

FEJÉR VÁRMEGYE  
ELŐSZÁLLÁS NAGYKÖZSÉG

ELO/97-12/2025.

**J E G Y Z Ó K Ö N Y V**

**Előszállás Nagyközség Önkormányzata Képviselőtestületének 2025. március 27-én  
18,00 órai kezdettel az Előszállási Polgármesteri Hivatal tanácskozó termében  
megtartott rendes, nyílt üléséről**

**NAPIREND**

1. Tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről, a tett polgármesteri intézkedésekről  
Előadó: Kanik Péter polgármester
2. Jelentés a képviselőtestület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról  
Előadó: Győriné Tar Edit jegyző
3. A gyermekétkeztetés, a szociális étkeztetés és az egyéb étkeztetés térítési díjak felülvizsgálata  
Előadó: Győriné Tar Edit jegyző  
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság  
Kulturális, Szociális és Sport Bizottság
4. Vagyonszerzés módosítása  
Előadó: Győriné Tar Edit jegyző  
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
5. Gazdasági Program 2025-2029. évekre  
Előadó: Kanik Péter polgármester  
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
6. Közbeszerzési Szabályzat felülvizsgálata  
Előadó: Győriné Tar Edit jegyző

Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

7. Közbeszerzési Terv felülvizsgálata  
Előadó: Győriné Tar Edit jegyző  
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
8. Civil szervezetek támogatására kiírt pályázatok elbírálása  
Előadó: Kanik Péter polgármester  
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság  
Kulturális, Szociális és Sport Bizottság
9. Valyon Tamásné előszállási lakos területvásárlási ügye  
Előadó: Kanik Péter polgármester  
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
10. Családsegítői álláshelyre beérkezett pályázatok elbírálása  
Előadó: Kanik Péter polgármester  
Véleményezi: Kulturális, Szociális és Sport Bizottság  
Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
11. Előszállás Dollár, Vörösmarty és Béke utca egyirányúvá tétele  
Előadó: Kanik Péter polgármester
12. Szloboda-Varga Rózsa jelzálogjog törlési kérelme  
Előadó: Kanik Péter polgármester
13. Külterületi utak fejlesztése pályázat (Róbertvölgy)  
Előadó: Kanik Péter polgármester  
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

**Hozott rendeletek száma:**

**4-5/2025.(III.28.) Önkormányzati Képviselőtestületi rendelet**

**Hozott határozatok száma:**

**55-83/2025.(III.27.) Önkormányzati Képviselőtestületi határozat**

**4/2025.(III.28.) önkormányzati rendelet:** a gyermekétkeztetés, a szociális étkeztetés és az egyéb étkeztetés térítési díjainak megállapításáról szóló 10/2021.(VI.7.) önkormányzati rendelet módosításáról

**5/2025.(III.28.) önkormányzati rendelet:** az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 1/2022.(II.1.) önkormányzati rendelet módosításáról

**55/2025.(III.27.) önkormányzati határozat:** a Képviselőtestület elfogadta napirendjét

**56/2025.(III.27.) önkormányzati határozat:** a Képviselőtestület elfogadta a két ülés között történt fontosabb eseményekről, tett polgármesteri intézkedésekről szóló tájékoztatót

**57/2025.(III.27.) önkormányzati határozat:** a Képviselőtestület elfogadta a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló jelentést

**58/2025.(III.27.) önkormányzati határozat:** a Képviselőtestület elfogadta az önkormányzat 2025-2029. évekre szóló Gazdasági Programját

**59/2025.(III.27.) önkormányzati határozat:** a Képviselőtestület elfogadta az önkormányzat 2025. évi Közbeszerzési Szabályzatát

**60/2025.(III.27.) önkormányzati határozat:** a Képviselőtestület elfogadta az önkormányzat 2025. évi Közbeszerzési Tervét

**61/2025.(III.27.) önkormányzati határozat:** a Képviselőtestület 500.000 Ft vissza nem térítendő támogatásban részesítette az Előszállási Polgárőrséget

**62/2025.(III.27.) önkormányzati határozat:** a Képviselőtestület Bognár Márk Erik képviselő személyes érintettségéről döntött

**63/2025.(III.27.) önkormányzati határozat:** a Képviselőtestület 1.880.000 Ft vissza nem térítendő támogatásban részesítette az Előszállási Sportegyesületet.

**64/2025.(III.27.) önkormányzati határozat:** a Képviselőtestület Kanik Péter polgármester személyes érintettségéről döntött

**65/2025.(III.27.) önkormányzati határozat:** a Képviselőtestület 120.000 Ft vissza nem térítendő támogatásban részesítette az Előszállási Ifjúsági Egyesületet

**66/2025.(III.27.) önkormányzati határozat:** a Képviselőtestület 100.000 Ft vissza nem térítendő támogatásban részesítette a Daruszentmiklós Község Önkéntes Tűzoltó Egyesületet

**67/2025.(III.27.) önkormányzati határozat:** a Képviselőtestület 200.000 Ft vissza nem térítendő támogatásban részesítette a Roma Nemzetiségi Önkormányzat Előszállást

**68/2025.(III.27.) önkormányzati határozat:** a Képviselőtestület 400.000 Ft vissza nem térítendő támogatásban részesítette az Előszállási Gyermekek-és Ifjúsági Alapítványt

**69/2025.(III.27.) önkormányzati határozat:** a Képviselőtestület Eper Roland képviselő személyes érintettségéről döntött

**70/2025.(III.27.) önkormányzati határozat:** a Képviselőtestület 300.000 Ft vissza nem térítendő támogatásban részesítette a ZOO Előszállás Egyesületet

**71/2025.(III.27.) önkormányzati határozat:** a Képviselőtestület 400.000 Ft vissza nem térítendő támogatásban részesítette a Horgászegyesület Előszállást

**72/2025.(III.27.) önkormányzati határozat:** a Képviselőtestület 100.000 Ft vissza nem térítendő támogatásban részesítette a Végző Vár Alapítványt

**73/2025.(III.27.) önkormányzati határozat:** a Képviselőtestület Kiss Péter baracsi lakost nem részesítette önkormányzati támogatásban

**74/2025.(III.27.) önkormányzati határozat:** a Képviselőtestület Valyon Tamásné előszállási lakos területvásárlási kérelmét nem támogatta

**75/2025.(III.27.) önkormányzati határozat:** a Képviselőtestület a családsegítői álláshelyre kiírt pályázatot eredménytelennek nyilvánította és új pályázat kiírását határozta el

**76/2025.(III.27.) önkormányzati határozat:** a Képviselőtestület döntött az Előszállás Dollár, Béke és Vörösmarty utcák egyirányúvá tételéről

**77/2025.(III.27.) önkormányzati határozat:** a Képviselőtestület Szloboda János Árpád képviselő személyes érintettségéről döntött

**78/2025.(III.27.) önkormányzati határozat:** a Képviselőtestület hozzájárult Szloboda-Varga Rózsa előszállási lakos ingatlanát érintő jelzálogjog törléshez

**79/2025.(III.27.) önkormányzati határozat:** a Képviselőtestület visszavonta a Támogatási kérelem benyújtására Konzorcium létrehozásáról szóló 50/2025.(II.20.) önkormányzati határozatát

**80/2025.(III.27.) önkormányzati határozat:** a Képviselőtestület visszavonta a KAP-RD43-1-25 számú „Külterületi utak fejlesztése” című pályázaton történő indulásról szóló 49/2025.(II.20.) önkormányzati határozatát

**81/2025.(III.27.) önkormányzati határozat:** a Képviselőtestület a KAP-RD43-1-25 számú „Külterületi utak fejlesztése” című pályázaton történő indulásról döntött

**82/2025.(III.27.) önkormányzati határozat:** a Képviselőtestület Szloboda János Árpád képviselőt jegyzőkönyv hitelesítővé megválasztotta

**83/2025.(III.27.) önkormányzati határozat:** a Képviselőtestület Makovics Dávid alpolgármestert jegyzőkönyv hitelesítővé megválasztotta

## JEGYZŐKÖNYV

**Készült:** Előszállás Nagyközség Önkormányzata Képviselőtestületének 2025. március 27-én 18,00 órai kezdettel az Előszállási Polgármesteri Hivatal tanácskozó termében megtartott rendes, nyílt üléséről.

**Jelen vannak:**

- 1) Kanik Péter polgármester,
- 2) Bognár Márk Erik,
- 3) Eper Roland,
- 4) Flér Henriett,
- 5) Makovics Dávid alpolgármester,
- 6) Szloboda János Árpád,
- 7) Tábiné Nyúl Gabriella képviselők

**Tanácskozási joggal:**

- 1) Győriné Tar Edit jegyző

**Napirend előtt**

Kanik Péter polgármester: sok szeretettel köszöntök mindenkit a mai rendes, nyílt képviselőtestületi ülésünkön. Megállapítom, hogy a rendes, nyílt képviselőtestületi ülés a képviselők 7 fős, teljes létszámú jelenlétével határozatképes, a rendes, nyílt ülést megnyitom. A meghívóban szereplő napirendi pontokat a következőkkel javaslom módosítani: a 10. napirendi pont törlését javaslom, ugyanis Benkő-Biró László elállt a területbérleti szándékától. 11. napirendi pontként szerepelt a meghívóban a Dollár és Béke utca egyirányúvá tétele, ez kiegészülne a Vörösmarty utcával. 12. napirendi pontként javaslom tárgyalni Szloboda-Varga Rózsa előszállási lakos jelzálogjog törlési kérelmét, 13. napirendi pontként pedig a külterületi utak fejlesztése pályázatot. Amennyiben nincs egyéb napirendre vonatkozó módosító javaslat, kérem a képviselőtestülettől a mai ülés napirendjének elfogadását, a javasolt módosításokkal. Kérdésem, ki az, aki egyetért a mai rendes, nyílt ülés napirendjével?

A Képviselőtestület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

**Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének**  
**55/2025.(III.27.) határozata**  
**a napirend elfogadásáról**

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 5/2019.(XI.30.) önkormányzati rendelete 33. § (1) bekezdése alapján a polgármester által előterjesztett alábbi napirendi pontokat elfogadja:

## **NAPIREND**

1. Tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről, a tett polgármesteri intézkedésekről  
Előadó: Kanik Péter polgármester
2. Jelentés a képviselőtestület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról  
Előadó: Győriné Tar Edit jegyző
3. A gyermekétkeztetés, a szociális étkeztetés és az egyéb étkeztetés térítési díjak felülvizsgálata  
Előadó: Győriné Tar Edit jegyző  
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság  
Kulturális, Szociális és Sport Bizottság
4. Vagyonrendelet módosítása  
Előadó: Győriné Tar Edit jegyző  
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
5. Gazdasági Program 2025-2029. évekre  
Előadó: Kanik Péter polgármester  
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
6. Közbeszerzési Szabályzat felülvizsgálata  
Előadó: Győriné Tar Edit jegyző  
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
7. Közbeszerzési Terv felülvizsgálata  
Előadó: Győriné Tar Edit jegyző  
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
8. Civil szervezetek támogatására kiírt pályázatok elbírálása  
Előadó: Kanik Péter polgármester  
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság  
Kulturális, Szociális és Sport Bizottság
9. Valyon Tamásné előszállási lakos területvásárlási ügye  
Előadó: Kanik Péter polgármester  
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
10. Családsegítói álláshelyre beérkezett pályázatok elbírálása  
Előadó: Kanik Péter polgármester  
Véleményezi: Kulturális, Szociális és Sport Bizottság  
Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
11. Előszállás Dollár, Vörösmarty és Béke utca egyirányúvá tétele  
Előadó: Kanik Péter polgármester
12. Szloboda-Varga Rózsa jelzálogjog törlési kérelme  
Előadó: Kanik Péter polgármester

### 13. Külterületi utak fejlesztése pályázat (Róbertvölgy)

Előadó: Kanik Péter polgármester

Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

Felelős: Kanik Péter polgármester

Határidő: 2025. március 27.

## **I. Napirend tárgyalása**

### **1. Tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről, a tett polgármesteri intézkedésekről**

(Az előterjesztés írásos anyaga a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Kanik Péter polgármester: első napirendi pontunk a két ülés között történt fontosabb eseményekről, a tett polgármesteri intézkedésekről szóló tájékoztató. Most hívott a testületi ülés előtt Dr. Szakállas Rita gyermekorvos. Az elmúlt testületi ülésen plusz egy órát kellett a rendelési idején módosítani. Viszont egészségügyi okok miatt nem tudja vállalni a betegrendelést, csak az egészséges rendelést, tehát a NEAK felé nem kell szerződést módosítanunk, de jövő hét szerdától már nem lesz betegrendelés, tehát újra el kell kezdenem majd gyermekorvost keresni. Van is már egy gyermekorvos, akit javasoltak, hogy érdemes lenne megkeresni, a jövő hét folyamán mindenféleképpen fel fogom vele venni a kapcsolatot, hiszen sok a gyerek, és kell ide egy gyerekorvos, legalább heti egyszer, ahogy a doktornő is jött. Úgyhogy nagyon sajnáljuk, hogy nem jön.

A LEADER pályázat a tegnapi nap folyamán jelent meg, a rendezvényes pályázat, erről korábban még az előző testület hozott egy döntést, ezért nem kell még egy döntést hozni. Majd a pályázatíróval fogok egyeztetni, és akkor megírásra kerül, tehát elkezdjük a munkálatokat ezzel kapcsolatban.

Van a Versenyképes Járások Program, ebben is majd fogunk pályázni. Itt is konzorciumban kell pályázni, minimum három településnek kell belépni ebbe. Most döntést még nem tudunk hozni, hiába van kiírva a pályázat, mert nincs még konkrét információnk erről, hogyan lesz ennek a menete. A jövő héten fogunk összeülni a polgármester kollégákkal Mezőfalván, és ott fogunk erről egyeztetni, úgyhogy majd valószínűleg rendkívüli ülést kell tartani. Javasolni fogom, hogy a fogorvosi rendelő szigetelését, beszínezését, ha beleférne a kerítést, a térkövezést, az udvar körüli fejlesztést, a belső festést csináljuk meg, mert sok ember látogatja ezt az intézményt a fogorvosi ellátás miatt. Három település lakosai járnak ide, Előszállásról, Daruszentmiklósról és Nagykarácsonyból járnak ide a betegek, így egyszerűbb is lesz a konzorciumba való belépés. Mi leszünk a gesztorok, ők pedig a konzorciumi tagok. De erről majd pontos információt mondok, jelenleg még nincs a részletekről tudomásunk. Mással nem szeretném kiegészíteni az írásos beszámolót. Amennyiben nincs kérdés, hozzászólás, a polgármesteri tájékoztatót az ülésen elhangzott kiegészítéssel együtt elfogadásra javaslom. Kérdésem, ki az, aki elfogadja a tájékoztatót?

A Képviselőtestület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

**Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének**  
**56/2025.(III.27.) határozata**  
**a polgármesteri tájékoztatóról**

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete a két ülés között történt fontosabb eseményekről, a tett polgármesteri intézkedésekről szóló tájékoztatót az ülésen elhangzott kiegészítéssel együtt elfogadja.

Felelős: Kanik Péter polgármester

Határidő: 2025. március 27.

**2. Jelentés a képviselőtestület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról**  
 (Az előterjesztés írásos anyaga a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Kanik Péter polgármester: a második napirendi pont jelentés a képviselő-testület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról. Nincs olyan határozatunk, aminek a végrehajtása nem történt volna meg határidőre, tehát nem kérünk határidő módosítást. Egy ilyen dolog történt, emiatt elnézést kérek, ez pedig a takarítónői munkaköri leírás, ez a mai napon került aláírásra. Felmentem a művelődési házba, és megtörtént a munkaköri leírás aláírása. Amennyiben a jelentéshez nincs kérdés, hozzászólás, a jelentést elfogadásra javaslom a képviselőtestületnek. Kérdésem, ki az, aki elfogadja a jelentést?

A Képviselőtestület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

**Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének**  
**57/2025.(III.27.) határozata**  
**a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról**

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete a

10/2025.(I.30.) önkormányzati határozat,  
 11/2025.(I.30.) önkormányzati határozat,  
 14/2025.(I.30.) önkormányzati határozat,  
 15/2025.(I.30.) önkormányzati határozat,  
 20/2025.(I.30.) önkormányzati határozat,  
 24/2025.(II.6.) önkormányzati határozat,  
 28/2025.(II.20.) önkormányzati határozat,  
 29/2025.(II.20.) önkormányzati határozat,  
 33/2025.(II.20.) önkormányzati határozat,  
 46/2025.(II.20.) önkormányzati határozat,  
 48/2025.(II.20.) önkormányzati határozat,  
 51/2025.(II.20.) önkormányzati határozat,  
 52/2025.(II.20.) önkormányzati határozat

végrehajtásáról szóló jelentést elfogadja.

Felelős: Győriné Tar Edit jegyző

Határidő: 2025. március 27.

**3. A gyermekétkeztetés, a szociális étkeztetés és az egyéb étkeztetés térítési díjak felülvizsgálata**

(Az előterjesztés írásos anyaga a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Kanik Péter polgármester: harmadik napirendi pont a gyermekétkeztetés, a szociális étkeztetés és az egyéb étkeztetés térítési díjainak megállapításáról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálata. Felülvizsgálatra kerültek az étkeztetés költségei, illetve a bevételek alakulása, emiatt indokoltá válik a térítési díjak emelése. Ezt a rezsiköltségek, az anyagköltségek, a bérköltségek és az áremelkedések indokolják, ezért 2025. május 1-jétől 7 %-os díjemelést javasunk.

Összevont bizottsági ülésen a bizottságok a térítési díjak módosításáról szóló előterjesztést megtárgyalták és javasolják a képviselőtestületnek az előterjesztett rendelet-tervezet elfogadását. Kérdésem, ki az, aki elfogadja a térítési díjak módosításáról szóló rendelet-tervezetet?

A Képviselőtestület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő rendeletet alkotta:

**Előszállás Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2025. (III. 28.) önkormányzati rendelete**

**a gyermekétkeztetés, a szociális étkeztetés és az egyéb étkeztetés térítési díjainak megállapításáról szóló 10/2021. (VI. 7.) önkormányzati rendelet módosításáról**

(A rendelet szövege teljes terjedelemben a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

**4. Vagyonrendelet módosítása**

(Az előterjesztés írásos anyaga a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Kanik Péter polgármester: második napirendi pont a vagyonrendelet módosítása. Azért van szükség a rendeletmódosításra, mert az időközbeni vagyonmozgásokat rögzíteni kell benne. Az elmúlt időszakban kaptunk földterületet, illetve el is adtunk földterületet. Ezt a vagyonmozgást mindig aktualizálni kell a helyi rendeletben.

Összevont bizottsági ülésen a bizottságok a vagyonrendelet módosításáról szóló előterjesztést megtárgyalták és javasolják a képviselőtestületnek az előterjesztett rendelet-tervezet elfogadását. Kérdésem, ki az, aki elfogadja a vagyonrendelet módosításáról szóló rendelet-tervezetet?

A Képviselőtestület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő rendeletet alkotta:

**Előszállás Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 5/2025. (III. 28.) önkormányzati rendelete**

**az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 1/2022. (II. 1.) önkormányzati rendelet módosításáról**

(A rendelet szövege teljes terjedelemben a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

## **5. Gazdasági Program 2025-2029. évekre**

(Az előterjesztés írásos anyaga a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Kanik Péter polgármester: ötödik napirendi pont a gazdasági program 2025-2029. évekre. 2024. június 9-én megtörténtek a választások, október 9-én megalakult az új képviselőtestület és választási ciklusonként kell készíteni egy új gazdasági programot. Ez a gazdasági program 2025-2029. évekre szól. Az előző programot átdolgoztam, a pénzügyes kolléganő és jegyző asszony is kiegészítette. 4 éves időtartamra szól a program, elég átfogó, tartalmazza a folyamatban lévő tervezett beruházásokat, infrastruktúrát, mezőgazdaságot, a lakosság létszámát. Összevont bizottsági ülésen a bizottságok a 2025-2029. évekre szóló gazdasági programról szóló előterjesztést megtárgyalták és javasolják a képviselőtestületnek az előterjesztett gazdasági program elfogadását. Kérdésem, ki az, aki elfogadja a 2025-2029. évekre szóló gazdasági programot?

A Képviselőtestület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

### **Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének 58/2025.(III.27.) határozata az önkormányzat 2025-2029. évi Gazdasági Programjáról**

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete Előszállás Nagyközség Önkormányzatának 2025-2029. évekre vonatkozó Gazdasági Programját e határozat melléklete szerint elfogadja.

Felelős: Kanik Péter polgármester

Határidő: folyamatos

## **6. Közbeszerzési Szabályzat felülvizsgálata**

(Az előterjesztés írásos anyaga a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Kanik Péter polgármester: hatodik napirendi pont a közbeszerzési szabályzat felülvizsgálata. Átadom a szót jegyző asszonynak, ha esetleg ki szeretné egészíteni.

Győriné Tar Edit jegyző: már a bizottsági ülésen is elmondtam, elég sok közbeszerzésünk lesz, ezért nagy valószínűséggel valamilyen közbeszerzési szakértő még ezt a szabályzatot fogja lektorálni. Én a jogszabályok változását átvezettem rajta, de nyilván ennek a használhatóságát majd az a szakember fogja megítélni, aki dolgozik belőle. Előfordulhat, hogy ezért ez a szabályzat még visszakerül a képviselőtestület elé és módosítani kell rajta.

Kanik Péter polgármester: összevont bizottsági ülésen a bizottságok a közbeszerzési szabályzat felülvizsgálatáról szóló előterjesztést megtárgyalták és javasolják a képviselőtestületnek az előterjesztett közbeszerzési szabályzat elfogadását. Kérdésem, ki az, aki elfogadja az előterjesztett 2025. évi közbeszerzési szabályzatot?

A Képviselőtestület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

**Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének**  
**59/2025.(III.27.) határozata**  
**a 2025. évi Közbeszerzési Szabályzatról**

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete Előszállás Nagyközség Önkormányzatának 2025. évi Közbeszerzési Szabályzatát e határozat melléklete szerint elfogadja.

Felelős: Kanik Péter polgármester

Határidő: folyamatos

**7. Közbeszerzési Terv felülvizsgálata**

(Az előterjesztés írásos anyaga a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Kanik Péter polgármester: a következő napirendi pont a közbeszerzési terv felülvizsgálata. A közbeszerzési tervben két beruházás szerepel, a belterületi utak 64 millió forintos pályázata, amit már megnyertünk, illetve a bölcsőde megépítése, ez egy TOP-os pályázatban remélhetőleg egyszer meg fog valósulni. Jelenleg bent van a megyénél ez a pályázat, még korábban be lett adva.

Összevont bizottsági ülésen a bizottságok a közbeszerzési terv felülvizsgálatáról szóló előterjesztést megtárgyalták és javasolják a képviselőtestületnek az előterjesztett közbeszerzési terv elfogadását. Kérdésem, ki az, aki elfogadja az előterjesztett 2025. évi közbeszerzési tervet?

A Képviselőtestület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

**Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének**  
**60/2025.(III.27.) határozata**  
**az önkormányzat 2025. évi Közbeszerzési Tervéről**

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete Előszállás Nagyközség Önkormányzatának 2025. évi Közbeszerzési Tervét e határozat melléklete szerint elfogadja.

Felelős: Kanik Péter polgármester

Határidő: folyamatos

**8. Civil szervezetek támogatására kiírt pályázatok elbírálása**

(Az előterjesztés írásos anyaga a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Kanik Péter polgármester: nyolcadik napirendi pont a civil szervezetek 2025. évi támogatása. 10 pályázat érkezett be, mindegyik érvényesen.

Az összesen igényelt támogatási összeg, 7 millió 520 ezer forint lenne. Sajnos ennyit nem tudunk adni, mivel 4 millió forint került betervezésre a költségvetésbe. Nyilván lehetne többet is adni, mert tudjuk, hogy kevés az a pénz, mindenkinek jó ötletei vannak, szerencsére minden civil szervezet aktív, aminek örülünk. Viszont sajnos nekünk is meg kell húzni egy határt, mert vannak más egyéb kiadásaink is, most 4 millió forintra tudtuk írni a pályázatot. Jövőre reméljük, hogy több bevételünk lesz, és akkor majd nagyobb összegre tudunk kiírni pályázatot.

Összevont bizottsági ülés keretében előzetesen a két bizottság a civil szervezetek támogatására kiírt pályázat keretében beérkezett 10 pályázatot részletesen megtárgyalta, főként a nagyobb összeget igénylő civil szervezetek esetében. Itt kiemelném a Sportegyesületet, aki 1 millió 900 ezer forintos támogatást kért, mivel kötelező költségeik vannak (rezsiköltség, focipálya karbantartás, fűnyírás). Elhangzott a bizottsági ülésen, hogy a havi 300.000 forintos gázszámla igen nagy terhet jelent az egyesületnek. Benyújtottak rezsitámogatásra egy pályázatot, amit május hónapban fognak elbírálni.

