

ELO/43-20/2024.

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

**Előszállás Nagyközség Önkormányzata Képviselőtestületének 2024. május 23-án
17,00 órai kezdettel az Előszállási Polgármesteri Hivatal tanácskozó termében
megtartott rendes, nyílt üléséről**

NAPIREND

1. Beszámoló a Székesfehérvári Vörösmarty Mihály Fejér Megyei Könyvtárral
való együttműködésről
Előadó: Horváth Adrienn igazgató
Véleményezi: Kulturális, Szociális és Sportbizottság
2. Beszámoló a Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat 2023. évi
tevékenységéről
Előadó: Varga-Gyenge Ibolya családsegítő
Lajkó Ernesztina családsegítő
Véleményezi: Kulturális, Szociális és Sportbizottság
3. Tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről, a tett
polgármesteri intézkedésekről
Előadó: Farkas Imre polgármester
4. Jelentés a képviselőtestület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról
Előadó: Győriné Tar Edit jegyző
5. Előirányzat-módosítási javaslat
Előadó: Farkas Imre polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

6. A 2023. évi költségvetés végrehajtásáról szóló beszámoló és rendelet
Előadó: Farkas Imre polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
Kulturális, Szociális és Sportbizottság
7. Előszállás Nagyközség Önkormányzata és az általa irányított szervek 2022-2023. évi kincstári ellenőrzése
Előadó: Farkas Imre polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
8. A települési környezetvédelmi alap felhasználásáról szóló beszámoló
Előadó: Farkas Imre polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
9. Beszámoló a Polgármesteri Hivatal 2023. évi tevékenységéről
Előadó: Győriné Tar Edit jegyző
10. Beszámoló az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2023. évi ellátásáról
Előadó: Győriné Tar Edit jegyző
Véleményezi: Kulturális, Szociális és Sportbizottság
11. Beszámoló az önkormányzat személyes gondoskodást nyújtó szociális feladatainak 2023. évi ellátásáról
Előadó: Győriné Tar Edit jegyző
Véleményezi: Kulturális, Szociális és Sportbizottság
12. Településrendezési terv módosítása kapcsán döntéshozatal
Előadó: Farkas Imre polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
13. Óvodai minicsoport indítása
Előadó: Farkas Imre polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
Kulturális, Szociális és Sportbizottság
14. Textilgyűjtő edényzettel kapcsolatos szolgáltatási szerződés
Előadó: Farkas Imre polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
15. Tukoráné Menyhei Ibolya dunaújvárosi lakos ingatlanfelajánlása
Előadó: Farkas Imre polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
16. Szavazatszámláló Bizottság további tagjainak megválasztása
Előadó: Győriné Tar Edit jegyző
17. Benkő-Biró László kérelme önkormányzati ingatlan bérletére
Előadó: Farkas Imre polgármester

Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
Kulturális, Szociális és Sportbizottság

18. Civil szervezet támogatási kérelme

Előadó: Farkas Imre polgármester

Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
Kulturális, Szociális és Sportbizottság

19. Egyebek

Hozott rendeletek száma:

8-9/2024.(V.24.) Önkormányzati Képviselőtestületi rendelet

Hozott határozatok száma:

103-125/2024.(V.23.) Önkormányzati Képviselőtestületi határozat

8/2024.(V.24.) önkormányzati rendelet: az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023.(II.16.) önkormányzati rendelet módosításáról

9/2024.(V.24.) önkormányzati rendelet: az önkormányzat 2023. évi költségvetésének végrehajtásáról

103/2024.(V.23.) önkormányzati határozat: a Képviselőtestület elfogadta napirendjét

104/2024.(V.23.) önkormányzati határozat: a Képviselőtestület a Székesfehérvári Vörösmarty Mihály Fejér Megyei Könyvtárral való együttműködésről szóló beszámolót elfogadta

105/2024.(V.23.) önkormányzati határozat: a Képviselőtestület a Gyermejkölési és Családsegítő Szolgálat 2023. évi tevékenységéről szóló beszámolót elfogadta

106/2024.(V.23.) önkormányzati határozat: a Képviselőtestület elfogadta a polgármesteri tájékoztatót

107/2024.(V.23.) önkormányzati határozat: a Képviselőtestület módosította a 62/2024.(III.28.) önkormányzati határozat határidejét

108/2024.(V.23.) önkormányzati határozat: a Képviselőtestület módosította a 72/2024.(III.28.) önkormányzati határozat határidejét

109/2024.(V.23.) önkormányzati határozat: a Képviselőtestület módosította a 84/2024.(IV.25.) önkormányzati határozat határidejét

110/2024.(V.23.) önkormányzati határozat: a Képviselőtestület elfogadta a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló jelentést

111/2024.(V.23.) önkormányzati határozat: a Képviselőtestület tudomásul vette a Magyar Államkincstár 2022-2023. évi Ellenőrző Jelentését

112/2024.(V.23.) önkormányzati határozat: a Képviselőtestület elfogadta a települési környezetvédelmi alap 2023. évi felhasználásáról szóló beszámolót

113/2024.(V.23.) önkormányzati határozat: a Képviselőtestület elfogadta a Polgármesteri Hivatal 2023. évi működéséről szóló beszámolót

114/2024.(V.23.) önkormányzati határozat: a Képviselőtestület elfogadta az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló 2023. évi beszámolót

115/2024.(V.23.) önkormányzati határozat: a Képviselőtestület elfogadta az önkormányzat szociális alapszolgáltatás szakmai munkájáról szóló 2023. évi beszámolót

116/2024.(V.23.) önkormányzati határozat: a Képviselőtestület Előszállás Településszerkezeti Terve és Előszállás Nagyközség Helyi Építési Szabályzatának módosítására irányuló egyszerűsített eljárás megindításáról döntött

117/2024.(V.23.) önkormányzati határozat: a Képviselőtestület Előszállás Nagyközség Településszerkezeti Tervének, Helyi Építési Szabályzatának, valamint a településkép védelméről szóló rendeletének módosítására irányuló eljárás kiegészítéséről döntött

118/2024.(V.23.) önkormányzati határozat: a Képviselőtestület kislétszámú óvodai csoport alakítása kapcsán döntött

119/2024.(V.23.) önkormányzati határozat: a Képviselőtestület textilgyűjtő edényzet elszállításáról szóló szolgáltatási szerződés elfogadásáról döntött

120/2024.(V.23.) önkormányzati határozat: a Képviselőtestület Tukoráné Menyhei Ibolya dunaújvárosi lakos ingatlanfelajánlásáról döntött

121/2024.(V.23.) önkormányzati határozat: a Képviselőtestület szavazatszámláló bizottságok további tagjainak megválasztásáról döntött

122/2024.(V.23.) önkormányzati határozat: a Képviselőtestület Benkő-Biró László önkormányzati ingatlan bérlésére irányuló ismételt kérelméről döntött

123/2024.(V.23.) önkormányzati határozat: a Képviselőtestület civil szervezet 2024. évi támogatásáról döntött

124/2024.(V.23.) önkormányzati határozat: a Képviselőtestület Szloboda János Árpád képviselőt jegyzőkönyv hitelesítővé megválasztotta

125/2024.(V.23.) önkormányzati határozat: a Képviselőtestület Makovics Dávid képviselőt jegyzőkönyv hitelesítővé megválasztotta

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Előszállás Nagyközség Önkormányzata Képviselőtestületének 2024. május 23-án 17,00 órai kezdettel az Előszállási Polgármesteri Hivatal tanácskozó termében megtartott rendes, nyílt üléséről.

Jelen vannak:

- 1) Farkas Imre polgármester,
- 2) Magyarai Ferenc,
- 3) Makovics Dávid,
- 4) Stadler Gábor alpolgármester,
- 5) Szloboda János Árpád,
- 6) Tábiné Nyúl Gabriella képviselők

Tanácskozási joggal:

- 1) Győriné Tar Edit jegyző,
- 2) Varga-Gyenge Ibolya családsegítő,
- 3) Lajkó Ernesztina családsegítő,
- 4) Bagó Kornélia óvodavezető,
- 5) Vargáné Bíró Ildikó pénzügyi főmunkatárs

Igazoltan távol:

- 1) Flér Henriett

I. Napirend előtt

Farkas Imre polgármester: sok szeretettel köszöntök mindenkit a mai rendes, nyílt képviselőtestületi ülésünkön, megállapítom, hogy a rendes, nyílt képviselőtestületi ülés a képviselők 6 fős, jelenlétével határozatképes, 1 fő munkahelyi elfoglaltság miatt igazoltan van távol, a rendes, nyílt ülést megnyitom. Amennyiben nincs egyéb napirendre vonatkozó módosító javaslat, kérem a képviselőtestülettől a mai ülés napirendjének elfogadását. Kérdésem, ki az, aki egyetért a mai rendes, nyílt ülés napirendjével?

A Képviselőtestület 6 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének
103/2024.(V.23.) határozata
a napirend elfogadásáról

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 5/2019.(XI.30.) önkormányzati rendelete 33. § (1) bekezdése alapján a polgármester által előterjesztett alábbi napirendi pontokat elfogadja:

NAPIREND

1. Beszámoló a Székesfehérvári Vörösmarty Mihály Fejér Megyei Könyvtárral való együttműködésről
Előadó: Horváth Adrienn igazgató
Véleményezi: Kulturális, Szociális és Sportbizottság
2. Beszámoló a Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat 2023. évi tevékenységéről
Előadó: Varga-Gyenge Ibolya családsegítő
Lajkó Ernesztina családsegítő
Véleményezi: Kulturális, Szociális és Sportbizottság
3. Tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről, a tett polgármesteri intézkedésekről
Előadó: Farkas Imre polgármester
4. Jelentés a képviselőtestület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról
Előadó: Győriné Tar Edit jegyző
5. Előirányzat-módosítási javaslat
Előadó: Farkas Imre polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
6. A 2023. évi költségvetés végrehajtásáról szóló beszámoló és rendelet
Előadó: Farkas Imre polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
Kulturális, Szociális és Sportbizottság
7. Előszállás Nagyközség Önkormányzata és az általa irányított szervek 2022-2023. évi kincstári ellenőrzése
Előadó: Farkas Imre polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
8. A települési környezetvédelmi alap felhasználásáról szóló beszámoló
Előadó: Farkas Imre polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
9. Beszámoló a Polgármesteri Hivatal 2023. évi tevékenységéről
Előadó: Győriné Tar Edit jegyző
10. Beszámoló az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2023. évi ellátásáról
Előadó: Győriné Tar Edit jegyző
Véleményezi: Kulturális, Szociális és Sportbizottság
11. Beszámoló az önkormányzat személyes gondoskodást nyújtó szociális feladatainak 2023. évi ellátásáról
Előadó: Győriné Tar Edit jegyző
Véleményezi: Kulturális, Szociális és Sportbizottság

12. Településrendezési terv módosítása kapcsán döntéshozatal
Előadó: Farkas Imre polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
13. Óvodai minicsoport indítása
Előadó: Farkas Imre polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
 Kulturális, Szociális és Sportbizottság
14. Textilgyűjtő edényzettel kapcsolatos szolgáltatási szerződés
Előadó: Farkas Imre polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
15. Tukoráné Menyhei Ibolya dunaújvárosi lakos ingatlanfelajánlása
Előadó: Farkas Imre polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
16. Szavazatszámláló Bizottság további tagjainak megválasztása
Előadó: Győriné Tar Edit jegyző
17. Benkő-Biró László kérelme önkormányzati ingatlan bérelésére
Előadó: Farkas Imre polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
 Kulturális, Szociális és Sportbizottság
18. Civil szervezet támogatási kérelme
Előadó: Farkas Imre polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
 Kulturális, Szociális és Sportbizottság
19. Egyebek

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: 2024. május 23.

II. Napirend tárgyalása

1. Beszámoló a Székesfehérvári Vörösmarty Mihály Fejér Megyei Könyvtárral való együttműködésről

(Az előterjesztés írásos anyaga a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Farkas Imre polgármester: első napirendi pontunk a beszámoló a székesfehérvári Vörösmarty Mihály Fejér Megyei Könyvtárral való együttműködésről. Az írásos beszámoló a megyei számokkal kezdődik és utána tér át az előszállási adatokra. A beszámolóból megállapítható, hogy nagyon sok munkát végeznek, könyvvásárlás is történt a helyi könyvtárba. Program is egyre több van, és ezekre egyre nagyobb az érdeklődés, a részvétel.

Tábiné Nyúl Gabriella a Kulturális, Szociális és Sportbizottság tagja (művelődésszervező): a

beszámolóhoz nincs kiegészíteni valóm, csak elmondanám, hogy nagyon örülök annak, hogy Előszállás ilyen sokszor – több mint hetvenszer - szerepelt a megyei és városkörnyéki újságban. Megemlíteném, hogy a székesfehérvári könyvtárral most van folyamatban a szervezése annak, hogy nálunk is legyen könyvtármozi. Ennek a megvalósítására régi filmek, mesék gyűjteményéből lehet majd választani. Egy évben legalább 14-15 vetítést kell majd szerveznünk, ami felnőtteknek, gyerekeknek egyaránt szólni fog.

Farkas Imre polgármester: köszönöm a kiegészítést. Összevont bizottsági ülésen a bizottságok a beszámolót megtárgyalták és elfogadásra javasolják a képviselőtestületnek. Amennyiben nincs kérdés, hozzászólás, a Megyei Könyvtárral való együttműködésről szóló beszámolót elfogadásra javaslom. Kérdésem, ki az, aki elfogadja a beszámolót?

A Képviselőtestület 6 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének
104/2024.(V.23.) határozata
a Székesfehérvári Vörösmarty Mihály Fejér Megyei Könyvtárral való
együttműködésről szóló beszámolóról

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete a Székesfehérvári Vörösmarty Mihály Fejér Megyei Könyvtárral való együttműködésről szóló beszámolót elfogadja.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: 2024. május 23.

2. Beszámoló a Gyermekejóléti és Családsegítő Szolgálat 2023. évi tevékenységéről
 (Az előterjesztés írásos anyaga a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Farkas Imre polgármester: sok szeretettel köszöntöm Varga-Gyenge Ibolya és Lajkó Ernesztina családsegítőket. Megkaptuk a beszámolót, ami igen terjedelmes, tényleg nagyon sokat dolgoztok. Sajnos látszik, hogy nem egyszerűsödik az életünk, hanem mindig jobban bonyolódik és ezzel együtt a jelzőrendszeri jelzések száma is nő, sőt nőni fog a jövőben is. Minden évben szokott lenni „kívánságlista” is a beszámolóban, most ilyennel nem találkoztam, de ma megérkezett az új bútor is, amit több éve kértek a kolléganők.

Varga-Gyenge Ibolya családsegítő: örülünk ezeknek a számoknak, ami a beszámolóban szerepel, nagyon sokan keresnek fel bennünket, a lakosok használják ezeket a szolgáltatásokat. A jelzőrendszer nagyon szépen beindult, jól működnek együtt a tagok. A rendőrséggel is nagyon jó a kapcsolatunk, és elkezdtek jönni az anonim lakossági jelzések is, amelyek nagyon fontosak a mi munkánkban, mert ha nincs jelzés, akkor mi nem tudunk arról, ha probléma van a családban. Eddig harminckilenc jelzésünk van, ezek között vannak nevelőotthonos ügyek is, de mivel a nevelőotthon szakellátás, nem hozzánk tartozik, ezeket továbbítjuk a megfelelő helyre.

Lajkó Ernesztina családsegítő: találkozunk a felmerülő igényekkel is. Egyre többen jelzik, hogy nagyon-nagyon hiányzik plusz egy házi gondozó, vagy valamilyen mozgó nővérszolgálat, illetve továbbra is nő a pszichológus iránti igény. Tudjuk, hogy a pszichológusok is nagyon

túlterheltek és sok pénzbe is kerül az alkalmazásuk. Ennek próbáltunk mi is utánajárni, hátha hamarosan sikerül megoldást találni.

Farkas Imre polgármester: köszönöm szépen. A pszichológus valóban nem egyszerű kérdés, de tényleg túl magas a költsége, és jelenleg a szakemberhiány sem segít a probléma megoldásában.

Varga-Gyenge Ibolya családsegítő: nagy segítség lenne a családsegítésben, óvodában, iskolában.

Farkas Imre polgármester: összevont bizottsági ülésen a két bizottság előzetesen a beszámolót megtárgyalta, azt elfogadásra javasolja a képviselőtestületnek. Kérdésem, ki az, aki elfogadja a beszámolóban foglaltakat?

A Képviselőtestület 6 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének
105/2024.(V.23.) határozata
a Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat 2023. évi tevékenységéről
szóló beszámolóról

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete a Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat 2023. évi tevékenységéről szóló beszámolót elfogadja.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: 2024. május 23.

Farkas Imre polgármester: köszönjük a munkátokat, kitartást kívánok hozzá, amiben tudunk, mindig is segítünk, mint ahogy idáig is, keressetek bizalommal bennünket.

Varga-Gyenge Ibolya családsegítő: köszönjük mi is.

3. Tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről, a tett polgármesteri intézkedésekről

(Az előterjesztés írásos anyaga a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Farkas Imre polgármester: kiemelném a beszámolómból, hogy május 3-án Daruszentmiklóson voltunk, mi polgármesterek a rendőrökkel közös délutánt töltöttünk el. Igazából csak azért említettem ezt meg, mert felmerült annak a lehetősége, hogy elgondolkodhatna az önkormányzat azon, ha túlórapénzt tudna fizetni a rendőröknek, akkor kifejezetten sokat lennének itt. Erre valami keretet tudnánk-e félretenni, mert több település van egyébként, aki direktbe fizet rendőrnek. Tegnap hallottam, hogy van ilyen, hogy fizetnek rendőröknek, nem tudom, hogyan csinálják, el nem tudom képzelni. Aztán azóta ez módosult, mert sajnos annyira kevés a rendőrünk, hogy nem a pénzhiány miatt nincsenek annyit jelen, amennyit mi igényelnénk. Idáig most itt voltak nagyon sokat az elmúlt egy-két hónapban, most kiderült, hogy majd vezénylik őket Velencére, mert most meg arrafelé nincsen rendőr. Úgyhogy ez a téma most nem fog előjönni, de lehet, hogy később majd előfordulhat ilyen. Nem tudom még, hogy ezt a testületet

fogja-e érinteni, vagy egy másikat, de ha azt akarja az ember, hogy a lehető legtöbbet legyenek itt, akkor lehet, hogy külön kellene fizetni valamit, ezt felvetették. Egyelőre semmi többet nem tudok róla. Én azt mondtam, hogy semmi gond, de ezzel kapcsolatban minden szabályt, minden részletet le kell fektetni, és akkor rendben van, de nem jutottunk el addig. Pályázatok. Beadtuk a két hiánypótlást, mind a négy utcát érintő útépitési, mind a bölcsődei pályázatra. Amire fel kellene készülni, most jelzem, hogy lesz két Leader pályázat, amin az önkormányzat el tud indulni. Szerintem azt még felvállalom, hogy megcsinálom mindent, de biztos, hogy lesz egy olyan, aminek a beadási ideje azt hiszem, talán október vagy november. Úgyhogy csak jelzem, hogy fel kell készíteni az új embert, bárki ül is majd itt, hogy neki villámgyorsan el kell menni, és be kell regisztráltatnia magát a MVH oldalra, hogy fel tudják a nevében tölteni az adatokat (vagy ő csinálja, vagy valaki más), mert lesz talán két hét rá, hogy minden felmenjen. Két pályázati lehetőség lesz, egy rendezvényes, aminek keretében talán 2-4 millió forintba lehet pályázni, ami nem egy nagy összeg, és lesz egy 6-8 millió forintos pályázat, az pedig közösségi terek fejlesztésére. Azon gondolkodtam, lehet, hogy abban kellene az állandó villanyóraszekrényt rendezni, és a művelődési házban vagy a légtechnikát, vagy a fény-, és hangtechnikát meg tudnánk csinálni. Majd, ha odajutunk, ha pontosan látom, hogy mi kell, akkor azt is megbeszéljük.

Megjelent egy pályázat a Magyar Falu Program keretében utakra, ötmilliárd forintos keretösszeggel az egész országra. Nem emlékszem rá, de szerintem egy kilométer autópálya talán ötmilliárd forintba kerül, valahogy így van. Autópálya, csak mondom, tehát igazából a 2300 település kapott egy kilométer út megépítésére támogatást, aztán osztozkodjunk rajta. Jelen információim szerint 5-10 millió forint az, ami belefér ebbe településenként. És én itt szeretném elmondani, ne haragudjatok, de arra gondoltam, hogy lehet, hogy találunk arra a Bem utca, Cifra kert utca felé egy olyan rövid szakaszt, amit lehetne aszfaltozni. Így búcsúajándékként lehet, hogy ezt fogom javasolni beadni. Nem tudom, hogy mit tudunk öt vagy tízmillió forintból megvalósítani. Ki fogok hívni egy szakembert és megkérem, mondja meg, hogy mekkora útszakaszt lehet ebből megcsinálni, mert annyit tudunk beadni, többet nem. A másik négy utca az ott van, majd meglátjuk, hogy mit fog mondani, hogy egyáltalán érdemes-e nekiállni valaminek. Nyilván sokkal egyszerűbb lenne, ha azt mondanánk, hogy tudod mit, inkább nem, és ha két település azt mondja, hogy nekem nem kell, legyen az övé, akkor húsz millió forintból már tud csinálni valami érdemlegeset egy település. Nem tudom, de nyilván nem fogom hagyni, hogy elmenjen, mert ha csak egy utcát csinálunk is meg ebből a pénzből, de beadjuk a pályázatot.

Aztán volt nálam az MVM-től Tasnádi Gábor, aki igazából azért jött, mert mi az MVM-mel kötöttünk egy közbeszerzésen elnyert pályázatot a gázzal kapcsolatban, és mondta, hogy amíg az a szerződés él, addig ő a kapcsolattartó, ha bármi kérdés, észrevétel van, nyugodtan keressük őt. Volt egy gyereknapunk, szerintem nagyon jól sikerült, én nagyon köszönöm az Ifjúsági Egyesületnek, hogy ezt leszervezték. Szerintem nagyobb lett, mint amit ők gondoltak, és ebből adódtak némi problémák, de egyébként mindenki nagyon örült neki, hogy ilyen színvonalas lett. Azt azért mindig el kell gondolni, hogy kinek csinálunk rendezvényt, a világnak vagy a falunak és akkor ahhoz mérten kell hozzárendezni az összes többi, a polgárőröktől elkezdve a parkolási helyen át. De tényleg nagyon színvonalas volt a rendezvény. Még egy fontos dolgot megemlítek, mert ez is az elmúlt egy hónapban történt, hogy a nemzetiségi önkormányzat felújította a buszmegállónkat, és nagyon szépen néz ki. Köszönjük nekik is ezt a munkát, vigyáznak rá, locsolják a muskátlit, szerintem nagyon szép. Reméljük, hogy előbb-utóbb mindegyikkel eljutunk ide. Már nem sok olyan van, ami problémás. Van, amit elfűjt a szél, azt még pótolni kell, de azért igyekszünk majd mindet rendbe tenni. Köszönünk minden ilyen munkát. A Jóisten tartsa meg mindenkinek a szokását, azt szokták mondani, nem lenne baj, ha sűrűbben lenne választás egy évben, akkor több minden történne. A beszámolóval kapcsolatban van-e kérdése bárkinek is?

A Képviselőtestület 6 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének
106/2024.(V.23.) határozata
a két ülés között történt fontosabb eseményekről, a tett polgármesteri intézkedésekről
szóló tájékoztatóról

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete a két ülés között történt fontosabb eseményekről, a tett polgármester intézkedésekről szóló tájékoztatót az ülésen elhangzott szóbeli kiegészítéssel együtt elfogadja.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: 2024. május 23.

4. Jelentés a képviselőtestület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról
 (Az előterjesztés írásos anyaga a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Farkas Imre polgármester: talán látta képviselőtestület, hogy a határozatok között van három, aminek meg kell hosszabbítani a határidejét. Az egyik a víziközmű vagyon végleges formájú megállapodásának aláírásáról szóló határozat. Ezt még nem írtuk alá, ha jól emlékszem, ezért javasolom a határidő meghosszabbítását június 30-áig. A másik az adonyi hulladékgyűjtő telep ügye, amiben Előszállás Önkormányzatának is tulajdoni része van, és minden egyes dologhoz, változtatáshoz, ami ott végbemegy, hozzá kell járulnunk. Nem küldték meg még az iratot, amit nekünk alá kell írunk, ezért nem írtuk alá. A harmadik pedig a háziorvosi praxisjog, amiről úgy döntöttünk, hogy májusban leülünk és megbeszéljük a doktor úrral és mindenkivel, aki érintett. Közben egyeztetünk és abban maradtunk, hogy megvárjuk a választást, és akkor a jelenlegi képviselőtestülettel, vagy egy fővel kiegészítve tárgyalnánk a doktor úrral, mert ez már nagyon nem a mi kompetenciánk lesz, hogy jövő január 1-től mi fog történni. Ezért úgy döntöttünk, hogy megvárjuk inkább vele a választást és azt követően kerülne sor az egyeztető tárgyalásra. Ezért ennek a határozatnak a határidejét is meg kell hosszabbítani. Tehát ez a három határozat az, aminek a végrehajtása elmaradt és határidő hosszabbítás szükséges.

Az első határozati javaslatom az, hogy a víziközmű vagyonnal kapcsolatos megállapodás aláírásának a határidejét június 30-ára módosítsa a képviselőtestület. Kérdésem, ki az, aki egyetért a javaslattal?

A Képviselőtestület 6 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének
107/2024.(V.23.) határozata
a 62/2024.(III.28.) önkormányzati határozat
határidejének módosításáról

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete 62/2024.(III.28.) önkormányzati határozatának határidejét – a víziközmű vagyon végleges formájú megállapodásának aláírásáról – 2024. június 30-ra módosítja.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: 2024. június 30. (a megállapodás aláírására)

Farkas Imre polgármester: a második az adonyi 0195/2-es helyrajzi számú ingatlant érintő tulajdonjog bejegyzésről szóló megállapodás. Ennek a határozatnak a határidejét augusztus 31-ig javasolom módosítani. Kérdésem, ki az, aki egyetért a javaslattal?

A Képviselőtestület 6 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének
108/2024.(V.23.) határozata
a 72/2024.(III.28.) önkormányzati határozat
határidejének módosításáról

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete 72/2024.(III.28.) önkormányzati határozatának határidejét – az adonyi 0195/2 hrsz. alatti ingatlant érintő tulajdonjog bejegyzésről szóló megállapodásról - 2024. augusztus 31-re módosítja.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: 2024. augusztus 31. (a megállapodás aláírására)

Farkas Imre polgármester: a harmadik pedig a háziiorvosi praxisjog átadásáról szóló előkészítés ügye, azt pedig június 30-ig javasolom módosítani. Kérdésem, ki az, aki egyetért a javaslattal?

A Képviselőtestület 6 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének
109/2024.(V.23.) határozata
a 84/2024.(IV.25.) önkormányzati határozat
határidejének módosításáról

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete 84/2024.(IV.25.) önkormányzati határozatának határidejét – a háziiorvosi praxisjog átadás előkészítéséről - 2024. június 30-ra módosítja.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: 2024. június 30. (a képviselőtestület elé terjesztésre)

Farkas Imre polgármester: amennyiben nincs kérdés, hozzászólás a jelentéssel kapcsolatban, azt elfogadásra javasolom a képviselőtestületnek. Kérdésem, ki az, aki egyetért a jelentésben foglaltakkal?

A Képviselőtestület 6 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének
110/2024.(V.23.) határozata
a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete a

63/2024.(III.28.) önkormányzati határozat,
 73/2024.(III.28.) önkormányzati határozat,
 74/2024.(III.28.) önkormányzati határozat,
 78/2024.(III.28.) önkormányzati határozat,
 89/2024.(IV.25.) önkormányzati határozat,
 92/2024.(IV.25.) önkormányzati határozat

végrehajtásáról szóló jelentést elfogadja.

Felelős: Győriné Tar Edit jegyző

Határidő: 2024. május 23.

5. Előirányzat-módosítási javaslat

(Az előterjesztés írásos anyaga a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Farkas Imre polgármester: következő napirendi pontunk az előirányzat-módosítási javaslat. Az előterjesztés azokat a módosításokat tartalmazza, amit a megfelelő helyre kellett tenni a 2023. évi költségvetésben. Részemről elfogadásra javaslom.

Összevont bizottsági ülésen a két bizottság előzetesen az előirányzat-módosítási javaslatot tárgyalta, azt elfogadásra javasolja a képviselőtestületnek. Kérdésem, ki az, aki elfogadja a 2023. évi költségvetést érintő előirányzat-módosítási javaslatot?

A Képviselőtestület 6 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő rendeletet alkotta:

**Előszállás Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2024. (V. 24.)
 önkormányzati rendelete**

**az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 3/2023. (II. 16.) önkormányzati
 rendelet módosításáról**

(A rendelet szövege teljes terjedelemben a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

6. A 2023. évi költségvetés végrehajtásáról szóló beszámoló és rendelet

(Az előterjesztés írásos anyaga a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Farkas Imre polgármester: az összevont bizottsági ülésen kérdést intéztem a beszámolót készítő pénzügyi főmunkatárshoz, hogy mennyi a pénzmaradványunk. Ő a kérdésre válaszolva elmondta, hogy kilencvenhárom-millió forint. Itt szeretném megjegyezni, hogy ebben az összegben benne van a negyvenhatmillió forint, ami pályázati pénz és vissza is kell fizetnünk, mielőtt esetleg valaki azt gondolná, hogy borzasztó gazdagok vagyunk. Ennek az éves kamatát még ki kell számoltatnunk és a pályázati összeggel együtt vissza kell fizetnünk. Az összevont bizottsági ülésen a két bizottság előzetesen a 2023. évi költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolót megtárgyalta, azt elfogadásra javasolja a képviselőtestületnek. Kérdésem, ki az, aki elfogadja a 2023. évi költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolót?

A Képviselőtestület 6 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő rendeletet alkotta:

**Előszállás Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2024. (V. 24.)
önkormányzati rendelete**

az önkormányzat 2023. évi költségvetésének végrehajtásáról

(A rendelet szövege teljes terjedelemben a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

7. Előszállás Nagyközség Önkormányzata és az általa irányított szervek 2022-2023. évi kincstári ellenőrzése

(Az előterjesztés írásos anyaga a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Farkas Imre polgármester: a következő napirendi pontunk az Előszállás Nagyközség Önkormányzata és az általa irányított szervek 2022-2023. évi kincstári ellenőrzése. Volt és jelenleg is zajlik egy pénzügyi ellenőrzésünk a Magyar Államkincstár részéről. Mindent betűről betűre ellenőriznek, elég komoly ellenőrzésről van szó, az ellenőrzés egy részének van most vége. Készült egy jelentés, hogy milyen hibákat találtak és ezeket hogyan kell javítani.

Győriné Tar Edit jegyző: én csak annyit szeretnék hozzáfűzni, hogy igen, ebben a jelentésben minden le van írva, amit az elmúlt háromnegyed évben nálunk feltártak az általunk biztosított minták alapján. Én egy dolgot hiányoltam ebből a jelentésből - és most az intézkedési terv összeállításánál ez tételesen ki is derült -, hogy azt nem tartalmazza, hogy az elmúlt háromnegyed évben ezek közül a megállapítások közül mi mindent teljesítettünk már. Ezt a jelentés sajnos nem tartalmazza. Nyilván elfogadjuk, természetesen, mert megtörténtek ezek a hibák, amiket ők feltártak, de azért örültünk volna, ha az is benne van, hogy az elmúlt háromnegyed évben ennek a 70-80 százalékát már beiktattuk a napi munkába, kijavítottuk a szabályozást, satöbbi, satöbbi. Az intézkedési tervvel együtt mutatna ez olyan képet, hogy hol tartottunk, amikor tavaly július elsején kezdődött az ellenőrzés és hol tartunk most. Tehát igyekeztünk már akkor, folyamatában megfelelni az általuk tett megjegyzéseknek. Ezt hiányoltam a jelentésből. De még nincs vége, még legalább egy-két évig tartani fog, és lesz még jelentés ezzel kapcsolatban a képviselőtestület előtt.

Farkas Imre polgármester: igen és igazából néha az empátia hiányát éreztem, de nagyon. Biztos, hogy náluk is így van, hogy kapnak valamit és akkor kettő napon belül mindent meg kell csinálni, de nem életszerű az egész, én úgy gondolom. Tehát én ebben a formában nagyon nem értek ezzel egyet, ezzel a módszerrel, nem az ellenőrzéssel. Amennyiben nincs kérdés,

hozzászólás, javaslom a bizottságoknak, hogy az ellenőrzési jelentésben foglaltakat vegyék tudomásul és javasolják a képviselőtestületnek, hogy hívja fel a polgármestert és a jegyzőt, hogy a dokumentumban felsorolt hibák javításáról gondoskodjon.

Összevont bizottsági ülésen a bizottságok előzetesen az önkormányzat és az általa irányított szervek 2022-2023. évi kincstári ellenőrzéséről szóló jelentést megtárgyalták, azt javasolják a képviselőtestületnek, hogy az ellenőrzési jelentésben foglaltakat vegye tudomásul és hívja fel a polgármestert és a jegyzőt, hogy a dokumentumban felsorolt hibák javításáról gondoskodjon. Kérdésem, ki az, aki elfogadja az önkormányzat és az általa irányított szervek 2022-2023. évi kincstári ellenőrzéséről készült jelentést?

A Képviselőtestület 6 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének
111/2024.(V.23.) határozata
a Magyar Államkincstár 2022-2023. évi Ellenőrző jelentéséről

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyar Államkincstár ÖPSZEF/132-9/2024. számú Ellenőrzési jelentését megtárgyalta, az abban foglaltakat tudomásul veszi, és felhívja a polgármestert és a jegyzőt, hogy a dokumentumban felsorolt hibák javításáról gondoskodjon.

Felelős: Farkas Imre polgármester
 Győriné Tar Edit jegyző

Határidő: 2024. május 23.

8. A települési környezetvédelmi alap felhasználásáról szóló beszámoló
 (Az előterjesztés írásos anyaga a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Farkas Imre polgármester: a határozati javaslat szerint 2023. évben az önkormányzat 653.090 forint kiadást teljesített, ebből 49.950 forint MEK KH igazgatási szolgáltatási díj, 603.140 forint vagyonbiztosítási díj volt. A 2023. január 1-jei nyitóegyenleg 488.630 Ft, a 2023. december 31-ei záró egyenleg pedig 1.576.285 forint volt. Tehát ebből a befolyt talajterhelési díjból igazgatási szolgáltatási díjat és vagyonbiztosítási díjat fizettünk. Mára már a szennyvíz és a vízműhálózat nem a miénk, átkerült a Magyar Állam tulajdonába, és az ezekkel kapcsolatos a kiadások nem minket fognak terhelni a jövőben.

Összevont bizottsági ülésen a bizottságok a települési környezetvédelmi alap felhasználásáról szóló beszámolót megtárgyalták, azt elfogadásra javasolják a képviselőtestületnek. Kérdésem, ki az, aki elfogadja a települési környezetvédelmi alap felhasználásáról szóló beszámolót?

A Képviselőtestület 6 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének
112/2024.(V.23.) határozata
a települési környezetvédelmi alap 2023. évi felhasználásáról szóló beszámolóról

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete települési környezetvédelmi alapjába 2023. évben kizárólag talajterhelési díj került befizetésre.

A befizetett összeg vonatkozásában 2023. év folyamán az önkormányzat 653.090 ,- Ft kiadást teljesített,

49.950,- Ft MEK KH igazgatási szolgáltatási díj,
603.140 Ft vagyonbiztosítás.

A talajterhelési díj beszedési számla egyenlege:

2023. január 1-i	nyitóegyenleg:	488.630 Ft,
2023. december 31-i	záróegyenleg:	1.576.285 Ft.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: folyamatos

9. Beszámoló a Polgármesteri Hivatal 2023. évi tevékenységéről

(Az előterjesztés írásos anyaga a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Farkas Imre polgármester: egy dolgot szeretnék kiemelni a beszámolóból, mégpedig az ügyiratok számának alakulását. A számok úgy alakulnak, hogy 8039, 6264, 6490, 5493, 5243, 6904, 7996, 9848, aztán majd 9616, 9509, 9131, 7549 db, a számadatok alapján az látható, hogy mennyivel kevesebb ügyiratunk van. Ez azonban nagyon csalóka tud lenni, mert az, hogy az ügyirat száma csökken, az nem azt jelenti, hogy a munka is csökken. Ez akkor lenne jó egyébként, ha az alszámok is itt lennének.

Győriné Tar Edit jegyző: az alszámokat is tartalmazza a kimutatás, de sok mindent csinálunk iktatás nélkül, pl. internetes felületeken.

Farkas Imre polgármester: igen, tehát van itt munka bőven. Nem egyszerű ez a helyzet, pláne úgy, hogy az önkormányzat feladatköre csökken, vesznek el feladatokat elvileg, de valahogy a rendszerbe be van építve, hogy a munka nem fogy. Arra célzok, hogy már nincsen nálad a feladat, de azért neked kéne megoldanod. És akkor mi van, bármi történik, ugyanúgy majd az önkormányzathoz jönnek, jön a feladat és kérdés, hogyan írjuk el, hogy a nálunk nem lévő feladatra mégis költünk valamit, tehát ez nem egyszerű. Egy csomó ilyen lesz, egy csomó dolog van, amit azért meg kell oldani. Nem egyszerűsödik szerintem az élet, mondhat bárki bármit, hogy egyszerűbb lesz. Én azt látom, hogy mindenkinek egyre több dolga van. Annak ellenére, hogy digitális e-önkormányzat, e-ügyintézés és minden van, ez nagyon jó, csak mindenki tudja, hogy egy pillanat és már minden adat el is tűnt. Ezért inkább két helyen másold le, tedd félre, mert az a biztos. Nem tudom, mennyi papírt szoktunk venni, de nagyon sokat, annak ellenére, hogy digitális ügyintézés van.

Győriné Tar Edit jegyző: annyival egészíteném ki, amit ki is emeltél és biztos látta a képviselőtestületi is, hogy pontosan ez a pénzügyi ellenőrzés világított rá arra, hogy az ASP-ben dolgozunk most már 2017-2018 óta, és most az ellenőrzés mégis plusz információkat kér, plusz nyilvántartások vezetését, amire az ASP rendszer nem képes, vagy éppen nem fogadják el azt a formát, amit az ASP rendszer vezet. És kéri a kolléganőktől, hogy csináljatok kézzel nyilvántartást, plusz táblázatot és csináljatok róla leltár ívet, meg ezt, meg azt. Tehát bevezették ezt a rendszert, amit kötelezően használnunk kell, és ezek szerint nem felel meg teljes mértékben a jogszabályoknak, pedig annak idején úgy volt, hogy ez a rendszer mindent megcsinál helyettünk, csak a megfelelő helyeken kell az adatokat, a különböző könyvelési tételeket, számlákat rögzíteni. Úgyhogy plusz még kézzel mellé kell dolgozni, hogy megfeleljünk az ellenőrzés által támasztott követelményeknek, mert visszajönnek ellenőrizni. Tehát nem úgy van, hogy most ők elvonulnak és akkor minden rendben van, folytassuk a munkát. Vissza fognak jönni utóellenőrizni. Ezért is vannak itt legalább kettő, kettő és fél évig.

Magyari Ferenc képviselő: itt most két lehetőség van. Vagy nem megfelelően alakították ki azt az informatikai rendszert, ami az összes adatot, amire szükségük van, a rögzítés után előállítja abban a formában, ahogy kell. Vagy pedig, hát akkor mit kérhetnének számon a kollégákon, ha minden rendben lenne? Én ezt a két dolgot tudom elképzelni. Ha nem képesek megcsinálni úgy, hogy megfelelő legyen, akkor menjenek el kapálni és bízzák arra, aki meg tudja csinálni. Ezt én csak úgy mondom, a második esetben pedig azt nem mondom ki, hogy hova menjenek el, de ez a véleményem.

Farkas Imre polgármester: nem tudom, hogy a kettő közül bármelyik áll-e, de az nagyon valószínű, hogy aki az ASP-t fejleszti és aki ellenőriz, azok nem kommunikálnak egymással. Mi lenne jó, ha már csinálunk egy rendszert, hogy minek kellene benne lenni, hogy egy kattintás és ott van, mert az jó lenne, mert kellene az önkormányzatot ellenőrző szervnek egy ilyen. Az egyik tartalom szerintem igazából egy szűrés, formába rendezik egy űrlapra, és onnantól kezdve készen van. Nem egy túl nagy feladat informatikai szempontból. De ha nincs kommunikáció, nincs megoldás.

Magyari Ferenc képviselő: és van olyan rendszer, ami működik?

Farkas Imre polgármester: persze, van. Amennyiben nincs több kérdés, hozzászólás a polgármesteri hivatal tevékenységéről szóló beszámolóhoz, azt elfogadásra javaslom. Kérdésem, ki az, aki elfogadja a hivatal tevékenységéről szóló beszámolót?

A Képviselőtestület 6 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének
113/2024.(V.23.) határozata
a polgármesteri hivatal 2023. évi működéséről szóló beszámoló elfogadásáról

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete az Előszállási Polgármesteri Hivatal 2023. évi működéséről szóló beszámolót megtárgyalta és e határozat melléklete szerint elfogadja.

Felelős: Győriné Tar Edit jegyző

Határidő: azonnal

Farkas Imre polgármester: kitartást kívánok a polgármesteri hivatal dolgozóinak és köszönjük a munkájukat. Igyekszünk nem sok munkát adni.

10. Beszámoló az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2023. évi ellátásáról

(Az előterjesztés írásos anyaga a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Farkas Imre polgármester: néhány adatot kiemelnék a beszámolóból. Átmeneti segílyt 941.000 forintot fizettünk ki, 29 esetben. Ezen kívül többször adtunk 100-100.000 forintos támogatást, egy családnak pedig 500 ezer forint került kifizetésre. Gyógyszertámogatást három fő igényelt. Amit még megemlítenék, az az étkező gyermekek száma. Az óvodában 53 fő veszi igénybe, az iskolában pedig 117 fő. Tehát összesen 170 adag, amit csak a gyerekek vesznek igénybe. Azt is el kell mondani, hogy akik fizetnek az étkezésért, ott vannak kintlévőségek, amelyeket igyekszünk beszedni, de mindig vannak elmaradók.

Összevont bizottsági ülésen a bizottságok az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló beszámolót megtárgyalták, azt elfogadásra javasolják a képviselőtestületnek. Kérdésem, ki az, aki elfogadja az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló beszámolót?

A Képviselőtestület 6 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének

114/2024.(V.23.) határozata

az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló 2023. évi beszámolójáról

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló 2023. évi beszámolóját elfogadja.

Felhívja a jegyzőt, hogy a beszámolót a Fejér Vármegyei Kormányhivatal Szociális és Gyámügyi Osztályának küldje meg.

Felelős: Győriné Tar Edit jegyző

Határidő: 2024. június 15.

11. Beszámoló az önkormányzat személyes gondoskodást nyújtó szociális feladatainak 2023. évi ellátásáról

(Az előterjesztés írásos anyaga a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Farkas Imre polgármester: ebben a beszámolóban a szociális gondozók és tanyagondnok munkája szerepel. A tanyagondnokról elmondható, hogy mára már teljesen „kinőtte” magát, szerintem egy nagyon jó szolgáltatást vezettünk be, jól működik és van is rá igény. Nagyon sok kilométert megy a tanyagondnoki busz, szinte mindenre használjuk. A házi segítségnyújtóknál valóban szükség lenne még egy személyre, a probléma a finanszírozási oldallal van, a valós

költségeknek csak a felét finanszírozzák le. Tehát én azt gondolom, hogy kb. 2 millió forint mínuszt a nyakunkba vennénk, ha még egy embert alkalmaznánk. Erről a bizottsági ülésen már előzetesen beszéltünk, ahol a pénzügyi főmunkatárs elmondta, hogy ettől sokkal többet, mert a normatíva nem lenne több, ugyanis 18 főben van a szabályozva a házi segítségnyújtás. Igazából annyi létszámot növel az ember, amennyit akar, az a kérdés, hogy novemberben is tud-e még bért fizetni, vagy sem.

Győriné Tar Edit jegyző: az összevont bizottsági ülésen elmondtam, az sem mindegy, hogy mekkora az ellátottak létszáma, a gondozónők napi 8 órás munkaidőben dolgoznak, amibe hét gondozott fér bele napi szinten, plusz egy órát meg kell hagyni, amíg egyik gondozottól elérnek a másikhoz. Tehát vagy félállás, vagy még egy teljes állás, és ahogy elhangzott a bizottsági ülésen, valószínűleg 4-9 fővel kellene bővíteni az ellátandók számát. Esetleg utána lehetne érdeklődni a kormányhivatalnál, hogy milyen feltétellel tudnánk még plusz egy főre kérni normatívát. A finanszírozás aránya viszont akkor is az maradna, hogy a bekerülési költség felét az önkormányzatnak kell állni.

Farkas Imre polgármester: véleményem szerintem, ha ez működik, kérdezzük meg, meglátjuk, mit mondanak. Aztán legfeljebb, ha nem is nekünk, de valakinek lesz döntési jogköre a következő évre, hogy azt mondja, még egy embert felvesz. Érdekes esetleg ezt megpróbálni.

Stadler Gábor alpolgármester: két minőségben láthatnak el egy embert, ha csak segítsérről van szó, az kevésbé időigényes, és nem igényel olyan szakképesítést, mint a gondozás. Lehet, hogy csak ilyen emberekből is össze lehetne szedni egy bizonyos létszámot, akik nem nagyon elesettek, de viszont azért valami segítségre szorulnak.

Farkas Imre polgármester: ha össze akarnánk szedni, többet is össze tudnánk szedni. A kérdés az, hogy mit bír el a költségvetés. A jelenlegi 14 főre szerintem még 14 főt találunk. Ezek az emberek folyamatosan cserélődnek, ha valaki véletlenül eltávozik, akkor helyette jön valaki. Azt érdemes lenne megvizsgálni, hogy mekkora a várólista, érdemes-e egyáltalán még egy embert felvenni. Tegyük fel, kevés lesz a gondozottak száma és nem tudunk a harmadik gondozónak gondozottat biztosítani. Nyilván el lehet osztani, csak akkor, ha már van egy harmadik gondozó, akkor kell gondozott is, hogy az átlagnorma szerinti gondozotti létszám meglegyen, mert nem kapunk három gondozóra finanszírozást, csak kettőre.

Stadler Gábor alpolgármester: elmondtam a bizottsági ülésen is, hogy véleményem szerint Előszálláson jó ellátások vannak, másutt nincs ennyi szociális segítségnyújtás és ilyen plusz segítség, főként a hasonló anyagi erőforrásokkal rendelkező településen, mint a miénk. Feszegetjük a határainkat, de mi is látjuk és elmondták a családsegítők is, hogy lenne még rá igény. Ha van rá lehetőség, akkor tehetünk ebben egy lépést előre. Nem fog ugrásszerűen megfiatalodni a népesség, lesznek mindig idősek, akik segítségre szorulnak.

Farkas Imre polgármester: összevont bizottsági ülésen a bizottságok előzetesen az önkormányzat személyes gondoskodást nyújtó szociális feladatainak ellátásáról szóló beszámolót megtárgyalták, azt elfogadásra javasolják a képviselőtestületnek. Kérdésem, ki az, aki elfogadja az önkormányzat személyes gondoskodást nyújtó szociális feladatainak ellátásáról szóló beszámolót?

A Képviselőtestület 6 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének
115/2024.(V.23.) határozata
az önkormányzat szociális alapszolgáltatás szakmai munkájáról szóló 2023. évi
beszámolójáról

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete az önkormányzat személy gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatásának szakmai munkájáról szóló 2023. évi beszámolóját elfogadja.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: 2024. május 23.

12. Településrendezési terv módosítása kapcsán döntéshozatal

(Az előterjesztés írásos anyaga a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Farkas Imre polgármester: eljárást elindítottuk, hogy a bárányi külterületi rész, ami mezőgazdasági kettős övezet besorolású és nem lehet rá építeni, illetve a hivatallal szemben lévő piac területére a beépítési korlátozottság szűnjön meg. A most előterjesztésre került határozati javaslat ennek az ügynek a tovább folytatásáról szól.

Farkas Imre polgármester: összevont bizottsági ülésen a bizottságok előzetesen a településrendezési terv módosításáról szóló két előterjesztést megtárgyalták és az előterjesztésben szereplő határozati javaslatok elfogadását javasolják a képviselőtestületnek. Elsőként javaslom a képviselőtestületnek Előszállás Településszerkezeti Terve és Előszállás Nagyközség helyi építési szabályzatáról szóló 8/2020 (IV.7.) önkormányzati rendelet módosítására irányuló egyszerűsített eljárás megindításáról szóló határozati javaslat elfogadását. Kérdésem, ki az, aki egyetért a határozati javaslatban foglaltakkal?

A Képviselőtestület 6 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének
116/2024.(V.23.) határozata
Előszállás Településszerkezeti Terve és Előszállás Nagyközség Helyi Építési
Szabályzatának módosítására irányuló egyszerűsített eljárás megindításáról

1.

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete *a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről* szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet szerint, a fejlesztővel kötött ELO/800-6/2024. iktatószámú településrendezési szerződés alapján megindítja

- > a 21/2020 (IV.6.) sz. határozattal jóváhagyott Előszállás Településszerkezeti Terve és
- > az Előszállás Nagyközség helyi építési szabályzatáról szóló 8/2020 (IV.7.) önkormányzati rendelet,

módosítását egyszerűsített eljárásban.

2.

Új beépítésre szánt terület nem kerül kijelölésre.

3.

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete jóváhagyja a következő főépítész feljegyzést:

„Előszállás Nagyközség önkormányzati főépítésének feljegyzése a településrendezési eszközök 2024. évi módosításának tartalmáról (Vt-3 és Mk-2 övezetek)

Előszállás Nagyközség önkormányzata településrendezési szerződést kötött abból a célból, hogy a belterületi kertes mezőgazdasági terület (Mk-2) változtatásával a hatályos országos szabályozás keretei között is lakás építése lehetséges legyen.

Szükséges továbbá a Termékpiaac és az ahhoz kapcsolódó építmények (visszaváltó állomás) számára módosítani a Vt-3 építési övezet szabályozását.

A fentiek céljából szükséges a településrendezési eszközök: településszerkezeti terv és helyi építési szabályzat, valamint melléklete: a szabályozási terv módosítása egyszerűsített eljárásban *a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről* szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet (R) előírásai szerint.

A hatályos tervek 2020. évben kerültek jóváhagyásra, azok megalapozó vizsgálata, alátámasztó javaslata érvényes.

A tervmódosítás dokumentációja a következőket tartalmazza.

A módosítások bemutatása, elemzése

- > vizsgálati ábrákkal,
- > a hatályos és a tervezett állapot összehasonlító bemutatásával,
- > a változtatás indokoltságával,
- > a területrendezési tervekkel (Országos Területrendezési Terv, Fejér Vármegye Területrendezési Terve) való összhang bemutatásával,
- > a változtatás jellegétől függően beépítési tervvel (Vt-3 építési övezet)

A tervmódosításhoz szakági munkarészek nem szükségesek, mert a beépítés intenzitása, az úthálózat és a közművesítés, a zöldfelületi hálózat és zöldfelületi minimumra vonatkozó szabályok nem változnak.

Az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005. (I. 11.) Korm. rendelet szerinti Környezeti Vizsgálat és Értékelés dokumentum elkészítésének szükségességét egyeztetni kell a környezet védelméért felelős szervekkel.”

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: 2024. június 20. (a módosítási eljárás megindítására)

Farkas Imre polgármester: ebben a napirendi pontban tárgyalnánk a Róbertvölgyi terület turisztikai besorolásával kapcsolatos előterjesztést is. Ennek a társadalmi egyeztetése megtörtént, amihez két észrevétel érkezett. Az egyik az, hogy az út szélességét szeretnék módosítani ebben az eljárásban, illetve, hogy sok esetben gátat szab a rendezési tervünk annak, hogy csak úgy alakítható ki új terület a településen, ha az vagy téglalap vagy azt megközelítő négyszög alakú lesz. Bebizonyosodott, hogy ez nem életszerű szabályozás, ezért ezt ebben a formában javasolt kivenni a rendeletből.

Amennyiben nincs több kérdés, hozzászólás, második döntéshozatalként javaslom a képviselőtestületnek Előszállás Nagyközség Településszerkezeti Tervének, Helyi Építési Szabályzatának, valamint a településkép védelméről szóló rendeletének módosítására indított eljárás kiegészítéséről szóló határozati javaslat elfogadását. Kérdésem, ki az, aki egyetért a határozati javaslatban foglaltakkal?

A Képviselőtestület 6 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének
117/2024.(V.23.) határozata

Előszállás Nagyközség Településszerkezeti Tervének, Helyi Építési Szabályzatának,
valamint a településkép védelméről szóló rendeletének módosítására indított eljárás
kiegészítéséről

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete *a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről* szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet szerint, a fejlesztővel kötött ELO/3166-4/2023 iktatószámú településrendezési szerződés alapján megindított módosító eljárását az alábbiakkal egészíti ki.

1.

- a 8/2020.(IV.7) sz. önkormányzati rendelet 27.§ (8) pontjának módosítása a telek alakjára vonatkozó,

2.

- Franklin Invest Kft. által elkészített tervben szereplő „összekötő út” 14 méteres szabályozási szélességre vonatkozó

módosító eljárással.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: 2024. június 10. (Pomsár és Társa Kft értesítése a határozat elfogadásáról)

13. Óvodai minicsoport indítása

(Az előterjesztés írásos anyaga a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Farkas Imre polgármester: előző ülések egyikén már tárgyaltunk róla, akkor olyan döntés született, hogy megvárjuk az óvodai beiratkozást a végleges döntéshozatal előtt. Az óvodai beiratkozás megtörtént, az óvodavezető megírta, hogy hogyan alakultak a létszám adatok a beiratkozás után és hogy mit szeretnének.

Összevont bizottsági ülés keretében a bizottságok előzetesen megtárgyalták az előterjesztést. Ott már elmondtam, két bajom van ezzel, az egyik, hogy nincs pénz. Amikor összeírjuk a gyerekek átlagos jelenléti létszámát az óvodában, akkor sosem jön ki 50 főnél többre. Be van írva 90 gyerek, abból mindig tizenkettő vagy tizenöt beteg. Átlagban 50 gyermek van az óvodában. Ez az egyik bajom, a másik az, hogy ha van egy fél csoport, az 14 fő. Ha hiányzik belőle 8 fő, marad 6 gyermek, azt „becsapjuk” a többi közé a gyerekeket, két óvónő már úgymond feladat nélkül van, mert megoldható a gyereklétszám a jelenlegi csoportokban. Nem

tudom, hogy fél csoportot lehet-e egyáltalán indítani, törvényileg engedélyezett-e. Ha tegyük fel van 1 fő óvónő és 1 fő dajka, akkor is kb. 12 millió forintot kellene még hozzátenni, ha csak a bérét fizetjük ennek a két főnek.

Arról nem beszélve, hogy az idén 7 millió forint összegű jubileumi jutalmat kell kifizetnie az óvodának, ami jelentős összeg.

Sajnos a finanszírozás nem csoportonként történik, így nem merem bevállalni, hogy akkor legyen és nem tudom, hogy mi lesz januártól. Lesz-e rá pénz? Ezt is elmondtam a bizottsági ülésen, hogy a bölcsődei pályázat hiánypótlása kapcsán meg kellett adnunk a 2021-2022. évekre a 0-3 év közötti gyermekek számát, ami 103-105 fő volt. Ők értek most ide 2024-ben. Az idén 76 fő van, tehát majdnem 30 fővel kevesebb gyerek lesz két év múlva. Ez most elég nehéz időszak lesz, ez biztos és ez a helyzet ugyanezt fogja eredményezni az iskolában is, felmegy egy 35 fős vagy 32 fős csoport, csoportbontás lesz, de sem terem, sem tanár nem lesz. Ez egy kétéves hullám, ami végig fog menni, de utána szerintem nem lesz ilyen probléma és visszaáll a normál létszám az intézményekben.

Az elhangzottak alapján én nem támogatom az óvodai kiscsoport létrehozását.

Összevont bizottsági ülés keretében a két bizottság előzetesen megtárgyalta az óvodai minicsoport indításáról szóló előterjesztést és a következőket javasolja a képviselőtestületnek: mivel az óvodába 2024/2025. tanévre beíratott gyermeklétszám nem teszi indokoltá, valamint az önkormányzat és az óvoda költségvetésében nincs anyagi forrás erre a célra, így a bizottságok nem támogatják a kislétszámú óvodai csoport létrehozását. Kérdésem, ki az, aki egyetért a javaslattal?

A Képviselőtestület 6 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének
118/2024.(V.23.) határozata
kislétszámú óvodai csoportról

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete nem támogatja új kislétszámú óvodai csoport létrehozását, tekintettel arra, hogy a dolgozói létszámbővítéshez szükséges pénzügyi forrás sem az önkormányzat, sem az óvoda költségvetésében nem található, továbbá, hogy az óvodába a 2024/2025. tanévre beíratott gyermeklétszám a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvényben foglaltak szerint megengedett 20 %-kal bővített létszámkeretet nem haladja meg.

Fentiek miatt a képviselőtestület az óvodaigazgató létszámbővítésre irányuló kérését elutasítja.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: 2024. június 10. (az óvodavezető döntésről történő értesítésére)

14. Textilgyűjtő edényzettel kapcsolatos szolgáltatási szerződés

(Az előterjesztés írásos anyaga a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Farkas Imre polgármester: minden hulladékkezeléssel érintett feladat megszervezése átkerült a MOHU-hoz és csak úgy viszik el a feleslegessé vált textilhulladékot, ha kötünk rá szerződést. Összevont bizottsági ülés keretében a két bizottság előzetesen megtárgyalta a textilgyűjtő edényzettel kapcsolatos szolgáltatási szerződést, azt a képviselőtestületnek elfogadásra javasolja. Kérdésem, ki az, aki elfogadja a szolgáltatási szerződést?

A Képviselőtestület 6 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének
119/2024.(V.23.) határozata
textilgyűjtő edényzet elszállításáról szóló
szolgáltatási szerződésről

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete az önkormányzat és a MOHU MOL Hulladékgazdálkodási ZRT (1117 Budapest, Galvani u. 44.) között kötendő, textilhulladék elszállításáról szóló szolgáltatási szerződést jóváhagyja.

A Képviselőtestület felhatalmazza Farkas Imre polgármestert a szerződés aláírására.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: 2024. június 15. (a szerződés megkötésére)

15. Tukoráné Menyhei Ibolya dunaújvárosi lakos ingatlanfelajánlása
 (Az előterjesztés írásos anyaga a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Farkas Imre polgármester: ez az ingatlan a „Lóheres”-ben található, Tukoráné Menyhei Ibolya tulajdonában van. Korábban ezen a területen már megvásároltunk két területet, most már csak ez az egy van, ami nem került vissza önkormányzati tulajdonba. Én azt javaslom, hogy vegyük meg és biztosan lesz bérleje hamarosan, minden ingatlanunk ki van adva bérbe jelenleg is. Ezen a területen vannak gyümölcsfák is és lehet, hogy így gyorsabban találunk rá majd bérletet. Összevont bizottsági ülés keretében a két bizottság előzetesen megtárgyalta az ingatlanfelajánlást. A bizottságok azt javasolják a képviselőtestületnek, hogy az ingatlanfelajánlást fogadja el és hatalmazza fel a polgármestert, hogy az ingatlan értékbecslését készíttesse el, az értékbecslés eredményéről az ingatlan tulajdonosát tájékoztassa, majd a soron következő ülésre terjessze a képviselőtestület elé. Kérdésem, ki az, aki egyetért a felajánlott ingatlan megvételével?

A Képviselőtestület 6 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének
120/2024.(V.23.) határozata
Tukoráné Menyhei Ibolya dunaújvárosi lakos ingatlanfelajánlásáról

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete Tukoráné Menyhei Ibolya dunaújvárosi lakos ingatlanfelajánlását megtárgyalta, és szándékában áll az Előszállás, belterület 1873 hrszámú ingatlan megvásárlása.

A Képviselőtestület felhatalmazza Farkas Imre polgármestert, hogy az ingatlan értékbecslését készíttesse el, az értékbecslés eredményéről az ingatlan tulajdonosát tájékoztassa, majd a soron következő ülésre terjessze a képviselőtestület elé.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: 2024. július 31. (a képviselőtestület elé terjesztésre)

16. Szavazatszámmláló Bizottság további tagjainak megválasztása
(Az előterjesztés írásos anyaga a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Farkas Imre polgármester: következő napirendi pontunk a Szavazatszámmláló Bizottság további tagjainak megválasztása. Négy főt javasol a jegyző asszony póttagként a bizottságokba.

Győriné Tar Edit jegyző: ha nem delegál senki, akkor mindenki teljes jogú bizottsági tag lesz, de még a jövő héten van ideje a jelölteknek a delegálásra.

Farkas Imre polgármester: amennyiben nincs több kérdés, hozzászólás, javaslom a képviselőtestületnek a szavazatszámmláló bizottságok póttagjainak megválasztásáról szóló határozati javaslat elfogadását. Kérdésem, ki, az, aki egyetért a határozati javaslatban szereplő személyek megválasztásával?

A Képviselőtestület 6 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének
121/2024.(V.23.) határozata
szavazatszámmláló bizottságok további tagjainak megválasztásáról

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete a szavazatszámmláló bizottságok további tagjait a következők szerint hagyja jóvá:

Név	Lakcím
Simon-Szabó Eszter	Liszt F. u. 1.
Csurai Petra	Árpád u. 20.
Platt Tímea	Nagykarácsonyi u. 46.
Takácsné Kiss Dóra	Krizantém u. 2.

Felelős: Győriné Tar Edit jegyző

Határidő: 2024. június 9.

17. Benkő-Biró László kérelme önkormányzati ingatlan bérletére
(Az előterjesztés írásos anyaga a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Farkas Imre polgármester: Benkő-Biró László kérelmét már behoztam az előző ülésre, most ismét még egyszer, mert a kérelmező azt mondta, őt nem zavarná az, ha a piac is ott van, ő annak is örülne.

Az előzetesen megtartott összevont bizottsági ülésen a két bizottság megtárgyalta az ismételten

benyújtott kérelmet és ott merült fel alpolgármester úr részéről, hogy a volt gondozási központ helyét, a Bem utca 1. szám alatt lévő ingatlant ajánljuk fel a kérelmezőnek, mint bérelhető ingatlant. Az épületet jelenleg nem használjuk, az udvart pedig állandóan gondozni kell, fűvet nyírni, ami az önkormányzat feladata. Ha elfogadná a kérelmező, akkor hasznosítva is lenne az épület, az udvart pedig ő tartaná karban, nyírná a fűvet.

Összevont bizottsági ülésen a két bizottság Benkő-Biró László kérelmét előzetesen megtárgyalta. A bizottságok azt javasolják a képviselőtestületnek, hogy továbbra is tartsa fenn az önkormányzat azon döntését, hogy nem kívánja bérlet céljára odaadni a kérelmezőnek a Balatoni út 39. szám alatti önkormányzati ingatlant. Viszont lehetőségként ajánlja fel a képviselőtestület a Bem utca 1. szám alatt lévő önkormányzati ingatlant vagy az ingatlan mögötti területet bérlet céljára. Kérdésem, ki az, aki egyetért a bizottsági javaslattal?

A Képviselőtestület 6 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének

122/2024.(V.23.) határozata

**Benkő-Biró László önkormányzati ingatlan
bérlésére irányuló ismételt kérelméről**

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete Benkő-Biró László önkormányzati ingatlan bérlésére irányuló, ismételten benyújtott kérelmével kapcsolatosan továbbra is fenntartja azon döntését, hogy nem kívánja bérbe adni a Balatoni út 39. szám alatti önkormányzati ingatlant.

A képviselőtestület bérelhető ingatlanként a Bem utca 1. szám alatt lévő önkormányzati ingatlant, vagy az ingatlan mögötti területet tudja biztosítani.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: 2024. június 10. (a kérelmező döntésről történő értesítésére)

18. Civil szervezet támogatási kérelme

(Az előterjesztés írásos anyaga a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Farkas Imre polgármester: egy civil szervezeti részéről beérkezett támogatási kérelem. A kérelmet a ZOO Előszállás Egyesület nyújtotta be 400.000 Ft-os önkormányzati támogatás iránt.

Összevont bizottsági ülésen a két bizottság a civil szervezeti támogatási kérelmet megtárgyalta és azt javasolja a képviselőtestületnek, hogy a ZOO Előszállás Egyesület részére nyújtson 400.000 Ft összegű önkormányzati vissza nem térítendő támogatást.

A Képviselőtestület 6 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének
123/2024.(V.23.) határozat
civil szervezet 2024. évi támogatásáról

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete 400.000 Ft vissza nem térítendő támogatásban részesíti a ZOO Előszállás Egyesületet (2424 Előszállás, József A. u. 35.).

A támogatási összeggel való elszámolás külön megállapodás alapján történik.

A támogatás forrása az önkormányzat költségvetésében a civil szervezetek támogatására elkülönített összeg.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: 2024. június 15. (az érintett civil szervezet értesítésére)

Farkas Imre polgármester: a mai rendes, nyílt ülésnek több napirendi pontja nincsen, a jegyzőkönyv hitelesítők személyéről szükséges még határozathozatal. Javaslom a mai ülés jegyzőkönyvének hitelesítőjeként megválasztani Szloboda János Árpád képviselőt. Kérdésem, ki az, aki egyetért Szloboda János Árpád képviselő jegyzőkönyv hitelesítőként történő megválasztásával?

A képviselőtestület 6 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozza:

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének
124/2024.(V.23.) határozata
a jegyzőkönyv hitelesítő megválasztásáról

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete a mai rendes, nyílt képviselőtestületi ülés jegyzőkönyvének hitelesítésére a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 15/2019.(XI.30.) önkormányzati rendelete 53. § (7) bekezdése alapján Szloboda János Árpád képviselőt megválasztja.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: 2024. május 23.

Farkas Imre polgármester: jegyzőkönyv hitelesítőként javaslom Makovics Dávid képviselő megválasztását. Kérdésem, ki az, aki egyetért Makovics Dávid képviselő jegyzőkönyv hitelesítőként történő megválasztásával?

A képviselőtestület 6 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozza:

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének
125/2024.(V.23.) határozata
a jegyzőkönyv hitelesítő megválasztásáról

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete a mai rendes, nyílt képviselőtestületi ülés jegyzőkönyvének hitelesítésére a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 15/2019.(XI.30.) önkormányzati rendelete 53. § (7) bekezdése alapján Makovics Dávid képviselőt megválasztja.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: 2024. május 23.

Farkas Imre polgármester: ezt követően, miután több napirendi pont nincsen, a képviselőtestület rendes, nyílt ülését 18,10 órakor bezárom.

kmf.

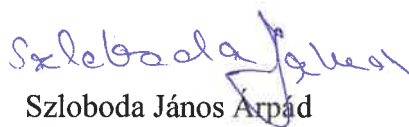


Farkas Imre
polgármester



Győriné Tar Edit
jegyző

Jegyzőkönyv hitelesítők:



Szloboda János Árpád
hitelesítő



Makovics Dávid
hitelesítő

J E L E N L É T I Í V

**Előszállás Nagyközség Önkormányzata Képviselőtestületének 2024. május 23-án
17,00 órai kezdettel az Előszállási Polgármesteri Hivatal tanácskozó termében
megtartott rendes, nyílt ülésén megjelentekről**

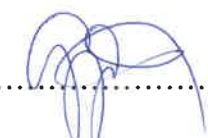
Képviselőtestületi tagok:

- 1./ Farkas Imre polgármester
- 2./ Flér Henriett
- 3./ Magyar Ferenc
- 4./ Makovics Dávid
- 5./ Stadler Gábor alpolgármester
- 6./ Szloboda János Árpád
- 7./ Tábiné Nyúl Gabriella képviselők


.....
igazgatótanács elnök
Magyar Ferenc
Makovics Dávid
.....
Stadler Gábor
Szloboda János Árpád
Tábiné Nyúl Gabriella

Tanácskozási joggal:

- 1./ Győriné Tar Edit jegyző
- 2./ Horváth Adrienn a Vörösmarty Mihály
Megyei Könyvtár igazgatója
- 3./ Varga-Gyenge Ibolya családsegítő
- 4./ Lajkó Ernesztina családsegítő
- 5./ Bagó Kornélia óvodavezető
- 6./ Vargáné Bíró Ildikó pénzügyi főmunkatárs


.....
Varga-Gyenge Ibolya
Lajkó Ernesztina
Bagó Kornélia
Vargáné Bíró Ildikó

ELŐSZÁLLÁS NAGYKÖZSÉG

POLGÁRMESTERE

2424 Előszállás, Fő tér 3.

MEGHÍVÓ

ELŐSZÁLLÁS NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐTESTÜLETÉNEK

2024. május 23-án (csütörtökön) 17,00 órai kezdettel

**az Előszállási Polgármesteri Hivatal tanácskozó termében
tartandó rendes, nyílt ülésére**

Előszállás Nagyközség Önkormányzata Képviselőtestületének rendes, nyílt ülését a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 45. §-ában biztosított jogkörömben eljárva összehívom és egyben annak teljes tartamára

m e g h í v o m.

NAPIREND

Nyílt ülés

1. Beszámoló a Székesfehérvári Vörösmarty Mihály Fejér Megyei Könyvtárral való együttműködésről
Előadó: Horváth Adrienn igazgató
Véleményezi: Kulturális, Szociális és Sportbizottság
2. Beszámoló a Gyermejjóléti és Családsegítő Szolgálat 2023. évi tevékenységéről
Előadó: Varga-Gyenge Ibolya családsegítő
Lajkó Ernesztina családsegítő
Véleményezi: Kulturális, Szociális és Sportbizottság
3. Tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről, a tett polgármesteri intézkedésekről
Előadó: Farkas Imre polgármester
4. Jelentés a képviselőtestület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról
Előadó: Győriné Tar Edit jegyző
5. Előirányzat-módosítási javaslat
Előadó: Farkas Imre polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
6. A 2023. évi költségvetés végrehajtásáról szóló beszámoló és rendelet
Előadó: Farkas Imre polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
Kulturális, Szociális és Sportbizottság

7. Előszállás Nagyközség Önkormányzata és az általa irányított szervek 2022-2023. évi kincstári ellenőrzése
Előadó: Farkas Imre polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
8. A települési környezetvédelmi alap felhasználásáról szóló beszámoló
Előadó: Farkas Imre polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
9. Beszámoló a Polgármesteri Hivatal 2023. évi tevékenységéről
Előadó: Győriné Tar Edit jegyző
10. Beszámoló az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2023. évi ellátásáról
Előadó: Győriné Tar Edit jegyző
Véleményezi: Kulturális, Szociális és Sportbizottság
11. Beszámoló az önkormányzat személyes gondoskodást nyújtó szociális feladatainak 2023. évi ellátásáról
Előadó: Győriné Tar Edit jegyző
Véleményezi: Kulturális, Szociális és Sportbizottság
12. Településrendezési terv módosítása kapcsán döntéshozatal
Előadó: Farkas Imre polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
13. Óvodai minicsoport indítása
Előadó: Farkas Imre polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
Kulturális, Szociális és Sportbizottság
14. Textilgyűjtő edénnyel kapcsolatos szolgáltatási szerződés
Előadó: Farkas Imre polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
15. Tukoráné Menyhei Ibolya dunaújvárosi lakos ingatlanfelajánlása
Előadó: Farkas Imre polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
16. Szavazatszámoló Bizottság további tagjainak megválasztása
Előadó: Győriné Tar Edit jegyző

Tájékoztató

a Vörösmarty Mihály Könyvtár által a
Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszerben
végzett tevékenységről és

Előszállás Könyvtári, Információs és
Közösségi Hely
2023. évi szakmai működéséről

2023



VÖRÖSMARTY
MIHÁLY
KÖNYVTÁR



KÖNYVTÁRELLÁTÁSI
SZOLGÁLTATÓ
RENDSZER

Tartalomjegyzék

1. Helyzetkép a Fejér vármegyei kistérségi ellátásról	3
1.1. A KSZR működési alapelveinek való megfelelés, a kistérségi könyvtári ellátás megszervezése	3
1.2. Fejér vármegye KSZR településeinek könyvtárellátási helyzete számokban	3
1.3. Könyvtárhasználat a szolgáltatóhelyeken	5
1.4. Humán erőforrás	8
1.5. Szakmai képzés, továbbképzés	9
2. Előszállás Könyvtári, Információs és Közösségi Hely szakmai működésének bemutatása	9
2.1. Főbb statisztikai adatok	9
2.2. Állománymenedzsment	10
2.3. Dokumentum- és információszolgáltatás	11
2.4. Közösségi szolgáltatások	11
2.5. Eszközbeszerzés	12
2.6. Kommunikáció	12
2.7. Szakmai képzés, továbbképzés	13
3. Fejlesztendő területek	13
4. Melléklet	14
Bibliográfia a 2023-ban Előszállásról megjelent cikkek adataival	14

1. Helyzetkép a Fejér vármegyei kistélepolési ellátásról

1.1. A KSZR működési alapelveinek való megfelelés, a kistélepolési könyvtári ellátás megszervezése

A 82 kistélepolés és az egyéb típusú könyvtárak módszertani ellátása más jellegű feladatot, segítségnyújtást kíván. A statisztikai, beszámoló és munkaterv elkészítésének időszaka összehangolt, időigényes feladat minden évben. A képzések szervezése, egyeztetések, a rendezvények támogatása 2023-ban is sok feladatot adott. A KönyvtárMozi szolgáltatás népszerű a kistélepolési kollégák körében, ahol a feltételek adottak – minden segítséget, információt megadtunk a szolgáltatás indításához. Előkelő, harmadik helyen végeztünk a megyék között a résztvevők számát tekintve. A KSZR-ellátás az előző évhez hasonlóan történt, a normatív támogatás felhasználásra került.

A Gyűjteményszervezési és megyei szolgáltatási osztály két csoportjában: a Könyvtárellátási és módszertani csoportban, illetve az Állományalakítási és feldolgozó csoportban is történt személyi változás az év folyamán; a kollégák feladatai ezért megváltoztak, vagy bővültek.

A szerződött településeken is nagy fluktuáció volt jellemző. Vannak települések, ahol átmenetileg, vagy egyáltalán nem sikerült kollégát alkalmazni; így a szolgáltatás szünetelt, vagy a szolgáltatási idő csökkent. Negatív tény, hogy 2023-ban 5 település szünetelt a humánerőforrás hiánya, vagy épület felújítás miatt.

A kollégák részéről rugalmasságot, toleranciát igényeltek a változások. 2023 év elején még mindig az energiaválság okozta problémákkal kellett szembenézni. A bizonytalanság minden könyvtár vonatkozásában nehezítő körülmény volt. Az eredményeket elemeztük, próbáltunk hasznos tanácsokat adni, az információkat továbbítani. Több településsel még aktívabbá vált a kapcsolattartás.

Minden évben KSZR-díjjal jutalmazzuk a tárgyévben legkimagaslóbb munkát végző kollégát: 2023-ban *Nádasdladány, Könyvtári Információs és Közösségi Hely* dolgozója nyerte el. A novemberi továbbképzésünk során be is mutatta az elismerést érdemlő munkáját, ösztönözve a kollégákat.

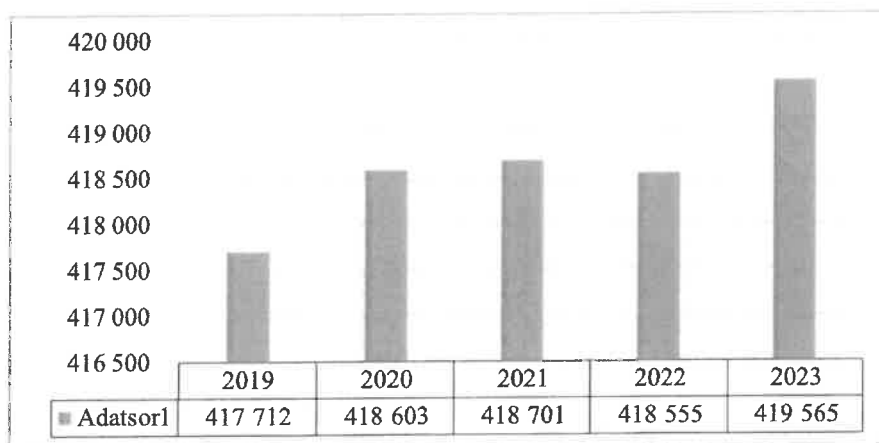
Fejér vármegye Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszere az 1997. évi CXL. törvény 64. § alapján, valamint a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működéséről szóló 39/2013. (V. 31.) EMMI rendelet előírásai alapján működik. Folyamatos együttműködést, rendszeres szolgáltatásszervezést, helyszíni látogatásokat, tanácsadást, értékelést, valamint gyakorlati segítségnyújtást végez.

Fejér vármegyében 108 település található, ebből tizenöt városi rangú, közülük kettő (Székesfehérvár, Dunaújváros) megyei jogú. A szerződött települések száma nem változott az előző évhez képest, továbbra is 82 településsel van megállapodásunk, ez a vármegye településeinek 76 %-a.

1.2. Fejér vármegye KSZR településeinek könyvtárellátási helyzete számokban

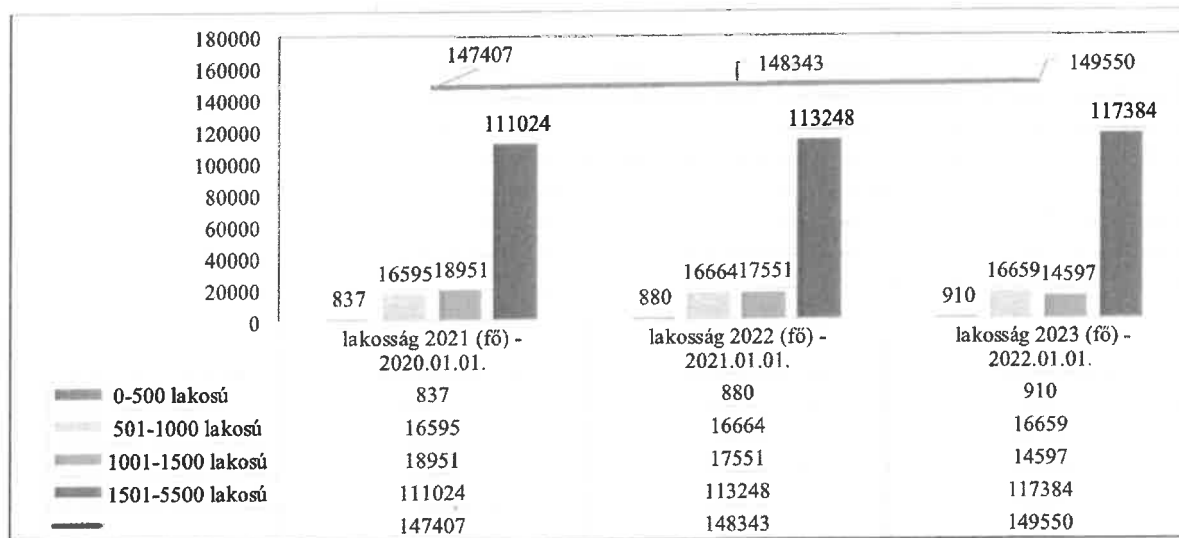
Fejér vármegye lakosságának alakulása az alábbiakban néz ki a Központi Statisztikai Hivatal adatai alapján.¹

¹ Központi Statisztikai Hivatal. Helységnévtár. A lakónépesség nem, vármegye és régió szerint, január 1. https://www.ksh.hu/stadat_files/nep/hu/nep0034.html (Letöltve: 2024. 03. 25.)



1. ábra Fejér vármegye lakónépessége

A lakónépesség három év összehasonlításában növekvő tendenciát mutat. Nemzetiségi könyvtárat fenntartó nemzetiségi önkormányzattal kötött megállapodásunk Beloianisz görög nemzetiségi településsel van továbbra is, nem várható több.



2. ábra Fejér vármegyei KSZR-települések lakosságának alakulása

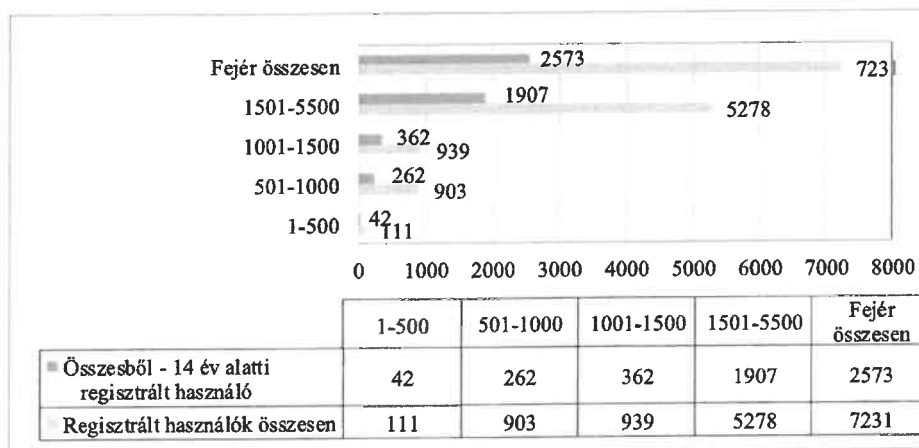
2023-ban a könyvtárellátási szolgáltatóhelyek lakosság szám alapú felosztásában a könyvtárak száma és az össz lakosság szám, valamint a kötött együttműködések száma az alábbiak szerint alakult:

2023		Könyvtárak száma (db)	Lakosság szám összesen (fő)
Könyvtárellátási szolgáltató helyek	Megyei hatókörű városi könyvtár KSZR szolgáltató helyeinek száma összesen 0–500 lakosú településen	3	910
	Megyei hatókörű városi könyvtár KSZR szolgáltató helyeinek száma összesen 501–1000 lakosú településen	21	16 659
	Megyei hatókörű városi könyvtár KSZR szolgáltató helyeinek száma összesen 1001–1500 lakosú településen	14	14 597

Megyei hatókörű városi könyvtár KSZR szolgáltató helyeinek száma összesen 1501–5500 lakosú településen	44	117 384
Összesen	82	149 550
Nemzetiségi könyvtárat fenntartó nemzetiségi önkormányzattal kötött megállapodás alapján	1	1 126
A települési közkönyvtári és iskolai könyvtári feladatokat együttesen ellátó szolgáltató helyek száma	3	4 321
Ebből: megkötött megállapodások száma	1	1 126

1.3. Könyvtárhasználat a szolgáltatóhelyeken

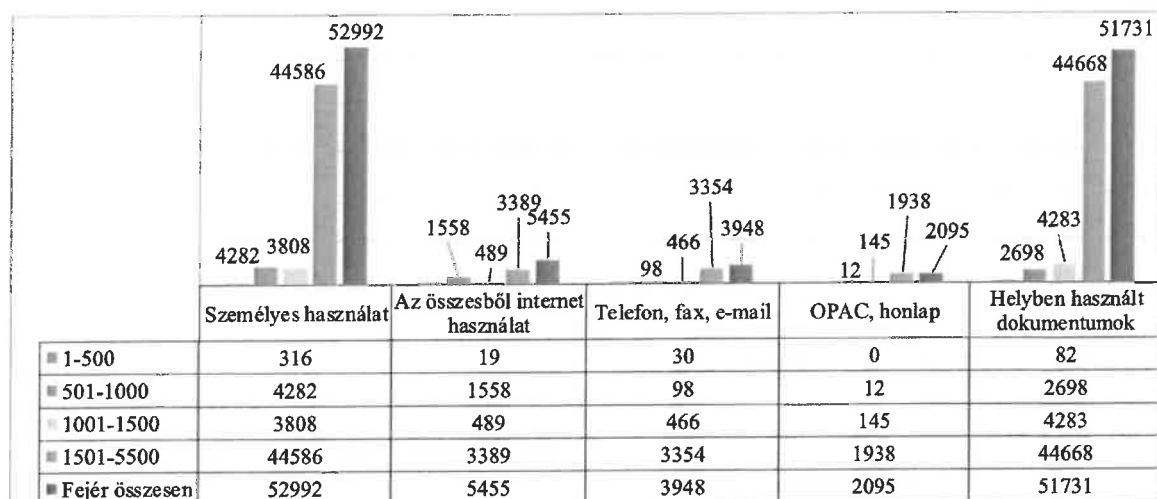
A települések egyéni módon tudták kezelni az energiaválságot, így az előző évek adataival való összevetés nem mindig releváns. Vannak, akik könnyebben, gyorsabban találtak vissza önmagukhoz, viszont vannak, akik még egyáltalán nem. Jellemzően az 1501–5500 kategóriába eső településeken alacsony a 14 év alatti regisztrált használók száma. A vármegye összes regisztrált használó 36 %-a 14 év alatti.



3. ábra Az összes és a 14 év alatti regisztrált használók számának alakulása 2023-ban Fejér vármegyében

Lakosság-kategóriák összehasonlításában a 14 év alatti regisztrált használók aránya az összeshez képest a következőképpen alakult: 1–500 fő: 38 %; 501–1000 fő: 29%; 1001–1500 fő: 39 %; 1501–5500 fő: 36%.

Lakónépesség-kategóriák szerint: a személyes használat, és a helyben használt dokumentumok száma az 1501–5500 lakosú települések esetében kimagasló: 84% az összes személyes használat és 86% a helyben használt dokumentumok száma.

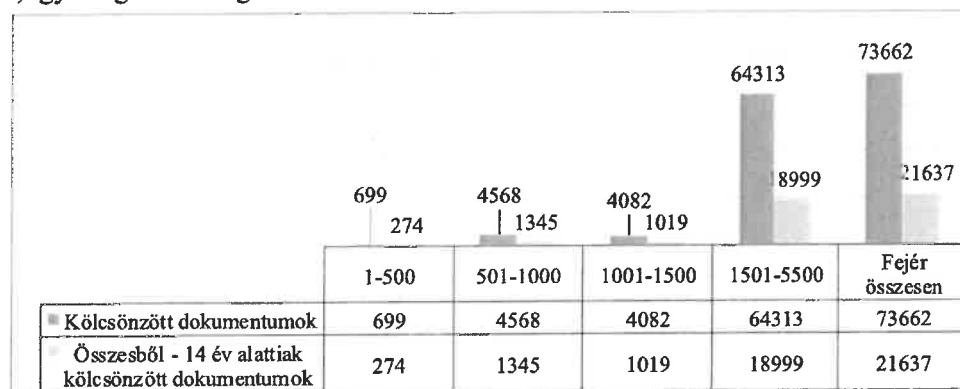


4. ábra Könyvtárhasználati adatok alakulása 2023-ban Fejér vármegyében

A megnövekvő személyes használatok azt mutatják, hogy a településeken újra bizalommal mennek közösségekbe, térnek vissza az olvasói terekbe.

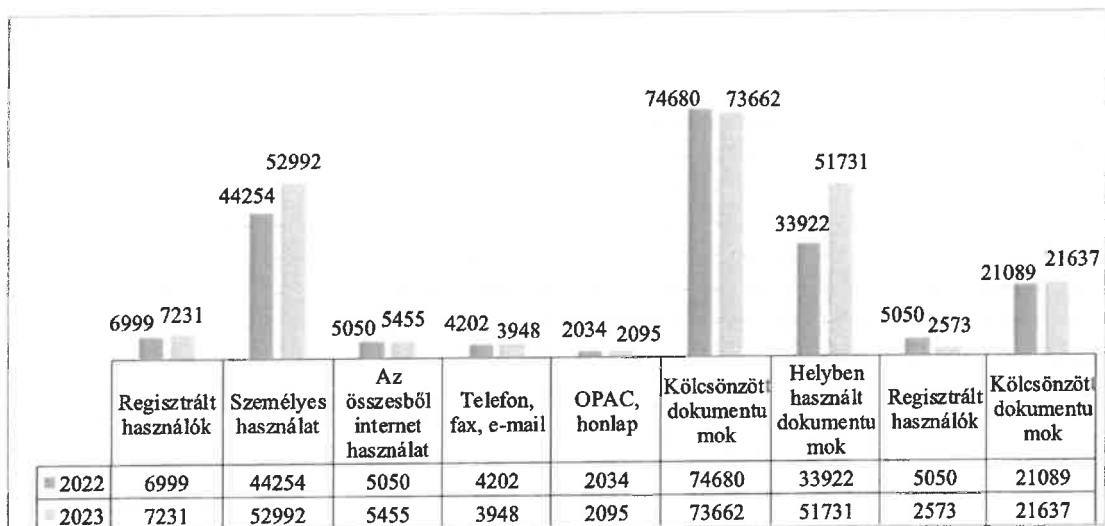
A legalacsonyabb adatok az OPAC, honlap-használat tekintetében láthatók, itt beavatkozásra lesz szükség – képzés, továbbképzés keretében.

A kölcsönzött dokumentumok száma 2023-ban továbbra is hasonló arányokat mutat, mint előző évben, így még itt mindig van tennivalónk.



5. ábra A kölcsönzött dokumentumok száma 2023-ban Fejér vármegyében

A 2022 –2023-as évek könyvtárhasználat adatait elemezve azt látjuk, hogy felülvizsgálatot igényel a 14 év alatti regisztrált használók számának csökkenése (közel felére esett vissza). Ennek ellenére több dokumentumot kölcsönöztek, mint 2022-ben. Az összes regisztrált könyvtárhasználó száma ugyanakkor emelkedett, vagyis a felnőtt regisztrált olvasók száma emelkedett nagyobb mértékben.



6. ábra 2022 és 2023 összehasonlító használati adatai Fejér vármegyében

A lakónépesség viszonylatában az alábbi ábra kiválóan összegzi az olvasói aktivitásokat, kiemelten kezelve a 14 éven aluli használókat.

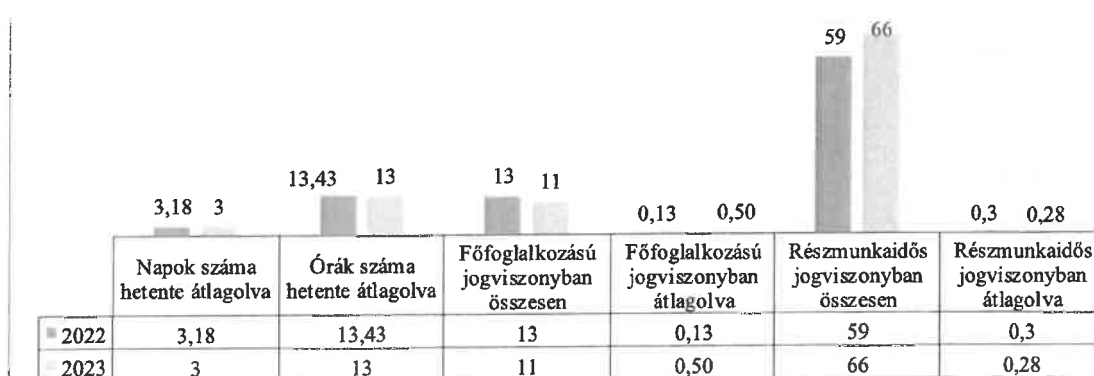
Település	Lakónépesség	Olvasók száma összesen							Ebből 14 éven aluliak száma	
		Regisztrált használók	Személyes használat	Az összesből internet használat	Telefon, fax, e-mail	OPAC, honlap	Kölcsönzött dokumentumok	Helyben használt dokumentumok	Regisztrált használók	Kölcsönzött dokumentumok
Összesen (82)	149 550	7 231	52 992	5 455	3 948	2 095	73 662	51 731	2 573	21 637
1–500 lakosú településen (3)	910	111	316	19	30	0	699	82	42	274
501–1000 lakosú településen (21)	16 659	903	4 282	1 558	98	12	4 568	2 698	262	1 345
1001–1500 lakosú településen (14)	14 597	939	3 808	489	466	145	4 082	4 283	362	1 019
1501–5500 lakosú településen (44)	117 384	5 278	44 586	3 389	3 354	1 938	64 313	44 668	1 907	18 999
Összevetve a 2022.évi adatokkal	+0,81%	+3%	+19,74%	+8,01%	-6,05%	+2,99%	-1,37%	+52,49%	-49,05	+2,59%

1.4. Humánerőforrás

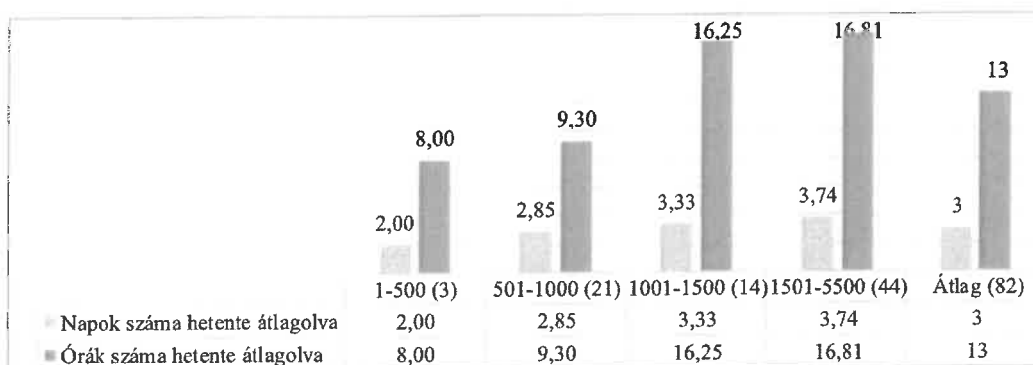
Személyi feltételek a kistételepüléseken														
Település	Lakónépesség	Nyitvatartási		A szolgáltatóhelyeken dolgozó kollégák										
		Napok száma hetente átlagolva	Órák száma hetente átlagolva	Főfoglalkozási közalkalmazotti	Főfoglalkozási közalkalmazotti	Részmunkaidős közalkalmazotti	Részmunkaidős közalkalmazotti	Megbízási díjas összesen	Megbízási díjas átlagolva	Közcélú, közhasznú foglalkoztatott összesen	Közcélú, közhasznú foglalkoztatott átlagolva	Önkéntes összesen	Önkéntes átlagolva	Képesítése megfelel a jogszabályi előírásoknak (%)
Összesen (82)	149 550	3	13	11	0,50	66	0,28	0	0	0	0	1,00	0,04	88%
1–500 lakosú településen (3)	910	2,85	9,30	0	0	3	0,22	0	0	0	0	0	0	100%
501–1000 lakosú településen (21)	16 659	3,33	16,25	0	0	20	0,23	0	0	0	0	0	0	95%
1001–1500 lakosú településen (14)	14 597	3,74	16,81	1	0,08	10	0,35	0	0	0	0	1	0,14	92%
1501–5500 lakosú településen (44)	117 384	2,98	12,59	10	0,22	33	0,33	0	0	0	0	0	0	64%

A jogszabálynak megfelelően a nyitvatartás és a személyi feltételek kialakítása az önkormányzatok hatáskörébe tartozik. Az önkormányzat anyagi, gazdasági és társadalmi lehetőségei nagyban befolyásolják a szolgáltató hely munkatársának személyét. A vármegyei könyvtár és munkatársai igyekeznek a lehető leghamarabb betanítani a kollégákat, munkájukat segíteni a lehetőségeikhez képest, azonban a személyek kiválasztására nincs semmilyen ráhatásunk. Sok esetben nem is értesülünk a személycseréről.

