

FEJÉR MEGYE  
ELŐSZÁLLÁS NAGYKÖZSÉG

ELO/43-36/2024.

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

**Előszállás Nagyközség Önkormányzata Képviselőtestületének 2024. szeptember 25-én  
17,00 órai kezdettel az Előszállási Polgármesteri Hivatal tanácskozó termében  
megtartott rendes, nyílt üléséről**

**NAPIREND**

1. Tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről, a tett polgármesteri intézkedésekről  
Előadó: Farkas Imre polgármester
2. Jelentés a képviselőtestület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról  
Előadó: Győriné Tar Edit jegyző
3. Előirányzat-módosítási javaslat  
Előadó: Farkas Imre polgármester  
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
4. Tájékoztatás a gazdálkodás 2024. I. félévi teljesítéséről  
Előadó: Farkas Imre polgármester  
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
5. Településrendezési eszközök módosítása (Báránytelep)  
Előadó: Farkas Imre polgármester
6. Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása  
Előadó: Győriné Tar Edit jegyző

7. A szociális célú tűzifa juttatásról szóló 19/2016.(XI.25.) önkormányzati rendelet módosítása  
Előadó: Győriné Tar Edit jegyző  
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság  
Kulturális, Szociális és Sportbizottság
8. Haszonbérleti díjak felülvizsgálata  
Előadó: Győriné Tar Edit jegyző  
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
9. LEADER Pályázatok benyújtása  
Előadó: Farkas Imre polgármester  
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság  
Kulturális, Szociális és Sportbizottság
10. Mikuláscsomagokról és idősök karácsonyi ajándéksomagjának értékéről döntéshozatal (szóbeli előterjesztés)  
Előadó: Farkas Imre polgármester  
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
11. Magyar Falu Program keretében “Út, híd, járda építés/felújítás 2024.” nyertes pályázat kapcsán projektmenedzser, kivitelező, műszaki ellenőr kiválasztása  
Előadó: Farkas Imre polgármester  
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
12. Előszállási Patakparti Óvoda működéséhez szükséges dokumentumok elfogadása  
Előadó: Győriné Tar Edit jegyző  
Véleményezi: Kulturális, Szociális és Sportbizottság
13. Egyebek:
  - Takács Gábor „Malomjáték” című könyvének bemutatása

**Hozott rendeletek száma:**

**13-14-15/2024.(IX.26.) Önkormányzati Képviselőtestületi rendelet**

**Hozott határozatok száma:**

**184-200/2024.(IX.25.) Önkormányzati Képviselőtestületi határozat**

**13/2024.(IX.26.) önkormányzati rendelet:** az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024.(III.13.) önkormányzati rendelet módosításáról

**14/2024.(IX.26.) önkormányzati rendelet:** az Előszállás Nagyközség Helyi Építési Szabályzatáról szóló 8/2020.(IV.7.) önkormányzati rendelet módosításáról

**15/2024.(IX.26.) önkormányzati rendelet:** az Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2019.(XI.30.) önkormányzati rendelet módosításáról

**184/2024.(IX.25.) önkormányzati határozat:** a Képviselőtestület elfogadta napirendjét

**185/2024.(IX.25.) önkormányzati határozat:** a Képviselőtestület elfogadta a polgármester két ülés között történt fontosabb eseményekről, tett intézkedésekről szóló tájékoztatóját

**186/2024.(IX.25.) önkormányzati határozat:** a Képviselőtestület elfogadta a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló jelentést

**187/2024.(IX.25.) önkormányzati határozat:** a Képviselőtestület elfogadta a gazdálkodás 2024. I. félévi teljesítéséről szóló tájékoztatót

**188/2024.(IX.25.) önkormányzati határozat:** a Képviselőtestület módosította a településszerkezeti tervről szóló 21/2020.(IV.6.) önkormányzati határozatát

**189/2024.(IX.25.) önkormányzati határozat:** a Képviselőtestület döntött a földhaszonbérleti díjak 2025. január 1-től érvényes mértékéről

**190/2024.(IX.25.) önkormányzati határozat:** a Képviselőtestület rendezvény támogatására szóló LEADER Pályázat benyújtásáról döntött

**191/2024.(IX.25.) önkormányzati határozat:** a Képviselőtestület közösségi terek fejlesztésére szóló LEADER Pályázat benyújtásáról döntött

**192/2024.(IX.25.) önkormányzati határozat:** a Képviselőtestület meghatározta a 2024. évben beszerzésre kerülő Mikulás-csomagok és idősek karácsonyi utalványának értékét

**193/2024.(IX.25.) önkormányzati határozat:** a Képviselőtestület az „Útfelújítás Előszállítás nagyközségben” címen elnyert pályázat projektmenedzseri feladatainak ellátására a NASSA Komplet KFT árajánlatát elfogadta

**194/2024.(IX.25.) önkormányzati határozat:** a Képviselőtestület az „Útfelújítás Előszállítás nagyközségben” címen elnyert pályázat műszaki ellenőri feladatainak ellátására a BENIBOR 2007 KFT árajánlatát elfogadta

**195/2024.(IX.25.) önkormányzati határozat:** a Képviselőtestület az „Útfelújítás Előszállítás nagyközségben” címen elnyert pályázat kivitelezési feladatainak ellátására a DUNA-VIA építőipari KFT árajánlatát elfogadta

**196/2024.(IX.25.) önkormányzati határozat:** a Képviselőtestület elfogadta az Előszállási Patakiparti Óvoda Pedagógiai Programját

**197/2024.(IX.25.) önkormányzati határozat:** a Képviselőtestület elfogadta az Előszállási Patakiparti Óvoda 2024/2025. évi Munkatervét

**198/2024.(IX.25.) önkormányzati határozat:** a Képviselőtestület elfogadta az Előszállási Patakiparti Óvoda 2024/2025. évi Továbbképzési tervét

**199/2024.(IX.25.) önkormányzati határozat:** a Képviselőtestület Magyar Ferenc képviselőt jegyzőkönyv hitelesítővé megválasztotta

**200/2024.(IX.25.) önkormányzati határozat:** a Képviselőtestület Stadler Gábor alpolgármestert jegyzőkönyv hitelesítővé megválasztotta



## JEGYZŐKÖNYV

**Készült:** Előszállás Nagyközség Önkormányzata Képviselőtestületének 2024. szeptember 25-én 17,00 órai kezdettel az Előszállási Polgármesteri Hivatal tanácskozó termében megtartott rendes, nyílt üléséről.

**Jelen vannak:**

- 1) Farkas Imre polgármester,
- 2) Magyarai Ferenc,
- 3) Makovics Dávid,
- 4) Stadler Gábor alpolgármester,
- 5) Szloboda János Árpád,
- 6) Tábiné Nyúl Gabriella képviselők

**Tanácskozási joggal:**

- 1) Győriné Tar Edit jegyző,
- 2) Bagó Kornélia óvodavezető,
- 3) Vargáné Bíró Ildikó pénzügyi főmunkatárs

**Igazoltan távol:**

- 1) Flér Henriett képviselő

### **I. Napirend előtt**

Farkas Imre polgármester: sok szeretettel köszöntök mindenkit a mai rendes, nyílt képviselőtestületi ülésünkön. Megállapítom, hogy a rendes, nyílt képviselőtestületi ülés a képviselők 6 fős, jelenlétével határozatképes, 1 fő képviselő igazoltan van távol - szülői kötelezettségének tesz eleget - a rendes, nyílt ülést megnyitom. A mai ülés napirendjét egyetlen napirendi ponttal javaslom módosítani, mégpedig 6. napirendi pontként javaslom tárgyalni a Szervezeti és Működési Szabályzat módosítását, így a napirendi pontok sorszáma eggyel növekszik. Ennek az az oka, hogy ahhoz, hogy gördülékenyebben tudjon lezajlani a következő alakuló ülés, ehhez egy pár módosítást meg kell tenni az SZMSZ-ben. És annyi kiegészítést tennék még, hogy a 11. napirendi pontban - az új sorszámozás szerint - ugye nyertünk egy pályázatot a két utca aszfaltozására, és hogy a legelején a testületnek könnyebb dolga legyen, én kértem a kivitelezésre és a műszaki ellenőrzésre is árajánlatot a projektmenedzsment mellett, tehát abban is hoznánk döntést, hogy ki csinálja meg, és akkor igazából az új testületnek majd csak tényleg végig kell koordinálni a munkát, és a végén majd elszámolni vele. Ennek tárgyalását szintén javaslom. Kérdésem, van-e egyéb módosító javaslat?

Stadler Gábor alpolgármester: én az egyebekbe szeretnék szólni Takács Gábornak a „Malomjáték” címmel megjelenő kis könyvről, aminek egy példányát most a könyvtárunknak ajánlotta fel. Takács Gábor Takács Misi bácsi idősebb fia, ő állította össze. Nem talált komolyabb magyar leírást a játékról, úgyhogy összeszedett minden információt, amit lehetett Európában, és német szerzőtől is idéz, és ő ezt összeállította. Megkért, hogy adjam oda majd Tábiné Nyúl Gabinak, hogy a könyvtárban legyen ebből a könyvből egy példány.

Farkas Imre polgármester: szuper, köszönjük! Lehet, hogy fogom majd használni az oktatás során én magam is. A kártyajátéktól nincs messze a malomjáték. Amennyiben nincs egyéb napirendre vonatkozó módosító javaslat, kérem a képviselőtestülettől a mai ülés napirendjének elfogadását, az elhangzott módosításokkal. Kérdésem, ki az, aki egyetért a mai rendes, nyílt ülés napirendjével?

A Képviselőtestület 6 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

**Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének**  
**184/2024.(IX.25.) határozata**  
**a napirend elfogadásáról**

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 5/2019.(XI.30.) önkormányzati rendelete 33. § (1) bekezdése alapján a polgármester által előterjesztett alábbi napirendi pontokat elfogadja:

**NAPIREND**

1. Tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről, a tett polgármesteri intézkedésekről  
Előadó: Farkas Imre polgármester
2. Jelentés a képviselőtestület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról  
Előadó: Győriné Tar Edit jegyző
3. Előirányzat-módosítási javaslat  
Előadó: Farkas Imre polgármester  
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
4. Tájékoztatás a gazdálkodás 2024. I. félévi teljesítéséről  
Előadó: Farkas Imre polgármester  
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
5. Településrendezési eszközök módosítása (Báránytelep)  
Előadó: Farkas Imre polgármester
6. Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása  
Előadó: Győriné Tar Edit jegyző
7. A szociális célú tűzifa juttatásról szóló 19/2016.(XI.25.) önkormányzati rendelet módosítása  
Előadó: Győriné Tar Edit jegyző  
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság  
Kulturális, Szociális és Sportbizottság
8. Haszonbérleti díjak felülvizsgálata  
Előadó: Győriné Tar Edit jegyző  
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

## 9. LEADER Pályázatok benyújtása

Előadó: Farkas Imre polgármesterVéleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság  
Kulturális, Szociális és Sportbizottság10. Mikuláscsomagokról és idősök karácsonyi ajándécsomagjának értékéről  
döntéshozatal (szóbeli előterjesztés)Előadó: Farkas Imre polgármesterVéleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság11. Magyar Falu Program keretében "Út, híd, járda építés/felújítás 2024." nyertes  
pályázat kapcsán projektmenedzser, kivitelező, műszaki ellenőr kiválasztásaElőadó: Farkas Imre polgármesterVéleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság12. Előszállási Patakparti Óvoda működéséhez szükséges dokumentumok  
elfogadásaElőadó: Győriné Tar Edit jegyzőVéleményezi: Kulturális, Szociális és Sportbizottság

## 13. Egyebek:

- Takács Gábor „Malomjáték” című könyvének bemutatása

Felelős: Farkas Imre polgármesterHatáridő: 2024. szeptember 25.**II. Napirend tárgyalása****1. Tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről, a tett polgármesteri intézkedésekről**

(Az előterjesztés írásos anyaga a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Farkas Imre polgármester: első napirendi pontunk a két ülés között történt fontosabb eseményekről, tett polgármesteri intézkedésekről szóló tájékoztató. Nagyon sok dologról be lehetett volna számolni, de volt két rendkívüli testületi ülésünk, akkor sok mindent megbeszéltünk.

A két utca aszfaltozását megnyertük, a támogatói okirat megérkezett, sőt már a pénz is megérkezett vele, ezért is hozunk ebben majd most döntést, hogy ez azért haladjon a maga útján.

Nyáron mindenki látta a falumúzeum kerítését, társadalmi munkában megcsináltuk, több mint harmincan voltunk, nagyon jó kis közösségi program volt a 40 fokban.

A kastély járdája elkészült, az elszámolást benyújtottuk, van még hiánypótlás vele, amit szerintem holnap majd megejtünk és be is tudjuk adni.

Aztán a piac bekötőútjáról is döntöttünk, az is elkészült, sőt a vállalkozó azt a részt, amit ő szeretett volna megcsinálni, azt meg is csináltatta, úgyhogy egész jól állunk ezzel. Döntöttünk egy ingatlan adásvételről a Feszty Árpád utcában, ennek az adásvételnek az aláírása megtörtént, tehát már az önkormányzat tulajdonában van ez az ingatlan.

Aztán tényleg sok helyen voltam egész nyáron, csak nem akartam mindent leírni, mert akkor elég hosszú lett volna a tájékoztató.

Múlt héten tartottam egy utolsó informális ülést a polgármestereknek, két polgármester kivételével mindenki el tudott jönni. És akkor most a héten és a múlt héten mindenféle búcsúzkodás van, mindenhol fűtől-fától, de megjegyzem, hogy nem megyek sehova egyébként. A folyamatban lévő ügyeket szépen majd, ha Péterrel megbeszéljük, azt átadjuk, és akkor majd megy minden tovább úgy, ahogy eddig. Amennyiben a beszámolóval kapcsolatosan nincs kérdés, hozzászólás, azt elfogadásra javaslom a képviselőtestületnek. Kérdésem, ki az, aki elfogadja a polgármesteri tájékoztatót az elhangzott kiegészítéssel?

A Képviselőtestület 6 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

**Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének**  
**185/2024.(IX.25.) határozata**  
**a két ülés között történt fontosabb eseményekről,**  
**a tett polgármesteri intézkedésekről szóló tájékoztatóról**

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete a két ülés között történt fontosabb eseményekről, a tett polgármesteri intézkedésekről szóló tájékoztatót az ülésen elhangzott kiegészítéssel együtt elfogadja.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: 2024. szeptember 25.

**2. Jelentés a képviselőtestület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról**  
 (Az előterjesztés írásos anyaga a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Farkas Imre polgármester: a következő napirendi pont a jelentés a képviselő-testület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról. Az összes határozatot, 17 darabot végrehajtottuk időre, amiben döntöttünk, ezért határidő módosítás nem szükséges. Ezért a jelentést elfogadásra javaslom a képviselőtestületnek. Kérdésem, ki az, aki elfogadja a jelentést?

A Képviselőtestület 6 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

**Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének**  
**186/2024.(IX.25.) határozata**  
**a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról**

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete a

143/2024.(VI.27.) önkormányzati határozat,  
 144/2024.(VI.27.) önkormányzati határozat,  
 145/2024.(VI.27.) önkormányzati határozat,  
 146/2024.(VI.27.) önkormányzati határozat,  
 149/2024.(VI.27.) önkormányzati határozat,  
 150/2024.(VI.27.) önkormányzati határozat,

152/2024.(VI.27.) önkormányzati határozat,  
 153/2024.(VI.27.) önkormányzati határozat,  
 154/2024.(VI.27.) önkormányzati határozat,  
 159/2024.(VI.27.) önkormányzati határozat,  
 163/2024.(VII.25.) önkormányzati határozat,  
 165/2024.(VII.25.) önkormányzati határozat,  
 166/2024.(VII.25.) önkormányzati határozat,  
 170/2024.(VII.25.) önkormányzati határozat,  
 174/2024.(VIII.29.) önkormányzati határozat,  
 175/2024.(VIII.29.) önkormányzati határozat,  
 176/2024.(VIII.29.) önkormányzati határozat

végrehajtásáról szóló jelentést elfogadja.

Felelős: Győriné Tar Edit jegyző

Határidő: 2024. szeptember 25.

### **3. Előirányzat-módosítási javaslat**

(Az előterjesztés írásos anyaga a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Farkas Imre polgármester: a következő napirendi pontunk az előirányzat-módosítási javaslat. A féléves beszámoló környékén szokott ez napirendre kerülni, a plusz bevételeket vagy plusz kiadásokat kell helyre tenni a költségvetésben. Úgyhogy ez most is így történt meg. Az előirányzat-módosítás indokolása a rendelet végén megtalálható, a módosított előirányzatunk összege 523.403.791 forintra módosult, a normatívák és az egyéb alakulások így jöttek. Az előirányzat-módosítási javaslatot előzetesen a két bizottság megtárgyalta, azt elfogadásra javasolják a képviselőtestületnek. Kérdésem, ki az, aki elfogadja az előirányzat-módosítást?

A Képviselőtestület 6 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő rendeletet alkotta:

### **Előszállás Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 13/2024.(IX.26.) önkormányzati rendelete**

#### **az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024.(III.13.) önkormányzati rendelet módosításáról**

(A rendelet szövege teljes terjedelemben a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

### **4. Tájékoztatás a gazdálkodás 2024. I. félévi teljesítéséről**

(Az előterjesztés írásos anyaga a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Farkas Imre polgármester: következő napirendi pontunk a gazdálkodás 2024. I. félévi teljesítéséről szóló tájékoztató. A gazdálkodás 2024. I. félévi teljesítéséről szóló tájékoztatót előzetesen a két bizottság megtárgyalta, azt elfogadásra javasolja a képviselőtestületnek. Kérdésem, ki az, aki elfogadja a 2024. I. féléves gazdálkodásról szóló tájékoztatót?

A Képviselőtestület 6 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

**Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének**  
**187/2024.(IX.25.) határozata**  
**a gazdálkodás 2024. I. félévi teljesítéséről**

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete a gazdálkodás 2024. I. félévi teljesítéséről szóló tájékoztatót elfogadja.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: 2024. szeptember 25.

**5. Településrendezési eszközök módosítása (Báránytelep)**  
 (Az előterjesztés írásos anyaga a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Farkas Imre polgármester: következő a településrendezési eszközök módosítása a báránytelepi településrész kapcsán. Talán emlékeztek rá, hogy felmerült annak az igénye, hogy Báránytelepen a mezőgazdasági területek egy része építés alá vonható legyen, tehát beépíthető legyen, ezért módosítanunk kell a településrendezési tervünket. Százegynéhány ingatlant érintett ez. Ezért mi eljártunk a települési főépítéssel, minden hatóságot megkerestünk, és most a lezárása történik ennek, tehát beépíthető területté fogjuk ezt a részt nyilvánítani, annak érdekében, hogy tudjanak oda lakóházakat építeni. Tehát ez az eljárás végigfutott minden szükséges szakhatóságon, és most záránk le, és most meghozzuk a döntést ezzel kapcsolatban. Két döntést fogunk hozni. Elsőként javaslok a képviselőtestületnek, hogy az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot fogadja el. Kérdésem, ki az, aki egyetért a Településszerkezeti Terv 1.1. számú mellékletének módosításával?

A Képviselőtestület 6 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

**Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének**  
**188/2024.(IX.25.) határozata**  
**a településszerkezeti tervről szóló 21/2020. (IV.6.)**  
**önkormányzati határozat módosításáról**

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete a 21/2020.(IV.6.) önkormányzati határozatával elfogadott Településszerkezeti Terv 1.1. számú mellékletét e határozat 1. számú melléklete szerint módosítja.

A jelen határozattal jóváhagyott Településszerkezeti Terv módosított rendelkezései 2024. október 1. napján lépnek hatályba.

Felelős: Győriné Tar Edit jegyző

Határidő: 2024. október 1.

Farkas Imre polgármester: másodikként pedig javaslom a képviselőtestületnek a Helyi Építési Szabályzatról szóló 8/2020.(IV.7.) önkormányzati rendelet módosítását az előterjesztett rendelet-tervezetben foglaltak szerint. Kérdésem, ki az, aki egyetért a rendeletmódosítással?

A Képviselőtestület 6 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő rendeletet alkotta:

**Előszállás Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 14/2024.(IX.26.)  
önkormányzati rendelete**

**az Előszállás Nagyközség Helyi Építési Szabályzatáról szóló 8/2020. (IV.7.)  
önkormányzati rendelet módosításáról**

(A rendelet szövege teljes terjedelemben a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

**6. Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása**

(Az előterjesztés írásos anyaga a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Farkas Imre polgármester: 6. napirendi pontunk a Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása. Mi is most beszéltünk róla, hogy miért kell ezt módosítani. Ez azért alakult így, mert például van még benne olyan rendelkezés, hogy a korelnök vezeti fel ezt vagy azt a napirendi pontot az alakuló ülésen. Amikor én lettem 14 évvel ezelőtt polgármester, dr. Ecsedi András volt a korelnök és ő tartott egy csomó mindent. Azóta változott a törvényi háttér, tehát már nem neki kell, hanem a polgármester tartja végig az alakuló ülést. Ez az egyik, a másik, hogy bármilyen összegről dönthetnek, vagy dönthessenek az alakuló ülésen, ahhoz jelenlegi állapotban pénzügyi bizottsági előterjesztés, előzetes megtárgyalás kell, de a Pénzügyi Bizottság még nem is lesz akkor. Tehát akkor ez nem történhetne meg, ezért úgy módosítjuk az SZMSZ-t, hogy ennek ne legyen gátja. Igazából szinte majdnem minden törvényben szabályozott, főleg a polgármestert illetően. Alpolgármestert, képviselőket illetően van egy től-ig határ, vagy maximum határtól el lehet térni, tehát annak a mozgástere az azért igényli azt, hogy döntés legyen belőle. Úgyhogy a számunkra megküldött módosítást, ami lehetővé teszi azt, hogy az első ülésen tudjon erről a következő testület dönteni, javaslom a képviselőtestületnek elfogadásra, a Szervezeti és Működési Szabályzat módosításáról szóló rendelet-tervezetben foglaltak szerint. Kérdésem, ki az, aki egyetért a rendelet-tervezetben foglaltakkal?

A Képviselőtestület 6 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő rendeletet alkotta:

**Előszállás Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 15/2024.(IX.26.)  
önkormányzati rendelete**

**az Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2019. (XI.30.) önkormányzati rendelet módosításáról**

(A rendelet szövege teljes terjedelemben a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

**7. A szociális célú tűzifa juttatásról szóló 19/2016.(XI.25.) önkormányzati rendelet módosítása**

(Az előterjesztés írásos anyaga a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Farkas Imre polgármester: megkaptuk a szociális tűzifa támogatást, ami 83 erdei m<sup>3</sup>, ami elég nagy mennyiség normál köbméterben számolva. Annak érdekében, hogy minél több rászorultat tudjunk támogatni, ezért a támogathatók jövedelmi határát kicsit feljebb kell emelni. Ez a 28.500 forintnak a háromszorosa, illetve egyedül élő esetében hatszorosa lenne. Ha valakinek a jövedelme benne van ebben a határban, akkor ő részesülhet tűzifa támogatásban és megigényelheti. A szociális ügyintéző összegyűjti az igényeket, és október-november környékén a képviselőtestület elé kerül és akkor majd a képviselőtestület zárt ülésen dönt a keret felosztásáról. Én javaslom, hogy a rendeletet módosítsuk, hogy minél több ember tudjon kapni támogatást.

A bizottságok előzetesen a szociális célú tűzifa juttatásról szóló rendeletmódosítást megtárgyalták, annak elfogadását javasolják a képviselőtestületnek. Kérdésem, ki az, aki egyetért az előterjesztett rendelet-tervezetben foglaltakkal?

A Képviselőtestület 6 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő rendeletet alkotta:

**Előszállás Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 16/2024.(IX.26.) önkormányzati rendelete**

**a szociális célú tűzifa juttatásról szóló 19/2016.(XI.25.) önkormányzati rendelet módosításáról**

(A rendelet szövege teljes terjedelemben a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

**8. Haszonbérleti díjak felülvizsgálata**

(Az előterjesztés írásos anyaga a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Farkas Imre polgármester: az előterjesztésből látható, hogy tavaly is emeltük a bérleti díjak összegét. Most is tartalmazza a határozati javaslat az emelés lehetőségét, de én a jövő évre vonatkozóan nem emelnék bérleti díjat. Már a bizottsági ülésen is elmondtam, nem lehet tudni, hogyan alakul a jövő évi költségvetés, például azt, hogy az iparűzési adó hogyan jön-megy. Én elfogadom azt is, ha valaki azt javasolja, hogy inkább emeljünk rajta valamennyit, de én most azt a javaslatot teszem, hogy ne változtassunk ezen a díjon.

A két bizottság előzetesen a haszonbérleti díjak felülvizsgálatáról szóló előterjesztést megtárgyalta és azt javasolja a képviselőtestületnek, hogy az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanok tekintetében 2025. évtől kezdődően hagyja változatlanul a bérleti díjak összegét a haszonbérletbe kiadott földterületek vonatkozásában. Kérdésem, ki az, aki egyetért a javaslattal?

A Képviselőtestület 6 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő rendeletet hozta:



**Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének**  
**189/2024.(IX.25.) határozata**  
**a földhaszonbérleti díjak 2025. január 1-től érvényes mértékéről**

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanok tekintetében nem alkalmaz a 2025. évtől kezdődően bérletidíj-emelést a haszonbérletbe kiadott földterületekre vonatkozóan.

Felelős: Győriné Tar Edit jegyző

Határidő: 2024. október 31. (a bérlők értesítésére)

**9. LEADER Pályázatok benyújtása**

Farkas Imre polgármester: 9. napirendi pontunk LEADER Pályázatok benyújtása. Két pályázati rész fog megnyílni az önkormányzat számára a LEADER keretében. Az egyik a rendezvényekhez nyújt támogatást. Előzetesen a következő polgármester úrral egyeztettük, hogy ez valószínűleg a jövő évi falunap fellépőinek támogatására, finanszírozására lenne fordítva. Ez maximum 4 millió forint keretösszeg lehet, egy önkormányzat vagy civil szervezet ennyire pályázhat. Úgyhogy javaslom ezt. Nyilván az önkormányzat tart falunapot, ha a költségvetés lehetőséget ad rá, de ha kapunk hozzá 4 millió forintot - egyébként is 4 millió forintot szoktunk maximum költeni -, akkor ez egy nagyon jó dolog lenne.

A másik pályázati lehetőség pedig közösségi terek fejlesztésére fordítható összeg. Péterrel úgy beszéltük meg, hogy ez térfigyelő kamerarendszer kialakítása lenne, mivel a belügyminisztérium már 7-8 éve nem írt ki ilyen pályázatot, ezért most úgy alakítottuk, hogy legyen erre lehetősége a Leaderben. Tehát erre a két területre ilyen témában pályázna az önkormányzat.

A két bizottság előzetesen ezt a napirendi pontot is tárgyalta és javasolja a képviselőtestületnek Leader pályázat keretében pályázat benyújtását a 2025. évi „Szállás-Napok” rendezvény fellépőinek finanszírozására 4 millió forint összegre, valamint közösségi terek fejlesztése témakörben térfigyelő kamerarendszer kialakítására, 8 millió forint összegre. Kérdésem ki az, aki egyetért a javaslattal?

A Képviselőtestület 6 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő rendeletet hozta:

**Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének**  
**190/2024.(IX.25.) határozata**  
**LEADER Pályázat benyújtásáról rendezvény támogatására**

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete LEADER pályázat keretében pályázatot kíván benyújtani önkormányzati rendezvény támogatására, a 2025. évi „Szállás-Napok” rendezvény fellépőinek finanszírozására, maximum 4 millió forint összegben.

Felelős: Kanik Péter megválasztott polgármester

Határidő: 2024. október 31. (a pályázat benyújtására)

A Képviselőtestület 6 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő rendeletet hozta:

**Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének**  
**191/2024.(IX.25.) határozata**  
**LEADER Pályázat benyújtásáról közösségi terek fejlesztésére**

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete LEADER pályázat keretében pályázatot kíván benyújtani közösségi terek fejlesztése témakörben, térfigyelő kamerarendszer kialakítására Előszállás településen, maximum 8 millió forint összegben.

Felelős: Kanik Péter megválasztott polgármester

Határidő: 2024. október 31.(a pályázat benyújtására)

**10. Mikuláscsomagokról és idők karácsonyi ajándécsomagjának értékéről**  
**döntéshozatal**

Farkas Imre polgármester: a következő napirendi pontunk a mikuláscsomagok és idők karácsonyának ajándécsomagjának értékéről döntéshozatal.

Azt még nem most fogjuk eldönteni, hogy kitől, hogyan fogjuk beszerezni a csomagokat, csak a keretösszeget kell meghatároznunk. Tavaly 1500 forint volt egy Mikulás-csomag/fő, és 3000 forint volt az utalvány összege az idők részére.

Amennyiben nincs egyéb javaslat, akkor javaslom ezeket az összegeket elfogadásra az idei évben is. Előzetesen a bizottságok ezt a napirendi pontot is megtárgyalták és egyetértének az 1500 forintos Mikulás-csomag/fő összeggel, valamint az idők 3000 forintos utalvány összegével. Kérdésem, ki az, aki egyetért a javaslattal?

A Képviselőtestület 6 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

**Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének**  
**192/2024.(IX.25.) határozata**  
**Mikulás-csomagok és idők karácsonyi utalványa**  
**értékének meghatározásáról**

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete a 2024. évben beszerzésre kerülő 14 év alatti gyermekek Mikulás-csomagjának összegét 1500 Ft-ban, az idők Karácsonyi utalványának összegét 3.000 Ft-ban határozza meg.

Felelős: Kanik Péter megválasztott polgármester

Határidő: 2024. december 28.

**11. Magyar Falu Program keretében “Út, híd, járda építés/felújítás 2024.” nyertes**  
**pályázat kapcsán projektmenedzser, kivitelező, műszaki ellenőr kiválasztása**  
 (Az előterjesztés írásos anyaga a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Farkas Imre polgármester: következő napirendi pontunk a Magyar Falu Program keretében út-, híd-, járdaépítése, felújítása 2024-ben, ez a Bem és a Cifrakert utca beadott és elnyert pályázata.

Ezzel kapcsolatosan kiküldtük a projektmenedzsmenti feladatok ellátásáról szóló árajánlatot. Erre a feladatra attól kértem árajánlatot, aki eddig is végezte ezt a feladatot, a Protask Kft-től. Ők azt mondták, hogy tudnak ajánlani egy céget, ami áfa-mentes, így már akár áfa nélkül is tudják a munkát vállalni és az árajánlat szerint 444 ezer forintért megcsinálnák a projektmenedzsmenti feladatokat. Ebbe beletartozik, hogy megküldik a táblát, amit ki kell tenni, megcsinálják az elszámolást és minden egyebet, amit kell. Egyébként mindent velük szoktunk megoldani, nagyon jó cégnek tartom. Én azt javaslom, hogy őket bízzuk meg ezzel a feladattal. NASSA Komplet Kft-nek hívják azt a céget, aki áfa-mentesen tudja vállalni a projektmenedzsment munkát. Ha még rászámolnánk az áfát, az még 120 ezer forinttal jönne rá pluszban, ezt így megspóroljuk, ennyivel kevesebbet kell hozzátennünk a pályázathoz. Javaslom a képviselőtestületnek a NASSA Komplet KFT árajánlatának elfogadását és a projektmenedzsment feladatok ellátásával történő megbízást.

Előzetesen a bizottságok a NASSA Komplet KFT árajánlatát megtárgyalták, javasolják a képviselőtestületnek annak elfogadását. Kérdésem, ki az, aki elfogadja az árajánlatot?

A Képviselőtestület 6 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

### **Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének**

#### **193/2024.(IX.25.) határozata**

#### **„Útfelújítás Előszállás nagyközségben” címen elnyert pályázat projektmenedzsment feladatainak ellátásáról**

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete a Magyar Falu Program keretében 2024. évben meghirdetett „Út, híd, járda kerékpárforgalmi létesítmény építése/felújítása – 2024” című, MFP-UHJ/2024 kódszámú pályázati kiírás keretében megvalósuló „Útfelújítás Előszállás nagyközségben” című, 17.773.436 Ft összegben elnyert projekt projektmenedzsment feladatainak ellátásával a NASSA Komplet KFT-t (7627 Pécs, Besenyő u. 4/6., képviseli: Gerner Adrienn ügyvezető) bízta meg, az általa adott bruttó 444.000 Ft-os árajánlat elfogadásával.

A Képviselőtestület felhatalmazza Farkas Imre polgármestert a projektmenedzsment feladatok ellátására szóló szerződés aláírására.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: 2024. szeptember 30. (a szerződés aláírására)

Farkas Imre polgármester: megkértem az árajánlatokat a műszaki ellenőrzésre is. Már volt egy járda pályázat átadásunk, ennek a műszaki ellenőre Tímár Gábor volt, aki egyébként a tervezője is volt ennek a pályázatnak. Tőle kértem árajánlatot, ennek összege 320 ezer forint plusz áfa, azaz 406.400 forint. Ő tervezte és bejárta, felmérte a területet, ezért én javaslom, hogy vele csináltassuk meg a műszaki ellenőrzést is. Javaslom a képviselőtestület, hogy fogadja el Tímár Gábor által a műszaki ellenőri feladatok ellátására adott 406.400 forintos árajánlatot.

Előzetesen az összevont bizottsági ülésen a bizottságok a műszaki ellenőrzésre Timár Gábor által adott árajánlatot tárgyalták, javasolják annak elfogadását. Kérdésem, ki az, aki elfogadja az árajánlatot?

A Képviselőtestület 6 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

**Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének**  
**194/2024.(IX.25.) határozata**  
**„Útfelújítás Előszállás nagyközségben” címen elnyert pályázat műszaki ellenőri**  
**feladatainak ellátásáról**

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete a Magyar Falu Program keretében 2024. évben meghirdetett „Út, híd, járda kerékpárforgalmi létesítmény építése/felújítása – 2024” című, MFP-UHJ/2024 kódszámú pályázati kiírás keretében megvalósuló „Útfelújítás Előszállás nagyközségben” című, 17.773.436 Ft összegben elnyert projekt műszaki ellenőri feladatainak ellátásával a BENIBOR 2007 Kft-t (2400 Dunaújváros, Kossuth Lajos u. 8. fszt. 2., képviseli: Timár Gábor) bízta meg, az általa adott bruttó 406.400 Ft-os árajánlat elfogadásával.

A Képviselőtestület felhatalmazza Farkas Imre polgármestert a műszaki ellenőri feladatok ellátására szóló szerződés aláírására.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: 2024. szeptember 30. (a szerződés aláírására)

Farkas Imre polgármester: kértem árajánlatokat a kivitelezésre is. Már az összevont bizottsági ülésen is elmondtam tájékoztatásul, itt megismételném, hogy a tegnapi napon fel is mérték pontosan, amit a tervező leírt, az úgy van-e. A Bem utcában, ahol egy üres telket bekerítettek, sajnos a telekhatárra építette a kerítést az illető, ezzel kicsit lecsökkent az út szélessége. Ott biztosan nem lesz meg a 4 méter, de a három méter aszfalt az nagy valószínűséggel meglesz, a fél méter padka viszont valószínűleg nem fog kijönni. Ami még szintén problémás, egyeztetnünk is kell majd a Cifrakert utcában. Itt az utca egyik oldala lakott, a másik oldala nem, és egy idő után az ott lakók kialakítottak egy szép parkot, ennek a parknak az eleje sajnos 1 méterrel belelóg az útba, ott van egy pár növény, amit beljebb kell vinni ahhoz, hogy az út kialakítható legyen a megfelelő szélességben. Ezt a lakókkal egyeztetni kell.

Három cégtől kértem árajánlatot. A GMZTERV Építőipari Szolgáltató Kft-től, ők utcánként külön-külön adtak árajánlatot - mert a pályázatban is úgy volt, hogy külön a Cifrakert, külön a Bem utcára volt költségkeret meghatározva -, ezt összeadtam, 19 millió 397 ezer forintot adtak erre a két utcára. Aztán kértem árajánlatot a PUHI-TÁRNOK Út- és Hídépítő KFT-től, ők 19 millió 744 ezer forintos árajánlatot adtak, és kértem árajánlatot a Duna-Via Építőipari Kft-től, ők viszont 18 millió 269 ezer forintos árajánlatot adtak, tehát övék a legolcsóbb árajánlat. Én őket ismerem egyébként, láttam a munkájukat, nálunk még ugyan nem dolgoztak. Kisapostagon dolgoztak nagyon sokat és Mezőfalván is, és mindenki meg volt vele elégedve. Ők adták a legolcsóbb árajánlatot, én azt javaslom a képviselőtestületnek, hogy a Duna-Via Építőipari KFT-t bizzuk meg ennek a munkának a kivitelezésével, az általa adott 18 millió 269 ezer forintos árajánlat elfogadásával.

Összevont bizottsági ülés keretében a kivitelezésre adott árajánlatokat is megvitatják a bizottságok és javasolják a képviselőtestületnek a Duna-Via Építőipari KFT által adott 18 millió 269 ezer forintos árajánlat elfogadását. Kérdésem, ki az, aki elfogadja az árajánlatot?

A Képviselőtestület 6 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

**Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének**  
**195/2024.(IX.25.) határozata**

**„Útfelújítás Előszállás nagyközségben” címen elnyert pályázat kivitelezési feladatainak ellátásáról**

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete a Magyar Falu Program keretében 2024. évben meghirdetett „Út, híd, járda kerékpárforgalmi létesítmény építése/felújítása – 2024” című, MFP-UHJ/2024 kódszámú pályázati kiírás keretében megvalósuló „Útfelújítás Előszállás nagyközségben” című, 17.773.436 Ft összegben elnyert projekt kivitelezői feladatainak ellátásával a Duna-Via Építőipari KFT-t (2459 Rácalmás, Kereskedők utcája 7., képviseli: Molnár Mihály ügyvezető) bízta meg, az általa adott bruttó 18.269.186 Ft-os árajánlat elfogadásával.

A Képviselőtestület felhatalmazza Farkas Imre polgármestert a kivitelezési feladatok ellátására szóló szerződés aláírására.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: 2024. szeptember 30. (a szerződés aláírására)

Farkas Imre polgármester: már a bizottsági ülésen is elmondtam, de fontosnak tartom itt is tájékoztatásul elmondani, hogy 17.773.436 forintot nyertünk a pályázaton. A kivitelezés 18 millió 269 ezer forint. A műszaki ellenőrzés 406.400 forint bruttóban. A két utat terveztettük, a projektmenedzsment költség 444.000 forint, a két tervből az egyik 419.100 forint, a másik 482.600 forint.

Összesen nekünk ez 20.021.286 forintba fog kerülni, amiből, ha kivonjuk az elnyert összeget, akkor 2 millió 247 ezer forint az az összeg, amit majd hozzá kell tenni saját erőből. Az a baj, hogy a 17 millió forinthez 5 vagy 6 %-os költség számolható el a pályázati kiírás szerint, ez azt jelenti, hogy a projektmenedzsmentnek, a tervezésnek és a műszaki ellenőrzésnek ennyibe kellene kerülnie összesen, de ennyiért nem vállalja el senki. Ez mindig is túllógott, és túl fog lógni a későbbiekben is a Magyar Falus pályázatoknál, mert egy műszaki ellenőr sem vállalja el 3-500 ezer forint alatt. Ha a 17 millió forintnál kiszámoljuk az 5 vagy a 6 százalékot, az nem egy olyan hatalmas pénz, kb. 7-800 ezer forint. Ha viszont ezeket az árajánlatokat összeadjuk, az majdnem egymillió-hétszázezer forint, csak az, ami hozzá jön, és összesen kettőmillió-kettőszázezer forinttal több. Mondjuk ez Magyar Falus pályázat, itt még gyorsan döntenek, 3-4 hónap alatt. Az egyik kivitelező elmondta, hogy nyáron változott a murvának az ára, a nyár elején betervezte a tervező ennyivel, a nyár végén már nem is annyi. Ezért két dolog miatt is aggódhatunk, mégpedig, hogy van két olyan pályázatunk, ami be van adva és nincs elutasítva, sem jóváhagyva, és talán egyszer majd nyernek. Az egyik az éppen egy útpályázat, amit beadtuk már lassan két éve, és akkor nem ezek az árak voltak, nem tudom, hogy majd ott költségnövekményt lehet-e kérni? A másik a bölcsőde: még nyár elején azt mondták, amikor a hiánypótlás érkezett, hogy abba az összegbe, a 300 millió forintba belefér, én bízom benne,

hogyan az talán marad. A négy utca felújítása is kérdéses, hogy az akkori költségvetés 64 millió forintjába bele fog-e férni, vagy sem, majd kiderül, ha esetleg megnyerjük.

**12. Előszállási Patakiparti Óvoda működéséhez szükséges dokumentumok elfogadása**  
(Az előterjesztés írásos anyaga a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Farkas Imre polgármester: következő napirendi pontunk, az Előszállási Patakiparti Óvoda működéséhez szükséges dokumentumok. Három dokumentum került aktualizálásra, ezeket egyetemesen kell elfogadnunk.

Az első a pedagógiai program, ami az alapját képezi az ott folyó munkának. Általános elveket fogalmaz meg. Sokat dolgozott vele az óvodavezető, biztos vagyok abban, hogy precízen megcsinálta, olyan programot még soha nem adott, amivel probléma lett volna. Összevont bizottsági ülés keretében a bizottságok ezt a napirendi pontot szintén megtárgyalták és az óvoda pedagógiai programját elfogadásra javasolják. Kérdésem, ki az, aki elfogadja az előterjesztett óvodai pedagógiai programot?

A Képviselőtestület 6 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

**Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének**  
**196/2024.(IX.25.) határozata**  
**az Előszállási Patakiparti Óvoda Pedagógiai Programjáról**

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete az Előszállási Patakiparti Óvoda Pedagógiai Programját megtárgyalta, és az e határozat mellékletében foglaltak szerint jóváhagyja.

Felelős: Bagó Kornélia igazgató

Határidő: 2025. augusztus 31.

Farkas Imre polgármester: a pedagógiai program egy évre történő megvalósulását rögzíti a munkaterv, minden le van írva benne, ami a következő egy évben megvalósulásra kerül.

Összevont bizottsági ülésen a két bizottság az óvodai munkatervet is megtárgyalta és elfogadásra javasolja a képviselőtestületnek. Kérdésem, ki az, aki elfogadja az előterjesztett óvodai munkatervet?

A Képviselőtestület 6 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

**Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének**  
**197/2024.(IX.25.) határozata**  
**az Előszállási Patakiparti Óvoda 2024/2025. évi Munkatervéről**

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete az Előszállási Patakiparti Óvoda 2024/2025. évi Munkatervét megtárgyalta, és az e határozat mellékletében foglaltak szerint jóváhagyja.

Felelős: Bagó Kornélia igazgató

Határidő: 2025. augusztus 31.

Farkas Imre polgármester: számomra tanár lévén a legfontosabb az utolsó, azaz a továbbképzési terv, mert úgy gondolom, hogy nem tanulhatunk eleget és nem is baj, ha mindig vannak tervek, hogy ki, hol, hogyan fejleszti tovább magát.

A két bizottság az összevont ülés keretében a továbbképzési tervet is tárgyalta és elfogadásra javasolja a képviselőtestületnek. Kérdésem, ki az, aki elfogadja a 2024/2025-ös tanévre szóló óvodai továbbképzési tervet?

A Képviselőtestület 6 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

**Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének**  
**198/2024.(IX.25.) határozata**  
**az Előszállási Patakparti Óvoda 2024/2025. évi Továbbképzési tervéről**

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete az Előszállási Patakparti Óvoda 2024/25. évi Továbbképzési tervét megtárgyalta, és az e határozat mellékletében foglaltak szerint jóváhagyja.

Felelős: Bagó Kornélia igazgató

Határidő: 2025. augusztus 31.

### **13. Egyebek:**

#### **1.Takács Gábor „Malomjáték” című könyvének bemutatása**

Farkas Imre polgármester: utolsó napirendi pontunk az „Egyebek”, én nem nagyon szeretnék semmit bejelenteni. Már az ülés elején Stadler Gábor alpolgármester úr elmondta, hogy megjelent Takács Gábornak a „Malomjáték” című könyve, amelynek egy példányát felajánlotta a helyi könyvtár részére.

(Stadler Gábor alpolgármester úr a könyv egy példányát átadja Tábiné Nyúl Gabriella művelődésszervező részére.)

Farkas Imre polgármester: majd megnézem én is, mert érdekel a dolog, én szeretek malmozni, mindig feszültséget okoz bennem, de attól függetlenül jó.

Már csak a jegyzőkönyv hitelesítők kijelölése van hátra és én úgy gondoltam, hogy hárman vagyunk itt, akik biztosan nem fogunk már többet aláírni mostanában. Aztán ki tudja, mit hoz a jövő, de egyelőre úgy néz ki, hogy talán egy darabig nem írunk alá ilyen jegyzőkönyveket. Ezért szeretném felkérni elsőként Magyar Ferenc képviselő urat a mai ülés jegyzőkönyvének hitelesítésére.

Kérdésem, ki az, aki egyetért Magyar Ferenc képviselő jegyzőkönyv hitelesítőként történő megválasztásával?

A képviselőtestület 6 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozza:

**Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének**  
**199/2024.(IX.25.) határozata**  
**a jegyzőkönyv hitelesítő megválasztásáról**

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete a mai rendes, nyílt képviselőtestületi ülés jegyzőkönyvének hitelesítésére a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 15/2019.(XI.30.) önkormányzati rendelete 53. § (7) bekezdése alapján Magyar Ferenc képviselőt megválasztja.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: 2024. szeptember 25.

Farkas Imre polgármester: második jegyzőkönyv hitelesítőként javaslom Stadler Gábor alpolgármester úr megválasztását. Kérdésem, ki az, aki egyetért Stadler Gábor alpolgármester jegyzőkönyv hitelesítőként történő megválasztásával?

A képviselőtestület 6 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozza:

**Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének**  
**200/2024.(IX.25.) határozata**  
**a jegyzőkönyv hitelesítő megválasztásáról**

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete a mai rendes, nyílt képviselőtestületi ülés jegyzőkönyvének hitelesítésére a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 15/2019.(XI.30.) önkormányzati rendelete 53. § (7) bekezdése alapján Stadler Gábor alpolgármestert megválasztja.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: 2024. szeptember 25.



Farkas Imre polgármester: ezt követően, miután több napirendi pont nincsen, a 2019-2024. önkormányzati ciklus utolsó rendes, nyílt képviselőtestületi ülését 17,45 órakor bezárom.

kmf.



Farkas Imre  
polgármester




Győriné Tar Edit  
jegyző

Jegyzőkönyv hitelesítők:



Magyar Ferenc  
hitelesítő



Stadler Gábor  
hitelesítő

## J E L E N L É T I   Í V

**Előszállás Nagyközség Önkormányzata Képviselőtestületének 2024. szeptember 25-én  
17,00 órai kezdettel az Előszállási Polgármesteri Hivatal tanácskozó termében  
megtartott rendes, nyílt ülésén megjelentekről**


### Képviselőtestületi tagok:

- 1./ Farkas Imre polgármester
- 2./ Flér Henriett
- 3./ Magyar Ferenc
- 4./ Makovics Dávid
- 5./ Stadler Gábor alpolgármester
- 6./ Szloboda János Árpád
- 7./ Tábiné Nyúl Gabriella képviselők

  
.....  
igazoltan távol  
Magyar Ferenc  
Makovics Dávid  
.....  
Stadler Gábor  
Szloboda János  
Tábiné Nyúl Gabriella

### Tanácskozási joggal:

- 1./ Győriné Tar Edit jegyző
- 2./ Bagó Kornélia óvodavezető
- 3./ Vargáné Bíró Ildikó pénzügyi főmunkatárs

  
.....  
Bagó Kornélia  
Vargáné Bíró Ildikó

# **ELŐSZÁLLÁS NAGYKÖZSÉG**

## **POLGÁRMESTERE**

**2424 Előszállás, Fő tér 3.**

### **MEGHÍVÓ**

#### **ELŐSZÁLLÁS NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐTESTÜLETÉNEK**

**2024. szeptember 25-én (szerdán) 17,00 órai kezdettel**

**az Előszállási Polgármesteri Hivatal tanácskozó termében  
tartandó rendes, nyílt ülésére**

Előszállás Nagyközség Önkormányzata Képviselőtestületének rendes, nyílt ülését a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 45. §-ában biztosított jogkörömben eljárva összehívom és egyben annak teljes tartamára

m e g h í v o m.

#### **NAPIREND**

##### **Nyílt ülés**

1. Tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről, a tett polgármesteri intézkedésekről  
Előadó: Farkas Imre polgármester
2. Jelentés a képviselőtestület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról  
Előadó: Győriné Tar Edit jegyző
3. Előirányzat-módosítási javaslat  
Előadó: Farkas Imre polgármester  
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
4. Tájékoztatás a gazdálkodás 2024. I. félévi teljesítéséről  
Előadó: Farkas Imre polgármester  
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
5. Településrendezési eszközök módosítása (Báránytelep)  
Előadó: Farkas Imre polgármester
6. A szociális célú tűzifa juttatásról szóló 19/2016.(XI.25.) önkormányzati rendelet módosítása  
Előadó: Győriné Tar Edit jegyző  
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság  
Kulturális, Szociális és Sportbizottság
7. Haszonbérleti díjak felülvizsgálata  
Előadó: Győriné Tar Edit jegyző

Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

8. LEADER Pályázatok benyújtása

Előadó: Farkas Imre polgármester

Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság  
Kulturális, Szociális és Sportbizottság

9. Mikuláscsomagokról és idősek karácsonyi ajándécsomagjának értékéről  
döntéshozatal (szóbeli előterjesztés)

Előadó: Farkas Imre polgármester

Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

10. Magyar Falu Program keretében “Út, híd, járda építés/felújítás 2024.” nyertes  
pályázat kapcsán projektmenedzser kiválasztása

Előadó: Farkas Imre polgármester

Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

11. Előszállási Patakparti Óvoda működéséhez szükséges dokumentumok  
elfogadása

Előadó: Győriné Tar Edit jegyző

Véleményezi: Kulturális, Szociális és Sportbizottság

12. Egyebek

A napirendi pontok fontosságára való tekintettel megjelenésére feltétlenül számítok!

Előszállás, 2024. szeptember 20.

Tisztelettel:



  
Farkas Imre  
polgármester



# Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2024. szeptember 25-i Képviselőtestületi ülés

## 1. napirendi pontja: Polgármesteri beszámoló

---

### TÁJÉKOZTATÓ

A két ülés között történt fontosabb eseményekről, a tett  
polgármesteri intézkedésekről

Tisztelt Képviselőtestület!

Az utolsó rendes testületi ülés óta az alábbi tájékoztatást tudom adni a megtörtént eseményekről, hozott döntésekről:

- Június óta két rendkívüli testületi ülésünk is volt, ahol pár fontosabb témát megbeszéltünk.
- Július 9-én orvosi praxis megbeszélése volt.
- Augusztus 12-én megtörtént a Feszty Árpád utcai ingatlan adásvétele.
- 28-án Leader közgyűlésen voltam Mezőfalván.
- Szeptember 17-én helyben megtartottam az utolsó informálist.

Hozott intézkedések:

- Elkezdődött a piac bekötő útjának kivitelezése és már be is fejeződött.
- Megnyertük a két utca (Bem, Cifrakert) aszfaltozását.
- Befejeződött a Kastély út járdájának felújítása.
- A Falumúzeum kerítéseinek cseréje is megtörtént.
- Folyamatosan történik pályázatok hiánypótlása.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, vitassa meg és fogadja el beszámolómat.

Kelt: Előszállás, 2024. szeptember 18.

  
 Farkas Imre polgármester



# Előszállás Nagyközség Önkormányzata

## 2024. szeptember 25-i rendes, nyílt Képviselőtestületi ülés

### 2. napirendi pontja: Jelentés a képviselőtestület lejárt idejű határozatainak végrehajtásáról

Tisztelt Képviselőtestület!

#### J E L E N T É S

A Képviselőtestület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról

- 1.) **143/2024.(VI.27.) önkormányzati határozat:** a Képviselőtestület hozzájárulását adta az Előszállási Árpád Fejedelem Általános Iskola és AMI vonatkozásában a Dunaújvárosi Tankerületi Központtal kötendő vagyongazdálkodási szerződés 1. számú módosításához, egyúttal felhatalmazta a polgármestert a vagyongazdálkodási szerződésmódosítás aláírására. Felelős: Farkas Imre polgármester, határidő: 2024. július 20. (a szerződésmódosítás aláírására)  
A szerződésmódosítás fenti határidőben aláírásra került.
- 2.) **144/2024.(VI.27.) önkormányzati határozat:** a Képviselőtestület a Magyar Falu Program keretében meghirdetett, „Egészség ház fejlesztése Előszállás nagyközségben” címen elnyert pályázat kivitelezési munkáinak elvégzésével a CUKÉP KFT-t bízta meg, az általa adott bruttó 15.604.570 Ft-os árajánlat elfogadásával, egyúttal felhatalmazta a polgármestert a kivitelezési szerződés aláírására. Felelős: Farkas Imre polgármester, határidő: 2024. augusztus 31. (a szerződéskötésre).  
A kivitelezési szerződés fenti határidőben aláírásra került.
- 3.) **145/2024.(VI.27.) önkormányzati határozat:** a Képviselőtestület a Magyar Falu Program keretében meghirdetett, „Egészség ház fejlesztése Előszállás nagyközségben” címen elnyert pályázat műszaki ellenőri feladatainak ellátásával Theisz Imre egyéni vállalkozót bízta meg, az általa adott 350.000 Ft-os árajánlat elfogadásával. Felelős: Farkas Imre polgármester, határidő: 2024. augusztus 31. (a szerződéskötésre)  
A szerződés fenti határidőben aláírásra került.
- 4.) **146/2024.(VI.27.) önkormányzati határozat:** a Képviselőtestület az Előszállási Sportegyesületet 1.635.000 Ft vissza nem térítendő támogatásban részesítette. Felelős: Farkas Imre polgármester, határidő: 2024. június 15. (az érintettek értesítésére).  
A Sportegyesület a képviselőtestület döntéséről fenti határidőben értesítést kapott, a támogatási összeg az egyesület részére átutalásra került.
- 5.) **149/2024.(VI.27.) önkormányzati határozat:** a Képviselőtestület döntött arról, hogy meg kívánja vásárolni Tukoráné Menyhei Ibolya dunaújvárosi lakos tulajdonát képező 1873 hrszámú ingatlant maximum 500.000 Ft-os vételárért, fenntartva a vételár csökkentésének lehetőségét. A Képviselőtestület egyúttal felhatalmazta a polgármestert, hogy az ingatlan tulajdonosát a döntésről értesítse és jusson megegyezésre a vételár

végző összegéről. Felelős: Farkas Imre polgármester, határidő: 2024. július 20. (az ingatlan tulajdonosának tájékoztatására)

Az ingatlan tulajdonosa fenti határidőben a döntésről értesítést kapott.

- 6.) **150/2024.(VI.27.) önkormányzati határozat:** a Képviselőtestület Benkő-Biró László ingatlanbérleti ügyében a kérelmező kérését elutasította azzal, hogy az ingatlant nem kívánja bérbe adni. Felelős: Farkas Imre polgármester, határidő: 2024. július 20. (a kérelmező döntésről történő értesítésére)  
A kérelmező a képviselőtestület döntéséről fenti határidőben értesítést kapott.
- 7.) **152/2024.(VI.27.) önkormányzati határozat:** a Képviselőtestület a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Út, híd, járda építése/felújítása” című pályázati felhívásra pályázat benyújtásáról döntött az Előszállás, Bem és Cifrakert utcák útburkolatának felújítására, maximum 20.000.000 Ft támogatási összeg erejéig. Felelős: Farkas Imre polgármester, határidő: 2024. július 12. (a pályázat benyújtására)  
A pályázat a fenti határidőben benyújtásra került.
- 8.) **153/2024.(VI.27.) önkormányzati határozat:** a Képviselőtestület a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Út, híd, járda építése/felújítása”, Előszállás, Bem és Cifrakert utcák útfelújítására benyújtandó pályázat tervezői munkáinak elvégzésével a BENIBOR 2007 KFT-t bízta meg, az általa Bem utca tervezésére adott 380.000 Ft + ÁFA, illetve a Cifrakert utca tervezésére adott 330.000 Ft + ÁFA összegű árajánlat elfogadásával. Felelős: Farkas Imre polgármester, határidő: 2024. július 15. (a tervezési szerződés megkötésére).  
A tervezési szerződés fenti határidőben megkötésre került.
- 9.) **154/2024.(VI.27.) önkormányzati határozat:** a Képviselőtestület ezen határozatával úgy döntött, Vincze Sándor kérelmező számára biztosítja, hogy az előszállási 3402/2 hrszámú ingatlanon keresztül bármikor megközelítheti a tulajdonát képező ingatlant, melyen a hulladékviszaváltó eszközök és göngyöleg tárolók üzemelnek.  
Az önkormányzatnak szándékában áll vállalni az előszállási 3403/2 hrszámú ingatlan állami közútra történő csatlakozási pontjának és az ugyanezen helyrajzi számon megépítendő tervezett piachoz tartozó parkoló bejárájának költségeit a hulladékviszaváltó eszközök telepítése érdekében. Az önkormányzat az építésről, annak költségeinek ismeretében hozza meg a végző döntést. Felelős: Farkas Imre polgármester, határidő: 2024. július 31.  
A képviselőtestület döntéséről Vincze Sándor vállalkozó fenti határidőben értesítést kapott.
- 10.) **159/2024.(VI.27.) önkormányzati határozat:** a Képviselőtestület Magyariné Kovács Éva előszállási lakos részére 100.000 Ft rendkívüli települési támogatást állapított meg, egészségügyi állapotára és szociális helyzetére való tekintettel. Felelős: Farkas Imre polgármester, határidő: 2024. július 10. (a kérelmező értesítésére és a támogatás kifizetésére).  
A megállapított települési támogatásról a kérelmező fenti határidőben értesült, részére a támogatás kifizetésre került.
- 11.) **163/2024.(VII.25.) önkormányzati határozat:** a Képviselőtestület dr. Bánffy Balázs Olivér háziorvos által kezdeményezett, Előszállás gyermek és háziorvosi vegyes

körzet praxisjogának megszerzésére irányuló kérelmét nem támogatta, a praxisjog megszerzéséhez nem járult hozzá. Felelős: Farkas Imre polgármester, határidő: 2024. augusztus 15. (dr. Bánffy Balázs Olivér háziorvos döntéséről történő értesítésére)  
A háziorvos a képviselőtestület döntéséről fenti határidőben értesítést kapott.

- 12.) **165/2024.(VII.25.) önkormányzati határozat:** a Képviselőtestület a leendő piac parkolójának útsatlakozására és a bekötőút megvalósítására bekért árajánlatok közül a legolcsóbb, UNIKORN-ÉPKER KFT által adott bruttó 4.818.253 Ft-os árajánlatot elfogadta, egyúttal felhatalmazta a polgármestert a kivitelezési szerződés aláírására. Felelős: Farkas Imre polgármester, határidő: 2024. augusztus 31. (a szerződés megkötésére)  
A kivitelezési szerződés fenti határidőben aláírásra került.
- 13.) **166/2024.(VII.25.) önkormányzati határozat:** a Képviselőtestület Tukoráné Menyhei Ibolya dunaújvárosi lakos előszállási 1873 hrszámú, 872 m2 nagyságú ingatlanának megvásárlásáról döntött, bruttó 400.000 Ft vételárért, egyúttal felhatalmazta a polgármestert az adásvételi szerződés aláírására. Felelős: Farkas Imre polgármester, határidő: 2024. augusztus 31. (az adásvételi szerződés aláírására)  
Az adásvételi szerződés augusztus hónapban aláírásra került.
- 14.) **170/2024.(VII.25.) önkormányzati határozat:** a Képviselőtestület Katona Kitti Mária előszállási lakos részére 2024. augusztus, szeptember, október hónapokra havi 75.000 Ft összegű rendkívüli települési támogatást állapított meg, egészségügyi állapotára és szociális helyzetére tekintettel. Felelős: Farkas Imre polgármester, határidő: 2024. augusztus 12. (a kérelmező értesítésére)  
A kérelmező a képviselőtestület döntéséről fenti határidőben értesítést kapott, a megítélt támogatás részére havonta kifizetésre kerül.
- 15.) **174/2024.(VIII.29.) önkormányzati határozat:** a Képviselőtestület Előszállás Nagyközség Önkormányzata településrendezési eszközeinek a báránytelepi településrészt érintő módosítására irányuló egyszerűsített eljárás véleményezési szakaszát lezárta, az eljárást záró szakaszba léptette. Felelős: Farkas Imre polgármester, határidő: 2024. szeptember 3. (a döntés E-TÉR rendszerbe történő feltöltésére)  
A döntés az E-TÉR rendszerbe fenti határidőben feltöltésre került.
- 16.) **175/2024.(VIII.29.) önkormányzati határozat:** a Képviselőtestület 254/2023.(XII.14.) számú határozatával megindította településrendezési eszközeinek a Róbert-völgyi fejlesztésre vonatkozó módosítási eljárását, a módosítás első üteme, az úthálózat átalakítása lezárult. A módosítás második ütemében a tervezett területcserék miatt szükségessé válik új beépítésre szánt terület kijelölése, ennek megfelelően a képviselőtestület eredeti határozatát úgy módosította, hogy új beépítésre szánt terület kijelölése is történik a tervezett módosítás során. A Képviselőtestület egyúttal jóváhagyta a főépítész erre vonatkozó kiegészítő feljegyzését. Felelős: Farkas Imre polgármester, határidő: 2024. szeptember 15. (a határozat főépítész részére történő megküldésére).  
A képviselőtestület határozata a főépítész részére fenti határidőben megküldésre került.
- 17.) **176/2024.(VIII.29.) önkormányzati határozat:** a Képviselőtestület az Előszállás, Kastély út járdaépítés és gyalogátkelőhely kialakításának kivitelezésére kötött szerződés 2. pontjának módosításáról döntött, egyúttal felhatalmazta a polgármestert a szerződésmódosítás aláírására. Felelős: Farkas Imre polgármester, határidő: 2024. szeptember 4. (a kivitelezési szerződés módosítására)



A kivitelezési szerződésmódosítás fenti határidőben aláírásra került.

**Határozati javaslat**  
**a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról**

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete a

143/2024.(VI.27.) önkormányzati határozat,  
144/2024.(VI.27.) önkormányzati határozat,  
145/2024.(VI.27.) önkormányzati határozat,  
146/2024.(VI.27.) önkormányzati határozat,  
149/2024.(VI.27.) önkormányzati határozat,  
150/2024.(VI.27.) önkormányzati határozat,  
152/2024.(VI.27.) önkormányzati határozat,  
153/2024.(VI.27.) önkormányzati határozat,  
154/2024.(VI.27.) önkormányzati határozat,  
159/2024.(VI.27.) önkormányzati határozat,  
163/2024.(VII.25.) önkormányzati határozat,  
165/2024.(VII.25.) önkormányzati határozat,  
166/2024.(VII.25.) önkormányzati határozat,  
170/2024.(VII.25.) önkormányzati határozat,  
174/2024.(VIII.29.) önkormányzati határozat,  
175/2024.(VIII.29.) önkormányzati határozat,  
176/2024.(VIII.29.) önkormányzati határozat

végrehajtásáról szóló jelentést elfogadja.

Felelős: Győriné Tar Edit jegyző

Határidő: 2024. szeptember 25.

Előszállás, 2024. szeptember 20.



