

ELO/43-24/2024.

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

**Előszállás Nagyközség Önkormányzata Képviselőtestületének 2024. június 27-én
17,00 órai kezdettel az Előszállási Polgármesteri Hivatal tanácskozó termében
megtartott rendes, nyílt üléséről**

NAPIREND

1. Beszámoló a közrend-és közbiztonság helyzetéről
Előadó: Törköly László r. alezredes, megbízott kapitányságvezető
2. Beszámoló a vízmű és a szennyvíztisztító 2023. évi üzemeltetéséről
Előadó: Mezőföldvíz KFT képviselője
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
3. Beszámoló a Tűzoltóság 2023. évi tevékenységéről
Előadó: Pásztor László a Dunaújvárosi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság
tűzoltó-parancsnoka
4. Beszámoló az Előszállási Patakparti Óvoda 2023/2024. tanévi tevékenységéről
Előadó: Bagó Kornélia óvodavezető
Véleményezi: Kulturális, Szociális és Sportbizottság
5. Tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről, a tett
polgármesteri intézkedésekről
Előadó: Farkas Imre polgármester
6. Jelentés a képviselőtestület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról
Előadó: Győriné Tar Edit jegyző

7. Előirányzat-módosítási javaslat
Előadó: Farkas Imre polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
8. Előszállás Nagyközség Fenntartható Fejlődés Helyi Program érvényességének felülvizsgálata
Előadó: Farkas Imre polgármester
Véleményezi: Kulturális, Szociális és Sportbizottság
9. Háziiorvosi feladatellátás megoldása
Előadó: Farkas Imre polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
Kulturális, Szociális és Sportbizottság
10. Általános Iskola Vagyonkezelési Szerződésének módosítása
Előadó: Farkas Imre polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
Kulturális, Szociális és Sportbizottság
11. Egészségház tetőfelújítás műszaki ellenőri feladatainak ellátására szerződéskötés, kivitelezésre beérkezett árajánlatok elbírálása
Előadó: Farkas Imre polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
12. Előszállási Sportegyesület önkormányzati támogatása
Előadó: Farkas Imre polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
Kulturális, Szociális és Sportbizottság
13. 2024. augusztus 20-ai ünnepség szervezése (szóbeli előterjesztés)
Előadó: Győriné Tar Edit jegyző
Véleményezi: Kulturális, Szociális és Sportbizottság
14. Gyermek Előszállás Polgárává fogadása (szóbeli előterjesztés)
Előadó: Farkas Imre polgármester
Véleményezi: Kulturális, Szociális és Sportbizottság
15. Tukoráné Menyhei Ibolya ingatlanvásárlási ügye
Előadó: Farkas Imre polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
16. Benkő-Biró László ingatlanbérleti ügye
Előadó: Farkas Imre polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
17. Nagymarás uti buszmegálló építése
Előadó: Farkas Imre polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

18. Magyar Falu Program keretében útfelújítási pályázaton való részvétel, tervező megbízása

Előadó: Farkas Imre polgármester

Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

19. Vincze Sándor kérelme

Előadó: Farkas Imre polgármester

Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

Hozott rendeletek száma:

10/2024.(VII.2.) Önkormányzati Képviselőtestületi rendelet

Hozott határozatok száma:

134-156/2024.(VI.27.) Önkormányzati Képviselőtestületi határozat

10/2024.(VII.2.) önkormányzati rendelet: Előszállás Nagyközség Önkormányzatának 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024.(III.13.) önkormányzati rendelet módosításáról

134/2024.(VI.27.) önkormányzati határozat: a Képviselőtestület elfogadta napirendjét

135/2024.(VI.27.) önkormányzati határozat: a Képviselőtestület elfogadta a Dunaújvárosi Rendőrkapitányságnak Előszállás közrendjének-és közbiztonságának helyzetéről szóló 2023. évi beszámolóját

136/2024.(VI.27.) önkormányzati határozat: a Képviselőtestület elfogadta a vízmű és szennyvíztisztító 2023. évi üzemeltetéséről szóló beszámolót

137/2024.(VI.27.) önkormányzati határozat: a Képviselőtestület elfogadta a Dunaújvárosi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság 2023. évi tűzvédelmi tevékenységéről szóló beszámolóját

138/2024.(VI.27.) önkormányzati határozat: a Képviselőtestület elfogadta az Előszállási Patakparti Óvoda 2023/2024. tanévi tevékenységéről szóló beszámolóját

139/2024.(VI.27.) önkormányzati határozat: a Képviselőtestület elfogadta a polgármester két ülés között történt fontosabb eseményekről, tett intézkedésekről szóló tájékoztatóját

140/2024.(VI.27.) önkormányzati határozat: a Képviselőtestület elfogadta a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló jelentést

141/2024.(VI.27.) önkormányzati határozat: a Képviselőtestület felülvizsgálta Előszállás Nagyközség Fenntartható Fejlődés Helyi Program érvényességét

142/2024.(VI.27.) önkormányzati határozat: a Képviselőtestület rendkívüli ülésen kíván végleges döntést hozni a háziorvosi feladatellátásról

143/2024.(VI.27.) önkormányzati határozat: a Képviselőtestület elfogadta az Előszállási Árpád Fejedelem Általános Iskola és AMI vagyonkezelési szerződésmódosítását

144/2024.(VI.27.) önkormányzati határozat: a Képviselőtestület az Egészségház tetőfelújítás kivitelezési munkáinak elvégzésével a CUKÉP KFT-t bízta meg

145/2024.(VI.27.) önkormányzati határozat: a Képviselőtestület az Egészségház tetőfelújítás műszaki ellenőri feladatainak ellátásával Theisz Imre egyéni vállalkozót bízta meg

146/2024.(VI.27.) önkormányzati határozat: a Képviselőtestület az Előszállási Sportegyesület részére 1.635.000 Ft vissza nem térítendő támogatást állapított meg

147/2024.(VI.27.) önkormányzati határozat: a Képviselőtestület a 2024. évi augusztus 20-ai ünnepség megtartásáról döntött

148/2024.(VI.27.) önkormányzati határozat: a Képviselőtestület a gyermekek Előszállás Polgárává fogadásáról döntött

149/2024.(VI.27.) önkormányzati határozat: a Képviselőtestület az előszállási 1873 hrszámú ingatlan vételáráról döntött

150/2024.(VI.27.) önkormányzati határozat: a Képviselőtestület Benkő-Biró László ingatlanbérleti kérelmét elutasította

151/2024.(VI.27.) önkormányzati határozat: a Képviselőtestület a Nagykarácsonyi úti és a Vincze ABC mellett lévő buszmegálló felújításáról döntött

152/2024.(VI.27.) önkormányzati határozat: a Képviselőtestület a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Út, híd, járda építése/felújítása” pályázati felhívásra benyújtandó pályázaton való részvételről döntött

153/2024.(VI.27.) önkormányzati határozat: a Képviselőtestület a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Út, híd, járda építése/felújítása” pályázati felhívásra benyújtandó pályázat tervezői munkáinak elvégzésével a BENIBOR 2007 KFT-t bízta meg

154/2024.(VI.27.) önkormányzati határozat: a Képviselőtestület Vincze Sándor vállalkozó részére biztosítja az előszállási 3403/2 hrszámú ingatlanon keresztül a saját tulajdonát képező ingatlana megközelítését. Döntött továbbá arról, hogy szándékában áll vállalni az előszállási 3403/2 hrszámú ingatlan állami közútra történő csatlakozási pontjának és az ugyanezen helyrajzi számon megépítendő tervezett piachoz tartozó parkoló bejárójának költségeit a hulladékviSSzaváltó eszközök telepítése érdekében

155/2024.(VI.27.) önkormányzati határozat: a Képviselőtestület Flér Henriett képviselőt jegyzőkönyv hitelesítővé megválasztotta

156/2024.(VI.27.) önkormányzati határozat: a Képviselőtestület Stadler Gábor alpolgármestert jegyzőkönyv hitelesítővé megválasztotta

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Előszállás Nagyközség Önkormányzata Képviselőtestületének 2024. június 27-én 17,00 órai kezdettel az Előszállási Polgármesteri Hivatal tanácskozó termében megtartott rendes, nyílt üléséről.

Jelen vannak:

- 1) Farkas Imre polgármester,
- 2) Flér Henriett,
- 3) Magyar Ferenc,
- 4) Makovics Dávid,
- 5) Stadler Gábor alpolgármester,
- 6) Szloboda János Árpád,
- 7) Tábiné Nyúl Gabriella képviselők

Tanácskozási joggal:

- 1) Győriné Tar Edit jegyző,
- 2) Varga-Gyenge Ibolya családsegítő,
- 3) Lajkó Ernesztina családsegítő,
- 4) Bagó Kornélia óvodavezető,
- 5) Vargáné Bíró Ildikó pénzügyi főmunkatárs

I. Napirend előtt

Farkas Imre polgármester: sok szeretettel köszöntök mindenkit a mai rendes, nyílt képviselőtestületi ülésünkön, különösképpen meghívott vendégeinket, és köszönöm, hogy eljöttek. Megállapítom, hogy a rendes, nyílt képviselőtestületi ülés a képviselők 7 fős, teljes létszámú jelenlétével határozatképes, a rendes, nyílt ülést megnyitom. A következő javaslatot szeretném tenni a napirendi pontok módosításával kapcsolatban: 15. napirendi pontként javaslom tárgyalni Tukoráné Menyhei Ibolya ingatlanvásárlási ügyét, 16. napirendi pontként Benkő-Bíró László ingatlanbérleti ügyét, 17. napirendi pontként a Nagykarácsonyi úti buszmegálló építésének ügyét, 18. napirendi pontként a Magyar Falu Program keretében útfelújítási pályázaton való részvételről történő döntéshozatalt, illetve tervezői megbízást, 19. napirendi pontként pedig Vincze Sándor kérelmét. Amennyiben nincs egyéb napirendre vonatkozó módosító javaslat, kérem a képviselőtestülettől a mai ülés napirendjének elfogadását, az elhangzott módosítással. Kérdésem, ki az, aki egyetért a mai rendes, nyílt ülés napirendjével?

A Képviselőtestület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének
134/2024.(VI.27.) határozata
a napirend elfogadásáról

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 5/2019.(XI.30.) önkormányzati rendelete 33. § (1) bekezdése alapján a polgármester által előterjesztett alábbi napirendi pontokat elfogadja:

NAPIREND

1. Beszámoló a közrend-és közbiztonság helyzetéről
Előadó: Törköly László r. alezredes, megbízott kapitányságvezető
2. Beszámoló a vízmű és a szennyvíztisztító 2023. évi üzemeltetéséről
Előadó: Mezőföldvíz KFT képviselője
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
3. Beszámoló a Tűzoltóság 2023. évi tevékenységéről
Előadó: Pásztor László a Dunaújvárosi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság tűzoltó-parancsnoka
4. Beszámoló az Előszállási Patakparti Óvoda 2023/2024. tanévi tevékenységéről
Előadó: Bagó Kornélia óvodavezető
Véleményezi: Kulturális, Szociális és Sportbizottság
5. Tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről, a tett polgármesteri intézkedésekről
Előadó: Farkas Imre polgármester
6. Jelentés a képviselőtestület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról
Előadó: Győriné Tar Edit jegyző
7. Előirányzat-módosítási javaslat
Előadó: Farkas Imre polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
8. Előszállás Nagyközség Fenntartható Fejlődés Helyi Program érvényességének felülvizsgálata
Előadó: Farkas Imre polgármester
Véleményezi: Kulturális, Szociális és Sportbizottság
9. Háziiorvosi feladatellátás megoldása
Előadó: Farkas Imre polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
Kulturális, Szociális és Sportbizottság
10. Általános Iskola Vagyonkezelési Szerződésének módosítása
Előadó: Farkas Imre polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
Kulturális, Szociális és Sportbizottság
11. Egészségház tetőfelújítás műszaki ellenőri feladatainak ellátására szerződéskötés, kivitelezésre beérkezett árajánlatok elbírálása
Előadó: Farkas Imre polgármester

Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

12. Előszállási Sportegyesület önkormányzati támogatása

Előadó: Farkas Imre polgármester

Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

Kulturális, Szociális és Sportbizottság

13. 2024. augusztus 20-ai ünnepség szervezése (szóbeli előterjesztés)

Előadó: Győriné Tar Edit jegyző

Véleményezi: Kulturális, Szociális és Sportbizottság

14. Gyermek Előszállás Polgárává fogadása (szóbeli előterjesztés)

Előadó: Farkas Imre polgármester

Véleményezi: Kulturális, Szociális és Sportbizottság

15. Tukoráné Menyhei Ibolya ingatlanvásárlási ügye

Előadó: Farkas Imre polgármester

Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

16. Benkő-Biró László ingatlanbérleti ügye

Előadó: Farkas Imre polgármester

Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

17. Nagykarácsonyi úti buszmegálló építése

Előadó: Farkas Imre polgármester

Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

18. Magyar Falu Program keretében útfelújítási pályázaton való részvétel, tervező megbízása

Előadó: Farkas Imre polgármester

Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

19. Vincze Sándor kérelme

Előadó: Farkas Imre polgármester

Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: 2024. június 17.

II. Napirend tárgyalása

1.Beszámoló a közrend-és közbiztonság helyzetéről

(Az előterjesztés írásos anyaga a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Farkas Imre polgármester: első napirendi pontunk beszámoló a közrend- és közbiztonság helyzetéről. Sok szeretettel köszöntöm a kapitány urat, Törköly László rendőr alezredest és Farkas Dániel őrsparancsnokot. Megkaptuk a beszámolót előzetesen, én ezt nagyon köszönöm. Nem tudom, szeretnétek-e kiegészíteni valamivel?

Törköly László r. alezredes, Dunaújváros Rendőrkapitánya (a továbbiakban: rendőrkapitány): Tisztelt polgármester úr, képviselőtestület! A számokból, illetve a beszámolóból látszik, hogy stabil közbiztonság volt Előszálláson a tavalyi évben is. Egyébként országosan és kapitánysági szinten is volt egy bűncselekményszám emelkedés, ami ezen a településen hála Istennek nem jelentkezett. Úgyhogy mind a kiemelt bűncselekmények, mind a közterületi bűncselekmények száma inkább csökkent a 2022-es évhez képest. Tehát azt lehet mondani, hogy a 2023-as év az egy még jobb év volt ebből a szempontból, mint a 2022-es év. Ez mindenhol nem mondható el egyébként. A mezőfalvi őrs egy eléggé feltöltött őrs, szinte minden kmb-beosztás majdnem egész évben végig be van töltve, így az előszállási is. Szerintem jó a kapcsolat az őrs, illetve a kmb-s és az önkormányzat között. Köszönjük is a támogatásokat, amit kapnak, mind erkölcsileg, mind másképp. Úgyhogy szerintem a tavalyi évre ismét azt lehet mondani, hogy egy sikeres év volt ebből a szempontból. Reméljük az idei év is ilyen lesz. Köszönöm szépen!

Farkas Imre polgármester: köszönöm szépen! Én is aláhúztam, és tényleg ezt néztem, hogy két-három éves szinten majdnem ugyanazok a számok jönnek, tehát kirívó eset nem nagyon volt, talán a lopás az, ami, de tudjuk, hogy mi volt ennek az oka. Egy kérdésem lenne, belekerült a beszámolóba az, hogy a rendőrök hány órát töltenek el itt, illetve az előszállási kmb-sek mennyit voltak itt. A körzeti megbízott láttam napi szinten 3,11 óra. Nyilván nem indokolja a helyzet sem azt, hogy sokkal többet legyenek itt, de esetleg, mert aztán láttam, hogy itt a mezőfalvi rendőrőrsön 17-15 óra volt már tavaly, előtte 17 óra, ez nálunk három óra környékén van, hogy ez várható-e. Tudom, hogy a rendőröknek nagyon sok dolga van, nagyon sok feladatot kell ellátni, a létszám nem gyarapodik, inkább talán stagnál, vagy lefele megy. Várható-e az, hogy esetleg többet lesznek itt nálunk vagy a környéken?

Törköly László rendőrkapitány: ez alapvetően úgy van, hogy ez magát az előszállási kmb-s óraszámát mutatja. Az összes többi településen csak úgy tudjuk a 24 órás lefedettséget biztosítani, hogy más egységek jönnek át erre a területre, de ez nem látszik egyébként. Az viszont látszik, hogy lehet, hogy kevesebb órát dolgozott, viszont hatékonyabb, ha az intézkedési számokat nézzük. Úgyhogy más kmb-s, akár vagy a városiak, vagy az adonyiak csak úgy tudjuk megoldani, ha azon egységek, akik dolgoznak, azok viszik a kapitányság teljes területét. Az viszont ebben nincs benne, csak a helyi kmb-s óraszám.

Farkas Imre polgármester: köszönöm. Így van, tehát az eredményességre felhívnám a figyelmet, amit én láttam, hogy 75,8 százalék. Azért ez egy hihetetlenül jó szám. Én láttam már a 14 év alatt ettől sokkal rosszabb számokat is. Ezt külön köszönjük. Abban meg tudom erősíteni kapitány urat, hogy tényleg jó a kapcsolat a rendőrség, az őrs és a környező települések polgármesterei között, rendszeresen találkozunk, beszélünk, mindenre tudunk megoldást találni. Soha nincs olyan, ha a rendőrségről bárkit is keresünk, hogy ne hívnának vissza, ha nem tudjuk rögtön őket elérni. Én nagyon bízom benne, hogy ez ezek után is így fog maradni. Tényleg én azt mondom, hogy kiemelkedő a közös munkánk. Nem tudom, hogy valakinek ezzel kapcsolatban kérdése van-e?

Stadler Gábor alpolgármester: annyit szeretnék kérdezni, hogy látszik-e valami olyan intézkedés a háttérben, esetleg a közeljövőben vagy középtávon, hogy a rendőrökről leveszik azt a terhet, hogy el kellene nekik menni határvédelmi feladatokat ellátni? Ezt egy másik szervezet nagyobb mértékben átveszi-e, mert így is kevesen vannak?

Törköly László rendőrkapitány: én most nem látok ilyet.

Farkas Imre polgármester: köszönöm. Egyéb kérdés van-e, amennyiben nincs, akkor a

beszámolót a közrend-és közbiztonság helyzetéről elfogadásra javaslom. Kérdésem, ki az, aki elfogadja a beszámolót?

A Képviselőtestület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének
135/2024.(VI.27.) határozata
a közrend-és közbiztonság helyzetéről szóló beszámolóról

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete a Dunaújvárosi Rendőrkapitányságnak Előszállás közrendjének- és közbiztonságának helyzetéről szóló 2023. évi beszámolóját elfogadja.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: 2024. június 27.

Farkas Imre polgármester: nagyon szépen köszönöm és köszönjük a beszámolót, további jó erőt, egészséget és kitartást kívánok a munkához.

Törköly László rendőrkapitány: köszönöm szépen.

(Törköly László rendőrkapitány és Farkas Dániel őrparancsnok távozik az ülésteremből.)

2. Beszámoló a vízmű és a szennyvíztisztító 2023. évi üzemeltetéséről
 (Az előterjesztés írásos anyaga a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Farkas Imre polgármester: második napirendi pontunk beszámoló a vízmű és szennyvíztisztító 2023. évi üzemeltetéséről.

Amit kiemelnék: 2019-ben mínusz 1,8 millió forintos eredményesség volt a két ágazaton, ez 2023-ra 11 millió forintra nőtt. A gördülő fejlesztési tervben két szivattyúcsere és két tűzcsap csere szerepel. A szivattyúcserek megtörténtek, és gondolom a tűzcsap cserék is, bár erről nincs hivatalos információk.

Ami nekem feltűnt a beszámolóból, hogy 14 millió forint kintlévőség van Előszálláson. Ez azt jelenti, hogy ennyi vízdíjat nem fizettek be, elmondtam már a bizottsági ülésen is, remélem, nem jutunk el oda, hogy egyszer azt mondják, hogy ezt az önkormányzat fizesse ki.

A kitermelt vízmennyiség 150 ezer köbméter volt a tavalyi évben, ebből több mint 70 ezer köbméter az, amit értékesítettek, ennek a mennyiségnek tehát majdnem fele valamerre elfolyik. Ami viszont jó, hogy a 73.000 köbméter értékesített vízből 70 ezer köbméter a tisztítóba kerül, tehát gyakorlatilag a 95 százaléka. Csak emlékeztetőül jegyezném meg, hogy 2010-2011-ben a vállalkozó mindössze 6.000 köbmétert szállított el, ez a mennyiség tizenegy-tizenkétszerese annak a mennyiségnek. Én azt mondom, hogy ez egy nagyon jó szám. Azt tartom soknak, hogy a kitermelt és az értékesített vízmennyiség között ilyen nagy a különbség.

Meghibásodás négy volt a vízműnél, és történt négy új vízbekötés, valamint hét szennyvízbekötés az elmúlt évben. 12 darab vízmeghibásodás volt, 102 darab átemelő meghibásodás, ami azt jelenti, hogy körülbelül háromnaponta jöttek valamelyik átemelőhöz,

rendszerint a hatáshoz, ami itt van az óvodával átellenben. Volt két dugulás is, amit meg kellett oldani.

A Mezőföldvíz KFT-től nem érkezett senki a mai ülésre, amit sajnálok, de szerintem nagyjából a megküldött írásos anyagból látható, hogyan áll jelenleg a víz-és szennyvízhálózatunk.

Alpolgármester úr részt vett egy megbeszélésen, ahol egy fórumot hoztak létre, felénk jelezni lehet majd a vízágazattal kapcsolatos problémákat. Rendszeresen fognak üléseket tartani, ahol egyeztetni lehet fejlesztésekkel, problémákkal kapcsolatban, ez egy örömteli hír.

Stadler Gábor alpolgármester: valóban részt vettem ezen a megbeszélésen, Konzultációs Tanácsnak nevezik a létrehozott szervezetet. Mivel elvonták tőlünk a tárgyi eszközöket és nincs közvetlen kapcsolatunk, ezért egy kommunikációs csatornát akartak nyitni.

Ezen a konzultáción részt vett a Nemzeti Vízművek vezérigazgatója és a Mezőföldvíz KFT vezetője. Jelen voltak még a környező települések képviselői és mindenki elmondta a kisebb és nagyobb problémáit, azt gondolom, hogy mi még ezekhez képest nem rendelkezünk túl sok problémával, mert nem olyan régi a rendszerünk. Évi két alkalommal lesz ülés, és választás is lesz majd, ahol vezető tagot kell majd a polgármesterek közül választani, akihez majd kérdésekkel lehet fordulni, és lesz az évi kétszeri, mindenki által nyilvános konzultáció, ahol szintén fel lehet tenni majd a kérdéseket. Elmondta a Nemzeti Vízművek ZRT vezetője, nagyon örül neki, ha helyi szinten már készültek tervek, vagy a helyi adottságokat ismerő emberek visznek be kész terveket, mert ő is abból tud dolgozni.

Farkas Imre polgármester: a vízmű és szennyvíztisztító 2023. évi üzemeltetéséről szóló beszámolót összevont bizottsági ülés keretében a két bizottság előzetesen megtárgyalta, azt elfogadásra javasolja a képviselőtestületnek. Kérdésem, ki az, aki elfogadja a beszámolót?

A Képviselőtestület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének
136/2024.(VI.27.) határozata
a vízmű és szennyvíztisztító 2023. évi üzemeltetéséről szóló beszámolóról

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete a vízmű és szennyvíztisztító 2023. évi üzemeltetéséről szóló beszámolót elfogadja.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: 2024. június 27.

3. Beszámoló a Tűzoltóság 2023. évi tevékenységéről

(Az előterjesztés írásos anyaga a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Farkas Imre polgármester: a katasztrófavédelmi vezető, Lóki Richárd tájékoztatót, hogy a vezető, aki a beszámolót készítette, szabadságon van, elnézést kért, hogy nem tudnak ma itt jelen lenni.

Annyi észrevételem van, hogy igazából egy helyen olvastam azt, hogy „Előszállás”. Egy grafikonban láttam. Teljesen általános, Dunaújváros vonzáskörzetében, a Dunaújvárosban működő ÖTÉ-k munkájáról, felépítéséről, a kollégák továbbképzéséről minden van benne. Annyit találtam Előszállásra vonatkozóan, hogy talán három tüzeset, kilenc műszaki mentés és három téves jelzés volt. Szándékos megtévesztő jelzés talán nem volt. Nem olyan nagy

számokkal rendelkezünk, nyilván ettől vannak jobbak is, sokkal kisebb számokkal rendelkezők. A középmezőny alatt vagyunk ezzel a számmal, mert összesen ez 15 eseménynek mondható. Ez az, amit én a beszámolóból ki tudtam olvasni, ami számunkra releváns lehet. Ezzel kapcsolatban amennyiben nincs kérdés, hozzászólás, elfogadásra javaslom a Tűzoltóság 2023. évi tevékenységéről szóló beszámolót. Kérdésem, ki az, aki elfogadja a beszámolót?

A Képviselőtestület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének
137/2024.(VI.27.) határozata
Dunaújváros Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság 2023. évi tevékenységéről szóló
beszámolóról

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete a Dunaújvárosi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság 2023. évi tűzvédelmi tevékenységéről szóló beszámolót elfogadja.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: 2024. június 27.

4. Beszámoló az Előszállási Patakparti Óvoda 2023/2024. tanévi tevékenységéről
 (Az előterjesztés írásos anyaga a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Farkas Imre polgármester: sok szeretettel köszöntöm az óvodavezetőt, Bagó Kornélia asszonyt. A beszámoló 18 oldalból áll, nagyon részletes, minden igényt kielégítő, kívánod-e kiegészíteni valamivel?

Bagó Kornélia óvodavezető: azért írtam ilyen részletes beszámolót, hogy mindenki képet kapjon arról, hogyan dolgoztunk és milyen eredményeink vannak. Ha kérdés van, arra nagyon szívesen válaszolok.

Farkas Imre polgármester: kiemelném a beszámolóból, hogy sokkal több feladat hárul a kollégákra, mint korábban, hiszen egyre több az egyéni szükségletű gyermek a csoportokban. Sok mindennel egyetértek, ezzel meg pláne. Tavalyelőtt például hét gyerek a húszon- valamennyiből nem tudott beszélni, tehát elmondható, hogy elég nehéz feladatnak van kitéve a kollektíva, és nemcsak az óvodapedagógus.

Egy dolgot vettem még észre a beszámolóban, a felsorolás szerint három fő dajka, egy pedagógus asszisztens, egy fő takarító, három fő szakács, ebből egy diétás, két fő konyhalány. Egyedül az ételmezésvezetőt nem láttam felsorolva.

Bagó Kornélia óvodavezető: benne van az 5 fő konyhás létszámban.

Farkas Imre polgármester: nagyon köszönöm a beszámolót, nagyon teljes és korrekt. Szerintem nem egyszerű az óvodák feladata sem, hasonlóan más oktatási vagy egészségügyi területen működő intézményhez, hiszen mindig a létszámmal van probléma. Gyerekből sok van, dolgozóból kevés. Én köszönöm a munkátokat, sok erőt, kitartást kívánok.

Stadler Gábor alpolgármester: tudomásom szerint leginkább az volt a problémájuk a

tanfelügyelet képviselőinek, hogy nagyon sok mindent csináltak, csak nem írástok le. Nyilván arra már nincs idő, mert akkor már nem lenne időtök a munkára.

Farkas Imre polgármester: örömmel olvastam a beszámolóban, hogy extra kívánság nem fogalmazódott meg. Az óvoda 2023/2024. tanévi tevékenységéről szóló beszámolót előzetesen a két bizottság megtárgyalta, azt elfogadásra javasolja a képviselőtestületnek. Kérdésem, ki az, aki elfogadja a beszámolót?

A Képviselőtestület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének
138/2024.(VI.27.) határozata
az Előszállási Patakparti Óvoda 2023/2024. tanévi tevékenységéről
szóló beszámolóról

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete az Előszállási Patakparti Óvoda 2023/2024. tanévi tevékenységéről szóló beszámolót elfogadja.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: 2024. június 27.

5. Tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről, a tett polgármesteri intézkedésekről

(Az előterjesztés írásos anyaga a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Farkas Imre polgármester: az írásos tájékoztatót mindenki megkapta, pár dolgot emelnék ki belőle.

Az első, hogy az előző hónapban megtörtént a falunapi rendezvénysorozatunk. Én köszönöm mindenkinek a munkáját, aki ebben részt vett, az időjárás lehetett volna kegyesebb is, de szerintem ez így alakult, sajnos mindennek megvan az oka. Mindent megpróbáltunk beletenni, amit lehetett. Szerintem az őszi hajszaaim száma az talán duplázódott abban a pár órában, vagy pár napban, de hát így alakult. Szerintem egészen jó kis falunap lett a végére és sokan jól érezték magukat.

Volt egy megbeszélésünk június 17-én a doktor úrral, ezt a következő napirendi pontok egyikén majd folytatjuk és megbeszéljük. Amit még tettem, az az, hogy a Magyar Falu Program keretében két utca felújítására pályázatot szeretnék majd beadni, ezt majd pluszban fogjuk tárgyalni. Erről küldtünk ki anyagot, hogy mennyiért tervezik meg és hogyan.

Június 28-án, azaz a holnapi napon Székesfehérvárra kell mennünk a róbertvölgyi beruházással kapcsolatban a rendezési terv módosítása miatt. Ma egyeztettünk a főépítészünkkel, ők mennek, és képviselnek bennünket, tehát nekünk elvileg nem kell elmenni, mivel csak az utak szabályozásáról van most szó, abban pedig már döntöttünk. Amennyiben a beszámolóval kapcsolatosan nincs kérdés, hozzászólás, azt elfogadásra javaslom a képviselőtestületnek. Kérdésem, ki az, aki elfogadja a polgármesteri tájékoztatót az elhangzott kiegészítéssel?

A Képviselőtestület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének
139/2024.(VI.27.) határozata
a két ülés között történt fontosabb eseményekről,
a tett polgármesteri intézkedésekről szóló tájékoztatóról

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete a két ülés között történt fontosabb eseményekről, a tett polgármesteri intézkedésekről szóló tájékoztatót az ülésen elhangzott kiegészítéssel együtt elfogadja.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: 2024. június 27.

6. Jelentés a képviselőtestület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról
 (Az előterjesztés írásos anyaga a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Farkas Imre polgármester: a következő napirendi pont a jelentés a képviselő-testület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról. Talán láttátok, hogy nagyon jók voltunk, minden határozatot határidőre végrehajtottunk.

Nem szükséges módosítanunk, tehát nem kell határidőt hosszabbítanunk. Ezért a jelentést elfogadásra javaslom a képviselőtestületnek. Kérdésem, ki az, aki elfogadja a jelentést?

A Képviselőtestület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének
140/2024.(VI.27.) határozata
a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete a

83/2024.(IV.25.) önkormányzati határozat,
 93/2024.(IV.25.) önkormányzati határozat,
 98/2024.(IV.25.) önkormányzati határozat,
 99/2024.(IV.25.) önkormányzati határozat,
 100/2024.(IV.25.) önkormányzati határozat,
 109/2024.(V.23.) önkormányzati határozat,
 114/2024.(V.23.) önkormányzati határozat,
 116/2024.(V.23.) önkormányzati határozat,
 117/2024.(V.23.) önkormányzati határozat,
 118/2024.(V.23.) önkormányzati határozat,
 119/2024.(V.23.) önkormányzati határozat,
 122/2024.(V.23.) önkormányzati határozat,
 123/2024.(V.23.) önkormányzati határozat,
 127/2024.(V.23.) önkormányzati határozat

végrehajtásáról szóló jelentést elfogadja.

Felelős: Győriné Tar Edit jegyző

Határidő: 2024. június 27.

7. Előirányzat-módosítási javaslat

(Az előterjesztés írásos anyaga a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Farkas Imre polgármester: az előterjesztés a 2024. évi költségvetés előirányzatainak a módosítását tartalmazza, ezzel a módosítással minden tétel a helyére kerül. Ezen kívül, amiről vélhetően még ma döntünk, azoknak a fedezetét teremtettük meg benne.

Ezek a korrekciók szerepelnek a rendeletmódosításban, ami idáig megtörtént, illetve amit tervezünk még. Az előirányzat-módosítási javaslatot a két bizottság előzetesen megtárgyalta, azt a képviselőtestületnek elfogadásra javasolja. Amennyiben nincs kérdés, hozzászólás, az előirányzat-módosításról szóló javaslatot elfogadásra javaslom. Kérdésem, ki az, aki egyetért az előirányzat-módosítási javaslatban foglaltakkal?

A Képviselőtestület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő rendeletet alkotta:

**Előszállás Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2024. (VII. 2.)
önkormányzati rendelete
az Előszállás Nagyközség Önkormányzatának 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024.
(III. 13.) önkormányzati rendelet módosításáról**

(A rendelet szövege teljes terjedelemben a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

8. Előszállás Nagyközség Fenntartható Fejlődés Helyi Program érvényességének felülvizsgálata

(Az előterjesztés írásos anyaga a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Farkas Imre polgármester: a programot azzal szoktuk bővíteni, ha megjelenik egy új pályázati forrás, és azt kitudjuk használni a programban megfogalmazott célok elérésére. Jelen pillanatban nincs ilyen, ezért én azt javaslom, hogy ezt a programot most ne módosítsuk, hagyjuk változatlanul. Legközelebb majd 2025 januárjában kell ezzel foglalkozni.

A program érvényességének felülvizsgálatát előzetesen a bizottságok összevont bizottsági ülés keretében megtárgyalták és azt javasolják a képviselőtestületnek, hogy a programot ne módosítsa, hagyja változatlan formában érvényben. Kérdésem, ki az, aki egyetért a bizottsági javaslattal?

A Képviselőtestület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

**Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének
141/2024.(VI.27.) határozata
Előszállás Nagyközség Fenntartható Fejlődés Helyi Program érvényességének
felülvizsgálatáról**

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete Előszállás Nagyközség Fenntartható Fejlődés Helyi Programjának érvényességét felülvizsgálta, a programot nem módosítja, azt változatlan formában érvényben hagyja.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: 2023. június 27.

9. Háziorvosi feladatellátás megoldása

(Az előterjesztés írásos anyaga a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Farkas Imre polgármester: a következő napirendi pontunk a háziorvosi feladatellátás megoldása. Sok szeretettel köszöntjük a doktor urat.

Megpróbálnám dióhéjban összefoglalni, hogyan is vagyunk most, mi történt azóta, mi történt ma. A doktor úr nagyjából két hónappal ezelőtt fordult hozzánk azzal a kérdéssel, hogy ő szeretné a praxist a tulajdonába venni, hogy ő legyen a praxis ellátója, nála legyen a praxisjog. Az akkori felállásban az volt, hogy ő egy fő asszisztentst szeretne. Akkor ezt tárgyaltuk testületi ülésen, a doktor úr is itt volt, akkor megbeszéltük, hogy erről egy külön tárgyaláson fogunk majd beszélni. Ez a külön tárgyalás megtörtént június 17-én. Ezen a tárgyaláson megbeszéltük, hogy mit gondolunk erről, akkor este a doktor úr írt egy levelet, hogy szeretné minél előbb felmondani a szerződést, ami közöttünk van. Nekem is, jegyző asszonynak is írt levelet, hogyan lehet ezt minél gyorsabban megoldani, milyen kötelezettségekkel jár. Én úgy gondolom, hogy ami nekem hivatalos e-mail címemre jön, az hivatalos. Természetesen én a testületet értesítettem erről, hogy ez a felmondás eljutott hozzám. Nyilván nekünk ezért lépéseket kellett tenni, hiszen azt mondta, hogy szeretné ezt minél előbb megejteni, hogy ne húzódjon túl sokáig, hiszen vannak más egyéb tervek, amik ebben a doktor urat akadályoznák, ha nagyon elhúznánk. El is indultunk ezen a vonalon. Nem titok, én készítettem egy reklámszöveget, hogy háziorvost keresünk, ezt pár helyre már elküldték, még nem jelentkezett senki. Illetve a tartós helyettes megoldásán is gondolkodtunk, hogyan lehetne.

És akkor ma délelőtt kaptam egy sms-t a doktor úrtól, írt egy újabb e-mailt, ami most itt van mindenki előtt - bár nem ez volt az eredeti e-mail -, amit a doktor úr hozott, hogy öneki egy másik megoldási javaslata van a praxissal kapcsolatban. A második javaslat az volt, hogy vonjuk össze Nagykarácsonyt és Előszállást. Egy asszisztentst Nagykarácsony, egyet Előszállás fizet, egyet pedig a doktor úr vállal magára. A testület azt a véleményét sugallta a doktor úr felé, hogy ez számunkra nem annyira megfelelő, mert nem látjuk a település érdekeivel egyezőnek. És akkor arra jött a javaslata a doktor úrnak most, hogy akkor ő sem Nagykarácsonyon, sem Nagylókon nem szeretne rendelni, hanem csak Előszálláson szeretne maradni és itt szeretne csak dolgozni. Ez a javaslat, ha a praxist megkapja, akkor ő egyébként a mentőzést ugyanúgy vállalná, szeretné tovább csinálni. Annyi változással, hogy nem Kaposvárra fog menni, hanem Szekszárdra. Az én magánvéleményem az, hogy az sokkal jobb, mint Kaposvár, mert Kaposvárra a 61-es úton kell eljutni, ami egy 120-130 kilométeren keresztül nem egy életbiztosítás, Szekszárdra viszont lejut az ember az M6-oson, nem egész egy óra alatt. Tehát ez egy jobb döntés szerintem. A másik, azt még leírta, hogy továbbra is egy asszisztentst szeretne, a másikat mi fizetjük. A múltkor én elmondtam, szerintem világos volt a dolog, ha átadjuk a praxist, nekünk semmilyen normatíva nem jár, az nulla forint lesz. Tehát, ha mi vállalunk egy asszisztentst, akkor az jelen állapot szerint az olcsóbb, 7,8 millió forintba kerül, a drágább, aki valószínűleg nálunk marad - bocsánat, hogy ilyet mondok, nem kellene ezt így mondani egy emberre -, de aki nagyobb költséggel, az 8,2 millió forint, ő ennyibe kerül nekünk. Tehát biztos, hogy normatíva nem lesz hozzá. Leírta, hogy egyébként csak itt rendelne, kettőtől négy óráig, szerdán nyolctól délután négy óráig, és hogy ez heti 16 órát jelent.

Szerintem talán minden fontos dolgot elmondtam. Egyébként, ha mi tartós helyetteset keresnénk, akkor ő 7 vagy 8 órát lenne csak itt hetente. Tehát ez a rendelési idő kétszer annyi, mint amit helyettesessel meg tudnánk oldani. Igazából én nagyon kedvelem és tisztetem a doktor urat, tudja,

mi nagyon jóban vagyunk, de nem nagyon tudok azzal mit kezdeni, hogy egyik héten ez van, a másik héten az. Ezt tényleg meg kell értenie, hogy én nem tudok így működni ezzel a dologgal. Ma reggel nem azt mondom, hogy felment a vérnyomásom, de nem nagyon tudom, lehet, hogy talán le kéne ülni és tisztába tenni azt, hogy mit is szeretne a doktor úr, mert ehhez egy önkormányzat nem tud alkalmazkodni. Azt mondta, azt is leírta, hogy nem hivatalos volt a felmondás. Én elfogadom, valószínűleg bíróságon nem is tudnánk bizonyítani, hogy ez egy hivatalos felmondás, amit e-mailben érkezett. Egyébként meg mindent e-mailben beszéltünk meg, bármilyen kérés volt, mindenre válaszoltam, mindent megcsináltam. Én úgy gondolom, hogy ez nekem hivatalos, nyilván lehet, hogy a bíróság nem mondaná azt, hogy ez hivatalos, de nem tud egy önkormányzat ehhez alkalmazkodni, hogy az érkezett e-mailben, hogy felmond a doktor úr, aztán mégsem. Jó, ezt tudomásul vettem. Én meg is értem, nem mondom, hogy nem értem meg, mikor legyen az ember ambiciózus, ha nem 30-40 évesen. Én is akkor vállaltam a polgármesterkedést, „jöhet a medve, az oroszlan” bármi, mert annyi erő volt bennem, hogy aztán minden jöhet, és ez teljesen jogos. Tehát én ezt teljesen elfogadom, csak az a helyzet, hogy mi akkor is azt sugalltuk, hogy mi azt szeretnénk, hogy nálunk a háziorvosi ellátás biztos legyen a településen. És akkor nyolc órás rendelkezésre állás van, nyolc órából jó lenne, mint ahogy most is, hogy négy órát itt van a háziorvos, négy órában pedig elérhető, mert 15 percre vagy 5 percre van, ha Nagykarácsonyon van. Nekem olyan félelmem van egyébként a mentőzéssel, ha fél 2-kor jön egy vezénylés, akkor a mentőorvosnak el kell mennie szerintem. De nem tudom, lehet, hogy rosszul tudom, ha az orvos bent ül, és menni kell, nem biztos, hogy visszaér majd Előszállásra kettőre, a rendelésre. Mert én nem tudom, nem vagyok mentőorvos, soha nem is voltam, de szerintem, amikor befejezi az ember, van ott még papírmunka is vele. Nem tudom, majd el fogja a doktor úr mondani, hogy hogyan megy ez. Szóval nehéz, nekem nehéz az, hogy két hónapja beszéltünk valamiről, rá másfél hónapra lett más, akkor aznap este jött valami, aztán most nyolc nap után megint, tehát egy önkormányzat nem tud így működni. Én legalábbis nem tudok ehhez igazodni. Nyilván a testületi tagok el fogják mondani, hogy mit gondolnak erről, de én ennyit szerettem volna előzetesen elmondani és akkor átadnám a szót a doktor úrnak.

Dr. Bánffy Balázs Olivér háziorvos: igazából ez a két óra lehetne négy is, az nem rajtam múlik, lehetne kettőtől hatig, erről szó is volt, csak a lányok ebben nem partnerek. Tehát igazából az én részemről mehetne a napi 4 óra rendelés továbbra is.

Igazából én most nem mentőznék még, hanem sürgősségin lennék 8-tól délig egy gyakorlaton. Tehát ez egy gyakorlat. Mert amíg nincs szakvizsgám, addig én nem vagyok mentőorvos. Nekem most több éves gyakorlatokra kell járni, főleg sürgősségi osztályra. De ez nem az, hogy én ülök a mentőn, dolgozok, és utána leteszem a lantot, és jövök ide. Mert az tény és való, hogy papírmunka utána és egyebek, hanem ez egy sima gyakorlat.

Farkas Imre polgármester: én azt hittem, idáig arról volt szó, hogy mentőzni méisz, de akkor ez egy sürgősségi gyakorlat. Akkor értem, elvileg abba lehet hagyni akkor 8-tól délig, tehát azzal nincsen gond, rendben van.

Nem tudom, a képviselőtestületből kinek van kérdése, észrevétele, véleménye ezzel kapcsolatban? A kérdés az az most is akkor, tisztázzuk, hogy te szeretnéd a praxist megkapni azokkal a feltételekkel, hogy akkor egy asszisztentst te vállalnál, te fizetnél, egyet pedig az önkormányzat fizetne. Ehhez kapcsolódóan van-e valakinek kérdése, észrevétele?

Szloboda János Árpád képviselő: szerintem ezt egy kicsit át kéne rágnunk. Most megkaptuk ezt, legalábbis én szeretnék gondolkodási időt kérni. Tehát én, ha a testület többi tagjai is egyetért vele, akkor azt javaslom, hogy szerintem ma ne döntsünk erről, ha lehet, rájuk át egy kicsit, mert azért ez nem egy kis volumenű döntés. Más is mondja el a véleményét.

Farkas Imre polgármester: van-e más javaslat? A helyzet nem tudom, hogyan fog változni. Nyilván akkor ez a végső állapot, tehát most jelenleg ez a végső. Felmerült június 17-én is ez a kérdés, talán Péter mondta azt, hogy mi lenne akkor, ha csak Előszállás lenne. Akkor még azt mondtad, hogy te szeretted Nagykarácsonyt is, tehát azoknak az embereknek a sorsát is a szíveden viseled. Tehát, ha azt mondjuk, hogy ez a végső, akkor erről kell döntenünk, hogy ez működik-e vagy sem, hogy emellett az mehet-e, hogy akkor azt mondjuk, hogy ezen feltételek mellett az önkormányzat hozzá fog ahhoz járulni, hogy a praxisjog nálad legyen. Ha úgy érzitek, tologathatjuk tovább, beszélhetünk még róla.

Makovics Dávid képviselő: nekem olyan kérdésem van a doktor úrhoz, hogy ez a hétfő, kedd, csütörtök, pénteki kétórás rendelési idő, a többi a nyolctól négyig. Ha netalántán beleegyezőnk mi abba, hogy ezt a praxist átadjuk, ez a 6 év mondjuk fix, hogy ebből a 6 évből hogyan alakul ez, meddig lenne ez a rendelési idő, meddig tart a gyakorlat? Vagy meddig tart ez a folyamat? Vagy mennyi idő múlva lenne esetleg több az a rendelési idő, hogyan alakul ez?

Bánffy Balázs Olivér háziorvos: igen, a 6 évvel kapcsolatban annyit szeretnék mondani, hogy ez valójában olyan 10 év, mármint amivel én idekötöttem magam a letelepedési pályázattal. Mert azt mondta a NEAK, aki adja ezt a pályázatot, hogy amíg nem rendesen vagyok itt, tehát ez a 8 óra rendelkezésre állás, 4 óra rendelési idő, addig nem ketyeg az óra, a hat év. Tehát ez onnantól kezd el ketyegni, amikor megvan a szakvizsgám és normálisan visszajövök, tehát nyolc óra rendelkezésre állás, négy óra rendelés. Egyébként a négy óra rendelés, ha a lányokkal megbeszéljük, most is hatig nyugodtan lehetne, hogy működjön. Ha ez így letelik, körülbelül négy év ez a szakvizsga, akkor onnantól kezdve ketyeg a hat év. Tehát egy tíz év mindenféleképpen.

Makovics Dávid képviselő: köszönöm.

Stadler Gábor alpolgármester: én János javaslatát megfontolandónak tartom, bennem ez még friss, mert egy állapottal jöttem ide, hogy van egy állapot, hogy a te döntésed végleges, és abból kell kiindulnunk. Most ez egy új állapot. Szerintem beszéljük meg, mert a hordereje ennek az ügynek azért elég jelentős. Például garanciákat szeretnék arra, hogy a praxis összevonás középtávon sem kerül végrehajtásra, vagy semmiféle szándék nincs erre. Én már akkor is elmondtam, most is elmondom, hogy Előszállást itt a térségben egy ilyen gesztor szintű településnek gondolom, aminek a praxisa az egy önálló praxis kell, hogy legyen a 2300-as években is. És nem kívánom elherdálni az előszállásiak egészségüghöz való jogát egy gyors, hebrencs döntéssel, fontoljuk meg és én legalábbis garanciákat szeretnék arra látni, hogy a praxis önálló praxis marad mindörökké.

Dr. Bánffy Balázs Olivér háziorvos: az a garancia, hogy egyszerre csak egy praxis fölött lehet tulajdonos az ember. Tehát, ha én Előszálláson praxisjogot szerzek, akkor másik településen nem lehet praxisjogom, és ha a másik településen nincs praxisjogom, akkor nem vonhatom össze a kettőt. Tehát gyakorlatilag ez a garancia rám, maga a szabályozás, ami létezik ebben a rendszerben, ha ezt betöltöm, akkor nekem a másikhöz semmilyen közöm nincs, se összevonásügyileg, semmilyen formában.

Magyari Ferenc képviselő: tegnap estig mi abban voltunk, hogy a doktor úr felmondott nálunk. Én azt szeretném megkérdezni, hogy a probléma megoldására történtek-e lépések? Tehát valami kezdeményezés, hogy hogyan oldjuk meg a helyzetet azután, ha a doktor úr már elmegy?

Farkas Imre polgármester: én ma reggel fél nyolcig ebben a hitben voltam, hogy a doktor úr felmondott. Gondolom, a leveleket te írtad.

Dr. Bánffy Balázs Olivér háziorvos: persze.

Farkas Imre polgármester: tehát nálunk ez volt, és én abban a hitben voltam, mivel ő ezt kérte. Igaz, hogy személyesen nem beszéltünk, és bennem nincs harag sem semmi. Teljesen megértem ezt, nekem is voltak, és vannak is még ambícióim, és az ember ezt szeretné csinálni. De itt a megbeszélésen az jött le, hogy mi úgy érezzük, hogy ez a terv nem a település érdekeit szolgálja. És akkor én természetesnek vettem, hogy rendben van, doktor úr így gondolta, szeretné, hogy minél előbb tegyünk pontot az együttműködés végére, és akkor mi ebben elindultunk. Én két dologba kezdtem bele. Az egyikben többen segítettek, hogy a felhívásunk eljusson olyan helyre, ahol frissen végzett orvosok vannak, hogy mi keresünk orvost, tehát gyakorlatilag egy tartós megoldás kell erre. Még senki nem jelentkezett, tehát nem úgy van, hogy „bemegyek, kopogok, veszek két kiló háziorvost, és akkor elhozom,” nincs ilyen. A másik, ha netalántán abbamarad az orvoskeresés, - mert most valószínűleg az lesz a vége -, megint összeülünk, megint beszélünk egyet, és lehet, hogy az lesz a vége, hogy a testület azt mondja, hogy nem adja oda, nem fog hozzájárulni, hogy a praxisjogot megkapja a doktor úr. Ha az, hogy megkapja, akkor egyértelműen nincs is gond, akkor tíz évig nekünk megvan a problémánk oldva, az teljesen rendben van. Ha a másik eset lesz, akkor viszont kell megoldást keresnünk, mert a doktor úr elmondta, hogy neki van több variációs lehetősége is, nem biztos, hogy itt marad. Tehát mi arra is felkészültünk, hogy amíg nincs fix megoldás, akkor hogyan tudok helyettesítést találni. Találtunk rá megoldást, ha nagyon kellene, nyilván nem 16 órában, csak 6 vagy 8 órában jönne ide valaki helyettesíteni, ami régen is volt, nem annyira szerettük, mert nem jó megoldás. A stabil orvos, aki rendszeresen itt van, az sokkal jobb. De az ukász ez volt, én nem tudtam mást tenni, mint ezen a vonalon elindulni. Sajnos én így működök, nem Pató Pál úr módjára. Néha biztos, hogy így kellene, hogy jön valami itiner, vagy valami ukász, hogy majd még kiderül, hogy megkapom a feladatot, és elkezdek ketyegni rajta, hogy hogyan lehet ezt megoldani úgy, hogy mindenki számára jó legyen. Abból az jött ki, hogy minél előbb keressük ennek a problémának a megoldását, hogy a doktor úr is tudjon menni. Ma pedig jött ez, és ez most egy újabb helyzetbe állít minket, ezzel én egyetértek. Mindenkinek jobban át kell gondolni. Én azt el tudom fogadni, hogy beszéljünk, csak akkor az a feladat, hogy döntsünk, mert itt döntést kell hozni, tehát nem lehet a végletekig húzni. Tehát én azért próbáltam minden napirendi pontot behozni a mai ülésre, hogy ne legyen abban a két hónapban - ami a mi tárgyalási szünetünk - rendkívüli testületi ülés, de így innentől kezdve biztos, hogy lesz. Nem tudom, doktor úr számára elfogadható-e, hogy akkor még egyszer összeülünk, és akkor ezt nem fogjuk elhúzni a végletekig?

Dr. Bánffy Balázs Olivér háziorvos: igen.

Farkas Imre polgármester: akkor szerintem két héten belül keresünk egy időpontot, megbeszéljük, mert erre pontot kell tenni, és akkor utána, amikor megegyeztünk, rendkívüli testületi ülésen meghozzuk a döntést. Elfogadható így, doktor úr?

Dr. Bánffy Balázs Olivér háziorvos: igen, elfogadható.

Farkas Imre polgármester: javaslatom a képviselőtestület felé, hogy akkor az újabb megoldási javaslatot külön időpontban tárgyaljuk meg, és erre egy informális megbeszélésen kerüljön sor,

majd utána rendkívüli testületi ülésen hozzuk meg a végső döntésünket. Kérdésem, ki az, aki egyetért a javaslattal?

A Képviselőtestület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének
142/2024.(VI.27.) határozata
háziiorvosi feladatellátásról

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete dr. Bánffy Balázs Olivér háziiorvos által 2024. június 27-én benyújtott újabb háziiorvosi feladatellátásra vonatkozó megoldási javaslatot külön időpontban, informális megbeszélés keretében tárgyalja meg, majd ezt követően rendkívüli képviselőtestületi ülésen hozza meg a háziiorvosi feladatellátás kérdésében a végső döntést.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: 2024. július 15. (az informális megbeszélésre)
 2024. július 31. (a rendkívüli képviselőtestületi ülés összehívására)

10. Általános Iskola Vagyonkezelési Szerződésének módosítása
 (Az előterjesztés írásos anyaga a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Farkas Imre polgármester: a vagyonkezelési szerződést azért kell módosítanunk, mert a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ helyett a Dunaújvárosi Tankerületi Központ lesz a fenntartó, a nevében van a változás. Ez a névváltozás már régen megtörtént, most vezetik át. Ezért azt javaslom, hogy járuljunk hozzá, hogy ezt a szerződésmódosítás hatályba lépjen. Összevont bizottsági ülés keretében a bizottságok a vagyonkezelési szerződésmódosítást megtárgyalták, azt javasolják a képviselőtestületnek, hogy az abban foglaltakhoz járuljon hozzá. Kérdésem, ki az, aki egyetért a szerződésmódosítással?

A Képviselőtestület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének
143/2024.(VI.27.) határozata
Előszállási Árpád Fejedelem Általános Iskola és AMI
vagyonkezelési szerződésmódosításáról

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete hozzájárulását adja az Előszállási Árpád Fejedelem Általános Iskola és AMI vonatkozásában a Dunaújvárosi Tankerületi Központtal (2400 Dunaújváros, Tancsics M. u. 1/a., képviseli: Kalamár Ferencné tankerületi igazgató) kötendő, e határozat mellékletét képező vagyonkezelési szerződés 1. számú módosításához.

A Képviselőtestület felhatalmazza Farkas Imre polgármestert a vagyonkezelési szerződésmódosítás aláírására.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: 2024. július 20. (a szerződésmódosítás aláírására)

11. Egészségház tetőfelújítás műszaki ellenőri feladatainak ellátására szerződéskötés, kivitelezésre beérkezett árajánlatok elbírálása

(Az előterjesztés írásos anyaga a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Farkas Imre polgármester: a következő napirendi pont az Egészségház tetőfelújítás műszaki ellenőri feladatainak ellátására történő szerződéskötés, valamint a kivitelezésre beérkezett árajánlatok elbírálása.

Beadtunk egy pályázatot az Egészségház tetőcseréjére, sajnos a tető több helyen javításra szorul, lyukas. A pályázaton 10-11 millió forintot nyertünk, és majdnem 5 millió forintot kell önerőből hozzátenni, mert működik az épületben egy magánvállalkozás is, tehát 16 millió forint a pályázat bekerülési összege, ez az összeg tartalmazza a műszaki ellenőrt, a projektmenedzsment és a kivitelezés költségét. Kértem három árajánlatot a kivitelezésre, a beérkezett árajánlatok a következők:

1./ BMZS KFT

(7000 Sárbogárd, Miklós út 9.)

bruttó 16.750.847 Ft,

2./ CUKÉP KFT

(2424 Előszállás, Árpád u. 135.)

bruttó 15.604.570 Ft,

3./ Nyuli Építőipari KFT

(7020 Dunaföldvár, Paksi u. 60.)

bruttó 16.139.660 Ft.

A legolcsóbb árajánlat a három közül a CUKÉP KFT-é, bruttó 15.604.570 forinttal.

Összevont bizottsági ülésen a bizottságok az egészségház tetőfelújításának kivitelezésére adott árajánlatokat tárgyalták és javasolják a Cukép KFT-t megbízni a kivitelezéssel, az általa adott bruttó 15.604.570 forintos árajánlat elfogadásával. Kérdésem, ki az, aki elfogadja a CUKÉP KFT árajánlatát?

A Képviselőtestület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének

144/2024.(VI.27.) határozata

Egészségház tetőfelújítás kivitelezési munkálatainak elvégzéséről

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete a Magyar Falu Program keretében meghirdetett, „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések-2024” című, MFP-ÖTIFB/2024 kódszámú pályázati kiírás keretében megvalósuló, „Egészségház fejlesztése Előszállás nagyközségben” című, 11.690.655 Ft összegben elnyert projekt kivitelezési munkálatainak elvégzésével a legalacsonyabb árajánlatot adó CUKÉP KFT-t (székhelye: 2424 Előszállás, Árpád u. 135.) bízta meg, az általa adott bruttó 15.604.570 Ft-os árajánlat elfogadásával.

A Képviselőtestület felhatalmazza Farkas Imre polgármestert a kivitelezési szerződés aláírására.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: 2024. augusztus 31. (a szerződéskötésre)

Farkas Imre polgármester: műszaki ellenőr is szükséges ehhez a tetőfelújításhoz. Javaslom, hogy Theisz Imre egyéni vállalkozó műszaki ellenőrt bízunk meg a feladattal, ő szokott lenni magasépítésben a szakértőnk. Tőle kértem árajánlatot, bruttó 350 ezer forintért vállalja a tetőfelújítás műszaki ellenőrzését. Én ezt eléggé korrektnek tartom.

Összevont bizottsági ülésen a bizottságok a műszaki ellenőri feladatokra adott árajánlatot is tárgyalták és javasolják a képviselőtestületnek, hogy fogadja el Theisz Imre egyéni vállalkozó bruttó 350.000 forintos árajánlatát. Kérdésem, ki az, aki elfogadja az árajánlatot?

A Képviselőtestület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének
145/2024.(VI.27.) határozata
Egészségház tetőfelújítás műszaki ellenőri feladatainak ellátásáról

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete a Magyar Falu Program keretében meghirdetett, „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések-2024” című, MFP-ÖTIFB/2024 kódszámú pályázati kiírás keretében megvalósuló, „Egészségház fejlesztése Előszállás nagyközségben” című, 11.690.655 Ft összegben elnyert projekt műszaki ellenőri feladatainak ellátásával Theisz Imre egyéni vállalkozót (8123 Soponya, Dózsa Gy. u. 12. fszt. 1.) bízta meg, az általa adott 350.000 Ft-os árajánlat elfogadásával.

A Képviselőtestület felhatalmazza Farkas Imre polgármestert a műszaki ellenőri feladatok ellátására szóló szerződés aláírására.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: 2024. augusztus 31. (a szerződéskötésre)

12. Előszállási Sportegyesület önkormányzati támogatása

(Az előterjesztés írásos anyaga a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Farkas Imre polgármester: az Egyesület 2 millió 250 ezer forint támogatást igényelt az önkormányzattól. Nekünk az éves keretünk 4 millió forint volt, ennek nagy részét már kiosztottuk, maradt 1 millió 635 ezer forint. Ma úgy módosítottuk az előirányzatot, hogy ezt a 2 millió 250 ezer forintot oda tudjuk adni, amennyiben a képviselőtestület úgy dönt. Tavaly 2 millió forintot adtunk az egyesületnek.

Szloboda János Árpád képviselő: már a bizottsági ülésen is elmondtam, korábban mi kértük az egyesületet, próbáljanak meg takarékoskodni, ennek ellenére évről évre több támogatást kérnek.

