

ELO/43-7/2024.

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

**Előszállás Nagyközség Önkormányzata Képviselőtestületének 2024. február 22-én
17,00 órai kezdettel az Előszállási Polgármesteri Hivatal tanácskozó termében
megtartott rendes, nyílt üléséről**

NAPIREND

1. Tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről, a tett polgármesteri intézkedésekről
Előadó: Farkas Imre polgármester
2. Jelentés a képviselőtestület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról
Előadó: Győriné Tar Edit jegyző
3. Köztisztviselői illetményalapról rendeletalkotás
Előadó: Győriné Tar Edit jegyző
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
4. 2024. évi költségvetési rendelet elfogadása
Előadó: Farkas Imre polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
Kulturális, Szociális és Sportbizottság

SZÜNET (költségvetési rendelet kihirdetése)
5. Pályázati kiírás civil szervezetek támogatásáról
Előadó: Farkas Imre polgármester
Véleményezi: Kulturális, Szociális és Sportbizottság
Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

6. Polgármester 2024. évi Cafeteria Szabályzata
Előadó: Győriné Tar Edit jegyző
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
7. Vagyonynyilatkozatok megtételéről határozathozatal
Előadó: Győriné Tar Edit jegyző
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
8. 2024. évi Közművelődési Alapszolgáltatásokról szóló Terv
Előadó: Farkas Imre polgármester
Véleményezi: Kulturális, Szociális és Sportbizottság
9. Gyermekorvosi szakrendelés indítása
Előadó: Farkas Imre polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
10. Körzeti megbízotti lakás fűtőkorszerűsítése
Előadó: Farkas Imre polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
11. Szakpolitikai-ágazati Beruházási Terv és Koncepció elfogadása
Előadó: Farkas Imre polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
Kulturális, Szociális és Sportbizottság
12. Vadgesztenyefák injektálására árajánlat
Előadó: Farkas Imre polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
13. Egyebek

Hozott rendeletek száma:

1-2/2024.(II.22.) Önkormányzati Képviselőtestületi rendelet

Hozott határozatok száma:

28-51/2024.(II.22.) Önkormányzati Képviselőtestületi határozat

1/2024.(II.22.) önkormányzati rendelet: a 2024. évi köztisztviselői illetményalapról

2/2024.(II.22.) önkormányzati rendelet: az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről

28/2024.(II.22.) önkormányzati határozat: a Képviselőtestület elfogadta napirendjét

29/2024.(II.22.) önkormányzati határozat: a Képviselőtestület elfogadta a polgármesteri tájékoztatót

30/2024.(II.22.) önkormányzati határozat: a Képviselőtestület elfogadta a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló jelentést

31/2024.(II.22.) önkormányzati határozat: a Képviselőtestület döntött a bevételekről és az adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségekről

32/2024.(II.22.) önkormányzati határozat: a Képviselőtestület elfogadta a civil szervezetek 2024. évi támogatásáról szóló pályázati kiírást

33/2024.(II.22.) önkormányzati határozat: a Képviselőtestület tudomásul vette a polgármester személyes érintettségének bejelentését és kizárta őt a polgármester 2024. évi Cafeteria Szabályzatáról történő döntéshozatalból

34/2024.(II.22.) önkormányzati határozat: a Képviselőtestület jóváhagyta a polgármester 2024. évi cafeteria keretösszegét és az erről szóló szabályzatot

35/2024.(II.22.) önkormányzati határozat: a Képviselőtestület megállapította, hogy Farkas Imre polgármester 2024. január 31-ig eleget tett vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségének

36/2024.(II.22.) önkormányzati határozat: a Képviselőtestület megállapította, hogy Flér Henriett önkormányzati képviselő 2024. január 31-ig eleget tett vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségének

37/2024.(II.22.) önkormányzati határozat: a Képviselőtestület megállapította, hogy Magyarai Ferenc önkormányzati képviselő 2024. január 31-ig eleget tett vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségének

38/2024.(II.22.) önkormányzati határozat: a Képviselőtestület megállapította, hogy Makovics Dávid önkormányzati képviselő 2024. január 31-ig eleget tett vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségének

39/2024.(II.22.) önkormányzati határozat: a Képviselőtestület megállapította, hogy Stadler Gábor alpolgármester 2024. január 31-ig eleget tett vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségének

40/2024.(II.22.) önkormányzati határozat: a Képviselőtestület megállapította, hogy Szloboda János Árpád önkormányzati képviselő 2024. január 31-ig eleget tett vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségének

41/2024.(II.22.) önkormányzati határozat: a Képviselőtestület megállapította, hogy Tábiné Nyúl Gabriella önkormányzati képviselő 2024. január 31-ig eleget tett vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségének

42/2024.(II.22.) önkormányzati határozat: a Képviselőtestület megállapította, hogy Farkas András az önkormányzat Kulturális, Szociális és Sportbizottságának külsős tagja 2024. január 31-ig eleget tett vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségének

43/2024.(II.22.) önkormányzati határozat: a Képviselőtestület megállapította, hogy Simon Mihály az önkormányzat Kulturális, Szociális és Sportbizottságának külsős tagja 2024. január 31-ig eleget tett vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségének

44/2024.(II.22.) önkormányzati határozat: a Képviselőtestület megállapította, hogy Bodri Mária Magdolna az önkormányzat Pénzügyi és Gazdasági Bizottságának külsős tagja 2024. január 31-ig eleget tett vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségének

45/2024.(II.22.) önkormányzati határozat: a Képviselőtestület elfogadta az önkormányzat 2024. évi Kulturális Szolgáltatási Programtervét

46/2024.(II.22.) önkormányzati határozat: a Képviselőtestület gyermekorvosi szakrendelés biztosításáról döntött

47/2024.(II.22.) önkormányzati határozat: a Képviselőtestület a körzeti megbízotti lakás fűtése korszerűsítéséről döntött

48/2024.(II.22.) önkormányzati határozat: a Képviselőtestület elfogadta Előszállás Nagyközség Önkormányzatának 2024. évi Szakpolitikai-ágazati Beruházási Koncepcióját

49/2024.(II.22.) önkormányzati határozat: a Képviselőtestület a nagyközség közterületein lévő 85 db vadgesztenyefa védelmét szolgáló injekciós kezeléséről döntött

50/2024.(II.22.) önkormányzati határozat: a Képviselőtestület Tábiné Nyúl Gabriella képviselőt jegyzőkönyv hitelesítővé megválasztotta

51/2024.(II.22.) önkormányzati határozat: a Képviselőtestület Magyar Ferenc képviselőt jegyzőkönyv hitelesítővé megválasztotta

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Előszállás Nagyközség Önkormányzata Képviselőtestületének 2024. február 22-én 17,00 órai kezdettel az Előszállási Polgármesteri Hivatal tanácskozó termében megtartott rendes, nyílt üléséről.

Jelen vannak:

- 1) Farkas Imre polgármester,
- 2) Flér Henriett,
- 3) Magyari Ferenc,
- 4) Stadler Gábor alpolgármester,
- 5) Tábiné Nyúl Gabriella képviselők

Tanácskozási joggal:

- 1) Győriné Tar Edit jegyző,
- 2) Bagó Kornélia óvodavezető,
- 3) Vargáné Bíró Ildikó pénzügyi főmunkatárs

Igazoltan távol:

- 1) Makovics Dávid képviselő,
- 2) Szloboda János Árpád képviselő

I. Napirend előtt

Farkas Imre polgármester: sok szeretettel köszöntök mindenkit a mai rendes, nyílt képviselőtestületi ülésünkön, megállapítom, hogy a rendes, nyílt képviselőtestületi ülés a képviselők 5 fős jelenlétével határozatképes, 2 fő munkahelyi elfoglaltság miatt van távol, a rendes, nyílt ülést megnyitom. Amennyiben nincs egyéb napirendre vonatkozó módosító javaslat, kérem a képviselőtestülettől a mai ülés napirendjének elfogadását. Kérdésem, ki az, aki egyetért a mai rendes, nyílt ülés napirendjével?

A Képviselőtestület 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének
28/2024.(II.22.) határozata
a napirend elfogadásáról

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 5/2019.(XI.30.) önkormányzati rendelete 33. § (1) bekezdése alapján a polgármester által előterjesztett alábbi napirendi pontokat elfogadja:

NAPIREND

1. Tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről, a tett polgármesteri intézkedésekről
Előadó: Farkas Imre polgármester
2. Jelentés a képviselőtestület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról
Előadó: Győriné Tar Edit jegyző
3. Köztisztviselői illetményalapról rendeletalkotás
Előadó: Győriné Tar Edit jegyző
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
4. 2024. évi költségvetési rendelet elfogadása
Előadó: Farkas Imre polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
Kulturális, Szociális és Sportbizottság

SZÜNET (költségvetési rendelet kihirdetése)
5. Pályázati kiírás civil szervezetek támogatásáról
Előadó: Farkas Imre polgármester
Véleményezi: Kulturális, Szociális és Sportbizottság
Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
6. Polgármester 2024. évi Cafeteria Szabályzata
Előadó: Győriné Tar Edit jegyző
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
7. Vagyonnyilatkozatok megtételéről határozathozatal
Előadó: Győriné Tar Edit jegyző
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
8. 2024. évi Közművelődési Alapszolgáltatásokról szóló Terv
Előadó: Farkas Imre polgármester
Véleményezi: Kulturális, Szociális és Sportbizottság
9. Gyermekorvosi szakrendelés indítása
Előadó: Farkas Imre polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
10. Körzeti megbízotti lakás fűtőkorszerűsítése
Előadó: Farkas Imre polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
11. Szakpolitikai-ágazati Beruházási Terv és Koncepció elfogadása
Előadó: Farkas Imre polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
Kulturális, Szociális és Sportbizottság

12. Vadgesztenyefák injektálására árajánlat
Előadó: Farkas Imre polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

13. Egyebek

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: 2024. február 22.

II. Napirend tárgyalása

1.Tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről, a tett polgármesteri intézkedésekről

(Az előterjesztés írásos anyaga a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Farkas Imre polgármester: első napirendi pontunk a két ülés között történt fontosabb eseményekről, tett polgármesteri intézkedésekről szóló beszámoló. Két dolgot emelnék ki. Az egyik, hogy a mai képviselőtestületi ülésen a költségvetést fogjuk tárgyalni többek között, ez a legfajsúlyosabb napirendi pont. Meg kell, hogy mondjam, az eltelt tizennégy év alatt még nem volt ilyen, hogy ennyit kellett volna ezen „rugózni”, és hogy ennyien jöttek volna hozzám, hogy kevés a pénz, nekik több kell. Ezt így, ahogy van, így kimondom. Valahogyan biztos, hogy minden szép körülöttünk, csak mi másképp látjuk itt, amikor tervezni kell ezt, és tényleg nehéz az élet, és nehéz volt összerakni. Külön köszönöm a pénzügyi főmunkatársnak, hogy ezt a költségvetést a nehezített körülmények között is elkészítette, mert szegényt az ág is húzza minden irányba, és lehet, hogy be kellene betonoznunk őt, nehogy véletlenül mindenféle gondolatai legyenek. De a költségvetés végül összeállt, nem volt egyszerű, megküzdöttünk mindenkivel, de végül mindenki elégedett, úgyhogy egy nagyon jó kis költségvetés lett összerakva.

A másik dolog, ami tényleg elég sok munkát igényel, hogy most az alapítványt megpróbáljuk újra pályára állítani. Elég sokat dolgozok vele, hogy minden meglegyen. De még mindig hiányzik egy ember, kell még egy személyt keresnünk. Biztos, hogy nagy munkánk lesz vele, a következő testületi ülésen legalább két határozatot kell majd hoznunk, de ez majd ott fog megtörténni. Ennyit szerettem volna kiegészítésként elmondani. Volt két rendezvény a faluban, és még lesz egy holnap is, de ezek részben, vagy egyáltalán nem önkormányzati szervezésűek. Amennyiben nincs kérdés, hozzászólás, a polgármesteri tájékoztatót elfogadásra javaslom. Kérdésem, ki az, aki elfogadja a polgármesteri tájékoztatót az ülésen elhangzott kiegészítéssel?

A Képviselőtestület 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének 29/2024.(II.22.) határozata a polgármesteri tájékoztatóról

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete a két ülés között történt fontosabb eseményekről, tett polgármesteri intézkedésekről szóló tájékoztatót az ülésen elhangzott kiegészítéssel elfogadja.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: 2024. február 22.

2. Jelentés a képviselőtestület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról

(Az előterjesztés írásos anyaga a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Farkas Imre polgármester: három oldalnyi volt, ahogyan láttátok. Mindent időre megcsináltunk, nem volt olyan határozat, aminek a határidejét meg kellene hosszabbítani. Ezért javaslom az előterjesztett jelentés elfogadását. Kérdésem, ki az, aki elfogadja a jelentést?

A Képviselőtestület 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének 30/2024.(II.22.) határozata a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete a

239/2023.(XI.29.) önkormányzati határozat,
7/2024.(I.25.) önkormányzati határozat,
10/2024.(I.25.) önkormányzati határozat,
12/2024.(I.25.) önkormányzati határozat,
14/2024.(I.25.) önkormányzati határozat,
15/2024.(I.25.) önkormányzati határozat,
18/2024.(I.25.) önkormányzati határozat,
19/2024.(I.25.) önkormányzati határozat,
21/2024.(I.25.) önkormányzati határozat,
22/2024.(I.25.) önkormányzati határozat,
23/2024.(I.25.) önkormányzati határozat,
24/2024.(I.25.) önkormányzati határozat,
25/2024.(I.25.) önkormányzati határozat

végrehajtásáról szóló jelentést elfogadja.

Felelős: Győriné Tar Edit jegyző

Határidő: 2024. február 22.

3. Köztisztviselői illetményalapról rendeletalkotás

(Az előterjesztés írásos anyaga a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Farkas Imre polgármester: az előterjesztésben 2024. évre a köztisztviselői illetményalap összegét 60.000 Ft-ban javasoljuk megállapítani.

A köztisztviselői illetményalapról szóló rendelet-tervezetet előzetesen a két bizottság tárgyalta, a bizottságok a rendelet-tervezet elfogadását javasolják a képviselőtestületnek. Kérdésem, ki az, aki elfogadja a 2024. évi köztisztviselői illetményalapról szóló rendelet-tervezetet?

A Képviselőtestület 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő rendeletet alkotta:

**Előszállás Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2024. (II.22.)
önkormányzati rendelete**

a 2024. évi köztisztviselői illetményalapról

(A rendelet szövege teljes terjedelemben a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

4. 2024. évi költségvetési rendelet elfogadása

(Az előterjesztés írásos anyaga a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Farkas Imre polgármester: a költségvetési főösszeg 549 millió 375 ezer 286 forint. Ebben a költségvetésben minden benne van, ami kívánság szinten felmerült. 80 millió forint lett pénzmaradványként beállítva, ami tartalmazza azt a 46 millió forintot, amit pályázaton nyertünk és vissza kell fizetnünk. Iparűzési adó 30 millió forint lett betervezve, mert tudjuk, hogy a tavalyi év nem igazán volt sikeres a vállalkozók számára. Ez egy óvatosabb költségvetés, aminek a bevételi és kiadási oldalát sikerült egyensúlyba hozni, de ha nem lesz túl sok költsékezés, akkor ez a költségvetés tartható lesz és nem lesz vele probléma.

Mielőtt a költségvetést elfogadnánk, előtte szükséges egy határozathozatal, amelyben nyilatkozunk az önkormányzat saját bevételeinek alakulásáról, valamint arról, hogy adósságot keletkeztető ügyletet nem tervezünk és hitelt nem veszünk fel, a bevételeinket pedig ezek szerint tervezzük a jövőt illetően. A két bizottság előzetesen összevont ülésen az önkormányzat saját bevételeinek alakulásáról szóló határozati javaslatot tárgyalta, javasolja a képviselőtestületnek annak elfogadását. Kérdésem, ki az, aki elfogadja a saját bevételek alakulásáról szóló határozati javaslatot?

A Képviselőtestület 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

**Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének
31/2024.(II.22.) határozata
a bevételekről és az adósságot keletkeztető
ügyletekből eredő fizetési kötelezettségekről**

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A. §-ában meghatározottak szerint

a) az önkormányzat saját bevételeinek alakulását a következők szerint javasolja megállapítani a képviselőtestületnek:

Időszak	Tárgyév	2025.	2026.	2027.
Saját bevételek	128.661.391	130.114.321	131.102.521	132.621.311

b) adósságot keletkeztető ügyletet nem tervez.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: 2024. február 22.

Farkas Imre polgármester: a 2024. évi költségvetésről szóló előterjesztést előzetesen a két bizottság megtárgyalta és a 2024. évi költségvetésről szóló rendelet-tervezet elfogadását javasolják a képviselőtestületnek. Kérdésem, ki az, aki elfogadja a 2024. évi költségvetésről szóló rendelet-tervezetet?

A Képviselőtestület 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő rendeletet alkotta:

**Előszállás Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2024. (II. 22.)
önkormányzati rendelete**

az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről

(A rendelet szövege teljes terjedelemben a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Farkas Imre polgármester: most pedig többek között a költségvetési rendelet kihirdetésére 17.15 órakor technikai szünetet rendelék el.

(A költségvetési rendelet kihirdetése 17.20 órakor a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján megtörtént.)

SZÜNET

Farkas Imre polgármester: a rendeletek kihirdetése megtörtént, a képviselőtestület ülését 17.30 órakor az 5. napirendi pont tárgyalásával folytatjuk, megállapítom, hogy a képviselőtestület létszámából, a 7 főből 5 fő jelen van, a képviselőtestület határozatképes.

5. Pályázati kiírás civil szervezetek támogatásáról

(Az előterjesztés írásos anyaga a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Farkas Imre polgármester: következő napirendi pontunk a pályázati kiírás a civil szervezetek támogatásáról. A civil szervezetek támogatására pályázatot írtunk ki, amelyben az idei évi keret 4 millió forint. A tavalyi évhez hasonlóan ezután fognak a civil szervezetek pályázni, de a 2024. január elsejétől kelt számlákat tudják majd elszámolni, mert tavaly – kérésükre – módosítottuk a helyi rendeletet. Március végén fogja tárgyalni a képviselőtestület a beadott pályázatokat, és április elején fogják majd megkapni a támogatást és szerződést kell kötnünk velük. A kiírás tartalma megegyezik a tavalyi évvel, viszont az idei évben egymillió forinttal több pénz áll rendelkezésre. Természetesen nem köteles a képviselőtestület kiosztani a teljes keretet, meglátjuk milyen pályázatok érkeznek be.

Összevont bizottsági ülés keretében a bizottságok előzetesen a civil szervezetek 2024. évi támogatásáról szóló pályázati kiírást megtárgyalták, annak elfogadását javasolják a képviselőtestületnek. Kérdésem, ki az, aki elfogadja az előterjesztett pályázati kiírást?

A Képviselőtestület 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének
32/2024.(II.22.) határozata
civil szervezetek 2024. évi támogatásáról szóló pályázati kiírásról

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete 2024. évre pályázatot ír ki 4 millió Ft keretösszegben civil szervezetek és természetes személyek részére működésük és Előszállás nagyközség lakosainak érdekében végzett tevékenységük segítéséhez az e határozat 1. mellékletében szereplő pályázati kiírás szerint.

A támogatás államháztartáson kívüli forrás átadásának minősül, melynek fedezete az önkormányzat 2024. évi költségvetésének működési célú pénzeszköz átadás fejezetében rendelkezésre áll.

Felelős: Győriné Tar Edit jegyző

Határidő: 2024. február 22. (a pályázat közzétételére)

6. Polgármester 2024. évi Cafeteria Szabályzata

(Az előterjesztés írásos anyaga a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Farkas Imre polgármester: következő napirendi pontunk a polgármester 2024. évi Cafeteria Szabályzata. A szabályzatban a polgármester 2024. évi Cafeteria keretösszege bruttó 384.000 Ft. Itt szeretném megjegyezni, hogy engem kilenc hónapig fog érinteni és három hónapig a következő polgármestert. A cafeteria összege szintén időarányosan illet majd meg. Mivel saját ügyemben történik döntéshozatal, személyes érintettséget jelentek be és kérem, hogy a képviselőtestület zárjon ki a döntéshozatalból.

A Képviselőtestület 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének
33/2024.(II.22.) határozata
polgármesteri érintettség bejelentéséről

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete Farkas Imre polgármester személyes érintettségének bejelentését tudomásul veszi és kizárja őt a polgármester 2024. évi Cafeteria Szabályzatáról történő döntéshozatalból.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: 2024. február 22.

Farkas Imre polgármester: összevont bizottsági ülés keretében a két bizottság a polgármester 2024. évi Cafeteria Szabályzatát megtárgyalta, annak elfogadását javasolja a képviselőtestületnek. Kérdésem, ki az, aki elfogadja a polgármester 2024. évi Cafeteria Szabályzatát?

A Képviselőtestület 4 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének
34/2024.(II.22.) határozata
a polgármester 2024. évi cafetéria keretösszegéről és cafetéria szabályzatáról

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete a polgármester 2024. évi cafetéria-juttatásának éves keretösszegét bruttó 384.000 Ft-ban határozza meg. Farkas Imre polgármester mandátuma betöltésének idejét figyelembe véve, időarányosan jogosult az éves cafetéria keretösszegre.

A képviselőtestület a polgármesterre vonatkozó cafetéria-szabályzatot e határozat melléklete szerint jóváhagyja.

Felelős: Győriné Tar Edit jegyző

Határidő: a Cafetéria Szabályzatban meghatározottak szerint

7. Vagyonynyilatkozatok megtételéről határozathozatal

(Az előterjesztés írásos anyaga a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Farkas Imre polgármester: előzetesen összevont bizottsági ülés keretében a bizottságok megállapították, hogy a polgármester, az alpolgármester, minden képviselő és nem képviselő bizottsági tag határidőben leadta vagyonynyilatkozatát és erről a bizottságok meghozták döntésüket. Ezért kérem a képviselőtestületet, hogy egyenként hozza meg döntését a vagyonynyilatkozatok leadásáról. Elsőként kérem a képviselőtestület döntését arról, hogy Farkas Imre polgármester eleget tett vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségének.

A Képviselőtestület 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének
35/2024.(II.22.) határozata
a polgármester vagyonynyilatkozatának leadásáról

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete megállapítja, hogy Farkas Imre polgármester 2024. január 31-ig eleget tett vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségének.

Felelős: Magyar Ferenc a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság Elnöke

Határidő: azonnal

Farkas Imre polgármester: kérem a képviselőtestület döntését arról, hogy Flér Henriett önkormányzati képviselő eleget tett vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségének.

A Képviselőtestület 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének
36/2024.(II.22.) határozata
önkormányzati képviselő vagyonyilatkozatának leadásáról

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete megállapítja, hogy Flér Henriett önkormányzati képviselő 2024. január 31-ig eleget tett vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének.

Felelős: Magyar Ferenc a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság Elnöke

Határidő: azonnal

Farkas Imre polgármester: kérem a képviselőtestület döntését arról, hogy Magyar Ferenc önkormányzati képviselő eleget tett vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének.

A Képviselőtestület 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének
37/2024.(II.22.) határozata
önkormányzati képviselő vagyonyilatkozatának leadásáról

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete megállapítja, hogy Magyar Ferenc önkormányzati képviselő 2024. január 31-ig eleget tett vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének.

Felelős: Magyar Ferenc a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság Elnöke

Határidő: azonnal

Farkas Imre polgármester: kérem a képviselőtestület döntését arról, hogy Makovics Dávid önkormányzati képviselő eleget tett vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének.

A Képviselőtestület 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének
38/2024.(II.22.) határozata
önkormányzati képviselő vagyonyilatkozatának leadásáról

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete megállapítja, hogy Makovics Dávid önkormányzati képviselő 2024. január 31-ig eleget tett vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének.

Felelős: Magyar Ferenc a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság Elnöke

Határidő: azonnal

Farkas Imre polgármester: kérem a képviselőtestület döntését arról, hogy Stadler Gábor alpolgármester eleget tett vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségének.

A Képviselőtestület 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének
39/2024.(II.22.) határozata
önkormányzati képviselő vagyonnyilatkozatának leadásáról

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete megállapítja, hogy Stadler Gábor alpolgármester 2024. január 31-ig eleget tett vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségének.

Felelős: Magyar Ferenc a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság Elnöke

Határidő: azonnal

Farkas Imre polgármester: kérem a képviselőtestület döntését arról, hogy Szloboda János Árpád önkormányzati képviselő eleget tett vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségének.

A Képviselőtestület 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének
40/2024.(II.22.) határozata
önkormányzati képviselő vagyonnyilatkozatának leadásáról

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete megállapítja, hogy Szloboda János Árpád önkormányzati képviselő 2024. január 31-ig eleget tett vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségének.

Felelős: Magyar Ferenc a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság Elnöke

Határidő: azonnal

Farkas Imre polgármester: kérem a képviselőtestület döntését arról, hogy Tábiné Nyúl Gabriella önkormányzati képviselő eleget tett vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségének.

A Képviselőtestület 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének
41/2024.(II.22.) határozata
önkormányzati képviselő vagyonnyilatkozatának leadásáról

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete megállapítja, hogy Tábiné Nyúl Gabriella önkormányzati képviselő 2024. január 31-ig eleget tett vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségének.

Felelős: Magyar Ferenc a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság Elnöke

Határidő: azonnal

Farkas Imre polgármester: kérem a képviselőtestület döntését arról, hogy Farkas András az önkormányzat Kulturális, Szociális és Sportbizottságának külsős tagja eleget tett vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségének.

A Képviselőtestület 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének
42/2024.(II.22.) határozata
önkormányzat bizottságának külsős tagja vagyonnyilatkozatának leadásáról

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete megállapítja, hogy Farkas András az önkormányzat Kulturális, Szociális és Sportbizottságának külsős tagja 2024. január 31-ig eleget tett vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségének.

Felelős: Magyar Ferenc a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság Elnöke

Határidő: azonnal

Farkas Imre polgármester: kérem a képviselőtestület döntését arról, hogy Simon Mihály az önkormányzat Kulturális, Szociális és Sportbizottságának külsős tagja eleget tett vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségének.

A Képviselőtestület 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének
43/2024.(II.22.) határozata
önkormányzat bizottságának külsős tagja vagyonnyilatkozatának leadásáról

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete megállapítja, hogy Simon Mihály az önkormányzat Kulturális, Szociális és Sportbizottságának külsős tagja 2024. január 31-ig eleget tett vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségének.

Felelős: Magyar Ferenc a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság Elnöke

Határidő: azonnal

Farkas Imre polgármester: kérem a képviselőtestület döntését arról, hogy Bodri Mária Magdolna az önkormányzat Pénzügyi és Gazdasági Bizottságának külsős tagja eleget tett vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségének.

A Képviselőtestület 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének
44/2024.(II.22.) határozata
önkormányzat bizottságának külsős tagja vagyonyilatkozatának leadásáról

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete megállapítja, hogy Bodri Mária Magdolna az önkormányzat Pénzügyi és Gazdasági Bizottságának külsős tagja 2024. január 31-ig eleget tett vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének.

Felelős: Magyar Ferenc a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság Elnöke

Határidő: azonnal

8. 2024. évi Közművelődési Alapszolgáltatásokról szóló Terv
 (Az előterjesztés írásos anyaga a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Farkas Imre polgármester: következő napirendi pontunk a 2024. évi közművelődési alapszolgáltatásokról szóló terv. Ennek előterjesztője én vagyok, de Tábiné Nyúl Gabriella készítette el, neki köszönjük szépen. Megnéztük az elkészített tervet, véleményem szerint nagyon jó, benne van az önkormányzat egész programterve.

Összevont bizottsági ülésen a két bizottság előzetesen a 2024. évi Közművelődési Alapszolgáltatásokról szóló Tervet megtárgyalta, azt a képviselőtestületnek elfogadásra javasolja. Kérdésem, ki az, aki elfogadja a tervet?

A Képviselőtestület 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének
45/2024.(II.22.) határozata
a 2024. évi Kulturális Szolgáltatási Programterv elfogadásáról

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete az önkormányzat 2024. évi Kulturális Szolgáltatási Programtervét e határozat melléklete szerint elfogadja.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: 2024. december 31.

9. Gyermekeorvosi szakrendelés indítása
 (Az előterjesztés írásos anyaga a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Farkas Imre polgármester: legutóbbi alkalommal beszéltünk arról, hogy amennyiben lehetséges, próbáljuk meg elindítani a gyermekeorvosi szakrendelést. Egyeztettem a doktornővel az időpontot illetően, elég nehezen lehetett megfelelőt találni, mert egybeesett volna a háziorvosi rendeléssel, az viszont nem célszerű, ha a gyerekek és a felnőttek egyidőben vannak a háziorvosi rendelőben. Így aztán abban maradtunk, hogy szerdai napon 12,00 órától 14,00

óraig, hetente két órában a doktornő kijönne és szakrendelést tartana. Bánffy Balázs doktor úrral ezt megbeszéltem, támogatja a szolgáltatást. A doktornőt dr. Szakállas Ritának hívják, főként Dunaújvárosban rendel, de más helyekre is kijár, ezért volt elég nehéz megfelelő időpontot találni.

Egyelőre úgy tud kijárni, hogy a tanyagondnok bemegy érte Dunaújvárosba, 11,30 órakor felveszi, kihozza, ebéd után pedig a községgazda viszi vissza. A doktornőnek ugyanis még nincs jogosítványa, ha lesz, akkor már saját maga oldja meg a kijárást. 15 ezer forint/óra díjazásért fogja végezni a szakrendelést, ami alkalmanként 30 ezer forint költséget jelent. A rendelés március 6-tól kezdődik. Javaslom, hogy ezen feltételek mellett kössük meg a doktornővel a szerződést határozott időre, 2024. december 31-ig, aztán majd meglátjuk, hogyan legyen a továbbiakban.

Összevont bizottsági ülés keretében a bizottságok a gyermekorvosi szakrendelés indításáról szóló előterjesztést megtárgyalták. Javasolják a képviselőtestületnek, hogy 2024. március 6-ától 2024. december 31-ig terjedő időszakra gyermekorvosi szakrendelés biztosítására az önkormányzat kössön szerződést dr. Szakállas Rita gyermekszakorvossal, heti 2 órás rendelési időben, szerdai napokon, alkalmanként 30.000 Ft díjazás ellenében. Kérdésem, ki az, aki egyetért a gyermekorvosi szakrendelés biztosításával az elhangzott feltételekkel?

A Képviselőtestület 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének
46/2024.(II.22.) határozata
gyermekorvosi szakrendelés biztosításáról

- 1.) Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete 2024. március 6-ától 2024. december 31-ig terjedő időszakra gyermekorvosi szakrendelés biztosítására szerződést köt dr. Szakállas Rita (sz: Kecskemét, 1989. február 10. an: Pataki Éva, székhelye: 1105 Budapest, Előd u. 4. fszt. 2., adószáma: 56416611-1-42, orvosi pecsétszám: 77946) egyéni vállalkozó gyermekszakorvossal.
- 2.) A gyermekorvosi szakrendelés heti egy alkalommal, szerdai napon, 12,00 órától 14,00 óráig, 2 órás rendelési időben az Előszállási Háziorvosi Rendelőben (2424 Előszállás, Fő tér 2.) történik.
- 3.) A gyermekorvosi szakrendelés bruttó 15.000 Ft/óra díjazás ellenében történik.
- 4.) A gyermekorvosi szakrendelés 2024. évi kiadásának fedezete az önkormányzat 2024. évi költségvetésének dologi kiadásai.
- 5.) A Képviselőtestület felhatalmazza Farkas Imre polgármestert dr. Szakállas Rita gyermekszakorvossal történő szerződéskötésre.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: 2024. március 6. (a szerződéskötésre)

10. Körzeti megbízotti lakás fűtése korszerűsítése

(Az előterjesztés írásos anyaga a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Farkas Imre polgármester: megkeresett a körzeti megbízotti lakást bérlő Megyeri Zsolt, hogy valószínűleg elromlott a lakásban a gázkazán, mert a télen három nap alatt négyszáz köbméter gáz fogyott el. Ezt nem igazán értem, de tény, hogy több mint 700 ezer forintot kellett neki ráfizetni az előző évre, úgy, hogy elmondása szerint túlnyomó részt fával tüzelt. Tehát valami ott nem működik. Egy kicsit szkeptikus vagyok a gázkazánnal kapcsolatban, mert az a gázkazán egészen idáig az orvosi rendelőben működött a leszereléséig és nem volt vele túlfogyasztásos probléma.

Kétféle javaslatom van a probléma megoldására: a drágább, ami hosszabb távú megoldást jelent, az nagyjából 500 ezer forint költséggel járna.

A másik az 140 ezer forintból megoldható, ha használt kazánt szereltetünk fel. Az önkormányzat közültként kizárólag kondenzációs kazánt szereltethet fel, másik fajtát nem. A szerelő azt mondta, hogy a használt kazán esetében három hónapos garanciát tud adni. Én azt javasolnám, hogy csináltassuk meg, ami nem fog egyik pillanatról a másikra megtörténni, mert pl. a kondenzációs kazánnak másfajta csövet kell kialakítani. Azért kerül 500 ezer forintba, mert másik cső kell, le kell meg kell tervezetni, ehhez jön még a munkadíj és nem mellesleg körülbelül 340 ezer forintba kerül maga a kazán.

Felmerült a bizottsági ülésen, hogy miért nekünk kell a fűtésproblémát megoldani. A lakás az önkormányzat tulajdona, mi adtuk bérbe, tehát a felmerült problémát nekünk kell megoldani. Ez a mi sarunk. Ha nem ő lesz a bérlő, a kazán akkor is ott marad, mert a miénk az épület. Egyébként kiküldtem a gázszerelőt, hogy nézze meg, esetleg van-e szivárgás. Megállapította, hogy sehol nincs szivárgás. Azt, hogy a gázóra jó-e vagy sem, nem tudni, de ha elvisszük bevizsgáltatni, és ott megállapítják, hogy az óra jó, akkor még a hitelesítést is ki kell fizetni, ami nem kevés költség. Azt nem tudom, mikori a gázkazán, régi volt már, korábban a házi orvosi rendelőben is használtuk, utána állt kb. két évet, aztán lett feltéve a körzeti megbízotti lakásba. Azért furcsállom ezt a dolgot, mert megkérdeztem, azt mondták, egy kondenzációs kazán komoly téli hidegben 8-10 köbmétert fogyaszt, 400 köbmétert eltüzelní egy hónap alatt sem tud, nemhogy három nap alatt. Az biztos egyébként, hogy a lakás penészesedik, nem is kicsit, csak nem értem, hogy mitől, ilyenre az előző lakók egyike sem panaszkodott. Megyeri Zsolt azt mondta, neki a korábbi körzeti megbízott is mondta, hogy penészesedik és majd szigeteljük körbe. Nem hiszem, hogy a szigetelés lesz a következő, amit el fogunk végeztetni, főleg úgy, hogy akitől ő kért ajánlatot, olyan nagyszögű ajánlatot adott munkadíjra, amennyibe az egész anyaggal együtt kerülne. Ezért még az olcsóbb megoldás lenne a kazáncsere a szigetelésnél, ami több millió forintba kerülne. Én támogatom azt is, hogy teljesen újra cseréljük ki. Az a kérdés, hogy utána többet fog-e fogyasztani a kazán vagy sem. Az tény, hogy lecserélték ott az órát, és utána számláztak ki neki 780 ezer forintot pluszban. Én el nem tudom képzelni, hogyan jött ki ilyen hatalmas összegű végszámla, de végül is el tudom képzelni abban az esetben, ha 28 fokra van a termosztát beállítva és éjjel-nappal megy, mert akkor el lehet tüzelni ennyi gázt.

Én idehoztam a problémát a képviselőtestület elé, hogy beszéljük meg. Ha azt mondjátok, hogy ne történjen kazáncsere, akkor sincsen semmi gond. A penészt láttam, a lakás nyáron is bepenészesedett, nemcsak télen. Azt nem tudom, mennyire van meleg bent a lakásban, mennyire tüzel, de ha azért kell neked sokat fizetned, mert amit béreلسz, abban nem jól működő eszköz van, azt nem tartom logikusnak és fair dolognak a bérlő felé. Véleményem szerint a kondenzációs kazán egy bizonyos mennyiségnél nem fog több gázt eltüzelní. A kondenzációs kazánt azért használjuk, mert sokkal energiatakarékosabb, nem fogyaszt annyit.

Én azt javaslom, csináljuk meg a kazáncserét, aztán meglátjuk, hogy jobb lesz-e vagy sem. Az biztos, hogy a két lehetőség közül a kazáncsere az olcsóbb. Meglátjuk, hogy mi lesz belőle, ha utána is ennyit fogyaszt, akkor az a bérlő problémája lesz. A gázfogyasztás személyre van, nem

ingatlanra, ha bármilyen mínuszt fölszed az ember magára, azt viszi magával, bárhová költözik is.

Összevont bizottsági ülés keretében a két bizottság előzetesen részletekbe menően megtárgyalta a körzeti megbízotti lakás fűtőkorszerűsítésére vonatkozó előterjesztést. A bizottságok azt javasolják a képviselőtestületnek, hogy a körzeti megbízotti lakásban történjen meg a kazáncsere, új kondenzációs kazán beépítésével, a tervezett 500.000 Ft-os költséggel. Kérdésem, ki az, aki egyetért a körzeti megbízotti lakás kazáncseréjével?

A Képviselőtestület 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének
47/2024.(II.22.) határozata
a körzeti megbízotti lakás fűtőkorszerűsítéséről

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete az önkormányzat tulajdonát képező, Előszállás, Balatoni út 84. szám alatt lévő körzeti megbízotti lakásban a fűtés megfelelő hatékonyságának biztosítására kazáncserét tart szükségesnek, új kondenzációs kazán beépítésével.

A kazáncsere költsége 500.000 Ft, amely összeget a képviselőtestület az önkormányzat 2024. évi költségvetésében a felhalmozási kiadások terhére biztosítja.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: 2024. szeptember 30. (a kazáncserére)

11. Szakpolitikai-ágazati Beruházási Terv és Konceptió elfogadása

(Az előterjesztés írásos anyaga a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Farkas Imre polgármester: az a véleményem, hogy jók ezek a dolgok, fontos, hogy legyen terve az önkormányzatnak arra, hogy mit szeretne megcsinálni ebben az esetben éppen 2035-ig. De sajnos legtöbbször bebizonyosodik, hogy ezek a tervek leginkább arra jók, hogy az éppen aktuális fejlesztési irányt gátolják, ilyen például a rendezési tervünk is. De ezt a fejlesztési tervek közösen elkészítettük, egy részét én csináltam, jegyző asszony pedig kiegészítette. Odaírtam a végére, hogy ez olyan lesz szerintem, mint a Fenntartható Fejlődés Helyi Program, minden évben legalább kétszer tárgyalnia kellene a képviselőtestületnek és kiegészíteni azzal, hogy milyen beruházási lehetőség nyílik meg az önkormányzat előtt és ami nincsen benne ebben, arra lehet, hogy nem fog pénzt kapni. Én azt mondanám, hogy az önkormányzat majd ezt folyamatosan vizsgálja felül, mert jöhet itt olyan is, amit nem látunk előre, de holnapután kiderül, hogy mégis nagyon jó lett volna, ha benne van. Azokat próbáltam belefoglalni, ami ténylegesen szóba került és szerettünk volna megvalósítani. Nyilván sok mindent lehetett volna még beleírni, de próbáltam a realitás talaján maradni. Ezt lehet használni arra célra, ha felsőbb szervek kérik a helyi terveket, ötleteket, akkor nekünk már van egy elfogadott dokumentumunk erről. Annyival egészíteném még ki, hogy a koncepció van elől, mögötte három oldalban a terv, ami arról szól, hogy ez a koncepció hogyan valósulna meg. Nyilván ez akkor valósulhat meg, ha bármire lesz fedezet, mert az biztos, hogy nem az önkormányzat fog saját forrásából például kastélyt felújítani.

Véleményem szerint nem baj, ha látjuk azt, hogy a települést milyen irányba lehetne kedvező esetben vezetni. Ez egy lehetséges út, bízunk benne, hogy a későbbiekben lesz hozzá valamilyen forrás is.

Összevont bizottsági ülésen a bizottságok előzetesen a Szakpolitikai-ágazati Beruházási Tervet és Konceptiót megtárgyalták, azt az előterjesztésben foglaltak szerint elfogadásra javasolják a képviselőtestületnek. Kérdésem, ki az, aki elfogadja a tervet és a koncepciót?

A Képviselőtestület 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének
48/2024.(II.22.) határozata

Előszállás szakpolitikai-ágazati beruházási koncepciójának elfogadásáról

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete Előszállás Nagyközség Önkormányzatának 2024. évi Szakpolitikai-ágazati Beruházási Koncepcióját e határozat melléklete szerint elfogadja.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: folyamatos

12. Vadgesztenyefák injektálására árajánlat

(Az előterjesztés írásos anyaga a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Farkas Imre polgármester: idén másfél millió forintos árajánlatot kaptunk a 85 db gesztenyefa kezelésére. Én azt javaslom, hogy újra ezzel a céggel csináltassuk meg, mert két évvel ezelőtt is nagyon hatékony munkát végeztek, a fák nem voltak betegek és nem is sérültek a kezelés során, viszont a következő két év után tartsunk szünetet. Azt mondták annak idején a szakemberek, hogy elvileg két évig hatékony a kezelés, a következő kettőnél már a harmadik évet ki lehet hagyni. Mert az a lényege ennek a kezelésnek, hogy emiatt a szer miatt eltűnik az aknázómoly, így nincsen, ami újratermelődjön. Ha nem lenne a környékben sehol sem több ilyen fa, kétszeri ilyen kezelés után megszűnne az egész probléma, nem is kéne többet foglalkoznunk vele. Csak nem tudom, hogy minden fát kezelünk-e, vagy sem, és ha van a faluban egy-két olyan fa, ami nincs kezelve, akkor viszont a kártevő nem pusztul ki teljeskörűen. Nálunk a közmunkások minden évben összeszedik a falevelet és elviszik, ami jól tesz a célnak, mert a levélben, az avarban telel át az aknázómoly.

Az árajánlatban szereplő famennyiségbe beleértendők a Cifrakertben lévők, a templom előtt lévő egy fa, beleértendők az iskolaparkban lévők, a temetőben lévők és a Kálvária mögötti vadgesztenyefák is az összes, ami közterületen, vagy önkormányzati kezelésben van.

Összevont bizottsági ülésen a bizottságok a vadgesztenyefák injektálására adott árajánlatot megtárgyalták és javasolják a képviselőtestületnek a településen lévő 85 db vadgesztenyefa injektálását a 2024-es évben, 1.551.120 Ft-os költséggel. Kérdésem, ki az, aki egyetért a vadgesztenyefák injektálásával?

A Képviselőtestület 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének
49/2024.(II.22.) határozata
vadgesztenyefák injektálásáról

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete az Előszállás nagyközség közterületein lévő 85 db vadgesztenyefa védelmét szolgáló injektációs kezelés megvalósítását határozza el.

A feladat elvégzésével megbízza Schüller Ákos egyéni vállalkozót (7171 Sióagárd, Kossuth u. 12.), az általa adott bruttó 1.551.120 Ft-os árajánlat alapján.

A Képviselőtestület megbízza Farkas Imre polgármestert a szerződés megkötésére és aláírására.

Az eljárás költségeinek fedezete a 2024. évi költségvetésbe betervezésre kerül.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: 2024. március 31. (a szerződés megkötésére)

Farkas Imre polgármester: a mai rendes, nyílt ülés napirendi pontjainak végére értünk, a jegyzőkönyv hitelesítők személyéről szükséges még határozathozatal. Javaslom a mai ülés jegyzőkönyvének hitelesítőjeként megválasztani Tábiné Nyúl Gabriella képviselőt. Kérdésem, ki az, aki egyetért Tábiné Nyúl Gabriella képviselő jegyzőkönyv hitelesítőként történő megválasztásával?

A képviselőtestület 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozza:

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének
50/2024.(II.22.) határozata
a jegyzőkönyv hitelesítő megválasztásáról

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete a mai rendes, nyílt képviselőtestületi ülés jegyzőkönyvének hitelesítésére a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 15/2019.(XI.30.) önkormányzati rendelete 53. § (7) bekezdése alapján Tábiné Nyúl Gabriella képviselőt megválasztja.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: 2024. február 22.

Farkas Imre polgármester: jegyzőkönyv hitelesítőként javaslom Magyar Ferenc képviselő megválasztását. Kérdésem, ki az, aki egyetért Magyar Ferenc képviselő jegyzőkönyv hitelesítőként történő megválasztásával?

A képviselőtestület 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozza:

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének
51/2024.(II.22.) határozata
a jegyzőkönyv hitelesítő megválasztásáról

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete a mai rendes, nyílt képviselőtestületi ülés jegyzőkönyvének hitelesítésére a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 15/2019.(XI.30.) önkormányzati rendelete 53. § (7) bekezdése alapján Magyar Ferenc képviselőt megválasztja.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: 2024. február 22.

Farkas Imre polgármester: ezt követően, miután több napirendi pont nincsen, a képviselőtestület rendes, nyílt ülését 17,55 órakor bezárom.