  
Győriné Tar Edit  
jegyző

**Előszállás Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati  
rendelet tervezete**

**az Előszállás Nagyközség Önkormányzatának 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024. (III. 13.)  
önkormányzati rendelet módosításáról**

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. §**

Az Előszállás Nagyközség Önkormányzatának 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024. (III. 13.) önkormányzati rendelet 3. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

**„3. §**

A képviselő-testület – figyelemmel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 23. § (2) bekezdés a) és c) pontjára – az önkormányzat e rendelet 2. § (1) bekezdésében meghatározott költségvetési szervek (továbbiakban együtt: költségvetési szervek) együttes, 2024. évi költségvetését 594.259.677 Ft költségvetési bevétellel, 594.259.677 Ft költségvetési kiadással, 0 Ft költségvetési egyenleggel állapítja meg.”

**2. §**

Az Előszállás Nagyközség Önkormányzatának 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024. (III. 13.) önkormányzati rendelet 4. § (2) és (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

**„(2) Önkormányzat**

- a) Bevétel: 524.787.732 Ft ebből**
  - aa) működési bevétel: 418.226.900 Ft**
  - ab) felhalmozási célú támogatások ÁHT-belülről: 11.690.655 Ft**
  - ac) felhalmozási bevétel: 0 Ft**
  - ad) pénzmaradvány felhasználás: 94.813.393 Ft**
  - ae) államháztartáson belüli megelőlegezés: 56.784 Ft**
- b) Kiadás: 524.787.732 Ft, ebből**
  - ba) személyi juttatás: 73.382.212 Ft**
  - bb) munkaadót terhelő járulék: 9.730.188 Ft**
  - bc) dologi kiadás: 136.776.034 Ft**
  - bd) ellátottak pénzbeli juttatásai: 5.000.000 Ft**
  - be) működési pénzeszköz átadás: 5.315.000 Ft**
  - bf) felhalmozási kiadás: 9.121.950 Ft**
  - bg) felújítási kiadás: 21.737.322 Ft**
  - bh) egyéb felhalmozási célú kiadások: 46.858.915 Ft**
  - bi) Hiteltörlesztés: 0 Ft**
  - bj) költségvetési tartalék: 0 Ft**
  - bk) költségvetési szervek támogatása: 206.100.294 Ft**
  - bl) államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése: 10.765.817 Ft**
- c) engedélyezett létszámkeretét a 14. melléklet tartalmazza**

(3) Előszállási Polgármesteri Hivatal:

- a) Bevétel: 77.350.770 Ft ebből
  - aa) működési bevételek: 2.472.792 Ft
  - ab) önkormányzati támogatás 71.393.160 Ft
  - ac) pénzmaradvány felhasználás: 3.484.818 Ft
- b) Kiadás: 77.350.770 Ft, ebből
  - ba) személyi juttatás: 60.601.989 Ft
  - bb) munkaadót terhelő járulék: 8.299.600 Ft
  - bc) dologi kiadás: 7.849.181 Ft
  - bd) működési pénzeszköz átadás: 0 Ft
  - be) felújítási kiadás: 0 Ft
  - bf) felhalmozási kiadás: 600.000 Ft
  - bg) rendszeres szociális kiadások: 0 Ft
- c) engedélyezett létszámkeretét a 18. melléklet tartalmazza"

### 3. §

(1) Az Előszállás Nagyközség Önkormányzatának 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024. (III. 13.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.


(2) Az Előszállás Nagyközség Önkormányzatának 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024. (III. 13.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) Az Előszállás Nagyközség Önkormányzatának 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024. (III. 13.) önkormányzati rendelet 16. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

### 4. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő harmadik napon lép hatályba, és a kihirdetését követő ötödik napon hatályát veszti.

Előszállás, 2024. szeptember 25.

  
Farkas Imre  
polgármester



  
Györiné Tar Edit  
jegyző

Kihirdetési záradék:

Jelen rendelet kihirdetésre került 2024. ....napján.



  
Györiné Tar Edit  
jegyző

1. melléklet az .../... . (... . .... .) önkormányzati rendelethez

„1. melléklet a 3/2024. (III. 13.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 1. melléklet - Összevont mérleg.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

2. melléklet az .../... . (... . . . .) önkormányzati rendelethez

„2. melléklet a 3/2024. (III. 13.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 2. melléklet - Mérleg.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

3. melléklet az .../... . (... . . . .) önkormányzati rendelethez

„16. melléklet a 3/2024. (III. 13.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 16. melléklet - hivatal bevételei és kiadásai.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

Végső előterjesztői indokolás

Végső előterjesztői indokolás

**Előszállás Nagyközség Önkormányzatánál 2.. melléklet szerint:**

**Bevételek:**

B.3 Közhatalmi bevételek előirányzata 1.270.000,- Ft-tal.

B.4 Működési bevételek előirányzata: 113.941,- Ft-tal  
emelkedik.

**Kiadások:**

K.3. Dologi kiadások előirányzata emelkedik: 1.883.941 Ft,

K.6. Felhalmozási kiadások előirányzata csökken: 500.000 Ft,

**Módosított előirányzat: 523.403.791 Ft**

**Javasolt módosítás: 1.383.941 Ft**

**Módosított előirányzat: 524.787.732 Ft**

**Előszállási Polgármesteri Hivatalnál 3. melléklet szerint:**

**Bevételek:**

**B1-7. Működési költségvetési bevételek: 108.161-tal emelkedik**

**Kiadások:**

K.1. Személyi juttatások előirányzata 33.395 Ft-tal

K.2. Munkaadókat terhelő járulékok előirányzata: 11.000 Ft-tal

K.3. Dologi kiadások előirányzata 63.226 Ft összegben változik.

**Módosított előirányzat: 77.242.609 Ft**

**Javasolt módosítás: 108.161 Ft**

**Módosított előirányzat: 77.350.770 Ft**

1. melléklet a 3/2024. (III.13.) önkormányzati rendelethez

| Rovatrend | Sorszám | Bevételi jogcím  | adatok<br>forintban!             |  |                       |  |
|-----------|---------|--|----------------------------------|--|-----------------------|--|
|           |         |  | 2024. évi eredeti<br>előirányzat | 2024. évi<br>módosított<br>előirányzat | Javasolt<br>módosítás | 2024. évi<br>módosított<br>előirányzat |
|           |         | A  | B                                | C                                      | D                     | E                                      |
| B1-7.     | I.      | <b>Működési költségvetési bevételek</b>                              | <b>469 367 883</b>               | <b>477 931 321</b>                     | <b>1 477 102</b>      | <b>479 408 423</b>                     |
| B1.       | 1.      | <b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről</b>           | <b>340 706 492</b>               | <b>343 175 783</b>                     | <b>108 161</b>        | <b>343 283 944</b>                     |
| B11.      | 1.1.    | Önkormányzatok működési támogatásai                                  | 303 782 953                      | 303 917 613                            | -                     | 303 917 613                            |
| B16       | 1.2.    | Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülről                       | 36 923 539                       | 29 258 170                             | 10 108 161            | 39 366 331                             |
| B3.       | 2.      | <b>Közhatalmi bevételek</b>  | <b>44 370 000</b>                | <b>46 910 000</b>                      | <b>1 270 000</b>      | <b>48 180 000</b>                      |
| B34.      | 2.1.    | Vagyon típusú adók   | 13 370 000                       | 13 370 000                             | -                     | 13 370 000                             |
|           | 2.2.    | Magánszemélyek kommunális adói                                       | 13 370 000                       | 13 370 000                             | -                     | 13 370 000                             |
| B35.      | 2.3.    | Termékek és szolgáltatások adói                                      | 30 000 000                       | 32 540 000                             | 1 270 000             | 33 810 000                             |
|           | 2.4.    | Iparüzési adó  | 30 000 000                       | 32 540 000                             | 1 270 000             | 33 810 000                             |
|           | 2.5.    | Környezetterhelési díj   | -                                | -                                      | -                     | -                                      |
| B354.     | 2.6.    | Gépjárműadó  | -                                | -                                      | -                     | -                                      |
|           | 2.7.    | Egyéb közhatalmi bevételek   | 1 000 000                        | 1 000 000                              | -                     | 1 000 000                              |
| B4.       | 3.      | <b>Működési bevételek</b>  | <b>84 291 391</b>                | <b>87 845 538</b>                      | <b>98 941</b>         | <b>87 944 479</b>                      |
| B401.     | 3.1.    | Készletértékesítések ellenértéke                                     | -                                | -                                      | -                     | -                                      |
| B402.     | 3.2.    | Szolgáltatások ellenértéke   | 40 820 240                       | 42 759 395                             | - 15 000              | 42 744 395                             |
| B403.     | 3.3.    | Közvetített szolgáltatások ellenértéke                               | 8 197 140                        | 8 197 140                              | -                     | 8 197 140                              |
| B404.     | 3.4.    | Tulajdonosi bevételek  | 1 010 829                        | 1 010 829                              | -                     | 1 010 829                              |
| B405.     | 3.5.    | Ellátási díjak   | 16 342 965                       | 17 208 703                             | 89 717                | 17 298 420                             |
| B406.     | 3.6.    | Kiszámlázott általános forgalmi adó                                  | 17 920 217                       | 18 669 471                             | 24 224                | 18 693 695                             |
| B407.     | 3.7.    | ÁFA visszatérülés  | -                                | -                                      | -                     | -                                      |
| B408.     | 3.8.    | Kamatbevétel   | -                                | -                                      | -                     | -                                      |
| B6.       | 4.      | <b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>                             | -                                | -                                      | -                     | -                                      |
| B5.       | II.     | <b>Felhalmozási költségvetési bevételek</b>                          | -                                | <b>11 690 655</b>                      | -                     | <b>11 690 655</b>                      |
| B7.       | 1.      | <b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről</b>       | -                                | <b>11 690 655</b>                      | -                     | <b>11 690 655</b>                      |
|           | 1.1.    | Önkormányzatok felhalmozási támogatásai                              | -                                | -                                      | -                     | -                                      |
|           | 1.2.    | Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülről                   | -                                | 11 690 655                             | -                     | 11 690 655                             |
|           | 2.      | <b>Felhalmozásibevételek</b>   | -                                | -                                      | -                     | -                                      |
| B51-52.   | 2.1.    | Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése                   | -                                | -                                      | -                     | -                                      |
|           | 2.2.    | Egyéb felhalmozási bevételek   | -                                | -                                      | -                     | -                                      |
| B7.       | 3.      | <b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>                         | -                                | -                                      | -                     | -                                      |
|           | III.    | <b>Költségvetési bevételek összesen: (I+II)</b>                      | <b>469 367 883</b>               | <b>489 621 976</b>                     | <b>1 477 102</b>      | <b>491 099 078</b>                     |
| B8.       | IV.     | <b>Finanszírozási bevételek</b>                                      | <b>286 107 709</b>               | <b>309 260 893</b>                     | -                     | <b>309 260 893</b>                     |
|           | 1.      | <b>Működési célú finanszírozási bevételek</b>                        | <b>286 107 709</b>               | <b>309 260 893</b>                     | -                     | <b>309 260 893</b>                     |
|           |         | Előző év működési célú költségvetési maradványának igénybevétele     | -                                | 8 290 422                              | -                     | 8 290 422                              |
| B813.     | 1.1.    |  |                                  |  |                       |  |
| B816.     | 1.2.    | Irányítószeri működési célú támogatás                                | 206 100 294                      | 206 100 294                            | -                     | 206 100 294                            |
| B815.     | 1.3.    | Államháztartáson belüli megelőlegezések                              | -                                | 56 784                                 | -                     | 56 784                                 |
| B817.     | 1.4.    | Lekötött bankbetétek megszüntetése                                   | -                                | -                                      | -                     | -                                      |
|           | 2.      | <b>Felhalmozási célú finanszírozási bevételek</b>                    | <b>80 007 415</b>                | <b>94 813 393</b>                      | -                     | <b>94 813 393</b>                      |
|           |         | Előző év felhalmozási célú költségvetési maradványának igénybevétele | 80 007 415                       | 94 813 393                             | -                     | 94 813 393                             |
|           | 2.1.    |  |                                  |  |                       |  |
|           | 2.2.    | Irányítószeri felhalmozási célú támogatás                            | -                                | -                                      | -                     | -                                      |
|           | V.      | <b>Bevételek összesen: (III+IV)</b>                                  | <b>549 375 298</b>               | <b>592 782 575</b>                     | <b>1 477 102</b>      | <b>594 259 677</b>                     |



| Rovatrend | Sorszám | Kiadási jogcím   | 2024. évi eredeti előirányzat | 2024. évi módosított előirányzat | Javasolt módosítás | 2024. évi módosított előirányzat |
|-----------|---------|--|-------------------------------|----------------------------------|--------------------|----------------------------------|
|           |         | A  | B                             | C                                | D                  | E                                |
| K1-8.     | I.      | <b>Működési költségvetési kiadásai</b>                       | <b>474 298 686</b>            | <b>502 177 871</b>               | <b>1 977 102</b>   | <b>504 154 973</b>               |
| K1.       | 1.      | Személyi juttatások  | 236 812 206                   | 239 432 780                      | 392 868            | 239 825 648                      |
| K2.       | 2.      | Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó | 31 517 745                    | 31 838 130                       | - 4 000            | 31 834 130                       |
| K3.       | 3.      | Dologi kiadások  | 196 268 735                   | 220 591 961                      | 1 588 234          | 222 180 195                      |
| K4.       | 4.      | Ellátottak pénzbeli juttatásai                               | 5 000 000                     | 5 000 000                        | -                  | 5 000 000                        |
| K5.       | 5.      | <b>Egyéb működési célú kiadások</b>                          | <b>4 700 000</b>              | <b>5 315 000</b>                 | <b>-</b>           | <b>5 315 000</b>                 |
|           | 5.1     | Működési célú támogatások ÁHT-n belülre                      | 700 000                       | 700 000                          | -                  | 700 000                          |
|           | 5.2     | Működési célú támogatások ÁHT-n kívülre                      | 4 000 000                     | 4 615 000                        | -                  | 4 615 000                        |
| K513      | II.     | <b>Tartalékok</b>  | <b>-</b>                      | <b>-</b>                         | <b>-</b>           | <b>-</b>                         |
|           | 1       | <b>Működési tartalékok</b>                                   | <b>-</b>                      | <b>-</b>                         | <b>-</b>           | <b>-</b>                         |
|           | 1.2.    | Céltartalékok  | -                             | -                                | -                  | -                                |
|           | 1.3.    | Általános tartalék   | -                             | -                                | -                  | -                                |
|           | 2.      | <b>Felhalmozási tartalékok</b>                               | <b>-</b>                      | <b>-</b>                         | <b>-</b>           | <b>-</b>                         |
|           | 2.1.    | Céltartalékok  | -                             | -                                | -                  | -                                |
|           |         | <b>Működési kiadások összesen (I+II)</b>                     | <b>474 298 686</b>            | <b>502 177 871</b>               | <b>1 977 102</b>   | <b>504 154 973</b>               |
|           | III.    | <b>Felhalmozási költségvetési kiadások</b>                   | <b>17 649 202</b>             | <b>32 979 972</b>                | <b>- 500 000</b>   | <b>32 479 972</b>                |
| K6.       | 1.      | Beruházások  | 7 681 950                     | 11 242 650                       | - 500 000          | 10 742 650                       |
| K7.       | 2.      | Felújítások  | 9 967 252                     | 21 737 322                       | -                  | 21 737 322                       |
| K8.       | 3.      | <b>Egyéb felhalmozási célú kiadások</b>                      | <b>46 718 377</b>             | <b>46 858 915</b>                | <b>-</b>           | <b>46 858 915</b>                |
|           | 3.1.    | Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n belülre                    | 46 718 377                    | 46 858 915                       | -                  | 46 858 915                       |
|           | 3.2.    | Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n kívülre                    | -                             | -                                | -                  | -                                |
|           |         | <b>Felhalmozási kiadások összesen: (II/2+III)</b>            | <b>538 666 265</b>            | <b>582 016 758</b>               | <b>1 477 102</b>   | <b>583 493 860</b>               |
| IV.       |         | <b>Költségvetési kiadások összesen: (I+II+III)</b>           | <b>216 809 327</b>            | <b>216 866 111</b>               | <b>-</b>           | <b>216 866 111</b>               |
| V.        |         | <b>Finanszírozási kiadások</b>                               | <b>216 809 327</b>            | <b>216 866 111</b>               | <b>-</b>           | <b>216 866 111</b>               |
| K9.       | 1.      | <b>Működési finanszírozási kiadások</b>                      | <b>206 100 294</b>            | <b>206 100 294</b>               | <b>-</b>           | <b>206 100 294</b>               |
|           | 1.2.    | Irányítószervi működési célú támogatás                       | 206 100 294                   | 206 100 294                      | -                  | 206 100 294                      |
|           | 1.3     | Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése       | 10 709 033                    | 10 765 817                       | -                  | 10 765 817                       |
|           | 2.      | <b>Felhalmozási finanszírozási kiadások</b>                  | <b>-</b>                      | <b>-</b>                         | <b>-</b>           | <b>-</b>                         |
|           | 2.1.    | Hosszú lejáratú hitel törlesztése                            | -                             | -                                | -                  | -                                |
|           | 2.2.    | <b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (IV+V)</b>                             | <b>549 375 298</b>            | <b>592 782 575</b>               | <b>1 477 102</b>   | <b>594 259 677</b>               |

## 2. melléklet a 3/2024. (III.13.) önkormányzati rendelethez

adatok  
forintban!

| Rovatrend | Sorszám | Bevételi jogcím  | 2024. évi eredeti előirányzat | 2024. évi módosított előirányzat | Javasolt módosítás | 2024. évi módosított előirányzat |
|-----------|---------|--|-------------------------------|----------------------------------|--------------------|----------------------------------|
|           |         | A  | B                             | C                                | D                  | E                                |
| B1-7.     | I.      | <b>Működési költségvetési bevételek</b>                              | <b>413 068 781</b>            | <b>416 842 959</b>               | <b>1 383 941</b>   | <b>418 226 900</b>               |
| B1.       | 1.      | <b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről</b>           | <b>340 706 490</b>            | <b>340 841 152</b>               | -                  | <b>340 841 152</b>               |
| B11.      | 1.1.    | Önkormányzatok működési támogatásai                                  | 303 782 951                   | 303 917 613                      | -                  | 303 917 613                      |
| B16       | 1.2.    | Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülről                       | 36 923 539                    | 36 923 539                       | -                  | 36 923 539                       |
| B3.       | 2.      | <b>Közhatalmi bevételek</b>  | <b>44 370 000</b>             | <b>46 910 000</b>                | <b>1 270 000</b>   | <b>48 180 000</b>                |
| B34.      | 2.1.    | Vagyon típusú adók   | 13 370 000                    | 13 370 000                       | -                  | 13 370 000                       |
|           | 2.2.    | Magánszemélyek kommunális adói                                       | 13 370 000                    | 13 370 000                       | -                  | 13 370 000                       |
| B35.      | 2.3.    | Termékek és szolgáltatások adói                                      | 30 000 000                    | 32 540 000                       | 1 270 000          | 33 810 000                       |
|           | 2.4.    | Iparüzési adó  | 30 000 000                    | 32 540 000                       | 1 270 000          | 33 810 000                       |
|           | 2.5.    | Környezetterhelési díj   | -                             | -                                | -                  | -                                |
| B354.     | 2.6.    | Gépjárműadó  | -                             | -                                | -                  | -                                |
|           | 2.7.    | Egyéb közhatalmi bevételek   | 1 000 000                     | 1 000 000                        | -                  | 1 000 000                        |
| B4.       | 3.      | <b>Működési bevételek</b>  | <b>27 992 291</b>             | <b>29 091 807</b>                | <b>113 941</b>     | <b>29 205 748</b>                |
| B401.     | 3.1.    | Készletértékesítések ellenértéke                                     |                               |                                  | -                  |                                  |
| B402.     | 3.2.    | Szolgáltatások ellenértéke   | 4 590 240                     | 4 590 240                        | -                  | 4 590 240                        |
| B403.     | 3.3.    | Közvetített szolgáltatások ellenértéke                               | 8 197 140                     | 8 197 140                        | -                  | 8 197 140                        |
| B404.     | 3.4.    | Tulajdonosi bevételek  | 1 010 829                     | 1 010 829                        | -                  | 1 010 829                        |
| B405.     | 3.5.    | Ellátási díjak   | 8 242 965                     | 9 108 703                        | 89 717             | 9 198 420                        |
| B406.     | 3.6.    | Kiszámlázott általános forgalmi adó                                  | 5 951 117                     | 6 184 895                        | 24 224             | 6 209 119                        |
| B407.     | 3.7.    | ÁFA visszatérülés  |                               |                                  | -                  |                                  |
| B408.     | 3.8.    | Kamatbevétel   |                               |                                  | -                  |                                  |
| B6.       | 4.      | <b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>                             |                               |                                  | -                  |                                  |
| B5.       | II.     | <b>Felhalmozási költségvetési bevételek</b>                          |                               | <b>11 690 655</b>                | -                  | <b>11 690 655</b>                |
| B7.       | 1.      | <b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről</b>       | -                             | <b>11 690 655</b>                | -                  | <b>11 690 655</b>                |
|           | 1.1.    | Önkormányzatok felhalmozási támogatásai                              |                               |                                  | -                  |                                  |
|           | 1.2.    | Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülről                   |                               | 11 690 655                       | -                  | 11 690 655                       |
|           | 2.      | <b>Felhalmozási bevételek</b>  | -                             | -                                | -                  | -                                |
| B51-52.   | 2.1.    | Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése                   | -                             |                                  | -                  |                                  |
|           | 2.2.    | Egyéb felhalmozási bevételek   |                               |                                  | -                  |                                  |
| B7.       | 3.      | <b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>                         |                               |                                  | -                  |                                  |
|           | III.    | <b>Költségvetési bevételek összesen: (I+II)</b>                      | <b>413 068 781</b>            | <b>428 533 614</b>               | <b>1 383 941</b>   | <b>429 917 555</b>               |
| B8.       | IV.     | <b>Finanszírozási bevételek</b>                                      | <b>80 007 415</b>             | <b>94 870 177</b>                | -                  | <b>94 870 177</b>                |
|           | 1.      | <b>Működési célú finanszírozási bevételek</b>                        | <b>80 007 415</b>             | <b>94 870 177</b>                | -                  | <b>94 870 177</b>                |
| B813.     | 1.1.    | Előző év működési célú költségvetési maradványának igénybevétele     |                               |                                  | -                  |                                  |
| B816.     | 1.2.    | Irányítószerű működési célú támogatás                                |                               |                                  | -                  |                                  |
| B815.     | 1.3.    | Allamháztartáson belüli megelőlegezések                              |                               | 56 784                           | -                  | 56 784                           |
| B817.     | 1.4.    | Lekötött bankbetétek megszüntetése                                   |                               |                                  | -                  |                                  |
|           | 2.      | <b>Felhalmozási célú finanszírozási bevételek</b>                    | <b>80 007 415</b>             | <b>94 813 393</b>                | -                  | <b>94 813 393</b>                |
|           | 2.1.    | Előző év felhalmozási célú költségvetési maradványának igénybevétele | 80 007 415                    | 94 813 393                       | -                  | 94 813 393                       |
|           | 2.2.    | Irányítószerű felhalmozási célú támogatás                            |                               |                                  | -                  |                                  |
|           | V.      | <b>Bevételek összesen: (III+IV)</b>                                  | <b>493 076 196</b>            | <b>523 403 791</b>               | <b>1 383 941</b>   | <b>524 787 732</b>               |

| Rovatrend | Sorszám | Kiadási jogcím   | 2024. évi eredeti előirányzat | 2024. évi módosított előirányzat | Javasolt módosítás | 2024. évi módosított előirányzat |
|-----------|---------|--|-------------------------------|----------------------------------|--------------------|----------------------------------|
|           |         | A  | B                             | C                                | D                  | E                                |
| K1-8.     | I.      | <b>Működési költségvetési kiadásai</b>                       | <b>212 999 280</b>            | <b>228 319 493</b>               | <b>1 883 941</b>   | <b>230 203 434</b>               |
| K1.       | 1.      | Személyi juttatások  | 73 382 212                    | 73 382 212                       | -                  | 73 382 212                       |
| K2.       | 2.      | Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó | 9 730 188                     | 9 730 188                        | -                  | 9 730 188                        |
| K3.       | 3.      | Dologi kiadások  | 120 186 880                   | 134 892 093                      | <b>1 883 941</b>   | 136 776 034                      |
| K4.       | 4.      | Ellátottak pénzbeli juttatásai                               | 5 000 000                     | 5 000 000                        | -                  | 5 000 000                        |
| K5.       | 5.      | <b>Egyéb működési célú kiadások</b>                          | <b>4 700 000</b>              | <b>5 315 000</b>                 | -                  | <b>5 315 000</b>                 |
|           | 5.1     | Működési célú támogatások ÁHTI-n belülre                     | 700 000                       | 700 000                          | -                  | 700 000                          |
|           | 5.2     | Működési célú támogatások ÁHTI-n kívülre                     | 4 000 000                     | 4 615 000                        | -                  | 4 615 000                        |
| K513      | II.     | <b>Tartalékok</b>  |                               |                                  | -                  |                                  |
|           | 1       | <b>Működési tartalékok</b>                                   |                               |                                  | -                  |                                  |
|           | 1.2.    | Céltartalékok  |                               |                                  | -                  |                                  |
|           | 1.3.    | Általános tartalék   |                               |                                  | -                  |                                  |
|           | 2.      | <b>Felhalmozási tartalékok</b>                               |                               |                                  | -                  |                                  |
|           | 2.1.    | Céltartalékok  |                               |                                  | -                  |                                  |
|           |         | <b>Működési kiadások összesen (I+II)</b>                     | <b>212 999 280</b>            | <b>228 319 493</b>               | <b>1 883 941</b>   | <b>230 203 434</b>               |
|           | III.    | <b>Felhalmozási költségvetési kiadások</b>                   | <b>16 549 202</b>             | <b>31 359 272</b>                | - 500 000          | <b>30 859 272</b>                |
| K6.       | 1.      | Beruházások  | 6 581 950                     | 9 621 950                        | - 500 000          | 9 121 950                        |
| K7.       | 2.      | Felújítások  | 9 967 252                     | 21 737 322                       | -                  | 21 737 322                       |
| K8.       | 3.      | <b>Egyéb felhalmozási célú kiadások</b>                      | <b>46 718 377</b>             | <b>46 858 915</b>                | -                  | <b>46 858 915</b>                |
|           | 3.1.    | Felhalmozási célú támogatás ÁHTI-n belülre                   | 46 718 377                    | 46 858 915                       | -                  | 46 858 915                       |
|           | 3.2.    | Felhalmozási célú támogatás ÁHTI-n kívülre                   |                               |                                  | -                  |                                  |
| IV.       |         | <b>Költségvetési kiadások összesen: (I+II+III)</b>           | <b>276 266 859</b>            | <b>306 537 680</b>               | <b>1 383 941</b>   | <b>307 921 621</b>               |
| V.        |         | <b>Finanszírozási kiadások</b>                               | <b>216 809 327</b>            | <b>216 866 111</b>               | -                  | <b>216 866 111</b>               |
| K9.       | 1.      | <b>Működési finanszírozási kiadások</b>                      | <b>216 809 327</b>            | <b>216 866 111</b>               | -                  | <b>216 866 111</b>               |
|           | 1.2.    | Irányítószervi működési célú támogatás                       | 206 100 294                   | 206 100 294                      | -                  | 206 100 294                      |
|           | 1.3     | Államháztartáson belüli megelőlegezések                      | <b>10 709 033</b>             | 10 765 817                       | -                  | <b>10 765 817</b>                |
|           | 2.      | <b>Felhalmozási finanszírozási kiadások</b>                  |                               |                                  | -                  |                                  |
|           | 2.1.    | Hosszú lejáratú hitel törlesztése                            |                               |                                  | -                  |                                  |
|           | 2.2.    | Irányítószervi felhalmozási célú támogatás                   |                               |                                  | -                  |                                  |
|           |         | <b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (IV+V)</b>                             | <b>493 076 186</b>            | <b>523 403 791</b>               | <b>1 383 941</b>   | <b>524 787 732</b>               |

**16. melléklet a 3/2024. (III.13.) önkormányzati rendelethez**  
**adatok forintban!**

| Rovatrend | Sorszám | Bevételi jogcím  | 2024. évi eredeti előirányzat | 2024. évi módosított előirányzat | Javasolt módosítás | 2024. évi módosított előirányzat |
|-----------|---------|--|-------------------------------|----------------------------------|--------------------|----------------------------------|
|           |         | <b>A</b>   | <b>B</b>                      | <b>C</b>                         | <b>D</b>           | <b>E</b>                         |
| B1-7.     | I.      | <b>Működési költségvetési bevételek</b>                              | -                             | 2 334 631                        | 108 161            | 2 442 792                        |
| B1.       | 1.      | <b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről</b>           | -                             | 2 334 631                        | 108 161            | 2 442 792                        |
| B11.      | 1.1.    | Önkormányzatok működési támogatásai                                  | -                             | 2 334 631                        | 108 161            | 2 442 792                        |
| B16       | 1.2.    | Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülről                       | -                             | 2 334 631                        | 108 161            | 2 442 792                        |
| B3.       | 2.      | <b>Közhatalmi bevételek</b>  | -                             |                                  | -                  | -                                |
| B34.      | 2.1.    | Vagyon típusú adók   | -                             |                                  | -                  |                                  |
|           | 2.2.    | Magánszemélyek kommunális adói                                       | -                             |                                  | -                  |                                  |
| B35.      | 2.3.    | Termékek és szolgáltatások adói                                      | -                             |                                  | -                  |                                  |
|           | 2.4.    | Iparüzési adó  | -                             |                                  | -                  |                                  |
|           | 2.5.    | Környezetterhelési díj   | -                             |                                  | -                  |                                  |
| B354.     | 2.6.    | Gépjárműadó  | -                             |                                  | -                  |                                  |
|           | 2.7.    | Egyéb közhatalmi bevételek   | -                             |                                  | -                  |                                  |
| B4.       | 3.      | <b>Működési bevételek</b>  | -                             | 30 000                           | -                  | 30 000                           |
| B401.     | 3.1.    | Készletértékesítések ellenértéke                                     | -                             |                                  | -                  |                                  |
| B402.     | 3.2.    | Szolgáltatások ellenértéke   | -                             | 30 000                           | -                  | 30 000                           |
| B403.     | 3.3.    | Közvetített szolgáltatások ellenértéke                               |                               |                                  | -                  |                                  |
| B404.     | 3.4.    | Tulajdonosi bevételek  |                               |                                  | -                  |                                  |
| B405.     | 3.5.    | Ellátási díjak   | -                             |                                  | -                  |                                  |
| B406.     | 3.6.    | Kiszámlázott általános forgalmi adó                                  |                               |                                  | -                  |                                  |
| B407.     | 3.7.    | ÁFA visszatérülés  | -                             |                                  | -                  |                                  |
| B408.     | 3.8.    | Kamatbevétel   | -                             |                                  | -                  |                                  |
| B6.       | 4.      | <b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>                             | -                             | -                                | -                  |                                  |
| B5.       | II.     | <b>Felhalmozási költségvetési bevételek</b>                          | -                             | -                                | -                  |                                  |
| B7.       | 1.      | <b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről</b>       | -                             | -                                | -                  | -                                |
|           | 1.1.    | Önkormányzatok felhalmozási támogatásai                              |                               |                                  | -                  |                                  |
|           | 1.2.    | Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülről                   |                               |                                  | -                  |                                  |
|           | 2.      | <b>Felhalmozási bevételek</b>  | -                             |                                  | -                  |                                  |
| B51-5     | 2.1.    | Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése                   | -                             |                                  | -                  |                                  |
|           | 2.2.    | Egyéb felhalmozási bevételek   | -                             |                                  | -                  |                                  |
| B7.       | 3.      | <b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>                         | -                             |                                  | -                  |                                  |
|           | III.    | <b>Költségvetési bevételek összesen: (I+II)</b>                      | -                             | 2 364 631                        | 108 161            | 2 472 792                        |
| B8.       | IV.     | <b>Finanszírozási bevételek</b>                                      | 71 393 160                    | 74 877 978                       | -                  | 74 877 978                       |
|           | 1.      | <b>Működési célú finanszírozási bevételek</b>                        | 71 393 160                    | 74 877 978                       | -                  | 74 877 978                       |
| B813.     | 1.1.    | Előző év működési célú költségvetési maradványának igénybevétele     | -                             | 3 484 818                        | -                  | 3 484 818                        |
| B816.     | 1.2.    | Irányítószervi működési célú támogatás                               | 71 393 160                    | 71 393 160                       | -                  | 71 393 160                       |
| B815.     | 1.3.    | Államháztartáson belüli megelőlegezések                              | -                             |                                  | -                  |                                  |
| B817.     | 1.4.    | Lekötött bankbetétek megszüntetése                                   |                               |                                  | -                  |                                  |
|           | 2.      | <b>Felhalmozási célú finanszírozási bevételek</b>                    | -                             |                                  | -                  |                                  |
|           | 2.1.    | Előző év felhalmozási célú költségvetési maradványának igénybevétele | -                             |                                  | -                  |                                  |
|           | 2.2.    | Irányítószervi felhalmozási célú támogatás                           | -                             |                                  | -                  |                                  |
|           | V.      | <b>Bevételek összesen: (III+IV)</b>                                  | 71 393 160                    | 77 242 609                       | 108 161            | 77 350 770                       |

adatok forintban!

| Rovatrend | Sorszám | Kiadási jogcím   | 2024. évi eredeti előirányzat | 2024. évi módosított előirányzat | Javasolt módosítás | 2024. évi módosított előirányzat |
|-----------|---------|--|-------------------------------|----------------------------------|--------------------|----------------------------------|
|           |         | A  | B                             | C                                | D                  | E                                |
| K1-8.     | I.      | <b>Működési költségvetési kiadásai</b>                       | <b>70 793 160</b>             | <b>76 642 609</b>                | <b>108 161</b>     | <b>76 750 770</b>                |
| K1.       | 1.      | Személyi juttatások  | 58 947 480                    | 60 568 054                       | 33 935             | 60 601 989                       |
| K2.       | 2.      | Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó | 8 011 080                     | 8 288 600                        | 11 000             | 8 299 600                        |
| K3.       | 3.      | Dologi kiadások  | 3 834 600                     | 7 785 955                        | 63 226             | 7 849 181                        |
| K4.       | 4.      | Ellátottak pénzbeli juttatásai                               | -                             | -                                | -                  | -                                |
| K5.       | 5.      | <b>Egyéb működési célú kiadások</b>                          | -                             | -                                | -                  | -                                |
|           | 5.1     | Működési célú támogatások ÁHT-n belülre                      | -                             | -                                | -                  | -                                |
|           | 5.2     | Működési célú támogatások ÁHT-n kívülre                      | -                             | -                                | -                  | -                                |
| K513      | II.     | <b>Tartalékok</b>  | -                             | -                                | -                  | -                                |
|           | 1       | <b>Működési tartalékok</b>                                   | -                             | -                                | -                  | -                                |
|           | 1.2.    | Céltartalékok  | -                             | -                                | -                  | -                                |
|           | 1.3.    | Általános tartalék   | -                             | -                                | -                  | -                                |
|           | 2.      | <b>Felhalmozási tartalékok</b>                               | -                             | -                                | -                  | -                                |
|           | 2.1.    | Céltartalékok  | -                             | -                                | -                  | -                                |
|           |         | <b>Működési kiadások összesen (I+II)</b>                     | <b>70 793 160</b>             | <b>76 642 609</b>                | <b>108 161</b>     | <b>76 750 770</b>                |
|           | III.    | <b>Felhalmozási költségvetési kiadások</b>                   | <b>600 000</b>                | <b>600 000</b>                   | -                  | <b>600 000</b>                   |
| K6.       | 1.      | Beruházások  | 600 000                       | 600 000                          | -                  | 600 000                          |
| K7.       | 2.      | Felújítások  | -                             | -                                | -                  | -                                |
| K8.       | 3.      | Egyéb felhalmozási célú kiadások                             | -                             | -                                | -                  | -                                |
|           | 3.1.    | Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n belülre                    | -                             | -                                | -                  | -                                |
|           | 3.2.    | Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n kívülre                    | -                             | -                                | -                  | -                                |
|           |         | <b>Felhalmozási kiadások összesen: (II/2+III)</b>            | <b>600 000</b>                | <b>600 000</b>                   | -                  | <b>600 000</b>                   |
| IV.       |         | <b>Költségvetési kiadások összesen: (I+II+III)</b>           | <b>71 393 160</b>             | <b>77 242 609</b>                | <b>108 161</b>     | <b>77 350 770</b>                |
| V.        |         | <b>Finanszírozási kiadások</b>                               | -                             | -                                | -                  | -                                |
| K9.       | 1.      | <b>Működési finanszírozási kiadások</b>                      | -                             | -                                | -                  | -                                |
|           | 1.2.    | Irányítószervi működési célú támogatás                       | -                             | -                                | -                  | -                                |
|           | 1.3     | Pénzeszközök lekötött betétként való elhelyezése             | -                             | -                                | -                  | -                                |
|           | 2.      | <b>Felhalmozási finanszírozási kiadások</b>                  | -                             | -                                | -                  | -                                |
|           | 2.1.    | Hosszú lejáratú hitel törlesztése                            | -                             | -                                | -                  | -                                |
|           | 2.2.    | Irányítószervi felhalmozási célú támogatás                   | -                             | -                                | -                  | -                                |
|           |         | <b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (IV+V)</b>                             | <b>71 393 160</b>             | <b>77 242 609</b>                | <b>108 161</b>     | <b>77 350 770</b>                |

## **2024. szeptember 25-i rendes, nyílt képviselőtestületi ülés**

### **4. napirendi pont:**

#### **Előterjesztés**

#### **Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2024. I. féléves gazdálkodásáról szóló tájékoztatóhoz**

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testületét a helyi önkormányzat 2024. I. féléves gazdálkodásának helyzetéről az alábbiakban tájékoztatom.

A tájékoztató tartalmazza a helyi önkormányzat

- költségvetési előirányzatainak időarányos alakulását,
- helyi önkormányzat költségvetése teljesülésének alakulását.

A féléves költségvetési beszámoló tartalmazza az eredeti, illetve a módosított költségvetési előirányzatokat is.

A képviselő-testület elé beterjesztett beszámoló a költségvetési rendeletben meghatározott címrend szerint került összeállításra.

Értelemszerűen a teljesítés alakulása a módosított előirányzatokhoz képest került meghatározásra.

A beszámolóban elkülönítetten szerepelnek azok a táblázatok és kimutatások, amelyek az önkormányzathoz tartozó intézmények gazdálkodását külön-külön mutatják be. Ezáltal az intézmények gazdálkodása értékelhető, annak érdekében, hogy iránymutatást lehessen adni az év hátralévő időszakában folytatandó gazdálkodási tevékenységhez.

Az Államháztartási törvény alapelvei:

A pénzügyi egyensúly elősegítésének, a közpénzekkel való hatékony és ellenőrizhető gazdálkodás garanciáinak megteremtése, a teljesség, a részletesség, a valódiság, az egységesség, az áttekinthetőség és a nyilvánosság. Ezek az alapelvek az államháztartás egészére, így a helyi önkormányzatokra is vonatkoznak.

A helyi önkormányzat gazdálkodása akkor kiegyensúlyozott, ha hosszabb időszak alatt is összhang van a bevételei és kiadásai között.

A kiegyensúlyozott gazdálkodás feltételeinek kialakításában és megtartásában elsődleges felelőssége van a képviselő-testületnek.

***1. A 2024. I. féléves gazdálkodásának értékelése, információk, tájékoztatás a beszámolóban közölt adatokhoz***

Összességében (Önkormányzat, óvoda, hivatal 1. sz. melléklet szerint) 2024. I. félévben a költségvetési kiadásai: 313.346.836 F-ra, költségvetési bevételei: 374.424.199 Ft-ra teljesültek.

***2. Tájékoztató a bevételek alakulásáról, a bevételek értékelése***

**1. A bevételek alakulása bevételi jogcímek szerint**

1.1. A bevételek bevételi jogcímek szerint a következők szerint alakultak:

| <b>Bevételek jogcím szerint</b>                             | <b>Eredeti előirányzat</b> | <b>Módosított előirányzat</b> | <b>2024. féléves teljesítés</b> | <b>Teljesítés %-a</b> |
|---|----------------------------|-------------------------------|---------------------------------|-----------------------|
| B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről     | 340.406.792                | 343 283 944                   | 183.975.373                     | 54                    |
| B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről | -                          | 11.690.655                    | 11.690.655                      | 100                   |
| B3. Közhatalmi bevétel                                      | 44.370.000                 | 48.180.000                    | 25.150.517                      | 52                    |
| B4. Működési bevételek                                      | 84.291.391                 | 87.944.479                    | 50.167.055                      | 57                    |
| B5. Felhalmozási bevételek                                  | -                          | -                             | 100.000                         | -                     |
| B6. Működési célú átvett pénzeszközök                       | -                          | -                             | -                               | -                     |

|  |                    |                    |                    |           |
|--|--------------------|--------------------|--------------------|-----------|
| B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök                |                    | -                  | -                  | -         |
| <b>Összesen:</b>   | <b>469.367.883</b> | <b>491.099.078</b> | <b>271.083.600</b> | <b>55</b> |
| <b>B8. Finanszírozási műveletek</b>                      | <b>286.107.709</b> | <b>309.260.893</b> | <b>205.387.937</b> | <b>66</b> |
| B811. Hitel, kölcsön felvétele államháztartáson kívülről |                    |                    |                    |           |
| B813. Maradvány igénybevétele                            | 80.007.415         | 103.103.815        | 73.071.141         | 100       |
| B814. Államháztartáson belüli megelőlegezések            |                    |                    |                    |           |

#### **Működési célú támogatások államháztartáson belülről bevételi jogcím tartalmazza:**

- helyi önkormányzatok működésének általános támogatását,
- települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatását,
- települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatását,
- működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatását,
- elszámolásból származó bevételeket,
- egyéb működési célú támogatásokat.
- eü. ház tetőfelújítás pályázat
- ti támogatás

Ezen bevételek között kerülnek elszámolásra tehát az állami támogatások, az előző évi normatíva igénylés, illetve a tényleges normatíva felhasználás elszámolása is.

Az egyéb működési célú támogatások között a közfoglalkoztatási támogatások, illetve a védőnői szolgálat és a házi orvos működésének támogatása szerepel.

#### **Közhatalmi bevételek:**

Vagyon típusú adók:

- magánszemélyek kommunális adói bevételek az első félévben 51%-ra teljesültek, mely az első félévben 6.788.688 ,- Ft-ot jelent.

Termékek és szolgáltatások adói:



- iparűzési adó befizetések 51 %-os teljesítést mutatnak, összességében: 17.77.978 Ft bevétel keletkezett 2024. I. félévben.

#### **Működési bevételek:**

- *szolgáltatások ellenértéke:* idetartozik a vendég, illetve az alkalmazottak térítési díjai, bérleti díjak: terembérlet, földhaszonbérlet, közterületfoglalás, sírhely megváltás, temetői szolgáltatás díja,
- *közvetített szolgáltatások ellenértéke:* közüzemi díjak, telefondíjak tovább-számlázása,
- *tulajdonosi bevételek:* szolgálati lakások bérleti díja,
- *ellátási díjak:* gyermek és szociális étkezési térítési díja,
- *kiszámlázott áfa:* térítési díjak, bérleti díjak, szolgáltatások áfáit tartalmazza.

### **3. Tájékoztató a kiadások alakulásáról, a kiadások értékelése**

#### **1. Működési kiadások**

##### 1.1. A kiemelt működési kiadások alakulása kiadási jogcímek szerint

| <b>Kiadási jogcím szerint</b>                                     | <b>Eredeti előirányzat</b> | <b>Módosított előirányzat</b> | <b>2024. I. féléves teljesítés</b> | <b>Teljesítés %-a</b> |
|---|----------------------------|-------------------------------|------------------------------------|-----------------------|
| K1. Személyi juttatások   | 236.812.206                | 239.825.648                   | 117.810.256                        | 49                    |
| K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adók | 31.517.745                 | 31.834.130                    | 15.325.276                         | 48                    |
| K3. Dologi kiadások   | 196.268.735                | 222.180.195                   | 112.541.433                        | 51                    |
| K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai                                | 5.000.000                  | 5.000.000                     | 1.430.400                          | 29                    |
| K5. Egyéb működési célú kiadások (Tartalékok nélkül)              | 4.700.000                  | 5.315.000                     | 4.418.375                          | 831                   |
| K513. Tartalékok  | 0                          | 0                             |                                    |                       |
| K9. Finanszírozási kiadások                                       | 206.100.294                | 206.100.294                   | 102.227.338                        | 50                    |
| Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése            | 10.709.033                 | 10.765.817                    | 10.765.817                         | 100                   |

A működési kiadások között jelentős arányt a személyi juttatások jelentik másik jelentős arányt a dologi kiadások.

- A személyi juttatások és a munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó jogcímek teljesítése az időarányos.
- A dologi kiadások jogcímei: szakmai anyagok, üzemeltetési anyagok beszerzése, informatikai szolgáltatások igénybevétele, egyéb kommunikációs szolgáltatások, közüzemi díjak, vásárolt ételmezés, bérleti díjak, karbantartási, kisjavítási szolgáltatások, közvetített szolgáltatások, szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások, egyéb szolgáltatások, biztosítási díjak, kiküldetések, működési, illetve fizetendő áfa, illetve egyéb dologi kiadások.
- egyéb működési kiadások a civilszervezetek, illetve egyéb szervezetek támogatását jelenti 2024. június 30-ig az alábbi támogatások kerültek kifizetésre: Sportegyesület támogatása: 1.635.000 Ft, Polgárőrség támogatása: 600. 000 Ft, Végső Vár Alapítvány támogatása: 115 000 Ft, Bukor Barbara 500.000 Ft összegben. Mezőföld Híd Térségfejlesztő Egyesület: 24.000 Ft, Települési Önkormányzatok Országos Szövetsége: 58.750 Ft. Dunaújvárosi Vizitársulat: 235.500 Ft, ZOO Előszállás Egyesület: 400.000 Ft, Bursa támogatás 100.000 Ft.
- A finanszírozási kiadások (óvoda, illetve a polgármesteri hivatal támogatását jelenti) 2024. első félévben az Előszállási Polgármesteri Hivatal: 34.051.543 Ft, az Előszállási Patakipari Óvoda: 68.175.795 Ft támogatást kapott.

#### A felújítási és felhalmozási kiadások alakulása:

| Kiadási jogcím szerint | Eredeti előirányzat | Módosított előirányzat | 2024. I. féléves teljesítés | Teljesítés %-a |
|------------------------|---------------------|------------------------|-----------------------------|----------------|
| K6. Beruházás          | 7.691.950           | 10.742.650             | 4.116.949                   | 38             |
| K7. Felújítások        | 9.967.252           | 21.737.322             | 79.415                      |                |
| <b>Összesen:</b>       | <b>17.649.202</b>   | <b>32.479.972</b>      | <b>4.196-364</b>            | <b>13</b>      |

#### Felhalmozási kiadások

- projektor beszerzés művelődési ház 179.990
- mucsozóhoz kés beszerzés 74.105

|  |           |
|--|-----------|
| • könyvtári könyv beszerzés                | 90.057    |
| • vérnyomásmérő beszerzés védőnő           | 20.090    |
| • kondenzációs kazán (rendőr szolgálati l) | 355.510   |
| • irodabútor beszerzés családsegítők:      | 295.999   |
| • HÉSZ                                     | 2.540.000 |
| • járólap beszerzés rendőrlakás            | 79.415    |

Az eü. ház tető felújítása későbbi időpontban kerül sor.

Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2024. I. félévben nem vett fel hitelt, előző évekről áthúzódó hitel-, adósságállománya nincs.

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának pénzügyi helyzetét összefoglalva elmondható, hogy valamennyi alapfeladat ellátását biztosítani tudta a Képviselőtestület, a működési kiadásokon túl jelentős összeget fordítva folyamatban lévő – pályázaton nyert - beruházásai önrészáért biztosítására.

### **Tisztelt Képviselő-testület!**

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és elfogadására!

Előszállás, 2024. szeptember 23.


Farkas Imre  
polgármester

**Előszállítás Nagyközség Önkormányzat összevont 2024. évi költségvetésének mérlege**

adatok forintban!

| Rovatrend    | Sorszám     | Bevételi jogcím  | 2024. évi eredeti előirányzat | 2024. évi módosított előirányzat | 2024. félévi teljesítés | Teljesítés %-a |
|--------------|-------------|--|-------------------------------|----------------------------------|-------------------------|----------------|
|              |             | <b>A</b>   | <b>B</b>                      | <b>C</b>                         | <b>D</b>                | <b>E</b>       |
| <b>B1-7.</b> | <b>I.</b>   | <b>Működési költségvetési bevételek</b>                              | <b>469 367 883</b>            | <b>479 423 423</b>               | <b>259 292 945</b>      | <b>54%</b>     |
| <b>B1.</b>   | <b>1.</b>   | <b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről</b>           | <b>340 706 492</b>            | <b>343 283 944</b>               | <b>183 975 373</b>      | <b>54%</b>     |
| B11.         | 1.1.        | Önkormányzatok működési támogatásai                                  | 303 782 953                   | 303 917 613                      | 161 603 154             | 53%            |
| B16          | 1.2.        | Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülről                       | 36 923 539                    | 39 366 331                       | 22 372 219              | 57%            |
| <b>B3.</b>   | <b>2.</b>   | <b>Közhatalmi bevételek</b>  | <b>44 370 000</b>             | <b>48 180 000</b>                | <b>25 150 517</b>       | <b>52%</b>     |
| B34.         | 2.1.        | Vagyon típusú adók   | 13 370 000                    | 13 370 000                       | 6 788 688               | 51%            |
|              | 2.2.        | Magánszemélyek kommunális adói                                       | 13 370 000                    | 13 370 000                       | 6 788 688               | 51%            |
| B35.         | 2.3.        | Termékek és szolgáltatások adói                                      | 30 000 000                    | 33 810 000                       | 17 177 978              | 51%            |
|              | 2.4.        | Iparűzési adó  | 30 000 000                    | 33 810 000                       | 17 177 978              | 51%            |
|              | 2.5.        | Környezetterhelési díj   | -                             | -                                | -                       | -              |
| B34.         | 2.6.        | Gépjárműadó  | -                             | -                                | -                       | -              |
|              | 2.7.        | Egyéb közhatalmi bevételek   | 1 000 000                     | 1 000 000                        | 1 183 851               | 118%           |
| <b>B4.</b>   | <b>3.</b>   | <b>Működési bevételek</b>  | <b>84 291 391</b>             | <b>87 959 479</b>                | <b>50 167 055</b>       | <b>57%</b>     |
| B401.        | 3.1.        | Készletértékesítések ellenértéke                                     | -                             | -                                | -                       | -              |
| B402.        | 3.2.        | Szolgáltatások ellenértéke   | 40 820 240                    | 42 759 395                       | 24 654 676              | 58%            |
| B403.        | 3.3.        | Közvetített szolgáltatások ellenértéke                               | 8 197 140                     | 8 197 140                        | 6 344 069               | 77%            |
| B404.        | 3.4.        | Tulajdonosi bevételek  | 1 010 829                     | 1 010 829                        | 679 206                 | 67%            |
| B405.        | 3.5.        | Ellátási díjak   | 16 342 965                    | 17 298 420                       | 7 961 428               | 46%            |
| B406.        | 3.6.        | Kiszámlázott általános forgalmi adó                                  | 17 920 217                    | 18 693 695                       | 10 527 676              | 56%            |
| B407.        | 3.7.        | ÁFA visszatérülés  | -                             | -                                | 10 002                  | -              |
| B408.        | 3.8.        | Kamatbevétel   | -                             | -                                | 23                      | -              |
| <b>B6.</b>   | <b>4.</b>   | <b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>                             | <b>-</b>                      | <b>-</b>                         | <b>-</b>                | <b>-</b>       |
| <b>B5.</b>   | <b>II.</b>  | <b>Felhalmozási költségvetési bevételek</b>                          | <b>-</b>                      | <b>11 690 655</b>                | <b>11 790 655</b>       | <b>101%</b>    |
| <b>B7.</b>   | <b>1.</b>   | <b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről</b>       | <b>-</b>                      | <b>11 690 655</b>                | <b>11 690 655</b>       | <b>100%</b>    |
|              | 1.1.        | Önkormányzatok felhalmozási támogatásai                              | -                             | -                                | -                       | -              |
|              | 1.2.        | Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülről                   | -                             | 11 690 655                       | 11 690 655              | 100%           |
|              | <b>2.</b>   | <b>Felhalmozásibevételek</b>   | <b>-</b>                      | <b>-</b>                         | <b>100 000</b>          | <b>-</b>       |
| B7-52.       | 2.1.        | Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése                   | -                             | -                                | 100 000                 | -              |
|              | 2.2.        | Egyéb felhalmozási bevételek   | -                             | -                                | -                       | -              |
| <b>B7.</b>   | <b>3.</b>   | <b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>                         | <b>-</b>                      | <b>-</b>                         | <b>-</b>                | <b>-</b>       |
|              | <b>III.</b> | <b>Költségvetési bevételek összesen: (I+II)</b>                      | <b>469 367 883</b>            | <b>491 114 078</b>               | <b>271 083 600</b>      | <b>55%</b>     |
| <b>B8.</b>   | <b>IV.</b>  | <b>Finanszírozási bevételek</b>                                      | <b>286 107 709</b>            | <b>309 260 893</b>               | <b>205 387 937</b>      | <b>66%</b>     |
|              | <b>1.</b>   | <b>Működési célú finanszírozási bevételek</b>                        | <b>286 107 709</b>            | <b>309 260 893</b>               | <b>205 387 937</b>      | <b>66%</b>     |
| B813.        | 1.1.        | Előző év működési célú költségvetési maradványának igénybevétele     | -                             | 8 290 422                        | 8 290 422               | 100%           |
| B816.        | 1.2.        | Irányítószeri működési célú támogatás                                | 206 100 294                   | 206 100 294                      | 102 227 338             | 50%            |
| B815.        | 1.3.        | Államháztartáson belüli megelőlegezések                              | -                             | 56 784                           | 56 784                  | 100%           |
| B817.        | 1.4.        | Lekötött bankbetétek megszüntetése                                   | -                             | -                                | -                       | -              |
|              | <b>2.</b>   | <b>Felhalmozási célú finanszírozási bevételek</b>                    | <b>80 007 415</b>             | <b>94 813 393</b>                | <b>94 813 393</b>       | <b>100%</b>    |
|              | 2.1.        | Előző év felhalmozási célú költségvetési maradványának igénybevétele | 80 007 415                    | 94 813 393                       | 94 813 393              | 100%           |
|              | 2.2.        | Irányítószeri felhalmozási célú támogatás                            | -                             | -                                | -                       | -              |
|              | <b>V.</b>   | <b>Bevételek összesen: (III+IV)</b>                                  | <b>549 375 298</b>            | <b>594 274 677</b>               | <b>374 244 199</b>      | <b>63%</b>     |

| Rovatrend | Sorszám | Kiadási jogcím   | 2024. évi eredeti előirányzat | 2024. évi módosított előirányzat | 2024. félévi teljesítés | Teljesítés %-a |
|-----------|---------|--|-------------------------------|----------------------------------|-------------------------|----------------|
|           |         | A  | B                             | C                                | D                       | E              |
| K1-8.     | I.      | Működési költségvetési kiadásai                              | 474 298 686                   | 504 169 973                      | 251 525 740             | 50%            |
| K1.       | 1.      | Személyi juttatások  | 236 812 206                   | 239 825 648                      | 117 810 256             | 49%            |
| K2.       | 2.      | Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó | 31 517 745                    | 31 849 130                       | 15 325 276              | 48%            |
| K3.       | 3.      | Dologi kiadások  | 196 268 735                   | 222 180 195                      | 112 541 433             | 51%            |
| K4.       | 4.      | Ellátottak pénzbeli juttatásai                               | 5 000 000                     | 5 000 000                        | 1 430 400               | 29%            |
| K5.       | 5.      | Egyéb működési célú kiadások                                 | 4 700 000                     | 5 315 000                        | 4 418 375               | 83%            |
|           | 5.1     | Működési célú támogatások ÁHT-n belülre                      | 700 000                       | 700 000                          | 418 375                 | 60%            |
|           | 5.2     | Működési célú támogatások ÁHT-n kívülre                      | 4 000 000                     | 4 615 000                        | 4 000 000               | 87%            |
| K513      | II.     | Tartalékok   | -                             |                                  |                         |                |
|           | 1       | Működési tartalékok  | -                             |                                  |                         |                |
|           | 1.2.    | Céltartalékok  | -                             |                                  |                         |                |
|           | 1.3.    | Általános tartalék   | -                             |                                  |                         |                |
|           | 2.      | Felhalmozási tartalékok                                      | -                             |                                  |                         |                |
|           | 2.1.    | Céltartalékok  | -                             |                                  |                         |                |
|           |         | Működési kiadások összesen: (I+II)                           | 474 298 686                   | 504 169 973                      | 251 525 740             | 50%            |
|           | III.    | Felhalmozási költségvetési kiadások                          | 17 649 202                    | 32 479 972                       | 4 196 364               | 13%            |
| K6.       | 1.      | Beruházások  | 7 681 950                     | 10 742 650                       | 4 116 949               | 38%            |
| K7.       | 2.      | Felújítások  | 9 967 252                     | 21 737 322                       | 79 415                  | 0%             |
| K8.       | 3.      | Egyéb felhalmozási célú kiadások                             | 46 718 377                    | 46 858 915                       | 46 858 915              | 100%           |
|           | 3.1.    | Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n belülre                    | 46 718 377                    | 46 858 915                       | 46 858 915              | 100%           |
|           | 3.2.    | Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n kívülre                    | -                             |                                  |                         |                |
| IV.       |         | Költségvetési kiadások összesen: (I+II+III)                  | 538 666 265                   | 583 508 860                      | 302 581 019             | 52%            |
| V.        |         | Finanszírozási kiadások                                      | 216 809 327                   | 216 866 111                      | 112 993 155             | 52%            |
| K9.       | 1.      | Működési finanszírozási kiadások                             | 216 809 327                   | 216 866 111                      | 112 993 155             | 52%            |
|           | 1.2.    | Irányítószeri működési célú támogatás                        | 206 100 294                   | 206 100 294                      | 102 227 338             | 50%            |
|           | 1.3     | Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése       | 10 709 033                    | 10 765 817                       | 10 765 817              | 100%           |
|           | 2.      | Felhalmozási finanszírozási kiadások                         | -                             | -                                | -                       |                |
|           | 2.1.    | Hosszú lejáratú hitel törlesztése                            | -                             | -                                | -                       |                |
|           | 2.2.    | Irányítószeri felhalmozási célú támogatás                    | -                             | -                                | -                       |                |
|           |         | KIADÁSOK ÖSSZESEN: (IV+V)                                    | 549 375 298                   | 594 274 677                      | 313 346 836             | 53%            |

**Előszállás Nagyközség Önkormányzat 2024. évi költségvetésének mérlege**

adatok forintban!