2023-ban csökkent a nyitvatartási napok és az órák száma, igaz minimálisan. A részmunkaidős jogviszonyban dolgozó kollégák száma emelkedett, de átlagban kevesebb óraszámban dolgoznak. Sokan máshol is dolgoznak, így a nyitvatartás nem éppen a lakosok igénye szerint alakult. Lakónépesség szerint 2023: az 1001–1500 fős települések esetében van nagyobb óraszám növekedés.



7. ábra Nyitvatartási napok és munkaidő 2022–2023.

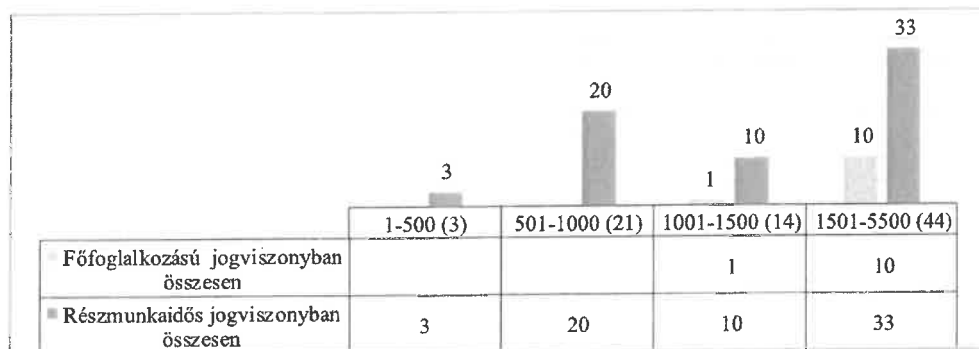


8. ábra Nyitvatartás 2023

Nyitvatartási átlag 2023-ban: heti 3 nap/13 óra. 2023-ban főfoglalkozású kolléga egy kivételével a legmagasabb lakosság kategória településein dolgozik, de az elvárt szakmai képzettségnek csak 64 %-a felel meg. Ahogy szigorodik az elvárt képzettség, csökken a megfelelés. Az alacsony óraszámú foglalkoztatottaknak nem érdeke a képzés, – mert nem jellemző, hogy biztatást kapnak állandó foglalkoztatásra magasabb óraszámúban.

A nyitvatartási órák számának csökkenésével – nő a részmunkaidős foglalkoztatottak száma, nem biztosít biztos megélhetést, így szakképzett embert is nehezebb találni.

2023-ban a foglalkoztatottak képesítése 88%-ban felelt meg a jogszabályi feltételeknek, míg 2022-ben ez 91,46 % volt.



4. ábra Személyi feltételek 2023

1.5. Szakmai képzés, továbbképzés

2023-ban három továbbképzést (március, június, november), egy szakmai kirándulást szerveztünk (Felcsút) a megye minden könyvtárosának. A három továbbképzésen 222 fő vett részt, a kiránduláson 18 fő. Az év elején statisztikai (8 település részvételével), és KönyvtárMozi (16 település részvételével) képzést tartottunk a KSZR-es kollégáknak – még az energiaválság adta körülmények között.

Intézményünk is képviseltette magát a Pócsmegyeren tartott, a KSZR 10 éves évfordulója alkalmából szervezett konferencián.

2. Előszállás Könyvtári, Információs és Közösségi Hely szakmai működésének bemutatása

2.1. Főbb statisztikai adatok

	2022	2023
--	------	------

Heti nyitvatartási idő	26	26
Beiratkozott olvasó (fő)	129	164
Beiratkozott olvasó / 14 év alatti (fő)	22	38
Személyes (helybeni) használat (alkalom)	511	546
Közvetlenül (helyben használt dokumentum (db)	2745	3074
Kölcsönzött dokumentum (db)	1856	2326
14 év alattiak által kölcsönzött dokumentum (db)	427	501
Könyvtárközi kölcsönzés (db)	0	0
Dokumentumbeszerzés (KSZR letét)	192	155
Folyóiratelőfizetés (KSZR előfizetés)	6	8
Rendezvényszám	16	33
Rendezvényen résztvevők	456	1473

A könyvtár alapterülete: 90 m² (olvasók által látogatott, használt), 25 m² (raktár).

A szolgáltató hely nyitvatartási ideje nem változott. A hivatalos (képviselő testület által elfogadott) állandó, kiszámítható nyitvatartási idő elvárt annak érdekében, hogy a lakosság érdemben használhassa a könyvtárat. Ezzel párhuzamosan célszerű a nyitvatartási időt úgy alakítani, hogy minden korosztály számára legyen kedvező időszak a könyvtár látogatására. A vármegyei átlaghoz viszonyítva kimagasló a 26 óra heti nyitvatartási idő. A könyvtáros munkaideje másik felében művelődésszervezői feladatokat lát el. A forgalmi adatokon megmutatkozik a kiszámíthatóság, az állandó jelenlét.

2.2. Állománymenedzsment

2023-ban a helyben lévő állomány összesen: 9 659 db (KSZR-letét és saját állomány). A tárgyévben selejtezés nem történt, 155 db KSZR dokumentummal bővült a letéti állomány. Az állomány bővítése, a helyi kolléga igénye alapján történt az évenkénti négy rendelési lehetőség keretében. Öröndetes tény, hogy az önkormányzat saját forrást is biztosít dokumentum beszerzésre, így a saját tulajdonú állománya is gyarapodik. A folyóiratok beszerzése, előfizetése tekintetében is a helyi igények érvényesültek.

2023-ban az alábbi folyóiratokra fizettünk elő:

- Könyv, könyvtár, könyvtáros (év közben megszűnt)
- Mindennapi Pszichológia
- Nők Lapja
- Praktika
- Szitakötő
- Természetbúvár (év közben megszűnt)
- Turista Magazin
- Vidék Íze

Megújítottuk az Arcanum Digitális Tudománytár, teljes szövegű folyóirat-adatbázis előfizetést.

2.3. Dokumentum- és információszolgáltatás

Azon dokumentumok, amelyek nem érhetőek el a szolgáltató helyen, könyvtárközi kölcsönzés keretében megkérhető az ellátó könyvtár, illetve az ország egyéb könyvtáraiból. A könyvtárközi kölcsönzés lehetőségével az előző évhez hasonlóan nem éltek a településen.

2.4. Közösségi szolgáltatások

A könyvtár 33 programot szervezett, ami a tavalyi 16-hoz képest 106,25%-os növekedést jelent. A rendezvények népszerűségét jelzi, hogy az 1 473 résztvevői szám az előző évi 456 főhöz képest 223 %-os emelkedést mutat. Sőt, a programok számával nemcsak a látogatók száma nőtt egyenesen arányosan, hanem az egyes programokon átlagosan résztvevők száma is: 2022-ben átlagosan 28,5 fő vett részt, míg 2023-ban 44,63 fő.

A könyvtár színes programpalettáján az egyéb programok vonzották a legtöbb látogatót (481 fő), utánuk az internet kínálta lehetőségeket is kihasználva a vetélkedők, versenyek mozgatták meg a legtöbb résztvevőt (209 fő). A könyvtár mind az *Internet Fiesta*, mind az *Országos Könyvtári Napok* elnevezésű országos programsorozathoz csatlakozott számos helyi programmal. A *Petőfi 200* emlékévként több rendezvénnyel tisztelt meg a költő munkássága előtt. A *víz világnapja*, A magyar népmese napja és más jeles alkalmakhoz kapcsolódóan is várta a könyvtár az érdeklődőket.

Dátum	Program	típus	Résztvevő
2023.02.11–12.	Indul a bakterház-kvíz - 120 éve született Rideg Sándor	vetélkedő, verseny	15
2023.02.14	Valentin-napi kvíz és könyvajánló	vetélkedő, verseny	35
2023.02.21	A magyar széppróza napja. A Himnusz születése. 25 éve hunyt el Wass Albert	egyéb	22
2023.03.01–30.	Petőfi 200 - rejtvény a helyi újságban	egyéb	12
2023.03.07	Lányok, nők, asszonyok az irodalomban	egyéb	19
2023.03.22	A víz világnapja: Vízcsepp - papírszínház	egyéb	42
2023.03.23–24.	NEM kötelező olvasmány	egyéb	28
2023.03.27	200 éve született Petőfi Sándor - elsztorizott versek	vetélkedő, verseny	26
2023.03.28	200 éve született Petőfi Sándor - szófelhőbe rejtve	vetélkedő, verseny	28
2023.03.29	Petőfi versek kvíze	vetélkedő, verseny	36
2023.04.01–30.	Könyvkiállítás a Föld napja alkalmából	kiállítás	0
2023.04.03–30.	Telegdi Ágnes mackókiállítása	kiállítás	120
2023.04.03	Barnabás világa - Telegdi Ágnes író-olvasó találkozója	egyéb	36
2023.04.05	Könyvtári foglalkozás Telegdi Ágnes meséi alapján	játékos tevékenység	77
2023.04.05	Húsvéti meseolvasás a könyvtárban	egyéb	7

2023.04.10–05.26.	RAJZPÁLYÁZAT – Petőfi Sándor születésének 200. évfordulója alkalmából	vetélkedő, verseny	49
2023.04.11	Posztolj verset!	egyéb	10
2023.04.18	Versmaraton a költészet napja alkalmából	egyéb	103
2023.05.09	A tanyától a Dunáig - író-olvasó találkozó Horváth Zsolttal	könyvbemutató	12
2023.05.10	Ölelj meg egy fát!	egyéb	30
2023.06.13	Könyvtári óra: Kezdd a könyvtárban a vakációt!	egyéb	24
2023.07.03–28.	Nagy nyári olvasó kihívás - Csukás István: Nyár a szigeten	játékos tevékenység	16
2023.07.16-09.16.	Nyári rajzpályázat	vetélkedő, verseny	5
2023.09.04–10.04	Előszállás kőki győze, Jancsi	egyéb	392
2023.09.30	A magyar népmese napja - könyvtári óra	egyéb	28
2023.10.02	Könyvturkáló	egyéb	8
2023.10.02	Könyv- és könyvtártörténeti kvízzjáték	vetélkedő, verseny	5
2023.10.03	Téged is vár a könyvtár!	egyéb	47
2023.10.04	Ki lesz Előszállás legmorzsább kutyája?	vetélkedő, verseny	10
2023.10.06	A könyv, mint gyógyító erő	kiállítás	62
2023.10.17	Petőfi 200 – a Versbarátok körének összejövele	egyéb	50
2023.12.04	Adventi versbarát est	egyéb	15
2023.12.19	Fa bibliárium – fából készült bibliai történetek	egyéb	104

2.5. Eszközbeszerzés

2023-ban 1 db KSZR- roll-up került beszerzése a könyvtár számára.

A korábbi évek gyakorlatához mérten irodaszer-, és nyomtatvány beszerzés történt a könyvtár számára.

A tárgyévenben teljes körű leltárra került sor.

2.6. Kommunikáció

2023-ban a Könyvtárellátási és módszertani csoport tagjai 4 alkalommal látogattak a településre a KSZR ellátáshoz biztosított gépjárművel, szakmai feladatok ellátása (*informatikai feladat és új saját dokumentumok adatrögzítése a katalógusban*) és szállítási feladatok (*dokumentum, promóciós anyag*) végrehajtása céljából. A könyvtár saját állománygyarapításaként beszerzett 109 db, új dokumentum példány adatai kerültek rögzítésre, a TextLib integrált rendszerben.

A személyes látogatások során tapasztaltuk, hogy rendezett, megfelelő a tisztaság a szolgáltató helyen. A bútorzat a KSZR-ajánlásnak, Fejér vármegye arculati tervei, elemei szerint (NKA pályázat) újult meg pár éve. Jól kihasználható közösségi térként funkcionál a könyvtár.

A könyvtáros rendszeresen ír az évente 5 alkalommal megjelenő helyi újságba. Van közösségi oldaluk, ahol rendszeresen tájékoztatja az olvasókat a könyvtárban zajló eseményekről.

A kollégával továbbra is az egységes KSZR-levelezőrendszeren keresztül tartják kollégáink a kapcsolatot, de telefonon, személyesen is bármikor megkereshetők. Az információáramlás az ellátó könyvtár és a szolgáltatást megrendelő önkormányzatok, fenntartók részéről is fontos lenne, hogy a problémákat, kéréseket rövid határidővel orvosolni lehessen. Javasoljuk, hogy a település honlapján a szolgáltató hellyel kapcsolatos információk a KSZR-szolgáltatóhelyek egységes, hivatalos elnevezésével jelenjen meg: Előszállás Könyvtári, Információs és Közösségi Hely. 17%-kal nőtt a településről megjelent cikkek száma a sajtóban, ezek tételes felsorolása a mellékletben található.

2.7. Szakmai képzés, továbbképzés

Évente három továbbképzést és egy szakmai kirándulást szervezünk a kollégáknak, ezen felül több kompetencianövelő, a feladatellátást segítő kiscsoportos vagy – igény szerint – egyéni képzést tartunk a kistélepi kollégáknak.

A kolléga az év folyamán a KSZR KönyvtárMozi, és a vármegye minden könyvtárosának szervezett továbbképzésen is részt vett.

3. Fejlesztendő területek

Javasoljuk

- a hivatalos szolgáltató hely elnevezés használatát: Előszállás Könyvtári, Információs és Közösségi Hely;
- helyismereti gyűjtemény létrehozását;
- az Arcanum Digitális Tudománytár (ADT) kihasználását, népszerűsítését szélesebb körben, ebből a célból a használatot segítő foglalkozás tartását;
- az országos fogyatékosügyi programhoz csatlakozva felmérni a helyi lehetőségeket;
- a továbbképzéseken való további szorgalmas részvételt;
- a KönyvtárMozi bevezetését új szolgáltatásként.

Vállaljuk

- segítséget nyújtunk a rendezvények szervezésében;
- előzetes felmérés után előkészítjük a KönyvtárMozi csatlakozást;
- egyéni igények, kérések megbeszélését, tanácsadást;
- a fenti javaslatainkhoz szakmai segítségnyújtást;
- továbbképzések tartását, kompetenciafejlesztő egyéni foglalkozások tartását a könyvtáros számára.

A Tájékoztatót a Könyvtárellátási és módszertani csoport munkatársai készítették, jóváhagyta Horváth Adrienn, igazgató.

Székesfehérvár, 2024. május 15.


Horváth Adrienn
igazgató



4. Melléklet: Bibliográfia a 2023-ban Előszállásról megjelent cikkek adataival

1.

Kecskés Zoltán

Egy ékszerdoboz, telis-tele látható és rejtett kincsekkel : emlékekbe zárt csillogás / Tábiné Nyúl Gabriella ; [rip.] KZ ; fotó Fehér Gábor. - In: Fejér megyei hírlap : a megye napilapja ISSN 0133-0403. - 68. évf. 3. sz. (2023. jan. 4.), p. 1., 9. - ill. - (Lakóhelyünk - Sárbogárd és környéke)

Tábiné Nyúl Gabriella művelődésszervező összefoglalója Előszállás 2022-es évéről.

*Előszállás

2.

Szakmai képzésnek adott otthont a könyvtár. - In: Elő-szó kisbíró helyett : Előszállás Nagyközség Önkormányzatának lapja. - 11. évf. 5. sz. (2022. dec.), p. 7.

Nov. 29-én a KSZR-ben működő települések dolgozói számára tartott továbbképzést a Vörösmarty Mihály Könyvtár Előszálláson.

*Előszállás

3.

Balogh Tamás

Az óvodások műsora aranyozta be a napot / Balogh Tamás. - In: Dunaújvárosi hírlap : városi napilap ISSN 1219-8153. - 33. évf. 291. sz. (2022. dec. 14.), p. 4. - ill.

Advent harmadik vasárnapja Előszálláson.

*Előszállás

4.

Fellobban az utolsó gyertyaláng / HL ; BAT ; TT. - In: Dunaújvárosi hírlap : városi napilap ISSN 1219-8153. - 33. évf. 293. sz. (2022. dec. 16.), p. 6. - ill.

A szerzők nevei: Horváth László, Balogh Tamás, Török Tímea

A karácsonyt megelőző negyedik hétfőjén is gazdag lesz a program a térségben.

*Előszállás

5.

Balogh Tamás

A jótékony hagyományt felélesztve : jótékonyági esttel élesztették fel a korábbi hagyományukat / Balogh Tamás. - In: Dunaújvárosi hírlap : városi napilap ISSN 1219-8153. - 33. évf. 295. sz. (2022. dec. 19.), p. 1., 4. - ill.

Előszálláson Mikulás-bált rendeztek.

*Előszállás

6.

Kecskés Zoltán

A száguldás a vérében van / Sonkoly Bálint ; [rip.] KZ. - In: Fejér megyei hírlap : a megye napilapja ISSN 0133-0403. - 67. évf. 297. sz. (2022. dec. 21.), p. 9. - ill. - (Lakóhelyünk - Sárbogárd és környéke)

Interjú Sonkoly Bálint előszállási gokartversenyzővel.

*Előszállás

7.

Balogh Tamás

Izgalmas és látványos meccsek az előszállási küzdősportgálán / Balogh Tamás. - In: Dunaújvárosi hírlap : városi napilap ISSN 1219-8153. - 33. évf. 296. sz. (2022. dec. 20.), p. 14. - ill.

*Előszállás

8.

Balogh Tamás

Közösségi karácsonyi ünnepségre invitáltak : óvodások és iskolások, valamint az őket kísérő szüleik töltötték meg a művelődési házat / BaT. - In: Dunaújvárosi hírlap : városi napilap ISSN 1219-8153. - 33. évf. 299. sz. (2022. dec. 23.), p. 4., 5. - ill.

Tartalom: Barátság, szeretet az ünnepi hangolódásban : falukarácsonyt tartottak Daruszentmiklóson az Eleven Társulat színvonalas műsorával

Előszállási és daruszentmiklósi beszámoló.

*Előszállás

9.

Körmendi Erzsébet

Állatparki újévváró : karácsony és újév Antoniával és a többiekkel az állatparkban / Körmendi Erzsébet ; fotó Szabóné Zsedrovits Enikő. - In: Dunaújvárosi hírlap : városi napilap ISSN 1219-8153. - 33. évf. 304. sz. (2022. dec. 30.), p. 1., 4. - ill.

Az okt. 1-jén megnyílt előszállási Egzotikus Állatparkról.

*Előszállás

10.

Kecskés Zoltán

Belopták magukat az emberek szívébe / Kecskés Zoltán. - In: Dunaújvárosi hírlap : városi napilap ISSN 1219-8153. - 34. évf. 7. sz. (2023. jan. 9.), p. 4. - ill.

Az Előszállási Ifjúsági Egyesület rövid bemutatása.

*Előszállás

11.

Körmendi Erzsébet

Humor a köbön szombaton / KE. - In: Dunaújvárosi hírlap : városi napilap ISSN 1219-8153. - 34. évf. 29. sz. (2023. febr. 3.), p. 4

Makovics Dávid szervezésében három humorista, Bach Szilvia, Aradi Tibor és Varga Ferenc József szórakoztatja a közönséget február 4-én, szombaton, az előszállási Kossuth Lajos Művelődési Házban.

*Előszállás

12.

Balogh Tamás

A községben addig nyújtóznak majd, ameddig a takarójuk ér : nyilvános közgyűlés keretében közmeghallgatást tartottak Előszálláson / Balogh Tamás. - In: Dunaújvárosi hírlap : városi napilap ISSN 1219-8153. - 34. évf. 17. sz. (2023. jan. 20.), p. 4. - ill.

*Előszállás

13.

Horváth László

Elkezdődött a műfüves bajnokság : felkészülésnek kiváló - rajt a műfüves bajnokságban / Horváth László. - In: Dunaújvárosi hírlap : városi napilap ISSN 1219-8153. - 34. évf. 26. sz. (2023. jan. 31.), p. 1., 16. - ill.

*Előszállás

14.

Balogh Tamás

Humorbombák repkedtek a művelődési házban / BaT. - In: Dunaújvárosi hírlap : városi napilap ISSN 1219-8153. - 34. évf. 31. sz. (2023. febr. 6.), p. 4. – ill.

Humorestet rendeztek Előszálláson, a Kossuth Lajos Művelődési házban szombaton este.

*Előszállás

15.

Balogh Tamás

Olyan volt ez az éjszaka, akár egy jó, mulató minifesztivál : nem csak a vendéglátó szereti ezt a hangulatot, az élő zenét játszó zenekarokat / Balogh Tamás. - In: Dunaújvárosi hírlap : városi napilap ISSN 1219-8153. - 34. évf. 25. sz. (2023. jan. 30.), p. 5. - ill.

Előszálláson rendezték a IV. Zenészbált a művelődési házban.

*Előszállás

16.

Kecskés Zoltán

Sok minden gazdára lelt / KZ. - In: Fejér megyei hírlap : a megye napilapja ISSN 0133-0403. - 68. évf. 35. sz. (2023. febr. 10.), p. 3.

Ismét karitatív eseménnyel jelentkezett az előszállási rászorulóknak részére a helyi családsegítő és gyermekjóléti szolgálat a minap.

*Előszállás

17.

Mi legyen Fejér épített öröksége? / fotó Elekes Gergő, Fehér Gábor. - In: Fejér megyei hírlap : a megye napilapja ISSN 0133-0403. - 68. évf. 35. sz. (2023. febr. 10.), p. 9. - ill.

*Előszállás

18.

Balogh Tamás

A néptánc nagy napját, csodás ünnepet tartottak Előszálláson / Balogh Tamás. - In: Dunaújvárosi hírlap : városi napilap ISSN 1219-8153. - 34. évf. 37. sz. (2023. febr. 13.), p. 4. - ill.

A bemutatót pénteken tartották Előszálláson a helyi művelődési házban.

*Előszállás

19.

Balogh Tamás

Elhivatottan lehet tanítani : a néptáncot, annak oktatását elhivatottan lehet jól csinálni / Czuppon Péter ; [rip.] Balogh Tamás. - In: Dunaújvárosi hírlap : városi napilap ISSN 1219-8153. - 34. évf. 41. sz. (2023. febr. 17.), p. 1., 4. - ill. - (Egy percben)

Beszélgetés Czuppon Péter néptáncpedagógussal.

*Előszállás

20.

Balogh Tamás

Elvarázsolták a közönséget : az óvodások elvarázsolták a közönséget a jótékony bálon / Balogh Tamás. - In: Dunaújvárosi hírlap : városi napilap ISSN 1219-8153. - 34. évf. 43. sz. (2023. febr. 20.), p. 1., 4. - ill.

Képes beszámoló az előszállási óvoda rendezvényéről, beszélgetés Bagó Kornélia óvodavezetővel.

*Előszállás

21.

Kecskés Zoltán

Akik megváltják a világot / KZ. - In: Fejér megyei hírlap : a megye napilapja ISSN 0133-0403. - 68. évf. 39. sz. (2023. febr. 15.), p. 9. - ill. - (Lakóhelyünk - Sárbogárd és környéke)

Ismét ingyenes ruha-, játék- és könyvbörzét tartottak Előszálláson.

*Előszállás

22.

Kecskés Zoltán

Nagyot dobbantak a csizmák / KZ ; fotó Tábiné Nyúl Gabriella. - In: Fejér megyei hírlap : a megye napilapja ISSN 0133-0403. - 68. évf. 38. sz. (2023. febr. 14.), p. 3. - ill.

Néptáncgálát tartottak pénteken Előszálláson a helyi művelődési házban.

*Előszállás

23.

Kecskés Zoltán

Segítség érkezett a családoknak : mintegy huszonnégy csomagot osztottak már ki februárban Sáregresen / KZ. - In: Fejér megyei hírlap : a megye napilapja ISSN 0133-0403. - 68. évf. 51. sz. (2023. márc. 1.), p. 9. - ill. - (Lakóhelyünk - Sárbogárd és környéke). (Röviden')

Az önkormányzat az előszállási családsegítők közreműködésével különböző eseményeket szervez a rászorulóknak segítségére.

*Előszállás

24.

Balogh Tamás

A '48-as hősökre emlékeztek / BAT. - In: Dunaújvárosi hírlap : városi napilap ISSN 1219-8153. - 34. évf. 63. sz. (2023. márc. 16.), p. 4. - ill.

Az 1848-1849-es hősökre emlékeztek Előszálláson.

*Előszállás

25.

Megemlékező műsor és koszorúzás lesz mindenütt / HL, BaT, TT, SzK. - In:

Dunaújvárosi hírlap : városi napilap ISSN 1219-8153. - 34. évf. 62. sz. (2023. márc. 14.), p. 2. - ill.

A szerző neve: Horváth László, Balogh Tamás, Török Tímea

A forradalom és szabadságharc hősei előtt tisztelegnek.

*Előszállás

26.

Makovics Dávid

Bukor Barbara magyar bajnok lett! / Makovics Dávid. - In: Elő-szó kisbíró helyett : Előszállás Nagyközség Önkormányzatának lapja. - 12. évf. 1. sz. (2023. márc.), p. 5. - ill.

*Előszállás

27.

Tábiné Nyúl Gabriella

Vár a könyvtár! / Tábiné Nyúl Gabriella. - In: Elő-szó kisbíró helyett : Előszállás Nagyközség Önkormányzatának lapja. - 12. évf. 1. sz. (2023. márc.), p. 8-9. - ill.

Tartalom: Valentin-nap ; Versbarátok rendezvénye. - Beszámoló az előszállási könyvtár rendezvényeiről.

*Előszállás

28.

Kecskés Zoltán

Egy gombostűt sem lehetett leejteni / KZ. - In: Fejér megyei hírlap : a megye napilapja ISSN 0133-0403. - 68. évf. 68. sz. (2023. márc. 22.), p. 3.

A Kalap Jakab együttes adott koncertet az előszállási művelődési házban.

*Előszállás

29.

Balogh Tamás

Nyulasság és más jóságok : valóban egzotikus állatparki érdekességekkel szolgálhatunk / Balogh Tamás. - In: Dunaújvárosi hírlap : városi napilap ISSN 1219-8153. - 34. évf. 88. sz. (2023. ápr. 17.), p. 4. - ill.

Az előszállási egzotikus állatpark húsvéti rendezvényéről.

*Előszállás

30.

Balogh Tamás

Igazi ünnep lett a nyuszivárás : a kedvezőtlen időjárás miatt jó döntés volt fedél alatt megszervezni a programot / Balogh Tamás. - In: Dunaújvárosi hírlap : városi napilap ISSN 1219-8153. - 34. évf. 83. sz. (2023. ápr. 11.), p. 6. - ill.

Nyusziváráról délután rendezett az Előszállási Hagyományőrző Nyugdíjasklub a helyi művelődési házban.

*Előszállás

31.

Balogh Tamás

Húsvéti programok a szomszédos településeken : Nagykarcsonyban az Élmények Erdejébe várják a kilátogatókat pénteken és szombaton [ápr. 7-8-án] / BaT. - In: Dunaújvárosi hírlap : városi napilap ISSN 1219-8153. - 34. évf. 81. sz. (2023. ápr. 6.), p. 5. - ill.

*Előszállás

32.

Török Tímea

A rímek zenei játéka : a költészet napját ünneplik a térség településein is / Török Tímea ; fotó CsG, VN. - In: Dunaújvárosi hírlap : városi napilap ISSN 1219-8153. - 34. évf. 84. sz. (2023. ápr. 12.), p. 1., 2. - ill.

Dunaújváros térség költészet napi programjairól.

*Előszállás

33.

Kecskés Zoltán

Zacher Gábor előadása / KZ. - In: Fejér megyei hírlap : a megye napilapja ISSN 0133-0403. - 68. évf. 96. sz. (2023. ápr. 26.), p. 2. - (Röviden)

Zacher Gábor ma este 18 órától Előszálláson tart előadást.

*Előszállás

34.

Kecskés Zoltán

Előszállás: versek az utcán / KZ. - In: Fejér megyei hírlap : a megye napilapja ISSN 0133-0403. - 68. évf. 97. sz. (2023. ápr. 27.), p. 3.

A magyar költészet napja alkalmából két eseményt is tartottak idén Előszálláson a könyvtár szervezésében.

*Előszállás

35.

Balogh Tamás

Iszik, játékfüggő, csalja a feleségét : ez iszik, kábítószerezik, a másik játékfüggő vagy csalja a férjét / Balogh Tamás. - In: Dunaújvárosi hírlap : városi napilap ISSN 1219-8153. - 34. évf. 100. sz. (2023. máj. 2.), p. 1., 12. - ill.

Zacher Gábor előadása Előszálláson.

*Előszállás

36.

Balogh Tamás

Sztárok is pályára léptek : híres médiaszemélyiségek érkeztek a faluba / BaT. - In: Dunaújvárosi hírlap : városi napilap ISSN 1219-8153. - 34. évf. 102. sz. (2023. máj. 4.), p. 1., 12. - ill.

Az előszállási majálisról.

*Előszállás

37.

Kecskés Zoltán

Író-olvasó találkozó / KZ. - In: Fejér megyei hírlap : a megye napilapja ISSN 0133-0403. - 68. évf. 106. sz. (2023. máj. 9.), p. 2. - ill.

Könyvbemutatóval egybekötött író-olvasó találkozót rendeznek máj. 9-én az előszállási Kossuth Lajos Művelődési Ház és Könyvtárban, ahol Horváth Zsolt mutatja be A tanyától a Dunáig című novelláskötetét és Gondolat Légitársaság című regényét.

*Előszállás

38.

Kecskés Zoltán

Nem kímélte a publikumot / Kecskés Zoltán ; fotó Makovics Dávid. - In: Fejér megyei hírlap : a megye napilapja ISSN 0133-0403. - 68. évf. 107. sz. (2023. máj. 10.), p. 12. - ill.

Zacher Gábor toxikológus tartott előadást Előszálláson.

*Előszállás

39.

Balogh Tamás

Négynapos kavalkáddal ünnepelnek : pezsgő hangulat a falunapokon / BaT. - In: Dunaújvárosi hírlap : városi napilap ISSN 1219-8153. - 34. évf. 117. sz. (2023. máj. 22.), p. 1., 4. - ill.

Változatos programokkal várják az érdeklődőket Előszállásra a falunapokra május 24., szerdától, 27-én szombaton késő estig.

*Előszállás

40.

Kecskés Zoltán

Egyszerre dobban az előszállási község / Tábiné Nyúl Gabriella ; [rip.] KZ. - In: Fejér megyei hírlap : a megye napilapja ISSN 0133-0403. - 68. évf. 119. sz. (2023. máj. 24.), p. 9. - ill. - (Lakóhelyünk - Sárbogárd és környéke)

Az előszállási falunapok tervezett programjai.

*Előszállás

41.

Kecskés Zoltán

Jó és gonosz harca / KZ ; fotó Tábiné Nyúl Gabriella. - In: Fejér megyei hírlap : a megye napilapja ISSN 0133-0403. - 68. évf. 125. sz. (2023. jún. 1.), p. 11. - ill.

Könyvbemutatóval egybekötött író-olvasó találkozót rendeztek az előszállási Kossuth Lajos Művelődési Ház és Könyvtárban. A vendég Horváth Zsolt író volt.

*Előszállás

42.

Balogh Tamás

Színvonalas kínálat : négynapos programkavalkád / BaT. - In: Dunaújvárosi hírlap : városi napilap ISSN 1219-8153. - 34. évf. 126. sz. (2023. jún. 2.), p. 1., 4. – ill.

Előszállási falunapok.

*Előszállás

43.

Kecskés Zoltán

Egy tűt sem lehetett leejteni / KZ. - In: Fejér megyei hírlap : a megye napilapja ISSN 0133-0403. - 68. évf. 136. sz. (2023. jún. 14.), p. 4. - (Röviden)

Kardffy Aisha, Jenes Kitti, Kerényi Miklós Máté, Pesák Ádám adott teltházass műsort vasárnap délután az előszállási művelődési házban.

44.

Balogh Tamás

A diákok kedve szerint : minden a diákok kedve szerint alakult ezen a remek napon / Balogh Tamás. - In: Dunaújvárosi hírlap : városi napilap ISSN 1219-8153. - 34. évf. 147. sz. (2023. jún. 27.), p. 1., 12. - ill.

Diáknapot tartottak az előszállási Árpád Fejedelem Általános Iskolában.

*Előszállás

45.

Kecskés Zoltán

Az Olvaslak-sziget kapitánya kerestetik! / KZ ; fotó Tábiné Nyúl Gabrella. - In: Fejér megyei hírlap : a megye napilapja ISSN 0133-0403. - 68. évf. 154. sz. (2023. júl. 5.), p. 9. - ill. - (Lakóhelyünk - Sárbogárd és környéke)

*Előszállás

46.

Gajdó Ágnes

Nyugdíjba vonult az iskola intézményvezetője : Adél szüleitől és tanáraitól sajátította el a tudás, az emberségesség, a harmónia megbecsülését / Gajdó Ágnes. - In: Fejér megyei hírlap : a megye napilapja ISSN 0133-0403. - 68. évf. 165. sz. (2023. júl. 18.), p. 3. - ill.

*Előszállás

47.

Balogh Tamás

Huszonöt éves a Sarokház : negyedszázada nyitották meg az azóta is közkedvelt és sikeres cukrászdát / Balogh Tamás. - In: Dunaújvárosi hírlap : városi napilap ISSN 1219-8153. - 34. évf. 167. sz. (2023. júl. 20.), p. 1., 12. - ill. - (Egy percben)

Ünnepséget rendeztek az előszállási Sarokház Cukrászdában.

*Előszállás

48.

Balogh Tamás

Az állatpark varázsa / Balogh Tamás. - In: Fejér megyei hírlap : a megye napilapja ISSN 0133-0403. - 68. évf. 170. sz. (2023. júl. 24.), p. 12. - ill.

*Előszállás

49.

Balogh Tamás

Ismét csodát tettek a falubeliek : újabb csodát tettek a falubeliek / Balogh Tamás. - In: Dunaújvárosi hírlap : városi napilap ISSN 1219-8153. - 34. évf. 172. sz. (2023. júl. 26.), p. 1., 4. - ill.

Lakossági összefogásnak köszönhetően újult meg az iskolapark játszótére.

*Előszállás

50.

Körmendi Erzsébet

Állatkertek napja lesz : a gyerekeknek kedveskednek szerdán [aug. 9.], az állatkertek napján / Körmendi Erzsébet ; fotó Laczkó Izabella, Herr Milán. - In: Dunaújvárosi hírlap : városi napilap ISSN 1219-8153. - 34. évf. 183. sz. (2023. aug. 8.), p. 1., 12. - ill. - (Egy percben)

Az előszállási Egzotikus Állatpark várja ez alkalomból az érdeklődőket.

51.

Balogh Tamás

Egy különleges napra gyűltek össze az előszállásiak pénteken / Balogh Tamás. - In: Dunaújvárosi hírlap : városi napilap ISSN 1219-8153. - 34. évf. 195. sz. (2023. aug. 22.), p. 12. - ill.

Az elmúlt egy évben született gyermekeket fogadták a település polgáraivá.

*Előszállás

52.

Balogh Tamás

Otthonra találtak a településen : Horváth Józsefnével, a Nyugodt Évek Idősek Otthona vezetőjével beszélgettünk / Horváth Józsefné ; [rip.] Balogh Tamás. - In: Dunaújvárosi hírlap : városi napilap ISSN 1219-8153. - 34. évf. 204. sz. (2023. szept. 1.), p. 1., 4. - ill.

*Előszállás

53.

Körmendi Erzsébet

Csukás István nyomában : szigetlakókká váltak a gyerekek / Körmendi Erzsébet. - In: Dunaújvárosi hírlap : városi napilap ISSN 1219-8153. - 34. évf. 208. sz. (2023. szept. 6.), p. 1., 4. - ill.

Az előszállási könyvtár nyári programjai gyermekeknek.

*Előszállás

54.

Szente Patrícia

Kőkígyó nő Előszálláson / SzP. - In: Dunaújvárosi hírlap : városi napilap ISSN 1219-8153. - 34. évf. 208. sz. (2023. szept. 6.), p. 2.

Az Előszállás Könyvtári Információs és Közösségi Hely, az állatok világnapja tiszteletére szeretné megalkotni Előszállás leghosszabb kőkígyóját.

*Előszállás

55.

Kecskés Zoltán

Nagy lendülettel nyitott újra / KZ. - In: Fejér megyei hírlap : a megye napilapja ISSN 0133-0403. - 68. évf. 208. sz. (2023. szept. 6.), p. 3. - (Röviden)

Az előszállási könyvtár szeptemberi programjairól.

*Előszállás

56.

Kecskés Zoltán

Petőfi kutyája kerestetik / KZ. - In: Fejér megyei hírlap : a megye napilapja ISSN 0133-0403. - 68. évf. 227. sz. (2023. szept. 28.), p. 2. – ill.

Az Előszállási Könyvtári Információs és Közösségi Hely a Petőfi-emlékév alkalmából "Előszállás legMorzsásabb kutyáját" keresi.

*Előszállás

57.

Balogh Tamás

Karneváli hangulatú mulatság : karneváli hangulatú szüreti felvonulást és bált tartottak az előszállásiak / Balogh Tamás. - In: Dunaújvárosi hírlap : városi napilap ISSN 1219-8153. - 34. évf. 232. sz. (2023. okt. 4.), p. 1., 4. - ill.

A szüreti felvonulás és bál szept. 30-án volt.

*Előszállás

58.

Az aradi vértanúk emléknapján. - In: Dunaújvárosi hírlap : városi napilap ISSN 1219-8153. - 34. évf. 233. sz. (2023. okt. 5.), p. 2.

*Előszállás

59.

Balogh Tamás

Ünnep: egyéves születésnapját ünnepelte az előszállásos zoo / Balogh Tamás. - In: Dunaújvárosi hírlap : városi napilap ISSN 1219-8153. - 34. évf. 233. sz. (2023. okt. 5.), p. 12. - ill.

*Előszállás

60.

Kecskés Zoltán

Lujza igazi főnöktípus : megvan a győztes, ő Előszállás legMorzsásabb kutyája / KZ. - In: Fejér megyei hírlap : a megye napilapja ISSN 0133-0403. - 68. évf. 238. sz. (2023. okt. 11.), p. 1. – ill.

Az Előszállási Könyvtári Információs és közösségi hely a Petőfi emlékév és az állatok világnapja alkalmából rendezett versenyéről.

*Előszállás

61.

Szente Patrícia

Rímekkel átszőtt délután / SzP. - In: Dunaújvárosi hírlap : városi napilap ISSN 1219-8153. - 34. évf. 242. sz. (2023. okt. 16.), p. 2.

Petőfi születésének 200. évfordulója alkalmából közös verselésre invitálja az érdeklődőket a Versbarátok Köre az előszállási könyvtárba.

*Előszállás

62.

A hősökre emlékezünk : Dunaújvárosban és a térségben ekkor idézik fel az ötvenhatos hősök tetteit / TT ; HL ; BaT ; fotó LI. - In: Dunaújvárosi hírlap : városi napilap ISSN 1219-8153. - 34. évf. 246. sz. (2023. okt. 20.), p. 1., 4. - ill.

A szerzők neve: Török Tímea, Horváth László, Balogh Tamás

*Előszállás

63.

Kossuth Lajos Művelődési Ház / Tábiné Nyúl Gabriella. - In: Elő-szó kisbíró helyett : Előszállás Nagyközség Önkormányzatának lapja. - 12. évf. 3. sz. (2023. aug.), p. 4-7. - ill.

Részletes beszámoló a könyvtár programjairól.

*Előszállás

64.

Megörökíteni a varázslatos pillanatok / fotó Ferenczi Évi. - In: Fejér megyei hírlap : a megye napilapja ISSN 0133-0403. - 68. évf. 249. sz. (2023. okt. 25.), p. 9. - ill. - (Lakóhelyünk - Sárbogárd és környéke)

*Előszállás

65.

Több tucat robbanószert találtak : több tucat robbanóeszközt rejtett a föld Rácalmásnál. - In: Dunaújvárosi hírlap : városi napilap ISSN 1219-8153. - 34. évf. 251. sz. (2023. okt. 27.), p. 1., 3. - ill.

*Előszállás

66.

Tihanyi Tamás

Gránátot fordított ki a gép : robbanóeszköz-lerakatra bukkantak Előszálláson / TT. - In: Fejér megyei hírlap : a megye napilapja ISSN 0133-0403. - 68. évf. 251. sz. (2023. okt. 27.), p. 1. - ill.

*Előszállás

67.

Fotóklubot szerveznek. - In: Dunaújvárosi hírlap : városi napilap ISSN 1219-8153. - 34. évf. 255. sz. (2023. nov. 2.)

Fotóklub szerveződik az előszállási fiatalokból álló egyesület közreműködésével.

*Előszállás

68.

Molnár Emese

Mi lehet e tevé neve? / ME. - In: Dunaújvárosi hírlap : városi napilap ISSN 1219-8153. - 34. évf. 260. sz. (2023. nov. 8.), p. 3. - ill.

Az előszállási Egzotikus Állatpark állománya egy kétpúpú tevével bővült.

*Előszállás

69.

Kecskés Zoltán

Sikeres kezdet volt! / KZ ; fotó Ferenczi N. - In: Fejér megyei hírlap : a megye napilapja ISSN 0133-0403. - 68. évf. 261. sz. (2023. nov. 9.), p. 11. - ill.

Ferenczi Évi tartott előadást a fotózás szerelmeseinek az előszállási művelődési házban.

*Előszállás

70.

Balogh Tamás

Új jövevény érkezett : új lakója van az Egzotikus Állatparknak Előszálláson: egy tevével gyarapodtak / Balogh Tamás. - In: Dunaújvárosi hírlap : városi napilap ISSN 1219-8153. - 34. évf. 263. sz. (2023. nov. 11.), p. 1., 4. - ill.

71.

Balogh Tamás

Akár évtizedek múltán is veszélyes : a földben maradt bombák még hetvennyolc év elteltével is gondot okozhatnak / Balogh Tamás. - In: Fejér megyei hírlap : a megye napilapja ISSN 0133-0403. - 68. évf. 266. sz. (2023. nov. 15.), p. 10. - ill.

Tartalom: Fejér vármegye adja a legtöbb tűzszerészeti feladatot / Tihanyi Tamás
*Előszállás

72.

Körmendi Erzsébet

Katalin napján a kis Katicáért : játékonysági zenés-táncos délutánt tartottak Előszálláson / KE. -
In: Dunaújvárosi hírlap : városi napilap ISSN 1219-8153. - 34. évf. 278. sz. (2023. nov. 29.), p. 2.
– ill.

*Előszállás

73.

Molnár Emese

Advent első vasárnapján [dec. 3.] számos programot kínálnak : ünnepi köszöntők,
gyertyagyújtás, műsor, betlehemavató. - In: Dunaújvárosi hírlap : városi napilap ISSN 1219-8153.
- 34. évf. 281. sz. (2023. dec. 2.), p. 1., 4. - ill.

*Előszállás

74.

Balogh Tamás

Az ünnep fénye gyúlt : viharos szél sem tartott otthon senkit advent első vasárnapján / Balogh
Tamás. - In: Dunaújvárosi hírlap : városi napilap ISSN 1219-8153. - 34. évf. 283. sz. (2023. dec.
5.), p. 1., 4., 12. - ill.

Tartalom: Fényesen világít advent első gyertyája / Horváth László. – Képes összefoglaló több
településről.

*Előszállás

Beszámoló a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat 2023. évi tevékenységéről



A beszámolómban ismertetésre kerülnek, a családsegítés keretein belül nyújtott konkrét szolgáltatások, a jelenlegi infrastrukturális és egyéb adottságok (képzettség, költségvetés, leterheltség/adminisztráció) függvényében.

A beszámolóban részletesen bemutatjuk az ellátásokat igénybe vevők, jellemző statisztikai sajátosságait.

Jelen dokumentum összegző képet kíván adni intézményünk tevékenységrendszeréről, továbbá, bizonyos jellemző sajátosságokra szeretné felhívni a figyelmet.

Szolgálatunk **Család – és Gyermekjóléti Szolgálatként egy, összevont szakmai egységként funkcionál.** Szolgálatunk 2023-ben is eleget tett a 1993. évi III. törvényben és a 1997. évi XXXI. törvényben előírtaknak.

A szolgáltatás működéséről a település lakosai számára hozzáférhető tájékoztatást nyújtottunk: jelzőrendszeri tevékenységgel, a helyi médián, Előszállás Nagyközség- és a Családsegítő- és Gyermekjóléti Szolgálat facebook oldalán keresztül, illetve a negyedévente megjelenő Előszállási újságban is.

Szolgálatunk 2018. január 1-től önállóan működik Előszállás településen. A családsegítői létszám 2 fő, **a végzettségek az előírtnak megfelelőek (felsőfokú szakirányú diploma).** Házi segítségnyújtás 2 fővel működik. A településen jól működik a tanyagondnoki szolgálat, mely nagy segítség a faluban élők részére továbbra is. A falubusz a külterületen élő gyermekeket reggel és délután is elszállítja iskolába, majd tanítás után haza. Továbbá az idősebb lakosságnak is segítség ez a szolgáltatás, mert orvoshoz elszállítják őket, ha van rá igény.

A Család– és Gyermekjóléti Szolgálat **ügyfélfogadási idején** 2024. januártól módosítottunk alkalmazkodva a Polgármesteri Hivatalhoz. **Hétfőn és szerdán 8.00 -12.00-ig és 13.00 -15.00 óráig és pénteki napon 8-12-ig** fogadunk ügyfeleket. Kedden és csütörtöki napon adminisztráció és családlátogatások zajlanak, személyes ügyfélfogadás nincs.

Tárgyi- technikai feltételek

2022. októberében a fűtési szezonra átköltöttünk a Kossuth Lajos Művelődési Házba, az épület, melyben a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat kapott helyet, Előszállás Nagyközség centrumához közel található; gyalogosan és egyéb közlekedési eszközökkel is könnyen, akadálymentesen **biztosítja szolgáltatásaink elvégzését és az azokhoz való állampolgári hozzáférést.** Az épület adottságai sokkal élhetőbbek, mint a korábbi épületünkben volt.

Az épületben akadálymentes bejárat és mosdó is található. Sikerült kialakítani egy közös irodahelységet, mely alkalmas a jelzőrendszeri megbeszélések, esetkonferenciák tartására is, van egy interjúszoba, ezen belül van lehetőség a beérkező adományok tárolására.

Munkánkhoz hozzátartozik az iratok tárolásának szigorú adatkezelési szabályozása, melyre fontos odafigyelni. Irodabútort rendeltünk a 2024-es költségvetési tervezetből, hogy az iratokat arra alkalmas helyen tudjuk tartani, számunkra minél könnyebben elérhetőbbek és átláthatóbbak legyenek. A jelenlegi egy darab zárható szekrény lecserélése aktuális volt.

A kisebb gyermekek számára sikerült az irodán belül egy játszósarkot kialakítani így tesszük hasznossá, és kellemessé a nálunk töltött esetkezelési időket, illetve a kisgyermekkel érkező szülőkkel is jobban tudunk így segítő beszélgetést folytatni. A játszósarkot a lakosság által felajánlott adományokból tesszük színessebbé a gyermekek számára.

Az ellátási területen lévő ügyfélfogadási helyiségek **tárgyi feltételei biztosítottak.**

A szakfeladatot ellátó két fő családsegítő munkavégzéshez telefont, számítógépet, fénymásolót és nyomtatót, iratmegsemmisítőt használhat. Biztosított az internet-hozzáférés. Az adminisztrációhoz és ügyintézéshez szükséges irodaszereket az önkormányzat biztosítja részünkre.

Munkánkhoz hozzátartozik a családlátogatás, adománygyűjtés. A saját gépkocsival történő kijáráskorán sokat közlekedünk falunkon belül saját autóval, saját költségen, rengeteg adományt hoztunk és vittünk el.

Tavalyi évben a családlátogatásokhoz az önkormányzat segítségét kértük, hogy biztosítson nekünk **két szolgálati biciklit** ezen feladatunk ellátására. A biciklik már rendelkezésünkre állnak.

Személyi feltételek

Varga-Gyenge Ibolya és Lajkó Ernesztina látja el Előszálláson a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat feladatait. A családsegítői létszám 2 fő és **a végzettségek az előírtak megfelelőek (felsőfokú szakirányú diploma)**. Szeretnénk egy színvonalas, szolgáltatásinkat kibővítő családsegítést nyújtani Előszálláson, ez úgy érezzük teljes mértékben megvalósul a felénk bejövő jelzések, az évről évre növekvő ügyfélforgalom, és szolgáltatásaink kibővítése alapján (rendszeres ruhabörzék, folyamatos élelmiszer, könyv, játék, bútor, háztartási gép adományok közvetítése). Ügyfeleink visszajelzése fontos számunka, az eddigiek azt mutatják, hogy szeretnek hozzánk bejönni és segítséget kérni, bizalommal fordulnak hozzánk.

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat működése

A Család – és Gyermekjóléti Szolgálat a 2023-as év végéig a hét minden munkanapján fogadott ügyfeleket, ügyfélfogadási időben. Ezen időt kénytelenek voltunk 2024. januárjától módosítani, mert olyan adminisztrációs terhek hárultak ránk, hogy nem tudunk velük végezni és minden előírt törvényi kötelezettségünknek így eleget tenni.

Munkaidőn kívül a dunaújvárosi Útkeresés Segítő Szolgálat Család- és Gyermekjóléti Központja üzemeltet **ügyeleti számot (krízisszám)**, ami jól láthatóan kifüggesztésre került Szolgálatunknál. Ügyfélfogadási időn kívül, munkaidőben **terepmunka** (család-és intézménylátogatások, konferenciák, továbbképzések, esetmegbeszélések, esetkonzultációk, jelzőrendszeri megbeszélések), illetve adminisztrációs és egyéb ügyintézői tevékenységek zajlanak. Az ügyfélfogadási időn úgy módosítottunk, hogy órában azonos idő áll rendelkezésre, mint eddig is, csak több délutáni alkalom áll a lakosok részére.

Szakmai támogatás és kooperáció a 2023-as évben a **Család- és Gyermekjóléti Központban** és náluk a Családsegítő- és Gyermekjóléti Szolgálatnál is zajlott, esetmegbeszélés havonta, kijelölt **esetmenedzserünk** vezetésével (**Tuba Mihályné**). Az esetmenedzser személye 2023. év vége felé ismét módosult **Kézmárky Orsolya** személyében.

Több héten át tartó egyeztetés volt, mire az összes gondozásban lévő családot átbeszéltük, többszöri meeting, telefonos konzultáció és személyes találkozás, családlátogatások zajlottak. Tuba Mihálynéval és Kézsmárky Orsolyával egy hónapban többször is mentünk/megyünk családlátogatásra, oda, ahol hatósági intézkedés van. Ezen felül gyakran szükséges telefonos és személyes esetkonzultáció is.

Minden hónapban személyes jelenési kötelezettségünk van az Útkeresés Segítő Szolgálatnál tartott jelzőrendszeri megbeszéléseken. Ezeken a megbeszéléseken próbálunk mindketten jelen lenni, mert fontos információk hangzanak el, így jobb, ha két családsegítő is hallja az ottani előadásokat, aktuális jogszabályi és egyéb változásokat.

A szakmaközi megbeszéléseken a jelzőrendszeri felelős (Varga-Gyenge Ibolya) koordinál. Ezeket, a törvényi előírás szerint évi **hat** alkalommal kötelező megtartani, ami Szolgálatunknál az elmúlt évben is megvalósult, továbbá egy, éves szakmaközi megbeszélésre is sor került. A jelzőrendszeri tagokkal jó kapcsolatot ápolunk. Próbáljuk a tagokat még aktívabbá tenni és lehetőséget biztosítunk arra is, hogy egy jelzés előtt átbeszéljük az esetet.

A Család – és Gyermejkölési Szolgálat működése és főbb statisztikai adatai:

2023-as statisztikai adatok alapján **év végén együttműködési megállapodással összesen 137 főt gondoztunk, ebből a 0-17 éves korosztály 83 fő, ez 38 családot jelent.**

Nem, életkor	0-2	3-5	6-13	14-17	18-24	25-34	35-49	50-61	62 éves és idősebb	Összesen
Férfi (fő)	4	8	18	10	2	4	11	2	1	60
Nő (fő)	6	5	23	7	4	13	13	6		77
Összesen (fő)	10	13	41	17	6	17	24	8	1	137 38 család

Együttműködési megállapodás alapján gondozott kliensek életkora, 2023.

A táblázatból láthatjuk, hogy az ügyfeleink nagy része **tanköteles korú gyermek**. Ahogy a későbbiekben olvasható, a köznevelési intézmények, főleg az Előszállási Árpád Fejedelem Általános Iskola, akivel a jelzőrendszeri tagok közül a legintenzívebb a kapcsolat, sok jelzést küldtek nekünk 2023-ban. Nem csak a már gondozás alatt álló gyermekekkel kapcsolatos problémákat, hanem minden egyes -aggodalomra, vagy figyelemre okot adó – történésről, jelenségről is hírt kell adniuk az intézményeknek, amit szolgálatunk jelzésenként kivizsgál.

Nem, életkor	0-2	3-5	6-13	14-17	18-24	25-34	35-49	50-61	62 éves és idősebb	Összesen
Férfi (fő)			1	1	1	1	8	5	4	21
Nő (fő)			1		2	5	7	13	12	40
Összesen (fő)			2	1	3	6	15	18	16	61

Együttműködési megállapodással nem rendelkező eseti, 2023

Gazdasági aktivitás	Fő	Ebből nő/lány
Foglalkoztatott	32	15
Munkanélküli	7	6
Inaktív	28	19
Ebből nyugdíjas	3	2
Ebből 15 éves vagy idősebb gyermek	12	4
Eltartott 0-14 éves korú gyermek	70	37
Összesen	137	77

1. számú táblázat: Együttműködési megállapodás alapján gondozott ügyfelek foglalkoztatottsága 2023-ban.

Iskolai végzettség	Fő	Ebből 0-17 éves	Ebből nő/lány
Ált. Isk. nyolc osztályánál kevesebb	76	69	43
Ált. Isk. nyolc osztálya	42	12	24
Befejezett szakmunkásképző, szakiskola	17	-	9
Befejezett szakközépiskola	2	-	1
Összesen	137	81	77

1. számú táblázat: Együttműködési megállapodás alapján gondozott ügyfelek iskolai végzettsége 2023-ban.

A legtöbb felnőtt kliensünk **az általános iskola nyolc osztályát** végezte el. Azoknak a felnőtteknek, akik különféle okokból ezeket az osztályokat sem abszolválták, kiemelt segítségre van szükségük, hiszen az írás, olvasás is nehézséget okozhat számukra. A teljes vagy funkcionális analfabetizmussal küzdő ügyfeleknél szinte teljes körű és folyamatos a segítségnyújtásra való igény.

Családi összetétel	Családok száma
Egyedül élő	2
Háztartási/élettársi kapcsolatban együtt élők gyermek nélkül	0
Élettársi/háztartási kapcsolatban együtt élők 1-2 gyermekkel (eltartott fiatal felnőttel)	9
Háztartási/élettársi együtt élők 3 vagy több gyermekkel	10
Egy szülő 1-2 gyermekkel	9
Egy szülő 3 vagy több gyermekkel	6
Egyéb	2
Összesen	38

2. számú táblázat: Együttműködési megállapodás alapján gondozott kliensek családi összetétele 2023-ban.

A szolgáltatást igénybe vevők elsődleges probléma szerint:

- Az általunk kezelt problémák első helyét idén több problémakör tette ki (ritka, ha egy családban csak egy fő probléma van jelen, komplexen, halmozottan jelennek meg). A főbb problémák: a **gyermeknevelési és az anyagi problémák, ügyintézési, lelki-mentális, családi-kapcsolati konfliktus, információkéréssel kapcsolatos-, és életviteli problémák** a jellemzőek.

- Tavalyi jelzéseket tekintve, elmondható, hogy jelentősen megnőtt a **gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézséggel (magatartászavarral, teljesítményzavarral)** kapcsolatos problémákról szóló jelzések száma.

Iskolai beszámolóban olvasható, hogy a hátrányosan szociális helyzetben élő családoknál tapasztalható főleg, hogy a gyermekek agresszívak, durvák, társaikkal csúnyán beszélnek. Fontos lenne annak megelőzése, hogy a többi gyermek ne sérüljön (lelkileg) agresszívebb társai miatt.

Ennek megsegítése érdekében pszichológusi segítséget is szeretnének kérni a jelzőrendszeri tagok (iskola, családsegítők), de azt sajnos figyelembe kell venni, hogy a mi ügyfélkörünknek gondot okoz a városba való bejutás, mind anyagilag, mind időben egyaránt. Továbbá tisztában vagyunk azzal is, hogy az Útkeresés Segítő Szolgálat pszichológusa milyen leterhelt, hogy egy személyben látja el Dunaújvárost, és a járási településeket. A bekerülés a pszichológiai tanácsadásra egyre nehezebb, hosszas várakozási idő alakult ki (akár több hónap is lehet). Másik pszichológus alkalmazására nem látnak anyagi okok miatt esélyt. Előszálláson hatalmas segítség lenne, egy pszichológus alkalmazása, aki pl. kéthetente egy napban 3-4 órában ellátná a település azon gyermekeit, akinek ilyen jellegű segítségére lenne szüksége. Eddigi informálódásunk alapján 15.000-20.000 ft/ óra + üzemanyagköltség lenne a pszichológusi díj.

- Ami még kiemelkedő az egészségi probléma, egészségkárosodás következménye. Előszállás idős lakossága folyamatosan nő. Két fő házi gondozó látja el a lakosságot, nálunk 7-7 fő idős lehet, mely a bent lévő kérelmek alapján kevésnek bizonyul. Nincs mozgónővérszolgálat a településen.

Sok idősnek nincs hozzátartozója, aki gondoskodna róluk. Idősek otthoni elhelyezésre akár éveket is kell várni.

Munkánk során nagyon sokszor kérünk időpontot a lakosok részére, ezek a telefonok, nyomtatványkitöltések rengeteg időt vesznek igénybe, mire sikerül elérni az adott intézményt. Az idős lakosság részére a nekik járó támogatásokról tudjuk őket informálni, nyomtatványt kitölteni, segélykérelmet benyújtani, válaszleveleket értelmezni. A szociális étkezés lehetőségét és a tanyagondnoki szolgáltatást, mint lehetőséget felkínáljuk, idősek otthonában való elhelyezésben tudunk még segítséget nyújtani.

A kórházi szociális munkásokkal szintén jó kapcsolatot ápolunk, egy-egy ügy során többször beszéltünk velük és egyeztettünk már.

- Továbbra is sokan fordulnak hozzánk ügyintézéssel kapcsolatos nehézségek miatt. Nem együttműködési megállapodás keretében - eseti szinten 61 főt gondoztunk, ez a szám nem jelent mindig csak egy alkalmas találkozást, hiszen vannak olyan ügyintézési folyamatok (nyugdíj üi, leszázalékolás üi, válás, vagyonmegosztás mely több találkozást igényel, de az alapellátásba való bekerülést nem jelenti). Az esetkezelés jellegét tekintve az **információnyújtás, a segítő beszélgetés, a tanácsadás és az ügyintézés segítése, valamint az esetkonzultációk** vannak az elsődleges helyen.

Összesen (halmozott adat) 5614 szakmai tevékenységet végeztünk 2023-ban. (2022-ben ez a szám 3752) Egy-egy ügyfél - szakember találkozás alkalmával többféle segítséget nyújtottunk, így ez a szám halmozott adatként jelenik meg a statisztikában (egy-egy ilyen találkozásnál előfordulhat: segítőbeszélgetés, informálás, hivatalos ügyintézés, esetkonzultáció együttesen, ami alkalmanként akár 1,5 órát is igényelhet). Ez a szám elég nagy növekedést mutat a tavalyi évhez képest.

Szakmai tevékenységünk lebontása (halmozott adat)

- 1953 információnyújtás
- 1060 segítő beszélgetés
- 544 Esetkonzultáció – szép szám, jelzőrendszeri tagokkal működik az EM sokszor egyeztetünk az iskolával, védőnővel, rendelővel
- 456 családlátogatás
- 412 adományközvetítés jelentős növekedés.
- 393 Tanácsadás
- 352 Ügyintézéshez segítségnyújtás
- **Szolgálatnál személyes megjelenés 856 alkalommal történt.**

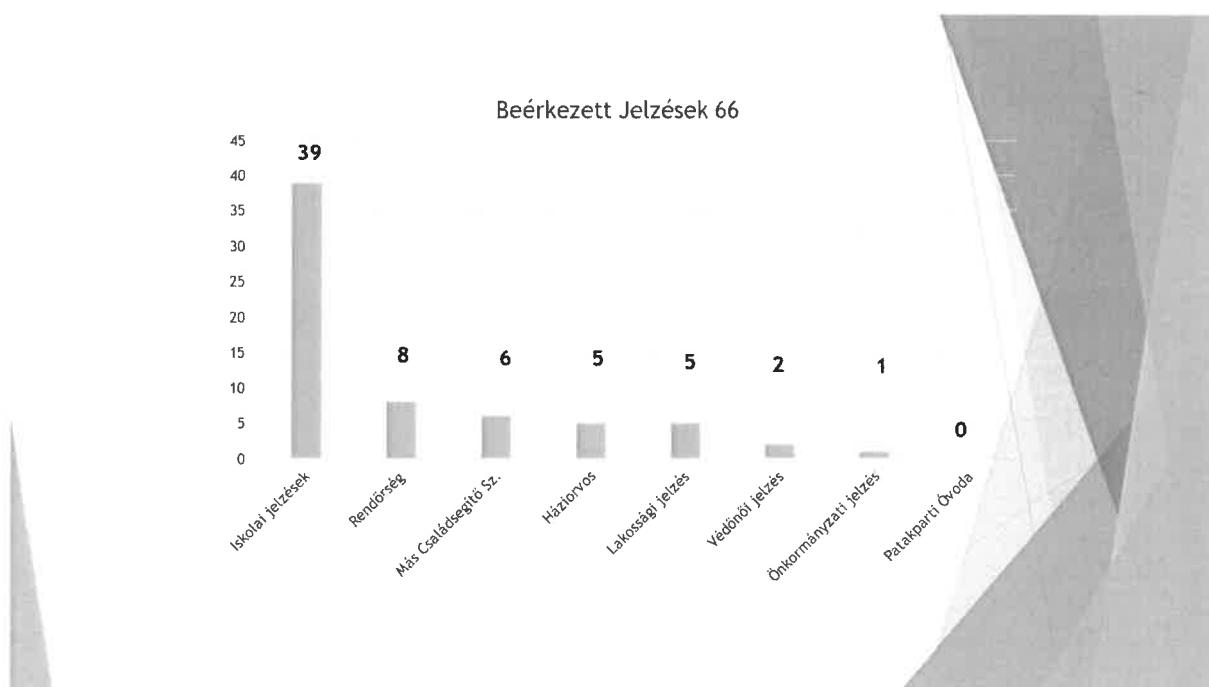


A szolgálatához érkezett jelzések száma 2023-ban:

Összesen 66 jelzés érkezett

0-17 éves korig a többség 35 fő

- 39 köznevelési intézmény (iskola) – helyi iskola 29 esetben küldött jelzést
- 5 háziorvosi jelzés
- 8 rendőrségi jelzés
- 2 védőnői jelzés
- 6 személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatók (ebből család és gyermekjóléti szolgálat)
- 5 állampolgári, lakossági jelzés
- 1 önkormányzati jelzés
- 0 kisgyermek napközbeni ellátását nyújtók (óvoda) jelzés



Éves írásos beszámolót kaptunk minden jelzőrendszeri tagtól: az óvodától, iskolától és a védőnőtől, pártfogótól, óvodai- és iskolai szociális segítőtől. Ezekben a beszámolókból a kollégák kiemelték, hogy a problémás esetek száma nő, a problémák pedig komplexebben jelennek meg. A szolgálattal való munkát ideálisnak tartják.

A mi megítélésünk szerint is megfelelő volt az együttműködés a legtöbb jelzőrendszeri taggal. Az iskolával a kapcsolatunk elég szoros, sokat egyeztetünk velük mind személyesen, mind telefonon.

A jelzések és a jelzőrendszer működése a **prevenció** kiemelt jelentősége miatt nagyon fontos szerepet kap a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat munkájában.

A tavalyi jelzőrendszeri megbeszélés keretében jeleztük az óvoda jelzőrendszeri tagjának, hogy nagyon fontos lenne a jelzés tőlük is, ha magas a gyermek igazolt napjainak a száma és hosszútávon nem megy óvodába, azt is jelezzék felénk.

Lehetőségeinkhez képest ügyfeleink számára az összes létező pénzügyi és a természetbeni ellátáshoz való hozzájutásban segítjük őket, ezenkívül adósságkezelési tanácsadással is (háztartási naplóvezetés) támogatjuk helytelen pénzügyi szokásaik megváltoztatását. Hitelek, tartozásaik rendezésére motiváljuk és segítjük őket (védett fogyasztó, nyomtatványok, kérelmek). Ezekben az esetekben, a szociális munkás lehetősége mindössze annyi, hogy az adott, nehéz helyzetből, a klienst bevonva, a rendelkezésre álló összes erőforrás aktivizálásával, megpróbálják a legjobb megoldásokat lehetőségeket felszínre hozni. Az infláció mértéke követhetetlen, ezzel szemben az állami ellátások összege stagnál évről évre.

A **gyermeknevelési gondok, elégtelenségek**, a 2023-as évben is nagyon magas számban jelentek meg, rengeteg gondozásunkban lévő gyermek viselkedésében visszatükröződik a szabályok, határok, az elvárások nélküli nevelés, a konfliktusok és az új -esetlegesen negatív- helyzetek megoldásának képtelensége. Nagyon sok diszfunkcionális család fordul meg nálunk, de csak annak tudunk segíteni, aki meg is fogadja a tanácsainkat, nem csak meghallgatja.

A **gyermek elhanyagolása** nagyon sokrétű problémahalmazt foglal magában. Szakmailag idesoroljuk azokat az eseteket, amikor a szülők nem biztosítják gyermekeik részére az oktatásban való folyamatos részvételt, vagy a nevelési problémák olyan súlyosan jelennek meg, hogy ezzel komolyan veszélyeztetik a gyermek fejlődését. Nem biztosítják a gyermekfelügyeletet, a napi legalább háromszori étkezést, az időjárásnak megfelelő öltöztetést. Ügyfeleinket próbáljuk arra ösztönözni, hogy a gyermeket vigyék oktatási intézménybe, csak betegség miatt maradjanak otthon és olyankor hozzák el az ebédet nekik, vigyék el orvoshoz, figyelünk a felírt orvosság kiváltására, az esetleges szakorvosi vizsgálatokra időpontkérés, eljutás megszervezésének segítése.

Egyre több a lelki abúzus, ami eredhet abból, hogy egyáltalán nincs koncentrált odafigyelés a gyerekre, vagy lebecsmérik, nem dicsérik eleget, nincs megfelelő, pozitív érzelmi kötődés szülő és gyermek között. A rossz anyagi helyzet magával hozza az elégtelen, (minőségileg, mennyiségileg) vagy rendszertelen étkeztetést, a szülők frusztráltságából fakadó türelmetlen agressziót. Nagyon erős és negatív hatása van már az óvodás korú gyermekeknél is a kontrollálatlan és határt nem szabó internethasználatnak akár éjszakába nyúlóan. Ennek kiküszöbölése továbbra is elsődlegesen szülői feladat lenne.

Az esetkezelések jellegét tekintve **a hivatalos ügyintézés, információnyújtás, a tanácsadás és a segítő beszélgetés továbbra is** magas tendenciát mutatnak, **esetkonzultációk** nagyon magas számban jelennek meg munkákban, mely fontos szerepet tölt be a segítő munka összességében.

A személyes megkeresések eszköze: **a családlátogatások, illetve a szolgálatunk ügyfélfogadási ideje.**

A **tanácsadás** és az **információnyújtás** azért jelenik meg ilyen nagy számban, mert a hozzánk beérkező emberek nagy részének nehézséget jelent a hivatalos levelek értelmezése és az azzal kapcsolatos teendők. Ezen túl még megjelenik az ügyintézésben való konkrét segítségnyújtás, magas számban töltünk kérelmeket (nyugdíj, szociális ellátások, gyermeknevelést segítő juttatások,). Sokan képtelenek hivatalos ügyeik önálló intézésére, illetve tájékozatlanok a jogérvényesítés és az intézményrendszeri elérhetőségek, kompetenciák területén.

Segítségre szorulnak hiánypótlások, fellebbezések, nyomtatványokhoz csatolandó mellékletek megoldásában is. Sokszor nincs lehetőségük a telefonos ügyintézésre sem, akár anyagi, akár kompetenciahiányok miatt.

Ezzel párhuzamosan egyre többen fordultak hozzánk **pszichés támogatásért** és gyermeknevelési tanácsért, valamint kapcsolattartás és gyermekláthatási kérdésekkel. A foglalkoztatással kapcsolatos tanácsadások száma nő. Ellátási területünk olyan geopolitikai helyszínen található, ahol a munkához jutás a Vasmű labilis helyzete miatt egyre problémásabb. Álláskeresésben, önéletrajzírásban egyre többen fordulnak hozzánk segítségért.

A gondozásban lévő ügyfelekkel **segítő beszélgetésre** minden alkalommal van lehetőség. Ez jó lehetőséget ad az ügyfélnek a ventilálásra (feszültségoldó kibeszélés), másrészt a családsegítő figyelemmel kísérheti és segítheti a hozzáfordulót az elhangzottak alapján.

A gondozott családokban a problémák túlnyomó részt már súlyozottan jutnak hozzánk, és halmozott formában jelennek meg. Soha nincs egyetlen egy elemből álló probléma, a nehézségek egymásba kapcsolódva, cirkuláris alakzatban jelennek meg. Ha a kliensek a családon belül, vagy tágabb kapcsolatrendszerükben nem kapják meg a kívánt támogatást, akkor sokszor fordulnak hozzánk segítségért. A **komplex** problémák megoldása **komplex** ismereteket igényel, a segítő folyamat hármassá alakult a jogi, pszichológiai és szociológiai tudásanyagunk naprakész használata. A segítő beszélgetések négy fázisú technikával történnek: szociális fázis, interakció fázisa, probléma definíció fázisa, lehetséges megoldások repertoárjának közös keresése, problémák közös megfogalmazása, és annak megoldási stratégiájának kijelölése a cselekvési tervben is.

A dokumentációs terheinket tovább növelték. Állami szinten bevezetésre került a GYVR (így már nem csak papíron, hanem virtuális rendszer keretében elektronikus felületen is rögzítenünk kell minden tevékenységünket és kliensadatot).

38 család gondozásánál gyakorlatilag a kötelező adminisztrációra sem lehet kellő időt fordítani. A családokkal és egyénekkal végzett gondozási folyamatok több mint felét az adatok rögzítése, helyzetértékelések, folyamatkövetések, környezettanulmányok készítése, gyermekvédelmi adatlapok töltése, továbbá a társintézményekkel (Gyámügyi Osztály, Család- és Gyermekjóléti Központ, Rendőrkapitányság), a jelzőrendszeri tagokkal történő beszámolási és információ szolgáltatási kötelezettségek, valamint az esetellátásba bekapcsolódó egyéb intézményekkel, szolgáltatókkal, személyekkel végzett levelezések, kapcsolattartások teszik ki. A jelzőrendszeri tagok részéről érkező dokumentációkra, észlelésekre minden esetben **visszajelzési** kötelezettségünk van, melyek szintén számos adminisztrációval járnak.

A két családsegítő egyenlő arányban foglalkozik, mind gyermekjóléti- és mind családsegítői feladatokkal is a hozzájuk forduló összes ügyfélnél. A profiljaink megtartása mellett, szükség esetén besegítünk egymásnak, átveszünk eseteket, ügyfeleket egymástól. Tesszük ezt azért, hogy teljes lefedettséget tudjunk biztosítani mindenkinek és minden területen, amelyet a professzionális segítségnyújtás érinthet. Egymás családjait, eseteit jól ismerjük, így egy esetleges betegség, szabadságolás miatt könnyen tudjuk egymást helyettesíteni, ami eddig nem volt lehetséges.

Ügyfeleinket folyamatosan informáljuk és irányítjuk a Foglalkoztatási Osztályhoz, hogy regisztrált álláskeresők legyenek annak érdekében, hogy munkához, tanfolyamhoz vagy egyéb ellátásokhoz jussanak.

Sokan nincsenek tisztában azzal, hogy TB fizetési kötelezettségük van ellátatlanság esetén. Ilyen esetben tovább irányítjuk őket a Hatósági Osztályra, ahol egészségügyi ellátásra való jogosultságukat rendezhetik. Ennek következtében nagyon jó munkakapcsolatot ápolunk Kurné Tibold Erikával, ő sajnos már nem dolgozik, mert nyugdíjas lett. Bízunk benne, hogy az utódjával Bognár Ferencsel is tudjuk ezt a jó kollegiális viszonyt ápolni és kölcsönösen segíteni egymás munkáját.

Nagyon sok a „papírok” nélkül együtt élő pár gyermekkel, valamint a mozaik családok. Sajnos a gyakorlatban sok olyan család van, ahol a gyermekekkel csak a szülők egyik tagja foglalkozik. Amennyiben a családstruktúrában mind a két szülő jelen van, csak elvétve akad, hogy házastársi viszonyban élnek egymással. A leggyakoribb az együttélési formák sokszínűsége, és a gyakori partnerváltások. Ezek viszont megfosztják a gyermekeket a biztonságos, szeretetteli, állandósult családi háttár érzetétől.

Elhanyagolás, bántalmazás esetén azon dolgozunk, hogy ezeknek a súlyos helyzeteknek a kialakulását megelőzzük, vagy ha ez már nem lehetséges, akkor hatékony és sikeres megoldásokat találjunk.

Adminisztrációnk:

A TEVADMIN kezelése időigényes, pontos, koncentrált figyelmet követelő munka, hiszen a szolgálat finanszírozása múlhat a helyességén.

DATA – forgalmi napló – jelzések napi szinten történő vezetése (napi ügyfélforgalom) rögzítése, melyből statisztikánk nagy részét nyerjük.

GYVR – gyermekeink védelmében rendszer: minden egyes ellátásban lévő család összes tagjának, összes intézkedésének rögzítése, mely rendszer használata komoly nehézséget okoz, mert mai napig nem biztosítottak hozzá kapcsolódó képzést, így Youtube videók segítségével kellett megtanulnunk használatát (nagyon összetett, komplex, időigényes rendszer). A rendszer még mindig folyamatosan változik, nehéz követni az éppen aktuális változásokat.

Esetkezelés lehet:

egyszeri ügyintézés (nyilvántartási lap, tájékoztató, DATA, TEVADMIN, egyszeri esetkezelés adatlap töltése minden alkalommal)

családsegítés (egyszeri ügyintézésnél használatos adminisztráció + esetnapló, együttműködési megállapodás, 15 napon belül cselekvési terv, környezettanulmány, GYSZ-1,2,3 űrlapok, GYVR rendszerbe rögzítés, feljegyzések minden alkalomról a forgalmi naplóban)

Adományozóink:

2023-ben az előző évekhez képest jelentős nagyságrendű adomány állt a rendelkezésünkre. Ezeket részben magunk gyűjtöttük, részben a már jól kiépített és bevált kapcsolat-csatornákon szereztük. Év végi online tevékenységünknek és segítőinknek köszönhetően az **adományba** kapott bútorokon, ruhán és játékon túl tisztálkodási csomagokat, háztartási gépeket, tartós élelmiszert is adhattunk a lakosságnak. Az utóbbit a **Végső Vár Alapítványnak, Kiss Gáborné Marcsinak és Kiss Gábornak** köszönhetjük, akiktől élelmiszercsomagot, ruhát, játékot, könyveket, bejglit, tisztálkodási eszközöket, fertőtlenítő és háztartási szereket is kaptunk az idén. Karácsonykor, egy **székesfehérvári iskola** gyűjtött az előszállási gyermekek számára játékokat, illetve az előszállási lakosság folyamatosan, nagy mértékben hozzájárult az év végi szeretetcsomagok sikeréhez. A dunaujvárosi Útkeresés Segítő Szolgálatól szintén kapunk segítséget.

Az év folyamán **adományozási munkánkkal folyamatosan** segítjük a **klientúránkat**. A bútor és használati tárgyak szállításában és szétosztásában legtöbb esetben a **Polgármesteri Hivataltól**, illetve a falugondnoki szolgáltatás keretében **Bódizs Józseftől** is kapunk segítséget. Köszönjük!

Adományozóink köre bővült – előszállás lakossága nagymértékben támogat minket az utóbbi időben, a korábbi Műdíj Alapítványból Balogné Adry és csapata, akiknek hála tavaly karácsonykor rengeteg csillogó szemű gyermek vett részt a velük közös első karácsonyi ünnepségünkön. Dunaföldvári Magyar Máltai Szeretetszolgálat is támogatta családjainkat.

Előszálláson a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat jól működik. Tudásunkat igyekszünk folyamatosan bővíteni, hogy a lakosok részére aktuális, naprakész információval rendelkezünk.

A jelzőrendszeri tagokkal aktív, jó partneri kapcsolatot ápolunk. Sajnos az óvodai-, iskolai szociális segítő, már nincs jelen a településen, Futóné Molnár Tímeával nagyon jól tudunk közösen dolgozni, nem tudjuk, hogy lesz-e helyette más segítő, véleményünk szerint nagyon fontos lenne! Idén januártól a településen Kiss Péter mellett Kovács Richárd látja el a körzeti megbízotti feladatokat, személyesen és telefonon is már többször egyeztettünk velük.

Egymás ügyfeleit, családjait jól ismerjük, így betegség vagy szabadság esetén könnyen tudjuk egymást helyettesíteni.

Tisztelettel kérjük Előszállás Nagyközség Képviselő-testületét, hogy a 2023. évi szakmai beszámolónkat fogadja el!

Előszállás, 2024. május 15.

Varga Gyenge Ibolya

Varga-Gyenge Ibolya

családsegítő



Lajkó Ernesztina

Lajkó Ernesztina

családsegítő



Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2024. május 23-i Képviselőtestületi ülés

3. napirendi pontja: Polgármesteri beszámoló

TÁJÉKOZTATÓ

A két ülés között történt fontosabb eseményekről, a tett
polgármesteri intézkedésekről

Tisztelt Képviselőtestület!

Az utolsó rendes testületi ülés óta az alábbi tájékoztatást tudom adni a megtörtént eseményekről, hozott döntésekről:

- Május 3-án Daruszentmiklóson részt vettem a polgármesterek és rendőrök találkozásán.
- 7-én polgárvédelmi felkészítőn vettem részt.
- 9-én Leader közgyűlésen voltam 13.00-kor, 14.00-kor pedig ugyanitt egy fórumon vettem részt. 15.00-kor a rendezési tervvel kapcsolatos társadalmi egyeztetésen voltam.
- 13-án az MVM-től Tasnádi Gábor volt nálam.
- 22-én informális ülésre megyek Mezőfalvára.

Hozott intézkedések:

- Az úttal és bölcsődével kapcsolatos hiánypótlás benyújtottuk.
- A Roma Kissebbségi Önkormányzat felújított az iskolánál lévő buszmegállót.
Köszönjük nekik.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, vitassa meg és fogadja el beszámolómat.

Kelt: Előszállás, 2024. május 16.


Farkas Imre polgármester





Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2024. május 23-i rendes, nyílt Képviselőtestületi ülés

4. napirendi pontja: Jelentés a képviselőtestület lejárt idejű határozatainak végrehajtásáról

Tisztelt Képviselőtestület!

J E L E N T É S

A Képviselőtestület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról

- 1.) **62/2024.(III.28.) önkormányzati határozat:** a Képviselőtestület az Előszállás Nagyközség Önkormányzata és a Magyar Állam képviseletében eljáró Nemzeti Vízművek ZRT, valamint a Mezőföldi Regionális Víziközmű KFT között, az Előszállás külterület 0365/22 hrszámú, valamint az Előszállás külterület 0254/12 hrszámú ingatlanok tulajdonjogának térítésmentes átadásáról szóló megállapodást elfogadta, egyúttal felhatalmazta a polgármestert a megállapodás aláírására. Felelős: Farkas Imre polgármester, határidő: 2024. április 30. (a megállapodás aláírására)
A megállapodás fenti határidőig nem került aláírásra, ezért kérem a Tisztelt Képviselőtestületet, hogy a határidőt 2024. június 30-ra módosítsa.
- 2.) **63/2024.(III.28.) önkormányzati határozat:** a Képviselőtestület tudomásul vette az óvodavezető tájékoztatását az óvodai gyermeklétszám alakulásáról és úgy döntött, hogy az óvodai beiratkozást követően kíván végleges döntést hozni az óvodai mini csoport ügyében. Felelős: Farkas Imre polgármester, határidő: 2024. május 31.
Az óvodai beiratkozás megtörtént, az óvodai mini csoport ügye végleges döntéshozatalra a képviselőtestület mai ülése elé kerül.
- 3.) **72/2024.(III.28.) önkormányzati határozat:** a Képviselőtestület az adonyi 0195/2 hrsz. alatti ingatlant érintő tulajdonjog bejegyzéséről szóló megállapodást elfogadta, felhatalmazta a polgármestert a megállapodás aláírására. Felelős: Farkas Imre polgármester, határidő: 2024. április 30. (a megállapodás aláírására)
A képviselőtestület döntése a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás részére megküldésre került, azonban a megállapodás fenti határidőig nem került aláírásra, így javaslom a képviselőtestületnek a határidő módosítását 2024. augusztus 31-ig.
- 4.) **73/2024.(III.28.) önkormányzati határozat:** a Képviselőtestület megbízta az Akan-tusz Műhely BT-t bruttó 1.200.00 Ft díjazás ellenében a településrendezési terv módosításával, egyúttal felhatalmazta a polgármestert a szerződés aláírására. Felelős: Farkas Imre polgármester, határidő: 2024. április 30. (a szerződés aláírására)
A szerződés az Akantusz Műhely BT-vel fenti határidőben megkötésre került.

- 5.) **74/2024.(III.28.) önkormányzati határozat:** a Képviselőtestület az önkormányzat által felhasználandó földgáz és villanyáram beszerzés tendereztetését határozta el és a feladattal a Sourcing Hungary KFT-t bízta meg. **Felelős:** Farkas Imre polgármester, **határidő:** 2024. április 30. (a szerződéskötésre)
A szerződéskötés fenti határidőben megtörtént.
- 6.) **78/2024.(III.28.) önkormányzati határozat:** a Képviselőtestület Fánczi István előszállási lakos közterületfoglalási-díjhátralék méltányossági kérelmét elutasította, egyúttal felkérte a polgármestert és a jegyzőt, hogy folytasson tárgyalást a kérelmezővel annak megoldására, hogy a fennálló díjhátralék kiegyenlítésre kerüljön, valamint, hogy az Előszállás, Vadvirág u. 5. szám alatti ingatlan előtt lévő gépjárművek közterületen történő tárolása megszüntetésre kerüljön. **Felelős:** Farkas Imre polgármester, **határidő:** 2024. április 30. (a kérelmezővel történő tárgyalásra).
A kérelmezővel fenti határidőig a tárgyalás megtörtént, melynek eredménye, hogy a Fánczi István a képviselőtestület döntését tudomásul vette és ígéretet tett arra, hogy a 2024. június 30-i határidőig mindent megtesz annak érdekében, hogy a közterületen engedély nélkül tárolt gépjárműveket eladja vagy elszállíttassa és az önkormányzat felé fennálló tartozását rendezze. Tudomásul vette azt a tény, hogy amennyiben eddig a határidőig nem tesz eleget a kötelezettségeinek, a végrehajtási eljárást megkezdjük el-
lene.
- 7.) **84/2024.(IV.25.) önkormányzati határozat:** a Képviselőtestület ezen határozatában felhatalmazta a polgármestert a háziorvosi praxisjog átadás előkészítő munkálatainak kidolgozására és a májusi képviselőtestületi ülés elé terjesztésre. **Felelős:** Farkas Imre polgármester, **határidő:** 2024. május 23. (a praxisjog átadás előkészítésére és végleges formában a képviselőtestület elé terjesztésére).
A praxisjog átadást fenti határidőig nem sikerült előkészíteni, mivel több idő szükséges az átadás végleges formájának kidolgozására, ezért javaslom a képviselőtestületnek a határidő módosítását 2024. június 30-ig.
- 8.) **89/2024.(IV.25.) önkormányzati határozat:** a Képviselőtestület szociális célú tűzifa támogatásra pályázat benyújtásáról döntött. **Felelős:** Farkas Imre polgármester, **határidő:** 2024. április 30. (a pályázat benyújtására).
A pályázat fenti határidőben benyújtásra került.
- 9.) **92/2024.(IV.25.) önkormányzati határozat:** a Képviselőtestület Benkő-Biró László önkormányzati ingatlan bérletére irányuló kérelmét nem támogatta, azt elutasította. **Felelős:** Farkas Imre polgármester, **határidő:** 2024. május 31. (a kérelmező döntésről történő értesítésére). **Felelős:** Farkas Imre polgármester, **határidő:** 2024. május 31. (a kérelmező döntésről történő értesítésére).
A kérelmező a döntésről fenti határidőben értesítést kapott.

Határozati javaslat
a 62/2024.(III.28.) önkormányzati határozat
határidejének módosításáról

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete 62/2024.(III.28.) önkormányzati határozatának határidejét – a víziközmű vagyon végleges formájú megállapodásának aláírásáról – 2024. június 30-ra módosítja.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: 2024. június 30. (a megállapodás aláírására)

Határozati javaslat
a 72/2024.(III.28.) önkormányzati határozat
határidejének módosításáról

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete 72/2024.(III.28.) önkormányzati határozatának határidejét – az adonyi 0195/2 hrsz. alatti ingatlant érintő tulajdonjog bejegyzésről szóló megállapodásról - 2024. augusztus 31-re módosítja.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: 2024. augusztus 31. (a megállapodás aláírására)

Határozati javaslat
a 84/2024.(IV.25.) önkormányzati határozat
határidejének módosításáról

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete 84/2024.(IV.25.) önkormányzati határozatának határidejét – a háziorvosi praxisjog átadás előkészítéséről - 2024. június 30-ra módosítja.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: 2024. június 30. (a képviselőtestület elé terjesztésre)

Határozati javaslat
a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete a

63/2024.(III.28.) önkormányzati határozat,
73/2024.(III.28.) önkormányzati határozat,
74/2024.(III.28.) önkormányzati határozat,
78/2024.(III.28.) önkormányzati határozat,
89/2024.(IV.25.) önkormányzati határozat,
92/2024.(IV.25.) önkormányzati határozat

végrehajtásáról szóló jelentést elfogadja.

Felelős: Győriné Tar Edit jegyző

Határidő: 2024. május 23.

Előszállás, 2024. május 15.




Győriné Tar Edit
jegyző

Előszállás Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2024. (V. 24.) önkormányzati rendelet tervezete

az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 3/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelet módosításáról

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 3/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelet 3. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„3. §

A képviselő-testület – figyelemmel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 23. § (2) bekezdés a) és c) pontjára – az önkormányzat e rendelet 2. § (1) bekezdésében meghatározott költségvetési szervek (továbbiakban együtt: költségvetési szervek) együttes, 2023. évi költségvetését 529.349.003 Ft költségvetési bevétellel, 529.349.003 Ft költségvetési kiadással, 0 Ft költségvetési egyenleggel állapítja meg.”

2. §

Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 3/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelet 4. § (2)–(4) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(2) Az önkormányzatra vonatkozó fő költségvetési adatok:

- a) Bevétel: 456.335.383 Ft ebből
 - aa) működési bevétel: 377.142.289 Ft
 - ab) felhalmozási célú támogatások ÁHT-belülről: 9.967.252 Ft
 - ac) felhalmozási bevétel: 2.000.000 Ft
 - ad) pénzmaradvány felhasználás: 56.386.622 Ft
 - ae) államháztartáson belüli megelőlegezés: 10.839.220 Ft
- b) Kiadás: 456.335.383 Ft, ebből
 - ba) személyi juttatás: 90.492.104 Ft
 - bb) munkaadót terhelő járulék: 12.002.436 Ft
 - bc) dologi kiadás: 120.381.166 Ft
 - bd) ellátottak pénzbeli juttatásai: 7.637.930 Ft
 - be) működési pénzeszköz átadás: 4.658.905 Ft
 - bf) felhalmozási kiadás: 37.962.928 Ft
 - bg) felújítási kiadás: 20.400.370 Ft
 - bh) egyéb felhalmozási célú kiadások: 177.608 Ft
 - bi) Hiteltörlesztés: 0 Ft
 - bj) költségvetési tartalék: 0 Ft
 - bk) költségvetési szervek támogatása: 153.257.823 Ft
 - bl) államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése: 9.364.113 Ft
- c) engedélyezett létszámkeretét a 14. melléklet tartalmazza

(3) Az Előszállási Polgármesteri Hivatalra vonatkozó fő költségvetési adatok:

- a) Bevétel: 68.715.909 Ft ebből
 - aa) működési bevételek: 30.001 Ft
 - ab) önkormányzati támogatás 61.577.935 Ft
 - ac) pénzmaradvány felhasználás: 7.107.973 Ft
- b) Kiadás: 68.715.909 Ft, ebből
 - ba) személyi juttatás: 53.841.904 Ft
 - bb) munkaadót terhelő járulék: 6.552.286 Ft
 - bc) dologi kiadás: 7.669.478 Ft
 - bd) működési pénzeszköz átadás: 652.241 Ft
 - be) felújítási kiadás: 0 Ft
 - bf) felhalmozási kiadás: 0 Ft
 - bg) rendszeres szociális kiadások: 0 Ft
- c) engedélyezett létszámkeretét a 18. melléklet tartalmazza

(4) Az Előszállási Patakparti Óvodára vonatkozó fő költségvetési adatok:

- a) Bevétel: 157.555.534 Ft, ebből
 - aa) működési bevételek: 56.299.100 Ft
 - ab) önkormányzati támogatás 91.679.888 Ft
 - ac) pénzmaradvány felhasználás: 9.576.546 Ft
- b) Kiadás: 157.555.534 Ft, ebből
 - ba) személyi juttatás 77.712.381 Ft
 - bb) munkaadót terhelő járulék 10.605.994 Ft
 - bc) dologi kiadás 67.917.049 Ft
 - bd) felújítási kiadás 0 Ft
 - be) felhalmozási kiadás 1.320.110 Ft
 - bf) rendszeres szociális kiadások. 0 Ft
- c) engedélyezett létszámkeretét a 19. melléklet tartalmazza.”

3. §

(1) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 3/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 3/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 3/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelet 16. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(4) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 3/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelet 20. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

4. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő második napon lép hatályba, és a kihirdetését követő harmadik napon hatályát veszti.

Előszállás, 2024. május 23.



Farkas Imre
polgármester



Győriné Tar Edit
jegyző

Kihirdetési záradék:

Jelen rendelet kihirdetésre kerültnapján.



Győriné Tar Edit
jegyző

Előszállítás Nagyközség Önkormányzat összevont 2023. évi költségvetésének mérlege

adatok
forintban!

Rovatrend	Sorszám	Bevételi jogcím	2023. eredeti előirányzat	2023. módosított előirányzat	Javasolt módosítás	2023. módosított előirányzat
		A	B	C	D	E
B1-7.	I.	Működési költségvetési bevételek	410 459 484	399 516 997	33 739 385	433 256 382
B1.	1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	265 493 484	269 499 404	34 014 620	303 514 024
B11.	1.1.	Önkormányzatok működési támogatásai	230 848 140	234 854 060	32 622 620	267 476 680
B16	1.2.	Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülről	34 645 344	34 645 344	1 392 000	36 037 344
B25		Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		9 967 252	-	9 967 252
		ebből: egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok (B25)			-	
		Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		9 967 252	-	9 967 252
B3.	2.	Közhatalmi bevételek	75 370 000	52 429 013	- 5 224 677	47 204 336
B34.	2.1.	Vagyron típusú adók	44 370 000	13 370 000	-	13 370 000
	2.2.	Magánszemélyek kommunális adói	13 370 000	13 370 000	-	13 370 000
B35.	2.3.	Termékek és szolgáltatások adói	30 000 000	38 059 013	- 5 224 677	32 834 336
	2.4.	Iparűzési adó	30 000 000	38 059 013	- 5 224 677	32 834 336
	2.5.	Környezetterhelési díj	-		-	
B354.	2.6.	Gépjárműadó	-		-	
	2.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	1 000 000	1 000 000	-	1 000 000
B4.	3.	Működési bevételek	69 596 000	77 588 579	4 949 443	82 538 022
B401.	3.1.	Készletértékesítések ellenértéke	-		-	
B402.	3.2.	Szolgáltatások ellenértéke	39 030 000	39 030 000	5 164 450	44 194 450
B403.	3.3.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	300 000	2 300 000	-	2 300 000
B404.	3.4.	Tulajdonosi bevételek	870 000	870 000	-	870 000
B405.	3.5.	Ellátási díjak	14 600 000	17 801 793	- 215 007	17 586 786
B406.	3.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	14 796 000	17 586 786	-	17 586 786
B407.	3.7.	ÁFA visszatérülés	-	-	-	-
B408.	3.8.	Kamatbevétel	-	-	-	-
B6.	4.	Működési célú átvett pénzeszközök	-	1	- 1	-
B5.	II.	Felhalmozási költségvetési bevételek	-	-	-	-
B7.	1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	-	-
	1.1.	Önkormányzatok felhalmozási támogatásai	-	-	-	-
	1.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülről	-	-	-	-
	2.	Felhalmozásibevételek	-	-	-	-
B51-52.	2.1.	Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése	2 000 000	2 000 000	-	2 000 000
	2.2.	Egyéb felhalmozási bevételek	2 000 000	2 000 000	-	2 000 000
B7.	3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-
	III.	Költségvetési bevételek összesen: (I+II)	-	-	-	-
B8.	IV.	Finanszírozási bevételek	381 459 484	416 648 699	28 789 943	445 438 642
	1.	Működési célú finanszírozási bevételek	195 106 946	217 122 573	20 045 611	237 168 184
B813.	1.1.	Előző év működési célú költségvetési maradványának igénybevétele	195 106 946	217 122 573	20 045 611	237 168 184
B816.	1.2.	Irányítószervi működési célú támogatás	-	16 684 519	-	16 684 519
B815.	1.3.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	160 106 946	144 051 432	9 206 391	153 257 823
B817.	1.4.	Lekötött bankbetétek megszüntetése	-	-	-	-
	2.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek	-	-	-	-
	2.1.	Előző év felhalmozási célú költségvetési maradványának igénybevétele	35 000 000	56 386 622	-	56 386 622
	2.2.	Irányítószervi felhalmozási célú támogatás	35 000 000	56 386 622	-	56 386 622
	V.	Bevételek összesen: (III+IV)	416 459 484	489 719 840	39 629 163	529 349 003

Rovatrend	Sorszám	Kiadási jogcím	2023. eredeti előirányzat	2023. módosított előirányzat	Javasolt módosítás	2023. módosított előirányzat
		A	B	C	D	E
K1-8.	I.	Működési költségvetési kiadásai	402 225 558	422 396 926	37 726 948	460 123 874
K1.	1.	Személyi juttatások	204 664 146	199 932 662	22 113 727	222 046 389
K2.	2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	27 342 641	26 291 739	2 868 977	29 160 716
K3.	3.	Dologi kiadások	161 518 771	183 754 449	12 213 244	195 967 693
K4.	4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 000 000	7 106 930	531 000	7 637 930
K5.	5.	Egyéb működési célú kiadások	3 700 000	5 311 146	-	5 311 146
	5.0	A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások	-	787 947	-	787 947
		A helyi önkormányzatok törvényi előíráson alapuló befizetései	-	170 958	-	170 958
		Elvonások és befizetések összesen.	-	958 905	-	958 905
	5.1	Működési célú támogatások ÁHT-n belülre	700 000	1 352 241	-	1 352 241
	5.2	Működési célú támogatások ÁHT-n kívülre	3 000 000	3 000 000	-	3 000 000
K513	II.	Tartalékok	-	-	-	-
	1	Működési tartalékok	-	-	-	-
	1.2.	Céltartalékok	-	-	-	-
	1.3.	Általános tartalék	-	-	-	-
	2.	Felhalmozási tartalékok	-	-	-	-
	2.1.	Céltartalékok	-	-	-	-
		Működési kiadások összesen: (I+II)	402 225 558	422 396 926	37 726 921	460 123 847
	III.	Felhalmozási költségvetési kiadások	5 000 000	57 911 380	1 772 028	59 683 408
K6.	1.	Beruházások	500 000	37 511 010	1 772 028	39 283 038
K7.	2.	Felújítások	-	20 400 370	-	20 400 370
K8.	3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	177 608	-	177 608
	3.1.	Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n belülre	-	177 608	-	177 608
	3.2.	Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n kívülre	-	-	-	-
IV.		Költségvetési kiadások összesen: (I+II+III)	407 225 558	480 485 914	39 498 976	519 984 890
V.		Finanszírozási kiadások	169 340 872	153 285 358	9 336 578	162 621 936
K9.	1.	Működési finanszírozási kiadások	169 340 872	153 285 358	9 336 578	162 621 936
	1.2.	Irányítószeri működési célú támogatás	160 106 946	144 051 432	9 206 391	153 257 823
	1.3	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	9 233 926	9 233 926	130 187	9 364 113
	2.	Felhalmozási finanszírozási kiadások	-	-	-	-
	2.1.	Hosszú lejáratú hitel törlesztése	-	-	-	-
	2.2.	Irányítószeri felhalmozási célú támogatás	-	-	-	-
		KIADÁSOK ÖSSZESEN: (IV+V)	416 459 484	489 719 840	39 629 163	529 349 003

Előszállítás Nagyközség Önkormányzat 2023. évi költségvetésének mérlege

adatok
forintban!