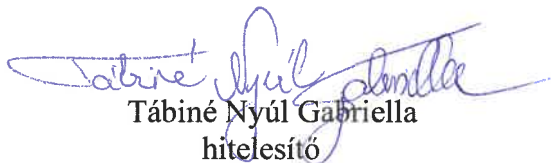


Farkas Imre
polgármester

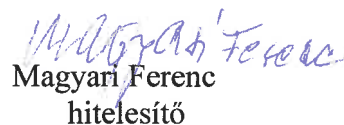


Győriné Tar Edit
jegyző

Jegyzőkönyv hitelesítők:



Tábiné Nyúl Gabriella
hitelesítő



Magyar Ferenc
hitelesítő

J E L E N L É T I Í V

**Előszállás Nagyközség Önkormányzata Képviselőtestületének 2024. február 22-én
17,00 órai kezdettel az Előszállási Polgármesteri Hivatal tanácskozó termében
megtartott rendes, nyílt ülésén megjelentekről**

Képviselőtestületi tagok:

- 1./ Farkas Imre polgármester
- 2./ Flér Henriett
- 3./ Magyar Ferenc
- 4./ Makovics Dávid
- 5./ Stadler Gábor alpolgármester
- 6./ Szloboda János Árpád
- 7./ Tábiné Nyúl Gabriella képviselők


.....
Flér Henriett
.....
Magyar Ferenc
.....
Makovics Dávid
.....
Stadler Gábor
.....
Szloboda János Árpád
.....
Tábiné Nyúl Gabriella
.....

Tanácskozási joggal:

- 1./ Győriné Tar Edit jegyző
- 2./ Bagó Kornélia óvodavezető
- 3./ Vargáné Bíró Ildikó pénzügyi főmunkatárs


.....
Bagó Kornélia
.....
Vargáné Bíró Ildikó
.....

ELŐSZÁLLÁS NAGYKÖZSÉG

POLGÁRMESTERE

2424 Előszállás, Fő tér 3.

MEGHÍVÓ

ELŐSZÁLLÁS NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐTESTÜLETÉNEK

2024. február 22-én (csütörtökön) 17,00 órai kezdettel

**az Előszállási Polgármesteri Hivatal tanácskozó termében
tartandó rendes, nyílt ülésére**

Előszállás Nagyközség Önkormányzata Képviselőtestületének rendes, nyílt ülését a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 45. §-ában biztosított jogkörömben eljárva összehívom és egyben annak teljes tartamára

m e g h í v o m.

NAPIREND

Nyílt ülés

1. Tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről, a tett polgármesteri intézkedésekről
Előadó: Farkas Imre polgármester

2. Jelentés a képviselőtestület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról
Előadó: Győriné Tar Edit jegyző

3. Köztisztviselői illetményalapról rendeletalkotás
Előadó: Győriné Tar Edit jegyző
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

4. 2024. évi költségvetési rendelet elfogadása
Előadó: Farkas Imre polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
Kulturális, Szociális és Sportbizottság

SZÜNET (költségvetési rendelet kihirdetése)

5. Pályázati kiírás civil szervezetek támogatásáról
Előadó: Farkas Imre polgármester
Véleményezi: Kulturális, Szociális és Sportbizottság
Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

6. Polgármester 2024. évi Cafeteria Szabályzata
Előadó: Győriné Tar Edit jegyző
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
7. Vagyonynyilatkozatok megtételéről határozathozatal
Előadó: Győriné Tar Edit jegyző
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
8. 2024. évi Közművelődési Alapszolgáltatásokról szóló Terv
Előadó: Farkas Imre polgármester
Véleményezi: Kulturális, Szociális és Sportbizottság
9. Gyermekorvosi szakrendelés indítása
Előadó: Farkas Imre polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
10. Körzeti megbízotti lakás fűtőkorszerűsítése
Előadó: Farkas Imre polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
11. Szakpolitikai-ágazati Beruházási Terv és Konceptió elfogadása
Előadó: Farkas Imre polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
Kulturális, Szociális és Sportbizottság
12. Vadgesztenyefák injektálására árajánlat
Előadó: Farkas Imre polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
13. Egyebek

A napirendi pontok fontosságára való tekintettel megjelenésére feltétlenül számítok!

Előszállás, 2024. február 16.

Tisztelettel:


Farkas Imre
polgármester





Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2024. február 22-i Képviselőtestületi ülés

1. napirendi pontja: Polgármesteri beszámoló

TÁJÉKOZTATÓ

A két ülés között történt fontosabb eseményekről, a tett
polgármesteri intézkedésekről

Tisztelt Képviselőtestület!

Az utolsó rendes testületi ülés óta, ami január 25-én volt, az alábbi tájékoztatást tudom adni a megtörtént eseményekről, hozott döntésekről (sok minden nem történt ez alatt az idő alatt):

- Február 1-jén kávézás volt nála a polgármesterekkel. A Vinczéék is voltak nálam, a piac területének bérlésével kapcsolatban egyeztettünk.
- 3-án a horgászegyesület és a polgárőrség közgyűlésén voltam.
- 6-án informális ülésen voltam Rácalmáson.
- 10-én néptánc gála volt a művelődési házban.
- 16-án az óvodás játékonysági bálra megyek.
- 22-én jelzőrendszeri megbeszélésre megyek.

Hozott intézkedések:

- Folyamatos egyeztetés volt a 2024-es költségvetés kialakítása kapcsán (főleg a bérek területén).
- Elkészítettük a szakpolitikai-ágazati beruházási koncepciót és tervet.
- Az egészségház tetőcsere pályázat kapcsán a hiánypótlások be lettek nyújtva.
- Az Árpád utca végét lemurváztattuk.
- A piac pályázat visszaadásával kapcsolatban érkezett hiánypótlás is be lett adva.
- Több megyei irányú adatszolgáltatást is megadtam (turisztika, közvilágítás).
- Megkezdtem az alapítvány kuratóriumának újra szervezésével kapcsolatos munkákat.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, vitassa meg és fogadja el beszámolómat.

Kelt: Előszállás, 2024. február 16.


Farkas Imre polgármester





Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2024. február 22-i rendes, nyílt Képviselőtestületi ülés

2. napirendi pontja: Jelentés a képviselőtestület lejárt idejű határozatainak végrehajtásáról

Tisztelt Képviselőtestület!

J E L E N T É S

A Képviselőtestület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról

- 1.) **239/2023.(XI.29.) önkormányzati határozat:** a Képviselőtestület ezen határozatával kérelmezőnként 4,19 m³ szociális célú tűzifa támogatásban részesítette a határozat mellékletében felsorolt, jogosultként megjelölt 32 fő igénylőt. **Felelős:** Farkas Imre polgármester, **határidő:** 2024. február 15. (a tűzifa kiosztására).
A 32 fő igénylő részére a tűzifa fenti határidőn belül kiosztásra került.
- 2.) **7/2024.(I.25.) önkormányzati határozat:** a Képviselőtestület a 2024. évi költségvetés első fordulás előterjesztését elfogadta, egyúttal felhatalmazta a polgármestert és a pénzügyi főmunkatársat, hogy a soron következő ülésre a költségvetés egyensúlyának megteremtése érdekében a költségvetés tervezetét dolgozza át és az átdolgozott költségvetést ismételten terjessze a bizottságok és a képviselőtestület elé. **Felelős:** Farkas Imre polgármester, Vargáné Bíró Ildikó pénzügyi főmunkatárs, **határidő:** 2024. február 29.
Az átdolgozott 2024. évi költségvetés a bizottságok, illetve a képviselőtestület mai ülése elé kerül.
- 3.) **10/2024.(I.25.) önkormányzati határozat:** a Képviselőtestület az Előszállási Patakparti Óvoda intézményben meghatározta a 2024. évi nyári zárva tartás időpontját, egyúttal felhatalmazta az óvodavezetőt, hogy a szülőket az óvoda zárva tartásáról és a zárva tartás ideje alatti óvodai nevelés rendjéről 2024. február 15-ig, illetve 2024. augusztus 11. napjáig tájékoztassa. **Felelős:** Farkas Imre polgármester, Bagó Kornélia óvodavezető, **határidő:** 2024. február 15. és 2024. augusztus 11. (a hirdetmény közzétételére).
Az óvodavezető fenti határidőn belül tájékoztatta a szülőket az óvoda nyári zárva tartásának időpontjáról.
- 4.) **12/2024.(I.25.) önkormányzati határozat:** a Képviselőtestület elfogadta a Középduna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának módosítását. **Felelős:** Farkas Imre polgármester, **határidő:** 2024. február 15. (a határozat továbbítására).
A képviselőtestület döntése a Társulás részére fenti határidőn belül megküldésre került.

- 5.) **14/2024.(I.25.) önkormányzati határozat:** a Képviselőtestület ezen határozatával úgy döntött, hogy a településrendezési eszközök (első ütemű) módosításához – a környezetvédelemért felelős szervek véleménye alapján – nem készített el a környezeti vizsgálatot. A képviselőtestület megbízta a polgármestert, hogy a döntésről a főépítést tájékoztassa. Felelős: Farkas Imre polgármester, határidő: 2024. január 31. (Városey Péter főépítész tájékoztatására).
A főépítész a képviselőtestület döntéséről némi határidő csúszással (az ülés jegyzőkönyvének elkészültét követően) tájékoztatást kapott.
- 6.) **15/2024.(I.25.) önkormányzati határozat:** a Képviselőtestület az Előszállási Ifjúsági Egyesület által szervezett gyermeknap rendezvényre engedélyezte az egyesület számára az iskolapark egész területének térítésmentes használatát, illetve úgy döntött, hogy az egyesület rendelkezésére bocsátja a rendezvény lebonyolításához szükséges, önkormányzat tulajdonát képező padokat, asztalokat, eszközöket. Felelős: Farkas Imre polgármester, határidő: 2024. február 15. (a döntésről történő értesítésre).
Az egyesület vezetője a képviselőtestület döntéséről fenti határidőn belül értesítést kapott.
- 7.) **18/2024.(I.25.) önkormányzati határozat:** a Képviselőtestület módosította az Előszállási Patakparti Óvoda alapító okiratát, egyúttal felhívta a jegyzőt, hogy a Magyar Államkincstár által vezetett törzskönyvi nyilvántartásban az alapító okirat módosításának átvezetéséről gondoskodjon. Felelős: Győriné Tar Edit jegyző, határidő: 2024. február 28. (a törzskönyvi módosítás átvezetésére).
A módosított alapító okirat a Magyar Államkincstár részére megküldésre került, a törzskönyvi módosítás átvezetése a kincstári nyilvántartásban megtörtént.
- 8.) **19/2024.(I.25.) önkormányzati határozat:** a Képviselőtestület módosította az Előszállási Polgármesteri Hivatal alapító okiratát, egyúttal felhívta a jegyzőt, hogy a Magyar Államkincstár által vezetett törzskönyvi nyilvántartásban az alapító okirat módosításának átvezetéséről gondoskodjon. Felelős: Győriné Tar Edit jegyző, határidő: 2024. február 28. (a törzskönyvi módosítás átvezetésére).
A módosított alapító okirat a Magyar Államkincstár részére megküldésre került, a törzskönyvi módosítás átvezetése a kincstári nyilvántartásban megtörtént.
- 9.) **21/2024.(I.25.) önkormányzati határozat:** a Képviselőtestület ezen határozatával úgy döntött, hogy Előszállás nagyközségben vállalkozó háziorvossal rendszeres gyermekorvosi ellátást kíván biztosítani. A képviselőtestület felkérte a polgármestert, hogy a gyermekorvosi szakrendelés létrejöttéhez a szükséges intézkedéseket tegye meg és erre vonatkozó javaslatát terjessze a soron következő képviselőtestületi ülés elé. Felelős: Farkas Imre polgármester, határidő: 2024. februári képviselőtestületi ülés időpontja.
A gyermekorvosi szakrendelés biztosítására vonatkozó előterjesztés a képviselőtestület mai ülése elé kerül.
- 10.) **22/2024.(I.25.) önkormányzati határozat:** a Képviselőtestület Szabó Béláné előszállási lakos kérelmét a 086/8 hrszámú ingatlan egy részének megvásárlásában nem támogatta, kinyilvánította azon szándékát, hogy a területet nem kívánja értékesíteni. Felelős: Farkas Imre polgármester, határidő: 2024. február 15. (a kérelmező értesítésére).
Szabó Béláné kérelmező a képviselőtestület döntéséről fenti határidőben értesítést kapott.

- 11.) **23/2024.(I.25.) önkormányzati határozat:** a Képviselőtestület megállapította, hogy Jákli Ferencné Előszállás, Jókai u. 4. szám alatti lakos és néhai Jákli Ferenc örökösei tulajdonát képező előszállási 1931 hrszámú lakóházas ingatlanra felvett 50.000 Ft munkáltatói kölcsön, mint tartozás az önkormányzat felé nem áll fenn, ezért engedélyezte az 50.000 Ft-os munkáltatói kölcsönre bejegyzett elidegenítési és terhelési tilalom törlését, egyúttal felhatalmazta a polgármestert a törlési engedély kiadására. Felelős: Farkas Imre polgármester, határidő: 2024. február 28.
Jákli Ferencné a képviselőtestület döntéséről értesítést kapott, részére a törlési engedély kiadásra került.
- 12.) **24/2024.(I.25.) önkormányzati határozat:** a Képviselőtestület Bagó Kornélia óvodaigazgató illetményét a vonatkozó jogszabályok alapján 607.100 Ft/hó összegű alapilletményben, továbbá 158.640 Ft óvodavezetői pótlékban, összesen bruttó 765.740 Ft/hó összegben állapította meg, egyúttal felkérte a polgármestert, hogy az igazgatói bér megállapítását követő intézkedéseket tegye meg. Felelős: Farkas Imre polgármester, határidő: 2024. január 30.
A polgármester az igazgatói bér megállapítása kapcsán szükséges intézkedéseket fenti határidőn belül megtette.
- 13.) **25/2024.(I.25.) önkormányzati határozat:** a Képviselőtestület Kanik Péter, Jézso Istvánné, Györkiné Platt Andrea és Bagó Kornélia előszállási lakosok által a képviselőtestületnek címzett, művelődési ház bérleti díjával kapcsolatos kérelmet elutasította, és úgy döntött, hogy az önkormányzati helyiségek bérleti díjára vonatkozó önkormányzati határozatait változatlan formában fenntartja. Felelős: Farkas Imre polgármester, határidő: 2024. február 15. (a kérelmezők döntéséről történő értesítésére).
A kérelmet benyújtók a képviselőtestület döntéséről fenti határidőn belül értesítést kaptak.

Határozati javaslat
a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete a

239/2023.(XI.29.) önkormányzati határozat,
7/2024.(I.25.) önkormányzati határozat,
10/2024.(I.25.) önkormányzati határozat,
12/2024.(I.25.) önkormányzati határozat,
14/2024.(I.25.) önkormányzati határozat,
15/2024.(I.25.) önkormányzati határozat,
18/2024.(I.25.) önkormányzati határozat,
19/2024.(I.25.) önkormányzati határozat,
21/2024.(I.25.) önkormányzati határozat,
22/2024.(I.25.) önkormányzati határozat,
23/2024.(I.25.) önkormányzati határozat,

24/2024.(I.25.) önkormányzati határozat,
25/2024.(I.25.) önkormányzati határozat

végrehajtásáról szóló jelentést elfogadja.

Felelős: Győriné Tar Edit jegyző

Határidő: 2024. február 22.

Előszállás, 2024. február 16.




Győriné Tar Edit
jegyző



Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2024. február 22-i Képviselőtestületi rendes ülés

3. napirendi pontja: A köztisztviselői illetményalapról szóló rendelet

Készítette: Győriné Tar Edit jegyző

Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

Tisztelt Képviselőtestület!

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. CXCV. törvény (továbbiakban: Kttv.) rendelkezik a köztisztviselők illetmény-megállapításának szabályairól. E törvény 1. melléklete a besorolások mértékét megállapító szorzószámokat tartalmazza, melyeket a 2009. óta változatlan köztisztviselői illetménylaphoz (38.650 Ft) viszonyítva kell számítani.

A Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény 62. § (6) bekezdése lehetővé teszi, hogy 2024-ben az önkormányzat saját forrásai terhére, a saját hivatálánál foglalkoztatott köztisztviselők vonatkozásában, magasabb összegben is megállapíthatja az illetményalapot azzal, hogy a magasabb illetményalap szerint megállapított havi illetmény nem haladhatja meg a Központi Statisztikai Hivatal által Hivatalos Értesítőben közétett, a tárgy-évet megelőző évre vonatkozó nemzetgazdasági havi átlagos bruttó kereset tízszeresét.

Mivel a Kttv. rendelkezései és az önkormányzat anyagi helyzete lehetővé tette, hivatalunk dolgozói jelenleg nem a köztisztviselői illetménytáblázat szintjének megfelelő bérezésben részesülnek, mivel az abban foglaltak szerint a bérük egy esetben sem érné el a 2024. évi minimálbért, és a garantált bérminimum összegét sem. A vonatkozó jogszabályok alapján, az egyéni teljesítményértékeléseknek megfelelően személyi bér jellegű bérezés keretében állapítottuk meg részükre a havi illetményüket figyelembe véve a dolgozó legmagasabb iskolai végzettségét, munkatapasztalatát, a munkakörébe tartozó feladatok mennyiségét és súlyát. Az e rendelettervezet szerint betervezett 60.000 Ft-os illetményalap az esetleges új dolgozó besorolásánál és az éves cafetéria összegének meghatározásánál jelent támpontot.

2017-ben döntött először a képviselőtestület e témában, a megállapított illetményalap akkor már 50.000 Ft volt. Jelenleg a 60.000 Ft-os illetményalapot és az alábbi táblázatot áttekintve látható, hogy a 2024. évi 326.00 Ft-os garantált bérminimum eléréséhez ez az illetményalap is kevés a legmagasabb szorzószámmal számolva, amihez 37 éves közszolgálati jogviszony szükséges a középfokú végzettséggel rendelkező köztisztviselőnek, ami nem lehet reális bérezés egy ilyen fokú tapasztalattal rendelkező tisztviselőnek, de még egy pályakezdőnek sem.

A Kttv-ben szereplő bértábla sajnos már elavult, és bérfeszültséget okozó problémát nem oldja meg ez az összeg sem, csak egyfajta biztosítékkul szolgálhat arra az esetre, ha jogszabályi változás következne be és nem lenne lehetőségünk a személyi bér megállapítására.

1. melléklet a 2011. évi CXCV. törvényhez

ILLETMÉNYRENDSZER

I. BESOROLÁSI OSZTÁLY (felsőfokú iskolai végzettségű kormánytisztviselők)

Besorolási fokozat megnevezése	Fizetési fokozat	Kormányzati szolgálati jogviszony időtartama (év)	Szorzószám
Gyakornok	1	0-1	3,1
Fogalmazó	2	1-2	3,2
	3	2-3	3,3
	4	3-4	3,5
Tanácsos	5	4-6	3,7
	6	6-8	3,9
	7	8-10	4,2
Vezető-tanácsos	8	10-12	4,4
	9	12-14	4,6
	10	14-16	4,8
Főtanácsos	11	16-19	5,1
	12	19-22	5,2
	13	22-25	5,3
Vezető-főtanácsos	14	25-29	5,6
	15	29-33	5,7
	16	33-37	5,8
	17	37 év felett	6,0

II. BESOROLÁSI OSZTÁLY (érettségi végzettségű kormánytisztviselők)

Besorolási fokozat megnevezése	Fizetési fokozat	Kormányzati szolgálati jogviszony időtartama (év)	Szorzószám
Gyakornok	1	0-2	1,79
Előadó	2	2-4	1,9
	3	4-6	2,0
	4	6-8	2,2
	5	8-10	2,25
	6	10-12	2,3
Főelőadó	7	12-15	2,5
	8	15-18	2,6

	9	18-21	2,65
	10	21-24	2,7
	11	24-27	2,8
	12	27-29	2,85
	13	29-31	2,9
Főmunkatárs	14	31-33	3,3
	15	33-35	4,0
	16	35-37	4,2
	17	37 év felett	4,4

A fentiek értelmében javaslom a köztisztviselői illetményalapról szóló rendelettervezet elfogadását.

Előszállás, 2024. február 12.



 Györiné Tar Edit
 jegyző

**Előszállás Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének/2024. (.....)
önkormányzati rendelet tervezete**

a 2024. évi köztisztviselői illetményalapról

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény 62. § (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a következőket rendeli el:

1. §

A képviselő-testület hivatalánál foglalkoztatott köztisztviselők vonatkozásában 2024. évben a köztisztviselői illetményalap 60.000 Ft.

2. §

Ez a rendelet 2024. március 1-jén lép hatályba.

3. §

E rendelet rendelkezéseit első alkalommal a 2024. január tárgyhavi illetmény elszámolásánál kell alkalmazni.

4. §

Hatályát veszti a 2023. évi köztisztviselői illetményalapról szóló 2/2023. (II. 20.) önkormányzati rendelet.

Előszállás, 2024. február 22.



Farkas Imre
polgármester



Győriné Tar Edit
jegyző

Kihirdetési záradék:

Jelen rendelet kihirdetésre került 2024.napján.



Győriné Tar Edit
jegyző



Előszállás Nagyközség Önkormányzata **2024. február 22-i rendes, nyílt Képviselőtestületi** **ülés**

4. napirendi pontja: 2024. évi költségvetés

Tisztelt Képviselőtestület!

Előterjesztés **Előszállás Nagyközség Önkormányzat képviselő-testületének** **az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről**

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. Törvény (továbbiakban Áht.) 24. §-a, valamint a 2011. évi Magyarország helyi önkormányzatairól szóló CLXXXIX. törvény alapján az alábbi költségvetési rendelet-tervezetet terjesztem az önkormányzat képviselő-testülete elé.

A mellékelt rendelettervezet:

- a vonatkozó jogszabályok által előírt szerkezetben és tartalommal,
- a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII.14.) IRM rendelet figyelembe-vételével, került összeállításra.

Az önkormányzat összesített 2024. évi költségvetése

A költségvetési rendelet szerkezetének kialakításkor figyelembe-vételre került:

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § és a 24. § (a továbbiakban: Áht.), amely a szerkezeti előírásokat tartalmazza),
- az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatában a költségvetési rendeletre vonatkozó előírások.

A rendelet ezen része az önkormányzati szintű adatokat tartalmazza.

Az önkormányzat összesített költségvetési főösszege

Az önkormányzat 2024. évi költségvetésének

- kiadási főösszege, 549.375.286 forint,
- bevételi főösszege, 549.375.286 forint.

Bevételek

Az Áht. 23. § és 24. § alapján a rendeletnek tartalmaznia kell az önkormányzat és a költségvetési szervek bevételeit előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok szerinti bontásban.

A tervezett bevételek a rendelettervezet 1. melléklete tartalmazza. Valamint a bevételek további részletezését a 2., 16., és 20. számú mellékletek tartalmazzák.

Az önkormányzat összesített bevételei az alábbi főbb bevételi jogcímek szerint kerülnek tervezésre

Adatok Ft-ban

Főbb bevételi jogcímek	2024. évi eredeti előirányzat	
	Összege	Bevételi forrás %-a az összes bevételhez viszonyítva
B1. Működési támogatások államháztartáson belülről	303 782 951	63,7
B3. Közhatalmi bevétel	44 370 000	10,6
B4. Működési bevételek	36 923 529	9,3
B5. Felhalmozási bevételek		
B6. Működési célú átvett pénzeszközök		

B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	
B8. Finanszírozási bevételek	206 100 294	46,8
ebből:		
- B811 Hitel kölcsön felvétele államháztartáson kívülről		
- B813. Maradvány igénybevétele	80 007 415	8,4
- B814. Államháztartáson belüli megelőlegezések		
- B816. Központi irányítószervi támogatás	206 100 294	38,5
Összesen	549 375 286	100

B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről bevételek jellemzői:

A fenti jogcímen az alábbiak kerültek tervezésre:

- az állami költségvetésből származó bevételek az alábbi jogcímenek keletkeznek:

- Önkormányzatok működési támogatásai:

- Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása,
- Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása,
- Települési önkormányzatok támogatása nyilvános könyvtári ellátásokhoz és közművelődési feladatokhoz,
- Helyi önkormányzatok általános működési támogatásának kiegészítő támogatása,

- Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről.

B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről bevételek jellemzői:

A fenti jogcímen az alábbiak kerültek tervezésre:

- Felhalmozási célú önkormányzati támogatások
- Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről

A B3. Közhatalmi bevételek jellemzői:

Közhatalmi bevételként került tervezésre:

- a vagyoni típusú adók /helyi adók /,
- a termékek és szolgáltatások adói / helyi iparüzési adó, talajterhelési díj/ és
- egyéb közhatalmi bevételek/ bírság, pótlék, /.

B4. működési bevételek jellemzői:

Bevételként kerültek tervezésre a következők:

- szolgáltatások ellenértéke
- közvetített szolgáltatások
- tulajdonosi bevételek
- ellátási díjak
- áfa bevételek, visszatérülések

B5. Felhalmozási bevétel:

Felhalmozási bevétel esetében az immateriális javak, ingatlanok, egyéb tárgyi eszközök, részesedések értékesítését engedi tervezni a jogalkotó, az Önkormányzat esetében ezen jogcímre nem került tervezésre bevételi előirányzat, hiszen ezen bevételek tervezéséhez Képviselő-testületi döntés szükséges.

B6. Működési célú átvett pénzeszközök:

- Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről,
- Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről,
- Egyéb működési célú átvett pénzeszközök.

B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök:

- Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről,
- Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök.

B8. Finanszírozási bevételek

Maradvány igénybevétele

A kiadások

Az Áht 6. § (2) bekezdés, (3) bekezdés, 23. § (2) bekezdés és az Ávr. 24. § alapján a rendeletnek tartalmaznia kell a helyi önkormányzat költségvetési kiadásait előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok, valamint működési és felhalmozási költségvetés előirányzat csoportok szerinti bontásban.

A kiadásokat az Ávr. 24. § (1) b) bekezdése szerint a költségvetési rendeletnek tartalmaznia kell az önkormányzat nevében végzett beruházások, felújítások kiadásait beruházásonként, felújításonként.

A kiadások a kiemelt előirányzatok szerint a következők szerint alakultak

Adatok Ft-ban

Kiemelt kiadási előirányzatok	2024. évi eredeti Előirányzat	
	összege	Kiadási forrás %-a az összes kiadáshoz viszonyítva
K1. Személyi juttatások	236 812 206	49,3
K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	31 517 745	6,6
K3. Dologi kiadások	196 268 723	38,7
K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 000 000	1,2
K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)		

K513. Tartalékok		
K6. Beruházások	7 681 950	1,2
K7. Felújítások	9 967 252	
K.8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	46 718 377	
K9. Finanszírozási kiadások	206 100 294	38,5
- ebből finanszírozási kiadások (működési)		
- ebből finanszírozási kiadások (felhalmozási)		
Összesen	549 375 286	100,0

K1. személyi juttatások jellemzői:

A köztisztviselők illetményalapja a 2024. évben sem változott az elmúlt évhez képest, a közalkalmazottak illetményalapja a 2024. évben 20 000 forint.

A törvény szerinti illetmények, munkabérek jellemzői:

- A költségvetési rendelet-tervezetben meghatározott személyi juttatások tervezése a jogszabályoknak megfelelően történt, figyelembe véve – mind a közalkalmazottak, mind a köztisztviselők tekintetében a soros előrelépéseket.
- Tervezésre került a vonatkozó jogszabálynak megfelelően a köztisztviselők tekintetében a cafeteria keret, üdülési támogatás az önkormányzat képviselő-testülete szerint elfogadott - a 2024. évi költségvetési rendeletet megalapozó döntést tartalmazó határozatban foglaltaknak megfelelően.
- Tervezésre került a közfoglalkoztatottak személyi jellegű kiadása, összhangban az önkormányzat által már benyújtott és a 2023. évről áthúzódó közfoglalkoztatási pályázatokkal.

K2. A munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó jellemzői

A kiadás előirányzata a személyi juttatások előirányzatával összhangban, valamint a jogszabályok által meghatározott mértékben került tervezésre.

K3. Dologi jellegű kiadások jogcímen tervezésre kerültek:

készlet beszerzés
szolgáltatási kiadások
egyéb dologi kiadások
kiküldetés

K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai jellemzői:

- lakásfenntartási támogatások
- rendkívüli települési támogatások kiadások kerültek tervezésre

K5. Egyéb működési célú kiadások

- civil- és egyéb szervezetek támogatása 9. melléklet szerint

K9. Finanszírozási kiadások

Ezen a kiadási jogcímen került tervezésre az önkormányzat irányítása alá tartozó, általa működtetett költségvetési intézményeknek folyósított működési célú támogatás, 206 100 294 forint összegben, a Előszállási Patakparti Óvoda támogatása: 134 707 134 Ft, Előszállási Polgármesteri Hivatal támogatása: 71 393 160 Ft.

Felhalmozási célú kiadások

- egészségház tetőcsere pályázat önrésze
- zárható szekrény vásárlása családsegítő
- íróasztalok beszerzése hivatal
- temető zöldítés, lélekharang
- falumúzeum kerítés
- projektor beszerzés
- járda pályázat

A költségvetési rendelet-tervezet 4. számú és 5. számú melléklete tartalmazza az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeit és ennek fedezeteként szolgáló saját bevételeket

2

Előirányzat-felhasználási ütemterv

Az önkormányzat előirányzat-felhasználási ütemterve az éves tervezett előirányzatok hónapokra lebontott előirányzatait tartalmazza.

Az ütemterv a bevételek vonatkozásában figyelembe veszi, hogy az egyes bevételek mikor keletkeznek (pl. helyi adók).

Bevételek:

- B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről bevétel a felosztás a hatályos kormányrendeletben meghatározott %-os mértékben történt.
- B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről bevétel esetében a tervezés a pályázatokkal kapcsolatos kifizetési kérelmek benyújtásához igazodva került tervezésre.
- B3. Közhatalmi bevételek esetében a tervezéskor figyelembevételre került a helyi adók fizetésének határideje.
- B4. Működési bevételek tervezése során az időarányos teljesítés került feltételezésre.
- B6. Működési célú átvett pénzeszközök tervezésekor az időarányos teljesítést került feltételezésre.
- B.8. Finanszírozási bevételek között tervezett maradvány esetében a maradványhoz kapcsolódó kiadások várható felmerülésének ideje szerint.

Kiadások:

- K1. Személyi juttatások és a K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó várható teljesítésének időpontjaként az időarányos, egyenletes teljesítés került figyelembevételre.
- K3. Dologi kiadások esetében is a fentiekben meghatározott szempontok kerültek figyelembevételre.
- K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai kiadás tekintetében az időarányos teljesítés került feltételezésre.
- K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalék nélkül) tervezésekor a kiadás felmerülését időarányosan terveztük.
- K6. Beruházások
- K7. Felújítások

Az előirányzat-felhasználási ütemtervet a rendelettervezet 8. számú melléklete tartalmazza.

Az önkormányzat által adott közvetett támogatások

Az önkormányzat által nyújtott közvetett támogatások (kedvezmények) összegét a költségvetési rendelet 15. számú melléklete mutatja be.

Az Európai Unió forrásból finanszírozott programok, projektek

Az önkormányzat Európai Unió forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programjait, projektjeit a rendelettervezet 7. melléklete tartalmazza.

Tisztelt Képviselő-testület!

Jelen formájában a költségvetési tervezet kiadási és bevételi főösszege hiányt nem tartalmaz. Az előterjesztéshez csatolom a költségvetési rendelet tervezetét a szükséges mellékletekkel együtt. Kérem, hogy a 2024. évi költségvetést fentiekre figyelemmel megtárgyalni, javaslataikat megtenni és a rendeletet elfogadni szíveskedjenek.

Előszállás, 2024. február 20.


Farkas Imre
polgármester





Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2024. február 22-i Képviselőtestületi ülés

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület elmaradt kötelezettségének kell, hogy eleget tegyen azzal, hogy meghatározza a következők szerinti tervszámokat.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A. §-a helyi önkormányzat évente, legkésőbb a költségvetési rendelet, határozat elfogadásáig határozatban állapítja meg az:

a) a Stabilitási tv. 45. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek és

b) a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét.

A tárgyévre vonatkozó összeg megegyezik az önkormányzat 2024. évi költségvetésében szereplő összeggel, a további bevételek a várható inflációt figyelembe véve kerültek megállapításra.

Fentiek miatt a következő határozati javaslat elfogadását javaslom:

Határozati javaslat **a bevételekről és az adósságot keletkeztető** **ügyletekből eredő fizetési kötelezettségekről**

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A. §-ában meghatározottak szerint

a) az önkormányzat saját bevételeinek alakulását a következők szerint állapítja meg:


Időszak	Tárgyév	2025.	2026.	2027.
Saját bevételek	128.661.391	130.114.321	131.102.521	132.621.311

b) adósságot keletkeztető ügyletet nem tervez.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: folyamatos

Előszállás, 2024. február 16.


Farkas Imre
polgármester



**Előszállás Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének .../2024. (.....) önkormányzati
rendelet tervezete**

az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1. §

A rendelet hatálya Előszállás Nagyközség Önkormányzat (továbbiakban: önkormányzat), valamint az irányítása alá tartozó költségvetési szervekre terjed ki.

2. §

Az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervek:

- a) gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv az Előszállási Polgármesteri Hivatal,
- b) gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv az Előszállási Pataktparti Óvoda.

2. A költségvetés előirányzatai

3. §

A képviselő-testület – figyelemmel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 23. § (2) bekezdés a) és c) pontjára – az önkormányzat e rendelet 2. § (1) bekezdésében meghatározott költségvetési szervek (továbbiakban együtt: költségvetési szervek) együttes, 2024. évi költségvetését 549.375.286 Ft költségvetési bevétellel, 549.375.286 Ft költségvetési kiadással, 0 Ft költségvetési egyenleggel állapítja meg.

4. §

(1) Az önkormányzat és a költségvetési szervek 2024. évi költségvetését a (2)–(4) bekezdések tartalmazzák.

(2) Önkormányzat

- a) Bevétel: 493.076.186 Ft, ebből
 - aa) működési bevétel: 413.068.771 Ft
 - ab) felhalmozási bevétel: 0 Ft
 - ac) pénzmaradvány felhasználás: 80.007.415 Ft
- b) Kiadás: 493.076.186 Ft, ebből
 - ba) személyi juttatás: 73.382.212 Ft
 - bb) munkaadót terhelő járulék: 9.730.188 Ft
 - bc) dologi kiadás: 120.186.880 Ft
 - bd) ellátottak pénzbeni juttatásai: 5.000.000 Ft
 - be) működési pénzeszköz átadás: 4.700.000 Ft
 - bf) felhalmozási kiadás: 53.300.327 Ft

- bg)* felújítási kiadás: 9.967.252 Ft
- bh)* hiteltörlesztés: 0 Ft
- bi)* tartalék: 0 Ft
- bj)* költségvetési szervek támogatása: 206.100.294. Ft
- bk)* államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése: 10.709.033. Ft
- c)* engedélyezett létszámkeret: 18 fő, ebből
 - ca)* város- és községgazdálkodási m.n.s. szolgáltatások: 1 fő
 - cb)* védőnői szolgálat: 0 fő
 - cc)* házi segítségnyújtás: 2 fő
 - cd)* tanyagondnok: 1 fő
 - ce)* család- és gyermekjóléti szolgálat: 2 fő
 - cf)* könyvtár szakfeladat: 2 fő
 - cg)* közhasznú foglalkoztatás: 8 fő
 - ch)* háziorvosi alapellátás: 2 fő
- (3) Előszállási Polgármesteri Hivatal:
 - a)* Bevétel: 71.393.160 Ft ebből
 - aa)* működési bevétel: 0 Ft
 - ab)* önkormányzati támogatás 58.850.512 Ft
 - b)* Kiadás: 71.393.160 Ft, ebből
 - ba)* személyi juttatás: 58.947.480 Ft
 - bb)* munkaadót terhelő járulék: 8.011.080 Ft
 - bc)* dologi kiadás: 3.834.600 Ft
 - bd)* felújítási kiadás: 0 Ft
 - be)* felhalmozási kiadás: 600.000 Ft
 - bf)* rendszeres szociális kiadások: 0 Ft
 - c)* engedélyezett létszámkeret: 9 fő, ebből
 - ca)* jegyző: 1 fő
 - cb)* köztisztviselő: 7 fő
 - cc)* hivatalsegéd (munkatörvény szerint foglalkoztatott): 1 fő
- (4) Előszállási Patakparti Óvoda
 - a)* Bevétel: 191.006.234 Ft, ebből
 - aa)* működési bevétel: 56.299.100 Ft
 - ab)* önkormányzati támogatás 134.707.134 Ft
 - b)* Kiadás: 191.006.234 Ft, ebből
 - ba)* személyi juttatás: 104.482.514 Ft
 - bb)* munkaadót terhelő járulék: 13.776.477 Ft
 - bc)* dologi kiadás: 72.247.243 Ft
 - bd)* felújítási kiadás: 0 Ft
 - be)* felhalmozási kiadás: 500.000 Ft
 - bf)* rendszeres szociális kiadások: 0 Ft
 - c)* engedélyezett létszámkeret: 17,25 fő, ebből
 - ca)* óvodapedagógus: 6 fő
 - cb)* pedagógus asszisztens: 1,5 fő
 - cc)* dajka: 3 fő
 - cd)* takarítónő: 1 fő
 - ce)* ételmezésvezető: 1 fő
 - cf)* szakács: 1 fő
 - cg)* konyhalány: 3,75 fő

(5) Az önkormányzat és költségvetési szervei

- a) költségvetési bevételeinek és kiadásainak összevont mérlegét az 1. melléklet,
- b) működési és felhalmozási célú bevételek és kiadások összevont mérlegét a 3. melléklet,
- c) költségvetési beruházási kiadásait a 6. melléklet,
- d) működési kiadásait szakfeladatonként a 8. melléklet,
- e) 2024. évi céljelleggel nyújtott támogatásokat a 9. melléklet, és a
- f) 2024. évi előirányzat-felhasználási ütemtervét a 12. melléklet tartalmazza.

5. §

(1) A képviselő-testület a **helyi önkormányzat** 2024. évi bevételi és kiadási előirányzatát e rendelet 2. melléklete szerint állapítja meg.

(2) A képviselő-testület az **Előszállási Polgármesteri Hivatal** bevételi és kiadási előirányzatát előirányzat csoportok és kiemelt előirányzatok szerinti bontásban e rendelet 16. melléklete, működési kiadásait szakfeladatonként a 17. melléklete szerint határozza meg.

(3) A képviselő-testület az **Előszállási Patakparti Óvoda** bevételi és kiadási előirányzatát előirányzat csoportok és kiemelt előirányzatok szerinti bontásban e rendelet 20. mellékletében, működési kiadásait szakfeladatonként a 21. melléklete szerint határozza meg.

6. §

(1) A képviselő-testület 2024. évre hitelfelvételt nem irányoz elő, és adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásból fennálló kötelezettséget 2023. évre a 4. mellékletben foglaltak szerint nem tervez.

(2) Saját bevételek részletezését az adósságot keletkeztető ügyletekből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához az 5. melléklet tartalmazza.

7. §

A képviselő-testület 2024. évben Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. tv. 3. § (1) bekezdésében meghatározott adósságot keletkeztető ügyletet nem tervez az önkormányzatnál.

8. §

A több éves kihatással járó döntéseket a 10. melléklet, a hitelállomány és a kötvényállomány várható alakulásának előirányzatait éves bontásban a 11. melléklet tartalmazza.

9. §

Az önkormányzat által nyújtott közvetett támogatásokat tartalmazó kimutatást a 15. melléklet szerint állapítja meg.

10. §

Európai uniós forrással megvalósuló projektek bevételeit, kiadásait a 7. melléklet, a normatív állami támogatások 2024. évi alakulását a 13. melléklet szerint állapítja meg.

3. A költségvetés végrehajtásának szabályai

11. §

(1) A költségvetési szerveknek a jóváhagyott éves költségvetés alapján, a vonatkozó jogszabályokban, valamint az alapító okiratukban meghatározott követelmények és feltételek érvényesítésével kell működniük és gazdálkodniuk a gazdaságosságra, a hatékonyságra és az eredményességre vonatkozó előírások, a gazdálkodási, számviteli szabályok maradéktalan betartása, és az ellenőrizhetőség szempontjainak biztosítása mellett.

(2) Az önkormányzat és költségvetési szervei gazdálkodásának pénzügyi bonyolítását az Előszállási Polgármesteri Hivatal pénzügyi ügyintézői végzik.

(3) A képviselő-testület felhatalmazza a költségvetési szerveket a költségvetésben előírt bevételek beszedésére és a jóváhagyott kiadások teljesítésére. A rendelet mellékleteiben kimutatott bevételi előírások és kiadási lehetőségek előirányzatának teljesítése a jogszabályok, az önkormányzat rendeletei és határozatai alapján történhet. A kiadási előirányzat nem jár felhasználási kötelezettséggel.

(4) A költségvetési szerveknél a tervezett bevételek elmaradása nem vonja automatikusan maga után a költségvetési támogatás növekedését. Amennyiben a tervezett bevételek nem folynak be, a tervezett kiadási előirányzatok nem teljesíthetők.

(5) A tárgy évi fizetési kötelezettség csak a jóváhagyott kiadási előirányzatok mértékéig - a bevételi tervek teljesítési ütemére és az 1/12-ed finanszírozásra való figyelemmel – vállalható és a kifizetések is ezen összeghatárig rendelhetők el.

(6) A kiadások készpénzben történő kifizetésének rendelkezései a Pénzkezelési Szabályzatban kerültek rögzítésre.

(7) A zárszámadási rendelet hatályba lépéséig a várható pénzmaradvány terhére kötelezettség nem vállalható, kivéve a feladattal terhelt, céljellegű pénzmaradványokat.

12. §

A polgármester az önkormányzat 2024. évi költségvetésének féléves, valamint háromnegyedéves gazdálkodásának helyzetéről, az Áht. rendelkezései szerint köteles tájékoztatni a képviselő-testületet.

4. Előirányzat változással, forrásbiztosítással kapcsolatos hatáskörök

13. §

(1) Az önkormányzat költségvetésben nem szereplő – év közben jelentkező – feladatok megvalósítására – amennyiben annak fedezete biztosított – a polgármester 500.000 forintig kötelezettséget vállalhat, a képviselő-testület utólagos tájékoztatási kötelezettsége mellett.

(2) Ha év közben az Országgyűlés az Áht. 34. § (4) bekezdésében meghatározott módon, a hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, csökkenti vagy törli, az intézkedés kihirdetését követően a polgármesternek az önkormányzat szervezeti és működési szabályzata szerint összehívott rendkívüli ülése elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.

(3) A (2) bekezdésben foglaltak bekövetkeztekor az önkormányzat a saját és költségvetési szerveinek cafetéria, munkaruha, tárgyeszköz-beszerzési, továbbá az általános, a működési és céltartalék előirányzatait zárolja.

(4) Amennyiben év közben a gazdálkodási feltételekben olyan kedvezőtlen változások következnek be, melyek a költségvetés végrehajtását alapvetően veszélyeztetik, a polgármester a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett a kiadási előirányzatokat átmenetileg zárhatja.

14. §

(1) A költségvetési szervek a jóváhagyott költségvetési előirányzataikon belül – a jogszabályok keretei között – saját hatáskörben gazdálkodhatnak, de azt nem léphetik túl.

(2) A költségvetési szervek vezetői a költségvetési szerveknek biztosított előirányzatok között saját hatáskörben az Áht. 34. § (2) bekezdésében foglaltak szerint hajthatnak végre átcsoportosítást.

(3) A költségvetési szervek vezetői saját hatáskörben végrehajtott előirányzat-módosításokat, valamint a többletbevételek felhasználásához kapcsolódó módosításokat kötelesek a fenntartó szervvel haladéktalanul közölni, melyről a polgármester a képviselő-testületet 30 napon belül tájékoztatja.

(4) A költségvetési szervek a támogatásértéktű működési és felhalmozási bevételeik, valamint a végleges működési és felhalmozási célú pénzeszköz-átvételeik többletét – a kapcsolódó célnak megfelelően – saját hatáskörükben felhasználhatják.

15. §

Az önkormányzati gazdálkodás során év közben létrejött költségvetési többletet, átmenetileg szabaddá váló pénzeszközöket pénzügyi útján kell hasznosítani, az ezzel kapcsolatos pénzügyi műveletek lebonyolításának jogát a képviselő-testület saját hatáskörében tartja.

16. §

(1) Az önkormányzati tartalékok felhasználásáról és zárolt előirányzatok feloldásáról kizárólag a képviselő-testület dönt.

(2) A finanszírozási célú műveletek közül a külső műveletekkel (hitel) kapcsolatos döntések a képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartoznak.

5. Létszám és bér-gazdálkodásra vonatkozó rendelkezések

17. §

A képviselő-testület az önkormányzat és költségvetési szervei engedélyezett létszám keretét a 14. melléklet, 18. melléklet és a 19. melléklet tartalmazza.

18. §

Az Előszállási Polgármesteri Hivatal közszolgálati alkalmazottai tekintetében az illetményalap 2024. évben 60.000,- Ft.