A bizottságok 1.880.000 forintos támogatást javasolnak a Sportegyesületnek. Szó volt arról is, hogy amennyiben a rezsitámogatásra benyújtott pályázat nem lesz nyertes, a képviselőtestület tűzze napirendre az egyesület rezsiköltséggel kapcsolatos problémájának megoldását.

Az egyesület elnökének kérése továbbá az, hogy az önkormányzat 2025. július 1-jét követően számlázza tovább a rezsiköltségeket, ami nagy segítség lenne az egyesület számára.

A bizottságok javaslata a 4 millió forintos keretösszeg felosztására a következő:

1./ Előszállási Polgárőrség:	500.000 Ft
2./ Előszállási Sportegyesület:	1.880.000 Ft
3./ Előszállási Ifjúsági Egyesület:	120.000 Ft
4./ Daruszentmiklós Községi Önkéntes Tűzoltó Egyesület:	100.000 Ft
5./ Roma Nemzetiségi Önkormányzat Előszállás:	200.000 Ft
6./ Előszállási Gyermekek-és Ifjúsági Alapítvány:	400.000 Ft
7./ ZOO Előszállás Egyesület:	300.000 Ft
8./ Horgászegyesület Előszállás:	400.000 Ft
9./ Végső Vár Alapítvány:	100.000 Ft
10./ Kiss Péter baracsi lakos: a bizottságok nem javasolják támogatását.	

Amennyiben a képviselőtestület tagjai egyetértenek a bizottságok által javasolt támogatási összegekkel, azokról egyenként szükséges dönteni, ugyanis három olyan személy van a képviselőtestületben, aki egyszerre egyesületi elnök is, illetve képviselő vagy polgármester titulust tölt be, esetükben döntenie kell a képviselőtestületnek a személyes érintettségről.

Elsőként javaslom az Előszállási Polgárőrség számára 500.000 Ft önkormányzati támogatás megállapítását. Kérdésem, ki az, aki egyetért a javasolt összeggel?

A Képviselőtestület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

### **Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének**

#### **61/2025.(III.27.) határozata**

#### **Előszállási Polgárőrség 2025. évi támogatásáról**

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete 500.000 Ft vissza nem térítendő támogatásban részesíti az Előszállási Polgárőrséget.

A támogatási összeggel való elszámolás külön megállapodás alapján történik.

A támogatás forrása az önkormányzat költségvetésében a civil szervezetek támogatására elkülönített összeg.

**Felelős:** Kanik Péter polgármester

**Határidő:** 2025. április 15. (az érintett civil szervezet értesítésére)

Kanik Péter polgármester: javaslom az Előszállási Sportegyesület számára 1.880.000 Ft önkormányzati támogatás megállapítását.

Bognár Márk Erik képviselő: az Előszállási Sportegyesület elnökeként bejelentem személyes érintettségemet és kérem a képviselőtestületet, hogy zárjon ki az egyesület támogatásáról szóló döntéshozatalból.

A Képviselőtestület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

**Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének**  
**62/2025.(III.27.) határozata**  
**személyes érintettségről**

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete Bognár Márk Erik képviselő személyes érintettségének bejelentését tudomásul veszi és kizárja őt az Előszállási Sportegyesület önkormányzati támogatásáról szóló döntéshozatalból.

Felelős: Kanik Péter polgármester

Határidő: 2025. március 27.

Kanik Péter polgármester: javaslom a képviselőtestületnek az Előszállási Sportegyesület számára 1.880.000 Ft önkormányzati támogatás megállapítását. Kérdésem, ki az, aki egyetért a javasolt összeggel?

A Képviselőtestület 6 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

**Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének**  
**63/2025.(III.27.) határozata**  
**Előszállási Sportegyesület 2025. évi támogatásáról**

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete 1.880.000 Ft vissza nem térítendő támogatásban részesíti az Előszállási Sportegyesületet.

A támogatási összeggel való elszámolás külön megállapodás alapján történik.

A támogatás forrása az önkormányzat költségvetésében a civil szervezetek támogatására elkülönített összeg.

Felelős: Kanik Péter polgármester

Határidő: 2025. április 15. (az érintett civil szervezet értesítésére)

Kanik Péter polgármester: javaslom a képviselőtestületnek az Előszállási Ifjúsági Egyesület számára 120.000 Ft önkormányzati támogatás megállapítását. Az Előszállási Ifjúsági Egyesület

elnökeként egyúttal bejelentem személyes érintettségemet és kérem a képviselőtestületet, hogy zárjon ki az Előszállási Ifjúsági Egyesület támogatási összegéről szóló döntéshozatalból.

A Képviselőtestület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

**Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének**  
**64/2025.(III.27.) határozata**  
**személyes érintettségről**

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete Kanik Péter polgármester személyes érintettségének bejelentését tudomásul veszi és kizárja őt az Előszállási Ifjúsági Egyesület önkormányzati támogatásáról szóló döntéshozatalból.

Felelős: Makovics Dávid alpolgármester

Határidő: 2025. március 27.

Kanik Péter polgármester: javaslom a képviselőtestületnek az Előszállási Ifjúsági Egyesület számára 120.000 Ft önkormányzati támogatás megállapítását. Kérdésem, ki az, aki egyetért a javasolt támogatási összeggel?

A Képviselőtestület 6 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

**Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének**  
**65/2025.(III.27.) határozata**  
**Előszállási Ifjúsági Egyesület 2025. évi támogatásáról**

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete 120.000 Ft vissza nem térítendő támogatásban részesíti az Előszállási Ifjúsági Egyesületet.

A támogatási összeggel való elszámolás külön megállapodás alapján történik.

A támogatás forrása az önkormányzat költségvetésében a civil szervezetek támogatására elkülönített összeg.

Felelős: Makovics Dávid alpolgármester

Határidő: 2025. április 15. (az érintett civil szervezet értesítésére)

Kanik Péter polgármester: javaslom a képviselőtestületnek a Daruszentmiklós Községi Önkéntes Tűzoltó Egyesület számára 100.000 Ft önkormányzati támogatás megállapítását. Kérdésem, ki az, aki egyetért a javasolt támogatási összeggel?

A Képviselőtestület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

**Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének**  
**66/2025.(III.27.) határozata**  
**Daruszentmiklós Községi Önkéntes Tűzoltó Egyesület 2025. évi támogatásáról**

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete 100.000 Ft vissza nem térítendő támogatásban részesíti a Daruszentmiklós Község Önkéntes Tűzoltó Egyesületet.

A támogatási összeggel való elszámolás külön megállapodás alapján történik.

A támogatás forrása az önkormányzat költségvetésében a civil szervezetek támogatására elkülönített összeg.

Felelős: Kanik Péter polgármester

Határidő: 2025. április 15. (az érintett civil szervezet értesítésére)

Kanik Péter polgármester: javaslom a képviselőtestületnek a Roma Nemzetiségi Önkormányzat Előszállás számára 200.000 Ft önkormányzati támogatás megállapítását. Kérdésem, ki az, aki egyetért a javasolt támogatási összeggel?

A Képviselőtestület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

**Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének**  
**67/2025.(III.27.) határozata**  
**Roma Nemzetiségi Önkormányzat Előszállás 2025. évi támogatásáról**

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete 200.000 Ft vissza nem térítendő támogatásban részesíti a Roma Nemzetiségi Önkormányzat Előszállást.

A támogatási összeggel való elszámolás külön megállapodás alapján történik.

A támogatás forrása az önkormányzat költségvetésében a civil szervezetek támogatására elkülönített összeg.

Felelős: Kanik Péter polgármester

Határidő: 2025. április 15. (az érintett civil szervezet értesítésére)

Kanik Péter polgármester: javaslom a képviselőtestületnek az Előszállási Gyermek-és Ifjúsági Alapítvány számára 400.000 Ft önkormányzati támogatás megállapítását. Kérdésem, ki az, aki egyetért a javasolt támogatási összeggel?

Képviselőtestület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

**Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének**  
**68/2025.(III.27.) határozata**  
**Előszállási Gyermekek-és Ifjúsági Alapítvány 2025. évi támogatásáról**

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete 400.000 Ft vissza nem térítendő támogatásban részesíti az Előszállási Gyermekek-és Ifjúsági Alapítványt.

A támogatási összeggel való elszámolás külön megállapodás alapján történik.

A támogatás forrása az önkormányzat költségvetésében a civil szervezetek támogatására elkülönített összeg.

Felelős: Kanik Péter polgármester

Határidő: 2025. április 15. (az érintett civil szervezet értesítésére)

Kanik Péter polgármester: javaslom a képviselőtestületnek a ZOO Előszállás Egyesület számára 300.000 Ft önkormányzati támogatás megállapítását.

Eper Roland képviselő: a ZOO Előszállás Egyesület elnökeként bejelentem személyes érintettségemet és kérem a képviselőtestületet, hogy zárjon ki a ZOO Előszállás Egyesület önkormányzati támogatásáról szóló döntéshozatalból.

A Képviselőtestület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

**Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének**  
**69/2025.(III.27.) határozata**  
**személyes érintettségről**

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete Eper Roland képviselő személyes érintettségének bejelentését tudomásul veszi és kizárja őt a ZOO Előszállás Egyesület önkormányzati támogatásáról szóló döntéshozatalból.

Felelős: Kanik Péter polgármester

Határidő: 2025. március 27.

Kanik Péter polgármester: javaslom a képviselőtestületnek a ZOO Előszállás Egyesület számára 300.000 Ft önkormányzati támogatás megállapítását. Kérdésem, ki az, aki egyetért a javasolt támogatási összeggel?

A Képviselőtestület 6 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

**Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének**  
**70/2025.(III.27.) határozata**  
**ZOO Előszállás Egyesület 2025. évi támogatásáról**

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete 300.000 Ft vissza nem térítendő támogatásban részesíti a ZOO Előszállás Egyesületet.

A támogatási összeggel való elszámolás külön megállapodás alapján történik.

A támogatás forrása az önkormányzat költségvetésében a civil szervezetek támogatására elkülönített összeg.

Felelős: Kanik Péter polgármester

Határidő: 2025. április 15. (az érintett civil szervezet értesítésére)

Kanik Péter polgármester: javaslom a képviselőtestületnek a Horgászegyesület Előszállás számára 400.000 Ft önkormányzati támogatás megállapítását. Kérdésem, ki az, aki egyetért a javasolt támogatási összeggel?

A Képviselőtestület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

**Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének**  
**71/2025.(III.27.) határozata**  
**Horgászegyesület Előszállás 2025. évi támogatásáról**

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete 400.000 Ft vissza nem térítendő támogatásban részesíti a Horgászegyesület Előszállást.

A támogatási összeggel való elszámolás külön megállapodás alapján történik.

A támogatás forrása az önkormányzat költségvetésében a civil szervezetek támogatására elkülönített összeg.

Felelős: Kanik Péter polgármester

Határidő: 2025. április 15. (az érintett civil szervezet értesítésére)

Kanik Péter polgármester: javaslom a képviselőtestületnek a Végső Vár Alapítvány számára 100.000 Ft önkormányzati támogatás megállapítását. Kérdésem, ki az, aki egyetért a javasolt támogatási összeggel?

A Képviselőtestület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

**Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének**  
**72/2025.(III.27.) határozata**  
**Végső Vár Alapítvány 2025. évi támogatásáról**

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete 100.000 Ft vissza nem térítendő támogatásban részesíti a Végső Vár Alapítványt.

A támogatási összeggel való elszámolás külön megállapodás alapján történik.

A támogatás forrása az önkormányzat költségvetésében a civil szervezetek támogatására elkülönített összeg.

Felelős: Kanik Péter polgármester

Határidő: 2025. április 15. (az érintett civil szervezet értesítésére)

Kanik Péter polgármester: javaslom a képviselőtestületnek, hogy Kiss Péter baracsi lakos részére nem javaslom önkormányzati támogatás megállapítását. Kérdésem, ki az, aki egyetért a javaslattal?

A Képviselőtestület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

**Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének**  
**73/2025.(III.27.) határozata**  
**Kiss Péter baracsi lakos 2025. évi támogatásáról**

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete Kiss Péter baracsi lakost nem részesíti önkormányzati támogatásban.

Felelős: Kanik Péter polgármester

Határidő: 2025. április 15. (az érintett értesítésére)

**9. Valyon Tamásné előszállási lakos területvásárlási ügye**  
 (Az előterjesztés írásos anyaga a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Kanik Péter polgármester: kilencedik napirendi pontunk Vajon Tamásné előszállási lakos területvásárlási ügye. Valyon Tamásné Feszty Árpád utca 8. szám alatti lakos adott be egy kérelmet hozzánk. Ő a pálinkafőző tulajdonosa, és egy területet szeretne megvásárolni a pálinkafőző mellett, mégpedig az 1451-es helyrajzi számú területből egy részt. Ez egy önkormányzati terület, nagyrészt a Cifra kert. Ezzel kapcsolatosan a főépítéssel is tárgyaltunk, kiderült, hogy emiatt a szabályozási tervet módosítani kell, ami egy elég bonyolult és költséges eljárás lenne, mert ez egy zöld terület.

Összevont bizottsági ülés keretében a két bizottság Valyon Tamásné előszállási lakos területvásárlási kérelmét megtárgyalta és a következőket javasolják a képviselőtestületnek: Valyon Tamásné Előszállás, Feszty Á. u. 8. szám alatti lakos területvásárlási kérelmét megismerve a képviselőtestület a kérelmet ne támogassa, javasolja a kérelmezőnek, hogy kérelmét egy

későbbiekben indított, a Helyi Építési Szabályzat átfogó módosítása során nyújtsa be. A bizottság javaslatát szavazásra bocsátom. Kérdésem, ki az, aki egyetért a bizottsági javaslattal?

A Képviselőtestület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

**Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének**  
**74/2025.(III.27.) határozata**  
**Valyon Tamásné előszállási lakos területvásárlási kérelméről**

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete Valyon Tamásné Előszállás, Feszty Á. u. 8. szám alatti lakos területvásárlási kérelmét megismerte.

A képviselőtestület a kérelmet nem támogatja. Javasolja a kérelmezőnek, hogy kérelmét egy későbbiekben indított, a Helyi Építési Szabályzat átfogó módosítása során nyújtsa be.

Felelős: Kanik Péter polgármester

Határidő: 2025. április 15. (a kérelmező értesítésére)

**10. Családsegítői álláshelyre beérkezett pályázatok elbírálása**  
 (Az előterjesztés írásos anyaga a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Kanik Péter polgármester: nyolcadik napirendi pontunk a családsegítői álláshelyre beérkezett pályázatok elbírálása. Egy pályázati önéletrajz érkezett be, Fekete Szilvia dunaföldvári lakos részéről.

A bizottságok a beérkezett pályázatot megtárgyalták, az ülésen Fekete Szilvia pályázót meghallgatták. Azt javasolják a képviselőtestületnek, hogy a kiírt pályázatot nyilvánítsa eredménytelennek és új pályázat kiírását határozza el az előterjesztésben szereplő határozati javaslatban foglaltak szerint. A bizottságok javaslatát szavazásra bocsátom. Kérdésem, ki az, aki egyetért a bizottsági javaslattal?

A Képviselőtestület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

**Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének**  
**75/2025.(III.27.) határozata**  
**családsegítői álláshelyre kiírt pályázatról**

- 1.) Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete a „családsegítői álláshely”-re kiírt pályázatot eredménytelennek nyilvánítja és új pályázat kiírását határozza el a következők szerint:

„Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete az Előszállási Családsegítő Szolgálat családsegítő közalkalmazotti álláshelyére a következő pályázati kiírást jóváhagyja:

**Előszállás Nagyközség Önkormányzata**  
 a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján pályázatot hirdet

**családsegítő**  
munkakör betöltésére.

**A közalkalmazotti jogviszony időtartama:**

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

**Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

**A munkavégzés helye:**

Fejér megye, 2424 Előszállás, Balatoni út 37.

**A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:**

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. 39. §, a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998.(IV.30.) NM rendelet, a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet, valamint a szociális igazgatásról és szociális ellátásról szóló 1993. évi III. tv. 64. § szerinti feladatok ellátása.

**Illetmény és juttatások:**

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

**Pályázati feltételek:**

- Főiskola, a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendeletben családsegítő munkakör betöltéséhez szükséges képesítés,
- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások),
- Magyar állampolgárság, büntetlen előélet, cselekvőképesség.

**A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- Fényképpel ellátott szakmai önéletrajz
- Végzettséget igazoló okiratok másolatai,
- Hozzájáruló nyilatkozat, hogy a pályázatot az elbírálásban résztvevők megismerhetik,
- Nyilatkozat, hogy az 1997. évi XXXI. tv. (Gyvt.) 10/A §. (1) bekezdésében foglalt kizáró ok a pályázó személye esetében nem merül fel,
- Nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a pályázati eljárással összefüggésben a pályázó hozzájárul a fenntartó általi személyes adatainak kezeléséhez,
- Kérelem, ha pályázatának elbírálására zárt képviselőtestületi ülés tartását kéri
- Speciális erkölcsi bizonyítvány (büntetlen előéletű, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 10/A. § (1) bekezdés a-c) pontjában meghatározott kizáró okok nem állnak fenn, valamint foglalkozástól eltiltás hatálya alatt nem áll).

**A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- Főiskola, vagy felsőfokú szociális alapvégzettség,
- gyermekjóléti vagy szociális területen szerzett 1-3 év szakmai tapasztalat,
- B kategóriás jogosítvány, helyismeret

**A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör legkorábban a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2025. április 23.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Kanik Péter polgármester nyújt, a 0625/484-802/13-as telefonszámon.

**A pályázatok benyújtásának módja:**

- Postai úton, a pályázatnak a Előszállás Nagyközség Önkormányzata címére történő megküldésével (2424 Előszállás, Fő tér 3.) Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: ..... valamint a munkakör megnevezését: családsegítő
- Elektronikus úton Kanik Péter polgármester részére a polgarmester@eloszallas.hu e-mail címen keresztül
- Személyesen: Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2424 Előszállás, Fő tér 3.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2025. április 30.**A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

[www.eloszallas.hu](http://www.eloszallas.hu)

**A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

A pályázat elbírálása a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A.§-ban valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII. 26.) OKorm. rendeletben meghatározott határidők figyelembevételével kerül sor. A közalkalmazotti álláspályázatról Előszállás Nagyközség Képviselő-testülete dönt. A képviselő-testület fenntartja magának a jogot, hogy a pályázati eljárási eredménytelennek nyilvánítsa.

A foglalkoztatás kezdetén 3 hónap próbaidő kikötésére kerül sor.

**A munkáltatóval kapcsolatban további információt a [www.eloszallas.hu](http://www.eloszallas.hu) honlapon szerezhet.”**

- 2.) A Képviselőtestület felkéri Kanik Péter polgármestert, hogy a pályázat kiírásával kapcsolatos intézkedéseket tegye meg.

Felelős: Kanik Péter polgármester

Határidő: 2025. március 31.

**11.) Előszállás Dollár, Vörösmarty és Béke utca egyirányúvá tétele**

(Az előterjesztés írásos anyaga a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Kanik Péter polgármester: megnyertünk TOP Plusz pályázat keretében 64 millió forintot a négy utcára. Itt a tervezéssel kapcsolatban voltak fennakadások, hiszen az oszlopsorok miatt 5,5 méter koronaszélességű út fér el, az azt jelenti, hogy 4 méter burkolat és kétszer 0,75 méter padka. Beszéltem a tervezővel, hogyan lehetne, mert nem szeretnénk egyirányúsítani ezeket az utcákat. Azt mondta, hogy sajnos oszlopsor áthelyezése lenne szükséges ahhoz, hogy ne kelljen egyirányúsítani az utcákat, ami plusz költségbe kerülne, azt viszont a költségvetésünk nem bírná el. Azért kell egyirányúsítani, mert ezekben az utcákban az ingatlanok száma 10 felett van, ha 10 alatt lenne, akkor semmi probléma nem lenne ezzel. Ez gondolom a forgalom nagysága miatt

javasolt itt. Javaslom az Előszállás Dollár, Vörösmarty és Béke utcák egyirányúsításának elfogadását.

Szloboda János Árpád képviselő: csak egy kérdésem lenne, hogy melyik irányba lennének egyirányúak? És értem, hogy nem elég szélesek, de eddig is ugyanakkora volt, ugyanúgy nem fért el két autó. Igen, tehát kell ez nekünk vagy kötelező?

Kanik Péter polgármester: különben nem kapnánk meg az engedélyt, abban az esetben nem kellene egyirányúsítani, ha az oszlopsort arrébb raknánk. Már láttuk, hogy milyen költségekkel jár az oszlopok telepítése, a cseréje szerintem 10-15 millió forint alsó hangon. Tehát javaslom, hogy ezt fogadjuk el.

Győriné Tar Edit jegyző: és honnan hova? 61-esről befelé legyen egy irányú vagy vissza?

Kanik Péter polgármester: ez benne van a tervekben utcánként, nem kell eldönteni, tehát ezt a tervező csinálja. Készen vannak a tervek, éppen ma küldték meg a pályázatíró számára, még nekünk nincs meg, gondolom küldeni fogják majd azt is. Tehát javaslom, hogy a képviselőtestület értsen egyet az Előszállás Dollár, Vörösmarty és Béke utca egyirányúvá tételével. Kérdésem, ki az, aki egyetért a javaslattal?

A Képviselőtestület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

**Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének**  
**76/2025.(III.27.) határozata**  
**az Előszállás Dollár, Béke és Vörösmarty utcák egyirányúvá tételéről**

1./ Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete TOP Plusz pályázat keretében az Előszállás Dollár utca, Béke utca és Vörösmarty utca szilárd burkolattal történő ellátását kívánja megvalósítani.

2./A meglévő árkok és oszlopsor elhelyezkedése miatt maximum 5,5 méter koronaszélességű út kerülhet kialakításra, emiatt a képviselőtestület az Előszállás Dollár, Béke és Vörösmarty utcát egyirányú utcává nyilvánítja.

A képviselőtestület megbízza a Fejér Európa Kft-t az egyirányúsítás kivitelezésének megtervezésével a hatályos jogszabályok figyelembevételével.

Felelős: Kanik Péter polgármester

Határidő: a kivitelezés műszaki átadása napjáig

**12.) Szloboda-Varga Rózsa jelzálogjog törlési kérelme**

(Az előterjesztés írásos anyaga a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Kanik Péter polgármester: Szloboda-Varga Rózsa Előszállás, Petőfi Sándor utca 2. szám alatti lakos kérelemmel fordult az önkormányzat felé. 1992-ben 100 ezer forint erejéig kamatmentes kölcsön összeget kapott az önkormányzattól ő és az akkor férje. Ezt az összeget már nagyon

régen visszafizette, de erről semmilyen irattal nem rendelkezett, és nem is tudott róla, hogy az ingatlanon ez a jelzálogjog szerepel. Ezért kéri a jelzálogjog törléséhez a képviselőtestület hozzájárulását.

Szloboda János Árpád képviselő: szeretném ennél a napirendi pontnál személyes érintettségemet bejelenteni és kérem a képviselőtestülettől, hogy zárjon ki a jelzálogjog törléssel kapcsolatos döntéshozatalból, mivel a kérelmező a rokonom.

Kanik Péter polgármester: javaslom a képviselőtestületnek, hogy Szloboda János Árpád képviselő személyes érintettségének bejelentéséről hozza meg döntését.

A Képviselőtestület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

**Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének**  
**77/2025.(III.27.) határozata**  
**személyes érintettség bejelentéséről**

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete Szloboda János Árpád személyes érintettségének bejelentését tudomásul veszi és kizárja őt Szloboda-Varga Rózsa előszállási lakos jelzálogjog törlésével kapcsolatos döntéshozatalból.

Felelős: Kanik Péter polgármester

Határidő: 2025. március 27.

Kanik Péter polgármester: javaslom a képviselőtestületnek a következő határozati javaslat elfogadását: Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete megállapítja, hogy a Szloboda-Varga Rózsa 2424 Előszállás, Petőfi S. u. 2. száma alatti lakos és a néhai Pintér József örökösei tulajdonát képező, az előszállási 1415/8. hrsz alatt felvett, kivett lakóház, udvar művelési ágú ingatlanra felvett 100.000 Ft, azaz Egyszázezer Ft kamatmentes kölcsönt, mint tartozást az önkormányzat pénzügyi nyilvántartásai nem tartalmazzák, a kérelmezővel szemben keletkezett kölcsöntartozás már nem áll fenn.

A képviselőtestület az ingatlan tulajdoni lapján 12. pontjában szereplő 100.000 Ft, azaz Egyszázezer forint munkáltatói kölcsön, és az ehhez kapcsolódó, 13. pontban feltüntetett Elidegenítési és terhelési tilalom törlését engedélyezi.

A képviselőtestület felhatalmazza a polgármestert az e határozat mellékletét képező Törlési engedély aláírására. Kérdésem, ki az, aki egyetért az ismertetett határozati javaslat elfogadásával?