| Rovatrend    | Sorszám     | Bevételi jogcím  | 2024. évi eredeti előirányzat | 2024. évi módosított előirányzat | 2024. félévi teljesítés | Teljesítés %-a |
|--------------|-------------|--|-------------------------------|----------------------------------|-------------------------|----------------|
|              |             | A  | B                             | C                                | D                       | E              |
| <b>B1-7.</b> | <b>I.</b>   | <b>Működési költségvetési bevételek</b>                              | <b>413 068 783</b>            | <b>418 226 900</b>               | <b>224 801 682</b>      | <b>54%</b>     |
| <b>B1.</b>   | <b>1.</b>   | <b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről</b>           | <b>340 706 492</b>            | <b>340 841 152</b>               | <b>181 640 742</b>      | <b>53%</b>     |
| B11.         | 1.1.        | Önkormányzatok működési támogatásai                                  | 303 782 953                   | 303 917 613                      | 161 603 154             | 53%            |
| B16          | 1.2.        | Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülről                       | 36 923 539                    | 36 923 539                       | 20 037 588              | 54%            |
| <b>B3.</b>   | <b>2.</b>   | <b>Közhatalmi bevételek</b>  | <b>44 370 000</b>             | <b>48 180 000</b>                | <b>25 150 517</b>       | <b>52%</b>     |
| B34.         | 2.1.        | Vagyon típusú adók   | 13 370 000                    | 13 370 000                       | 6 788 688               | 51%            |
|              | 2.2.        | Magánszemélyek kommunális adói                                       | 13 370 000                    | 13 370 000                       | 6 788 688               | 51%            |
| B35.         | 2.3.        | Termékek és szolgáltatások adói                                      | 30 000 000                    | 33 810 000                       | 17 177 978              | 51%            |
|              | 2.4.        | Iparüzési adó  | 30 000 000                    | 33 810 000                       | 17 177 978              | 51%            |
|              | 2.5.        | Környezetterhelési díj   | -                             | -                                | -                       |                |
| B354.        | 2.6.        | Gépjárműadó  | -                             | -                                | -                       |                |
|              | 2.7.        | Egyéb közhatalmi bevételek   | 1 000 000                     | 1 000 000                        | 1 183 851               | 118%           |
| <b>B4.</b>   | <b>3.</b>   | <b>Működési bevételek</b>  | <b>27 992 291</b>             | <b>29 205 748</b>                | <b>18 010 423</b>       | <b>62%</b>     |
| B401.        | 3.1.        | Készletértékesítések ellenértéke                                     |                               |                                  |                         |                |
| B402.        | 3.2.        | Szolgáltatások ellenértéke   | 4 590 240                     | 4 590 240                        | 3 644 520               | 79%            |
| B403.        | 3.3.        | Közvetített szolgáltatások ellenértéke                               | 8 197 140                     | 8 197 140                        | 6 344 069               | 77%            |
| B404.        | 3.4.        | Tulajdonosi bevételek  | 1 010 829                     | 1 010 829                        | 679 206                 | 67%            |
| B405.        | 3.5.        | Ellátási díjak   | 8 242 965                     | 9 198 420                        | 3 637 195               | 40%            |
| B406.        | 3.6.        | Kiszámlázott általános forgalmi adó                                  | 5 951 117                     | 6 209 119                        | 3 695 410               | 60%            |
| B407.        | 3.7.        | Egyéb működési bevételek   |                               |                                  | 10 002                  |                |
| B408.        | 3.8.        | Kamatbevétel   |                               |                                  | 21                      |                |
| <b>B6.</b>   | <b>4.</b>   | <b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>                             |                               |                                  |                         |                |
| <b>B5.</b>   | <b>II.</b>  | <b>Felhalmozási költségvetési bevételek</b>                          |                               | <b>11 690 655</b>                | <b>11 790 655</b>       | <b>101%</b>    |
| <b>B7.</b>   | <b>1.</b>   | <b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről</b>       |                               | <b>11 690 655</b>                | <b>11 690 655</b>       | <b>100%</b>    |
|              | 1.1.        | Önkormányzatok felhalmozási támogatásai                              |                               |                                  |                         |                |
|              | 1.2.        | Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülről                   |                               | 11 690 655                       | 11 690 655              | 100%           |
|              | <b>2.</b>   | <b>Felhalmozásibevételek</b>   | <b>-</b>                      | <b>-</b>                         | <b>100 000</b>          |                |
| B51-52.      | 2.1.        | Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése                   | -                             |                                  | 100 000                 |                |
|              | 2.2.        | Egyéb felhalmozási bevételek   |                               |                                  |                         |                |
| <b>B7.</b>   | <b>3.</b>   | <b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>                         |                               |                                  |                         |                |
|              | <b>III.</b> | <b>Költségvetési bevételek összesen: (I+II)</b>                      | <b>413 068 783</b>            | <b>429 917 555</b>               | <b>236 592 337</b>      | <b>55%</b>     |
| <b>B8.</b>   | <b>IV.</b>  | <b>Finanszírozási bevételek</b>                                      | <b>80 007 415</b>             | <b>94 870 177</b>                | <b>94 870 177</b>       | <b>100%</b>    |
|              | <b>1.</b>   | <b>Működési célú finanszírozási bevételek</b>                        | <b>80 007 415</b>             | <b>94 870 177</b>                | <b>94 870 177</b>       | <b>100%</b>    |
| B813.        | 1.1.        | Előző év működési célú költségvetési maradványának igénybevétele     |                               |                                  |                         |                |
| B816.        | 1.2.        | Irányítószervi működési célú támogatás                               |                               |                                  |                         |                |
| B815.        | 1.3.        | Államháztartáson belüli megelőlegezések                              |                               | 56 784                           | 56 784                  | 100%           |
| B817.        | 1.4.        | Lekötött bankbetétek megszüntetése                                   |                               |                                  |                         |                |
|              | <b>2.</b>   | <b>Felhalmozási célú finanszírozási bevételek</b>                    | <b>80 007 415</b>             | <b>94 813 393</b>                | <b>94 813 393</b>       | <b>100%</b>    |
|              | 2.1.        | Előző év felhalmozási célú költségvetési maradványának igénybevétele | 80 007 415                    | 94 813 393                       | 94 813 393              | 100%           |
|              | 2.2.        | Irányítószervi felhalmozási célú támogatás                           |                               |                                  |                         |                |
|              | <b>V.</b>   | <b>Bevételek összesen: (III+IV)</b>                                  | <b>493 076 198</b>            | <b>524 787 732</b>               | <b>331 462 514</b>      | <b>63%</b>     |

| Rovatrend | Sorszám | Kiadási jogcím   | 2024. évi eredeti előirányzat | 2024. évi módosított előirányzat | 2024. félévi teljesítés | Teljesítés %-a |
|-----------|---------|--|-------------------------------|----------------------------------|-------------------------|----------------|
|           |         | A  | B                             | C                                | D                       | E              |
| K1-8.     | I.      | Működési költségvetési kiadásai                              | 212 999 292                   | 230 203 434                      | 120 173 795             | 52%            |
| K1.       | 1.      | Személyi juttatások  | 73 382 212                    | 73 382 212                       | 39 894 055              | 54%            |
| K2.       | 2.      | Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó | 9 730 188                     | 9 730 188                        | 5 381 387               | 55%            |
| K3.       | 3.      | Dologi kiadások  | 120 186 892                   | 136 776 034                      | 69 049 578              | 50%            |
| K4.       | 4.      | Ellátottak pénzbeli juttatásai                               | 5 000 000                     | 5 000 000                        | 1 430 400               | 29%            |
| K5.       | 5.      | Egyéb működési célú kiadások                                 | 4 700 000                     | 5 315 000                        | 4 418 375               | 83%            |
|           | 5.1     | Működési célú támogatások ÁHT-n belülre                      | 700 000                       | 700 000                          | 418 375                 | 60%            |
|           | 5.2     | Működési célú támogatások ÁHT-n kívülre                      | 4 000 000                     | 4 615 000                        | 4 000 000               | 87%            |
| K513      | II.     | Tartalékok   |                               |                                  |                         |                |
|           | 1       | Működési tartalékok  |                               |                                  |                         |                |
|           | 1.2.    | Céltartalékok  |                               |                                  |                         |                |
|           | 1.3.    | Általános tartalék   |                               |                                  |                         |                |
|           | 2.      | Felhalmozási tartalékok                                      |                               |                                  |                         |                |
|           | 2.1.    | Céltartalékok  |                               |                                  |                         |                |
|           |         | Működési kiadások összesen: (I+II)                           | 212 999 292                   | 230 203 434                      | 120 173 795             | 52%            |
|           | III.    | Felhalmozási költségvetési kiadások                          | 16 549 202                    | 30 859 272                       | 3 635 166               | 12%            |
| K6.       | 1.      | Beruházások  | 6 581 950                     | 9 121 950                        | 3 555 751               | 39%            |
| K7.       | 2.      | Felújítások  | 9 967 252                     | 21 737 322                       | 79 415                  | 0%             |
| K8.       | 3.      | Egyéb felhalmozási célú kiadások                             | 46 718 377                    | 46 858 915                       | 46 858 915              | 100%           |
|           | 3.1.    | Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n belülre                    | 46 718 377                    | 46 858 915                       | 46 858 915              | 100%           |
|           | 3.2.    | Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n kívülre                    |                               |                                  |                         |                |
| IV.       |         | Költségvetési kiadások összesen: (I+II+III)                  | 276 266 871                   | 307 921 621                      | 170 667 876             | 55%            |
| V.        |         | Finanszírozási kiadások                                      | 216 809 327                   | 216 866 111                      | 112 993 155             | 52%            |
| K9.       | 1.      | Működési finanszírozási kiadások                             | 216 809 327                   | 216 866 111                      | 112 993 155             | 52%            |
|           | 1.2.    | Irányítószervi működési célú támogatás                       | 206 100 294                   | 206 100 294                      | 102 227 338             | 50%            |
|           | 1.3     | Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése       | 10 709 033                    | 10 765 817                       | 10 765 817              | 100%           |
|           | 2.      | Felhalmozási finanszírozási kiadások                         |                               |                                  |                         |                |
|           | 2.1.    | Hosszú lejáratú hitel törlesztése                            |                               |                                  |                         |                |
|           | 2.2.    | Irányítószervi felhalmozási célú támogatás                   |                               |                                  |                         |                |
|           |         | KIADÁSOK ÖSSZESEN: (IV+V)                                    | 493 076 198                   | 524 787 732                      | 283 661 031             | 54%            |

**adatok forintban!**



## II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege (Önkormányzati szinten)

**Előszállás Nagyközség Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyeletekből és  
kezeségvállalásokból fennálló kötelezettségei**

adatok Ezer forintban!      adatok  
forintban!

| Sorszám | Megnevezés            | Évek  |       |       |       | Összesen: |
|---------|-----------------------|-------|-------|-------|-------|-----------|
|         |                       | 2024. | 2025. | 2026. | 2027. |           |
|         | A                     | B     | C     | D     | E     | F         |
| 1.      |                       | 0     | 0     | 0     | 0     | 0         |
| 2.      |                       |       |       |       |       |           |
| 3.      |                       |       |       |       |       |           |
| 4.      |                       |       |       |       |       |           |
| 5.      |                       |       |       |       |       |           |
| 6.      | ÖSSZES KÖTELEZETTSÉG: | 0     | 0     | 0     | 0     | 0         |

**Előszállás Nagyközség Önkormányzat saját bevételeinek részletezése az adósságot  
keletkeztető ügyletekből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához**

| Sorszám | Bevételi jogcímek  | adatok<br>forintban!                |                         |
|---------|--|-------------------------------------|-------------------------|
|         |  | 2024. évi<br>eredeti<br>előirányzat | 2024. félévi teljesítés |
|         | A  | C                                   |                         |
| 1.      | Helyi adók   | 44 370 000                          | 25 150 517              |
| 2.      | Osztalékok, koncessziós díjak, hozam   | -                                   |                         |
| 3.      | Adópótlék, adóbírság   | -                                   |                         |
| 4.      | Tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyonértékű jog értékesítése,<br>vagyonhasznosításból származó bevétel |                                     |                         |
| 5.      | Részcények, részesedések értékesítése  |                                     |                         |
| 6.      | Vállalatértékesítésből, privatizációból származó bevételek   |                                     |                         |
| 7.      | Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés   |                                     |                         |
| 8.      | Saját bevételek összesen:  | 44 370 000                          | 25 150 517              |

**Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2024. évi beruházási kiadások előirányzata beruházásonként**

|   | Beruházás megnevezése                       | 2024. évi eredeti előirányzat | 2024. évi módosított előirányzat | 2024. félévi teljesítés | Teljesítés %<br>a |
|---|---|-------------------------------|----------------------------------|-------------------------|-------------------|
|   | A   | B                             | C                                | D                       | E                 |
| 1 | Egészségház tetőcsere pályázat önrésze      | 4 700 000                     | 21 737 322                       | -                       |                   |
| 2 | Zárható szekrény vásárlása családsegítő     | 200 000                       | 200 000                          | 295 999                 |                   |
| 3 | íróasztalok beszerzése hivatal              | 600 000                       | 600 000                          |                         |                   |
|   | takarítógép beszerzés hivatal               |                               |                                  | 40 498                  |                   |
| 4 | temető zöldítés, lélekharang                | 1 000 000                     | 1 000 000                        |                         |                   |
| 5 | falumúzeum kerítés                          | 500 000                       | 500 000                          |                         |                   |
| 6 | projektor beszerzés                         | 179 950                       | 179 950                          | 179 990                 |                   |
| 7 | óvoda (Klíma beszerzés)                     | 500 000                       | 1 020 700                        | 520 700                 |                   |
|   | vérnyomásmérő beszerzés védőnő              |                               |                                  | 20 090                  |                   |
|   | mulcsulóhoz kés beszerzés                   |                               |                                  | 74 105                  |                   |
|   | kondenzációs gázkazán beszerzés rendőrlakás |                               |                                  | 355 510                 |                   |
|   | könyv beszerzés                             |                               |                                  | 90 057                  |                   |
|   | <b>Beruházás összesen:</b>                  | <b>7 679 950</b>              | <b>25 237 972</b>                | <b>1 576 949</b>        |                   |
| 1 | Járda pályázat                              | 9 967 252                     | 9 967 252                        | -                       |                   |
|   | <b>Felújítás összesen:</b>                  | <b>9 967 252</b>              | <b>9 967 252</b>                 | <b>-</b>                | <b>-</b>          |

Európai uniós támogatással megvalósuló projektek bevételei, kiadásai, hozzájárulások

EU-s projekt neve, azonosítója:

| A                  | B     | C     | adatok Ezer forintban! | adatok forintban! |
|--------------------|-------|-------|------------------------|-------------------|
|                    |       |       | D                      | E                 |
| Források           | 2024. | 2025. | 2026.                  | Összesen:         |
| Saját erő          |       |       |                        |                   |
| EU-s forrás        |       |       |                        |                   |
| Társfinanszírozás  |       |       |                        |                   |
| Hitel              |       |       |                        |                   |
| Egyéb forrás       |       |       |                        |                   |
|                    |       |       |                        |                   |
| Források összesen: | 0     |       |                        |                   |

| Kiadások, költségek           | 2024. | 2025. | 2026. | Összesen: |
|-------------------------------|-------|-------|-------|-----------|
| Személyi jellegű              |       |       |       |           |
| Beruházások, beszerzések      |       |       |       |           |
| Szolgáltatások igénybe vétele |       |       |       |           |
| Adminisztratív költségek      |       |       |       |           |
|                               |       |       |       |           |
| Összesen:                     | 0     |       |       |           |

Önkormányzaton kívüli EU-s projektekhez történő hozzájárulás 2018. év előirányzat

| Támogatott neve | Hozzájárulás (E Ft) |
|-----------------|---------------------|
|                 |                     |
|                 |                     |
| Összesen:       | 0                   |

adatok forintban!

| Kormányzati funkciók  | Kiadási jogcímek   | 2024. évi eredeti előirányzat | 2024. félévi teljesítés |
|---|--|-------------------------------|-------------------------|
|   | A  | B                             | C                       |
| 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége | K1. Személyi juttatások  | 17 100 000                    | 8 182 200               |
|   | K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó | 2 263 500                     | 1 017 217               |
|   | K3. Dologi kiadások  | 16 558 494                    | 6 962 782               |
|   | K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai                               | -                             | -                       |
|   | K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)             | 700 000                       | -                       |
|   | K513. Tartalék tartalék  | -                             | -                       |
|   | K6. Beruházások  | -                             | -                       |
|   | K7. Felújítások  | -                             | -                       |
|   | K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások                             | -                             | -                       |
|   | K9. Finanszírozási kiadások                                      | -                             | -                       |
|   | Összesen   | 36 621 994                    | 16 162 199              |
| 013320 Köztemető fenntartás és működtetés   | K1. Személyi juttatások  | -                             | -                       |
|   | K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó | -                             | -                       |
|   | K3. Dologi kiadások  | 2 565 400                     | 946 704                 |
|   | K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai                               | -                             | -                       |
|   | K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)             | -                             | -                       |
|   | K513. Tartalék tartalék  | -                             | -                       |
|   | K6. Beruházások  | 1 000 000                     | -                       |
|   | K7. Felújítások  | -                             | -                       |
|   | K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások                             | -                             | -                       |
|   | K9. Finanszírozási kiadások                                      | -                             | -                       |
|   | Összesen   | 3 565 400                     | 946 704                 |
| 013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok                     | K1. Személyi juttatások  | -                             | -                       |
|   | K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó | -                             | 54 115                  |
|   | K3. Dologi kiadások  | -                             | 10 903 108              |
|   | K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai                               | -                             | -                       |
|   | K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)             | -                             | -                       |
|   | K513. Tartalék tartalék  | -                             | -                       |
|   | K6. Beruházások  | -                             | 355 510                 |
|   | K7. Felújítások  | -                             | 79 415                  |
|   | K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások                             | -                             | -                       |
|   | K9. Finanszírozási kiadások                                      | -                             | -                       |
|   | Összesen   | -                             | 11 392 148              |
| 018010 Önkormányzatok elszámolásai a közp-i ktg.vetéssel  | K1. Személyi juttatások  | -                             | -                       |
|   | K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó | -                             | -                       |
|   | K3. Dologi kiadások  | -                             | -                       |
|   | K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai                               | -                             | -                       |
|   | K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)             | -                             | -                       |
|   | K513. Tartalék tartalék  | -                             | -                       |
|   | K6. Beruházások  | -                             | -                       |
|   | K7. Felújítások  | -                             | -                       |
|   | K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások                             | -                             | -                       |
|   | K9. Finanszírozási kiadások                                      | 10 709 033                    | 10 765 817              |
|   | Összesen   | 10 709 033                    | 10 765 817              |
| 018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek   | K1. Személyi juttatások  | -                             | -                       |
|   | K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó | -                             | -                       |
|   | K3. Dologi kiadások  | -                             | -                       |
|   | K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai                               | -                             | -                       |
|   | K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)             | -                             | 3 368 375               |
|   | K513. Tartalék tartalék  | -                             | -                       |
|   | K6. Beruházások  | -                             | -                       |
|   | K7. Felújítások  | -                             | -                       |
|   | K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások                             | -                             | -                       |
|   | K9. Finanszírozási kiadások                                      | 206 100 294                   | 102 227 338             |
|   | Összesen   | 206 100 294                   | 105 595 713             |
| 041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás  | K1. Személyi juttatások  | 9 604 800                     | 5 759 328               |
|   | K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó | 1 248 624                     | 764 446                 |
|   | K3. Dologi kiadások  | 381 000                       | 38 000                  |
|   | K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai                               | -                             | -                       |
|   | K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)             | -                             | -                       |
|   | K513. Tartalék tartalék  | -                             | -                       |
|   | K6. Beruházások  | -                             | -                       |
|   | K7. Felújítások  | -                             | -                       |
|   | K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások                             | -                             | -                       |
|   | K9. Finanszírozási kiadások                                      | -                             | -                       |
|   | Összesen   | 11 234 424                    | 6 561 774               |
|   | K1. Személyi juttatások  | -                             | -                       |

|   |   |            |            |
|---|---|------------|------------|
| 045160 Közutak, hidak<br>alagutak üzemeltetése<br>fenntartása | K2. Munkaadókat terhelő járulékok<br>és szociális hozzájárulási adó | -          |            |
|   | K3. Dologi kiadások   | 4 572 000  | 996 019    |
|   | K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai                                  | -          |            |
|   | K5. Egyéb működési célú kiadások<br>(tartalékok nélkül)             | -          |            |
|   | K513. Tartalék tartalék   | -          |            |
|   | K6. Beruházások   | -          |            |
|   | K7. Felújítások   | -          |            |
|   | K8. Egyéb felhalmozási célú<br>kiadások                             | -          |            |
|   | K9. Finanszírozási kiadások   | -          |            |
|   | Összesen  | 4 572 000  | 996 019    |
| 052020 Szennyvíz<br>gyűjtése, tisztítása,<br>elhelyezése      | K1. Személyi juttatások   | -          |            |
|   | K2. Munkaadókat terhelő járulékok<br>és szociális hozzájárulási adó | -          |            |
|   | K3. Dologi kiadások   |            |            |
|   | K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai                                  | -          |            |
|   | K5. Egyéb működési célú kiadások<br>(tartalékok nélkül)             | -          |            |
|   | K513. Tartalék tartalék   | -          |            |
|   | K6. Beruházások   | -          |            |
|   | K7. Felújítások   | -          |            |
|   | K8. Egyéb felhalmozási célú<br>kiadások                             | -          |            |
|   | K9. Finanszírozási kiadások   | -          |            |
| 063020 Víztermelés, -<br>kezelés, -ellátás                    | K1. Személyi juttatások   | -          |            |
|   | K2. Munkaadókat terhelő járulékok<br>és szociális hozzájárulási adó | -          |            |
|   | K3. Dologi kiadások   | -          | 4 872      |
|   | K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai                                  | -          |            |
|   | K5. Egyéb működési célú kiadások<br>(tartalékok nélkül)             | -          |            |
|   | K513. Tartalék tartalék   | -          |            |
|   | K6. Beruházások   | -          |            |
|   | K7. Felújítások   | -          |            |
|   | K8. Egyéb felhalmozási célú<br>kiadások                             | -          |            |
|   | K9. Finanszírozási kiadások   | -          |            |
| 064010 Közvilágítás   | K1. Személyi juttatások   | -          |            |
|   | K2. Munkaadókat terhelő járulékok<br>és szociális hozzájárulási adó | -          |            |
|   | K3. Dologi kiadások   | 12 068 297 | 6 209 698  |
|   | K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai                                  | -          |            |
|   | K5. Egyéb működési célú kiadások<br>(tartalékok nélkül)             | -          |            |
|   | K513. Tartalék tartalék   | -          |            |
|   | K6. Beruházások   | -          |            |
|   | K7. Felújítások   | -          |            |
|   | K8. Egyéb felhalmozási célú<br>kiadások                             | -          |            |
|   | K9. Finanszírozási kiadások   | -          |            |
| 066010 Zöldterületkezelés                                     | K1. Személyi juttatások   | -          |            |
|   | K2. Munkaadókat terhelő járulékok<br>és szociális hozzájárulási adó | -          |            |
|   | K3. Dologi kiadások   | 4 191 000  | 2 915 645  |
|   | K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai                                  | -          |            |
|   | K5. Egyéb működési célú kiadások<br>(tartalékok nélkül)             | -          |            |
|   | K513. Tartalék tartalék   | -          |            |
|   | K6. Beruházások   | -          |            |
|   | K7. Felújítások   | -          |            |
|   | K8. Egyéb felhalmozási célú<br>kiadások                             | -          |            |
|   | K9. Finanszírozási kiadások   | -          |            |
| 066020 Város és<br>községgyaldalkodás                         | K1. Személyi juttatások   | 4 164 088  | 2 056 000  |
|   | K2. Munkaadókat terhelő járulékok<br>és szociális hozzájárulási adó | 556 331    | 239 900    |
|   | K3. Dologi kiadások   | 16 633 157 | 5 262 743  |
|   | K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai                                  |            |            |
|   | K5. Egyéb működési célú kiadások<br>(tartalékok nélkül)             |            |            |
|   | K513. Tartalék tartalék   |            |            |
|   | K6. Beruházások   | 5 202 000  | 2 614 105  |
|   | K7. Felújítások   | 9 967 252  |            |
|   | K8. Egyéb felhalmozási célú<br>kiadások                             | 46 718 377 | 46 718 377 |
|   | K9. Finanszírozási kiadások   | -          |            |
| 072111 Háziiorvosi<br>alapellátás                             | K1. Személyi juttatások   | 13 258 676 | 7 104 065  |
|   | K2. Munkaadókat terhelő járulékok<br>és szociális hozzájárulási adó | 1 753 628  | 931 229    |
|   | K3. Dologi kiadások   | 18 328 896 | 8 053 832  |
|   | K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai                                  | -          |            |
|   | K5. Egyéb működési célú kiadások<br>(tartalékok nélkül)             | -          |            |
|   | K513. Tartalék tartalék   | -          |            |
|   | K6. Beruházások   |            | 20 090     |
|   | K7. Felújítások   | -          |            |

|   |  |            |            |
|---|--|------------|------------|
|   | K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások                             | -          |            |
|   | K9. Finanszírozási kiadások                                      | -          |            |
|   | Összesen   | 33 341 200 | 16 109 216 |
| 072112 Háziiorvosi ügyeleti ellátás                               | K1. Személyi juttatások  | -          |            |
|   | K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó | -          |            |
|   | K3. Dologi kiadások  | 3 600 000  | 398 475    |
|   | K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai                               | -          |            |
|   | K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)             | -          |            |
|   | K513. Tartalék tartalék  | -          |            |
|   | K6. Beruházások  | -          |            |
|   | K7. Felújítások  | -          |            |
|   | K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások                             | -          |            |
|   | K9. Finanszírozási kiadások                                      | -          |            |
|   | Összesen   | 3 600 000  | 398 475    |
| 072311 Fogorvosi alapellátás                                      | K1. Személyi juttatások  | -          |            |
|   | K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó | -          | 823        |
|   | K3. Dologi kiadások  | 996 203    | 1 006 250  |
|   | K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai                               | -          |            |
|   | K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)             | -          |            |
|   | K513. Tartalék tartalék  | -          |            |
|   | K6. Beruházások  | -          |            |
|   | K7. Felújítások  | -          |            |
|   | K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások                             | -          |            |
|   | K9. Finanszírozási kiadások                                      | -          |            |
|   | Összesen   | 996 203    | 1 007 073  |
| 072312 Fogorvosi ügyeleti ellátás                                 | K1. Személyi juttatások  | -          |            |
|   | K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó | -          |            |
|   | K3. Dologi kiadások  | 552 876    | 176 650    |
|   | K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai                               | -          |            |
|   | K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)             | -          |            |
|   | K513. Tartalék tartalék  | -          |            |
|   | K6. Beruházások  | -          |            |
|   | K7. Felújítások  | -          |            |
|   | K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások                             | -          |            |
|   | K9. Finanszírozási kiadások                                      | -          |            |
|   | Összesen   | 552 876    | 176 650    |
| 074031 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás                  | K1. Személyi juttatások  | -          |            |
|   | K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó | -          | 149 283    |
|   | K3. Dologi kiadások  | 2 705 123  | 1 168 218  |
|   | K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai                               | -          |            |
|   | K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)             | -          |            |
|   | K513. Tartalék tartalék  | -          |            |
|   | K6. Beruházások  | -          |            |
|   | K7. Felújítások  | -          |            |
|   | K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások                             | -          |            |
|   | K9. Finanszírozási kiadások                                      | -          |            |
|   | Összesen   | 2 705 123  | 1 317 501  |
| 081030 Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése | K1. Személyi juttatások  | -          |            |
|   | K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó | -          |            |
|   | K3. Dologi kiadások  | -          | 575 530    |
|   | K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai                               | -          |            |
|   | K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)             | -          |            |
|   | K513. Tartalék tartalék  | -          |            |
|   | K6. Beruházások  | -          |            |
|   | K7. Felújítások  | -          |            |
|   | K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások                             | -          |            |
|   | K9. Finanszírozási kiadások                                      | -          |            |
|   | Összesen   | -          | 575 530    |
| 082042 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása             | K1. Személyi juttatások  | -          |            |
|   | K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó | -          |            |
|   | K3. Dologi kiadások  | 525 000    | 53 990     |
|   | K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai                               | -          |            |
|   | K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)             | -          |            |
|   | K513. Tartalék tartalék  | -          |            |
|   | K6. Beruházások  | -          | 90 057     |
|   | K7. Felújítások  | -          |            |
|   | K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások                             | -          |            |
|   | K9. Finanszírozási kiadások                                      | -          |            |
|   | Összesen   | 525 000    | 144 047    |
| 082092 Közművelődés-  | K1. Személyi juttatások  | 8 318 720  | 4 426 203  |
|   | K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó | 1 111 434  | 457 781    |
|   | K3. Dologi kiadások  | 9 976 460  | 7 181 969  |
|   | K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai                               | -          |            |



|  |  |            |            |
|--|--|------------|------------|
| hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása | K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)             | -          |            |
|  | K513. Tartalék tartalék  | -          |            |
|  | K6. Beruházások  | 179 950    | 179 990    |
|  | K7. Felújítások  | -          |            |
|  | K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások                             | -          |            |
|  | K9. Finanszírozási kiadások                                      | -          |            |
|  | Összesen   | 19 586 564 | 12 245 943 |
|  | K1. Személyi juttatások  | -          |            |
|  | K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó | -          |            |
|  | K3. Dologi kiadások  | 1 800 000  | 1 120 000  |
| 083030 Egyéb kiadói tevékenység                    | K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai                               | -          |            |
|  | K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)             | -          |            |
|  | K513. Tartalék tartalék  | -          |            |
|  | K6. Beruházások  | -          |            |
|  | K7. Felújítások  | -          |            |
|  | K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások                             | -          |            |
|  | K9. Finanszírozási kiadások                                      | -          |            |
|  | Összesen   | 1 800 000  | 1 120 000  |
|  | K1. Személyi juttatások  | -          |            |
|  | K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó | -          |            |
| 084032 Civil szervezetek program támogatása        | K3. Dologi kiadások  | -          |            |
|  | K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai                               | -          |            |
|  | K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)             | 4 000 000  | 1 050 000  |
|  | K513. Tartalék tartalék  | -          |            |
|  | K6. Beruházások  | -          |            |
|  | K7. Felújítások  | -          |            |
|  | K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások                             | -          |            |
|  | K9. Finanszírozási kiadások                                      | -          |            |
|  | Összesen   | 4 000 000  | 1 050 000  |
|  | K1. Személyi juttatások  | -          |            |
| 104037 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés        | K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó | -          |            |
|  | K3. Dologi kiadások  | 501 600    | 70 580     |
|  | K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai                               | -          |            |
|  | K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)             | -          |            |
|  | K513. Tartalék tartalék  | -          |            |
|  | K6. Beruházások  | -          |            |
|  | K7. Felújítások  | -          |            |
|  | K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások                             | -          |            |
|  | K9. Finanszírozási kiadások                                      | -          |            |
|  | Összesen   | 501 600    | 70 580     |
| 107051 Szociális étkeztetés                        | K1. Személyi juttatások  | -          |            |
|  | K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó | -          |            |
|  | K3. Dologi kiadások  | 22 294 827 | 13 753 064 |
|  | K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai                               | -          |            |
|  | K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)             | -          |            |
|  | K513. Tartalék tartalék  | -          |            |
|  | K6. Beruházások  | -          |            |
|  | K7. Felújítások  | -          |            |
|  | K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások                             | -          |            |
|  | K9. Finanszírozási kiadások                                      | -          |            |
| 09140 Óvodai nevelés működési kiadások             | Összesen   | 22 294 827 | 13 753 064 |
|  | K1. Személyi juttatások  | -          |            |
|  | K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó | -          |            |
|  | K3. Dologi kiadások  | -          | 180 735    |
|  | K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai                               | -          |            |
|  | K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)             | -          |            |
|  | K513. Tartalék tartalék  | -          |            |
|  | K6. Beruházások  | -          |            |
|  | K7. Felújítások  | -          |            |
|  | K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások                             | -          | 140 538    |
| 09140 Óvodai nevelés működési kiadások             | K9. Finanszírozási kiadások                                      | -          |            |
|  | Összesen   | -          | 321 273    |
|  | K1. Személyi juttatások  | 8 453 120  | 5 652 209  |
|  | K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó | 1 128 906  | 731 903    |
|  | K3. Dologi kiadások  | 1 033 304  | 685 679    |
|  | K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai                               | -          |            |
|  | K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)             | -          |            |
|  | K513. Tartalék tartalék  | -          |            |
|  | K6. Beruházások  | 200 000    | 295 999    |
|  | K7. Felújítások  | -          |            |
| 104042 Család- és Gyermekvédelmi szolgáltatások    | K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások                             | -          |            |
|  | K9. Finanszírozási kiadások                                      | -          |            |
|  | Összesen   | 10 815 330 | 7 365 790  |
|  | K1. Személyi juttatások  | 8 318 720  | 4 497 049  |

|   |  |             |             |
|---|--|-------------|-------------|
| 107052 Házi segítségnyújtás   | K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó | 1 111 434   | 640 350     |
|   | K3. Dologi kiadások  | 112 004     | 43 269      |
|   | K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai                               | -           |             |
|   | K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)             | -           |             |
|   | K513. Tartalék tartalék  | -           |             |
|   | K6. Beruházások  | -           |             |
|   | K7. Felújítások  | -           |             |
|   | K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások                             | -           |             |
|   | K9. Finanszírozási kiadások                                      | -           |             |
|   | Összesen   | 9 542 158   | 5 180 668   |
| 107055 Falugondnoki ellátás   | K1. Személyi juttatások  | 4 164 088   | 2 217 001   |
|   | K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó | 556 331     | 394 340     |
|   | K3. Dologi kiadások  | 791 239     | 341 766     |
|   | K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai                               | -           |             |
|   | K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)             | -           |             |
|   | K513. Tartalék tartalék  | -           |             |
|   | K6. Beruházások  | -           |             |
|   | K7. Felújítások  | -           |             |
|   | K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások                             | -           |             |
|   | K9. Finanszírozási kiadások                                      | -           |             |
|   | Összesen   | 5 511 658   | 2 953 107   |
| 107060 Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások | K1. Személyi juttatások  | -           |             |
|   | K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó | -           |             |
|   | K3. Dologi kiadások  | -           |             |
|   | K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai                               | 5 000 000   | 1 430 400   |
|   | K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)             | -           |             |
|   | K513. Tartalék tartalék  | -           |             |
|   | K6. Beruházások  | -           |             |
|   | K7. Felújítások  | -           |             |
|   | K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások                             | -           |             |
|   | K9. Finanszírozási kiadások                                      | -           |             |
|   | Összesen   | 5 000 000   | 1 430 400   |
| Összesen:   | K1. Személyi juttatások  | 73 382 212  | 39 894 055  |
|   | K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó | 9 730 188   | 5 381 387   |
|   | K3. Dologi kiadások  | 120 186 880 | 69 049 578  |
|   | K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai                               | 5 000 000   | 1 430 400   |
|   | K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)             | 4 700 000   | 4 418 375   |
|   | K513. Tartalék tartalék  | -           | -           |
|   | K6. Beruházások  | 6 581 950   | 3 555 751   |
|   | K7. Felújítások  | 9 967 252   | 79 415      |
|   | K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások                             | 46 718 377  | 46 858 915  |
|   | K9. Finanszírozási kiadások                                      | 216 809 327 | 112 993 155 |
|   | Összesen   | 493 076 186 | 283 661 031 |

Az önkormányzat 2024. évi céljelleggel nyújtott támogatásairól

adatok  
forintban!

| Sorszám | Támogatott szervezet neve                 | Támogatás célja       | 2024. évi eredeti előirányzat | 2024. évi módosított előirányzat | 2024. félévi teljesítés | Teljesítés %<br>a |
|---------|---|-----------------------|-------------------------------|----------------------------------|-------------------------|-------------------|
|         | A   | B                     | C                             | D                                | E                       | F                 |
| 1       | Fejér megyei települések tagdíja          | működési hozzájárulás | 10 000                        | 10 000                           | 58 875                  | 589%              |
| 2       | Közép-dunántúli Hulladék.                 | működési hozzájárulás | 266 000                       | 266 000                          | 235 500                 | 89%               |
| 3       | Vízitársulat                              | működési hozzájárulás | 424 000                       | 424 000                          | -                       | 0%                |
| 4       | Mezőföldi Híd Tervezőfejlesztő Egyesület  | működési hozzájárulás |                               |                                  | 24 000                  |                   |
| 5       | Bursa támogatás                           | működési hozzájárulás |                               |                                  | 100 000                 |                   |
| 6       | Civilszervezetek                          | működési hozzájárulás | 4 000 000                     | 4 000 000                        | 4 000 000               | 100%              |
|         | Működési célú pénzeszköztátadás összesen: |                       | 4 700 000                     | 4 700 000                        | 4 418 375               | 94%               |

Előszállás Nagyközség Önkormányzat összevont működési és fejlesztési célú bevételek és kiadások 2024-2025-2026. évi alakulását külön bemutató mérleg

adatok  
forintban!

| Rovatrend | Sorszám | Bevételi jogcím  | 2024. évi eredeti előirányzat | 2025. évi eredeti előirányzat | 2026. évi eredeti előirányzat |
|-----------|---------|--|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
|           |         | A  | B                             | C                             | D                             |
| B1-7.     | I.      | Működési költségvetési bevételek                                     | 379 459 484                   | 364 281 105                   | 316 924 561                   |
| B1.       | 1.      | Működési célú támogatások államháztartáson belülről                  | 265 493 484                   | 254 873 745                   | 221 740 158                   |
| B11.      | 1.1.    | Önkormányzatok működési támogatásai                                  | 230 848 140                   | 221 614 214                   | 192 804 367                   |
| B16       | 1.2.    | Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülről                       | 34 645 344                    | 33 259 530                    | 28 935 791                    |
| B3.       | 2.      | Közhatalmi bevételek   | 44 370 000                    | 42 595 200                    | 37 057 824                    |
| B34.      | 2.1.    | Vagyon típusú adók   | 13 370 000                    | 12 835 200                    | 11 166 624                    |
|           | 2.2.    | Magánszemélyek kommunális adói                                       | 13 370 000                    | 12 835 200                    | 11 166 624                    |
| B35.      | 2.3.    | Termékek és szolgáltatások adói                                      | 30 000 000                    | 28 800 000                    | 25 056 000                    |
|           | 2.4.    | Iparüzési adó  | 30 000 000                    | 28 800 000                    | 25 056 000                    |
|           | 2.5.    | Környezetterhelési díj   | -                             | -                             | -                             |
| B354.     | 2.6.    | Gépjárműadó  | -                             | -                             | -                             |
|           | 2.7.    | Egyéb közhatalmi bevételek   | 1 000 000                     | 960 000                       | 835 200                       |
| B4.       | 3.      | Működési bevételek   | 69 596 000                    | 66 812 160                    | 58 126 579                    |
| B401.     | 3.1.    | Készletértékesítések ellenértéke                                     |                               | -                             | -                             |
| B402.     | 3.2.    | Szolgáltatások ellenértéke   | 39 030 000                    | 37 468 800                    | 32 597 856                    |
| B403.     | 3.3.    | Közvetített szolgáltatások ellenértéke                               | 300 000                       | 288 000                       | 250 560                       |
| B404.     | 3.4.    | Tulajdonosi bevételek  | 870 000                       | 835 200                       | 726 624                       |
| B405.     | 3.5.    | Ellátási díjak   | 14 600 000                    | 14 016 000                    | 12 193 920                    |
| B406.     | 3.6.    | Kiszámlázott általános forgalmi adó                                  | 14 796 000                    | 14 204 160                    | 12 357 619                    |
| B407.     | 3.7.    | ÁFA visszatérülés  |                               | -                             | -                             |
| B408.     | 3.8.    | Kamatbevétel   |                               | -                             | -                             |
| B6.       | 4.      | Működési célú átvett pénzeszközök                                    |                               | -                             | -                             |
| B5.       | II.     | Felhalmozási költségvetési bevételek                                 |                               | -                             | -                             |
| B7.       | 1.      | Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről              |                               | -                             | -                             |
|           | 1.1.    | Önkormányzatok felhalmozási támogatásai                              |                               | -                             | -                             |
|           | 1.2.    | Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülről                   |                               | -                             | -                             |
|           | 2.      | Felhalmozási bevételek   | 2 000 000                     | 1 920 000                     | 1 670 400                     |
| B51-52.   | 2.1.    | Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése                   | 2 000 000                     | 1 920 000                     | 1 670 400                     |
|           | 2.2.    | Egyéb felhalmozási bevételek   |                               | -                             | -                             |
| B7.       | 3.      | Felhalmozási célú átvett pénzeszközök                                |                               | -                             | -                             |
|           | III.    | Költségvetési bevételek összesen: (I+II)                             | 381 459 484                   | 366 201 105                   | 318 594 961                   |
| B8.       | IV.     | Finanszírozási bevételek   | 35 000 000                    | 33 600 000                    | 29 232 000                    |
|           | 1.      | Működési célú finanszírozási bevételek                               | 35 000 000                    | 33 600 000                    | 29 232 000                    |
| B813.     | 1.1.    | Előző év működési célú költségvetési maradványának igénybevétele     |                               | -                             | -                             |
| B816.     | 1.2.    | Irányítószeri működési célú támogatás                                |                               | -                             | -                             |
| B815.     | 1.3.    | Államháztartáson belüli megelőlegezések                              |                               | -                             | -                             |
| B817.     | 1.4.    | Lekötött bankbetétek megszüntetése                                   |                               | -                             | -                             |
|           | 2.      | Felhalmozási célú finanszírozási bevételek                           | 35 000 000                    | 33 600 000                    | 29 232 000                    |
|           | 2.1.    | Előző év felhalmozási célú költségvetési maradványának igénybevétele | 35 000 000                    | 33 600 000                    | 29 232 000                    |
|           | 2.2.    | Irányítószeri felhalmozási célú támogatás                            |                               | -                             | -                             |
|           | V.      | Bevételek összesen: (III+IV)   | 416 459 484                   | 399 801 105                   | 347 826 961                   |

| Rovatrend    | Sorszám     | Kiadási jogcím   | 2023. évi eredeti előirányzat | 2024. évi eredeti előirányzat | 2025. évi eredeti előirányzat |
|--------------|-------------|--|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
|              |             | <b>A</b>   | <b>B</b>                      | <b>C</b>                      | <b>D</b>                      |
| <b>K1-8.</b> | <b>I.</b>   | <b>Működési költségvetési kiadásai</b>                       | <b>402 225 558</b>            | <b>386 136 536</b>            | <b>335 938 786</b>            |
| K1.          | 1.          | Személyi juttatások  | 204 664 146                   | 196 477 580                   | 170 935 495                   |
| K2.          | 2.          | Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó | 27 342 641                    | 26 248 935                    | 22 836 574                    |
| K3.          | 3.          | Dologi kiadások  | 161 518 771                   | 155 058 020                   | 134 900 478                   |
| K4.          | 4.          | Ellátottak pénzbeli juttatásai                               | 5 000 000                     | 4 800 000                     | 4 176 000                     |
| K5.          | 5.          | <b>Egyéb működési célú kiadások</b>                          | <b>3 700 000</b>              | <b>3 552 000</b>              | <b>3 090 240</b>              |
|              | 5.1         | Működési célú támogatások ÁHT-n belülre                      | 3 700 000                     | 3 552 000                     | 3 090 240                     |
|              | 5.2         | Működési célú támogatások ÁHT-n kívülre                      |                               | -                             | -                             |
| <b>K513</b>  | <b>II.</b>  | <b>Tartalékok</b>  |                               | -                             | -                             |
|              | 1           | <b>Működési tartalékok</b>                                   |                               | -                             | -                             |
|              | 1.2.        | Céltartalékok  |                               | -                             | -                             |
|              | 1.3.        | Általános tartalék   |                               | -                             | -                             |
|              | 2.          | <b>Felhalmozási tartalékok</b>                               |                               | -                             | -                             |
|              | 2.1.        | Céltartalékok  |                               | -                             | -                             |
|              |             | <b>Működési kiadások összesen: (I+II)</b>                    | <b>402 225 558</b>            | <b>386 136 536</b>            | <b>335 938 786</b>            |
|              | <b>III.</b> | <b>Felhalmozási költségvetési kiadások</b>                   | <b>5 000 000</b>              | <b>4 800 000</b>              | <b>4 176 000</b>              |
| K6.          | 1.          | Beruházások  | 5 000 000                     | 4 800 000                     | 4 176 000                     |
| K7.          | 2.          | Felújítások  | -                             | -                             | -                             |
| K8.          | 3.          | Egyéb felhalmozási célú kiadások                             |                               | -                             | -                             |
|              | 3.1.        | Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n belülre                    |                               | -                             | -                             |
|              | 3.2.        | Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n kívülre                    |                               | -                             | -                             |
|              |             | <b>Felhalmozási kiadások összesen: (II/2+III)</b>            | <b>5 000 000</b>              | <b>4 800 000</b>              | <b>4 176 000</b>              |
| <b>IV.</b>   |             | <b>Költségvetési kiadások összesen: (I+II+III)</b>           | <b>407 225 558</b>            | <b>390 936 536</b>            | <b>340 114 786</b>            |
| <b>V.</b>    |             | <b>Finanszírozási kiadások</b>                               | <b>169 340 872</b>            | <b>162 567 237</b>            | <b>141 433 496</b>            |
| K9.          | 1.          | <b>Működési finanszírozási kiadások</b>                      | <b>169 340 872</b>            | <b>162 567 237</b>            | <b>141 433 496</b>            |
|              | 1.2.        | Irányítószervi működési célú támogatás                       | 160 106 946                   | 153 702 668                   | 133 721 321                   |
|              | 1.3         | Pénzeszközök lekötött betétként való elhelyezése             | 9 233 926                     | 8 864 569                     | 7 712 175                     |
|              | 2.          | <b>Felhalmozási finanszírozási kiadások</b>                  |                               | -                             | -                             |
|              | 2.1.        | Hosszú lejáratú hitel törlesztése                            |                               | -                             | -                             |
|              | 2.2.        | Irányítószervi felhalmozási célú támogatás                   |                               | -                             | -                             |
|              |             | <b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (IV+V)</b>                             | <b>416 459 484</b>            | <b>399 801 105</b>            | <b>347 826 961</b>            |

Előszállás Nagyközség Önkormányzat többéves kihatással járó döntések számszerűsítése évenkénti bontásban és összesítve célok szerint

| Sor-<br>szá<br>m | Kötelezettség jogcíme                          | Köt.váll.éve | 2024. előtti<br>kifizetés | Kiadás vonzata évenként |       |       |       | Összesen   |
|------------------|--|--------------|---------------------------|-------------------------|-------|-------|-------|------------|
|                  |  |              |                           | 2025.                   | 2026. | 2027. | 2028. |            |
|                  | A  | B            | C                         | D                       | E     | F     | G     | H=(D+..+G) |
| 1.               | Működési célú hiteltörlesztés (tőke + kamat)   |              |                           |                         |       |       |       | 0          |
| 2.               | Működési hitel                                 |              |                           |                         |       |       |       | 0          |
| 3.               |  |              |                           |                         |       |       |       |            |
| 4.               | Felhalmozási célú hiteltörlesztés (tőke+kamat) |              |                           |                         |       |       |       | 0          |
| 5.               | Fejlesztési hitel                              |              |                           |                         |       |       |       | 0          |
| 6.               | Kamatmentes kölcsönök                          |              |                           |                         |       |       |       | 0          |
| 7.               | Beruházás feladatonként                        |              |                           |                         |       |       |       | 0          |
| 8.               |  |              |                           |                         |       |       |       |            |
| 9.               | Felújítás célonként                            |              |                           |                         |       |       |       | 0          |
| 10.              |  |              |                           |                         |       |       |       |            |
| 11.              | Egyéb  |              |                           |                         |       |       |       |            |
| 12.              |  |              |                           |                         |       |       |       | 0          |
| 13.              | Összesen (1+4+7+9+11)                          |              |                           |                         |       |       |       | 0          |

adatok Ezer  
forintban!

adatok  
forintban!



[illegible]



Előszállás Nagyközség Önkormányzatának 2024. évi működési célú költségvetési támogatása

adatok forintban!

| Jogcím száma    | Jogcím megnevezése   | Mennyiségi egység         | Fajlagos összeg | Mutató  | Forint         |
|-----------------|--|---------------------------|-----------------|---------|----------------|
| 1.1.1.1. Info 1 | 1.1.1.1. Info 1 Önkormányzati hivatal működésének támogatása - elismert hivatali létszám alapján         | elismert hivatali létszám | 6 000 000       | 6,70    | 44 510 785     |
| 1.1.1.1. Info 2 | 1.1.1.1. Info 21.1.1.1. - Info 1 összegből az önkormányzatra jutó lakosságáramos támogatás               | forint                    | 0               |         | 44 510 785     |
| 1.1.1.1. Info 3 | 1.1.1.1. Info 31.1.1.1. - Info 2 összegből az önkormányzatra jutó lakosságáramos támogatás kiegészítés   | forint                    | 0               |         | 48 797 296     |
| 1.1.1.1.        | 1.1.1.1. Önkormányzati hivatal működésének támogatása (székhelynél)                                      | forint                    | 6 000 000       |         | 48 797 296     |
| 1.1.1.2. Info   | Településüzemeltetés - zöldterület-gazdálkodás támogatása - kiegészítés előtt                            | hektár                    | 26 000          |         | 8 660 600      |
| 1.1.1.2.        | Településüzemeltetés - zöldterület-gazdálkodás támogatása  | forint                    | 26 000          |         | 9 494 640      |
| 1.1.1.3. Info   | Településüzemeltetés - közvilágítás támogatása - kiegészítés előtt                                       | forint                    | 0               |         | 8 308 000      |
| 1.1.1.3.        | Településüzemeltetés - közvilágítás támogatása   | forint                    | 0               |         | 3 680 000      |
| 1.1.1.4. Info   | Településüzemeltetés - köztemető támogatása - kiegészítés előtt  | forint                    | 0               |         | 2 223 090      |
| 1.1.1.4.        | Településüzemeltetés - köztemető támogatása  | forint                    | 0               |         | 2 437 180      |
| 1.1.1.5. Info   | Településüzemeltetés - közutak támogatása - kiegészítés előtt  | forint                    |                 |         | 4 731 685      |
| 1.1.1.5.        | Településüzemeltetés - közutak támogatása  | forint                    |                 |         | 5 187 359      |
| 1.1.1.6. Info   | Egyéb önkormányzati feladatok támogatása - kiegészítés előtt   | lakos                     |                 |         | 8 500 000      |
| 1.1.1.6.        | Egyéb önkormányzati feladatok támogatása   | forint                    |                 |         | 9 318 573      |
| 1.1.1.7. Info   | 1.1.1.7. Info Településüzemeltetés - Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása - kiegészítés | külterületi lakos         |                 |         | 252 450        |
| 1.1.1.7.        | 1.1.1.7. Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása   | forint                    | 2 550           |         | 276 762        |
| 1.1.4.          | Polgármesteri illetményhez és költségértéktérítéshez nyújtott támogatás                                  | fő                        | 0               | 0       | 3 610 011      |
| 1.1.            | A települési önkormányzatok működésének általános támogatása   |                           |                 |         | 91 109 821     |
| 1.2.1.1.        | Óvodaműködési támogatás - óvoda napi nyitvatartási ideje eléri a nyolc órát                              | fő                        | 137 000         | 75,0    | 12 928 050     |
| 1.2.2.1.        | pedagógusok átlagbéralapú támogatása   | fő                        | 5 980 790       | 8,0     | 66 976 000     |
| 1.2.3.1.1.1.1.  | pedagógus II. kategóriába sorolt pedagógusok, pedagógus szakképzettséggel rendelkező segítők k           | fő                        | 467 690         | 4,0     | 2 868 000      |
| 1.2.5.1.1.      | pedagógus szakképzettséggel nem rendelkező segítők átlagbéralapú támogatása                              | fő                        | 3878000         | 4       | 21 072 000     |
| 1.2.            | A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak egyéb támogatása                              | forint                    |                 |         | 103 844 050 Ft |
| 1.3.1.          | A települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása                           | forint                    |                 |         | 14 580 659     |
| 1.3.2.1.        | Család- és gyermekjóléti szolgálat   | számlított létszám        | 5128940         | 5128940 | 6 643 100      |
| 1.3.2.3.1.      | Szociális étkeztetés - önálló feladatellátás   | fő                        | 73810           | 54      | 4 752 160      |
| 1.3.2.4.1.      | Szociális segítés  | fő                        | 25000           | 4       | 100 000        |
| 1.3.2.4.2.      | Személyi gondozás - önálló feladatellátás  | fő                        | 463130          | 9       | 5 422 500      |
| 1.3.2.5.        | Falugondnoki vagy tanyagondnoki szolgáltatás összesen  | működési hó               | 5142300         | 12      | 6 047 200      |
| 1.3.            | A települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása                     | forint                    |                 |         | 37 545 619     |
| 1.4.1.1.        | Intézményi gyermekétkeztetés - bértámogatás  | fő                        | 2700300         | 4,53    | 18 570 600     |
| 1.4.1.2.        | Intézményi gyermekétkeztetés - üzemeltetési támogatás  | forint                    | 0               |         | 47 185 466     |
| 1.4.2.          | Szűnidei étkeztetés támogatása   | étkeztési adag            | 570             | 598     | 315 780        |
| 1.4.            | A települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása                                   |                           |                 |         | 66 071 846 Ft  |
| 1.5.2.          | Települési önkormányzatok egyes kulturális feladatainak támogatása                                       | forint                    | 2213            |         | 5 211 615      |
| 1.5.            | A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása   | forint                    |                 |         | 5 211 615 Ft   |

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának 2024. évi engedélyezett létszámkerete

| Sorszám | Megnevezés                               | 2024. évi nyitó létszám<br>(fő) | 2024. évi<br>engedélyezett<br>létszámkeret<br>(fő ) |
|---------|--|---------------------------------|---|
|         | A  | B                               | C   |
| 1       | Város és Községgazdálkodás               | 1                               | 1   |
| 2       | Falugondnoki szolgálat                   | 1                               | 1   |
| 3       | Háziorvosi alapellátás                   | 2                               | 2   |
| 4       | Védőnői szolgálat                        | -                               | -   |
| 5       | Házi segítségnyújtás                     | 2                               | 2   |
| 6       | Család- és gyermekvédelmi szolgáltatások | 2                               | 2   |
| 7       | Művelődési ház, könyvtár                 | 2                               | 2   |
| 8       | Közfoglalkoztatottak                     | 8                               | 8   |
|         | Létszámkeret mindösszesen:               | 18                              | 18  |

**Előszállás Nagyközség Önkormányzat által adott 2024. évi közvetett támogatások (kedvezmények)**

| Sor-<br>szám | Bevételi jogcím  | adatok<br>forintban!                     | adatok forintban!    |
|--------------|--|--|----------------------|
|              |  | Kedvezmény<br>nélkül elérhető<br>bevétel | Kedvezmények összege |
|              | <b>A</b>   | <b>B</b>                                 | <b>C</b>             |
| 1.           | Ellátottak térítési díjának méltányosságból történő elengedése     | 14 600 000                               |                      |
| 2.           | Ellátottak kártérítésének méltányosságból történő elengedése       |  |                      |
| 3.           | Lakosság részére lakásépítéshez nyújtott kölcsön elengedése        |  |                      |
| 4.           | Lakosság részére lakásfelújításhoz nyújtott kölcsön elengedése     |  |                      |
| 5.           | Helyi adóból biztosított kedvezmény, mentesség összesen            |  |                      |
| 6.           | ebből: építményadó   |  |                      |
| 7.           | Telekadó   |  |                      |
| 8.           | Vállalkozók kommunális adója                                       |  |                      |
| 9.           | Magánszemélyek kommunális adója                                    | 13 370 000                               |                      |
| 10.          | Idegenforgalmi adó tartózkodás után                                |  |                      |
| 11.          | Idegenforgalmi adó épület után                                     |  |                      |
| 12.          | Iparüzési adó állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után | 30 000 000                               |                      |
| 13.          | Gépjárműadóból biztosított kedvezmény, mentesség                   | -  |                      |
| 14.          | Helyiségek hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség                |  |                      |
| 15.          | Eszközök hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség                  |  |                      |
| 16.          | Talajterhelési díj   |  |                      |
| 17.          | Bírság, késedelmi pótlék elengedés                                 | -  |                      |
| 18.          |  |  |                      |
| 19.          |  |  |                      |
| 20.          |  |  |                      |
| 21.          |  |  |                      |
| 22.          |  |  |                      |
| 23.          |  |  |                      |
| 24.          |  |  |                      |
| 25.          |  |  |                      |
| 26.          |  |  |                      |
| 27.          | <b>Összesen:</b>   | <b>57 970 000</b>                        |                      |

Előszállási Polgármesteri Hivatal 2024. évi bevételei és kiadásai kiemelt előirányzatonként

| Rovatrend | Sorszám | Bevételi jogcím  | adatok forintban!             |                                  |                         |                 |
|-----------|---------|--|-------------------------------|----------------------------------|-------------------------|-----------------|
|           |         |  | 2024. évi eredeti előirányzat | 2024. évi módosított előirányzat | 2024. félévi teljesítés | Teljesít és %-a |
|           |         | A  | B                             | C                                | D                       | E               |
| B1-7.     | I.      | Működési költségvetési bevételek                                     | -                             | 2 472 792                        | 2 364 632               | 96%             |
| B1.       | 1.      | Működési célú támogatások államháztartáson belülről                  | -                             | 2 442 792                        | 2 334 631               | 96%             |
| B11.      | 1.1.    | Önkormányzatok működési támogatásai                                  | -                             | 2 442 792                        | 2 334 631               | 96%             |
| B16       | 1.2.    | Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülről                       | -                             |                                  |                         |                 |
| B3.       | 2.      | Közhatalmi bevételek   | -                             | -                                | -                       |                 |
| B34.      | 2.1.    | Vagyon típusú adók   | -                             |                                  |                         |                 |
|           | 2.2.    | Magánszemélyek kommunális adói                                       | -                             |                                  |                         |                 |
| B35.      | 2.3.    | Termékek és szolgáltatások adói                                      | -                             |                                  |                         |                 |
|           | 2.4.    | Iparűzési adó  | -                             |                                  |                         |                 |
|           | 2.5.    | Környezetterhelési díj   | -                             |                                  |                         |                 |
| B354.     | 2.6.    | Gépjárműadó  | -                             |                                  |                         |                 |
|           | 2.7.    | Egyéb közhatalmi bevételek   | -                             |                                  |                         |                 |
| B4.       | 3.      | Működési bevételek   | -                             | 30 000                           | 30 001                  | 100%            |
| B401.     | 3.1.    | Készletértékesítések ellenértéke                                     | -                             |                                  |                         |                 |
| B402.     | 3.2.    | Szolgáltatások ellenértéke   | -                             | 30 000                           | 30 000                  | 100%            |
| B403.     | 3.3.    | Közvetített szolgáltatások ellenértéke                               |                               |                                  |                         |                 |
| B404.     | 3.4.    | Tulajdonosi bevételek  |                               |                                  |                         |                 |
| B405.     | 3.5.    | Ellátási díjak   | -                             |                                  |                         |                 |
| B406.     | 3.6.    | Kiszámlázott általános forgalmi adó                                  |                               |                                  |                         |                 |
| B407.     | 3.7.    | ÁFA visszatérülés  | -                             |                                  |                         |                 |
| B408.     | 3.8.    | Kamatbevétel   | -                             |                                  | 1                       |                 |
| B6.       | 4.      | Működési célú átvett pénzeszközök                                    | -                             |                                  |                         |                 |
| B5.       | II.     | Felhalmozási költségvetési bevételek                                 | -                             |                                  |                         |                 |
| B7.       | 1.      | Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről              | -                             | -                                | -                       |                 |
|           | 1.1.    | Önkormányzatok felhalmozási támogatásai                              |                               |                                  |                         |                 |
|           | 1.2.    | Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülről                   |                               |                                  |                         |                 |
|           | 2.      | Felhalmozási bevételek   | -                             |                                  |                         |                 |
| B71-52.   | 2.1.    | Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése                   | -                             |                                  |                         |                 |
|           | 2.2.    | Egyéb felhalmozási bevételek   | -                             |                                  |                         |                 |
| B7.       | 3.      | Felhalmozási célú átvett pénzeszközök                                | -                             |                                  |                         |                 |
|           | III.    | Költségvetési bevételek összesen: (I+II)                             | -                             | 2 472 792                        | 2 364 632               | 96%             |
| B8.       | IV.     | Finanszírozási bevételek   | 71 393 160                    | 74 877 978                       | 37 536 361              | 50%             |
|           | 1.      | Működési célú finanszírozási bevételek                               | 71 393 160                    | 74 877 978                       | 37 536 361              | 50%             |
| B813.     | 1.1.    | Előző év működési célú költségvetési maradványának igénybevétele     | -                             | 3 484 818                        | 3 484 818               | 100%            |
| B816.     | 1.2.    | Irányítószervi működési célú támogatás                               | 71 393 160                    | 71 393 160                       | 34 051 543              | 48%             |
| B815.     | 1.3.    | Államháztartáson belüli megelőlegezések                              | -                             |                                  |                         |                 |
| B817.     | 1.4.    | Lekötött bankbetétek megszüntetése                                   |                               |                                  |                         |                 |
|           | 2.      | Felhalmozási célú finanszírozási bevételek                           | -                             |                                  |                         |                 |
|           | 2.1.    | Előző év felhalmozási célú költségvetési maradványának igénybevétele | -                             |                                  |                         |                 |
|           | 2.2.    | Irányítószervi felhalmozási célú támogatás                           | -                             |                                  |                         |                 |
|           | V.      | Bevételek összesen: (III+IV)   | 71 393 160                    | 77 350 770                       | 39 900 993              | 52%             |

adatok  
forintban!

| Rovatrend | Sorszám | Kiadási jogcím   | 2024. évi<br>eredeti<br>előirányzat | 2024. évi<br>módosított<br>előirányzat | 2024. félévi<br>teljesítés | Teljesít<br>és %-a |
|-----------|---------|--|-------------------------------------|--|----------------------------|--------------------|
|           |         | <b>A</b>   | <b>B</b>                            | <b>C</b>                               | <b>D</b>                   | <b>E</b>           |
| K1-8.     | I.      | <b>Működési költségvetési kiadásai</b>                       | <b>70 793 160</b>                   | <b>76 750 770</b>                      | <b>34 728 162</b>          | <b>45%</b>         |
| K1.       | 1.      | Személyi juttatások  | 58 947 480                          | 60 601 989                             | 28 921 135                 | 48%                |
| K2.       | 2.      | Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó | 8 011 080                           | 8 299 600                              | 3 803 532                  | 46%                |
| K3.       | 3.      | Dologi kiadások  | 3 834 600                           | 7 849 181                              | 2 003 495                  | 26%                |
| K4.       | 4.      | Ellátottak pénzbeli juttatásai                               | -                                   | -                                      | -                          |                    |
| K5.       | 5.      | <b>Egyéb működési célú kiadások</b>                          | -                                   | -                                      | -                          |                    |
|           | 5.1     | Működési célú támogatások ÁHT-n belülre                      | -                                   | -                                      | -                          |                    |
|           | 5.2     | Működési célú támogatások ÁHT-n kívülre                      | -                                   | -                                      | -                          |                    |
| K513      | II.     | <b>Tartalékok</b>  | -                                   | -                                      | -                          |                    |
|           | 1       | <b>Működési tartalékok</b>                                   | -                                   | -                                      | -                          |                    |
|           | 1.2.    | Céltartalékok  | -                                   | -                                      | -                          |                    |
|           | 1.3.    | Általános tartalék   | -                                   | -                                      | -                          |                    |
|           | 2.      | <b>Felhalmozási tartalékok</b>                               | -                                   | -                                      | -                          |                    |
|           | 2.1.    | Céltartalékok  | -                                   | -                                      | -                          |                    |
|           |         | <b>Működési kiadások összesen (I+II)</b>                     | <b>70 793 160</b>                   | <b>76 750 770</b>                      | <b>34 728 162</b>          | <b>45%</b>         |
|           | III.    | <b>Felhalmozási költségvetési kiadások</b>                   | <b>600 000</b>                      | <b>600 000</b>                         | <b>40 498</b>              | <b>7%</b>          |
| K6.       | 1.      | Beruházások  | 600 000                             | 600 000                                | 40 498                     | 7%                 |
| K7.       | 2.      | Felújítások  | -                                   | -                                      | -                          |                    |
| K8.       | 3.      | Egyéb felhalmozási célú kiadások                             | -                                   | -                                      | -                          |                    |
|           | 3.1.    | Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n belülre                    | -                                   | -                                      | -                          |                    |
|           | 3.2.    | Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n kívülre                    | -                                   | -                                      | -                          |                    |
|           |         | <b>Felhalmozási kiadások összesen: (II/2+III)</b>            | <b>600 000</b>                      | <b>600 000</b>                         | <b>40 498</b>              | <b>7%</b>          |
| IV.       |         | <b>Költségvetési kiadások összesen: (I+II+III)</b>           | <b>71 393 160</b>                   | <b>77 350 770</b>                      | <b>34 768 660</b>          | <b>45%</b>         |
|           |         | <b>Finanszírozási kiadások</b>                               | -                                   | -                                      | -                          |                    |
| K9.       | 1.      | <b>Működési finanszírozási kiadások</b>                      | -                                   | -                                      | -                          |                    |
|           | 1.2.    | Irányítószeri működési célú támogatás                        | -                                   | -                                      | -                          |                    |
|           | 1.3     | Pénzeszközök lekötött betétként való elhelyezése             | -                                   | -                                      | -                          |                    |
|           | 2.      | <b>Felhalmozási finanszírozási kiadások</b>                  | -                                   | -                                      | -                          |                    |
|           | 2.1.    | Hosszú lejáratú hitel törlesztése                            | -                                   | -                                      | -                          |                    |
|           | 2.2.    | Irányítószeri felhalmozási célú támogatás                    | -                                   | -                                      | -                          |                    |
|           |         | <b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (IV+V)</b>                             | <b>71 393 160</b>                   | <b>77 350 770</b>                      | <b>34 768 660</b>          | <b>45%</b>         |

Előszállási Polgármesteri Hivatal 2024. évi működési kiadásai kormányzati funkcióként

adatok forintban!

| Kormányzati funkciók  | Kiadási jogcímek   | 2024. évi eredeti előirányzat | 2024. félévi teljesítés |
|---|--|-------------------------------|-------------------------|
| A   | B  | C                             | D                       |
| 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége           | K1. Személyi juttatások  | 58 947 480                    | 28 027 155              |
|   | K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó | 8 011 080                     | 3 803 532               |
|   | K3. Dologi kiadások  | 3 834 600                     | 1 486 562               |
|   | K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai                               | -                             |                         |
|   | K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)             | -                             |                         |
|   | K513. Tartalék tartalék  | -                             |                         |
|   | K6. Beruházások  | 600 000                       | 40 498                  |
|   | K7. Felújítások  | -                             |                         |
|   | K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások                             | -                             |                         |
|   | K9. Finanszírozási kiadások                                      | -                             |                         |
|   | Összesen   | 71 393 160                    | 33 357 747              |
| 016010 Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képsielőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek | K1. Személyi juttatások  | -                             | 893 980                 |
|   | K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó | -                             | 516 933                 |
|   | K3. Dologi kiadások  | -                             |                         |
|   | K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai                               | -                             |                         |
|   | K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)             | -                             |                         |
|   | K513. Tartalék tartalék  | -                             |                         |
|   | K6. Beruházások  | -                             |                         |
|   | K7. Felújítások  | -                             |                         |
|   | K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások                             | -                             |                         |
|   | K9. Finanszírozási kiadások                                      | -                             |                         |
|   | Összesen   | -                             | 1 410 913               |
| Összesen:   | K1. Személyi juttatások  | 58 947 480                    | 28 921 135              |
|   | K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó | 8 011 080                     | 4 320 465               |
|   | K3. Dologi kiadások  | 3 834 600                     | 1 486 562               |
|   | K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai                               | -                             | -                       |
|   | K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)             | -                             | -                       |
|   | K513. Tartalék tartalék  | -                             | -                       |
|   | K6. Beruházások  | 600 000                       | 40 498                  |
|   | K7. Felújítások  | -                             | -                       |
|   | K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások                             | -                             | -                       |
|   | K9. Finanszírozási kiadások                                      | -                             | -                       |
|   | Összesen   | 71 393 160                    | 34 768 660              |

