biztosított szolgáltatások igénybevételéért a temetkezési szolgáltatók által fizetendő díjak		
7.	Halott hűtési díj 48 órára halottanként	2500 Ft
8.	Halott hűtési díj 48 órát meghaladóan minden megkezdett nap tekintetében elhunytanként	800Ft
9.	Ravatalozó épületének és a ravatalozó előtti fedett terasz alkalmankénti használati díja	10000 Ft

A díjak az ÁFÁ-t nem tartalmazzák.

2014. november 26-i rendes nyílt ülés

5. napirendi pont: **Az önkormányzat helyi iparüzési adóról és a magánszemélyek kommunális adójáról szóló rendeletének felülvizsgálata.**

Tisztelt Képviselőtestület!

Az önkormányzat magánszemélyek kommunális adójáról szóló 14/2008. (XII.20.) ÖK. számú és a helyi iparüzési adóról szóló 17/2008. (XII.20.) ÖK. számú rendeleteinek rendelkezéseit minden évben szükséges felülvizsgálni, hogy az esetleges adótétel módosítások a következő év január 1. napjától érvényesíthetők legyenek.

A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (a továbbiakban: Htv.) rendelkezik az önkormányzat által kivethető helyi adók formáiról, szabályairól és azok mértékének maximális értékeiről.

Előszálláson jelenleg magánszemélyek kommunális adója és helyi iparüzési adó van kivetve. A két adónem adómértékei a következők:

Adónem neve	Előszálláson az adómérték jelenleg	Htv. szerinti maximális adómérték
Magánszemélyek kommunális adója	12.000 Ft/ év/hrs	17.000 Ft/ év/hrs
Állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység esetén	2 %	2 %
Ideiglenes jelleggel végzett iparüzési tevékenység esetén	5.000 Ft/nap	5.000 Ft/nap

Mivel az iparüzési adó mértéke Előszálláson jelenleg a Htv. által meghatározott legmagasabb érték, így azt tovább növelni nem lehetséges. A magánszemélyek kommunális adója jelenleg alacsonyabb mértékű, mint a törvény által megengedett, de ennek további növelését nem javasoljuk, mivel a lakosság nagy részének a jelenlegi adótétel megfizetése is nehézséget jelent.

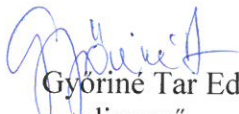
Természetesen az adómértékek 2015. évi meghatározása során azok csökkentése is lehetséges.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testület tagjait az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására.

Előszállás, 2014. november 19.

dr. Jenei Zsuzsanna jegyző
nevében és megbízásából:




Györiné Tar Edit
aljegyző

Határozati javaslat

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az előterjesztést és úgy határozott, hogy Előszállás településen a 2015. évre vonatkozóan, a magánszemélyek kommunális adója és a helyi iparüzési adó mértékén nem kíván változtatni.

Felelős: Győriné Tar Edit aljegyző

Határidő: folyamatos

2014. november 26-ai rendes nyílt ülés

6. napirendi pontja: **A szociális tűzifa támogatásról szóló rendelet megalkotása**

Tisztelt Képviselőtestület!

Az önkormányzat a 167/2014.(IX.25.) ÖK. számú határozatával döntött a szociális tűzifa támogatás érdekében kiírt pályázaton való indulásról. A Belügyminisztérium 34 erdei m3 keményfa tűzifa odaítéléséről döntött önkormányzatunk részére. A pályázati kiírást tartalmazó 46/2014. (IX. 25.) BM rendelet (a továbbiakban: R.) feltételként írja elő a szociális tűzifa támogatás kiosztásának szabályait tartalmazó helyi rendelet megalkotását.

A R. tartalmaz kötelező elemeket a helyi rendelet tartalmára vonatkozóan:

1. Ezek szerint kötelező a támogatásban részesíthetők körének meghatározásakor előnyben kell részesíteni a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény szerinti aktív korúak ellátására, időskorúak járadékára, lakásfenntartási támogatásra jogosultakat, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben szabályozott helyzetű gyermeket nevelő családokat,
2. az önkormányzatnak vállalnia kell a tűzifának a településre, illetve a támogatásban részesülők számára történő kiszállítást, és a szolgáltatásért ellenszolgáltatást nem kérhet, továbbá
3. háztartásonként legfeljebb 5 m3 tűzifa biztosítására kerülhet sor.

Az alábbiakban rendelet-tervezetként beterjesztett javaslat a feltételeket tartalmazza.

A fentiek értelmében rendeleti formában megalkotására javaslom a szociális tűzifa támogatás tárgykörben született következő rendelettervezetet:

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete

.../2014.(XI. ...) önkormányzati rendelet-tervezete

a szociális célú tűzifa juttatásáról

Előszállás Nagyközség Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) az Alaptörvény 32. Cikk (2) bekezdése alapján, továbbá, a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 2. §-ában kapott felhatalmazás alapján, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, a helyi önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatásról szóló 46/2014. (IX.25.) BM rendelet 2.§ (1) bekezdésében foglaltak végrehajtására a szociális tűzifa támogatás helyi szabályairól a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

- 1.§ Az Önkormányzat térítésmentesen tűzifát biztosít azon szociálisan rászoruló személynek, aki Előszállás nagyközségben bejelentett lakó vagy tartózkodási helyén életvitelszerűen él és az e rendeletben meghatározott feltételeknek megfelel.

2. Jogosultság feltételei

2. § (1) Szociális célú tűzifára jogosult,

- a) akinek háztartásában az egy főre jutó havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át és
- b) fatüzelésre alkalmas fűtőberendezéssel rendelkezik, és erről nyilatkozik és
- c) a tűzifa támogatásra irányuló kérelmét az e rendelet hatálybalépését követően, de legkésőbb 2014. december 10. napjáig nyújtotta be.

3. § (1) A kérelem elbírálása során előnyt élvez az aki, a 2. §-ban meghatározott feltételeknek megfelel és a tűzifa támogatás kérelme benyújtásának napján a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény szerinti aktív korúak ellátására, időskorúak járadékára, lakásfenntartási támogatásra jogosult, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő család.

(2) A jogosultság megállapításakor figyelembe vehető jövedelemre vonatkozóan a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10.§ (2)-(3) bekezdése az irányadó.

4. § A tűzifa támogatás ugyanazon lakott ingatlanra csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és a háztartások számától. Amennyiben egy ingatlanról több kérelem érkezik, az elbírálás a kérelem beérkezésének sorrendjében történik.

5. § (1) Nem jogosult szociális célú tűzifa támogatásra – függetlenül a 2. § és 3. §-ban meghatározott feltétel teljesülésétől – a kérelmező azon ingatlan vonatkozásában, mely tűzifával egyáltalán nem fűthető.

(2) Az üresen álló, nem lakott ingatlanra, amelyben életvitelszerűen senki sem él, a támogatás nem állapítható meg.

- 6.§ (1) A támogatás mértéke háztartásonként 0,5-2 m³ közötti mennyiség kérelmezőnként, a támogatásra jogosultak számának figyelembevételével.

(2) A támogatás mértéke egyenlően oszlik meg a jogosultak között.

3. A támogatás igénylésének menete

7. § (1) A támogatás megállapítása iránti eljárás az e rendelet 1. számú melléklete szerinti kérelemre indul.

(2) A kérelmek elbírálása a Képviselő-testület hatáskörébe tartozik, aki a támogatásról következő ülésén, legkésőbb 2014. december 18. napjáig dönt.

(3) A döntést követő 5 munkanapon belül a polgármester gondoskodik a tűzifa kiszállításáról.

(4) A tűzifa átvételét a jogosult a rendelet 2. számú mellékletét képező átvételi elismervény aláírásával igazolja.

8. § A támogatás kizárólagos forrása a Belügyminisztérium által az Önkormányzat számára megállapított kiegészítő támogatás, valamint az Önkormányzat által biztosított saját forrás. A források felhasználását követően benyújtott kérelmeket – függetlenül attól, hogy azok a 2. § vagy 3. §-ban meghatározott feltételeknek megfelelnek-e és a 2. § (1) c) pontban meghatározott határidőre érkeztek-e – el kell utasítani.

3. Záró rendelkezések

9.§ (1) Ez a rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) A rendelet 2015. február 28-án hatályát veszti.

Előszállás, 2014. november 27.

Farkas Imre

polgármester



dr. Jenei Zsuzsanna jegyző
névében és megbízásából:

Győriné Tar Edit

aljegyző

Kihirdetési záradék:

Jelen rendelet kihirdetésre került 2014. november napján.

dr. Jenei Zsuzsanna jegyző
névében és megbízásából:



Győriné Tar Edit

aljegyző

Előszállás,..... u. sz. alatti lakos kérem,
 hogy részemre Előszállás Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének a tűzifa vá-
 sárlási támogatásról szóló....../2014.(XI.....) önkormányzati rendelete alapján szíves-
 kedjenek természetbeni juttatásként tűzifát biztosítani.

I. A közeli hozzátartozókra és jövedelmükre vonatkozó adatok

- ☐ nem egyedül élő

A kérelmező családjában élő hozzátartozók száma: fő

[illegible]

* Ebben az oszlopban kell feltüntetni, ha

- a 16-20 év közötti gyermek nem jár oktatási intézménybe, de önálló keresettel még nem rendelkezik,
- életkortól függetlenül a gyermek tartós betegségének vagy fogyatékosságának fennállását.

c) Jövedelmi adatokról nyilatkozat

A jövedelem típusa	Kérelmező	A családban élő közeli hozzátartozók				
1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó						
2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó						
3. Alkalmi munkavégzésből származó						
4. Táppénz, gyermek-gondozási támogatások						
5. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások						
6. Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások						
7. Egyéb jövedelem						
8. Összes jövedelem						
9. Egy főre jutó jövedelem:						

II. Előnyben részesítendők adatai:

A tűzifa támogatásra a rendelet szerint azért vagyok jogosult mert:*

- a) lakásfenntartási támogatásra vagyok jogosult, a megállapító határozat száma:
- b) rendszeres szociális segélyben részesülök, a megállapító határozat száma:
- c) foglalkoztatást helyettesítő támogatásban részesülök, a megállapító határozat száma:
- d) gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetet megállapító határozat száma:

III. Nyilatkozatok

Kijelentem, hogy

- *élekvitelszerűen a fenti lakóhelyemen vagy a tartózkodási helyemen* élek,*
- *rendelkezem / nem rendelkezem* fatüzelésre alkalmas fűtőberendezéssel,*
- *a kérelemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek.*

**(A megfelelő aláhúzendó és kitöltendő.)*

Előszállás, 2014.

.....

kérrelmező aláírása

2. számú melléklet a .../2014.(XI.....) önkormányzati rendelethez

Átvételi elismervény szociális célú tüzelő átvételéről

Alulírott aláírással elismerem, hogy a mai napon Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének a tűzifa vásárlási támogatásról szóló .../2014.(XI.....) önkormányzati rendelete alapján megállapított természetbeni juttatáskéntm3 mennyiségű tűzifát átvettem.

Sor-szám	Név	Lakcím	Átvétel dátuma	Átvevő aláírása
1.				
2.				
3.				

...

Előszállás, 201.....

.....
átadó

Előterjesztés

**Előszállás Nagyközség Önkormányzat
2015. évi költségvetési koncepciója**

T E R V E Z E T

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv jelenleg érvényben lévő szabályozása költségvetési koncepció készítését nem írja elő.

A 204. évi XXXIX. tv. 64. § (1) bekezdés hatályon kívül helyezte a 87. §. (1) bekezdést.

A fentiek szerint nincs koncepció készítési kötelezettség.

A megalapozott költségvetési koncepció elkészítéséhez mindenképpen ismerni kell a központi költségvetésről szóló törvényjavaslatot is.

Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről szóló törvényjavaslat a makrogazdaság jövő évi legfontosabb paramétereit az alábbiak szerint irányozta elő: 2,5 %-os gazdasági növekedés, 2,4 %-os infláció, 2,4 %-os költségvetési hiány.

Az önkormányzatok központi finanszírozása 2015. évben is az önkormányzati feladatellátáshoz igazodó, feladatalapú támogatási rendszerben történik. A törvényjavaslat a helyi önkormányzatok működésének és ágazati feladatainak támogatása szerkezetében sorrendiségi módosításokat eszközöl.

E kereteket figyelembe véve a koncepciókészítés során a következő évre változatlan szervezeti, intézményi hálózattal, bevételi és kiadási struktúrával kalkuláltunk.

I. A Koncepciót meghatározó alapelvek, keretek

- A koncepció szervesen illeszkedik a korábbi években megfogalmazott fejlesztési célkitűzésekhez, érvényre juttatva a korábbi években megfogalmazott prioritásokat.
- Gazdálkodásunk pénzügyi kereteit döntően a 2013-ban bevezetett feladattámogatási rendszer és saját adóbevételeink nagysága határozza meg.
- A kormány által kijelölt új operatív programokhoz igazítva kell a fejlesztési terveinket megfogalmazni.
- A költségvetési törvény támogatási struktúrája alapján nem, vagy csak kisebb mértékben lesz mód rendkívüli állami támogatások igénybevételéhez.
- A stabilitási törvény előírásai alapján hitelfelvétel nem tervezhető, továbbra sem áll rendelkezésre likvid hitel, folyószámlahitel.

Bevételek alakulása
(jelenleg ismert tervezet szerint)

I. A helyi önkormányzatok működésének általános támogatása

1. A települési önkormányzatok működésének támogatása

a) Önkormányzati hivatal működésének támogatása

Fajlagos összeg: 4.580.000 forint/fő

A központi költségvetés támogatást biztosít az önkormányzati hivatal működési kiadásaihoz a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény szerint 2015. január 1-jén működő, illetve a Mötv. 85. § (3a) bekezdés alapján történő kijelölés szerinti hivatali struktúrának megfelelően. Amennyiben bírósági döntés alapján év közben változik a közös hivatali struktúra, azt az érintett székhely önkormányzatok egymás közötti pénzeszközáttárással rendezik.

A támogatások meghatározása az elismert hivatali létszám alapján a személyi és dologi kiadások elismert átlagos költségei figyelembevételével történik.

b) Település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása

A települési önkormányzatok település-üzemeltetési feladataik ellátásához az alábbi jogcímek alapján részesülnek támogatásban:

ba) A zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása:

A támogatás a települési önkormányzatokat a zöldterületek, és az azokhoz kapcsolódó építmények kialakításához és fenntartásához kapcsolódóan a belterület nagysága alapján illeti meg. A belterületre vonatkozóan a Földmérési és Távérzékelési Intézet által a Magyar Közigazgatási Határadatbázisban nyilvántartott 2013. december 31-ei állapotnak megfelelő adatokat kell figyelembe venni.

bb) Közvilágítás fenntartásának támogatása:

A támogatás a települési önkormányzatokat a településen történő közvilágítás biztosításához kapcsolódóan illeti meg. A támogatás a településen kiépített kisfeszültségű hálózat kilométerben meghatározott hossza alapján történik, a 2013. évi országosan összesített önkormányzati beszámoló alapján. 10.001 fő alatti település esetén 320.000 Ft/km.

bc) Köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása:

A támogatás a települési önkormányzatokat a köztemető fenntartásával kapcsolatos feladataihoz kapcsolódóan illeti meg a 2013. évi beszámoló alapján. Fajlagos összeg 10.001 fő alatti település esetén 69 Ft/m².

bd) Közutak fenntartásának támogatása:

A támogatás a települési önkormányzatokat a közutak fenntartásával kapcsolatos feladataihoz kapcsolódóan illeti meg. 10.001 fő alatti település esetén 227.000 Ft/km.

c) Egyéb önkormányzati feladatok támogatása

A központi költségvetés támogatást biztosít a települési önkormányzatok számára az Mötv. 13. §-ában meghatározott egyes az a)-b) pontokban nem nevesített feladatok ellátására. Az adóerő-képesség a 2014. I. félévi önkormányzati beszámoló alapján a helyi iparüzési adóalap 1,4 %-át jelenti.

2. Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ártalmatlanítása

A támogatás az összegyűjtött és a hatóságilag kijelölt lerakóhelyeken igazoltan elhelyezett, nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz mennyisége után illeti meg azon települési önkormányzatokat, amelyek a környezet és a vízbázisok védelmi érdekében a közműves csatornahálózattal el nem látott településrészein keletkezett nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz gyűjtéséről ártalmatlanítás céljából gondoskodnak.

II. A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása

1. Óvodapedagógusok, és az óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítők bértámogatása

Óvodapedagógusok átlagbérének és közterheinek elismert összege: 4.152. 000,- Ft/számított létszám/év.

Óvodapedagógusok átlagbérének és közterheinek elismert pótlólagos összege a 2014/2015. nevelési évre: 35.000 forint/számított létszám/3 hónap.

Óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítők átlagbérének és közterheinek elismert összege: 1.800.000 forint/létszám/év.

A központi költségvetés a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtását a köznevelési intézményekben szabályozó kormányrendelet, továbbá egyéb, a kereseteket meghatározó jogszabályok alapján elismert átlagbér alapú támogatást biztosít az óvodát fenntartó települési önkormányzatok részére az általa foglalkoztatott óvodapedagógusok, és az óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítők bérének és az ehhez kapcsolódó 27 % mértékkel számított szociális hozzájárulási adó kifizetéséhez.

2. Óvodaműködtetési támogatás

A támogatás a települési önkormányzatot a nem a közvetlen szakmai feladatellátásban dolgozók béréhez, az óvodai nevelést biztosító, jogszabályban foglalt eszközök és felszerelések beszerzéséhez, valamint a feladatellátásra szolgáló épület és annak infrastruktúrája folyamatos működtetéséhez szükséges kiadásokhoz kapcsolódóan illeti meg az általa fenntartott óvodában nevelt gyermeklétszám után. A létszám meghatározásakor minden gyermeket egy főként kell figyelembe venni.
Fajlagos összeg: 68.000 forint/fő/év

III. A települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása

1. Egyes jövedelempótló támogatások kiegészítése

Rendszeres szociális segélyre, lakásfenntartási támogatásra kifizetett összegek, adósságcsökkentési támogatás költségei 90 %-ának, foglalkoztatást helyettesítő támogatásra kifizetett összegek 80 %-ának központi költségvetésből való igénylésére szolgál.

2. Hozzájárulás a pénzbeli szociális ellátásokhoz

E jogcímen a központi költségvetés az önkormányzati helyi hatáskörű pénzbeli és természetbeni segélyezéshez, a gyermekétkezés térítési díjának szociális alapon történő egyedi mérsékléséhez vagy elengedéséhez, a közfoglalkoztatási feladatokhoz, valamint az állampolgárok lakáshoz jutásának települési önkormányzatok általi, szociális alapon történő támogatásához járul hozzá.

3. Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása

c) Szociális étkeztetés

A támogatás a Szocvtv. 62. §-a alapján és a külön jogszabályban foglalt szakmai szabályoknak megfelelően nyújtott szociális étkeztetés feladataihoz kapcsolódik. (szociális étkeztetésben ellátottak száma szerint)

Fajlagos összeg: 55 360 forint/fő

d) Házi segítségnyújtás

A támogatás a Szocvtv. 63. §-a alapján, a házi segítségnyújtás keretében ellátott személyek száma szerint illeti meg az önkormányzatot.

Fajlagos összeg: 145 000 forint/fő

III/5. Gyermekétkeztetés támogatása

A finanszírozás szempontjából elismert dolgozók bértámogatása. 1.632.000 Ft/fő/év.

Saját bevételeink

Saját működési bevételeink növelési lehetőségeit meg kell keresni a lakosság teherbíró képességeinek figyelembevételével. Törekedni kell olyan adórendszer megteremtésére, amely megfelel a helyi adópolitika elvárásainak és hatékony eszköze az önkormányzat saját forrás növelésének.

Közhatalmi bevételek:

Átengedett közhatalmi bevétel : gépjárműadó bevétel 40 %-a marad önkormányzatunknál.

Helyi adók:

Magánszemélyek kommunális adója, iparüzési adó állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után, adópótlék, adóbírság, magánszemélyek kommunális adója 12.000 Ft, az adó megfizetése alóli mentességgel nem számolunk.

Intézményi működési bevételek:

- Nyújtott szolgáltatások(vendég étkeztetés)
- Továbbszámlázott szolgáltatás (közüzemi díjak továbbszámlázása)
- Bérleti díj (terembérlet, földhaszonbérlet, közterület foglalás)
- Intézményi ellátási díjak (étkezési térítési díj)

- Alkalmazottak térítési díja:
- ÁFA bevétel (szolgáltatások áfa-ja)
- Működési célú hozam- és kamatbevételek

Működési célú támogatásértékű bevételek:

- társadalombiztosítás pénzügyi alaptól átvett pénzeszköz a védőnői ellátás finanszírozáshoz
- a két szomszédos településtől a fogorvosi ellátás hozzájárulásához
- közfoglalkoztatottak béréhez és dologi kiadásaihoz átvett pénzeszközök

Kiadások alakulása

Személyi juttatások: (a tervezet szerint)

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 132. §. szerinti illetményalap 2015. évben 38.650 forint. A költségvetési szervek által foglalkoztatottak éves cafetéria juttatásának kerete 2015. évben nem haladhatja meg a bruttó 200.000 forintot.

A Kjt. 66.§. (1) bekezdése szerinti, a közalkalmazotti fizetési osztályok első fizetési fokozatához tartozó illetmény garantált összegét, és a növekvő számú fizetési fokozatokhoz tartozó – az első fizetési fokozat garantált illetményre épülő – legkisebb szorzószámokat 2015. évre a költségvetési törvény 7. számú melléklete tartalmazza.

A Kjt. 69. §-a szerinti illetménypótlék számítási alapja 2015. évben 20.000 forint.

A Kjt. 77. §. (1) bekezdése szerinti feltételek fennállása esetén nyújtott kereset-kiegészítés a 2014. évben a keresetbe tartozó juttatások előző évi bázis előirányzatának 2 %-a. Fel nem használt előirányzata kizárólag a keresetbe tartozó juttatások emelésére fordítható.

2015. évi minimálbér összege jelenleg még nem ismert.

2014. évi minimálbér összege: 101.500 Ft

Garantált bérminimum 118.000 Ft.

Működési célú pénzeszköz átadás:

- Az érdekeltségi hozzájárulások és tagdíjak
- A civilszervezetek támogatása

Szociális kiadások:

- Foglalkoztatást helyettesítő támogatás
- Rendszeres szociális segély
- Lakásfenntartási támogatás

- Egyéb önkormányzati segélyek

Hitelállomány kiadásának alakulása:

Önkormányzatunknak nincs hitele.

2015. évi koncepcióban hitelfelvétellel nem számolunk.

Felhalmozási kiadások

- Önkormányzatunk 2015. évi koncepció során főbb felhalmozási kiadásként szennyvízcsatorna beruházással számol.

Koncepciónk bevételeinek tervezését döntően a Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről törvényjavaslat által meghatározott makrogazdasági mutatók, valamint az önkormányzati feladatok meghatározott önkormányzati feladatfinanszírozási rendszer határozza meg. Ugyanakkor bizonytalansági tényezőként számolnunk kell a törvényjavaslat elfogadása során lehetséges módosulásokkal, a még nem ismert – gazdálkodásunkat befolyásoló – jogi-szabályozási változásokkal.

