

ELO/97-9/2025.

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

**Előszállás Nagyközség Önkormányzata Képviselőtestületének 2025. február 20-án
17,00 órai kezdettel az Előszállási Polgármesteri Hivatal tanácskozó termében
megtartott rendes, nyílt üléséről**

NAPIREND

1. Vérvételi szerződés módosítása
Előadó: Kanik Péter polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
Kulturális, Szociális és Sport Bizottság
2. Tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről, a tett polgármesteri intézkedésekről
Előadó: Kanik Péter polgármester
3. Jelentés a képviselőtestület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról
Előadó: Győriné Tar Edit jegyző
4. Köztisztviselői illetményalapról rendeletalkotás
Előadó: Győriné Tar Edit jegyző
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
5. 2025. évi költségvetési rendelet elfogadása
Előadó: Kanik Péter polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
Kulturális, Szociális és Sport Bizottság
6. Szociális ellátásokról szóló rendelet módosítása
Előadó: Győriné Tar Edit jegyző
Véleményezi: Kulturális, Szociális és Sport Bizottság

7. Pályázati kiírás civil szervezetek támogatásáról
Előadó: Kanik Péter polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
Kulturális, Szociális és Sport Bizottság
8. Polgármester 2025. évi Cafeteria Szabályzata
Előadó: Győriné Tar Edit jegyző
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
9. Vagyonynyilatkozatok megtételéről határozathozatal
Előadó: Győriné Tar Edit jegyző
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
10. 2025. évi Közművelődési Alapszolgáltatásokról szóló Terv
Előadó: Kanik Péter polgármester
Véleményezi: Kulturális, Szociális és Sport Bizottság
11. Stratégiai Ellenőrzési Terv 2025-2029. évekre
Előadó: Kanik Péter polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
12. Főépítési szerződés módosítása
Előadó: Kanik Péter polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
13. Külterületi utak önkormányzati tulajdonba kerülése
Előadó: Kanik Péter polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
14. Simon László előszállási lakos gabonatároló építése (HÉSZ módosítás)
Előadó: Kanik Péter polgármester
15. Pályázati kiírás családsegítői álláshelyre
Előadó: Kanik Péter polgármester
Véleményezi: Kulturális, Szociális és Sportbizottság
16. Egyebek

Hozott rendeletek száma:

1/2025.(II.24.) Önkormányzati Képviselőtestületi rendelet
2/2025.(II.20.) Önkormányzati Képviselőtestületi rendelet
3/2025.(II.24.) Önkormányzati Képviselőtestületi rendelet

Hozott határozatok száma:

27-54/2025.(II.20.) Önkormányzati Képviselőtestületi határozat

1/2025.(II.24.) önkormányzati rendelet: a 2025. évi köztisztviselői illetményalapról

2/2025.(II.20.) önkormányzati rendelet: az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről

3/2025.(II.24.) önkormányzati rendelet: a szociális ellátásokról és a települési támogatásokról szóló 8/2021.(VI.7.) önkormányzati rendelet módosításáról

27/2025.(II.20.) önkormányzati határozat: a Képviselőtestület elfogadta napirendjét

28/2025.(II.20.) önkormányzati határozat: a Képviselőtestület módosította a helyi vérvétel feladatellátásra vonatkozó megbízási szerződést

29/2025.(II.20.) önkormányzati határozat: a Képviselőtestület visszavonta a helyben történő vérvétel biztosításáról szóló 80/2019.(IV.25.) határozatát

30/2025.(II.20.) önkormányzati határozat: a Képviselőtestület elfogadta a két ülés között történt fontosabb eseményekről, tett polgármesteri intézkedésekről szóló tájékoztatót

31/2025.(II.20.) önkormányzati határozat: a Képviselőtestület elfogadta a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló jelentést

32/2025.(II.20.) önkormányzati határozat: a Képviselőtestület döntött az önkormányzat saját bevételeinek alakulásáról és az adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségekről

33/2025.(II.20.) önkormányzati határozat: a Képviselőtestület elfogadta a civil szervezetek 2025. évi támogatásáról szóló pályázati kiírást

34/2025.(II.20.) önkormányzati határozat: a Képviselőtestület tudomásul vette a polgármester személyes érintettségét és kizárta őt a polgármester 2025. évi Cafeteria Szabályzatáról történő döntéshozatalból

35/2025.(II.20.) önkormányzati határozat: a Képviselőtestület elfogadta a polgármester 2025. évi Cafeteria Szabályzatát és meghatározta 2025. évi cafeteria keretösszegét

36/2025.(II.20.) önkormányzati határozat: a Képviselőtestület megállapította, hogy Kanik Péter polgármester 2025. január 31-ig eleget tett vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének

37/2025.(II.20.) önkormányzati határozat: a Képviselőtestület megállapította, hogy Makovics Dávid alpolgármester 2025. január 31-ig eleget tett vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének

38/2025.(II.20.) önkormányzati határozat: a Képviselőtestület megállapította, hogy Flér Henriett önkormányzati képviselő 2025. január 31-ig eleget tett vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének

39/2025.(II.20.) önkormányzati határozat: a Képviselőtestület megállapította, hogy Tábiné Nyúl Gabriella önkormányzati képviselő 2025. január 31-ig eleget tett vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének

40/2025.(II.20.) önkormányzati határozat: a Képviselőtestület megállapította, hogy Bognár Márk Erik önkormányzati képviselő 2025. január 31-ig eleget tett vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének

41/2025.(II.20.) önkormányzati határozat: a Képviselőtestület megállapította, hogy Szloboda János Árpád önkormányzati képviselő 2025. január 31-ig eleget tett vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének

42/2025.(II.20.) önkormányzati határozat: a Képviselőtestület megállapította, hogy Eper Roland önkormányzati képviselő 2025. január 31-ig eleget tett vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének

43/2025.(II.20.) önkormányzati határozat: a Képviselőtestület megállapította, hogy Simonné Hajnal Judit önkormányzat bizottságának nem képviselő tagja 2025. január 31-ig eleget tett vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének

44/2025.(II.20.) önkormányzati határozat: a Képviselőtestület megállapította, hogy Simon Mihály önkormányzat bizottságának nem képviselő tagja 2025. január 31-ig eleget tett vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének

45/2025.(II.20.) önkormányzati határozat: a Képviselőtestület megállapította, hogy Bodri Mária Magdolna önkormányzat bizottságának nem képviselő tagja 2025. január 31-ig eleget tett vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségének

46/2025.(II.20.) önkormányzati határozat: a Képviselőtestület elfogadta 2025. évi Kulturális Szolgáltatási Programtervét

47/2025.(II.20.) önkormányzati határozat: a Képviselőtestület elfogadta az önkormányzat 2025-2029. évi Stratégiai Ellenőrzési Tervét

48/2025.(II.20.) önkormányzati határozat: a Képviselőtestület módosította a települési főépítési feladatellátásra vonatkozó megbízási szerződést

49/2025.(II.20.) önkormányzati határozat: a Képviselőtestület döntött a KAP-RD43-1-25 számú „Külterületi utak fejlesztése” című pályázaton történő indulásról

50/2025.(II.20.) önkormányzati határozat: a Képviselőtestület a KAP-RD43-1-25 számú, „Külterületi utak fejlesztése” című pályázati felhívásra a támogatási kérelem benyújtására Konzorcium létrehozásáról döntött

51/2025.(II.20.) önkormányzati határozat: a Képviselőtestület Simon László előszállási lakos gabonataroló építése ügyében Helyi Építési Szabályzat módosításának kezdeményezéséről döntött

52/2025.(II.20.) önkormányzati határozat: a Képviselőtestület az Előszállási Családsegítő Szolgálat közalkalmazotti álláshely-pályázat kiírásáról döntött

53/2025.(II.20.) önkormányzati határozat: a Képviselőtestület Tábiné Nyúl Gabriella képviselőt jegyzőkönyv hitelesítővé megválasztotta

54/2025.(II.20.) önkormányzati határozat: a Képviselőtestület Bognár Márk Erik képviselőt jegyzőkönyv hitelesítővé megválasztotta

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Előszállás Nagyközség Önkormányzata Képviselőtestületének 2025. február 20-án 17,00 órai kezdettel az Előszállási Polgármesteri Hivatal tanácskozó termében megtartott rendes, nyílt üléséről.

Jelen vannak:

- 1) Kanik Péter polgármester,
- 2) Bognár Márk Erik,
- 3) Eper Roland,
- 4) Flér Henriett,
- 5) Makovics Dávid alpolgármester,
- 6) Szloboda János Árpád,
- 7) Tábiné Nyúl Gabriella képviselők

Tanácskozási joggal:

- 1) Győriné Tar Edit jegyző,
- 2) Bagó Kornélia óvodavezető,
- 3) Dr. Fekete Borbála helyettesítő háziorvos,
- 4) Simon László előszállási lakos,
- 5) Vargáné Biró Ildikó pénzügyi főmunkatárs

Napirend előtt

Kanik Péter polgármester: sok szeretettel köszöntök mindenkit a mai rendes, nyílt képviselőtestületi ülésünkön. Megállapítom, hogy a rendes, nyílt képviselőtestületi ülés a képviselők 7 fős, teljes létszámú jelenlétével határozatképes, a rendes, nyílt ülést megnyitom. A meghívóban szereplő napirendi pontokat további egy napirendi ponttal javaslom bővíteni: 15. napirendi pontként javaslom tárgyalni a családsegítői álláshelyre pályázat kiírását. Amennyiben nincs egyéb napirendre vonatkozó módosító javaslat, kérem a képviselőtestülettől a mai ülés napirendjének elfogadását, a javasolt napirendi pontokkal kiegészítve. Kérdésem, ki az, aki egyetért a mai rendes, nyílt ülés napirendjével?

A Képviselőtestület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének
27/2025.(II.20.) határozata
a napirend elfogadásáról

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 5/2019.(XI.30.) önkormányzati rendelete 33. § (1) bekezdése alapján a polgármester által előterjesztett alábbi napirendi pontokat elfogadja:

NAPIREND

1. Vervételi szerződés módosítása
Előadó: Kanik Péter polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
Kulturális, Szociális és Sport Bizottság
2. Tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről, a tett polgármesteri intézkedésekről
Előadó: Kanik Péter polgármester
3. Jelentés a képviselőtestület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról
Előadó: Győriné Tar Edit jegyző
4. Köztisztviselői illetményalapról rendeletalkotás
Előadó: Győriné Tar Edit jegyző
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
5. 2025. évi költségvetési rendelet elfogadása
Előadó: Kanik Péter polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
Kulturális, Szociális és Sport Bizottság
6. Szociális ellátásokról szóló rendelet módosítása
Előadó: Győriné Tar Edit jegyző
Véleményezi: Kulturális, Szociális és Sport Bizottság
7. Pályázati kiírás civil szervezetek támogatásáról
Előadó: Kanik Péter polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
Kulturális, Szociális és Sport Bizottság
8. Polgármester 2025. évi Cafeteria Szabályzata
Előadó: Győriné Tar Edit jegyző
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
9. Vagyonynyilatkozatok megtételéről határozathozatal
Előadó: Győriné Tar Edit jegyző
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
10. 2025. évi Közművelődési Alapszolgáltatásokról szóló Terv
Előadó: Kanik Péter polgármester
Véleményezi: Kulturális, Szociális és Sport Bizottság
11. Stratégiai Ellenőrzési Terv 2025-2029. évekre
Előadó: Kanik Péter polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
12. Főépítési szerződés módosítása
Előadó: Kanik Péter polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

13. Külterületi utak önkormányzati tulajdonba kerülése

Előadó: Kanik Péter polgármester

Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

14. Simon László előszállási lakos gabonátároló építése (HÉSZ módosítás)

Előadó: Kanik Péter polgármester

15. Pályázati kiírás családsegítői álláshelyre

Előadó: Kanik Péter polgármester

Véleményezi: Kulturális, Szociális és Sportbizottság

16. Egyebek

Felelős: Kanik Péter polgármester

Határidő: 2025. február 20.

I. Napirend tárgyalása

1. Vértelési szerződés módosítása

(Az előterjesztés írásos anyaga a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Kanik Péter polgármester: első napirendi pontunk a vértelési szerződés módosítása. Sok szeretettel köszöntöm Dr. Fekete Borbála helyettes háziorvost, illetve asszisztensét, Molnár Tamásné. Köszönjük szépen, hogy eljöttek. Az első napirendi pont a vértelési szerződés módosítása. Önkormányzatunk jelenleg megbízási szerződéssel biztosítja a 65 év feletti előszállási lakosok vértelési lehetőségét heti egyszeri, szerdai napon itt a háziorvosi rendelőben. A jövőben azt szeretnénk, hogy minden előszállási lakos, vagy tartózkodási hellyel rendelkező lakos jogosult legyen az ingyenes vértelés igénybevitelére. Ezt a BoNo-Med Kft. vállalja, egyébként 2023. óta végzik itt ezt a szolgáltatást a falunkban. Ez kibővülne a terhességi vércukorterhelés elvégzésével és azzal, hogy igény esetén korai időpontban is lehetőség nyílik a vértelésre. Szerda reggel 7 órától lehet egyébként igénybe venni, ez heti 2 órában történne, illetve igény esetén lehet keresni Ildikót, hajnali időpontban is tud kezdeni. Eddig 90 ezer forint volt a megbízási díja, ez március 1-től 150 ezer forintra módosulna. Esetleg doktornőnek vagy Ildikónak van-e valami hozzáfűzni-valója?

Dr. Fekete Borbála helyettes háziorvos: minden kérdésre szívesen válaszolunk, ha valakinek van kérdése.

Flér Henriett képviselő: nekem csak annyi kérdésem lenne, hogy a hajnali időpontra több embert kell összehívni egyszerre, hogy ez megvalósuljon? Vagy akár egyet-kettőt is lehet?

Molnár Tamásné: egyenként is lehet.

Flér Henriett képviselő: és az csak szerdai napon?

Molnár Tamásné: igen, illetve pénteken még lehetséges, mert pénteken viszont Daruszentmiklóson veszek vért, tehát összehozhatjuk a kettőt akár.

Dr. Fekete Borbála helyettes háziorvos: eddig is így működött, mert akinek kellett, azt átirányították Daruszentmiklóásra, vagy fordítva.

Molnár Tamásné: igen, vagy én irányítottam át ide Előszállásra.

Kanik Péter polgármester: összevont bizottsági ülésen előzetesen a bizottságok tárgyalták a vérvételi szerződés módosítását és javasolják a képviselőtestületnek a szerződésmódosítás elfogadását. Kérdésem, ki az, aki egyetért a szerződésmódosítással?

A Képviselőtestület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének
28/2025.(II.20.) határozata
a helyi vérvétel feladatellátásra vonatkozó megbízási szerződés módosításáról

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete a helyi vérvételi feladatok ellátására szolgáló, a BoNo-Med Egészségügyi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (a továbbiakban: BoNo-Med Kft.) (cégjegyzékszám: 07-09-024343, székhelye: 2426 Baracs, Ady Endre út 67, adószám: 22971483-1-07) vállalkozóval 2023-ban megkötött Megbízási Szerződés módosítását e határozat melléklete szerint jóváhagyja és felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására.

Felelős: Kanik Péter polgármester

Határidő: 2025. február 28.

Kanik Péter polgármester: eddig a védőnői helyiségben volt magán vérvételre lehetőség, amit Horváth Bianka látott el. 2025. január 30-án a testületi ülésen már a polgármesteri intézkedésekről szóló tájékoztató kiegészítéseként elmondtam, hogy kijöttek hozzánk a járási hivataltól, és megállapították, hogy a védőnői helyiségben nem lehet vért venni, hiszen oda egészséges gyerekek járnak, csakis kizárólag itt Előszállás nagyközségben az orvosi rendelőben lehet vért venni. Horváth Biankát is meghívtuk egyébként a testületi ülésre, de azt mondta, hogy nem kíván részt venni ezen. Ahhoz, hogy továbbra is szabályosan működjön a vérvételi ellátás, vissza kell vonnunk a korábbi határozatot, amit még 2019-ben hozott a testület. Tehát a védőnői helyiségben nem lehet vérvétel tevékenységet folytatni. Ehhez van-e észrevétel, javaslat, kérdés?

Flér Henriett képviselő: nekem csak az nem világos ebben az egész történetben, hogy akkor hogyan volt neki mégis ÁNTSZ-engedélye?

Kanik Péter polgármester: az ÁNTSZ képviselőjével beszéltünk, aki elmonda, hogy amikor a az orvosi rendelőt felújították és majd a Covid-járvány volt, akkor ideiglenesen kapott oda egy működési engedélyt. Az ÁNTSZ mondta ezt, mi nyilván a hatósággal szembe nem szeretnénk menni, amit a hatóság mond, azt végre szeretnénk hajtani, szabályosan szeretnénk működtetni az egészségügyi ellátást, és ehhez a határozatot vissza kell vonnunk.

Flér Henriett képviselő: akkor a hibát, azt, hogy ott továbbra is folyt a Covid után is a vérvétel, azt gyakorlatilag Bianka vétette?

Győriné Tar Edit jegyző: nyilván mi is és az ÁNTSZ is, hogy nem vonta vissza az engedélyt, tehát ez egy sokrétű dolog.

Szloboda János Árpád képviselő: ezt akartam mondani. Igazából ők vétették a legnagyobb hibát, mert nekik kellett volna visszavonni, vagy úgy megfogalmazni, hogy pl. addig, amíg vége van a veszélyhelyzetnek.

Győriné Tar Edit jegyző: akkor a felújítás volt inkább, utána jött a Covid, mert 2019-es a határozat, az még a Covid előtt volt, de nyilván a Covid miatt aztán maradt is, viszont utána már nem indokolta semmi.

Dr. Fekete Borbála helyettes háziorvos: nem azért, hogy védjem az ÁNTSZ-t, de szerencsétleneknek annyi dolguk van, hogy nyilván ez volt a legkisebb problémájuk, örülnek, ha bárhol, bármi folyik, működik és működőképes.

Kanik Péter polgármester: igen, ez a bejelentés, ha nem történt volna meg, ez nem derült volna ki. De ezáltal, hogy ez a bejelentés megtörtént, ez kiderült. Nekünk pedig végre kell hajtani azt, hogy szabályosan működjünk. Amennyiben nincs több kérdés, hozzászólás, javasolom a képviselőtestületnek, vonja vissza 80/2019.(IV.25.) önkormányzati határozatát. A bizottságok a határozat visszavonásával egyetértettek. Kérdésem, ki az, aki egyetért a határozat visszavonásával?

A Képviselőtestület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének
29/2025.(II.20.) határozata

a helyben történő vérvétel biztosításáról szóló 80/2019.(IV.25.) határozat visszavonásáról

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete a helyben történő vérvétel biztosításáról szóló 80/2019.(IV.25.) számú önkormányzati határozatát 2025. február 28. napjával visszavonja.

Felelős: Kanik Péter polgármester

Határidő: 2025. február 28. (az érintettek értesítésére)

Kanik Péter polgármester: köszönöm szépen doktornőnek és Ildikónak, hogy eljöttek a képviselőtestületi ülésre.

2. Tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről, a tett polgármesteri intézkedésekről

(Az előterjesztés írásos anyaga a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Kanik Péter polgármester: második napirendi pont a tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről, tett polgármesteri intézkedésekről. Az írásos beszámolót annyival egészíteném ki, hogy a keddi nap folyamán Lajkó Ernesztina, aki családsegítő munkatárs volt, beadta írásos felmondását, március 3-tól szeretne a másik munkahelyén kezdeni. Kisapostagon

fog dolgozni óvodapedagógusként, erre a mai ülésen fogunk is kiírni egy álláspályázatot, tehát tárgyalni fogjuk ezt a mai ülésen. Remélem, hogy március 27-én már tudunk is dönteni erről. Amennyiben a tájékoztatóval kapcsolatosan nincs kérdés, hozzászólás, azt a képviselőtestületnek elfogadásra javaslom. Kérdésem, ki az, aki elfogadja a polgármesteri tájékoztatót?

A Képviselőtestület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének
30/2025.(II.20.) határozata
a polgármesteri tájékoztatóról

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete a két ülés között történt fontosabb eseményekről, a tett polgármesteri intézkedésekről szóló tájékoztatót az ülésen elhangzott kiegészítéssel együtt elfogadja.

Felelős: Kanik Péter polgármester

Határidő: 2025. február 20.

3. Jelentés a képviselőtestület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról
 (Az előterjesztés írásos anyaga a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Kanik Péter polgármester: harmadik napirendi pont jelentés a képviselő-testület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról. Mindent határidőre végrehajtottunk, nincs olyan határozat, aminek meg kellene hosszabbítani a határidejét, ezért javaslom a képviselőtestületnek a jelentés elfogadását. Kérdésem, ki az, aki elfogadja a jelentésben foglaltakat?

A Képviselőtestület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének
31/2025.(II.20.) határozata
a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete a

310/2024.(XII.17.) önkormányzati határozat,
 323/2024.(XII.17.) önkormányzati határozat,
 4/2025.(I.30.) önkormányzati határozat

végrehajtásáról szóló jelentést elfogadja.

Felelős: Győriné Tar Edit jegyző

Határidő: 2025. február 20.

4. Köztisztviselői illetményalapról rendeletalkotás

(Az előterjesztés írásos anyaga a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Kanik Péter polgármester: negyedik napirendi pont a köztisztviselői illetményalapról szóló rendelet. Átadom jegyző asszonynak a szót, amennyiben ki szeretné egészíteni az előterjesztést.

Győriné Tar Edit jegyző: évek óta visszatérő napirendi pont ez a téma. Sajnos a köztisztviselői illetményalap 2008. óta változatlan. Jelen előterjesztés szerint emelnénk tízezer forintot. Egyszer már volt egy olyan év, amikor számított, hogy volt ilyen rendeletünk, kaptunk rá némi plusz állami normatívát. Itt az önkormányzatnál minden köztisztviselő személyi illetményt kap, ami egyrészt nem jó, mert kizárja azt, hogy bármiféle pótlékot kaphassanak a köztisztviselők. A személyi illetmény viszont meghagyja azt a szabadságot, hogy a költségvetésünk erejéig tudjuk a béreket megállapítani. A költségvetési rendeletünkben is ezzel számoltunk, ezért szeretném kérni a képviselőtestületet, hogy fogadja el.

Kanik Péter polgármester: összevont bizottsági ülésen a két bizottság a köztisztviselői illetményalapról szóló rendelet-tervezetet megtárgyalta, azt elfogadásra javasolja a képviselőtestületnek. Kérdésem, ki az, aki elfogadja a 2025. évi köztisztviselői illetményalapról szóló rendelet-tervezetet?

A Képviselőtestület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő rendeletet alkotta:

Előszállás Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2025. (II.24.) önkormányzati rendelete

a 2025. évi köztisztviselői illetményalapról

(A rendelet szövege teljes terjedelmében a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

5. 2025. évi költségvetési rendelet elfogadása

(Az előterjesztés írásos anyaga a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Kanik Péter polgármester: a következő napirendi pont a 2025. évi költségvetési rendelet elfogadása. Ezt a januári képviselőtestületi ülésen első fordulóban már tárgyaltuk. Akkor még több millió forintos hiányt tartalmazott a költségvetés tervezete, a mai ülésre viszont már sikerült egyensúlyba hozni a kiadásokat és a bevételeket. A költségvetés főösszege 538 millió 761 ezer 312 forint. Ha nem lesz túl sok költekezés, akkor úgy gondolom, hogy tartható lesz ez a költségvetés és nem lesz probléma vele.

Összevont bizottsági ülésen a bizottságok a 2025. évi költségvetést megtárgyalták, a 2025. évi költségvetést tartalmazó rendeletet, valamint a saját bevételek alakulásáról és az adósságot keletkeztető ügyletekről szóló határozati javaslatot elfogadásra javasolják a képviselőtestületnek.

Amennyiben nincs kérdés, hozzászólás, mielőtt a 2025. évi költségvetés elfogadását szavazásra bocsátanám, előtte szükséges döntéshozatal a bevételekről és az adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségekről, az előterjesztésben szereplő határozati javaslatban foglaltak szerint. Kérdésem, ki az, aki elfogadja az erről szóló határozati javaslatot?

A Képviselőtestület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének
32/2025.(II.20.) határozata
a bevételekről és az adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségekről

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A. §-ában meghatározottak szerint

a) az önkormányzat saját bevételeinek alakulását a következők szerint állapítja meg:

Időszak	Tárgyév	2026.	2027.	2028.
Saját bevételek	135.775.789	135.812.898	135.950.822	136.001.000

b) adósságot keletkeztető ügyletet nem tervez.

Felelős: Kanik Péter polgármester

Határidő: folyamatos

Kanik Péter polgármester: ezt követően szavazásra bocsátom a 2025. évi költségvetést. Kérdésem, ki az, aki elfogadja a 2025. évi költségvetést a rendelet-tervezetben foglaltak szerint?

A Képviselőtestület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő rendeletet alkotta:

Előszállás Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2025. (II.20.)
önkormányzati rendelete

az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről

(A rendelet szövege teljes terjedelemben a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Kanik Péter polgármester: 17. 42 perckor 20 perc szünetet rendelék el 2025. évi költségvetésről szóló rendelet kihirdetésére.

Szünet után

Kanik Péter polgármester: megállapítom, hogy a képviselőtestület 7 jelenlévő tagjával az ülés határozatképes, 18.10 perctől folytatjuk a napirendi pontok tárgyalását.

6. Szociális ellátásokról szóló rendelet módosítása

(Az előterjesztés írásos anyaga a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Kanik Péter polgármester: hatodik napirendi pont az önkormányzat szociális ellátásáról szóló rendeletének módosítása. Átadom a szót jegyző asszonynak.

Győriné Tar Edit jegyző: az előterjesztésből látható, hogy eddig nem tartalmazta a szociális kerekasztalt, mint szervezetet a szociális rendelet. Kötelezett azonban az önkormányzat egy ötéves szociális terv létrehozására, ezt dokumentumot viszont ennek a bizottságnak kell véleményezni. Ahhoz, hogy véleményezni tudja, létre kell hoznunk ezt a fórumot, és ezt a rendeletben történő megállapítással tudja megtenni a képviselőtestület.

Az előterjesztés tartalmazza az Előszállásra vonatkozó javasolt tagokat. A törvény úgy fogalmaz, hogy a szociális intézményekből valamiféle küldött, vagy annak a vezetője legyen tagja. Nálunk nincs szociális intézmény, az önkormányzat a szociális feladatok ellátását közvetlenül gyakorolja. Ezért inkább azok a szakemberek szerepelnek, akik érintettek a szociális területen. Polgármester, jegyző, családsegítő szolgálat bármely családgondozója, a településen az oktatási-nevelési intézmények közül akár a vezető, vagy az ifjúságvédelmi feladatot ellátó személy, a háziorvos, és természetesen a védőnő. Erről szólna ez a szociális rendeletmódosítás, hogy akkor létrehozza az önkormányzat ezt a szociális kerekasztalt, és a jövő havi testületi ülésre, vagy az azt követőre már maga a koncepció, amit ők előzetesen véleményeznek, ide fog kerülni a képviselőtestület elé.

Kanik Péter polgármester: összevont bizottsági ülés keretében a két bizottság előzetesen a szociális ellátásokról szóló rendeletmódosítást megtárgyalta, annak elfogadását javasolja a képviselőtestületnek. Kérdésem, ki az, aki elfogadja a rendeletmódosítást?

A Képviselőtestület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő rendeletet alkotta:

**Előszállás Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2025. (II.24.)
önkormányzati rendelete**

**a szociális ellátásokról és a települési támogatásokról szóló 8/2021. (VI.7.)
önkormányzati rendelet módosításáról**

(A rendelet szövege teljes terjedelemben a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

7. Pályázati kiírás civil szervezetek támogatásáról

(Az előterjesztés írásos anyaga a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Kanik Péter polgármester: hetedik napirendi pont pályázati kiírás civil szervezetek támogatásáról. Ez be lett tervezve a 2025. évi költségvetésbe 4 millió forintos támogatási összeggel, ezt fogja keretösszegként tartalmazni a pályázat. Ez a holnapi nap folyamán meghirdetésre kerül Előszállás nagyközség hivatalos weboldalán is és várjuk a pályázatokat. Összevont bizottsági ülésen a bizottságok a civil szervezetek támogatásáról szóló pályázati kiírást megtárgyalták, annak elfogadását javasolják a képviselőtestületnek, 4 millió forintos költségvetési támogatási összeggel. Kérdésem, ki az, aki elfogadja a pályázati kiírást?

A Képviselőtestület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének
33/2025.(II.20.) határozata
a civil szervezetek 2025. évi támogatásáról szóló pályázati kiírásról

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete 2025. évre pályázatot ír ki 4 millió Ft keretösszegben civil szervezetek és természetes személyek részére működésük és Előszállás nagyközség lakosainak érdekében végzett tevékenységük segítéséhez az e határozat 1. mellékletében szereplő pályázati kiírás szerint.

A támogatás államháztartáson kívüli forrás átadásának minősül, melynek fedezete az önkormányzat 2025. évi költségvetésének működési célú pénzeszköz átadás fejezetében rendelkezésre áll.

Felelős: Győriné Tar Edit jegyző

Határidő: 2025. február 21. (a pályázat közzétételére)

8. Polgármester 2025. évi Cafeteria Szabályzata

(Az előterjesztés írásos anyaga a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Kanik Péter polgármester: nyolcadik napirendi pont a polgármesterre vonatkozó 2025. évi cafeteria szabályzat jóváhagyása. Átadom a szót jegyző asszonynak.

Győriné Tar Edit jegyző: a polgármesterre ugyanaz vonatkozik, mint a köztisztviselőkre, de ugyanaz a szabályzat viszont nem vonatkozhat rá, de összecszerűségében meg kell, hogy egyezzen. Mivel a munkáltató a képviselőtestület, ő határozza meg a polgármesterre vonatkozó cafeteria szabályokat.

Kanik Péter polgármester: összevont bizottsági ülésen a bizottságok a polgármester 2025. évi Cafeteria Szabályzatáról szóló előterjesztést megtárgyalták, annak elfogadását javasolják a képviselőtestületnek. Mielőtt azonban a képviselőtestület erről döntene, bejelentem személyes érintettségemet és kérem a képviselőtestületet, hogy zárjon ki a polgármester 2025. évi Cafeteria Szabályzatáról szóló döntéshozatalból.

A Képviselőtestület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének
34/2025.(II.20.) határozata
a polgármester személyes érintettségének tudomásulvételéről

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete Kanik Péter polgármester személyes érintettségének bejelentését tudomásul veszi és kizárja őt a polgármester 2025. évi Cafeteria Szabályzatáról történő döntéshozatalból.

Felelős: Makovics Dávid alpolgármester

Határidő: 2025. február 20.

Kanik Péter polgármester: kérdésem, ki az, aki elfogadja a polgármester 2025. évi Cafeteria Szabályzatát?

A Képviselőtestület 6 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének
35/2025.(II.20.) határozata

Kanik Péter polgármester 2025. évi cafetéria keretösszegéről és cafetéria szabályzatáról

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete Kanik Péter polgármester 2025. évi cafeteria-juttatásának éves keretösszegét bruttó 384.000 Ft-ban határozza meg, továbbá a polgármesterre vonatkozó cafetéria-szabályzatát e határozat melléklete szerint jóváhagyja.

Felelős: Györiné Tar Edit jegyző

Határidő: a Cafetéria Szabályzatban meghatározottak szerint

9. Vagyonnyilatkozatok megtételéről határozathozatal

(Az előterjesztés írásos anyaga a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Kanik Péter polgármester: a kilencedik napirendi pont a képviselők és nem képviselő bizottsági tagok vagyonnyilatkozatainak leadásáról szól. Tájékoztatom a képviselőtestületet, hogy a polgármester, az önkormányzati képviselők és az önkormányzati bizottságok külsős tagjai 2025. január 31-ig eleget tettek vagyonnyilatkozat tételi kötelezettségének. Kérem erről egyenként a határozatok meghozatalát.

Összevont bizottsági ülésen a bizottságok a vagyonnyilatkozatok megtételét tárgyalták és javasolják a képviselőtestületnek, hozza meg döntéseit a polgármester, az önkormányzati képviselők, valamint a nem képviselő bizottsági tagok vagyonnyilatkozata határidőben történő megtételének tudomásulvételéről.

A Képviselőtestület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének
36/2025.(II.20.) határozata
a polgármester vagyonnyilatkozatának leadásáról

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete megállapítja, hogy Kanik Péter polgármester 2025. január 31-ig eleget tett vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségének.

Felelős: Szloboda János Árpád a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság Elnöke

Határidő: azonnal

A Képviselőtestület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének
37/2025.(II.20.) határozata
az alpolgármester vagyonnyilatkozatának leadásáról

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete megállapítja, hogy Makovics Dávid alpolgármester 2025. január 31-ig eleget tett vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségének.

Felelős: Szloboda János Árpád a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság Elnöke

Határidő: azonnal

A Képviselőtestület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének
38/2025.(II.20.) határozata
önkormányzati képviselő vagyonnyilatkozatának leadásáról

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete megállapítja, hogy Flér Henriett önkormányzati képviselő 2025. január 31-ig eleget tett vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségének.

Felelős: Szloboda János Árpád a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság Elnöke

Határidő: azonnal

A Képviselőtestület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének
39/2025.(II.20.) határozata
önkormányzati képviselő vagyonnyilatkozatának leadásáról

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete megállapítja, hogy Tábiné Nyúl Gabriella önkormányzati képviselő 2025. január 31-ig eleget tett vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségének.

Felelős: Szloboda János Árpád a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság Elnöke

Határidő: azonnal

A Képviselőtestület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének
40/2025.(II.20.) határozata
önkormányzati képviselő vagyonnyilatkozatának leadásáról

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete megállapítja, hogy Bognár Márk Erik önkormányzati képviselő 2025. január 31-ig eleget tett vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségének.

Felelős: Szloboda János Árpád a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság Elnöke

Határidő: azonnal

A Képviselőtestület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének
41/2025.(II.20.) határozata
önkormányzati képviselő vagyonnyilatkozatának leadásáról

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete megállapítja, hogy Szloboda János Árpád önkormányzati képviselő 2025. január 31-ig eleget tett vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségének.

Felelős: Eper Roland a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság tagja

Határidő: azonnal

A Képviselőtestület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének
42/2025.(II.20.) határozata
önkormányzati képviselő vagyonnyilatkozatának leadásáról

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete megállapítja, hogy Eper Roland önkormányzati képviselő 2025. január 31-ig eleget tett vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségének.

Felelős: Szloboda János Árpád a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság Elnöke

Határidő: azonnal

A Képviselőtestület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének

43/2025.(II.20.) határozata

önkormányzat bizottságának nem képviselő tagja vagyonnyilatkozatának leadásáról

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete megállapítja, hogy Simonné Hajnal Judit önkormányzat bizottságának nem képviselő tagja 2025. január 31-ig eleget tett vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségének.

Felelős: Szloboda János Árpád a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság Elnöke

Határidő: azonnal

A Képviselőtestület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének

44/2025.(II.20.) határozata

önkormányzat bizottságának nem képviselő tagja vagyonnyilatkozatának leadásáról

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete megállapítja, hogy Simon Mihály önkormányzat bizottságának nem képviselő tagja 2025. január 31-ig eleget tett vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségének.

Felelős: Szloboda János Árpád a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság Elnöke

Határidő: azonnal

A Képviselőtestület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének

45/2025.(II.20.) határozata

önkormányzat bizottságának nem képviselő tagja vagyonnyilatkozatának leadásáról

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete megállapítja, hogy Bodri Mária Magdolna önkormányzat bizottságának nem képviselő tagja 2025. január 31-ig eleget tett vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségének.

Felelős: Szloboda János Árpád a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság Elnöke

Határidő: azonnal

10. 2025. évi Közművelődési Alapszolgáltatásokról szóló Terv

(Az előterjesztés írásos anyaga a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Kanik Péter polgármester: tizedik napirendi pont a 2025. évi közművelődési alapszolgáltatásokról terv. Én annyit észrevételeztem a bizottsági ülésen a tervvel kapcsolatban, hogy a nyitvatartási idő és a foglalkozások nem relevánsak. Kértem a bizottsági ülésen, hogy

ezt módosítsuk. Felmerült továbbá, hogy a Falu Mikulás időpontját javítani kell, 2025. december 5-ére, valamint a bizottságok az ülésen a művelődési ház nyitva tartását naponta 12 órától 20 óráig javasolják meghatározni.

Összevont bizottsági ülésen a két bizottság a közművelődési alapszolgáltatásokról szóló tervet megtárgyalta, a tervet a következő módosításokkal javasolja a képviselőtestületnek elfogadásra: a Falu Mikulás időpontja 2025. december 5-e, valamint a művelődési ház nyitva tartása naponta 12 órától 20 óráig kerüljön meghatározásra. Kérdésem, ki az, aki elfogadja a 2025. évi Közművelődési Alapszolgáltatásokról szóló tervet az elhangzott két módosítással?

A Képviselőtestület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének
46/2025.(II.20.) határozata
a 2025. évi Kulturális Szolgáltatási Programtervről

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2025. évi Kulturális Szolgáltatási Programtervét a következő módosításokkal elfogadja:

- Falu Mikulás időpontja 2025. december 5.,
- a művelődési ház nyitva tartása hétköznapi napokon 12 órától 20 óráig.

Felelős: Györiné Tar Edit jegyző

Határidő: 2025. február 28. (a módosítások programtervben történő átvezetésére)

11. Stratégiai Ellenőrzési Terv 2025-2029. évekre

(Az előterjesztés írásos anyaga a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Kanik Péter polgármester: tizenegyedik napirendi pont az önkormányzat 2025-2029. évi stratégiai ellenőrzési tervének elfogadása. Átadom a szót jegyző asszonynak.

Györiné Tar Edit jegyző: öt évente kell a képviselőtestületnek ezt a stratégiai tervet elfogadni, ez a belső ellenőrzéshez kapcsolódó kötelezően megalkotandó és alkalmazandó terv. A belső ellenőr készíti, szakmai szempontból van összeállítva.

Kanik Péter polgármester: összevont bizottsági ülés keretében a bizottságok a 2025-2029. évekre szóló Stratégiai Ellenőrzési Tervet megtárgyalták, annak elfogadását javasolják a képviselőtestületnek. Kérdésem, ki az, aki elfogadja a 2025-2029. évekre szóló Stratégiai Ellenőrzési Tervet?

A Képviselőtestület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének
47/2025.(II.20.) határozata
az önkormányzat Stratégiai Ellenőrzési Tervéről

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete Előszállás Nagyközség Önkormányzatának 2025-2029. évi stratégiai ellenőrzési tervét e határozat melléklete szerint jóváhagyja.

Felelős: Györiné Tar Edit jegyző

Határidő: folyamatos

12. Főépítési szerződés módosítása

(Az előterjesztés írásos anyaga a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Kanik Péter polgármester: az önkormányzat jelenleg megbízási szerződéssel foglalkoztat egy fő települési főépítést, Vározy Péter építészmérnök személyében. A kialakult jó együttműködésre és a folyamatosan jelentkező településrendezési ügyekre hivatkozva javaslom, hogy továbbra is őt bizzuk meg a főépítési feladatokkal, és a főépítési díj havi összegét emeljük meg.

A főépítész úr kérése, hogy 2025. január 1-től a jelenlegi 25 ezer forint helyett 30 ezer forintban kerüljön megállapításra a havi díja. Továbbá módosítási javaslata, hogy az ellátandó feladatok közül kerüljön ki a helyi szabályozási tervek módosításának véleményezése, mivel ez a feladat mindig külön megállapodásban, külön díj ellenében történik akkor, amikor ennek módosítása aktuális.

Összevont bizottsági ülés keretében a bizottságok a főépítési szerződésmódosítást tárgyalták, a szerződésmódosítás elfogadását javasolják a képviselőtestületnek. Kérdésem, ki az, aki elfogadja a főépítési szerződésmódosítást?

A Képviselőtestület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének
48/2025.(II.20.) határozata
települési főépítési feladatellátásra vonatkozó megbízási szerződés módosításáról

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete a települési főépítési feladatok biztosítására szolgáló, a Vározy Péter építészmérnök (1027 Budapest, Margit krt. 38a., adószám: 70053665-1-41) vállalkozóval 2023. december 1. napjával megkötött Megbízási Szerződés módosítását e határozat melléklete szerint jóváhagyja és felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására.

Felelős: Kanik Péter polgármester

Határidő: 2025. február 28.

13. Külterületi utak önkormányzati tulajdonba kerülése

(Az előterjesztés írásos anyaga a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Kanik Péter polgármester: már a bizottsági ülésen is elmondtam, hogy régóta dolgozott a képviselőtestület ennek a beruházásnak a kapcsán a HÉSZ módosításon. Egy övezetmódosítás történt, az folyamatosan le is zajlott, tehát az önkormányzat ezirányú vállalt kötelezettségét teljesítette.

Most következik az utak aszfaltozása, amiről már korábban is volt szó. Szeretném hangsúlyozni, hogy a 0155 hrszámú, illetve a 0169/1 hrszámú külterületi utak a Franklin Kft., illetve a Mezőfalvi Zrt. tulajdonában van jelenleg, tehát nem az önkormányzat tulajdona.

Most írtak ki külterületi utakra pályázatot, 300 millió forint értékben. Ezt a beruházást konzorciumban tudjuk majd megvalósítani Nagykarácsonnyal közösen. Március 18-a a pályázat benyújtásának a határideje, addigra a szükséges dokumentumokat el kell készíteni. Az érintett két terület még nem az önkormányzat tulajdonában van, majd a későbbiekben egy ajándékozási szerződés keretében fog a tulajdonunkba kerülni. Most jelenleg szándéknyilatkozatot kell tennünk arra vonatkozóan, hogy le szeretnénk aszfaltoztatni ezeket a külterületi utakat. Addigra viszont majd meg kell kötnünk az ajándékozási szerződést, amikor megérkezik az első forrás. Ez eltarthat több évig is, három évet mondtak talán a megvalósításra. Tehát most beadásra kerül a pályázat, és akkor azután fogjuk ezeket a szerződéseket majd megkötni. Ehhez két határozati javaslatot kell majd hoznunk.

Győriné Tar Edit jegyző: én is elmondtam már a bizottsági ülésen, polgármester úr által elmondottak kiegészítéseként, hogy a jövőben végül nem két útról lesz szó, hanem háromról. A HÉSZ módosítás, ahogyan polgármester úr elmondta, övezet módosításról szólt, illetve arról, hogy egy új út lesz kialakítva, erről térképvázlat, satöbbi készült, hogy ezt a két utat, ami a 61-es főútról megy be mind a kettő a Róbert-völgyi épületekhez, összeköti ott a majorság mellett, ez még nincsen kialakítva, csak a tervrajzokon létezik. Ez egy állami földterület közvetlenül a majorság mellett, ebből a földterületből lesz majd egy út kisajátítva, kisajátítási eljárással kell majd ezt önkormányzati tulajdonba vonni. Most pillanatnyilag még állami tulajdon, és ez is érintett lesz majd a későbbiekben ebben az aszfaltozásban.

Körülbelül egy év is eltelik, mire ezeket a pályázatokat elbírálják. Amikor ez az elbírálás megtörténik, addigra valószínűleg az önkormányzat tulajdonába fognak kerülni ezek az utak, hogy a beruházás elkezdődhessen. Tehát több része lesz ezeknek az utaknak a kialakításának. Egyrészt majd még jön egy kisajátítási eljárás, most pedig előtte ez a pályázat. Egyelőre csak erre a két útra tudunk pályázni, szándéknyilatkozatot benyújtani, mert a másik út még nem is létezik. Ahogyan elhangzott, amit a részünkről meg tudtunk tenni a HÉSZ módosításban, azzal készen vagyunk, jelenleg a kérelmező cégnek kell lépnie, nekik kell jóváhagyni ezeket a terveket, hogy az elképzelésük szerint valósul meg. A főépítész elmondta, ő következő lépésként ezeket a terveket elindítja véleményeztetésre az elektronikus E-TÉR rendszerben, itt a különböző szakhatóságok véleményezik, és az állami főépítész a végén kimondja rá a döntést. Miután ez megtörtént, utána lehet a kisajátítási eljárást megindítani. Ez nem mostanában fog megvalósulni, de folyik tovább, valószínűleg hónapokba, de akár évekbe is beletelhet.

Felmerült a bizottsági ülésen az is, hogy miért kell nekünk egy nem saját tulajdonú útra ilyen szándéknyilatkozatot megtenni? Majdnem másfél évvel ezelőtt indult a HÉSZ módosítása, azt is azzal a szándékával vállalta be az önkormányzat - az anyagi részét már akkor is ez a cég vállalta -, hogy ez a projekt ott megvalósulhasson és ezeknek az utaknak az aszfaltozása is ennek a projektnek az érdekében történik. Ezért kell most a lehető legrövidebb módon, a szándéknyilatkozatot megtennie az önkormányzatnak. Most mi nem fogjuk tudni azt megoldani, hogy a mi tulajdonunk legyen, mert az túl sok időbe telik, és nem egészen egy hónap

múlva viszont be kell adni a pályázatot. A pályázat megelégszik egyelőre a szándéknyilatkozat kimondásával az önkormányzat részéről.

Kanik Péter polgármester: a konzorciumot Nagykarácsony Község Önkormányzatával fogjuk megkötni, a teljes pályázat 300 millió forintról szól. A nagyobb felét, 200 millió forintot nekünk kell bevállalni, 100 milliót pedig nekik, és én leszek a konzorcium vezetője. Az, hogy ez mivel jár, azt még nem tudjuk, de sok munkával biztosan. Érdekesesek lesznek a közbeszerzések is, mert két önkormányzat fog pályázni, nem lesz egyszerű folyamat. Már csak azért sem, mert mi áfások vagyunk, a nagykarácsonyi önkormányzat áfamentes, ezeket a pályázatíró fogja rendezni.

Összevont bizottsági ülésen a két bizottság előzetesen megtárgyalta a külterületi utak önkormányzati tulajdonba kerülésének ügyét, a bizottságok javasolják a képviselőtestületnek a KAP-RD43-1-25 számú külterületi utak fejlesztése című pályázati felhíváson történő indulást. Kérdésem, ki az, aki egyetért a pályázaton való indulással?

A Képviselőtestület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének
49/2025.(II.20.) határozata
a KAP-RD43-1-25 számú „Külterületi utak fejlesztése” című pályázaton történő
indulásról

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a **KAP-RD43-1-25** számú, „**Külterületi utak fejlesztése**” című pályázati felhívást és azon indulni kíván.

A művelet megnevezése: Előszállás és Nagykarácsony összekötő út szilárd burkolatának kialakítása

A művelet megvalósítási helyszínének pontos címe: Előszállás, Róbertvölgy

A művelet megvalósítási helyszínének helyrajzi számai: Előszállás 0155 hrsz és 0169/1 hrsz.

Felelős: Kanik Péter polgármester

Határidő: 2025. március 18. (a pályázat benyújtására)

Kanik Péter polgármester: második határozati javaslatom: a támogatási kérelem benyújtására konzorcium keretében kerül sor, amely Előszállás Nagyközség Önkormányzata és Nagykarácsony Község Önkormányzatának együttműködésében valósul meg. A konzorciumi vezető önkormányzat Előszállás Nagyközség Önkormányzata. A képviselőtestület felkéri a polgármestert a támogatási kérelem előkészítésére és a konzorciumi megállapodás aláírására. Összevont bizottsági ülésen a bizottságok úgy határoztak, hogy javasolják a konzorcium létrehozását. Kérdésem, ki az, aki egyetért a konzorcium létrehozásával?

A Képviselőtestület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének
50/2025.(II.20.) határozata
Támogatási kérelem benyújtására Konzorcium létrehozásáról

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete úgy határoz, hogy a **KAP-RD43-1-25** számú, „**Külterületi utak fejlesztése**” című pályázati felhívásra a Támogatási kérelem benyújtására konzorcium keretében kerül sor, amely Előszállás Nagyközség és Nagykarcsony Község Önkormányzatainak együttműködésében valósul meg.

Konzorcium vezető önkormányzat Előszállás Nagyközség Önkormányzata.

A képviselőtestület felkéri Kanik Péter polgármestert a támogatási kérelem előkészítésére és a konzorciumi megállapodás aláírására.

Felelős: Kanik Péter polgármester

Határidő: 2025. március 18. (a támogatási kérelem előkészítésére és a konzorciumi megállapodás aláírására)

14. Simon László előszállási lakos gabonátároló építése (HÉSZ módosítás)
 (Az előterjesztés írásos anyaga a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Kanik Péter polgármester: következő napirendi pontunk Simon László előszállási lakos gabonátároló építése (HÉSZ módosítás). Köszöntjük az ülésen Simon Lászlót.

Simon László Előszállás, Árpád utca 6. szám alatti lakos az előterjesztés mellékletét képező telepítési tanulmánytervben foglaltak szerint gabonátárolók (silók) építését szeretné megvalósítani, a tulajdonát képező Előszállás, Árpád utca 17. szám alatti területen. Az építmény létrehozásához szükséges a Helyi Építési Szabályzat és annak mellékletét képező szabályozási terv módosítása.

Simon László tulajdonos, fejlesztő, 1261 helyrajzi számú ingatlanra vonatkozó telepítési tanulmányterve felhasználható a HÉSZ módosításához. A tervezet a területrendezési szabályokkal nem ellentétes, a zöld infrastruktúrát nem befolyásolja.

A telepítési tanulmánytervet a polgármesternek véleményeztetnie kell a partnerekkel, azaz lakossági fórumot, vagy - a veszélyhelyzet ideje alatt egyes szervezetek működésére vonatkozó, továbbá egyes közigazgatási eljárási szabályok megállapításáról szóló kormányrendeletnek megfelelően -elektronikusan tájékoztatást, véleménykérést kell lefolytatnia 15 napos határidő biztosítása mellett. Ehhez kérek észrevételeket, javaslatokat, a tervrajz előzetesen kiküldésre került.