**Előszállási Polgármesteri Hivatal 2024. évi engedélyezett létszámkerete**

| Sorszám | Megnevezés                           | 2024. évi nyitó<br>létszám<br>fő | 2024. évi<br>engedélyezett<br>létszámkeret fő |
|---------|--------------------------------------|----------------------------------|---|
|         | <b>A</b>                             | <b>B</b>                         | <b>C</b>                                      |
| 1.      | Önkormányzat Igazgatási tevékenysége | 9                                | 9   |
| 2.      | <b>Létszámkeret mindösszesen:</b>    | <b>9</b>                         | <b>9</b>                                      |

**Előszállási Patakparti Óvoda 2024. évi engedélyezett létszámkerete**

| Sorszám | Megnevezés                                 | 2024. évi nyitó<br>létszám<br>fő | 2024. évi<br>engedélyezett<br>létszámkeret fő |
|---------|--|----------------------------------|---|
|         | <b>A</b>                                   | <b>B</b>                         | <b>C</b>                                      |
| 1.      | Óvodai nevelés                             | 11,5                             | 11,5  |
| 2.      | Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben | 5,75                             | 5,75  |
|         | <b>Létszámkeret mindösszesen:</b>          | <b>17,25</b>                     | <b>17,25</b>                                  |



**Előszállási Patakiparti Óvoda 2024. évi bevételei és kiadásai kiemelt előirányzatokként**

adatok forintban

| Rovatrend    | Sorszám     | Bevételi jogcím  | 2024. évi eredeti előirányzat | 2024. évi módosított előirányzat | 2024. félévi teljesítés | Teljesítés %-a |
|--------------|-------------|--|-------------------------------|----------------------------------|-------------------------|----------------|
|              |             | <b>A</b>   | <b>B</b>                      | <b>C</b>                         | <b>D</b>                | <b>E</b>       |
| <b>B1-7.</b> | <b>I.</b>   | <b>Működési költségvetési bevételek</b>                              | <b>56 299 100</b>             | <b>58 723 731</b>                | <b>32 136 656</b>       | <b>55%</b>     |
| <b>B1.</b>   | <b>1.</b>   | <b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről</b>           | -                             | -                                | -                       |                |
| B11.         | 1.1.        | Önkormányzatok működési támogatásai                                  | -                             |                                  |                         |                |
| B16          | 1.2.        | Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülről                       | -                             |                                  |                         |                |
| <b>B3.</b>   | <b>2.</b>   | <b>Közhatalmi bevételek</b>  | -                             | -                                | -                       |                |
| B34.         | 2.1.        | Vagyon típusú adók   | -                             |                                  |                         |                |
|              | 2.2.        | Magánszemélyek kommunális adói                                       | -                             |                                  |                         |                |
| B35.         | 2.3.        | Termékek és szolgáltatások adói                                      | -                             |                                  |                         |                |
|              | 2.4.        | Iparüzési adó  | -                             |                                  |                         |                |
|              | 2.5.        | Környezetterhelési díj   | -                             |                                  |                         |                |
| B354.        | 2.6.        | Gépjárműadó  | -                             |                                  |                         |                |
|              | 2.7.        | Egyéb közhatalmi bevételek   | -                             |                                  |                         |                |
| <b>B4.</b>   | <b>3.</b>   | <b>Működési bevételek</b>  | <b>56 299 100</b>             | <b>58 723 731</b>                | <b>32 136 656</b>       | <b>55%</b>     |
| B401.        | 3.1.        | Készletértékesítések ellenértéke                                     | -                             |                                  |                         |                |
| B402.        | 3.2.        | Szolgáltatások ellenértéke   | 36 230 000                    | 38 139 155                       | 20 980 156              | 55%            |
| B403.        | 3.3.        | Közvetített szolgáltatások ellenértéke                               |                               |                                  |                         |                |
| B404.        | 3.4.        | Tulajdonosi bevételek  |                               |                                  |                         |                |
| B405.        | 3.5.        | Ellátási díjak   | 8 100 000                     | 8 100 000                        | 4 324 233               | 53%            |
| B406.        | 3.6.        | Kiszámlázott általános forgalmi adó                                  | 11 969 100                    | 12 484 576                       | 6 832 266               | 55%            |
| B407.        | 3.7.        | ÁFA visszatérülés  | -                             |                                  |                         |                |
| B408.        | 3.8.        | Kamatbevétel   | -                             |                                  | 1                       |                |
| <b>B6.</b>   | <b>4.</b>   | <b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>                             | -                             |                                  |                         |                |
| <b>B5.</b>   | <b>II.</b>  | <b>Felhalmozási költségvetési bevételek</b>                          | -                             |                                  |                         |                |
| <b>B7.</b>   | <b>1.</b>   | <b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről</b>       | -                             | -                                | -                       |                |
|              | 1.1.        | Önkormányzatok felhalmozási támogatásai                              |                               |                                  |                         |                |
|              | 1.2.        | Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülről                   |                               |                                  |                         |                |
|              | <b>2.</b>   | <b>Felhalmozási bevételek</b>  | -                             | -                                | -                       |                |
|              | 2.1.        | Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése                   | -                             |                                  |                         |                |
|              | 2.2.        | Egyéb felhalmozási bevételek   | -                             |                                  |                         |                |
| <b>B7.</b>   | <b>3.</b>   | <b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>                         | -                             |                                  |                         |                |
|              | <b>III.</b> | <b>Költségvetési bevételek összesen: (I+II)</b>                      | <b>56 299 100</b>             | <b>58 723 731</b>                | <b>32 136 656</b>       | <b>55%</b>     |
| <b>B8.</b>   | <b>IV.</b>  | <b>Finanszírozási bevételek</b>                                      | <b>134 707 134</b>            | <b>139 512 738</b>               | <b>72 981 399</b>       | <b>52%</b>     |
|              | <b>1.</b>   | <b>Működési célú finanszírozási bevételek</b>                        | <b>134 707 134</b>            | <b>139 512 738</b>               | <b>72 981 399</b>       | <b>52%</b>     |
| B813.        | 1.1.        | Előző év működési célú költségvetési maradványának igénybevétele     | -                             | 4 805 604                        | 4 805 604               | 100%           |
| B816.        | 1.2.        | Irányítószervi működési célú támogatás                               | 134 707 134                   | 134 707 134                      | 68 175 795              | 51%            |
| B815.        | 1.3.        | Államháztartáson belüli megelőlegezések                              | -                             |                                  |                         |                |
| B817.        | 1.4.        | Lekötött bankbetétek megszüntetése                                   |                               |                                  |                         |                |
|              | <b>2.</b>   | <b>Felhalmozási célú finanszírozási bevételek</b>                    | -                             | -                                | -                       |                |
|              | 2.1.        | Előző év felhalmozási célú költségvetési maradványának igénybevétele | -                             |                                  |                         |                |
|              | 2.2.        | Irányítószervi felhalmozási célú támogatás                           | -                             |                                  |                         |                |
|              | <b>V.</b>   | <b>Bevételek összesen: (III+IV)</b>                                  | <b>191 006 234</b>            | <b>198 236 469</b>               | <b>105 118 055</b>      | <b>53%</b>     |

| Rovat | Sorszám | Kiadási jogcím   | 2024. évi eredeti előirányzat | 2024. évi módosított előirányzat | 2024. félévi teljesítés | Teljesítés %-a |
|-------|---------|--|-------------------------------|----------------------------------|-------------------------|----------------|
|       |         | A  | B                             | C                                | D                       | E              |
| K1-8. | I.      | Működési költségvetési kiadásai                              | 190 506 234                   | 197 215 769                      | 96 623 783              | 49%            |
| K1.   | 1.      | Személyi juttatások  | 104 482 514                   | 105 841 447                      | 48 995 066              | 46%            |
| K2.   | 2.      | Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó | 13 776 477                    | 13 819 342                       | 6 140 357               | 44%            |
| K3.   | 3.      | Dologi kiadások  | 72 247 243                    | 77 554 980                       | 41 488 360              | 53%            |
| K4.   | 4.      | Ellátottak pénzbeli juttatásai                               | -                             |                                  |                         |                |
| K5.   | 5.      | Egyéb működési célú kiadások                                 | -                             |                                  |                         |                |
|       | 5.1     | Működési célú támogatások ÁHT-n belülre                      | -                             |                                  |                         |                |
|       | 5.2     | Működési célú támogatások ÁHT-n kívülre                      | -                             |                                  |                         |                |
| K513  | II.     | Tartalékok   | -                             |                                  |                         |                |
|       | 1       | Működési tartalékok  | -                             |                                  |                         |                |
|       | 1.2.    | Céltartalékok  | -                             |                                  |                         |                |
|       | 1.3.    | Általános tartalék   | -                             |                                  |                         |                |
|       | 2.      | Felhalmozási tartalékok                                      | -                             |                                  |                         |                |
|       | 2.1.    | Céltartalékok  | -                             |                                  |                         |                |
|       |         | Működési kiadások összesen: (I+II)                           | 190 506 234                   | 197 215 769                      | 96 623 783              | 49%            |
|       | III.    | Felhalmozási költségvetési kiadások                          | 500 000                       | 1 020 700                        | 520 700                 | 51%            |
| K6.   | 1.      | Beruházások  | 500 000                       | 1 020 700                        | 520 700                 | 51%            |
| K7.   | 2.      | Felújítások  |                               |                                  |                         |                |
| K8.   | 3.      | Egyéb felhalmozási célú kiadások                             | -                             |                                  |                         |                |
|       | 3.1.    | Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n belülre                    | -                             |                                  |                         |                |
|       | 3.2.    | Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n kívülre                    |                               |                                  |                         |                |
|       |         | Felhalmozási kiadások összesen: (II+III)                     | 500 000                       | 1 020 700                        | 520 700                 | 51%            |
| IV.   |         | Költségvetési kiadások összesen: (I+II+III)                  | 191 006 234                   | 198 236 469                      | 97 144 483              | 49%            |
| V.    |         | Finanszírozási kiadások                                      | -                             |                                  |                         |                |
|       | 1.      | Működési finanszírozási kiadások                             | -                             | -                                | -                       |                |
|       | 1.2.    | Irányítószervi működési célú támogatás                       | -                             |                                  |                         |                |
|       | 1.3     | Pénzeszközök lekötött betétként való elhelyezése             |                               |                                  |                         |                |
|       | 2.      | Felhalmozási finanszírozási kiadások                         | -                             | -                                | -                       |                |
|       | 2.1.    | Hosszú lejáratú hitel törlesztése                            | -                             |                                  |                         |                |
|       | 2.2.    | Irányítószervi felhalmozási célú támogatás                   | -                             |                                  |                         |                |
|       |         | KIADÁSOK ÖSSZESEN: (IV+V)                                    | 191 006 234                   | 198 236 469                      | 97 144 483              | 49%            |

Előszállási Patakiparti Óvoda 2024. évi működési kiadásai kormányzati funkcióként

| Kormányzati funkciók                                    | Kiadási jogcímek  | adatok<br>forintban!             |                            |
|---|---|----------------------------------|----------------------------|
|   |   | 2024. évi eredeti<br>előirányzat | 2024. félévi<br>teljesítés |
| A   | B   | C                                | D                          |
| 091110 Óvodai nevelés, ellátás<br>szakmai feladatai     | K1. Személyi juttatások   | 72 546 914                       | 33 251 587                 |
|   | K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális<br>hozzájárulási adó | 9 523 599                        | 4 022 686                  |
|   | K3. Dologi kiadások   | 2 024 950                        | 2 950 916                  |
|   | K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai                                  | -                                |                            |
|   | K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok<br>nélkül)             | -                                |                            |
|   | K513. Tartalék tartalék   | -                                |                            |
|   | K6. Beruházások   | -                                |                            |
|   | K7. Felújítások   | -                                |                            |
|   | K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások                                |                                  |                            |
|   | K9. Finanszírozási kiadások   |                                  |                            |
|   | Összesen  | 84 095 463                       | 40 225 189                 |
| 091140 Óvodai nevelés, ellátás<br>működtetési feladatai | K1. Személyi juttatások   | 4 175 800                        | 2 132 309                  |
|   | K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális<br>hozzájárulási adó | 557 854                          | 290 440                    |
|   | K3. Dologi kiadások   | 17 014 744                       | 4 950 984                  |
|   | K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai                                  | -                                |                            |
|   | K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok<br>nélkül)             | -                                |                            |
|   | K513. Tartalék tartalék   | -                                |                            |
|   | K6. Beruházások   | 500 000                          | 520 700                    |
|   | K7. Felújítások   | -                                |                            |
|   | K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások                                | -                                |                            |
|   | K9. Finanszírozási kiadások   | -                                |                            |
|   | Összesen  | 22 248 398                       | 7 894 433                  |
| 096015 Gyermekétkeztetés<br>köznevelési intézményben    | K1. Személyi juttatások   | 27 759 800                       | 13 611 170                 |
|   | K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális<br>hozzájárulási adó | 3 695 024                        | 1 827 231                  |
|   | K3. Dologi kiadások   | 31 090 992                       | 20 153 745                 |
|   | K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai                                  | -                                |                            |
|   | K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok<br>nélkül)             | -                                |                            |
|   | K513. Tartalék tartalék   | -                                |                            |
|   | K6. Beruházások   | -                                |                            |
|   | K7. Felújítások   | -                                |                            |
|   | K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások                                | -                                |                            |
|   | K9. Finanszírozási kiadások   | -                                |                            |
|   | Összesen  | 62 545 816                       | 35 592 146                 |
| 096025 Munkahelyi étkeztetés                            | K1. Személyi juttatások   |                                  |                            |
|   | K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális<br>hozzájárulási adó |                                  |                            |
|   | K3. Dologi kiadások   | 2 205 221                        | 739 905                    |
|   | K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai                                  | -                                |                            |
|   | K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok<br>nélkül)             | -                                |                            |

|                               |  |             |            |
|-------------------------------|--|-------------|------------|
| köznevelési intézményben      | K513. Tartalék tartalék  | -           |            |
|                               | K6. Beruházások  | -           |            |
|                               | K7. Felújítások  | -           |            |
|                               | K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások                             | -           |            |
|                               | K9. Finanszírozási kiadások                                      | -           |            |
|                               | Összesen   | 2 205 221   | 739 905    |
| 049010 M.n.s. Gazdasági ügyek | K1. Személyi juttatások  |             |            |
|                               | K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó |             |            |
|                               | K3. Dologi kiadások  | 19 911 436  | 12 692 810 |
|                               | K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai                               | -           |            |
|                               | K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)             | -           |            |
|                               | K513. Tartalék tartalék  | -           |            |
|                               | K6. Beruházások  | -           |            |
|                               | K7. Felújítások  | -           |            |
|                               | K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások                             | -           |            |
|                               | K9. Finanszírozási kiadások                                      | -           |            |
|                               | Összesen   | 19 911 436  | 12 692 810 |
| Összesen:                     | K1. Személyi juttatások  | 104 482 514 | 48 995 066 |
|                               | K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó | 13 776 477  | 6 140 357  |
|                               | K3. Dologi kiadások  | 72 247 343  | 41 488 360 |
|                               | K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai                               |             |            |
|                               | K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)             | -           |            |
|                               | K513. Tartalék tartalék  | -           |            |
|                               | K6. Beruházások  | 500 000     | 520 700    |
|                               | K7. Felújítások  | -           |            |
|                               | K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások                             | -           |            |
|                               | K9. Finanszírozási kiadások                                      | -           |            |
|                               | Összesen   | 191 006 334 | 97 144 483 |



## Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2024. szeptember 25-i Képviselőtestületi ülés

### 5. napirendi pontja: Településrendezési eszközök módosítása (Báránytelep)

---

#### **Tisztelt Képviselőtestület!**

A folyamatban lévő, Báránytelepet érintő építési szabályozás módosításának témakörében a következő munkafázishoz érkezünk.

A települési főépítész elkészítette a Előszállás Nagyközség Helyi Építési Szabályzatról szóló 8/2020. (IV.7.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: HÉSZ) módosításához kapcsolódóan a Szabályozási tervlapokat érintő önkormányzati határozat-tervezetet és a HÉSZ módosítását.

A 2024. szeptember 13-án, a többek között az Állami Főépítész közreműködésével megtartott egyeztető tárgyalást követően az Állami Főépítész megküldte az eljárást érintő záró véleményét, mely elterjesztésem mellékletét képezi.

A települési főépítész a tárgyaláson elhangzottak és az állami főépítész záró vélemény figyelembevételével készítette el módosítási javaslatait mind az érintett önkormányzati határozatra, mind a HÉSZ-re vonatkozóan.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az Előszállás Nagyközség településrendezési eszközeinek módosításának érdekében az alábbi javaslatot, és rendelet-tervezetet vitassa meg és hagyja jóvá.

#### **Határozati javaslat** **a településszerkezeti tervről szóló 21/2020. (IV.6.)** **önkormányzati határozat módosításáról**

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete a 21/2020.(IV.6.) önkormányzati határozatával elfogadott Településszerkezeti Terv 1.1. számú mellékletét e határozat 1. számú melléklete szerint módosítja.

A jelen határozattal jóváhagyott Településszerkezeti Terv módosított rendelkezései 2024. október 1. napján lépnek hatályba.

Felelős: Győriné Tar Edit jegyző

Határidő: 2024. október 1.






# Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2024. szeptember 25-i Képviselőtestületi ülés

Előszállás, 2024. szeptember 20.



  
Farkas Imre  
polgármester





**FEJÉR VÁRMEGYEI KORMÁNYHIVATAL**  
**ÁLLAMI FŐÉPÍTÉSZI IRODA**

Ügyszám: FE/ÁF/00805-13/2024.  
Ügyintéző: Simon Eszter Janka  
Telefon: 22/526-949

Tárgy: Előszállás nagyközség településrendezési  
eszközeinek módosítása egyszerűsített  
eljárásban  
- záró szakmai vélemény -  
Hiv. szám: -

**Farkas Imre**  
polgármester  
**Előszállás Nagyközség Önkormányzata**

E-úton: E-TÉR felületen

**Tisztelt Polgármester Úr!**

„Előszállás Nagyközség településrendezési eszközök módosítása \*ESZ-24-01” megnevezésű, záró szakmai véleményezéshez készült dokumentáció 2024. szeptember 3-án került feltöltésre az E-TÉR rendszerbe.

*Az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény (továbbiakban: Étv.) 8. §-a, a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet (továbbiakban: Kr.) 67. § (3) bekezdés és 68. § (2) bekezdés d) pont szerint az alábbi záró szakmai véleményt adom:*

**A településen hatályos településrendezési eszközök:**

- Előszállás Nagyközség Önkormányzat Polgármesterének 21/2020. (IV.6.) határozata „Előszállás Településszerkezeti Tervéről”,
- Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 8/2020. (IV.7.) rendelete „Előszállás Nagyközség Helyi Építési Szabályzatáról”.

**A beérkezett tervdokumentáció:**

Jelen szakmai véleményem alapja az Akantusz Műhely Bt. (Pomsár András okl. építésmérnök TT/1É 01-1734) által elkészített „Előszállás Nagyközség településrendezési eszközök módosítása \*ESZ-24-01” megnevezésű, „2024. 09.” keltezésű egyszerűsített eljárásra készült tervdokumentáció. A tervezési munkát az építésügyi és az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységekről szóló 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendeletben meghatározott tervezői jogosultság szerinti tervező végezte.

**Az E-TÉR rendszerbe feltöltött dokumentumok:**

1. jóváhagyandó munkarészként a településszerkezeti tervet módosító határozattervezet és a helyi építési szabályzatot módosító rendelet tervezet;
2. a településrendezési eszköz módosítását megalapozó munkarész és alátámasztó javaslat;
3. Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének Kr. 59.§ (2) bekezdése szerinti 116/2024. (V.23.) határozata.
4. Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 174/2024. (VIII.29.) határozata „Előszállás Nagyközség Önkormányzata településrendezési eszközeinek a báránytelepi településrészt érintő módosítására irányuló egyszerűsített eljárás véleményezési szakaszának lezárásáról”.



### **Tervezési feladat:**

Előszállás Nagyközség módosítani kívánja településrendezési eszközeit az alábbi módosítási pontokban:

1. módosítási pont: A szabályozási terven törlésre kerül az építési hely és a beültetési kötelezettséggel érintett terület határa jel a Vt-3 építési övezetben a tervezett termékpiacon területén. Mindezek mellett jelen módosítás új előkert méretet határoz meg a HÉSZ normaszövegében Vt-3 építési övezetre.
2. módosítási pont: A tervezett módosítás szerint a jelenleg belterületi kertes mezőgazdasági terület általános mezőgazdasági terület övezetbe kerül, ahol 3000 m<sup>2</sup> telekterület felett lakóépület építhető 5 %-os maximális beépíthetőséggel.

### **Az egyeztetési folyamat:**

- A Kr. 59.§ (2) bekezdése alapján Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete 116/2024. (V.23.) számú határozatában döntött a településrendezési eszközök módosításáról és a Kr. 7. § (7) bekezdése szerinti főépítési feljegyzés elfogadásáról.
- Az Önkormányzat a Kr. 66.§ szerinti véleményezési szakaszban a partnerekkel történő egyeztetést lefolytatta, és a véleményezési szakaszt lezárta, amelyről Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete 174/2024. (VIII.29.) határozatával döntött.
- Az Önkormányzat 2024. szeptember 3-án „Előszállás Nagyközség településrendezési eszközök módosítása \*ESZ-24-01” megnevezésű, záró szakmai véleményezéshez készült dokumentáció feltöltésével kezdeményezte az E-TÉR felületen a Kr. 68.§ (2) bekezdés és 67. § (1) bekezdés szerinti záró szakasz lefolytatását.
- A Kr. 68. § (2) bekezdés c) pont értelmében az állami főépítész egyeztető tárgyalást hívott össze 2024. szeptember 13-án 9<sup>00</sup> órára a Fejér Vármegyei Kormányhivatal (Székesfehérvár, Várkörút 22-24. sz. III. emelet) hivatalos helyiségébe.

### **Az egyeztető tárgyaláson nem képviseltette magát, véleményt nem küldött:**

- Fejér Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Területi Vízügyi Hatóság
- Építési és Közlekedési Minisztérium Léginavigációs és Repülőtéri Hatósági Főosztály
- Honvédelmi Minisztérium Állami Légügyi Főosztálya
- Fejér Vármegyei Kormányhivatal Agrárügyi Főosztály Növény és Talajvédelmi Osztály
- Fejér Vármegyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztály Földhivatali Osztály 1.
- Pest Vármegyei Kormányhivatal Földművelésügyi és Erdészeti Főosztály
- Fejér Vármegyei Rendőr-főkapitányság
- Közép-dunántúli Vízügyi Igazgatóság
- Építési és Közlekedési Minisztérium Hajózási Hatósági Főosztály
- Szabályozott Tevékenységek Felügyeleti Hatósága
- Fejér Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Hatósági Osztály
- Budapest Főváros Kormányhivatala Népegészségügyi Főosztály

A Kr. 64. § (6) bekezdése alapján azt a véleményezésre jogosult szervet, amely

a) az egyeztetési eljárás során véleményét határidőn belül nem tölti fel az E-TÉR által biztosított digitális egyeztető felületre,

b) az egyeztető tárgyaláson a szabályos meghívás ellenére nem vett részt, vagy

c) az egyeztető tárgyaláson nem képviseltette magát, és levelében kifogást emelő véleményének fenntartását nem jelzi,

az adott eljárási szakaszban kifogást nem emelő véleményezőnek kell tekinteni.

### **Az egyeztető tárgyaláson nem képviseltette magát, de levélben véleményt küldött:**

- Fejér Vármegyei Kormányhivatal Közlekedési, Műszaki Engedélyezési, Mérésügyi és Fogyasztóvédelmi Főosztály Útügyi Osztály
- Építési és Közlekedési Minisztérium Vasúti Hatósági Főosztály
- Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság
- Honvédelmi Minisztérium Hatósági Főosztály
- Budapest Főváros Kormányhivatala Országos Közúti és Hajózási Hatósági Főosztály
- Országos Atomenergia Hivatal

- Duna-Ipoly Nemzeti Park Igazgatóság
- Fejér Vármegyei Kormányhivatal Építésügyi és Örökségvédelmi Főosztály Örökségvédelmi Osztály

**Az egyeztető tárgyaláson az alábbi államigazgatási szervek és területi önkormányzat vettek részt:**

- Fejér Vármegyei Önkormányzati Hivatal
  - Fejér Vármegyei Kormányhivatal Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztály
  - Fejér Vármegyei Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztály
  - Előszállás Nagyközség Önkormányzata - Főépítész
- A 2024. szeptember 13. napján tartott egyeztető tárgyalásról FE/ÁF/00805-11/2024. iktatószámmon jegyzőkönyv készült.

**Az állami főépítési hatáskörében eljáró Fejér Vármegyei Kormányhivatal FE/ÁF/00805-11/2024. ügyiratszámú jegyzőkönyv szerinti véleménye:**

1. Az 1. tervezési terület érinti a 42. számú Pusztaszabolcs – Dunaújváros – Paks vasútvonalat, melyet a *Magyarország és egyes kiemelt térségeinek területrendezési tervéről* szóló 2018 évi CXXXIX. tv (továbbiakban: MaTrT) 4/3 melléklete az országos törzshálózati vasúti pályák közé sorolja, valamint a MaTrT 2. mellékletét képező Az Ország Szerkezeti Terve is ábrázolja.  
*Az országos településrendezési és építési követelményekről* szóló 253/1997. (XII. 20.) kormányrendelet (továbbiakban: OTÉK) 38. § (10) és (12) bekezdése szerint:  
(10) Országos törzshálózati vasúti pálya szélső vágányától számított 50 m, valamint egyéb környezeti hatásvizsgálathoz kötött vasúti üzemi létesítmény esetében 100 m távolságon belül építmény csak a vonatkozó feltételek szerint helyezhető el.  
(12) A (8)–(10) bekezdés előírásait a meglévő és a tervezett közút és vasút esetében egyaránt alkalmazni kell.  
A fentiek alapján felhívom a figyelmet az OTÉK szerinti vonatkozó feltételek betartására és kérem a tervezési területen a védőtávolság ábrázolását.
2. A benyújtott tervdokumentáció az 1. módosítási pont vonatkozásában nem indokolja a beültetési kötelezettség határa jel törlését a tervezett termékpiac területén. Álláspontom szerint a módosítás célja érdekében nem szükséges a beültetési kötelezettség törlése a szabályozási tervről.
3. A rendelettervezet 2. § -a rögzíti a Vt-3 építési övezetre vonatkozó előkert méreteket. A benyújtott tervdokumentáció alapján nem egyértelmű, hogy mi indokolja az előkert méretek égtájak szerinti meghatározását tekintettel arra, hogy a Vt-3 építési övezet egy telket fed le és a telek északi oldalán nem található előkert. A tervezet viszont oldalkertet nem szabályoz.
4. A rendelettervezet 3. §-ában a HÉSZ 59. §-át a következő (10) bekezdés e) pontjával egészíti ki: jelen jogszabály hatályba lépése előtt jogszerűen épült épület rendeltetése - amennyiben a lakóépületekre vonatkozó jogszabályoknak megfelel – lakóépületre változtatható.  
Az említett rendeltetésmód változás településképi eljárás keretében lehetséges, ezért a szabályozásra is a településképi rendeletben van mód. Kérem a (10) bekezdés e) pontja törlését.
5. A 2. módosítási pontban jelenleg kertes mezőgazdasági terület övezetet sorolna át a módosítás általános mezőgazdasági területtől.  
Az OTÉK 29. § (2c) bekezdése alapján az általános mezőgazdasági terület alapvetően az árutermelő célt szolgáló telkekből áll, amely jellemzően szántó, valamint szántó, kert, szőlő és gyümölcsös művelési ágban vegyesen szerepel az ingatlan-nyilvántartásban. Tekintettel arra, hogy a 2. tervezési terület jellege és telekstruktúrája jelenleg a kertes mezőgazdasági területekkel megegyező, valamint a földhivatali nyilvántartás szerint a változtatással érintett terület nagy része kivett művelési ágú, nem értek egyet általános mezőgazdasági területbe való átsorolásával.

**Záró szakmai vélemény:**

**Előszállás településrendezési eszközök módosítására irányuló záró szakmai véleményem az 1. módosítási pont vonatkozásában a fenti 1-3. pontban foglaltak javítása, valamint az FE/ÁF/00805-11/2024. számú jegyzőkönyvhöz mellékelt vélemények figyelembe vétele esetén egyetértő. A 2. módosítási pont, valamint a fenti 4. pont vonatkozásában a településrendezési eszközök módosítására irányuló záró szakmai véleményem nem egyetértő, annak elfogadását nem javaslom.**

A Kr. 67. § (10) bekezdése alapján záró szakmai véleményem 6 hónapig érvényes.

Tájékoztatom, hogy az Étv. 8. § (2d) bekezdés értelmében a településrendezési terv elfogadásakor a (2) bekezdés szerinti kormányrendelet alapján záró szakmai vélemény kibocsátására jogosultnak a jogszabályi követelmények érvényesülését biztosító záró szakmai véleményét figyelembe kell venni.

Felhívom figyelmét a Kr. 72. § (1) bekezdés b) pontjára, miszerint a polgármester a rendezési tervet és a településképi rendeletet **legkésőbb a hatálybalépése napján feltölti az E-TÉR felületre.**

Felhívom továbbá a figyelmet, hogy az *Építésügy Dokumentációs és Információs Központról, valamint az Országos Építésügyi Nyilvántartásról* szóló 313/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 4. § (1) bekezdés g) pontja alapján a településrendezési tervet, a rendeletet vagy határozatot és termellékletet az önkormányzat döntését követő 30 napon belül a jegyző köteles a (2) bekezdés szerint a Dokumentációs Központ részére ingyenesen átadni, illetve megküldeni.

Záró szakmai véleményemet a Kr. 68.§ (2) bekezdés d) pontja alapján adtam ki.

Feladatköröm *a főépítési tevékenységről* szóló 190/2009.(IX.15.) Korm. rendelet 7. § h) pontja állapítja meg. Illetékességemet megállapító jogszabály *a főépítési tevékenységről* szóló 190/2009.(IX.15.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdése. A kiadmányozási jog gyakorlása a Fejér Vármegyei Kormányhivatal vezetőjének *a kiadmányozásról* szóló 2/2023. (II.20.) utasítása alapján történt.

Székesfehérvár, időbélyegző szerint

Tisztelettel:

**Dr. Tanárki Gábor**  
főispán  
nevében és megbízásából

**Fakász Tamás**  
állami főépítész

**Előszállás Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének ..../2024. (.....) önkormányzati rendelet tervezete**

**az Előszállás Nagyközség Helyi Építési Szabályzatáról szóló 8/2020. (IV.7.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete az épített környezet alakításáról és védelméről szóló, 1997. évi LXXVIII. Tv. 62. § (6) bekezdés 6. pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX Tv. 13. § (1) bekezdés 1. pontjában és az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendeletben felsorolt szervek véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

**1. §**

(1) Az Előszállás Nagyközség Helyi Építési Szabályzatáról szóló 8/2020. (IV.7.) önkormányzati rendelet 49. § (1) bekezdés c) pont cb) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

*(A településközpont terület elsősorban települési szintű, lakó rendeltetésre nem zavaró hatású egyéb rendeltetés, valamint lakóépület elhelyezésére szolgál az alábbi megosztásban:*

*Vt-3 övezetben)*

„cb) közösségi;”

(2) Az Előszállás Nagyközség Helyi Építési Szabályzatáról szóló 8/2020. (IV.7.) önkormányzati rendelet 49. § (1) bekezdés c) pontja a következő cc) alponttal egészül ki:

*(A településközpont terület elsősorban települési szintű, lakó rendeltetésre nem zavaró hatású egyéb rendeltetés, valamint lakóépület elhelyezésére szolgál az alábbi megosztásban:*

*Vt-3 övezetben)*

„cc) az előkert keleten: 0 m, délen: 5,0 m, nyugaton: 10,0 m.”

**2. §**

Az Előszállás Nagyközség Helyi Építési Szabályzatáról szóló 8/2020. (IV.7.) önkormányzati rendelet 59. §-a a következő (10) bekezdéssel egészül ki:

„(10) Az Má-B övezetben

- a) legalább 1500 m<sup>2</sup>-es telken a gazdálkodás, feldolgozás, tárolás, árusítás építményei helyezhetők el,
- b) ha a beépített területen a telek szélessége legalább 20 méter - lakóépület szőlő, gyümölcsös és kert művelési ág és kivett terület esetén 3000 m<sup>2</sup>, egyéb művelési ág esetén 6000 m<sup>2</sup> telekterület felett helyezhető el úgy, hogy az a megengedett 10%-os beépítettség felét nem haladhatja meg,
- c) legalább 3000 m<sup>2</sup>-es telken egy gazdasági vagy tárolóépület és egy lakóépület, egy lakás létesíthető,
- d) legalább 6000 m<sup>2</sup>-es telken egy gazdasági vagy tárolóépület és két lakóépület, épületenként egy-egy lakással létesíthető,
- e) a legnagyobb terepszint alatti beépítés: 10%.”

### 3. §

Az Előszállás Nagyközség Helyi Építési Szabályzatáról szóló 8/2020. (IV.7.) önkormányzati rendelet III. Fejezete a következő 66. §-sal egészül ki:

#### „66. §

Az Előszállás Nagyközség Helyi Építési Szabályzatáról szóló 8/2020. (IV.7.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 14/2024. (IX. 26.) önkormányzati rendeletben (továbbiakban: Módosító rendelet) megállapított, az Előszállás Nagyközség Helyi Építési Szabályzatáról szóló 8/2020. (IV.7.) önkormányzati rendelet 49. § (1) bekezdését, 59. §-át, és a 1., 3. és 4. mellékleteit, a Módosító rendelet hatálybalépésekor folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.”

### 4. §

(1) Az Előszállás Nagyközség Helyi Építési Szabályzatáról szóló 8/2020. (IV.7.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(2) Az Előszállás Nagyközség Helyi Építési Szabályzatáról szóló 8/2020. (IV.7.) önkormányzati rendelet 3. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

(3) Az Előszállás Nagyközség Helyi Építési Szabályzatáról szóló 8/2020. (IV.7.) önkormányzati rendelet 4. melléklete a 2. melléklet szerint módosul.

### 5. §

Hatályát veszti az Előszállás Nagyközség Helyi Építési Szabályzatáról szóló 8/2020. (IV.7.) önkormányzati rendelet 49. § (7) bekezdése.

### 6. §

Ez a rendelet 2024. október 1-jén lép hatályba, és 2024. október 3-án hatályát veszti.

Előszállás, 2024. szeptember 25.

  
Farkas Imre  
polgármester



  
Győriné Tar Edit  
jegyző

Kihirdetési záradék:

Jelen rendelet kihirdetésre került 2024. .... napján.



  
Győriné Tar Edit  
jegyző

1. melléklet a 14/2024. (IX. 26.) önkormányzati rendelethez

1. Az Előszállás Nagyközség Helyi Építési Szabályzatáról szóló 8/2020. (IV.7.) önkormányzati rendelet 3. mellékletében foglalt táblázat a következő 44a. sorral egészül ki:

”

|            | <i>(A</i> | <i>B</i>                          | <i>C</i>  | <i>D</i> | <i>E</i> | <i>F</i> | <i>G</i> | <i>H</i> | <i>I)</i> |
|------------|-----------|-----------------------------------|-----------|----------|----------|----------|----------|----------|-----------|
| <b>44a</b> | Má-B      | mezőgazdasági ter.<br>Báránytelep | kialakult | 1500     | O        | 10       | 5        | 80       | -         |

”

2. melléklet a 14/2024. (IX. 26.) önkormányzati rendelethez

1. Az Előszállás Nagyközség Helyi Építési Szabályzatáról szóló 8/2020. (IV.7.) önkormányzati rendelet 4. mellékletében foglalt táblázat a következő 30a. sorral egészül ki:

”

|            | <i>(A</i> | <i>B</i> | <i>C)</i>   |
|------------|-----------|----------|---|
| <b>30a</b> |           |          | 4.e mezőgazdasági terület - Báránytelep <b>Má-B</b> |

”

„1. melléklet









## Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2024. szeptember 25-i Képviselőtestületi ülés

### 6. napirendi pontja: Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása

---

#### Tisztelt Képviselő-testület!

Az Alaptörvény ZÁRÓ ÉS VEGYES RENDELKEZÉSEK rész 27. pontja rendelkezik arról, hogy önkormányzati képviselők és polgármesterek 2024. évi választását követően a hivatalban lévő képviselő-testület és polgármester megbízatása 2024. október 1-jéig tart.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 43. § rendelkezik az alakuló üléseiről, és ezek napirendjéről. Az Mötv. 43. § (3) bekezdése az alakuló ülésen vagy az azt követő ülésen kötelezően tárgyalandó napirendként határozza meg az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatának felülvizsgálatát, a polgármester és az alpolgármester tiszteletdíjának és költségtérítésének, az önkormányzati képviselők tiszteletdíjának megállapítását, továbbá a bizottságok tagjainak megválasztását.

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2019. (XI.30.) önkormányzati rendeletének (továbbiakban: SZMSZ) felülvizsgálatát és módosítását javaslom a 2024. október 1-től hivatalba lépő képviselőtestület alakuló ülésének lebonyolítása gördülékenysége érdekében.

A melléklet rendelet-tervezet szerint a jelenleg hatályos SZMSZ-ben az alábbi módosításokat javaslom:

- 12. § a képviselőtestület névjegyzékére való helyes utalás (függelék helyett melléklet)
- 16. § (3) bekezdésének g) és h) pontjában az utalás pontosítása (alpolgármesterre való pontos utalás)
- 61. § teljes újraszabályozása a bizottságok megnevezésének, tagságának összetételének, és mellékletben felsorolt részletes feladatokra való pontos utalás megszövegezésével, új mellékletek beépítésével.

A mellékletek szövege megegyezik a jelenleg hatályos bizottsági részletes feladatokkal. Egyetlen kivétellel, mely szerint a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság feladatköreinek 4. pontja a következők szerint módosulna:

jelenlegi szabály:

1. „Kötelezően állást foglal és javaslatot tesz a képviselők, a bizottsági tagok díjazására, a polgármester, alpolgármester költségtérítésére, polgármester illetményére és jutalmazására vonatkozó javaslatot.”

javasolt szabály:

*„Véleményezi és javaslatot tesz a képviselők, a bizottsági tagok díjazására, a polgármester, alpolgármester költségtérítésére, polgármester és az alpolgármester illetményére és jutalmazására vonatkozó javaslatról, kivéve mindezen személyi juttatások alakuló ülésen történő tárgyalását érintően.”*

Mindezen módosítás célja, hogy a tisztségviselőket megillető díjazásokról döntés születhessen az alakuló ülés keretein belül.

- 74.§ (1) bekezdés szerint a polgármester tesz javaslatot az alpolgármester tiszteletdíjára vonatkozóan. Véleményem szerint az alpolgármester költségtérítésére is szintén a polgármesternek célszerű javaslatot tenni, az eddigi szabályozásban rögzített korelnök helyett.
- mivel az újonnan keletkező 6. és 7. mellékletben újra szabályozásra kerül külön-külön a bizottságok részletes feladatköre, így az eddig ezt egyben tartalmazó 2. melléklet hatályon kívül helyezését javaslom.

Az előterjesztést a képviselő-testület át nem ruházható döntési hatáskörben tárgyalja. A rendelet-tervezet elfogadása az Mötv. 50. §-a alapján minősített többséget igényel.

Kérem a Tisztelt Képviselőtestületet, hogy a rendeletmódosítást vitassa meg és a döntését hozza meg.

Előszállás, 2024. szeptember 25.



  
Györi Edit  
jegyző

## **Előszállás Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének ..../2024. (.....) önkormányzati rendelet tervezete**

### **az Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2019. (XI.30.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

#### **1. §**

Az Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2019. (XI.30.) önkormányzati rendelet 12. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A képviselő-testület tagjainak száma – a polgármesterrel együtt - 7 fő. A képviselők névjegyzékét a 4. melléklet tartalmazza.”

#### **2. §**

Az Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2019. (XI.30.) önkormányzati rendelet 16. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A képviselő-testület az alakuló ülést az alábbi napirendi pontok alapján tartja:

- a) a helyi választási bizottság tájékoztatója a választás eredményéről,
- b) a polgármester és a képviselők eskütétele, esküszöveg aláírása, megbízólevelek átadása,
- c) a polgármesteri program ismertetése,
- d) a polgármester illetményének és költségterítésének megállapítása,
- e) a bizottságok megválasztása, nem képviselő bizottsági tagok eskütétele, esküszöveg aláírása,
- f) szavazatszámlláló bizottság elnökének és tagjainak megválasztása az alpolgármester választásának lebonyolításához,
- g) az alpolgármester megválasztása, eskütétele, esküszöveg aláírása, megbízólevelének átadása,
- h) az alpolgármester tiszteletdíjának, költségterítésének megállapítása,
- i) tájékoztatás a képviselői összeférhetetlenségi szabályokról,
- j) tájékoztatás a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség szabályairól,
- k) tájékoztatása a KOMA adatbázisba való felvétel szabályairól,
- l) az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatának felülvizsgálata, vagy annak előkészítése a következő ülésre,
- m) döntés az önkormányzati társulásokba való delegálásról.”

#### **3. §**

Az Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2019. (XI.30.) önkormányzati rendelet 61. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

#### **„61. §**

(1) A képviselő-testület a következő állandó bizottságokat hozza létre:

- a) Pénzügyi és Gazdasági Bizottság, melynek
  - aa) létszáma: 3 fő (2 fő önkormányzati képviselő és 1 fő nem képviselő bizottsági tag),
  - ab) részletes feladatkörét e rendelet 6. melléklete tartalmazza.
- b) Kulturális, Szociális és Sportbizottság, melynek
  - ba) létszáma: 5 fő (3 fő önkormányzati képviselő és 2 fő nem képviselő bizottsági tag),
  - bb) részletes feladatkörét e rendelet 7. melléklete tartalmazza.

(2) A képviselőtestület állandó bizottságainak névsorát az 5. melléklet tartalmazza.”

#### 4. §

Az Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2019. (XI.30.) önkormányzati rendelet 74. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az alpolgármester önkormányzati feladatai ellátása érdekében költségtérítésre jogosult, amelynek mértéke a képviselő-testület alakuló ülésén a polgármester, majd annak módosítására a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság tesz javaslatot a képviselő-testületnek.”

#### 5. §

(1) Az Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2019. (XI.30.) önkormányzati rendelet az 1. melléklet szerinti 6. melléklettel egészül ki.

(2) Az Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2019. (XI.30.) önkormányzati rendelet a 2. melléklet szerinti 7. melléklettel egészül ki.

#### 6. §

Hatályát veszti az Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2019. (XI.30.) önkormányzati rendelet

- a) 62. § (1) bekezdése,
- b) 2. melléklete.

#### 7. §

Ez a rendelet 2024. október 1-jén lép hatályba, és a kihirdetését követő hatodik napon hatályát veszti.

Előszállás, 2024. szeptember 25.



Farkas Imre  
polgármester



Győriné Tar Edit  
jegyző

Kihirdetési záradék:

Jelen rendelet kihirdetésre került 2024. .... napján.



  
Györi Tar Edit  
Jegyző

„6. melléklet a 15/2019. (XI.30.) önkormányzati rendelethez

**Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi és Gazdasági  
Bizottságának feladat- és hatáskörei**

|    | A   |
|----|---|
| 1  | Véleményezi a költségvetési tervről és a végrehajtásról készült rendeletok tervezetét.  |
| 2  | Véleményezi a költségvetési koncepciót a könyvvizsgálói vélemények kikérése mellett.  |
| 3  | Véleményezi az önkormányzati intézmények létrehozásáról, megszüntetéséről, gazdálkodási formájának megváltozásáról szóló előterjesztéseket.   |
| 4  | Véleményezi és javaslatot tesz a képviselők, a bizottsági tagok díjazására, a polgármester, alpolgármester költségtérítésére, polgármester és az alpolgármester illetményére és jutalmazására vonatkozó javaslatról, kivéve mindezen személyi juttatások alakuló ülésen történő tárgyalását érintően. |
| 5  | Véleményezi az intézmények működési előirányzatait, azok évközi módosítását.  |
| 6  | Véleményezi a képviselőtestülethez benyújtott új pénzügyi támogatási igényeket.   |
| 7  | Vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát.  |
| 8  | Figyelemmel kíséri a helyi adózás és adógazdálkodás megvalósítását.   |
| 9  | Közreműködik a községfejlesztési koncepciók, programok, rendezési tervek pénzügyi előkészítésében.  |
| 10 | Javaslatot tesz a vagyonértékesítéssel, illetve befektetéssel kapcsolatos (részvény, üzletrész, stb.) döntéshozatalra, a község hosszú távú érdekeinek megfelelően.   |
| 11 | Javaslatot tesz a községben befektető cégek számára községi vagyontárgyak, adófeltételek, egyéb a község érdekeit szolgáló kedvezmények biztosítására (pl. ipar, kereskedelem telepítés, munkahelyteremtés, stb.).  |
| 12 | Javaslatot tesz a vagyongazdálkodás, -hasznosítás szabályozására.   |
| 13 | Véleményt nyilvánít az önkormányzatot érintő gazdasági és vagyoni kérdésekben.  |
| 14 | Értékeli az önkormányzati vagyon hasznosítására benyújtott pályázatokat (pályázatot minősítő bizottság).  |
| 15 | Közreműködik az önkormányzat gazdasági programjának előkészítésében és javaslatokat tesz a képviselőtestületnek a saját bevételek növelésére.   |
| 16 | Véleményezi a helyi adókról szóló önkormányzati rendeletok tervezetét.  |
| 17 | Javaslatot tesz az önkormányzati tulajdonú bérlakások és házingatlanok elidegenítésére.   |
| 18 | Javaslatot tesz a közszolgáltatások díjainak megállapítására.   |
| 19 | Véleményt nyilvánít és javaslatot tesz az önkormányzat tulajdonát képező földterületek mezőgazdasági művelésre történő haszonbérbe adásával kapcsolatosan. (díjak, időtartam, stb.)   |
| 20 | Vizsgálja az összeférhetetlenséggel kapcsolatos ügyeket.  |
| 21 | Kezeli, nyilvántartja a képviselők, a polgármester és hozzátartozóinak vagyonnyilatkozatát.   |
| 22 | Vagyonnyilatkozattal kapcsolatos ügyekben eljár.  |
| 23 | Méltatlansággal kapcsolatos ügyekben eljár.   |

”

„7. melléklet a 15/2019. (XI.30.) önkormányzati rendelethez

**Előszállás Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete Kulturális, Szociális és Sportbizottságának feladat- és hatáskörei**

|    | A   |
|----|---|
| 1  | Kezdeményezi a közművelődési intézmények létesítését, megszüntetését, átalakítását, illetve véleményezi az erre vonatkozó javaslatot.   |
| 2  | Összeállítja és javaslatot tesz az állami, nemzeti ünnepek önkormányzati, községi programjaira.   |
| 3  | Állást foglal az önkormányzatot érintő minden kulturális és közművelődési kérdésben.  |
| 4  | Támogatja a lakossági, kulturális, önszerveződő közösségek tevékenységét.   |
| 5  | Segíti a művészi értékek létrehozását, megőrzését.  |
| 6  | Támogatja a közösségi kulturális hagyományok és értékek ápolását.   |
| 7  | Közreműködik az intézményvezetői pályázók meghallgatásában és szakértő bevonásával véleményezi azokat.  |
| 8  | Véleményezi a közművelődési, közoktatási intézményeket érintő beruházásokat, felújításokat, fejlesztéseket.   |
| 9  | Kapcsolatot tart kulturális, közművelődési szakmai érdekképviselői szervekkel, javaslatot tesz önkormányzati együttműködési megállapodások tartalmára, illetve megkötésére.                   |
| 10 | Figyelemmel kíséri a Kossuth Lajos Művelődési Ház és könyvtár működését.  |
| 11 | Véleményezi a kulturális célú beruházásokra, felújításokra, fejlesztésekre felmerült igényeket.   |
| 12 | Javaslatot tesz a sportcélú kitüntetések alapítására, a sport területén dolgozók kitüntetésére.   |
| 13 | Javaslatot tesz a testnevelés és sport céljait szolgáló költségvetési támogatás felosztására, a községi sportegyesületek önkormányzati támogatására, valamint ellenőrzi annak felhasználását. |
| 14 | Javaslatot tesz a településen működő civil szervezetek költségvetési támogatás felosztására, valamint ellenőrzi annak felhasználását.   |
| 15 | Véleményezi a képviselőtestület ülésének napirendjére kerülő, a sport területét érintő előterjesztéseket.   |
| 16 | Elősegíti az egészségmegőrző programok megvalósítását.  |
| 17 | Javaslatot tesz a nevelési-oktatási intézmények pedagógiai programjai elfogadására, módosítására.   |
| 18 | Véleményezi a tanulócsoportok elhelyezésével, nevelési-oktatási intézmények helyiségeinek bérbevételeivel kapcsolatos kérdéseket.   |
| 19 | Javaslatot készít az anyagi kötelezettséggel járó központi pályázatok benyújtásáról, a költségvetési rendeletben meghatározott értékhatárig.  |
| 20 | Javaslatot tesz a polgármester által – a képviselőtestülettől átruházott hatáskörben meghozott – döntések elleni fellebbezések elbírálására.  |
| 21 | Javaslatot tehet a más által fenntartott szociális célú intézmények, közérdekű feladatvállalások, szolgáltatások támogatására.  |



|    | A  |
|----|--|
| 22 | Figyelemmel kíséri a községben jelentkező szociális problémákat, ennek érdekében:<br>Kiemelt figyelemmel kíséri a községben élő idősek, nyugdíjasok helyzetét, javaslatot dolgoz ki életkörülményeik javítására. |

”



## Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2024. szeptember 25-i Képviselőtestületi ülés

### 7. napirendi pontja: A szociális tűzifa támogatásról szóló rendelet felülvizsgálata

#### Tisztelt Képviselőtestület!

A képviselőtestület 2024-ben a 89/2024.(IV.25.) számú határozatával döntött a szociális tűzifa támogatás érdekében kiírt pályázaton való indulásról. A Belügyminisztérium idén 83 erdei m3 keményfa tűzifa odaítéléséről döntött önkormányzatunk részére.

A pályázati kiírásban feltételként szerepel a szociális tűzifa támogatás kiosztásának szabályait tartalmazó helyi rendelet megalkotása.

Önkormányzatunk már rendelkezik a szociális tűzifa támogatás odaítélésének szabályait tartalmazó rendelettel, melynek módosítását javaslom a következők miatt:

1. A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) 2023. január 1-től hatályos módosításában foglaltak szerint az eddig a szociális területet érintő jogszabályokban használt „öregségi nyugdíjminimum” vagy „az öregségi nyugdíj mindenkor legkisebb” kifejezéseket lecserélte egy új fogalomra, a „szociális vetítési alap” elnevezésre. Az összeg nem változott, továbbra is 28500 Ft-ot jelent a fogalom használata a jogszabályokban. Mivel ezt a fogalmat az önkormányzat szociális tűzifa odaítéléséről szóló rendelete is tartalmazza, így annak módosítása szükséges.
2. A szociális tűzifa igények teljesítései alkalmával, az előző évek tapasztalatai alapján megállapítható, hogy az elmúlt években mind a nyugdíjak, mind a bérek emelkedése miatt a helyi rendeletben szabályozott jövedelemhatár túl alacsony mértékben van szabályozva, így aránytalanul sokan elesnek a támogatástól. Rendre olyan személyek és családok, akik az elmúlt két év inflációs hatása miatt továbbra is nehezen tudják a téli tüzelőt megvásárolni, vagy a gázfűtést kifizetni. Fentiek miatt javaslom a jövedelemhatárok emelését, tekintettel az előző években emelkedett árakra és jövedelmekre.

A fentiek miatt a szociális tűzifa támogatás tárgykörben született rendelet módosítását javaslom a melléklet rendelet-tervezet szerint.

Előszállás, 2024. szeptember 18.



Győriné Tar Edit  
jegyző

**Előszállás Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének ...../2024. (.....)  
önkormányzati rendelet tervezete**

**a szociális célú tűzifa juttatásról szóló 19/2016.(XI.25.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Előszállás Nagyközség Önkormányzata az Alaptörvény 32. Cikk (2) bekezdésében eredeti jogalkotói kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. Cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a szociális tűzifa támogatás helyi szabályairól a következőket rendeli el:

**1. §**

A szociális célú tűzifa juttatásról szóló 19/2016. (XI.25.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

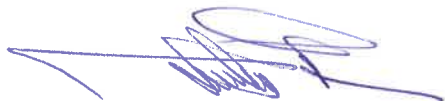
*(Szociális célú tűzifára jogosult,)*

„a) akinek háztartásában az egy főre jutó havi jövedelme nem haladja meg a szociális vetítési alap mindenkor legkisebb összegének 300 %-át, egyedül élő esetén 600 %-át és”

**2. §**

Ez a rendelet 2024. október 1-jén lép hatályba, és a kihirdetését követő hatodik napon hatályát veszti.

Előszállás, 2024. szeptember 25.



Farkas Imre  
polgármester



Győriné Tar Edit  
jegyző

Kihirdetési záradék:

Jelen rendelet kihirdetésre került 2024. .... napján.



Győriné Tar Edit  
jegyző



## Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2024. szeptember 25-i Képviselőtestületi ülés

### 8. napirendi pontja: Haszonbérleti díjak felülvizsgálata

#### Tisztelt Képviselőtestület!

A földhaszonbérleti díjak megállapításával és felülvizsgálatával kapcsolatban is érvényes volt a díjemelési tilalom a koronavírus járvány miatt, így az elmúlt években az alábbiak szerint változtak a földhaszonbérleti díjak.

#### A földhaszonbérleti díjak emelésének gyakorlata 2019-2024.

| Év    | Emelés mértéke az előző évhez képest |
|-------|--------------------------------------|
| 2019. | 5 %                                  |
| 2020. | 10 %                                 |
| 2021. | nem volt emelés                      |
| 2022. | nem volt emelés                      |
| 2023. | 20 %                                 |
| 2024. | 5%                                   |

A jelenleg érvényes földhaszonbérleti díjak a következők:

Külterületi és zártkerti ingatlanokra vonatkozóan: 1.236,9 Ft/Ak + ÁFA.

Belterületi és aranykorona értékkel nem rendelkező ingatlanokra vonatkozóan: 3,64 Ft/m<sup>2</sup> + ÁFA.

Mivel a 2024. év folyamán nem volt kimagasló az áremelkedés mértéke, így nem javaslom a földhaszonbérleti díjak emelését a 2025. évtől.

Fentiek ismeretében kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy döntsön a 2025. január 1-től fizetendő földhaszonbérleti díjakról.

#### Határozati javaslat

#### a földhaszonbérleti díjak 2025. január 1-től érvényes mértékéről

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanok tekintetében

- a) nem alkalmaz a 2025. évtől kezdődően bérletidíj-emelést a haszonbérletbe kiadott földterületekre vonatkozóan.

vagy

- b) a 2025. január 1-től alkalmazandó földhaszonbérleti díjakat ..... % emelést követően, a következők szerint határozza meg:  
Külterületi és zártkerti ingatlanokra vonatkozóan: ..... Ft/Ak + ÁFA.  
Belterületi és aranykorona értékkel nem rendelkező ingatlanokra vonatkozóan: ..... Ft/m<sup>2</sup> + ÁFA.

Felelős: Győriné Tar Edit jegyző

Határidő: 2024. október 31. (a bérlők értesítésére)

Előszállás, 2024. szeptember 18.



Farkas Imre  
polgármester



## Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2024. szeptember 25-i Képviselőtestületi ülés

### 9. napirendi pontja: LEADER pályázatok benyújtása

---

Tisztelt Képviselőtestület!

Október közepén várhatóan két pályázat fog megjelenni a LEADER program keretében. Az egyiken rendezvényeken fellépők díját lehet megpályázni, a másikon közösségi terek fejlesztése kerül középpontba. Kanik Péter polgármester úrral egyeztetve mind a két programra adunk be pályázatot. Az elsőt a falunapi programok fellépőinek finanszírozására pályáznánk (ha jól tudom ebben lesz egyeztetés). A második programban a köztéri kamerarendszer kialakítását terveznénk megvalósítani.

Kérem a képviselő-testületet, hogy támogassa, hogy erre a két programra pályázatot nyújthassuk be.

Kelt: Előszállás, 2024. szeptember 18.



  
Farkas Imre polgármester

## Ajánlat

### Árajánlatkérő:

Név: Előszállás Nagyközség Önkormányzata

Cím: 2424 Előszállás, Fő tér 3.

Képviselő: Farkas Imre, polgármester

### Árajánlatadó adatai:

Név: NASSA Komplet Kft.

Cím: 7627 Pécs, Besenyő utca 4/6.

Képviselő: Gerner Adrienn, ügyvezető

Telefonszám: +36 20 25 44 215

Email: gerner.adrienn@gmail.com

### Az árajánlat tárgya:

Projektmenedzsment feladatok ellátása „Útfelújítás Előszállás nagyközségben” című  
3949877159 azonosítószerű megvalósítandó projekt kapcsán

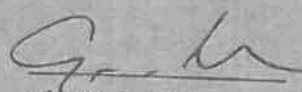
| Beszerezés tárgya  | Nettó ár (Ft) | Áfa (Ft) | Bruttó ár (Ft) |
|--|---------------|----------|----------------|
| Projektmenedzsment feladatok ellátása a tárgyi projekt kapcsán | 444.000,-     | 0,-      | 444.000,-      |

Ajánlatomat a kiadásától számított 15 napig fenntartom.

Alulírott Gerner Adrienn, mint a NASSA Komplet Kft. hivatalos képviselője nyilatkozom, hogy a feladat ellátásához szükséges tapasztalattal és referenciával, valamint tevékenységi körrel rendelkezem.

NASSA Komplet Kft.  
7627 PÉCS BESENYŐ U. 4/6  
Adószám: 23875-12-1-02  
Bankkártya szám:  
0700055-70313574-51100005

Kelt: Pécs, 2024 év szeptember hó 19 nap

  
cégszerű aláírás  
p.h.

## Polgármesteri Hivatal Előszállás

---

**Feladó:** Előszállás Polgármester <polgarmester@eloszallas.hu>  
**Küldve:** szerda 2024. szeptember 25 14:33  
**Címzett:** 'Polgármesteri Hivatal Előszállás'  
**Tárgy:** FW: Előszállás árajánlat

Üdvözlettel:

\*\*\*\*\*

Farkas Imre polgármester  
Előszállás Nagyközség Önkormányzata  
2424 Előszállás Fő tér 3.  
Tel.: +36-25/484-802; mobil:+36-20/912-4080  
[www.eloszallas.hu](http://www.eloszallas.hu)

\*\*\*\*\*

---

**From:** gtimar@tolna.net <gtimar@tolna.net>  
**Sent:** Tuesday, September 24, 2024 4:41 PM  
**To:** 'Előszállás Polgármester' <polgarmester@eloszallas.hu>  
**Subject:** Előszállás árajánlat

Kedves Imre!

A Bem és Cifrakert utcák műszaki ellenőri feladatok elvégzésére az alábbi ajánlatot adom.

Műe díj: 320.000 Ft+ÁFA.

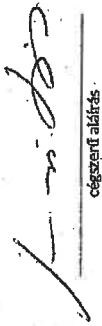
üdvözlettel: Timár Gábor



|   |  |   |               |                 |           |
|---|--|---|---------------|-----------------|-----------|
| Előszállás Nagyközség Önkormányzata<br>2424 Előszállás, Fő tér 3.           |  | Tímár Gábor<br>2408 Dunaváros, Kossuth Lajos utca 8. sz. 2.<br>14115065-2-07 BEMBOR 2007 Kft. |               |                 |           |
| Tervező neve:<br>Tervező címe:<br>Tervező adószáma:                         |  |   |               |                 |           |
| Előszállás, Bem utca  |  |   |               |                 |           |
| Önkormányzati tulajdonú és kezelési út felújítása - tervezői költségbecslés |  |   |               | 1 réteg aszfalt |           |
| Tétel sorszáma  | Tétel megnevezése  | Tétel mennyisége  | Tétel egysége | Egységár        | Tételár   |
| Önállóan támogatható tevékenységek  |  |   |               |                 |           |
| 1.  | Közműtakarítás kézi erővel   | 5   | m3            | 8 200           | 41 000    |
| 2.  | Burkolat csatlakozás kialakítása végpálya bontással, bontott anyag elszállításával                               | 3,5   | fm            | 7 960           | 27 860    |
| 3.  | Megelőző úttilukor gépi profilozása  | 700   | m2            | 580             | 406 000   |
| 4.  | Kiegészítő réteg építése FZKA 0/63 min. zártított anyag beépítése finiszerrel bedolgozva 20 cm-es vastagságban.  | 0   | m3            | 25 300          | 0         |
| 5.  | Kiegészítő réteg építése FZKA 0/22 min. zártított anyag beépítése finiszerrel bedolgozva 5 cm-es vastagságban.   | 35  | m3            | 33 720          | 1 180 200 |
| 6.  | Kopóréteg építés 5cm vág. AC-11 M kopó j. aszfalt kopóréteg készítése finiszerrel bedolgozással                  | 35  | m3            | 130 440         | 4 565 400 |
| 7.  | Padka rendezés NZ 0/22 1,0-0,5 m szélességgel, 10 cm vág. (-5% lejárással tömörítve), bejárati szintcsatlakozása | 40  | m3            | 24 120          | 964 800   |
| 8.  | Padka nyelés: 1,0-1,0 m szélességben gépi erővel helyszíni deponálással.   | 40  | m3            | 3 900           | 156 000   |
| 9.  | Tereprendezés, növényzet, bokor és cserjék a nyomvonal mindkét oldalán. Űrszelvény biztosítása.                  | 1   | alk.          | 55 000          | 55 000    |
| 10.   | Időigényes forgalmatechnika beépítése  | 1   | egys.         | 45 000          | 45 000    |
| 11.   | Közmű akna szilárdságnál   | 6   | db            | 22 650          | 135 900   |
| Járatékos tevékenységek   |  |   |               |                 |           |
| 12.   | Szakteljesítés   | 3   | alk.          | 15 000          | 45 000    |
| 13.   | Geodéziai kiértékelés  | 1   | alk.          | 30 000          | 30 000    |
| 14.   | Megvalósulási tervdokumentáció összeállítása   | 1   | db            | 40 000          | 40 000    |
|   |  |   |               | Nettó           | 7 692 160 |
|   |  |   |               | ÁFA27%          | 2 076 883 |
|   |  |   |               | Bruttó          | 9 769 043 |

Támogatás, 2024. szeptember 24.