Én azért kíváncsi lennék, hogy miből áll össze a 800 ezer forintos rezsi, miért nem lehet ezt lejjebb vinni? A 800 ezer forint nagyon magas összeg, tekintve, hogy van két uborkaszazon, novembertől februárig, a másik pedig júniustól augusztusig tart, ha ezt kivesszük, számoljunk négy hónappal. Ha már az adózók pénzét költik, meg kellene próbálni takarékoskodni. Nem látom azt, hogy próbálnának ők is tenni azért, hogy a költségek csökkenjenek. Itt mindig az van, hogy majd az önkormányzat kifizeti, de mindig ez lesz? Évekig nem tartották be a játékszabályokat. Úgy érzem, mindig kicsit túl toleránsak vagyunk, és ha nem fogjuk őket megszorítani, nem kötjük a szabályokhoz ezeket a dolgokat, akkor nem fogunk tudni előrébb lépni.

Farkas Imre polgármester: egyetértek veled egyébként, teljesen egyértelmű, igazad van, a költségvetési keret nem nagyon nő, de én csak azt mondtam, hogy van lehetőség támogatást adni, a képviselőtestület eldönti, hogy mennyit szándékozik adni az egyesületnek.

Én tudom azt, hogy kifizetetlen számláik vannak, azt is, hogy nem kevés. Ezen kívül nekik június 30-áig be kell fizetni a nevezési díjat és a tartozást az MLSZ felé, ha nem fizetik be, nem fognak tudni indulni a bajnokságban. A másik, hogy az energiaköltség a legnagyobb és eléggé nagy összeget kell fizetni az egyesületnek. Ezt az önkormányzat kifizeti és tovább számlázza nekik, és ebből a pénzből, amit most odaadunk, elég sok rögtön vissza is jön. Az idén az egyesület határidőre feltöltötte a zárszámadását. Azért nem tudtuk előbb tárgyalni a támogatást, mert tavaly sem, tavalyelőtt sem és előtte sok évig nem történt meg, hogy határidőre feltöltsék. A mi pályázati feltételeinkben az szerepel, hogy aki nem teszi meg ezt határidőre, az legközelebb a feltöltéstől számított egy év múlva kaphat támogatást. Azért került most ide. Sajnos közben felhalmozódtak a költségek.

Szloboda János Árpád képviselő: már a bizottsági ülésen is elmondtam, hogy valamivel rá kéne szorítani őket a takarékoskodásra, azt tényleg nem lehet, hogy mi fizetünk mindig. Próbáljanak meg lépéseket tenni azért, hogy valahonnan más forrás is legyen, lehetne keresni a szponzorokat.

Farkas Imre polgármester: összevont bizottsági ülésen a bizottságok ezt a napirendi pontot elég részletesen megtárgyalták.

Elhangzott több javaslat, többek között, hogy fizessenek tagdíjat. Ezzel az a probléma, hogy a legigazolt 110 játékosból kb. 30 felnőtt, az összes többi gyerek, akik közül nagyon sok a nevelőotthonos, hátrányos helyzetű, nem is tudnák kifizetni. Nagyon nehéz, tudom, én is voltam civil szervezet vezetője, tudom, hogy nem egy egyszerű dolog ez, de az sem korrekt, hogy azt mondják, hogy csinálhatunk bármit, az önkormányzat úgyis kifizeti. Azt is tudom, hogy nagyon sok munka van vele, fenn kell tartani, üzemeltetni kell, tehát nem egyszerű ezt csinálni, aki vezetett civil szervezetet, olyat, ahol ténylegesen van feladat, ott azért helyt kell állni.

Felmerült a bizottsági ülésen olyan javaslat is, hogy küldjünk revizort, aki ellenőrizné, hogy megfelelően működik-e az egyesület. Ez egy civil szervezet, a működését szerintem mi nem ellenőriztethetjük, mi csak a támogatásként adott összeg elszámolását ellenőrizhetjük. Igaz, a mi vagyunkkal gazdálkodik, hiszen az épület, a terület, a műfüves pálya a mienk, ezt üzemelteti az egyesület. Egyébként van az önkormányzatnak sportfeladatokra kapott normatív támogatása, hogy ezt a feladatot valahogyan támogassa és a civil szervezeteket. Szerintem ellenőrzés helyett bőven elég az, ha nem adunk hozzá annyi pénzt, amennyi kell, majd elkezdni ő magát szabályozni.

Stadler Gábor alpolgármester: én szintén elmondtam már az összevont bizottsági ülésen, hogy örültem volna, ha itt van az egyesület képviselője is ezen a beszélgetésen, hogy lássa, hogy ezek

milyen komoly ügyek, a falu pénzügyeiről van szó. A felújítás során is voltak elég könnyelmű döntések és majdnem személyi felelősségre vonásig is elmehettek volna az ügyek, ha valaki komolyra fordítja a szót, tehát azért tudnak felelőtlenek lenni. De azt is elmondtam, hogy tiszteletre méltónak tartom, amit csinálnak, felvállalják, senki nem gazdagodik meg belőle, szeretik, rengeteg gyereket bevonnak a sportba, rendben tartják a pályákat. De kicsit néha túl bátrak, mindig nagyon jól érzik azt, hogy a támogatás nem marad el. Most erre a támogatásra is számítanak nyilván, betervezték, mert így tudják a nevezést beadni és a számlákat kifizetni. A számlák viszont úgy keletkeznek, ahogyan ők használják, igaza van Szloboda Jánosnak is, biztos, hogy lehetne ebből még lejjebb szorítani. Például a műfüves pályán a reflektorokat LED-esre lehetett volna cserélni, ha összespórolták volna az ehhez szükséges összeget, ez nyilván 60 százalékos energiamegtakarítást jelenthetne. Ezért én azt javaslom, hogy az eredeti előirányzat szerinti összegben támogassuk most ezt az ügyet.

Flér Henriett képviselő: én a bizottsági ülésen a felét javasoltam adni, a másik felét pedig egy takarékosági tervhez kötve, hogy mi az, amiből esetleg tudnák a költséget lefaragni, és ha sikerül a jelen költségeket csökkenteni, akkor a másik felét megkaphatnák.

Szloboda János Árpád képviselő: én azt javaslom, amit Gábor, hogy ezt, ami most belefér, adjuk oda, de viszont jövőre legyünk keményebbek, mondjuk meg nekik, hogy mutassanak fel valamit, hogyan tudnak spórolni, akkor partnerek leszünk mi is mindenben. Én is azt javaslom, hogy adjuk oda ezt az 1 millió 635 ezer forintot és akkor legyen valami következetesség ebben.

Farkas Imre polgármester: rendben, akkor legyen a javaslat 1 millió 635 ezer forint, ezzel a jelenlegi problémákat nagyrészt megoldjuk, el tudnak indulni a versenyen, tudnak csinálni mindent. Ami a fennmaradó összeget illeti, majd el kell mondani nekik, a következő polgármester úr itt van, négy képviselő itt van, el fogja mondani, hogy mi volt ezzel a probléma. Ahogyan már itt elhangzott, összevont bizottsági ülés keretében a bizottságok a sportegyesület önkormányzati támogatásának ügyét igen részletesen megtárgyalták. A két bizottság azt javasolja a képviselőtestületnek, hogy 1.635.000 forint vissza nem térítendő támogatásban részesítse az Előszállási Sportegyesületet. Kérdésem, ki az, aki egyetért a bizottsági javaslattal?

A Képviselőtestület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének
146/2024.(VI.27.) határozata
az Előszállási Sportegyesület 2024. évi támogatásáról

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete 1.635.000 Ft vissza nem térítendő támogatásban részesíti az Előszállási Sportegyesületet.

A támogatási összeggel való elszámolás külön megállapodás alapján történik.

A támogatás forrása az önkormányzat költségvetésében a civil szervezetek támogatására elkülönített összeg.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: 2024. június 15. (az érintettek értesítésére)

13. 2024. augusztus 20-ai ünnepség szervezése

Farkas Imre polgármester: Tábiné Nyúl Gabriella művelődésszervezővel már előzetesen egyeztettünk, ez augusztus 16-án délután 15,00 órakor lenne, mivel négynapos hétvégéről van szó, ezért gondoltam azt, hogy inkább a négynapos hétvége előtt rendezzük meg az állami ünnepet. Ezért javaslom, hogy augusztus 16-án, pénteken, délután 15,00 órakor kerüljön megtartásra, a szervezéssel pedig Tábiné Nyúl Gabriellát bízunk meg.

Összevont bizottsági ülés keretében a bizottságok megtárgyalták a napirendi pontot. Azt javasolják a képviselőtestületnek, hogy a 2024. augusztus 20-ai államalapítás-napi ünnepség 2024. augusztus 16-án délután 15,00 órakor kerüljön megrendezésre a Kossuth Lajos Művelődési Házban, amelynek megszervezésével Tábiné Nyúl Gabriellát javasolják megbízni. Kérdésem, ki az, aki egyetért a javaslattal?

A Képviselőtestület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének 147/2024.(VI.27.) határozata a 2024. augusztus 20-ai ünnepség megtartásáról

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete a 2024. augusztus 20-ai államalapítás-napi ünnepséget 2024. augusztus 16-án (pénteken), délután 15,00 órai kezdettel kívánja megtartani a Kossuth Lajos Művelődési Ház nagytermében.

Az ünnepség megszervezésével a képviselőtestület Tábiné Nyúl Gabriella művelődésszervezőt bízta meg.

Felelős: Tábiné Nyúl Gabriella művelődésszervező

Határidő: 2024. augusztus 16. (az ünnepség megszervezésére)

14. Gyermekek Előszállás Polgárává fogadása

Farkas Imre polgármester: a szülők minden évben egy utalványt kapnak ötezer forintos összegben, valamint egy emléklapot és egy szál virágot. Szerintem az utalvány összege maradjon 5.000 forint az idei évben is.

Összevont bizottsági ülés keretében a két bizottság a gyermekek Előszállás Polgárává fogadását megtárgyalta. Azt javasolják a képviselőtestületnek, hogy a polgárrá fogadás az elmúlt évek gyakorlatához hasonlóan történjen meg, az augusztus 20-ai ünnepség keretében, 5.000 forintos utalvány, egy szál virág és emléklap átadásával a szülők részére. Kérdésem, ki az, aki egyetért a bizottsági javaslattal?

A Képviselőtestület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének 148/2024.(VI.27.) határozata Gyermekek Előszállás Polgárává fogadásáról

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete a gyermekek Előszállás Polgárává fogadását a 2024. augusztus 20-ai államalapítás-napi ünnepség keretében, 2024. augusztus 16-án (pénteken), délután 15,00 órai kezdettel a Kossuth Lajos Művelődési Ház nagytermében kívánja megtartani, a szülők részére 5.000 forintos utalvány, egy szál virág és emléklap átadásával.

Az ünnepség megszervezésével a képviselőtestület Tábiné Nyúl Gabriella művelődésszervezőt bízta meg.

Felelős: Tábiné Nyúl Gabriella művelődésszervező

Határidő: 2024. augusztus 16. (a polgárra fogadás megszervezésére)

15. Tukoráné Menyhei Ibolya ingatlanvásárlási ügye

(Az előterjesztés írásos anyaga a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Farkas Imre polgármester: a Feszty Árpád utcában a Balaton út felőli részen, a „lóheres”-ben található ez az ingatlan. Sok évvel ezelőtt az ottlakók közül többen megvásárolták a kertjük végében lévő ingatlant, amiből kettőt már visszavásároltunk 200 ezer forintért, most pedig ő is felajánlotta a saját tulajdonát képező ingatlant megvételre az önkormányzatnak.

Az ingatlan felértékelítettük, az értékbecslő az ingatlan értékét 870 ezer forintban állapította meg. Megkérdeztük a tulajdonost, hogy elfogadja-e ezt az árat, elfogadta, nagyon örült neki, én viszont nagyon sokallom ezt az árat. Az ingatlan értékbecslő szerint, mivel az ingatlan előtt elhaladnak a közművek, igaz, nincsenek bekötve, ezen kívül jó helyen van, a főúthoz közel, ezért 1000 forint/m² ár alatti értéket nem tudott megállapítani. Szerintem, a helyi viszonyokat nézve ez a telek maximum 500 ezer forintot érhet. Javasolom, hogy próbáljuk meg ezen az áron megvásárolni, és ha nem fogadja el a tulajdonos, akkor nem vesszük meg. Elmondtam már a bizottsági ülésen, az a problémám ezzel az ingatlannal, hogy jelenleg derékig érő gaz van benne és pár gyümölcsfa, ami most fordul termőre. Ha mi ezt megvesszük, úgy mint a többi ingatlanunkat, ezt is bérbe kell adni, de szinte semmit nem fogunk kapni érte, mert gyümölcsfák vannak benne, ha nem lenne benne semmi, akkor könnyű lenne az egyik szomszédnak kiadni bérbe, hogy művelje a saját területével együtt. De így, hogy fák vannak benne, kicsit nehezebb a dolog. Miért javasolom, hogy mégis vegyük meg? Azon a területen már csak ez az egy ingatlan nem az önkormányzaté. Célszerű lenne megvenni, később egyben jobban lehet vele gazdálkodni, bárki is akarja megvenni, vagy kibérelni.

Összevont bizottsági ülésen a két bizottság az ingatlanvásárlási ügyet megtárgyalta és a következőt javasolja a képviselőtestületnek: Tukoráné Menyhei Ibolya dunaújvárosi lakos által felajánlott Előszállás, Feszty Á. u. 22. szám alatt található, 1873 hrszámú ingatlant az ingatlan értékbecslésben szereplő értéktől eltérően az önkormányzat maximum 500.000 forintos áron vásárolja meg, fenntartva a vételár csökkentésének lehetőségét. Kérdésem, ki az, aki egyetért a javaslattal?

A Képviselőtestület 6 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 1 tartózkodással a következő határozatot hozta:

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének
149/2024.(VI.27.) határozata
az előszállási 1873 hrszámú ingatlan megvásárlásáról

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete meg kívánja vásárolni Tukoráné Menyhei Ibolya (sz: Dunaújváros, 1978.11.27. an: Pákolicz Ilona) 2400 Dunaújváros, Derkovits u. 8. II/4. szám alatti lakos tulajdonát képező, Előszállás belterület 1873 hrszámú, 872 m² nagyságú, „beépítetlen terület” művelési ágú ingatlant, maximum 500.000 Ft-os vételárért, fenntartva a vételár csökkentésének lehetőségét.

A Képviselőtestület felhatalmazza Farkas Imre polgármestert, hogy az ingatlan tulajdonosát a döntésről értesítse és jusson megegyezésre a vételár végső összegéről.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: 2024. július 20. (az ingatlan tulajdonosának tájékoztatására)

16. Benkő-Biró László ingatlanbérleti ügye

(Az előterjesztés írásos anyaga a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Farkas Imre polgármester: Benkő-Biró László kérelmét már az előző ülések egyikén tárgyaltuk, ő az, aki a Garden büfé helyén szeretett volna egy kis konténer üzletet nyitni. Akkor úgy döntöttünk, hogy azt a területet erre a célra nem adjuk oda, ajánljunk fel valami mást. Én akkor azon a véleményen voltam, hogy talán nem kellene, de mégis az a döntés született, hogy a Bem utca 1. szám alatti ingatlant felajánlottuk.

amikor megnézte, nagyon megtetszett neki, közölte, hogy az egész ingatlant kibérelné, sőt, meg is vásárolná.

Elmondtam az összevont bizottsági ülésen, hogy nekünk az a ház egy puffert, az egyetlen ingatlanunk, amit szükség esetén bármire használhatjuk, pl. a hivatal iratanyagának egy részét is ott tároljuk egy helyiségben. Ha a képviselőtestület úgy dönt, hogy adjuk ki bérbe az épületet, akkor meg kell beszélni, hogy melyik részét, és mi módon tudjuk megoldani. Másrészt az épület energiaszférát, háromszor adtuk be pályázatot a felújítására, de nem lett nyertes a pályázat, ennek ellenére nem javaslom, hogy adjuk el, valószínűleg nem is kapnánk annyit érte, amennyiért most fölépítenék ezt az épületet.

Az igaz, hogy két oldalról bejárható az épület, de ha lesz ott egy üzlet, és nekünk oda kell mennünk egy ügyiratért, vagy bármiért, és az üzlet is ott működik, az okozhat problémákat a későbbiekben.

Felmerült a bizottsági ülésen, hogy nem lehetne-e kettéválasztani újra, mert két részből áll az épület, az egyik részt lezárni, a másik fele megmaradna, az iskolaudvar felőli részt pedig használná a bérlő üzletnek. Ebben az épületben két különálló lakás volt. Alul volt egy nagyobb nappali mind a két helyen, a fenti részen pedig két kisebb szoba. A két nappali most egybe van nyitva egy nagy nappalivá. Az eredeti állapotát visszaállítani úgy lehetne, ha bizonyos falazási munkákat elvégztetnénk. Ha ebből szolgálati lakást akar csinálni az önkormányzat, egy embernek vagy egy házaspárnak gyerekek nélkül tökéletes lehet, mert olyan az elrendezése, hogy lent egyetlen egy nappali van, semmi más nincs. A külseje is felújításra vár, a teraszt újra kéne lapozni, az egész épületet szigetelni. Egyben lehet csak fűteni, szekcionálni nem lehet. Én nem látom ennek most a realitását, hogy hogyan adjuk ki.

Stadler Gábor alpolgármester: én is elmondtam a bizottsági ülésen, hogy először a vállalkozónak csak annyi óhaja volt, hogy ő neki megvan a konténere, annak szeretne jó helyet találni, kérte a helyet a megszűnt Garden büfé helyén, a kultúrház mellett. Mi oda nem akartuk, mert a piaccal a jelenlegi helyén problémák vannak, lehet, hogy oda kerül, ne legyen ez is ott

és a piac is. Felajánlottuk neki a Bem utcai épület udvarát, hogy oda tegye be a konténert, mégis egy központi hely.

Azonban ő is, mint a doktor úr, körülbelül annyira pontos koncepcióval rendelkezik, már a háznál tartunk. Mi viszont arra úgy tekintünk, mint potenciális épületünkre, amit most egyébként is használunk. Ha bármikor olyan lehetőség adódik, akkor tudunk rá pályázni és akkor meg tudjuk csinálni. Ott van az iskola mellett, fel lehetne ajánlani szolgálati lakásként, tanárhiány van, gyönyörű szolgálati lakás lenne belőle. Ha elmegyünk ebbe az irányba, akkor már nehezen tudunk ebből kijönni. Ezért én nem javaslom belakni ezt az épületet, bolt céljára átalakítani, ott az udvar, tegye le a konténerét és áruljon. Ha pedig megvan a megfelelő forrása, nézzon ki magának egy ingatlant valahol a főút mellett és akkor csináljon egy boltot. Vannak még ingatlanok a főút mellett eladók. Segítsük persze a vállalkozókat, de ezzel az ingatlannal lábon lőjük magunkat, ha ide engedélyezzük a boltbérletet. Én nem javaslom, az előző koncepcióban is ez volt az álláspontom. Tegye le az udvarra a konténerét, kap villanyt, azt kifizeti, és mindenki boldog.

Farkas Imre polgármester: én voltam az egyetlen, aki azt mondtam, hogy az épületet nem kellene felajánlani. Több képviselő is azt mondta, ha már ott van, esetleg az épületet is ajánljuk fel neki. Nem én akartam, én próbáltam lebeszélni róla a testületet, mégis ez lett a döntés. Összevont bizottsági ülés keretében előzetesen a bizottságok Benkő-Biró László ingatlanbérleti ügyét megtárgyalták. Javaslatuk a képviselőtestület felé a következő: Benkő-Biró László ingatlanbérleti ügyében hozzon olyan döntést, hogy az önkormányzat nem tud az ingatlanbérleti ügyben segítséget nyújtani a kérelmezőnek. Az önkormányzat a Bem utca 1. szám alatti ingatlant nem tudja bérbe adni, mivel tárolási célból szüksége van az épületre, illetve reményei szerint a későbbiekben szolgálati lakássá kívánja alakítani. Kérdésem, ki az, aki egyetért a bizottsági javaslattal?

A Képviselőtestület 6 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 1 tartózkodással a következő határozatot hozta:

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének
150/2024.(VI.27.) határozata
Benkő-Biró László ingatlanbérleti ügyéről

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete Benkő-Biró László ingatlanbérleti ügyében a kérelmező kérését elutasítja, az ingatlant nem kívánja bérbe adni.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: 2024. július 20. (a kérelmező döntésről történő értesítésére)

17. Nagykarácsonyi úti buszmegálló építése

(Az előterjesztés írásos anyaga a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Farkas Imre polgármester: összevont bizottsági ülésen elmondtam, hogy a már megújult buszmegállók formájára kellene odatenni egy buszmegállót. Kértem egy árajánlatot attól, aki ezeket csinálta, kértem mástól is, de ő csak az épületre mondott egy összeget. Itt viszont a betonozástól elkezdve sok minden kell, hogy az alépítmény olyan legyen, hogy a következő vihar ne fújja el az új buszmegállót. Kimentünk ma a helyszínre az árajánlatot adóval és végig beszéltünk mindent, a már felújított buszmegállót is profin megcsinálta. Próbáltam alkudni az árból, de sajnos nem jártam sikerrel.

Javasolom, hogy a Vincze-bolt oldalában lévő buszmegállót is csináltassa meg az önkormányzat, mert az a másik olyan építmény, ami nagyon felújításra szorul. Ide nem kell plexit tenni sem az elhelyezkedése miatt. Abban maradtunk, hogy ide plusz gyűrűt nem fognak letenni, arra a területre fogunk koncentrálni, ami most is van, nem szeretnék nagyobb. Ez több mint két méteres, két és fél, három méter körül van, a másik 1,70 méter volt, az 1,70 helyett kicsit szélesebb lesz, kevésbé mélyebb, nem fog annyira kilógni az útra.

Alpolgármester úr a bizottsági ülésen felvetette, hogy a sofőr, aki szalmabálával kidöntötte a helyéről a nagykarácsonyi úti buszmegállót, azt ígérte, hogy ő állja a visszaállítás költségét. Esetleg meg lehetne keresni és valamilyen összegű hozzájárulást kérni tőle. Megpróbálok vele beszélni ez ügyben.

Én azt javasoltam az előzetes bizottsági ülésen a bizottságoknak, hogy csináljuk meg ezt a két buszmegállót és akkor már csak egy „szégyenfoltunk” maradna, van még, de azt majd a következő testület megcsináltatja, ez pedig a bibici buszmegálló, az nagyjából ugyanennyiből megoldható. Illetve van fent a Nagykarácsonyi utcában még egy buszmegálló, ami teljesen jó, de ha már sztenderd formára hozzuk az összeset, akkor szerintem majd még esetleg jövőre azt a kettőt kellene megcsináltatni, és akkor már azt mondhatjuk, hogy szebb lett a környezetünk. Összevont bizottsági ülésen a két bizottság előzetesen a buszmegálló építésének ügyét megtárgyalta, javaslatuk a képviselőtestület felé: a Nagykarácsonyi úton egy, és a Vincze ABC mellett szintén egy buszmegálló kerüljön felújításra, Szenczi János egyéni vállalkozó által adott árajánlat alapján.

A Képviselőtestület 6 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 1 tartózkodással a következő határozatot hozta:

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének
151/2024.(VI.27.) határozata
a Nagykarácsonyi úti, és a Vincze ABC mellett lévő buszmegálló
felújításáról

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete a Nagykarácsonyi úton egy buszmegálló, illetve a Vincze ABC mellett lévő egy buszmegálló felújítását határozza el.

A felújítás elvégzésével a Képviselőtestület Szenczi János (2424 Előszállás, Petőfi S. u. 138., adószáma: 56463943-1-27) egyéni vállalkozót bízta meg, az általa buszmegállónként adott bruttó 1.250.000 forintos árajánlat elfogadásával.

A képviselőtestület felhatalmazza Farkas Imre polgármestert a kivitelezési szerződés aláírására.

A buszmegállók felújítási költségének fedezete az önkormányzat 2024. évi költségvetésének felhalmozási kiadásai.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: 2024. szeptember 30. (a buszmegállók felújítására)

18. Magyar Falu Program keretében útfelújítási pályázaton való részvétel, tervező megbízása

(Az előterjesztés írásos anyaga a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Farkas Imre polgármester: én két utcára, a Bem utcára és a Cifrakert utcára javaslok a pályázatot beadni. A tervezővel beszéltem, vállalta, a pályázati kiírásnak megfelel mind a két utca, lehet rá pályázni. A tervezésre a Bem utcára 380.000 forint plusz áfa, a Cifrakert utcára pedig 330.000 forint plusz áfa az árajánlata.

Javaslok, adjuk be a pályázatot, kb. 15-20 millió forint között lesz szerintem ennek a költsége. Ha megvalósulna, az nagyon jó lenne, hiszen négy utcára a pályázatunk még ott van benn, reméljük, az is nyertes lesz. Ha mindegyik pályázat nyertes lesz, akkor jövőre hat utca felújítása megvalósulhatna.

Összevont bizottsági ülés keretében a két bizottság a pályázaton való részvételt és a tervezői megbízást előzetesen tárgyalta, javaslatuk a képviselőtestület felé: a képviselőtestület a Magyar Falu Program keretében meghirdetett útfelújítási pályázati felhívásra nyújtson be pályázatot az Előszállás, Bem utca és Cifrakert utca felújítására. Kérdésem, ki az, aki egyetért az útfelújítási pályázat benyújtásával?

A Képviselőtestület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének
152/2024.(VI.27.) határozata
a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Út, híd, járda építése/felújítása
pályázati felhívásra benyújtandó pályázaton való részvételtől

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Út, híd, járda építése/felújítása” című, MFP-UHJ/2024 kódszámú pályázati felhívásra pályázatot kíván benyújtani az előszállási 1442 hrszámú, Előszállás, Bem utca és az előszállási 1449/21 hrszámú Előszállás, Cifrakert utca útburkolatának felújítására, maximum 20.000.000 Ft támogatási összeg erejéig.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: 2024. július 12. (a pályázat benyújtására)

Farkas Imre polgármester: az összevont bizottsági ülésen a bizottságok az útfelújítás tervezői munkáinak elvégzésére benyújtott árajánlatot is tárgyalták. A bizottságok azt javasolják a képviselőtestületnek, hogy a tervezői munkával a BENIBOR 2007 KFT-t bízta meg, az általa adott 380.000 Ft + ÁFA, illetve 330.000 Ft + ÁFA összegű árajánlatok elfogadásával. Kérdésem, ki az, aki egyetért a bizottsági javaslattal?

A Képviselőtestület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének
153/2024.(VI.27.) határozata
a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Út, híd, járda építése/felújítása
pályázati felhívásra benyújtandó pályázat tervezői munkáinak elvégzéséről

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Út, híd, járda építése/felújítása” című, MFP-UHJ/2024 kódszámú pályázati kiírásra Előszállás, Bem utca és Cifrakert utca útfelújítására benyújtandó pályázat

tervezői munkáinak elvégzésével a BENIBOR 2007 KFT-t (2459 Rácalmás, Hold u. 4., képviseli: Timár Gábor ügyvezető) bízta meg, az általa Bem utca tervezésére adott 380.000 Ft + ÁFA, illetve a Cifrakert utca tervezésére adott 330.000 Ft + ÁFA összegű árajánlat elfogadásával.

A Képviselőtestület felhatalmazza Farkas Imre polgármestert a tervezői feladatok ellátására szóló szerződés aláírására.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: 2024. július 15. (a tervezési szerződés megkötésére)

19. Vincze Sándor kérelme

(Az előterjesztés írásos anyaga a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Farkas Imre polgármester: sajnos a 3403/1-es helyrajzi számú ingatlan, ahol a piac lenne, nem az önkormányzat tulajdona, viszont az előtte lévő, jövőre parkoló részt már megvásároltuk, közterületté nyilvánítottuk. Történt egy egyeztetés kedden, ahol Péter is ott volt, ahol a tulajdonos elmondta, hogy a műanyagpalack visszaváltó automatákat ott akarja elhelyezni, és ahhoz neki szüksége lenne még legalább kettő raktárhelyiségre. Ez tervezettség alatt van, és egyeztetést folytat a MÁV-val is az épületekről.

Két kéréssel fordult az önkormányzathoz. Az egyik, hogy szeretné a parkoló részen keresztül ezt megvalósítani, járuljunk hozzá, hogy ők azon átjárhassanak. Jegyző asszony tájékoztatása szerint egy közterületen bárki bármikor átmehet, ehhez külön engedély nem kell. Én azért azt javaslom, hogy a születendő határozatba foglaljuk bele, hogy mi ezt biztosítjuk, nyugodtan hozzáférhet ezen a területen keresztül, de nem nevezzük szolgalmi jognak, biztosítjuk arról, hogy bármikor ezen keresztül átmehet és megközelítheti azt a területet.

A másik kérése, hogy ahhoz, hogy oda bejusson, ki kell alakítani az útsatlakozási pontot, és mivel mi már ezt megterveztettük a piachoz, így vélhetően a mi tervünk alapján. Az, hogy ezt milyen mértékben kell kialakítani, jövő hét szerdán fog eldőlni, amikor a közút részéről kijön az ezért felelős személy és elmondja, hogy mit kell ahhoz megtenni, hogy ezen a területen keresztül az ő területe megközelíthető legyen. Két lehetőség van: az egyik, hogy minden költséget vállalva Vincze Sándor saját költségén megépítteti a minimum csatlakozást, viszont akkor, amikor mi meg akarjuk vásárolni majd a piac területét, akkor ezt az árban majd érvényesíti, hiszen ő megcsinálta egy részét annak a feladatnak, amit mi a tervezésben vállaltunk, hogy a parkolót megcsináljuk. Ennek egy hátulütője van, ha a pályázatban is el akarjuk számolni a piac területének megvásárlását, az a teljes pályázatnak mindössze 1 %-a lehet. Ha tegyük fel, 200 millió forintot nyerünk, abból 2 millió forintot tudunk elszámolni. Ha most 8 millióért adná oda, akkor is 2 milliót tudunk csak elszámolni. Ha azt mondja, hogy én az útsatlakozás miatt költöttem még tizenkettő millió forintot rá - mondtam egy számot -, és 20 millió forintért adom oda, nem fogjuk tudni elszámolni. Ez az egyik dolog. A másik, kijön a közutas, elmondja, hogy mi az a minimum, amit meg kell csinálni, hogy az útsatlakozást kiépítsük. Az önkormányzat azt mondja, hogy keres egy vállalkozót, felméri vele, hogy mennyiért csinálná meg, akkor az önkormányzat előre dolgozott, és ezt utólag a pályázatban el tudja számolni, mert visszamenőleges költséget is el lehet számolni. Nyilván, ha ez egy hatalmas összeg, nem fogjuk tudni elszámolni, ha azt mondja, hogy ez pl. 38 millió forint, akkor esélytelen a dolog. De akkor szerintem a vállalkozó is meggondolja, hogy érdemes-e két automatáért ezt megépíteni. Megpróbálunk információt szerezni arról, hogy ez mennyibe kerülne. Én azt javaslom, és abban is maradtam a vállalkozóval, hogy nekünk az utóbbi a jobb

megoldás, ha az önkormányzat csinálja meg és utólag el tudja számolni ezt a költséget a pályázatban. De egyelőre pontosan nem tudjuk, hogy miről beszélünk, lehet, hogy ebből az egészből nem is lesz semmi, mert ha tegyük fel, azt mondja a közút képviselője, hogy az egész parkolót meg kell csinálni, ha olyat mond, ami irreális, akkor ez nem fog működni. Összevont bizottsági ülésen a bizottságok Vincze Sándor vállalkozó kérelmét megtárgyalták és a következőket javasolják a képviselőtestületnek: Vincze Sándor kérelmező számára biztosítsa, hogy a 3403/2 ingatlanon keresztül bármikor megközelítheti az ő fejlesztési területét. Az önkormányzat vállalja azt, hogy a közúttal egyeztetve, egy vállalkozót megkeresve, a minimum csatlakozási pont minimum kialakításának összegét megvizsgálva vállalja annak a kialakítását, amit utólag a pályázatban megpróbál els számolni. Kérdésem, ki az, aki egyetért a bizottságok javaslatával?

A Képviselőtestület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének
154/2024.(VI.27.) határozata
Vincze Sándor kérelméről

- 1.) Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete Vincze Sándor kérelmező számára biztosítja, hogy az előszállási 3403/2. hrszámú ingatlanon keresztül bármikor megközelítheti a tulajdonát képező ingatlant, melyen a hulladékvi sszaváltó eszközök és göngyöleg tárolók üzemelnek.
- 2.) Az önkormányzatnak szándékában áll vállalni az előszállási 3403/2. hrszámú ingatlan állami közútra történő csatlakozási pontjának és az ugyanezen helyrajzi számon megépítendő tervezett piachoz tartozó parkoló bejárójának költségeit a hulladékvi sszaváltó eszközök telepítésének érdekében.
- 3.) Az önkormányzat a 2.) pontban meghatározott építésről, annak költségeinek ismeretében hozza meg végső döntését.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: 2024. július 31.

Farkas Imre polgármester: a mai rendes, nyílt ülésnek több napirendi pontja nincsen, a jegyzőkönyv hitelesítők személyéről szükséges még határozathozatal. Javaslom a mai ülés jegyzőkönyvének hitelesítőjeként megválasztani Flér Henriett képviselőt. Kérdésem, ki az, aki egyetért Flér Henriett képviselő jegyzőkönyv hitelesítőként történő megválasztásával?

A képviselőtestület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozza:

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének
155/2024.(VI.27.) határozata
a jegyzőkönyv hitelesítő megválasztásáról

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete a mai rendes, nyílt képviselőtestületi ülés jegyzőkönyvének hitelesítésére a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 15/2019.(XI.30.) önkormányzati rendelete 53. § (7) bekezdése alapján Flér Henriett képviselőt megválasztja.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: 2024. június 27.

Farkas Imre polgármester: jegyzőkönyv hitelesítőként javaslom Stadler Gábor alpolgármester megválasztását. Kérdésem, ki az, aki egyetért Stadler Gábor alpolgármester jegyzőkönyv hitelesítőként történő megválasztásával?

A képviselőtestület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozza:

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének
156/2024.(VI.27.) határozata
a jegyzőkönyv hitelesítő megválasztásáról

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete a mai rendes, nyílt képviselőtestületi ülés jegyzőkönyvének hitelesítésére a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 15/2019.(XI.30.) önkormányzati rendelete 53. § (7) bekezdése alapján Stadler Gábor alpolgármestert megválasztja.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: 2024. június 27.

Farkas Imre polgármester: ezt követően, miután több napirendi pont nincsen, a képviselőtestület rendes, nyílt ülését 18,45 órakor bezárom.

kmf.



Farkas Imre
polgármester




Györmé Tar Edit
jegyző

Jegyzőkönyv hitelesítők:



Flér Henriett
hitelesítő



Stadler Gábor
hitelesítő

J E L E N L É T I Í V

**Előszállás Nagyközség Önkormányzata Képviselőtestületének 2024. június 27-én
17,00 órai kezdettel az Előszállási Polgármesteri Hivatal tanácskozó termében
megtartott rendes, nyílt ülésén megjelentekről**

Képviselőtestületi tagok:

- 1./ Farkas Imre polgármester
- 2./ Flér Henriett
- 3./ Magyarai Ferenc
- 4./ Makovics Dávid
- 5./ Stadler Gábor alpolgármester
- 6./ Szloboda János Árpád
- 7./ Tábiné Nyúl Gabriella képviselők


.....
Fler Henriett
.....
Magyarai Ferenc
.....
Makovics Dávid
.....

.....
Szloboda János
.....
Tábiné Nyúl Gabriella
.....

Tanácskozási joggal:

- 1./ Győriné Tar Edit jegyző
- 2./ Dunaújvárosi Rendőrkapitányság
képviselésében
- 3./ Mezőföldvíz KFT képviselésében
- 4./ Dunaújvárosi Hivatásos Tűzoltó-
parancsnokság képviselésében
- 5./ Dr. Bánffy Balázs Olivér háziorvos
- 6./ Bagó Kornélia óvodavezető
- 7./ Vargáné Bíró Ildikó pénzügyi főmunkatárs


.....

.....
.....
.....
.....
.....
Dr. Bánffy Balázs
.....
Bagó Kornélia
.....
Vargáné Bíró Ildikó
.....

ELŐSZÁLLÁS NAGYKÖZSÉG

POLGÁRMESTERE

2424 Előszállás, Fő tér 3.

MEGHÍVÓ

ELŐSZÁLLÁS NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐTESTÜLETÉNEK

2024. június 27-én (csütörtökön) 17,00 órai kezdettel

**az Előszállási Polgármesteri Hivatal tanácskozó termében
tartandó rendes, nyílt ülésére**

Előszállás Nagyközség Önkormányzata Képviselőtestületének rendes, nyílt ülését a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 45. §-ában biztosított jogkörömben eljárva összehívom és egyben annak teljes tartamára

m e g h í v o m.

NAPIREND

Nyílt ülés

1. Beszámoló a közrend-és közbiztonság helyzetéről
Előadó: Törköly László r. alezredes, megbízott kapitányságvezető
2. Beszámoló a vízmű és a szennyvíztisztító 2023. évi üzemeltetéséről
Előadó: Mezőföldvíz KFT képviselője
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
3. Beszámoló a Tűzoltóság 2023. évi tevékenységéről
Előadó: Pásztor László a Dunaújvárosi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság tűzoltó-parancsnoka
4. Beszámoló az Előszállási Patakparti Óvoda 2023/2024. tanévi tevékenységéről
Előadó: Bagó Kornélia óvodavezető
Véleményezi: Kulturális, Szociális és Sportbizottság
5. Tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről, a tett polgármesteri intézkedésekről
Előadó: Farkas Imre polgármester
6. Jelentés a képviselőtestület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról
Előadó: Győriné Tar Edit jegyző
7. Előirányzat-módosítási javaslat
Előadó: Farkas Imre polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

8. Előszállás Nagyközség Fenntartható Fejlődés Helyi Program érvényességének felülvizsgálata
Előadó: Farkas Imre polgármester
Véleményezi: Kulturális, Szociális és Sportbizottság
9. Háziiorvosi feladatellátás megoldása
Előadó: Farkas Imre polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
Kulturális, Szociális és Sportbizottság
10. Általános Iskola Vagyonkezelési Szerződésének módosítása
Előadó: Farkas Imre polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
Kulturális, Szociális és Sportbizottság
11. Egészségház tetőfelújítás műszaki ellenőri feladatainak ellátására szerződéskötés, kivitelezésre beérkezett árajánlatok elbírálása
Előadó: Farkas Imre polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
12. Előszállási Sportegyesület önkormányzati támogatása
Előadó: Farkas Imre polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
Kulturális, Szociális és Sportbizottság
13. 2024. augusztus 20-ai ünnepség szervezése (szóbeli előterjesztés)
Előadó: Győriné Tar Edit jegyző
Véleményezi: Kulturális, Szociális és Sportbizottság
14. Gyermekek Előszállás Polgárává fogadása (szóbeli előterjesztés)
Előadó: Farkas Imre polgármester
Véleményezi: Kulturális, Szociális és Sportbizottság
15. Egyebek

A napirendi pontok fontosságára való tekintettel megjelenésére feltétlenül számítok!

Előszállás, 2024. június 20.

Tisztelettel:


Farkas Imre
polgármester





DUNAÚJVÁROSI RENDŐRKAPITÁNYSÁG

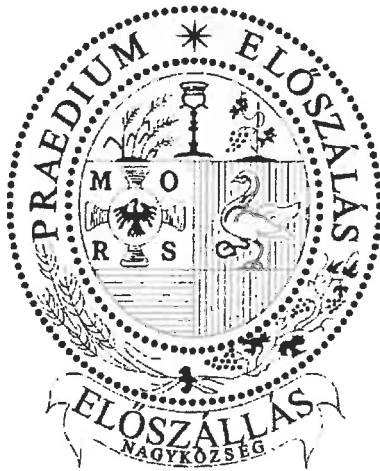
| | |
|--------------------------------------|----------------|
| ELŐSZÁLLÁSI POLGÁRMESTERI HIVATAL | |
| ① | |
| Érkezett: | Előadó: |
| 2024. 05. 31. | F. J. |
| Iktatószám: | Erkeztetőszám: |
| ELO/1238-1/2024. | 2271 |

Szám: 07030/811- /2024.ált.

Tárgy: beszámoló Előszállás község közbiztonsági
helyzetéről 2023-ban
Előadó: Farkas Dániel r.őrnagy, Mezőfalva Rendőrőrs
parancsnoka
Tel: 20/27-22-429
E-mail: farkasd@fejer.police.hu

BESZÁMOLÓ

ELŐSZÁLLÁS KÖZSÉG KÖZBIZTONSÁGÁNAK HELYZETÉRŐL, A
KÖZBIZTONSÁG ÉRDEKÉBEN 2023-BAN TETT INTÉZKEDÉSEKRŐL ÉS
AZ AZZAL KAPCSOLATOS FELADATOKRÓL



TARTALOMJEGYZÉK

I. Előszállítás köztség közbiztonsági helyzetének értékelése:

| | |
|---|---|
| 1. A bűnügyi helyzet bemutatása..... | 4 |
| 1.1 A regisztrált bűncselekmények számának alakulása..... | 4 |
| 1.2 A kiemelten kezelt bűncselekmények számának alakulása | 4 |
| 1.3 A közterületen elkövetett regisztrált bűncselekmények számának alakulása..... | 4 |
| 2. A tulajdon elleni szabálysértésekkel kapcsolatos tapasztalatok, adatok..... | 4 |
| 3. A közlekedésbiztonsági helyzet, az abban bekövetkezett változások..... | 4 |

II. A Dunaújvárosi Rendőrkapitányság által a közbiztonság érdekében tett intézkedések és az azzal kapcsolatos feladatok:

| | |
|--|---|
| 1. A közterületi jelenlét mértéke..... | 5 |
| 2. A közrendvédelmi szolgálatteljesítés gyakorlata..... | 5 |
| 3. A 19 megyére kiterjedő 24 órás közterületi jelenlétet biztosító, ügynevezett „19/24 program” végrehajtásának tapasztalatai..... | 5 |
| 4. Rendezvénybiztosítások gyakorlata..... | 6 |
| 5. Együttműködés..... | 6 |

III. Összegzés, főbb célkitűzések 2024. évre.....

Mellékletek:

| | |
|---|---|
| I. sz. melléklet: Rendőri eljárásban regisztrált kiemelten kezelt bűncselekmények alakulása a 2019-2023. évi ENyÜBS adatok alapján..... | 8 |
| II. sz. melléklet: Rendőri eljárásban regisztrált bűncselekmények és a közterületen elkövetett bűncselekmények számának alakulása a 2019-2023. évi ENyÜBS adatok alapján..... | 8 |
| III. számú melléklet: intézkedési mutatók és a szolgálatellátás..... | 9 |
| IV. számú melléklet: A közlekedési baleseti adatok Előszállítás köztség területén..... | 9 |

Tisztelt Képviselő-testület! Tisztelt Polgármester Úr!

A Dunaújvárosi Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály Mezőfalva Rendőrőrs munkatársai – értékelésem szerint – a 2023. évi teljesítményük alapján eredményes évet tudhatnak maguk mögött. Az Országos Rendőr-főkapitányság és a Fejér Vármegyei Rendőr-főkapitányság munkaterveivel összhangban, szolgálati feladataink a Dunaújvárosi Rendőrkapitányság feladattervében kerültek meghatározásra és az abban foglaltak szerint pedig végrehajtásra.

Dunaújvárosi Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály Mezőfalva Rendőrőrs 2023. évi munkájának bemutatásakor, és az elkészült beszámoló értékelésekor mindenképpen ki kell térni arra, hogy az elmúlt időszak rendkívüli volt Magyarország, a Dunaújvárosi Rendőrkapitányság, és így Mezőfalva Rendőrőrs életében is. A COVID-19 világjárvány kezelése, a szomszédunkban 2022 februárjában kirobbant háború, a különleges jogrend adta feladatoknak való megfelelés nagy kihívás elé állította a kapitányság és az őrs állományát. Az új jogszabályok betartása és betartatása, a jogi háttér változásának követése komoly feladat volt.

A Dunaújvárosi Rendőrkapitányság állománya is közreműködött a belső határokon ideiglenesen visszaállított határforgalom ellenőrzésben (IUCS) és az illegális migráció elleni hatékony fellépés érdekében rendszeresen hajtunk végre mélységi ellenőrzést, kimagasló eredménnyel.

A felsorolt feladatok elvonó tényezőként jelentek meg az őrs életében is. A körzeti megbízottak így nem minden esetben tudták a szolgálatuk során saját településeiken ellátni feladataikat.

Álláspontom szerint kollégáim a kihívásokkal és feladatokkal teli évben nagy hatékonysággal látták el feladataikat a közigazgatási területen élő állampolgárok szubjektív közbiztonság érzetének fenntartása és javítása érdekében.

A Dunaújvárosi Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály Mezőfalva Rendőrőrs székhelye Mezőfalva nagyközség. Kollégáink az Őrs épületében kezdik meg szolgálataikat és onnan vonulnak a parancsnokok által meghatározott területekre vagy reagálnak a Tevékenység Irányítási Központ küldéseire. Az őrsön szolgálatot ellátó körzeti megbízottak tapasztalataikat, információikat megosztják egymással, így az egyes települések közbiztonsága Mezőfalva Rendőrőrs teljes állományának a munkája. Sikereiket közösen érik el, és hibáikon is közösen tudnak javítani.

Engedjék meg, hogy a fentiek tükrében bemutassam Előszállás nagyközség közbiztonságának helyzetét, a 2023-ban végrehajtott feladatokat, a Dunaújvárosi Rendőrkapitányság, Közrendvédelmi Osztály Mezőfalva Rendőrőrsének és az előszállási körzeti megbízott munkáján keresztül.

I. Előszállítás közbiztonsági helyzetének értékelése

1. A bűnügyi helyzet alakulása

1.1. A regisztrált bűncselekmények számának alakulása

Előszállítás nagyközség illetékességi területén 2023. évben 27 regisztrált bűncselekmény történt, míg 2022-ben szintén 28, tehát az előző évhez képest javult a mutatószám. Az elmúlt öt év vonatkozásában ez a számadat középértéket mutat.

1.2 A kiemelten kezelt bűncselekmények számának alakulása

Az Előszállítás területén történt kiemelten kezelt bűncselekmények száma az elmúlt öt év vonatkozásában szintén középértéket mutat: 2019-ben 21, 2020-ban 11, 2021-ben 20, 2022-ben 21, míg 2023-ban 19 ilyen kategóriájú bűncselekmény történt. A kiemelt bűncselekmények részletes alakulását az I. számú melléklet tartalmazza.

Engedjék meg, hogy a kiemelten kezelt kategóriában szereplő bűncselekményen keresztül bemutassam a község bűnügyi helyzetének alakulását:

A testi sértések száma 5-ről 0-ra csökkent.

A garázdaság száma 3-ról 1-re csökkent.

A rongálás száma 4-ről 1-re csökkent.

A lopások száma 3-ról 12-re emelkedett, ezen belül a lakásbetörések száma 1-ről 0-ra csökkent.

A csalások 2023-ban és 2022-ben is 4-4 esetben kerültek rögzítésre.

1.3. A közterületen elkövetett regisztrált bűncselekmények számának alakulása (II. számú melléklet)

A közterületen elkövetett bűncselekmények száma jelentősen csökkent, 2022-ben 13, míg 2023-ban 3 eset történt.

2. A tulajdon elleni szabálysértésekkel kapcsolatos tapasztalatok, adatok

A Dunaújvárosi Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály, Szabálysértési Előkészítő Alosztály munkatársai végezték a kapitányság területén történt, elzárással is büntethető szabálysértések – így a tulajdon elleni szabálysértések - előkészítő eljárásait. 2022. évben 602 ügyben jártak el, melynek vonatkozásában a felderítési eredményesség 75,8 % volt. Előszállítás területén 2023-ban 5 eljárás indult (1 tulajdon elleni szabálysértés, 4 engedély nélküli vezetés).

A szabálysértési előkészítő eljárás vonatkozásában leggyakrabban lopás, rongálás, engedély nélküli vezetés, csalás és valótlan bejelentés szabálysértés elkövetése miatt kellett intézkednünk.

3.A közlekedésbiztonsági helyzet, az abban bekövetkezett változások (III. számú melléklet)

A Dunaújvárosi Rendőrkapitányság területén a személyi sérüléses közlekedési balesetek száma a 2022-ben regisztrált 108 esetről 2023-ban (6,4%-kal) 101-re csökkent. A halálos balesetek száma 2-ről 0-ra csökkent, a súlyos sérüléses balesetek száma 41-ről 45-re emelkedett, a könnyű sérüléssel járó belesetek száma pedig 65-ről 56-ra csökkent.

A balesetek jellemzően az abszolút- és a relatív gyorsajtás, az elsőbbségi jog meg nem adása, valamint a kanyarodási szabályok megsértése illetve ittas vezetés miatt következtek be. Az okozóknál továbbra is a személygépkocsi-vezetők állnak az első helyen.

Előszállás területén csökkent a közlekedési balesetek száma, 2023-ban 6 anyagi káros és 2 súlyos sérüléssel járó közlekedési baleset történt szemben a 2022-es év 7 anyagi káros, 5 könnyű és 1 súlyos sérüléssel járó közlekedési balesetével.

II. A Dunaújvárosi Rendőrkapitányság által a közbiztonság érdekében tett intézkedések és az azzal kapcsolatos feladatok

1. A közterületi jelenlét mértéke

Mezőfalva Rendőrőrsön 2022-ben 17.161 óra, míg 2023-ban 15.738 óra volt a közterületen szolgálatban eltöltött idő, amely számszakilag csökkent jelentett az előző évhez képest.

Előszálláson a körzeti megbízott 2023-ban 3.117 közterületen eltöltött óraszámot teljesített, 2022-ben ez a mutató 3.708 óra volt. Itt kell megjegyezni, hogy a rendőrőrsön hatályos körzeti megbízotti feladat ellátáshoz rendszeresített körzeteleírásokban meghatározottak végrehajtása következtében a környező települések körzeti megbízottjai, a járőrszolgálat, valamint több esetben a Dunaújvárosi Rendőrkapitányság Közlekedésrendészeti Osztályának munkatársai is növelték a közterületi jelenlétet.

2023. évben nagy terhet és egyben elvonási tényezőt a vármegye különböző pontjain jelentkező sport, valamint rendezvénybiztosítások, Magyarország déli határára eső határszolgálatok és az úgynevezett IUCS határszolgálati feladatok.

2. A közrendvédelmi szolgálatteljesítés gyakorlata (IV. számú melléklet)

A személyes szabadságot korlátozó intézkedések közül az elfogások száma emelkedett. A körzeti megbízottak 2023. évben 13, 2022. évben 6 elfogást fogantatott. Az előállítások száma emelkedett, 2023. évben 23, 2022. évben 19 volt. A biztonsági intézkedések száma 43-ról 33-ra csökkent.

A helyszínbírságok száma 48-ról 64-re emelkedett. A kiszabott helyszínbírságok összege 560.000.-ft-ról 639.000.-ft-ra emelkedett. A szabálysértési feljelentések száma 55-ről 57-re emelkedett.

A körzeti megbízottak általános ügyirat feldolgozásuk során (például környezettanulmány, tartózkodási hely megállapítás, bűnügyi információkérés, fegyvertároló hely ellenőrzés, stb.) 2022. évben 56, 2023. évben 47 ügyiratot dolgoztak fel.

Bűnügyi iratok feldolgozása: 2023. évben nem kellett e tárgykörben tevékenységet végezniük.

3. A 19 megyére kiterjedő 24 órás közterületi jelenlétet biztosító, úgynevezett "19/24 program" végrehajtásának tapasztalatai.

Az ORFK Vezetőjének Intézkedése alapján 19 megyére kiterjedő 24 órás közterületi jelenlétet biztosító, úgynevezett "19/24 program" végrehajtása jelenleg is tart. A program lényege, hogy a lakosság szubjektív biztonságérzetét leginkább befolyásoló bűncselekményeket vissza kell szorítani, és a preventív – nyílt rendőri jelenlétén alapuló – rendőri intézkedéseket kell előtérbe helyezni. A program – amely egyértelmű pozitív visszhangot váltott ki a lakosság részéről –

eredményeként nőtt a lakosság szubjektív biztonság érzete. Ezen programnak köszönhetően Előszállás településen a napi visszatérő ellenőrzés megvalósult.

A Dunaújvárosi Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály Mezőfalva Rendőrőrs illetékességi területének 24 órás lefedettségét a Rendőrőrs állománya és a Dunaújvárosi Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály közterületi állománya közösen látja el, így a folyamatos rendőri jelenlét minden esetben biztosított.

4. A rendezvénybiztosítások gyakorlata

Rendszeressé vált, hogy az állami, illetve egyházi ünnepek és az önkormányzat által szervezett programok, rendezvények idején a település polgárőrei folyamatosan jelen vannak a nagy tömegeket vonzó helyszíneken, ott a jelenlétükkel jelentős mértékben segítik a rendőri állomány munkáját.

5. Együttműködés

Mezőfalva Rendőrőrs illetékességi területén folyamatos volt a kapcsolattartás és az együttműködés minden állami és társadalmi szervezettel. Az önkormányzattal való kapcsolattartást mindvégig a konstruktív együttműködés jellemezte, amely feladat elsősorban a körzeti megbízottra és az őrsparancsnokra hárult.

A rendőri intézkedések során feltárt családon belül felmerült problémákról a jelzéseket rendszeresen megküldtük a családsegítőknak, az általuk megtett lépések visszajelzéseit köszönettel vettük, ennek alapján nem egyszer rendőri intézkedésre is sor került.

A polgárőrséggel is napi kapcsolatot tartanak a körzeti megbízottak. A közös szolgálatok ellátása érdekében az aktuális bűnügyi-közbiztonsági helyzetnek megfelelően a vezetővel közösen egyeztetjük tevékenységünket, amely nemcsak a közterületi szolgálatokra terjed ki, hanem az együtt végrehajtott fokozott ellenőrzésekre is. Előszálláson a folyamatos, 24 órás rendőri ellenőrzés továbbra sem megoldott, de a fenti program segítségével és a rendőrőrs létrehozásával jelentősen emelkedett a járőrök és más körzeti megbízottak által végrehajtott közterületi tevékenység.

Öröndetes, hogy a polgárőrség a körzeti megbízottakkal együtt lát el közös szolgálatot. Az elért eredményeink nagy részben köszönhetőek a polgárőrök önzetlen munkájának is, amit ezúton is köszönünk.

III. Összegzés, főbb célkitűzések feladatok 2024. évre.

A 2023. évben a Dunaújvárosi Rendőrkapitányság munkatervének elkészítésénél az elsődleges szempontok a következők voltak: növelni kell a szolgálati ágakon belüli hatékonyságot. Eredményes koordinációt kell folytatni más rendőri szervekkel, társadalmi szervezetekkel, az önkormányzatokkal a hatékonyabb szolgálatellátás és szolgáltatás érdekében.

Célkitűzések

1. Magyarország határainak fokozott védelme, az illegális migráció elleni fellépés érdekében a határőrizeti, határforgalmi és mélységi ellenőrzési feladatok, valamint a Rendőrség 2024. évi schengeni értékelésére történő felkészülésével összefüggő feladatok végrehajtása.
2. A hatékony toborzás folytatása a hivatásos állomány utánpótlása és a szerződéses határvadász állomány feltöltése érdekében. A rendőrképzés és a továbbképzések folytatása, a rendészet és közszolgálat ágazati képzés duális képzéssé történő átalakításnak megalapozása.
3. A költségvetési források hatékony felhasználása, az emberi erőforrással és a rendészettechnikai eszközökkel történő takarékos gazdálkodás, az energiafelhasználás racionalizálása.
4. Az EP tagjai, a 2024. évi önkormányzati képviselői választásával, az EU 2024. évi magyar elnökségével, valamint a nemzetközi sportrendezvényekkel összefüggő rendőrségi feladatok jog- és szakszerű végrehajtása.
5. Az erőforrások optimális felhasználásával a szélsőségektől mentes, kiegyensúlyozott közbiztonsági és közlekedésbiztonsági helyzet fenntartása.
6. A büntetőeljárások törvényes, szakszerű, időszerű és hatékony lefolytatása, a kiberbűnözéssel kapcsolatos bűncselekmények eredményességének javítása, a vagyonvisszaszerzés, az elkobzás és a vagyone elkobzás hatékony végrehajtása.

Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Képviselő-testület!

Végezetül engedjék meg, hogy megköszönjem a Képviselő-testületnek az elmúlt év során nyújtott támogató együttműködését, segítségét.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, szíveskedjen megvitatni és elfogadni Előszállás település közrendjéről, közbiztonságáról szóló rendőrségi beszámolót.