Szloboda János Árpád képviselő: nekem csak annyi kérdésem lenne, hogy a méreteket azt látjuk, de mekkora tárolók ezek?

Simon László előszállási lakos: ötszáz tonna, kilenc méter átmérőjű.

Szloboda János Árpád képviselő: mielőtt elkezdődött ez az egész, polgármester úrral beszélgettünk erről, emlékeztek, most azért hozom fel ezt a témát, mert nem csak titeket, hanem a falut is képviseljük, ugye azért nagyon nagy gépekkel jártok. És ha esetleg az Árpád utca ezt megcsínyli?

Simon László előszállási lakos: nem sínyli meg, ugyanannyi terményem van most is a tárolóban. Semmivel nem lesz több, csak nincs helyem a gépeknek, tehát kint vannak. Ezek nagy értékű gépek, így a gépek bekerülnek a magtárba.

Szloboda János Árpád képviselő: tehát ezt Te tudod garantálni nekünk?

Simon László előszállási lakos: így van. Persze, de énnekem nem lett ettől több, tehát én nem szolgáltatni akarok, tehát nem szárító lesz, ez csak azért kell, hogy a gépek bemennek a magtárba, a siktárolóba, a termény pedig megy a silóba. Most én csinálnék sík tárolót is, de azt még bonyolultabb megcsinálni, nem tudom, Péter mondta-e, hogy most ezzel, amiért én egymillió forintot fizetek ebből én rendbe teszem az Árpád utcának a HÉSZ-ét. Mert egy nagyon-nagyon rossz rendezési terve van a falunak, nem tudom, hogy mondtad-e. Két övezet van az Árpád utcán, egy Lfk-2 a hátsó rész, egy Lfk-4 az első rész. Plusz még van egy tervezett út hátul, amiről én úgy gondolom, ha eddig nem valósult meg, nem sok esély van, hogy megvalósul. De nekem ezért úgy kell megcsinálni ezt az egész mutatványt, hogy ki kell vonnom 16 métert az útra a saját telkemből, ami alapból hülyeség, mert mind a két telekből el kellett volna venni 50-50 százalékban, nem csak az egyikből, de ez most teljesen mindegy. Tehát én kivonatok 16 métert az én telkemből, mintha ott út lenne, tehát oda nem is építhetek. Külön helyrajzi számra kellett tenni. Utána még onnét el kell hagynunk öt métert előkertnek, mert ha egyszer lesz utca, akkor kéne előkert. Tehát elbukok kapásból 21 métert a telkemből, és szerintem Ti is tudjátok, hogy ott utca nem lesz sosem. És a következő majd az lesz, amit Városey Péter nekem mondott, hogy ezt majd nektek kell rendbe tenni, mert ez így nem jó ez a rendezési terv. Előszálláson, ha valakinek van egy fő építménye, és van mellette egy garázs, akkor már semmit nem építhet a telkére. Tehát ha most valaki például még valamit akarna építeni, például még egy garázst, akkor azt nem tudná megvalósítani, mert ez van a rendezési tervben. És akkor még ilyen négyzetméter korlátokról nem is beszélek.

Szloboda János Árpád képviselő: az rendben van, de szerintem éppen azért van így, hogy azért egy kertet ne építsünk tele.

Simon László előszállási lakos: de két épület? Van egy négyzetméter korlát, hogy mennyit építhetsz be, mert meg van határozva, hogy az Lfk-2-ben 30%, az Lfk-4-ben 25%. Tehát azt nem lépheted túl. Viszont darabszámban, akikkel beszéltem, azt mondták, nincs darabszám korlát. Tehát az, hogy én mondjuk a 300 négyzetméter több épületből csinálom meg, vagy egy nagyból, teljesen mindegy, de az 300 négyzetméternél nem lehet több. Most, ha belegondolsz ésszerűen.. Ez csak valakinek pont olyan, hogy neked lett egy garázsod, lett még egy autód, és építeni akarsz neki még egy garázst, azt mondják, hogy sajnáljuk, nem lehet, mert a kettő épületed megvan.

Tehát nem lesz vagyonnövelés, nem lesz zajterhelés, mert ez nem folyamatos üzemű. Tehát annyi, hogy amikor egyszer oda kerül az áru, az bemegy a silóba.

Szloboda János Árpád képviselő: ha igazából a szomszédokat nem zavarja, minket nem zavar.

Simon László előszállási lakos: most, ha belegondolsz, a szárító a házak végében van, a Rabiéké a házak végében, én 120 méterre vagyok, ott fog lenni az én részem. Tehát az pont ott lesz, még az sem lehet, hogy a zaj.

Szloboda János Árpád képviselő: legyen így, ahogy mondod.

Simon László előszállási lakos: nem lesz semmivel több, csak ennyi, hogy nekem most minden gépem kint áll, mert tele vannak a tárolók. Azért azt ne felejtsetek el, hogy befektetek 100 milliót, azért annak lesz iparüzési adóvonzata is majd, az a falunak bevétel. És azt, hogy én egymillió forintért ezt a rendezési tervet, az Árpád utcát rendbe rakatom, mert ezt én fogom kifizetni. Aki innentől kezdve akar az Árpád utcán építeni, az sokkal könnyebb helyzetben lesz.

Kanik Péter polgármester: amennyiben nincs több kérdés, észrevétel, javaslat ezzel kapcsolatban, akkor határozati javaslatom a következő: a képviselőtestület Simon László telepítési tanulmánytervbe foglalt kérelmét és az önkormányzati főépítész feljegyzését megismerte, kezdeményezi annak megfelelően Előszállás Nagyközség Helyi Építési Szabályzatáról szóló 8/2020.(IV.7.) önkormányzati rendelet (HÉSZ) módosítását egyszerűsített eljárásban. Kérdésem, ki az, aki egyetért a határozati javaslatban foglaltakkal?

A Képviselőtestület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének
51/2025.(II.20.) határozata

Simon László előszállási lakos gabonátároló építése ügyében Helyi Építési Szabályzat
módosításának kezdeményezéséről

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete Simon László telepítési tanulmánytervbe foglalt kérelmét és az önkormányzati főépítész feljegyzését megismerte, kezdeményezi annak megfelelően az Előszállás Nagyközség Helyi Építési Szabályzatáról szóló 8/2020. (IV.7.) önkormányzati rendelet (HÉSZ) módosítását egyszerűsített eljárásban.

A képviselőtestület felhatalmazza a polgármestert, hogy a településrendezési szerződést és a tervezési szerződést megkösse. Amennyiben a telepítési tanulmányterv véleményeztetése során észrevétel érkezik, a településrendezési szerződés megkötése előtt a véleményeket meg kívánja vizsgálni.

A képviselőtestület felhatalmazza a polgármestert, hogy az eljárás megindításához szükséges – az E-Tér felületen a Lechner Tudásközponttól kapott adatok felhasználására vonatkozó - nyilatkozatokat megtegye.

Felelős: Kanik Péter polgármester

Határidő: 2025. március 15. (a döntés továbbítására)

Simon László előszállási lakos: Városey Péterrel a szerződést majd el kell készíteni. Még annyit szeretnék mondani, hogy én ezt egy pályázatba szeretném betenni, egyszer majd, ha lesz, ami nem biztos, hogy lesz, de nekem azért ebben iparkodni kell, mert a pályázatnál nem árt, ha tudjuk, hogy mit, hogyan kell csinálni. Akkor majd kérem, hogy keressük egymást.

Kanik Péter polgármester: igen, mindenféleképpen.

15. Pályázati kiírás családsegítői álláshelyre

(Az előterjesztés írásos anyaga a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Kanik Péter polgármester: tájékoztatom a képviselőtestületet, hogy az Előszállási Családsegítő Szolgálatnál az egyik családsegítői álláshely megüresedett, ugyanis Lajkó Ernesztina családsegítő 2025. február 18-án felmondott. Mivel az önkormányzat közvetlenül a szolgálat fenntartója, szükséges a pályázat kiírása az állás betöltése érdekében.

Összevont bizottsági ülésen előzetesen a két bizottság a családsegítői álláshelyre szóló pályázati kiírást megtárgyalta és javasolja a képviselőtestületnek a pályázati kiírásról a döntés meghozatalát. Kérdésem, ki az, aki egyetért a pályázati kiírással?

A Képviselőtestület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének

52/2025.(II.20.) határozata

az Előszállási Családsegítő Szolgálat közalkalmazotti álláshely-pályázat kiírásáról

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete az Előszállási Családsegítő Szolgálat családsegítő közalkalmazotti álláshelyére a következő pályázati kiírást jóváhagyja:

Előszállás Nagyközség Önkormányzata

a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján pályázatot hirdet

családsegítő
munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Fejér megye, 2424 Előszállás, Balatoni út 37.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. 39. §, a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998.(IV.30.) NM rendelet, a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet, valamint a szociális igazgatásról és szociális ellátásról szóló 1993. évi III. tv. 64. § szerinti feladatok ellátása.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Főiskola, a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendeletben családsegítő munkakör betöltéséhez szükséges képesítés,
- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások),
- Magyar állampolgárság, büntetlen előélet, cselekvőképesség.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Fényképpel ellátott szakmai önéletrajz
- Végzettséget igazoló okiratok másolatai,
- Hozzájáruló nyilatkozat, hogy a pályázatot az elbírálásban résztvevők megismerhetik,
- Nyilatkozat, hogy az 1997. évi XXXI. tv. (Gyvt.) 10/A §. (1) bekezdésében foglalt kizáró ok a pályázó személye esetében nem merül fel,
- Nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a pályázati eljárással összefüggésben a pályázó hozzájárul a fenntartó általi személyes adatainak kezeléséhez,
- Kérelem, ha pályázatának elbírálására zárt képviselőtestületi ülés tartását kéri
- Speciális erkölcsi bizonyítvány (büntetlen előéletű, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 10/A. § (1) bekezdés a-c) pontjában meghatározott kizáró okok nem állnak fenn, valamint foglalkozástól eltiltás hatálya alatt nem áll).

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Főiskola, vagy felsőfokú szociális alapvégzettség,
- gyermekjóléti vagy szociális területen szerzett 1-3 év szakmai tapasztalat,
- B kategóriás jogosítvány, helyismeret

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör legkorábban a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2025. március 20.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Kanik Péter polgármester nyújt, a 0625/484-802/13-as telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Előszállás Nagyközség Önkormányzata címére történő megküldésével (2424 Előszállás, Fő tér 3.) Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: valamint a munkakör megnevezését: családsegítő
- Elektronikus úton Kanik Péter polgármester részére a polgarmester@eloszallas.hu e-mail címen keresztül
- Személyesen: Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2424 Előszállás, Fő tér 3.

A pályázat elbírálásának határideje: 2025. március 27.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

www.eloszallas.hu

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A pályázat elbírálása a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A.§-ban valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII. 26.) OKorm. rendeletben meghatározott határidők figyelembevételével kerül sor. A közalkalmazotti állaspályázatról Előszállás Nagyközség Képviselő-testülete dönt. A képviselő-testület fenntartja magának a jogot, hogy a pályázati eljárási eredménytelennek nyilvánítsa.

A foglalkoztatás kezdetén 3 hónap próbaidő kikötésére kerül sor.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.eloszallas.hu honlapon szerezhet.

Felelős: Kanik Péter polgármester

Határidő: 2025. március 27.

Kanik Péter polgármester: a mai rendes, nyílt ülés napirendi pontjainak végére értünk, a jegyzőkönyv hitelesítők személyéről szükséges még határozathozatal. Javaslom a mai ülés jegyzőkönyvének hitelesítőjeként megválasztani Tábiné Nyúl Gabriella képviselőt. Kérdésem, ki az, aki egyetért Tábiné Nyúl Gabriella képviselő jegyzőkönyv hitelesítőként történő megválasztásával?

A képviselőtestület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozza:

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének
53/2025.(II.20.) határozata
a jegyzőkönyv hitelesítő megválasztásáról

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete a mai rendes, nyílt képviselőtestületi ülés jegyzőkönyvének hitelesítésére a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 15/2019.(XI.30.) önkormányzati rendelete 53. § (7) bekezdése alapján Tábiné Nyúl Gabriella képviselőt megválasztja.

Felelős: Kanik Péter polgármester

Határidő: 2025. február 20.

Kanik Péter polgármester: jegyzőkönyv hitelesítőként javaslom Bognár Márk Erik képviselő megválasztását. Kérdésem, ki az, aki egyetért Bognár Márk Erik képviselő jegyzőkönyv hitelesítőként történő megválasztásával?

A képviselőtestület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozza:

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének
54/2025.(II.20.) határozata
a jegyzőkönyv hitelesítő megválasztásáról

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete a mai rendes, nyílt képviselőtestületi ülés jegyzőkönyvének hitelesítésére a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 15/2019.(XI.30.) önkormányzati rendelete 53. § (7) bekezdése alapján Bognár Márk Erik képviselőt megválasztja.

Felelős: Kanik Péter polgármester

Határidő: 2025. február 20.

Kanik Péter polgármester: ezt követően, miután több napirendi pont nincsen, a képviselőtestület rendes, nyílt ülését 18,55 órakor bezárom.



Kanik Péter
polgármester

kmf.




Győriné Tar Edit
jegyző

Jegyzőkönyv hitelesítők:



Tábiné Nyúl Gabriella
hitelesítő



Bognár Márk Erik
hitelesítő

J E L E N L É T I Í V

**Előszállás Nagyközség Önkormányzata Képviselőtestületének 2025. február 20-án
17,00 órai kezdettel az Előszállási Polgármesteri Hivatal tanácskozó termében
megtartott rendes, nyílt ülésén megjelentekről**

Képviselőtestületi tagok:

- 1./ Kanik Péter polgármester
- 2./ Bognár Márk Erik
- 3./ Eper Roland
- 4./ Flér Henriett
- 5./ Makovics Dávid alpolgármester
- 6./ Szloboda János Árpád
- 7./ Tábiné Nyúl Gabriella képviselők


.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Tanácskozási joggal:

- 1./ Győriné Tar Edit jegyző
- 2./ Bagó Kornélia óvodaigazgató
- 3./ Dr. Fekete Borbála
- 4./ Horváth Bianka
- 5./ Simon László
- 6./ Vargáné Biró Ildikó pénzügyi főmunkatárs


.....

.....

.....

.....

.....

.....

ELŐSZÁLLÁS NAGYKÖZSÉG

POLGÁRMESTERE

2424 Előszállás, Fő tér 3.

MEGHÍVÓ

ELŐSZÁLLÁS NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐTESTÜLETÉNEK

2025. február 20-án (csütörtökön) 17,00 órai kezdettel

**az Előszállási Polgármesteri Hivatal tanácskozó termében
tartandó rendes, nyílt ülésére**

Előszállás Nagyközség Önkormányzata Képviselőtestületének rendes, nyílt ülését a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 45. §-ában biztosított jogkörömben eljárva összehívom és egyben annak teljes tartamára

m e g h í v o m.

NAPIREND

Nyílt ülés

1. Vervételi szerződés módosítása
Előadó: Kanik Péter polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
Kulturális, Szociális és Sport Bizottság
2. Tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről, a tett polgármesteri intézkedésekről
Előadó: Kanik Péter polgármester
3. Jelentés a képviselőtestület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról
Előadó: Győriné Tar Edit jegyző
4. Köztisztviselői illetményalapról rendeletalkotás
Előadó: Győriné Tar Edit jegyző
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
5. 2025. évi költségvetési rendelet elfogadása
Előadó: Kanik Péter polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
Kulturális, Szociális és Sport Bizottság
6. Szociális ellátásokról szóló rendelet módosítása
Előadó: Győriné Tar Edit jegyző
Véleményezi: Kulturális, Szociális és Sport Bizottság

7. Pályázati kiírás civil szervezetek támogatásáról
Előadó: Kanik Péter polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
Kulturális, Szociális és Sport Bizottság
8. Polgármester 2025. évi Cafeteria Szabályzata
Előadó: Győriné Tar Edit jegyző
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
9. Vagyonnyilatkozatok megtételéről határozathozatal
Előadó: Győriné Tar Edit jegyző
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
10. 2025. évi Közművelődési Alapszolgáltatásokról szóló Terv
Előadó: Kanik Péter polgármester
Véleményezi: Kulturális, Szociális és Sport Bizottság
11. Stratégiai Ellenőrzési Terv 2025-2029. évekre
Előadó: Kanik Péter polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
12. Főépítési szerződés módosítása
Előadó: Kanik Péter polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
13. Külterületi utak önkormányzati tulajdonba kerülése
Előadó: Kanik Péter polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
14. Simon László előszállási lakos gabonatároló építése (HÉSZ módosítás)
Előadó: Kanik Péter polgármester
15. Egyebek

A napirendi pontok fontosságára való tekintettel megjelenésére feltétlenül számítok!

Előszállás, 2025. február 10.

Tisztelettel:


Kanik Péter
polgármester



Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2025. február 20-i Képviselőtestületi rendes ülés

01. napirendi pontja: Vértételre vonatkozó szerződés módosítása

Tisztelt Képviselőtestület!

I.

Előszállás Nagyközség Önkormányzata jelenleg megbízási szerződéssel biztosítja a 65 éven felüli előszállási lakosok, illetve azon betegek részére a heti egyszeri, helyben történő vértétel lehetőségét, akiket a háziorvos javasol.

A javasolt szerződésmódosítás szerint a jövőben minden előszállási állandó lakos vagy tartózkodási hellyel rendelkező lakos jogosult lenne az ingyenes vértétel igénybevételére, függetlenül attól, hogy mely orvos vagy szakrendelés állította ki a vértételre történő beutalót.

A feladatot a jelenleg is biztosító BoNo-Med Kft. vállalja, kibővítve a terheségi vércukorterhelés elvégzésével és igény esetén a korai időpontban történő vértétel lehetőségével is – természetesen előzetes időpontegyeztetés alapján. A vértétel orvosi rendelőben végzett időpontja annyiban módosulna, hogy korábban, már szerda reggel 7 órától igénybe lehet venni a szolgáltatást és az eddigiekkel megegyezően heti 2 órában történne a vértétel.

Fentiek miatt a valószínűsíthetően megnövekvő esetszám és a bővített szolgáltatás miatt a helyi vértétel havi összege 150.000 Ft-ra módosulna 2025. március 1-től.

Amennyiben a képviselőtestület elfogadja Dr. Fekete Borbála kérését, kérem, hogy a mellékelt szerződésmódosítás elfogadásával módosítsa a településen helyben történő vértételi feladatok ellátása érdekében kötött szerződést.

Tájékoztatásul megküldöm az eredeti, 2023. évi szerződés szövegét is.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, az alábbi határozati javaslat alapján hozzon döntést a témában.

1. Határozati javaslat

a helyi vértétel feladatellátásra vonatkozó megbízási szerződés módosításáról

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete a helyi vértételi feladatok ellátására szolgáló, a BoNo-Med Egészségügyi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (a továbbiakban: BoNo-Med Kft.) (cégjegyzékszám: 07-09-024343, székhelye: 2426 Baracs, Ady Endre út 67, adószám: 22971483-1-07) vállalkozóval 2023-ban megkötött Megbízási Szerződés

módosítását e határozat melléklete szerint jóváhagyja és felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására.

Felelős: Kanik Péter polgármester

Határidő: 2025. február 28.

II.

A 2025. január 30-i képviselőtestületi ülésen már szó volt arról, hogy a Fejér Megyei Kormányhivatal Dunaújvárosi Járási Hivatal Népegészségügyi Osztálya az osztályra Horváth Binakától érkezett panaszbeadvány beérkezését követően vizsgálatot indított. A vizsgálati eljárás során kiderült, hogy az önkormányzat jelenleg is helyet biztosít vérvételi tevékenységre Előszállás település védőnői tanácsadójában.

A védőnői váróban és a tanácsadóban az egészséges gyermekek, csecsemők védőnői vizsgálatra érkeznek. A járási népegészségügyi osztály szakembereinek véleménye szerint a közegészségügyi és járványügyi szabályok értelmében az ilyen módon történő használat során nagyban fennáll a veszélye a betegségek, kórokozók csecsemőkre és kisgyermekre való áttérjedésének, mivel a vérvételt jellemzően betegséggel küzdő személyek veszik igénybe. A két tevékenység közötti időben nem látják biztosítva a helyiségek fertőtlenítő takarításának és megfelelő időtartamban történő szellőztetésének lehetőségét.

A vérvételi feladat ellátása – Előszállás egészségügyi szolgáltatói helyeit számba véve - kizárólag a háziorvosi rendelőben biztosítható, annak érdekében, hogy a vonatkozó közegészségügyi jogszabályok betartásra kerüljenek. A jogszabálysértő gyakorlat megszüntetése érdekében szükséges, hogy a képviselőtestület vonja vissza arra vonatkozó határozatát, melyben ennek a tevékenységnek a védőnői tanácsadóban helyet adott és a vérvételi feladatellátáshoz, ennek a helyiségnek telephelyként történő bejegyzéséhez erre a helyiségre vonatkozóan hozzájárult.

A képviselőtestület 2019-ben döntött a védőnői tanácsadó ilyen típusú használata mellett a következő határozatával:

„80/2019.(IV.25.) számú Önkormányzati Képviselőtestületi

Határozat

helyben történő vérvétel biztosításáról

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete támogatja Horváth Bianka Nagykarácsony, Széchenyi köz 13. szám alatti lakos egyéni vállalkozó kérelmét.

A Képviselőtestület hozzájárul ahhoz, hogy Horváth Bianka egyéni vállalkozó az Előszállás, Balatoni út 62. szám alatt lévő védőnői tanácsadóban 2019. május 15. napjától kezdődően határozatlan ideig, hetente egy napon 5,30 órától – 7,30 óráig vérvételi tevékenységet végezzen a következő feltételekkel:

A tevékenység nem akadályozhatja vagy zavarhatja a védőnői rendelő rendeltetésszerű működését, a védőnő munkavégzését. A vérvételi tevékenység végzéséhez szükséges eszközöket a vállalkozó biztosítja, a rendelőt tiszta állapotban veszi át és ugyanolyan állapotban köteles visszaadni.

A vérvételi tevékenység lebonyolítására a Képviselőtestület térítésmentesen a vállalkozó rendelkezésére bocsátja a helyiséget.

A Képviselőtestület hozzájárul a védőnői tanácsadó (2424 Előszállás, Balatoni út 62.) címének telephelyként történő bejegyzéséhez a kérelmező vállalkozásában.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: 2019. május 13. (kérelmező értesítésére)”

Fentiek miatt javaslom, hogy a Tisztelt Képviselőtestület a védőnői tanácsadóban történő vérvételi lehetőséget biztosító határozatát vonja vissza, és a visszavonásról értesítse a kérelmezőt és a Dunaújvárosi Járási Hivatal Népegészségügyi Osztályát.

2. Határozati javaslat

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete a helyben történő vérvétel biztosításáról szóló 80/2019.(IV.25.) számú önkormányzati határozatát 2025. február 28. napjával visszavonja.

Felelős: Kanik Péter polgármester

Határidő: 2025. február 28. (az érintettek értesítésére)

Kelt: Előszállás, 2025. február 18.



Kanik Péter
polgármester

Javaslat megbízási szerződés módosításához szerződés módosításához

A közöttünk 2023. január 30-án kötött Megbízási szerződés módosítására 2025. március egytől a következő javaslatot tesszük:

- heti 1 alkalommal járóbetegek részére (szerdán, 7 - 9 óráig),
 - havi 1 alkalommal, ill. szükség szerint a mozgásukban korlátozott betegek részére lakhelyükön
 - havi 1 alkalommal terhesek cukorterheléses vizsgálata előzetest egyeztetés szerint
 - igény és az érintettekkel külön megbeszéltek szerinti vérvétel a fentektől eltérő időpontban
1. A Megbízó és a Megbízott a Szerződés 5. pontját a következők szerint módosítja:
- „ 5. A Megbízó a feladat elvégzéséért a Megbízottnak: bruttó 150 000 Ft havi díjat fizet a Megbízott által kiállított számla ellenében.

Egészségügyi Szakmai Felelősségbiztosítás

Dátum: 2022.12.01.

Módosított biztosítási kötvény

Ügyfélszám: 46036258

Kötvényszám: 95665000076897200

Közvetítő neve: KORÓDI GYÖRGY E.V.

Szerződő:

Bono-Med Egészségügyi és Szolgáltató Kft

Baracs

Ady Endre utca 67

2426

Szerződés módosítás hatályba lép	Biztosítás kezdete	Biztosítás következő évfordulója (0:00 óra)	Biztosítás tartalma
2022.11.23.	2014.02.08.	2023.03.01.	Határozatlan

A biztosítási szerződést a szerződő felek a biztosítás évfordulójára 30 napos felmondási idővel felmondhatják.

Éves díj (HUF)	Fizetési ütem	Fizetendő (HUF)	Fizetési mód
76 464	Évente	76 464	Átutalás díjtesítővel

Vonatkozó feltételek	
Egyéni egészségügyi szolgáltató	Egészségügyi és Szociális Tevékenység Felelősségbiztosításának Feltételei (ETSZF) DR FEKETE BORBÁLA oxyológia (mentőorvostan), sürgősségi orvostan házi orvos (felnőtt) házi gyermekorvos KONCZNÉ TALPAI TÍMEA ápoló SZILÁGYI LAJOSNÉ ápoló MOLNÁR TAMÁSNÉ ápoló
Személyes adatok kezelésével okozott károk	478. sz. KF - Felelősségbiztosítás személyes adatok kezelésével okozott károokra

Biztosított kockázatok	Kártérítési limitek (HUF)
Egyéni egészségügyi szolgáltató	
Záradékok: FKF472, FKF405, FKF406	
házi orvos	
Kárkifizetési limit évente	50 000 000
Kárkifizetési limit káronként	20 000 000
Egészségügyi személyzet I.	
Kárkifizetési limit évente	50 000 000
Kárkifizetési limit káronként	20 000 000



Biztosított kockázatok	Kártérítési limit (HUF)
Személyes adatok kezelésével okozott károk	
Felelősségbiztosítás személyes adatok kezelésével okozott károokra	
Kártérítési limit évente	50 000 000
Kártérítési limit káronként	20 000 000

Függelék	
Kockázati körök / záradékok részletezése	
FKF405	Egyéni egészségügyi szolgáltató (55322) - 405. sz. : Céppaletta Retroaktív fedezet
FKF406	Egyéni egészségügyi szolgáltató (55322) - 406. sz. : Céppaletta Tartamkedvezmény



Erdős Mihály
elnök-vezérigazgató



Ilcs László
vezérigazgató-helyettes

Generali Biztosító Zrt.

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről az 1. pontban nevezett MEGBÍZÓ, másrészről pedig a 2. pontban nevezett MEGBÍZOTT között a mai napon, az alábbiakban rögzített feltételekkel.

1. Megbízó adatai:

Megbízó megnevezése:	BoNO-Med Kft
székhelye:	2426 Baracs, Ady endre utca 67 sz.
cégjegyzékszám:	07-09-024343
adószáma:	22971483-1-07
képviseli:	Dr. Fekete Borbála

2. Megbízott adatai:

Megbízott neve:	MOLNÁR TAMÁSNE (I.n: Pelc Ildikó)
szül. helye és ideje:	Dorog, 1963.06.21
anyja neve:	Kőmíves Anna
lakcíme:	2423 Daruszentmiklós Fő utca 114 sz.
adóazonosító jele:	8352342517
TAJ száma:	074 091 517

3. A Megbízó és a Megbízott megállapodása alapján a megbízási jogviszony időtartama:

határozatlan időtartamú jogviszony

A megbízási jogviszony kezdete:
2022. év október hónap 01 nap

4. A Megbízott munkakörének megnevezése: körzeti ápoló és asszisztens (ny.sz: 253061)
5. A munkavégzés helye: változó, a BoNo-Med Kft szerződéses területi rendelőiben
6. A munkavégzés időtartama: esetenként meghatározott
7. A munkaviszony jellege: megbízási jogviszony
8. A munkavállaló személyi alapbére: 0, azaz nulla forint
9. A felek által kikötött próbaidő: nincs próbaidő
10. A felek által kikötött felmondási idő: 3 hónap
11. A Megbízott kijelenti, hogy nem áll olyan foglalkozástól eltiltás hatálya alatt, amely a megbízási jogviszony létesítését nem teszi lehetővé.
12. A Megbízó a fentebb rögzített adatok alapján alkalmazza a Megbízottat, a Megbízott pedig a Megbízó alkalmazásába lép. A felek tudomásul veszik, és magukra nézve kötelező érvényűnek tartják a megbízási szerződés további pontjaiban megfogalmazott kitételeket.
13. A Megbízó köteles a Megbízottat a megbízási jogviszonyra vonatkozó szabályok szerint foglalkoztatni, részére a megbízási szerződésben foglaltaknak megfelelően – az érvényes jogszabályok szerint kötelezően levonandó adók és járulékok után – munkabért fizetni.
14. A Megbízott a munkát a Megbízó utasítása szerint köteles ellátni, továbbá köteles az előírt helyen és időben, munkára képes állapotban megjelenni és a munkaidejét munkában tölteni, illetőleg ez alatt munkavégzés céljából a munkáltató rendelkezésére állni;
 - munkáját az elvárható szakértelemmel és gondossággal, a munkájára vonatkozó szabályok, előírások és utasítások szerint végezni;
 - munkatársaival együttműködni, és munkáját úgy végezni, valamint általában olyan magatartást tanúsítani, hogy ez más egészségét és testi épségét ne veszélyeztesse, munkáját ne zavarja, anyagi károsodását vagy helytelen megítélését ne idézze elő;
 - munkáját személyesen ellátni.
15. A Megbízott köteles munkaidejéről a Megbízó útmutatása szerint nyilvántartást vezetni, amelyet a Megbízó igazol.
16. A Megbízott köteles a munkája során tudomására jutott üzleti titkot, valamint a Megbízóra, illetve a tevékenységére vonatkozó alapvető fontosságú információkat megőrizni. Ezen túlmenően sem közölhet illetéktelen személlyel olyan adatot, amely munkaköre betöltésével összefüggésben jutott a tudomására, és amelynek közlése a Megbízóra vagy más személyre hátrányos következménnyel járna.
17. Amennyiben a Megbízott a Megbízási jogviszonyának fennállása alatt további munkaviszonyt vagy munkavégzésre irányuló jogviszonyt létesít, köteles azt a Megbízójának bejelenteni. A Megbízó a jogviszony létesítését megtilthatja, ha az jogos gazdasági érdekeit veszélyeztetné.

18. A Megbízó, a megbízási jogviszonyt rendkívüli felmondással megszüntetheti, ha a Megbízott a megbízási jogviszonyból származó lényeges kötelezettségét szándékosan vagy súlyos gondatlansággal jelentős mértékben megszegi, vagy egyébként olyan magatartást tanúsít, amely a megbízási jogviszony fenntartását lehetetlenné teszi. A megbízási jogviszony rendkívüli felmondással megszüntethető akkor is, ha a Megbízott:

- o a munkavégzés helyén ittas vagy önhibájából eredő bódult állapotban jelenik meg, a munkavégzés helyéről önkényesen eltávozik, vagy attól menthető ok nélkül távol marad,
- o a Megbízó utasításnak szándékosan vagy súlyos gondatlansággal nem tesz eleget,
- o a Megbízott szándékosan kárt okoz (szándékos rongálás, lopás stb.), az üzleti titkot megsérti.

19. A jelen megbízási szerződés megkötésével egyidejűleg a Megbízó az alábbiakról tájékoztatja Megbízottat:

- o a Megbízott munkaköri feladatai, a munkakör betöltéséhez szükséges iskolai végzettség, a munkavállalóra vonatkozó irányadó munkarend, a munkabér összege és a munkabér egyéb elemei, a bérfizetés napja, a munkába lépés napja,
- o a rendes szabadság mértéke és számítási módja, a rendes szabadság megállapításának, kiadásának szabályai és ütemezése, a munkáltatóra és a munkavállalóra irányadó felmondási idő, a munkáltató kollektív szerződés hatálya alá tartozik-e vagy nem,
- o a munkáltatónál képvisellel rendelkező szakszervezetről, illetve üzemi tanácsról, üzemi megbízottáról,
- o a munkavállaló személyes adatainak kezeléséről.

20. Jelen megbízási szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Munka Törvénykönyve rendelkezéseit kell alkalmazni.

21. Jelen megbízási szerződés három - egymással mindenben megegyező - példányban készült, amelyeket a szerződő felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt aláírásukkal erősítenek meg.

Kelt: Budaörs, 2022. okt. 01.

dr. Fekete Borbála

Megbízó

Molnár Tamás

Megbízott

Megbízási szerződés

1. módosítása

amely létrejött egyrészről Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2424 Előszállás, Fő tér 3. adószám: 15727134-2-07, képviseli Kanik Péter polgármester (a továbbiakban, mint Megbízó) másrészről:

a BoNo-Med Egészségügyi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (a továbbiakban: BoNo-Med Kft.) (cégjegyzékszám: 07-09-024343, székhelye: 2426 Baracs, Ady Endre út 67, adószám: 22971483-1-07) képviseli: Dr. Fekete Borbála - orvos

(a továbbiakban: Megbízott) között:

1. Előzmények: Megbízó és Megbízott között 2023. január 30-án Megbízási szerződés (a továbbiakban: Szerződés) jött létre a 65 éven felüli és a háziorvos által szükségesnek ítélt előszállási lakosok részére helyben végzett vérvétel feladatának elvégzésére.
2. A Megbízó és a Megbízott a Szerződés 1. pontját a következők szerint módosítja:

„ 1. A Megbízó a Megbízottat az Előszálláson állandó lakcímmel vagy tartózkodási hellyel rendelkező lakosok részére nyújtott vérvétel feladat elvégzésével bízta meg a következő időtartamban:

a) heti 1 alkalommal járóbetegek részére (szerdán, 7-9 óráig),

b) havi 1 alkalommal, ill. szükség szerint a mozgásukban korlátozott betegek részére lakhelyükön,

c) havi 1 alkalommal terhesek cukorterheléses vizsgálata előzetest egyeztetés szerint,

d) igény és az érintettekkel külön megbeszéltek szerinti vérvétel a fentektől eltérő időpontban.
3. A Megbízó és a Megbízott a Szerződés 5. pontját a következők szerint módosítja:

„ 5. A Megbízó a feladat elvégzéséért a Megbízottnak: bruttó 150.000 Ft, azaz Egyszázötvenezer forint havi díjat fizet a Megbízott által kiállított számla ellenében.
4. Jelen szerződésmódosítás 2025. március 1-től lép hatályba, és a módosítások a Szerződés egyéb pontjait nem érintik.

5. Jelen szerződéssel kapcsolatos jogviszonyra a Ptk. rendelkezési az irányadók.

Előszállítás, 2025.....

Kanik Péter
polgármester
Előszállítás Nagyközség Önkormányzata
megbízó

Dr. Fekete Borbála
orvos
BoNo-Med Kft.
megbízott

Pénzügyi ellenjegyzés:

Dátum:.... ..

Alárás:

Jogi ellenjegyzés:

Dátum:

Alárás:

Megbízási szerződés

amely létrejött egyrészről Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2424 Előszállás, Fő tér 3. adószám: 15727134-2-07, képviseli Farkas Imre polgármester (a továbbiakban, mint Megbízó) másrészről:

a BoNo-Med Egészségügyi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (a továbbiakban: BoNo-Med Kft.) (cégjegyzékszám: 07-09-024343, székhelye: 2426 Baracs, Ady Endre út 67, adószám: 22971483-1-07) képviseli: Dr. Fekete Borbála - orvos

(a továbbiakban: Megbízott) között.

1. A Megbízó a Megbízottat a **65 éven felüli, vagy a háziorvos által meghatározott előszállási lakosok vérvétele** feladat elvégzésével bízta meg a következő időtartamban:
 - heti 1 alkalommal járóbetegek részére (szerdán, ½ 8-10 óráig) és
 - havi 1 alkalommal a mozgásukban korlátozott betegek részére.
2. Megbízás időtartama: 2023. január 1. napjától határozatlan ideig tart.
3. Megbízott jogosult az 1. pontban meghatározott feladat elvégzésére más, megfelelő képzettséggel rendelkező személyt alkalmazni, akiért Megbízott felel.
4. Munkavégzés helye: Az előszállási háziorvosi rendelő, illetve Előszállás Nagyközség Önkormányzat közigazgatási területe.
5. A Megbízó a feladat elvégzéséért a megbízottnak: bruttó 90.000 Ft havi díjat fizet.
6. Fizetési mód: átutalás, minden hónap 10-ig (számla ellenében).
7. Jelen szerződéssel kapcsolatos jogviszonyra a Ptk. rendelkezési az irányadók.

Előszállás, 2023. január 30.

Farkas Imre
polgármester
Előszállás Nagyközség Önkormányzata
megbízó

Dr. Fekete Borbála
orvos
BoNo-Med Kft.
megbízott

Pénzügyi ellenjegyzés:

Dátum:....

Alárás:

Jogi ellenjegyzés:

Dátum:

Alárás:



Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2025. február 20-i rendes, nyílt Képviselőtestületi ülés

2. napirendi pontja: Tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről, a tett polgármesteri intézkedésekről

Tisztelt Képviselőtestület!

2025.02.04.-én megtörtént a belső ellenőrzés a Patakparti Óvodában, az ellenőrzésről fogunk kapni átfogó tájékoztatót, amiről a képviselőtestületnek is beszámolunk.

2025.02.04.-én Dunaújvárosi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokságtól személyesen bemutatkozott Erdélyi Dániel tűzoltó őrnagy, mb. Polgári Védelmi Felügyelő.

2025.02.05.-én Székesfehérváron voltam KDV ülésen, ahol a 2025.évi teendők-ről adtak javaslatokat, tájékoztatást.

2025.02.06.-án megrendezésre került a közmeghallgatás a Kossuth Lajos Művelődési Házban.

2025.02.13.-án Daruszentmiklóson vettem részt kerekasztal beszélgetésen Rauf Norbert Polgármester Úr meghívásának eleget téve. Nagyon jó hangulatban telt, hasznos információk hangzottak el a beszélgetésen.

Kelt: Előszállás, 2025. február 17.



Kanik Péter
polgármester



Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2025. február 20-i rendes, nyílt Képviselőtestületi ülés

3. napirendi pontja: Jelentés a képviselőtestület lejárt idejű határozatainak végrehajtásáról

Tisztelt Képviselőtestület!

J E L E N T É S

A Képviselőtestület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról

- 1.) **310/2024.(XII.17.) önkormányzati határozat:** a Képviselőtestület közmeghallgatás összehívásáról döntött 2025. február 6-ai időponttal. Felelős: Kanik Péter polgármester, határidő: 2025. február 6. (a közmeghallgatás összehívására).
A közmeghallgatás 2025. február 6-án kb. 35 fő előszállási lakos részvételével megtartásra került.
- 2.) **323/2024.(XII.17.) önkormányzati határozat:** a Képviselőtestület a DIGI KFT által tervezett fejlesztéshez kapcsolódóan felhatalmazta a polgármestert, hogy kérje be az E.ON áramszolgáltató nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy a Nagykarácsonyi utcán lévő villanyoszlopok alkalmatlanok a tervezett fejlesztéshez szükséges kábelek elhelyezésére. A képviselőtestület a döntéshozatalt elnapolta 2025. januári ülésére, a beérkezett nyilatkozat és a főépítési vélemény beérkezéséig. Felelős: Kanik Péter polgármester, határidő: 2025. január 30.
A képviselőtestület 2025. januári ülésén a beérkezett nyilatkozat és a főépítési vélemény birtokában döntést hozott, a tervezett fejlesztéshez szükséges új oszlopok elhelyezését nem támogatta.
- 3.) **4/2025.(I.30.) önkormányzati határozat:** a Képviselőtestület a 2025. évi költségvetés első fordulós előterjesztését elfogadta. Felhatalmazta a polgármestert és a pénzügyi főmunkatársat, hogy a soron következő bizottsági és képviselőtestületi ülésre a 2025. évi költségvetés tervezetét dolgozza át a költségvetés egyensúlyának megteremtése érdekében és az átdolgozott költségvetést ismételten terjessze a bizottságok, illetve a képviselőtestület elé. Felelős: Kanik Péter polgármester, határidő: 2025. február 20. (a költségvetés előterjesztésére).
A 2025. évi költségvetés átdolgozott, végleges formában a képviselőtestület mai ülése elé kerül.

Határozati javaslat
a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete a

310/2024.(XII.17.) önkormányzati határozat,
323/2024.(XII.17.) önkormányzati határozat,
4/2025.(I.30.) önkormányzati határozat

végrehajtásáról szóló jelentést elfogadja.

Felelős: Győriné Tar Edit jegyző

Határidő: 2025. február 20.

Előszállás, 2025. február 11.




Győriné Tar Edit
jegyző



Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2025. február 20-i Képviselőtestületi rendes ülés

4. napirendi pontja: A köztisztviselői illetményalapról szóló rendelet

Tisztelt Képviselőtestület!

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. CXCV. törvény (továbbiakban: Kttv.) rendelkezik a köztisztviselők illetmény-megállapításának szabályairól. E törvény 1. melléklete a besorolások mértékét megállapító szorzószámokat tartalmazza, melyeket a 2009. óta változatlan köztisztviselői illetménylaphoz (38.650 Ft) viszonyítva kell számítani.

A Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény 64. § (5) bekezdése és ugyanezen törvény 78.§ (3) bekezdés b) pontja lehetővé teszi, hogy 2025-ben az önkormányzat saját forrásai terhére, a saját hivatalánál foglalkoztatott köztisztviselők vonatkozásában, magasabb összegben is megállapíthatja az illetményalapot azzal, hogy a magasabb illetményalap szerint megállapított havi illetmény nem haladhatja meg a Központi Statisztikai Hivatal által Hivatalos Értesítőben közétett, a tárgyévet megelőző évre vonatkozó nemzetgazdasági havi átlagos bruttó kereset tízszeresét.

Mivel a Kttv. rendelkezései és az önkormányzat anyagi helyzete lehetővé tette, hivatalunk dolgozói jelenleg nem a köztisztviselői illetménytáblázat szintjének megfelelő bérezésben részesülnek, mivel az abban foglaltak szerint a bérük egy esetben sem érné el a 2025. évi minimálbért, és a garantált bérminimum összegét sem. A vonatkozó jogszabályok alapján, az egyéni teljesítményértékeléseknek megfelelően személyi bér jellegű bérezés keretében állapítottuk meg részükre a havi illetményüket figyelembe véve a dolgozó legmagasabb iskolai végzettségét, munkatapasztalatát, a munkakörébe tartozó feladatok mennyiségét és súlyát. Az e rendelettervezet szerint betervezett 70.000 Ft-os illetményalap az esetleges új dolgozó besorolásánál és az éves cafetéria összegének meghatározásánál jelent támpontot.

2017-ben döntött először a képviselőtestület e témában, a megállapított illetményalap akkor már 50.000 Ft volt. Jelenleg a 70.000 Ft-os illetményalapot és az alábbi táblázatot áttekintve látható, hogy a 2025. évi 348.800 Ft-os garantált bérminimum eléréséhez ez az illetményalap is kevés a legmagasabb szorzószámmal (4,4) számolva, amihez a legmagasabb, a 37 éves közszolgálati jogviszony szükséges a középfokú végzettséggel rendelkező köztisztviselőnek is csak bruttó 308.000 Ft lenne a bére, ami nem lehet reális bérezés egy ilyen fokú tapasztalattal rendelkező tisztviselőnek, de még egy pályakezdőnek sem, mert a garantált bérminimumot sem éri el.

A Kttv-ben szereplő bértábla sajnos már teljesen elavult, és bérfeszültséget okozó problémát nem oldja meg ez az összeg sem, csak egyfajta biztosítéku vagy viszonyítási alapul szolgálhat arra az esetre, ha jogszabályi változás következne be és nem lenne lehetőségünk a személyi bér megállapítására.

1. melléklet a 2011. évi CXCV. törvényhez

ILLETMÉNYRENDSZER

I. BESOROLÁSI OSZTÁLY (felsőfokú iskolai végzettségű kormánytisztviselők)

<u>Besorolási</u> fokozat megnevezése	Fizetési fokozat	Kormányzati szolgálati jogviszony időtartama (év)	Szorozószám
Gyakornok	1	0-1	3,1
Fogalmazó	2	1-2	3,2
	3	2-3	3,3
Tanácsos	4	3-4	3,5
	5	4-6	3,7
	6	6-8	3,9
Vezető-tanácsos	7	8-10	4,2
	8	10-12	4,4
	9	12-14	4,6
	10	14-16	4,8
Főtanácsos	11	16-19	5,1
	12	19-22	5,2
	13	22-25	5,3
Vezető-főtanácsos	14	25-29	5,6
	15	29-33	5,7
	16	33-37	5,8
	17	37 év felett	6,0

II. BESOROLÁSI OSZTÁLY (érettségi végzettségű kormánytisztviselők)

<u>Besorolási</u> fokozat megnevezése	Fizetési fokozat	Kormányzati szolgálati jogviszony időtartama (év)	Szorozószám
Gyakornok	1	0-2	1,79
Előadó	2	2-4	1,9
	3	4-6	2,0
	4	6-8	2,2
	5	8-10	2,25
	6	10-12	2,3
Főelőadó	7	12-15	2,5
	8	15-18	2,6

	9	18-21	2,65
	10	21-24	2,7
	11	24-27	2,8
	12	27-29	2,85
	13	29-31	2,9
Főmunkatárs	14	31-33	3,3
	15	33-35	4,0
	16	35-37	4,2
	17	37 év felett	4,4

A fentiek értelmében javaslom a köztisztviselői illetményalapról szóló rendelettervezet elfogadását.

Előszállás, 2025. február 4.




Győriné Tar Edit
jegyző

**Előszállás Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének .../2025. (...) önkormányzati
rendelet tervezete**

a 2025. évi köztisztviselői illetményalapról

[1] Előszállás Nagyközség Önkormányzata Képviselőtestületének kiemelt célja a köztisztviselői hivatás megbecsülése, melynek részeként az illetményalap eltérő megállapításával az Előszállási Polgármesteri Hivatal szakemberállományának megtartását és anyagi elismerését kívánja kifejezésre juttatni.

[2] Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény 78. § (3) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a következőket rendeli el:

1. §

A képviselő-testület hivatalánál foglalkoztatott köztisztviselők vonatkozásában 2025. évben a köztisztviselői illetményalap 70.000 Ft.

2. §

E rendelet rendelkezéseit első alkalommal a 2025. január tárgyhavi illetmény elszámolásánál kell alkalmazni.

3. §

Hatályát veszti a 2024. évi köztisztviselői illetményalapról szóló 1/2024. (II. 22.) önkormányzati rendelet.

4. §

Ez a rendelet 2025. március 1-jén lép hatályba.

Előszállás, 2025. február 20.



Kanik Péter
polgármester



Győriné Tar Edit
jegyző

Kihirdetési záradék:

Jelen rendelet kihirdetésre került 2025. februárnapján.



Győriné Tar Edit
jegyző

Végső előterjesztői indokolás

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. CXCV. törvény (továbbiakban: Kttv.) rendelkezik a köztisztviselők illetmény-megállapításának szabályairól. E törvény 1. melléklete a besorolások mértékét megállapító szorzószámokat tartalmazza, melyeket a 2009. óta változatlan köztisztviselői illetménylaphoz (38.650 Ft) viszonyítva kell számítani.

A Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény 64. § (5) bekezdése és ugyanezen törvény 78.§ (3) bekezdés b) pontja lehetővé teszi, hogy 2025-ben az önkormányzat saját forrásai terhére, a saját hivatalánál foglalkoztatott köztisztviselők vonatkozásában, magasabb összegben is megállapíthatja az illetményalapot azzal, hogy a magasabb illetményalap szerint megállapított havi illetmény nem haladhatja meg a Központi Statisztikai Hivatal által Hivatalos Értesítőben közétett, a tárgyévet megelőző évre vonatkozó nemzetgazdasági havi átlagos bruttó kereset tízszeresét.

Mivel a Kttv. rendelkezései és az önkormányzat anyagi helyzete lehetővé tette, hivatalunk dolgozói jelenleg nem a köztisztviselői illetménytáblázat szintjének megfelelő bérezésben részesülnek, mivel az abban foglaltak szerint a bérük egy esetben sem érné el a 2025. évi minimálbért, és a garantált bérminimum összegét sem. A vonatkozó jogszabályok alapján, az egyéni teljesítményértékeléseknek megfelelően személyi bér jellegű bérezés keretében állapítottuk meg részükre a havi illetményüket figyelembe véve a dolgozó legmagasabb iskolai végzettségét, munkatapasztalatát, a munkakörébe tartozó feladatok mennyiségét és súlyát. Az e rendelet-tervezet szerint beterjesztett 70.000 Ft-os illetményalap az esetleges új dolgozó besorolásánál és az éves cafetéria összegének meghatározásánál jelent támpontot.



Előszállás Nagyközség Önkormányzata **2025. február 20-i rendes, nyílt Képviselőtestületi** **ülés**

5. napirendi pontja: 2025. évi költségvetési rendelet elfogadása

Tisztelt Képviselőtestület!

Előterjesztés

Előszállás Nagyközség Önkormányzat képviselő-testületének az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. Törvény (továbbiakban Áht.) 24. §-a, valamint a 2011. évi Magyarország helyi önkormányzatairól szóló CLXXXIX. törvény alapján az alábbi költségvetési rendelet-tervezetet terjesztem az önkormányzat képviselő-testülete elé.

A mellékelt rendelettervezet:

- a vonatkozó jogszabályok által előírt szerkezetben és tartalommal,
- a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII.14.) IRM rendelet figyelembe-vételével, került összeállításra.

Az önkormányzat összesített 2025. évi költségvetése

A költségvetési rendelet szerkezetének kialakításkor figyelembe-vételre került:

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § és a 24. § (a továbbiakban: Áht.), amely a szerkezeti előírásokat tartalmazza),
- az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatában a költségvetési rendeletre vonatkozó előírások.

A rendelet ezen része az önkormányzati szintű adatokat tartalmazza.

Az önkormányzat összesített költségvetési főösszege

Az önkormányzat 2025. évi költségvetésének

- kiadási főösszege, 538.761.312 forint,

- bevételi főösszege, 538.761.312 forint.