A Képviselőtestület 6 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

**Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének**  
**78/2025.(III.27.) határozata**  
**Szloboda-Varga Rózsa jelzálogjog törléséről**

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete megállapítja, hogy a Szloboda-Varga Rózsa 2424 Előszállás, Petőfi S. u. 2. száma alatti lakos és a néhai Pintér József örökösei tulajdonát képező, az előszállási 1415/8. hrsz alatt felvett, kivett lakóház, udvar művelési ágú

ingatlanra felvett 100.000 Ft, azaz Egyszázezer Ft kamatmentes kölcsönt, mint tartozást az önkormányzat pénzügyi nyilvántartásai nem tartalmazzák, a kérelmezővel szemben keletkezett kölcsöntartozás már nem áll fenn.

A képviselőtestület az ingatlan tulajdoni lapján 12. pontjában szereplő 100.000 Ft, azaz Egyszázezer forint munkáltatói kölcsön, és az ehhez kapcsolódó, 13. pontban feltüntetett Elidegítési és terhelési tilalom törlését engedélyezi.

A képviselőtestület felhatalmazza a polgármestert az e határozat mellékletét képező Törlési engedély aláírására.

Felelős: Kanik Péter polgármester

Határidő: 2025. április 15. (a kérelmező értesítésére)

### **13.) Külterületi utak fejlesztése pályázat**

(Az előterjesztés írásos anyaga a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Kanik Péter polgármester: utolsó napirendi pontunk a képviselőtestületi ülésen a róbertvölgyi külterületi utak fejlesztése pályázat.

Február 20-án döntöttünk arról, hogy el kívánunk indulni ezen a pályázaton, tehát a külterületre beadjuk és majd, ha megnyerjük, utána a kivitelezés is megtörténik.

Viszont azt a határozatot, amit hoztunk, hogy Nagykarácsony konzorciumi partner lesz, azt vissza kell vonnunk, azért, mert Nagykarácsonyon a polgármester úr megállapodott volna azzal az illetővel, akinek a földje kellett volna a beruházáshoz, viszont a majdani fejlesztő, Grabarics Gábor nem teljesítette azt a kérést, amit a földtulajdonos szeretett volna, ezért visszalépett a földtulajdonos. Mergl István polgármester úr tájékoztatott bennünket, hogy ők ebben a pályázatban így már nem kívánnak részt venni. Tehát nem konzorciumként kerül megvalósításra az útberuházás, hanem csak Előszállás fog egyedül pályázni.

A pályázat tárgya is megváltozik a konzorcium hiánya miatt, és így csak 150 millió forintra tudunk pályázni. Konzorciumi formában 300 millió forintra pályáztunk volna, 200 millió forintra Előszállás, 100 millió forintra pedig Nagykarácsony. Az önkormányzat nem rendelkezik a költségvetésben elegendő összeggel, tehát nem rendelkezünk plusz 150 millió forinttal, tehát ezt nem tudjuk betervezni, ezért a vállalkozó szándéknyilatkozatot fog adni nekünk, hogy mindenféle költséget, az e fölötti költségek finanszírozását ő fogja vállalni. Ez eddig is így ment volna egyébként, tehát mindenféle költséget ők vállaltak volna, és ezt le is kell szándéknyilatkoznia.

Összevont bizottsági ülés keretében a bizottságok előzetesen a külterületi utak fejlesztése pályázatról szóló előterjesztést megtárgyalták, a következőket javasolják a képviselőtestületnek:

1./ A Képviselőtestület vonja vissza a támogatási kérelem benyújtására Konzorcium létrehozásáról szóló 50/2025.(II.20.) határozatát.

2./ A Képviselőtestület vonja vissza a KAP-RD43-1-25 számú „Külterületi utak fejlesztése” című pályázaton történő indulásról szóló 49/2025.(II.20.) határozatát.

3./ A Képviselőtestület a KAP-RD43-1-25 számú „Külterületi utak fejlesztése” című pályázaton történő indulásról hozza meg döntését az előterjesztés 3. számú határozati javaslatában foglaltak szerint.

Amennyiben a képviselőtestület tagjai részéről nincs kérdés, hozzászólás, a bizottságok által javasoltakat szavazásra bocsátom.

Elsőként javaslom a képviselőtestületnek, hogy vonja vissza a támogatási kérelem benyújtására Konzorcium létrehozásáról szóló 50/2025.(II.20.) határozatát. Kérdésem, ki az, aki egyetért a határozat visszavonásával?

A Képviselőtestület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

**Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének**  
**79/2025.(III.27.) határozata**  
**a Támogatási kérelem benyújtására Konzorcium létrehozásáról szóló 50/2025.(II.20.)**  
**határozat visszavonásáról**

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete a Támogatási kérelem benyújtására Konzorcium létrehozásáról szóló 50/2025.(II.20.) határozatát visszavonja.

Felelős: Kanik Péter polgármester

Határidő: 2025. március 27.

Kanik Péter polgármester: javaslom a képviselőtestületnek, hogy vonja vissza a KAP-RD43-1-25 számú „Külterületi utak fejlesztése” című pályázaton történő indulásról szóló 49/2025.(II.20.) határozatát. Kérdésem, ki az, aki egyetért a határozat visszavonásával?

A Képviselőtestület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

**Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének**  
**80/2025.(III.27.) határozata**  
**a KAP-RD43-1-25 számú “Külterületi utak fejlesztése” című pályázaton történő**  
**indulásról szóló 49/2025.(II.20.) határozat visszavonásáról**

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete a KAP-RD43-1-25 számú “Külterületi utak fejlesztése” című pályázaton történő indulásról szóló 49/2025.(II.20.) határozatát visszavonja.

Felelős: Kanik Péter polgármester

Határidő: 2025. március 27.

Kanik Péter polgármester: javaslom a képviselőtestületnek, hogy a KAP-RD43-1-25 számú „Külterületi utak fejlesztése” című pályázaton történő indulásról hozza meg döntését az előterjesztés 3. számú határozati javaslatában foglaltak szerint. Kérdésem, ki az, aki egyetért a pályázaton történő indulással?

A Képviselőtestület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

**Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének**  
**81/2025.(III.27.) határozata**  
**a KAP-RD43-1-25 számú "Külterületi utak fejlesztése" című pályázaton történő**  
**indulásról**

Előszállás Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a KAP-RD43-1-25 számú Külterületi utak fejlesztése című pályázati felhívást és azon indulni kíván.

A művelet megnevezése: Előszállás 0169/1 hrsz-ú külterületi út szilárd burkolatának kialakítása

A művelet megvalósítási helyszínének pontos címe: Előszállás Róbertvölgy

A művelet megvalósítási helyszínének helyrajzi száma: Előszállás 0169/1 hrsz.

A művelet bruttó összes költsége: 161 631 260 Ft.

A műveletnek a támogatás szempontjából bruttó elszámolható költsége: 157 894 737 Ft.

A tervezett fejlesztés bruttó összeg 161 631 260,- Ft, a fejlesztéshez igénybe vehető támogatás összege 150 000 000 Ft, a 11 631 260 Ft önerőt az önkormányzat 2025. évi költségvetéséből biztosítja.

Felkéri képviselő testület a polgármestert a támogatási kérelem előkészítésére.

Felelős: Kanik Péter polgármester

Határidő: 2025. április 2. (a pályázat benyújtására)

Kanik Péter polgármester: a mai rendes, nyílt ülés napirendi pontjainak végére értünk, a jegyzőkönyv hitelesítők személyéről szükséges még határozathozatal. Javaslom a mai ülés jegyzőkönyvének hitelesítőjeként megválasztani Szloboda János Árpád képviselőt. Kérdésem, ki az, aki egyetért Szloboda János Árpád képviselő jegyzőkönyv hitelesítőként történő megválasztásával?

A képviselőtestület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozza:

**Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének**  
**82/2025.(III.27.) határozata**  
**a jegyzőkönyv hitelesítő megválasztásáról**

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete a mai rendes, nyílt képviselőtestületi ülés jegyzőkönyvének hitelesítésére a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 15/2019.(XI.30.) önkormányzati rendelete 53. § (7) bekezdése alapján Szloboda János Árpád képviselőt megválasztja.

Felelős: Kanik Péter polgármester

Határidő: 2025. március 27.

Kanik Péter polgármester: jegyzőkönyv hitelesítőként javaslom Makovics Dávid alpolgármester megválasztását. Kérdésem, ki az, aki egyetért Makovics Dávid alpolgármester jegyzőkönyv hitelesítőként történő megválasztásával?

A képviselőtestület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozza:

**Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének**  
**83/2025.(III.27.) határozata**  
**a jegyzőkönyv hitelesítő megválasztásáról**

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete a mai rendes, nyílt képviselőtestületi ülés jegyzőkönyvének hitelesítésére a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 15/2019.(XI.30.) önkormányzati rendelete 53. § (7) bekezdése alapján Makovics Dávid alpolgármestert megválasztja.

Felelős: Kanik Péter polgármester

Határidő: 2025. március 27.

Kanik Péter polgármester: ezt követően, miután több napirendi pont nincsen, a képviselőtestület rendes, nyílt ülését 18,30 órakor bezárom.




Kanik Péter  
polgármester

kmf.

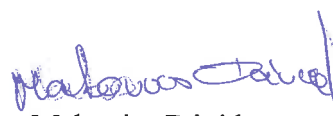


Győriné Tar Edit  
jegyző

Jegyzőkönyv hitelesítők:



Szloboda János Árpád  
hitelesítő










Makovics Dávid  
hitelesítő

## J E L E N L É T I   Í V

**Előszállás Nagyközség Önkormányzata Képviselőtestületének 2025. március 27-én  
17,00 órai kezdettel az Előszállási Polgármesteri Hivatal tanácskozó termében  
megtartott rendes, nyílt ülésén megjelentekről**


### Képviselőtestületi tagok:

- 1./ Kanik Péter polgármester
- 2./ Bognár Márk Erik
- 3./ Eper Roland
- 4./ Flér Henriett
- 5./ Makovics Dávid alpolgármester
- 6./ Szloboda János Árpád
- 7./ Tábiné Nyúl Gabriella képviselők

  
.....  
  
.....  
  
.....  
  
.....  
  
.....  
  
.....  
  
.....

### Tanácskozási joggal:

- 1./ Győriné Tar Edit jegyző

  
.....

## **ELŐSZÁLLÁS NAGYKÖZSÉG**

### **POLGÁRMESTERE**

**2424 Előszállás, Fő tér 3.**

### **MEGHÍVÓ**

#### **ELŐSZÁLLÁS NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐTESTÜLETÉNEK**

**2025. március 27-én (csütörtökön) 17,00 órai kezdettel**

**az Előszállási Polgármesteri Hivatal tanácskozó termében  
tartandó rendes, nyílt ülésre**

Előszállás Nagyközség Önkormányzata Képviselőtestületének rendes, nyílt ülését a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 45. §-ában biztosított jogkörömben eljárva összehívom és egyben annak teljes tartamára

m e g h í v o m.

### **NAPIREND**

#### **Nyílt ülés**

1. Tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről, a tett polgármesteri intézkedésekről  
Előadó: Kanik Péter polgármester
2. Jelentés a képviselőtestület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról  
Előadó: Győriné Tar Edit jegyző
3. A gyermekétkeztetés, a szociális étkeztetés és az egyéb étkeztetés térítési díjak felülvizsgálata  
Előadó: Győriné Tar Edit jegyző  
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság  
Kulturális, Szociális és Sport Bizottság
4. Vagyonszerkezet módosítása  
Előadó: Győriné Tar Edit jegyző  
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
5. Gazdasági Program 2025-2029. évekre  
Előadó: Kanik Péter polgármester  
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
6. Közbeszerzési Szabályzat felülvizsgálata  
Előadó: Győriné Tar Edit jegyző  
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

7. Közbeszerzési Terv felülvizsgálata  
Előadó: Győriné Tar Edit jegyző  
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
8. Civil szervezetek támogatására kiírt pályázatok elbírálása  
Előadó: Kanik Péter polgármester  
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság  
Kulturális, Szociális és Sport Bizottság
9. Valyon Tamásné előszállási lakos területvásárlási ügye  
Előadó: Kanik Péter polgármester  
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
10. Benkő-Biró László előszállási lakos ingatlanbérleti ügye  
Előadó: Kanik Péter polgármester  
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
11. Családsegítői álláshelyre beérkezett pályázatok elbírálása  
Előadó: Kanik Péter polgármester  
Véleményezi: Kulturális, Szociális és Sport Bizottság  
Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
12. Előszállás Dollár és Béke utca egyirányúvá tétele  
Előadó: Kanik Péter polgármester
13. Egyebek

A napirendi pontok fontosságára való tekintettel megjelenésére feltétlenül számítok!

Előszállás, 2025. március 13.

Tisztelettel:

  
Kanik Péter  
polgármester



## Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2025. március 27-i rendes, nyílt Képviselőtestületi ülés

1. napirendi pontja: Tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről, a tett polgármesteri intézkedésekről

---

Tisztelt Képviselőtestület!

Az alábbi polgármesteri intézkedéseket tettem:

2025.02.21-én a Dunaújvárosi Egyetem tiszteletbeli meghívásának eleget téve részt vettem hivatalos diploma átadásán.

2025.02.22-én a Szent Pantaleon Kórház Jótékonysági bálján vettem részt.

2025.02.25-én a Családsegítő Szolgálat tartotta meg kötelező jelzőrendszeri értekezletét, ahol Lelki-Ecsedi Laura szociális munkatárssal részt vettünk.

2025.02.26-án Nemzeti Agrár Kamara és Előszállás Nagyközség Önkormányzatának közös szervezésével gazdafórumot tartottunk a helyi, illetve környékbeli gazdáknak.

2025.02.28-án egyeztettem Vaskó Zsolt területi képviselő úrral a csomagponttal kapcsolatban, aki azt a tájékoztatást adta számomra, hogy jelenleg a cégnél változások vannak és a folyamatban lévő telepítések sem kerültek kivitelezésre. Március végén újra felveszem a kapcsolatot vele, remélhetőleg falunkban is tudnak telepíteni csomagpontot, hiszen nagy szükség lenne rá.

Március elsejétől lezajlott az első ingyenes vérvételi lehetőség az Orvosi Rendelőben, nagy létszámmal és nagy örömmel használták ki a helyi lakosok ezt a kényelmi szolgáltatás.

Márok Csaba Polgármester Úr szervezése által a Versenyképes Járások Program pályázati lehetőséggel kapcsolatban egyeztettünk a szomszédos polgármester kollégákkal, hiszen a pályázatot beadni úgy lehet, hogy minimum 3 település összefog, tehát konzorcium jön létre.

Márciusban névtelen bejelentés alapján helyszíni ellenőrzést tartottak a főzőkonyhán, illetve a Patakparti Óvoda intézményben, azzal az indokkal, hogy a gyerekek

nem megfelelő mennyiségű ételt kapnak. Ez a bejelentés nem tükrözte a valóságot, mindent rendben találták, az ügyet lezárták.

2025.03.01-jén a Nagykarácsonyi Vadásztársaság a Kossuth Lajos Művelődési Házban vadászbált tartott, a meghívást elfogadtam és részt vettem a jóhangulatú rendezvényen.

2025.03.06-án Győriné Tar Edit jegyző asszonnyal részt vettünk Sárbogárdon a Kodolányi János Egyetem által szervezett kutatáson, ahol a fő cél Dél- Fejér turisztikai attrakció feltérképezése és ennek fejlesztése volt.

2025.03.13-án Márok Csaba Polgármester Úr tiszteletbeli meghívásának eleget téve szívesen elfogadtam a meghívást a soron következő mezőfalvai informális ülésre.

Szépkorúakat köszöntöttünk Lelki-Ecsedi Laura szociális munkatárssal, Szabó Ferencné (Magdi néni), Barabás Jánosné (Marika néni), ellátogattunk otthonukba, ahol az esemény keretében ajándékot adtunk át számukra, és a Miniszterelnök által emléklapot is átadtuk. Isten éltesse őket sokáig!

Befejeződött az egészségház tetőszerkezetének felújítása, februárban megtörtént a műszaki átadás- átvétel is, jelenleg az elszámolási feladatok zajlanak.

2025.03.15-én a Kossuth Lajos Művelődési Házban megrendezésre került az 1848/49-es forradalom és szabadságharc 177. évfordulójának tiszteletére rendezett ünnepi megemlékezés. Köszönjük szépen az Árpád Fejedelem Általános Iskola 7. osztályos tanulóinak színvonalas műsorát.

2025.03.17.-én Civil kerekasztal beszélgetést tartottunk a Kultúrházban, ahol a helyi civil szervezetek vezetői, testületi tagok, bizottsági tagok ismertették elképzeléseiket az idei évre vonatkozóan.

Előszállás, 2025. március 20.



Kanik Péter  
polgármester



## Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2025. március 27-i rendes, nyílt Képviselőtestületi ülés

### 2. napirendi pontja: Jelentés a képviselőtestület lejárt idejű határozatainak végrehajtásáról

---

Tisztelt Képviselőtestület!

#### J E L E N T É S

A Képviselőtestület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról

- 1.) **10/2025.(I.30.) önkormányzati határozat:** a Képviselőtestület a Terület-és Település-fejlesztési Operatív program Plusz keretében a Regionális Fejlesztési Operatív Programok Irányító Hatósága által 2022. évben meghirdetett „Belterületi utak fejlesztése” című, TOP\_Plusz-1.2.3-21-FE1-2022-0001 azonosítószámú pályázati kiírás keretében megvalósuló „Belterületi utak fejlesztése Előszálláson” című, 63.941.699 Ft összegben elnyert projekt engedélyes és kiviteli tervdokumentációjának elkészítésével a Groszway BT-t bízta meg, az általa adott bruttó 2.620.00 Ft-os árajánlat elfogadásával. A képviselőtestület egyúttal felhatalmazta a polgármestert az engedélyes és kiviteli tervdokumentáció elkészítésére szóló szerződés aláírására. Felelős: Kanik Péter polgármester, határidő: 2025. február 28. (a szerződés aláírására).  
A szerződés 2025. február 5-én aláírásra került.
- 2.) **11/2025.(I.30.) önkormányzati határozat:** a Képviselőtestület a Terület-és Település-fejlesztési Operatív program Plusz keretében a Regionális Fejlesztési Operatív Programok Irányító Hatósága által 2022. évben meghirdetett „Belterületi utak fejlesztése” című, TOP\_Plusz-1.2.3-21-FE1-2022-0001 azonosítószámú pályázati kiírás keretében megvalósuló „Belterületi utak fejlesztése Előszálláson” című, 63.941.699 Ft összegben elnyert projekt éghajlatváltozási reziliencia-vizsgálatának elvégzéséve az ENVIPROG GROUP KFT-t bízta meg, az általa adott bruttó 228.600 Ft-os árajánlat elfogadásával. A képviselőtestület egyúttal felhatalmazta a polgármestert az éghajlatváltozási reziliencia-vizsgálat elvégzéséről szóló szerződés aláírására. Felelős: Kanik Péter polgármester, határidő: 2025. február 28. (a szerződés aláírására).  
A szerződés 2025. február 17-én aláírásra került.
- 3.) **14/2025.(I.30.) önkormányzati határozat:** a Képviselőtestület elfogadta Kazinczi Alfrédné dunaújvárosi lakos által ingyenesen felajánlott, a felajánló kizárólagos tulajdonát képező, Előszállás, belterület 796 hrszámú, 2529 m<sup>2</sup> nagyságú, „beépítetlen terület” művelési ágú ingatlant, egyúttal felhatalmazta a polgármestert az ajándékozási szerződés aláírására. Felelős: Kanik Péter polgármester, határidő: 2025. február 28. (az adásvételi szerződés aláírására).  
Az adásvételi szerződés 2025. február 7-én aláírásra került.

- 4.) **15/2025.(I.30.) önkormányzati határozat:** a Képviselőtestület egyetértését és támogatását fejezte ki Kovács Richárd előszállási körzeti megbízottként történő kinevezéséhez. **Felelős:** Kanik Péter polgármester, **határidő:** 2025. február 18. (a Rendőrkapitányság tájékoztatására).  
A rendőrkapitányság a támogató határozatról fenti határidőben értesítést kapott.
- 5.) **19/2025.(I.30.) önkormányzati határozat:** a Képviselőtestület a zárt ülésen elhangzott módosításokkal jóváhagyta a művelődési ház takarítói munkaköri leírását, egyúttal felhívta a polgármestert, hogy az új munkaköri leírás kiadásáról a munkavállalót tájékoztassa és annak életbe lépéséről gondoskodjon. **Felelős:** Kanik Péter polgármester, **határidő:** 2025. február 20.  
Polgármester úr elfoglaltságai miatt a munkavállaló részére a munkaköri leírást még nem tudta átadni, erre a héten került volna sor, de a munkavállaló betegállományba került, így a határozat végrehajtására határidő módosítást javaslok a képviselőtestületnek.
- 6.) **20/2025.(I.30.) önkormányzati határozat:** a Képviselőtestület szociális célú tűzifa támogatásban részesítette a határozat mellékletében szereplő, jogosultként megjelölt 10 fő igénylőt. **Felelős:** Kanik Péter polgármester, **határidő:** 2025. február 15. (a tűzifa kiosztására).  
A szociális célú tűzifa támogatás első és második fordulóban megítélt jogosultjai fenti határidőig mindannyian átvették a részükre megítélt tűzifa mennyiséget.
- 7.) **24/2025.(II.6.) önkormányzati határozat:** a Képviselőtestület módosította dr. Szakállas Rita gyermekorvossal a 2024. március 1. napjával megkötött gyermekorvosi feladatellátásra szóló megbízási szerződést és felhatalmazta a polgármestert a szerződés aláírására. **Felelős:** Kanik Péter polgármester, **határidő:** 2025. február 12.  
A gyermekorvosi szerződésmódosítás 2025. február 10-én aláírásra került.
- 8.) **28/2025.(II.20.) önkormányzati határozat:** a Képviselőtestület a helyi vérvételi feladatok ellátására szolgáló, BoNo-Med KFT-vel 2023-ban megkötött megbízási szerződés módosítását elfogadta és felhatalmazta a polgármestert a szerződésmódosítás aláírására. **Felelős:** Kanik Péter polgármester, **határidő:** 2025. február 28.  
A szerződésmódosítás némi határidő csúszással, de aláírásra került.
- 9.) **29/2025.(II.20.) önkormányzati határozat:** a Képviselőtestület 2025. február 28. napjával visszavonta a helyben történő vérvétel biztosításáról szóló 80/2019.(IV.25.) számú önkormányzati határozatát. **Felelős:** Kanik Péter polgármester, **határidő:** 2025. február 28. (az érintettek értesítésére).  
Az érintettek a határozat visszavonásáról fenti határidőben értesítést kaptak.
- 10.) **33/2025.(II.20.) önkormányzati határozat:** a Képviselőtestület pályázatot írt ki 4 millió forint keretösszegben civil szervezetek és természetes személyek részére működésük és Előszállás nagyközség lakosainak érdekében végzett tevékenységük segítéséhez. **Felelős:** Győriné Tar Edit jegyző, **határidő:** 2025. február 21. (a pályázat közzétételére).  
A pályázati kiírás a település honlapján fenti határidőben közzétételre került, a beérkező pályázatokról, az éves keretösszeg felosztásáról a képviselőtestület mai ülésén dönt.

- 11.) **46/2025.(II.20.) önkormányzati határozat:** a Képviselőtestület az ülésen elfogadott módosításokkal elfogadta Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2025. évi Kulturális Szolgáltatási Programtervét. **Felelős:** Györiné Tar Edit jegyző, **határidő:** 2025. február 28. (a módosítások programtervben történő átvezetésére).  
A módosítások a programtervben átvezetésre kerültek.
- 12.) **48/2025.(II.20.) önkormányzati határozat:** a Képviselőtestület a települési főépítési feladatok biztosítására szolgáló, Városov Péter építésmérnök vállalkozóval 2023. december 1. napjával megkötött megbízási szerződést módosította és felhatalmazta a polgármestert a szerződés aláírására. **Felelős:** Kanik Péter polgármester, **határidő:** 2025. február 28.  
A szerződésmódosítás fenti határidőben aláírásra került.
- 13.) **51/2025.(II.20.) önkormányzati határozat:** a Képviselőtestület Simon László előszállási lakos telepítési tanulmánytervbe foglalt kérelmét és az önkormányzati főépítész feljegyzését megismerve kezdeményezte Előszállás Nagyközség Helyi Építési Szabályzatáról szóló 8/2020.(IV.7.) önkormányzati rendelet módosítását egyszerűsített eljárásban. A Képviselőtestület felhatalmazta a polgármestert, hogy a településrendezési szerződést és a tervezési szerződés megkösse, valamint, hogy az eljárás megindításához szükséges nyilatkozatokat tegye. **Felelős:** Kanik Péter polgármester, **határidő:** 2025. március 15. (a döntés továbbítására).  
A képviselőtestület döntése az önkormányzati főépítész részére fenti határidőben továbbításra került.
- 14.) **52/2025.(II.20.) önkormányzati határozat:** a Képviselőtestület a családsegítői álláshelyre pályázatot írt ki. **Felelős:** Kanik Péter polgármester, **határidő:** 2025. március 27.  
A beérkezett egyetlen pályázat elbírálásra a képviselőtestület mai ülése elé kerül.