PUHI - TÁRNOK  
ÚT-ÉS HÍDÉPÍTŐ KFT



cégszemély aláírás

|   |  |   |  |
|---|--|---|--|
| Előszállítás Nagyközség Önkormányzata<br>2424 Előszállítás, Fő tér 3.       |  | Tímár Gábor<br>2400 Dunaújváros, Kossuth Lajos utca 8. sz. 2.<br>14115966-2-07 BENBÖR 2007 Kft. |  |
| Tervező neve:   |  | Tervező címe:   |  |
| Tervező adószáma:   |  | Tervező adószáma:   |  |
| Előszállítás, Cifrakert utca  |  | Előszállítás, Cifrakert utca  |  |
| Önkormányzati tulajdonú és kezelésű út felújítása - tervezői költségbecslés |  | Önkormányzati tulajdonú és kezelésű út felújítása - tervezői költségbecslés                     |  |
| Tétel sorszám   |  | Tétel megnevezése   |  |
| Tétel mennyisége  |  | Tétel egysége   |  |
| Egységár  |  | Tételár   |  |
| 1. r. réteg aszfalt   |  | 1. r. réteg aszfalt   |  |
| 2. r. réteg aszfalt   |  | 2. r. réteg aszfalt   |  |
| 3. r. réteg aszfalt   |  | 3. r. réteg aszfalt   |  |
| 4. r. réteg aszfalt   |  | 4. r. réteg aszfalt   |  |
| 5. r. réteg aszfalt   |  | 5. r. réteg aszfalt   |  |
| 6. r. réteg aszfalt   |  | 6. r. réteg aszfalt   |  |
| 7. r. réteg aszfalt   |  | 7. r. réteg aszfalt   |  |
| 8. r. réteg aszfalt   |  | 8. r. réteg aszfalt   |  |
| 9. r. réteg aszfalt   |  | 9. r. réteg aszfalt   |  |
| 10. r. réteg aszfalt  |  | 10. r. réteg aszfalt  |  |
| 11. r. réteg aszfalt  |  | 11. r. réteg aszfalt  |  |
| 12. r. réteg aszfalt  |  | 12. r. réteg aszfalt  |  |
| 13. r. réteg aszfalt  |  | 13. r. réteg aszfalt  |  |
| 14. r. réteg aszfalt  |  | 14. r. réteg aszfalt  |  |
| Nettó   |  | Nettó   |  |
| ÁFA27%  |  | ÁFA27%  |  |
| Bruttó  |  | Bruttó  |  |

Tárnok, 2024. szeptember 24.

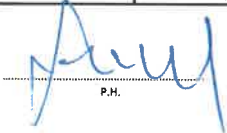
**PUHI - TÁRNOK**  
**ÚT- ÉS HÍDÉPÍTŐ KFT**

*[Handwritten signature]*

cégszerű aláírás

|   |   |                  |               |          |                 |
|---|---|------------------|---------------|----------|-----------------|
| Ajánlatkérő neve: Előszállás Nagyközség Önkormányzata                     |   |                  |               |          |                 |
| Ajánlatkérő címe: 2424 Előszállás, Fő tér 3.                              |   |                  |               |          |                 |
|   |   | hossz            | szélesség     | felület  |                 |
| Előszállás, Bem utca  |   | 200              | 3,5m          | 700 m2   |                 |
| Önkormányzati tulajdonú és kezelésű út felújítása - árajánlat GMZTERV Kft |   | felújítás:       |               |          | 1 réteg aszfalt |
| Tétel sorszám   | Tétel megnevezése   | Tétel mennyisége | Tétel egysége | Egységár | Tételár         |
| Önállóan támogatható tevékenységek  |   |                  |               |          |                 |
| 1.  | Közműfeltárás kézi erővel   | 5                | m3            | 9 870    | 49 350          |
| 2.  | Burkolat csatlakozás kialakítása vályússal bontással, bontott anyag elszállításával                               | 3,5              | fm            | 15 500   | 54 250          |
| 3.  | Meglévő úttükör építési profilozása   | 700              | m2            | 570      | 399 000         |
| 4.  | Kiegészítő réteg építése FZKA 0/63 min.űzöttkő anyag beépítése finiszerrel bedolgozva 20 cm-es vastagságban.      | 0                | m3            | 25 800   | 0               |
| 5.  | Kiegészítő réteg építése FZKA 0/22 min.űzöttkő anyag beépítése finiszerrel bedolgozva 5 cm-es vastagságban.       | 35               | m3            | 35 000   | 1 225 000       |
| 6.  | Kopóréteg építés 5cm vtg. AC-11 N kopó j. aszfalt kopóréteg készítése finiszeres bedolgozással                    | 35               | m3            | 112 000  | 3 920 000       |
| 7.  | Padka rendezés NZ 0/22 1,0-0,5 m szélességűvel, 10 cm vtg. (~5% kilejtéssel tömörítve), bejárók szintcsatlakozása | 40               | m3            | 35 000   | 1 400 000       |
| 8.  | Padka nyesése, 1,0-1,0 m szélességben építési erővel, helyszíni deponálással.                                     | 40               | m3            | 2 800    | 112 000         |
| 9.  | Tereprendezés, növényzet, bokor és cserjeirtás a nyomvonal mindkét oldalán. Űrszelvény biztosítása.               | 1                | alk.          | 80 000   | 80 000          |
| 10.   | Ideiglenes forgalomtechnika kiépítése   | 1                | egys.         | 110 000  | 110 000         |
| 11.   | Közmű aknák szintreemelése  | 6                | db            | 68 000   | 408 000         |
| Járulékos tevékenységek   |   |                  |               |          |                 |
| 12.   | Szakfelügyelet  | 3                | alk.          | 75 000   | 225 000         |
| 13.   | Geodéziai kitűzés   | 1                | alk.          | 10 000   | 10 000          |
| 14.   | Megvalósulási tervdokumentáció összeállítása  | 1                | db            | 10 000   | 10 000          |
|   |   |                  |               | Nettó    | 8 002 600       |
|   |   |                  |               | ÁFA27%   | 2 160 702       |
|   |   |                  |               | Bruttó   | 10 163 302      |

Dunaföldvár, 2024.09.24.

  
P.H.

**GMZTERV**  
Építőipari Szolgáltató Kft.  
7020 Dunaföldvár, Szőlőskertek u. 9.  
Adószám: 24222785-2-17  
Sz.sz.: 70600016-11115122

|                   |                                     |
|-------------------|-------------------------------------|
| Ajánlatkérő neve: | Előszállás Nagyközség Önkormányzata |
| Ajánlatkérő címe: | 2424 Előszállás, Fő tér 3.          |

| <b>Előszállás, Cífrakeret utca</b>   |  | <b>hossz</b>     | <b>szélesség</b> | <b>felület</b>     |                        |
|--|--|------------------|------------------|--------------------|------------------------|
|  |  | 200              | 3,5m             | 717 m <sup>2</sup> |                        |
| <b>Önkormányzati tulajdonú és kezelésű út felújítása - árajánlat GMZTERV Kft</b> |  |                  |                  |                    | <b>1 réteg aszfalt</b> |
| Tétel sorsszám   | Tétel megnevezése  | Tétel mennyisége | Tétel egysége    | Egységár           | Teljes ár              |
| <b>Őnállóan támogatható tevékenységek</b>  |  |                  |                  |                    |                        |
| 1.   | Közműfeltárási kézi erővel   | 5                | m3               | 9 870              | 49 350                 |
| 2.   | Burkolat csatlakozás kialakítása vájákkal bontással, bontott anyag elszállításával                               | 3,5              | fm               | 15 500             | 54 250                 |
| 3.   | Meglévő úttörők gépi profilozása   | 717              | m <sup>2</sup>   | 570                | 408 690                |
| 4.   | Kiegészítő réteg építése FZKA 0/63 min.zúzottkó anyag beépítése finiszerrel bedolgozva 20 cm-es vastagságban.    | 0                | m <sup>3</sup>   | 25 800             | 0                      |
| 5.   | Kiegészítő réteg építése FZKA 0/22 min.zúzottkó anyag beépítése finiszerrel bedolgozva 5 cm-es vastagságban.     | 35,85            | m <sup>3</sup>   | 35 000             | 1 254 750              |
| 6.   | Kopóréték építés 5cm vjt. AC-11 N kopó j. aszfalt kopóréték készítése finiseres bedolgozással                    | 35,85            | m <sup>3</sup>   | 112 000            | 4 015 200              |
| 7.   | Padka rendezés NZ 0/22 1,0-0,5 m szélességgel, 10 cm vjt. (~5% kilejtéssel tömörítve), bejárók szintcsatlakozása | 40               | m <sup>3</sup>   | 35 000             | 1 400 000              |
| 8.   | Padka nyessése, 1,0-1,0 m szélességben gépi erővel,helyszini deponálással.                                       | 40               | m <sup>3</sup>   | 2 800              | 112 000                |
| 9.   | Terejrendezés, növényzet, bokor és cserjeirtás a nyomvonal mindkét oldalán. Űrszelvény biztosítása.              | 1                | alk.             | 80 000             | 80 000                 |
| 10.  | Ideiglenes forralomtechnika kiépítése  | 1                | egység           | 110 000            | 110 000                |
| 11.  | Közmű aknáknak szintreemlése   | 6                | db               | 68 000             | 408 000                |
| <b>Járulékos tevékenységek</b>   |  |                  |                  |                    |                        |
| 12.  | Szakfelügyelet   | 3                | alk.             | 75 000             | 225 000                |
| 13.  | Geodéziai kitűzés  | 1                | alk.             | 10 000             | 10 000                 |
| 14.  | Megvalósulási tervdokumentáció összeállítása   | 1                | db               | 10 000             | 10 000                 |
|  |  |                  |                  | <b>Nettó</b>       | <b>8 137 240</b>       |
|  |  |                  |                  | <b>ÁFA2%</b>       | <b>2 197 055</b>       |
|  |  |                  |                  | <b>Bruttó</b>      | <b>10 334 295</b>      |

Dunaföldvár, 2024.09.24.

Р.Ч.

**GMZTERV**  
Építőipari Szolgáltató Kft.  
7020 Dunaújváros, Szőlőskertek u. 9.  
Adószám: 24222785-2-17  
Sz. sz.: 70600016-11115122

Aláírató neve: Előszállás Nagyközség Önkormányzata  
Aláírató címe: 2424 Előszállás, Fő tér 3.  
Tervező neve: Timár Gábor  
Tervező címe: 2400 Dunaújváros, Kossuth Lajos utca 8. fszt. 2.  
Tervező adószáma: 14115066-2-07 BENIBOR 2007 Kft.

Előszállás, Bem utca

Önkormányzati tulajdonú és kezelésű út felújítása - tervezői költségbecslés

| Tétel sorszáma                     | Tétel megnevezése   | Tétel mennyisége | Tétel egysége | Egységár | Tételár   |
|------------------------------------|---|------------------|---------------|----------|-----------|
| Önállóan támogatható tevékenységek |   |                  |               |          |           |
| 1.                                 | Közműfeltárás kézi erővel   | 5                | m3            | 6 000    | 30 000    |
| 2.                                 | Burkolat csatlakozás kialakítása vágással bontással, bontott anyag elszállításával                                | 3,5              | fm            | 1 450    | 5 075     |
| 3.                                 | Meglévő úttükör gépi profilozása  | 700              | m2            | 370      | 259 000   |
| 4.                                 | Kiegészítő réteg építése FZKA 0/63 min. zúzottkő anyag beépítése finiszerrel bedolozva 20 cm-es vastagságban.     | 0                | m3            | 24 816   | 0         |
| 5.                                 | Kiegészítő réteg építése FZKA 0/22 min. zúzottkő anyag beépítése finiszerrel bedolozva 5 cm-es vastagságban.      | 35               | m3            | 31 390   | 1 098 650 |
| 6.                                 | Kopóréteg építés 5cm vág. AC-11 N korló i. aszfalt kopóréteg készítése finiszeres bedolgozással                   | 35               | m3            | 127 720  | 4 470 200 |
| 7.                                 | Padka rendezés NZ 0/22 1,0-0,5 m szélességűvel, 10 cm vág. (-5% kilejtéssel köbmértve), bejárók szintcsatlakozása | 40               | m3            | 20 450   | 818 000   |
| 8.                                 | Padka rendezése, 1,0-1,0 m szélességben gépi erővel, helyszíni deponálással.                                      | 40               | m3            | 4 070    | 162 800   |
| 9.                                 | Tere rendezés, növényzet, bokor és cserjéirtás a nyomvonal mindkét oldalán. Űrszelvény biztosítása.               | 1                | alk.          | 30 000   | 30 000    |
| 10.                                | Ideiglenes forgalomtechnika kiépítése   | 1                | egys.         | 18 000   | 18 000    |
| 11.                                | Közmű altnák szintreemlése  | 6                | db            | 24 800   | 148 800   |
| Járolékos tevékenységek            |   |                  |               |          |           |
| 12.                                | Szakszerű felület   | 3                | alk.          | 13 000   | 39 000    |
| 13.                                | Geodéziai kitűzés   | 1                | alk.          | 15 000   | 15 000    |
| 14.                                | Megvalósulási tervdokumentáció összeállítása  | 1                | db            | 20 000   | 20 000    |
| Nettó                              |   |                  |               |          | 7 114 525 |
| ÁFA27%                             |   |                  |               |          | 1 920 922 |
| Bruttó                             |   |                  |               |          | 9 035 447 |

Kelt: Rácalmás, 2024.09.23.



DUNA-VIA ÉPÍTŐIPARI Kft.  
3459 Rácalmás, Kereskedők utcaja 7.  
Adószám: 13878203-2-07  
Cg.szám: 07-09-012769

Molnár Mihály  
Ügyvezető (Duna-Via Kft.)





VÁLLALKOZÓI SZERZŐDÉS

1. SZERZŐDÉS TÁRGYA

MFP-UHI/2024 projekt keretében, Előszállás, Bem utca és Cifrakert utca útfelújítása

2. SZERZŐDŐ FELEK

|                           |   |
|---------------------------|---|
| - Megrendelő:             | Előszállás Nagyközség Önkormányzata     |
| - Címe:                   | 2424 Előszállás, Fő tér 3.              |
| - Adóigazgatási száma:    | 15727134-2-07                           |
| - Bankszámla száma:       |   |
| - Képviselő:              | Farkas Imre polgármester                |
| - E-mail, telefon:        | polgarmester@eloszallas.hu / 25-524-080 |
| - Vállalkozó megnevezése: | DUNA-VIA Építőipari Kft.                |
| - Címe:                   | 2459 Rácalmás, Kereskedők utcája 7.     |
| - Cégjegyzék száma:       | 07-09-012769                            |
| - Adóigazgatási száma:    | 13878203-2-07                           |
| - Bankszámla száma:       | 10102969-14327900-01001000              |
| - Képviselő:              | Molnár Mihály ügyvezető                 |
| - Címe, telefon:          | molnar.mihaly@dunavia.hu / 25-409-840   |

|  |  |
|--|--|
| 3. Munkaterület átadásának legkésőbbi időpontja: | 2024. október 7.   |
| 4. Vállalási határidő:                           | 2024. november 15.   |
| 5. Vállalkozói díj nettó:                        | 14.385.186,- Ft  |
| Áfa 27%:   | 3.884.000,- Ft   |
| Vállalkozói díj bruttó:                          | 18.269.186,- Ft  |
| Azaz   | „Tizennyolcmillió-kétszázhatvankilencezer-száznyolcvanhat” |
|  | 00/100 Ft.   |

6. A vállalkozói díj elszámolása átalányáron történik, az esetleg felmerülő pótl- vagy többletmunkák felmérése mellett.
7. A vállalkozói díj kialakítása a műszaki tartalomban foglaltak alapján történik.
8. Megrendelő tájékoztatja Vállalkozót, hogy a tárgyi létesítmény kivitelezése **nem építési hatósági engedély köteles**. Az általános forgalmi adó felszámítása és megfizetése jelen szerződés és a hatályos jogszabályok szerint történik.
9. Megrendelő képviselője műszaki ügyekben:  
Tímár Gábor, műszaki ellenőr (ME-KÉ -07-51233)  
Mobil: 30-326-3462  
E-mail: gtimar@tolna.net
- Vállalkozó képviselője műszaki ügyekben:  
Molnár Mihály felelős műszaki vezető (MV-KÉ-07-50607)  
Mobil: 30-946-1424  
E-mail: molnar.mihaly@dunavia.hu
10. A munkák átvétele és a teljesítés igazolásának rendje:  
Vállalkozó az elkészült munkát Megrendelő felé készre jelenti. Megrendelő a műszaki átadás időpontját a közléstől számított 8. napig terjedő időszakon belüli időpontra kitzüi és biztosítja az általa szükségesnek tartottak meghívását.  
Az átadási eljárason jegyzőkönyv készül a teljesítés igazolásáról. Ha Megrendelő az e pontban foglalt kötelezettségeiket elmulasztja, Vállalkozó jogosult vonatkozó számláját benyújtani.
11. Amennyiben Megrendelő a munkát egyoldalúan leállítja vagy szünetelteti, az addig elvégzett munkákat és leszállított vagy megrendelt anyagokat 2 napon belül köteles átvenni, a vonatkozó számlát kiegyenlíteni. A munkák leállítása, a szerződés egyoldalú felmondása, illetve a munkák 30 napon túli szüneteltetése esetén Vállalkozó a szerződött összeg 15%-át számolhatja fel megküisulási kötbérként.
12. A felmerülő többlet- és pótmunkák elvégzése nem feltétele a szerződés szerinti munkák igazolásának és a befejezési határidőt módosítja. Vállalkozó ezek elvégzésére előzetes ár- és határidő megállapodás után kötelezhető.
13. Felek rögzítik, hogy pótmunkán azt a munkarészt értik, amely a „Műszaki tartalom” pontban nem szerepel vagy amely ebben szerepel ugyan, de nagyobb mennyiségeket kell megvalósítani.

14. A munkaterület átadását Megrendelő kezdeményezi, melynek keretében Vállalkozó részére a megjelölt határidőben a munkaterület építésre alkalmas állapotban átadja. A munkaterület biztosításának késedelmé vagy folyamatosságának megszakadása a befejezési határidőt arányosan növeli.

15. Megrendelő a vonatkozó számlákat 8 napon belüli átutalással egyenlíti ki a Vállalkozó által megjelölt bankszámla javára. Késedelmes fizetés esetén Vállalkozó az érvényes jegybanki alapkamatnak megfelelő mértékű késedelmi kamat felszámítására jogosult.

16. A számla benyújtása után észlelt minőségi vagy mennyiségi hiányosságok Vállalkozó garanciális kötelezettségei közé tartoznak. Vállalkozó ezek ésszerű határidőn belüli megszüntetésére kötelezett, de nem jelentheti a számla kiegyenlítésének késedelmét vagy egy részének visszatartását.

17. A számla maradéktalan kiegyenlítéséig Vállalkozó által létrehozott termék, létesítmény, annak anyagai Vállalkozó tulajdonában maradnak, de Megrendelő állagmegóvási, fenntartási kötelezettsége az átadástól vagy teljesítésigazolástól kezdődően fennáll.

18. Megrendelő a Vállalkozó késedelmes teljesítése esetén a nettó vállalási ár 0,2%-ának megfelelő késedelmi kötbérre jogosult naponta, amely azonban nem haladhatja meg a nettó vállalási ár 10%-át. A késedelmi kötbér összege a vállalkozó számlájából kerül levonásra.

19. Megrendelő kijelenti, hogy tisztában van a szerződés műszaki tartalmával, illetve azzal, hogy a szerződés keretében Vállalkozó ennek megvalósítására kötelezett.

20. Megrendelő a szerződés műszaki tartalmának megváltoztatását előzetes ár- és határidő megállapodás létrejötte esetén kérheti.

21. Vállalkozó a szerződéstől elállhat, amennyiben az általa aláírt szerződésre Megrendelő a keltezésétől számított 8 napon belül jóváhagyólag vagy véleményeltéréssel nem reagál.

22. A tervekben és a munkaterület átadásakor nem jelzett közművek, műtárgyak, más létesítmények megrongálásáért, illetve Megrendelő (vagy más alvállalkozója) által végzett munka megfelelőségéért Vállalkozó nem tehető felelőssé.

23. Megrendelő előterjesztést elfogad.

24. Műszaki tartalom: BENIBOR Kft. 2024.07.07-i keltezésű „Előszállás Bem utca és Előszállás Cifrakert utca útfelújítási tervdokumentációja” alapján készült ajánlati költségvetésekben foglaltak szerint.

25. Pénzügyi ütemezés:

1. rész-számla: A szerződésben vállalt munkák 50%-os készültsége esetén a vállalkozói díj 50%-a.

Végszámla: A szerződésben vállalt munkák 100%-os készültsége esetén, sikeres műszaki átadás-átvételi eljárást követően, a vállalkozói díj 50%-a.

26. A szerződésben nem szabályozott feltételek tekintetében a vonatkozó jogszabályok, műszaki előírások az irányadók.

27. Szerződő felek az együttműködés során felmerülő vitákat elsősorban közvetlen tárgyalások útján kísérik meg elintézni. Ennek sikertelensége esetén a jogviták eldöntésére felek a Dunaújvárosi Járásbíróság illetékességét kötik ki.

28. A szerződés mellékletei: Ajánlati költségvetés (2db)

Ezen szerződést felek elolvasták, megértették. Tartalmát a benne foglalt kötelezettségekkel együtt elfogadják, és jóvá-hagyó aláírásukkal hitelesítik.

Rácalmás, 2024. szeptember 28.

.....  
Megrendelő

.....  
Vállalkozó

.....  
Pénzügyi ellenjegyző

.....  
Jogi ellenjegyző





## Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2024. szeptember 25-i Képviselőtestületi ülés

### 12. napirendi pontja: Az Előszállási Patakparti Óvoda működési dokumentumainak jóváhagyása

---

#### Tisztelt Képviselőtestület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban Köznevelési tv.) 83. § (2) bekezdésének g) pontja előírja, hogy a nevelési-oktatási intézmény fenntartója jóváhagyja az intézmény SZMSZ-ét, pedagógiai programját, éves munkatervét, továbbképzési programját és tantárgyfelosztását. Az Előszállási Patakparti Óvoda szervezeti és működési szabályzata 2024. márciusában felülvizsgálatra került, az óvoda tantárgyfelosztással pedig nem rendelkezik.

Jelen napirend tárgyalása során előterjesztésem mellékletét képezi az Előszállási Patakparti Óvoda 2024/25. tanévre kialakított pedagógiai programja, munkaterve, és továbbképzési programja.

Az előterjesztést a képviselő-testület át nem ruházható döntési hatáskörben tárgyalja.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az Előszállási Patakparti Óvoda 2024/25. évi Munkatervét és 2024-25. évi Továbbképzési tervét vitassa meg és hagyja jóvá.

#### **1. Határozati javaslat** **az Előszállási Patakparti Óvoda** **Pedagógiai Programjáról**

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete az Előszállási Patakparti Óvoda Pedagógiai Programját megtárgyalta, és az e határozat mellékletében foglaltak szerint jóváhagyja.

Felelős: Bagó Kornélia igazgató

Határidő: 2025. augusztus 31.

#### **2. Határozati javaslat** **az Előszállási Patakparti Óvoda 2024/25. évi** **Munkatervéről**

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete az Előszállási Patakparti Óvoda

2024/25. évi Munkatervét megtárgyalta, és az e határozat mellékletében foglaltak szerint jóváhagyja.

Felelős: Bagó Kornélia igazgató

Határidő: 2025. augusztus 31.

**3. Határozati javaslat**  
**az Előszállási Patakparti Óvoda 2024/25. évi**  
**Továbbképzési tervéről**

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete az Előszállási Patakparti Óvoda 2024/25. évi Továbbképzési tervét megtárgyalta, és az e határozat mellékletében foglaltak szerint jóváhagyja.

Felelős: Bagó Kornélia igazgató

Határidő: 2025. augusztus 31.

Előszállás, 2024. szeptember 18.

  
Farkas Imre  
polgármester

*Patakparti Óvoda*  
*2424 Előszállás*  
*Fő tér 3*

## *„ KÖRLÁNC ”*

*Helyi Óvodai Nevelési Program*

## TARTALOMJEGYZÉK

1. Az óvoda jellemző adatai
  - Óvodánk bemutatása
  - Hitvallásunk
  - Gyermekeképünk
- 1.1. Az óvoda személyi feltételei
- 1.2. Az óvoda tárgyi, dologi feltételei
- 1.2.1. Az óvoda épületének legfőbb jegyei
- 1.2.2. Az óvoda tárgyi eszközei
2. Az óvoda átfogó, globális nevelési terve
- 2.1. Óvodánk nevelési céljai
- 2.2. Alapelveink
3. A környezeti nevelésen alapuló program feladatrendszere
4. A program nevelési koncepciója
- 4.1. Az óvodai környezeti nevelési program rendszere
- 4.2. A környezet és a környezeti nevelés értelmezése a programban
- 4.3. A program rendszerelemei
- 4.3.1. A játék
- 4.3.2. Anyanyelv, irodalom, kommunikáció
- 4.3.3. Ének zenei nevelés
- 4.3.4. Vizuális nevelés
- 4.3.5. A környezet megismerésére nevelés
- 4.3.6. Matematikai nevelés
- 4.3.7. Testnevelés
- 4.4. Az én-kép fejlesztése
- 4.5. Tanulás
- 4.6. Hagyományaink, ünnepeink
- 4.7. Gondozás, egészséges életmódra nevelés
5. Gyermekvédelem
6. Az óvodába és iskolába lépés feltételei
7. Az óvoda külső kapcsolatai
8. A program szervezeti keretei
9. Dokumentálás
- Felhasznált irodalom
- Melléklet: - gyermekek megfigyelése táblázatok (22 oldal)
- Záradék

## **I. AZ ÓVODA JELLEMZŐ ADATAI:**

Az óvoda hivatalos elnevezése: Patakparti Óvoda Előszállás  
Az óvoda címe, telefonszáma:

2424. Előszállás, Fő tér 3

Az óvoda fenntartója:

Előszállás Nagyközség Önkormányzata

A fenntartó címe:

2424. Előszállás Fő tér 3.

Az óvoda vezetője:

Bagó Kornélia

A program benyújtója:

Bagó Kornélia

## **ÓVODÁNK BEMUTATÁSA:**

Előszállás történelmi múltja a XIV. századba nyúlik vissza .A régmúltban a kunok szálláshelye volt itt, ma 2480 lelket számol. A mai község Fejér megye délkeleti részén fekszik, a 61.-es út mentén. A Patakparti Óvoda a falu közepén a Polgármesteri hivattalal alkotva épületegyüttest a Fő téren helyezkedik el. Az óvoda nevét, a Lak-patakról kapta, mely az udvar végében folydogál. Eredetileg két csoportosnak épült, jelenleg három csoportnak ad otthont. Az óvodához önálló főzőkonyha tartozik, újonnan épült ebédlővel melyben a diákétkeztetés folyik. Községünk gyermekeinek és az előszálláson élő állami nevelt gyermekek óvodai elhelyezését biztosítja a Patakparti Óvoda. A csoportok szervezésénél a helyi adottságok és a gyermeklétszám a meghatározó, lehet vegyes és homogén csoport is. Az óvoda helyi nevelési programja a KÖRLÁNC program melyet, a helyi sajátosságokat és nevelési irányvonalat figyelembe véve adaptált a nevelőtestület 1999-ben.

## **HITVALLÁSUNKBAN AZONOSULUNK A KÖLTŐVEL :**

„ Te homokos, köves, aszfaltos út,  
vezesd okosan a lányt, a fiút.

Tanítsd, melengesd te is, drága nap,  
csempészd zsebükbe titkos aranyad .

S ti, mind élő és halott anyagok,  
tanítsátok őket, felhők, sasok,

Vad villámok, jó hangyák, kis csigák,  
vigyázz reájuk, hatalmas világ. „

Szabó Lőrinc: Ima a gyermekekért

## **GYERMEKKÉPÜNK:**

Boldog, vidám, kiegyensúlyozott, minden iránt érdeklődő, tevékeny kisgyermek, aki nyitott a külső és belső világra, a természet megismerése és elfogadása által környezetünk értékeit megbecsüli, megőrzi és megóvására törekszik.

Társadalmi, kulturális és nemi hovatartozásra való tekintet nélkül minden gyermeknek egyenlő hozzáférést biztosítunk, beilleszkedését, személyiségének kibontakoztatását segítjük.

## **1.1. Az óvoda személyi feltételei:**

Az óvodában dolgozók létszáma: 17.25 fő

Óvónő: 6 fő

Dajka: 3 fő

Pedagógiai asszisztens 1 fő

Gyógypedagógiai asszisztens 0.5 fő

Takarítónő: 1 fő

Konyhai dolgozók: 1 fő élelmezésvezető  
2 fő szakács  
2,75 fő konyhai kisegítő

Heti két alkalommal logopédus foglalkozik a gyermekekkel.

Az óvoda minden dolgozója a képesítési követelményeknek megfelel.

Továbbképzéseken a pedagógusok az alábbi képesítésekért tanultak:

Intenzív, diplomamegújító tanfolyamot végzett 3 óvónő.

Két óvónő fejlesztőpedagógia szakon hallgatott tanfolyamot.

Két óvónő Ayres terápiával történő fejlesztés módszereit sajátította el.

Tanfolyami továbbképzésen vettek részt: néptánc, origami, egyéni képességfejlesztés, báb-módszertan, minőségbiztosítás, játékpedagógia, korszerű óvodai mozgásprogram területeken.

Három fő másoddiplomát szerzett közoktatás vezető szakon.

Egy fő másoddiplomát szerzett tanulásban akadályozottak fejlesztése szakon

Az óvodán belül hasznosíthatjuk, és egymásnak átadjuk a továbbképzéseken szerzett ismereteket.

Alkalmazzuk lehetőleg minden területen az így szerzett tudást, de különösen sikerrel a bábozás, a mozgásfejlesztés, a néptánc és az egyéni fejlesztés területén.

Célunk, hogy egy – egy területen, minél képzetesebb szakemberek tevékenykedjenek és igyekezzenek a kiválasztott témában minél alaposabb ismeretekre és gyakorlati tapasztalatokra szert tenni.

Az óvodapedagógussal szembeni elvárás, hogy elfogadó, segítő, támogató attitűddel rendelkezzen a gyermekek, a kollégái és a szülők felé.

Azt szeretnénk, hogy minden dolgozó érezzen felelősséget a közösség iránt. A jó munkahelyi légkör alapja az egymás iránti tisztelet és egymás munkájának megbecsülése, minden személyiség iránti toleráns magatartás, a szélsőségek elkerülése.  
Fontos az önkontroll és a kritika fogadása.

## **1.2. Az óvoda tárgyi, dologi feltételei:**

### **1.2.1. Az óvoda épületének legfőbb jegyei:**

A jelenlegi óvoda épületét 1990-ben újították fel, de bővítést ez nem jelentett.  
A községházával egy épületben helyezkedik el, a felújítást hozzáépítéssel oldották meg.  
Az épületegyüttes a 61-es út mellett, a község középontjában kapott helyet.  
Az óvoda a patak felől nyílik, a bejárat a játszóudvaron keresztül vezet fel az épületbe.

Udvarunk tágas, füves, sok fával és virággal. Kialakításánál törekedtünk arra, hogy hagyományörző falusias jelleget kapjon.

A régi mászókakák mellé fa udvari eszközöket telepítettünk. Az árnyékolók a szabadban való foglalkozást és étkezést is lehetővé teszik.

Az új épületrészben két csoportszoba épült. A vezetői irodát és az elkülönített egybenyitva nyertünk egy kisméretű foglalkoztató szobát. Három mosdóban van lehetőség a tisztálkodásra. Öltözőül a tágas folyosó szolgál. Az új épületrészben óvónői szoba, élelmezésvezetői iroda, felnőtt mosdó és egy parányi szertár létesült.

A régi épületrészben a konyha, a hozzá tartozó kiszolgáló helyiségekkel, öltözővel, ebédlővel kapott helyet. Egy régi csoportszoba is itt található, egy mosdóval. A régi épületrészhez egy új ebédlő épült 2004-ben és ezzel egy időben a konyhai kapacitásunk is megnőtt.



### **1.2.2. Az óvoda tárgyi eszközei:**

#### **Játék:**

Az óvodában megfelelő mennyiségű játékeszköz áll rendelkezésre. Évente egy – két alkalommal vásárolunk játékot a költségvetésből, alkalomszerűen a SZMK által biztosított összegből. A beszerzéskor törekszünk a jó minőségre, az esztétikumra, és a praktikumra.

#### **Anyanyelv, irodalom, kommunikáció:**

Mesekönyv és képeskönyvkészletünk évről-évre bővül. Van diavetítőnk, diafilmekkel. A tv és a videó is rendelkezésre áll.

Bábozáshoz, mesedramatizáláshoz készletünk egyre nő. A bábozás hagyományait az óvónők szívesen ápolják. Kedveltek a gyermekekkel közösen készített eszközök. A gyermekbábozás területén szükség van fejlesztésre.

Ravensburger játékok, képes kirakók, összerakók és az óvónői lelemény által kitalált változatos eszközökkel szolgáljuk a gyermekek beszédfejlődését.

#### **Ének - Zenei neveléshez:**

Az alap hangszerkészlet rendelkezésre áll.

Ritmusfejlesztéshez ritmushangszerek készletével rendelkezünk Fejdíszeket, kellékeket folyamatosan, az aktualitásnak megfelelően készítjük. Minden csoportban van már magnetofon és CD lejátszó. Változatos zenei anyagot tartalmazó kazetták és cd-k melyek bővítése folyamatos.

#### **Vizuális neveléshez:**

Változatos és jó minőségű eszközök beszerzésére törekszünk. Az ábrázolási technikák széles skáláját ismertetjük meg és gyakoroljuk, melyekhez a szükséges eszközök rendelkezésre állnak: pl.: agyagozás, barkácsolás, montázsok, szalvátatechnika, varrás, üvegfestés, origami, stb. A természetes anyagokat részesítjük előnyben, felhasználunk közösen gyűjtött terményeket, terméseket és a természetben megtalálható érdekes tárgyakat és anyagokat.

Dekoráció készítéséhez a legszükségesebb eszközök biztosítottak.

A környezet megismerésére neveléshez:

Emberek,- Állatok,- Növények,- Közlekedés világa készlet, Ravensburger fejlesztő játékok, nyomdák, Falu,- Város – játék, szemléltető táblák : emberi test, állatok, gyümölcsök, közlekedési eszközök, diapozitívek, diafilmek.  
Könyvállományunk kielégítő. Szakkönyv állományunk folyamatos felújításáról gondoskodunk.

Matematikai neveléshez:

A rendelkezésre álló készlet óvodában elfogadható (minimat, síkidomok, testek, logikai készlet).  
A feladatlapok beszerzése és készítése folyamatos.

Mozgásfejlesztéshez, testneveléshez:

Tornaszobánk sajnos nincs, jó idő esetén az udvaron tornázunk. Az eszközök pótlása folyamatos, az alapvető eszközök mindig rendelkezésre állnak. Ayeres terápiás eszközeink is vannak használatukat a helyhiány akadályozza.

Felújításra szoruló területek:

- az óvoda tetőzetének felújítása, tetőcserepek cseréje
- esőcsatorna felújítása
- patakparti drótkerítés cseréje
- nyílászárók javítása
- gyermekmagasságban lambéria burkolat a meszelt falfelületeken

## **2. AZ ÓVODA ÁTFOGÓ GLOBÁLIS NEVELÉSI TERVE:**

### **2.1. Óvodánk nevelési céljai:**

Az egyéniség tiszteletben tartása, az egyéni fejlődési szint figyelembe vételével harmonikus, sokoldalú fejlesztés, nyugodt, kiegyensúlyozott, inger gazdag környezetben.

A gyermekekben egy környezetbarát, környezettudatos magatartás kialakítása.

Nevelő-fejlesztő munkánkat az évszakok köré csoportosítjuk, kiemelt szerepet tulajdonítva a környezeti nevelésnek. A jeles napokról, falunk hagyományairól megemlékezünk, ezeket megőrizzük és átadjuk, a szülőföldhöz való kötődést megalapozzuk.

Az egészséges életmódra nevelés terén, a helyes életritmus kialakítására, megfelelő táplálkozási szokások elsajátítására, a saját magunk és környezetünk iránti igényességre nevelünk.

A szülőkkel való jó kapcsolat megőrzése, környezetorientált szemléletük alakítása.

A hátrányos helyzetű, a közösségben még nevelhető, sajátos nevelési igényű gyermek foglalkoztatását is vállaljuk. A nehezen szocializálható, halmozottan hátrányos helyzetű és a kiemelkedő képességű gyermekek tehetségének kibontakoztatását, ha kell, szakemberek bevonásával segítjük. A másik ember másságát elfogadjuk és a gyermekek felé is ezt közvetítjük. Esélyegyenlőséget biztosítunk bármilyen környezeti, társadalmi és családi hátránnyal bekerülő kisgyermek számára

### **2.2. Alapelveink:**

- Gyermekközpontúság, amelyet a játékokon, élményközpontú kereső, kutató felfedező tevékenységekben valósítunk meg, kiegyensúlyozott, szeretetteli légkörben.
- Pozitív kapcsolat a természeti és társadalmi környezettel, amelyet a szokások, cselekvések, érzelmek mintakövetéssel történő alakításával, a családi és társadalmi háttér bevonásával, az egészséges életmód kialakításával érhetünk el.
- A globális nevelésfelfogás, amelyet a hagyományos foglalkozási területek szintézisével oldunk meg.

- Nemzeti, etnikai kisebbséghez tartozó gyermekek számára biztosítjuk az önazonosság megőrzését, ápolását, a multikulturális nevelésen alapuló integráció lehetőségét

### **3. A KÖRNYEZETI NEVELÉSEN ALAPULÓ PROGRAM FELADATRENDSZERE.**

#### **3.1. Tudatformálás a környezeti nevelésben:**

Szükséges, hogy tudatában legyünk annak, mennyire fontos számunkra a környezetünk egésze ( globális ) és helyi része ( lokális ).

A lokális környezetünkkel mindennapos kapcsolatban vagyunk.

Átéljük állapotát, változásait.

Részesei, alakítói, felelősei és hatásának szenvedői is vagyunk!

A globális környezetünknel látnunk kell, hogy nem zárkozhatunk el a Föld egy kis zugába, politikai határok mögé, mert ez is része az egésznek, és a környezeti ártalmak terjedése nem ismer határokat.

Holisztikus látásmód szükséges, amely ráirányítja a figyelmet arra, hogy nincs a környezetben elhanyagolható, lényegtelen, felesleges elem, tényező. Hálószerűen kapcsolódik össze minden.

Mindezt nekünk, nevelőknek kell elfogadnunk, neveltjeinkben kialakítanunk.

Nekünk, akiknek korábbi tanulmányaiban felosztási alap volt a káros és a hasznos élőlények csoportosítása, és az emberiség vívmányaként tanultuk a természet ligázását.

Ez mindannyiunk számára lelki és gondolati probléma is.

#### **3.2. Ismeretszerzés a környezeti nevelésben:**

- ökológiai szemlélet
- a környezet egészének megértése
- a korosztálynak megfelelő ismeret
- világkép
- kultúra
- értékrend

### **3.3. Készségek kialakítása a környezeti nevelésben:**

Konkrét helyzetelemzés, megtapasztaltatás útján a problémaérzékenység, problémamegoldó képesség kialakítása.

### **3.4. Attitűdök kialakítása, formálása a környezeti nevelésben:**

A környezettel való pozitív érzelmi viszony kialakítása.  
Az elfogadás, a tisztelet az élő környezet felé. Mintakövetés jelentősége.

### **3.5. Értékrend és az értékelés kialakítása a környezeti nevelésben:**

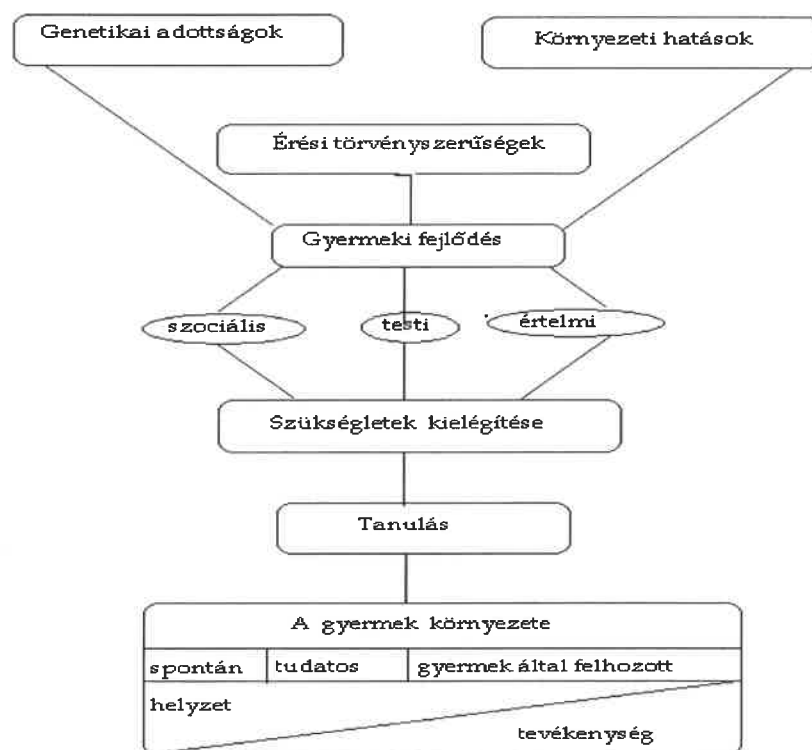
A helyes értékrend kialakítása kiemelt feladat.  
A gyermekeknél igen lassan bontakozik ki a viszonylagosság szemlélete.  
Egy helyzet egyidejűleg több szempontból is mérlegelhető.  
A helyes elemzésen alapuló bírálat kialakítása.

### **3.6. A cselekvések és az aktív részvétel fontossága:**

A környezeti nevelés interaktív, folyamatos összefogással működő tevékenységrendszer.  
Nem lehet csak átélés által alakítani.  
Nem csupán pedagógiai folyamat, életvitel révén valósulhat meg.

## 4. A PROGRAM NEVELÉSI KONCEPCIÓJA:

### 4.1. Az óvodai környezeti nevelési program rendszere:



Abból a tényből indulunk ki, hogy a gyermek fogamzásától kezdve folyamatosan fejlődik. A fejlődést a genetikai adottságok, az érés törvényszerűségei és a környezeti hatások együttese

határozzák meg. Fejlődés folyamatát a szociális (az én és a másik viszonyai, a szocializáció, valamint az érzelmek), a testi (az optimális testi fejlődés) és az értelmi területen figyelhetjük meg. Az óvodai nevelésünk a gyermek fejlődésének szükségleteit ezeken a területeken biztosítja, tudatos és spontán tevékenységeivel tanulási helyzetet hoz létre, ezáltal a fejlődést befolyásolja.

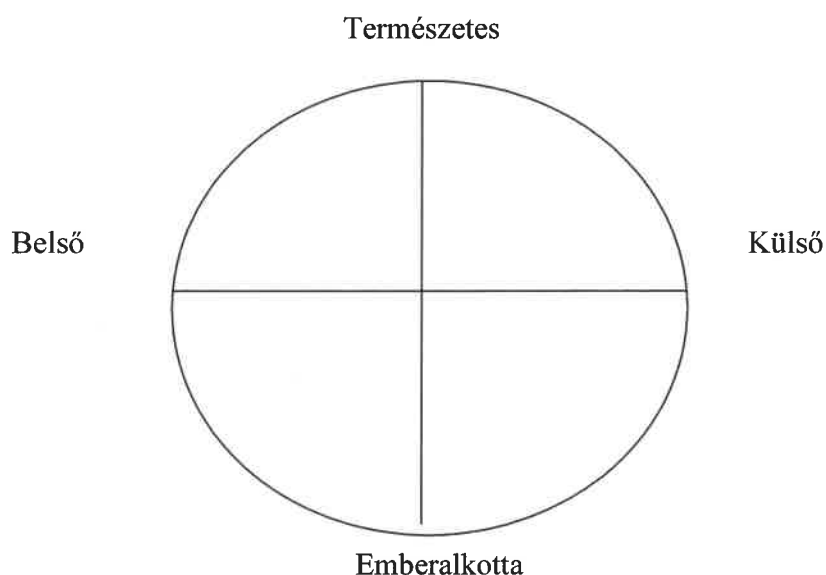
Az óvodai nevelés országos alapprogramja így fogalmaz:

„A személyiség szabad kibontakoztatásában a gyermeket körülvevő személyi és tárgyi környezet szerepe meghatározó.”

A program nevelési felfogásában ennek alapján meghatározó szerepet kap a környezeti nevelés.

#### **4.2. A környezet és a környezeti nevelés értelmezése a programban:**

A környezeten értjük mindazt, ami körülvesz bennünket, mi is alkotó elemei vagyunk, amiben az életünk van, ahonnan az életfeltételeinket biztosítjuk. Ez a környezet globális felfogása. A környezetet a természetes és emberalkotta, valamint a belső és külső rendező elvekkel, a következő négy részre osztjuk fel:



A természetes külső: - az élő és az élettelen természet. Ide tartoznak a levegő, a víz, a talaj, a növények, az állatok. A közvetlen környezetből kiindulva – először az óvodaudvar és környéke, a lakóhely és egyre távolabb – biztosítunk élményalapú tapasztalati bázist.

A természetes belső: - a mi fizikális állapotunk. Ide kapcsolódnak az ezt meghatározó tényezők, az egészség és az egészséges életmód, azaz a napirend, a mozgás, a megfelelő öltözködés, a táplálkozás, a személyi higiénia, a környezet tisztasága, a jó levegő és a tiszta víz használatának szokásrendbe állítása.

Az emberalkotta külső: - az épített környezet, a környezetünkben működő technikai és technológiai folyamatok, és az ehhez tartozó viszonyok, azaz az épületek és más tárgyak, az anyagok és eszközök, a hulladék és kezelése, a fogyasztói szokások, a hagyományok, a közlekedés szabályai, a szolgáltatások, valamint ezek múltjának, jelenének és jövőjének ismerete.

Az emberalkotta belső: - Én-ünk, azaz a belső világunk, a lelki egészségünk, az önértékelésünk, a kapcsolatunk a családdal, a társas viszonyaink, a konfliktuskezelésünk, a szerelmeink, és a családterveink, a jövőterveink és a tudásunk. Mindaz, ami a mi alkotásunk. Ezeknek ismerete, összefüggéseinek átlátása, az ebből kialakuló szemlélet, beállítódás, szükséges elemei a gyermek – felnőtt társas környezetének. Így biztosíthatja megfelelő hatással a tanulási helyzeteket. Így válhat pozitív modellé. Így meríthet a gyermek önmagának, fejlettségének megfelelő szintű tapasztalatot, ismeretet.

„Szél suhan a folyón, szél suhan a dombról..  
vén malomkeréken át a patak mormol.  
Láttam egy legyecskét épp vízbe fúlt-  
S tudom, hol bújik a föld alá a nyúl!

De mindenki mondja: „Fuss csak! „  
( Fuss csak, fuss csak! )  
Mondják: „Persze, persze!” S nem vesznek észre sem.  
Mind azt mondja: „Fuss csak  
Hisz jó kisfiú vagy! „  
De ha jó fiú vagyok, miért nem futnak velem? „

A.A. Milne

A részek kölcsönhatásban állnak egymással, a működő kapcsolatok hatására jön létre az Én attitűdje ( beállítódása ). Az attitűd alapjai a szokások, érzelmek és az ismeret. a szokásalakítás , az óvodai környezeti nevelés kiemelt területe, hiszen meghatározzák a viselkedést. A környezeti nevelés több mint a környezet megismerése.

A környezeti nevelés óvodára vonatkoztatva a környezettudatos, környezetre figyelő magatartás megalapozását tartalmazza. Kialakíthatóak azok a szokások, magatartásformák, amelyek a környezettel való harmonikus együttélést biztosítják későbbi életvitelükben.

A környezeti nevelésben megjelennek a különböző nevelési területek, integrálódnak és sajátos kölcsönhatásban felerősítik egymást. Ennek lehetőségét kell az óvodának kihasználni!

A környezeti nevelés – elsősorban az óvodára vonatkoztatva – nem más, mint egy tudatformáló,



tapasztalatokat és ismereteket gyűjtő, a gyermek környezetéhez kapcsolódó , pozitív viszonyt alakító, pozitív szokásokon keresztül, környezetorientált magatartást alakító tevékenység. Ezt erősítik a népi művészetek, eszközeiknek, használatuknak, tevékenységeinek ápolása, gyakorlása.

### **4.3. A program rendszerelemei:**

A gyermek beleszületik egy családba, egy környezetbe, melynek szociális és fizikális hatásait mintakövetéssel, a gyakoriság hatására magatartási és cselekvéses szokássá alakítja, ( dolgozza fel ) magában.

Óvodába kerüléskor ezek bővülnek. A tevékenységi és információs körök, a tudatos pedagógiai szituációk a környezet minden területére kiterjednek. Az alkalmazások hatására fejlődik én-tudatuk, felkészültségük társadalmi, technikai, természeti területen. A környezeti nevelés óvodai alkalmazásánál fontos, hogy nemcsak a környezetismereti foglalkozások biztosítják a megvalósítást, hanem annak szelleme, tevékenysége és eszközei az óvoda mindennapjait hatják át. Az állandó információs környezet biztosítja az információ-felvétel gyakoriságát, a változó elemek a kíváncsiság ébrentartását. Kialakul a környezetre figyelő magatartásforma igénye. Ez a szülők felé is pozitív, tudatformáló hatású. Az információkezelés fontos jellemzője a holisztikus, hálószerű gondolkodás. A környezet rendszerében nincs jelentéktelen, elhanyagolható tényező. Programunk céljainak elérése érdekében, a következő rendszerelemeket használja fel.

#### **4.3.1. A játék :**

„ Játsszom két színes szememmel,  
a két kedves pici kézzel,  
játsszom játszó önmagammal,  
a kisgyermek is játékszer.  
Játsszom én és táncolok,  
Látsszom én, mint sok dolog.  
Látsszom fénybe és tükörbe,  
Játsszom egyre, körbe-körbe. „

Kosztolányi Dezső

A játék az óvodai nevelés leghatékonyabb tevékenysége, kreativitást fejlesztő, élményt adó tevékenység. Egy relaxált helyzet, amelyben minden elképzelhető és megvalósítható. Lehet örömforrás, de lehet negatív élményeket csökkentő tevékenység. Tájékoztató tevékenység, melynek útján valóságghú tapasztalatokat szerez a kisgyermek, így a tanulás forrása. Játék útján ismerkedik a világgal. Minden nevelési területen alkalmazzuk. A játéktevékenységnek fejlődést, tapasztalást és megismerést segítő hatása van. A kisgyermek legáltalánosabb tevékenysége, napjai jelentős részét kitölti a szabad játék. Társas kapcsolatainak alakulására kedvezően hat. Kommunikációs készségét is befolyásolja. Közlési vágya felébred, beszédkedve fokozódik. Az egész személyiség fejlődésére

kihatással van. Nevelőmunkánk során arra törekszünk, hogy természetes kíváncsiságát ébren tartva, számunkra fontos mesevilágot figyelembe véve, realisztikus ismeretekhez juttassuk őket. A mozgásos játékok a fejlődést szolgálják. Cselekvés által fejlődik gondolkodásuk, mozgásban kifejezhető érzéseik, gondolataik.

### **Célunk:**

Legyenek képesek a gyermekek cselekvéseik irányítására, fejlődjön cselekvőképességük, az átélt tapasztalataikat tudják rendelni az élethelyzetekhez.

### **Feladataink:**

- a játékhoz szükséges feltételek biztosítása
- a fejlődést szolgáló játékfajták biztosítása
- a világból szerzett tapasztalások és élmények feldolgozásának biztosítása
- az óvónő legyen partner, ha szükség van rá.
- a szabad játék lehetőségének biztosítása az óvónő tudatos jelenlétének felelősséget hangsúlyozó elvárással

### **A fejlesztés tartalma:**

A játéktevékenység kialakulását elősegítő megfelelő feltételek biztosítása és a ráirányítás segítséget ad, hogy az egyes játékfajták a különböző életkorokban megjelenjenek és továbbfejlődjenek.

A gyakorlójátékban a tevékenységfajták még nem különülnek el egymástól. A tárgyakat a velük végezhető műveletek szerint érzékeli. A tevékenység fejlődésére nagymértékben hat a felnőttek magatartása, beszéde.

#### **A gyakorlójáték fajtái:**

- a hang és beszéd játékos gyakorlása
- a mozgást gyakorló játékok
- az eszközök, tárgyak rakosgatása
- a játék, különböző anyagokkal.

A kisgyermek legelső ismereteit a gyakorló játék során szerzi. A gyakorló játék a konstrukciós és szerepjáték elemeként is jelen van. A gyakorló játék keretei közül fejlődik ki a szerepjáték.

A szerepjáték olyan tevékenység, melyben a felnőttek szerepét, tevékenységeit, egymás közötti viszonyát játssza el a gyermek, képzelete segítségével az őt ért hatás kiemelésével és a felnőttek által használt tárgyak helyettesítésével.

#### **A szerepjáték fajtái:**

Tematikus játék, - az építő játékok, a konstrukciós játékok, dramatizálás,- bábozás. A szerepjátékhoz kapcsolódik a barkácsolás.

A játék témája és tartalma elsősorban az átélt élményektől függ. Az élményeket az óvodán kívül és az óvodában szerzi a kisgyermek. A környezet (természeti és társadalmi) hatásai a családdal kapcsolatos élmények, események - a gyermekhez közel álló felnőttek tevékenységei, - számára érdekes események, történések környezetében, ünnepek, rendezvények, stb. Ezeknek megfelelően vannak általános és tájjellegű, állandó és időszakos játékok. Az óvodán belüli hatások - az óvodai élet bármely területén – a játék forrásai lehetnek. A hatások még önmagukban nem biztosítják a játék kialakulását. Az óvónő szerepe, feladata meghatározó. A gyermeknek biztosítani kell, hogy aktív cselekvője is legyen az eseményeknek, a figyelmüket rá kell irányítani egy – egy dologra, esetenként szükséges a magyarázat is. Az óvónőnek figyelembe kell venni a gyermek fejlődési sajátosságait. Az életkor befolyásolja a témaválasztást. A kicsiknél a cselekvés, a nagyobbaknál a tárgy, a legnagyobbaknál a szerep hordozza a témát. A játszócsoportok között tartós és szoros kapcsolat alakul ki. A szerepjáték bizonyos fejlettségi fokán jelentkezik a barkácsolás. A barkácsolás során a manuális tevékenységhez intenzív szellemi aktivitás tartozik. A szerepjátékra jellemző vonások megegyeznek a szabályjátékokéval, de a játékszabály erőteljesebb, hangsúlyozottabb szerepet kap. A szabály kötöttséget jelent, be kell tartani. A szabályjátékok lehetnek mozgásosak és értelemfejlesztők. A mozgásos szabályjátékok csak akkor fejlesztők, ha a megfelelő tér és a tiszta, jó levegő biztosítva van. Ezek lehetnek: népi dalos játékok, labdajátékok, versenyjátékok, körjátékok, szembekötődők. Az értelemfejlesztő játékok, érzékelésfejlesztő, figyelemfejlesztő, logikus gondolkodást, ismeretet fejlesztő játékok, stb.

Jó játék alakul ki, ha megfelelő körülményeket és feltételeket biztosít az óvoda, is ha a gyerekeknek van élmény és tapasztalati háttérük. Az óvónő feladata a csoportszobában és a szabadban is barátságos, nyugodt, derűs légkört kialakítani, melyben a gyerek játékkedve szerint kiválaszthatja kivel, milyen eszközzel, mit és hogyan szeretne játszani. A játékeszközök a játék témáját és tartalmát meghatározzák. Kiválasztásuk fontos. Nem mindig a drága játékszer a jó. A játékeszközök megóvására, megbecsülésére meg kell tanítanunk a gyermekeket. Az óvónő, ha szükség van rá, legyen partner a játékban, adjon segítséget, működjön együtt a gyermekekkel, de olyan szinten és mértékben, ahogy az adott szituációtól függ. Az óvónő csak akkor jó partner, ha ő maga is szeret és tud játszani.

### **A fejlődés várható jellemzői óvodáskor végére:**

- Tudnak és szeretnek játszani.
- Tapasztalataik, érdeklődésük és élményeik alapján játékhelyzeteket hoznak létre.
- A szerepeket egymás között kiválasztják, a szabályokat betartják, alkalmazkodnak egymáshoz. Egymás véleményét, javaslatát meghallgatják, az esetleges konfliktusokat megoldják.
- Egyszerűbb játékeszközök barkácsolására képesek.
- Kialakul az egészséges versenyszellem.
- Képesek egyszerűbb problémahelyzeteket megoldani, mely önálló gondolkodást igényel.

### **4.3.2. Anyanyelv , irodalom, kommunikáció:**

„ Szülőföld: kopott szó azok szemében, kik a maguk kopottságát a világon kérik számon... Szülőföld nem érzékenyülési alkalom, hanem komoly lélektani valóság. A nyelv elvon. A lélek erre az elvonásra képtelen. Minél frissebb, annál képtelenebb. A nyelv egyezményes jelei mögött a lélek a múltra is múltból fordít, ami a nyelv tág körében a világ, az az ő szűk körében szülőföld. És lelki élet nincs szülőföld nélkül. ... „

Németh László

#### **Célunk:**

Az óvodánkba járó gyermekek megismerjék, megszeressék, és megfelelően alkalmazzák anyanyelvüket. Az egész nap során érdeklődésükre, kíváncsiságukra, tapasztalataikra épülő, változatos tevékenységeket biztosítunk, melyeken keresztül további élményeket, tapasztalatokat szereznek természeti és társadalmi környezetükről.

#### **Feladataink:**

Irodalmunk bőséges kínálatából olyan igényes művek kiválasztása, a népi, a klasszikus és a kortárs irodalmi művekből, melyek óvodásaink életkorához igazodnak, élményekkel gazdagítják személyiségüket. Beszédkedvük, kapcsolatteremtő képességük nő ezáltal. A gyermekek életkori sajátosságait, egyéni képességeit figyelembe vesszük a tervezésnél.

Természetes, játékra épülő társas tevékenységek során biztosítjuk, hogy tapasztalatot szerezzenek a helyes viselkedésről, a különböző helyzetekhez való alkalmazkodásról, az erkölcsi értékekről. Fejlesztjük értelmi képességeiket, gondolkodásukat.

A nevelés során ügyelünk arra, hogy magatartásunk, beszédünk példaadó, követhető minta legyen .

#### **A fejlesztés tartalma:**

Irodalmi anyagunkat - mese, vers, mondóka, elbeszélés – igényes, tiszta forrásból válogatjuk. Mivel a környezeti nevelésre alapozzuk nevelőmunkánkat, az évszakok és a néphagyományok köré építve, Zilahiné: Óvodai nevelés játékkal, mesével c. programjához kapcsolódó Tavasz – Nyár – Ősz – Tél kötetét használjuk. Kiegészítésként Mihályné Grúber Ágnes: Drámajátékok Gyűjteménye is hasznos segítség lehet „a személyiségformálás, a kapcsolatfelvétel, a kapcsolattartás, a közlés megkönnyítése, vagyis a szocializáló tevékenység játékos feldolgozásához. Mindezek mellett az egyéni gyűjteményeket továbbra is használjuk. Az óvodába lépés első percétől törekszünk az óvónő – gyermek jó kapcsolatának kialakítására. Fogadásukkor dajkarímek, mondókák gyakori ismételtetésével, ölbeli játékokkal, mozgással

teremtünk nyugodt, derűs légkört. Kedvenc játékuk behozatalával, bábfigurák megszólaltatásával, meséltetésével gondoskodunk érzelmi biztonságukról. Így teremtünk alapot a mindennapos meséléshez, verseléshez.

Az állathívogatók, naphívogatók, állatok hangját utánzó mondókák a természet jelenségeiről szólnak. Ezek mondogatása bármely tevékenységükkel együtt természetes befogadóként és aktív résztvevőként is élményt ad a gyermekeknek. A valóságról cselekvés közben szerzett, minden információ örömforrás számukra, s elősegíti célunk megvalósulását, anyanyelvünk megszerettetését. A mondókákat, verseket, meséket, elbeszéléseket fejlettségük figyelembe vételével választjuk. Valóságról szerzett ismereteik, szociális érettségük meghatározza, milyen művek befogadására képesek. A fokozatosságot, egymásra épülést a tevékenységek, módszerek alkalmazása során mindig szem előtt tartjuk (láncmese – állatmese – tündérmese . elbeszélés; Rövid 4 soros, illetve hosszabb lélegzetű 8-10-12 soros vers; a ritmus sem elhanyagolható). Ezt érvényesítjük a beszéd formai jegyeinek játékos elsajátítása során is (légzéstechnika – beszédszerv ügyesítés - hangképzés – állatok növények, tárgyak hangjának utánzása)

A mese sajátos stílusa, fordulatai, szókészlete más módon láttatja a gyermekekkel a környező világot. A bennük rejlő feszültségek a mese varázsa által oldódnak, képesek lesznek leküzdeni szorongásaikat. E művek hallgatása, eljátszása közben fejlődik képzeletük, alakul egyéni belső képteremtésük. Így alapozzuk meg majdani világképüket az őket körülvevő valóságról. A mesében előforduló konfliktusok feloldása erkölcsi mintát ad egymás közötti problémáik megoldására, a harmonikus egymás mellett élés megteremtésére. Pozitív életszemléletet tükröz, azt sugallja, hogy az ember minden akadály leküzdésére képes munkával, erőfeszítéssel, kitartással. Mindannyiukat ösztönzi érzelmeik őszinte kinyilvánítására társaikhoz való bizalom kialakítására.

Bábozás, dramatikus, szituációs játékok során erősítjük önbizalmukat, fejlesztjük én – képüket, s azt, hogy képesek legyenek eligazodni a valós világban. Az irodalom eszközeinek alkalmazásával segítjük elő a gyermekek értelmi fejlődését.

Az alkotásokat bemutattva, feldolgozva a gyermekek cselekvő részvételével (mese, elbeszélés) segítjük többszintű gondolkodásuk kialakulását, (mesetudat) a mesei világ és a realitás szétválasztását.

A versek, mondókák mondogatásával fejlesztjük ritmusérzéküket, verbális emlékezetüket, gyakoroljuk a bevésés technikáját, alakítjuk humorérzéküket.

A szavak jelentése s az átélt élmény együttesen ösztönöz beszélgetésre. Mesélés, s bármely tevékenység közben követhető mintát adunk emberi magatartásról. Olyan légkört alakítunk, ahol a gyermekek is kinyílnak, bátran beszélhetnek. Ügyelünk arra, hogy tisztán, érthetően, helyese szólaljunk meg, betartva anyanyelvünk formai sajátosságait, szabályait.

A könyv megbecsülésére és megóvására is megtanítjuk a gyermekeket.

### **A fejlődés várható jellemzői óvodáskor végére:**

- Szívesen hallgatnak mesét, verset, elbeszélést.
- Maguk is mondanak verset, mondókát, mesét.
- Társuk beszédét meghallgatják.

- A hangokat tisztán mondják ki.
- Képesek egész mondatokban kifejezni mondanivalójukat.
- A könyveket szeretik és óvják.

### **4.3.3. Ének –zenei nevelés:**

„Dal szunnyad minden dologban,  
 álmodozva egyre vár,  
 s a világ kezd dalba nyomban,  
 csak varázsigt találj.”