19. §

- (1) A költségvetési szervek a költségvetésükben jóváhagyott kereteken belül önálló létszám és bérigazgatást folytathatnak.
- (2) A költségvetési szervek vezetői munkáltatói és bérigazgatói jogkörük gyakorlása során nem vállalhatnak olyan tartós kötelezettséget, amelyhez többlet költségvetési támogatás szükséges
- (3) A költségvetési szerveknél bármilyen okból megüresedett álláshely költségvetési előirányzata a megüresedéssel zárolásra kerül. A zárolás feloldásáról a képviselő-testület dönt. Az üres álláshelyen lévő előirányzat a zárolás feloldása után használható fel.

20. §

A képviselő-testület a köztisztviselői cafetéria keret összegét bruttó 345.000 Ft/fő/év, a közalkalmazotti és munkatörvénykönyves cafetéria keret összegét bruttó 128.000,- Ft/fő/év összegben állapítja meg.

21. §

A képviselő-testület a 2024. évi költségvetési rendeletben a munkavállalói körben kötelezően adandó pótlékokat a törvény szerinti minimum szinten határozza meg.

22. §

- (1) A költségvetési szervek feladatainak változását a képviselő-testület engedélyezi az alapító okirat egyidejű módosításával.
- (2) A költségvetési szerveknél szakmai programok indításához, feladatmutatót érintő fejlesztéshez a képviselő-testület előzetes hozzájárulása szükséges. A döntést megelőzően vizsgálni kell annak rövid és hosszú távú költségvetési hatásait.
- (3) A képviselő-testület az önkormányzat költségvetésében szereplő felújítások és beruházások lebonyolításával az Előszállási Polgármesteri Hivatalt bízta meg.

23. §

Amennyiben a tulajdon védelme megfelelően biztosított és ellenőrzött, valamint az intézmény az eszközökről és azok állományában bekövetkezett változásokról folyamatosan részletező nyilvántartást vezet, akkor a költségvetési évről, december 31-i fordulónappal készített könyvviteli mérlegben kimutatott eszközök és források – ideértve az aktív és passzív pénzügyi elszámolásokat is – alátámasztó leltározást elegendő kétévenként végrehajtani.

6. Záró rendelkezések

24. §

Ez a rendelet 2024. február 22-én 17 óra 30 perckor lép hatályba.

Előszállás, 2024. február 22.


Farkas Imre
polgármester




Győriné Tar Edit
jegyző

Kihirdetési záradék:

Jelen rendelet kihirdetésre került 2024.napján.




Györiiné Tar Edit
jegyző

Előszállás Nagyközség Önkormányzat összevont 2024. évi költségvetésének mérlege

adatok forintban!

Rovatrend	Sorszám	Bevételi jogcím	2023. évi eredeti előirányzat	2024. évi eredeti előirányzat
		A	B	C
B1-7.	I.	Működési költségvetési bevételek	381 709 562	469 367 871
B1.	1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	265 493 484	340 706 480
B11.	1.1.	Önkormányzatok működési támogatásai	230 848 140	303 782 951
B16	1.2.	Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülről	34 645 344	36 923 529
B3.	2.	Közhatalmi bevételek	44 370 000	44 370 000
B34.	2.1.	Vagyon típusú adók	13 370 000	13 370 000
	2.2.	Magánszemélyek kommunális adói	13 370 000	13 370 000
B35.	2.3.	Termékek és szolgáltatások adói	30 000 000	30 000 000
	2.4.	Iparüzési adó	30 000 000	30 000 000
	2.5.	Környezetterhelési díj	-	-
B354.	2.6.	Gépjárműadó	-	-
	2.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	1 000 000	1 000 000
B4.	3.	Működési bevételek	71 846 078	84 291 391
B401.	3.1.	Készletértékesítések ellenértéke	-	-
B402.	3.2.	Szolgáltatások ellenértéke	39 030 000	40 820 240
B403.	3.3.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	2 550 078	8 197 140
B404.	3.4.	Tulajdonosi bevételek	870 000	1 010 829
B405.	3.5.	Ellátási díjak	14 600 000	16 342 965
B406.	3.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	14 796 000	17 920 217
B407.	3.7.	ÁFA visszatérülés	-	-
B408.	3.8.	Kamatbevétel	-	-
B6.	4.	Működési célú átvett pénzeszközök	-	-
B5.	II.	Felhalmozási költségvetési bevételek	-	-
B7.	1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	-
	1.1.	Önkormányzatok felhalmozási támogatásai		
	1.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülről		
	2.	Felhalmozásibevételek	-	-
B51-52.	2.1.	Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése	-	-
	2.2.	Egyéb felhalmozási bevételek	-	-
B7.	3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	-
	III.	Költségvetési bevételek összesen: (I+II)	381 709 562	469 367 871
B8.	IV.	Finanszírozási bevételek	224 353 879	286 107 709
	1.	Működési célú finanszírozási bevételek	224 353 879	286 107 709
B813.	1.1.	Előző év működési célú költségvetési maradványának igénybevétele	-	-
B816.	1.2.	Irányítászervi működési célú támogatás	160 106 946	206 100 294
B815.	1.3.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	-	-
B817.	1.4.	Lekötött bankbetétek megszüntetése		
	2.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek	64 246 933	80 007 415
	2.1.	Előző év felhalmozási célú költségvetési maradványának igénybevétele	64 246 933	80 007 415
	2.2.	Irányítászervi felhalmozási célú támogatás	-	-
	V.	Bevételek összesen: (III+IV)	445 956 495	549 375 286

Rovatrend	Sorszám	Kiadási jogcím	2023. évi eredeti előirányzat	2024. évi eredeti előirányzat
		A	B	C
K1-8.	I.	Működési költségvetési kiadásai	401 411 679	474 298 674
K1.	1.	Személyi juttatások	204 000 700	236 812 206
K2.	2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	27 248 608	31 517 745
K3.	3.	Dologi kiadások	161 462 371	196 268 723
K4.	4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 000 000	5 000 000
K5.	5.	Egyéb működési célú kiadások	3 700 000	4 700 000
	5.1	Működési célú támogatások ÁHT-n belülre	3 700 000	4 700 000
	5.2	Működési célú támogatások ÁHT-n kívülre	-	-
K513	II.	Tartalékok	-	-
	1	Működési tartalékok	-	-
	1.2.	Céltartalékok	-	-
	1.3.	Általános tartalék	-	-
	2.	Felhalmozási tartalékok	-	-
	2.1.	Céltartalékok	-	-
		Működési kiadások összesen (I+II)	401 411 679	474 298 674
	III.	Felhalmozási költségvetési kiadások	5 000 000	64 367 579
K6.	1.	Beruházások	5 000 000	7 681 950
K7.	2.	Felújítások	-	9 967 252
K8.	3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
	3.1.	Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n belülre	-	46 718 377
	3.2.	Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n kívülre	-	-
		Felhalmozási kiadások összesen: (II/2+III)	5 000 000	64 367 579
IV.		Költségvetési kiadások összesen: (I+II+III)	406 411 679	538 666 253
V.		Finanszírozási kiadások	169 340 872	216 809 327
K9.	1.	Működési finanszírozási kiadások	169 340 872	216 809 327
	1.2.	Irányítószervi működési célú támogatás	160 106 946	206 100 294
	1.3	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	9 233 926	10 709 033
	2.	Felhalmozási finanszírozási kiadások	-	-
	2.1.	Hosszú lejáratú hitel törlesztése	-	-
	2.2.	Irányítószervi felhalmozási célú támogatás	-	-
		KIADÁSOK ÖSSZESEN: (IV+V)	415 645 605	549 375 286

Előszállás Nagyközség Önkormányzat 2024. évi költségvetésének mérlege

adatok forintban!

Rovatrend	Sorszám	Bevételi jogcím	2023. évi eredeti előirányzat	2024. évi eredeti előirányzat
		A	B	C
B1-7.	I.	Működési költségvetési bevételek	323 160 384	413 068 771
B1.	1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	265 493 484	340 706 480
B11.	1.1.	Önkormányzatok működési támogatásai	230 848 140	303 782 951
B16	1.2.	Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülről	34 645 344	36 923 529
B3.	2.	Közhatalmi bevételek	44 370 000	44 370 000
B34.	2.1.	Vagyon típusú adók	13 370 000	13 370 000
	2.2.	Magánszemélyek kommunális adói	13 370 000	13 370 000
B35.	2.3.	Termékek és szolgáltatások adói	30 000 000	30 000 000
	2.4.	Iparüzési adó	30 000 000	30 000 000
	2.5.	Környezetterhelési díj	-	-
B354.	2.6.	Gépjárműadó	-	-
	2.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	1 000 000	1 000 000
B4.	3.	Működési bevételek	13 296 900	27 992 291
B401.	3.1.	Készletértékesítések ellenértéke		
B402.	3.2.	Szolgáltatások ellenértéke	2 800 000	4 590 240
B403.	3.3.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	300 000	8 197 140
B404.	3.4.	Tulajdonosi bevételek	870 000	1 010 829
B405.	3.5.	Ellátási díjak	6 500 000	8 242 965
B406.	3.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 826 900	5 951 117
B407.	3.7.	ÁFA visszatérülés		
B408.	3.8.	Kamatbevétel		
B6.	4.	Működési célú átvett pénzeszközök		
B5.	II.	Felhalmozási költségvetési bevételek		
B7.	1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		
	1.1.	Önkormányzatok felhalmozási támogatásai		
	1.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülről		
	2.	Felhalmozásibevételek	2 000 000	-
B51-52.	2.1.	Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése	2 000 000	-
	2.2.	Egyéb felhalmozási bevételek		
B7.	3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		
	III.	Költségvetési bevételek összesen: (I+II)	325 160 384	413 068 771
B8.	IV.	Finanszírozási bevételek	35 000 000	80 007 415
	1.	Működési célú finanszírozási bevételek	35 000 000	80 007 415
B813.	1.1.	Előző év működési célú költségvetési maradványának igénybevétele		
B816.	1.2.	Irányítószervi működési célú támogatás		
B815.	1.3.	Államháztartáson belüli megelőlegezések		
B817.	1.4.	Lekötött bankbetétek megszüntetése		
	2.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek	35 000 000	80 007 415
	2.1.	Előző év felhalmozási célú költségvetési maradványának igénybevétele	35 000 000	80 007 415
	2.2.	Irányítószervi felhalmozási célú támogatás		
	V.	Bevételek összesen: (III+IV)	360 160 384	493 076 186

Rovatrend	Sorszám	Kiadási jogcím	2023. évi eredeti előirányzat	2024. évi eredeti előirányzat
		A	B	C
K1-8.	I.	Működési költségvetési kiadásai	185 819 512	212 999 280
K1.	1.	Személyi juttatások	75 006 937	73 382 212
K2.	2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	9 956 403	9 730 188
K3.	3.	Dologi kiadások	92 156 172	120 186 880
K4.	4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 000 000	5 000 000
K5.	5.	Egyéb működési célú kiadások	3 700 000	4 700 000
	5.1	Működési célú támogatások ÁHT-n belülre	3 700 000	4 700 000
	5.2	Működési célú támogatások ÁHT-n kívülre		
K513	II.	Tartalékok		
	1	Működési tartalékok		
	1.2.	Céltartalékok		
	1.3.	Általános tartalék		
	2.	Felhalmozási tartalékok		
	2.1.	Céltartalékok		
		Működési kiadások összesen (I+II)	185 819 512	212 999 280
	III.	Felhalmozási költségvetési kiadások	5 000 000	63 267 579
K6.	1.	Beruházások	5 000 000	6 581 950
K7.	2.	Felújítások	-	9 967 252
K8.	3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
	3.1.	Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n belülre		46 718 377
	3.2.	Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n kívülre		
		Felhalmozási kiadások összesen: (II/2+III)	5 000 000	63 267 579
IV.		Költségvetési kiadások összesen: (I+II+III)	190 819 512	276 266 859
V.		Finanszírozási kiadások	169 340 872	216 809 327
K9.	1.	Működési finanszírozási kiadások	169 340 872	216 809 327
	1.2.	Irányítószervi működési célú támogatás	160 106 946	206 100 294
	1.3	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	9 233 926	10 709 033
	2.	Felhalmozási finanszírozási kiadások		
	2.1.	Hosszú lejáratú hitel törlesztése		
	2.2.	Irányítószervi felhalmozási célú támogatás		
		KIADÁSOK ÖSSZESEN: (IV+V)	360 160 384	493 076 186

I. Működési kiadások és bevételek mérlege

Működési és felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege önkormányzati szinten

Sor- szám	adatok forintban!			adatok forintban!		
	Bevételek			Kiadások		
	Megnevezés	2023. évi eredeti előirányzat		2024. évi eredeti előirányzat	Megnevezés	2023. évi eredeti előirányzat
	A	B		C	Dologi kiadások	F
1.	Közhatalmi bevételek	44 370 000		44 370 000	Személyi juttatások	204 664 146
2.	Intézményi működési bevételek	69 596 000		84 291 391	Munkaadókat terhelő járulékok	27 342 641
3.	Önkormányzat működési célú költségvetési támogatata	230 848 140		303 782 951	Dologi kiadások	161 518 771
4.	Előző évi költségvetési kiegészítések, visszatérülések				Egyéb működési célú kiadások	8 700 000
5.	Működési célú támogatásértéktű bevételek	34 645 344		34 645 344	Tartalékok	
6.						
7.	Költségvetési bevételek összesen:	379 459 484		467 089 686	Költségvetési kiadások összesen:	402 225 558
8.	Előző évi műk. célú pénzm. igénybev.	35 000 000		80 007 415	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	474 298 674
9.	Előző évi váll. maradv. igénybev.				Likviditási hitelek törlesztése	
10.	Értékpapír kibocsátása, értékesítése				Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
11.	Hitelek felvétele				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
12.	Kapott kölcsön, nyújtott kölcsön visszatérülése				Kölcsönök törlesztése, adott kölcsön	
13.	Forgatási célú belf., külf. Értékpapírok kibocsátása, értékesítése				Befektetési célú belf. külf. értékpapírok vásárlása	
14.	Betét visszavonásából származó bevétel				Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
15.	Egyéb működési finanszírozási célú bevétel	160 106 946		206 100 294	Betét elhelyezése	
16.					Központi irányító szervi támogatás folyósítása	206 100 294
17.					Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	10 709 033
18.						
19.	Finanszírozási célú bevételek (8+...+18)	195 106 946		286 107 709	Finanszírozási célú kiadások (8+...+18)	216 809 327
20.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (7+19)	414 459 484		547 097 101	KIADÁSOK ÖSSZESEN (7+19)	485 007 707

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege (Önkormányzati szinten)

**Előszállás Nagyközség Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyeletekből és
kezeségvállalásokból fennálló kötelezettségei**

Sorszám	Megnevezés	adatok Ezer forintban!				adatok forintban!
		Évek				Összesen:
		2024.	2025.	2026.	2027.	
	A	B	C	D	E	F
1.		0	0	0	0	0
2.						
3.						
4.						
5.						
6.	ÖSSZES KÖTELEZETTSÉG:	0	0	0	0	0

Előszállás Nagyközség Önkormányzat saját bevételeinek részletezése az adósságot keletkeztető
ügyletekből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához

adatok forintban!			
Sorszám	Bevételi jogcímek	2023. évi eredeti előirányzat	2024. évi eredeti előirányzat
	A	B	C
1.	Helyi adók	40 000 000	44 370 000
2.	Osztalékok, koncessziós díjak, hozam	-	-
3.	Adópótlék, adóbírság	-	-
4.	Tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyoneértékű jog értékesítése, vagyonhasznosításból származó bevétel		
5.	Részvények, részesedések értékesítése		
6.	Vállalatértékesítésből, privatizációból származó bevételek		
7.	Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés		
8.	Saját bevételek összesen:	40 000 000	44 370 000

Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2024. évi beruházási kiadások előirányzata beruházásonként

	Beruházás megnevezése	2023. évi eredeti előirányzat	2024. évi eredeti előirányzat
	A	B	C
1	Egészségház tetőcsere pályázat önrésze		4 700 000
2	Zárható szekrény vásárlása családsegítő		200 000
3	íróasztalok beszerzése hivatal		600 000
4	temető zöldítés, lélekharang		1 000 000
5	falumúzeum kerítés		500 000
6	projektor beszerzés		179 950
7	piac pályázat	5 000 000	-
8	óvoda		500 000
	Beruházás összesen:	5 000 000	7 679 950

1	Járda pályázat		9 967 252
	Felújítás összesen:		9 967 252

Európai uniós támogatással megvalósuló projektek bevételei, kiadásai, hozzájárulások

EU-s projekt neve, azonosítója:

A	B	C	adatok Ezer forintban!	adatok forintban!
			D	E
Források	2024.	2025.	2026.	Összesen:
Saját erő				
EU-s forrás				
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:	0			

Kiadások, költségek	2024.	2025.	2026.	Összesen:
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések				
Szolgáltatások igénybe vétele				
Adminisztratív költségek				
Összesen:	0			

Önkormányzaton kívüli EU-s projektekhez történő hozzájárulás 2018. év előirányzat

Támogatott neve	Hozzájárulás (E Ft)
Összesen:	0

adatok forintban!

Kormányzati funkciók	Kiadási jogcímek	2023. évi eredeti előirányzat	2024. évi eredeti előirányzat
	A	B	C
011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	K1. Személyi juttatások	14 544 430	17 100 000
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 931 276	2 263 500
	K3. Dologi kiadások	8 256 500	16 558 494
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	700 000	700 000
	K513. Tartalék tartalék		
	K6. Beruházások	1 500 000	-
	K7. Felújítások		
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
	K9. Finanszírozási kiadások		
	Összesen	26 932 206	36 621 994
013320 Köztemető fenntartás és működetés	K1. Személyi juttatások	-	-
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	-
	K3. Dologi kiadások	2 362 200	2 565 400
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-
	K513. Tartalék tartalék	-	-
	K6. Beruházások	-	1 000 000
	K7. Felújítások	-	-
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-
	Összesen	2 362 200	3 565 400
013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok	K1. Személyi juttatások	-	-
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	-
	K3. Dologi kiadások	-	-
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-
	K513. Tartalék tartalék	-	-
	K6. Beruházások	-	-
	K7. Felújítások		
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
	K9. Finanszírozási kiadások		
	Összesen	-	-
018010 Önkormányzatok elszámolással a közp-i ktg.vetéssel	K1. Személyi juttatások	-	-
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	-
	K3. Dologi kiadások	-	-
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-
	K513. Tartalék tartalék	-	-
	K6. Beruházások	-	-
	K7. Felújítások	-	-
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
	K9. Finanszírozási kiadások	8 220 676	10 709 033
	Összesen	8 220 676	10 709 033
018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek	K1. Személyi juttatások	-	-
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	-
	K3. Dologi kiadások	-	-
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-
	K513. Tartalék tartalék	-	-
	K6. Beruházások	-	-
	K7. Felújítások	-	-
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
	K9. Finanszírozási kiadások	149 099 089	206 100 294
	Összesen	149 099 089	206 100 294
041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	K1. Személyi juttatások	12 000 000	9 604 800
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 560 000	1 248 624
	K3. Dologi kiadások	381 000	381 000
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-
	K513. Tartalék tartalék		
	K6. Beruházások	-	-
	K7. Felújítások	-	-
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-
	Összesen	13 941 000	11 234 424
	K1. Személyi juttatások	-	-

045160 Közutak, hidak alagutak üzemeltetése fenntartása	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	-
	K3. Dologi kiadások	4 572 000	4 572 000
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-
	K513. Tartalék tartalék	-	-
	K6. Beruházások	-	-
	K7. Felújítások	-	-
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-
	Összesen	4 572 000	4 572 000
052020 Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése	K1. Személyi juttatások	-	-
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	-
	K3. Dologi kiadások	-	-
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-
	K513. Tartalék tartalék	-	-
	K6. Beruházások	-	-
	K7. Felújítások	-	-
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-
063020 Víztérelés, - kezelés, -ellátás	K1. Személyi juttatások	-	-
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	-
	K3. Dologi kiadások	12 700	-
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-
	K513. Tartalék tartalék	-	-
	K6. Beruházások	-	-
	K7. Felújítások	-	-
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-
064010 Közvilágítás	K1. Személyi juttatások	-	-
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	-
	K3. Dologi kiadások	8 542 600	12 068 297
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-
	K513. Tartalék tartalék	-	-
	K6. Beruházások	-	-
	K7. Felújítások	-	-
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-
066010 Zöldterületkezelés	K1. Személyi juttatások	-	-
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	-
	K3. Dologi kiadások	3 191 000	4 191 000
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-
	K513. Tartalék tartalék	-	-
	K6. Beruházások	-	-
	K7. Felújítások	-	-
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-
066020 Város és községgazdálkodás	K1. Személyi juttatások	3 430 088	4 164 088
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	460 911	556 331
	K3. Dologi kiadások	9 981 321	16 633 157
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-
	K513. Tartalék tartalék	-	-
	K6. Beruházások	14 600 000	5 202 000
	K7. Felújítások	-	9 967 252
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	46 718 377
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-
072111 Háziiorvosi alapellátás	K1. Személyi juttatások	10 359 175	13 258 676
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 348 613	1 753 628
	K3. Dologi kiadások	15 060 700	18 328 896
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-
	K513. Tartalék tartalék	-	-
	K6. Beruházások	-	-
	K7. Felújítások	-	-

	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-
	Összesen	26 768 488	33 341 200
072112 Házi orvosi ügyeleti ellátás	K1. Személyi juttatások	-	-
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	-
	K3. Dologi kiadások	3 600 000	3 600 000
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-
	K513. Tartalék tartalék	-	-
	K6. Beruházások	-	-
	K7. Felújítások	-	-
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-
	Összesen	3 600 000	3 600 000
072311 Fogorvosi alapellátás	K1. Személyi juttatások	-	-
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	-
	K3. Dologi kiadások	685 800	996 203
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-
	K513. Tartalék tartalék	-	-
	K6. Beruházások	3 800 000	-
	K7. Felújítások	-	-
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-
	Összesen	4 485 800	996 203
072312 Fogorvosi ügyeleti ellátás	K1. Személyi juttatások	-	-
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	-
	K3. Dologi kiadások	200 000	552 876
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-
	K513. Tartalék tartalék	-	-
	K6. Beruházások	-	-
	K7. Felújítások	-	-
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-
	Összesen	200 000	552 876
074031 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás	K1. Személyi juttatások	6 390 875	-
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	845 814	-
	K3. Dologi kiadások	2 267 950	2 705 123
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-
	K513. Tartalék tartalék	-	-
	K6. Beruházások	-	-
	K7. Felújítások	-	-
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-
	Összesen	9 504 639	2 705 123
081030 Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése	K1. Személyi juttatások	-	-
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	-
	K3. Dologi kiadások	952 500	-
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-
	K513. Tartalék tartalék	-	-
	K6. Beruházások	-	-
	K7. Felújítások	-	-
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-
	Összesen	952 500	-
082042 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása	K1. Személyi juttatások	-	-
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	-
	K3. Dologi kiadások	525 000	525 000
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-
	K513. Tartalék tartalék	-	-
	K6. Beruházások	-	-
	K7. Felújítások	-	-
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-
	Összesen	525 000	525 000
082092 Közművelődés-	K1. Személyi juttatások	6 657 304	8 318 720
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	895 450	1 111 434
	K3. Dologi kiadások	6 576 060	9 976 460
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-

hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-
	K513. Tartalék tartalék	-	-
	K6. Beruházások		179 950
	K7. Felújítások	-	-
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-
	Összesen	14 128 814	19 586 564
	K1. Személyi juttatások	-	-
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	-
	K3. Dologi kiadások	1 800 000	1 800 000
083030 Egyéb kiadói tevékenység	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-
	K513. Tartalék tartalék	-	-
	K6. Beruházások	-	-
	K7. Felújítások	-	-
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-
	Összesen	1 800 000	1 800 000
	K1. Személyi juttatások	-	-
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	-
084032 Civil szervezetek program támogatása	K3. Dologi kiadások	-	-
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	3 000 000	4 000 000
	K513. Tartalék tartalék	-	-
	K6. Beruházások	-	-
	K7. Felújítások	-	-
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-
	Összesen	3 000 000	4 000 000
	K1. Személyi juttatások	-	-
104037 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	-
	K3. Dologi kiadások	501 600	501 600
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-
	K513. Tartalék tartalék	-	-
	K6. Beruházások	-	-
	K7. Felújítások	-	-
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-
	Összesen	501 600	501 600
107051 Szociális étkeztetés	K1. Személyi juttatások	-	-
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	-
	K3. Dologi kiadások	10 528 971	22 294 827
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-
	K513. Tartalék tartalék	-	-
	K6. Beruházások	-	-
	K7. Felújítások	-	-
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-
09140 Óvodai nevelés működési kiadások	Összesen	10 528 971	22 294 827
	K1. Személyi juttatások	-	-
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	-
	K3. Dologi kiadások	3 175 000	-
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-
	K513. Tartalék tartalék	-	-
	K6. Beruházások	30 799 199	-
	K7. Felújítások	-	-
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
104042 Család- és Gyermekvédelmi szolgáltatások	K9. Finanszírozási kiadások	-	-
	Összesen	33 974 199	-
	K1. Személyi juttatások	6 657 304	8 453 120
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	895 450	1 128 906
	K3. Dologi kiadások	2 127 800	1 033 304
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-
	K513. Tartalék tartalék	-	-
	K6. Beruházások	-	200 000
	K7. Felújítások	-	-
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-
	Összesen	9 680 554	10 815 330
	K1. Személyi juttatások	6 642 720	8 318 720

107052 Házi segítségnyújtás	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	893 554	1 111 434
	K3. Dologi kiadások	95 250	112 004
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-
	K513. Tartalék tartalék	-	-
	K6. Beruházások	-	-
	K7. Felújítások	-	-
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-
	Összesen	7 631 524	9 542 158
107055 Felugondnoki ellátás	K1. Személyi juttatások	3 220 000	4 164 088
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	433 600	556 331
	K3. Dologi kiadások	697 230	791 239
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-
	K513. Tartalék tartalék	-	-
	K6. Beruházások	-	-
	K7. Felújítások	-	-
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-
	Összesen	4 350 830	5 511 658
107060 Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások	K1. Személyi juttatások	-	-
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	-
	K3. Dologi kiadások	-	-
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 000 000	5 000 000
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-
	K513. Tartalék tartalék	-	-
	K6. Beruházások	-	-
	K7. Felújítások	-	-
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-
	Összesen	5 000 000	5 000 000
Összesen:	K1. Személyi juttatások	70 845 984	73 382 212
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	8 831 068	9 730 188
	K3. Dologi kiadások	85 395 952	120 186 880
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 000 000	5 000 000
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	3 700 000	4 700 000
	K513. Tartalék tartalék	-	-
	K6. Beruházások	50 699 199	6 581 950
	K7. Felújítások	-	9 967 252
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	46 718 377
	K9. Finanszírozási kiadások	157 319 765	216 809 327
	Összesen	381 791 968	493 076 186

Az önkormányzat 2024. évi céljelleggel nyújtott támogatásairól

Sorszám	Támogatott szervezet neve	Támogatás célja	adatok forintban!	
			2023. évi eredeti előirányzat	2024. évi eredeti előirányzat
	A	B	C	D
1	Fejér megyei települések tagdíja	működési hozzájárulás	10 000	10 000
2	Közép-dunántúli Hulladékq.	működési hozzájárulás	266 000	266 000
3	Vízitársulat	működési hozzájárulás	424 000	424 000
4	Civilszervezetek	működési hozzájárulás	3 000 000	4 000 000
	Működési célú pénzeszköztátadás összesen:		3 700 000	4 700 000

Előszállás Nagyközség Önkormányzat összevont működési és fejlesztési célú bevételek és kiadások 2024-2025-2026. évi alakulását külön bemutató mérleg

adatok
forintban!

Rovatrend	Sorszám	Bevételi jogcím	2024. évi eredeti előirányzat	2025. évi eredeti előirányzat	2026. évi eredeti előirányzat
		A	B	C	D
B1-7.	I.	Működési költségvetési bevételek	379 459 484	364 281 105	316 924 561
B1.	1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	265 493 484	254 873 745	221 740 158
B11.	1.1.	Önkormányzatok működési támogatásai	230 848 140	221 614 214	192 804 367
B16	1.2.	Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülről	34 645 344	33 259 530	28 935 791
B3.	2.	Közhatalmi bevételek	44 370 000	42 595 200	37 057 824
B34.	2.1.	Vagyon típusú adók	13 370 000	12 835 200	11 166 624
	2.2.	Magánszemélyek kommunális adói	13 370 000	12 835 200	11 166 624
B35.	2.3.	Termékek és szolgáltatások adói	30 000 000	28 800 000	25 056 000
	2.4.	Iparűzési adó	30 000 000	28 800 000	25 056 000
	2.5.	Környezetterhelési díj	-	-	-
B354.	2.6.	Gépjárműadó	-	-	-
	2.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	1 000 000	960 000	835 200
B4.	3.	Működési bevételek	69 596 000	66 812 160	58 126 579
B401.	3.1.	Készletértékesítések ellenértéke		-	-
B402.	3.2.	Szolgáltatások ellenértéke	39 030 000	37 468 800	32 597 856
B403.	3.3.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	300 000	288 000	250 560
B404.	3.4.	Tulajdonosi bevételek	870 000	835 200	726 624
B405.	3.5.	Ellátási díjak	14 600 000	14 016 000	12 193 920
B406.	3.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	14 796 000	14 204 160	12 357 619
B407.	3.7.	ÁFA visszatérülés		-	-
B408.	3.8.	Kamatbevétel		-	-
B6.	4.	Működési célú átvett pénzeszközök		-	-
B5.	II.	Felhalmozási költségvetési bevételek		-	-
B7.	1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		-	-
	1.1.	Önkormányzatok felhalmozási támogatásai		-	-
	1.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülről		-	-
	2.	Felhalmozásibevételek	2 000 000	1 920 000	1 670 400
B51-52.	2.1.	Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése	2 000 000	1 920 000	1 670 400
	2.2.	Egyéb felhalmozási bevételek		-	-
B7.	3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		-	-
	III.	Költségvetési bevételek összesen: (I+II)	381 459 484	366 201 105	318 594 961
B8.	IV.	Finanszírozási bevételek	35 000 000	33 600 000	29 232 000
	1.	Működési célú finanszírozási bevételek	35 000 000	33 600 000	29 232 000
B813.	1.1.	Előző év működési célú költségvetési maradványának igénybevétele		-	-
B816.	1.2.	Irányítószervi működési célú támogatás		-	-
B815.	1.3.	Államháztartáson belüli megelőlegezések		-	-
B817.	1.4.	Lekötött bankbetétek megszüntetése		-	-
	2.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek	35 000 000	33 600 000	29 232 000
	2.1.	Előző év felhalmozási célú költségvetési maradványának igénybevétele	35 000 000	33 600 000	29 232 000
	2.2.	Irányítószervi felhalmozási célú támogatás		-	-
	V.	Bevételek összesen: (III+IV)	416 459 484	399 801 105	347 826 961

Rovatrend	Sorszám	Kiadási jogcím	2023. évi eredeti előirányzat	2024. évi eredeti előirányzat	2025. évi eredeti előirányzat
		A	B	C	D
K1-8.	I.	Működési költségvetési kiadásai	402 225 558	386 136 536	335 938 786
K1.	1.	Személyi juttatások	204 664 146	196 477 580	170 935 495
K2.	2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	27 342 641	26 248 935	22 836 574
K3.	3.	Dologi kiadások	161 518 771	155 058 020	134 900 478
K4.	4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 000 000	4 800 000	4 176 000
K5.	5.	Egyéb működési célú kiadások	3 700 000	3 552 000	3 090 240
	5.1	Működési célú támogatások ÁHT-n belülre	3 700 000	3 552 000	3 090 240
	5.2	Működési célú támogatások ÁHT-n kívülre		-	-
K513	II.	Tartalékok		-	-
	1	Működési tartalékok		-	-
	1.2.	Céltartalékok		-	-
	1.3.	Általános tartalék		-	-
	2.	Felhalmozási tartalékok		-	-
	2.1.	Céltartalékok		-	-
		Működési kiadások összesen: (I+II)	402 225 558	386 136 536	335 938 786
	III.	Felhalmozási költségvetési kiadások	5 000 000	4 800 000	4 176 000
K6.	1.	Beruházások	5 000 000	4 800 000	4 176 000
K7.	2.	Felújítások	-	-	-
K8.	3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		-	-
	3.1.	Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n belülre		-	-
	3.2.	Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n kívülre		-	-
		Felhalmozási kiadások összesen: (II/2+III)	5 000 000	4 800 000	4 176 000
IV.		Költségvetési kiadások összesen: (I+II+III)	407 225 558	390 936 536	340 114 786
V.		Finanszírozási kiadások	169 340 872	162 567 237	141 433 496
K9.	1.	Működési finanszírozási kiadások	169 340 872	162 567 237	141 433 496
	1.2.	Irányítószervi működési célú támogatás	160 106 946	153 702 668	133 721 321
	1.3	Pénzeszközök lekötött betétként való elhelyezése	9 233 926	8 864 569	7 712 175
	2.	Felhalmozási finanszírozási kiadások		-	-
	2.1.	Hosszú lejáratú hitel törlesztése		-	-
	2.2.	Irányítószervi felhalmozási célú támogatás		-	-
		KIADÁSOK ÖSSZESEN: (IV+V)	416 459 484	399 801 105	347 826 961

Előszállás Nagyközség Önkormányzat többéves kihatással járó döntések számszerűsítése évenkénti bontásban és összesítve célok szerint

Sor- szám	Kötelezettség jogcíme	Köt.váll.éve	2024. előtti kifizetés	Kiadás vonzata évenként				adatok Ezer forintban!		adatok forintban!
				2025.	2026.	2027.	2028.	Összesen		
	A	B	C	D	E	F	G	H=(D+..+G)		
1.	Működési célú hiteltörlesztés (tőke + kamat)									0
2.	Működési hitel									0
3.										
4.	Felhalmozási célú hiteltörlesztés (tőke+kamat)									0
5.	Fejlesztési hitel									0
6.	Kamatmentes kölcsönök									0
7.	Beruházás feladatonként									0
8.										
9.	Felújítás célonként									0
10.										
11.	Egyéb									
12.										0
13.	Összesen (1+4+7+9+11)									0

adatok forintban!

adatok forintban!

[illegible]

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának 2024. évi működési célú költségvetési támogatása

adatok forintban!

Jogcím száma	Jogcím megnevezése	Mennyiségi egység	Fajlagos összeg	Mutató	Forint
1.1.1.1. Info 1	1.1.1.1. Info 1 Önkormányzati hivatal működésének támogatása - elismert hivatali létszám alapján	elismert hivatali létszám	6 000 000	6,70	44 510 785
1.1.1.1. Info 2	1.1.1.1. Info 21.1.1.1. - Info 1 összegből az önkormányzatra jutó lakosságáramnyos támogatás	forint	0		44 510 785
1.1.1.1. Info 3	1.1.1.1. Info 31.1.1.1. - Info 2 összegből az önkormányzatra jutó lakosságáramnyos támogatás kiegészítés	forint	0		48 797 296
1.1.1.1.	1.1.1.1. Önkormányzati hivatal működésének támogatása (székhelynél)	forint	6 000 000		48 797 296
1.1.1.2. Info	Településüzemeltetés - zöldterület-gazdálkodás támogatása - kiegészítés előtt	hektár	26 000		8 660 600
1.1.1.2.	Településüzemeltetés - zöldterület-gazdálkodás támogatása	forint	26 000		9 494 640
1.1.1.3. Info	Településüzemeltetés - közvilágítás támogatása - kiegészítés előtt	forint	0		8 308 000
1.1.1.3.	Településüzemeltetés - közvilágítás támogatása	forint	0		3 680 000
1.1.1.4. Info	Településüzemeltetés - köztemető támogatása - kiegészítés előtt	forint	0		2 223 090
1.1.1.4.	Településüzemeltetés - köztemető támogatása	forint	0		2 437 180
1.1.1.5. Info	Településüzemeltetés - közutak támogatása - kiegészítés előtt	forint			4 731 685
1.1.1.5.	Településüzemeltetés - közutak támogatása	forint			5 187 359
1.1.1.6. Info	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása - kiegészítés előtt	lakos			8 500 000
1.1.1.6.	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	forint			9 318 573
1.1.1.7. Info	1.1.1.7. Info Településüzemeltetés - Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása - kiegészítés	külterületi lakos			252 450
1.1.1.7.	1.1.1.7. Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	forint	2 550		276 762
1.1.4.	Polgármesteri illetményhez és költségterítéshez nyújtott támogatás	fő	0	0	3 610 011
1.1.	A települési önkormányzatok működésének általános támogatása	fő			91 109 821
1.2.1.1.	Óvodaműködtetési támogatás - óvoda napi nyitvatartási ideje eléri a nyolc órát	fő	137 000	75,0	12 928 050
1.2.2.1.	pedagógusok átlagbéralapú támogatása	fő	5 980 790	8,0	66 976 000
1.2.3.1.1.1.1.	pedagógus II. kategóriába sorolt pedagógusok, pedagógus szakképzettséggel rendelkező segítők k	fő	467 690	4,0	2 868 000
1.2.5.1.1.	pedagógus szakképzettséggel nem rendelkező segítők átlagbéralapú támogatása	fő	3878000	4	21 072 000
1.2.	A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	forint			103 844 050 Ft
1.3.1.	A települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak egyéb támogatása	forint			14 580 659
1.3.2.1.	Család- és gyermekjóléti szolgálat	számított létszám	5128940	5128940	6 643 100
1.3.2.3.1.	Szociális étkeztetés - önálló feladatellátás	fő	73810	54	4 752 160
1.3.2.4.1.	Szociális segítés	fő	25000	4	100 000
1.3.2.4.2.	Személyi gondozás - önálló feladatellátás	fő	463130	9	5 422 500
1.3.2.5.	Falugondnoki vagy tanyagondnoki szolgáltatás összesen	működési hó	5142300	12	6 047 200
1.3.	A települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	forint			37 545 619
1.4.1.1.	Intézményi gyermekétkeztetés - bértámogatás	fő	2700300	4,53	18 570 600
1.4.1.2.	Intézményi gyermekétkeztetés - üzemeltetési támogatás	forint	0		47 185 466
1.4.2.	Szünidei étkeztetés támogatása	élkezési adag	570	598	315 780
1.4.	A települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása				66 071 846 Ft
1.5.2.	Települési önkormányzatok egyes kulturális feladatainak támogatása	forint	2213		5 211 615
1.5.	A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	forint			5 211 615 Ft

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának 2024. évi engedélyezett létszámkerete

Sorszám	Megnevezés	2024. évi nyitó létszám (fő)	2024. évi engedélyezett létszámkeret (fő)
	A	B	C
1	Város és Községgazdálkodás	1	1
2	Falugondnoki szolgálat	1	1
3	Háziorvosi alapellátás	2	2
4	Védőnői szolgálat	-	-
5	Házi segítségnyújtás	2	2
6	Család- és gyermekvédelmi szolgáltatások	2	2
7	Művelődési ház, könyvtár	2	2
8	Közfoglalkoztatottak	8	8
	Létszámkeret mindösszesen:	18	18

Előszállás Nagyközség Önkormányzat által adott 2024. évi közvetett támogatások (kedvezmények)

Sor-szám	Bevételi jogcím	adatok forintban!	adatok forintban!
		Kedvezmény nélkül elérhető bevétel	Kedvezmények összege
	A	B	C
1.	Ellátottak térítési díjának méltányosságból történő elengedése	14 600 000	
2.	Ellátottak kártérítésének méltányosságból történő elengedése		
3.	Lakosság részére lakásépítéshez nyújtott kölcsön elengedése		
4.	Lakosság részére lakásfelújításhoz nyújtott kölcsön elengedése		
5.	Helyi adóból biztosított kedvezmény, mentesség összesen		
6.	ebből: építményadó		
7.	Telekadó		
8.	Vállalkozók kommunális adója		
9.	Magánszemélyek kommunális adója	13 370 000	
10.	Idegenforgalmi adó tartózkodás után		
11.	Idegenforgalmi adó épület után		
12.	Iparüzési adó állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után	30 000 000	
13.	Gépjárműadóból biztosított kedvezmény, mentesség	-	
14.	Helyiségek hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
15.	Eszközök hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
16.	Talajterhelési díj		
17.	Bírság, késedelmi pótlék elengedés	-	
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.	Összesen:	57 970 000	

Előszállási Polgármesteri Hivatal 2024. évi bevételei és kiadásai kiemelt előirányzatonként

adatok forintban!

Rovatrend	Sorszám	Bevételi jogcím	2023. évi eredeti előirányzat	2024. évi eredeti előirányzat
		A	B	C
B1-7.	I.	Működési költségvetési bevételek	-	-
B1.	1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	-	-
B11.	1.1.	Önkormányzatok működési támogatásai	-	-
B16	1.2.	Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülről	-	-
B3.	2.	Közhatalmi bevételek	-	-
B34.	2.1.	Vagyron típusú adók	-	-
	2.2.	Magánszemélyek kommunális adói	-	-
B35.	2.3.	Termékek és szolgáltatások adói	-	-
	2.4.	Iparűzési adó	-	-
	2.5.	Környezetterhelési díj	-	-
B354.	2.6.	Gépjárműadó	-	-
	2.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	-	-
B4.	3.	Működési bevételek	-	-
B401.	3.1.	Készletértékesítések ellenértéke	-	-
B402.	3.2.	Szolgáltatások ellenértéke	-	-
B403.	3.3.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke		
B404.	3.4.	Tulajdonosi bevételek		
B405.	3.5.	Ellátási díjak	-	-
B406.	3.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó		
B407.	3.7.	ÁFA visszatérülés	-	-
B408.	3.8.	Kamatbevétel	-	-
B6.	4.	Működési célú átvett pénzeszközök	-	-
B5.	II.	Felhalmozási költségvetési bevételek	-	-
B7.	1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	-
	1.1.	Önkormányzatok felhalmozási támogatásai		
	1.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülről		
	2.	Felhalmozásibevételek	-	-
B51-52.	2.1.	Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése	-	-
	2.2.	Egyéb felhalmozási bevételek	-	-
B7.	3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	-
	III.	Költségvetési bevételek összesen: (I+II)	-	-
B8.	IV.	Finanszírozási bevételek	58 036 633	71 393 160
	1.	Működési célú finanszírozási bevételek	58 036 633	71 393 160
B813.	1.1.	Előző év működési célú költségvetési maradványának igénybevétele	-	-
B816.	1.2.	Irányítószeri működési célú támogatás	58 036 633	71 393 160
B815.	1.3.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	-	-
B817.	1.4.	Lekötött bankbetétek megszüntetése		
	2.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek	-	-
	2.1.	Előző év felhalmozási célú költségvetési maradványának igénybevétele	-	-
	2.2.	Irányítószeri felhalmozási célú támogatás	-	-
	V.	Bevételek összesen: (III+IV)	58 036 633	71 393 160

adatok forintban!

Rovatrend	Sorszám	Kiadási jogcím	2023. évi eredeti előirányzat	2024. évi eredeti előirányzat
		A	B	C
K1-8.	I.	Működési költségvetési kiadásai	58 036 633	70 793 160
K1.	1.	Személyi juttatások	48 425 104	58 947 480
K2.	2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	6 611 529	8 011 080
K3.	3.	Dologi kiadások	3 000 000	3 834 600
K4.	4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-
K5.	5.	Egyéb működési célú kiadások	-	-
	5.1	Működési célú támogatások ÁHT-n belülre	-	-
	5.2	Működési célú támogatások ÁHT-n kívülre	-	-
K513	II.	Tartalékok	-	-
	1	Működési tartalékok	-	-
	1.2.	Céltartalékok	-	-
	1.3.	Általános tartalék	-	-
	2.	Felhalmozási tartalékok	-	-
	2.1.	Céltartalékok	-	-
		Működési kiadások összesen (I+II)	58 036 633	70 793 160
	III.	Felhalmozási költségvetési kiadások	-	600 000
K6.	1.	Beruházások		600 000
K7.	2.	Felújítások	-	-
K8.	3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
	3.1.	Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n belülre	-	-
	3.2.	Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n kívülre		
		Felhalmozási kiadások összesen: (II/2+III)	-	600 000
IV.		Költségvetési kiadások összesen: (I+II+III)	58 036 633	71 393 160
V.		Finanszírozási kiadások	-	-
K9.	1.	Működési finanszírozási kiadások	-	-
	1.2.	Irányítószervi működési célú támogatás	-	-
	1.3	Pénzeszközök lekötött betétként való elhelyezése		
	2.	Felhalmozási finanszírozási kiadások	-	-
	2.1.	Hosszú lejáratú hitel törlesztése	-	-
	2.2.	Irányítószervi felhalmozási célú támogatás	-	-
		KIADÁSOK ÖSSZESEN: (IV+V)	58 036 633	71 393 160

Előszállási Polgármesteri Hivatal 2024. évi működési kiadásai kormányzati funkcióként

adatok forintban!