**Határozati javaslat**  
**19/2025.(I.30.) önkormányzati határozat határidejének**  
**módosításáról**

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete a jóváhagyott művelődési ház takarítói munkaköri leírás munkavállaló részére történő tájékoztatásáról szóló 19/2025.(I.30.) önkormányzati határozat határidejét 2025. március 31. napjáig meghosszabbítja.

**Felelős:** Kanik Péter polgármester

**Határidő:** 2025. március 31. (a munkavállaló tájékoztatására)

**Határozati javaslat**  
**a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról**

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete a

10/2025.(I.30.) önkormányzati határozat,  
11/2025.(I.30.) önkormányzati határozat,  
14/2025.(I.30.) önkormányzati határozat,  
15/2025.(I.30.) önkormányzati határozat,  
20/2025.(I.30.) önkormányzati határozat,  
24/2025.(II.6.) önkormányzati határozat,  
28/2025.(II.20.) önkormányzati határozat,  
29/2025.(II.20.) önkormányzati határozat,  
33/2025.(II.20.) önkormányzati határozat,  
46/2025.(II.20.) önkormányzati határozat,  
48/2025.(II.20.) önkormányzati határozat,  
51/2025.(II.20.) önkormányzati határozat,  
52/2025.(II.20.) önkormányzati határozat

végrehajtásáról szóló jelentést elfogadja.

Felelős: Győriné Tar Edit jegyző

Határidő: 2025. március 27.

Előszállás, 2025. március 18.



  
Győriné Tar Edit  
jegyző



## Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2025. március 27-i Képviselőtestületi ülés

3. napirendi pontja: a gyermekétkeztetés, a szociális étkeztetés és az egyéb étkeztetés térítési díjainak megállapításáról szóló 10/2021. (VI. 7.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata

---

### Tisztelt Képviselőtestület!

Az étkezési térítési díjak 2025. évi felülvizsgálata keretében a költségek és bevételek alakulásának pénzügyi vizsgálata megtörtént.

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 92/B. § (1) bekezdés a) pontja, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II.17.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 2. § (1) bekezdése alapján rendeletben állapítja meg a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások **intézményi térítési díját**.

Fontos hangsúlyozni, hogy **az intézményi térítési díj nem azonos fogalom a személyi térítési díjjal**.

Az Szt. 115. § (1) bekezdése szerint az **intézményi térítési díj** a személyes gondoskodáskörébe tartozó szociális ellátások ellenértékeként megállapított összeg.

A **személyi térítési díj** pedig az az összeg, amelyet az ellátott ténylegesen megfizet egy általa igénybe vett személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásért. A személyes szociális gondoskodás során igénybe vett ellátásért megállapított személyi térítési díj nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét.

A fizetendő **személyi térítési díj összegét az intézményvezető állapítja meg** konkrét összegben (esetünkben, mivel nem intézményi formában biztosítjuk a szolgáltatásokat, az önkormányzat, mint fenntartó állapítja meg), figyelembe véve a szolgáltatást igénylő rendszeres jövedelmét, valamint az Szt. vonatkozó szabályait, mely szerint a személyi térítési díj nem haladhatja meg a szociálisan rászoruló személy rendszeres havi jövedelmének 30 %-át étkeztetés, 25 %-át házi segítségnyújtás, 30 %-át, ha a házi segítségnyújtás mellett étkeztetést is igénybe vesz.

A Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése szerint az intézményi térítési díjat és a személyi térítési díjat étkeztetés esetén ellátási napra, házi segítségnyújtás esetén gondozási órára kell meghatározni.

Az élelmiszer árak, illetve az energia árak folyamatos növekedése indokoltá tette, hogy a 2024. május 1-től bevezetett étkezési térítési díjakat felülvizsgáljuk.

A jelenlegi számadatok indokolják a nyersanyag norma, illetve a térítési díj emelését.

Az előterjesztésben 7 % díjemeléssel számoltunk.

A számítások szerint a tervezett nyersanyagbeszerzés költségét, a rezsiköltséget, a konyhai dolgozók béremelését, és a konyhára fordítandó felhalmozási kiadásokat figyelembe véve került kiszámításra a javasolt térítési díjak összege.

### **Személyes gondoskodást nyújtó ellátások intézményi térítési díjának megállapítása**

#### **Szociális étkeztetés**

2025. évben az étkeztetés tervezett önköltsége: 22,087.296 Ft

Tervezett ellátottak száma 2025. évben: 48 fő/ 249 munkanap

Intézményi térítési díj:  $22.087.296 / 48 \text{ fő} = 460.152 / \text{fő}/249 \text{ munkanap} = 1.848,- \text{ Ft} / \text{nap}$

Intézményi térítési díj csak étkezés esetén: 1.848 Ft/ fő/ nap

#### **Házi segítségnyújtás**

2025. évben a Házi segítségnyújtás tervezett önköltsége 10.210.109 Ft

Tervezett ellátotti létszám: 2025. évben : 13 fő

Önköltség:  $10.210.109 \text{ Ft} / 3.486 \text{ óra} = 2.929,88 \text{ Ft}/\text{óra}$

Intézményi térítési díj 2.930 Ft / óra

(2 fő gondozónő munkaórája :  $2 \text{ fő} \times 7 \text{ óra} \times 249 \text{ munkanap} = 3.486 \text{ munkaóra}/\text{év}$ )

#### **Ebéd szállítása**

Tervezett ellátotti létszám 2025. évben : 48 fő

Szállítási önköltség:  $1.792.800 \text{ Ft} / 40 \text{ fő}/ 249 \text{ munkanap} = 180 \text{ Ft}$

( A szállítási szolgáltatásnak normatív támogatása nincs )

Intézményi térítési díj: 180 Ft

	A	B	C	D	E
1.		<b>Nettó önköltség</b>	<b>Nettó Normatíva</b>	<b>Önköltség és normatíva különbsége</b>	<b>Intézményi térítési díj nettó</b>
2.	<b>Szociális étkezés</b>	1.455 Ft/adag	280 Ft/adag	1.175 Ft/adag	1.455 Ft/adag

## Személyi térítési díj kategóriák:

	A	B	C	D
1.	<b>Az öregségi nyugdíjminimumhoz igazodó kategóriák</b>	<b>Szociális étkeztetés nettó összeg Ft/fő/adag</b>	<b>Házi segítségnyújtás Ft/gondozási óra</b>	<b>Szociális étkeztetés ebéd kiszállítással nettó összeg Ft/fő/adag</b>
2	0 - 42.750 Ft	0	0	0
3.	42.751 - 85.500 Ft	510	0	650
4.	85.501 - 128.250 Ft	680	0	820
5.	128.251 Ft -	790	0	930

A számítások eredményeképpen született adatok a gyermekétkeztetés, a szociális étkeztetés és az egyéb étkeztetés térítési díjainak megállapításáról szóló 10/2021. (VI. 7.) önkormányzati rendelet (<https://or.njt.hu/eli/727134/r/2021/10>) módosítását tartalmazó, mai ülésre készített előterjesztésben megtalálhatók.

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselőtestületet, hogy a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 32.§-a szerint: „32. § *Fizetési kötelezettséget megállapító, fizetésre kötelezettek körét bővítő, a fizetési kötelezettség terhét növelő, a kedvezményt, mentességet megszüntető vagy korlátozó jogszabály kihirdetése és hatálybalépése között legalább 30 napnak el kell telnie.*”

Összefoglalva: az elmúlt években zajló, minden területre vonatkozó áremelkedés és bérköltség emelkedés miatt szükséges magasabb étkezési térítésidőket megállapítani, de ezeket a térítési díjakat leghamarabb 2025. május 1-től alkalmazhatjuk.

Fentiek miatt kérem, hogy a Tisztelt Képviselőtestület hozza meg döntését és a térítési díjak témájában alkossa meg rendeletét.

Előszállás, 2025. március 21.



  
Györi Tar Edit  
jegyző

**Előszállás Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének ./2025. (.....) önkormányzati  
rendelet tervezete**

**a gyermekétkeztetés, a szociális étkeztetés és az egyéb étkeztetés térítési díjainak  
megállapításáról szóló 10/2021. (VI. 7.) önkormányzati rendelet módosításáról**

[1] Az önkormányzat által biztosított étkeztetési formák díjainak megállapításáról szóló rendelet felülvizsgálata időszerűvé vált, melynek következtében a 2025. évi intézményi térítési díjak újbóli meghatározása szükséges.

[2] Előszállás Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29. § (1) bekezdésében, (2) bekezdés e) pontjában és a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92. § (1) bekezdésének a) pontjában, 92. § (2) bekezdés f) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. és 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a következőket rendeli el:

**1. §**

(1) A gyermekétkeztetés, a szociális étkeztetés és az egyéb étkeztetés térítési díjainak megállapításáról szóló 10/2021. (VI.7.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) A gyermekétkeztetés, a szociális étkeztetés és az egyéb étkeztetés térítési díjainak megállapításáról szóló 10/2021. (VI.7.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) A gyermekétkeztetés, a szociális étkeztetés és az egyéb étkeztetés térítési díjainak megállapításáról szóló 10/2021. (VI.7.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.


(4) A gyermekétkeztetés, a szociális étkeztetés és az egyéb étkeztetés térítési díjainak megállapításáról szóló 10/2021. (VI.7.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

(5) A gyermekétkeztetés, a szociális étkeztetés és az egyéb étkeztetés térítési díjainak megállapításáról szóló 10/2021. (VI.7.) önkormányzati rendelet 5. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.

**2. §**

Ez a rendelet 2025. május 1-jén lép hatályba, és 2025. május 2-án hatályát veszti.

Előszállás, 2025. március 27.

  
Kanik Péter  
polgármester



  
Győriné Tar Edit  
jegyző

Kihirdetési záradék:

Jelen rendelet kihirdetésre került 2025. ....napján.



  
Győriné Tar Edit  
jegyző

1. melléklet a 4/2025.(III.28.). önkormányzati rendelethez  
„1. melléklet a 10/2021.(VI.7.) önkormányzati rendelethez

1. Köznevelési intézmények nettó személyi étkezési térítési díja:

	A	B
1.	Étkezést igénybe vevők	Nettó térítési díj
2.	Általános iskola napközi (tízórai, ebéd, uzsonna)	755,- Ft/nap
3.	Általános iskola menza	480,- Ft/nap
4.	Óvoda	590,- Ft/nap

2. melléklet a 4/2025.(III.28.). önkormányzati rendelethez  
„2. melléklet a 10/2021.(VI.7.) önkormányzati rendelethez

**Személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások személyi térítési díjai**

	A	B	C	D
1.	<b>Az öregségi nyugdíjminimumhoz igazodó kategóriák</b>	<b>Szociális étkeztetés nettó összeg Ft/fő/adag</b>	<b>Házi segítségnyújtás Ft/gondozási óra</b>	<b>Szociális étkeztetés ebéd kiszállítással nettó összeg Ft/fő/adag</b>
2	0 – 57.000 Ft	0	0	0
3.	57.001 – 114.000 Ft	510	0	650
4.	114.001 – 171.000 Ft	680	0	820
5.	171.001 Ft -	790	0	930

3. melléklet a 4/2025.(III.28.). önkormányzati rendelethez  
„3. melléklet a 10/2021.(VI.7.) önkormányzati rendelethez

**Egyéb nettó személyi étkezési térítési díjak:**

	<b>A</b>	<b>B</b>
<b>1.</b>	<b>Étkezést igénybe vevők</b>	<b>Nettó személyi térítési díj</b>
<b>2.</b>	Vendég étkezés	1455,- Ft/nap
<b>3.</b>	Önkormányzati intézményi dolgozók, Árpád fejedelem Általános Iskola dolgozói, a családsegítésben és gyermekjóléti szolgálatnál dolgozók, valamint mindezen intézmények nyugdíjasai	Vendég nettó személyi étkezés térítési díjának 65 %-a, 945,- Ft/nap

4. melléklet a 4/2025.(III.28.). önkormányzati rendelethez  
„4. melléklet a 10/2021.(VI.7.) önkormányzati rendelethez

**Személyes gondoskodást nyújtó ellátások intézményi térítési díjának megállapítása**

**Szociális étkeztetés**

2025. évben az étkeztetés tervezett önköltsége: 22,087.296 Ft  
Tervezett ellátottak száma 2025. évben: 48 fő/ 249 munkanap  
Intézményi térítési díj  $22,087.296 / 48 \text{ fő} = 460.152 / \text{fő}/249 \text{ munkanap} = 1.848,- \text{ Ft} / \text{nap}$   
Intézményi térítési díj csak étkezés esetén: 1.848 Ft/ fő/ nap

**Házi segítségnyújtás**

2025. évben a Házi segítségnyújtás tervezett önköltsége 10.210.109 Ft  
Tervezett ellátotti létszám: 2025. évben : 13 fő  
Önköltség:  $10.210.109 \text{ Ft} / 3.486 \text{ óra} = 2.929,88 \text{ Ft}/\text{óra}$   
Intézményi térítési díj: 2.930 Ft / óra  
(2 fő gondozónő munkaórája :  $2 \text{ fő} \times 7 \text{ óra} \times 249 \text{ munkanap} = 3.486 \text{ munkaóra}/\text{év}$ )

**Ebéd szállítása**

Tervezett ellátotti létszám 2025. évben : 40 fő  
Szállítási önköltség:  $2.031.840 \text{ Ft} / 48 \text{ fő}/ 249 \text{ munkanap} = 180 \text{ Ft}$   
( A szállítási szolgáltatásnak normatív támogatása nincs )

Intézményi térítési díj: 180 Ft

	A	B	C	D	E
1.		Nettó önköltség	Nettó    Normatíva	Önköltség és normatíva különbözete	Intézményi térítési díj nettó
2.	Szociális étkezés	1.455 Ft/adag	280 Ft/adag	1.175 Ft/adag	1.455 Ft/adag

5. melléklet a 4/2025.(III.28.). önkormányzati rendelethez  
„5. melléklet a 10/2021.(VI.7.) önkormányzati rendelethez

1. Étkeztetési nyersanyagnormák

Megnevezés	Nyersanyag nettó ár Ft/adag 1.	Rezsi nettó ár Ft/adag 2.	Mindösszesen intézményi térítési díj nettó ára (1+2)
	2025. május 01- től	2025. május 01- től	2025. május 01- től
Óvoda	590		590
Iskola:			
Menza	480		480
Napközi	755		755
Vendég	560	895	1455
Alkalmazott	560	895	1455
Szociális étkeztetés	560	895	1455



## Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2025. március 27-i Képviselőtestületi nyílt ülés

### 4. napirendi pontja: Vagyontörvény módosítása

#### Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvényben (a továbbiakban: Nvt.), a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben (a továbbiakban: Mötv.), továbbá az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben (a továbbiakban: Áht.) felhatalmazás alapján az önkormányzatoknak helyi rendeletben szabályozniuk kell az önkormányzat vagyongazdálkodásának egyes kérdéseit.

Az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 1/2022.(II.1.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: vagyontörvény) módosítása válik szükségessé minden, az önkormányzat ingatlanvagyonát érintő változás alkalmával.

Jelen módosítás a következő ingatlanok bejegyzését, illetve törlését tartalmazza:

Ingatlan helyrajzi száma	Címe	Területe	Művelési ága	jogcím/besorolás	Megjegyzés
1873.	Előszállás, Feszty Á. u 22.	872 m2	Beépítetlen terület	adásvétel/forgalomképes	Menyhei-féle telek
0220.	Előszállás (Szélescsapás utáni út)	3 ha 4578m2	országos közút	ingyenes vagyonátvétel/forgalomképtelen	Nagykarácsony felé vezető mezőgazdasági út, kormányhatározat által átruházva az önkormányzatra
1393.	Előszállás, Petőfi S. u. 62-vel szembeni terület	997 m2	Beépítetlen terület	ingyenes vagyonátvétel/körlátozottan forgalomképes	kormányhatározat által átruházva az önkormányzatra, 24/192-ed rész
796.	Előszállás Ady E. utca	2529 m2	Beépítetlen terület	ajándékozással önkormányzati tulajdon/forgalomképes	Ady Endre utcában lévő terület, Kazinczy Alfrédné által ingyenesen felajánlott ingatlan
0254/12.	Vízmű	2631m2	kivett vízmű	térítésmentes vagyonátruházás	A vízmű telephelye, illetve épülete
0365/22.	Szennyvíztisztító	10000m2	szántó, legelő	térítésmentes vagyonátruházás	A szennyvíztisztító telephelye, illetve épülete

Az Nvt. szabályai szerint az önkormányzati vagyon lehet forgalomképtelen, korlátozottan forgalomképes és forgalomképes.

A fogalmak meghatározásáról a következők szerint rendelkezik a törvény:

„3. \* *forgalomképtelen nemzeti vagyon: az a nemzeti vagyon, amely az e törvényben meghatározott kivétellel nem idegeníthető el –, vagyonkezelői jog, kizárólagos gazdasági tevékenységhez kapcsolódó működtetési jog, építészeti jog, jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati jog, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékgig kivételével – nem terhelhető meg, biztosítékul nem adható, azon osztott tulajdon nem létesíthető;*”

„6. *korlátozottan forgalomképes vagyon: az Nvt. 1. § (2) bekezdés a) pontja hatálya alá és nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű nemzeti vagyonba nem tartozó azon nemzeti vagyon, amelyről törvényben, illetve – a helyi önkormányzat tulajdonában álló vagyon esetében – törvényben vagy a helyi önkormányzat rendeletében meghatározott feltételek szerint lehet rendelkezni;*”

A rendelet-tervezetben módosításra javaslom az 1. mellékletet illetően az egyes vagyonelemek (utcák) művelési ágának módosítását. Ezek az elnevezések gyakran jelölik az utca burkolati jellemzőit. Mivel az elmúlt években több utca aszfaltozásra került, javasolt a salakos, földes vagy vegyes burkolatú út megjegyzéseket törölni ott, ahol ez az állapot már nem áll fenn.

Az önkormányzat jelenleg hatályos vagyonrendeletét a következő linken találhatják meg: <https://or.njt.hu/eli/727134/r/2022/1>

Magyarország Alaptörvénye rögzíti, hogy az állam és a helyi önkormányzat tulajdona nemzeti vagyon, mellyel az önkormányzati vagyon a legmagasabb szinten szabályozott védeltséget élvez.

A rendelet elfogadása az Mötv. 50. §-a alapján minősített többséget igényel.

Kérem a Tisztelt Képviselőtestületet, hogy a rendelet-tervezetet vitassa meg és a tervezetben leírtak szerint módosítsa az önkormányzat vagyonrendeletét.

Előszállás, 2025. március 13.

 Győriné Tar Edit  
jegyző

**Előszállás Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének .../2025. (.....)  
önkormányzati rendelet tervezete**

**az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 1/2022. (II. 1.)  
önkormányzati rendelet módosításáról**

[1] Előszállás Nagyközség Önkormányzata az önkormányzati vagyonnak a közérdek és a közösségi szükségletek céljára történő hasznosítása, a természeti erőforrások megóvása, a fenntartható vagyongazdálkodás megteremtése, az önkormányzat vagyonával való átlátható és felelős gazdálkodás követelményeinek hosszú távú meghatározása, és a vagyon átruházása szabályainak megállapítása érdekében vagyonrendeletben határozza meg mindezek szabályait.

[2] Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 6. és 11. pontjában, 5. § (2) bekezdés b)-c) pontjában, 5. § (4) bekezdésében, 11. § (16) bekezdésében, 13. § (1) bekezdésében, 18. § (1) bekezdésében, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. §, 109. § (4) bekezdésében, 143. § (4) bekezdés i) pontjában, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 97. § (2) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés e) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. §**

(1) Az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 1/2022. (II. 1.) önkormányzati rendelet 1. melléklete a 2. melléklet szerint módosul.

(2) Az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 1/2022. (II. 1.) önkormányzati rendelet 2. melléklete a 3. melléklet szerint módosul.

(3) Az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 1/2022. (II. 1.) önkormányzati rendelet 3. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

**2. §**


Hatályát veszti az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 1/2022. (II. 1.) önkormányzati rendelet

- a) 2. mellékletében foglalt táblázat 18. sora,
- b) 3. mellékletében foglalt táblázat 47. sora.

**3. §**

Ez a rendelet 2025. április 4-én lép hatályba, és 2025. április 5-én hatályát veszti.

Előszállás, 2025. március 27.

  
Kanik Péter  
polgármester



  
Győriné Tar Edit  
jegyző

Kihirdetési záradék:

Jelen rendelet kihirdetésre került 2025. ....napján.



  
Györi Edit  
jegyző

1. melléklet az 5/2025. (III. 28.) önkormányzati rendelethez

1. Az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 1/2022. (II. 1.) önkormányzati rendelet 3. mellékletében foglalt táblázat a következő 38a. sorral egészül ki:

”

	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>
<b>1</b>	796	Beépítetlen terület	2424 Előszállás, ADY ENDRE UTCA	2529

”

2. Az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 1/2022. (II. 1.) önkormányzati rendelet 3. mellékletében foglalt táblázat a következő 61. sorral egészül ki:

”

	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>
<b>1</b>	1873	Beépítetlen terület	2424 Előszállás, Feszty Árpád u. 22.	872

”

2. melléklet az 5/2025. (III. 28.) önkormányzati rendelethez

1. Az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 1/2022. (II. 1.) önkormányzati rendelet 1. mellékletében foglalt táblázat a következő 49a. sorral egészül ki:

”

	A	B	C	D
1	0220	Közút /Külterület/	2424 Előszállás, SZÉLESCSAPÁS utáni út	34578

”

2. Az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 1/2022. (II. 1.) önkormányzati rendelet 1. mellékletében foglalt táblázat B:127 mezője helyébe a következő mező lép:

”

	A
1	Cifrakert utca

”

3. Az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 1/2022. (II. 1.) önkormányzati rendelet 1. mellékletében foglalt táblázat B:142 mezője helyébe a következő mező lép:

”

	A
1	Gárdonyi Géza utca

”

4. Az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 1/2022. (II. 1.) önkormányzati rendelet 1. mellékletében foglalt táblázat B:144 mezője helyébe a következő mező lép:

”

	A
1	Erkel Ferenc utca

”

5. Az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 1/2022. (II. 1.) önkormányzati rendelet 1. mellékletében foglalt táblázat B:152 mezője helyébe a következő mező lép:

”

	A
1	Karinthy Frigyes utca

”

6. Az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 1/2022. (II. 1.) önkormányzati rendelet 1. mellékletében foglalt táblázat B:154 mezője helyébe a következő mező lép:

”

	<b>A</b>
<b>1</b>	Arany János utca

”

7. Az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 1/2022. (II. 1.) önkormányzati rendelet 1. mellékletében foglalt táblázat B:155 mezője helyébe a következő mező lép:

	<b>A</b>
<b>1</b>	Karinthy Frigyes utca

”

8. Az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 1/2022. (II. 1.) önkormányzati rendelet 1. mellékletében foglalt táblázat B:161 mezője helyébe a következő mező lép:

	<b>A</b>
<b>1</b>	Bem József utca

”

9. Az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 1/2022. (II. 1.) önkormányzati rendelet 1. mellékletében foglalt táblázat B:177 mezője helyébe a következő mező lép:

	<b>A</b>
<b>1</b>	Kerekes út

”

3. melléklet az 5/2025. (III. 28.) önkormányzati rendelethez

1. Az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 1/2022. (II. 1.) önkormányzati rendelet 2. mellékletében foglalt táblázat a következő 5a. sorral egészül ki:

”

	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>
<b>1</b>	1393	Beépítetlen terület	2424 Előszállás, PETŐFI S. 997 UTCA 62-vel szembeni telek, 24/192-ed rész	

”



## Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2025. március 27-i Képviselőtestületi ülés

### 5. napirendi pontja: Gazdasági Program 2025-2029.

---

#### **Tisztelt Képviselőtestület!**

A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 9. § (1) bekezdése értelmében a helyi önkormányzat a vagyongazdálkodásának az Alaptörvényben, valamint a 7. § (2) bekezdésében meghatározott rendeltetése biztosításának céljából közép- és hosszú távú vagyongazdálkodási tervet köteles készíteni.

A 2024. június 9-i választásokat követően megalakult új képviselőtestület által jóváhagyandó Gazdasági Program 2025-29. rendelkezik a következő választási ciklusban megvalósítani tervezett gazdasági fejlesztésekről és a mindezek elérését segítő, az önkormányzat rendelkezésére álló vagyonról.

Fentiek miatt készült az előterjesztésem mellékletét képező Gazdasági Program 2025-29. A Programmal kapcsolatban természetesen várom a javaslatokat, kiegészítéseket.

Kérem, hogy a Tisztelt Képviselőtestület tanulmányozza át, majd hozza meg a Gazdasági Programmal kapcsolatban döntését:

#### **Határozati javaslat**

#### **az önkormányzat 2025-2029. évi Gazdasági Programjáról**

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete Előszállás Nagyközség Önkormányzatának 2025-2029. évekre vonatkozó Gazdasági Programját e határozat melléklete szerint elfogadja.