Bevételek

Az Áht. 23. § és 24. § alapján a rendeletnek tartalmaznia kell az önkormányzat és a költségvetési szervek bevételeit előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok szerinti bontásban.

A tervezett bevételek a rendelettervezet 1. melléklete tartalmazza. Valamint a bevételek további részletezését a 2., 16., és 20. számú mellékletek tartalmazzák.

Az önkormányzat összesített bevételei az alábbi főbb bevételi jogcímek szerint kerülnek tervezésre

Adatok Ft-ban

Főbb bevételi jogcímek	2025. évi eredeti előirányzat	
	Összege	Bevételi forrás %-a az összes bevételhez viszonyítva
B1. Működési támogatások államháztartáson belülről	352.735 829	65,47
B3. Közhatalmi bevétel	44 370 000	8,23
B4. Működési bevételek	91 405 789	16,9
B5. Felhalmozási bevételek		
B6. Működési célú átvett pénzeszközök		
B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	
B8. Finanszírozási bevételek	50 249 694	9,32

ebből:		
- B811 Hitel kölcsön felvétele államháztartáson kívülről		
- B813. Maradvány igénybevétele	50 249 694	9,32
- B814. Államháztartáson belüli megelőlegezések		
- B816. Központi irányítászeri támogatás		
Összesen	538.761.312	100

B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről bevételek jellemzői:

A fenti jogcímen az alábbiak kerültek tervezésre:

- az állami költségvetésből származó bevételek az alábbi jogcímenek keletkeznek:
- Önkormányzatok működési támogatásai:
 - Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása,
 - Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása,
 - Települési önkormányzatok támogatása nyilvános könyvtári ellátásokhoz és közművelődési feladatokhoz,
 - Helyi önkormányzatok általános működési támogatásának kiegészítő támogatása,
 - Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről.

B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről bevételek jellemzői:

A fenti jogcímen az alábbiak kerültek tervezésre:

- Felhalmozási célú önkormányzati támogatások
- Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről

A B3. Közhatalmi bevételek jellemzői:

Közhatalmi bevételként került tervezésre:

- a vagyoni típusú adók /helyi adók /,
- a termékek és szolgáltatások adói / helyi iparűzési adó, talajterhelési díj/ és
- egyéb közhatalmi bevételek/ bírság, pótlék, /.

B4. működési bevételek jellemzői:

Bevételként kerültek tervezésre a következők:

- szolgáltatások ellenértéke
- közvetített szolgáltatások
- tulajdonosi bevételek
- ellátási díjak
- áfa bevételek, visszatérülések

B5. Felhalmozási bevétel:

Felhalmozási bevétel esetében az immateriális javak, ingatlanok, egyéb tárgyi eszközök, részesedések értékesítését engedi tervezni a jogalkotó, az Önkormányzat esetében ezen jogcímre nem került tervezésre bevételi előirányzat, hiszen ezen bevételek tervezéséhez Képviselő-testületi döntés szükséges.

B6. Működési célú átvett pénzeszközök:

- Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről,
- Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről,
- Egyéb működési célú átvett pénzeszközök.

B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök:

- Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről,
- Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök.

B8. Finanszírozási bevételek

Maradvány igénybevétele

A kiadások

Az Áht 6. § (2) bekezdés, (3) bekezdés, 23. § (2) bekezdés és az Ávr. 24. § alapján a rendeletnek tartalmaznia kell a helyi önkormányzat költségvetési kiadásait előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok, valamint működési és felhalmozási költségvetés előirányzat csoportok szerinti bontásban.

A kiadásokat az Ávr. 24. § (1) b) bekezdése szerint a költségvetési rendeletnek tartalmaznia kell az önkormányzat nevében végzett beruházások, felújítások kiadásait beruházásonként, felújításonként.

A kiadások a kiemelt előirányzatok szerint a következők szerint alakultak

Adatok Ft-ban

Kiemelt kiadási előirányzatok	2025. évi eredeti Előirányzat	
	összege	Kiadási forrás %-a az összes kiadáshoz viszonyítva
K1. Személyi juttatások	250 388 870	46,47
K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	33 161 513	6,15
K3. Dologi kiadások	222 512 450	38,7
K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	6 000 000	1,11
K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	4.700.000	0,87
K513. Tartalékok		
K6. Beruházások	11 875 000	2,2
K7. Felújítások		

K.8. Egyéb felhalmozási célú kiadások		
K9. Finanszírozási kiadások	10.123.479	1,87
- ebből finanszírozási kiadások (működési)		
- ebből finanszírozási kiadások (felhalmozási)		
Összesen	538 761 312	100,0

K1. személyi juttatások jellemzői:

A köztisztviselők illetményalapja a 2025. évben sem változott az elmúlt évhez képest, a közalkalmazottak illetményalapja a 2025. évben 20 000 forint.

A törvény szerinti illetmények, munkabérek jellemzői:

- A költségvetési rendelet-tervezetben meghatározott személyi juttatások tervezése a jogszabályoknak megfelelően történt, figyelembe véve – mind a közalkalmazottak, mind a köztisztviselők tekintetében a soros előrelépéseket.
- Tervezésre került a vonatkozó jogszabálynak megfelelően a köztisztviselők tekintetében a cafeteria keret, üdülési támogatás az önkormányzat képviselő-testülete szerint elfogadott - a 2025. évi költségvetési rendeletet megalapozó döntést tartalmazó határozatban foglaltaknak megfelelően.
- Tervezésre került a közfoglalkoztatottak személyi jellegű kiadása, összhangban az önkormányzat által már benyújtott és a 2024. évről áthúzódó közfoglalkoztatási pályázatokkal.

K2. A munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó jellemzői

A kiadás előirányzata a személyi juttatások előirányzatával összhangban, valamint a jogszabályok által meghatározott mértékben került tervezésre.

K3. Dologi jellegű kiadások jogcímen tervezésre kerültek:

készlet beszerzés
szolgáltatási kiadások

egyéb dologi kiadások
kiküldetés

K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai jellemzői:

- lakásfenntartási támogatások
- rendkívüli települési támogatások kiadások kerültek tervezésre

K5. Egyéb működési célú kiadások

- civil- és egyéb szervezetek támogatása 9. melléklet szerint

K9. Finanszírozási kiadások

Ezen a kiadási jogcímen került tervezésre az önkormányzat irányítása alá tartozó, általa működtetett költségvetési intézményeknek folyósított működési célú támogatás, 214.042.945 forint összegben, a Előszállási Patakparti Óvoda támogatása: 139 437 872 Ft, Előszállási Polgármesteri Hivatal támogatása: 74 605 073 Ft.

Felhalmozási célú kiadások

- Eü. ház pályázat tetőcsere önrésze
- 2 db buszmegálló
- temetőbe betonoszlop beszerzése
- „Szállás tv” beindítása
- kamerarendszer pályázati önrész
- irodaszék, íróasztal beszerzés családsegítő
- óvodába 2 db klíma beszerelése /ebédlő, csoportszoba)
- polgármesteri hivatalba 1 db klíma beszerzés
- hűtőláda beszerzés
- könyvtári könyvállomány gyarapítása

A költségvetési rendelet-tervezet 4. számú és 5. számú melléklete tartalmazza az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeit és ennek fedezeteként szolgáló saját bevételeket

Előirányzat-felhasználási ütemterv

Az önkormányzat előirányzat-felhasználási ütemterve az éves tervezett előirányzatok hónapokra lebontott előirányzatait tartalmazza.

Az ütemterv a bevételek vonatkozásában figyelembe veszi, hogy az egyes bevételek mikor keletkeznek (pl. helyi adók).

Bevételek:

- B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről bevétel a felosztás a hatályos kormányrendeletben meghatározott %-os mértékben történt.
- B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről bevétel esetében a tervezés a pályázatokkal kapcsolatos kifizetési kérelmek benyújtásához igazodva került tervezésre.
- B3. Közhatalmi bevételek esetében a tervezéskor figyelembevételre került a helyi adók fizetésének határideje.
- B4. Működési bevételek tervezése során az időarányos teljesítés került feltételezésre.
- B6. Működési célú átvett pénzeszközök tervezésekor az időarányos teljesítést került feltételezésre.
- B.8. Finanszírozási bevételek között tervezett maradvány esetében a maradványhoz kapcsolódó kiadások várható felmerülésének ideje szerint.

Kiadások:

- K1. Személyi juttatások és a K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó várható teljesítésének időpontjaként az időarányos, egyenletes teljesítés került figyelembevételre.
- K3. Dologi kiadások esetében is a fentiekben meghatározott szempontok kerültek figyelembevételre.
- K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai kiadás tekintetében az időarányos teljesítés került feltételezésre.
- K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalék nélkül) tervezésekor a kiadás felmerülését időarányosan terveztük.
- K6. Beruházások
- K7. Felújítások

Az előirányzat-felhasználási ütemtervet a rendelettervezet 8. számú melléklete tartalmazza.

Az önkormányzat által adott közvetett támogatások

Az önkormányzat által nyújtott közvetett támogatások (kedvezmények) összegét a költségvetési rendelet 15. számú melléklete mutatja be.

Az Európai Unió forrásból finanszírozott programok, projektek

Az önkormányzat Európai Unió forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programjait, projektjeit a rendelettervezet 7. melléklete tartalmazza.

Tisztelt Képviselő-testület!

Jelen formájában a költségvetési tervezet kiadási és bevételi főösszege hiányt nem tartalmaz. Az előterjesztéshez csatolom a költségvetési rendelet tervezetét a szükséges melléletekkel együtt. Kérem, hogy a 2025. évi költségvetést fentiekre figyelemmel megtárgyalni, javaslataikat megtenni és a rendeletet elfogadni szíveskedjenek.

Előszállás, 2025. február 14.



Kanik Péter
polgármester



Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2025. február 20-i Képviselőtestületi ülés

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület elmaradt kötelezettségének kell, hogy eleget tegyen azzal, hogy meghatározza a következők szerinti tervszámokat.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A. §-a helyi önkormányzat évente, legkésőbb a költségvetési rendelet, határozat elfogadásáig határozatban állapítja meg az:

- a) a Stabilitási tv. 45. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek és
- b) a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét.

A tárgyévre vonatkozó összeg megegyezik az önkormányzat 2025. évi költségvetésében szereplő összeggel, a további bevételek összege a várható inflációt figyelembe véve kerültek megállapításra.

Fentiek miatt a következő határozati javaslat elfogadását javaslom:

Határozati javaslat

a bevételekről és az adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségekről

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A. §-ában meghatározottak szerint

- a) az önkormányzat saját bevételeinek alakulását a következők szerint állapítja meg:

Időszak	Tárgyév	2026.	2027.	2028.
Saját bevételek	135.775.789	135.812.898	135.950.822	136.001.000

- b) adósságot keletkeztető ügyletet nem tervez.

Felelős: Kanik Péter polgármester

Határidő: folyamatos

Előszállás, 2025. február 20.



Kanik Péter
polgármester

Előszállás Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének ../2025. (.....) önkormányzati rendelet tervezete

az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről

[1] Előszállás Nagyközség Önkormányzata gazdálkodásának alapja az éves költségvetése, amely egyben az államháztartás részét is képezi. Előszállás Nagyközség Önkormányzata éves költségvetéséből finanszírozza a kötelező, valamint önként vállalt feladatait, melynek forrásait és kiadásait a költségvetésről szóló rendelet tartalmazza.

[2] Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1. §

A rendelet hatálya Előszállás Nagyközség Önkormányzat (továbbiakban: önkormányzat), valamint az irányítása alá tartozó költségvetési szervekre terjed ki.

2. §

Az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervek:

- a) gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv az Előszállási Polgármesteri Hivatal,
- b) gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv az Előszállási Patakparti Óvoda.

2. A költségvetés előirányzatai

3. §

A képviselő-testület – figyelemmel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 23. § (2) bekezdés a) és c) pontjára – az önkormányzat és a 2. § (1) bekezdésében meghatározott költségvetési szervek (továbbiakban együtt: költségvetési szervek) együttes, 2025. évi költségvetését 538.761.312 Ft költségvetési bevétellel, 538.761.312 Ft költségvetési kiadással, 0 Ft költségvetési egyenleggel állapítja meg.

4. §

(1) Az önkormányzat és a költségvetési szervek 2025. évi költségvetését a (2)–(4) bekezdések tartalmazzák.

(2) Önkormányzat

- a) Bevétel: 477.0026.446 Ft, ebből
 - aa) működési bevétel: 426.752.752 Ft
 - ab) felhalmozási bevétel: - Ft
 - ac) pénzmaradvány felhasználás: 50.249.694 Ft
- b) Kiadás: 477.0026.446 Ft, ebből
 - ba) személyi juttatás: 80.464.612 Ft
 - bb) munkaadót terhelő járulék: 10.629.528 Ft

- bc)* dologi kiadás: 141.541.882 Ft
- bd)* ellátottak pénzbeni juttatásai: 6.000.000 Ft
- be)* működési pénzeszköz átadás: 4.700.000 Ft
- bf)* felhalmozási kiadás: 9.500.000 Ft
- bg)* felújítási kiadás: 0 Ft
- bh)* hiteltörlesztés: 0 Ft
- bi)* tartalék: 0 Ft
- bj)* költségvetési szervek támogatása: 214.042.945. Ft
- bk)* államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése: 10.123.479. Ft
- c)* engedélyezett létszámkeret: 18 fő, ebből
 - ca)* város- és községgazdálkodási m.n.s. szolgáltatások: 1 fő
 - cb)* védőnői szolgálat: - fő
 - cc)* házi segítségnyújtás: 2 fő
 - cd)* tanyagondnok: 1 fő
 - ce)* család- és gyermekjóléti szolgálat: 2 fő
 - cf)* könyvtár szakfeladat: 2 fő
 - cg)* közhasznú foglalkoztatás: 8 fő
 - ch)* háziorvosi alapellátás: 2 fő

(3) Polgármesteri Hivatal:

- a)* Bevétel: 74.605.073 Ft ebből
 - aa)* működési bevétel: 0 Ft
 - ab)* önkormányzati támogatás 58.850.512 Ft
- b)* Kiadás: 74.605.073 Ft, ebből
 - ba)* személyi juttatás: 61.924.836 Ft
 - bb)* munkaadót terhelő járulék: 8.405.937 Ft
 - bc)* dologi kiadás: 3.899.300 Ft
 - bd)* felújítási kiadás: 0 Ft
 - be)* felhalmozási kiadás: 375.000 Ft
 - bf)* rendszeres szociális kiadások: 0 Ft
- c)* engedélyezett létszámkeret: 9 fő, ebből
 - ca)* jegyző: 1 fő
 - cb)* köztisztviselő: 7 fő
 - cc)* hivatalsegéd (munkatörvény szerint foglalkoztatott): 1 fő

(4) Előszállási Patakparti Óvoda

- a)* Bevétel: 201.196.738 Ft, ebből
 - aa)* működési bevétel: 61.758.866 Ft
 - ab)* önkormányzati támogatás 139.437.872 Ft
- b)* Kiadás: 201.196.738 Ft, ebből
 - ba)* személyi juttatás: 107.999.422 Ft
 - bb)* munkaadót terhelő járulék: 14.126.048 Ft
 - bc)* dologi kiadás: 77.071.268 Ft
 - bd)* felújítási kiadás: 0 Ft
 - be)* felhalmozási kiadás: 2.000.000 Ft
 - bf)* rendszeres szociális kiadások: 0 Ft
- c)* engedélyezett létszámkeret: 17,5 fő, ebből
 - ca)* óvodapedagógus: 6 fő
 - cb)* pedagógus asszisztens: 1,5 fő
 - cc)* dajka: 3 fő
 - cd)* takarítónő: 1 fő

- ce) élelmezésvezető: 1 fő
- cf) szakács: 1 fő
- cg) konyhalány: 3,5 fő

(5) Az önkormányzat és költségvetési szervei

- a) költségvetési bevételeinek és kiadásainak összevont mérlegét az 1. melléklet,
- b) működési és felhalmozási célú bevételek és kiadások összevont mérlegét a 3. melléklet,
- c) költségvetési beruházási kiadásait a 6. melléklet,
- d) működési kiadásait szakfeladatonként a 8. melléklet,
- e) 2025. évi céljelleggel nyújtott támogatásokat a 9. melléklet, és a
- f) 2025. évi előirányzat-felhasználási ütemtervét a 12. melléklet tartalmazza.

5. §

(1) A képviselő-testület a **helyi önkormányzat** 2025. évi bevételi és kiadási előirányzatát e rendelet 2. melléklete szerint állapítja meg.

(2) A képviselő-testület az **Előszállási Polgármesteri Hivatal** bevételi és kiadási előirányzatát előirányzat csoportok és kiemelt előirányzatok szerinti bontásban e rendelet 16. melléklete, működési kiadásait szakfeladatonként a 17. melléklete szerint határozza meg.

(3) A képviselő-testület az **Előszállási Patakparti Óvoda** bevételi és kiadási előirányzatát előirányzat csoportok és kiemelt előirányzatok szerinti bontásban e rendelet 20. mellékletében, működési kiadásait szakfeladatonként a 21. melléklete szerint határozza meg.

6. §

(1) A képviselő-testület 2025. évre hitelfelvételt nem irányoz elő, és adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásból fennálló kötelezettséget 2025. évre a 4. mellékletben foglaltak szerint nem tervez.

(2) Saját bevételek részletezését az adósságot keletkeztető ügyletekből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához az 5. melléklet tartalmazza.

7. §

A képviselő-testület 2025. évben Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. tv. 3. § (1) bekezdésében meghatározott adósságot keletkeztető ügyletet nem tervez az önkormányzatnál.

8. §

A több éves kihatással járó döntéseket a 10. melléklet, a hitelállomány és a kötvényállomány várható alakulásának előirányzatait éves bontásban a 11. melléklet tartalmazza.

9. §

Az önkormányzat által nyújtott közvetett támogatásokat tartalmazó kimutatást a 15. melléklet szerint állapítja meg.

10. §

Európai uniós forrással megvalósuló projektek bevételeit, kiadásait a 7. melléklet, a normatív állami támogatások 2025. évi alakulását a 13. melléklet szerint állapítja meg.

3. A költségvetés végrehajtásának szabályai

11. §

(1) A költségvetési szerveknek a jóváhagyott éves költségvetés alapján, a vonatkozó jogszabályokban, valamint az alapító okiratukban meghatározott követelmények és feltételek érvényesítésével kell működniük és gazdálkodniuk a gazdaságosságra, a hatékonyságra és az eredményességre vonatkozó előírások, a gazdálkodási, számviteli szabályok maradéktalan betartása, és az ellenőrizhetőség szempontjainak biztosítása mellett.

(2) Az önkormányzat és költségvetési szervei gazdálkodásának pénzügyi bonyolítását az Előszállási Polgármesteri Hivatal pénzügyi ügyintézői végzik.

(3) A képviselő-testület felhatalmazza a költségvetési szerveket a költségvetésben előírt bevételek beszedésére és a jóváhagyott kiadások teljesítésére. A rendelet mellékleteiben kimutatott bevételi előírások és kiadási lehetőségek előirányzatának teljesítése a jogszabályok, az önkormányzat rendeletei és határozatai alapján történhet. A kiadási előirányzat nem jár felhasználási kötelezettséggel.

(4) A költségvetési szerveknél a tervezett bevételek elmaradása nem vonja automatikusan maga után a költségvetési támogatás növekedését. Amennyiben a tervezett bevételek nem folynak be, a tervezett kiadási előirányzatok nem teljesíthetők.

(5) A tárgy évi fizetési kötelezettség csak a jóváhagyott kiadási előirányzatok mértékéig - a bevételi tervek teljesítési ütemére és az 1/12-ed finanszírozásra való figyelemmel – vállalható és a kifizetések is ezen összeghatárig rendelkezhetők el.

(6) A kiadások készpénzben történő kifizetésének rendelkezései a Pénzkezelési Szabályzatban kerültek rögzítésre.

(7) A zárszámadási rendelet hatályba lépéséig a várható pénzmaradvány terhére kötelezettség nem vállalható, kivéve a feladattal terhelt, céljellegű pénzmaradványokat.

12. §

A polgármester az önkormányzat 2025. évi költségvetésének féléves, valamint háromnegyedéves gazdálkodásának helyzetéről, az Áht. rendelkezései szerint köteles tájékoztatni a képviselő-testületet.

4. Előirányzat változással, forrásbiztosítással kapcsolatos hatáskörök

13. §

(1) Az önkormányzat költségvetésben nem szereplő – év közben jelentkező – feladatok megvalósítására – amennyiben annak fedezete biztosított – a polgármester 500.000,- forintig kötelezettséget vállalhat, a képviselő-testület utólagos tájékoztatási kötelezettsége mellett.

(2) Ha év közben az Országgyűlés az Áht. 34. § (4) bekezdésében meghatározott módon, a hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, csökkenti vagy törli, az intézkedés kihirdetését

követően a polgármesternek az önkormányzat szervezeti és működési szabályzata szerint összehívott rendkívüli ülése elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.

(3) A (2) bekezdésben foglaltak bekövetkeztekor az önkormányzat a saját és költségvetési szerveinek cafetéria, munkaruha, tárgyeszköz-beszerzési, továbbá az általános, a működési és céltartalék előirányzatait zárolja.

(4) Amennyiben év közben a gazdálkodási feltételekben olyan kedvezőtlen változások következnek be, melyek a költségvetés végrehajtását alapvetően veszélyeztetik, a polgármester a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett a kiadási előirányzatokat átmenetileg zárolhatja.

14. §

(1) A költségvetési szervek a jóváhagyott költségvetési előirányzataikon belül – a jogszabályok keretei között – saját hatáskörben gazdálkodhatnak, de azt nem léphetik túl.

(2) A költségvetési szervek vezetői a költségvetési szerveknek biztosított előirányzatok között saját hatáskörben az Áht. 34. § (2) bekezdésében foglaltak szerint hajthatnak végre átcsoportosítást.

(3) A költségvetési szervek vezetői saját hatáskörben végrehajtott előirányzat-módosításokat, valamint a többletbevételek felhasználásához kapcsolódó módosításokat kötelesek a fenntartó szervvel haladéktalanul közölni, melyről a polgármester a képviselő-testületet 30 napon belül tájékoztatja.

(4) A költségvetési szervek a támogatásértékű működési és felhalmozási bevételeik, valamint a végleges működési és felhalmozási célú pénzeszköz-átvételeik többletét – a kapcsolódó célnak megfelelően – saját hatáskörükben felhasználhatják.

15. §

Az önkormányzati gazdálkodás során év közben létrejött költségvetési többletet, átmenetileg szabaddá váló pénzeszközöket pénztintézet útján kell hasznosítani, az ezzel kapcsolatos pénzügyi műveletek lebonyolításának jogát a képviselő-testület saját hatáskörében tartja.

16. §

(1) Az önkormányzati tartalékok felhasználásáról és zárolt előirányzatok feloldásáról kizárólag a képviselő-testület dönt.

(2) A finanszírozási célú műveletek közül a külső műveletekkel (hitel) kapcsolatos döntések a képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartoznak.

5. Létszám és bérgazdálkodásra vonatkozó rendelkezések

17. §

A képviselő-testület az önkormányzat és költségvetési szervei engedélyezett létszám keretét a 14., 18. és a 19. melléklet tartalmazza.

18. §

Az Előszállási Polgármesteri Hivatal közszolgálati alkalmazottai tekintetében az illetményalap 2025. évben 70.000,- Ft.

19. §

- (1) A költségvetési szervek a költségvetésükben jóváhagyott kereteken belül önálló létszám és bérgazdálkodást folytathatnak.
- (2) A költségvetési szervek vezetői munkáltatói és bérgazdálkodói jogkörük gyakorlása során nem vállalhatnak olyan tartós kötelezettséget, amelyhez többlet költségvetési támogatás szükséges
- (3) A költségvetési szerveknél bármilyen okból megüresedett álláshely költségvetési előirányzata a megüresedéssel zárolásra kerül. A zárolás feloldásáról a képviselő-testület dönt. Az üres álláshelyen lévő előirányzat a zárolás feloldása után használható fel.

20. §

A képviselő-testület a köztisztviselői cafetéria keret összegét bruttó 345.000 Ft/fő/év, a közalkalmazotti és munkatörvénykönyves cafetéria keret összegét bruttó 128.000,- Ft/fő/év összegben állapítja meg.

21. §

A képviselő-testület a 2025. évi költségvetési rendeletben a munkavállalói körben kötelezően adandó pótlékokat a törvény szerinti minimum szinten határozza meg.

22. §

- (1) A költségvetési szervek feladatainak változását a képviselő-testület engedélyezi az alapító okirat egyidejű módosításával.
- (2) A költségvetési szerveknél szakmai programok indításához, feladatmutatót érintő fejlesztéshez a képviselő-testület előzetes hozzájárulása szükséges. A döntést megelőzően vizsgálni kell annak rövid és hosszú távú költségvetési hatásait.
- (3) A képviselő-testület az önkormányzat költségvetésében szereplő felújítások és beruházások lebonyolításával az Előszállási Polgármesteri Hivatalt bízva meg.

23. §

Amennyiben a tulajdon védelme megfelelően biztosított és ellenőrzött, valamint az intézmény az eszközökről és azok állományában bekövetkezett változásokról folyamatosan részletező nyilvántartást vezet, akkor a költségvetési évről, december 31-i fordulónappal készített könyvviteli mérlegben kimutatott eszközök és források – ideértve az aktív és passzív pénzügyi elszámolásokat is – alátámasztó leltározást elegendő kétévenként végrehajtani.

24. §

Ez a rendelet 2025. február 20-án 18 órakor lép hatályba.

Előszállás, 2025. február 20.



Kanik Péter
polgármester



Győriné Tar Edit
jegyző

Kihirdetési záradék:

Jelen rendelet kihirdetésre került 2025. februárnapján.



Győriné Tar Edit
jegyző

Előszállás Nagyközség Önkormányzat összevont 2025. évi költségvetésének mérlege

adatok forintban!

Rovatrend	Sorszám	Bevételi jogcím	2024. évi eredeti előirányzat	2025. évi eredeti előirányzat
		A	B	C
B1-7.	I.	Működési költségvetési bevételek	381 709 562	488 511 618
B1.	1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	265 493 484	352 735 829
B11.	1.1.	Önkormányzatok működési támogatásai	230 848 140	302 842 742
B16	1.2.	Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülről	34 645 344	49 893 087
B3.	2.	Közhatalmi bevételek	44 370 000	44 370 000
B34.	2.1.	Vagyron típusú adók	13 370 000	13 370 000
	2.2.	Magánszemélyek kommunális adói	13 370 000	13 370 000
B35.	2.3.	Termékek és szolgáltatások adói	30 000 000	30 000 000
	2.4.	Iparűzési adó	30 000 000	30 000 000
	2.5.	Környezetterhelési díj	-	-
B354.	2.6.	Gépjárműadó	-	-
	2.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	1 000 000	1 000 000
B4.	3.	Működési bevételek	71 846 078	91 405 789
B401.	3.1.	Készletértékesítések ellenértéke	-	-
B402.	3.2.	Szolgáltatások ellenértéke	39 030 000	44 554 272
B403.	3.3.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	2 550 078	9 500 000
B404.	3.4.	Tulajdonosi bevételek	870 000	1 010 829
B405.	3.5.	Ellátási díjak	14 600 000	16 907 961
B406.	3.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	14 796 000	19 432 727
B407.	3.7.	ÁFA visszatérülés	-	-
B408.	3.8.	Kamatbevétel	-	-
B6.	4.	Működési célú átvett pénzeszközök	-	-
B5.	II.	Felhalmozási költségvetési bevételek	-	-
B7.	1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	-
	1.1.	Önkormányzatok felhalmozási támogatásai		
	1.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülről		
	2.	Felhalmozásibevételek	-	-
B51-52.	2.1.	Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése	-	-
	2.2.	Egyéb felhalmozási bevételek	-	-
B7.	3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	-
	III.	Költségvetési bevételek összesen: (I+II)	381 709 562	488 511 618
B8.	IV.	Finanszírozási bevételek	224 353 879	264 292 639
	1.	Működési célú finanszírozási bevételek	224 353 879	264 292 639
B813.	1.1.	Előző év működési célú költségvetési maradványának igénybevétele	-	-
B816.	1.2.	Irányítószeri működési célú támogatás	160 106 946	214 042 945
B815.	1.3.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	-	-
B817.	1.4.	Lekötött bankbetétek megszüntetése		
	2.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek	64 246 933	50 249 694
	2.1.	Előző év felhalmozási célú költségvetési maradványának igénybevétele	64 246 933	50 249 694
	2.2.	Irányítószeri felhalmozási célú támogatás	-	-
	V.	Bevételek összesen: (III+IV)	445 956 495	538 761 312

Rovatrend	Sorszám	Kiadási jogcím	2024. évi eredeti előirányzat	2025. évi eredeti előirányzat
		A	B	C
K1-8.	I.	Működési költségvetési kiadásai	401 411 679	516 762 833
K1.	1.	Személyi juttatások	204 000 700	250 388 870
K2.	2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	27 248 608	33 161 513
K3.	3.	Dologi kiadások	161 462 371	222 512 450
K4.	4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 000 000	6 000 000
K5.	5.	Egyéb működési célú kiadások	3 700 000	4 700 000
	5.1	Működési célú támogatások ÁHT-n belülre	3 700 000	4 700 000
	5.2	Működési célú támogatások ÁHT-n kívülre	-	-
K513	II.	Tartalékok	-	-
	1	Működési tartalékok	-	-
	1.2.	Céltartalékok	-	-
	1.3.	Általános tartalék	-	-
	2.	Felhalmozási tartalékok	-	-
	2.1.	Céltartalékok	-	-
		Működési kiadások összesen (I+II)	401 411 679	516 762 833
	III.	Felhalmozási költségvetési kiadások	5 000 000	11 875 000
K6.	1.	Beruházások	5 000 000	11 875 000
K7.	2.	Felújítások	-	-
K8.	3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
	3.1.	Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n belülre	-	-
	3.2.	Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n kívülre	-	-
		Felhalmozási kiadások összesen: (II/2+III)	5 000 000	11 875 000
IV.		Költségvetési kiadások összesen: (I+II+III)	406 411 679	528 637 833
V.		Finanszírozási kiadások	169 340 872	224 166 424
K9.	1.	Működési finanszírozási kiadások	169 340 872	224 166 424
	1.2.	Irányítószervi működési célú támogatás	160 106 946	214 042 945
	1.3	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	9 233 926	10 123 479
	2.	Felhalmozási finanszírozási kiadások	-	-
	2.1.	Hosszú lejáratú hitel törlesztése	-	-
	2.2.	Irányítószervi felhalmozási célú támogatás	-	-
		KIADÁSOK ÖSSZESEN: (IV+V)	415 645 605	538 761 312

Előszállás Nagyközség Önkormányzat 2025. évi költségvetésének mérlege

adatok forintban!

Rovatrend	Sorszám	Bevételi jogcím	2024. évi eredeti előirányzat	2025. évi eredeti előirányzat
		A	B	C
B1-7.	I.	Működési költségvetési bevételek	413 068 771	426 752 752
B1.	1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	340 706 480	352 735 829
B11.	1.1.	Önkormányzatok működési támogatásai	303 782 951	302 842 742
B16	1.2.	Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülről	36 923 529	49 893 087
B3.	2.	Közhatalmi bevételek	44 370 000	44 370 000
B34.	2.1.	Vagyron típusú adók	13 370 000	13 370 000
	2.2.	Magánszemélyek kommunális adói	13 370 000	13 370 000
B35.	2.3.	Termékek és szolgáltatások adói	30 000 000	30 000 000
	2.4.	Iparüzési adó	30 000 000	30 000 000
	2.5.	Környezetterhelési díj	-	-
B354.	2.6.	Gépjárműadó	-	-
	2.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	1 000 000	1 000 000
B4.	3.	Működési bevételek	27 992 291	29 646 923
B401.	3.1.	Készletértékesítések ellenértéke		
B402.	3.2.	Szolgáltatások ellenértéke	4 590 240	4 590 240
B403.	3.3.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	8 197 140	9 500 000
B404.	3.4.	Tulajdonosi bevételek	1 010 829	1 010 829
B405.	3.5.	Ellátási díjak	8 242 965	8 242 965
B406.	3.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	5 951 117	6 302 889
B407.	3.7.	ÁFA visszatérülés		
B408.	3.8.	Kamatbevétel		
B6.	4.	Működési célú átvett pénzeszközök		
B5.	II.	Felhalmozási költségvetési bevételek		
B7.	1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		
	1.1.	Önkormányzatok felhalmozási támogatásai		
	1.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülről		
	2.	Felhalmozási bevételek	-	-
B51-52.	2.1.	Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése	-	-
	2.2.	Egyéb felhalmozási bevételek		
B7.	3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		
	III.	Költségvetési bevételek összesen: (I+II)	413 068 771	426 752 752
B8.	IV.	Finanszírozási bevételek	80 007 415	50 249 694
	1.	Működési célú finanszírozási bevételek	80 007 415	50 249 694
B813.	1.1.	Előző év működési célú költségvetési maradványának igénybevétele		
B816.	1.2.	Irányítószerű működési célú támogatás		
B815.	1.3.	Államháztartáson belüli megelőlegezések		
B817.	1.4.	Lekötött bankbetétek megszüntetése		
	2.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek	80 007 415	50 249 694
	2.1.	Előző év felhalmozási célú költségvetési maradványának igénybevétele	80 007 415	50 249 694
	2.2.	Irányítószerű felhalmozási célú támogatás		
	V.	Bevételek összesen: (III+IV)	493 076 186	477 002 446

Rovatrend	Sorszám	Kiadási jogcím	2024. évi eredeti előirányzat	2025. évi eredeti előirányzat
		A	B	C
K1-8.	I.	Működési költségvetési kiadásai	212 999 280	243 336 022
K1.	1.	Személyi juttatások	73 382 212	80 464 612
K2.	2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	9 730 188	10 629 528
K3.	3.	Dologi kiadások	120 186 880	141 541 882
K4.	4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 000 000	6 000 000
K5.	5.	Egyéb működési célú kiadások	4 700 000	4 700 000
	5.1	Működési célú támogatások ÁHT-n belülre	4 700 000	4 700 000
	5.2	Működési célú támogatások ÁHT-n kívülre		
K513	II.	Tartalékok		
	1	Működési tartalékok		
	1.2.	Céltartalékok		
	1.3.	Általános tartalék		
	2.	Felhalmozási tartalékok		
	2.1.	Céltartalékok		
		Működési kiadások összesen (I+II)	212 999 280	243 336 022
	III.	Felhalmozási költségvetési kiadások	63 267 579	9 500 000
K6.	1.	Beruházások	6 581 950	9 500 000
K7.	2.	Felújítások	9 967 252	-
K8.	3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
	3.1.	Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n belülre	46 718 377	-
	3.2.	Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n kívülre		
		Felhalmozási kiadások összesen: (II/2+III)	63 267 579	9 500 000
IV.		Költségvetési kiadások összesen: (I+II+III)	276 266 859	252 836 022
V.		Finanszírozási kiadások	216 809 327	224 166 424
K9.	1.	Működési finanszírozási kiadások	216 809 327	224 166 424
	1.2.	Irányítószervi működési célú támogatás	206 100 294	214 042 945
	1.3	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	10 709 033	10 123 479
	2.	Felhalmozási finanszírozási kiadások		
	2.1.	Hosszú lejáratú hitel törlesztése		
	2.2.	Irányítószervi felhalmozási célú támogatás		
		KIADÁSOK ÖSSZESEN: (IV+V)	493 076 186	477 002 446

I. Működési kiadások és bevételek mérlege

Működési és felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege önkormányzati szinten

Sor-szám	adatok forintban!			adatok forintban!		
	Bevételek			Kiadások		
	Megnevezés	2024. évi eredeti előirányzat		Megnevezés	2024. évi eredeti előirányzat	
	A	B		Dologi kiadások	D	F
1.	Közhatalmi bevételek	44 370 000	44 370 000	Személyi juttatások	236 812 206	250 388 870
2.	Intézményi működési bevételek	84 291 391	84 291 391	Munkaadókat terhelő járulékok	31 517 745	33 161 513
3.	Önkormányzat működési célú költségvetési támogatásai	303 782 951	302 842 742	Dologi kiadások	196 268 723	222 512 450
4.	Előző évi költségvetési megnevezések, visszatérülések			Egyéb működési célú kiadások	9 700 000	10 700 000
5.	Működési célú támogatásértékű bevételek	34 645 344	49 893 087	Tartalékok		
6.						
7.	Költségvetési bevételek összesen:	467 089 686	481 397 220	Költségvetési kiadások összesen:	474 298 674	516 762 833
8.	Előző évi műk.célú pénzm.igénybev.	80 007 415	50 249 694	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása		
9.	Előző évi váll.maradv.igénybev.			Likviditási hitelek törlesztése		
10.	Értékpapír kibocsátása, értékesítése			Rövid lejáratú hitelek törlesztése		
11.	Hitelek felvétele			Hosszú lejáratú hitelek törlesztése		
12.	Kapott kölcsön, nyújtott kölcsön visszatérülése			Kölcsönök törlesztése, adott kölcsön		
13.	Forgatási célú belf., külf. Értékpapírok kibocsátása, értékesítése			Befektetési célú belf.külf.értékpapírok vásárlása		
14.	Betét visszavonásából származó bevétel			Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása		
15.	Egyéb működési finanszírozási célú bevétel	206 100 294	214 042 945	Betét elhelyezése		
16.				Központi irányító szervi támogatás folyósítása	206 100 294	206 100 294
17.				Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	10 709 033	10 123 479
18.						
19.	Finanszírozási célú bevételek (8+...+18)	286 107 709	264 292 639	Finanszírozási célú kiadások (8+...+18)	216 809 327	216 223 773
20.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (7+19)	547 097 101	531 646 914	KIADÁSOK ÖSSZESEN (7+19)	485 007 707	526 886 312

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

adatok forintban!

adatok forintban!

Sor-szám	Bevételek		2025. évi eredeti előirányzat	Kiadások		2025. évi eredeti előirányzat
	Megnevezés	2024. évi eredeti előirányzat		Megnevezés	2024. évi eredeti előirányzat	
	A	B	C	D	E	F
1.	Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése	-	-	Intézményi beruházási kiadások	7 681 950	11 875 000
2.	Vagyonértékű jogok értékesítése, hasznosítása			Felújítások	9 967 252	-
3.	Pénzügyi befektetésekből származó bevétel			Lakástámogatások		
4.	Címzett és céltámogatások			Lakásépítés		
5.	Egyéb központi támogatás			EU-s forrásból finansz.támogatással megv.projektok kiadásai		
6.	Központosított előirányzatokból támogatás			EU-s forrásból finansz.önkormányzati hozzájárulásának kiadásai		
7.	Termőföld értékesítése			Felhalmozási célú kölcsönök visszafizetése és nyújtása	46 718 377	-
8.	LEADER pályázat, csatomapályázat bevétele			Tartalékok		
9.	EU-s támogatásból származó forrás			Felhalmozási célú pénzeszközök átadás áht-n kívül		
10.	Felhalmozási célú kölcsön visszatérülése					
11.	Költségvetési bevételek összesen:	-	-	Költségvetési kiadások összesen:	64 367 579	11 875 000
12.	Előző évi felh.célú pénzm.igénybev.			Értékpapír vásárlása, visszavásárlása		
13.	Értékpapír kibocsátása, értékesítése			Hitelek törlesztése		
14.	Rövid lejáratú hitelek felvétele			Rövid lejáratú hitelek törlesztése		
15.	Hosszú lejáratú hitelek felvétele			Hosszú lejáratú hitelek törlesztése		
16.	Kapott kölcsön, nyújtott kölcsön visszatérülése			Kölcsönök törlesztése, adott kölcsön		
17.	Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok kibocsátása, értékesítése			Befektetési célú belf.külf.értékpapírok vásárlása		
18.	Finanszírozási célú bevételek (12+...+17)	-	-	Finanszírozási célú kiadások (12+...+17)		
19.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (11+18)	-	-	KIADÁSOK ÖSSZESEN (11+18)	64 367 579	11 875 000

**Előszállás Nagyközség Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyeletekből és
kezeségvállalásokból fennálló kötelezettségei**

adatok Ezer forintban!

adatok
forintban!

Sorszám	Megnevezés	Évek				Összesen:
		2025.	2026.	2027.	2028.	
	A	B	C	D	E	F
1.		0	0	0	0	0
2.						
3.						
4.						
5.						
6.	ÖSSZES KÖTELEZETTSÉG:	0	0	0	0	0

**Előszállás Nagyközség Önkormányzat saját bevételeinek részletezése az adósságot keletkeztető
ügyletekből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához**

Sorszám	Bevételi jogcímek	adatok forintban!	
		2024. évi eredeti előirányzat	2025. évi eredeti előirányzat
	A	B	C
1.	Helyi adók	44 370 000	44 370 000
2.	Osztalékok, koncessziós díjak, hozam	-	-
3.	Adópótlék, adóbírság	-	-
4.	Tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyonerőteku jog értékesítése, vagyonhasznosításból származó bevétel		
5.	Részvények, részesedések értékesítése		
6.	Vállalatértékesítésből, privatizációból származó bevételek		
7.	Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés		
8.	Saját bevételek összesen:	44 370 000	44 370 000

**Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2025. évi beruházási kiadások előirányzata
beruházásonként**

	Beruházás megnevezése	2025. évi eredeti előirányzat
	A	C
1	Egészségház tetőcsere pályázat önrésze	4 700 000
2	családsegítő (irodai szék, íróasztal)	500 000
3	könyvtári állomány gyarapítása	500 000
4	helyi tv beindítása	500 000
5	klima hivatal	375 000
6	betonoszlop temető	200 000
7	falumúzeum tetőjavítás	600 000
8	2 db buszmegálló	2 500 000
9	óvoda	2 000 000
	Beruházás összesen:	11 875 000

1		-
	Felújítás összesen:	-

Európai uniós támogatással megvalósuló projektek bevételei, kiadásai, hozzájárulások

EU-s projekt neve, azonosítója:

A	B	C	adatok Ezer forintban!	adatok forintban!
			D	E
Források	2025.	2026.	2027.	Összesen:
Saját erő				
EU-s forrás				
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:	0			

Kiadások, költségek	2025.	2026.	2027.	Összesen:
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések				
Szolgáltatások igénybe vétele				
Adminisztratív költségek				
Összesen:	0			

Önkormányzaton kívüli EU-s projektekhez történő hozzájárulás 2025. év előirányzat

Támogatott neve	Hozzájárulás (E Ft)
Összesen:	0

Az önkormányzat és költségvetési szerveinek működési kiadásai szakfeladatonként

Kormányzati funkciók	Kiadási jogcímek	adatok forintban!	
		2024. évi eredeti előirányzat	2025. évi eredeti előirányzat
	A	B	C
011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	K1. Személyi juttatások	17 100 000	20 988 000
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 263 500	2 765 040
	K3. Dologi kiadások	16 558 494	16 535 200
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	700 000	-
	K513. Tartalék tartalék	-	-
	K6. Beruházások	-	-
	K7. Felújítások	-	-
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-
	Összesen	36 621 994	40 288 240
013320 Köztemető fenntartás és működés	K1. Személyi juttatások	-	-
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	-
	K3. Dologi kiadások	2 565 400	2 444 750
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-
	K513. Tartalék tartalék	-	-
	K6. Beruházások	1 000 000	200 000
	K7. Felújítások	-	-
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-
	Összesen	3 565 400	2 644 750
013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok	K1. Személyi juttatások	-	-
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	-
	K3. Dologi kiadások	-	16 941 800
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-
	K513. Tartalék tartalék	-	-
	K6. Beruházások	-	8 255 000
	K7. Felújítások	-	-
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-
	Összesen	-	25 196 800
018010 Önkormányzatok elszámolásai a közp-i ktg.vetéssel	K1. Személyi juttatások	-	-
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	-
	K3. Dologi kiadások	-	-
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-
	K513. Tartalék tartalék	-	-
	K6. Beruházások	-	-
	K7. Felújítások	-	-
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
	K9. Finanszírozási kiadások	10 709 033	10 123 479
	Összesen	10 709 033	10 123 479
018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek	K1. Személyi juttatások	-	-
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	-
	K3. Dologi kiadások	-	-
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	700 000
	K513. Tartalék tartalék	-	-
	K6. Beruházások	-	-
	K7. Felújítások	-	-
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
	K9. Finanszírozási kiadások	206 100 294	214 042 945
	Összesen	206 100 294	214 742 945
041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	K1. Személyi juttatások	9 604 800	10 468 800
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 248 624	1 360 944
	K3. Dologi kiadások	381 000	200 500
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-
	K513. Tartalék tartalék	-	-
	K6. Beruházások	-	-
	K7. Felújítások	-	-
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-
	Összesen	11 234 424	12 030 244
045160 Közutak, hidak alagutak üzemeltetése fenntartása	K1. Személyi juttatások	-	-
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	-
	K3. Dologi kiadások	4 572 000	4 572 000
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-
	K513. Tartalék tartalék	-	-
	K6. Beruházások	-	-
	K7. Felújítások	-	-
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-

	K9. Finanszírozási kiadások	-	-
	Összesen	4 572 000	4 572 000
052020 Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése	K1. Személyi juttatások	-	-
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	-
	K3. Dologi kiadások	-	-
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-
	K513. Tartalék tartalék	-	-
	K6. Beruházások	-	-
	K7. Felújítások	-	-
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-
063020 Víztermelés, -kezelés, -ellátás	Összesen	-	-
	K1. Személyi juttatások	-	-
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	-
	K3. Dologi kiadások	-	-
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-
	K513. Tartalék tartalék	-	-
	K6. Beruházások	-	-
	K7. Felújítások	-	-
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
064010 Közfűtést	K9. Finanszírozási kiadások	-	-
	Összesen	-	-
	K1. Személyi juttatások	-	-
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	-
	K3. Dologi kiadások	12 068 297	12 068 297
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-
	K513. Tartalék tartalék	-	-
	K6. Beruházások	-	-
	K7. Felújítások	-	-
066010 Zöldterületkezelés	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-
	Összesen	12 068 297	12 068 297
	K1. Személyi juttatások	-	-
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	-
	K3. Dologi kiadások	4 191 000	4 191 000
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-
	K513. Tartalék tartalék	-	-
	K6. Beruházások	-	-
066020 Város és községgazdálkodás	K7. Felújítások	-	-
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-
	Összesen	4 191 000	4 191 000
	K1. Személyi juttatások	4 164 088	4 873 288
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	556 331	631 055
	K3. Dologi kiadások	16 633 157	16 633 157
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-
	K513. Tartalék tartalék	-	-
072111 Háziorvosi alapellátás	K6. Beruházások	5 202 000	-
	K7. Felújítások	9 987 252	-
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	46 718 377	-
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-
	Összesen	83 241 205	22 137 500
	K1. Személyi juttatások	13 258 676	13 258 676
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 753 628	1 753 628
	K3. Dologi kiadások	18 328 896	18 987 230
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-
072112 Háziorvosi ügyeleti ellátás	K513. Tartalék tartalék	-	-
	K6. Beruházások	-	-
	K7. Felújítások	-	-
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-
	Összesen	33 341 200	33 989 534
	K1. Személyi juttatások	-	-
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	-
	K3. Dologi kiadások	3 600 000	-
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-
	K513. Tartalék tartalék	-	-
	K6. Beruházások	-	-
	K7. Felújítások	-	-
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-
	Összesen	3 600 000	-
	K1. Személyi juttatások	-	-

072311 Fogorvosi alapellátás	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	-
	K3. Dologi kiadások	996 203	1 664 650
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-
	K513. Tartalék tartalék	-	-
	K6. Beruházások	-	-
	K7. Felújítások	-	-
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-
	Összesen	996 203	1 664 650
072312 Fogorvosi ügyeleti ellátás	K1. Személyi juttatások	-	-
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	-
	K3. Dologi kiadások	552 876	350 000
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-
	K513. Tartalék tartalék	-	-
	K6. Beruházások	-	-
	K7. Felújítások	-	-
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-
	Összesen	552 876	350 000
074031 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás	K1. Személyi juttatások	-	-
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	-
	K3. Dologi kiadások	2 705 123	2 897 319
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-
	K513. Tartalék tartalék	-	-
	K6. Beruházások	-	-
	K7. Felújítások	-	-
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-
	Összesen	2 705 123	2 897 319
081030 Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése	K1. Személyi juttatások	-	-
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	-
	K3. Dologi kiadások	-	-
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-
	K513. Tartalék tartalék	-	-
	K6. Beruházások	-	-
	K7. Felújítások	-	-
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-
	Összesen	-	-
082042 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása	K1. Személyi juttatások	-	-
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	-
	K3. Dologi kiadások	525 000	-
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-
	K513. Tartalék tartalék	-	-
	K6. Beruházások	-	545 000
	K7. Felújítások	-	-
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-
	Összesen	525 000	545 000
082092 Közművelődés- hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása	K1. Személyi juttatások	8 318 720	8 820 320
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 111 434	1 176 642
	K3. Dologi kiadások	9 976 480	13 004 800
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-
	K513. Tartalék tartalék	-	-
	K6. Beruházások	179 950	-
	K7. Felújítások	-	-
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-
	Összesen	19 586 564	23 001 762
083030 Egyéb kiadói tevékenység	K1. Személyi juttatások	-	-
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	-
	K3. Dologi kiadások	1 800 000	2 300 000
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-
	K513. Tartalék tartalék	-	-
	K6. Beruházások	-	-
	K7. Felújítások	-	-
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-
	Összesen	1 800 000	2 300 000
	K1. Személyi juttatások	-	-
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	-
	K3. Dologi kiadások	-	-
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-