Dunaújváros, „időbélyegző szerint”

Tisztelettel:

**Törköly László r. alezredes
mb. kapitányságvezető**

**I. sz. melléklet: Rendőri eljárásban regisztrált kiemelten kezelt bűncselekmények alakulása
a 2019-2023 évi ENyÜBS adatok alapján**

| kiemelten kezelt bűncselekmények | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | változás mértéke 2022-2023 (%)* |
|--|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|--|
| emberölés | - | - | - | - | - | - |
| - szándékos befejezett emberölés | - | - | - | - | - | - |
| - emberölés kísérlete | - | - | - | - | - | - |
| Testi sértés | 2 | 3 | 2 | 5 | - | jav. |
| - súlyos testi sértés | - | 1 | 2 | 1 | - | jav. |
| - halált okozó testi sértés | - | - | - | - | - | - |
| kiskorú veszélyeztetése | - | - | - | - | - | - |
| embercsempészség | - | - | 1 | 1 | - | - |
| garázdaság | 3 | - | 1 | 3 | 1 | 66,6% jav. |
| önbíraskodás | - | - | - | - | - | - |
| visszaélés kábítószerrel (a terjesztői magatartások tekintetében) Btk. 282/A. §, 282/B. § (2)-(3) bek., 282/C. § (2) bek. | - | - | - | - | - | - |
| lopás | 13 | 7 | 10 | 3 | 12 | 300% roml. |
| - személygépkocsi lopás | - | 1 | - | - | - | - |
| - zárt gépjármű-feltörés | - | - | 1 | - | - | - |
| - lakásbetörés | 8 | 1 | - | 1 | - | jav. |
| rablás | - | - | - | - | - | - |
| kifosztás | - | - | - | - | - | - |
| zsarolás | - | - | - | - | - | - |
| rongálás | - | 1 | 5 | 4 | 1 | 75% jav. |
| csalás | 3 | - | 1 | 4 | 4 | stagnál |
| jármű önkényes elvétele | - | - | - | 1 | 1 | stagnál |
| 14 kiemelten kezelt bcs összesen | 21 | 11 | 20 | 21 | 19 | 9,5% jav. |

**II. sz. melléklet: Rendőri eljárásban regisztrált bűncselekmények és a közterületen
elkövetett bűncselekmények számának alakulása Előszállás településen 2019-2023. évi
ENyÜBS adatok alapján**

| | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | változás mértéke 2022-2023 (%)* |
|--|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|--|
| összes bűncselekmény | 38 | 20 | 28 | 28 | 27 | 3,5% jav. |
| közterületen elkövetett bűncselekmény | 12 | 7 | 9 | 13 | 3 | 76,9% jav. |

III. számú melléklet: A közlekedési baleseti adatok Előszállítás

| | Anyagi káros | Könnyű | súlyos | halálos | Összesen |
|-------------|-----------------|----------|----------|----------|-----------|
| 2023 | 6 | - | 2 | - | 8 |
| 2022 | 7 | 5 | 1 | - | 13 |

IV. számú melléklet: intézkedési mutatók és a szolgálatellátás

| Intézkedések | 2022 | 2023 |
|--|-------------|-------------|
| Elfogások száma | 6 | 13 |
| Előállítások száma | 19 | 23 |
| Biztonsági intézkedések száma | 43 | 33 |
| elővezetések száma elrendelt/végrehajtott | 23/18 | 19/12 |
| Szabálysértési /közíg feljelentések száma | 55 | 57 |
| helyszíni bírsággal sújtott személyek száma | 48 | 64 |
| Közterületi szolgálati óraszám | 3708 | 3117 |

Mezőfalva Rendőrőrs illetékességi területén rendőri eljárásban regisztrált bűncselekmények alakulása:

| | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|-------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| összes bűncselekmény | 167 | 158 | 143 | 182 | 197 |
| kiemelt bűncselekmények | 76 | 84 | 82 | 118 | 131 |
| járművezetés ittas állapotban | 37 | 21 | 15 | 14 | 10 |

ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített
07030/811-4/2024.ált.

| Településkénti gazdálkodási adatok | Előszállás | | | | | | | | | | 2019-2023 | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|-----------------|--------------------|-------------------------|-----------------|--------------------|-----------------|--------------------|-------------------------|-----------------|--------------------|-----------------|--------------------|-------------------------|-----------------|--------------------|-----------------|--------------------|-----------------|--------------------|-----------------|--------------------|------------|--|--|--|-----------|--|
| | 2019 | | | | | 2020 | | | | | 2021 | | 2022 | | 2023 | | 2019-2023 | | | | | | | | | | |
| | Idővíz-igazgat. | Szennyvíz-igazgat. | Települési önkormányzat | Idővíz-igazgat. | Szennyvíz-igazgat. | Idővíz-igazgat. | Szennyvíz-igazgat. | Települési önkormányzat | Idővíz-igazgat. | Szennyvíz-igazgat. | Idővíz-igazgat. | Szennyvíz-igazgat. | Települési önkormányzat | Idővíz-igazgat. | Szennyvíz-igazgat. | Idővíz-igazgat. | Szennyvíz-igazgat. | Összesen | | | | | | | | | |
| Anyagi feltérfordítások | 4 881 262 | 4 820 273 | 9 701 535 | 3 928 680 | 4 852 464 | 8 581 144 | 4 505 891 | 9 298 425 | 7 275 731 | 3 402 226 | 10 678 963 | 17 641 688 | 11 430 359 | 17 641 688 | 11 430 359 | 17 641 688 | 11 430 359 | 67 332 713 | | | | | | | | | |
| Bér- és juttatásfordítások | 2 950 910 | 5 318 958 | 8 269 868 | 2 458 948 | 5 747 253 | 8 206 913 | 3 185 610 | 9 204 558 | 2 935 703 | 6 674 540 | 9 610 243 | 3 701 674 | 9 396 592 | 13 068 672 | 9 396 592 | 13 068 672 | 9 396 592 | 48 389 688 | | | | | | | | | |
| Értékpapírok értékesítése | 10 078 | 35 619 | 45 897 | 1 | 162 632 | 162 633 | 4 607 | 186 759 | 38 903 | 188 996 | 227 899 | 3 701 674 | 227 899 | 3 701 674 | 227 899 | 3 701 674 | 227 899 | 863 368 | | | | | | | | | |
| Általános költségvetés, pénzügyi és pénzügyi | 5 030 284 | 1 861 564 | 6 911 848 | 4 198 300 | 757 563 | 4 955 863 | 1 900 276 | 4 061 951 | 3 815 616 | 3 460 360 | 7 276 176 | 5 486 117 | 5 292 364 | 7 276 176 | 5 292 364 | 7 276 176 | 5 292 364 | 33 984 319 | | | | | | | | | |
| Közfoglalkoztatás | 12 056 614 | 24 929 148 | 10 585 920 | 11 319 912 | 21 905 832 | 10 144 427 | 12 607 267 | 22 751 457 | 14 066 158 | 13 727 122 | 27 913 280 | 26 829 478 | 26 360 155 | 27 913 280 | 26 360 155 | 27 913 280 | 26 360 155 | 150 569 587 | | | | | | | | | |
| Laborális költségvetés | 90 019 | 377 979 | 467 998 | 198 518 | 578 479 | 909 412 | 1 538 899 | 909 412 | 403 315 | 760 508 | 1 163 923 | 1 385 867 | 1 319 793 | 1 163 923 | 1 385 867 | 1 319 793 | 1 385 867 | 6 454 679 | | | | | | | | | |
| Munkaadókat és szolgáltatókat | 376 996 | 1 461 974 | 1 778 470 | 366 331 | 1 096 654 | 1 465 014 | 1 009 331 | 1 724 746 | 215 992 | 1 028 142 | 1 283 234 | 1 601 158 | 1 715 973 | 1 283 234 | 1 601 158 | 1 715 973 | 1 715 973 | 9 729 095 | | | | | | | | | |
| Egyéb költségvetés és rendkívüli bevételek | 467 015 | 1 779 453 | 2 246 468 | 564 849 | 1 478 645 | 2 043 493 | 1 344 902 | 1 918 743 | 618 907 | 1 788 650 | 2 407 957 | 3 186 485 | 3 186 485 | 2 407 957 | 3 186 485 | 3 186 485 | 2 407 957 | 16 183 774 | | | | | | | | | |
| Értékpapírok, behajtás, költségek | 1 725 669 | 1 626 937 | 3 352 606 | 1 689 266 | 1 564 417 | 3 253 483 | 1 531 857 | 3 151 738 | 2 224 975 | 1 889 273 | 4 114 248 | 3 756 171 | 3 578 840 | 4 114 248 | 3 756 171 | 3 578 840 | 4 114 248 | 7 326 011 | | | | | | | | | |
| Központi irányítás költségvetése | 2 476 070 | 3 321 763 | 5 800 633 | 2 159 664 | 3 353 292 | 5 512 766 | 6 640 383 | 13 650 629 | 9 094 394 | 7 724 044 | 16 818 638 | 20 375 703 | 19 370 604 | 16 818 638 | 20 375 703 | 19 370 604 | 20 375 703 | 158 653 | | | | | | | | | |
| Közfoglalkoztatás | 4 204 539 | 4 948 700 | 9 153 239 | 3 848 760 | 4 917 709 | 8 766 469 | 8 630 127 | 16 802 367 | 11 319 369 | 9 613 317 | 20 932 886 | 24 311 874 | 22 980 134 | 20 932 886 | 24 311 874 | 22 980 134 | 24 311 874 | 102 933 969 | | | | | | | | | |
| Értékpapírok értékesítése | 13 761 115 | 19 285 915 | 33 047 031 | 14 122 551 | 19 501 295 | 33 623 666 | 14 801 899 | 20 679 462 | 35 481 361 | 14 011 515 | 17 874 700 | 14 225 361 | 19 930 863 | 17 874 700 | 14 225 361 | 19 930 863 | 14 225 361 | 168 194 076 | | | | | | | | | |
| Egyéb, pénzügyi és rendkívüli bevételek | 703 743 | 705 903 | 1 409 645 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 16 053 378 | 29 684 645 | 42 668 809 | 40 779 224 | 42 668 809 | 40 779 224 | 42 668 809 | 114 822 323 | | | | | | | | | |
| Uzleti bevételek | 14 464 859 | 20 071 817 | 34 536 676 | 14 122 551 | 19 501 295 | 33 623 666 | 14 801 899 | 20 679 462 | 35 481 361 | 30 064 893 | 61 570 860 | 57 004 173 | 60 710 087 | 61 570 860 | 57 004 173 | 60 710 087 | 117 804 258 | 283 017 001 | | | | | | | | | |
| Eredmény | -3 079 229 | 1 287 050 | -1 792 179 | -436 978 | 1 785 029 | 908 029 | -5 317 557 | -2 018 788 | -7 336 345 | 6 376 878 | 6 376 878 | 2 945 973 | 8 363 833 | 6 376 878 | 2 945 973 | 8 363 833 | 11 309 806 | 13 526 670 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Kiemelt ráfordítások | 2019 | | | | | 2020 | | | | | 2021 | | | | | 2022 | | | | | 2023 | | | | | 2019-2023 | |
| | Idővíz-igazgat. | Szennyvíz-igazgat. | Települési önkormányzat | Idővíz-igazgat. | Szennyvíz-igazgat. | Idővíz-igazgat. | Szennyvíz-igazgat. | Települési önkormányzat | Idővíz-igazgat. | Szennyvíz-igazgat. | Idővíz-igazgat. | Szennyvíz-igazgat. | Települési önkormányzat | Idővíz-igazgat. | Szennyvíz-igazgat. | Idővíz-igazgat. | Szennyvíz-igazgat. | Idővíz-igazgat. | Szennyvíz-igazgat. | Idővíz-igazgat. | Szennyvíz-igazgat. | Összesen | | | | | |
| | Idővíz-igazgat. | Szennyvíz-igazgat. | Települési önkormányzat | Idővíz-igazgat. | Szennyvíz-igazgat. | Idővíz-igazgat. | Szennyvíz-igazgat. | Települési önkormányzat | Idővíz-igazgat. | Szennyvíz-igazgat. | Idővíz-igazgat. | Szennyvíz-igazgat. | Települési önkormányzat | Idővíz-igazgat. | Szennyvíz-igazgat. | Idővíz-igazgat. | Szennyvíz-igazgat. | Idővíz-igazgat. | Szennyvíz-igazgat. | Idővíz-igazgat. | Szennyvíz-igazgat. | Összesen | | | | | |
| Berleti díj | 1 396 538 | 0 | 1 396 538 | 0 | 1 396 538 | 0 | 1 472 367 | 0 | 1 472 367 | 0 | 1 378 545 | 0 | 1 378 545 | 0 | 1 378 545 | 0 | 1 378 545 | 0 | 1 378 545 | 0 | 1 378 545 | 6 833 009 | | | | | |
| Helyi adók | 266 992 | 252 753 | 519 745 | 266 992 | 247 260 | 514 352 | 315 377 | 298 239 | 613 616 | 216 329 | 183 690 | 208 037 | 183 690 | 216 329 | 208 037 | 183 690 | 216 329 | 208 037 | 183 690 | 216 329 | 208 037 | 466 310 | | | | | |
| Felújítások saját forrásból | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | |
| Önkormányzatok között | 1 663 530 | 252 753 | 1 916 283 | 1 663 530 | 247 260 | 1 910 790 | 1 787 744 | 298 239 | 2 085 983 | 1 83 690 | 1 776 564 | 896 046 | 198 273 | 1 776 564 | 896 046 | 198 273 | 1 776 564 | 896 046 | 198 273 | 1 776 564 | 896 046 | 1 084 319 | | | | | |
| Összesen | 3 398 875 | 0 | 3 398 875 | 3 398 875 | 0 | 3 398 875 | 1 189 606 | 821 450 | 2 011 056 | 1 189 606 | 1 189 606 | 1 189 606 | 821 450 | 1 189 606 | 1 189 606 | 821 450 | 1 189 606 | 1 189 606 | 821 450 | 1 189 606 | 1 189 606 | 8 785 939 | | | | | |
| Közműüzemeltetés | 192 838 | 96 823 | 289 661 | 192 838 | 48 075 | 240 913 | 133 650 | 137 679 | 137 679 | 133 650 | 271 329 | 137 679 | 133 650 | 271 329 | 137 679 | 133 650 | 271 329 | 137 679 | 133 650 | 271 329 | 137 679 | 1 345 743 | | | | | |
| Felújítások | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 609 125 | 609 125 | 609 125 | 57 887 | 57 887 | 57 887 | 57 887 | 57 887 | 57 887 | 57 887 | 57 887 | 57 887 | 57 887 | 57 887 | 57 887 | 3 465 664 | | | | | |
| Vízkezelési díj | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 470 912 | 470 912 | 470 912 | 735 558 | 735 558 | 735 558 | 735 558 | 735 558 | 735 558 | 735 558 | 735 558 | 735 558 | 735 558 | 735 558 | 735 558 | 2 159 648 | | | | | |
| Vízkezelési díj | 511 442 | 511 442 | 511 442 | 0 | 470 912 | 470 912 | 470 912 | 470 912 | 470 912 | 470 912 | 470 912 | 470 912 | 470 912 | 470 912 | 470 912 | 470 912 | 470 912 | 470 912 | 470 912 | 470 912 | 470 912 | 890 573 | | | | | |
| Vízkezelési díj | 3 591 713 | 402 265 | 4 199 978 | 4 082 892 | 518 957 | 4 602 879 | 1 943 244 | 1 690 658 | 3 033 902 | 1 855 172 | 1 812 279 | 1 855 172 | 1 812 279 | 1 855 172 | 1 812 279 | 1 855 172 | 1 812 279 | 1 855 172 | 1 812 279 | 1 855 172 | 1 812 279 | 19 801 993 | | | | | |
| Összesen | 5 255 243 | 861 018 | 6 116 261 | 5 747 422 | 766 247 | 6 513 669 | 3 730 988 | 1 988 897 | 5 719 885 | 3 450 046 | 1 995 969 | 5 446 015 | 2 043 946 | 5 446 015 | 2 043 946 | 5 446 015 | 2 043 946 | 5 446 015 | 2 043 946 | 5 446 015 | 2 043 946 | 28 587 932 | | | | | |



Gördülőfejlesztési terv keretében elvégzett feladatok (2023)

| Előszállás | |
|--|----------------------|
| Ivóvíz | 2 db tűzcsap csere |
| Szennyvíz (bekötővezeték, gerincvezeték) | 2 db szivattyú csere |



Kintlévőségek korosított összesített lista 2023.12.31-i állapot szerint

| Település | Előszállás |
|--------------------|---------------|
| határidőn belüli | 2 706 413 Ft |
| 0-30 nap | 387 079 Ft |
| 31-60 nap | 191 640 Ft |
| 61-90 nap | 251 997 Ft |
| 91-180 nap | 685 214 Ft |
| 181-365 nap | 1 367 585 Ft |
| 366 napnál régebbi | 8 544 440 Ft |
| összesen | 14 134 368 Ft |

Készítette:

Szintai Balázs
számviteli ügyintéző

Ellenőrizte:

Jordákiné Nemes Katalin
pénzügyi és számviteli osztályvezető



MEZŐFÖLDVÍZ

Mennyiségek - 2023

| Előszállítás | |
|--------------------------------|------------------------|
| Víztermelés: | 149 753 m ³ |
| Tisztított szennyvízmennyiség: | 71 828 m ³ |

Mezőföldi Regionális Víziközmű Kft.

székhely: 7030 Paks, Kölesdi út 46. - levelezési cím: 7031 Paks, Pf. 37.

Tel: +36-80/442-442,

Cg: 17-09-001805, cégbíróság: Szekszárdi Törvényszék Cégbírósága
ugyfel@mezofoldviz.hu, www.mezofoldviz.hu

Mennyiségek, szennyvíz 2021-2023 év

| Szennyvízelvezetés- és tisztítás | 2021. | | 2022. | | 2023. | |
|-------------------------------------|-----------|----------|-----------|----------|-----------|----------|
| | lakosság | közület | lakosság | közület | lakosság | közület |
| Előszállítás | 67 630 m3 | 5 652 m3 | 55 735 m3 | 5 873 m3 | 64 408 m3 | 5 787 m3 |

Készítette:
Szintai Balázs számviteli ügyintéző

Ellenőrizte:
Jordákiné Nemes Katalin
pénzügyi és számviteli osztályvezető

Mennyiségek, víz 2021-2023 év

| Vízértékesítés | 2021. | | 2022. | | 2023. | |
|-------------------|------------------|-----------------|------------------|-----------------|------------------|-----------------|
| | lakosság | közület | lakosság | közület | lakosság | közület |
| Előszállás | 71 487 m3 | 6 006 m3 | 66 275 m3 | 6 280 m3 | 67 468 m3 | 6 184 m3 |

Készítette:
Szintai Balázs számviteli ügyintéző

Ellenőrizte:
Jordákiné Nemes Katalin
pénzügyi és számviteli osztályvezető



MEZŐFÖLDVÍZ

Új bekapcsolások száma (2023)

| Előszállás | |
|---------------------------|------|
| Ivóvíz bekötés száma | 4 db |
| Szennyvíz rákötések száma | 7 db |

Mezőföldi Regionális Víziközmű Kft.

székhely: 7030 Paks, Kölesdi út 46. - levelezési cím: 7031 Paks, Pf. 37.

Tel: +36-80/442-442,

Cg: 17-09-001805, cégbíróság: Szekszárdi Törvényszék Cégbírósága
ugyfel@mezofoldviz.hu, www.mezofoldviz.hu



Meghibásodások száma (2023)

| Előszállítás | |
|--|--------|
| Ivóvíz (bekötővezeték, gerincvezeték) | 12 db |
| Szennyvíz (bekötővezeték, gerincvezeték) | 0 db |
| Szennyvíz (átemelő meghibásodások) | 107 db |
| Szennyvíz (dugulások) | 2 db |

Mezőföldi Regionális Víziközmű Kft.

székhely: 7030 Paks, Kölesdi út 46. - levelezési cím: 7031 Paks, Pf. 37.

Tel: +36-80/442-442,

Cg: 17-09-001805, cégbíróság: Szekszárdi Törvényszék Cégbírósága
ugyfel@mezofoldviz.hu, www.mezofoldviz.hu



FEJÉR VÁRMEGYEI KATASZTRÓFAVÉDELMI IGAZGATÓSÁG
DUNAÚJVÁROSI KATASZTRÓFAVÉDELMI KIRENDELTSÉG
DUNAÚJVÁROSI HIVATÁSOS TŰZOLTÓ-PARANCSNOKSÁG

Jóváhagyom:

Dunaújváros, 2024. április 16.

Magosi Lajos tűzoltó ezredes
Fejér Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság
igazgató



BESZÁMOLÓ

A Dunaújváros Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság 2023. évi tűzvédelmi tevékenységéről

Jóváhagyásra felterjesztem:

Dunaújváros, 2024. április 15.

Lóki Richárd tűzoltó ezredes

Dunaújvárosi Katasztrófavédelmi Kirendeltség
kirendeltség-vezető



Készítette: Pásztor László tűzoltó őrnagy
tűzoltóparancsnok



I. Bevezetés

1. Kiemelt feladatok a beszámolóval érintett esztendőben

A Dunaújvárosi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság (továbbiakban: Dunaújvárosi HTP) a Fejér Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság és a Dunaújvárosi Katasztrófavédelmi Kirendeltség (továbbiakban: Dunaújvárosi KVK) irányítása alatt végezte tevékenységét, mely elsősorban a tűzoltási és műszaki mentési feladatokra terjedt ki. Hatósági jogköre a Dunaújvárosi HTP-nek nincs, a Dunaújvárosi KVK az elsőfokú tűzvédelmi hatósági jogkör gyakorlója. Állományunk szükség esetén részt vett a kirendeltség hatósági feladatainak végrehajtásában.

Az elmúlt év során is legfontosabb volt számunkra a működési területünkön élők élet- és vagyonbiztonsága, ezért legfontosabb célkitűzéseink voltak, hogy a beavatkozó állomány elméleti és gyakorlati tudását még tovább bővítsük, munkájukhoz valamennyi szükséges feltételt biztosítsuk, az Önkéntes Tűzoltó Egyesületeket segítsük, az önkéntességet szorgalmazzuk, a jogkövető magatartás és az önmentő képesség fejlesztése érdekében kiemelten kezeljük a lakossággal történő kapcsolattartást. 2023-ban a takarékosági intézkedések függvényében részt vettünk különböző rendezvényeken és a felkéréseknek megfelelően több alkalommal tartottunk bemutatókat. A középiskolákkal együttműködve a közösségi szolgálat teljesítésére folyamatosan fogadtunk középiskolás tanulókat a tanévben és a tanítási szünetekben egyaránt.

2023. évben a KEHOP-5.2.2-16-2017-00113 projekt keretében, valamint az Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság kiegészítő támogatásának köszönhetően a Dunaújvárosi HTP épületének energetikai felújítása zajlott, melynek következtében megújult a villamos hálózat (beleértve az informatikai hálózatot is), a víz- és csatornahálózat, valamint a fűtési rendszer, melyet hőszivattyúkkal egészítettek ki. Az épületet külső szigeteléssel látták el, végrehajtották a homlokzati nyílászárók cseréjét, továbbá napelemes rendszer került kiépítésre. A felújítással jelentősen javultak az elhelyezési és a munkavégzési körülmények.

2. Az elmúlt évi tevékenységünk általános jellemzése

2.1. A tüzesetek és műszaki mentések számát befolyásoló tényezők

A működési területünket üdülő övezetek sokasága, ipari létesítmények számának növekedése és azok folyamatos fejlődése, a lakosság szám adott területekre vonatkozó sűrűsége, Európa második leghosszabb folyama, a Duna közelsége, az M6-os, M7-es és M8-as autópálya mellett a 6-os és 7-es számú főút, továbbá az 51-es, a 61-es és a 62-es számú főút forgalma és nem utolsósorban a mezőgazdasági területek nagysága és változatossága egyaránt jellemzi. A fentiek figyelembe vételével magyarázható, hogy a káresetek száma évek óta magas, melyeket tüzesetekre és műszaki mentésekre osztva tartunk nyilván. A tüzesetek és a műszaki mentések számának megoszlása közel azonos, amit elsősorban a változékony időjárás, a jelentős gépjármű-forgalom, illetve az ipari és technikai fejlődés befolyásol. A Dunaújvárosi HTP a káreseményeinek döntő többségét saját létszámmal és technikai állománnyal számolta fel, néhány kiemelt esetben szükség volt a környező tűzoltóságok segítségére.

A Dunaújvárosi HTP működési területe (1. számú melléklet) 24 kisebb-nagyobb településből áll, melyek közül 4 másik vármegyében (Bács-Kiskun vármegyében) található. Lakosság száma (2. számú melléklet) is változatos ~ 134 ezer fő, csakúgy, mint azok elhelyezkedése és kiterjedése, ami összesen 1206 km².

2.2. Önkéntes tűzoltó egyesületek helyzete

Tíz, különböző kategóriájú, velünk együttműködési megállapodással rendelkező Önkéntes Tűzoltó Egyesület (3. számú melléklet) (továbbiakban: ÖTE) támogatja a tűzoltási, műszaki mentési szaktevékenység végzését. Ennek érdekében az ÖTE-kkel napi kapcsolatban állunk, velük nagyon jó viszonyt ápolunk. A rendezvényeiken – felkérés esetén – részt veszünk, tanfolyamokat, képzéseket tartunk részükre, szakmai fejlődésüket segítjük. Munkájukat lelkesen, fegyelmetten végzik, szakmai fejlődés iránt megvan az igényük. Eszközeiket, felszereléseiket pályázatok felhasználásával, támogatók segítségével állandóan bővítik, fejlesztik, modernizálják.

2.3. Egyéb tevékenységeink

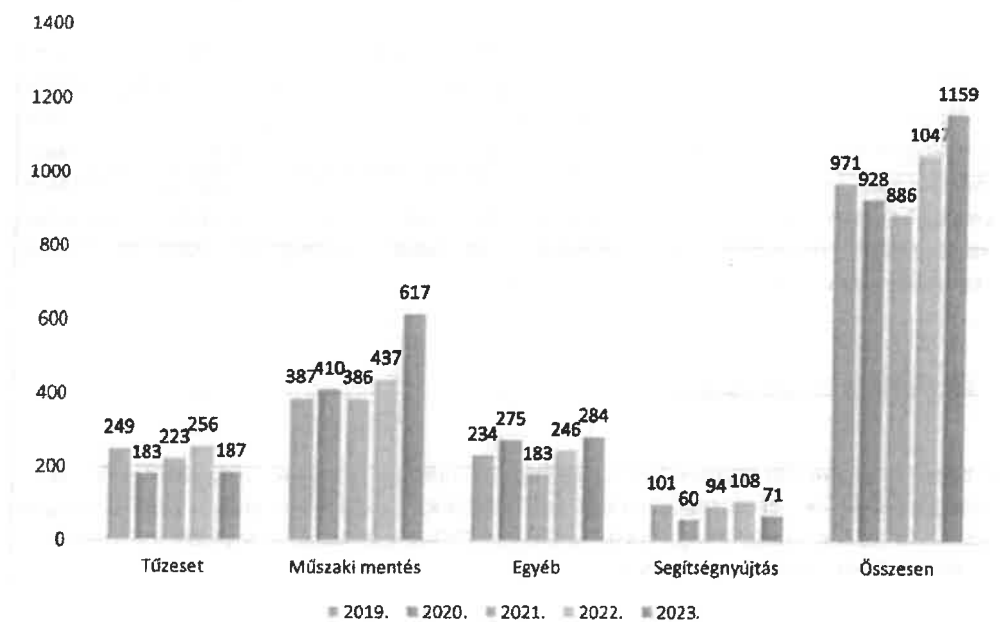
Az egyik legfontosabb tennivalónk a tűzoltási és műszaki mentési feladataink ellátásához szükséges feltételek folyamatos biztosítása, fejlesztése, amelynek része a Fejér Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság koordinálásával történő toborzás, az utánpótlás biztosításához szükséges tűzoltójelöltek kiválasztása.

II. A tűzoltásokról és a műszaki mentésekről

1. Számok, statisztikai adatok:

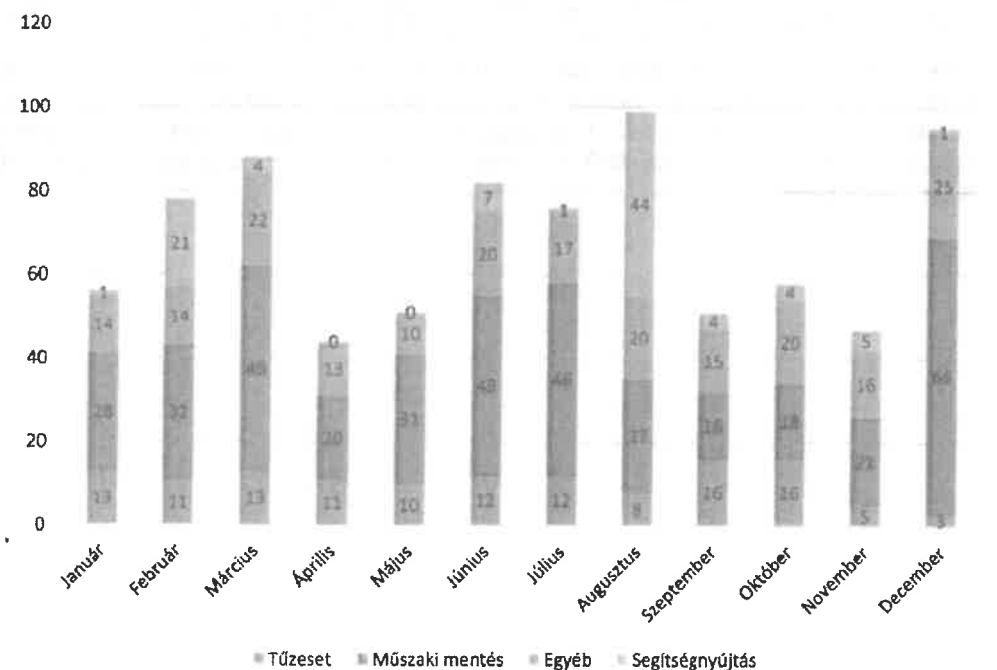
2023. évben a Dunaújvárosi HTP és a Pusztaszabolcsi Katasztrófavédelmi Őrs (továbbiakban: Pusztaszabolcsi KvŐ) egységeit összesen 1159 esetben riasztották. A tüzesetek és a műszaki mentések számának összege magába foglalja a „Beavatkozást igénylő” valamint a „Kérkezés előtt felszámolt” eseményeink számát. Más (szomszédos) tűzoltóság által felszámolt káresetekhez történő riasztásainkat „Segítségnyújtás” néven tartjuk nyilván. Az „Egyéb” kategóriába foglalt adatok tartalmazzák a „Téves jelzések” és a „Szándékosan megtévesztő jelzések” összességét:

Dunaújvárosi HTP összesített vonulási adatai 2023. évben

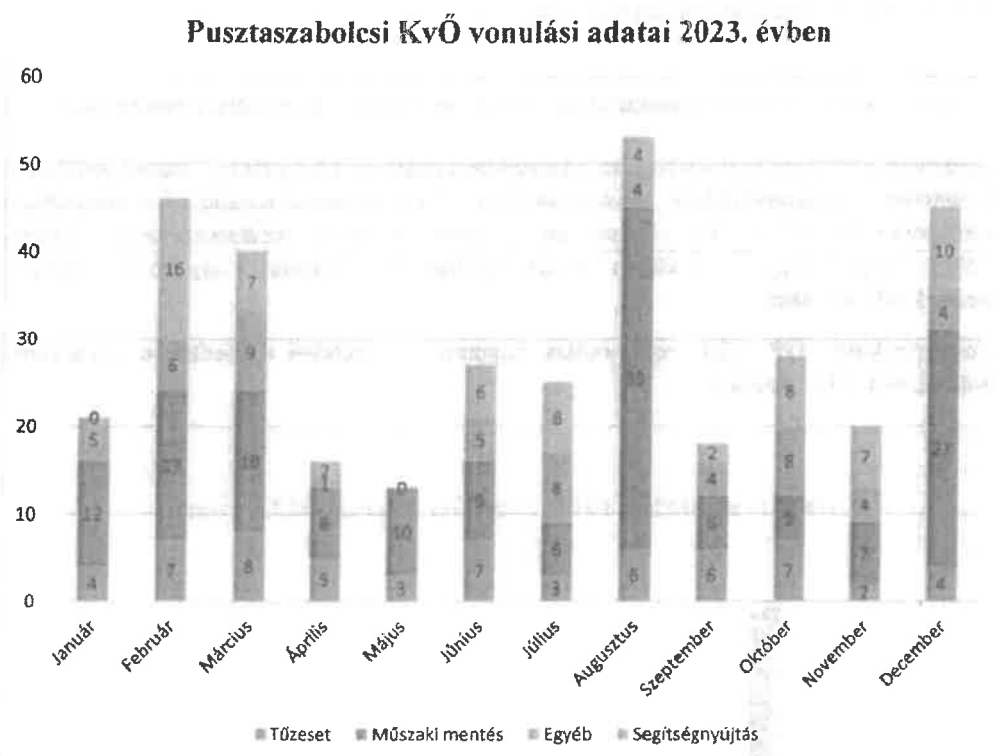


A Dunaújvárosi HTP 2023. évi vonulási diagramja havonkénti kimutatásban (825 vonulás):

Dunaújvárosi HTP vonulási adatai 2023. évben



A Pusztaszabolcsi KvŐ 2023. évi vonulási diagramja havonkénti kimutatásban (352 vonulás):



Az összesített vonulási adatok eltérnek a Dunaújvárosi HTP és a Pusztaszabolcsi KvŐ saját vonulási számaitól, mivel több esetben is ugyanazon káreseményhez kaptak riasztást a szerek a két laktanyából.

III. Vonulási adatok a tárgyévben

1. A Dunaújvárosi HTP által a működési területén ellátott feladatok

A Dunaújvárosi HTP a tervezett és a nem várt szerrend változások kivételével az alábbi készenléti szerekkel és létszámmal látta el a napi készenléti szolgálatot, melyek a központilag előírt eszközökkel és felszerelésekkel málházva vannak, karbantartásuk és felülvizsgálatuk folyamatos. A létszám nélkül készenlétkben tartott járműveinkre, tartalék szerre szükség esetén biztosítunk létszámot. A teljes személyi állomány rendelkezik az előírt védőfelszerelésekkel.

Újváros/1: Rába R16.217 HEROS AQUADUX-X 4000 gépjárműfecskendő 6 fő

Újváros /2: Renault Midlum 270.16 4000 4x4 gépjárműfecskendő 4 fő

Újváros /Víz: Renault Kerax 420.19 6500 4X4 vízszállító 1 fő

Újváros/Emelő: Renault Bronto Skylift F 42 RL (2+) 1 fő

(+1 fő az Újváros/1-ről párhuzamosítással biztosítva)

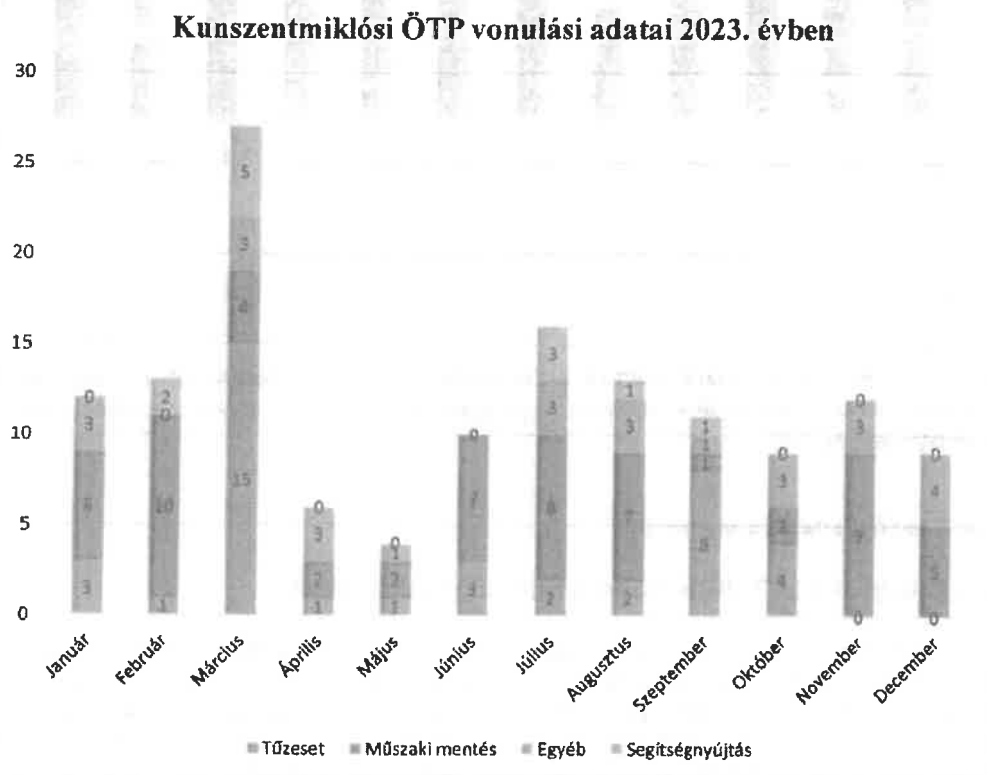
Újváros/Kishajó: Commonautica G 48 Open 0 fő

Pusztai: Mercedes-Atego1529 RB TLF 4000 AT2 gépjárműfecskendő 4 fő
 Tartalék: Renault Sauris Midlum 270.14 4000 4x4 gépjárműfecskendő 0 fő
 Ügyeletes: 1 fő
 A napi készenléti szolgálati létszám összesen: 17 fő

1.1. Önkormányzati Tűzoltó-parancsnokság, Önkéntes Tűzoltó Egyesületek tevékenysége

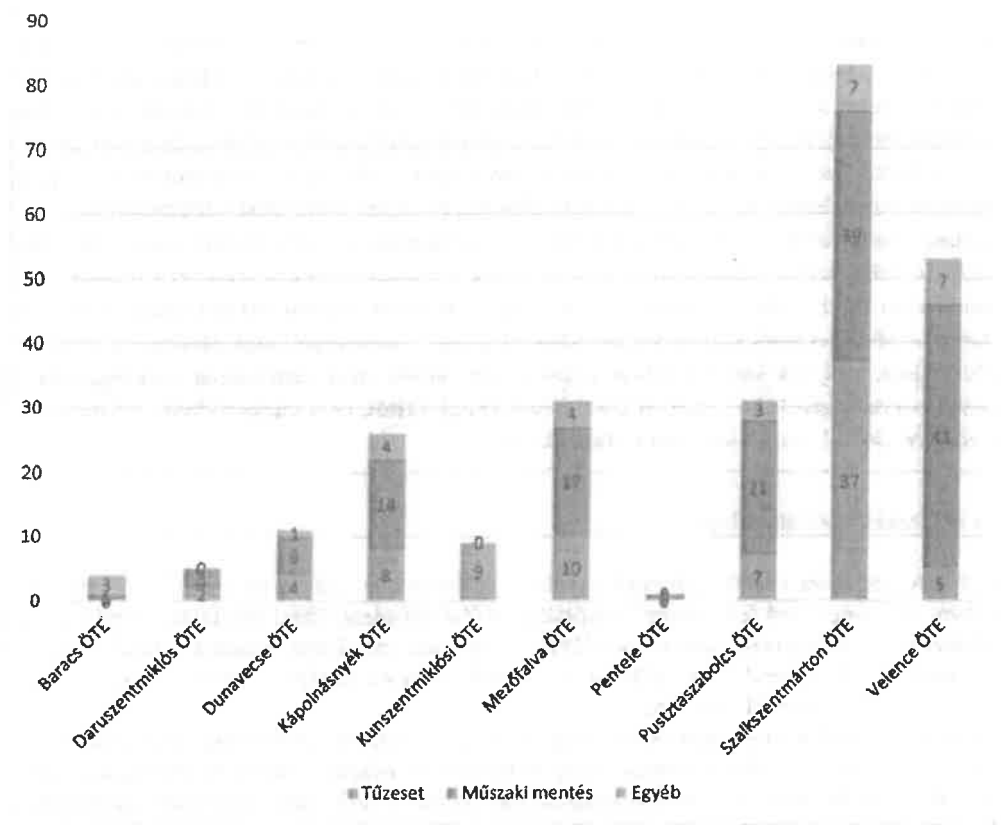
A működési területünkön Bács-Kiskun vármegyében található 4 település (1. számú melléklet) tekintetében Kunszentmiklósi Önkormányzati Tűzoltó-parancsnokság (továbbiakban: Kunszentmiklósi ÖTP) látja el önállóan és elsődlegesen a tűzoltási-műszaki mentési tevékenységet, de „egyéb” esetekben történő vonulásaival támogatja a nagyobb erőt igénylő káresetek felszámolását.

Kunszentmiklósi ÖTP 2023. évi vonulási diagramja a működési területünkön havonkénti kimutatásban (142 vonulás):



1.2. Működési területünkön tíz, különböző kategóriájú, velünk együttműködési megállapodással rendelkező Önkéntes Tűzoltó Egyesület (továbbiakban: ÖTE) segíti a tűzoltási, műszaki mentési szaktevékenység végzését, továbbá Pázmánd (önállóan beavatkozó) ÖTE a Székesfehérvári HTP-vel kötött együttműködési megállapodás keretén belül Kápolnásnyék település védelmét is ellátja. Az önkéntes tűzoltó egyesületek 254 alkalommal avatkoztak be 2023. évben.

Önkéntes tűzoltó egyesületek vonulási adatai 2023. évben



2. A tűzesetek jellemzői

A tűzeseteket a diagramokból kiolvasható adatokon kívül azzal egészítem ki, hogy döntő többségük tűzoltói „beavatkozást igénylő esemény”, kb. egyötöd részben „kiérkezés előtt felszámolt” minősítésű, viszont minden esetben a kötelező adatgyűjtési feladatainkat, mint hatósági cselekményeket a helyszínen minden esetben elvégeztük.

A beavatkozásainkat többségében a legkisebb (I-es) riasztási fokozatban számoltuk fel, 1 esetben kellett II-es fokozatban, 1 esetben III-as fokozatban ténylegesen beavatkozni. A káresetek közül összesen 61 eset járt összesen 92 személyi sérüléssel, melyből 5 esetben a sérült személyt a beavatkozó állomány mentette meg, sajnálatosan 2 fő életét már nem lehetett megmenteni.

A kéménytűzekkel kapcsolatosan 4 esetben, a szén-monoxiddal kapcsolatosan 9 alkalommal kellett beavatkoznunk. Tűzvizsgálati eljárás 4 esetben indult, ebből 1 esetben bűncselekmény gyanúja alapján. A káresetek számát tekintve az előző évekhez képest enyhén emelkedő tendencia volt jellemző, amelyet a kialakult időjárási körülmények is jelentősen befolyásoltak. A műszaki mentések száma a viharok mellett a nagy kiterjedésű működési terület úthálózatán bekövetkezett balesetek számából is adódik, az M6, az M7 és az M8 autópálya, a

6-os és 7-es, valamint a 62-es és 51-es számú főút, sőt több alsórendű út is jelentős forgalommal bír.

A Tűzoltó-parancsnokság a káreseményeinek döntő többségét saját létszámmal és technikai állománnyal fel tudta számolni, néhány alkalommal volt szükség a szomszédos tűzoltó-parancsnokságok segítségére. A tüzesetek helyszínei, fajtái, károsodott objektumok és azok nemzetgazdasági jellege a működési területünk adottságából adódóan változatos képet mutat. A tüzesetekkel kapcsolatos téves jelzések magas száma évek óta az automatikus tűzátjelző rendszerek üzemeltetéséből eredő meghibásodásokra és egyéb környezeti körülményekre (pl.: felújítási munkálatok során nem takarják le megfelelően a füstérzékelőt vagy egy kézi jelzésadót működtetnek véletlenül) vezethető vissza. Ezeknél a téves jelzéseknél általában nem tapasztalható tüzre utaló körülmény, az átvizsgáláson kívül tűzoltói beavatkozásra nem volt szükség. A téves jelzések számát tovább növeli egy-egy káresemény bejelentőjének a felületes tájékozódása, melynek következtében a helyszínrre vonuló rajok nem tartják szükségesnek a tűzoltói beavatkozást (pl.: 1 utcával távolabbról látnak füstöt, nem tájékozódnak, a helyszínrre érkezéskor kiderül, hogy csak bográcsban főznek).

3. A műszaki mentések jellege

A műszaki mentések döntő többségük tűzoltói „beavatkozást igénylő esemény”, kb. egytized részben „kiérkezés előtt felszámolt” minősítésű. Kötelező adatgyűjtési feladatot, mint hatósági cselekményt a helyszínen szén-monoxiddal kapcsolatos esetekben végzünk, ennél a típusú káresetnél 9 alkalommal volt szükség a tűzoltók beavatkozására. Személyi sérülés vagy haláleset egyik káresetnél sem történt.

A beavatkozásainkat teljes egészében a legkisebb (I-es) riasztási fokozatban számoltuk fel, 35 esetben volt szükség különleges-szer igénybevételére. A műszaki mentések helyszínei, fajtái, károsodott objektumok és azok nemzetgazdasági jellege a működési területünk adottságából adódóan változatos képet mutat. Az otthonokban 220 alkalommal, a közúti balesetnél 139 alkalommal volt szükség a tűzoltók segítségére csakúgy, mint 145 viharkárral kapcsolatos eseménynél. A műszaki mentésekkel kapcsolatos téves jelzések száma 15% körül mozog, ami többségében annak köszönhető, hogy a helyszínen, tűzoltói beavatkozásra nem volt szükség.

4. 2023. év kiemelt káreselei:

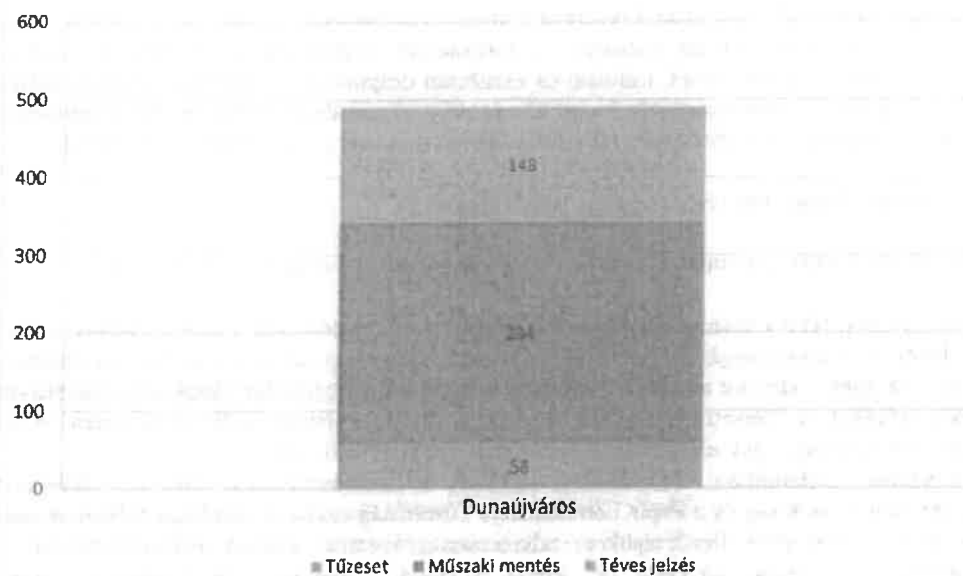
1. Április 6. Kápolnásnyék, Vörösmarty utca 32. 1 hektáros területű lovardaterületén 300m² alapterületű, nádtetős ház teljes terjedelmében égett. Riasztási fokozat: III/K
2. Május 26. Tass, Bakérsor utca 14. 100 m² alapterületű, 3 szintes családi ház pincéjében tűz keletkezett, amely áttért a felette lévő szintekre és a tetőszerkezetre. Riasztási fokozat: II/K

5. A káresetek lebontása települések szerint a Dunaújvárosi HTP működési területén

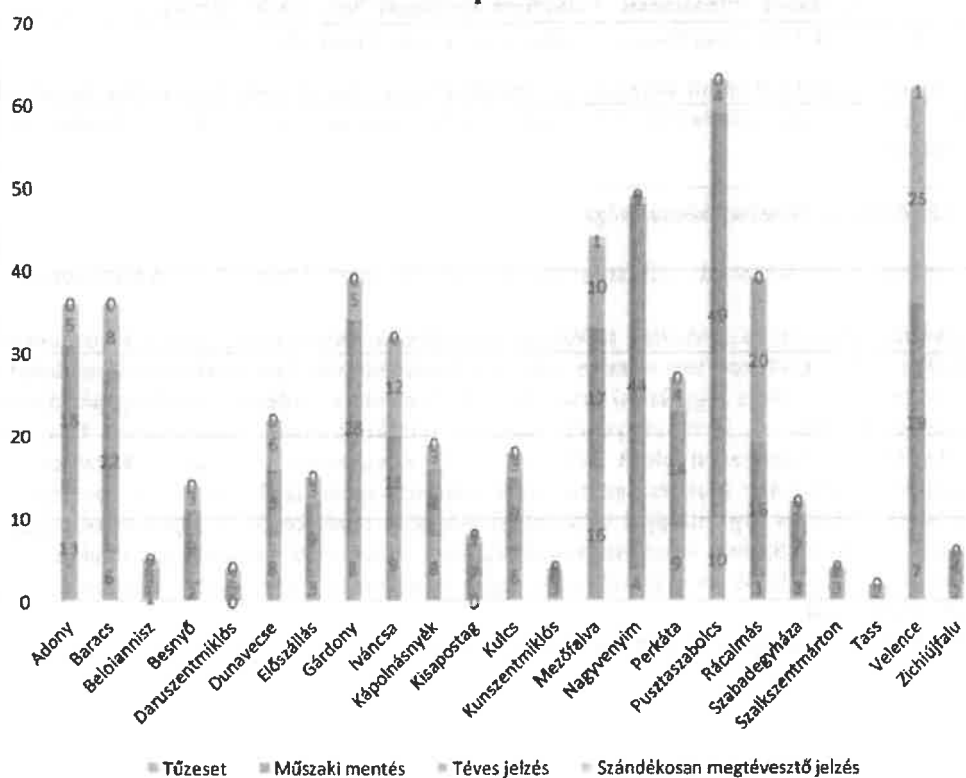
Minden hivatásos tűzoltó-parancsnokságnak van egy elsődleges működési területe, ami alapján a meghatározott településekre elsőként érkezik.

Bizonyos esetekben (pl. elhúzóódó káreset, tömeges káresemények) előfordulhat, hogy az adott településen egy másik hivatásos tűzoltó-parancsnokság egysége számolja fel a káresetet.

Káresek eloszlása Dunaújváros területén 2023. évben



Káresek eloszlása települések szerint 2023. évben



6. A települések tűzvédelmi helyzete

A Dunaújvárosi HTP működési körzetébe tartozó településeket a mai kor színvonalának megfelelő tűzvédelmi helyzet jellemzi. A folyamatos fejlődésnek köszönhetően mindig megfelelő számú emberi erővel, tudással és eszközzel dolgozunk a káresetek bekövetkezése ellen. A megelőző tevékenységünkkel segítjük a jogkövető magatartás erősítését és megtartását, a baj bekövetkeztekor mindent megteszünk az élet és az anyagi javak védelme érdekében.

IV. Szakmai felügyeleti tevékenység, ellenőrzések

1. Az ellenőrzéseken, utóellenőrzéseken, céllenőrzéseken, szemléken való részvétel

A Dunaújvárosi HTP a szakmai felügyeleti tevékenységét ellenőrzések végrehajtásával végzi. Az ellenőrzések során megállapításra került, hogy az önkormányzati és a létesítményi tűzoltó-parancsnokságok, valamint az önkéntes tűzoltó egyesületek megfelelően látták el a szakirányú tevékenységüket. A káresetek és egyéb események (pl. gyakorlatok) során az állomány és az egyéb szervezeti egységek között az együttműködés példaértékű volt.

A működési területünkön közreműködő ÖTE-k, a Kunszentmiklósi ÖTP, a Dunaferr Létesítményi Tűzoltóság és a Papír Létesítményi Tűzoltóság szakmai munkáját folyamatosan koordináltuk, felügyeleti ellenőrzésüket rendszeresen elvégeztük, amelyek során ellenőriztük a működéshez szükséges (személyi és tárgyi) feltételek, valamint a pályázatokon elnyert eszközök és felszerelések meglétét, állapotát, bevetethezességét.

A Dunaújvárosi KVK Hatósági Osztályának munkáját folyamatosan segítettük. Többek között a felszíni vízelvezető rendszerek ellenőrzését, iparbiztonsági ellenőrzéseket, égéstermék-elvezető berendezések üzemeltetésének az ellenőrzését, befogadó és melegedőhelyek ellenőrzését, tűzcsapok ellenőrzését, külterületi kockázati helyszínek (tűzveszélyes helyek) bejárást végeztük a Hatósági Osztály munkatársaival együttműködve.

A készenléti szolgálatot ellátó állományunk tekintetében a vezetői ellenőrzések alkalmával az elvárt és előírt követelmények teljesítését, megvalósulását havi szinten folyamatosan ellenőriztük.

V. Az állomány képzése, képzettsége

1. Képzések, továbbképzések, szaktanfolyamok, egyetem, egyéb képzések, tiszti kinevezések

Az állomány elméleti és gyakorlati tudásának naprakészen tartása a folyamatos képzésekkel biztosított volt. A kiképzési terv minden napra meghatározott elméleti, gyakorlati feladatokat, helyismereti és szituációs begyakorló gyakorlatokat. Tűzoltási és műszaki mentési gyakorlatok a szabályozók által, a járványügyi és háborús intézkedéseknek megfelelően kerültek végrehajtásra. A kötelezően előírt képzéseken túl a szabadon választható képzések is népszerűek az állomány körében, amiről folyamatosan kapnak tájékoztatást. A beosztások ellátásához szükséges képzettséggel valamennyi tűzoltónk rendelkezik. A gépjárművezetőink az elmúlt évben emeltszintű vezetéstechnikai képzésen vettek részt, valamint tűzoltótechnika-kezelői vizsgát tett kettő fő. Állományunk tagjai jó szakmai színvonalon, jó hozzáállással végzik munkájukat.

Az állomány a feladatait az év során motiváltan végezte el.

VI. Tűzvédelem, tűzmegeelőzés

1. A Dunaújvárosi HTP tűzmegeelőzési tevékenysége, tűzvédelmi céllenőrzések, tűzcsapok ellenőrzése, egyebek

A 2023-as évben jellemzően a nevelési, oktatási intézményekben tudott a gyermekek részére lehetőséget biztosítani, hogy betekintést nyerhessenek a tűzoltóság munkájába, felszereléseibe. A Dunaújvárosi HTP laktanyájának energetikai felújítása miatt látogatókat szinte egész évben nem tudtunk fogadni, így az ifjúsági közösségi szolgálat teljesítése is nehezebben zajlott. Az előírt gyakorlatok alkalmával egy időben megtartott tűzvédelmi ellenőrzések során együttműködünk a Hatósági Osztállyal, ezzel is segítjük a munkájukat. Az állományunk által tartott helyismereti foglalkozások alkalmával kiemelt figyelmet fordítunk a tűzvédelmi hiányosságok felderítésére. Figyelmeztetjük a létesítmény vezetőit a tapasztaltakra, szükség esetén értesítjük a Dunaújvárosi KVK Hatósági Osztályát. Közreműködünk a szabadtéri és erdőtüzek megeelőzését célzó programban, a hatósági feladatokban való közreműködéssel, folyamatosan segítjük a fenti tevékenységek végzését, betartását. Az ifjúsági közösségi szolgálatos tanulók részére tartott foglalkozások alkalmával külön kitérünk a tűzmegeelőzési ismeretekre, bizonyos esetekben a Hatósági Osztály munkatársát kérjük fel előadás megtartására.

2. A megeelőzést szolgáló rendezvények

Felkérésre különböző rendezvényeken, szervezeteknél és iskolákban tartottunk bemutatókat, tájékoztatókat és pályaorientációs napot, melyeknek szerves része a tűzmegeelőzéssel kapcsolatos tájékoztatás, figyelemfelhívás is.

VII. Együttműködés a működési területen lévő Önkéntes Tűzoltó Egyesületekkel, azok értékelése

A Dunaújvárosi HTP a tavalyi évben is a lehető legtöbb szakmai támogatást adta meg az önkéntes tűzoltó egyesületeknek, tovább ápolva a kialakult jó kapcsolatokat.

Működési területe a Pusztaszabolcsi KvŐ-sel együttvéve 24 településből áll, amelyeken a lakosság száma meghaladja a 134.000 főt. A működési terület kiterjedése több mint 1200 km². A települések megközelíthetősége korábban a nagy távolságok következtében sok esetben hosszadalmas volt, viszont az Őrs megalapítása óta eltelt idő és a vonulási statisztikák igazolják a gyorsabb kiérkezést.

A káresemények felszámolását két, főfoglalkozású létesítményi tűzoltó-parancsnokság, egy önkormányzati tűzoltóság, továbbá 10 önkéntes tűzoltó egyesület (Baracs, Daruszentmiklós, Dunavecse, Kápolnásnyék, Kunszentmiklós, Mezőfalva, Pentele, Pusztaszabolcs, Szalkszentmárton, Velence) és Pázmánd ÖTE is segíti.

VIII. Az Önkormányzati Tűzoltó-parancsnokságnál végzett felügyeleti tevékenység

A működési területünkön székhely település szerint a Kunszentmiklósi Önkormányzati Tűzoltó-parancsnokság található, a felügyeleti ellenőrzését a tavalyi évben is 4 alkalommal végrehajtottuk. Az ÖTP a tűzoltási és műszaki mentési feladatait jó színvonalon látja el, az együttműködésünk kiváló.

IX. A polgári védelmi feladatok ellátása

1. A végrehajtott lakosságvédelmi ellenőrzések statisztikai adatai, a feltárt hiányosságok elemzése

2023. évben a munkatervben meghatározott és betervezett ellenőrzéseket végrehajtottuk. A Dunaújvárosi KVK polgári védelmi szakterülete a Dunaújvárosi HTP állományába tartozó katasztrófavédelmi megbízottakkal az elmúlt évben a működési területen az alábbi lakosságvédelmi ellenőrzéseket hajtották végre:

- 81 db lakosságvédelmi ellenőrzés történt
- 6 alkalommal ellenőriztük a polgári védelmi szervezetek megalakítási terveit és határozatait
- 6 alkalommal ellenőriztük a határozattal kijelölt technikai eszközöket
- 26 helyszínen ellenőriztük a hófúvás-veszélyes útszakaszokat
- 4 helyszínen ellenőriztük a lakossági riasztó eszközöket
- 7 alkalommal ellenőriztük a befogadó helyeket
- 16 helyszínen történt meg a belterületi vízelvezető rendszerek és védművek ellenőrzése
- 6 alkalommal ellenőriztük a lakosságvédelmi ellenőrzésekhez kapcsolódóan a veszélyelhárítási terveket
- 6 alkalommal ellenőriztük a vízkárelhárítási terveket
- 1 alkalommal a kitelepítési tervek ellenőrzését is elvégeztük
- 3 alkalommal került sor Vis maior ellenőrzésre

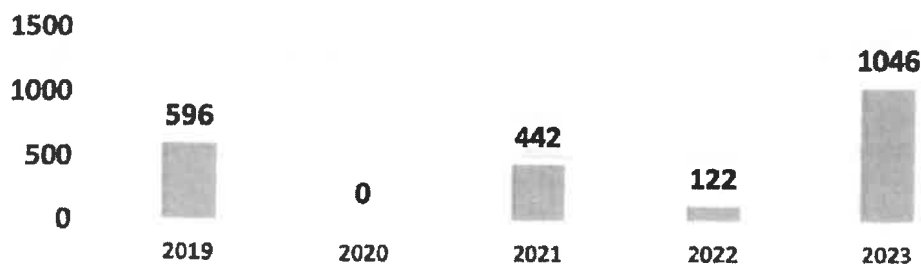
Az ellenőrzések tapasztalatai kedvezőek, a feltárt hiányosságok megszüntetésére az illetékesek a szükséges intézkedéseket megtették. Valamennyi érintett település a veszélyelhárítási tervét pontosította, az erre vonatkozó előírások betartásával.

2. A köteles polgári védelmi szervezetek felkészítési adatai %-os arányban kimutatva az alapképzésben, szakkiképzésben és továbbképzésben részesült személyek száma

A polgári védelmi szervezetek 2022. évben elmaradt továbbképzésinek jelentős részét pótoltuk. A kirendeltség polgári védelmi szakterülete 2.605 db köteles személyi, 152 db önkéntes személyi, 394 db munkahelyi és 553 db technikai beosztó határozat folyamatos aktualizálását végezte a települések polgármestereivel együttműködve (összesen 3.704 db).

Az elmúlt évben – a korábbi években, elsősorban a koronavírus jelenléte miatt, a polgármesterek kérésére elmaradt oktatások pótlására - 21 településen terveztünk és hajtottunk végre polgári védelmi felkészítést. Az érintett 1582 fő közül 1565-en vették át a kiértékelést, 1046 fő vett részt a felkészítéseken.

PV felkészítésen résztvevők száma



A polgári védelmi szervezetek létszáma megfelel az előírásoknak. Valamennyi járásban működik önkéntes mentőszervezet. A kirendeltség illetékességi területéhez tartozó 4 járás önkéntes mentőcsoportjai korábban a Nemzeti Újra Minősítő gyakorlaton az alapvető vízkár-elhárítási tevékenység és az árvízi és vízi mentési képességeken kívül alapvető vihkár-elhárítási tevékenységre szereztek minősítést. A Fejér Önkéntes Mentőszervezet Nemzeti Minősítő Gyakorlatán 2023.04.21-22-én ismételten sikeresen hajtották végre az előírt feladatokat.