Kormányzati funkciók	Kiadási jogcímek	2023. évi eredeti előirányzat	2024. évi eredeti előirányzat
A	B	C	D
011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	K1. Személyi juttatások	48 425 104	58 947 480
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	6 611 529	8 011 080
	K3. Dologi kiadások	3 000 000	3 834 600
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-
	K513. Tartalék tartalék	-	-
	K6. Beruházások	-	600 000
	K7. Felújítások	-	-
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-
	Összesen	58 036 633	71 393 160
Összesen:	K1. Személyi juttatások	48 425 104	58 947 480
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	6 611 529	8 011 080
	K3. Dologi kiadások	3 000 000	3 834 600
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-
	K513. Tartalék tartalék	-	-
	K6. Beruházások	-	600 000
	K7. Felújítások	-	-
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-
	Összesen	58 036 633	71 393 160

Előszállási Polgármesteri Hivatal 2024. évi engedélyezett létszámkerete

Sorszám	Megnevezés	2024. évi nyitó létszám fő	2024. évi engedélyezett létszámkeret fő
	A	B	C
1.	Önkormányzat Igazgatási tevékenysége	9	9
2.	Létszámkeret mindösszesen:	9	9

Előszállási Patakparti Óvoda 2024. évi engedélyezett létszámkerete

Sorszám	Megnevezés	2024. évi nyitó létszám fő	2024. évi engedélyezett létszámkeret fő
	A	B	C
1.	Óvodai nevelés	11,5	11,5
2.	Gyermekeképzetés köznevelési intézményben	5,75	5,75
	Létszámkeret mindösszesen:	17,25	17,25

Előszállási Patakparti Óvoda 2024. évi bevételei és kiadásai kiemelt előirányzatonként

adatok forintban

Rovatrend	Sorszám	Bevételi jogcím	2023. évi eredeti előirányzat	2024. évi eredeti előirányzat
		A	B	C
B1-7.	I.	Működési költségvetési bevételek	56 299 100	56 299 100
B1.	1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	-	-
B11.	1.1.	Önkormányzatok működési támogatásai	-	-
B16	1.2.	Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülről	-	-
B3.	2.	Közhatalmi bevételek	-	-
B34.	2.1.	Vagyron típusú adók	-	-
	2.2.	Magánszemélyek kommunális adói	-	-
B35.	2.3.	Termékek és szolgáltatások adói	-	-
	2.4.	Iparüzési adó	-	-
	2.5.	Környezetterhelési díj	-	-
B354.	2.6.	Gépjárműadó	-	-
	2.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	-	-
B4.	3.	Működési bevételek	56 299 100	56 299 100
B401.	3.1.	Készletértékesítések ellenértéke	-	-
B402.	3.2.	Szolgáltatások ellenértéke	36 230 000	36 230 000
B403.	3.3.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke		
B404.	3.4.	Tulajdonosi bevételek		
B405.	3.5.	Ellátási díjak	8 100 000	8 100 000
B406.	3.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	11 969 100	11 969 100
B407.	3.7.	ÁFA visszatérülés	-	-
B408.	3.8.	Kamatbevétel	-	-
B6.	4.	Működési célú átvett pénzeszközök	-	-
B5.	II.	Felhalmozási költségvetési bevételek	-	-
B7.	1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	-
	1.1.	Önkormányzatok felhalmozási támogatásai		
	1.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülről		
	2.	Felhalmozási bevételek	-	-
B51-52.	2.1.	Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése	-	-
	2.2.	Egyéb felhalmozási bevételek	-	-
B7.	3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	-
	III.	Költségvetési bevételek összesen: (I+II)	56 299 100	56 299 100
B8.	IV.	Finanszírozási bevételek	101 256 434	134 707 134
	1.	Működési célú finanszírozási bevételek	101 256 434	134 707 134
B813.	1.1.	Előző év működési célú költségvetési maradványának igénybevétele	-	-
B816.	1.2.	Irányítószeri működési célú támogatás	101 256 434	134 707 134
B815.	1.3.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	-	-
B817.	1.4.	Lekötött bankbetétek megszüntetése		
	2.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek	-	-
	2.1.	Előző év felhalmozási célú költségvetési maradványának igénybevétele	-	-
	2.2.	Irányítószeri felhalmozási célú támogatás	-	-
	V.	Bevételek összesen: (III+IV)	157 555 534	191 006 234

Rovat	Sorszám	Kiadási jogcím	2023. évi eredeti előirányzat	2024. évi eredeti előirányzat
		A	B	C
K1-8.	I.	Működési költségvetési kiadásai	157 555 534	190 506 234
K1.	1.	Személyi juttatások	80 568 659	104 482 514
K2.	2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	10 680 676	13 776 477
K3.	3.	Dologi kiadások	66 306 199	72 247 243
K4.	4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-
K5.	5.	Egyéb működési célú kiadások	-	-
	5.1	Működési célú támogatások ÁHT-n belülre	-	-
	5.2	Működési célú támogatások ÁHT-n kívülre	-	-
K513	II.	Tartalékok	-	-
	1	Működési tartalékok	-	-
	1.2.	Céltartalékok	-	-
	1.3.	Általános tartalék	-	-
	2.	Felhalmozási tartalékok	-	-
	2.1.	Céltartalékok	-	-
		Működési kiadások összesen (I+II)	157 555 534	190 506 234
	III.	Felhalmozási költségvetési kiadások	-	500 000
K6.	1.	Beruházások		500 000
K7.	2.	Felújítások		
K8.	3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
	3.1.	Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n belülre	-	-
	3.2.	Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n kívülre		
		Felhalmozási kiadások összesen: (II/2+III)	-	500 000
IV.		Költségvetési kiadások összesen: (I+II+III)	157 555 534	191 006 234
V.		Finanszírozási kiadások	-	-
K9.	1.	Működési finanszírozási kiadások	-	-
	1.2.	Irányítószervi működési célú támogatás	-	-
	1.3	Pénzeszközök lekötött betétként való elhelyezése		
	2.	Felhalmozási finanszírozási kiadások	-	-
	2.1.	Hosszú lejáratú hitel törlesztése	-	-
	2.2.	Irányítószervi felhalmozási célú támogatás	-	-
		KIADÁSOK ÖSSZESEN: (IV+V)	157 555 534	191 006 234

Előszállási Patakiparti Óvoda 2024. évi működési kiadásai kormányzati funkcióként

		adatok forintban!	
Kormányzati funkciók	Kiadási jogcímek	2023. évi eredeti előirányzat	2024. évi eredeti előirányzat
A	B	C	D
091110 Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai	K1. Személyi juttatások	55 300 583	72 546 914
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális	7 268 912	9 523 599
	K3. Dologi kiadások	1 154 900	2 024 950
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-
	K513. Tartalék tartalék	-	-
	K6. Beruházások	-	-
	K7. Felújítások	-	-
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások		
	K9. Finanszírozási kiadások		
	Összesen	63 724 395	84 095 463
091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai	K1. Személyi juttatások		4 175 800
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		557 854
	K3. Dologi kiadások	3 377 500	17 014 744
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-
	K513. Tartalék tartalék	-	-
	K6. Beruházások	-	500 000
	K7. Felújítások	-	-
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-
	Összesen	3 377 500	22 248 398
096015 Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben	K1. Személyi juttatások	18 892 800	27 759 800
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 522 661	3 695 024
	K3. Dologi kiadások	12 500 000	31 090 992
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-
	K513. Tartalék tartalék	-	-
	K6. Beruházások	-	-
	K7. Felújítások	-	-
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-
	Összesen	33 915 461	62 545 816
096025 Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben	K1. Személyi juttatások		
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		
	K3. Dologi kiadások	3 210 000	2 205 221
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-
	K513. Tartalék tartalék	-	-

	K6. Beruházások	-	-
	K7. Felújítások	-	-
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-
	Összesen	3 210 000	2 205 221
049010 M.n.s. Gazdasági ügyek	K1. Személyi juttatások		
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		
	K3. Dologi kiadások	8 757 600	19 911 436
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-
	K513. Tartalék tartalék	-	-
	K6. Beruházások	-	-
	K7. Felújítások	-	-
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-
	Összesen	8 757 600	19 911 436
Összesen:	K1. Személyi juttatások	74 193 383	104 482 514
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	9 791 573	13 776 477
	K3. Dologi kiadások	20 242 400	72 247 343
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai		
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-
	K513. Tartalék tartalék	-	-
	K6. Beruházások	-	500 000
	K7. Felújítások	-	-
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-
	Összesen	104 227 356	191 006 334



Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2024. február 22-i Képviselőtestületi rendes ülés

5. napirendi pontja: Pályázati kiírás civil szervezetek támogatásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Előszállás Nagyközség Önkormányzata a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvényben (a továbbiakban: Knyt.) kapott felhatalmazás alapján az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról szóló 6/2015. (II.27.) önkormányzati rendeletével szabályozta az államháztartáson kívülre juttatott pénzbeli támogatások (civil támogatások) szabályait.

A képviselőtestület az önkormányzat 2024. évi költségvetésben forint elkülönítéséről gondoskodott, abból a célból, hogy pályáztatás útján támogatást nyújtson civil szervezetek 2024. évi folyamatos működésével kapcsolatos kiadásokra és tevékenységük segítésére (pl. programszervezésre), illetve azon magánszemélyek támogatására, akik a kultúra, a közművelődés, az oktatás-nevelés, a szociális és karitatív tevékenység, a természet és épített környezet megóvása, az esélyegyenlőség, a hagyományápolás megteremtése vagy a sport terén a közösséget érintően maradandó, és a település hírnevét öregbítő tevékenységet végeznek.

Fentiek miatt az alábbi határozati javaslat szerint pályázati kiírás megjelentetését javaslom:

Határozati javaslat

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete 2024. évre pályázatot ír kimillió Ft keretösszegben civil szervezetek és természetes személyek részére működésük és Előszállás nagyközség lakosainak érdekében végzett tevékenységük segítéséhez az e határozat 1. mellékletében szereplő pályázati kiírás szerint.

A támogatás államháztartáson kívüli forrás átadásának minősül, melynek fedezete az önkormányzat 2024. évi költségvetésénekfejezetében rendelkezésre áll.

Felelős: Győriné Tar Edit jegyző

Határidő: 2024. február 22. (a pályázat közzétételére)

Előszállás, 2024. február 10.


Farkas Imre
polgármester



PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Előszállás Nagyközség Önkormányzata
2024. évre pályázatot ír ki Ft keretösszegben
CIVIL SZERVEZETEK és TERMÉSZETES SZEMÉLYEK részére MŰKÖDÉSÜK és ELŐSZÁLLÁS
NAGYKÖZSÉG LAKOSAINAK ÉRDEKÉBEN VÉGZETT TEVÉKENYSÉGÜK segítéséhez

Pályázati cél:

Civil szervezetek 2024. évi folyamatos működésével kapcsolatos kiadásokra és tevékenységük segítésére (pl. programszervezésre), illetve azon magánszemélyek támogatására, akik a kultúra, a közművelődés, az oktatás-nevelés, a szociális és karitatív tevékenység, a természet és épített környezet megóvása, az esélyegyenlőség, a hagyományápolás megteremtése vagy a sport terén a közösséget érintően maradandó, és a település hírnevét öregbítő tevékenységet végeznek.

Pályázat benyújtására jogosultak köre:

Az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény szerinti civil szervezetek, valamint a pályázati céloknak megfelelő tevékenységet végző természetes személyek.

Előnyben részesülnek azok a civil szervezetek, amelyek működésükkel, programjaikkal olyan közösségi célú feladatokat látnak el, amely Előszállás lakosságának érdekeit szolgálja.

A pályázat benyújtásának

- **módja:** az Előszállás Nagyközség Önkormányzatának honlapján található pályázati adatlap és a kötelező mellékletek beadása
- **helye:** Előszállási Polgármesteri Hivatal (2424 Előszállás, Fő tér 3.) – postán vagy személyesen
- **határideje:** 2024. március 20. (szerda), 16 óra.

A pályázati adatlap az alábbi linken érhető el:

<https://eloszallas.hu/hu/onkormanyzat/civil-szervezetek-palyazatanak-nyomtatvanyai/>

A pályázattal, elszámolással kapcsolatban információ kérhető:

Takács Márta (Telefon: 25/484-802 16. mellék, e-mail: szocialis@eloszallas.hu)

Pályázat beadása:

A pályázat beadása a pályázati adatlapon történik, melyen részletesen fel kell tüntetni a pályázó megnevezését, székhelyét, levelezési címét, adószámát, bírósági nyilvántartásba vétel számát, a nyilatkozattételre jogosult személy nevét, elérhetőségét, a nyilvántartott tagok számát, a számlavezető pénzügyintézetének megnevezését és a pályázó számlaszámát, az igényelt támogatás célját, az összköltségvetést, továbbá azt, hogy a pályázó milyen saját vagy egyéb anyagi forrással rendelkezik a cél megvalósításához az igényelt támogatás összegén felül.

A pályázathoz csatolandó dokumentumok:

- civil szervezetek törvényszéki (Megyei Bíróság) nyilvántartásba vételéről szóló okirat száma;

- civil szervezet hatályos alapszabálya, vagy működési egyéb alapidokumentumának a szervezet vezetője által **hitelesített másolat**;
- nyilatkozat a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról;
- közzétételi kérelem a c) pont szerinti érintettség fennállása esetén;
- nyilatkozat arról, hogy a civil szervezetnek esedékessé vált és meg nem fizetett köztartozása nincs;
- nyilatkozat arról, hogy a megszüntetésére irányadó jogszabályban meghatározott eljárás ellene nincs folyamatban;
- nyilatkozat arról, hogy megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek;
- A szervezet tárgyévi költségvetését;
- A pályázati adatlapon kötelező mellékletként előírt igazolást a mérlegbeszámoló bírósági letétbe helyezéséről a pályázat benyújtását megelőző évre vonatkozóan kell dokumentálni. Amennyiben ez a pályázat benyújtására meghatározott határidőig nem áll rendelkezésre, a pályázó köteles tárgyév június 15. napjáig pótlólag becsatolni, mely a támogatási szerződésben a támogatási összeg folyósítási feltételeként kerül meghatározásra.

A pályázati kiírás határidejének leteltét követően nincs lehetőség hiánypótlás benyújtására. A hiányosan benyújtott pályázatok elutasításra kerülnek.

Önkormányzati támogatásban csak az a pályázó részesülhet, aki a pályázati kiírásnak maradéktalanul megfelelő pályázatot és valamennyi szükséges mellékletet csatolja pályázatához.

Pályázat elbírálása:

A beérkezett pályázatokat a képviselő-testület bírálja el a pályázat kiírását követő első soros képviselő-testületi ülésen.

Az eredményről történő értesítés módja, határideje:

Mind a nyertes, mind az elutasításra került pályázók értesítést kapnak a döntésről 15 napon belül. A nyertes pályázókkal a támogatási szerződés megkötésének határideje: 2024.04.30. napja, ezt követően 15 napon belül átutalásra kerül a támogatási összeg. A támogatás csak a támogatási szerződésben megjelölt célra használható fel.

A támogatásban elszámolható költségek jellemzően:

- egészségügyi tevékenység, egészséges életmód propagálása, terjesztése
- gyermekek táboroztatása
- közösségi életre nevelés érdekében programok szervezése
- kulturális és közművelődési tevékenység, helyi hagyományok ápolása
- természeti és épített környezet védelme, megóvása
- közrend- és vagyonvédelem erősítése
- szociális, karitatív tevékenysége, esélyegyenlőséget elősegítő programok
- civil szervezetek és az önkormányzat közötti önkéntes tevékenység előmozdítása
- kiadványok készítése
- helyi sportélet támogatása, sportos életmódra nevelés
- civil szervezet működési költségei
- természetes személyeknek a közösség életét érintő tevékenységének költségei

Az elszámolás módja, határideje:

Elszámolás határideje: 2025.01.31.

A szerződésben rögzített cél szerinti felhasználást szakmai beszámolóval kell igazolni, melynek összhangban kell lennie, a támogatási igény benyújtásakor beadott dokumentumokkal (adatlap, programleírás, részletes költségvetés).

A szakmai beszámoló tartalmi követelményei:

- rövid szöveges beszámoló, mely tartalmazza a támogatott cél - pontos leírását, időpontját, helyszínét, a résztvevők számát, az együttműködő szervezetek listáját.
- hiteles dokumentációt (fényképek, jelenléti ívek, plakátok, újságcikkek stb.)

A pénzügyi beszámoló tartalma, elkészítésének követelményei:

- a támogatás összegének felhasználásáról szóló eredeti bizonylatok hitelesített másolata (számla, számviteli bizonylat). A támogatás felhasználásához kapcsolódó számla eredeti példányára rá kell vezetni, hogy „ Ft *Előszállás Nagyközség Önkormányzatával kötött számú támogatási szerződés terhére elszámolva.*”, majd el kell látni a képviselő aláírásával és dátummal. Ezt követően kell a másolatot elkészíteni, majd azt hitelesíteni és aláírással, dátummal ellátni.
- kizárólag a támogatott nevére és címére kiállított számla nyújtható be,
- teljesítést igazoló bizonylatok (bankkivonat, kiadási pénztárbizonylat, teljesítést igazoló jegyzőkönyv stb.) hitelesített másolata
- kitöltött bizonylatösszesítő formanyomtatvány csatolása
- Üzemanyag számlák esetén a szöveges beszámolóban alátámasztást, hogy milyen gépjárműbe történt a tankolás, milyen célból és mely tevékenység megvalósításához volt az üzemanyagra szükség. Különböző rendezvényekhez vagy díjazáshoz vásárolt anyagokról, eszközökről (pl. kupák, szövet anyag stb.) alátámasztás, hogy milyen rendezvényhez használták fel!
- Csak olyan számlák számolhatóak el, melyek a támogatási szerződés hatálybalépésének évében keletkeztek.

További információk:

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról szóló 6/2015. (II.27.) önkormányzati rendeletben foglaltak szerint:

<https://or.njt.hu/eli/v01/727134/r/2015/6>



Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2024. február 22-i Képviselőtestületi ülés

6. napirendi pontja: A polgármesterre vonatkozó 2024. évi cafetéria szabályzat jóváhagyása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény 62. § (4) bekezdése alapján a költségvetési szervek által foglalkoztatottak éves cafetéria-kerete, illetve cafetéria rendszert nem alkalmazó szervek esetében az egy foglalkoztatottnak éves szinten az egyes juttatásokhoz kapcsolódó, a juttatást teljesítő munkáltatót terhelő közterheket is magában foglaló együttes összege törvény eltérő rendelkezése hiányában a 2024. évben sem haladhatja meg a nettó 400.000 forintot.

A cafetéria rendszerrel kapcsolatos részletes szabályozás a hivatali szervezet vezetője (jegyző) által kiadásra kerülő közszolgálati szabályzatban történhet. Ezen szabályzat hatálya azonban a polgármesterre nem terjed ki.

A polgármester esetében a hivatali szervezet vezetőjén a munkáltatói jogkört gyakorló képviselő-testületet kell érteni. A képviselő-testületnek a polgármester cafetéria-juttatásának éves keretösszegéről egyedi határozattal dönt, amely – tekintettel a közszolgálati tisztviselők részére adható juttatásokról és egyes illetménypótlékokról szóló 249/2012. (VIII. 31.) Korm. rendelet 9. § (13) bekezdésére – nem térhet el az adott hivatalban a köztisztviselők számára meghatározott keretösszegtől.

A képviselőtestület az önkormányzat a 2024. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendeletével meghatározta az önkormányzat dolgozóinak éves cafetéria keretét, melynek összege a köztisztviselőkre vonatkozóan bruttó 384.000 Ft, nettó 300.000 Ft. Farkas Imre polgármestert a 2024. évben madátumának betöltésének idejére, időarányosan illeti meg a cafetéria összege.

A fentiekben leírtak alapján javaslom, hogy a polgármester cafetéria-juttatásának éves keretösszegét is bruttó 384.000 Ft-ban állapítsa meg a képviselő-testület.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést vitassa meg és határozatát hozza meg.

Határozati javaslat **a polgármester 2024. évi cafetéria keretösszegéről** **és cafetéria szabályzatáról**

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a polgármester 2024. évi cafeteria-juttatásának éves keretösszegét bruttó 384.000 Ft-ban határozza meg továbbá a polgármesterre vonatkozó cafeteria-szabályzatát e határozat melléklete szerint jóváhagyja.

Felelős: Győriné Tar Edit jegyző

Határidő: a Cafetéria Szabályzatban meghatározottak szerint

Előszállítás, 2024. február 14.




Győriné Tar Edit
jegyző

ELŐSZÁLLÁS NAGYKÖZSÉG
ÖNKORMÁNYZATA

ELO/..../2024. számú
Szabályzata

A POLGÁRMESTER CAFETÉRIA
JUTTATÁSÁNAK
RÉSZLETES SZABÁLYAIRÓL

Előszállás Nagyközség Polgármestere

Cafetéria Szabályzata

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a polgármesteri tisztség ellátásának egyes kérdéseiről és az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 1994. évi LXIV. törvény 13. § -a, a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 151. § -a, a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 71. §-a és 1. számú melléklete az adómentes juttatásokról, a Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény törvény alapján a polgármester cafetéria juttatási rendszerét a következők szerint szabályozza:

Általános rendelkezések

- 1.) A cafetéria juttatás rendszer a Képviselő-testület által előre meghatározott keretösszeget és juttatási elemeken belül egyénre szabott választásra ad lehetőséget.
- 2.) A cafetéria rendszer – meghatározott feltételekkel – a következő juttatásokat tartalmazza:
 - a) **Széchenyi Pihenő Kártya** (éves keretösszeg **450.000.-Ft**)
 - b) **sport-és kulturális belépő** (adómentes a mindenkori minimálbér összegéig)
 - c) **óvoda, bölcsőde támogatás** (adómentes)

A cafetéria juttatásra felhasználható éves keretösszeg

- 3.) A cafetéria juttatásra igénybe vehető éves keretösszeg bruttó **384.000,- Ft/fő/év**. A cafetéria juttatás éves összege biztosít fedezetet az egyes juttatásokhoz kapcsolódó, a juttatást teljesítő munkáltatót terhelő közterhek megfizetésére is.
A cafetéria juttatás éves összege, a keretösszeg „bruttó”, azaz magába foglalja az egyes juttatások adótartalmát, így a polgármester keretét az adótartalommal együtt növelt összeggel kell csökkenteni. Az adótartam **2024-ben 28%**, azaz a felhasználható nettó összeg. **300.000 Ft/év**, azaz **25.000 Ft/hó**.

- 4.) Az éves keretösszeg egy naptári évben a Cafetéria Szabályzatban (a továbbiakban: Szabályzat) meghatározott juttatási elemek igénybe vételére használható fel.
- 5.) A tárgyévben igénybe nem vett összeg nem vihető át a következő évre. A polgármester a tárgyévben igénybe nem vett összeg felhasználásáról november 15-ig írásban nyilatkozik. (3. sz. függelék).
- 6.) A keretösszeget a jogviszony időtartamával arányosan kell megállapítani – az adott év naptári napjai számának figyelembe vételével, – amennyiben a polgármester jogviszonya tárgyévben keletkezik, vagy szűnik meg.

A cafetéria juttatási elemek kiválasztása

- 7.) A cafetéria juttatás éves keretösszegén belül választható elemek maximális összegéről a polgármesteri hivatal pénzügyi előadója évente írásban tájékoztatja a polgármestert (1. sz. függelék).
- 8.) A polgármester a tárgyév március 1-ig köteles nyilatkozni a tárgyévre vonatkozóan a részére megállapított keretösszeg felhasználásáról, az általa választott cafetéria juttatási elemekről és mértékéről. A nyilatkozatot a 2. sz. függeléken kell megtenni.
- 9.) A polgármester az első munkában töltött napot követő 10 munkanapon belül köteles nyilatkozni a részére megállapított keretösszeg felhasználásáról, ha cafetéria jogosultsága év közben keletkezik.
- 10.) A cafetéria juttatásokra vonatkozó választás érvényessége egy naptári évre szól, módosításra nincs lehetőség.
- 11.) A polgármester az egyes cafetéria juttatások elemeiből kizárólag a jogszabályokban meghatározott adható értékig választhat.
- 12.) A polgármester által fel nem használt összeg pénzbeli megváltására nincs lehetőség.

Eljárás a jogviszony megszűnése esetén

- 13.) Ha a polgármester közzszolgálati jogviszonya tárgyév közben szűnik meg, az időarányos részt meghaladó mértékben igénybe vett cafetéria juttatás értékét a jogviszony megszűnésekor előírt elszámolás részeként – a polgármester választása szerint, ha a juttatás természete ezt lehetővé teszi – vissza kell adni, vagy vissza kell fizetni. Minden esetben vissza kell fizetni azon juttatások időarányos részén felül igénybevett összegét, amelyek névre szóló utalvány formájában kerültek juttatásra (pl. SZÉP kártya). Nem kell visszafizetni a cafetéria juttatás értékét, ha a jogviszony a polgármesteri tisztség ellátásának egyes kérdéseiről és az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 1994. évi LXIV. törvény 2. § (1) bekezdés d) pontjában meghatározott okból szűnik meg.
- 14.) A cafetéria juttatási keret tárgyévre vonatkozó – jogviszonya időtartamával időarányosan megállapított – mértékének túllépése esetén a különbözet a polgármester utolsó illetményéből levonásra kerül.

A cafetéria juttatás iránti igény benyújtásának formai, technikai szabályai

- 15.) A cafetéria juttatás iránti igényt írásban, 2 példányban kell leadni a 2. számú függelékben erre rendszeresített nyilatkozat nyomtatványon a választott cafetéria juttatási elemekhez tartozó dokumentációval együttesen.
- 16.) A pénzügyi előadó az átvételt aláírásával igazolja, és egy példányt visszaad a polgármesternek.
- 17.) E szabályzat 2024. február 23-án lép hatályba, rendelkezéseit 2024. január 1-től kell alkalmazni.
- 18.) A szabályzatot Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a önkormányzati határozatával fogadta el.

Előszállás, 2024. február



Farkas Imre
polgármester



Győriné Tar Edit
jegyző

Tájékoztató

a cafetéria juttatás éves keretösszegéről, a választható elemek maximális összegéről és a cafetéria juttatások igénybevételéről

I. A 2024. évre irányadó keretösszeg

Az éves keretösszeg bruttó **384.000,- Ft.**

II. A cafetéria juttatási elemek mértéke

Széchenyi Pihenő Kártya

A Széchenyi Pihenő Kártyára a munkáltató a 2024-es évben – több juttatótól származóan együttesen - legfeljebb nettó 450.000,- Ft támogatást utalhat. A számlára utalt összeg külön jogszabályban meghatározott célra használható fel.

Sport- és kulturális belépő

Adómentes a minimálbér (232.000 Ft) értékéig.

Óvoda, bölcsőde támogatás

A költségek mértékéig adómentes.

NYILATKOZAT

a polgármester részéről a 2024. évi cafetéria keret felhasználásához

A nyilatkozó magánszemély:

1. Polgármester neve:.....
2. Adóazonosító jele:.....
3. Állandó lakóhely:.....

4. A munkáltató által főállású, teljes munkaidős köztisztviselői részére meghatározott egységesen **384.000 Ft/év** -bruttó összeg – cafetéria keretösszeg (részmunkaidőben dolgozók esetén a munkaidejük arányában, év közbeni belépők esetén a próbaidő lejártát követően az év végéig hátralévő naptári napok arányában megállapításra került keretösszeg) felhasználásáról az alábbiak szerint nyilatkozom:

Nettó keretösszeg: 300.000 Ft/év

2024. január 01. – 2024. december 31. között érvényes cafetéria nyilatkozat:

- **SZÉP kártya****Ft/év**
- **Sport- és kulturális eseményre szóló támogatás****Ft/hó**
(Munkáltató nevére szóló számla alapján)
- **Óvoda, bölcsőde támogatás****Ft/hó**

Belföldi illetőségű magánszemélynek **minősülők/ nem minősülők**
(A megfelelő szövegrész aláhúzendó)

Előszállás, 2024.....

.....
A magánszemély vagy törvényes
képviselőjének aláírása

.....
Átvevő bélyegzője, aláírása

Nyilatkozat

20.... évben igénybe nem vett cafetéria összeg felhasználásáról

Polgármester neve:

Adóazonosító jele:

Nyilatkozom, hogy 20.... évben a fel nem használt cafetéria összeget, az alábbi juttatási elemekben kívánom igénybe venni:

.....
.....
.....
.....
.....

Előszállás, 20.....

.....

aláírás

A nyilatkozatot átvettem:

Előszállás, 20.....

.....

aláírás

NYILATKOZAT
SZÉP kártya igénybevételeiről

Név:	
Születési hely, idő:	
Adóazonosító jel:	

Kijelentem, hogy a **2024.** adóévben a mai napig **450 ezer** forint támogatást nem lépem túl és a támogatás a

76/2018. (IV. 20.) Korm. rendelet 5§(1) bekezdés szerint az alábbiakra kerül felhasználásra:

1. szálláshely-szolgáltatás (TEÁOR'08 55.10., 55.20., 55.30.),
2. belföldi utazásközvetítés és belföldi utazásszervezés (TEÁOR'08 79.11-ből belföldi szálláshely foglalása és belföldi utazás foglalása, 79.12-ből belföldi előre összeállított utazási csomagok értékesítése),
3. a szálláshelyen igénybe vehető és a szálláshely-szolgáltatással együttesen fizethető bármely szolgáltatás,
4. fizikai közérzetet javító szolgáltatás (TEÁOR'08 96.04),
5. éttermi, mozgó vendéglátás (TEÁOR'08 56.10.),
6. egyéb vendéglátás (TEÁOR'08 56.29.),
7. egyéb humán-egészségügyi ellátás (TEÁOR'08 86.90-ből a fizioterápiás szolgáltatás, a dentálhigiéniai kezelés, a diagnosztikai szolgáltatás, a terhesgondozás és az egyéb, máshová nem sorolt humán-egészségügyi ellátás),
8. előadó-művészet (TEÁOR'08 90.01.),
9. múzeumi tevékenység (TEÁOR'08 91.02.),
10. növény-, állatkert és természetvédelmi terület működtetése (TEÁOR'08 91.04.),
11. vidámparki, szórakoztatóparki tevékenység (TEÁOR'08 93.21.),
12. testedzési szolgáltatás (TEÁOR'08 93.13.),
13. egyéb sporttevékenység (TEÁOR'08 93.19-ből a verseny- és lovaglóstállók tevékenysége, a sporthorgászat és a sportesemények, a szabadidős sportrendezvények nevezési, regisztrációs díja),
14. belvízi személyszállítás (TEÁOR'08 50.30.),
15. egyéb foglalás (TEÁOR'08 79.90-ből az idegenvezetés),
16. sportlétesítmény működtetése (TEÁOR'08 93.11-ből a sportpályák bérlete, uszodabelépő és -bérlet értékesítése),
17. sportegyesületi tevékenység (TEÁOR'08 93.12.),

18. sport, szabadidős képzés (TEÁOR'08 85.51.),
19. szabadidős, sporteszköz kölcsönzése (TEÁOR'08 77.21.),
20. helyközi vasúti személyszállítás (TEÁOR'08 49.10-ből kizárólag a keskenynyomközű vasúton történő személyszállítás),
21. máshová nem sorolt egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység (TEÁOR'08 93.29-ből a szabadidőpark- és strandszolgáltatás, sípálya és sporthajókikötő szolgáltatásai, valamint a szabadidős létesítmény működtetője által nyújtott, a pihenést, szabadidőt szolgáló eszközök kölcsönzése).

Kelt.....

.....
magánszemély

A nyilatkozatot átvettem.

Kelt.....

.....
munkáltató

A nyilatkozat egy példányát a magánszemélynek az elévülési idő lejártáig őrizni kell.

NYILATKOZAT
Óvoda, bölcsőde támogatás igénybevételéhez

Név:	
Szül. hely, idő:	
Adóazonosító jel:	

..... (munkáltató neve)
a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 1. sz. melléklet 8.6. bekezdés –2023.01.01. napjától hatályos – c) pontja alapján adómentes támogatást nyújthat munkavállalói részére bölcsődés, óvodás korú gyermekeik által igénybe vett bölcsődei/óvodai szolgáltatás, ellátás költségének támogatásához. A támogatásnak már nem feltétele a bölcsődei/óvodai szolgáltatásról, ellátásról a munkáltató nevére és címére kiállított számla, a munkavállaló nevére is szólhat.

	Intézmény neve
	Szülő/Gondviselő neve
	gyermek neve
	gyermek lakcíme
	gyermek szül. helye, ideje

Gyermekeivel kapcsolatos bölcsődei/óvodai szolgáltatásról, ellátásról kiállítandó számla vevőjeként – az adómentes munkáltatói támogatás igénybevételéhez – kizárólag az alábbi adatokat szíveskedjen feltüntetni:

	Munkáltató neve/Dolgozó neve
	Munkáltató székhelye/Dolgozó címe
	Munkáltató adószáma/-
	Munkáltató bankszámlaszáma/Dolgozó számlaszáma

Kérjük, hogy a számla megnevezés rovatában – az igénybevett szolgáltatás mellett – a gyermek neve is kerüljön feltüntetésre.

A.....(munkáltató neve) részéről a munkaviszony fennállását igazolom.

Kelt:.....

.....
Szervezeti egység vezetője (meghatalmazottja) aláírása

A nyilatkozat egy példányát a magánszemélynek az elévülési idő lejártáig őrizni kell.

NYILATKOZAT
a cafetéria tartozás illetményből (munkabérből) történő levonásához

Név:	
Szül. hely, idő:	
Adóazonosító jel:	

Hozzájárulok, ahhoz, hogy a (munkáltató)-nál fennálló jogviszonyom / a cafetéria-jogosultságom megszűnése esetén az időarányos cafetéria keretem túllépése miatti, jogalap nélkül felvett juttatások összege, valamint ezek adó-és járulékterhe az illetményemből (munkabéremből) levonásra kerüljön.

Kelt.....

.....
magánszemély

A nyilatkozatot átvettem.

Kelt.....

.....
munkáltató

A nyilatkozat egy példányát a magánszemélynek az elévülési idő lejártáig őrizni kell.



Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2024. február 22-i Képviselőtestületi ülés

7. napirendi pontja: Képviselők és bizottsági tagok vagyonnyilatkozatainak leadása

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 39. § és 57. §-ban meghatározottak szerint a polgármester, a megválasztott önkormányzati képviselők és a bizottságok külsős tagjai egyaránt határidőben (2024. január 31-ig) eleget tettek kötelezettségüknek, és leadták vagyonnyilatkozataikat a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság Elnökének.

Fentiek miatt kérem, hogy az alábbi határozati javaslat szerint a Tisztelt Képviselő-testület hozza meg döntését. A határozatot minden érintettre vonatkozóan, személyenként szükséges meghozni.

Határozati javaslat

a(z) (polgármester, önkormányzati képviselő, önkormányzat bizottságának külsős tagja) vagyonnyilatkozatának leadásáról

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete megállapítja, hogy (név) (polgármester, önkormányzati képviselő, önkormányzat bizottságainak külsős tagja) 2024. január 31-ig eleget tett vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségének.

Felelős: Magyar Ferenc a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság Elnöke

Határidő: azonnal

Előszállás, 2024. február 10

Magyar Ferenc

Pénzügyi és Gazdasági Bizottság Elnöke



Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2024. február 22-i képviselőtestületi nyílt ülés

8. napirendi pontja: 2024. évi Kulturális Szolgáltatási Program- terv

Tisztelt Képviselőtestület!

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 76. § szerint:

„(1) A települési önkormányzat kötelező feladata a helyi közművelődési tevékenység támogatása.

(2) A települési önkormányzat az (1) bekezdésben meghatározott feladatát a (3) bekezdés szerinti közművelődési alapszolgáltatások – a települési önkormányzat eltérő adottságaira figyelemmel történő – megszervezése, a 80. §-ban meghatározott pénzügyi támogatás biztosítása, valamint a közművelődés 82–83. §-ban szabályozott helyi lakossági képviseletének biztosítása révén (a továbbiakban együtt: közművelődési feladatok) látja el.

(3) A közművelődési alapszolgáltatások:

- a) művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása,*
- b) a közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése,*
- c) az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása,*
- d) a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása,*
- e) az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása,*
- f) a tehetséggondozás- és -fejlesztés feltételeinek biztosítása, valamint*
- g) a kulturális alapú gazdaságfejlesztés.*

(4) Minden települési önkormányzat kötelező feladata a (3) bekezdés a) pontja szerinti közművelődési alapszolgáltatás megszervezése. Ennek keretében

- a) a művelődő közösségnek rendszeres és alkalmizerű művelődési vagy közösségi tevékenysége végzésének helyszínét biztosítja,*
- b) a művelődő közösség számára bemutatkozási lehetőségeket teremt,*
- c) fórumot szervez – ha az adott településen működik – a Közművelődési Kerekasztal bevonásával, a művelődő közösségek vezetőinek részvételével, ahol a művelődő közösségek megfogalmazhatják a feladatellátással kapcsolatos észrevételeiket, javaslataikat.*

(5) Az 1000 fő lakosságszám feletti települési önkormányzat – a (6) és (7) bekezdésben foglaltak kivételével – a (4) bekezdésben foglaltakon túl a (3) bekezdés b)–g) pontjai szerinti közművelődési alapszolgáltatásokból legalább egy további közművelődési alapszolgáltatást szervez meg.”

Az önkormányzat a közművelődéshez kapcsolódó kötelező feladatai keretében évente meghatározza kulturális szolgáltatási programtervét, így a 2024. évi kulturális programjainak tárgyában javaslom a következő határozati javaslat és a mellékletét képező terv elfogadását:

Határozati javaslat
a 2024. évi Kulturális Szolgáltatási Programterv elfogadásáról

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete az önkormányzat 2024. évi Kulturális Szolgáltatási Programtervét e határozat melléklete szerint elfogadja.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: 2024. december 31.

Előszállás, 2024. február 7.


Farkas Imre
polgármester



Előszállás Nagyközség Önkormányzatának

2024. évi Kulturális Szolgáltatási
Programterve

Magyarország Alaptörvénye a XI. cikkelyben kimondja, hogy „(1) Minden magyar állampolgárnak joga van a művelődéshez.”

A helyi közművelődési tevékenység célja a Magyarország Alaptörvényében rögzített művelődéshez való jog gyakorlásának biztosítása folyamatosan bővülő, az életminőséget és életesélyeket javító intézményi feltételek között. Fő célkitűzései a kulturális demokrácia megerősítése, a kreativitás, öntevékenység és alkalmazkodóképesség fejlesztése, a társadalmi kohézió erősítése, a kulturális esélyegyenlőtlenség csökkentése, a gazdasági versenyképesség növelése, a közművelődés helyi, sokszínű hagyományainak, értékrendszerének megőrzése és megismertetése, beépítése a mindennapokba, helyi, térségi és nemzeti tudat erősítése.

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 76. §-nak (1) bekezdése alapján **a település kötelező feladata a helyi közművelődési tevékenység szervezése, koordinálása, irányítása.**

Valamint a 20/ 2018. (VII. 9.) EMMI rendelet a közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi színterek követelményeiről értelmében, Előszállás nagyközség esetében a közművelődési feladatokat az Előszállás Nagyközség Önkormányzata koordinálja, végzi el, melynek eszköze az Előszállás, Balatoni út 37. szám alatt található Kossuth Lajos Művelődési Ház és Könyvtár közösségi színtér.

A kulturális szolgáltatási munkaterv rögzíti azokat az elképzeléseket, eseményeket, amelyek a mindennapi munkánk alapját képezik. Küldetésünk azonban nem csupán az ott felsoroltak sikeres megvalósítására vonatkozik, hanem arra is, hogy az éves rendezvények a látogatóink számára élményt, közösségi együttlétet, új ismereteket adjanak. A rendezvényeink nem célként, hanem eszközként szolgálnak arra, hogy a közművelődési munka „Mindennap értéket adunk” szlogenje Előszálláson is teljesüljön, hozzájárulva az itt élők életminőségének javításához, szabadidejük hasznos eltöltéséhez.

Szakmai munka

A Kossuth Lajos Művelődési Ház és Könyvtár közösségi színtér a település legfőbb szellemi központja és közösségfejlesztő, közéleti színtere. Kulturális irányító és megvalósító tevékenységével Előszállás szolgáltatában végzi munkáját. Meghatározó a helyi értékek, érdekek és igények szerepe, azok felismerése és az azokra történő gyors reakció.

Mindenkor törekedni kell közösségi térrel szemben támasztott követelményeknek való megfelelésre, az alaptevékenységből származó feladatoknak és elvárásoknak történő megfelelésre. Továbbra is elsődleges célkitűzés a már kialakult rendezvények tovább éltetése. Ehhez is hozzájárul, hogy nagy hangsúlyt fektetünk arra, hogy minden korosztályt meg tudjunk szólítani, ezért változatos programkínálatot nyújtunk a lakosságnak. Szakmai munkánk legfontosabb részének továbbra is a közösségek szervezését és működtetését tartjuk.

Legfontosabb feladata egy művelődésszervezőnek az elkötelezettsége a közösségépítés és a minőségi kultúrákövetítés mellett. A települési közművelődési feladatellátás célja a helyi adottságok, érdekek, értékek és szükségletek feltérképezése és képviselete. Mindezek figyelembevételével a közművelődés, a közösségi művelődés lehetőségeinek biztosítása. Fontos, hogy olyan rendezvényeket szervezzünk, mely az adott korosztály számára izgalmas kapcsolódást nyújt. A tartalmas szabadidős tevékenységek szervezése - főként az elmúlt évet követően —nagyon fontos!

Közművelődési célrendszerünk kialakításánál megállapíthatjuk, hogy településünkön is - akár a világ bármely pontján - lassú, ám folyamatos változás zajlik a társadalom szinte minden szintjén.

Ezek a változások nagymértékben meghatározzák a közművelődési feladatellátás célirányultságát, célcsoportjait. Kiemelt feladatnak tartjuk, hogy munkaterv összeállításánál alkalmazkodjunk ezek összetételéhez, elvárásaihoz, igény szintjéhez. A Művelődési Ház a falu kulturális életének központi szervezője, háttere és helyszíne a civil közösségek működésének, színtere a helyi lakosság mindennapi szabadidő eltöltési tevékenységének. Működésének alapja az értékőrzés, az értékközvetítés és az értékteremtés. A hagyomány és a modernitás harmonikus összekapcsolása mellett érzékenyen reagál a helyi társadalom változásaira, innovatív kezdeményezéseivel gazdagítja a helyi közösség művelődését.

Alapfeladatait a minőségirányítási elvek szerint, tevékenységi körökre bontva végzi: ismeretterjesztő alkalmak, kiállítások, rendezvények szervezése, művelődő közösségek életre hívása, működésük animálása, közösségi információs szolgáltatás végzése, lakosság számára helyiségek és eszközök bérbe adása.

Fontos törekvés az innovatív megoldások keresése akár már működő, akár újonnan bevezetett tevékenységi formák, művelődő közösségek támogatásával, valamint a kortárs kultúrával összefüggő tevékenységek ösztönzése, támogatása. A fiatalok számára bemutatkozási lehetőséget nyújtó programok, kiállítások, klubok szervezése, létrehozása. Figyelnünk kell a programok időbeni egyenletes elosztására. A község önkormányzati tulajdonban lévő tereit, helyiségeit arányosan vonjuk be a helyszínlistába. A helyi intézményekkel való kooperatív együttműködés kiemelten fontos, ezért a településen működő intézményeket és civil szervezeteket bevonjuk a programok lebonyolításába. Ezáltal minden rendezvények van felelőse, aki a művelődésszervezővel közösen megvalósítja az adott programot, rendezvényt.

Az önkormányzat és intézményei is kiemelt figyelmet fordítanak arra, hogy a társadalmi és egyházi ünnepeket a lakosság nemcsak családi körben, hanem közösen is megünnepelje, ezzel is erősítve az együvé tartozás élményét.

Nemzeti ünnepek

Az Alaptörvény J.) cikke szerint: Magyarország nemzeti ünnepei:

1. március 15. napja, az 1848-49. évi forradalom és szabadságharc emlékére;
2. augusztus 20. napja, az államalapítás és az államalapító Szent István király emlékére;
3. október 23. napja, az 1956. évi forradalom és szabadságharc emlékére.

A nemzeti ünnepek megünneplése az eddigieknek megfelelően tervezve koszorúzással, megemlékezéssel és az általános iskola bevonásával megszervezett községi ünnepséggel zajlik 2023-ban is. A nemzeti ünnepek méltó módon történő, községi szintű megünneplése továbbra is fontos célkitűzés.

Önkéntes munka

Az önkéntes munka folyamatos beépülése a kulturális területre elsősorban az Előszálláson működő civil szervezetek hathatós segítségével valósul meg. Ugyanakkor számítunk arra, hogy a középiskolások az érettségihez szükséges "községi szolgálat" teljesítésére művelődési házunkat választják. Ez évben is számítunk a civil szervezetek önkéntes munkájára és várjuk a középiskolások jelentkezését is a programjaink lebonyolításakor.

Kommunikáció

A községi rendezvényeink, programjaink, kiállításaink hirdetéséhez intézményünk készít plakátot, szórólapot, valamint meghívót. Nagy hatékonysággal használjuk az online felületeket is (pl.: facebook) programjaink propagálására.

A rendezvényeinkről az évente ötször megjelenő helyi újságban (Előszó Kisbíró helyett) számolunk be.

Rendezvényeinken legtöbbször együttműködő partnereink:

Előszállási Árpád Fejedelem Általános Iskola

Előszállási Patakiparti Óvoda

Előszállási Ifjúsági Egyesület

Gyermekek és Ifjúsági Alapítvány

Hagyományőrző Nyugdíjas Klub

Előszállási Polgárórság

Rozmaring Nyugdíjas Klub

Személyi, tárgyi feltételek

A Művelődési ház működését 1 fő művelődésszervező és 1 fő takarítónő segíti.

A művelődési ház épületének nyitvatartása:

Hétfő	8-16
Kedd	8-19
Szerda	8-16
Csütörtök	8-19
Péntek	8-12
Szombat	zárva
Vasárnap	zárva

A művelődési ház nyitva tartása az állandó rendezvények, programok esetén (a rendezvények időtartamában) eltérhet az állandó nyitva tartástól.