084032 Civil szervezetek program támogatása	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	4 000 000	4 000 000
	K513. Tartalék tartalék	-	-
	K6. Beruházások	-	-
	K7. Felújítások	-	-
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-
	Összesen	4 000 000	4 000 000
104037 Intézményen kívüli gyermekékeztetés	K1. Személyi juttatások	-	-
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	-
	K3. Dologi kiadások	501 600	626 640
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-
	K513. Tartalék tartalék	-	-
	K6. Beruházások	-	-
	K7. Felújítások	-	-
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-
	Összesen	501 600	626 640
107051 Szociális étkeztetés	K1. Személyi juttatások	-	-
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	-
	K3. Dologi kiadások	22 294 827	22 669 500
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-
	K513. Tartalék tartalék	-	-
	K6. Beruházások	-	-
	K7. Felújítások	-	-
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-
	Összesen	22 294 827	22 669 500
09140 Óvodai nevelés működési kiadások	K1. Személyi juttatások	-	-
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	-
	K3. Dologi kiadások	-	266 700
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-
	K513. Tartalék tartalék	-	-
	K6. Beruházások	-	-
	K7. Felújítások	-	-
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-
	Összesen	-	266 700
104042 Család- és Gyermekvédelmi szolgáltatások	K1. Személyi juttatások	8 453 120	8 820 320
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 128 906	1 176 642
	K3. Dologi kiadások	1 033 304	3 537 500
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-
	K513. Tartalék tartalék	-	-
	K6. Beruházások	200 000	500 000
	K7. Felújítások	-	-
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-
	Összesen	10 815 330	14 034 462
107052 Házi segítségnyújtás	K1. Személyi juttatások	8 318 720	8 820 320
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 111 434	1 176 642
	K3. Dologi kiadások	112 004	228 600
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-
	K513. Tartalék tartalék	-	-
	K6. Beruházások	-	-
	K7. Felújítások	-	-
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-
	Összesen	9 542 158	10 225 562
107055 Falugondnoki ellátás	K1. Személyi juttatások	4 164 088	4 414 888
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	558 331	588 935
	K3. Dologi kiadások	791 239	1 622 239
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-
	K513. Tartalék tartalék	-	-
	K6. Beruházások	-	-
	K7. Felújítások	-	-
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-
	Összesen	5 511 658	6 626 062
107060 Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások	K1. Személyi juttatások	-	-
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	-
	K3. Dologi kiadások	-	-
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 000 000	6 000 000
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-
	K513. Tartalék tartalék	-	-
	K6. Beruházások	-	-
	K7. Felújítások	-	-

	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-
	Összesen	5 000 000	6 000 000
Összesen:	K1. Személyi juttatások	73 382 212	80 464 612
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	9 730 188	10 629 528
	K3. Dologi kiadások	120 186 880	141 541 882
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 000 000	6 000 000
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	4 700 000	4 700 000
	K513. Tartalék tartalék	-	-
	K6. Beruházások	6 581 950	9 500 000
	K7. Felújítások	9 967 252	-
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	46 718 377	-
	K9. Finanszírozási kiadások	216 809 327	224 166 424
	Összesen	493 076 186	477 002 446

Az önkormányzat 2025. évi céljelleggel nyújtott támogatásairól

Sorszám	Támogatott szervezet neve	Támogatás célja	adatok forintban!	
			2024. évi eredeti előirányzat	2025. évi eredeti előirányzat
	A	B	C	D
1	Fejér megyei települések tagdíja	működési hozzájárulás	10 000	10 000
2	Közép-dunántúli Hulladékig.	működési hozzájárulás	266 000	266 000
3	Vízitársulat	működési hozzájárulás	424 000	424 000
4	Civilszervezetek	működési hozzájárulás	4 000 000	4 000 000
	Működési célú pénzeszköztátadás összesen:		4 700 000	4 700 000

Előszállás Nagyközség Önkormányzat összevont működési és fejlesztési célú bevételek és kiadások 2025-2026-2027. évi alakulását külön bemutató mérleg

Rovatrend	Sorszám	Bevételi jogcím	adatok forintban!		
			2025. évi eredeti előirányzat	2026. évi eredeti előirányzat	2027. évi eredeti előirányzat
		A	B	C	D
B1-7.	I.	Működési költségvetési bevételek	426 752 752	409 682 642	356 423 898
B1.	1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	352 735 829	338 626 396	294 604 964
B11.	1.1.	Önkormányzatok működési támogatásai	302 842 742	290 729 032	252 934 258
B16	1.2.	Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülről	49 893 087	47 897 364	41 670 706
B3.	2.	Közhatalmi bevételek	44 370 000	42 595 200	37 057 824
B34.	2.1.	Vagyon típusú adók	13 370 000	12 835 200	11 166 624
	2.2.	Magánszemélyek kommunális adói	13 370 000	12 835 200	11 166 624
B35.	2.3.	Termékek és szolgáltatások adói	30 000 000	28 800 000	25 056 000
	2.4.	Iparűzési adó	30 000 000	28 800 000	25 056 000
	2.5.	Környezetterhelési díj	-	-	-
B354.	2.6.	Gépjárműadó	-	-	-
	2.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	1 000 000	960 000	835 200
B4.	3.	Működési bevételek	29 646 923	28 461 046	24 761 110
B401.	3.1.	Készletértékesítések ellenértéke		-	-
B402.	3.2.	Szolgáltatások ellenértéke	4 590 240	4 406 630	3 833 768
B403.	3.3.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	9 500 000	9 120 000	7 934 400
B404.	3.4.	Tulajdonosi bevételek	1 010 829	970 396	844 244
B405.	3.5.	Ellátási díjak	8 242 965	7 913 246	6 884 524
B406.	3.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	6 302 889	6 050 773	5 264 173
B407.	3.7.	ÁFA visszatérülés		-	-
B408.	3.8.	Kamatbevétel		-	-
B6.	4.	Működési célú átvett pénzeszközök		-	-
B5.	II.	Felhalmozási költségvetési bevételek		-	-
B7.	1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		-	-
	1.1.	Önkormányzatok felhalmozási támogatásai		-	-
	1.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülről		-	-
	2.	Felhalmozási bevételek	-	-	-
B51-52.	2.1.	Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése	-	-	-
	2.2.	Egyéb felhalmozási bevételek		-	-
B7.	3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		-	-
	III.	Költségvetési bevételek összesen: (I+II)	426 752 752	409 682 642	356 423 898
B8.	IV.	Finanszírozási bevételek	50 249 694	48 239 706	41 968 544
	1.	Működési célú finanszírozási bevételek	50 249 694	48 239 706	41 968 544
B813.	1.1.	Előző év működési célú költségvetési maradványának igénybevétele		-	-
B816.	1.2.	Irányítószervi működési célú támogatás		-	-
B815.	1.3.	Államháztartáson belüli megelőlegezések		-	-
B817.	1.4.	Lekötött bankbetétek megszüntetése		-	-
	2.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek	50 249 694	48 239 706	41 968 544
	2.1.	Előző év felhalmozási célú költségvetési maradványának igénybevétele	50 249 694	48 239 706	41 968 544
	2.2.	Irányítószervi felhalmozási célú támogatás		-	-
	V.	Bevételek összesen: (III+IV)	477 002 446	457 922 348	398 392 443

Rovatrend	Sorszám	Kiadási jogcím	2025. évi eredeti előirányzat	2026. évi eredeti előirányzat	2027. évi eredeti előirányzat
		A	B	C	D
K1-8.	I.	Működési költségvetési kiadásai	243 336 022	233 602 581	203 234 246
K1.	1.	Személyi juttatások	80 464 612	77 246 028	67 204 044
K2.	2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	10 629 528	10 204 347	8 877 782
K3.	3.	Dologi kiadások	141 541 882	135 880 207	118 215 780
K4.	4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	6 000 000	5 760 000	5 011 200
K5.	5.	Egyéb működési célú kiadások	4 700 000	4 512 000	3 925 440
	5.1	Működési célú támogatások ÁHT-n belülre	4 700 000	4 512 000	3 925 440
	5.2	Működési célú támogatások ÁHT-n kívülre		-	-
K513	II.	Tartalékok		-	-
	1	Működési tartalékok		-	-
	1.2.	Céltartalékok		-	-
	1.3.	Általános tartalék		-	-
	2.	Felhalmozási tartalékok		-	-
	2.1.	Céltartalékok		-	-
		Működési kiadások összesen (I+II)	243 336 022	233 602 581	203 234 246
	III.	Felhalmozási költségvetési kiadások	9 500 000	9 120 000	7 934 400
K6.	1.	Beruházások	9 500 000	9 120 000	7 934 400
K7.	2.	Felújítások	-	-	-
K8.	3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		-	-
	3.1.	Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n belülre	-	-	-
	3.2.	Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n kívülre		-	-
		Felhalmozási kiadások összesen: (II/2+III)	9 500 000	9 120 000	7 934 400
IV.		Költségvetési kiadások összesen: (I+II+III)	252 836 022	242 722 581	211 168 646
V.		Finanszírozási kiadások	224 166 424	215 199 767	187 223 797
K9.	1.	Működési finanszírozási kiadások	224 166 424	215 199 767	187 223 797
	1.2.	Irányítószervi működési célú támogatás	214 042 945	205 481 227	178 768 668
	1.3.	Pénzeszközök lekötött betétként való elhelyezése	10 123 479	9 718 540	8 455 130
	2.	Felhalmozási finanszírozási kiadások		-	-
	2.1.	Hosszú lejáratú hitel törlesztése		-	-
	2.2.	Irányítószervi felhalmozási célú támogatás		-	-
		KIADÁSOK ÖSSZESEN: (IV+V)	477 002 446	252 441 121	219 623 775

Előszállás Nagyközség Önkormányzat többéves kihatással járó döntések számszerűsítése évenkénti bontásban és összesítve célok szerint

Sor- szá m	Kötelezettség jogcíme	Köt.váll.éve	2025. előtti kifizetés	Kiadás vonzata évenként				adatok Ezer forintban!	adatok forintban!
				2026.	2027.	2028.	2029.	Összesen	H=(D+...+G)
				D	E	F	G		
	A	B	C	D	E	F	G		H=(D+...+G)
1.	Működési célú hiteltörlesztés (tőke + kamat)								0
2.	Működési hitel								0
3.									
4.	Felhalmozási célú hiteltörlesztés (tőke+kamat)								0
5.	Fejlesztési hitel								0
6.	Kamatmentes kölcsönök								0
7.	Beruházás feladatonként								0
8.									
9.	Felújítás célonként								0
10.									
11.	Egyéb								
12.									0
13.	Összesen (1+4+7+9+11)								0

Előirányzat-felhasználási terv 2024. évre
Likviditási terv

adatok forintban!														
s-z	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Auguszt.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összesen:
BEVÉTELEK														
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
1.	Közhatalmi bevételek	400 000	400 000	20 185 000	400 000	400 000	400 000	400 000	400 000	20 185 000	400 000	400 000	400 000	44 370 000
2.	Intézményi működési bevételek	7 617 149	7 617 149	7 617 149	7 617 149	7 617 149	7 617 149	7 617 149	7 617 149	7 617 149	7 617 149	7 617 149	7 617 150	91 405 789
4.	Információs közreműködési támogatások ÁHT-n belül	25 236 895	25 236 895	25 236 895	25 236 895	25 236 895	25 236 895	25 236 895	25 236 895	25 236 895	25 236 895	25 236 895	25 236 895	302 842 740
5.	Felhalmozási célú bevételek	4 157 757	4 157 757	4 157 757	4 157 757	4 157 757	4 157 757	4 157 757	4 157 757	4 157 757	4 157 757	4 157 757	4 157 760	49 893 067
6.	Kölcsönök			-	-									-
8.	M.c.pénzeszközátvétel													-
9.	pénzmaradvány	8 750 000	8 750 000	16 960 656	15 789 038									50 249 694
11.	Bevételek összesen:	46 161 801	46 161 801	74 157 457	63 200 839	37 411 801	37 411 801	37 411 801	37 411 801	67 196 801	37 411 801	37 411 801	37 411 805	538 761 310
KIADÁSOK														
12.	Személyi juttatások	19 734 350	19 734 350	19 734 350	19 734 350	19 734 350	19 734 350	19 734 350	19 734 350	19 734 350	19 734 350	19 734 350	19 734 350	238 812 206
13.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 626 478	2 626 478	2 626 478	2 626 478	2 626 478	2 626 478	2 626 478	2 626 478	2 626 478	2 626 478	2 626 478	2 626 487	31 517 745
14.	Dologi kiadások	16 355 727	16 355 727	16 355 727	16 355 727	16 355 727	16 355 727	16 355 727	16 355 727	16 355 727	16 355 727	16 355 727	16 355 726	196 268 723
15.	M.c.pénzeszközátadás ÁHT-n kívülre			4 700 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4 700 000
16.	Pénzmaradvány átadás													-
17.	Lakossági hitelek juttatási tám., szociális részorvosság jellegű tám.	-	-	600 000	600 000	600 000	600 000	600 000	600 000	600 000	600 000	600 000	600 000	6 000 000
18.	Tartalékok					-				-		-		-
19.	Hitelek kamatai													-
20.	Felhalmozási kiadások	-	-	56 685 629	6 581 950	1 100 000		-	-					64 367 579
21.	Finanszírozási kiadások	17 836 912	17 836 912	17 836 912	17 836 912	17 836 912	17 836 912	17 836 912	17 836 912	17 836 912	17 836 912	17 836 912	17 836 913	214 042 945
	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	10 123 479												10 123 479
22.	Kiadások összesen:	36 716 555	36 716 555	100 702 184	45 898 505	40 416 555	39 316 555	39 316 555	39 316 555	39 316 555	39 316 555	39 316 555	39 316 569	549 789 732
23.	Egyenleg	- 2 678 233	- 7 445 246	- 26 544 727	- 7 302 334	- 3 004 754	- 1 904 754	- 1 904 754	- 1 904 754	- 17 880 246	- 1 904 754	- 1 904 754	- 1 904 764	-

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának 2025. évi működési célú költségvetési támogatása

			adatok forintban!		
Jogcím száma	Jogcím megnevezése	Mennyiségi egység	Fajlagos összeg	Mutató	Forint
1.1.1.1. Info 1	1.1.1.1. Info 1 Önkormányzati hivatal működésének támogatása - elismert hivatali létszám alapján	elismert hivatali létszám	6 994 000	0,00	-
1.1.1.1. Info 2	1.1.1.1. Info 2 1.1.1.1. - Info 1 összegből az önkormányzatra jutó lakosságáramnyos támogatás	forint	0		-
1.1.1.1. Info 3	1.1.1.1. Info 3 1.1.1.1. - Info 2 összegből az önkormányzatra jutó lakosságáramnyos támogatás kiegészítéssel növelt összege	forint	0		-
1.1.1.1.	1.1.1.1. Önkormányzati hivatali működésének támogatása (szekhelynel)	forint	6 994 000		48 797 296
1.1.1.2. Info	Településüzemeltetés - zöldterület-gazdálkodás támogatása - kiegészítés előtt	hektár	26 000		8 660 600
1.1.1.2.	Településüzemeltetés - zöldterület-gazdálkodás támogatása	forint	26 000		10 040 118
1.1.1.3. Info	Településüzemeltetés - közvilágítás támogatása - kiegészítés előtt	forint	0		8 308 000
1.1.1.3.	Településüzemeltetés - közvilágítás támogatása	forint	0		3 970 000
1.1.1.4. Info	Településüzemeltetés - közteretű támogatása - kiegészítés előtt	forint	0		2 223 090
1.1.1.4.	Településüzemeltetés - közteretű támogatása	forint	0		2 577 199
1.1.1.5. Info	Településüzemeltetés - közutak támogatása - kiegészítés előtt	forint			4 731 685
1.1.1.5.	Településüzemeltetés - közutak támogatása	forint			5 485 379
1.1.1.6. Info	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása - kiegészítés előtt	lakos			8 500 000
1.1.1.6.	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	forint			9 853 936
1.1.1.7. Info	1.1.1.7. Info Településüzemeltetés - Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása - kiegészítés előtt	külterületi lakos			242 250
1.1.1.7.	1.1.1.7. Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	forint	2 550		280 837
1.1.	A települési önkormányzatok működésének általános támogatása				89 312 765
1.2.1.1.	Óvodaműködtetési támogatás - óvoda napi nyitvatartási ideje eléri a nyolc órát	fő	172 374	75,0	14 134 668
1.2.2.1.	pedagógusok átlagbéralapú támogatása	fő	8 372 000	8,0	81 176 000
1.2.3.1.1.1.1.	pedagógus II. kategóriába sorolt pedagógusok, pedagógus szakképzéssel rendelkező segítők kiegészítő támogatása	fő	717 000	4,0	3 476 000
1.2.5.1.1.	pedagógus szakképzettséggel nem rendelkező segítők átlagbéralapú támogatása	fő	5268000	4	21 072 000
1.2.	A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	forint			119 858 668 Ft
1.3.1.	A települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak egyéb támogatása	forint			15 213 247
1.3.2.1.	Család- és gyermekjóléti szolgálat	számított létszám	7140000	6643100	6 643 100
1.3.2.3.1.	Szociális étkeztetés - önálló feladatellátás	fő	88520	48	4 248 960
1.3.2.4.1.	Szociális segítség	fő	25000	6	150 000
1.3.2.4.2.	Személyi gondozás - önálló feladatellátás	fő	648100	8	5 184 800
1.3.2.5.	Falugondnoki vagy tanyagondnoki szolgáltatás összesen	működési hó	6343500	12	6 343 500
1.3.	A települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	forint			37 783 607
1.4.1.1.	Intézményi gyermekétkeztetés - bértámogatás	fő	3924000	4,96	19 345 320
1.4.1.2.	Intézményi gyermekétkeztetés - üzemeltetési támogatás	forint	0		30 977 770
1.4.2.	Szünidei étkeztetés támogatása	étkezési adag	570	662	377 340
1.4.	A települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása				50 700 430 Ft
1.5.2.	Települési önkormányzatok egyes kulturális feladatainak támogatása	forint	2213	5187272	5 187 272
1.5.	A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	forint		5187272	5 187 272 Ft

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának 2025. évi engedélyezett létszámkerete

Sorszám	Megnevezés	2025. évi nyitó létszám (fő)	2025. évi engedélyezett létszámkeret (fő)
	A	B	C
1	Város és Községgazdálkodás	1	1
2	Falugondnoki szolgálat	1	1
3	Háziorvosi alapellátás	2	2
4	Védőnői szolgálat	-	-
5	Házi segítségnyújtás	2	2
6	Család- és gyermekvédelmi szolgáltatások	2	2
7	Művelődési ház, könyvtár	2	2
8	Közfoglalkoztatottak	8	8
	Létszámkeret mindösszesen:	18	18

Előszállás Nagyközség Önkormányzat által adott 2025. évi közvetett támogatások (kedvezmények)

Sor-szám	Bevételi jogcím	adatok forintban!	adatok forintban!
		Kedvezmény nélkül elérhető bevétel	Kedvezmények összege
	A	B	C
1.	Ellátottak térítési díjának méltányosságból történő elengedése	14 600 000	
2.	Ellátottak kártérítésének méltányosságból történő elengedése		
3.	Lakosság részére lakásépítéshez nyújtott kölcsön elengedése		
4.	Lakosság részére lakásfelújításhoz nyújtott kölcsön elengedése		
5.	Helyi adóból biztosított kedvezmény, mentesség összesen		
6.	ebből: építményadó		
7.	Telekadó		
8.	Vállalkozók kommunális adója		
9.	Magánszemélyek kommunális adója	13 370 000	
10.	Idegenforgalmi adó tartózkodás után		
11.	Idegenforgalmi adó épület után		
12.	Iparüzési adó állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után	30 000 000	
13.	Gépjárműadóból biztosított kedvezmény, mentesség	-	
14.	Helyiségek hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
15.	Eszközök hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
16.	Talajterhelési díj		
17.	Bírság, késedelmi pótlék elengedés	-	
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.	Összesen:	57 970 000	

Előszállási Polgármesteri Hivatal 2025. évi bevételei és kiadásai kiemelt előirányzatonként

adatok forintban!

Rovatrend	Sorszám	Bevételi jogcím	2024. évi eredeti előirányzat	2025. évi eredeti előirányzat
		A	B	C
B1-7.	I.	Működési költségvetési bevételek	-	-
B1.	1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	-	-
B11.	1.1.	Önkormányzatok működési támogatásai	-	-
B16	1.2.	Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülről	-	-
B3.	2.	Közhatalmi bevételek	-	-
B34.	2.1.	Vagyon típusú adók	-	-
	2.2.	Magánszemélyek kommunális adói	-	-
B35.	2.3.	Termékek és szolgáltatások adói	-	-
	2.4.	Iparüzési adó	-	-
	2.5.	Környezetterhelési díj	-	-
B354.	2.6.	Gépjárműadó	-	-
	2.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	-	-
B4.	3.	Működési bevételek	-	-
B401.	3.1.	Készletértékesítések ellenértéke	-	-
B402.	3.2.	Szolgáltatások ellenértéke	-	-
B403.	3.3.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke		
B404.	3.4.	Tulajdonosi bevételek		
B405.	3.5.	Ellátási díjak	-	-
B406.	3.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó		
B407.	3.7.	ÁFA visszatérülés	-	-
B408.	3.8.	Kamatbevétel	-	-
B6.	4.	Működési célú átvett pénzeszközök	-	-
B5.	II.	Felhalmozási költségvetési bevételek	-	-
B7.	1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	-
	1.1.	Önkormányzatok felhalmozási támogatásai		
	1.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülről		
	2.	Felhalmozási bevételek	-	-
B51-52.	2.1.	Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése	-	-
	2.2.	Egyéb felhalmozási bevételek	-	-
B7.	3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	-
	III.	Költségvetési bevételek összesen: (I+II)	-	-
B8.	IV.	Finanszírozási bevételek	71 393 160	74 605 073
	1.	Működési célú finanszírozási bevételek	71 393 160	74 605 073
B813.	1.1.	Előző év működési célú költségvetési maradványának igénybevétele	-	-
B816.	1.2.	Irányítószervi működési célú támogatás	71 393 160	74 605 073
B815.	1.3.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	-	-
B817.	1.4.	Lekötött bankbetétek megszüntetése		
	2.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek	-	-
	2.1.	Előző év felhalmozási célú költségvetési maradványának igénybevétele	-	-
	2.2.	Irányítószervi felhalmozási célú támogatás	-	-
	V.	Bevételek összesen: (III+IV)	71 393 160	74 605 073

adatok forintban!

Rovatrend	Sorszám	Kiadási jogcím	2024. évi eredeti előirányzat	2025. évi eredeti előirányzat
		A	B	C
K1-8.	I.	Működési költségvetési kiadásai	70 793 160	74 230 073
K1.	1.	Személyi juttatások	58 947 480	61 924 836
K2.	2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	8 011 080	8 405 937
K3.	3.	Dologi kiadások	3 834 600	3 899 300
K4.	4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-
K5.	5.	Egyéb működési célú kiadások	-	-
	5.1	Működési célú támogatások ÁHT-n belülre	-	-
	5.2	Működési célú támogatások ÁHT-n kívülre	-	-
K513	II.	Tartalékok	-	-
	1	Működési tartalékok	-	-
	1.2.	Céltartalékok	-	-
	1.3.	Általános tartalék	-	-
	2.	Felhalmozási tartalékok	-	-
	2.1.	Céltartalékok	-	-
		Működési kiadások összesen: (I+II)	70 793 160	74 230 073
	III.	Felhalmozási költségvetési kiadások	600 000	375 000
K6.	1.	Beruházások	600 000	375 000
K7.	2.	Felújítások	-	-
K8.	3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
	3.1.	Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n belülre	-	-
	3.2.	Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n kívülre	-	-
		Felhalmozási kiadások összesen: (II/2+III)	600 000	375 000
IV.		Költségvetési kiadások összesen: (I+II+III)	71 393 160	74 605 073
V.		Finanszírozási kiadások	-	-
K9.	1.	Működési finanszírozási kiadások	-	-
	1.2.	Irányítószeri működési célú támogatás	-	-
	1.3.	Pénzeszközök lekötött betétként való elhelyezése	-	-
	2.	Felhalmozási finanszírozási kiadások	-	-
	2.1.	Hosszú lejáratú hitel törlesztése	-	-
	2.2.	Irányítószeri felhalmozási célú támogatás	-	-
		KIADÁSOK ÖSSZESEN: (IV+V)	71 393 160	74 605 073

Előszállási Polgármesteri Hivatal 2025. évi működési kiadásai kormányzati funkcióként

adatok forintban!

Kormányzati funkciók	Kiadási jogcímek	2024. évi eredeti előirányzat	2025. évi eredeti előirányzat
A	B	C	D
011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	K1. Személyi juttatások	58 947 480	61 924 836
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	8 011 080	8 405 937
	K3. Dologi kiadások	3 834 600	3 899 300
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-
	K513. Tartalék tartalék	-	-
	K6. Beruházások	600 000	375 000
	K7. Felújítások	-	-
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-
	Összesen	71 393 160	74 605 073
Összesen:	K1. Személyi juttatások	58 947 480	61 924 836
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	8 011 080	8 405 937
	K3. Dologi kiadások	3 834 600	3 899 300
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-
	K513. Tartalék tartalék	-	-
	K6. Beruházások	600 000	375 000
	K7. Felújítások	-	-
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-
	Összesen	71 393 160	74 605 073

Előszállási Polgármesteri Hivatal 2024. évi engedélyezett létszámkerete

Sorszám	Megnevezés	2025. évi nyitó létszám fő	2025. évi engedélyezett létszámkeret fő
	A	B	C
1.	Önkormányzat Igazgatási tevékenysége	9	9
2.	Létszámkeret mindösszesen:	9	9

Előszállási Patakparti Óvoda 2025. évi engedélyezett létszámkerete

Sorszám	Megnevezés	2025. évi nyitó létszám fő	2025. évi engedélyezett létszámkeret fő
	A	B	C
1.	Óvodai nevelés	11,5	11,5
2.	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben	5,75	5,75
	Létszámkeret mindösszesen:	17,25	17,25

Előszállási Patakparti Óvoda 2024. évi bevételei és kiadásai kiemelt előirányzatokként

adatok forintban

Rovatrend	Sorszám	Bevételi jogcím	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi eredeti előirányzat
		A	B	C
B1-7.	I.	Működési költségvetési bevételek	56 299 100	61 758 866
B1.	1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	-	-
B11.	1.1.	Önkormányzatok működési támogatásai	-	-
B16	1.2.	Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülről	-	-
B3.	2.	Közhatalmi bevételek	-	-
B34.	2.1.	Vagyon típusú adók	-	-
	2.2.	Magánszemélyek kommunális adói	-	-
B35.	2.3.	Termékek és szolgáltatások adói	-	-
	2.4.	Iparüzési adó	-	-
	2.5.	Környezetterhelési díj	-	-
B354.	2.6.	Gépjárműadó	-	-
	2.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	-	-
B4.	3.	Működési bevételek	56 299 100	61 758 866
B401.	3.1.	Készletértékesítések ellenértéke	-	-
B402.	3.2.	Szolgáltatások ellenértéke	36 230 000	39 964 032
B403.	3.3.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke		
B404.	3.4.	Tulajdonosi bevételek		
B405.	3.5.	Ellátási díjak	8 100 000	8 664 996
B406.	3.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	11 969 100	13 129 838
B407.	3.7.	ÁFA visszatérülés	-	-
B408.	3.8.	Kamatbevétel	-	-
B6.	4.	Működési célú átvett pénzeszközök	-	-
B5.	II.	Felhalmozási költségvetési bevételek	-	-
B7.	1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	-
	1.1.	Önkormányzatok felhalmozási támogatásai		
	1.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülről		
	2.	Felhalmozásibevételek	-	-
B51-52.	2.1.	Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése	-	-
	2.2.	Egyéb felhalmozási bevételek	-	-
B7.	3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	-
	III.	Költségvetési bevételek összesen: (I+II)	56 299 100	61 758 866
B8.	IV.	Finanszírozási bevételek	134 707 134	139 437 872
	1.	Működési célú finanszírozási bevételek	134 707 134	139 437 872
B813.	1.1.	Előző év működési célú költségvetési maradványának igénybevétele	-	-
B816.	1.2.	Irányítószervi működési célú támogatás	134 707 134	139 437 872
B815.	1.3.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	-	-
B817.	1.4.	Lekötött bankbetétek megszüntetése		
	2.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek	-	-
	2.1.	Előző év felhalmozási célú költségvetési maradványának igénybevétele	-	-
	2.2.	Irányítószervi felhalmozási célú támogatás	-	-
	V.	Bevételek összesen: (III+IV)	191 006 234	201 196 738

Rovat	Sorszám	Kiadási jogcím	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi eredeti előirányzat
		A	B	C
K1-8.	I.	Működési költségvetési kiadásai	190 506 234	199 196 738
K1.	1.	Személyi juttatások	104 482 514	107 999 422
K2.	2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	13 776 477	14 126 048
K3.	3.	Dologi kiadások	72 247 243	77 071 268
K4.	4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-
K5.	5.	Egyéb működési célú kiadások	-	-
	5.1	Működési célú támogatások ÁHT-n belülre	-	-
	5.2	Működési célú támogatások ÁHT-n kívülre	-	-
K513	II.	Tartalékok	-	-
	1	Működési tartalékok	-	-
	1.2.	Céltartalékok	-	-
	1.3.	Általános tartalék	-	-
	2.	Felhalmozási tartalékok	-	-
	2.1.	Céltartalékok	-	-
		Működési kiadások összesen (I+II)	190 506 234	199 196 738
	III.	Felhalmozási költségvetési kiadások	500 000	2 000 000
K6.	1.	Beruházások	500 000	2 000 000
K7.	2.	Felújítások		
K8.	3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
	3.1.	Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n belülre	-	-
	3.2.	Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n kívülre		
		Felhalmozási kiadások összesen: (II/2+III)	500 000	2 000 000
IV.		Költségvetési kiadások összesen: (I+II+III)	191 006 234	201 196 738
V.		Finanszírozási kiadások	-	-
K9.	1.	Működési finanszírozási kiadások	-	-
	1.2.	Irányítószervi működési célú támogatás	-	-
	1.3	Pénzeszközök lekötött betétként való elhelyezése		
	2.	Felhalmozási finanszírozási kiadások	-	-
	2.1.	Hosszú lejáratú hitel törlesztése	-	-
	2.2.	Irányítószervi felhalmozási célú támogatás	-	-
		KIADÁSOK ÖSSZESEN: (IV+V)	191 006 234	201 196 738

Előszállási Pataktparti Óvoda 2025. évi működési kiadásai kormányzati funkcióként

		adatok forintban!	
Kormányzati funkciók	Kiadási jogcímek	2024. évi eredeti előirányzat	2025. évi eredeti előirányzat
A	B	C	D
091110 Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai	K1. Személyi juttatások	72 546 914	75 011 722
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális	9 523 599	9 736 397
	K3. Dologi kiadások	2 024 950	2 272 500
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-
	K513. Tartalék tartalék	-	-
	K6. Beruházások	-	-
	K7. Felújítások	-	-
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások		
	K9. Finanszírozási kiadások		
	Összesen	84 095 463	87 020 619
091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai	K1. Személyi juttatások	4 175 800	4 427 800
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	557 854	590 614
	K3. Dologi kiadások	17 014 744	10 365 867
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-
	K513. Tartalék tartalék	-	-
	K6. Beruházások	500 000	1 000 000
	K7. Felújítások	-	-
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-
	Összesen	22 248 398	16 384 281
096015 Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben	K1. Személyi juttatások	27 759 800	28 559 900
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 695 024	3 799 037
	K3. Dologi kiadások	31 090 992	38 358 880
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-
	K513. Tartalék tartalék	-	-
	K6. Beruházások	-	1 000 000
	K7. Felújítások	-	-
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-
	Összesen	62 545 816	71 717 817
096025 Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben	K1. Személyi juttatások		
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		
	K3. Dologi kiadások	2 205 221	1 936 021
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-
	K513. Tartalék tartalék	-	-
	K6. Beruházások	-	-
	K7. Felújítások	-	-

	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-
	Összesen	2 205 221	1 936 021
049010 M.n.s. Gazdasági ügyek	K1. Személyi juttatások		
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		
	K3. Dologi kiadások	19 911 436	24 138 000
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-
	K513. Tartalék tartalék	-	-
	K6. Beruházások	-	-
	K7. Felújítások	-	-
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-
	Összesen	19 911 436	24 138 000
Összesen:	K1. Személyi juttatások	104 482 514	107 999 422
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	13 776 477	14 126 048
	K3. Dologi kiadások	72 247 343	77 071 268
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai		
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-
	K513. Tartalék tartalék	-	-
	K6. Beruházások	500 000	1 000 000
	K7. Felújítások	-	-
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-
	Összesen	191 006 334	200 196 738



Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2025. február 20-i Képviselőtestületi rendes ülés

6. napirendi pontja: Az önkormányzat szociális ellátásairól szóló rendeletének módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Előszállás Nagyközség Önkormányzatának a szociális ellátásokról és a települési támogatásokról szóló 8/2021. (VI. 7.) önkormányzati rendeletének (továbbiakban: Szoc. rendelet) módosítását javaslom a következők szerint. A Szoc. rendelet hatályos formában a <https://or.njt.hu/eli/727134/r/2021/8> weboldalon elérhető.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 58/B.§ (2) bekezdése szerint a 2000 fő feletti lakosságszámú települések önkormányzatainak ún. szociálpolitikai kerekasztalt kell létrehozniuk.

A szociálpolitikai kerekasztal jogszabályban meghatározott feladata különösen a szolgáltatás-tervezési koncepcióban meghatározott feladatok megvalósulásának, végrehajtásának folyamatos figyelemmel kísérése. A következő 5 évre szóló szociális szolgáltatás-tervezési koncepció a kerekasztal megalakulását és véleményezését követően kerül a képviselőtestület elé.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 111/B. §-a a következők szerint határozza meg, hogy kik lehetnek e szervezet tagjai: „(1) Az Szt. 58/B. § (2) bekezdése alapján létrehozott szociálpolitikai kerekasztal tagjai a helyi önkormányzat, illetve a társulás területén szociális intézményeket működtető fenntartók képviselői, továbbá a helyi rendeletben meghatározott szervezetek képviselői.”

Mivel településünkön a szociális ellátás nem külön intézményként, hanem közvetlenül az önkormányzat által működtetve történik, így intézményi fenntartó maga az önkormányzat. A további tagokról pedig a helyi rendeletben kell rendelkezni. Az önkormányzat szociális feladatainak ellátását és a helyi jelzőrendszer működését figyelembe véve a következő tagságot javaslom a szociális kerekasztal tagjainak:

- a) a polgármester,
- b) a jegyző,
- c) a családsegítő szolgálat vezető családgondozója,
- d) a településen működő oktatási, nevelési intézmények képviselője,
- e) a településen működő háziorvosok képviselője,
- f) a védőnő.

Véleményem szerint fenti szakemberek a napi munkájuk ellátása kapcsán megfelelő rálátással rendelkeznek a település lakóinak szociális helyzetére, a tagság összetételéből adódó információk tükrében pedig megfelelő lefedettséggel rendelkezik a falu lakosságának korcsoportonkénti megoszlására is.

A fentiek értelmében a helyi szociális ellátásokat tartalmazó rendelet módosítását, kiegészítését javaslom a mellékelt rendelet-tervezet szerint.

Kérem a Tisztelt Képviselőtestületet, hogy vitassa meg az előterjesztést és a módosítási javaslatot, majd hozza meg döntését.

Előszállás, 2025. február 12.


Györi Edit
jegyző



Előszállás Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének ./2025. (.....) önkormányzati rendelet tervezete

a szociális ellátásokról és a települési támogatásokról szóló 8/2021. (VI.7.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete a szociális szolgáltatások minél magasabb szintű biztosítása és a jogszabályokban foglalt kötelezettségek teljesítésének érdekében különös figyelmet fordít a településen működő intézmények és szervezetek szakmai munkájára.

[2] Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 26. §-ában, 32. § (1) bekezdés b) pontjában, 32. § (3) bekezdésében, 92. § (1) a) pontjában, 132. § (4) bekezdés d) és g) pontjában foglalt felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A szociális ellátásokról és a települési támogatásokról szóló 8/2021. (VI. 7.) önkormányzati rendelet IV. Fejezete a következő alcímmel egészül ki:

„16. Szociálpolitikai kerekasztal

38/F. §

(1) Az önkormányzat az Sztv. 58/B. § alapján szociálpolitikai kerekasztalt hoz létre a szolgáltatástervezési koncepcióban meghatározott feladatok megvalósulásának, végrehajtásának folyamatosan figyelemmel kísérésére.

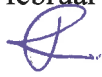
(2) A szociálpolitikai kerekasztal tagjai:

- a) a polgármester,
- b) a jegyző,
- c) a családsegítő szolgálat vezető családgondozója,
- d) a településen működő oktatási, nevelési intézmények képviselője,
- e) a településen működő háziorvosok képviselője,
- f) a védőnő.”

2. §

Ez a rendelet 2025. március 1-jén lép hatályba, és 2025. március 2-án hatályát veszti.

Előszállás, 2025. február 20.


Kanik Péter
polgármester




Győriné Tar Edit
jegyző

Kihirdetési záradék:

Jelen rendelet kihirdetésre került 2025. február napján.


Györiné Tar Edit
jegyző





Előszállás Nagyközség Önkormányzata

2025. február 20-i Képviselőtestületi rendes ülés

7. napirendi pontja: Pályázati kiírás civil szervezetek támogatásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Előszállás Nagyközség Önkormányzata a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvényben (a továbbiakban: Knyt.) kapott felhatalmazás alapján az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról szóló 6/2015. (II.27.) önkormányzati rendeletével szabályozta az államháztartáson kívülre juttatott pénzbeli támogatások (civil támogatások) szabályait.

A képviselőtestület az önkormányzat 2025. évi költségvetésben forint elkülönítéséről gondoskodott, abból a célból, hogy pályáztatás útján támogatást nyújtson civil szervezetek 2024. évi folyamatos működésével kapcsolatos kiadásokra és tevékenységük segítésére (pl. programszervezésre), illetve azon magánszemélyek támogatására, akik a kultúra, a közművelődés, az oktatás-nevelés, a szociális és karitatív tevékenység, a természet és épített környezet megóvása, az esélyegyenlőség, a hagyományápolás megteremtése vagy a sport terén a közösséget érintően maradandó, és a település hírnevét öregbítő tevékenységet végeznek.

Fentiek miatt az alábbi határozati javaslat szerint pályázati kiírás megjelentetését javaslom:

Határozati javaslat

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete 2025. évre pályázatot ír kimillió Ft keretösszegben civil szervezetek és természetes személyek részére működésük és Előszállás nagyközség lakosainak érdekében végzett tevékenységük segítéséhez az e határozat 1. mellékletében szereplő pályázati kiírás szerint.

A támogatás államháztartáson kívüli forrás átadásának minősül, melynek fedezete az önkormányzat 2025. évi költségvetésénekfejezetében rendelkezésre áll.

Felelős: Győriné Tar Edit jegyző

Határidő: 2025. február 21. (a pályázat közzétételére)

Előszállás, 2025. február 13.



Kanik Péter
polgármester

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Előszállás Nagyközség Önkormányzata
2025. évre pályázatot ír ki Ft keretösszegben
CIVIL SZERVEZETEK és TERMÉSZETES SZEMÉLYEK részére MŰKÖDÉSÜK és ELŐSZÁLLÁS
NAGYKÖZSÉG LAKOSAINAK ÉRDEKÉBEN VÉGZETT TEVÉKENYSÉGÜK segítéséhez

Pályázati cél:

Civil szervezetek 2025. évi folyamatos működésével kapcsolatos kiadásokra és tevékenységük segítésére (pl. programszervezésre), illetve azon magánszemélyek támogatására, akik a kultúra, a közművelődés, az oktatás-nevelés, a szociális és karitatív tevékenység, a természet és épített környezet megóvása, az esélyegyenlőség, a hagyományápolás megteremtése vagy a sport terén a közösséget érintően maradandó, és a település hírnevét öregbítő tevékenységet végeznek.

Pályázat benyújtására jogosultak köre:

Az egyesületi jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény szerinti civil szervezetek, valamint a pályázati céloknak megfelelő tevékenységet végző természetes személyek.

Előnyben részesülnek azok a civil szervezetek, amelyek működésükkel, programjaikkal olyan közösségi célú feladatokat látnak el, amely Előszállás lakosságának érdekeit szolgálja.

A pályázat benyújtásának

- **módja:** az Előszállás Nagyközség Önkormányzatának honlapján található pályázati adatlap és a kötelező mellékletek beadása
- **helye:** Előszállási Polgármesteri Hivatal (2424 Előszállás, Fő tér 3.) – postán vagy személyesen
- **határideje:** 2025. március 19. (szerda), 16 óra.

A pályázati adatlap az alábbi linken érhető el:

<https://eloszallas.hu/hu/onkormanyzat/civil-szervezetek-palyazatanak-nyomtatvanyai/>

A pályázattal, elszámolással kapcsolatban információ kérhető:

Lelki-Ecsedi Laura (Telefon: 25/484-802 16. mellék, e-mail: szocialis@eloszallas.hu)

Pályázat beadása:

A pályázat beadása a pályázati adatlapon történik, melyen részletesen fel kell tüntetni a pályázó megnevezését, székhelyét, levelezési címét, adószámát, bírósági nyilvántartásba vétel számát, a nyilatkozattételre jogosult személy nevét, elérhetőségét, a nyilvántartott tagok számát, a számlavezető pénzügyintézetének megnevezését és a pályázó számlaszámát, az igényelt támogatás célját, az összköltségvetést, továbbá azt, hogy a pályázó milyen saját vagy egyéb anyagi forrással rendelkezik a cél megvalósításához az igényelt támogatás összegén felül.

A pályázathoz csatolandó dokumentumok:

- civil szervezetek törvényszéki (Megyei Bíróság) nyilvántartásba vételéről szóló okirat száma;

- civil szervezet hatályos alapszabálya, vagy működési egyéb alapidokumentumának a szervezet vezetője által **hitelesített másolat**;
- nyilatkozat a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról;
- közzétételi kérelem a c) pont szerinti érintettség fennállása esetén;
- nyilatkozat arról, hogy a civil szervezetnek esedékessé vált és meg nem fizetett köztartozása nincs;
- nyilatkozat arról, hogy a megszüntetésére irányadó jogszabályban meghatározott eljárás ellene nincs folyamatban;
- nyilatkozat arról, hogy megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek;
- A szervezet tárgyévi költségvetését;
- A pályázati adatlapon kötelező mellékletként előírt igazolást a mérlegbeszámoló bírósági letétbe helyezéséről a pályázat benyújtását megelőző évre vonatkozóan kell dokumentálni. Amennyiben ez a pályázat benyújtására meghatározott határidőig nem áll rendelkezésre, a pályázó köteles tárgyév június 15. napjáig pótlólag becsatolni, mely a támogatási szerződésben a támogatási összeg folyósítási feltételeként kerül meghatározásra.

A pályázati kiírás határidejének leteltét követően nincs lehetőség hiánypótlás benyújtására. A hiányosan benyújtott pályázatok elutasításra kerülnek.

Önkormányzati támogatásban csak az a pályázó részesülhet, aki a pályázati kiírásnak maradéktalanul megfelelő pályázatot és valamennyi szükséges mellékletet csatolja pályázatához.

Pályázat elbírálása:

A beérkezett pályázatokat a képviselő-testület bírálja el a pályázat kiírását követő első soros képviselő-testületi ülésen.

Az eredményről történő értesítés módja, határideje:

Mind a nyertes, mind az elutasításra került pályázók értesítést kapnak a döntésről 15 napon belül. A nyertes pályázókkal a támogatási szerződés megkötésének határideje: 2025.04.30. napja, ezt követően 15 napon belül átutalásra kerül a támogatási összeg. A támogatás csak a támogatási szerződésben megjelölt célra használható fel.

A támogatásban elszámolható költségek jellemzően:

- egészségügyi tevékenység, egészséges életmód propagálása, terjesztése
- gyermekek táboroztatása
- közösségi életre nevelés érdekében programok szervezése
- kulturális és közművelődési tevékenység, helyi hagyományok ápolása
- természeti és épített környezet védelme, megóvása
- közrend- és vagyonvédelem erősítése
- szociális, karitatív tevékenysége, esélyegyenlőséget elősegítő programok
- civil szervezetek és az önkormányzat közötti önkéntes tevékenység előmozdítása
- kiadványok készítése
- helyi sportélet támogatása, sportos életmódra nevelés
- civil szervezet működési költségei
- természetes személyeknek a közösség életét érintő tevékenységének költségei

Az elszámolás módja, határideje:

Elszámolás határideje: 2026.01.31.

A szerződésben rögzített cél szerinti felhasználást szakmai beszámolóval kell igazolni, melynek összhangban kell lennie, a támogatási igény benyújtásakor beadott dokumentumokkal (adatlap, programleírás, részletes költségvetés).

A szakmai beszámoló tartalmi követelményei:

- rövid szöveges beszámoló, mely tartalmazza a támogatott cél - pontos leírását, időpontját, helyszínét, a résztvevők számát, az együttműködő szervezetek listáját.
- hiteles dokumentációt (fényképek, jelenléti ívek, plakátok, újságcikkek stb.)

A pénzügyi beszámoló tartalma, elkészítésének követelményei:

- a támogatás összegének felhasználásáról szóló eredeti bizonylatok hitelesített másolata (számla, számviteli bizonylat). A támogatás felhasználásához kapcsolódó számla eredeti példányára rá kell vezetni, hogy „ Ft Előszállás Nagyközség Önkormányzatával kötött számú támogatási szerződés terhére elszámolva.”, majd el kell látni a képviselő aláírásával és dátummal. Ezt követően kell a másolatot elkészíteni, majd azt hitelesíteni és aláírással, dátummal ellátni.
- kizárólag a támogatott nevére és címére kiállított számla nyújtható be,
- teljesítést igazoló bizonylatok (bankkivonat, kiadási pénztárbizonylat, teljesítést igazoló jegyzőkönyv stb.) hitelesített másolata
- kitöltött bizonylatösszesítő formanyomtatvány csatolása
- Üzemanyag számlák esetén a szöveges beszámolóban alátámasztást, hogy milyen gépjárműbe történt a tankolás, milyen célból és mely tevékenység megvalósításához volt az üzemanyagra szükség. Különböző rendezvényekhez vagy díjazáshoz vásárolt anyagokról, eszközökről (pl. kupák, szövet anyag stb.) alátámasztás, hogy milyen rendezvényhez használták fel!
- Csak olyan számlák számolhatóak el, melyek a támogatási szerződés hatálybalépésének évében keletkeztek.

További információk:

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról szóló 6/2015. (II.27.) önkormányzati rendeletben foglaltak szerint:

<https://or.njt.hu/eli/v01/727134/r/2015/6>



Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2025. február 20-i Képviselőtestületi rendes ülés

8. napirendi pontja: A polgármesterre vonatkozó 2025. évi cafetéria szabályzat jóváhagyása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény 64. § (3) bekezdése alapján a költségvetési szervek által foglalkoztatottak éves cafetéria-kerete, illetve cafetéria rendszert nem alkalmazó szervek esetében az egy foglalkoztatottnak éves szinten az egyes juttatásokhoz kapcsolódó, a juttatást teljesítő munkáltatót terhelő közterheket is magában foglaló együttes összege törvény eltérő rendelkezése hiányában a 2025. évben sem haladhatja meg a nettó 400.000 forintot.

A cafetéria rendszerrel kapcsolatos részletes szabályozás a hivatali szervezet vezetője (jegyző) által kiadásra kerülő közszolgálati szabályzatban történhet. Ezen szabályzat hatálya azonban a polgármesterre nem terjed ki.

A polgármester esetében a hivatali szervezet vezetőjén a munkáltatói jogkört gyakorló képviselő-testületet kell érteni. A képviselő-testületnek a polgármester cafetéria-juttatásának éves keretösszegéről egyedi határozattal dönt, amely – tekintettel a közszolgálati tisztviselők részére adható juttatásokról és egyes illetménypótlékokról szóló 249/2012. (VIII. 31.) Korm. rendelet 9. § (13) bekezdésére – nem térhet el az adott hivatalban a köztisztviselők számára meghatározott keretösszegetől.

A képviselőtestület az önkormányzat a 2025. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendeletével meghatározta az önkormányzat dolgozóinak éves cafetéria keretét, melynek összege a köztisztviselőkre vonatkozóan bruttó 384.000 Ft, nettó 300.000 Ft.

A fentiekben leírtak alapján javaslom, hogy Kanik Péter polgármester cafetéria-juttatásának éves keretösszegét bruttó 384.000 Ft-ban állapítsa meg a képviselő-testület.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést vitassa meg és határozatát hozza meg.

Határozati javaslat

Kanik Péter polgármester 2025. évi cafetéria keretösszegéről és cafetéria szabályzatáról

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete Kanik Péter polgármester 2025. évi cafeteria-juttatásának éves keretösszegét bruttó

384.000 Ft-ban határozza meg, továbbá a polgármesterre vonatkozó cafetéria-szabályzatát e határozat melléklete szerint jóváhagyja.

Felelős: Győriné Tar Edit jegyző

Határidő: a Cafetéria Szabályzatban meghatározottak szerint

Előszállás, 2025. február 12.