Felelős: Kanik Péter polgármester

Határidő: folyamatos

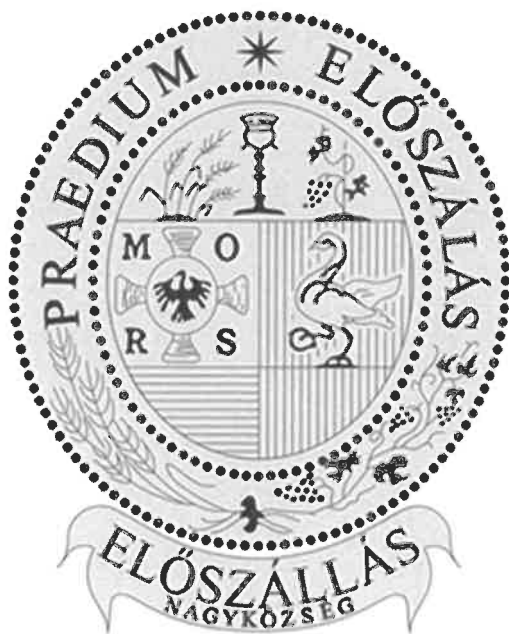
Előszállás, 2025. március 13.



Győriné Tar Edit  
Jegyző

# GAZDASÁGI PROGRAM 2025-2029.

---



2025. március 27.

---

ELŐSZÁLLÁS NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA



## I. Bevezetés

A gazdasági program elkészítésére a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 116. § (5) bekezdésében megfogalmazott kötelezés alapján került sor.

A gazdasági program elkészítésének célja, hogy az Önkormányzat Képviselő-testülete a ciklusának időtartama alatt egy egységes, előre meghatározott célrendszer szerint működjön, fejlődjön.

A gazdasági program összeállítása során az alábbiak kerültek figyelembevételre:

- a Képviselő-testület és a polgármester elképzelései,
- az Önkormányzat működtetésében résztvevő intézmények vezetőinek javaslatai, elvárásai, elképzelései,
- az Önkormányzat lakossága, önszerveződő közössége által megfogalmazott elképzelések, igények,
- az Önkormányzat jelenlegi, illetve várható pénzügyi helyzete.

A gazdasági programban meghatározott célkitűzések eléréséhez a Képviselő-testületnek két irányba is koncentrálnia kell:

- egyrészt a célkitűzések egymásra épülő megvalósítására, másrészt
- a szükséges anyagi források, eszközök megteremtésére.

A célkitűzések megvalósításakor a Képviselő-testületnek ügyelnie kell arra, hogy az egyes elképzelések úgy valósuljanak meg, hogy azok a legfőbb célként meghatározottakat segítsék, járuljanak hozzá a részcélok megvalósításához. A jelen gazdasági programban meghatározott célok, elképzelések megvalósításához biztosítani kell a szükséges anyagi eszközöket, valamint vagyont. Az anyagi eszközök, valamint a vagyon megteremtéséhez nem elegendők a szokásos, évről évre keletkező források (állami támogatások), hanem szükség van

- a pályázati lehetőségek felkutatására, illetve
- az Önkormányzat sajátosságainak kihasználása alapján új lehetőségek keresésére, illetve a meglévő anyagi források nagyobb mértékű kihasználására.

Az Önkormányzatok helyzete, feladatrendszere, belső működése az elmúlt négy évben megváltozott. Számos feladat, hatáskör került más szintre, a közigazgatás rendszerébe bekerültek a járásek, az oktatás szervezésébe a Dunaújvárosi Tankerületi Központ. Azonban ez közel sem jelenti azt, hogy az Önkormányzatoknak kevesebb feladata lenne, hanem más jellegű, a helyi, települési feladatok és az ehhez kapcsolódó központi elképzelések végrehajtása és ennek megszervezése került előtérbe. Mindenképpen fontos feladat azonban megfogalmazni minden olyan célkitűzést, feladatot, mi szükséges ahhoz, hogy előrébb mozdítsuk településünket több tekintetben is. Azt is látni kell, hogy annak ellenére, hogy jelenleg az Önkormányzatnak likviditási gondjai nincsenek, pénzügyileg kiegyensúlyozott nagyobb léptékű fejlesztésre, be ruhására csak akkor nyílik lehetőség, ha arra központi vagy pályázati forrás van. Az önkormányzat saját bevételei csak kisebb munkák finanszírozására, valamint a pályázati önerők biztosítására elegendők.

## II. Előszállás Nagyközség gazdasági helyzete és a várható változások bemutatása

### a. Vagyoni helyzet:

Előszállás Nagyközség Önkormányzat vagyonának többsége – az utak, közterületek kivételével – az önkormányzat intézményeinek használatában van, az ingatlan vagyon döntő hányada korlátozottan forgalomképes vagy forgalomképtelen kategóriába tartozik és a kötelező, illetve önként vállalt feladatok megvalósítását szolgálja.

61 - INGATLANVAGYON-ÖSSZEJEGYZÉK, 2024. évi

Önkormányzat letelepedési engedély: 0720398

Megnevezés	INGATLAN Mennyiség: INGATLANSZÁM (darab)(A)	INGATLAN Mennyiség: FÖLDRESZLET (ha)(B)	INGATLAN Mennyiség: FÖLDRESZLET (m <sup>2</sup> )(C)	INGATLAN ÉRTÉK: KÖNYV SZERINTI BRUTTO (darab)(D)	INGATLAN ÉRTÉK: KÖNYV SZERINTI BRUTTO (E Ft)(E)	INGATLAN ÉRTÉK: BECSÜLT SZERINTI (F Ft)(F)	INGATLAN ÉRTÉK: BECSÜLT SZERINTI (G Ft)(G)
1. RENDEZETT ÖSSZESEN INGATLAN	254	155	581	254	1 218 067	254	1 463 811
2. RENDEZETT TULAJDONBA KERÜLT INGATLAN							
3. RENDEZETT TULAJDONBA KERÜLT INGATLAN							
4. HELYRAJZI SZÁMMAL NEM RENDELK. ING.							
5. ALLOKÁCIÓ SZÁMMAL NEM RENDELK. ING.	254	155	581	254	1 218 067	254	1 463 811
6. ÜZEMELTETÉSE, VAGYONKEZELÉSE ADOTT INGATLANON							
7. 05. SORBOL KULTURÁLIS INGATLAN							
8. 05. SORBOL BELTERÜLET	126	64	333	126	1 084 313	126	1 330 054
9. 05. SORBOL KÜLTÉRÜLET	128	91	248	128	133 754	128	133 754
10. 05. SORBOL FÖLDRESZLET	177	95	4 499	177	757 818	177	786 957
11. 05. SORBOL KORLÁTOZOTTAN FÖLDRESZLET	17	37	8 064	17	402 800	17	511 853
12. 05. SORBOL FÖLDRESZLET	60	21	8 018	60	57 451	60	65 005
13. BEÉPÍTETT TERÜLET ÖSSZESEN	226	140	6 479	226	670 991	226	674 768
14. 13. SORBOL 100%-OS SAJÁT TUL.	220	117	1 120	219	669 059	220	672 836
15. 13. SORBOL MÁSHOGYAN KÖZÖS TULAJDON	1	22	1 727	1	562	1	562
16. 13. SORBOL EGYER KÖZÖS TULAJDON	5	1	3 632	5	1 370	5	1 370
17. BEÉPÍTETT TERÜLET KÖZÖS TULAJDON	25	14	4 107	22	471 332	25	713 248
18. 17. SORBOL 100%-OS SAJÁT TULAJDON	25	14	4 107	22	471 332	25	713 248
19. 17. SORBOL MÁSHOGYAN KÖZÖS TULAJDON							
20. 17. SORBOL EGYER KÖZÖS TULAJDON							
21. 17. SORBOL MÁSHOGYAN KÖZÖS TULAJDON							
22. EGYER (NEM) INGATLAN ÖSSZESEN	3			3	4 827	3	4 900
23. 22. SORBOL 100%-OS SAJÁT TULAJDON							
24. 22. SORBOL MÁSHOGYAN KÖZÖS TULAJDON							
25. 22. SORBOL EGYER KÖZÖS TULAJDON	3			3	4 827	3	4 900
26. 05. SORBOL KULTURÁLIS INGATLAN	2	22	3 524	2	1 781	2	1 781
27. 05. SORBOL BEÉPÍTETT TERÜLET							
28. 05. SORBOL FÖLDRESZLET							

62 - FÖLDTERÜLET ALAPADATOK, 2024. évi

Önkormányzat letelepedési engedély: 0720398

Megnevezés	BELTERÜLET FÖLDRESZLET (darab)(A)	BELTERÜLET FÖLDRESZLET (ha)(B)	BELTERÜLET FÖLDRESZLET (m <sup>2</sup> )(C)	BELTERÜLET FÖLDRESZLET ÉRTÉK (A)(D)	BELTERÜLET FÖLDRESZLET (darab)(E)	BELTERÜLET FÖLDRESZLET (ha)(F)	BELTERÜLET FÖLDRESZLET (m <sup>2</sup> )(G)	BELTERÜLET FÖLDRESZLET ÉRTÉK (A)(H)	BELTERÜLET FÖLDRESZLET (darab)(I)	BELTERÜLET FÖLDRESZLET (ha)(J)	BELTERÜLET FÖLDRESZLET (m <sup>2</sup> )(K)	BELTERÜLET FÖLDRESZLET ÉRTÉK (A)(L)	BELTERÜLET FÖLDRESZLET (darab)(M)	BELTERÜLET FÖLDRESZLET (ha)(N)	BELTERÜLET FÖLDRESZLET (m <sup>2</sup> )(O)
1. BEÉPÍTETT TERÜLET ÖSSZESEN	38	10	4 273		25	14	2 400		53	2	6 881		30	233	50 736
2. FÖLDRESZLET JELLEG KÖZPARK					23	12	5 238		23	12	5 238		23	12	5 238
3. FÖLDRESZLET JELLEG KÖZPARK	22	3	7 449						22	3	7 449		21	344	21 344
4. FÖLDRESZLET JELLEG KÖZPARK															
5. FÖLDRESZLET JELLEG KÖZPARK	16	6	6 824		2	1	7 372		18	7	4 190		24	122	24 122
6. 05. SORBOL KULTURÁLIS INGATLAN															
7. 05. SORBOL BELTERÜLET															
8. 05. SORBOL KÜLTÉRÜLET															
9. 05. SORBOL FÖLDRESZLET															
10. 05. SORBOL KORLÁTOZOTTAN FÖLDRESZLET															
11. 05. SORBOL FÖLDRESZLET															
12. 05. SORBOL FÖLDRESZLET															
13. 05. SORBOL FÖLDRESZLET															
14. 05. SORBOL FÖLDRESZLET															
15. 05. SORBOL FÖLDRESZLET															
16. 05. SORBOL FÖLDRESZLET															
17. 05. SORBOL FÖLDRESZLET															
18. 01. SORBOL FÖLDRESZLET															
19. 01. SORBOL FÖLDRESZLET															

63A - FÖLDTERÜLET ALAPADATOK, 2024. évi

Önkormányzat letelepedési engedély: 0720398

Megnevezés	BELTERÜLET FÖLDRESZLET (darab)(A)	BELTERÜLET FÖLDRESZLET (ha)(B)	BELTERÜLET FÖLDRESZLET (m <sup>2</sup> )(C)	BELTERÜLET FÖLDRESZLET (darab)(D)	BELTERÜLET FÖLDRESZLET (ha)(E)	BELTERÜLET FÖLDRESZLET (m <sup>2</sup> )(F)	BELTERÜLET FÖLDRESZLET (darab)(G)	BELTERÜLET FÖLDRESZLET (ha)(H)	BELTERÜLET FÖLDRESZLET (m <sup>2</sup> )(I)	BELTERÜLET FÖLDRESZLET (darab)(J)	BELTERÜLET FÖLDRESZLET (ha)(K)	BELTERÜLET FÖLDRESZLET (m <sup>2</sup> )(L)	BELTERÜLET FÖLDRESZLET (darab)(M)	BELTERÜLET FÖLDRESZLET (ha)(N)	BELTERÜLET FÖLDRESZLET (m <sup>2</sup> )(O)
1. FÖLDTERÜLET JELLEG KÖZPARK															
2. FÖLDTERÜLET JELLEG KÖZPARK	13	15	689				13	15	689				32	442	32 517
3. FÖLDTERÜLET JELLEG KÖZPARK															
4. FÖLDTERÜLET JELLEG KÖZPARK															
5. FÖLDTERÜLET JELLEG KÖZPARK															
6. FÖLDTERÜLET JELLEG KÖZPARK	13	15	689				13	15	689				32	442	32 517
7. 06. SORBOL JÁTSZÓTER, TORNAPÁLYA, Pihenő	1		800				1		800						
8. 1-2. SORBOL FÖLDRESZLET															
9. 1-2. SORBOL FÖLDRESZLET		14	9 889					14	9 889						
10. 1-2. SORBOL KERTI BURKOLATU TERÜLET															
11. 06. SORBOL GONDOSZOTT TERÜLET		15	689					15	689						
12. 06. SORBOL GONDOSZOTT TERÜLET															
13. 06. SORBOL VEDETT TERÜLET															

Megnevezés	KÉPÍTÉSI INGATLAN (darab)(A)	KÉPÍTÉSI UT (darab) (B)	KÉPÍTÉSI HOSSZ (km) (C)	KÉPÍTÉSI: ÁTLAGOS BURKOLATSZÉLESSÉG (m)(D)	KÉPÍTÉSI TERÜLET (1000 m2) (E)	KÉPÍTÉSI: FELŐHELY SZÁM (darab)(F)	KÉPÍTÉSI KÖZVILÁGÍTÁSI ELLÁTOTSÁG (%)(G)	KÉPÍTÉSI INGATLAN (darab)(H)	KÉPÍTÉSI HOSSZ (km)(I)	KÉPÍTÉSI TERÜLET (1000 m2)(J)	KÖNYV SZERINTI BRUTTO ÉRTÉK (E Ft)(K)	BECSÜLT ÉRTÉK (E Ft)(L)	AZ ÉPÍTMÉNYEK ALLAGMUTATÓJA(M)
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1. UT BELTERÜLETI ELŐSOROKI FŐUT													
2. UT BELTERÜLETI MÁSODRENDEI FŐUT													
3. UT BELTERÜLETI GYÜJTŐUTAK													
4. UT BELTERÜLETI KISZOLGÁLO- ÉS LAKOUT	17	17	6.419	4	25.940		38	41	12.894	58.502	381.000	381.003	49
5. UT BELTERÜLETI KÖZUTAK	1	1	0.36	3.5	1.33			60	52.151	375.411	49.536	49.536	47
6. UT GAZDASÁGI ERŐET UTAK													
7. BURKOLAT ANYAGA ASZFALT-BETON ÖNTÖZÉSE			6.729	4	27.031								
8. BURKOLAT ANYAGA KÖZPONTI KERÁM													
9. BURKOLAT ANYAGA UT-ÖNHÖLŐ													
10. BURKOLAT ANYAGA BÉTON			0.07	3.5	0.24								
11. BURKOLAT ANYAGA KÉPÍTÉSI KÖZPONTI								101	65.045	435.913			
12. VÍZTELLENES MÓDJA NYÍLT ÁROK BEFOGADÓ													
13. VÍZTELLENES MÓDJA NYÍLT ÁROK SZIKKASZTÓ			4.639						6.911				
14. VÍZTELLENES MÓDJA FOLYÓKA													
15. VÍZTELLENES MÓDJA BURKOLAT ÁROK			0.08						0.38				
16. VÍZTELLENES MÓDJA ELVÁLT RENDSZER													
17. VÍZTELLENES MÓDJA EGYEN RENDSZER													
18. VÍZTELLENES MÓDJA NEM VÍZTELLENES			2.08						55.554				
19. KÖZVILÁGÍTÁS (OSZLOPOK, LAMPATEREK)							36						
20. KERÉKPÁRUT, KÖZÖS GYALOG- ÉS KERÉKPÁRUT													
21. JÁRDÁ OSZLOP	40	40	13.175	1.1	14.819						55.401	56.281	43
22. KÖZVILÁGÍTÁS TÖRÖKSZÁLLÓK VONAL													
23. KÉPÍTÉSI PARKOLÓ- ÉS PARKOLÓ													
24. REKREÁCIÓS FÜTŐHÁZ, GURULÓUTAK													
25. KÖZÖS TELER TERÜLET													

Megnevezés	INGATLAN SZÁM (darab)(A)	TERÜLET (ha)(B)	TERÜLET (m <sup>2</sup> )(C)	ÉPÜLET SZÁMA (darab)(D)	ÉPÜLET HASZNOS ALAPTERÜLETE (m <sup>2</sup> )(E)	ÉPÜLET TÍPUS SZÁMA (db)(F)	KAPACITÁS EGY (G)	KAPACITÁS TOBB (H)	FUNKCIÓ HELYISÉGEK SZÁMA(I)	FUNKCIÓ HELYISÉGEK TERÜLETE (m <sup>2</sup> )(J)	ÉPÜLETEN BÜLLI SZÁMA(K)	ÉPÜLETEN BÜLLI TERÜLETE (m <sup>2</sup> )(L)	ÉPÜLETEN TÖRÖKSZÁMA(M)
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1. 12632 ÓVODA	1		4.864	1	284	1	50		7	179	0	0	0
2. 12633 ÁLTALÁNOS ISKOLA	1		9.725	1	1.485		0		18	739	0	0	0
3. 12634 ALKALOMI MŰVÉSZETOKTATÁS ÉPÜLETE	1		1.416	1	177		0		8	155	0	0	0
4. 12635 KÖZPONTI											0	0	0
5. 12636 SZAKKÖZÉPISKOLA											0	0	0
6. 12637 GYÖGYHÁZGÁZDASÁGI NEVELÉSI-OKTATÁSI INTÉZMÉNY											0	0	0
7. 12638 KÖZNEVELÉSI PEDAGÓGIAI SZAKSZOLGÁLTATÓ ÉPÜLETE											0	0	0
8. 12639 TANULÓHÉLY											0	0	0
9. INTÉZMÉNY TERÜLETEN 12633 TÖRÖKSZÁLLÓ											0	0	0
10. INTÉZMÉNY TERÜLETEN 12634 TANULÓHÉLY											0	0	0
11. INTÉZMÉNY TERÜLETEN 12635 TANULÓHÉLY											0	0	0
12. 12636 KÖZNEVELÉSI SZAKSZOLGÁLTATÓ ÉPÜLETE											0	0	0

Megnevezés	ÖSSZE: ÉPÜLET SZÁMA (darab)(A)	ÖSSZE: LAKÁS SZÁMA (darab)(B)	ÖSSZE: LAKÁS ALAPTERÜLETE (m2)(C)	ÖSSZE: HELYSÉG SZÁMA (darab)(D)	ÖSSZE: HELYSÉG ALAPTERÜLETE (m2)(E)	KÖNYV SZERINTI BRUTTÓ ÉRTÉK (Ft)(F)	BECSÜLT ÉRTÉK (Ft)(G)	AZ ÉPÍTMÉNYEK ÁLLAGMUTATÓJA(H)
A	B	C	D	E	F	G	H	
1. LAKÓÉPÜLET, OTTHONHÁZ ÖNKORMÁNYZATI TULAJDON	5					53 175	132 978	
2. 01-BOL LAKÁS ÖSSZESEN		10	311					
3. 01-BOL NEM LAKÁS CELLÚ HELYSÉ. ÖSSZ.								
4. 01-BOL POLGÁRT. VÉDELMI HELYSÉGE								
5. TÁRSASHÁZAK ÖSSZESEN								
6. 05-BOL LAKÁS ÖSSZESEN								
7. 05-BOL ÖNKORMÁNYZATI TULAJDONÚ LAKÁSOK								
8. 05-BOL NEM LAKÁS CELLÚ HELYSÉGE ÖSSZESEN								
9. 01-BOL ÖNKORMÁNYZATI TULAJDONÚ, NEM LAKÁS CELLÚ								
10. 01-BOL POLGÁRT. VÉDELMI HELYSÉGE								

Megnevezés	INGATLAN SZÁM (darab)(A)	TERÜLET (ha)(B)	TERÜLET (m2)(C)	ÉPÜLETEK SZÁMA (darab)(D)	HASZNOS ALAPTERÜLET (m2) (E)	ÉPÜLETRE SZER- SZÁMA (db)(F)	KAPACITÁS EGY FUNKCIÓJÚ ÉPÜLETBEN(G)	KAPACITÁS TOBB FUNKCIÓJÚ ÉPÜLETBEN(H)	FUNKCIÓK HELYISÉGEINEK SZÁMA (darab)(I)	FUNKCIÓK HELYISÉGEINEK TERÜLETE (m2)(J)
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1. 12611 MŰVELŐDÉSI OTTHON, HÁZ	3		5.300	1	613		250		5	308
2. 12612 ÁLTALÁNOS MŰVELÉSI KÖZPONT	0									
3. 12613 DALLÓ, TÖRÖKSZÁLLÓ	0									
4. 12614 SZÍNHÁZ, OPERA, FILMSZÍNHÁZ	0									
5. 12615 MOZI	0									
6. 12616 ZENEKÖRTEM, ZENEPAVILÓN	0									
7. 12617 ZENEKÖRTER, VÁROSI, EGYEB	0									
8. 12618 VEDŐPARK	0									
9. 12127 ALKOTÓHÁZ	0									
10. 12621 KÖNYVTÁR ÉS RAKTÁRAI	0									
11. 12622 MŰKÖR	0									
12. 12623 LÉVELTÁR ÉS RAKTÁRAI	0									
13. 12624 KÖR- ÉS NAGYKÖR-IVÓR	0									
14. 12625 MŰTEREM	0									

Megnevezés	ÖSSZE: ÉPÜLET SZÁMA (darab)(A)	ÖSSZE: AZ ÉPÍTÉS ÉVI SZERINTI 1900 ELŐTT ÉPÜLT ÉPÜLETEK SZÁMA(B)	ÖSSZE: AZ ÉPÍTÉS ÉVI SZERINTI 1901-1945 ÉPÜLT ÉPÜLETEK SZÁMA(C)	ÖSSZE: AZ ÉPÍTÉS ÉVI SZERINTI 1946-1959 ÉPÜLT ÉPÜLETEK SZÁMA(D)	ÖSSZE: AZ ÉPÍTÉS ÉVI SZERINTI 1960-1969 ÉPÜLT ÉPÜLETEK SZÁMA(E)	ÖSSZE: AZ ÉPÍTÉS ÉVI SZERINTI 1970-1979 ÉPÜLT ÉPÜLETEK SZÁMA(F)	ÖSSZE: AZ ÉPÍTÉS ÉVI SZERINTI 1980-1989 ÉPÜLT ÉPÜLETEK SZÁMA(G)	ÖSSZE: AZ ÉPÍTÉS ÉVI SZERINTI 1989 UTÁN ÉPÜLT ÉPÜLETEK SZÁMA(H)	KÖNYV SZERINTI BRUTTO ÉRTÉK (Ft)(I)	BECSÜLT ÉRTÉK (Ft)(J)	AZ ÉPÍTMÉNYEK ALLAGMUTATÓJA(K)
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1. 12641 AKTÍV ÉS KRÓNIKUS FEKVŐBETEG ÉLLATÁS											
2. 12642 SZANATORIUM											
3. 12643 HÁZTÖRTÉNELMI RENDELŐ	1		1						28 887	33 402	59
4. 12644 JÁRDÁKÉPÍTÉSI SZAKSZOLGÁLTATÁS ÉPÜLETE	1		1						10 977	17 442	55
5. 12645 MENTÁLIS											

**b. A költségvetés főbb szerkezete és a várható tendenciák:**

Előszállás Nagyközség Önkormányzat összevont működési és fejlesztési célú bevételek és kiadások 2024-2025-2027. évi alakulását külön bemutató mérleg

adatok forint-  
ban!