Rovatrend	Sorszám	Bevételi jogcím	2023. eredeti előirányzat	2023. módosított előirányzat	Javasolt módosítás	2023. módosított előirányzat
		A	B	C	D	E
B1-7.	I.	Működési költségvetési bevételek	323 160 384	348 352 346	28 789 943	377 142 289
B1.	1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	#####	269 499 404	34 014 620	303 514 024
B11.	1.1.	Önkormányzatok működési támogatásai	230 848 140	234 854 060	32 622 620	267 476 680
B16	1.2.	Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülről	34 645 344	34 645 344	1 392 000	36 037 344
B25		Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		9 967 252	-	9 967 252
		ebből: egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok (B25)			-	
		Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		9 967 252	-	9 967 252
B3.	2.	Közhatalmi bevételek	44 370 000	52 429 013	- 5 224 677	47 204 336
B34.	2.1.	Vagyon típusú adók	13 370 000	13 370 000	-	13 370 000
	2.2.	Magánszemélyek kommunális adói	13 370 000	13 370 000	-	13 370 000
B35.	2.3.	Termékek és szolgáltatások adói	30 000 000	38 059 013	- 5 224 677	32 834 336
	2.4.	Iparüzési adó	30 000 000	38 059 013	- 5 224 677	32 834 336
	2.5.	Környezetterhelési díj	-		-	
B354.	2.6.	Gépjárműadó	-		-	
	2.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	1 000 000	1 000 000	-	1 000 000
B4.	3.	Működési bevételek	13 296 900	26 423 929	-	26 423 929
B401.	3.1.	Készletértékesítések ellenértéke			-	
B402.	3.2.	Szolgáltatások ellenértéke	2 800 000	7 934 450	-	7 934 450
B403.	3.3.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	300 000	2 300 000	-	2 300 000
B404.	3.4.	Tulajdonosi bevételek	870 000	870 000	-	870 000
B405.	3.5.	Ellátási díjak	6 500 000	9 701 793	-	9 701 793
B406.	3.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 826 900	5 617 686	-	5 617 686
B407.	3.7.	egyéb működési bevétel			-	
B408.	3.8.	Kamatbevétel			-	
B6.	4.	Működési célú átvett pénzeszközök			-	
B5.	II.	Felhalmozási költségvetési bevételek			-	
B7.	1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről			-	
	1.1.	Önkormányzatok felhalmozási támogatásai			-	
	1.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülről			-	
	2.	Felhalmozási bevételek	2 000 000	2 000 000	-	2 000 000
B51-52.	2.1.	Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése	2 000 000	2 000 000	-	2 000 000
	2.2.	Egyéb felhalmozási bevételek			-	
B7.	3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			-	
	III.	Költségvetési bevételek összesen: (I+II)	325 160 384	360 319 598	28 789 943	389 109 541
B8.	IV.	Finanszírozási bevételek	35 000 000	56 386 622	10 839 220	67 225 842

	1.	Működési célú finanszírozási bevételek	35 000 000	56 386 622	10 839 220	67 225 842
B813.	1.1.	Előző év működési célú költségvetési maradványának igénybevétele			-	
B816.	1.2.	Irányítószeri működési célú támogatás			-	
B815.	1.3.	Államháztartáson belüli megelőlegezések			10 839 220	10 839 220
B817.	1.4.	Lekötött bankbetétek megszüntetése			-	
	2.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek	35 000 000	56 386 622	-	56 386 622
	2.1.	Előző év felhalmozási célú költségvetési maradványának igénybevétele	35 000 000	56 386 622	-	56 386 622
	2.2.	Irányítószeri felhalmozási célú támogatás			-	
	V.	Bevételek összesen: (III+IV)	360 160 384	416 706 220	39 629 163	456 335 383

Rovatrend	Sorszám	Kiadási jogcím	2023. eredeti előirányzat	2023. módosított előirányzat	Javasolt módosítás	2023. módosított előirányzat
		A	B	C	D	E
K1-8.	I.	Működési költségvetési kiadásai	185 819 512	205 552 854	29 619 687	235 172 541
K1.	1.	Személyi juttatások	75 006 937	75 407 421	15 084 683	90 492 104
K2.	2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	9 956 403	9 956 403	2 046 033	12 002 436
K3.	3.	Dologi kiadások	92 156 172	108 423 195	11 957 971	120 381 166
K4.	4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 000 000	7 106 930	531 000	7 637 930
K5.	5.	Egyéb működési célú kiadások	3 700 000	4 658 905	-	4 658 905
	5.0	A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások		787 947	-	787 947
		A helyi önkormányzatok törvényi előíráson alapuló befizetései		170 958	-	170 958
		Elvonások és befizetések összesen.	-	958 905	-	958 905
	5.1	Működési célú támogatások ÁHT-n belülre	700 000	700 000	-	700 000
	5.2	Működési célú támogatások ÁHT-n kívülre	3 000 000	3 000 000	-	3 000 000
K513	II.	Tartalékok			-	
	1	Működési tartalékok			-	
	1.2.	Céltartalékok			-	
	1.3.	Általános tartalék			-	
	2.	Felhalmozási tartalékok			-	
	2.1.	Céltartalékok			-	
		Működési kiadások összesen (I+II)	185 819 512	205 552 854	29 619 687	235 172 541
	III.	Felhalmozási költségvetési kiadások	5 000 000	57 690 400	672 898	58 363 298
K6.	1.	Beruházások	5 000 000	37 290 030	672 898	37 962 928
K7.	2.	Felújítások	-	20 400 370	-	20 400 370
K8.	3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		177 608	-	177 608
	3.1.	Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n belülre		177 608	-	177 608
	3.2.	Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n kívülre			-	

IV.		Költségvetési kiadások összesen: (I+II+III)	190 819 512	263 420 862	30 292 585	293 713 447
V.		Finanszírozási kiadások	169 340 872	153 285 358	9 336 578	162 621 936
K9.	1.	Működési finanszírozási kiadások	#####	153 285 358	9 336 578	162 621 936
	1.2.	Irányítószeri működési célú támogatás	160 106 946	144 051 432	9 206 391	153 257 823
	1.3	Államháztartáson belüli megelőlegezések	9 233 926	9 233 926	130 187	9 364 113
	2.	Felhalmozási finanszírozási kiadások			-	
	2.1.	Hosszú lejáratú hitel törlesztése			-	
	2.2.	Irányítószeri felhalmozási célú támogatás			-	
		KIADÁSOK ÖSSZESEN: (IV+V)	360 160 384	416 706 220	39 629 163	456 335 383

Előszállási Polgármesteri Hivatal 2023. évi bevételei és kiadásai kiemelt előirányzatokként

adatok
forintban!

Rovatrend	Sorszám	Bevételi jogcím	2023. eredeti előirányzat	2023. módosított előirányzat	Javasolt módosítás	2023. módosított előirányzat
		A	B	C	D	E
B1-7.	I.	Működési költségvetési bevételek	-	30 001	-	30 001
B1.	1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	-	-
B11.	1.1.	Önkormányzatok működési támogatásai	-	-	-	-
B16	1.2.	Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülről	-	-	-	-
B25		Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	-	-	-	-
		ebből: egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok (B25)	-	-	-	-
		Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	-	-
B3.	2.	Közhatalmi bevételek	-	-	-	-
B34.	2.1.	Vagyon típusú adók	-	-	-	-
	2.2.	Magánszemélyek kommunális adói	-	-	-	-
B35.	2.3.	Termékek és szolgáltatások adói	-	-	-	-
	2.4.	Iparüzési adó	-	-	-	-
	2.5.	Környezetterhelési díj	-	-	-	-
B354.	2.6.	Gépjárműadó	-	-	-	-
	2.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	-	-	-	-
B4.	3.	Működési bevételek	-	30 001	-	30 001
B401.	3.1.	Készletértékesítések ellenértéke	-	-	-	-
B402.	3.2.	Szolgáltatások ellenértéke	-	30 000	-	30 000
B403.	3.3.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	-	-	-	-
B404.	3.4.	Tulajdonosi bevételek	-	-	-	-
B405.	3.5.	Ellátási díjak	-	-	-	-
B406.	3.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	-	-	-	-
B407.	3.7.	ÁFA visszatérülés	-	-	-	-
B408.	3.8.	Kamatbevétel	-	1	-	1
B6.	4.	Működési célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-
B5.	II.	Felhalmozási költségvetési bevételek	-	-	-	-
B7.	1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	-	-
	1.1.	Önkormányzatok felhalmozási támogatásai	-	-	-	-
	1.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülről	-	-	-	-
	2.	Felhalmozási bevételek	-	-	-	-
B51-52.	2.1.	Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése	-	-	-	-
	2.2.	Egyéb felhalmozási bevételek	-	-	-	-
B7.	3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-
	III.	Költségvetési bevételek összesen: (I+II)	-	30 001	-	30 001
B8.	IV.	Finanszírozási bevételek	58 850 512	59 479 517	9 206 391	68 685 908
	1.	Működési célú finanszírozási bevételek	58 850 512	59 479 517	9 206 391	68 685 908
B813.	1.1.	Előző év működési célú költségvetési maradványának igénybevétele	-	7 107 973	-	7 107 973
B816.	1.2.	Irányítószervi működési célú támogatás	58 850 512	52 371 544	9 206 391	61 577 935
B815.	1.3.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	-	-	-	-
B817.	1.4.	Lekötött bankbetétek megszüntetése	-	-	-	-
	2.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek	-	-	-	-
	2.1.	Előző év felhalmozási célú költségvetési maradványának igénybevétele	-	-	-	-

	2.2.	Irányítószervi felhalmozási célú támogatás	-		-	
	V.	Bevételek összesen: (III+IV)	58 850 512	59 509 518	9 206 391	68 715 909

adatok
forintban!

Rovatrend	Sorszám	Kiadási jogcím	2023. eredeti előirányzat	2023. módosított előirányzat	Javasolt módosítás	2023. módosított előirányzat
		A	B	C	D	E
K1-8.	I.	Működési költségvetési kiadásai	58 850 512	59 509 518	9 206 391	68 715 909
K1.	1.	Személyi juttatások	49 088 550	48 288 150	5 553 754	53 841 904
K2.	2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	6 705 562	6 003 962	548 324	6 552 286
K3.	3.	Dologi kiadások	3 056 400	4 565 165	3 104 313	7 669 478
K4.	4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-	-	-
K5.	5.	Egyéb működési célú kiadások	-	652 241	-	652 241
	5.0	A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások	-	-	-	-
		A helyi önkormányzatok törvényi előíráson alapuló befizetései	-	-	-	-
		Elvonások és befizetések összesen.			-	
	5.1	Működési célú támogatások ÁHT-n belülre	-	652 241	-	652 241
	5.2	Működési célú támogatások ÁHT-n kívülre	-	-	-	-
K513	II.	Tartalékok	-	-	-	-
	1	Működési tartalékok	-	-	-	-
	1.2.	Céltartalékok	-	-	-	-
	1.3.	Általános tartalék	-	-	-	-
	2.	Felhalmozási tartalékok	-	-	-	-
	2.1.	Céltartalékok	-	-	-	-
		Működési kiadások összesen (I+II)	58 850 512	59 509 518	9 206 391	68 715 909
	III.	Felhalmozási költségvetési kiadások	-	-	-	-
K6.	1.	Beruházások	-	-	-	-
K7.	2.	Felújítások	-	-	-	-
K8.	3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-	-	-
	3.1.	Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n belülre	-	-	-	-
	3.2.	Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n kívülre	-	-	-	-
IV.		Költségvetési kiadások összesen: (I+II+III)	58 850 512	59 509 518	9 206 391	68 715 909
V.		Finanszírozási kiadások	-	-	-	-
K9.	1.	Működési finanszírozási kiadások	-	-	-	-
	1.2.	Irányítószervi működési célú támogatás	-	-	-	-
	1.3	Pénzeszközök lekötött betétként való elhelyezése	-	-	-	-
	2.	Felhalmozási finanszírozási kiadások	-	-	-	-
	2.1.	Hosszú lejáratú hitel törlesztése	-	-	-	-
	2.2.	Irányítószervi felhalmozási célú támogatás	-	-	-	-
		KIADÁSOK ÖSSZESEN: (IV+V)	58 850 512	59 509 518	9 206 391	68 715 909

Előszállási Patakparti Óvoda 2023. évi bevételei és kiadásai kiemelt előirányzatokként

adatok forintban

Rovatrend	Sorszám	Bevételi jogcím	2023. eredeti előirányzat	2023. módosított előirányzat	Javasolt módosítás	2023. módosított előirányzat
		A	B	C	D	E
B1-7.	I.	Működési költségvetési bevételek	56 299 100	56 299 100	-	56 299 100
B1.	1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	-	-
B11.	1.1.	Önkormányzatok működési támogatásai	-	-	-	-
B16	1.2.	Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülről	-	-	-	-
B25		Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	-	-	-	-
		ebből: egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok (B25)	-	-	-	-
		Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	-	-
B3.	2.	Közhatalmi bevételek	-	-	-	-
B34.	2.1.	Vagyron típusú adók	-	-	-	-
	2.2.	Magánszemélyek kommunális adói	-	-	-	-
B35.	2.3.	Termékek és szolgáltatások adói	-	-	-	-
	2.4.	Iparüzési adó	-	-	-	-
	2.5.	Környezetterhelési díj	-	-	-	-
B354.	2.6.	Gépjárműadó	-	-	-	-
	2.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	-	-	-	-
B4.	3.	Működési bevételek	56 299 100	56 299 100	-	56 299 100
B401.	3.1.	Készletértékesítések ellenértéke	-	-	-	-
B402.	3.2.	Szolgáltatások ellenértéke	36 230 000	36 230 000	-	36 230 000
B403.	3.3.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	-	-	-	-
B404.	3.4.	Tulajdonosi bevételek	-	-	-	-
B405.	3.5.	Ellátási díjak	8 100 000	8 100 000	-	8 100 000
B406.	3.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	11 969 100	11 969 100	-	11 969 100
B407.	3.7.	ÁFA visszatérülés	-	-	-	-
B408.	3.8.	Kamatbevétel	-	-	-	-
B6.	4.	Működési célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-
B5.	II.	Felhalmozási költségvetési bevételek	-	-	-	-
B7.	1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	-	-
	1.1.	Önkormányzatok felhalmozási támogatásai	-	-	-	-
	1.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülről	-	-	-	-
	2.	Felhalmozási bevételek	-	-	-	-
B51-52.	2.1.	Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése	-	-	-	-
	2.2.	Egyéb felhalmozási bevételek	-	-	-	-
B7.	3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-
	III.	Költségvetési bevételek összesen: (I+II)	56 299 100	56 299 100	-	56 299 100
B8.	IV.	Finanszírozási bevételek	101 256 434	101 256 434	-	101 256 434

	1.	Működési célú finanszírozási bevételek	101 256 434	101 256 434	-	101 256 434
B813.	1.1.	Előző év működési célú költségvetési maradványának igénybevétele	-	9 576 546	-	9 576 546
B816.	1.2.	Irányítószervi működési célú támogatás	101 256 434	91 679 888	-	91 679 888
B815.	1.3.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	-		-	
B817.	1.4.	Lekötött bankbetétek megszüntetése			-	
	2.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek	-	-	-	-
	2.1.	Előző év felhalmozási célú költségvetési maradványának igénybevétele	-		-	
	2.2.	Irányítószervi felhalmozási célú támogatás	-		-	
	V.	Bevételek összesen: (III+IV)	157 555 534	157 555 534	-	157 555 534

Rovatrend	Sorszám	Kiadási jogcím	2023. eredeti előirányzat	2023. módosított előirányzat	Javasolt módosítás	2023. módosított előirányzat
		A	B	C	D	E
K1-8.	I.	Működési költségvetési kiadásai	157 555 534	157 334 554	- 1 099 130	156 235 424
K1.	1.	Személyi juttatások	80 568 659	76 237 091	1 475 290	77 712 381
K2.	2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	10 680 676	10 331 374	274 620	10 605 994
K3.	3.	Dologi kiadások	66 306 199	70 766 089	- 2 849 040	67 917 049
K4.	4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	-		-	
K5.	5.	Egyéb működési célú kiadások	-		-	
	5.0	A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások			-	
		A helyi önkormányzatok törvényi előíráson alapuló befizetései			-	
		Elvonások és befizetések összesen.			-	
	5.1	Működési célú támogatások ÁHT-n belülre	-		-	
	5.2	Működési célú támogatások ÁHT-n kívülre	-		-	
K513	II.	Tartalékok	-		-	
	1	Működési tartalékok	-		-	
	1.2.	Céltartalékok	-		-	
	1.3.	Általános tartalék	-		-	
	2.	Felhalmozási tartalékok	-		-	
	2.1.	Céltartalékok	-		-	
		Működési kiadások összesen (I+II)	157 555 534	157 334 554	- 1 099 130	156 235 424
	III.	Felhalmozási költségvetési kiadások	-	220 980	1 099 130	1 320 110
K6.	1.	Beruházások		220 980	1 099 130	1 320 110
K7.	2.	Felújítások			-	
K8.	3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	-		-	

17. Benkő-Biró László kérelme önkormányzati ingatlan bérlésére
Előadó: Farkas Imre polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
Kulturális, Szociális és Sportbizottság
18. Civil szervezet támogatási kérelme
Előadó: Farkas Imre polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
Kulturális, Szociális és Sportbizottság
19. Egyebek

A napirendi pontok fontosságára való tekintettel megjelenésére feltétlenül számítok!

Előszállás, 2024. május 13.

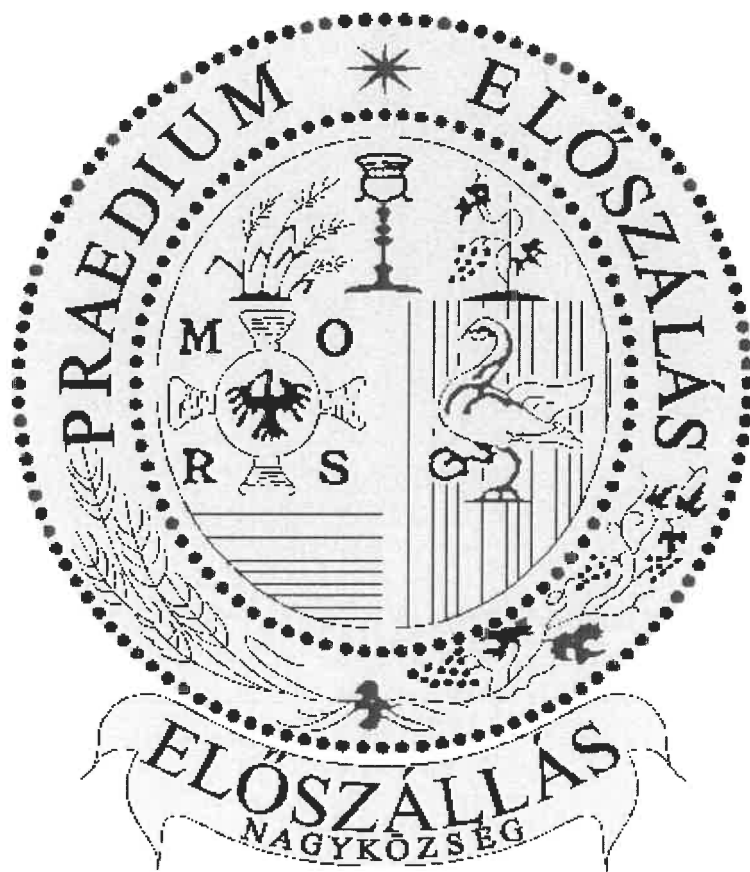
Tisztelettel:


Farkas Imre
polgármester



	3.1.	Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n belülre	-		-	
	3.2.	Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n kívülre			-	
IV.		Költségvetési kiadások összesen: (I+II+III)	157 555 534	157 555 534	-	157 555 534
V.		Finanszírozási kiadások	-	-	-	-
K9.	1.	Működési finanszírozási kiadások	-	-	-	-
	1.2.	Irányítószervi működési célú támogatás	-		-	
	1.3.	Pénzeszközök lekötött betétként való elhelyezése			-	
	2.	Felhalmozási finanszírozási kiadások	-	-	-	-
	2.1.	Hosszú lejáratú hitel törlesztése	-		-	
	2.2.	Irányítószervi felhalmozási célú támogatás	-		-	
		KIADÁSOK ÖSSZESEN: (IV+V)	157 555 534	157 555 534	-	157 555 534

Előszállás Nagyközség Önkormányzat



2023. évi beszámolója

Szöveges beszámoló

Előszállás Nagyközség Önkormányzata és intézményei 2022. évi gazdálkodásáról

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 88. §. (1) bekezdése, valamint az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségeinek sajátosságairól szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet 7. §-ának (1) bekezdése értelmében az Előszállás Nagyközség Önkormányzatának 2023. évi gazdálkodásának alakulásáról az alábbiak szerint számolok be:

I. Az önkormányzati feladatellátás általános értékelése

Önkormányzatunk kötelező feladatainak ellátását a 2023. évben, az Előszállási Patakparti Óvoda és az Előszállási Polgármesteri Hivatal költségvetési szervek működtetésével biztosította.

II. Bevételek és kiadások alakulása

Előszállás Nagyközség Önkormányzata:

Az önkormányzat bevételei 97 %-ra, összességében 511.845.190 forint összegben teljesültek.

Az önkormányzat működési célú költségvetési támogatása 299.897.367 forint összegben realizálódott, az alábbiak szerint:

- ✓ Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása: 96.281.499 forint,
- ✓ Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása: 73.989.764 Ft,
- ✓ Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyerekeképzési feladatainak támogatása: 77.980.102 forint,
- ✓ Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása: 6.876.398 forint,
- ✓ Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások: 2.106.930
- ✓ Elszámolásból származó bevételek (B116): 10.241.987 forint

- ✓ Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről: 32.420.687 forint. (közfoglalkoztatás, háziorvos, védőnői támogatást, továbbá a két szomszédos település hozzájárulása a fogászat működéséhez)
- **Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről bevételek,**
- Felhalmozási célú önkormányzati támogatások: 9.967.252 forint, mely tartalmazza
- **Közhatalmi bevételek**összességében 40.466.116 forint összegben realizálódtak, az alábbiak szerint:
 - ✓ Vagyoni típusú adók (magánszemélyek kommunális adója): 16.319.920 forint,
 - ✓ Állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után fizetett helyi iparüzési adó: 52.054.744 forint,
 - ✓ Egyéb közhatalmi bevételek: 3.574.877 forint, melyből talajterhelési díj: 1.559.748 Ft.
- **Működési bevételek,** 17.868.582 forint összeg, az alábbiak szerint:
 - ✓ Szolgáltatások ellenértéke: 6.917.186 forint,
 - ✓ Közvetített szolgáltatások ellenértéke: 3.535.542 forint,
 - ✓ Tulajdonosi bevételek: 1.010.829 forint,
 - ✓ Ellátási díjak 8.242.965 forint
 - ✓ Kiszámlázott forgalmi adó: 5.596.741 forint,
 - ✓ Kamatbevétel: 37 forint.
 - ✓ Egyéb működési bevétel 2 forint

Az Önkormányzatnál az intézményi ellátási díjak bevétele a ténylegesen befizetett szociális étkezési térítési díjakból áll. Továbbszámlázott szolgáltatás bevétele az Előszállási Patakperti Óvoda , Garden büfé közüzemi, illetve az Egészségháznál tovább-számlázásra kerülő közüzemi díjakból tevődik össze. A tulajdonosi bevételek a lakbér- és helyiségbér díját tartalmazzák.

Felhalmozási bevételek:

- 2023. évben 2.040.500 forint felhalmozási bevétel keletkezett (nagykarácsonyi út 11 számú ingatlan értékesítése részletfizetéssel, Ford tranzit eladása).

Államháztartáson belüli megelőlegezések összege:

10.709.033 forint.

Kiadások alakulása:

Költségvetési kiadások 77 % -ban, összességében 226.887.216 forint összegben teljesültek.

- Személyi jellegű juttatások 90%-ban, 81.710.400 forint összegben realizálódtak. E kiemelt kiadási jogcím tartalmazza az önkormányzatnál alkalmazott közalkalmazottak, közfoglalkoztatottak, a választott tisztségviselők, foglalkoztatásával kapcsolatos kiadást, ezen belül az alábbiakat:
 - ✓ Foglalkoztatottak személyi juttatásai: 64.126.683 forint,
 - ✓ Külső személyi juttatások: 17.583.717 forint, mely a képviselők tiszteletdíja
- Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó 86%-ban, összességében 10.337.161 forintban realizálódott.
- Dologi és egyéb folyó kiadások 91%-ban, összességében 109.137.229 forint összegben realizálódott. Az önkormányzat dologi kiadása, az alábbiak szerint alakult:
 - ✓ Készletbeszerzés: 8.345.305 forint,
 - ✓ Kommunikációs szolgáltatások: 3.110.335 forint,
 - ✓ Szolgáltatási kiadások: 76.995.312 forint,
 - ✓ Kiküldetés, reklám- és propagandakiadások 502.466 forint,
 - ✓ Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások 20.183.811 forint,
- Ellátottak pénzbeli juttatásai 96 %-ban, összességében 7.319.059 forintra teljesült, mely tartalmazza: köztemetés, települési támogatások kiadásait.

Egyéb működési célú kiadások

- egyéb működési kiadások a civilszervezetek, illetve egyéb szervezetek támogatását jelenti. Az alábbi támogatások kerültek kifizetésre: Sportegyesület támogatása: 2.000.000 Ft, Polgárőrség támogatása: 500. 000 Ft, Gyermek- és Ifjúsági Alapítvány: 300. 000 Ft, Végső Vár Alapítvány támogatása: 100 000 Ft, Bukor Attila 100.000 Ft összegben. Mezőföld Híd Térségfejlesztő Egyesület: 24.000 Ft, Települési Önkormányzatok Országos Szövetsége: 58.750 Ft, Dunaújvárosi Vizitársulat: 235.000 Ft.

Felhalmozási kiadások

- 086/8 hrsz. földterület beszerzése
- akkumulátor és akkumulátor töltő beszerzés Saver One defibrillátorhoz
- telefonkészülék vásárlása védőnő részére
- zsákutca tábla beszerzés Petőfi S. u. 638/1. hrsz
- 3 db sátor beszerzés rendezvények lebonyolításához
- hűtő beszerzés háziorvos
- nyomtató beszerzés háziorvos
- háziorvosi lépcső felújításához anyag beszerzés
- játszótéri tornapálya, fitness eszközök felújítása
- vízi-közmű gépek felújítása
- földterület vásárlás
- szinusz feszültségmérő beszerzés
- magasnyomású mosó beszerzés
- kompresszor beszerzés
- agregátor beszerzés

- Finanszírozási kiadások

A finanszírozási kiadások 2023. évben teljesült összege: 155.734.053 Ft, mely tartalmazza az államháztartáson belüli megelőlegezéseket, (2022. december hónapban utalt nettó finanszírozás előleg visszafizetését) az Előszállási Polgármesteri Hivatal és az Előszállási Patakiparti Óvoda támogatását.

Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése: 9.364.113 Ft

Központi, irányító szervi működési támogatás folyósítása: 146.369.940 Ft

Ebből:

Előszállási Polgármesteri Hivatal támogatása: 63.424.025 Ft

Előszállási Pataktparti Óvoda támogatása: 82.945.915 Ft

Előszállási Polgármesteri Hivatal 2023. évi gazdálkodása

Bevételek alakulása

Esküvői szolgáltatásból: 30.000 Ft bevétel.

Kamatbevétel 2023. évben 3 Ft keletkezett.

Központi irányító szervi működési támogatás: 63.424.025 Ft

Előző évi működési célú költségvetési maradvány igénybevétele: 7.107.973 Ft

Kiadások alakulása:

Működési kiadások:

1.1. A kiemelt működési kiadások alakulása kiadási jogcímek szerint

Kiadási jogcím szerint	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2023. éves teljesítés	Teljesítés %-a
K1. Személyi juttatások	49.088.550	53.841.904	52.847.604	98
K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adók	6.705.562	6.552.286	6.552.286	100
K3. Dologi kiadások	3.056.400	7.669.478	7.025.052	92
K5. Egyéb működési célú támogatások áht. belülre		652.241	652.241	100
Összesen:	58.850.512	68.715.909	67.077.183	98

Felhalmozási kiadások:

2023. évben az Előszállási Polgármesteri Hivatalnál nem volt felhalmozási kiadás.

Előszállási Patakparti Óvoda 2023. évi gazdálkodása**Bevételek alakulása**

Központi irányító szervi működési támogatás: 82.945.915 Ft

Előző évi működési célú költségvetési maradvány igénybevétele: 9.576.546 Ft

Működési bevételek 2023. évi alakulása

Bevételek jogcím szerint	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2023. évi teljesítés	Teljesítés %-a
B402 Szolgáltatások ellenértéke	36.230.000	36.230.000	35.390.327	97
B405 Ellátási díjak	8.100.000	8.100.000	7.778.721	96
B406 Kiszámlázott általános forgalmi adó	11.969.100	11.969.100	11.655.547	97
B4. Működési bevételek összesen:	56.299.100	56.299.100	54.824.600	97

Működési bevételek:

- *szolgáltatások ellenértéke*: ide tartozik az alkalmazottak étkezési térítési díjai és a vendégétkezés, 2022. szeptemberétől a nagykarácsonyi Szent Miklós Általános Iskola diákjai részére az étkeztetést az óvoda konyha látja el.
- *ellátási díjak*: az előszállási iskolás és óvodás gyermek étkezési térítési díja
- *kiszámlázott áfa*: térítési díjak, szolgáltatások áfáit tartalmazza.

Kiadások alakulása:

Működési kiadások:

1.1. A kiemelt működési kiadások alakulása kiadási jogcímek szerint

Kiadási jogcím szerint	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2023. évi teljesítés	Teljesítés %-a
K1. Személyi juttatások	80.568.659	77.712.381	73.635.410	95
K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adók	10.680.676	10.605.994	10.274.392	97
K3. Dologi kiadások	66.306.199	67.917.049	57.362.345	84
Összesen:	112.984.956	127.697.354	118.125.490	90

Beruházások

fagyasztó láda, hűtő beszerzés óvodakonyha
szőnyeg beszerzés
informatikai eszközök beszerzés

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának pénzügyi helyzetét összefoglalva elmondható, hogy a szigorodó központi intézkedések, állami támogatások elvonása mellett is valamennyi alapfeladat ellátását biztosítani tudta a Képviselőtestület, a működési kiadásokon túl jelentős összeget fordítva a szociális támogatásokra és a fejlesztésekre is.

2023. évben a költségvetés végrehajtása során a tárgyévi fizetési kötelezettség nem lépte túl a jóváhagyott keretet. Tárgyéven túli fizetési kötelezettséget az Önkormányzat csak olyan mértékig vállalt fel, melyben az ismert feltételek mellett a finanszírozás teljesíthető.

Kérem a képviselő-testületet a 2023. évi költségvetés végrehajtásáról szóló beszámoló, rendelet-tervezet, szöveges értékelés megvitatására, és azt követően annak elfogadására, és a rendelet megalkotására.

Előszállás, 2024. május 17.



Farkas Imre
polgármester

**Előszállás Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2024. (V. 24.) önkormányzati
rendelet tervezete**

az önkormányzat 2023. évi költségvetésének végrehajtásáról

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) Az önkormányzat költségvetési szervei az alábbiak:

- a) Előszállás Nagyközség Önkormányzata
- b) Előszállási Polgármesteri Hivatal
- c) Előszállási Patakparti Óvoda

(2) Az (1) bekezdésben felsorolt önállóan működő és gazdálkodó, és önállóan működő költségvetési szervek külön-külön címet alkotnak.

2. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat 2023. évi költségvetési bevételei összességét 538.190.324. forintban, azaz Ötszáznegyvenmillió-kilencszáznyolcvanezer-hétszázhuszonegy forintban állapítja meg, kiadási összességét 445.925.729 forintban, azaz Négyszázhetvenhétmillió-egyszáznegyvenháromezer-ötszázhat forintban állapítja meg a következők szerint:

(2) Költségvetési bevételek összesen: 465.119.183 Ft.

(3) Költségvetési kiadások: 436.561.616 Ft.

(4) Költségvetés belső finanszírozására szolgáló pénzforgalom nélküli bevételek:

- a) előző évek előirányzat-maradványának, pénzmaradványának igénybevétele: 73.071.141 Ft,
- b) államháztartáson belüli megelőlegezések: 10.839.220 Ft.

(5) Külső finanszírozására szolgáló bevételek: 0 Ft.

(6) Finanszírozási bevételek: 0 Ft.

(7) Működési célú hitelfelvétel: 0 Ft.

(8) Felhalmozási célú hitelfelvétel: 0 Ft.

(9) Finanszírozási kiadások: 153.868.033 Ft.

(10) Működési célú hiteltörlesztés: 0 Ft.

(11) Felhalmozási célú hiteltörlesztés: 0 Ft.

(12) Működési célú államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése 9.364.113 Ft.

3. §

(1) Az önkormányzat 2023. évi teljesített – továbbá eredeti, módosított előirányzat szerinti költségvetési bevételeinek forrásonkénti megoszlását, főbb jogcím csoportonként részletezettségben az 1. melléklet tartalmazza, intézmények főbb bevételi jogcímenkénti alakulását a 2. melléklet, a 16. melléklet és a 20. melléklet tartalmazza.

(2) Az önkormányzat bevételeinek főbb adatai teljesítési szinten:

- a) B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről: 299.897.367 Ft,
- b) B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről 9.967.252 Ft,
- c) B3. Közhatalmi bevételek: 71.949.541 Ft,
- d) B4 Működési bevételek: 81.264.523 Ft,
- e) B5. Felhalmozási célú bevételek: 2.040.500 Ft,
- f) B6. Egyéb működési célú átvett pénzeszközök: 0 Ft,
- g) B7. Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök: 0 Ft.

4. §

(1) Az önkormányzat 2023. évi teljesített működési, fenntartási kiadásainak összege: 436.561.616 forint. A működési kiadások teljesítése a következő:

- a) K1. Személyi jellegű kiadások: 208.193.414 Ft,
- b) K2. Munkaadókat terhelő járulékok: 27.163.839 Ft,
- c) K3 Dologi kiadások: 173.524.626 Ft,
- d) K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai: 7.319.059 Ft,
- e) K5. Egyéb működési célú kiadások: 4.611.864 Ft,
- f) K8. Felhalmozási célú támogatás államháztartáson belülre 55.760 Ft.

(2) A Képviselő-testület az önkormányzat költségvetési szervei teljesített működési kiadásait a 2. melléklet, a 16. melléklet és a 20. melléklet szerint, kormányzati funkció szerinti felsorolásban a 8. melléklet, a 17. melléklet és a 21. melléklet szerint állapítja meg.

5. §

(1) Az önkormányzat teljesített felhalmozási kiadásait a 6. melléklet tükrözi.

(2) Az önkormányzat teljesített felhalmozási kiadásai összesen: 15.693.054 forint, amelyből:

- a) K6. Beruházások: 5.259.936 Ft,
- b) K7. Felújítás: 10.433.118 Ft,

6. §

Az önkormányzat 2023. évi működési és felhalmozási célú bevételei és kiadásai mérlegének alakulását a 3. melléklet tartalmazza.

7. §

Előszállás Nagyközség Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyeletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeinek alakulását a 4. melléklet tartalmazza.

8. §

- (1) A képviselő–testület az önkormányzat 2023. évi sajt bevételeinek részletezését az adósságot keletkeztető ügyletekből származó tárgyévi fizetési kötelezettségekről a 5. melléklet szerint hagyja jóvá.
- (2) A képviselő–testület az önkormányzat Európai uniós támogatással megvalósuló projektek, bevételeit, kiadásait a 7. melléklet szerint hagyja jóvá.
- (3) A képviselő–testület az önkormányzat 2023. évi céljelleggel nyújtott támogatásait a 9. melléklet szerint hagyja jóvá.
- (4) A képviselő–testület az önkormányzat és intézményei vagyonkimutatását a 10. melléklet szerint hagyja jóvá.
- (5) A képviselő–testület az önkormányzat többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban a 11. melléklet szerint hagyja jóvá.
- (6) A képviselő–testület az önkormányzat és intézményei 2023. évi gazdálkodása során keletkezett maradvány kimutatását a 12. melléklet szerint hagyja jóvá.
- (7) A képviselő–testület az önkormányzat 2023. évi mutatószámok feladatmutatók alapján járó támogatás elszámolását a 13. melléklet szerint hagyja jóvá.
- (8) A képviselő–testület az önkormányzat 2023 évi engedélyezett létszámkeretének záró létszámát a 14. melléklet szerint hagyja jóvá.
- (9) A képviselő–testület az önkormányzat által nyújtott 2023. évi közvetett támogatásokat a 15. melléklet szerint hagyja jóvá.
- (10) A képviselő–testület az Előszállási Polgármesteri Hivatal 2023. évi engedélyezett létszámkeretének záró létszámát a 18. melléklet szerint hagyja jóvá.
- (11) A képviselő–testület az Előszállási Patakparti Óvoda 2023. évi engedélyezett létszámkeretének záró létszámát a 19. melléklet szerint hagyja jóvá.

9. §

Hatályát veszti az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 3/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelet.

10. §

Ez a rendelet 2024. május 29-én lép hatályba.

Előszállás, 2024. május 23.



Farkas Imre
polgármester



Győriné Tar Edit
jegyző

Kihirdetési záradék:

Jelen rendelet kihirdetésre került 2024.napján.



Győriné Tar Edit
jegyző

1. melléklet a ../2024.(...) önkormányzati rendelet tervezetéhez
Előszállás Nagyközség Önkormányzat összevont 2023. évi költségvetésének mérlege

adatok
forintban!

Rovatrend	Sorszám	Bevételi jogcím	2023. eredeti előirányzat	2023. módosított előirányzat	2023. évi teljesítés	Teljesítés %-a
		A	B	C	D	E
B1-7.	I.	Működési költségvetési bevételek	379 459 484	433 471 389	453 111 384	105%
B1.	1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	265 493 484	303 514 024	299 897 367	99%
B11.	1.1.	Önkormányzatok működési támogatásai	230 848 140	267 476 680	267 476 680	100%
B16	1.2.	Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülről	34 645 344	36 037 344	32 420 687	90%
B25		Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		9 967 252	9 967 252	
		ebből: egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok (B25)				
		Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		9 967 252	9 967 252	
B3.	2.	Közhatalmi bevételek	44 370 000	47 204 336	71 949 541	152%
B34.	2.1.	Vagyon típusú adók	13 370 000	13 370 000	16 319 920	122%
	2.2.	Magánszemélyek kommunális adói	13 370 000	13 370 000	16 319 920	122%
B35.	2.3.	Termékek és szolgáltatások adói	30 000 000	32 834 336	52 054 744	159%
	2.4.	Iparűzési adó	30 000 000	32 834 336	52 054 744	159%
	2.5.	Környezetterhelési díj	-			
B354.	2.6.	Gépjárműadó	-			
	2.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	1 000 000	1 000 000	3 574 877	
B4.	3.	Működési bevételek	69 596 000	82 753 029	81 264 476	98%
B401.	3.1.	Készletértékesítések ellenértéke	-			
B402.	3.2.	Szolgáltatások ellenértéke	39 030 000	44 194 450	42 337 513	96%
B403.	3.3.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	300 000	2 300 000	4 642 160	202%
B404.	3.4.	Tulajdonosi bevételek	870 000	870 000	1 010 829	116%
B405.	3.5.	Ellátási díjak	14 600 000	17 801 793	16 021 686	90%
B406.	3.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	14 796 000	17 586 786	17 252 288	98%
B407.	3.7.	ÁFA visszatérülés	-	-	2	
B408.	3.8.	Kamatbevétel	-	1	45	
B6.	4.	Működési célú átvett pénzeszközök	-	-	-	
B5.	II.	Felhalmozási költségvetési bevételek	-	-	-	
B7.	1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	-	
	1.1.	Önkormányzatok felhalmozási támogatásai	-	-	-	
	1.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülről	-	-	-	
	2.	Felhalmozásibevételek	2 000 000	2 000 000	2 040 500	102%
B51-52.	2.1.	Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése	2 000 000	2 000 000	2 040 500	102%
	2.2.	Egyéb felhalmozási bevételek	-	-	-	
B7.	3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	-	-	
	III.	Költségvetési bevételek összesen: (I+II)	381 459 484	445 438 642	465 119 183	104%
B8.	IV.	Finanszírozási bevételek	195 106 946	237 168 184	230 280 301	97%
	1.	Működési célú finanszírozási bevételek	195 106 946	237 168 184	230 280 301	97%
B813.	1.1.	Előző év működési célú költségvetési maradványának igénybevétele	-	16 684 519	16 684 519	
B816.	1.2.	Irányítószervi működési célú támogatás	160 106 946	153 257 823	146 369 940	96%
B815.	1.3.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	-	10 839 220	10 839 220	
B817.	1.4.	Lekötött bankbetétek megszüntetése	-	-	-	
	2.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek	35 000 000	56 386 622	56 386 622	100%
	2.1.	Előző év felhalmozási célú költségvetési maradványának igénybevétele	35 000 000	56 386 622	56 386 622	100%
	2.2.	Irányítószervi felhalmozási célú támogatás	-	-	-	
	V.	Bevételek összesen: (III+IV)	416 459 484	529 349 003	538 190 324	102%

Rovatrend	Sorszám	Kiadási jogcím	2023. eredeti előirányzat	2023. módosított előirányzat	2023. évi teljesítés	Teljesítés %-a
		A	B	C	D	E
K1-8.	I.	Működési költségvetési kiadásai	402 225 558	460 123 874	420 812 802	91%
K1.	1.	Személyi juttatások	204 664 146	222 046 389	208 193 414	94%
K2.	2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	27 342 641	29 160 716	27 163 839	93%
K3.	3.	Dologi kiadások	161 518 771	195 967 693	173 524 626	89%
K4.	4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 000 000	7 637 930	7 319 059	96%
K5.	5.	Egyéb működési célú kiadások	3 700 000	5 311 146	4 611 864	87%
	5.0	A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások	-	787 947	787 947	
		A helyi önkormányzatok törvényi előíráson alapuló befizetései	-	170 958	170 958	1
		Elvonások és befizetések összesen.	-	958 905	958 905	1
	5.1	Működési célú támogatások ÁHT-n belülre	700 000	1 352 241	969 991	72%
	5.2	Működési célú támogatások ÁHT-n kívülre	3 000 000	3 000 000	2 682 968	89%
K513	II.	Tartalékok	-			
	1	Működési tartalékok	-			
	1.2.	Céltartalékok	-			
	1.3.	Általános tartalék	-			
	2.	Felhalmozási tartalékok	-			
	2.1.	Céltartalékok	-			
		Működési kiadások összesen: (I+II)	402 225 558	460 123 874	420 812 802	91%
	III.	Felhalmozási költségvetési kiadások	5 000 000	59 683 408	15 693 054	26%
K6.	1.	Beruházások	5 000 000	39 283 038	5 259 936	13%
K7.	2.	Felújítások	-	20 400 370	10 433 118	51%
K8.	3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	177 608	55 760	31%
	3.1.	Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n belülre	-	177 608	55 760	31%
	3.2.	Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n kívülre	-	-	-	
IV.		Költségvetési kiadások összesen: (I+II+III)	407 225 558	519 984 890	436 561 616	
V.		Finanszírozási kiadások	169 340 872	162 621 936	155 734 053	96%
K9.	1.	Működési finanszírozási kiadások	169 340 872	162 621 936	155 734 053	96%
	1.2.	Irányítószervi működési célú támogatás	160 106 946	153 257 823	146 369 940	96%
	1.3	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	9 233 926	9 364 113	9 364 113	100%
	2.	Felhalmozási finanszírozási kiadások	-	-	-	
	2.1.	Hosszú lejáratú hitel törlesztése	-	-	-	
	2.2.	Irányítószervi felhalmozási célú támogatás	-	-	-	
		KIADÁSOK ÖSSZESEN: (IV+V)	416 459 484	529 349 003	445 925 729	84%

2. melléklet a .../2024.(....) önkormányzati rendelet tervezetéhez

Előszállás Nagyközség Önkormányzat 2023. évi költségvetésének mérlege

adatok forintban!

Rovatrend	Sorszám	Bevételi jogcím	2023. eredeti előirányzat	2023. módosított előirányzat	2023. évi teljesítés	Teljesítés %-a
		A	B	C	D	E
B1-7.	I.	Működési költségvetési bevételek	323 160 384	377 142 289	398 256 828	106%
B1.	1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	265 493 484	303 514 024	299 897 367	99%
B11.	1.1.	Önkormányzatok működési támogatásai	230 848 140	267 476 680	267 476 680	100%
B16	1.2.	Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülről	34 645 344	36 037 344	32 420 687	90%
B25		Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		9 967 252	9 967 252	
		ebből: egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok (B25)				
		Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		9 967 252	9 967 252	
B3.	2.	Közhatalmi bevételek	44 370 000	47 204 336	71 949 541	152%
B34.	2.1.	Vagyon típusú adók	13 370 000	13 370 000	16 319 920	122%
	2.2.	Magánszemélyek kommunális adói	13 370 000	13 370 000	16 319 920	122%
B35.	2.3.	Termékek és szolgáltatások adói	30 000 000	32 834 336	52 054 744	159%
	2.4.	Iparűzési adó	30 000 000	32 834 336	52 054 744	159%
	2.5.	Környezetterhelési díj	-			
B354.	2.6.	Gépjárműadó	-			
	2.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	1 000 000	1 000 000	3 574 877	
B4.	3.	Működési bevételek	13 296 900	26 423 929	26 409 920	100%
B401.	3.1.	Készletértékesítések ellenértéke				
B402.	3.2.	Szolgáltatások ellenértéke	2 800 000	7 934 450	6 917 186	87%
B403.	3.3.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	300 000	2 300 000	4 642 160	
B404.	3.4.	Tulajdonosi bevételek	870 000	870 000	1 010 829	116%
B405.	3.5.	Ellátási díjak	6 500 000	9 701 793	8 242 965	85%
B406.	3.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 826 900	5 617 686	5 596 741	100%
B407.	3.7.	egyéb működési bevétel			2	
B408.	3.8.	Kamatbevétel			37	
B6.	4.	Működési célú átvett pénzeszközök				
B5.	II.	Felhalmozási költségvetési bevételek				
B7.	1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről				
	1.1.	Önkormányzatok felhalmozási támogatásai				
	1.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülről				
	2.	Felhalmozási bevételek	2 000 000	2 000 000	2 040 500	102%
B51-52.	2.1.	Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése	2 000 000	2 000 000	2 040 500	102%
	2.2.	Egyéb felhalmozási bevételek				
B7.	3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök				
	III.	Költségvetési bevételek összesen: (I+II)	325 160 384	389 109 541	410 264 580	105%
B8.	IV.	Finanszírozási bevételek	35 000 000	67 225 842	67 225 842	100%
	1.	Működési célú finanszírozási bevételek	35 000 000	67 225 842	67 225 842	100%
B813.	1.1.	Előző év működési célú költségvetési maradványának igénybevétele				
B816.	1.2.	Irányítószervi működési célú támogatás				

B815.	1.3.	Államháztartáson belüli megelőlegezések		10 839 220	10 839 220	100%
B817.	1.4.	Lekötött bankbetétek megszüntetése				
	2.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek	35 000 000	56 386 622	56 386 622	100%
	2.1.	Előző év felhalmozási célú költségvetési maradványának igénybevétele	35 000 000	56 386 622	56 386 622	100%
	2.2.	Irányítószervi felhalmozási célú támogatás				
	V.	Bevételek összesen: (III+IV)	360 160 384	456 335 383	477 490 422	105%

Rovatrend	Sorszám	Kiadási jogcím	2023. eredeti előirányzat	2023. módosított előirányzat	2023. évi teljesítés	Teljesítés %-a
		A	B	C	D	E
K1-8.	I.	Működési költségvetési kiadásai	185 819 512	235 172 541	212 463 472	90%
K1.	1.	Személyi juttatások	75 006 937	90 492 104	81 710 400	90%
K2.	2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	9 956 403	12 002 436	10 337 161	86%
K3.	3.	Dologi kiadások	92 156 172	120 381 166	109 137 229	91%
K4.	4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 000 000	7 637 930	7 319 059	96%
K5.	5.	Egyéb működési célú kiadások	3 700 000	4 658 905	3 959 623	85%
	5.0	A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások		787 947	787 947	100%
		A helyi önkormányzatok törvényi előíráson alapuló befizetései		170 958	170 958	100%
		Elvonások és befizetések összesen.	-	958 905	958 905	100%
	5.1	Működési célú támogatások ÁHT-n belülre	700 000	700 000	317 750	45%
	5.2	Működési célú támogatások ÁHT-n kívülre	3 000 000	3 000 000	2 682 968	89%
K513	II.	Tartalékok				
	1	Működési tartalékok				
	1.2.	Céltartalékok				
	1.3.	Általános tartalék				
	2.	Felhalmozási tartalékok				
	2.1.	Céltartalékok				
		Működési kiadások összesen: (I+II)	185 819 512	235 172 541	212 463 472	90%
	III.	Felhalmozási költségvetési kiadások	5 000 000	58 363 298	14 423 744	25%
K6.	1.	Beruházások	5 000 000	37 962 928	3 990 626	11%
K7.	2.	Felújítások	-	20 400 370	10 433 118	51%
K8.	3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		177 608	55 760	31%
	3.1.	Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n belülre		177 608	55 760	31%
	3.2.	Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n kívülre				
IV.		Költségvetési kiadások összesen: (I+II+III)	190 819 512	293 713 447	226 887 216	77%
V.		Finanszírozási kiadások	169 340 872	162 621 936	155 734 053	96%
K9.	1.	Működési finanszírozási kiadások	169 340 872	162 621 936	155 734 053	96%
	1.2.	Irányítószervi működési célú támogatás	160 106 946	153 257 823	146 369 940	96%
	1.3	Államháztartáson belüli megelőlegezések vissza	9 233 926	9 364 113	9 364 113	100%
	2.	Felhalmozási finanszírozási kiadások				
	2.1.	Hosszú lejáratú hitel törlesztése				
	2.2.	Irányítószervi felhalmozási célú támogatás				
		KIADÁSOK ÖSSZESEN: (IV+V)	360 160 384	456 335 383	382 621 269	84%

I. Működési kiadások és bevételek mérlege

Működési és felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege önkormányzati szinten

Sor- szám	Bevételek			Kiadások		
	Megnevezés	2023. évi eredeti előirányzat	2023. évi teljesítés	Megnevezés	2023. évi eredeti előirányzat	2023. évi teljesítés
	A	B	C	D	F	G
1.	Közhatalmi bevételek	44 370 000	71 949 541	Személyi juttatások	204 664 146	208 193 414
2.	Intézményi működési bevételek	69 596 000	81 264 476	Munkaadókat terhelő járulékok	27 342 641	27 163 839
3.	Önkormányzat működési célú költségvetési támogatata	230 848 140	267 476 680	Dologi kiadások	161 518 771	173 524 626
4.	Előző évi költségvetési kiegészítések, visszatérítések			Egyéb működési célú kiadások	8 700 000	11 930 923
5.	Működési célú támogatásértékű bevételek	34 645 344	32 420 687	Tartalékok		
6.						
7.	Költségvetési bevételek összesen:	379 459 484	453 111 384	Költségvetési kiadások összesen:	402 225 558	420 812 802
8.	Előző évi műk.célú pénzm. igénybev.	35 000 000	16 684 519	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása		
9.	Előző évi váll.maradv.igénybev.			Likviditási hitelek törlesztése		
10.	Értékpapír kibocsátása, értékesítése			Rövid lejáratú hitelek törlesztése		
11.	Hitelek felvétele			Hosszú lejáratú hitelek törlesztése		
12.	Kapott kölcsön, nyújtott kölcsön visszatérülése			Kölcsönök törlesztése, adott kölcsön		
13.	Forgatási célú belf., külf. Értékpapírok kibocsátása, értékesítése			Befektetési célú belf.külf.értékpapírok vásárlása		
14.	Betét visszavonásából származó bevétel			Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása		
15.	Egyéb működési finanszírozási célú bevétel	160 106 946	146 369 940	Betét elhelyezése		
16.				Központi irányító szervi támogatás folyósítása	160 106 946	146 369 940
17.				Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	9 233 926	9 233 926
18.						
19.	Finanszírozási célú bevételek (8+...+18)	195 106 946	163 054 459	Finanszírozási célú kiadások (8+...+18)	169 340 872	155 603 866
20.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (7+19)	414 459 484	469 795 903	KIADÁSOK ÖSSZESEN (7+19)	411 459 484	430 046 728

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

adatok forintban!

adatok forintban!

Sor- szám	Bevételek			Kiadások		
	Megnevezés	2023. évi eredeti előirányzat	2023. évi teljesítés	Megnevezés	2023. évi eredeti előirányzat	2023. évi teljesítés
	A	B	C	D	F	G
1.	Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése	-	2 040 500	Intézményi beruházási kiadások	5 000 000	5 259 936
2.	Vagyoneértékű jogok értékesítése, hasznosítása			Felújítások		10 433 118
3.	Pénzügyi befektetésekből származó bevétel			Lakástámogatások		
4.	Címzett és céltámogatások			Lakásépítés		
5.	Egyéb központi támogatás			EU-s forrásból finansz.támogatással megv.progr.projektek kiadásai		
6.	Központosított előirányzatokból támogatás			EU-s forrásból finansz.önkormányzati hozzájárulásának kiadásai		
7.	Termőföld értékesítése			Felhalmozási célú kölcsönök visszafizetése és nyújtása		
8.	LEADER pályázat, csatornapályázat bevétele			Tartalékok		
9.	EU-s támogatásból származó forrás			Felhalmozási célú pénzeszközök átadás áht-n kívül		
10.	Felhalmozási célú kölcsön visszatérülése					
11.	Költségvetési bevételek összesen:	-	2 040 500	Költségvetési kiadások összesen:	5 000 000	15 693 054
12.	Előző évi felh..célú pénzm.igénybev.			Értékpapír vásárlása, visszavásárlása		
13.	Értékpapír kibocsátása, értékesítése			Hitelek törlesztése		
14.	Rövid lejáratú hitelek felvétele			Rövid lejáratú hitelek törlesztése		
15.	Hosszú lejáratú hitelek felvétele			Hosszú lejáratú hitelek törlesztése		
16.	Kapott kölcsön, nyújtott kölcsön visszatérülése			Kölcsönök törlesztése, adott kölcsön		
17.	Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok kibocsátása, értékesítése			Befektetési célú belf.külf.értékpapírok vásárlása		
18.	Finanszírozási célú bevételek (12+...+17)	-	-	Finanszírozási célú kiadások (12+...+17)		
19.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (11+18)	-	2 040 500	KIADÁSOK ÖSSZESEN (11+18)	5 000 000	15 693 054

Előszállás Nagyközség Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyeletekből és
kezeségvállalásokból fennálló kötelezettségei

adatok Ezer forintban!						adatok forintban!
Sorszám	Megnevezés	Évek				Összesen:
		2023.	2024.	2025.	2026.	
	A	B	C	D	E	F
1.		0	0	0	0	0
2.						
3.						
4.						
5.						
6.	ÖSSZES KÖTELEZETTSÉG:	0	0	0	0	0

5. melléklet a ../2024.(.....) önkormányzati rendelet tervezethez

Előszállás Nagyközség Önkormányzat saját bevételeinek részletezése az adósságot keletkeztető ügyletekből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához

adatok forintban!

Sorszám	Bevételi jogcímek	2023. évi eredeti előirányzat	2023. évi teljesítés
	A	B	C
1.	Helyi adók	44 370 000	71 949 541
2.	Osztalékok, koncessziós díjak, hozam	-	
3.	Adópótlék, adóbírság	-	
4.	Tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyonértékű jog értékesítése, vagyonhasznosításból származó bevétel		
5.	Részvények, részesedések értékesítése		
6.	Vállalatértékesítésből, privatizációból származó bevételek		
7.	Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés		
8.	Saját bevételek összesen:	44 370 000	71 949 541

6. melléklet a/2024.(.....) önkormányzati rendelet tervezetéhez

Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2023. évi beruházási kiadások előirányzata beruházásonként

Beruházás megnevezése			2023. évi eredeti előirányzat	2023. évi teljesítés
A			B	C
1	piac pályázat		5 000 000	
2	Földterület beszerzés 086/8 hrsz.			2 200 000
3	akkumulátor és kkmulátor töltő Saver One defibrillátorhoz			259 999
4	Telefonkészülék vásárlása védőnő részére			69 990
5	Zsákutca tábla beszerzés Petőfi u. 638/1 hrsz.			18 796
6	3 db sátor beszerzése rendezvények lebonyolításához			213 000
7	hűtő beszerzés háziorvos			99 990
8	nyomtató beszerzés háziorvos			69 850
9	fagyasztó láda, hűtő beszerzés óvodakonyha			720 725
10	szőnyeg beszerzés óvoda			50 790
11	informatikai eszköz beszerzés óvoda			497 795
12	földterület vás.			300 000
13	szinuszfeszültség.			48 000
14	magasnyomású mosó			186 000
15	kompresszor			120 000
16	agregátor			405 000
Beruházás összesen: (Önkormányzati szinten)			5 000 000	5 259 935
1	Háziorvosi lépcső felújításához anyag beszerzés			229 112
2	Játszótéri tornapálya, fitness eszközök felújítása			4 953 254
3	Közművagyon felújítása			5 250 752
Felújítás összesen: (Önkormányzati szinten)				10 433 118
Felhalmozási kiadások mindösszesen:			5 000 000	15 693 053

Európai uniós támogatással megvalósuló projektek bevételei, kiadásai, hozzájárulások

EU-s projekt neve, azonosítója:

adatok Ezer forintban! adatok forintban!

A	B	C	D	E
Források	2023.	2024.	2025.	Összesen:
Saját erő				
EU-s forrás				
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:	0			

Kiadások, költségek	2023.	2024.	2025.	Összesen:
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések				
Szolgáltatások igénybe vétele				
Adminisztratív költségek				
Összesen:	0			

Önkormányzaton kívüli EU-s projektekhez történő hozzájárulás 2018. év előirányzat

Támogatott neve	Hozzájárulás (E Ft)
Összesen:	0

Az önkormányzat és költségvetési szerveinek működési kiadásai szakfeladatonként

adatok forintban!			
Kormányzati funkciók	Kiadási jogcímek	2023. évi eredeti előirányzat	2023. évi teljesítés
	A	B	C
011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	K1. Személyi juttatások	14 690 400	17 483 233
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 950 252	1 813 764
	K3. Dologi kiadások	15 163 922	16 114 418
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)		
	K513. Tartalék tartalék		
	K6. Beruházások	-	
	K7. Felújítások		
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	
	K9. Finanszírozási kiadások		
	Összesen	31 804 574	35 411 415
013320 Köztemető fenntartás és működtetés	K1. Személyi juttatások	-	
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	
	K3. Dologi kiadások	2 508 250	1 699 992
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	
	K513. Tartalék tartalék	-	
	K6. Beruházások	-	
	K7. Felújítások	-	
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	
	K9. Finanszírozási kiadások	-	
	Összesen	2 508 250	1 699 992
013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok	K1. Személyi juttatások	-	
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	
	K3. Dologi kiadások	-	1 402 816
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	
	K513. Tartalék tartalék	-	
	K6. Beruházások	-	300 000
	K7. Felújítások		
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	
	K9. Finanszírozási kiadások		
	Összesen	-	1 702 816
018010 Önkormányzatok elszámolásai a közp-i ktg.vetéssel	K1. Személyi juttatások	-	
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	
	K3. Dologi kiadások	-	
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	958 905
	K513. Tartalék tartalék	-	
	K6. Beruházások	-	
	K7. Felújítások	-	
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	
	K9. Finanszírozási kiadások	9 233 926	9 364 113
	Összesen	9 233 926	10 323 018
018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek	K1. Személyi juttatások	-	
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	
	K3. Dologi kiadások	-	
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	3 700 000	3 000 718
	K513. Tartalék tartalék	-	
	K6. Beruházások	-	
	K7. Felújítások	-	
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	
	K9. Finanszírozási kiadások	160 106 946	146 369 940
	Összesen	163 806 946	149 370 658
041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	K1. Személyi juttatások	11 136 000	9 117 140
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 447 680	1 322 222
	K3. Dologi kiadások	381 000	24 980
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	
	K513. Tartalék tartalék		
	K6. Beruházások	-	
	K7. Felújítások	-	
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	
	K9. Finanszírozási kiadások	-	
	Összesen	12 964 680	10 464 342
	K1. Személyi juttatások	-	

045160 Közutak, hidak alagutak üzemeltetése fenntartása	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	
	K3. Dologi kiadások	4 572 000	1 431 511
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	
	K513. Tartalék tartalék	-	
	K6. Beruházások	-	18 796
	K7. Felújítások	-	
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	
	K9. Finanszírozási kiadások	-	
	Összesen	4 572 000	1 450 307
	K1. Személyi juttatások	-	
062020 Településfejlesztési projektek és támogatásuk	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	
	K3. Dologi kiadások	-	4 879 000
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	
	K513. Tartalék tartalék	-	
	K6. Beruházások	-	
	K7. Felújítások	-	
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	55 760
	K9. Finanszírozási kiadások	-	
	Összesen	-	4 934 760
	K1. Személyi juttatások	-	
063020 Víztisztítás, - kezelés, -ellátás	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	
	K3. Dologi kiadások	-	3 111
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	
	K513. Tartalék tartalék	-	
	K6. Beruházások	-	
	K7. Felújítások	-	
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	
	K9. Finanszírozási kiadások	-	
	Összesen	-	3 111
	K1. Személyi juttatások	-	
064010 Közbiztonság	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	
	K3. Dologi kiadások	4 699 000	11 331 319
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	
	K513. Tartalék tartalék	-	
	K6. Beruházások	-	
	K7. Felújítások	-	
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	
	K9. Finanszírozási kiadások	-	
	Összesen	4 699 000	11 331 319
	K1. Személyi juttatások	-	
066010 Zöldterületkezelés	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	
	K3. Dologi kiadások	4 191 000	3 787 589
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	
	K513. Tartalék tartalék	-	
	K6. Beruházások	-	
	K7. Felújítások	-	
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	
	K9. Finanszírozási kiadások	-	
	Összesen	4 191 000	3 787 589
	K1. Személyi juttatások	-	
066020 Város és községgazdálkodás	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	489 823	1 006 276
	K3. Dologi kiadások	7 298 690	9 419 047
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	
	K513. Tartalék tartalék	-	
	K6. Beruházások	5 000 000	2 773 000
	K7. Felújítások	-	10 204 006
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	
	K9. Finanszírozási kiadások	-	
	Összesen	16 441 001	28 276 565
	K1. Személyi juttatások	-	
072111 Házi- orvosi ápolás	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 390 934	1 611 880
	K3. Dologi kiadások	11 860 600	12 267 607
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	
	K513. Tartalék tartalék	-	
	K6. Beruházások	-	429 840
	K7. Felújítások	-	229 112
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	
	K9. Finanszírozási kiadások	-	
	Összesen	-	-
	K1. Személyi juttatások	-	

	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	
	K9. Finanszírozási kiadások	-	
	Összesen	23 720 258	27 021 872
072112 Háziiorvosi ügyeleti ellátás	K1. Személyi juttatások	-	
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	
	K3. Dologi kiadások	3 600 000	4 490 820
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	
	K513. Tartalék tartalék	-	
	K6. Beruházások	-	
	K7. Felújítások	-	
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	
	K9. Finanszírozási kiadások	-	
	Összesen	3 600 000	4 490 820
072311 Fogorvosi alapellátás	K1. Személyi juttatások	-	
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	
	K3. Dologi kiadások	622 300	673 010
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	
	K513. Tartalék tartalék	-	
	K6. Beruházások	-	
	K7. Felújítások	-	
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	
	K9. Finanszírozási kiadások	-	
	Összesen	622 300	673 010
072312 Fogorvosi ügyeleti ellátás	K1. Személyi juttatások	-	
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	
	K3. Dologi kiadások	200 000	260 711
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	
	K513. Tartalék tartalék	-	
	K6. Beruházások	-	
	K7. Felújítások	-	
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	
	K9. Finanszírozási kiadások	-	
	Összesen	200 000	260 711
074031 Család és névédelmi egészségügyi gondozás	K1. Személyi juttatások	7 057 197	3 829 913
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	932 436	505 388
	K3. Dologi kiadások	2 423 350	1 876 487
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	
	K513. Tartalék tartalék	-	
	K6. Beruházások	-	69 990
	K7. Felújítások	-	
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	
	K9. Finanszírozási kiadások	-	
	Összesen	10 412 983	6 281 778
081030 Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése	K1. Személyi juttatások	-	
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	
	K3. Dologi kiadások	1 143 000	680 111
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	
	K513. Tartalék tartalék	-	
	K6. Beruházások	-	
	K7. Felújítások	-	
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	
	K9. Finanszírozási kiadások	-	
	Összesen	1 143 000	680 111
082042 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása	K1. Személyi juttatások	-	
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	
	K3. Dologi kiadások	525 000	491 628
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	
	K513. Tartalék tartalék	-	
	K6. Beruházások	-	
	K7. Felújítások	-	
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	
	K9. Finanszírozási kiadások	-	
	Összesen	525 000	491 628
082092 Közművelődés-	K1. Személyi juttatások	7 540 104	8 379 364
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 010 214	1 114 628
	K3. Dologi kiadások	6 254 750	6 864 337
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	

hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	
	K513. Tartalék tartalék	-	
	K6. Beruházások		213 000
	K7. Felújítások	-	
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	
	K9. Finanszírozási kiadások	-	
	Összesen	14 805 068	16 571 329
	K1. Személyi juttatások	-	
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	
	K3. Dologi kiadások	1 800 000	1 350 000
083030 Egyéb kiadói tevékenység	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	
	K513. Tartalék tartalék	-	
	K6. Beruházások	-	
	K7. Felújítások	-	
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	
	K9. Finanszírozási kiadások	-	
	Összesen	1 800 000	1 350 000
	K1. Személyi juttatások	-	
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	
084032 Civil szervezetek program támogatása	K3. Dologi kiadások	-	
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	
	K513. Tartalék tartalék	-	
	K6. Beruházások	-	
	K7. Felújítások	-	
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	
	K9. Finanszírozási kiadások	-	
	Összesen	-	
	K1. Személyi juttatások	-	
104037 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	
	K3. Dologi kiadások	501 600	825 005
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	
	K513. Tartalék tartalék	-	
	K6. Beruházások	-	
	K7. Felújítások	-	
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	
	K9. Finanszírozási kiadások	-	
	Összesen	501 600	825 005
107051 Szociális étkeztetés	K1. Személyi juttatások	-	
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	
	K3. Dologi kiadások	22 253 430	23 721 308
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	
	K513. Tartalék tartalék	-	
	K6. Beruházások	-	
	K7. Felújítások	-	
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	
	K9. Finanszírozási kiadások	-	
09140 Óvodai nevelés működési kiadások	Összesen	22 253 430	23 721 308
	K1. Személyi juttatások	-	
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	
	K3. Dologi kiadások	-	2 631 707
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	
	K513. Tartalék tartalék	-	
	K6. Beruházások	-	
	K7. Felújítások	-	
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	
104042 Család- és Gyermekvédelmi szolgáltatások	K9. Finanszírozási kiadások	-	
	Összesen	-	2 631 707
	K1. Személyi juttatások	7 612 104	10 526 481
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 019 574	1 383 126
	K3. Dologi kiadások	1 111 800	1 583 396
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	
	K513. Tartalék tartalék	-	
	K6. Beruházások	-	
	K7. Felújítások	-	
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	
	K9. Finanszírozási kiadások	-	
	Összesen	9 743 478	13 493 003
	K1. Személyi juttatások	9 119 520	10 697 368

107052 Házi segítségnyújtás	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 215 538	1 068 529
	K3. Dologi kiadások	95 250	207 519
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	
	K513. Tartalék tartalék	-	
	K6. Beruházások	-	
	K7. Felújítások	-	
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	
	K9. Finanszírozási kiadások	-	
	Összesen	10 430 308	11 973 416
107055 Felugondnoki ellátás	K1. Személyi juttatások	3 730 400	4 319 232
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	499 952	511 348
	K3. Dologi kiadások	951 230	1 119 800
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	
	K513. Tartalék tartalék	-	
	K6. Beruházások	-	186 000
	K7. Felújítások	-	
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	
	K9. Finanszírozási kiadások	-	
	Összesen	5 181 582	6 136 380
107060 Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások	K1. Személyi juttatások	-	
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	
	K3. Dologi kiadások	-	
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 000 000	7 319 059
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	
	K513. Tartalék tartalék	-	
	K6. Beruházások	-	
	K7. Felújítások	-	
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	
	K9. Finanszírozási kiadások	-	
	Összesen	5 000 000	7 319 059
Összesen:	K1. Személyi juttatások	75 006 937	81 710 400
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	9 956 403	10 337 161
	K3. Dologi kiadások	92 156 172	109 137 229
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 000 000	7 319 059
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	3 700 000	3 959 623
	K513. Tartalék tartalék	-	
	K6. Beruházások	5 000 000	3 990 626
	K7. Felújítások	-	10 433 118
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	55 760
	K9. Finanszírozási kiadások	169 340 872	155 734 053
	Összesen	360 160 384	382 677 029

9. melléklet a .../2024.(.....) önkormányzati rendelet tervezetéhez

Az önkormányzat 2023. évi céljelleggel nyújtott támogatásairól

Sorszám	Támogatott szervezet neve	Támogatás célja	adatok forintban!			2023. évi teljesítés
			2023. évi eredeti előirányzat	2023. módosított előirányzat	2023. évi teljesítés	
	A	B	C	D	E	
1	Fejér megyei települések tagdíja	működési hozzájárulás	10 000	10 000	58 750	
2	Közép-dunántúli Hulladék.	működési hozzájárulás	266 000	266 000	-	
3	Vízitársulat	működési hozzájárulás	424 000	424 000	235 000	
4	Mezőföldi Híd Térségfejlesztő Egyesület	működési hozzájárulás			24 000	
5	Civilszervezetek	működési hozzájárulás	3 000 000	3 000 000	2 682 968	
	Működési célú pénzeszköztátadás összesen:		3 700 000	3 700 000	3 000 718	

10. melléklet a/2024.(....) önkormányzati rendelet tervezet
Előszállítás Nagyközség Önkormányzat 2023. évi vagyon kimutatása
adatok forintban

Sorszám	Megnevezés	Előző időszak	Tárgyi időszak
	A	B	C
01	A/I/1 Vagyoni értékű jogok	14 079 134	11 277 171
04	A/I Immateriális javak (=A/I/1+A/I/2+A/I/3)	14 079 134	11 277 171
05	A/II/1 Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	868 317 693	857 379 216
06	A/II/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	75 553 225	67 448 260
08	A/II/4 Beruházások, felújítások	176 361 010	177 439 051
10	A/II Tárgyi eszközök (=A/II/1+...+A/II/5)	1 120 231 928	1 102 266 527
11	A/III/1 Tartós részesedések (=A/III/1a+...+A/III/1e)	3 928 540	310 540
13	A/III/1b - ebből: tartós részesedések nem pénzügyi vállalkozásban	3 928 540	310 540
22	A/III Befektetett pénzügyi eszközök (=A/III/1+A/III/2+A/III/3)	3 928 540	310 540
29	A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (=A/I+A/II+A/III+A/IV)	1 138 239 602	1 113 854 238
55	C/III/1 Kincstáron kívüli forintszámlák	20 732 139	68 444 793
56	C/III/2 Kincstárban vezetett forintszámlák	48 822 377	47 877 377
57	C/III Forintszámlák (=C/III/1+C/III/2)	69 554 516	116 322 170
61	C) PÉNZESZKÖZÖK (=C/I+...+C/IV)	69 554 516	116 322 170
62	D/I/1 Költségvetési évben esedékes követelések működési célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről (>=D/I/1a)	4 051 332	2 661 172
66	D/I/3 Költségvetési évben esedékes követelések közhatalmi bevételre (=D/I/3a+...+D/I/3f)	47 875 751	6 543 374
70	D/I/3d - ebből: költségvetési évben esedékes követelések vagyoni típusú adókra	9 390 749	3 326 360
71	D/I/3e - ebből: költségvetési évben esedékes követelések termékek és szolgáltatások adóira	29 969 478	2 460 864
72	D/I/3f - ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb közhatalmi bevételekre	8 515 524	756 150
73	D/I/4 Költségvetési évben esedékes követelések működési bevételre (=D/I/4a+...+D/I/4i)	6 011 133	2 186 911
74	D/I/4a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések készletértékesítés ellenértékére, szolgáltatások ellenértékére, közvetített szolgáltatások ellenértékére	3 620 861	786 299
75	D/I/4b - ebből: költségvetési évben esedékes követelések tulajdonosi bevételekre	201 609	118 538
76	D/I/4c - ebből: költségvetési évben esedékes követelések ellátási díjakra	908 535	814 975
77	D/I/4d - ebből: költségvetési évben esedékes követelések kiszámlázott általános forgalmi adóra	1 280 128	467 099
105	D/I Költségvetési évben esedékes követelések (=D/I/1+...+D/I/8)	57 938 216	11 391 457
110	D/II/3 Költségvetési évet követően esedékes követelések közhatalmi bevételre (=D/II/3a+...+D/II/3f)		23 573 343
114	D/II/3d-ebből:költségvetési évet követően esedékes követelések vagyoni típusú adókra		173 333

115	D/II/3e-ebből:költségvetési évet követően esedékes követelésektermékek és szolgáltatások adóira		22 964 875
116	D/II/3f-ebből:költségvetési évet követően esedékes egyéb közhatalmi bevételekre		435 135
146	D/II Költségvetési évet követően esedékes követelések (=D/II/1+...+D/II/8)		23 573 343
147	D/II/1 Adott előlegek (=D/II/1a+...+D/II/1f)	2 849 182	0
152	D/II/1e - ebből: foglalkoztatottnak adott előlegek	2 849 182	0
156	D/II/4 Forgótőke elszámolása	210 000	210 000
162	D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások (=D/III/1+...+D/III/9)	3 059 182	210 000
163	D) KÖVETELÉSEK (=D/I+D/II+D/III)	60 997 398	35 174 800
165	E/II/2 Más előzetesen felszámított levonható általános forgalmi adó	14 630 494	0
166	E/II/3 Adott előleghez kapcsolódó előzetesen felszámított nem levonható általános forgalmi adó	-16 152 127	0
167	E/II/4 Más előzetesen felszámított nem levonható általános forgalmi adó	154 901 395	0
168	E/II Előzetesen felszámított általános forgalmi adó elszámolása (=E/II/1+...+E/II/4)	153 379 762	0
170	E/II/2 Más fizetendő általános forgalmi adó	-17 310 365	-755 385
171	E/II Fizetendő általános forgalmi adó elszámolása (=E/II/1+E/II/2)	-17 310 365	-755 385
177	E) EGYÉB SAJÁTOS ELSZÁMOLÁSOK (=E/I+E/II+E/III)	136 069 397	-755 385
179	F/2 Költségek, ráfordítások aktív elhatárolása		672 681
181	F) ATÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=f/1+f/2+f3)		672 681
182	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F)	1 404 860 913	1 265 268 504
183	G/I Nemzeti vagyon induláskori értéke	742 909 123	742 909 123
185	G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	6 357 000	6 357 000
186	G/IV Felhalmozott eredmény	539 719 422	489 908 005
188	G/VI Mérleg szerinti eredmény	103 800 267	-36 809 918
189	G/ SAJÁT TŐKE (= G/I+...+G/VI)	1 392 785 812	1 202 364 210
190	H/II/1 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek személyi juttatásokra	1 191 230	1 191 230
191	H/II/2 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek munkaadókat terhelő járulékokra és szociális hozzájárulási adóra	187 413	187 413
192	H/II/3 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	1 194 581	950 154
193	H/II/4 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek ellátottak pénzbeli juttatásaira	193 002	2
209	H/II Költségvetési évben esedékes kötelezettségek (=H/II/1+...+H/II/9)	2 766 226	2 328 799
217	H/II/1 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek személyi juttatásokra		5 940
219	H/II/3 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra		2 669 944
222	H/II/9 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra (>=H/II/9a+...+H/II/9j)	9 233 926	10 709 033
227	H/II/9e - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetésére	9 233 926	10 709 033
240	H/II Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek (=H/II/1+...+H/II/9)	9 233 926	13 384 917

241	H/III/1 Kapott előlegek	2 819	21 622 318
243	H/III/3 Más szervezetet megillető bevételek elszámolása	72 130	96 459
240	H/III/8 Letétre, megőrzésre, fedezetkezelésre átvett pénzeszközök, biztosítékok	0	0
250	H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások (=H/III/1+...+H/III/10)	74 949	21 718 777
244	H) KÖTELEZETTSÉGEK (=H/I+H/II+H/III)	12 075 101	37 432 493
254	J/2 Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása		6 911 433
255	J/3 Halasztott eredményszemléletű bevételek		18 560 368
256	J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=J/1+J/2+J/3)		25 471 801
257	FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J)	1 404 860 913	1 265 268 504

Előszállási Patakparti Óvoda 2023. évi vagyon kimutatása

adatok forintban

Sorszám	Megnevezés	Előző időszak	Tárgyi időszak
	A	B	C
01	A/II/1 Vagyoni értékű jogok	31 396	23 956
04	A/II Immateriális javak (=A/II/1+A/II/2+A/II/3)	31 396	23 956
05	A/II/1 Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	7 176 502	0
06	A/II/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	3 063 599	5 022 057
08	A/II/4 Beruházások, felújítások	2 033 456	0
10	A/II Tárgyi eszközök (=A/II/1+...+A/II/5)	12 273 557	5 022 057
29	A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (=A/I+A/II+A/III+A/IV)	12 304 953	5 046 013
30	B/II/1 Vásárolt készletek		784 855
35	B/II Készletek (=B/II/1+...+B/II/5)		784 855
45	B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK =B/II+B/III)		784 855
55	C/III/1 Kincstáron kívüli forintszámlák	4 473 025	4 889 381
53	C/III Forintszámlák (=C/III/1+C/III/2)	4 473 025	4 889 381
61	C) PÉNZESZKÖZÖK (=C/I+...+C/IV)	4 473 025	4 889 381
73	D/II/4 Költségvetési évben esedékes követelések működési bevételre (=D/II/4a+...+D/II/4i)	3 487 964	1 816 949
74	D/II/4a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések készletértékesítés ellenértékére, szolgáltatások ellenértékére, közvetített szolgáltatások ellenértékére	1 653 459	77 781
76	D/II/4c - ebből: költségvetési évben esedékes követelések ellátási díjakra	1 092 996	1 352 916
77	D/II/4d - ebből: költségvetési évben esedékes követelések kiszámlázott általános forgalmi adóra	741 509	386 252
105	D/II Költségvetési évben esedékes követelések (=D/II/1+...+D/II/8)	3 487 964	1 816 949
147	D/III/1 Adott előlegek (=D/III/1a+...+D/III/1f)	5 157 451	0
152	D/III/1e - ebből: foglalkoztatottaknak adott előlegek	5 157 451	0
158	D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások (=D/III/1+...+D/III/9)	5 157 451	0
163	D) KÖVETELÉSEK (=D/II+D/III+D/IV)	8 645 415	1 816 949
165	E/II/2 Más előzetesen felszámított levonható általános forgalmi adó	3 105 640	0
167	E/II/4 Más előzetesen felszámított nem levonható általános forgalmi adó	23 674 940	0
168	E/II Előzetesen felszámított általános forgalmi adó elszámolása (=E/II/1+...+E/II/4)	26 780 580	0
170	E/II/2 Más fizetendő általános forgalmi adó	-26 417 437	-3 762 739
171	E/II Fizetendő általános forgalmi adó elszámolása (=E/II/1+E/II/2)	-26 417 437	-3 762 739
177	E) EGYÉB SAJÁTOS ELSZÁMOLÁSOK (=E/I+E/II+E/III)	363 143	-3 762 739
179	F/2 Költségek, ráfordítások aktív elhatárolása		32 942
181	F) ATÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=f/1+f/2+f/3)		32 942
182	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F)	25 786 536	8 807 401
183	G/I Nemzeti vagyon induláskori értéke	4 381 483	4 381 483
186	G/IV Felhalmozott eredmény	13 006 718	20 894 485

188	G/VI Mérleg szerinti eredmény	8 250 910	-23 908 488
189	G/ SAJÁT TŐKE (= G/I+...+G/VI)	25 639 111	1 367 480
192	H/II/3 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	93 495	0
216	H/I Költségvetési évben esedékes kötelezettségek (=H/II/1+...+H/II/9)	93 495	0
217	H/II/1 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek személyi juttatásokra		3 900
219	H/II/3 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra		38 162
240	H/II Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek (=H/II/1+...+H/II/9)	0	42 062
241	H/III/1 Kapott előlegek	53 930	83 777
250	H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások (=H/III/1+...+H/III/10)	53 930	83 777
251	H) KÖTELEZETTSÉGEK (=H/I+H/II+H/III)	147 425	125 839
254	J/2 Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása		7 314 082
256	J) PASSZIV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=J/1+J/2+J/3)		7 314 082
257	FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J)	25 786 536	8 807 401

Előszállási Polgármesteri Hivatal 2023. évi vagyon kimutatása

adatok forintban

Sorszám	Megnevezés	Előző időszak	Tárgyi időszak
	A	B	C
1	A/I/1 Vagyoni értékű jogok	187 516	151 483
04	A/I Immateriális javak (=A/I/1+A/I/2+A/I/3)	187 516	151 483
05	A/II1 Ingatlanok és a kapcsolódó vagyonértékű jogok	992 303	0
06	A/II/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	134 855	0
10	A/II Tárgyi eszközök (=A/II/1+...+A/II/5)	1 127 158	0
29	A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (=A/I+A/II+A/III+A/IV)	1 314 674	151 483
55	C/III/1 Kincstáron kívüli forintszámlák	1 266 271	3 484 818
57	C/III Forintszámlák (=C/III/1+C/III/2)	1 266 271	3 484 818
61	C) PÉNZESZKÖZÖK (=C/I+...+C/IV)	1 266 271	3 484 818
147	D/III/1 Adott előlegek (=D/III/1a+...+D/III/1f)	5 841 702	0
152	D/III/1e - ebből: foglalkoztatottaknak adott előlegek	5 841 702	0
162	D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások (=D/III/1+...+D/III/9)	5 841 702	0
163	D) KÖVETELÉSEK (=D/I+D/II+D/III)	5 841 702	0
167	E/II/4 Más előzetesen felszámított nem levonható általános forgalmi adó	4 966 375	0
168	E/I Előzetesen felszámított általános forgalmi adó elszámolása (=E/II/1+...+E/II/4)	4 966 375	0
170	E/II/2 Más fizetendő általános forgalmi adó	-3 189	0
171	E/II Fizetendő általános forgalmi adó elszámolása (=E/II/1+E/II/2)	-3 189	0
177	E) EGYÉB SAJÁTOS ELSZÁMOLÁSOK (=E/I+E/II+E/III)	4 963 186	0
179	F/2 Költségek, ráfordítások aktív elhatárolása		32 500
181	F) ATÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=f/1+f/2+f/3)		32 500
182	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F)	13 385 833	3 668 801
183	G/I Nemzeti vagyon induláskori értéke	2 949 561	2 949 561
186	G/IV Felhalmozott eredmény	4 932 632	5 473 086
188	G/VI Mérleg szerinti eredmény	5 418 980	-9 267 234
183	G/ SAJÁT TŐKE (= G/I+...+G/VI)	13 301 173	-844 587
192	H/II/3 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	84 660	0
217	H/II/1 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek személyi juttatásokra		4 800
219	H/II/3 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra		90 559
240	H/II Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek (=H/II/1+...+H/II/9)	0	95 359
251	H) KÖTELEZETTSÉGEK (=H/I+H/II+H/III)	84 660	95 359
254	J/2 Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása		4 418 029
256	J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=J/1+J/2+J/3)		4 418 029
250	FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J)	13 385 833	3 668 801

11. melléklet a/2024.(.....) önkormányzati rendelet tervezetéhez

Előszállás Nagyközség Önkormányzat többéves kihatással járó döntések számszerűsítése évenkénti bontásban és összesítve célok szerint

Sor- szá m	Kötelezettség jogcíme	Köt.váll.éve	2023. előtti kifizetés	Kiadás vonzata évenként				Összesen
				2024.	2025.	2026.	2027.	
	A	B	C	D	E	F	G	H=(D+..+G)
1.	Működési célú hiteltörlesztés (tőke + kamat)							0
2.	Működési hitel							0
3.								
4.	Felhalmozási célú hiteltörlesztés (tőke+kamat)							0
5.	Fejlesztési hitel							0
6.	Kamatmentes kölcsönök							0
7.	Beruházás feladatonként							0
8.								
9.	Felújítás célonként							0
10.								
11.	Egyéb							
12.								0
13.	Összesen (1+4+7+9+11)							0

Előszállás Nagyközség Önkormányzat 2023. évi maradványkimutatása
adatok forintban

sorszám	Megnevezés	Összeg
	A	B
01	01 Alaptevékenység költségvetési bevételei	410 264 580
02	02 Alaptevékenység költségvetési kiadásai	226 942 976
03	I Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)	183 321 604
04	03 Alaptevékenység finanszírozási bevételei	67 225 842
05	04 Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	155 734 053
06	II Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)	-88 508 211
07	A) Alaptevékenység maradványa (=±±II)	94 813 393
15	C) Összes maradvány (=A+B)	94 813 393
17	E) Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)	94 813 393

Előszállási Patakiparti Óvoda 2022. évi maradványkimutatása

adatok forintban

sorszám	Megnevezés	Összeg
	A	B
01	01 Alaptevékenység költségvetési bevételei	54 824 600
02	02 Alaptevékenység költségvetési kiadásai	142 541 457
03	I Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)	-87 716 857
04	03 Alaptevékenység finanszírozási bevételei	92 522 461
06	II Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)	92 522 461
07	A) Alaptevékenység maradványa (=±±II)	4 805 604
15	C) Összes maradvány (=A+B)	4 805 604
17	E) Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)	4 805 604

Előszállási Polgármesteri Hivatal 2022. évi maradványkimutatása

adatok forintban

sorszám	Megnevezés	Összeg
	A	B
01	01 Alaptevékenység költségvetési bevételei	30 003
02	02 Alaptevékenység költségvetési kiadásai	67 077 183
03	I Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)	-67 047 180
04	03 Alaptevékenység finanszírozási bevételei	70 531 998
06	II Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)	70 531 998
07	A) Alaptevékenység maradványa (=±±II)	3 484 818
15	C) Összes maradvány (=A+B)	3 484 818
17	E) Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)	3 484 818

adatok forintban!					
Jogcím száma	Jogcím megnevezése	Mennyiségi egység	Fajlagos összeg	Mutató	Forint
1.1.1.1. Info 1	1.1.1.1. Info 1 Önkormányzati hivatal működésének támogatása - elismert hivatali létszám	elismert hivatali létszám	5 537 000	6,70	37 097 900 Ft
1.1.1.1. Info 2	1.1.1.1. Info 2				
1.1.1.1.1. Info 1	1.1.1.1.1. - Info 1 összegből az önkormányzatra jutó lakosságarányos támogatás	forint	0		37 097 900 Ft
1.1.1.1.1. Info 3	1.1.1.1.1. - Info 2 összegből az önkormányzatra jutó lakosságarányos támogatás	forint	0		46 571 977 Ft
1.1.1.1.1.	1.1.1.1.1.1. Önkormányzati hivatal működésének támogatása (székhelynél)	forint	5 537 000		46 571 977 Ft
1.1.1.2. Info	Településüzemeltetés - zöldterület-gazdálkodás támogatása - kiegészítés előtt	hektár	26 000		8 660 600 Ft
1.1.1.2.	Településüzemeltetés - zöldterület-gazdálkodás támogatása	forint	26 000		10 872 348 Ft
1.1.1.3. Info	Településüzemeltetés - közvilágítás támogatása - kiegészítés előtt	forint	0		8 308 000 Ft
1.1.1.3.	Településüzemeltetés - közvilágítás támogatása	forint	0		10 429 701 Ft
1.1.1.4. Info	Településüzemeltetés - közteremtő támogatása - kiegészítés előtt	forint	0		2 223 090 Ft
1.1.1.4.	Településüzemeltetés - közteremtő támogatása	forint	0		2 790 824 Ft
1.1.1.5. Info	Településüzemeltetés - közutak támogatása - kiegészítés előtt	forint			4 731 685 Ft
1.1.1.5.	Településüzemeltetés - közutak támogatása	forint			5 940 065 Ft
1.1.1.6. Info	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása - kiegészítés előtt	lakos			8 500 000 Ft
1.1.1.6.	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	forint			10 670 734 Ft
1.1.1.7. Info	1.1.1.7. Info Településüzemeltetés - Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása - kiegészítés előtt	külterületi lakos			262 650 Ft
1.1.1.7.	1.1.1.7. Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	forint	2 550		329 726 Ft
1.1.4.	Polgármesteri illetményhez és költségértéshoz nyújtott támogatás	fő	0	0	3 610 011 Ft
1.1.5.	Közvilágítás kiegészítő támogatása	forint			2 240 000 Ft
1.1.	A települési önkormányzatok működésének általános támogatása				93 455 386 Ft
1.2.1.1.	Óvodaműködtetési támogatás - óvoda napi nyitvatartási ideje eléri a nyolc órát	fő	130 000	71,7	9 581 000 Ft
1.2.2.1.	pedagógusok átlagbéralapú támogatása	fő	5 262 900	7,1	37 366 590 Ft
1.2.3.1.1.1.1.	pedagógus II. kategóriába sorolt pedagógusok, pedagógus szakképzettséggel rendelkező segítők kiegészítő támogatása	fő	467 690	4,0	1 870 760 Ft
1.2.5.1.1.	pedagógus szakképzettséggel nem rendelkező segítők átlagbéralapú támogatása	fő	3878000	4	15 512 000 Ft
1.2.	A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	forint			64 330 350 Ft
1.3.1.	A települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak egyéb támogatása	forint			11 645 490 Ft
1.3.2.1.	Család- és gyermekjóléti szolgálat	létszám	5128940	5128940	5 128 940 Ft
1.3.2.3.1.	Szociális étkeztetés - önálló feladatellátás	fő	73810	54	4 133 360 Ft
1.3.2.4.1.	Szociális segítés	fő	25000	4	125 000 Ft
1.3.2.4.2.	Személyi gondozás - önálló feladatellátás	fő	463130	9	4 168 170 Ft
1.3.2.5.	Falugondnoki vagy tanyagondnoki szolgáltatás összesen	működési hó	5142300	12	5 142 300 Ft
1.3.	A települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	forint			30 343 260 Ft

1.4.1.1.	Intézményi gyermekéktetés - bértámogatás	fő	2700300	4,53	13 960 551 Ft
1.4.1.2.	Intézményi gyermekéktetés - üzemeltetési támogatás	forint	0		25 379 120 Ft
1.4.2.	Szünnidei éktetés támogatása	éktelési adag	570	598	269 610 Ft
1.4.	A települési önkormányzatok gyermekéktetési feladatainak támogatása				
1.5.2.	Települési önkormányzatok egyes kulturális feladatainak támogatása	forint	2213		39 609 281 Ft
1.5.	A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	forint			5 200 550 Ft
					5 200 550 Ft

14. melléklet a ./2024.(.....) önkormányzati rendelet tervezethez

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának 2023. évi engedélyezett létszámkerete

Sorszám	Megnevezés	2023. évi nyitó létszám (fő)	2023. évi engedélyezett létszámkeret (fő)
	A	B	C
1	Város és Községgazdálkodás	1	1
2	Falugondnoki szolgálat	1	1
3	Háziorvosi alapellátás	2	2
4	Védőnői szolgálat	1	-
5	Házi segítségnyújtás	2	2
6	Család- és gyermekvédelmi szolgáltatások	2	2
7	Művelődési ház, könyvtár	2	2
8	Közfoglalkoztatottak	8	8
	Létszámkeret mindösszesen:	19	18

Előszállítás Nagyközség Önkormányzat által adott 2023. évi közvetett támogatások (kedvezmények)

Sor-szám	Bevételi jogcím	adatok	adatok	2023. évi teljesítés
		forintban!	forintban!	
	A	B	C	D
1.	Ellátottak térítési díjának méltányosságából történő elengedése	14 600 000		8 242 965
2.	Ellátottak kártérítésének méltányosságából történő elengedése			
3.	Lakosság részére lakásépítéshez nyújtott kölcsön elengedése			
4.	Lakosság részére lakásfelújításhoz nyújtott kölcsön elengedése			
5.	Helyi adóból biztosított kedvezmény, mentesség összesen			
6.	ebből: építményadó			
7.	Telekadó			
8.	Vállalkozók kommunális adója			
9.	Magánszemélyek kommunális adója	13 370 000		16 319 920
10.	Idegenforgalmi adó tartózkodás után			
11.	Idegenforgalmi adó épület után			
12.	Iparüzési adó állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után	30 000 000		52 054 744
13.	Gépjárműadóból biztosított kedvezmény, mentesség	-		
14.	Helyiségek hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség			
15.	Eszközök hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség			
16.	Talajterhelési díj			
17.	Bírság, késedelmi pótlék elengedés	-		
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.	Összesen:	57 970 000	-	76 617 629

16. melléklet a .../2024.(...) önkormányzati rendelet tervezetéhez

Előszállási Polgármesteri Hivatal 2023. évi bevételei és kiadásai kiemelt előirányzatonként

adatok forintban!