3. Az önkéntes mentőszervezetek létszámadatai, beavatkozásaik

A Dunaújvárosi Járási Önkéntes Mentőcsoport létszáma 59 fő, a kapcsolattartás velük folyamatos. 2023. évben közel 254 esetben avatkoztak be, elsősorban vihkárok elhárításában, ill. felszámolásában.

4. Tájékoztató a gazdasági és anyagi szolgáltatási kötelezettségről, lebiztosított eszközökről és szolgáltatásokról

A településeken a korábbi években technikai eszközök kerültek kijelölésre, melyek kijelölő határozattal kerültek lebiztosításra. Az eszközök helyszíni ellenőrzés keretében kerültek szemrevételezésre. Az eszközök nyilvántartása pontos. Az adatok pontosítása évente megtörténik.

5. A közbiztonsági referens katasztrófavédelmi feladatokba történő bevonása

Közbiztonsági referenssel minden arra kötelezett település rendelkezik, kijelölésük megtörtént, napi munkavégzésünk során minden esetben közreműködők voltak. 2023 évben járásonként negyedévente hajtottunk végre ismeretfelújító oktatást és értekezletet. A közbiztonsági referensek részére az aktuális feladatoknak megfelelően tájékoztató és oktató anyagokat küldtünk, munkájuk segítése érdekében. A közbiztonsági referensek vizsgáztatását megszerveztük, melynek során 43 fő tett eredményes vizsgát.

6. A településen kijelölt befogadó helyek adatai

Működési területünkhöz tartozó településeken az esetleges rendkívüli eseményekre való felkészülés, védekezési feladatok végrehajtása érdekében a befogadó-, melegedő helyek kijelölése megtörtént, jellemzően önkormányzati tulajdonban lévő épületek formájában. A melegedőhelyek használhatósága, nyilvántartásának pontosítása érdekében a főbb paramétereket ellenőriztük. A téli rendkívüli időjárási viszonyokra való felkészülés során az önkormányzatok adatszolgáltatással nyilatkoznak a melegedőhelyek jellemző adatairól, elérhetőségekről.

7. Kockázatazonosítási eljárás tapasztalatai, a települések katasztrófavédelmi osztályba sorolása

A települések katasztrófavédelmi osztályba sorolásának felülvizsgálatához a kockázatbecslések elvégzésre kerültek. A katasztrófavédelmi osztályba soroláshoz 2023. évben módosító javaslat nem érkezett. A felülvizsgálat a település kockázatértékelésén alapul, melyet a 234/2011. (XI.10.) Korm. rendelet 21.§-24.§ tartalmaz. A jelenlegi besorolás alapját képező kockázatértékelés megtalálható a település Veszélyelhárítási tervének adattárában.

8. Tervezési feladatok végrehajtásának tapasztalatai

Az év folyamán elvégeztük a települési és járási veszély-elhárítási terv pontosítását, aktualizálását. Részt vettünk a kirendeltségi, járási, vármegyei összesítő veszély-elhárítási tervek elkészítésében, adatokkal történő feltöltésében.

9. Lakosságtájékoztatás, közintézményekkel való kapcsolattartás, közösségi szolgálatteljesítés

A Községi Szolgálatos tanulókat is szívesen látjuk, részükre az egyéni szolgálatteljesítések mellett szükség esetén tűzoltó alapismereti tanfolyamot tartunk.

Folyamatban van az iskolákkal és az Önkéntes Tűzoltó Egyesületekkel történő együttműködési megállapodások felülvizsgálata, megújítása és új megállapodások kötése.

10. Felkészüléssel (téli, árvízi) kapcsolatos feladatok végrehajtása

Illetékességi területünkhöz tartozó településeken jellemzően a téli rendkívüli időjárási viszonyok sok feladatot adnak, problémát okozhatnak, mint például az árvízveszélyes területen elhelyezkedő települések, valamint az olyan települések melyeket a hirtelen leeső nagy mennyiségű csapadék villámárvíz kialakulásával veszélyeztethet. A felkészülés is ennek megfelelően rangsorolva történt, történik. A téli rendkívüli időjárási viszonyokra való felkészülés során az önkormányzatok adatszolgáltatással nyilatkoztak a melegek helyek jellemző adatairól, igénybe vehető technikai eszközökről, a hó eltakarításért felelősök elérhetőségeiről. Az aktuális felkészülési feladatokról a Helyi Védelmi Bizottság üléseken adtunk tájékoztatást a résztvevőknek.

11. Lakosságvédelmi intézkedések bevezetését igénylő eseménykezelések

Lakosságvédelmi intézkedések elsősorban azoknál az eseményeknél voltak szükségesek, ahol tüzeset következtében a lakóházak lakhatatlanná váltak és a bent lakók elhelyezéséről gondoskodni kellett. Ahol az elhelyezés családtagoknál, vagy ismerősöknél nem oldódott meg, ott az érintett önkormányzat nyújtott segítséget.

12. Bel- és kültéri vízelvezetők ellenőrzése

Belterületi vízelvezető árokrendszer szemléit a veszélyeztetettség szempontjait figyelembe véve a helyszíni szemlék során elvégeztük.

13. Tájékoztató a vis maior igények benyújtásának indokoltságáról és benyújtott igényekről

A vis maior igények jellemzően a belvíz okozta károk helyreállítására nyújtottak nagy segítséget az érintett önkormányzatoknak. A kialakult káreset miatt a Vis Major ellenőrzéseket elvégeztük. 2023. évben a kirendeltség illetékességi területén erre 9 alkalommal került sor.

A benyújtott igények elbírálásai és támogatásai megtörténtek.

X. Gyakorlatok

1. Helyismereti foglalkozások és szituációs begyakorló gyakorlatok

A Dunaújvárosi HTP. és a Pusztaszabolcsi KvÖ. részére szolgálati csoportonként összesen 20 helyszínen helyismereti foglalkozás, 4 helyszínen szituációs begyakorló gyakorlat és 2

helyszínen parancsnoki ellenőrző gyakorlat került végrehajtásra. A gyakorlatok tervezésében figyelmet fordítottunk a létesítményi tűzoltóságokkal történő együttműködésre.

2. Egyebek

A Fejér Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság által szervezett vármegyei ellenőrző gyakorlaton sikeresen részt vettünk. A meghatározott tűzoltási-, műszaki mentési-, roncsvágási-, favágási-, vezetési-, és légzőkészülék (fűst) gyakorlatokat végrehajtottuk.

XI. Ügyeleti tevékenység

1. Segélyhívások fogadása

Magyarországon a segélyhívásokat az országosan kialakított központok (Szombathely és Miskolc) fogadják a megszokott 104, 105, 107 és 112 hívószámokon. Ezután a riasztás a vármegyei műveletirányító ügyeleten (Tevékenységyrányító Központ) keresztül érkezik a Dunaújvárosi HTP ügyeletére. Az ügyeletünk fel van készítve a közvetlen bejelentések fogadására és az ügynevezett tömeges eseménykezelésekre is. Tűzoltóságunkon a nap 24 órájában elérhető ügyelet működik a szükséges informatikai háttérrel. Az ügyeletes telefonon, vagy személyesen is fogadja a segélyhívásokat, amennyiben a segélyhívó számok tárcsázása valamilyen ok miatt nem lehetséges.

2. Riasztások

A beérkező riasztás nyugtázását követően az ügyeletes intézkedik az egységek riasztásáról és végrehajtja a szükséges dokumentumok kitöltését, figyelemmel kíséri a zajló káreseteket, és ha kell, segíti a beavatkozók munkáját. A vármegyei műveletirányító ügyelet (Tevékenységyrányító Központ) akár automatán, az ügyeletes közreműködése nélkül is végre tudja hajtani a riasztást és a kapuk nyitását.

3. Értesítési feladatok végrehajtása

Magasabb fokozatú készenlétbe helyezés esetén, gyakorlás céljából vagy az állomány tagjaival történő kapcsolatfelvétel szükségessége érdekében az ügyeletesek feladatai közé tartozik az állomány értesítési, berendelési feladatainak elvégzése is. Az adatbázisokat naprakészen tartjuk, az ügyeletesek az előírt továbbképzéseken részt vettek.

XII. Társzervekkel való együttműködés tapasztalatai, értékelése /rendőrség, mentőszolgálat, egyebek/

Nagy figyelmet fordítunk a társzervekkel történő kapcsolattartásra és együttműködésre, melynek érdekében felkérésre, rendszeresen részt veszünk a működési területünk településein különböző rendezvényeken és részt vettünk a társzervekkel közös gyakorlatokon, bemutatókon is.

A társzervekkel való kölcsönös tiszteleten alapuló együttműködés az elmúlt évekhez hasonlóan kiegyensúlyozott és zökkenőmentes volt. A káresetek során egymás munkájának segítése biztosította a káresemények gyors és szakszerű felszámolását.

XIII. A Dunaújvárosi HTP működésének tárgyi feltételei

A Katasztrófavédelem szervezeti rendszerében a költségvetési szerv a Fejér Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság, a munkáltatói jogkör gyakorlója az igazgatóság igazgatója, aki a HTP működésének tárgyi feltételeiről is gondoskodik. A járművek állapota koruknak megfelelő, a szükséges javításuk, szervizelésük folyamatos.

Gépjárműveink fel vannak szerelve a rendeltetéséhez szükséges eszközökkel, felülvizsgálatuk, karbantartásuk folyamatos. A tűzoltó szakfelszerelések tekintetében megfelelően el vagyunk látva, felülvizsgálatuk folyamatos. A teljes személyi állomány rendelkezik valamennyi előírt, megfelelő védőfelszereléssel.

XIV. Sporttevékenység, kapcsolattartás a lakossággal, ÖTE-kel /pl. hagyományőrzés/

Az Ukrajnában zajló háború kitöréséig tűzoltólaktanyán belül és kívül is számos programot szerveztünk, bonyolítottunk le, melyek nagy sikert arattak a résztvevők körében. A megrendezett tűzoltó szakmai, tűzoltó sport-, tűzoltó lépcsőfutó és egyéb versenyeken is kiválóan képviseltette magát az állomány.

XV. A következő év feladatai

A következő évben továbbra is a legfontosabb számunkra a működési területünkön élők élet- és vagyonbiztonsága, ezért legfontosabb célkitűzésünk a beavatkozó állomány elméleti és gyakorlati felkészültségének fejlesztése, a technikai fejlődés figyelemmel követése, munkájukhoz valamennyi szükséges feltétel biztosítása.

Az Önkéntes Tűzoltó Egyesületeket továbbra is segítjük, az önkéntességet szorgalmazzuk. A működési területünkön lévő ÖTE-k közül Daruszentmiklós ÖTE esetében a kategória emelése megtörtént. Az ÖTE-k szakmai munkáját folyamatosan koordináljuk, fejlesztését is kiemelt célként tűztük ki.

Számunkra nagyon fontos szempont a lakossággal történő kapcsolattartás. Az elkövetkezendő időszakban is minél több alkalommal kívánunk megjelenni a társadalmi eseményeken, szabadidős programokban. A közösségi szolgálat terén az együttműködési megállapodással rendelkező iskolák körét bővíteni szándékozunk, hogy minél több diáknak legyen lehetősége teljesíteni azt.

Toborzási tevékenységünk keretén belül továbbra is keresni fogjuk a hivatásos szolgálatra alkalmas, a tűzoltó hivatás iránt elhivatott személyeket.

Az elmúlt évben feladatainkat mindig a szakmai elvárásoknak megfelelően, a kitűzött célok figyelembevételével végeztük el. A megfelelő szakmai színvonal megtartásához, fejlesztéséhez elengedhetetlen a működési területünk önkormányzatainak, közintézményeinek, a társszerveknek és valamennyi önkéntes közreműködőnek a segítsége, melyet ezúton is köszönök.

Kérem a beszámolómm elfogadását.

1. számú melléklet

(a Dunaújváros Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság
2023. évi tűzvédelmi tevékenységéről szóló beszámolóhoz)

Dunaújvárosi HTP működési terület szerinti települések jegyzéke:

| HTP | Katasztrófavédelmi őrs (KvÓ) | Működési terület | ÖTP EMK-ja |
|-----------------|---------------------------------|------------------|--------------------|
| Dunaújváros HTP | Pusztaszabolcs KÖ | Adony | |
| Dunaújváros HTP | | Baracs | |
| Dunaújváros HTP | Pusztaszabolcs KÖ | Beloianisz | |
| Dunaújváros HTP | Pusztaszabolcs KÖ | Besnyő | |
| Dunaújváros HTP | | Daruszentmiklós | |
| Dunaújváros HTP | | Dunaújváros | |
| Dunaújváros HTP | | Dunavecse | Kunszentmiklós ÖTP |
| Dunaújváros HTP | | Előszállás | |
| Dunaújváros HTP | Pusztaszabolcs KÖ | Gárdony | |
| Dunaújváros HTP | Pusztaszabolcs KÖ | Ivácsa | |
| Dunaújváros HTP | Pusztaszabolcs KÖ | Kápolnásnyék | |
| Dunaújváros HTP | | Kisapostag | |
| Dunaújváros HTP | | Kulcs | |
| Dunaújváros HTP | | Kunszentmiklós | Kunszentmiklós ÖTP |
| Dunaújváros HTP | | Mezőfalva | |
| Dunaújváros HTP | | Nagyvenyim | |
| Dunaújváros HTP | | Perkáta | |
| Dunaújváros HTP | Pusztaszabolcs KÖ | Pusztaszabolcs | |
| Dunaújváros HTP | | Rácalmás | |
| Dunaújváros HTP | Pusztaszabolcs KÖ | Szabadegyháza | |
| Dunaújváros HTP | | Szalkszentmárton | Kunszentmiklós ÖTP |
| Dunaújváros HTP | | Tass | Kunszentmiklós ÖTP |
| Dunaújváros HTP | Pusztaszabolcs KÖ | Velence | |
| Dunaújváros HTP | Pusztaszabolcs KÖ | Zichyújfalu | |

2. számú melléklet

**(a Dunaújváros Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság
2023. évi tűzvédelmi tevékenységéről szóló beszámolóhoz)**

| Település | Allandó lakosság összesen |
|------------------|--------------------------------------|
| Adony | 4 205 |
| Baracs | 3 666 |
| Beloianisz | 1 125 |
| Besnyő | 1 814 |
| Daruszentmiklós | 1 325 |
| Dunaújváros | 41 768 |
| Dunavecse | 4 051 |
| Előszállás | 2 355 |
| Gárdony | 12 578 |
| Iváncsa | 2 840 |
| Kápolnásnyék | 4 142 |
| Kisapostag | 1 529 |
| Kulcs | 3 646 |
| Kunszentmiklós | 8 392 |
| Mezőfalva | 4 730 |
| Nagyvenyim | 4 263 |
| Perkáta | 4 195 |
| Pusztaszabolcs | 6 073 |
| Rácalmás | 5 025 |
| Szabadegyháza | 2 045 |
| Szalkszentmárton | 2 935 |
| Tass | 2 954 |
| Velence | 7 305 |
| Zichyújfalu | 936 |

3. számú melléklet

(a Dunaújváros Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság
2023. évi tűzvédelmi tevékenységéről szóló beszámolóhoz)

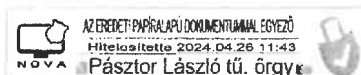
| ÖTE rövid megnevezése | Besorolása | Vállalt települések |
|-----------------------|---------------|-------------------------------|
| Baracs ÖTE | I. kategória | Baracs |
| | | Kisapostag |
| Daruszentmiklós ÖTE | II. kategória | Daruszentmiklós |
| | | Előszállás |
| Dunavecse ÖTE | I. kategória | Dunavecse |
| Kápolnásnyék ÖTE | II. kategória | Kápolnásnyék |
| | | M7 autópálya vállalt szakasza |
| Kunszentmiklós ÖTE | I. kategória | Apaj |
| | | Kunpeszér |
| | | Kunszentmiklós |
| | | Szalkszentmárton |
| | | Tass |
| Mezőfalva ÖTE | I. kategória | Mezőfalva |
| Pentele ÖTE | II. kategória | Dunaújváros |
| Pusztaszabolcs ÖTE | I. kategória | Pusztaszabolcs |
| Szalkszentmárton ÖTE | I. kategória | Kunszentmiklós |
| | | Szalkszentmárton |
| | | Tass |
| Velence ÖTE | I. kategória | Kápolnásnyék |
| | | Velence |
| | | Gárdony |
| | | Nadap |
| | | Sukoró |

ZÁRADÉK

Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező

35730/696/2024.ált.

| | |
|--|---|
| Papíralapú dokumentum megnevezése | Beszámoló önkormányzatoknak 2023 évről (pdf) |
| Papíralapú dokumentum fizikai méretei | 10 lap |
| Másolatkészítő szervezet elnevezése | Dunaújváros Kvk |
| Másolatkészítő neve | Pásztor László tű. őrgy |
| Másolat képi vagy tartalmi egyezőségért felelős személy neve | Pásztor László tű. őrgy |
| Másolatkészítő rendszer megnevezése | Robotzsaru NEO és NOVA.Irat együttes integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszer |
| Másolatkészítés időpontja | 2024.04.26 11:43:20 |
| Hitelesítés időpontja | 2024.04.26 11:43:20 |
| Irányadó másolatkészítési rend elérhetősége | http://www.katasztrofavedelem.hu |
| Másolatkészítési szabályzat megnevezése és verziószáma | 6/2018 számú BM OKF Főigazgatói intézkedés verzió: 2.0 |



Előszállási Patakparti Óvoda
2424 Előszállás, Fő tér 3. Tel: 06/25 484-440, e-mail: patakpartiovivgmail.com, OM: 202509

Ikt.sz.:

Előszállás Nagyközség Önkormányzata

2424 Előszállás, Fő tér 3. Tel.: 06/25 484-802

Polgármester: Farkas Imre

Tárgy: Beszámoló a 2023/2024-es óvodai nevelési évről

Tisztelt Polgármester Úr!

Tisztelt Képviselő Testület!

Az alapító okiratban meghatározott alapfeladataink a gyermekek neveléséhez szükséges, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozások keretében valósult meg. Az óvodai nevelőmunkánk az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjára épülő - a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelvei - figyelembevételével a nevelőtestület által elfogadott és az intézményvezető által jóváhagyott - Pedagógiai Programunk alapján folyik.

Bevezető helyzetelemzés: A 2023/2024-as nevelési évben az érvényes jogszabályi előírások, az óvodavezetői program, az óvoda Pedagógiai Programja és az óvoda egyéb szabályozó dokumentumainak figyelembevételével, valamint a megelőző nevelési időszak gyermeki értékelései, az Önértékelés megállapításai alapján a nevelőtestület közreműködésével összeállított éves munkatervben meghatározott célokat és a hozzá kapcsolódó feladatokat valósítottuk meg. Közös kialakított értékek mentén, egységes nevelési elvek biztosításával folytattuk nevelési gyakorlatunkat. Vezetői oldalról hatékony kommunikációval és információ megosztással, valamint a feladatok arányos delegálásával biztosítottam a kitűzött célok megvalósítását.

A gyermekekkel és a foglalkoztatottakkal kapcsolatos adatok

Az ellátott gyermekek számával kapcsolatos létszámadatok alakulása, a felvételi adatok alakulása:

| Gyermekek létszáma (2023. okt. 1.) | Ebből más településen lakók | Nevelési év közben felvett gyerekek (2023.10.01-2024.06.15.) | Nevelési év közben kimaradt gyerekek (2023.10.01-2024.06.15.) | Gyermekek létszáma (2024. június 15.) | RGY K (2022. okt. 1. - 2024. 06. 15.) | Hátrányos helyzetű gyerekek (2023. okt. 1.) | Halmazottan hátrányos helyzetű gyerekek (2023. okt. 1.) | Halmazottan hátrányos helyzetű gyerekek (2024. június 15.) |
|------------------------------------|-----------------------------|--|---|---------------------------------------|---------------------------------------|---|---|--|
| 75 | 0 | 3 | 3 | 77 | 3 | 3 | 0 | 0 |

Az óvodai csoportok száma, a beiratkozott és felvételt nyert gyermekek létszáma, korcsoportok szerinti megoszlása

| Óvodai vegyes csoportok megnevezése | Munkatársak | Gyermekek létszáma |
|-------------------------------------|---|--------------------|
| Kisbaggoly | Bertókné Pál Éva- óvodapedagógus Platt Timea-óvodapedagógus Szirbek Nelli-dajka Stadlerné Péntek Erika- gyógyt. asszisztens | 26 |
| Katica | Sági Alexandra- óvodapedagógus Bagó Kornélia- óvodapedagógus Telek Attiláné-dajka | 23 |
| Süni | Jézsó Istvánné- óvodapedagógus Szerencse Jánosné- óvodapedagógus Bor Györgyné-dajka Györkiné Platt Andrea- pedagógiai asszisztens | 26 |

Óvodai látogatás alóli felmentést 1 gyermek kapott ebben a nevelési évben. Csoportjaink továbbra is vegyes összetételűek voltak. Óvodás gyermekeink többségében rendszeresen jártak óvodába, bár az év során jellemző volt a sok elhúzódo megbetegedés - a Házirendben meghatározottaknak megfelelően a szülő vagy kezelőorvos által igazolták a távollétüket. Csúpn egy család esetében kellett a szülővel többször telefonon, majd írásban felvennem a kapcsolatot, hogy figyelmeztessen az óvodába járási kötelezettségre. Ennek eredményeként sem rendeződött az óvodába járás kérdése. 1- Igazolatlan hiányzás ebben a nevelési évben 2 gyermeknél volt. Az óvodapedagógusok fejlesztő munkájában összhang és nagyfokú együttműködési készség jellemző.

Sokkal több feladat hárult a kollégákra, mint korábban, hiszen egyre több az egyéni szükségletű gyermek a csoportokban. A gyermekeket önmagukhoz mérjük, a fejlődésükről folyamatosan visszajelzést adunk mind az egyéni fejlődésmérő lapon, mind a fogadóórakon.

A pedagógusok létszámának alakulása szeptemberben:

| Gyakornok | Pedagógus I. | Pedagógus II. | Mester pedagógus |
|-----------|--------------|---------------|------------------|
| 1 | 0 | 4 | 0 |

A nevelőmunkát 1 vezető helyettes, összesen 5 óvodapedagógus végezte az intézményvezető irányításával. A szakvizsgázott pedagógusok száma 4 fő, mindannyian a munkakörükben hasznosítják a képzés alatt megszerzett tudásukat, tapasztalataikat. A megüresedett óvodapedagógus munkakört nem sikerült betölteni, kétszer is eredménytelen lett az álláshirdetés. Szeptembertől egy nyugdíjas kollégánőt alkalmaztunk. November 1.-től Bertókné Pál Éva megkezdte a 40 év után járó felmentési idejét. 2024 februárjában a szabadságát töltötte, helyette a csoportban Stadlerné Péntek Erika vette át, mint gyógypedagógiai asszisztens 4 órában a feladatokat. Március 1-től a tényleges felmentési időre teljes munkaidőben foglalkoztatjuk. Éva július 1-től kezdi meg nyugdíjas éveit. A nyugdíjasként alkalmazott Szerencse Jánosné június 30-ig alkalmazzuk. Sági Alexandra novemberben sikeres minősítésen esett át így Ő a Ped.1 fokozatba került. Intézményünket továbbra is érinti az óvodapedagógus hiány, ezért a két üres álláshelyünket folyamatosan hirdetjük. Előfordulhat, hogy a hiányt nyugdíjas kollégánő vagy pedagógiai asszisztens felvételével tudjuk betölteni.

A nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő, valamint a technikai személyzet állománya:

3 fő dajka,

1 fő pedagógiai asszisztens,

1 fő 4 órás gyógypedagógiai asszisztens, aki március óta 8 órás munkarendben dolgozik 1 csoportban,
1 fő óvodapedagógus mellett.

1 fő takarító

3 fő szakács, 1 diétás,

2 fő konyhalány, ebből az egyik 6 órás

biztosította óvodánk biztonságos működését.

Pedagógiai programunk szakmai értékeire a nevelőtestület folyamatosan nagy hangsúlyt fektet, a régóta itt dolgozó munkatársak, a program létrehozói a fiatal kollégák felé állandóan közvetítik annak 3 sarokkövét. Általános tapasztalatunk, hogy önmagához képest minden munkatársunk fejlődött a pedagógiai programhoz igazodó gyakorlati munka megvalósítása (annak tervezése, értékelése) terén. Az egymástól való tanulás lehetőségei adóttak és az óvodapedagógusok személyes indítatásból vezérelve élnek is vele. Az egy csoportban dolgozó kollégák együttműködése magas színvonalú volt. A céltudatos nevelőmunka eredménye látható, az összehangolt nevelés eredményes. Ez érezhető volt a csoportok jól működő szokásrendszerén, a gyermekek viselkedésén keresztül. Mind a pedagógiai asszisztensek, mind a dajkák az óvodapedagógusokkal együtt működve végzik munkájukat, tudásukkal, szorgalmukkal, pedagógiai érzékükkel hozzájárulnak a minőségi munkavégzéshez.

Pedagógiai folyamatok intézményünkben

A nevelési év: 2023.09. 01. – 2024. 08. 31-ig tart. A szorgalmi időszak június 7-ig tart. A nyári zárva tartás ideje: 2024. 08. 9. – 2024. 08.31. Erről a helyben szokásos módon tájékoztattuk a szülőket. Ebben a nevelési évben a szokásos módon jelenléti részvétellel tudtunk nyílt napokat tartani. Az éves munkaterv összeállítása a szakmai munkaközösség és a nevelőtestület bevonásával készült. A célok és feladatok meghatározásánál figyelembe vettük az előző nevelési év eredményeit, tapasztalatait. A gyermeki megfigyelési, mérési rendszerünk eredményesen működik, azon továbbiakban kisebb változtatást érdemes végrehajtanunk a tanfelügyeleti ellenőrzés meglátásai és ajánlása alapján. A rendszeres dokumentum ellenőrzés eredményeként megállapítható, hogy az óvoda különböző szintjein készült tervek megfeleltek az elvárásoknak. Egy kívülálló nem is gondolja, hogy milyen komoly és felelősségteljes tervező és szervező és ismeretátadó munka folyik egy óvodában. Az éves munkaterv figyelembevételével az óvodapedagógusok elkészítették éves tanulási terveiket, fél éves nevelési terveiket, folyamatosan dokumentálják a témahetek terveit, a projekt terveket, a 4 gyermekek egyéni fejlesztésének nyomon követését, a csoportesemények terveit és azok értékelését is. Az intézményben működő szakmai munkaközösség is részletes éves programot készített és az éves programjuknak megfelelően dolgoztak, melyről félévenként beszámoltak a nevelőtestületnek. Átalakuló és ellentmondásos világban élünk. Elsődleges célunk az óvodánkba járó gyerekek óvodai nevelésének színvonalas megvalósítása, amit most is sikeresen megvalósítottunk. Intézményünkben komplex egyéni képesség és személyiségfejlesztés folyik. Ezért különösen fontos, hogy állandóságot biztosító napirendben, minden felnőtt fokozott figyelemmel gondoskodjon róluk, segítsen, ha baj van, és érzelmi biztonságot adjon nekik. Mindez a fizikai, mentális fejlődésüket olyan szorongásmentes légkörben segíti, amelyben a gyermekek kíváncsisága, felfedezés vágya kielégülhet. Ebben az életkorban a gyermekek elkezdnek nyitni a kortársaik felé. Ez az óvodás időszak a közös játékok, elfoglaltságok kezdeti korszaka. Akár életre szóló barátságok is köttetnek, de az biztos, hogy az óvodában megszerzett tapasztalatok nagymértékben befolyásolják a majdani iskolás élményeiket, eredményeiket. Itt már közösségben kell élni, új szabályokat elsajátítani. A gyermek itt nem mindig azt teheti, amit szeretne - alkalmazkodnia kell, és ez az oviban eltöltött idő alatt egyre természetesebbé válik - de manapság nem megy könnyen az otthon mindent ráhagyó, elkényeztetett gyermekek esetében. Sokoldalú képességfejlesztéssel, sok gyakorlással, komplex élményekkel alapvető ismereteket sajátítanak el a csoportokban folyó tudatos ismeretnyújtásnak köszönhetően. Az ovi legnagyobb értéke a játék, a fejlődés és fejlesztés színtere és eszköze. Minden fontos dolgot a játékos tevékenységek. Óvodásaink egyéni ütemben és módon fejlődnek, de a közös tapasztalatok, élmények, az együtt megélt események, ünnepek összekovácsolják a csoportokat. Együtt átélhetik az önfeledt tevékenységek örömeit.

A nevelési évben megvalósult gazdag programok:

| Programok | Felelősök | Időpont |
|--------------------------------|-------------------------------------|--------------|
| Tanévnyitó értekezlet | óvodavezető és a helyettes | 2023. 08.28. |
| Szülői értekezletek | csoportos óvónők | 2023.09.05. |
| Népmese világnapja, Meseösvény | Jézsó Istvánné, Platt Timea | 2023.09.27. |
| Szüreti Nyílt nap | csoportos óvónők, vezető, helyettes | 2023.10.06. |
| Idősek világnapja | Süni csoport óvónők | 2023.10.19. |

Előszállási Patakiparti Óvoda

2424 Előszállás, Fő tér 3. Tel: 06/25 484-440, e-mail: patakpartioivigmail.com, OM: 202509

| | | |
|---|--|-----------------|
| Mikulás | óvodavezető, helyettes, csoportos óvónők | 2023.12.06. |
| Fenyőünnep | óvodavezető, helyettes, csoportos óvónők | 2023.12.20 |
| Félévi értékelések | óvodavezető, helyettes, csoportos óvónők | 2024.01.31-ig |
| Félévi szülői értekezletek | óvodavezető, helyettes, csoportos óvónők | 2024.01.31-ig |
| Félévi Nevelési értekezlet | óvodavezető, helyettes, | 2024.01.25. |
| ÁSZ. ellenőrzés | óvodavezető | 2023.10.10. |
| Farsang | óvodavezető, helyettes, csoportos óvónők | 2024.02.07. |
| Molnár Orsi koncert | | |
| Ákom- Bákom bábszínház | óvodavezető | 2024.02.08. |
| Jótekonysági ovis bál | óvoda dolgozói | 2024.02.16. |
| Koszorúzás, zászlótűzés | óvodavezető, helyettes, csoportos óvónők | 2024.03.14. |
| Víz világnapja kirándulás a Dunához | óvodavezető, helyettes, csoportos óvónők | 2024.03.20. |
| Nyusziváró | Katica csoport | 2024.03.27. |
| Húsvét, tavaszi nyílt nap | óvodavezető, helyettes, csoportos óvónők | 2024.04.27 |
| A Föld napja túra a faluban | óvodavezető, helyettes, csoportos óvónők | 2024.04.22. |
| Május 1. Sport egyesület | Süni csoport | 2024.05.01. |
| Anyák napja | Süni, Katica, Kisbagoly csoport | 2024.05.03. |
| Óvodai beíratás | óvodavezető | 2024.05.06-7. |
| Madarak és Fák napi Patakiparti túra | Környezeti munkaközösség | 2024.05.10. |
| Apró Kalandok, fellépés, kézműves foglalkozások | Süni csoport, óvoda dolgozói | 2024. 05.18. |
| Idős otthon Dunaföldvár fellépés | Süni csoport | 2024.05.23. |
| Bábszínház-Roma önkormányzat ajándéka | óvodavezető | 2024. 05.28. |
| Nyugodt Évek Időotthon fellépés | Katica csoport | 2024.05.29. |
| Falunap | Süni csoport | 2024.05.31 |
| Süni csoport kirándulás | Süni csoport | 2024.05.31. |
| Gyermekhét, búcsúhét lovas kocsizás, állatkerti séta, fagyizás, kerékpár túra, diszkó, stb. | óvodavezető, helyettes, csoportos óvónők | 2024..05.3-7-ig |
| Óvodai ballagás | óvodavezető, helyettes, csoportos óvónők | 2024.06.07. |
| Év végi értékelés a szülők részére | óvodavezető, helyettes, csoportos óvónők | 2024.06.14-ig |
| Évzáró értekezlet | óvodavezető | 2024. 06.10. |
| POK. látogatás | óvodavezető | 2024.06.10. |
| Felkészülés az óvodai nyári életre | óvodavezető, helyettes, csoportos óvónők | 2024.06.14-ig |

A Pedagógiai Programunk által megfogalmazott kiemelt feladatok

Az idei évben bevezetésre került új törvény, a teljesítményértékeléssel, az Ovi Krétával egyetemben kihívások elé állította a pedagógusokat (aki nincs is), nem tehetünk mást, alkalmazkodunk az új feladatokhoz, helyzetekhez.

Célkitűzéseinek eredményesebb megvalósítása érdekében az alábbi kiemelt nevelési feladatokra fókuszáltunk a pedagógiai folyamataink tervezése és megvalósítása során. Rugalmasan kerestük az aktualitásoknak megfelelő beillesztési lehetőséget a mindennapi gyakorlatba, annak reményében, hogy egyúttal pedagógiai eszköztárunk is megújul, szakmai ismereteink is felfrissülnek.

Környezeti nevelésen alapuló Pedagógiai Programunk keretet nyújt az új kihívások, feladatok felé való nyitásban. Ezen a területen szeretnénk még fejlődni. Kettő kollégánk a tavasszal továbbképzésen vett részt a Zöld óvoda programunk kapcsán.

Az egészségfejlesztés, az egészségtudatos aktív életvezetés támogatása. Nevelésünk a gyermek lelki, testi, szellemi nevelésére irányul. Az egészséges életmódra nevelés átszövi az óvodai életünket. Jól tudjuk, hogy az óvaskorban kialakított készségek, képességek az egészségtudatos életmóddal összefüggésben a felnőttkori egészségi életvitelt alapozzák meg. Ezért minden nap kiemelt feladatunk volt az egészségtudatos gondolkodás gyakorlati megvalósítása, a megfelelő példamutató magatartás erősítése, az életminőséget befolyásoló, a testi és lelki egészség kialakításához kapcsolódó készségek és kompetenciák fejlesztése is. - Az egészséges életritmus kialakítása a napirend kialakításával - Az egészséges életmód, a testápolás, a tisztálkodás, az étkezés, különösen a magas cukortartalmú ételek és italok, a magas só- és telítetlen zsír-tartalmú ételek fogyasztásának csökkentése, a zöldségek és gyümölcsök, illetve tejtermékek fogyasztásának ösztönzése, a fogmosás, az öltözködés, a pihenés, a betegségmegelőzés és az egészségmegőrzés szokásainak alakítása; - A gyermekek harmonikus, összerendezett mozgásának, a testi képességek fejlesztése, egészségének védelmi, edzése, óvása, megőrzése - A biztonságos életvezetés sokdimenziós, kiegyensúlyozott és jól tagolt megközelítést igényel. A „felgyorsult idő” jelenségei - az embereket érő stressz hatások ugrásszerű növekedését okozza. A fogyasztói társadalommal együtt járó értékválság - a pénz és az élvezeti javak hajszolása miatti időhiány, ebből következően a kapcsolatok, a családi kötelek meglazulása, a digitális eszközök túlzott használatának folyamányaként már óvodásainknál is megfigyelhető az elmagányosodás, az agresszió és erőszak terjedése. A túl sok konfliktus és túl erős stressz életvezetési zűrzavar és erőteljes szorongás forrása lehet. Lehetőség szerint szeretnénk előadót keresni, hogy a gyermekek és szülők számára is

Személyiség- és közösségfejlesztés

Gyermekevédelmi feladatok

Az óvodánkban a gyermekevédelmi feladatokat az intézményvezető fogta össze, munkáját a gyermekevédelmi törvényben meghatározottak alapján végezte, szoros együttműködésben az érintett családokkal, valamint a szakemberekkel. Feladata volt: – az óvodapedagógusok gyermekevédelmi munkájának segítése – a szülők tájékoztatása azokról a lehetőségekről, személyekről, intézményekről, amelyekhez problémáik megoldása érdekében fordulhatnak – családlátogatáson a veszélyeztető okok feltárása – kapcsolattartás a Gyermekjóléti Szolgálat munkatársaival, szükség esetén fogadó órák szervezése.

Jelenleg 77 gyermek jár intézményünkbe. Jegyzői határozat alapján 3 gyermek hátrányos helyzetű. Ebben a nevelési évben 3 gyermeket kísérünk fokozott figyelemmel veszélyeztetettség miatt.

Sajnos mind a hármat végül kiemelték a családból és Lakásotthon hálózathoz kerültek elhelyezésre.

Kettő gyermek sajátos nevelési igényű, és egy F83 kóddal, egy autizmus spektrumzavarral diagnosztizált, egy újabb már biztosan ilyen gyermek az új beiratkozók közül. 3 gyermek érintett BTMN szakvéleménnyel.

Év közben felmerülő probléma esetén, többnyire fogadóóra keretében történik a szülővel a megbeszélés, probléma feltárása, megoldások keresése megbeszélés, melyet a csoportnaplóban is adminisztrálnak. Szóban, illetve telefonon is szükség esetén keressük egymást a jelzőrendszer tagjaival.

A logopédiai és a testi- egészségügyi felmérő szűrő programok (Szól-e? KOFA-3, fogorvosi vizsgálatok) és az ezekre épülő fejlesztések, melyek heti rendszerességgel működnek az óvodában szakemberek közreműködésével, szintén preventív programok.

Tehetségondozás

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek!

Minden óvodapedagógus feladata, hogy felismerje és támogassa azokat a gyerekeket, akik jó adottságokkal rendelkeznek, valamilyen területen tehetséget mutatnak. A különféle korcsoportos gyermekek kreativitásukat kamatoztatva részt vettek számtalan óvodán kívüli programon, különböző sport rendezvényeken, az óvodai tehetségműhelyekben. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikéről a pedagógusok megfelelő információkkal rendelkeznek, és felhasználják azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban. Az esélyegyenlőség 10 biztosítása érdekében az óvodapedagógusok változatos módszereket, eszközöket alkalmaztak a hátrányok kompenzálása érdekében. Számos nyitott közösségi programot szerveztünk a nevelési év folyamán, ösztönöztük a szülőket ezeken az óvodai rendezvényeken való részvételre. Támogattuk a nevelési problémákkal küzdő családok gyermekeinek beilleszkedését a közösségbe. A sajátos nevelési igényű gyermekek nevelését óvodánk az alapító okiratban meghatározott területeken hátrányt mutató gyerekek integrálásával folyamatosan megvalósítja. Ebben az évben 2 sajátos nevelési igényű gyermek ellátásáról gondoskodtunk intézményi keretek között. Az SNI-s gyermekek szakvéleményében meghatározott fejlesztéseket óraadó gyógypedagógusok, logopédusok, konduktor végezték. A csoportban dolgozó óvodapedagógusok biztosították a gyermekek közösségbe való beilleszkedését, szociális magatartásuk fejlesztését.

A lakásotthon Hálózat Előszállási vezetője Fekete Szilvia végre kapott gyógypedagógust, akit „kölcson” adnak nekünk a következő tanévre, így teljesíteni tudjuk a kötelező fejlesztésüket. De ez csak az SNI gyermekek ellátására vonatkozik.

A BTMN gyermekeknél a gyermek óvodapedagógusa egyéni fejlesztési tervet készített, amely alapján a gyermekek csoportjukban külön segítségben részesülnek.

Az intézmény közösségépítő tevékenységei

Az óvoda Pedagógiai Programja, illetve az óvodapedagógusok féléves nevelési tervei tartalmazzák a közösségfejlesztés aktuális céljait és az ennek megvalósításához szükséges feladatokat. Az egyes csoportok, és közös óvodai szinten is a szülők bevonásával változatos programokat szerveztek, ezzel is építve a közösségen belüli kapcsolatokat. Jól működött a közösségi oldalak zárt csoportjaiba

történő kapcsolattartás. A hagyományos Óvoda bálunk szervezésében is részt vettek. A szülők képviselőivel ebben a nevelési évben értekezlet keretében személyesen is találkozhattam. Nagy számban képviselték magukat a tanfelügyeleti ellenőrzés szülői interjúján is. A családi nevelést egészíti ki az óvoda a maga sajátos eszközeivel így továbbra is fontos, hogy újszerű lehetőségekkel bővítsük az óvoda-szülő kapcsolatot.

Eredmények

Ebben a nevelési évben április 9.-én intézményi tanfelügyeleti ellenőrzésünk volt, melyet esetben megelőzött az intézményi önértékelés is. A tanfelügyeleti ellenőrzések során a szakértők elvégezték a dokumentumok előzetes elemzését, majd a helyszíni látogatás során interjút készítettek az érintettekkel. A látogatás zárásaként jegyzőkönyv készült. A megállapítások alapján elkészült az intézményi intézkedési terv. A kész és elfogadott intézkedési tervünk a következőkben olvasható.

Intézkedési terv

| | |
|---------------------------------------|------------------------------|
| Intézmény neve | Előszállási Patakparti Óvoda |
| Intézmény OM azonosítója | 202509 |
| Feladatellátási hely | 2424 Előszállás Fő tér 3 |
| Intézmény vezető neve | Bagó Kornélia |
| Intézmény vezető oktatási azonosítója | 77763524308 |
| Intézkedési terv neve/azonosítója | 5 éves intézkedési terv |
| Intézkedési terv kezdő dátuma | 2024. 05. 21. |
| Intézkedési terv befejező dátuma | 2029.08.31. |

Kiemelkedő területek

| | |
|---------------------------------|---|
| 1. Pedagógiai folyamatok | <p>Az intézmény stratégiai dokumentumai összhangban vannak az Óvodai Nevelés Országos alapprogramjával, a törvényi és fenttartói elvárásokkal.</p> <p>Közvetlen környezetünket figyelembe véve alakítottuk ki óvodánk speciális arculatát, programjainkat.</p> <p>Fontos számunkra, hogy olyan eszközöket, nevelési elveket alkalmazzunk, melyek segítségével célunk a leszakadás megelőzése.</p> |
|---------------------------------|---|

| | |
|--|--|
| 2. Személyiség- és közösségfejlesztés | <p>Támogató szervezeti kultúra jellemzi az óvodát, az iskolához alkalmazkodva.</p> <p>A gyermekek életkori, nemi és szociokulturális helyzetéhez igazított nevelési tervvel, valamint programokkal rendelkezünk.</p> <p>Intézményünkben fontos a hagyományok ápolása, melyekre jól bevált közösségformáló- és alakító erővel bír. Ezeken a programokon a szülők, a fenntartó és egyéb partnereink is szívesen vesznek részt.</p> <p>Nevelőtestületünk innovatív szemléletű, nyitott.</p> |
| 3. Eredmények | <p>Intézményünkben magas szintű feladatvégzés valósul meg a néphagyományok, a művészetek segítségével.</p> <p>A Körlánc programunkhoz igazodó tevékenység és játék alapú megismerési formák valósulnak meg.</p> <p>Az intézményünkben saját fejlesztésű fejlődési naplóval követjük nyomon a gyermekek önmagukhoz viszonyított előrehaladását, mely tervezőmunkánk alapját képezi.</p> |
| 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció | <p>Az intézményünkben egy szakmai munkaközösség működik, ám ennek minden pedagógus tagja.</p> <p>Intézményünk tantestületére jellemző a szoros együttműködés, a megértés és egymás támogatása, segítése.</p> <p>Az információáramlás megfelelően, több csatormán keresztül működik az intézmény minden dolgozója között.</p> |
| 5. Az intézmény külső kapcsolatai | <p>Intézményünk nagyon jó és rendszeres kapcsolatot ápol a külső partnereinkkel.</p> <p>Részt veszünk a helyi közéletben, rendezvényeken.</p> <p>Kölcsönösségen alapuló kapcsolatot ápolunk a helyi egészségügyi dolgozókkal, valamint a környékbeli óvodákkal.</p> |
| 6. A pedagógiai munka feltételei | <p>A teljes nevelőtestület bevonásával egyeztetve minden évben felmérjük hiányosságainkat és a fenntartó együttműködésével igyekszünk ezek kiküszöbölésére.</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>Fenntartónk támogatja az intézmény fejlesztését szolgáló fejlesztésre vonatkozó kéréseinket.</p> <p>Intézményünk dolgozóinak képzettsége teljes mértékben megegyezik a munkakör betöltéséhez szükséges végzettséggel.</p> |
| <p>7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés</p> | <p>Intézményünk Pedagógiai Programja koherens az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjával.</p> <p>Szabályzódokumentumaink nyilvánosak, bárki számára elérhetők.</p> |

Az intézkedés területei - Fejleszthető területek

| 1. Pedagógiai folyamatok | |
|--|--|
| Intézkedés célja, indokoltsága: | <p>A munkatervék és beszámolók jobb átláthatósággal jelenítsék meg a fejlesztési feladatokat.</p> <p>Konkrétabb visszacsatolás a következő nevelési évben.</p> <p>Differenciálás módjainak valamint a pedagógiai folyamatok mindenkori megjelenítése a tervezés dokumentumaiban.</p> <p>Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, ezért célunk, hogy ezek dokumentumainkban is jobban nyomonkövethetők legyenek.</p> <p>A dokumentumokban konkréttá tenni a felelősöket, határidőket, ellenőrzőket és az elvárt eredményeket.</p> |
| Intézkedés mérőföldkövei, ellenőrzési pontjai: | Munkatervék, beszámolók, nevelési tervek, csoportnaplók, továbbképzési terv |
| A célok eléréséhez szükséges feladatok | |

| | |
|-------------------------------------|---|
| A feladat: | <p>A munkatervben és a beszámolóban markánsabban jelenjenek meg a fejlesztési feladatok.</p> <p>Ellenőrzési terv készítése és használata, mely folyamatos visszacsatolást ad.</p> <p>Konkrétan meghatározott visszacsatolási pontok meghatározása.</p> <p>Pedagógiai folyamatok, eredmények felülvizsgálata és korrekció elvégzése a hatásosság érdekében.</p> <p>A gyermeki mérések eredményeinek számszerűsítése, összegzése, erősségek, fejlesztendő területek megállapítása érdekében. Elégedettségmérés.</p> |
| A feladat végrehajtásának módszere: | Dokumentumelemzés. A munkaterv felülvizsgálata. Korrekció a dokumentálásban, csoportnaplókban. Új módszer bevezetése: kérdőívezés. |
| A feladat elvárt eredménye: | Átláthatóság növelése, összefüggések megértése az intézményi tervezések tükrében. Pontosabban meghatározott célok, teljesítményelvárások felállítása. |
| A feladat tervezett ütemezése: | Tanév eleje. Az ellenőrzése folyamatos. |
| A feladat felelőse(i): | Igazgató, igazgatóhelyettes, óvodapedagógusok. |

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

| | |
|---|--|
| Intézkedés célja, indokoltsága: | <p>A Beszámolóban a feladatok megvalósításának eredményeinek részletesebb kifejtése, megjelenítése.</p> <p>A kollektíva digitális kompetenciáinak fejlesztése, az eszközpark bővítése.</p> <p>A Beszámolóban a feladatok megvalósításának eredményeinek részletesebb kifejtése, megjelenítése.</p> |
| Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai: | Nevelőmunka folyamatos ellenőrzése, értékelése. Beiskolázási terv. |
| A célok eléréséhez szükséges feladatok | |
| A feladat: | <p>Digitális kompetencia fejlesztés intézményi szinten.</p> <p>Új digitális eszközök beszerzése, azok megfelelő módon történő használata.</p> |

| | |
|-------------------------------------|---|
| | Eredményeink bővebb kifejtése dokumentumainkban (pl.: éves terv, csoportnapló) |
| A feladat végrehajtásának módszere: | Foglalkozások tudatos tervezése. Továbbképzéseken történő részvétel, csoportos tudásátadás. |
| A feladat elvárt eredménye: | Átfogó személyiségfejlesztés. |
| A feladat tervezett ütemezése: | Folyamatos. |
| A feladat felelőse(i): | Óvodapedagógusok |

3. Eredmények

| | |
|--|--|
| Intézkedés célja, indokoltsága: | <p>Az elért eredmények magasabb szintű megjelenítése az intézményi dokumentumokban.</p> <p>A különböző versenyeredmények eredményei megjelenítése dokumentumainkban</p> <p>Szülői elégedettségmérés rendszeres elvégzése. A mérési eredmények intézményi szintű összegzése, erősségek, fejlesztendő területek megállapítása, szükség szerinti intézményi szintű korrekció készítése.</p> |
| Intézkedés mérőföldkövei, ellenőrzési pontjai: | <p>Fejlődési naplók félévente történő megírása, ellenőrzése. Versenyeredmények kidomborítása. Elégedettségmérés.</p> |
| A célok eléréséhez szükséges feladatok | |
| A feladat: | <p>A Körlánc programhoz kapcsolódó, minél sokrétűbb ismeretátadáshoz szükséges képzések elvégzése.</p> <p>Mérés-értékelési rendszerünk átdolgozásához szükséges ismeretek megszerzése. Elégedettségmérés a szülők és gyermekek körében, számszerűsítés.</p> |
| A feladat végrehajtásának módszere: | Dokumentumelemzés-, és korrekció. Kérdőívezés. |
| A feladat elvárt eredménye: | <p>A gyermeki személyiség sokrétűbb megismerése és fejlesztése. Beszámolók sokrétűbb bemutatása.</p> <p>Intézményünk fejlesztendő kompetenciáinak felismerése, korrekciója.</p> |

| | |
|--------------------------------|--|
| A feladat tervezett ütemezése: | Folyamatos |
| A feladat felelőse(i): | Igazgató, igazgatóhelyettes, óvodapedagógusok. |

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

| | |
|--|--|
| Intézkedés célja, indokoltsága: | A belső kapcsolatok, együttműködés és kommunikáció eredményeinek megtartása, a kialakított rendszer működtetése. |
| Intézkedés mérőföldkövei, ellenőrzési pontjai: | Folyamatos, visszacsatoláson alapuló. |
| A célok eléréséhez szükséges feladatok | |
| A feladat: | A többszintű együttműködés feltételeinek, színtereinek megteremtése. |
| A feladat végrehajtásának módszere: | Értekezletek |
| A feladat elvárt eredménye: | A nevelőtestület többszintű együttműködése és szakmai munkájuk intézményi célokkal való összhangja. |
| A feladat tervezett ütemezése: | Folyamatos. |
| A feladat felelőse(i): | Nevelőtestület |

5. Az intézmény külső kapcsolatai

| | |
|---------------------------------|---|
| Intézkedés célja, indokoltsága: | <p>A partnerek igényeinek alaposabb kiismerése és együttműködésünk sikeressége.</p> <p>A partneri igény-és elégedettségmérések gyakorlatának kialakítása, kezdeményezése.</p> |
|---------------------------------|---|

| | |
|---|--|
| Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai: | Megbeszélések |
| A célok eléréséhez szükséges feladatok | |
| A feladat: | Új partnerek bevonása Együttműködések kölcsönösségének biztosítása Elégedettségmérés és ez alapján visszacsatolások elemzése, beépítése a következő nevelési programunkba. |
| A feladat végrehajtásának módszere: | Beszélgetés. Kérdőívezés és dokumentumelemzés. |
| A feladat elvárt eredménye: | Jó kapcsolati rendszer megtartása, ápolása esetleges továbbépítése. Partneri igények felmérése, közös célok meghatározása. |
| A feladat tervezett ütemezése: | Folyamatos, éves szintű. |
| A feladat felelőse(i): | Nevelőtestület |

6. A pedagógiai munka feltételei

| | |
|---|--|
| Intézkedés célja, indokoltsága: | A meglévő tárgyi és személyi feltételek bővítése, hiánypótlás. |
| Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai: | Év elején, vagy szükség szerint |
| A célok eléréséhez szükséges feladatok | |
| A feladat: | Továbbképzési programunkat továbbra is az intézményi célok és szükségletek, valamint az egyéni érdeklődési körre fókuszálva alakítjuk. |
| A feladat végrehajtásának módszere: | Dokumentum frissítése. |
| A feladat elvárt eredménye: | Továbbra is kiemelkedő, színvonalas munka elvégzésének lehetőségének biztosítása. |
| A feladat tervezett ütemezése: | Év elején, szükség szerint. |
| A feladat felelőse(i): | Óvodapedagógusok, igazgató. |

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban

megfogalmazott céloknak való megfelelés

| | |
|--|---|
| Intézkedés célja, indokoltsága: | <p>Az év tervezésekor a tevékenységek ütemezése igen, a tartalma nem kellően kidolgozott.</p> <p>A tervekben konkrétabban és átláthatóbban megfogalmazott célok/feladatok kerüljenek dokumentálásra.</p> <p>Egyértelmű visszacsatolás a pontosan meghatározott felelősök irányába is.</p> <p>Konkrétabban kiemelt stratégiai célok.</p> |
| Intézkedés mérőföldkövei, ellenőrzési pontjai: | Beszámolók, értekezletek, dokumentálás elején és végén. |
| A célok eléréséhez szükséges feladatok | |
| A feladat: | <p>A munkaterv felülvizsgálata, szakmai tartalmának bővítése.</p> <p>Konkrét felelősök meghatározása. Általános információk helyett konkrétumok meghatározása a tervezés minden szakaszában.</p> |
| A feladat végrehajtásának módszere: | Dokumentumelemzés és annak korrekciója. Visszacsatolások és kiértékelések megjelenítése. |
| A feladat elvárt eredménye: | A pedagógiai program megvalósulása nyomon követhetővé válik az intézményi dokumentumokban. Pontosabban meghatározott felelősök által szakszerűbb visszacsatolás. |
| A feladat tervezett ütemezése: | Év elején és folyamatosan. |
| A feladat felelőse(i): | Igazgató, óvodapedagógusok. |



Továbbképzések

Óvodánkban ebben a tanévben egy pedagógusnak volt kötelező a továbbképzés. A többiek életkoruk vagy nyugdíjazásuk, vagy még védettségük miatt mentesültek ezen feladat alól.

Mindenképpen támogatjuk a kollégát, hogy az adott határidőt betartva teljesíteni tudja feladatát.

Ellenőrzés:

A belső ellenőrzés és értékelés a pedagógiai programunkban kitűzött célok, feladatok megvalósítására, valamint a munkavégzés egyéb területeire meghatározott szempontsor alapján a pedagógusok és az alkalmazottak teljes körére terjedt ki. Az óvodapedagógusok nevelőmunkájának értékelése helyszíni ellenőrzés, dokumentumellenőrzés és önreflexió formájában történt. Az óvodai dokumentumokban megfogalmazott feladatok megvalósításának vizsgálatát az ellenőrzéssel megbízott felelősök végezték.

- Óvodavezető – szakmai munka színvonalának ellenőrzése, a gyakornok óvodapedagógusra vonatkozóan
- Óvodavezető helyettes – dajkák, egyéb munkakörben dolgozók helyszíni ellenőrzése
- Munkaközösség vezető –pedagógiai dokumentáció ellenőrzése, jó gyakorlat megosztása.

Az ellenőrzések eredményeiről, megállapításairól az érintett dolgozók visszajelzést kaptak. illetve a meghatározott dokumentáció is elkészült a csoportnaplókban.

A gyermeki egyénre szabott értékelés a fejlődési napló feljegyzéseiben nyomon követhetők. A gyermek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.

A pedagógiai folyamatok eredményességét a pedagógiai programunk megvalósításának hatékonyságát a gyermekek fejlettségének mérése igazolja. Ebben a nevelési évben is elvégeztük a kialakított gyakorlatunknak megfelelően ezeket a méréseket. Óvodapedagógusaink a gyermeki fejlődés eredményeit dokumentálják, és azokról folyamatosan – legalább évente kétszer - tájékoztatják a szülőket. A gyermeki eredményeket, összehasonlítva az előző időszak eredményeivel, az óvodapedagógusok minden esetben felhasználják az egyéni fejlesztési tervek készítéséhez. Az éves önértékelési terv alapján az önértékelés csoport az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai rendszeren keresztül elkészítette a tanfelügyeleti ellenőrzésekhez szükséges belső ellenőrzéseket, jegyzőkönyveket, összesített értékeléseket. Az intézményi ellenőrzéseket követően minden esetben megtörtént a visszacsatolás. Az ellenőrzés tapasztalatait, megállapításait az érintettekkel megbeszéltük és visszatérő látogatás során újra megfigyeljük, hisz a fejlődés csak így biztosított.

Szakmai munkaközösség működése

Pedagógiai munkánk szakmai kulcsszereplője a szakmai munkaközösség. Működésük célja, hogy ösztönző műhelyei legyenek a pedagógusok kisebb közösségeinek, feladatuk, hogy megteremtsék az intézményen belüli horizontális tanulás lehetőségét. Ebben a nevelési évben egy szakmai munkaközösség működött óvodánkban, ez az óvodapedagógusok együttműködéséről szól. Az éves munkatervben az óvodapedagógusok érdeklődésének megfelelően határoztuk meg az egyéni

feladatokat, programok, rendezvények szervezését, lebonyolítását, felelősök kijelölését. A nevelési év végi önértékelésükben az óvodapedagógusok saját maguk értékelték feladatvállalásuk teljesítését. Az óvodai programok, rendezvények eredményessége is bizonyította, hogy az együttműködés megfelelő az intézményen belül. A kollégák teljesítik feladataikat, megosztják tudásukat, tapasztalataikat. Az intézményen belüli információáramlásnak kiépített, jól működő gyakorlata van. Ebben a nevelési évben 2 nevelőtestületi értekezletet terveztünk (tanévnyitó és tanévzáró értekezlet) és 1 nevelési értekezletet tartottunk, illetve havonta egy munkaértekezletet.

Családokkal való kapcsolatunk:

Óvodai nevelésünk a családi neveléssel együtt, a családi nevelést kiegészítve szolgálja a gyermekek fejlődését. Ebben a nevelési évben is törekedtünk a szoros partneri együttműködésre, miközben erősítettük a szülői közösséggel való intézményi kapcsolatunkat. A beiratkozáskor, ha más pedagógiai szemponttal nem ütközik, figyelembe vettük a gyermekek csoportba sorolásakor a felmerülő szülői igényeket. Támogattuk és teret biztosítottunk a szülői szervezetek működéséhez. Szülői értekezletek, fogadó órák a csoportok szervezésében történtek az év folyamán, az éves munkatervben rögzítettek szerinti tart

Az intézmény külső kapcsolatai

Folyamatos munkakapcsolatban állunk óvodánk fenntartójával.

A gyermekprogramok kapcsán pedagógiai programunk részeként folyamatos partneri kapcsolatot ápolunk helyi közművelődési intézményekkel. Kitűzött nevelési feladataink megvalósítása mellett fontosnak éreztük, hogy - kitekintve óvodánk falain - képviseltessük magunkat partnereink által vagy közösen szervezett programokon, rendezvényeken. Óvodánk gyermekei a falu összes ünnepélyén, programjain képviseltetik magukat.

A helyi általános iskolával számos közös programunk volt ebben a nevelési évben is. A tanító és tanár néikkel kiváló kapcsolatot ápolunk, hívjuk egymást minden rendezvényre ez teret ad utánkövetésre.

A falu védőnője a kötelező látogatások mellett programjainkon is részt vesz, tapasztalatával, kedves egyéniségével, és Ő ismer minden gyermeket hathatósan hozzájárul mindennapi munkánkhoz.