Rovatrend	Sorszám	Bevételi jogcím	2025. évi eredeti előirányzat	2026. évi eredeti előirányzat	2027. évi eredeti előirányzat
		<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>
B1-7.	I.	Működési költségvetési bevételek	426 752 752	409 682 642	356 423 898
B1.	1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	352 735 829	338 626 396	294 604 964
B11.	1.1.	Önkormányzatok működési támogatásai	302 842 742	290 729 032	252 934 258
B16	1.2.	Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülről	49 893 087	47 897 364	41 670 706
B3.	2.	Közhatalmi bevételek	44 370 000	42 595 200	37 057 824
B34.	2.1.	Vagyon típusú adók	13 370 000	12 835 200	11 166 624
	2.2.	Magánszemélyek kommunális adói	13 370 000	12 835 200	11 166 624
B35.	2.3.	Termékek és szolgáltatások adói	30 000 000	28 800 000	25 056 000
	2.4.	Iparűzési adó	30 000 000	28 800 000	25 056 000
	2.5.	Környezetterhelési díj	-	-	-
B354.	2.6.	Gépjárműadó	-	-	-
	2.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	1 000 000	960 000	835 200
B4.	3.	Működési bevételek	29 646 923	28 461 046	24 761 110
B401.	3.1.	Készletértékesítések ellenértéke		-	-
B402.	3.2.	Szolgáltatások ellenértéke	4 590 240	4 406 630	3 833 768
B403.	3.3.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	9 500 000	9 120 000	7 934 400
B404.	3.4.	Tulajdonosi bevételek	1 010 829	970 396	844 244
B405.	3.5.	Ellátási díjak	8 242 965	7 913 246	6 884 524
B406.	3.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	6 302 889	6 050 773	5 264 173
B407.	3.7.	ÁFA visszatérülés		-	-
B408.	3.8.	Kamatbevétel		-	-
B6.	4.	Működési célú átvett pénzeszközök		-	-
B5.	II.	Felhalmozási költségvetési bevételek		-	-
B7.	1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		-	-
	1.1.	Önkormányzatok felhalmozási támogatásai		-	-
	1.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülről		-	-
	2.	Felhalmozásibevételek	-	-	-
B51-52.	2.1.	Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése	-	-	-
	2.2.	Egyéb felhalmozási bevételek		-	-
B7.	3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		-	-
	III.	Költségvetési bevételek összesen: (I+II)	426 752 752	409 682 642	356 423 898
B8.	IV.	Finanszírozási bevételek	50 249 694	48 239 706	41 968 544
	1.	Működési célú finanszírozási bevételek	50 249 694	48 239 706	41 968 544
B813.	1.1.	Előző év működési célú költségvetési maradványának igénybevétele		-	-
B816.	1.2.	Irányítószervi működési célú támogatás		-	-
B815.	1.3.	Államháztartáson belüli megelőlegezések		-	-
B817.	1.4.	Lekötött bankbetétek megszüntetése		-	-
	2.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek	50 249 694	48 239 706	41 968 544

	2.1.	Előző év felhalmozási célú költségvetési maradványának igénybevétele	50 249 694	48 239 706	41 968 544
	2.2.	Irányítószeri felhalmozási célú támogatás		-	-
	V.	Bevételek összesen: (III+IV)	477 002 446	457 922 348	398 392 443

Rovatrend	Sorszám	Kiadási jogcím	2025. évi eredeti előirányzat	2026. évi eredeti előirányzat	2027. évi eredeti előirányzat
		A	B	C	D
K1-8.	I.	Működési költségvetési kiadásai	243 336 022	233 602 581	203 234 246
K1.	1.	Személyi juttatások	80 464 612	77 246 028	67 204 044
K2.	2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	10 629 528	10 204 347	8 877 782
K3.	3.	Dologi kiadások	141 541 882	135 880 207	118 215 780
K4.	4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	6 000 000	5 760 000	5 011 200
K5.	5.	Egyéb működési célú kiadások	4 700 000	4 512 000	3 925 440
	5.1	Működési célú támogatások ÁHT-n belülre	4 700 000	4 512 000	3 925 440
	5.2	Működési célú támogatások ÁHT-n kívülre		-	-
K513	II.	Tartalékok		-	-
	1	Működési tartalékok		-	-
	1.2.	Céltartalékok		-	-
	1.3.	Általános tartalék		-	-
	2.	Felhalmozási tartalékok		-	-
	2.1.	Céltartalékok		-	-
		Működési kiadások összesen (I+II)	243 336 022	233 602 581	203 234 246
	III.	Felhalmozási költségvetési kiadások	9 500 000	9 120 000	7 934 400
K6.	1.	Beruházások	9 500 000	9 120 000	7 934 400
K7.	2.	Felújítások	-	-	-
K8.	3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		-	-
	3.1.	Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n belülre	-	-	-
	3.2.	Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n kívülre		-	-
		Felhalmozási kiadások összesen: (II/2+III)	9 500 000	9 120 000	7 934 400
IV.		Költségvetési kiadások összesen: (I+II+III)	252 836 022	242 722 581	211 168 646
V.		Finanszírozási kiadások	224 166 424	215 199 767	187 223 797
K9.	1.	Működési finanszírozási kiadások	224 166 424	215 199 767	187 223 797
	1.2.	Irányítószeri működési célú támogatás	214 042 945	205 481 227	178 768 668
	1.3	Pénzeszközök lekötött betétként való elhelyezése	10 123 479	9 718 540	8 455 130
	2.	Felhalmozási finanszírozási kiadások		-	-
	2.1.	Hosszú lejáratú hitel törlesztése		-	-
	2.2.	Irányítószeri felhalmozási célú támogatás		-	-
		KIADÁSOK ÖSSZESEN: (IV+V)	477 002 446	457 922 348	398 392 443

**c. A gazdasági program anyagi forrásainak megteremtése:**

- Sajátbevételek (helyi adók)
- TOP-os bevételek
- Egyéb EU-s pályázati források
- BM által kiírt pályázati lehetőségek
- Magyar Falu Program
- Versenyképes Járások Program

**d. Folyamatban lévő vagy tervezett beruházások, fejlesztések:**

- Járdák felújítása
- Helyi TV újraindítása
- Bölcsőde megépítése (a pályázat elbírálására várunk)
- Iskolai tálalókonyha az intézmény melletti volt szolgálati lakásból.
- Kamerarendszer kiépítése
- Piactér megépítése
- Helyi identitástudat erősítése
- Belvízelvezetés
- Közutak portalanítása
- Közintézmények szigetelése, felújítása
- Eszközbeszerzések

**e. A településen működő vállalkozások számának alakulása az elmúlt időszakban:**

**Mezőgazdaság**

A mezőgazdasági termelés – alacsony jövedelemtermelő képessége, és a tőkehiány miatt – egyre kevésbé jellemző, nagyüzemi termelés nem található. A rendszerváltozást megelőzően a termőföldek nagyrészt kollektív tulajdonban (termelőszövetkezet) álltak. Itt is megtörtént a kárpótlás, amely a földek elaprózódását hozta magával. A mezőgazdasági termelésben elsődlegesen érintettek (őstermelők, regisztrált gazdaságok) száma is – a korábban mezőgazdasággal foglalkozó létszámhoz viszonyítva - a mezőgazdaság csökkenő fontosságára engednek következtetni. A mezőgazdasági gépek idősök, elavultak, a tőke és forgóeszköz ellátottság is alacsony a kistérségben.

A mezőgazdasági területek nagy része kiváló termőképességű, 5-6 gazdálkodó műveli a földeket.

Bár a táji, természeti adottságok - elsősorban az ártéri, gyenge termőképességű földterületek - az extenzív mezőgazdaságnak, elsősorban az extenzív állattartásnak kedveznek, az állattenyésztés ezt a lehetőséget nem meríti ki. A volt tsz területen sertéstartó telep működött, jelenleg kihasználatlan.

A tórendszerben halászzattal, halneveléssel foglalkoznak. A Gulyamajori tavakra turisztikai célú halgazdálkodás (sport- és hobbihorgászat) épült ki.

Jelentős mezőgazdasági vállalkozások a településen a Panagro Kft. a Rabi-Simon Kft.

## Ipar

Előszálláson nincs nagyüzemi ipari tevékenység, kisebb ipari feldolgozóüzemek, kézműipari vállalkozások (szövés, csuhézás) találhatók a községben. Közülük a jelentősebbek az Nyugodt-  
tévék KHT, CUKÉP Kft. A községben egyéni vállalkozások foglalkoznak kisipari tevékenységgel (kőműves, asztalos, villanyszerelő, fűtésszerelő, mezőgazdasági gépszerelő).

## Szolgáltatás, kereskedelem

A község kereskedelmi ellátottsága, szolgáltatás (3 élelmiszeráruház, 3 vendéglátóhely, fodrászatok, virágüzlet, gazdabolt, benzinkút, piac, temetkezési szolgáltatások) kielégítő, de a vásárlásték bővítését célul kell kitűzni. A hiányzó szolgáltatásokért a lakosság a közeli, illetve a szomszédos városokba utazik.

### **f. Népeségi adatok:**

**A 2010-es adatok szerint 952 lakás van a nagyközségben, km<sup>2</sup>-enként átlagosan 23,81.** A 2011-es népszámlálás szerint a 2167 fős lakosságnak etnikailag 96,47% magyar, a legnagyobb kisebbség pedig roma (1,99%) volt. A lakosság többsége római katolikus (43,93%), felekezeten kívüli (24,46%) vagy ismeretlen vallású (24,58%), kis részük református (4,47%) vagy más vallású (2,56%) volt.

2022-ben a lakosság 90,3%-a vallotta magát magyarnak, 2% cigánynak, 0,4% németnek, 0,1-0,1% románnak, ruszinnak és ukránnak, 1,6% egyéb, nem hazai nemzetiségűnek (9,6% nem nyilatkozott; a kettős identitások miatt a végösszeg nagyobb lehet 100%-nál). Vallásuk szerint 28,8% volt római katolikus, 3,9% református, 0,2% görög katolikus, 0,1% evangélikus, 0,9% egyéb keresztény, 1,6% egyéb katolikus, 28,2% felekezeten kívüli (36,3% nem válaszolt).

## **Népesség alakulása**

- 1773: 366 fő
- 1783: 425 fő
- 1838: 845 fő
- 1870: 1456 fő
- 1880: 1749 fő
- 1900: 2911 fő
- 1930: 3680 fő
- 1941: 3880 fő
- 1944: 4156 fő
- 1945: 3876 fő
- 1949: 5024 fő
- 1960: 3752 fő (Nagykarácsony önállósodása miatt)
- 1970: 4346 fő (az előző évi területátcsatolások miatt)
- 1980: 3988 fő
- 1990: 3631 fő

- 2001: 3884 fő
- 2002: 3889 fő
- 2003: 2602 fő (Daruszentmiklós önállósodása miatt)
- 2010: 2218 fő
- 2014: 2393 fő
- 2015: 2276 fő
- 2016: 2267 fő
- 2017: 2188 fő
- 2018: 2162 fő
- 2019: 2207 fő
- 2020: 2319 fő

**g. Munkanélküliségi adatok:**

A településen a munkanélküliség általában 5% körül van. Ennek mértéke a szezonális időszakban változhat. A téli és kora tavaszi időszakban valamivel magasabb. Amennyiben a munkaügyi központtal való együttműködés sikeres, úgy a közmunkába bevonható létszám is befolyásolja 1-2%-kal ezt az értéket.

**III. A 2024-2029. közötti időszakra megfogalmazott fejlesztési elképzelések**

**a. úthálózat, és közterületek fejlesztése:**

A község úthálózatának kb. 40%-a mely portalanítva van, a többit kb. 25cm-es salak borítja. Ezt folyamatosan kátyúzni és helyreállítani kell. A maradék úthálózatot is portalanítani kell.

Fejlesztendő közterületek:

- Fő tér
- Piac és környéke
- Szögletkert
- Hunyadi tér
- Művelődési ház és környéke
- Cifra kert
- Balatoni utca két oldala
- A közterületeket és a látványosságokat összekötő túraútvonal

**b. csapadékvíz elvezetés:**

A település közel egy harmada talajvizes területen fekszik. Ezen területeken az árokrendszer kialakítása és burkolása elengedhetetlen.

**c. ivóvízellátás:**

A községben 1993 óta működik vezetékes ivóvíz hálózat. Jelenleg jól működik, és évi 1-2 csőtörést kell javítani. A bérüzemeltetésből származó bevételt minden évben a hálózat karbantartására, minimális fejlesztésére kell fordítani. Fel kell készülni, hogy több éves szivattyúkat lassan cserélni kell.

#### **d. szennyvízkezelés:**

2015. augusztusára a településen megvalósult a szennyvízelvezetés és tisztítás. Az elkövetkezendő időszak legnagyobb feladata, hogy a maradék, rá nem kötött ingatlant rávegyük a hálózatba való bekötésre.

#### **e. közművelődés, könyvtár:**

A település **közgyűjteményi és közművelődési** kötelező feladatát az Önkormányzat szakfeladataként működő Kossuth Lajos Művelődési Ház és Könyvtár fenntartásával oldja meg. Az intézmény egy önálló egységében kapott helyet a könyvtár, melynek könyvállományát évről-évre bővíti az intézmény vezetője. Az épület felújítása hosszú távú program, a 2007. évben külső homlokzat-felújítással, és a környezetének rendbetételével megindult ez a folyamat. Az összes nyílászáró cseréje, a könyvtár belső festése, új bútorzattal való ellátása, a nagyterem teljes felújítása a 2019-es pályázatoknak köszönhetően megtörtént.

#### **f. óvoda:**

A Pataktarti Óvoda a falu központjában elhelyezkedő, összkomfortos, földszintes épület, mintegy 90 gyermek befogadására alkalmas, három csoporttal működik. Az utóbbi években kihasználtsága nem csökkent, a 2024/2025. tanévben 82 gyermek nevelése folyik. A terem nagysága, berendezése és a képzett óvodapedagógusok elhivatott munkája megfelelően szolgálja a gyermekek kényelmét, harmonikus fejlődését. 2011. évben az Óvoda tornaszobával és 1 csoportszobával bővült. 2014-ben a nyílászáró csere történt meg, 2015. év első felében egy fotovoltaikus rendszer kerül kiépítésre. 2023-ban az óvodában működő konyha került teljes körűen felújításra és új eszközök és gépek is beszerzésre kerültek. A családok költözése miatt megnövekedett a gyermeklétszám, amelyet az óvodai csoportok jelenlegi kapacitása nem képes teljes mértékben kiszolgálni. A negyedik csoport beindítása esetén segít a helyi közösség fejlődésében és a családok igényeinek kielégítésében.

#### **g. általános iskola:**

Árpád Fejedelelem Általános Iskola kistérségi feladatokat is elbíró, 8 évfolyamos, 1956-ban alapított, és épített intézmény. A szomszédos települések lakosságából is járnak ide diákok, valamint a településen élő nevelőotthonos hálózat általános iskolás korú gyerekei is a tanuló létszámot bővítik. Az 1955-1956-ban épült iskola villamos felújítása és nyílászáróinak cseréje 2010/2011. tanévben történt. Az Önkormányzat pályázatot adott be az „Iskolai és utánpótlás sport infrastruktúra- fejlesztésére, felújítására”, melynek keretében a tornaterem, öltözők és a sportpályák felújítása valósulna meg. Az épület korából és használatából adódóan folyamatos karbantartásra van szükség, mely érdekében 1 fő közalkalmazott karbantartót foglalkoztat a tankerület. Az önkormányzat lehetőséget biztosít a művészetekre nyitott és tehetséges érdeklődő növendékeknek alapfokú művészetoktatás igénybevitelére, erre specializálódott intézmények közreműködésével. Az iskola jelenleg a Dunaújvárosi Tankerületi Központ működtetésében és üzemeltetésében van.

Az épület szigetelése, tető felújítása, napelemes rendszerrel való felszerelése és az oktatási eszközparkjának felújítása szükséges. Ezen kívül a tornaterem teljes helyreállítása is a jövő feladata (a világítási rendszerét 2015-ös év januárjában megtörtént).

#### **h. egészségügyi ellátás:**

- Az ingatlanok műszaki állapota és az előírt minimum feltételek ismeretében, folyamatosan vizsgálni kell az orvosi, fogorvosi rendelők állapotát, és a felmerülő felújítási feladatokat végre kell hajtani. A háziorvosi rendelő és a hozzá tartozó szolgálati lakás pályázati forrásból teljes körűen felújításra került, és szintén pályázati támogatásból az ellátás biztosítása érdekében az elavult számítógépeket és a bútort is kicseréltük. A fogorvosi ellátást a két szomszédos önkormányzattal (Daruszentmiklós és Nagykarácsony) közösen látjuk el, és ennek megtartása fontos, hiszen így rentábilis.
- Továbbra is működtetni kívánja az önkormányzat a gyermekorvosi rendelést valamint a család-és nővédelmi tanácsadás ellátását.
- A versenyképes járások pályázati program lehetőségét kihasználva szeretnénk a fogorvosi rendelő épületét illetve annak udvarát fejleszteni, felújítani.

#### **i. szociális ellátás:**

- Az önkormányzat 2 fő családsegítőt, 2 fő házi gondozót foglalkoztat.
- 2022-ben kibővült a szolgáltatások köre a tanyagondnoki szolgálattal, melynek fenntartása továbbra is indokolt.
- Az önkormányzat továbbra is igénybe kívánja venni a közhasznú- és közcélú foglalkoztatás lehetőségét. (2025-ös évben 10 fő).

#### **j. polgármesteri hivatal, közigazgatás:**

Bár régebb óta lakott hely, Előszállás önálló településként 1928-ban jött létre. Előszállás, Róbertvölgy, Nagykarácsonyszállás, Kiskarácsonyszállás és Ménesmajor puszták, valamint Daruhegy és Nagykarácsony szőlőhegyek leválásával Hercegfalva (ma Mezőfalva) településről. 1946-ban Nagykarácsonyszálláson külterületi jegyzőség kezdett működni, majd 1952-ben Előszállás területéből leválva Kiskarácsonyszállás, Nagykarácsonyszállás, Nagykarácsonyi szőlőhegy, Ménesmajor és Nagygyörgyszállás önálló községgé alakult, Nagykarácsony néven. 1954-ben Előszálláshoz csatolták Baracstól a Bánomtelep, Dánielpusztá és Virághegy nevű külterületeket, 1969-ben pedig Kisszentmiklóst és Piripócstelepet is. 2002-ben ezek, valamint Daruhegy önálló településsé alakultak Daruszentmiklós néven.

A község polgármesteri hivatalának létszáma, 10 fő. Képviselőtestület létszáma: 7 fő, két bizottság működik: Pénzügyi bizottság és a Kulturális és Sport bizottság.

#### **k. a helyi adók:**

Az alábbi táblázatból is jól látható, hogy az adóbevételeink évről évre nőnek. Egyelőre újabb adók bevezetését nem tervezzük mindannak ellenére, hogy a törvények lehetőséget biztosítanak ezek bevezetésére. 2025. január elsejétől a helyi kommunális adót nem emeltük.

2024-es évi adatok:

Magánszemélyek kommunális adója	14 000 000 Ft
Iparüzési adó állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után	49 000 000 Ft
Talajterhelési díj	2 000 000 Ft

#### **l. kommunikáció:**

Előszállás természeti-, kulturális értékeit, hagyományait ismertető füzetek, rendezvény programok készítése, így a Szállás-napok továbbéltetése elsődleges feladat. Előszállás önkormányzata honlapjának folyamatos frissítése különösen fontos (a hatósági tevékenység: e ügyintézés, jogszabályok közzététele, stb.). Önkormányzatunk helyi újságot is üzemeltet ELŐSZÓ Kisbíró helyett címmel. Előszállás Nagyközség facebook oldala rendszeresen frissülő információkkal szolgál a helyi lakosok számára. Az oldalon közzétett bejegyzések között szerepelnek a települést érintő közelgő események, rendezvények, aktuális információk.

**m. egyesületek, civil szervezetek:**

Előszálláson több aktív civil szervezet működik, amelyek jelentős szerepet vállalnak a közösség életében. Ezek a szervezetek különböző területeken segítik a helyi lakosokat, és hozzájárulnak a település társadalmi és kulturális fejlődéséhez. A civil szervezetek által szervezett programok és események lehetőséget biztosítanak a közösségi összetartás erősítésére, valamint a lakosok aktív részvételére a település életében.

A helyi civil szervezetek tevékenységei sokrétűek: kulturális rendezvények, szabadidős programok, jótékonyági események, környezetvédelmi akciók és szociális kezdeményezések révén gazdagítják a település közösségi életét. Ezen kívül az ifjúság és a helyi családok számára is számos programot szerveznek, amelyek elősegítik a közösségi kapcsolatok erősödését és a település identitásának megőrzését.

A civil szervezetek tevékenységei nemcsak szórakoztatóak, hanem a helyi problémák megoldásában is segítséget nyújtanak, erősítve ezzel a közösség összetartozását és fejlődését. Az ilyen szervezetek működése kulcsfontosságú ahhoz, hogy Előszállás élhető és dinamikus községgé váljon.

Megrendezett rendezvények: adventi gyertyagyújtások, mikulás-futás, május 1., szállás napok, gyermeknap, versbarátok köre, óvodai- és iskolai programok. horgászverseny.

- Előszállási Sportegyesület
- Horgászegyesület Előszállás
- Előszállási Polgárörtség
- Gyermek- és Ifjúsági Alapítvány
- Előszállási Ifjúsági Egyesület
- Előszállási Állatkert

2011-ben helyi védelem alá vont épületek: Teleház (az egykori uradalmi állatorvos lakóháza), a gyógyszerár épülete (az egykori csendőrség), valamint a pálinkafőző és a hozzá kapcsolódó, barokk pincék.

**n. turisztika:**

Az évek során Előszálláson jelentős fejlődés ment végbe a turizmus terén, amely új lehetőségeket teremtett a helyi gazdaság számára, és vonzóvá tette a települést a látogatók számára. Az egyik legfontosabb mérföldkő az állatkert megnyitása, amely számos család és

természetkedvelő számára kínál kikapcsolódási lehetőséget. Az állatkert bővítése és fejlesztése folyamatosan új látványosságokkal és programokkal gazdagítja a helyi turizmust. A Gulya Carpe Lake horgásztó szintén egyre népszerűbb a horgászat iránt érdeklődők körében, aki szeretné élvezni a természet nyugalma és a friss levegőt. A tó a környék egyik legvonzóbb pihenőhelyévé vált, amely nemcsak a horgászokat, hanem a természet szerelmeseit is vonzza.

A Gulyamajorban zajló hotelkomplexum jövőbeni építése pedig új szálláslehetőségeket biztosít a turisták számára. Ez a fejlesztés tovább növeli Előszállás vonzerejét, és hozzájárul a település gazdaságának fellendítéséhez, hiszen a szálláshelyek bővülésével több látogató érkezésére lehet számítani, akik felfedezik a település szépségeit és programkínálatát.

Ezek a fejlesztések mind hozzájárulnak Előszállás turizmusának növekedéséhez, valamint a község kulturális és gazdasági életének dinamizálásához. A település az új lehetőségek révén a jövőben még nagyobb figyelmet vonzhat, és egyre inkább kedvelt úti cél lesz a látogatók számára.

További lehetőségek nyílnának meg az országos kerékpárút-hálózatba történő bekapcsolódással.

#### **o. egyházak, köztemető:**

A településen működő temető az önkormányzat tulajdona. Szükséges felújítások a községi temetőben:

- Ravatalozó felújítása megtörtént;
- közlekedő utak portalanítása;
- lélekharang
- új vízvételi helyek kialakítása megtörtént;
- emlékművek felújítása, létrehozása;
- tujasor ültetése az ősszel megtörtént, ennek folytatása lesz a következő cél.

A településen római katolikus műemléki templomuk van. Ezen kívül a zirci cisztercita egyháznak van egy rendháza a településen.

#### **p. községgazdálkodás:**

Rövid, illetve hosszú távú gazdasági program készítésének egyik feltétele a kiszámítható, stabil pénzügyi háttér. Az önkormányzatok gazdálkodása elválaszthatatlan az államháztartástól, annak egyik alrendszerét jelenti. Az államháztartás reformja két szempontból is elengedhetetlen. Egyrészt az elmúlt közel másfél évtized tapasztalatai, az ágazati szabályok, a gazdasági folyamatok változásai, az állami és önkormányzati feladatok arányeltolódása miatt. Másrészt az Európai Unióhoz való csatlakozás az önkormányzati struktúra, az ágazati szakmai előírások, az adórendszer átalakítását indokolják, amely az államháztartás alrendszereit is érinti, így az önkormányzatok pénzügyi szabályozását is. A fenti körülmények jelen pillanatban nem tesznek lehetővé hosszú távú pénzügyi prognózist, de a stratégiai célok meghatározását feltétlenül indokolják.

Az önkormányzat gazdasági programjának fő célkitűzése a pénzügyi egyensúly biztosítása, a bevételek szintentartása, célszerű vagyongazdálkodás, a takarékos gazdálkodás.

*A bevételek szintentartása érdekében:*

A központi költségvetésből származó bevételek tekintetében egyrészt a bizonytalanság, másrészt a csökkenés figyelhető meg, ezért fokozottan törekedni kell a sajátos bevételek növelésére.

- Minden évben meg kell vizsgálni az intézményi alaptevékenység bevételeinek, a bérleti díjaknak, és egyéb sajátos bevételeknek az emelési lehetőségét.
- Növelni kell az önkormányzati feladatellátáshoz a gazdálkodásba bevonható külső források nagyságát. (pályázati lehetőségek,)
- Át kell tekinteni társulásnak átadható feladatok körét.

*A pénzügyi egyensúly megőrzése érdekében:*

- Önkormányzati feladatellátás érdekében meg kell vizsgálni az átadott pénzeszközök nagyságrendjét, szükségszerűségét, valamint a lakossági-civil szervezeteknek nyújtott támogatások további fenntartását.
- El kell készíteni az önkormányzati vagyon műszaki állapotának felmérésén alapuló középtávú felújítási, beruházási tervet, megvalósításának fedezetét az éves költségvetési rendeletekben elsősorban az adóbevételekből, másodsorban pályázati támogatásokból kell biztosítani.
- Át kell tekinteni az intézmények működési rendszerét, keresni kell a költségtakarékos, hatékony gazdálkodási módokat.
- Tervezésben és finanszírozásban fokozottan érvényesíteni kell a tartósan jelentkező létszám-változások hatásait az intézményeknél.
- A Művelődési ház épületének fűtés-átvizsgálását, felújítását el kell végezni, az energiatakarékosságra való tekintettel. Szempont: külső pénzügyi forrás bevonása.