2018-2020. között kívül-belül megújult, felújításra került a művelődési ház, továbbá teljesen megújult a bútorzat is, az épületre napelemek kerültek és teljes felújításon esett át a gépészet is.

A rendezvények igényes, sikeres lebonyolítása érdekében továbbra is szükséges lenne a színházterem hangtechnikai eszköztárát térmikrofonokkal, mikroporttal bővíteni, a jelenlegi mikrofonok nagy része sajnos használhatatlan.

Rendelkezésre áll egy-egy színvonalas rendezvényhez a megvendégeléshez szükséges eszközállomány kb. 300 főig, amelyet községi rendezvényeinken, bálokon használunk, illetve magánszemélyeknek (pl lakodalom) is kölcsönzünk.

A község minden lakójának és közösségének joga, hogy igénybe vegye az önkormányzati fenntartású és önkormányzati támogatással működő közművelődési intézményét, szolgáltatásait, továbbá azt, hogy műveltségét, ismereteit, készségeit gyarapítsa, közösségi művelődési jogait érvényesítse. Arra törekedtünk a 2024. évi programterv megalkotása során is, hogy ezen jogait településünk minden lakója érvényesíteni tudja, s aktívan bekapcsolódjon a 2024-es év közművelődési eseményeibe.

A művelődési házban jelenleg működő csoportok és a foglalkozások időpontjai:

nap	időpont	csoport	hely
Hétfő	14.00 – 15.30	Néptánc	nagyterem
	12.00-14.00	Hiphop	nagyterem
	14.30-16.00	Színjátszó csoport	nagyterem
Kedd	14.00-16.00	Rozmaring Nyugdíjas Klub	klubszoba
	17.00-18.00	pilates	kisterem
	18.00-19.30	Aerobic	nagyterem
Szerda	14.00-16.00	Néptánc	nagyterem
Csütörtök	18.00-19.30	Aerobic	nagyterem
Péntek	13.30-15.30	Modern tánc	nagyterem

Évek óta működő csoportjaink a közösségszervező tevékenységen túl lehetőséget biztosítanak a művészeti érzékek fejlesztésére, az egészségmegőrző és egyéb mozgásos formák igényeinek a kielégítésére. A különböző korosztályok és érdeklődési körök találkozási, szerveződési formáit támogatva lehetőséget biztosítunk a közösségek foglalkozásainak az intézményben.

Egy néptáncscsoport kiváló hely arra, hogy gyermekeink képességeiket próbára tegyék. A magyar néptánc gyakorlása, vagy csupán annak szeretete, mindenképpen egy speciális közösség tagjává emeli őket, és az itt kialakult kapcsolatok sokszor egész életen át kitarthatnak. Ez a fajta közösségépítés nálunk nagyon jól működik!

Néptánc csoport elsősorban általános iskolás korú tanulókból áll, de a próbák, az edzések a művelődési házban kaptak helyet, lehetővé téve a már régebb óta ebben a csoportban táncoló, sportoló, de már középiskolás fiatalok részvételét, visszajárását is a csoportokba.

Kedden és pénteken az általános iskolás gyerekek órarendi oktatás keretein belül történő hiphop és modern tánc oktatása is a művelődési ház nagytermében kapott helyet.

Ugyancsak itt tudnak próbálni a színjátszó szakkörösök is, amennyiben színdarabbal készülnek.

A **Rozmaring Nyugdíjas Klubnak** saját klubszobája van a művelődési házban, ahol minden kedd délután összejönnek egy kis beszélgetésre. A hosszú évek óta töretlen lendülettel szorgoskodó, idősebb, szépkorú nyugdíjas klub állandó jelenlétét folyamatos aktivitás jellemezte a pandémiás helyzet előtt is.

Több éve működnek töretlen sikerrel az **aerobic**, a **pilates** önszerveződő csoportjaink a középkorú és idősebb hölgyek körében.

ELŐSZÁLLÁS RENDEZVÉNYNAPTÁRA 2024.

DÁTUM		RENDEZVÉNY	SZERVEZŐ	HELYSZÍN	CÉL- CSOPORT
Január	21.	Magyar Kultúra Napja	Műv. ház, könyvtár	Műv.ház	0-99
	21.	Zenészbál			
Február	10.	Néptánc gála	Önkormányzat, Műv. ház, iskola	Műv. ház	18-99
	16.	Óvodások farsangi bálja	Óvoda	Műv.ház	18-99
Március	14.	Ünnepi műsor	Önkormányzat; Iskola	Műv. ház	0-99
	27	Húsvéti műsor és játszóház	Műv. Ház, Hagyományörző Nyugdíjas Klub	Műv. Ház	0-99
Május	1.	Kispályás torna és családi nap	Sportegyesület	Sportpálya	0-99
	18.	Gyereknapi	Ifjúsági Egyesület	iskolapark (műv. ház rossz idő esetén)	0-99
	31	FALUNAP	szervezők	Műv.ház, iskolapark	0-99
Június	1.		szervezők		
	7.	Pataktéri Óvoda - ballagás	óvoda	óvoda	0-99
	4	Nemzeti összetartozás napja	Műv. ház	Trianon emlékmű	0-99
	22.	Árpád Fejedeleme Általános Iskola - ballagás	Iskola	Iskola	0-99
	25	Árpád Fejedeleme Általános Iskola - tanévzáró	Iskola	Iskola	0-99
Augusztus	20.	Szent István napi műsor és polgárra fogadás	Műv.ház	Műv.ház	0-99
október	5.	Szüreti felvonulás és bál	szervezők	Műv. ház	0-99
	6.	Aradi vértanúk napja	Iskola	Iskola	0-99
		Idősek napja	Önkormányzat, műv.ház, iskola	Műv.ház	10-99
	22.	Köztársaság Ünnepe	Önkormányzat, Műv. ház, iskola	Műv.ház	0-99
December	1.	Mikulásfutás	Ifjúsági Egyesület	Előszállás- Nagykarácso	0 - 99

				ny útvonal	
	6	Falumikulás	Gyermekek és Ifjúsági Alapítvány; Önkormányzat	Település, Műv.ház	0-99
		Alapítványi Mikulás bál			0-99
December		Falukarácsony és játszóház	Műv. Ház , iskola	Művelődési ház	0-99

Könyvtárunk 2017-től KSZR könyvtárként, a székesfehérvári Vörösmarty Mihály Könyvtár tagkönyvtáraként működik.

A könyvtár színvonalas szakmai munkájának megtartása, az olvasók létszámának növelése egyaránt cél 2024-ben is. Az éves munkaterv alapján a megkezdett jó kezdeményezések folytatását és néhány új típusú program megvalósítását tervezzük megvalósítani.

A személyes jelenlétre alapuló programokat jól ötvözik az olvasás népszerűsítésével, az aktuális témákhoz kapcsolódó könyvek, folyóiratok reklámozásával.

A tevékenységek generációkat is összehoznak, sokféle módon hozzájárulnak a könyvtári szolgáltatások terjesztéséhez.

MUNKATERV

KÖNYVTÁRI INFORMÁCIÓS, ÉS KÖZÖSSÉGI HELY, ELŐSZÁLLÁS

DÁTUM	RENDEZVÉNY	KORCSOPORT
Január	Állatbarát Könyvtári program Állatbarát Olvasó Kihívás	6-99
	Magyar Kultúra napja - író-olvasó találkozó Orak Milsennel - TanítÓra a SZIKE Baracs előadásában - Versbarát Kör	14-99
Február	Állatbarát Könyvtári Program Állatbarát Olvasó Kihívás	6-99
	Valentin nap. Ki tud többet	14-99
	Isten tenyerén - Nagy Ildikó verses estje Versbarátokkal	18-99
	4 éve (2020) hunyt el Csukás István (február 24)	0-99
Március	Állatbarát Könyvtári Program Állatbarát Olvasó Kihívás	6-99
	Március 15. nemzeti ünnep az 1848/49-es forradalom és szabadságharc emlékére	0-99
	Internet fiesta.	10-99
	Az erdő világnapja	0-99

	A víz világnapja	0-99
	Meteorológiai világnap	0-99
	A Föld órája	0-99
Április	Állatbarát Könyvtári Program Állatbarát Olvasó Kihívás	6-99
	Posztolj verset Előszállás	6-99
	Költészet napja.	0-99
	Föld napja. Virtuális könyvkiállítás és totó	0-99
	A méhek napja. Ki tud többet a méhekről?	0-99
	72 éve (1952) hunyt el Molnár Ferenc (ápr. 2)	10-99
	43 éve (1981) hunyt el Zelk Zoltán (ápr. 23)	6-99
Május	Állatbarát Könyvtár Program Állatbarát Olvasó Kihívás	6-99
	Madarak és fák napja. (Virtuális könyvkiállítás és totó, linkajánló)	0-99
	Ölelj meg egy fát!	0-99
	88 éve (1936) született Lázár Ervin (május 5)	6-99
	80 éve (1944) hunyt el Radnóti Miklós	10-99
	95 éve (1929) született Kányádi Sándor (május 10)	0-99
Június	Állatbarát Könyvtár Program Állatbarát Olvasó Kihívás	6-99
	A magyar feltalálók napja	10-99
	Nemzeti Összetartozás napja	0-99
	45 éve (1979) hunyt el Örkény István (Június 24)	16-99
Július	Állatbarát Könyvtár Program Állatbarát Olvasó Kihívás	6-99
	Nyáron is vár a könyvtár! (kézműves foglalkozások)	6-16
Szeptember	Állatbarát Könyvtár Program Állatbarát Olvasó Kihívás	6-99
	Magyar Népmese Napja (könyvkiállítás, könyvajánló, totó)	0-99
Október	Állatbarát Könyvtár Program Állatbarát Olvasó Kihívás	6-99
	Országos Könyvtári Napok	0-99
	október 4: Állatok világnapja	0-99
	október 6: Aradi vértanúk napja	0-99
	107 éve (1917) született Szabó Magda (október 5)	0-99

November	Állatbarát Könyvtár program Állatbarát Olvasó Kihívás	
	Mindenszentek, Márton nap (könyvkiállítás, könyvajánló, linkajánló, kézműves foglalkozás)	0-99
	Állatbarát Könyvtár Program Állatbarát Olvasó Kihívás	6-99
December	Mikulás, karácsony	0-99

A könyvtár az irodalmi évfordulók, világnapok, jeles napok alkalmából könyvajánlókcal, kvízekkel, internetes irodalmi adatbázisokkal, Youtube videók ajánlásával, rejtvényekkel várja az olvasókat.

Az Állatvédelmi Oktatásért Alapítvány 2024-ben elindította az Állatbarát Olvasó Kihívást, melynek célja, hogy az embereket ösztönözze arra, hogy 12 hónap alatt 12 állatokkal vagy állatvédelemmel kapcsolatos könyvet olvassanak el közösen.

A könyvtárvezető vállalja, hogy az Állatvédelmi Oktatásért Alapítvány által hirdetett program keretein belül az alábbiakat valósítja meg intézményében:

- amennyiben elérhető a könyvtárban az Állatbarát Olvasó Kihívás aktuális könyve, kiemelt helyre teszi, népszerűsíti a kihívást;
- válogatást készít állatokról vagy állatvédelemről szóló könyvekből, melyet lehetőségeihez mérten népszerűsít;
- lehetőségeihez mérten állatbarát programokat szervez a könyvtárban, melyről tájékoztatja az Állatvédelmi Oktatásért Alapítványt;
- kihelyezi az Állatvédelmi Oktatásért Alapítvány által biztosított „Állatbarát Könyvtár” logót, illetve tájékoztató plakátot.

Nagy örömmel csatlakozott könyvtárunk a felhíváshoz, remélve, hogy ezáltal is sok gyermeket, felnőttet behozhatunk a digitális világból a könyvtár világába és különböző könyvek, könyvajánlók segítségével megszeretik majd az olvasást.

Előszállás, 2024. március 7.



Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2024. február 22-i Képviselőtestületi ülés

9. napirendi pontja: Gyermekorvosi szakrendelés indítása

Tisztelt Képviselőtestület!

Az előző testületi ülésen szóba került a gyermekorvosi szakorvosi ellátás indítása. A doktornővel egyeztettem és csak a szerda 12.00 -14.00 óra közötti idő lenne megfelelő számára úgy, hogy nem ütné a háziorvosi rendelőt. Sajnos jogosítványa még nincs, ezért hozni, vinni kell még. Ennek megoldása nem egyszerű feladat, de egyeztettünk, és megoldjuk hivatalon belül.

Az orvos díja 15.000 Ft/óra. Így egy hétre ennek költsége 30.000 Ft. Ha március 6-ával indítanánk, akkor kb. 40 hét jöhetne szóba és ez 1.200.000 Ft-ot jelentene a 2024-es évben.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, vitassa meg és fogadja el az előterjesztést.

Kelt: Előszállás, 2024. február 15.


Farkas Imre polgármester



MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

GYERMEKORVOSI FELADATOK

VÁLLALKOZÓI JOGVISZONYBAN TÖRTÉNŐ ELLÁTÁSÁRA

amely létrejött egyrészről **Előszállás Nagyközség Önkormányzata** (székhelye: 2424 Előszállás, Fő tér 3., adószáma: 15727134-2-07, képviseli: Farkas Imre polgármester) – a továbbiakban: Megbízó -,
másrészről **Dr. Szakállas Rita** egyéni vállalkozó (székhelye: 1105 Budapest, Előd u. 4. fszt. 2., adószáma: 56416611-1-42, működési nyilvántartási azonosító: 77946) mint ellátó – a továbbiakban: Megbízott –
közt az alábbi feltételekkel:

1. Megbízó Előszállás nagyközségben gyermekorvosi ellátási szolgáltatás (csecsemő- és gyermekgyógyászat) ellátására Megbízott szolgáltatásait igénybe veszi.
2. A gyermekorvosi ellátási szolgáltatás megbízás határozott időre jön létre **2024. március 1. napjától 2024. december 31. napjáig**.
3. Megbízó a szerződés szerinti feladat ellátását saját költségvetésének terhére finanszírozza.
4. A Megbízó a Megbízottat, heti 2 órában bízza meg az 1. pontban rögzített feladat ellátására a szerződés 8. pontjában rögzített rendelési időben.
5. A feladat megbízási díja: bruttó 15.000,-Ft/óra, azaz Tizenötezer Forint/óra, melyet a Megbízó a Megbízott által legalább 8 napos fizetési határidővel kiállított számla benyújtását követően, az általa megadott számlára utalja.
6. Megbízó a háziorvosi feladatok ellátására a jogszabályban meghatározott minimális számú, illetőleg képesítésű szakszemélyzetet alkalmaz. A körzeti ápolói feladatokat a mindenkor hatályos jogszabályokban meghatározott és ott előírt feltételeknek megfelelő körzeti ápoló látja el a Megbízó és a szakápoló között fennálló egészségügyi szolgálati jogviszony alapján. A körzeti ápoló Megbízott részére a rendelési időben rendelkezésre áll.
7. A Megbízott az 1. pont szerinti rendelést az Előszállás, Fő tér 2. szám alatti háziorvosi rendelőben végzi. A megbízott területi ellátási kötelezettsége Előszállás nagyközség közigazgatási területre terjed ki.
8. A Megbízott rendelési ideje:

Szerda: 12-14 óráig

9. A Megbízott vállalja, hogy a Megbízó által meghatározott szakmai adatszolgáltatási kötelezettségének eleget tesz, a feladat ellátásának ellenőrzését az arra jogosult szervek részére lehetővé teszi, különös tekintettel a tevékenységgel összefüggő EESZT adatszolgáltatási kötelezettség teljesítésében.
10. A Megbízott egészségügyi tevékenységének helyét jelen szerződés 7. pontja határozza meg, az ott található berendezési és felszerelési tárgyakkal együtt, amelyet a Megbízó a jelen szerződés szerinti tevékenysége ellátása céljából, mint előírt minimumfeltételeket, a Megbízott rendelkezésére bocsát.
11. A Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy gondosan kezeli a Megbízó tulajdonát képező, feladat ellátásához szükséges műszereket, eszközöket és berendezési tárgyakat és egyben tudomásul veszi, hogy az ezekben keletkezett károkért felel. Köteles a kárt megtéríteni a Megbízó részére Ptk. vonatkozó szabályai szerint.
12. A Megbízott az ellátás folyamatossága érdekében köteles a megbízással érintett feladatot személyesen ellátni. Az elmaradt rendelés idejére Megbízottat a megbízási díj nem illeti meg.
13. Megbízott a rendelés elmaradásáról a Megbízót előzetesen értesíteni tartozik elektronikus levél formájában, legalább 24 órával korábban.
14. Megbízott büntetőjogi felelőssége tudatában kijelenti és igazolja, hogy vele szemben jelen megbízási szerződés megkötésére irányuló kizáró ok nem áll fenn, munkája végzése során személyében kártérítési, büntetőjogi és etikai felelősséggel tartozik a hozzá forduló betegek ellátásáért, az ehhez szükséges felelősségbiztosítással rendelkezik.
15. A felek jelen szerződést közös megegyezéssel bármikor módosíthatják.
16. Egy havi felmondási határidőben írásban, indoklás nélkül bármelyik fél felmondhatja a szerződést.
17. A Megbízó jelen szerződést azonnali hatállyal indoklással felmondhatja, ha
 - a Megbízott a szerződésben vállalt kötelezettségeit írásbeli felszólítás ellenére sem teljesíti, vagy folytatólagosan megszegi a jogszabályban foglalt működésre vonatkozó előírásokat,
 - a Megbízott az önálló egészségügyi tevékenység végzésére való jogosultságát bármely okból elveszti.
18. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződésből fakadó vagy ezzel kapcsolatos bármely vitás kérdésüket előzetesen megkísérlik egyeztető tárgyalás során 15 napon belül rendezni és csak ennek sikertelensége esetén fordulnak bírósághoz. A felek a jelen szerződésből származó bármely jogvita elbírálására kikötik a Dunaújvárosi Járásbíróság kizárólagos illetékességét.
19. E szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv megbízási szerződésre vonatkozó szabályait, az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II.

törvény, valamint a háziiorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000.(II.25.) EüM. Rendelet rendelkezéseit kell alkalmazni.

Jelen szerződés 19. pontból áll, és 4 eredeti példányban készül, melyből 2-2 példány illeti meg a Megbízót és a Megbízottat.

A szerződő felek a jelen szerződést elolvasták, és mint akaratukkal mindenben egyezőt, jóváhagyólag és sajátkezűleg aláírták.

Előszállás, 2024. március

Farkas Imre
polgármester
Megbízó

Dr. Szakállas Rita
egyéni vállalkozó
Megbízott

Pénzügyi ellenjegyzés:

Előszállás, 2024. március

Vargáné Bíró Ildikó
pénzügyi főmunkatárs

Jogi ellenjegyzés:

Győriné Tar Edit
jegyző



Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2024. február 22-i Képviselőtestületi ülés

10. napirendi pontja: Körzeti megbízotti lakás
fűtése korszerűsítése

Tisztelt Képviselőtestület!

A körzeti megbízotti lakás kazánjával kapcsolatos levelet mindannyian olvastátok, hiszen a meghívóval együtt kiküldésre került. Az ott működő kazán az odahelyezése előtt az orvosi rendelőt fűtötte, ilyen probléma nem volt vele. Ennek ellenére azt javaslom, cseréljük ki. Két alternatíva közül lehet választani:

- 1.) Lecseréljük egy használt turbós kazánra, aminek költsége 140.000 Ft beszereléssel együtt. Ebben az esetben maximum 3 hónap garanciánk van.
- 2.) Veszünk egy új kondenzációs kazánt. A kazán ára 320.000 Ft, a kémény kialakítás 40.000 Ft, az üzembe helyezés 70.000 Ft, a beszerelés 70.000 Ft. Ez összesen 500.000 Ft és még kell hozzá egy EPH védelem kialakítás is, aminek az ára 0 Ft, mert a vállalkozó felajánlotta ezt.

Tudom, hogy nem egyszerű évünk lesz, de úgy gondolom, jobban járnánk a drágább megoldással (hosszú távra biztosabb, garanciálisabb).

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, vitassa meg és fogadja el az előterjesztést.

Kelt: Előszállás, 2024. február 15.


Farkas Imre polgármester



Polgármesteri Hivatal Előszállás

Feladó: Előszállás Polgármester <polgarmester@eloszallas.hu>
Küldve: hétfő 2024. február 5 11:03
Címzett: 'Polgármesteri Hivatal Előszállás'
Tárgy: FW: Szolgálati ház

Üdvözléttel:

Farkas Imre polgármester
Előszállás Nagyközség Önkormányzata
2424 Előszállás Fő tér 3.
Tel.: +36-25/484-802; mobil:+36-20/912-4080
www.eloszallas.hu

From: Szabina Megyeriné Prainer <prainer.szabina@keri.tmszc.hu>
Sent: Sunday, February 4, 2024 8:48 PM
To: polgarmester@eloszallas.hu
Subject: Szolgálati ház

Tisztelt polgármester úr!

A szolgálati házzal kapcsolatban felmerülő jelenleg és fennálló folyamatos problémák miatt fordulok önhöz, amiben 2021. 04.01. óta életvitelszerűen élek.

- A házban lévő szobák falazata téli időszakban és esőzések a beton födémnél a fő falak vonalában, de legfőképpen az ablakoknál folyamatos a penészesedés, ami szétterjedt a környező helyiségekben is. A penész megtelepedett a falakon és a szobákban lévő bútorzat textíliában, az elérhetetlen résekben, és mindenhol ahol nedvességet észleltünk. Megjegyezném itt, hogy a penészgombák az emberi egészségre is károsak.

- A nagyszobában a laminált parketta a fő faltól 30-40 cm.-re szemmel látható és kézzel tapintható vizes, nyirkosodás érződik. Aminek az oka vélhetően az, hogy a háznál nem került kiépítésre vízelvezető, így a csapadékvíz, vagy talajvíz összegyűlik, nem kerül elvezetésre az épület közvetlen közeléből. Ezáltal a betonalap felszívja a vizet és a ház belsejében nyomja ki magából aminek a laminált parketta vizesedését okozza, ezáltal az állaga folyamatosan romlik.

- 2022.november.29. és 2023.november 29. közötti időszakos MVM Energetikai ZRT. által leolvasott gáz-mérőóra állása alapján 755.000 Ft nem várt többlet kiadás (ráfizetés) keletkezett részemre, aminek az oka a ház téli időszakban (fűtési szezonban) fűtése kedvezőtlenége okozta.

A központi fűtés használatakor hiába meleg a radiátorok a falak akkor is nagyon hidegek, szó szerint hideg van belül a házban, ezért állandóan mennie kell a fűtésnek, mivel az épület nincs körbeszigetelve, így a ház lakó része nagyon hamar kihűl, illetve a födém szigetelése is indokolt lehet, mivel ott sincs szigetelve.

Ezen felmerülő problémák miatt a ház lakhatása nagyon költséges, nehezen élhető, egészségre ártalmas.

Fent leírt általam tapasztalt problémák kezeléséről polgármester urat kérem gondoskodjék.

Üdvözléttel: Megyeri Zsolt



Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2024. február 22-i képviselőtestületi nyílt ülés

11. számú napirendi pont: Előszállás szakpolitikai-ágazati beruházási koncepciója

Tisztelt Képviselőtestület!

Az állami építési beruházások rendjéről szóló 2023. évi LXIX. törvény (továbbiakban: Beruházási tv.) alapján az állami építési beruházásokat a jogszabályokkal összhangban álló szakpolitikai-ágazati beruházási koncepció (a továbbiakban: koncepció), ágazati beruházási tervek és az ezeken alapuló állami építési beruházási keretprogram alapján szükséges megvalósítani.

A Beruházási tv. 3. §-a határozza meg azokat a beruházásokat és résztvevőket, akikre a törvény hatálya kiterjed, a 4. § pedig a kivételeket szabályozza. Amennyiben a helyi önkormányzat által végrehajtani kíván beruházás értéke eléri a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 15. § (1) bekezdés b) pontja szerinti nemzeti közbeszerzési értékhatárt, továbbá a résztvevők sem tartoznak a kivételezettek közé, akkor alkalmazni kell a törvényt.

A Beruházási tv. 5.§ (1) bekezdése alapján: „*állami építési beruházás: olyan építési beruházás, amelynek előkészítéséhez és megvalósításához felhasznált központi költségvetési vagy a nem közvetlen európai uniós forrás mértéke külön-külön vagy együttesen a beruházás becsült értékének ötven százalékát meghaladja, függetlenül attól, hogy az építési beruházás az állam javára valósul-e meg,*”

A szakpolitikai-ágazati beruházási koncepciót a szakminiszter készíti elő, és a Kormány elé terjeszti. A szakpolitikai-ágazati beruházási koncepciót 2024. január 31-ig, az ágazati beruházási tervet 2024. február 28-ig kell elkészíteni. A 2035. december 31-ig tartó programozási időszakra vonatkozó keretprogramot a Kormány legkésőbb 2024. június 30-ig fogadja el.

A minisztérium weboldalán található információk alapján megállapítható, hogy a jövőben minden, az új Beruházási tv. hatálya alá tartozó építési beruházást tartalmaznia kell az országos szakpolitikai-ágazati beruházási koncepciónak, az egyes projekteket a szakminisztériumokon keresztül, külön kell jelölni, nincs automatizmus.

Ezzel a szándékkal projektenként szükséges megkeresni az érintett szakminisztert. A megkeresésnek nincs formai követelménye. A Beruházási Kerettörvény 62.§ (1) és (3) bekezdései nem adnak felmentést az uniós forrásból megvalósuló projektek vonatkozásában 2024. június 30-ig a keretprogramba való bekerülés alól, csak amennyiben erről egyedi kormányhatározat van. 2024. június 30. után az uniós forrásból finanszírozott projekteknek is be kell kerülni a keretprogramba, addig viszont ennek hiánya nem akadály a folyamatoknak.

A 27.§ (1) bekezdés b) pontja szerint már a beruházási koncepció során ismertetni kell az építési beruházásokat és azok ütemezését, az országos szakpolitikai-ágazati beruházási koncepcióba való beemeltetés érdekében külön projektenként szükséges a szakminisztériumokat megkeresni.

Az önkormányzat jövőbeni terveinek tárgyában készült az előterjesztés mellékletét képező, ki-fejezetten Előszállás jövőbeli fejlesztési terveit tartalmazó beruházási koncepció. A dokumen-tum felhasználható az önkormányzat jövőbeni beruházási terveinek megvalósításának érdeké-ben, a minisztérium felé történő fejlesztési igény benyújtásához.

A dokumentum a 2024. februárban ismert fejlesztési, beruházási terveket, igényeket tartal-mazza, azok felülvizsgálata minimum évente szükséges lehet.

A dokumentum elfogadását javaslom a következő határozati javaslat és a melléklet szerint:

Határozati javaslat

Előszállás szakpolitikai-ágazati beruházási koncepciójának elfogadásáról

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete Előszállás Nagyközség Önkor-mányzatának 2024. évi szakpolitikai-ágazati beruházási koncepcióját e határozat melléklete szerint elfogadja.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: folyamatos

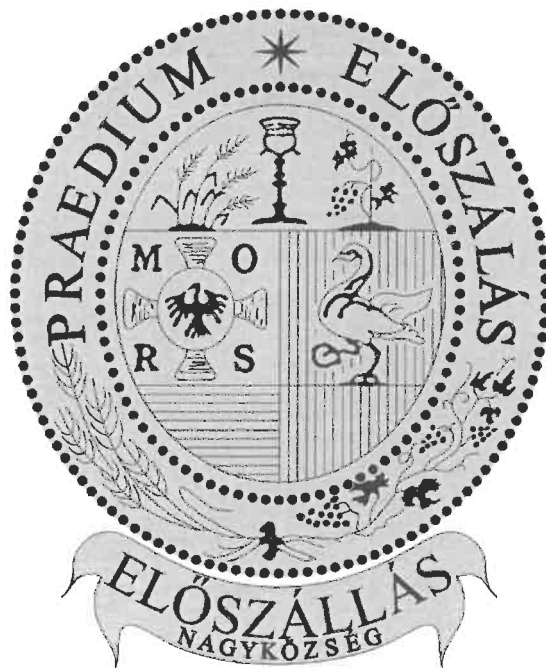
Előszállás, 2024. február 15.


Farkas Imre
polgármester



Előszállás Nagyközség

Szakpolitikai-ágazati beruházási konceptiója



2024.

Tartalomjegyzék

1. Szakpolitikai-ágazati beruházási koncepció.....	4
1.1. Önkormányzati kormányzati funkciók	4
1.1.1. Előszállás Nagyközség kormányzati funkciói.....	5
1.1.2. Jövőben felvenni tervezett kormányzati funkciók (beruházások után).....	6
2. Az állami építési beruházásokkal kapcsolatos társadalmi, gazdasági kihívások	6
2.1. Társadalmi kihívások.....	7
2.2. Gazdasági kihívások	7
3. Szakpolitikai célok, feladatok	8
4. Indikátorok, azok kiinduló és célértéke, illetve mérésének módszere	8
5. Állami építési beruházások ismertetése és azok ütemezése.....	10
5.1. Termelői piac létrehozása	10
5.2. Informatikai fejlesztések, szolgáltatások	10
5.3. Bel- és külterületi utak portalanítása, csapadékelvezetés megvalósítása, járda rekonstrukció kialakítás.....	11
5.4. Közművelődés	11
5.5. Bölcsőde kialakítása	12
5.6. Turizmus, múzeum	12
5.6.1. Kastély épületének felújítása, hasznosítása.....	13
5.6.2. Volt tanári lakások (régis iskola).....	14
5.6.3. Volt állatorvosi lakás (jelenleg teleház épülete)	16
5.6.4. Volt uradalmi bognárműhely (ma pálinkafőző).....	17
5.6.5. Magtár épületének fejlesztése	18
5.6.6. Kisboldogasszony római katolikus plébániatemplom.....	19
5.7. Szolgálati lakások létrehozása	21
5.8. Kül- és belterületi kerékpárút hálózat létrehozása.....	21
5.9. Köztemető fenntartás, működtetés	21
5.10. Túraútvonalak kialakítása	21

5.11.	Zöldfelületek, parkok számának növelése a településen	22
5.12.	Tömegközlekedés fejlesztése, visszaállítása a közeli városok irányába.....	22
5.13.	Állami közutak fejlesztése	22
5.13.1.	Elkerülő út megépítése	23
5.14.	Ipari park kialakítása.....	23
6.	Beruházásokat megalapozó statisztikai adatok	24
6.1.	Európai Unió statisztikai adatok	24
6.2.	Országos tendenciák	26
6.3.	Községekkel kapcsolatos adatok	30
6.4.	Előszállítás Nagyközségre vonatkozó statisztikák	31
7.	Összegzés	33
	Felhasznált irodalom	34
	Szakpolitikai-ágazati beruházási terv	1

1. Szakpolitikai-ágazati beruházási koncepció

Az állami építési beruházások rendjéről szóló 2023. évi LXIX. törvény alapján az állami építési beruházásokat a jogszabályokkal összhangban álló szakpolitikai-ágazati beruházási koncepció, ágazati beruházási tervek és az ezeken alapuló állami építési beruházási keretprogram alapján szükséges megvalósítani.

A koncepció az ágazati beruházási tervet megelőző szakpolitikai szintű dokumentum, amely alapján a beruházási koncepció tartalma, a magasabb szintű célok, és indikátorok-eredmények megismerhetők.

Az önkormányzati szakpolitika nem más, mint a település üzemeltetéssel, fejlesztéssel való munkálkodás. A beruházási koncepció is ezen feladatok mentén megjelenő beruházási lehetőségeket kell, hogy tartalmazza. A szakpolitikához tartozó feladatokat, az önkormányzatok törzskönyvében szereplő kormányzati funkciók írják le.

1.1. Önkormányzati kormányzati funkciók

Ezen funkciók írják le az önkormányzatok részére a kötelezően és szabadon választott feladatokat. Az önkormányzati szakpolitikai-ágazati beruházási koncepció ezen feladatok megvalósításáról, fejlesztéseinek céljairól, azok minőségéről, valamint a fejlesztéshez szükséges beruházásokról szól.

„A helyi önkormányzatnak kötelezően ellátandó feladatot, hatáskört csak törvény állapíthat meg. A törvény – nemcsak az Ötv. – önkormányzati feladat- és hatáskört elsősorban tehát a képviselőtestületnek állapít meg, kivételesen azonban megállapíthat ilyen jogkört a polgármesternek (főpolgármesternek, megyei közgyűlés elnökének) is. A törvény nem taxatív felsorolással – példálódzó jelleggel – felsorolja azokat a közszolgáltatásokat, melyek keresztmetszetét adják a települési önkormányzatok által ellátandó feladatoknak. E feladatok közül az önkormányzat, az önállóságának jegyében, maga határozza meg, hogy – anyagi lehetőségeitől függően és a lakosság igényei alapján – mely feladatokat lát el és azokat milyen mértékben és módon teszi. Vannak azonban olyan feladatok, melyek körében az önállóság nem teljes körű. E feladatokról az önkormányzat köteles gondoskodni. Ezek azok a kötelező feladatok, melyek elengedhetetlenül szükségesek a helyi lakosság alapfokú ellátásához, illetve a település üzemeltetéséhez. Ilyen kötelező feladatok ellátására nemcsak az Ötv., hanem más törvény is kötelezheti az önkormányzatokat. A törvény által előírt kötelező feladat- és

hatáskörök ellátásához az Országgyűlésnek biztosítania kell az ellátásukhoz szükséges anyagi fedezetet is.

Ezeken túlmenően az önkormányzat önként vállalhatja minden olyan helyi közügy önálló ellátását, melyet jogszabály nem utal más szerv hatáskörébe. E körben mindent megtehet, ami nem sért jogszabályt, azonban az önként vállalt helyi közügyek nem veszélyeztethetik a kötelezően előírt önkormányzati feladat- és hatáskörök ellátását.” [1]

1.1.1. Előszállás Nagyközség kormányzati funkciói

- 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége;
- 013320 Köztemető-fenntartás és -működtetés;
- 013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok;
- 013370 Informatikai fejlesztések, szolgáltatások;
- 022010 Polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése;
- 041232 Start-munka program - Téli közfoglalkoztatás;
- 041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás;
- 45120 Út, autópálya építése;
- 045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása;
- 052020 Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése;
- 062020 Településfejlesztési projektek és támogatásuk;
- 063020 Víztermelés, -kezelés, -ellátás;
- 064010 Közvilágítás;
- 066010 Zöldterület-kezelés;
- 066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások;
- 072111 Háziiorvosi alapellátás;
- 072112 Háziiorvosi ügyeleti ellátás;
- 072311 Fogorvosi alapellátás;
- 072312 Fogorvosi ügyeleti ellátás;
- 074031 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás;
- 081030 Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése;
- 082042 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása;
- 082044 Könyvtári szolgáltatások;
- 082091 Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése;

- 082092 Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása;
- 83030 Egyéb kiadói tevékenység;
- 091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai;
- 096015 Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben;
- 096025 Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben;
- 104037 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés;
- 104042 Család és gyermekjóléti szolgáltatások;
- 106020 Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások;
- 107051 Szociális étkeztetés szociális konyhán;
- 107052 Házi segítségnyújtás;
- 07055 Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás;

1.1.2. Jövőben felvenni tervezett kormányzati funkciók (beruházások után)

- 047310 Turizmus igazgatása és támogatása
- 047320 Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek
- 082063 Múzeumi kiállítási tevékenység
- 082064 Múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység
- 104031 Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása
- 104035 Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében

A funkciók közül azok lettek aláhúzva, melyek fejlesztése, megvalósítása állami beruházás nélkül elképzelhetetlen. Ezen feladatok ellátásának fejlesztését, kialakítását tartalmazza a jelen koncepció.

2. Az állami építési beruházásokkal kapcsolatos társadalmi, gazdasági kihívások

A beruházásokkal kapcsolatban több tényezőt kell figyelembe vennünk. Ilyenek a beruházás közelében élők, a beruházás szolgáltatásait igénybe vevők, vagy a működtetésben részt vevők véleményének figyelembevétele, valamint annak vizsgálata, hogy a beruházáshoz szükséges anyagi források rendelkezésre állnak-e.

2.1. Társadalmi kihívások

Nem elég egy beruházás esetében csak azt vizsgálni, hogy a település vezetői számára fontos-e megvalósítás, azt is vizsgálni kell, hogy milyen széleskörű lakossági támogatás mellett valósul meg. A településen élők szívesen fogadják-e a beruházást, a céljának megfelelően fogják-e használni? A község lakosságának érdekében történik-e a fejlesztés? Mennyire veszi figyelembe, és mennyire felel meg a „Társadalmi kihívások” pillér alkotóelemeinek?

„A Társadalmi kihívások pillér a következő területeket fogja át:

- Egészségügy, demográfiai változás és jólét;
- Élelmezésbiztonság, fenntartható mezőgazdaság és erdőgazdálkodás, tengerkutatás, tenger- és belvíz hasznosítási célú kutatás, valamint a biogazdaság;
- Biztonságos, tiszta és hatékony energia;
- Intelligens, környezetkímélő és integrált közlekedés;
- Éghajlatváltozás, környezetvédelem, erőforrás-hatékonyság és nyersanyagok;
- Európa a változó világban - Inkluzív, innovatív és reflektív társadalmak;
- Biztonságos társadalmak – Európa és az állampolgárok szabadságának és biztonságának védelme;” [2]

2.2. Gazdasági kihívások

A társadalmi kihívások mellett még a gazdaság által okozott változások azok, amelyeket figyelembe kell vennünk egy beruházás esetén. Ha a társadalom megelégedésére is történik a fejlesztés, azt nem lehet figyelmen kívül hagyni, hogy fenntarthatónak is kell lennie. A megvalósítást minden esetben egy jól felépített, minden területre kiterjedő tervezés, és egy hatásvizsgálati tanulmány elkészítése kell, hogy megelőzze.

Gazdasági kihívások, melyek a beruházás megvalósításakor figyelembe kell venni:

- fenntarthatóság (passzív-aktív beruházás);
- környezetre gyakorolt hatás (zöld-, barnamezős beruházás);
- haszon-érték figyelembevétele;
- kihasználtság (ne az „ürességnek” fejlesszünk);
- munkahelyteremtés (település lakóinak helyben tartása);
- gazdasági szereplők figyelembevétele (nem más kárára történő beruházás);
- láncreakciók feltárása, figyelembevétele;
- zöldpolitika szem előtt tartása;

- környezetbe való illeszkedés (profilba illik-e?);
- segítő támogató szándék;
- hatékonysági mutatók elemzése;
- beruházási források rendelkezésre állása;
- gazdasági trendek figyelembevétele (a beruházás aktuális-e);

3. Szakpolitikai célok, feladatok

Az önkormányzat esetében ez nem lehet más, mint hogy a kötelező és szabadon választott feladatait minél jobb minőségben, költséghatékonyan, a lakosok legnagyobb megelégedése mellett végezze el. Az Alaptörvény deklarálja az állami szervek és a helyi önkormányzatok együttműködését a közösségi célok, azaz a közérdek érdekében. A feladat a „jó önkormányzás” elérése.

„Jó önkormányzás” követelményei:

Az angolszász kultúrában sok éves tapasztalat áll rendelkezésre arról, hogyan valósítható meg a jó helyi kormányzás. Tapasztalataik alapján az alábbi „követelményrendszer” fogalmazható meg:

- jó dolgokat, jól kell csinálni, bevonva az érintett megfelelő közösség(ek)et,
- megfelelő időben és ütemben kell végrehajtani,
- mindezt nyitottsággal, felelősséggel és etikusan,
- működtetve a szükséges rendszereket és folyamatokat,
- az akciókat a helyi kultúrára és az érintett közösségek által elfogadott alapértékekhez illesztve és mindezt a helyi közösség javára, bevonásával és általa ellenőrzött módon. [7]

4. Indikátorok, azok kiinduló és célértéke, illetve mérésének módszere

Mi is az az indikátor? Az indikátor szó jelentése és fogalma a magyar nyelvben az alábbiak szerint definiálható:

- Jelző, mutató: Az indikátor egy olyan eszköz, amely segít az adott jelenség vagy folyamat mérésében, figyelésében, értékelésében vagy bemutatásában.
- Mutatóberendezés: Az indikátor egy műszaki eszköz, amely megjeleníti vagy jelez egy adott paraméter értékét vagy állapotát.
- Előjelző jelenség: Az indikátor olyan dolog vagy jelenség, amely előre jelezheti valami bekövetkezését vagy valamire utalhat.

Az indikátor szó tehát általánosságban olyan jelet, mutatót vagy eszközt jelent, amely segít információt közölni, figyelmet felhívni vagy előre jelezni valamit. [3]

Önkormányzatunk esetében ezen indikátorok az egyes beruházásokkal kapcsolatosan külön kerülnek meghatározásra. Minden beruházás esetén egy indikátor csoportot kell alkalmazni, amelyek célértékének elérésével tudjuk biztosítani a beruházás sikerességét. Meg lehetne már itt fogalmazni olyan indikátorokat mint: települési munkahelyek száma, a községben élők elégedettsége, a település jobb látképe, élhetőségi szint, közösségi élet minősége stb. Ennek ellenére a táblázatnak olyan indikátorokat kell tartalmaznia, melyek többségében a beruházás létre utalnak (létezik, nem létezik, milyen mennyiségben fog nőni, változni).

1. táblázat: Indikátor táblázat

Indikátor neve	Mértékegység	Kiinduló érték	Kiinduló érték dátuma (év)	Célérték	Célérték elérésének dátuma (év)
Bölcsőde	darab	0	2024.	1	2026.
Turisztikai központ (kastély)	db	0	2024.	1	2030.
Portalanított belterületi utak	km	8	2024.	30	2032.
Szolgálati lakások fejlesztése	darab	3	2024.	7	2028.
Térfigyelő rendszer, nyílt wifi	darab	0	2024.	3	2027.
Múzeum kialakítása	darab	0	2024.	2	2030.
Kerékpárút kialakítása	km	0	2024.	10	2035.

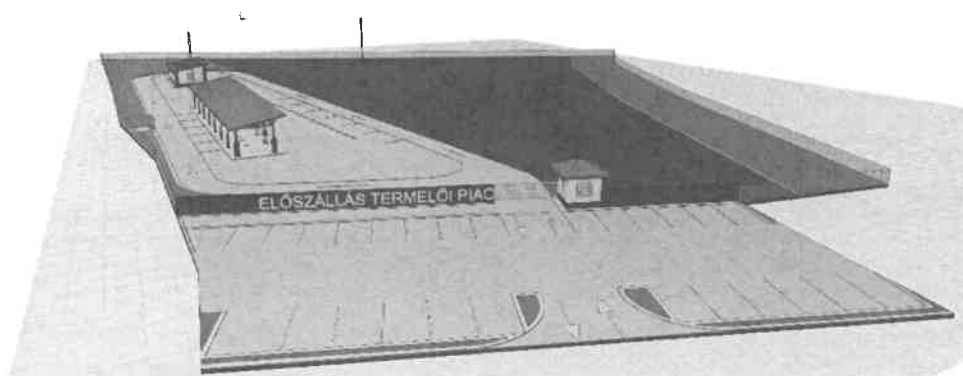
Közösségi száma	terek	darab	3	2024.	5	2028.
--------------------	-------	-------	---	-------	---	-------

5. Állami építési beruházások ismertetése és azok ütemezése

Előszállás Nagyközség tervezett beruházásainak mindegyike a közösségi együttélés, a település saját lábán való megállását és a kötelezően, szabadon vállalt feladatok minél magasabb szintű ellátást fogják biztosítani.

5.1. Termelői piac létrehozása

Önkormányzatunk 2022-ben elnyert egy pályázatot a Vidékfejlesztési Program keretében, melynél egy termelői piac létrehozását tűzte ki. A terveket engedélyeket beszerezte, de a közbeszerzés során nyertes kivitelezői árra forrást nem talált. Ezért a pályázat megvalósításától elállt. A piac megvalósítását másik pályázati forrást várva tűzte ki (TOP+).



1. ábra: Termelői piac látványterve

5.2. Informatikai fejlesztések, szolgáltatások

A településünk 2 kilométerre helyezkedik el az M6-os autópályától, és a községet ketté szeli a 61-es főút. Ezen tényeknek köszönhetően nagyon nagy a községen keresztül menő forgalom. A közbiztonság folyamatos fenntartása érdekében szükség lenne a településen működő térfigyelő rendszer kialakítására. Ezen projekt keretén belül, a két központi területen nyílt wifi elérést is biztosítani kellene, a pihenni megállóknak részére. A két pont kialakítására a

polgármesteri hivatal előtti parkoló és a Szögletkert lenne alkalmas. A fejlesztés bővíthető lenne egy a település értékeit bemutató túra applikáció létrehozásával.

5.3. Bel- és külterületi utak portalanítása, csapadékelvezetés megvalósítása, járda rekonstrukció kialakítás

Községünk belterületi úthálózatának körülbelül az 1/3-ad van portalanítva. A szennyvízhálózat kialakítása megtörtént 2014-2015-ben, ezért az utak szilárd burkolattal való ellátásának nincs akadálya. Az elmúlt években 5 utcát sikerült portalanítani, de még 20 utca vár erre.

Ezen beruházási ág alá sorolható a külterületi utak felújítása is. Igaz ezen felújítás célja nem közvetlenül szolgálja a településen élők jobb minőségű életét, de kihatással van rá. Ilyen fejlesztések a mezőgazdasági, turisztikai beruházásokat segítik elő, támogatják, megalapozzák azokat.