Fő célkitűzésként továbbra is a működőképesség megtartását, a megkezdett, előkészített fejlesztések folytatását fogalmazzuk meg.

Kérem, a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy előterjesztésemet fogadja, a koncepcióban foglalt célokat, elképzeléseket megtárgyalva, a határozati javaslatot elfogadva járuljon hozzá a 2015. évi költségvetési tervezési munkák folytatásához.

Előszállás, 2014. november 26.


Farkas Imre
polgármester



Határozati javaslat

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete 2015. évi költségvetési koncepciót elfogadja. Hozzájárul ahhoz, hogy a 2015. évi költségvetés tervezési munkái a benne foglaltak alapján folytatódjanak.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: folyamatos a 2015. évi költségvetés készítése során

2014. november 26-ai rendes nyílt ülés

8. napirendi pont: **Az önkormányzat 2015. évi belső ellenőrzési terve**

Tisztelt Képviselőtestület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 119. § (5) bekezdése értelmében a helyi önkormányzatra vonatkozó éves belső ellenőrzési tervet a képviselő-testület az előző év december 31-ig hagyja jóvá.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Bkr.) 15. § (1) bekezdése értelmében a belső ellenőrzés kialakításáról, megfelelő működtetéséről és függetlenségének biztosításáról a költségvetési szerv vezetője köteles gondoskodni, emellett köteles a belső ellenőrzés működéséhez szükséges forrásokat biztosítani.

A belső ellenőrzési feladatok ellátása 2014. évben a dabasi Vincent Auditor Számviteli Szolgáltató és Tanácsadó Kft. által történt. A cég a megbízásában foglalt 2014. évfeladatokat teljesítette.

Mivel az Önkormányzatnak nincs saját belső ellenőre ezért javaslom, hogy 2015. évben is a Vincent Auditor Számviteli Szolgáltató és Tanácsadó Kft. által biztosított szolgáltatás igénybevételével lássuk el a belső ellenőrzési feladatokat.

Ellenőrzési javaslataink az alábbiak:

ELŐSZÁLLÁS NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

2015. ÉVES ELLENŐRZÉSI TERVE

Sor-szám	Ellenőrzött szerv, szervezeti egység	Az ellenőrzés célja, tárgya, ellenőrzött időszak	Azonosított kockázati tényezők (*)	Az ellenőrzés típusa, módszerei (**)	Az ellenőrzés tervezett ütemezése (***)	Az ellenőrzésre fordítandó kapacitás (ellenőri nap) (****)
1	<u>Előszállási Partakparti Óvoda</u>	<p><u>Célja:</u> annak megállapítása, hogy az önkormányzat által fenntartott intézménynél foglalkoztatottak létszáma, képesítése megfelel-e a hatályos jogszabályi előírásoknak, a fizetési besorolások megfelelően megállapítottak-e, és érvényesülnek-e a hatályos jogszabályok, belső szabályzatok és vezetői rendelkezések előírásai.</p> <p><u>Tárgya:</u> Óvoda létszám- és bérigazgatás ellenőrzése</p> <p><u>Időszak:</u> 2014. év</p>	- Az előírások, jogszabályok be nem tartásában rejlő kockázat	<p><u>Típusa:</u> témaellenőrzés</p> <p><u>Módszerei:</u></p> <p>Dokumentumok, nyilvántartások mintavételes ellenőrzése</p>	2015. május Jelentés: 2014. június 30.	4 belső ellenőri nap

Sor-szám	Ellenőrzött szerv, szervezeti egység	Az ellenőrzés célja, tárgya, ellenőrzött időszak	Azonosított kockázati tényezők (*)	Az ellenőrzés típusa, módszerei (**)	Az ellenőrzés tervezett ütemezése (***)	Az ellenőrzésre fordítandó kapacitás (ellenőri nap) (****)
2	<u>Előszállási Polgármesteri Hivatal</u>	<p>Célja: : annak vizsgálata, hogy az adók/adózók kezelése, nyilvántartása, bevallások feldolgozása, helyi adóztatási feladatok ellátása a jogszabályi és a helyi előírásoknak megfelelően történik-e.</p> <p>Tárgya: Helyi iparűzési adó ellenőrzése</p> <p>Időszak: 2014. év</p>	- Az előírások, jogszabályok be nem tartásában rejlő kockázat	<p>Típusa: témaellenőrzés</p> <p>Módszerei: Dokumentumok, nyilvántartások mintavételes ellenőrzése</p>	2015. május Jelentés: 2014. június 30.	4 belső ellenőri nap

* Csatolt alátámasztó dokumentumok: az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések, különösen a kockázatelemzés dokumentumai.

** A 370/2011. (XII. 31.) kormányrendelet alapján.

*** Az ellenőrzések időtartama és az ellenőrzési jelentések elkészítésének határideje.

**** Az ellenőrzésekhez rendelt becsült ellenőrzési erőforrások: becsült időszükséglet és emberi erőforrás.

Dátum: 2014. november 27.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testület tagjait az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására.

Előszállás, 2014. november 19.

dr. Jenei Zsuzsanna jegyző
nevében és megbízásából:



Györiné Tar Edit
Györiné Tar Edit
aljegyző

Határozati javaslat

I.

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az előterjesztést és úgy határozott, hogy 2015. évben a Vincent Auditor Számviteli Szolgáltató és Tanácsadó Kft. által biztosított belső ellenőri szolgáltatás igénybevételel látja el a belső ellenőrzési feladatokat.

II.

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat 2015. évi belső ellenőrzési tervét az alábbiak szerint jóváhagyja:

ELŐSZÁLLÁS NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

2015. ÉVES ELLENŐRZÉSI TERVE

Sor-szám	Ellenőrzött szerv, szervezeti egység	Az ellenőrzés célja, tárgya, ellenőrzött időszak	Azonosított kockázati tényezők (*)	Az ellenőrzés típusa, módszerei (**)	Az ellenőrzés tervezett ütemezése (***)	Az ellenőrzésre fordítandó kapacitás (ellenőri nap) (****)
1	<u>Előszállási Partparti Óvoda</u>	<p>Célja: annak megállapítása, hogy az önkormányzat által fenntartott intézménynél foglalkoztatottak létszáma, képesítése megfelel-e a hatályos jogszabályi előírásoknak, a fizetési besorolások megfelelően megállapítottak-e, és érvényesülnek-e a hatályos jogszabályok, belső szabályzatok és vezetői rendelkezések előírásai.</p> <p>Tárgya: Óvoda létszám- és bérigazgatás ellenőrzése</p> <p>Időszak: 2014. év</p>	- Az előírások, jogszabályok be nem tartásában rejlő kockázat	<p>Típusa: témaellenőrzés</p> <p>Módszerei: Dokumentumok, nyilvántartások mintavételes ellenőrzése</p>	2015. május Jelentés: 2014. június 30.	4 belső ellenőri nap
2	<u>Előszállási Polgármesteri Hivatal</u>	<p>Célja: : annak vizsgálata, hogy az adók/adózók kezelése, nyilvántartása, bevallások feldolgozása, helyi adóztatási feladatok ellátása a jogszabályi és a helyi előírásoknak megfelelően történik-e.</p> <p>Tárgya: Helyi iparüzési adó ellenőrzése</p> <p>Időszak: 2014. év</p>	- Az előírások, jogszabályok be nem tartásában rejlő kockázat	<p>Típusa: témaellenőrzés</p> <p>Módszerei: Dokumentumok, nyilvántartások mintavételes ellenőrzése</p>	2015. május Jelentés: 2014. június 30.	4 belső ellenőri nap

* Csatolt alátámasztó dokumentumok: az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések, különösen a kockázatelemzés dokumentumai.

** A 370/2011. (XII. 31.) kormányrendelet alapján.

*** Az ellenőrzések időtartama és az ellenőrzési jelentések elkészítésének határideje.

**** Az ellenőrzésekhez rendelt becsült ellenőrzési erőforrások: becsült időszükséglet és emberi erőforrás.

A képviselő-testület utasítja az aljegyzőt, hogy a belső ellenőrzési tervben foglalt feladatok végrehajtásáról gondoskodjon.

Felelős: Györiné Tar Edit aljegyző

Határidő: folyamatos

2014. november 26-ai rendes nyílt ülés

9. napirendi pont: Előszállás Nagyközség Roma Nemzetiségi Önkormányzatával kötendő együttműködési megállapodás elfogadása

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2014. október 12-i önkormányzati választások során roma nemzetiségi önkormányzat alakult Előszálláson. A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX tv. (a továbbiakban: Nemzetiségi tv.) 80. § (2) pontja értelmében a helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat között együttműködési megállapodás megkötésére van szükség, melyet a választásokat követő 30 napon belül meg kell kötni, majd a továbbiakban minden év január 31. napjáig felül kell vizsgálni.

A Nemzetiségi tv. 80. §-a rendelkezik a megállapodásról és a helyi önkormányzat által a nemzetiségi önkormányzat részére kötelezően biztosítandó működési feltételekről.

A nemzetiségi önkormányzatoknak nyújtott támogatásokról a nemzetiségi célú előirányzatokból nyújtott támogatások feltételrendszeréről és elszámolásának rendjéről szóló 428/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet rendelkezik.

Az Együttműködési Megállapodás módosítását Előszállás Nagyközség Roma Nemzetiségi Önkormányzata a 9/2014. (XI.21.) RNÖ határozatával elfogadta.

A fentiek alapján az alábbi határozati javaslatot terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé:

Határozati javaslat

Előszállás Nagyközség Önkormányzati Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 6. § a) pontjában, valamint a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §-ban biztosított jogkörében eljárva **elfogadja a határozat mellékletét képező, Előszállás Nagyközség Önkormányzata és Előszállás Nagyközség Roma Nemzetiségi Önkormányzata közötti megállapodást, valamint felhatalmazza** polgármesterét a megállapodás aláírására.

Felkéri a nagyközség polgármesterét, hogy a határozatban foglaltak végrehajtásáról gondoskodni szíveskedjen.

FELELŐS: Farkas Imre polgármester

HATÁRIDŐ: 2014. december 31.

Előszállás, 2014. november 19.


Farkas Imre
polgármester



Előszállás Nagyközség Roma Nemzetiségi Önkormányzata valamint

Előszállás Nagyközség Önkormányzata

Együttműködési Megállapodása

TERVEZET

amely létrejött Előszállás Nagyközség Önkormányzata (2424 Előszállás, Fő tér 3., képviselő: Farkas Imre polgármester), (a továbbiakban: Önkormányzat) valamint a Roma Nemzetiségi Önkormányzat (2424 Előszállás, Fő tér 3., képviselő: Bizsi Csabáné elnök) (a továbbiakban: RNÖ) között a mai napon az alábbiak szerint:

A megállapodást az együttműködő felek a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 159. § (3) bekezdésének végrehajtására kötik. Ennek érdekében a megállapodásban rögzítik a költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjét, és a költségvetési gazdálkodással, az információs és adatszolgáltatási, valamint a nyilvántartási tevékenységgel, illetve a vagyonkezeléssel összefüggő szabályokat.

A megállapodás szabályainak kialakítása

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.), valamint az ennek végrehajtására kiadott
- az államháztartás végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Ávr.),
- 428/2012. (XII. 29.) Korm. rend. a nemzetiségi célú előirányzatokból nyújtott támogatások feltételrendszeréről és elszámolásának rendjéről

foglaltak figyelembevételével történt.