*Vagyongazdálkodás eredményessége érdekében:*

- A vállalkozók idevonzása érdekében a tulajdonában álló nagy alapterületű üres ingatlanokat az önkormányzat hasznosításra kijelöli. Az ingatlanok értékesítéséből származó bevétel elsősorban a likvidhelyzet stabilitását, másodsorban a község lakosságának jelentős részét érintő fejlesztéseket szolgálja.
- Értékesítés céljából széles körben ismertté kell tenni, így hirdetés útján közzé kell tenni az önkormányzati tulajdonú beépíthető lakóingatlanokat.

***Külső pénzeszköz bevonásának érdekében:***

Az Önkormányzat saját forrásait egészítik ki a pályázati források. Sikeres pályázat feltétele, hogy ne a pályázati kiírásokhoz igazítsuk fejlesztési elképzeléseinket, hanem meg kell határozni a célokat, elő kell készíteni, és meg kell határozni a pályázatokhoz szükséges önrészt. Koncentráltan nagyobb hatékonysággal nyerhetünk külső forrásokat.

***q. sport:***

A falu sportélete évről évre egyre dinamikusabban fejlődik, és ma már minden korosztály számára lehetőséget biztosít a mozgásra és közösségi élményekre. Az óvodás korúaktól egészen az

idősebbekig, minden korosztály aktívan részt vesz a sportprogramokban, így igazán változatos és összetett sportélet alakult ki.

A helyi sportklubnak jelenleg körülbelül 130 tagja van, ami jelentős számot képvisel a falu lélekszámához képest. Az egyesület tagjai között nemcsak versenysportolók, hanem a szórakozás és közösségi élet részeként sportoló fiatalok és idősebbek is megtalálhatók. A falu sportélete széleskörű, különböző sportágakat ölel fel, amelyek közül mindenki megtalálhatja a számára legmegfelelőbb aktivitást.

Az óvodás és iskolás gyermekek számára szervezett sportprogramok nagy népszerűségnek örvendenek, hiszen a sport már a legfiatalabb korban segíti a mozgáskoordináció fejlődését és a közösségi érzés kialakulását. A fiatalok számára rendszeres edzéseket tartanak, ahol különböző csapatsportok mellett egyéni sportágak is helyet kapnak.

A felnőttek számára szintén bőven van lehetőség a sportolásra. Az aktív sportolók mellett az úgynevezett "öregfiúk" is rendszeresen összegyűlnek, és barátságos mérkőzéseket játszanak. A falu sportéletében az egészségmegőrzés és a közösségi élmény kiemelt szerepet kap, amely lehetővé teszi, hogy minden korosztály megtalálja a számára ideális mozgásformát.

A sportklub vezetősége folyamatosan dolgozik azon, hogy új programokat, rendezvényeket szervezzon, és biztosítsa a sportolási lehetőségeket minden helybéli számára. Az eddigi eredmények és az egyre növekvő tagság azt mutatja, hogy a falu sportélete valóban sikeres és példaeértékű.

**r. közbiztonság, tűzvédelem:**

A település illetékességi területén hozzávetőlegesen 2400 fő állandó lakos él, mely szám évről évre folyamatosan nő. A település bel- és külterületi részein kb. 950 darab családi ház található, melyekhez kb. 28 utca tartozik.

Közbiztonság területén megoldandó feladatok a jövőben:

- Térfigyelő rendszer kialakítása;
- polgárőrök felszerelésének fejlesztése;
- Trafibox kiépítése

**s. települési fórumok:**

Évente egy közmeghallgatást és egy lakossági fórumot szoktunk tartani. Az idei évben a helyi illetve környékbeli gazdáknak Gazdafórumot tartottunk. Megalakult a civil kerekasztal, aminek a lényege az, hogy negyedévente a falu civil szervezeteinek vezetőivel, intézményvezetőkkel, képviselőtestület tagjaival megvitatjuk a soron következő rendezvényeket.

**t. felkészülés a pályázatokra:**

A megvalósítandó pályázatokhoz szükség van tervekhez. Konkrét tervekre önkormányzatunknak nincs pénze, ezért több egyetemmel is kapcsolatban állunk, akik látványterveket készítenek közterületek és közintézmények fejlesztéséről.

**u. kistérségi szerepvállalás:**

A kistérségben a fogorvosi ellátásban van jelentős szerepvállalásunk, mivel Nagykarácsony és Daruszentmiklós lakosainak fogorvosi ellátása is itt zajlik, körülbelül 4000 fős beteglétszámmal. Előszállítás nagyközség szolgáltatásaiban gazdag, ezért gesztortelepülésként is funkcionálunk, rengetegen érkeznek hozzánk a környékbeli településekről az igénybe vett szolgáltatások elérése miatt.

**IV. Zárszó**

---

A célok eléréséhez kitartó munkavégzésen túl, olyan képviselő testületre van szükség, amely képes együtt gondolkodni, tenni a célok érdekében úgy, hogy felelősen felméri az egyes lépések következményeit. Nyitottak legyenek a külső határookra, ugyanakkor kritikusan, a település érdekeit maximálisan szem előtt tartva hozzák meg döntéseiket.

A polgármester nyújtson célokat, tartsa össze a képviselő testületet, biztosítsa a település adott irányba való haladását, legyen közösséget kovácsoló mind szűkebb, mind a település tágabb körében is.



Kanik Péter  
polgármester



## Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2025. március 27-i Képviselőtestületi ülés

### 6. napirendi pontja: 2025. évi Közbeszerzési Szabályzat

---

#### **Tisztelt Képviselőtestület!**

A közbeszerzések központi ellenőrzéséről és engedélyezéséről szóló 320/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 23. § (1) és (4) bekezdése értelmében a közbeszerzéssel érintett szervezet minden év március 31. napjáig el kell készítenie az éves közbeszerzési tervét, illetve az e rendelet alapján elkészült közbeszerzési szabályzatát is. A két dokumentum megléte feltétele a szervezetnél keletkező közbeszerzési eljárás lefolytatásának.

Jelen előterjesztésem mellékletét képezi a 2025. évi Közbeszerzési Szabályzat kérem, hogy a Tisztelt Képviselőtestület hozza meg döntését:

#### **Határozati javaslat**

#### **a 2025. évi Közbeszerzési Szabályzatról**

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete Előszállás Nagyközség Önkormányzatának 2025. évi Közbeszerzési Szabályzatát e határozat melléklete szerint elfogadja.

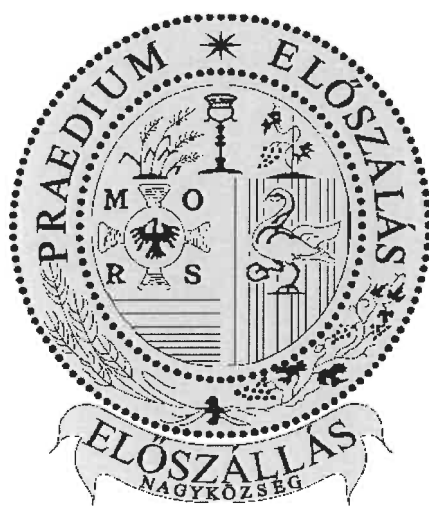
Felelős: Kanik Péter polgármester

Határidő: folyamatos

Előszállás, 2025. március 20.

  
Györmé Tar Edit  
jegyző

# KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT



2025.

## **KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT**

**Hatályos: 2025. március 30-tól**

**I.**  
**A KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT**  
**CÉLJA, TARTALMA, HATÁLYA**

1. **A szabályzat célja:** hogy rögzítse Előszállás Nagyközség Önkormányzata közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjét, összhangban a vonatkozó jogszabályokkal.
2. **A szabályzat személyi hatálya** kiterjed Előszállás Nagyközség Önkormányzata ajánlatkérő nevében eljáró és a közbeszerzési eljárásba bevont személyekre és szervezetekre.
3. **A szabályzat tárgyi hatálya** kiterjed minden olyan a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) hatálya alá tartozó
  - árubeszerzésre,
  - építési beruházásra,
  - szolgáltatás megrendelésre, valamint
  - építési és szolgáltatási koncesszióra,(továbbiakban: együttesen közbeszerzés) amelyek vonatkozásában a Kbt. versenyeztetést ír elő, továbbá ha a közbeszerzési értékhatárok azt kötelezővé teszik Előszállás Nagyközség Önkormányzata ajánlatkérőre.

**A szabályzat hatálya nem terjed ki a Kbt. 9. §-ban felsorolt esetekre.**

**4. A közbeszerzések tárgyai:**

A közbeszerzés tárgya:

- árubeszerzés,
- építési beruházás,
- szolgáltatás megrendelése,
- építési koncesszió és
- szolgáltatási koncesszió.

**a.) Árubeszerzés (Kbt. 8. § (2) bek.):**

Forgalomképes és birtokba vehető ingó dolog tulajdonjogának vagy használatára, hasznosítására vonatkozó jognak - vételi joggal vagy anélkül történő - megszerzése az ajánlatkérő részéről. Az árubeszerzés magában foglalja a beállítást és üzembe helyezést is.

**b.) Építési beruházás (Kbt. 8. § (3) bek.):**

Olyan visszerthes szerződés, amelynek tárgya a következő valamelyik munka megrendelése (és átvétele) az ajánlatkérő részéről:

- a Kbt. 1. számú mellékletében felsorolt tevékenységek egyikéhez kapcsolódó munka kivitelezése vagy kivitelezése és külön jogszabályban meghatározott tervezése együtt;

**KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT 2025.**

- építmény kivitelezése vagy kivitelezése és külön jogszabályban meghatározott tervezése együtt;
- az ajánlatkérő által meghatározott követelményeknek megfelelő építmény bármilyen eszközzel, vagy módon történő kivitelezése.

**c.) Szolgáltatás megrendelése (Kbt. 8.§ (4) bek.):**

Az árubeszerzésnek és építési beruházásnak nem minősülő olyan beszerzés, amelynek tárgya különösen valamely tevékenység megrendelése az ajánlatkérő részéről.

**d.) Építési koncesszió (Kbt. 8. § (5) bek.):**

A Kbt. szerint ajánlatkérő által, írásban megkötött visszerhes szerződés, amelynek keretében az ajánlatkérő a b) pontban meghatározott építési beruházást rendel meg, és az ajánlatkérő ellenszolgáltatása az építmény hasznosítási jogának meghatározott időre történő átengedése vagy e jog átengedése pénzübeli ellenszolgáltatással együtt, amely együtt jár az építmény hasznosításához kapcsolódó működési kockázatnak a koncessziós jogosult általi viselésével.

**e.) Szolgáltatási koncesszió (Kbt. 8. § (6) bek.):**

A Kbt. szerint ajánlatkérő által, írásban megkötött visszerhes szerződés, amelynek keretében az ajánlatkérő a c) pont szerinti szolgáltatás nyújtását rendeli meg, az ajánlatkérő ellenszolgáltatása a szolgáltatás hasznosítási jogának meghatározott időre történő átengedése vagy e jog átengedése pénzübeli ellenszolgáltatással együtt, amely együtt jár a szolgáltatás hasznosításához kapcsolódó működési kockázatnak a koncessziós jogosult általi viselésével.

A Kbt. 22. § (1) bekezdése alapján ha a közbeszerzés többféle, a Kbt. 8.§ (2)-(4) bekezdése szerinti beszerzési tárgyat foglal magában, a közbeszerzési eljárásra a beszerzés fő tárgya szerinti szabályokat kell alkalmazni.

A Kbt. 22. § (2) bekezdése alapján, az (1) bekezdés alkalmazásában, ha a közbeszerzés tárgya olyan összetett szolgáltatás, amely a Kbt. 3. melléklet szerinti szociális és egyéb szolgáltatást, valamint ezektől eltérő további szolgáltatást is magában foglal, vagy a közbeszerzés tárgya szolgáltatást és árubeszerzést is magában foglal, a beszerzés fő tárgyat a legmagasabb értékű beszerzési tárgy jelenti.

**5. A tervpályázati eljárásokra vonatkozó szabályokat – a Kbt. 21. § (5) bekezdése alapján – a 310/2015. (X.28.) Korm. rendelet határozza meg.**

**II.**

**A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOKKAL KAPCSOLATOS KÖZÖS SZABÁLYOK**

**1. A közbeszerzés becsült értékének meghatározása és értelmezése**

A közbeszerzés becsült értékén a **közbeszerzés megkezdésekor** annak tárgyáért az adott piacon általában kért, vagy kínált - **általános forgalmi adó nélkül számított**, a Kbt. 17-20.

**KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT 2025.**

§-ában foglaltakra tekintettel megállapított - teljes ellenszolgáltatást kell érteni. Opcionális részt tartalmazó ajánlatkérés esetén a teljes ellenszolgáltatásba az opcionális rész értékét is bele kell érteni.

**A közbeszerzési eljárás megkezdésén a Kbt. 3.§ 23. pontjában leírtakat kell érteni.**

A Kbt. 16. § (2) bekezdése alapján a közbeszerzés becsült értékébe be kell számítani az ajánlatkérő által a részvételre jelentkezők vagy az ajánlattevők részére fizetendő díjat vagy egyéb kifizetést (jutalékot is), ha az ajánlatkérő teljesít ilyen jellegű kifizetést.

Az árubeszerzés, a szolgáltatás, az építési beruházás, a tervpályázat, valamint a koncesszió **becsült értéke** megállapításakor a Kbt. 17.-20. §-ban leírtakat kell figyelembe venni.

**2. A közbeszerzési értékhatárokat a Kbt. 15. §-a rögzíti.**

**3. Az értékhatárokat szervezeti szinten kell értelmezni.** Ha ajánlatkérő szervezet több különálló működési vagy szervezeti egységből áll, a közbeszerzés becsült értékének meghatározása során valamennyi működési egység beszerzési igényét együttesen kell figyelembe venni, kivéve, ha egy különálló működési egység saját gazdasági szervezettel és működési költségvetése felett önálló rendelkezési joggal bír.

**4. A Kbt. 19. § (2) bekezdése alapján – tilos a közbeszerzést oly módon részekre bontani, amely a Kbt. vagy a Kbt. törvény szerinti uniós értékhatárt elérő vagy meghaladó becsült értékű beszerzésekre vonatkozó szabályai alkalmazásának megkerülésére vezet.**

közbeszerzési eljárásban okozott károkért a polgári jog szabályai alapján felel. Erre vonatkozóan a Közbeszerzési tanácsadóval a feladat ellátására kötött szerződésben rendelkezni kell.

**5. Előszállás Nagyközség Önkormányzata nevében eljáró, az Elektronikus Közbeszerzési Rendszerben történő regisztrációra jogosultak köre:**

Az Elektronikus Közbeszerzési Rendszerben történő regisztrációra jogosult az ajánlatkérő Előszállás Nagyközség Önkormányzatának polgármestere, alpolgármestere, a képviselő testület tagjai.

Előszállás Nagyközség Önkormányzata nevében az Elektronikus Közbeszerzési Rendszer alkalmazására vonatkozó jogosultságok gyakorlásának rendje:

Az Elektronikus Közbeszerzési Rendszerben történő közzétételre jogosult az ajánlatkérő Előszállás Nagyközség Önkormányzatának polgármestere, alpolgármestere, a képviselő testület tagjai, az igénybe vett lebonyolító és a felelős állami közbeszerzési szaktanácsadó.

**5. A közbeszerzési igények tervezése**

**KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT 2025.**

**5.1. A Kbt. 5. § (1) bekezdésében meghatározott ajánlatkérők a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig (a Kbt. 42. § (1) bekezdésében foglalt előírás alapján) éves összesített közbeszerzési tervet (a továbbiakban: közbeszerzési terv) kell készíteni az adott évre tervezett közbeszerzésekről.**

A közbeszerzési terv elkészítéséért a Jegyző felelős.

A közbeszerzési tervet Előszállás Nagyközség Önkormányzata Képviselőtestülete jogosult jóváhagyni.

A közbeszerzési terv elkészítése előtt indítható közbeszerzési eljárás, amelyet a tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell.

A Kbt. 42. § (3) bekezdése alapján a közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét.

A közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésekre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésekre vonatkozó eljárást is le lehet folytatni. Ezekben az esetekben a **közbeszerzési tervet módosítani kell** az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.

A Kbt. 43. (2) bekezdése alapján az ajánlatkérő köteles az EKR-ben közzétenni a közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását az elfogadást követően haladéktalanul;

A közbeszerzési tervnek a tárgyévét követő évre vonatkozó közbeszerzési terv EKR-ben történő közzétételéig kell elérhetőnek lennie. (Kbt. 43. § (4) bek.)

A közbeszerzési terv közzétételéért a Jegyző felelős.

A közbeszerzési terv módosításáért, aktualizálásáért a Jegyző felelős.

**A közbeszerzési tervet legalább 5 évig (a Kbt. 42. § (1) bekezdésében foglalt előírás alapján) meg kell őrizni.**

A közbeszerzési terv megőrzéséért a Jegyző felelős.

**A közbeszerzési terv nyilvános.**

**5.2. A közbeszerzési terv összeállításához adatot szolgáltatnak**

- polgármester
- jegyző
- intézményvezető

**Az adatszolgáltatók felelnek:**

- a.) azért, hogy az éves közbeszerzési terv összeállításához szükséges, a 3. pont szerinti adatok legkésőbb az adott év február 28-ig a terv elkészítéséhez, a terv elkészítéséért felelős személy (5.1. pont) részére átadásra kerüljenek.

**KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT 2025.**

- b.) azért, hogy az éves közbeszerzési terv módosításához szükséges adatok, információk azok megismerését követő 5 munkanapon belül a terv elkészítéséért felelős személy (5.1. pont) részére átadásra kerüljenek.
- c.) az általuk szolgáltatott adatok tartalmáért.

**5.3. A közbeszerzési tervet közbeszerzési tárgyak szerinti bontásban kell elkészíteni és az adott közbeszerzésre vonatkozóan legalább szerepeltetni kell:**

- a tervezett közbeszerzések tárgyát,
- a CPV szerinti számát,
- az irányadó eljárás rendet,
- a tervezett eljárás típust,
- az időbeli ütemezést (ezen belül az eljárás megindításának időpontját és a szerződés teljesítésének várható időpontját vagy a szerződés időtartamát), továbbá
- sor kerül-e vagy, vagy sor került-e az adott közbeszerzéssel összefüggésben előzetes összesített tájékoztató közzétételére.

**5.4. A közbeszerzési tervet a jelen szabályzat 1. számú melléklete szerint kell összeállítani.**

**6. A szabályzat hatálya alá tartozó ajánlatkérőnél a közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatok ellátására - állandó jelleggel működő - külön önálló szervezeti egység nem kerül kialakításra, azt az Előszállási Polgármesteri Hivatal bonyolítja le.**

Ha a közbeszerzés tárgya, sajátossága, nagyságrendje, bonyolultsága különleges szakértelemet igényel, vagy fokozott felelősséggel jár, Előszállás Nagyközség Képviselőtestülete a közbeszerzés lebonyolítására külső szervezetet kérhet fel, ideiglenes szervezetet hozhat létre, vagy közbeszerzési szakértőt bízhat meg.

**7. Előszállás Nagyközség Önkormányzata a Kbt. 27. § (3) bekezdésében meghatározott szakértelemmel együttesen rendelkező, 3 tagú **bírálóbizottságot** hoz létre, az ajánlatoknak – szükség esetén a hiánypótlás, felvilágosítás vagy indokolás /Kbt. 71-72. §/ megadását követő – a Kbt. szerinti elbírálására és értékelésére. A bírálóbizottság írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít az eljárást lezáró döntést meghozó Előszállás Nagyközség Képviselőtestülete részére.**

A bírálóbizottsági munkáról **jegyzőkönyvet kell készíteni**, amelynek részét képezik adott esetben a tagok indokolással ellátott bírálati lapjai.

Az eljárást lezáró döntést meghozó személy nem lehet a bírálóbizottság tagja. Testületi döntéshozatal esetén a döntéshozó kizárólag tanácskozási joggal rendelkező személyt delegálhat a bírálóbizottságba. Testületi döntéshozatal esetén a név szerinti szavazás kötelező.

Állami közbeszerzési bírálóbizottság munkájába történő bevonásról Előszállás Nagyközség Képviselőtestülete dönt.

**8. A közbeszerzési eljárást lezáró döntés meghozatalára Előszállás Nagyközség Képviselőtestülete jogosult.**

## **9. A közbeszerzési tevékenység irányításával, valamint a feladatok megszervezésével és megvalósításával kapcsolatos feladatok és hatáskörök.**

**10.1.** Előszállás Nagyközség Önkormányzatának közbeszerzési tevékenységének irányításáért a Polgármester a felelős.

Feladata különösen:

- felügyeli a közbeszerzések teljes folyamatát, rendszeresen ellenőrzi a közbeszerzési eljárásban bevont dolgozók és egyéb személyek tevékenységét,
- azonnal köteles kivizsgálni, minden közbeszerzést zavaró körülményt és minden olyan esetet, amely annak eredményét befolyásolhatja,
- jogkörében minden olyan intézkedést meg tesz, illetve köteles megtenni, amely a közbeszerzések lefolytatásának jogszerűségét és erkölcsi tisztaságát biztosítja,
- rendelkezik a közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatok beosztására, s azt dolgozók munkaköri leírásában való rögzíti, stb.

**10.2.** Előszállás Nagyközség Önkormányzatának közbeszerzési feladatainak előkészítése, szervezése és megvalósítása a Polgármester feladata és hatásköre.

Ezen belül feladata különösen:

- a hirdetmény, a dokumentáció előkészítése és jóváhagyása, intézkedés a közzétételről,
- az állandó és az adott közbeszerzési eljárásban érvényesíteni kívánt pénzügyi, jogi követelmények meghatározása,
- a közbeszerzési dokumentumok elkészítésében közreműködő alkalmazottak, szakértőként megbízott személyek vagy gazdálkodó szervezetek, kiválasztása, azokra javaslattevés,
- folyamatosan vizsgálja, hogy a közbeszerzések pénzügyi fedezete biztosított-e,
- rendszeresen ellenőrzi a teljesítések szerződésszerűségét, a szolgáltatás és ellenszolgáltatás, arányát és összhangját,
- gondoskodik a közbeszerzésekkel kapcsolatos adminisztrációs feladatok ellátásáról,
- azonnal tájékoztatja a szervezet vezetőjét, ha feladatkörébe tartozó munkájának végzése során szabálytalanságot vagy szervezetünk működési köre vonatkozásában célszerűtlenséget tapasztal, továbbá ezzel kapcsolatban a jogkör gyakorlójánál intézkedés megtételét kezdeményezi, stb.,
- a jelen szabályzatban és a Kbt.-ben meghatározott egyéb feladatok végrehajtása.

## **11. A közbeszerzési eljárás nyilvánossága**

Előszállás Nagyközség Önkormányzata a Kbt. 43. § (1) bekezdés alapján köteles az ott felsorolt adatokat, információkat, dokumentumokat az EKR-en keresztül a Közbeszerzési Hatóság által működtetett nyilvános elektronikus szerződéstárban (a továbbiakban: Co-Re), valamint az EKR-ben közzétenni. Az adatszolgáltatást az EKR-ben kell teljesíteni,

**KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT 2025.**

amely gondoskodik az adatoknak a CoRe-ba történő, a feltöltést követő azonnali, változtatás nélküli automatikus továbbításáról.

A közzétételi kötelezettség határidőre történő teljesítéséért a Polgármester a felelős.

A közzétételre vonatkozó szabályként a Kbt. 43.§ (2)-(7) bekezdésében foglaltakat kell alkalmazni.

12. A közbeszerzési eljárás megkezdésének feltétele a **fedezet rendelkezésre állása**, illetve arra vonatkozó garancia, hogy az a teljesítéskor rendelkezésre fog állni. Ezt a közbeszerzési eljárás megkezdésekor a Polgármester köteles ellenőrizni, és a kötelezettségvállalás szabályait megfelelően alkalmazni.

13. Előszállás Nagyközség Önkormányzata által – a 44/2015. (XI. 2.) MvM. rendelet alapján – elkészítendő és közzéteendő **hirdetmények összeállításáért és közzétételéért** a Polgármester, illetve ha van, a Közbeszerzési tanácsadó felelős.

A hirdetményeket Előszállás Nagyközség Önkormányzata hagyja jóvá.

14. Előszállás Nagyközség Önkormányzata a szerződések kötésére vonatkozó előírások (kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés stb.) betartásával köti meg a szerződést az eljárás nyertesével. Amennyiben az eljárás nyertese visszalép - és az ajánlati felhívásban ezen kitétel szerepel - akkor az önkormányzat jogosult az eredmény kihirdetésekor a következő legkedvezőbb ajánlatot tevővel megkötni a szerződést.