A földrajzi adottságoknak köszönhetően a település egy része magasabban fekszik, és az onnan lefolyó csapadékvíz elvezetése néha komoly problémákat okoz. Erre a jövőben még nagyobb hangsúlyt kell fektetni, hiszen a csapadékhullás üteme is megváltozott. Egyre többször fordul elő, a hirtelen, nagy mennyiségben lezúduló eső. Önkormányzatunk 2016-ban készített erre egy vízjogi létesítési engedélyhez szükséges tervet.

A csapadékvíz elvezetésével egy ütemben a település járdáit is szükséges lenne felújítani, továbbá azokon helyeken, ahol nincs, ott kialakítani.

5.4. Közművelődés

A művelődési házat több lépésben, több pályázaton való sikeres részvételnek köszönhetően tudtuk a jelenlegi formájában felújítani. Szükség lenne még fény- és hangtechnika kialakítására, mert kulturális műsorok ezt igénylik. A 300 főt befogadó intézményben a levegőztető rendszer csövezése megtörtént, de az aktív elemek hiányoznak. Az épület mögött található parkot ; az épületet övező zöldfelületet is igényes formában kellene kialakítani.

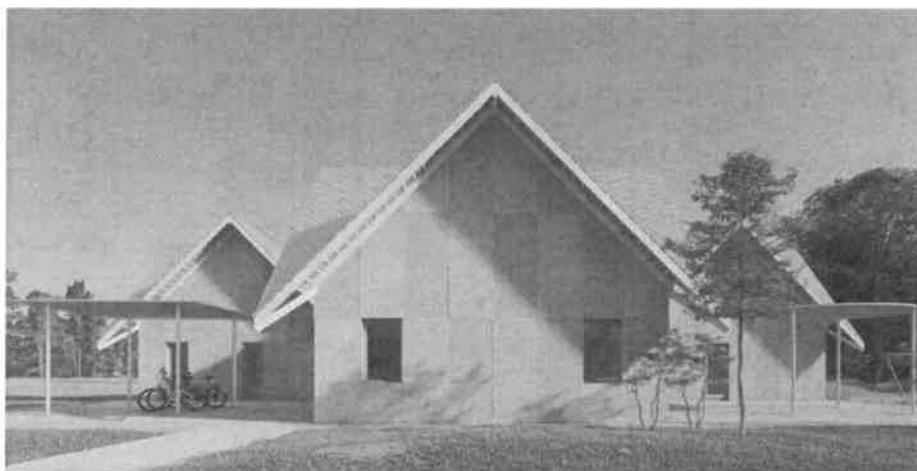


2. ábra: A művelődési ház bejárata felújítás után

5.5. Bölcsőde kialakítása

2022-ben egy Terület- és Település-fejlesztési Operatív Program Plusz keretén belül meghirdetett pályázatra benyújtott egy bölcsőde kialakítása tervet. A tervhez elkészült egy megvalósíthatósági tanulmány is. A kivitelezés költsége akkor 308 millió Ft volt a tervek szerint, ez jelenlegi árak mellett kb. 500 millió Ft lenne.

A településen nevelési évfolyamonként 20-30 fő gyermek születik. A tervezési szakaszban 46 szülő jelezte igényét a 24 férőhelyesre tervezett bölcsődére.



3. ábra: Tervezett bölcsőde épülete

5.6. Turizmus, múzeum

Ezen területen belül rengetek kihasználatlan lehetősége van Előszállásnak. A volt rendház könyékére összpontosítva, a település jövőjét erősen befolyásoló fejlesztések, beruházások valósíthatók meg.



4. ábra: Az épületek elhelyezkedése

5.6.1. Kastély épületének felújítása, hasznosítása

A projekt középpontjában a ciszterci rend egykori uradalomközpontjának kastélya, kápolnája és parkja áll, amelyek mai állapota igencsak leromlott képet mutat. Az épületegyüttes külső homlokzatán egyértelműen látható az elhanyagoltság, illetve a különféle ázások és egyéb környezeti tényezők okozta szerkezeti problémák nyomai is felfedezhetők. Így tehát a projekt első számú célkitűzése az épületegyüttes megmentése, annak teljeskörű külső és belső felújítása. A kastélynak, a kápolna műemléki épületeinek, és ezek parkjának teljes felújítását, illetve rehabilitációját követően új funkciókkal bővíthető az épületet, aminek segítségével a környék, és a Mezőföld egyik kiemelt turisztikai célpontjává emelkedne az eddig méltatlanul elhanyagolt épület.

A projekt keretében - amellett, hogy megtörténik az évtizedek óta üresen álló, leromlott állapotú, ciszterci kastélynak és kápolnájának renoválása, illetve parkjának felújítása annak turisztikai hasznosításával -, egy új attrakció jön létre, mely hozzájárul mind a település, mind a térség turisztikai kínálatának bővítéséhez és ezzel versenyképességének növeléséhez is.

A felújítást követően kialakításra kerül egy exkluzív szálláshely, egy rendezvényhelyszín a különféle témájú konferenciák és csapatépítő tréningek számára, egy esküvői helyszín (a kápolna az épületegyüttes része), egy tematikus étterem, a már széles körben népszerűségnek örvendő zirci ciszterci sörfőzde kihelyezett sörkertje, illetve a melléképületben egy, a 21. századi kiállításrendezés trendjeihez igazodó, élményalapú ismeretátadást előtérbe helyező történeti kiállítás.

Ennek megfelelően mind a kastély és a kápolnája, mint műemléki épületek, mind a park rehabilitációjának, hasznosításának fő célja az ország egyedülálló kulturális, egyházi és környezeti értékeinek fenntartható gazdagítása egy olyan komplex szolgáltatást nyújtó turisztikai attrakció kialakítása révén, amely a hitéleti és a kulturális élményszerzést, az ismeretszerzést, a rekreációt, valamint a szabadidő minőségi eltöltését teszi lehetővé, emellett a térség értelmiségi életének hiánypótló találkozási helyévé válhat, a kulturális- és kastélyturizmus iránt érdeklődők célcsoportjai számára pedig gazdag ismeretanyagot és egyben tartós élményt nyújthat.



5. ábra: Ciszterci Kastély és parkja

A fejlesztéshez további (a környék épületeinek bevonásával) turisztikai vonzerők kialakítása is megvalósulhatna. Tovább fokozva az idelátogatási kedvet, helyben maradási szándékot.

5.6.2. Volt tanári lakások (régi iskola)

Az általános iskola és a paplak között található az az épülettömb, melynek nyugati oldalában régen a papok tanították a cselédek gyerekeit. A Zirci apátság által működtetett uradalmi gazdálkodás időszakában kis iskolaként működött, ahol 10-12 főt tanítottak a papok.



6. ábra: Volt tanári szolgálati lakások

Az épülettömböt közösségi szintérré, múzeummá lehetne alakítani. Ott, ahol évtizedekkel ezelőtt a tanítás folyt, iskolamúzeumot lehetne létrehozni (2 terem), a többi helyiségben pedig helytörténeti kiállítást lehetne berendezni, többségében egy helyi gyűjtő hagyatékából, melyet az önkormányzat részben felértékelített és megvásárolt (dokumentumok, érmék, fegyver maradványok, stb.). Az épületegyüttes másik részét közösségi házként, kézműves műhelyként, csoportfoglalkoztatóként lehetne hasznosítani, bővítve, színesítve ezzel a helyi általános iskola és az óvoda foglalkoztatásait, továbbá az idelátogatók gyermekeinek hasznos időtöltését is meg lehetne szervezni.

A fejlesztéshez kapcsolódó kiállítási ötletek

Mindenféleképpen javasolt a helytörténeti kiállítás (múzeum) mellé egy vagy több kiállítás megvalósítása. Ennek alább olvasható két lehetséges ötlete.

Javasolt kiállítási tematikák:

A) Előszállás és a ciszterciek (az alapidokumentumban szereplő javaslat)

- Az előszállási uradalom
- A rend megtelepedése
- Az épület(ek) története
- Az uradalom tisztségviselői
- Az uradalom működése és jelentősége
- A szerzetesi megújulás, a ciszterci rend élete
- A ciszterci rend története Európában és Magyarországon
- A ciszterci rend lelkiisége és életeszmenye
- A szerzetesi rend családfája
- A ciszterci élet tere, napirendje
- Szerzetesi viselet
- Egy ciszterci szerzetes cellája
- Társadalmi feladata - Tanítás
- Kötelezettségek és engedmények
- Kiemelkedő rendtárs - Hagyó-Kovács Gyula
- A ciszterci rend szentje, Szent Róbert élete

B) „A magyar vidék múzeuma”: A vidék Magyarországnak 100 éve

- Magyar mezőgazdaság a két világháború között
- A vidéki nagybirtokok működése
- Közép- és kisbirtokosok, parasztság
- A szegényparasztok és a zsellérek sorsa
- A piacról az asztalra: élelmiszertermelés, kereskedelem és ipar
- Fejér megye, a nemesi és egyházi nagybirtokok középpontja
- Fejér megye építészeti öröksége a nagybirtokokhoz kapcsolódva
- Hogyan éltek falun a két világháború között? Paraszti kultúra egy változó világban
- Előszállás, a hazai egyházi gazdálkodás kiemelkedő helyszíne
- Hagyó-Kovács Gyula tevékenysége
- Az előszállási gazdaság topográfiája, helyszínei és tevékenysége
- Személyes emlékek: visszaemlékezések
- Átalakulás a II. világháború után
 - Földosztás és kollektivizálás
 - A magyar falu átalakulása
 - A kockaház
- Hogyan működött egy téesz?
- A háztáji gazdálkodás sajátosságai
- A falusi közösségek sorsa
 - Rendszerváltás a mezőgazdaságban
 - A kárpótlási rendszer
 - A vidéki élet és a 21. század
 - Mezőgazdaság az Európai Unióban
 - Magyar értékek: fajok, fajták, ágazatok

5.6.3. Volt állatorvosi lakás (jelenleg teleház épülete)

A volt állatorvosi ház, mely a második világháború előtt az uradalmi állatorvosok, az Eglesz család lakóháza volt. Az családot a ciszterci apátság költöztette ide, és generációkon keresztül az apátság állatorvosai voltak.

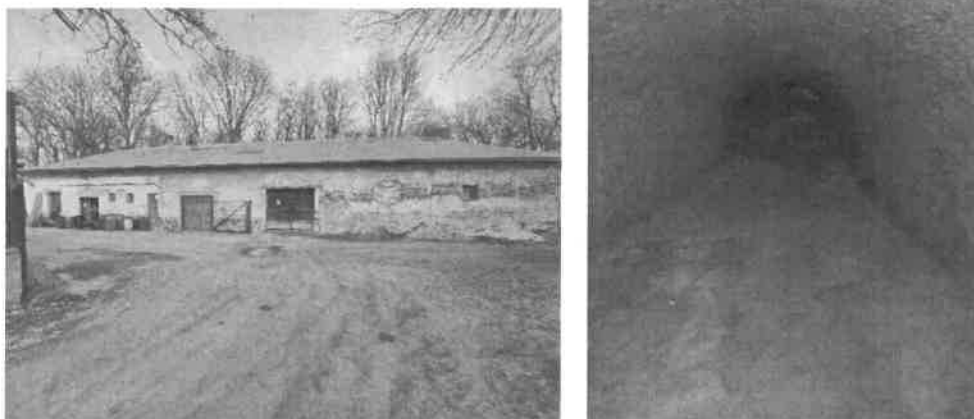


7. ábra: Uradalmi állatorvosi lakás

Az állatorvosi lakás előtt 2021-ig állt egy, még uradalmi időkből származó hatalmas fenyőfa, amely egy nagy viharban kettétört, és az épületre dőlt. A helyreállítása megtörtént. Ma az épületet teleházként és konditeremként használják. Sajnos a falai a magas talajvíznek köszönhetően feláztak. Az épületnek a településen elfoglalt kiemelt elhelyezkedése, jó megközelíthetősége és mérete miatt célszerű hasznosítása lehetne, hogy étteremként működjön tovább, vagy vendégházként, kulcsos házként is hasznosítható lenne.

5.6.4. Volt uradalmi bognárműhely (ma pálinkafőző)

A bognárműhely, ahol az uradalmi borok tárolásához szükséges hordókat készítették, ma pálinkafőzőként működik. Felmerülhet a kérdés, hogy milyen formában kapcsolható a pálinkafőző a konferencia központ, turisztikai attrakcióhoz. Az épület érdekessége nem a főzőben van, hanem abban, hogy mellette az uradalmi pincerendszer (felújításra váró állapotban) található. Az épület mögötti domb 4 db, kb. 50 m hosszú, 4 m széles pincét foglal magába, melyből kettő jelenleg használható állapotban van. A másik két pince jelentős felújításra szorul, de ma már rendelkezésre állnak olyan építészeti technológiák, melyek segítségével mind a 4 pince biztonságosan használható lehetne.

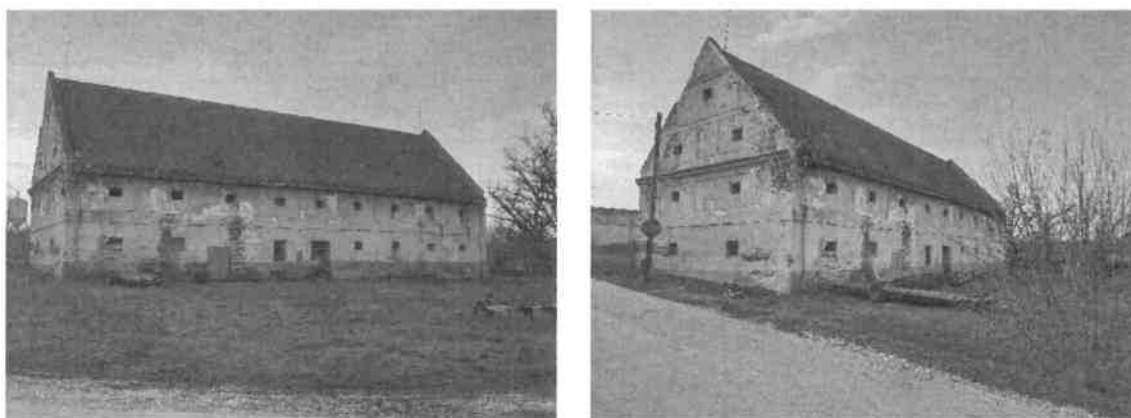


8. ábra: A volt bognárépület, pincék előtti tér és a pince

Ezeknek az építményeknek a turisztikai vonzereje jelentősen megnő, ha a kastélyfejlesztéshez és a szállóvendég-fogadáshoz kapcsolódóan felújításra kerülnek, és a komplett pincerendszer vendéglátásban rejlő lehetőségei egészítenék ki a szolgáltatásokat. A pincék nem önkormányzati tulajdonban állnak, de a tervezett fejlesztéseket jól kiegészítené a felújításuk és használatba vételük.

5.6.5. Magtár épületének fejlesztése

Az uradalmi épületek közül sajnos mára nem sok maradt meg. Az egyik, még viszonylag jó állapotban lévő, egy háromszintes magtár, melynek belső felépítése teljes egészében fa ácsolat. Jól átalakítható lenne akár borozóvá, vagy a mostanában igen nagy turisztikai forgalmat bonyolító kerékpár hálózatba való bekötése kerékpár kölcsönzőként. Az épület szintén nem önkormányzati tulajdonú.



9. ábra: Magtár épülete

5.6.6. Kisboldogasszony római katolikus plébániatemplom

1778-79-ben épült, szabadon álló barokk épület. Órapárkányos, gúlasisakos középtornya a homlokzat elé lép, kétszakaszos hajóját csehsüvegboltozat fedi, erőteljes kettős pilaszteres faltagolással, keskenyebb, egyszakaszos, félköríves záródású szentéllyel, amelyhez bal felől sekrestye csatlakozik. A bejárat fölött háromnyílású, kihasasodó orgonakarzat, mellvédjén kovácsoltvas korláttal. Az oszlopos, párkányzatos főoltár kőből épült, faburkolattal, kétfelől Zakariás és Erzsébet faszobraival, oromzatán angyalokkal kísért, sugár- és felhőkoszorúval övezett Mária-monogram. A koporsó alakú stipesen oszlopokon álló, félköríves kupolával fedett tabernákulum áll. Az ismeretlen festőtől származó főoltárkép Mária születését, az egykorú mellékoltárképek Szent Józsefet és Szent Bernátot ábrázolják. (A főoltárkép valószínűleg Tschöke Bernát, 1783-1793 között előszállási jószágkormányzó ajándéka, erre utal az alatta elhelyezett tábla felirata: „1788. A. R. P. B. T.”.) A bal oldali diadalívpilléren szószer, mellvédjén a Magvetőt ábrázoló domborművel. Szemben, a keresztelőkút felett a szószerhez hasonló részletképzésű, baldachinos szoborcsoport, Krisztus keresztelését ábrázoló jelenet, fehér és részben aranyozott, körülbelül fél életnagyságú alakokkal. A barokk padok és sekrestyeberendezés mellett figyelemreméltóak a 19. század első feléből származó gyóntatószékek is.

A diadalív csúcspontján latin feliratos kronosztikon látható, feliratából az 1779-es évszám olvasható össze. (*CVM gaVDlo ortus VlrgrInIs beatae CeLebratur*)

A kronosztikont leszámítva a templombelső eredetileg fehérre volt meszelve. A ma látható neobarokk falképeket 1913-ban Kuczka Mihály székesfehérvári festő készítette. Az orgona a Rieger-gyárban készült 1911-ben, 1939-ben renoválták. A toronyban két harang lakik, a régebbit 1766-ban Johann Brunner, az újabbat 1980-ban Gombos Lajos öntötte. Itt őriznek emellett egy 1932-ben a görögországi Láriszában öntött harangot is, amely a hagyomány szerint a dunaföldvári rév jelzőharangja volt. 1952-ben készült a ma is látható kapurács, és ugyanebben az évben helyezték el a templomban a Máriahegyi János készítette keresztúti képeket.

Aggházy Mária szerint a templom hullámváz, változatos téralakítása még a barokk hagyományait követi, bizonyos részletformák mint a kapu záró timpanonjának fogvatai, vagy belül a gazdagon tagolt párkányok gerendavégződése már a klasszicizmust jelzik.

A templomot először 1839-ben tatarozták, erre utal a főoltárkép alatt elhelyezett felirat. 1923-ban, Wéber Márton jószágkormányzósága alatt új tetőt kapott; valószínűleg ekkor

cserélték a torony zsindelyes hagymakupoláját a jelenlegi gúlasisakra (a régiről egyetlen 1896-os fénykép árulkodik.) 1933-ban már Hagyó-Kovács Gyula idején külső tatarozás zajlott. 1939-ben restaurálták az oltárképeket. A legutóbbi felújítás során, a kétezres években az épület új cserépfedést kapott, és kívül-belül megújult. 2002-2004 között a belső falképeket, valamint az oltárképeket is felújították.



10. ábra: Kisboldogasszony római katolikus plébániatemplom és a kertfal

A templom kapcsán fontos megemlíteni, hogy 2000 után teljes felújításon esett át (sajnos ma már külsőleg újra romlik az állapota), illetve hogy egy újabb felújítás esetén megfontolandó az archív képekről ismert hagymasisak visszaépítése a toronyra.

A helyreállítása azért is fontos, mert a konferenciaközpont mellett a település vonzó lehet az esküvői turizmus kiszolgálásában. Ennek a szolgáltatásnak fontos része lehetne az egyházi esküvők megtartása a templomban. A felújítás során az elvégzendő feladatok a következők:

- nyílászárók cseréje;
- villamoshálózat felújítása;
- toronysisak újrabádogozása;
- felépítmények: szószék, szoborcsoport restaurálása;
- orgona újra bőrözése és komplex felújítása;
- templom körüli víz elvezetése;
- a külső homlokzat feljavítása és újrafestése;
- a templom kerítésének felső bádogozása és vakolatának felújítása;
- a templomkertbe vezető bejáratú kapu cseréje;
- templom előtti díszter rendezése;
- templomkert esztétikussá tétele;

5.7. Szolgálati lakások létrehozása

Településünkre is jellemző a képzett munkaerő hiánya, mely nagyrészt a nevelés-oktatás, az egészségügy és szociális ellátás területeit érinti. Sajnos az életpályamodell nem olyan csalogató a fiatalok számára, hogy tömegesen jelenjenek meg ezeken a pályákon. Mindezek ellenére vannak jelentkezők az üres állásokra, de több esetben azért hiúsult meg a foglalkoztatás, mert nem tudott a község szolgálati lakást biztosítani a jelentkezőnek. Jelenleg 3 szolgálati lakásunk van, melyben a védőnő, a körzeti megbízott és a háziorvos él. Ezek számát növelni kell, ha a település szeretné fenntartani, javítani az oktatási és egészségügyi intézmények szakmai színvonalát.

5.8. Kül- és belterületi kerékpárút hálózat létrehozása

Hazánkban egyre nagyobb teret hódít az aktív kikapcsolódás, regenerálódás. Az egyik legjobban kedvelt területe ennek a kerékpározás. Településünk bekapcsolása a kerékpárút-hálózat vérkeringésébe nagyon fontos lenne, hiszen Dunaföldváron keresztül már át lehet jutni a Duna-Tisza közére, ahol már most jelentős kerékpárútvonalak vannak kiépítve. Ezért keleti irányba, ha Előszállásról Dunaföldvár kerékpárúton történő megközelítése megvalósulna, a továbbhaladás lehetősége már adott lenne. Nyugati irányba haladva meghatározó, hogy a településen áthaladó 61. sz. főút forgalma tavasztól őszig jelentősen megnövekszik, a személygépjárművel áthaladók többsége a Balatont veszi céljába, vagy onnan tér haza. A településünkről tovább haladó kerékpárútnak is ez lenne a lehetséges iránya. Köztemető fenntartás, működtetés

Községünk az elmúlt pár évben több pályázaton is sikeresen szerepelt, amin keresztül a községi temető fejlesztésének egy része megvalósult. Sajnos az 5-6 millió Ft-os pályázati keretösszeg eléggé szűk teret hagy a nagyobb léptékű fejlesztéseknek. A temetőnkben szükség lenne újabb utak kialakítására, elektromos áram vételi pontok létrehozására, látkép javításra, valamint egy korszerűbb nyilvános illemhely kialakítására.

5.9. Túraútvonalak kialakítása

Ha valaki nem csak pihenni szeretne, hanem egy kis mozgást is el tud képzelni a kikapcsolódása alatt, akkor hosszabb, rövidebb túrák (akár idegenvezetővel) is tervezhetőek. A túrák is az uradalmi korszakra épülnének. Ez az időszak Előszállás, és a környékbeli települések fejlődése szempontjából meghatározó volt, ezzel méltó emléket állíthatnánk ezeknek az időknek azzal, hogy a jelenkor érdeklődőinek bemutatjuk egy mára letűnt kor helyszíneit,

emlékeit. Erre akár mobil applikáció is fejleszthető, mely a helyszínre érve szöveges információt, képeket, történelmi eseményeket ismertetne a túrázóval. Túra útvonal ötletek:

- volt uradalmi épületek bejárása a település belterületén;
- belterületi kőkeresztek felkeresése;
- külterületi kőkeresztek bejárása (Bibic, Gulyamajor, Róbertvölgy);
- fontosabb uradalmi területek bejárása Előszállás határában;
- kerékpáros túrák a környező települések uradalmi időszakban meghatározó helyszíneire;

A település területén tucatnyi, javarészt a 19-20. század fordulójáról származó kereszt áll. A legrégebbit a templom előtt 1857-ben állították. A báránytelepi 1879-ből, a Petőfi Sándor utcai és az Árpád utcai 1900-ból származik.

5.10. Zöldfelületek, parkok számának növelése a településen

Sajnos megfigyelhető az, hogy az emberek inkább a betonozást választják a parkok, fák, cserjék, és füves területek gondozása helyett. Az egyre nagyobb számú napos órák miatt, és a globális felmelegedésnek köszönhetően szükség van természetes árnyékolásra, hűsítésre. Erre a legjobb megoldás a fásítás, parkosítás olyan növényekkel, melyek életképesek maradnak a változó klíma ellenére is.

5.11. Tömegközlekedés fejlesztése, visszaállítása a közeli városok irányába

Jelen helyzetben a településen élők túlnyomó többsége a közeli városokban működő nagy ipari vállalatok alkalmazottjai. A munkabajárást többnyire saját gépjárművel kénytelenek megoldani – kényelmes és gyors tömegközlekedés híján. Ennek oka, hogy a vasúti személyközlekedést 2009-ben megszüntették, és annak visszaállítása nem történt meg, továbbá az, hogy az autóbusszal való közlekedés időtartama 2-3-szor annyi ideig tart, mintha saját személygépkocsival teszik meg ugyanazt a távot. Ez annak köszönhető, hogy a járatok a szomszédos településeket is bejárák (a jó kihasználtság, hasznosság érdekében).

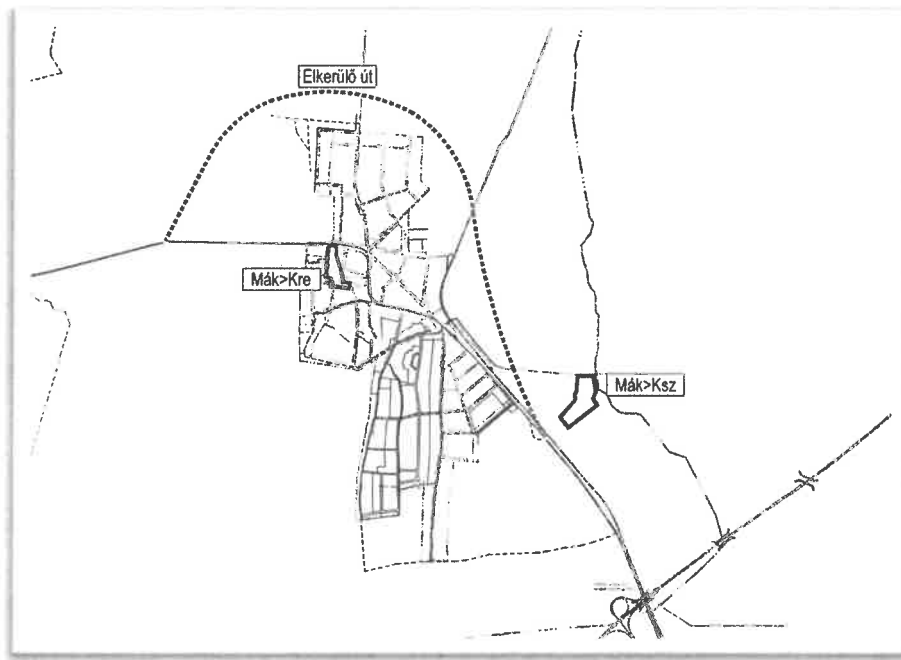
5.12. Állami közutak fejlesztése

Településünkön egy nagyon forgalmas, és két települést összekötő állami út van, mely fejlesztése szintén nagyon fontos lenne mind gazdasági mind turisztikai szempontból. A községet kettészelő 61-es számú főút burkolata állapotjavításra szorul Dunaföldvártól kezdve. A Nagykarácsonyt (6211) és Daruszentmiklóst (62123) összekötő utak szintén nagyon rossz állapotban vannak. A 6211-es út mentén, Előszállás belterületén található négy elavult

buszmegálló, melyek buszöböllel és peronnal való ellátása szintén az útfelújítás beruházás keretein belül megoldható lenne.

5.12.1. Elkerülő út megépítése

Ennél a beruházási résznél talán érmes megemlíteni, hogy már régi terveken is szerepel egy, a települést északi irányban elkerülő út megépítése. Természetesen ez a településen élők számára nagyon nagy életminőség változással járna, de az átmenő forgalomból élő gazdasági szereplők részére ez végzetes lenne. Ezért ennek a megvalósítása mérlegelendő.



11. ábra: Az elkerülő út nyomvonala

5.13. Ipari park kialakítása

Községünk településfejlesztési koncepciójában 15 ha nagyságú ipari park lett kijelölve, mely Előszállás déli részén található. A M6-os autópálya közelsége indokolta, hogy a település ipari célú hasznosításra tervezett területe az északról déli irányba történő fejlesztési nyomvonalba illeszkedve kerüljön bele a szabályozási tervekbe.



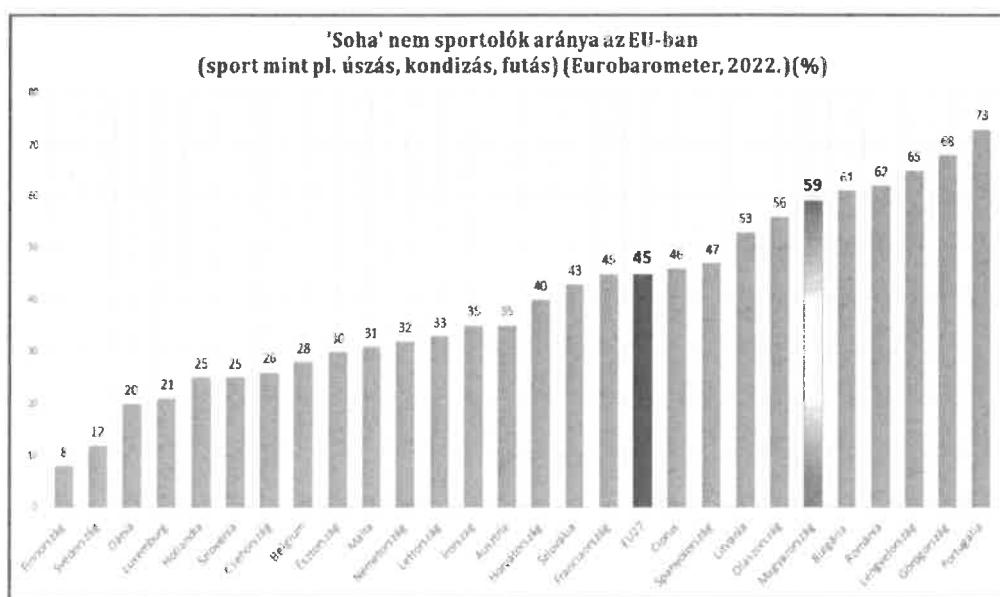
12. ábra: Az ipari terület (Gks3) elhelyezkedése

6. Beruházásokat megalapozó statisztikai adatok

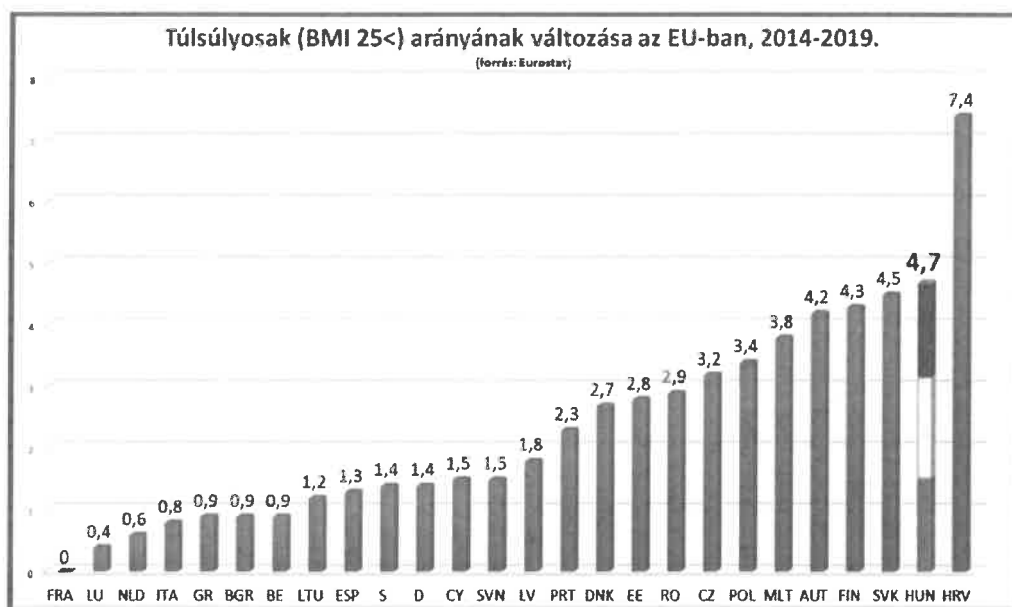
A statisztikai adatok elemzését három csoportban érdemes tárgyalni. Az első az országban folyó beruházási trendek jellemzőivel, a második a községekkel kapcsolatos adatok elemzésével foglalkozik, a harmadik pedig saját településünk statisztikai adatait mutatja be. Mindezek előtt érdemes pár grafikont megvizsgálni, mely az Európai Unió tagállamai között mutat az életmód területén összefüggéseket.

6.1. Európai Uniós statisztikai adatok

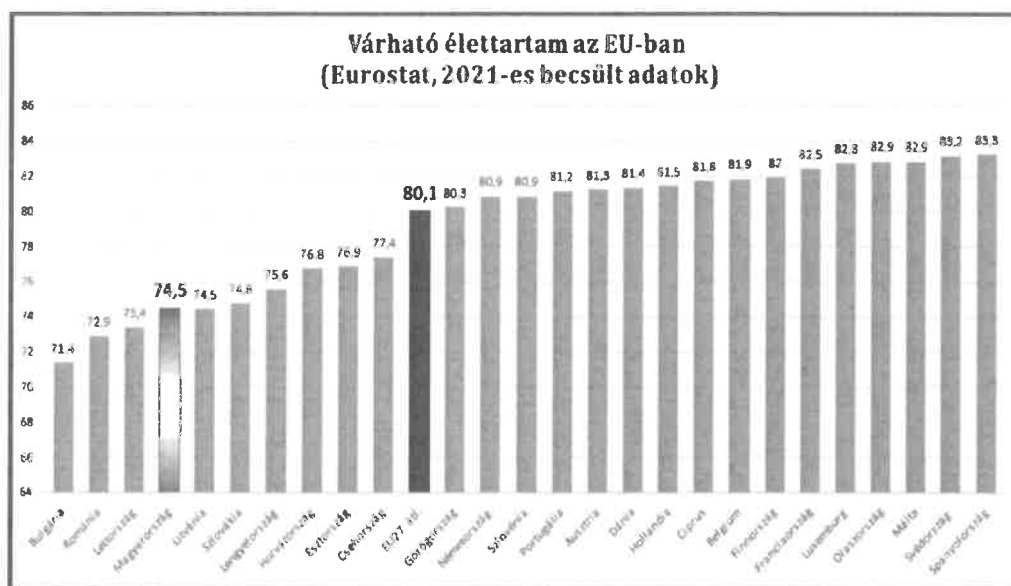
Az alábbi diagramok az uniós országok lakóinak egészségügyi állapotára vonatkozik. Ez a trend a turisztikával úgy hozható kapcsolatba, hogy ezen rossz helyezéseinket az aktív kikapcsolódással bizonyítottan lehet javítani.



13. ábra: Sosem sportolók aránya az EU-ban [19]



14. ábra: Túlsúlyosak aránya az EU-ban [19]



15. ábra: Várható élettartam az EU-ban [19]

Magyarország kormánya dolgozik azon, hogy az előbb bemutatott témákban az EU átlaghoz képest negatív helyezéseink javuljanak. Az alábbi képen is láthatóak a különböző aktív programokkal kapcsolatos eredmények.



16. ábra: Aktív Magyarország néhány adata

6.2. Országos tendenciák

Olyan statisztikai adatokat mutatunk csak be, melyek a tervezett beruházásokkal kapcsolatosak, azokat alátámasztják.

Több beruházásunk is a közutak fejlesztésével foglalkozik. Érdekes megvizsgálni, hogy az országban lévő gépjárművek száma hogyan alakult az elmúlt években.



17. ábra: Közúti gépjárművek számának alakulása országosan [12]

A táblázatból jól látható, hogy az elmúlt 20 évben közel a duplájára emelkedett a gépjárművek száma, és ez azt is mutatja, hogy a legfőbb közlekedési eszközünké vált az autó. A családok többségében már nem csak egy gépjármű van, hanem kettő, esetleg a gyermekeknek szintén van egy. A mai rohanó világban szinte elvárt, hogy bármikor képesek legyünk bárhol adott időben megjelenni, és a lehető legkevesebbet kelljen várni, vagy az utazásra időt fordítani.

Az informatikai fejlesztéseknél szoba került a térfigyelő rendszer kialakítása. Az elmúlt öt évben nem volt olyan pályázat, ahol ennek kialakítására az önkormányzatok pályázni tudtak volna. Ez annak köszönhető, hogy a migráns helyzet miatt, az erre szánt forrásokat átcsoportosították. Meglepő, de a kialakult helyzet ellenére az ország lakóinak biztonságérzete nem romlott. Egyre nagyobb létszámproblémával küzd viszont a rendőrség, melynek egyik oka ebben a szakmában is az alacsony bérezés. E tényezők miatt elkerülhetetlen, hogy a megélhetési bűnözés növekedő tendenciának induljon. A közbiztonság romlását köztéri kamerák kihelyezésével hatékonyan lehet befolyásolni.



18. ábra: Biztonsági érzet alakulása [13]

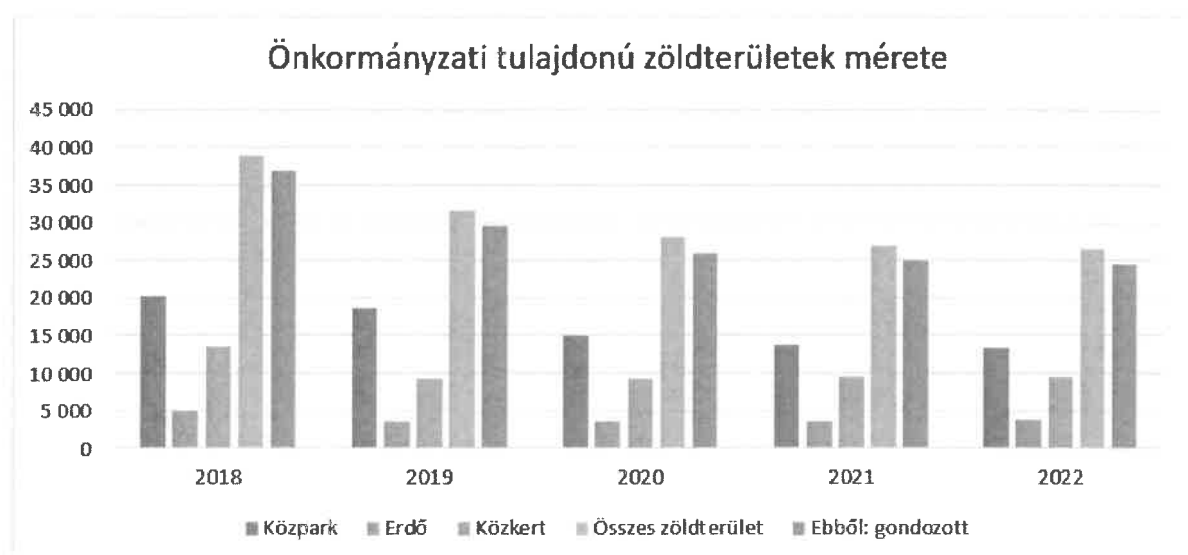
A tervezett beruházások egy másik része a közösségi élethez, rendezvényekhez kötődik. A következő grafikonon jól látszik, hogy a COVID helyzet a közösségi életünkre erősen rányomta a bélyegét, és ma még koránt sem járunk az azt megelőző állapotnál, de már növekvő tendenciát tapasztalhatunk. Több felmérés is azt igazolja, hogy az emberek szeretik a közösségi rendezvényeket, szívesen járnak rendezvényekre.



19. ábra: Rendezvények száma országosan rendezvénytípusokként [14]

Napjainkban egyre meghatározóbb területet foglalnak el a beruházásokon belül a turisztikával kapcsolatos fejlesztések. Megfigyelhető az a tendencia, hogy a lakosok az aktív kikapcsolódást választják inkább a passzív pihenés helyett. Egyre többen kerékpároznak, túráznak.

A túrázáshoz alapvető szükség van zöld felületre, parkokra, az országos tendencia mégis az, hogy ezen területek mérete folyamatosan csökken, ahogy az a következő diagramon is látható.

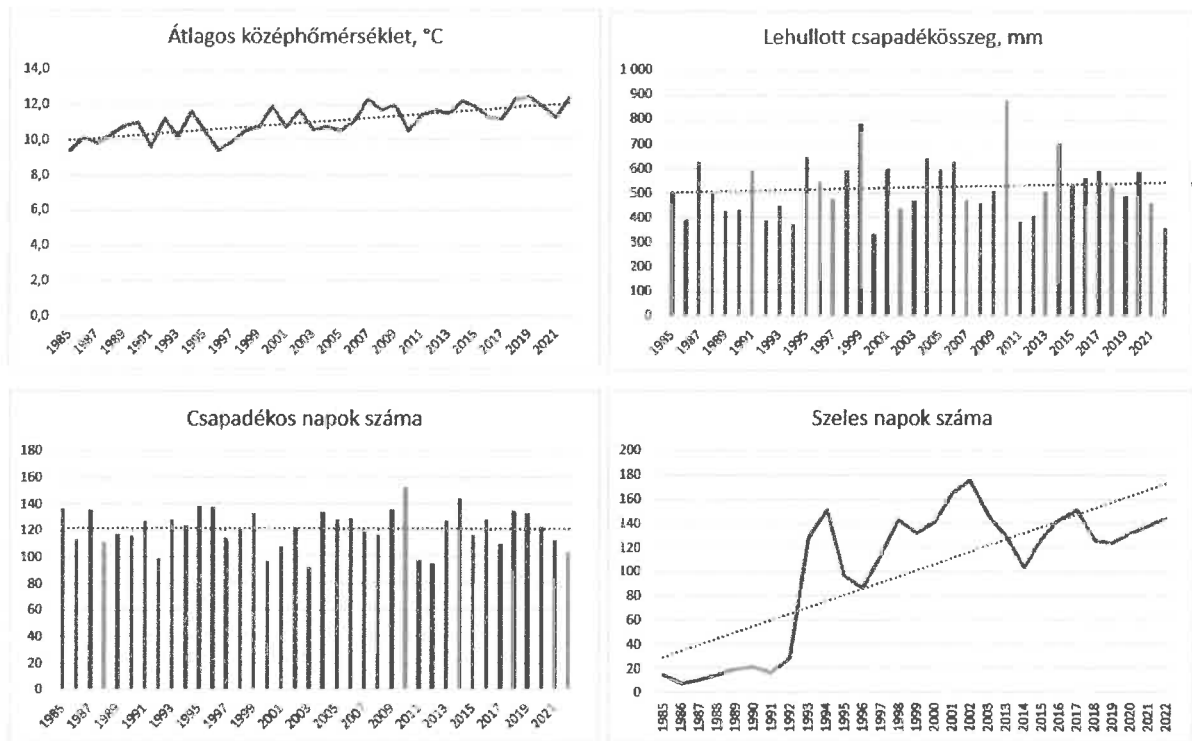


20. ábra: Önkormányzati tulajdonú zöldterületek méretének változása [15]

Sajnos a csökkenő tendencia nincs pozitív hatással sem az emberek életére, sem a jelenlegi témánkat érintve a turizmusra. Talán egyetlen pozitívum az, hogy az összes

zöldterületből a gondozottak aránya egyre nagyobb, ami arra enged következtetni, hogy a lakosság és a vállalkozások vigyáznak a meglévő területeikre.

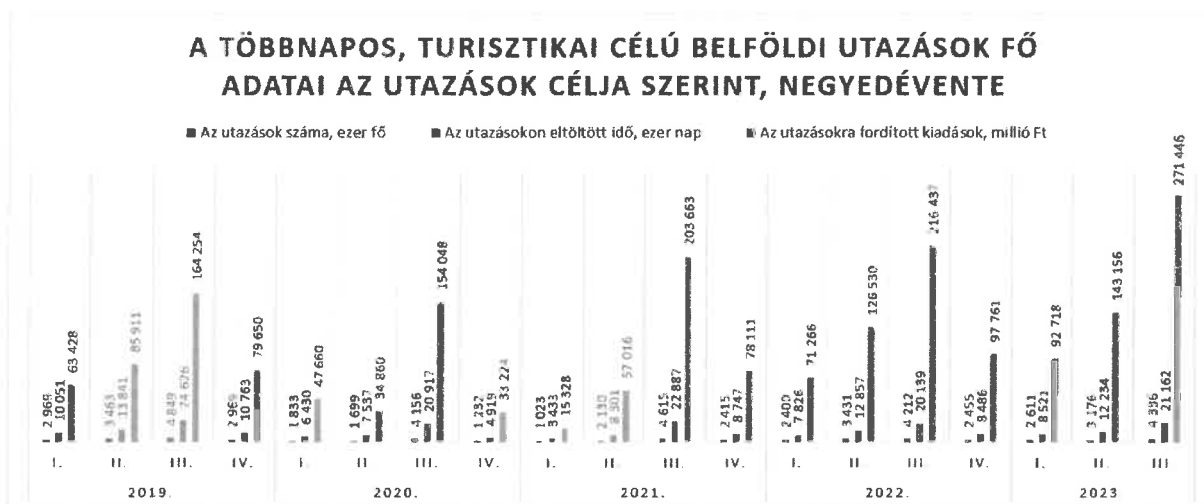
Az országos meteorológiai adatok is hozzájárulnak ahhoz, hogy egy-egy beruházás megvalósítása indokolt legyen. Ilyen lehet például a településen keletkezett csapadékvíz elvezetése vagy akár tárolása, illetve a zöld felületek, parkok kialakítása.