Rovatrend	Sorszám	Bevételi jogcím	2023. évi eredeti előirányzat	2023. módosított előirányzat	2023. évi teljesítés	Teljesítés %-a
		A	B	C	D	E
B1-7.	I.	Működési költségvetési bevételek	-	30 001	30 003	100%
B1.	1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	-	
B11.	1.1.	Önkormányzatok működési támogatásai	-			
B16	1.2.	Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülről	-			
B25		Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		-	-	
		ebből: egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok (B25)				
		Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		-	-	
B3.	2.	Közhatalmi bevételek	-	-	-	
B34.	2.1.	Vagyon típusú adók	-			
	2.2.	Magánszemélyek kommunális adói	-			
B35.	2.3.	Termékek és szolgáltatások adói	-			
	2.4.	Iparüzési adó	-			
	2.5.	Környezetterhelési díj	-			
B354.	2.6.	Gépjárműadó	-			
	2.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	-			
B4.	3.	Működési bevételek	-	30 001	30 003	100%
B401.	3.1.	Készletértékesítések ellenértéke	-			
B402.	3.2.	Szolgáltatások ellenértéke	-	30 000	30 000	100%
B403.	3.3.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke				
B404.	3.4.	Tulajdonosi bevételek				
B405.	3.5.	Ellátási díjak	-			
B406.	3.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó				
B407.	3.7.	ÁFA visszatérülés	-			
B408.	3.8.	Kamatbevétel	-	1	3	300%
B6.	4.	Működési célú átvett pénzeszközök	-			
B5.	II.	Felhalmozási költségvetési bevételek	-			
B7.	1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	-	
	1.1.	Önkormányzatok felhalmozási támogatásai				
	1.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülről				
	2.	Felhalmozásibevételek	-	-	-	
B51-52.	2.1.	Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése	-			
	2.2.	Egyéb felhalmozási bevételek	-			
B7.	3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-			
	III.	Költségvetési bevételek összesen: (I+II)	-	30 001	30 003	100%
B8.	IV.	Finanszírozási bevételek	58 850 512	68 685 908	70 531 998	103%
	1.	Működési célú finanszírozási bevételek	58 850 512	68 685 908	70 531 998	103%
B813.	1.1.	Előző év működési célú költségvetési maradványának igénybevétele	-	7 107 973	7 107 973	100%
B816.	1.2.	Irányítószeri működési célú támogatás	58 850 512	61 577 935	63 424 025	103%
B815.	1.3.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	-			
B817.	1.4.	Lekötött bankbetétek megszüntetése				
	2.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek	-	-	-	
	2.1.	Előző év felhalmozási célú költségvetési maradványának igénybevétele	-			
	2.2.	Irányítószeri felhalmozási célú támogatás	-			
	V.	Bevételek összesen: (III+IV)	58 850 512	68 715 909	70 562 001	103%

adatok
forintban!

Rovatrend	Sorszám	Kiadási jogcím	2023. évi eredeti előirányzat	2023. módosított előirányzat	2023. évi teljesítés	Teljesítés %-a
		A	B	C	D	E
K1-8.	I.	Működési költségvetési kiadásai	58 850 512	68 715 909	67 077 183	98%
K1.	1.	Személyi juttatások	49 088 550	53 841 904	52 847 604	98%
K2.	2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	6 705 562	6 552 286	6 552 286	100%
K3.	3.	Dologi kiadások	3 056 400	7 669 478	7 025 052	92%
K4.	4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	-			
K5.	5.	Egyéb működési célú kiadások	-	652 241	652 241	100%
	5.0	A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások				
		A helyi önkormányzatok törvényi előíráson alapuló befizetései				
		Elvonások és befizetések összesen.				
	5.1	Működési célú támogatások ÁHT-n belülre	-	652 241	652 241	100%
	5.2	Működési célú támogatások ÁHT-n kívülre	-			
K513	II.	Tartalékok	-			
	1	Működési tartalékok	-	-	-	
	1.2.	Céltartalékok	-			
	1.3.	Általános tartalék	-			
	2.	Felhalmozási tartalékok	-	-	-	
	2.1.	Céltartalékok	-			
		Működési kiadások összesen: (I+II)	58 850 512	68 715 909	67 077 183	98%
	III.	Felhalmozási költségvetési kiadások	-			
K6.	1.	Beruházások				
K7.	2.	Felújítások	-			
K8.	3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	-			
	3.1.	Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n belülre	-			
	3.2.	Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n kívülre				
IV.		Költségvetési kiadások összesen: (I+II+III)	58 850 512	68 715 909	67 077 183	98%
V.		Finanszírozási kiadások	-	-	-	
K9.	1.	Működési finanszírozási kiadások	-	-	-	
	1.2.	Irányítószervi működési célú támogatás	-			
	1.3	Pénzeszközök lekötött betétként való elhelyezése				
	2.	Felhalmozási finanszírozási kiadások	-	-	-	
	2.1.	Hosszú lejáratú hitel törlesztése	-			
	2.2.	Irányítószervi felhalmozási célú támogatás	-			
		KIADÁSOK ÖSSZESEN: (IV+V)	58 850 512	68 715 909	67 077 183	98%

17. melléklet a ./2024.(.....) önkormányzati rendelet tervezet
Előszállási Polgármesteri Hivatal 2023. évi működési kiadásai kormányzati funkcióként

adatok forintban!				
Kormányzati funkciók	Kiadási jogcímek	2023. évi eredeti előirányzat	2023. évi teljesítés	
A	B	C	D	
011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	K1. Személyi juttatások	49 088 550	52 847 604	
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	6 705 562	6 552 286	
	K3. Dologi kiadások	3 056 400	7 025 052	
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-		
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	652 241	
	K513. Tartalék tartalék	-		
	K6. Beruházások	-		
	K7. Felújítások	-		
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-		
	K9. Finanszírozási kiadások	-		
	Összesen	58 850 512	67 077 183	
Összesen:	K1. Személyi juttatások	49 088 550	52 847 604	
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	6 705 562	6 552 286	
	K3. Dologi kiadások	3 056 400	7 025 052	
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-		
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	652 241	
	K513. Tartalék tartalék	-		
	K6. Beruházások	-		
	K7. Felújítások	-		
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-		
	K9. Finanszírozási kiadások	-		
	Összesen	58 850 512	67 077 183	

18. melléklet a ../2024.(.....) önkormányzati rendelet tervezetéhez

Előszállási Polgármesteri Hivatal 2023. évi engedélyezett létszámkerete

Sorszám	Megnevezés	2023. évi nyitó létszám fő	2023. évi engedélyezett létszámkeret fő
	A	B	C
1.	Önkormányzat Igazgatási tevékenysége	9	9
2.	Létszámkeret mindösszesen:	9	9

19. melléklet a ../2024.(.....) önkormányzati rendelet tervezethez

Előszállási Patakparti Óvoda 2023. évi engedélyezett létszámkerete

Sorszám	Megnevezés	2023. évi nyitó létszám fő	2023. évi engedélyezett létszámkeret fő
	A	B	C
1.	Óvodai nevelés	11,5	11,5
2.	Gyermekeképzetés köznevelési intézményben	5,75	5,75
	Létszámkeret mindösszesen:	17,25	17,25

20. melléklet a .../2024.(.....) önkormányzati rendelet tervezetéhez

Előszállási Pataktarti Óvoda 2023. évi bevételei és kiadásai kiemelt előirányzatokként

adatok forintban

Rovat	Sorszá	Bevételi jogcím	2023. évi eredeti előirányzat	2023. módosított előirányzat	2023. évi teljesítés	Teljesítés %-a
		A	B	C	D	E
B1-7.	I.	Működési költségvetési bevételek	56 299 100	56 299 100	54 824 600	97%
B1.	1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	-	
B11.	1.1.	Önkormányzatok működési támogatásai	-			
B16	1.2.	Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülről	-			
B25		Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		-	-	
		ebből: egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok (B25)				
		Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		-	-	
B3.	2.	Közhatalmi bevételek	-	-	-	
B34.	2.1.	Vagyon típusú adók	-			
	2.2.	Magánszemélyek kommunális adói	-			
B35.	2.3.	Termékek és szolgáltatások adói	-			
	2.4.	Iparüzési adó	-			
	2.5.	Környezetterhelési díj	-			
B354.	2.6.	Gépjárműadó	-			
	2.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	-			
B4.	3.	Működési bevételek	56 299 100	56 299 100	54 824 600	97%
B401.	3.1.	Készletértékesítések ellenértéke	-			
B402.	3.2.	Szolgáltatások ellenértéke	36 230 000	36 230 000	35 390 327	98%
B403.	3.3.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke				
B404.	3.4.	Tulajdonosi bevételek				
B405.	3.5.	Ellátási díjak	8 100 000	8 100 000	7 778 721	96%
B406.	3.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	11 969 100	11 969 100	11 655 547	97%
B407.	3.7.	ÁFA visszatérülés	-			
B408.	3.8.	Kamatbevétel	-		5	
B6.	4.	Működési célú átvett pénzeszközök	-			
B5.	II.	Felhalmozási költségvetési bevételek	-			
B7.	1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-			
	1.1.	Önkormányzatok felhalmozási támogatásai				
	1.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülről				
	2.	Felhalmozásibevételek	-			
B51-52.	2.1.	Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése	-			
	2.2.	Egyéb felhalmozási bevételek	-			
B7.	3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-			
	III.	Költségvetési bevételek összesen: (I+II)	56 299 100	56 299 100	54 824 600	97%
B8.	IV.	Finanszírozási bevételek	101 256 434	101 256 434	92 522 461	91%
	1.	Működési célú finanszírozási bevételek	101 256 434	101 256 434	92 522 461	91%
B813.	1.1.	Előző év működési célú költségvetési maradványának igénybevétele	-	9 576 546	9 576 546	100%
B816.	1.2.	Irányítószervi működési célú támogatás	101 256 434	91 679 888	82 945 915	90%
B815.	1.3.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	-			
B817.	1.4.	Lekötött bankbetétek megszüntetése				
	2.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek	-	-	-	
	2.1.	Előző év felhalmozási célú költségvetési maradványának igénybevétele	-			

	2.2.	Irányítószeri felhalmozási célú támogatás	-			
	V.	Bevételek összesen: (III+IV)	157 555 534	157 555 534	147 347 061	94%

Rovatrend	Sorszám	Kiadási jogcím	2023. évi eredeti előirányzat	2023. módosított előirányzat	2023. évi teljesítés	Teljesítés %-a
		A	B	C	D	E
K1-8.	I.	Működési költségvetési kiadásai	157 555 534	156 235 424	141 272 147	90%
K1.	1.	Személyi juttatások	80 568 659	77 712 381	73 635 410	95%
K2.	2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	10 680 676	10 605 994	10 274 392	97%
K3.	3.	Dologi kiadások	66 306 199	67 917 049	57 362 345	84%
K4.	4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	-			
K5.	5.	Egyéb működési célú kiadások	-			
	5.0	A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások				
		A helyi önkormányzatok törvényi előíráson alapuló befizetései				
		Elvonások és befizetések összesen.				
	5.1	Működési célú támogatások ÁHT-n belülre	-			
	5.2	Működési célú támogatások ÁHT-n kívülre	-			
K513	II.	Tartalékok	-			
	1	Működési tartalékok	-			
	1.2.	Céltartalékok	-			
	1.3.	Általános tartalék	-			
	2.	Felhalmozási tartalékok	-			
	2.1.	Céltartalékok	-			
		Működési kiadások összesen (I+II)	157 555 534	156 235 424	141 272 147	90%
	III.	Felhalmozási költségvetési kiadások	-	1 320 110	1 269 310	96%
K6.	1.	Beruházások		1 320 110	1 269 310	96%
K7.	2.	Felújítások				
K8.	3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	-			
	3.1.	Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n belülre	-			
	3.2.	Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n kívülre				
IV.		Költségvetési kiadások összesen: (I+II+III)	157 555 534	157 555 534	142 541 457	90%
V.		Finanszírozási kiadások	-	-	-	
K9.	1.	Működési finanszírozási kiadások	-	-	-	
	1.2.	Irányítószeri működési célú támogatás	-			
	1.3	Pénzeszközök lekötött betétként való elhelyezése				
	2.	Felhalmozási finanszírozási kiadások	-	-	-	
	2.1.	Hosszú lejáratú hitel törlesztése	-			
	2.2.	Irányítószeri felhalmozási célú támogatás	-			
		KIADÁSOK ÖSSZESEN: (IV+V)	157 555 534	157 555 534	142 541 457	90%

21. melléklet a ../2024.(.....) önkormányzati rendelet tervezetéhez

Előszállási Patakiparti Óvoda 2023. évi működési kiadásai kormányzati funkcióként

adatok
forintban!

Kormányzati funkciók	Kiadási jogcímek	2023. évi eredeti előirányzat	2023. évi teljesítés
A	B	C	D
091110 Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai	K1. Személyi juttatások	58 116 059	48 105 311
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	7 675 588	6 797 558
	K3. Dologi kiadások	2 024 950	6 556 873
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	
	K513. Tartalék tartalék	-	
	K6. Beruházások	-	548 585
	K7. Felújítások	-	
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások		
	K9. Finanszírozási kiadások		
	Összesen	67 816 597	62 008 327
091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai	K1. Személyi juttatások		2 047 960
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		275 169
	K3. Dologi kiadások	11 073 700	5 708 374
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	
	K513. Tartalék tartalék	-	
	K6. Beruházások	-	
	K7. Felújítások	-	
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	
	K9. Finanszírozási kiadások	-	
	Összesen	11 073 700	8 031 503
096015 Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben	K1. Személyi juttatások	22 452 600	23 482 139
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 005 088	3 201 665
	K3. Dologi kiadások	31 090 992	26 087 544
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	
	K513. Tartalék tartalék	-	
	K6. Beruházások	-	720 725
	K7. Felújítások	-	
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	
	K9. Finanszírozási kiadások	-	
	Összesen	56 548 680	53 492 073
096025 Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben	K1. Személyi juttatások		
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		
	K3. Dologi kiadások	2 205 221	1 723 734
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	
	K513. Tartalék tartalék	-	
	K6. Beruházások	-	
	K7. Felújítások	-	
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	
	K9. Finanszírozási kiadások	-	
	Összesen	2 205 221	1 723 734

049010 M.n.s. Gazdasági ügyek	K1. Személyi juttatások		
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		
	K3. Dologi kiadások	19 911 436	17 285 820
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	
	K513. Tartalék tartalék	-	
	K6. Beruházások	-	
	K7. Felújítások	-	
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	
	K9. Finanszírozási kiadások	-	
	Összesen	19 911 436	17 285 820
Összesen:	K1. Személyi juttatások	80 568 659	73 635 410
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	10 680 676	10 274 392
	K3. Dologi kiadások	66 306 299	57 362 345
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai		-
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-
	K513. Tartalék tartalék	-	-
	K6. Beruházások	-	1 269 310
	K7. Felújítások	-	-
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-
	Összesen	157 555 634	142 541 457



Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2024. május 23-i Képviselőtestületi ülés

07. napirendi pontja: Magyar Államkincstár összefoglaló ellenőrzési jelentése

Tisztelt Képviselőtestület!

A Magyar Államkincstár 2023. július 1-től kezdődően átfogó, a pénzügyi-gazdálkodási feladatokat érintő ellenőrzést kezdett önkormányzatunknál. Az ellenőrzés érinti a települési önkormányzatot és annak két intézményét, a polgármesteri hivatalt és az óvodát, továbbá a roma nemzetiségi önkormányzatot is. Mivel az összes költségvetési szerv pénzügyi-gazdálkodási feladatait a polgármesteri hivatal dolgozói végzik, így az ellenőrzést hivatalunk segítségével folytatják le.

A munka a tavalyi évben adatbekéréssel kezdődött, majd azok elemzését követően közbenső jelentésben adtak számot az államkincstár ellenőrei a tapasztalt hiányosságokról, javítandó folyamatokról, szabályzatokról, könyvelésről. A közbenső jelentésben foglaltaknak igyekeztünk eleget tenni, a kapcsolattartás folyamatos. 2024. elején újabb, ezúttal már kisebb mennyiségű adatbekérésre került sor, melyet szintén ellenőrzés alá vontak.

Mindezen ellenőrzési feladatok után készült el a Magyar Államkincstár összesítő jelentése, melyről az államháztartásról szóló CXCV. törvény 91. § (1) bekezdése így rendelkezik: „91. § (1) A helyi önkormányzat költségvetésének végrehajtására vonatkozó zárszámadási rendelet tervezetét a jegyző készíti elő és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen. A zárszámadási rendelet tervezetével együtt a képviselő-testület részére tájékoztatásul be kell nyújtani a kincstár 68/B. § szerinti ellenőrzése keretében a helyi önkormányzat éves költségvetési beszámolójával kapcsolatosan elkészített jelentését.”

Fentiek miatt előterjesztésem mellékleteként beterjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé a Magyar Államkincstár ÖPSZEF/132-9/2024. számú Ellenőrzési jelentését.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az Ellenőrzési jelentésben foglaltakat vitassa meg.

Határozati javaslat

a Magyar Államkincstár 2022-2023. évi Ellenőrző jelentéséről

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyar Államkincstár ÖPSZEF/132-9/2024. számú Ellenőrzési jelentését megtárgyalta, az abban foglaltakat tudomásul veszi, és felhívja a polgármestert és a jegyzőt, hogy a dokumentumban felsorolt hibák javításáról gondoskodjon.

Felelős: Farkas Imre polgármester
Győriné Tar Edit jegyző

Határidő: 2024. május 23.

Előszállás, 2024. május 15.


Farkas Imre
polgármester





Önkormányzati Pénzügyi Szabályszerúségi Ellenőrzési Főosztály

Előszállás Nagyközség Önkormányzata
Előszállás
Fő tér 3.
2424

Iktatószám: ÖPSZEF/132-9/2024.
Ellenőrzés száma: 98/2023.
Ügyintéző: Petrovszki-Kovács Hajnalka
Telefonszám: 06 22/534-617

Farkas Imre részére
polgármester

Tárgy: Ellenőrzési jelentés megküldése

Tisztelt Polgármester Úr!

Mellékelten megküldöm az Ön által képviselt **Helyi önkormányzat és az általa irányított költségvetési szervek** ellenőrzési jelentését, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 68/B. §-a alapján végrehajtott, **2023.** évet vizsgáló kincstári ellenőrzés megállapításaira vonatkozóan.

A mellékelt ellenőrzési jelentés lényegre törő, az eredményeket és a hiányosságokat összefoglaló, rövid, tömör értékelést ad, továbbá abban javaslatok kerültek megfogalmazásra a hiányosságok felszámolása és a folyamatok hatékonyabb, eredményesebb működése érdekében a szabályszerúségi pénzügyi ellenőrzés Módszertanában előírtakkal összhangban.

Az ellenőrzési jelentés törzsszámonként az ellenőrzési programnak megfelelően, az alábbi szerveket érintően készült.

Sor-szám	Ellenőrzött szervek megnevezése	Székhelye	PIR törzsszám
1.	Előszállás Nagyközség Önkormányzata	Előszállás, Fő tér 3. 2024	727134
2.	Előszállás Polgármesteri Hivatal	Előszállás, Fő tér 3. 2024	361745
3.	Előszállás Patakiparti Óvoda	Előszállás, Fő tér 3. 2024	820213

Tájékoztatom, hogy az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 115/F. § (7) bekezdésére figyelemmel a Kincstár a lezárt ellenőrzési jelentésekről összesítő kimutatást készít, amit elektronikus úton megküld az államháztartásért felelős miniszternek és az Állami Számvevőszéknek.

Kérem, hogy az Áht. 91. § (1) bekezdésében foglaltak szerint **a jelentést a zárszámadási rendelet tervezetével együtt a képviselő-testület részére tájékoztatásul benyújtani** szíveskedjék.

Kérem, szíveskedjen biztosítani, hogy az irányítása alá tartozó, érintett ellenőrzött költségvetési szervek az ellenőrzési jelentés rájuk vonatkozó részeit megismerjék.

Tájékoztatom, hogy az ellenőrzött helyi önkormányzat útján valamennyi ellenőrzött **költségvetési szerv vezetője** köteles a lezárt ellenőrzési jelentés javaslatai alapján a végrehajtásért felelős személyeket kijelölni, a végrehajtás határidejét (konkrét dátum megjelöléssel) feltüntető **intézkedési tervet** készíteni, az intézkedéseket a megadott határidőre végrehajtani, továbbá arról a vizsgálatvezetőt írásban tájékoztatni (késedelmes vagy elmaradt teljesítés esetén annak okát rögzítve).

Az Ávr. 115/F. § (8) bekezdésre figyelemmel az ellenőrzési jelentés törzsszámonként készült, ellenőrzési megállapításaira vonatkozóan kérem, a törzsszámonként elkészített intézkedési terveket az ellenőrzési jelentés átvételétől számított **30 napon belül** a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) felé eljuttatni szíveskedjék. Az intézkedési terveket a végrehajtásért felelős személy/személyek aláírásával, keltezéssel (dátummal) ellátva kell **megküldeni**, az alábbi megjegyzéssel: „Az intézkedési tervben foglaltakat megismertem.”

Az intézkedési tervek elfogadásáról, annak esetleges módosítása (javítás/ kiegészítés) szükségességéről, vagy elutasításáról a megküldött intézkedési tervek átvételétől számított 15 napon belül, a Kincstár értesítést küld az ellenőrzött helyi önkormányzat vezetőjének.

Felhívom a figyelmét, hogy az Ávr. 115/E. §-ában és 115/F. § (8) bekezdésében foglaltak alapján, amennyiben intézkedési terv készítési kötelezettségének határidőben nem tesz eleget, a mulasztás eljárási bírság kiszabását vonja maga után.

Köszönöm az ellenőrzés lefolytatásában nyújtott segítő együttműködését, és kérem az intézkedések végrehajtásában további szíves támogatását.

Budapest <időbélyeg szerint>

Bugár Csaba a Magyar Államkincstár elnökének nevében és megbízásából:

Zsolnai Gabriella
hálózati irányításért felelős elnökhelyettes

Melléklet: 1 db ellenőrzési jelentés
Készült: 1 példányban
Kapják: Címzett elektronikusan hivatali kapun kiküldve - Irattár

Önkormányzati Pénzügyi Szabályszerűségi Ellenőrzési Főosztály

Iktatószám: ÖPSZEF/132-9/2024.
Ellenőrzés száma: 98/2023.

ELLENŐRZÉSI JELENTÉS

az Előszállás Nagyközség Önkormányzata és az általa irányított
kötségvetési szervek 2023. évi kincstári ellenőrzéséről

TARTALOM

I.	AZ ELLENŐRZÉSRE VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS ADATOK	3
II.	VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ	8
III/1.	ELLENŐRZÉSI MEGÁLLAPÍTÁSOK ÉS JAVASLATOK ÖNKORMÁNYZAT ...	10
III/2.	ELLENŐRZÉSI MEGÁLLAPÍTÁSOK ÉS JAVASLATOK HIVATAL	33
III/3.	ELLENŐRZÉSI MEGÁLLAPÍTÁSOK ÉS JAVASLATOK ÓVODA.....	47
IV.	BEFEJEZŐ RÉSZ	63

I. AZ ELLENŐRZÉSRE VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS ADATOK

Ellenőrzött szerv, irányító szerv és az általa irányított költségvetési szervek megnevezése:

Ellenőrzött szervek megnevezése	PIR törzsszám
Előszállás Nagyközség Önkormányzata	727134
Előszállás Polgármesteri Hivatal	361745
Előszállás Patakiparti Óvoda	820213

A kincstári ellenőrzéssel érintett időszakban az ellenőrzött szervnél hivatalban lévő az ellenőrzött területekért felelős vezetők neve, beosztása:

Ellenőrzött szervek megnevezése	A szerv gazdasági vezetője (ennek hiányában a gazdálkodási feladatok ellátásáért felelős személy neve)	A szerv vezetője	Megjegyzés
	Név / beosztás	Név / beosztás	az ellenőrzési időszakban történt változás (a jelentés készítéséig)
Előszállás Nagyközség Önkormányzata	Győriné Tar Edit Jegyző	Farkas Imre Polgármester	-
Előszállási Polgármesteri Hivatal		Győriné Tar Edit Jegyző	-
Előszállási Patakiparti Óvoda		Bagó Kornélia Intézményvezető	-

A vizsgálatot végezték:

Név	Feladat ellátásának kezdete	Feladat ellátásának vége	Megbízólevél iktatószáma
Petrovszki-Kovács Hajnalka	2023.07.01.	az intézkedési terv elfogadásának várható időpontja	ÖPSZEF/1226-8/2023.
Szántó Katalin	2023.07.01.	az intézkedési terv elfogadásának várható időpontja	ÖPSZEF/1226-8/2023.
Nánási Boglárka	2023.07.24.	az intézkedési terv elfogadásának várható időpontja	ÖPSZEF/1226-8/2023.
Iváncsics Mónika	2023.07.01.	az intézkedési terv elfogadásának várható időpontja	ÖPSZEF/1226-8/2023.

Az ellenőrzési jelentésben és mellékleteiben alkalmazott jogszabályok és rövidítések:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.),
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.),
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Szt.),
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Info tv.),
- a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szja tv.),
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Áhsz.),
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.),
- a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Bkr.),
- a kormányzati funkciók és államháztartási szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 15/2019. (XII. 7.) PM rendelet (a továbbiakban: 15/2019. PM rendelet),
- az államháztartásban felmerülő egyes gyakoribb gazdasági események kötelező elszámolási módjáról szóló 38/2013. (IX. 19.) NGM rendelet (a továbbiakban: 38/2013. NGM rendelet),
- a 2015. évi CXLI. törvény a közbeszerzésekről (továbbiakban: Kbt.)
- A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény (a továbbiakban: Vtv.).
- az önkormányzatok tulajdonában lévő ingatlanvagyon nyilvántartási és adatszolgáltatási rendjéről szóló 147/1992. (XI.6.) sz. Korm. rendelet (a továbbiakban: 147/1992. (XI.6.) sz. Korm. rendelet)

Az ellenőrzési jelentésben és mellékleteiben alkalmazott egyéb rövidítések:

- Előszállás Nagyközség Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat),
- Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület),
- Előszállás Nagyközség Önkormányzata polgármestere (a továbbiakban: Polgármester),
- Roma Nemzetiségi Önkormányzat Előszállás (a továbbiakban: RNÖ)
- Előszállási Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal),
- Előszállási Polgármesteri Hivatal jegyzője (a továbbiakban: Jegyző),
- Előszállási Patakiparti Óvoda (a továbbiakban: Óvoda),
- Előszállási Patakiparti Óvoda vezetője (a továbbiakban: Intézményvezető),
- az ellenőrzött időszakban hatályos Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban: SZMSZ),
- a Njtv. 80. § (2) bekezdés szerinti közigazgatási szerződés (a továbbiakban: Megállapodás),
- az ellenőrzött időszakban hatályos a kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, teljesítés igazolása, érvényesítés, utalványozás gyakorlásának módjáról, eljárási és dokumentációs részletszabályairól, valamint az ezeket végző személyek kijelöléséről szóló szabályzat (a továbbiakban: Gazdálkodási szabályzat),
- kormányzati funkció (a továbbiakban: COFOG),
- időközi költségvetési jelentés (a továbbiakban: IKJ),
- időközi mérlegjelentés (a továbbiakban: IMJ),
- IMJ IV. negyedév (a továbbiakban: Gyorsjelentés),
- Kincstári Ellenőrzések Portál az ellenőrzés által bekért dokumentumok feltöltésére szolgáló SharePoint felület (a továbbiakban: KEP),

- az Ávr. 169. § (3) bekezdése és az Ávr. 170. § (2) bekezdése szerinti, a Kincstár által működtetett elektronikus adatszolgáltató rendszer (a továbbiakban: KGR-K11),
- a Szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzés módszertana - helyi önkormányzatokra, nemzetiségi önkormányzatokra, társulásokra, térségi fejlesztési tanácsokra és az általuk irányított költségvetési szervekre (a továbbiakban: Módszertan).

A kincstári ellenőrzésre vonatkozó jogszabályi felhatalmazás megjelölése:

- az Áht. 61. § (1)-(3) bekezdése, 68/B. §-a, 91. § (1), (3) és (4) bekezdései, 107-108. §-ai;
- az Ávr. 115/A-115/F. §-ai, 167/M. § (1) és (3) bekezdései, 168-171. §-ai.

A kincstári ellenőrzés tárgya: az ellenőrzött szervek

- számviteli szabályok szerinti könyvvezetési kötelezettségének,
- az Áht. 70. alcím alapján teljesítendő adatszolgáltatási kötelezettségek szabályszerű teljesítésének,
- az éves költségvetési beszámoló megbízható, valós összképének vizsgálata.

A kincstári ellenőrzés célja:

Az ellenőrzések célja, hogy az Áht., az Szt., az Áhsz., a 38/2013. NGM rendelet, és a 15/2019. PM rendelet előírásai érvényesüljenek az ellenőrzött szervezeteknél:

- az évközi ellenőrzés során feltárt hibák az éves költségvetési beszámoló készítéséig javításra kerüljenek, elősegítve ezzel, hogy a beszámoló lényeges, a valós összképet torzító hibá(ka)t ne tartalmazzon,
- megbizonyosodni arról, hogy az éves beszámoló mérlegadatai megfelelő részletező nyilvántartásokkal alátámasztottak-e.

A kincstári ellenőrzés típusa:

szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzés

A kincstári ellenőrzéssel érintett időszak:

2023. költségvetési év

A vizsgált 2023. éves költségvetési beszámoló státusza: az ellenőrzési jelentés a KGR-K11-ben szereplő 2024.04.19-ei pénzügyileg jóváhagyott állapotú adatszolgáltatás, illetve az azt megalapozó főkönyvi kivonat adataiból kiindulva tartalmaz adatokat, információkat, kiegészítve a rendelkezésünkre bocsátott mérleget alátámasztó leltárral és az azt megalapozó dokumentumok felülvizsgálatával.

Ellenőrzött adatszolgáltatások:

Törzsszám	Ellenőrzött szervek megnevezése	Adatszolgáltatások megnevezése PIR törzsszámonként /2023. évi/
727134	Előszállás Nagyközség Önkormányzata	IKJ 6. hó, IMJ II., IV. negyedév IKJ 12. hó Gyorsjelentés Éves költségvetési beszámoló
361745	Előszállás Polgármesteri Hivatal	
820213	Előszállás Patakaparti Óvoda	

A kincstári ellenőrzés során alkalmazott ellenőrzési módszerek, és eljárások:

- *a II. és a IV. negyedéves IMJ esetében a Módszertan szerint a mintavétel alapjául szolgáló könyvviteli számlák soraiból statisztikai (véletlenszerű) mintavételes vizsgálat, a 6. és a 12. havi IKJ esetében a Módszertan szerint a mintavétel alapjául szolgáló nyilvántartási számlák soraiból statisztikai (véletlenszerű) mintavételes vizsgálat,*
- *kontroll mintavételezés a javítások ellenőrzéséhez,*
- *a Módszertanban foglaltak alapján, alaphiányzatokon alapuló tételes és mintavételes ellenőrzés az adatbekérés és helyszíni vizsgálat során,*
- *nem statisztikai (célzott) mintavételes vizsgálat,*
- *az éves költségvetési beszámoló ellenőrzése a tárgyévét követő évben az év 12 hónapjáról készült IKJ és a Gyorsjelentés alapján, egyeztetve az év végi beszámoló – 38/2013. NGM rendelet szabályainak megfelelően elvégzett – könyvviteli zárlati folyamat során rögzített adatokkal, a záró főkönyvi kivonat adataival,*
- *ésszerűségi teszt,*
- *az időközi adatszolgáltatásokban lévő adatok összehasonlító elemzése, a kiemelt nagyságrendű tételek vizsgálata,*
- *a részletező és a főkönyvi nyilvántartások egyeztetése az éves költségvetési beszámolóra vonatkozóan,*
- *a mérleget alátámasztó leltár adatainak egyeztetése a főkönyvi kivonat adataival, illetve a mérleg adataival,*
- *a Módszertanban szereplő értékelési módszerekkel a beküldött főkönyvi kartonok adatai alapján elemzés és tesztelés, a párhuzamosságok feltárása és a deviáns tételek kiszűrése érdekében,*
- *munkalapok kitöltésével az ellenőrzés eredményeinek dokumentálása,*
- *az éves költségvetési beszámoló ellenőrzése kapcsán az időszakonkénti adatszolgáltatásokban lévő adatok összehasonlító elemzése, a kiemelt nagyságrendű tételek vizsgálata,*
- *a részletező és a főkönyvi nyilvántartások egyeztetése az IKJ, IMJ, Gyorsjelentés és éves költségvetési beszámolóra vonatkozóan,*
- *a Módszertanban szereplő és az elemzéshez készített táblázatokban feldolgozott adatok, valamint a beküldött főkönyvi kartonok alapján elemző eljárások végrehajtása, tesztelése, párhuzamosságok, halmozódások kiszűrése,*
- *belső kontrollrendszer Módszertan alapján történő vizsgálata,*
- *munkalapok kitöltésével az ellenőrzés eredményeinek dokumentálása,*
- *az éves költségvetési beszámoló ellenőrzése kapcsán az időszakonkénti adatszolgáltatásokban lévő adatok összehasonlító elemzése, a kiemelt nagyságrendű tételek vizsgálata,*
- *a részletező és a főkönyvi nyilvántartások egyeztetése az IKJ, IMJ, Gyorsjelentés és éves költségvetési beszámolóra vonatkozóan,*
- *az Eljárásrendben, illetve a Módszertanban szereplő és az elemzéshez készített táblázatokban feldolgozott adatok, valamint a beküldött főkönyvi kartonok alapján elemző eljárások végrehajtása, tesztelése, párhuzamosságok, halmozódások kiszűrése,*
- *belső kontrollrendszer Módszertan alapján történő vizsgálata.*

Az ellenőrzési jelentéstervezetre vonatkozó, az észrevételekkel kapcsolatos információ:

Az ÖPSZEF/132-4/2024. iktatószámú Ellenőrzési jelentéstervezet (a továbbiakban: jelentéstervezet) az ellenőrzött irányító szerv részére elektronikus kézbesítés útján 2024.04.22. napján megküldésre került. A letöltési igazolás szerint az iratot 2024.04.22-én átvették.

Az irányítószerv vezetője által tett, 2024.04.25-én kelt nyilatkozatban rögzítésre került, hogy - Ávr. 115/F. § (5) bekezdése alapján – a jelentéstervezetben szereplő megállapítások, javaslatok kapcsán észrevételt nem nyújtanak be.

II. VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

A Magyar Államkincstár a szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzés keretében megvizsgálta, hogy 2023. költségvetési évre vonatkozóan az Előszállás Nagyközség Önkormányzatnál és az általa irányított költségvetési szerveknél:

- a hatályos jogszabályoknak megfelelően végzik-e a könyvvezetést, vezetik-e a kötelezően előírt nyilvántartásokat, a teljesítések szabályszerűen történtek-e,
- a KGR-K11-ben megjelenő adatszolgáltatásokat a főkönyvi és analitikus nyilvántartások alátámasztják-e,
- és mindezek alapján az éves költségvetési beszámoló megbízhatóan és a valóságnak megfelelően mutatja-e be az ellenőrzött szervezet vagyoni és pénzügyi helyzetét.

A Polgármester a 2010-es választások óta vezeti a jelenleg 7 tagú Képviselő-testületet, amely 2 állandó bizottságot, a Pénzügyi és Gazdasági Bizottságot, valamint a Kulturális, Szociális és Sportbizottságot hozott létre. Az Önkormányzat a Hivatalon kívül egy intézmény, az Óvoda irányító szerve. Az Önkormányzat együttműködik a helyi nemzetiségi Önkormányzattal.

Az Önkormányzat és intézményei bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a Hivatal gondoskodott, melynek kereteit a Munkamegosztási megállapodásban határozták meg. A Jegyző 2019.12.07-e óta látja el feladatait.

A beérkező bizonylatok, dokumentumok feldolgozása és nyilvántartása a Kincstár által működtetett ASP integrált könyvelési rendszerben történt. A vizsgált szervek házipénztárát a Hivatal vezette. A Hivatal külső szolgáltatóval látja el az Önkormányzat és költségvetési szervei belső ellenőrzését.

Az ellenőrzött szervezet az ellenőrzés során együttműködési kötelezettségének eleget tett, de a vizsgálandó dokumentumokat, nyilvántartásokat több esetben határidőn túl bocsátották az ellenőrzés rendelkezésre. Az ellenőrök az egyes vizsgálati munkafolyamatok végén írásban tájékoztatták, javaslataikkal (jogszabályi alátámasztással) segítették az ellenőrzöttet, hogy a szabályozottság és a könyvvezetés során feltárt hiányosságok, hibák kijavításra kerüljenek az éves költségvetési beszámoló elkészítéséig.

Az ellenőrzés során az ellenőrzött szervezet éves költségvetési beszámolójának elkészítését megelőzően, a beszámolóra vonatkozó időszakot érintő gazdálkodását, könyvvezetését, illetve adatszolgáltatásait vizsgáltuk, valamint a belső kontrollok működését, a vonatkozó jogszabályok és a belső szabályzatok előírásainak gyakorlatban történő betartását.

A belső kontrollrendszer kialakításáról és működtetéséről az ellenőrzés során feltártakat értékelve megállapítható, hogy az Önkormányzatnál és az általa irányított költségvetési szerveknél a jogszabályi előírásoknak csak részben felelt meg, további fejlesztést igényel.

A vizsgált szervek az ellenőrzés megkezdésekor nem rendelkeztek teljes körűen szabályozó eszközökkel, valamint a meglévő belső szabályzatok tartalma nem felelt meg a hatályos jogszabályi előírásoknak. A szabályozottság tekintetében javulás történt, ugyanis több szabályzatot az ellenőrzés jelzésének megfelelően javítottak, a hiányzó szabályzatokat elkészítették, de a jogszabályi megfelelés nem minden esetben biztosított. A szabályos működés, a gazdálkodási jogkörgyakorlás jogszabályi előírás szerinti betartása nem minden esetben igazolt.

A könyvvezetés nem felelt meg teljes körűen a jogszabályi előírásoknak, így az évközi adatszolgáltatások sorai analitikával és bizonylatokkal csak részben voltak alátámasztottak, emiatt sérült a valódiság számviteli alapelve.

A havi, negyedéves és éves zárlatra vonatkozó előírásokat nem teljes körűen érvényesítették. Az év végi zárlati feladatok során az előző évek és a vizsgált év könyvelési hibáinak rendezése csak részben történt meg. A mérleg adatai leltárral, részletező nyilvántartásokkal csak részben alátámasztottak, így nem bizonyított, hogy az eszközök és források a bemutatott értékben állnak-e a szerv rendelkezésére.

Az adatszolgáltatásokat az ellenőrzött időszakban az előírt határidőre teljesítették, azonban azokat több esetben visszautasítást követően javították. Az adatszolgáltatással kapcsolatos jogszabályi előírások érvényesültek.

Az ellenőrzés megfelelő bizonyosságot szerzett arról, hogy a vizsgált könyvvezetésben az ellenőrzés során feltárt, javítható hibákat csak részben javították ki.

A Magyar Államkincstár Fejér Vármegyei Költségvetési Ellenőrzési Osztály által az Áht. 68/B. §-a szerint végrehajtott szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzés az éves költségvetési beszámolókat megalapozó adatokra elvégzett vizsgálatok alapján a pénzügyi számvitel szerint megállapított hibák abszolút értékben számított összege elérte a költségvetési év mérlegfőösszegének a 2 %-át, így az ellenőrzött szervek által nem biztosított az éves költségvetési beszámolók megbízható valós összképe.

A hiba összegének meghatározása és a pénzügyi számvitel szerint megállapított hibák abszolút értékben számított összege:

Sorszám	Ellenőrzött szerv megnevezése	2023. évi éves költségvetési beszámoló mérlegfőösszege (Ft)	2023. évi éves költségvetési beszámoló mérleg főösszegének 2 %-a (Ft)	Pénzügyi számvitel szerint megállapított hibák abszolút értékben számított összege (Ft)
1.	Előszállás Nagyközség Önkormányzata	1.265.268.504	25.305.370	195.830.648
2.	Előszállás Polgármesteri Hivatal	3.668.801 Ft	73.376 Ft	2.597.568
3.	Előszállás Patakparti Óvoda	8.807.401 Ft	176.148 Ft	7.365.646

Az Ellenőrzési jelentés III. pontja az ellenőrzés részletes megállapításait és az azokra tett javaslatait tartalmazza, amelyek **intézkedési terv készítési kötelezettséget** is maguk után vonnak.

III/1. ELLENŐRZÉSI MEGÁLLAPÍTÁSOK ÉS JAVASLATOK ÖNKORMÁNYZAT

Ellenőrzött szerv megnevezése: Előszállás Nagyközség Önkormányzata
Törzsszám: 727134

1. Belső kontrollrendszer értékelése:

Az Önkormányzatnál a belső kontrollrendszer kialakítása és működtetése részben felelt meg a jogszabályi előírásoknak. Az ellenőrzés által tett javaslatok alapján a kontrollkörnyezet, a Hivatal, Önkormányzatra is kiterjesztett hatályú új szabályzataival - néhány kivétellel - kiegészítésre, javításra került.

Az operatív gazdálkodási jogkörök gyakorlásán keresztül végzett kontrolltevékenységek nem minden esetben feleltek meg a jogszabályokban és belső szabályzatokban foglaltaknak, ezek szabályszerűségét biztosítani szükséges.

Kontrollkörnyezet

A Képviselő-testület SZMSZ-éről szóló, a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt 15/2019. (XI.30.) számú rendelet tartalmazta az Mötv. 53. § (1) bekezdés szerinti rendelkezéseket.

Az Önkormányzat és a RNÖ által 2021.03.05-én kötött **Megállapodás** hatálytalan jogszabály hivatkozást, előírást tartalmazott és nem rögzítették benne a belső ellenőrzéssel kapcsolatos előírásokat. A 2023.12.19-én kötött, a Képviselő-testület 260/2023. (XII.14.) számú határozatával jóváhagyott új Megállapodásban a szükséges kiegészítést elvégezték, azonban a IV. fejezet 2. pontjának 1. alpontjában továbbra is a 2012-től megszűnt féléves költségvetési beszámoló elkészítését írták elő, valamint az V. fejezet 1. pontjának c) alpontjában az Áht. 27. § (2) bekezdésre hivatkoztak, amely 2015.01.01-től hatálytalan. (1/1. javaslat)

Az Áhsz. 50-51.§ előírásai alapján a Jegyző elkészítette és 2020.05.01-vel hatályba léptette az Önkormányzatra is kiterjesztett hatályú **Számviteli politikát** és az Szt. 14. § (5) bekezdés alapján az **annak keretében elkészítendő szabályzatokat** (Pénzkezelési szabályzat 2020.03.12-től hatályos), valamint a **Számlarendet** és az abban foglaltakat alátámasztó **Bizonylati szabályzatot** (2020.01.01-től hatályos).

A leltárkészítési és leltározási, valamint az értékelési szabályzat kivételével a szabályzatok több hatálytalan jogszabályi hivatkozást, előírást tartalmaztak, tartalmuk több esetben kiegészítést, módosítást igényelt a hatályos jogszabályi környezetnek való megfelelés, valamint a gyakorlattal való összhang érdekében.

A hibák és hiányosságok részleteit a Közbenső megállapítások és javaslatok táblázatban foglaltuk össze és javasoltuk a szabályzatok teljes körű felülvizsgálatát, melynek a Számlarend kivételével a 2023.12.20-án hatályba helyezett új szabályzatokkal eleget tettek. A Számlarend tekintetében a kiegészítés nem volt teljes körű, mivel Áhsz. 53. § (6) bekezdés h) pont szerinti feladatot nem rögzítették a negyedéves könyvviteli zárlati feladatok között. (1/2. javaslat)

Az Ávr. 13. § (2) bekezdés a), b), f) és h) pontjai alapján a Jegyző által elkészített, az Önkormányzatra is kiterjesztett

- 2020.05.01-től hatályos Gazdálkodási szabályzat,

- 2020.03.12-étől hatályos Beszerzések lebonyolításának szabályzata,
- 2021.10.15-től hatályos Gépjármű Üzemeltetési Szabályzat,
- 2017.01.01-jétől hatályos Közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjéről szóló szabályzat

hatályos jogszabályi megfelelése nem volt biztosított, illetve tartalmi pontatlanságokat, szabályozásbeli ellentmondásokat tartalmazott. *Az ellenőrzés javaslatai alapján - a Gazdálkodási Szabályzat kivételével - a hibák és hiányosságok javításra kerültek, a belső szabályozók közötti összhang létrejött.*

A 2023.12.01-jétől hatályos **Gazdálkodási szabályzat**on továbbra sem került átvezetésre az Ávr. 59. § (5) bekezdés a) pontjának 2015.07.08-ai változása, így a II. fejezet 1.2.5. pontjában az utalványozási körön kívüli esők között nem került rögzítésre a B406. rovat. Valamint elmulasztották átvezetni az Áht. 37. § (1) bekezdésének 2017.06.17-ei változását a pénzügyi ellenjegyzés tekintetében. (1/3. javaslat)

A feltöltött munkaköri leírások alapján az ellenőrzés megállapította, hogy a pénzügyi ügyintéző IV. munkakörű, az Önkormányzatnál érvényesítésre kijelölt személy Ávr. 55. § (3) bekezdés szerinti végzettsége nem igazolt. *A gazdálkodási jogkörgyakorlók felülvizsgálata megtörtént és a jogszabályi előírásoknak való megfelelés érdekében 2023.12.20-ával új felhatalmazások, kijelölések történtek, melyek az Ávr. 60. § (3) bekezdés szerinti nyilvántartásban is rögzítésre kerültek.*

Az Önkormányzat az Ávr. 13. § (2) bekezdés c) - e) és g) pontja szerinti **belső szabályzatokkal** nem rendelkezett, melyeket azonban az ellenőrzés jelzését követően a Jegyző elkészített és 2023 októberével illetve decemberével hatályba helyezett.

A 2023.12.20-tól hatályos **Anyag és eszközgazdálkodási szabályzat** 4.2.2 pontja helytelenül hivatkozott a Kbt-re (2015. évi CXLI. tv. helyett 2015. évi CXIII. tv.). (1/4. javaslat)

A **Reprezentációs kiadások szabályzatát**, az ellenőrzött időszakot követően, 2024.01.01-jével léptették hatályba, így tartalmi vizsgálatára jelen ellenőrzés nem terjedt ki. (1/5. javaslat)

Az Önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól a Képviselő-testület megalkotta és a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalta az **1/2022. (II.1.) sz. rendeletét**.

A 147/1992. (XI.6.) sz. Korm. rendelet 5. § alapján az Önkormányzat az ingatlanvagyonáról statisztikai adatot szolgáltatott a Kincstár felé. A benne kimutatott, 2023.12.31-ei állapotot tükröző ingatlan darabszám (252) nem egyezett meg a vagyonrendelet 1-3. mellékleteiben megjelenő adatokkal (259).

A Bkr. 6. § (3) bekezdés előírásai ellenére az Önkormányzat nem rendelkezett **Ellenőrzési nyomvonallal**, továbbá a Bkr. 6. § (2a) bekezdés előírása szerint a folyamatgazdák írásbeli kijelölése nem történt meg. *Az ellenőrzés megállapítását követően a Jegyző elkészítette a szerv működési folyamatainak szöveges, táblázatokkal és folyamatábrákkal szemléltetett leírását, de hatályba léptetése 2024.01.01-jén történt meg, így tartalmi vizsgálatára jelen ellenőrzés nem terjed ki. A szabályzat 1. függelékében megjelölték a pénzügyi folyamatgazdák személyét.* (1/6. javaslat)

Kontrolltevékenységek

A Bkr. 8. § (2) bekezdés a), c) és d) pontjaiban foglalt előírásoknak megfelelő kontrolltevékenységek kereteinek kialakítása megtörtént, önálló belső szabályzatban

rögzítésre került. A vizsgált minták alapján az operatív gazdálkodási jogkör gyakorlás keretében elvégezett kontrolltevékenységek nem voltak teljes körűek, illetve szabályszerűek. A kontrollok az alábbi esetekben nem érvényesültek:

- az Szt. 165. § (2) bekezdés ellenére a szerződések egy része nem a valóságnak megfelelően tartalmazta az Önkormányzat adószámát, vagy nem a törzskönyvi nyilvántartásban szereplő neve került feltüntetésre. *Az ellenőrzés jelzését követően írásban kezdeményezték a szolgáltatónál a hatályos szerződések módosítását, melyek feltöltésre kerültek a KEP felületre.*
- az Áht. 37. § (1) bekezdésben és az Ávr. 55. § (1) bekezdésben foglaltak ellenére több esetben előfordult, hogy az Önkormányzat írásbeli kötelezettségvállalása pénzügyi ellenjegyzés nélkül történt. *A hiba feltárásával a megkötött előfizetői, szolgáltatói szerződések egy része utólag pénzügyileg ellenjegyzésre került.* (1/7. javaslat)
- egy - az Ávr. 53. § (1) bekezdés alá nem tartozó esetben - hiányzott az írásbeli kötelezettségvállalás dokumentuma, így a vizsgált szerv *szerződés másolati igénnyel élt a szolgáltató (Digi Távközlési és Szolgáltató Kft.) felé, aki azonban megkeresésüket követően sem bocsátott rendelkezésre szerződést.* (1/8. javaslat)
- az utalványrendeletek több esetben egy későbbi időpontban kerültek kinyomtatásra, így az azokon szereplő (a nyomtatási dátumnál korábbi) jogkör gyakorlások időpontja nem igazolta az Áht. 38. § (1) bekezdésben rögzített, szabályos jogkörgyakorlási sorrendet. *A 2023. 12. havi könyvelésből vett minták bizonyították, hogy a későbbi nyomtatás helytelen gyakorlatát megszüntették.* Azonban egy esetben (B/V/3) az utalványrendeleten a pénzügyi teljesítés dátumával megegyező nyomtatás dátuma későbbi volt, mint a bizonylaton szereplő jogkörgyakorlások időpontja. Így a nyomtatás dátuma és a jogkörgyakorlások dátuma továbbra is ellentmondó, de a jogkörgyakorlások kifizetés előtti elvégzése igazolt. (1/9. javaslat)
- egy esetben az Áht. 38. § (1) bekezdés előírása ellenére érvényesítés és utalványozás nélkül került sor kifizetésre. *A 2023. 12. havi könyvelésből vett mintáknál a kiadási utalványrendeleten megjelenő jogkörgyakorlási időpontok igazolták a szabályszerűséget.*
- a bevételi utalványrendelet néhány mintatétel tekintetében nem tartalmazta az Ávr. 59. § (3) bekezdés g)-h) szerinti tartalmi elemeket, de a nyomtatási dátum alapján az Áht. 38. § (1) bekezdés szerinti jogkörgyakorlási sorrend két eset kivételével igazolható volt. A 2023. 12. havi könyvelésből vett minták - két kivétellel (B/V/5, 9) - igazolták, hogy a helyes gyakorlat bevezetésre került, a jogkör gyakorlás dátuma megjelent az utalványrendeleten. (1/10. javaslat)
- a Beszerzési szabályzat és a Gazdálkodási szabályzat közötti összhang nem érvényesült az írásbeli kötelezettségvállalásra (megrendelő küldés) meghatározott értékhatár tekintetében. *A 2023.12.20-án hatályba léptetett új Beszerzések lebonyolításának szabályzatában az ellentmondást megszüntették, 200.000 Ft feletti beszerzés esetén szükséges csak a megrendelő (írásbeli kötelezettségvállalás).*
- Nem biztosították a Pénzkezelési szabályzat és a gyakorlat összhangját a bankkártyás vásárlás kapcsán. A szabályzat által előírt "pénzügyi ellenjegyzés bankkártyás vásárlásra" nevű belső bizonylatot nem használták, így megállapítható, hogy az érvényesítő az Ávr. 58. § (1) bekezdés ellenére nem ellenőrizte a belső szabályzatokban foglaltak betartását. (1/11. javaslat)

Információs és kommunikációs rendszer

Az Info tv. 1. melléklet III. pontjában rögzített gazdálkodási adatok elektronikus közzétételi kötelezettségének az Önkormányzat honlapján (www.eloszallas.hu) eleget tettek.

Nyomon követési rendszer (monitoring)

A jogkörgyakorlások szabályszerűségének vizsgálata alapján megállapítható, hogy az operatív tevékenységek keretében megvalósuló folyamatos és eseti nyomon követés - kisebb hiányosságokkal – működött a vizsgált szervnél.

Az utólagos monitoring biztosítására a Jegyző gondoskodott az operatív tevékenységektől független **belső ellenőrzés** kialakításáról, melyet egy külső szolgáltatóval látott el. A belső ellenőrzési vezető által készített, 2023.01.01-jétől hatályos, az Önkormányzatra is kiterjesztett hatályú **Belső ellenőrzési kézikönyv** tartalmazta a Bkr. 17. § (1) bekezdés előírása alapján az arra jogosult (Jegyző) jóváhagyó aláírását.

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának **2023. évi éves ellenőrzési terve** elkészült, melyet a Képviselő-testület a 256/2022. (XI.24.) számú határozatával jóváhagyott.

2. A könyvvézetési és adatszolgáltatási kötelezettség ellenőrzésének tapasztalatai:

Az Önkormányzat pénzügyi gazdálkodási feladatait a Hivatal az ASP integrált rendszer keretében látja el. Az Áhsz. 39. § (3) bekezdésében és az Áhsz. 45. § (3) bekezdésében foglalt előírások betartása, a releváns **részletező nyilvántartások vezetése** azonban **nem volt teljes körűen biztosított**, illetve adattartalma csak részben felelt meg az Áhsz. 14. mellékletében meghatározottaknak, a vizsgált szerv rendelkezésére álló adatok nem teljes körű rögzítése miatt.

- Az ASP Gazdálkodási szakrendszer **KASZPER** moduljával gondoskodtak:
 - az előirányzatok,
 - a kötelezettségvállalások, más fizetési kötelezettségek,
 - a követelések
 - a pénzeszközök (a pénztárjelentések és a bankszámlakivonatok alapján készített) nyilvántartásáról.
- Az ASP Gazdálkodási szakrendszer **KATI** moduljával gondoskodtak az immateriális javak és a tárgyi eszközök nyilvántartásáról.
Az Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok könyvviteli számlákhoz kapcsolódó részletező nyilvántartást az Önkormányzat ingatlanvagyon-kataszteri (ASP IVK szakrendszer) nyilvántartásában vezették.
- Az ASP **ADÓ** szakrendszer alkalmazásával történt a közhatalmi bevételekre vonatkozó követelések nyilvántartása.
- Az Áfa-val kapcsolatos követelések, kötelezettségek könyv szerinti értékének részletező nyilvántartása az Áfa analitikában (Áfa bevallás) valósult meg.

Nem rendelkeztek sem gépi, sem kézi vezetésű nyilvántartással: (2/1. javaslat)

- a tárgyévet követően esedékes kötelezettségvállalásokról (n+3 évre tervezett kiadások)
- beruházások, felújítások állományáról, így az Áhsz. 14. melléklet VII. pont 7. alpontjában foglaltakat nem tartották be.
- a tartós részesedésekről, így az Áhsz. 14. melléklet VIII. pont 2. és 3. alpontjaiban meghatározott kötelező adattartalom nem állt rendelkezésre,
- az adott előlegekről (foglalkoztatottaknak adott előlegek), így az Áhsz. 14. melléklet IV. pontjában rögzített előírás nem érvényesült.
- a kapott előlegekről (Túlfizetések, téves és visszajáró befizetések), így az Áhsz. 14. melléklet IV. pontjában rögzített előírás nem érvényesült,
- a más szervezetet megillető bevételek elszámolása könyvviteli számlához kapcsolódóan, így az Áhsz. 14. melléklet V. pont 3. alpontjában meghatározottak adatok nem megállapíthatók.

A főkönyvi és az analitikus nyilvántartások egyezősége vizsgálatának eredménye a 3. pontban „A mérleg alátámasztottságának tapasztalatai” részben kerül rögzítésre.

A 2023. 06. havi IKJ-ban feltüntetett **eredeti** bevételi és kiadási **előirányzatok** nyilvántartási számláinak megnyitását az 3/2023. (II.16.) sz. költségvetési rendelettel összhangban végezték el.

Év közben, amikor a kötelezettségvállalások miatt szükségessé vált, előirányzat átcsoportosításokat hajtottak végre - könyvekben visszamenőleges 2022.01.01-jei dátummal rögzítve -, de az Ávr. 43/A. § (1)-(3) bekezdések szerinti elrendelés nem történt meg. (E/K/1 minta)

Költségvetési rendeletmódosításra a beszámoló feladásának jogszabályi határidejéig 3 alkalommal került sor (05.30-án, 10.03-án, 12.07-én), de az adatszolgáltatásban megjelenő **módosított előirányzatok** összege nem igazolt teljes mértékben. A B1., B3., és B8., valamint a K1., K2., K3., K4., K6. és K9. rovatok vonatkozásában eltérés mutatkozott, megszegve ezzel az Áht. 34. § (4) bekezdés előírását. (2/2. javaslat)

A **2023. évi nyitó mérleg adatok** megegyeztek a 2022. éves költségvetési beszámolóban szereplő mérleg záró adatokkal, így a mérlegfolytonosság elve érvényesült. Az eszközök és források állománya részletező nyilvántartásokkal és az Áhsz. 22. § előírásainak megfelelő leltárakkal nem került teljes körűen alátámasztásra, így az érintett mérleg sorok nyitóállományainak valós értéke nem bizonyított, illetve nem pontos, ezzel megsértve a valódiság elvét. Az ellenőrzés a rendelkezésére álló korábbi évek adatszolgáltatásai és a Módszertan szerint elkészített munkalapok elemzése alapján tett részletes megállapításait a Közbenső megállapítások és javaslatok táblázatában rögzítette, valamint a jelentés 3. pontjában „A mérleg alátámasztottságának tapasztalatai” részben kerülnek kifejtésre a nyitó adatokhoz kapcsolódó, év végén is fennálló hibák.

Az **Áhsz. 54. § szerinti** releváns nyitási feladatokat elvégezték.

A 2023. I. féléves **bér könyvelés vizsgálata** során az ellenőrzés megállapította, hogy főkönyvi könyvelés és a bérfelhasználási összesítő közötti egyezőség egyes rovatok és COFOG-k tekintetében nem volt biztosított, ezzel megszüntették az Áhsz. 44. § (5) bekezdés szerinti egyeztetési kötelezettségüket. A K1-2. rovatokhoz kapcsolódóan vezetett nyilvántartási számlákon tapasztalt eltéréseket a Közbenső megállapítások és javaslatok táblázatában részleteztük, valamint a jelentés 3. pontjában „Az éves beszámoló 01-04. űrlap adataira vonatkozó megállapítások” részben kerülnek kifejtésre az év végén is fennálló hibák.

Az **Áhsz. 53. § szerinti** releváns havi és negyedéves könyvviteli zárlati feladatok elvégzése kapcsán az ellenőrzés alábbi esetekben tárt fel hiányosságot:

- Az Áhsz. 53. § (1) bekezdés szerinti egyeztető, helyesbítő munkák elvégzése nem igazolt, mivel a nyitó adatokban feltárt leltáreltérések rendezésére nem került sor, így az évközi adatszolgáltatások adattartalma nem volt alátámasztott. *A leltár eltérések egy része az évvégi zárlat során kivezetésre került. (2/3. javaslat)*
- Az Áhsz. 53. § (2) bekezdés előírásai szerinti haladéktalan nyilvántartásba vétel több esetben sérült:
 - A tárgyévben keletkezett közhatalmi bevételekkel kapcsolatos követelések értékét nem vették nyilvántartásba, csak a teljesítéssel egyidejűleg, azzal azonos összegben történt a követelések előírása. A féléves adatszolgáltatásig a követelés állomány a 2022. évi záró egyenleget mutatta, így jelentős eltérés mutatkozott az ASP Adó

szakrendszer, mint analitikus nyilvántartás adataitól. Továbbá a költségvetési évet követően esedékes követelések nyilvántartásba vételét elmulasztották, valamint a helyi adó túlfizetések sem jelentek meg a kapott előlegek között. *Év végére az ASP Adó szakrendszerrel való összhangot a magánszemélyek kommunális adójához kapcsolódó követelés kivételével biztosították. (2/4. javaslat)*

- A nettó személyi juttatások, hóközi kifizetések elszámolásakor nem a 38/2013. NGM rendelet 1. melléklet VIII. fejezet B) pontja szerinti előírásoknak megfelelően jártak el, hanem a 365151. könyvviteli számlán, az adott előlegek között könyvelték a kiadásokat, nem vették haladéktalanul nyilvántartásba a költségvetési könyvvitel során vezetett nyilvántartási számlákon. A bérfelhasználási összesítő alapján történt meg a rovaton történő elszámolás és a 365151. számla rendezése, de a helytelen bruttó-nettó bér elszámolása miatt a Foglalkoztatottaknak adott előlegek könyvviteli számlának nyitó és év közbeni folyamatos egyenlege volt. *(2/5. javaslat) Az év végi zárlat során az eltérések kivezetésre kerültek (843539.), rontva a tárgyévi eredményt.*
- Ugyancsak a 365151. könyvviteli számlán, az adott előlegek között könyvelték a 3657. könyvviteli számla helyett a folyósított, megelőlegezett TB, CST ellátások kifizetését annak pénzügyi teljesítésekor a 38/2013. NGM rendelet VIII. fejezet C) pontja szerinti előírások ellenére, valamint a Kincstár által az Önkormányzat részére teljesített, az Önkormányzat irányítása alatt álló Hivatal és Óvoda TB, CST ellátásainak összege is az Önkormányzat könyveiben jelent meg. *(2/6. javaslat)*
- Az Áhsz. 53. § (4) bekezdésben előírt az Áhsz. 17. melléklet szerinti 1-3. pontja szerinti kötelező egyezőségek teljesültek, a költségvetési és a pénzügyi könyvvizetés helyessége igazolt. A pénzforgalom egyeztetése az Áhsz. 17. melléklet 4. a) pontja szerinti kötelező egyezés alapján biztosított volt.
- Az Áhsz. 53. § (5) bekezdés d) és e) pontjai szerint egyeztető munka elvégzése a havi könyvviteli zárlat keretében nem volt igazolt, mivel
 - A nyitóállományban megjelent kb. 14,6 MFt levonható Áfa és a kb. 17,3 M Ft fizetendő Áfa összegét 2022. éves Áfa bevallás (439 eFt visszaigényelhető adót rögzítettek benne) nem igazolta és csak az év végén került a jelentős összegű hiba átvezetésre a Felhalmozott eredmény könyvviteli számlára.
 - Az adott előleghez kapcsolódó előzetesen felszámított le nem vonható Áfa mérleg soron évek óta ugyan az a negatív összeg szerepelt (kb. -16 MFt), valóságát nem igazolta. *Az éves zárlat keretében a Túlfizetések, téves és visszajáró befizetések számlára került átvezetésre.*
 - 2020-2021. évek óta fennálló, költségvetési évben esedékes kötelezettséget mutattak ki munkaadókat terhelő járulékokra és szociális hozzájárulási adóra. A 187.413 Ft-ot a NAV adófolyószámlája nem igazolta, értéke a nettó finanszírozás miatt nem valós. *Az előző évek szabálytalan elszámolását év végén sem rendezték.*
- Az Áhsz. 53. § (6) bekezdés b), d), e) pontja szerint a negyedéves könyvviteli zárlat keretében nem végezték el
 - az immateriális javak, tárgyi eszközök aktiválását, mivel a Beruházások, felújítások mérleg sor évek óta halmozódó állományából (több mint 176,3 MFt) nem történt aktiválás, annak ellenére, hogy a 2023.08.23-án kelt „Előszállás Nagyközség Önkormányzat 2022. december 31. folyamatban lévő beruházásai” elnevezésű nyilvántartáson csak 3.210.000 Ft szerepelt. A tárgyévi növekedésből (közel 12 MFt) csak kb. 1 MFt beszerzési érték nem került használatba vételre. *Rendezésükre az év végi zárlat keretében sem került sor.*
 - minden eszköztípus esetében negyedévente a terv szerinti értékcsökkenés, valamint a 200 e Ft egyedi értéket meg nem haladó, használatba vett kis értékű tárgyi eszközök tekintetében az azonnali, egyösszegű értékcsökkenési leírás elszámolását. Több esetben nem volt beazonosítható, hogy az értékcsökkenés könyvviteli számla

(1291482, 1298332, 1298482, 139822) mely eszköz könyvviteli számlához tartozik. *Az analitikus nyilvántartás szerinti bruttó érték és értékcsökkenés összegével való egyezőséget az év végi zárlatot követően sem biztosították.*

- a közhatalmi bevételekkel kapcsolatos követelések értékvesztését. *A beszámoló elkészültéig elszámolását pótolták, az ASP Adó szakrendszer szerinti adatai jelentek meg főkönyvben. (2/7. javaslat)*

A mintatételek alapján történő ellenőrzés tapasztalatai:

Az ellenőrzés a vizsgált 2023.01-06. havi könyvvézetés során feltárt hibák, hiányosságok miatt a következő megállapításokat tette.

- A könyvelésben és az adatszolgáltatásokban a tárgyévet követő három év tervezett kiadásainak felülvizsgálatát nem végezték el, összegük 2019. év óta nem változott. A tervezett kiadás (0023) a 2022. évben ténylegesen teljesített kiadáshoz viszonyítva K1., K2., és K3. rovat esetében jóval alacsonyabb összegű volt, így az Ávr. 56. § (2) bekezdés előírásai nem érvényesültek. (2/8. javaslat)
- A számlák tartalma alapján nem az Áhsz. 15. mellékletének megfelelően alkalmazták a rovatokat, és így az Áhsz. 14. § (8) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a kötelezettségek összegét sem az egységes rovatrend szerinti rovatokhoz kapcsolódó könyvviteli számlákon mutatták ki, mert
 - a gyógyászati oxigénpalack beszerzése a K337. Egyéb szolgáltatások rovaton jelent meg a szakmai anyag (K311.) helyett.
 - az internet díjat a K322. Egyéb kommunikációs szolgáltatások rovaton jelenítették meg a K321. Informatikai szolgáltatások igénybevétele rovat helyett.

A vizsgált minták esetében a helyesbítést nem végezték el. (2/9. javaslat)

- A költségvetési számvitelben teljesített kiadások elszámolása során nem a 15/2019. PM rendelet előírásainak megfelelően használták a COFOG-okat, mert
 - a fogorvosi szolgálati lakás helyiségeinek bérlete kapcsán továbbszámlázott közüzemi díjakat a 072311 Fogorvosi alapellátás COFOG-on mutatták ki a 013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok COFOG helyett.

A vizsgált minta esetében a helyesbítést nem végezték el. (2/10. javaslat)

- Nem állapították meg a magáncélú telefonhasználat miatt - az Szja tv. 70. § (9) bekezdés ca) pont szerinti adóköteles összeg után - a kifizetőt terhelő közterhet, így annak számfejtése elmaradt. *A 2023. 12. havi könyvelésből vett minta (B/K/6) alapján nem igazolt a helyes gyakorlat felvétele. (2/11. javaslat)*
- Az Önkormányzati feladatellátáshoz (fogorvosi szolgáltatás, védőnői gondozás) kapcsolódó költséghez (internet és telefondíj) tartozó írásbeli kötelezettségvállalást nem a szerv nevében kötötték, így a Hivatal nevére szóló bizonylat került rögzítésre az Önkormányzat könyveiben. Az ellenőrzés jelzése alapján írásban kezdeményezték szerződésmódosítási igényüket a szolgáltató felé. *A 2023. 12. havi könyvelésből vett minta (B/K/6) igazolta az új kötelezettségvállalást, melyen az Önkormányzat volt a szerződő fél és a számla az Önkormányzat nevére szól.*
- A könyvekben történő elszámolás nem az alapbizonylatnak (számla) megfelelően történt, az „Áfa törvény hatályán kívül”-iként megjelenő összegek 27%-os ÁFA-val kerültek elszámolásra. *A vizsgált minta esetében a helyesbítést nem végezték el. (2/12. javaslat)*
- Valamennyi szociális étkeztetés térítési díj elszámolásához kapcsolódó mintatétel esetében eltérés mutatkozott az igénybe vevők jogosultágát megállapító határozatban rögzített díj és a ténylegesen kiszámlázott díj között, mivel a térítési díj rendelet módosítása miatti árváltozást tájékoztató levéllel közölték az érintettekkel, mely dokumentumokat azonban nem bocsátották az ellenőrzés rendelkezésére. *A 2023.12.*

havi könyvelésből vett minták (B/V/5, B/V/9) esetén a hatályos rendeletnek megfelelően kiszámlázott térítési díjak és az ellátottak részére kiküldött értesítő levélben közölt összeg egyezősége biztosított volt.

- Éven belüli, illetve éven túli használatának minősítése nélkül a könyvtári állomány gyarapítása érdekében beszerzett könyveket szakmai anyagként, az iratmegsemmisítő eszközt üzemeltetés anyagként számolták el, kísérték tárgyi eszköz helyett. *A vizsgált minta esetében a helyesbítést nem végezték el. (2/13. javaslat)*
- 2017., 2019. illetve 2020. évben előírt követelések kapcsán a részletező nyilvántartásokkal való egyeztetést, a követelések értékelését, a behajthatatlanság vizsgálatát, a vevővel történő egyeztetést nem igazolták, értékvesztést nem számoltak el. *A korábbi évek könyvelési hibáiból adódó, nem valós követelések könyvekből történő kivezetésének egy részét az év végi zárlat során elvégezték. (2/14. javaslat)*
- A számlák év végi kezelésére vonatkozó speciális szabályok nem érvényesültek teljes körűen a 2022. év végi zárlatnál, mert
 - a vizsgált mintánál a teljes egészében a 2022. évet érintő költség elszámolása a 2023. évi könyvekben történt meg, így az összemérés elve nem érvényesült.
 - a vizsgált költségvetési évben esedékes kötelezettségvállalás nem került átsorolásra az évet követően esedékes kötelezettségvállalások közé, annak ellenére, hogy a számla pénzügyi teljesítésének határnapja 2023. évi volt, és akkor is került pénzügyileg rendezésre.

A főkönyvi kártonok vizsgálata alapján megállapítást nyert, hogy a 2023. évi zárlat során biztosították a PM által meghatározott, a számlák év végi kezelésére vonatkozó speciális szabályokat.

A 2020.12. havi könyvelésből vett minták ellenőrzésekor könyvviteli elszámolási hiba az alábbi esetekben merült fel:

- A Kincstári Előirányzat közlő lapon feltüntetett gyermekétkeztetéshez kapcsolódó 2023. 12. havi állami támogatás összegéhez képest a könyvekben 15.417-tal kevesebb jelent meg, megszegve ezzel Szt. 165. § (2) bekezdés előírását, nem bizonylatnak megfelelően jegyeztek be adatot. A korrekcióra az éves állami támogatás egyezősége érdekében került sor. *A tárgyévi hibás könyvelés feltárását nem végezték el, így a vizsgált minta esetében a helyesbítést nem történt meg. (2/12. javaslat)*
- A nagyrészt a 2024-es időszakot terhelő felelősség biztosítási díjról kiállított számla pénzügyi teljesítése 2023. évben megtörtént, de csak *az ellenőrzés javaslatára végezték el a mérleg fordulónapját követő időszakra elszámolható költség aktív időbeli elhatárolását*, korrigálva ezzel a tárgyévi eredményt.

Az ellenőrzés megállapította, hogy a 2023. évi időközi **adatszolgáltatások** teljesítése a jogszabályi határidőre megtörtént. A nem megfelelő adattartalom miatt a 2023. 6., 9., 10. havi IKJ-k, a 2023. II., III., negyedéves IMJ-k visszautasításra kerültek és határidőn túli javításokkal véglegesítették az adatokat. Az adattartalom alátámasztása azonban nem volt megfelelő az előzőekben jelzett könyvviteli hibák miatt.

Az **ellenőrzés megfelelő bizonyosságot szerzett arról**, hogy az ellenőrzött szervnél a II. negyedévi IMJ, a 06. havi IKJ és a 12. havi könyvelésből vett minták kapcsán vizsgált könyvvezetés a jelentős hiba mértékét elérő hibát nem tartalmazott. **Az ellenőrzés során feltárt, javítható hibákat részben javították ki.**

3. Az éves költségvetési beszámoló ellenőrzésének tapasztalatai:

Az Önkormányzat **12. havi IKJ-e és Gyorsjelentése** a jogszabályi határidőre feladásra került a KGR-K11 rendszerbe, azonban a visszautasítást követően, csak 2024.02.21-én kerültek jóváhagyásra.

Az Áhsz. 32. § (4) bekezdés szerinti határidőig (2024.03.19.) az **Éves költségvetési beszámoló** feladásra került, de a nem megfelelő adattartalom miatti kétszeri visszautasítást követően 2024.04.12-én véglegesítették az adatokat.

Az éves beszámoló 01-04. űrlap adataira vonatkozó megállapítások:

Az Önkormányzat a **költségvetési beszámolóra vonatkozóan javítási kérelmet** nyújtott be - amely 2024.03.14-én pénzügyileg jóváhagyott státuszba került - , így az Éves költségvetési beszámoló ellenőrzés által vizsgált 01-04 űrlapjain megjelenő teljesítés adatok eltértek a 12. havi IKJ-ban bemutatottaktól. A K1., K2. és K3. rovatokon összességében 2.490.606 Ft-tal növelték a költségvetési kiadások összegét, a K9. rovaton 1.246.020 Ft-tal növelték a finanszírozási kiadást, míg a B3. rovathoz kapcsolódóan -5.324.300 Ft-tal csökkentették a költségvetési bevételt.

Az **éves költségvetési beszámoló** részét képező **költségvetési jelentés** az Önkormányzat teljes körű kiadásairól és bevételeiről jogszabályi előírásoknak megfelelő részletezettséggel készült el, a benne megjelenő adatok főkönyvi kivonattal, a főkönyvi kártya adataival az előírányzatok, a kötelezettségvállalások, követelések, teljesítések tekintetében egyeztek.

Az Áht. 34. § (4) bekezdés előírása ellenére a Képviselő-testület nem módosította a költségvetési rendeletét az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig. Az ellenőrzési jelentés készítéséig sem igazolt a **módosított előírányzatok összege**. (2/2. javaslat)

A 2023. évi éves költségvetési beszámoló 01 űrlapján **költségvetési kiadás teljesítéseként 226.942.976 Ft** összeget, míg a 03 űrlapon **finanszírozási kiadás teljesítéseként 155.734.053 Ft**-ot mutattak ki. A 02 űrlapon **költségvetési bevétel teljesítéseként 410.264.580 Ft**-ot, míg a 04 űrlapon **finanszírozási bevételként 67.225.842 Ft** szerepeltettek.

A K1-K2. rovatokhoz kapcsolódó éves költségvetési kiadások teljesítésének elszámolása kapcsán az ellenőrzés megállapította: (3/1. javaslat)

- a K1101. rovaton a kiadás nem a bérfelhasználási összesítőn szereplő COFOG bontásban került elszámolásra. Csak a 011130 COFOG-on helyes a könyvelés.
- a K1109. rovaton 568.967 Ft-tal több jelent meg a könyvekben, mivel a munkába járás költségtérítésének számfejtését nem végezték el.
- 2022.12. hóban a K1113. rovaton számfejtett betegszabadság összege (88.368 Ft) nem jelent meg a könyvelésben.
- a K121. rovaton lett könyvelve a 2023.03. hóban a K122. rovaton számfejtett 107.372 Ft megbízási díj.
- a K121. rovaton elszámolt éves kiadás összegét 2023.12.31-ei dátummal 414.939 Ft-tal csökkentették, mely könyvelés nem volt beazonosítható.
- 2022. 12. hóban a K122. rovaton számfejtett 71.600 Ft megbízási díj a könyvekben nem jelent meg.

- a 05231. nyilvántartási számlán elszámolt szociális hozzájárulási adó kiadásai a könyvekben 5.557 Ft-tal kevesebb volt, míg a 05235. nyilvántartási számlán elszámolt táppénz hozzájárulás kiadásai ugyanekkora összeggel magasabb volt, mint a KIRA-ban számfejtett összeg. 05235. nyilvántartási számlán valamennyi COFOG tekintetében eltérés volt a számfejtéshez képest.

Korábbi évekhez kapcsolódó végleges kötelezettségvállalásként jelenítenek meg adatokat, melyhez teljesítés nem kapcsolódott, valódiságuk nem igazolt:

- a K1101. rovaton 2020. évből származó 389.098 Ft-ot, majd 2022. évből további 802.130 Ft-ot,
- a K1109. rovaton 2 Ft-ot,
- a K2. rovaton 2020. évből származó 148.413 Ft-ot, majd 2021. évből további 39.000 Ft-ot. (3/2. javaslat)

A mérleg alátámasztottságának tapasztalatai:

Az éves költségvetési beszámoló mérlege az Áhsz. 30/A. § a) pontja szerinti határidőre, 02.25-ére nem készült el. (3/3. javaslat)

Az Önkormányzat a Leltárkészítési és leltározási szabályzatában meghatározottak szerint 3 évente mennyiségi leltározással köteles meggyőződni a mérlegbe kerülő immateriális javak, tárgyi eszközök és készletek adatának valódiságáról a leltár összeállítását megelőzően.

Nem bocsátottak az ellenőrzés rendelkezésére a korábbi évekre vonatkozó leltározási jegyzőkönyvet. Szóbeli tájékoztatás alapján az utolsó fizikai leltározás időpontjáról nincs információjuk. (3/4. javaslat)

Az Önkormányzat az Áhsz. 22. §-ban előírtak szerint a 2023. Éves költségvetési beszámoló mérlegében kimutatott:

- előző időszak eszközök és források adatának valódiságát 2022. december 31-i fordulónappal készült **leltárral** – a Pénzeszközök és a Tartós részesedések kivételével - *nem támasztotta alá,*
- a tárgyi időszak eszközök és források adatának valódiságát 2023. december 31-i fordulónappal készült leltárral részben támasztotta alá. Az E/ Egyéb sajátos elszámolások, a G/ Saját tőke és a J) Passzív Időbeli elhatárolások mérleg sorok tekintetében nem bocsátottak az ellenőrzés rendelkezésére leltár bizonylatot. (3/5. javaslat)

A 2024.03.18-án tartott helyszíni ellenőrzés során és a KEP felületre felcsatolt dokumentumok alapján megállapításra került, hogy a 2023. évi költségvetési beszámoló részét képező mérleg vonatkozásában a **főkönyvi nyilvántartások és az analitikus nyilvántartások egyeztetése** részben történt meg, több mérleg sor esetében eltérés mutatkozott.

A/I/1 Vagyoni értékű jogok

Az Önkormányzat mérlegében ezen a soron feltüntetett nyitó adat alátámasztásához leltár nem készült, és az ASP KATI modulja szerinti részletező nyilvántartás adata mind a bruttó érték, mind az ÉCS összege tekintetében eltérést (nettó különbözet: 3.803.369 Ft) mutatott a főkönyv adatához viszonyítva.

A 11.277.171 Ft tárgyi időszak végi állományt leltárral igazolták, de továbbra sem rendezték a részletező nyilvántartással való egyezőséget, illetve az ellenőrzés számára nem beazonosítható, hogy a 2023.12.31-ei nyilvántartás teljes körű-e. A feltöltött dokumentum

alapján a bruttó érték 13.052.137 Ft-tal, az ÉCS 9.125.494 Ft-tal volt több a főkönyvben, ami nettó értékben 3.926.643 Ft eltérést eredményezett.

A 15/A „Kimutatás az immateriális javak, tárgyi eszközök, koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök állományának alakulásáról ürlap” Immateriális javak oszlopának soraiban feltüntetett értékek és a főkönyvi kivonat szerinti bruttó érték, egyéb növekedés és csökkenés értéke, valamint a terv szerinti értékcsökkenés nyitó és záró állományi értéke közötti egyezőség biztosított volt.

A/II/1 Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok

Az Önkormányzat mérlegében ezen a soron feltüntetett nyitó adat alátámasztásához leltár nem készült, és az ASP KATI modulja szerinti részletező nyilvántartás adata mind a bruttó érték, mind az ÉCS összege tekintetében jelentős eltérést (nettó különbözet: 79.964.695 Ft) mutatott a főkönyv adatához képest.

A 857.379.216 Ft tárgyidőszak végi állományt leltárral igazolták, de továbbra sem rendezték a részletező nyilvántartással való egyezőséget, illetve az ellenőrzés számára nem beazonosítható, hogy a 2023.12.31-ei nyilvántartás teljes körű-e. A feltöltött dokumentum alapján a bruttó érték 990.451.886 Ft-tal, az ÉCS 146.222.154 Ft-tal volt több a főkönyvben, ami nettó értékben 844.229.732 Ft eltérést eredményezett.

A 147/1992. (XI.6.) sz. Korm. rendelet 5. § alapján a Kincstár részére szolgáltatott IVK statisztikában az ingatlan állomány összesenjeként bruttó 1.130.120 eFt-ot rögzítettek, 252 db ingatlan vonatkozásában. A főkönyv (bruttó 1.004.519.982 Ft) és az IVK statisztika állománya közötti eltérés 125.600 eFt. Az 1/2022 (II.1.) sz. vagyonrendelet 1-3. mellékleteiben 259 db ingatlan jelent meg, így az ingatlan db szám közötti egyezőség sem biztosított.

A Vtv. 5/H. §-a értelmében az önkormányzat a víziközmű vagyonának állami tulajdonba adásáról döntött, a 2023.08.04-én kelt vagyonkezelési szerződés értelmében (szerződésszám: NV_VSZ/6/2023). A víziközművek és víziközműveket működtető eszközök térítésmentes átruházásának elszámolását nem végezték el a 38/2013. (IX.19) NGM rendelet 1. melléklet III. IMMATERIÁLIS JAVAKKAL, TÁRGYI ESZKÖZÖKKEL KAPCSOLATOS EGYÉB ELSZÁMOLÁSOK fejezet, Csökkenések rész, F) Térítés nélküli átadás elszámolása cím alapján. A 2022. évi IVK statisztika adatszolgáltatásában a „Közműves vízellátás” értékadataként 117.426 eFt bruttó könyv szerinti érték szerepelt, míg a 2023. évi IVK statisztikában már 0 Ft jelent meg.

A 15/A „Kimutatás az immateriális javak, tárgyi eszközök, koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök állományának alakulásáról ürlap” Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok oszlopának soraiban feltüntetett értékek és a főkönyvi kivonat szerinti bruttó érték, a beruházásokból, felújításokból aktivált érték, a térítésmentes átvétel, valamint a terv szerinti értékcsökkenés nyitó és záró állományi értéke közötti egyezőség biztosított volt.

A/II/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek

Az Önkormányzat mérlegében ezen a soron feltüntetett nyitó adat alátámasztásához leltár nem készült, és az ASP KATI modulja szerinti részletező nyilvántartás adata mind a bruttó érték, mind az ÉCS összege tekintetében eltérést (nettó különbözet: 11.835.477 Ft) mutatott a főkönyv adatához képest.

A 67.448.260 Ft tárgyidőszak végi állomány nem egyezett meg a leltáron feltüntetett összeggel (69.218.112 Ft). Továbbra sem rendezték a részletező nyilvántartással való egyezőséget, illetve az ellenőrzés számára nem beazonosítható, hogy a 2023.12.31-ei nyilvántartás teljes körű-e. A feltöltött dokumentum alapján a bruttó érték 87.012.000 Ft-tal, az ÉCS 57.520.585 Ft-tal volt több a főkönyvben, ami nettó értékben 29.491.415 Ft eltérést eredményezett.

A 15/A „Kimutatás az immateriális javak, tárgyi eszközök, koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök állományának alakulásáról űrlap” Gépek, berendezések, felszerelések, járművek oszlopának soraiban feltüntetett értékek és a főkönyvi kivonat szerinti bruttó érték, a beruházásokból, felújításokból aktivált érték, egyéb növekedés, értékesítés, egyéb csökkenés és a terv szerinti értékcsökkenés nyitó és záró állományi értéke közötti egyezőség biztosított volt.

Az „IMJ-368 Ford Transit” jármű értékesítésének elszámolása nem felelt meg a 38/2013. NGM rendelet III. fejezet Csökkenések rész D) Értékesítés elszámolása, ha előtte nem sorolják át a készletek közé címben előírtaknak. Nem a számlázott nettó érték és a könyv szerinti érték különbsége került a 9244. Más különféle egyéb eredményszemléletű bevételek könyvviteli számlán elszámolásra, hanem a teljes vételár, valamint a 841. Immaterális javak, tárgyi eszközök értékesítésekor, cseréjekor az értékesítésből, átadásból származó bevétel és a könyv szerinti érték ráfordítás jellegű különbsége könyvviteli számlán a könyv szerinti bruttó és ÉCS értéke jelent meg.

A/II/4 Beruházások, felújítások

Az Önkormányzat mérlegében ezen a soron feltüntetett nyitó adat alátámasztásához leltár nem készült, és az ASP KATI modulja szerinti részletező nyilvántartás adata eltérést (109.879.921 Ft) mutatott a főkönyvben megjelenő beruházásának állományához képest.

A 177.439.051 Ft tárgyidőszak végi állományhoz leltár készült, de a mérleg sor értékének alátámasztására részletező nyilvántartást nem bocsátottak az ellenőrzés rendelkezésére.

A 15/A „Kimutatás az immateriális javak, tárgyi eszközök, koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök állományának alakulásáról űrlap” Beruházások és felújítások oszlopának soraiban feltüntetett értékek és a főkönyvi kivonat szerinti bruttó érték, a növekedések között megjelenő nem aktivált beruházások és felújítások értéke, és az egyéb csökkenés értéke közötti egyezőség biztosított.

A/III/1 Tartós részesedés

Az Önkormányzat mérlegében ezen a soron feltüntetett nyitó adat alátámasztásához leltár készült, a Mezőföldvíz Kft-ben 3.618.000 Ft, az adonyi Hulladékkezelő telep tekintetében 310.540 Ft üzletrész értéket mutatta ki, melyet igazolások nem támasztottak alá.

A tárgyidőszaki 310.540 Ft leltárral és részletező nyilvántartással – a részvényigazolások kivételével – alátámasztott volt. A nyitóérték alátámasztásától eltérően a 310.536 Ft értékű üzletrészt a Fejér megyei Önkormányzatok Kegyeleti Központ Kft-ben (leltáron Fejér Megyei Temetkezési Rt. került feltüntetésre) mutatták ki, melyet azonban igazolás nem támasztott alá.

A víziközmű szolgáltató gazdasági társaságban fennálló tulajdoni részesedés ingyenes átruházásának számviteli elszámolását 2023.09.30-ai dátummal, a 38/2013. (IX.19) NGM rendelet 1. melléklet IV. RÉSZESEDÉSEKKEL, ÉRTÉKPAPÍROKKAL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK fejezet Csökkenések rész, B) Részesedés, értékpapír térítés nélküli átadásának elszámolása cím szerint elvégezték.

C/II/1 Forintpénztár

A mérleg sor előző időszaki 0 Ft-os állományát a releváns pénztárjelentés igazolta, valamint a tárgyidőszaki adatként feltüntetett 0 Ft is megegyezett a 27134/47 számú, 2023.12.21. napi pénztárjelentés záró pénzkészlet adatával. A nyitó és záró adat vonatkozásában is készült leltár.

C/III/1 Kincstáron kívüli forintszámlák, C/III/2 Kincstárban vezetett forintszámlák

A mérleg sorok előző időszaki állományát a leltárbizonylat és bankszámlakivonatok igazolták. A tárgyidőszaki adatként megjelenő 116.322.170 Ft-ot alátámasztja a Magyar Államkincstárnál és az OTP Nyrt-nél vezetett forintszámlák záró egyenlegei. A nyitó és záró adat vonatkozásában is készült leltár.

D/I/1 Költségvetési évben esedékes követelések működési célú támogatások bevételeire

A mérleg sor előző időszaki 4.051.332 Ft-os állománya 2017. év óta halmozódott, ami ellentmond az Áhsz. 43. § (13) bekezdés b) pontja előírásának, miszerint a B11. Önkormányzatok működési támogatásai rovaton követelést csak a teljesítéssel egyidejűleg lehet nyilvántartásba venni. A nem valós közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó 2017. évi követelés (1.244.660 Ft) és a rendszeres gyermekvédelmi támogatás kapcsán 2019. évi követelés (145.500 Ft) rendezésére a 414. Felhalmozott eredménnyel szemben került sor.

A 2.661.172 Ft tárgyidőszak végi állomány nem valós, mivel 2.016.700 Ft OEP támogatáshoz kapcsolódóan 2017. évben előírt követelés, míg közfoglalkoztatási támogatás követelése 198.739 Ft értékben 2020. év óta, 445.733 Ft értékben 2021. év óta áll fenn. A mérleg sor nyitó adatához nem, záró adatához leltár készült, részletező nyilvántartást azonban nem bocsátottak az ellenőrzés rendelkezésére.

D/I/3 Költségvetési évben esedékes követelések közhatalmi bevételre, D/II/3 Költségvetési évet követően esedékes követelések közhatalmi bevételre

A Költségvetési évben esedékes követelések közhatalmi bevételre előző időszaki állományához (47.875.751 Ft) leltár nem készült és az ASP ADÓ nyilvántartás adatától (3.029.612 Ft) jelentős mértékben eltért. Nem került elszámolásra az évet követően esedékes követelés kb. 18 M Ft értékben, valamint a helyi adó követelésekhez kapcsolódó értékvesztés (kb. 9.3 MFt) sem.

Az évben esedékes követelések mérleg sor tárgyévi 6.543.374 Ft záró adatát leltárral alátámasztották, de az ASP ADÓ nyilvántartás a magánszemélyek kommunális adójához kapcsolódóan **2.229.809 Ft-tal kevesebb követelés értéket mutatott**. Ezt az okozta, hogy a főkönyvben megjelenő nem valós nyitó állomány rendezésére nem teljes összegben került sor. A további adónemeknél a főkönyvi nyilvántartásból 5.324.300 Ft értékű követelés kivezetésre került a 8435. Más különféle ráfordítások könyvviteli számlával szemben.

A Költségvetési évet követően esedékes követelések közhatalmi bevételre mérleg sor 23.573.343 Ft záró adata megegyezett az ASP ADÓ szakrendszer nyilvántartásával.

D/I/4 Költségvetési évben esedékes követelések működési bevételre

A mérleg sor előző időszaki állománya (6.011.133 Ft) részletező nyilvántartással nem került alátámasztásra, a vevővel történő egyeztetés dokumentuma nem állt rendelkezésre. A 2017-2022. év közötti kintlévőségek értékelését nem igazolták, értékvesztés nem került elszámolásra.

A tárgyidőszaki 2.186.911 Ft-ot a leltár és a részletező nyilvántartás alátámasztotta, de a követelés állomány tartalmazta a korábbi évekből (2017. évtől) be nem folyt, a partnerrel nem egyeztetett étkeztetésből és hozzájuk kapcsolódó Áfa-ból, temetői szolgáltatásból származó követelések állományát is. Értékelésükre nem került sor, értékvesztés nem lett elszámolva.

D/III/1 Adott előlegek

A foglalkoztatottaknak adott előlegek nyitó állománya (2.849.182 Ft) leltárral, részletező nyilvántartással nem került alátámasztásra. A bruttó-nettó bér, a munkabérelőlegek és az utólagos elszámolásra kiadott előlegek helytelen elszámolásából adódó előző időszaki és

tárgyévi egyenlegek (3.732.299 Ft) átvezetésre kerültek a 421355. Egyéb dologi kiadások miatti költségvetési évi kötelezettségek könyvviteli számlára, majd onnan mint más különféle ráfordítások számolták el. Tárgyidőszaki adat nem jelent meg.

D/III/4 Forgótőke elszámolása

A mérleg sor előző időszaki állományához leltárbizonylat nem készült, de a Kincstárnál rendelkezésre álló 15/A 3.1 számú adatlap igazolta az összegét. A tárgyévi 210.000 Ft záró adatot leltárbizonylat és a Kincstár által kiállított HEVLEBO/66-31/2024 iktatószámú irat alátámasztotta.

E/I/2 Más előzetesen felszámított levonható általános forgalmi adó, E/II/2 Más fizetendő általános forgalmi adó

A mérleg sorok nyitó állományát (14.630.494 Ft illetve -17.310.365 Ft) leltár és a 2022. éves Áfa bevallás (visszaigényelhető Áfa 439 eFt) nem igazolta.

A rendelkezésre álló 2023.01.01-2023.12.31. időszakra vonatkozó ÁFA bevallásban szereplő ezer Ft-ra kerekített beszerzést terhelő előzetesen felszámított levonható áfa összege (3.996 eFt) és az értékesítéshez kapcsolódó fizetendő áfa összege (4.751 eFt) megegyezett a Más fizetendő általános forgalmi adó tárgy időszaki -755.385 Ft értékkel. A tárgyidőszaki forgalmakat az Áfa analitika részben támasztotta, a fizetendő Áfa tekintetében a könyvekben 32.798 Ft-tal több jelent meg. Az Áfa könyvviteli elszámolása nem a 38/2013. NGM rendelet XII. fejezet C) Általános forgalmi adó elszámolása cím szerint történt, hanem a tárgyidőszaki forgalomból a 8435. Más különféle ráfordítások könyvviteli számlán került kivezetésre a levonható Áfa számlákról (36412., 3641211.) 3.995.529 Ft, a fizetendő Áfa számláról (3642211.) -4.028.327 Ft.

Az évek óta halmozódó, a helytelen Áfa elszámolásból adódó nyitó adatokbeli eltérés megszüntetésére a levonható Áfa számlákról (36412., 3641211.) -14.630.494 Ft, míg a fizetendő Áfa számlákról (36422., 3642211.) 17.310.365 Ft került rendezésre a 414. Felhalmozott eredmény számlával szemben.

E/1/3 Adott előleghez kapcsolódó előzetesen felszámított nem levonható általános forgalmi adó

A mérleg sor nyitó állományának -16.152.127 Ft értéke 2016. év óta fenn áll. A helytelen elszámolás okozta hiba miatt 363. Azonosítás alatt álló tételek könyvviteli számlán keresztül a 36711. Túlfizetések, téves és visszajáró befizetések számlára került átvezetésre. Tárgyidőszaki adat nem jelent meg.

E/I/4 Más előzetesen felszámított nem levonható általános forgalmi adó

A mérleg sor az Áhsz. 53. § (5) bekezdés d) pontjának előírása ellenére évek óta halmozódó 154.901.395 Ft nyitóegyenleggel rendelkezett. A mérlegben tárgyidőszaki adat már nem jelent meg, mivel a nyitó állomány kivezetése a felhalmozott eredménnyel, a tárgyévi forgalom pedig a más különféle egyéb ráfordítással szemben megtörtént.

F) Aktív időbeli elhatárolások

A mérleg sor nyitóegyenleggel nem rendelkezett. A tárgyidőszaki adatként megjelenő 672.681 Ft-ot a leltárbizonylaton megjelenő adatok igazolták, de az összecszerűség alátámasztására a számlák nem kerültek bemutatásra, kivéve a B/K/5 mintatétel kapcsán bemutatott alapbizonylatot.

G) Saját tőke

A mérleg sor nyitó és záróértékeihez leltár nem készült.

A nemzeti vagyon és az egyéb eszközök induláskori értéke megegyezett a 2014. évi rendezőmérlegben szereplő értékével.