Győriné Tar Edit
jegyző



ELŐSZÁLLÁS NAGYKÖZSÉG
ÖNKORMÁNYZATA

ELO/..../2025. számú
Szabályzata

A POLGÁRMESTER CAFETÉRIA
JUTTATÁSÁNAK
RÉSZLETES SZABÁLYAIRÓL

Előszállás Nagyközség Polgármestere

Cafetéria Szabályzata

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a polgármesteri tisztség ellátásának egyes kérdéseiről és az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 1994. évi LXIV. törvény 13. § -a, a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 151. § -a, a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 71. §-a és 1. számú melléklete az adómentes juttatásokról, a 76/2018. (IV.20.) Kormányrendelet a Széchenyi Pihenő Kártya kibocsátásának és felhasználásának szabályairól és a 2024. évi XC. törvény Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló törvény alapján a polgármester cafetéria juttatási rendszerét a következők szerint szabályozza:

Általános rendelkezések

- 1.) A cafetéria juttatás rendszer a Képviselő-testület által előre meghatározott keretösszeget és juttatási elemeken belül egyénre szabott választásra ad lehetőséget.
- 2.) A cafetéria rendszer – meghatározott feltételekkel – a következő juttatásokat tartalmazza:
 - a) **Széchenyi Pihenő Kártya** (éves keretösszeg **450.000.-Ft**)
 - b) **Széchenyi Pihenő Kártya Aktív Magyarok zseb** (éves keretösszeg **120.000.-**)
 - c) **sport-és kulturális belépő** (adómentes a **mindenkori minimálbér összegéig**)
 - d) **óvoda, bölcsőde támogatás** (adómentes)

A cafetéria juttatásra felhasználható éves keretösszeg

- 3.) A cafetéria juttatásra igénybe vehető éves keretösszeg bruttó **384.000,- Ft/fő/év**. A cafetéria juttatás éves összege biztosít fedezetet az egyes juttatásokhoz kapcsolódó, a juttatást teljesítő munkáltatót terhelő közterhek megfizetésére is.
A cafetéria juttatás éves összege, a keretösszeg „bruttó”, azaz magába foglalja az egyes juttatások adótartalmát, így a polgármester keretét az adótartalommal együtt növelt összeggel kell csökkenteni. Az adótartam **2025-ben 28%**, azaz a felhasználható nettó összeg, **300.000 Ft/év**, azaz **25.000 Ft/hó**.
- 4.) Az éves keretösszeg egy naptári évben a Cafetéria Szabályzatban (a továbbiakban: Szabályzat) meghatározott juttatási elemek igénybe vételére használható fel.
- 5.) A tárgyévben igénybe nem vett összeg nem vihető át a következő évre. A polgármester a tárgyévben igénybe nem vett összeg felhasználásáról november 15-ig írásban nyilatkozik. (3. sz. függelék).
- 6.) A keretösszeget a jogviszony időtartamával arányosan kell megállapítani – az adott év naptári napjai számának figyelembevételével, – amennyiben a polgármester jogviszonya tárgyévben keletkezik, vagy szűnik meg.

A cafetéria juttatási elemek kiválasztása

- 7.) A cafetéria juttatás éves keretösszegén belül választható elemek maximális összegéről a polgármesteri hivatal pénzügyi előadója évente írásban tájékoztatja a polgármestert (1. sz. függelék).
- 8.) A polgármester a tárgyév március 1-ig köteles nyilatkozni a tárgyévre vonatkozóan a részére megállapított keretösszeg felhasználásáról, az általa választott cafetéria juttatási elemekről és mértékéről. A nyilatkozatot a 2. sz. függeléken kell megtenni.
- 9.) A polgármester az első munkában töltött napot követő 10 munkanapon belül köteles nyilatkozni a részére megállapított keretösszeg felhasználásáról, ha cafetéria jogosultsága év közben keletkezik.
- 10.) A cafetéria juttatásokra vonatkozó választás érvényessége egy naptári évre szól, módosításra nincs lehetőség.
- 11.) A polgármester az egyes cafetéria juttatások elemeiből kizárólag a jogszabályokban meghatározott adható értékig választhat.
- 12.) A polgármester által fel nem használt összeg pénzbeli megváltására nincs lehetőség.

Eljárás a jogviszony megszűnése esetén

- 13.) Ha a polgármester közszolgálati jogviszonya tárgyév közben szűnik meg, az időarányos részt meghaladó mértékben igénybe vett cafetéria juttatás értékét a jogviszony megszűnésekor előírt elszámolás részeként – a polgármester választása szerint, ha a juttatás természete ezt lehetővé teszi – vissza kell adni, vagy vissza kell fizetni.
Minden esetben vissza kell fizetni azon juttatások időarányos részén felül igénybevett összegét, amelyek névre szóló utalvány formájában kerültek juttatásra (pl. SZÉP kártya).
Nem kell visszafizetni a cafetéria juttatás értékét, ha a jogviszony a polgármesteri tisztség ellátásának egyes kérdéseiről és az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 1994. évi LXIV. törvény 2. § (1) bekezdés d) pontjában meghatározott okból szűnik meg.
- 14.) A cafetéria juttatási keret tárgyévre vonatkozó – jogviszonya időtartamával időarányosan megállapított – mértékének túllépése esetén a különbözet a polgármester utolsó illetményéből levonásra kerül.

A cafetéria juttatás iránti igény benyújtásának formai, technikai szabályai

- 15.) A cafetéria juttatás iránti igényt írásban, 2 példányban kell leadni a 2. számú függelékben erre rendszeresített nyilatkozat nyomtatványon a választott cafetéria juttatási elemekhez tartozó dokumentációval együttesen.
- 16.) A pénzügyi előadó az átvételt aláírásával igazolja, és egy példányt visszaad a polgármesternek.
- 17.) E szabályzat 2025. február 21-én lép hatályba, rendelkezéseit 2025. január 1-től kell alkalmazni.
- 18.) A szabályzatot Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a számú önkormányzati határozatával fogadta el.

Előszállás, 2025. február 13.

Győriné Tar Edit
jegyző

Tájékoztató

a cafetéria juttatás éves keretösszegéről, a választható elemek maximális összegéről és a cafetéria juttatások igénybeviteléről

I. A 2025. évre irányadó keretösszeg

Az éves keretösszeg bruttó **384.000,- Ft.**

II. A cafetéria juttatási elemek mértéke

Széchenyi Pihenő Kártya

A Széchenyi Pihenő Kártyára a munkáltató a 2025-ös évben – több juttatótól származóan együttesen - legfeljebb nettó 450.000,- Ft támogatást utalhat. A számlára utalt összeg külön jogszabályban meghatározott célra használható fel.

Aktív Magyarok alszámla

A munkáltató a 76/2018.(IV.20.) Kormányrendelet módosítása alapján erre az alszámlára naptári félévenként legfeljebb 60 ezer forint összegű juttatást utalhat. Az esedékes félévi juttatás további feltétele, hogy a munkavállaló nyilatkozik a munkáltató számára arról, hogy, az Aktív Magyarok alszámlájára az Szja. tv. 71 § (1a) bekezdése alapján előző naptári félévben utalt pénzösszeg 80 százalékát már elköltötte.

Sport- és kulturális belépő

Adómentes a minimálbér (290.800 Ft) értékéig.

Óvoda, bölcsőde támogatás

A költségek mértékéig adómentes.

NYILATKOZAT

a polgármester részéről a 2025. évi cafetéria keret felhasználásához

A nyilatkozó magánszemély:

1. Polgármester neve:.....
2. Adóazonosító jele:.....
3. Állandó lakóhely:.....

4. A munkáltató által főállású, teljes munkaidős köztisztviselői részére meghatározott egységesen **384.000 Ft/év** -bruttó összeg – cafetéria keretösszeg (részmunkaidőben dolgozók esetén a munkaidejük arányában, év közbeni belépők esetén a próbaidő lejártát követően az év végéig hátralévő naptári napok arányában megállapításra került keretösszeg) felhasználásáról az alábbiak szerint nyilatkozom:

Nettó keretösszeg: **300.000 Ft/év 25.000 ft/hó**

2025. január 01. – 2025. december 31. között érvényes cafetéria nyilatkozat:

- **SZÉP kártya****Ft/év**
- **Aktív Magyarok alszámla****Ft/év**
- **Sport- és kulturális eseményre szóló támogatás****Ft/hó**
(Munkáltató nevére szóló számla alapján)
- **Óvoda, bölcsőde támogatás****Ft/hó**

Belföldi illetőségű magánszemélynek **minősülök/ nem minősülök**
(A megfelelő szövegrész aláhúzendó)

Előszállás, 2025.....

.....
A magánszemély vagy törvényes
képviselőjének aláírása

.....
Átvevő bélyegzője, aláírása

Nyilatkozat

20.... évben igénybe nem vett cafetéria összeg felhasználásáról

Polgármester neve:

Adóazonosító jele:

Nyilatkozom, hogy 20..... évben a fel nem használt cafetéria összeget, az alábbi juttatási elemekben kívánom igénybe venni:

.....
.....
.....
.....
.....

Előszállás, 20.....

.....

aláírás

A nyilatkozatot átvettem:

Előszállás, 20.....

.....

aláírás

NYILATKOZAT
SZÉP kártya igénybevételéről

Név:	
Születési hely, idő:	
Adóazonosító jel:	

Kijelentem, hogy a **2025.** adóévben a mai napig **450 ezer** forint támogatást nem lépem túl és a támogatás a

76/2018. (IV. 20.) Korm. rendelet 5§ (1) bekezdés szerint az alábbiakra kerül felhasználásra:

1. szálláshely-szolgáltatás (TEÁOR'08 55.10., 55.20., 55.30.),
2. belföldi utazásközvetítés és belföldi utazásszervezés (TEÁOR'08 79.11-ből belföldi szálláshely foglalása és belföldi utazás foglalása, 79.12-ből belföldi előre összeállított utazási csomagok értékesítése),
3. a szálláshelyen igénybe vehető és a szálláshely-szolgáltatással együttesen fizethető bármely szolgáltatás,
4. fizikai közérzetet javító szolgáltatás (TEÁOR'08 96.04),
5. éttermi, mozgó vendéglátás (TEÁOR'08 56.10.),
6. egyéb vendéglátás (TEÁOR'08 56.29.),
7. egyéb humán-egészségügyi ellátás (TEÁOR'08 86.90-ből a fizioterápiás szolgáltatás, a dentálhigiéniai kezelés, a diagnosztikai szolgáltatás, a terhesgondozás és az egyéb, máshová nem sorolt humán-egészségügyi ellátás),
8. előadó-művészet (TEÁOR'08 90.01.),
9. múzeumi tevékenység (TEÁOR'08 91.02.),
10. növény-, állatkert és természetvédelmi terület működtetése (TEÁOR'08 91.04.),
11. vidámparki, szórakoztatóparki tevékenység (TEÁOR'08 93.21.),
12. testedzési szolgáltatás (TEÁOR'08 93.13.),
13. egyéb sporttevékenység (TEÁOR'08 93.19-ből a verseny- és lovaglóstállók tevékenysége, a sporthorgászat és a sportesemények, a szabadidős sportrendezvények nevezési, regisztrációs díja),
14. belvízi személyszállítás (TEÁOR'08 50.30.),
15. egyéb foglalkozás (TEÁOR'08 79.90-ből az idegenvezetés),
16. sportlétesítmény működtetése (TEÁOR'08 93.11-ből a sportpályák bérlete, uszodabelépő és -bérlet értékesítése),
17. sportegyesületi tevékenység (TEÁOR'08 93.12.),

18. sport, szabadidős képzés (TEÁOR'08 85.51.),
19. szabadidős, sporteszköz kölcsönzése (TEÁOR'08 77.21.),
20. helyközi vasúti személyszállítás (TEÁOR'08 49.10-ből kizárólag a keskenynyomközű vasúton történő személyszállítás),
21. máshová nem sorolt egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység (TEÁOR'08 93.29-ből a szabadidőpark- és strandszolgáltatás, sípálya és sporthajókikötő szolgáltatásai, valamint a szabadidős létesítmény működtetője által nyújtott, a pihenést, szabadidőt szolgáló eszközök kölcsönzése).
22. fizioterápiás ellátás (TEÁOR'25 86.95)
23. hagyományos, kiegészítő és alternatív gyógyászati ellátás (TEÁOR'25 86.96.).

2025-ben lakásfelújításra is használható lesz a SZÉP Kártya egyenlege. Az ilyen célra felhasználható összeg "nem haladhatja meg a fizetési számlán 2025. év január 1-jén nyilvántartott összeg és a számlára 2025. évben utalt összeg 50 százalékát".

76/2018. (IV. 20.) Korm. rendelet 5§(1a) bekezdés szerint az alábbiakra kerül felhasználásra:

1. vasáru, építőanyag-, festék-, üveg-kiskereskedelem (TEAOR'25 47.52., kivéve a szaunák, úszó- és masszázsmedencék kiskereskedelmét),
2. bútor, világítási eszköz, edény, evőeszköz és egyéb háztartási cikk kiskereskedelem (TEAOR'25 47.55-ből a bútorok, világítástechnikai eszközök értékesítése),
3. iparcikk jellegű vegyes kiskereskedelem (TEÁOR'25 47.12., kivéve ruházati cikkek, kozmetikumok, ékszerek, játékok, sportcikkek),
4. szőnyeg, fal-, padlóburkoló kiskereskedelem (TEÁOR'25 47.53-ból a fal- és padlóburkolatok kiskereskedelme).

Kelt.....

.....
magánszemély

A nyilatkozatot átvettem.

Kelt.....

.....
munkáltató

A nyilatkozat egy példányát a magánszemélynek az elévülési idő lejártáig őrizni kell.

NYILATKOZAT
Óvoda, bölcsőde támogatás igénybevételéhez

Név:	
Szül. hely, idő:	
Adóazonosító jel:	

..... (munkáltató neve)
a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 1. sz. melléklet 8.6. bekezdés – 2023.01.01. napjától hatályos – c) pontja alapján adómentes támogatást nyújthat munkavállalói részére bölcsődés, óvoda korú gyermekeik által igénybe vett bölcsődei/óvodai szolgáltatás, ellátás költségének támogatásához. A támogatásnak már nem feltétele a bölcsődei/óvodai szolgáltatásról, ellátásról a munkáltató nevére és címére kiállított számla, a munkavállaló nevére is szólhat.

	Intézmény neve
	Szülő/Gondviselő neve
	gyermek neve
	gyermek lakcíme
	gyermek szül. helye, ideje

Gyermekeivel kapcsolatos bölcsődei/óvodai szolgáltatásról, ellátásról kiállítandó számla vevőjeként – az adómentes munkáltatói támogatás igénybevételéhez – kizárólag az alábbi adatokat szíveskedjen feltüntetni:

	Munkáltató neve/Dolgozó neve
	Munkáltató székhelye/Dolgozó címe
	Munkáltató adószáma/-
	Munkáltató bankszámlaszáma/Dolgozó számlaszáma

Kérjük, hogy a számla megnevezés rovatában – az igénybevett szolgáltatás mellett – a gyermek neve is kerüljön feltüntetésre.

A.....(munkáltató neve) részéről a munkaviszony fennállását igazolom.

Kelt:.....

.....
Szervezeti egység vezetője (meghatalmazottja) aláírása

A nyilatkozat egy példányát a magánszemélynek az elévülési idő lejártáig őrizni kell.

NYILATKOZAT
Aktív Magyarok alszámla igénybevételéről

Név:	
Születési hely, idő:	
Adóazonosító jel:	

Kijelentem, hogy a **2025.** adóévben a mai napig **120 ezer** forint támogatást nem lépem túl és a támogatás a

76/2018. (IV. 20.) Korm. rendelet 5§(1b) bekezdés szerint az alábbiakra kerül felhasználásra:

Az Szja tv. 71. § (1a) bekezdése szerinti Aktív Magyarok keretösszegre felhasználható alszámla terhére a szolgáltató – a Széchenyi Pihenő Kártyával kezdeményezett fizetés elfogadás esetén – kizárólag a szolgáltató tevékenységi körébe tartozó, a Széchenyi Pihenő Kártya juttatás felhasználásnak jogszerűen megfelelő és az alábbi felsorolásban szereplő belföldi szolgáltatást – ide nem értve a szolgáltatás közvetítését – nyújthat a kártyabirtokos munkavállaló részére:

1. személyszállítás kötélpályán, sífelvonóval (TEÁOR'25 49.34., kivéve a drótkötélpályás teherszállítást),
2. szabadidős, sporteszköz kölcsönzése (TEÁOR'25 77.21.),
3. sport, szabadidős képzés (TEÁOR'25 85.51.),
4. sportlétesítmény működtetése (TEÁOR'25 93.11-ből a sportpályák bérlete, uszodabelépő és -bérlet értékesítése),
5. sportegyesületi tevékenység (TEÁOR'25 93.12.),
6. testedzési szolgáltatás (TEÁOR'25 93.13.),
7. máshová nem sorolt sporttevékenység (TEÁOR'25 93.19.),
8. máshová nem sorolt egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység (TEÁOR'25 93.29-ből a szabadidős és szórakoztató eszközök bérbeadása a rekreációs létesítmények szerves részeként, az airsoft és paintball pályák üzemeltetése és a piknikező helyek üzemeltetése).

Tudomásul veszem, hogy naptári félévenként 60 ezer forint kerülhet kiutalásra és a következő félévi utalás csak akkor esedékes és utalható, ha az első félévi keretösszeg 80 százalékát már felhasználtam. Erről félévkor nyilatkozom a munkáltatóm felé.

Kelt.....

.....
magánszemély

A nyilatkozatot átvettem.

Kelt.....

.....
munkáltató

A nyilatkozat egy példányát a magánszemélynek az elévülési idő lejártáig őrizni kell.

NYILATKOZAT
a cafetéria tartozás illetményből (munkabérből) történő levonásához

Név:	
Szül. hely, idő:	
Adóazonosító jel:	

Hozzájárulok, ahhoz, hogy a (munkáltató)-nál fennálló jogviszonyom / a cafetéria-jogosultságom megszűnése esetén az időarányos cafetéria keretem túllépése miatti, jogalap nélkül felvett juttatások összege, valamint ezek adó-és járulékkerhe az illetményemből (munkabéremből) levonásra kerüljön.

Kelt.....

.....
magánszemély

A nyilatkozatot átvettem.

Kelt.....

.....
munkáltató



Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2025. február 20-i Képviselőtestületi ülés

9. napirendi pontja: Képviselők és bizottsági tagok vagyonnyilatkozatainak leadása

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 39. § és 57. §-ban meghatározottak szerint a polgármester, a megválasztott önkormányzati képviselők és a bizottságok külsős tagjai egyaránt határidőben (2025. január 31-ig) eleget tettek kötelezettségüknek, és leadták vagyonnyilatkozataikat a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság Elnökének.

Fentiek miatt kérem, hogy az alábbi határozati javaslat szerint a Tisztelt Képviselő-testület hozza meg döntését. A határozatot minden érintettre vonatkozóan, személyenként szükséges meghozni.

Határozati javaslat

a(z) (polgármester, önkormányzati képviselő, önkormányzat bizottságának külsős tagja) vagyonnyilatkozatának leadásáról

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete megállapítja, hogy (név) (polgármester, önkormányzati képviselő, önkormányzat bizottságának külsős tagja) 2025. január 31-ig eleget tett vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségének.

Felelős: Szloboda János Árpád a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság Elnöke

Határidő: azonnal

Előszállás, 2025. február 13.

Szloboda János Árpád
Pénzügyi és Gazdasági Bizottság Elnöke

Előszállás
Nagyközség
Önkormányzata

Kulturális
Szolgáltatási
Programterv

Hivatal Előszállás **2025.**

„A kultúra nem valami fennkölt dolog, nem a messzi magasban kevesek számára rezgő délibáb, hanem a mindennapi élet szerves része. A kultúra többek között nem egyéb, mint azok a sárgafedelű silány papírból készült, vacak kis könyvek, amelyek nagy műveket közvetítenek és amelyeket bárki bármikor megvehet.”

Spiró György

E mottóba kapaszkodva és az elmúlt év programjainak népszerűségén és sikerességén felbuzdulva, célunk a kultúra „magjainak” szélesebb körben való szórása.

Fontos, hogy a helyi kultúra méltó helyet képviseljen az előszállási emberek életében. A hétköznapi élet bizonyította, hogy a közönségünknek milyen nagy igénye van a különböző csoportok működtetésére, beindítására. Ebben a helyzetben még jobban kell koncentrálnunk a valódi, személyes kapcsolatokra.

Folyamatosan hidakat építünk, aminek hármasszárnya: a múlt, a jelen és a jövő. Hidat építeni a múlttal, hogy a hagyományainkat megőrizzük, a jellel, hogy ezeket az értékeinket ápolni tudjuk, illetve a jövővel, hogy tovább adhassuk, tovább örökíthessük a már meglévő és a most létrejött kulturális értékeket. Mindezt úgy, hogy elődeink hagyatékát őrizve tárjuk a jövő generáció felé.

Ezen gondolatok szellemében kell előre tekintenünk terveznünk és szerveznünk a 2025-ös évet, szolgálva a helyi lakosokat és közösségeket.

Továbbra is fontos számunkra a helyi értékek befogadása, közművelődési lehetőségek segítségével, értékek felkutatása.

Könyvtárunk KSZR könyvtárként működik.

A könyvtári feladatok a székesfehérvári Vörösmarty Mihály Könyvtár által megadott egységes séma szerint vannak kidolgozva.

A Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer (KSZR) célja, hogy az 5500 főnél kisebb lakosságszámú településeken élők minőségi könyvtári szolgáltatásokhoz jussanak.

A KSZR szolgáltatási szerződések kötésével teszi lehetővé, hogy központi pénzforrások felhasználásával a községi könyvtárak állományába rendszeresen kerüljön friss szak- és szépirodalom, folyóiratok, javuljanak a tárgyi feltételek.

A munkaterv az év során módosulhat. Az adódó lehetőségek, vagy éppen váratlan akadályoztatások- ahogy azt a megelőző években tapasztalhattuk – sokszor arra kényszerítenek, hogy felülírjuk eredeti terveinket és rugalmasan alkalmazkodjunk. A munkaterv iránymutatás és elképzelés a 2025.évi szakmai tevékenységhez.

Magyarország Alaptörvénye a XI. cikkelyben kimondja, hogy „(1) Minden magyar állampolgárnak joga van a művelődéshez.”

A helyi közművelődési tevékenység célja a Magyarország Alaptörvényében rögzített művelődéshez való jog gyakorlásának biztosítása folyamatosan bővülő, az életminőséget és életesélyeket javító intézményi feltételek között.

Fő célkitűzései a kulturális demokrácia megerősítése, a kreativitás, öntevékenység és alkalmazkodóképesség fejlesztése, a társadalmi kohézió erősítése, a kulturális esélyegyenlőtlenség csökkentése, a gazdasági versenyképesség növelése, a közművelődés helyi, sokszínű hagyományainak, értékrendszerének megőrzése és megismertetése, beépítése a mindennapokba, helyi, térségi és nemzeti tudat erősítése.

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 76. §-nak (1) bekezdése alapján **a település kötelező feladata a helyi közművelődési tevékenység szervezése, koordinálása, irányítása.**

Valamint a 20/ 2018. (VII. 9.) EMMI rendelet a közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi színterek követelményeiről értelmében, Előszállás nagyközség esetében a közművelődési feladatokat az Előszállás Nagyközség Önkormányzata koordinálja, végzi el, melynek eszköze az Előszállás, Balatoni út 37. szám alatt található Kossuth Lajos Művelődési Ház és Könyvtár közösségi színtér.

Végre elmondhatjuk, hogy az elmúlt években sikerült vissza- és újjáépíteni mindazt, ami a korábbi években áldozatul esett a pandémiának vagy a gazdasági válságból adódó bizonytalanságnak.

Hiszen olyan eseményeken való részvételre, ami feltölti lelkünket, ami egyúttal gondolkodóba is ejt, a különféle csoportokhoz való tartozásra, a közösségekben betöltött szerepvállalásra, az emberi interakciókra, illetve magára a kultúrára való igény életünk fontos része.

Erre a feltöltődésre és a szociális interakciók mennyiségének növelésére, valamint minőségének kiszélesítésére van lehetőség helyi szinten a művelődési házban.

Munka és rendezvénytervünk összeállításakor törekedtünk a változatosságra, a helyi igényekhez való alkalmazkodásra.

Az ünnepek kultúrájának gondozása, a hagyományörzés és a közösségi programok továbbra is hangsúlyosan szerepelnek rendezvénytervünkben. Sokszor kísérleti jellegű programokat is megvalósítunk, a hagyományok ápolása mellett.

A kulturális szolgáltatási munkatervünk rögzíti azokat az elképzeléseket, eseményeket, amelyek a mindennapi munkánk alapját képezik. Küldetésünk azonban nem csupán az ott felsoroltak sikeres megvalósítására vonatkozik, hanem arra is, hogy az éves rendezvények a látogatóink számára élményt, közösségi együttlétet, új ismereteket adjanak. A rendezvényeink nem célként, hanem eszközként szolgálnak arra, hogy a közművelődési munka „Mindennap értéket adunk” szlogenje Előszálláson is teljesüljön, hozzájárulva az itt élők életminőségének javításához, szabadidejük hasznos eltöltéséhez.

Szakmai munka

A Kossuth Lajos Művelődési Ház és Könyvtár közösségi színtér a település legfőbb szellemi központja és közösségfejlesztő, közéleti színtere. Kulturális irányító és megvalósító tevékenységével Előszállás

szolgáltatásban végzi munkáját. Meghatározó a helyi értékek, érdekek és igények szerepe, azok felismerése és az azokra történő gyors reagálás.

Mindenkor törekedni kell közösségi térrel szemben támasztott követelményeknek való megfelelésre, az alaptevékenységből származó feladatoknak és elvárásoknak történő megfelelésre. Továbbra is elsődleges célkitűzés a már kialakult rendezvények tovább éltetése. Ehhez is hozzájárul, hogy nagy hangsúlyt fektetünk arra, hogy minden korosztályt meg tudjunk szólítani, ezért változatos programkínálatot nyújtunk a lakosságnak. Szakmai munkánk legfontosabb részének továbbra is a közösségek szervezését és működtetését tartjuk.

Legfontosabb feladata egy művelődésszervezőnek az elkötelezettsége a közösségépítés és a minőségi kultúráközvetítés mellett. A települési közművelődési feladatellátás célja a helyi adottságok, érdekek, értékek és szükségletek feltérképezése és képviselése. Mindezek figyelembevételével a közművelődés, a közösségi művelődés lehetőségeinek biztosítása. Fontos, hogy olyan rendezvényeket szervezzünk, mely az adott korosztály számára izgalmas kapcsolódást nyújt. A tartalmas szabadidős tevékenységek szervezése - főként az elmúlt évet követően — nagyon fontos!

Közművelődési célrendszerünk kialakításánál megállapíthatjuk, hogy településünkön is - akár a világ bármely pontján - lassú, ám folyamatos változás zajlik a társadalom szinte minden szintjén. Ezek a változások nagymértékben meghatározzák a közművelődési feladatellátás célirányultságát, célcsoportjait, helyi közösségi művelődési formákat is.

A Művelődési Ház a falu kulturális életének központi szervezője, háttere és helyszíne a civil közösségek működésének, színtere a helyi lakosság mindennapi szabadidő eltöltési tevékenységének. Működésének alapja az értékörzés, az értékközvetítés és az értékteremtés. A hagyomány és a modernitás harmonikus összekapcsolása mellett érzékenyen reagál a helyi társadalom változásaira, innovatív kezdeményezéseivel gazdagítja a helyi közösség művelődését.

Alapfeladatait a minőségirányítási elvek szerint, tevékenységi körökre bontva végzi: ismeretterjesztő alkalmak, kiállítások, rendezvények szervezése, művelődő közösségek életre hívása, működésük animálása, közösségi információs szolgáltatás végzése, lakosság számára helyiségek és eszközök bérbe adása.

Fontos törekvés az innovatív megoldások keresése akár már működő, akár újonnan bevezetett tevékenységi formák, művelődő közösségek támogatásával, valamint a kortárs kultúrával összefüggő tevékenységek ösztönzése, támogatása.

A fiatalok számára bemutatkozási lehetőséget nyújtó programok, kiállítások, klubok szervezése, létrehozása.

Figyelnünk kell a programok időbeni egyenletes elosztására. A község önkormányzati tulajdonban lévő tereit, helyiségeit arányosan vonjuk be a helyszínlistába. A helyi intézményekkel való kooperatív együttműködés kiemelten fontos, ezért a településen működő intézményeket és civil szervezeteket bevonjuk a programok lebonyolításába. Ezáltal minden rendezvénynek van felelőse, aki a művelődésszervezővel közösen megvalósítja az adott programot, rendezvényt.

Az önkormányzat és intézményei is kiemelt figyelmet fordítanak arra, hogy a társadalmi és egyházi ünnepeket a lakosság nemcsak családi körben, hanem közösen is megünnepelje, ezzel is erősítve az együvé tartozás élményét.

Nemzeti ünnepek

Az Alaptörvény J.) cikke szerint: Magyarország nemzeti ünnepei:

1. március 15. napja, az 1848-49. évi forradalom és szabadságharc emlékére;
2. augusztus 20. napja, az államalapítás és az államalapító Szent István király emlékére;
3. október 23. napja, az 1956. évi forradalom és szabadságharc emlékére.

A nemzeti ünnepek megünneplése az eddigieknek megfelelően tervezve koszorúzással, megemlékezéssel és az általános iskola bevonásával megszervezett községi ünnepséggel zajlik 2025-ben is. A nemzeti ünnepek méltó módon történő, községi szintű megünneplése továbbra is fontos célkitűzés.

Önkéntes munka

Az önkéntes munka folyamatos beépülése a kulturális területre elsősorban az Előszálláson működő civil szervezetek hathatós segítségével valósul meg. Ugyanakkor számítunk arra, hogy a középiskolások az érettségihez szükséges "közösségi szolgálat" teljesítésére művelődési házunkat választják. Ez évben is számítunk a civil szervezetek önkéntes munkájára és várjuk a középiskolások jelentkezését is a programjaink lebonyolításakor.

Kommunikáció

Felgyorsult világunkban nagyon fontos, hogy minden fellelhető felületen találkozzanak programjainkkal, reklámhordozóinkkal az emberek, így továbbra is igénybe vesszük azokat a lehetőségeket- plakát, online felületek, újság, ahol kiszámíthatóan jelen lehetnek várható programjaink.

Hiába a legjobb program, ha a híre nem jut el, vagy nem jut el időben a célközönséghez. Ezért munkánk egyik legfontosabb pillére, hogy olyan kommunikációs csatornákat alakítsunk ki, illetve a bejáratott meglévőket használjuk, amelyeken keresztül a lehető legtöbb lakost meg lehet mozgatni.

Azt tapasztalom, hogy minden korosztály, a legfiatalabbtól az idősebbig, javarészt az online felületeken tájékozódik., ezért fontos, hogy ott jelen legyünk mi is.

Minden rendezvényről készülnek fotók, így a programok megvalósulását követően képes és szöveges beszámoló is megosztásra kerül a különböző felületeken.

A rendezvényeinkről az évente ötször megjelenő helyi újságban (Előszó Kisbíró helyett) számolunk be, amely ingyenes és minden postaládába bekerül.

Közösségi marketing

Cél: igazodva a kor igényeihez, a ház programjainak népszerűsítése a legkedveltebb közösségi oldalakon.

Tematika: A Facebook jelenleg a legerőteljesebb közösségi médium, az online marketingstratégia egyik fontos eleme. Saját oldalunk működtetése (aktivitás, naprakész információk, követők

(lájkolók) gyűjtése, események létrehozása népszerűsítése) és reklámlehetőségeinek kiaknázása kiemelkedően fontos feladat.

Nyomtatott reklámeszközök

Cél: a rendezvények célcsoportjainak hatékony megszólítása

Tematika: plakátok, szórólapok, meghívók tervezése, kivitelezése és terjesztése

Médiakapcsolatok, sajtómegjelenések

Cél: imázs építés, programok népszerűsítése

Célcsoport: regionális, kistérségi és a helyi elektronikus írott sajtó

Tematika: kapcsolattartás a digitális és nyomtatott médiával, programajánlók küldése

Előszálláson az online felületek után a lakosság a klasszikus kommunikációs formákból (plakát, szórólap, újság) tud tájékozódni, így ezek a hirdetési felületek továbbra is fontosak.

A Kossuth Lajos Művelődési Ház és Könyvtár sikeres működése érdekében együttműködik a helyi önkormányzattal, más szakmai szervezetekkel, kulturális és oktatási intézményekkel, civil szervezetekkel.

A megrendezésre kerülő rendezvények többségének alapköve a közösségi és társadalmi részvétel. Egyrészt azért, mert a rendezvények megvalósításához közösségi összefogás szükséges.

A társadalmi részvétel megmutatkozik abban, hogy nemzeti ünnepeken, egyéb ünnepségeken is, ahol a helyi intézmények (pl. iskola, óvoda) és szervezetek (civil szervezetek, önszerveződő közösségek) társszervezőként feladatot vállalnak, részt vesznek, bemutatkoznak.

Rendezvényeinken legtöbbször együttműködő partnereink:

Előszállási Árpád Fejedelem Általános Iskola

Előszállási Ifjúsági Egyesület

Előszállási Patakparti Óvoda

Előszállási Polgárőrség

Gyermek és Ifjúsági Alapítvány

Hagyományörző Nyugdíjas Klub

Rozmaring Nyugdíjas Klub

Egyéb rendezvények (alkalmak), amelyekhez segítséget nyújtunk

A közösségi művelődés valamennyi, a helyi közösségben zajló közösségi kulturális folyamatot felöleli, mégpedig az egyének és csoportok aktív részvétele révén, a tervezéstől a megvalósulásig.

- helyet adunk a közmeghallgatásoknak. Igény szerint biztosítjuk a feltételeket az egyéb lakossági fórumoknak
- helyet biztosítunk évente 2-3 alkalommal a véradásoknak
- a közművelődés alapintézményeként teret biztosítunk a közösségi művelődéshez, a közösségi kapcsolatok erősítéséhez, a társas élet szervezeti kereteinek megteremtéséhez, a civil szervezetek működéséhez, a munkájukhoz szükséges intézményi háttér biztosításához
- méltó feltételeket biztosítunk a családi események (ballagás, keresztlő, születésnap, esküvő, lakodalom stb) megrendezéséhez.
- a különböző korosztályoknál szeretnénk megteremteni a kötetlen együttlét feltételeit, majd az igényekhez igazodó programokkal biztosítani a szabadidő kulturált eltöltéséhez a feltételeket. A szórakozási lehetőségek kínálatának kialakításakor a műfaji sokszínűsége törekszünk.
- a művelődési ház támogat minden olyan lakossági kezdeményezést, amely kultúrával, a közösségi élettel, a szabadidő eltöltésével kapcsolatban megmutatkozik
- helyet biztosítunk a falugazdásznak hetente két alkalommal (kedd, szerda) 8-16 óráig
- feladatunk az információs igények kielégítése minden korosztály számára, amennyiben saját dokumentumainkból nem lehetséges, más könyvtárak, illetve adatbázisok állományaiából, könyvtárközi kölcsönzéssel és az internet használatával

Személyi, tárgyi feltételek

A Művelődési ház működését 1 fő művelődésszervező - könyvtáros és 1 fő takarítónő segíti.

A művelődési ház épületének nyitvatartása:

Hétfő	8-16
Kedd	8-19
Szerda	8-16
Csütörtök	8-19
Péntek	8-12
Szombat	zárva
Vasárnap	zárva

A művelődési ház nyitva tartása az állandó rendezvények, programok esetén (a rendezvények időtartamában) eltérhet az állandó nyitva tartástól.

2018-2020. között kívül-belül megújult, felújításra került a művelődési ház, továbbá teljesen megújult a bútorkészítés is, az épületre napelemek kerültek és teljes felújításon esett át a gépészet is.

Az intézmény akadálymentesített, így a mozgáskorlátozottak és az idősek bejutása a művelődési házba és a könyvtárba is megoldott.

A felújításnak köszönhetően az intézmény az elvárásoknak megfelelő színvonalon áll a közönség rendelkezésére, megfelelő körülményeket tud biztosítani a szórakozáshoz, művelődéshez és a közösségi programokhoz egyaránt.

A rendezvények igényes, sikeres lebonyolítása érdekében továbbra is szükséges lenne a színházterem hangtechnikai eszköztárát térmikrofonokkal, mikroporttal bővíteni, a jelenlegi mikrofonok nagy része sajnos használhatatlan. Meg kellene oldani a szellőztetési rendszer kiépítését, valamint a színpadi öltöző felújítását. (Esetleg egy nagyobb kialakítását)

Tárgyi feltételeink a rendezvények lebonyolításhoz adottak.

Rendelkezésre áll egy-egy színvonalas rendezvényhez a megvendégléshez szükséges eszközállomány is kb. 300 főig, amelyet községi rendezvényeinken, bálakon használunk, illetve magánszemélyeknek (pl lakodalom) is kölcsönzünk.

A falu sok rendezvénye zajlik itt, a helyi civilek és egyéb szervezetek programjai is

Családi és egyéb rendezvényekhez is bérelhető teret biztosítunk, szabad kapacitásaink függvényében. Ehhez adott egy terembérlési rendszer (szerződés) a képviselő-testület által elfogadott ármeghatározással.

A község minden lakójának és közösségének joga, hogy igénybe vegye az önkormányzati fenntartású és önkormányzati támogatással működő közművelődési intézményét, szolgáltatásait, továbbá azt, hogy műveltségét, ismereteit, készségeit gyarapítsa, közösségi művelődési jogait érvényesítse. Arra törekedtünk a 2025. évi programterv megalkotása során is, hogy ezen jogait településünk minden lakója érvényesíteni tudja, s aktívan bekapcsolódjon a 2025-ös év közművelődési eseményeibe.

A művelődési házban jelenleg működő csoportok és a foglalkozások időpontjai:

A Művelődési Ház különböző termeiben leginkább a délutáni és esti órákban párhuzamosan zajlanak próbák, klubok, foglalkozások, illetve hétvégeken helyet biztosítunk számukra közösségi rendezvényeikhez, bemutatkozási alkalmakra.

A művelődő közösségek fontos szerepet töltenek be a helyi identitás erősítésében, a hagyományok ápolásában és átörökítésében. A közösségek az együttes élmény hordozói, a társas kapcsolatok ápolói, biztos tájékozási pontot adnak és szociális hálót biztosítanak.

Feladatunknak tekintjük, hogy tárgyi erőforrásainkon túl, informáló, ösztönző, kapcsolatszerző készséggel támogassuk őket, és felismertessük az együttműködésben rejlő többletforrásokat.

Szinte mindegyik csoporttal a vezetőkön keresztül tudjuk tartani a kapcsolatot, közös programjaink, terveink egyeztetése céljából.

A házban működő, illetve a ház szolgáltatásait rendszeresen igénybe vevő közösségek:

nap	időpont	csoport	hely
Hétfő	14.00 – 15.30	Néptánc	nagyterem
	14.00-15.00	Modern tánc	Rendezvényterem (Antal terem)
Kedd	12.45-14.20	Hip-hop táncsoport	nagyterem
	14.30-16.00	Színjátszó csoport	nagyterem
	14.00-16.00	Rozmaring Nyugdíjas Klub	klubszoba
	17.00-18.00	pilates	kisterem
	18.00-19.30	Aerobic	nagyterem
Szerda	14.00-16.00	Néptánc	nagyterem
Csütörtök	18.00-19.30	Aerobic	nagyterem

Évek óta működő csoportjaink a közösség-szervező tevékenységen túl lehetőséget biztosítanak a művészeti érzékek fejlesztésére, az egészségmegőrző és egyéb mozgásos formák igényeinek a kielégítésére. A különböző korosztályok és érdeklődési körök találkozási, szerveződési formáit támogatva lehetőséget biztosítunk a közösségek foglalkozásainak az intézményben.

Egy néptáncsoport kiváló hely arra, hogy gyermekeink képességeiket próbára tegyék. A magyar néptánc gyakorlása, vagy csupán annak szeretete, mindenképpen egy speciális közösség tagjává emeli őket, és az itt kialakult kapcsolatok sokszor egész életen át kitarthatnak. Ez a fajta közösségépítés nálunk nagyon jól működik!

Néptánc csoport elsősorban általános iskolás korú tanulókból áll, de a próbák, az edzések a művelődési házban kaptak helyet, lehetővé téve a már régebb óta ebben a csoportban táncoló, sportoló, de már középiskolás fiatalok részvételét, visszajárását is a csoportokba.

Keddenként az általános iskolás gyerekek órarendi oktatás keretein belül történő hip hop és modern tánc oktatása is a művelődési ház nagytermében kapott helyet.

Ugyancsak itt tudnak próbálni a színjátszó szakkörösök is, amennyiben színdarabbal készülnek.

A **Rozmaring Nyugdíjas Klubnak** saját klubszobája van a művelődési házban, ahol minden kedd délután összejönnek egy kis beszélgetésre. A hosszú évek óta töretlen lendülettel szorgoskodó, idősebb, szépkorú nyugdíjas klub állandó jelenlétét folyamatos aktivitás jellemezte a pandémiás helyzet előtt is.

Több éve működnek töretlen sikerrel az **aerobic**, a **pilates** önszerveződő csoportjaink a középkorú és idősebb hölgyek körében.

A civil szervezetek közül eddig csak a Horgászegyesület vette igénybe a könyvtár melletti közösségi szobát, 2025-től pedig az Ifjúsági Egyesület, a Hagyományörző Klub és Gyermekek- és Ifjúsági Alapítvány is a közösségi szobában tartja majd összejöveteleit, foglalkozásait.

ELŐSZÁLLÁS RENDEZVÉNYNAPTÁRA 2025.

Az éves közművelődési naptár igazodik az év jeles napjaihoz, ünnepeihez, kiemelt napjaihoz (nemzeti ünnepek, húsvét, Szent István-nap stb)

DÁTUM		RENDEZVÉNY	SZERVEZŐ	HELYSZÍN	CÉL- CSOPORT
Január	29.	Magyar Kultúra Napja	könyvtár	könyvtár	0-99
Február	7.	Néptánc gála	Önkormányzat, Műv. ház, iskola	Műv. Ház	18-99
	14.	Óvodások farsangi bálja	Óvoda	Műv.Ház	18-99
Március	14.	Ünnepi műsor	Önkormányzat; Iskola	Műv. Ház	0-99
	22.	Zenészbál	Horváth Csaba	Műv.Ház	
	30.	Tavaszi retro show	Makovics Dávid	Műv.Ház	
Április					
	16.	Húsvéti műsor és játszóház	Műv. Ház, Hagyományörző Klub	Műv.Ház	0-99
Május	1.	Kispályás torna és családi nap	Sportegyesület	Sportpálya	0-99
	1.	Horgászverseny	Horgászegyesület	horgásztó	
	18.	Gyereknapi (pályázat elbírálás alatt)	Ifjúsági Egyesület	Szögletkert	0-99
	30.	Óvodások ballagása	Patakparti Óvoda	óvoda	
Június					
	4.	Nemzeti összetartozás napja	könyvtár	Könyvtár, Trianon emlékmű	0-99
	5-7	FALUNAP	Önkormányzat	Műv.Ház Szögletkert	0-99
	21.	Árpád Fejedeleme Általános Iskola - ballagás	Iskola	Iskola	0-99
		Árpád Fejedeleme Általános Iskola - tanévzáró	Iskola	Iskola	0-99
Augusztus	19.	Szent István napi műsor és polgárra fogadás	Műv.ház	Műv.ház	0-99
	20.	Horgászverseny	Horgászegyesület	horgásztó	
október	4.	Szüreti felvonulás és bál	Ifjúsági Egyesület	Műv. ház	0-99
	6.	Aradi vértanúk napja	Iskola	Iskola	0-99
	11.	Happy Halloween		Szögletkert/Műv.Ház	0-99

		Idősek napja	Önkormányzat, műv.ház, iskola	Műv.ház	10-99
	22.	Köztársaság Ünnepe	Önkormányzat, Műv. ház, iskola	Műv.ház	0-99
November	30.	Adventi gyertyagyújtás Mikulásfutás	Ifjúsági Egyesület		
December	6.	Falumikulás	Gyermek és Ifjúsági Alapítvány; Önkormányzat	Település, Műv.ház	0-99
	5.	Alapítványi Mikulás bál	Gyermek és Ifjúsági Alapítvány	Műv.Ház	0-99
	7.	Adventi gyertyagyújtás	Ifjúsági Egyesület	Arany János utca elején lévő kereszt	
	14.	Adventi gyertyagyújtás			
	21.	Adventi gyertyagyújtás			
	23.	Falukarácsony és játszóház	Műv. Ház , iskola	Művelődési ház	0-99

Előszállás Könyvtári, Információs és Közösségi Tér 2025. évi munkaterve

Könyvtárunk 2015-től KSZR könyvtárként, a székesfehérvári Vörösmarty Mihály Könyvtár tagkönyvtáraként működik.

A könyvtár színvonalas szakmai munkájának megtartása, az olvasók létszámának növelése egyaránt cél 2025-ben is. Az éves munkaterv alapján a megkezdett jó kezdeményezések folytatását és néhány új típusú program megvalósítását tervezzük megvalósítani.

A személyes jelenletre alapuló programokat jól ötvözik az olvasás népszerűsítésével, az aktuális témákhoz kapcsolódó könyvek, folyóiratok reklámozásával.

A tevékenységek generációkat is összehoznak, sokféle módon hozzájárulnak a könyvtári szolgáltatások terjesztéséhez.

Célkitűzések

- Felkészült könyvtáros segítő közreműködésével szolgáltatásainkat kulturált, akadálymentes környezetben, a személyes kapcsolatokat megtartva nyújtjuk a használói kör számára.
- Az érdeklődők lehető legszélesebb köre számára biztosítani a feltételeket a magyar és az egyetemes kultúra kincseinek megismerésére és a műveltség gyarapítására.
- Közérdekű információkkal az állampolgárok tájékozódásának segítése.
- A használói szokások és igények figyelembe vételével a könyvtár szolgáltatásainak bővítése, módosítása.
- Igényfelmérés az olvasók körében. A javaslatokat a 2025. évi beszerzéseknél figyelembe vesszük.
- Új könyvek beszerzése, tervszerű és természetes selejtezés.
- Szerepvállalás az iskola kulturális életében.
- A gyermekek könyvtárhasználati ismereteinek bővítése érdekében könyvtárhasználati bemutatók, mesekuckók szervezése.
- Részvétel az időszerű továbbképzésen.

Gyűjteményi információk

1. Állományalakítás

- Dokumentumok beszerzése: kedvezményes vásárlási lehetőségek keresése, kiválasztás, rendelés, érkeztetés.
- Beszerzett könyvek nyilvántartásba vétele: leltári szám, raktári jelzet feltüntetése.
- Folyóiratok rendelése, érkeztetése, felülvizsgálata az olvasói igények függvényében.
- Tervszerű állományapasztás.
- A raktár állományának rendezése, selejtezés után új rend kialakítása.

Határidő: folyamatos

Felelős: Tábiné Nyúl Gabriella

2. A dokumentumok feldolgozása könyvtári használatra

- A dokumentumok formai feltárása: előzmények azonosítása, besorolási adatok megállapítása, bibliográfiai leírás elkészítése.
- A dokumentumok tartalmi feltárása: tartalmának leírása kulcsmondattal, osztályozási jelzet megadása, tárgyszólánc készítése, egyéb tartalomra utaló jellemzők megállapítása.
- Formai és tartalmi feltárás elkészítése számítógépen.

Az újonnan beszerzett könyveket igyekszek azonnal feldolgozni és rövid időn belül szeretném hozzáférhetővé tenni az olvasó számára.

Emellett folyamatos a gyűjtemény teljes feldolgozása. Jelenleg állományunk 100 %-a visszakereshető az adatbázisban. Ezt még csak én tudom használni, mivel az olvasók által is használható számítógép nincs a könyvtárban. De ennek segítségével azonnal meg tudom mondani, hogy egy adott könyv megtalálható-e a könyvtárunkban.

Aki szeretne önállóan böngészni, a cédulakatalógust tudja használni. Ez is szinte naprakész. Ennek ellenőrzését az idei évben meg szeretném csinálni.

Szükségszerű lenne az idei évben a selejtezés is.

Határidő: folyamatos

Felelős: Tábiné Nyúl Gabriella

3. Gyűjtemény rendezés

- raktári rend fenntartása, visszasorolás, számsor ellenőrzés
- Folyamatos portalanítás

Határidő: folyamatos

Felelős: Tábiné Nyúl Gabriella

4. Könyvtárhasználat, dokumentumforgalom

- Tájékoztatás a könyvtár szolgáltatásairól.
- Felhasználók regisztrálása, kölcsönzés lebonyolítása.
- Telefonon, e-mailen történő tájékoztatás, határidő-hosszabbítás az olvasók kérésére.
- Olvasók kiértékelése a beérkezett dokumentumról (e-mailen, telefonon stb.).
- A könyvtár állományából hiányzó dokumentumok más könyvtár állományából könyvtárközi kölcsönzés útján történő átkérése, majd visszajuttatás a küldő könyvtár részére.

- Könyvtárlátogatások megszervezése és lebonyolítása a nagycsoportos óvodások részére.
- Könyvtári órák összeállítása, az ajánlatok eljuttatása az iskola pedagógusi számára, az oktatási anyaghoz alkalmazkodva.

Határidő: folyamatos

Felelős: Tábiné Nyúl Gabriella

Online és elektronikus szolgáltatások

Az évente 5 alkalommal megjelenő ELŐ-SZÓ KISBÍRÓ HELYETT újságban illetve közösségi oldalon beszámolunk az időközben lezajlott eseményekről. Így a könyvtár hírei is minden háztartásba eljutnak.

Alkalmanként a Dunaújvárosi Hírlap online oldalán valamint a Fejér Megyei Hírlapban is jelennek meg rólunk cikkek.

Az intézmény facebook oldalán szintén közzé tesszük eseményeinket, az eseményekről készült fotókat és a beszámolót.

Célzott és kidolgozott marketing-stratégiával a könyvtár nem rendelkezik. Mivel helyi feladatokat lát el, és a helyi közönséget szolgálja ki, a hagyományos papír alapú hirdetési lehetőséget is igénybe veszem. (plakátok, szórólapok).

A könyvtár az irodalmi évfordulók, világnapok, jeles napok alkalmából könyvajánlókkal, kvízekkel, internetes irodalmi adatbázisokkal, Youtube videók ajánlásával, rejtvényekkel várja az olvasókat.

Programjaink:

- Az Állatvédelmi Oktatásért Alapítvány 2024-ben elindította az Állatbarát Olvasó Kihívást, melynek célja, hogy az embereket ösztönözze arra, hogy 12 hónap alatt 12 állattal vagy állatvédelemmel kapcsolatos könyvet olvassanak el közösen.

A könyvtárvezető vállalja, hogy az Állatvédelmi Oktatásért Alapítvány által hirdetett program keretein belül az alábbiakat valósítja meg intézményében:

- a) amennyiben elérhető a könyvtárban az Állatbarát Olvasó Kihívás aktuális könyve, kiemelt helyre teszi, népszerűsíti a kihívást;
- b) válogatást készít állatokról vagy állatvédelemről szóló könyvekből, melyet lehetőségeihez mérten népszerűsít;
- c) lehetőségeihez mérten állatbarát programokat szervez a könyvtárban, melyről tájékoztatja az Állatvédelmi Oktatásért Alapítványt;
- d) kihelyezi az Állatvédelmi Oktatásért Alapítvány által biztosított „Állatbarát Könyvtár” logót, illetve tájékoztató plakátot.