Az idősek otthonában többször fellépünk egy évben, az idősek nagyon hálásak érte, hogy egy kis szint viszünk mindennapi életükbe.

A Családsegítővel közös munkánk során kölcsönösen segítő kezet nyújtunk egymás számára. Sajnos az idei tanév kirívó esetet tartogatott számunkra, ahol is több gyermeket kiemelték a családból, ez intézményünket is drámaian érintette. Rengeteget harcoltunk, sok kört futottunk közösen.

Előszállás Község Könyvtárával, annak vezetőjével is szoros kapcsolatot ápolunk. Nyíltnapjaink, programjaink aktív részese és segítője, mely együttműködésünk mind az óvodáskorú gyermekek, mind az iskolába járók érdekét is szolgálja.

Gazdálkodási feladatok:

Célunk változatlanul az igényes, minőségi környezet biztosítása gyermekeink számára, a lehetőségeink kihasználásával és figyelembevételével. A törvényben előírt kötelező eszközök biztosítottak az intézménybe járó gyermekek és munkavállalók számára. Folyamatos cseréjük állandó odafigyelést igényel. Az intézmény eszközellátottsága kiváló, tudatos gazdálkodással, a költséghatékonyság szem előtt tartásával sikerül az óvodai élet napi feltételrendszerét biztosítani. A fenntartó önkormányzat és az óvoda vezetése is kiemelt hangsúlyt fektet az óvoda tárgyi feltételeinek javítására, az egészséges környezet kialakítására, biztosítására. A nyáron és a nevelési évben megvalósult karbantartási és javítási munkálatok:

A két kerékpár tároló tetejét újítottuk fel

Megvásárlásra és beszerelésre került 2 klíma egyik költségvetésből, másik bái bevételből

2 laptopot vettünk a Süni és a Kisbagoly csoport számára az Ovi Kréta rendszer kötelező bevezetése miatt

Új szőnyeget tudunk vásárolni a csoportszobákba

A folyamatos kisebb karbantartási munkálatokat mindig el tudjuk végeztetni

Megrendeltünk teljes új redőnyöket bái bevételből a Kisbagoly csoport számára.

A Katica csoport mosdójába megrendeltünk 4 új csaptelepet.

A polgármesterrel úrral és a gazdasági vezetőnkkel folyamatosan egyeztetünk, mindenben segítik munkánkat.

Megköszönve az egész éves együttműködésüket, kérem, hogy a fenntartásukban működő Előszállási Patakiparti Óvoda beszámolóját véleményezés után szíveskedjenek elfogadni.

Tisztelettel:



Előszállás, 2024. június. 14.



Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2024. június 27-i Képviselőtestületi ülés

5. napirendi pontja: Polgármesteri beszámoló

TÁJÉKOZTATÓ

A két ülés között történt fontosabb eseményekről, a tett
polgármesteri intézkedésekről

Tisztelt Képviselőtestület!

Az utolsó rendes testületi ülés óta az alábbi tájékoztatást tudom adni a megtörtént eseményekről, hozott döntésekről:

- Május 25. – június 1. között megrendezésre került a falunapi rendezvénysorozat. Mindenkinek köszönöm a sok munkát. Az idő lehetett volna kegyesebb, de így is jó buli lett a végére.
- Június 4-én a versbarátok rendezvényén vettem részt.
- 5-én megtartottuk a jelöltek bemutatkozóját.
- 9-én településünkön megtörtént a választás.
- 13-án Kisapostagon voltam informális ülésen.
- 17-én megtörtént a háziorvosi praxissal kapcsolatos megbeszélés. Még aznap este a háziorvosunk felmondott.
- 19-én a műfüves pályánk rendszeres karbantartási bejárása történt meg.
- 21-én a gázos területgazdával egyeztetünk a járda és gyalogátkelőhely kialakítása pályázat ügyében.
- 25-én a Vinczéékkel fogunk egyeztetni a piaccal kapcsolatban a következő polgármesterrel együtt.
- 27-én dr. Gáncs László doktor úrral fogunk beszélni a háziorvosi helyettesítés kapcsán (Peti és én).
- 28-án Székesfehérvárra kell mennem a rendezési terv módosításával (Róbertvölgy kapcsán) kapcsolatban a megyei földhivatal által meghirdetett egyeztetésre.

Hozott intézkedések:

- Elkezdődött a Szöglet kert járdájának felújítása.
- Engedélyt adtam két tologatós fűnyíró beszerzésére.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, vitassa meg és fogadja el beszámolómat.

Kelt: Előszállás, 2024. június 20.

Farkas Imre polgármester





Előszállás Nagyközség Önkormányzata

2024. június 27-i rendes, nyílt Képviselőtestületi ülés

6. napirendi pontja: Jelentés a képviselőtestület lejárt idejű határozatainak végrehajtásáról

Tisztelt Képviselőtestület!

J E L E N T É S

A Képviselőtestület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról

- 1.) **83/2024.(IV.25.) önkormányzati határozat:** a Képviselőtestület a Szép és Ép Fog KFT-vel megkötött feladatellátási és finanszírozási szerződés módosítását határozta el, felhatalmazta a polgármestert a módosító szerződés aláírására. Felelős: Farkas Imre polgármester, határidő: 2024. június 30. (a szerződés aláírására)
A szerződésmódosítás fenti határidőben aláírásra került.
- 2.) **93/2024.(IV.25.) önkormányzati határozat:** a Képviselőtestület hozzájárulását adta ahhoz, hogy Előszállás Nagyközség Önkormányzatának tulajdonát képező, előszállási 1441/4 hrszám alatti ingatlanra (Előszállás, Petőfi S. u. 2., sportöltöző és sportpálya) az ingatlan-nyilvántartásban a Magyar Állam javára 20.844.921 Ft és járulékai erejéig 15 évre, 2039-ig jelzálogjog kerüljön bejegyzésre. A képviselőtestület felhatalmazta a polgármestert a jelzálogjog bejegyzéséről szóló nyilatkozat aláírására. Felelős: Farkas Imre polgármester, határidő: 2024. május 31. (a nyilatkozat aláírására)
A nyilatkozat – a határozatban megjelölt határidőn túl – aláírásra került.
- 3.) **98/2024.(IV.25.) önkormányzati határozat:** a Képviselőtestület „Előszállásért” Emlékérmet adományozott Szenczi András részére az Előszállási Kábeltelevízió színvonalas működtetéséért végzett évtizedes, önzetlen munkájáért. Felelős: Farkas Imre polgármester, határidő: 2024. május 31. (az emlékérem átadására)
Az emlékérem átadása fenti időpontban nem történt meg, mivel az érintett személy a „Szállás-Napok” nyitóestjén nem tudott jelen lenni, az emlékérmeket egy későbbi időpontban a Polgármesteri Hivatalban átvette.
- 4.) **99/2024.(IV.25.) önkormányzati határozat:** a Képviselőtestület „Előszállásért” Emlékérmet adományozott Dr. Bodolai György részére, a település kulturális életében végzett több évtizedes, önzetlen munkájáért. Felelős: Farkas Imre polgármester, határidő: 2024. május 31. (az emlékérem átadására)
Az emlékérmeket dr. Bodolai György a fenti időpontban, a „Szállás-Napok” nyitóestjén átvette.
- 5.) **100/2024.(IV.25.) önkormányzati határozat:** a Képviselőtestület „Előszállásért” Emlékérmet adományozott a Györki család részére, a településen végzett sok éves önzetlen, közösségépítő munkájukért. Felelős: Farkas Imre polgármester, határidő: 2024. május 31. (az emlékérem átadására)

Az emlékérmét a Györki család a fenti időpontban, a „Szállás-Napok” nyitóestjén átvette.

- 6.) **109/2024.(V.23.) önkormányzati határozat:** a Képviselőtestület módosította 84/2024.(IV.25.) önkormányzati határozatának (a háziiorvosi praxisjog átadás előkészítéséről) határidejét. **Felelős:** Farkas Imre polgármester, **határidő:** 2024. június 30. (a képviselőtestület elé terjesztésre)
A képviselőtestület tagjai, dr. Bánffy Balázs Olivér háziorvos, valamint Kanik Péter megválasztott polgármester részvételével 2024. június 17-én megbeszélést folytattak a háziiorvosi praxisjog átadása témájában, a megbeszélés eredménye a képviselőtestület mai ülésén önálló napirendi pont keretében előterjesztésre kerül.
- 7.) **114/2024.(V.23.) önkormányzati határozat:** a Képviselőtestület az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló 2023. évi beszámolóját elfogadta, felhívta a jegyzőt, hogy a beszámolót a Fejér Vármegyei Kormányhivatal Szociális és Gyámügyi Osztályának küldje meg. **Felelős:** Györiné Tar Edit jegyző, **határidő:** 2024. június 15.
A beszámoló a Fejér Vármegyei Kormányhivatal Szociális és Gyámügyi Osztálya részére fenti határidőben megküldésre került.
- 8.) **116/2024.(V.23.) önkormányzati határozat:** a Képviselőtestület ezen döntésével egyszerűsített eljárásban megindította Előszállás Településszerkezeti Tervének és Előszállás Nagyközség Helyi Építési Szabályzatának módosítását. **Felelős:** Farkas Imre polgármester, **határidő:** 2024. június 20. (a módosítási eljárás megindítására).
A döntés Városey Péter területi főépítész részére továbbításra került.
- 9.) **117/2024.(V.23.) önkormányzati határozat:** a Képviselőtestület a településrendezési szerződés alapján megindított módosító eljárást kiegészítette:
1./ a 8/2020.(IV.7.) sz. önkormányzati rendelet 27. § (8) pontjának módosítása a telek alakjára vonatkozó,
2./ Franklin Invest KFT által elkészített tervben szereplő „összekötő út” 14 méteres szabályozási szélességre vonatkozó módosító eljárással.
Felelős: Farkas Imre polgármester, **határidő:** 2024. június 10. (Pomsár és Társa KFT értesítése a határozat elfogadásáról).
A határozat fenti határidőben továbbításra került.
- 10.) **118/2024.(V.23.) önkormányzati határozat:** a Képviselőtestület nem támogatta új kislétszámú óvodai csoport létrehozását, tekintettel arra, hogy a dolgozói létszámbővítéshez szükséges pénzügyi forrás sem az önkormányzat, sem az óvoda költségvetésében nem található, továbbá, hogy az óvodába a 2024/2025. tanévre beíratott gyermeklétszám a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvényben foglaltak szerint megengedett 20 %-kal bővített létszámkeretet nem haladja meg. Fenti okok miatt a képviselőtestület az óvodaigazgató létszám bővítésre irányuló kérését elutasította. **Felelős:** Farkas Imre polgármester, **határidő:** 2024. június 10. (az óvodavezető döntéséről történő értesítésére).
Az óvodavezető a képviselőtestület döntéséről fenti határidőben értesítést kapott.
- 11.) **119/2024.(V.23.) önkormányzati határozat:** a Képviselőtestület az önkormányzat és a MOHU MOL Hulladékgazdálkodási ZRT között kötendő, textilhulladék

elszállításáról szóló szolgáltatási szerződést jóváhagyta, egyúttal felhatalmazta a polgármestert a szerződés aláírására. Felelős: Farkas Imre polgármester, határidő: 2024. június 15. (a szerződés megkötésére).

A szerződés fenti határidőn belül a polgármesteri aláírást követően a MOHU MOL Huladékgazdálkodási ZRT részére továbbításra került.

- 12.) **122/2024.(V.23.) önkormányzati határozat:** a Képviselőtestület Benkő-Biró László önkormányzati ingatlan bérletére irányuló, ismételten benyújtott kérelmével kapcsolatosan továbbra is fenntartotta azon döntését, hogy nem kívánja bérbe adni a Balatoni út 39. szám alatti önkormányzati ingatlant, bérelhető ingatlanként a Bem utca 1. szám alatt lévő önkormányzati ingatlan, vagy az ingatlan mögötti területet tudja biztosítani. Felelős: Farkas Imre polgármester, határidő: 2024. június 10. (a kérelmező döntésről történő értesítésére).

Benkő-Biró László a képviselőtestület döntéséről fenti határidőben értesítést kapott.

- 13.) **123/2024.(V.23.) önkormányzati határozat:** a Képviselőtestület 400.000 Ft vissza nem térítendő támogatásban részesítette a ZOO Előszállás Egyesületet. Felelős: Farkas Imre polgármester, határidő: 2024. június 15. (az érintett civil szervezet értesítésére).

A ZOO Előszállás Egyesület a képviselőtestület döntéséről fenti határidőben értesítést kapott.

- 14.) **127/2024.(V.23.) önkormányzati határozat:** a Képviselőtestület Boldizsár Lászlóné előszállási lakos részére 150.000 Ft egyszeri rendkívüli települési támogatást állapított meg, szociális helyzetére tekintettel. A képviselőtestület felkérte a polgármestert, hogy a döntésről az érintettet értesítse és gondoskodjon a támogatás kifizetéséről. Felelős: Farkas Imre polgármester, határidő: 2024. június 10. (a kérelmező értesítésére és a támogatás átutalására).

A kérelmező a képviselőtestület döntéséről fenti határidőben értesítést kapott, a megítélt támogatás részére átutalásra került.

Határozati javaslat **a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról**

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete a

83/2024.(IV.25.) önkormányzati határozat,
93/2024.(IV.25.) önkormányzati határozat,
98/2024.(IV.25.) önkormányzati határozat,
99/2024.(IV.25.) önkormányzati határozat,
100/2024.(IV.25.) önkormányzati határozat,
109/2024.(V.3.) önkormányzati határozat,
114/2024.(V.23.) önkormányzati határozat,
116/2024.(V.23.) önkormányzati határozat,
117/2024.(V.23.) önkormányzati határozat,
118/2024.(V.23.) önkormányzati határozat,
119/2024.(V.23.) önkormányzati határozat,
122/2024.(V.23.) önkormányzati határozat,
123/2024.(V.23.) önkormányzati határozat,

127/2024.(V.23.) önkormányzati határozat

végrehajtásáról szóló jelentést elfogadja.

Felelős: Győriné Tar Edit jegyző

Határidő: 2024. június 27.

Előszállás, 2024. június 18.




Győriné Tar Edit
jegyző

Előszállás Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének .../2024. (.....) önkormányzati rendelet tervezete

az Előszállás Nagyközség Önkormányzatának 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024. (III. 13.) önkormányzati rendelet módosításáról

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Az Előszállás Nagyközség Önkormányzatának 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024. (III. 13.) önkormányzati rendelet 3. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„3. §

A képviselő-testület – figyelemmel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 23. § (2) bekezdés a) és c) pontjára – az önkormányzat e rendelet 2. § (1) bekezdésében meghatározott költségvetési szervek (továbbiakban együtt: költségvetési szervek) együttes, 2024. évi költségvetését 592.782.575 Ft költségvetési bevétellel, 592.782.575 Ft költségvetési kiadással, 0 Ft költségvetési egyenleggel állapítja meg.”

2. §

Az Előszállás Nagyközség Önkormányzatának 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024. (III. 13.) önkormányzati rendelet 4. § (2)–(4) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(2) Önkormányzat

- a)* Bevétel: 523.403.791 Ft ebből
 - aa)* működési bevétel: 416.842.949 Ft
 - ab)* felhalmozási célú támogatások ÁHT-belülről: 11.690.655 Ft
 - ac)* felhalmozási bevétel: 0 Ft
 - ad)* pénzmaradvány felhasználás: 94.813.393 Ft
 - ae)* államháztartáson belüli megelőlegezés: 56.784 Ft
- b)* Kiadás: 523.403.791 Ft, ebből
 - ba)* személyi juttatás: 73.382.212 Ft
 - bb)* munkaadót terhelő járulék: 9.730.188 Ft
 - bc)* dologi kiadás: 134.892.093 Ft
 - bd)* ellátottak pénzbeli juttatásai: 5.000.000 Ft
 - be)* működési pénzeszköz átadás: 5.315.000 Ft
 - bf)* felhalmozási kiadás: 9.621.950 Ft
 - bg)* felújítási kiadás: 21.737.322 Ft
 - bh)* egyéb felhalmozási célú kiadások: 46.858.915 Ft
 - bi)* Hiteltörlesztés: 0 Ft
 - bj)* költségvetési tartalék: 0 Ft
 - bk)* költségvetési szervek támogatása: 206.100.294 Ft
 - bl)* államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése: 10.765.817 Ft
- c)* engedélyezett létszámkeretét a 14. melléklet tartalmazza.

- (3) Előszállási Polgármesteri Hivatal:
- a) Bevétel: 77.242.609 Ft ebből
 - aa) működési bevételek: 2.364.631 Ft
 - ab) önkormányzati támogatás 71.393.160 Ft
 - ac) pénzmaradvány felhasználás: 3.484.818 Ft
 - b) Kiadás: 77.242.609 Ft, ebből
 - ba) személyi juttatás: 60.568.054 Ft
 - bb) munkaadót terhelő járulék: 8.288.600 Ft
 - bc) dologi kiadás: 7.785.955 Ft
 - bd) működési pénzeszköz átadás: 0 Ft
 - be) felújítási kiadás: 0 Ft
 - bf) felhalmozási kiadás: 600.000 Ft
 - bg) rendszeres szociális kiadások: 0 Ft
 - c) engedélyezett létszámkeretét a 18. melléklet tartalmazza.
- (4) Előszállási Patakparti Óvoda
- a) Bevétel: 198.236.469 Ft, ebből
 - aa) működési bevételek: 58.723.731 Ft
 - ab) önkormányzati támogatás 134.707.134 Ft
 - ac) pénzmaradvány felhasználás: 4.805.604 Ft
 - b) Kiadás: 198.236.469 Ft, ebből
 - ba) személyi juttatás: 105.482.514 Ft
 - bb) munkaadót terhelő járulék 13.819.342 Ft
 - bc) dologi kiadás 77.913.913 Ft
 - bd) felújítási kiadás 0 Ft
 - be) felhalmozási kiadás 1.020.700 Ft
 - bf) rendszeres szociális kiadások. 0 Ft
 - c) engedélyezett létszámkeretét a 19. melléklet tartalmazza.”

3. §

- (1) Az Előszállás Nagyközség Önkormányzatának 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024. (III. 13.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.
- (2) Az Előszállás Nagyközség Önkormányzatának 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024. (III. 13.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.
- (3) Az Előszállás Nagyközség Önkormányzatának 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024. (III. 13.) önkormányzati rendelet 16. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.
- (4) Az Előszállás Nagyközség Önkormányzatának 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024. (III. 13.) önkormányzati rendelet 20. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

4. §

Ez a rendelet 2024. július 5-én lép hatályba, és a kihirdetését követő ötödik napon hatályát veszti.

Előszállás, 2024. június 27.



Farkas Imre
polgármester



Győriné Tar Edit
jegyző

Kihirdetési záradék:

Jelen rendelet kihirdetésre került 2024.napján.



Győriné Tar Edit
jegyző

Előszállás Nagyközség Önkormányzat összevont 2024. évi költségvetésének mérlege

adatok forintban!

| Rovatrend | Sorszám | Bevételi jogcím | 2024. évi eredeti előirányzat | Javasolt módosítás | 2024. évi módosított előirányzat |
|-----------|---------|--|-------------------------------|--------------------|----------------------------------|
| | | A | B | C | D |
| B1-7. | I. | Működési költségvetési bevételek | 469 367 881 | 8 563 440 | 477 931 321 |
| B1. | 1. | Működési célú támogatások államháztartáson belülről | 340 706 490 | 2 469 293 | 343 175 783 |
| B11. | 1.1. | Önkormányzatok működési támogatásai | 303 782 951 | 134 662 | 303 917 613 |
| B16. | 1.2. | Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülről | 36 923 539 | 2 334 631 | 39 258 170 |
| B3. | 2. | Közhatalmi bevételek | 44 370 000 | 2 540 000 | 46 910 000 |
| B34. | 2.1. | Vagyon típusú adók | 13 370 000 | - | 13 370 000 |
| | 2.2. | Magánszemélyek kommunális adói | 13 370 000 | - | 13 370 000 |
| B35. | 2.3. | Termékek és szolgáltatások adói | 30 000 000 | 2 540 000 | 32 540 000 |
| | 2.4. | Iparüzési adó | 30 000 000 | 2 540 000 | 32 540 000 |
| | 2.5. | Környezetterhelési díj | - | - | - |
| B354. | 2.6. | Gépjárműadó | - | - | - |
| | 2.7. | Egyéb közhatalmi bevételek | 1 000 000 | - | 1 000 000 |
| B4. | 3. | Működési bevételek | 84 291 391 | 3 554 147 | 87 845 538 |
| B401. | 3.1. | Készletértékesítések ellenértéke | - | - | - |
| B402. | 3.2. | Szolgáltatások ellenértéke | 40 820 240 | 1 939 155 | 42 759 395 |
| B403. | 3.3. | Közvetített szolgáltatások ellenértéke | 8 197 140 | - | 8 197 140 |
| B404. | 3.4. | Tulajdonosi bevételek | 1 010 829 | - | 1 010 829 |
| B405. | 3.5. | Ellátási díjak | 16 342 965 | 865 738 | 17 208 703 |
| B406. | 3.6. | Kiszámlázott általános forgalmi adó | 17 920 217 | 749 254 | 18 669 471 |
| B407. | 3.7. | ÁFA visszatérülés | - | - | - |
| B408. | 3.8. | Kamatbevétel | - | - | - |
| B6. | 4. | Működési célú átvett pénzeszközök | - | - | - |
| B5. | II. | Felhalmozási költségvetési bevételek | - | - | - |
| B7. | 1. | Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről | - | 11 690 655 | 11 690 655 |
| | 1.1. | Önkormányzatok felhalmozási támogatásai | | - | - |
| | 1.2. | Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülről | | 11 690 655 | 11 690 655 |
| | 2. | Felhalmozásibevételek | - | - | - |
| B51-52. | 2.1. | Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése | - | - | - |
| | 2.2. | Egyéb felhalmozási bevételek | - | - | - |
| B7. | 3. | Felhalmozási célú átvett pénzeszközök | - | - | - |
| | III. | Költségvetési bevételek összesen: (I+II) | 469 367 881 | 20 254 095 | 489 621 976 |
| B8. | IV. | Finanszírozási bevételek | 286 107 709 | 23 096 400 | 309 204 109 |
| | 1. | Működési célú finanszírozási bevételek | 286 107 709 | 23 153 184 | 309 204 109 |
| B813. | 1.1. | Előző év működési célú költségvetési maradványának igénybevétele | - | 8 290 422 | 8 290 422 |
| B816. | 1.2. | Irányítószervi működési célú támogatás | 206 100 294 | - | 206 100 294 |
| B815. | 1.3. | Államháztartáson belüli megelőlegezések | - | 56 784 | 56 784 |
| B817. | 1.4. | Lekötött bankbetétek megszüntetése | | - | - |
| | 2. | Felhalmozási célú finanszírozási bevételek | 80 007 415 | 14 805 978 | 94 813 393 |
| | 2.1. | Előző év felhalmozási célú költségvetési maradványának igénybevétele | 80 007 415 | 14 805 978 | 94 813 393 |
| | 2.2. | Irányítószervi felhalmozási célú támogatás | - | - | - |
| | V. | Bevételek összesen: (III+IV) | 549 375 296 | 43 407 279 | 592 782 575 |

| Rovatrend | Sorszám | Kiadási jogcím | 2024. évi eredeti előirányzat | Javasolt módosítás | 2024. évi módosított előirányzat |
|-----------|---------|--|-------------------------------|--------------------|----------------------------------|
| | | A | B | C | D |
| K1-8. | I. | Működési költségvetési kiadásai | 474 298 674 | | |
| K1. | 1. | Személyi juttatások | 236 812 206 | 2 620 574 | 239 432 780 |
| K2. | 2. | Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó | 31 517 745 | 320 385 | 31 838 130 |
| K3. | 3. | Dologi kiadások | 196 268 723 | 24 323 238 | 220 591 961 |
| K4. | 4. | Ellátottak pénzbeli juttatásai | 5 000 000 | - | 5 000 000 |
| K5. | 5. | Egyéb működési célú kiadások | 4 700 000 | 615 000 | 5 315 000 |
| | 5.1 | Működési célú támogatások ÁHT-n belülre | 700 000 | - | 700 000 |
| | 5.2 | Működési célú támogatások ÁHT-n kívülre | - | | |
| K513 | II. | Tartalékok | - | | |
| | 1 | Működési tartalékok | - | | |
| | 1.2. | Céltartalékok | - | | |
| | 1.3. | Általános tartalék | - | | |
| | 2. | Felhalmozási tartalékok | - | | |
| | 2.1. | Céltartalékok | - | | |
| | | Működési kiadások összesen (I+II) | 474 298 674 | - | - |
| | III. | Felhalmozási költségvetési kiadások | 64 367 579 | 15 471 308 | 79 838 887 |
| K6. | 1. | Beruházások | 7 681 950 | 3 560 700 | 11 242 650 |
| K7. | 2. | Felújítások | 9 967 252 | 11 770 070 | 21 737 322 |
| K8. | 3. | Egyéb felhalmozási célú kiadások | - | | |
| | 3.1. | Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n belülre | 46 718 377 | 140 538 | 46 858 915 |
| | 3.2. | Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n kívülre | - | | |
| | | Felhalmozási kiadások összesen: (II/2+III) | 64 367 579 | 15 471 308 | 79 838 887 |
| IV. | | Költségvetési kiadások összesen: (I+II+III) | 538 666 253 | 43 350 505 | 582 016 758 |
| V. | | Finanszírozási kiadások | 216 809 327 | 56 784 | 216 866 111 |
| K9. | 1. | Működési finanszírozási kiadások | 216 809 327 | 56 784 | 216 866 111 |
| | 1.2. | Irányítószeri működési célú támogatás | 206 100 294 | - | 206 100 294 |
| | 1.3 | Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése | 10 709 033 | 56 784 | 10 765 817 |
| | 2. | Felhalmozási finanszírozási kiadások | - | | |
| | 2.1. | Hosszú lejáratú hitel törlesztése | - | | |
| | 2.2. | Irányítószeri felhalmozási célú támogatás | - | | |
| | | KIADÁSOK ÖSSZESEN: (IV+V) | 549 375 286 | 43 407 289 | 592 782 575 |

Előszállás Nagyközség Önkormányzat költségvetésének 2024. évi mérlege

adatok forintban!

| Rovatrend | Sorszám | Bevételi jogcím | 2024. évi eredeti előirányzat | Javasolt módosítás | 2024. évi módosított előirányzat |
|-----------|---------|--|-------------------------------|--------------------|----------------------------------|
| | | A | B | C | D |
| B1-7. | I. | Működési költségvetési bevételek | 413 068 781 | 3 774 178 | 416 842 959 |
| B1. | 1. | Működési célú támogatások államháztartáson belülről | 340 706 490 | 134 662 | 340 841 152 |
| B11. | 1.1. | Önkormányzatok működési támogatásai | 303 782 951 | 134 662 | 303 917 613 |
| B16 | 1.2. | Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülről | 36 923 539 | - | 36 923 539 |
| B3. | 2. | Közhatalmi bevételek | 44 370 000 | 2 540 000 | 46 910 000 |
| B34. | 2.1. | Vagyon típusú adók | 13 370 000 | - | 13 370 000 |
| | 2.2. | Magánszemélyek kommunális adói | 13 370 000 | - | 13 370 000 |
| B35. | 2.3. | Termékek és szolgáltatások adói | 30 000 000 | 2 540 000 | 32 540 000 |
| | 2.4. | Iparüzési adó | 30 000 000 | 2 540 000 | 32 540 000 |
| | 2.5. | Környezetterhelési díj | - | - | |
| B354. | 2.6. | Gépjárműadó | - | - | |
| | 2.7. | Egyéb közhatalmi bevételek | 1 000 000 | - | 1 000 000 |
| B4. | 3. | Működési bevételek | 27 992 291 | 1 099 516 | 29 091 807 |
| B401. | 3.1. | Készletértékesítések ellenértéke | | - | |
| B402. | 3.2. | Szolgáltatások ellenértéke | 4 590 240 | - | 4 590 240 |
| B403. | 3.3. | Közvetített szolgáltatások ellenértéke | 8 197 140 | - | 8 197 140 |
| B404. | 3.4. | Tulajdonosi bevételek | 1 010 829 | - | 1 010 829 |
| B405. | 3.5. | Ellátási díjak | 8 242 965 | 865 738 | 9 108 703 |
| B406. | 3.6. | Kiszámlázott általános forgalmi adó | 5 951 117 | 233 778 | 6 184 895 |
| B407. | 3.7. | ÁFA visszatérülés | | - | |
| B408. | 3.8. | Kamatbevétel | | - | |
| B6. | 4. | Működési célú átvett pénzeszközök | | - | |
| B5. | II. | Felhalmozási költségvetési bevételek | | - | |
| B7. | 1. | Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről | - | 11 690 655 | 11 690 655 |
| | 1.1. | Önkormányzatok felhalmozási támogatásai | | - | |
| | 1.2. | Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülről | | 11 690 655 | 11 690 655 |
| | 2. | Felhalmozásibevételek | - | - | - |
| B51-52. | 2.1. | Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése | - | - | |
| | 2.2. | Egyéb felhalmozási bevételek | | - | |
| B7. | 3. | Felhalmozási célú átvett pénzeszközök | | - | |
| | III. | Költségvetési bevételek összesen: (I+II) | 413 068 781 | 15 464 833 | 428 533 614 |
| B8. | IV. | Finanszírozási bevételek | 80 007 415 | 14 862 762 | 94 870 177 |
| | 1. | Működési célú finanszírozási bevételek | 80 007 415 | 14 862 762 | 94 870 177 |
| B813. | 1.1. | Előző év működési célú költségvetési maradványának igénybevétele | | - | |
| B816. | 1.2. | Irányítószeri működési célú támogatás | | - | |
| B815. | 1.3. | Államháztartáson belüli megelőlegezések | | 56 784 | 56 784 |
| B817. | 1.4. | Lekötött bankbetétek megszüntetése | | - | |
| | 2. | Felhalmozási célú finanszírozási bevételek | 80 007 415 | 14 805 978 | 94 813 393 |
| | 2.1. | Előző év felhalmozási célú költségvetési maradványának igénybevétele | 80 007 415 | 14 805 978 | 94 813 393 |
| | 2.2. | Irányítószeri felhalmozási célú támogatás | | - | |
| | V. | Bevételek összesen: (III+IV) | 493 076 196 | 30 327 595 | 523 403 791 |

| Rovatrend | Sorszám | Kiadási jogcím | 2024. évi eredeti előirányzat | Javasolt módosítás | 2024. évi módosított előirányzat |
|--------------|-------------|--|-------------------------------|--------------------|----------------------------------|
| | | A | B | C | D |
| K1-8. | I. | Működési költségvetési kiadásai | 212 999 280 | 15 320 213 | 228 319 493 |
| K1. | 1. | Személyi juttatások | 73 382 212 | - | 73 382 212 |
| K2. | 2. | Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó | 9 730 188 | - | 9 730 188 |
| K3. | 3. | Dologi kiadások | 120 186 880 | 14 705 213 | 134 892 093 |
| K4. | 4. | Ellátottak pénzbeli juttatásai | 5 000 000 | - | 5 000 000 |
| K5. | 5. | Egyéb működési célú kiadások | 4 700 000 | 615 000 | 5 315 000 |
| | 5.1 | Működési célú támogatások ÁHT-n belülre | 700 000 | - | 700 000 |
| | 5.2 | Működési célú támogatások ÁHT-n kívülre | 4 000 000 | 615 000 | 4 615 000 |
| K513 | II. | Tartalékok | | - | |
| | 1 | Működési tartalékok | | - | |
| | 1.2. | Céltartalékok | | - | |
| | 1.3. | Általános tartalék | | - | |
| | 2. | Felhalmozási tartalékok | | - | |
| | 2.1. | Céltartalékok | | - | |
| | | Működési kiadások összesen (I+II) | 212 999 280 | 15 320 213 | 228 319 493 |
| | III. | Felhalmozási költségvetési kiadások | 63 267 579 | 14 950 608 | 78 218 187 |
| K6. | 1. | Beruházások | 6 581 950 | 3 040 000 | 9 621 950 |
| K7. | 2. | Felújítások | 9 967 252 | 11 770 070 | 21 737 322 |
| K8. | 3. | Egyéb felhalmozási célú kiadások | | - | |
| | 3.1. | Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n belülre | 46 718 377 | 140 538 | 46 858 915 |
| | 3.2. | Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n kívülre | | - | |
| | | Felhalmozási kiadások összesen: (II/2+III) | 63 267 579 | 14 950 608 | 78 218 187 |
| IV. | | Költségvetési kiadások összesen: (I+II+III) | 276 266 859 | 30 270 821 | 306 537 680 |
| V. | | Finanszírozási kiadások | 216 809 327 | 56 784 | 216 866 111 |
| K9. | 1. | Működési finanszírozási kiadások | 216 809 327 | 56 784 | 216 866 111 |
| | 1.2. | Irányítószervi működési célú támogatás | 206 100 294 | - | 206 100 294 |
| | 1.3 | Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése | 10 709 033 | 56 784 | 10 765 817 |
| | 2. | Felhalmozási finanszírozási kiadások | | - | |
| | 2.1. | Hosszú lejáratú hitel törlesztése | | - | |
| | 2.2. | Irányítószervi felhalmozási célú támogatás | | - | |
| | | KIADÁSOK ÖSSZESEN: (IV+V) | 493 076 186 | 30 327 605 | 523 403 791 |

Előszállási Polgármesteri Hivatal 2024. évi bevételei és kiadásai kiemelt előirányzatonként

adatok forintban!

| Rovatrend | Sorszám | Bevételi jogcím | 2024. évi eredeti előirányzat | Javasolt módosítás | 2024. évi módosított előirányzat |
|-----------|---------|--|-------------------------------|--------------------|----------------------------------|
| | | A | B | C | D |
| B1-7. | I. | Működési költségvetési bevételek | - | 2 364 631 | 2 364 631 |
| B1. | 1. | Működési célú támogatások államháztartáson belülről | - | 2 334 631 | 2 334 631 |
| B11. | 1.1. | Önkormányzatok működési támogatásai | - | - | |
| B16 | 1.2. | Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülről | - | 2 334 631 | 2 334 631 |
| B3. | 2. | Közhatalmi bevételek | - | - | |
| B34. | 2.1. | Vagyon típusú adók | - | - | |
| | 2.2. | Magánszemélyek kommunális adói | - | - | |
| B35. | 2.3. | Termékek és szolgáltatások adói | - | - | |
| | 2.4. | Iparűzési adó | - | - | |
| | 2.5. | Környezetterhelési díj | - | - | |
| B354. | 2.6. | Gépjárműadó | - | - | |
| | 2.7. | Egyéb közhatalmi bevételek | - | - | |
| B4. | 3. | Működési bevételek | - | 30 000 | 30 000 |
| B401. | 3.1. | Készletértékesítések ellenértéke | - | - | |
| B402. | 3.2. | Szolgáltatások ellenértéke | - | 30 000 | 30 000 |
| B403. | 3.3. | Közvetített szolgáltatások ellenértéke | | - | |
| B404. | 3.4. | Tulajdonosi bevételek | | - | |
| B405. | 3.5. | Ellátási díjak | - | - | |
| B406. | 3.6. | Kiszámlázott általános forgalmi adó | | - | |
| B407. | 3.7. | ÁFA visszatérülés | - | - | |
| B408. | 3.8. | Kamatbevétel | - | - | |
| B6. | 4. | Működési célú átvett pénzeszközök | - | - | - |
| B5. | II. | Felhalmozási költségvetési bevételek | - | - | - |
| B7. | 1. | Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről | - | - | - |
| | 1.1. | Önkormányzatok felhalmozási támogatásai | | - | |
| | 1.2. | Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülről | | - | |
| | 2. | Felhalmozásibevételek | - | - | |
| B51-52. | 2.1. | Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése | - | - | |
| | 2.2. | Egyéb felhalmozási bevételek | - | - | |
| B7. | 3. | Felhalmozási célú átvett pénzeszközök | - | - | |
| | III. | Költségvetési bevételek összesen: (I+II) | - | 2 364 631 | 2 364 631 |
| B8. | IV. | Finanszírozási bevételek | 71 393 160 | 3 484 818 | 74 877 978 |
| | 1. | Működési célú finanszírozási bevételek | 71 393 160 | 3 484 818 | 74 877 978 |
| B813. | 1.1. | Előző év működési célú költségvetési maradványának igénybevétele | - | 3 484 818 | 3 484 818 |
| B816. | 1.2. | Irányítószervi működési célú támogatás | 71 393 160 | - | 71 393 160 |
| B815. | 1.3. | Államháztartáson belüli megelőlegezések | - | - | |
| B817. | 1.4. | Lekötött bankbetétek megszüntetése | | - | |
| | 2. | Felhalmozási célú finanszírozási bevételek | - | - | |
| | 2.1. | Előző év felhalmozási célú költségvetési maradványának igénybevétele | - | - | |
| | 2.2. | Irányítószervi felhalmozási célú támogatás | - | - | |
| | V. | Bevételek összesen: (III+IV) | 71 393 160 | 5 849 449 | 77 242 609 |

adatok forintban!

| Rovatrend | Sorszám | Kiadási jogcím | 2024. évi eredeti előirányzat | Javasolt módosítás | 2024. évi módosított előirányzat |
|-----------|---------|--|-------------------------------|--------------------|----------------------------------|
| | | A | B | C | D |
| K1-8. | I. | Működési költségvetési kiadásai | 70 793 160 | 5 849 449 | 76 642 609 |
| K1. | 1. | Személyi juttatások | 58 947 480 | 1 620 574 | 60 568 054 |
| K2. | 2. | Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó | 8 011 080 | 277 520 | 8 288 600 |
| K3. | 3. | Dologi kiadások | 3 834 600 | 3 951 355 | 7 785 955 |
| K4. | 4. | Ellátottak pénzbeli juttatásai | - | - | |
| K5. | 5. | Egyéb működési célú kiadások | - | - | |
| | 5.1 | Működési célú támogatások ÁHT-n belülre | - | - | |
| | 5.2 | Működési célú támogatások ÁHT-n kívülre | - | - | |
| K513 | II. | Tartalékok | - | - | |
| | 1 | Működési tartalékok | - | - | |
| | 1.2. | Céltartalékok | - | - | |
| | 1.3. | Általános tartalék | - | - | |
| | 2. | Felhalmozási tartalékok | - | - | |
| | 2.1. | Céltartalékok | - | - | |
| | | Működési kiadások összesen (I+II) | 70 793 160 | 5 849 449 | 76 642 609 |
| | III. | Felhalmozási költségvetési kiadások | 600 000 | - | 600 000 |
| K6. | 1. | Beruházások | 600 000 | - | 600 000 |
| K7. | 2. | Felújítások | - | - | |
| K8. | 3. | Egyéb felhalmozási célú kiadások | - | - | |
| | 3.1. | Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n belülre | - | - | |
| | 3.2. | Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n kívülre | - | - | |
| | | Felhalmozási kiadások összesen: (II/2+III) | 600 000 | - | 600 000 |
| IV. | | Költségvetési kiadások összesen: (I+II+III) | 71 393 160 | 5 849 449 | 77 242 609 |
| V. | | Finanszírozási kiadások | - | - | |
| K9. | 1. | Működési finanszírozási kiadások | - | - | |
| | 1.2. | Irányítószervi működési célú támogatás | - | - | |
| | 1.3 | Pénzeszközök lekötött betétként való elhelyezése | - | - | |
| | 2. | Felhalmozási finanszírozási kiadások | - | - | |
| | 2.1. | Hosszú lejáratú hitel törlesztése | - | - | |
| | 2.2. | Irányítószervi felhalmozási célú támogatás | - | - | |
| | | KIADÁSOK ÖSSZESEN: (IV+V) | 71 393 160 | 5 849 449 | 77 242 609 |

Előszállási Patakparti Óvoda 2024. évi bevételei és kiadásai kiemelt előirányzatonként

adatok forintban

| Rovatrend | Sorszám | Bevételi jogcím | 2024. évi eredeti előirányzat | Javasolt módosítás | 2024. évi módosított előirányzat |
|--------------|-------------|--|-------------------------------|--------------------|----------------------------------|
| | | A | B | C | D |
| B1-7. | I. | Működési költségvetési bevételek | 56 299 100 | 2 424 631 | 58 723 731 |
| B1. | 1. | Működési célú támogatások államháztartáson belülről | - | - | - |
| B11. | 1.1. | Önkormányzatok működési támogatásai | - | - | |
| B16 | 1.2. | Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülről | - | - | |
| B3. | 2. | Közhatalmi bevételek | - | - | |
| B34. | 2.1. | Vagyon típusú adók | - | - | |
| | 2.2. | Magánszemélyek kommunális adói | - | - | |
| B35. | 2.3. | Termékek és szolgáltatások adói | - | - | |
| | 2.4. | Iparüzési adó | - | - | |
| | 2.5. | Környezetterhelési díj | - | - | |
| B354. | 2.6. | Gépjárműadó | - | - | |
| | 2.7. | Egyéb közhatalmi bevételek | - | - | |
| B4. | 3. | Működési bevételek | 56 299 100 | 2 424 631 | 58 723 731 |
| B401. | 3.1. | Készletértékesítések ellenértéke | - | - | |
| B402. | 3.2. | Szolgáltatások ellenértéke | 36 230 000 | 1 909 155 | 38 139 155 |
| B403. | 3.3. | Közvetített szolgáltatások ellenértéke | | - | |
| B404. | 3.4. | Tulajdonosi bevételek | | - | |
| B405. | 3.5. | Ellátási díjak | 8 100 000 | - | 8 100 000 |
| B406. | 3.6. | Kiszámlázott általános forgalmi adó | 11 969 100 | 515 476 | 12 484 576 |
| B407. | 3.7. | ÁFA visszatérülés | - | - | |
| B408. | 3.8. | Kamatbevétel | - | - | |
| B6. | 4. | Működési célú átvett pénzeszközök | - | - | |
| B5. | II. | Felhalmozási költségvetési bevételek | - | - | |
| B7. | 1. | Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről | - | - | - |
| | 1.1. | Önkormányzatok felhalmozási támogatásai | | - | |
| | 1.2. | Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülről | | - | |
| | 2. | Felhalmozási bevételek | - | - | |
| B51-52. | 2.1. | Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése | - | - | |
| | 2.2. | Egyéb felhalmozási bevételek | - | - | |
| B7. | 3. | Felhalmozási célú átvett pénzeszközök | - | - | |
| | III. | Költségvetési bevételek összesen: (I+II) | 56 299 100 | 2 424 631 | 58 723 731 |
| B8. | IV. | Finanszírozási bevételek | 134 707 134 | 4 805 604 | 139 512 738 |
| | 1. | Működési célú finanszírozási bevételek | 134 707 134 | 4 805 604 | 139 512 738 |
| B813. | 1.1. | Előző év működési célú költségvetési maradványának igénybevétele | - | 4 805 604 | 4 805 604 |
| B816. | 1.2. | Irányítószervi működési célú támogatás | 134 707 134 | - | 134 707 134 |
| B815. | 1.3. | Államháztartáson belüli megelőlegezések | - | - | |
| B817. | 1.4. | Lekötött bankbetétek megszüntetése | | - | |
| | 2. | Felhalmozási célú finanszírozási bevételek | - | - | - |
| | 2.1. | Előző év felhalmozási célú költségvetési maradványának igénybevétele | - | - | - |
| | 2.2. | Irányítószervi felhalmozási célú támogatás | - | - | |
| | V. | Bevételek összesen: (III+IV) | 191 006 234 | 7 230 235 | 198 236 469 |

| Rovat | Sorszám | Kiadási jogcím | 2024. évi eredeti előirányzat | Javasolt módosítás | 2024. évi módosított előirányzat |
|-------|---------|--|-------------------------------|--------------------|----------------------------------|
| | | A | B | C | D |
| K1-8. | I. | Működési költségvetési kiadásai | 190 506 234 | 6 709 535 | 197 215 769 |
| K1. | 1. | Személyi juttatások | 104 482 514 | 1 000 000 | 105 482 514 |
| K2. | 2. | Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó | 13 776 477 | 42 865 | 13 819 342 |
| K3. | 3. | Dologi kiadások | 72 247 243 | 5 666 670 | 77 913 913 |
| K4. | 4. | Ellátottak pénzbeli juttatásai | - | | |
| K5. | 5. | Egyéb működési célú kiadások | - | | |
| | 5.1 | Működési célú támogatások ÁHT-n belülre | - | | |
| | 5.2 | Működési célú támogatások ÁHT-n kívülre | - | | |
| K513 | II. | Tartalékok | - | | |
| | 1 | Működési tartalékok | - | | |
| | 1.2. | Céltartalékok | - | | |
| | 1.3. | Általános tartalék | - | | |
| | 2. | Felhalmozási tartalékok | - | | |
| | 2.1. | Céltartalékok | - | | |
| | | Működési kiadások összesen (I+II) | 190 506 234 | 6 709 535 | 197 215 769 |
| | III. | Felhalmozási költségvetési kiadások | 500 000 | 520 700 | 1 020 700 |
| K6. | 1. | Beruházások | 500 000 | 520 700 | 1 020 700 |
| K7. | 2. | Felújítások | | | |
| K8. | 3. | Egyéb felhalmozási célú kiadások | - | | |
| | 3.1. | Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n belülre | - | | |
| | 3.2. | Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n kívülre | | | |
| | | Felhalmozási kiadások összesen: (II/2+III) | 500 000 | 520 700 | 1 020 700 |
| | IV. | Költségvetési kiadások összesen: (I+II+III) | 191 006 234 | 7 230 235 | 198 236 469 |
| V. | | Finanszírozási kiadások | - | | |
| K9. | 1. | Működési finanszírozási kiadások | - | - | - |
| | 1.2. | Irányítószervi működési célú támogatás | - | | |
| | 1.3 | Pénzeszközök lekötött betétként való elhelyezése | | | |
| | 2. | Felhalmozási finanszírozási kiadások | - | - | - |
| | 2.1. | Hosszú lejáratú hitel törlesztése | - | | |
| | 2.2. | Irányítószervi felhalmozási célú támogatás | - | | |
| | | KIADÁSOK ÖSSZESEN: (IV+V) | 191 006 234 | 7 230 235 | 198 236 469 |



Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2024. június 27-i rendes, nyílt Képviselőtestületi ülés

8. napirendi pontja: Előszállás Nagyközség Fenntartható Fejlődés
Helyi Program érvényességének felülvizsgálata

Tisztelt Képviselőtestület!

A település Fenntartható Fejlődés Helyi Programját évente kétszer felülvizsgálja a képviselőtestület.

Az előző felülvizsgálat 2024 januárjában volt. Mivel azt megelőzően már hosszabb ideje nem került módosításra a program, ezért akkor részletekbe menően aktualizáltuk, törléseket, javításokat eszközöltünk benne.

Mivel jelenleg semmilyen pályázati lehetőség nem teszi indokolttá a program módosítását, ezért azt javaslom a képviselőtestületnek, hogy a programot hagyja jelenlegi formájában változatlanul érvényben.

Határozati javaslat

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete Előszállás Nagyközség Fenntartható Fejlődés Helyi Programjának érvényességét felülvizsgálta, a programot nem módosítja, azt változatlan formában érvényben hagyja.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: 2023. június 27.

Előszállás, 2024. június 18.


Farkas Imre
polgármester





Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2024. június 27-i Képviselőtestületi ülés

8. napirendi pontja: Háziiorvosi feladatellátás megoldása


Tisztelt Képviselőtestület!


dr. Bánffy Balázs Olivér háziorvos azzal a kéressel fordult önkormányzatunkhoz, hogy a háziiorvosi praxist szeretné tulajdonába kapni. Ezzel kapcsolatban előzetesen abban maradtunk, hogy egy megbeszélést hívunk össze a választás után, hogy az új polgármester is részt tudjon venni ezen. A megbeszélést e hónap 17-én meg is tartottuk. Az általa javasolt kompromisszumos megoldásról tárgyaltunk. A beszélgetésből doktor úr számára világosnak tűnt, hogy az ő személyes ambícióit a testület nem tartotta összeegyeztethetőnek a település érdekeivel, ezért még aznap este e-mail-ben felmondott.

Új helyzet állt elő ezzel. A doktor úr szeretne minél előbb távozni, de amíg nem találunk megoldást a problémára, a feladatot el kell látnia. A helyettesítés ügyében már egy megbeszélést le is tárgyaltam. Ennek eredményéről a testületi ülésen tudok beszámolni. Másik irányba is elindultunk, ami azt jelenti, hogy a végleges megoldást is keressük.

Kérem a testületet, hogy döntsön az előzetesen benyújtott praxis átadás kérelem ügyében. Amennyiben a helyettesítés is sínre jut, akkor azzal kapcsolatban is szükséges lesz dönteni.

Kelt: Előszállás, 2024. június 20.


Farkas Imre polgármester



Tisztelt Polgármester Úr!

Sokat gondolkodtam a nem hivatalos felmondásomon.

Úgy gondolom, hogy lenne megoldás ami jó Előszállásnak is meg nekem is. Mint mondtam korábban, én szívesen dolgozom az itteni emberekkel, elmondásuk szerint ők is megszerettek. Így lemondok a nagy egyesítő álmomról Előszállás-Nagykarácsony közös praxis vonatkozásában. Maradnék Előszálláson de csak úgy ha valóban átvehetem a praxist, aminek oka:

Fel akarom venni a letelepedési pályázatot jövő év elején, mert a cégem által feltalált és tesztelt új gyógyszerjelölt szabadalmaztatási költségeit abból kívánom fedezni, ezzel 6 évet aláírva itt Előszálláson.

A mentős főnökömmel beszélve Szekszárdon tölteném a gyakorlataimat és nem Kaposváron, így kényelmesen átérve, nem sok kilométert megtéve.

A rendelés a következőképpen alakulna:

H,K,CS,P: 14-16 oraig, SZ:8-16-ig, így 16 óra rendelési idő lenne egy héten.

A Vivient én foglalkoztatnám, az Esztert pedig a hivatal. Így megmaradna mindkét asszisztens. A hivatalnak az Eszter ugyan szerintetek 8 millió pluszt jelentene nektek egy évben, de az valójában nem 8, mert a finanszírozáson felül most is 300-350-et kell a háziorvosi rendszerbe tolnotok saját pénzből, tehát a felét a 8 milliónak, így „csak” 4 millióval kerülne éves szinten többre nektek az alapellátás éves szinten, ami havi 400 ezer körül van. Szerintem ez bevállalható összeg ha a falu ragaszkodik a két asszisztenshez.

A heti 16 óra rendelés az pont 2x annyi mintha helyettesítő jönne ide, mert az csak heti 7,5 órában lenne kötelező itt lenni. Egy normál heti rendelés 4 órás napi rendelést jelent, tehát heti 20 órát. Tehát a heti 16 óra a legideálisabb helyzettől csak 4 órával kevesebb és 2x annyi mint az ami Előszálláson lenne ha helyettesítenének. Szerintem ez a 16 óra ragyogó helyzet.

Szerintem ennél jobb feltételekkel nem tudnátok bebiztosítani, hogy a faluban megoldódjon a hosszú távú orvosi ellátás. Ha ma a testületin megszavazzátok, akkor én nagyon fogok örülni, hogy továbbra is elláthatom a falut.

Üdvözlettel



Dunaújvárosi Tankerületi Központ

Farkas Imre
polgármester részére

Előszállás Nagyközség Önkormányzata

Iktatószám: TK/065/675.-.../2024.

Ügyintéző: Péter Csaba

Telefonszám: 25/ 747-154

E-mail: csaba.peter@kk.gov.hu

2424 Előszállás
Fő tér 3.

melléklet: vagyonkezelési szerződés
módosítása

Tárgy: Vagyonkezelési szerződés módosítása

Tisztelt Polgármester Úr !

Az Előszállási Árpád Fejedelem Általános Iskola és AMI épülete és az annak helyet adó 2424 Előszállás Szögletkert 1. címen elhelyezkedő ingatlan Előszállás Nagyközség Önkormányzata tulajdonában és a Dunaújvárosi Tankerületi Központ vagyonkezelésében áll.

A 2013. január 1-jei hatállyal megkötött vagyonkezelési szerződés a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ, mint átvevő részéről került aláírásra. Időközben jogszabályon alapuló jogutódlás következtében a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ jogutódja az Előszállási Árpád Fejedelem Általános Iskola és AMI vonatkozásában a Dunaújvárosi Tankerületi Központ lett.

A szerződő felek személyében történt változás a vagyonkezelési szerződésen nem került átvezetésre, melyet a mellékelten megküldött szerződésmódosítás aláírásával kívánunk pótolni.

Kérem szíves együttműködését a vagyonkezelési szerződésmódosítás mielőbbi aláírása érdekében.

Dunaújváros, 2024. május 21.

Tisztelettel:

Kalamán Ferenc
Kalamán Ferenc
tankerületi igazgató



VAGYONKEZELÉSI SZERZŐDÉS

1. SZÁMÚ MÓDOSÍTÁSA

amely létrejött egyrészről

Előszállás Nagyközség Önkormányzata

székhelye: 2424 Előszállás Fő tér 3.

képviseli: Farkas Imre polgármester

adóigazgatási azonosító száma: 15727134-2-07

bankszámlaszáma: 11736037-15361741-00000000

statisztikai számjele: 15727134-8411-321-07

mint Vagyonkezelésbe átadó valamint a

Dunaújvárosi Tankerületi Központ

székhelye: 2400 Dunaújváros, Táncsics M. u . 1/A.

Képviseli: Kalamán Ferencné tankerületi igazgató

adóigazgatási azonosító száma: 15835073-2-07

előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10029008-00336822-00000000

KSH statisztikai számjele: 15835073-8412-312-07

mint Vagyonkezelésbe átvevő

(a továbbiakban együtt: Felek) között alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

I. Előzmények

1. Előszállás Nagyközség Önkormányzata valamint a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ – mint a Dunaújvárosi Tankerületi Központ jogelődje - 2013.01.01-i hatállyal határozatlan időtartamra vagyonkezelési szerződést kötöttek a köznevelési intézmények fenntartásával és működtetésével kapcsolatos feladatok ellátása céljából „Nemzeti köznevelésről” szóló 2011.évi CXCV. tv.74.§ (4) bekezdése alapján.
2. A 134/2016. (VI.10.) Korm. rendelet szerinti jogutódlás folytán 2017.01.01-től Előszállás nagyközség köznevelési intézményeinek vagyonkezelői joga tekintetében a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ jogutódja a Dunaújvárosi Tankerületi Központ.

II. A szerződésmódosítás tárgya

1. Felek az I.1. pontban hivatkozott vagyonkezelési szerződést akként módosítják, hogy szerződés további elemeinek változatlanul hagyása mellett az Átvevő helyébe jogszabályon alapuló jogutódlás alapján az alábbi fél lép:

Dunaújvárosi Tankerületi Központ

székhelye: 2400 Dunaújváros, Táncsics M. u . 1/A.

képviseli: Kalamán Ferencné tankerületi igazgató

adóigazgatási azonosító száma: 15835073-2-07

III. A szerződésmódosítás hatálya:

1. Jelen szerződés módosítás hatálya: 2024. június 1. napján lép hatályba azzal, hogy a Felek elismerik, hogy a jogszabályon alapuló jogutódlás folytán a Dunaújvárosi Tankerületi Központ 2017. január 1-jei hatállyal vált jogosulttá a szerződésben rögzített vagyongazdálkodási jog gyakorlására.

IV. IV. Egyéb rendelkezések:

1. Felek kijelentik, hogy a szerződést aláírásra jogosult képviselőjük írja alá.
2. Jelen szerződésmódosítás tartalmát Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete/2024. (.....) számú határozatával elfogadta.
3. Felek a 2013.01.01-jei hatállyal kötött, jelen megállapodással módosított vagyongazdálkodási szerződésnek a módosítással nem érintett pontjait változatlan tartalommal hatályban tartják.
4. Jelen szerződés 2 számozott oldalból áll és 6 eredeti példányban készült, amelyből 2 példány az vagyongazdálkodásba átadót, 4 példány az vagyongazdálkodásba átvételt illeti meg.
5. Felek a szerződést együttesen elolvasták és a közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, írták alá.

Dunaújváros, 2024.....

.....
Kalamán Ferencné
tankerületi igazgató
Dunaújvárosi Tankerületi Központ
Vagyongazdálkodásba átvételt

.....
Farkas Imre
polgármester
Előszállás Nagyközség Önkormányzata
Vagyongazdálkodásba átadó

.....
pénzügyileg ellenjegyzem:

.....
pénzügyileg ellenjegyzem:

.....
jogilag ellenjegyzem:

.....
jogilag ellenjegyzem:



Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2024. június 27-i rendes, nyílt Képviselőtestületi ülés

11. napirendi pontja: Egészségház tetőfelújítás műszaki ellenőri feladatainak ellátására szerződéskötés, kivitelezésre beérkezett árajánlatok elbírálása

Tisztelt Képviselőtestület!

A Magyar Falu Program keretében 2023-ban meghirdetett „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések-2024” című, MFP-ÖTIFB/2024 kódszámú pályázati kiírásra „Egészségház fejlesztése Előszállás nagyközségben” című pályázata alapján a Miniszterelnökség 11.690.655 Ft-os támogatást ítelt meg önkormányzatunk részére.

A pályázat kivitelezésének műszaki ellenőrzésére árajánlat kéréssel kerestem meg Theisz Imre egyéni vállalkozót, aki a műszaki ellenőri feladatok elvégzésére 350.000 Ft-os árajánlatot adott.

Kérem a Tisztelt Képviselőtestületet, hogy a benyújtott árajánlat alapján bízza meg Theisz Imre egyéni vállalkozót az Egészségház tetőfelújítás kivitelezésének műszaki ellenőri feladatai ellátásával.

Határozati javaslat

Egészségház tetőfelújítás műszaki ellenőri feladatainak ellátásáról

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete a Magyar Falu Program keretében meghirdetett, „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések-2024” című, MFP-ÖTIFB/2024 kódszámú pályázati kiírás keretében megvalósuló, „Egészségház fejlesztése Előszállás nagyközségben” című, 11.690.655 Ft összegben elnyert projekt műszaki ellenőri feladatainak ellátásával Theisz Imre egyéni vállalkozót (8123 Soponya, Dózsa Gy. u. 12. fszt. 1.) bízta meg, az általa adott 350.000 Ft-os árajánlat elfogadásával.

A Képviselőtestület felhatalmazza Farkas Imre polgármestert a műszaki ellenőri feladatok ellátására szóló szerződés aláírására.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: 2024. augusztus 31. (a szerződéskötésre)

A pályázat kivitelezésére árajánlat kéréssel kerestem meg három céget, akik a következő árajánlatokat adták:

- | | |
|---|-----------------------|
| 1./ CUKÉP KFT: (2424 Előszállás, Árpád u. 135.) | bruttó 15.604.570 Ft, |
| 2./ BMZS KFT: (7000 Sárbogárd, Miklós út 9.) | bruttó 16.750.847 Ft, |
| 3./ Nyuli Építőipari KFT: (7020 Dunaföldvár, Paksi u. 60.) | bruttó 16.139.661 Ft |

A benyújtott árajánlatokból látható, hogy a legolcsóbb, legkedvezőbb árajánlatot a Cukép KFT adta, bruttó 15.604.570 Ft-tal, ezért javaslom a Tisztelt Képviselőtestületnek, hogy a Cukép KFT árajánlatát fogadja el és bízza meg az Egészségház tetőfelújításának kivitelezésével.