A Felhalmozott eredmény nyitó értékeként az előző költségvetési évek felhalmozott eredménye került kimutatásra, míg tárgyidőszaki állománya a 2022. évi Mérleg szerinti eredménnyel növelt és az előző időszakok könyvelési hibáinak javítása miatt 153.611.684 Ft-tal csökkentett értéket mutatott.

Az eredményszemléletű bevételek és költségek, ráfordítások különbségével megállapított mérleg szerinti eredmény (-36.809.918 Ft) szerepelt még a saját tőke részeként.

H/I/1 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek személyi juttatásokra. H/I/2 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek munkaadókat terhelő járulékokra és szociális hozzájárulási adóra

A mérleg sorok záróértéke megegyezik a nyitó értékkel, melyeket részletező nyilvántartás nem igazol, a leltárbizonylat elkészült.

A személyi juttatásokhoz kapcsolódó **1.191.230 Ft** kötelezettségből 2020. év óta áll fenn 389.100 Ft, ami 2022-ben további 802.130 Ft-tal emelkedett.

A járulékok kapcsán kimutatott **187.413 Ft** kötelezettség a nettó finanszírozás miatt nem lehet valós. 2020. évből származik 148.413 Ft és 2021. évből még 39.000 Ft.

H/I/3 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra

A mérleg sor 1.194.581 Ft nyitó értékét leltár és részletező nyilvántartás nem támasztotta alá. A tárgyidőszaki záró 950.154 Ft nem egyezett meg a leltáron feltüntetett összeggel (959.955 Ft), részletező nyilvántartást nem bocsátottak az ellenőrzés rendelkezésére. A kimutatott tartozás állomány már a nyitó értékben is szerepelt, kb. 900 eFt 2017. év óta fennáll.

H/I/4 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek ellátottak pénzbeli juttatásaira

A mérleg sor 193.002 Ft nyitó értékét leltár és részletező nyilvántartás nem támasztotta alá.

A 2017. év óta fennálló egyenlegek (települési támogatás) kivezetésre kerültek a Más különféle egyéb eredményszemléletű bevételeként (9244.).

Tárgyidőszaki adatként csupán kerekítésből adódó, 2021. év óta fennálló 2 Ft jelent meg, melyről leltár készült.

H/II/1 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek személyi juttatásokra

A mérleg sor nyitóértékkel nem rendelkezett, az 5.940 Ft záró értékhez leltár készült és a 2023.12. hót érintő, 2024. januárban elszámolt munkába járás költségtérítéséhez kapcsolódott.

H/II/3 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra

A mérleg sornak nem volt nyitó értéke. A 2.669.944 Ft tárgyidőszak végi állomány folyamatos teljesítésű szerződésekhez kapcsolódott, részletező nyilvántartással, számlákkal és leltárbizonylattal alátámasztott volt.

H/II/9 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra

A mérleg sor nyitó és záró értéke (10.709.033 Ft) a Kincstár által folyósított 0. havi megelőzés összegét tartalmazta, melyet leltárbizonylat alátámasztott.

H/III/1 Kapott előlegek

Túlfizetések, téves és visszajáró befizetések könyvviteli számlán megjelenő, 2022. évi temetői szolgáltatáshoz kapcsolódó nyitó állományt (2.819 Ft) bankszámla kivonat és az

Áhsz. előírása szerinti nyilvántartás nem igazolta. A kapott előlegek között nem jelent ASP ADÓ szakrendszer nyilvántartása szerinti helyi adó túlfizetések összege (4.659.420 Ft).

A nyitó és a tárgyévi forgalom rendezése érdekében -163.982 Ft kivezetésre került egyéb különféle dologi kiadások ráfordításaként.

A tárgyidőszaki 21.622.318 Ft-ból 5.297.300 Ft a részletező nyilvántartás szerinti, magánszemélyek kommunális adója, a helyi iparüzési adó és egyéb közhatalmi bevételekhez kapcsolódó túlfizetések összege volt. 172.891 Ft egyéb (gépjárműadó, illeték) túlfizetéshez kapcsolódott, míg **16.152.127 Ft** a korábbi évek helytelen elszámolásából adódó, adott előleghez kapcsolódó előzetesen felszámított nem levonható ÁFA összegének átvezetéséből származik.

H/III/3 Más szervezetet megillető bevételek elszámolása

A mérleg sor 2021. év óta a könyvekben kimutatott 72.130 Ft nyitó állománya leltárral, részletező nyilvántartással nem került alátámasztásra.

A nyitó értéken túl 24.329 Ft kötelezettséggel növekedett záró értéket részletező nyilvántartás továbbra sem támasztotta alá, a leltárbizonylat elkészült.

J/1 Eredményszemléletű bevételek passzív időbeli elhatárolása

A költségvetési évet követően esedékes követelések közhatalmi bevételre után nem képeztek meg az eredményszemléletű bevételek passzív időbeli elhatárolását (**47.146.686 Ft**) az Áhsz. 14. § (12) bekezdése alapján, így a mérleg soron sem nyitó, sem záró érték nem jelent meg.

J/2 Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása

A mérleg soron előző időszaki állomány nem jelent meg, annak ellenére, hogy a 2022. 12. havi bérköltségek és a bérjárulékok költségként nem kerültek elszámolásra, a decemberben hó közben számfejtett és kifizetett díjak is csak adott előlegként (365151.) jelentek meg.

A tárgyidőszak adata (6.911.433 Ft) megegyezett az Önkormányzat 2023.12. havi bérfelhasználási összesítőjén szereplő bruttó bér és foglalkoztatói közteher összegével, leltár nem készült.

J/3 Halasztott eredményszemléletű bevételek

A mérleg soron előző időszaki állomány nem jelent meg, mivel a korábbi években visszafizetési kötelezettség nélkül kapott támogatások, költséggel, ráfordítással nem érintett összegeinek elhatárolása elmaradt.

A tárgyidőszaki állományhoz (18.560.368 Ft) leltár nem készült. A 923. A felhalmozási célú támogatások eredményszemléletű bevételei könyvviteli számlán elszámolt, Magyar Falu pályázati támogatáshoz kapcsolódó 9.967.252 Ft-hoz költség, ráfordítás nem jelent meg, így elhatárolása igazolt. Az Önkormányzati ingatlanhoz kapcsolódó, a Hivatalnál és az Óvodánál szabálytalanul megjelenő összegek rendezéseként térítés nélküli átvétel kapcsolódott, így a 8.593.116 Ft elhatárolás a jogszabálynak megfelelően történt.

Zárlati feladatok

A főkönyvi kartonok és a rendelkezésre álló dokumentumok alapján megállapításra került, hogy az Áhsz. 53. § (8) bekezdés szerinti – az Önkormányzat gazdálkodására vonatkozóan releváns – éves zárlati feladatok nem hajtották végre a mérlegkészítés időpontjáig és csak *részben kerültek elvégzésre* (3/6. javaslat):

Az éves könyvviteli zárlat keretében elvégezték:

- az Áhsz. 53. § (8) bekezdés a) pontja alapján
 - az Áfa-hoz kapcsolódó egyeztetéseket, elszámolásokat,
 - az immateriális javak és tárgyi eszközök terv szerinti értékcsökkenésének az elszámolását, de összecszerülésében nem egyezett meg a részletező nyilvántartás adatával,
 - az egyszerűsített értékelési eljárás alá vont követelések (helyi adókhoz kapcsolódó) értékelését és az értékvesztés elszámolását,
- az Áhsz. 53. § (8) bekezdés f) pontja alapján az aktív, valamint az eredményszemléletű bevételek és a költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása elszámolását,
- az Áhsz. 53. § (8) bekezdés h) - o) pontjai alapján a könyvviteli és nyilvántartási számlákkal kapcsolatos átvezetési, kivezetési feladatokat.

Az éves könyvviteli zárlat keretében nem végezték el:

- teljes körűen a havi és negyedéves zárlati feladatokat, melyeket az éves zárlat során sem pótoltak az Áhsz. 53. § (8) bekezdés a) pontja alapján. Az ellenőrzés részletes megállapításait a „2. A könyvvezetési és adatszolgáltatási kötelezettség ellenőrzésének tapasztalatai” fejezetben rögzítettük.
- teljes körűen az előző évek könyvelési hibáiból adódó eltérések rendezését,
- az Áhsz. 53. § (8) bekezdés c) és e) pontjai alapján az eszközök értékelését, az értékvesztés elszámolását, a követelések behajthatatlanságának vizsgálatát. (E/V/28., 29., 36.)
- az Áhsz. 53. § (8) bekezdés f) pontja alapján az eredményszemléletű bevételek passzív időbeli elhatárolását.

Eredménykimutatás ellenőrzésének tapasztalatai:

Az Önkormányzat az Áhsz. 4. § alapján alkalmazott számviteli alapelveket *betartva* járt el az eredménykimutatás összeállítása során.

A mérleg és az eredménykimutatás összefüggéseit vizsgálva megállapítható, hogy az eredménykimutatást megalapozó, eredményt érintő gazdasági események *teljes körűen kerültek* elszámolásra az Áhsz. 24-27. § előírásainak megfelelő eredménykimutatás sorokon.

Az **eredménykimutatás** adatait a főkönyvi kivonat alátámasztotta, azonban a benne szereplő adatok nem feleltek meg a tárgyévi gazdálkodás valós eredményének, mert

- A főkönyvi kartonok vizsgálata alapján megállapítást nyert, hogy az egyes eszközcsoportoknál (1291482., 1298332., 1298482., 139822.) az értékcsökkenés csak félévnyi, illetve három negyedévi költséggel jelent meg a könyvekben. A részletező nyilvántartással való összehasonlíthatóság nem volt biztosított, így összecszerülésben nem megállapítható a tárgyévben elszámolt eredményhatás helyessége.
- Az elmaradt aktiválások miatt a hiányzó költségek elszámolása javította a tárgyévi eredményt, összecszerülése nem megállapítható.
- A víziközmű eszközök térítésmentes átruházása elszámolásának elmaradása miatt nem jelent meg az egyéb ráfordítás (8434.), **117.426.000 Ft-tal javítva** a tárgyévi eredményt.
- A közhatalmi bevételekhez kapcsolódó követelések esetén az analitikus nyilvántartással való egyezés érdekében **5.324.300 Ft** egyéb ráfordításként került elszámolásra, **rontva** a tárgyévi eredményt.

- 36422. tárgyidőszaki helytelen könyveléséből adódóan kivezetésre került **32.798 Ft** a 8435. Más különféle ráfordítások könyvviteli számlán (K oldal) keresztül, **javítva** ezzel a tárgyévi eredményt.
- A 365151. Személyi juttatásokkal kapcsolatos átfutó tételek miatti követelések könyvviteli számláról 2023.12.31. dátummal **3.732.299 Ft** átvezetésre került a 4959. átvezetési számlán keresztül 421355. Egyéb dologi kiadások miatti költségvetési évi kötelezettségek könyvviteli számlára, így a 843539. Egyéb különféle dologi kiadások ráfordításaként **rontotta** a tárgyévi eredményt.
- A 365156. Utólagos elszámolásra forintban kiadott előlegek könyvviteli számláról 2023.12.31 dátummal nettó bér rendezéshez kapcsolódóan a 4959. és a 421915. nyilvántartási számlák közbeiktatásával a 843512. Egyéb különféle dologi kiadások ráfordításai számlán (K oldal) vezettek ki **-602.933 Ft-ot, javítva** ezzel a tárgyévi eredményt.
- A 365156. Utólagos elszámolásra forintban kiadott előlegek könyvviteli számláról 2023.12.31 dátummal átvezetésre került **-132.964 Ft** a 36711. Túlfizetések, téves és visszajáró befizetések, majd a 4959. átvezetési számlán keresztül a 421355. Egyéb dologi kiadások miatti költségvetési évi kötelezettségek könyvviteli számlára, így egyéb különféle dologi kiadások ráfordításként (K oldal) **javította** az eredményt.
- A 365156. Utólagos elszámolásra forintban kiadott előlegek könyvviteli számláról 2023.12.31 dátummal átvezetésre került **976.497 Ft** a 4959. átvezetési számlán keresztül a 421111., 421121. és a 4212. számlák egyenlegének rendezésére, ami az 53. Bérköltség számlán (821.) keresztül **rontotta** a tárgyévi eredményt.
- 42148. Egyéb nem intézményi ellátások miatti költségvetési évi kötelezettségek könyvviteli számláról kivezetett **193.000 Ft** az Áhsz. 25. § (9a) bekezdésében foglaltak ellenére más különféle egyéb eredményszemléletű bevételként (9244.) **javította** a tárgyévi eredményt.
- A 36711. Túlfizetések, téves és visszajáró befizetések könyvviteli számláról 2023.12.31 dátummal **163.982 Ft-ot** túlfizetés rendezéséhez kapcsolódóan a 4959. és a 421355. nyilvántartási számlák közbeiktatásával a 843539. Egyéb különféle dologi kiadások ráfordításai számlával (követel oldal) szemben vezettek ki, **javítva** ezzel a tárgyévi eredményt.
- A költségvetési évet követően esedékes követelések közhatalmi bevételre (35234., 352351., 35236.) után nem képeztek meg az eredményszemléletű bevételek passzív időbeli elhatárolását, így **23.573.343 Ft-tal** javították a tárgyévi eredményt. (3/7. javaslat)

Az előző évek könyvelési hibáinak rendezése miatt, az Áhsz. 54/B. § előírását figyelembe véve, a *felhalmozott eredménnyel (414.) szemben* került sor az alábbi tételek kivezetésére:

- a működési célú támogatások bevételeihez kapcsolódó követelés kapcsán -1.390.160 Ft értékben,
- levonható Áfa számlákról (36412., 3641211.) -14.630.494 Ft, a fizetendő Áfa számlákról (36422., 3642211.) 17.310.365 Ft, a nem levonható Áfa számlákról (36414, 3641411, 3641412, 3641413) -154.901.395 Ft.

A 2023. Éves költségvetési beszámolót érintően ugyanazon értékelési elveket alkalmazta az Önkormányzat az eredménykimutatás és a mérleg összeállítása során.

Az ellenőrzés által a főkönyvi kivonat adataiból az Áhsz. 46. §. (2) bekezdése alapján az eredményszemléletű bevételek, valamint a költségek és ráfordítások különbségeként megállapított 2023. évi mérleg szerinti eredmény megegyezik a 2023. Éves költségvetési beszámoló 13/A. Eredménykimutatás tárgyidőszaki adatával.

A tevékenység eredménye tárgyidőszaki adata: - 33.191.955 Ft, a pénzügyi műveletek eredménye tárgyidőszaki adata: -3.617.963 Ft, melyek összegzéseképpen a mérleg szerinti eredmény: -36.809.918 Ft.

Az eredménykimutatás nem tartalmaz előző éves beszámolóknak feltárt jelentős összegű hibákat.

Maradványkimutatás ellenőrzésének tapasztalatai:

Az Önkormányzat az előző évi maradvány igénybevételének Áhsz. 54. § (4) bekezdése szerinti nyilvántartásba vétele és a 7/2023. (V.2) sz. zárszámadási rendelet közötti egyezőség biztosított volt.

Az ellenőrzés által a 2023. Éves költségvetési beszámoló 01-04. űrlapok adataiból megállapításra került, hogy az ellenőrzött szerv bevételeit és kiadásait alaptevékenység szerint elszámolva 94.813.393 Ft maradvánnyal rendelkezik, egyezően a 07/A. űrlap adatával. Az alaptevékenység maradványából 0 Ft kötelezettségvállalással terhelt, így 94.813.393 Ft szabad maradvány.

Az Önkormányzat vállalkozási tevékenységnek minősülő tevékenységet *nem végez*, így vállalkozási tevékenység maradványa *nincs*.

A 2023. Éves költségvetési beszámoló 07/A. űrlap C) Összes maradvány összege megegyezik a korrigált záró pénzeszközzel.

Az ellenőrzés során feltárt, a jelentés készítéséig a beszámolóban a pénzügyi számvitelben fennálló eltérések összege 195.830.648 Ft.

A pénzügyi számvitel szerint megállapított hibák (előjeltől függetlenül) összesítő táblázata:

Megnevezés	Hibaérték (Ft-ban)
nem javított mintatételek	338.610
követelés magánszemélyek kommunális adójára (35134.) nyitó állományának nem teljeskörű rendezése	2.229.809
költségvetési évben esedékes kötelezettségek személyi juttatásokra (421111.) és járulékokra (4212.) nyitó állománynak rendezetlensége	1.378.643
az adott előleghez kapcsolódó előzetesen felszámított nem levonható ÁFA összegének a kapott előlegek (36711.) közé történő szabálytalan átvezetése	16.152.127
költségvetési évet követően esedékes követelések közhatalmi bevétele kapcsán az eredményszemléletű bevételek passzív időbeli elhatárolásának (441.) elmaradása	23.573.343
víziközmű eszközök térítésmentes átruházása elszámolásának elmaradása (8434.)	117.426.000
eredményt befolyásoló egyéb ráfordításként (8435.) történő szabálytalan elszámolás	9.989.276
eredményt befolyásoló utólagos elszámolásra forintban kiadott előlegek szabálytalan rendezése (821.)	976.497
nem tárgyévet érintő közhatalmi eredményszemléletű bevétel (911.) elszámolása	23.573.343
eredményt befolyásoló más különféle egyéb eredményszemléletű bevétel (9244.) szabálytalan elszámolása	193.000
Összesen:	195.830.648

A Magyar Államkincstár Fejér Vármegyei Költségvetési Ellenőrzés Osztály által az Áht. 68/B. §-a szerint végrehajtott szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzés az éves költségvetési beszámolót megalapozó adatokra elvégzett vizsgálatok alapján a pénzügyi számvitel szerint megállapított hibák abszolút értékben számított összege elérte a költségvetési év mérlegfőösszegének a 2%-át, így az ellenőrzött szerv által nem biztosított az éves költségvetési beszámoló megbízható valós összképe.

ELLENŐRZÉS JAVASLATAI

Az ellenőrzés javaslatai alapján - az Ávr. 115/F. § (8) bekezdés értelmében - az ellenőrzött szerv vezetőjének (Polgármesternek) intézkedési tervet kell készítenie a felelős személy/személyek megnevezésével és a határidő meghatározásával.

Az intézkedések végrehajtásának határideje: 2024. november 30.

(Határidőként a „folyamatos”, „azonnali”, „zárszámadás”, „zárlati időszak”, „jogszabály szerint” megjelölés nem elfogadható, konkrét dátum megadása szükséges. Az éves költségvetési beszámoló ellenőrzésével kapcsolatos intézkedések kapcsán javasoljuk a szerv vezetője általi utasítás - a feladatok teljes körű, határidőben történő elvégzésére – kiadását.)

1. Belső kontrollrendszer értékelése alapján javasolt intézkedések:

A Polgármester intézkedjen, hogy

- 1/1. az Önkormányzat és a RNÖ közötti **Megállapodásban** a hatálytalan jogszabály hivatkozás és előírás törlésre kerüljön.
- 1/2. a **Számlarend** kerüljön kiegészítésre, biztosítva ezzel a negyedéves könyvviteli zárlati feladatok teljes körűségét. Tartsák be az Szt. 161. § (5) bekezdés előírásainak megfelelő felülvizsgálati kötelezettségüket.
- 1/3. a **Gazdálkodási szabályzat** kerüljön módosításra annak érdekében, hogy szövegezése megfeleljen a hatályos jogszabályi előírásoknak. Jogszabályváltozás esetén az Ávr. 13. § (4a) bekezdése szerinti kötelezettségüket teljesítsék.
- 1/4. az **Anyag és eszközgazdálkodási szabályzatban** kerüljön javításra a Kbt. száma (2015. évi CXLI. tv.).
- 1/5. a **Reprezentációs kiadások szabályzatának** karbantartását biztosítsák, betartva az Ávr. 13. § (4a) bekezdés által előírt 30 napos határidőt a változások átvezetésekor.
- 1/6. a Jegyző rendszeresen aktualizálja a Bkr. 6. § (3) bekezdés alapján az Önkormányzat **Ellenőrzési nyomvonalát**.
- 1/7. a pénzügyi ellenjegyzést az Ávr. 55. § (1) bekezdésében foglaltak szerint a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával igazolják.
- 1/8. a hatályos kötelezettségvállalás (internet szolgáltatás) rendelkezésre álljon.
- 1/9. a jogkör gyakorlások és a nyomtatás dátuma közötti ellentmondás kerüljön feloldásra.
- 1/10. bevételek esetében biztosítsák a jogkör gyakorlások dátumának megjelenését az utalványrendeleten az Ávr. 59. § (3) bekezdés g)-h) pontjai alapján.
- 1/11. az érvényesítő az Ávr. 58. § (1) bekezdésben foglaltak alapján ellenőrizze a Pénzkezelési szabályzat V. fejezet 1.2. a) pontjában foglaltak betartását is, így biztosítva a belső szabályzat és a gyakorlat összhangját.

2. A könyvvézetési és adatszolgáltatási kötelezettség ellenőrzésével kapcsolatos intézkedések:

A Polgármester intézkedjen, hogy

- 2/1. a Jegyző a részletező nyilvántartások vezetési kötelezettséget teljesítse az Áhsz. 14. melléklet előírása alapján.
- 2/2. a módosított előirányzatok összegét az Áht. 34. § (4) bekezdésben foglaltaknak megfelelően a Képviselő-testület rendelete, valamint az Áhsz. 14. melléklet szerinti előirányzat nyilvántartás támasza alá. Gondoskodjanak a költségvetési rendeletben és az Ávr. 43/A. § (1)-(3) bekezdésekben foglaltak betartásáról az előirányzat

- átcsoportosítás során és a gazdasági események folyó könyvelésnek megfelelő dátummal történő rögzítéséről.
- 2/3. az Áhsz. 53. § (1) bekezdés szerinti egyeztető, helyesbítő munkák elvégzésével biztosítsák az évközi adatszolgáltatások adattartalmának alátámasztottságát.
 - 2/4. a közhatalmi bevételekkel kapcsolatos követelések rendezésével biztosítsák az analitikus és a főkönyvi nyilvántartások egyezőségét.
 - 2/5. A nettó személyi juttatások, hóközi kifizetések elszámolásakor a 38/2013. NGM rendelet 1. melléklet VIII. fejezet B) pontja szerinti előírásoknak megfelelően járjanak el, technikai számlaként se használják a 365151. könyvviteli számlát. Javasoljuk bér és önkormányzati állami támogatások automatizált könyvelési szolgáltatásának igénybevételét a 97102 MP használatával.
 - 2/6. a megelőlegezett TB, CST ellátásokat a 3657. Folyósított, megelőlegezett társadalombiztosítási és családtámogatási ellátások elszámolása könyvviteli számlán vegyék nyilvántartásba és elszámolásukra a 38/2013. NGM rendelet VIII. fejezet C) pontja szerinti kerüljön sor.
 - 2/7. az Áhsz. 53. § (3) bekezdés szerinti határidőre, teljes körűen végezzék el az Áhsz. 53. § (5)-(6) bekezdés szerinti havi és negyedéves zárlati feladatokat
 - 2/8. az Ávr. 56. § (2) bekezdésében foglaltak szerint biztosítsák, hogy valamennyi határozatlan időre vállalt kötelezettség értékét a tárgyévra és az azt követő 3 évre vonatkozóan is fizetési kötelezettségként vegyék nyilvántartásba, kalkulációval alátámasztottnak. A tervezett jövőbeni kiadások felülvizsgálatát végezzék el.
 - 2/9. a rovatokat az Áhsz. 15. melléklete szerinti tartalommal alkalmazzák, továbbá az Áhsz. 13. § (6) bekezdés és az Áhsz. 14. § (8) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a követelések és a kötelezettségek összegét az egységes rovatrend szerinti rovatokhoz kapcsolódó könyvviteli számlákon mutassák ki.
 - 2/10. a 15/2019. PM rendelet 3. § (1) bekezdés alapján a kiadásokat azokra a tevékenységekre számolják el, amellyel kapcsolatban azok felmerültek.
 - 2/11. az el nem különített magáncélú telefonhasználat miatt az Szja tv. 70. § (9) bekezdés ca) szerinti valamennyi összeg után számfejtsek és fizessék meg az egyes meghatározott juttatások alapján fizetendő közterheket.
 - 2/12. az Szt. 165. § (2) bekezdésének megfelelően a könyvekben történő elszámolás maradéktalanul a számlának, mint alapbizonylatnak megfelelően történjen.
 - 2/13. a beszerzések során az Áhsz. 10. § (5)-(6) bekezdés előírása szerinti minősítéseket végezzék el és ennek alapján kerüljenek a könyvekben elszámolásra, mint kísértékű tárgyi eszköz vagy szakmai anyag.
 - 2/14. a mérlegben kimutatott követelések, kötelezettségek rendezését a partnerrel történő egyeztetést követően végezzék el.

3. Az éves költségvetési beszámoló ellenőrzésével kapcsolatos intézkedések:

A Polgármester intézkedjen, hogy

- 3/1. a személyi juttatásokkal és közterheikkel kapcsolatban könyvelt adatok a KIRA-ban számfejtett rovaton és COFOG-on jelenjenek meg, ennek érdekében az Áhsz. 44. § (5) bekezdésének megfelelő egyeztetéseket legalább negyedévente végezzék el.
- 3/2. Az Szt. 15. § (4) bekezdés szerinti valódiság elvének figyelembe vételével biztosítsák, hogy a könyvekben rögzítettek és a beszámolóban szereplő tételek a valóságban is megtalálhatóak legyenek.
- 3/3. az Áhsz. 30/A. § előírásainak megfelelő határidőben tegyenek eleget a mérlegkészítési kötelezettségüknek.

- 3/4. az Eszközök és a források leltárkészítési és leltározási szabályzatában meghatározottak alapján legalább 3 évente mennyiségi felvétellel győződjenek meg a mérlegbe kerülő adatok valóságáról.
- 3/5. Áhsz. 5. § (1) bekezdésének megfelelően a záró mérlegadatokat leltárakkal, folyamatosan vezetett, az Áhsz. 14. melléklet előírásainak megfelelő részletező nyilvántartásokkal támasszák alá.
- 3/6. az Áhsz. 53. § (8) bekezdésében megfogalmazott éves zárlati feladatokat az Áhsz. 53. § (3) bekezdés c) pontjának megfelelő határidőben, teljes körűen végezzék el.
- 3/7. az eredménykimutatás összeállítása során biztosítsák, hogy az csak a tárgyévi eredményre hatást gyakorló gazdasági eseményt, ügyletet tartalmazza.

III/2. ELLENŐRZÉSI MEGÁLLAPÍTÁSOK ÉS JAVASLATOK HIVATAL

Ellenőrzött szerv megnevezése: Előszállási Polgármesteri Hivatal
Törzsszám: 361745

1. Belső kontrollrendszer értékelése:

A Hivatalnál a belső kontrollrendszer kialakítása és működtetése részben felelt meg a jogszabályi előírásoknak. Az ellenőrzés által tett javaslatok alapján a kontrollkörnyezet - néhány kivétellel - kiegészítésre, javításra került.

Az operatív gazdálkodási jogkörök gyakorlásán keresztül végzett kontrolltevékenységek nem minden esetben feleltek meg a jogszabályokban és belső szabályzatokban foglaltaknak, ezek szabályszerűségét biztosítani szükséges.

Kontrollkörnyezet

A Hivatal 2013.05.28-án kelt **Alapító okirata** a 2014.01.01-jei kiegészítést követően is pontatlanul rögzítette a Hivatal szakágazati besorolásának megnevezését. Továbbá az Ávr. 9. § (1) bekezdés szerinti feladatvégzés ellenére nem tartalmazta az alaptevékenységének COFOG szerinti besorolása között a 013360 Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások COFOG-ot. *A hibák részleteit a Közbenső megállapítások és javaslatok táblázatban foglaltuk össze és javasoltuk az alapító okirat kiegészítését, melynek az ELO/104-2/2024. okirat számú, módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okirattal eleget tettek. A törzskönyvi nyilvántartásba vétel 2024.02.08-án megtörtént.*

A Hivatal 2015.03.01-jétől hatályos, a Képviselő-testület 39/2015. (II.26.) számú határozatával jóváhagyott **SZMSZ**-ében, a költségvetési szerv alapadatai között COFOG szerint besorolt alaptevékenységként rögzítettek a 841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenységet, amely 15/2019. PM rendelet 3. melléklete szerinti szakágazat. (1/1. javaslat)

A Hivatal 2014.08.01-jétől hatályos **Ügyrendje** több hatálytalan jogszabály hivatkozást, előírást tartalmazott. (1/2. javaslat)

A gazdasági szervezettel nem rendelkező Óvoda Ávr. 9. § (1) bekezdés szerinti feladatait a Hivatal látta el, így a munkamegosztás és felelősségvállalás rendjét az Ávr. 9. § (5) bekezdés a) pontja alapján 2015 februárjában **Munkamegosztási megállapodásba** foglalták az Ávr. 9. § (5a) bekezdés szerinti tartalommal.

Az Áhsz. 50-51.§ előírásai alapján a Jegyző elkészítette és 2020.05.01-vel hatályba léptette a **Számviteli politikát** és az Szt. 14. § (5) bekezdés alapján az **annak keretében elkészítendő szabályzatokat** (Pénzkezelési szabályzat 2020.03.12-től hatályos), valamint a **Számlarendet** és az abban foglaltakat alátámasztó **Bizonylati szabályzatot** (2020.01.01-től hatályos).

A leltárkészítési és leltározási, valamint az értékelési szabályzat kivételével a szabályzatok több hatálytalan jogszabályi hivatkozást, előírást tartalmaztak, tartalmuk több esetben kiegészítést, módosítást igényelt a hatályos jogszabályi környezetnek való megfelelés, valamint a gyakorlattal való összhang érdekében.

A hibák és hiányosságok részleteit a Közbenső megállapítások és javaslatok táblázatban foglaltuk össze és javasoltuk a szabályzatok teljes körű felülvizsgálatát, melynek a Számlarend kivételével a 2023.12.20-án hatályba helyezett új szabályzatokkal eleget tettek. A Számlarend tekintetében a kiegészítés nem volt teljes körű, mivel Áhsz. 53. § (6) bekezdés h) pont szerinti feladatot nem rögzítették a negyedéves könyvviteli zárlati feladatok között. (1/3. javaslat)

Az Ávr. 13. § (2) bekezdés a), b), f) és h) pontjai alapján a Jegyző által elkészített

- 2020.05.01-től hatályos Gazdálkodási szabályzat,
- 2020.03.12-étől hatályos Beszerzések lebonyolításának szabályzata,
- 2021.10.15-től hatályos Gépjármű Üzemeltetési Szabályzat,
- 2017.01.01-jétől hatályos Közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjéről szóló szabályzat

hatályos jogszabályi megfelelése nem volt biztosított, illetve tartalmi pontatlanságokat, szabályozásbeli ellentmondásokat tartalmazott. *Az ellenőrzés javaslatai alapján - a Gazdálkodási Szabályzat kivételével - a hibák és hiányosságok javításra kerültek, a belső szabályozók közötti összhang létrejött.*

A 2023.12.01-jétől hatályos **Gazdálkodási szabályzat**on továbbra sem került átvezetésre az Ávr. 59. § (5) bekezdés a) pontjának 2015.07.08-ai változása, így a II. fejezet 1.2.5. pontjában az utalványozási körön kívüli esők között nem került rögzítésre a B406. rovat. Valamint elmulasztották átvezetni az Áht. 37. § (1) bekezdésének 2017.06.17-ei változását a pénzügyi ellenjegyzés tekintetében. (1/4. javaslat)

A feltöltött munkaköri leírások alapján az ellenőrzés megállapította, hogy a pénzügyi ügyintéző IV. munkakörű, a Hivatalnál érvényesítésre kijelölt személy Ávr. 55. § (3) bekezdés szerinti végzettsége nem igazolt. *A gazdálkodási jogkörgyakorlók felülvizsgálata megtörtént és a jogszabályi előírásoknak való megfelelés érdekében 2023.12.20-ával új felhatalmazások, kijelölések történtek, melyek az Ávr. 60. § (3) bekezdés szerinti nyilvántartásban is rögzítésre kerültek.*

A Hivatal az Ávr. 13. § (2) bekezdés c) - e) és g) pontja szerinti **belső szabályzatokkal** nem rendelkezett, melyeket azonban az ellenőrzés jelzését követően a Jegyző elkészített és 2023 októberével illetve decemberével hatályba helyezett.

A 2023.12.20-tól hatályos **Anyag és eszközgazdálkodási szabályzat** 4.2.2 pontja helytelenül hivatkozott a Kbt-re (2015. évi CXLI. tv. helyett 2015. évi CXIII. tv.). (1/5. javaslat)

A **Reprezentációs kiadások szabályzatát**, az ellenőrzött időszakot követően, 2024.01.01-jével léptették hatályba, így tartalmi vizsgálatára jelen ellenőrzés nem terjedt ki. (1/6. javaslat)

A Bkr. 6. § (3) bekezdés előírásai ellenére a Hivatal nem rendelkezett **Ellenőrzési nyomvonallal**, továbbá a Bkr. 6. § (2a) bekezdés előírása szerint a folyamatgazdák írásbeli kijelölése nem történt meg. *Az ellenőrzés megállapítását követően a Jegyző elkészítette a szerv működési folyamatainak szöveges, táblázatokkal és folyamatábrákkal szemléltetett leírását, de hatályba léptetése 2024.01.01-jén történt meg, így tartalmi vizsgálatára jelen ellenőrzés nem terjed ki. (1/7. javaslat)*

A gazdálkodási feladatokat ellátók **munkaköri leírása** tartalmazta a belső szabályzatokban meghatározott felelősségi-, hatás- és jogköröket.

Kontrolltevékenységek

A Bkr. 8. § (2) bekezdés a), c) és d) pontjaiban foglalt előírásoknak megfelelő kontrolltevékenységek kereteinek kialakítása megtörtént, önálló belső szabályzatban rögzítésre került. A vizsgált minták alapján az operatív gazdálkodási jogkör gyakorlás keretében elvégzett kontrolltevékenységek nem voltak teljes körűek, illetve szabályszerűek. A kontrollok az alábbi esetekben nem érvényesültek:

- az Áht. 37. § (1) bekezdésben és az Ávr. 55. § (1) bekezdésben foglaltak ellenére több esetben előfordult, hogy a Hivatal írásbeli kötelezettségvállalása pénzügyi ellenjegyzés nélkül történt. *Az ellenőrzés javaslata alapján az érintett szerződések egy részén a pénzügyi ellenjegyzést szabályszerűen pótolták, illetve egy esetben új szerződést kötöttek, mely pénzügyileg ellenjegyzett volt. A 2023. 12. havi könyvelésből vett mintákhoz kapcsolódó szerződések pénzügyileg ellenjegyzettek voltak. (1/8. javaslat)*
- az Ávr. 52. § (1) bekezdés a) pontjában foglaltakat nem tartották be, az írásbeli kötelezettséget nem az arra jogosult személy (Jegyző) vállalta, illetve azt nem a vizsgált szerv nevében kötötték. A számlán címettként megjelenő Hivatal (az ügyfél az Önkormányzat volt) könyveiben történő költségelszámolás nem volt szabályszerű. *Az ellenőrzés jelzését követően írásban kezdeményezték a szolgáltatónál a hatályos szerződés módosítását. A Hivatal 2024.03.08-án megkötötte az előfizetői szerződést a Magyar Telekom Nyrt-vel. (1/9. javaslat)*
- az utalványrendeletek egy későbbi időpontban kerültek kinyomtatásra, így az azokon szereplő (a nyomtatási dátumnál korábbi) jogkör gyakorlások időpontja nem igazolta az Áht. 38. § (1) bekezdésben rögzített, szabályos jogkörgyakorlási sorrendet. A késedelmes nyomtatás miatt több esetben olyan személy végzett érvényesítést, aki nem rendelkezett szabályszerű kijelöléssel a pénzügyi teljesítés időpontjában. *A 2023. 12. havi könyvelésből vett minták igazolták, hogy a helytelen gyakorlatot megszüntették. Azonban a 12. havi minták esetében az utalványrendeleten a pénzügyi teljesítés dátumával megegyező nyomtatás dátuma későbbi, mint a bizonylaton szereplő jogkörgyakorlások dátuma. Így a nyomtatás dátuma és a jogkörgyakorlások dátuma továbbra is ellentmondó, de a jogkörgyakorlások kifizetés előtti elvégzése igazolt. (1/10. javaslat)*
- A 12. havi könyvelésből vett minta esetében a befogadott számlán tévesen szerepelt a Hivatal adószámának ÁFA-kódja (2-es). *Az ellenőrzés jelzését követően jelezték a szolgáltató felé a számlamódosítási igényüket. (2/6. javaslat)*
- A Jegyző kiküldetési díjának elszámolásakor a kötelezettségvállalást, a teljesítés igazolást és az utalványozást nem az Ávr. 52. § (1) bekezdés a) pontja alapján az arra jogosult végezte, hanem a Polgármester illetve az Alpolgármester. (1/11. javaslat)

Információs és kommunikációs rendszer

A Hivatal eleget tett az Info tv. 1. melléklet III. pontjában rögzített gazdálkodási adatok elektronikus közzétételi kötelezettségének az Önkormányzat honlapján (www.eloszallas.hu).

Nyomon követési rendszer (monitoring)

A jogkörgyakorlások szabályszerűségének vizsgálata alapján megállapítható, hogy az operatív tevékenységek keretében megvalósuló folyamatos és eseti nyomon követés - kisebb hiányosságokkal – működött a vizsgált szervnél.

Az utólagos monitoring biztosítására a Jegyző gondoskodott az operatív tevékenységektől független **belső ellenőrzés** kialakításáról, melyet egy külső szolgáltatóval látott el. A belső

ellenőrzési vezető által készített, 2023.01.01-jétől hatályos, a Hivatalra is kiterjesztett hatályú **Belső ellenőrzési kézikönyv** tartalmazta a Bkr. 17. § (1) bekezdés előírása alapján az arra jogosult (Jegyző) jóváhagyó aláírását.

A **2023. évi éves ellenőrzési tervet** a Képviselő-testület a 256/2022. (XI.24.) számú határozatával hagyta jóvá.

2. A könyvvezetési és adatszolgáltatási kötelezettség ellenőrzésének tapasztalatai:

A Hivatal a pénzügyi gazdálkodási feladatait az ASP integrált rendszer keretében látja el. Az Áhsz. 39. § (3) bekezdésében és az Áhsz. 45. § (3) bekezdésében foglalt előírások betartása, a releváns **részletező nyilvántartások vezetése** azonban **nem volt teljes körűen biztosított**, adattartalma csak részben felelt meg az Áhsz. 14. mellékletében meghatározottaknak, a vizsgált szerv rendelkezésére álló adatok nem teljes körű rögzítése miatt.

- Az ASP Gazdálkodási szakrendszer KASZPER moduljával gondoskodtak:
 - az előirányzatok,
 - a kötelezettségvállalások, más fizetési kötelezettségek,
 - a követelések
 - a pénzeszközök (a pénztárjelentések és a bankszámlakivonatok alapján készített nyilvántartással) nyilvántartásáról.
- Az ASP Gazdálkodási szakrendszer KATI moduljával gondoskodtak az az immateriális javak és a tárgyi eszközök nyilvántartásáról.
- Az Áfa-val kapcsolatos követelések, kötelezettségek könyv szerinti értékének részletező nyilvántartása az Áfa analitikában (Áfa bevallás) valósult meg.

Nem rendelkeztek sem gépi, sem kézi vezetésű **nyilvántartással**: (2/1. javaslat)

- a tárgyévét követően esedékes kötelezettségvállalásokról (n+3 évre tervezett kiadások),
- az adott előlegekről (foglalkoztatottaknak adott előlegek), így az Áhsz. 14. melléklet IV. pontjában rögzített előírás nem érvényesült.

A főkönyvi és az analitikus nyilvántartások egyezősége vizsgálatának eredménye a 3. pontban „A mérleg alátámasztottságának tapasztalatai” részben kerül rögzítésre.

A 2023. 06. havi IKJ-ban feltüntetett **eredeti** bevételi és kiadási **előirányzatok** nyilvántartási számláinak megnyitását az 3/2023. (II.16.) sz. költségvetési rendelettel összhangban végezték el.

Év közben, amikor a kötelezettségvállalások miatt szükségessé vált, előirányzat átcsoportosításokat hajtottak végre, de az Ávr. 44. § (2) bekezdés szerinti elrendelés nem történt meg, csak egy későbbi időpontban igazolta a Jegyző a saját hatáskörű, előirányzatok között átcsoportosítást (E/K/1 minta).

Költségvetési rendeletmódosításra a beszámoló feladásának jogszabályi határidejéig 3 alkalommal került sor (05.30-án, 10.03-án, 12.07-én), de az adatszolgáltatásban megjelenő **módosított előirányzatok** összege nem igazolt teljes mértékben. A B8., valamint a K1., K2., K3. rovatok vonatkozásában eltérés mutatkozott, megszegve ezzel az Áht. 34. § (4) bekezdés előírását. (2/2. javaslat)

A **2023. évi nyitó mérleg adatok** megegyeztek a 2022. éves költségvetési beszámolóban szereplő mérleg záró adatokkal, így a mérlegfolytonosság elve érvényesült. Az eszközök és források állománya részletező nyilvántartásokkal és az Áhsz. 22. § előírásainak megfelelő leltárakkal nem kerültek teljes körűen alátámasztásra, így az érintett mérleg sorok

nyitóállományainak valós értéke nem bizonyított, illetve nem pontos, ezzel megsértve a valódiság elvét. Az ellenőrzés a rendelkezésére álló korábbi évek adatszolgáltatásai és a Módszertan szerint elkészített munkalapok elemzése alapján tett részletes megállapításait a Közbenső megállapítások és javaslatok táblázatában rögzítette, valamint a jelentés 3. pontjában „A mérleg alátámasztottságának tapasztalatai” részben kerül kifejtésre a nyitó adatokhoz kapcsolódó, év végén is fennálló hibák.

Az **Áhsz. 54. §** alapján a releváns **nyitási feladatokat** elvégezték.

A főkönyvi kivonat 16. Tartós részesedések könyvviteli számlán adat nem szerepelt, a Jegyző által 2024.02.09-én tett írásbeli nyilatkozat alapján befektetett pénzügyi eszközzel nem rendelkeznek.

A 2023. I. féléves **bér könyvelés vizsgálata** során az ellenőrzés megállapította, hogy főkönyvi könyvelés és a bérfelhasználási összesítő közötti egyezés egyes rovatok és COFOG-k tekintetében nem teljes körűen biztosított, ezzel megszüntették az Áhsz. 44. § (5) bekezdés szerinti egyeztetési kötelezettségüket.

A K1-2. rovatokhoz kapcsolódóan vezetett nyilvántartási számlákon tapasztalt eltéréseket a Közbenső megállapítások és javaslatok táblázatában részleteztük, valamint a jelentés 3. pontjában „Az éves beszámoló 01-04. űrlap adataira vonatkozó megállapítások” részben kerülnek kifejtésre az év végén is fennálló hibák.

Az **Áhsz. 53. §** szerinti havi és negyedéves zárlati feladatok elvégzése nem teljes körűen történt meg.

- Az Áhsz. 53. § (2) bekezdés előírásai szerinti haladéktalan nyilvántartásba vétel több esetben sérült:
 - A nettó személyi juttatások, hóközi kifizetések elszámolásakor nem a 38/2013. NGM rendelet 1. melléklet VIII. fejezet B) pontja szerinti előírásoknak megfelelően jártak el, hanem a 365151. könyvviteli számlán, az adott előlegek között könyvelték a kiadásokat, nem vették haladéktalanul nyilvántartásba a költségvetési könyvvitel során vezetett nyilvántartási számlákon. A bérfelhasználási összesítő alapján történt meg a rovaton történő elszámolás és a 365151. számla rendezése, de a helytelen bruttó-nettó bér elszámolása miatt a Foglalkoztatottaknak adott előlegek könyvviteli számlának folyamatos egyenlege volt. (2/3. javaslat) *Az év végi zárlat során az eltérések rendezésre kerültek.*
- A folyósított, megelőlegezett TB, CST ellátások kifizetését annak pénzügyi teljesítésekor a 38/2013. NGM rendelet VIII. fejezet C) pontja szerinti előírások ellenére a 365151. könyvviteli számlán, az adott előlegek között könyvelték a 3657. könyvviteli számla helyett. A Hivatalhoz kapcsolódó, a Kincstár által az Önkormányzat részére teljesített TB, CST ellátás összege az Önkormányzat könyveiben jelent meg. (2/4. javaslat)
- Az Áhsz. 53. § (4) bekezdésben előírt az Áhsz. 17. melléklet szerinti 1-3. pontja szerinti kötelező egyezőségek teljesültek, a költségvetési és a pénzügyi könyvvezetés helyessége igazolt. A pénzforgalom egyeztetése az Áhsz 17. melléklet 4. a) pontja szerinti kötelező egyezés alapján biztosított volt.
- Az Áhsz. 53. § (5) bekezdés d) pontja szerinti, Áfa elszámolással kapcsolatos egyeztető munka elvégzése nem igazolt, mivel
- az évek óta halmozódó más előzetesen felszámított nem levonható Áfa nyitó állományának (4.996-375 Ft) kivezetésére, mint jelentős összegű hiba, csak az éves zárlat keretében került sor a 414. Felhalmozott eredmény számlával szemben. A

tárgyévi forgalomhoz kapcsolódó átvezetési kötelezettségnek - mint éves Áfa bevalló szerv - az éves zárlat során eleget tettek.

- az 1-es Áfa kódú Hivatal könyveiben 2017. év óta 3.189 Ft Más fizetendő Áfa mutattak ki. A nem valós kötelezettség kivezetésére az éves zárlat keretében került sor a 414. Felhalmozott eredmény számlával szemben.
- Az Áhsz. 53. § (6) bekezdés d) pontjában foglaltak ellenére az Egyéb gép esetében (131122. – 139122.) elmaradt a III. negyedévben az ÉCS elszámolása, így csak a IV. névre lett az eszköz nettó értéke 0 Ft. (2/5. javaslat)

A mintatételek alapján történő ellenőrzés tapasztalatai:

Az ellenőrzés a vizsgált 2023.01-06. havi könyvvezetés során feltárt hibák, hiányosságok miatt a következő megállapításokat tette.

- A könyvelésben és az adatszolgáltatásokban a tárgyévet követő három év tervezett kiadásainak felülvizsgálatát nem végezték el, összegük 2019. év óta nem változott. A tervezett kiadás (0023) a 2022. évben ténylegesen teljesített kiadáshoz viszonyítva K1. és K2. rovat esetében jóval alacsonyabb összegű volt, így az Ávr. 56. § (2) bekezdés előírásai nem érvényesültek. Közüzemi díjra is terveztek kiadást (K3.), annak ellenére, hogy 2022-ben ezen a rovaton teljesítés nem történt. (2/6. javaslat)
- A számlák tartalma alapján a könyvelés nem az Áhsz. 15. melléklete szerinti megfelelő rovaton történt, és így az Áhsz. 14. § (8) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a kötelezettségek összegét sem az egységes rovatrend szerinti rovatokhoz kapcsolódó könyvviteli számlákon mutatták ki, mert
 - az internet szolgáltatás díját nem informatikai szolgáltatások igénybevételeként jelenítették meg.
 - informatikai eszközöknek minősülő multifunkciós eszközhez kapcsolódó szolgáltatások díját nem informatikai szolgáltatások igénybevételeként szerepeltették.

A 12. havi mintatételek esetén az ellenőrzés javaslata alapján - esetenként szabálytalanul (a könyvelés „visszabontásával”) - végezték el a javítást. (2/7. javaslat)
- Nem rendelkeztek a könyvelés alapbizonylatával, az intézmény finanszírozás könyvekben történő elszámolása, annak összege és jogcíme elrendeléséről szóló belső bizonylat nélkül történt. *A 12. havi mintatétel esetén az intézmény finanszírozás elrendelése igazolt volt.*
- A saját tulajdonú gépkocsi használata miatt nyújtott fenntartási költségtérítésként elszámolt összeg tekintetében a szabályozás (15 Ft/km) és a gyakorlat (30 Ft /km) összhangja nem volt biztosított. *A 12. havi mintatétel esetén az elszámolás a szabályozásnak megfelelően történt.*
- Díjbekérő alapján vették nyilvántartásba a kiadást, könyvelték a költséget, így a szolgáltatásokra adott előlegek könyvelése nem történt meg a 38/2013. NGM rendelet XII. fejezet A) cím alapján. (2/8. javaslat)
- A 2022. év végi zárlatnál a számlák év végi kezelése esetében nem biztosították az összemérés elvét. A 2023. évi könyvekben jelenítették csak meg a teljes egészében 2022. évet érintő költségek elszámolását. *A főkönyvi kartonok vizsgálata alapján megállapítást nyert, hogy a 2023. évi zárlat során biztosították a folyamatos teljesítésű számlák a PM által meghatározott szabályos év végi kezelését.*

A 2023.12. havi könyvelésből vett minták ellenőrzésekor könyvviteli elszámolási hiba az alábbi esetekben merült fel:

- A külső adatvédelmi tisztviselő biztosításával kapcsolatos üzletviteli tanácsadás díját nem szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások igénybevételeként szerepeltették a könyvekben. *Az ellenőrzés javaslata alapján a javítást szabályosan elvégezték.*
- Nem a 60/1992. (IV.1) Korm. Rendelet 4. § (2) bekezdés b) pontja alapján meghatározott alapnorma általány alapján számolták el a kiküldetési díj összegét (alacsonyabb összegben). (2/9. javaslat)

Az ellenőrzés megállapította, hogy a 2023. évi időközi **adatszolgáltatások** teljesítése a jogszabályi határidőre megtörtént. A nem megfelelő adattartalom miatt a 2023. 10. havi IKJ visszautasításra került és határidőn túli javításokkal véglegesítették az adatokat. Az adattartalom alátámasztása azonban nem volt megfelelő az előzőekben jelzett könyvviteli hibák miatt.

Az **ellenőrzés megfelelő bizonyosságot szerzett arról**, hogy az ellenőrzött szervnél a II. negyedévi IMJ, a 06. havi IKJ és a 12. havi könyvelésből vett minták kapcsán vizsgált könyvvezetés a jelentős hiba mértékét elérő hibát nem tartalmazott. **Az ellenőrzés során feltárt, javítható hibákat** részben javították ki.

3. Az éves költségvetési beszámoló ellenőrzésének tapasztalatai:

A Hivatal **12. havi IKJ-e és Gyorsjelentése** a jogszabályi határidőre feladásra került a KGR-K11 rendszerbe, azonban a visszautasítást követően, csak 2024.02.21-én kerültek ismét feladásra és az irányító szerv által jóváhagyásra.

Az Áhsz. 32. § (1) bekezdés szerinti határidőig (2024.02.28.) az **Éves költségvetési beszámoló** nem került feladásra a KGR-K11 rendszerbe, csak 2024.03.19-én véglegesítették az adatokat. (3/1. javaslat)

A Hivatal a költségvetési beszámolóra vonatkozóan javítási kérelmet nyújtott be - amely 2024.03.14-én pénzügyileg jóváhagyott státuszba került, így az Éves költségvetési beszámoló ellenőrzés által vizsgált 01-04 űrlapjain megjelenő teljesítés adatok eltértek a 12. havi költségvetési jelentésben kimutatottaktól. A K1. rovatokon összességében 1.848.953 Ft összegben növelték a költségvetési kiadások összegét. A K3. rovatok között történt módosítás összességében nem eredményezett eltérést, az azonos, de ellentétes előjelű összegek miatt. A B8. rovat értéke a fentiekkel azonos összegben nőtt.

Az **éves költségvetési beszámoló** részét képező **költségvetési jelentés** a Hivatal teljes körű kiadásairól és bevételeiről jogszabályi előírásoknak megfelelő részletezettséggel készült el, a benne megjelenő adatok főkönyvi kivonattal, a főkönyvi karton adataival az előírányzatok, a kötelezettségvállalások, követelések, teljesítések tekintetében egyeztek.

Az Áht. 34. § (4) bekezdés előírása ellenére a Képviselő-testület nem módosította a költségvetési rendeletét az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig. Az ellenőrzési jelentés készítéséig sem igazolt a **módosított előírányzatok összege**. (2/2. javaslat)

A 2023. évi éves költségvetési beszámoló 01 űrlapján **költségvetési kiadás teljesítéseként 67.077.183 Ft** összeget mutattak ki. A 02 űrlapon **költségvetési bevétel teljesítéseként 30.003 Ft**-ot, míg a 04 űrlapon **finanszírozási bevételként 70.531.998 Ft** szerepeltettek.

A K1-K2. rovatokhoz kapcsolódó éves költségvetési kiadások teljesítésének elszámolása kapcsán az ellenőrzés megállapította: (3/2. javaslat)

- a K1109. rovaton 129.810 Ft-tal több jelent meg a könyvekben, mivel a munkába járás költségtérítésének számfejtését nem végezték el.
- A bérfelhasználási összesítőhöz képest a K2. rovaton a szociális hozzájárulási adó kiadásaihoz kapcsolódóan (05231. nyilvántartási számlán) 2022. 12. hót érintően 164.439 Ft-tal, 2023. 01. hóban 900 Ft-tal lett kevesebb könyvelve.
- A számfejtett nettó TB, CST ellátás összege jelent csak meg a Hivatal könyveiben az adott előlegek között (365151.), nem a 3657. könyvviteli számlán.

A mérleg alátámasztottságának tapasztalatai:

Az éves költségvetési beszámoló mérlege az Áhsz. 30/A. § a) pontja szerinti határidőre, 02.25-ére nem készült el. (3/3. javaslat)

A Hivatal a leltárkészítési és leltározási szabályzatában meghatározottak szerint 3 évente mennyiségi leltározással köteles meggyőződni a mérlegbe kerülő immateriális javak, tárgyi eszközök és készletek adatának valódiságáról a leltár összeállítását megelőzően.

Nem bocsátottak az ellenőrzés rendelkezésére a korábbi évekre vonatkozó leltározási jegyzőkönyvet. Szóbeli tájékoztatás alapján az utolsó fizikai leltározás időpontjáról nincs információjuk. (3/4. javaslat)

A Hivatal az Áhsz. 22. §-ban előírtak szerint a 2023. Éves költségvetési beszámoló mérlegében kimutatott:

- előző időszak eszközök és források adatának valódiságát 2022. december 31-i fordulónappal készült **leltárral** – a Pénzeszközök kivételével - *nem támasztotta alá*,
- a tárgyi időszak eszközök és források adatának valódiságát 2023. december 31-i fordulónappal készült **leltárral részben támasztották alá**. Hiányzott az A/II/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek, az F/2 Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása és a J/2 Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása mérlegsorok leltárbizonylata (3/5. javaslat)

A 2024.03.18-án tartott helyszíni ellenőrzés során és a KEP felületre felcsatolt dokumentumok alapján megállapításra került, hogy a 2023. évi költségvetési beszámoló részét képező mérleg vonatkozásában a főkönyvi nyilvántartások adatát alátámasztó analitikus nyilvántartások egy része hiányzott, illetve előfordult, hogy eltérést mutatott.

A/II/1 Vagyoni értékű jogok

A Hivatal mérlegében ezen a soron feltüntetett nyitó adat alátámasztásához leltár nem készült, az ASP KATI modulja szerinti részletező nyilvántartás adata megegyezett a főkönyv szerinti bruttó értékkel, az ÉCS tekintetében minimális – 13 Ft - eltérés mutatkozott.

A 151.483 Ft tárgydőszak végi állományt leltárral igazolták, de továbbra sem rendezték a részletező nyilvántartással való egyezőséget, az **ÉCS-ként 13 Ft-tal többet mutattak ki a könyvekben.**

A 15/A „Kimutatás az immateriális javak, tárgyi eszközök, koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök állományának alakulásáról úrlap” Immaterális javak oszlopának soraiban feltüntetett értékek és a főkönyvi kivonat szerinti bruttó érték, egyéb növekedés és egyéb

csökkenés értéke, a terv szerinti értékcsökkenés nyitó és záró állományi értéke közötti egyezőség biztosított volt.

A/II/1 Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok

A Hivatal mérlegében ezen a soron nem tüntetett fel záróadatot, mivel az előző időszak adatként megjelenő 992.303 Ft állomány az Önkormányzat tulajdonában álló ingatlanhoz kapcsolódó beruházások aktivált értékét tartalmazta, mely év közben térítésmentes átadásként kivezetésre került a Hivatal könyveiből. A számviteli elszámolása nem felelt meg a 38/2013. NGM rendelet III. Fejezet Csökkenések F) Térítés nélküli átadás elszámolása cím 1. pontjában rögzítetteknek, mivel a terv szerinti értékcsökkenés (96.980 Ft) kivezetése nem történt meg egyéb ráfordításként, hanem ugyanekkora összegű bruttó érték is bent maradt a könyvekben (nettó értékben 0 Ft).

A 15/A „Kimutatás az immateriális javak, tárgyi eszközök, koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök állományának alakulásáról űrlap” Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok oszlopának soraiban feltüntetett értékek és a főkönyvi kivonat szerinti bruttó érték, a térítésmentes átadás, a terv szerinti értékcsökkenés nyitó és záró állományi értéke közötti egyezőség biztosított volt.

A/II/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek

A Hivatal mérlegében ezen a soron feltüntetett nyitó adat (134.855 Ft) alátámasztásához leltár nem készült, és az ASP KATI modulja szerinti részletező nyilvántartás adata mind a bruttó érték, mind az ÉCS összege tekintetében eltérést (kevesebbet) mutatott a főkönyv adatához képest. Nettó értékben 264.371 Ft-tal volt több az analitikus nyilvántartásban.

A tárgyidőszaki 0 Ft alátámasztáshoz leltár nem készült. A főkönyvtől eltérően az ASP KATI nyilvántartásában 161.023 Ft nettó záróérték jelent meg. A főkönyvi és az analitikus nyilvántartás szerinti **bruttó eszköz érték (869.158 Ft-tal volt több a könyvekben)** és az **ÉCS összege (1.030.181 Ft-tal volt több a könyvekben)** eltért egymástól.

A 15/A „Kimutatás az immateriális javak, tárgyi eszközök, koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök állományának alakulásáról űrlap” Gépek, berendezések, felszerelések, járművek oszlopának soraiban feltüntetett értékek és a főkönyvi kivonat szerinti bruttó érték, és a terv szerinti értékcsökkenés nyitó és záró állományi értéke közötti egyezőség nem volt biztosított. A bruttó érték és az ÉCS 546.921 Ft-tal több volt a könyvekben, mind nyitó, mind záró érték tekintetében. Az egyéb növekedés és csökkenés, valamint a terv szerinti ÉCS növekedése vonatkozásában egyezőség volt. Összességében a 0 Ft nettó érték megegyezett.

C/II/1 Forintpénztár

A mérleg sor előző időszaki 0 Ft-os állományát a releváns pénztárjelentés igazolta, valamint a tárgyidőszaki adatként feltüntetett 0 Ft is megegyezett a 61745/3 számú, 2023.06.14. napi pénztárjelentés záró pénzkészlet adatával. A nyitó és záróadat vonatkozásában is készült leltár.

C/III/1 Kincstáron kívüli forintszámlák

A mérleg sor előző időszaki állományát a leltárbizonylat és bankszámlakivonat igazolta. A tárgyidőszaki adatként megjelenő 3.484.818 Ft-ot alátámasztja az OTP Nyrt-nél vezetett forintszámlának 2023.12.29-ei záró egyenlege és a leltárbizonylat.

D/III/1 Adott előlegek

A foglalkoztatottaknak adott előlegek 5.841.702 Ft-os nyitó állománya részletező nyilvántartással nem került alátámasztásra. A bruttó-nettó bér, a munkabérelőlegek és az

utólagos elszámolásra kiadott előlegek helytelen elszámolásából adódó előző időszaki érték rendezésre került, így tárgydíszaki adat nem jelent meg.

E/I/4 Más előzetesen felszámított nem levonható általános forgalmi adó

A mérleg sor az Áhsz. 53. § (5) bekezdés d) pontjának előírása ellenére nyitóegyenleggel (4.966.375 Ft) rendelkezett. A tárgydíszaki már nem tartalmazott egyenleget, mivel a nyitó állomány kivezetése a felhalmozott eredménnyel, a tárgyévi forgalom pedig a más különféle egyéb ráfordítással szemben megtörtént.

E/II/2 Más fizetendő általános forgalmi adó

A mérleg sor nyitó állománya (-3.189 Ft) nem való érték mutatott tekintve, hogy a Hivatal nem Áfa alany. A tárgydíszaki már nem tartalmazott egyenleget, mivel a nyitó állomány kivezetése a felhalmozott eredménnyel szemben megtörtént.

F) Aktív időbeli elhatárolások

A mérleg sor nyitóegyenleggel nem rendelkezett. A tárgydíszaki adatként megjelenő 32.500 Ft-ot az ellenőrzés rendelkezésére bocsátott számla alátámasztotta, leltárbizonylat nem készült. (B/K1)

G) Saját tőke

A mérleg sor nyitóértékéhez nem, záróértékéhez a leltár elkészült.

A Felhalmozott eredmény nyitó értékeként az előző költségvetési évek felhalmozott eredménye került kimutatásra, míg tárgydíszaki állománya a 2022. évi Mérleg szerinti eredménnyel növelt és az előző időszakok könyvelési hibáinak javítása miatt 4.878.526 Ft-tal csökkentett értéket mutatott.

Az eredmény szemléletű bevételek és költségek, ráfordítások különbségével megállapított mérleg szerinti eredmény (- 9.267.234Ft) szerepelt még a saját tőke részeként.

H/I/3 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra

A mérleg sor 84.660 Ft nyitó értékét leltár és az Áhsz előírása szerinti részletező nyilvántartás nem támasztotta alá. A tárgydíszaki már nem tartalmazott egyenleget, mivel a 2017. év óta fennálló bankköltség kivezetése a felhalmozott eredménnyel szemben megtörtént.

H/II/1 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek személyi juttatásokra

A mérleg sor nyitóértékkel nem rendelkezett. A 4.800 Ft záró értéket, mely 2023.12. hót érintő, 2024. januárban elszámolt munkába járás elszámolásához kapcsolódott. Az ASP-s részletező nyilvántartás hiányzott, az elszámolás bizonylata és a leltárbizonylat (számlánkénti részletezettséggel) rendelkezésre állt.

H/II/3 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra

A mérleg sor nyitóértékkel nem rendelkezett. A 90.559 Ft záró értéket, mely bérleti díjakhoz kapcsolódott számlákkal és leltárbizonylattal (számlánkénti részletezettséggel) alátámasztott, az ASP-s részletező nyilvántartás hiányzott.

J/2 Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása

A mérleg soron előző időszaki állomány nem jelent meg, annak ellenére, hogy a 2022. 12. havi bérköltségek és a bérjárulékok költségként nem kerültek elszámolásra, mivel csak adott előlegként (365151.) jelent meg. A tárgydíszaki 4.418.029 Ft adatához a Hivatal 2023.12. havi bérfelhasználási összesítője és leltárbizonylat nem került feltöltésre, azonban az

ellenőrzés rendelkezésére álló KIRA számfejtési dokumentumok alapján megállapítható, hogy 2023.12. havi bruttó bér és foglalkoztatói közteher összegével megegyező a mérlegsor értéke.

Zárlati feladatok

A főkönyvi kartonok (2023.03.14-én készített) és a rendelkezésre álló dokumentumok alapján megállapításra került, hogy az Áhsz. 53. § (8) bekezdés szerinti – a Hivatal gazdálkodására vonatkozóan releváns – éves zárlati feladatokat nem hajtották végre a mérlegkészítés időpontjáig, de a beszámolóig – 1 kivétellel – pótolták.

Az éves könyvviteli zárlat keretében elvégezték:

- az Áhsz. 53. § (8) bekezdés a) pontja alapján
 - az előző évek könyvelési hibáiból adódó eltérések rendezését,
 - az Áfa-hoz kapcsolódó elszámolásokat,
 - az immateriális javak és tárgyi eszközök terv szerinti értékcsökkenésének az elszámolását, de összecsúszásában nem egyezett meg a részletező nyilvántartás adatával, így az *Áhsz. 53. § (1) bekezdés szerinti egyeztető munka elvégzése nem igazolt.* (3/6. javaslat)
- az Áhsz. 53. § (8) bekezdés f) pontja alapján az aktív, valamint a költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása elszámolását,
- az Áhsz. 53. § (8) bekezdés h) - o) pontjai alapján a könyvviteli és nyilvántartási számlákkal kapcsolatos átvezetési, kivezetési feladatokat.

Eredménykimutatás ellenőrzésének tapasztalatai:

A Hivatal az Áhsz. 4. § alapján alkalmazott számviteli alapelveket *betartva* járt el az eredménykimutatás összeállítása során.

A mérleg és az eredménykimutatás összefüggéseit vizsgálva megállapítható, hogy az eredménykimutatást megalapozó, eredményt érintő gazdasági események *teljes körűen* kerültek elszámolásra az Áhsz. 24-27. § előírásainak megfelelő eredménykimutatás sorokon.

Az **eredménykimutatás** adatait a főkönyvi kivonat alátámasztotta, azonban a benne szereplő adatok *nem feleltek meg* a tárgyévi gazdálkodás valós eredményének, mert: (3/7. javaslat)

- a gépek, berendezések felszerelések kapcsán elszámolt értékcsökkenési leírás (134.855 Ft), kevesebb volt, mint a részletező nyilvántartás szerinti tárgyévi ÉCS (826.024 Ft), ezzel **691.169 Ft-tal javítva** a tárgyévi eredményt.

Az előző évek könyvelési hibáinak rendezésére az Áhsz. 54/B. § előírását figyelembe véve, a *felhalmozott eredménnyel (414.) szemben* került sor. Az alábbi tételek kerültek kivezetésre:

- a fizetendő Áfa számláról (3642211.) 3.189 Ft, a nem levonható Áfa számlákról (36414, 3641411, 3641412) -4.966.375 Ft.
- az egyéb dologi kiadások miatti költségvetési évi kötelezettségek (421355.) könyvviteli számláról 84.660 Ft.

A 2023. Éves költségvetési beszámolót érintően ugyanazon értékelési elveket alkalmazta a Hivatal az eredménykimutatás és a mérleg összeállítása során.

Az ellenőrzés által a főkönyvi kivonat adataiból az Áhsz. 46. §. (2) bekezdése alapján az eredményszemléletű bevételek, valamint a költségek és ráfordítások különbségeként megállapított 2023. évi mérleg szerinti eredmény megegyezik a 2023. Éves költségvetési beszámoló 13/A. Eredménykimutatás tárgyidőszaki adatával.

A tevékenység eredménye tárgyidőszaki adata: -9.267.237 Ft, a pénzügyi műveletek eredménye tárgyidőszaki adata: 0 Ft, melyek összegzésképpen a mérleg szerinti eredmény: -9.267.234 Ft.

Az eredménykimutatás nem tartalmaz előző éves beszámolóknak feltárt jelentős összegű hibákat.

Maradványkimutatás ellenőrzésének tapasztalatai:

A Hivatal az előző évi maradvány igénybevétele Áhsz. 54. § (4) bekezdése szerinti nyilvántartásba vétele és a 7/2023. (V.2) sz. zárszámadási rendelet közötti egyezőség biztosított volt.

Az ellenőrzés által a 2023. Éves költségvetési beszámoló 01-04. űrlapok adataiból megállapításra került, hogy az ellenőrzött szerv bevételeit és kiadásait alaptevékenység szerint elszámolva 3.484.818 Ft maradvánnyal rendelkezik, egyezően a 07/A. űrlap adatával. Az alaptevékenység maradványából 0 Ft kötelezettségvállalással terhelt, így 3.484.818 Ft szabad maradvány.

A Hivatal vállalkozási tevékenységnek minősülő tevékenységet nem végez, így vállalkozási tevékenység maradványa nincs.

A 2023. Éves költségvetési beszámoló 07/A. űrlap C) Összes maradvány összege megegyezik a korrigált záró pénzeszközzel.

Az ellenőrzés során feltárt, a jelentés készítéséig a beszámolóban a pénzügyi számvitelben fennálló eltérések összege 2.597.568 Ft.

A pénzügyi számvitel szerint megállapított hibák (előjeltől függetlenül) összesítő táblázata:

Megnevezés	Hibaérték (Ft-ban)
nem javított mintatételek	7.047
elszámolt értékcsökkenés (83.) tekintetében mutatkozó eltérés	691.169
eltérés a főkönyvi és az analitikus nyilvántartás szerinti bruttó eszköz érték (131.) és az ÉCS összege (139.) tekintetében (A/I/1, A/II/2)	1.899.352
Összesen:	2.597.568

A Magyar Államkincstár Fejér Vármegyei Költségvetési Ellenőrzés Osztály által az Áht. 68/B. §-a szerint végrehajtott szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzés az éves költségvetési beszámolót megalapozó adatokra elvégzett vizsgálatok alapján a pénzügyi számvitel szerint megállapított hibák abszolút értékben számított összege elérte a költségvetési év mérlegfőösszegének a 2%-át, így az ellenőrzött szerv által nem biztosított az éves költségvetési beszámoló megbízható valós összképe.

ELLENŐRZÉS JAVASLATAI

Az ellenőrzés javaslatai alapján - az Ávr. 115/F. § (8) bekezdés értelmében - az ellenőrzött szerv vezetőjének (Jegyzőnek) intézkedési tervet kell készítenie a felelős személy/személyek megnevezésével és a határidő meghatározásával.

Az intézkedések végrehajtásának határideje: 2024. november 30.

(Határidőként a „folyamatos”, „azonnali”, „zárszámadás”, „zárlati időszak”, „jogszabály szerint” megjelölés nem elfogadható, konkrét dátum megadása szükséges. Az éves költségvetési beszámoló ellenőrzésével kapcsolatos intézkedések kapcsán javasoljuk a szerv vezetője általi utasítás - a feladatok teljes körű, határidőben történő elvégzésére – kiadását.)

1. Belső kontrollrendszer értékelése alapján javasolt intézkedések:

A Jegyző intézkedjen, hogy

- 1/1. végezzék el az **SZMSZ** kiegészítését Ávr. 13. § (1) bekezdés i) pontjában foglaltaknak megfelelően és pontosítsák a szerv alapadatai között a szakágazati besorolást.
- 1/2. az **Ügyrend** felülvizsgálatra kerüljön a hatályos jogszabályi megfelelés érdekében. Töröljék a hatályos kívül helyezett jogszabályi hivatkozásokat. A jövőben az Ávr. 13. § (4a) bekezdésének megfelelően jogszabály-módosítás esetén a változásokat 30 napon belül vezessék át a szabályzatban.
- 1/3. a **Számlarend** kerüljön kiegészítésre, biztosítva ezzel a negyedéves könyvviteli zárlati feladatok teljes körűségét. Tartsák be az Szt. 161. § (5) bekezdés előírásainak megfelelő felülvizsgálati kötelezettségüket.
- 1/4. a **Gazdálkodási szabályzat** kerüljön módosításra annak érdekében, hogy szövegezése megfeleljen a hatályos jogszabályi előírásoknak. Jogszabályváltozás esetén az Ávr. 13. § (4a) bekezdése szerinti kötelezettségüket teljesítsék.
- 1/5. az **Anyag és eszközgazdálkodási szabályzatban** kerüljön javításra a Kbt. száma (2015. évi CXLI. tv.).
- 1/6. a **Reprezentációs kiadások szabályzatának** karbantartását biztosítsák, betartva az Ávr. 13. § (4a) bekezdés által előírt 30 napos határidőt a változások átvezetésekor.
- 1/7. rendszeresen aktualizálják a Bkr. 6. § (3) bekezdés alapján a Hivatal **Ellenőrzési nyomvonalát**.
- 1/8. fordítsanak fokozott figyelmet arra, hogy az Áht. 37. § (1) bekezdés alapján kötelezettséget - az Ávr. 53. § (1) bekezdésben foglalt kivételekkel - csak pénzügyi ellenjegyzés után az Ávr. 55. § (1) bekezdésben foglaltaknak megfelelően vállaljanak.
- 1/9. kötelezettséget az Ávr. 52. § (1) bekezdés a) pontja szerint a szerv vezetője (Jegyző) vagy az általa írásban felhatalmazott, szerv alkalmazásában álló személy vállaljon.
- 1/10. a jogkör gyakorlások és a nyomtatás dátuma közötti ellentmondás kerüljön feloldásra.
- 1/11. kiküldetési díjának elszámolásakor a teljesítés igazolást és az utalványozást az Ávr. 52. § (1) bekezdés a) pontja alapján az arra jogosult végezze el.

2. A könyvviteli és adatszolgáltatási kötelezettség ellenőrzésével kapcsolatos intézkedések:

A Jegyző intézkedjen, hogy

- 2/1. a részletező nyilvántartások vezetési kötelezettsége az Áhsz. 14. melléklet előírása alapján teljesüljön.
- 2/2. a módosított előírányzatok összegét az Áht. 34. § (4) bekezdésben foglaltaknak megfelelően a Képviselő-testület rendelete, valamint az Áhsz. 14. melléklet szerinti

előirányzat nyilvántartás támasza alá. Gondoskodjanak a költségvetési rendeletben és az Ávr. 43/A. § (1)-(3) bekezdésekben foglaltak betartásáról az előirányzat átcsoportosítás során és a gazdasági események folyó könyvelésnek megfelelő dátummal történő rögzítéséről.

- 2/3. A nettó személyi juttatások, hőközi kifizetések elszámolásakor a 38/2013. NGM rendelet 1. melléklet VIII. fejezet B) pontja szerinti előírásoknak megfelelően járjanak el, technikai számlaként se használják a 365151. könyvviteli számlát. Javasoljuk bér és önkormányzati állami támogatások automatizált könyvelési szolgáltatásának igénybevételét a 97102 MP használatával.
- 2/4. a megelőlegezett TB, CST ellátásokat a 3657. Folyósított, megelőlegezett társadalombiztosítási és családtámogatási ellátások elszámolása könyvviteli számlán vegyék nyilvántartásba és elszámolásukra a 38/2013. NGM rendelet VIII. fejezet C) pontja szerinti kerüljön sor.
- 2/5. az Áhsz. 53. § (3) bekezdés szerinti határidőre, teljes körűen végezzék el az Áhsz. 53. § (5)-(6) bekezdés szerinti negyedéves zárlati feladatokat.
- 2/6. az Ávr. 56. § (2) bekezdésében foglaltak szerint biztosítsák, hogy valamennyi határozatlan időre vállalt kötelezettség értékét a tárgyévre és az azt követő 3 évre vonatkozóan is fizetési kötelezettségként vegyék nyilvántartásba, kalkulációval alátámasztottnak. A tervezett jövőbeni kiadások felülvizsgálatát végezzék el.
- 2/7. a könyvelés javítása során érvényesüljenek az Áhsz. 54/A. § előírásai.
- 2/8. az adott előlegek könyvelése során tartsák be az Áhsz. 48. § (8) bekezdés a) pontjának előírásait és könyvelését a 38/2013. NGM rendelet XII. fejezet A) cím szerint végezzék el, továbbá biztosítsák az Áhsz. 14. melléklet IV. pontjának megfelelő tartalmú részletező nyilvántartás vezetését.
- 2/9. a 60/1992. (IV.1) Korm. Rendelet 4. § (2) bekezdés b) pontja alapján meghatározott alapszabvány alapján számolták el a kiküldetési díj összegét.

3. Az éves költségvetési beszámoló ellenőrzésével kapcsolatos intézkedések:

A Jegyző intézkedjen, hogy

- 3/1. az Áhsz. 32. § (1) bekezdés szerinti határidőig előírásainak megfelelő határidőben tegyenek eleget a beszámoló készítési kötelezettségüknek.
- 3/2. a személyi juttatásokkal és közterheikkel kapcsolatban könyvelt adatok a KIRA-ban számfejtett rovaton és COFOG-on jelenjenek meg, ennek érdekében az Áhsz. 44. § (5) bekezdésének megfelelő egyeztetéseket legalább negyedévente végezzék el.
- 3/3. az Áhsz. 30/A. § előírásainak megfelelő határidőben tegyenek eleget a mérlegkészítési kötelezettségüknek.
- 3/4. az Eszközök és a források leltárkészítési és leltározási szabályzatában meghatározottak alapján legalább 3 évente mennyiségi felvétellel győződjenek meg a mérlegbe kerülő adatok valódiságáról.
- 3/5. az Áhsz. 5. § (1) bekezdésének megfelelően a záró mérlegadatokat leltárakkal, folyamatosan vezetett, az Áhsz. 14. melléklet előírásainak megfelelő részletező nyilvántartásokkal támasszák alá.
- 3/6. az Áhsz. 53. § (1) bekezdés szerinti egyeztető, helyesbítő munkák elvégzésével biztosítsák az évközi adatszolgáltatások adattartalmának alátámasztottságát.
- 3/7. az eredménykimutatás összeállítása során biztosítsák, hogy az csak a tárgyévi eredményre hatást gyakorló gazdasági eseményt, ügyletet tartalmazza.

III/3. ELLENŐRZÉSI MEGÁLLAPÍTÁSOK ÉS JAVASLATOK ÓVODA

Ellenőrzött szerv megnevezése: Előszállási Pataktparti Óvoda
Törzsszám: 820213

1. Belső kontrollrendszer értékelése:

Az Óvodánál a belső kontrollrendszer kialakítása és működtetése részben felelt meg a jogszabályi előírásoknak. Az ellenőrzés által tett javaslatok alapján a kontrollkörnyezet, a Hivatal Óvodára is kiterjesztett hatályú új szabályzataival - néhány kivétellel - kiegészítésre, javításra került.

Az operatív gazdálkodási jogkörök gyakorlásán keresztül végzett kontrolltevékenységek nem minden esetben feleltek meg a jogszabályokban és belső szabályzatokban foglaltaknak, ezek szabályszerűségét biztosítani szükséges.

Kontrollkörnyezet

Az Óvoda 2017.02.03-án kiadott **Alapító okiratát** a Képviselő-testület a 113/2018. (V.29.) számú határozata alapján módosította, majd 2018.09.01-jével hatályba helyezte az egységes szerkezetbe foglalt Alapító okiratot, melynek tartalma megfelelt az Ávr. 5. § (1)-(3) bekezdésekben foglalt előírásoknak.

Az Óvoda 2021.12.01-jétől hatályos, a Képviselő-testület 171/2021. (XI.25.) számú határozatával jóváhagyott **SZMSZ-e** több hatálytalan jogszabály hivatkozást, előírást tartalmazott. Pontatlanul (helytelen Áfa kóddal) jelent meg a szerv adószáma. A 20/2012. EMMI rendelet 4. §-a szerinti tartalmi elemek közül nem jelentek meg azok, melyek a szabályzat hatályba lépését követően kerültek a jogszabályban rögzítésre. (1/1. javaslat)

A gazdasági szervezettel nem rendelkező Óvoda Ávr. 9. § (1) bekezdés szerinti feladatait a Hivatal látta el, így a munkamegosztás és felelősségvállalás rendjét az Ávr. 9. § (5) bekezdés a) pontja alapján 2015 februárjában **Munkamegosztási megállapodásba** foglalták az Ávr. 9. § (5a) bekezdés szerinti tartalommal.

Az Áhsz. 50-51.§ előírásai alapján a Jegyző elkészítette és 2020.05.01-vel hatályba léptette az Óvodára is kiterjesztett hatályú **Számviteli politikát** és az Szt. 14. § (5) bekezdés alapján az **annak keretében elkészítendő szabályzatokat** (Pénzkezelési szabályzat 2020.03.12-től hatályos), valamint a **Számlarendet** és az abban foglaltakat alátámasztó **Bizonylati szabályzatot** (2020.01.01-től hatályos).

A leltárkészítési és leltározási, valamint az értékelési szabályzat kivételével a szabályzatok több hatálytalan jogszabályi hivatkozást, előírást tartalmaztak, tartalmuk több esetben kiegészítést igényelt a hatályos jogszabályi környezetnek való megfelelés, valamint a gyakorlattal való összhang érdekében.

A hibák és hiányosságok részleteit a Közbenső megállapítások és javaslatok táblázatban foglaltuk össze és javasoltuk a szabályzatok teljes körű felülvizsgálatát, melynek a Számlarend kivételével a 2023.12.20-án hatályba helyezett új szabályzatokkal eleget tettek.

A **Számlarend** tekintetében a kiegészítés nem volt teljes körű, mivel Áhsz. 53. § (6) bekezdés h) pont szerinti feladatot nem rögzítették a negyedéves könyvviteli zárlati feladatok között. (1/2. javaslat)

Az Ávr. 13. § (2) bekezdés a), b), f) és h) pontjai alapján a Jegyző által elkészített, az Óvodára is kiterjesztett

- 2020.05.01-től hatályos Gazdálkodási szabályzat,
- 2020.03.12-étől hatályos Beszerzések lebonyolításának szabályzata,
- 2021.10.15-től hatályos Gépjármű Üzemeltetési Szabályzat,
- 2017.01.01-jétől hatályos Közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjéről szóló szabályzat

hatályos jogszabályi megfelelése nem volt biztosított, illetve tartalmi pontatlanságokat, szabályozásbeli ellentmondásokat tartalmazott, valamint a Gépjármű Üzemeltetési Szabályzatot az Intézményvezető jóváhagyólag nem írta alá. *Az ellenőrzés javaslatai alapján* - a Gazdálkodási Szabályzat kivételével - a hibák és hiányosságok javításra kerültek, a belső szabályozók közötti összhang létrejött.

A 2023.12.01-jétől hatályos **Gazdálkodási szabályzat**on továbbra sem került átvezetésre az Ávr. 59. § (5) bekezdés a) pontjának 2015.07.08-ai változása, így a II. fejezet 1.2.5. pontjában az utalványozási körön kívüli esők között nem került rögzítésre a B406. rovat. Valamint elmulasztották átvezetni az Áht. 37. § (1) bekezdésének 2017.06.17-ei változását a pénzügyi ellenjegyzés tekintetében. (1/3. javaslat)

A feltöltött munkaköri leírások alapján az ellenőrzés megállapította, hogy a pénzügyi ügyintéző IV. munkakörű, az Óvodánál érvényesítésre kijelölt személy Ávr. 55. § (3) bekezdés szerinti végzettsége nem igazolt. *A gazdálkodási jogkörgyakorlók felülvizsgálata megtörtént és a jogszabályi előírásoknak való megfelelés érdekében 2023.12.20-ával új felhatalmazások, kijelölések történtek, melyek az Ávr. 60. § (3) bekezdés szerinti nyilvántartásban is rögzítésre kerültek.*

Az Óvoda az Ávr. 13. § (2) bekezdés c) - e) és g) pontja szerinti belső szabályzatokkal nem rendelkezett, melyeket azonban az ellenőrzés jelzését követően a Jegyző elkészített és 2023 októberével illetve decemberével hatályba helyezte.

A 2023.12.20-tól hatályos **Anyag és eszközgazdálkodási szabályzat** 4.2.2 pontja helytelenül hivatkozott a Kbt-re (2015. évi CXLI. tv. helyett 2015. évi CXIII. tv.). (1/4. javaslat)

A **Reprezentációs kiadások szabályzatát**, az ellenőrzött időszakot követően, 2024.01.01-jével léptették hatályba, így tartalmi vizsgálatára jelen ellenőrzés nem terjedt ki. (1/5. javaslat)

A Bkr. 6. § (3) bekezdés előírásai ellenére az Óvoda nem rendelkezett **Ellenőrzési nyomvonallal**, továbbá a Bkr. 6. § (2a) bekezdés előírása szerint a folyamatgazdák írásbeli kijelölése nem történt meg. Az ellenőrzés megállapítását követően a Jegyző elkészítette a szerv működési folyamatainak szöveges, táblázatokkal és folyamatábrákkal szemléltetett leírását, de hatályba léptetése 2024.01.01-jén történt meg, így tartalmi vizsgálatára jelen ellenőrzés nem terjed ki. (1/6. javaslat)

Kontrolltevékenységek

A Bkr. 8. § (2) bekezdés a), c) és d) pontjaiban foglalt előírásoknak megfelelő kontrolltevékenységek kereteinek kialakítása megtörtént, önálló belső szabályzatban rögzítésre került. A vizsgált minták alapján az operatív gazdálkodási jogkör gyakorlás keretében elvégzett kontrolltevékenységek nem voltak teljes körűek, illetve szabályszerűek. A kontrollok az alábbi esetekben nem érvényesültek:

- többször olyan bizonylat alapján jegyezték be adatokat a könyvekbe, melyeken az Szt. 165. § (2) bekezdés előírása ellenére nem az Óvoda adószáma (Hivatalé) vagy nem a pontos adószáma (helytelen Áfa kód) szerepelt, illetve a számlán csupán címzettként jelent meg az Óvoda, a vevő az Önkormányzat illetve a Hivatal volt. *Az ellenőrzés jelzése alapján a vizsgált szerv kezdeményezte a szolgáltatóknál a szerződés módosítást, melyek azonban az ellenőrzés részére nem teljes körűen mutattak be.*
A 2023. 12. havi könyvelésből vett mintákhoz kapcsolódó számlákon feltüntetett adatok két esetben ismét nem voltak pontosak, így az Óvoda írásban jelezte a szolgáltatók felé a módosítási igényüket. Egy esetben a számlán csupán címzettként jelent meg az Óvoda, a vevő az Önkormányzat volt, de a szabálytalan elszámolás megszüntetésére az Óvoda 2024.03.08-án megkötötte az előfizetői szerződést a Magyar Telekom Nyrt-vel. (1/7. javaslat)
- az Ávr. 52. § (1) bekezdés a) pontjában foglaltakat nem tartották be, az írásbeli kötelezettséget nem az arra jogosult személy vállalta (élelmezésvezető), vagy azt nem a vizsgált szerv nevében (Önkormányzat, Hivatal) kötötték. *Az élelmezésvezető felhatalmazása kötelezettségvállalásra 2023.12.20-tól megtörtént. Az ellenőrzés jelzését követően írásban kezdeményezték az érintett szolgáltatóknál a hatályos szerződés módosítását, azonban egy esetben (Invitech Kft.) továbbra sem a vizsgált szerv a szerződő fél.* (1/8. javaslat)
- az Áht. 37. § (1) bekezdésben, Ávr. 45. § (4) bekezdésében és az Ávr. 55. § (1) bekezdésben foglaltak ellenére az Óvoda írásbeli kötelezettségvállalása (szerződéses díjtételek emelkedését megállapító szerződésmódosítás) pénzügyi ellenjegyzés nélkül történt. Több vizsgált előfizetői, szolgáltatói szerződés egy későbbi, a hiba feltárás időpontjában került pénzügyileg ellenjegyzésre. (1/9. javaslat)
- az utalványrendeletek több esetben egy későbbi időpontban kerültek kinyomtatásra, így az azokon szereplő (a nyomtatási dátumnál korábbi) jogkör gyakorlások időpontja nem igazolta az Áht. 38. § (1) bekezdésben rögzített, szabályos jogkörgyakorlási sorrendet. A késedelmes nyomtatás miatt több esetben olyan személy végzett érvényesítést, aki nem rendelkezett szabályszerű kijelöléssel a pénzügyi teljesítés időpontjában. *A 2023. 12. havi könyvelésből vett minták igazolták, hogy a helytelen gyakorlatot megszüntették.* Azonban a 12. havi minták esetében az utalványrendeleten a pénzügyi teljesítés dátumával megegyező nyomtatás dátuma későbbi, mint a bizonylaton szereplő jogkörgyakorlások dátuma. Így a nyomtatás dátuma és a jogkörgyakorlások dátuma továbbra is ellentmondó, de a jogkörgyakorlások kifizetés előtti elvégzése igazolt. (1/10. javaslat)
- a bevételi utalványrendelet nem tartalmazta az Ávr. 59. § (3) bekezdés d) és/vagy g)-h) szerinti tartalmi elemeket, de a nyomtatási dátum alapján az Áht. 38. § (1) bekezdés szerinti jogkörgyakorlási sorrend egy esetben igazolható volt. *A 2023. 12. havi könyvelésből vett minták igazolták, hogy a pénzügyi teljesítés dátuma megjelent, azonban Ávr. 59. § (3) bekezdés g)-h) pontjai szerinti tartalmi elemek több esetben továbbra sem kerültek feltüntetésre az utalványrendeleten.* (1/11. javaslat)
- a 12. havi könyvelésből vett minta esetében nem igazolt, hogy a teljesítés igazoló az Ávr. 57. § (1) bekezdés alapján vizsgálta a kiadások teljesítésének jogosságát, összecszerúságát, mivel a gyógypedagógiai feladatok ellátására a megbízási szerződésen a megbízottnak bruttó 5.500 Ft óradíj került megállapításra, az alanyi adómentes szolgáltatásról kiállított számlán azonban 5.000 Ft nettó egységár szerepelt.

Információs és kommunikációs rendszer

Az Óvoda az Info tv. 1. melléklet III. pontjában rögzített gazdálkodási adatok elektronikus közzétételi kötelezettségének az Önkormányzat honlapján (www.eloszallas.hu) tett eleget,

valamint a 229/2012. Korm. rendelet 23. § (1)-(2) bekezdéseiben meghatározott közzétételei adatok az Oktatási Hivatal által működtetett KIR honlapján megtalálhatók.

Nyomon követési rendszer (monitoring)

A jogkörgyakorlások szabályszerűségének vizsgálata alapján megállapítható, hogy az operatív tevékenységek keretében megvalósuló folyamatos és eseti nyomon követés - kisebb hiányosságokkal – működött a vizsgált szervnél.

Az utólagos monitoring biztosítására az Intézményvezető gondoskodott az operatív tevékenységektől független **belső ellenőrzés** kialakításáról, melyet egy külső szolgáltatóval látott el. A belső ellenőrzési vezető által készített, 2023.01.01-jétől hatályos, az Óvodára is kiterjesztett hatályú **Belső ellenőrzési kézikönyv** tartalmazta a Bkr. 17. § (1) bekezdés előírása alapján az arra jogosult (Intézményvezető) jóváhagyó aláírását.

A **2023. évi éves ellenőrzési tervet** a Képviselő-testület a 256/2022. (XI.24.) számú határozatával hagyta jóvá, az Óvoda vonatkozásában ellenőrzendő terület nem került meghatározásra.

2. A könyvviteli és adatszolgáltatási kötelezettség ellenőrzésének tapasztalatai:

Az Óvoda pénzügyi gazdálkodási feladatait a Hivatal az ASP integrált rendszer keretében látja el, így az Áhsz. 39. § (3) bekezdésében és az Áhsz. 45. § (3) bekezdésében foglalt előírások betartása, a releváns **részletező nyilvántartások vezetése** azonban **nem volt teljes körűen biztosított**, adattartalma csak részben felelt meg az Áhsz. 14. mellékletében meghatározottaknak, a vizsgált szerv rendelkezésére álló adatok nem teljes körű rögzítése miatt.

- Az ASP Gazdálkodási szakrendszer KASZPER moduljával gondoskodtak:
 - az előirányzatok,
 - a kötelezettségvállalások, más fizetési kötelezettségek,
 - a követelések
 - a pénzeszközök (a pénztárjelentések és a bankszámlakivonatok alapján készített nyilvántartással) nyilvántartásáról.
- Az ASP KATI moduljával gondoskodtak a tárgyi eszközök nyilvántartásáról.
- A vásárolt készleteket a Menza készletnyilvántartó programban tartják nyilván.
- Az Áfa-val kapcsolatos követelések, kötelezettségek könyv szerinti értékének részletező nyilvántartása az Áfa analitikában (Áfa bevallás) valósult meg.

Nem rendelkeztek sem gépi, sem kézi vezetésű nyilvántartással:

- a tárgyévét követően esedékes kötelezettségvállalásokról (n+3 évre tervezett kiadások)
- az adott előlegekről (foglalkoztatottaknak adott előlegek),
- a kapott előlegekről (Túlfizetések, téves és visszajáró befizetések). (2/1 javaslat)

A főkönyvi és az analitikus nyilvántartások egyezősége vizsgálatának eredménye a 3. pontban „A mérleg alátámasztottságának tapasztalatai” részben kerül rögzítésre.

A 2022. 06. havi IKJ-ban feltüntetett **eredeti** bevételi és kiadási **előirányzatok** nyilvántartási számláinak megnyitását az 3/2023. (II.16.) sz. költségvetési rendelettel összhangban végezték el.

Év közben, amikor a kötelezettségvállalások miatt szükségessé vált, előirányzat átcsoportosításokat hajtottak végre, de az Ávr. 44. § (2) bekezdés szerinti elrendelés nem

történt meg, csak egy későbbi időpontban igazolta az Intézményvezető a saját hatáskörű, előirányzatok között átcsoportosítást (E/K/1 minta).

Költségvetési rendeletmódosításra a beszámoló feladásának jogszabályi határidejéig 3 alkalommal került sor (05.30-án, 10.03-án., 12.07-én), de az adatszolgáltatásban megjelenő **módosított előirányzatok** összege nem igazolt teljes mértékben. A K1., K2., K3. és K6. rovatok vonatkozásában eltérés mutatkozott, megszegve ezzel az Áht. 34. § (4) bekezdés előírását. (2/2. javaslat)

A **2023. évi nyitó mérleg adatok** megegyeztek a 2022. éves költségvetési beszámolóban szereplő mérleg záró adatokkal, így a mérlegfolytonosság elve érvényesült. Az eszközök és források állománya részletező nyilvántartásokkal és az Áhsz. 22. § előírásainak megfelelő leltárakkal nem került teljes körűen alátámasztásra, így az érintett mérlegsorok nyitóállományainak valós értéke nem bizonyított, illetve nem pontos, ezzel megsértve a valódiság elvét. Az ellenőrzés a rendelkezésére álló korábbi évek adatszolgáltatásai és a Módszertan szerint elkészített munkalapok elemzése alapján tett részletes megállapításait a Közbenső megállapítások és javaslatok táblázatában rögzítette, valamint a jelentés 3. pontjában „A mérleg alátámasztottságának tapasztalatai” részben kerül kifejtésre a nyitó adatokhoz kapcsolódó, év végén is fennálló hibák.

Az **Áhsz. 54. §** alapján a releváns **nyitási feladatokat** elvégezték.

A főkönyvi kivonat 16. Tartós részesedések könyvviteli számlán adat nem szerepelt, az Intézményvezető által 2024.02.09-én tett írásbeli nyilatkozat alapján befektetett pénzügyi eszközzel nem rendelkeznek.

A 2023. I. féléves **bér könyvelés vizsgálata** során az ellenőrzés megállapította, hogy főkönyvi könyvelés és a bérfelhasználási összesítő közötti egyezőség egyes rovatok és COFOG-k tekintetében nem teljes körűen biztosított, ezzel megszüntették az Áhsz. 44. § (5) bekezdés szerinti egyeztetési kötelezettségüket.

A K1-2. rovatokhoz kapcsolódóan vezetett nyilvántartási számlákon tapasztalt eltéréseket a Közbenső megállapítások és javaslatok táblázatában részleteztük, valamint a jelentés 3. pontjában „Az éves beszámoló 01-04. űrlap adataira vonatkozó megállapítások” részben kerülnek kifejtésre az év végén is fennálló hibák.