Nagy örömmel csatlakozik 2025-ben is könyvtárunk a felhíváshoz, remélve, hogy ezáltal is sok gyermeket, felnőttet behozhatunk a digitális világból a könyvtár világába és különböző könyvek, könyvajánlók segítségével megszeretik majd az olvasást.

- minikiállítások a költészet napján, a magyar népmese napján, illetve egy-egy nemzeti évforduló alkalmával, ami az irodalomhoz köthető
- színes programok a tavaszi Internet Fiesta és az Őszi Könyvtári Napok alkalmából
- olvasást népszerűsítő nyári foglalkozások szervezése (KEZDD A KÖNYVTÁRBAN A VAKÁCIÓT)
- A Versbarátok Köre minden hónapban mindig egy-egy aktuális téma köré csoportosítva tartja összejöveteleit

MUNKATERV

KÖNYVTÁRI INFORMÁCIÓS, ÉS KÖZÖSSÉGI HELY, ELŐSZÁLLÁS

DÁTUM	RENDEZVÉNY	KORCSOPORT	
Január	Állatbarát Könyvtári program Állatbarát Olvasó Kihívás	6-99	
	Magyar Kultúra napja -Versbarát Kör	14-99	
	125 éve született Fekete István (1900.január 25)	8-99	
	Holokauszt nemzetközi emléknapja (január 27)	16-99	
Február	Állatbarát Könyvtári Program Állatbarát Olvasó Kihívás	6-99	
	Házasság világnapja (február 9)		
	Valentin nap. Könyvajánló (február 14)	14-99	
	200 éve született Jókai Mór (1825.február 18)	18-99	
	5 éve hunyt el Csukás István (2020.február 24)	0-99	
Március	Állatbarát Könyvtári Program Állatbarát Olvasó Kihívás	6-99	
	Március 15. nemzeti ünnep az 1848/49-es forradalom és szabadságharc emlékére	0-99	
	Internet fiesta. (március 20-27)	10-99	
	Az erdő világnapja (március 21)	0-99	
	A víz világnapja (március 22)	0-99	
	Meteorológiai világnap (március 23)	0-99	
	A Föld órája (március 22)	0-99	
	Ha tavasz, akkor szerelem – Versbarátok Köre	18-99	
	115 éve született rejtő Jenő (1905. március 29)	16-99	
	Állatbarát Könyvtári Program Állatbarát Olvasó Kihívás	6-99	

Április	Posztolj verset Előszállás (április 11)	6-99	
	Költészet napja – Versbarátok Köre 120 éve született József Attila (1905.április 11)	0-99	
	Föld napja. Könyvkiállítás és totó	0-99	
	A méhek napja. Ki tud többet a méhekről?	0-99	
	73 éve hunyt el Molnár Ferenc (1952.április 2)	10-99	
	44 éve hunyt el Zelk Zoltán (1981.április 23)	6-99	
Május	Állatbarát Könyvtár Program Állatbarát Olvasó Kihívás	6-99	
	Madarak és fák napja (könyvkiállítás és totó)	0-99	
	Ölelj meg egy fát!	0-99	
	89 éve született Lázár Ervin (1936.május 5)	6-99	
	115 éve született Tatay Sándor (1910.május 5)	10-99	
	81 éve (1944) hunyt el Radnóti Miklós	10-99	
	96 éve született Kányádi Sándor (1929.május 10)	0-99	
	59 éve hunyt el Tamási Áron (1966. május 26)		
	15 éve hunyt el Békés Pál (2010.május 28)	9-99	
	Anyák napja – Versbarátok Köre		
Június	Állatbarát Könyvtár Program Állatbarát Olvasó Kihívás	6-99	
	A magyar feltalálók napja (június 13)	10-99	
	Nemzeti Összetartozás napja (június 4) Versbarátok Köre	0-99	
	46 éve hunyt el Örkény István (1979. Június 24)	16-99	
Július	Állatbarát Könyvtár Program Állatbarát Olvasó Kihívás	6-99	
	Nyáron is vár a könyvtár! Kezdd a könyvtárban a vakációt! Olvasó tábor és kézműves foglalkozás	6-16	
Szeptember	Állatbarát Könyvtár Program Állatbarát Olvasó Kihívás	6-99	
	Magyar Népmese Napja (könyvkiállítás, könyvajánló, totó)	0-99	
	Itt van az ősz, itt van újra – Versbarát Kör	10-99	

Október	Állatbarát Könyvtár Program Állatbarát Olvasó Kihívás	6-99	
	Országos Könyvtári Napok (október 6-12)	0-99	
	Versbarátok Köre – Itt van az ősz, itt van újra....”	10-99	
	október 4: Állatok világnapja	0-99	
	október 6: Aradi vértanúk napja	0-99	
	108 éve született Szabó Magda (1917.október 5)	0-99	
	102 éve született kormos István (1923.október 28)		
November	Állatbarát Könyvtár program Állatbarát Olvasó Kihívás	6-99	
	Mindenszentek – Versbarátok Köre	18-99	
	Mindenszentek, Márton nap (könyvkiállítás, könyvajánló, linkajánló, kézműves foglalkozás)	0-99	
December	Állatbarát Könyvtár Program Állatbarát Olvasó Kihívás	6-99	
	225 éve született Vörösmarty Mihály (1800.december 1)	10-99	
	Mikulás, karácsony – Versbarátok Köre	0-99	

Összegzés

Nemcsak mögöttünk, előttünk is áll még jónéhány kihívás és megoldandó feladat. Azt gondolom, akkor járunk el helyesen, ha tanulunk korábbi tapasztalatainkból jelenlegi problémáink megoldásában. Napjaink nehezen kiismerhető, folyamatosan változó világában sok váratlan fordulat és kihívás jelentkezhetsz, melyekre mindig rugalmasan, nyitott szívvel kell reagálni. Mai fogyasztói társadalmunkban sokmindenre rányomja a bélyegét az anyagi javak hajszolása, ezért kiemelten fontos, hogy kontrasztot mutassunk és nyújtsunk. Fontos, hogy a közösségi társas együttlétnek ne az anyagi szükségletek legyenek a mozgatórugói, hanem a közös alkotás és az együttlét okozta örömei. Községi programjaink szervezésnél, kezdeményezésénél ennek kell az előtérbe kerülnie. Továbbá, akkor tudjuk a közösségeknek az értéktérítését még erősebbé tenni, ha ezeknek a közösségeknek a helyi identitástudathoz közük van: jó itt élni, jól érzem magam ebben a közösségben. Ezt az érzést kell megteremtenünk, erősítenünk, melyhez igen jelentős mértékben hozzá tudunk járulni.

Közművelődési szakemberként tudjuk, hogy akik rendszeresen eljárnak egy vagy több közösségbe, célok által vezéreltek, a közösen szerzett élményeik motiválják őket a mindennapokban is. Feladatunk továbbra is megszólítani, bevonni őket a rendezvényekbe, örömeiket találni, értéket teremteni, hogy átélhessék az alkotás felszabadító érzését, és közösségben gazdagíthassák egymást.

A művelődési ház mindenkié, ide bárki betérhet. Bizakodással nézünk az idei év elé, hogy igényesen megújult művelődési házunkban a későbbiekben is ki tudjuk szolgálni a családi vagy egyéb közösségi rendezvényeket, gyermekprogramokat egyaránt. Ennek elősegítése továbbra is szép és megtisztelő feladat számunkra, melyet továbbra is kellő odaadással szeretnénk segíteni.

Lezárva:

Előszállás, 2025. március 6.



Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2025. február 20-i Képviselőtestületi ülés

11. napirendi pontja: Az önkormányzat 2025-2029. évi Stratégiai Ellenőrzési Tervének elfogadása

Tisztelt Képviselőtestület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 119. § (3)-(4) bekezdései szerint „a jegyző köteles – a jogszabályok alapján meghatározott – belső kontrollrendszert működtetni, amely biztosítja a helyi önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes elhasználását. A jegyző köteles gondoskodni – a belső kontrollrendszeren belül - a belső ellenőrzés működtetéséről az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével. A helyi önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodni kell a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is.”

Az utóbbi ellenőrzési forma a tulajdonosi funkcióval összefüggő átfogó vagy általános ellenőrzésként valósul meg. A költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet (továbbiakban: Bkr.) 30. § (1) bekezdése minden költségvetési szerv részére kockázatelemzésen alapuló stratégiai és éves ellenőrzési terv készítését írta elő, amelyet a képviselő-testület az alakuló ülést követő év február 28-áig hagy jóvá.

A jelenleg érvényes terv 2024-ig volt érvényben, de a Bkr-t érintő jogszabályváltozások is szükségessé tették a terv felülvizsgálatát, emiatt új ellenőrzési terv készült, mely 2029-ig lesz érvényben.

A fentiek figyelembevételével elkészített, 2025-2029. évi stratégiai ellenőrzési tervet, az előterjesztéshez mellékelte formában terjesztem elfogadásra a Képviselő-testület elé.

Határozati javaslat
az önkormányzat Stratégiai Ellenőrzési Tervéről

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete Előszállás Nagyközség Önkormányzatának 2025-2029. évi stratégiai ellenőrzési tervét e határozat melléklete szerint jóváhagyja.

Felelős: Győriné Tar Edit jegyző

Határidő: folyamatos

Előszállás, 2025. február 10.




Győriné Tar Edit
jegyző

ELŐSZÁLLÁS NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

STRATÉGIAI ELLENŐRZÉSI TERVE 2025-2029. ÉV

A költségvetési szervek belső ellenőrzéséről és belső kontrollrendszeréről szóló 370/2011. (XII.31.) Kormányrendelet (a továbbiakban Bkr.) 30. § (1a) bekezdése alapján az Áht. 3. § (3) bekezdésében meghatározott, az államháztartás önkormányzati alrendszerébe tartozó helyi önkormányzatnál, költségvetési szervnél öt évente, a helyi önkormányzat képviselő-testületének alakuló ülését követő öt hónapon belül a belső ellenőrzési vezető stratégiai ellenőrzési tervet készít, amelyet a képviselő-testület az alakuló ülést követő év február 28-áig hagy jóvá.

Előszállás Nagyközség Önkormányzata alapvető célja, hogy biztosítsa a település működőképességét, az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott kötelező és önként vállalt feladatok ellátásához szükséges források megteremtésével.

Ezek teljesítése érdekében a Bkr. 30. § alapján Előszállás Nagyközség Önkormányzata, valamint az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervek 2025-2029. évekre vonatkozó stratégiai terve az alábbiak szerint kerül meghatározásra:

Hosszú távú célkitűzések, stratégiai célok:

- tevékenységét a törvényesség, hatékonyság és eredményesség szempontjainak szem előtt tartásával végezni;
- az államháztartáson kívüli szervezetekkel (civil szervezetekkel, alapítványokkal), gazdasági társaságokkal, egyházakkal történő együttműködés;
- kistérségi, regionális és nemzetközi együttműködés erősítése;
- szolgáltató közigazgatás fejlesztése;
- lakossággal való kapcsolattartás;
- nevelésbe történő befektetés;
- a sport, mint az egészséges életmód és életminőséget meghatározó tényező biztosítása;
- közművelődés elérhető minőséggel;
- a szociális ellátásoknál a rászorultság és az emberközpontúság elvének érvényesítése;
- településüzemeltetési feladatok ellátása;
- vízgazdálkodás, hulladékgazdálkodás biztosítása;
- járdák, úthálózat fejlesztése;
- környezetvédelem, közterület- és parkgondozás gondozottabb, rendezettebb ellátása, valamint a gondozás alá vett területek bővítése;
- környezetvédelemmel összefüggő beruházások, szennyvízcsatorna-hálózat európai szintű megvalósítása, hulladéklerakási technológia kialakítása, valamint a megújuló energia-program kidolgozása és megvalósítása;
- intézményfejlesztési célok megvalósítása, műemlékvédelem biztosítása;
- akadálymentesítés továbbfejlesztése, az egészségügy és sportolási lehetőségek fejlesztése;
- pénzügyi- és vagyongazdálkodás, továbbá a költségvetési politika stabilitása, illetve önerőképesség növelése.

A belső ellenőrzés általános stratégiai célja:

- hozzájáruljon az Önkormányzat és intézményei által kitűzött stratégiai célok eléréséhez, melyek a gazdasági programban és a különböző koncepciókban kerültek megfogalmazásra,
- a gazdálkodással kapcsolatos feladatok szabályszerűségének biztosítása a működőképesség és pénzügyi egyensúly megteremtése érdekében,
- vizsgálni és értékelni a pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszerek működésének gazdaságosságát, hatékonyságát és eredményességét,
- a pénzügyi egyensúlyi helyzetet befolyásoló döntésekkel kapcsolatos feltárt kockázati tényezők elemzése,
- a feladatok gazdaságos, hatékony és eredményes ellátásának megalapozása,
- vizsgálni a rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodást, a vagyon megóvását és gyarapítását, valamint az elszámolások, beszámolók megbízhatóságát,
- a belső kontrollrendszer működésének és hatékonyságának folyamatos vizsgálata,
- az önkormányzat és intézményei bevételei között jelentős állami támogatás igénylése és elszámolása szabályszerűségének ellenőrzése,
- a pénzügyi és számviteli rendszer szabályozottságának ellenőrzése, figyelemmel a jogszabályi változásokra,
- ajánlásokat, javaslatokat megfogalmazni a kockázati tényezők, hiányosságok megszüntetése, kiküszöbölése vagy csökkentése, valamint a szabálytalanságok megelőzése, illetve feltárása érdekében,
- szabályszerűségi, pénzügyi, rendszer- és teljesítmény ellenőrzések, valamint informatikai rendszerellenőrzések elvégzése,
- a korábbi ellenőrzések által feltárt hiányosságok, javaslatok hasznosulásának kontrollja,
- az önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatai gazdaságos, hatékony és eredményes végrehajtásának elősegítése,
- az önkormányzat intézményei, esetleges gazdasági társaságai működésének folyamatos ellenőrzése,
- az intézményrendszer működésének, gazdálkodásának helyzetéről megfelelő áttekintés nyújtása,
- a hatályos jogszabályok, önkormányzati rendeletek és belső szabályzatok maradéktalan betartatása,
- az adott szervezet keretein belül racionális feladatellátás szorgalmazása,
- a rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodás vizsgálata,
- a külső és belső ellenőrzések javaslatai alapján megtett intézkedések nyomon követése.

A belső kontrollrendszer általános értékelése:

A belső kontrollrendszer kialakítása és működtetése során a költségvetési szerv vezetőjének figyelembe kell vennie az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban foglaltakat.

A belső ellenőrzés egyik fő ellenőrzési témaköre, elemezni, vizsgálni és értékelni a belső kontrollrendszerek kiépítésének, működésének jogszabályoknak és szabályzatoknak való megfelelését, valamint működésének gazdaságosságát, hatékonyságát és eredményességét.

A költségvetési szerv vezetője köteles elkészíteni és rendszeresen aktualizálni a költségvetési szerv ellenőrzési nyomvonalát. Az ellenőrzések (kiemelten a rendszerellenőrzések) során figyelembe kell venni az ellenőrzés alá vont szerv ellenőrzési nyomvonalát, mely a vizsgálat kiindulópontját is képezheti. A megállapítások alapján javaslattal élhet a belső ellenőrzés a nyomvonal kiegészítése, pontosítása érdekében.

A költségvetési szerv vezetője köteles kockázati tényezők figyelembe vételével kockázatelemzést végezni és integrált kockázatkezelési rendszert működtetni. A belső ellenőrzés feladata a kapcsolódó szabályzat elemzése, értékelése, a kockázatkezelés dokumentálásának, hatékonyságának vizsgálata kapcsolódó ellenőrzési témakor esetében.

A költségvetési szerv vezetője köteles szabályozni a szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendjét.

A belső kontrollrendszer működtetésének célja, hogy az önkormányzat és intézményei:

- a tevékenységeket szabályszerűen, gazdaságosan, hatékonyan és eredményesen hajtsa végre,
- teljesítse az elszámolási kötelezettségeket,
- megvédje az erőforrásokat a veszteségektől, károktól és a nem rendeltetésszerű használattól.

A költségvetési szerv belső kontrollrendszeréért a költségvetési szerv vezetője felelős, aki köteles – a szervezet minden szintjén érvényesülő – megfelelő

- kontrollkörnyezetet,
- integrált kockázatkezelési rendszert,
- kontrolltevékenységeket,
- információs és kommunikációs rendszert,
- monitoring (nyomon követési) rendszert

kialakítani és működtetni.

A Bkr. 21. § 2. pontja a belső ellenőrzés feladatának határozza meg a belső kontrollrendszerek jogszabályoknak és szabályzatoknak való megfelelő kiépítésének, működésének elemzését, vizsgálatát, értékelését, továbbá a belső kontrollrendszerek gazdaságos, hatékony és eredményes működésének elemzését, vizsgálatát, értékelését.

A belső ellenőrzés az önkormányzat és intézményei céljainak elérése érdekében a soros ellenőrzések alkalmával elemzi, vizsgálja és értékeli a kockázatkezelési, (pénzügyi) irányítási és kontroll eljárások működését, beleértve a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollokat.

A kockázati tényezők és értékelésük:

A belső ellenőrzés tervezésének kockázatelemzésen kell alapulnia, rendelkezésre álló erőforrásait (személyi feltétel, időkeret) a legnagyobb kockázatot jelentő területek felé kell összpontosítani. A kockázatelemzésre a belső ellenőrzési kézikönyvben rögzített lépések alapján kerül sor.

A főfolyamatok és folyamatgazdák azonosítását követően a folyamatok és a felmért kockázati tényezők összevetésre kerülnek, melynek alapján a várható hatás és a bekövetkezés valószínűségét figyelembe véve rögzítésre kerül az összesített kockázatelemzés.

Az egyes folyamatok jelentősége és kockázatossága alapján összesített értékelés készül (alacsony, közepes, magas).

A stratégiai ellenőrzési terv kialakításakor figyelembe vett kockázati elemek az alábbiak:

- gazdasági, jogi és szabályozási, politikai környezet változása,
- az önkormányzat és intézményei feladatainak változása, strukturális átrendeződése,
- a szervezet, a működés összetettsége,
- a számviteli rendszerek megbízhatósága,
- a szabályozottság hiánya,
- a szervezet állandósága,
- az információáramlás és információnyújtás elégtelensége,
- a dolgozók képzettsége, gyakorlottsága és hozzáértése,
- az általános külső és belső ellenőrzési környezet,
- a működési környezet kockázatai,
- az elemi csapásokból eredő kockázatok.

Működési kockázati tényezők azonosítása:

Belső kontrollhoz kapcsolódó

- Célkitűzések elérésének elősegítésére tervezett belső kontrollok megléte, működése, eredményessége, a problémák megelőzésére, észlelésére és kijavítására, a kellemetlen események megelőzésére, kezelésére gyakorolt hatás.

Pénzügyi és gazdasági

- Likviditás, forgó- és tőkeeszközök értéke, bevételek nagysága, kiadások alakulása, vagyongazdálkodás észszerűsége.

Működésben bekövetkezett változások

- A különböző munkafolyamatokban történt változások hatása milyen mértékben befolyásolta a szervezet működését.

Környezeti, külső hatások

- A más szervekkel való kapcsolat kialakítása (közbeszerzés), a megfelelő jogi, gazdasági, informatikai, pénzügyi-számviteli rendszer kialakítása, komplexitása.

Történeti áttekintés, munkatársak tapasztalatai

- Az előforduló hibák, szabálytalanságok korrigálását, a különféle változtatást is magába foglaló aggályok megszüntetését segítette-e a szervezet munkatársainak képzettsége, tapasztalata.

Magatartás

- Az ellenőrzés külső szolgáltatóval történő megszervezésének hatása a belső ellenőrzésre, más munkatársakkal szemben tanúsított hozzáállás, elszámoltathatóság, megbízhatóság, és kontroll érvényesítése.

1. Kontroll értékelése	2. Változás (integráció)
1. Megfelelő és eredményes	1. Stabil rendszer, kis változások
2. Közepes, néhány hiányossággal	2. Kis változások, de nem rendszerek, vagy jelentősek
3. Gyenge	3. A munkatársak személyét, a szabályzást és a folyamatokat érintő jelentős változások
Súly: 5	Súly: 4
3. A rendszer komplexitása	4. Kölcsönhatás más rendszerekkel
1. Nem komplex	1. Alacsony mértékű, nem befolyásol más rendszereket
2. Közepesen komplex	2. Közepes mértékű
3. Nagyon komplex	3. Nagy mértékű a rendszer közvetlen kapcsolatban áll más fontos rendszerekkel
Súly: 4	Súly: 3
5. Költségszint	6. Külső, illetve harmadik fél által gyakorolt befolyás
1. Alacsony	1. Alacsony
2. Közepes	2. Közepes
3. Magas	3. Magas
Súly: 6	Súly: 2
7. Előző ellenőrzés óta eltelt idő	8. Vezetés aggályai a rendszer működését illetően
1. 1 évnél kevesebb	1. Alacsony szintű
2. 1 év	2. Közepes szintű
3. 2 év	3. Magas szintű
4. 3 év	
5. 3 évnél több	
Súly: 2	Súly: 3
9. Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	10. Jövőbeni döntésekre és eseményekre gyakorolt hatás
1. Kicsi	1. Kicsi
2. Közepes	2. Közepes
3. Nagy	3. Jelentős
Súly: 4	Súly: 3
11. Munkatársak tapasztalata és képzettsége	12. Közvélemény érzékelése
1. Nagyon tapasztalt és képzett	1. Alacsony
2. Közepesen tapasztalt és képzett	2. Közepes
3. Kevés vagy semmilyen tapasztalat	3. Magas
Súly: 3	Súly: 4

Ssz.	Kockázati tényezők	Kockázati tényező	Alkalmazott súly	Ponthatár
1.	Kontrollok értékelése	1 - 3	5	5 – 15
2.	Változás – átszervezés	1 - 3	4	4 – 12
3.	A rendszer komplexitása	1 - 3	4	4 – 12
4.	Kölcsönhatás más rendszerekkel	1 - 3	3	3 – 9
5.	Bevétel és költség szint	1 - 3	6	6 – 18
6.	Külső ill. harmadik fél által gyakorolt hatás	1 - 3	2	2 – 6
7.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	1 - 5	2	2 – 10
8.	Vezetőség aggályai	1 - 3	3	3 – 9
9.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	1 - 3	4	4 – 12
10.	Jövőbeni döntésekre és eseményekre gyakorolt hatás	1 - 3	3	3 – 9
11.	Munkatársak tapasztalata, képzettsége	1 - 3	3	3 – 9
12.	Közvélemény érzékelése	1 - 3	4	4 – 12

Minimum pontszám: 43 Maximum pontszám: 133

A fenti táblázat keretet ad a konkrét feladatok meghatározásánál alkalmazott táblázatokhoz.

A táblázatban szereplő pontszámok mutatják az adott témára vonatkozóan a kockázatot. Minél magasabb a pontszám, illetve az összes pontszám és a maximum elérhető pontok hányada, annál magasabbnak tekinthető a kockázat.

Egy rendszer kockázati tényezőjének mértéke:

43-72	Alacsony
73-100	Közepes
101-133	Magas

A belső ellenőrzésre vonatkozó fejlesztési terv:

Az ellenőrzés célja a jogszabályokban, illetve szabályzatokban előírtaknak mind magasabb szinten történő megfelelés. Ezért törekedni kell az ellenőrzések minél tökéletesebb előkészítésére, az egységes eljárások kialakítására, valamint a vizsgálati eljárások, módszerek, a belső ellenőrzési jelentések tartalmi követelményeinek biztosítására a belső ellenőrzési kézikönyvben, a nemzetközi – és a hazai belső ellenőrzési standardok és az államháztartásért felelős miniszter által kiadott útmutatókban foglalt előírásoknak megfelelően.

A fejlesztés érdekében a belső ellenőrzés folyamatosan figyelemmel kíséri a jogszabályi változásokat és alkalmazza az államháztartásért felelős miniszter által kiadott módszertani útmutatókat és ajánlásokat.

A szükséges ellenőri létszám és az ellenőri képzettség felmérése:

A belső ellenőrzési feladatokat külső szakértő cég látja el, a jogszabályi követelményeknek megfelelő felsőfokú iskolai végzettséggel, szakmai képzettséggel, belső ellenőri regisztrációval és több éves költségvetési gyakorlati tapasztalattal rendelkező belső ellenőrök biztosításával.

Az ellenőri kapacitás lefedi az önkormányzat és intézményei ellenőrzési igényeit.

A belső ellenőrök hosszú távú képzési terve:

A belső ellenőrzési feladatot jelenleg ellátó személyek rendelkeznek a 22/2019. (XII. 23.) PM rendelet által előírt végzettséggel. A jogszabályi előírásoknak megfelelően a belső ellenőrök az államháztartásért felelős miniszter engedélyével rendelkeznek, nyilvántartásba vételük megtörtént, illetve eleget tettek a továbbképzési kötelezettségüknek.

A feladat elvégzéséhez szükséges a folyamatos továbbképzés, a jogszabályok és a változások ismerete. A központilag szervezett kötelező oktatásokon, ellenőrzési konzultációkon ellenőrzési értekezleteken való részvételét a vállalkozás megköveteli és biztosítja. A regisztrált belső ellenőrök évenkénti továbbképzésén a részvétel kötelező.

A költségvetési szerveknél belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásba vételét és kötelező szakmai továbbképzését a 22/2019. (XII. 23.) PM rendelet írja elő. A továbbképzéseken való részvételek során törekedni kell a belső ellenőrzés speciális ismeretkörének bővítésére.

Az ellenőrzés tárgyi és információs igénye:

Az ellenőrzött szervek kötelesek a helyszíni ellenőrzések alkalmával az ellenőrök számára megfelelő munkakörülményeket biztosítani (Bkr. 28. § d) bekezdés).

Tárgyi igények biztosítása:

A belső ellenőrzést végző vállalkozás biztosítja a feladat ellátásához szükséges tárgyi feltételeket.

Információs igények biztosítása:

A belső információk a szerv(ek) vezetőivel történő személyes kapcsolattal, a beszámolók, költségvetések, az aktuális alap dokumentumok, átadásával biztosítható.

A külső információs igényt a jogszabály-figyelési, konzultációs és továbbképzési lehetőségek biztosítják.

Az ellenőrzések alatt a szükséges adatokhoz való hozzáférés biztosított.

Az ellenőrzés által vizsgálandó területek (prioritások):

A Bkr. előírásainak megfelelően a belső ellenőrzés végezhet rendszer-, szabályszerűségi, pénzügyi, teljesítmény, valamint informatikai ellenőrzéseket. Az ellenőrzési témakör kiválasztásánál a belső ellenőrzés figyelembe veszi a kockázatelemzés eredményét, különös tekintettel a magas kockázatúnak ítélt területekre.

Elsődleges szempont az ellenőrzés működtetését illetően, hogy biztosítsa az önkormányzat, illetve az intézmények rendelkezésére álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

Az éves terv összeállítása során a belső ellenőrzés figyelembe veszi az előző év vizsgálatainak főbb megállapításait, az ellenőrzés alá még nem vont területeket, valamint a jelentősebb szervezeti, személyi vagy feladatokban bekövetkezett változásokat.

- a szabályozottság aktualizálása és érvényesülése a gyakorlatban,
- az operatív gazdálkodás szabályainak betartása,
- a feladatalapú állami hozzájárulások és támogatások igénylése és elszámolása jogszabályi előírásoknak való megfelelése,
- a pénzügyi-gazdasági ellenőrzések által feltárt hiányosságok megszüntetése, felszámolása érdekében megtett intézkedések végrehajtását ellenőrizni kell,
- a belső kontrollrendszer működtetéséhez előírt belső szabályzatok meglétének ellenőrzése, valamint a pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszer működésének értékelése,
- a gazdálkodási szempontból lényeges hatású feladatok, területek ellenőrzése,
- a költségvetési év eredményeként keletkezett pénzmaradvány vizsgálata, az összetevők keletkezésének elemzése,
- külső ellenőrzések megállapításait követő intézkedések eredményességének vizsgálata,
- beszerzési eljárások ellenőrzése,
- az esetleges EU-s forrásokkal megvalósuló fejlesztési feladatok teljesítésének ellenőrzése.

Az ellenőrzések kiemelt területeit szükség szerint felül kell vizsgálni és a megváltozott feladatokhoz, körülményekhez igazítani.

Előszállás, 2025. február 7.

Készítette: Vincent Auditor Kft.
2373 Dabas, Tavasz utca 3
Adószám: 13115214-2-13
Cégl.sz.: 13-09-120438

.....
Lisztos-Tóth Linda
belső ellenőrzési vezető
Vincent Auditor Kft.

Jóváhagyta:

.....
Győriné Tar Edit
jegyző

Jóváhagyta továbbá:

.....
Bagó Kornélia
ellátott szerv vezetője
Előszállási Patakparti Óvoda



Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2025. február 20-i Képviselőtestületi rendes ülés

12. napirendi pontja: Települési főépítész szerződésének módosítása

Tisztelt Képviselőtestület!

Előszállás Nagyközség Önkormányzata jelenleg megbízási szerződéssel foglalkoztat 1 fő települési főépítészt Városhy Péter építészmérnök személyében.

Szabó Imre korábbi települési főépítész szerződését 2023-ban összeférhetetlenség miatt meg kellett szüntetnünk, mivel a dunaújvárosi polgármesteri hivatal alkalmazásában állt köztisztviselői jogviszonyban. A településképvédelmi feladatok és az akkor folyamatban lévő településrendezésre vonatkozó rendeletmódosítási ügyek miatt halaszthatatlan volt új főépítész alkalmazása, melyet Városhy Péter építészmérnök elvállalt, az együttműködés azóta is folyamatos és probléma nélkül zajlik.

A 2025. október 1-jén hatályba lépett, az építésügyi és településrendezési feladatokat érintő építészeti jogszabályok módosítása lehetővé teszi, hogy a települések a járásközponti városhoz (esetünkben Dunaújváros) csatlakozva oldják meg a települési főépítész feladatokat. A járásközponti város polgármesteri hivatala a hozzá csatlakozni kívánó települések főépítész feladatait külön megállapodások alapján, szintén térítés ellenében végzi.

A kialakult jó együttműködésre és a folyamatban lévő településrendezési ügyre hivatkozva javaslom, hogy továbbra is bízva meg a képviselőtestület Városhy Péter építészmérnököt a főépítész feladatokkal, és járuljon hozzá a főépítész díj havi összegének emeléséhez.

Főépítész úr kérése, hogy 2025. január 1-től a jelenlegi 25.000 Ft helyett 30.000 Ft legyen a havi díja.

A szerződést érintő további módosítási javaslat, hogy az ellátandó feladatok közül kerüljön ki a településrendezési eszközök (pl. HÉSZ vagy szabályozási terv, stb.) módosításának véleményezése, mivel ez a feladat mindig külön megállapodásban, külön díj ellenében történik akkor, amikor aktuális ezek módosítása.

Amennyiben a képviselőtestület elfogadja kérését, kérem, hogy a mellékelt szerződésmódosítás elfogadásával módosítsa a települési főépítész feladatok ellátása érdekében kötött szerződést.

Tájékoztatásul megküldöm az eredeti, 2023. decemberi szerződés szövegét.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, az alábbi határozati javaslat alapján hozzon döntést a témában.

Határozati javaslat **települési főépítész feladatellátásra vonatkozó megbízási szerződés módosításáról**

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete a települési főépítész feladatok biztosítására szolgáló, a Városhy Péter

építészmérnök (1027 Budapest, Margit krt. 38a.,
adószám: 70053665-1-41) vállalkozóval 2023.
december 1. napjával megkötött Megbízási Szer-
ződés módosítását e határozat melléklete szerint
jóváhagyja és felhatalmazza a polgármestert a
szerződés aláírására.

Felelős: Kanik Péter polgármester

Határidő: 2025. február 28.

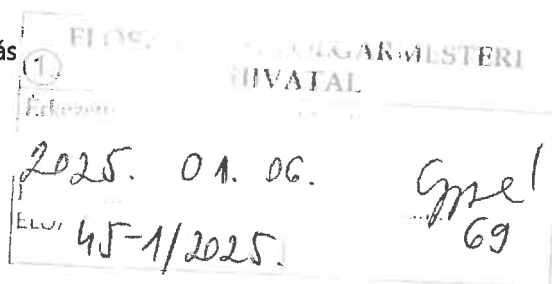
Kelt: Előszállás, 2025. február 5.

Kanik Péter
polgármester



Polgármesteri Hivatal Előszállás

Feladó: Előszállás Nagyközség Jegyzője <jegyzo@eloszallas.hu>
Küldve: hétfő 2025. január 6 9:03
Címzett: Polgármesteri Hivatal Előszállás
Tárgy: FW: jókívánságok



From: Városy Péter <pvarosy@gmail.com>
Sent: Monday, December 30, 2024 5:50 PM
To: Győriné Tar Edit <jegyzo@eloszallas.hu>; Péter Kanik <polgarmester@eloszallas.hu>
Subject: jókívánságok

Tisztelt Jegyző Asszony, tisztelt Polgármester Úr!
Először is: BUÉK!



Másodszor: szeretném, ha januártól a 25e. forintos díjamat 30 ezerre tudnánk módosítani.
Köszönettel, V. Péter

--
Városy Péter
vezető tervező
ügyvezető
települési főépítész
+3620 4272745

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

Előszállás Nagyközség Önkormányzata

címe: 2424 Előszállás, Fő tér 3.
KSH szám: 15727134-8411-321-07
adószám: 15727134-2-07
bankszámlaszám: 11736037-15361741
képviseli: Farkas Imre polgármester
mint Megbízó és

Városov Péter építész-mérnök, városrendezési szakmérnök egyéni vállalkozó

cím: 1027 Budapest, Margit krt. 38a.
adószám: 70053665-1-41
vállalkozói nyilvántartási szám: 40453885
bankszámlaszám: 12100011-17637060
mint Megbízott

az alábbi szerződést kötötték:

- 1) **A szerződés tárgya**
Előszállás Nagyközség településrendezési eszközeinek módosításához és településképvédelmi feladatainak – véleményezés, konzultáció - ellátásához szükséges települési főépítész tevékenység.
- 2) **Megbízási díj**
Havi 25000,- Ft azaz huszonötezer forint (alanyi ÁFA mentes vállalkozó)
- 3) **A megbízás időtartama**
A megbízás 2023. december 1. napjával kezdődik és határozatlan időre szól.
- 4) **Dokumentálás**
Megbízó és Megbízott minden dokumentumot elektronikus úton (email) továbbít egymásnak.
- 5) **Megbízott kötelezettségei**
A településképi véleményezéshez és településképi bejelentéshez szükséges polgármesteri döntések szakmai előkészítése.
A településrendezési eszközök módosítása során kapott államigazgatási és partneri vélemények szakmai kiértékelése, a testületi döntéshez szakmai összefoglaló készítése.
- 6) **Megbízó kötelezettségei**
A Képviselő testületi döntések, határozatok, rendeletek meghozatala.
A helyi partnerségi egyeztetés lebonyolítása (meghirdetés, jegyzőkönyvezés, döntés a vélemények elfogadásáról)
- 7) Szerződéskötéskor előre nem látható ok (pl. jogszabályváltozás, a feladatkör kiterjesztése, jelentős mennyiségi növekedése) következtében szerződő felek közös megegyezéssel módosítják a szerződést. Szerződő felek a munkavégzés ideje alatt rendszeresen egyeztetnek.
- 8) Megbízó a Megbízott minden hónap letelte után 5 napon belül kiállított elektronikus számláját a számla benyújtásától számított 8 napon belül átutalással egyenlíti ki Tervező 1210011-17637060 számú számlájára.
- 9) A munka teljesítését a Megbízót képviselő polgármester igazolja.
- 10) A felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződésből, annak teljesítéséből vagy megszegéséből eredő bármilyen jogvitát megkísérelnek békés, peren kívüli tárgyalások útján rendezni.

11) Kapcsolattartás

Farkas Imre polgármester – Megbízó képviselője

email: polgarmester@eloszallas.hu, telefon: +3620/9124080

Városy Péter - megbízott települési főépítész

email: pvarosy@gmail.com, telefon: +3620 427 27 45

12) Szerződő felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és 1999. évi LXXVI. tv vonatkozó szabályai az irányadók.

Előszállás, 2023.

Budapest, 2023.

Farkas Imre
polgármester
Megbízó

Városy Péter
építészmérnök
Megbízott

Pénzügyi ellenjegyzés:

Előszállás, 2023.

Vargáné Bíró Ildikó
pü. főmunkatárs

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

1. módosítása

Előszállás Nagyközség Önkormányzata

címe: 2424 Előszállás, Fő tér 3.

KSH szám: 15727134-8411-321-07

adószám: 15727134-2-07

bankszámlaszám: 11736037-15361741

képviseli: Kanik Péter polgármester

mint Megbízó és

Városy Péter építészmérnök, városrendezési szakmérnök egyéni vállalkozó

cím: 1027 Budapest, Margit krt. 38a.

adószám: 70053665-1-41

vállalkozói nyilvántartási szám: 40453885

bankszámlaszám: 12100011-17637060

mint Megbízott (a továbbiakban együtt: Felek) a közöttük 2023. december 1. napjától létrejött Megbízási szerződést a következők szerint módosítják:

- 1) **Előzmények:** Előszállás Nagyközség településrendezési eszközeinek módosításához és településképvédelmi feladatainak – véleményezés, konzultáció - ellátásához szükséges települési főépítési tevékenység elvégzésére Felek a 2023. december 1. napjától határozatlan ideig tartó érvényességgel Megbízási szerződést kötöttek.

- 2) **Jelen módosítás tárgya:** Felek megegyezése alapján az eredeti Megbízási szerződés 1., 2. pontjának és 5. pontjának helyébe a következő pontok lépnek:

„ 1) „ A szerződés tárgya

Előszállás Nagyközség településképvédelmi feladatainak – véleményezés, konzultáció - ellátásához szükséges települési főépítési tevékenység.

„ 2) Megbízási díj

Havi 30.000,- Ft azaz Harmincezer forint (alanyi ÁFA mentes vállalkozó). A megbízási díj 2025. január 1. napjától illeti meg a Megbízottat.”

„ 5) Megbízott kötelezettségei

A településképi véleményezéshez és településképi bejelentéshez szükséges polgármesteri döntések szakmai előkészítése.”

- 3) Jelen szerződésmódosítás az eredeti Megbízási szerződés egyéb pontjait nem érinti, azok változatlanul érvényben maradnak.
- 4) Felek a jelen szerződésmódosítást az eredeti Megbízási szerződéssel együtt kezelik, annak e módosítás elválaszthatatlan részét képezi.
- 5) Szerződő felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és 1999. évi LXXVI. tv vonatkozó szabályai az irányadók.

Előszállás, 2025.

Budapest, 2025.

Kanik Péter
polgármester
Megbízó

Városy Péter
építészmérnök
Megbízott

Pénzügyi ellenjegyzés:

Előszállítás, 2025.

Vargáné Bíró Ildikó
pü. főmunkatárs

Külterületi utak fejlesztése

A pályázati felhívás kódszáma: KAP-RD43-1-25

A támogatási kérelem elkészítésekor kötelezően csatolandó (nem pótolható) mellékletek

A támogatási kérelem elkészítésekor a következő mellékleteket **kötelezően** szükséges csatolni:

Építési tevékenység esetén az építészeti-műszaki tervdokumentációt, valamint a 4. melléklet szerinti nyilatkozatot az építési tevékenységekről.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a fenti dokumentumok pótlására nincs lehetőség, így, ha a fejlesztés szempontjából releváns fenti dokumentumok valamelyike nem kerül benyújtásra a támogatási kérelemmel egyidejűleg, az a támogatási kérelem visszautasítását vonja maga után!

A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó (pótolható) mellékletek listája

A támogatási kérelem benyújtásakor a következő mellékleteket szükséges csatolni:

1. Az érintett önkormányzat képviselő-testületének vagy társulási tanácsnak a fejlesztés megvalósításáról szóló határozatának hiteles kivonatát, amely tartalmazza a fejlesztés megnevezését és a fejlesztéssel érintett ingatlan helyrajzi számát. Ha a költségvetés összeállt, küldünk a határozatra vonatkozó mintát.
2. A település(ek) rendezési tervéhez, ennek hiányában fejlesztési tervéhez, ennek hiányában a járási vagy megyei fejlesztési stratégiai dokumentumokhoz való illeszkedésről szóló jegyzői nyilatkozatot.
A műveletnek illeszkednie kell – ha a kedvezményezett rendelkezik ilyennel – az érintett település(ek) rendezési és/vagy fejlesztési tervének valamelyikéhez, ennek hiányában a járási és/vagy a megyei fejlesztési stratégiai dokumentumhoz. Az erről szóló jegyzői igazolást a támogatási kérelem mellékleteként szükséges benyújtani.
3. A tervezett fejlesztés megvalósulási helyének feltüntetésével kiegészített, a fejlesztés elhelyezkedését bemutató, az illetékes földhivatal által kiállított 30 napnál nem régebbi ingatlan- nyilvántartási hiteles térképmásolatot.
4. Konzorcium esetén csatolandó a felhívás mellékletét képező „KONZORCIUMI EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS Támogatási kérelem benyújtására” c. dokumentum kitöltött példánya a 6. melléklet szerint.
5. Ha a művelet keretében olyan ingatlanon (helyrajzi számon) valósul meg a beruházás, amelynek valamely szakasza korábban már részesült támogatásban, abban az esetben be kell nyújtani a megvalósult szakaszhoz kapcsolódóan, az eredeti, tervezői névjegyzékben szereplő tervező ellenjegyzésével ellátott építészeti-műszaki tervdokumentációt.
6. Az ÉNGY-ben nem szereplő építési tételekre, a beszerzésre kerülő eszközökre, berendezésekre, valamint a felhívásban meghatározott egyes szolgáltatások vásárlására vonatkozóan 3 db árajánlat. (Felhívjuk a figyelmet, hogy ezen dokumentumok benyújtásának hiánya (azaz egyetlen árajánlat sem kerül benyújtásra) a felhívás 7.2 pont 1.c) alpontja alapján nem hiánypótolható jogosultsági feltételnek minősül.)

A piaci ár alátámasztásaként nem fogadható el olyan árajánlat, megrendelő, szerződés,

utasítás, egyéb kötelezettségvállalás, amely olyan ajánlattevőtől származik,

- a) amely a kedvezményezett tagja,
- b) amelyben a kedvezményezett vagy kedvezményezett tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve) annak tagja, és a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, ezen személy a Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 2. pontja szerinti hozzátartozója, tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviselői, munkáltatói, vagy kinevezési jogokat gyakorol, vagy
- c) amelynek tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve), tagja, és a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, vagy ezen személy Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 2. pontja szerinti hozzátartozója a kedvezményezett szervezetében vagy a másik ajánlattevő szervezetében tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviselői, munkáltatói vagy kinevezési jogokat gyakorol.

Forgalmazó alatt nem kizárólagosan magyar forgalmazó értendő.

Az árajánlat kötelező tartalmi elemei

- 1. a) az ajánlatkérő neve, címe,
- b) az ajánlattevő neve, címe és adószáma, természetes személy esetén adóazonosító jele,
- c) a tétel műszaki adatai, fizikai méretei, névleges teljesítménye, munkaszpecifikus teljesítménye, egyéb jellemző műszaki paraméterei,
- d) a tétel mennyisége és mértékegysége,
- e) a tétel nettó összege, a felszámított áfa és bruttó összeg,
- f) a tétel pénzneme,
- g) az ajánlattevő cégszerű aláírása,
- h) az árajánlat kiállításának dátuma,
- i) az árajánlat érvényességi ideje,
- j) az ajánlatadó nyilatkozata arról, hogy az ajánlat tárgyát képező tétel megfelel a vonatkozó európai uniós irányelveknek, szabványoknak, illetve az azokat átültető magyar jogszabályoknak, szabványoknak, környezetvédelmi előírásoknak.

2. Elektronikus árajánlat (webáruház, elektronikus levél) esetén az 1. pont g) alpontja szerinti követelményt nem kell alkalmazni, azonban ha az árajánlattevő az ajánlatát elektronikus levélben adta, az elektronikus levél csatolmányainak is meg kell felelniük a többi követelménynek. Az elektronikus árajánlat akkor fogadható el, ha tartalmazza a webáruház honlapcímét, illetve elektronikus levél esetén az árajánlattevő elektronikus levélcímét is.

3. Webáruházias ajánlat esetén az 1. pont i) alpontja szerinti követelmény sem alkalmazandó, az 1. pont a)–h) és j) alpontja szerinti követelményeknek való megfelelést a készítés dátumát is tartalmazó képernyőképek csatolásával szükséges igazolni.

4. Az árajánlathoz továbbá csatolni kell a tételről a gyártó által készített, műszaki paraméterekre vonatkozó termékleírást. Amennyiben készült a prospektusról magyar nyelvű kiadás, úgy annak benyújtása, ennek hiányában lehetőleg angol nyelvű változat csatolása szükséges.

- 7. Tartalmi értékelési szempontokat alátámasztó igazolások, nyilatkozatok, dokumentumok a felhívás 2. melléklete szerint.

- A fejlesztéssel érintett útszakaszról közvetlenül megközelíthető gazdasági/mezőgazdasági célú ingatlanok/gazdálkodási helyek száma: igazolásul a tervezett fejlesztés megvalósulási helyének feltüntetésével kiegészített ingatlan-nyilvántartási térképmásolat és a gazdasági tevékenység folytatásának igazolása (a támogatási kérelem benyújtását megelőző 30 napon belül)

Megvalósíthatósági tanulmány:

- A fejlesztéssel érintett útszakasz támogatási kérelem benyújtáskor fennálló állapotáról készült műszaki leírásban foglaltak alapján az úthibákat és a rossz műszaki állapotot bemutató fényképek.

- Adja meg, hogy a település(ek)en 2021. január 1-jét követően sor került-e külterületi útszakasz(ok) felújításra az államháztartás alrendszeréből (pl.: Magyar Falu Program, vagy Strukturális Alapok, a Vidékfejlesztési Program projektjeit lentebb szükséges megadni). Amennyiben igen, adja meg a támogatott beruházás projektazonosítóját, a támogatói döntés dátumát, a megítélt támogatás összegét, a projekt állapotát (elszámolással lezárult, megvalósítás alatt van) és a fejlesztéssel érintett útszakasz(ok) helyrajzi számát. Elszámolással lezárt projekt esetén adja meg a záró elszámolás kifizetésének dátumát is.

- A fejlesztés által elérendő célok

A fejlesztéssel érintett útszakaszcól közvetlenül megközelíthető lakóingatlanokban lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkezők számát szükséges megadni. A válasz alátámasztására a támogatási kérelem mellékleteként jegyzői igazolást szükséges benyújtani!

A gazdasági szereplők szállítmányozásának, illetve telephelyükre és/vagy földjeikre eljutásának könnyebbítéséből fakadó fejlesztési cél: csatolja a fejlesztési kívánt útszakasz mellett fekvő, vagy a rá csatlakozó utacról elérhető vállalkozások megnevezését, alkalmazotti létszámát és tevékenységi körét feltüntető listát.

Amennyiben rendelkezik az önkormányzat gazdaságfejlesztési tervvel, akkor csatolja.

- Kerékpáros fejlesztések esetén:

Amennyiben rendelkezésre áll, nyújtsa be a Kerékpárforgalmi Hálózati Tervet és/vagy a Megyei Kerékpárforgalmi Főhálózati Tervet!

- A művelet fenntarthatóságának pénzügyi háttere

Mutassa be, hogy a fejlesztéssel érintett útszakaszok karbantartására a települési önkormányzat(ok)nak évente milyen mértékű erőforrás áll rendelkezésre, kiemelten a fenntartási időszak éveire lebontva. Vegye számításba a fejlesztéssel érintett utak/útszakaszok jó műszaki állapotának egész évben való használhatóságának fenntartásához szükséges eszközök és humánerőforrás éves költségeit.

- A művelet fenntarthatóságának humán és műszaki háttere

Mutassa be a művelet fenntarthatóságának műszaki hátterét, a települési önkormányzat(ok) rendelkezésére álló karbantartó gépeket és eszközöket, ha ilyenekkel az önkormányzat(ok) nem rendelkezik(nek), akkor adja meg, hogy milyen egyéb módon tudja biztosítani a fejlesztés fenntarthatóságát (pl.: külső szolgáltatóval való szerződéskötés).

Mutassa be a művelet fenntarthatóságának humán erőforrás hátterét, az önkormányzat(ok) rendelkezésére álló karbantartó gépek, eszközök kezelését ellátó személyek feladatait. Amennyiben ezt a feladatot külső szolgáltató végzi, akkor a szolgáltatási szerződésben előírt feladatokat ismertesse!

8. Ha a művelet megvalósítása tartalmaz vízjogi engedélyköteles beruházást, úgy a vízjogi engedély iránti eljárás megindítását igazoló dokumentum.
9. Ha releváns, akkor a felhívás 3.3. fejezet IV. Egyéb elvárások 3. pontja szerinti közfeladat ellátására kötött megállapodás.

10. Támogatási kérelem benyújtásakor érvényes ÉNGY-ben szereplő tételek azonosítója szerint összeállított költségvetés az alábbi megbontás szerint:

3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek

Önkormányzati tulajdonú vagy önkormányzati vagyonkezelésben lévő külterületi, helyrajzi számmal nyilvántartott:

- I. szilárd burkolattal nem rendelkező utak, termett talajú helyi közutak (a továbbiakban: földutak):
 - a) stabilizálása és/vagy alépítményeinek kialakítása;
 - b) szilárd burkolatának kialakítása.
- II. szilárd burkolattal rendelkező helyi közutak:
 - a) alépítményeinek és szilárd burkolatának felújítása, korszerűsítése, átépítése;
 - b) burkolatának megerősítése, szélesítése, korszerűsítése.