I. Általános rendelkezések

1. A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat részére – Előszállás, Bem u. 1/A. – biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról. Az önkormányzati működés feltételei és az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatok:

a) a helyi nemzetiségi önkormányzat részére havonta igény szerint, de legalább tizenhat órában, az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használata, a helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viselése, b) az önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosítása;

c) a testületi ülések előkészítése (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása);

d) a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítése, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása;

e) a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátása; és

f) az a)–e) pontokban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeknek – a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználata költségei kivételével – a viselése.

A jegyző vagy annak – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénytörtést észlel.

2. Felek megállapodnak, hogy az RNÖ kötelezően megtartandó üléseinek jegyzőkönyvét az Előszállási Polgármesteri Hivatal segítségével írásba foglalja.
3. Az elkészült jegyzőkönyvek aláíratásáról, hitelesítéséről, a Fejér Megyei Kormányhivatalhoz történő megküldéséről a jegyző gondoskodik.
4. Az Önkormányzat a RNÖ működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételeket, az Előszállás, Bem u. 1/A. szám alatti önkormányzati ingatlan épületein belül a feladatellátáshoz szükséges tárgyi, technikai eszközökkel, ingyenesen biztosítja igény szerint, havonta legalább 16 órában. E helyiség fűtésének, világításának költségeit az Önkormányzat átvállalja.
5. A RNÖ erre vonatkozó igénye esetén, a közcélú rendezvények – közmeghallgatás, lakossági fórum - megtartása érdekében az Önkormányzat a RNÖ rendelkezésére bocsát ingyenesen, egy erre a célra alkalmas helyiséget.
6. A RNÖ egyéb rendezvényei megtartásához az Önkormányzattól, és/vagy az intézményektől, és/vagy önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságtól igényelt helyiségekre vonatkozóan az érintett szervezet vezetőjével kell az igénylésre, használatra vonatkozóan egyeztetni, illetve megállapodni.
7. Az Előszállási Polgármesteri Hivatal ellátja a RNÖ testületi üléseinek előkészítését, a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítését, és az ehhez kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatokat és egyéb működéssel, gazdálkodással kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat. Az ezt meghaladó feladatok fedezetét és az egyéb működési költségeket a RNÖ az állami támogatásból és egyéb bevételeiből biztosítja.

II. A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje

1. A költségvetési koncepció elkészítése

1. A költségvetési koncepció összeállítását megelőzően a jegyző vagy az általa megbízott személy a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökével áttekinti a helyi nemzetiségi önkormányzat következő költségvetési évre vonatkozó feladatait, bevételi forrásait.
2. Az elnök a jegyzővel egyeztetett költségvetési információkról tájékoztatja a nemzetiségi önkormányzatot, amely ennek alapján 10 napon belül (de legkésőbb a költségvetési évet megelőző év április 20-ig) véleményezi a helyi önkormányzat költségvetési koncepció-tervezetét. A koncepcióról alkotott határozatot az elnök eljuttatja a jegyzőhöz.

2. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozat-tervezetének előkészítése

1. A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzattal történő kapcsolattartásra a pénzügyi főelőadót, Vargáné Bíró Ildikót jelöli ki.
2. A költségvetési törvény kihirdetését követően – a költségvetésre vonatkozó részletes információk megismerése után – az önkormányzat megbízottja folytatja az egyeztetést az elnökkel. Ennek keretében rendelkezésére bocsátja a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésének megalapozásához szükséges költségvetési adatokat.

3. A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatát úgy fogadja el, hogy a helyi önkormányzat hivatala határidőben el tudja készíteni az elemi költségvetést.
4. A nemzetiségi önkormányzatra az Áht. 23-25. § rendelkezéseit kell alkalmazni, azzal, hogy költségvetési rendeleten költségvetési határozatot kell érteni, a képviselő-testület hatáskörét a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete gyakorolja, a polgármester részére meghatározott feladatokat a nemzetiségi önkormányzat elnöke látja el. (Áht. 26. § (1)-(2) bekezdés)
5. A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának szerkesztésére, elkészítésére az Ávr. 24. és 26-28. §-ban foglalt szabályokat kell alkalmazni azzal, hogy a 24. § (2) bekezdése szerinti költségvetési bevételeket és költségvetési kiadásokat a helyi nemzetiségi önkormányzat bevételi és kiadási előirányzatai között kell szerepeltetni, jegyzőn az Áht. 27. § (2) bekezdése szerinti helyi önkormányzat jegyzőjét kell érteni. (Ávr. 29. § (1) bekezdés)

III. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

1. Ha a helyi nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, a helyi nemzetiségi önkormányzat éves költségvetését testületi döntéssel megváltoztatja.
2. A költségvetési előirányzat módosításáról szóló nemzetiségi önkormányzati határozatok települési önkormányzat részére történő átadásának határidejét a következőkben határozza meg: minden év április 1., július 1., szeptember 1. és november 30.

IV. Költségvetési információ szolgáltatás rendje

1. Információ szolgáltatás a költségvetésről

1. A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatát úgy fogadja el, és erről információt az önkormányzatnak úgy szolgáltat, hogy az a költségvetésével kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni.

2. Beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

1. A helyi önkormányzatnak és a helyi nemzetiségi önkormányzatnak a naptári év első feléről június 30-i fordulónappal féléves költségvetési beszámolót, a naptári évről december 31-i fordulónappal éves költségvetési beszámolót kell készítenie. A helyi nemzetiségi önkormányzatok adatait is tartalmazó felülvizsgált éves és féléves költségvetési beszámolóit a beszámoló elkészítését követő nyolc munkanapon belül kell benyújtani a Magyar Államkincstár Területi Igazgatóságához.
2. Az elnök a helyi nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának I. féléves helyzetéről szeptember 15-ig, míg $\frac{3}{4}$ éves helyzetéről a költségvetési koncepciójához kapcsolódóan tájékoztatja a képviselőtestületet. A tájékoztató a helyi nemzetiségi önkormányzat - költségvetési előirányzatainak időarányos alakulását, a tartalék felhasználását, a hiány (többlet) összegének alakulását, valamint a helyi önkormányzat költségvetése teljesülését tartalmazza.
3. A helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke fentiekre kiterjedően az önkormányzati megbízott útján a helyi önkormányzatnak a beszámolási kötelezettség teljesítéséhez az I. féléves helyzetről augusztus 1-ig, a $\frac{3}{4}$ éves helyzetről október 20-ig információt szolgáltat, valamint beszámol a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának időarányos alakulásáról.
4. A helyi nemzetiségi önkormányzat zárszámadási határozatát úgy fogadja el, és az erről a helyi önkormányzat polgármesteri hivatala beszámolási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni.

5. A helyi nemzetiiségi önkormányzat kérésére a jegyző készíti elő zárszámadási határozat tervezetét. A zárszámadási határozat tervezetét a helyi nemzetiiségi önkormányzat elnöke terjeszti a helyi kisebbségi önkormányzat testülete elé legkésőbb a tárgyévet követő év március 30-ig. A nemzetiiségi önkormányzat zárszámadásának megalkotására a települési önkormányzatra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, azzal, hogy zárszámadási rendeleten zárszámadási határozatot kell érteni, a képviselő-testület hatáskörét a nemzetiiségi önkormányzat képviselő-testülete gyakorolja, a polgármester részére meghatározott feladatokat a nemzetiiségi önkormányzat elnöke, a jegyző részére meghatározott feladatokat – a helyi nemzetiiségi önkormányzatok kivételével – az országos nemzetiiségi önkormányzat hivatalvezetője látja el. (Áht. 91. § (3)-(4) bekezdés)
6. A helyi nemzetiiségi önkormányzat az elfogadott zárszámadási határozatról legkésőbb a tárgyévet követő év március 30-ig információt szolgáltat a helyi önkormányzat hivatalának.
7. A beszámolók a helyi önkormányzat hivatalának pénzügyi csoportjánál készülnek.

V. A költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendje

1. A költségvetés végrehajtása

A helyi nemzetiiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a polgármesteri hivatal látja el.

a/ Kötelezettségvállalás rendje, nyilvántartása

A helyi nemzetiiségi önkormányzat nevében a helyi nemzetiiségi önkormányzat feladatainak ellátása (végrehajtása) során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag az elnök jogosult. A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalonak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet. Kötelezettségvállalás csak írásban és kötelezettség ellenjegyzése után történhet. A kötelezettségvállalás nyilvántartását a Polgármesteri Hivatal pénzügyi csoportja végzi az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rend. 56. § szerint.

b/ Utalványozás

A helyi nemzetiiségi önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszédésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az elnök jogosult. Utalványozni csak az érvényesítés után lehet. Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után és a kötelezettségvállalás ellenjegyzése mellett kerülhet sor.

c/ Ellenjegyzés és érvényesítés

Az ellenjegyzésre és az érvényesítésre az Áht. 27.§ (2) bekezdése szerinti helyi önkormányzat polgármesteri hivatalának pénzügyi főelőadója, Vargáné Bíró Ildikó jogosult. Az ellenjegyzés csak az előirányzat és a fedezet meglétének, valamint a jogszerűségének ellenőrzésére irányul.

A kötelezettségvállalást, utalványozást, valamint az ellenjegyzést ugyanazon személy nem végezheti.

d/ Szakmai teljesítés igazolása

A szakmai teljesítés igazolására csak a RNÖ elnökhelyettese jogosult.

e/ Összeférhetlenségi szabályok

A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalással, utalványozással, jogszerűséggel és a teljesítést igazoló személlyel.

Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv (a továbbiakban: Ptk.) szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

A kötelezettséget vállaló szerv a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról a belső szabályzatában foglaltak szerint naprakész nyilvántartást vezet.

2. A nemzetiségi önkormányzat számlája, adószáma

A helyi nemzetiségi önkormányzat a gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát az önkormányzati hivatal számlavezető pénzügyintézeténél, külön a részére és kizárólagos használatára megnyitott önálló fizetési számlán köteles lebonyolítani. A fizetési számlát a Polgármesteri Hivatal pénzügyi csoportja közreműködésével 2014. december 31-ig kell megnyitni és az ehhez kapcsolódó adószám igénylését a Magyar Államkincstárhoz eljuttatni.

3. Pénzellátás

1. A helyi nemzetiségi önkormányzat működésének támogatását a nemzetiségi önkormányzat a helyi önkormányzaton keresztül a költségvetési törvényben meghatározottak szerint veszi igénybe.
2. Készpénz a Roma Nemzetiségi Önkormányzat házipénztárán keresztül akkor fizethető ki, ha a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke – vagy az általa meghatalmazott nemzetiségi képviselő – a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla, stb.) bemutatja és szándékát a pénzfelvételt megelőző 2 napon belül jelzi a Polgármesteri Hivatal házipénztárának.

4. Törzskönyvi nyilvántartás

A Roma Nemzetiségi Önkormányzat törzskönyvi nyilvántartási feladatait a Polgármesteri Hivatal pénzügyi csoportja végzi.

VI. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

1. Az önkormányzati hivatal a helyi nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait a helyi önkormányzat nyilvántartásain kívül elkülönítetten vezeti.
2. A számviteli nyilvántartás alapjául szolgáló dokumentumokat (bizonylatokat, szerződéseket, bankszámlakivonatokat, számlákat, stb.) a nemzetiségi önkormányzat elnöke – vagy e feladattal írásban megbízott tagja – köteles minden tárgyhónapot követő hó 05. napjáig a Polgármesteri Hivatal pénztárosánál leadni.
3. A nemzetiségi önkormányzat tulajdonában, illetve használatában álló vagyontárgyakról nyilvántartást a Polgármesteri Hivatal pénzügyi csoportja vezeti. A leltározáshoz, selejtezéshez illetve a vagyontárgyakban bekövetkező változásokról információt a nemzetiségi önkormányzat elnöke szolgáltat a Polgármesteri Hivatal pénzügyi főelőadója számára.