Joseph von Eichendorff

### **Zenei nevelésünk célja:**

Az óvodánkba járó gyermekek ismerjék meg népi és egyetemes zenei kultúránkat, olyan élményekhez jussanak, mely számukra örömforrás, s egyben személyiségfejlesztő közeg is. Ez az őszinte, kényszer nélküli tevékenység legyen alapja zenei érdeklődésük felkeltésének, zenei anyanyelvük formálódásának, zenei ízlésük, esztétikai fogékonyságuk fejlődésének.

### **Feladataink:**

Népdalaink, népi gyermekjátékaink gazdag tárházából válogatva, énekléssel, zenehallgatással keltjük fel a gyermekek zenei érdeklődését, próbáljuk formálni zenei ízlésüket. Miközben átéljük népünk ízlés-, és gondolatvilágát, megszerettetjük, hozzászoktatjuk őket a tiszta énekléshez. Biztosítjuk, hogy boldog feloldódásban szerezzenek jártasságot az éneklés, mozgás, hangszerek világában.

Fejlesztjük zenei képességeiket:

- hallásukat, éneklési készségüket,
- ritmusérzéküket, harmonikus, szép mozgásukat, bevezetjük őket a hangszerek rejtélyes birodalmába,
- megismertetjük a zenehallgatás szokásait, élményt nyújtunk ezáltal.

Mindezekkel együttesen megalapozzuk zenei anyanyelvüket. Életkoruknak megfelelő, tervszerűen és tudatosan kidolgozott fejlesztési módszereink alkalmazása biztosítja,

hogyan az óvodáskor végére rendelkezzenek az iskolába lépéshez szükséges alapkészségekkel.

### **Zenei nevelésünk tartalma:**

Zenei nevelésünk alapjául a magyar népi gyermekjátékdalok, mondókák és az alkalmakhoz kapcsolódó népszokások, más népek dalai, művészi értékű műalkotások szolgálnak. A népi gyermekjátékok tartalma az egyszerű, természetes, játékos mozdulatok, a képzelet szülte játékhelyzetek átélése bővíti élményanyagukat. Az egyszerű, természetes játékos mozdulatok ( ölbeli játékok, csúfolók, párválasztók, stb.) hangterjedelme felel meg leginkább alkatuknak, értelmi képességeiknek. A pentaton – hexahordda kiegészülő keretein felül megvalósíthatjuk az egyéni képességeikhez igazodó anyagválasztást. Népi mondókáink, emelt hangú mondókáink a magyar nyelv sajátos ritmusának, hanglejtésének megismerésére, játékos gyakorlására adnak lehetőséget. Élő hagyományaink ápolásával bővítjük gyermekeink érdeklődési körét, ezáltal alakítjuk társas kapcsolataikat.

Zenehallgatáshoz, ünnepeinkhez anyagot népdalainkból, illetve művészi igénnyel megkomponált gyermekdalokból, s más népek dalaiból válogatjuk. A zenei nevelés során a képességek fejlesztése komplex módon, összességében érvényesül, mindig együtt fejlődik.

A speciális szempontokat figyelembe véve különválasztjuk a részfeladatokat az áttekinthetőség miatt.

### **Éneklési készség fejlesztése:**

Óvodánkban a legkisebbektől a legnagyobbakig a gyermekek utánzási vágyára építjük hallásuk, tiszta éneklésük alakítását.

Az óvónő tiszta éneke a minta.

Figyelünk arra, hogy rövid hangterjedelmű dalokkal alapozunk (s-m), s haladunk a nagyobb hangterjedelmű dalok felé ( s-m-r-d , l-s-m-r-d ). Megfelelő hangmagasságon kezdünk ( C – C' - A ) a megfelelő abszolút hangmagasságban. Ez megfelelő hangulatot is biztosít.

Mindig érthető szövegkiejtéssel, megfelelő ritmusban, tisztán adjuk elő a dalokat, jó példát mutatva.

Egyöntetű, középérős éneklésre, jól artikulált szép szövegkiejtésre, az ének és a mozgás együttes jó megoldására törekszünk.

A dalanyag felépítésével Forrai Katalin útmutatását vesszük alapul.

Dalanyagunkat a következő forrásokból merítjük:

Kodály Zoltán: Kisemberek dalai

Forrai Katalin: Ének az óvodában

Gryllus Vilmos: Daloskönyv

Felfigyelünk az éneklési készség hiányosságaira, az egyéni elmaradásokra.

Egyénileg és a közös játékokra építve hozzuk fel a lemaradókat.

### Ritmusérzék fejlesztés:

Ritmusérzékük spontán és tervszerűen fejlődik.

Az egyenletes lüktetést éneklés közben utánzó mozdulatokkal érzékeltetjük.

Amikor a gyermekek már teljes biztonsággal érzik az egyenletes lüktetést, akkor emeljük ki a ritmust.

Tempóérzékelés során gyors és lassú beszédet, éneket, mozgást különböztetünk meg.

Később ezek különbségét is érzékeltetjük.

Kettes lüktetés – az ütem hangsúlyos és hangsúlytalan részeinek váltakozása.

mozgás és térforma – gyermekjátékaink ösztönszerű, természetes nyelvére, a dalra épülnek, mely a mozgással teljeseedik ki. Feladatunk, hogy a zene és a mozgás szerves kapcsolata révén fejlesszük mozgáskultúrájukat. Alkalmat adunk arra, hogy a gyermekek maguk is találjanak ki mozdulatokat. Figyelünk a gyermekek esztétikus mozgására, testtartásuk szépségére, fejtartásra, laza és mégis pontos járásra.

Az egyéni mozgástól eljutunk az esztétikus, egyöntetű mozgás, változatos térforma, játékos táncmozdulatok megtanulásához.

Hangszerek: megismertetjük a gyermekeket az óvodában előforduló hangszerekkel (dob, xilofon, cintányér, háromszög). Megtanítjuk a helyes használatra. Ügyelünk arra, hogy mindig a dal maradjon a hangsúlyos, a hangszer csak kíséret legyen.

### Hallásfejlesztés:

Megkülönböztetünk magas és mély hangokat. Kezdetben, oktáv távolságban, térben jelezve érzékeltetjük. Később szűkítjük a relációs távolságot.

Felismertetjük halk – hangos beszédet, éneket, zörejeket.

Dallamfelismerés: jól ismert dalokat, szöveg nélkül ismerjenek fel, dúdolásról vagy hangszerről.

Végzünk dallambújtatást, motívum – visszhang visszaénekeltetést.

Zenehallgatás során feladatunk, hogy figyelmesen hallgassák a művet, keltsük fel érdeklődésüket a zene iránt.

### A fejlődés várható jellemzői óvodáskor végére:

- Szeretnek énekelni, énekes játékot játszani,
- Kifejlődik zenei hallásuk, ritmusérzékük, zenei emlékezetük, játékos zenei alkotókedvük,
- Változatos térformát tudnak kialakítani.
- Szívesen, figyelmesen hallgatnak dalokat, zenét.



#### **4. 3.4. Vizuális nevelés:**

„ Van aki fél a sötétől.  
Én nem.  
Odateszem az ágy mellé  
Az ecsetet és a festékes dobozt.  
Hajnalig kifestem vele  
Az egész éjszakát. „

Ágai Ágnes

#### **Vizuális nevelésünk célja:**

Az óvodás gyermekben keltsük fel a különböző anyagokkal való tevékenykedés vágyát. A vizuális megtapasztalásuk során esztétikai fogékonyságuk, ítélőképességük fejlesztése. A külső világ iránti érdeklődésük és fogékonyságuk, vizuális látásuk szabad fejlődésének biztosítása.

„ A cél a vizuális észlelés, emlékezés, képzelet, a vizuális gondolkodás pontosabbá, könnyedebbé tétele, az intellektuális látás kialakítása. „

Dr. Balázsne Szűcs Judit

#### **Vizuális nevelésünk feladatai:**

A gyermek ábrázolási vágyának felkeltése, ábrázolási készségének fejlesztése. Megfelelő vizuális inger biztosítása, a változatos tevékenységre való lehetőség megteremtése. A gyermekben keltsük fel a közlés igényét, és önállóságát nem csorbítva, egyéni fejlettségi szintjét figyelembe véve segítsük kifejezésre juttatni. Ismertessük meg változatos technikákkal. Minél több gyakorlás által juttassuk sikerélményhez.

#### **Vizuális nevelésünk tartalma:**

A vizuális nevelés része az óvodában folyó nevelési folyamatoknak. A kisgyermek a körülötte zajló világból egyre több és pontosabb ismereteket szerez. Ismereteit környezetéről spontán vizuális ingerek és a felnőttek által tudatosan neki célzott információkból veszi. Minden történés számára vizuális ingert jelent. Sokrétű ábrázoló tevékenysége során magáévá teszi – újra alkotja , rendezzi, átszervezi ezeket. Az óvodáskorban lehet optimálisan az intellektuális látást kialakítani. Az őt érő számtalan

vizuális tapasztalatnak csak egy csekély részét tudja felhasználni további gondolkodási folyamataiban. Ezért tudatosan oda kell figyelni, ha e lehetőségekkel jó célt szeretnénk szolgálni.

#### Közvetlen környezet vizuális hatásai:

A gyermeket körülvevő tárgyi környezet hatása:

- Hibás:
- zsúfolt
  - rikító
  - ízléstelen
- Helyes:
- esztétikus
  - harmonikus
  - természetes

Játék közben ért vizuális hatások:

- spontán
- tudatos

A különböző vizuális részfunkciókat fejlesztő játékokkal tudatosan fejleszthetjük a gyermek látását, észlelését, finommotorikáját, szem – kéz koordinációját. A testséma a kinesztetikus észlelés és térpercepció fejlődése szükséges ahhoz, hogy a gyermek biztonsággal mozogjon és jelenítsen meg dolgokat térben és időben.

Sokféle játék szolgálja ezt a célt:

- vizuális ritmus – kirakók,
- vizuális memória – mi változott meg?
- alaklátás, formaállandóság – lottó, dominó, rész – egész játék,
- tapintásos észlelés – formázás,
- szemmozgás – célbadobók.

Készen vásárolt, de magunk által kitalált és készített játékokat is felhasználunk. Játék közbeni beszélgetések a verbális fejlesztést szolgálják. Tágabb környezet ingerei: spontán, tudatos hatásokat közvetítenek. Az óvónő szerepe kisebb.

#### Az ábrázoló tevékenység a vizuális nevelésben:

Az ábrázoló tevékenységben a tárgyi világról szerzett ismereteit dolgozza fel a kisgyermek. Visszajelzést kapunk vizuális ismereteiről. Három éves kor körül jelenik meg a gyermekek rajzaiban az ábrázolás szándéka, előtte a funkcióöröm vezérli. Látásmódja tagoltan egész, de lerajzolni csak részeket képes. A gyermeket a valóság leképezésének igénye vezérli. A vizuális nevelésnek három fő fejlesztési területe: a szem, az agy, a kéz, - vagyis a szem – kéz koordinációja. Ahhoz, hogy ábrázolási tevékenység létrejöjjön, látni, gondolkodni és alkotni kell tudni a gyermekeknek.

1. Kézmozgás (kéz-agypálya) a különböző ábrázolási készségek állandó kondícióban tartása, fejlesztése. Változatos technikák, változatos, gazdag tárházú tevékenységek biztosítása.

2. Intellektuális látás (szem-agypálya) állandó kondícióban tartása, fejlesztése (észlelés pontossága, megfigyelés részletessége ).

„Feladatunk nem a rajztanítás, hanem, hogy minden gyermekben felkeltsük a közlés igényét, s segítsük a benne kialakult közlendő vizuális kifejezésben.”

Balázsne Szűcs Judit

Ahogy analizáló – szimbolizáló képességük fejlődik, úgy lesz egyre kisebb szükség a beavatkozásunkra. Az eltérő fejlettségi szintek miatt viszont mindig figyelniük kell.

#### Szervezés:

Az óvodai ábrázoló tevékenység szervezésében feladatunk:

- a környezet, az eszközök, a tárgyak célszerű elrendezése,
- a szükséges ismeretek megszerzésének, a feldolgozás módjának megszervezése
- a foglalkozás folyamatának megszervezése,
- kötetlen tevékenységek napirendbe illesztése,
- eszközök biztosítása, eszközhasználat megtanítása,
- elegendő hely, derűs, barátságos légkör teremtésével a gyermekek szívesen tevékenykednek,
- elegendő idő biztosítása,
- megfelelő , helyes szokásrendszer kialakítása.

#### Témaválasztáskor:

- legyen megfelelő élményalap (vizuális megfigyelés),
- az élmény ne legyen túl konkrét (az ábrázoló tevékenység és a megjelenítendő élmény időben ne legyen túl közel egymáshoz),
- a téma megfogalmazásánál tág megoldási lehetőségeket biztosítsunk (különböző fejlettségi szinten is képesek megoldani )
- téma választható úgy, hogy bizonyos fejlesztési lehetőségeket rejtjen magában.

#### A fejlődés várható jellemzői óvodáskor végére:

- Laza ceruzafogás, biztos vonalvezetés.
- Félelemmentes hozzáállás.
- Manuális és pszichológiai téren is olyan érettségi fok, mely alkalmassá tesz az iskolára.
- Élményeik, elképzeléseik megjelenítését képesek változatos eszközökkel kifejezni.
- A megismert és már begyakorolt technikákat képesek önállóan alkalmazni.
- Környezetükről, környezetük tárgyairól, jelenségeiről önállóan alkotnak ítéletet.

#### **4.3.5. A környezet megismerésére nevelés.**

„A violában mag van

és viola a magban „

Kiss Anna

#### **A környezet megismerésére nevelés célja:**

A környezet megismerése által a környezetre figyelő magatartásforma megalapozása. A környezethez való pozitív viszony, egy megbecsülő, elfogadó és megvédő magatartás kialakítása. A szülőföld, falunk néphagyományi, népszokásai, a tárgyi kultúra értékeinek megismerése, szeretete, védelme.

#### **A környezeti nevelés feladatai:**

Az élő és az élettelen természetről megfelelő szintű tapasztalatok szerzése.  
A környezetünkben való eligazodáshoz szükséges megfelelő tájékozottsági szint kialakítása.  
A gyermek önálló véleményalkotásának, döntési képességének fejlesztését segítő óvónői magatartás a kortárs kapcsolatokban és a környezet alakításában.

#### **A nevelés tartalma:**

A környezeti nevelés a nevelés minden területét áthatva, komplexen jelenik meg az óvodában. A környezeti nevelést a gyermek természetes kíváncsiságára építjük, melynek kielégítésével, ébren tartásával, irányításával tudatára hatunk. A környezetre figyelő, pozitív, viszony a természettel a szülők felé is hat.

Nagyon korán kell ráirányítanunk a gyermek figyelmét arra, hogy a környezet egészét, együttesen vegye figyelembe, nincs elhanyagolható rész. Az óvodában olyan színtereket kell biztosítanunk, ahol a gyermekek alkalmazhatják, gyakorolhatják, kiegészíthetik ismereteiket. Udvarunk megfelelő szintér a változatos tevékenységek biztosítására, a természet változásainak megfigyelésére, kerti munkák gyakorlására. Az óvodai gyakorlókert tavasztól ősziig lehetőséget nyújt a növények fejlődésének megfigyelésére, a gondozási technikák elsajátítására. Megtanulhatják itt a konyhakerti növények fajtáit is, melyeket leginkább felhasználunk. Az udvar jó szintér arra is, milyen növényekkel díszíthetjük környezetünket, évelő és egynyári virágokkal ismerkedhetnek meg a növények dekoratív elhelyezése ízlésformáló. Az udvar fái a lombhullató, a gyümölcsfa, a díszfa, és az örökzöld fogalmakat jelenítik meg. A természetes alapanyagú eszközöket előtérbe helyezzük minden területen. Folyamatosan gyűjtünk terményeket, természetes anyagokat és ezeket felhasználjuk.

A csoportszobákban is sok növényt ültettünk, két csoportban van akvárium, közösen gondozzuk az óvodásokkal.

Falusiak lévén a természettel nagyon szoros kapcsolatban élünk, de fontosnak tartjuk a gyermekek figyelmét tudatosan irányítani a környezetünkre. A környezet elhanyagolása és szennyezése olyan méreteket öltött, hogy tudatosítanunk kell ennek következményeit már óvodás szinten is.

A falunk határát bejárva a mezőgazdasági és természetes területeket elkülönítjük. Az emberi beavatkozás jótékony és hátrányos oldalát felfedeztetjük. A háziállatokat közvetlen környezetükben figyeltetjük meg a gyermekekkel. Lakóhelyünk utcáin sétálva a nagyobb utcák nevét, a középületeket megismertetjük. Azok funkcióit is lehetőleg úgy tapasztaltatjuk meg, pl.: a boltban vásárolunk, a könyvtárból könyvet kölcsönzünk, stb. A témához kapcsolódó tevékenységekbe ágyazzuk a jeles környezeti napokról szóló megemlékezéseket. A lehető legtöbb időt a szabadban töltjük, élmény és tapasztalatgyűjtés céljából. A csoportban az átélt és megszerzett tapasztalatokat szimulációs játékkal rögzítjük.

Évente egy alkalommal kirándulni megyünk egy nagyvárosba, ahol állatkertet látogatunk és a városi élettel ismerkedünk.

#### Környezeti nevelésünk témái:

- Tapasztalatok a vízről
- Tapasztalatok a levegőről
- Tapasztalatok a talajról
- Óvodánk és ember alkotta környezete
  - Építmények, létesítmények, rendeltetésük, megóvásuk
  - Közlekedésünk, gyalogos, vízi, légi, szárazföldi, szabályok gyakorlása
  - Technikai környezetünk, információs eszközök
  - Veszélyes anyagok, elemek
- Lakóhelyünk természeti környezete
  - Élő környezetünk, emberek, állatok, növények
  - Élettelen környezetünk, természetes, épített
- Környezetvédelem, hulladékgyűjtés

#### A fejlődés várható jellemzői óvodáskor végére:

- Környezetükről és önmagukról elemi ismeretekkel rendelkeznek.
- A környezet megóvásához szükséges, életkoruknak megfelelő tapasztalatokkal és ismeretekkel bírnak.
- Alapvető összefüggéseket felismernek környezetükben.

- Különbséget tesznek az évszakok között, ismerik az évszakok jellemzőit.
- Felismerik a napszakokat.

#### **4.3. 6. Matematikai nevelés**

„Gömbölyű a teteje,

gurigázhatsz is vele. „

Osvát Erzsébet

#### **A matematikai nevelés célja:**

A külső környezet tulajdonságainak és viszonyainak alkotó, konstruktív módon történő tapasztalása és megismerése.

#### **Matematikai nevelés feladatai:**

Tapasztalásra, emlékezésre, megértésre, konstruálásra, ítélőképességre irányuló képességek fejlesztése.

#### **Matematikai nevelés tartalma:**

A matematikai nevelés elsősorban a gyermekek gondolkodását fejleszti, az összefüggések felfedezésével, a környező valóság formai és mennyiségi viszonyainak megtapasztalása által. A matematikai nevelés megismerő és problémamegoldó tevékenység. A személyiség egészét fejlesztő hatások komplex módon érvényesülnek a képességfejlesztés által. A tapasztalásra irányuló fejlesztésérzékeléssel, észleléssel, megfigyeléssel kapcsolatos feladatokat tartalmaz. Az emlékezés fejlesztését mozgásos, képi és szóhasználati tapasztalatok felidézésével nyerjük. A megértés során összefüggéseket fedeztetünk fel. A kérdések, feladatok megértése és ez által, a végrehajtás is célzott.

A konstruálás alkotó tevékenység, nemcsak manuális, lehet verbális intellektuális is. Ítéletek, alkotása közben a gyermek érzelmileg befolyásolt, de reális döntőképessége fokozatosan kialakul. A környezeti és a matematikai nevelést áthatja az életszerűség. A társ a közös élmény kiemelkedő hatással bír. A matematikai nevelés és a környezet megismerésére nevelés a környezet egészes felfogásából kiindulva teljes azonosságban kerül feldolgozásra. A gyermek a tevékenykedés által tapasztalatokhoz jut, ezeket feldolgozva visszahat környezetére.

Az óvónők által kezdeményezett tevékenységeket jellemezze:

a személyes tapasztalás , vizsgálódás a kötetlen szemlélődés és a kötött szempontok alapján történő megfigyelés.

**Matematikai tartalmak:**

- összehasonlításokat, csoportosításokat
- relációk feltárását,
- fogalomalkotásokat,
- kapcsolatkiépítést,
- oksági összefüggések keresését irányozza.

**A javasolt módszerek:**

- megfigyelés,
- vizsgálat,
- összehasonlítás,
- mérések végzése,
- kísérletek,
- modellezések legyenek.

**A fejlődés várható jellemzői óvodáskor végére:**

- Alapvető összefüggéseket felismernek környezetükben.
- Felismernek alaki, mennyiségi és térbeli viszonyokat.
- Mennyiségismeretük, ítélőképességük koruknak megfelelő.

#### **4.3.7. Testnevelés:**

„Levendula ágastul,  
ugorj egyet párostul.  
Azért adtam egyszer meggyet,  
hogy velem is ugorj egyet. „

Magyar népi mondóka

#### **Célunk:**

A céltudatos tervszerű mozgás és motoros képességek fejlesztése által a személyiség sokoldalú fejlesztése.

#### **Feladataink:**

Sokoldalú mozgástapasztalatok átélése az alapvető mozgásformák gyakorlása által.

Testi fejlettségük, állóképességük növelése.

A fizikai aktivitás által a szellemi aktivitás kibontakoztatása.

Harmonikus, összerendezett mozgások kialakulása. Természetes mozgásigényük kielégítése.

#### **A fejlesztés tartalma:**

Az óvodáskorú gyermekeket nagy mozgásigény jellemzi. A motorikus tevékenység hajtóereje ez a magas aktivációs szint. A sokoldalú mozgásélmény fejleszti a gyermek testi, szellemi képességeit bővíti mozgástapasztalatait.

Tapasztalataik bővülésével a rendszeres mozgás által fejlődik cselekvő és feladatmegoldó képességük, testi erejük.

Kifejlődik gyorsaság és állóképességük. A testnevelés hatására fontos személyiségjegyek alakulnak ki és erősödnek meg, mint bátorság, fegyelmettség, kitartás.

Különböző gyakorlatok hatására fejlődnek izmaik, megerősödnek. A mozgásos tevékenységnek és a játéknak az ismeretszerzésben, a mozgásigény kielégítésében és a képességek fejlesztésében meghatározó szerepük van.



A mozgástanulás és motoros képességek fejlesztésének szenzitív időszaka az óvodáskor, melyben a koordinációs képességek, és a mozgásformák alakítása kell, hogy megtörténjék.

A természetes érés során annak megfelelő szakaszában, az alapvető mozgástevékenységek szükségletté válnak. Ilyenek a járás, futás, rúgás, dobás, szökdelés, emelés, egyensúlyozás.

A szervezet fejlődését a mozgások elősegítik. A mozgástevékenység biológiai, pszichés és szociális téren is fejleszt.

#### A mozgástevékenység tervezésénél fejlesztenünk kell:

- nagymozgásokat,
- finommotorikát,
- testsémát,
- észlelést,
- térbeli tájékozódást,
- akusztikus észlelést,
- tapintásos érzékelést, észlelést,
- szóbeli kifejezőkészséget,
- időészlelést.

A testnevelés foglalkozásokat lehetőség szerint az udvaron végezzük. A szülők igénye alapján vízhezszoktatási programban veszünk részt heti egy alkalommal egész éven át.

A tervezésnél a gyermekek egyéni fejlettségét figyelembe vesszük. A napirendben lehetőség szerint minél több időt biztosítunk a mozgáslehetőségre és lehetőleg a szabadban.

Tótszöllősiné Varga Tünde: Mozgásfejlesztés az óvodában c. programja az irányadó óvónőink számára.

#### A fejlődés várható jellemzői óvodáskor végére:

- Mozgásuk összerendezett, harmonikus.
- Képesek irányítani mozgásukat, viselkedésüket, testi szükségleteik kielégítését.
- Bátran, kitartóan végzik a gyakorlatokat.
- Ismerik az eszközök nevét, a testneveléshez kapcsolódó alapvető szakkifejezéseket megértik.

#### **4.4. Az én –kép fejlesztés**

„Három évet éltem.  
Én voltam? Nem értem! „

Milne

#### **Az én-kép fejlesztés célja:**

A gyermek el tudja választani önmagát a külvilágtól, testéről, mozgásáról hiteles visszajelzést adjon.

#### **Feladatai:**

Szerezzenek a gyermekek reális tapasztalatot, ismeretet:

- a testképükről és gondozásukról (fej, törzs, végtagok)
- az érzékszervekről, működésükről és gondozásukról (látás, hallás, tapintás, ízlelés, szaglás )
- az egyes belső szervek létezéséről, működéséről, szintjüknek megfelelően (a szív, a tüdő, a gyomor)
- külső és belső tulajdonságaikról.

#### **A fejlesztés tartalma:**

Az én – képi fejlődés az emberkép és a világkép alakulását határozza meg a gyermekeknél.

Az én tudat kialakulásához a testséma által szerzett tapasztalatok útján jut el.

A belső tulajdonságok, melyek viselkedésükben nyilvánulnak meg, teszik teljessé az énképet.

A társ és a vele való kapcsolat fontos a visszajelzések, az összehasonlítás szempontjából.

Az őt ért hatások eredményeképpen szocializálódik.

#### **A fejlődés várható jellemzői óvodáskor végére:**

- Meg tudják nevezni és le tudják rajzolni testrészeiket.
- A külső és belső tulajdonságok között tudnak különbséget tenni.
- Én-tudatuk, önértékelésük koruknak megfelelően kialakul.

#### **4.5. Tanulás:**

„ki tanulni nem akar  
vegyen más fejecskét „  
Weöres Sándor

Az óvodában a tanulás egyrészt spontán, másrészt a nevelési célok érdekében sajátosan végzett tevékenység. A képességek, a magatartás, a tanulás iránti vágy, a motiváció fejlődését és az ismeretszerzést is magában foglalja. Az óvodás gyermek életkori sajátosságainak megfelelően tevékenység közben valósul meg, a sokféle tevékenység lehetőséget nyújt az érdeklődés kielégítésére, a gondolkodás örömeinek átélésére, a környezet, a természet szépségeinek felfedezésére. A tanulás az óvodai nevelés során komplex, a részeken keresztül az egészre hat, vagyis a gyermeki személyiségre. Az óvodapedagógus a tanulást támogató környezet megteremtése során épít a gyermekek előzetes tapasztalataira, ismereteire és személyre szabott, építő jellegű értékeléssel segíti a teljes személyiség kibontakoztatását.

#### **Célja:**

A spontán és a tervezett tevékenységek, cselekvések által új ismereteket, tapasztalatokat szerezni. Az óvodai tanulás elsődleges célja a gyermek kompetenciáinak fejlesztése.

#### **Feladata:**

A gyermekek természetes érdeklődésének kielégítése, külső és belső környezetünk felfedezése, gondolkodási vágy felkeltése.

A tanulás irányítása úgy történjék, hogy a gyermekek egyéni fejlettségüknek megfelelő feladatokat kapjanak. Tevékenységükben a felfedezés lehetőségének és örömeinek biztosítása jelenjék meg.

A tanulás megszervezése.

#### **A fejlesztés tartalma:**

A környezeti nevelési program a tanulás kiszélesített értelmezését alkalmazza.

A tágan értelmezett tanulást az egyén és a környezet kölcsönhatásában értelmezi, ahol az egyén szerepe aktív befogadó, konstruáló. A tanulás az nem az egyén ismeretszintjére hanem viselkedésére, magatartására, értékrendjére, attitűdjére irányul.

Ebben a folyamatban önmagukat és társaikat megismerik.  
A tanulásnak nem alanya az egyén, hanem hatékony résztvevője.

A gyermekek természetes érdeklődésének kielégítésére építünk, melyet leginkább a kötetlen foglalkoztatási formában tudunk megvalósítani. Fontos, hogy önként vegyenek részt a kezdeményezéseken, a változatos tevékenységekben, lehetőség szerint kisebb csoportokban. A kötetlen óvónői kezdeményezések tevékenységre alapozottak, képszerűek, játékosak, utánzásra épülők legyenek. A tanulási folyamatban az önálló feladatvégzést segítjük, és a halk beszédre, esetenként türelmes várakozásra szoktatjuk az óvodásokat. A feladatok elvégzésénél a kitartó, fegyelmezett, pontos munkavégzést sugalljuk. Az 5-6-7 évesektől már elvárjuk, hogy a megkezdett feladatot be is fejezzék, önfegelmüket, kitartásukat, feladattudatukat erősítjük. Különösen odafigyelünk arra, hogy ez a korosztály rendszeresen vegyen részt a tanulási folyamatban. Szerezzék meg azokat az ismereteket, képességeket, melyek az iskolába lépéskor elengedhetetlenek lesznek számukra.

Módszereinkben iskolás módszereket nem alkalmazunk.

A tervező munkánk az évszakok szerint történik. A környezet változásait, az ehhez kapcsolódó eseményeket, ünnepeket, hagyományokat, szokásokat vesszük figyelembe a tervezéskor.

Az óvodai nevelés ideje alatt a gyermekek több alkalommal megtapasztalhatják ugyanazt az eseményt, ismereteik új ismerettel bővülnek, egyre több tudásnak lesznek birtokában.

A tervezésben az óvónő szakmai felkészültsége, műveltségi szintje, önmagával és a gyermekekkel szembeni igénye tükröződik.

Három éves nevelési-tanulási terveket készítünk, a csoportnaplóban ezek kerülnek lebontásra és kibővítésre évszakonként, illetve hetenként.

#### Tanulási zavarok:

A tanulási nehézséggel küzdő gyermekeknél az erre utaló jelek már óvodáskorban megfigyelhetők és felismerhetők.

Tünetei az alábbi területeken figyelhetők meg:

- figyelemzavarok
- nyelvi fejlettség zavarai
- az érzékelés és a motorikum zavarai
- téri orientáció zavarai

A tüneteket észlelve legfontosabb teendőnk a gyermek megfelelő szakemberhez való irányítása.

Az óvodai közösségben még fejleszthető gyermekek nevelését nevelőtestületünk felvállalja.

A szakértői vélemény, illetve szakvéleményben megfogalmazottak alapján, fejlesztési tervet készítünk, melyben a szakemberek által irányadó fejlesztési területek kerülnek kiemelt fejlesztésre.

### **A fejlődés várható jellemzői óvodáskor végére:**

- Szociálisan éretté válnak az iskolára.
- Tudnak szabályokhoz alkalmazkodni, feladattudatuk kialakult, önállóak bizonyos feladatok elvégzésében.
- Alapvető ismeretekkel rendelkeznek a világról és saját magukról.

#### **4.6. Hagyományaink, ünnepeink:**

„ A hétköznapi apró eseményei, a múlt emlékei, a régi családi szokások, gyermekkorunk vissza – visszatérő eseményei is éppen olyan értékesek, mint a történelmi korok, vagy a sorsfordulókról szóló krónikák. Aki nem tudja honnan jött, csak nehezen, vagy sehogyan se érzékeli hol tart ma. És ha nem ismeri a maga mögött hagyott utat, ugyan honnan is tudhatná hová megy? Ezért értékes minden emlék, minden szó, minden múltból felvillanó kép, ami a mienk ”

Végh Antal

A hagyományok , ünnepek megvalósításukban teljesítik ki a művészeti nevelést . A rákészülési időszak gazdag lehetőséget ad a vizuális alkotások , az irodalmi , - és dalanyag alkalmazására. Az óvodai ünnepek nevelőmunkánkban nagy súllyal bírnak. Az ünnepekre való előkészületek a gyermekek közötti együttműködésre, hangulati ráhangolódásra adnak lehetőséget. Sokféle tevékenység végzése gazdagítja a készülődést, a várakozás, a megvalósulás öröme kíséri. Az ünnepekre való készülődés, az ünneplés, a szülőkkel való kapcsolatot is elősegíti. Az ünnepek alkalmat adnak az óvoda nyitottabbá tételére is. Az ünnepek, megemlékezések szervezésénél elsődleges szempont, hogy a gyermek aktív részese legyen. Néphagyományaink , népi kultúránk megőrzését is feladatul tűztük . A néphagyományok saját településeink hagyományaiból merítenek.

#### **A hagyományok, ünnepek megszervezésének célja:**

Népi hagyományaink ápolása, a lokálpatrióta magatartás megalapozása.

Óvodánkban az évszakok köré csoportosított ünnepek és hagyományok :

- Ősz:
- Szüreti nap
  - Nemzeti ünnep október 23.
- Tél:
- Mikulás , Advent , Karácsony
  - Újév
  - Magyar Kultúra Napja
  - Farsang
- Tavasza
- Március 15.
  - Víz világnapja március 22.
  - Húsvét
  - A Föld napja április 22.
  - Május 1.
  - Anyák napja
  - Madarak és fák napja
  - Gyermeknap
  - Pünkösd
  - Évzáró

A fejlődés várható jellemzői óvodáskor végére:

- Szeretik a közösségi programokat, az előkészületekben együttműködnek.
- A közösséghez és lakóhelyükhöz pozitív érzelmekkel kötődnek.
- Szívesen vállalnak szerepeket, bátor kiállással.

#### **4.7. Gondozás , egészséges életmódra nevelés, munka:**

„ fogat is mostam,  
imát is mondtam,  
jól mostam, jól mondtam ám „

Milne

#### **A gondozás, egészséges életmódra nevelés célja:**

A gyermekekről történő gondoskodás, gondozás, szokásalakítás.

Olyan szükségletek kielégítése, melyek elősegítik a gyermekek növekedését, fejlődését, egészségük megőrzését.

A gyermek testi nevelésén kívül az egész személyiség alakulásához hozzájárul.

#### **Feladatai:**

Az óvoda feladata a gondozás színvonalának, hatékonyságának megteremtése érdekében megfelelő tárgyi környezetről gondoskodni.

Betegségek megelőzése, speciális gondozás kisebb eltérések korrekciója, egészségvédelem, edzés.

#### **A fejlesztés tartalma:**

##### Helyes életritmus:

Az óvodában az életritmus, a táplálkozás, a testápolás, öltözködés, mozgás, edzés, pihenés megszervezésével az ehhez kapcsolódó gyermeki tevékenységekkel, és az ezen alapuló szokások kialakításával biztosítja az óvónő a megfelelő életmódot. Ezeken túl a gyermek egyéni sajátosságait is figyelembe kell venni. A napi életritmus az egészséges testi és szellemi fejlődés feltétele. A gyermekek óvodában töltött idejét tudatosan az élettani szükségleteik figyelembevételével tervezzük meg.

##### Táplálkozás:

A fejlődés és növekedés feltétele a táplálkozás. Óvodánk nyitott az új, korszerű táplálkozás felé. Új ételekkel és ízekkel ismertetjük meg a gyermekeket. Sok zöldséget és gyümölcsöt fogyasztunk. A saját konyhakertünkben magunk termelt zöldségeket és gyümölcsöket minden óvódás szívesen fogyasztja. Saját konyhánkban arra is van lehetőség, hogy hagyományos, népi

ételeket is készítsenek, így ezekkel is megismerkedhetnek a gyermekek./ mézeskalács, prósa, kukoricakása, kovászos uborka, stb. /

A kultúrált étkezési szokások kialakítására törekszünk

#### Testápolás:

A gyermekek fokozatosan jutnak el odáig, hogy saját magukkal, ruházatukkal, használati tárgyakkal kapcsolatban igényeljék a rendet és a tisztaságot. Az óvónők feladata, hogy felkeltse a figyelmet a rendetlenségre és a megszüntetés érdekében járjon el. Az alapvető higiénés szokások elsajátítása érdekében az óvónő fontos szerepet kap. Feladata a család és az óvodai gondozási szokások összehangolása. Az önállóság mértéke az életkortól függ, de szerepet játszik a családi nevelés is.

#### Öltözködés.

Az öltözködés, védekezés az időjárással szemben, de fejlesztő hatással van a gyermek ízlésére és önállóságára. A többretegű öltözködés közvetítése a szülők felé még mindig időszerű.

#### Mozgás:

Óvodánkban a gyermekek mozgásigényének kielégítésére a testnevelés foglalkozásokon, a napi 5 perces mozgás valamint az udvaron tartózkodás alkalmából naponta, és séták, kirándulások során van lehetőség.

A közös séta és kirándulás együttes élményt is jelent. A megfigyelésre, körülnézésre, bámészkodásra mindig hagyunk időt, közben a biztonságra és a környezet védelmére is figyelünk.

#### Munka:

A munkára nevelés a személyiségfejlesztés fontos eszköze a játékkal és a cselekvő tanulással. Miközben a gyermek munkát végez tapasztalatot szerez? Alkalmazkodik társaihoz? Megtanulja az eszközök használatát, reagál a környezeti szükségletekre, önállósága fejlődik, közösségi kapcsolatai fejlődnek. A pedagógus tudatosan szervezze a gyermeki munkát és fejlesztő, pozitív értékeléssel fejlessze a gyermeki személyiséget.

#### Pihenés:

A gyermekek alvásigénye változó. Az egyéni sajátosságokat úgy vesszük figyelembe, hogy mindenkinek biztosítjuk a pihenés lehetőségét, de, ha nem kíván aludni, csendben, a többiek zavarása nélkül tevékenykedhet az öltözőből kialakított helyiségben.

### **A fejlődés várható jellemzői óvodáskor végére:**

- Testrészeikről, érzékszerveikről és azok funkcióiról koruknak megfelelő ismerettel rendelkezzenek.
- Alapvető viselkedési szabályokat, magatartási normákat magukévá tesznek és gyakorolnak.



- Megfelelő önállóságra tesznek szert, az öltözködés, a testápolás, az önkiszolgálás terén.
- Kultúraltan étkeznek.
- Környezetük és saját személyük rendjére ügyelnek.

## **5. GYERMEKVÉDELEM AZ ÓVODÁBAN:**

A társadalmi, gazdasági viszonyok változásával magasabb lett a mindennapi gondokkal, megélhetéssel küzdő családok száma. A munkanélküliség nőtt és ezzel egyenes arányban a veszélyeztetett, hátrányos helyzetű családok száma is emelkedett.

Gyermekvédelmi munkánk hosszú távú célja a helyi sajátosságok ismeretében: mentálhigiénés óvodai rendszer kialakítása, minden óvodás korú gyermekekre kiterjedő preventív tevékenység megszervezése, a speciális segítséget igénylő gyermekek és családok komplex gondozása. Gyermekvédelmi feladataink ellátásának alapjául a „Gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény” szolgál.

A törvény az alábbi gyermeki jogok érvényesülését biztosítja:

- A gyermekek mindenekfelett álló érdekét,
- a gyermek saját családjában való nevelkedésének jogát,
- a gyermek különleges védelmét a bántalmazás és elhanyagolás ellen,
- a fogyatékos gyermek fokozott védelmét.

A gyermekek védelmének rendszerében fontos feladatokat látnak el az egészségügyi és szociális intézmények, különösen a nevelési-oktatási intézmények. A szerveknek a gyermek érdekében szorosan együtt kell működniük.

„A gyermeki jogok védelme minden olyan természetes és jogi személy kötelessége, aki a gyermek nevelésével, oktatásával, ügyeinek intézésével foglalkozik.” 1997. XXXI. 11.§ (1)

### **Feladata:**

Őrizze meg, enyhítse, elhárítsa azokat a hatásokat, amelyek a gyermekekben károsító jellegűek, másrészt segítse azoknak a hatásoknak az érvényesülését, amelyek hozzájárulhatnak a gyermekek zavartalan fejlődéséhez.

Az óvodai gyermekvédelem magában foglalja a gyermekközösségek egészére kiterjedő, ezen belül minden egyes gyermek harmonikus személyiségfejlesztéséért kifejtett pedagógiai tevékenységét. A gyermekekre való fokozott odafigyelés teszi lehetővé, hogy időben fedezhetjük fel a személyiségfejlődési problémákat (nehezen nevelhetőség, testi, szellemi fejlődésben való elmaradás). A veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése is csak korai felderítés alapján lehetséges. A gyermekek zavartalan fejlődéséért, a gyermekek védelméért az óvodai nevelőtestület együttesen felelős. A közoktatási törvény minden pedagógus számára előírja, hogy részt vegyen a gyermekvédelmi feladatok ellátásában.

### **A gyermekvédelmi felelős feladatai:**

Az óvodába érkező gyermekeket az orvos megvizsgálja. Ha a gyermekeknek fejlődésbeli rendellenessége van, vagy speciális fejlesztést igényel, lehetőség szerint az óvodában kell megszervezni a fejlesztését (logopédiai, fejlesztőpedagógiai, differenciált foglalkozások).

Az óvodai gyermekvédelem jelentősége az alábbiakban rejlik:

- az óvodába járó gyermekek a nap jelentős részét az intézményben töltik, ezért elérhetőek, segíthetők, befolyásolhatók, a szülőkkel is biztosított a napi kapcsolat,
- többoldalú információhoz lehet jutni,
- a tünetek alapján kiszűrhetők a hátrányos helyzetű és veszélyeztetett gyermekek,
- a veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyermekekkel közvetlen a kapcsolat,
- a gyermek érdekében tett intézkedések eredményesek és lemérhetők,
- biztosítottabb a családok számára a segítség és az együttműködés.

Intézményünkben a káros hatások megelőzésére, ellensúlyozására pedagógiai eszközökkel törekszünk, pl.: családlátogatások, tanácsadás, fejlesztő-felzárkóztató programok, a gyermek nevelési tanácsadóba irányítása.

Amennyiben a gyermek egészségi problémái, magatartása, viselkedésének zavara meghaladja az óvodai nevelés lehetőségeit, az óvónő feladata, hogy a gyermeket és szüleit a megfelelő szakemberhez irányítsa. Ezekben az esetekben az óvónőnek igen nagy tapintattal kell eljárni. Így elérhető, hogy a szülő jogának, szerepének tiszteletben tartásával a gyermek nevelése, fejlesztése bizalmon alapuló közös ügyé váljon.

A gyermekvédelmi-felelős főbb speciális feladatai:

- segíti és összehangolja az óvoda pedagógusainak gyermekvédelmi feladatait,
- figyelemmel kíséri a jogszabályi változásokat,
- továbbképzéseken vesz részt,
- fogadóórájában tájékoztatja a szülőket saját tevékenységéről,
- munkafeljegyzéseket készít,

A gyermekvédelmi felelős veszélyeztetettség észlelésekor kezdeményezi, hogy az óvoda vezetője értesítse a gyermekjóléti szolgálatot.

A gyermekvédelmi felelős által készített munkafeljegyzések az alábbiakat tartalmazzák: hátrányos helyzetű, veszélyeztetett, beilleszkedési, magatartási, fejlődési nehézséggel és egyéb gyermekvédelmi problémával küszködő gyermekek. A munkafeljegyzés nem hivatalos nyilvántartás, azt titoktartás kötelezettsége mellett kell kezelni, senkinek nem tárható fel!

A gyermekvédelmi felelős éves munkatervet köteles készíteni, amit az intézmény vezetője hagy jóvá, és amit az együttműködés sikeressége érdekében átad a gyermekjóléti szolgálatnak és az önkormányzat gyámügyi előadójának.

## **6. AZ ÓVODÁBA ÉS ISKOLÁBA LÉPÉS FELTÉTELEI:**

### **Az óvodába lépés feltételei**

A gyermek általában 3 éves korra éri el az óvodaérettséget, azaz az óvodai élethez szükséges testi, lelki, szociális fejlettséget.

„Az óvodai nevelés szakasza a gyermek hároméves korában kezdődik, és addig az időpontig tart, ameddig a gyermek a tankötelezettség teljesítést az e törvény 6. §-ának (2) bekezdése szerint meg nem kezdi” – KT 8.§(2)

Az óvodai felvétel, elhelyezés folyamatos, a 3. évet évközben betöltő gyermek az adott időszakban kerülhet óvodába.

Az óvodai felvétel folyamata:

1. Az Önkormányzat megküldi a 3. életévüket betöltött gyermekek listáját.
2. Intézményünk meghatározza a beíratás időpontját, erről a község lakosait hirdeti, és felhívja a figyelmet.
3. A felvételi döntés meghozatalához „felvételi bizottságot” hoz létre, melynek mindenkori tagjai: az intézmény vezetője, az óvoda gyermekvédelmi felelőse, az önkormányzat gyámügyi előadója és a gyermekjóléti szolgálat vezetője.
4. Óvodai felvételkor előnyt élveznek a hátrányos helyzetű gyermekek, illetve mindenképpen felvételt nyernek az 5. életévüket betöltött gyerekek.

A három éves gyermekek sem egyformán és egyszerre lesznek óvodai nevelésre, közösségi életre alkalmasak.

Ezért feltétlenül ismerni kell a korcsoportra jellemző sajátosságokat. A gyermekek egyéni érésének, fejlettségének megfelelően kerüljön sor az óvodai élet megkezdésére. Nagy szerepet szánunk az óvoda orvosának, védőnőjének és az óvodapedagógusoknak.

A törvény fontos szabályozása az 5 évesekre vonatkozik. Részükre általános érvényű nevelési kötelezettséget határoz meg. Ezért településünkön igyekszünk elérni, hogy minden 5 éves gyermek óvodába járjon.

„A gyermek – ha e törvény másképp nem rendelkezik – abban az évben, amelyben az ötödik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától napi négy órát köteles óvodai nevelésben részt venni.” KT 24.§ (2)

A törvény teret enged a „rugalmas” iskolakezdés gyakorlatának, hiszen a gyermekek érdekeiből kiindulón a tankötelezettség kezdetének időpontját több tényezőnek, a gyerekek testi, lelki fejlettségének, értelmi képességeiknek és életkoruknak együttes figyelembevételéhez köti. „A gyermek utoljára abban az évben kezdhet óvodai nevelési évet, amelyben a hetedik életévét betölti. Abban az évben, amelyben a gyermek a hetedik életévét betölti, akkor kezdhet újabb nevelési évet az óvodában, ha augusztus 31. után született, és a nevelési tanácsadó vagy a szakértői és rehabilitációs bizottság javasolja, hogy még egy nevelési évig maradjon az óvodában. A nevelési tanácsadó vagy a szakértői és rehabilitációs bizottság ilyen javaslatot a szülő kérésére és az óvoda nevelőtestületének egyetértésével tehet. A nevelőtestület egyetértését a nevelési tanácsadó, illetve a szakértői és rehabilitációs bizottság a gyermek, tanuló vizsgálatának megkezdése előtt szerzi be. A nevelési tanácsadó, illetve a szakértői és rehabilitációs bizottság – szakvéleményének megküldésével – értesíti a lakóhely, ennek hiányában a tartózkodási hely szerint illetékes jegyzőt, ha javasolja, hogy a gyermek további egy évig óvodai nevelésben vegyen részt.” KT 24.§ (5)

A speciális gondozást, nevelést igénylő gyermekeket – amennyiben óvodai közösségben gondozható – legalább 2 évvel az iskolakezdés előtt elhelyezzük óvodánkban. Megkeressük a módját a közösségben való fejlesztésre, elfogadjuk, és szeretetteljes bánásmóddal elfogadtatjuk a sérült kisgyermeket. A korrekciós foglalkozásokat beépítjük a gyermek napirendjébe. „A nevelési-oktatási intézmény ellátja a... beilleszkedési nehézségek korrekciójával, a hátrányos helyzetű gyermekek felzárkóztatásával, valamint a gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatokat, felderíti a gyermekek... fejlődését veszélyeztető okokat, és pedagógiai eszközökkel törekszik a káros hatások megelőzésére, illetőleg ellensúlyozására...” KT 41.§ (6)

## **Az iskolába lépés feltételei**

Az iskolai életre való felkészültségnek testi, lelki és szociális kritériumai vannak, melyek közül egyik sem elhanyagolható, mindegyik egyformán szükséges a sikeres iskolai munkához.

- Testileg egészségesen fejlődő gyermek eljut az első alakváltozáshoz. Teste arányosan fejlett, teherbíró. Mozgása összerendezett, harmonikus. Erősen fejlődik a mozgáskoordináció és a finom motorika. Mozgását, viselkedését, testi szükségleteinek kielégítését szándékosan irányítani képes.
- A lelkiileg egészségesen fejlődő gyermek nyitott érdeklődésével készen áll az iskolába lépésre. A 6 év körüli kisgyermek vágyik az iskolába, becsvágya támad, hogy iskolás legyen. A tanuláshoz szükséges képességei folyamatosan fejlődnek.
- Érzékelése, észlelése tovább differenciálódik. Testi észlelés fejlettségének, a vizuális és az akusztikus differenciációnak, a téri tájékozottságnak, a térbeli mozgásfejlettségnek, a testséma kialakulásának különös jelentősége van.
- Az önkéntelen emlékezeti bevésés és felidézés mellett megjelenik a szándékos bevésés és felidézés, megnő a megőrzés időtartama.
- Megjelenik a tanulás alapját képező szándékos figyelem, fokozatosan növekszik tartalma, terjedelme. Kialakulóban van az elemi fogalmi gondolkodás.
- Érthetően, folyamatosan beszél, kommunikál, érzelmeit érthető formában, megfelelő tempóban és hangsúllyal tudja kifejezni. Minden szófajt használ, különböző

mondatszerkezeteket, mondatfajtaikat alkot, tisztán ejti a magán és mássalhangzókat, végig tudja hallgatni és megérti a mások beszédét.

- Elemi ismeretekkel rendelkezik önmagáról és környezetéről: tudja nevét, lakcímét, szülei nevét, foglalkozását, felismeri a napszakokat, ismeri és gyakorlatban alkalmazza a gyalogos közlekedés alapvető szabályait, ismeri szűkebb lakóhelyét, a környezetében élő növényeket, állatokat. Ismeri az időjárás összefüggéseit, az alapvető viselkedési szabályokat, amelyek a környezet megbecsüléséhez, megóvásához szükségesek. Elemi mennyiségi ismeretei vannak.

- Az óvodáskor végére szociálisan is éretté válnak az iskolára. A szociálisan érett gyermek készen áll az iskolai élet és a tanító elfogadására, képes az együttműködésre, a kapcsolatteremtésre felnőtten és gyermektársaival.

- Egyre több szabályhoz tud alkalmazkodni, késleltetni tudja szükségletei kielégítését, az akarat és önfegyelem megfelelő szintje jellemzi.

- Feladattudata kialakulóban van, s ez a feladat megértésében, feladattartásban, a feladatok egyre eredményesebb elvégzésében nyilvánul meg. Ezt a tevékenységet kitartásnak, önfegyelemének, munkatempójának, önállóságának alakulása biztosítja.

- Általában akkor tartjuk a gyermeket iskolaérettnek, ha az iskola első osztályának normaszzerű követelményeit képes teljesíteni, magatartásával megfelelő módon tud beilleszkedni az iskolai közösségbe, és akinek az egészsége nem károsodott.

## **7. AZ ÓVODA KÜLSŐ KAPCSOLATAI:**

### **A szülő – gyermek – óvónő együttműködésének formái, továbbfejlesztésének lehetőségei:**

A szülőkkel való korrekt, jó partneri kapcsolat kialakítására törekszünk. Az óvodai nevelésben elfogadjuk a család elsődleges szerepét. Az óvónők segítő szándékkal fordulnak a szülők felé, de tapintattal és a családi szokások és hagyományok tiszteletben tartása mellett.

Óvodánkban a szülőket szülői szervezet képviseli, Szülői Munkaközösség, mely a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott keretek között működik.

### **Szülőkkel való kapcsolattartás formái:**

- családlátogatás,
- kötetlen beszélgetések,
- fogadóórák,
- szülői értekezletek,
- beszoktatás,
- ünnepeken való részvétel,
- közös kirándulások,
- közös tevékenységek, melyeken a szülők segítségét kérjük,
- közös bál a szülőkkel.
- nyílt napon való részvételére
- üzenő füzet

### **A továbbfejlesztés lehetőségei:**

Elégedettség – és igényfelmérés rendszeres alkalmazása a minőségfejlesztési folyamatban:

- gyermekek részére
- szülők részére

### **Iskolával való kapcsolat:**

A zavartalan iskolakezdés érdekében rendszeres kapcsolatunk van az iskola pedagógusaival, kiemelten az alsós pedagógusokkal.

#### **A kapcsolattartás formái:**

- nyílt napok,
- szülői értekezletek,
- nevelési értekezleten való részvétel,
- óralátogatás,
- közös ünnepélyek,
- kötetlen beszélgetések
- elégedettség – és igényfelmérés a minőségfejlesztési folyamatban

### **Kapcsolat az egészségüggyel:**

A gyermekek egészséges fejlődése érdekében fordulnak elő az óvoda életében.

A törvény értelmében minden óvodás gyermek évente egy alkalommal általános orvosi vizsgálaton vesz részt. Beiskolázás előtti vizsgálat az iskolakezdést megelőző évben történik. Évente egy alkalommal minden gyermek fogászati szűrővizsgálaton esik át.

Havonta tisztasági vizsgálat történik az óvodában.

A szűrővizsgálatokat végzik: óvoda orvosa,  
fogorvos,  
védőnő.

#### **A kapcsolattartás formái:**

- szülői értekezleten való részvétel,
- kötetlen beszélgetés, ellenőrzés,
- felvilágosító előadás a szülőket érintő aktuális témákról,
- közös családlátogatás.
- szűrővizsgálat elvégzése

### **Közművelődési intézményekkel való kapcsolat:**

Színházlátogatás, bálók, rendezvényeken való részvétel.  
Könyvtárlátogatás.

### **Gyermekjóléti szolgálattal való kapcsolat:**

A kapcsolattartó a gyermekvédelmi felelős.  
Az óvoda gyermekvédelmi tervében szerepelnek a kapcsolat szervezeti keretei és feladatai.

### **Fenntartóval való kapcsolat:**

Az óvodában folyó munkát figyelemmel kísérik.  
Az óvodában folyó nevelőmunkáról évente beszámolunk.  
Működési feltételeinket felülvizsgálják, a törvényes működést felügyelik.  
Az óvodavezető éves munkatervét a fenntartó fogadja el.

### **Pedagógiai szakszolgálatokkal való kapcsolat:**

A Dunaújvárosi Nevelési Tanácsadó Intézetbe küldjük a magatartási, tanulási, beszéd, és egyéb zavarral küzdő gyermekeket. A Tanácsadó Szakvéleményt állít ki, mely a nevelés további irányához nyújt segítséget. Az intézet továbbküldheti a gyermeket, ha súlyosabb problémát észlel. A felülvizsgáló intézmény a Szakértői és Rehabilitációs Bizottság Székesfehérváron. Mindkét intézmény segítséget nyújt a sajátos nevelési igényű gyermekek beiskolázásakor.

### **Lakásotthon Hálózattal való kapcsolat:**

Rendszeres, jó munkakapcsolatban állunk a Lakásotthon pedagógusaival.  
Az állami nevelt kisgyermekek kerülnek az óvodába, ebből az intézményből.

### **A kapcsolattartás formái:**

Kötetlen beszélgetés, családlátogatás, szülői értekezlet, fogadóóra.



## **8. A PROGRAM SZERVEZETI KERETEI:**

Mindennapjaink során rendszeres szokásalakító tevékenységet valósítottunk meg.  
A szervezeti keretek rugalmasak, a szükségletekhez az adott helyzetekben igazodnak.

### **Napirendünk:**

|               |  |
|---------------|--|
| 6.00 – 8.30   | Gyülekezés, játék, mindennapos testnevelés<br>Rendszeres tevékenység, játék, beszélgetés |
| 8.30 – 9.00   | Tízórai  |
| 9.00 – 11.30  | Kezdeményezés, foglalkozás, játék, séta  |
| 11.30 – 14.30 | Tisztálkodás, ebéd<br>mese, pihenő   |
| 14.30 – 17.00 | Tisztálkodás, uzsonna, délutáni tevékenység,<br>Játék, hazamenés.                        |

### **A hetirendet a következő szempontok szerint állítjuk össze:**

- Testnevelés heti két alkalommal.

- Vizuális tevékenység heti egy alkalommal, és kötetlen tevékenység keretében minden nap.
- Mese – vers heti két alkalommal, illetve minden nap hallgatnak mesét, verset.
- Ének heti két alkalommal.
- Környezeti nevelés heti két alkalommal
- Matematikai nevelés heti egy alkalommal, kivéve a kis csoportosokat

A heti rend megtervezése az óvónő feladata a csoportnaplóban.

## **9. A DOKUMENTÁLÁS:**

### **Pedagógiai munka dokumentációs rendszere:**

- KÖRLÁNC – Helyi Nevelési Program – a pedagógiai alapidokumentum
- óvoda éves munkaterve, melyet az óvodavezető készít el és a nevelőtestület hagyja jóvá
- csoportnaplók
- felvételi és mulasztási naplók
- három éves feladattervek
- gyermekek megfigyelése táblázatok 1 sz. melléklet

### **Felhasznált irodalom:**

1. Az Óvodai nevelés programja (Országos Pedagógiai Intézet 1989.)
2. Balázsne Szűcs Judit: Miből lesz a cserebogár? ( Alex-typó 1992. )
3. B. Méhes Vera: Az óvónő és az óvodai játék (Calibra Kiadó 1993.)
4. Brunó Bettelheim: A mese bűvölete és a bontakozó gyermeki lélek  
(Gondolat Kiadó 1988.)
5. Dr. Fejes Erzsébet – Kanczler Gyuláné dr.: Mesélő természet  
( Kincs Könyvkiadó 1995. )
6. Forrai Katalin: Ének az Óvodában ( Zenemű Kiadó 1974. )
7. Dr. Kovács György: Óvodapedagógia ( Tankönyvkiadó Bp. 1977. )
8. Dr. Kuti István – Dr. Kuti Istvánné: A körlánc környezeti nevelés választható  
óvodai programja ( Kecskemét 1998. )
9. Dr. Kuti István – Dr. Kuti Istvánné: Környezeti nevelés az óvodában  
( Kecskemét 1995. )
10. Kudarc nélkül az iskolában ( Alex- typó 1992. )
11. Mérei Ferenc – V. Binét Ágnes: Gyermeklélektan (Gondolat Kiadó Bp. 1981. )
12. Napról – napra a mi kalendáriumunk ( Pedellus BT. Debrecen 1992. )
13. Óvodai nevelés játékkal, mesével, Elmélet és módszertan  
( Eötvös József Könyvkiadó Bp. 1996. )
14. Óvodai csoportnapló ( Novum Kiadó)

### **1. sz melléklet**

Gyermekek megfigyeléses táblázatokat folyamatosan töltjük ki, amikor már alapos megfigyeléseket végeztünk és biztosak vagyunk abban, hogy a gyermek rendelkezik azokkal a képességekkel melyek az egyes rovatban jelölve vannak.