Az **Áhsz. 53. §** szerinti havi és negyedéves zárlati feladatok elvégzése nem teljes körűen történt meg az alábbi esetekben:

- Az Áhsz. 53. § (1) bekezdés szerinti egyeztető, helyesbítő munkák elvégzése nem igazolt, mivel a nyitó adatokban feltárt leltáreltérések rendezésére nem került sor, így az évközi adatszolgáltatások adattartalma nem volt alátámasztott. *A leltár eltérések egy része az évvégi zárlat során kivezetésre került. (2/3. javaslat)*
- Az Áhsz. 53. § (2) bekezdés előírásai szerinti haladéktalan nyilvántartásba vétel több esetben sérült:
 - A nettó személyi juttatások, hóközi kifizetések elszámolásakor nem a 38/2013. NGM rendelet 1. melléklet VIII. fejezet B) pontja szerinti előírásoknak megfelelően jártak el, hanem a 365151. könyvviteli számlán, az adott előlegek között könyvelték a kiadásokat, nem vették haladéktalanul nyilvántartásba a költségvetési könyvvitel során vezetett nyilvántartási számlákon. A bérfelhasználási összesítő alapján történt meg a rovaton történő elszámolás és a 365151. számla rendezése, de a helytelen bruttó-nettó bér elszámolása miatt a Foglalkoztatottaknak adott előlegek könyvviteli

számlának nyitó és év közben is folyamatos egyenlege volt. (2/4. javaslat) *Az év végi zárlat során az eltérések rendezésre kerültek.*

- A folyósított, megelőlegezett TB, CST ellátások kifizetését annak pénzügyi teljesítésekor a 38/2013. NGM rendelet VIII. fejezet C) pontja szerinti előírások ellenére a 365151. könyvviteli számlán, az adott előlegek között könyvelték a 3657. könyvviteli számla helyett. Az Óvodához kapcsolódó, a Kincstár által az Önkormányzat részére teljesített TB, CST ellátás összege az Önkormányzat könyveiben jelent meg. (2/5. javaslat)
- Az Áhsz. 53. § (4) bekezdésben előírt az Áhsz. 17. melléklet szerinti 1-3. pontja szerinti kötelező egyezőségek teljesültek, a költségvetési és a pénzügyi könyvvezetés helyessége igazolt. A pénzforgalom egyeztetése az Áhsz 17. melléklet 4. a) pontja szerinti kötelező egyezés alapján biztosított volt.
- Az Áhsz. 53. § (5) bekezdés a) pontja alapján nem végezték el a követelések, kötelezettségek egyeztetését a részletező nyilvántartásokkal, ugyanis a nyitó tételek ellenőrzése során megállapított eltérések kapcsán az azonosítás, a partnerekkel történő egyeztetés nem történt meg, az Értékelési szabályzatban rögzített értékvesztés nem került elszámolására. *Az év végi zárlat során sem biztosították igazoltan a működési bevételekhez kapcsolódó követelések felülvizsgálatát, értékvesztés továbbra sem került elszámolásra.*
- Az Áhsz. 53. § (5) bekezdés d) pontjai szerint Áfa megállapításával kapcsolatos egyeztető munka elvégzése nem volt igazolt, mivel a nyitó tételként megjelenő Más előzetesen felszámított levonható Áfa (3.105.640 Ft) és a Más fizetendő Áfa összege (-26.417.437 Ft) nem egyezett meg a releváns Áfa bevallásban kimutatott 305 eFt befizetendő összeggel. *Az előző évek és a tárgyévi szabálytalan elszámolás korrekcióját év végén rendezték, ami 53.611 Ft tárgyévi eredményrontó hatást okozott. Az évek óta halmozódó más előzetesen felszámított nem levonható adóval (23.674.940 Ft) kapcsolatos átvezetési kötelezettségnek nem tettek eleget, kivezetésére, mint jelentős összegű hiba, csak az éves zárlat keretében került sor a 414. Felhalmozott eredmény számlával szemben. A tárgyévi forgalom vonatkozásban - mint éves Áfa bevalló szerv - az átvezetést a jogszabálynak megfelelően elvégezték.*
- Az Áhsz. 53. § (6) bekezdés b) pontja a készletek állományváltozásainak elszámolása nem történt meg, annak ellenére, hogy a nyitó tételek ellenőrzése során megállapítást nyert, hogy a saját konyhát üzemeltető Óvoda mérleg fordulónapi (2022.12.31.) készletek értéke sem jelent meg a könyvekben. *Év végén a készletnyilvántartással egyező értékben rögzítésre került a vásárolt készletek záróértéke.*
- Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások között megjelenő kapott előlegek nyitóállománya előző évekből adódott. A túlfizetések összegének Áhsz. 48. § (10) bekezdés a) pontja szerinti felülvizsgálatát nem végezték el a negyedéves könyvviteli zárlatok keretében, melyet év végére sem rendeztek, a vevőkkel történő egyeztetés nem igazolt. (2/6. javaslat)

A mintatételek alapján történő ellenőrzés tapasztalatai:

Az ellenőrzés a vizsgált 2023.01-06. havi könyvvezetés során feltárt hibák, hiányosságok miatt a következő megállapításokat tette.

- Nem volt biztosított a szabályozás és a gyakorlat összhangja a munkaruha juttatás elszámolása során, valamint a pénztári kifizetések bizonylatolása tekintetében.
 - A munkaruha fajták és mennyiségek elszámolása nem a Munkaruha-juttatás szabályzat 1. számú melléklete szerint történt.

- Nem került kiadásra utólagos elszámolásra összeg (365156.) annak ellenére, hogy az ellenértékkel a készpénzes számla kifizetését követően (több héttel) számoltak el a pénztárban.
- A kiadási pénztárbizonylaton ügyfélként megjelenő egyéni vállalkozó helyett a pénz felvevőjeként az élmezőnyvezető aláírása szerepelt, ami ellentmond a Pénzkezelési szabályzat IV. fejezet 3.3. pontjában rögzített bizonylatolási rendnek. (2/7. javaslat)
- A számlák tartalma alapján nem az Áhsz. 15. mellékletének megfelelően alkalmazták a rovatokat, és így az Áhsz. 14. § (8) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a kötelezettségek összegét sem az egységes rovatrend szerinti rovatokhoz kapcsolódó könyvviteli számlákon mutatták ki, mert
 - az internet szolgáltatás díját nem informatikai szolgáltatások igénybevételeként jelenítették meg.
 - a logisztikai díjat nem különítették el és üzemeltetési anyagként számolták el.*A vizsgált minták esetében a helyesbítést nem végezték el, azonban az éves főkönyvi kártonok vizsgálata során az ellenőrzés meggyőződött arról, hogy az ellenőrzés jelzését követő időszaktól a helyes gyakorlatot felvették.*
- Az adott előlegek könyvelése során nem tartották be az Áhsz. 48. § (8) bekezdés a) pontjának előírásait, a díjbekérő alapján a kiadást nyilvántartásba vették, az adott előleg pénzügyi számvitel szerint elszámolása nem történt meg. (2/8. javaslat)
- A költségvetési számvitelben teljesített kiadások elszámolása során nem a 15/2019. PM rendelet előírásainak megfelelően használták a COFOG-okat, mert a nem intézményi dolgozók étkeztetéséhez kapcsolódó kiadást és bevételt is a 096025 Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben COFOG-on számolták el. *A COFOG hiba nem került javításra, a kapcsolattartó 2024.02.26-ai szóbeli tájékoztatása alapján a helyes gyakorlatot a 2024. évi könyvvizetés során felveszik.* (2/9. javaslat)
- A 2022. év végi zárlatnál a számlák év végi kezelése esetében nem biztosították az összemérés elvét. A 2023. évi könyvekben jelenítették csak meg a teljes egészében 2022. évet érintő költségek elszámolását. *A főkönyvi kártonok vizsgálata alapján megállapítást nyert, hogy a 2023. évi zárlat során biztosították a folyamatos teljesítésű számlák szabályos év végi kezelését.*

A 2020.12. havi könyvelésből vett minták ellenőrzésekor könyvviteli elszámolási hiba az alábbi esetekben merült fel:

- az Szt. 3. § (4) bekezdés 9. pontja szerint karbantartásnak minősül szolgáltatás elszámolása egyéb szolgáltatásként történt (421337.), mely elszámolás az ellenőrzés jelzése alapján szabályosan javításra került (421334.).
- a 2023.11. havi magáncélú telefonhasználat miatti közteher fizetési kötelezettség számfejtésére csak 2024.02. hónapban került sor. (2/10. javaslat)

Az ellenőrzés megállapította, hogy a 2023. évi időközi **adatszolgáltatások** teljesítése a jogszabályi határidőre megtörtént. A nem megfelelő adattartalom miatt a 2023. 6. havi IKJ visszautasításra került és határidőn túli javításokkal véglegesítették az adatokat. Az adattartalom alátámasztása azonban nem volt megfelelő az előzőekben jelzett könyvviteli hibák miatt.

Az **ellenőrzés megfelelő bizonyosságot szerzett arról**, hogy az ellenőrzött szervnél a II. negyedévi IMJ, a 06. havi IKJ és a 12. havi könyvelésből vett minták kapcsán vizsgált könyvvizetés a jelentős hiba mértékét elérő hibát nem tartalmazott. **Az ellenőrzés során feltárt, javítható hibákat** részben javították ki.

3. Az éves költségvetési beszámoló ellenőrzésének tapasztalatai:

Az Óvoda **12. havi IKJ-e és Gyorsjelentése** a jogszabályi határidőre feladásra került a KGR-K11 rendszerbe, azonban a visszautasítást követően, csak 2024.02.21-én kerültek ismét feladásra és az irányító szerv által jóváhagyásra.

Az Áhsz. 32. § (1) bekezdés szerinti határidőig (2024.02.28.) az **Éves költségvetési beszámoló** nem került feladásra a KGR-K11 rendszerbe, csak 2024.03.19-én véglegesítették az adatokat. (3/1. javaslat)

Az Óvoda a költségvetési beszámolóra vonatkozóan javítási kérelmet nyújtott be, amely 2024.03.14-én pénzügyileg jóváhagyott státuszba került, így az Éves költségvetési beszámoló ellenőrzés által vizsgált 01-04 űrlapjain megjelenő teljesítés adatok eltértek a 12. havi költségvetési jelentésben kimutatottaktól. A K1. és K2. rovatokon összességében 602.933 Ft összegben csökkentették a költségvetési kiadások összegét. A K3. rovatok között történt módosítás összességében nem eredményezett eltérést, az azonos, de ellentétes előjelű összegek miatt. A B8. rovat értéke a fentiekkel azonos összegben csökkent.

Az **éves költségvetési beszámoló** részét képező **költségvetési jelentés** az Óvoda teljes körű kiadásairól és bevételeiről jogszabályi előírásoknak megfelelő részletezettséggel készült el, a benne megjelenő adatok főkönyvi kivonattal, a főkönyvi karton adataival az előirányzatok, a kötelezettségvállalások, követelések, teljesítések tekintetében egyeztek.

Az Áht. 34. § (4) bekezdés előírása ellenére a Képviselő-testület nem módosította a költségvetési rendeletét az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig. Az ellenőrzési jelentés készítéséig sem igazolt a **módosított előirányzatok összege**. (2/2. javaslat)

A 2023. évi éves költségvetési beszámoló 01 űrlapján **költségvetési kiadás teljesítéseként 142.541.457 Ft** összeget mutattak ki. A 02 űrlapon **költségvetési bevétel teljesítéseként 54.824.600 Ft**-ot, míg a 04 űrlapon **finanszírozási bevételként 92.522.461 Ft** szerepeltettek.

A K1-K2. rovatokhoz kapcsolódó éves költségvetési kiadások teljesítésének elszámolása kapcsán az ellenőrzés megállapította: (3/2. javaslat)

- A K1107. rovaton a könyvekben történt korrekció miatt a könyvelés 19.800 Ft-tal elmaradt a KIRA adatától, továbbá COFOG használat (091140 helyett 091110) miatt volt eltérés a számfejtéshez képest.
- A K1109. rovathoz kapcsolódó 2023.03-11. havi munkába járás költségtérítésének számfejtésére nem került sor, így 15.900 Ft-tal több jelent meg a könyvekben.
- A bérfelhasználási összesítőhöz képest a K2. rovaton a szociális hozzájárulási adó kiadásaihoz kapcsolódóan (05231. nyilvántartási számlán) 2023.09. hónapban 3.000 Ft-tal több került könyvelésre, még a Munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó kiadásai (05237. nyilvántartási számlán) 2023.03. hónapban 3.000 Ft-tal kevesebb összeg jelent meg a könyvekben, továbbá COFOG eltérés is jelentkezett a számfejtéshez képest (091140 helyett 091110).
- A számfejtett nettó TB, CST ellátás összege jelent csak meg az Óvoda könyveiben az adott előlegek között (365151.), nem a 3657. könyvviteli számlán.

A mérleg alátámasztottságának tapasztalatai:

Az éves költségvetési beszámoló mérlege az Áhsz. 30/A. § a) pontja szerinti határidőre, 02.25-ére nem készült el. (3/3. javaslat)

Az Óvoda a leltárkészítési és leltározási szabályzatában meghatározottak szerint 3 évente mennyiségi leltározással köteles meggyőződni a mérlegbe kerülő immateriális javak, tárgyi eszközök és készletek adatának valódiságáról a leltár összeállítását megelőzően.

Nem bocsátottak az ellenőrzés rendelkezésére a korábbi évekre vonatkozó leltározási jegyzőkönyvet. Szóbeli tájékoztatás alapján az utolsó fizikai leltározás időpontjáról nincs információjuk. (3/4. javaslat)

Az Óvoda az Áhsz. 22. §-ban előírtak szerint a 2023. Éves költségvetési beszámoló mérlegében kimutatott:

- előző időszak eszközök és források adatának valódiságát 2022. december 31-i fordulónappal készült **leltárral** – a Pénzeszközök és a Költségvetési évben esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra kivételével - *nem támasztotta alá*,
- a tárgyi időszak eszközök és források adatának valódiságát 2023. december 31-i fordulónappal készült **leltárral részben támasztotta alá**. Az E/ Egyéb sajátos elszámolások és a J/2 Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása mérleg sorok tekintetében nem bocsátottak az ellenőrzés rendelkezésére leltárbizonylatot. (3/5. javaslat)

A 2024.03.18-án tartott helyszíni ellenőrzés során és a KEP felületre felcsatolt dokumentumok alapján megállapításra került, hogy a 2023. évi költségvetési beszámoló részét képező mérleg vonatkozásában a főkönyvi nyilvántartások adatát alátámasztó analitikus nyilvántartások egy része hiányzott, illetve előfordult, hogy eltérést mutatott.

A/I/1 Vagyoni értékű jogok

Az Óvoda mérlegében ezen a soron feltüntetett nyitó adat alátámasztásához leltár nem készült, de az ASP KATI modulja szerinti részletező nyilvántartás adata megegyezett a főkönyv szerinti bruttó és ÉCS értékével.

A 23.956 Ft tárgyi időszak végi állományt leltárral és nyilvántartással is igazolták.

A 15/A „Kimutatás az immateriális javak, tárgyi eszközök, koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök állományának alakulásáról ürlap” Immateriális javak oszlopának soraiban feltüntetett értékek és a főkönyvi kivonat szerinti bruttó érték és a terv szerinti értékcsökkenés nyitó és záró állományi értéke közötti egyezés biztosított volt.

A/II/1 Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok

Az Óvoda mérlegében ezen a soron nem tüntettek fel záró adatot, mivel az előző időszak adatként megjelenő 7.176.502 Ft állomány az Önkormányzat tulajdonában álló ingatlanhoz kapcsolódó beruházások aktivált értékét tartalmazta, mely év közben térítésmentes átadásként kivezetésre került az Óvoda könyveiből.

A 15/A „Kimutatás az immateriális javak, tárgyi eszközök, koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök állományának alakulásáról ürlap” Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok oszlopának soraiban feltüntetett értékek és a főkönyvi kivonat szerinti bruttó érték, terv szerinti értékcsökkenés nyitó és záró állományi értéke, valamint a térítésmentes átadás közötti egyezés biztosított.

A/II/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek

Az Óvoda mérlegében ezen a soron feltüntetett nyitó adat (3.063.599 Ft) alátámasztásához leltár nem készült, de az ASP KATI modulja szerinti részletező nyilvántartás adata mind a bruttó érték, mind az ÉCS összege tekintetében eltérést (nettó értékben: 865.846 Ft) mutatott a főkönyv adatához képest.

A 5.022.057 Ft tárgyidőszak végi állományhoz leltár készült, de továbbra sem rendezték a részletező nyilvántartással való egyezőséget. A bruttó érték **577.915 Ft-tal**, az ÉCS **2.950.660 Ft-tal** volt kevesebb a főkönyvben, ami nettó értékben 2.372.745 Ft eltérést (a főkönyvi nettó érték volt a magasabb) eredményezett.

A 15/A „Kimutatás az immateriális javak, tárgyi eszközök, koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök állományának alakulásáról űrlap” Gépek, berendezések, felszerelések, járművek oszlopának soraiban feltüntetett értékek és a főkönyvi kivonat szerinti bruttó érték, terv szerinti értékcsökkenés nyitó és záró állományi értéke közötti egyezőség nem volt biztosított. A bruttó és az ÉCS a nyitó értéke esetében 492.884 Ft-tal, a záró érték tekintetében 577.915 Ft-tal volt kevesebb a könyvekben, valamint 85.031 Ft értékben a terv szerinti értékcsökkenés csökkenése nem jelent meg a 15A kimutatásban. A beruházásokból, felújításokból aktivált érték, az egyéb növekedés és csökkenés értéke közötti egyezőség biztosított volt.

A/II/4 Beruházások, felújítások

Az Óvoda mérlegében ezen a soron feltüntetett nyitó adat (2.033.456 Ft) alátámasztásához leltár nem készült, de az ASP KATI modulja szerinti részletező nyilvántartás adata megegyezett a főkönyvben megjelenő egyéb gép, berendezés és felszerelés beruházásának állományával. Záróadat nem jelent már meg a mérlegben, mivel valamennyi eszköz aktiválását elvégezték.

A 15/A „Kimutatás az immateriális javak, tárgyi eszközök, koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök állományának alakulásáról űrlap” Beruházások és felújítások oszlopának soraiban feltüntetett értékek és a főkönyvi kivonat szerinti bruttó érték, összes növekedés és összes csökkenés nyitó és záró állományi értéke közötti egyezőség biztosított.

B/I/1 Vásárolt készletek

Az Óvoda mérlegében ezen a soron tárgyév eleji állomány nem került kimutatásra, mivel az élelmezési nyilvántartó program (Menza) általi készletérték könyvviteli elszámolása nem történt meg, a részletező nyilvántartást nem bocsátották az ellenőrzés rendelkezésére. A tárgyidőszaki 784.855 Ft leltárral és részletező nyilvántartással alátámasztott.

C/II/1 Forintpénztár

A mérleg sor előző időszaki 0 Ft-os állományát a releváns pénztárjelentés igazolta, valamint a tárgyidőszaki adatként feltüntetett 0 Ft is megegyezett a 2021/3/28 számú, 2023. 12.13-ai napi pénztárjelentés záró pénzkészlet adatával. A nyitó és záróadat vonatkozásában is készült leltár.

C/III/1 Kincstáron kívüli forintszámlák

A mérleg sor előző időszaki állományát a leltárbizonylat és bankszámlakivonat igazolta, valamint a tárgyidőszaki adatként megjelenő 4.889.381 Ft-ot alátámasztja az OTP Nyrt-nél vezetett forintszámlának 2023.12.29-ei záró egyenlege.

D/I/4 Költségvetési évben esedékes követelések működési bevételre

A mérleg sor előző időszaki állománya részletező nyilvántartással nem teljes mértékben került alátámasztásra, valamint a 2017-2022. év közötti kintlévőségek értékelését nem

igazolták, értékvesztés nem került elszámolásra. A tárgyidőszaki 1.816.949 Ft és a részletező nyilvántartás között elenyésző 1 Ft eltérés mutatkozott. A követelés állomány továbbra is tartalmazta a korábbi évekből be nem folyt, a partnerrel nem egyeztetett étkeztetésből, ellátási díjakból és hozzájuk kapcsolódó Áfa-ból származó követelések állományát is. Értékelésükre nem került sor, értékvesztés nem lett elszámolva.

D/III/1 Adott előlegek

A foglalkoztatottaknak adott előlegek 5.157.451 Ft nyitó állománya részletező nyilvántartással nem került alátámasztásra. A bruttó-nettó bér, a munkabérelőlegek rendezésre kerültek, így tárgyidőszaki adat nem jelent meg.

E/I/2 Más előzetesen felszámított levonható általános forgalmi adó, E/II/2 Más fizetendő általános forgalmi adó

A mérleg sorok nyitó állományához leltár nem készült, összegüket (3.105.640 Ft illetve - 26.417.437 Ft) a 2022. éves Áfa bevallás (befizetendő adó: 305 eFt) nem igazolta.

A rendelkezésre álló 2023.01.01 - 2023.12.31. időszakra vonatkozó ÁFA bevallásban szereplő ezer Ft-ra kerekített beszerzést terhelő előzetesen felszámított levonható áfa összege (7.542 eFt) és az értékesítéshez kapcsolódó fizetendő áfa összege (11.304 eFt) megegyezett a Más fizetendő általános forgalmi adó tárgy időszaki -3.762.739 Ft értékkel. Az Áfa könyvviteli elszámolása a 38/2013. NGM rendelet XII. fejezet C) Általános forgalmi adó elszámolása cím szerint történt. Azonban a tárgyidőszaki forgalmakat az Áfa analitika részben támasztotta, a más előzetesen felszámított levonható Áfa tekintetében 11.951 Ft-tal, a fizetendő Áfa tekintetében a könyvekben 58.438 Ft-tal kevesebb jelent meg.

E/I/4 Más előzetesen felszámított nem levonható általános forgalmi adó

A mérleg sor az Áhsz. 53. § (5) bekezdés d) pontjának előírása ellenére évek óta halmozódó 23.674.940 Ft nyitóegyenleggel rendelkezett. A tárgyidőszak már nem tartalmazott egyenleget, mivel a nyitó állomány kivezetése a felhalmozott eredménnyel, a tárgyévi forgalom pedig a más különféle egyéb ráfordítással szemben megtörtént.

F) Aktív időbeli elhatárolások

A mérleg sor nyitóegyenleggel nem rendelkezett. A tárgyidőszaki adatként megjelenő 32.942 Ft-ot a részletező nyilvántartás alátámasztotta, a számlák bemutatásra kerültek, a leltárbizonylat elkészült. (B/K/4)

G) Saját tőke

A mérleg sor nyitóértékéhez nem, záróértékéhez leltár készült.

A nemzeti vagyon induláskori értéke megegyezett a 2014. évi rendezőmérlegben szereplő értékkel.

A Felhalmozott eredmény nyitó értékeként az előző költségvetési évek felhalmozott eredménye került kimutatásra, míg tárgyidőszaki állománya a 2022. évi Mérleg szerinti eredménnyel növelt és az előző időszakok könyvelési hibáinak javítása miatt 363.143 Ft-tal csökkentett értéket mutatta.

Az eredményszemléletű bevételek és költségek, ráfordítások különbségével megállapított mérleg szerinti eredmény (-23.908.488 Ft) szerepelt még a saját tőke részeként.

H/I/3 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra

A mérleg sor 93.495 Ft nyitó értékét az Áhsz előírása szerinti részletező nyilvántartás nem támasztotta alá. A leltárbizonylaton részletezett partnerenkénti kötelezettség csak részben egyezett meg a főkönyvben rögzített partnerekkel, de mérlegérték összesenben az egyezőség

fenn állt. A tárgyidőszak már nem tartalmazott egyenleget, mivel a 2024. januári teljesítésű kötelezettségek átsorolásra kerültek a költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek közé.

H/II/1 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek személyi juttatásokra

A mérlegsor nyitóértékkel nem rendelkezett, a 3.900 Ft záró értékhez leltár készült és a 2023.12. hót érintő, 2024. januárban elszámolt munkába járás költségtérítéséhez kapcsolódott.

H/II/3 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek dologi kiadások

A mérlegsornak nem volt nyitó értéke. A 38.162 Ft tárgyidőszak végi állomány folyamatos teljesítésű szerződésekhez kapcsolódott, részletező nyilvántartással, számlákkal és leltárbizonylattal alátámasztott volt.

H/III/1 Kapott előlegek

Túlfizetések, téves és visszajáró befizetések 53.930 Ft nyitó állományát az Áhsz. előírása szerinti nyilvántartás és a vevőkkel történő egyeztetés dokumentuma nem igazolta. A tárgyidőszaki 83.777 Ft leltárral - melyből 53.930 Ft már évek óta fennálló kötelezettség jellegű elszámolásból adódik - részletező nyilvántartással nem került alátámasztásra.

J/2 Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása

A mérlegsoron előző időszaki állomány nem jelent meg, annak ellenére, hogy a 2022. 12. havi bérköltségek és a bérjárulékok költségként nem kerültek elszámolásra, a december hóban számfejtett és kifizetett munkabérek a 3661. számla helyett csak adott előlegként (365151.) jelentek meg.

A tárgyidőszak 7.314.082 Ft adatához az Óvoda 2023.12. havi bérfelhasználási összesítője és leltárbizonylat nem került feltöltésre, azonban az ellenőrzés rendelkezésére álló KIRA számfejtési dokumentumok alapján megállapítható, hogy 2023.12. havi bruttó bér és foglalkoztatói közteher összegével megegyező a mérlegsor értéke.

Zárlati feladatok

A főkönyvi kartonok és a rendelkezésre álló dokumentumok alapján megállapításra került, hogy az Áhsz. 53. § (8) bekezdés szerinti – az Óvoda gazdálkodására vonatkozóan releváns – éves zárlati feladatokat nem hajtották végre a mérlegkészítés időpontjáig és csak *részben* kerültek elvégzésre (3/6. javaslat):

Az éves könyvviteli zárlat keretében elvégezték:

- az Áhsz. 53. § (8) bekezdés a) pontja alapján
 - az előző évek könyvelési hibáiból adódó eltérések rendezését,
 - az Áfa-hoz kapcsolódó elszámolásokat,
 - az immateriális javak és tárgyi eszközök terv szerinti értékcsökkenésének az elszámolását, de összecszerülésében nem egyezett meg a részletező nyilvántartás adatával, így az Áhsz. 53. § (1) bekezdés szerinti egyeztető munka elvégzése nem igazolt.
- az Áhsz. 53. § (8) bekezdés f) pontja alapján az aktív, valamint a költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása elszámolását,
- az Áhsz. 53. § (8) bekezdés h) - o) pontjai alapján a könyvviteli és nyilvántartási számlákkal kapcsolatos átvezetési, kivezetési feladatokat.

Nem végezték el:

- igazoltan az Áhsz. 53. § (8) bekezdés c) és e) pontjai alapján az eszközök értékelését, az értékvesztés elszámolását, a követelések behajthatatlanságának vizsgálatát.

Eredménykimutatás ellenőrzésének tapasztalatai:

Az Óvoda az Áhsz. 4. § alapján alkalmazott számviteli alapelveket *betartva* járt el az eredménykimutatás összeállítása során.

A mérleg és az eredménykimutatás összefüggéseit vizsgálva megállapítható, hogy az eredménykimutatást megalapozó, eredményt érintő gazdasági események *teljes körűen* elszámolásra az Áhsz. 24-27. § előírásainak megfelelő eredménykimutatás sorokon.

Az **eredménykimutatás** adatait a főkönyvi kivonat alátámasztotta, azonban a benne szereplő adatok *nem feleltek meg* a tárgyévi gazdálkodás valós eredményének, mert (3/7. javaslat)

- a gépek, berendezések felszerelések kapcsán elszámolt értékcsökkenési leírás (989.423 Ft), kevesebb volt, mint a részletező nyilvántartás szerinti tárgyévi ÉCS (4.744.103 Ft), ezzel **3.754.680 Ft-tal javítva** a tárgyévi eredményt.
- az Áfa elszámolások kapcsán az analitikával való egyezés érdekében a 36412. számláról más különféle egyéb eredményszemléletű bevételként (9244.) **8.389 Ft** kivezetésre került **javítva** a tárgyévi eredményt. Míg a 36422. számláról Más különféle egyéb ráfordításként (8435.) **62.000 Ft** került kivezetésre, ezzel **rontva** a tárgyévi eredményt.

Az előző évek könyvelési hibáinak rendezésére az Áhsz. 54/B. § előírását figyelembe véve, a *felhalmozott eredménnyel (414.) szemben* került sor. Az alábbi tételek kerültek kivezetésre:

- előzetesen felszámított levonható Áfa (36412., 3641212) számlákról -3.105.640 Ft,
- az előzetesen felszámított nem levonható Áfa (36414., 3641411., 3641412., 3641413.) számlákról -23.674.940 Ft,
- a fizetendő Áfa számlákról (36422., 3642211.) 26.417.437 Ft.

A 2023. Éves költségvetési beszámolót érintően ugyanazon értékelési elveket alkalmazta Óvoda az eredménykimutatás és a mérleg összeállítása során.

Az ellenőrzés által a főkönyvi kivonat adataiból az Áhsz. 46. §. (2) bekezdése alapján az eredményszemléletű bevételek, valamint a költségek és ráfordítások különbségeként megállapított 2023. évi mérleg szerinti eredmény megegyezett a 2023. Éves költségvetési beszámoló 13/A. Eredménykimutatás tárgyidőszaki adatával.

A tevékenység eredménye tárgyidőszaki adata: -23.908.493 Ft, a pénzügyi műveletek eredménye tárgyidőszaki adata: 5 Ft, melyek összegzéseképpen a mérleg szerinti eredmény: -23.908.488 Ft.

Az eredménykimutatás nem tartalmazott az előző éves beszámolóban feltárt, jelentős összegű hibát.

Maradványkimutatás ellenőrzésének tapasztalatai:

Az Óvoda az előző évi maradvány igénybevétele Áhsz. 54. § (4) bekezdése szerinti nyilvántartásba vétele és a 7/2023. (V.2) sz. zárszámadási rendelet közötti egyezés biztosított volt biztosított.

Az ellenőrzés által a 2023. Éves költségvetési beszámoló 01-04. űrlapok adataiból megállapításra került, hogy az ellenőrzött szerv bevételeit és kiadásait alaptevékenység szerint elszámolva 4.805.604 Ft maradvánnyal rendelkezik, egyezően a 07/A. űrlap adatával. Az alaptevékenység maradványából 0 Ft kötelezettségvállalással terhelt, így 4.805.604 Ft szabad maradvány.

Az Óvoda vállalkozási tevékenységnek minősülő tevékenységet nem végez, így vállalkozási tevékenység maradványa nincs.

A 2023. Éves költségvetési beszámoló 07/A. űrlap C) Összes maradvány összege megegyezik a korrigált záró pénzeszközzel.

Az ellenőrzés során feltárt, a jelentés készítéséig a beszámolóban a pénzügyi számvitelben fennálló eltérések összege 7.365.646 Ft.

A pénzügyi számvitel szerint megállapított hibák (előjeltől függetlenül) összesítő táblázata:

Megnevezés	Hibaérték (Ft-ban)
nem javított mintatételek	12.002
eltérés a főkönyvi és az analitikus nyilvántartás szerinti bruttó eszköz érték (131.) és az ÉCS összege (139.) tekintetében (A/II/2)	3.528.575
az Áfa elszámolások kapcsán az analitikával való egyezőség érdekében az egyéb eredményszemléletű bevételekkel (9244.) szemben történt szabálytalan kivezetés	8.389
az Áfa elszámolások kapcsán az analitikával való egyezőség érdekében Más különféle egyéb ráfordításokkal (8435.) szemben történt szabálytalan kivezetés	62.000
az elszámolt értékcsökkenés (83.) tekintetében mutatkozó eltérés	3.754.680
Összesen:	7.365.646

*A Magyar Államkincstár Fejér Vármegyei Költségvetési Ellenőrzés Osztály által az Áht. 68/B. §-a szerint végrehajtott szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzés az éves költségvetési beszámolót megalapozó adatokra **elvégzett vizsgálatok alapján a pénzügyi számvitel szerint megállapított hibák abszolút értékben számított összege elérte a költségvetési év mérlegfőösszegének a 2%-át, vagy – ha a mérlegfőösszeg 2%-a meghaladja a százmillió forintot – a százmillió forintot, így az ellenőrzött szerv által nem biztosított az éves költségvetési beszámoló megbízható valós összképe.***

ELLENŐRZÉS JAVASLATAI

Az ellenőrzés javaslatai alapján - az Ávr. 115/F. § (8) bekezdés értelmében - az ellenőrzött szerv vezetőjének (Intézményvezetőnek) intézkedési tervet kell készítenie a felelős személy/személyek megnevezésével és a határidő meghatározásával.

Az intézkedések végrehajtásának határideje: 2024. november 30.

(Határidőként a „folyamatos”, „azonnali”, „zárszámadás”, „zárlati időszak”, „jogszabály szerint” megjelölés nem elfogadható, konkrét dátum megadása szükséges. Az éves költségvetési beszámoló ellenőrzésével kapcsolatos intézkedések kapcsán javasoljuk a szerv vezetője általi utasítás - a feladatok teljes körű, határidőben történő elvégzésére – kiadását.)

1. Belső kontrollrendszer értékelése alapján javasolt intézkedések:

Az Intézményvezető intézkedjen, hogy

- 1/1. az **SZMSZ** kiegészítését és pontosítását végezzék el és az Ávr. 13. § (4a) bekezdésének megfelelően jogszabály-módosítás esetén a változásokat 30 napon belül vezessék át a szabályzatban.
- 1/2. a **Számlarend** kerüljön kiegészítésre, biztosítva ezzel a negyedéves könyvviteli zárlati feladatok teljes körűségét. Tartsák be az Szt. 161. § (5) bekezdés előírásainak megfelelő felülvizsgálati kötelezettségüket.
- 1/3. a **Gazdálkodási szabályzat** kerüljön módosításra annak érdekében, hogy szövegezése megfeleljen a hatályos jogszabályi előírásoknak. Jogszabályváltozás esetén az Ávr. 13. § (4a) bekezdése szerinti kötelezettségüket teljesítsék.
- 1/4. az **Anyag és eszközgazdálkodási szabályzatban** kerüljön javításra a Kbt. száma. (2015. évi CXLI. tv.)
- 1/5. a **Reprezentációs kiadások szabályzatának** karbantartását biztosítsák, betartva az Ávr. 13. § (4a) bekezdés által előírt 30 napos határidőt a változások átvezetésekor.
- 1/6. rendszeresen aktualizálják a Bkr. 6. § (3) bekezdés alapján az Óvoda **Ellenőrzési nyomvonalát**.
- 1/7. a könyvekbe az Szt. 165. § (2) bekezdésének megfelelően csak szabályszerűen kiállított, az Óvoda törzskönyvi nyilvántartásában szereplő nevére, címére, adószámára szóló bizonylat alapján jegyezzenek be adatokat.
- 1/8. biztosítsák az Ávr. 52. § (1) bekezdés a) pontjában foglaltak érvényesülését, miszerint a vizsgált szerv nevében kötelezettséget a szerv vezetője vagy az általa írásban felhatalmazott, a szerv alkalmazásában álló személy vállaljon.
- 1/9. az Áht. 37. § (1) bekezdésében és az Ávr. 45. § (4) bekezdésében foglaltaknak megfelelően kötelezettségvállalás előtt a pénzügyi ellenjegyzést az Ávr. 55. § (1) bekezdésének megfelelően a kötelezettségvállalás dokumentumán igazolják.
- 1/10. a jogkör gyakorlások és a nyomtatás dátuma közötti ellentmondás feloldásra kerüljön.
- 1/11. bevételek esetében is biztosítsák a jogkör gyakorlások dátumának megjelenését az utalványrendeleten az Ávr. 59. § (3) bekezdés g)-h) pontjai alapján.

2. A könyvvézetési és adatszolgáltatási kötelezettség ellenőrzésével kapcsolatos intézkedések:

Az Intézményvezető intézkedjen, hogy

- 2/1. a Jegyző a részletező nyilvántartások vezetési kötelezettséget teljesítse az Áhsz. 14. melléklet előírása alapján.
- 2/2. a módosított előirányzatok összegét az Áht. 34. § (4) bekezdésben foglaltaknak megfelelően a Képviselő-testület rendelete, valamint az Áhsz. 14. melléklet szerinti

előirányzat nyilvántartás támasza alá. Gondoskodjanak a költségvetési rendeletben és az Ávr. 43/A. § (1)-(3) bekezdésekben foglaltak betartásáról az előirányzat átcsoportosítás során és a gazdasági események folyó könyvelésnek megfelelő dátummal történő rögzítéséről.

- 2/3. az Áhsz. 53. § (1) bekezdés szerinti egyeztető, helyesbítő munkák elvégzésével biztosítsák az évközi adatszolgáltatások adattartalmának alátámasztottságát.
- 2/4. a nettó személyi juttatások, hóközi kifizetések elszámolásakor a 38/2013. NGM rendelet 1. melléklet VIII. fejezet B) pontja szerinti előírásoknak megfelelően járjanak el, technikai számlaként se használják a 365151. könyvviteli számlát. Javasoljuk bér és önkormányzati állami támogatások automatizált könyvelési szolgáltatásának igénybevételét a 97102 MP használatával
- 2/5. a megelőlegezett TB, CST ellátásokat a 3657. Folyósított, megelőlegezett társadalombiztosítási és családtámogatási ellátások elszámolása könyvviteli számlán vegyék nyilvántartásba és elszámolásukra a 38/2013. NGM rendelet VIII. fejezet C) pontja szerinti kerüljön sor.
- 2/6. az Áhsz. 53. § (3) bekezdés szerinti határidőre, teljes körűen végezzék el az Áhsz. 53. § (5)-(6) bekezdés szerinti releváns havi és negyedéves zárlati feladatokat.
- 2/7. a szabályozás és a gyakorlat összhangban legyen a munkaruha-juttatás és a pénztári kifizetések bizonylatolása tekintetében. Biztosítsák a készpénz elszámolásra történő felvételének gyakorlati bevezetését, melynek elszámolását a 38/2013. (IX.19) NGM rendeletben XII. fejezet G. cím alapján szükséges elvégezni.
- 2/8. az adott előlegek könyvelése során tartsák be az Áhsz. 48. § (8) bekezdés a) pontjának és a 38/2013. NGM rendelet V. fejezet A) cím előírásait, továbbá biztosítsák az Áhsz. 14. melléklet IV. pontjának megfelelő tartalmú részletező nyilvántartás vezetését.
- 2/9. a 15/2019. PM rendelet 3. § (1) bekezdés alapján a kiadásokat azokra a tevékenységekre számolják el, amellyel kapcsolatban azok felmerültek.
- 2/10. az el nem különített magáncélú telefonhasználat miatt az Szja tv. 70. § (9) bekezdés ca) szerinti valamennyi összeg után számfejtsek és fizessék meg az egyes meghatározott juttatások alapján fizetendő közterheket.

3. Az éves költségvetési beszámoló ellenőrzésével kapcsolatos intézkedések:

Az Intézményvezető intézkedjen, hogy

- 3/1. az Áhsz. 32. § (1) bekezdés szerinti határidőig előírásainak megfelelő határidőben tegyenek eleget a beszámoló készítési kötelezettségüknek.
- 3/2. személyi juttatásokkal és közterheikkel kapcsolatban könyvelt adatok a KIRA-ban számfejtett rovaton és COFOG-on jelenjenek meg, ennek érdekében az Áhsz. 44. § (5) bekezdésének megfelelő egyeztetéseket legalább negyedévente végezzék el.
- 3/3. az Áhsz. 30/A. § előírásainak megfelelő határidőben tegyenek eleget a mérlegkészítési kötelezettségüknek.
- 3/4. az Eszközök és a források leltárkészítési és leltározási szabályzatában meghatározottak alapján legalább 3 évente mennyiségi felvétellel győződjenek meg a mérlegbe kerülő adatok valódiságáról.
- 3/5. az Áhsz. 5. § (1) bekezdésének megfelelően a záró mérlegadatokat leltárakkal, folyamatosan vezetett, az Áhsz. 14. melléklet előírásainak megfelelő részletező nyilvántartásokkal támasszák alá.
- 3/6. az Áhsz. 53. § (8) bekezdésében megfogalmazott éves zárlati feladatokat az Áhsz. 53. § (3) bekezdés c) pontjának megfelelő határidőben, teljes körűen végezzék el.
- 3/7. az eredménykimutatás összeállításánál során biztosítsák, hogy az csak a tárgyévi eredményre hatást gyakorló gazdasági eseményt, ügyletet tartalmazza.

IV. BEFEJEZŐ RÉSZ

Budapest <időbélyeg szerint>

Bugár Csaba a Magyar Államkincstár elnökének nevében és megbízásából:

Zsolnai Gabriella
hálózati irányításért felelős elnökhelyettes

Mellékletek: 3 db

- 1/1. számú melléklet: Mintavételek értékelése táblák – (PIR: 727134)
- 1/2. számú melléklet: Mintavételek értékelése táblák – (PIR: 361745)
- 1/3. számú melléklet: Mintavételek értékelése táblák – (PIR: 820213)

Készült: 1 példányban

Kapja: Címzett elektronikusan hivatali kapun kiküldve - Irattár



Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2024. május 23-i Képviselőtestületi ülés

8. napirendi pontja: Rendelkezés a települési környezetvédelmi alap felhasználásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselőtestületnek a talajterhelési díjról és a környezetvédelmi alapról szóló 10/2016. (VII.19.) önkormányzati rendelete (továbbiakban: Tr.) 13. §-a rendelkezik a környezetvédelmi alap létrehozásáról. A talajterhelési díjként befolyó összeget csak meghatározott célra lehet felhasználni.

Talajterhelési díjat a 2017. évi vízkibocsátás alapján 2018. évben kellett először megfizetnie a lakosság azon részének, akik a közcsontra hálózatra nem kötöttek rá.

A felhasználás célját a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény (a továbbiakban: Körny. tv.) 58. § (1)-(3) és (5) bekezdései, a környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. törvény (a továbbiakban: Ktd.) 21/B. § (2)-(3) bekezdései, valamint a Tr. 13. § (3) bekezdései határozzák meg oly módon, hogy a települési környezetvédelmi alapba befolyó összeget környezetvédelmi célokra lehet felhasználni.

A Ktd. ide vonatkozó rendelkezései:

„**21/B. §³¹** (1)³² A helyi vízgazdálkodási hatósági jogkörbe tartozó szennyvízelhelyezéshez kapcsolódó talajterhelési díj a települési önkormányzat - a fővárosban a kerületi önkormányzat, illetve a Margitsziget tekintetében a Budapest XIII. kerületi önkormányzat - környezetvédelmi alapjának a bevételeit képezi.

(2)³³ A települési önkormányzat - a fővárosban a kerületi önkormányzat, illetve a Margitsziget tekintetében a Budapest XIII. kerületi önkormányzat - a talajterhelési díjból származó bevételt - a (3) bekezdésben foglaltak figyelembevételével - a talaj, valamint a felszín alatti víz mennyiségi, minőségi védelmére használhatja fel.

(3) A (2) bekezdés szerinti felhasználásnak minősül különösen a csatornázás, a szennyvíztisztítás, a vízbázisvédelem, a települési monitoring kialakítása és működtetése, a tartós környezetkárosodások kármentesítése, a potenciális és a tényleges szennyezőforrások szennyezésének megelőző, illetve utólagos műszaki védelme.”

Az alapanban összegyűlt összeg felhasználásáról a Körny. tv. 58. § (5) bekezdése szerint a következők szerint kell döntést hoznia: „(5) A települési önkormányzati környezetvédelmi alap felhasználásáról a képviselő-testületnek évente a költségvetési rendelet (**Áht. 65. §**) és a zárszámadás (**Áht. 85. §**) elfogadásával egyidejűleg kell rendelkeznie.”

- Vagyonértékelés, szakértői díj Expertus Mérnöki Iroda: 2.603.500 Ft összegben

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete települési környezetvédelmi alapjába 2022. évben kizárólag talajterhelési díj került befizetésre.

A befizetett összeget 2023. év folyamán az önkormányzat nem teljesített kifizetést.

A talajterhelési díj beszédési számla egyenlege:

2023. január 1-i nyitóegyenleg: 488.630 Ft,

2023. december 31-i záróegyenleg: 1.576.285 Ft.

Határozati javaslat
a települési környezetvédelmi alap 2023. évi felhasználásáról
szóló beszámolóról

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete települési környezetvédelmi alapjába 2023. évben kizárólag talajterhelési díj került befizetésre.

A befizetett összeg vonatkozásában 2023. év folyamán az önkormányzat 653.090 ,- Ft kiadást teljesített,
49.950,- Ft MEK KH igazgatási szolgáltatási díj,
603.140 Ft vagyonbiztosítás.

A talajterhelési díj beszédési számla egyenlege:

2023. január 1-i nyitóegyenleg: 488.630 Ft,

2023. december 31-i záróegyenleg: 1.576.285 Ft.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: folyamatos

Előszállás, 2024. április 19.


Farkas Imre
polgármester




Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2024. május 23-i Képviselőtestületi ülés

9. napirendi pontja: Beszámoló a polgármesteri hivatal 2023. évi működéséről

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 83. §. (3) bekezdés f) bekezdésében meghatározottak szerint a jegyző évente beszámol a képviselőtestület felé a hivatal működéséről.

Kérem, hogy az alábbiakban elkészített beszámolót szíveskedjenek megtárgyalni és az alábbi határozati javaslat szerint elfogadni!

Határozati javaslat

a polgármesteri hivatal 2023. évi működéséről szóló beszámoló elfogadásáról

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete az Előszállási Polgármesteri Hivatal 2023. évi működéséről szóló beszámolót megtárgyalta és e határozat melléklete szerint elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Győriné Tar Edit jegyző

Előszállás, 2024. május 11.




Győriné Tar Edit
jegyző

BESZÁMOLÓ AZ ELŐSZÁLLÁSI POLGÁRMESTERI HIVATAL

2023. ÉVI MŰKÖDÉSÉRŐL

1. Létszámgazdálkodás

Az Előszállási Polgármesteri Hivatal 2023. évben, az előző évvel megegyezően összesen 1 fő jegyzővel, 7 fő köztisztviselővel és 1 fő hivatalsegédvel végezte el feladatait.

Az Előszállási Polgármesteri Hivatal önálló hivatalként működik, nincs közös önkormányzati hivatali tevékenysége más településsel.

A hivatali munkamegosztás a következők szerint alakult: 2 fő gazdálkodás és pénzügy, 2 fő adó és pénztár, 1 fő szociális és igazgatási ügyek, 1 fő titkársági és igazgatási ügyek és 1 fő műszaki és szociális-alapellátás ügyek.

2021-től az adó-pénztár és a gazdálkodás és pénzügy területen is 1-1 fő helyettes köztisztviselő látta el a feladatokat a kolléganők gyermekszülés okán való távolléte miatt. 2023. szeptembertől az egyik kolléganő visszatért, így az adó-pénztár irodában megszűnt a helyettesítés.

A hivatali dolgozók létszáma továbbra is szűken elegendő a feladatok ellátására, mivel egymás helyettesítésére a specializált területek és az átfedés nélküli munkakörök miatt szinte nincs is lehetőség, az adminisztráció továbbra sem csökken, hanem inkább nő és a helyettesítő kolléga betanítása is az ugyanazon területen dolgozó köztisztviselőre hárul.

A pandémia 2023-ban már nem volt hatással a hivatal munkavégzésére, de a veszélyhelyzeti működés 2023. évben is folyamatosan fennállt.

2. Eszközök

A hivatal központi, nagy nyomtató-szkenner multifunkciós gépét újabb, korszerűbb, nagyobb teherbírású eszközre cseréltünk. Ezt a nyomtatót nem vásároljuk meg, szerződés keretében üzemeltetjük, így a bérleti díjon felül a példányszám után kell havi díjat fizetni. Cserébe a szervíz- és fogyóeszköz (pl. festék) költsége a bérebeadót terheli. Ezeket a gépeket 5-6 évente cseréljük, üzemeltetési költségük az elmúlt 8-9 évben nem nőtt jelentősen, viszont egyfajta biztosíték a folyamatos működésre az, hogy meghibásodás esetén azonnal van szervízzolgáltatás, az esetleges nagyobb szervízköltséget nem nekünk kell állni, továbbá a festék költsége sem a hivatalra hárul.

További eszközökben nem volt számottevő változás, az ügyintézők mindegyike egyelőre, gyors asztali számítógépeken, illetve laptopokon dolgozik. Az anyakönyvi, népeségnyilvántartási, címkezelési és választási feladatokhoz 2 db számítógépet és további eszközöket biztosít a Nemzeti Infokommunikációs

Szolgáltató Zrt, melyeket ők szervizelnek és szükség esetén cserélnek, fejlesztenek. Ezek: 1 darab laptop nyomtatóval és 1 db asztali gép nyomtató-szkennerrel és plusz egy okmánynyomtatóval, illetve az ezekhez tartozó kártyaolvasók.

Munkánkat az előbb említett, nagy teljesítményű fénymásoló-szkenner multi gép, továbbá több kisebb, asztali nyomtató segíti. Az ASP rendszer bevezetését megelőzően, 2017-ben pályázaton nyert számítógépek és nyomtatók még egyelőre megbízhatóan működnek, az ugyanekkor saját költségvetésből felújított belső informatikai hálózatunk is kifogástalanul működik. A hálózat és a számítógépes eszközök karbantartására külső informatikus-rendszergazdát alkalmazunk, az ő személyében 2023. márciusában változás történt. Ő nemcsak a karbantartásról és a hibaelhárításról gondoskodik, hanem az önkormányzat intézményeinek, szolgáltatásainak információbiztonsági előírásoknak való megfeleléséről is.



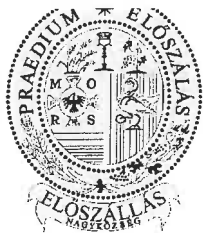
Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2024. május 23-i Képviselőtestületi ülés

3. Ügyiratforgalom

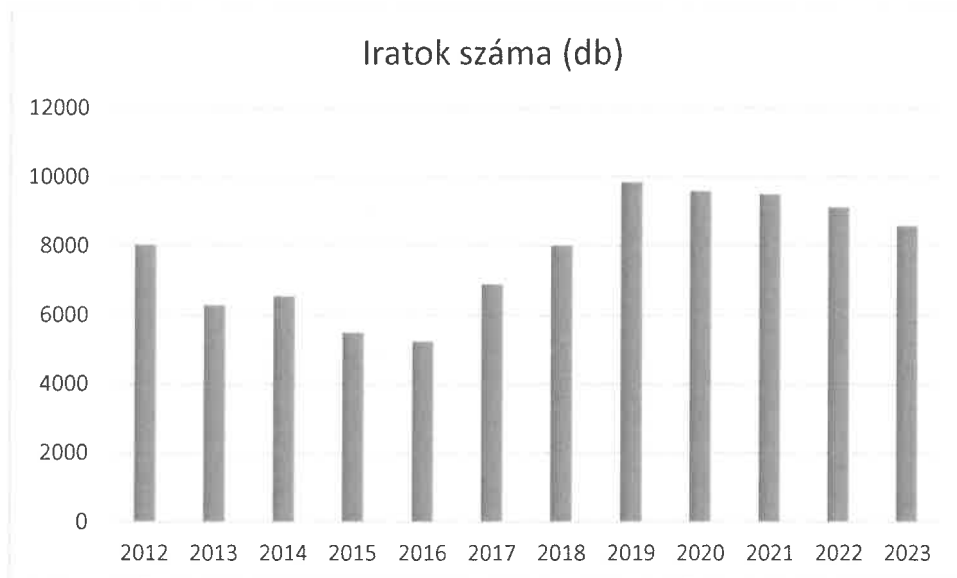
A polgármesteri hivatal elmúlt 11 éves ügyiratforgalmát a következő táblázat tartalmazza:

Sor szá m	ÜGYTÍPUSOK	Év (db)											
		2012.	2013.	2014.	2015.	2016.	2017.	2018.	2019.	2020.	2021.	2022.	2023.
1.	pénzügyi iratok száma (adóigazgatás, egyéb pénzügyek):	3152	2975	2584	2547	2714	2747	2486	4204	4932	4300	4356	4283
2.	egészségügy:	30	28	41	23	34	65	67	66	218	83	146	113
3.	szociális igazgatás:	1624	829	1045	410	282	460	709	788	609	575	684	322
4.	környezetvédelem, épí- tésügy, kommunális igaz- gatás:	179	74	70	71	98	509	255	233	245	191	155	204
5.	közlekedési, hírközlési igazgatás:	69	37	25	86	95	94	71	221	86	67	90	56
6.	vízügyi igazgatás:	343	193	350	407	136	113	489	309	135	150	112	133

7.	önkormányzati, rendészeti igazgatás: (választás, népesség, anyakönyv):	891	639	796	512	564	694	1197	1397	861	1821	1258	751
8.	lakásügyek:	15	4	0	8	6	17	8	7	5	0	2	7
9.	gyermekvédelmi, gyámügyi igazgatás:	347	126	274	140	183	131	109	130	109	87	108	77
10.	ipari igazgatás:	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	16	0
11.	kereskedelmi igazgatás:	47	28	40	21	30	24	38	32	48	47	52	14
12.	földművelésügy, állat-és növényigazgatás:	27	30	42	38	22	63	55	77	58	65	53	33
13.	munkaügy:	114	164	143	65	87	90	68	120	142	128	67	32
14.	önkormányzati és általános igazgatási ügyek:	1096	1009	944	1062	930	1774	2293	2140	2023	1846	1882	1402
15.	köznevelési, művelődésügyi igazgatás:	68	37	57	55	47	75	132	101	71	108	102	95
16.	sportügyek:	0	1	68	0	0	2	0	6	0	9	18	4
17.	honvédelem, katasztrófavédelem:	37	118	68	46	15	46	29	23	41	22	30	23
	ÖSSZESEN:	8039	6264	6490	5493	5243	6904	7996	9848	9616	9509	9131	7549



Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2024. május 23-i Képviselőtestületi ülés



Az ügyiratforgalmi statisztikából készült fenti táblázatokban az összes ügyirat száma tartalmazza (a pénzügyi iratok kivételével, ott csak az alszámokat) az alszámokat és a főszámokat egyaránt.

Az elmúlt 12 évet áttekintve látható, hogy a 2014-15-ben végrehajtott közigazgatási reform (a járások létrehozása és ezzel együtt hatáskörök áthelyezése a jegyzőtől a járási hivatalokhoz) miatt ebben az időszakban és azt követően átmenetileg csökkent az ügyiratok száma a hatáskör elvételek miatt, de a kezelt ügyiratok száma már évek óta tartósan meghaladja a 10 évvel ezelőtti számokat, még ha lassú csökkenést is mutat. Megjegyezni kívánom, hogy a csökkenés csak az iratok számát jelzi, az iratok mennyisége folyamatosan nő.

3.1. Az iratforgalom sajátosságai egyes területeken

Pénzügyi területen a magas számot továbbra is az adóigazgatásban végzett feladatok okozzák. Továbbra is ezen a területen a legnagyobb az elektronikus iratforgalom is, ami egyrészt megkönnyíti a munkavégzést, másrészt plusz irat keletkezik, ami elektronikusan kerül feldolgozásra, ilyenek például a NAV-on keresztül érkező, a vállalkozókat érintő bevallások, vagy egyéb beadványok. Sajnos a NAV-on keresztül érkező dokumentumok megfelelőségi szűrése továbbra sem esnek át, és mivel többségében hibás adatok érkeznek, ezek feldolgozása az ügyféllel való kapcsolatfelvétel nélkül lehetetlen. Emiatt, és a rendszer okozta anomáliák miatt rengeteg idő és energia megy el az adatjavításokra. Ebben a munkateherben évek óta nincs változás.

A pénzügy-gazdálkodás feladatkörébe tartozó munkafázisok szinte kizárólag internetes adatbázisok kezelésével, kommunikációs csatornák használatával zajlanak. Az ASP rendszeren kívül a bérszámfejtés, a banki műveletek, az államkincstárral való kapcsolattartás, elszámolások, pályázatok, jelentések fogadása és beadása mind-mind internetes kommunikációs oldalak oda-vissza történő információáramlásával valósulnak meg.

A járással közös, osztott hatáskör továbbra is fennáll bizonyos ügyekben, tehát választhat az ügyfél, hogy a helyi hivatalban intézi ügyét vagy beutazik a járási hivatalba, kormányablakba (pl. lakcímváltozás ügyek). Ebben továbbra sincs változás.

Gyámügyek tekintetében 2020. január 1-től a környezettanulmányokon kívül plusz feladatkört telepítettek vissza, illetve át. Ilyen pl. a rendezetlen jogállású gyermekek családi jogállás rendezése, a családon belüli erőszak ügyekben az érintettek meghallgatása, családvédelmi koordinációs feladatok. Szerencsére ezekben az ügyekben továbbra sem tapasztaltunk jelentős ügyfél- vagy iratforgalom növekedést.

Munkaügyi területen az ügyiratszám minden évben változó, jellemzően a párhuzamosan futó, eltérő időtartamú és létszámú közfoglalkoztatási programok miatt.

4. Az egyes feladatkörök ellátása

A feladatkörök szerinti munkavégzésben egy változás történt, mégpedig a 2022. január 1-től történő tanyagondnok alkalmazásából következőleg, aki ugyan nem a polgármesteri hivatal köztisztviselője, de az alapellátás keretében végzett szociális feladatok koordinálása és adminisztrációja kibővült, melyet a polgármesteri hivatal ügyintézője végez.

Hivatalunk igazgatási területen dolgozó köztisztviselője látja el a képviselőtestület működésével, üléseinek előkészítésével és a döntések dokumentálásával kapcsolatos feladatokat, továbbá az iktatást, az irattár kezelését és a titkársági teendőket.

A szociális támogatások megállapítását, a gyámügyi feladatokat és az egyéb igazgatási feladatokat egy fő köztisztviselő végzi. Ide tartoznak az előbbieken kívül a hagyatéki eljárások, a közfoglalkoztatottak munkaügyi ügyintézése, a lakcímügyek, a temetővel kapcsolatos adminisztráció, a civil szervezetek pályázatainak ügyei, a gyámügyet érintő feladatok és a választások adminisztrációja.

A szociális szolgáltatások alapellátásának keretein belül az önkormányzat szociális étkeztetést és házi segítségnyújtást biztosít a település rászoruló lakosságának, jellemzően idős, segítségre szoruló embereknek. Átlagosan naponta több mint 50-60 fő veszi igénybe a szociális étkeztetést, és legfeljebb napi 18 főt tudunk otthonában házi segítségnyújtás keretében gondozni. Ezeknek a feladatoknak az adminisztrációját és a koordinációját a műszaki-szociális ügyintéző végzi, a tényleges feladatellátást 2 fő gondozó és 2022. január 1-től már jellemzően nem a községgazda végzi, hanem az újonnan kialakított tanyagondnoki szolgálat keretei között a tanyagondnok. A szociális étkeztetés kiszállításában, az ebédeselek előkészítésében 1 fő közfoglalkoztatott is közreműködik. A feladatellátás napi jelentési kötelezettségű, melyet internetes felület segítségével teljesítünk. Ugyanezen ügyintéző végzi a településigazgatási (földügyek, birtokvédelem, ipar-kereskedelem engedélyeztetése, közterületek, a temető, önkormányzati intézmények felügyelete) és a műszaki jellegű feladatokat. Gondoskodik a településkarbantartáshoz szükséges eszközök beszerzéséről és a községgazda, a tanyagondnok és a közfoglalkoztatottak munkaszervezéséről, felügyeletéről.

Pénzügy-gazdálkodás-adóügy területén ügyintézőink közül a pénzügyi főmunkatárs egyben az anyakönyvi feladatokat is elvégzi. Én, mint jegyző ugyancsak rendelkezem anyakönyvi szakvizsgával,

szükség esetén jogosult vagyok anyakönyvvezetői feladatokat ellátni. Az anyakönyvvezetői munkát speciálisan erre a területre kifejlesztett, külön hálózaton alapuló elektronikus rendszer használatával kell elvégeznünk. Ez a felület jellemzően az egyik olyan adatkezelést igénylő felület, ahol nem feltétlenül jelenik meg az iktatórendszerben az elektronikusan beérkezett, vagy az eljárás során legyártott és továbbított irat.

A pénzügyi és adóügyi ügyintézés 4 fő végzi, melyekben változás nem történt, továbbra is ellátják többek között a következő feladatokat:

- költségvetés és beszámoló elkészítése
- számlák érkeztetése, nyilvántartásba-, és kötelezettségvállalásba vétele
- számlák teljesítésére –szakmai igazolást, utalványozást, ellenjegyzést követően- megfelelő fedezet esetén kerül sor
- banki és pénztári forgalom előkészítése könyvelésre
- a polgármesteri hivatal gondoskodik az intézményünk és az egyéb szakfeladatok (egészségügy, családsegítés, közművelődés, város- és községgazdálkodás, stb.) működtetésének ellátmányáról és elszámolásáról, tételes rögzítéséről, valamint a számlák készítéséről
- a dolgozók munkabérével, kinevezési iratainak előállításával kapcsolatos teendők a KIRA rendszer használatával,
- Magyar Államkincstár felé besorolási, és elszámolási kötelezettségek teljesítése,
- Magyar Államkincstártól normatíva igénylés, lemondása és elszámolása
- NAV felé adóbevallási kötelezettségek teljesítése
- Ingatlan vagyontáster nyilvántartása,
- Pályázatok elszámolása,
- Vevői tartozások beszedése, nyilvántartása.
- helyi adókiutak, - bevételek kezelése
- helyi adók beszedése, könyvelése
- helyi adókra és idegen megkeresésekre végrehajtási eljárás lefolytatása, stb.

Az adóügyi ügyintézők vezetik az önkormányzat, a hivatal, az óvoda és a roma nemzetiségi önkormányzat pénztárát az adóügyi feladatok mellett, szintén az ASP rendszeren belüli munkavégzéssel.

Az Előszállási Patakparti Óvodával kötött megállapodás alapján, illetve törvényben előírt kötelező feladatként meghatározottak szerint a Roma Nemzetiségi Önkormányzat Előszállás tekintetében is a polgármesteri hivatal pénzügyi ügyintézői látják el a gazdálkodási, pénzkezelési és bérigazgatási adminisztratív feladatokat is.

A különböző pályázatokkal kapcsolatos adminisztrációs feladatok is a hivatal hatáskörébe tartoznak, melyek 2023-ban is sok feladatot adtak mind a korábbi évek elszámolásai, mind pedig az új pályázatok dokumentációjának elkészítése tekintetében.

A nemzetiségi önkormányzat megalakulásával plusz feladatok keletkeztek a hivatal dolgozói számára, mert a nemzetiségi önkormányzat működésének teljes adminisztrációját is a polgármesteri hivatal végzi mind a pénzügyi, mind az igazgatási területeken.

Pénzügyi-gazdálkodási illetve helyi adó és végrehajtás területeken az ASP rendszer átvette a könyvelést és az adatok tárolását.

2023-ban két tényező jelentett plusz terhelést a napi munka mellett a pénzügyi ügyintézőkre. Az egyik a víziközművagyon átadásával kapcsolatos munka, ami hetekig tartó adatösszesítést, kimutatások, jelentések, számlák készítését jelentette, és amely 2023. tavasztól őszig tartott.

A másik, sokkal jelentősebb feladat pedig a Magyar Államkincstár által 2023. július 1. napjával indított átfogó, a pénzügyi munkavégzés minden területére (kivéve az adóigazgatás) kiterjedő, a végletekig aprólékos ellenőrzés. E dátumot követően napi szintű a kapcsolattartás az államkincstár ellenőreivel, akik minden más feladatot megelőző figyelmet igényelnek, sokszor órákban vagy napokban megadott határidőkkel kérnek adatokat, vagy várnak el feladatteljesítést. Ez az időszak hosszú hónapokig tartott, és tart jelenleg is, sőt a jövőre nézve nem ismert az ellenőrzés vége sem. Az ellenőrzés kiterjed a teljes települési önkormányzatra, az óvodára, a polgármesteri hivatalra és a nemzetiségi önkormányzatra is. Ennek az ellenőrzésnek az eredményeképpen született meg a végleges ellenőri jelentés, melyet a zárszámadást megelőzően tárgyalt a képviselőtestület.

A jelentésben foglaltakat alapul véve, az ezt követő hónapokban, években az ott leírt és még nem teljesített hibák, hiányosságok kijavítása, és az elvárt gyakorlatok napi munkába való beépítése vár ránk. Az ellenőrzés megállapításainak bevezetése a napi munkavégzésbe jelentős plusz terhelést jelent a kollégáknak jelenleg és a jövőben is, mert az ellenőrök által elvárt pénzügyi-gazdálkodási feladatok elvégzéséhez, és a kért nyilvántartások vezetéséhez sok esetben nincs mód az ASP programban, vagy az ASP program és az egyéb adatkezelő felületek működése és a jogszabályokban meghatározott határidők – melyeket az ellenőrök nagyon szigorúan számon kérnek – nincsenek összhangban a technikai lehetőségekkel és a személyi feltételeinkkel.

Az ellenőrzés rámutatott, hogy az általunk használt ASP rendszer mellett még plusz adminisztrációs kötelezettségeink is fennállnak, melyek további kézi és gépi munkavégzést követelnek. Hivatalunk dolgozói mindent megtesznek annak érdekében, hogy a feltárt hiányosságoknak eleget tegyünk, de erre a feladatra a jövőben nem lesz elegendő a jelenlegi létszámunk a pénzügy-gazdálkodás területén a 2 önkormányzatot és a 2 intézményt érintő adminisztrációs követelmények miatt.

A hivatalban dolgozó köztisztviselők jogszabályban meghatározott feladatait tekintve, a sokrétű ügyintézés eredményeképpen, egy köztisztviselő továbbra is többféle feladatkört lát el, és ehhez még hozzá kapcsolódnak a mindig újabb és újabb feladatok, melyeket a gyakori jogszabályváltozások eredményeznek.

Az e-ügyintézés terjedése miatt lépést kell tartanunk az elektronikus adattovábbítás és adatfogadás fejlődésével, így használjuk a modern informatikai megoldásokat.

5. Elektronikus munkavégzés

A 2017. január 1-től kötelezően bevezetett önkormányzati ASP rendszer magába foglalja a gazdálkodás, a pénztár, az iktatás, a helyi adók nyilvántartása, a hagyatéki eljárás, az ingatlanvagyon kataszter, és az ipar-kereskedelmi igazgatás adminisztrációs feladatait. Az ASP rendszerben kezelt ügycsoportoknak a száma egyelőre nem bővült.

További internetes felületeken zajlik a bankszámlák kezelése, a szociális támogatások, az anyakönyvi feladatok, a lakcímváltozás, a statisztikai jelentések, a bérszámfejtés és a munkaszerződéskötés adminisztrációja, a hirdetések feltöltése, nyilvántartása. Itt kezeljük az államkincstárral, a törvényességi felügyelettel való kapcsolattartás munkafolyamatait, dokumentumait, a pályázatok feltöltését és elszámolását, a választási munkafolyamatokat, elektronikus felületen készítjük vagy generáljuk, majd rögzítjük a statisztikákat. Az elektronikus munkavégzés mellett jelentős mennyiségű a papíralapú dokumentáció is, mely az ASP bevezetését követően sem, és azt követően sem csökkent.

Az ASP rendszer bevezetése nagyon sok feladatot adott és ad a mai napig. Internetes felületének köszönhetően – jogosultságtól függően – az ügyintézők különböző hozzáféréseket kapnak. A jegyző és a polgármester az ASP rendszer sajátosságai miatt, az adott hivatalra vonatkozóan a teljes ASP nyilvántartási rendszerre minimum betekintési jogosultsággal, de egyes szakrendszerekre vonatkozóan adatkezelési, módosítási jogosultsággal is rendelkezik. Ilyen ASP rendszer betekintési joga van az irányítása alá tartozó intézmény tekintetében a nemzetiségi önkormányzat elnökének és az óvodavezetőnek is.

Mindezekhez az ügykörökhöz az ügyintézés megkönnyítő elektronikus űrlapok (kérelmek, bevételek) is kapcsolódnak, melyek száma egyre bővül. Az űrlapok településre történő megszemélyesítése szintén az ASP rendszeren belül, az űrlapmenedzsment szakrendszer segítségével történik. Használatuk egyelőre a vállalkozókat érintő adóigazgatási ügyekben kötelező, a többi témában választható. Sajnos továbbra is nehezen terjed a használatuk az ügyfelek körében.

Az elektronikus vezetendő nyilvántartások velejárója, hogy továbbra is rengeteg időt fordítanak a kollégák adatbevitelre, melyek megkerülhetetlenek, mert az egymásra épülő munkafázisok miatt a rendszer használhatósága függ a pontos beviteltől. Az ASP rendszer aprólékoságban kiemelkedik mind közül. A bevezetése óta eltelt évek alatt sem lett felhasználóbarát a kialakítása.

A helyi adóbevételek kötelező elektronikus ügyintézés mind az ügyfelek-hivatalok, mind a hivatal-hivatal közötti kapcsolattartásban megszokottá vált.

Az elmúlt időszakban mind több területen vált kizárólagossá az elektronikus irattovábbítás, iratbefogadás. Ilyenek az államkincstár felé beadandó kérelmek, jelentések, illetve a kormányhivatal vagy a járási hivatal bizonyos területein is megkövetelik az elektronikus kapcsolattartást. Az elektronikus hitelesítés az igazgatási terület mellett már a gazdálkodás területén is megjelent, sok esetben csak elektronikusan aláírva, hitelesítve küldjük a dokumentumokat.

Az e-ügyintézés bevezetésével sajnos továbbra sem csökkent az adminisztráció és főleg nem csökken az egy ügyre fordított idő sem, mivel a rendszer működése még sok esetben hibás és a hibajelzések miatt sok időt kell fordítanunk informatikai teendőkre elvégzésére érdemi ügyintézés helyett.

Az elektronikus iratforgalom és az e-mail használata csökkentette a postaköltségeket, de még nem minden területet érint a változás, a posta igénybevétele nem küszöbölhető ki teljesen.

2021-ben került bevezetésre az önkormányzati rendeletek előkészítő és publikáló feladataira vonatkozóan a LocLex nevű online szerkesztő felület kötelező használata. Ezen az új internetes felületen készülnek a rendelettervezetek, melynek segítségével jogszabályszerkesztési ellenőrzés is lefut a készülő rendeleteken, sőt, mint az országos jogszabályokat tartalmazó hivatalos oldalon (Nemzeti Jogszabálytár), az önkormányzati rendeletek is már hivatkozásokkal ellátva jelennek meg. Segítségével a rendeletek

elfogadását követően azok publikálása is megtörténik, így biztosított, hogy a kész önkormányzati rendelet szövegezése megfelel a jogalkotás szabályait meghatározó jogszabályoknak, és nagy mértékben lecsökken az adminisztrációs hibalehetőség a helyi rendeletek internetes közzétételekor.

8. Járási ügysegédi feladatellátás

2023-ban a Dunaújvárosi Járási Hivatal kirendeltségeként továbbra is helyet biztosítottunk 1 fő járási ügyintéző számára. A járási hivatal a pandémia óta mostanra már havi egy alkalommal 4 órára csökkentette a félfogadást.

Emiatt a járási ügyek helyben való intézésének lehetősége 2022-ben szinte megszűnt a településen. A járás hatáskörébe tartozó olyan ügyekben, amelyekben nem lehetséges az elektronikus ügyintézés, azokban be kell utaznia az ügyfeleknek Dunaújvárosba.

9. Továbbképzés

Köztisztviselőinknek 2023-ban is a Nemzeti Községi Szolgálati Egyetem által fejlesztett és üzemeltetett internetes felület igénybevétele által vettek részt a továbbképzéseken. A köztisztviselők továbbképzésének kötelezettsége 4 éves ciklusokra bomlik, ez idő alatt végzettségtől és beosztástól függően különböző mértékben pontokat kell gyűjteni, melyeket szintén az egyetem által biztosított nyilvántartásban kell rögzíteni.

A Magyar Államkincstár által szervezett, az ASP rendszer használatával kapcsolatos továbbképzések továbbra is beleszámítanak a továbbképzési programba, így ezek elvégzésével is teljesíthetjük kötelezettségeinket.

10. Összegzés

A 2022. február óta fennálló, az Ukrajnában zajló háborúra tekintettel meghirdetett újabb veszélyhelyzet miatt a vírushelyzetben bevezetett átmeneti jogszabályok jó része hatályban maradt, így a munkánkat több tekintetben továbbra is a különleges jogrendi működés határozta meg.

A 2023-as évben is betartottuk a feladataink során jelentkező határidőket, az önkormányzat működéséhez szükséges döntések megszülettek, a pénzügyi-gazdálkodási feladatokat teljesítettük. A szociális és gyermekvédelmi ügyekben továbbra is biztosítottuk a támogatásokat, az egyéb ügyekben igyekeztünk segítségére lenni az ügyfeleknek.

Kollégáim nevében is köszönöm a Tisztelt Képviselőtestület tagjainak a pozitív és segítőkész együttműködését, mellyel az elmúlt évben is segítették munkánkat.

Kérem beszámolóm elfogadását.

Előszállás, 2024. május 10.




Györfi Tar Edit
jegyző



Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2024. május 23-i Képviselőtestületi ülés

10. napirendi pontja: Beszámoló az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról

Tisztelt Képviselőtestület!

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 96. § (6) bekezdése szerint a települési önkormányzat a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-ig átfogó értékelést készít, amelyet a Képviselő-testület megtárgyal.

A gyermekvédelmi rendszer működtetése állami és önkormányzati feladat. A gyermekek védelmét pénzbeli, természetbeni ellátásokkal, személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokkal biztosítja az önkormányzat.

A gyermekjóléti és gyermekvédelmi beszámoló tartalmi követelményét a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX.10.) Korm. rendelet 10. számú melléklete tartalmazza.

A Gyvt. 96.§ (6) bekezdése szerint az értékelést - települési önkormányzat esetén a képviselő-testület általi megtárgyalást követően - meg kell küldeni a gyámhatóságnak. A gyámhatóság az értékelés kézhezvételétől számított harminc napon belül javaslattal élhet a települési önkormányzat, illetve az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv felé, amely hatvan napon belül érdemben megvizsgálja a gyámhatóság javaslatait és állásfoglalásáról, intézkedéséről tájékoztatja.

A Képviselő-testület mai ülésén tárgyalja a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat családsegítőinek beszámolóját. Az előterjesztés tartalmazza a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatra vonatkozó tájékoztatást.

Jelenlegi beszámoló csak azon témakörökre tér ki, amelyek a családsegítők beszámolójában nem szerepeltek, de az átfogó értékelésnél, jogszabályi előírás alapján figyelembe kell venni.

Kérem, hogy a Képviselőtestület az önkormányzat 2023. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló átfogó értékelést a fentieknek megfelelően fogadja el.

Fentiek miatt kérem, hogy az alábbi határozati javaslat szerint a Tisztelt Képviselőtestület hozza meg döntését:

Határozati javaslat
az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló 2023.
évi beszámolójáról

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló 2023. évi beszámolóját elfogadja.

Felhívja a jegyzőt, hogy a beszámolót a Fejér Vármegyei Kormányhivatal Szociális és Gyámügyi Osztályának küldje meg.

Felelős: Győriné Tar Edit jegyző

Határidő: 2024. június 15.

Előszállás, 2024. május 17.


Farkas Imre
polgármester



ÁTFOGÓ ÉRTÉKELÉS AZ ÖNKORMÁNYZAT GYERMEKJÓLÉTI ÉS GYERMEKVÉDELMI FELADATAINAK ELLÁTÁSÁRÓL

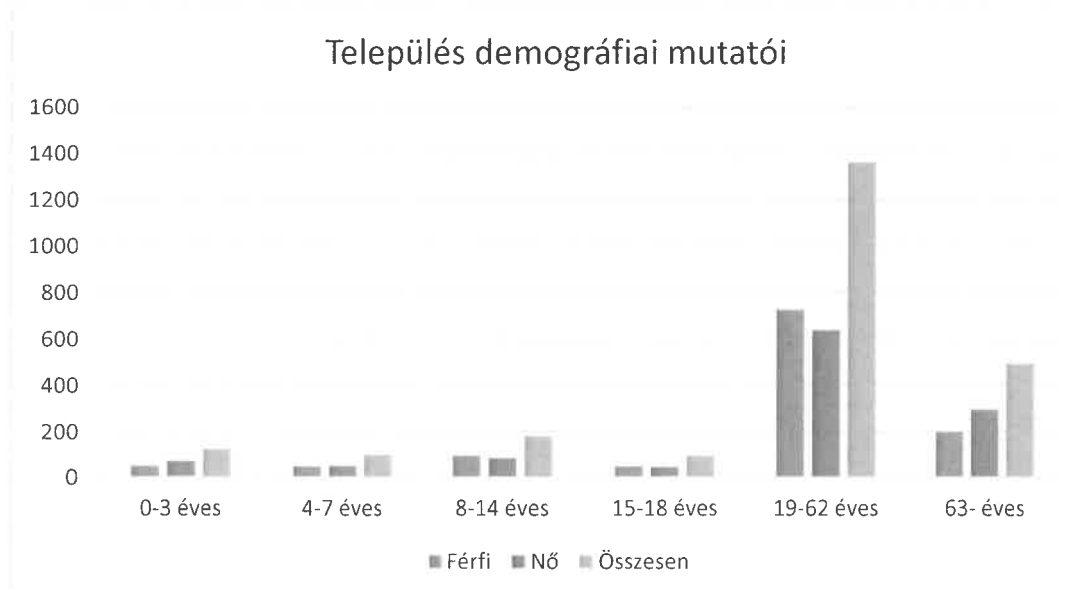
a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96. § (6) bekezdése alapján

1. A település demográfiai mutatói (különös tekintettel a 0-18 éves korosztály adataira):

A település állandó lakosainak száma 2024. január 1. napján 2344 fő.

A népesség korcsoportonkénti megoszlása a következő:

Korcsoport	Férfi	Nő	Összesen:
0-3 éves	51	71	122
4-7 éves	48	50	98
8-14 éves	94	84	178
15-18 éves	48	45	93
19-62 éves	725	637	1362
63-100 éves	196	295	491
Összesen:	1162	1182	2344



2. Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások biztosítása

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult a Gyvt. 19. § (1) bekezdésében meghatározott kedvezmények és természetbeni támogatások igénybevételére. A gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát a települési önkormányzat jegyzője állapítja meg.

2023. évben 30 gyermek részesült rendszeres gyermekvédelmi. Közülük 4 fő volt 5 éven aluli, 17 fő a 6-13 éves korosztályból, 9 fő 14-17 év közötti. Összesen 11 család részesült a kedvezményben, ebből 7 szülő egyedülállóként vált jogosulttá az ellátásra. Az elmúlt évhez viszonyítva az igénylők kis mértékű csökkenés tapasztalható.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény iránti kérelem nem került elutasításra.

Évek óta jellemző tendencia, hogy a rászorulóknak számához viszonyítva egyre kevesebben tudják igénybe venni a kedvezményt. Ennek oka, hogy a jövedelemhatár alacsony. Azokban a családokban, ahol a szülők, vagy legalább egyik szülő dolgozik, a bérek csekély mértékű emelése is már a jogosultság elvesztését eredményezheti. Ezen kívül a kérelmezők a családgondozók és az ügyintéző segítsége ellenére sem szerzik be a kérelem kötelező mellékleteit (pl. gyermekek felügyeleti joga, gyermektartásdíj igazolása).

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők támogatására 455.500.-Ft-ot biztosított az állami költségvetés. Ezt a támogatást pénzbeli támogatásként nyújtjuk a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülőknek, mely a házipénztáron keresztül vagy bankszámlára utalással kerül kifizetésre évente két alkalommal.

Az óvodáztatási támogatásra való jogosultság megállapításának célja a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek minél korábbi életkorban történő rendszeres óvodába járásának elősegítése. Előszálláson óvodáztatási támogatásban egyetlen gyermek sem részesült, mivel ilyen igény nem érkezett.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 45.§ (3) bekezdése alapján a képviselő-testület a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gondokkal küzdő személyek részére rendkívüli települési támogatást nyújt.

A rendkívüli települési támogatás keretében eseti átmeneti segély, temetési segély, rendszeres gyógyszer-támogatás és lakhatási támogatás adható.

Átmeneti segély 941.000.- Ft került kifizetésre, 29 támogatási esetben. Az esetek egy részében alkalmanként 3-5.000.- Ft, ritkábban 10.000 Ft. támogatást jelent. Két család részére tartós

betegség okán 100-100 ezer Ft, egy családnak pedig tüzeset miatt 500.000.- Ft került kifizetésre a Képviselő-testület döntése alapján. Eseti segélyezésre így valójában 241.000.- forintot használtunk el, ami kicsivel még el is marad az azt megelőző évhez képest.

Temetési segély 3 esetben került kifizetésre, összesen 43.000.- Ft.

Lakhatási támogatás 1.828.000.- Ft került kifizetésre, átlagosan havi 34 családot támogatva természetbeni juttatásként. A támogatás a szolgáltatók részére lett átutalva, mely a jogosultak számlájának jóváírásával teljesült. Az előző évhez képest csökkent a kérelmezők száma az emelkedő nyugellátások miatt. Így 2022-hez képest 490.000.- forinttal kevesebb támogatás került kifizetésre.

Gyógyszertámogatást 3 fő igényelt, összesen 116.000.- Ft támogatásra volt jogosultak. A 2022. évhez képest az igénylők száma nem változott.

A gyermekétkeztetés megoldásának módjai

A településen az Előszállási Patakparti Óvodában működő önkormányzati főzőkonyhán biztosított étkezést az alábbiak szerint vették igénybe a gyerekek / tanulók (menza, napközi):

Gyermekétkeztetés (fő)			
Tagintézmény neve	Igénybevevők száma (havi átlagos adat) (fő)	Ebből kedvezmény mértéke szerint (fő)	
		50 %	100 %
Patakparti Óvoda Előszállás	53	0	8
Előszállási Árpád Fejedelem Általános Iskola	117	35	29

A gyermekétkeztetés során az intézményi térítési díj **100%-át normatív kedvezményként kell biztosítani** (a továbbiakban: ingyenes étkezés) ha:

a) a bölcsődei ellátásban vagy óvodai nevelésben részesülő gyermek után, ha

aa) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,

ab) tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,

ac) olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,

ad) olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett összegének 130%-át, vagy

ae) nevelésbe vették;

b) az 1-8. évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló után, ha

ba) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül, vagy

bb) nevelésbe vették;

c) azon *a)* és *b)* pont szerinti életkorú, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek után, akit fogyatékos gyermekek számára nappali ellátást nyújtó, az Szt. hatálya alá tartozó intézményben helyeztek el;

d) az 1-8. évfolyamon felül nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló után, ha

da) nevelésbe vették, vagy

db) utógondozói ellátásban részesül.

A gyermekétkeztetés során **az intézményi térítési díj 50%-át normatív kedvezményként kell biztosítani** (a továbbiakban: kedvezményes étkezés) ha:

a) az 1-8. évfolyamon felül nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló után, ha rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül;

b) az 1-8. és az azon felüli évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló után, ha olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek, feltéve, hogy az (5) bekezdés *b)* pont *ba)* alpontja alapján a tanuló nem részesül ingyenes étkezésben;

c) az (5) bekezdés *b)* és *d)* pontja szerinti életkorú, tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek után, feltéve, hogy az (5) bekezdés *b)-d)* pontja alapján a gyermek nem részesül ingyenes étkezésben.

Hátrányos helyzet, Szünidei gyermekétkeztetés

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak közül 18 fő hátrányos helyzetű és 2 fő halmozottan hátrányos helyzetű gyermek él településünkön. Természetesen ennél több hátrányos helyzetű gyermek van, de nem minden rászoruló kérelmezi a hátrányos helyzet megállapítását különböző okok miatt (szégyenli, mert megbélyegzőnek tartja vagy nem tartja fontosnak az ezzel járó kedvezményeket, stb).

A hátrányos helyzetű gyermekek mindegyike a szülők alacsony iskolai végzettsége miatt jogosult. A 18 fő hátrányos helyzetű gyermek 6 családból került ki.

A halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek esetében a szülők alacsony iskolai végzettsége és a szülők alacsony foglalkoztatása az ok. A 2 fő halmozottan hátrányos gyermek 1 családból kerül ki.

A hátrányos helyzethez kapcsolódó szünidei gyermekétkeztetést a jogosultak a szünetekben az étkezést az alábbiak szerint igényelték: a tavaszi szünetben 10 fő, a nyári szünetben 12 fő, az őszi szünetben 9 fő és a téli szünetben 5 fő igényelte.

Arra minden évben van példa, hogy a szülő megigényelte az étkezést, ennek ellenére nem vette igénybe, az étel pedig a hulladékba került. Az értesítők, kérelmek minden esetben kiküldésre kerültek, a családsegítők is közreműködtek, hogy minél többen vegyék igénybe az étkezést a jogosultak közül.

A szünidei gyermekétkeztetés minden szünetben az óvoda konyhán valósult meg. Jellemzően a kérelmezők ételhordó dobozokban hazavitték az ebédet.

3. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások

Az Önkormányzat a gyermekjóléti szolgáltatás feladatait a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat biztosítja 2 főállású, szakképzett családsegítő alkalmazásával.

A Szolgálat a község területén látja el szervezési, szolgáltatási és gondozási feladatait.

Jelzőrendszer tagjaival való együttműködés

Folyamatos családgondozás mellett a Gyermekjóléti Szolgálat rendszeres kapcsolatot tart valamennyi gyermekkel foglalkozó intézménnyel, gyámhivatallal, esetmenedzserrel, pártfogó felügyelői szolgálattal, védőnői szolgálattal, házi gyermekorvosokkal, rendőrséggel.

Ezeknek az intézményeknek az aktív részvételével a Szolgálat működteti és koordinálja a **gyermekvédelmi észlelő és jelző rendszert**. A szakmai munkakapcsolat hatékonyak és korrektnek minősíthető, jó az együttműködés a különböző szervek között.

Amennyiben a veszélyeztetettség megszűntethető az alapellátás keretében, a szülő és a gyermek vállalja az együttműködést a szolgálattal, akkor az alapellátás keretében történik a családsegítés. A szolgálat elsősorban erre törekszik, hiszen itt nincs hatósági beavatkozás.

Ha az alapellátás keretében történő családsegítés nem jár eredménnyel, vagy a szülő, illetve gyermek, ha olyan korú, nem működik együtt a családsegítővel, a probléma megoldása érdekében a családsegítő a gyermek érdekeire és jogszabályi rendelkezésre tekintettel hatósági intéz-

kedést kezdeményez a gyámhivatalnál. Ennek keretében amennyiben a gyermek családban történő nevelkedése segítséggel ugyan, de biztosítható, akkor védelembevételre kerülhet sor, míg amennyiben akár a környezet, akár a szülő, akár a gyermek magatartása indokolja, ideiglenes hatályú elhelyezés válhat szükségessé.

A gyermekjóléti szolgálat alapvető prevenciós feladata az észlelő – és jelzőrendszer működtetése. A jelzőrendszer működésének célja a gyermekekkel kapcsolatos problémák időben történő felismerése, és azok minél előbbi enyhítése, megoldása, mellyel elősegíti a gyermek családjában történő nevelkedését.

A gyermekek napközbeni ellátásának, gyermekek átmeneti gondozásának biztosítása

A gyermekek napközbeni ellátásának biztosítása Előszálláson az Előszállási Patakparti Óvodában történik, bölcsőde nem működik a településen.

Az Önkormányzat önállóan tartja fenn az óvodát, mely 76 gyermek elhelyezésére alkalmas. A 2023. évben 23 gyermeket íratnak be először az óvodába, éves átlagban 53 gyermek részesült óvodai ellátásban, maximális létszámmal működött mindhárom csoport.

A már önállóan működő Előszállási Árpád Fejedelem Általános Iskolába 20 gyermeket íratnak be az első osztályba, így az iskolában 198 gyermek tanult, napközis gyermekek száma átlagban 101 fő volt.

4. Szakmai ellenőrzések tapasztalatai

2023. évben nem volt ellenőrzés.

5. Jövőre vonatkozó javaslatok

A gyermekek védelme vonatkozásában a jövőre vonatkozó céloknak, elképzeléseknek arra kell irányulniuk, hogy a község megfelelő környezeti feltételeket teremtsen a feltörekvő fiatal korosztály számára, ahol otthonosan érzik magukat, ahol kiszámíthatóak az életviszonyaik, ahol problémák esetén szakértő segítséget találnak azok megoldásához, és ahol felkészülhetnek a felelősen élő és cselekvő magyar állampolgárként való életükre.

Kiemelten fontos a prevenciós tevékenység a hátrányokkal küzdő iskoláskorú gyermekek, fiatalok és családjaik számára szülői szerepet erősítő, családi konfliktusokat rendező, a családi kohéziót erősítő, valamint az oktatási rendszeren kívüli integrációs, prevenciós programok, felvilágosító, tájékoztató jellegű előadások lebonyolítása.

Ehhez továbbra is együtt kell, hogy működjenek a különböző szakterületek gyermekekkel foglalkozó szakemberei, hiszen egymás szakmai kompetenciáit felhasználva valósulhat meg a gyermekvédelmi rendszer gyors, pontos, hatékony és kiszámítható módon történő működése.

6. Bűnmegelőzési program

Előszállás rendelkezik bűnmegelőzési programmal, melyet a 2014. április 30-i ülésén fogadott el a képviselőtestület. A program alapvetéseihez az elmúlt években is tartotta magát a település vezetése.

A program főbb pontjai közé tartozik a stratégia céljának és a cél eléréshez elengedhetetlen feladatoknak a meghatározása, ezen belül:

- az iskolai erőszak és drogfogyasztás megelőzése,
- a gyermek- és fiatalkori bűnözés csökkentése,
- a családon belüli erőszak megelőzése,
- a bűnmegelőzési kommunikáció.

A gyermekkorú és fiatalkorú bűnelkövetők és az általuk elkövetett bűncselekmények számának alakulása:

A Dunaújvárosi Rendőrkapitányság 2023. évi beszámolója még nem áll rendelkezésünkre, így a kiskorú, illetve fiatalkorú elkövetővel szemben indított esetleges eljárások számáról nem tudunk beszámolni.

7. Civil szervezetek részvétele

Már három éve működik településünkön az Ifjúsági Egyesület néhány lelkes fiatalnak köszönhetően. A tagságuk 10-15 fő. Minden rendezvényünkön tapasztalható fiatalos lelkesedésük és segítőkészségük. Több helyi rendezvény aktív szervezői voltak (pl. nyusziváró, szüreti mulatság, adventi programok)

A 2019-ben megalakult Roma Nemzetiségi Önkormányzat a 2020-as évben kezdte meg valójában a működését. Céljuk a roma gyermekek felzárkóztatása, illetve a roma hagyományok, kultúra megismertetése a településen élő hátrányos helyzetű gyermekekkel. Ezen céloknak megfelelően szervezik közösségi programjaikat. 2023. évben rajzversenyt, hagyományörző foglalkozásokat és karácsonyi ünnepséget tartottak.

Az Előszállási Sportegyesület is aktív szerepet vállalt a gyermekek hatékony szabadidő eltöltésében. Egyre több fiatal csatlakozik a futball csapathoz, mely egyre jobb eredményeket tud felmutatni.

Kérem beszámolóm elfogadását

Előszállás, 2024. május 17.


Farkas Imre
polgármester





Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2024. május 23-i Képviselőtestületi ülés

11. napirendi pontja: Beszámoló az önkormányzat személyes gondoskodást nyújtó szociális feladatainak ellátásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) 92/B. (1) bekezdés d) pontja alapján a fenntartónak ellenőrizni és évente egy alkalommal értékelni kell a szociális alapellátás szakmai munkájának eredményességét, melyet a képviselőtestület megtárgyal, és jóváhagy.

Előszállás Nagyközség Önkormányzata a szociális alapszolgáltatások formái közül a szociális étkeztetést és a házi segítségnyújtást biztosítja, továbbá 2022. január 1. napjától már a tanyagondnoki szolgáltatást is.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a szociális alapszolgáltatások 2023. évi szakmai munkájáról készült, mellékelt beszámoló megtárgyalására és elfogadására.

Határozati javaslat **az önkormányzat szociális alapszolgáltatás** **szakmai munkájáról szóló 2023. évi** **beszámolójáról**

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete az önkormányzat személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatásának szakmai munkájáról szóló 2023. évi beszámolóját elfogadja.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: 2024. május 23.

Előszállás, 2024. május 10.

Farkas Imre
polgármester



BESZÁMOLÓ

A SZEMÉLYES GONDOSKODÁST NYÚJTÓ SZOCIÁLIS FELADATOK ELLÁTÁSA SORÁN 2023. ÉVBEN VÉGZETT SZAKMAI MUNKÁRÓL

Előszállás állandó lakosainak száma 2023. január 1-én: 2350 fő

Ebből:

a 60 év feletti nők száma : 343 fő

a 60 év feletti férfiak száma: 233 fő

Összesen: 576 fő

Előszállás Nagyközség Önkormányzata, mint a szolgáltatói nyilvántartásba bejegyzett fenntartó és engedélyes, a szociális alapszolgáltatások formái közül a tanyagondnoki szolgáltatást, a szociális étkeztetést és a házi segítségnyújtást biztosította 2023. év során.

A szolgáltatásokat a következő létszámmal láttuk el:

- házi segítségnyújtás: 2 fő szakképzett gondozó-ápoló,
- szociális étkeztetés: 1 fő tanyagondnok és 1 fő közfoglalkoztatott,
- tanyagondnoki szolgáltatás: 1 fő tanyagondnok, illetve
- mindezen ellátások adminisztrációja: 1 fő köztisztviselő.

Az ellátási terület: Előszállás közigazgatási területe, illetve a tanyagondnoki szolgáltatás esetében Előszállás külterületi lakott településrészei, illetve a központtól távol eső bizonyos belterületi utcarészek.

A fenntartó önkormányzat épülete részben akadálymentesített, az épület előtt biztosított a gépjárművel való parkolási lehetőség. Az engedélyes rendelkezik a feladat ellátásához szükséges megfelelő irodai felszereltséggel.

A szolgáltatást igénybe vevő személyek kérelmüket a jogszabálynak megfelelően terjeszthetik elő. A kérelmek kötelező mellékleteként a jövedelemnyilatkozat és igazolás, valamint az egészségi állapotra vonatkozó orvosi igazolás is csatolásra kerül. Az ellátás megkezdése előtt az arra jogosult ellátottal írásban megállapodás kötése kerül sor, ami tartalmazza az igénybe vevő természetes személyazonosító adatait, az ellátás megkezdésének időpontját, az ellátás időtartamát, a nyújtott szolgáltatás tartalmát, a térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályokat, a jogorvoslati lehetőséget, és az ellátás megszüntetésének módjait.

Az igénybevételi eljárás dokumentációját, a nyilvántartásokat, az étel kiszállítását, és az igénybevételi naplóban, valamint a KENYSZI elektronikus nyilvántartó rendszerben a napi

jelentés dokumentálását a hivatal műszaki-szociális ügyintézője vezeti. Ezek a feladatok a 2022. január 1. napjával bevezetett tanyagondnoki szolgáltatnál részben jelentkeznek, de az igénybevétellel kapcsolatban keletkezett iratok szintén a polgármesteri hivatalban vannak kezelve.

A házi segítségnyújtás tevékenységnaplójának vezetését, segítségnyújtás ellátottjainak gondozását a szociális gondozók végzik.

A szociális étkeztetés ebédszállítási feladatait a tanyagondnok, és egy fő közhasznú munkás végzi. Feladataikat a szervezeti és működési szabályzatban és a munkaköri leírásban foglaltak szerint látják el.

SZOCIÁLIS ÉTKEZTETÉS

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) alapján az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük, vagy hajléktalanságuk miatt.

Az étel az Előszállási Patakiparti Óvoda konyháján készül. Menüválasztásra, hétfélig étkezésre nincs lehetőség. Biztosítva van a fenntartó önkormányzat tulajdonát képező gépjármű, amellyel azok részére, akik az ebéd elvitelét - a koruk, mozgáskorlátozottságuk vagy betegségük miatt - nem tudják megoldani, a lakásra történő kiszállítást a tanyagondnok és a közfoglalkoztatott személy végzi.