VII. Egyéb rendelkezések

Felek kijelentik, hogy a jelen megállapodásban rögzített eljárási rend szerint járnak el, az együttműködés során szabályait kölcsönösen betartják.

A szerződő felek jelen megállapodást határozott időre, a nemzetiségi önkormányzat megbízatásának idejére kötik, melyet évente január 31-ig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő 30 napon belül felül kell vizsgálni. Az együttműködési megállapodást Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a

.....önkormányzati határozatával, Előszállás Roma Nemzetiségi
Önkormányzatának Képviselő-testülete aroma nemzetiségi önkormányzati
határozatával jóváhagyta.

Előszállás, 2014.

Bizsi Csabáné
RNÖ elnöke

Farkas Imre
polgármester

Polgármestri Hivatal Előszállás

Feladó: "Stumpf Reby" <stumpfrebeka@hotmail.com>
Címzett: <hiv-szallas@vnet.hu>; <polghiv@eloszallas.hu>
Elküldve: 2014. október 20. 12:04
Melléklet: Előszállás Ciszterci Rendház.doc; Előszállás Kisboldogasszony Római Katolikus Templom.doc; Előszállás Kőkeresztek.doc; Előszállás Uradalmi épületek.doc
Tárgy: Pannon Térség Ifjúsági Értékkör Hálózat
Tisztelt Hölgyem/Uram!

2014. 10. 22.
11/15/2014. F.J.

2014 tavaszán indítottuk el Fejér megyében is a Pannon Térség Ifjúsági Értékkör Hálózatot, melyben szeretnénk volna, hogy az Önök települése is részt vesz. Mivel ez a fiatalság körében érdeklődés hiányában elmaradt, vettük a bátorságot, hogy egy-két települési értékről magunk gyűjtsünk némi információt.

Az elkészített leírásokat nagyrészt a település honlapjáról gyűjtöttük össze, szeretnénk, ha ezek a többi település értékeivel együtt felkerülhetnének a "www.szeresdamagyart.hu" weboldalunkra, amihez szíves engedélyüket kérjük!

Csatolva küldöm az elkészített adatlapokat, melyeket kérem olvassanak át és legyenek szívesek visszajelezni számunkra, hogy az érték leírása ilyen formában felkerülhet-e a honlapra! Esetleg, ha pár fényképet tudnának az értékről számunkra küldeni, annak nagyon örülnénk!

Amennyiben kérdésük lenne a programmal kapcsolatban, nyugodtan írjanak!

Előre is köszönöm a segítségüket és várom mielőbbi válaszukat!

Üdvözlettel:

Stumpf Rebeca
KÖSZI-bázis
koszibazis@gmail.com

F.J.

2014.10.20.

Értékkőr adatlap

(egy érték –egy adatlap)

I. Érték megnevezése:	Uradalmi épületek
II. Kategória:	épített örökség
III. Település neve:	Előszállás
IV. Értékkőr neve/telefonszáma, e-mail címe:	Elszállás
V. Adatfelvétel időpontja:	2014. augusztus 28.
VI. Adatfelvétel forrása:	www.eloszallas.hu www.wikipedia.hu
VII. Érték bemutatása:	<p>A nagy kiterjedésű ciszterci uradalom számos gazdasági épülete ma is áll. Előszállás-Róbertvölgyben nagyobb részt üresen, elhanyagolt állapotban megtalálható az 1850-ben felépült „kastély”, amelyben az ispánok és a gazdatisztek laktak. A domboldalon épült, főhomlokzatán emeletes, hátul földszintes épület homlokzata 1+1+1 osztású, földszintjén kőkeretes kapu látható eredeti faajtóval.</p> <p>Előszállás belterületén is több egykori gazdasági épület található. A „Bagolyvár” a 18. század végéről származik, később a termelőszövetkezet raktáraként hasznosították. Ugyanebből az időszakból való a helyi téglából épült, háromszintes, vakolatarchitektúrás magtár is, homlokzatán napórával. Az egykori tisztartóházban, a templom mögött jelenleg idősek otthona működik. A mai pálinkafőzde, illetve az előtte látható, a harmincas években megerősített kőhíd ugyancsak a 18. század végéről származik. A temető mellett álló, a homlokzatán olvasható évszám alapján 1844-ben épült birkaistálló jelenleg műhely- és raktárépület. Két, az 1880-as évekből származó gazdasági épület áll a Daruszentmiklóshoz tartozó Gulyamajor területén is.</p> <p>A jelenleg Teleházként hasznosított, falazott tornácos, kúriaszerű épület a Bem József utca 1. szám alatt szintén az uradalmi időkben épült, korábban az uradalmi állatorvos lakása volt.</p>
VIII. „Kereső szavak”:	Előszállás, uradalmi, épület, bagolyvár, gazdasági
IX. Csatolt anyagok felsorolása:	

Kitöltési útmutató:

- I. Érték megnevezése: ide pontos nevet illik leírni, ill néha van olyan közismert neve vminek, ami nem azonos a hivatalos nevével, az is megjelenhet. pl: Szent András templomrom Taliándörögdön/Klastrom
- II. Kategória: meg kell nevezni azt a kategóriát, melybe az adott érték besorolható: Természeti érték; Épített örökség; Értékteremtő közösség; Szellemi alkotás; Híres ember életútja; Gasztronómia; Egyéb –jelenleg ezek vannak, ha szükségesnek látjuk, lehet újat létrehozni
- III. Település neve: annak a településnek a nevét kell beírni, ahol az adott érték található
- IV. Értéktör neve, telefonszáma, e-mail címe: aki az adatokat, dokákat gyűjtötte róla, annak a nevét, elérhetőségeit kell megadni. Nagyon fontos, hogy Balázs elérje, ha valami kérdése felmerül feltöltéskor! Több név is idekerülhet, ha többen készítették az adatokat!
- V. Adatfelvétel időpontja: Az az év/hó/napot kell megadni, amikor az infókat gyűjtötted, vagy riportot/filmet, stb készítettél.
- VI. Adatfelvétel forrása: le kell írni, honnan vettél az adott infókat (ha valamely könyvből, akkor annak a szerzőjét, pontos címét, ha valamely személytől, akkor nevét, települése nevét. irattárból, stb.)
- VII. Érték bemutatása: Itt lehet leírni róla minden fontos információt.
- VIII. „Kereső szavak”: itt kell megadni azokat a szavakat, melyek alapján szerinted az adott értékre rákereshetnek idegenek. Pl: templomrom, katolikus templom, híd, étel, tócsi, kézimunka, fafaragás, méhészet, méz, pulai látnivalók, stb./
- IX. Csatolt anyagok felsorolása: ide írsz be, mi tartozik az adott értékhez: pl video, kép, szöveges leírás, szkennelt dokumentum, stb. vagy az is előfordulhat, hogy nincs melléklet, minden az adatlapon szerepel.

Értékőr adatlap

(egy érték –egy adatlap)

I. Érték megnevezése:	Kisboldogasszony Római Katolikus Plébániatemplom
II. Kategória:	épített örökség
III. Település neve:	Előszállás
IV. Értékőr neve/telefonszáma, e-mail címe:	Előszállás
V. Adatfelvétel időpontja:	2014. augusztus 28.
VI. Adatfelvétel forrása:	www.eloszallas.hu www.wikipedia.hu
VII. Érték bemutatása:	<p>1778-79-ben épült, szabadon álló barokk épület. Óraparkányos, gúlasisakos középtornya a homlokzat elé lép. Kétszakaszos hajóját cseh süvegboltozat fedi, erőteljes kettős pilaszteres faltagolással, keskenyebb, egyszakaszos, félköríves záródású szentéllyel, amelyhez bal felől sekrestye csatlakozik. A bejárat fölött háromnyílású, kihasasodó orgonakarzat, mellvédjén kovácsoltvas korláttal. Az oszlopos, parkányzatos főoltár kőből épült, faburkolattal, kétfelől Zakariás és Erzsébet faszobraival. Oromzatán angyalokkal kísért, sugár- és felhőkoszorúval övezett Mária-monogram látható. A koporsó alakú stípesen oszlopokon álló, félköríves kupolával fedett, tabernákulum áll. Az ismeretlen festőtől származó főoltárkép Mária születését, az egykorú mellékoltárképek Szent Józsefet és Szent Bernátot ábrázolják. (A főoltárkép valószínűleg Tschöke Bernát, 1783-1793 között előszállási jószágkormányzó ajándéka, erre utal az alatta elhelyezett tábla felirata: „1788. A. R. P. B. T.”.) A bal oldali diadalívpilléren szószer, mellvédjén a Magvetőt ábrázoló domborművel. Szemben, a keresztelőkút felett a szószerhez hasonló részletképzésű, baldachinos szoborcsoporthoz, Krisztus keresztelését ábrázoló jelenet, fehér és részben aranyozott, körülbelül fél életnagyságú alakokkal. A barokk padok és sekrestye-berendezés mellett figyelemreméltóak a 19. század első feléből származó gyóntatószékek is.</p> <p>A diadalív csúcspontján latin feliratos kronosztikon látható, feliratából az 1779-es évszám olvasható össze.</p> <p>„CVM gaVDIo ortus VlrgInIs beatae CeLebratur”</p> <p>A kronosztikont leszámítva a templombelső eredetileg fehérre volt</p>

	<p>meszelve. A ma látható neobarokk falképeket 1913-ban Kuczka Mihály székesfehérvári festő készítette. Az orgona a Rieger-gyárban készült 1911-ben, 1939-ben renoválták. A toronyban két harang lakik, a régebbit 1766-ban Johann Brunner, az újabbat 1980-ban Gombos Lajos öntötte. Itt őriznek emellett egy 1932-ben a görögországi Láriszában öntött harangot is, amely a hagyomány szerint a dunaföldvári rév jelzőharangja volt. 1952-ben készült a ma is látható kapurács, és ugyanebben az évben helyezték el a templomban a Mária-hegyi János készítette keresztúti képeket. Aggházy Mária szerint a templom hullámzó, változatos téralakítása még a barokk hagyományait követi, bizonyos részletformák, mint a kapu záró timpanonjának fogrovatai, vagy belül a gazdagon tagolt párkányok gerendavégződése már a klasszicizmust jelzik. A templomot először 1839-ben tatarozták, erre utal a főoltárkép alatt elhelyezett felirat. 1923-ban, Wéber Márton jószágkormányzósága alatt új tetőt kapott; valószínűleg ekkor cserélték a torony zsindeles hagymakupoláját a jelenlegi gúlisíakra (a régiről egyetlen 1896-os fénykép árulkodik.) 1933-ban már Hagyó-Kovács Gyula idején külső tatarozás zajlott. 1939-ben restaurálták az oltárképeket. A legutóbbi felújítás során, a kétezres években az épület új cserépfedést kapott, és kívül-belül megújult. 2002-2004 között a belső falképeket, valamint az oltárképeket is felújították.</p>
VIII. „Kereső szavak”:	Előszállás, Kisboldogasszony, római, katolikus, templom
IX. Csatolt anyagok felsorolása:	

Kitöltési útmutató:

- I. Érték megnevezése: ide pontos nevet illik leírni, ill néha van olyan közismert neve vminek, ami nem azonos a hivatalos névvel, az is megjelenhet. pl: Szent András templomrom Taliándörögdön/Klastrom
- II. Kategória: meg kell nevezni azt a kategóriát, melybe az adott érték besorolható: Természeti érték; Épített örökség; Értéktörő közösség; Szellemi alkotás; Híres ember életútja; Gasztronómia; Egyéb –jelenleg ezek vannak, ha szükségesnek látjuk, lehet újat létrehozni
- III. Település neve: annak a településnek a nevét kell beírni, ahol az adott érték található
- IV. Értéktörő neve, telefonszáma, e-mail címe: aki az adatokat, doksikat gyűjtötte róla, annak a nevét, elérhetőségeit kell megadni. Nagyon fontos, hogy Balázs elérje, ha valami kérdése felmerül feltöltéskor! Több név is idekerülhet, ha többen készítették az adatokat!
- V. Adatfelvétel időpontja: Az az év/hó/napot kell megadni, amikor az infókat gyűjtötte, vagy riportot/filmet, stb készített.
- VI. Adatfelvétel forrása: le kell írni, honnan vetted az adott infókat (ha valamely könyvből, akkor annak a szerzőjét, pontos címét, ha valamely személytől, akkor nevét, települése nevét. irattárból, stb.)
- VII. Érték bemutatása: Itt lehet leírni róla minden fontos információt.
- VIII. „Kereső szavak”: itt kell megadni azokat a szavakat, melyek alapján szerinted az adott értékre rákereshetnek idegenek. Pl: templomrom, katolikus templom, híd, étel, tócsi, kézimunka, fafaragás, méhészet, méz, pulai látnivalók, stb./

IX. Csatolt anyagok felsorolása: ide lsi írjátok be, mi tartozik az adott értékhez: pl video, kép, szöveges leírás, szkennelt dokumentum, stb. vagy az is előfordulhat, hogy nincs melléklet, minden az adatlapon szerepel.