### 1. Testi fejlettsége

|                              |                                | .....<br>nevelési év |          | .....<br>nevelési év |          | .....<br>nevelési év |          | .....<br>nevelési év |          |
|------------------------------|--------------------------------|----------------------|----------|----------------------|----------|----------------------|----------|----------------------|----------|
|                              |                                | I félév              | II félév | I félév              | II félév | I félév              | II félév | I félév              | II félév |
| Testi fejlettsége            | Jól fejlett                    |                      |          |                      |          |                      |          |                      |          |
|                              | Átlagos fejlettségű            |                      |          |                      |          |                      |          |                      |          |
|                              | Gyengébb az életkorához képest |                      |          |                      |          |                      |          |                      |          |
|                              |                                |                      |          |                      |          |                      |          |                      |          |
| Általános egészségi állapota | Általában egészséges           |                      |          |                      |          |                      |          |                      |          |
|                              | Ritkán beteg                   |                      |          |                      |          |                      |          |                      |          |
|                              | Gyakran beteg                  |                      |          |                      |          |                      |          |                      |          |

### 2. Önkiszolgálás

|            |  | .....<br>nevelési év |          | .....<br>nevelési év |          | .....<br>nevelési év |          | .....<br>nevelési év |          |
|------------|--|----------------------|----------|----------------------|----------|----------------------|----------|----------------------|----------|
|            |  | I félév              | II félév | I félév              | II félév | I félév              | II félév | I félév              | II félév |
| Testápolás | Segítséggel tisztálkodik               |                      |          |                      |          |                      |          |                      |          |
|            | Önállóan tisztálkodik                  |                      |          |                      |          |                      |          |                      |          |
|            | Segítséggel használja a WC-t           |                      |          |                      |          |                      |          |                      |          |
|            | Önállóan használja a WC-t              |                      |          |                      |          |                      |          |                      |          |
|            | Segítséggel használja a zsebkendőt     |                      |          |                      |          |                      |          |                      |          |
|            | Önállóan használja a zsebkendőt        |                      |          |                      |          |                      |          |                      |          |
|            |  |                      |          |                      |          |                      |          |                      |          |
| Öltözködés | Segítséggel öltözködik                 |                      |          |                      |          |                      |          |                      |          |
|            | Önállóan öltözködik                    |                      |          |                      |          |                      |          |                      |          |
| Étkezés    | Segítséggel használja az evőeszközöket |                      |          |                      |          |                      |          |                      |          |
|            | Önállóan használja az evőeszközöket    |                      |          |                      |          |                      |          |                      |          |

### 3. Érzelmi fejlettsége

|                                      |   | .....<br>nevelési év |          | .....<br>nevelési év |          | .....<br>nevelési év |          | .....<br>nevelési év |          |
|--------------------------------------|---|----------------------|----------|----------------------|----------|----------------------|----------|----------------------|----------|
|                                      |   | I félév              | II félév | I félév              | II félév | I félév              | II félév | I félév              | II félév |
| <b>Alapvető<br/>érzelmi állapota</b> | Kiegyensúlyozott                            |                      |          |                      |          |                      |          |                      |          |
|                                      | Nyugtalan                                   |                      |          |                      |          |                      |          |                      |          |
|                                      | Szorongó                                    |                      |          |                      |          |                      |          |                      |          |
|                                      | Erőszakos                                   |                      |          |                      |          |                      |          |                      |          |
|                                      | Féltékeny, gátlásos                         |                      |          |                      |          |                      |          |                      |          |
|                                      | Közömbös                                    |                      |          |                      |          |                      |          |                      |          |
|                                      | Változó hangulatú                           |                      |          |                      |          |                      |          |                      |          |
|                                      |   |                      |          |                      |          |                      |          |                      |          |
| <b>Empátia</b>                       | Alapvető érzelmeket felismeri               |                      |          |                      |          |                      |          |                      |          |
|                                      | Alapvető érzelmeket segítségével ismeri fel |                      |          |                      |          |                      |          |                      |          |
|                                      | Alapvető érzelmeket nem ismeri fel          |                      |          |                      |          |                      |          |                      |          |

### 4. Társas viselkedés

|  |                            | .....<br>nevelési év |          | .....<br>nevelési év |          | .....<br>nevelési év |          | .....<br>nevelési év |          |
|--|----------------------------|----------------------|----------|----------------------|----------|----------------------|----------|----------------------|----------|
|  |                            | I félév              | II félév | I félév              | II félév | I félév              | II félév | I félév              | II félév |
| <b>Kapcsolat-teremtés<br/>felnőttekkel</b> | Kezdeményező               |                      |          |                      |          |                      |          |                      |          |
|  | Elfogadó                   |                      |          |                      |          |                      |          |                      |          |
|  | Visszahúzó                 |                      |          |                      |          |                      |          |                      |          |
|  | Elutasító                  |                      |          |                      |          |                      |          |                      |          |
| <b>Kapcsolat-teremtés<br/>gyerekekkel</b>  | Kezdeményező               |                      |          |                      |          |                      |          |                      |          |
|  | Elfogadó                   |                      |          |                      |          |                      |          |                      |          |
|  | Visszahúzó                 |                      |          |                      |          |                      |          |                      |          |
|  | Elutasító                  |                      |          |                      |          |                      |          |                      |          |
| <b>Közösségben<br/>elfoglalt helye</b>     | Irányító                   |                      |          |                      |          |                      |          |                      |          |
|  | Átlagos                    |                      |          |                      |          |                      |          |                      |          |
|  | Visszahúzó                 |                      |          |                      |          |                      |          |                      |          |
|  | Periférián                 |                      |          |                      |          |                      |          |                      |          |
| <b>Beilleszkedés<br/>tevékenység-gekbe</b> | Szemlélődő                 |                      |          |                      |          |                      |          |                      |          |
|  | Magányosan<br>tevékenykedő |                      |          |                      |          |                      |          |                      |          |
|  | Társakhoz sodródó          |                      |          |                      |          |                      |          |                      |          |
|  | Bekapcsolódó               |                      |          |                      |          |                      |          |                      |          |
|  | Alkalmazkodó               |                      |          |                      |          |                      |          |                      |          |
|  | Együttműködő               |                      |          |                      |          |                      |          |                      |          |
|  | Kezdeményező               |                      |          |                      |          |                      |          |                      |          |
|  | Irányító                   |                      |          |                      |          |                      |          |                      |          |
|  | Betartja a<br>szabályokat  |                      |          |                      |          |                      |          |                      |          |

|              |                              |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--------------|------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Szabálytudat | Szóbeli megerősítést igényel |  |  |  |  |  |  |  |  |
|              | Nem tartja be a szabályokat  |  |  |  |  |  |  |  |  |

### 5. Mozgás fejlettsége

|                                     |   | .....<br>nevelési év |          | .....<br>nevelési év |          | .....<br>nevelési év |         | .....<br>nevelési év |         |
|-------------------------------------|---|----------------------|----------|----------------------|----------|----------------------|---------|----------------------|---------|
|                                     |   | I félév              | II félév | I félév              | II félév | I félév              | I félév | II félév             | I félév |
| Álló-képesség                       | Erős  |                      |          |                      |          |                      |         |                      |         |
|                                     | Megfelelő   |                      |          |                      |          |                      |         |                      |         |
|                                     | Gyenge  |                      |          |                      |          |                      |         |                      |         |
| Mozgása                             | Harmonikus  |                      |          |                      |          |                      |         |                      |         |
|                                     | Életkorának megfelelő   |                      |          |                      |          |                      |         |                      |         |
|                                     | Összerendezetlen  |                      |          |                      |          |                      |         |                      |         |
|                                     | Bátortalan  |                      |          |                      |          |                      |         |                      |         |
|                                     | Határozott  |                      |          |                      |          |                      |         |                      |         |
| Térben való mozgása                 | Bármilyen helyzetben használja a térbeli irányokat  |                      |          |                      |          |                      |         |                      |         |
|                                     | Részen ismeri a térbeli irányokat   |                      |          |                      |          |                      |         |                      |         |
|                                     | Nem ismeri a térbeli irányokat  |                      |          |                      |          |                      |         |                      |         |
| Finom-motoros koordinációs képesség | Szívesen vesz részt vizuális tevékenységekben, próbálja ki az eszközöket                  |                      |          |                      |          |                      |         |                      |         |
|                                     | Nem szívesen vesz részt vizuális tevékenységekben, nem szívesen próbálja ki az eszközöket |                      |          |                      |          |                      |         |                      |         |
|                                     | Jobb kezes  |                      |          |                      |          |                      |         |                      |         |
|                                     | Bal kezes   |                      |          |                      |          |                      |         |                      |         |
|                                     | Két kezes   |                      |          |                      |          |                      |         |                      |         |
|                                     | Ceruza-fogása   | Biztos               |          |                      |          |                      |         |                      |         |
|                                     |   | Bizonytalan          |          |                      |          |                      |         |                      |         |
|                                     |   | Változó              |          |                      |          |                      |         |                      |         |
|                                     |   |                      |          |                      |          |                      |         |                      |         |

### 6. Értelmi fejlettsége

|                                |  | .....<br>nevelési év |          | .....<br>nevelési év |          | .....<br>nevelési év |          | .....<br>nevelési év |          |
|--------------------------------|--|----------------------|----------|----------------------|----------|----------------------|----------|----------------------|----------|
|                                |  | I félév              | II félév | I félév              | II félév | I félév              | II félév | I félév              | II félév |
| <b>Ismeretei<br/>önmagáról</b> | Tudja a saját nevét                    |                      |          |                      |          |                      |          |                      |          |
|                                | Tisztában van<br>nemével               |                      |          |                      |          |                      |          |                      |          |
|                                | Magáról 1. első<br>személyben beszél   |                      |          |                      |          |                      |          |                      |          |
|                                |  |                      |          |                      |          |                      |          |                      |          |
| <b>Figyelem jellemzői</b>      | Összpontosításra<br>képes              |                      |          |                      |          |                      |          |                      |          |
|                                | Rövid ideig figyel                     |                      |          |                      |          |                      |          |                      |          |
|                                | Könnyen elterelhető                    |                      |          |                      |          |                      |          |                      |          |
|                                | Szétszórt,<br>figyelmetlen             |                      |          |                      |          |                      |          |                      |          |
|                                | Csak a játék köti le                   |                      |          |                      |          |                      |          |                      |          |
| <b>Feladat-megértés</b>        | Megérti                                |                      |          |                      |          |                      |          |                      |          |
|                                | Nem érti                               |                      |          |                      |          |                      |          |                      |          |
|                                | Megérti, de nem<br>teljesíti           |                      |          |                      |          |                      |          |                      |          |
|                                | Néha érti, néha nem                    |                      |          |                      |          |                      |          |                      |          |
| <b>Feladat-végzés</b>          | Részben teljesíti                      |                      |          |                      |          |                      |          |                      |          |
|                                | Irányítással,<br>segítséggel           |                      |          |                      |          |                      |          |                      |          |
|                                | Önállóan                               |                      |          |                      |          |                      |          |                      |          |
|                                | Elmélyülten                            |                      |          |                      |          |                      |          |                      |          |
|                                | Nem köti le                            |                      |          |                      |          |                      |          |                      |          |
|                                | Motivált                               |                      |          |                      |          |                      |          |                      |          |
|                                | Motiváltság hiánya<br>jellemzi         |                      |          |                      |          |                      |          |                      |          |
|                                |  |                      |          |                      |          |                      |          |                      |          |
| <b>Gondolkodás</b>             | Logikus                                |                      |          |                      |          |                      |          |                      |          |
|                                | Ok-okozat<br>felismerése               |                      |          |                      |          |                      |          |                      |          |
|                                | Problémamegoldó                        |                      |          |                      |          |                      |          |                      |          |
|                                | Általános<br>tájékozottság<br>jellemzi |                      |          |                      |          |                      |          |                      |          |
|                                | Számsor –<br>mechanikusan<br>számol    |                      |          |                      |          |                      |          |                      |          |
|                                | Számfogalom –                          |                      |          |                      |          |                      |          |                      |          |

|                    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|                    | mennyiségek,<br>halmazok, sorszámok                |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                    | Cselekvő szinten<br>végez műveleteket              |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                    | Képi szinten végez<br>műveleteket                  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Emlékezete</b>  | Jó   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                    | Átlagos  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                    | Elmarad életkorának<br>átlagától                   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Érdeklődése</b> | Bármilyen<br>tevékenység felkelti<br>érdeklődését  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                    | Csak bizonyos<br>tevékenységek iránt<br>érdeklődik |  |  |  |  |  |  |  |  |

## 7.Beszéd fejlettsége

|  |  | *****<br>nevelési év |          | *****<br>nevelési év |          | *****<br>nevelési év |         | *****<br>nevelési év |         |
|--|--|----------------------|----------|----------------------|----------|----------------------|---------|----------------------|---------|
|  |  | I félév              | II félév | I félév              | II félév | I félév              | I félév | II félév             | I félév |
| <b>Szókincs</b>                          | Gazdag, árnyaltan<br>kifejező                          |                      |          |                      |          |                      |         |                      |         |
|  | Átlagos  |                      |          |                      |          |                      |         |                      |         |
|  | Szegényes, hiányos                                     |                      |          |                      |          |                      |         |                      |         |
|  |  |                      |          |                      |          |                      |         |                      |         |
| <b>Elvont kifejezések<br/>használata</b> | Gyakran  |                      |          |                      |          |                      |         |                      |         |
|  | Néha   |                      |          |                      |          |                      |         |                      |         |
|  | Sohasem  |                      |          |                      |          |                      |         |                      |         |
| <b>Beszéd-ritmus</b>                     | Folyamatos   |                      |          |                      |          |                      |         |                      |         |
|  | Akadozó  |                      |          |                      |          |                      |         |                      |         |
|  | Gyors  |                      |          |                      |          |                      |         |                      |         |
|  | Lassú  |                      |          |                      |          |                      |         |                      |         |
| <b>Hangerő</b>                           | Harsány  |                      |          |                      |          |                      |         |                      |         |
|  | Normál   |                      |          |                      |          |                      |         |                      |         |
|  | Halk, alig érthető                                     |                      |          |                      |          |                      |         |                      |         |
| <b>Beszéd aktivitás</b>                  | Gyakran<br>kezdemenyez<br>beszélgetést<br>felnőttekkel |                      |          |                      |          |                      |         |                      |         |
|  | Gyakran<br>kezdemenyez<br>beszélgetést<br>társakkal    |                      |          |                      |          |                      |         |                      |         |
|  | Ritkán kezdemenyez<br>a<br>felnőttekkel                |                      |          |                      |          |                      |         |                      |         |
|  | Ritkán kezdemenyez<br>a társakkal                      |                      |          |                      |          |                      |         |                      |         |
|  | Beszédfigyelme<br>kialakult                            |                      |          |                      |          |                      |         |                      |         |
|  |  |                      |          |                      |          |                      |         |                      |         |
| <b>Szövegértés</b>                       | Nem képes<br>visszaadni                                |                      |          |                      |          |                      |         |                      |         |
|  | Hiányos  |                      |          |                      |          |                      |         |                      |         |



|                    |                                     |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--------------------|-------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|
|                    | Lényeges mozzanatokot visszaad      |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                    | Konkrét kérdésre konkrét választ ad |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Beszédhibák</b> | Élettani                            |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                    | Súlyos beszédhiba                   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                    | Megkésett beszédfejlődés            |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                    | Hadar                               |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                    | Dadog                               |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                    | Logopédus fejleszt                  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                    | Nem kap fejlesztést                 |  |  |  |  |  |  |  |  |

## 8 . Játék

|                                    |  | *****<br>nevelési év |          | *****<br>nevelési év |          | *****<br>nevelési év |         | *****<br>nevelési év |         |
|------------------------------------|--|----------------------|----------|----------------------|----------|----------------------|---------|----------------------|---------|
|                                    |  | I félév              | II félév | I félév              | II félév | I félév              | I félév | II félév             | I félév |
| <b>Jellemző típusai</b>            | Gyakorló – érzékszervi mozgásos          |                      |          |                      |          |                      |         |                      |         |
|                                    | Gyakorló – érdekes tárgyakhoz kapcsolódó |                      |          |                      |          |                      |         |                      |         |
|                                    | Szerepjáték                              |                      |          |                      |          |                      |         |                      |         |
|                                    | Szabályjáték                             |                      |          |                      |          |                      |         |                      |         |
|                                    | Építő-konstruáló                         |                      |          |                      |          |                      |         |                      |         |
|                                    | Bábozás, dramatizálás                    |                      |          |                      |          |                      |         |                      |         |
|                                    | Barkácsolás                              |                      |          |                      |          |                      |         |                      |         |
|                                    | Családi élmények                         |                      |          |                      |          |                      |         |                      |         |
|                                    | Képzelet, fantázia                       |                      |          |                      |          |                      |         |                      |         |
| <b>Játék témáiban dominál</b>      | Érzelmek (indulatok, örömök)             |                      |          |                      |          |                      |         |                      |         |
|                                    | Média hatása                             |                      |          |                      |          |                      |         |                      |         |
|                                    | Szemlélődő                               |                      |          |                      |          |                      |         |                      |         |
|                                    | Magányosan tevékeny.                     |                      |          |                      |          |                      |         |                      |         |
| <b>Játékba való beilleszkedése</b> | Csoportosan semmittevő                   |                      |          |                      |          |                      |         |                      |         |
|                                    | Társakhoz sodródó                        |                      |          |                      |          |                      |         |                      |         |
|                                    | Felnőttekkel együtt                      |                      |          |                      |          |                      |         |                      |         |
|                                    | Bekapcsolódó                             |                      |          |                      |          |                      |         |                      |         |
|                                    | Alkalmazkodó                             |                      |          |                      |          |                      |         |                      |         |

|                                       |                                  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---------------------------------------|----------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|
|                                       | Együttműködő                     |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                       | Kezdeményező                     |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                       | Irányító                         |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Játékmódja</b>                     | Kiegyensúlyozott, nyugodt        |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                       | Kapkodó, felületes               |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                       | Gátolt, szorongó                 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                       | Kényszeres, valamihez ragaszkodó |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                       | Agresszíven irányító             |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Legjellemzőbb megnyilvánulások</b> | Problémamegoldó                  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                       | Piszkálja társait                |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                       | Harag, indulatkitörés            |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                       | Felhőtlen öröm, jókedv           |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
|--|--|
| .....nevelési év                                     |  |
| <b><u>A beszoktatás/befogadás tapasztalatai:</u></b> |  |
|  |  |
| <b>Fejlesztendő területek:</b>                       |  |
|  |  |
| <b>Dátum:</b>  | <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="text-align: center;">             .....<br/> <b>Óvodapedagógus</b> </div> <div style="text-align: center;">             .....<br/> <b>Szülő</b> </div> </div> |

**Év végi tapasztalatok:**

**Fejlesztendő területek:**

**Dátum:**

.....  
**Óvodapedagógus**

.....  
**Szülő**

.....nevelési év

**Félévi tapasztalatok:**

**Fejlesztendő területek:**

**Dátum:**

.....  
**Óvodapedagógus**

.....  
**Szülő**

**Év végi tapasztalatok:**

**Fejlesztendő területek:**

**Dátum:**

.....  
**Óvodapedagógus**

.....  
**Szülő**

**Intézkedések (mikor, eredménye):**

**Gyermekvédelmi:**

Szakszolgálati:

### **A gyermek fejlődésének értékelése az óvodáskor végén**

**1. Testi fejlettség:**

**2. Önkiszolgálás:**

**3. Érzelmi fejlettsége:**

**4. Társas kapcsolatok:**

**5. Mozgás fejlettsége:**

**6. Értelmi fejlettsége:**

**7. Beszéd fejlettsége:**

**8. Játék:Kommunikációs képességek:**

Dátum:.....

.....  
óvodapedagógus

.....  
szülők

# **Előszállási Patakparti Óvoda**

/OM: 202509/

**2024/2025. NEVELÉSI ÉVRE SZÓLÓ**

## **Éves MUNKATERV**

**Előszállási Patakparti Óvoda**

## Az óvoda éves munkatervének törvényi háttere:

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2011.évi CXC törvény végrehajtási rendeletei:
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 363/2012. (XII.17.) Korm.rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- Oktatási hivatal: Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez
- Oktatási hivatal: Országos tanfelügyelet kézikönyv óvodák számára
- Intézményünk szabályozó dokumentumai: Pedagógiai Program, Szervezeti és Működési Szabályzat, Házi rend
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023 (VIII.30.) kormányrendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról



# Tartalom

|   |    |
|---|----|
| Az óvoda éves munkatervének törvényi háttere: .....                   | 2  |
| A pedagógiai munka feltételrendszere .....                            | 5  |
| <i>Intézményi adatok</i> .....  | 5  |
| <i>Humánerőforrás állapota</i> .....                                  | 5  |
| Csoportjellemzők .....  | 6  |
| Tárgyi feltételek .....   | 6  |
| <i>Pedagógiai, szakmai munkát segítő tárgyi fejlesztés:</i> .....     | 6  |
| <i>Működésünket segítő tárgyi fejlesztés:</i> .....                   | 6  |
| Működési terv .....   | 7  |
| A nevelés nélküli munkanapok rendje .....                             | 8  |
| Beszoktatás .....   | 8  |
| Az intézményünk helyzete: SWOT analízis .....                         | 9  |
| Az intézményi igazgatás területei .....                               | 9  |
| <i>Munkáltatói feladatok:</i> .....                                   | 9  |
| <i>Pedagógiai feladatok:</i> .....                                    | 10 |
| <i>Tanügy-igazgatási feladatok:</i> .....                             | 11 |
| <i>Gazdálkodási feladatok:</i> .....                                  | 12 |
| Speciális ellátásban részesülő gyermekek fejlesztése .....            | 13 |
| Pedagógiai terv .....   | 13 |
| <i>Kiemelt feladataink:</i> .....                                     | 13 |
| <i>Éves kiemelt pedagógiai feladat</i> .....                          | 14 |
| <i>Digitális képesség fejlesztése:</i> .....                          | 15 |
| A kiemelt nevelési feladat teljesítését segítő tárgyi eszközök: ..... | 16 |
| Munkatársi értekezletek témái, időpontjai: .....                      | 19 |
| Szülői értekezletek témái: .....                                      | 22 |
| Általános feladatok .....   | 23 |
| <i>Tervezett általános feladatok a nevelési évre:</i> .....           | 23 |
| Ünnepek, hagyományok, jeles napok .....                               | 24 |
| Ősz .....   | 24 |
| Tél .....   | 25 |
| Tavaszi .....   | 25 |
| Nyár .....  | 25 |
| A továbbképzések rendje .....   | 26 |
| Az intézmény ellenőrzési terve .....                                  | 26 |
| A tanügy-igazgatási dokumentumok ellenőrzése .....                    | 26 |

|   |    |
|---|----|
| <i>Felvételi és mulasztási napló:</i> .....                 | 26 |
| <i>Csoportnapló</i> .....                                   | 26 |
| <i>Az egyéni fejlődést nyomon követő dokumentáció</i> ..... | 27 |
| A beszámolók készítésének rendje .....                      | 27 |
| Legitimációs záradék .....                                  | 27 |

## A pedagógiai munka feltételrendszere

### *Intézményi adatok*

Neve: Előszállási Patakparti Óvoda

Székhelye: 2424 Előszállás, Fő tér 3.

Óvodaigazgató: Bagó Kornélia

Óvodaigazgató helyettes: Platt Timea

### *Humánerőforrás állapota*

Dolgozói összes létszám: 18 fő

Óvodapedagógus: 5 fő

Dajka: 3 fő

Pedagógiai asszisztens: 1,5 fő

Gyógypedagógiai asszisztens: 1

Élelmezés vezető: 1 fő

Szakács: 3 fő

Konyalány: 2 fő

Takarító, udvaros: 1 fő-6 óra

A nyár folyamán több személyi csere is volt intézményünkben. 2 óvodapedagógus nyugdíjba vonult, egyikük tovább folytatja a munkát.

A tanévben két dajka is megkezdte nyugdíjas éveit.

1 fő 4 órás pedagógiai asszisztent vettünk fel, aki 2. évét kezdi az óvodapedagógus szakon.

A megüresedő álláshelyeket belső átcsoportosítással szeretnénk megoldani.

Jelentkezett és beiratkozott gyermekek száma: 32

Felvett gyermekek száma: 32

Elutasított gyermekek száma: 0

Felmentést kért gyermek száma: nincs felmentést kért gyermek

Gyermekek összlétszáma: 82

Ebből: 3 gyermek SNI (közülük mindegyik kisgyermek érzékszervi fogyatékoság és fejlődési lemaradás miatt 3 gyermeknek számít)

## Csoportjellemzők

| Ssz                                     | A csoport neve    | Korcsoport           | Férőhely                  | Számított létszám | Tényleges létszám | Óvodapedagógusok neve               | NOSK neve                               |
|---|-------------------|----------------------|---------------------------|-------------------|-------------------|-------------------------------------|---|
| 1                                       | Süni              | kis csoport          | 25                        | 28                | 28                | Jézsó Istvánné<br>Szerencse Jánosné | Barta-Szabó Éva<br>Bor Györgyné         |
| 2                                       | Kisbagoly         | kis-középső csoport  | 26                        | 27                | 27                | Platt Timea                         | Stadlerné Péntek Erika<br>Szirbek Nelli |
| 3                                       | Katica            | középső-nagy csoport | 25                        | 27                | 27                | Sági Alexandra<br>Bagó Kornélia     | Györkiné Platt Andrea<br>Telek Attiláné |
|   |                   |                      | 76                        | 82                | 82                |                                     |   |
| <b>AZ INTÉZMÉNY TOVÁBBI MUNKATÁRSAI</b> |                   |                      |                           |                   |                   |                                     |   |
| Ssz                                     | Név               | Munkakör             | A munkavégzés helye       |                   |                   |                                     |   |
| 1                                       | Tóthné Nyuli Anna | udvari munkás        | intézmény egész területén |                   |                   |                                     |   |

Óvodánkban minden területen szakképzett munkatárs dolgozik, így személyi feltételeink megfelelnek a követelményeknek, törvényi előírásoknak.

## Tárgyi feltételek

*Pedagógiai, szakmai munkát segítő tárgyi fejlesztés:*

Pedagógiai programunkhoz kapcsolódó nevelőmunkát segítő eszközök, játékok, felszerelések pótlása, illetve beszerzése ennek figyelembevételével történik, költségvetésünk, alapítványi támogatások, szülői felajánlások, adományok, pályázati lehetőségek kihasználásával.

Tervezett beszerzéseinket a rendelkezésünkre álló keretből az óvodavezető és az óvodapedagógusok a nevelési év során folyamatosan teljesítik.

*Működésünket segítő tárgyi fejlesztés:*

Tárgyi feltételeink jók. Az óvodai élet megszervezéséhez, a prevenciós tevékenységekhez, fejlesztésekhez és a mindennapi élethez szükséges tárgyi eszközök beszerzése a költségvetés függvényében folyamatosak.

Legnagyobb beruházásként kettő laptop beszerzését tartjuk fontosnak az OviKréta-hoz és az IKT eszközök fejlesztéséhez, pályázat útján történő beszerzéssel.

Határidő: 2024.szeptember 30.

Felelős: óvodaigazgató

A szakmai könyvgyűjtemény, az internet és nyomtató elérés az óvodai dolgozók munkáját segíti.

Határidő: folyamatos

Felelős: óvodaigazgató

Az óvodakertet a kisgyermekkel közösen gondozzuk. Ezzel is elősegítjük a környezettudatos magatartás megalapozását és közösségformáló erővel is bír. E szemléletet erősíti a Manófalvánk kiskert és a Rovar tanyánk is, amelynek fejlesztését tervezzük.

Határidő: folyamatos

Felelős: óvodaigazgató, munkaközösség vezető óvoda dolgozói

## Működési terv

### A 2024/2025. nevelési év tartama

A nevelési év időtartama: 2024.szeptember 01.- 2025. augusztus 31-ig tart.

Szorgalmi időszak: 2024. szeptember 01.- 2025. június 21.

Téli szünet az óvodánkban: 2024.december 22.- 2025.január 2.

Munkaszüneti napok: - 2024. október 23. (csütörtök) – Nemzeti Ünnap

- 2024. november 01. (szombat)- Halottak Napja

- 2025. március 15. (szombat)- Nemzeti Ünnap

- 2025 április 19- (április 18-21 )– Húsvét

- 2025. május 01. (csütörtök)- Munka Ünnepe

- 2025. Június 9. (7-9.)- Pünkösöd

- 2025. augusztus 20. (szerda)- Nemzeti Ünnap

Külön munkanap: - 2025.május 17.áthelyezett munkanap május 2. miatt

### *A nevelés nélküli munkanapok rendje*

A nevelés nélküli munkanapok tervezett időpontja:

Még jelenleg nincs tervezett program, majd igény szerint alakul.

Az óvodai nevelés nélküli munkanapon - a szülő igénye esetén - az óvoda ellátja a gyermek felügyeletét.

### **A jelentkezés és a beiratkozás a 2024/2025. nevelési évre 2024 májusában lesz.**

**A nyári zárás tervezése:** a fenntartó által megadott időintervallumban.

A nyári zárás időintervallumának megtervezése fenntartói döntés alapján történik.

Az intézmény nyitvatartási ideje: 6.00-17-00 óráig

### *Beszoktatás*

Az óvodába felvett gyermekek szeptember 2-től kezdhetik meg a beszoktatást.

A beszoktatás menete:

- első hét egy-két órára is ott hagyhatja igény szerint
- második héttől délig maradnak
- igény szerint már a kezdetektől biztosított a déli alvás lehetősége

Ez természetesen a gyermektől függően változhat is.

Az év közben felvett gyermekek beszoktatása pedig folyamatos a nevelési év során.

## Az intézményünk helyzete: SWOT analízis

| Erősségek   | Gyengeségek  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gyermekközpontú szemlélet – Minden munkakör betöltött, nincs munkaerőhiány – Szakmailag felkészült alkalmazottak (pedagógusok, pedagógiai asszisztensek, dajkák)</li> <li>-Megfelelő tárgyi feltételeke, felszereltség - Esztétikus, igényes környezet – Van egy gyógypedagógiai asszisztensünk félállásban Így a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek szakszerű odafigyelést kaphatnak - Különböző óvodai programok (ZOO- Óvoda, Zöld Óvoda, Biztonságos Óvoda, Boldog Óvoda) beépülnek a mindennapi munkánkba, ahogy egy-egy módszer is (Vitamintorna, Így tedd rá...)</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- A tapasztaltabb munkatársak motiválása - Három csoportban tevékenykedik négy korosztály</li> <li>- A szülők által elvárt homogén csoportösszetétel helyett részben osztott csoportok – Digitális kompetencia fejlesztése- az alkalmazottak és a gyermekek körében is</li> <li>- Az online térben viszonylag kevés információt kapnak az óvoda munkájáról a szülők és az online használók</li> </ul> |
| Lehetőségek   | Veszélyek  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>-Pályázatokkal, támogatókkal az eszközeink korszerűsítése (digitális téren)</li> <li>- Digitális kompetencia fejlesztés- közvetlen úton a pedagógusoknak, ami közvetett módon a gyermekekre is hat</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- A digitális eszközök használata háttérbe szorítja a közvetlen emberi kapcsolatokat</li> <li>-Óvodánkban kialakult az egyéni arculata egy hangsúlyos elemmel (a sok programmal), ami miatt minket választanának a szülők.</li> </ul>   |

Az intézmény helyzetét tekintve a Swot- analízis alapján a feladatunk a lehetőségek kihasználása mellett az erősségek további szem előtt tartása. A gyengeségek feltárása után törekednünk kell azok minimalizálására, esetleg a megszüntetésére. A veszélyek felismerésével már előre megelőző lépéseket tehetünk azok elkerülésére. Csak úgy érhetünk el jó eredményt, ha közösen dolgozunk az előbbi feladatokon, erre az intézmény minden dolgozójának törekednie kell.

## Az intézményi igazgatás területei

### Munkáltatói feladatok:

| Feladat   | Felelős       | Érintettek                               | Határidő                        |
|---|---------------|--|---------------------------------|
| A képesítési követelmények figyelembevételével az óvoda dolgozóinak alkalmazása                     | óvodaigazgató | munkavállalók                            | legkésőbb a munkába állás napja |
| A köznevelési foglalkoztatottak besorolása, illetmény-előmeneteli rendszerének figyelemmel kísérése | óvodaigazgató | munkavállalók                            | folyamatos                      |
| A pedagógusminősítésekkel kapcsolatos feladatok elvégzése: Pedagógus II. minősítési eljárás         | óvodaigazgató | Katica csoport – gyermekei óvodaigazgató | 2024.11.30.                     |
| Az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzéssel kapcsolatos feladatok                                  | óvodaigazgató | Katica csoport gyermekei óvodaigazgató   | 2024.11.30.                     |

|  |  |               |  |
|--|--|---------------|--|
| elvégzése: Pedagógus tanfelügyelet   |  |               |  |
| Anyagi és erkölcsi elismerés gyakorlása  | óvodaigazgató                          | munkavállalók | folyamatos                                 |
| A köznevelési foglalkoztatottak személyi anyagának kezelése  | óvodaigazgató, óvodaigazgató-helyettes | munkavállalók | folyamatos<br>2024.12.31. -ig              |
| A köznevelési jogviszonyban alkalmazottak tájékoztatása és személyi anyagának előkészítése, kezelése                         | óvodaigazgató, óvodaigazgató-helyettes | munkavállalók | 2024.01.01.-től<br>folyamatos              |
| Az intézményi alkalmazottak munkájának ellenőrzése, a teljesítményértékelési rendszerének kidolgozása- az új törvény szerint | óvodaigazgató, óvodaigazgató helyettes | munkavállalók | folyamatos                                 |
| A műszakrend elkészítése   | óvodaigazgató-helyettes                | munkavállalók | 10 nappal a műszakrend életbe lépése előtt |
| A munkarend meghatározása, munkafegyelem betartatása, ellenőrzése  | óvodaigazgató óvodaigazgató-helyettes  | munkavállalók | folyamatos                                 |

| Feladat   | Felelős                               | Érintettek    | Határidő                       |
|---|---------------------------------------|---------------|--------------------------------|
| Hiányzások nyilvántartása, túlmunka elrendelése                     | óvodaigazgató-helyettes               | munkavállalók | folyamatos                     |
| A dolgozók munka-, baleset- és tűzvédelmi oktatásának megszervezése | óvodaigazgató óvodaigazgató-helyettes | munkavállalók | a nevelési év nyitóértekezlete |

### *Pedagógiai feladatok:*

| Feladat  | Felelős       | Érintettek                        | Határidő                                  |
|--|---------------|-----------------------------------|---|
| Az óvoda pedagógiai programjának megvalósítása/felülvizsgálata/módosítás a         | óvodaigazgató | óvodaigazgató<br>óvodapedagógusok | folyamatos                                |
| Az óvoda munkatervének elkészítése   | óvodaigazgató | alkalmazotti közösség             | minden évben a nyitóértekezlet előtti hét |
| Az óvodai nevelés országos alapprogramjában megfogalmazott alapelvek érvényesítése | óvodaigazgató | alkalmazotti közösség             | folyamatos                                |
| A világnézeti semlegesség biztosítása  | óvodaigazgató | alkalmazotti közösség             | folyamatos                                |



|   |  |                                   |                                    |
|---|--|-----------------------------------|------------------------------------|
| Az óvodai nevelőmunkához segítségnyújtás  | óvodaigazgató<br>óvodaigazgató-helyettes                   | alkalmazotti<br>közösség          | folyamatos                         |
| A nevelőtestületi és munkatársi értekezletek előkészítése, lebonyolítása                                      | óvodaigazgató<br>óvodaigazgató-helyettes                   | alkalmazotti<br>közösség          | folyamatos                         |
| Az önképzések és továbbképzések megtervezése, ösztönzése  | óvodaigazgató<br>óvodaigazgató-helyettes                   | alkalmazotti<br>közösség          | folyamatos                         |
| A szülők és az óvoda kapcsolatának elmélyítése  | óvodaigazgató<br>SZM<br>kapcsolattartó<br>óvodapedagógusok | szülők és óvodai<br>alkalmazottak | folyamatos                         |
| A tehetségcsírák felismerése, tehetségterület beazonosítása, egyéni terv alapján tehetséggondozás, fejlesztés | óvodaigazgató<br>óvodapedagógusok                          | gyermekek, szülők                 | folyamatos                         |
| A felzárkóztatás és az egyéni fejlesztés figyelemmel kísérése (mérés-értékelés)                               | óvodaigazgató<br>óvodapedagógusok                          | gyermekek, szülők                 | folyamatos                         |
| Pályázatokon való részvétel ösztönzése  | óvodaigazgató  | óvodapedagógusok                  | folyamatos                         |
| Az óvoda információs rendszerének működtetése   | óvodaigazgató<br>óvodaigazgató-helyettes                   | alkalmazotti<br>közösség          | folyamatos                         |
| A nevelőmunka ellenőrzése, értékelése, mérése, a minőségirányítási rendszer működtetése                       | óvodaigazgató  | alkalmazotti<br>közösség          | folyamatos                         |
| Beszámoló készítése a fenntartó felé  | óvodaigazgató  | fenntartó                         | a fenntartó<br>előírása<br>szerint |

### *Tanügy-igazgatási feladatok:*

| Feladat  | Felelős                                      | Érintettek                             | Határidő   |
|--|--|--|--|
| A gyermekek felvétele, átvétele, a szülők írásos értesítése, a gyermekcsoportok kialakítása                              | óvodaigazgató                                | gyermekek, szülők,<br>óvodapedagógusok | jelentkezés,<br>beiratkozás májusban,<br>ill. folyamatos |
| Az óvodakötelesek óvodába járásának figyelemmel kísérése, igazolatlan hiányzás esetén a szükséges intézkedések megtétele | óvodaigazgató<br>óvodapedagógusok            | óvodakötelesek, szülők                 | folyamatos   |
| Törekvés a gyermekbalesetek megelőzésére   | óvodaigazgató<br>óvodapedagógusok,<br>szülők | gyermekek                              | folyamatos   |

|  |  |                               |   |
|--|--|-------------------------------|---|
| A gyermekek egészségügyi vizsgálatának (fizikai állapot) megszervezése   | óvodaigazgató                            | gyermekek                     | folyamatos                                      |
| A gyermekek adatainak nyilvántartása, az adatok továbbításának óvodaigazgatón keresztüli ügyintézése, az adatvédelem biztosítása (KIR) | óvodaigazgató                            | szülők, gyermekek             | folyamatos                                      |
| Tanügyi dokumentumok vezetése, tanügyigazgatási, ügyviteli feladatok ellátása  | óvodaigazgató<br>óvodapedagógusok        |                               | folyamatos                                      |
| A statisztikai lapok kitöltése, kötelező adattovábbítás (KIR)  | óvodaigazgató<br>óvodaigazgató-helyettes | az óvoda dolgozói, gyermekek  | a megadott határidő(okt.2.)                     |
| Javaslatétel az óvoda nyitvatartására, zárva tartás engedélyeztetése   | óvodaigazgató                            | szülők, alkalmazotti közösség | a zárva tartás megadása február 15-ig kötelező  |
| A tanköteles korú gyermekek létszámának és személyének megállapítása   | óvodapedagógusok                         | gyermekek                     | január 10.                                      |
| Az iskolába lépéshez szükséges fejlettség megállapítása  | óvodapedagógusok                         | gyermekek, szülők             | január 10.-től az óvodai szakvélemény kiadásáig |
| Tanköteles gyermekekről óvodai szakvélemény adása, az általános iskolai beíratással kapcsolatos óvodai feladatok megszervezése         | óvodaigazgató<br>óvodapedagógusok        | gyermekek, szülők, iskola     | folyamatos                                      |
| A gyermekvédelmi feladatok megszervezése   | óvodaigazgató                            | óvodaigazgató, munkavállalók  | folyamatos                                      |

### *Gazdálkodási feladatok:*

| Feladat  | Felelős                                  | Érintettek                        | Határidő                                 |
|--|--|-----------------------------------|--|
| Az óvoda éves költségvetésének megtervezése, felhasználásának irányítása | óvodaigazgató<br>óvodaigazgató-helyettes | fenntartó, az óvoda alkalmazottai | a fenntartó előírása alapján             |
| Az óvoda fenntartásával, karbantartásával és felújításával               | óvodaigazgató                            | az óvoda alkalmazottai            | folyamatosan a nyári munkák megtervezése |

|   |   |                              |            |
|---|---|------------------------------|------------|
| kapcsolatos munkák megszervezése                    |   |                              |            |
| A biztonságos munkavégzés feltételeinek biztosítása | óvodaigazgató, munkavédelmi felelős, tűzvédelmi felelős, foglalkozás egészségügyi szakorvos | óvodaigazgató, munkavállalók | folyamatos |
| Az ingó és ingatlan vagyon védelme                  | óvodaigazgató   | óvodaigazgató, munkavállalók | folyamatos |

| Feladat                            | Felelős                 | Érintettek | Határidő                         |
|------------------------------------|-------------------------|------------|----------------------------------|
| Selejtezés elrendelése, leltározás | óvodaigazgató-helyettes | fenntartó  | a fenntartó rendelkezése szerint |

## Speciális ellátásban részesülő gyermekek fejlesztése

**Gyógypedagógiai fejlesztést** idén 3 kisgyermek kap, akiket egyéni- és mikrocsoportos formában fejlesztenek- a fejlesztő szobában és a tornateremben.

**Gyógytornára** ebben a tanévben 16 kisgyerek kap- hetente egyszer.

**A logopédus** 25 kisgyermekkel foglalkozik ebben az évben- kettesével, hármassával.

**Feladatunk:** A megfelelő és több oldalú fejlesztése érdekében fontos, hogy a szakemberekkel és a szülőkkel közösen, összedolgozva fejlesszük a gyermekeket.

Határidő: folyamatos

Felelős: pedagógusok

### Egyéb lehetőségek:

**Ovi-foci** Bozsik programon 12 kisgyermek vesz részt. Ebben a programban évente négy

**Kutyával** és lóval végzett fejlesztő foglalkozások minden ovis részére hetente egyszer.

## Pedagógiai terv

### Kiemelt feladataink:

Óvodavezetői pályázat, illetve vezetői program időarányos megvalósítása

Ovi -Kréta és a teljesítményértékelési rendszer működtetése.

Az óvoda szabályozó dokumentumainak (SZMSZ és mellékletei, PP, Házi rend,

Önértékelési Program) egységes értelmezése, gyakorlati megvalósítása.

A szervezet szakmai színvonalának további erősítése.

## *Éves kiemelt pedagógiai feladat*

A nevelési év kiemelt feladatai:

### **1. Közösségi nevelés: - csoportszinten**

-intézményi szinten (tantestületben)

-külső kapcsolati színterén (szülők, fenntartó- intézmény)

### **2. A digitális kompetencia fejlesztése**

A kiemelt nevelési feladat indoklása:

#### **Közösségi nevelés:**

1. Az idei tanév több változást hozott az óvoda életébe- gyermekcsoport és intézményi szinten egyaránt:

#### **Csoport szinten:**

- Süni csoportba (kiscsoport) új óvodások érkeztek- többen

közülük a családból jöve most kerültek közösségbe. A kiscsoportba családból jöve most kerültek közösségbe. A kiscsoportközösséggé kovácsolása mindig kiemelt feladatot jelent az óvodapedagógusoknak.

Katica csoportban (középső-nagycsoport) nagy változás, hogy 4 gyermeket kapunk az előző nagy csoportból és egy új gyermek is csatlakozik.

Ez gyermeknek és pedagógusnak is nagy kihívás, itt is cél egy jól működő közösség létrehozása.

Kisbagoly csoport (kis-középső csoport) összetétele csak minimálisan változott. Ebben a csoportban inkább már közösségfejlesztés lehet a feladat.

2. **Intézményi szinten:** - A tantestület közösségi életét és a munkahelyi légkört nagyban befolyásolja az intézmény vezetője. Óvodaigazgatóként kiemelt célom egymás munkájának kölcsönös

elismerése, képességeinek felismerése, mindezek mellett egyhatékonyan működő közösség kialakítása.

#### **3. Külső kapcsolatok színterén:**

- A szülőkkel való jó kapcsolat kialakítása és fenntartása elsősorban a pedagógusok feladata, ami kisebb szülőiközösségeket hoz létre. Egy kedvező kapcsolatban vezető nyitottságára és együttműködő képességére is szükség van. A közös programokkal, feladatokkal, élményekkel ez a kapcsolat is valamilyen szinten közösséggé kovácsolódik.

A fenntartó és óvodánk között más szintű közösség alakul ki, ahol a közös érdekek, problémák, de

leginkább a közös programokon való részt vétel lehet jóhatással.

### *Digitális képesség fejlesztése:*

A minket körülvevő világ nagyon gyors ütemben változik. A digitális világ fejlődése az óvodás korú gyermekekre is nagy hatással van, már egészen kis koruk óta jól ismerik a technikai eszközöket (mobiltelefon, tablet, laptop...).

Semmiképpen nem kívánjuk azonban a ezen eszközök használatával kiszorítani a személyes kontaktust, az élő beszédet és valós (megfogható) eszközök használatát a mindennapokban. Ezért is gondolkodunk az eszközök mobil változatában, ami szükség esetén bevihető a csoportba- így motivációként is erősebben hat a gyermekekre.

A célok elérését támogató kiemelt feladataink:

#### **1. Közösségi nevelés.**

A gyermekek csoportbeli közösségének fejlesztése

A Süni csoportban- új közösség kialakítása- csoportidentitás megalapozása, közös élményszerzés

A Kisbagoly csoportban- közösségerősítés- csoport identitás segítése, közösségfejlesztő játékokkal, programokkal

Katica csoportban- közösség egységesítése- csoport identitás kialakítása, erősítése, közösségépítő játékokkal, programokkal

**Tantestület közösségfejlesztése-** az óvodaigazgató és a kollektíva kölcsönös megismerése, együttműködés elősegítése a hatékony munkavégzés eléréséért

Intézményen belüli kohéziós feladatok, tevékenységek- közös cél- és feladatmegoldás során

Intézményen kívüli közösségfejlesztő programok, csapatépítő tevékenységek, játékok, kirándulások (Jótekonysági bál szervezése, közös túrákon való részvétel)

Az intézmény külső kapcsolatainak megerősítése

Szülőkkel való jó kommunikáció és együttműködés- egymás véleményének

tiszteletben tartása mellett közös célkitűzések elérése, közös programszervezése, nyitott ünnepek együttes megélése

A fenntartói kapcsolati szálak megerősítése- együttes élmény kialakítása-meghívás a rendezvényeinkre, jó kapcsolat kialakítása az iskolával

Képességfejlesztő programok megismerése, letöltése, kipróbálása az óvodapedagógus által  
A játékok megismertetése a gyermekekkel

Egyéni-, mikrocsoportos- és csoportos fejlesztés az IKT eszközök által

Ismeretanyag felkutatása és átadása az életkorukhoz- és az adott témahéthez igazodva

#### **Az intézményvezetés felelőssége**

-a nevelőtestület felkészítése a tanfelügyeleti ellenőrzésekre és minősítésekre,

-a szükséges szervezési, személyi és tárgyi feltételek biztosítása.

Határidő: aktualitásoknak megfelelően

Felelős: csoport óvónői, óvodavezető

### **A kiemelt nevelési feladat teljesítését segítő tárgyi eszközök:**

#### **1. Községi nevelés:**

A kiemelt nevelési feladathoz kapcsolódva- rovar kertünket szeretnénk hangulatosabbá tenni, aminek a négy sarkába csoportonkénti virágágyás (magaságyás) kialakítását tervezzük. Az

udvar gondozásába a gyermekek is besegítenek, ehhez és a virágágyás gondozásához

gyermekszerszámokat vásárolunk. A kerti eszközöket három színben szeretnénk

megvenni a három csoportnak. Kék színt választott a Kisbagolyi csoport, zöld színt a Katica

csoport és a Süni csoportnak narancssárga szerszámok lesznek. Ezzel is a csoportegységet kívánjuk szemléltetni.

az óvodai életet, a közös élmények megélése szintén a közösségfejlesztő erővel hat.

Határidő: folyamatos

Felelős: óvodaigazgató, pedagógusok

#### **2. Digitális képesség fejlesztése:**

A laptopok beszerzésével nemcsak a gyermekek digitális kompetenciáját fejlesztenénk, hanem kiaknázható általa az internet adta lehetőségek számtalan sora.

Bemutathatunk vele természetfilmeket, vagy az előző példához kapcsolódva akár megfigyelhetjük a gyermekekkel, hogy milyen egy rendőrállomás, vagy bolt és hogy működik, vagy milyen munka folyik ott. Ezeket az információkat beépíthetik a játékukba, ezzel felkészülhetnek a társadalmi- és közösségi életre. A laptop bármelyik csoportba bevihető és használható.

Határidő: november

Felelős: óvodaigazgató, pedagógusok

### **Egyéb fontos feladat:**

Továbbra is fontos feladatként kezeljük a szabályrendszer kialakítását, betartását, az udvari élet alkalmával. Egységes szabályrendszert alakítottunk ki minden csoportra vonatkozóan. Nagy hangsúlyt fektetünk a balesetek megelőzésére. Gyakran hívjuk fel a gyermekek figyelmét a balesetveszélyes helyzetek elkerülésére, a játékeszközök rendeltetésszerű használatára. Hangsúlyozzuk a mozgás fontosságát. A mindennapostestneveléseket a lehető legváltozatosabb módon igyekszünk megvalósítani. A szabadban tartózkodás rendszeres, maximális kihasználására törekszünk. Naponta- az időjárástól függetlenül (kivéve eső) - minimum 30 percet töltünk a szabadban.

Határidő: folyamatos

Felelős: csoport óvónői

**3. Séták, kirándulások** szervezésével természeti és társadalmi környezetünk megismerése, természet szeretetére, védelmére nevelés.

Határidő: aktualitásoknak megfelelően

Felelős: csoport óvónői

**Nemzeti-, óvodai ünnepeink,** jeles napok méltó megünneplése.

Felelős: csoport óvónői

**Irodalmi anyag** színesítése mesék, versek által, anyanyelvi játékok bővítése, változatos énekes játékok.

Határidő: folyamatos

Felelős: csoport óvónői

**A gyermekek készségeinek,** képességeinek felmérése minden csoportban.

Tehetségcsírák beazonosítása, felzárkóztatásra szoruló gyermek felismerése.

Határidő: folyamatos

Felelős: csoport óvónői

**Fejlesztendő területek** meghatározása, szükség esetén fejlesztési célok- és tevékenységek megtervezése az egyéni fejlesztési tervben. Kiemelt figyelem az iskolakezdéshez szükséges készség és képességek fejlesztésére → Célok és feladatok a tankötelezettségi mutatók tükrében

➤ az óvodai nevelés során

➤ a családi nevelés megsegítése során

Határidő: folyamatos

Felelős: csoport óvónői

**A prevenció tükrében** fejlesztő fakultatív foglalkozások szervezése a vizuális képességek kibontakoztatására, a finommotorika fejlesztésére, tartásjavító nagymozgások fejlesztése, magatartás problémák, logikus gondolkodás, drámapedagógia területén azon gyermekek számára, akik fejlesztésre szorulnak.

Határidő: folyamatosan

Felelős: csoport óvónő

#### **Szervezési feladatok:**

**Sajátos nevelési** igényű gyermekekkel kapcsolatos kiemelt feladatok: szakértői

vélemények alapján meghatározni az egyénre szóló feladatokat a speciális szakember bevonása és a kapcsolattartás az egyéni fejlesztési terv alapján a fejlesztés biztosítása / idő, hely, program / a felülvizsgálatok időpontjainak figyelemmel kísérése

Határidő: szeptember, október

Felelős: csoport óvónői, fejlesztőpedagógus, gyógypedagógus, óvodavezető

**Az általános iskolával** való szakmai kapcsolat bővítése, lehetőségek felkutatása, tapasztalatcsere a tanítókkal, látogatások megszervezése.

Felelős: nagycsoportos óvónők, óvodavezető

**Szülői finanszírozás** alapján (délutáni foglalkozások): foci, szülői igényfelmérés szerinti foglalkozások szervezése.

Felelős: (a szervezésért) óvodavezető

**Az Szülői Szervezettel** megbeszélt feladatok alapján munka délutánok szervezése.

Felelős: a Szülői Munkaszervezet koordinátora



## Munkatársi értekezletek témái, időpontjai:

2024. Szeptember

- Évkezdés aktuális kérdései, feladatai.
- Munkaterv ismertetése, kiegészítése, elfogadása.
- Gyermekvédelmi terv.
- Szülői értekezletek témáinak megbeszélése.
- Pedagógiai programunk fő feladatainak áttekintése.
- Gyermek balesetvédelmi oktatása – év elején (óvónők feladata).
- Bábelőadás – Ákom - Bákom Bábcsoport
- Szüret megszervezése és lebonyolítása
- Munka- és tűzvédelmi oktatás megtartása
- Vezetői látogatások ütemezése.
- Magyar népmese napja- előadás látogatása

Október

- Munkarend kialakítása.
- Zene világnapja- Zeneiskolai koncert
- Állatvédelmi hét megszervezése és lebonyolítása
- Gyaloglónap szervezési feladatai (10.13.)
- Igényfelmérés- szülői klubdélután témájára, előadójára
- Szakszolgálattal történő kapcsolat felvétele.
- Szakszolgálatba utalt gyermekek óvónői szakvéleményeinek elkészítése, továbbítás
- Meseelőadás megszerv
- Egészség hét programjának összeállítása, megbeszélése.

Felelősök: óvónők, óvodavezető

November

- Szülői klubdélután- Előadás igényfelmérés alapjá
- Mikulás várás, karácsonyi készülődés teendőinek megbeszélése, adventi időszak megszervezése
- Adventi ablaknyitogató – jelentkezés, díszítés, vendégvárás megszervezé
- Személyiség lapok vezetésének megbeszélése, az elmúlt év tapasztalatai alapján.

- Egészségét megszervezése, lebonyolítása.

Felelősök: óvónők, óvodavezető

December

- Adventi ablaknyitogató- vendégváró lebonyolítása
- Mikulás
- Meseelőadás megszervezése
- „Karácsonyi kreatív készülődés” megszervezése
- Karácsonyi ünnepély lebonyolítása

Felelősök: óvónők, óvodavezető

2025.Január:

- Féléves munka értékelése, elért célok, megvalósult feladatok, minőségi célok.
- Kréta Naplók ellenőrzése- Csoportnapló, Fejlődési napló, Felvételi és mulasztási napló
- Iskolaérettségi vizsgálatok megbeszélése.
- Egyéb feladatok megbeszélése, a tervezett dátumok pontosítása.
- Szülői értekezletek, fogadóórák időpontjának kijelölése, megszervezése.
- Maci hét

Felelősök: óvónők, óvodavezető

Február:

- Ovi-farsang- „Az állatok farsangja”
- Téltemető megbeszélése
- Szülők tájékoztatása a nyári zárás időpontjáról.
- Aktualitások megbeszélése.
- Csoport kirándulásokkal kapcsolatos elképzelések megbeszélése.
- Farsang lebonyolítása.
- Téltemető a szülőkkel közösen – kézműveskedés, felvonulás, fánkóz
- Szülői klubdélután- „Bemutatkoznak az iskolák, tanítók”.

Felelősök: óvónők, óvodavezető

Március:

- Vadvilág napja- (03.01.)

- Nemzeti ünnepünk- 2025.Március 15. – megemlékezés csoportszinten, részvétel a falusi ünnepségen.
- Vizes hét- a Víz világnapjához kapcsolódó témahét előkészítése és lebonyolítása
- Csoport-kirándulásokkal kapcsolatos elképzelések ismertetése.
- Húsvét hete az óvodában
- „Húsvéti kreatív készülődés” programjának megbeszélése, lebonyolítása
- 1. Ovi-váró lebonyolítása

Felelős: óvónők, óvodavezető

Április:

- Anyák napi készülődés.
- Gyerekhét, Családi nap szervezésének megkezdése.
- Nyári szabadságolási terv elkészítése.
- 2. Ovi-váró lebonyolítása
- „Földünk” témahét a Föld napjához kapcsolódva- programok egyeztetése és lebonyolítása

- Meseelőadás megszervezése
- Óvodai beíratás.

Felelősök: óvónők, óvodavezető

Május:

- Anyák napi ünnepségek.
- Madarak és fák napi témahét feldolgozás megbeszélése, előkészítése, lebonyolítása.

(05.06-10)

- Búcsúztató megszervezése, előkészítése.
- Nyári élet megszervezése, óvónők, dajkák beosztása, szabadságok tervezése, ütemezése
- Gyermekhét programjainak megszervezése
- Csoport kirándulások megszervezése.
- Családi nap megbeszélése, megszervezése.
- Apák napi készülődés

Felelősök: óvónők, óvodavezető

Június:

- Apák napi ünnepségek- programok.
- Családi nap lebonyolít.
- Búcsúztatók levezetése
- Nevelő-fejlesztő munkánk tapasztalatai, megvalósult feladatok, elért célok értékelése.
- Év végi értekezlet, év végi beszámolók leadása.
- Fogadóórák.
- Csoportnaplók, Gyermekmegfigyelési naplók leadása, lez

Felelős: óvónők, óvodavezető

**Egyéb programok-** kihasználva az adódó lehetőségeket:

Óvodánk képviselteti magát a falu összes rendezvényén és programján

- A Gyermekkönyvtárba látogatnak az óvodánk
- Az évközben kínálgató kulturális és sport lehetőségeket kihasználjuk- pl. időszakos kiállításokat, előadásokat is megtekintenek a gyermekeink.
- Színházi és Bábszínházi látogatások
- Kirándulások a környéken, falunk szépségeinek megismertetése
- Környezetünk védelme érdekében- takarítás, szemétszedés Természetvédelmi és zöld területen.
- Lehetőség szerint részt veszünk rajz- és egyéb pályázatokon.

### **Szülői értekezletek témái:**

A nevelési év folyamán kötelezően két szülői értekezletet kell tartani, szeptemberben és februárban.

A szülői értekezleteket minden csoport szeptemberben az általa kijelölt napon tartja.

Javasolt témák a csoportoknak

Szeptemberi szülői értekezlet:

- Házi rend ismertetése / kiemelten a szülők tájékoztatásának módjai a gyermek fejlődéséről, az óvoda működéséről, beérkezés, hazavétel, nyitv tartás - zárás, udvaron való, tartózkodás, stb. /.

- Csoport szokások ismertetése.
- A szülők tájékoztatása a fogadóórákon történjen és ne a reggeli, illetve délutáni gyerekekkel töltendő időben.
- Új nevelési év feladatai a nevelési és a pedagógiai program tükrében.
- Az óvodai szabályrendszer kialakításának ismertetése, a balesetek megelőzése érdekében tett intézkedések.
- A csoport éves programjának ismertetése.
- Szülői munkaközösség tagjainak megválasztása.
- Fakultatív programok lehetőségei. A foglalkozásokat csak pedagógusi végzettséggel rendelkezők szervezhetik (foci,). Szervezéssel kapcsolatos irányelvek.
- Kötetlen beszélgetés.

Felelősök: óvónők, óvodavezető

A csoportokban aktuális témák, feladatok alkalmával bármikor szervezhetnek az óvónők szülői értekezletet.

Februári szülői értekezlet:

- A féléves munka értékelése.
- Nevelő fejlesztő tevékenységek eredményei.
- Csoport fejlettsége.
- Szülői tapasztalatok, kérések megbeszélése.
- További tervek, elképzelések a nevelési év során.
- Farsangi teendők megbeszélése.
- Tájékoztatás az óvoda nyári zárva tartásának várható időpontjáról.
- Egyéb aktuális témák.

Felelősök: óvónők, óvodavezető

## Általános feladatok

*Tervezett általános feladatok a nevelési évre:*

- Munkaköri leírások felülvizsgálata.
- Házi rend módosítása.
- Egyén intézményi dokumentumok szükséges módosítása.
- Gyermek mérési eredményei, szülői, alkalmazotti, külső kulcsfontosságú partnerek elégedettségi mutatói.

- Intézkedési terv
- Az alapidokumentumok sajátosságai, az intézmény specialitása alapján meghatározott feladatok

Célmeghatározások intézményi minőségirányítási programunk és pedagógiai programunk tükrében

- Mérés-értékelési rendszer kialakítása, működtetése (programbeválás, partnerkapcsolatok, gyermekek megfigyelése, mérése)
- Minősítésekkel, ellenőrzésekkel kapcsolatos feladatok (személyek, időpontok)
- Az alábbi táblázat szemlélteti a feladatokat és a feladatot ellátó személy nevét.

| Feladat                             | Felelős, koordinátor                        |
|-------------------------------------|---|
| Gyermekvédelmi felelős              | Bagó Kornélia                               |
| Raktárfelelős                       | Platt Timea                                 |
| Pályázatfigyelő                     | Sági Alexandra, Bagó Kornélia               |
| Központi faliújság-felelős          | Jézsó Istvánné                              |
| Tűzvédelmi felelős, tűzriadó        | Platt Timea, fenntartó                      |
| Könyv-, folyóirat-terjesztő         | Sági Alexandra                              |
| Munkavédelmi felelős                | Platt Timea, fenntartó                      |
| Értekezletfelelős                   | Platt Timea, Bagó Kornélia                  |
| A fényképezés szervezéséért felelős | Györkiné Platt Andrea                       |
| Családi nap-felelős                 | Csoportos óvónők                            |
| Honlapfelelős                       | Sági Alexandra                              |
| Adventi ablaknyitogató- felelős     | Csoportos óvónők                            |
| Gyermekbalesetek, elsősegélynyújtás | Intézmény dolgozói                          |
| Leltárbizottság                     | Bagó Kornélia                               |
| Selejtezőbizottság                  | Bagó Kornélia                               |
| Bozsik program                      | Sportkör                                    |
| Biztonságos Óvoda                   | Intézmény dolgozói                          |
| Óvodakert felelős                   | Tóthné Nyuli Anna                           |
| ZOO Ovi-program felelős             | Jézsó Istvánné                              |
| Érzékenyítés                        | Jézsó Istvánné, Platt Timea, Sági Alexandra |

## Ünnepek, hagyományok, jeles napok

### Ősz

| Programok                 | Felelősök                          | Időpontok    |
|---------------------------|------------------------------------|--------------|
| Dekoráció: Katica csoport |                                    |              |
| Tanévnyitó értekezlet     | óvodaigazgató és helyettese        | 2024.08.29.  |
| Szülői értekezlet         | csoportos óvónők                   | 2024.08.27.  |
| Népmese világnapja        | Jézsó Istvánné, Platt Timea        | 2024.09.27.  |
| Szüreti nyílt nap         | csoportos óvónők, vezető helyettes | 2024.október |
| Idősek világnapja         | Katica csoport                     | 2024.október |
| Mikulás                   | óvodaigazgató, intézmény dolgozói  | 2024.12.06.  |

|                    |                |             |
|--------------------|----------------|-------------|
| Ákom-Bákom színház | óvodaigazgató  | 2024.12.17. |
| Karácsony          | óvoda dolgozói | 2024.12.18. |

## Tél

|                              |                                    |                |
|------------------------------|------------------------------------|----------------|
| Dekoráció: Kisbagoly csoport |                                    |                |
| Félévi szülői értekezlet     | óvodaigazgató, csoportos<br>óvónők | 2025.01.31.-ig |
| Félévi értékelések           | óvodaigazgató, csoportos<br>óvónők | 2025.01.31.-ig |
| Félévi Nevelési értekezlet   | óvodaigazgató, helyettes           | 2025.01.31.-ig |
| Ákom-Bákom bábszínház        | óvodaigazgató                      | 2025.02.       |
| Farsang                      | óvodapedagógusok, dolgozók         | 2025.02.       |
| Jótekonysági ovis bál        | óvoda dolgozói                     | 2025.02.       |

## Tavaszi

|                                  |                                    |             |
|----------------------------------|------------------------------------|-------------|
| Dekoráció: Süni csoport          |                                    |             |
| Koszorúzás, zászlótűzés, Márc.15 | óvodaigazgató, csoportos<br>óvónők | 2025.03.14. |
| Víz világnap kirándulás          | óvodaigazgató, csoportos<br>óvónők | 2025.03.21. |
| Nyusziváró                       | óvodaigazgató, csoportos<br>óvónők | 2025.04.    |
| A Föld napja, túra a faluban     | óvoda dolgozói                     | 2025.04.22. |
| Május 1. sportegyesület          | Katica csoport                     | 2025.05.01. |
| Anyák Napja                      | Sün, Katica, kisbagoly csoport     | 2025.05.02. |
| Óvodai beíratás                  | óvodaigazgató                      | 2025.05.    |
| Madarak és Fák napja túra        | Környezeti munkaközösség           | 2025.05.11. |
| Apró kalandok                    | Katica csoport                     | 2025.05.    |
| Idős otthon fellépés             | Kisbagoly csoport                  | 2025.05.    |
| Falunap                          | Katica csoport                     | 2025.06.    |
| Gyermekhet, búcsúhét             | óvoda dolgozói                     | 2025.06.02  |

## Nyár

|                              |                  |                            |
|------------------------------|------------------|----------------------------|
| Dekoráció: Közös             |                  |                            |
| Ballagás Katica csoport      | óvoda dolgozói   | 2025.06.06.                |
| Évzáró értekezlet            | óvodaigazgató    | 2025.06.17.                |
| A nyári ütemterv elkészítése | óvodapedagógusok | 2025.06.01.                |
| A nyári élet biztosítása     | óvoda dolgozói   | 2025.06.21-augusztus 31-ig |

## A továbbképzések rendje

### Külső továbbképzések

A nevelőtestület által jóváhagyott Beiskolázási terv alapján alakulnak a továbbképzések:

**Belső továbbképzések**, értekezletek, megbeszélések, hospitálások

**Vezetői értekezletek:** a nevelési év során folyamatosan, illetve szükség szerint, melynek helyszíne a vezetői iroda.

Cél: folyamatos zökkenőmentes működés biztosítása

**Nevelőtestületi értekezletek:** hetente, kedden 13 órától, illetve szükség szerint. aktualitások, jogszabályi változások, programok, projektek, értékelések megbeszélése.

Cél: folyamatos zökkenőmentes működés biztosítása

### Az intézmény ellenőrzési terve

Az intézményi ellenőrzés az SZMSZ-ben leírtak és a Belső ellenőrzési Szabályzatban leírtak alapján történik. Az ellenőrzés során a tanügy-igazgatási dokumentumok, a gyakorlati munka, a tisztaság stb. ellenőrzése történik meg.

**Az ellenőrzés célja:** folyamatos zökkenőmentes, jogszerű működés biztosítása.

Az ellenőrzés a délelőtti és a délutáni műszak során zajló nevelőmunkát is magában foglalja – az ellenőrzött személy munkarendjétől függően. Amennyiben az ellenőrzés során javítandó területeket állapít meg az ellenőrző személy, abban az esetben az ellenőrzés megismétlendő.

### A tanügy-igazgatási dokumentumok ellenőrzése

#### *Felvételi és mulasztási napló:*

A napló kitöltése, folyamatos, naprakész, az előírásnak megfelelő vezetése a gyermekek adatairól és hiányzásáról

Határidő: havonta

Felelős: óvodapedagógusok, óvodaigazgató

A napló mellékleteként az óvodai nyilvántartó lap vezetése, havonkénti összegzése. A dokumentumra a ténylegesen étkező gyermekek létszámát kell beírni minden nap.

Határidő: minden hónap 5-ig az előző hó ellenőrzése.

Felelős: óvodapedagógusok, óvodaigazgató.

#### *Csoportnapló*

Szempon (pl. a napló kitöltése, folyamatos, naprakész, az előírásnak megfelelő vezetése, szakmaiság, komplexitás, tervek koherenciája, egymásra épülése,



fokozatosság, folyamatosság, differenciálás, reflexiók, minősége, stb.)

Határidő: 3 havonta

Felelős: óvodapedagógusok, óvodaigazgató

*Az egyéni fejlődést nyomon követő dokumentáció* (fejlődésnapló, gyermekportfólió):

Szempont (pl. napló kitöltése, folyamatos, naprakész, az előírásnak megfelelő vezetése, mérés-értékelés eredményeinek figyelembevétele, felzárkóztatás, tehetséggondozás stb.)

Határidő: fél évente

Felelős: óvodapedagógusok, óvodaigazgató

## A beszámolók készítésének rendje

Mindenkinek hozzá kell járulnia az év végi beszámoló értékeléséhez. Az óvodaigazgatónak kell leadni az elkészült beszámolót, 2025. május 10-ig. A vezető feladata ezek alapján megírni az éves beszámolót, melyet a nevelőtestülettel el kell fogadtatni és továbbítani kell a fenntartó felé 2025. június 15-ig.

### A technikai dolgozók ellenőrzése

Az óvodaigazgató ellenőrzi a nevelő- és oktatómunkát közvetlenül segítő alkalmazottak munkavégzését, és egy ellenőrzési naplóban, vagy lapon rögzíti az ellenőrzés megállapításait.