Előszálláson közel azonos arányban az egészségi állapot, és az életkoruk miatt kerültek megállapításra a szociális étkeztetésre való jogosultságok. Az egészségi állapotra vonatkozó igazolást az igénylő háziorvosa tölti ki, aki ebben azt igazolja, hogy a kérelmező az egészségi állapota alapján képes vagy nem képes az étkezését biztosítani.

2023.01.01-én a szociális étkeztetésben az ellátottak száma: 62 fő, továbbá a 2023-es évben 9 új megállapodás történt, és 15 személy esetében szűnt meg az ellátás. A megszűntetések okai: bentlakásos otthonba költözés, elhalálozás, vagy kérelem alapján került megszüntetésre.

2023. évben nem emelkedett a szociális étkeztetés személyi térítési díja.

2023. évben a szociális étkeztetés nettó személyi térítési díja 4 kategóriába lett sorolva: 0,- Ft/fő/nap, 455,-Ft/fő/nap, 610,-Ft/fő/nap, 710,-Ft/fő/nap. A törvény értelmében, ha az ellátott jövedelemmel nem rendelkezik, akkor részére a fenntartó ingyenesen kell biztosítsa az ellátást, illetve a fizetendő személyi térítési díj összege nem haladhatja a jövedelmének 30 %-át.

A képviselőtestület döntése alapján 2023. évben az ebéd lakásra szállításáért nettó 120,-Ft/nap térítési díjat kellett fizetni.

A jogszabály értelmében az alapszolgáltatások, így a szociális étkeztetés nyújtását a fenntartó nem szüneteltetheti. Az igénylők részére az ellátást a konyha karbantartási és fertőtlenítési szünetelési időszakában is biztosítani kell. 2023. évben ilyen szünetelési időszak nem volt.

Az étel lakásra történő kiszállítása során a tanyagondnok és a segítője napi rendszerességgel találkoznak az ellátottakkal. Így az idősek, egyedül élők számára jelentős programmá válik a velük való találkozás lehetősége, az elzártság érzésének oldása. A találkozás lehetőséget ad arra is, hogy az ellátott állapotáról, annak esetleges romlásáról információhoz jussanak, a probléma jelzésével segítségnyújtás megvalósulhasson.

HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS

A házi segítségnyújtás olyan gondozási forma, amely az ellátást igénybe vevő önálló életvitelének fenntartását szükségleteinek megfelelően lakásán, lakókörnyezetében biztosítja. A szociális gondozó feladatainak ellátása során segítséget nyújt ahhoz, hogy az ellátást igénybe vevő fizikai, mentális és szociális szükséglete biztosított legyen. A szociális gondozást az ellátott saját környezetében, korának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően, a meglévő képességek fenntartásával és fejlesztésével kell biztosítani.

A házi segítségnyújtás célcsoportja:

azon időskorú személyek, akik az otthonukban önmaguk ellátására saját erőből nem képesek - azok a pszichiátriai betegek, fogyatékos személyek, valamint szenvedélybetegek, akik testre vonatkozó állapotukból adódóan az önálló életvitellel kapcsolatos feladataik ellátásban segítséget igényelnek - azok az egészségi állapotuk miatt rászoruló személyek, akik ezt az ellátási formát igénylik, és gondozási szükségletük van, - azok a személyek, akik az elhelyezési kérelmüket a gondozási szükségletük szerinti szakosított intézménybe már beadták, de bekerülésükre pl. a férőhelyhiány miatt nincs lehetőség.

Az ellátás igénybevétele önkéntes és ingyenes.

Az ellátást megelőzően — jogszabály által előírt formanyomtatványon a kérelmező önellátási képességét felmérő gondozási szükséglet vizsgálatot kell elvégezni.

Ezen vizsgálat ponteredménye alapján dől el, hogy a kérelmező jogosult-e az ellátásra, ha igen azon belül szociális segítséget, vagy személyi gondozást kaphat.

Szociális segítség keretében az alábbi tevékenységek végezhetők az ellátottnál:

A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében:

- takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálósobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben)
- mosás
- vasalás

A háztartási tevékenységben való közreműködés körében:

- bevásárlás (személyes szükséglet mértékében), gyógyszer kiváltása
- segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében
- mosogatás, ruhajavítás
- közkútról, fűrkútról vízhozás
- tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve, ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel)

- télen hóeltakarítás és síkosságmentesítés a lakás bejárata előtt
-
- Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában
- Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése

Személyi gondozás keretében az alábbi tevékenységek végezhetők az ellátottnál:

A szociális segítés fent felsorolt tevékenységein kívül:

Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében:

- információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás
- családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése
- az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés
- ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében

Gondozási és ápolási feladatok körében:

- mosdatás - fürdetés - öltöztetés
- ágyazás, ágyneműcsere
- inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése
- haj, arcszőrzet ápolás
- száj, fog és protézis ápolása
- körömápolás, bőrápolás
- folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül)
- mozgatás ágyban
- felületi sebkezelés
- gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása
- vérnyomás és vércukor mérése
- hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés - kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás
- a háziorvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzéséhez való kompetencia határáig)

2023. 01. 01-én házi segítségnyújtásban 14 fő részesült. Az év folyamán 2 új személy került be a gondozottak közé, és 3 ellátás szűnt meg. A megszűntetések okai: elhalálozás. A gondozottak közül 5 fő szociális segítésre, 9 fő személyi gondozásra volt jogosult.

A házi segítségnyújtást az ellátottak részére Előszállás Nagyközség Önkormányzata ingyenesen biztosítja.

Előszálláson mindkét szociális gondozó rendelkezik a munkakör betöltéséhez előírt szakképesítéssel.

TANYAGONDNOKI SZOLGÁLAT

A tanyagondnoki szolgáltatás törvényben (Szt.-ben tanyagondnoki szolgáltatás címszóban foglaltak alapján) meghatározott célja a falvak és a külterületi vagy egyéb belterületi, valamint

a tanyasi lakott helyek intézményhiányából eredő hátrányainak enyhítése, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatáshoz, valamint egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása, továbbá az egyéni, közösségi szintű szükségletek teljesítésének segítése.

Előszálláson az ellátási terület: Előszállás külterületi lakott településrészei, illetve a központtól távol eső, a szakmai programban meghatározott belterületi utcarészek (Árpád utca és Petőfi utca vége).

A tanyagondnoki szolgálat 2022. január 1. napjától kezdte meg működését. 2023. évben 9 személyes Ford Transit gyártmányú autóbusszal látja el a feladatokat a tanyagondnok.

A szolgálat naponta állandó, ismétlődő feladatai és az igénybe vevők száma:

- iskolai tanulók szállítása: 5-6 fő reggel és délután (4 fő alsós, 1-2 fő felsős/nap)
- tízórai szállítás az iskolába,
- beteg szállítás kórházba, háziorvosi rendelőbe, fogorvoshoz, bevásárláshoz, délelőtt vagy délután, előzetes egyeztetés, jelzés alapján (1 fő/nap)
- uzsonnaszállítás az iskolába,
- ebédszállítás a nagykarácsonyi általános iskolába (e tevékenységhez nem a tanyagondnoki buszt, hanem az önkormányzati VW Caddyt használja a tanyagondnok),
- szociális ebéd kiszállítás (48-51 fő részére)

Eseti feladatok a következők voltak az elmúlt időszakban:

- kulturális- és sportrendezvényekre történő iskolás, óvodás gyermekek szállítása,
- kirándulásra szállítás,
- betegszállítás (az eseti feladatoknál az igénybe vevők létszáma változó)

Betegszállításra időnként nagyobb igény mutatkozik, de ezt kapacitás- és időhiány miatt nem tudjuk teljes mértékben kielégíteni. Az állandó napi programok szoros beosztása nem teszi lehetővé a több eseti feladat ellátását.

Mindezen tevékenység hetente kb. 110-120 km megtételét igényli, sokszor csak településen belül.

A teendők dokumentálása a tevékenység naplóban, menetlevélben, és az utaslistában kerül rögzítésre a tanyagondnok által.

A tanyagondnoki szolgálat keretében nyújtott szolgáltatást az ellátottak részére Előszállás Nagyközség Önkormányzata térítésmentesen biztosítja.

A tanyagondnoki feladatot ellátó személy tavaly a kötelező tanfolyam keretében elvégezte a képzést és idén februárban sikeresen megszerezte a munkakör betöltéséhez előírt szakképesítést.

A szociális területen dolgozó személyes gondoskodást végző személyeknek a szakképesítés megszerzését követően továbbképzési kötelezettségnek kell eleget tenniük, melynek során 4 év alatt 60 továbbképzési pontot kell megszerezniük. Erre továbbképzési tervet kell készíteni és a munkáltató figyelemmel kíséri a teljesítést.

Az ellátottjogi képviselő neve, elérhetősége az önkormányzat hirdetőtábláján ki van függesztve. A panaszkezelés lehetőségéről szóló információ az ellátottakkal kötendő megállapodásnak is részét képezi. 2023. évben az ellátottjogi képviselő a szolgálatnál vizsgálatot nem végzett.

Összességében elmondható, hogy az önkormányzat a rászorultak ellátását folyamatosan figyelemmel kíséri és biztosítja.

Célunk, hogy a rászoruló és idős korosztály továbbra is megőrizze dolgozóink felé kialakult bizalmát, s megőrizze a tudatot, hogy elesettségében számíthat a szociális gondozó szolgálataink munkájára.

Kérem, a beszámoló elfogadását.

Előszállás, 2024. május 10.


Farkas Imre
polgármester





Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2024. május 23-i rendes, nyílt Képviselőtestületi ülés

12. napirendi pontja: Településrendezési terv módosítása kapcsán
döntéshozatal

Tisztelt Képviselőtestület!

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete a 73/2024.(III.28.) számú határozatával megbízta az Akantusz Műhely BT-t (1027 Budapest, Margit krt. 38/a.) a településrendezési terv módosításával. A módosítás értelmében az Mk-2 (kertes mezőgazdasági terület) besorolású előszállási belterületi ingatlanokat Má (általános mezőgazdasági terület) besorolású területté minősíti át, mely lehetőséget biztosít a lakásépítésre.

A 73/2024.(III.28.) számú határozatban még a képviselőtestület rendelkezett a piac beépíthetősége korlátozásának törléséről is. A Vt-3 (településközpont vegyes terület) szabályozásának módosítása az építészeti tervnek megfelelően.

A határozat értelmében az önkormányzat és az Akantusz Műhely BT között a településrendezési terv módosítására a szerződést megkötöttük.

A Szerződésben foglaltak szerint szükséges a településrendezési eszközök (Településszerkezeti Terv, Helyi Építési Szabályzat és Településképi Rendelet) módosítására irányuló eljárás megindítása. A projekt megvalósulása érdekében az Akantusz Műhely BT elvégzi a szabályozáson a szükséges módosításokat, lefolytatja az egyeztetéseket és azok eredményét a jövőben a képviselőtestület elé terjeszti. Jelen határozati javaslat az eljárás megindításához szükséges.

Településszerkezeti Tervének, Helyi Építési Szabályzatának, valamint a településképi védelméről szóló rendelete módosításához az alábbi határozati javaslat elfogadása szükséges.

A településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet (továbbiakban: R.) 59. §-a szerint:

- „(2) A településterv, kézikönyv és településképi rendelet készítését és módosítását az önkormányzat képviselő-testületének*
- a) a készítés vagy módosítás tényét,*
 - b) új beépítésre szánt terület kijelölése esetén az Étv.-ben foglalt követelményeknek való megfelelést,*
 - c) amennyiben indokolt, a kiemelt fejlesztési területté nyilvánítást és*
 - d) a 7. § (7) bekezdése szerinti feljegyzés elfogadását*
- együttesen tartalmazó döntése alapozza meg.”*

A R. 7. § (7) bekezdése a település önkormányzati főépítésze feljegyzését szabályozza:

„(7) A megalapozó vizsgálat és az alátámasztó javaslat tartalmát, továbbá az (5) bekezdés szerinti megalapozó vizsgálat, alátámasztó javaslat és településtervezési módosításához készült telepítési tanulmányterv felhasználhatóságát – ide nem értve a települési környezeti értékelést –

a) a település önkormányzati főépítésze vagy

b) a települési önkormányzati főépítész egyetértésével a településtervezés felelős tervezője vagy az önkormányzat által a településtervezéssel megbízott településtervező (a továbbiakban együtt: tervező)

határozza meg az (1)–(6) bekezdés alapján, a képviselő-testületnek címzett feljegyzésben.”

Városy Péter települési főépítész javaslatára kérem a Tisztelt Képviselőtestületet, hogy a módosítás végrehajtásához az alábbi határozati javaslatot fogadja el:

Határozati javaslat

1.

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet szerint, a fejlesztővel kötött iktatószámú településrendezési szerződés alapján megindítja

- > a 21/2020 (IV.6.) sz. határozattal jóváhagyott Előszállás Településszerkezeti Terve és
- > az Előszállás Nagyközség helyi építési szabályzatáról szóló 8/2020 (IV.7.) önkormányzati rendelet,

módosítását egyszerűsített eljárásban.

2.

Új beépítésre szánt terület nem kerül kijelölésre.

3.

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete jóváhagyja a következő főépítési feljegyzést:

„Előszállás Nagyközség önkormányzati főépítésének feljegyzése a településrendezési eszközök 2024. évi módosításának tartalmáról (Vt-3 és Mk-2 övezetek)

Előszállás Nagyközség önkormányzata településrendezési szerződést kötött abból a célból, hogy a belterületi kertes mezőgazdasági terület (Mk-2) változtatásával a hatályos országos szabályozás keretei között is lakás építése lehetséges legyen.

Szükséges továbbá a Termékpiacon és az ahhoz kapcsolódó építmények (visszaváltó állomás) számára módosítani a Vt-3 építési övezet szabályozását.

A fentiek céljából szükséges a településrendezési eszközök: településszerkezeti terv és helyi építési szabályzat, valamint melléklete: a szabályozási terv módosítása egyszerűsített eljárásban a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes

településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet (R) előírásai szerint.

A hatályos tervek 2020. évben kerültek jóváhagyásra, azok megalapozó vizsgálata, alátámasztó javaslata érvényes.

A tervmódosítás dokumentációja a következőket tartalmazza.

A módosítások bemutatása, elemzése

- > vizsgálati ábrákkal,
- > a hatályos és a tervezett állapot összehasonlító bemutatásával,
- > a változtatás indokoltságával,
- > a területrendezési tervekkel (Országos Területrendezési Terv, Fejér Vármegye Területrendezési Terve) való összhang bemutatásával,
- > a változtatás jellegétől függően beépítési tervvel (Vt-3 építési övezet)

A tervmódosításhoz szakági munkarészek nem szükségesek, mert a beépítés intenzitása, az úthálózat és a közművesítés, a zöldfelületi hálózat és zöldfelületi minimumra vonatkozó szabályok nem változnak.

Az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005. (I. 11.) Korm. rendelet szerinti Környezeti Vizsgálat és Értékelés dokumentum elkészítésének szükségességét egyeztetni kell a környezet védelméért felelős szervekkel.”

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: 2024. június 20. (a módosítási eljárás megindítására)

Előszállás, 2024. május 14.


Farkas Imre
polgármester





Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2024. május 23-i rendes, nyílt Képviselőtestületi ülés

12/2. napirendi pontja: Róbertvölgyi fejlesztés érdekében történő településrendezési eljárás megindítása

Tisztelt Képviselőtestület!

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete a Franklin Invest Kft-vel és a Pomsár és Társa Kft-vel együttműködve az Előszállás Róbertvölgyben történő jövőbeni ingatlanfejlesztés megvalósulásának érdekében korábban Településrendezési Szerződést (továbbiakban: Szerződés) kötött.

A Szerződésben foglaltak szerint szükséges a településrendezési eszközök (Településszerkezeti Terv, Helyi Építési Szabályzat és Településképi Rendelet) módosítása. Az eljárást megindítottuk. A projekt megvalósulása érdekében a Pomsár és Társa Kft. elvégzi a szabályozáson a szükséges módosításokat, lefolytatja az egyeztetéseket.

Az eljárás keretében szükséges partnerségi egyeztetést lefolytatni, melynek keretében ismertettük a tervmódosítás tartalmáról a lakosságot, ahol észrevételt tehettek.

A lakossági fórumot 2024. május 9. napján megtartottuk. Újabb módosítással kapcsolatban 2 észrevétel érkezett. Ezen észrevételeket – melyeket mellékelünk – érvényesítheti a képviselőtestület az eredeti módosítási javaslatok mellett.

Településszerkezeti Tervének, Helyi Építési Szabályzatának, valamint a településképi védelméről szóló rendelete módosításához az alábbi határozati javaslat elfogadása szükséges.

Városov Péter települési főépítész javaslatára kérem a Tisztelt Képviselőtestületet, hogy a módosítás végrehajtásához az alábbi határozati javaslatot fogadja el:

Határozati javaslat

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet szerint, a fejlesztővel kötött

ELO/3166-4/2023 iktatószámú településrendezési szerződés alapján megindított módosító eljárását az alábbiakkal egészíti ki.

1.

- a 8/2020.(IV.7) sz. önkormányzati rendelet 27.§ (8) pontjának módosítása a telek alakjára vonatkozó,

2.

- Franklin Invest Kft. által elkészített tervben szereplő „összekötő út” 14 méteres szabályozási szélességre vonatkozó

módosító eljárással.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: 2024. június 10. (Pomsár és Társa Kft. értesítése a határozat elfogadásáról)

Előszállás, 2024. május 23.


Farkas Imre
polgármester



Tisztelt Polgármester Úr, Tisztelt Képviselő testület!

A beiratkozott gyermekek száma alapján továbbra is úgy érezzük, hogy igény van egy új, mini csoportra. Az utóbbi pár évben megugrott a gyermekszületések száma, így az eddig optimálisnak tekinthető 24-25 fős csoportok száma is változásokon esik át. Az alapító okiratunkban 76 gyermeklétszám lett meghatározva, mely a fenntartó engedélyével maximálisan 90 fő létszámmig bővíthető, ám ezt az ágazati törvény feltételekhez köti, többek között az állandó saját alkalmazotti létszám meglétéhez, melynek mi jelenleg a határát súroljuk. A köznevelési törvény többek között meghatározza egy óvodai csoport maximális létszámát is, mely jelen törvénykezések szerint 25 fő, ez 2x 10%-al indokolt esetben a fenntartó engedélyével növelhető, tehát 30 gyermek tartózkodhat egy 50m² csoportszobában. Természetesen kivitelezhetőnek hangzik, ám ha számításba vesszük a gyermekek mindennapi életéhez szükséges alap eszközöket (pl.: asztalok, székek, polcok, játékok stb) már nem is érződik olyan bőségesnek ez az 50m².

A csoportlétszámaink alakulására szeretnék a következőkben kitérni, melyről már pontosabb képet kaptunk. A következő nevelési évet figyelembevéve a következő számokat állapítottuk meg.

Nagycsoport (Katica): 27 fő, a 27 főből 3 gyermek BTMN papírral rendelkezik, 1 gyermek pedig 2 SNI kóddal, melyből az egyik egy F83 (kevert specifikus zavar) és egy F80 (A beszéd és beszédnyelv specifikus fejlődési rendellenességei)

Középső csoport (Kisbagoly): 27 fő, melyből 2 gyermek megfigyelése jelenleg is zajlik, valamint egy gyermek, az egy év halasztás miatt, idén csatlakozik a csoportjukhoz, akinél már most Autisztikus spektrumzavart állapítottak meg.

Kiscsoport (Süni): 25 fő, akik életkorilag kötelező módon beíratásra kerültek, ezen felül 2 (életkorilag nem óvodaköteles) gyermek dolgozói és hivatali kérésre kezdi meg a nevelési évet szeptemberben. További 3 gyermek várhatóan januári kezdéssel igényli megkezdeni az óvodai életet. Ez a nevelési év kezdetekor 27 főt, januártól 30 főt jelent. Ebből a létszámból jelenleg 1 gyermek rendelkezik sajátos nevelési igénnyel, autisztikus spektrumzavar diagnózissal.

Az ebből megállapítható gyermeklétszámunk várhatóan 84 fő. Viszont a köznevelésről szóló törvény megállapít speciális számolási eseteket a csoportlétszám kapcsán. Miszerint a gyermekeket általában 1 főként kell számolni. Kivételt képeznek ezalól a köznevelésről szóló törvény 47. § (7) bekezdése értelmében, az enyhe értelmi fogyatékos, a beszéd-fogyatékos vagy a pszichés fejlődési zavarral küzdő sajátos nevelési igényű gyermek, akit az óvodai csoport létszámának számításánál kettő, valamint a mozgásszervi, érzékszervi, középsúlyos értelmi fogyatékos, autizmus spektrum zavarral küzdő vagy halmozottan fogyatékos gyermek, akit három gyermekként kell figyelembe venni az óvodai csoport létszámának számításánál, ha nevelésük-oktatásuk a többi gyermekkel együtt történik. Mivel óvodánk integrál, így a fent megnevezett speciális eseteket számításba kell vennünk. Így az óvoda valós létszáma nem 84 fő, hanem 89. Ez a szám már majdnem a maximális terhelhető kapacitásunk 100%-a. Természetesen egy speciális igénnyel küzdő gyermekekre kiemelt figyelmet kell fordítani, több

odafigyelést, több szabad kapacitást, tehát embert igényel ahhoz, hogy a fejlődése önmagához mérten biztosított legyen.

Természetesen ez a szám változó, hiszen a betegségek kiszámíthatatlanok, de ilyen létszám mellett minden csoportunk konstans a köznevelésről szóló törvény által meghatározott „átlaglétszám” felett fog várhatóan mozogni.

Ez az ugrásszerű növekedés egy teljes nevelőtestületnek is kihívást jelentene, esetünkben viszont ezen a területen hiányról beszélünk, mint ahogyan ezt Önök is tudják.


A leendő középső- és nagycsoportban is megtalálhatók olyan gyermekek, akik életkorilag nem ahhoz a korcsoporthoz tartoznak, így az eddig jól bevált homogén csoportfelosztás kezd heterogenizálódni. Szülői jelzéseknek, melyek kéri, hogy gyermekük kerüljön a számára megfelelő csoportba nem tudunk eleget tenni a megnövekedett létszám miatt.

A fentiek fényében továbbra is azon az állásponton van óvodánk nevelőtestülete, hogy igény és elsősorban SZÜKSÉG van a mini csoport létrehozására. Ennek helyét továbbra is a jelenlegi „kis ebédlőben” határoznánk meg, mely mellett megtalálható a gyermekek számára megfelelő vizesblokk is. A bútorzatunk, felszereltségünk nagyrésze megvan egy mini csoport működtetéséhez, elsősorban személyi feltételeink hiányosak. Szükségünk lenne a mini csoport működésének idejére egy fő óvodapedagógusra, valamint 1 Nevelés Oktatást Közvetlenül Segítő személyzetre.

A köznevelési törvényben meghatározott minimum csoportlétszám (13 fő) ideális lenne a fiatalabb, valamint a sajátos nevelési igénnyel élő gyermekek integrálására egyaránt. Ezzel lehetőséget biztosítunk arra is, hogy minden gyermek a korosztályának megfelelő csoportba járhasson, ismét teljesen homogén csoportfelosztással működjünk. A gyermekek és a még pályán lévő pedagógusok érdekét egyaránt szolgálja, hogy ne túlszűfolt, maximális létszámig telített csoportokban dolgozzanak. Bizonyára Önök számára is nyilvánvaló, hogy ilyen magas létszámokkal a dolgozók kapacitását teljesen kihasználva nem tud minőségi munka történni. Az eddig megszokott színvonalas műsorok, megjelenések és a sikeres iskolaelőkészítés egyaránt nehezített pályára kerül. A gyermekek felkészítése az életre, tudásuk megalapozása, fejlesztése óvodánkban eddig kimagasló szinten működött, bízunk benne, hogy döntésükkel továbbra is ezen az úton tudunk haladni.

Előszállás, 2024. 05. 14.




Bagó Kornélia Igazgatóasszony



Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2024. május 23-i rendes, nyílt Képviselőtestületi ülés

14. napirendi pontja: Textilgyűjtő edényzettel kapcsolatos szolgáltatási szerződés

Tisztelt Képviselőtestület!

Településünkön a textilhulladék elszállítását jelenleg a Textrade KFT (8043 Iszkaszentgyörgy, Városkapu Üzletház 622/1 hrsz.) végzi. A MOHU MOL Hulladékgazdálkodási ZRT (1117 Budapest, Galvani u. 44.) megkereste önkormányzatunkat a mellékelt szolgáltatási szerződéssel, mely szerint a textilhulladék elszállítását a jövőben a MOHU MOL ZRT végzi.

Kérem a Tisztelt Képviselőtestületet, a szolgáltatási szerződést ismerje meg és hagyja jóvá.

Határozati javaslat
textilgyűjtő edényzet elszállításáról szóló
szolgáltatási szerződésről

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete az önkormányzat és a MOHU MOL Hulladékgazdálkodási ZRT (1117 Budapest, Galvani u. 44.) között kötendő, textilhulladék elszállításáról szóló szolgáltatási szerződést jóváhagyja.

A Képviselőtestület felhatalmazza Farkas Imre polgármestert a szerződés aláírására.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: 2024. június 15. (a szerződés megkötésére)

Előszállás, 2024. május 14.


Farkas Imre
polgármester





Tisztelt Polgármester Asszony/Úr!

A MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zártkörűen Működő Részvénytársaság (székhely: 1117 Budapest, Galvani utca 44.; cégjegyzékszám: 01-10-142036; adószám: 32082230-2-43) képviselőiként eljárva az alábbiakkal keressük meg Önt.

A MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt., mint Koncessziós Társaság (a továbbiakban: Koncessziós Társaság), a koncesszióról szóló 1991. évi XVI. törvény 20. § (1) bekezdésében meghatározott, a Koncesszor által, annak részvételével alapított gazdasági társaság, amely a koncessziós jog alapján 2023. július 1. napjától kizárólagosan jogosult és köteles a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (a továbbiakban: Ht.) 2.§ (1) bekezdés 27b. pontja szerinti állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátására, amelynek során jogosult az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátásához szükséges megállapodások megkötésére.

A fentiekre tekintettel a Koncessziós Társaság koncesszori alvállalkozói szerződést kötött a TEXTRADE Kft.-vel (cégjegyzékszám: 07-09-013750, székhely: 8043 Iszkaszentgyörgy, Városkapu Üzletház 622/1.hrsz.), amely társaság tulajdonában lévő használt ruha gyűjtőedényzetekbe (a továbbiakban: Gyűjtőedény), elhelyezett textil hulladék a Ht. 31. § (4) bekezdése alapján a Koncessziós Társaság tulajdonát képezi.

A textiltermék hulladékával kapcsolatos hulladékgazdálkodási tevékenységek részletes szabályairól szóló 275/2023. (VI.29.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Textil rendelet) 2. § (1) bekezdés 2. pontja szerinti szervezet a textiltermék hulladékának gyűjtésére szolgáló gyűjtőedény elhelyezését biztosító forgalmazó vagy települési önkormányzat.

Jelen megkeresésünk célja, hogy a Gyűjtőedények Textil rendelet szerinti elhelyezését biztosító együttműködés kialakítását kezdeményezzük a T. Címzettnél azzal, hogy azon Gyűjtőedények, amelyek elhelyezésére már sor került, a továbbiakban is a helyükön maradhassanak és elláthassák feladatukat a textil hulladék gyűjtés során.

A fenti folyamat során kiemelt figyelmet fordítunk arra, hogy országosan – lehetőség szerint – egységes gyakorlat mentén kerüljenek kialakításra az önkormányzatok, valamint a Koncessziós Társaság közötti együttműködések.

Ennek érdekében a fentiekben hivatkozott együttműködést célzó megállapodás megkötését kezdeményezzük Önöknél, mint a Textil rendelet szerinti szervezettel.

Tájékoztatnom továbbá Önöket, hogy tekintettel arra, hogy a Koncessziós Társaság a lakossági eredetű textil hulladékok és ruhanemű hulladékok - beleértve használt ruházati cikkek és lábbelik - gyűjtési szolgáltatása tekintetében - intézményi szolgáltatónaként – szerződést kötött a TEXTRADE



Kft.-vel, így a korábban elhelyezett Gyűjtőedények tekintetében a gyűjtést és az elszállítást Társaságunk alvállalkozójaként a TEXTRADE Kft. végzi a továbbiakban is.

Jelen megkeresésem mellékleteként megküldjük a megkötendő „Általános Területszolgáltatási szerződés” elnevezésű okiratot valamennyi szükséges mellékletével.

Kapcsolattartásra kijelölt személyek a Koncessziós Társaság részéről:

Krain Tamás: takrain@mohu.hu, +36 30 072 6390

Budapest, 2024. február 13.

Tisztelettel:

Czermann-Tóth Gyula János
Létesítménygazdálkodási vezető

Egresits Gábor
Logisztika vezető

MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Szolgáltatási Szerződés

(a továbbiakban: **Szerződés**) amely létrejött egyrészről a

MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt.

székhelye: 1117 Budapest, Galvani utca 44.

adószáma: 32082230-2-43

közösségi adószáma HU32082230

statisztikai számjel: 32082230-3811-114-01.

cégjegyzékszáma: 01-10-142036

képviseli: Tóth Eszter és Rónavölgyi Endre együttesen

mint koncessziós társaság (a továbbiakban: **Koncessziós Társaság**),

másrészről a

[*]

székhelye: [*]

adószáma: [*]

közösségi adószáma: [*]

statisztikai számjel: [*]

cégjegyzékszáma: [*]

képviseli: [*]

(a továbbiakban: **Szervezet**)

(a továbbiakban külön-külön mint **Fél**, együttesen mint **Felek**) között, az alulírott helyen és időben az alábbi feltételek szerint:

1. Előzmények

1.1.A Koncessziós Társaság a *koncesszióról* szóló 1991. évi XVI. törvény 20. § (1) bekezdésében meghatározott, a koncesszor által, annak részvételével alapított gazdasági társaság, amely a koncessziós jog alapján 2023. július 1. napjától kizárólagosan jogosult és köteles a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (a továbbiakban: **Ht.**) 2.§ (1) bekezdés 27b. pontja szerinti állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátására, amelynek során jogosult az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátásához szükséges megállapodások megkötésére.

1.2. A Szervezet részt kíván venni a lakossági eredetű textil hulladékok (HAK 200111) és ruhanemű hulladékok (HAK 200110) beleértve használt ruházati cikkek és lábbelik (a továbbiakban: **Textil hulladék**) visszagyűjtésében, amely tevékenységet az állami hulladékgazdálkodási közfeladat részeként 2023. július 1. napjától kezdődően a Koncessziós Társaság köteles és jogosult ellátni. Koncessziós Társaság a tevékenység végzéséhez a Ht. 2. § (1) 36g. pontja szerinti ún. koncesszori alvállalkozók (a továbbiakban: **Koncesszori Alvállalkozó(k)**) közreműködését veszi igénybe.

1.3. Felek rögzítik, hogy a Koncesszori Alvállalkozója tulajdonában álló gyűjtőedények (a továbbiakban: **Gyűjtőedény**) tisztítását, ürítését, karbantartását Koncesszori Alvállalkozó igénybevételeével végzi.

1.4. Felek rögzítik, hogy Szervezet a textiltermék hulladékával kapcsolatos hulladékgazdálkodási tevékenységek részletes szabályairól szóló 275/2023. (VI. 29.) Korm. rendelet (a továbbiakban: **Textil rendelet**) 2. § (1) bekezdésének 2. pontja szerinti szervezetnek minősül.

1.5. A Szervezet 1/1 arányú tulajdonát képezi, a ..sz. mellékletben foglalt ingatlan. Felek rögzítik, hogy a jelen Szerződésben foglalt szolgáltatások teljesítése érdekében Szervezet ... darab Gyűjtőedény elhelyezését a 1 sz. mellékletben foglalt ingatlanon/közterületen a Koncessziós Társaság részére határozatlan időtartamra biztosítja. Felek rögzítik, hogy a Textil rendelet 4. § (2) bekezdése alapján a Gyűjtőedény elhelyezése érdekében szükséges engedélyek megszerzése a Szervezet kötelezettsége, amely engedélyt a Felek jelen Szerződés 2 sz. Mellékleteként csatolnak.

2. A Szerződés hatálya, rendes felmondás

2.1. A jelen Szerződés a felek között mindkét fél által történő aláírás – eltérő időpontokban történő aláírás esetén a későbbi aláírás - napján lép hatályba és határozatlan időre jön létre, mely a Felek 60 napos rendes felmondásával megszüntethető.

3. A Szerződés tárgya

3.1. Felek megállapodnak, hogy Szervezet közreműködik a Koncessziós Társaság által, az állam hulladékgazdálkodási közfeladat részeként ellátott Textil hulladék visszagyűjtésében, ennek körében az alább szolgáltatásokat nyújtja Koncessziós Társaság számára.

3.2. A Szervezet jogai és kötelezettségei:

3.2.1. A Felek rögzítik, hogy a Textil rendelet 4. § (2) bekezdése szerint a Szervezet a gyűjtőedény elhelyezéséhez, működtetéséhez és karbantartási feladatainak elvégzéséhez, cseréjéhez szükséges **feltételeket a koncessziós társaság részére biztosítja**. Szervezet biztosítja a Koncesszori Alvállalkozók részére a Gyűjtőedény rendszeres tisztítása, ürítése és karbantartása céljából a 1.5. pontban foglalt területre való behajtást, a Gyűjtőedényhez való zavartalan hozzáférést. A Textil hulladék elszállításának rendjét Felek a jelen Szerződés 3. sz. mellékleteként csatolják.

3.2.2. Szervezet a Textil rendelet 4. § (1) bekezdése szerint nyitvatartási időben a **hulladékbirtokosok részére biztosítja** a Gyűjtőedényhez való hozzáférést, az akadálymentes megközelítést, a Gyűjtőkonténer biztonságos használatához szükséges feltételeket.

3.2.3. Szervezet **biztosítja**, a Gyűjtőkonténer környékének, környezetének karbantartását a Gyűjtőkonténer **megfelelő megvilágítását**. Szervezet a Gyűjtőedény környezetét

oly módon biztosítja, hogy a Gyűjtőedényen elhelyezett feliratok, matricák jól láthatóak legyenek.

- 3.2.4. Szervezet nyitvatartási időn kívül gondoskodik a Gyűjtőkonténer megfelelő elkerítésétől, zárva tartásáról/őrzéséről.
- 3.2.5. Szervezet **köteles értesíteni** a Koncessziós Társaságot a Textil rendelet 4. § (4) bekezdés szerinti esetekben, valamint a Gyűjtőedényen elhelyezett matrica, felirat megsérülése esetén.
- 3.2.6. Szervezet **együttműködik** a Koncessziós Társasággal **a lakossági szemléletformálás területén**, ösztönzi a textil hulladék átadását, a gyűjtéssel kapcsolatos információkról követelményekről való tájékoztatásban együttműködik.
- 3.2.7. A Szervezet **ingyenesen** biztosítja a 3.2. pontban foglalt szolgáltatásokat.

3.3.A Koncessziós Társaság jogai és kötelezettségei

- 3.3.1. A koncessziós társaság gondoskodik a Gyűjtőedény beszerzéséről, elhelyezéséről, karbantartásáról és szükség szerinti megújításáról, cseréjéről.
- 3.3.2. Koncessziós Társaság a hulladékgyűjtési gyakoriságot a Textil rendelet 5. § (4) bekezdése szerint határozza meg.
- 3.3.3. Felek megállapodnak, hogy az 1.5. pontban foglalt használatot Szervezet a Koncessziós Társaság részére a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (Nvtv.) 11. § (13) bekezdése alapján, közfeladat ellátása érdekében **ingyenesen** biztosítja.

4. Kapcsolattartás

- 4.1. Felek kijelentik, hogy a közöttük lévő mindennemű kapcsolattartás telefonon vagy írásban (tértivevényes levél vagy e-mail útján) történik, azzal, hogy a felek a telefonon keresztül tett bármely közlésüket kötelesek haladéktalanul írásban is megerősíteni. A felek által a kapcsolattartásra kijelölt személyek az alábbiak:

Koncessziós Társaság részéről:

Név: Krain Tamás

Beosztás: Termékmenedzser

Cím: 1117 Budapest, Galvani utca 44.

Telefonszám: +36 30 072 6390

e-mail: takrain@mohu.hu

Szervezet részéről:

Név:

Beosztás:

Cím:

Telefonszám:

e-mail:

5. Szervezet szerződésszegésének jogkövetkezményei

5.1. Szerződésszegésnek minősül a jelen Szerződésben foglalt kötelezettségek nem vagy részben történő nem teljesítése.

5.2. Az a Fél, aki a Szerződés megszegésével vagy annak jogszerűtlen felmondásával a másik Félnek kárt okoz, köteles azt megtéríteni. Mentesül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a szerződésszegést ellenőrzési körén kívül eső, a szerződéskötés időpontjában előre nem látható körülmény okozta, és nem volt elvárható, hogy a körülményt elkerülje, vagy a kárt elhárítsa.

6. A Szerződés megszűnése

6.1. Megszüntetése közös megegyezéssel

6.1.1. A Szerződés közös megegyezéssel írásban bármikor megszüntethető. Rendes felmondás útján Felek a jelen Szerződést 60 napos felmondási idővel jogosultak megszüntetni.

6.2. A Szerződés megszüntetése rendkívüli felmondással

6.2.1. Jelen pontban foglalt események bekövetkezése esetén, a Koncessziós Társaság jogosult a Szerződést azonnali hatállyal, kártérítési kötelezettség nélkül felmondani, amennyiben:

- a Szervezet, vagy a nevében és/vagy képviselőjében eljáró bármely személy súlyosan megsérti a MOL-csoport Üzleti Partneri Etikai Kódexében foglaltakat, vagy
- a Szervezet megsérti a Szerződésben vállalt titoktartási kötelezettségét, vagy
- a Szervezet nyilatkozatával vagy magatartásával/eljárásával sérti a Koncessziós Társaság jó hírét, üzleti tisztességét, vagy
- a Szervezet a Koncesszori Alvállalkozó tevékenységét alapos indok nélkül, bizonyíthatóan akadályozza.

6.2.2. Jelen pontban foglalt események bekövetkezése esetén, a Szervezet jogosult a Szerződést azonnali hatállyal, kártérítési kötelezettség nélkül felmondani, amennyiben:

- Koncessziós Társaság vagy Koncesszori Alvállalkozója a Szervezet tevékenységét alapos indok nélkül, bizonyíthatóan akadályozza, vagy
- a Koncessziós Társaság megsérti a Szerződésben vállalt titoktartási kötelezettségét vagy

- a Koncessziós Társaság nyilatkozatával vagy magatartásával/eljárásával sérti a Szervezet jó hírét, üzleti tisztességét.

7. Vegyes és záró rendelkezések

- 7.1.1. Felek rögzítik, hogy az érintett közterület/ingatlan hasznosítására versenyeztetés mellőzésével került sor a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (Nvtv.) 11. § (17) bekezdésének b) pontja alapján, miszerint mellőzhető a versenyeztetés abban az esetben, ha a hasznosítás jogszabályban előírt állami feladatot ellátó gazdálkodó szervezet javára történik. Felek rögzítik e körben, hogy a jelen Szerződéssel érintett területhasználat létesítése a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV törvény (Ht.) 2. § (1) bekezdésének 27b. pontja szerinti ún. *állami hulladékgazdálkodási közfeladat* ellátását szolgálja.
- 7.2. Felek rögzítik, hogy a jelen Szerződés szerinti jogviszonyt Szervezet részéről döntési hatáskörrel rendelkező ... a .../... számú határozata útján hagyta jóvá.
- 7.3. Koncessziós Társaság vállalja az Nvtv. 11. § (11) bekezdésben foglaltak feltételek biztosítását.
- 7.4. Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés csak közös megegyezéssel, írásban, papír alapon módosítható.
- 7.5. A Felek kijelentik, hogy a jelen Szerződés megkötésével és teljesítésével összefüggésben a másik Féllel és annak tevékenységével kapcsolatban bármilyen módon tudomásukra jutott adat, tény, így különösen, de nem kizárólagosan jelen Szerződés tartalma üzleti titoknak minősül, azt a Felek harmadik személynek nem adhatják ki, nem tehetik hozzáférhetővé és jelen Szerződés teljesítésétől eltérő más célra nem használhatják fel.
- 7.6. Jelen Szerződéssel kapcsolatos minden vitás kérdést a Felek békés úton kísérelnek meg megoldani. A békés úton nem rendezhető vitás kérdések eldöntésére Felek a Szerződésből adódó jogviták rendezésére - a mindenkor hatályos Polgári Perrendtartás szerint járásbíróság bírósági hatáskörbe tartozó ügyekben - kikötik a Budapesti II. és III. Kerületi Bíróság kizárólagos illetékességét. Minden más esetben Felek vitájukat a mindenkor hatályos Polgári Perrendtartás szerint hatáskörrel rendelkező, illetékes bíróság előtt rendezik.
- 7.7. Amennyiben a jelen Szerződés valamely rendelkezése érvénytelenné, vagy hatálytalanná válna, az a többi rendelkezés, illetve a Szerződés érvényességét nem érinti, kivéve, ha az érvénytelenné, vagy hatálytalanná vált rendelkezés nélkül a Felek a Szerződést nem kötötték volna meg.
- 7.8. Koncessziós Társaság rögzíti, miszerint a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény szerinti átlátható szervezetnek minősül.

Jelen Szerződést Felek annak áttanulmányozása és értelmezése után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írták alá.

A Szerződés 4 eredeti példányban készült, melyből 2 példány a MOHU-t, 2 példány a Szervezetet illeti.

Kelt.:....., 2024.

.....
Tóth Eszter	Rónavölgyi Endre	név	név
pénzügyi vezető	kereskedelmi vezető	pozíció	pozíció
MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt.			

1. sz. melléklet

Sorszám	Helyrajzi szám	Alapterület (m ²)	Irányítószám	Település	Cím (utca, házszám)	GPS szélesség	GPS hosszúság	Darabszám
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								

2. sz. melléklet

Engedélyek

3. sz. melléklet

Textil hulladék elszállításának rendje

A Gyűjtőedényzet(ek) ürítéséről a Koncesszori Alvállalkozó heti/kétheti/havi rendszerességgel gondoskodik. Az ürítési gyakoriság pontos meghatározása tapasztalati úton történik. A felek megegyeznek egy 3 hónapos tesztelési időszakban, mely időszak letelte után a Szervezet kérése alapján a Koncesszori Alvállalkozó ürítési naptárat alakít ki, melyet megoszt a Szervezettel.

A Gyűjtőedényzet(ek) környezetében található többlethulladék elszállításáról, amennyiben az HAK 20 01 10, illetve HAK 20 01 11 besorolásba esik a Koncesszori Alvállalkozó gondoskodik. A Szervezet az illegális elhelyezés tényét 24 órán belül köteles jelenteni. A bejelentés alapján a Koncesszori Alvállalkozó 24 órán belül köteles intézkedni.



Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2024. május 23-i rendes, nyílt Képviselőtestületi ülés

15. napirendi pontja: Tukoráné Menyhei Ibolya ingatlanfelajánlása

Tisztelt Képviselőtestület!

Tukoráné Menyhei Ibolya (sz: Dunaújváros, 1978.11.27. an: Pákolicz Ilona) 2400 Dunaújváros, Derkovits u. 8. II/4. szám alatti lakos a mellékelt kérelemmel fordult a Tisztelt Képviselőtestülethez. A tulajdonát képező (tulajdoni hányad: 1/1) Előszállás, belterület 1873 hrszámú ingatlant megvételre ajánlotta fel az önkormányzatnak. Ez a terület a Feszty Árpád utca Béke utcával határos szakaszán található.

Kérem a Tisztelt Képviselőtestületet, hozza meg döntését a kérelemmel kapcsolatban.

„A” Határozati javaslat

Tukoráné Menyhei Ibolya dunaújvárosi lakos ingatlanfelajánlásáról

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete Tukoráné Menyhei Ibolya dunaújvárosi lakos ingatlanfelajánlását nem fogadja el, az Előszállás, belterület 1873 hrszámú ingatlant nem kívánja megvásárolni.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: 2024. június 10. (a döntésről történő értesítésre)

„B” Határozati javaslat

Tukoráné Menyhei Ibolya dunaújvárosi lakos ingatlanfelajánlásáról

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete Tukoráné Menyhei Ibolya dunaújvárosi lakos ingatlanfelajánlását elfogadja, az Előszállás, belterület 1873 hrszámú ingatlant meg kívánja megvásárolni.

A Képviselőtestület felhatalmazza Farkas Imre polgármestert, hogy az ingatlan értékbecslését készíttesse el, az értékbecslés eredményéről az ingatlan tulajdonosát tájékoztassa, majd a soron következő ülésre terjessze a képviselőtestület elé.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: 2024. július 31. (a képviselőtestület elé terjesztésre)

Előszállás, 2024. május 14.


Farkas Imre
polgármester



ELŐSZÁLLÁSI POLGÁRMESTERI
HIVATAL

1.)
Érkezett: 2024. 05. 13. Előadó: B.J.

Iktatószám: ELO/1091-1/2024. Erkezettőszám: 1872

Előszállás Nagyközség Önkormányzata

Képviselőtestületének

Előszállás

Fő tér 3.

Tisztelt Képviselőtestület!

Alulírott Tukoráné Menyhei Ibolya (sz: Dunaújváros, 1978.11.27. an: Pákolicz Ilona) 2400 Dunaújváros, Derkovits u. 8. II/4. szám alatti lakos azzal a kéréssel fordulok a Tisztelt Képviselőtestülethez, hogy szeretném felajánlani a saját tulajdonomat képező, Előszállás, belterület 1873 hrszámú ingatlant megvételre az önkormányzatnak.

Előszállás, 2024. május 9.

Tisztelettel:


Tukoráné Menyhei Ibolya

Dunaújváros, Derkovits u. 8. II/4.

Telefonszám: 06-30/550-59-82

Fejér Vármegyei Kormányhivatal
2400 Dunaújváros Szórád Márton út 39.

Oldal: 1 / 1

E-hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat

Megrendelés szám:30005/18209/2024

2024.05.14

ELŐSZÁLLÁS

Szektor: 61

Belterület 1873 helyrajzi szám

2424 ELŐSZÁLLÁS Feszty Árpád utca 22.

I. RÉSZ

1. Az ingatlan adatai:

alrészlet adatok	terület	kat.t.jöv.	alosztály adatok
művelési ág/kivett megnevezés/	ha m2	k.fill.	ter. kat.jöv ha m2 k.fill

min.o

. Kivett beépítetlen terület

0

872

0.00

II. RÉSZ

4. tulajdoni hányad: 1/1

bejegyző határozat, érkezési idő: 35282/1992.02.27

jogcim: adásvétel

jogállás: tulajdonos

név : Lőrincz Ibolya

sz.név: Menyhei Ibolya

szül. : 1978

a.név : Pákolicz Ilona

cím : 2400 DUNAÚJVÁROS Derkovits Gyula utca 12.7/1

III. RÉSZ

1. bejegyző határozat, érkezési idő: 35282/1992.02.27

Elidegenítési tilalom beépítési kötelezettség biztosítására. 1996.12.31-ig

jogosult:

név: ELŐSZÁLLÁS NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA törzsszám: 15727134

cím : 2424 ELŐSZÁLLÁS Fő tér 3

Az E-hiteles tulajdoni lap másolat tartalma a kiadást megelőző napig megegyezik az ingatlan-nyilvantartásban szereplő adatokkal. A szemle másolat a fennálló bejegyzéseket, a teljes másolat valamennyi bejegyzést tartalmazza. Ez az elektronikus dokumentum kinyomtatva nem minősül hiteles bizonyító erejű dokumentumnak. Ez a tulajdoni lap közigazgatási hatósági eljárás céljából került kiadásra. Másra nem használható.

TULAJDONILAP VÉGE



Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2024. május 23-i Képviselőtestületi ülés

16. napirendi pontja: Szavazatszámláló bizottságok további tagjainak megválasztása

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország Alaptörvényének 11. módosításának 1. cikke szerint: a „A helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek általános választását a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek előző általános választását követő ötödik év április, május, június vagy július hónapjában, az európai parlamenti képviselők választásával egyidejűleg kell megtartani.”

Magyarországon az Európai Unió képviselők választása és a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választása 2024. június 9-én, vasárnap lesz.

A választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény (továbbiakban: Ve.) 24. és 25. § szerint a szavazatszámláló bizottság tagjait a szükséges számban önkormányzat képviselő-testülete választja meg, személyükre a helyi választási iroda vezetője tesz indítványt.

A szavazatszámláló bizottságok tagjainak létszáma kiegészítésre szorul, mivel a helyi önkormányzati választáson jellemzően előfordul összeférhetetlenség, továbbá a 2022-ben megválasztott tagok nem mindegyike tudja vállalni a tagsági vagy pótagsági feladatot.

Fentiek miatt szükséges a szavazatszámláló bizottságok tagjainak kiegészítése az előterjesztésben szereplő további személyekkel.

Tájékoztatom, a Tisztelt Képviselőtestületet, hogy a bizottság tagjaira és póttagjaira tett indítványhoz a Ve. 25. §-a szerint módosító javaslat nem nyújtható be, továbbá a választási bizottságok tagjainak és póttagjainak megválasztásáról egy szavazással dönt a képviselő-testület.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az alábbi határozati javaslatban szereplő szavazatszámláló bizottsági tagok névsorát hagyja jóvá és határozatát hozza meg.

Határozati javaslat

szavazatszámláló bizottságok további tagjainak megválasztásáról

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete a szavazatszámláló bizottságok további tagjait a következők szerint hagyja jóvá:

Név	Lakcím
Simon-Szabó Eszter	Liszt F. u. 1.
Csurai Petra	Árpád u. 20.
Platt Tímea	Nagykarácsonyi u. 46.
Takácsné Kiss Dóra	Krizantém u. 2.

Felelős: Győriné Tar Edit jegyző

Határidő: 2024. június 9.

Előszállás, 2024. május 15.




Győriné Tar Edit
jegyző/HVI vezető



Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2024. május 23-i Képviselőtestületi ülés

17. napirendi pontja: Benkő-Biró László kérelme

Tisztelt Képviselőtestület!

Benkő-Biró László újból kérelmet nyújtott be annak ellenére, hogy ez előzőt elutasítottuk. László feleségével eljött hozzám és elmondták, hogy őket nem zavarná, ha ott lenne a piac működni. Azt is elmondták, hogy a személyzeti wc-t megvették a konténer boltot meg már lefoglalták. Elmondtam nekik, hogy mi erről nem tehetünk. Azt megígértem nekik, hogy újból beviszem a testület elé az új kérelmüket. Ezt most megtettem.

Kérem a testületet, hogy döntsön a kérelem ügyében.

Kelt: Előszállás, 2024. május 16.


Farkas Imre polgármester



Polgármesteri Hivatal Előszállás

Feladó: Előszállás Polgármester <polgarmester@eloszallas.hu>
Küldve: kedd 2024. április 30 11:53
Címzett: 'Polgármesteri Hivatal Előszállás'
Tárgy: FW: Bèrlet
Mellékletek: IMG_20240429_161844.jpg

ELŐSZÁLLÁSI POLGÁRMESTERI HIVATAL	
Érkezett	Előadó:
2024. 05. 03. F.J.	
Iktatószám: ELO/ 937-2/2024.	Érkeztetőszám: 1769

Üdvözléssel:

Farkas Imre polgármester
Előszállás Nagyközség Önkormányzata
2424 Előszállás Fő tér 3.
Tel.: +36-25/484-802; mobil:+36-20/912-4080
www.eloszallas.hu

From: Károly Krisztina <karokrisz@freemail.hu>
Sent: Monday, April 29, 2024 4:46 PM
To: polgarmester@eloszallas.hu
Subject: Bèrlet

Tisztelt Polgármester Úr!

A volt Gardena büfé helyére illetve egy részére szeretnénk egy vegyiáru papír kávé édesség üdítőital illetve palackozott alkohol árúsításával foglalkozó üzletet nyitni.

Előző kérésemet a piac odaköltözésére hivatkozva utasították vissza,de minket az nem zavarna,sőt még jól is tenne.Azzal is tisztában vagyunk,hogy oda tervezik a bölcsödét és el kell költöznünk ha épülni kezd.Ezek tudatában kèrnèm Önt,illetve a Testületet,hogy ne utasítsák el a kèrelmem.Mellèkelten küldök kèpet az álltalunk felállítani kívánt árúsító épülezeről illetve a mellèkhehyiségről.

Tisztelettel Benkő László





Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2024. május 23-i Képviselőtestületi ülés

18. napirendi pontja: Civil szervezetek 2024. évi támogatása

Tisztelt Képviselőtestület!

2024. évben a pályázati kiírásban szereplő határidőn túl az alábbi civil szervezet nyújtott be pályázatot önkormányzati támogatásra. Az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról szóló 6/2015. (II.27.) önkormányzati rendelet 5. §-a szerint év közben is benyújtható a pályázat, amennyiben a pályázó tárgyévben alakult, vagy előre nem látható igénye keletkezik a támogatás összegére.

A beérkezett pályázat előterjesztésem mellékletét képezi.

	Pályázó	2023-ben <u>megítélt</u> támogatás	2024-ben <u>igényelt</u> támogatás
1.	ZOO Előszállás Egyesület	nem kapott támogatást	400.000.-

Kérem, hogy a Tisztelt Képviselőtestület az alábbi határozati javaslat szerint hozza meg döntését:

Határozati javaslat

civil szervezet 2024. évi támogatásáról

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete vissza nem térítendő támogatásban részesíti a következő civil szervezetet:

-
-

A támogatási összeggel való elszámolás külön megállapodás alapján történik.

A támogatás forrása az önkormányzat költségvetésében a civil szervezetek támogatására elkülönített összeg.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: 2024. június 15. (az érintett értesítésére)

Előszállás, 2024. május 15.


Farkas Imre
polgármester



ELŐSZÁLLÁSI POLGARMESTERI HIVATAL	
Erkezett: 2024. 04. 23.	Előadó: T.M.
Iktatószám: E-1980-1/2024	Erkeztetőszám: 1624

1. melléklet 6/2015. (II.27.) önkormányzati rendelethez

PÁLYÁZATI ADATLAP Előszállás Nagyközség Önkormányzatától 20.... évben igényelhető támogatásra civil szervezeteknek Kérjük olvashatóan, nyomtatott nagybetűkkel kitölteni!
--

1. PÁLYÁZÓ ADATAI

Pályázó megnevezése: ZOO ELŐSZÁLLÁSI EGYESÜLET	
S z é k h e l y	Irányítószáma: 2424 Település: ELŐSZÁLLÁS
Utca, házszám: JÓZSEF ATILA u 35.	Adószám: 18490437-1-07
Telefonszám(ok): 30/277-6902	E-mail: zooelozsallas@gmail.com
Természetes személy pályázó születési helye és ideje: —	
Bírósági nyilvántartásba vétel száma: 0700PK 62 870/1333	Nyilvántartott tagok létszáma: 11
A pályázó működési formája: * *a megfelelő aláhúzendő	<input checked="" type="checkbox"/> civil szervezet <input type="checkbox"/> alapítvány <input type="checkbox"/> helyi önszerveződő közösség <input type="checkbox"/> természetes személy
Szervezet vezetője (nyilatkozattételre jogosult): EPER ROLAND	

2. A TÁMOGATÁS ÁTUTALÁSÁHOZ SZÜKSÉGES BANKI ADATOK

Számlatulajdonos szervezet megnevezése: ZOO ELŐSZÁLLÁSI EGYESÜLET	
Település: ELŐSZÁLLÁS	Utca, házszám: JÓZSEF ATILA u 35
Szervezet TB azonosítószáma:	Adószám: 18490437-1-07
Számlavezető bank megnevezése: A bank SWIFT kódja (külföldi székhelyű bank esetén): OTP	
Számlaszám:	

11746050-24631475-00000000

3. A SZERVEZET TAGJAINAK ÉLETKOR SZERINTI ÖSSZETÉTELE:

Életkor (év)	Teljes jogú tag (fő)	Pártoló tag (fő)	Összesen (fő)
0-10			
11-20			
21-50	6		
51-	5		
MINDÖSSZESEN:	11		

4. A 2024.... ÉVRE TERVEZETT PROGRAM RÖVID LEÍRÁSA, AZ IGÉNYELT TÁMOGATÁS CÉLJA:

A pályázati támogatás felhasználásának kezdő és befejező időpontja:

2024.05.01 - 08.31

Állatparkunkat 2022. október 1-én nyitottuk, azóta folyamatosan fejlődünk. A helyi óvodások, iskolások, lakók otthonában és nyelvhelyesben lakók csoportos látogatását ingyen biztosítjuk. Számos rendezvényt... szervezünk, aminek szívesen látjuk. Előre látva, elvár...

...Tavalyi évben elterveztek, hogy a park infrastruktúráját fejlesztik; ezt az eltervezést folytatni is. Egy hónapja telepítettünk két darab filarégiát a rendszertől illetve a kárpótól fogadásra, azaz a szőlővel szembe két darabra. Ezzel szembe most pályázzunk. Vagyis a szőlő elbirtoklását!

5. A PÁLYÁZÓ SZERVEZET 2024. ÉVRE VONATKOZÓ KÖLTSÉG IGÉNYEI:

Tervezett összköltség 2024. évre	Saját vagy egyéb forrás	Önkormányzattól igényelt támogatás
573 800 Ft	173 800 Ft	400 000 Ft
100 %	30,29 %	69,71 %

A pályázó szervezet hivatalos képviselőjeként nyilatkozom, hogy a pályázatban szereplő adatok megfelelnek a valóságnak.

Előszállás, 2024. 04. 23

ZOO ELŐSZÁLLÁS
KÖZÖSEN AZ ÁLLATOKÉRT EGYESÜLET
2424 Előszállás, József Attila u. 35.
Adószám: 18490437-1-07
OTP: 11746050-24631475-00000000

.....
pályázó szervezet hivatalos

képviselőjének aláírása

A pályázathoz csatolandó dokumentumok, egyéb tudnivalók:

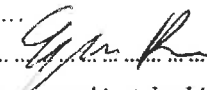
- a) a civil szervezet hatályos alapszabálya, vagy működési-, egyéb alapidokumentumának a szervezet vezetője által hitelesített másolata
- b) A pályázati adatlapon kötelező mellékként előírt igazolást a mérlegbeszámoló bírósági letétbe helyezéséről a pályázat benyújtását megelőző évre vonatkozóan kell dokumentálni. Amennyiben ez a pályázat benyújtására meghatározott határidőig nem áll rendelkezésre, a pályázó köteles tárgyév június 15-ig pótlólag becsatolni, mely a támogatási szerződésben a támogatási összeg folyósítási feltételeként kerül meghatározásra.

Nyilatkozatok


1. A (EPER BOLAND) ZOO ELŐSZÁLLÁS EGYESÜLET (pályázó szervezet) hivatalos képviselőjeként nyilatkozom, hogy a felhasznált támogatásról a támogatási szerződésben meghatározott időpontig tételes elszámolást készítettünk.
Előszállás, 20.....


pályázó szervezet hivatalos képviselőjének aláírása
ZOO ELŐSZÁLLÁS
KÖZÖSEN AZ ÁLLATOKÉRT EGYESÜLET
2424 Előszállás, József Attila u. 35.
Adószám: 18490437-1-07
OTP: 11746050-24631475-00000000


2. A ZOO ELŐSZÁLLÁS EGYESÜLET (pályázó szervezet) hivatalos képviselőjeként nyilatkozom, hogy a szervezetnek nincsenek adó és adók módjára behajtható köztartozásai.
Előszállás, 20.....


pályázó szervezet hivatalos képviselőjének aláírása
ZOO ELŐSZÁLLÁS
KÖZÖSEN AZ ÁLLATOKÉRT EGYESÜLET
2424 Előszállás, József Attila u. 35.
Adószám: 18490437-1-07
OTP: 11746050-24631475-00000000

3. A ZOO ELŐSZÁLLÁS EGYESÜLET (pályázó szervezet) hivatalos képviselőjeként nyilatkozom, hogy a szervezet megszüntetésére irányadó jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban.
Előszállás, 20.....


pályázó szervezet hivatalos képviselőjének aláírása
ZOO ELŐSZÁLLÁS
KÖZÖSEN AZ ÁLLATOKÉRT EGYESÜLET
2424 Előszállás, József Attila u. 35.
Adószám: 18490437-1-07
OTP: 11746050-24631475-00000000

4. A (pályázó szervezet) hivatalos képviselőjeként nyilatkozom, hogy a szervezet megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek.
Előszállás, 2024. 04 23.....


pályázó szervezet hivatalos képviselőjének aláírása

5. Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt ZOO ELŐSZÁLLÁS EGYESÜLET szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)

- 6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetlenség

1. nem áll fenn vagy
2. fennáll az ____ pont alapján

- 8. § (1) bekezdése szerinti érintettség

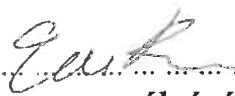
1. nem áll fenn vagy
2. fennáll az ____ pont alapján

Az összeférhetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:

Kijelentem, hogy az összeférhetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.

Előszállás, 20.24.04.23.....

..... 
pályázó szervezet hivatalos
képviseelőjének aláírása

ZOO ELŐSZÁLLÁS
KÖZÖSEN AZ ÁLLATOKÉRT EGYESÜLET
2424 Előszállás, József Attila u. 35.
Adószám: 18490437-1-07
OTP: 11746050-24631475-00000000

6. KÖZZÉTÉTELI KÉRELEM

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény
8. § (1) bekezdés szerinti érintettségéről

A Pályázó neve:

Természetes személy lakcíme:

Születési helye, ideje:

ZOO ELŐSZÁLLÁS
KÖZÖSEN AZ ÁLLATOKÉRT EGYESÜLET
2424 Előszállás, József Attila u. 35.
Adószám: 18490437-1-07
OTP: 11746050-24631475-00000000

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Céggjegyzékszám:

Adószáma:

Képviseelőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye:

Képviseelőjének neve: EPER ROLAND

Nyilvántartásba vételi okirat száma: 0700PK 62 870 / 1999

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése: SZÉKESFEHÉRVÁRI TÖRVÉNYSZÉK

Kijelentem, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettség személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben fennáll, mert

- a. A pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok, de a törvény értelmében nem minősülök döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak. (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!)**

Indoklás:

Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok az alábbi szervezettel (a szervezet neve, székhelye beírandó):

- b. Nem kizárt közjogi tisztségviselő vagyok (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!)**

Indoklás:

Az alábbiakban felsorolt tisztségek valamelyikével rendelkezem (a kívánt rész aláhúzendő): köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv – a 2007. évi CLXXXI. törvény 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó – vezetője és helyettesei.

- c. Az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója vagyok (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!)**

Indoklás:

- Közeli hozzátartozóm pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő, vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll, de a törvény értelmében nem minősül döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak.
 - Közeli hozzátartozóm nem kizárt közjogi tisztségviselő.
- (A kívánt rész aláhúzendő!)

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendő):

házastárs, a bejegyzett élettárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és neveltgyermek, az örökbefogadó-, és mostoha- és a nevelőszülő, valamint a testvér.

- d. A pályázóként megjelölt szervezet olyan gazdasági társaság, amely az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában áll (Kizárólag gazdasági társaság pályázó esetén!)**

Indoklás:

Az érintett tulajdonos, Szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll (a szervezet neve, székhelye beírandó):

Közjogi tisztségének megjelölése (a tisztség beírandó):

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendő):

házastárs, a bejegyzett élettárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és neveltgyermek, az örökbefogadó-, a mostoha és a nevelőszülő, valamint a testvér.

e. A pályázóként megjelölt gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyház, vagy szakszervezet tekintetében az érintettség fennáll, mert

- ☐ vezető tisztségviselője
- ☐ az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője,
- ☐ vagy egyesület ügyintéző, vagy képviseleti szervének tagja

a pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő szervnél, vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy, nem kizárt közjogi tisztségviselő, vagy e személyek közeli hozzátartozója

Indoklás:

Az érintettséget megalapozó személy társaságban betöltött pozíciója *(a pozíció betrandó):*

A szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll *(a szervezet neve, székhelye betrandó):*

Közjogi tisztség megjelölése *(a kívánt rész aláhúzendő):*

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv – a 2007. évi CLXXXI. törvény 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó – vezetője és helyettesei.

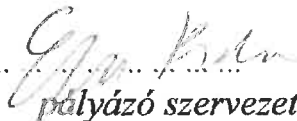
A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése *(a kívánt rész aláhúzendő):*

háztársár, a bejegyzett élettárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és neveltgyermek, az örökbefogadó-, és mostoha- és a nevelőszülő, valamint a testvér.

Kijelentem, hogy a fenti nyilatkozat kitöltésével eleget tettem a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezéseinek az érintettségemet illetően. A nyilatkozatban szereplő adatok a valóságnak megfelelnek.

Előszállás, 20.24.04.....

ZOO ELŐSZÁLLÁS
KÖZÖSEN AZ ÁLLATOKÉRT EGYESÜLET
2424 Előszállás, József Attila u. 35.
Adószám: 18490437-1-07
OTP: 11746050-24631475-00000000



pályázó szervezet hivatalos

képviselőjének aláírása

ZOO ELŐSZÁLLÁS – KÖZÖSEN AZ ÁLLATOKÉRT EGYESÜLET EGYSÉGES SZERKEZETŰ ALAPSZABÁLYA

1. AZ EGYESÜLET ADATAI

- 1.1. Az egyesület neve: Zoo Előszállás – Közösen az Állatokért Egyesület
- 1.2. Az egyesület rövidített elnevezése: Zoo Előszállás Egyesület
- 1.3. Az egyesület idegen nyelvű elnevezése: -
- 1.4. Az egyesület székhelye: 2424 Előszállás, József Attila utca 35.
- 1.5. Az egyesület nyilvántartási száma 07-02-0001536.
(Ügyszám: Székesfehérvári Törvényszék 0700PK62870/1999.
- 1.6. Az egyesület honlapjának címe: -

2. AZ EGYESÜLET CÉLJA, TEVÉKENYSÉGE

- 2.1. Az egyesület célja: gyermekes családok, különösen nagycsaládosok és gyermekintézmények (óvodák, iskolák) részére szabadidő programok szervezése és lebonyolítása a növények és az állatok gondozásával kapcsolatos tevékenység népszerűsítése, a Zoo Előszállás állatkert működtetése, az állatkert szakmai koordinálása, az állatok jólétének biztosítása.

2.2. Az egyesület tevékenysége:

- ismeretterjesztés
- oktatás
- természetvédelem
- növény- és állatvédelem
- állatbemutató, állatmentés
- nyári táboroztatás
- magán szálláshely üzemeltetése
- vendéglátás
- ital kereskedelme
- játék kiskereskedelem
- egyéb állatok tenyésztése és értékesítése
- szabadidőpark működtetése
- szabadidő játékelemek működtetése

3. AZ EGYESÜLET MŰKÖDÉSÉRE VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK

Az egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

4. TAGDÍJ

- 4.1. Az egyesület tagjai vagyoni hozzájárulásként tagdíjat fizetnek. A tagdíj összege 500.- Ft. A 2021. évi tagdíjat az egyesület nyilvántartásba vételét követő 15 napon belül, a további évek tagdíját pedig legkésőbb minden év január 31. napjáig kell egy összegben, az egyesület házipénztárába vagy az egyesület bankszámlájára történő átutalás útján megfizetni.
- 4.2. Az egyesület megalakulását követően újonnan belépő tag a tagsági jogviszonya keletkezésének évében a tagdíj időarányosan számított összegét a tagsági jogviszony létesítésétől számított 8 napon belül, ezt követően legkésőbb minden év január 31. napjáig köteles az egyesület házipénztárába vagy az egyesület bankszámlájára történő átutalás útján teljesíteni.

5. A TAGSÁG

- 5.1. Az egyesület tagja lehet az a természetes személy, jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki az egyesület célkitűzésével egyetért, továbbá az alapszabályban foglalt rendelkezéseket elfogadja.


Erő Roland

Oldal: 1 / 6

ZOO ELŐSZÁLLÁS
KÖZÖSEN AZ ÁLLATOKÉRT EGYESÜLET

2424 Előszállás, József Attila utca 35.
Tél: 30/434-5954, 25/500-760
F: 242431475-001


ügyvéd

Dr. Bozsitsné Dr. Pető Erzsébet

ügyvéd

2400 Dunajváros, Dózsa Gy. út 9. fszt. 1.
30/434-5954, 25/500-760
E-mail: ugyved@bozsits.hu
KASZ-szám: 36058024

6. A TAGSÁGI JOGVISZONY KELETKEZÉSE

Az egyesületi tagság a belépési nyilatkozat elfogadásával keletkezik. A belépési nyilatkozatot az elnökséghez kell benyújtani, amely szerv a kérelem beérkezésétől számított 30 napon belül, egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással határoz a tagfelvételről. Határozatát annak meghozatalát követő 8 napon belül írásba foglalja, igazolt módon kell megküldeni a tagfelvételt kérelmező számára. A tagfelvételi kérelem elutasítása esetén jogorvoslatnak helye nincs.

7. A TAGSÁGI JOGVISZONY MEGSZÜNÉSE

7.1. A tagsági jogviszony megszűnik:

- a./ A tag kilépésével.
- b./ A tag halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével.
- c./ A tag kizárásával

7.2. A tagsági jogviszonyát a tag az egyesület elnökségéhez címzett írásbeli nyilatkozatával bármikor, indokolás nélkül megszüntetheti. A tagsági jogviszony a nyilatkozatának az elnökséghez történő megérkezése napján szűnik meg.

7.3. Az elnökség nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel kizárhatja az egyesület tagjai közül azt a tagot, aki jelen alapszabály rendelkezéseit vagy a közgyűlés határozatát súlyosan vagy ismételtén sértő magatartást tanúsít.

A kizárási eljárást bármely tag vagy egyesületi szerv kezdeményezésére az elnökség folytatja le. A kizárási eljárásban a tagot az elnökség ülésére igazolható módon meg kell hívni, azzal a figyelmeztetéssel, hogy a szabályszerű meghívása ellenére történő távolmaradása az ülés megtartását és a határozathozatalt nem akadályozza. Az ülésen biztosítani kell számára a védekezési lehetőséget. Az ülésen a tag képviselővel is képviselheti magát. A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. Az elnökség a kizárásról szóló határozatot a tagkizárási eljárás megindulásától számított 30 napon belül meghozza és 8 napon belül igazolható módon közli az érintett taggal.

A kizárt tag a kizárást kimondó elsőfokú elnökségi határozat ellen, a kézbesítéstől számított 15 napon belül az egyesület közgyűléséhez fellebbezéssel élhet. A fellebbezés beérkezését követően az elnökségnek haladéktalanul, de legkésőbb 30 napon belüli időpontra össze kell hívnia a rendkívüli közgyűlést. A közgyűlés nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel dönt. A közgyűlés határozatát annak meghozatalakor szóban kihirdeti és 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli az érintett taggal.

8. A TAGOK JOGAI

8.1. Az egyesület tagja jogosult:

- a./ az egyesület tevékenységében részt venni
- b./ az egyesület szolgáltatásait igénybe venni
- c./ a közgyűlésen részt venni, szavazati jogát gyakorolni, a közgyűlés rendjének megfelelően felszólalni, kérdéseket feltenni, javaslatokat és észrevételeket tenni
- d./ az egyesület irataiba betekintetni
- e./ arra, hogy az egyesület tisztségviselőjévé válasszák, amennyiben vele szemben jogszabályban meghatározott kizáró ok nem áll fenn.

A tag a közgyűlésen a szavazati jogát meghatalmazott képviselője útján is gyakorolhatja. A képviselő részére adott meghatalmazást teljes bizonyító erejű magánokirati formában írásba kell foglalni és azt a közgyűlés levezető elnökének a közgyűlés kezdetén átadni.

A közgyűlésen valamennyi szavazásra jogosult tag egyenlő szavazattal rendelkezik.


Loper Roland


Ügyvéd

Dr. Bozsitsné Dr. Pető Erzsébet
ügyvéd

2400 Dunaújváros, Dózsa Gy. út 9. fszt. 1.
30/434-5954, 25/500-760
E-mail: ugyved@bozsits.hu
KASZ-szám: 36058024

9. A FAGOR KÖTELEZETTSÉGE

9.1. Az egyesület tagja:

- a.) Nem veszélyeztetheti az egyesület céljának megvalósítását és az egyesület tevékenységét
- b.) Köteles a tagdíjat annak esedékességéig megfizetni.
- c.) Köteles az egyesület alapszabályának, a döntéshozó szervek határozatainak reá vonatkozó előírásait, rendelkezéseit betartani.
- d.) Köteles a lakcímét annak megváltozását követő 8 napon belül az elnökséghez bejelenteni.

10. AZ EGYESÜLET SZERVEI

Az egyesület szervei:

- a./ Közgvűlés
b./ Elnökség

10.1. A KÖZGYŰLÉS

10.2. A közgyűlés az egyesület döntéshozó szerve.

10.3. A közgyűlés hatáskörébe tartozik:

- a) az alapszabály módosítása;
- b) az egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása,
- c) a vezető tisztségviselő megválasztása, visszahívása;
- d) az éves költségvetés elfogadása, a tagdíj megállapítása;
- e) az éves beszámoló - ezen belül az ügyvezető szervnek az egyesület vagyoni helyzetéről szóló
sének - elfogadása;
- f) a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az egyesülettel
munkaviszonyban áll;
- g) az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető
tisztségviselőjével vagy ezek hozzátartozójával köt;
- h) a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok és a vezető tisztségviselők elleni kártérítési igények
érvényesítéséről való döntés;
- i) döntés mindazon kérdésben, amelyet jogszabály vagy alapszabály a hatáskörébe utal.

10.4. A közgyűlés évente legalább egy alkalommal ülészik.

10.5. A közgyűlés összehívása

- 10.5.1. A közgyűlést az elnökség legalább 15 nappal az ülés időpontja előtt kiküldött meghívóval, elsődlegesen az egyesület székhelyére hívja össze írásban, igazolható módon. Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül: pl. ajánlott vagy tértivevényes küldeményként, továbbá a tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön (elektronikus tértivevény).

- 10.5.2. Ha a közgyűlést nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen a részvétellel jogosultak legalább háromnegyede jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához.

- 10.5.3. A közgyűlési meghívó tartalmazza az egyesület nevét, székhelyét, a közgyűlés helyét, idejét és a javasolt napirendi pontokat.**

A napirendi pontokat a meghívóban legalább olyan részletezettséggel kell rögzíteni, hogy a szavazásra jogosult tagok álláspontjukat kialakíthassák. A meghívónak tartalmaznia kell továbbá a közgyűlés határozatképtelensége esetére a megismélt közgyűlés helyszínét és időpontját, és az arra történő felhívást, hogy a *megismélt* közgyűlés az eredeti napirendi pontok tekintetében a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes lesz, ha azt az eredeti időpontot legalább három és legfeljebb tizenöt nappal követő időpontra hívják össze.

- 10.5.4. A közgyűlési meghívót az egyesület székhelyén és honlapján nyilvánosságra kell hozni.**

E. D. L.
Roland


 ügyvéd
Dr. Bozsitsné Dr. Pető Erzsébet
 ügyvéd

2400 Dunaújváros, Dózsa Gy. út 9. fszt. 1.
30/434-6951, 25/500-760
E-mail: ugyv@phozsits.hu
KASZ-2006-36058024

10.5.5. A közgyűlési meghívó kézbesítésétől vagy közzétételétől számított 3 napon belül a tagok és az egyesület szervei az elnökségtől a napirend kiegészítését kérhetik. A kiegészítés indoklásával. A napirend kiegészítésének tárgyában az elnökség 2 napon belül dönt. Az elnökség a napirend kiegészítését elutasíthatja vagy a kérelemnek helyt adhat. Döntését, továbbá elfogadás esetén a kiegészített napirendi pontokat minden esetben annak meghozatalától számított legkésőbb 2 napon belül igazolható módon közli a tagokkal.

Ha az elnökség a napirend kiegészítése iránti kérelemről nem dönt, vagy a kérelmet elutasítja, úgy a közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában. azzal, hogy a szabályszerűen nem közölt napirenden szereplő kérdésben csak akkor hozható határozat, ha a részvételre jogosultak legalább háromnegyede jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.

10.5.6. Az elnökség köteles a közgyűlést haladéktalanul összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha

- a.) az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
- b.) az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességgel teljesíteni; vagy
- c.) az egyesület céljainak elérése veszélybe kerül.

Ezekben az esetekben az összehívott közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az egyesület megszüntetéséről dönteni.

10.6. A közgyűlés megtartása

10.6.1 A közgyűlés határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több mint felét képviselő szavazásra jogosult részt vesz. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell.

10.6.2. A közgyűlés megnyitását követően elsődlegesen meg kell állapítani a határozatképességet, vagyis az aktuális taglétszámmal képest a megjelent és szavazásra jogosult tagok számát. A közgyűlés a napirendi pontok tárgyalását megelőzően egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással megválasztja a levezető elnök személyét, továbbá a jegyzőkönyvvezető és két jegyzőkönyv hitelesítő személyét, valamint szükség esetén a két fős szavazatszámoló bizottságot.

10.6.3. A közgyűlésen megjelent tagokról jelenléti ívet készíteni, amelyen fel kell tüntetni a tag, valamint – ha az alapszabály a képviselő útján történő részvételt lehetővé teszi – képviselője nevét és lakóhelyét vagy székhelyét, és – ha a tagokat nem azonos számú szavazat illeti meg – a tagot megillető szavazatok számát. A jelenléti ívet a közgyűlés levezető elnöke és a jegyzőkönyvvezető aláírásával hitelesíti.

10.6.4. A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza


- a) az egyesület nevét és székhelyét;
- b) a közgyűlés helyét és idejét;
- c) a közgyűlés levezető elnökének, a jegyzőkönyvvezetőnek, a jegyzőkönyv hitelesítőjének a nevét;
- d) a közgyűlésen lezajlott fontosabb eseményeket, az elhangzott indítványokat;
- e) a határozati javaslatokat, a leadott szavazatok és ellenszavazatok, valamint a szavazástól tartózkodók számát.

A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető és a közgyűlés levezető elnöke írja alá, és két erre megválasztott, jelen lévő tag hitelesíti.

10.6.5. A tagok határozatukat a határozatképesség megállapításánál figyelembe vett szavazatok többségével hozzák meg. A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja;
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.


Péter Roland


Dr. Bozsitsné Dr. Pető Erzsébet
ügyvéd

2400 Dunaújváros, Dózsa Gy. út 9. fszt. 1.
30/434-5954, 25/500-760
E-mail: ugyv@bozsits.hu
KASZ-23. 0095R024

ZOO ELŐSZÁLLÁS
KÖZÖSEN AZ ÁLLATOKÉRT EGYESÜLET
2424 Előszállás, József Attila u. 33.
Adószám: 18490437-1-07
OTP: 11746050-24631475-00000000

10.6.6. A közgyűlés határozatát az alapszabály vagy törvény eltérő rendelkezése hiányában - egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Az egyesület alapszabályának módosításához, az egyesület egyesüléséhez és szétválásához a közgyűlés háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges. Az egyesület céljának módosításához és az egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

10.6.7. A közgyűlési határozatokat a levezető elnök a közgyűlésen szóban kihirdeti és az érintett tag(ok)kal a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli a határozatnak az egyesület honlapján történő közzétételével egyidejűleg.

ELNÖKSÉG

- 10.7. Az elnökség az egyesület 3 elnökségi tagból álló ügyvezető szerve, amely dönt mindazon kérdésekben, amelyet jogszabály vagy alapszabály nem utal a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe.
- 10.8. Az elnökség tagjait a közgyűlés választja 5 év határozott időtartamra.

Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízatás:

a./ a megbízás időtartamának lejártával;

b./ visszahívással;

c./ lemondással;

d./ a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;

e./ a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;

f./ a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

A vezető tisztségviselő megbízatásáról az egyesülethez címzett, az egyesület másik vezető tisztségviselőjéhez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat. Ha a jogi személy működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

- 10.9. Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja.

A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell. A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit büncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült. Nem lehet vezető tisztségviselő aki közügyektől eltiltó ítélet hatálya alatt áll (Btk. 61.§ (2) bek. i) pont). Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

10.10. Az egyesület vezető tisztségviselői:

Az egyesület elnöke: **Eper Roland** (anyja születési neve: **Csapó Erzsébet**, lakóhelye: **2424 Előszállás, Baross Gábor utca 23.**)

Az elnökség tagjai: **Eper-Strenk Anett Orsolya** alelnök (lakóhelye: **2424 Előszállás, Baross Gábor utca 23.**)


Eper Márton titkár (lakóhelye: **2424 Előszállás, József Attila utca 35.**)

- 10.11. Az egyesület képviselete és bankszámla feletti rendelkezési jog:

Az egyesület törvényes képviseletét az elnök önállóan látja el. A képviseleti jog gyakorlásának terjedelme: általános. Az elnök önállóan jogosult az egyesület bankszámlájára felett rendelkezni.

Az egyesület törvényes képviseletére az alelnök és a titkár együttesen jogosult. Az alelnök és a titkár együttesen jogosult az egyesület bankszámlájára felett rendelkezni.


Eper Roland


ügyvéd
Dr. Bozsitsné Dr. Pető Erzsébet
ügyvéd

10.12. Az elnökség hatáskörébe tartozik:

- a./ az egyesület napi ügyeinek vitele, a hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;
- b./ a beszámolók előkészítése és azoknak a közgyűlés elé terjesztése;
- c./ az éves költségvetés elkészítése és annak a közgyűlés elé terjesztése;
- d./ az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;
- e./ a közgyűlés összehívása, a tagság és az egyesület szerveinek értesítése;
- f./ az elnökség által összehívott közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;
- g./ részvétel a közgyűlésen és válaszadás az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;
- h./ a tagság nyilvántartása;
- i./ az egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;
- j./ az egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése;
- k./ az egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezte esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele; és
- l./ a tag felvételéről való döntés.

m/döntés mindazon kérdésben, amelyet jogszabály vagy alapszabály a hatáskörébe utal

10.13. Az elnökség üléseit szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal tartja. Az elnökségi ülést az elnök legalább 15 nappal az ülés időpontja előtt kiküldött meghívóval, elsődlegesen az egyesület székhelyére hívja össze írásban, igazolható módon. Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül: pl. ajánlott vagy tértivevényes küldeményként, továbbá a tagnak az elektronikus levelezési címeire történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön (elektronikus tértivevény).

Az elnökségi ülésre szóló meghívó tartalmazza az egyesület nevét, székhelyét, az elnökségi ülés helyét, idejét és a javasolt napirendi pontokat. A napirendi pontokat a meghívóban legalább olyan részletezettséggel kell rögzíteni, hogy az elnökségi tagok álláspontjukat kialakíthassák.

10.14. Az elnökség határozatát egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Az elnökség határozatképes, ha ülésén a szavazati jogában nem korlátozott elnökségi tagok több mint a fele jelen van. Két elnökségi tag jelenléte esetén kizárólag egyhangúlag hozható határozat.

10.15. A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja;
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

10.16. Az elnökség határozatait az elnökségi ülésen szóban kihirdeti és az érintett tag(ok)al a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli a határozatoknak az egyesület honlapján történő közzétételével egyidejűleg.

11. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Az alapszabályban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) rendelkezései az irányadók.


Kelt Dunaújvárosban 2022. 02. 15.


Péter Roland elnök

Záradék

Az egyesület az utolsó egységes szerkezetű alapszabályát hatályon kívül helyezi és helyébe léptette a fenti új egységes szerkezetű alapszabályt, melyben nyilvántartási adat az 1., 2., 10.10. pontban változott, melyet vastagított betűvel jelöltünk.

Ellenjegyzem Dunaújvárosban 2022. 02. 15.


Dr. Bozsitsné Dr. Pető Erzsébet
Ügyvéd

Oldal: 6 / 6

2400 Dunaújváros, Dózsa Gy. út 9. sz. 1.
30/434-5954, 25/500-760
E-mail: ugyved@bozsits.hu
KASZ-szám: 31058024

ZOO ELŐSZÁLLÁS
KÖZÖSEN AZ ÁLLATOKÉRT EGYESÜLET
2424 Előszállás, József Attila u. 35.
Adószám: 18490437-1-07
OTP: 11746050-24631475-00000000

2024. évi költségvetés

Kiadások

Rezsi, működési költségek:	1 000 000 Ft /év
Etetkeialók:	12 000 000,- Ft /év
Bérműködés:	4 000 000 Ft /év
Felújítások:	2 000 000 Ft /év

19 000 000,-

Bevétel

Támogatások:	500 000 Ft /év
Helybevitel:	18 500 000,- Ft

Előnyeltes, 2024.04.23.

Eper Roland

Eper Roland

ZOO ELŐSZÁLLÁS
KÖZÖSEN AZ ÁLLATKÉRTÉSI EGYESÜLET
2424 Előszállás, József Attila u. 35.
Adószám: 184-0963-1-07
OTP: 11746050-24631475-00000000

Előszállás Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2024. (V. 24.) önkormányzati rendelete

az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 3/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelet módosításáról

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 3/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelet 3. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„3. §

A képviselő-testület – figyelemmel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 23. § (2) bekezdés a) és c) pontjára – az önkormányzat e rendelet 2. § (1) bekezdésében meghatározott költségvetési szervek (továbbiakban együtt: költségvetési szervek) együttes, 2023. évi költségvetését 529.349.003 Ft költségvetési bevétellel, 529.349.003 Ft költségvetési kiadással, 0 Ft költségvetési egyenleggel állapítja meg.”

2. §

Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 3/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelet 4. § (2)–(4) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(2) Az önkormányzatra vonatkozó fő költségvetési adatok:

- a) Bevétel: 456.335.383 Ft ebből
 - aa) működési bevétel: 377.142.289 Ft
 - ab) felhalmozási célú támogatások ÁHT-belülről: 9.967.252 Ft
 - ac) felhalmozási bevétel: 2.000.000 Ft
 - ad) pénzmaradvány felhasználás: 56.386.622 Ft
 - ae) államháztartáson belüli megelőlegezés: 10.839.220 Ft
- b) Kiadás: 456.335.383 Ft, ebből
 - ba) személyi juttatás: 90.492.104 Ft
 - bb) munkaadót terhelő járulék: 12.002.436 Ft
 - bc) dologi kiadás: 120.381.166 Ft
 - bd) ellátottak pénzbeli juttatásai: 7.637.930 Ft
 - be) működési pénzeszköz átadás: 4.658.905 Ft
 - bf) felhalmozási kiadás: 37.962.928 Ft
 - bg) felújítási kiadás: 20.400.370 Ft
 - bh) egyéb felhalmozási célú kiadások: 177.608 Ft
 - bi) Hiteltörlesztés: 0 Ft
 - bj) költségvetési tartalék: 0 Ft
 - bk) költségvetési szervek támogatása: 153.257.823 Ft
 - bl) államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése: 9.364.113 Ft
- c) engedélyezett létszámkeretét a 14. melléklet tartalmazza

(3) Az Előszállási Polgármesteri Hivatalra vonatkozó fő költségvetési adatok:

- a) Bevétel: 68.715.909 Ft ebből
 - aa) működési bevételek: 30.001 Ft
 - ab) önkormányzati támogatás 61.577.935 Ft
 - ac) pénzmaradvány felhasználás: 7.107.973 Ft
- b) Kiadás: 68.715.909 Ft, ebből
 - ba) személyi juttatás: 53.841.904 Ft
 - bb) munkaadót terhelő járulék: 6.552.286 Ft
 - bc) dologi kiadás: 7.669.478 Ft
 - bd) működési pénzeszköz átadás: 652.241 Ft
 - be) felújítási kiadás: 0 Ft
 - bf) felhalmozási kiadás: 0 Ft
 - bg) rendszeres szociális kiadások: 0 Ft
- c) engedélyezett létszámkeretét a 18. melléklet tartalmazza

(4) Az Előszállási Patakparti Óvodára vonatkozó fő költségvetési adatok:

- a) Bevétel: 157.555.534 Ft, ebből
 - aa) működési bevételek: 56.299.100 Ft
 - ab) önkormányzati támogatás 91.679.888 Ft
 - ac) pénzmaradvány felhasználás: 9.576.546 Ft
- b) Kiadás: 157.555.534 Ft, ebből
 - ba) személyi juttatás 77.712.381 Ft
 - bb) munkaadót terhelő járulék 10.605.994 Ft
 - bc) dologi kiadás 67.917.049 Ft
 - bd) felújítási kiadás 0 Ft
 - be) felhalmozási kiadás 1.320.110 Ft
 - bf) rendszeres szociális kiadások. 0 Ft
- c) engedélyezett létszámkeretét a 19. melléklet tartalmazza.”

3. §

(1) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 3/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 3/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.


(3) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 3/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelet 16. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(4) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 3/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelet 20. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

4. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő második napon lép hatályba, és a kihirdetését követő harmadik napon hatályát veszti.

Előszállás, 2024. május 23.



Farkas Imre
polgármester



Győriné Tar Edit
jegyző

Kihirdetési záradék:

Jelen rendelet kihirdetésre került 2024. május 24. napján.



Győriné Tar Edit
jegyző

Előszállás Nagyközség Önkormányzat összevont 2023. évi költségvetésének mérlege

adatok
forintban!

Rovatrend	Sorszám	Bevételi jogcím	2023. eredeti előirányzat	2023. módosított előirányzat	Javasolt módosítás	2023. módosított előirányzat
		A	B	C	D	E
B1-7.	I.	Működési költségvetési bevételek	410 459 484	399 516 997	33 739 385	433 256 382
B1.	1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	265 493 484	269 499 404	34 014 620	303 514 024
B11.	1.1.	Önkormányzatok működési támogatásai	230 848 140	234 854 060	32 622 620	267 476 680
B16	1.2.	Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülről	34 645 344	34 645 344	1 392 000	36 037 344
B25		Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		9 967 252	-	9 967 252
		ebből: egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok (B25)			-	
		Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		9 967 252	-	9 967 252
B3.	2.	Közhatalmi bevételek	75 370 000	52 429 013	- 5 224 677	47 204 336
B34.	2.1.	Vagyon típusú adók	44 370 000	13 370 000	-	13 370 000
	2.2.	Magánszemélyek kommunális adói	13 370 000	13 370 000	-	13 370 000
B35.	2.3.	Termékek és szolgáltatások adói	30 000 000	38 059 013	- 5 224 677	32 834 336
	2.4.	Iparűzési adó	30 000 000	38 059 013	- 5 224 677	32 834 336
	2.5.	Környezetterhelési díj	-	-	-	-
B354.	2.6.	Gépjárműadó	-	-	-	-
	2.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	1 000 000	1 000 000	-	1 000 000
B4.	3.	Működési bevételek	69 596 000	77 588 579	4 949 443	82 538 022
B401.	3.1.	Készletértékesítések ellenértéke	-	-	-	-
B402.	3.2.	Szolgáltatások ellenértéke	39 030 000	39 030 000	5 164 450	44 194 450
B403.	3.3.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	300 000	2 300 000	-	2 300 000
B404.	3.4.	Tulajdonosi bevételek	870 000	870 000	-	870 000
B405.	3.5.	Ellátási díjak	14 600 000	17 801 793	- 215 007	17 586 786
B406.	3.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	14 796 000	17 586 786	-	17 586 786
B407.	3.7.	ÁFA visszatérülés	-	-	-	-
B408.	3.8.	Kamatbevétel	-	-	-	-
B6.	4.	Működési célú átvett pénzeszközök	-	1	- 1	-
B5.	II.	Felhalmozási költségvetési bevételek	-	-	-	-
B7.	1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	-	-
	1.1.	Önkormányzatok felhalmozási támogatásai	-	-	-	-
	1.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülről	-	-	-	-
	2.	Felhalmozásibevételek	-	-	-	-
B51-52.	2.1.	Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése	2 000 000	2 000 000	-	2 000 000
	2.2.	Egyéb felhalmozási bevételek	2 000 000	2 000 000	-	2 000 000
B7.	3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-
	III.	Költségvetési bevételek összesen: (I+II)	-	-	-	-
B8.	IV.	Finanszírozási bevételek	381 459 484	416 648 699	28 789 943	445 438 642
	1.	Működési célú finanszírozási bevételek	195 106 946	217 122 573	20 045 611	237 168 184
B813.	1.1.	Előző év működési célú költségvetési maradványának igénybevétele	195 106 946	217 122 573	20 045 611	237 168 184
B816.	1.2.	Irányítószeri működési célú támogatás	-	16 684 519	-	16 684 519
B815.	1.3.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	160 106 946	144 051 432	9 206 391	153 257 823
B817.	1.4.	Lekötött bankbetétek megszüntetése	-	-	-	-
	2.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek	-	-	-	-
	2.1.	Előző év felhalmozási célú költségvetési maradványának igénybevétele	35 000 000	56 386 622	-	56 386 622
	2.2.	Irányítószeri felhalmozási célú támogatás	35 000 000	56 386 622	-	56 386 622
	V.	Bevételek összesen: (III+IV)	416 459 484	489 719 840	39 629 163	529 349 003

Rovatrend	Sorszám	Kiadási jogcím	2023. eredeti előirányzat	2023. módosított előirányzat	Javasolt módosítás	2023. módosított előirányzat
		A	B	C	D	E
K1-8.	I.	Működési költségvetési kiadásai	402 225 558	422 396 926	37 726 948	460 123 874
K1.	1.	Személyi juttatások	204 664 146	199 932 662	22 113 727	222 046 389
K2.	2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	27 342 641	26 291 739	2 868 977	29 160 716
K3.	3.	Dologi kiadások	161 518 771	183 754 449	12 213 244	195 967 693
K4.	4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 000 000	7 106 930	531 000	7 637 930
K5.	5.	Egyéb működési célú kiadások	3 700 000	5 311 146	-	5 311 146
	5.0	A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások	-	787 947	-	787 947
		A helyi önkormányzatok törvényi előíráson alapuló befizetései	-	170 958	-	170 958
		Elvonások és befizetések összesen.	-	958 905	-	958 905
	5.1	Működési célú támogatások ÁHT-n belülre	700 000	1 352 241	-	1 352 241
	5.2	Működési célú támogatások ÁHT-n kívülre	3 000 000	3 000 000	-	3 000 000
K513	II.	Tartalékok	-	-	-	-
	1	Működési tartalékok	-	-	-	-
	1.2.	Céltartalékok	-	-	-	-
	1.3.	Általános tartalék	-	-	-	-
	2.	Felhalmozási tartalékok	-	-	-	-
	2.1.	Céltartalékok	-	-	-	-
		Működési kiadások összesen: (I+II)	402 225 558	422 396 926	37 726 921	460 123 847
	III.	Felhalmozási költségvetési kiadások	5 000 000	57 911 380	1 772 028	59 683 408
K6.	1.	Beruházások	500 000	37 511 010	1 772 028	39 283 038
K7.	2.	Felújítások	-	20 400 370	-	20 400 370
K8.	3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	177 608	-	177 608
	3.1.	Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n belülre	-	177 608	-	177 608
	3.2.	Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n kívülre	-	-	-	-
IV.		Költségvetési kiadások összesen: (I+II+III)	407 225 558	480 485 914	39 498 976	519 984 890
V.		Finanszírozási kiadások	169 340 872	153 285 358	9 336 578	162 621 936
K9.	1.	Működési finanszírozási kiadások	169 340 872	153 285 358	9 336 578	162 621 936
	1.2.	Irányítószervi működési célú támogatás	160 106 946	144 051 432	9 206 391	153 257 823
	1.3	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	9 233 926	9 233 926	130 187	9 364 113
	2.	Felhalmozási finanszírozási kiadások	-	-	-	-
	2.1.	Hosszú lejáratú hitel törlesztése	-	-	-	-
	2.2.	Irányítószervi felhalmozási célú támogatás	-	-	-	-
		KIADÁSOK ÖSSZESEN: (IV+V)	416 459 484	489 719 840	39 629 163	529 349 003

Előszállás Nagyközség Önkormányzat 2023. évi költségvetésének mérlege

adatok
forintban!