21. ábra: Országos meteorológiai adatok [16]

Ha tényleg komolyan gondoljuk, hogy élhető települést szeretnénk fejleszteni, akkor ezen adatok trendjeit érdemes komolyan figyelembe venni, és a fejlesztéseket ezek pozitív ellensúlyozásaként használni.

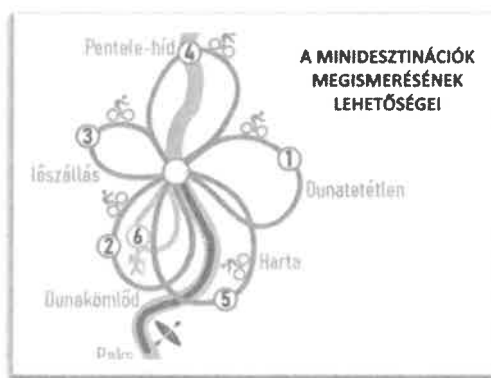
Végül a turisztikával kapcsolatos adatokat is érdemes megvizsgálni országos szinten, mert a beruházások nagy része turisztikai jellegű.



22. ábra: Turisztikai szokások Magyarországon [18]

A diagrammból jól látszik, hogy a turizmus egyre növekvő tendenciát mutat, érdemes befektetni ebbe az ágazatba. A belföldi turizmus egyre elterjedtebb, és komoly bevételi forrás lehet a nagy szállodaláncokon kívül a kis- és középvállalkozásoknak is.

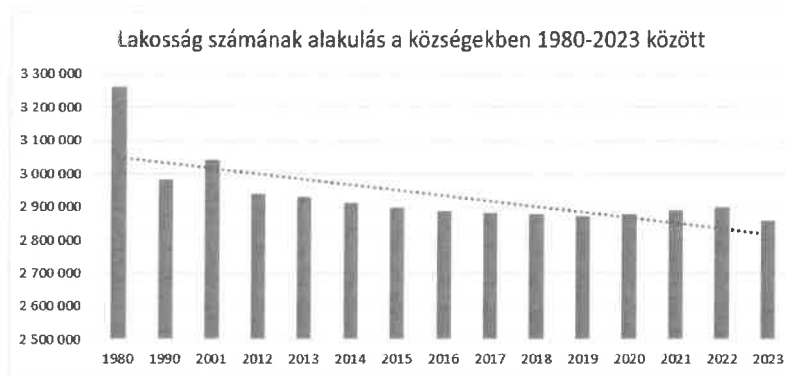
A Közép-Duna Menti Fejlesztési Ügynökség Nonprofit Kft. által szervezett, „*Szelíd energiák, természetközeli értékek - összetartó és fejlődő Közép-Duna Menti Térség*” című turisztikai konferencián is szerepel Előszállás, mint minidesztináció.



23. ábra: Mini turisztikai desztináció KDMFÜ szerint

6.3. Községekkel kapcsolatos adatok

Egy település életében talán a legfontosabb statisztikai adat az, hogy hogyan alakul a községek lakosságának száma az elmúlt 40 évben. Amikor ezt megvizsgáljuk, akkor felmerülhet bennünk, hogy van-e szükség egyéb mutatók, adatok felsorakoztatására a községekben szükséges beruházások megvalósításával kapcsolatban?



234. ábra: Lakosság számának alakulása a községekben Magyarországon 1980-2023 között [10]

Az eredmény szomorú és egyben aggasztó is. Ha a lakosságmegtartás a községekben feladat, akkor ezt a csökkenő tendenciát meg kell állítani. Ez csak oly módon érhető el, hogy a községek lakói számára ugyanolyan életminőséget biztosítunk, mint a városban élők számára. Ráadásul, ha megvizsgáljuk azt, hogy a szegénység, kirekesztődés kockázata hogyan alakult az elmúlt években a községekben, akkor láthatjuk, hogy ez az arány nem jó irányba változik.



25. ábra: A szegénység vagy társadalmi kirekesztődés kockázatának kitettek aránya községekben [11]

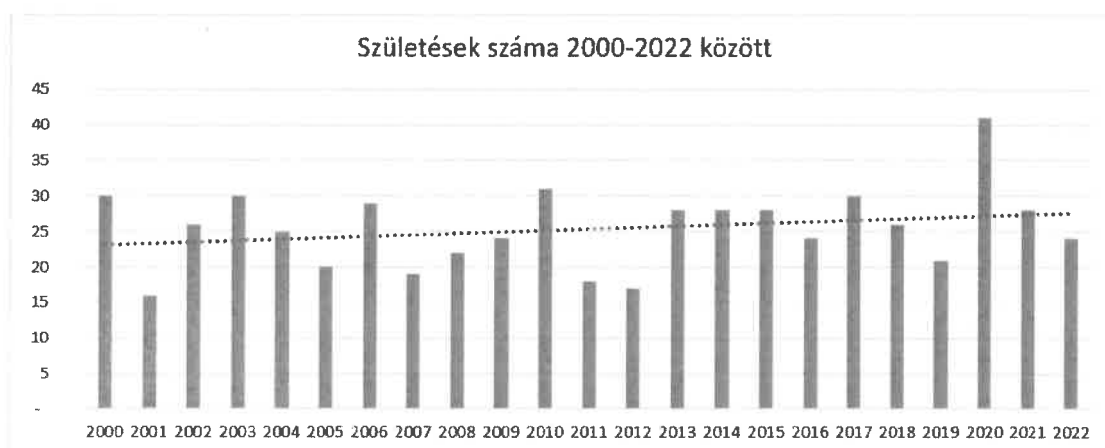
Fenti adatokból arra tudunk következtetni, hogy a csökkenő létszám mellett, a községeken élők egyre nagyobb százaléka van kitéve a szegénységnek, kirekesztődésnek. Ha a településünkre vonatkozó statisztikai adatokat nem is vizsgálnánk, már ez utóbbi két grafikon is alátámasztja községünk beruházási koncepcióját, ugyanis sajnos Előszállásra is igaz az országos tendencia; nagy szükségünk van a beruházásokra, fejlesztésekre.

6.4. Előszállás Nagyközségre vonatkozó statisztikák

Az egyik legfontosabb mutatónk a születések száma. Az alábbi diagramon jól látható, hogy ez az adat emelkedő tendenciát mutat. Természetesen ez pozitív eredmény, de ezzel együtt elég nagy kihívást is jelent a település számára, hiszen a növekvő létszám miatt egyre szűkösebb

a hely az óvodában és az általános iskolában, és egyre nagyobb az igény a bölcsődére is, amely egy több mint 2 ezer fős településen nagyon hiányzó szolgáltatás tud lenni.

Látható volt az országos adatoknál, hogy növekvő a foglalkoztatottság és egyre több a betöltetlen állás. A vidéki fiatalok is képzettek, és szívesen dolgoznak akár a közeli városokban, akár a saját településükön, ha van rá lehetőségük, de az otthonról végezhető munkakörök is egyre népszerűbbek. Mindezek elérésének érdekében szükséges a családok számára a teljeskörűen elérhető oktatási-nevelési infrastruktúra, melynek első lépcsője a bölcsőde. Ha egy település ezt nem tudja biztosítani, akkor nem válik vonzóvá a fiatal családok számára és az elöregedési folyamat beindul.



26. ábra: Településen születettek száma Előszálláson 2000-2022 között

Településünk lélekszáma jelenleg enyhe növekvő tendenciát mutat. A növekedés eredménye összetett: részben a születések számának növekedése okozza, mely a CSOK-nak és az egyéb kormányzati intézkedéseknek köszönhető, valamint a COVID19 járványnak, melynek következtében a városok lakossága megindult a kisebb települések irányába, ahogy az a 24-es ábrán is jól látható. 2019-2022-között a községekben élők száma elkezdett növekedni, de ahogy visszatértünk a normális hétköznapiakba, a 2023-as évben ez országos szinten ismét csökkenésnek indult.



24. ábra: Előszállás Nagyközség lakosságszám alakulása

7. Összegzés

Ezen koncepció a 2024. év eleji elképzeléseket tartalmazza. Olyan beruházások kerültek itt tárgyalásra, bemutatásra melyek jelen állapotban elképzelhetők, és a település rövid- vagy hosszútávú fejlődését, élhetőségét biztosítja. Ezen koncepciónak az újragondolása időszakoként tervszerűen meg kell, hogy történjen, mert az évek során merülhetnek fel olyan ötletek, igények, melyeket most még elképzelni sem tudunk.

A koncepció azon beruházási lehetőségeket nem vizsgálta, melyek a gazdasági szereplők részéről merült fel (Róbert-völgy turisztikai kihasználása, sertéstelep újraindítása stb.), de az ezen fejlesztését támogató, segítő beruházások tárgyalásra kerültek.

Előszállás, 2024. február

Felhasznált irodalom

- [1] DR. BOROS ANITA – DR. BUDAI BALÁZS – DR. FEIK CSABA – DR. SZALAI ANDRÁS – DR. TÁBIT RENÁTA – DR. TEMESI ISTVÁN: AZ ÖNKORMÁNYZATI MŰKÖDÉS ALAPJAI, POLGÁRMESTER AKADEMIA , <https://xn--tosz-5qa.hu/uploads/dokumentumok-kiadvanyok/azonkormanyzatimukodesalapjai.pdf>
- [2] <https://www.h2020.gov.hu/iii-tarsadalmi-kihivasok>
- [3] <https://nonprofitmedia.hu/indikator>
- [4] Előszállás Nagyközség Fenntartható Fejlődés Helyi Programja (Local Agenda 21)
- [5] Balatoni út- Pet ő fi S. utcák közötti terület csapadékvíz elvezetés vízjogi létesítési engedélyezési terve;
- [6] Előszállás, Ciszterci rendi kastélyának, kápolnájának és parkjának fejlesztési terve és annak leőszámú kiegészítése
- [7] https://kti.uni-nke.hu/document/vtkk-uni-nke-hu/12_Kozig_szakvizsga_Onkormanyzati_igazgatas.pdf
- [8] <https://hu.wikipedia.org/wiki/El%C5%91sz%C3%A1ll%C3%A1s>
- [9] Előszállás Nagyközség Településfejlesztési koncepciója
- [10] https://www.ksh.hu/stadat_files/nep/hu/nep0037.html
- [11] https://www.ksh.hu/stadat_files/ele/hu/ele0038.html
- [12] https://www.ksh.hu/stadat_files/sza/hu/sza0040.html
- [13] https://www.ksh.hu/stadat_files/ele/hu/ele0026.html
- [14] https://www.ksh.hu/stadat_files/ksp/hu/ksp0021.html
- [15] https://www.ksh.hu/stadat_files/kor/hu/kor0011.html
- [16] https://www.ksh.hu/stadat_files/kor/hu/kor0056.html
- [17] <https://aktivmagyarorszag.hu/>
- [18] https://www.ksh.hu/stadat_files/tur/hu/tur0049.html
- [19] https://kdmfu.hu/wp-content/uploads/2023/10/1_Paks-Szelid-turizmus_Revesz-Mariusz.pdf#
- [20] https://kdmfu.hu/wp-content/uploads/2023/10/7_Dr.-Ruszinko-Adam-Paks-2023.-10.-05.pdf

Szakpolitikai-ágazati beruházási terv

Az ágazati beruházási tervek már konkrét fejlesztéseket tartalmaz, amelyeknek egy része már rendelkezik Megvalósíthatósági Tanulmánnyal, építési engedéllyel. A 2035. december 31-ig tartó programozási időszakra vonatkozó keretprogramot az alábbiak tartalmazzák.

Beruházás neve	Beruházás forrása	Beruházás várható kezdete	Beruházás vége	Beruházás tervezett összege (Millió forint)	Tanulmányal, engedéllyel rendelkez-e?
Termelői piac létrehozása	Terület- és Településfejlesztési Operatív Program Plusz	2024.	2025.	200	építési engedéllyel
Informatikai fejlesztés (térfigyelő, wifi pontok, applikáció)	Magyar Falu Program LEADER pályázatok	2025.	2030.	40	nem
Belterületi utak portalanítása	Magyar Falu Program	2025.	2035.	400	nem
Csapadékvíz elvezetése	Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Program Plusz	2026.	2030.	1000	részben engedéllyel
Járdák felújítása kialakítás	Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Program Plusz	2026.	2030.	300	nem
Közművelődési fejlesztés	Terület- és Településfejlesztési Operatív Program Plusz	2027.	2030.	200	nem

Bölcsoede megépítése	Terület- és Település- fejlesztési Operatív Program Plusz	2025.	2027.	500	megvalósíthatósági tanulmányal rendelkezik
Közművelődési fejlesztések	Magyar Falu Program Terület- és Település- fejlesztési Operatív Program Plusz LEADER pályázatok	2025.	2028.	100	nem
Kastély épületének felújítása, hasznosítása	Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Program Plusz	2025	2030.	5000	nem, de fejlesztési konceptióval igen
Volt tanári lakások múzeummá, foglalkoztatóvá alakítása (több lépésben)	Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Program Plusz	2027.	2035.	1000	nem
Volt állatorvosi lakás fejlesztése	Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Program Plusz	2028.	2029.	150	nem
Külterületi utak fejlesztése	Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Program Plusz	2024.	2027.	300	nem
Szolgálati lakások felújítása, létrehozása	Magyar Falu Program	2025.	2029.	120	nem
Túraútvonalak kialakítása	Magyar Falu Program LEADER pályázatok	2028.	2035.	100	nem
Kerékpárút hálózat fejlesztése	Környezeti és Energiahatékonysági	2025.	2031.	500	nem

Közttemető fenntartás működtetés	Operatív Program Plusz					
6211-es út felújítása	Magyar Falu Program	2026.	2027.	60	nem	
62123-as út felújítása	Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Program Plusz	2027.	2028.	1200	nincs róla információ	
62123-as út felújítása	Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Program Plusz	2027.	2028.	800	nincs róla információ	
Ipari park kialakítása	Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Program Plusz	2030.	2035.	1500	nem	
Zöldfelület, parkok számának felületének növelése	Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Program Plusz	2026.	2035.	800	nem	



Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2024. február 22-i Képviselőtestületi ülés

12. napirendi pontja: Vadgesztenyefák injektálása

Tisztelt Képviselőtestület!

A település közterületein 85 db vadgesztenyefa található, melyek nagyon sérülékenyek, megóvásuk érdekében minden évben permetezéssel védekeztünk a fákat megtámadó kártevőkkel szemben, de az eljárás nem minden alkalommal érte el a kívánt hatást, több esetben előfordult, hogy nem sikerült kellő mértékben megőrizni adott évben a fák egészségét.

Rendkívül fontosnak tartom a több évtizedes gesztenyefák megóvását, így tájékoztam más lehetőségekről. Szakemberrel megtekintettük a helyszíneket és azt követően ajánlotta az injektációs kezelést. Az elmúlt években már ezzel a módszerrel történt a védekezés, az előterjesztésben szereplő vállalkozó által alkalmazott módszer legutóbb is sikeresen megvédte a gesztenyefáinkat, elégedettek voltunk az eredménnyel. A 2024-es évre a vállalkozó által tett ajánlat szerint a 2023. évi áron tudja elvégezni a kezelést. Az ajánlat szerint a kezelés bruttó összege 85 db fára vonatkozóan 1.551.120 Ft.

Véleményem szerint érdemes lenne az injektációs kezelést tovább alkalmazni a gesztenyefáknál.

Határozati javaslat

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete az Előszállás nagyközség közterületein lévő 85 db vadgesztenyefa védelmét szolgáló injektációs kezelés megvalósítását határozza el.

A feladat elvégzésével megbízza Schüller Ákos egyéni vállalkozót (7171 Sióagárd, Kossuth u. 12.), az általa adott bruttó 1.551.120 Ft-os ajánlat alapján.

A Képviselőtestület megbízza Farkas Imre polgármestert a szerződés megkötésére és aláírására.

Az eljárás költségeinek fedezete a 2024. évi költségvetésbe betervezésre kerül.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: 2024. március 31. (a szerződés megkötésére)

Előszállás, 2024. február 15.


Farkas Imre
polgármester



Árajánlat Előszállás Nagyözség vadgesztenyefáinak injektálására 2024*

tétel neve	fa (db)	1 fa ára (Ft)	injektálósos növényvédelem ára 85 fára
Temetőben lévő vadgesztenyefák	5	18 000 Ft	90 000 Ft
Művelődési ház	24	18 000 Ft	432 000 Ft
Szöglet kert	38	18 000 Ft	684 000 Ft
Cifra kert	13	18 000 Ft	234 000 Ft
Hunyadi tér	5	18 000 Ft	90 000 Ft
Kiszállási díj**			21 120 Ft
Összesen:***	85	18 248 Ft	1 551 120 Ft

* Az injektálósos növényvédelmi technológiával vadgesztenye esetében 2 évre szavatolom, hogy a fák kártevői és kórokozói által okozott kártételt a jelentős kártételi küszöb alatt tartom.

** A kiszállási díjat Sióagárd és Előszállás között 1 alkalommal oda-vissza 160 Ft/km áron számolom.

***A számlát átalányadózó egyéni vállalkozóként állítom ki, tehát a megjelölt összeg áfatartalom nélküli vállalkozói díj.

A technológiáról: az injektálósos kezelés során 4,5 mm átmérőjű furatot fúrunk a fába 20 cm-enként 60 mm mélyen.

A keletkezett fűrt sebeket Fagéllel zárjuk le a felülfertőzés elkerülése végett.

Schüller Ákos egyéni vállalkozó, fainjektáló

Email-cím: fasorinjektalas@gmail.com

Székhely: 7171 Sióagárd, Kossuth u. 12.

Adószám: 71456425-1-37



www.fasorinjektalas.hu

Előszállás Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2024. (II. 22.) önkormányzati rendelete

a 2024. évi köztisztviselői illetményalapról

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény 62. § (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a következőket rendeli el:

1. §

A képviselő-testület hivatalánál foglalkoztatott köztisztviselők vonatkozásában 2024. évben a köztisztviselői illetményalap 60.000 Ft.

2. §

Ez a rendelet 2024. március 1-jén lép hatályba.

3. §

E rendelet rendelkezéseit első alkalommal a 2024. január tárgyhavi illetmény elszámolásánál kell alkalmazni.

4. §

Hatályát veszti a 2023. évi köztisztviselői illetményalapról szóló 2/2023. (II. 20.) önkormányzati rendelet.

Előszállás, 2024. február 22.



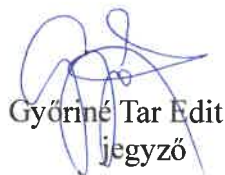
Farkas Imre
polgármester



Győriné Tar Edit
jegyző

Kihirdetési záradék:

Jelen rendelet kihirdetésre került 2024. február 22. napján, 17 óra 25 perckor.



Győriné Tar Edit
jegyző

Előszállás Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2024. (II. 22.) önkormányzati rendelete

az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1. §

A rendelet hatálya Előszállás Nagyközség Önkormányzat (továbbiakban: önkormányzat), valamint az irányítása alá tartozó költségvetési szervekre terjed ki.

2. §

Az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervek:

- a) gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv az Előszállási Polgármesteri Hivatal,
- b) gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv az Előszállási Patakperti Óvoda.

2. A költségvetés előirányzatai

3. §

A képviselő-testület – figyelemmel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 23. § (2) bekezdés a) és c) pontjára – az önkormányzat e rendelet 2. § (1) bekezdésében meghatározott költségvetési szervek (továbbiakban együtt: költségvetési szervek) együttes, 2024. évi költségvetését 549.375.286 Ft költségvetési bevétellel, 549.375.286 Ft költségvetési kiadással, 0 Ft költségvetési egyenleggel állapítja meg.

4. §

(1) Az önkormányzat és a költségvetési szervek 2024. évi költségvetését a (2)–(4) bekezdések tartalmazzák.

(2) Önkormányzat

- a) Bevétel: 493.076.186 Ft, ebből
 - aa) működési bevétel: 413.068.771 Ft
 - ab) felhalmozási bevétel: 0 Ft
 - ac) pénzmaradvány felhasználás: 80.007.415 Ft
- b) Kiadás: 493.076.186 Ft, ebből
 - ba) személyi juttatás: 73.382.212 Ft
 - bb) munkaadót terhelő járulék: 9.730.188 Ft
 - bc) dologi kiadás: 120.186.880 Ft
 - bd) ellátottak pénzbeni juttatásai: 5.000.000 Ft
 - be) működési pénzeszköz átadás: 4.700.000 Ft
 - bf) felhalmozási kiadás: 53.300.327 Ft

- bg)* felújítási kiadás: 9.967.252 Ft
- bh)* hiteltörlesztés: 0 Ft
- bi)* tartalék: 0 Ft
- bj)* költségvetési szervek támogatása: 206.100.294. Ft
- bk)* államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése: 10.709.033. Ft
- c)* engedélyezett létszámkeret: 18 fő, ebből
 - ca)* város- és községgazdálkodási m.n.s. szolgáltatások: 1 fő
 - cb)* védőnői szolgálat: 0 fő
 - cc)* házi segítségnyújtás: 2 fő
 - cd)* tanyagondnok: 1 fő
 - ce)* család- és gyermekjóléti szolgálat: 2 fő
 - cf)* könyvtár szakfeladat: 2 fő
 - cg)* közhasznú foglalkoztatás: 8 fő
 - ch)* háziorvosi alapellátás: 2 fő
- (3) Előszállási Polgármesteri Hivatal:
 - a)* Bevétel: 71.393.160 Ft ebből
 - aa)* működési bevétel: 0 Ft
 - ab)* önkormányzati támogatás 58.850.512 Ft
 - b)* Kiadás: 71.393.160 Ft, ebből
 - ba)* személyi juttatás: 58.947.480 Ft
 - bb)* munkaadót terhelő járulék: 8.011.080 Ft
 - bc)* dologi kiadás: 3.834.600 Ft
 - bd)* felújítási kiadás: 0 Ft
 - be)* felhalmozási kiadás: 600.000 Ft
 - bf)* rendszeres szociális kiadások: 0 Ft
 - c)* engedélyezett létszámkeret: 9 fő, ebből
 - ca)* jegyző: 1 fő
 - cb)* köztisztviselő: 7 fő
 - cc)* hivatalsegéd (munkatörvény szerint foglalkoztatott): 1 fő
- (4) Előszállási Patakparti Óvoda
 - a)* Bevétel: 191.006.234 Ft, ebből
 - aa)* működési bevétel: 56.299.100 Ft
 - ab)* önkormányzati támogatás 134.707.134 Ft
 - b)* Kiadás: 191.006.234 Ft, ebből
 - ba)* személyi juttatás: 104.482.514 Ft
 - bb)* munkaadót terhelő járulék: 13.776.477 Ft
 - bc)* dologi kiadás: 72.247.243 Ft
 - bd)* felújítási kiadás: 0 Ft
 - be)* felhalmozási kiadás: 500.000 Ft
 - bf)* rendszeres szociális kiadások: 0 Ft
 - c)* engedélyezett létszámkeret: 17,25 fő, ebből
 - ca)* óvodapedagógus: 6 fő
 - cb)* pedagógus asszisztens: 1,5 fő
 - cc)* dajka: 3 fő
 - cd)* takarítónő: 1 fő
 - ce)* ételmezésvezető: 1 fő
 - cf)* szakács: 1 fő
 - cg)* konyhalány: 3,75 fő

(5) Az önkormányzat és költségvetési szervei

- a) költségvetési bevételeinek és kiadásainak összevont mérlegét az 1. melléklet,
- b) működési és felhalmozási célú bevételek és kiadások összevont mérlegét a 3. melléklet,
- c) költségvetési beruházási kiadásait a 6. melléklet,
- d) működési kiadásait szakfeladatonként a 8. melléklet,
- e) 2024. évi céljelleggel nyújtott támogatásokat a 9. melléklet, és a
- f) 2024. évi előirányzat-felhasználási ütemtervét a 12. melléklet tartalmazza.

5. §

(1) A képviselő-testület a **helyi önkormányzat** 2024. évi bevételi és kiadási előirányzatát e rendelet 2. melléklete szerint állapítja meg.

(2) A képviselő-testület az **Előszállási Polgármesteri Hivatal** bevételi és kiadási előirányzatát előirányzat csoportok és kiemelt előirányzatok szerinti bontásban e rendelet 16. melléklete, működési kiadásait szakfeladatonként a 17. melléklete szerint határozza meg.

(3) A képviselő-testület az **Előszállási Patakparti Óvoda** bevételi és kiadási előirányzatát előirányzat csoportok és kiemelt előirányzatok szerinti bontásban e rendelet 20. mellékletében, működési kiadásait szakfeladatonként a 21. melléklete szerint határozza meg.

6. §

(1) A képviselő-testület 2024. évre hitelfelvételt nem irányoz elő, és adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásból fennálló kötelezettséget 2023. évre a 4. mellékletben foglaltak szerint nem tervez.

(2) Saját bevételek részletezését az adósságot keletkeztető ügyletekből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához az 5. melléklet tartalmazza.

7. §

A képviselő-testület 2024. évben Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. tv. 3. § (1) bekezdésében meghatározott adósságot keletkeztető ügyletet nem tervez az önkormányzatnál.

8. §

A több éves kihatással járó döntéseket a 10. melléklet, a hitelállomány és a kötvényállomány várható alakulásának előirányzatait éves bontásban a 11. melléklet tartalmazza.

9. §

Az önkormányzat által nyújtott közvetett támogatásokat tartalmazó kimutatást a 15. melléklet szerint állapítja meg.

10. §

Európai uniós forrással megvalósuló projektek bevételeit, kiadásait a 7. melléklet, a normatív állami támogatások 2024. évi alakulását a 13. melléklet szerint állapítja meg.

3. A költségvetés végrehajtásának szabályai

11. §

(1) A költségvetési szerveknek a jóváhagyott éves költségvetés alapján, a vonatkozó jogszabályokban, valamint az alapító okiratukban meghatározott követelmények és feltételek érvényesítésével kell működniük és gazdálkodniuk a gazdaságosságra, a hatékonyságra és az eredményességre vonatkozó előírások, a gazdálkodási, számviteli szabályok maradéktalan betartása, és az ellenőrizhetőség szempontjainak biztosítása mellett.

(2) Az önkormányzat és költségvetési szervei gazdálkodásának pénzügyi bonyolítását az Előszállási Polgármesteri Hivatal pénzügyi ügyintézői végzik.

(3) A képviselő-testület felhatalmazza a költségvetési szerveket a költségvetésben előírt bevételek beszedésére és a jóváhagyott kiadások teljesítésére. A rendelet mellékleteiben kimutatott bevételi előírások és kiadási lehetőségek előirányzatának teljesítése a jogszabályok, az önkormányzat rendeletei és határozatai alapján történhet. A kiadási előirányzat nem jár felhasználási kötelezettséggel.

(4) A költségvetési szerveknél a tervezett bevételek elmaradása nem vonja automatikusan maga után a költségvetési támogatás növekedését. Amennyiben a tervezett bevételek nem folynak be, a tervezett kiadási előirányzatok nem teljesíthetők.

(5) A tárgy évi fizetési kötelezettség csak a jóváhagyott kiadási előirányzatok mértékéig - a bevételi tervek teljesítési ütemére és az 1/12-ed finanszírozásra való figyelemmel – vállalható és a kifizetések is ezen összeghatárig rendelkezhetők el.

(6) A kiadások készpénzben történő kifizetésének rendelkezései a Pénzkezelési Szabályzatban kerültek rögzítésre.

(7) A zárszámadási rendelet hatályba lépéséig a várható pénzmaradvány terhére kötelezettség nem vállalható, kivéve a feladattal terhelt, céljellegű pénzmaradványokat.

12. §

A polgármester az önkormányzat 2024. évi költségvetésének féléves, valamint háromnegyedéves gazdálkodásának helyzetéről, az Áht. rendelkezései szerint köteles tájékoztatni a képviselő-testületet.

4. Előirányzat változással, forrásbiztosítással kapcsolatos hatáskörök

13. §

(1) Az önkormányzat költségvetésben nem szereplő – év közben jelentkező – feladatok megvalósítására – amennyiben annak fedezete biztosított – a polgármester 500.000 forintig kötelezettséget vállalhat, a képviselő-testület utólagos tájékoztatási kötelezettsége mellett.

(2) Ha év közben az Országgyűlés az Áht. 34. § (4) bekezdésében meghatározott módon, a hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, csökkenti vagy törli, az intézkedés kihirdetését követően a polgármesternek az önkormányzat szervezeti és működési szabályzata szerint összehívott rendkívüli ülése elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.

(3) A (2) bekezdésben foglaltak bekövetkeztekor az önkormányzat a saját és költségvetési szerveinek cafetéria, munkaruha, tárgyeszköz-beszerzési, továbbá az általános, a működési és céltartalék előirányzatait zárolja.

(4) Amennyiben év közben a gazdálkodási feltételekben olyan kedvezőtlen változások következnek be, melyek a költségvetés végrehajtását alapvetően veszélyeztetik, a polgármester a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett a kiadási előirányzatokat átmenetileg zárolhatja.

14. §

(1) A költségvetési szervek a jóváhagyott költségvetési előirányzataikon belül – a jogszabályok keretei között – saját hatáskörben gazdálkodhatnak, de azt nem léphetik túl.

(2) A költségvetési szervek vezetői a költségvetési szerveknek biztosított előirányzatok között saját hatáskörben az Áht. 34. § (2) bekezdésében foglaltak szerint hajthatnak végre átcsoportosítást.

(3) A költségvetési szervek vezetői saját hatáskörben végrehajtott előirányzat-módosításokat, valamint a többletbevételek felhasználásához kapcsolódó módosításokat kötelesek a fenntartó szervvel haladéktalanul közölni, melyről a polgármester a képviselő-testületet 30 napon belül tájékoztatja.

(4) A költségvetési szervek a támogatásértékű működési és felhalmozási bevételeik, valamint a végleges működési és felhalmozási célú pénzeszköz-átvételeik többletét – a kapcsolódó célnak megfelelően – saját hatáskörükben felhasználhatják.

15. §

Az önkormányzati gazdálkodás során év közben létrejött költségvetési többletet, átmenetileg szabadabbá váló pénzeszközöket pénzügyi intézmény útján kell hasznosítani, az ezzel kapcsolatos pénzügyi műveletek lebonyolításának jogát a képviselő-testület saját hatáskörében tartja.

16. §

(1) Az önkormányzati tartalékok felhasználásáról és zárolt előirányzatok feloldásáról kizárólag a képviselő-testület dönt.

(2) A finanszírozási célú műveletek közül a külső műveletekkel (hitel) kapcsolatos döntések a képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartoznak.

5. Létszám és bér-gazdálkodásra vonatkozó rendelkezések

17. §

A képviselő-testület az önkormányzat és költségvetési szervei engedélyezett létszám keretét a 14. melléklet, 18. melléklet és a 19. melléklet tartalmazza.

18. §

Az Előszállási Polgármesteri Hivatal közszolgálati alkalmazottai tekintetében az illetményalap 2024. évben 60.000,- Ft.

19. §

- (1) A költségvetési szervek a költségvetésükben jóváhagyott kereteken belül önálló létszám és bérghazdálkodást folytathatnak.
- (2) A költségvetési szervek vezetői munkáltatói és bérghazdálkodói jogkörük gyakorlása során nem vállalhatnak olyan tartós kötelezettséget, amelyhez többlet költségvetési támogatás szükséges
- (3) A költségvetési szerveknél bármilyen okból megüresedett álláshely költségvetési előirányzata a megüresedéssel zárolásra kerül. A zárolás feloldásáról a képviselő-testület dönt. Az üres álláshelyen lévő előirányzat a zárolás feloldása után használható fel.

20. §

A képviselő-testület a köztisztviselői cafetéria keret összegét bruttó 345.000 Ft/fő/év, a közalkalmazotti és munkatörvénykönyves cafetéria keret összegét bruttó 128.000,- Ft/fő/év összegben állapítja meg.

21. §

A képviselő-testület a 2024. évi költségvetési rendeletben a munkavállalói körben kötelezően adandó pótlékokat a törvény szerinti minimum szinten határozza meg.

22. §

- (1) A költségvetési szervek feladatainak változását a képviselő-testület engedélyezi az alapító okirat egyidejű módosításával.
- (2) A költségvetési szerveknél szakmai programok indításához, feladatmutatót érintő fejlesztéshez a képviselő-testület előzetes hozzájárulása szükséges. A döntést megelőzően vizsgálni kell annak rövid és hosszú távú költségvetési hatásait.
- (3) A képviselő-testület az önkormányzat költségvetésében szereplő felújítások és beruházások lebonyolításával az Előszállási Polgármesteri Hivatalt bízta meg.

23. §

Amennyiben a tulajdon védelme megfelelően biztosított és ellenőrzött, valamint az intézmény az eszközökről és azok állományában bekövetkezett változásokról folyamatosan részletező nyilvántartást vezet, akkor a költségvetési évről, december 31-i fordulónappal készített könyvviteli mérlegben kimutatott eszközök és források – ideértve az aktív és passzív pénzügyi elszámolásokat is – alátámasztó leltározást elegendő két évenként végrehajtani.

6. Záró rendelkezések

24. §

Ez a rendelet 2024. február 22-én 17 óra 30 perckor lép hatályba.

Előszállás, 2024. február 22.


Farkas Imre
polgármester




Győriné Tar Edit
jegyző

Kihirdetési záradék:

Jelen rendelet kihirdetésre került 2024. február 22. napján, 17 óra 25 perckor.

Győriné Tar Edit
jegyző

A handwritten signature in blue ink is written over a circular official stamp. The stamp contains the text "Község Hivatala" at the top, "Győr" in the center, and "Jegyzője" at the bottom.

Előszállás Nagyközség Önkormányzat összevont 2024. évi költségvetésének mérlege

adatok forintban!				
Rovatrend	Sorszám	Bevételi jogcím	2023. évi eredeti előirányzat	2024. évi eredeti előirányzat
		A	B	C
B1-7.	I.	Működési költségvetési bevételek	381 709 562	469 367 871
B1.	1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	265 493 484	340 706 480
B11.	1.1.	Önkormányzatok működési támogatásai	230 848 140	303 782 951
B16	1.2.	Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülről	34 645 344	36 923 529
B3.	2.	Közhatalmi bevételek	44 370 000	44 370 000
B34.	2.1.	Vagyon típusú adók	13 370 000	13 370 000
	2.2.	Magánszemélyek kommunális adói	13 370 000	13 370 000
B35.	2.3.	Termékek és szolgáltatások adói	30 000 000	30 000 000
	2.4.	Iparüzési adó	30 000 000	30 000 000
	2.5.	Környezetterhelési díj	-	-
B354.	2.6.	Gépjárműadó	-	-
	2.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	1 000 000	1 000 000
B4.	3.	Működési bevételek	71 846 078	84 291 391
B401.	3.1.	Készletértékesítések ellenértéke	-	-
B402.	3.2.	Szolgáltatások ellenértéke	39 030 000	40 820 240
B403.	3.3.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	2 550 078	8 197 140
B404.	3.4.	Tulajdonosi bevételek	870 000	1 010 829
B405.	3.5.	Ellátási díjak	14 600 000	16 342 965
B406.	3.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	14 796 000	17 920 217
B407.	3.7.	ÁFA visszatérülés	-	-
B408.	3.8.	Kamatbevétel	-	-
B6.	4.	Működési célú átvett pénzeszközök	-	-
B5.	II.	Felhalmozási költségvetési bevételek	-	-
B7.	1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	-
	1.1.	Önkormányzatok felhalmozási támogatásai		
	1.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülről		
	2.	Felhalmozásibevételek	-	-
B51-52.	2.1.	Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése	-	-
	2.2.	Egyéb felhalmozási bevételek	-	-
B7.	3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	-
	III.	Költségvetési bevételek összesen: (I+II)	381 709 562	469 367 871
B8.	IV.	Finanszírozási bevételek	224 353 879	286 107 709
	1.	Működési célú finanszírozási bevételek	224 353 879	286 107 709
B813.	1.1.	Előző év működési célú költségvetési maradványának igénybevétele	-	-
B816.	1.2.	Irányítószeri működési célú támogatás	160 106 946	206 100 294
B815.	1.3.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	-	-
B817.	1.4.	Lekötött bankbetétek megszüntetése		
	2.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek	64 246 933	80 007 415
	2.1.	Előző év felhalmozási célú költségvetési maradványának igénybevétele	64 246 933	80 007 415
	2.2.	Irányítószeri felhalmozási célú támogatás	-	-
	V.	Bevételek összesen: (III+IV)	445 956 495	549 375 286

Rovatrend	Sorszám	Kiadási jogcím	2023. évi eredeti előirányzat	2024. évi eredeti előirányzat
		A	B	C
K1-8.	I.	Működési költségvetési kiadásai	401 411 679	474 298 674
K1.	1.	Személyi juttatások	204 000 700	236 812 206
K2.	2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	27 248 608	31 517 745
K3.	3.	Dologi kiadások	161 462 371	196 268 723
K4.	4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 000 000	5 000 000
K5.	5.	Egyéb működési célú kiadások	3 700 000	4 700 000
	5.1	Működési célú támogatások ÁHT-n belülre	3 700 000	4 700 000
	5.2	Működési célú támogatások ÁHT-n kívülre	-	-
K513	II.	Tartalékok	-	-
	1	Működési tartalékok	-	-
	1.2.	Céltartalékok	-	-
	1.3.	Általános tartalék	-	-
	2.	Felhalmozási tartalékok	-	-
	2.1.	Céltartalékok	-	-
		Működési kiadások összesen (I+II)	401 411 679	474 298 674
	III.	Felhalmozási költségvetési kiadások	5 000 000	64 367 579
K6.	1.	Beruházások	5 000 000	7 681 950
K7.	2.	Felújítások	-	9 967 252
K8.	3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
	3.1.	Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n belülre	-	46 718 377
	3.2.	Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n kívülre	-	-
		Felhalmozási kiadások összesen: (II/2+III)	5 000 000	64 367 579
IV.		Költségvetési kiadások összesen: (I+II+III)	406 411 679	538 666 253
V.		Finanszírozási kiadások	169 340 872	216 809 327
K9.	1.	Működési finanszírozási kiadások	169 340 872	216 809 327
	1.2.	Irányítószervi működési célú támogatás	160 106 946	206 100 294
	1.3	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	9 233 926	10 709 033
	2.	Felhalmozási finanszírozási kiadások	-	-
	2.1.	Hosszú lejáratú hitel törlesztése	-	-
	2.2.	Irányítószervi felhalmozási célú támogatás	-	-
		KIADÁSOK ÖSSZESEN: (IV+V)	415 645 605	549 375 286

Előszállás Nagyközség Önkormányzat 2024. évi költségvetésének mérlege

adatok forintban!

Rovatrend	Sorszám	Bevételi jogcím	2023. évi eredeti előirányzat	2024. évi eredeti előirányzat
		A	B	C
B1-7.	I.	Működési költségvetési bevételek	323 160 384	413 068 771
B1.	1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	265 493 484	340 706 480
B11.	1.1.	Önkormányzatok működési támogatásai	230 848 140	303 782 951
B16	1.2.	Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülről	34 645 344	36 923 529
B3.	2.	Közhatalmi bevételek	44 370 000	44 370 000
B34.	2.1.	Vagyon típusú adók	13 370 000	13 370 000
	2.2.	Magánszemélyek kommunális adói	13 370 000	13 370 000
B35.	2.3.	Termékek és szolgáltatások adói	30 000 000	30 000 000
	2.4.	Iparüzési adó	30 000 000	30 000 000
	2.5.	Környezetterhelési díj	-	-
B354.	2.6.	Gépjárműadó	-	-
	2.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	1 000 000	1 000 000
B4.	3.	Működési bevételek	13 296 900	27 992 291
B401.	3.1.	Készletértékesítések ellenértéke		
B402.	3.2.	Szolgáltatások ellenértéke	2 800 000	4 590 240
B403.	3.3.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	300 000	8 197 140
B404.	3.4.	Tulajdonosi bevételek	870 000	1 010 829
B405.	3.5.	Ellátási díjak	6 500 000	8 242 965
B406.	3.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 826 900	5 951 117
B407.	3.7.	ÁFA visszatérülés		
B408.	3.8.	Kamatbevétel		
B6.	4.	Működési célú átvett pénzeszközök		
B5.	II.	Felhalmozási költségvetési bevételek		
B7.	1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		
	1.1.	Önkormányzatok felhalmozási támogatásai		
	1.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülről		
	2.	Felhalmozási bevételek	2 000 000	-
B51-52.	2.1.	Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése	2 000 000	-
	2.2.	Egyéb felhalmozási bevételek		
B7.	3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		
	III.	Költségvetési bevételek összesen: (I+II)	325 160 384	413 068 771
B8.	IV.	Finanszírozási bevételek	35 000 000	80 007 415
	1.	Működési célú finanszírozási bevételek	35 000 000	80 007 415
B813.	1.1.	Előző év működési célú költségvetési maradványának igénybevétele		
B816.	1.2.	Irányítószervi működési célú támogatás		
B815.	1.3.	Államháztartáson belüli megelőlegezések		
B817.	1.4.	Lekötött bankbetétek megszüntetése		
	2.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek	35 000 000	80 007 415
	2.1.	Előző év felhalmozási célú költségvetési maradványának igénybevétele	35 000 000	80 007 415
	2.2.	Irányítószervi felhalmozási célú támogatás		
	V.	Bevételek összesen: (III+IV)	360 160 384	493 076 186

Rovatrend	Sorszám	Kiadási jogcím	2023. évi eredeti előirányzat	2024. évi eredeti előirányzat
		A	B	C
K1-8.	I.	Működési költségvetési kiadásai	185 819 512	212 999 280
K1.	1.	Személyi juttatások	75 006 937	73 382 212
K2.	2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	9 956 403	9 730 188
K3.	3.	Dologi kiadások	92 156 172	120 186 880
K4.	4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 000 000	5 000 000
K5.	5.	Egyéb működési célú kiadások	3 700 000	4 700 000
	5.1	Működési célú támogatások ÁHT-n belülre	3 700 000	4 700 000
	5.2	Működési célú támogatások ÁHT-n kívülre		
K513	II.	Tartalékok		
	1	Működési tartalékok		
	1.2.	Céltartalékok		
	1.3.	Általános tartalék		
	2.	Felhalmozási tartalékok		
	2.1.	Céltartalékok		
		Működési kiadások összesen (I+II)	185 819 512	212 999 280
	III.	Felhalmozási költségvetési kiadások	5 000 000	63 267 579
K6.	1.	Beruházások	5 000 000	6 581 950
K7.	2.	Felújítások	-	9 967 252
K8.	3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
	3.1.	Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n belülre		46 718 377
	3.2.	Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n kívülre		
		Felhalmozási kiadások összesen: (II/2+III)	5 000 000	63 267 579
IV.		Költségvetési kiadások összesen: (I+II+III)	190 819 512	276 266 859
V.		Finanszírozási kiadások	169 340 872	216 809 327
K9.	1.	Működési finanszírozási kiadások	169 340 872	216 809 327
	1.2.	Irányítószervi működési célú támogatás	160 106 946	206 100 294
	1.3	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	9 233 926	10 709 033
	2.	Felhalmozási finanszírozási kiadások		
	2.1.	Hosszú lejáratú hitel törlesztése		
	2.2.	Irányítószervi felhalmozási célú támogatás		
		KIADÁSOK ÖSSZESEN: (IV+V)	360 160 384	493 076 186

I. Működési kiadások és bevételek mérlege

Működési és felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege önkormányzati szinten

Sor- szám	adatok forintban!			adatok forintban!		
	Bevételek			Kiadások		
	Megnevezés	2023. évi eredeti előirányzat		Megnevezés	2023. évi eredeti előirányzat	
	A	B	C	Dologi kiadások	D	F
1.	Közhatalmi bevételek	44 370 000	44 370 000	Személyi juttatások	204 664 146	236 812 206
2.	Intézményi működési bevételek	69 596 000	84 291 391	Munkaadókat terhelő járulékok	27 342 641	31 517 745
3.	Önkormányzat működési célú költségvetési támogatásai	230 848 140	303 782 951	Dologi kiadások	161 518 771	196 268 723
4.	Előző évi költségvetési kiegészítések, visszatérülések			Egyéb működési célú kiadások	8 700 000	9 700 000
5.	Működési célú támogatásértékű bevételek	34 645 344	34 645 344	Tartalékok		
6.						
7.	Költségvetési bevételek összesen:	379 459 484	467 089 686	Költségvetési kiadások összesen:	402 225 558	474 298 674
8.	Előző évi működési pénzm. igénybev.	35 000 000	80 007 415	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása		
9.	Előző évi váll. maradv. igénybev.			Likviditási hitelek törlesztése		
10.	Értékpapír kibocsátása, értékesítése			Rövid lejáratú hitelek törlesztése		
11.	Hitelek felvétele			Hosszú lejáratú hitelek törlesztése		
12.	Kapott kölcsön, nyújtott kölcsön visszatérülése			Kölcsönök törlesztése, adott kölcsön		
13.	Forgatási célú belf., külf. Értékpapírok kibocsátása, értékesítése			Befektetési célú belf. külf. értékpapírok vásárlása		
14.	Betét visszavonásából származó bevétel			Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása		
15.	Egyéb működési finanszírozási célú bevétel	160 106 946	206 100 294	Betét elhelyezése		
16.				Központi irányító szervi támogatás folyósítása	160 106 946	206 100 294
17.				Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	9 233 926	10 709 033
18.						
19.	Finanszírozási célú bevételek (8+...+18)	195 106 946	286 107 709	Finanszírozási célú kiadások (8+...+18)	169 340 872	216 809 327
20.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (7+19)	414 459 484	547 097 101	KIADÁSOK ÖSSZESEN (7+19)	411 459 484	485 007 707

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

adatok forintban!

adatok forintban!