Előszállás, 2024.augusztus.30.



## Legitimációs záradék

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| Intézmény OM - azonosítója:<br>202509 | Készítette: Előszállási Patakparti Óvoda<br>óvodaigazgatója<br><br>.....<br>óvodaigazgató aláírás, pecsét |
|---------------------------------------|---|

|  |  |
|--|--|
| Legitimációs eljárás   |  |
| A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 70. § (2) bekezdés c) pontja alapján<br><br>Nevelőtestületi határozat elfogadás<br>határozatszám: .....<br><br>Nevelőtestület nevében:<br><br>.....<br>aláírás | 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése alapján véleményt nyilvánított<br><br>Alkalmazotti közösség nevében<br><br>.....<br>aláírás |
| 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése alapján véleményt nyilvánított<br><br>Szülői szervezet nevében:<br><br>.....<br>aláírás   | 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése alapján véleményt nyilvánított<br><br>Fenntartó nevében:<br><br>.....<br>aláírás            |
| A dokumentum jellege: nyilvános  | Megtalálható: az intézmény honlapján   |
| Hatályos: 2024. augusztus 30. - 2025. augusztus 31.  |  |
| Készült: 2 példányban - 1 példány az Előszállási Pataktéri Óvodában<br>- 1 példány Előszállás Nagyközség Önkormányzatán  |  |
| Iktatószám: .....  |  |

## **Továbbképzési terv**

2024/2025 Nevelési évre  
2024. szeptember 1. – 2025. augusztus 31.

A beiskolázási tervkészítési kötelezettséget a 277/1997 (XII.22.) Korm. rendelet írja elő.

A beiskolázási terv a továbbképzési program adott évi végrehajtásra készült dokumentum. A terv a továbbképzési programban meghatározottakon alapszik.

A vezető gondoskodik arról, hogy a továbbképzési programban meghatározott több évre vonatkozó elképzelések éves szintre lebontása ne térjen el jelentősen. Amennyiben az eltérés jelentős, illetve elkerülhetetlen és indokolt, annak részletes okát, magyarázatát csatolni kell a beiskolázási tervhez, javasolni kell a továbbképzési program módosítását.

#### Továbbképzésre való jelentkezés folyamatai:

- A pedagógus feladata, hogy tájékozódjon a továbbképzési lehetőségekről.
- Minden év március 1-ig az óvoda vezetőjével megbeszélik jelentkezésüket, hogy milyen képzésben szeretnének részt venni.
- Az óvodavezető a költségvetési és szakmai lehetőségek tükrében dönt, hogy a jelentkezést elfogadja vagy elutasítja.
- A képzésre jelentkező tájékoztatást kap a finanszírozás lehetőségeiről, annak módjáról.

A hétvévenkénti képzés alól - életkoruk miatt 55. életévüket betöltötték – mentesül(nek):

Bagó Kornélia.

A mentesülés ellenére továbbképzéseken való részvételüket támogatja az óvoda.

Platt Timea 2024-es évben teljesítette a 7 évenkénti 120 órás továbbképzési kötelezettségét.

Sági Alexandra 2023. novemberében minősítési eljárásban vett részt, PED.1. fokozatba lépett, 2023-ban szerzett mester diplomát, emellett tervben van a közoktatásvezetői szakvizsga és a PED 2. kategória megszerzése is.

Barta-Szabó Éva jelenleg pedagógiai asszisztens státuszban foglalkoztatott alkalmazottunk (2024. augusztus 21-től) A Pécsi Tudományegyetem KPVK-n végzi jelenleg is tanulmányait Óvodapedagógiai szakirányon. A várható végzés dátuma: 2026 június.

Intézményünk törekszik arra, hogy munkavállalóink támogatott továbbképzéseken vegyenek részt.

Pedagógusaink a 2023/2024 nevelési évben a kötelező hétvévenkénti 120 órás továbbképzést teljesítették. Jelen helyzetben a programunkhoz kapcsolódó továbbképzéseket valósíthatunk meg, melyek előre viszik szakmai tudásunkat, illetve a pedagógiai program megvalósulása érdekében magasabb színvonalú tevékenységekhez szükséges készségek elsajátítását célozzák. E továbbképzéseken való részvételt minden esetben támogatunk.

Feladatunk a továbbképzések figyelése, online képzésekre is jelentkezünk, pl.: idén a TÉR rendszer ismeretéhez és az OviKréta rendszer elsajátításához szükséges előadások.

A továbbképzéseket a fenntartó által biztosított továbbképzési pénzből támogatjuk. A munkavállalók helyettesítését - a képzési idő alatt – belső helyettesítéssel oldjuk meg, mely nem jelent többletköltséget a fenntartónak.

A beiskolázási tervet az Előszállási Patakparti Óvoda nevelőtestülete elfogadta.

Előszállás, 2024.augusztus 31.



**Előszállás Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 13/2024. (IX. 26.)  
önkormányzati rendelete**

**az Előszállás Nagyközség Önkormányzatának 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024. (III. 13.)  
önkormányzati rendelet módosításáról**

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. §**

Az Előszállás Nagyközség Önkormányzatának 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024. (III. 13.) önkormányzati rendelet 3. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

**„3. §**

A képviselő-testület – figyelemmel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 23. § (2) bekezdés a) és c) pontjára – az önkormányzat e rendelet 2. § (1) bekezdésében meghatározott költségvetési szervek (továbbiakban együtt: költségvetési szervek) együttes, 2024. évi költségvetését 594.259.677 Ft költségvetési bevétellel, 594.259.677 Ft költségvetési kiadással, 0 Ft költségvetési egyenleggel állapítja meg.”

**2. §**

Az Előszállás Nagyközség Önkormányzatának 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024. (III. 13.) önkormányzati rendelet 4. § (2) és (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

**„(2) Önkormányzat**

- a)* Bevétel: 524.787.732 Ft ebből
  - aa)* működési bevétel: 418.226.900 Ft
  - ab)* felhalmozási célú támogatások ÁHT-belülről: 11.690.655 Ft
  - ac)* felhalmozási bevétel: 0 Ft
  - ad)* pénzmaradvány felhasználás: 94.813.393 Ft
  - ae)* államháztartáson belüli megelőlegezés: 56.784 Ft
- b)* Kiadás: 524.787.732 Ft, ebből
  - ba)* személyi juttatás: 73.382.212 Ft
  - bb)* munkaadót terhelő járulék: 9.730.188 Ft
  - bc)* dologi kiadás: 136.776.034 Ft
  - bd)* ellátottak pénzbeli juttatásai: 5.000.000 Ft
  - be)* működési pénzeszköz átadás: 5.315.000 Ft
  - bf)* felhalmozási kiadás: 9.121.950 Ft
  - bg)* felújítási kiadás: 21.737.322 Ft
  - bh)* egyéb felhalmozási célú kiadások: 46.858.915 Ft
  - bi)* Hiteltörlesztés: 0 Ft
  - bj)* költségvetési tartalék: 0 Ft
  - bk)* költségvetési szervek támogatása: 206.100.294 Ft
  - bl)* államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése: 10.765.817 Ft
- c)* engedélyezett létszámkeretét a 14. melléklet tartalmazza

(3) Előszállási Polgármesteri Hivatal:

- a) Bevétel: 77.350.770 Ft ebből
  - aa) működési bevételek: 2.472.792 Ft
  - ab) önkormányzati támogatás 71.393.160 Ft
  - ac) pénzmaradvány felhasználás: 3.484.818 Ft
- b) Kiadás: 77.350.770 Ft, ebből
  - ba) személyi juttatás: 60.601.989 Ft
  - bb) munkaadót terhelő járulékok: 8.299.600 Ft
  - bc) dologi kiadás: 7.849.181 Ft
  - bd) működési pénzeszköz átadás: 0 Ft
  - be) felújítási kiadás: 0 Ft
  - bf) felhalmozási kiadás: 600.000 Ft
  - bg) rendszeres szociális kiadások: 0 Ft
- c) engedélyezett létszámkeretét a 18. melléklet tartalmazza”

### 3. §

(1) Az Előszállás Nagyközség Önkormányzatának 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024. (III. 13.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.


(2) Az Előszállás Nagyközség Önkormányzatának 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024. (III. 13.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) Az Előszállás Nagyközség Önkormányzatának 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024. (III. 13.) önkormányzati rendelet 16. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

### 4. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő harmadik napon lép hatályba, és a kihirdetését követő ötödik napon hatályát veszti.

Előszállás, 2024. szeptember 25.

  
Farkas Imre  
polgármester



  
Györiné Tar Edit  
jegyző

#### Kihirdetési záradék:

Jelen rendelet kihirdetésre került 2024. szeptember 26. napján.



  
Györiné Tar Edit  
jegyző

1. melléklet a 3/2024. (III.13.) önkormányzati rendelethez

| Rovatrend | Sorszám | Bevételi jogcím  | adatok<br>forintban!             |  |                       |  |
|-----------|---------|--|----------------------------------|--|-----------------------|--|
|           |         |  | 2024. évi eredeti<br>előirányzat | 2024. évi<br>módosított<br>előirányzat | Javasolt<br>módosítás | 2024. évi<br>módosított<br>előirányzat |
|           |         | A  | B                                | C                                      | D                     | E                                      |
| B1-7.     | I.      | <b>Működési költségvetési bevételek</b>                              | <b>469 367 883</b>               | <b>477 931 321</b>                     | <b>1 477 102</b>      | <b>479 408 423</b>                     |
| B1.       | 1.      | <b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről</b>           | <b>340 706 492</b>               | <b>343 175 783</b>                     | <b>108 161</b>        | <b>343 283 944</b>                     |
| B11.      | 1.1.    | Önkormányzatok működési támogatásai                                  | 303 782 953                      | 303 917 613                            | -                     | 303 917 613                            |
| B16       | 1.2.    | Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülről                       | 36 923 539                       | 29 258 170                             | 10 108 161            | 39 366 331                             |
| B3.       | 2.      | <b>Közhatalmi bevételek</b>  | <b>44 370 000</b>                | <b>46 910 000</b>                      | <b>1 270 000</b>      | <b>48 180 000</b>                      |
| B34.      | 2.1.    | Vagyon típusú adók   | 13 370 000                       | 13 370 000                             | -                     | 13 370 000                             |
|           | 2.2.    | Magánszemélyek kommunális adói                                       | 13 370 000                       | 13 370 000                             | -                     | 13 370 000                             |
| B35.      | 2.3.    | Termékek és szolgáltatások adói                                      | 30 000 000                       | 32 540 000                             | 1 270 000             | 33 810 000                             |
|           | 2.4.    | Iparüzési adó  | 30 000 000                       | 32 540 000                             | 1 270 000             | 33 810 000                             |
|           | 2.5.    | Környezetterhelési díj   | -                                | -                                      | -                     | -                                      |
| B354.     | 2.6.    | Gépjárműadó  | -                                | -                                      | -                     | -                                      |
|           | 2.7.    | Egyéb közhatalmi bevételek   | 1 000 000                        | 1 000 000                              | -                     | 1 000 000                              |
| B4.       | 3.      | <b>Működési bevételek</b>  | <b>84 291 391</b>                | <b>87 845 538</b>                      | <b>98 941</b>         | <b>87 944 479</b>                      |
| B401.     | 3.1.    | Készletértékesítések ellenértéke                                     | -                                | -                                      | -                     | -                                      |
| B402.     | 3.2.    | Szolgáltatások ellenértéke   | 40 820 240                       | 42 759 395                             | - 15 000              | 42 744 395                             |
| B403.     | 3.3.    | Közvetített szolgáltatások ellenértéke                               | 8 197 140                        | 8 197 140                              | -                     | 8 197 140                              |
| B404.     | 3.4.    | Tulajdonosi bevételek  | 1 010 829                        | 1 010 829                              | -                     | 1 010 829                              |
| B405.     | 3.5.    | Ellátási díjak   | 16 342 965                       | 17 208 703                             | 89 717                | 17 298 420                             |
| B406.     | 3.6.    | Kiszámlázott általános forgalmi adó                                  | 17 920 217                       | 18 669 471                             | 24 224                | 18 693 695                             |
| B407.     | 3.7.    | ÁFA visszatérülés  | -                                | -                                      | -                     | -                                      |
| B408.     | 3.8.    | Kamatbevétel   | -                                | -                                      | -                     | -                                      |
| B6.       | 4.      | <b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>                             | <b>-</b>                         | <b>-</b>                               | <b>-</b>              | <b>-</b>                               |
| B5.       | II.     | <b>Felhalmozási költségvetési bevételek</b>                          | <b>-</b>                         | <b>11 690 655</b>                      | <b>-</b>              | <b>11 690 655</b>                      |
| B7.       | 1.      | <b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről</b>       | <b>-</b>                         | <b>11 690 655</b>                      | <b>-</b>              | <b>11 690 655</b>                      |
|           | 1.1.    | Önkormányzatok felhalmozási támogatásai                              | -                                | -                                      | -                     | -                                      |
|           | 1.2.    | Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülről                   | -                                | 11 690 655                             | -                     | 11 690 655                             |
|           | 2.      | <b>Felhalmozásibevételek</b>   | <b>-</b>                         | <b>-</b>                               | <b>-</b>              | <b>-</b>                               |
| B51-52.   | 2.1.    | Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése                   | -                                | -                                      | -                     | -                                      |
|           | 2.2.    | Egyéb felhalmozási bevételek   | -                                | -                                      | -                     | -                                      |
| B7.       | 3.      | <b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>                         | <b>-</b>                         | <b>-</b>                               | <b>-</b>              | <b>-</b>                               |
|           | III.    | <b>Költségvetési bevételek összesen: (I+II)</b>                      | <b>469 367 883</b>               | <b>489 621 976</b>                     | <b>1 477 102</b>      | <b>491 099 078</b>                     |
| B8.       | IV.     | <b>Finanszírozási bevételek</b>                                      | <b>286 107 709</b>               | <b>309 260 893</b>                     | <b>-</b>              | <b>309 260 893</b>                     |
|           | 1.      | <b>Működési célú finanszírozási bevételek</b>                        | <b>286 107 709</b>               | <b>309 260 893</b>                     | <b>-</b>              | <b>309 260 893</b>                     |
| B813.     | 1.1.    | Előző év működési célú költségvetési maradványának igénybevétele     | -                                | 8 290 422                              | -                     | 8 290 422                              |
| B816.     | 1.2.    | Irányítaszervi működési célú támogatás                               | 206 100 294                      | 206 100 294                            | -                     | 206 100 294                            |
| B815.     | 1.3.    | Államháztartáson belüli megelőlegezések                              | -                                | 56 784                                 | -                     | 56 784                                 |
| B817.     | 1.4.    | Lekötött bankbetétek megszüntetése                                   | -                                | -                                      | -                     | -                                      |
|           | 2.      | <b>Felhalmozási célú finanszírozási bevételek</b>                    | <b>80 007 415</b>                | <b>94 813 393</b>                      | <b>-</b>              | <b>94 813 393</b>                      |
|           | 2.1.    | Előző év felhalmozási célú költségvetési maradványának igénybevétele | 80 007 415                       | 94 813 393                             | -                     | 94 813 393                             |
|           | 2.2.    | Irányítaszervi felhalmozási célú támogatás                           | -                                | -                                      | -                     | -                                      |
|           | V.      | <b>Bevételek összesen: (III+IV)</b>                                  | <b>549 375 298</b>               | <b>592 782 575</b>                     | <b>1 477 102</b>      | <b>594 259 677</b>                     |



| Rovatrend | Sorszám | Kiadási jogcím   | 2024. évi eredeti előirányzat | 2024. évi módosított előirányzat | Javasolt módosítás | 2024. évi módosított előirányzat |
|-----------|---------|--|-------------------------------|----------------------------------|--------------------|----------------------------------|
|           |         | A  | B                             | C                                | D                  | E                                |
| K1-8.     | I.      | <b>Működési költségvetési kiadásai</b>                       | <b>474 298 686</b>            | <b>502 177 871</b>               | <b>1 977 102</b>   | <b>504 154 973</b>               |
| K1.       | 1.      | Személyi juttatások  | 236 812 206                   | 239 432 780                      | 392 868            | 239 825 648                      |
| K2.       | 2.      | Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó | 31 517 745                    | 31 838 130                       | - 4 000            | 31 834 130                       |
| K3.       | 3.      | Dologi kiadások  | 196 268 735                   | 220 591 961                      | 1 588 234          | 222 180 195                      |
| K4.       | 4.      | Ellátottak pénzbeli juttatásai                               | 5 000 000                     | 5 000 000                        | -                  | 5 000 000                        |
| K5.       | 5.      | <b>Egyéb működési célú kiadások</b>                          | <b>4 700 000</b>              | <b>5 315 000</b>                 | <b>-</b>           | <b>5 315 000</b>                 |
|           | 5.1     | Működési célú támogatások ÁHT-n belülre                      | 700 000                       | 700 000                          | -                  | 700 000                          |
|           | 5.2     | Működési célú támogatások ÁHT-n kívülre                      | 4 000 000                     | 4 615 000                        | -                  | 4 615 000                        |
| K513      | II.     | <b>Tartalékok</b>  | <b>-</b>                      | <b>-</b>                         | <b>-</b>           | <b>-</b>                         |
|           | 1       | <b>Működési tartalékok</b>                                   | <b>-</b>                      | <b>-</b>                         | <b>-</b>           | <b>-</b>                         |
|           | 1.2.    | Céltartalékok  | -                             | -                                | -                  | -                                |
|           | 1.3.    | Általános tartalék   | -                             | -                                | -                  | -                                |
|           | 2.      | <b>Felhalmozási tartalékok</b>                               | <b>-</b>                      | <b>-</b>                         | <b>-</b>           | <b>-</b>                         |
|           | 2.1.    | Céltartalékok  | -                             | -                                | -                  | -                                |
|           |         | <b>Működési kiadások összesen (I+II)</b>                     | <b>474 298 686</b>            | <b>502 177 871</b>               | <b>1 977 102</b>   | <b>504 154 973</b>               |
|           | III.    | <b>Felhalmozási költségvetési kiadások</b>                   | <b>17 649 202</b>             | <b>32 979 972</b>                | <b>- 500 000</b>   | <b>32 479 972</b>                |
| K6.       | 1.      | Beruházások  | 7 681 950                     | 11 242 650                       | - 500 000          | 10 742 650                       |
| K7.       | 2.      | Felújítások  | 9 967 252                     | 21 737 322                       | -                  | 21 737 322                       |
| K8.       | 3.      | Egyéb felhalmozási célú kiadások                             | 46 718 377                    | 46 858 915                       | -                  | 46 858 915                       |
|           | 3.1.    | Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n belülre                    | 46 718 377                    | 46 858 915                       | -                  | 46 858 915                       |
|           | 3.2.    | Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n kívülre                    | -                             | -                                | -                  | -                                |
|           |         | <b>Felhalmozási kiadások összesen: (II/2+III)</b>            | <b>538 666 265</b>            | <b>582 016 758</b>               | <b>1 477 102</b>   | <b>583 493 860</b>               |
| IV.       |         | <b>Költségvetési kiadások összesen: (I+II+III)</b>           | <b>216 809 327</b>            | <b>216 866 111</b>               | <b>-</b>           | <b>216 866 111</b>               |
| V.        |         | <b>Finanszírozási kiadások</b>                               | <b>216 809 327</b>            | <b>216 866 111</b>               | <b>-</b>           | <b>216 866 111</b>               |
| K9.       | 1.      | <b>Működési finanszírozási kiadások</b>                      | <b>206 100 294</b>            | <b>206 100 294</b>               | <b>-</b>           | <b>206 100 294</b>               |
|           | 1.2.    | Irányítószervi működési célú támogatás                       | 206 100 294                   | 206 100 294                      | -                  | 206 100 294                      |
|           | 1.3     | Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése       | 10 709 033                    | 10 765 817                       | -                  | 10 765 817                       |
|           | 2.      | <b>Felhalmozási finanszírozási kiadások</b>                  | <b>-</b>                      | <b>-</b>                         | <b>-</b>           | <b>-</b>                         |
|           | 2.1.    | Hosszú lejáratú hitel törlesztése                            | -                             | -                                | -                  | -                                |
|           | 2.2.    | <b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (IV+V)</b>                             | <b>549 375 298</b>            | <b>592 782 575</b>               | <b>1 477 102</b>   | <b>594 259 677</b>               |

## 2. melléklet a 3/2024. (III.13.) önkormányzati rendelethez

adatok  
forintban!

| Rovatrend | Sorszám | Bevételi jogcím  | 2024. évi eredeti előirányzat | 2024. évi módosított előirányzat | Javasolt módosítás | 2024. évi módosított előirányzat |
|-----------|---------|--|-------------------------------|----------------------------------|--------------------|----------------------------------|
|           |         | A  | B                             | C                                | D                  | E                                |
| B1-7.     | I.      | <b>Működési költségvetési bevételek</b>                              | <b>413 068 781</b>            | <b>416 842 959</b>               | <b>1 383 941</b>   | <b>418 226 900</b>               |
| B1.       | 1.      | <b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről</b>           | <b>340 706 490</b>            | <b>340 841 152</b>               | -                  | <b>340 841 152</b>               |
| B11.      | 1.1.    | Önkormányzatok működési támogatásai                                  | 303 782 951                   | 303 917 613                      | -                  | 303 917 613                      |
| B16       | 1.2.    | Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülről                       | 36 923 539                    | 36 923 539                       | -                  | 36 923 539                       |
| B3.       | 2.      | <b>Közhatalmi bevételek</b>  | <b>44 370 000</b>             | <b>46 910 000</b>                | <b>1 270 000</b>   | <b>48 180 000</b>                |
| B34.      | 2.1.    | Vagyon típusú adók   | 13 370 000                    | 13 370 000                       | -                  | 13 370 000                       |
|           | 2.2.    | Magánszemélyek kommunális adói                                       | 13 370 000                    | 13 370 000                       | -                  | 13 370 000                       |
| B35.      | 2.3.    | <b>Termékek és szolgáltatások adói</b>                               | <b>30 000 000</b>             | <b>32 540 000</b>                | <b>1 270 000</b>   | <b>33 810 000</b>                |
|           | 2.4.    | Iparüzési adó  | 30 000 000                    | 32 540 000                       | 1 270 000          | 33 810 000                       |
|           | 2.5.    | Környezetterhelési díj   | -                             | -                                | -                  | -                                |
| B354.     | 2.6.    | Gépjárműadó  | -                             | -                                | -                  | -                                |
|           | 2.7.    | Egyéb közhatalmi bevételek   | 1 000 000                     | 1 000 000                        | -                  | 1 000 000                        |
| B4.       | 3.      | <b>Működési bevételek</b>  | <b>27 992 291</b>             | <b>29 091 807</b>                | <b>113 941</b>     | <b>29 205 748</b>                |
| B401.     | 3.1.    | Készletértékesítések ellenértéke                                     |                               |                                  | -                  |                                  |
| B402.     | 3.2.    | Szolgáltatások ellenértéke   | 4 590 240                     | 4 590 240                        | -                  | 4 590 240                        |
| B403.     | 3.3.    | Közvetített szolgáltatások ellenértéke                               | 8 197 140                     | 8 197 140                        | -                  | 8 197 140                        |
| B404.     | 3.4.    | Tulajdonosi bevételek  | 1 010 829                     | 1 010 829                        | -                  | 1 010 829                        |
| B405.     | 3.5.    | Ellátási díjak   | 8 242 965                     | 9 108 703                        | 89 717             | 9 198 420                        |
| B406.     | 3.6.    | Kiszámlázott általános forgalmi adó                                  | 5 951 117                     | 6 184 895                        | 24 224             | 6 209 119                        |
| B407.     | 3.7.    | ÁFA visszatérülés  |                               |                                  | -                  |                                  |
| B408.     | 3.8.    | Kamatbevétel   |                               |                                  | -                  |                                  |
| B6.       | 4.      | <b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>                             |                               |                                  | -                  |                                  |
| B5.       | II.     | <b>Felhalmozási költségvetési bevételek</b>                          |                               | <b>11 690 655</b>                | -                  | <b>11 690 655</b>                |
| B7.       | 1.      | <b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről</b>       | -                             | <b>11 690 655</b>                | -                  | <b>11 690 655</b>                |
|           | 1.1.    | Önkormányzatok felhalmozási támogatásai                              |                               |                                  | -                  |                                  |
|           | 1.2.    | Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülről                   |                               | 11 690 655                       | -                  | 11 690 655                       |
|           | 2.      | <b>Felhalmozási bevételek</b>  | -                             | -                                | -                  | -                                |
| B51-52.   | 2.1.    | Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése                   | -                             |                                  | -                  |                                  |
|           | 2.2.    | Egyéb felhalmozási bevételek   |                               |                                  | -                  |                                  |
| B7.       | 3.      | <b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>                         |                               |                                  | -                  |                                  |
|           | III.    | <b>Költségvetési bevételek összesen: (I+II)</b>                      | <b>413 068 781</b>            | <b>428 533 614</b>               | <b>1 383 941</b>   | <b>429 917 555</b>               |
| B8.       | IV.     | <b>Finanszírozási bevételek</b>                                      | <b>80 007 415</b>             | <b>94 870 177</b>                | -                  | <b>94 870 177</b>                |
|           | 1.      | <b>Működési célú finanszírozási bevételek</b>                        | <b>80 007 415</b>             | <b>94 870 177</b>                | -                  | <b>94 870 177</b>                |
| B813.     | 1.1.    | Előző év működési célú költségvetési maradványának igénybevétele     |                               |                                  | -                  |                                  |
| B816.     | 1.2.    | Irányítószerű működési célú támogatás                                |                               |                                  | -                  |                                  |
| B815.     | 1.3.    | Államháztartáson belüli megelőlegezések                              |                               | 56 784                           | -                  | 56 784                           |
| B817.     | 1.4.    | Lekötött bankbetétek megszüntetése                                   |                               |                                  | -                  |                                  |
|           | 2.      | <b>Felhalmozási célú finanszírozási bevételek</b>                    | <b>80 007 415</b>             | <b>94 813 393</b>                | -                  | <b>94 813 393</b>                |
|           | 2.1.    | Előző év felhalmozási célú költségvetési maradványának igénybevétele | 80 007 415                    | 94 813 393                       | -                  | 94 813 393                       |
|           | 2.2.    | Irányítószerű felhalmozási célú támogatás                            |                               |                                  | -                  |                                  |
|           | V.      | <b>Bevételek összesen: (III+IV)</b>                                  | <b>493 076 196</b>            | <b>523 403 791</b>               | <b>1 383 941</b>   | <b>524 787 732</b>               |

| Rovatrend | Sorszám | Kiadási jogcím   | 2024. évi eredeti előirányzat | 2024. évi módosított előirányzat | Javasolt módosítás | 2024. évi módosított előirányzat |
|-----------|---------|--|-------------------------------|----------------------------------|--------------------|----------------------------------|
|           |         | A  | B                             | C                                | D                  | E                                |
| K1-8.     | I.      | <b>Működési költségvetési kiadásai</b>                       | <b>212 999 280</b>            | <b>228 319 493</b>               | <b>1 883 941</b>   | <b>230 203 434</b>               |
| K1.       | 1.      | Személyi juttatások  | 73 382 212                    | 73 382 212                       | -                  | 73 382 212                       |
| K2.       | 2.      | Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó | 9 730 188                     | 9 730 188                        | -                  | 9 730 188                        |
| K3.       | 3.      | Dologi kiadások  | 120 186 880                   | 134 892 093                      | <b>1 883 941</b>   | 136 776 034                      |
| K4.       | 4.      | Ellátottak pénzbeli juttatásai                               | 5 000 000                     | 5 000 000                        | -                  | 5 000 000                        |
| K5.       | 5.      | <b>Egyéb működési célú kiadások</b>                          | <b>4 700 000</b>              | <b>5 315 000</b>                 | -                  | <b>5 315 000</b>                 |
|           | 5.1     | Működési célú támogatások ÁH1-n belülre                      | 700 000                       | 700 000                          | -                  | 700 000                          |
|           | 5.2     | Működési célú támogatások ÁH1-n kívülre                      | 4 000 000                     | 4 615 000                        | -                  | 4 615 000                        |
| K513      | II.     | <b>Tartalékok</b>  |                               |                                  | -                  |                                  |
|           | 1       | <b>Működési tartalékok</b>                                   |                               |                                  | -                  |                                  |
|           | 1.2.    | Céltartalékok  |                               |                                  | -                  |                                  |
|           | 1.3.    | Általános tartalék   |                               |                                  | -                  |                                  |
|           | 2.      | <b>Felhalmozási tartalékok</b>                               |                               |                                  | -                  |                                  |
|           | 2.1.    | Céltartalékok  |                               |                                  | -                  |                                  |
|           |         | <b>Működési kiadások összesen (I+II)</b>                     | <b>212 999 280</b>            | <b>228 319 493</b>               | <b>1 883 941</b>   | <b>230 203 434</b>               |
|           | III.    | <b>Felhalmozási költségvetési kiadások</b>                   | <b>16 549 202</b>             | <b>31 359 272</b>                | - 500 000          | <b>30 859 272</b>                |
| K6.       | 1.      | Beruházások  | 6 581 950                     | 9 621 950                        | - 500 000          | 9 121 950                        |
| K7.       | 2.      | Felújítások  | 9 967 252                     | 21 737 322                       | -                  | 21 737 322                       |
| K8.       | 3.      | <b>Egyéb felhalmozási célú kiadások</b>                      | <b>46 718 377</b>             | <b>46 858 915</b>                | -                  | <b>46 858 915</b>                |
|           | 3.1.    | Felhalmozási célú támogatás ÁH1-n belülre                    | 46 718 377                    | 46 858 915                       | -                  | 46 858 915                       |
|           | 3.2.    | Felhalmozási célú támogatás ÁH1-n kívülre                    |                               |                                  | -                  |                                  |
| IV.       |         | <b>Költségvetési kiadások összesen: (I+II+III)</b>           | <b>276 266 859</b>            | <b>306 537 680</b>               | <b>1 383 941</b>   | <b>307 921 621</b>               |
| V.        |         | <b>Finanszírozási kiadások</b>                               | <b>216 809 327</b>            | <b>216 866 111</b>               | -                  | <b>216 866 111</b>               |
| K9.       | 1.      | <b>Működési finanszírozási kiadások</b>                      | <b>216 809 327</b>            | <b>216 866 111</b>               | -                  | <b>216 866 111</b>               |
|           | 1.2.    | Irányítószervi működési célú támogatás                       | 206 100 294                   | 206 100 294                      | -                  | 206 100 294                      |
|           | 1.3     | Államháztartáson belüli megelőlegezések                      | 10 709 033                    | 10 765 817                       | -                  | 10 765 817                       |
|           | 2.      | <b>Felhalmozási finanszírozási kiadások</b>                  |                               |                                  | -                  |                                  |
|           | 2.1.    | Hosszú lejáratú hitel törlesztése                            |                               |                                  | -                  |                                  |
|           | 2.2.    | Irányítószervi felhalmozási célú támogatás                   |                               |                                  | -                  |                                  |
|           |         | <b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (IV+V)</b>                             | <b>493 076 186</b>            | <b>523 403 791</b>               | <b>1 383 941</b>   | <b>524 787 732</b>               |

**16. melléklet a 3/2024. (III.13.) önkormányzati rendelethez**  
**adatok forintban!**

| Rovatrend | Sorszám | Bevételi jogcím  | 2024. évi eredeti előirányzat | 2024. évi módosított előirányzat | Javasolt módosítás | 2024. évi módosított előirányzat |
|-----------|---------|--|-------------------------------|----------------------------------|--------------------|----------------------------------|
|           |         | A  | B                             | C                                | D                  | E                                |
| B1-7.     | I.      | <b>Működési költségvetési bevételek</b>                              | -                             | 2 334 631                        | 108 161            | 2 442 792                        |
| B1.       | 1.      | <b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről</b>           | -                             | 2 334 631                        | 108 161            | 2 442 792                        |
| B11.      | 1.1.    | Önkormányzatok működési támogatásai                                  | -                             | 2 334 631                        | 108 161            | 2 442 792                        |
| B16       | 1.2.    | Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülről                       | -                             | 2 334 631                        | 108 161            | 2 442 792                        |
| B3.       | 2.      | <b>Közhatalmi bevételek</b>  | -                             | -                                | -                  | -                                |
| B34.      | 2.1.    | Vagyon típusú adók   | -                             | -                                | -                  | -                                |
|           | 2.2.    | Magánszemélyek kommunális adói                                       | -                             | -                                | -                  | -                                |
| B35.      | 2.3.    | Termékek és szolgáltatások adói                                      | -                             | -                                | -                  | -                                |
|           | 2.4.    | Iparűzési adó  | -                             | -                                | -                  | -                                |
|           | 2.5.    | Környezetterhelési díj   | -                             | -                                | -                  | -                                |
| B354.     | 2.6.    | Gépjárműadó  | -                             | -                                | -                  | -                                |
|           | 2.7.    | Egyéb közhatalmi bevételek   | -                             | -                                | -                  | -                                |
| B4.       | 3.      | <b>Működési bevételek</b>  | -                             | 30 000                           | -                  | 30 000                           |
| B401.     | 3.1.    | Készletértékesítések ellenértéke                                     | -                             | -                                | -                  | -                                |
| B402.     | 3.2.    | Szolgáltatások ellenértéke   | -                             | 30 000                           | -                  | 30 000                           |
| B403.     | 3.3.    | Közvetített szolgáltatások ellenértéke                               | -                             | -                                | -                  | -                                |
| B404.     | 3.4.    | Tulajdonosi bevételek  | -                             | -                                | -                  | -                                |
| B405.     | 3.5.    | Ellátási díjak   | -                             | -                                | -                  | -                                |
| B406.     | 3.6.    | Kiszámlázott általános forgalmi adó                                  | -                             | -                                | -                  | -                                |
| B407.     | 3.7.    | ÁFA visszatérülés  | -                             | -                                | -                  | -                                |
| B408.     | 3.8.    | Kamatbevétel   | -                             | -                                | -                  | -                                |
| B6.       | 4.      | <b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>                             | -                             | -                                | -                  | -                                |
| B5.       | II.     | <b>Felhalmozási költségvetési bevételek</b>                          | -                             | -                                | -                  | -                                |
| B7.       | 1.      | <b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről</b>       | -                             | -                                | -                  | -                                |
|           | 1.1.    | Önkormányzatok felhalmozási támogatásai                              | -                             | -                                | -                  | -                                |
|           | 1.2.    | Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülről                   | -                             | -                                | -                  | -                                |
|           | 2.      | <b>Felhalmozási bevételek</b>  | -                             | -                                | -                  | -                                |
| B51-52    | 2.1.    | Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése                   | -                             | -                                | -                  | -                                |
|           | 2.2.    | Egyéb felhalmozási bevételek   | -                             | -                                | -                  | -                                |
| B7.       | 3.      | <b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>                         | -                             | -                                | -                  | -                                |
|           | III.    | <b>Költségvetési bevételek összesen: (I+II)</b>                      | -                             | 2 364 631                        | 108 161            | 2 472 792                        |
| B8.       | IV.     | <b>Finanszírozási bevételek</b>                                      | 71 393 160                    | 74 877 978                       | -                  | 74 877 978                       |
|           | 1.      | <b>Működési célú finanszírozási bevételek</b>                        | 71 393 160                    | 74 877 978                       | -                  | 74 877 978                       |
| B813.     | 1.1.    | Előző év működési célú költségvetési maradványának igénybevétele     | -                             | 3 484 818                        | -                  | 3 484 818                        |
| B816.     | 1.2.    | Irányítószerű működési célú támogatás                                | 71 393 160                    | 71 393 160                       | -                  | 71 393 160                       |
| B815.     | 1.3.    | Államháztartáson belüli megelőlegezések                              | -                             | -                                | -                  | -                                |
| B817.     | 1.4.    | Lekötött bankbetétek megszüntetése                                   | -                             | -                                | -                  | -                                |
|           | 2.      | <b>Felhalmozási célú finanszírozási bevételek</b>                    | -                             | -                                | -                  | -                                |
|           | 2.1.    | Előző év felhalmozási célú költségvetési maradványának igénybevétele | -                             | -                                | -                  | -                                |
|           | 2.2.    | Irányítószerű felhalmozási célú támogatás                            | -                             | -                                | -                  | -                                |
|           | V.      | <b>Bevételek összesen: (III+IV)</b>                                  | 71 393 160                    | 77 242 609                       | 108 161            | 77 350 770                       |

adatok forintban!

| Rovatrend | Sorszám | Kiadási jogcím   | 2024. évi eredeti előirányzat | 2024. évi módosított előirányzat | Javasolt módosítás | 2024. évi módosított előirányzat |
|-----------|---------|--|-------------------------------|----------------------------------|--------------------|----------------------------------|
|           |         | A  | B                             | C                                | D                  | E                                |
| K1-8.     | I.      | <b>Működési költségvetési kiadásai</b>                       | <b>70 793 160</b>             | <b>76 642 609</b>                | <b>108 161</b>     | <b>76 750 770</b>                |
| K1.       | 1.      | Személyi juttatások  | 58 947 480                    | 60 568 054                       | 33 935             | 60 601 989                       |
| K2.       | 2.      | Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó | 8 011 080                     | 8 288 600                        | 11 000             | 8 299 600                        |
| K3.       | 3.      | Dologi kiadások  | 3 834 600                     | 7 785 955                        | 63 226             | 7 849 181                        |
| K4.       | 4.      | Ellátottak pénzbeli juttatásai                               | -                             | -                                | -                  | -                                |
| K5.       | 5.      | <b>Egyéb működési célú kiadások</b>                          | -                             | -                                | -                  | -                                |
|           | 5.1     | Működési célú támogatások ÁH-n belülre                       | -                             | -                                | -                  | -                                |
|           | 5.2     | Működési célú támogatások ÁH-n kívülre                       | -                             | -                                | -                  | -                                |
| K513      | II.     | <b>Tartalékok</b>  | -                             | -                                | -                  | -                                |
|           | 1       | <b>Működési tartalékok</b>                                   | -                             | -                                | -                  | -                                |
|           | 1.2.    | Céltartalékok  | -                             | -                                | -                  | -                                |
|           | 1.3.    | Általános tartalék   | -                             | -                                | -                  | -                                |
|           | 2.      | <b>Felhalmozási tartalékok</b>                               | -                             | -                                | -                  | -                                |
|           | 2.1.    | Céltartalékok  | -                             | -                                | -                  | -                                |
|           |         | <b>Működési kiadások összesen (I+II)</b>                     | <b>70 793 160</b>             | <b>76 642 609</b>                | <b>108 161</b>     | <b>76 750 770</b>                |
|           | III.    | <b>Felhalmozási költségvetési kiadások</b>                   | <b>600 000</b>                | <b>600 000</b>                   | -                  | <b>600 000</b>                   |
| K6.       | 1.      | Beruházások  | 600 000                       | 600 000                          | -                  | 600 000                          |
| K7.       | 2.      | Felújítások  | -                             | -                                | -                  | -                                |
| K8.       | 3.      | Egyéb felhalmozási célú kiadások                             | -                             | -                                | -                  | -                                |
|           | 3.1.    | Felhalmozási célú támogatás ÁH-n belülre                     | -                             | -                                | -                  | -                                |
|           | 3.2.    | Felhalmozási célú támogatás ÁH-n kívülre                     | -                             | -                                | -                  | -                                |
|           |         | <b>Felhalmozási kiadások összesen: (II/2+III)</b>            | <b>600 000</b>                | <b>600 000</b>                   | -                  | <b>600 000</b>                   |
| IV.       |         | <b>Költségvetési kiadások összesen: (I+II+III)</b>           | <b>71 393 160</b>             | <b>77 242 609</b>                | <b>108 161</b>     | <b>77 350 770</b>                |
| V.        |         | <b>Finanszírozási kiadások</b>                               | -                             | -                                | -                  | -                                |
| K9.       | 1.      | <b>Működési finanszírozási kiadások</b>                      | -                             | -                                | -                  | -                                |
|           | 1.2.    | Irányítószeri működési célú támogatás                        | -                             | -                                | -                  | -                                |
|           | 1.3.    | Pénzeszközök lekötött betétként való elhelyezése             | -                             | -                                | -                  | -                                |
|           | 2.      | <b>Felhalmozási finanszírozási kiadások</b>                  | -                             | -                                | -                  | -                                |
|           | 2.1.    | Hosszú lejáratú hitel törlesztése                            | -                             | -                                | -                  | -                                |
|           | 2.2.    | Irányítószeri felhalmozási célú támogatás                    | -                             | -                                | -                  | -                                |
|           |         | <b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (IV+V)</b>                             | <b>71 393 160</b>             | <b>77 242 609</b>                | <b>108 161</b>     | <b>77 350 770</b>                |

**Előszállás Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 14/2024. (IX. 26.)  
önkormányzati rendelete**

**az Előszállás Nagyközség Helyi Építési Szabályzatáról szóló 8/2020. (IV.7.) önkormányzati  
rendelet módosításáról**

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete az épített környezet alakításáról és védelméről szóló, 1997. évi LXXVIII. Tv. 62. § (6) bekezdés 6. pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX Tv. 13. § (1) bekezdés 1. pontjában és az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendeletben felsorolt szervek véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

**1. §**

(1) Az Előszállás Nagyközség Helyi Építési Szabályzatáról szóló 8/2020. (IV.7.) önkormányzati rendelet 49. § (1) bekezdés c) pont cb) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

*(A településközpont terület elsősorban települési szintű, lakó rendeltetésre nem zavaró hatású egyéb rendeltetés, valamint lakóépület elhelyezésére szolgál az alábbi megosztásban:*

*Vt-3 övezetben)*

„cb) közösségi;”

(2) Az Előszállás Nagyközség Helyi Építési Szabályzatáról szóló 8/2020. (IV.7.) önkormányzati rendelet 49. § (1) bekezdés c) pontja a következő cc) alponttal egészül ki:

*(A településközpont terület elsősorban települési szintű, lakó rendeltetésre nem zavaró hatású egyéb rendeltetés, valamint lakóépület elhelyezésére szolgál az alábbi megosztásban:*

*Vt-3 övezetben)*

„cc) az előkert keleten: 0 m, délen: 5,0 m, nyugaton: 10,0 m.”

**2. §**

Az Előszállás Nagyközség Helyi Építési Szabályzatáról szóló 8/2020. (IV.7.) önkormányzati rendelet 59. §-a a következő (10) bekezdéssel egészül ki:

„(10) Az Má-B övezetben

- a) legalább 1500 m<sup>2</sup>-es telken a gazdálkodás, feldolgozás, tárolás, árusítás építményei helyezhetők el,
- b) ha a beépített területen a telek szélessége legalább 20 méter - lakóépület szőlő, gyümölcsös és kert művelési ág és kivett terület esetén 3000 m<sup>2</sup>, egyéb művelési ág esetén 6000 m<sup>2</sup> telekterület felett helyezhető el úgy, hogy az a megengedett 10%-os beépítettség felét nem haladhatja meg,
- c) legalább 3000 m<sup>2</sup>-es telken egy gazdasági vagy tárolóépület és egy lakóépület, egy lakás létesíthető,
- d) legalább 6000 m<sup>2</sup>-es telken egy gazdasági vagy tárolóépület és két lakóépület, épületenként egy-egy lakással létesíthető,
- e) a legnagyobb terepszint alatti beépítés: 10%.”

### 3. §

Az Előszállás Nagyközség Helyi Építési Szabályzatáról szóló 8/2020. (IV.7.) önkormányzati rendelet III. Fejezete a következő 66. §-sal egészül ki:

### „66. §

Az Előszállás Nagyközség Helyi Építési Szabályzatáról szóló 8/2020. (IV.7.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 14/2024. (IX. 26.) önkormányzati rendeletben (továbbiakban: Módosító rendelet) megállapított, az Előszállás Nagyközség Helyi Építési Szabályzatáról szóló 8/2020. (IV.7.) önkormányzati rendelet 49. § (1) bekezdését, 59. §-át, és a 1., 3. és 4. mellékleteit, a Módosító rendelet hatálybalépésekor folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.”

### 4. §

(1) Az Előszállás Nagyközség Helyi Építési Szabályzatáról szóló 8/2020. (IV.7.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(2) Az Előszállás Nagyközség Helyi Építési Szabályzatáról szóló 8/2020. (IV.7.) önkormányzati rendelet 3. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

(3) Az Előszállás Nagyközség Helyi Építési Szabályzatáról szóló 8/2020. (IV.7.) önkormányzati rendelet 4. melléklete a 2. melléklet szerint módosul.


### 5. §

Hatályát veszti az Előszállás Nagyközség Helyi Építési Szabályzatáról szóló 8/2020. (IV.7.) önkormányzati rendelet 49. § (7) bekezdése.

### 6. §

Ez a rendelet 2024. október 1-jén lép hatályba, és 2024. október 3-án hatályát veszti.

Előszállás, 2024. szeptember 25.

  
Farkas Imre  
polgármester



  
Győriné Tar Edit  
jegyző

#### Kihirdetési záradék:

Jelen rendelet kihirdetésre került 2024. szeptember 26. napján.



  
Győriné Tar Edit  
jegyző

1. melléklet a 14/2024. (IX. 26.) önkormányzati rendelethez

1. Az Előszállás Nagyközség Helyi Építési Szabályzatáról szóló 8/2020. (IV.7.) önkormányzati rendelet 3. mellékletében foglalt táblázat a következő 44a. sorral egészül ki:

”

|            | <i>(A)</i> | <i>B</i>                                    | <i>C</i> | <i>D</i> | <i>E</i> | <i>F</i> | <i>G</i> | <i>H</i> | <i>I)</i> |
|------------|------------|---|----------|----------|----------|----------|----------|----------|-----------|
| <b>44a</b> | Má-B       | mezőgazdasági ter. kialakult<br>Báránytelep |          | 1500     | O        | 10       | 5        | 80       | -         |

”



2. melléklet a 14/2024. (IX. 26.) önkormányzati rendelethez

1. Az Előszállás Nagyközség Helyi Építési Szabályzatáról szóló 8/2020. (IV.7.) önkormányzati rendelet 4. mellékletében foglalt táblázat a következő 30a. sorral egészül ki:

”

|            | <i>(A</i> | <i>B</i> | <i>C)</i>   |
|------------|-----------|----------|---|
| <b>30a</b> |           |          | 4.e mezőgazdasági terület - Báránytelep <b>Má-B</b> |

”

„1. melléklet



#### BEÉPÍTÉSI SZÁNT TERÜLETEK

##### FALUSBÁS LAKÓTERÜLETEK

|       |       |      |
|-------|-------|------|
| Lb-1  | 0     | 30   |
| Lb-2  | 3-4,5 | 700  |
| Lb-3  | 0     | 30   |
| Lb-4  | 3-4,5 | 800  |
| Lb-5  | 0     | 30   |
| Lb-6  | 3-4,5 | 1200 |
| Lb-7  | 0     | 30   |
| Lb-8  | 3-4,5 | 1500 |
| Lb-9  | 0     | 30   |
| Lb-10 | 3-4,5 | 1800 |
| Lb-11 | 0     | 30   |
| Lb-12 | 3-4,5 | 2000 |

##### FALUSBÁS LAKÓTERÜLET FELÜLSŐ TERÜLETEK

|       |       |      |
|-------|-------|------|
| Lb-13 | 0     | 25   |
| Lb-14 | 3-4,5 | 1800 |

##### TELEPÜLÉSI SZÁNT VESZÉP TERÜLETEK

|      |       |      |
|------|-------|------|
| Vb-1 | 0     | 40   |
| Vb-2 | 3-4,5 | 2000 |
| Vb-3 | 0     | 30   |
| Vb-4 | 3-4,5 | 2500 |

##### GAZDASÁGI TERÜLETEK

|      |       |      |
|------|-------|------|
| Gb-1 | 0     | 40   |
| Gb-2 | 3-4,5 | 2000 |
| Gb-3 | 0     | 30   |
| Gb-4 | 3-4,5 | 2500 |

##### KÖZÖNSÉGES TERÜLETEK

|      |       |      |
|------|-------|------|
| Kb-1 | 0     | 20   |
| Kb-2 | 3-4,5 | 1000 |
| Kb-3 | 0     | 30   |
| Kb-4 | 3-4,5 | 1500 |

##### BEÉPÍTÉSI NEM SZÁNT TERÜLETEK

##### KÖZÉPES ÉS KÖZMŰVÉSZETI TERÜLETEK

|      |       |      |
|------|-------|------|
| Kb-5 | 0     | 30   |
| Kb-6 | 3-4,5 | 1000 |
| Kb-7 | 0     | 30   |
| Kb-8 | 3-4,5 | 1500 |

##### ZÖLDETERÜLETEK

|      |       |      |
|------|-------|------|
| Zb-1 | 0     | 30   |
| Zb-2 | 3-4,5 | 1000 |
| Zb-3 | 0     | 30   |
| Zb-4 | 3-4,5 | 1500 |

##### ERŐTERÜLETEK

|      |       |      |
|------|-------|------|
| Eg   | 0     | 30   |
| Eg-1 | 3-4,5 | 1000 |
| Eg-2 | 0     | 30   |
| Eg-3 | 3-4,5 | 1500 |

##### MEZŐGAZDASÁGI TERÜLETEK

|      |       |      |
|------|-------|------|
| Mb-1 | 0     | 10   |
| Mb-2 | 3-4,5 | 1000 |
| Mb-3 | 0     | 10   |
| Mb-4 | 3-4,5 | 1500 |

##### KÖZPARK, KÖZERT

|      |       |      |
|------|-------|------|
| Kp   | 0     | 10   |
| Kp-1 | 3-4,5 | 1000 |
| Kp-2 | 0     | 10   |
| Kp-3 | 3-4,5 | 1500 |

##### MEZŐGAZDASÁGI TERÜLETEK

|     |       |      |
|-----|-------|------|
| V   | 0     | 10   |
| V-1 | 3-4,5 | 1000 |
| V-2 | 0     | 10   |
| V-3 | 3-4,5 | 1500 |

##### KÖZÖNSÉGES BEÉPÍTÉSI NEM SZÁNT TERÜLETEK

|       |       |      |
|-------|-------|------|
| Kb-9  | 0     | 30   |
| Kb-10 | 3-4,5 | 1000 |
| Kb-11 | 0     | 30   |
| Kb-12 | 3-4,5 | 1500 |

##### MEZŐGAZDASÁGI TERÜLETEK

|      |       |      |
|------|-------|------|
| Mb-5 | 0     | 10   |
| Mb-6 | 3-4,5 | 1000 |
| Mb-7 | 0     | 10   |
| Mb-8 | 3-4,5 | 1500 |

##### KÖZPARK, KÖZERT

|      |       |      |
|------|-------|------|
| Kp-4 | 0     | 10   |
| Kp-5 | 3-4,5 | 1000 |
| Kp-6 | 0     | 10   |
| Kp-7 | 3-4,5 | 1500 |

##### MEZŐGAZDASÁGI TERÜLETEK

|       |       |      |
|-------|-------|------|
| Mb-9  | 0     | 10   |
| Mb-10 | 3-4,5 | 1000 |
| Mb-11 | 0     | 10   |
| Mb-12 | 3-4,5 | 1500 |

##### KÖZPARK, KÖZERT

|       |       |      |
|-------|-------|------|
| Kp-8  | 0     | 10   |
| Kp-9  | 3-4,5 | 1000 |
| Kp-10 | 0     | 10   |
| Kp-11 | 3-4,5 | 1500 |

##### MEZŐGAZDASÁGI TERÜLETEK

|       |       |      |
|-------|-------|------|
| Mb-13 | 0     | 10   |
| Mb-14 | 3-4,5 | 1000 |
| Mb-15 | 0     | 10   |
| Mb-16 | 3-4,5 | 1500 |

##### KÖZPARK, KÖZERT

|       |       |      |
|-------|-------|------|
| Kp-12 | 0     | 10   |
| Kp-13 | 3-4,5 | 1000 |
| Kp-14 | 0     | 10   |
| Kp-15 | 3-4,5 | 1500 |



**Előszállás Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 15/2024. (IX. 26.)  
önkormányzati rendelete**

**az Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési  
Szabályzatáról szóló 15/2019. (XI.30.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. §**

Az Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2019. (XI.30.) önkormányzati rendelet 12. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A képviselő-testület tagjainak száma – a polgármesterrel együtt - 7 fő. A képviselők névjegyzékét a 4. melléklet tartalmazza.”

**2. §**

Az Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2019. (XI.30.) önkormányzati rendelet 16. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A képviselő-testület az alakuló ülést az alábbi napirendi pontok alapján tartja:

- a) a helyi választási bizottság tájékoztatója a választás eredményéről,
- b) a polgármester és a képviselők eskütétele, esküszöveg aláírása, megbízólevelek átadása,
- c) a polgármesteri program ismertetése,
- d) a polgármester illetményének és költségterítésének megállapítása,
- e) a bizottságok megválasztása, nem képviselő bizottsági tagok eskütétele, esküszöveg aláírása,
- f) szavazatszámláló bizottság elnökének és tagjainak megválasztása az alpolgármester választásának lebonyolításához,
- g) az alpolgármester megválasztása, eskütétele, esküszöveg aláírása, megbízólevelének átadása,
- h) az alpolgármester tiszteletdíjának, költségterítésének megállapítása,
- i) tájékoztatás a képviselői összeférhetetlenségi szabályokról,
- j) tájékoztatás a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség szabályairól,
- k) tájékoztatása a KOMA adatbázisba való felvétel szabályairól,
- l) az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatának felülvizsgálata, vagy annak előkészítése a következő ülésre,
- m) döntés az önkormányzati társulásokba való delegálásról.”

**3. §**

Az Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2019. (XI.30.) önkormányzati rendelet 61. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

**„61. §**

- (1) A képviselő-testület a következő állandó bizottságokat hozza létre:
- a) Pénzügyi és Gazdasági Bizottság, melynek
    - aa) létszáma: 3 fő (2 fő önkormányzati képviselő és 1 fő nem képviselő bizottsági tag),
    - ab) részletes feladatkörét e rendelet 6. melléklete tartalmazza.
  - b) Kulturális, Szociális és Sportbizottság, melynek
    - ba) létszáma: 5 fő (3 fő önkormányzati képviselő és 2 fő nem képviselő bizottsági tag),
    - bb) részletes feladatkörét e rendelet 7. melléklete tartalmazza.
- (2) A képviselőtestület állandó bizottságainak névsorát az 5. melléklet tartalmazza.”

#### 4. §

Az Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2019. (XI.30.) önkormányzati rendelet 74. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az alpolgármester önkormányzati feladatai ellátása érdekében költségtérítésre jogosult, amelynek mértéke a képviselő-testület alakuló ülésén a polgármester, majd annak módosítására a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság tesz javaslatot a képviselő-testületnek.”

#### 5. §

(1) Az Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2019. (XI.30.) önkormányzati rendelet az 1. melléklet szerinti 6. melléklettel egészül ki.

(2) Az Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2019. (XI.30.) önkormányzati rendelet a 2. melléklet szerinti 7. melléklettel egészül ki.

#### 6. §

Hatályát veszti az Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2019. (XI.30.) önkormányzati rendelet

- a) 62. § (1) bekezdése,
- b) 2. melléklete.

#### 7. §

Ez a rendelet 2024. október 1-jén lép hatályba, és a kihirdetését követő hatodik napon hatályát veszti.

Előszállás, 2024. szeptember 25.



Farkas Imre  
polgármester



Györi Tar Edit  
jegyző

Kihirdetési záradék:

Jelen rendelet kihirdetésre került 2024. szeptember 26. napján.

  
Györi Tar Edit  
jegyző



**Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi és Gazdasági  
Bizottságának feladat- és hatáskörei**

|           | <b>A</b>  |
|-----------|---|
| <b>1</b>  | Véleményezi a költségvetési tervről és a végrehajtásról készült rendelet tervezetét.  |
| <b>2</b>  | Véleményezi a költségvetési koncepciót a könyvvizsgálói vélemények kikérése mellett.  |
| <b>3</b>  | Véleményezi az önkormányzati intézmények létrehozásáról, megszüntetéséről, gazdálkodási formájának megváltozásáról szóló előterjesztéseket.   |
| <b>4</b>  | Véleményezi és javaslatot tesz a képviselők, a bizottsági tagok díjazására, a polgármester, alpolgármester költségtérítésére, polgármester és az alpolgármester illetményére és jutalmazására vonatkozó javaslatról, kivéve mindezen személyi juttatások alakuló ülésen történő tárgyalását érintően. |
| <b>5</b>  | Véleményezi az intézmények működési előirányzatait, azok évközi módosítását.  |
| <b>6</b>  | Véleményezi a képviselőtestülethez benyújtott új pénzügyi támogatási igényeket.   |
| <b>7</b>  | Vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát.  |
| <b>8</b>  | Figyelemmel kíséri a helyi adózás és adógazdálkodás megvalósítását.   |
| <b>9</b>  | Közreműködik a községejlesztési koncepciók, programok, rendezési tervek pénzügyi előkészítésében.   |
| <b>10</b> | Javaslatot tesz a vagyonértékesítéssel, illetve befektetéssel kapcsolatos (részvény, üzletrész, stb.) döntéshozatalra, a község hosszú távú érdekeinek megfelelően.   |
| <b>11</b> | Javaslatot tesz a községben befektető cégek számára községi vagyontárgyak, adófeltételek, egyéb a község érdekeit szolgáló kedvezmények biztosítására (pl. ipar, kereskedelem telepítés, munkahelyteremtés, stb.).  |
| <b>12</b> | Javaslatot tesz a vagyongazdálkodás, -hasznosítás szabályozására.   |
| <b>13</b> | Véleményt nyilvánít az önkormányzatot érintő gazdasági és vagyoni kérdésekben.  |
| <b>14</b> | Értékeli az önkormányzati vagyon hasznosítására benyújtott pályázatokat (pályázatot minősítő bizottság).  |
| <b>15</b> | Közreműködik az önkormányzat gazdasági programjának előkészítésében és javaslatokat tesz a képviselőtestületnek a saját bevételek növelésére.   |
| <b>16</b> | Véleményezi a helyi adókról szóló önkormányzati rendelet tervezetét.  |
| <b>17</b> | Javaslatot tesz az önkormányzati tulajdonú bérlakások és házingatlanok elidegenítésére.   |
| <b>18</b> | Javaslatot tesz a közszolgáltatások díjainak megállapítására.   |
| <b>19</b> | Véleményt nyilvánít és javaslatot tesz az önkormányzat tulajdonát képező földterületek mezőgazdasági művelésre történő haszonbérbe adásával kapcsolatosan. (díjak, időtartam, stb.)   |
| <b>20</b> | Vizsgálja az összeférhetlenséggel kapcsolatos ügyeket.  |
| <b>21</b> | Kezeli, nyilvántartja a képviselők, a polgármester és hozzátartozóinak vagyonnyilatkozatát.   |
| <b>22</b> | Vagyonnyilatkozattal kapcsolatos ügyekben eljár.  |
| <b>23</b> | Méltatlansággal kapcsolatos ügyekben eljár.   |

”

**Előszállás Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete Kulturális, Szociális és Sportbizottságának feladat- és hatáskörei**

|           | <b>A</b>  |
|-----------|---|
| <b>1</b>  | Kezdeményezi a közművelődési intézmények létesítését, megszüntetését, átalakítását, illetve véleményezi az erre vonatkozó javaslatot.   |
| <b>2</b>  | Összeállítja és javaslatot tesz az állami, nemzeti ünnepek önkormányzati, községi programjaira.   |
| <b>3</b>  | Állást foglal az önkormányzatot érintő minden kulturális és közművelődési kérdésben.  |
| <b>4</b>  | Támogatja a lakossági, kulturális, önszerveződő közösségek tevékenységét.   |
| <b>5</b>  | Segíti a művészi értékek létrehozását, megőrzését.  |
| <b>6</b>  | Támogatja a közösségi kulturális hagyományok és értékek ápolását.   |
| <b>7</b>  | Közreműködik az intézményvezetői pályázók meghallgatásában és szakértő bevonásával véleményezi azokat.  |
| <b>8</b>  | Véleményezi a közművelődési, közoktatási intézményeket érintő beruházásokat, felújításokat, fejlesztéseket.   |
| <b>9</b>  | Kapcsolatot tart kulturális, közművelődési szakmai érdekképviselői szervekkel, javaslatot tesz önkormányzati együttműködési megállapodások tartalmára, illetve megkötésére.                   |
| <b>10</b> | Figyelemmel kíséri a Kossuth Lajos Művelődési Ház és könyvtár működését.  |
| <b>11</b> | Véleményezi a kulturális célú beruházásokra, felújításokra, fejlesztésekre felmerült igényeket.   |
| <b>12</b> | Javaslatot tesz a sportcélú kitüntetések alapítására, a sport területén dolgozók kitüntetésére.   |
| <b>13</b> | Javaslatot tesz a testnevelés és sport céljait szolgáló költségvetési támogatás felosztására, a községi sportegyesületek önkormányzati támogatására, valamint ellenőrzi annak felhasználását. |
| <b>14</b> | Javaslatot tesz a településen működő civil szervezetek költségvetési támogatás felosztására, valamint ellenőrzi annak felhasználását.   |
| <b>15</b> | Véleményezi a képviselőtestület ülésének napirendjére kerülő, a sport területét érintő előterjesztéseket.   |
| <b>16</b> | Elősegíti az egészségmegőrző programok megvalósítását.  |
| <b>17</b> | Javaslatot tesz a nevelési-oktatási intézmények pedagógiai programjai elfogadására, módosítására.   |
| <b>18</b> | Véleményezi a tanulócsoporthoz elhelyezésével, nevelési-oktatási intézmények helyiségeinek bérbevételeivel kapcsolatos kérdéseket.  |
| <b>19</b> | Javaslatot készít az anyagi kötelezettséggel járó központi pályázatok benyújtásáról, a költségvetési rendeletben meghatározott értékhatárig.  |
| <b>20</b> | Javaslatot tesz a polgármester által – a képviselőtestülettől átruházott hatáskörben meghozott – döntések elleni fellebbezések elbírálására.  |
| <b>21</b> | Javaslatot tehet a más által fenntartott szociális célú intézmények, közérdekű feladatvállalások, szolgáltatások támogatására.  |



|           |  |
|-----------|--|
|           | <b>A</b>   |
| <b>22</b> | Figyelemmel kíséri a községben jelentkező szociális problémákat, ennek érdekében:<br>Kiemelt figyelemmel kíséri a községben élő idősek, nyugdíjasok helyzetét, javaslatot dolgoz ki életkörülményeik javítására. |

”

**Előszállás Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 16/2024. (IX. 26.)  
önkormányzati rendelete**

**a szociális célú tűzifa juttatásról szóló 19/2016.(XI.25.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Előszállás Nagyközség Önkormányzata az Alaptörvény 32. Cikk (2) bekezdésében eredeti jogalkotói kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. Cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a szociális tűzifa támogatás helyi szabályairól a következőket rendeli el:

**1. §**

A szociális célú tűzifa juttatásról szóló 19/2016. (XI.25.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

*(Szociális célú tűzifára jogosult,)*

„a) akinek háztartásában az egy főre jutó havi jövedelme nem haladja meg a szociális vetítési alap mindenkor legkisebb összegének 300 %-át, egyedül élő esetén 600 %-át és”

**2. §**

Ez a rendelet 2024. október 1-jén lép hatályba, és a kihirdetését követő hatodik napon hatályát veszti.

Előszállás, 2024. szeptember 25.



Farkas Imre  
polgármester



Győriné Tar Edit  
jegyző

**Kihirdetési záradék:**

Jelen rendelet kihirdetésre került 2024. szeptember 26. napján.



Győriné Tar Edit  
jegyző