Határozati javaslat

Egészségház tetőfelújítás kivitelezési munkálatainak elvégzéséről

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete a Magyar Falu Program keretében meghirdetett, „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések-2024” című, MFP-ÖTIFB/2024 kódszámú pályázati kiírás keretében megvalósuló, „Egészségház fejlesztése Előszállás nagyközségben” című, 11.690.655 Ft összegben elnyert projekt kivitelezési munkálatainak elvégzésével a legalacsonyabb árajánlatot adó CUKÉP KFT-t (székhelye: 2424 Előszállás, Árpád u. 135.) bízta meg, az általa adott bruttó 15.604.570 Ft-os árajánlat elfogadásával.

A Képviselőtestület felhatalmazza Farkas Imre polgármestert a kivitelezési szerződés aláírására.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: 2024. augusztus 31. (a szerződéskötésre)

Előszállás, 2024. június 18.


Farkas Imre
polgármester



Árajánlat

Egészségház fejlesztése Előszállás Nagyközségben

Ajánlatkérő adatai:

Neve: Előszállás Nagyközség Önkormányzata
Címe: 2424 Előszállás Fő tér 3.
Adószáma: 15727134-2-07
Hivatalos képviselő: Farkas Imre polgármester

Ajánlatadó adatai:

Név: BMZS KFT.
Székhely: 7000 Sárbogárd, Miklós út 9.
Adószám: 22652959-2-07
Képviselő: Balogh László

Pályázati kiírás kódszáma, megnevezése:

MFP-ÖTIFB/2024 "Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések - 2024"

Ajánlati ár:

A fentiek megvalósítását az alábbi díjakért vállaljuk:

| Szolgáltatás | Nettó díj | ÁFA | Bruttó díj |
|--------------------------------|----------------|---------------|----------------|
| Egészségház komplett tetőcseré | 13 189 643,-Ft | 3 561 204,-Ft | 16 750 847,-Ft |

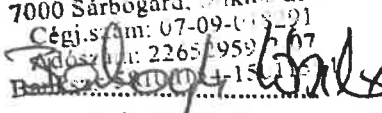
Érvényességi idő:

Az árajánlat érvényességi ideje 60 nap.

Nyilatkozat:

- Tevékenységünket az árajánlat kéréshez viszonyítva 1 évnél régebben végezzük.

Kelt.: Sárbogárd, 2024.06.13

BMZS KFT.
7000 Sárbogárd, Miklós út 9.
Cégszám: 07-09-008291
Adószám: 22652959-2-07
Belföldi adószám: 15727134-2-07

Balogh László
BMZS KFT
P.H.

| Munkanem száma és megnevezése | Anyag összege | Díj összege |
|--|---------------|--------------|
| 15 Zsaluzás és állványozás | 68 926 Ft | 450 670 Ft |
| 35 Ácsmunka | 2 099 138 Ft | 2 084 100 Ft |
| 41 Tetőfedés | 4 063 099 Ft | 3 025 710 Ft |
| 43 Bádógozás | 0 Ft | 48 000 Ft |
| 75 Megújuló energiahasznosító berendezések | 1 000 000 Ft | 350 000 Ft |
| Munkanemek összesen: | 7 231 163 Ft | 5 958 480 Ft |
| ÁFA vetítési alap | 13 189 643 Ft | |
| ÁFA 27%: | 3 561 204 Ft | |
| Bruttó összesen: | 16 750 847 Ft | |

Sárbogárd, 2024.06.13

BMZS KFT.
7000 Sárbogárd, Kálós út 9.
Cégjegyzékszám: 08-10-00000000
Adószám: 20-1996261-10
Egyszerű aláírás

| Ssz. | Tételszám | 15 Zsaluzás és állványozás Tétel szövege | Menny. | Egység | Anyag egységár | Díj egységre | Anyag összesen | Díj összesen |
|------|---------------------|--|--------|--------|-------------------|--------------|----------------|--------------|
| 1 | 15-012-21.1-0023003 | Homlokzati keretállványok, fém keretvázból, szintenkénti pallóterítéssel, korláttal, lábdeszékával, 0,75-1,20 m padlószélességgel, munkapadló távolság 2,50 m, 2,00 kN/m2 terhelhetőséggel, állványépítés MSZ és alkalmazástechnikai kézikönyv szerint, 6,00 m munkapadló magasságig KRAUSE Stabilo homlokzati keretállvány 0,75 m padlószélességgel. 6,00 m munkapadló magasságig | 265,1 | m2 | 260 | 1700 | 68926 | 450670 |
| | | Munkanem összesen: | | | | | 68926 | 450670 |

| Ssz. | Tételszám | 35 Ácsmunka Tétel szövege | Menny. | Egység | Anyag egységár | Díj egységre | Anyag összesen | Díj összesen |
|------|----------------------|--|--------|--------|-------------------|--------------|----------------|--------------|
| 1 | 35-000-2.1 | Tetőlécezés bontása | 340 | m2 | 0 | 750 | 0 | 255000 |
| 2 | 35-000-4 | Eresz-, oromdeszékázat bontása | 81 | m | 0 | 1300 | 0 | 105300 |
| 3 | 35-002-4.2-0996261 | Páraáteresztő, szabadon fekvő, szélzáró, vízzáró, vízhatlan alátét fólia, alátét fedés vagy alátét szigetelés terítése 15 cm-es átfedéssel (ellenléc külön tételben számolandó) ragasztóval vagy ragasztószalaggal folytonosítva Gerard Standard alátét héjazat 75m2 (50x1,50 m tekercs) | 450 | m2 | 750 | 500 | 337500 | 225000 |
| 4 | 35-003-1.5-0410051 | Tetőlécezés BRAMAC tetőléc 2-6,5 m hosszú 30/32x48/50 mm | 340 | m2 | 1120 | 1000 | 380800 | 340000 |
| 5 | 35-003-1.6 | Tetőlécezés tetőfelület ellenlécezésének elkészítése | 345 | m | 550 | 500 | 189750 | 172500 |
| 6 | 35-003-3-0193209 | Gerincléc elhelyezése BRAMAC gerincléc | 23 | m | 1055 | 1800 | 24265 | 41400 |
| 7 | 35-004-1.3 | Deszkázás ereszdeszkázás gyalult, hornyolt deszkával, hajópadlóval | 27 | m2 | 5959 | 4000 | 160893 | 108000 |
| 8 | 35-004-1.4 | Deszkázás homlokdeszka léctagozattal, gyalulva, 30 cm szélességig | 30 | m | 6056 | 4250 | 181680 | 127500 |
| 9 | 35-011-1.3 2-0211290 | Faanyag gomba és rovarkártó elleni megelőző, egyidejűleg égéskésleltető védelme merítéses, bemártásos, fűrésztéves technológiával felhordott anyaggal KEMIKÁL Tetol faanyagvédő égéskésleltető, gomba, rovarkárosítás ellen többféle színben | 340 | m2 | 1820 | 1325 | 618800 | 450500 |
| 10 | 35-080-4 2-0310001 | Szelemen, szarufa, megerősítése | 1 | fa m3 | 205450 | 258900 | 205450 | 258900 |
| | | Munkanem összesen: | | | | | 2099138 | 2084100 |

| Ssz. | Tételszám | 41 Tetőfedés Tétel szövege | Menny. | Egység | Anyag egységár | Díj egységre | Anyag összesen | Díj összesen |
|------|------------------------|--|--------|--------|-------------------|--------------|----------------|--------------|
| 1 | 41-000-1 | Bitumenes zsindely és síkpala fedés bontása, elszállítása lerakóhelyi díjjal | 340 | m2 | 0 | 6250 | 0 | 2125000 |
| 2 | 41-004-19 21.2-0192515 | Ki-, beszellőztetés, szellőző elem, szellőző szalag, szellőző lécz, szellőző profil, szellőző, lezáródású ereszléc elhelyezése BRAMAC Standard szellőzőszalag, ereszmél, vörös, fekete (8 cm széles) | 46 | m | 354 | 270 | 16284 | 12420 |
| 3 | 41-006-51.1 1-0996021 | Sajított cserép mintázatú acéllemez-fedések, színes kő granulátum bevonatu horganyzott acél cserepeslemez fedés készítése, 15 - 90° | 340 | m2 | 10507 | 2455 | 3572380 | 834700 |

| | | | | | | | |
|---|-----------------------|---|--------|-------|-----|----------------|----------------|
| | | tetőhajlásszög között, egyszerű nyereg vagy felnyereg tetőnél Gerard Klasszikus tetőcserép, hasznos hossz: 1265 mm, hasznos lejtés irányú méret: 369 mm, standard színben | | | | | |
| 4 | 41-006-59.1.1-0996041 | Sajtolt cserép mintázatú acéllemezfedésnél, gerincfedés készítése, egytagos íves küpcseréppel Gerard íves küpcserép, hasznos hossz: 405 mm, standard színben | 23 m | 6066 | 600 | 139518 | 13800 |
| 5 | 41-006-59.3-0996046 | Sajtolt cserép mintázatú acéllemezfedésnél, gerincfedéshez végzőrő elhelyezése Gerard véglap íves küpcseréphez, Ø 190 mm, standard színben | 2 db | 1805 | 220 | 3610 | 440 |
| 6 | 41-006-59.5-0996076 | Sajtolt cserép mintázatú acéllemezfedésnél, oromzati lezárás kialakítása, oromszegély elemmel vagy oromszegély lappal (jobbos-balos) Gerard oromszegély, hasznos hossz: 1900 mm, standard színben | 34,6 m | 3265 | 600 | 112969 | 20760 |
| 7 | 41-006-59.9-0996091 | Sajtolt cserép mintázatú acéllemezfedésnél, ereszszegecs elhelyezése Gerard ereszszegecs, hasznos hossz: 1900 mm, standard színben | 46 m | 3018 | 365 | 138828 | 16790 |
| 8 | 41-006-59.21-0996142 | Sajtolt cserép mintázatú acéllemezfedésnél, gázkémény átvezető cserép elhelyezése Gerard GG125 Klasszikus gázkémény átvezető elem, csőcsomók mérete: Ø 125 mm, standard színben | 1 db | 26150 | 600 | 26150 | 600 |
| 9 | 41-006-59.23-0996143 | Sajtolt cserép mintázatú acéllemezfedésnél, gépészeti csőátvezető elem elhelyezése Gerard Klasszikus gépészeti átvezető elem (1 lyukú), tetőhajlásszög: 15-45°, 69 mm átmérő, standard színben | 2 db | 26680 | 600 | 53360 | 1200 |
| | | Munkanem összesen: | | | | 4063099 | 3025710 |

| | | 43 Bádогоzás | | | | | | |
|------|-----------|--|--------|--------|-------------------|--------------|----------------|--------------|
| Ssz. | Tételszám | Tétel szövege | Menny. | Egység | Anyag egységár | Díj egységre | Anyag összesen | Díj összesen |
| 1 | 43-000-11 | Szegélyek, tetőkibúvó vagy tetőablak bontása | 1 | db | 0 | 48000 | 0 | 48000 |
| | | Munkanem összesen: | | | | | 0 | 48000 |

| | | | | | | | | |
|------|------------------|--|--------|--------|-------------------|--------------|----------------|--------------|
| | | 75 Megújuló energiahasznosító berendezések | | | | | | |
| Ssz. | Tételszám | Tétel szövege | Menny. | Egység | Anyag egységár | Díj egységre | Anyag összesen | Díj összesen |
| 1 | 75-000-1.1.1.1.1 | Fotovoltaikus rendszerelemek bontása és visszaépítése új tartószerkezettel, 14 kW összteljesítményű napelem panel és | | 1 db | 1000000 | 350000 | 1000000 | 350000 |
| | | Munkanem összesen: | | | | | 1000000 | 350000 |

Árajánlat

Egészségház fejlesztése Előszállás Nagyközségben

Ajánlatkérő adatai:

Neve: Előszállás Nagyközség Önkormányzata
Címe: 2424 Előszállás Fő tér 3.
Adószáma: 15727134-2-07
Hivatalos képviselő: Farkas Imre polgármester

Ajánlatadó adatai:

Név: CUKÉP Kft
Székhely: 2424 Előszállás, Árpád utca 135.
Adószám: 11109024-2-07
Képviselő: Ilyés Ádám ügyvezető

Pályázati kiírás kódszáma, megnevezése:

MFP-ÖTIFB/2024 "Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések - 2024"

Ajánlati ár:

A fentiek megvalósítását az alábbi díjakért vállaljuk:

| Szolgáltatás | Nettó díj | ÁFA | Bruttó díj |
|--------------------------------|----------------|---------------|----------------|
| Egészségház komplett tetőcsere | 12 287 063,-Ft | 3 317 507,-Ft | 15 604 570,-Ft |


Érvényességi idő:

Az árajánlat érvényességi ideje 60 nap.

Nyilatkozat:

- Tevékenységünket az árajánlat kéréshez viszonyítva 1 évnél régebben végezzük.

Kelt.: Előszállás, 2024.06.12


.....
Ilyés Ádám
Cukép Kft
P.H.
CUKÉP KFT.
2424 Előszállás, Árpád utca 135.
Adószám: 11109024-2-07 HU:11109024
Cg: 07-09-003059 KSH:4120-113-07
Ny.sz: FE11109024; Tel.: 3630 6460451
www.cukep.hu; info@cukep.hu

| Munkanem száma és megnevezése | Anyag összege | Díj összege |
|--|----------------------|---------------------|
| 15 Zsaluzás és állványozás | 60 973 Ft | 416 207 Ft |
| 35 Ácsmunka | 1 947 885 Ft | 1 976 920 Ft |
| 41 Tetőfedés | 3 828 768 Ft | 2 681 310 Ft |
| 43 Bádogozás | 0 Ft | 35 000 Ft |
| 75 Megújuló energiahasznosító berendezések | 990 000 Ft | 350 000 Ft |
| Munkanemek összesen: | 6 827 626 Ft | 5 459 437 Ft |
| ÁFA vetítési alap | 12 287 063 Ft | |
| ÁFA 27%: | 3 317 507 Ft | |
| Bruttó összesen: | 15 604 570 Ft | |

Kelt: Előszállítás, 2024.06.12

CUKÉP KFT.
2424 Előszállítás, Árpád utca 135.
Adószám: 11109024-2-07 HU: 11109024
Cg: 07-09-003059 KSH: 4120-113-07
Ny.sz: FE11109024 / Tel.: +36 90 6460451
www.cukep.hu
cukep@cukep.hu
cégszerű aláírás

| Ssz. | Tételszám | 15 Zsaluzás és állványozás | Tétel szövege | Menny. | Egység | Anyag egységár | Díj egységre | Anyag összesen | Díj összesen |
|------|---------------------|----------------------------|---|--------|--------|-------------------|--------------|----------------|---------------|
| 1 | 15-012-21.1-0023003 | | Homlokzati keretállványok, fém keretvázból, szintenkénti pallóterítéssel, korláttal, lábdeszkával, 0,75-1,20 m padlószélességgel, munkapadló távolság 2,50 m, 2,00 kN/m2 terhelhetőséggel, állványépítés MSZ és alkalmazástechnikai kézikönyv szerint, 6,00 m munkapadló magasságig KRAUSE Stabilo homlokzati keretállvány 0,75 m padlószélességgel, 6,00 m munkapadló magasságig | 265,1 | m2 | 230 | 1570 | 60973 | 416207 |
| | | | Munkanem összesen: | | | | | 60973 | 416207 |

| Ssz. | Tételszám | 35 Ácsmunka | Tétel szövege | Menny. | Egység | Anyag egységár | Díj egységre | Anyag összesen | Díj összesen |
|------|----------------------|-------------|--|--------|--------|-------------------|--------------|----------------|----------------|
| 1 | 35-000-2.1 | | Tetőlécezés bontása | 340 | m2 | 0 | 700 | 0 | 238000 |
| 2 | 35-000-4 | | Eresz-, oromdeszkázat bontása | 81 | m | 0 | 1200 | 0 | 97200 |
| 3 | 35-002-4.2-0996261 | | Páraáteresztő, szabadon fekvő, szélzáró, vízzáró, vízhatlan alátét fólia, alátét fedés vagy alátét szigetelés terítése 15 cm-es átfedéssel (ellenléc külön tételben számolandó) ragasztóval vagy ragasztószalaggal folytonosítva Gerard Standard alátét héjazat 75m2 (50x1,50 m tekercs) | 450 | m2 | 740 | 500 | 333000 | 225000 |
| 4 | 35-003-1.5-0410051 | | Tetőlécezés BRAMAC tetőléc 2-6,5 m hosszú 30/32x48/50 mm | 340 | m2 | 1040 | 1000 | 353600 | 340000 |
| 5 | 35-003-1.6 | | Tetőlécezés tetőfelület ellenlécezésének elkészítése | 345 | m | 560 | 500 | 193200 | 172500 |
| 6 | 35-003-3-0193209 | | Gerincléc elhelyezése BRAMAC gerincléc | 23 | m | 890 | 1620 | 20470 | 37260 |
| 7 | 35-004-1.3 | | Deszkázás ereszdeszkázás gyalult, homyolt deszkával, hajópadlóval | 27 | m2 | 5745 | 3680 | 155115 | 99360 |
| 8 | 35-004-1.4 | | Deszkázás homlokdeszka léctagozattal, gyalulva, 30 cm szélességig | 30 | m | 5900 | 4220 | 177000 | 126600 |
| 9 | 35-011-1.3.2-0211290 | | Faanyag gomba és rovarkártató elleni megelőző, egyidejűleg égéskésleltető védelme merítéses, bemártásos, fűrésztéses technológiával felhordott anyaggal KEMIKÁL | 340 | m2 | 1550 | 1150 | 527000 | 391000 |
| 10 | 35-080-4.2-0310001 | | Szelemen, szarufa, megerősítése | 1 | fa m3 | 188500 | 250000 | 188500 | 250000 |
| | | | Munkanem összesen: | | | | | 1947885 | 1976920 |

| Ssz. | Tételszám | 41 Tetőfedés | Tétel szövege | Menny. | Egység | Anyag egységár | Díj egységre | Anyag összesen | Díj összesen |
|------|------------------------|--------------|--|--------|--------|-------------------|--------------|----------------|--------------|
| 1 | 41-000-1 | | Bitumenes zsindegy és síkpala fedés bontása, elszállítása lerakóhelyi díjjal | 340 | m2 | 0 | 5500 | 0 | 1870000 |
| 2 | 41-004-19.21.2-0192515 | | Ki-, beszellőztetés, szellőző elem, szellőző szalag, szellőző lécz, szellőző profil, szellőző, lezárófűsű ereszlemez elhelyezése BRAMAC Standard szellőzőszalag, eresznél, vörös, fekete (8 cm széles) | 46 | m | 355 | 260 | 16330 | 11960 |
| 3 | 41-006-51.1.1-0996021 | | Sajtolt cserép mintázatú acéllemez-fedések, színes kő granulátum bevonatú horganyzott acél cserepeslemez fedés készítése, 15 - 90° tetőhajlásszög között, egyszerű nyereg vagy félnyereg tetőnél Gerard Klasszikus tetőcserép, hasznos hossz: 1265 mm, hasznos lejtés irányú méret: 369 mm, standard színben | 340 | m2 | 9880 | 2200 | 3359200 | 748000 |

| | | | | | | | | |
|---|-----------------------|---|------|----|-------|-----|----------------|----------------|
| 4 | 41-006-59.1.1-0996041 | Sajtott cserép mintázatú acéllemezfedésnél, gerincfedés készítése, egytagos íves kúpcseréppel Gerard íves kúpcserép, hasznos hossz: 405 mm, standard színben | 23 | m | 5800 | 520 | 133400 | 11960 |
| 5 | 41-006-59.3-0996046 | Sajtott cserép mintázatú acéllemezfedésnél, gerincfedéshez végzáró elhelyezése Gerard véglap íves kúpcseréphez, Ø 190 mm, standard színben | 2 | db | 1780 | 200 | 3560 | 400 |
| 6 | 41-006-59.5-0996076 | Sajtott cserép mintázatú acéllemezfedésnél, oromzati lezárás kialakítása, oromszegély elemmel vagy oromszegély lappal (jobbos-balos) Gerard oromszegély, hasznos hossz: 1900 mm, standard színben | 34,6 | m | 3130 | 650 | 108298 | 22490 |
| 7 | 41-006-59.9-0996091 | Sajtott cserép mintázatú acéllemezfedésnél, ereszszegegy elhelyezése Gerard ereszszegegy, hasznos hossz: 1900 mm, standard színben | 46 | m | 2950 | 330 | 135700 | 15180 |
| 8 | 41-006-59.21-0996142 | Sajtott cserép mintázatú acéllemezfedésnél, gázkémény átvezető cserép elhelyezése Gerard GG125 Klasszikus gázkémény átvezető elem, csőcsonk mérete: Ø 125 mm, standard színben | 1 | db | 24580 | 520 | 24580 | 520 |
| 9 | 41-006-59.23-0996143 | Sajtott cserép mintázatú acéllemezfedésnél, gépészeti csőátvezető elem elhelyezése Gerard Klasszikus gépészeti átvezető elem (1 lyukú), tetőhajlásszög: 15-45°, 69 mm átmérő, standard színben | 2 | db | 23850 | 400 | 47700 | 800 |
| | | Munkanem összesen: | | | | | 3828768 | 2681310 |

| | | 43 Bádогоzás | | | | | | |
|------|-----------|--|--------|--------|-------------------|--------------|----------------|--------------|
| Ssz. | Tételszám | Tétel szövege | Menny. | Egység | Anyag egységár | Díj egységre | Anyag összesen | Díj összesen |
| 1 | 43-000-11 | Szegélyek, tetőkibúvó vagy tetőablak bontása | 1 | db | 0 | 35000 | 0 | 35000 |
| | | Munkanem összesen: | | | | | 0 | 35000 |

| | | 75 Megújuló energiahasznosító berendezések | | | | | | |
|------|------------------|--|--------|--------|-------------------|--------------|----------------|---------------|
| Ssz. | Tételszám | Tétel szövege | Menny. | Egység | Anyag egységár | Díj egységre | Anyag összesen | Díj összesen |
| 1 | 75-000-1.1.1.1.1 | Fotovoltaikus rendszerelemek bontása és visszaépítése új tartószerkezettel, 14 kW összteljesítményű napelem panel és | 1 | db | 990000 | 350000 | 990000 | 350000 |
| | | Munkanem összesen: | | | | | 990000 | 350000 |

Árajánlat

Egészségház fejlesztése Előszállás Nagyközségben

Ajánlatkérő adatai:

Neve: Előszállás Nagyközség Önkormányzata
Címe: 2424 Előszállás Fő tér 3.
Adószáma: 15727134-2-07
Hivatalos képviselő: Farkas Imre polgármester

Ajánlatadó adatai:

Név: Nyuli Építőipari Kft.
Székhely: 7020 Dunaföldvár, Paksi utca 60.
Adószám: 25973460-2-17
Képviselő: Nyuli Krisztián

Pályázati kiírás kódszáma, megnevezése:

MFP-ÖTIFB/2024 "Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések - 2024"

Ajánlati ár:

A fentiek megvalósítását az alábbi díjakért vállaljuk:

| Szolgáltatás | Nettó díj | ÁFA | Bruttó díj |
|--------------------------------|----------------|---------------|----------------|
| Egészségház komplett tetőcsere | 12 708 395,-Ft | 3 431 267,-Ft | 16 139 661,-Ft |

Érvényességi idő:

Az árajánlat érvényességi ideje 60 nap.

Nyilatkozat:

- Tevékenységünket az árajánlat kéréshez viszonyítva 1 évnél régebben végezzük.

Kelt.: 2024.06.13

NYULI ÉPÍTŐIPARI KFT.
7020 Dunaföldvár, Paksi u. 60.
Adószám: 25973460-2-17
Sz.sz.:10400140-50526867-84571002

.....
Nyuli Krisztián
Nyuli Építőipari Kft.
P.H.

| Munkanem száma és megnevezése | Anyag összege | Díj összege |
|--|---------------|--------------|
| 15 Zsaluzás és állványozás | 67 601 Ft | 440 066 Ft |
| 35 Ácsmunka | 2 000 754 Ft | 2 037 440 Ft |
| 41 Tetőfedés | 3 904 264 Ft | 2 835 270 Ft |
| 43 Badogozás | 0 Ft | 40 000 Ft |
| 75 Megújuló energiahasznosító berendezések | 1 058 000 Ft | 325 000 Ft |
| Munkanemek összesen: | 7 030 619 Ft | 5 677 776 Ft |
| ÁFA vetítési alap | 12 708 395 Ft | |
| ÁFA 27%: | 3 431 267 Ft | |
| Bruttó összesen: | 16 139 661 Ft | |

NYULI ÉPÍTŐIPARI KFT.
7020 Dunaföldvár, Paksi u. 60.
Adószám: 25973460-2-17
Sz.sz.:10400140-50526867-84571002

2024.06.13

cegszerű aláírás

| Ssz. | Tételszám | 15 Zsaluzás és állványozás Tétel szövege | Menny. | Egység | Anyag egységár | Díj egységre | Anyag összesen | Díj összesen |
|------|---------------------|---|--------|--------|-------------------|--------------|----------------|--------------|
| 1 | 15-012-21-1-0023003 | Homlokzati keretállványok, fém keretvázból, szintenkénti pallóterítéssel, korláttal, lábdeszékával, 0,75-1,20 m padlószélességgel munkapadló távolság 2,50 m, 2,00 kN/m2 terhelhetőséggel, állványépítés MSZ és alkalmazástechnikai kézikönyv szerint, 6,00 m munkapadló magasságig KRAUSE Stabilo homlokzati keretállvány 0,75 m padlószélességgel, 6,00 m munkapadló magasságig | 265,1 | m2 | 255 | 1660 | 67601 | 440066 |
| | | Munkanem összesen: | | | | | 67601 | 440066 |

| Ssz. | Tételszám | 35 Ácsmunka Tétel szövege | Menny. | Egység | Anyag egységár | Díj egységre | Anyag összesen | Díj összesen |
|------|----------------------|---|--------|--------|-------------------|--------------|----------------|--------------|
| 1 | 35-000-2-1 | Tetőlecezes bontása | 340 | m2 | 0 | 725 | 0 | 246500 |
| 2 | 35-000-4 | Fresz, oromdeszkázat bontása | 81 | m | 0 | 1240 | 0 | 100440 |
| 3 | 35-002-4.2-0996261 | Paraátéresztő, szabadon fekvő, szelzáró, vízzáró, vízhatlan alátétfolia, alátétfedés vagy alátétszigetelés terítése 15 cm-es üfedéssel (ellenléc külön tételben számolando) ragasztóval vagy ragasztószalaggal folytonosítva Gerard Standard alátétéjjázat 75m2 (50x1,50 m tekercs) | 450 | m2 | 755 | 525 | 339750 | 236250 |
| 4 | 35-003-1.5-0410051 | Tetőlecezes BRAMAC tetőléc 2-6,5 m hosszú 30/32x48/50 mm | 340 | m2 | 1090 | 980 | 370600 | 333200 |
| 5 | 35-003-1-6 | Tetőlecezes tetőfelület ellenlécezesének elkészítése | 345 | m | 590 | 520 | 203550 | 179400 |
| 6 | 35-003-3-0193209 | Gerinclec elhelyezése BRAMAC gerinclec | 23 | m | 900 | 1650 | 20700 | 37950 |
| 7 | 35-004-1-3 | Deszkazas ereszdeszkazas gyalult, homyolt deszkával, hajópadoval | 27 | m2 | 5850 | 3800 | 157950 | 102600 |
| 8 | 35-004-1-4 | Deszkazas homlokdeszka lectagozattal gyalulva 30 cm szélességig | 30 | m | 6065 | 4320 | 181950 | 129600 |
| 9 | 35-011-1-3.2-0211290 | Faanyag gomba és rovarkártó elleni megelőző, egyidejűleg egéskesleltető védelme merítéses, bemártásos, fűrészes technológiával felhordott anyaggal KEMIKAL Tetol faanyagvédő egéskesleltető, gomba, rovarkárosítás ellen többléle színben | 340 | m2 | 1560 | 1200 | 530400 | 408000 |
| 10 | 35-080-4-2-0310001 | Szelemen, szaru, megerősítése | 1 fa | m3 | 195854 | 263500 | 195854 | 263500 |
| | | Munkanem összesen: | | | | | 2000754 | 2037440 |

| Ssz. | Tételszám | 41 Tetőfedés Tétel szövege | Menny. | Egység | Anyag egységár | Díj egységre | Anyag összesen | Díj összesen |
|------|------------------------|--|--------|--------|-------------------|--------------|----------------|--------------|
| 1 | 41-000-1 | Bitumenes zsindely és síkpala fedés bontása, elszállítása lerakóhelyi díjjal | 340 | m2 | 0 | 5800 | 0 | 1972000 |
| 2 | 41-004-19.21.2-0192515 | Ki, beszellőztetés, szellőző elem, szellőző szalag, szellőző lé, szellozo profil, szellozo, lezárófűtő ereszelem elhelyezése BRAMAC Standard szellőzőszalag, eresznél, vörös, fekete (8 cm széles) | 46 | m | 360 | 275 | 16560 | 12650 |
| 3 | 41-006-51-1-1-0996021 | Sajtoló cserep mintázatu acellemez-fedések színes kő granulatum bevonatu horganyzott acél cserepelemezzel fedés készítése, 15 - 90° | 340 | m2 | 10052 | 2350 | 3417680 | 799000 |

| | | | | | | | |
|---|----------------------|--|--------|-------|-----|----------------|----------------|
| | | tetőhajlásszög között, egyszerű nyereg vagy felnyereg tetőnél Gerard Klasszikus tetőcserep, hasznos hossz: 1265 mm, hasznos lejtés irányú méret: 369 mm, standard színben | | | | | |
| 4 | 41-006-59.1-0996041 | Sajtolt cserep mintázatu acéllemezfedésnél, gerincfedés készítése, egytagos íves kupcsereppel Gerard íves kupcserep, hasznos hossz: 405 mm, standard színben | 23 m | 6089 | 550 | 140047 | 12650 |
| 5 | 41-006-59.3-0996046 | Sajtolt cserep mintázatu acéllemezfedésnél, gerincfedéshez végzőrő elhelyezése Gerard veglapp íves kupcserephez, (1) 190 mm, standard színben | 2 db | 1810 | 250 | 3620 | 500 |
| 6 | 41-006-59.5-0996076 | Sajtolt cserep mintázatu acéllemezfedésnél, oromszati lezárás kialakítása, oromszegély elemmel vagy oromszegély lappal (jobbos-balos) Gerard oromszegély, hasznos hossz: 1900 mm, standard színben | 34,6 m | 3220 | 600 | 111412 | 20760 |
| 7 | 41-006-59.9-0996091 | Sajtolt cserep mintázatu acéllemezfedésnél, ereszszegély elhelyezése Gerard ereszszegély, hasznos hossz: 1900 mm, standard színben | 46 m | 3000 | 355 | 138000 | 16330 |
| 8 | 41-006-59.21-0996142 | Sajtolt cserep mintázatu acéllemezfedésnél, gázkémény átvezető cserep elhelyezése Gerard GG125 Klasszikus gázkémény átvezető elem, csőcsonk mérete: Ø 125 mm, standard színben | 1 db | 25125 | 540 | 25125 | 540 |
| 9 | 41-006-59.23-0996143 | Sajtolt cserep mintázatu acéllemezfedésnél, gépészeti csőátvezető elem elhelyezése Gerard Klasszikus gépészeti átvezető elem (1 lyukú), tetőhajlásszög: 15-45°, 69 mm átmérő, standard színben | 2 db | 25910 | 420 | 51820 | 840 |
| | | Munkanem összesen: | | | | 3904264 | 2835270 |

| 43 Bádогоzés | | Menny. Egység | Anyag | | Anyag összesen | Díj összesen | |
|--------------|-----------|--|--------------|----------|----------------|--------------|-------|
| Ssz. | Tételszám | | Díj egységre | egységár | | | |
| 1 | 43-000-11 | Szegélyek, tetőkibuvo vagy tetőablak bontása | 1 db | 0 | 40000 | 0 | 40000 |
| | | Munkanem összesen: | | | | 0 | 40000 |

| | | 75 Megújuló energiahasznosító berendezések | | | | | | |
|------|--------------|---|--------|--------|-------------------|--------------|----------------|---------------|
| Ssz. | Tételszám | Tétel szövege | Menny. | Egység | Anyag egységár | Díj egységre | Anyag összesen | Díj összesen |
| 1 | 75-000-11111 | Fotovoltaikus rendszerelemek bontása és visszaépítése új tartószerkezettel, 14 kW összteljesítményű napelem panel és Munkanem összesen: | 1 | db | 1058000 | 325000 | 1058000 | 325000 |
| | | | | | | | 1058000 | 325000 |

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről **Farkas Imre polgármester** által képviselt **Előszállás Nagyközség Önkormányzata** (székhely: 2424 Előszállás, Fő tér 3., adószám:15727134-2-07,), mint megrendelő - továbbiakban: **Megrendelő** -

másrészről (székhely:, cégjegyzékszám:, adószám:, statisztikai számjel:, fizetési számla száma:), mint vállalkozó- továbbiakban: **Vállalkozó**; jelen szerződést kötő felek a továbbiakban együttesen: **Felek** - között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

I. Bevezetés

Jelen vállalkozási szerződés Megrendelőnek az **xxxxxx azonosító számú projekt keretében „Előszállási xxxxxx felújítása”** tárgyában lefolytatott beszerzési eljárása eredményeképpen jött létre Felek között. A lefolytatott eljárás nyertese Vállalkozó lett. Ennek megfelelően az alább felsorolt dokumentumok a szerződéssel együtt értelmezendők, azzal együtt olvasandók:

- a) Megrendelőnek a szerződés tárgyát képező beszerzésére vonatkozó **xxxxxxx** napján kelt ajánlattételi felhívása - továbbiakban: Ajánlattételi Felhívás-,
- b) Megrendelő teljes dokumentációja - továbbiakban: Dokumentáció-,
- c) Vállalkozó **xxxxxxx** napján kelt ajánlata - továbbiakban: Ajánlat-,

Felek rögzítik, hogy a jelen pontban meghatározott dokumentumok fizikailag nem kerülnek csatolásra jelen szerződéshez, de azok tartalma Felek számára teljes körűen ismert és kötelező. Vállalkozó nyilatkozik, hogy az egyösszegű (átalányáros) vállalási árát a jelen pontban részletesen felsorolt- általa ismert - dokumentumok együttes figyelembevételével alakította ki.

II. A Vállalkozási szerződés tárgya, a teljesítés helye, ideje, műszaki tartalom és mennyiség

1. Jelen szerződés alapján Megrendelő megrendeli, Vállalkozó elvállalja a **xxxxxxxxxxxxx felújítása építési munkák** kivitelezését, az ajánlatkérési dokumentumokban részletezett műszaki tartalommal - továbbiakban együtt: **Kivitelezés** - a szerződés I. pontban felsorolt dokumentumokban foglalt műszaki tartalomnak és követelményeknek megfelelően.
2. Teljesítés helye: **Előszállás, xxxxxxx**
3. Teljesítési határidő: **2024. december 31.**
Megrendelő előteljesítést elfogad.
4. Felek rögzítik, hogy Vállalkozó akkor teljesít határidőre, amennyiben – figyelemmel az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Kormányrendelet 32. § (3) bekezdésében foglaltakra – a Kivitelezés átadás-átvételének időpontját jelen szerződés II/3. pontjában rögzített időtartamon belül jelöli meg és erről 5 nappal korábban írásban értesíti a megrendelőt - továbbiakban: Készre jelentés-.
5. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Készre jelentésben az átadás-átvétel időpontjaként kizárólag olyan időpontot jelölhet meg, amely időpontra a Kivitelezés 100%-ban és maradéktalanul megvalósul.
6. Felek rögzítik, hogy amennyiben a Megrendelő a Készre jelentésben meghatározott átadás-átvétel napjától későbbi időpontban kezdi meg az átvételt - mely átvétel időpontja így a teljesítési határidőt túllépi - úgy Vállalkozó terhére jelen szerződés VI/1.

pontjában foglalt jogkövetkezmény nem alkalmazható, Vállalkozó késedelme jogszerűen nem állapítható meg.

7. A Kivitelezés műszaki tartalmát és mennyiségét az I. pontban részletesen felsorolt dokumentumok tartalmazzák.
8. Megrendelő kijelenti, hogy a jelen szerződés tárgyát képező építési munka **nem építési engedély köteles tevékenység.**

III. Vállalkozói díj

1. A Kivitelezés ellenszolgáltatásának a díja - továbbiakban: Vállalkozói díj- mindösszesen: nettó **xxxx,- Ft.**
2. A Vállalkozói díj a Kivitelezés megvalósításához szükséges minden díjat és költséget tartalmazza.

IV. A számlák kiegyenlítése

1. Vállalkozó a Kivitelezés során 2 db részszámla és 1 db végszámla benyújtására jogosult. A Részszámla összege a hozzá kapcsolódó számlarészletezőben kimutatott tényleges teljesítésnek megfelelő mértékig nyújtható be, melyet a műszaki ellenőr a számlarészletező elfogadásával és teljesítésigazolás kiadásával hagy jóvá. A számla benyújtása a teljesítésigazolás kiadását követően lehetséges.
2. Felek rögzítik, hogy a Vállalkozó jogosult 15 % előleget igényelni. Az előleget Megrendelő az előlegbekérő kézhez vételétől számított 15 napon belül folyósítja. Az előleg elszámolására a végszámlában kerül sor.
3. Felek rögzítik, miszerint a Vállalkozó a hiánytalanul megvalósult teljesítés esetén (teljesítésigazolás birtokában) a III.1. pont szerinti összegről jogosult végszámlát kiállítani.
4. A végszámla benyújtásának feltétele a műszaki leírásban részletezett munkák 100 %-os készültsége, mely készültségi fok elérését az Ajánlatkérő képviselőjében eljáró műszaki ellenőr hagyja jóvá. Végszámla kizárólag a műszaki ellenőr által jóváhagyott jegyzőkönyv alapján kiállított teljesítésigazolás birtokában állítható ki. A teljesítésigazolás valamennyi munka hibátlan és hiánytalan elvégzése, valamint a szerződésben rögzített valamennyi egyéb feltétel teljesítése esetén adható ki. Megrendelő a teljesítésigazolást a műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv lezárásától számított 5 napon belül állítja ki. Amennyiben a Vállalkozó által megjelölt átadás-átvétel időpontját követő tizenöt napon belül Megrendelő nem kezdi meg az átadás-átvételi eljárást, vagy megkezd, de azt a Kbt. 135. § (2) bekezdésében foglalt határidőn belül nem fejezi be, Vállalkozó kérésére Megrendelő a teljesítésigazolást köteles kiadni.
5. Vállalkozó a számlát a teljesítés igazolás kiadását követő 5 napon belül állítja ki, melynek kiegyenlítése a számla kiállítását követő 30 napon belül vállalkozó számlájára, átutalással történik.
6. Megrendelő alvállalkozó igénybe vétele esetén az alábbiak szerint teljesíti a kifizetést:
 - 6.1. Vállalkozó legkésőbb a teljesítés elismerésének időpontjáig köteles nyilatkozatot tenni az ajánlatkérőnek, hogy az általa a teljesítésbe bevont alvállalkozók egyenként mekkora összegre jogosultak az ellenszolgáltatásból, egyidejűleg felhívja az alvállalkozókat, hogy állítsák ki ezen számláikat;

- 6.2. Vállalkozó a teljesítés elismerését követően állítja ki számláját, a számlában részletezve az alvállalkozói teljesítés, valamint az ajánlattevői teljesítés mértékét;
- 6.3. a számlában feltüntetett alvállalkozói teljesítés ellenértékét az ajánlatkérőként szerződő fél tizenöt napon belül átutalja az ajánlattevőknek;
- 6.4. Vállalkozó haladéktalanul kiegyenlíti az alvállalkozók számláit, vagy az alvállalkozóval kötött szerződésben foglaltak szerint az alvállalkozói díj egy részét visszatartja;
- 6.6. Vállalkozó átadja az átutalások igazolásainak másolatait;
- 6.6. a Vállalkozó által benyújtott számlában megjelölt, fővállalkozói teljesítés ellenértékét az ajánlatkérőként szerződő fél tizenöt napon belül átutalja Vállalkozónak.

A havonta nettó módon számított 200 000 forintot meghaladó kifizetésnél ajánlattevő az igénybe vett alvállalkozónak a teljesítésért - visszatartási kötelezettség nélkül - abban az esetben fizethet, ha

- a) az alvállalkozó az ajánlattevő rendelkezésére bocsátja a tényleges kifizetés időpontjától számított 30 napnál nem régebbi nemleges adóigazolást,
- b) az alvállalkozó a kifizetés időpontjában szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban, vagy
- c) az ajánlattevő rendelkezésére bocsátja az adóigazgatási eljárás részletszabályairól szóló kormányrendelet szerinti köztartozásmentes adózói minőségről szóló igazolást.

8. Megrendelő pályázati támogatást nyert a Önkormányzati étkeztetési fejlesztések támogatása jogcímen, **xxxxxx** azonosító számú pályázattal. Az ellenszolgáltatás a fenti támogatás terhére elszámolható költség erejéig az ellenszolgáltatás támogatásból, utófinanszírozással kerül kifizetésre. A támogatás intenzitása: **xx %**. A Támogatási Szerződés terhére el nem számolható költségek kifizetése teljes egészében az Megrendelő saját forrásából történik.

V. Kivitelezés megvalósítása

1. A munkaterület Megrendelő átadás-átvételi eljárás során bocsátja Vállalkozó rendelkezésére. A munkaterület átadása legkésőbb **xxxxxx** -ig történik meg. Megrendelő a naplót a munkaterület átadásakor nyitja meg.
2. A munkaterület átadása a műszaki ellenőr kötelezettsége, a munkaterület átadás időpontjáról a műszaki ellenőr az átadást megelőzően kellő időben értesíti a Vállalkozót. Felek a Kivitelezéssel kapcsolatos minden lényeges adatot, körülményt és utasítást az építési naplóban, a munkaterület átadásakor jegyzőkönyvben kötelesek egymással közölni.
3. A munkaterület átadási jegyzőkönyvben rögzített egyéb feltételeket a Vállalkozónak kell teljesíteni.
4. Az eltakarásra kerülő munkarészek eltakarás előtti beméretése - jogszabályi előírás szerinti körben - és dokumentálása Vállalkozó kötelessége. Vállalkozó köteles az eltakarásra kerülő munkarészeknél az eltakarást megelőző 3 nappal korábban Megrendelőt és a műszaki ellenőrt értesíteni. Az eltakarás csak a műszaki ellenőr jóváhagyásával történhet meg. A beméretések és dokumentálások elmulasztása miatt felmerülő kár vagy költség többlet a Vállalkozót terheli.
5. A műszaki átadás-átvételi eljárást az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Kormányrendelet 32. §-ában foglaltak szerint kell Vállalkozónak és Megrendelő képviselőjének a műszaki ellenőrnek lefolytatnia.

VI. Vállalkozó teljesítéssel kapcsolatos egyéb kötelezettségei és jogai

1. Amennyiben olyan okból, amelyért a Vállalkozó a felelős jelen szerződés II/3. pontjában meghatározott teljesítési határidőt elmulasztja Megrendelő késedelmi kötbérre jogosult. A késedelmi kötbér mértéke a nettó vállalkozói díj 0,5 %-a/késedelmes nap. A késedelmi kötbért Megrendelő a teljesítési határidő eredménytelen elteltét követő naptól jelen szerződés II/4. és II/5. pontjaiban foglaltak betartásával a Vállalkozó által megjelölt átadás-átvétel napjáig számítja fel.
2. Megrendelő hibás teljesítés esetére kötbért köt ki Amennyiben Megrendelő kijavítást vagy kicserélést igényel, a késedelemre megállapított mértékű kötbért kell alkalmazni a hiba közlésétől a hiba kijavításáig vagy kicseréléséig terjedő időtartamra, azzal, hogy a hibás teljesítéssel összefüggésben érvényesített kötbér alapja a hibával érintett rész költségvetés szerinti értéke.
3. Vállalkozó vállalja, hogy amennyiben olyan okból, amelyért felelős, nem teljesít, a Megrendelő részére a nettó vállalkozói díj 20%-ának megfelelő összegű megghiúsulási kötbért fizet.
4. Vállalkozó köteles a Kivitelezés során mindenkor a jogszabálynak megfelelő építési naplót és felmérési naplót vezetni. Vállalkozó köteles a Megrendelő műszaki ellenőre által megjelölt időpontra kitűzött egyeztetésen és ellenőrzésen részt venni és a kért tájékoztatást és felvilágosítást megadni.
5. Vállalkozó kötelezettsége a munkaterület biztonságos elzárása és környezetének rendben tartása, őrzése, valamint a szükséges figyelmeztető jelzések elhelyezése a vonatkozó hatályos jogszabályok figyelembe vételével. A munkaterületen bekövetkező balesetekért és káresetekért Vállalkozót terheli a felelősség.
6. Vállalkozó köteles a Kivitelezést úgy megszervezni, hogy biztosítsa a munka gazdaságos és gyors befejezését. Vállalkozó a Kivitelezés során köteles folyamatosan egyeztetni a Megrendelővel.
7. Vállalkozó köteles a Kivitelezés során keletkezett törmeléket és hulladékot a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény alapján kezelni. Az elszállított törmelék és hulladék hulladéklerakó telep által igazolt befogadására vonatkozó bizonylatot, iratot Vállalkozó köteles átadni a műszaki ellenőrnek.
8. Vállalkozó alvállalkozó igénybevételére jogosult.
9. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy az Alvállalkozói teljesítés összesített aránya nem haladhatja meg a szerződés értékének 65%-át.
10. A Vállalkozó a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles a Megrendelőnek minden további, a teljesítésbe bevonni kívánt Alvállalkozót előzetesen bejelenteni, és a bejelentéssel együtt nyilatkozni arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt Alvállalkozó nem áll a közbeszerzési eljárásban meghatározott kizáró okok hatálya alatt.
11. A teljesítésben részt vevő alvállalkozó nem vehet igénybe az alvállalkozói szerződés értékének 65%-át meghaladó mértékben további közreműködőt.
13. Vállalkozó a szerződés megkötésének időpontjára felelősségbiztosítási szerződést köt vagy meglévő felelősségbiztosítási szerződését kiterjeszti. A felelősségbiztosítás mértéke a kivitelezésre kiterjedően összesen legalább évi 15.000.000,- Ft/kárév, a káronkénti limit minimuma 5.000.000,- Ft, és a felelősségbiztosításnak építésre, szerelésre, Megrendelőnek és 3. személynek okozott kárra terjed ki. A Vállalkozó

kötelezettséget vállal arra, hogy a felelősségbiztosítást a szerződés hatálya alatt – melybe beleértendő a jótállási időtartam is – fenntartja.

14. Vállalkozó kijelenti, hogy a Kivitelezéshez szükséges minden személyi, tárgyi és pénzügyi feltétel rendelkezésére áll.
15. Vállalkozó felelősséggel tartozik a hatályos munkaügyi, munka-, tűz- és egészségvédelmi, valamint biztonságtechnikai előírások betartásáért. Vállalkozó nyilatkozik, hogy a munkavégzés teljes időszaka alatt munka-, tűz- és egészségvédelmi, valamint biztonságtechnikai szempontból teljes körűen felelősséget vállal a tárgyi munkával összefüggő tevékenységből esetlegesen eredő mindenféle személyi és vagyoni káreseményre.
16. Vállalkozó kijelenti, hogy a szerződött munka végrehajtásában részt vevő dolgozói után a törvényben meghatározott járulékokat rendszeresen fizeti, illetve a szakképesítéshez kötött munkákat csak a megfelelő képzettségű dolgozóval végezteti.

VII. Megrendelő teljesítéssel kapcsolatos kötelezettségei és jogai

1. Megrendelő műszaki ellenőre az általa megjelölt időpontban, de legalább 5 naponként jogosult ellenőrizni a Kivitelezést, amely során az addig már elvégzett, a folyamatban lévő és az elvégzendő munkákról felvilágosítást kérhet és tájékoztatást adhat.
2. Megrendelő műszaki ellenőre az ellenőrzés során köteles a Vállalkozó naplóbejegyzésére hatályosan válaszolni.

VIII. Átadás-átvétel

1. Az átadás-átvételi eljárásról Felek – mindkét fél részéről aláírt - jegyzőkönyvet vesznek fel, amelyben rögzítik a Kivitelezési munka átvételét vagy annak megtagadását, az észlelt mennyiségi hiányokat és minőségi hibákat, valamint a Megrendelő által érvényesíteni kívánt szavatossági igényeket. A megállapított hibákat, hiányokat Vállalkozónak a jegyzőkönyvben rögzített határidőn belül ki kell küszöbölnie, továbbá el kell végeznie valamely hatóság által előírt munkákat is. Szerződő felek az újabb átadás-átvételt olyan póthatáridőt tűznek ki, amely elegendő a hibák (hiányok) kiküszöbölésére. Ha ez a póthatáridő is eredménytelenül telik el, akkor Megrendelő gyakorolhatja a hibás teljesítésből eredő jogait.
3. Megrendelő nem tagadhatja meg az átvételt, a rendeltetésszerű használatot nem akadályozó kisebb jelentőségű hibák, hiányosságok miatt.

IX. Jótállás

1. Vállalkozó az elvégzett munkára **24** hónap jótállást vállal. Megrendelő köteles a jótállási időszakon belül az esetleges jótállási munka elvégzésére való felhívást a Vállalkozó székhelyére írásban megküldeni. A jótállási időszakon belül Vállalkozó a Megrendelő által jelzett, a hibásan teljesített munkarészek kijavítását 15 napon belül, amennyiben ezt az időjárás vagy a javítási technológia nem teszi lehetővé, úgy az időjárás okozta akadály elhárulását követően vagy a technológia feltételek szakmailag indokolt határidőre

történő biztosítása után haladéktalanul köteles megkezdeni és a műszakilag indokolt időtartamon belül térítésmentesen befejezni. A balesetveszélyt jelentő meghibásodás esetén a balesetveszély elhárításáról azonnal intézkednie kell a Vállalkozónak.

2. Felek rögzítik, hogy Vállalkozó a jótállás körében végzett hibaelhárításért ellenszolgáltatást, költségtérítést nem követelhet.

X. A szerződés módosítása

1. Amennyiben a jelen szerződésben bármelyik szerződő fél adószáma, székhelye, fizetési számla száma, kapcsolattartásra megjelölt személye, illetőleg Vállalkozó tekintetében a cégjegyzékszáma megváltozna, Felek szerződésmódosítás nélkül a Szerződés mellékletének tekintik a megváltozott adatokat tartalmazó kiegészítést.
2. Szerződés módosítása kizárólag írásban mindkét fél egyetértésével történhet.

XI. Kapcsolattartás

1. Vállalkozó részéről a Kivitelezés elvégzésért felelős kapcsolattartó személy:

Név:

Elérhetőségek:

Cím:

Tel.:

E-mail:

Felelős műszaki vezető:

Név, kamarai szám, jogosultság:

2. Megrendelő kapcsolattartója, műszaki ellenőre, teljesítésigazolója:

Kapcsolattartó:

Név:

Farkas Imre polgármester

Elérhetőségek:

Cím: 2424 Előszállás, Bem utca 20.

Tel.: 20-912-40-80

E-mail: polgarmester@eloszallas.hu

Műszaki ellenőr:

Név:

Theisz Imre 07-50942 ME-É

Elérhetőségek:

Cím: 8123 Soponya Dózsa Gy. utca 12.

Tel.: 30-752-89-81

E-mail: theiszimre@freemail.hu

Teljesítésigazoló:

Név:

Theisz Imre 07-50942 ME-É

Elérhetőségek:

Cím: 8123 Soponya Dózsa Gy. utca 12.

Tel.: 30-752-89-81

E-mail: theiszimre@freemail.hu

3. Felek kölcsönösen tudomásul veszik, hogy kapcsolattartásra megjelölt képviselőik semmilyen olyan kérdésben, amely a szerződés módosítását tenné szükségessé, jognyilatkozatot nem tehetnek.
4. Felek kölcsönösen kötelesek egymást minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a Kivitelezés eredményességét veszélyezteti vagy gátolja. Amennyiben a szerződés teljesítését veszélyeztető vagy gátló körülmény nem a Vállalkozó érdekkörében merül fel, - amennyiben erre jogosult - az akadály elhárítása érdekében Megrendelő haladéktalanul intézkedik, Vállalkozó pedig közreműködik. A munkavégzésre alkalmatlan időszakokat Felek az építési naplóban rögzítik.

XII. Egyéb rendelkezések

1. Felek a szerződés megkötése és a teljesítése kapcsán keletkezett esetleges jogviták elintézését közvetlen tárgyalások útján kísérlik meg. Ennek eredménytelensége esetén alávetik magukat a polgári perrendtartásról szóló törvényben meghatározott értékhatártól függően I. fokon a Székesfehérvári Járásbíróság, illetve a Székesfehérvári Törvényszék kizárólagos illetékességének.
2. Vállalkozó kijelenti, hogy a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét Megrendelő számára megismerhetővé teszi.
3. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy Megrendelő jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon - ha
 - a) a Vállalkozó gazdasági társaságban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely nem felel meg a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltételeknek;
 - b) a Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely nem felel meg a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltételeknek.
5. Megrendelő a szerződést felmondhatja, vagy - a Ptk.-ban foglaltak szerint - a szerződéstől elállhat, ha:
 - a) feltétlenül szükséges a szerződés olyan lényeges módosítása, amely esetében a Kbt. 141. § alapján új közbeszerzési eljárást kell lefolytatni;
 - b) a Vállalkozó nem biztosítja a Kbt. 138. §-ban foglaltak betartását, vagy az ajánlattevőként szerződő fél személyében érvényesen olyan jogutódlás következett be, amely nem felel meg a Kbt. 139. §-ban foglaltaknak;
6. Felek rögzítik, hogy semmis - a késedelmi kamat tekintetében a Ptk. 6:155. § (4) bekezdésében lehetővé tett eset kivételével - a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés azon rendelkezése, amely kizárja vagy korlátozza a Megrendelő szerződésszegése esetére irányadó jogkövetkezmények alkalmazását.
7. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., a Kbt., továbbá a mindenkor hatályos vonatkozó jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.

Jelen szerződést – mely 4 (négy) egymással mindenben egyező, eredeti példányban készült, és 8 oldalból áll – Felek annak elolvasása, közös értelmezése, tartalmának megértése, és

magukra nézve kötelezőnek elismerése után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, helyben hagyóan aláírták.

Kelt: Előszállás, xxxx.xx.xx

Farkas Imre
polgármester
Előszállás Nagyközség Önkormányzata
Megrendelő képviselőjében

xy
ügyvezető
xy
Vállalkozó képviselőjében

Jogi ellenjegyzés:

Pénzügyi ellenjegyzés:
Kelt: Előszállás, xxxx.xx.xx

Theisz Imre Mérnöki Irodája

ÉPÍTÉSI MŰSZAKI ELLENŐRZÉS – FELELŐS MŰSZAKI VEZETÉS

magasépítés, mélyépítés, hidépítés, útépítés, kerékpárút-építés, járdaépítés, vízépítés, vízellátás, csatornázás

Előszállás Nagyközség Önkormányzata

Farkas Imre
polgármester

Tisztelt Polgármester Úr !

Az „Egészség ház fejlesztése Előszállás nagyközségben ” projekt építési munkák műszaki ellenőrzésére

350.000,- Ft (AAM) árajánlatot adok.

A tevékenység végzésére megfelelő végzettségű és gyakorlattal rendelkező nyilvántartott műszaki ellenőr áll rendelkezésre.

Árajánlatom érvényessége 90 nap.

2024. június 12.

Tisztelettel :



Theisz Imre e.v.
58493805-1-27



Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2024. június 27-i Képviselőtestületi ülés

12. napirendi pontja: Civil szervezetek 2024. évi támogatása

Tisztelt Képviselőtestület!

2024. évben a pályázati kiírásban szereplő határidőn túl az alábbi civil szervezet nyújtott be pályázatot önkormányzati támogatásra. Az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról szóló 6/2015. (II.27.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Rendelet) 5. §-a szerint év közben is benyújtható a pályázat, amennyiben a pályázó tárgyévben alakult, vagy előre nem látható igénye keletkezik a támogatás összegére.

Az Előszállási Sportegyesület a Rendelet 9. § (1) bekezdésében foglaltak miatt „9. § (1) Amennyiben a támogatott számadási kötelezettségének a hiánypótlási felhívás ellenére sem tesz eleget, a számadási kötelezettsége lejárt napjától számított 1 évig a rendelet alapján önkormányzati támogatásban nem részesülhet.” 2024. június 15. napját követően részesíthető támogatásban, mivel az egyesület 2023. évben május 31-i határidőig nem nyújtotta be a cégbírósághoz a 2022. évi pénzügyi beszámolóját, illetve a későbbi benyújtás tényét 2023. június 15-i nem igazolta.

A beérkezett pályázat előterjesztésem mellékletét képezi.

| | Pályázó | 2023-ben megítélt támogatás | 2024-ben igényelt támogatás |
|----|----------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| 1. | Előszállási Sportegyesület | 2.000.000.- | 2.250.000.- |
| | | | |

Kérem, hogy a Tisztelt Képviselőtestület az alábbi határozati javaslat szerint hozza meg döntését:

Határozati javaslat

civil szervezetek 2024. évi támogatásáról

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete vissza nem térítendő támogatásban részesíti a következő civil szervezetet:

-

-

A támogatási összeggel való elszámolás külön megállapodás alapján történik.

A támogatás forrása az önkormányzat költségvetésében a civil szervezetek támogatására elkülönített összeg.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: 2024. június 15. (az érintettek értesítésére)

Előszállás, 2024. május 15.


Farkas Imre
polgármester



ELŐSZÁLLÁSI POLGÁRMESTER
HIVATAL

1
Erkezett: 2024. 06. 05. Előadó: T.M.
Iktatószám: Erkezettévszám: 2407
ELO/1300-1/2024

1. melléklet 6/2015. (II.27.) önkormányzati rendelethez

PÁLYÁZATI ADATLAP

Előszállás Nagyközség Önkormányzatától 2024. évben igényelhető támogatásra civil szervezeteknek

Kérjük olvashatóan, nyomtatott nagybetűkkel kitölteni!