3.1.2.1. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek

Önkormányzati tulajdonú vagy önkormányzati vagyonkezelésben lévő, helyrajzi számmal nyilvántartott külterületi, helyi közutak és az ezekhez kapcsolódó fejlesztések vonatkozásában:

- a) Infrastrukturális munkák: az útberuházáshoz kapcsolódó infrastrukturális elemek korszerűsítése, műtárgyépítés és felújítás.
- b) Közlekedésbiztonságot szolgáló fejlesztések:
 - sebesség- és forgalom csillapító megoldások alkalmazása, szigetek átépítése, fejlesztése, kialakítása;
 - szilárd burkolatú út kialakítása esetén kijelölt gyalogos-átkelőhelyek/átvezetések és kerékpáros átvezetések, kerékpársávok (beleértve kerékpáros nyom) fejlesztése, kialakítása;
 - forgalomtechnikai, forgalomirányító jelzések, berendezések és eszközök korszerűsítése, beszerzése.
- c) Sárrázó kialakítása, felújítása a 3.1.1. pontban szereplő tevékenységekkel érintett úton.
- d) Zöldterület-építési, útfásítási, átalakítási munkák, a 3.1.1. fejezet I. és II. pontjaiban foglaltak szerint.
- e) Autóbuszöblök, autóbusz fordulók, autóbusz peronok felújítása és/vagy kialakítása.
- f) Árokrendezés, átereszek felújítása, padkák, rézsűk kialakítása, nyitott vagy zárt csapadékvíz- elvezető rendszer helyreállítása, korszerűsítése, ha a fejlesztéssel érintett útszakasz vízelvezetéséhez közvetlenül kapcsolódik.
- g) Sárrázó kialakítása, felújítása a 3.1.1. pontban szereplő tevékenységekkel nem érintett úton. A tevékenység a művelet elszámolható költségének maximum 30%-áig támogatható.

KIVONAT

..... Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. február-án
tartott ülésének jegyzőkönyvéből:

..... Község Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2025.(.....) számú határozata

..... Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a **KAP-RD43-1-25**
számú **Külterületi utak fejlesztése** című pályázati felhívást és azon indulni kíván.

A művelet megnevezése:

A művelet megvalósítási helyszínének pontos címe:

A művelet megvalósítási helyszínének helyrajzi száma:

Támogatási kérelem benyújtására konzorcium keretében kerül sor, amelyben Előszállás
Nagyközség és Nagykarácsony Község önkormányzatainak együttműködésében valósul meg.
Konzorcium vezető önkormányzat Előszállás Nagyközség Önkormányzata.

Felkéri képviselő testület a polgármestert a támogatási kérelem előkészítésére és a konzorciumi
megállapodás aláírására.

Határidő: folyamatos

Felelős:

polgármester

..... sk.
polgármester

..... sk.
jegyző

A kivonat hitelül:

.....

NYILATKOZAT

2024. október 1. után induló építésügyi hatósági eljárásokhoz kapcsolódó építési tevékenységekről helyrajzi számonként

Alulírott..... (név), mint a számon
nyilvántartott tervezői névjegyzékben szereplő tervező, kijelentem, hogy a KAP-RD43-1-25 kódszámú,
Külterületi utak fejlesztése című pályázati felhívásra benyújtott támogatási kérelemben bemutatott /
támogatási kérelemhez csatolt tervdokumentációban és műszaki leírásban tervezett, a hrsz-
on lévő, természetben a címen található,
..... megnevezésű ingatlanon az építésügyi hatósági
eljárásokról és ellenőrzésekről szóló **281/2024. (IX. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 281/2024.
(IX. 30.) Korm. rendelet) 16. – 17. §-a** alapján az alább felsorolt építési tevékenységek építési
engedély nélkül, vagy egyszerű bejelentés nélkül végezhető építési tevékenységek:

-
-
-

az alább felsorolt tevékenységek a **281/2024. (IX. 30.) Korm. rendelet 16. §-a** alapján **egyszerű
bejelentés alapján végezhető építési tevékenységek**

-
-
-

az alább felsorolt tevékenységek a **281/2024. (IX. 30.) Korm. rendelet 17. §-a** alapján **építési engedély
alján végezhető építési tevékenységek:**

-
-
-

A nyilatkozatot a **281/2024. (IX. 30.) Korm. rendelet**, a magyar építészettről szóló **2023. évi C. törvény**,
valamint a felhívás **3.3. A művelet műszaki, szakmai tartalmával kapcsolatos elvárások** fejezete alapján
tettem.

Kelt:..... (hely) 20..... (év)(hó)(nap)

.....
Tervező

Előttünk, mint tanúk előtt:

.....
(aláírás)

Név:

Lakcím:

.....
(aláírás)

Név:

Lakcím:

NYILATKOZAT

2024. október 1. előtt indított építésügyi hatósági eljárásokhoz kapcsolódó építési tevékenységekről helyrajzi számonként

Alulírott..... (név), mint a számon
nyilvántartott tervezői névjegyzékben szereplő tervező, kijelentem, hogy a KAP-RD43-1-25 kódszámú,
Külterületi utak fejlesztése című pályázati felhívásra benyújtott támogatási kérelemben bemutatott /
támogatási kérelemhez csatolt tervdokumentációban és műszaki leírásban tervezett, a
..... hrsz-on lévő, természetben a
..... címen található,

.....megnevezésű ingatlanon az építésügyi és építésfelügyeleti
hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről, valamint az építésügyi hatósági szolgáltatásokról szóló
312/2012. (X. 18.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 312/2012. (X. 18.) Korm. rendelet) alapján az alább
felsorolt építési tevékenységek építési engedély nélkül, vagy egyszerű bejelentés nélkül végezhető
építési tevékenységek:

-
-
-

az alább felsorolt tevékenységek egyszerű bejelentéshez kötött építési tevékenységek:

-
-
-

az alább felsorolt tevékenységek építési engedély köteles tevékenységek:

-
-
-

A nyilatkozatot a 312/2012. (X. 18.) Korm. rendelet „Építési engedély nélkül végezhető építési
tevékenységek” című 1. melléklete, az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi
LXXVIII. törvény (Étv), valamint a felhívás 3.3. A művelet műszaki, szakmai tartalmával kapcsolatos
elvárások fejezete alapján tettem.

Kelt:..... (hely) 20..... (év)(hó)(nap)

.....
Tervező

Előttünk, mint tanúk előtt:

.....
(aláírás)

Név:

Lakcím:

.....
(aláírás)

Név:

Lakcím:

KONZORCIUMI EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS
Támogatási kérelem benyújtására

1. Jelen konzorciumi együttműködési megállapodás (a továbbiakban Megállapodás) aláírásával a 2. pontban megnevezett szerződő felek konzorciumot hoznak létre abból a célból, hogy a **KAP Stratégiai Terv keretében a ... kódszámú ... című** felhívásra (a továbbiakban: felhívás) támogatási kérelmet nyújtsanak be, és a támogatási kérelem támogatása esetén az abban foglalt célt közös együttműködéssel megvalósítsák.

A támogatási kérelem címe: _____

2. A konzorcium tagjai (a továbbiakban Tagok) az alább felsorolt intézmények, amelyek az 1. pontban megjelölt támogatási kérelemben meghatározott cél(ok) megvalósításában a támogatási kérelemben foglaltaknak megfelelően a jelen Megállapodás keretei között részt vállalnak:

Települési önkormányzat neve:	
Postacím:	
Székhely:	
Azonosító szám (törzs-szám):	
Adószám:	
Aláírásra jogosult képviselője:	

Települési önkormányzat neve:	
Postacím:	
Székhely:	
Azonosító szám (törzs-szám):	
Adószám:	
Aláírásra jogosult képviselője:	

A Konzorcium vezetőjének a jelen Megállapodás aláírásával a Tagok (a továbbiakban: Vezető-t) választják.

3. Jelen Megállapodás aláírásával a Tagok Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:11. §-a és 6:15. §-a alapján meghatalmazzák a Vezetőt, hogy helyettük és nevükben a támogatási kérelmet benyújtsa és a támogatási kérelem elbírálása során a konzorciumot képviselje.

A Tagok kijelentik, hogy a támogatási kérelemben foglaltakat ismerik, és az abban foglaltakat magukra nézve kötelezőnek ismerik el.

4. Jelen Megállapodás aláírásával a Tagok kötelezettségek vállalnak arra, hogy a támogatási kérelem támogatása esetén a Műveletet az abban foglaltak szerint megvalósítják, és ennek érdekében együttműködnek.

5. Tagok kijelentik, hogy a felhívás részét képező „Konzorciumi együttműködési megállapodás támogatásban részesített Művelet megvalósítására” című dokumentumot ismerik, és a támogatási kérelem támogatása esetén az abban foglalt tartalommal, valamint a támogatási kérelemben és a támogatási kérelemről hozott döntésében foglalt tartalommal Konzorciumi együttműködési megállapodást kötnek a támogatásban részesített Művelet megvalósítására.

6. Jelen Megállapodás a támogatási kérelem mellékletét képezi.

7. Jelen Megállapodás megszűnik, ha a támogatási kérelem nem részesül támogatásban, illetve ha a Tagok a Művelet megvalósítására konzorciumi együttműködési megállapodást kötnek.

A Tagok a Megállapodást átolvasták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták.

8. A Tagok egyéb megállapodásai:

1

Konzorcium vezetője

Konzorciumi Tag

.....

Név

.....

Szervezet

P.H.

Aláírás dátuma:

.....

.....

Név

.....

Szervezet

P.H.

Aláírás dátuma:

.....

¹ A tagok a minta által nem szabályozott kérdéseket is rendezhetnek, ezek azonban nem lehetnek ellentétesek az 1-7. ponttal, illetve az 1-7. pontok nem törölhetők.



Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2025. február 20-i Képviselőtestületi rendes ülés

14. napirendi pontja: Helyi építési szabályzat módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

Simon László Előszállás, Árpád u. 6. szám alatti lakos az előterjesztés mellékletét képező Telepítési tanulmánytervben foglaltak szerint gabonátárolók (silók) építését szeretné megvalósítani a tulajdonát képező 2424 Előszállás, Árpád u. 17. szám alatti területen.

Az építmények létrehozásához szükséges a Helyi Építési Szabályzat és az annak mellékletét képező szabályozási terv módosítása.

Amennyiben a képviselőtestület támogatja a beruházás megvalósulását, úgy a tervmódosítás költségeit kérelmező vállalja, melyről településrendezési szerződés fog köttetni.

A szerződés megkötését megelőzően a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet 56/A.§-ában foglaltak szerint a Telepítési tanulmánytervet közzé kell tenni, véleményeztetni kell a partnerekkel. Amennyiben a tervhez javaslat, vélemény érkezik, azt bele kell foglalni a településrendezési szerződésbe.

A változással kapcsolatos tudnivalókat és a határozati javaslatot a Városov Péter települési főépítész jelen előterjesztés mellékletét képező beadványában összefoglalta.

A Kérem a Tisztelt Képviselőtestületet, hogy vitassa meg az előterjesztést hozza meg döntését a beruházással és a HÉSZ módosításával kapcsolatban.

Előszállás, 2025. február 14.

Kanik Péter
polgármester

Az önkormányzati főépítész feljegyzése a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet (Kr.) 7. § (7) bek. szerint.

Tárgy:

Az Előszállás Nagyközség Helyi Építési Szabályzatáról szóló 8/2020. (IV.7.) önkormányzati rendelet (HÉSZ) módosítása a Kr. szerinti egyszerűsített eljárásban

Simon László tulajdonos, fejlesztő 1261 hrsz ingatlanra vonatkozó telepítési tanulmányterve felhasználható a HÉSZ módosításához. A tervezet a területrendezési szabályokkal nem ellentétes, a zöldinfrastruktúrát nem befolyásolja.

A megalapozó vizsgálatot és az alátámasztó javaslatot a telektömbre való kitekintéssel, de csak a változtatásra tervezett területre (1261 hrsz ingatlan) kell elkészíteni. A telektömb további területén változtatás nem lesz. A változtatásokat olyan szempontból vizsgálni kell és hatásait bemutatni, hogy azok a település más területein, övezeteiben eredményeznek-e változást és ha igen, milyen következményekkel járnak?

Örökségvédelmi tanulmány, szakági munkarészek nem szükségesek (közlekedés, közművek, zöldfelületek, környezetvédelem)

A HÉSZ módosításra vonatkozik az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005. (I. 11.) Korm. rendelet, mely szerint a környezet védelméért felelős szervek véleményét ki kell kérni a HÉSZ módosítás várható környezeti hatásáról. Válaszaik alapján hoz döntést a Képviselő-testület a terv környezeti értékelésének szükségességéről.

A telepítési tanulmánytervet a polgármesternek a Kr. 34/A cím 56/A § (3) bekezdése szerint véleményeztetnie kell a partnerekkel, azaz lakossági fórumot vagy - a veszélyhelyzet ideje alatt egyes szervezetek működésére vonatkozó, továbbá egyes közigazgatási eljárási szabályok megállapításáról szóló 146/2023. (IV. 27.) Korm. rendelet 2. §-nak megfelelően - elektronikus tájékoztatást, véleménykérést kell lefolytatnia 15 napos határidő biztosítása mellett.

A Fejlesztő és az Önkormányzat között megkötendő településrendezési szerződésnek az esetleges beérkező véleményeket is tartalmaznia kell (Kr. 56/A § (4) bek. szerint)

Melléklet: telepítési tanulmányterv

Határozati javaslat:

A Képviselő-testület Simon László telepítési tanulmánytervbe foglalt kérelmét és az önkormányzati főépítész feljegyzését megismerte, kezdeményezi annak megfelelően az Előszállás Nagyközség Helyi Építési Szabályzatáról szóló 8/2020. (IV.7.) önkormányzati rendelet (HÉSZ) módosítását egyszerűsített eljárásban.

Felhatalmazza a polgármestert, hogy a településrendezési szerződést és a tervezési szerződést megkösse. Amennyiben a telepítési tanulmányterv véleményeztetése során észrevétel érkezik, a településrendezési szerződés megkötése előtt a véleményeket meg kívánja vizsgálni.

Felhatalmazza a polgármestert, hogy az eljárás megindításához szükséges – az E-Tér felületen a Lechner Tudásközponttól kapott adatok felhasználására vonatkozó - nyilatkozatokat megtegye.

2025-02-13

Városy Péter főépítész

2424 Előszállás Nagyközség - Árpád utca 17. – hrsz 1261 - Fejlesztő: Simon László tulajdonos - Gabonátároló silók elhelyezésének biztosítása
Telepítési tanulmányterv – Készítette: Akantusz Műhely Bt.
2025-02-13

A tervezett silók (ömlesztett anyag tárolók) létesítését Fejlesztő saját belterületi telkén tervezi.



Az Árpád utca 17. szám alatt jelenleg is folyik a gazdálkodási tevékenység, a telken gabonátárolók állnak, ezek kiegészítésére a silók felállítása szükséges. A környezetterhelési határértéket a HÉSZ 48. § (11) bekezdése szerint teljesíteni kell.

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének a Helyi Építési Szabályzatáról szóló 8/2020. (IV.7.) önkormányzati rendeletét (HÉSZ) a létesítés céljából módosítani kell az alábbi okok miatt.

Az építésügyi hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről szóló 281/2024. (IX.30.) kormányrendelet szerint az építési engedélyezési eljárás során az építésügyi hatóság vizsgálja, hogy az építési tevékenységgel érintett telek kialakítása a helyi építési szabályzatban meghatározottak szerint megtörtént-e.

A HÉSZ melléklete a szabályozási terv, melyen a telektömb két övezetre van osztva, valamint a telekvégek leválasztásával új tömbfeltároló út van kiszabályozva. A hatályos HÉSZ szerint a telket ennek megfelelően két övezetre kellene osztani és a telekvéget út céljára átadni, azaz három telekre kellene felosztani. Ez azért is lehetetlen, mert az övezethatár (lásd a következő oldalon a beépítési tervet) használatba vételi engedéllyel rendelkező meglévő épületet vág ketté.

Az itt mellékelt szabályozási terv kivágaton a pontozott piros vonal jelenti a kétféle övezetet, a folyamatos piros vonal az új utcanyitást. Az utca számára leadandó területet a szabályozási tervről jelenleg nem lehet levenni, mert az a további telkek érdekét érinti (pozitívan vagy negatívan, az önkormányzat fejlesztési koncepciójának későbbi tárgyalásakor mérlegelni lehet). Jelen fejlesztés során a kb. 800 m²-es terület leválasztását Fejlesztő kénytelen elszenvedni, miután a telek területe 7810 m² lesz.

Az övezethatár azonban megszüntethető és feltétlenül megszüntetendő a szomszédos ingatlanok bolygatása nélkül. A 1261 hrsz ingatlan építési övezete az Árpád utca melletti sávban érvényes Lfk-4 övezet lesz („kialakult hagyományos falusias lakóterület”), melyben – az egész utcasoron – érvényes előírások a következők: oldalhatáron álló beépítés, 30 %-os legnagyobb beépítettség, 40%-os legkisebb zöldfelület.

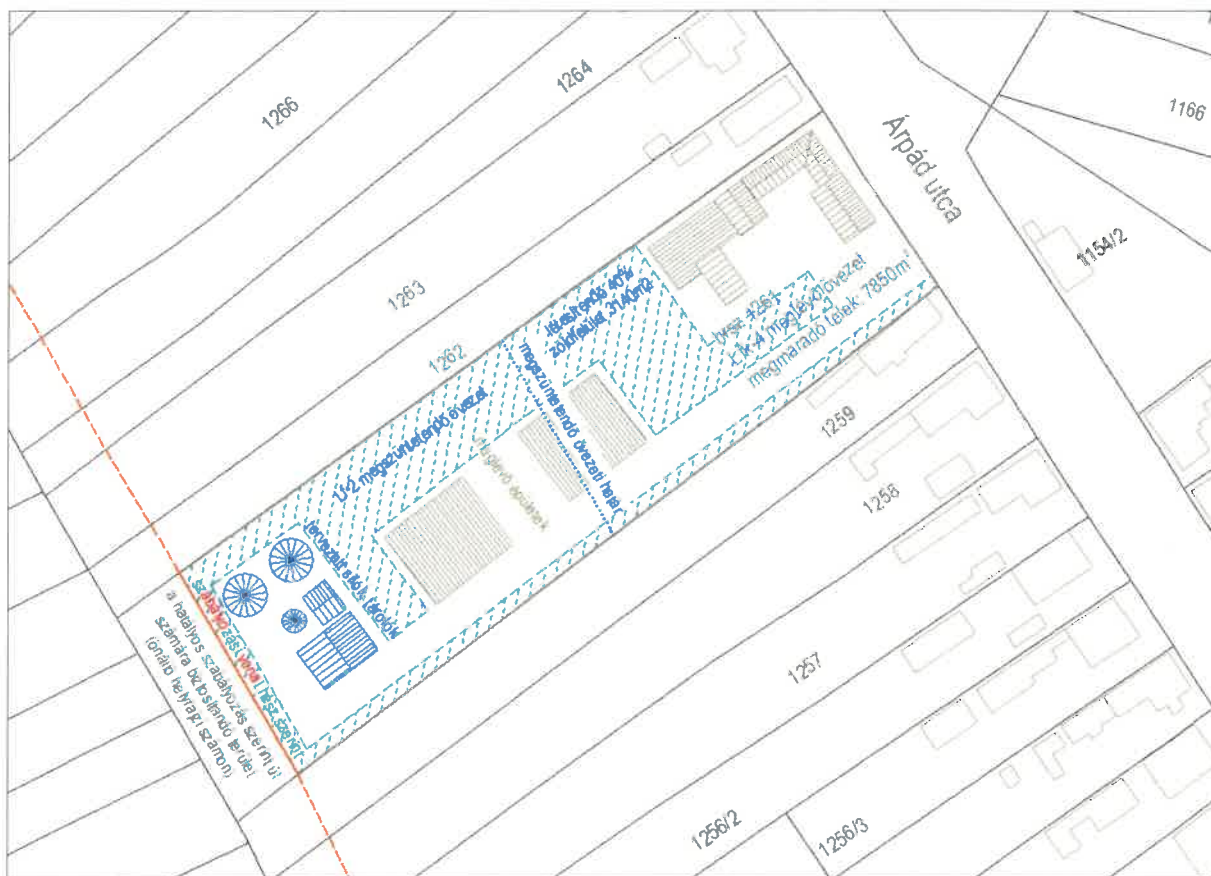
A legkisebb kialakítható telekméret – jelen esetben 1200 m² - feletti területrészt csak 50%-kal vehető figyelembe, így a beépíthető terület: $1200\text{m}^2 + 6650\text{m}^2/2 = 4525\text{m}^2 \times 30\% = 1357\text{m}^2$. Ebből azonban csak az épületek (emberi tartózkodásra alkalmas építmények) tartoznak bele, a technológiai építmények (műtárgyak nem).

A HÉSZ belső ellentmondását fel kell oldani. A hatályos szabály szerint Lfk övezetben ömlesztett anyag tároló elhelyezhető (48. § (3) bek. ai) pont), azonban egy másik pontban csak az üzemi területet említi a szabályzat a silók elhelyezési területeként.

Az elhelyezhető rendeltetés és elhelyezhető épüleetszámot is harmonizálni kell, a nagyobb telkeken kizárólag egy tárolóépület megengedése túl szigorú.

A fenti indokokkal kezdeményezi a Fejlesztő a jelen telepítési tanulmányterv elfogadását és annak alapján településrendezési szerződés kötését, melyben a Fejlesztő vállalja a HÉSZ módosítás költségét, az Önkormányzat vállalja, hogy a módosítási eljárást önkormányzati rendeletalkotással bezárólag lefolytatja.

Beépítési terv





Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2025. február 20-i Képviselőtestületi ülés

15. napirendi pontja: Családsegítői álláshelyre pályázat kiírása

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Előszállás Nagyközség Önkormányzata által fenntartott Előszállási Családsegítői Szolgálatnál (2424 Előszállás, Bem u. 1.) az egyik családsegítői álláshely megüresedett, Lajkó Ernesztina családsegítő 2025. február 18-án felmondott. Mivel az önkormányzat közvetlenül a szolgálat fenntartója, szükséges az állaspályázat kiírása az állás betöltésének érdekében.

Fentiek miatt javaslom, hogy a családsegítői álláshelyre, határozatlan időtartamra az alábbi határozati javaslatban foglaltak szerint írja ki az önkormányzat a közalkalmazotti állaspályázatot.

Határozati javaslat

az Előszállási Családsegítő Szolgálat közalkalmazotti álláshely-pályázat kiírásáról

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete az Előszállási Családsegítő Szolgálat családsegítő közalkalmazotti álláshelyére a következő pályázati kiírást jóváhagyja:

Előszállás Nagyközség Önkormányzata

a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján pályázatot hirdet

családsegítő

munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Fejér megye, 2424 Előszállás, Balatoni út 37.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. 39. §, a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998.(IV.30.) NM rendelet, a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet, valamint a szociális igazgatásról és szociális ellátásról szóló 1993. évi III. tv. 64. § szerinti feladatok ellátása.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Főiskola, a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendeletben családsegítő munkakör betöltéséhez szükséges képesítés,
- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások),
- Magyar állampolgárság, büntetlen előélet, cselekvőképesség.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Fényképpel ellátott szakmai önéletrajz
- Végzettséget igazoló okiratok másolatai,
- Hozzájáruló nyilatkozat, hogy a pályázatot az elbírálásban résztvevők megismerhetik,
- Nyilatkozat, hogy az 1997. évi XXXI. tv. (Gyvt.) 10/A §. (1) bekezdésében foglalt kizáró ok a pályázó személye esetében nem merül fel,
- Nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a pályázati eljárással összefüggésben a pályázó hozzájárul a fenntartó általi személyes adatainak kezeléséhez,
- Kérelem, ha pályázatának elbírálására zárt képviselőtestületi ülés tartását kéri
- Speciális erkölcsi bizonyítvány (büntetlen előéletű, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 10/A. § (1) bekezdés a-c) pontjában meghatározott kizáró okok nem állnak fenn, valamint foglalkozástól eltiltás hatálya alatt nem áll).

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Főiskola, vagy felsőfokú szociális alapvégzettség,
- gyermekjóléti vagy szociális területen szerzett 1-3 év szakmai tapasztalat,
- B kategóriás jogosítvány, helyismeret

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör legkorábban a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2025. március 20.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Kanik Péter polgármester nyújt, a 0625/484-802/13-as telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Előszállás Nagyközség Önkormányzata címére történő megküldésével (2424 Előszállás, Fő tér 3.) Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: valamint a munkakör megnevezését: családsegítő
- Elektronikus úton Kanik Péter polgármester részére a polgarmester@eloszallas.hu e-mail címen keresztül
- Személyesen: Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2424 Előszállás, Fő tér 3.

A pályázat elbírálásának határideje: 2025. március 27.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

www.eloszallas.hu

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A pályázat elbírálása a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A.§-ban valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII. 26.) OKorm. rendeletben meghatározott határidők figyelembevételével kerül sor. A közalkalmazotti álláspályázatról Előszállás Nagyközség Képviselő-testülete dönt. A képviselő-testület fenntartja magának a jogot, hogy a pályázati eljárási eredménytelennek nyilvánítsa.

A foglalkoztatás kezdetén 3 hónap próbaidő kikötésére kerül sor.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.eloszallas.hu honlapon szerezhet.

Felelős: Kanik Péter polgármester

Határidő: 2025. március 27.

Előszállás, 2025. február 19.



Kanik Péter
polgármester

Előszállás Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2025. (II.24.) önkormányzati rendelete

a 2025. évi köztisztviselői illetményalapról

[1] Előszállás Nagyközség Önkormányzata Képviselőtestületének kiemelt célja a köztisztviselői hivatás megbecsülése, melynek részeként az illetményalap eltérő megállapításával az Előszállási Polgármesteri Hivatal szakemberállományának megtartását és anyagi elismerését kívánja kifejezésre juttatni.

[2] Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény 78. § (3) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a következőket rendeli el:

1. §

A képviselő-testület hivatalánál foglalkoztatott köztisztviselők vonatkozásában 2025. évben a köztisztviselői illetményalap 70.000 Ft.

2. §

E rendelet rendelkezéseit első alkalommal a 2025. január tárgyhavi illetmény elszámolásánál kell alkalmazni.

3. §

Hatályát veszti a 2024. évi köztisztviselői illetményalapról szóló 1/2024. (II. 22.) önkormányzati rendelet.

4. §

Ez a rendelet 2025. március 1-jén lép hatályba.

Előszállás, 2025. február 20.


Kanik Péter
polgármester




Győriné Tar Edit
jegyző

Kihirdetési záradék:

Jelen rendelet kihirdetésre került 2025. február 24. napján.


1
Győriné Tar Edit
jegyző

Előszállás Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2025. (II. 20.) önkormányzati rendelete

az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről

[1] Előszállás Nagyközség Önkormányzata gazdálkodásának alapja az éves költségvetése, amely egyben az államháztartás részét is képezi. Előszállás Nagyközség Önkormányzata éves költségvetéséből finanszírozza a kötelező, valamint önként vállalt feladatait, melynek forrásait és kiadásait a költségvetésről szóló rendelet tartalmazza.

[2] Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1. §

A rendelet hatálya Előszállás Nagyközség Önkormányzat (továbbiakban: önkormányzat), valamint az irányítása alá tartozó költségvetési szervekre terjed ki.

2. §

Az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervek:

- a) gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv az Előszállási Polgármesteri Hivatal,
- b) gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv az Előszállási Patakparti Óvoda.

2. A költségvetés előirányzatai

3. §

A képviselő-testület – figyelemmel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 23. § (2) bekezdés a) és c) pontjára – az önkormányzat és a 2. § (1) bekezdésében meghatározott költségvetési szervek (továbbiakban együtt: költségvetési szervek) együttes, 2025. évi költségvetését 538.761.312 Ft költségvetési bevétellel, 538.761.312 Ft költségvetési kiadással, 0 Ft költségvetési egyenleggel állapítja meg.

4. §

(1) Az önkormányzat és a költségvetési szervek 2025. évi költségvetését a (2)–(4) bekezdések tartalmazzák.

(2) Önkormányzat

- a) Bevétel: 477.0026.446 Ft, ebből
 - aa) működési bevétel: 426.752.752 Ft
 - ab) felhalmozási bevétel: - Ft
 - ac) pénzmaradvány felhasználás: 50.249.694 Ft
- b) Kiadás: 477.0026.446 Ft, ebből
 - ba) személyi juttatás: 80.464.612 Ft
 - bb) munkaadót terhelő járulék: 10.629.528 Ft

- bc)* dologi kiadás: 141.541.882 Ft
- bd)* ellátottak pénzbeni juttatásai: 6.000.000 Ft
- be)* működési pénzeszköz átadás: 4.700.000 Ft
- bf)* felhalmozási kiadás: 9.500.000 Ft
- bg)* felújítási kiadás: 0 Ft
- bh)* hiteltörlesztés: 0 Ft
- bi)* tartalék: 0 Ft
- bj)* költségvetési szervek támogatása: 214.042.945. Ft
- bk)* államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése: 10.123.479. Ft
- c)* engedélyezett létszámkeret: 18 fő, ebből
 - ca)* város- és községgazdálkodási m.n.s. szolgáltatások: 1 fő
 - cb)* védőnői szolgálat: - fő
 - cc)* házi segítségnyújtás: 2 fő
 - cd)* tanyagondnok: 1 fő
 - ce)* család- és gyermekjóléti szolgálat: 2 fő
 - cf)* könyvtár szakfeladat: 2 fő
 - cg)* közhasznú foglalkoztatás: 8 fő
 - ch)* háziiorvosi alapellátás: 2 fő

(3) Polgármesteri Hivatal:

- a)* Bevétel: 74.605.073 Ft ebből
 - aa)* működési bevétel: 0 Ft
 - ab)* önkormányzati támogatás 58.850.512 Ft
- b)* Kiadás: 74.605.073 Ft, ebből
 - ba)* személyi juttatás: 61.924.836 Ft
 - bb)* munkaadót terhelő járulék: 8.405.937 Ft
 - bc)* dologi kiadás: 3.899.300 Ft
 - bd)* felújítási kiadás: 0 Ft
 - be)* felhalmozási kiadás: 375.000 Ft
 - bf)* rendszeres szociális kiadások: 0 Ft
- c)* engedélyezett létszámkeret: 9 fő, ebből
 - ca)* jegyző: 1 fő
 - cb)* köztisztviselő: 7 fő
 - cc)* hivatalsegéd (munkatörvény szerint foglalkoztatott): 1 fő

(4) Előszállási Patakiparti Óvoda

- a)* Bevétel: 201.196.738 Ft, ebből
 - aa)* működési bevétel: 61.758.866 Ft
 - ab)* önkormányzati támogatás 139.437.872 Ft
- b)* Kiadás: 201.196.738 Ft, ebből
 - ba)* személyi juttatás: 107.999.422 Ft
 - bb)* munkaadót terhelő járulék: 14.126.048 Ft
 - bc)* dologi kiadás: 77.071.268 Ft
 - bd)* felújítási kiadás: 0 Ft
 - be)* felhalmozási kiadás: 2.000.000 Ft
 - bf)* rendszeres szociális kiadások: 0 Ft
- c)* engedélyezett létszámkeret: 17,5 fő, ebből
 - ca)* óvodapedagógus: 6 fő
 - cb)* pedagógus asszisztens: 1,5 fő
 - cc)* dajka: 3 fő
 - cd)* takarítónő: 1 fő

- ce) élelmezésvezető: 1 fő
- cf) szakács: 1 fő
- cg) konyhalány: 3,5 fő

(5) Az önkormányzat és költségvetési szervei

- a) költségvetési bevételeinek és kiadásainak összevont mérlegét az 1. melléklet,
- b) működési és felhalmozási célú bevételek és kiadások összevont mérlegét a 3. melléklet,
- c) költségvetési beruházási kiadásait a 6. melléklet,
- d) működési kiadásait szakfeladatonként a 8. melléklet,
- e) 2025. évi céljelleggel nyújtott támogatásokat a 9. melléklet, és a
- f) 2025. évi előirányzat-felhasználási ütemtervét a 12. melléklet tartalmazza.

5. §

(1) A képviselő-testület a **helyi önkormányzat** 2025. évi bevételi és kiadási előirányzatát e rendelet 2. melléklete szerint állapítja meg.

(2) A képviselő-testület az **Előszállási Polgármesteri Hivatal** bevételi és kiadási előirányzatát előirányzat csoportok és kiemelt előirányzatok szerinti bontásban e rendelet 16. melléklete, működési kiadásait szakfeladatonként a 17. melléklete szerint határozza meg.

(3) A képviselő-testület az **Előszállási Patakparti Óvoda** bevételi és kiadási előirányzatát előirányzat csoportok és kiemelt előirányzatok szerinti bontásban e rendelet 20. mellékletében, működési kiadásait szakfeladatonként a 21. melléklete szerint határozza meg.

6. §

(1) A képviselő-testület 2025. évre hitelfelvételt nem irányoz elő, és adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásból fennálló kötelezettséget 2025. évre a 4. mellékletben foglaltak szerint nem tervez.

(2) Saját bevételek részletezését az adósságot keletkeztető ügyletekből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához az 5. melléklet tartalmazza.

7. §

A képviselő-testület 2025. évben Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. tv. 3. § (1) bekezdésében meghatározott adósságot keletkeztető ügyletet nem tervez az önkormányzatnál.

8. §

A több éves kihatással járó döntéseket a 10. melléklet, a hitelállomány és a kötvényállomány várható alakulásának előirányzatait éves bontásban a 11. melléklet tartalmazza.

9. §

Az önkormányzat által nyújtott közvetett támogatásokat tartalmazó kimutatást a 15. melléklet szerint állapítja meg.

10. §

Európai uniós forrással megvalósuló projektek bevételeit, kiadásait a 7. melléklet, a normatív állami támogatások 2025. évi alakulását a 13. melléklet szerint állapítja meg.

3. A költségvetés végrehajtásának szabályai

11. §

(1) A költségvetési szerveknek a jóváhagyott éves költségvetés alapján, a vonatkozó jogszabályokban, valamint az alapító okiratukban meghatározott követelmények és feltételek érvényesítésével kell működniük és gazdálkodniuk a gazdaságosságra, a hatékonyságra és az eredményességre vonatkozó előírások, a gazdálkodási, számviteli szabályok maradéktalan betartása, és az ellenőrizhetőség szempontjainak biztosítása mellett.

(2) Az önkormányzat és költségvetési szervei gazdálkodásának pénzügyi bonyolítását az Előszállási Polgármesteri Hivatal pénzügyi ügyintézői végzik.

(3) A képviselő-testület felhatalmazza a költségvetési szerveket a költségvetésben előírt bevételek beszedésére és a jóváhagyott kiadások teljesítésére. A rendelet mellékleteiben kimutatott bevételi előírások és kiadási lehetőségek előirányzatának teljesítése a jogszabályok, az önkormányzat rendeletei és határozatai alapján történhet. A kiadási előirányzat nem jár felhasználási kötelezettséggel.

(4) A költségvetési szerveknél a tervezett bevételek elmaradása nem vonja automatikusan maga után a költségvetési támogatás növekedését. Amennyiben a tervezett bevételek nem folynak be, a tervezett kiadási előirányzatok nem teljesíthetők.

(5) A tárgy évi fizetési kötelezettség csak a jóváhagyott kiadási előirányzatok mértékéig - a bevételi tervek teljesítési ütemére és az 1/12-ed finanszírozásra való figyelemmel – vállalható és a kifizetések is ezen összeghatárig rendelkezhetők el.

(6) A kiadások készpénzben történő kifizetésének rendelkezései a Pénzkezelési Szabályzatban kerültek rögzítésre.

(7) A zárszámadási rendelet hatályba lépéséig a várható pénzmaradvány terhére kötelezettség nem vállalható, kivéve a feladattal terhelt, céljellegű pénzmaradványokat.

12. §

A polgármester az önkormányzat 2025. évi költségvetésének féléves, valamint háromnegyedéves gazdálkodásának helyzetéről, az Áht. rendelkezései szerint köteles tájékoztatni a képviselő-testületet.

4. Előirányzat változással, forrásbiztosítással kapcsolatos hatáskörök

13. §

(1) Az önkormányzat költségvetésben nem szereplő – év közben jelentkező – feladatok megvalósítására – amennyiben annak fedezete biztosított – a polgármester 500.000,- forintig kötelezettséget vállalhat, a képviselő-testület utólagos tájékoztatási kötelezettsége mellett.

(2) Ha év közben az Országgyűlés az Áht. 34. § (4) bekezdésében meghatározott módon, a hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, csökkenti vagy törli, az intézkedés kihirdetését

követően a polgármesternek az önkormányzat szervezeti és működési szabályzata szerint összehívott rendkívüli ülése elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.

(3) A (2) bekezdésben foglaltak bekövetkeztekor az önkormányzat a saját és költségvetési szerveinek cafetéria, munkaruha, tárgyi eszköz-beszerzési, továbbá az általános, a működési és céltartalék előirányzatait zárolja.

(4) Amennyiben év közben a gazdálkodási feltételekben olyan kedvezőtlen változások következnek be, melyek a költségvetés végrehajtását alapvetően veszélyeztetik, a polgármester a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett a kiadási előirányzatokat átmenetileg zárhatja.

14. §

(1) A költségvetési szervek a jóváhagyott költségvetési előirányzataikon belül – a jogszabályok keretei között – saját hatáskörben gazdálkodhatnak, de azt nem léphetik túl.

(2) A költségvetési szervek vezetői a költségvetési szerveknek biztosított előirányzatok között saját hatáskörben az Áht. 34. § (2) bekezdésében foglaltak szerint hajthatnak végre átcsoportosítást.

(3) A költségvetési szervek vezetői saját hatáskörben végrehajtott előirányzat-módosításokat, valamint a többletbevételek felhasználásához kapcsolódó módosításokat kötelesek a fenntartó szervvel haladéktalanul közölni, melyről a polgármester a képviselő-testületet 30 napon belül tájékoztatja.

(4) A költségvetési szervek a támogatásértéktű működési és felhalmozási bevételeik, valamint a végleges működési és felhalmozási célú pénzeszköz-átvételeik többletét – a kapcsolódó célnak megfelelően – saját hatáskörükben felhasználhatják.

15. §

Az önkormányzati gazdálkodás során év közben létrejött költségvetési többletet, átmenetileg szabadrá váló pénzeszközöket pénzintézet útján kell hasznosítani, az ezzel kapcsolatos pénzügyi műveletek lebonyolításának jogát a képviselő-testület saját hatáskörében tartja.

16. §

(1) Az önkormányzati tartalékok felhasználásáról és zárolt előirányzatok feloldásáról kizárólag a képviselő-testület dönt.

(2) A finanszírozási célú műveletek közül a külső műveletekkel (hitel) kapcsolatos döntések a képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartoznak.

5. Létszám és bér-gazdálkodásra vonatkozó rendelkezések

17. §

A képviselő-testület az önkormányzat és költségvetési szervei engedélyezett létszám keretét a 14., 18. és a 19. melléklet tartalmazza.

18. §

Az Előszállási Polgármesteri Hivatal közszolgálati alkalmazottai tekintetében az illetményalap 2025. évben 70.000,- Ft.

19. §

(1) A költségvetési szervek a költségvetésükben jóváhagyott kereteken belül önálló létszám és bérghazdálkodást folytathatnak.

(2) A költségvetési szervek vezetői munkáltatói és bérghazdálkodói jogkörük gyakorlása során nem vállalhatnak olyan tartós kötelezettséget, amelyhez többlet költségvetési támogatás szükséges

(3) A költségvetési szerveknél bármilyen okból megüresedett álláshely költségvetési előirányzata a megüresedéssel zárolásra kerül. A zárolás feloldásáról a képviselő-testület dönt. Az üres álláshelyen lévő előirányzat a zárolás feloldása után használható fel.

20. §

A képviselő-testület a köztisztviselői cafetéria keret összegét bruttó 345.000 Ft/fő/év, a közalkalmazotti és munkatörvénykönyves cafetéria keret összegét bruttó 128.000,- Ft/fő/év összegben állapítja meg.

21. §

A képviselő-testület a 2025. évi költségvetési rendeletben a munkavállalói körben kötelezően adandó pótlékokat a törvény szerinti minimum szinten határozza meg.

22. §

(1) A költségvetési szervek feladatainak változását a képviselő-testület engedélyezi az alapító okirat egyidejű módosításával.

(2) A költségvetési szerveknél szakmai programok indításához, feladatmutatót érintő fejlesztéshez a képviselő-testület előzetes hozzájárulása szükséges. A döntést megelőzően vizsgálni kell annak rövid és hosszú távú költségvetési hatásait.

(3) A képviselő-testület az önkormányzat költségvetésében szereplő felújítások és beruházások lebonyolításával az Előszállási Polgármesteri Hivatalt bízta meg.

23. §

Amennyiben a tulajdon védelme megfelelően biztosított és ellenőrzött, valamint az intézmény az eszközökről és azok állományában bekövetkezett változásokról folyamatosan részletező nyilvántartást vezet, akkor a költségvetési évről, december 31-i fordulónappal készített könyvviteli mérlegben kimutatott eszközök és források – ideértve az aktív és passzív pénzügyi elszámolásokat is – alátámasztó leltározást elegendő két évenként végrehajtani.

24. §

Ez a rendelet 2025. február 20-án 18 órakor lép hatályba.

Előszállás, 2025. február 20.



Kanik Péter
polgármester



Győriné Tar Edit
jegyző

Kihirdetési záradék:

Jelen rendelet kihirdetésre került 2025. február 20. napján, 17 óra 50 perckor.



Győriné Tar Edit
jegyző

Előszállás Nagyközség Önkormányzat összevont 2025. évi költségvetésének mérlege

adatok forintban!

Rovatrend	Sorszám	Bevételi jogcím	2024. évi eredeti előirányzat	2025. évi eredeti előirányzat
		A	B	C
B1-7.	I.	Működési költségvetési bevételek	381 709 562	488 511 618
B1.	1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	265 493 484	352 735 829
B11.	1.1.	Önkormányzatok működési támogatásai	230 848 140	302 842 742
B16	1.2.	Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülről	34 645 344	49 893 087
B3.	2.	Közhatalmi bevételek	44 370 000	44 370 000
B34.	2.1.	Vagyron típusú adók	13 370 000	13 370 000
	2.2.	Magánszemélyek kommunális adói	13 370 000	13 370 000
B35.	2.3.	Termékek és szolgáltatások adói	30 000 000	30 000 000
	2.4.	Iparüzési adó	30 000 000	30 000 000
	2.5.	Környezetterhelési díj	-	-
B354.	2.6.	Gépjárműadó	-	-
	2.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	1 000 000	1 000 000
B4.	3.	Működési bevételek	71 846 078	91 405 789
B401.	3.1.	Készletértékesítések ellenértéke	-	-
B402.	3.2.	Szolgáltatások ellenértéke	39 030 000	44 554 272
B403.	3.3.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	2 550 078	9 500 000
B404.	3.4.	Tulajdonosi bevételek	870 000	1 010 829
B405.	3.5.	Ellátási díjak	14 600 000	16 907 961
B406.	3.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	14 796 000	19 432 727
B407.	3.7.	ÁFA visszatérülés	-	-
B408.	3.8.	Kamatbevétel	-	-
B6.	4.	Működési célú átvett pénzeszközök	-	-
B5.	II.	Felhalmozási költségvetési bevételek	-	-
B7.	1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	-
	1.1.	Önkormányzatok felhalmozási támogatásai		
	1.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülről		
	2.	Felhalmozásibevételek	-	-
B51-52.	2.1.	Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése	-	-
	2.2.	Egyéb felhalmozási bevételek	-	-
B7.	3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	-
	III.	Költségvetési bevételek összesen: (I+II)	381 709 562	488 511 618
B8.	IV.	Finanszírozási bevételek	224 353 879	264 292 639
	1.	Működési célú finanszírozási bevételek	224 353 879	264 292 639
B813.	1.1.	Előző év működési célú költségvetési maradványának igénybevétele	-	-
B816.	1.2.	Irányítószeri működési célú támogatás	160 106 946	214 042 945
B815.	1.3.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	-	-
B817.	1.4.	Lekötött bankbetétek megszüntetése		
	2.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek	64 246 933	50 249 694
	2.1.	Előző év felhalmozási célú költségvetési maradványának igénybevétele	64 246 933	50 249 694
	2.2.	Irányítószeri felhalmozási célú támogatás	-	-
	V.	Bevételek összesen: (III+IV)	445 956 495	538 761 312

Rovatrend	Sorszám	Kiadási jogcím	2024. évi eredeti előirányzat	2025. évi eredeti előirányzat
		A	B	C
K1-8.	I.	Működési költségvetési kiadásai	401 411 679	516 762 833
K1.	1.	Személyi juttatások	204 000 700	250 388 870
K2.	2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	27 248 608	33 161 513
K3.	3.	Dologi kiadások	161 462 371	222 512 450
K4.	4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 000 000	6 000 000
K5.	5.	Egyéb működési célú kiadások	3 700 000	4 700 000
	5.1	Működési célú támogatások ÁHT-n belülre	3 700 000	4 700 000
	5.2	Működési célú támogatások ÁHT-n kívülre	-	-
K513	II.	Tartalékok	-	-
	1	Működési tartalékok	-	-
	1.2.	Céltartalékok	-	-
	1.3.	Általános tartalék	-	-
	2.	Felhalmozási tartalékok	-	-
	2.1.	Céltartalékok	-	-
		Működési kiadások összesen (I+II)	401 411 679	516 762 833
	III.	Felhalmozási költségvetési kiadások	5 000 000	11 875 000
K6.	1.	Beruházások	5 000 000	11 875 000
K7.	2.	Felújítások	-	-
K8.	3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
	3.1.	Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n belülre	-	-
	3.2.	Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n kívülre	-	-
		Felhalmozási kiadások összesen: (II/2+III)	5 000 000	11 875 000
IV.		Költségvetési kiadások összesen: (I+II+III)	406 411 679	528 637 833
V.		Finanszírozási kiadások	169 340 872	224 166 424
K9.	1.	Működési finanszírozási kiadások	169 340 872	224 166 424
	1.2.	Irányítószervi működési célú támogatás	160 106 946	214 042 945
	1.3	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	9 233 926	10 123 479
	2.	Felhalmozási finanszírozási kiadások	-	-
	2.1.	Hosszú lejáratú hitel törlesztése	-	-
	2.2.	Irányítószervi felhalmozási célú támogatás	-	-
		KIADÁSOK ÖSSZESEN: (IV+V)	415 645 605	538 761 312

Előszállás Nagyközség Önkormányzat 2025. évi költségvetésének mérlege

adatok forintban!