Értékkőr adatlap

(egy érték –egy adatlap)

I. Érték megnevezése:	Kőkeresztek
II. Kategória:	épített örökség
III. Település neve:	Előszállás
IV. Értékkőr neve/telefonszáma, e-mail címe:	Előszállás
V. Adatfelvétel időpontja:	2014. augusztus 28.
VI. Adatfelvétel forrása:	www.eloszallas.hu www.wikipedia.hu
VII. Érték bemutatása:	A település területén tucatnyi, javarészt a 19-20. század fordulójáról származó kereszt áll. A legrégebbit a templom előtt 1857-ben állították. A báránylepeli 1879-ből, a Petőfi Sándor utcai és az Árpád utcai 1900-ból származik. A temetőben több 19. századi sírkő mellett említést érdemelnek az egykor itt élő szerzetesek és uradalmi alkalmazottak síremlékei: itt nyugszik Keller Kelemen jószágkormányzó (1788-1845), Szabó Chrysostom jószágkormányzó (+1848), Bula Theofil Mihály (1809-1893), Kéry Vidor Ignác jószágkormányzó (1853-1905) és Horváth Simon lelkész. A Nepomuki Szent János-szobrot, amelyet 1817-ben említenek először, a II. világháború után lerombolták, akárcsak az 1818-ban épített kálváriát.
VIII. „Kereső szavak”:	Előszállás, kőkereszt, szerzetes, síremlék
IX. Csatolt anyagok felsorolása:	

Kitöltési útmutató:

- I. Érték megnevezése: ide pontos nevet illik leírni, ill néha van olyan közismert neve vminek, ami nem azonos a hivatalos nevével, az is megjelenhet. pl: Szent András templomrom Taliándörögdön/Klastrom
- II. Kategória: meg kell nevezni azt a kategóriát, melybe az adott érték besorolható: Természeti érték; Épített örökség; Értéktartó közösség; Szellemi alkotás; Híres ember életútja; Gasztronómia; Egyéb –jelenleg ezek vannak, ha szükségesnek látjuk, lehet újat létrehozni
- III. Település neve: annak a településnek a nevét kell beírni, ahol az adott érték található
- IV. Értékkőr neve, telefonszáma, e-mail címe: aki az adatokat, doksikat gyűjtötte róla, annak a nevét, elérhetőségeit kell megadni. Nagyon fontos, hogy Balázs elérje, ha valami kérdése felmerül feltöltéskor! Több név is idekerülhet, ha többen készítették az adatokat!

- V. Adatfelvétel időpontja: Az az év/hó/napot kell megadni, amikor az infókat gyűjtötted, vagy riportot/filmet, stb készítettél.
- VI. Adatfelvétel forrása: le kell írni, honnan vetted az adott infókat (ha valamely könyvből, akkor annak a szerzőjét, pontos címét, ha valamely személytől, akkor nevét, települése nevét. irattárból, stb.)
- VII. Érték bemutatása: Itt lehet leírni róla minden fontos információt.
- VIII. „Kereső szavak”: itt kell megadni azokat a szavakat, melyek alapján szerinted az adott értékre rákereshetnek idegenek. Pl: templomrom, katolikus templom, híd, étel, tócsi, kézimunka, fafaragás, méhészet, méz, pulai látnivalók, stb./
- IX. Csatolt anyagok felsorolása: ide iszi írjátok be, mi tartozik az adott értékhez: pl video, kép, szöveges leírás, szkennelt dokumentum, stb. vagy az is előfordulhat, hogy nincs melléklet, minden az adatlapon szerepel.

Értékkőr adatlap

(egy érték –egy adatlap)

I. Érték megnevezése:	Ciszterci Rendház
II. Kategória:	épített örökség
III. Település neve:	Előszállás
IV. Értékkőr neve/telefonszáma, e-mail címe:	Előszállás
V. Adatfelvétel időpontja:	2014. augusztus 28.
VI. Adatfelvétel forrása:	www.eloszallas.hu www.wikipedia.hu
VII. Érték bemutatása:	<p>1765-ben épült, szabadon álló, emeletes, alápincézett, L-alaprajzú barokk épület, sátoztetővel. Főhomlokzata 4+1+4 osztású, enyhe kiugrású középrizalittal, amelyen félköríves záródású, kőkeretes kapu nyílik. Az emeleti részt a kapu fölött kettős ablak díszíti, alatta egykor a rend címere volt látható. Az épület mögött földszintes gazdasági szárnyakkal bezárt udvar található, a szomszédos templommal pedig hullámos vonalú, falazott és vakolt kerítés köti össze. Kapualja boltozott, néhány helyiségben szerény stukkódíszítés látható. A lépcsőházban barokk vonalú fakorlát; az egykor itt levő barokk Diogenész-szobor ma a Magyar Nemzeti Galériában található.</p> <p>Az Előszálláson „kastély” néven ismert emlegetett rendház az uradalom jószágkormányzójának székhelyeként, a gazdasági apparátus központjaként, illetve nyugalmazott rendtagok szállásaként is működött. Az 1930-as években felújították, valószínűleg ekkor készült a tető palafedése és a földszint sávozott vakolata, amely korábbi fényképeken nem látható. 1949-ben elvették a rendtől, 1950-től az 1990-es évek közepéig állami gondozott gyerekek nevelőotthonaként működött. Ezt követően visszakerült a rend tulajdonába, jelenleg üres. Az egykor hozzátartozó, gazdag növényzetű „Cifrakertet” jelenleg újra gondozza a faluközösség, egykori üvegháza azonban nyom nélkül elpusztult.</p>
VIII. „Kereső szavak”:	Előszállás, ciszterci, rendház, barokk, kastély, jószágkormányzó
IX. Csatolt anyagok felsorolása:	

Kitöltési útmutató:

- I. Érték megnevezése: ide pontos nevet illik leírni, ill néha van olyan közismert neve vminek, ami nem azonos a hivatalos nevével, az is megjelenhet. pl: Szent András templomrom Taliándörögdön/Klastrom
- II. Kategória: meg kell nevezni azt a kategóriát, melybe az adott érték besorolható: Természeti érték; Épített örökség; Értékteremtő közösség; Szellemi alkotás; Híres ember életútja; Gasztronómia; Egyéb –jelenleg ezek vannak, ha szükségesnek látjuk, lehet újat létrehozni
- III. Település neve: annak a településnek a nevét kell beírni, ahol az adott érték található
- IV. Értéktör neve, telefonszáma, e-mail címe: aki az adatokat, doksikat gyűjtötte róla, annak a nevét, elérhetőségeit kell megadni. Nagyon fontos, hogy Balázs elérje, ha valami kérdése felmerül feltöltéskor! Több név is idekerülhet, ha többen készítették az adatokat!
- V. Adatfelvétel időpontja: Az az év/hó/napot kell megadni, amikor az infókat gyűjtötted, vagy riportot/filmet, stb készítettél.
- VI. Adatfelvétel forrása: le kell írni, honnan vettél az adott infókat (ha valamely könyvből, akkor annak a szerzőjét, pontos címét, ha valamely személytől, akkor nevét, települése nevét. irattárból, stb.)
- VII. Érték bemutatása: Itt lehet leírni róla minden fontos információt.
- VIII. „Kereső szavak”: itt kell megadni azokat a szavakat, melyek alapján szerinted az adott értékre rákereshetnek idegenek. Pl: templomrom, katolikus templom, híd, étel, tócsi, kézimunka, fafaragás, méhészet, méz, pulai látnivalók, stb./
- IX. Csatolt anyagok felsorolása: ide Iszi írnátok be, mi tartozik az adott értékhez: pl video, kép, szöveges leírás, szkennelt dokumentum, stb. vagy az is előfordulhat, hogy nincs melléklet, minden az adatlapon szerepel.

HOZOTT DÖNTÉSEK

**a temetőkről és a temetkezés rendjének helyi
szabályairól**

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény (a továbbiakban: TeTv.) 6. § (4) bekezdésében, 16. §-ában, 40. § (1) és (3) bekezdésében, a 41. § (3) bekezdésében, és 42. §-ában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1. § E rendelet hatálya Előszállás nagyközség közigazgatási területén fekvő köztemetőre, annak fenntartására, a temetkezésekkel kapcsolatos tevékenységekre és azok folytatóira, a temető látogatóira, valamint a temetőben vállalkozási tevékenységet folytatókra terjed ki.

2. A köztemető fenntartása és üzemeltetése

2. § Előszállás Nagyközség köztemetője az előszállási 1744. helyrajzi számú, 26154 m² nagyságú terület.
3. § (1) A köztemető tulajdonosa, fenntartója és üzemeltetője Előszállás Nagyközség Önkormányzata (a továbbiakban: Tulajdonos).
- (2) A köztemető kegyeleti méltóságának őrzése a Tulajdonos feladata.
- (3) A Tulajdonos gondoskodik a temető rendeltetésszerű használatához szükséges feltételek biztosításáról.

3. A temető működési rendje

4. § A Tulajdonos gondoskodik a temető fenntartásával kapcsolatos feladatok, tevékenységek ellátásáról, gondoskodik a temető közüzemi díjainak megfizetéséről, gondoskodik a jogszabályok által előírt nyilvántartások vezetéséről és gondoskodik az e rendeletben megállapított díjak beszedéséről.
5. § (1) A temető nyitva tartási ideje naponta 7.00 órától 20.00 óráig tart.
- (2) A temető csak a nyitva tartási idő alatt látogatható, a nyitva tartási idő után külön felszólítás nélkül távozni kell.
- (3) A temetőben mindenki a hely csendjének, a kegyeletnek megfelelő magatartást köteles tanúsítani.
- (4) A temetőbejáratot, a fogadóteret, a ravatalozóhoz vezető utat, a ravatalozó környezetét parkszerűen kell kialakítani, gondozni és meg kell őrizni kert jellegét.

- (5) A temető területének fásítását úgy kell megoldani, hogy az segítse a tájékozódást, és ne akadályozza a közlekedést.

6. § (1) Sírghondozás céljára a vízhasználat és a temetői illemhely használata díjmentes.