1. PÁLYÁZÓ ADATAI

| | | |
|--|-----------------------------------|---|
| Pályázó megnevezése: | | |
| ELŐSZÁLLÁSI SPORTEGYESÜLET | | |
| Székhely | Irányítószáma: 2424 | Település: ELŐSZÁLLÁS |
| | Utca, házszám: PETŐFI 3 | Adószám: 19820301-1-07 |
| | Telefonszám(ok): 0630/750-6198 | E-mail: markbognar93@gmail.com |
| Természetes személy pályázó születési helye és ideje: DUNAÚJVÁROS - 1993. 02. 19. | | |
| Bírósági nyilvántartásba vétel száma: 07-02-0000259 | | Nyilvántartott tagok létszáma: 110 |
| A pályázó működési formája: *a megfelelő aláhúzendő | | civil szervezet alapítvány helyi önszerveződő közösség természetes személy |
| Szervezet vezetője (nyilatkozattételre jogosult): BOGNAR MARK ENIK | | |

2. A TÁMOGATÁS ÁTUTALÁSÁHOZ SZÜKSÉGES BANKI ADATOK

| | |
|---|--------------------------------|
| Számlatulajdonos szervezet megnevezése: | |
| ELŐSZÁLLÁSI SPORTEGYESÜLET | |
| Település: ELŐSZÁLLÁS | Utca, házszám: PETŐFI h. 3. |

| | |
|--|--|
| Szervezet TB azonosítószáma: | Adószám: 19820301-1-07 |
| Számlavezető bank megnevezése: K&T BANK | A bank SWIFT kódja (külföldi székhelyű bank esetén): |
| Számlaszám: 10490229-50526766-70511003 | |

3. A SZERVEZET TAGJAINAK ÉLETKOR SZERINTI ÖSSZETÉTELE:

| Életkor (év) | Teljes jogú tag (fő) | Pártoló tag (fő) | Összesen (fő) |
|----------------------|----------------------|------------------|---------------|
| 0-10 | 20 | 0 | 20 |
| 11-20 | 48 | 0 | 48 |
| 21-50 | 41 | 0 | 41 |
| 51- | 1 | 0 | 1 |
| MINDÖSSZESEN: | 110 | 0 | 110 |

4. A 20²⁴..... ÉVRE TERVEZETT PROGRAM RÖVID LEÍRÁSA, AZ IGÉNYELT TÁMOGATÁS CÉLJA:

A pályázati támogatás felhasználásának

kezdő és befejező időpontja: 2024. 01.01. - 2024. 12.31.

- felnőtt csapat bajnokságban, kupaokban való szerepeltetése
- utánpótlás csapatok bajnokságban, kupaokban történő való szerepeltetése
- női csapat bajnokságban, kupaokban való szerepeltetése
- felnőtt, női, utánpótlás csapatok utaztatása
- Sportpálya, öltöző, Sporttelep karbantartása, felújítása

- Sporttelep, sportcélú" fenntartása (víz-át-áram), üzemeltetése
- pályázaton való szereplés
- hibászt, felújítások, egyéb eszközök fenntartása, karbantartása
- Eszközök, takarítószerek beszerzése
- egyéb, előre nem látható költségek fedezése

5. A PÁLYÁZÓ SZERVEZET 20²⁴ ÉVRE VONATKOZÓ KÖLTSÉG IGÉNYEI:

| Tervezett összköltség 20 ²⁴ évre | Saját vagy egyéb forrás | Önkormányzattól igényelt támogatás |
|--|-------------------------|------------------------------------|
| 2.500.000,- Ft | 250.000,- Ft | 2.250.000,- Ft |
| 100 % | 10 % | 90 % |

A pályázó szervezet hivatalos képviselőjeként nyilatkozom, hogy a pályázatban szereplő adatok megfelelnek a valóságnak.

Előszállás, 20²⁴ 05. 29

pályázó szervezet hivatalos képviselőjének aláírása

ELŐSZÁLLÁSI SPORTEGYESÜLET
2424 Előszállás, Petőfi u. 3.
Adósz.: 19820301-1-07
Sz.sz.: 10400229-50526766-70511003

A pályázathoz csatolandó dokumentumok, egyéb tudnivalók:

- a) a civil szervezet hatályos alapszabálya, vagy működési-, egyéb alapidokumentumának a szervezet vezetője által hitelesített másolata
- b) A pályázati adatlapon kötelező melléletként előírt igazolást a mérlegbeszámoló bírósági letétbe helyezéséről a pályázat benyújtását megelőző évre vonatkozóan kell dokumentálni. Amennyiben ez a pályázat benyújtására meghatározott határidőig nem áll rendelkezésre, a pályázó köteles tárgyév június 15-ig pótlólag becsatolni, mely a támogatási szerződésben a támogatási összeg folyósítási feltételeként kerül meghatározásra.

Nyilatkozatok

1. A ELŐSZÁLLÁSI SPORTEGYESÜLET (pályázó szervezet) hivatalos képviselőjeként nyilatkozom, hogy a felhasznált támogatásról a támogatási szerződésben meghatározott időpontig tételes elszámolást készítünk.

Előszállás, 2024. 05. 29.

ELŐSZÁLLÁSI SPORTEGYESÜLET
2424 Előszállás, Petőfi u. 3.
Adósz.: 19820301-1-07
Sz.sz.: 10400229-50526766-70511003

pályázó szervezet hivatalos képviselőjének aláírása

2. A ELŐSZÁLLÁSI SPORTEGYESÜLET (pályázó szervezet) hivatalos képviselőjeként nyilatkozom, hogy a szervezetnek nincsenek adó és adók módjára behajtható köztartozásai.

Előszállás, 2024. 05. 29.

ELŐSZÁLLÁSI SPORTEGYESÜLET
2424 Előszállás, Petőfi u. 3.
Adósz.: 19820301-1-07
Sz.sz.: 10400229-50526766-70511003

pályázó szervezet hivatalos képviselőjének aláírása

3. A ELŐSZÁLLÁSI SPORTEGYESÜLET (pályázó szervezet) hivatalos képviselőjeként nyilatkozom, hogy a szervezet megszüntetésére irányadó jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban.

Előszállás, 2024. 05. 29.

ELŐSZÁLLÁSI SPORTEGYESÜLET
2424 Előszállás, Petőfi u. 3.
Adósz.: 19820301-1-07
Sz.sz.: 10400229-50526766-70511003

pályázó szervezet hivatalos képviselőjének aláírása

4. A ELŐSZÁLLÁSI SPORTEGYESÜLET (pályázó szervezet) hivatalos képviselőjeként nyilatkozom, hogy a szervezet megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek.

Előszállás, 2024. 05. 29.

ELŐSZÁLLÁSI SPORTEGYESÜLET
2424 Előszállás, Petőfi u. 3.
Adósz.: 19820301-1-07
Sz.sz.: 10400229-50526766-70511003

pályázó szervezet hivatalos képviselőjének aláírása

5. Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt ELŐSZÁLLÁSI SPORTEGYESÜLET szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)

- 6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az _____ pont alapján

- 8. § (1) bekezdése szerinti érintettség

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az _____ pont alapján

Az összeférhetetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:

Kijelentem, hogy az összeférhetetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.

Előszállás, 2024 05. 29.

ELŐSZÁLLÁSI SPORTEGYESÜLET

2424 Előszállás, Petőfi u. 3.

Adósz.: 19820301-4-07

Szám.: 10400229-50526766-7051100

.....
pályázó szervezet hivatalos képviselőjének aláírása

6. KÖZZÉTÉTELI KÉRELEM

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény
8. § (1) bekezdés szerinti érintettségéről

A Pályázó neve: *ELŐSZÁLLÁS SPORTCÉLUSÜLET*

Természetes személy lakcíme:
Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:
Cégjegyzékszáma:
Adószáma:
Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye: *2424 ELŐSZÁLLÁS PETŐFI U. 3.*
Képviselőjének neve: *BOGNAR HANK ERIK*
Nyilvántartásba vételi okirat száma: *07-02-000059*
Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése: *SZÉKESFEHÉRVÁRI TÖRVÉNYSZÉK*

Kijelenten, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettség személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben fennáll, mert

- a. A pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok, de a törvény értelmében nem minősülök döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak. *(Kizárólag természetes személy pályázó esetén!)*

Indoklás:

Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok az alábbi szervezettel *(a szervezet neve, székhelye beírandó):*

- b. Nem kizárt közjogi tisztségviselő vagyok *(Kizárólag természetes személy pályázó esetén!)*

Indoklás:

Az alábbiakban felsorolt tisztségek valamelyikével rendelkezem *(a kívánt rész aláhúzendő):* köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv – a 2007. évi CLXXXI. törvény 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó – vezetője és helyettesei.

- c. Az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója vagyok *(Kizárólag természetes személy pályázó esetén!)*

Indoklás:

- Közeli hozzátartozóm pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő, vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll, de a törvény értelmében nem minősül döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak.
- Közeli hozzátartozóm nem kizárt közjogi tisztségviselő.
(A kívánt rész aláhúzandó!)

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzandó):

házastárs, a bejegyzett élettárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és neveltgyermek, az örökbefogadó-, és mostoha- és a nevelőszülő, valamint a testvér.

- d. A pályázóként megjelölt szervezet olyan gazdasági társaság, amely az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában áll (Kizárólag gazdasági társaság pályázó esetén!)**

Indoklás:

Az érintett tulajdonos, Szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll (a szervezet neve, székhelye beírandó):

Közjogi tisztségének megjelölése (a tisztség beírandó):

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzandó):

házastárs, a bejegyzett élettárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és neveltgyermek, az örökbefogadó-, a mostoha és a nevelőszülő, valamint a testvér.

- e. A pályázóként megjelölt gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyház, vagy szakszervezet tekintetében az érintettség fennáll, mert**

- o vezető tisztségviselője
- o az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője,
- o vagy egyesület ügyintéző, vagy képviseleti szervének tagja

a pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő szervnél, vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy, nem kizárt közjogi tisztségviselő, vagy e személyek közeli hozzátartozója

Indoklás:

Az érintettséget megalapozó személy társaságban betöltött pozíciója (a pozíció beírandó):

A szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll (a szervezet neve, székhelye beírandó):

Közjogi tisztség megjelölése (a kívánt rész aláhúzandó):

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv – a 2007. évi CLXXXI. törvény 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó – vezetője és helyettesei.

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzandó):

házas társ, a bejegyzett élettárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és neveltgyermek, az örökbefogadó-, és mostoha- és a nevelőszülő, valamint a testvér.

Kijelentem, hogy a fenti nyilatkozat kitöltésével eleget tettem a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezéseinek az érintettségemet illetően. A nyilatkozatban szereplő adatok a valóságnak megfelelnek.

Előszállás, 20²⁴ ^{05. 29.}.....

ELŐSZÁLLÁSI SPORTEGYESÜLET

2424 Előszállás, Petőfi u. 3.

Adósz.: 19820301-1-07

Száml.: 10400229-50526765-70511003

pályázó szervezet hivatalos képviselőjének aláírása

Előszállási Sportegyesület
ALAPSZABÁLYA
(nyt.szám: 07-020000259, 0700/Pk.60.262/1989.)

A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.), az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) és a sportról szóló 2004. évi I. törvény (Stv.) rendelkezéseinek megfelelően a tagok az alábbi tartalommal fogadják el a sportegyesület (a továbbiakban: egyesület) alapszabályát:

I.
Az egyesület adatai

1. Az egyesület neve: Előszállási Sportegyesület
2. Az egyesület rövidített elnevezése: ESE
3. Az egyesület jogi személy
4. Az egyesület működési területe: Előszállás, és sportversenyekkel kapcsolatosan az ország területe
5. **Az egyesület székhelye: 2424 Előszállás Petőfi S. u. 3.**
6. Az egyesület alapításának éve: 1989.
7. Az egyesület színe: piros-kék

II.
Az egyesület célja, tevékenysége

1. Az egyesület elsődleges célja, hogy a civil szervezet sajátos eszközeivel és lehetőségeivel segítse, koordinálja, szervezze és ösztönözze Előszállás Község fiataljainak sportolási lehetőségeit.
2. Az egyesület fontos céljának tekinti a település valamennyi gazdálkodó egységének sportcélú összefogását annak érdekében, hogy a fenti cél megvalósulhasson.
3. Az egyesület – kortól, nemtől függetlenül – sportolási lehetőséget biztosít a község minden előszállási lakója részére.
4. Az egyesület szolgáltatásait éves meghirdetett programja alapján bárki igénybe veheti, ha a részvételi költségeket megtéríti és vállalja a rendezvényre vonatkozó szabályok betartását.
5. Az egyesület céljai megvalósítása érdekében tömegsport feladatokat is ellát.
6. Az egyesület céljai megvalósítását szolgáló gazdasági feltételek megteremtése érdekében számít az érintett állami-, önkormányzati-, gazdasági és vállalkozói szervezetek támogatására.
7. Az egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, pártoktól független, és azoknak anyagi támogatást nem nyújt. Országgyűlési képviselő jelöltet és települési képviselő jelöltet nem állít, és nem támogat, sem most, sem a jövőben.
8. A sportegyesület sporttal össze nem függő tevékenységet, valamint sporttevékenységével összefüggő kereskedelmi tevékenységet (ideértve a sportegyesület vagyoni értékű jogainak hasznosítását is) csak kiegészítő tevékenységként folytathat. A sportlétesítmények használata, illetve működtetése – e rendelkezés alkalmazásában – a sportegyesület alaptevékenységének minősül. [Stv. 17.§ (1) bek. b) pont]

Bognár Márk Erik

III.

Az egyesület működésére vonatkozó általános szabályok

1. Sportegyesület – az e törvényben megállapított eltérésekkel – az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló törvény (Ectv.) és a Polgári Törvénykönyv szabályai szerint működő olyan egyesület, amelynek alaptevékenysége a sporttevékenység szervezése, valamint a sporttevékenység feltételeinek megteremtése.[Stv. 16.§ (1)bek.]
2. Az egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.
3. A sportszervezet keretében sporttevékenységet folytató versenyző számára a sportszervezet köteles biztosítani a sportág jellege szerinti biztonságos sporttevékenység folytatásához szükséges feltételeket. [Stv. 2.§(1)bek.]

IV.

A vagyoni hozzájárulás

1. Az egyesület tagjai vagyoni hozzájárulásként tagdíjat fizetnek. A tagdíj összege 1000,- Ft/év, amelyet legkésőbb minden év március 31. napjáig kell egy összegben, az egyesület házipénztárába vagy az egyesület bankszámlájára történő átutalás útján megfizetni.
2. Az újonnan belépő tag a tagsági jogviszonya keletkezésének évében a tagdíj időarányosan számított összegét a tagsági jogviszony létesítésétől számított 8 napon belül, ezt követően legkésőbb minden év március 31. napjáig köteles az egyesület házipénztárába vagy az egyesület bankszámlájára történő átutalás útján teljesíteni.

V.

A tagság

Az egyesület tagja lehet az a természetes személy, jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki az egyesület célkitűzésével egyetért és a célok megvalósítása érdekében tevékenységében aktívan részt kíván venni, továbbá az alapszabályban foglalt rendelkezéseket elfogadja.

VI.

A tagsági jogviszony keletkezése

Az egyesületi tagság a belépési nyilatkozat elfogadásával keletkezik.

A belépési nyilatkozatot az elnökséghez kell benyújtani, amely szerv a kérelem beérkezésétől számított 30 napon belül, egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással határoz a tagfelvételtől.

Határozatát annak meghozatalát követő 8 napon belül írásba foglaltan, igazolt módon kell megküldeni a tagfelvételt kérelmező számára.

A tagfelvételi kérelem elutasítása esetén jogorvoslatnak helye nincs.

VII.

A tagsági jogviszony megszűnése

1. A tagsági jogviszony megszűnik:
 - a./ A tag kilépésével.
 - b./ A tag halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével.
 - c./ A tag kizárásával.

Bognár Márk Erik

2. A tagsági jogviszonyát a tag az egyesület elnökségéhez címzett írásbeli nyilatkozatával bármikor, indokolás nélkül megszüntetheti. A tagsági jogviszony a nyilatkozatának az elnökséghez történő megérkezése napján szűnik meg.
3. Az elnökség nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel kizárhatja az egyesület tagjai közül azt a tagot, aki jelen alapszabály rendelkezéseit vagy a közgyűlés határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartást tanúsít.
Kizárható a tag akkor is, ha egy éven túli időtartamban elmaradt a tagdíj megfizetésével. A tagdíj megfizetésének elmulasztása miatt a tag csak akkor zárható ki, ha a legalább egy év mulasztás elteltét követően az elnökség írásban – póthatáridő tűzésével és a jogkövetkezményekre, azaz a kizárással történő figyelmeztetéssel – felszólította a tagdíjhátralék teljesítésére, mely felszólítás a póthatáridőn belül is eredménytelen maradt.
4. A kizárási eljárást bármely tag vagy egyesületi szerv kezdeményezésére az elnökség folytatja le.
A kizárási eljárásban a tagot az elnökség ülésére meg kell hívni, azzal a figyelmeztetéssel, hogy a szabályszerű meghívása ellenére történő távolmaradása az ülés megtartását és a határozathozatalt nem akadályozza.
Az ülésen biztosítani kell számára a védekezési lehetőséget.
Az ülésen a tag képviselővel is képviseltetheti magát.
A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. Az elnökség a kizárásról szóló határozatot a tagkizárási eljárás megindulásától számított 30 napon belül meghozza és 8 napon belül igazolható módon közli az érintett taggal.
A kizárt tag a kizárást kimondó elsőfokú elnökségi határozat ellen, a kézbesítéstől számított 15 napon belül az egyesület közgyűléséhez fellebbezéssel élhet.
A közgyűlés a fellebbezés tárgyában a soron következő ülésén nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel dönt.
A közgyűlés határozatát annak meghozatalakor szóban kihirdeti és 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli az érintett taggal.

VIII.

A tagok jogai

1. Az egyesület tagja jogosult:
 - a./ az egyesület tevékenységében részt venni
 - b./ az egyesület szolgáltatásait igénybe venni
 - c./ a közgyűlésen részt venni, szavazati jogát gyakorolni, a közgyűlés rendjének megfelelően felszólalni, kérdéseket feltenni, javaslatokat és észrevételeket tenni
 - d./ az egyesület irataiba betekintetni
 - e./ arra, hogy az egyesület tisztségviselőjévé válasszák, amennyiben vele szemben jogszabályban meghatározott kizáró ok nem áll fenn.
2. A tag a közgyűlésen a szavazati jogát meghatalmazott képviselője útján is gyakorolhatja.
A képviselő részére adott meghatalmazást teljes bizonyító erejű magánokirati formában írásba kell foglalni és azt a közgyűlés levezető elnökének a közgyűlés kezdetén átadni.

A közgyűlésen valamennyi szavazásra jogosult tag egyenlő szavazattal rendelkezik.

IX.

A tagok kötelezettségei

1. Az egyesület tagja:
 - a./ Nem veszélyeztetheti az egyesület céljának megvalósítását és az egyesület tevékenységét.
 - b./ Köteles a tagdíjat annak esedékességéig megfizetni.
 - c./ Köteles az egyesület alapszabályának, a döntéshozó szervek határozatainak reá vonatkozó előírásait, rendelkezéseit betartani.
 - d./ Köteles a lakcímét annak megváltozását követő 8 napon belül az elnökséghez bejelenteni.

X.
Szakosztályok

1. Az egyesületen belül szakosztályok működhetnek.
A szakosztályok létrehozása, megszüntetése az elnökség feladata.
2. A szakosztályok vezetőit a szakosztály tagjai maguk közül választják.
3. A szakosztályvezetők feladatai:
 - 3.1. Kötelesek az elnökség felé évente beszámolni a szakosztály tevékenységéről
 - 3.2. A szakosztály tagnyilvántartásának vezetése, házipénztárának kezelése
 - 3.3. Közreműködés az éves gazdálkodási terv elkészítésében és tervszerű végrehajtásában
 - 3.4. A szakosztályok feladat- és hatásköre:
 - oktatás, nevelés
 - versenyek rendezése, versenyeken való részvétel megszervezése
 - szakosztályok hatáskörébe utalt egyéb feladatok ellátása
 - közreműködés az ifjúsági és lakossági tömegsporttal összefüggő sportegyesületi feladatok megvalósításában

XI.
Az egyesület szervei

Az egyesület szervei:

1. Közgyűlés
2. 5 tagú Elnökség
(elnök, elnökhelyettes és további 3 elnökségi tag)

A Közgyűlés

1. A közgyűlés az egyesület legfőbb döntéshozó szerve.
A közgyűlés ülései nyilvánosak, a nyilvánosság jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható.
2. A közgyűlés hatáskörébe tartozik:
 - 2.1. az alapszabály megállapítása és módosítása;
 - 2.2. az egyesület szervezeti és működési szabályzatának megalkotása, módosítása
 - 2.3. éves költségvetés meghatározása
 - 2.4. egyesület elnökségének és számvizsgáló bizottságának megválasztása
 - 2.5. az elnökség éves beszámolójának elfogadása, az egyesület éves beszámolóit az elfogadás után az egyesület hirdetőtábláján közzéteszi
 - 2.6. az egyesület zárszámadásának elfogadása,
 - 2.7 a számvizsgáló bizottság beszámolójának a megtárgyalása, elfogadása,
 - 2.8 az éves tagdíj megállapítása,
 - 2.9. döntés más szervezetekkel való egyesülés vagy az egyesület feloszlata tárgyában
 - 2.10. döntés alapítvány létrehozásáról,
 - 2.11. a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az egyesülettel munkaviszonyban áll;
 - 2.12. az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével vagy ezek hozzátartozójával köt;
 - 2.13. a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok és a vezető tisztségviselők kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
 - 2.14. döntés mindazon kérdésben, amelyet jogszabály vagy alapszabály a hatáskörébe utal.
3. A közgyűlés gyakorisága:
A közgyűlést évente legalább egyszer össze kell hívni, amelyen meg kell tárgyalnia éves pénzügyi tervét, illetve az előző éves pénzügyi terv teljesítéséről szóló, a számvitelről szóló törvény rendelkezései szerint készített beszámolót. [Stv. 17.§ (1) bek. a) pont]

Bognár Márk Erik

4. A közgyűlés összehívása, a meghívó tartalma:
 - 4.1. Az elnökség legalább 15 nappal az ülés időpontja előtt kiküldött meghívóval, elsődlegesen az egyesület székhelyére hívja össze írásban, igazolható módon. Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül: pl. ajánlott vagy tértivevényes küldeményként, továbbá a tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön (elektronikus tértivevény).
 - 4.2. A közgyűlési meghívó tartalmazza az egyesület nevét, székhelyét, a közgyűlés helyét, idejét és a javasolt napirendi pontokat.
A napirendi pontokat a meghívóban legalább olyan részletezettséggel kell rögzíteni, hogy a szavazásra jogosult tagok álláspontjukat kialakíthassák.
A meghívónak tartalmaznia kell továbbá a közgyűlés határozatképtelensége esetére a megismételt közgyűlés helyszínét és időpontját, és az arra történő felhívást, hogy a megismételt közgyűlés az eredeti napirendi pontok tekintetében a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes lesz.
 - 4.3. A közgyűlési meghívót az egyesület székhelyén és honlapján nyilvánosságra kell hozni.
 - 4.4. A közgyűlési meghívó kézbesítésétől vagy közzétételétől számított 3 napon belül a tagok és az egyesület szervei az elnökségtől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával.
A napirend kiegészítésének tárgyában az elnökség 2 napon belül dönt.
Az elnökség a napirend kiegészítését elutasíthatja vagy a kérelemnek helyt adhat. Döntését, továbbá elfogadás esetén a kiegészített napirendi pontokat minden esetben annak meghozatalától számított legkésőbb 2 napon belül igazolható módon közli a tagokkal.
 - 4.5. Ha az elnökség a napirend kiegészítése iránti kérelemről nem dönt, vagy a kiegészített napirendi pontok szabályszerű kézbesítése nem állapítható meg, úgy a közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában, azzal, hogy a szabályszerűen nem közölt napirenden szereplő kérdésben csak akkor hozható határozat, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárulnak.
 - 4.6. Az elnök köteles a közgyűlést haladéktalanul összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha
 - a./ az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
 - b./ az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességgel teljesíteni; vagy
 - c./ az egyesület céljainak elérése veszélybe került.
 Ezekben az esetekben az összehívott közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az egyesület megszüntetéséről dönteni.
5. A közgyűlés határozatképessége:
A közgyűlés határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több mint felét képviselő szavazásra jogosult részt vesz. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell.
6. A közgyűlés megtartása:
 - 6.1. A közgyűlés megnyitását követően elsődlegesen meg kell állapítani a határozatképességet, vagyis az aktuális taglétszámhoz képest a megjelent és szavazásra jogosult tagok számát.
A közgyűlés a napirendi pontok tárgyalását megelőzően egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással megválasztja a levezető elnök személyét, továbbá a jegyzőkönyvvezető és két jegyzőkönyv hitelesítő személyét, valamint szükség esetén a két fős szavazatszámlláló bizottságot.
 - 6.2. A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyet a jegyzőkönyvvezető és a két jegyzőkönyv hitelesítő ír alá.
A jegyzőkönyv tartalmazza a határozatok sorszámát, a döntésének tartalmát, időpontját és hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányát (ha lehetséges, személyét).

Bognár Márk Erik

6.3. A tagok határozatukat a határozatképesség megállapításánál figyelembe vett szavazatok többségével hozzák meg.

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja;
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

6.4. A közgyűlés határozatát – az alapszabály vagy törvény eltérő rendelkezése hiányában – egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza.

6.5. Az egyesület alapszabályának módosításához a jelen lévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

6.6. Az egyesület céljának módosításához és az egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

6.7. A közgyűlési határozatokat a levezető elnök a közgyűlésen szóban kihirdeti és az érintett tag(ok)kal a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli a határozatnak az egyesület honlapján történő közzétételével egyidejűleg.

Elnökség

7. Az 5 tagú elnökség az egyesület ügyvezető szerve, amely dönt mindazon kérdésekben, amelyet jogszabály vagy alapszabály nem utal a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe.

8. Az elnökség tagjait a közgyűlés választja 4 év határozott időtartamra.

Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízatás:

- a./ a megbízás időtartamának lejártával;
- b./ visszahívással;
- c./ lemondással;
- d./ a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;
- e./ a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- f./ a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

Vezető tisztségviselők

9. A vezető tisztségviselő megbízatásáról az egyesülethez címzett, az egyesület másik vezető tisztségviselőjéhez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat.

Ha a jogi személy működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

10. Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja.

11. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell.

A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

Bognár Márk Erik

12. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.
13. Nem lehet vezető tisztségviselő aki közügyektől eltiltó ítélet hatálya alatt áll (Btk. 61.§ (2) bek. i) pont). Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak.
Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.
Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.
14. Az egyesület vezető tisztségviselői:
 - 14.1. Elnök: Bognár Márk Erik elnök (an:Nagy Ildikó Magdolna) 2424 Előszállás Nyár u. 3.
Elnök-helyettes: Reichardt Bálint László (an:Kovács Erzsébet) 2424 Előszállás Nagykarcsonyi u. 2.
Elnökségi tag: Masinka Csaba (an:Papp Mária) 2422 Mezőfalva Rákóczi u. 27.
Elnökségi tag: Romhányi Frigyes (an: Simon Katalin) 2424 Előszállás József A. u. 20.
Elnökségi tag: Szloboda János Árpád (an:Keszthelyi Anna Mária) 2424 Előszállás Petőfi u. 14.
A tisztségviselők megbízatása 4 évig, 2020. 03. 12- 2024. 03. 12-ig tart.
 - 14.2. Az egyesület törvényes képviselőjét az elnök, akadályoztatása esetén az elnök-helyettes látja el.
A képviselői jog gyakorlásának terjedelme: mind az elnök, mind az elnökhelyettes esetében általános.
A képviselői jog gyakorlásának módja: mind az elnök, mind az elnökhelyettes esetében önálló.
15. Az elnökség hatáskörébe tartozik:
 - a./ az egyesület napi ügyeinek vitele, a hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;
 - b./ a beszámoló elkészítése és azoknak a közgyűlés elé terjesztése;
 - c./ az éves költségvetés elkészítése és annak a közgyűlés elé terjesztése;
 - d./ az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;
 - e./ a közgyűlés összehívása, a tagság és az egyesület szerveinek értesítése;
 - f./ az elnökség által összehívott közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;
 - g./ részvétel a közgyűlésen és válaszadás az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;
 - h./ a tagság nyilvántartása;
 - i./ az egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;
 - j./ az egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése;
 - k./ az egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkor vizsgálata és annak bekövetkezte esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele; és
 - l./ a tag felvételéről való döntés.
 - m./ a szakosztályok létrehozása, megszüntetése
 - n./ döntés mindazon kérdésben, amelyet jogszabály vagy alapszabály a hatáskörébe utal
16. Az elnökség ülései nyilvánosak, a nyilvánosság jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható.
Az elnökség üléseit szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal tarja.
17. Az elnökségi ülést az elnök legalább 15 nappal az ülés időpontja előtt kiküldött meghívóval, elsődlegesen az egyesület székhelyére hívja össze írásban, igazolható módon.
18. Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül: pl. ajánlott vagy tértivevényes küldeményként, továbbá a tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön (elektronikus tértivevény).
Az elnökségi ülésre szóló meghívó tartalmazza az egyesület nevét, székhelyét, az elnökségi ülés helyét, idejét és a javasolt napirendi pontokat.
A napirendi pontokat a meghívóban legalább olyan részletezettséggel kell rögzíteni, hogy az elnökségi tagok álláspontjukat kialakíthassák.

Bognár Márk Erik

19. Az elnökség határozatát – az alapszabály vagy törvény eltérő rendelkezése hiányában – egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza.
20. Az elnökség határozatképes, ha ülésén a szavazati jogában nem korlátozott elnökségi tagok több mint a fele jelen van.
Két elnökségi tag jelenléte esetén kizárólag egyhangúlag hozható határozat.
21. A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,
 - a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
 - b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
 - c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
 - d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja;
 - e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
 - f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.
22. Az elnökség határozatait az elnökségi ülésen szóban kihirdeti és az érintett tag(okk)al a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli a határozatoknak az egyesület honlapján történő közzétételével egyidejűleg.

XII.

Megszűnés, törlés a nyilvántartásból

1. A sportegyesület bírósági feloszlása esetén a hitelezők kielégítése után fennmaradó vagyon állami tulajdonba kerül, és azt a sportpolitikáért felelős miniszter által vezetett minisztérium költségvetésében az utánpótlás-nevelés támogatására kell fordítani. [Stv. 17.§ (6) bek.]
2. A sportegyesületnek a bírósági nyilvántartásból való törlésére akkor kerülhet sor, ha a MOB igazolja, hogy a sportegyesület az állami sportcélú támogatás felhasználásával e törvényben, valamint az államháztartás működésére vonatkozó jogszabályokban foglaltaknak megfelelően elszámolt, vagy azt, hogy a sportegyesület állami sportcélú támogatásban nem részesült. [Stv. 17.§ (7) bek.]

XIII.

Záró rendelkezések

Az alapszabályban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.), a sportról szóló 2004. évi I. törvény, és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) rendelkezései az irányadóak.

Kelt: Dunaújvárosban 2020. 03. 12.

Az alapszabály aláírójának neve és címe:
Bognár Márk Erika elnök
2424 Előszállás Nyár u. 3.

Tanúsítom, hogy a fenti egységes szerkezetű alapszabály megfelel a mai napon hozott közgyűlési határozat hatályos tartalmának, a 2003. 08. 25-én kelt alapszabály hatályon kívül helyezésre került, és helyébe lépett a fenti alapszabály, mely bírósági nyilvántartási adatot az I.5. pontban érint, tekintettel arra, hogy az egyesület székhelyének címe megváltozott.

Ellenjegyzem Dunaújvárosban 2020. 03. 12.

Dr. Bozsitsné Dr. Pető Erzsébet
ügyvéd
2400 Dunaújváros, Dózsa Gy. út 9. fszt. 1.
30/434-5954, 25/500-760
E-mail: ugyved@bozsits.hu
KASZ-szám: 36058024

Előszállási Sportegyesület költségvetési tervezet 2024-es évre

| 2024-es költségvetési tervezet | | | |
|--------------------------------|---------------|---|----------------|
| Bevételi forrás | Összeg | Kiadás | Összeg |
| Önkormányzati támogatás | 2.250.000,-Ft | Könyvelési, könyvvizsgálói díjak | 200.000,-Ft |
| Adó 1% | 250.000,-Ft | Pálya és öltöző karbantartási kiadások, eszközök beszerzése | 100.000,- Ft |
| Egyéb forrás | 100.000,-Ft | Utánpótlás, női és felnőtt csapatok utaztatási költségek | 400.000,-Ft |
| Összesen | 2.600.000,-Ft | Pályakarbantartó gépek és személyszállítási járművek fenntartásának költségei | 200.000,-Ft |
| | | Utánpótlás, női és felnőtt csapatok bajnoki, kupa költségei: MLSZ | 200.000,-Ft |
| | | Sporttelep fenntartási költségei | 1.500.000,- Ft |
| | | Összesen | 2.600.000,-Ft |

Kelt: Előszállás, 2024. május.31.


ELŐSZÁLLÁSI SPORTEGYESÜLET
2424 Előszállás, József u. 3.
Adósz.: 19820301-1-07
Sz.sz.: 10400229-50526766-70511003
Bogner Márk Erik
elnök

Előszállási Sportegyesület



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-942

2023. év

A szervezetet nyilvántartó bíróság megnevezése:

07 Székesfehérvári Törvényszék

Érkezés dátuma: 2024-05-22 13:42:24. Érkeztetési szám: EB00718311

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Előszállási SE

Nyilvántartási szám:

0 7 — 0 2 — 0 0 0 0 2 5 9

Tárgyév:

2 0 2 3

Időszak terjedelme: egész év



töredék év



2 0 2 3 — 0 1 — 0 1

időszak kezdete

2 0 2 3 — 1 2 — 3 1

időszak vége

A beszámolót az alábbi devizanemben készítjük el:

forint

Külföldi devizanem alkalmazása esetén a beszámoló készítésekor érvényes MNB árfolyam



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-942

2023. év

A szervezetet nyilvántartó bíróság megnevezése:

Tárgyév:

07 Székesfehérvári Törvényszék

2 0 2 3

Időszak terjedelme: egész év ☒

töredék év ☐

2 0 2 3 - 0 1 - 0 1

időszak kezdete

2 0 2 3 - 1 2 - 3 1

időszak vége

Válassza ki, hogy a beszámoló (és közhasznúsági melléklet) az alábbiak közül melyikre vonatkozik!

a. Szervezet



b. Jogi személy szervezeti egység (származtatott jogi személy)



Szervezet neve:

Előszállási SE

Szervezet székhelye:

Irányítószám: 2 4 2 4

Település: Előszállás

Községi terület neve: Petőfi S.

Községi terület jellege: utca

Házszám: 2

Lépcsőház:

Emelet:

Ajtó:

Jogi személy szervezeti egység neve:

Jogi személy szervezeti egység székhelye:

Irányítószám:

Település:

Községi terület neve:

Községi terület jellege:

Házszám:

Lépcsőház:

Emelet:

Ajtó:

Nyilvántartási szám:

0 7 - 0 2 - 0 0 0 0 2 5 9

Ügyszám:

0 7 0 0 / P k . 6 0 2 6 2 / 1 9 8 9

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység adószáma:

1 9 8 2 0 3 0 1 - 1 - 0 7

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység képviselőjének neve:

Bognár Márk

Képviselő aláírása:

Keltezés:

Előszállás

2 0 2 4 - 0 5 - 2 2



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-942

2023. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Előszállási SE

Az egyszerűsített éves beszámoló mérlege

Adatok ezer forintban

| | Előző év | Előző év helyesbítése | Tárgyév |
|--|----------|-----------------------|---------|
| ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK) | | | |
| A. Befektetett eszközök | 57 896 | | 55 520 |
| I. Immateriális javak | | | |
| II. Tárgyi eszközök | 57 896 | | 55 520 |
| III. Befektetett pénzügyi eszközök | | | |
| B. Forgóeszközök | 6 006 | | 6 547 |
| I. Készletek | | | |
| II. Követelések | 1 | | 1 |
| III. Értékpapírok | | | |
| IV. Pénzeszközök | 6 005 | | 6 546 |
| C. Aktív időbeli elhatárolások | | | |
| ESZKÖZÖK ÖSSZESEN | 63 902 | | 62 067 |
| FORRÁSOK (PASSZÍVÁK) | | | |
| D. Saját tőke | 20 745 | | 14 894 |
| I. Induló tőke/jegyzett tőke | | | |
| II. Tőkeváltozás/eredmény | 19 434 | | 20 745 |
| III. Lekötött tartalék | | | |
| IV. Értékelési tartalék | | | |
| V. Tárgyévi eredmény alaptevékenységből (közhasznú tevékenységből) | 1 311 | | -5 851 |
| VI. Tárgyévi eredmény vállalkozási tevékenységből | | | |
| E. Céltartalékok | | | |
| F. Kötelezettségek | 500 | | 525 |
| I. Hátrasorolt kötelezettségek | | | |
| II. Hosszú lejáratú kötelezettségek | | | |
| III. Rövid lejáratú kötelezettségek | 500 | | 525 |
| G. Passzív időbeli elhatárolások | 42 657 | | 46 648 |
| FORRÁSOK ÖSSZESEN | 63 902 | | 62 067 |



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-942

2023. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Előszállási SE

Az egyszerűsített éves beszámoló eredménykimutatása

Adatok ezer forintban

| | Alaptevékenység | | | Vállalkozási tevékenység | | | Összesen | | |
|---|-----------------|-----------------------|---------|--------------------------|-----------------------|---------|----------|-----------------------|---------|
| | előző év | előző év helyesbítése | tárgyév | előző év | előző év helyesbítése | tárgyév | előző év | előző év helyesbítése | tárgyév |
| 1. Értékesítés nettó árbevétele | | | | | | | | | |
| 2. Aktivált saját teljesítmények értéke | | | | | | | | | |
| 3. Egyéb bevételek | 11 466 | | 9 833 | | | | 11 466 | | 9 833 |
| ebből: | | | | | | | | | |
| - tagdíj | | | | | | | | | |
| - alapítótól kapott befizetés | | | | | | | | | |
| - támogatások | 11 466 | | 9 833 | | | | 11 466 | | 9 833 |
| ebből: adományok | | | 1 282 | | | | | | 1 282 |
| 4. Pénzügyi műveletek bevételei | 139 | | 411 | | | | 139 | | 411 |
| A. Összes bevétel (1+-2+3+4) | 11 605 | | 10 244 | | | | 11 605 | | 10 244 |
| ebből: közhasznú tevékenység bevételei | 11 605 | | 10 194 | | | | 11 605 | | 10 194 |
| 5. Anyagjellegű ráfordítások | 5 043 | | 6 742 | | | | 5 043 | | 6 742 |
| 6. Személyi jellegű ráfordítások | 3 797 | | 1 920 | | | | 3 797 | | 1 920 |
| ebből: vezető tisztségviselők juttatásai | 0 | | 0 | | | | 0 | | 0 |
| 7. Értékcsökkenési leírás | 1 447 | | 7 398 | | | | 1 447 | | 7 398 |
| 8. Egyéb ráfordítások | 7 | | 35 | | | | 7 | | 35 |
| 9. Pénzügyi műveletek ráfordításai | 0 | | 0 | | | | 0 | | 0 |
| B. Összes ráfordítás (5+6+7+8+9) | 10 294 | | 16 095 | | | | 10 294 | | 16 095 |
| ebből: közhasznú tevékenység ráfordításai | 10 294 | | 16 095 | | | | 10 294 | | 16 095 |
| C. Adózás előtti eredmény (A-B) | 1 311 | | -5 851 | | | | 1 311 | | -5 851 |
| 10. Adófizetési kötelezettség | 0 | | 0 | | | | 0 | | 0 |
| D. Tárgyévi eredmény (C-10) | 1 311 | | -5 851 | | | | 1 311 | | -5 851 |

Ny.v.:1.0 A nyomtatvány papír alapon nem küldhető be!

Nyomtatva: 2024.05.22 13.45.22



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-942

2023. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Előszállási SE

Az egyszerűsített éves beszámoló eredménykimutatása 2.

Adatok ezer forintban

| | Alaptevékenység | | | Vállalkozási tevékenység | | | Összesen | | |
|--|-----------------|-----------------------|---------|--------------------------|-----------------------|---------|----------|-----------------------|---------|
| | előző év | előző év helyesbítése | tárgyév | előző év | előző év helyesbítése | tárgyév | előző év | előző év helyesbítése | tárgyév |
| Tájékoztató adatok | | | | | | | | | |
| A. Központi költségvetési támogatás | 8 759 | | 5 822 | | | | 8 759 | | 5 822 |
| ebből: - normatív támogatás | | | | | | | | | |
| B. Helyi önkormányzati költségvetési támogatás | 1 000 | | 2 000 | | | | 1 000 | | 2 000 |
| ebből: - normatív támogatás | | | | | | | | | |
| C. Az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás | | | | | | | | | |
| D. Az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás | | | | | | | | | |
| E. A személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI.törvény alapján átutalt összeg | 382 | | 729 | | | | 382 | | 729 |
| F. Közszolgáltatási bevétel | | | | | | | | | |
| G. Adományok | 985 | | 1 282 | | | | 985 | | 1 282 |

Könyvvizsgálói záradék

Az adatok könyvvizsgálattal alá vannak támasztva.

☐ Igen

☒ Nem

Ny.v.:1.0 A nyomtatvány papír alapon nem küldhető bel

Nyomtatva: 2024.05.22 13.45.22



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-942

2023. év

1. Szervezet / Jogi személy szervezeti egység azonosító adatai

1.1 Szervezet

Előszállási SE

1.2 Székhely

Irányítószám: 2424 Település: Előszállás
Község neve: Petőfi S. Község jellege: utca
Házszám: 2 Lépcsőház: Emelet: Ajtó:

1.1 Jogi személy szervezeti egység

1.2 Székhely

Irányítószám: Település:
Község neve: Község jellege:
Házszám: Lépcsőház: Emelet: Ajtó:

1.3 Ügyszám:

0700/PK-60262/1989

1.4 Nyilvántartási szám:

07-02-0000259

1.5 Szervezet / Jogi személy szervezeti egység adószáma:

19820301-1-07

1.6 Szervezet / Jogi személy szervezeti egység képviselőjének neve:

Bognár Márk

2. Tárgyévben végzett alapcél szerinti és közhasznú tevékenységek bemutatása

Előszállás község és a környékén lakók részére sportolási lehetőséget biztosít, a község fiataljainak sportolási lehetőségeit koordinálja, szervezi.

3. Közhasznú tevékenységek bemutatása (tevékenységenként)

3.1 Közhasznú tevékenység megnevezése: Sporttevékenység

3.2 Közhasznú tevékenységhez kapcsolódó közfeladat, jogszabályhely:

3.3 Közhasznú tevékenység célcsoportja: Magánszemélyek, korra való tekintet nélkül.

3.4 Közhasznú tevékenységből részesülők létszáma:

100

3.5 Közhasznú tevékenység főbb eredményei:

Minden évben a csapatok megyei szintű bajnokságokon, Borsik Tornán vesznek részt, jó eredménnyel.



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-942

2023. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Előszállási SE

7. Közhasznú jogállás megállapításához szükséges mutatók

Adatok ezer forintban

| Alapadatok | Előző év (1) | Tárgyév (2) |
|---|-------------------------------------|-------------------------------------|
| B. Éves összes bevétel | 11 605 | 10 244 |
| ebből: | | |
| C. A személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI. törvény alapján átutalt összeg | 382 | 729 |
| D. Közzolgáltatási bevétel | | |
| E. Normatív támogatás | | |
| F. Az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás | | |
| G. Korrigált bevétel [B-(C+D+E+F)] | 11 223 | 9 515 |
| H. Összes ráfordítás (kiadás) | 10 294 | 16 095 |
| I. Ebből személyi jellegű ráfordítás | 3 797 | 1 920 |
| J. Közhasznú tevékenység ráfordításai | 10 294 | 16 095 |
| K. Adózott eredmény | 1 311 | -5 851 |
| L. A szervezet munkájában közreműködő közérdekű önkéntes tevékenységet végző személyek száma (a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvénynek megfelelően) | | |
| Erőforrás ellátottság mutatói | Mutató teljesítése | |
| | Igen | Nem |
| Ectv. 32. § (4) a) $[(B1+B2)/2 > 1.000.000, - Ft]$ | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Ectv. 32. § (4) b) $[K1+K2 \geq 0]$ | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Ectv. 32. § (4) c) $[(I1+I2-A1-A2)/(H1+H2) \geq 0,25]$ | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Társadalmi támogatottság mutatói | Mutató teljesítése | |
| Ectv. 32. § (5) a) $[(C1+C2)/(G1+G2) \geq 0,02]$ | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Ectv. 32. § (5) b) $[(J1+J2)/(H1+H2) \geq 0,5]$ | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Ectv. 32. § (5) c) $[(L1+L2)/2 \geq 10 fő]$ | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |



Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2024. június 27 -ei rendes Képviselőtestületi ülés

15. napirendi pontja: Tukoráné Menyhei Ibolya dunaújvárosi lakos ingatlanának megvásárlása

Tisztelt Képviselőtestület!

A Képviselőtestület korábbi ülésén döntött arról, hogy megvásárolja Tukoráné Menyhei Ibolya dunaújvárosi lakos tulajdonát képező, Előszállás, belterület, 1873 hrszámú ingatlant.

Az ingatlan értékbecslése elkészült, melyet mellékelünk. Elekné Csollány Éva egyéni vállalkozó az ingatlan értékét bruttó 870.000 forintban állapította meg. Az értékbecslést és az ingatlan értékét Tukoráné Menyhei Ibolya megismerte, nyilatkozatával azt elfogadta, megfelelőnek tartotta. A nyilatkozatot mellékeljük.

Fentiek alapján véleményem szerint az ingatlan megvásárlása előnyös lenne az önkormányzatnak, de az értékbecslésben megállapított értéket magasnak tartom.

Kérem a Tisztelt Képviselőtestületet, hogy vitassa meg az ingatlanvásárlás lehetőségét.

1. Határozati javaslat

az előszállási 1873 hrszámú ingatlan megvásárlásáról

- 1.) Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete meg kívánja vásárolni Tukoráné Menyhei Ibolya (sz: Dunaújváros, 1978.11.27. an: Pákolicz Ilona) 2400 Dunaújváros, Derkovits u. 8. II/4. szám alatti lakos tulajdonát képező, Előszállás belterület 1873 hrszámú, 872 m² nagyságú, „beépítetlen terület” művelési ágú ingatlant, bruttó Ft vételárért.
- 2.) A terület megvásárlásával jelentkező átíratási, ügyvédi és egyéb költség Előszállás Nagyközség Önkormányzatát terheli.
- 3.) A vételár és az ingatlan megvásárlásával kapcsolatosan felmerülő egyéb költségek fedezete az önkormányzat 2024. évi költségvetésénekkiadásai.
- 4.) A Képviselőtestület felhatalmazza Farkas Imre polgármestert az adásvételi szerződés aláírására.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: 2024. július 30. (az adásvételi szerződés aláírására)

2. Határozati javaslat

az előszállási 1873 hrszámú ingatlan értékesítéséről

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete nem kívánja megvásárolni Tukoráné Menyhei Ibolya (sz: Dunaújváros, 1978.11.27. an: Pákolicz Ilona) 2400 Dunaújváros, Derkovits u. 8. II/4. szám alatti lakos tulajdonát képező, Előszállás belterület 1873 hrszámú, 872 m² nagyságú, „beépítetlen terület” művelési ágú ingatlant, bruttó 870.00 Ft vételárért.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: 2024. július 15. (az eladó értesítésére)

Előszállás, 2024. június 26.


Farkas Imre
polgármester



| ELŐSZÁLLÁSI POLGÁRMESTERI HIVATAL | |
|--------------------------------------|----------------|
| ① | |
| Érkezett: | Előadó: |
| 2024. 06. 25 | B.J. |
| Iktatószám: | Érkeztetőszám: |
| ELO/1091-3/2024 | 2701 |

Nyilvántartás

Alulírott, Tukorandé Magyarics Zoltán
 Dunaújváros, Derkovits u. 8. II/4. n. sz.
 alatti lakos nyilatkozik, hogy az
 előttem 1873 hrsz. sz. ingatlan érté-
 kesztését megismertem.
 Az ingatlan 870.000,- Ft-os értékűt
 elfogadom. Az ingatlan feljóról
 továbbra is fennmarad.

Ugyanitt, 2024. június 26.

Tisztelettel:

Tukorandé Magyarics Zoltán



INGATLANÉRTÉK-BECSLÉS

**ELŐSZÁLLÁS, FESZTY ÁRPÁD UTCA 22., 1873. HRSZ. ALATTI
INGATLAN ÉRTÉKÉNEK MEGHATÁROZÁSA**

Dunaföldvár, 2024. június 24.

Készült: 3 pld

TARTALOMJEGYZÉK

Címlap

Tartalomjegyzék

Értékbecslési Igazolás

Értékelési bizonyítvány

- Megrendelő
- A megrendelés tárgya
- Az ingatlan adatai
- Megjegyzések

Az ingatlan ismertetése

- Az ingatlan és környezetének bemutatása

Értékképzés

- A telek értékének meghatározása

Az ingatlan végleges értékének meghatározása

Mellékletek

- Tulajdoni lap
- Térkép
- Rendezési terv kivonat
- Kép az ingatlanról

ÉRTÉKBECSLÉSI IGAZOLÁS

A mai napon az Előszállási Polgármesteri Hivatal (2424 Előszállás, Fő tér 3.) megbízásából elvégeztük az Előszállás, Feszty Árpád utca 22., 1873 hrsz. alatti ingatlan értékének a meghatározását.

A vonatkozó okmányok, a piaci viszonyok tanulmányozása után a helyszíni bejárás és az értékelési számítások alapján megállapítottuk, hogy a tárgyi ingatlan az Értékbecslési Bizonyítványban szereplő megfontolásoknak megfelelően

870 000 Ft,

azaz Nyolcszázhetvenezer forintos értéket képvisel.

Dunaföldvár, 2024. június 24.



Elekné Csollány Éva
Névjegyzék szám: 84

ÉRTÉKELÉSI BIZONYÍTVÁNY

MEGRENDELŐ: Előszállási Polgármesteri Hivatal
2424 Előszállás, Fő tér 3.

A MEGRENDELÉS TÁRGYA: Az Előszállás, Feszty Árpád u. 22., 1873 hrsz.
alatti ingatlan értékének a meghatározása.

AZ INGATLAN ADATAI:

Az ingatlan helyrajzi száma: 1873

Az ingatlan tulajdonosa: 1/1 Lőrincz Ibolya
(sz.név: Menyhei Ibolya
szül. 1978, a.név : Pákolicz Ilona)
2400 Dunaújváros, Derkovits Gyula utca 12.7/1

Az ingatlan terhei: Az ingatlant per-, és tehermentesen értékeltük.

Az ingatlanértékelést alátámasztó dokumentumok:
- Helyszíni szemle,
- Megrendelő információi
- Tulajdoni lap

Az értékelés fordulónapja: 2024. június 24.

MEGJEGYZÉSEK:

Ezen Értékelési Bizonyítvány csak az érintett felek együttes engedélyével
adható ki harmadik félnek.

Az Értékelési Bizonyítvány csak egységes egészként kezelhető, abból
részleteket kivenni és azokat önállóan értelmezni nem lehet.

Az ingatlant teljes egészében per-, teher-, illetve igénymentesnek tételeztük fel,
értékeltük.

Az értékelő kijelenti, hogy az értékbecslésben bemutatott ingatlanérték a szakmában elfogadott értékelési módszerek és elvek alkalmazásával került meghatározásra.

Az értékbecslés minden figyelembe vett tényező ellenére is csak közelítő értéket ad, mivel a tényleges érték a valós vevő és az eladó, illetve bérbe vevő és bérbeadó közti alku során alakul ki.

Az értékelés során követtük az „óvatosság elvét”.

Értékbecslésünk érvényességi idejét 90 (kilencven) napban állapítottuk meg, a változó piaci viszonyok, az infláció és a jogszabályi keretek esetleges változására hivatkozva.

A szakértői díjazás nem függött az ingatlan érték nagyságától.

Az értékbecslést a Elekné Csollány Éva Egyéni vállalkozó készítette, annak szellemi tulajdonát képezi, így az csak a tulajdonos írásbeli engedélyével másolható.

AZ INGATLAN ISMERTETÉSE:

Az ingatlan és környezetének bemutatása:

Az értékelendő ingatlan a Feszty Árpád utcában egy kivett beépítetlen terület művelési ágú telek, mely Előszállás belterületének szélén található, a a település észak-keleti részén. A központtól – üzletektől, iskolától 1,45 postától, orvosi rendelőtől, polgármesteri hivataltól, óvodától kb 1,00 kilométerre található. Az ingatlan előtt a közművek közül csak elektromos áram, víz és szennyvíz közművekkel találhatóak, de a telek szomszédságában megtalálható valamennyi szükséges közmű. A hosszúkás kb 1:3 arányú téglalap alakú telek viszonylag sík és fiatal gyümölcs fákkal tarkított. Az értékelendő ingatlan közvetlen környezetében is hasonló a jellemző hasznosítás.

Az ingatlan a Helyi Építési Szabályzat szerinti beépítésre szánt Lfk – 1 kialakult falusias lakóterületen található.

A telek megközelítése föld burkolatú útról biztosított. Az ingatlan teljes területe régészeti lelőhely alá tartozik.

Az ingatlan nagysága: 872 m²

ÉRTÉKKÉPZÉS:

A TELEK ÉRTÉKÉNEK MEGHATÁROZÁSA:

Mivel az ingatlan külterületen lévő telek, ezért az ingatlanérték a korábban értékesített hasonló típusú telkek alapján került meghatározásra.

Tekintettel arra, hogy a telket mindig piaci érték alapon (forgalmi érték), azaz piaci megközelítéssel értékelünk, az alábbi megállapításokat tettük:

A korábban értékesített hasonló típusú telkek átlagos eladási árai:

Eladási ár: = 1 000 Ft / m²

Értékelendő teleknagyság: = 872 m²

A telek értéke: $\hat{E}_{\text{telek}} = 1\,000 \text{ Ft/m}^2 * 872 \text{ m}^2 = 872\,000 \text{ Ft}$

AZ INGATLAN VÉGLEGES ÉRTÉKÉNEK MEGHATÁROZÁSA

A tárgyi ingatlant a vonatkozó okmányok, a piaci viszonyok alapján a helyszíni szemle során szerzett tapasztalatok birtokában együttesen

870 000 Ft értéket képvisel.

MELLÉKLETEK

- Tulajdoni lap
- Térkép
- Rendezési terv kivonat
- Kép az ingatlanról

Elekné Csollány Éva Egyéni vállalkozó
7020 Dunaföldvár, Petőfi u. 2.
Mobil: 06-30/ 9 592-933

Lechner Nonprofit Kft. - Földhivatal

Fejér Vármegyei Kormányhivatal
2400 Dunaujváros Szórád Márton út 39.

Oldal: 1/1

E-hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat

Megrendelés szám: 30005/20967/2024

2024.06.07

ELŐSZÁLLÁS

Szektor: 61

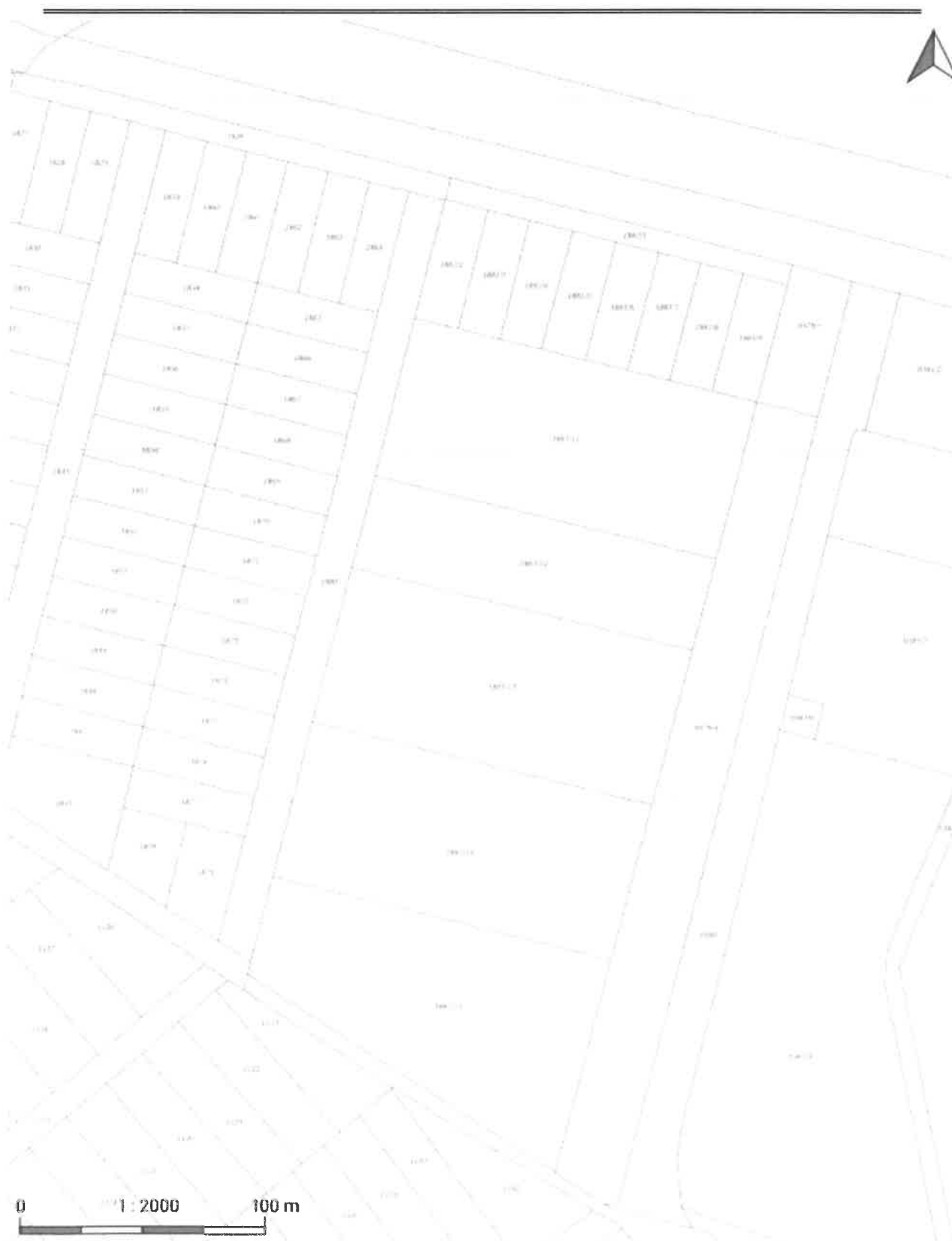
Belterület 1873 helyrajzi szám

| | | | |
|---|--------|-----------------|-------------------------------|
| 2424 ELŐSZÁLLÁS Feszty Árpád utca 22. | | I RÉSZ | |
| 1. Az ingatlan adatai: | | terület | kat. t. jöv. alosztály adatok |
| alrészlet adatok | | ha m2 | ter. kat. jöv. |
| művelési ág/kivett megnevezés/ | min. o | ha m2 | k. fill. ter. kat. jöv. |
| | | | ha m2 k. fill |
| . Kivett beépítetlen terület | | 0 | 872 0.00 |
| | | II RÉSZ | |
| 4. tulajdoni hányad: 1/1 | | | |
| bejegyző határozat, érkezési idő: 35282/1992.02.27 | | | |
| jogcím: adásvétel | | | |
| jogállás: tulajdonos | | | |
| név : Lőrincz Ibolya | | | |
| sz.név: Menyhei Ibolya | | | |
| szül. : 1978 | | | |
| a.név : Fákolicz Ilona | | | |
| cím : 2400 DUNAÚJVÁROS Derkovits Gyula utca 12.7/1 | | | |
| | | III RÉSZ | |
| 1. bejegyző határozat, érkezési idő: 35282/1992.02.27 | | | |
| Elidegenítési tilalom beépítési kötelezettség biztosítására.. 1996.12.31-ig | | | |
| jogosult: | | | |
| név: ELŐSZÁLLÁS NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA törzsszám: 15727134 | | | |
| cím : 2424 ELŐSZÁLLÁS Fő tér 3 | | | |

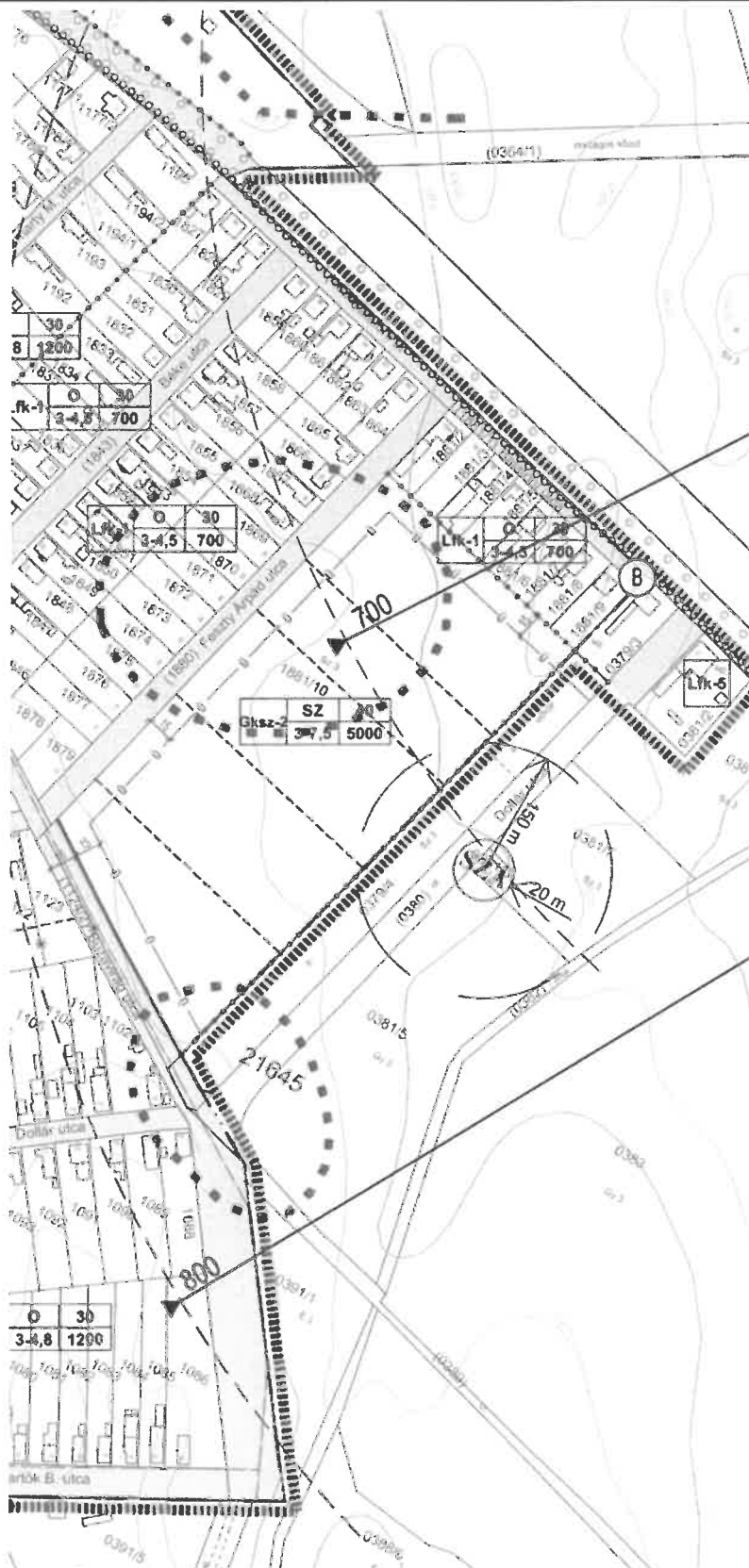
Az E-hiteles tulajdoni lap másolat tartalma a kiadást megelőző napig megegyezik az ingatlan-nyilvántartásban szereplő adatokkal. A szemle másolat a fennálló bejegyzéseket, a teljes másolat valamennyi bejegyzést tartalmazza. Ez az elektronikus dokumentum kinyomtatva nem minősül hiteles bizonyító erejű dokumentumnak. Ez a tulajdoni lap közigazgatási hatósági eljárás céljából került kiadásra. Másra nem használható.