Rovatrend	Sorszám	Bevételi jogcím	2023. eredeti előirányzat	2023. módosított előirányzat	Javasolt módosítás	2023. módosított előirányzat
		A	B	C	D	E
B1-7.	I.	Működési költségvetési bevételek	323 160 384	348 352 346	28 789 943	377 142 289
B1.	1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	#####	269 499 404	34 014 620	303 514 024
B11.	1.1.	Önkormányzatok működési támogatásai	230 848 140	234 854 060	32 622 620	267 476 680
B16	1.2.	Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülről	34 645 344	34 645 344	1 392 000	36 037 344
B25		Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		9 967 252	-	9 967 252
		ebből: egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok (B25)			-	
		Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		9 967 252	-	9 967 252
B3.	2.	Közhatalmi bevételek	44 370 000	52 429 013	- 5 224 677	47 204 336
B34.	2.1.	Vagyon típusú adók	13 370 000	13 370 000	-	13 370 000
	2.2.	Magánszemélyek kommunális adói	13 370 000	13 370 000	-	13 370 000
B35.	2.3.	Termékek és szolgáltatások adói	30 000 000	38 059 013	- 5 224 677	32 834 336
	2.4.	Iparüzési adó	30 000 000	38 059 013	- 5 224 677	32 834 336
	2.5.	Környezetterhelési díj	-		-	
B354.	2.6.	Gépjárműadó	-		-	
	2.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	1 000 000	1 000 000	-	1 000 000
B4.	3.	Működési bevételek	13 296 900	26 423 929	-	26 423 929
B401.	3.1.	Készletértékesítések ellenértéke			-	
B402.	3.2.	Szolgáltatások ellenértéke	2 800 000	7 934 450	-	7 934 450
B403.	3.3.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	300 000	2 300 000	-	2 300 000
B404.	3.4.	Tulajdonosi bevételek	870 000	870 000	-	870 000
B405.	3.5.	Ellátási díjak	6 500 000	9 701 793	-	9 701 793
B406.	3.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 826 900	5 617 686	-	5 617 686
B407.	3.7.	egyéb működési bevétel			-	
B408.	3.8.	Kamatbevétel			-	
B6.	4.	Működési célú átvett pénzeszközök			-	
B5.	II.	Felhalmozási költségvetési bevételek			-	
B7.	1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről			-	
	1.1.	Önkormányzatok felhalmozási támogatásai			-	
	1.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülről			-	
	2.	Felhalmozásibevételek	2 000 000	2 000 000	-	2 000 000
B51-52.	2.1.	Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése	2 000 000	2 000 000	-	2 000 000
	2.2.	Egyéb felhalmozási bevételek			-	
B7.	3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			-	
	III.	Költségvetési bevételek összesen: (I+II)	325 160 384	360 319 598	28 789 943	389 109 541
B8.	IV.	Finanszírozási bevételek	35 000 000	56 386 622	10 839 220	67 225 842
	1.	Működési célú finanszírozási bevételek	35 000 000	56 386 622	10 839 220	67 225 842
B813.	1.1.	Előző év működési célú költségvetési maradványának igénybevétele			-	
B816.	1.2.	Irányítószervi működési célú támogatás			-	
B815.	1.3.	Államháztartáson belüli megelőlegezések			10 839 220	10 839 220

B817.	1.4.	Lekötött bankbetétek megszüntetése			-	
	2.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek	35 000 000	56 386 622	-	56 386 622
	2.1.	Előző év felhalmozási célú költségvetési maradványának igénybevétele	35 000 000	56 386 622	-	56 386 622
	2.2.	Irányítószervi felhalmozási célú támogatás			-	
	V.	Bevételek összesen: (III+IV)	360 160 384	416 706 220	39 629 163	456 335 383

Rovatrend	Sorszám	Kiadási jogcím	2023. eredeti előirányzat	2023. módosított előirányzat	Javasolt módosítás	2023. módosított előirányzat
		A	B	C	D	E
K1-8.	I.	Működési költségvetési kiadásai	185 819 512	205 552 854	29 619 687	235 172 541
K1.	1.	Személyi juttatások	75 006 937	75 407 421	15 084 683	90 492 104
K2.	2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	9 956 403	9 956 403	2 046 033	12 002 436
K3.	3.	Dologi kiadások	92 156 172	108 423 195	11 957 971	120 381 166
K4.	4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 000 000	7 106 930	531 000	7 637 930
K5.	5.	Egyéb működési célú kiadások	3 700 000	4 658 905	-	4 658 905
	5.0	A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások		787 947	-	787 947
		A helyi önkormányzatok törvényi előírásán alapuló befizetései		170 958	-	170 958
		Elvonások és befizetések összesen.	-	958 905	-	958 905
	5.1	Működési célú támogatások ÁH I-n belülre	700 000	700 000	-	700 000
	5.2	Működési célú támogatások ÁH I-n kívülre	3 000 000	3 000 000	-	3 000 000
K513	II.	Tartalékok			-	
	1	Működési tartalékok			-	
	1.2.	Céltartalékok			-	
	1.3.	Általános tartalék			-	
	2.	Felhalmozási tartalékok			-	
	2.1.	Céltartalékok			-	
		Működési kiadások összesen: (I+II)	185 819 512	205 552 854	29 619 687	235 172 541
	III.	Felhalmozási költségvetési kiadások	5 000 000	57 690 400	672 898	58 363 298
K6.	1.	Beruházások	5 000 000	37 290 030	672 898	37 962 928
K7.	2.	Felújítások	-	20 400 370	-	20 400 370
K8.	3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		177 608	-	177 608
	3.1.	Felhalmozási célú támogatás ÁH I-n belülre		177 608	-	177 608
	3.2.	Felhalmozási célú támogatás ÁH I-n kívülre			-	
IV.		Költségvetési kiadások összesen: (I+II+III)	190 819 512	263 420 862	30 292 585	293 713 447
V.		Finanszírozási kiadások	169 340 872	153 285 358	9 336 578	162 621 936
K9.	1.	Működési finanszírozási kiadások	#####	153 285 358	9 336 578	162 621 936
		Irányítószervi működési célú támogatás	160 106 946	144 051 432	9 206 391	153 257 823
	1.2.	támogatás	160 106 946	144 051 432	9 206 391	153 257 823
	1.3	Államháztartáson belüli megelőlegezések	9 233 926	9 233 926	130 187	9 364 113
	2.	Felhalmozási finanszírozási kiadások			-	
	2.1.	Hosszú lejáratú hitel törlesztése			-	
	2.2.	Irányítószervi felhalmozási célú támogatás			-	
		KIADÁSOK ÖSSZESEN: (IV+V)	360 160 384	416 706 220	39 629 163	456 335 383

Előszállási Polgármesteri Hivatal 2023. évi bevételei és kiadásai kiemelt előirányzatokként

Rovatrend	Sorszám	Bevételi jogcím	adatok forintban!			
			2023. eredeti előirányzat	2023. módosított előirányzat	Javasolt módosítás	2023. módosított előirányzat
		A	B	C	D	E
B1-7.	I.	Működési költségvetési bevételek	-	30 001	-	30 001
B1.	1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	-	-
B11.	1.1.	Önkormányzatok működési támogatásai	-	-	-	-
B16	1.2.	Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülről	-	-	-	-
B25		Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	-	-	-	-
		ebből: egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok (B25)	-	-	-	-
		Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	-	-
B3.	2.	Közhatalmi bevételek	-	-	-	-
B34.	2.1.	Vagyon típusú adók	-	-	-	-
	2.2.	Magánszemélyek kommunális adói	-	-	-	-
B35.	2.3.	Termékek és szolgáltatások adói	-	-	-	-
	2.4.	Iparűzési adó	-	-	-	-
	2.5.	Környezetterhelési díj	-	-	-	-
B354.	2.6.	Gépjárműadó	-	-	-	-
	2.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	-	-	-	-
B4.	3.	Működési bevételek	-	30 001	-	30 001
B401.	3.1.	Készletértékesítések ellenértéke	-	-	-	-
B402.	3.2.	Szolgáltatások ellenértéke	-	30 000	-	30 000
B403.	3.3.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	-	-	-	-
B404.	3.4.	Tulajdonosi bevételek	-	-	-	-
B405.	3.5.	Ellátási díjak	-	-	-	-
B406.	3.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	-	-	-	-
B407.	3.7.	ÁFA visszatérülés	-	-	-	-
B408.	3.8.	Kamatbevétel	-	1	-	1
B6.	4.	Működési célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-
B5.	II.	Felhalmozási költségvetési bevételek	-	-	-	-
B7.	1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	-	-
	1.1.	Önkormányzatok felhalmozási támogatásai	-	-	-	-
	1.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülről	-	-	-	-
	2.	Felhalmozásibevételek	-	-	-	-
B51-52.	2.1.	Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése	-	-	-	-
	2.2.	Egyéb felhalmozási bevételek	-	-	-	-
B7.	3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-
	III.	Költségvetési bevételek összesen: (I+II)	-	30 001	-	30 001
B8.	IV.	Finanszírozási bevételek	58 850 512	59 479 517	9 206 391	68 685 908
	1.	Működési célú finanszírozási bevételek	58 850 512	59 479 517	9 206 391	68 685 908
B813.	1.1.	Előző év működési célú költségvetési maradványának igénybevétele	-	7 107 973	-	7 107 973
B816.	1.2.	Irányítószervi működési célú támogatás	58 850 512	52 371 544	9 206 391	61 577 935
B815.	1.3.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	-	-	-	-
B817.	1.4.	Lekötött bankbetétek megszüntetése	-	-	-	-
	2.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek	-	-	-	-
	2.1.	Előző év felhalmozási célú költségvetési maradványának igénybevétele	-	-	-	-
	2.2.	Irányítószervi felhalmozási célú támogatás	-	-	-	-
	V.	Bevételek összesen: (III+IV)	58 850 512	59 509 518	9 206 391	68 715 909

adatok
forintban!

Rovatrend	Sorszám	Kiadási jogcím	2023. eredeti előirányzat	2023. módosított előirányzat	Javasolt módosítás	2023. módosított előirányzat
		A	B	C	D	E
K1-8.	I.	Működési költségvetési kiadásai	58 850 512	59 509 518	9 206 391	68 715 909
K1.	1.	Személyi juttatások	49 088 550	48 288 150	5 553 754	53 841 904
K2.	2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	6 705 562	6 003 962	548 324	6 552 286
K3.	3.	Dologi kiadások	3 056 400	4 565 165	3 104 313	7 669 478
K4.	4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-	-	-
K5.	5.	Egyéb működési célú kiadások	-	652 241	-	652 241
	5.0	A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások			-	
		A helyi önkormányzatok törvényi előíráson alapuló befizetései			-	
		Elvonások és befizetések összesen.			-	
	5.1	Működési célú támogatások ÁHT-n belülre	-	652 241	-	652 241
	5.2	Működési célú támogatások ÁHT-n kívülre	-	-	-	-
K513	II.	Tartalékok	-	-	-	-
	1	Működési tartalékok	-	-	-	-
	1.2.	Céltartalékok	-	-	-	-
	1.3.	Általános tartalék	-	-	-	-
	2.	Felhalmozási tartalékok	-	-	-	-
	2.1.	Céltartalékok	-	-	-	-
		Működési kiadások összesen (I+II)	58 850 512	59 509 518	9 206 391	68 715 909
	III.	Felhalmozási költségvetési kiadások	-	-	-	-
K6.	1.	Beruházások	-	-	-	-
K7.	2.	Felújítások	-	-	-	-
K8.	3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-	-	-
	3.1.	Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n belülre	-	-	-	-
	3.2.	Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n kívülre	-	-	-	-
IV.		Költségvetési kiadások összesen: (I+II+III)	58 850 512	59 509 518	9 206 391	68 715 909
V.		Finanszírozási kiadások	-	-	-	-
K9.	1.	Működési finanszírozási kiadások	-	-	-	-
	1.2.	Irányítószervi működési célú támogatás	-	-	-	-
	1.3	Pénzeszközök lekötött betétként való elhelyezése	-	-	-	-
	2.	Felhalmozási finanszírozási kiadások	-	-	-	-
	2.1.	Hosszú lejáratú hitel törlesztése	-	-	-	-
	2.2.	Irányítószervi felhalmozási célú támogatás	-	-	-	-
		KIADÁSOK ÖSSZESEN: (IV+V)	58 850 512	59 509 518	9 206 391	68 715 909

Előszállási Patakparti Óvoda 2023. évi bevételei és kiadásai kiemelt előirányzatonként

adatok forintban

Rovatrend	Sorszám	Bevételi jogcím	2023. eredeti előirányzat	2023. módosított előirányzat	Javasolt módosítás	2023. módosított előirányzat
		A	B	C	D	E
B1-7.	I.	Működési költségvetési bevételek	56 299 100	56 299 100	-	56 299 100
B1.	1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	-	-
B11.	1.1.	Önkormányzatok működési	-	-	-	-
B16	1.2.	Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülről	-	-	-	-
B25		Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	-	-	-	-
		ebből: egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok (B25)	-	-	-	-
		Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	-	-
B3.	2.	Közhatalmi bevételek	-	-	-	-
B34.	2.1.	Vagyon típusú adók	-	-	-	-
	2.2.	Magánszemélyek kommunális adói	-	-	-	-
B35.	2.3.	Termékek és szolgáltatások adói	-	-	-	-
	2.4.	Iparüzési adó	-	-	-	-
	2.5.	Környezetterhelési díj	-	-	-	-
B354.	2.6.	Gépjárműadó	-	-	-	-
	2.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	-	-	-	-
B4.	3.	Működési bevételek	56 299 100	56 299 100	-	56 299 100
B401.	3.1.	Készletértékesítések ellenértéke	-	-	-	-
B402.	3.2.	Szolgáltatások ellenértéke	36 230 000	36 230 000	-	36 230 000
B403.	3.3.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	-	-	-	-
B404.	3.4.	Tulajdonosi bevételek	-	-	-	-
B405.	3.5.	Ellátási díjak	8 100 000	8 100 000	-	8 100 000
B406.	3.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	11 969 100	11 969 100	-	11 969 100
B407.	3.7.	ÁFA visszatérülés	-	-	-	-
B408.	3.8.	Kamatbevétel	-	-	-	-
B6.	4.	Működési célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-
B5.	II.	Felhalmozási költségvetési bevételek	-	-	-	-
B7.	1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	-	-
	1.1.	Önkormányzatok felhalmozási támogatásai	-	-	-	-
	1.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülről	-	-	-	-
	2.	Felhalmozásibevételek	-	-	-	-
B51-52.	2.1.	Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése	-	-	-	-
	2.2.	Egyéb felhalmozási bevételek	-	-	-	-
B7.	3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-
	III.	Költségvetési bevételek összesen: (I+II)	56 299 100	56 299 100	-	56 299 100
B8.	IV.	Finanszírozási bevételek	101 256 434	101 256 434	-	101 256 434
	1.	Működési célú finanszírozási bevételek	101 256 434	101 256 434	-	101 256 434
B813.	1.1.	Előző év működési célú költségvetési maradványának igénybevétele	-	9 576 546	-	9 576 546
B816.	1.2.	Irányítószerinti működési célú támogatás	101 256 434	91 679 888	-	91 679 888
B815.	1.3.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	-	-	-	-
B817.	1.4.	Lekötött bankbetétek megszüntetése	-	-	-	-

	2.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek	-	-	-	-
	2.1.	Előző év felhalmozási célú költségvetési maradványának igénybevétele	-		-	
	2.2.	Irányítószervi felhalmozási célú támogatás	-		-	
	V.	Bevételek összesen: (III+IV)	157 555 534	157 555 534	-	157 555 534

Rovatrend	Sorszám	Kiadási jogcím	2023. eredeti előirányzat	2023. módosított előirányzat	Javasolt módosítás	2023. módosított előirányzat
		A	B	C	D	E
K1-8.	I.	Működési költségvetési kiadásai	157 555 534	157 334 554	- 1 099 130	156 235 424
K1.	1.	Személyi juttatások	80 568 659	76 237 091	1 475 290	77 712 381
K2.	2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	10 680 676	10 331 374	274 620	10 605 994
K3.	3.	Dologi kiadások	66 306 199	70 766 089	- 2 849 040	67 917 049
K4.	4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	-		-	
K5.	5.	Egyéb működési célú kiadások	-		-	
	5.0	A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások			-	
		A helyi önkormányzatok törvényi előíráson alapuló befizetései			-	
		Elvonások és befizetések összesen.			-	
	5.1	belülre	-		-	
	5.2	kívülre	-		-	
K513	II.	Tartalékok	-		-	
	1	Működési tartalékok	-		-	
	1.2.	Céltartalékok	-		-	
	1.3.	Általános tartalék	-		-	
	2.	Felhalmozási tartalékok	-		-	
	2.1.	Céltartalékok	-		-	
		Működési kiadások összesen (I+II)	157 555 534	157 334 554	- 1 099 130	156 235 424
	III.	Felhalmozási költségvetési kiadások	-	220 980	1 099 130	1 320 110
K6.	1.	Beruházások		220 980	1 099 130	1 320 110
K7.	2.	Felújítások			-	
K8.	3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	-		-	
	3.1.	Felhalmozási célú támogatás ÁH I-n belülre	-		-	
	3.2.	kívülre			-	
IV.		(I+II+III)	157 555 534	157 555 534	-	157 555 534
V.		Finanszírozási kiadások	-	-	-	-
K9.	1.	Működési finanszírozási kiadások	-	-	-	-
	1.2.	Irányítószervi működési célú támogatás	-		-	
	1.3.	Pénzeszközök lekötött betétként való elhelyezése			-	
	2.	Felhalmozási finanszírozási kiadások	-	-	-	-
	2.1.	Hosszú lejáratú hitel törlesztése	-		-	
	2.2.	Irányítószervi felhalmozási célú támogatás	-		-	
		KIADÁSOK ÖSSZESEN: (IV+V)	157 555 534	157 555 534	-	157 555 534

Előszállás Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2024. (V. 24.) önkormányzati rendelete

az önkormányzat 2023. évi költségvetésének végrehajtásáról

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) Az önkormányzat költségvetési szervei az alábbiak:

- a) Előszállás Nagyközség Önkormányzata
- b) Előszállási Polgármesteri Hivatal
- c) Előszállási Pataktparti Óvoda

(2) Az (1) bekezdésben felsorolt önállóan működő és gazdálkodó, és önállóan működő költségvetési szervek külön-külön címet alkotnak.

2. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat 2023. évi költségvetési bevételei összességét 538.190.324. forintban, azaz Ötszáznegyvenmillió-kilencszáznyolcvanezer-hétszázhuszonegy forintban állapítja meg, kiadási összességét 445.925.729 forintban, azaz Négyszázhetvenhétmillió-egyszáznegyvenháromezer-ötszázhat forintban állapítja meg a következők szerint:

(2) Költségvetési bevételek összesen: 465.119.183 Ft.

(3) Költségvetési kiadások: 436.561.616 Ft.

(4) Költségvetés belső finanszírozására szolgáló pénzforgalom nélküli bevételek:

- a) előző évek előirányzat-maradványának, pénzmaradványának igénybevétele: 73.071.141 Ft,
- b) államháztartáson belüli megelőlegezések: 10.839.220 Ft.

(5) Külső finanszírozására szolgáló bevételek: 0 Ft.

(6) Finanszírozási bevételek: 0 Ft.

(7) Működési célú hitelfelvétel: 0 Ft.

(8) Felhalmozási célú hitelfelvétel: 0 Ft.

(9) Finanszírozási kiadások: 153.868.033 Ft.

(10) Működési célú hiteltörlesztés: 0 Ft.

(11) Felhalmozási célú hiteltörlesztés: 0 Ft.

(12) Működési célú államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése 9.364.113 Ft.

3. §

(1) Az önkormányzat 2023. évi teljesített – továbbá eredeti, módosított előirányzat szerinti költségvetési bevételeinek forrásonkénti megoszlását, főbb jogcím csoportonként részletezettségben az 1. melléklet tartalmazza, intézmények főbb bevételi jogcímenkénti alakulását a 2. melléklet, a 16. melléklet és a 20. melléklet tartalmazza.

(2) Az önkormányzat bevételeinek főbb adatai teljesítési szinten:

- a) B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről: 299.897.367 Ft,
- b) B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről 9.967.252 Ft,
- c) B3. Közhatalmi bevételek: 71.949.541 Ft,
- d) B4 Működési bevételek: 81.264.523 Ft,
- e) B5. Felhalmozási célú bevételek: 2.040.500 Ft,
- f) B6. Egyéb működési célú átvett pénzeszközök: 0 Ft,
- g) B7. Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök: 0 Ft.

4. §

(1) Az önkormányzat 2023. évi teljesített működési, fenntartási kiadásainak összege: 436.561.616 forint. A működési kiadások teljesítése a következő:

- a) K1. Személyi jellegű kiadások: 208.193.414 Ft,
- b) K2. Munkaadókat terhelő járulékok: 27.163.839 Ft,
- c) K3 Dologi kiadások: 173.524.626 Ft,
- d) K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai: 7.319.059 Ft,
- e) K5. Egyéb működési célú kiadások: 4.611.864 Ft,
- f) K8. Felhalmozási célú támogatás államháztartáson belülre 55.760 Ft.

(2) A Képviselő-testület az önkormányzat költségvetési szervei teljesített működési kiadásait a 2. melléklet, a 16. melléklet és a 20. melléklet szerint, kormányzati funkció szerinti felsorolásban a 8. melléklet, a 17. melléklet és a 21. melléklet szerint állapítja meg.

5. §

(1) Az önkormányzat teljesített felhalmozási kiadásait a 6. melléklet tükrözi.

(2) Az önkormányzat teljesített felhalmozási kiadásai összesen: 15.693.054 forint, amelyből:

- a) K6. Beruházások: 5.259.936 Ft,
- b) K7. Felújítás: 10.433.118 Ft,

6. §

Az önkormányzat 2023. évi működési és felhalmozási célú bevételei és kiadásai mérlegének alakulását a 3. melléklet tartalmazza.

7. §

Előszállás Nagyközség Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyeletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeinek alakulását a 4. melléklet tartalmazza.

8. §

- (1) A képviselő-testület az önkormányzat 2023. évi saját bevételeinek részletezését az adósságot keletkeztető ügyletekből származó tárgyévi fizetési kötelezettségekről a 5. melléklet szerint hagyja jóvá.
- (2) A képviselő-testület az önkormányzat Európai uniós támogatással megvalósuló projektek, bevételeit, kiadásait a 7. melléklet szerint hagyja jóvá.
- (3) A képviselő-testület az önkormányzat 2023. évi céljelleggel nyújtott támogatásait a 9. melléklet szerint hagyja jóvá.
- (4) A képviselő-testület az önkormányzat és intézményei vagyonkimutatását a 10. melléklet szerint hagyja jóvá.
- (5) A képviselő-testület az önkormányzat többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban a 11. melléklet szerint hagyja jóvá.
- (6) A képviselő-testület az önkormányzat és intézményei 2023. évi gazdálkodása során keletkezett maradvány kimutatását a 12. melléklet szerint hagyja jóvá.
- (7) A képviselő-testület az önkormányzat 2023. évi mutatószámok feladatmutatók alapján járó támogatás elszámolását a 13. melléklet szerint hagyja jóvá.
- (8) A képviselő-testület az önkormányzat 2023. évi engedélyezett létszámkeretének záró létszámát a 14. melléklet szerint hagyja jóvá.
- (9) A képviselő-testület az önkormányzat által nyújtott 2023. évi közvetett támogatásokat a 15. melléklet szerint hagyja jóvá.
- (10) A képviselő-testület az Előszállási Polgármesteri Hivatal 2023. évi engedélyezett létszámkeretének záró létszámát a 18. melléklet szerint hagyja jóvá.
- (11) A képviselő-testület az Előszállási Patakparti Óvoda 2023. évi engedélyezett létszámkeretének záró létszámát a 19. melléklet szerint hagyja jóvá.

9. §

Hatályát veszti az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 3/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelet.

10. §

Ez a rendelet 2024. május 29-én lép hatályba.

Előszállás, 2024. május 23.



Farkas Imre
polgármester



Győriné Tar Edit
jegyző

Kihirdetési záradék:

Jelen rendelet kihirdetésre került 2024. május 24. napján.



Győriné Tar Edit
jegyző

1. melléklet a 9/2024.(V.24.) önkormányzati rendelethez
Előszállás Nagyközség Önkormányzat összevont 2023. évi költségvetésének mérlege

adatok
forintban!

Rovatrend	Sorszám	Bevételi jogcím	2023. eredeti előirányzat	2023. módosított előirányzat	2023. évi teljesítés	Teljesítés %-a
		A	B	C	D	E
B1-7.	I.	Működési költségvetési bevételek	379 459 484	433 471 389	453 111 384	105%
B1.	1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	265 493 484	303 514 024	299 897 367	99%
B11.	1.1.	Önkormányzatok működési támogatásai	230 848 140	267 476 680	267 476 680	100%
B16	1.2.	Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülről	34 645 344	36 037 344	32 420 687	90%
B25		Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		9 967 252	9 967 252	
		ebből: egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok (B25)				
		Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		9 967 252	9 967 252	
B3.	2.	Közhatalmi bevételek	44 370 000	47 204 336	71 949 541	152%
B34.	2.1.	Vagyon típusú adók	13 370 000	13 370 000	16 319 920	122%
	2.2.	Magánszemélyek kommunális adói	13 370 000	13 370 000	16 319 920	122%
B35.	2.3.	Termékek és szolgáltatások adói	30 000 000	32 834 336	52 054 744	159%
	2.4.	Iparüzési adó	30 000 000	32 834 336	52 054 744	159%
	2.5.	Környezetterhelési díj	-	-	-	
B354.	2.6.	Gépjárműadó	-	-	-	
	2.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	1 000 000	1 000 000	3 574 877	
B4.	3.	Működési bevételek	69 596 000	82 753 029	81 264 476	98%
B401.	3.1.	Készletértékesítések ellenértéke	-	-	-	
B402.	3.2.	Szolgáltatások ellenértéke	39 030 000	44 194 450	42 337 513	96%
B403.	3.3.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	300 000	2 300 000	4 642 160	202%
B404.	3.4.	Tulajdonosi bevételek	870 000	870 000	1 010 829	116%
B405.	3.5.	Ellátási díjak	14 600 000	17 801 793	16 021 686	90%
B406.	3.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	14 796 000	17 586 786	17 252 288	98%
B407.	3.7.	ÁFA visszatérülés	-	-	2	
B408.	3.8.	Kamatbevétel	-	1	45	
B6.	4.	Működési célú átvett pénzeszközök	-	-	-	
B5.	II.	Felhalmozási költségvetési bevételek	-	-	-	
B7.	1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	-	
	1.1.	Önkormányzatok felhalmozási támogatásai	-	-	-	
	1.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülről	-	-	-	
	2.	Felhalmozásibevételek	2 000 000	2 000 000	2 040 500	102%
B51-52.	2.1.	Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése	2 000 000	2 000 000	2 040 500	102%
	2.2.	Egyéb felhalmozási bevételek	-	-	-	
B7.	3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	-	-	
	III.	Költségvetési bevételek összesen: (I+II)	381 459 484	445 438 642	465 119 183	104%
B8.	IV.	Finanszírozási bevételek	195 106 946	237 168 184	230 280 301	97%
	1.	Működési célú finanszírozási bevételek	195 106 946	237 168 184	230 280 301	97%
B813.	1.1.	Előző év működési célú költségvetési maradványának igénybevétele	-	16 684 519	16 684 519	
B816.	1.2.	Irányítószervi működési célú támogatás	160 106 946	153 257 823	146 369 940	96%
B815.	1.3.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	-	10 839 220	10 839 220	
B817.	1.4.	Lekötött bankbetétek megszüntetése	-	-	-	
	2.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek	35 000 000	56 386 622	56 386 622	100%
	2.1.	Előző év felhalmozási célú költségvetési maradványának igénybevétele	35 000 000	56 386 622	56 386 622	100%
	2.2.	Irányítószervi felhalmozási célú támogatás	-	-	-	
	V.	Bevételek összesen: (III+IV)	416 459 484	529 349 003	538 190 324	102%

Rovatrend	Sorszám	Kiadási jogcím	2023. eredeti előirányzat	2023. módosított előirányzat	2023. évi teljesítés	Teljesítés %-a
		A	B	C	D	E
K1-8.	I.	Működési költségvetési kiadásai	402 225 558	460 123 874	420 812 802	91%
K1.	1.	Személyi juttatások	204 664 146	222 046 389	208 193 414	94%
K2.	2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	27 342 641	29 160 716	27 163 839	93%
K3.	3.	Dologi kiadások	161 518 771	195 967 693	173 524 626	89%
K4.	4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 000 000	7 637 930	7 319 059	96%
K5.	5.	Egyéb működési célú kiadások	3 700 000	5 311 146	4 611 864	87%
	5.0	A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások	-	787 947	787 947	
		A helyi önkormányzatok törvényi előíráson alapuló befizetései	-	170 958	170 958	1
		Elvonások és befizetések összesen.	-	958 905	958 905	1
	5.1	Működési célú támogatások ÁHT-n belülre	700 000	1 352 241	969 991	72%
	5.2	Működési célú támogatások ÁHT-n kívülre	3 000 000	3 000 000	2 682 968	89%
K513	II.	Tartalékok	-			
	1	Működési tartalékok	-			
	1.2.	Céltartalékok	-			
	1.3.	Általános tartalék	-			
	2.	Felhalmozási tartalékok	-			
	2.1.	Céltartalékok	-			
		Működési kiadások összesen (I+II)	402 225 558	460 123 874	420 812 802	91%
	III.	Felhalmozási költségvetési kiadások	5 000 000	59 683 408	15 693 054	26%
K6.	1.	Beruházások	5 000 000	39 283 038	5 259 936	13%
K7.	2.	Felújítások	-	20 400 370	10 433 118	51%
K8.	3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	177 608	55 760	31%
	3.1.	Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n belülre	-	177 608	55 760	31%
	3.2.	Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n kívülre	-	-	-	
IV.		Költségvetési kiadások összesen: (I+II+III)	407 225 558	519 984 890	436 561 616	
V.		Finanszírozási kiadások	169 340 872	162 621 936	155 734 053	96%
K9.	1.	Működési finanszírozási kiadások	169 340 872	162 621 936	155 734 053	96%
	1.2.	Irányítószervi működési célú támogatás	160 106 946	153 257 823	146 369 940	96%
	1.3	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	9 233 926	9 364 113	9 364 113	100%
	2.	Felhalmozási finanszírozási kiadások	-	-	-	
	2.1.	Hosszú lejáratú hitel törlesztése	-	-	-	
	2.2.	Irányítószervi felhalmozási célú támogatás	-	-	-	
		KIADÁSOK ÖSSZESEN: (IV+V)	416 459 484	529 349 003	445 925 729	84%

2. melléklet a 9/2024.(V.24.) önkormányzati rendelethez

Előszállás Nagyközség Önkormányzat 2023. évi költségvetésének mérlege

adatok forintban!

Rovatrend	Sorszám	Bevételi jogcím	2023. eredeti előirányzat	2023. módosított előirányzat	2023. évi teljesítés	Teljesítés %-a
		A	B	C	D	E
B1-7.	I.	Működési költségvetési bevételek	323 160 384	377 142 289	398 256 828	106%
B1.	1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	265 493 484	303 514 024	299 897 367	99%
B11.	1.1.	Önkormányzatok működési támogatásai	230 848 140	267 476 680	267 476 680	100%
B16	1.2.	Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülről	34 645 344	36 037 344	32 420 687	90%
B25		Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		9 967 252	9 967 252	
		ebből: egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok (B25)				
		Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		9 967 252	9 967 252	
B3.	2.	Közhatalmi bevételek	44 370 000	47 204 336	71 949 541	152%
B34.	2.1.	Vagyon típusú adók	13 370 000	13 370 000	16 319 920	122%
	2.2.	Magánszemélyek kommunális adói	13 370 000	13 370 000	16 319 920	122%
B35.	2.3.	Termékek és szolgáltatások adói	30 000 000	32 834 336	52 054 744	159%
	2.4.	Iparűzési adó	30 000 000	32 834 336	52 054 744	159%
	2.5.	Környezetterhelési díj	-			
B354.	2.6.	Gépjárműadó	-			
	2.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	1 000 000	1 000 000	3 574 877	
B4.	3.	Működési bevételek	13 296 900	26 423 929	26 409 920	100%
B401.	3.1.	Készletértékesítések ellenértéke				
B402.	3.2.	Szolgáltatások ellenértéke	2 800 000	7 934 450	6 917 186	87%
B403.	3.3.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	300 000	2 300 000	4 642 160	
B404.	3.4.	Tulajdonosi bevételek	870 000	870 000	1 010 829	116%
B405.	3.5.	Ellátási díjak	6 500 000	9 701 793	8 242 965	85%
B406.	3.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 826 900	5 617 686	5 596 741	100%
B407.	3.7.	egyéb működési bevétel			2	
B408.	3.8.	Kamatbevétel			37	
B6.	4.	Működési célú átvett pénzeszközök				
B5.	II.	Felhalmozási költségvetési bevételek				
B7.	1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről				
	1.1.	Önkormányzatok felhalmozási támogatásai				
	1.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülről				
	2.	Felhalmozásibevételek	2 000 000	2 000 000	2 040 500	102%
B51-52.	2.1.	Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése	2 000 000	2 000 000	2 040 500	102%
	2.2.	Egyéb felhalmozási bevételek				
B7.	3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök				
	III.	Költségvetési bevételek összesen: (I+II)	325 160 384	389 109 541	410 264 580	105%
B8.	IV.	Finanszírozási bevételek	35 000 000	67 225 842	67 225 842	100%
	1.	Működési célú finanszírozási bevételek	35 000 000	67 225 842	67 225 842	100%
B813.	1.1.	Előző év működési célú költségvetési maradványának igénybevétele				
B816.	1.2.	Irányítószervi működési célú támogatás				
B815.	1.3.	Államháztartáson belüli megelőlegezések		10 839 220	10 839 220	100%
B817.	1.4.	Lekötött bankbetétek megszüntetése				

	2.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek	35 000 000	56 386 622	56 386 622	100%
	2.1.	Előző év felhalmozási célú költségvetési maradványának igénybevétele	35 000 000	56 386 622	56 386 622	100%
	2.2.	Irányítószervi felhalmozási célú támogatás				
	V.	Bevételek összesen: (III+IV)	360 160 384	456 335 383	477 490 422	105%

Rovatrend	Sorszám	Kiadási jogcím	2023. eredeti előirányzat	2023. módosított előirányzat	2023. évi teljesítés	Teljesítés %-a
		A	B	C	D	E
K1-8.	I.	Működési költségvetési kiadásai	185 819 512	235 172 541	212 463 472	90%
K1.	1.	Személyi juttatások	75 006 937	90 492 104	81 710 400	90%
K2.	2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	9 956 403	12 002 436	10 337 161	86%
K3.	3.	Dologi kiadások	92 156 172	120 381 166	109 137 229	91%
K4.	4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 000 000	7 637 930	7 319 059	96%
K5.	5.	Egyéb működési célú kiadások	3 700 000	4 658 905	3 959 623	85%
	5.0	A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások		787 947	787 947	100%
		A helyi önkormányzatok törvényi előíráson alapuló befizetései		170 958	170 958	100%
		Elvonások és befizetések összesen.	-	958 905	958 905	100%
	5.1	Működési célú támogatások ÁHT-n belülre	700 000	700 000	317 750	45%
	5.2	Működési célú támogatások ÁHT-n kívülre	3 000 000	3 000 000	2 682 968	89%
K513	II.	Tartalékok				
	1	Működési tartalékok				
	1.2.	Céltartalékok				
	1.3.	Általános tartalék				
	2.	Felhalmozási tartalékok				
	2.1.	Céltartalékok				
		Működési kiadások összesen: (I+II)	185 819 512	235 172 541	212 463 472	90%
	III.	Felhalmozási költségvetési kiadások	5 000 000	58 363 298	14 423 744	25%
K6.	1.	Beruházások	5 000 000	37 962 928	3 990 626	11%
K7.	2.	Felújítások	-	20 400 370	10 433 118	51%
K8.	3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		177 608	55 760	31%
	3.1.	Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n belülre		177 608	55 760	31%
	3.2.	Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n kívülre				
IV.		Költségvetési kiadások összesen: (I+II+III)	190 819 512	293 713 447	226 887 216	77%
V.		Finanszírozási kiadások	169 340 872	162 621 936	155 734 053	96%
K9.	1.	Működési finanszírozási kiadások	169 340 872	162 621 936	155 734 053	96%
	1.2.	Irányítószervi működési célú támogatás	160 106 946	153 257 823	146 369 940	96%
	1.3	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	9 233 926	9 364 113	9 364 113	100%
	2.	Felhalmozási finanszírozási kiadások				
	2.1.	Hosszú lejáratú hitel törlesztése				
	2.2.	Irányítószervi felhalmozási célú támogatás				
		KIADÁSOK ÖSSZESEN: (IV+V)	360 160 384	456 335 383	382 621 269	84%

3. melléklet a 9/2024.(V.24.) önkormányzati rendelethez

I. Működési kiadások és bevételek mérlege

Működési és felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege önkormányzati szinten

Sor-szám	adatok forintban!			adatok forintban!		
	Bevételek			Kiadások		
	Megnevezés	2023. évi eredeti előirányzat	2023. évi teljesítés	Megnevezés	2023. évi eredeti előirányzat	2023. évi teljesítés
	A	B	C	D	F	G
1.	Közhatalmi bevételek	44 370 000	71 949 541	Személyi juttatások	204 664 146	208 193 414
2.	Intézményi működési bevételek	69 596 000	81 264 476	Munkaadókat terhelő járulékok	27 342 641	27 163 839
3.	Önkormányzat működési célú költségvetési támogatás	230 848 140	267 476 680	Dologi kiadások	161 518 771	173 524 626
4.	Előző évi költségvetési kiegészítések, visszatérülések			Egyéb működési célú kiadások	8 700 000	11 930 923
5.	Működési célú támogatásértékű bevételek	34 645 344	32 420 687	Tartalékok		
6.						
7.	Költségvetési bevételek összesen:	379 459 484	453 111 384	Költségvetési kiadások összesen:	402 225 558	420 812 802
8.	Előző évi műk.célú pénzm.igénybev.	35 000 000	16 684 519	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása		
9.	Előző évi váll.maradv.igénybev.			Likviditási hitelek törlesztése		
10.	Értékpapír kibocsátása, értékesítése			Rövid lejáratú hitelek törlesztése		
11.	Hitelek felvétele			Hosszú lejáratú hitelek törlesztése		
12.	Kapott kölcsön, nyújtott kölcsön visszatérülése			Kölcsönök törlesztése, adott kölcsön		
13.	Forgatási célú belf., külf. Értékpapírok kibocsátása, értékesítése			Befektetési célú belf.külf.értékpapírok vásárlása		
14.	Betét visszavonásából származó bevétel			Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása		
15.	Egyéb működési finanszírozási célú bevétel	160 106 946	146 369 940	Betét elhelyezése		
16.				Központi irányító szervi támogatás folyósítása	160 106 946	146 369 940
17.				Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	9 233 926	9 233 926
18.						
19.	Finanszírozási célú bevételek (8+...+18)	195 106 946	163 054 459	Finanszírozási célú kiadások (8+...+18)	169 340 872	155 603 866
20.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (7+19)	414 459 484	469 795 903	KIADÁSOK ÖSSZESEN (7+19)	411 459 484	430 046 728

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

adatok forintban!

adatok forintban!

Sor- szám	Bevételek			Kiadások		
	Megnevezés	2023. évi eredeti előirányzat	2023. évi teljesítés	Megnevezés	2023. évi eredeti előirányzat	2023. évi teljesítés
	A	B	C	D	F	G
1.	Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése	-	2 040 500	Intézményi beruházási kiadások	5 000 000	5 259 936
2.	Vagyonértékű jogok értékesítése, hasznosítása			Felújítások		10 433 118
3.	Pénzügyi befektetésekből származó bevétel			Lakástámogatások		
4.	Címzett és céltámogatások			Lakásépítés		
5.	Egyéb központi támogatás			EU-s forrásból finansz.támogatással megv.progr.projektek kiadásai		
6.	Központosított előirányzatokból támogatás			EU-s forrásból finansz.önkormányzati hozzájárulásának kiadásai		
7.	Termőföld értékesítése			Felhalmozási célú kölcsönök visszafizetése és nyújtása		
8.	LEADER pályázat, csatormapályázat bevétele			Tartalékok		
9.	EU-s támogatásból származó forrás			Felhalmozási célú pénzeszközök átadás áht-n kívül		
10.	Felhalmozási célú kölcsön visszatérülése					
11.	Költségvetési bevételek összesen:	-	2 040 500	Költségvetési kiadások összesen:	5 000 000	15 693 054
12.	Előző évi felh.célú pénzm.igénybev.			Értékpapír vásárlása, visszavásárlása		
13.	Értékpapír kibocsátása, értékesítése			Hitelek törlesztése		
14.	Rövid lejáratú hitelek felvétele			Rövid lejáratú hitelek törlesztése		
15.	Hosszú lejáratú hitelek felvétele			Hosszú lejáratú hitelek törlesztése		
16.	Kapott kölcsön, nyújtott kölcsön visszatérülése			Kölcsönök törlesztése, adott kölcsön		
17.	Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok kibocsátása, értékesítése			Befektetési célú belf.külf.értékpapírok vásárlása		
18.	Finanszírozási célú bevételek (12+...+17)	-	-	Finanszírozási célú kiadások (12+...+17)		
19.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (11+18)	-	2 040 500	KIADÁSOK ÖSSZESEN (11+18)	5 000 000	15 693 054

Előszállás Nagyközség Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyeletekből és
kezeségvállalásokból fennálló kötelezettségei

Sorszám	Megnevezés	adatok Ezer forintban!				adatok forintban!
		Évek				Összesen:
		2023.	2024.	2025.	2026.	
	A	B	C	D	E	F
1.		0	0	0	0	0
2.						
3.						
4.						
5.						
6.	ÖSSZES KÖTELEZETTSÉG:	0	0	0	0	0

5. melléklet a 9/2024.(V.24.) önkormányzati rendelethez

Előszállás Nagyközség Önkormányzat saját bevételeinek részletezése az adósságot keletkeztető ügyletekből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához

adatok forintban!			
Sorszám	Bevételi jogcímek	2023. évi eredeti előirányzat	2023. évi teljesítés
	A	B	C
1.	Helyi adók	44 370 000	71 949 541
2.	Osztalékok, koncessziós díjak, hozam	-	
3.	Adópótlék, adóbírság	-	
4.	Tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyonerőteku jog értékesítése, vagyonhasznosításból származó bevétel		
5.	Részvények, részesedések értékesítése		
6.	Vállalatértékesítésből, privatizációból származó bevételek		
7.	Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés		
8.	Saját bevételek összesen:	44 370 000	71 949 541

6. melléklet a 9/2024.(V.24.) önkormányzati rendelethez

Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2023. évi beruházási kiadások előirányzata beruházásonként

	Beruházás megnevezése	2023. évi eredeti előirányzat	2023. évi teljesítés
	A	B	C
1	piac pályázat	5 000 000	
2	Földterület beszerzés 086/8 hrsz.		2 200 000
3	akkumulátor és kumulátor töltő Saver One defibrillátorhoz		259 999
4	Telefonkészülék vásárlása védőnő részére		69 990
5	Zsákutca tábla beszerzés Petőfi u. 638/1 hrsz.		18 796
6	3 db sátor beszerzése rendezvények lebonyolításához		213 000
7	hűtő beszerzés házi orvos		99 990
8	nyomtató beszerzés házi orvos		69 850
9	fagyasztó láda, hűtő beszerzés óvodakonyha		720 725
10	szőnyeg beszerzés óvoda		50 790
11	informatikai eszköz beszerzés óvoda		497 795
12	földterület vás.		300 000
13	szinusz feszültség.		48 000
14	magasnyomású mosó		186 000
15	kompresszor		120 000
16	agregátor		405 000
	Beruházás összesen: (Önkormányzati szinten)	5 000 000	5 259 935
1	Házi orvosi lépcső felújításához anyag beszerzés		229 112
2	Játszóterei tomapálya, fitnesz eszközök felújítása		4 953 254
3	Közművagyon felújítása		5 250 752
	Felújítás összesen: (Önkormányzati szinten)		10 433 118
	Felhalmozási kiadások mindösszesen:	5 000 000	15 693 053

Európai uniós támogatással megvalósuló projektek bevételei, kiadásai, hozzájárulások

EU-s projekt neve, azonosítója:

		adatok Ezer forintban!		adatok forintban!
A	B	C	D	E
Források	2023.	2024.	2025.	Összesen:
Saját erő				
EU-s forrás				
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:	0			

Kiadások, költségek	2023.	2024.	2025.	Összesen:
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések				
Szolgáltatások igénybe vétele				
Adminisztratív költségek				
Összesen:	0			

Önkormányzaton kívüli EU-s projektekhez történő hozzájárulás 2018. év előirányzat

Támogatott neve	Hozzájárulás (E Ft)
Összesen:	0

Az önkormányzat és költségvetési szerveinek működési kiadásai szakfeladatonként

Kormányzati funkciók	Kiadási jogcímek	adatok forintban!	
		2023. évi eredeti előirányzat	2023. évi teljesítés
	A	B	C
011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	K1. Személyi juttatások	14 890 400	17 483 233
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 950 252	1 813 764
	K3. Dologi kiadások	15 163 922	16 114 418
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-
	K513. Tartalék tartalék	-	-
	K6. Beruházások	-	-
	K7. Felújítások	-	-
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-
	Összesen	31 804 574	35 411 415
013320 Köztisztviselők és munkások fizetése	K1. Személyi juttatások	-	-
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	-
	K3. Dologi kiadások	2 508 250	1 699 982
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-
	K513. Tartalék tartalék	-	-
	K6. Beruházások	-	-
	K7. Felújítások	-	-
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-
	Összesen	2 508 250	1 699 982
013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok	K1. Személyi juttatások	-	-
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	-
	K3. Dologi kiadások	-	1 402 816
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-
	K513. Tartalék tartalék	-	-
	K6. Beruházások	-	300 000
	K7. Felújítások	-	-
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-
	Összesen	-	1 702 816
018010 Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel	K1. Személyi juttatások	-	-
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	-
	K3. Dologi kiadások	-	-
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	958 905
	K513. Tartalék tartalék	-	-
	K6. Beruházások	-	-
	K7. Felújítások	-	-
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
	K9. Finanszírozási kiadások	9 233 926	9 364 113
	Összesen	9 233 926	10 323 018
018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek	K1. Személyi juttatások	-	-
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	-
	K3. Dologi kiadások	-	-
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	3 700 000	3 000 718
	K513. Tartalék tartalék	-	-
	K6. Beruházások	-	-
	K7. Felújítások	-	-
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
	K9. Finanszírozási kiadások	160 106 946	146 369 940
	Összesen	163 806 946	149 370 658
041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	K1. Személyi juttatások	11 136 000	9 117 140
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 447 680	1 322 222
	K3. Dologi kiadások	381 000	24 980
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-
	K513. Tartalék tartalék	-	-
	K6. Beruházások	-	-
	K7. Felújítások	-	-
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-
	Összesen	12 964 680	10 464 342
045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása	K1. Személyi juttatások	-	-
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	-
	K3. Dologi kiadások	4 572 000	1 431 511
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-
	K513. Tartalék tartalék	-	-
	K6. Beruházások	-	18 796
	K7. Felújítások	-	-

	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	
	K9. Finanszírozási kiadások	-	
	Összesen	4 572 000	1 450 307
062020 Településfejlesztési projektek és támogatások	K1. Személyi juttatások	-	
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	
	K3. Dologi kiadások		4 879 000
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	
	K513. Tartalék tartalék	-	
	K6. Beruházások	-	
	K7. Felújítások	-	
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	55 760
	K9. Finanszírozási kiadások	-	
	Összesen	-	4 934 760
063020 Víztérmetelés, -kezelés, -ellátás	K1. Személyi juttatások	-	
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	
	K3. Dologi kiadások	-	3 111
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	
	K513. Tartalék tartalék	-	
	K6. Beruházások	-	
	K7. Felújítások	-	
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	
	K9. Finanszírozási kiadások	-	
	Összesen	-	3 111
064010 Közvilágítás	K1. Személyi juttatások	-	
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	
	K3. Dologi kiadások	4 699 000	11 331 319
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	
	K513. Tartalék tartalék	-	
	K6. Beruházások	-	
	K7. Felújítások	-	
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	
	K9. Finanszírozási kiadások	-	
	Összesen	4 699 000	11 331 319
066010 Zöldterületkezelés	K1. Személyi juttatások	-	
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	
	K3. Dologi kiadások	4 191 000	3 787 589
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	
	K513. Tartalék tartalék	-	
	K6. Beruházások	-	
	K7. Felújítások	-	
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	
	K9. Finanszírozási kiadások	-	
	Összesen	4 191 000	3 787 589
066020 Város és községgazdálkodás	K1. Személyi juttatások	3 652 488	4 874 236
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	489 823	1 006 276
	K3. Dologi kiadások	7 298 690	9 419 047
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	
	K513. Tartalék tartalék	-	
	K6. Beruházások	5 000 000	2 773 000
	K7. Felújítások	-	10 204 006
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	
	K9. Finanszírozási kiadások	-	
	Összesen	16 441 001	28 276 565
072111 Háziorvosi alapellátás	K1. Személyi juttatások	10 468 724	12 483 433
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 390 934	1 611 880
	K3. Dologi kiadások	11 860 600	12 267 607
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	
	K513. Tartalék tartalék	-	
	K6. Beruházások	-	429 840
	K7. Felújítások	-	229 112
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	
	K9. Finanszírozási kiadások	-	
	Összesen	23 720 258	27 021 872
072112 Háziorvosi ügyeleti ellátás	K1. Személyi juttatások	-	
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	
	K3. Dologi kiadások	3 600 000	4 490 820
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	
	K513. Tartalék tartalék	-	
	K6. Beruházások	-	
	K7. Felújítások	-	
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	
	K9. Finanszírozási kiadások	-	
	Összesen	3 600 000	4 490 820
	K1. Személyi juttatások	-	

072311 Fogorvosi alapellátás	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	
	K3. Dologi kiadások	622 300	673 010
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	
	K513. Tartalék tartalék	-	
	K6. Beruházások	-	
	K7. Felújítások	-	
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	
	K9. Finanszírozási kiadások	-	
	Összesen	622 300	673 010
072312 Fogorvosi ügyeleti ellátás	K1. Személyi juttatások	-	
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	
	K3. Dologi kiadások	200 000	260 711
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	
	K513. Tartalék tartalék	-	
	K6. Beruházások	-	
	K7. Felújítások	-	
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	
	K9. Finanszírozási kiadások	-	
	Összesen	200 000	260 711
074031 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás	K1. Személyi juttatások	7 057 197	3 829 913
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	932 436	505 388
	K3. Dologi kiadások	2 423 350	1 876 487
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	
	K513. Tartalék tartalék	-	
	K6. Beruházások	-	69 990
	K7. Felújítások	-	
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	
	K9. Finanszírozási kiadások	-	
	Összesen	10 412 983	6 281 778
081030 Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése	K1. Személyi juttatások	-	
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	
	K3. Dologi kiadások	1 143 000	680 111
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	
	K513. Tartalék tartalék	-	
	K6. Beruházások	-	
	K7. Felújítások	-	
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	
	K9. Finanszírozási kiadások	-	
	Összesen	1 143 000	680 111
082042 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása	K1. Személyi juttatások	-	
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	
	K3. Dologi kiadások	525 000	491 628
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	
	K513. Tartalék tartalék	-	
	K6. Beruházások	-	
	K7. Felújítások	-	
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	
	K9. Finanszírozási kiadások	-	
	Összesen	525 000	491 628
082092 Közművelődés- hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása	K1. Személyi juttatások	7 540 104	8 379 364
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 010 214	1 114 628
	K3. Dologi kiadások	6 254 750	6 864 337
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	
	K513. Tartalék tartalék	-	
	K6. Beruházások	-	213 000
	K7. Felújítások	-	
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	
	K9. Finanszírozási kiadások	-	
	Összesen	14 805 068	16 571 329
083030 Egyéb kiadói tevékenység	K1. Személyi juttatások	-	
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	
	K3. Dologi kiadások	1 800 000	1 350 000
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	
	K513. Tartalék tartalék	-	
	K6. Beruházások	-	
	K7. Felújítások	-	
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	
	K9. Finanszírozási kiadások	-	
	Összesen	1 800 000	1 350 000
	K1. Személyi juttatások	-	
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	
	K3. Dologi kiadások	-	
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	

084032 Civil szervezetek program támogatása	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	
	K513. Tartalék tartalék	-	
	K6. Beruházások	-	
	K7. Felújítások	-	
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	
	K9. Finanszírozási kiadások	-	
	Összesen	-	
104037 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés	K1. Személyi juttatások	-	
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	
	K3. Dologi kiadások	501 600	825 005
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	
	K513. Tartalék tartalék	-	
	K6. Beruházások	-	
	K7. Felújítások	-	
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	
	K9. Finanszírozási kiadások	-	
	Összesen	501 600	825 005
107051 Szociális étkeztetés	K1. Személyi juttatások	-	
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	
	K3. Dologi kiadások	22 253 430	23 721 308
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	
	K513. Tartalék tartalék	-	
	K6. Beruházások	-	
	K7. Felújítások	-	
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	
	K9. Finanszírozási kiadások	-	
	Összesen	22 253 430	23 721 308
09140 Óvodai nevelés működési kiadások	K1. Személyi juttatások	-	
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	
	K3. Dologi kiadások	-	2 631 707
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	
	K513. Tartalék tartalék	-	
	K6. Beruházások	-	
	K7. Felújítások	-	
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	
	K9. Finanszírozási kiadások	-	
	Összesen	-	2 631 707
104042 Család- és Gyermekvédelmi szolgáltatások	K1. Személyi juttatások	7 612 104	10 526 481
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	
	K3. Dologi kiadások	1 019 574	1 383 126
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 111 800	1 583 396
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	
	K513. Tartalék tartalék	-	
	K6. Beruházások	-	
	K7. Felújítások	-	
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	
	K9. Finanszírozási kiadások	-	
	Összesen	9 743 478	13 493 003
107052 Házi segítségnyújtás	K1. Személyi juttatások	9 119 520	10 697 368
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	
	K3. Dologi kiadások	1 215 538	1 068 520
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	95 250	207 519
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	
	K513. Tartalék tartalék	-	
	K6. Beruházások	-	
	K7. Felújítások	-	
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	
	K9. Finanszírozási kiadások	-	
	Összesen	10 430 308	11 973 416
107055 Falugondnoki ellátás	K1. Személyi juttatások	3 730 400	4 319 232
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	
	K3. Dologi kiadások	499 952	511 348
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	951 230	1 119 800
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	
	K513. Tartalék tartalék	-	
	K6. Beruházások	-	186 000
	K7. Felújítások	-	
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	
	K9. Finanszírozási kiadások	-	
	Összesen	5 181 582	6 136 380
107060 Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások	K1. Személyi juttatások	-	
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	
	K3. Dologi kiadások	-	
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 000 000	7 319 059
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	
	K513. Tartalék tartalék	-	
	K6. Beruházások	-	
	K7. Felújítások	-	

	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	
	K9. Finanszírozási kiadások	-	
	Összesen	5 000 000	7 319 059
Összesen:	K1. Személyi juttatások	75 006 937	81 710 400
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	9 956 403	10 337 161
	K3. Dologi kiadások	92 156 172	109 137 229
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 000 000	7 319 059
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	3 700 000	3 959 623
	K513. Tartalék tartalék	-	
	K6. Beruházások	5 000 000	3 990 626
	K7. Felújítások	-	10 433 118
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	55 760
	K9. Finanszírozási kiadások	169 340 872	155 734 053
	Összesen	360 160 384	382 677 029

9. melléklet a 9/2024.(V.24.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat 2023. évi céljelleggel nyújtott támogatásairól

Sorszám	Támogatott szervezet neve	Támogatás célja	adatok forintban!		
			2023. évi eredeti előirányzat	2023. módosított előirányzat	2023. évi teljesítés
	A	B	C	D	E
1	Fejér megyei települések tagdíja	működési hozzájárulás	10 000	10 000	58 750
2	Közép-dunántúli Hulladékig.	működési hozzájárulás	266 000	266 000	-
3	Vízitársulat	működési hozzájárulás	424 000	424 000	235 000
4	Mezőföldi Híd Térségfejlesztő Egyesület	működési hozzájárulás			24 000
5	Civilszervezetek	működési hozzájárulás	3 000 000	3 000 000	2 682 968
	Működési célú pénzeszköztátadás összesen:		3 700 000	3 700 000	3 000 718

10. melléklet a 9/2024.(V.24.) önkormányzati rendelethez
Előszállás Nagyközség Önkormányzat 2023. évi vagyon kimutatása

adatok forintban

Sorszám	Megnevezés	Előző időszak	Tárgyi időszak
	A	B	C
01	A/II/1 Vagyoni értékű jogok	14 079 134	11 277 171
04	A/I Immateriális javak (=A/II/1+A/II/2+A/II/3)	14 079 134	11 277 171
05	A/II/1 Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	868 317 693	857 379 216
06	A/II/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	75 553 225	67 448 260
08	A/II/4 Beruházások, felújítások	176 361 010	177 439 051
10	A/II Tárgyi eszközök (=A/II/1+...+A/II/5)	1 120 231 928	1 102 266 527
11	A/III/1 Tartós részesedések (=A/III/1a+...+A/III/1e)	3 928 540	310 540
13	A/III/1b - ebből: tartós részesedések nem pénzügyi vállalkozásban	3 928 540	310 540
22	A/III Befektetett pénzügyi eszközök (=A/III/1+A/III/2+A/III/3)	3 928 540	310 540
29	A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (=A/I+A/II+A/III+A/IV)	1 138 239 602	1 113 854 238
55	C/III/1 Kincstáron kívüli forintszámlák	20 732 139	68 444 793
56	C/III/2 Kincstárban vezetett forintszámlák	48 822 377	47 877 377
57	C/III Forintszámlák (=C/III/1+C/III/2)	69 554 516	116 322 170
61	C) PÉNZESZKÖZÖK (=C/I+...+C/IV)	69 554 516	116 322 170
62	D/II/1 Költségvetési évben esedékes követelések működési célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről (>=D/II/1a)	4 051 332	2 661 172
66	D/II/3 Költségvetési évben esedékes követelések közhatalmi bevételekre (=D/II/3a+...+D/II/3f)	47 875 751	6 543 374
70	D/II/3d - ebből: költségvetési évben esedékes követelések vagyoni típusú adókra	9 390 749	3 326 360
71	D/II/3e - ebből: költségvetési évben esedékes követelések termékek és szolgáltatások adóira	29 969 478	2 460 864
72	D/II/3f - ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb közhatalmi bevételekre	8 515 524	756 150
73	D/II/4 Költségvetési évben esedékes követelések működési bevételekre (=D/II/4a+...+D/II/4i)	6 011 133	2 186 911
74	D/II/4a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések készletértékesítés ellenértékére, szolgáltatások ellenértékére, közvetített szolgáltatások ellenértékére	3 620 861	786 299
75	D/II/4b - ebből: költségvetési évben esedékes követelések tulajdonosi bevételekre	201 609	118 538
76	D/II/4c - ebből: költségvetési évben esedékes követelések ellátási díjakra	908 535	814 975
77	D/II/4d - ebből: költségvetési évben esedékes követelések kiszámlázott általános forgalmi adóra	1 280 128	467 099
105	D/I Költségvetési évben esedékes követelések (=D/II/1+...+D/II/8)	57 938 216	11 391 457
110	D/II/3 Költségvetési évet követően esedékes követelések közhatalmi bevételekre (=D/II/3a+...+D/II/3f)		23 573 343
114	D/II/3d-ebből:költségvetési évet követően esedékes követelések vagyoni típusú adókra		173 333
115	D/II/3e-ebből:költségvetési évet követően esedékes követelésekttermékek és szolgáltatások adóira		22 964 875
116	D/II/3f-ebből:költségvetési évet követően esedékes egyéb közhatalmi bevételekre		435 135
146	D/II Költségvetési évet követően esedékes követelések (=D/II/1+...+D/II/8)		23 573 343
147	D/III/1 Adott előlegek (=D/III/1a+...+D/III/1f)	2 849 182	0
152	D/III/1e - ebből: foglalkoztatottaknak adott előlegek	2 849 182	0
156	D/III/4 Forgótőke elszámolása	210 000	210 000

162	D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások (=D/III/1+...+D/III/9)	3 059 182	210 000
163	D) KÖVETÉLESEK (=D/I+D/II+D/III)	60 997 398	35 174 800
165	E/II/2 Más előzetesen felszámított levonható általános forgalmi adó	14 630 494	0
166	E/II/3 Adott előleghez kapcsolódó előzetesen felszámított nem levonható általános forgalmi adó	-16 152 127	0
167	E/II/4 Más előzetesen felszámított nem levonható általános forgalmi adó	154 901 395	0
168	E/I Előzetesen felszámított általános forgalmi adó elszámolása (=E/I/1+...+E/I/4)	153 379 762	0
170	E/II/2 Más fizetendő általános forgalmi adó	-17 310 365	-755 385
171	E/II Fizetendő általános forgalmi adó elszámolása (=E/II/1+E/II/2)	-17 310 365	-755 385
177	E) EGYÉB SAJÁTOS ELSZÁMOLÁSOK (=E/I+E/II+E/III)	136 069 397	-755 385
179	F/2 Költségek, ráfordítások aktív elhatárolása		672 681
181	F) ATÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=f/1+f/2+f/3)		672 681
182	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F)	1 404 860 913	1 265 268 504
183	G/I Nemzeti vagyon induláskori értéke	742 909 123	742 909 123
185	G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	6 357 000	6 357 000
186	G/IV Felhalmozott eredmény	539 719 422	489 908 005
188	G/VI Mérleg szerinti eredmény	103 800 267	-36 809 918
189	G/ SAJÁT TŐKE (= G/I+...+G/VI)	1 392 785 812	1 202 364 210
190	H/II/1 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek személyi iuttatásokra	1 191 230	1 191 230
191	H/II/2 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek munkaadókat terhelő járulékokra és szociális hozzájárulási adóra	187 413	187 413
192	H/II/3 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	1 194 581	950 154
193	H/II/4 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek ellátottak pénzbeli iuttatásaira	193 002	2
209	H/I Költségvetési évben esedékes kötelezettségek (=H/II/1+...+H/II/9)	2 766 226	2 328 799
217	H/II/1 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek személyi iuttatásokra		5 940
219	H/II/3 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra		2 669 944
222	H/II/9 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra (>=H/II/9a+...+H/II/9i)	9 233 926	10 709 033
227	H/II/9e - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetésére	9 233 926	10 709 033
240	H/II Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek (=H/II/1+...+H/II/9)	9 233 926	13 384 917
241	H/III/1 Kapott előlegek	2 819	21 622 318
243	H/III/3 Más szervezetet megillető bevételek elszámolása	72 130	96 459
240	H/III/8 Letétre, megőrzésre, fedezetkezelésre átvett pénzeszközök, biztosítékok	0	0
250	H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások (=H/III/1+...+H/III/10)	74 949	21 718 777
244	H) KÖTELEZETTSÉGEK (=H/I+H/II+H/III)	12 075 101	37 432 493
254	J/2 Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása		6 911 433
255	J/3 Halasztott eredményszemléletű bevételek		18 560 368
256	J) PASSZIV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=J/1+J/2+J/3)		25 471 801
257	FORRASOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J)	1 404 860 913	1 265 268 504

Előszállási Pataktartó Óvoda 2023. évi vagyon kimutatása

adatok forintban

Sorszám	Megnevezés	Előző időszak	Tárgyi időszak
	A	B	C
01	A/II/1 Vagyoni értékű jogok	31 396	23 956
04	A/II Immateriális javak (=A/II/1+A/II/2+A/II/3)	31 396	23 956
05	A/II/1 Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	7 176 502	0
06	A/II/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	3 063 599	5 022 057
08	A/II/4 Beruházások, felújítások	2 033 456	0
10	A/II Tárgyi eszközök (=A/II/1+...+A/II/5)	12 273 557	5 022 057
29	A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (=A/II+A/III+A/IV)	12 304 953	5 046 013
30	B/II/1 Vásárolt készletek		784 855
35	B/II Készletek (=B/II/1+...+B/II/5)		784 855
45	B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK (=B/II+B/III)		784 855
55	C/III/1 Kincstáron kívüli forintszámlák	4 473 025	4 889 381
53	C/III Forintszámlák (=C/III/1+C/III/2)	4 473 025	4 889 381
61	C) PÉNZESZKÖZÖK (=C/II+...+C/IV)	4 473 025	4 889 381
73	D/II/4 Költségvetési évben esedékes követelések működési bevételekre (=D/II/4a+...+D/II/4i)	3 487 964	1 816 949
74	D/II/4a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések készletértékesítés ellenértékére, szolgáltatások ellenértékére, közvetített szolgáltatások ellenértékére	1 653 459	77 781
76	D/II/4c - ebből: költségvetési évben esedékes követelések ellátási díjakra	1 092 996	1 352 916
77	D/II/4d - ebből: költségvetési évben esedékes követelések kiszámlázott általános forgalmi adóra	741 509	386 252
105	D/II Költségvetési évben esedékes követelések (=D/II/1+...+D/II/8)	3 487 964	1 816 949
147	D/III/1 Adott előlegek (=D/III/1a+...+D/III/1f)	5 157 451	0
152	D/III/1e - ebből: foglalkoztatottaknak adott előlegek	5 157 451	0
158	D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások (=D/III/1+...+D/III/9)	5 157 451	0
163	D) KÖVETELÉSEK (=D/II+D/III)	8 645 415	1 816 949
165	E/II/2 Más előzetesen felszámított levonható általános forgalmi adó	3 105 640	0
167	E/II/4 Más előzetesen felszámított nem levonható általános forgalmi adó	23 674 940	0
168	E/II Előzetesen felszámított általános forgalmi adó elszámolása (=E/II/1+...+E/II/4)	26 780 580	0
170	E/II/2 Más fizetendő általános forgalmi adó	-26 417 437	-3 762 739
171	E/II Fizetendő általános forgalmi adó elszámolása (=E/II/1+E/II/2)	-26 417 437	-3 762 739
177	E) EGYEB SAJÁTOS ELSZÁMOLÁSOK (=E/II+E/III)	363 143	-3 762 739
179	F/2 Költségek, ráfordítások aktív elhatárolása		32 942
181	F) ATÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=f/1+f/2+f/3)		32 942
182	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F)	25 786 536	8 807 401
183	G/II Nemzeti vagyon induláskori értéke	4 381 483	4 381 483
186	G/IV Felhalmozott eredmény	13 006 718	20 894 485
188	G/VI Mérleg szerinti eredmény	8 250 910	-23 908 488
189	G/ SAJÁT TŐKE (= G/II+...+G/VI)	25 639 111	1 367 480
192	H/II/3 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	93 495	0
216	H/II Költségvetési évben esedékes kötelezettségek (=H/II/1+...+H/II/9)	93 495	0

217	H/II/1 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek személyi iuttatásokra		3 900
219	H/II/3 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra		38 162
240	H/II Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek (=H/II/1+...+H/II/9)	0	42 062
241	H/III/1 Kapott előlegek	53 930	83 777
250	H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások (=H/III/1+...+H/III/10)	53 930	83 777
251	H) KÖTELEZETTSÉGEK (=H/I+H/II+H/III)	147 425	125 839
254	J/2 Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása		7 314 082
256	J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=J/1+J/2+J/3)		7 314 082
257	FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J)	25 786 536	8 807 401

Előszállási Polgármesteri Hivatal 2023. évi vagyон kimutatása

adatok forintban

Sorszám	Megnevezés	Előző időszak	Tárgyi időszak
	A	B	C
1	A/I/1 Vagyoni értékű jogok	187 516	151 483
04	A/I Immateriális javak (=A/I/1+A/I/2+A/I/3)	187 516	151 483
05	A/II/1 Ingatlanok és a kapcsolódó vagyonerékű jogok	992 303	0
06	A/II/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	134 855	0
10	A/II Tárgyi eszközök (=A/II/1+...+A/II/5)	1 127 158	0
29	A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (=A/I+A/II+A/III+A/IV)	1 314 674	151 483
55	C/III/1 Kincstáron kívüli forintszámlák	1 266 271	3 484 818
57	C/III Forintszámlák (=C/III/1+C/III/2)	1 266 271	3 484 818
61	C) PÉNZESZKÖZÖK (=C/I+...+C/IV)	1 266 271	3 484 818
147	D/III/1 Adott előlegek (=D/III/1a+...+D/III/1f)	5 841 702	0
152	D/III/1e - ebből: foglalkoztatottaknak adott előlegek	5 841 702	0
162	D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások (=D/III/1+...+D/III/9)	5 841 702	0
163	D) KÖVETELÉSEK (=D/I+D/II+D/III)	5 841 702	0
167	E/I/4 Más előzetesen felszámított nem levonható általános forgalmi adó	4 966 375	0
168	E/I Előzetesen felszámított általános forgalmi adó elszámolása (=E/I/1+...+E/I/4)	4 966 375	0
170	E/II/2 Más fizetendő általános forgalmi adó	-3 189	0
171	E/II Fizetendő általános forgalmi adó elszámolása (=E/II/1+E/II/2)	-3 189	0
177	E) EGYÉB SAJÁTOS ELSZÁMOLÁSOK (=E/I+E/II+E/III)	4 963 186	0
179	F/2 Költségek, ráfordítások aktív elhatárolása		32 500
181	F) ATÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=f/1+f/2+f3)		32 500
182	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F)	13 385 833	3 668 801
183	G/I Nemzeti vagyон induláskori értéke	2 949 561	2 949 561
186	G/IV Felhalmozott eredmény	4 932 632	5 473 086
188	G/VI Mérleg szerinti eredmény	5 418 980	-9 267 234
183	G/ SAJÁT TŐKE (= G/I+...+G/VI)	13 301 173	-844 587
192	H/I/3 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	84 660	0
217	H/II/1 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek személyi iuttatásokra		4 800
219	H/II/3 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra		90 559
240	H/II Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek (=H/II/1+...+H/II/9)	0	95 359
251	H) KÖTELEZETTSÉGEK (=H/I+H/II+H/III)	84 660	95 359
254	J/2 Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása		4 418 029
256	J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=J/1+J/2+J/3)		4 418 029
250	FORRASOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J)	13 385 833	3 668 801

11. melléklet a 9/2024.(V.24.) önkormányzati rendelethez

Előszállítás Nagyközség Önkormányzat többéves kihatással járó döntések számszerűsítése évenkénti bontásban és összesítve célok szerint

Sor- szá m	Kötelezettség jogcíme	Köt.váll.éve	2023. előtti kifizetés	Kiadás vonzata évenként				adatok Ezer forintban!	adatok forintban!
				2024.	2025.	2026.	2027.		Összesen
	A	B	C	D	E	F	G		H=(D+..+G)
1.	Működési célú hiteltörlesztés (tőke + kamat)								0
2.	Működési hitel								0
3.									
4.	Felhalmozási célú hiteltörlesztés (tőke+kamat)								0
5.	Fejlesztési hitel								0
6.	Kamatmentes kölcsönök								0
7.	Beruházás feladatonként								0
8.									
9.	Felújítás célonként								0
10.									
11.	Egyéb								
12.									0
13.	Összesen (1+4+7+9+11)								0

Előszállás Nagyközség Önkormányzat 2023. évi maradványkimutatása
adatok forintban

sorszám	Megnevezés	Összeg
	A	B
01	01 Alaptevékenység költségvetési bevételei	410 264 580
02	02 Alaptevékenység költségvetési kiadásai	226 942 976
03	I Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)	183 321 604
04	03 Alaptevékenység finanszírozási bevételei	67 225 842
05	04 Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	155 734 053
06	II Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)	-88 508 211
07	A) Alaptevékenység maradványa (=I±II)	94 813 393
15	C) Összes maradvány (=A+B)	94 813 393
17	E) Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)	94 813 393

Előszállási Patakparti Óvoda 2022. évi maradványkimutatása

adatok forintban

sorszám	Megnevezés	Összeg
	A	B
01	01 Alaptevékenység költségvetési bevételei	54 824 600
02	02 Alaptevékenység költségvetési kiadásai	142 541 457
03	I Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)	-87 716 857
04	03 Alaptevékenység finanszírozási bevételei	92 522 461
06	II Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)	92 522 461
07	A) Alaptevékenység maradványa (=I±II)	4 805 604
15	C) Összes maradvány (=A+B)	4 805 604
17	E) Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)	4 805 604

Előszállási Polgármesteri Hivatal 2022. évi maradványkimutatása

adatok forintban

sorszám	Megnevezés	Összeg
	A	B
01	01 Alaptevékenység költségvetési bevételei	30 003
02	02 Alaptevékenység költségvetési kiadásai	67 077 183
03	I Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)	-67 047 180
04	03 Alaptevékenység finanszírozási bevételei	70 531 998
06	II Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)	70 531 998
07	A) Alaptevékenység maradványa (=I±II)	3 484 818
15	C) Összes maradvány (=A+B)	3 484 818
17	E) Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)	3 484 818

13. melléklet a 9/2024.(V.24.) önkormányzati rendelethez

Előszállítás Nagyközség Önkormányzatának 2023. évi működési célú költségvetési támogatása

adatok forintban!

Jogcím száma	Jogcím megnevezése	Mennyiségi egység	Fajlagos összeg	Mutató	Forint
1.1.1.1. Info 1	1.1.1.1. Info 1 Önkormányzati hivatal működésének támogatása - elismert hivatali létszám	elismert hivatali létszám	5 537 000	6,70	37 097 900 Ft
1.1.1.1. Info 2	1.1.1.1. - Info 2				
1.1.1.1. Info 2	1.1.1.1. - Info 1 összegből az önkormányzatra jutó lakosságárányos támogatás	forint	0		37 097 900 Ft
1.1.1.1. Info 3	1.1.1.1. Info 3	forint	0		46 571 977 Ft
1.1.1.1.	1.1.1.1. Önkormányzati hivatal működésének támogatása (székhelynél)				
1.1.1.1.		forint	5 537 000		46 571 977 Ft
1.1.1.2. Info	Településüzemeltetés - zöldterület-gazdálkodás támogatása - kiegészítés előtt	hektár	26 000		8 660 600 Ft
1.1.1.2.	Településüzemeltetés - zöldterület-gazdálkodás támogatása	forint	26 000		10 872 348 Ft
1.1.1.3. Info	Településüzemeltetés - közvilágítás támogatása - kiegészítés előtt	forint	0		8 308 000 Ft
1.1.1.3.	Településüzemeltetés - közvilágítás támogatása	forint	0		10 429 701 Ft
1.1.1.4. Info	Településüzemeltetés - köztemető támogatása - kiegészítés előtt	forint	0		2 223 090 Ft
1.1.1.4.	Településüzemeltetés - köztemető támogatása	forint	0		2 790 824 Ft
1.1.1.5. Info	Településüzemeltetés - közutak támogatása - kiegészítés előtt	forint			4 731 685 Ft
1.1.1.5.	Településüzemeltetés - közutak támogatása	forint			5 940 065 Ft
1.1.1.6. Info	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása - kiegészítés előtt	lakos			8 500 000 Ft
1.1.1.6.	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	forint			10 670 734 Ft
1.1.1.7. Info	1.1.1.7. Info Településüzemeltetés - Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása - kiegészítés előtt	külterületi lakos			262 650 Ft
1.1.1.7.	1.1.1.7. Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	forint	2 550		329 726 Ft
1.1.4.	Polgármesteri illetményhez és költségtérítéshez nyújtott támogatás	fő	0	0	3 610 011 Ft
1.1.5.	Közüvilágítás kiegészítő támogatása	forint			2 240 000 Ft
1.1.	A települési önkormányzatok működésének általános támogatása				93 455 386 Ft
1.2.1.1.	Óvodaműködtetési támogatás - óvoda napi nyitvatartási ideje eléri a nyolc órát	fő	130 000	71,7	9 581 000 Ft
1.2.2.1.	pedagógusok átlagbéralapú támogatása	fő	5 262 900	7,1	37 366 590 Ft
1.2.3.1.1.1.	pedagógus II. kategóriába sorolt pedagógusok, pedagógus szakképzettséggel rendelkező segítők kiegészítő támogatása	fő	467 690	4,0	1 870 760 Ft
1.2.5.1.1.	pedagógus szakképzettséggel nem rendelkező segítők átlagbéralapú támogatása	fő	3878000	4	15 512 000 Ft
1.2.	A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	forint			64 330 350 Ft
1.3.1.	A települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak egyéb támogatása	forint			11 645 490 Ft
1.3.2.1.	Család- és gyermekjóléti szolgálat	létszám	5128940	5128940	5 128 940 Ft
1.3.2.3.1.	Szociális étkeztetés - önálló feladatellátás	fő	73810	54	4 133 360 Ft
1.3.2.4.1.	Szociális segítés	fő	25000	4	125 000 Ft
1.3.2.4.2.	Személyi gondozás - önálló feladatellátás	fő	463130	9	4 168 170 Ft
1.3.2.5.	Falupondnoki vagy tanyaondnoki szolgáltatás összesen	működési hó	5142300	12	5 142 300 Ft
1.3.	A települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	forint			30 343 260 Ft
1.4.1.1.	Intézményi gyermekétkeztetés - bértámogatás	fő	2700300	4,53	13 960 551 Ft
1.4.1.2.	Intézményi gyermekétkeztetés - üzemeltetési támogatás	forint	0		25 379 120 Ft
1.4.2.	Szünidei étkeztetés támogatása	étkezési adag	570	598	269 610 Ft
1.4.	A települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása				39 609 281 Ft
1.5.2.	Települési önkormányzatok egyes kulturális feladatainak támogatása	forint	2213		5 200 550 Ft
1.5.	A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	forint			5 200 550 Ft

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának 2023. évi engedélyezett létszámkerete

Sorszám	Megnevezés	2023. évi nyitó létszám (fő)	2023. évi engedélyezett létszámkeret (fő)
	A	B	C
1	Város és Községgazdálkodás	1	1
2	Falugondnoki szolgálat	1	1
3	Háziorvosi alapellátás	2	2
4	Védőnői szolgálat	1	-
5	Házi segítségnyújtás	2	2
6	Család- és gyermekvédelmi szolgáltatások	2	2
7	Művelődési ház, könyvtár	2	2
8	Közfoglalkoztatottak	8	8
	Létszámkeret mindösszesen:	19	18

Előszállás Nagyközség Önkormányzat által adott 2023. évi közvetett támogatások (kedvezmények)

Sor- szám	Bevételi jogcím	adatok forintban!	adatok forintban!	2023. évi teljesítés
		Kedvezmény nélkül elérhető bevétel	Kedvezmények összege	
	A	B	C	D
1.	Ellátottak térítési díjának méltányosságból történő elengedése	14 600 000		8 242 965
2.	Ellátottak kártérítésének méltányosságból történő elengedése			
3.	Lakosság részére lakásépítéshez nyújtott kölcsön elengedése			
4.	Lakosság részére lakásfelújításhoz nyújtott kölcsön elengedése			
5.	Helyi adóból biztosított kedvezmény, mentesség összesen			
6.	ebből: építményadó			
7.	Telekadó			
8.	Vállalkozók kommunális adója			
9.	Magánszemélyek kommunális adója	13 370 000		16 319 920
10.	Idegenforgalmi adó tartózkodás után			
11.	Idegenforgalmi adó épület után			
12.	Iparüzési adó állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után	30 000 000		52 054 744
13.	Gépjárműadóból biztosított kedvezmény, mentesség	-		
14.	Helyiségek hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség			
15.	Eszközök hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség			
16.	Talajterhelési díj			
17.	Bírság, késedelmi pótlék elengedés	-		
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.	Összesen:	57 970 000	-	76 617 629

Előszállási Polgármesteri Hivatal 2023. évi bevételei és kiadásai kiemelt előirányzatokként

adatok forintban!

Rovatrend	Sorszám	Bevételi jogcím	2023. évi eredeti előirányzat	2023. módosított előirányzat	2023. évi teljesítés	Teljesítés %-a
		A	B	C	D	E
B1-7.	I.	Működési költségvetési bevételek	-	30 001	30 003	100%
B1.	1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	-	
B11.	1.1.	Önkormányzatok működési támogatásai	-			
B16	1.2.	Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülről	-			
B25		Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		-	-	
		ebből: egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok (B25)				
		Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		-	-	
B3.	2.	Közhatalmi bevételek	-	-	-	
B34.	2.1.	Vagyon típusú adók	-			
	2.2.	Magánszemélyek kommunális adói	-			
B35.	2.3.	Termékek és szolgáltatások adói	-			
	2.4.	Iparűzési adó	-			
	2.5.	Környezetterhelési díj	-			
B354.	2.6.	Gépjárműadó	-			
	2.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	-			
B4.	3.	Működési bevételek	-	30 001	30 003	100%
B401.	3.1.	Készletértékesítések ellenértéke	-			
B402.	3.2.	Szolgáltatások ellenértéke	-	30 000	30 000	100%
B403.	3.3.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke				
B404.	3.4.	Tulajdonosi bevételek				
B405.	3.5.	Ellátási díjak	-			
B406.	3.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó				
B407.	3.7.	ÁFA visszatérülés	-			
B408.	3.8.	Kamatbevétel	-	1	3	300%
B6.	4.	Működési célú átvett pénzeszközök	-			
B5.	II.	Felhalmozási költségvetési bevételek	-			
B7.	1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	-	
	1.1.	Önkormányzatok felhalmozási támogatásai				
	1.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülről				
	2.	Felhalmozási bevételek	-	-	-	
B51-52.	2.1.	Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése	-			
	2.2.	Egyéb felhalmozási bevételek	-			
B7.	3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-			
	III.	Költségvetési bevételek összesen: (I+II)	-	30 001	30 003	100%
B8.	IV.	Finanszírozási bevételek	58 850 512	68 685 908	70 531 998	103%
	1.	Működési célú finanszírozási bevételek	58 850 512	68 685 908	70 531 998	103%
B813.	1.1.	Előző év működési célú költségvetési maradványának igénybevétele	-	7 107 973	7 107 973	100%
B816.	1.2.	Irányítószerű működési célú támogatás	58 850 512	61 577 935	63 424 025	103%
B815.	1.3.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	-			
B817.	1.4.	Lekötött bankbetétek megszüntetése				
	2.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek	-	-	-	
	2.1.	Előző év felhalmozási célú költségvetési maradványának igénybevétele	-			
	2.2.	Irányítószerű felhalmozási célú támogatás	-			
	V.	Bevételek összesen: (III+IV)	58 850 512	68 715 909	70 562 001	103%

adatok
forintban!

Rovatrend	Sorszám	Kiadási jogcím	2023. évi eredeti előirányzat	2023. módosított előirányzat	2023. évi teljesítés	Teljesítés %-a
		A	B	C	D	E
K1-8.	I.	Működési költségvetési kiadásai	58 850 512	68 715 909	67 077 183	98%
K1.	1.	Személyi juttatások	49 088 550	53 841 904	52 847 604	98%
K2.	2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	6 705 562	6 552 286	6 552 286	100%
K3.	3.	Dologi kiadások	3 056 400	7 669 478	7 025 052	92%
K4.	4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-	-	-
K5.	5.	Egyéb működési célú kiadások	-	652 241	652 241	100%
	5.0	A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások				
		A helyi önkormányzatok törvényi előíráson alapuló befizetései				
		Elvonások és befizetések összesen.				
	5.1	Működési célú támogatások ÁHT-n belülre	-	652 241	652 241	100%
	5.2	Működési célú támogatások ÁHT-n kívülre	-	-	-	-
K513	II.	Tartalékok	-	-	-	-
	1	Működési tartalékok	-	-	-	-
	1.2.	Céltartalékok	-	-	-	-
	1.3.	Általános tartalék	-	-	-	-
	2.	Felhalmozási tartalékok	-	-	-	-
	2.1.	Céltartalékok	-	-	-	-
		Működési kiadások összesen: (I+II)	58 850 512	68 715 909	67 077 183	98%
	III.	Felhalmozási költségvetési kiadások	-	-	-	-
K6.	1.	Beruházások	-	-	-	-
K7.	2.	Felújítások	-	-	-	-
K8.	3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-	-	-
	3.1.	Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n belülre	-	-	-	-
	3.2.	Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n kívülre	-	-	-	-
IV.		Költségvetési kiadások összesen: (I+II+III)	58 850 512	68 715 909	67 077 183	98%
V.		Finanszírozási kiadások	-	-	-	-
K9.	1.	Működési finanszírozási kiadások	-	-	-	-
	1.2.	Irányítószervi működési célú támogatás	-	-	-	-
	1.3.	Pénzeszközök lekötött betétként való elhelyezése	-	-	-	-
	2.	Felhalmozási finanszírozási kiadások	-	-	-	-
	2.1.	Hosszú lejáratú hitel törlesztése	-	-	-	-
	2.2.	Irányítószervi felhalmozási célú támogatás	-	-	-	-
		KIADÁSOK ÖSSZESEN: (IV+V)	58 850 512	68 715 909	67 077 183	98%

17. melléklet a 9/2024.(V.24.) önkormányzati rendelethez

Előszállási Polgármesteri Hivatal 2023. évi működési kiadásai kormányzati funkcióként

adatok forintban!			
Kormányzati funkciók	Kiadási jogcímek	2023. évi eredeti előirányzat	2023. évi teljesítés
A	B	C	D
011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	K1. Személyi juttatások	49 088 550	52 847 604
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	6 705 562	6 552 286
	K3. Dologi kiadások	3 056 400	7 025 052
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	652 241
	K513. Tartalék tartalék	-	
	K6. Beruházások	-	
	K7. Felújítások	-	
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	
	K9. Finanszírozási kiadások	-	
	Összesen	58 850 512	67 077 183
Összesen:	K1. Személyi juttatások	49 088 550	52 847 604
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	6 705 562	6 552 286
	K3. Dologi kiadások	3 056 400	7 025 052
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	652 241
	K513. Tartalék tartalék	-	
	K6. Beruházások	-	
	K7. Felújítások	-	
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	
	K9. Finanszírozási kiadások	-	
	Összesen	58 850 512	67 077 183

18. melléklet a 9/2024.(V.24.) önkormányzati rendelethez

Előszállási Polgármesteri Hivatal 2023. évi engedélyezett létszámkerete

Sorszám	Megnevezés	2023. évi nyitó létszám fő	2023. évi engedélyezett létszámkeret fő
	A	B	C
1.	Önkormányzat Igazgatási tevékenysége	9	9
2.	Létszámkeret mindösszesen:	9	9

19. melléklet a 9/2024.(V.24.) önkormányzati rendelethez

Előszállási Patakiparti Óvoda 2023. évi engedélyezett létszámkerete

Sorszám	Megnevezés	2023. évi nyitó létszám fő	2023. évi engedélyezett létszámkeret fő
	A	B	C
1.	Óvodai nevelés	11,5	11,5
2.	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben	5,75	5,75
	Létszámkeret mindösszesen:	17,25	17,25

Előszállási Patakiparti Óvoda 2023. évi bevételei és kiadásai kiemelt előirányzatokként

adatok forintban

Rovat	Sorszám	Bevételi jogcím	2023. évi eredeti előirányzat	2023. módosított előirányzat	2023. évi teljesítés	Teljesítés %-a
		A	B	C	D	E
B1-7.	I.	Működési költségvetési bevételek	56 299 100	56 299 100	54 824 600	97%
B1.	1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	-	
B11.	1.1.	Önkormányzatok működési támogatásai	-			
B16	1.2.	Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülről	-			
B25		Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		-	-	
		ebből: egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok (B25)				
		Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		-	-	
B3.	2.	Közhatalmi bevételek	-	-	-	
B34.	2.1.	Vagyon típusú adók	-			
	2.2.	Magánszemélyek kommunális adói	-			
B35.	2.3.	Termékek és szolgáltatások adói	-			
	2.4.	Iparűzési adó	-			
	2.5.	Környezetterhelési díj	-			
B354.	2.6.	Gépjárműadó	-			
	2.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	-			
B4.	3.	Működési bevételek	56 299 100	56 299 100	54 824 600	97%
B401.	3.1.	Készletértékesítések ellenértéke	-			
B402.	3.2.	Szolgáltatások ellenértéke	36 230 000	36 230 000	35 390 327	98%
B403.	3.3.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke				
B404.	3.4.	Tulajdonosi bevételek				
B405.	3.5.	Ellátási díjak	8 100 000	8 100 000	7 778 721	96%
B406.	3.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	11 969 100	11 969 100	11 655 547	97%
B407.	3.7.	ÁFA visszatérülés	-			
B408.	3.8.	Kamatbevétel	-		5	
B6.	4.	Működési célú átvett pénzeszközök	-			
B5.	II.	Felhalmozási költségvetési bevételek	-			
B7.	1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-			
	1.1.	Önkormányzatok felhalmozási támogatásai				
	1.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülről				
	2.	Felhalmozásibevételek	-			
B51-52.	2.1.	Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése	-			
	2.2.	Egyéb felhalmozási bevételek	-			
B7.	3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-			
	III.	Költségvetési bevételek összesen: (I+II)	56 299 100	56 299 100	54 824 600	97%
B8.	IV.	Finanszírozási bevételek	101 256 434	101 256 434	92 522 461	91%
	1.	Működési célú finanszírozási bevételek	101 256 434	101 256 434	92 522 461	91%
B813.	1.1.	Előző év működési célú költségvetési maradványának igénybevétele	-	9 576 546	9 576 546	100%
B816.	1.2.	Irányítószerű működési célú támogatás	101 256 434	91 679 888	82 945 915	90%
B815.	1.3.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	-			
B817.	1.4.	Lekötött bankbetétek megszüntetése				
	2.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek	-	-	-	
	2.1.	Előző év felhalmozási célú költségvetési maradványának igénybevétele	-			
	2.2.	Irányítószerű felhalmozási célú támogatás	-			
	V.	Bevételek összesen: (III+IV)	157 555 534	157 555 534	147 347 061	94%

Rovatrend	Sorszám	Kiadási jogcím	2023. évi eredeti előirányzat	2023. módosított előirányzat	2023. évi teljesítés	Teljesítés %-a
		A	B	C	D	E
K1-8.	I.	Működési költségvetési kiadásai	157 555 534	156 235 424	141 272 147	90%
K1.	1.	Személyi juttatások	80 568 659	77 712 381	73 635 410	95%
K2.	2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	10 680 676	10 605 994	10 274 392	97%
K3.	3.	Dologi kiadások	66 306 199	67 917 049	57 362 345	84%
K4.	4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	-			
K5.	5.	Egyéb működési célú kiadások	-			
	5.0	A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások				
		A helyi önkormányzatok törvényi előíráson alapuló befizetései				
		Elvonások és befizetések összesen.				
	5.1	Működési célú támogatások ÁHT-n belülre	-			
	5.2	Működési célú támogatások ÁHT-n kívülre	-			
K513	II.	Tartalékok	-			
	1	Működési tartalékok	-			
	1.2.	Céltartalékok	-			
	1.3.	Általános tartalék	-			
	2.	Felhalmozási tartalékok	-			
	2.1.	Céltartalékok	-			
		Működési kiadások összesen: (I+II)	157 555 534	156 235 424	141 272 147	90%
	III.	Felhalmozási költségvetési kiadások	-	1 320 110	1 269 310	96%
K6.	1.	Beruházások		1 320 110	1 269 310	96%
K7.	2.	Felújítások				
K8.	3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	-			
	3.1.	Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n belülre	-			
	3.2.	Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n kívülre				
IV.		Költségvetési kiadások összesen: (I+II+III)	157 555 534	157 555 534	142 541 457	90%
V.		Finanszírozási kiadások	-	-	-	
K9.	1.	Működési finanszírozási kiadások	-	-	-	
	1.2.	Irányítószervi működési célú támogatás	-			
	1.3	Pénzeszközök lekötött betétként való elhelyezése				
	2.	Felhalmozási finanszírozási kiadások	-	-	-	
	2.1.	Hosszú lejáratú hitel törlesztése	-			
	2.2.	Irányítószervi felhalmozási célú támogatás	-			
		KIADÁSOK ÖSSZESEN: (IV+V)	157 555 534	157 555 534	142 541 457	90%

21. melléklet a 9/2024.(V.24.) önkormányzati rendelethez

Előszállási Patakparti Óvoda 2023. évi működési kiadásai kormányzati funkcióként

adatok
forintban!

Kormányzati funkciók	Kiadási jogcímek	2023. évi eredeti előirányzat	2023. évi teljesítés
A	B	C	D
091110 Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai	K1. Személyi juttatások	58 116 059	48 105 311
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális	7 675 588	6 797 558
	K3. Dologi kiadások	2 024 950	6 556 873
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	
	K513. Tartalék tartalék	-	
	K6. Beruházások	-	548 585
	K7. Felújítások	-	
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások		
	K9. Finanszírozási kiadások		
	Összesen	67 816 597	62 008 327
091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai	K1. Személyi juttatások		2 047 960
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		275 169
	K3. Dologi kiadások	11 073 700	5 708 374
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	
	K513. Tartalék tartalék	-	
	K6. Beruházások	-	
	K7. Felújítások	-	
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	
	K9. Finanszírozási kiadások	-	
	Összesen	11 073 700	8 031 503
096015 Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben	K1. Személyi juttatások	22 452 600	23 482 139
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 005 088	3 201 665
	K3. Dologi kiadások	31 090 992	26 087 544
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	
	K513. Tartalék tartalék	-	
	K6. Beruházások	-	720 725
	K7. Felújítások	-	
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	
	K9. Finanszírozási kiadások	-	
	Összesen	56 548 680	53 492 073
096025 Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben	K1. Személyi juttatások		
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		
	K3. Dologi kiadások	2 205 221	1 723 734
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	
	K513. Tartalék tartalék	-	
	K6. Beruházások	-	
	K7. Felújítások	-	
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	
	K9. Finanszírozási kiadások	-	
	Összesen	2 205 221	1 723 734
	K1. Személyi juttatások		
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		

049010 M.n.s. Gazdasági ügyek	K3. Dologi kiadások	19 911 436	17 285 820
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	
	K513. Tartalék tartalék	-	
	K6. Beruházások	-	
	K7. Felújítások	-	
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	
	K9. Finanszírozási kiadások	-	
	Összesen	19 911 436	17 285 820
Összesen:	K1. Személyi juttatások	80 568 659	73 635 410
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	10 680 676	10 274 392
	K3. Dologi kiadások	66 306 299	57 362 345
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai		-
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-
	K513. Tartalék tartalék	-	-
	K6. Beruházások	-	1 269 310
	K7. Felújítások	-	-
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-
	Összesen	157 555 634	142 541 457