- (2) A temetési hely feletti rendelkezési jog jogosultja köteles a temetési hely gondozására, annak gyomtalanítására, valamint köteles gondoskodni arról, hogy a sírhely vagy a sírbolt a temető biztonságos használatát ne veszélyeztesse.
- (3) A rendelet 13. § (1) bekezdésében meghatározott sírhelyméreten belüli temetési helyekre ültethető
- a) egynyári vagy évelő, lágyszárú dísznövény,
 - b) olyan fás szárú növények, amelynek kifejtett magassága nem érheti el az 1,5 méter magasságot és a szomszédos temetkezési helyek megközelítését, gondozását nem akadályozza.
- (4) A temetési helyek gondozása során keletkező hulladék a temetési helyek között nem tárolható. A koszorú-, virág- és egyéb növényhulladékot, sírdíszekből származó hulladékot az erre kijelölt lerakóhelyen, illetve konténerben kell elhelyezni. A temető hulladéktárolóiba földet, törmeléket, háztartási szemetet, nem a temetőből származó hulladékot lerakni tilos.
- (5) A temetőben keletkezett hulladék rendszeres gyűjtéséről, elhelyezéséről és kezeléséről a Tulajdonos gondoskodik.
- (6) A köztemető területén a látogatók nem végezhetnek olyan tevékenységet, amely egészségre ártalmas, szennyeződést, bűzt, egyéb környezeti kárt okoz, mások kegyeleti jogának gyakorlását akadályozza, korlátozza, balesetveszélyt okoz.

4. A temető használatának és igénybevételének szabályai

7. § A temetőlátogatók kötelessége a köztemetői terület, az ingó és ingatlan létesítmények, tárgyak rendeltetésszerű használata, állaguk megóvása.

8. § (1) A köztemetőben munka úgy végezhető, hogy az ne sértse a hozzátartozók és a látogatók kegyeleti érzéseit ne akadályozza, és ne zavarja az elhunytak búcsúztatását. A munkavégzés során a szomszédos temetési hely nem sérülhet, gondoskodni kell arról, hogy annak eredeti állapota ne változzon. A munka ideje alatt a temetési helyek látogatását nem lehet akadályozni.

- (2) A temetőbe építőanyagot beszállítani, építési és bontási tevékenységet végezni a tulajdonos írásbeli hozzájárulásával lehet, melyet az érintett 48 órával a tevékenység megkezdése előtt köteles bejelenteni.

- (3) A temető tulajdonosa és üzemeltetője, vagy az általa megbízott személy jogosult a (2) bekezdés és a 9. § (1) bekezdés alapján kiállított engedélyt a temetőben elkérni. Aki az engedély megmutatást megtagadja, úgy kell tekinteni, hogy engedélye nincs, és a temetőt haladéktalanul el kell hagynia.

(4) Az engedély nélkül végzett munka egyszeri írásbeli felszólítást, majd ezt követően a temetőben való munkavégzés megtiltását vonja maga után.

9. § (1) A temetőbe járművel behajtani, közlekedni tilos. Ez alól kivételt képeznek a mozgáskorlátozott parkolási igazolvánnyal rendelkezők, valamint az engedélyezett munkálatokat végző vállalkozók és temetkezési szolgáltatók.

(2) A köztemető területére tehergépjármű, munkagép, lovaskocsi csak a temetkezési tevékenységgel, a fenntartási munkákkal, síremlékek felállításával összefüggésben és csak az elvégzendő munkák időtartamára hajthat be.

(3) A behajtás tényét a vállalkozó és a temetkezési szolgáltató köteles havonta utólag a temető üzemeltetőjének bejelenteni és a 3. sz. mellékletben meghatározott behajtási díjat megfizetni.

10. § Az építéssel, bontással keletkező építési törmelék, hulladék és felesleges föld az építés, bontás befejezését követő azonnali elszállításról való gondoskodás az építtető feladata.

11. § A temetőben történő faültetéshez a temető Tulajdonosának írásbeli hozzájárulása szükséges.

12. § A sírok mellé ülőpadot elhelyezni, a sírhely környezetétől függően, a temető Tulajdonosának hozzájárulásával lehet, ellenkező esetben a Tulajdonos jogosult azt elbontatni.

5. Temetési helyek kialakításának rendje

13. § (1) A temetőben alkalmazott temetési helyek szélességi és hosszúsági méretei:

a) sírhelyek:

- aa) felnőtt egyes sírhely: 2,10 m hosszú, 0,90 m széles,
- ab) felnőtt kettős sírhely: 2,10 m hosszú, 1,80 m széles,
- ac) gyermek sírhely: 1,30 m hosszú, 0,60 m széles,

b) urnahelyek:

- ba) sírhely: 0,80 m hosszú, 0,60 m széles.
- bb) urnafülke belső mérete: 0,30 méter x 0,30 méter.

c) sírboltok (kripták):

- ca) 2 személyes: 2,1 m hosszú, 1,0 m széles,
- cb) 4 személyes: 2,1 m hosszú, 2,0 m széles,
- cc) 6 személyes: 2,1 m hosszú, 3,0 m széles.

d) urnasírhely: 1,30 m hosszú, 0,90 m széles.

e) urnasírbolt: 2,1 m hosszú, 1,0 m széles.

(2) A sírhelyek mélysége a rátemetési lehetőségtől, illetve a talajadottságoktól függően 1,80 métertől 2,50 méterig terjedhet, az urnás sírhely mélysége 1,00 méter.

(3) A temetési helyek egymástól való távolsága legalább 0,50 méter. A sírdombok magassága legfeljebb 50 cm lehet.

6. A nyilvántartás

14. § A kegyeleti jogok gyakorlása céljából nyilvántartásokat kell vezetni. A sírboltokról szóló nyilvántartás vezetésére a sírbolt könyv, az egyéb temetési helyek nyilvántartására a nyilvántartó könyv szolgál.

15. § Az üzemeltető gondoskodik a nyilvántartó könyv, illetve a sírbolt könyv vezetéséről és a bejegyzett, tárolt személyes adatok biztonságáról.

7. A temetési helyekre vonatkozó szabályok

16. § A köztemetőről készült vázrajz e rendelet 1. melléklete.

17. § (1) A temetési hely feletti rendelkezési jog időtartama (használati idő)

- a) egyes sírhely esetén: 25 év
- b) kettős sírhely esetén: 25 év,
- c) sírbolt esetén: 60 év,
- d) urnasírhely esetén: 20 év
- e) urnafülke esetén: 10 év
- f) urnasírbolt: 60 év

(2) A temetési hely feletti rendelkezési jog meghosszabbítható a temetési hely újraváltásával. Az újraváltás díja egyenesen arányos a meghosszabbítás időtartamával.

18. § (1) A temetési hely feletti rendelkezési jog meghosszabbítására (újraváltására) ugyanazok a díjak és szabályozások vonatkoznak, mint megváltás esetén.

(2) A temetési hely feletti rendelkezési jog díjának mértékét a rendelet 2. számú melléklete tartalmazza.

(3) Ha a használati idő leteltét követően a sírboltot 5 év, az egyéb temetkezési helyeket 3 éven belül ismételten nem váltják meg, a Tulajdonos jogosult azt minden megtérítési igény nélkül újból felhasználni.

19. § (1) A temetkezési helyek mindegyike használható urna elhelyezésére és urna rátemetésére egyaránt a következők szerint:

- a) egyes sírhely esetén maximum 4 db,
- b) kettős sírhely esetén maximum 8 db,
- c) sírbolt esetén sírhelyenként maximum 4 db,
- d) urnasírhely esetén maximum 3 db,
- e) urnafülke esetén maximum 2 db,
- f) urnasírbolt esetén urnafülkénként maximum 2 db, hamvakat tartalmazó urna helyezhető el, illetve temethető el.

(2) Urna rátemetése a koporsós temetési hely rendelkezési jogának időtartamát nem hosszabbítja meg, így a megváltási díjat sem kell megfizetni.

8. A szociális temetésre vonatkozó szabályok

20. § (1) A sír vagy urnasír kiásása az eltemettető vagy annak megbízottja által, az üzemeltetővel vagy annak megbízottjával (továbbiakban: üzemeltető) előre egyeztetett időben, az üzemeltető által biztosított szerszámokkal történhet.

(2) A sír vagy urnasír kiásásából kitermelt földet a sírhely közvetlen közelében – a szomszédos sírhelyek tiszteletben tartásával – kell elhelyezni és a helyben szokásos sírhant kialakítással hiánytalanul visszahantolni. A sír kiásását legkésőbb a szociális temetés megkezdését megelőző három órával kell befejezni, és üzemeltető felé készre jelenteni.

(3) A szociális temetés lebonyolításában részt vevők kötelesek betartani a temetéssel összefüggő munkavédelmi, közegészségügyi és járványügyi szabályokat.

(4) A temető üzemeltetője jogosult a munkavégzést és annak eredményét ellenőrizni, és a jogszabályban foglaltak be nem tartása esetén azok betartására a figyelmet felhívni. Amennyiben az eltemettető vagy a személyes közreműködésben résztvevők nem tesznek eleget kötelezettségeiknek, üzemeltető erről jegyzőkönyvet vesz fel, és tájékoztatja őket a TeTv. szociális temetkezésre vonatkozó szabályai szerinti jogkövetkezményekről.

(5) A sír megjelölésére csak az állam által biztosított sírjel használható, egyéb sírjel, sírszobor, sírkő vagy síremlék nem emelhető. Amennyiben az eltemettető az állam által biztosított sírjelen kívül vagy helyett más sírjellel (pl.: sírkővel, síremléssel stb.) jelöli a sírt, üzemeltető jogosult az elbontására felhívni az eltemettetőt, nem teljesítés esetén pedig elbontathatja azt.

(6) Az elhunyt ravatalozása, búcsúztatása a külső ravatalozási helyen vagy a sírnál történhet. A ravatalozáshoz a kellékekről az eltemettetésre kötelezett gondoskodik.

(7) Szociális temetés esetén nem kérhető a ravatalozó használatáért díj, ügyeleti díj, temető fenntartási hozzájárulási díj, hűtő-tároló díj, valamint temetőregisztrációs díj.

21. § (1) A szociális temetések céljára mind a koporsós, mind az urnás temetések esetében kizárólag az e rendelet 1. számú mellékletét képező vázrajzon feltüntetett 8/2. és 8/3. számú szociális parcella, illetve temetkezési hely szolgál.

(2) A szociális temetés céljára koporsós temetések esetére kijelölt parcella a temető vázrajzán a 8/3 betűjelzéssel, az urnás temetések esetére kijelölt temetkezési hely ugyanazon a területrészen folytatódólagosan 8/2 betűjelzéssel kerül megjelölésre.

(3) A 8/2 és 8/3 betűjelzésű parcellákban a temetkezési helyek kialakítása a temetőn belüli úttól az utca irányába haladva a temetések időrendi sorrendje szerint történhet. A temetési helyek egymástól való távolsága 0,60 méter, a sorok közötti távolság 1,00 méter lehet. A kialakítás során sík felületet kell kialakítani, hantot emelni nem lehet.

9. A temetkezési szolgáltatások

22. § (1) A temetőben az elhunyt hűtése, a ravatalozó üzemeltetése az üzemeltető feladata. Ezen szolgáltatásokat a tulajdonosnak közvetlenül megfizetendő díj ellenében az üzemeltető biztosítja a temetkezési szolgáltatóknak.

(2) A temetőben vállalkozásszerűen munkát végzők által fizetendő temető-fenntartási hozzájárulási díj, a vállalkozások és temetkezési szolgáltatók által fizetendő behajtási díj és az üzemeltető által biztosított szolgáltatások igénybevételéért a temetkezési szolgáltatók által fizetendő térítési díjak mértékét a rendelet 3. számú melléklete tartalmazza.

(3) A rendelet 2. és 3. mellékletében meghatározott díjakat a temetőben tevékenységet végző temetkezési szolgáltatók és vállalkozók kötelesek megfizetni, a díjak beszedéséről a tulajdonos gondoskodik.