TULAJDONI LAP VÉGE

Tulajdoni lap



Térkép



Rendezési terv kivonat

Elekné Csollány Éva Egyéni vállalkozó
7020 Dunaföldvár, Petőfi u. 2.
Mobil: 06-30/ 9 592-933



Kép az ingatlanról

Polgármesteri Hivatal Előszállás

Feladó: Előszállás Polgármester <polgarmester@eloszallas.hu>
Küldve: kedd 2024. május 28 15:50
Címzett: 'Polgármesteri Hivatal Előszállás'
Tárgy: FW: Bèrlet

| | |
|--|----------------|
| ① ELŐSZÁLLÁSI POLGÁRMESTERI HIVATAL | |
| Erkezeti: | Előadó: |
| 2024. 05. 31. | F.J. |
| Iktatószám: | Erkezeti szám: |
| ELO/ 937-3/2024. | 2263 |

Üdvözléssel:

Farkas Imre polgármester
Előszállás Nagyközség Önkormányzata
2424 Előszállás Fő tér 3.
Tel.: +36-25/484-802; mobil:+36-20/912-4080
www.eloszallas.hu

From: Károly Krisztina <karokriz@freemail.hu>
Sent: Tuesday, May 28, 2024 3:16 PM
To: polgarmester@eloszallas.hu
Subject: Bèrlet

Tisztelt Polgármester és Tesületi tagok

Megtekintettük az Önök által javasolt épületet(Gonozási központ)és érdekene bennünket a bèrlése hosszú távra.Az alsó illetve a felső szintet is szeretnénk kibèreni üzleti célra.
Szeretnénk minnél hamarabb megnyitni.
Várjuk mielőbbi döntésüket.
Tisztelettel Benkő László

Előszállítás Nagyközség Önkormányzat részére árajánlat.

Munka megnevezése:

Nagykarácsonyi úton 1 db buszmegálló építése, méreteiben az előzőhöz hasonló, jellegében robusztus hosszantartó anyagból. A buszmegálló lábai (3 db) 80 cm mélyre betonozva lesznek telepítésnél, hogy a környezeti viszonyoknak ellenálljon. Talajszint feletti része 20 cm vastag vashálóval erősített lemezalapra helyezve. A fémszerkezet 3 rétegben kezelve készül, 1 réteg korróziógátló alapozó, és további 2 réteg vinilpolimer zománcfesték. A burkolat 2 oldalon festett, és horganyzott fa mintás jellegű trapézlemez önmetsző csavarokkal rögzítve. A kivitelezés részét képezi pad is, amely 5 cm vastag gyalult fenyő deszkából készül lazúrral kezelve 3 rétegben.

Szükséges alapanyagok:

- 60X40X3 zártszelvény 3 szál
- 40X40X2 zártszelvény 2 szál
- 20X40X2 zártszelvény 4 szál
- 40X40X4 L acél 1 szál
- 10X5 laposacél 1 szál
- M10/8.8 acél menetesszál 2 db
- M10/8.8 anya + rugós alátét. 10 db
- M6/8.8 hatlapfejű önmetsző csavar 10 db
- Festett, és horganyzott trapézlemez T8 ~ 14 m²
- Hegesztési alapanyagok, és segédanyagai (Sg2/M1 huzal, Ok55.00 hegesztőpélca, Corgon 18 védőgáz.
- Festett önmetsző csavarok 150 db
- Kapupánt csavar M6/8.8 12 db
- M6/8.8 anya + rugós alátét 12 db
- 2 komponensű töcsavar ragasztó 2 tubus
- Semleges bázisú szilikon 1 tubus
- C20/08 beton ~ 1,5 m³
- Hegesztett vasbeton háló 8 mm 5 m²
- Kötöződrót 0,5 kg
- Zsaluanyag (15X2cm fenyődeszk 2 szál, 2 szál tetőléc, 25 db facsavar)
- 15X5 cm fenyődeszka 2 szál
- Korróziógátló alapozó 2 l
- Vinilpolimer zománcfesték 2,5 l
- 2 liter boróka vastaglazúr
- Nitrohigító 5 l
- Téza 1 tekercs.
- Alapanyag beszerzés szállítási költségei

Munkálatok részei, és sorrendje

- Lábak szabása, és hegesztése műhelyben.
- Utólagosan nem hozzáférhető részek festése 3 rétegben műhelyben. (Lábak a betonban, talplemezek alja).
- Munkaterület előkészítése.
- Zsaluzás, és föld furatok elhelyezése.
- Lábak helyszíni betonozása, és 20 cm vastag lemezalap készítése.
- Fémszerkezet helyszíni összeállítása, készrehegesztése, és köszörülése.

- Padanyag gyalulása, és festése 3 rétegben.
- Teljes fémszerkezet festése 3 rétegben.
- Teljes fémszerkezet burkolása trapézlemezzel.
- Pad helyszíni telepítése.

A kivitelezés költsége 1 250 000 Ft

Az árajánlat az alapanyagköltséget, és a munkadíjat egyben tartalmazza, a külön írás a jobb átláthatóság miatt történt.

A munka kifizetési ideje:

A munkálatokat 2024.07.15- én tudom elkezdni. A befejezés a kezdéstől számított 3 hét, azaz 2024.08.03. Ezek az időtartamok folyamatos esőzés esetén változhatnak a kültéri munkálatok miatt. Amennyiben egy korábbi megrendelő visszamondja a megrendelését akkor korábban is tudok kezdeni.

Fizetési feltételek:

A munka megrendelése esetén kérem a teljes kivitelezés költségének 50%-át, azaz 625 000 Ft-ot átutalás formájában a kezdeti költségek fedezésére. A munka elkészülésekor pedig a fennmaradt 50%-ot, azaz 625 000 Ft-ot.

SZENCZI JÁNOS E.V.
2424 Előszállás, Petőfi S. u. 138.
Adószám: 56463943-1-27
Nyrt. sz.: 55110965
Tel.: +36 30 708 4714
Eszsz.: 11773360-01035108-00000

Előszállítás Nagyközség Önkormányzat részére árajánlat.

Munka megnevezése:

CBA áruház mögött 1 db buszmegálló építése. méreteiben az előzőhöz hasonló ~ 3 m X ~ 1,5 m, jellegében robosztus hosszantartó anyagból. A fémszerkezet 3 rétegben kezelve készül, 1 réteg korróziógátló alapozó, és további 2 réteg vinilpolimer zománcfesték.

A burkolat 2 oldalon festett, és horganyzott fa mintás jellegű trapézlemez önmetsző csavarokkal rögzítve. A kivitelezés részét képezi pad is, amely 5 cm vastag gyalult fenyő deszkából készül lazúrral kezelve 3 rétegben, továbbá a meglévő kitört beton javítása periodikus acél befúrásával, és formába öntésével. A megévő lemez alap tetejére 10 cm vastag új betonréteg készítés hálós vasalással.

Szükséges alapanyagok:

- 60X40X3 zártszelvény 3 szál
- 40X40X2 zártszelvény 2 szál
- 20X40X2 zártszelvény 4 szál
- 40X40X4 L acél 5 szál
- 10X5 laposacél 1 szál
- M10/8.8 acél menetesszál 2 db
- M10/8.8 anya + rugós alátét. 10 db
- M6/8.8 hatlapfejű önmetsző csavar 10 db
- Festett, és horganyzott trapézlemez T8 ~ 15 m²
- Hegesztési alapanyagok, és segédanyagai (Sg2/M1 huzal, Ok55.00 hegesztőpélca, Corgon 18 védőgáz.
- Festett önmetsző csavarok 200 db
- Kapupánt csavar M6/8.8 12 db
- M6/8.8 anya + rugós alátét 12 db
- 2 komponensű töcsavar ragasztó 2 tubus
- Semleges bázisú szilikon 1 tubus
- C20/08 beton ~ 1 m³
- Hegesztett vasbeton háló 8 mm 6 m²
- Kötöződrót 0,5 kg
- Zsaluanyag (10X2cm fenyődeszk 3 szál, 1 szál tetőléc, 25 db facsavar)
- 15X5 cm fenyődeszka 2 szál
- Korróziógátló alapozó 2,4 l
- Vinilpolimer zománcfesték 2,5 l
- 2 liter boróka vastaglazúr
- Nitrohigító 5 l
- Téza 1 tekercs.
- Alapanyag beszerzés szállítási költségei

Munkálatok részei, és sorrendje

- Lábak szabása, és hegesztése műhelyben.
- Utólagosan nem hozzáférhető részek festése 3 rétegben műhelyben.
- Zsaluzás, és betonozás.
- Fémszerkezet helyszíni összeállítása, készrehegesztése, és köszörülése.
- Padanyag gyalulása, és festése 3 rétegben.
- Teljes fémszerkezet festése 3 rétegben.
- Teljes fémszerkezet burkolása trapézlemezzel.

- Pad helyszíni telepítése, és festése 3 rétegben.

A kivitelezés költsége 1 250 000 Ft

Az árajánlat az alapanyagköltséget, és a munkadíjat egyben tartalmazza, a külön írás a jobb átláthatóság miatt történt.

A munka kifutási ideje:

A munkálatokat 2024.07.15- én tudom elkezdni. A befejezés a kezdéstől számított 3 hét, azaz 2024.08.25. Ezek az időtartamok folyamatos esőzés esetén változhatnak a kültéri munkálatok miatt. Amennyiben egy korábbi megrendelő visszamondja a megrendelését akkor korábban is tudok kezdeni.

Fizetési feltételek:

A munka megrendelése esetén kérem a teljes kivitelezés költségének 50%-át, azaz 625 000 Ft-ot átutalás formájában a kezdeti költségek fedezésére. A munka elkészülésekor pedig a fennmaradt 50%-ot, azaz 625 000 Ft-ot.

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS egyéni vállalkozók és gazdasági társaságok részére

amely létrejött

egyrészt a Előszállás Nagyközség Önkormányzata

adószám: 15727134-2-07
képviseli: Farkas Imre Polgármester
a továbbiakban – mint **Megbízó**

másrészről (a vállalkozó, vagy vállalkozás neve): Szenczi János egyéni vállalkozó

adószám:
vállalkozói ig. vagy cégjegyzékszám:
bankszámlaszám:
személyes közreműködő neve:

a továbbiakban – mint **Megbízott** között a mai napon, az alábbi feltételekkel:

Fizetés módja: utalás bankszámlára

1. A megbízás tárgya:

- 1.1 A Megbízó a következő feladat elvégzésével bízta meg a Megbízottat:
Két db buszmegálló kivitelezése. Egy db a Nagykarácsonyi úton, egy db pedig a CBA áruház mögött. Mindkét buszmegálló méreteiben az előzőhöz hasonló méretű, modern kinézetű kivitelben készül. A Nagykarácsonyi úton lévő polikarbonát oldalfallai, a másik lemez burkolat oldallal készül.
- 1.2 A Megbízott a megbízást elfogadja.

Igen.

2. A megbízás időtartama:

- 2.1 A Megbízott az 1. pontba foglalt feladatot legkésőbb 2024.08.25 –ig köteles teljesíteni.
A Megbízó a tevékenység elvégzéséről teljesítés igazolást állít ki, amely a kifizetés alapját képezi.
A Teljesítés igazolás kiállítására jogosult a Megbízó részéről:

3. A megbízási díj:

- 3.1 A Megbízott teljesítés igazolás alapján, a jelen szerződésben vállalt kötelezettsége teljesítése ellenében összesen

Ft, azaz

Forint

összegű számlát jogosult benyújtani, melyet a Megbízó a számla kézhezvételétől számított 15 napon belül kiegyenlít.

A megbízási díj a megbízás ellátásával járó valamennyi költséget (és az ÁFA-t) magában foglalja.

A vállalkozó alanyi adómentes adónembe tartozik, ennek megfelelő számlát fog adni.

4. A megbízás teljesítése:

- 4.1 A Megbízott a jelen szerződés teljesítése során a Megbízó utasításai szerint és érdekeinek megfelelően, a tőle elvárható legnagyobb gondossággal köteles eljárni.
- 4.2 A Megbízott a vállalt kötelezettségét saját költségén teljesíti.
- 4.3 A Megbízott a megbízás teljesítéséhez közreműködőt csak akkor vehet igénybe, ha ehhez a Megbízó előzetesen, írásban hozzájárult.
- 4.4 A Megbízott – köteles tájékoztatást nyújtani a tevékenységéről; különösen, ha közreműködő igénybevétele vált szükségessé, újlag felmerült körülmények az utasítások módosítását igénylik, illetőleg ha ezen új körülmények veszélyeztetik, késleltetik, vagy gátolják a vállalt kötelezettség teljesítését. A tájékoztatás elmulasztásából eredő kárért a Megbízott felelősséggel tartozik.

- 4.5 A Megbízott a jelen szerződés teljesítésével összefüggésben tudomására jutott üzleti és egyéb titkot, más hasonló adatot, információt köteles bizalmasan kezelni, azokat kizárólag a szerződés teljesítéséhez használhatja fel. Amennyiben a kormányzati ellenőrzésre jogosult szervek a szerződés bármely részével, vagy teljesítésével kapcsolatban információt igényelnek, úgy ezt a felek e szervek részére teljesíteni kötelesek és egyikük sem hivatkozhat üzleti titokra, vagy más bizalmassági szabályra. Ilyen esetekben az üzleti titok sérelméből eredően egyik fél sem támaszthat kártérítési igényt a másik féllel szemben.

5. Egyéb rendelkezések

- 5.1 A felek a jelen szerződés teljesítése során kötelesek kölcsönösen együttműködni egymással; a szerződés változtatását igénylő körülményről kötelesek haladéktalanul tájékoztatni egymást.
- 5.2 A felek a jelen szerződésből eredő esetleges jogvitákat elsősorban tárgyalásos úton kötelesek rendezni; ennek eredménytelensége esetére alávetik magukat a megbízó székhelye szerinti bíróság kizárólagos illetékességének.
- 5.3 A jelen szerződésben nem vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdések tekintetében a felek a Polgári Törvénykönyv és a magyar jog egyéb rendelkezéseit tekintik irányadónak.
- 5.4 A felek a jelen szerződést elolvasták, megértették, majd mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Kelt

Megbízó

Megbízott

P.H.

Teljesítmény-igazolás

A Megbízó részéről igazolom, hogy a Megbízott jelen szerződés 1. és 2. pontjában foglaltakat teljesítette. Részére a 3. pontban meghatározott megbízási díj kifizethető.

Kelt

aláírás

P.H.

Polgármesteri Hivatal Előszállás

Feladó: Előszállás Polgármester <polgarmester@eloszallas.hu>
Küldve: péntek 2024. június 21 11:45
Címzett: 'Polgármesteri Hivatal Előszállás'
Tárgy: FW: MFP24 Út Előszállás dokumentumok

Üdvözléssel:

Farkas Imre polgármester
Előszállás Nagyközség Önkormányzata
2424 Előszállás Fő tér 3.
Tel.: +36-25/484-802; mobil:+36-20/912-4080
www.eloszallas.hu

From: Timár Gábor <gtimar@tolna.net>
Sent: Thursday, June 20, 2024 4:22 PM
To: Előszállás Polgármester <polgarmester@eloszallas.hu>
Subject: Re: MFP24 Út Előszállás dokumentumok

Kedves Imre!

Az MFP-UHJ/2024: Út, híd, járda építése/felújítása című pályázat benyújtásához az alábbi dokumentumokat tudom elkészíteni:

1. Tervdokumentáció és műszaki leírás:
 - KÉ-K, KÉ-korlátozott, VZ, VZ-TEL, VZ-TER, HT jogosultsággal rendelkező tervező által - **tartalmaznia kell a fejleszteni kívánt út/híd/járda hosszát méterben**
 - Helyszínrajz, mintakeresztmetszvények, (hosszszelvények-nem engedélyköteles nem szükséges), változási vázrajz a **jelenlegi és tervezett állapotra**
 - Állapotfelvétel, vázlatrajz, helyszínrajz a **jelenlegi tényleges állapotról (geodéziai felmérést nem tartalmaz)**
 - Tervezői nyilatkozat műemlékvédelemről
 - Építési engedély VAGY Megindítását igazoló dokumentum VAGY Nyilatkozat, hogy a fejlesztés nem engedély- vagy bejelentés köteles és megfelel a hatályos OTÉK és a helyi építési szabályzatnak, valamint örökségvédelmi és településképi előírásoknak
2. Árajánlat VAGY tervezői költségvetés/költségbecslés

A pályázat keretében megvalósítandó portalanítás csak az általam csatoltan küldött **8. számú mellékletben** szereplő műszaki tartalommal valósulhat meg. Tervezői nyilatkozattal a pályaszerkezet eltérhet a pályázatban előírtaktól.

Árajánlat a fenti műszaki tartalommal:

1. Bem utca 380.000 Ft+áfa
2. Cifrakert utca 330.000 Ft+áfa

Üdvözléssel: Timár Gábor

2024. jún. 6. dátummal, 14:26 időpontban Előszállás Polgármester <polgarmester@eloszallas.hu> írta:

Kedves Imre!

Az MFP-UHJ/2024: Út, híd, járda építése/felújítása című pályázat benyújtásához az alábbi dokumentumokra van szükség:

1. Tervdokumentáció és műszaki leírás:
 - KÉ-K, KÉ-korlátozott, VZ, VZ-TEL, VZ-TER, HT jogosultsággal rendelkező tervező által - **tartalmaznia kell a fejleszteni kívánt út/híd/járda hosszát méterben**
 - Helyszínrajz, mintakeresztszelvények, hosszszelvények, változási vázrajz **a jelenlegi és tervezett állapotra**
 - Állapotfelvétel, vázlatrajz, helyszínrajz **a jelenlegi tényleges állapotról**
 - Tervezői nyilatkozat műemlékvédelemről
 - Építési engedély VAGY Megindítását igazoló dokumentum VAGY Nyilatkozat, hogy a fejlesztés nem engedély- vagy bejelentés köteles és megfelel a hatályos OTÉK és a helyi építési szabályzatnak, valamint örökségvédelmi és településképi előírásoknak
2. Árajánlat VAGY tervezői költségvetés/költségbecslés
3. Tulajdoni lap az érintett ingatlan(ok)ról - 30 napnál nem régebbi
4. Fotódokumentáció - meglévő állapotról - minimum 5 kép helyrajzi számonként
5. Fenntartó fenntartásra vonatkozó együttműködési nyilatkozata - a fenntartási időszakra vonatkozóan - amennyiben releváns
6. Hozzájáruló nyilatkozat - amennyiben releváns
7. 2.számú melléklet - Csatoltan küldöm
8. 3.számú melléklet - Csatoltan küldöm, kérem nyomtatás előtt jelölje aláhúzással a megfelelő részt a sárgával jelölt lehetőségek közül.
Amennyiben a válasza "részleges", kérem töltse ki a csatoltan küldött nyilatkozatot a támogatott projektekről.
Csatoltan küldök egy kitöltési útmutatót a fent említett nyilatkozathoz.
9. 4.számú melléklet - Csatoltan küldöm, kérem a sárgított részt töltse ki
10. 7.számú melléklet - amennyiben releváns
11. Banki igazolás - csatolom az eddigi pályázatokhoz benyújtott dokumentumot, kérem jelezzon vissza, hogy a támogatás folyósításának szempontjából megfelelő-e a bankszámlaszám

A pályázat keretében megvalósítandó portalanítás csak az általam csatoltan küldött **8. számú mellékletben** szereplő műszaki tartalommal valósulhat meg. Kérlek, portalanítás esetében legyenek szívesek egyeztetni ezt a tervezővel.

Tisztelt képviselő-testület!

A 2022.02.1-jén kelt MEGOSZTÁS ÉS INGATLAN ADÁSVÉTELI SZERZŐDÉS 8-as pontja alapján 2023. december 31-után az Önkormányzatnak visszavásárlási jogot kell biztosítania a 3402/2 hrsz-ú ingatlanra részünkre (Vincze-ker Kft. részére). Ezzel a visszavásárlási joggal egyenlőre nem kívánunk élni, és továbbra is támogatjuk a településünket a piac létrehozásában. Sajnos az élet úgy hozta, hogy további fejlesztéseket kell megvalósítanunk, melyeket már az étterem és a bolt területén megoldani nem tudunk, ezért erre a tulajdonunkban lévő 3403/1 hrsz-ú ingatlan jöhet csak szóba. A fejlesztés a piac megvalósításának terveit nem befolyásolja, viszont ahhoz igazodva kell megoldani. A 3403/1 hrsz-ú ingatlan csak az Önkormányzat által tőlünk megvásárolt 3403/2 hrsz-ú ingatlanon keresztül közelíthető meg, ezért az alábbi kérésekkel fordulunk a tisztelt képviselő-testület felé:


- a fejlesztés megvalósítása során, és utána is, 3403/2 hrsz-ú ingatlanon át kell járnunk, arra szolgalmi jogot szeretnénk kérni a cégünk nevére;
- ahhoz, hogy a közútról megközelíthetővé váljon a fejlesztésünk helyszíne az Önkormányzat által megterveztetett parkoló (és a Fejér Vármegyei Kormányhivatal FE/UT/00149-19/2023 iktatószámom iktatott építési engedélyével engedélyezett) tervei alapján az útsatlakozást bizonyos mértékben meg kell valósítanunk, melyhez az Önkormányzat engedélye szükséges.

A fejlesztésünkkel a visszaváltható palackok fogadására alkalmas automatákat, göngyölegek elhelyezését biztosító raktárépületek kerülnének elhelyezésre, két esetleg három esztétikus bádoggal szerű épülettel. A működéshez szükséges a villamos hálózat lekötése is.

Nagyon bízunk abban, hogy az Önkormányzat sikerrel jár a piac megvalósítása területén. Amennyiben így lesz, akkor további tárgyalások lesznek szükségesek a fejlesztésünkkel kapcsolatban (tartós bérlet, esetleg további telekalakítás). A 3403/1 hrsz-ú ingatlan eladása szándékától – a piac sikeres pályázat megnyerése, kivitelezése esetén – nem zárkozunk el továbbra sem, de tájékoztatjuk önöket, hogy az árban a jelenlegi fejlesztésünk költségeit növelő (a piac terveinek betartása miatt) összegeket érvényesíteni tervezzük.

További sikeres együttműködésünk reményében, bízunk kérvényünk pozitív elbírálásában!

Kelt.: Előszállás, 3024. június 26.


Vincze Sándor Pál ügyvezető

Vincze-ker Kft.
Előszállás
Bajcsó ut. 9.
Adószám: 12819111-2017

**Előszállás Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2024. (VII. 2.)
önkormányzati rendelete**

**az Előszállás Nagyközség Önkormányzatának 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024. (III. 13.)
önkormányzati rendelet módosításáról**

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Az Előszállás Nagyközség Önkormányzatának 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024. (III. 13.) önkormányzati rendelet 3. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„3. §

A képviselő-testület – figyelemmel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 23. § (2) bekezdés a) és c) pontjára – az önkormányzat e rendelet 2. § (1) bekezdésében meghatározott költségvetési szervek (továbbiakban együtt: költségvetési szervek) együttes, 2024. évi költségvetését 592.782.575 Ft költségvetési bevétellel, 592.782.575 Ft költségvetési kiadással, 0 Ft költségvetési egyenleggel állapítja meg.”

2. §

Az Előszállás Nagyközség Önkormányzatának 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024. (III. 13.) önkormányzati rendelet 4. § (2)–(4) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(2) Önkormányzat

- a) Bevétel: 523.403.791 Ft ebből
 - aa) működési bevétel: 416.842.949 Ft
 - ab) felhalmozási célú támogatások ÁHT-belülről: 11.690.655 Ft
 - ac) felhalmozási bevétel: 0 Ft
 - ad) pénzmaradvány felhasználás: 94.813.393 Ft
 - ae) államháztartáson belüli megelőlegezés: 56.784 Ft
- b) Kiadás: 523.403.791 Ft, ebből
 - ba) személyi juttatás: 73.382.212 Ft
 - bb) munkaadót terhelő járulék: 9.730.188 Ft
 - bc) dologi kiadás: 134.892.093 Ft
 - bd) ellátottak pénzbeli juttatásai: 5.000.000 Ft
 - be) működési pénzeszköz átadás: 5.315.000 Ft
 - bf) felhalmozási kiadás: 9.621.950 Ft
 - bg) felújítási kiadás: 21.737.322 Ft
 - bh) egyéb felhalmozási célú kiadások: 46.858.915 Ft
 - bi) Hiteltörlesztés: 0 Ft
 - bj) költségvetési tartalék: 0 Ft
 - bk) költségvetési szervek támogatása: 206.100.294 Ft
 - bl) államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése: 10.765.817 Ft
- c) engedélyezett létszámkeretét a 14. melléklet tartalmazza.

(3) Előszállási Polgármesteri Hivatal:

- a) Bevétel: 77.242.609 Ft ebből
 - aa) működési bevételek: 2.364.631 Ft
 - ab) önkormányzati támogatás 71.393.160 Ft
 - ac) pénzmaradvány felhasználás: 3.484.818 Ft
- b) Kiadás: 77.242.609 Ft, ebből
 - ba) személyi juttatás: 60.568.054 Ft
 - bb) munkaadót terhelő járulék: 8.288.600 Ft
 - bc) dologi kiadás: 7.785.955 Ft
 - bd) működési pénzeszköz átadás: 0 Ft
 - be) felújítási kiadás: 0 Ft
 - bf) felhalmozási kiadás: 600.000 Ft
 - bg) rendszeres szociális kiadások: 0 Ft
- c) engedélyezett létszámkeretét a 18. melléklet tartalmazza.

(4) Előszállási Patakparti Óvoda

- a) Bevétel: 198.236.469 Ft, ebből
 - aa) működési bevételek: 58.723.731 Ft
 - ab) önkormányzati támogatás 134.707.134 Ft
 - ac) pénzmaradvány felhasználás: 4.805.604 Ft
- b) Kiadás: 198.236.469 Ft, ebből
 - ba) személyi juttatás: 105.482.514 Ft
 - bb) munkaadót terhelő járulék 13.819.342 Ft
 - bc) dologi kiadás 77.913.913 Ft
 - bd) felújítási kiadás 0 Ft
 - be) felhalmozási kiadás 1.020.700 Ft
 - bf) rendszeres szociális kiadások. 0 Ft
- c) engedélyezett létszámkeretét a 19. melléklet tartalmazza.”

3. §

(1) Az Előszállás Nagyközség Önkormányzatának 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024. (III. 13.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) Az Előszállás Nagyközség Önkormányzatának 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024. (III. 13.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) Az Előszállás Nagyközség Önkormányzatának 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024. (III. 13.) önkormányzati rendelet 16. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(4) Az Előszállás Nagyközség Önkormányzatának 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024. (III. 13.) önkormányzati rendelet 20. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

4. §

Ez a rendelet 2024. július 5-én lép hatályba, és a kihirdetését követő ötödik napon hatályát veszti.

Előszállás, 2024. június 27.



Farkas Imre
polgármester



Győriné Tar Edit
jegyző

Kihirdetési záradék:

Jelen rendelet kihirdetésre került 2024. július 2. napján.



Győriné Tar Edit
jegyző

Előszállás Nagyközség Önkormányzat összevont 2024. évi költségvetésének mérlege

| Rovatrend | Sorszám | Bevételi jogcím | adatok forintban! | | |
|-----------|---------|--|-------------------------------|--------------------|----------------------------------|
| | | | 2024. évi eredeti előirányzat | Javasolt módosítás | 2024. évi módosított előirányzat |
| | | A | B | C | D |
| B1-7. | I. | Működési költségvetési bevételek | 469 367 881 | 8 563 440 | 477 931 321 |
| B1. | 1. | Működési célú támogatások államháztartáson belülről | 340 706 490 | 2 469 293 | 343 175 783 |
| B11. | 1.1. | Önkormányzatok működési támogatásai | 303 782 951 | 134 662 | 303 917 613 |
| B16. | 1.2. | Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülről | 36 923 539 | 2 334 631 | 39 258 170 |
| B3. | 2. | Közhatalmi bevételek | 44 370 000 | 2 540 000 | 46 910 000 |
| B34. | 2.1. | Vagyon típusú adók | 13 370 000 | - | 13 370 000 |
| | 2.2. | Magánszemélyek kommunális adói | 13 370 000 | - | 13 370 000 |
| B35. | 2.3. | Termékek és szolgáltatások adói | 30 000 000 | 2 540 000 | 32 540 000 |
| | 2.4. | Iparűzési adó | 30 000 000 | 2 540 000 | 32 540 000 |
| | 2.5. | Környezetterhelési díj | - | - | - |
| B354. | 2.6. | Gépjárműadó | - | - | - |
| | 2.7. | Egyéb közhatalmi bevételek | 1 000 000 | - | 1 000 000 |
| B4. | 3. | Működési bevételek | 84 291 391 | 3 554 147 | 87 845 538 |
| B401. | 3.1. | Készletértékesítések ellenértéke | - | - | - |
| B402. | 3.2. | Szolgáltatások ellenértéke | 40 820 240 | 1 939 155 | 42 759 395 |
| B403. | 3.3. | Közvetített szolgáltatások ellenértéke | 8 197 140 | - | 8 197 140 |
| B404. | 3.4. | Tulajdonosi bevételek | 1 010 829 | - | 1 010 829 |
| B405. | 3.5. | Ellátási díjak | 16 342 965 | 865 738 | 17 208 703 |
| B406. | 3.6. | Kiszámlázott általános forgalmi adó | 17 920 217 | 749 254 | 18 669 471 |
| B407. | 3.7. | ÁFA visszatérülés | - | - | - |
| B408. | 3.8. | Kamatbevétel | - | - | - |
| B6. | 4. | Működési célú átvett pénzeszközök | - | - | - |
| B5. | II. | Felhalmozási költségvetési bevételek | - | - | - |
| B7. | 1. | Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről | - | 11 690 655 | 11 690 655 |
| | 1.1. | Önkormányzatok felhalmozási támogatásai | - | - | - |
| | 1.2. | Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülről | - | 11 690 655 | 11 690 655 |
| | 2. | Felhalmozási bevételek | - | - | - |
| B51-52. | 2.1. | Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése | - | - | - |
| | 2.2. | Egyéb felhalmozási bevételek | - | - | - |
| B7. | 3. | Felhalmozási célú átvett pénzeszközök | - | - | - |
| | III. | Költségvetési bevételek összesen: (I+II) | 469 367 881 | 20 254 095 | 489 621 976 |
| B8. | IV. | Finanszírozási bevételek | 286 107 709 | 23 096 400 | 309 204 109 |
| | 1. | Működési célú finanszírozási bevételek | 286 107 709 | 23 153 184 | 309 204 109 |
| B813. | 1.1. | Előző év működési célú költségvetési maradványának igénybevétele | - | 8 290 422 | 8 290 422 |
| B816. | 1.2. | Irányítószeri működési célú támogatás | 206 100 294 | - | 206 100 294 |
| B815. | 1.3. | Államháztartáson belüli megelőlegezések | - | 56 784 | 56 784 |
| B817. | 1.4. | Lekötött bankbetétek megszüntetése | - | - | - |
| | 2. | Felhalmozási célú finanszírozási bevételek | 80 007 415 | 14 805 978 | 94 813 393 |
| | 2.1. | Előző év felhalmozási célú költségvetési maradványának igénybevétele | 80 007 415 | 14 805 978 | 94 813 393 |
| | 2.2. | Irányítószeri felhalmozási célú támogatás | - | - | - |
| | V. | Bevételek összesen: (III+IV) | 549 375 296 | 43 407 279 | 592 782 575 |

| Rovatrend | Sorszám | Kiadási jogcím | 2024. évi eredeti előirányzat | Javasolt módosítás | 2024. évi módosított előirányzat |
|--------------|-------------|--|-------------------------------|--------------------|----------------------------------|
| | | A | B | C | D |
| K1-8. | I. | Működési költségvetési kiadásai | 474 298 674 | | |
| K1. | 1. | Személyi juttatások | 236 812 206 | 2 620 574 | 239 432 780 |
| K2. | 2. | Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó | 31 517 745 | 320 385 | 31 838 130 |
| K3. | 3. | Dologi kiadások | 196 268 723 | 24 323 238 | 220 591 961 |
| K4. | 4. | Ellátottak pénzbeli juttatásai | 5 000 000 | - | 5 000 000 |
| K5. | 5. | Egyéb működési célú kiadások | 4 700 000 | 615 000 | 5 315 000 |
| | 5.1 | Működési célú támogatások ÁHT-n belülre | 700 000 | - | 700 000 |
| | 5.2 | Működési célú támogatások ÁHT-n kívülre | - | | |
| K513 | II. | Tartalékok | - | | |
| | 1 | Működési tartalékok | - | | |
| | 1.2. | Céltartalékok | - | | |
| | 1.3. | Általános tartalék | - | | |
| | 2. | Felhalmozási tartalékok | - | | |
| | 2.1. | Céltartalékok | - | | |
| | | Működési kiadások összesen (I+II) | 474 298 674 | - | - |
| | III. | Felhalmozási költségvetési kiadások | 64 367 579 | 15 471 308 | 79 838 887 |
| K6. | 1. | Beruházások | 7 681 950 | 3 560 700 | 11 242 650 |
| K7. | 2. | Felújítások | 9 967 252 | 11 770 070 | 21 737 322 |
| K8. | 3. | Egyéb felhalmozási célú kiadások | - | | |
| | 3.1. | Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n belülre | 46 718 377 | 140 538 | 46 858 915 |
| | 3.2. | Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n kívülre | - | | |
| | | Felhalmozási kiadások összesen: (II/2+III) | 64 367 579 | 15 471 308 | 79 838 887 |
| IV. | | Költségvetési kiadások összesen: (I+II+III) | 538 666 253 | 43 350 505 | 582 016 758 |
| V. | | Finanszírozási kiadások | 216 809 327 | 56 784 | 216 866 111 |
| K9. | 1. | Működési finanszírozási kiadások | 216 809 327 | 56 784 | 216 866 111 |
| | 1.2. | Irányítószervi működési célú támogatás | 206 100 294 | - | 206 100 294 |
| | 1.3. | Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése | 10 709 033 | 56 784 | 10 765 817 |
| | 2. | Felhalmozási finanszírozási kiadások | - | | |
| | 2.1. | Hosszú lejáratú hitel törlesztése | - | | |
| | 2.2. | Irányítószervi felhalmozási célú támogatás | - | | |
| | | KIADÁSOK ÖSSZESEN: (IV+V) | 549 375 286 | 43 407 289 | 592 782 575 |

Előszállás Nagyközség Önkormányzat költségvetésének 2024. évi mérlege

| adatok forintban! | | | | | |
|-------------------|---------|--|-------------------------------|--------------------|----------------------------------|
| Rovatrend | Sorszám | Bevételi jogcím | 2024. évi eredeti előirányzat | Javasolt módosítás | 2024. évi módosított előirányzat |
| | | A | B | C | D |
| B1-7. | I. | Működési költségvetési bevételek | 413 068 781 | 3 774 178 | 416 842 959 |
| B1. | 1. | Működési célú támogatások államháztartáson belülről | 340 706 490 | 134 662 | 340 841 152 |
| B11. | 1.1. | Önkormányzatok működési támogatásai | 303 782 951 | 134 662 | 303 917 613 |
| B16 | 1.2. | Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülről | 36 923 539 | - | 36 923 539 |
| B3. | 2. | Közhatalmi bevételek | 44 370 000 | 2 540 000 | 46 910 000 |
| B34. | 2.1. | Vagyon típusú adók | 13 370 000 | - | 13 370 000 |
| | 2.2. | Magánszemélyek kommunális adói | 13 370 000 | - | 13 370 000 |
| B35. | 2.3. | Termékek és szolgáltatások adói | 30 000 000 | 2 540 000 | 32 540 000 |
| | 2.4. | Iparüzési adó | 30 000 000 | 2 540 000 | 32 540 000 |
| | 2.5. | Környezetterhelési díj | - | - | - |
| B354. | 2.6. | Gépjárműadó | - | - | - |
| | 2.7. | Egyéb közhatalmi bevételek | 1 000 000 | - | 1 000 000 |
| B4. | 3. | Működési bevételek | 27 992 291 | 1 099 516 | 29 091 807 |
| B401. | 3.1. | Készletértékesítések ellenértéke | - | - | - |
| B402. | 3.2. | Szolgáltatások ellenértéke | 4 590 240 | - | 4 590 240 |
| B403. | 3.3. | Közvetített szolgáltatások ellenértéke | 8 197 140 | - | 8 197 140 |
| B404. | 3.4. | Tulajdonosi bevételek | 1 010 829 | - | 1 010 829 |
| B405. | 3.5. | Ellátási díjak | 8 242 965 | 865 738 | 9 108 703 |
| B406. | 3.6. | Kiszámlázott általános forgalmi adó | 5 951 117 | 233 778 | 6 184 895 |
| B407. | 3.7. | ÁFA visszatérülés | - | - | - |
| B408. | 3.8. | Kamatbevétel | - | - | - |
| B6. | 4. | Működési célú átvett pénzeszközök | - | - | - |
| B5. | II. | Felhalmozási költségvetési bevételek | - | - | - |
| B7. | 1. | Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről | - | 11 690 655 | 11 690 655 |
| | 1.1. | Önkormányzatok felhalmozási támogatásai | - | - | - |
| | 1.2. | Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülről | - | 11 690 655 | 11 690 655 |
| | 2. | Felhalmozási bevételek | - | - | - |
| B51-52. | 2.1. | Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése | - | - | - |
| | 2.2. | Egyéb felhalmozási bevételek | - | - | - |
| B7. | 3. | Felhalmozási célú átvett pénzeszközök | - | - | - |
| | III. | Költségvetési bevételek összesen: (I+II) | 413 068 781 | 15 464 833 | 428 533 614 |
| B8. | IV. | Finanszírozási bevételek | 80 007 415 | 14 862 762 | 94 870 177 |
| | 1. | Működési célú finanszírozási bevételek | 80 007 415 | 14 862 762 | 94 870 177 |
| B813. | 1.1. | Előző év működési célú költségvetési maradványának igénybevétele | - | - | - |
| B816. | 1.2. | Irányítószervi működési célú támogatás | - | - | - |
| B815. | 1.3. | Államháztartáson belüli megelőlegezések | - | 56 784 | 56 784 |
| B817. | 1.4. | Lekötött bankbetétek megszüntetése | - | - | - |
| | 2. | Felhalmozási célú finanszírozási bevételek | 80 007 415 | 14 805 978 | 94 813 393 |
| | 2.1. | Előző év felhalmozási célú költségvetési maradványának igénybevétele | 80 007 415 | 14 805 978 | 94 813 393 |
| | 2.2. | Irányítószervi felhalmozási célú támogatás | - | - | - |
| | V. | Bevételek összesen: (III+IV) | 493 076 196 | 30 327 595 | 523 403 791 |

| Rovatrend | Sorszám | Kiadási jogcím | 2024. évi eredeti előirányzat | Javasolt módosítás | 2024. évi módosított előirányzat |
|--------------|-------------|--|-------------------------------|--------------------|----------------------------------|
| | | A | B | C | D |
| K1-8. | I. | Működési költségvetési kiadásai | 212 999 280 | 15 320 213 | 228 319 493 |
| K1. | 1. | Személyi juttatások | 73 382 212 | - | 73 382 212 |
| K2. | 2. | Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó | 9 730 188 | - | 9 730 188 |
| K3. | 3. | Dologi kiadások | 120 186 880 | 14 705 213 | 134 892 093 |
| K4. | 4. | Ellátottak pénzbeli juttatásai | 5 000 000 | - | 5 000 000 |
| K5. | 5. | Egyéb működési célú kiadások | 4 700 000 | 615 000 | 5 315 000 |
| | 5.1 | Működési célú támogatások ÁHT-n belülre | 700 000 | - | 700 000 |
| | 5.2 | Működési célú támogatások ÁHT-n kívülre | 4 000 000 | 615 000 | 4 615 000 |
| K513 | II. | Tartalékok | | - | |
| | 1 | Működési tartalékok | | - | |
| | 1.2. | Céltartalékok | | - | |
| | 1.3. | Általános tartalék | | - | |
| | 2. | Felhalmozási tartalékok | | - | |
| | 2.1. | Céltartalékok | | - | |
| | | Működési kiadások összesen (I+II) | 212 999 280 | 15 320 213 | 228 319 493 |
| | III. | Felhalmozási költségvetési kiadások | 63 267 579 | 14 950 608 | 78 218 187 |
| K6. | 1. | Beruházások | 6 581 950 | 3 040 000 | 9 621 950 |
| K7. | 2. | Felújítások | 9 967 252 | 11 770 070 | 21 737 322 |
| K8. | 3. | Egyéb felhalmozási célú kiadások | | - | |
| | 3.1. | Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n belülre | 46 718 377 | 140 538 | 46 858 915 |
| | 3.2. | Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n kívülre | | - | |
| | | Felhalmozási kiadások összesen: (II/2+III) | 63 267 579 | 14 950 608 | 78 218 187 |
| IV. | | Költségvetési kiadások összesen: (I+II+III) | 276 266 859 | 30 270 821 | 306 537 680 |
| V. | | Finanszírozási kiadások | 216 809 327 | 56 784 | 216 866 111 |
| K9. | 1. | Működési finanszírozási kiadások | 216 809 327 | 56 784 | 216 866 111 |
| | 1.2. | Irányítószervi működési célú támogatás | 206 100 294 | - | 206 100 294 |
| | 1.3 | Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése | 10 709 033 | 56 784 | 10 765 817 |
| | 2. | Felhalmozási finanszírozási kiadások | | - | |
| | 2.1. | Hosszú lejáratú hitel törlesztése | | - | |
| | 2.2. | Irányítószervi felhalmozási célú támogatás | | - | |
| | | KIADÁSOK ÖSSZESEN: (IV+V) | 493 076 186 | 30 327 605 | 523 403 791 |

Előszállási Polgármesteri Hivatal 2024. évi bevételei és kiadásai kiemelt előirányzatokként

adatok forintban!

| Rovatrend | Sorszám | Bevételi jogcím | 2024. évi eredeti előirányzat | Javasolt módosítás | 2024. évi módosított előirányzat |
|--------------|-------------|--|-------------------------------|--------------------|----------------------------------|
| | | A | B | C | D |
| B1-7. | I. | Működési költségvetési bevételek | - | 2 364 631 | 2 364 631 |
| B1. | 1. | Működési célú támogatások államháztartáson belülről | - | 2 334 631 | 2 334 631 |
| B11. | 1.1. | Önkormányzatok működési támogatásai | - | - | |
| B16 | 1.2. | Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülről | - | 2 334 631 | 2 334 631 |
| B3. | 2. | Közhatalmi bevételek | - | - | |
| B34. | 2.1. | Vagyon típusú adók | - | - | |
| | 2.2. | Magánszemélyek kommunális adói | - | - | |
| B35. | 2.3. | Termékek és szolgáltatások adói | - | - | |
| | 2.4. | Iparüzési adó | - | - | |
| | 2.5. | Környezetterhelési díj | - | - | |
| B354. | 2.6. | Gépjárműadó | - | - | |
| | 2.7. | Egyéb közhatalmi bevételek | - | - | |
| B4. | 3. | Működési bevételek | - | 30 000 | 30 000 |
| B401. | 3.1. | Készletértékesítések ellenértéke | - | - | |
| B402. | 3.2. | Szolgáltatások ellenértéke | - | 30 000 | 30 000 |
| B403. | 3.3. | Közvetített szolgáltatások ellenértéke | - | - | |
| B404. | 3.4. | Tulajdonosi bevételek | - | - | |
| B405. | 3.5. | Ellátási díjak | - | - | |
| B406. | 3.6. | Kiszámlázott általános forgalmi adó | - | - | |
| B407. | 3.7. | ÁFA visszatérülés | - | - | |
| B408. | 3.8. | Kamatbevétel | - | - | |
| B6. | 4. | Működési célú átvett pénzeszközök | - | - | - |
| B5. | II. | Felhalmozási költségvetési bevételek | - | - | - |
| B7. | 1. | Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről | - | - | - |
| | 1.1. | Önkormányzatok felhalmozási támogatásai | - | - | |
| | 1.2. | Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülről | - | - | |
| | 2. | Felhalmozási bevételek | - | - | |
| B51-52. | 2.1. | Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése | - | - | |
| | 2.2. | Egyéb felhalmozási bevételek | - | - | |
| B7. | 3. | Felhalmozási célú átvett pénzeszközök | - | - | |
| | III. | Költségvetési bevételek összesen: (I+II) | - | 2 364 631 | 2 364 631 |
| B8. | IV. | Finanszírozási bevételek | 71 393 160 | 3 484 818 | 74 877 978 |
| | 1. | Működési célú finanszírozási bevételek | 71 393 160 | 3 484 818 | 74 877 978 |
| B813. | 1.1. | Előző év működési célú költségvetési maradványának igénybevétele | - | 3 484 818 | 3 484 818 |
| B816. | 1.2. | Irányítószervi működési célú támogatás | 71 393 160 | - | 71 393 160 |
| B815. | 1.3. | Államháztartáson belüli megelőlegezések | - | - | |
| B817. | 1.4. | Lekötött bankbetétek megszüntetése | - | - | |
| | 2. | Felhalmozási célú finanszírozási bevételek | - | - | |
| | 2.1. | Előző év felhalmozási célú költségvetési maradványának igénybevétele | - | - | |
| | 2.2. | Irányítószervi felhalmozási célú támogatás | - | - | |
| | V. | Bevételek összesen: (III+IV) | 71 393 160 | 5 849 449 | 77 242 609 |

| adatok forintban! | | | | | |
|-------------------|---------|--|-------------------------------|--------------------|----------------------------------|
| Rovatrend | Sorszám | Kiadási jogcím | 2024. évi eredeti előirányzat | Javasolt módosítás | 2024. évi módosított előirányzat |
| | | A | B | C | D |
| K1-8. | I. | Működési költségvetési kiadásai | 70 793 160 | 5 849 449 | 76 642 609 |
| K1. | 1. | Személyi juttatások | 58 947 480 | 1 620 574 | 60 568 054 |
| K2. | 2. | Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó | 8 011 080 | 277 520 | 8 288 600 |
| K3. | 3. | Dologi kiadások | 3 834 600 | 3 951 355 | 7 785 955 |
| K4. | 4. | Ellátottak pénzbeli juttatásai | - | - | - |
| K5. | 5. | Egyéb működési célú kiadások | - | - | - |
| | 5.1 | Működési célú támogatások ÁHT-n belülre | - | - | - |
| | 5.2 | Működési célú támogatások ÁHT-n kívülre | - | - | - |
| K513 | II. | Tartalékok | - | - | - |
| | 1 | Működési tartalékok | - | - | - |
| | 1.2. | Céltartalékok | - | - | - |
| | 1.3. | Általános tartalék | - | - | - |
| | 2. | Felhalmozási tartalékok | - | - | - |
| | 2.1. | Céltartalékok | - | - | - |
| | | Működési kiadások összesen (I+II) | 70 793 160 | 5 849 449 | 76 642 609 |
| | III. | Felhalmozási költségvetési kiadások | 600 000 | - | 600 000 |
| K6. | 1. | Beruházások | 600 000 | - | 600 000 |
| K7. | 2. | Felújítások | - | - | - |
| K8. | 3. | Egyéb felhalmozási célú kiadások | - | - | - |
| | 3.1. | Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n belülre | - | - | - |
| | 3.2. | Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n kívülre | - | - | - |
| | | Felhalmozási kiadások összesen: (II/2+III) | 600 000 | - | 600 000 |
| IV. | | Költségvetési kiadások összesen: (I+II+III) | 71 393 160 | 5 849 449 | 77 242 609 |
| V. | | Finanszírozási kiadások | - | - | - |
| K9. | 1. | Működési finanszírozási kiadások | - | - | - |
| | 1.2. | Irányítószervi működési célú támogatás | - | - | - |
| | 1.3 | Pénzeszközök lekötött betétként való elhelyezése | - | - | - |
| | 2. | Felhalmozási finanszírozási kiadások | - | - | - |
| | 2.1. | Hosszú lejáratú hitel törlesztése | - | - | - |
| | 2.2. | Irányítószervi felhalmozási célú támogatás | - | - | - |
| | | KIADÁSOK ÖSSZESEN: (IV+V) | 71 393 160 | 5 849 449 | 77 242 609 |

Előszállási Patakiparti Óvoda 2024. évi bevételei és kiadásai kiemelt előirányzatonként

adatok forintban

| Rovatrend | Sorszám | Bevételi jogcím | 2024. évi eredeti előirányzat | Javasolt módosítás | 2024. évi módosított előirányzat |
|--------------|-------------|--|-------------------------------|--------------------|----------------------------------|
| | | A | B | C | D |
| B1-7. | I. | Működési költségvetési bevételek | 56 299 100 | 2 424 631 | 58 723 731 |
| B1. | 1. | Működési célú támogatások államháztartáson belülről | - | - | - |
| B11. | 1.1. | Önkormányzatok működési támogatásai | - | - | - |
| B16 | 1.2. | Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülről | - | - | - |
| B3. | 2. | Közhatalmi bevételek | - | - | - |
| B34. | 2.1. | Vagyron típusú adók | - | - | - |
| | 2.2. | Magánszemélyek kommunális adói | - | - | - |
| B35. | 2.3. | Termékek és szolgáltatások adói | - | - | - |
| | 2.4. | Iparűzési adó | - | - | - |
| | 2.5. | Környezetterhelési díj | - | - | - |
| B354. | 2.6. | Gépjárműadó | - | - | - |
| | 2.7. | Egyéb közhatalmi bevételek | - | - | - |
| B4. | 3. | Működési bevételek | 56 299 100 | 2 424 631 | 58 723 731 |
| B401. | 3.1. | Készletértékesítések ellenértéke | - | - | - |
| B402. | 3.2. | Szolgáltatások ellenértéke | 36 230 000 | 1 909 155 | 38 139 155 |
| B403. | 3.3. | Közvetített szolgáltatások ellenértéke | - | - | - |
| B404. | 3.4. | Tulajdonosi bevételek | - | - | - |
| B405. | 3.5. | Ellátási díjak | 8 100 000 | - | 8 100 000 |
| B406. | 3.6. | Kiszámlázott általános forgalmi adó | 11 969 100 | 515 476 | 12 484 576 |
| B407. | 3.7. | ÁFA visszatérülés | - | - | - |
| B408. | 3.8. | Kamatbevétel | - | - | - |
| B6. | 4. | Működési célú átvett pénzeszközök | - | - | - |
| B5. | II. | Felhalmozási költségvetési bevételek | - | - | - |
| B7. | 1. | Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről | - | - | - |
| | 1.1. | Önkormányzatok felhalmozási támogatásai | - | - | - |
| | 1.2. | Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülről | - | - | - |
| | 2. | Felhalmozási bevételek | - | - | - |
| B51-52. | 2.1. | Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése | - | - | - |
| | 2.2. | Egyéb felhalmozási bevételek | - | - | - |
| B7. | 3. | Felhalmozási célú átvett pénzeszközök | - | - | - |
| | III. | Költségvetési bevételek összesen: (I+II) | 56 299 100 | 2 424 631 | 58 723 731 |
| B8. | IV. | Finanszírozási bevételek | 134 707 134 | 4 805 604 | 139 512 738 |
| | 1. | Működési célú finanszírozási bevételek | 134 707 134 | 4 805 604 | 139 512 738 |
| B813. | 1.1. | Előző év működési célú költségvetési maradványának igénybevétele | - | 4 805 604 | 4 805 604 |
| B816. | 1.2. | Irányítószeri működési célú támogatás | 134 707 134 | - | 134 707 134 |
| B815. | 1.3. | Államháztartáson belüli megelőlegezések | - | - | - |
| B817. | 1.4. | Lekötött bankbetétek megszüntetése | - | - | - |
| | 2. | Felhalmozási célú finanszírozási bevételek | - | - | - |
| | | Előző év felhalmozási célú költségvetési maradványának igénybevétele | - | - | - |
| | 2.1. | | - | - | - |
| | 2.2. | Irányítószeri felhalmozási célú támogatás | - | - | - |
| | V. | Bevételek összesen: (III+IV) | 191 006 234 | 7 230 235 | 198 236 469 |

| Rovat | Sorszám | Kiadási jogcím | 2024. évi eredeti előirányzat | Javasolt módosítás | 2024. évi módosított előirányzat |
|-------|---------|--|-------------------------------|--------------------|----------------------------------|
| | | A | B | C | D |
| K1-8. | I. | Működési költségvetési kiadásai | 190 506 234 | 6 709 535 | 197 215 769 |
| K1. | 1. | Személyi juttatások | 104 482 514 | 1 000 000 | 105 482 514 |
| K2. | 2. | Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó | 13 776 477 | 42 865 | 13 819 342 |
| K3. | 3. | Dologi kiadások | 72 247 243 | 5 666 670 | 77 913 913 |
| K4. | 4. | Ellátottak pénzbeli juttatásai | - | - | - |
| K5. | 5. | Egyéb működési célú kiadások | - | - | - |
| | 5.1 | Működési célú támogatások ÁHT-n belülre | - | - | - |
| | 5.2 | Működési célú támogatások ÁHT-n kívülre | - | - | - |
| K513 | II. | Tartalékok | - | - | - |
| | 1 | Működési tartalékok | - | - | - |
| | 1.2. | Céltartalékok | - | - | - |
| | 1.3. | Általános tartalék | - | - | - |
| | 2. | Felhalmozási tartalékok | - | - | - |
| | 2.1. | Céltartalékok | - | - | - |
| | | Működési kiadások összesen (I+II) | 190 506 234 | 6 709 535 | 197 215 769 |
| | III. | Felhalmozási költségvetési kiadások | 500 000 | 520 700 | 1 020 700 |
| K6. | 1. | Beruházások | 500 000 | 520 700 | 1 020 700 |
| K7. | 2. | Felújítások | - | - | - |
| K8. | 3. | Egyéb felhalmozási célú kiadások | - | - | - |
| | 3.1. | Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n belülre | - | - | - |
| | 3.2. | Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n kívülre | - | - | - |
| | | Felhalmozási kiadások összesen: (II/2+III) | 500 000 | 520 700 | 1 020 700 |
| IV. | | Költségvetési kiadások összesen: (I+II+III) | 191 006 234 | 7 230 235 | 198 236 469 |
| V. | | Finanszírozási kiadások | - | - | - |
| K9. | 1. | Működési finanszírozási kiadások | - | - | - |
| | 1.2. | Irányítószervi működési célú támogatás | - | - | - |
| | 1.3. | Pénzeszközök lekötött betétként való elhelyezése | - | - | - |
| | 2. | Felhalmozási finanszírozási kiadások | - | - | - |
| | 2.1. | Hosszú lejáratú hitel törlesztése | - | - | - |
| | 2.2. | Irányítószervi felhalmozási célú támogatás | - | - | - |
| | | KIADÁSOK ÖSSZESEN: (IV+V) | 191 006 234 | 7 230 235 | 198 236 469 |