Rovatrend	Sorszám	Bevételi jogcím	2024. évi eredeti előirányzat	2025. évi eredeti előirányzat
		A	B	C
B1-7.	I.	Működési költségvetési bevételek	413 068 771	426 752 752
B1.	1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	340 706 480	352 735 829
B11.	1.1.	Önkormányzatok működési támogatásai	303 782 951	302 842 742
B16	1.2.	Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülről	36 923 529	49 893 087
B3.	2.	Közhatalmi bevételek	44 370 000	44 370 000
B34.	2.1.	Vagyon típusú adók	13 370 000	13 370 000
	2.2.	Magánszemélyek kommunális adói	13 370 000	13 370 000
B35.	2.3.	Termékek és szolgáltatások adói	30 000 000	30 000 000
	2.4.	Iparüzési adó	30 000 000	30 000 000
	2.5.	Környezetterhelési díj	-	-
B354.	2.6.	Gépjárműadó	-	-
	2.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	1 000 000	1 000 000
B4.	3.	Működési bevételek	27 992 291	29 646 923
B401.	3.1.	Készletértékesítések ellenértéke		
B402.	3.2.	Szolgáltatások ellenértéke	4 590 240	4 590 240
B403.	3.3.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	8 197 140	9 500 000
B404.	3.4.	Tulajdonosi bevételek	1 010 829	1 010 829
B405.	3.5.	Ellátási díjak	8 242 965	8 242 965
B406.	3.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	5 951 117	6 302 889
B407.	3.7.	ÁFA visszatérülés		
B408.	3.8.	Kamatbevétel		
B6.	4.	Működési célú átvett pénzeszközök		
B5.	II.	Felhalmozási költségvetési bevételek		
B7.	1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		
	1.1.	Önkormányzatok felhalmozási támogatásai		
	1.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülről		
	2.	Felhalmozásibevételek	-	-
B51-52.	2.1.	Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése	-	-
	2.2.	Egyéb felhalmozási bevételek		
B7.	3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		
	III.	Költségvetési bevételek összesen: (I+II)	413 068 771	426 752 752
B8.	IV.	Finanszírozási bevételek	80 007 415	50 249 694
	1.	Működési célú finanszírozási bevételek	80 007 415	50 249 694
B813.	1.1.	Előző év működési célú költségvetési maradványának igénybevétele		
B816.	1.2.	Irányítószervi működési célú támogatás		
B815.	1.3.	Államháztartáson belüli megelőlegezések		
B817.	1.4.	Lekötött bankbetétek megszüntetése		
	2.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek	80 007 415	50 249 694
	2.1.	Előző év felhalmozási célú költségvetési maradványának igénybevétele	80 007 415	50 249 694
	2.2.	Irányítószervi felhalmozási célú támogatás		
	V.	Bevételek összesen: (III+IV)	493 076 186	477 002 446

Rovatrend	Sorszám	Kiadási jogcím	2024. évi eredeti előirányzat	2025. évi eredeti előirányzat
		A	B	C
K1-8.	I.	Működési költségvetési kiadásai	212 999 280	243 336 022
K1.	1.	Személyi juttatások	73 382 212	80 464 612
K2.	2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	9 730 188	10 629 528
K3.	3.	Dologi kiadások	120 186 880	141 541 882
K4.	4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 000 000	6 000 000
K5.	5.	Egyéb működési célú kiadások	4 700 000	4 700 000
	5.1	Működési célú támogatások ÁHT-n belülre	4 700 000	4 700 000
	5.2	Működési célú támogatások ÁHT-n kívülre		
K513	II.	Tartalékok		
	1	Működési tartalékok		
	1.2.	Céltartalékok		
	1.3.	Általános tartalék		
	2.	Felhalmozási tartalékok		
	2.1.	Céltartalékok		
		Működési kiadások összesen (I+II)	212 999 280	243 336 022
	III.	Felhalmozási költségvetési kiadások	63 267 579	9 500 000
K6.	1.	Beruházások	6 581 950	9 500 000
K7.	2.	Felújítások	9 967 252	-
K8.	3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
	3.1.	Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n belülre	46 718 377	-
	3.2.	Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n kívülre		
		Felhalmozási kiadások összesen: (II/2+III)	63 267 579	9 500 000
IV.		Költségvetési kiadások összesen: (I+II+III)	276 266 859	252 836 022
V.		Finanszírozási kiadások	216 809 327	224 166 424
K9.	1.	Működési finanszírozási kiadások	216 809 327	224 166 424
	1.2.	Irányítószervi működési célú támogatás	206 100 294	214 042 945
	1.3	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	10 709 033	10 123 479
	2.	Felhalmozási finanszírozási kiadások		
	2.1.	Hosszú lejáratú hitel törlesztése		
	2.2.	Irányítószervi felhalmozási célú támogatás		
		KIADÁSOK ÖSSZESEN: (IV+V)	493 076 186	477 002 446

I. Működési kiadások és bevételek mérlege

Működési és felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege önkormányzati szinten

Sor-szám	adatok forintban!			adatok forintban!		
	Bevételek		2025. évi eredeti előirányzat	Kiadások		2025. évi eredeti előirányzat
	Megnevezés	2024. évi eredeti előirányzat		Megnevezés	2024. évi eredeti előirányzat	
	A	B		Dologi kiadások	D	F
1.	Közhatalmi bevételek	44 370 000	44 370 000	Személyi juttatások	236 812 206	250 388 870
2.	Intézményi működési bevételek	84 291 391	84 291 391	Munkaadókat terhelő járulékok	31 517 745	33 161 513
3.	Önkormányzat működési célú költségvetési támogatás	303 782 951	302 842 742	Dologi kiadások	196 268 723	222 512 450
4.	Előző évi költségvetési kiigazítások, visszatérülések			Egyéb működési célú kiadások	9 700 000	10 700 000
5.	Működési célú támogatásértékű bevételek	34 645 344	49 893 087	Tartalékok		
6.						
7.	Költségvetési bevételek összesen:	467 089 686	481 397 220	Költségvetési kiadások összesen:	474 298 674	516 762 833
8.	Előző évi működési célú pénzügyi bevétel	80 007 415	50 249 694	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása		
9.	Előző évi vállalkozási maradványbevétel			Likviditási hitelek törlesztése		
10.	Értékpapír kibocsátása, értékesítése			Rövid lejáratú hitelek törlesztése		
11.	Hitelek felvétele			Hosszú lejáratú hitelek törlesztése		
12.	Kapott kölcsön, nyújtott kölcsön visszatérülése			Kölcsönök törlesztése, adott kölcsön		
13.	Forgatási célú belf., külf. értékpapírok kibocsátása, értékesítése			Befektetési célú belf., külf. értékpapírok vásárlása		
14.	Betét visszavonásából származó bevétel			Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása		
15.	Egyéb működési finanszírozási célú bevétel	206 100 294	214 042 945	Betét elhelyezése		
16.				Központi irányító szervi támogatás folyósítása	206 100 294	206 100 294
17.				Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	10 709 033	10 123 479
18.						
19.	Finanszírozási célú bevételek (8+...+18)	286 107 709	264 292 639	Finanszírozási célú kiadások (8+...+18)	216 809 327	216 223 773
20.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (7+19)	547 097 101	531 646 914	KIADÁSOK ÖSSZESEN (7+19)	485 007 707	526 886 312

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

adatok forintban!

adatok forintban!

Sor-szám	Bevételek		2025. évi eredeti előirányzat	Kiadások		2025. évi eredeti előirányzat
	Megnevezés	2024. évi eredeti előirányzat		Megnevezés	2024. évi eredeti előirányzat	
	A	B	C	D	E	F
1.	Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése	-	-	Intézményi beruházási kiadások	7 681 950	11 875 000
2.	Vagyonértékű jogok értékesítése, hasznosítása			Felújítások	9 967 252	-
3.	Pénzügyi befektetésekből származó bevétel			Lakástámogatások		
4.	Címzett és céltámogatások			Lakásépítés		
5.	Egyéb központi támogatás			EU-s forrásból finansz.támogatással megv.progr.projektek kiadásai		
6.	Központosított előirányzatokból támogatás			EU-s forrásból finansz.önkormányzati hozzájárulásának kiadásai		
7.	Termőföld értékesítése			Felhalmozási célú kölcsönök visszafizetése és nyújtása	46 718 377	-
8.	LEADER pályázat, csatompályázat bevétele			Tartalékok		
9.	EU-s támogatásból származó forrás			Felhalmozási célú pénzeszközök átadás áht-n kívül		
10.	Felhalmozási célú kölcsön visszatérülése					
11.	Költségvetési bevételek összesen:	-	-	Költségvetési kiadások összesen:	64 367 579	11 875 000
12.	Előző évi felh.célú pénzm.igénybev.			Értékpapír vásárlása, visszavásárlása		
13.	Értékpapír kibocsátása, értékesítése			Hitelek törlesztése		
14.	Rövid lejáratú hitelek felvétele			Rövid lejáratú hitelek törlesztése		
15.	Hosszú lejáratú hitelek felvétele			Hosszú lejáratú hitelek törlesztése		
16.	Kapott kölcsön, nyújtott kölcsön visszatérülése			Kölcsönök törlesztése, adott kölcsön		
17.	Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok kibocsátása, értékesítése			Befektetési célú belf.külf.értékpapírok vásárlása		
18.	Finanszírozási célú bevételek (12+...+17)	-	-	Finanszírozási célú kiadások (12+...+17)		
19.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (11+18)	-	-	KIADÁSOK ÖSSZESEN (11+18)	64 367 579	11 875 000

**Előszállás Nagyközség Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyeletekből és
kezeségvállalásokból fennálló kötelezettségei**

Sorszám	Megnevezés	Évek				Összesen:
		2025.	2026.	2027.	2028.	
	A	B	C	D	E	F
1.		0	0	0	0	0
2.						
3.						
4.						
5.						
6.	ÖSSZES KÖTELEZETTSÉG:	0	0	0	0	0

**Előszállás Nagyközség Önkormányzat saját bevételeinek részletezése az adósságot keletkeztető
ügyletekből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához**

Sorszám	Bevételi jogcímek	adatok forintban!	
		2024. évi eredeti előirányzat	2025. évi eredeti előirányzat
	A	B	C
1.	Helyi adók	44 370 000	44 370 000
2.	Osztalékok, koncessziós díjak, hozam	-	-
3.	Adópótlék, adóbírság	-	-
4.	Tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyoneértéku jog értékesítése, vagyonhasznosításból származó bevétel		
5.	Részvények, részesedések értékesítése		
6.	Vállalatértékesítésből, privatizációból származó bevételek		
7.	Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés		
8.	Saját bevételek összesen:	44 370 000	44 370 000

**Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2025. évi beruházási kiadások előirányzata
beruházásonként**

	Beruházás megnevezése	2025. évi eredeti előirányzat
	A	C
1	Egészségház tetőcsere pályázat önrésze	4 700 000
2	családsegítő (irodai szék, íróasztal)	500 000
3	könyvtári állomány gyarapítása	500 000
4	helyi tv beindítása	500 000
5	klima hivatal	375 000
6	betonoszlop temető	200 000
7	falumúzeum tetőjavítás	600 000
8	2 db buszmegálló	2 500 000
9	óvoda	2 000 000
	Beruházás összesen:	11 875 000

1		-
	Felújítás összesen:	-

Európai uniós támogatással megvalósuló projektek bevételei, kiadásai, hozzájárulások

EU-s projekt neve, azonosítója:

		adatok Ezer forintban!		adatok forintban!
A	B	C	D	E
Források	2025.	2026.	2027.	Összesen:
Saját erő				
EU-s forrás				
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:	0			

Kiadások, költségek	2025.	2026.	2027.	Összesen:
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések				
Szolgáltatások igénybe vétele				
Adminisztratív költségek				
Összesen:	0			

Önkormányzaton kívüli EU-s projektekhez történő hozzájárulás 2025. év előirányzat

Támogatott neve	Hozzájárulás (E Ft)
Összesen:	0

Az önkormányzat és költségvetési szerveinek működési kiadásai szakfeladatonként

adatok forintban!

Kormányzati funkciók	Kiadási jogcímek	2024. évi eredeti előirányzat	2025. évi eredeti előirányzat
	A	B	C
011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	K1. Személyi juttatások	17 100 000	20 988 000
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 263 500	2 785 040
	K3. Dologi kiadások	16 558 494	16 535 200
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	700 000	-
	K513. Tartalék tartalék	-	-
	K6. Beruházások	-	-
	K7. Felújítások	-	-
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-
	Összesen	36 621 994	40 288 240
013320 Köztemető fenntartás és működés	K1. Személyi juttatások	-	-
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	-
	K3. Dologi kiadások	2 585 400	2 444 750
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-
	K513. Tartalék tartalék	-	-
	K6. Beruházások	1 000 000	200 000
	K7. Felújítások	-	-
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-
	Összesen	3 585 400	2 644 750
013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok	K1. Személyi juttatások	-	-
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	-
	K3. Dologi kiadások	-	16 941 800
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-
	K513. Tartalék tartalék	-	-
	K6. Beruházások	-	8 255 000
	K7. Felújítások	-	-
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-
	Összesen	-	25 196 800
018010 Önkormányzatok elszámolásai a közp-i ktg.vetéssel	K1. Személyi juttatások	-	-
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	-
	K3. Dologi kiadások	-	-
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-
	K513. Tartalék tartalék	-	-
	K6. Beruházások	-	-
	K7. Felújítások	-	-
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
	K9. Finanszírozási kiadások	10 709 033	10 123 479
	Összesen	10 709 033	10 123 479
018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek	K1. Személyi juttatások	-	-
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	-
	K3. Dologi kiadások	-	-
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	700 000
	K513. Tartalék tartalék	-	-
	K6. Beruházások	-	-
	K7. Felújítások	-	-
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
	K9. Finanszírozási kiadások	206 100 294	214 042 945
	Összesen	206 100 294	214 742 945
041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	K1. Személyi juttatások	9 604 800	10 468 800
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 248 624	1 360 944
	K3. Dologi kiadások	381 000	200 500
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-
	K513. Tartalék tartalék	-	-
	K6. Beruházások	-	-
	K7. Felújítások	-	-
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-
	Összesen	11 234 424	12 030 244
045160 Közutak, hidak alagutak üzemeltetése fenntartása	K1. Személyi juttatások	-	-
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	-
	K3. Dologi kiadások	4 572 000	4 572 000
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-
	K513. Tartalék tartalék	-	-
	K6. Beruházások	-	-
	K7. Felújítások	-	-
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-

	K9. Finanszírozási kiadások	-	-
	Összesen	4 572 000	4 572 000
052020 Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése	K1. Személyi juttatások	-	-
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	-
	K3. Dologi kiadások	-	-
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-
	K513. Tartalék tartalék	-	-
	K6. Beruházások	-	-
	K7. Felújítások	-	-
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-
063020 Víztermelés, -kezelés, -ellátás	Összesen	-	-
	K1. Személyi juttatások	-	-
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	-
	K3. Dologi kiadások	-	-
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-
	K513. Tartalék tartalék	-	-
	K6. Beruházások	-	-
	K7. Felújítások	-	-
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
064010 Közbiztosítás	K9. Finanszírozási kiadások	-	-
	Összesen	-	-
	K1. Személyi juttatások	-	-
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	-
	K3. Dologi kiadások	12 068 297	12 068 297
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-
	K513. Tartalék tartalék	-	-
	K6. Beruházások	-	-
	K7. Felújítások	-	-
066010 Zöldterületkezelés	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-
	Összesen	12 068 297	12 068 297
	K1. Személyi juttatások	-	-
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	-
	K3. Dologi kiadások	4 191 000	4 191 000
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-
	K513. Tartalék tartalék	-	-
	K6. Beruházások	-	-
068020 Város és községgazdálkodás	K7. Felújítások	-	-
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-
	Összesen	4 191 000	4 191 000
	K1. Személyi juttatások	4 164 088	4 873 288
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	556 331	631 055
	K3. Dologi kiadások	16 633 157	16 633 157
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-
	K513. Tartalék tartalék	-	-
072111 Háziorvosi alapellátás	K6. Beruházások	5 202 000	-
	K7. Felújítások	9 967 252	-
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	46 718 377	-
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-
	Összesen	83 241 205	22 137 500
	K1. Személyi juttatások	13 258 676	13 258 676
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 753 628	1 753 628
	K3. Dologi kiadások	18 328 896	18 987 230
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-
072112 Háziorvosi ügyeleti ellátás	K513. Tartalék tartalék	-	-
	K6. Beruházások	-	-
	K7. Felújítások	-	-
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-
	Összesen	33 341 200	33 999 534
	K1. Személyi juttatások	-	-
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	-
	K3. Dologi kiadások	3 600 000	-
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-
	K513. Tartalék tartalék	-	-
	K6. Beruházások	-	-
	K7. Felújítások	-	-
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-
	Összesen	3 600 000	-
	K1. Személyi juttatások	-	-

072311 Fogorvosi alapellátás	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	-
	K3. Dologi kiadások	996 203	1 684 650
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-
	K513. Tartalék tartalék	-	-
	K6. Beruházások	-	-
	K7. Felújítások	-	-
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-
	Összesen	996 203	1 684 650
072312 Fogorvosi ügyeleti ellátás	K1. Személyi juttatások	-	-
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	-
	K3. Dologi kiadások	552 876	350 000
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-
	K513. Tartalék tartalék	-	-
	K6. Beruházások	-	-
	K7. Felújítások	-	-
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-
	Összesen	552 876	350 000
074031 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás	K1. Személyi juttatások	-	-
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	-
	K3. Dologi kiadások	2 705 123	2 697 319
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-
	K513. Tartalék tartalék	-	-
	K6. Beruházások	-	-
	K7. Felújítások	-	-
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-
	Összesen	2 705 123	2 697 319
081030 Sportéletesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése	K1. Személyi juttatások	-	-
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	-
	K3. Dologi kiadások	-	-
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-
	K513. Tartalék tartalék	-	-
	K6. Beruházások	-	-
	K7. Felújítások	-	-
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-
	Összesen	-	-
082042 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása	K1. Személyi juttatások	-	-
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	-
	K3. Dologi kiadások	525 000	-
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-
	K513. Tartalék tartalék	-	-
	K6. Beruházások	-	545 000
	K7. Felújítások	-	-
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-
	Összesen	525 000	545 000
082092 Közművelődés- hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása	K1. Személyi juttatások	8 318 720	8 820 320
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 111 434	1 176 642
	K3. Dologi kiadások	9 076 480	13 004 800
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-
	K513. Tartalék tartalék	-	-
	K6. Beruházások	170 950	-
	K7. Felújítások	-	-
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-
	Összesen	19 586 564	23 001 762
083030 Egyéb kiadói tevékenység	K1. Személyi juttatások	-	-
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	-
	K3. Dologi kiadások	1 800 000	2 300 000
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-
	K513. Tartalék tartalék	-	-
	K6. Beruházások	-	-
	K7. Felújítások	-	-
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-
	Összesen	1 800 000	2 300 000
	K1. Személyi juttatások	-	-
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	-
	K3. Dologi kiadások	-	-
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-

084032 Civil szervezetek program támogatása	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	4 000 000	4 000 000
	K513. Tartalék tartalék	-	-
	K6. Beruházások	-	-
	K7. Felújítások	-	-
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-
	Összesen	4 000 000	4 000 000
104037 Intézményen kívüli gyermekékeztetés	K1. Személyi juttatások	-	-
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	-
	K3. Dologi kiadások	501 600	626 640
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-
	K513. Tartalék tartalék	-	-
	K6. Beruházások	-	-
	K7. Felújítások	-	-
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-
	Összesen	501 600	626 640
107051 Szociális ékeztetés	K1. Személyi juttatások	-	-
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	-
	K3. Dologi kiadások	22 294 827	22 689 500
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-
	K513. Tartalék tartalék	-	-
	K6. Beruházások	-	-
	K7. Felújítások	-	-
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-
	Összesen	22 294 827	22 689 500
09140 Óvodai nevelés működési kiadások	K1. Személyi juttatások	-	-
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	-
	K3. Dologi kiadások	-	266 700
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-
	K513. Tartalék tartalék	-	-
	K6. Beruházások	-	-
	K7. Felújítások	-	-
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-
	Összesen	-	266 700
104042 Család- és Gyermekvédelmi szolgáltatások	K1. Személyi juttatások	8 453 120	8 820 320
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 128 906	1 176 642
	K3. Dologi kiadások	1 033 304	3 537 500
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-
	K513. Tartalék tartalék	-	-
	K6. Beruházások	200 000	500 000
	K7. Felújítások	-	-
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-
	Összesen	10 815 330	14 034 462
107052 Házi segítségnyújtás	K1. Személyi juttatások	8 318 720	8 820 320
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 111 434	1 176 642
	K3. Dologi kiadások	112 004	228 600
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-
	K513. Tartalék tartalék	-	-
	K6. Beruházások	-	-
	K7. Felújítások	-	-
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-
	Összesen	9 542 158	10 225 562
107055 Falugondnoki ellátás	K1. Személyi juttatások	4 164 088	4 414 888
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	556 331	588 935
	K3. Dologi kiadások	791 239	1 622 239
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-
	K513. Tartalék tartalék	-	-
	K6. Beruházások	-	-
	K7. Felújítások	-	-
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-
	Összesen	5 511 658	6 626 062
107060 Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások	K1. Személyi juttatások	-	-
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	-
	K3. Dologi kiadások	-	-
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 000 000	6 000 000
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-
	K513. Tartalék tartalék	-	-
	K6. Beruházások	-	-
	K7. Felújítások	-	-

	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-
	Összesen	5 000 000	6 000 000
Összesen:	K1. Személyi juttatások	73 382 212	80 464 612
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	9 730 188	10 629 528
	K3. Dologi kiadások	120 186 880	141 541 882
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 000 000	6 000 000
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	4 700 000	4 700 000
	K513. Tartalék tartalék	-	-
	K6. Beruházások	6 581 950	9 500 000
	K7. Felújítások	9 967 252	-
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	46 718 377	-
	K9. Finanszírozási kiadások	216 809 327	224 166 424
	Összesen	493 076 186	477 002 446

Az önkormányzat 2025. évi céljelleggel nyújtott támogatásairól

Sorszám	Támogatott szervezet neve	Támogatás célja	adatok forintban!	
			2024. évi eredeti előirányzat	2025. évi eredeti előirányzat
	A	B	C	D
1	Fejér megyei települések tagdíja	működési hozzájárulás	10 000	10 000
2	Közép-dunántúli Hulladékig.	működési hozzájárulás	266 000	266 000
3	Vízitársulat	működési hozzájárulás	424 000	424 000
4	Civilszervezetek	működési hozzájárulás	4 000 000	4 000 000
	Működési célú pénzeszköztátadás összesen:		4 700 000	4 700 000

Előszállás Nagyközség Önkormányzat összevont működési és fejlesztési célú bevételek és kiadások 2025-2026-2027. évi alakulását külön bemutató mérleg

Rovatrend	Sorszám	Bevételi jogcím	adatok forintban!		
			2025. évi eredeti előirányzat	2026. évi eredeti előirányzat	2027. évi eredeti előirányzat
		A	B	C	D
B1-7.	I.	Működési költségvetési bevételek	426 752 752	409 682 642	356 423 898
B1.	1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	352 735 829	338 626 396	294 604 964
B11.	1.1.	Önkormányzatok működési támogatásai	302 842 742	290 729 032	252 934 258
B16	1.2.	Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülről	49 893 087	47 897 364	41 670 706
B3.	2.	Közhatalmi bevételek	44 370 000	42 595 200	37 057 824
B34.	2.1.	Vagyon típusú adók	13 370 000	12 835 200	11 166 624
	2.2.	Magánszemélyek kommunális adói	13 370 000	12 835 200	11 166 624
B35.	2.3.	Termékek és szolgáltatások adói	30 000 000	28 800 000	25 056 000
	2.4.	Iparüzési adó	30 000 000	28 800 000	25 056 000
	2.5.	Környezetterhelési díj	-	-	-
B354.	2.6.	Gépjárműadó	-	-	-
	2.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	1 000 000	960 000	835 200
B4.	3.	Működési bevételek	29 646 923	28 461 046	24 761 110
B401.	3.1.	Készletértékesítések ellenértéke	-	-	-
B402.	3.2.	Szolgáltatások ellenértéke	4 590 240	4 406 630	3 833 768
B403.	3.3.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	9 500 000	9 120 000	7 934 400
B404.	3.4.	Tulajdonosi bevételek	1 010 829	970 396	844 244
B405.	3.5.	Ellátási díjak	8 242 965	7 913 246	6 884 524
B406.	3.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	6 302 889	6 050 773	5 264 173
B407.	3.7.	ÁFA visszatérülés	-	-	-
B408.	3.8.	Kamatbevétel	-	-	-
B6.	4.	Működési célú átvett pénzeszközök		-	-
B5.	II.	Felhalmozási költségvetési bevételek		-	-
B7.	1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		-	-
	1.1.	Önkormányzatok felhalmozási támogatásai	-	-	-
	1.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülről	-	-	-
	2.	Felhalmozási bevételek	-	-	-
B51-52.	2.1.	Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése	-	-	-
	2.2.	Egyéb felhalmozási bevételek	-	-	-
B7.	3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		-	-
	III.	Költségvetési bevételek összesen: (I+II)	426 752 752	409 682 642	356 423 898
B8.	IV.	Finanszírozási bevételek	50 249 694	48 239 706	41 968 544
	1.	Működési célú finanszírozási bevételek	50 249 694	48 239 706	41 968 544
B813.	1.1.	Előző év működési célú költségvetési maradványának igénybevétele	-	-	-
B816.	1.2.	Irányítószervi működési célú támogatás	-	-	-
B815.	1.3.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	-	-	-
B817.	1.4.	Lekötött bankbetétek megszüntetése	-	-	-
	2.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek	50 249 694	48 239 706	41 968 544
	2.1.	Előző év felhalmozási célú költségvetési maradványának igénybevétele	50 249 694	48 239 706	41 968 544
	2.2.	Irányítószervi felhalmozási célú támogatás	-	-	-
	V.	Bevételek összesen: (III+IV)	477 002 446	457 922 348	398 392 443

Rovatrend	Sorszám	Kiadási jogcím	2025. évi eredeti előirányzat	2026. évi eredeti előirányzat	2027. évi eredeti előirányzat
		A	B	C	D
K1-8.	I.	Működési költségvetési kiadásai	243 336 022	233 602 581	203 234 246
K1.	1.	Személyi juttatások	80 464 612	77 246 028	67 204 044
K2.	2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	10 629 528	10 204 347	8 877 782
K3.	3.	Dologi kiadások	141 541 882	135 880 207	118 215 780
K4.	4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	6 000 000	5 760 000	5 011 200
K5.	5.	Egyéb működési célú kiadások	4 700 000	4 512 000	3 925 440
	5.1	Működési célú támogatások ÁHT-n belülre	4 700 000	4 512 000	3 925 440
	5.2	Működési célú támogatások ÁHT-n kívülre		-	-
K513	II.	Tartalékok		-	-
	1	Működési tartalékok		-	-
	1.2.	Céltartalékok		-	-
	1.3.	Általános tartalék		-	-
	2.	Felhalmozási tartalékok		-	-
	2.1.	Céltartalékok		-	-
		Működési kiadások összesen (I+II)	243 336 022	233 602 581	203 234 246
	III.	Felhalmozási költségvetési kiadások	9 500 000	9 120 000	7 934 400
K6.	1.	Beruházások	9 500 000	9 120 000	7 934 400
K7.	2.	Felújítások	-	-	-
K8.	3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		-	-
	3.1.	Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n belülre	-	-	-
	3.2.	Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n kívülre		-	-
		Felhalmozási kiadások összesen: (II/2+III)	9 500 000	9 120 000	7 934 400
IV.		Költségvetési kiadások összesen: (I+II+III)	252 836 022	242 722 581	211 168 646
V.		Finanszírozási kiadások	224 166 424	215 199 767	187 223 797
K9.	1.	Működési finanszírozási kiadások	224 166 424	215 199 767	187 223 797
	1.2.	Irányítószervi működési célú támogatás	214 042 945	205 481 227	178 768 668
	1.3	Pénzeszközök lekötött betétként való elhelyezése	10 123 479	9 718 540	8 455 130
	2.	Felhalmozási finanszírozási kiadások		-	-
	2.1.	Hosszú lejáratú hitel törlesztése		-	-
	2.2.	Irányítószervi felhalmozási célú támogatás		-	-
		KIADÁSOK ÖSSZESEN: (IV+V)	477 002 446	252 441 121	219 623 775

Előszállás Nagyközség Önkormányzat többéves kihatással járó döntések számszerűsítése évenkénti bontásban és összesítve célok szerint

Sor- szá m	Kötelezettség jogcíme	Köt.váll.éve	2025. előtti kifizetés	Kiadás vonzata évenként				adatok Ezer forintban!	adatok forintban!
				2026.	2027.	2028.	2029.	Összesen	H=(D+...+G)
				D	E	F	G		
	A	B	C	D	E	F	G		H=(D+...+G)
1.	Működési célú hiteltörlesztés (tőke + kamat)								0
2.	Működési hitel								0
3.									
4.	Felhalmozási célú hiteltörlesztés (tőke+kamat)								0
5.	Fejlesztési hitel								0
6.	Kamatmentes kölcsönök								0
7.	Beruházás feladatonként								0
8.									
9.	Felújítás célonként								0
10.									
11.	Egyéb								
12.									0
13.	Összesen (1+4+7+9+11)								0

Előirányzat-felhasználási terv 2024. évre
Likviditási terv

adatok forintban!														
s-sz	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Auguszt.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összesen:
BEVÉTELEK														
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
1.	Közhatalmi bevételek	400 000	400 000	20 185 000		400 000	400 000	400 000	400 000	20 185 000	400 000	400 000	400 000	44 370 000
2.	Intézményi működési bevételek	7 617 149	7 617 149	7 617 149	7 617 149	7 617 149	7 617 149	7 617 149	7 617 149	7 617 149	7 617 149	7 617 149	7 617 150	91 405 789
4.	Önkormányzatok működési támogatása	25 236 895	25 236 895	25 236 895	25 236 895	25 236 895	25 236 895	25 236 895	25 236 895	25 236 895	25 236 895	25 236 895	25 236 895	302 842 740
5.	Egyes működési célú támogatások ÁHT-n belülről	4 157 757	4 157 757	4 157 757	4 157 757	4 157 757	4 157 757	4 157 757	4 157 757	4 157 757	4 157 757	4 157 757	4 157 760	49 893 087
6.	Felhalmozási célú bevételek			-	-									-
7.	Kölcsönök													-
8.	M.c.pénzeszköztávétel													-
9.	Értékpapírok elvételének pénzmaradvány	8 750 000	8 750 000	16 060 856	15 780 038									50 240 694
11.	Bevételek összesen:	46 161 801	46 161 801	74 157 457	53 200 839	37 411 801	37 411 801	37 411 801	37 411 801	57 196 801	37 411 801	37 411 801	37 411 805	538 761 310
KIADÁSOK														
12.	Személyi juttatások	19 734 350	19 734 350	19 734 350	19 734 350	19 734 350	19 734 350	19 734 350	19 734 350	19 734 350	19 734 350	19 734 350	19 734 356	238 812 206
13.	Utazások, lakástámogatás, hozzájárulási adó	2 626 478	2 626 478	2 626 478	2 626 478	2 626 478	2 626 478	2 626 478	2 626 478	2 626 478	2 626 478	2 626 478	2 626 487	31 517 745
14.	Dologi kiadások	16 355 727	16 355 727	16 355 727	16 355 727	16 355 727	16 355 727	16 355 727	16 355 727	16 355 727	16 355 727	16 355 727	16 355 726	196 268 723
15.	M.c.pénzeszköztávítás ÁHT-n kívülre			4 700 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4 700 000
16.	Pénzmaradvány átadás													-
17.	Ellátottak pénzbeli támogatása, szociális rászorultság jellegű tám.	-	-	600 000	600 000	600 000	600 000	600 000	600 000	600 000	600 000	600 000	600 000	6 000 000
18.	Tartalékok					-								-
19.	Hitelek kamatai													-
20.	Felhalmozási kiadások	-	-	56 685 620	6 581 950	1 100 000		-	-					64 367 579
21.	Finanszírozási célú kiadások	17 836 912	17 836 912	17 836 912	17 836 912	17 836 912	17 836 912	17 836 912	17 836 912	17 836 912	17 836 912	17 836 912	17 836 913	214 042 945
22.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	10 123 479												10 123 479
23.	Kiadások összesen:	38 716 555	38 716 555	100 702 184	45 898 505	40 416 555	39 316 555	39 316 555	39 316 555	39 316 555	39 316 555	39 316 555	39 316 569	549 789 732
24.	Egyenleg	- 2 678 233	- 7 445 246	- 26 544 727	- 7 302 334	- 3 004 754	- 1 904 754	- 1 904 754	- 1 904 754	- 17 880 246	- 1 904 754	- 1 904 754	- 1 904 764	-

Előszállítás Nagyközség Önkormányzatának 2025. évi működési célú költségvetési támogatása

adatok forintban!					
Jogcím száma	Jogcím megnevezése	Mennyiségi egység	Fajlagos összeg	Mutató	Forint
1.1.1.1. Info 1	1.1.1.1. Info 1 Önkormányzati hivatal működésének támogatása - elismert hivatali létszám alapján	elismert hivatali létszám	6 994 000	0,00	-
1.1.1.1. Info 2	1.1.1.1. Info 2 1.1.1.1. - Info 1 összegből az önkormányzatra jutó lakosságáramnyos támogatás	forint	0		-
1.1.1.1. Info 3	1.1.1.1. Info 3 1.1.1.1. - Info 2 összegből az önkormányzatra jutó lakosságáramnyos támogatás kiegészítéssel növelt összege	forint	0		-
1.1.1.1.	1.1.1.1. Önkormányzati hivatal működésének támogatása (szekhelynel)	forint	6 994 000		48 797 296
1.1.1.2. Info	Településüzemeltetés - zöldterület-gazdálkodás támogatása - kiegészítés előtt	hektár	26 000		8 660 600
1.1.1.2.	Településüzemeltetés - zöldterület-gazdálkodás támogatása	forint	26 000		10 040 118
1.1.1.3. Info	Településüzemeltetés - közvilágítás támogatása - kiegészítés előtt	forint	0		8 308 000
1.1.1.3.	Településüzemeltetés - közvilágítás támogatása	forint	0		3 970 000
1.1.1.4. Info	Településüzemeltetés - köztemető támogatása - kiegészítés előtt	forint	0		2 223 090
1.1.1.4.	Településüzemeltetés - köztemető támogatása	forint	0		2 577 199
1.1.1.5. Info	Településüzemeltetés - közutak támogatása - kiegészítés előtt	forint			4 731 685
1.1.1.5.	Településüzemeltetés - közutak támogatása	forint			5 485 379
1.1.1.6. Info	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása - kiegészítés előtt	lakos			8 500 000
1.1.1.6.	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	forint			9 853 936
1.1.1.7. Info	1.1.1.7. Info Településüzemeltetés - Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása - kiegészítés előtt	külterületi lakos			242 250
1.1.1.7.	1.1.1.7. Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	forint	2 550		280 837
1.1.	A települési önkormányzatok működésének általános támogatása				89 312 765
1.2.1.1.	Óvodaműködtetési támogatás - óvoda napi nyitvatartási ideje eléri a nyolc órát	fő	172 374	75,0	14 134 668
1.2.2.1.	pedagógusok átlagbéralapú támogatása	fő	8 372 000	8,0	81 176 000
1.2.3.1.1.1.	pedagógusok II. kategóriába sorolt pedagógusok, pedagógus szakképzettséggel rendelkező segítők kiegészítő támogatása	fő	717 000	4,0	3 476 000
1.2.5.1.1.	pedagógus szakképzettséggel nem rendelkező segítők átlagbéralapú támogatása	fő	5268000	4	21 072 000
1.2.	A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	forint			119 858 668 Ft
1.3.1.	A települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak egyéb támogatása	forint			15 213 247
1.3.2.1.	Család- és gyermekjóléti szolgálat	számított létszám	7140000	6643100	6 643 100
1.3.2.3.1.	Szociális étkeztetés - önálló feladatellátás	fő	88520	48	4 248 960
1.3.2.4.1.	Szociális segítség	fő	25000	6	150 000
1.3.2.4.2.	Személyi gondozás - önálló feladatellátás	fő	648100	8	5 184 800
1.3.2.5.	Falugondnoki vagy tanyagondnoki szolgáltatás összesen	működési hó	6343500	12	6 343 500
1.3.	A települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	forint			37 783 607
1.4.1.1.	Intézményi gyermekétkeztetés - bértámogatás	fő	3924000	4,96	19 345 320
1.4.1.2.	Intézményi gyermekétkeztetés - üzemeltetési támogatás	forint	0		30 977 770
1.4.2.	Szünidei étkeztetés támogatása	étkezési adag	570	662	377 340
1.4.	A települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása				50 700 430 Ft
1.5.2.	Települési önkormányzatok egyes kulturális feladatainak támogatása	forint	2213	5187272	5 187 272
1.5.	A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	forint		5187272	5 187 272 Ft

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának 2025. évi engedélyezett létszámkerete

Sorszám	Megnevezés	2025. évi nyitó létszám (fő)	2025. évi engedélyezett létszámkeret (fő)
	A	B	C
1	Város és Községgazdálkodás	1	1
2	Falugondnoki szolgálat	1	1
3	Háziorvosi alapellátás	2	2
4	Védőnői szolgálat	-	-
5	Házi segítségnyújtás	2	2
6	Család- és gyermekvédelmi szolgáltatások	2	2
7	Művelődési ház, könyvtár	2	2
8	Közfoglalkoztatottak	8	8
	Létszámkeret mindösszesen:	18	18

Előszállás Nagyközség Önkormányzat által adott 2025. évi közvetett támogatások (kedvezmények)

Sor- szám	Bevételi jogcím	adatok forintban!	adatok forintban!
		Kedvezmény nélkül elérhető bevétel	Kedvezmények összege
	A	B	C
1.	Ellátottak térítési díjának méltányosságból történő elengedése	14 600 000	
2.	Ellátottak kártérítésének méltányosságból történő elengedése		
3.	Lakosság részére lakásépítéshez nyújtott kölcsön elengedése		
4.	Lakosság részére lakásfelújításhoz nyújtott kölcsön elengedése		
5.	Helyi adóból biztosított kedvezmény, mentesség összesen		
6.	ebből: építményadó		
7.	Telekadó		
8.	Vállalkozók kommunális adója		
9.	Magánszemélyek kommunális adója	13 370 000	
10.	Idegenforgalmi adó tartózkodás után		
11.	Idegenforgalmi adó épület után		
12.	Iparüzési adó állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után	30 000 000	
13.	Gépjárműadóból biztosított kedvezmény, mentesség	-	
14.	Helyiségek hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
15.	Eszközök hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
16.	Talajterhelési díj		
17.	Bírság, késedelmi pótlék elengedés	-	
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.	Összesen:	57 970 000	

Előszállási Polgármesteri Hivatal 2025. évi bevételei és kiadásai kiemelt előirányzatokként

adatok forintban!

Rovatrend	Sorszám	Bevételi jogcím	2024. évi eredeti előirányzat	2025. évi eredeti előirányzat
		A	B	C
B1-7.	I.	Működési költségvetési bevételek	-	-
B1.	1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	-	-
B11.	1.1.	Önkormányzatok működési támogatásai	-	-
B16	1.2.	Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülről	-	-
B3.	2.	Közhatalmi bevételek	-	-
B34.	2.1.	Vagyron típusú adók	-	-
	2.2.	Magánszemélyek kommunális adói	-	-
B35.	2.3.	Termékek és szolgáltatások adói	-	-
	2.4.	Iparüzési adó	-	-
	2.5.	Környezetterhelési díj	-	-
B354.	2.6.	Gépjárműadó	-	-
	2.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	-	-
B4.	3.	Működési bevételek	-	-
B401.	3.1.	Készletértékesítések ellenértéke	-	-
B402.	3.2.	Szolgáltatások ellenértéke	-	-
B403.	3.3.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke		
B404.	3.4.	Tulajdonosi bevételek		
B405.	3.5.	Ellátási díjak	-	-
B406.	3.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó		
B407.	3.7.	ÁFA visszatérülés	-	-
B408.	3.8.	Kamatbevétel	-	-
B6.	4.	Működési célú átvett pénzeszközök	-	-
B5.	II.	Felhalmozási költségvetési bevételek	-	-
B7.	1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	-
	1.1.	Önkormányzatok felhalmozási támogatásai		
	1.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülről		
	2.	Felhalmozásibevételek	-	-
B51-52.	2.1.	Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése	-	-
	2.2.	Egyéb felhalmozási bevételek	-	-
B7.	3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	-
	III.	Költségvetési bevételek összesen: (I+II)	-	-
B8.	IV.	Finanszírozási bevételek	71 393 160	74 605 073
	1.	Működési célú finanszírozási bevételek	71 393 160	74 605 073
B813.	1.1.	Előző év működési célú költségvetési maradványának igénybevétele	-	-
B816.	1.2.	Irányítószerű működési célú támogatás	71 393 160	74 605 073
B815.	1.3.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	-	-
B817.	1.4.	Lekötött bankbetétek megszüntetése		
	2.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek	-	-
	2.1.	Előző év felhalmozási célú költségvetési maradványának igénybevétele	-	-
	2.2.	Irányítószerű felhalmozási célú támogatás	-	-
	V.	Bevételek összesen: (III+IV)	71 393 160	74 605 073

adatok forintban!

Rovatrend	Sorszám	Kiadási jogcím	2024. évi eredeti előirányzat	2025. évi eredeti előirányzat
		A	B	C
K1-8.	I.	Működési költségvetési kiadásai	70 793 160	74 230 073
K1.	1.	Személyi juttatások	58 947 480	61 924 836
K2.	2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	8 011 080	8 405 937
K3.	3.	Dologi kiadások	3 834 600	3 899 300
K4.	4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-
K5.	5.	Egyéb működési célú kiadások	-	-
	5.1	Működési célú támogatások ÁHT-n belülre	-	-
	5.2	Működési célú támogatások ÁHT-n kívülre	-	-
K513	II.	Tartalékok	-	-
	1	Működési tartalékok	-	-
	1.2.	Céltartalékok	-	-
	1.3.	Általános tartalék	-	-
	2.	Felhalmozási tartalékok	-	-
	2.1.	Céltartalékok	-	-
		Működési kiadások összesen (I+II)	70 793 160	74 230 073
	III.	Felhalmozási költségvetési kiadások	600 000	375 000
K6.	1.	Beruházások	600 000	375 000
K7.	2.	Felújítások	-	-
K8.	3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
	3.1.	Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n belülre	-	-
	3.2.	Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n kívülre	-	-
		Felhalmozási kiadások összesen: (II/2+III)	600 000	375 000
IV.		Költségvetési kiadások összesen: (I+II+III)	71 393 160	74 605 073
V.		Finanszírozási kiadások	-	-
K9.	1.	Működési finanszírozási kiadások	-	-
	1.2.	Irányítószervi működési célú támogatás	-	-
	1.3	Pénzeszközök lekötött betétként való elhelyezése	-	-
	2.	Felhalmozási finanszírozási kiadások	-	-
	2.1.	Hosszú lejáratú hitel törlesztése	-	-
	2.2.	Irányítószervi felhalmozási célú támogatás	-	-
		KIADÁSOK ÖSSZESEN: (IV+V)	71 393 160	74 605 073

Előszállási Polgármesteri Hivatal 2025. évi működési kiadásai kormányzati funkcióként

adatok forintban!			
Kormányzati funkciók	Kiadási jogcímek	2024. évi eredeti előirányzat	2025. évi eredeti előirányzat
A	B	C	D
011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	K1. Személyi juttatások	58 947 480	61 924 836
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	8 011 080	8 405 937
	K3. Dologi kiadások	3 834 600	3 899 300
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-
	K513. Tartalék tartalék	-	-
	K6. Beruházások	600 000	375 000
	K7. Felújítások	-	-
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-
	Összesen	71 393 160	74 605 073
Összesen:	K1. Személyi juttatások	58 947 480	61 924 836
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	8 011 080	8 405 937
	K3. Dologi kiadások	3 834 600	3 899 300
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-
	K513. Tartalék tartalék	-	-
	K6. Beruházások	600 000	375 000
	K7. Felújítások	-	-
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-
	Összesen	71 393 160	74 605 073

Előszállási Polgármesteri Hivatal 2024. évi engedélyezett létszámkerete

Sorszám	Megnevezés	2025. évi nyitó létszám fő	2025. évi engedélyezett létszámkeret fő
	A	B	C
1.	Önkormányzat Igazgatási tevékenysége	9	9
2.	Létszámkeret mindösszesen:	9	9

Előszállási Patakparti Óvoda 2025. évi engedélyezett létszámkerete

Sorszám	Megnevezés	2025. évi nyitó létszám fő	2025. évi engedélyezett létszámkeret fő
	A	B	C
1.	Óvodai nevelés	11,5	11,5
2.	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben	5,75	5,75
	Létszámkeret mindösszesen:	17,25	17,25

Előszállási Patakiparti Óvoda 2024. évi bevételei és kiadásai kiemelt előirányzatonként

adatok forintban

Rovatrend	Sorszám	Bevételi jogcím	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi eredeti előirányzat
		A	B	C
B1-7.	I.	Működési költségvetési bevételek	56 299 100	61 758 866
B1.	1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	-	-
B11.	1.1.	Önkormányzatok működési támogatásai	-	-
B16	1.2.	Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülről	-	-
B3.	2.	Közhatalmi bevételek	-	-
B34.	2.1.	Vagyon típusú adók	-	-
	2.2.	Magánszemélyek kommunális adói	-	-
B35.	2.3.	Termékek és szolgáltatások adói	-	-
	2.4.	Iparűzési adó	-	-
	2.5.	Környezetterhelési díj	-	-
B354.	2.6.	Gépjárműadó	-	-
	2.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	-	-
B4.	3.	Működési bevételek	56 299 100	61 758 866
B401.	3.1.	Készletértékesítések ellenértéke	-	-
B402.	3.2.	Szolgáltatások ellenértéke	36 230 000	39 964 032
B403.	3.3.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke		
B404.	3.4.	Tulajdonosi bevételek		
B405.	3.5.	Ellátási díjak	8 100 000	8 664 996
B406.	3.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	11 969 100	13 129 838
B407.	3.7.	ÁFA visszatérülés	-	-
B408.	3.8.	Kamatbevétel	-	-
B6.	4.	Működési célú átvett pénzeszközök	-	-
B5.	II.	Felhalmozási költségvetési bevételek	-	-
B7.	1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	-
	1.1.	Önkormányzatok felhalmozási támogatásai		
	1.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülről		
	2.	Felhalmozásibevételek	-	-
B51-52.	2.1.	Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése	-	-
	2.2.	Egyéb felhalmozási bevételek	-	-
B7.	3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	-
	III.	Költségvetési bevételek összesen: (I+II)	56 299 100	61 758 866
B8.	IV.	Finanszírozási bevételek	134 707 134	139 437 872
	1.	Működési célú finanszírozási bevételek	134 707 134	139 437 872
B813.	1.1.	Előző év működési célú költségvetési maradványának igénybevétele	-	-
B816.	1.2.	Irányítószervi működési célú támogatás	134 707 134	139 437 872
B815.	1.3.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	-	-
B817.	1.4.	Lekötött bankbetétek megszüntetése		
	2.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek	-	-
	2.1.	Előző év felhalmozási célú költségvetési maradványának igénybevétele	-	-
	2.2.	Irányítószervi felhalmozási célú támogatás	-	-
	V.	Bevételek összesen: (III+IV)	191 006 234	201 196 738

Rovat	Sorszám	Kiadási jogcím	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi eredeti előirányzat
		A	B	C
K1-8.	I.	Működési költségvetési kiadásai	190 506 234	199 196 738
K1.	1.	Személyi juttatások	104 482 514	107 999 422
K2.	2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	13 776 477	14 126 048
K3.	3.	Dologi kiadások	72 247 243	77 071 268
K4.	4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-
K5.	5.	Egyéb működési célú kiadások	-	-
	5.1	Működési célú támogatások ÁHT-n belülre	-	-
	5.2	Működési célú támogatások ÁHT-n kívülre	-	-
K513	II.	Tartalékok	-	-
	1	Működési tartalékok	-	-
	1.2.	Céltartalékok	-	-
	1.3.	Általános tartalék	-	-
	2.	Felhalmozási tartalékok	-	-
	2.1.	Céltartalékok	-	-
		Működési kiadások összesen (I+II)	190 506 234	199 196 738
	III.	Felhalmozási költségvetési kiadások	500 000	2 000 000
K6.	1.	Beruházások	500 000	2 000 000
K7.	2.	Felújítások		
K8.	3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
	3.1.	Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n belülre	-	-
	3.2.	Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n kívülre		
		Felhalmozási kiadások összesen: (II/2+III)	500 000	2 000 000
IV.		Költségvetési kiadások összesen: (I+II+III)	191 006 234	201 196 738
V.		Finanszírozási kiadások	-	-
K9.	1.	Működési finanszírozási kiadások	-	-
	1.2.	Irányítószeri működési célú támogatás	-	-
	1.3	Pénzeszközök lekötött betétként való elhelyezése		
	2.	Felhalmozási finanszírozási kiadások	-	-
	2.1.	Hosszú lejáratú hitel törlesztése	-	-
	2.2.	Irányítószeri felhalmozási célú támogatás	-	-
		KIADÁSOK ÖSSZESEN: (IV+V)	191 006 234	201 196 738

Előszállási Pataktparti Óvoda 2025. évi működési kiadásai kormányzati funkcióként

		adatok forintban!	
Kormányzati funkciók	Kiadási jogcímek	2024. évi eredeti előirányzat	2025. évi eredeti előirányzat
A	B	C	D
091110 Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai	K1. Személyi juttatások	72 546 914	75 011 722
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális	9 523 599	9 736 397
	K3. Dologi kiadások	2 024 950	2 272 500
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-
	K513. Tartalék tartalék	-	-
	K6. Beruházások	-	-
	K7. Felújítások	-	-
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások		
	K9. Finanszírozási kiadások		
	Összesen	84 095 463	87 020 619
091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai	K1. Személyi juttatások	4 175 800	4 427 800
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	557 854	590 614
	K3. Dologi kiadások	17 014 744	10 365 867
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-
	K513. Tartalék tartalék	-	-
	K6. Beruházások	500 000	1 000 000
	K7. Felújítások	-	-
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-
	Összesen	22 248 398	16 384 281
096015 Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben	K1. Személyi juttatások	27 759 800	28 559 900
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 695 024	3 799 037
	K3. Dologi kiadások	31 090 992	38 358 880
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-
	K513. Tartalék tartalék	-	-
	K6. Beruházások	-	1 000 000
	K7. Felújítások	-	-
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-
	Összesen	62 545 816	71 717 817
096025 Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben	K1. Személyi juttatások		
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		
	K3. Dologi kiadások	2 205 221	1 936 021
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-
	K513. Tartalék tartalék	-	-
	K6. Beruházások	-	-
	K7. Felújítások	-	-

	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-
	Összesen	2 205 221	1 936 021
049010 M.n.s. Gazdasági ügyek	K1. Személyi juttatások		
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		
	K3. Dologi kiadások	19 911 436	24 138 000
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-
	K513. Tartalék tartalék	-	-
	K6. Beruházások	-	-
	K7. Felújítások	-	-
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-
	Összesen	19 911 436	24 138 000
Összesen:	K1. Személyi juttatások	104 482 514	107 999 422
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	13 776 477	14 126 048
	K3. Dologi kiadások	72 247 343	77 071 268
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai		
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-
	K513. Tartalék tartalék	-	-
	K6. Beruházások	500 000	1 000 000
	K7. Felújítások	-	-
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-
	Összesen	191 006 334	200 196 738

Előszállás Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2025. (II. 24.) önkormányzati rendelete

a szociális ellátásokról és a települési támogatásokról szóló 8/2021. (VI.7.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete a szociális szolgáltatások minél magasabb szintű biztosítása és a jogszabályokban foglalt kötelezettségek teljesítésének érdekében különös figyelmet fordít a településen működő intézmények és szervezetek szakmai munkájára.

[2] Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 26. §-ában, 32. § (1) bekezdés b) pontjában, 32. § (3) bekezdésében, 92. § (1) a) pontjában, 132. § (4) bekezdés d) és g) pontjában foglalt felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A szociális ellátásokról és a települési támogatásokról szóló 8/2021. (VI. 7.) önkormányzati rendelet IV. Fejezete a következő alcímmel egészül ki:

„16. Szociálpolitikai kerekasztal

38/F. §

(1) Az önkormányzat az Sztv. 58/B. § alapján szociálpolitikai kerekasztalt hoz létre a szolgáltatástervezési koncepcióban meghatározott feladatok megvalósulásának, végrehajtásának folyamatosan figyelemmel kísérésére.

(2) A szociálpolitikai kerekasztal tagjai:

- a) a polgármester,
- b) a jegyző,
- c) a családsegítő szolgálat vezető családgondozója,
- d) a településen működő oktatási, nevelési intézmények képviselője,
- e) a településen működő háziorvosok képviselője,
- f) a védőnő.”

2. §

Ez a rendelet 2025. március 1-jén lép hatályba, és 2025. március 2-án hatályát veszti.

Előszállás, 2025. február 20.



Kanik Péter
polgármester



Győriné Tar Edit
jegyző

Kihirdetési záradék:

Jelen rendelet kihirdetésre került 2025. február 24. napján.




Györi Tar Edit
jegyző