(4) Amennyiben a temetkezési szolgáltató és a vállalkozó az e rendelet 3. mellékletében szereplő díjakat a szolgáltatás, illetve a vállalkozói tevékenység elvégzését követő 8 napon belül nem fizeti meg az üzemeltető részére, pótdíjat köteles fizetni, melynek mértéke a fizetendő díj 200 %-a.

10. Díszsírhelyekkel kapcsolatos szabályok

23. § (1) Előszállás Nagyközség Önkormányzata azon elhunyt személyeknek, akik a települési közélet valamely területén kiemelkedő teljesítményt nyújtottak, díszsírhelyet adományozhat.

(2) A díszsírhely használati ideje a temető fennállásáig tart, használata díjtan.

(3) A díszsírhelybe – a sírnyitás és rátemetés szabályainak megtartása, költségeinek viselése mellett – az elhalt özvegye és az elhalt közvetlen felmenő és lemenő hozzátartozói is eltemethetők.

(4) A díszsírhely adományozásáról az elhunyt legközelebbi hozzátartozóját és a temető üzemeltetőjét írásban kell értesíteni.

(5) A díszsírhely-parcellában a koporsónak a földbe temetése, vagy elhamvasztása után az urna elhelyezése megengedett.

(6) A díszsírhelyek gondozásáról az elhunytak hozzátartozói, ezek hiányában – az önkormányzat megbízására és költségére – az üzemeltető köteles gondoskodni.

11. Eljárási szabályok

24. § E rendelet alkalmazásában a közösségi együttélés alapvető szabályaival ellentétes magatartás az a cselekmény vagy mulasztás, amely az e rendelet 6-12. §-aiban foglalt rendelkezéseket megsérti.

25. § A közösségi együttélés alapvető szabályaival ellentétes magatartással összefüggő önkormányzati hatósági eljárás lefolytatására és a közigazgatási bírság kiszabására a jegyző jogosult.

26.§ Az eljárási szabályokra a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (továbbiakban: Ket.) rendelkezéseit kell alkalmazni.


27.§ Aki a rendeletben meghatározott a közösségi együttélés alapvető szabályai bármelyikét megszegi vagy megsérti, így betartását vagy betartatását elmulasztja százötvenezer forintig terjedő közigazgatási bírsággal sújtható.

12. Záró rendelkezések

28. § (1) Ez a rendelet 2015. január 1. napján lép hatályba.

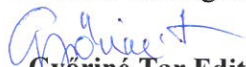
(2) A rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a köztemető fenntartási feladat ellátásáról és az urnatároló helyek díjának megállapításáról szóló 54/2005. (XII. 2.) önkormányzati rendelet.

Előszállás, 2014. november 26.


Farkas Imre
polgármester



dr. Jenei Zsuzsanna jegyző
névében és megbízásából:


Győriné Tar Edit
aljegyző

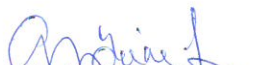
Záradék:

A rendelet 2014. november 28. napján kihirdetésre került.

Előszállás, 2014. november 28.

dr. Jenei Zsuzsanna jegyző
névében és megbízásából:




Győriné Tar Edit
aljegyző

[illegible]

Az előszállási köztemetőben a temetési helyekért fizetendő díjak.			
Sorszám	Temetési hely típusa	Megváltás időtartama	Temetési hely megváltási díja
A	B	C	D
1.	egyes sírhely	25 év	4.000 Ft
2.	kettős sírhely	25 év	8.000 Ft
3.	kettős sírbolt	60 év	30.000 Ft
4.	négyes sírbolt	60 év	60.000 Ft
5.	hatos sírbolt	60 év	90.000 Ft
6.	urnasírhely	20 év	3.000 Ft
7.	urnafülke	10 év	6.000 Ft
8.	urnasírbolt	60 év	10.000 Ft
9.	sírhelyre urnarátemetés	a sírhely megváltási idejét nem hosszabbítja meg	0 Ft
10.	gyermeksírhely	25 év	3.000 Ft

A díjak az ÁFÁ-t nem tartalmazzák.

3. számú melléklet a 20/2014. (XI.28.) önkormányzati rendelethez

A temetőben vállalkozásszerűen munkát végzők által fizetendő temető-fenntartási hozzájárulási díj és az üzemeltető által biztosított szolgáltatások igénybevételéért a temetkezési szolgáltatók által fizetendő térítési díjak

A temetőben – temetkezési szolgáltatók kivételével - vállalkozásszerűen munkát végzők temető-fenntartási hozzájárulási díja		
A	B	C
1.	Vállalkozók alkalmankénti temető igénybevételének a díja (megkezdett nap)	3000 Ft
2.	Síremlék állítási munkákhoz igényelt terület használati díja (megkezdett nap)	1 200 Ft
3.	Vállalkozásban végzett sírgondozás, más kertészeti munkák alkalmankénti díja	400 Ft
Temetőbe való behajtás díja		
4.	Behajtás napi díja vállalkozás és temetkezési szolgáltató részére	220 Ft
5.	Behajtás havi díja vállalkozás és temetkezési szolgáltató részére	2500 Ft
6.	Behajtás éves díja vállalkozás és temetkezési szolgáltató részére	12000 Ft
Üzemeltető által biztosított szolgáltatások igénybevételéért a temetkezési szolgáltatók által fizetendő díjak		
7.	Halott hűtési díj 48 órára halottanként	2 000 Ft
8.	Halott hűtési díj 48 órát meghaladóan minden megkezdett nap tekintetében elhunytanként	500 Ft
9.	Ravatalozó épületének és a ravatalozó előtti fedett terasz alkalmankénti használati díja	2 000 Ft

A díjak az ÁFÁ-t nem tartalmazzák.

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete

21/2014.(XI.27.) önkormányzati rendelete

a szociális célú tűzifa juttatásáról

Előszállás Nagyközség Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) az Alaptörvény 32. Cikk (2) bekezdése alapján, továbbá, a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 2. §-ában kapott felhatalmazás alapján, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, a helyi önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatásról szóló 46/2014. (IX.25.) BM rendelet 2.§ (1) bekezdésében foglaltak végrehajtására a szociális tűzifa támogatás helyi szabályairól a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

- 1.§ Az Önkormányzat térítésmentesen tűzifát biztosít azon szociálisan rászoruló személynek, aki Előszállás nagyközségben bejelentett lakó vagy tartózkodási helyén életvitelszerűen él és az e rendeletben meghatározott feltételeknek megfelel.

2. Jogosultság feltételei

2. § (1) Szociális célú tűzifára jogosult,
- a) akinek háztartásában az egy főre jutó havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át és
 - b) fatüzelésre alkalmas fűtőberendezéssel rendelkezik, és erről nyilatkozik és
 - c) a tűzifa támogatásra irányuló kérelmét az e rendelet hatálybalépését követően, de legkésőbb 2014. december 10. napjáig nyújtotta be.
3. § (1) A kérelem elbírálása során előnyt élvez az aki, a 2. §-ban meghatározott feltételeknek megfelel és a tűzifa támogatás kérelme benyújtásának napján a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény szerinti aktív korúak ellátására, időskorúak járadékára, lakásfenntartási támogatásra jogosult, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő család.
- (2) A jogosultság megállapításakor figyelembe vehető jövedelemre vonatkozóan a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10.§ (2)-(3) bekezdése az irányadó.
4. § A tűzifa támogatás ugyanazon lakott ingatlanra csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és a háztartások számától. Amennyiben egy ingatlanról több kérelem érkezik, az elbírálás a kérelem beérkezésének sorrendjében történik.

5. § (1) Nem jogosult szociális célú tűzifa támogatásra – függetlenül a 2. § és 3. §-ban meghatározott feltétel teljesülésétől – a kérelmező azon ingatlan vonatkozásában, mely tűzifával egyáltalán nem fűthető.

(2) Az üresen álló, nem lakott ingatlanra, amelyben életvitelszerűen senki sem él, a támogatás nem állapítható meg.

6. § (1) A támogatás mértéke háztartásonként 0,5-2 m³ közötti mennyiség kérelmezőnként, a támogatásra jogosultak számának figyelembevételével.

(2) A támogatás mértéke egyenlően oszlik meg a jogosultak között.

3. A támogatás igénylésének menete

7. § (1) A támogatás megállapítása iránti eljárás az e rendelet 1. számú melléklete szerinti kérelemre indul.

(2) A kérelmek elbírálása a Képviselő-testület hatáskörébe tartozik, aki a támogatásról következő ülésén, legkésőbb 2014. december 18. napjáig dönt.

(3) A döntést követő 5 munkanapon belül a polgármester gondoskodik a tűzifa kiszállításáról.

(4) A tűzifa átvételét a jogosult a rendelet 2. számú mellékletét képező átvételi elismervény aláírásával igazolja.

8. § A támogatás kizárólagos forrása a Belügyminisztérium által az Önkormányzat számára megállapított kiegészítő támogatás, valamint az Önkormányzat által biztosított saját forrás. A források felhasználását követően benyújtott kérelmeket – függetlenül attól, hogy azok a 2. § vagy 3. §-ban meghatározott feltételeknek megfelelnek-e és a 2. § (1) c) pontban meghatározott határidőre érkeztek-e – el kell utasítani.

3. Záró rendelkezések

9. § (1) Ez a rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) A rendelet 2015. február 28-án hatályát veszti.

Előszállás, 2014. november 26.

Farkas Imre

polgármester



dr. Jenei Zsuzsanna jegyző
névében és megbízásából:

Győriné Tar Edit

aljegyző

Kihirdetési záradék:

Jelen rendelet kihirdetésre került 2014. november 27. napján.

Előszállás, 2014. november 27.

dr. Jenei Zsuzsanna jegyző
nevében és megbízásából:


Györiné Tar Edit
aljegyző



I.

[illegible]

* Ebben az oszlopban kell feltüntetni, ha

- a 16-20 év közötti gyermek nem jár oktatási intézménybe, de önálló keresettel még nem rendelkezik,
- életkortól függetlenül a gyermek tartós betegségének vagy fogyatékosságának fennállását.

c) Jövedelmi adatokról nyilatkozat

A jövedelem típusa	Kérelmező	A családban élő közeli hozzátartozók				
1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó						
2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó						
3. Alkalmi munkavégzésből származó						
4. Táppénz, gyermek-gondozási támogatások						
5. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások						
6. Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások						
7. Egyéb jövedelem						
8. Összes jövedelem						
9. Egy főre jutó jövedelem:						

II. Előnyben részesítendők adatai:

A tűzifa támogatásra a rendelet szerint azért vagyok jogosult mert:*

- a) lakásfenntartási támogatásra vagyok jogosult, a megállapító határozat száma:
- b) rendszeres szociális segélyben részesülök, a megállapító határozat száma:
- c) foglalkoztatást helyettesítő támogatásban részesülök, a megállapító határozat száma:
- d) gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetet megállapító határozat száma:

III. Nyilatkozatok

Kijelentem, hogy

- *életvitelszerűen a fenti lakóhelyemen vagy a tartózkodási helyemen* élek,*
- *rendelkezem / nem rendelkezem* fatüzelésre alkalmas fűtőberendezéssel,*
- *a kérelemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek.*

**(A megfelelő aláhúzendó és kitöltendő.)*

Előszállás, 2014.

.....

kérelmező aláírása

2. számú melléklet a 21/2014.(XI.27.) önkormányzati rendelethez

Átvételi elismervény szociális célú tüzelő átvételéről

Alulírott aláírással elismerem, hogy a mai napon Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének a tűzifa vásárlási támogatásról szóló .../2014.(XI.....) önkormányzati rendelete alapján megállapított természetbeni juttatáskéntm3 mennyiségű tűzifát átvettem.

Sor-szám	Név	Lakcím	Átvétel dátuma	Átvevő aláírása
1.				
2.				
3.				

...

Előszállás, 201.....

.....

átadó