Sor- szám	Bevételek			Kiadások		
	Megnevezés	2023. évi eredeti előirányzat	2024. évi eredeti előirányzat	Megnevezés	2023. évi eredeti előirányzat	2024. évi eredeti előirányzat
	A	B	C	D	E	F
1.	Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése	-	-	Intézményi beruházási kiadások	5 000 000	7 681 950
2.	Vagyonértékű jogok értékesítése, hasznosítása			Felújítások		9 967 252
3.	Pénzügyi befektetésekből származó bevétel			Lakástámogatások		
4.	Címzett és céltámogatások			Lakásépítés		
5.	Egyéb központi támogatás			EU-s forrásból finansz.támogatással megv.progr.projektek kiadásai		
6.	Központosított előirányzatokból támogatás			EU-s forrásból finansz.önkormányzati hozzájárulásának kiadásai		
7.	Termőföld értékesítése			Felhalmozási célú kölcsönök visszafizetése és nyújtása		46 718 377
8.	LEADER pályázat, csatomapályázat bevétele			Tartalékok		
9.	EU-s támogatásból származó forrás			Felhalmozási célú pénzeszközök átadás áht-n kívül		
10.	Felhalmozási célú kölcsön visszatérülése					
11.	Költségvetési bevételek összesen:	-	-	Költségvetési kiadások összesen:	5 000 000	64 367 579
12.	Előző évi felh.célú pénzm.igénybev.			Értékpapír vásárlása, visszavásárlása		
13.	Értékpapír kibocsátása, értékesítése			Hitelek törlesztése		
14.	Rövid lejáratú hitelek felvétele			Rövid lejáratú hitelek törlesztése		
15.	Hosszú lejáratú hitelek felvétele			Hosszú lejáratú hitelek törlesztése		
16.	Kapott kölcsön, nyújtott kölcsön visszatérülése			Kölcsönök törlesztése, adott kölcsön		
17.	Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok kibocsátása, értékesítése			Befektetési célú belf.külf.értékpapírok vásárlása		
18.	Finanszírozási célú bevételek (12+...+17)	-	-	Finanszírozási célú kiadások (12+...+17)		
19.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (11+18)	-	-	KIADÁSOK ÖSSZESEN (11+18)	5 000 000	64 367 579

Előszállás Nagyközség Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyeletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségei

Sorszám	Megnevezés	adatok Ezer forintban!				adatok forintban!
		Évek				Összesen:
		2024.	2025.	2026.	2027.	
	A	B	C	D	E	F
1.		0	0	0	0	0
2.						
3.						
4.						
5.						
6.	ÖSSZES KÖTELEZETTSÉG:	0	0	0	0	0

**Előszállás Nagyközség Önkormányzat saját bevételeinek részletezése az adósságot keletkeztető
ügyletekből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához**

		adatok forintban!	
Sorszám	Bevételi jogcímek	2023. évi eredeti előirányzat	2024. évi eredeti előirányzat
	A	B	C
1.	Helyi adók	40 000 000	44 370 000
2.	Osztalékok, koncessziós díjak, hozam	-	-
3.	Adópótlék, adóbírság	-	-
4.	Tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyonerőtelük jog értékesítése, vagyonhasznosításból származó bevételek		
5.	Részvények, részesedések értékesítése		
6.	Vállalatértékesítésből, privatizációból származó bevételek		
7.	Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés		
8.	Saját bevételek összesen:	40 000 000	44 370 000

Előszállítás Nagyközség Önkormányzata 2024. évi beruházási kiadások előirányzata beruházásonként

	Beruházás megnevezése	2023. évi eredeti előirányzat	2024. évi eredeti előirányzat
	A	B	C
1	Egészségház tetőcsere pályázat önrésze		4 700 000
2	Zárható szekrény vásárlása családsegítő		200 000
3	íróasztalok beszerzése hivatal		600 000
4	temető zöldítés, lélekharang		1 000 000
5	falumúzeum kerítés		500 000
6	projektor beszerzés		179 950
7	piac pályázat	5 000 000	-
8	óvoda		500 000
	Beruházás összesen:	5 000 000	7 679 950

1	Járda pályázat		9 967 252
	Felújítás összesen:		9 967 252

Európai uniós támogatással megvalósuló projektek bevételei, kiadásai, hozzájárulások

EU-s projekt neve, azonosítója:

A	B	C	adatok Ezer forintban!	adatok forintban!
			D	E
Források	2024.	2025.	2026.	Összesen:
Saját erő				
EU-s forrás				
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:	0			

Kiadások, költségek	2024.	2025.	2026.	Összesen:
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések				
Szolgáltatások igénybe vétele				
Adminisztratív költségek				
Összesen:	0			

Önkormányzaton kívüli EU-s projektekhez történő hozzájárulás 2018. év előirányzat

Támogatott neve	Hozzájárulás (E Ft)
Összesen:	0

Az önkormányzat és költségvetési szerveinek működési kiadásai szakfeladatonként

Kormányzati funkciók	Kiadási jogcímek	adatok forintban!	
		2023. évi eredeti előirányzat	2024. évi eredeti előirányzat
011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	A	B	C
	K1. Személyi juttatások	14 544 430	17 100 000
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 931 276	2 263 500
	K3. Dologi kiadások	8 258 500	16 558 494
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	700 000	700 000
	K513. Tartalék tartalék	-	-
	K6. Beruházások	1 500 000	-
	K7. Felújítások	-	-
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-
013320 Köztemető fenntartás és működtetés	Összesen	26 932 206	36 621 994
	K1. Személyi juttatások	-	-
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	-
	K3. Dologi kiadások	2 362 200	2 565 400
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-
	K513. Tartalék tartalék	-	-
	K6. Beruházások	-	1 000 000
	K7. Felújítások	-	-
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-
013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok	Összesen	2 362 200	3 565 400
	K1. Személyi juttatások	-	-
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	-
	K3. Dologi kiadások	-	-
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-
	K513. Tartalék tartalék	-	-
	K6. Beruházások	-	-
	K7. Felújítások	-	-
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-
018010 Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel	Összesen	-	-
	K1. Személyi juttatások	-	-
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	-
	K3. Dologi kiadások	-	-
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-
	K513. Tartalék tartalék	-	-
	K6. Beruházások	-	-
	K7. Felújítások	-	-
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
	K9. Finanszírozási kiadások	8 220 676	10 709 033
018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek	Összesen	8 220 676	10 709 033
	K1. Személyi juttatások	-	-
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	-
	K3. Dologi kiadások	-	-
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-
	K513. Tartalék tartalék	-	-
	K6. Beruházások	-	-
	K7. Felújítások	-	-
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
	K9. Finanszírozási kiadások	149 099 089	206 100 294
041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	Összesen	149 099 089	206 100 294
	K1. Személyi juttatások	12 000 000	9 604 800
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 560 000	1 248 624
	K3. Dologi kiadások	381 000	381 000
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-
	K513. Tartalék tartalék	-	-
	K6. Beruházások	-	-
	K7. Felújítások	-	-
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-
045160 Közutak, hídak, alagutak üzemeltetése fenntartása	Összesen	13 941 000	11 234 424
	K1. Személyi juttatások	-	-
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	-
	K3. Dologi kiadások	4 572 000	4 572 000
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-
	K513. Tartalék tartalék	-	-
	K6. Beruházások	-	-

	K7. Felújítások	-	-
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-
	Összesen	4 572 000	4 572 000
	K1. Személyi juttatások	-	-
052020 Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	-
	K3. Dologi kiadások	-	-
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-
	K513. Tartalék tartalék	-	-
	K6. Beruházások	-	-
	K7. Felújítások	-	-
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-
	Összesen	-	-
063020 Víztermelés, -kezelés, -ellátás	K1. Személyi juttatások	-	-
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	-
	K3. Dologi kiadások	12 700	-
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-
	K513. Tartalék tartalék	-	-
	K6. Beruházások	-	-
	K7. Felújítások	-	-
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-
064010 Közvilágítás	Összesen	12 700	-
	K1. Személyi juttatások	-	-
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	-
	K3. Dologi kiadások	8 542 600	12 066 297
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-
	K513. Tartalék tartalék	-	-
	K6. Beruházások	-	-
	K7. Felújítások	-	-
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
066010 Zöldterületek kezelés	K9. Finanszírozási kiadások	-	-
	Összesen	8 542 600	12 066 297
	K1. Személyi juttatások	-	-
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	-
	K3. Dologi kiadások	3 191 000	4 191 000
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-
	K513. Tartalék tartalék	-	-
	K6. Beruházások	-	-
	K7. Felújítások	-	-
066020 Város és községgazdálkodás	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-
	Összesen	3 191 000	4 191 000
	K1. Személyi juttatások	3 430 088	4 164 088
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	460 911	556 331
	K3. Dologi kiadások	9 981 321	16 633 157
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-
	K513. Tartalék tartalék	-	-
	K6. Beruházások	14 600 000	5 202 000
072111 Házi orvosi alapellátás	K7. Felújítások	-	9 967 252
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	46 718 377
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-
	Összesen	28 472 320	83 241 205
	K1. Személyi juttatások	10 359 175	13 258 676
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 348 613	1 753 628
	K3. Dologi kiadások	15 080 700	18 328 896
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-
	K513. Tartalék tartalék	-	-
072112 Házi orvosi ügyeleti ellátás	K6. Beruházások	-	-
	K7. Felújítások	-	-
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-
	Összesen	26 768 488	33 341 200
	K1. Személyi juttatások	-	-
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	-
	K3. Dologi kiadások	3 600 000	3 600 000
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-
	K513. Tartalék tartalék	-	-
	K6. Beruházások	-	-
	K7. Felújítások	-	-
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-
	Összesen	3 600 000	3 600 000

072311 Fogorvosi alapellátás	K1. Személyi juttatások	-	-
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	-
	K3. Dologi kiadások	685 800	996 203
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-
	K513. Tartalék tartalék	-	-
	K6. Beruházások	3 800 000	-
	K7. Felújítások	-	-
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-
	Összesen	4 485 800	996 203
072312 Fogorvosi ügyeleti ellátás	K1. Személyi juttatások	-	-
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	-
	K3. Dologi kiadások	200 000	552 876
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-
	K513. Tartalék tartalék	-	-
	K6. Beruházások	-	-
	K7. Felújítások	-	-
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-
	Összesen	200 000	552 876
074031 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás	K1. Személyi juttatások	6 390 875	-
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	845 914	-
	K3. Dologi kiadások	2 287 950	2 705 123
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-
	K513. Tartalék tartalék	-	-
	K6. Beruházások	-	-
	K7. Felújítások	-	-
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-
	Összesen	9 504 639	2 705 123
081030 Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése	K1. Személyi juttatások	-	-
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	-
	K3. Dologi kiadások	952 500	-
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-
	K513. Tartalék tartalék	-	-
	K6. Beruházások	-	-
	K7. Felújítások	-	-
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-
	Összesen	952 500	-
082042 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása	K1. Személyi juttatások	-	-
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	-
	K3. Dologi kiadások	525 000	525 000
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-
	K513. Tartalék tartalék	-	-
	K6. Beruházások	-	-
	K7. Felújítások	-	-
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-
	Összesen	525 000	525 000
082092 Közművelődés- hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása	K1. Személyi juttatások	6 657 304	8 318 720
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	865 450	1 111 434
	K3. Dologi kiadások	6 578 060	9 976 460
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-
	K513. Tartalék tartalék	-	-
	K6. Beruházások	-	179 950
	K7. Felújítások	-	-
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-
	Összesen	14 128 814	19 586 564
083030 Egyéb kiadói tevékenység	K1. Személyi juttatások	-	-
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	-
	K3. Dologi kiadások	1 800 000	1 800 000
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-
	K513. Tartalék tartalék	-	-
	K6. Beruházások	-	-
	K7. Felújítások	-	-
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-
	Összesen	1 800 000	1 800 000
	K1. Személyi juttatások	-	-
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	-
	K3. Dologi kiadások	-	-

084032 Civil szervezetek program támogatása	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	3 000 000	4 000 000
	K513. Tartalék tartalék	-	-
	K6. Beruházások	-	-
	K7. Felújítások	-	-
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-
	Összesen	3 000 000	4 000 000
	K1. Személyi juttatások	-	-
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	-
104037 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés	K3. Dologi kiadások	501 600	501 600
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-
	K513. Tartalék tartalék	-	-
	K6. Beruházások	-	-
	K7. Felújítások	-	-
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-
	Összesen	501 600	501 600
	K1. Személyi juttatások	-	-
107051 Szociális étkeztetés	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	-
	K3. Dologi kiadások	10 528 971	22 294 827
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-
	K513. Tartalék tartalék	-	-
	K6. Beruházások	-	-
	K7. Felújítások	-	-
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-
	Összesen	10 528 971	22 294 827
09140 Óvodai nevelés működési kiadások	K1. Személyi juttatások	-	-
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	-
	K3. Dologi kiadások	3 175 000	-
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-
	K513. Tartalék tartalék	-	-
	K6. Beruházások	30 799 199	-
	K7. Felújítások	-	-
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-
104042 Család- és Gyermekvédelmi szolgáltatások	Összesen	33 974 199	-
	K1. Személyi juttatások	6 657 304	8 453 120
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	895 450	1 128 906
	K3. Dologi kiadások	2 127 800	1 033 304
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-
	K513. Tartalék tartalék	-	-
	K6. Beruházások	-	200 000
	K7. Felújítások	-	-
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
107052 Házi segítségnyújtás	K9. Finanszírozási kiadások	-	-
	Összesen	9 680 554	10 815 330
	K1. Személyi juttatások	6 642 720	8 318 720
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	893 554	1 111 434
	K3. Dologi kiadások	95 250	112 004
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-
	K513. Tartalék tartalék	-	-
	K6. Beruházások	-	-
	K7. Felújítások	-	-
107055 Falugondnoki ellátás	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-
	Összesen	7 631 524	9 542 158
	K1. Személyi juttatások	3 220 000	4 164 088
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	433 600	556 331
	K3. Dologi kiadások	697 230	791 239
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-
	K513. Tartalék tartalék	-	-
	K6. Beruházások	-	-
107060 Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások	K7. Felújítások	-	-
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-
	Összesen	4 350 830	5 511 658
	K1. Személyi juttatások	-	-
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	-
	K3. Dologi kiadások	-	-
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 000 000	5 000 000
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-
	K513. Tartalék tartalék	-	-
	K6. Beruházások	-	-

	K7. Felújítások	-	-
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-
	Összesen	5 000 000	5 000 000
Összesen:	K1. Személyi juttatások	70 845 984	73 382 212
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	8 831 068	9 730 188
	K3. Dologi kiadások	85 395 952	120 188 880
	K4. Elátottak pénzbeli juttatásai	5 000 000	5 000 000
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélküli)	3 700 000	4 700 000
	K513. Tartalék tartalék	-	-
	K6. Beruházások	50 899 199	8 581 050
	K7. Felújítások	-	9 967 252
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	48 718 377
	K9. Finanszírozási kiadások	157 319 785	218 809 327
	Összesen	381 791 968	493 076 186

Az önkormányzat 2024. évi céljelleggel nyújtott támogatásairól

Sorszám	Támogatott szervezet neve	Támogatás célja	adatok forintban!	
			2023. évi eredeti előirányzat	2024. évi eredeti előirányzat
	A	B	C	D
1	Fejér megyei települések tagdíja	működési hozzájárulás	10 000	10 000
2	Közép-dunántúli Hulladékig.	működési hozzájárulás	266 000	266 000
3	Vizitársulat	működési hozzájárulás	424 000	424 000
4	Civilszervezetek	működési hozzájárulás	3 000 000	4 000 000
	Működési célú pénzeszköztámadás összesen:		3 700 000	4 700 000

Előszállás Nagyközség Önkormányzat összevont működési és fejlesztési célú bevételek és kiadások 2024-2025-2026. évi alakulását külön bemutató mérleg

Rovatrend	Sorszám	Bevételi jogcím	adatok forintban!		
			2024. évi eredeti előirányzat	2025. évi eredeti előirányzat	2026. évi eredeti előirányzat
		A	B	C	D
B1-7.	I.	Működési költségvetési bevételek	379 459 484	364 281 105	316 924 561
B1.	1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	265 493 484	254 873 745	221 740 158
B11.	1.1.	Önkormányzatok működési támogatásai	230 848 140	221 614 214	192 804 367
B16	1.2.	Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülről	34 645 344	33 259 530	28 935 791
B3.	2.	Közhatalmi bevételek	44 370 000	42 595 200	37 057 824
B34.	2.1.	Vagyon típusú adók	13 370 000	12 835 200	11 166 624
	2.2.	Magánszemélyek kommunális adói	13 370 000	12 835 200	11 166 624
B35.	2.3.	Termékek és szolgáltatások adói	30 000 000	28 800 000	25 056 000
	2.4.	Iparűzési adó	30 000 000	28 800 000	25 056 000
	2.5.	Környezetterhelési díj	-	-	-
B354.	2.6.	Gépjárműadó	-	-	-
	2.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	1 000 000	960 000	835 200
B4.	3.	Működési bevételek	69 596 000	66 812 160	58 126 579
B401.	3.1.	Készletértékesítések ellenértéke		-	-
B402.	3.2.	Szolgáltatások ellenértéke	39 030 000	37 468 800	32 597 856
B403.	3.3.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	300 000	288 000	250 560
B404.	3.4.	Tulajdonosi bevételek	870 000	835 200	726 624
B405.	3.5.	Ellátási díjak	14 600 000	14 016 000	12 193 920
B406.	3.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	14 796 000	14 204 160	12 357 619
B407.	3.7.	ÁFA visszatérülés		-	-
B408.	3.8.	Kamatbevétel		-	-
B6.	4.	Működési célú átvett pénzeszközök		-	-
B5.	II.	Felhalmozási költségvetési bevételek		-	-
B7.	1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		-	-
	1.1.	Önkormányzatok felhalmozási támogatásai		-	-
	1.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülről		-	-
	2.	Felhalmozási bevételek	2 000 000	1 920 000	1 670 400
B51-52.	2.1.	Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése	2 000 000	1 920 000	1 670 400
	2.2.	Egyéb felhalmozási bevételek		-	-
B7.	3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		-	-
	III.	Költségvetési bevételek összesen: (I+II)	381 459 484	366 201 105	318 594 961
B8.	IV.	Finanszírozási bevételek	35 000 000	33 600 000	29 232 000
	1.	Működési célú finanszírozási bevételek	35 000 000	33 600 000	29 232 000
B813.	1.1.	Előző év működési célú költségvetési maradványának igénybevétele		-	-
B816.	1.2.	Irányítószervi működési célú támogatás		-	-
B815.	1.3.	Államháztartáson belüli megelőlegezések		-	-
B817.	1.4.	Lekötött bankbetétek megszüntetése		-	-
	2.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek	35 000 000	33 600 000	29 232 000
	2.1.	Előző év felhalmozási célú költségvetési maradványának igénybevétele	35 000 000	33 600 000	29 232 000
	2.2.	Irányítószervi felhalmozási célú támogatás		-	-
	V.	Bevételek összesen: (III+IV)	416 459 484	399 801 105	347 826 961

Rovatrend	Sorszám	Kiadási jogcím	2023. évi eredeti előirányzat	2024. évi eredeti előirányzat	2025. évi eredeti előirányzat
		A	B	C	D
K1-8.	I.	Működési költségvetési kiadásai	402 225 558	386 136 536	335 938 786
K1.	1.	Személyi juttatások	204 664 146	196 477 580	170 935 495
K2.	2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	27 342 641	26 248 935	22 836 574
K3.	3.	Dologi kiadások	161 518 771	155 058 020	134 900 478
K4.	4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 000 000	4 800 000	4 176 000
K5.	5.	Egyéb működési célú kiadások	3 700 000	3 552 000	3 090 240
	5.1	Működési célú támogatások ÁHT-n belülre	3 700 000	3 552 000	3 090 240
	5.2	Működési célú támogatások ÁHT-n kívülre		-	-
K513	II.	Tartalékok		-	-
	1	Működési tartalékok		-	-
	1.2.	Céltartalékok		-	-
	1.3.	Általános tartalék		-	-
	2.	Felhalmozási tartalékok		-	-
	2.1.	Céltartalékok		-	-
		Működési kiadások összesen (I+II)	402 225 558	386 136 536	335 938 786
	III.	Felhalmozási költségvetési kiadások	5 000 000	4 800 000	4 176 000
K6.	1.	Beruházások	5 000 000	4 800 000	4 176 000
K7.	2.	Felújítások	-	-	-
K8.	3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		-	-
	3.1.	Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n belülre		-	-
	3.2.	Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n kívülre		-	-
		Felhalmozási kiadások összesen: (II/2+III)	5 000 000	4 800 000	4 176 000
IV.		Költségvetési kiadások összesen: (I+II+III)	407 225 558	390 936 536	340 114 786
V.		Finanszírozási kiadások	169 340 872	162 567 237	141 433 496
K9.	1.	Működési finanszírozási kiadások	169 340 872	162 567 237	141 433 496
	1.2.	Irányítószervi működési célú támogatás	160 106 946	153 702 668	133 721 321
	1.3	Pénzeszközök lekötött betétként való elhelyezése	9 233 926	8 864 569	7 712 175
	2.	Felhalmozási finanszírozási kiadások		-	-
	2.1.	Hosszú lejáratú hitel törlesztése		-	-
	2.2.	Irányítószervi felhalmozási célú támogatás		-	-
		KIADÁSOK ÖSSZESEN: (IV+V)	416 459 484	399 801 105	347 826 961

11. melléklet a 2/2024.(II.22.) önkormányzati rendelethez

Előszállás Nagyközség Önkormányzat többéves kihatással járó döntések számszerűsítése évenkénti bontásban és összesítve célok szerint

Sor- szá m	Kötelezettség jogcíme	Köt.váll.éve	2024. előtti kifizetés	Kiadás vonzata évenként				adatok Ezer forintban!	adatok forintban!
				2025.	2026.	2027.	2028.	Összesen	
				D	E	F	G	H=(D+...+G)	
	A	B	C	D	E	F	G	H=(D+...+G)	
1.	Működési célú hiteltörlesztés (tőke + kamat)							0	
2.	Működési hitel							0	
3.									
4.	Felhalmozási célú hiteltörlesztés (tőke+kamat)							0	
5.	Fejlesztési hitel							0	
6.	Kamatmentes kölcsönök							0	
7.	Beruházás feladatonként							0	
8.									
9.	Felújítás célonként							0	
10.									
11.	Egyéb								
12.								0	
13.	Összesen (1+4+7+9+11)							0	

EKöirányzat-felhasználási terv 2024. évre
Likviditási terv

adatok forintban!														
sor	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Auguszt.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összesen:
B E V É T E L E K														
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
1.	Közhatalmi bevételek intézmény működési	400 000	400 000	20 185 000	400 000	400 000	400 000	400 000	400 000	20 185 000	400 000	400 000	400 000	44 370 000
2.	bevételek	7 024 282	7 024 282	7 024 282	7 024 282	7 024 282	7 024 282	7 024 282	7 024 282	7 024 282	7 024 282	7 024 282	7 024 289	84 291 361
4.	működési támogatások	25 315 245	25 315 245	25 315 245	25 315 245	25 315 245	25 315 245	25 315 245	25 315 245	25 315 245	25 315 245	25 315 245	25 315 256	303 782 951
	Egyes működési célú támogatások ÁHT-n belül	3 076 960	3 076 960	3 076 960	3 076 960	3 076 960	3 076 960	3 076 960	3 076 960	3 076 960	3 076 960	3 076 960	3 076 960	36 923 520
5.	Felhalmozási célú bevételek													-
7.	Kölcsönök													-
8.	M.c.pénzeszközátvétel													-
	Előző évi													
9.	pénzmaradvány	8 750 000	8 750 000	46 718 377	15 789 038									80 007 415
11.	Bevételek összesen:	44 566 487	44 566 487	102 319 864	51 606 525	35 816 487	35 816 487	35 816 487	35 816 487	55 601 487	35 816 487	35 816 487	35 816 514	549 375 286
K I A D Á S O K														
12.	Személyi juttatások	19 734 350	19 734 350	19 734 350	19 734 350	19 734 350	19 734 350	19 734 350	19 734 350	19 734 350	19 734 350	19 734 350	19 734 350	238 812 206
	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 626 478	2 626 478	2 626 478	2 626 478	2 626 478	2 626 478	2 626 478	2 626 478	2 626 478	2 626 478	2 626 478	2 626 487	31 517 745
14.	Dologi kiadások	16 355 727	16 355 727	16 355 727	16 355 727	16 355 727	16 355 727	16 355 727	16 355 727	16 355 727	16 355 727	16 355 727	16 355 726	196 268 723
	M.c.pénzeszközátvétel													
15.	ÁHT-n kívülre			4 700 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4 700 000
16.	Pénzmaradvány átadás													-
	szociális juttatások tám., szociális rászorultság jellegű tám.	-	-	500 000	500 000	500 000	500 000	500 000	500 000	500 000	500 000	500 000	500 000	5 000 000
18.	Tartalékok					-				-		-		-
19.	Hitelek kamatai													-
20.	Felhalmozási kiadások	-	-	56 685 629	6 581 950	1 100 000		-	-					64 367 579
	Finanszírozási kiadások													
21.	kiadások	17 175 024	17 175 024	17 175 024	17 175 024	17 175 024	17 175 024	17 175 024	17 175 024	17 175 024	17 175 024	17 175 024	17 175 020	206 100 264
	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése													
		10 709 033												10 709 033
22.	Kiadások összesen:	38 716 555	38 716 555	100 602 184	45 798 505	40 316 555	39 216 555	39 216 555	39 216 555	39 216 555	39 216 555	39 216 555	39 216 560	549 375 286
23.	Egyenleg	-	4 859 101	5 849 932	1 717 680	5 807 020	-	3 400 068	-	3 400 068	-	3 400 068	-	3 400 068

13. melléklet a 2/2024.(II.22.) önkormányzati rendelethez

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának 2024. évi működési célú költségvetési támogatása

adatok forintban!

Jogcím száma	Jogcím megnevezése	Mennyiségi egység	Fajlagos összeg	Mutató	Forint
1.1.1.1. Info 1	1.1.1.1. Info 1 Önkormányzati hivatal működésének támogatása - elismert hivatali létszám alapján	elismert hivatali létszám	6 000 000	6,70	44 510 785
1.1.1.1. Info 2	1.1.1.1. Info 21.1.1.1. - Info 1 összegből az önkormányzatra jutó lakosságáramnyos támogatás	forint	0		44 510 785
1.1.1.1. Info 3	1.1.1.1. Info 31.1.1.1. - Info 2 összegből az önkormányzatra jutó lakosságáramnyos támogatás kiegészítése	forint	0		48 797 296
1.1.1.1.	1.1.1.1. Önkormányzati hivatal működésének támogatása (székhelynél)	forint	6 000 000		48 797 296
1.1.1.2. Info	Településüzemeltetés - zöldterület-gazdálkodás támogatása - kiegészítés előtt	hektár	26 000		8 660 600
1.1.1.2.	Településüzemeltetés - zöldterület-gazdálkodás támogatása	forint	26 000		9 494 640
1.1.1.3. Info	Településüzemeltetés - közvilágítás támogatása - kiegészítés előtt	forint	0		8 308 000
1.1.1.3.	Településüzemeltetés - közvilágítás támogatása	forint	0		3 680 000
1.1.1.4. Info	Településüzemeltetés - köztisztviselői támogatása - kiegészítés előtt	forint	0		2 223 090
1.1.1.4.	Településüzemeltetés - köztisztviselői támogatása	forint	0		2 437 180
1.1.1.5. Info	Településüzemeltetés - közutak támogatása - kiegészítés előtt	forint			4 731 685
1.1.1.5.	Településüzemeltetés - közutak támogatása	forint			5 187 359
1.1.1.6. Info	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása - kiegészítés előtt	lakos			8 500 000
1.1.1.6.	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	forint			9 318 573
1.1.1.7. Info	1.1.1.7. Info Településüzemeltetés - Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása - kiegészítés	külterületi lakos			252 450
1.1.1.7.	1.1.1.7. Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	forint	2 550		276 762
1.1.4.	Polgármesteri illetményhez és költségigényléshez nyújtott támogatás	fő	0	0	3 610 011
1.1.	A települési önkormányzatok működésének általános támogatása				91 109 821
1.2.1.1.	Óvodaműködtetési támogatás - óvoda napi nyitvatartási ideje eléri a nyolc órát	fő	137 000	75,0	12 928 050
1.2.2.1.	pedagógusok átlagbéralapú támogatása	fő	5 980 790	8,0	66 976 000
1.2.3.1.1.1.1.	pedagógus II. kategóriába sorolt pedagógusok, pedagógus szakképzettséggel rendelkező segítők	fő	467 690	4,0	2 868 000
1.2.5.1.1.	pedagógus szakképzettséggel nem rendelkező segítők átlagbéralapú támogatása	fő	3878000	4	21 072 000
1.2.	A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	forint			103 844 050 Ft
1.3.1.	A települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak egyéb támogatása	forint			14 580 659
1.3.2.1.	Család- és gyermekjóléti szolgálat	számított létszám	5128940	5128940	6 643 100
1.3.2.3.1.	Szociális étkeztetés - önálló feladatellátás	fő	73810	54	4 752 160
1.3.2.4.1.	Szociális segítség	fő	25000	4	100 000
1.3.2.4.2.	Személyi gondozás - önálló feladatellátás	fő	463130	9	5 422 500
1.3.2.5.	Falugondnoki vagy tanya gondnoki szolgáltatás összesen	működési hó	5142300	12	6 047 200
1.3.	A települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	forint			37 545 619
1.4.1.1.	Intézményi gyermekétkeztetés - bértámogatás	fő	2700300	4,53	18 570 600
1.4.1.2.	Intézményi gyermekétkeztetés - üzemeltetési támogatás	forint	0		47 185 466
1.4.2.	Szünidei étkeztetés támogatása	étkezési adag	570	598	315 780
1.4.	A települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása				66 071 846 Ft
1.5.2.	Települési önkormányzatok egyes kulturális feladatainak támogatása	forint	2213		5 211 615
1.5.	A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	forint			5 211 615 Ft

14. melléklet a 2/2024.(II.22.) önkormányzati rendelethez

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának 2024. évi engedélyezett létszámkerete

Sorszám	Megnevezés	2024. évi nyitó létszám (fő)	2024. évi engedélyezett létszámkeret (fő)
	A	B	C
1	Város és Községgazdálkodás	1	1
2	Falugondnoki szolgálat	1	1
3	Háziorvosi alapellátás	2	2
4	Védőnői szolgálat	-	-
5	Házi segítségnyújtás	2	2
6	Család- és gyermekvédelmi szolgáltatások	2	2
7	Művelődési ház, könyvtár	2	2
8	Közfoglalkoztatottak	8	8
	Létszámkeret mindösszesen:	18	18

15. melléklet a 2/2024.(II.22.) önkormányzati rendelethez

Előszállás Nagyközség Önkormányzat által adott 2024. évi közvetett támogatások (kedvezmények)

Sor- szám	Bevételi jogcím	adatok forintban!	adatok forintban!
		Kedvezmény nélkül elérhető bevétel	Kedvezmények összege
	A	B	C
1.	Ellátottak térítési díjának méltányosságból történő elengedése	14 600 000	
2.	Ellátottak kártérítésének méltányosságból történő elengedése		
3.	Lakosság részére lakásépítéshez nyújtott kölcsön elengedése		
4.	Lakosság részére lakásfelújításhoz nyújtott kölcsön elengedése		
5.	Helyi adóból biztosított kedvezmény, mentesség összesen		
6.	ebből: építményadó		
7.	Telekadó		
8.	Vállalkozók kommunális adója		
9.	Magánszemélyek kommunális adója	13 370 000	
10.	Idegenforgalmi adó tartózkodás után		
11.	Idegenforgalmi adó épület után		
12.	Iparüzési adó állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után	30 000 000	
13.	Gépjárműadóból biztosított kedvezmény, mentesség	-	
14.	Helyiségek hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
15.	Eszközök hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
16.	Talajterhelési díj		
17.	Bírság, késedelmi pótlék elengedés	-	
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.	Összesen:	57 970 000	

Előszállási Polgármesteri Hivatal 2024. évi bevételei és kiadásai kiemelt előirányzatonként

adatok forintban!

Rovatrend	Sorszám	Bevételi jogcím	2023. évi eredeti előirányzat	2024. évi eredeti előirányzat
		A	B	C
B1-7.	I.	Működési költségvetési bevételek	-	-
B1.	1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	-	-
B11.	1.1.	Önkormányzatok működési támogatásai	-	-
B16	1.2.	Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülről	-	-
B3.	2.	Közhatalmi bevételek	-	-
B34.	2.1.	Vagyron típusú adók	-	-
	2.2.	Magánszemélyek kommunális adói	-	-
B35.	2.3.	Termékek és szolgáltatások adói	-	-
	2.4.	Iparűzési adó	-	-
	2.5.	Környezetterhelési díj	-	-
B354.	2.6.	Gépjárműadó	-	-
	2.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	-	-
B4.	3.	Működési bevételek	-	-
B401.	3.1.	Készletértékesítések ellenértéke	-	-
B402.	3.2.	Szolgáltatások ellenértéke	-	-
B403.	3.3.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke		
B404.	3.4.	Tulajdonosi bevételek		
B405.	3.5.	Ellátási díjak	-	-
B406.	3.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó		
B407.	3.7.	ÁFA visszatérülés	-	-
B408.	3.8.	Kamatbevétel	-	-
B6.	4.	Működési célú átvett pénzeszközök	-	-
B5.	II.	Felhalmozási költségvetési bevételek	-	-
B7.	1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	-
	1.1.	Önkormányzatok felhalmozási támogatásai		
	1.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülről		
	2.	Felhalmozási bevételek	-	-
B51-52.	2.1.	Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése	-	-
	2.2.	Egyéb felhalmozási bevételek	-	-
B7.	3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	-
	III.	Költségvetési bevételek összesen: (I+II)	-	-
B8.	IV.	Finanszírozási bevételek	58 036 633	71 393 160
	1.	Működési célú finanszírozási bevételek	58 036 633	71 393 160
B813.	1.1.	Előző év működési célú költségvetési maradványának igénybevétele	-	-
B816.	1.2.	Irányítószervi működési célú támogatás	58 036 633	71 393 160
B815.	1.3.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	-	-
B817.	1.4.	Lekötött bankbetétek megszüntetése		
	2.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek	-	-
	2.1.	Előző év felhalmozási célú költségvetési maradványának igénybevétele	-	-
	2.2.	Irányítószervi felhalmozási célú támogatás	-	-
	V.	Bevételek összesen: (III+IV)	58 036 633	71 393 160

adatok forintban!

Rovatrend	Sorszám	Kiadási jogcím	2023. évi eredeti előirányzat	2024. évi eredeti előirányzat
		A	B	C
K1-8.	I.	Működési költségvetési kiadásai	58 036 633	70 793 160
K1.	1.	Személyi juttatások	48 425 104	58 947 480
K2.	2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	6 611 529	8 011 080
K3.	3.	Dologi kiadások	3 000 000	3 834 600
K4.	4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-
K5.	5.	Egyéb működési célú kiadások	-	-
	5.1	Működési célú támogatások ÁHT-n belülre	-	-
	5.2	Működési célú támogatások ÁHT-n kívülre	-	-
K513	II.	Tartalékok	-	-
	1	Működési tartalékok	-	-
	1.2.	Céltartalékok	-	-
	1.3.	Általános tartalék	-	-
	2.	Felhalmozási tartalékok	-	-
	2.1.	Céltartalékok	-	-
		Működési kiadások összesen (I+II)	58 036 633	70 793 160
	III.	Felhalmozási költségvetési kiadások	-	600 000
K6.	1.	Beruházások	-	600 000
K7.	2.	Felújítások	-	-
K8.	3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
	3.1.	Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n belülre	-	-
	3.2.	Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n kívülre	-	-
		Felhalmozási kiadások összesen: (II/2+III)	-	600 000
IV.		Költségvetési kiadások összesen: (I+II+III)	58 036 633	71 393 160
V.		Finanszírozási kiadások	-	-
K9.	1.	Működési finanszírozási kiadások	-	-
	1.2.	Irányítószervi működési célú támogatás	-	-
	1.3	Pénzeszközök lekötött betétként való elhelyezése	-	-
	2.	Felhalmozási finanszírozási kiadások	-	-
	2.1.	Hosszú lejáratú hitel törlesztése	-	-
	2.2.	Irányítószervi felhalmozási célú támogatás	-	-
		KIADÁSOK ÖSSZESEN: (IV+V)	58 036 633	71 393 160

17. melléklet a 2/2024.(II.22.) önkormányzati rendelethez

Előszállási Polgármesteri Hivatal 2024. évi működési kiadásai kormányzati funkcióként

adatok forintban!

Kormányzati funkciók	Kiadási jogcímek	2023. évi eredeti előirányzat	2024. évi eredeti előirányzat
A	B	C	D
011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	K1. Személyi juttatások	48 425 104	58 947 480
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	6 611 529	8 011 080
	K3. Dologi kiadások	3 000 000	3 834 600
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-
	K513. Tartalék tartalék	-	-
	K6. Beruházások	-	600 000
	K7. Felújítások	-	-
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-
	Összesen	58 036 633	71 393 160
Összesen:	K1. Személyi juttatások	48 425 104	58 947 480
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	6 611 529	8 011 080
	K3. Dologi kiadások	3 000 000	3 834 600
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-
	K513. Tartalék tartalék	-	-
	K6. Beruházások	-	600 000
	K7. Felújítások	-	-
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-
	Összesen	58 036 633	71 393 160

18. melléklet a 2/2024.(II.22.) önkormányzati rendelethez

Előszállási Polgármesteri Hivatal 2024. évi engedélyezett létszámkerete

Sorszám	Megnevezés	2024. évi nyitó létszám fő	2024. évi engedélyezett létszámkeret fő
	A	B	C
1.	Önkormányzat Igazgatási tevékenysége	9	9
2.	Létszámkeret mindösszesen:	9	9

Előszállási Patakparti Óvoda 2024. évi engedélyezett létszámkerete

Sorszám	Megnevezés	2024. évi nyitó létszám fő	2024. évi engedélyezett létszámkeret fő
	A	B	C
1.	Óvodai nevelés	11,5	11,5
2.	Gyermekeképzetés köznevelési intézményben	5,75	5,75
	Létszámkeret mindösszesen:	17,25	17,25

Előszállási Patakiparti Óvoda 2024. évi bevételei és kiadásai kiemelt előirányzatonként

adatok forintban

Rovatrend	Sorszám	Bevételi jogcím	2023. évi eredeti előirányzat	2024. évi eredeti előirányzat
		A	B	C
B1-7.	I.	Működési költségvetési bevételek	56 299 100	56 299 100
B1.	1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	-	-
B11.	1.1.	Önkormányzatok működési támogatásai	-	-
B16	1.2.	Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülről	-	-
B3.	2.	Közhatalmi bevételek	-	-
B34.	2.1.	Vagyon típusú adók	-	-
	2.2.	Magánszemélyek kommunális adói	-	-
B35.	2.3.	Termékek és szolgáltatások adói	-	-
	2.4.	Iparűzési adó	-	-
	2.5.	Környezetterhelési díj	-	-
B354.	2.6.	Gépjárműadó	-	-
	2.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	-	-
B4.	3.	Működési bevételek	56 299 100	56 299 100
B401.	3.1.	Készletértékesítések ellenértéke	-	-
B402.	3.2.	Szolgáltatások ellenértéke	36 230 000	36 230 000
B403.	3.3.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke		
B404.	3.4.	Tulajdonosi bevételek		
B405.	3.5.	Ellátási díjak	8 100 000	8 100 000
B406.	3.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	11 969 100	11 969 100
B407.	3.7.	ÁFA visszatérülés	-	-
B408.	3.8.	Kamatbevétel	-	-
B6.	4.	Működési célú átvett pénzeszközök	-	-
B5.	II.	Felhalmozási költségvetési bevételek	-	-
B7.	1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	-
	1.1.	Önkormányzatok felhalmozási támogatásai		
	1.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülről		
	2.	Felhalmozásibevételek	-	-
B51-52.	2.1.	Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése	-	-
	2.2.	Egyéb felhalmozási bevételek	-	-
B7.	3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	-
	III.	Költségvetési bevételek összesen: (I+II)	56 299 100	56 299 100
B8.	IV.	Finanszírozási bevételek	101 256 434	134 707 134
	1.	Működési célú finanszírozási bevételek	101 256 434	134 707 134
B813.	1.1.	Előző év működési célú költségvetési maradványának igénybevétele	-	-
B816.	1.2.	Irányítószervi működési célú támogatás	101 256 434	134 707 134
B815.	1.3.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	-	-
B817.	1.4.	Lekötött bankbetétek megszüntetése		
	2.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek	-	-
	2.1.	Előző év felhalmozási célú költségvetési maradványának igénybevétele	-	-
	2.2.	Irányítószervi felhalmozási célú támogatás	-	-
	V.	Bevételek összesen: (III+IV)	157 555 534	191 006 234

Rovat	Sorszám	Kiadási jogcím	2023. évi eredeti előirányzat	2024. évi eredeti előirányzat
		A	B	C
K1-8.	I.	Működési költségvetési kiadásai	157 555 534	190 506 234
K1.	1.	Személyi juttatások	80 568 659	104 482 514
K2.	2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	10 680 676	13 776 477
K3.	3.	Dologi kiadások	66 306 199	72 247 243
K4.	4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-
K5.	5.	Egyéb működési célú kiadások	-	-
	5.1	Működési célú támogatások ÁHT-n belülre	-	-
	5.2	Működési célú támogatások ÁHT-n kívülre	-	-
K513	II.	Tartalékok	-	-
	1	Működési tartalékok	-	-
	1.2.	Céltartalékok	-	-
	1.3.	Általános tartalék	-	-
	2.	Felhalmozási tartalékok	-	-
	2.1.	Céltartalékok	-	-
		Működési kiadások összesen (I+II)	157 555 534	190 506 234
	III.	Felhalmozási költségvetési kiadások	-	500 000
K6.	1.	Beruházások		500 000
K7.	2.	Felújítások		
K8.	3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
	3.1.	Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n belülre	-	-
	3.2.	Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n kívülre		
		Felhalmozási kiadások összesen: (II/2+III)	-	500 000
IV.		Költségvetési kiadások összesen: (I+II+III)	157 555 534	191 006 234
V.		Finanszírozási kiadások	-	-
K9.	1.	Működési finanszírozási kiadások	-	-
	1.2.	Irányítószervi működési célú támogatás	-	-
	1.3.	Pénzeszközök lekötött betétként való elhelyezése		
	2.	Felhalmozási finanszírozási kiadások	-	-
	2.1.	Hosszú lejáratú hitel törlesztése	-	-
	2.2.	Irányítószervi felhalmozási célú támogatás	-	-
		KIADÁSOK ÖSSZESEN: (IV+V)	157 555 534	191 006 234

Előszállási Pataktparti Óvoda 2024. évi működési kiadásai kormányzati funkcióként

Kormányzati funkciók	Kiadási jogcímek	adatok forintban!	
		2023. évi eredeti előirányzat	2024. évi eredeti előirányzat
A	B	C	D
091110 Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai	K1. Személyi juttatások	55 300 583	72 546 914
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális	7 268 912	9 523 599
	K3. Dologi kiadások	1 154 900	2 024 950
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-
	K513. Tartalék tartalék	-	-
	K6. Beruházások	-	-
	K7. Felújítások	-	-
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások		
	K9. Finanszírozási kiadások		
	Összesen	63 724 395	84 095 463
091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai	K1. Személyi juttatások		4 175 800
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		557 854
	K3. Dologi kiadások	3 377 500	17 014 744
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-
	K513. Tartalék tartalék	-	-
	K6. Beruházások	-	500 000
	K7. Felújítások	-	-
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-
	Összesen	3 377 500	22 248 398
096015 Gyermekekétkeztetés köznevelési intézményben	K1. Személyi juttatások	18 892 800	27 759 800
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 522 661	3 695 024
	K3. Dologi kiadások	12 500 000	31 090 992
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-
	K513. Tartalék tartalék	-	-
	K6. Beruházások	-	-
	K7. Felújítások	-	-
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-
	Összesen	33 915 461	62 545 816
096025 Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben	K1. Személyi juttatások		
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		
	K3. Dologi kiadások	3 210 000	2 205 221
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-
	K513. Tartalék tartalék	-	-
	K6. Beruházások	-	-
	K7. Felújítások	-	-

	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-
	Összesen	3 210 000	2 205 221
049010 M.n.s. Gazdasági ügyek	K1. Személyi juttatások		
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		
	K3. Dologi kiadások	8 757 600	19 911 436
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-
	K513. Tartalék tartalék	-	-
	K6. Beruházások	-	-
	K7. Felújítások	-	-
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-
	Összesen	8 757 600	19 911 436
Összesen:	K1. Személyi juttatások	74 193 383	104 482 514
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	9 791 573	13 776 477
	K3. Dologi kiadások	20 242 400	72 247 343
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai		
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-
	K513. Tartalék tartalék	-	-
	K6. Beruházások	-	500 000
	K7. Felújítások	-	-
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-
	Összesen	104 227 356	191 006 334