15. A szerződés teljesítésével, módosításával, megszüntetésével kapcsolatos feltételekre vonatkozó előírásokra a Kbt., illetve egyéb kérdésekben a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (<https://uj.jogtar.hu/login?o=doc/id/A1300005.TVPtk>) rendelkezéseit kell alkalmazni.

16. Előszállás Nagyközség Önkormányzata - a beszerzésekkel kapcsolatos feladatok gyorsabb és rugalmasabb, valamint költségkímélőbb ellátása érdekében - a gazdasági forgalomban részt vevő szervezetek és személyek tájékoztatása céljából – a Kbt. 38. § (1) bekezdésében biztosított választási lehetőséggel élve – nem készít és nem jelentet meg az adott évre vonatkozó közbeszerzésekről előzetes összesített tájékoztatót.

17. A közbeszerzési **eljárás eredményéről szóló tájékoztatót** (Kbt. 37. § (1) bekezdés h) pont) legkésőbb a szerződéskötést, ennek hiányában az eljárás eredménytelenné nyilvánításáról vagy a szerződés megkötésének megtagadásáról (Kbt. 131. § (9) bekezdés) szóló ajánlatkérői döntést követő húsz munkanapon belül meg kell küldeni közzétételre. A Második Rész szerint lefolytatott, valamint a 3. melléklet szerinti szolgáltatások esetén az uniós értékhatárt elérő értékű közbeszerzési eljárásban és az uniós értékhatárt elérő értékű koncessziós beszerzési eljárásban, részekre történő ajánlattétel esetén az ajánlatkérő az eljárás eredményéről szóló tájékoztatót az egyes részekre vonatkozóan külön is közzéteheti. Az ajánlatkérő részekre történő ajánlattétel esetén a Második Rész szerint lefolytatott, valamint a 3. melléklet szerinti szolgáltatások esetén az uniós értékhatárt elérő értékű közbeszerzési eljárásban és az uniós értékhatárt elérő értékű koncessziós beszerzési eljárás-

**KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT 2025.**

ban a teljes eljárásra vagy több részre vonatkozóan akkor tehet közzé egyetlen tájékoztatót, ha az e bekezdés szerinti közzétételre megküldés határidejét a tájékoztatóban érintett mindegyik rész tekintetében betartja. **A Kbt. 37. § (2) bekezdése szerint a közbeszerzési eljárás e hirdetmény – az egyes részek tekintetében az adott részre vonatkozó hirdetmény – közzétételével zárul le.**

**18. Összeférhetetlenség**

**18.1.** Az összeférhetetlenségi szabályokat a Kbt. 25. § rögzíti.

**18.2.** Az ajánlatkérő nevében eljáró és az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével/ ajánlatok bírálatával / lezáró döntésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet – a jelen szabályzat 2. melléklete szerint – írásban köteles nyilatkozni arról, hogy vele szemben fennáll-e a Kbt. 25. § szerinti összeférhetetlenség.

**III.**

**AZ UNIÓS ÉRTÉKHATÁRT ELÉRŐ ÉRTÉKŰ KÖZBESZERZÉSEK SZABÁLYAI**

- 1.** A Kbt. 50. § (1) bekezdése alapján a **közbeszerzési eljárást megindító felhívás** a közbeszerzési eljárás egyes fajtáira irányadó szabályok szerinti:
  - ajánlati felhívás,
  - részvételi felhívás,
  - ajánlattételi felhívás, vagy
  - közvetlen részvételi felhívás.
- 2.** Az **ajánlati és részvételi felhívást** a 44/2015. (XI. 2.) MvM. rendeletben meghatározott adattartalmú hirdetmény útján kell közzétenni. A közbeszerzési eljárást megindító felhívásnak tartalmaznia kell különösen a Kbt. 50. § (2) bekezdésében leírtakat.
- 3.** Az **eljárást megindító felhívásban meg kell határozni azt a szempontot vagy szempontokat**, amelyek alapján a gazdaságilag legelőnyösebb ajánlat kiválasztásra kerül (értékelési szempontok).
- 4.** A Kbt. 76. § (2) bekezdése alapján értékelési szempontként alkalmazhatóak lehet:
  - a.) a legalacsonyabb ár,
  - b.) a legalacsonyabb költség, amelyet az ajánlatkérő által meghatározott költséghatékonysági módszer alkalmazásával kell kiszámítani,
  - c.) a legjobb ár-érték arányt megjelenítő olyan – különösen minőségi, környezetvédelmi, szociális – szempontok, amelyek között az vagy költség is szerepel.
- 5.** A Kbt. 50. § (2) bekezdés 1) pontjában foglalt előírás alapján, ha a gazdaságilag legelőnyösebb ajánlatot nem kizárólag az ár vagy kizárólag a Kbt. 78. § szerint meghatározott költség alapján választják ki, a gazdaságilag legelőnyösebb ajánlatra vonatkozó értékelési szempontok súlyozását (kivételesen sorrendjét) is fel kell tüntetni a közbeszerzési eljárást megindító felhívásban.

6. Az ajánlatok **értékelési szempontjainak kiválasztására** Előszállás Nagyközség Képviselőtestülete jogosult.
7. Az eljárásban való részvétel **ajánlati biztosíték** (Kbt. 54. §) adásához kötése Előszállás Nagyközség Képviselőtestületének joga és feladata.
8. Az ajánlati biztosíték teljesítésének felülvizsgálata, ellenőrzése a Polgármester feladatát képezi.
9. Az **ajánlati biztosítékot** a Kbt. 54. § (5) bekezdése szerinti esetekben **vissza kell fizetni**.
10. A Kbt. 54. § (6) bekezdése alapján, ha az ajánlattételi eljárásban való részvétel ajánlati biztosíték adásához lett kötve, a pénzben teljesített biztosíték kétszeres összegét, egyéb esetekben a biztosíték mértékének megfelelő összeget tíz napon belül meg kell fizetni
  - a) az ajánlattevők részére, ha az eljárás eredményéről az ajánlati kötöttség felhívásban meghatározott vagy meghosszabbított fennállásának ideje alatt nem lettek tájékoztatva az ajánlattevők,
  - b) a nyertes ajánlattevő, valamint – amennyiben az összegzésben megjelölésre került – a második legkedvezőbb ajánlatot tevő részére, ha szervezetünk a szerződést nem köti meg, kivéve a Kbt. 131. § (9) bekezdése szerinti esetben.
11. Ha az ajánlattételi eljárásban való részvétel ajánlati biztosíték adásához lett kötve és annak visszafizetésére kerül sor, a visszafizetés teljesítéséről a Polgármester köteles gondoskodni.
12. A nem elektronikusan beadott ajánlatok és részvételi jelentkezés és ajánlat estében
  - a) felbontásáról és
  - b) a Kbt. 68. § (4)-(5) bekezdése szerinti adatok ismertetésérőla Kbt. 68. § (6) bekezdése alapján **jegyzőkönyvet** kell készíteni, amelyet a bontástól számított öt napon belül meg kell küldeni az összes ajánlattevőnek, illetve részvételre jelentkezőnek.

**A jegyzőkönyvnek legalább a következőket kell tartalmaznia:**

- az ajánlat, részvételi jelentkezés felbontásának helyét, idejét,
- az ajánlatot, részvételi jelentkezést felbontó személyek nevét,
- az ajánlattevők, részvételi jelentkezést benyújtók nevét, székhelyét (lakóhelyét),
- az ajánlattevők, részvételi jelentkezők által kért ellenszolgáltatást,
- az ajánlattevők, részvételi jelentkezők által ajánlott egyéb, a bírálati szempontok alapján értékelésre kerülő tartalmi elemeket,
- a bontási eljárás során felmerült egyéb különleges körülményeket,
- az ajánlatot felbontók aláírását.

A határidő után beérkezett ajánlat vagy részvételi jelentkezés benyújtásáról szintén **jegyzőkönyvet kell felvenni**, és azt az összes – beleértve az elkésett - ajánlattevőnek, illetve részvételre jelentkezőnek meg kell küldeni.

**KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT 2025.**

A jegyzőkönyv elkészítéséért a közbeszerzési szakértő a felelős.

A jegyzőkönyvnek az érintettek részére történő megküldéséért a közbeszerzési szakértő a felelős.

- 13. Az ajánlatok, a részvételi jelentkezések elbírálása során meg kell vizsgálni, hogy az ajánlatok, illetve részvételi jelentkezések megfelelnek-e a közbeszerzési dokumentumokban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek.**

A Kbt. 73. § (1) bekezdése alapján **az ajánlat vagy a részvételi jelentkezés érvénytelen, ha:**

- a) azt az ajánlattételi, illetve részvételi határidő lejártá után nyújtották be;
- b) az ajánlattevőt, részvételre jelentkezőt az eljárásból kizárták;
- c) ha az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező alvállalkozója, vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet a Kbt. 62. (1) bekezdés i) pontja, vagy az adott eljárásban felmerült magatartása alapján j) pontja szerint kizáró ok miatt kizárássra került;
- d) az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező nem felel meg a szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmassági követelményeknek, vagy nem igazolta megfelelően a követelményeknek való megfelelést;
- e) egyéb módon nem felel meg az ajánlati, ajánlattételi vagy részvételi felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek, ide nem értve a részvételi jelentkezés és az ajánlatok ajánlatkérő által előírt formai követelményeit;
- f) az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező
  - fa) valamely adatot a Kbt. 44. § (2)-(3) bekezdésébe ütköző módon minősít üzleti titoknak és azt az ajánlatkérő hiánypótlási felhívását követően sem javítja; vagy
  - fb) a Kbt. 44. § (1) bekezdése szerinti indokolás a hiánypótlást követően sem megfelelő.

Az a-f) pontokban foglaltakon túl az ajánlat érvénytelen, ha aránytalanul alacsony ellenszolgáltatást vagy más teljesíthetetlen feltételt tartalmaz (Kbt. 72. §).

A Kbt. 74. § (1) bekezdése alapján az ajánlatkérőnek **ki kell zárni az eljárásból** azt az ajánlattevőt, részvételre jelentkezőt, alvállalkozót, vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetet, aki

- a.) a kizáró okok (Kbt. 62. § és ha az ajánlatkérő előírta 63. §) hatálya alá tartozik,
- b.) részéről a kizáró ok az eljárás során következett be.

A Kbt. 74. § (2) bekezdése alapján **kizárható az eljárásból**

- a.) az az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező, aki számára nem kell nemzeti elbánást nyújtani (Kbt. 2. § (5) bekezdés), illetőleg
- b.) az ajánlattevő, aki ajánlatában olyan származású árut ajánl, amely számára nem kell nemzeti elbánást nyújtani (Kbt. 2. § (5) bekezdés).

**KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT 2025.**

14. Az ajánlatok, a részvételre jelentkezők értékelését követően az érintett ajánlattevőt, részvételre jelentkezőt **írásban tájékoztatni** kell kizárásáról, a szerződés teljesítésére való alkalmatlanságának megállapításáról, ajánlatának egyéb okból történő érvénytelenné nyilvánításáról, valamint ezek részletes indokáról, az erről hozott döntést követően a lehető leghamarabb, de legkésőbb három munkanapon belül.
15. Az ajánlatok és a részvételi jelentkezések elbírálásának befejezésekor a Kbt. 79. § (2) bekezdésében foglalt előírás alapján – a 44/2015. (XI.2.) MvM. rendelet 38. § (1) és (2) bekezdése szerint – **írásbeli összegzést** kell készíteni az ajánlatokról, illetve a részvételi jelentkezésekről.

Az írásbeli összegzés elkészítéséért, valamint a Kbt. 79. §-ban meghatározottak részére történő megküldéséért a közbeszerzési szakértő a felelős.

16. A – Kbt. 49. § (1) bekezdés alapján – a **közbeszerzési eljárás lehet**
- a) nyílt eljárás,
  - b) meghívásos eljárás,
  - c) innovációs partnerség,
  - d) tárgyalásos eljárás,
  - e) versenypárbeszéd,
  - f) hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos eljárás.

Tárgyalásos eljárás, versenypárbeszéd és hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos eljárás csak a Kbt.-ben meghatározott feltételek fennállása esetén folytatható le.

Az innovációs partnerség a Kbt.-ben meghatározott célra alkalmazható. .

**17. Az egyes eljárások szabályai:**

- a) a nyílt eljárás: Kbt. 81. §,
- b) a meghívásos eljárás: Kbt. 82. § – 84. §,
- c) a hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos eljárás: Kbt. 85. § – 89. §,
- d) versenypárbeszéd: Kbt. 90. § – 94. §
- e) az innovációs partnerség: Kbt. 95. § - 97. §.
- f) a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás: Kbt. 98. § – 100. §,

**IV.**

**UNIÓS ÉRTÉKHATÁR ALATTI ELJÁRÁSOK**

1. Előszállás Nagyközség Önkormányzata a Kbt. harmadik részének – az UNIÓS ÉRTÉKHATÁR ALATTI ELJÁRÁSOK SZABÁLYAI – hatálya alá tartozó közbeszerzés megvalósításakor a Kbt. második részében meghatározott szabályok szerint jár el – a Kbt. 113.-116. §-ban foglalt eltérésekkel.
2. Az önálló eljárási szabályok kialakításáért a Jegyző felelős. Az önállóan kialakított eljárási szabályokat az eljárást megindító felhívásban meg kell jeleníteni.

**KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT 2025.**

3. A Kbt. 117. § (9) bekezdése szerinti önálló eljárási szabályok kialakításakor a Kbt. 73. § (2) és (3) bekezdése szerinti **érvénytelenségi okok előírásáról** Előszállás Nagyközség Képviselőtestülete jogosult dönteni.

**V.  
A KÖZBESZERZÉSEK LEBONYOLÍTÁSÁNAK  
ELLENŐRZÉSE**

1. A közbeszerzési eljárások belső ellenőrzési rendszerben történő ellenőrzése Előszállás Nagyközség Képviselőtestülete hatáskörébe tartozik.  
Az ellenőrzés során különös gondot kell fordítani a szabályszerűsége, az elbírálás szempontjainak előkészítésére, és azok érvényesítésére az elbírálás során.
2. Amennyiben a közbeszerzési eljárással kapcsolatban jogorvoslati eljárás indul, arról a Polgármester köteles Előszállás Nagyközség Képviselőtestületét haladéktalanul tájékoztatni.

**VI.  
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

1. A szervezetünk által lefolytatott közbeszerzési eljárásokban résztvevők kötelesek a vonatkozó jogszabályok és a jelen szabályzat előírásait áttanulmányozni, értelmezni és az azokban foglaltak szerint a tőlük elvárható gondossággal eljárni.
2. Az 1. pontban megjelöltek – amennyiben megítélésük szerint szükségessé válik a jelen szabályzat kiegészítése, vagy módosítása – indokolt észrevételeikkel, illetve konkrét javaslataikkal kötelesek azt kezdeményezni.
3. Jelen szabályzat elfogadását követő napon lép hatályba. A jelen szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg a korábban érvényben volt szabályzat hatályát veszti.

Előszállás, 2025. március .....



Kanik Péter  
Polgármester



Győriné Tar Edit  
jegyző

KÖZBESZERZÉSI TERV

20..... év

Tervezett közbeszerzés tárgya	CPV szerinti szám	Irányadó eljárási rend	Tervezett eljárási típus	Időbeli ütemezés		Sor kerül-e vagy sor került-e az adott közbeszerzéssel összefüggésben előzetes összesített tájékoztató közzétételére?
				Az eljárás megindításának időpontja	Szerződés teljesítésének időpontja vagy a szerződés időtartama	

....., 20... ..

.....  
Polgármester

.....  
Jegyző

## ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI ÉS TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT

Alulírott ..... (lakcím: .....)

mint a közbeszerzési eljárás előkészítésében, lefolytatásában valamint döntéseiben résztvevő képviselő tagja a fentiekben meghatározott tárgyú közbeszerzési eljárásban a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 25.§-a alapján,

### **k i j e l e n t e m,**

hogy velem szemben az előkészítés során / az ajánlatok bírálata során / az eljárást lezáró döntés meghozatala során a Kbt. 25. §-ában meghatározott bármely összeférhetlenségi ok, mint kizáró körülmény nem áll fenn.

Egyben kötelezettséget vállalom arra, hogy a fenti tárgyú közbeszerzési eljárással kapcsolatban tudomásomra jutott a Ptk. 2:47. §-ában meghatározott, közérdekű nyilvános adatnak nem minősülő adatot üzleti titokként kezelem, a közbeszerzési eljárással kapcsolatosan tudomásomra jutott adatokat, tényeket, titkot megőrzöm, azt sem az eljárás befejezése előtt, sem pedig azt követően jogosulatlan személy tudomására nem hozom.

Tudomással bírok az összeférhetlenség fennállásának és a titoktartási kötelezettségem megszegésének jogkövetkezményeiről.

Jelen nyilatkozatot a jogkövetkezmények ismeretében, minden befolyástól mentesen, saját kezűleg az alulírott helyen és napom írom alá.

Dátum: .....

.....  
nyilatkozattevő aláírása



## Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2025. március 27-i Képviselőtestületi ülés

### 7. napirendi pontja: 2025. évi Közbeszerzési Terv

#### **Tisztelt Képviselőtestület!**

A közbeszerzések központi ellenőrzéséről és engedélyezéséről szóló 320/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 23. § (1) és (4) bekezdése értelmében a közbeszerzéssel érintett szervezet minden év március 31. napjáig el kell, hogy készítse az éves közbeszerzési tervét, illetve az e rendelet alapján elkészült közbeszerzési szabályzatát is. A két dokumentum megléte feltétele a szervezetnél keletkező közbeszerzési eljárás lefolytatásának.

2025. évben a 2024-ben belterületi utak felújítására elnyert, a TOP Plusz keretében a Regionális Fejlesztési Operatív Programok Irányító Hatósága által 2022. évben meghirdetett „Belterületi utak fejlesztése” című, TOP\_Plusz-1.2.3-21-FE1-2022-0001 pályázat, és az előző években indult, a bölcsődeépítés érdekében benyújtott, a Széchenyi Terv Plusz keretében a „Gyermekeknevelést támogató humán infrastruktúra fejlesztése” című, TOP Plusz-3.3.1-21 című pályázat közbeszerzése kerülne be az idei közbeszerzési tervbe.

Jelen előterjesztésem mellékletét képezi a 2025. évi Közbeszerzési Terv kérem, hogy a Tisztelt Képviselőtestület hozza meg döntését:

#### **Határozati javaslat**

#### **az önkormányzat 2025. évi Közbeszerzési Tervéről**

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete Előszállás Nagyközség Önkormányzatának 2025. évi Közbeszerzési Tervét e határozat melléklete szerint elfogadja.

Felelős: Kanik Péter polgármester

Határidő: folyamatos

Előszállás, 2025. március 13.



  
Győriné Tar Edit  
jegyző

## KÖZBESZERZÉSI TERV 2025. év

Tervezett közbeszerzés tárgya	CPV szerinti szám	Irányadó eljárási rend	Tervezett eljárási típus	Időbeli ütemezés		Sor kerül-e vagy sor került-e az adott közbeszerzéssel összefüggésben előzetes összehasonlított tájékoztató közzétételére?
				Az eljárás megindításának időpontja	Szerződés teljesítésének időpontja vagy a szerződés időtartama	
Terület-és Településfejlesztési Operatív Program Plusz keretében a Regionális Fejlesztési Operatív Programok Irányító Hatósága által 2022. évben meghirdetett „Belterületi utak fejlesztése” című, TOP Plusz-1.2.3-21-FE1-2022-0001 „Belterületi utak fejlesztése Előszálláson”		nemzeti eljárásrend	nyílt eljárás	2025. II. negyedév	2025.	nem
Bölcsőde kialakítása a Széchenyi Terv Plusz keretében megjelent, „Gyermekek nevelést támogató humán infrastruktúra fejlesztése” című, TOP Plusz-3.3.1-21 pályázat keretein belül	45200000-9 - Teljes vagy részleges magas- és mélyépítési munka	nemzeti eljárásrend	nyílt eljárás	2025. IV. negyedév	2025.....	nem

Előszállás, 2025. március .....



Kanik Péter  
polgármester




Győriné Tar Edit  
jegyző



## Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2025. március 27-i Képviselőtestületi ülés

### 8. napirendi pontja: Civil szervezetek 2025. évi támogatása

#### Tisztelt Képviselőtestület!

2025. évben a pályázati kiírásban szereplő határidőig az alábbi civil szervezetek pályáznak önkormányzati támogatásra, a keretösszeg idén 4 millió forint.

A beérkezett pályázatok előterjesztésem mellékletét képezik, összesen 10 db pályázat érkezett:

	Pályázó	2024-ben megítélt támogatás	2025-ben igényelt támogatás
1.	Előszállási Polgárórség	600.000.- Ft	600.000.- Ft
2.	Előszállási Sportegyesület	1.635.000.- Ft	2.560.000.- Ft
3.	Előszállási Ifjúsági Egyesület	450.000.- Ft	300.000.- Ft
4.	Daruszentmiklósi Önkéntes Tűzoltó Egyesület	x	140.000.- Ft
5.	Roma Nemzetiségi Önkormányzat Előszállás	300.000.- Ft	300.000.- Ft
6.	Előszállási Gyermekek- és Ifjúsági Alapítvány	x	2.000.000.- Ft
7.	Zoo Előszállás Egyesület	400.000.- Ft	400.000.- Ft
8.	Horgászegyesület Előszállás	x	1.000.000.- Ft
9.	Kiss Péter (természetes személy)	x	120.000.- Ft
10.	Végső Vár Alapítvány	115.000 Ft	120.000 Ft

Kérem, hogy a Tisztelt Képviselőtestület az alábbi határozati javaslat szerint hozza meg döntését:

#### Határozati javaslat

#### civil szervezetek 2025. évi támogatásáról

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete vissza nem térítendő támogatásban részesíti a következő civil szervezeteket:

-  
-  
-  
-

A támogatási összeggel való elszámolás külön megállapodás alapján történik.

A támogatás forrása az önkormányzat költségvetésében a civil szervezetek támogatására elkülönített összeg.

Felelős: Kanik Péter polgármester

Határidő: 2025. április 15. (az érintettek értesítésére)

Előszállás, 2025. március 21.

  
  
Kanik Péter  
polgármester

ADATLAP

a befogadott, a nyertes, a kizárt pályázatok (egydi támogatási kérelmek) és pályázók (kérelmezők) adatainak megküldéséhez, közzétételéhez

(A kitöltött adatlapot a pályázatok vagy az egyedi támogatási kérelmet befogadó szerv - a 2007. évi CLXXXI. törvény, és emek végrehajtásáról szóló 67/2008. (III. 29) Korm. rendelet - szerint - a pályázat befogadásától számított 8 munkanapon belül köteles közléseni a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Zrt által üzemeltetett [www.kozpenzpalyazat.gov.hu](http://www.kozpenzpalyazat.gov.hu) honlapon, vagy elektronikus úton, a [kozpenzpalyazat@nisz.hu](mailto:kozpenzpalyazat@nisz.hu) címre megküldeni a honlapon történő közzététel céljából. A pályázat elbírálását követő 15 napon belül ugyanennek az adattalnak az alkalmazásával, ugyanilyen módon történik a nyertesekről, valamint a kizárási történő adatszolgáltatás is.)

Pályázat vagy egyedi támogatási kérelem:	Pályázat
--	----------

I. Az adatszolgáltató (pályázatot vagy egyedi támogatási kérelmet befogadó) adatai

		Előszállási Nagyközség Önkormányzata	
1. A befogadó szerv neve <sup>1</sup>		2424	Település: Előszállás
2. A befogadó szerv székhelye	Irányítószám:	Fő tér	Házszám: 3.
3. A befogadó szerv elérhetőségei	Központi név, típusa:	25/484-802	E-mail cím: szocialis@eloszallas.hu
	Telefonszám:		

II. A pályázat kiíró és a pályázati felhívás adatai<sup>2</sup>

		Előszállási Nagyközség Önkormányzata	
1. A pályázat kiíró szerv neve <sup>1</sup>		2424	Település: Előszállás
2. A pályázati kiíró szerv székhelye	Irányítószám:	Fő tér	Házszám: 3.
3. A pályázati felhívás megnevezése (tárgya):	Központi név, típusa:		
	Pályázati felhívás civil szervezetek és természetes személyek részére működésük és Előszállási Nagyközség lakosainak érdekében végzett tevékenységük segítéséhez		
4. A pályázati felhívás azonosítója:	33/2025. (II. 20.)		

III. A döntéshozó(k)<sup>4</sup>

Név, beosztás	Előszállási Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete: Kanik Péter polgármester, Makovics Dávid alpolgármester, Horváthné Flór Henrietta képviselő , Tábiné Nyúl Gabriella képviselő, Bognár Márk képviselő, Szloboda János képviselő, Eper Roland képviselő
---------------	---

<sup>1</sup> A hivatalos (alapító, illetve nyilvántartásba vételi okiratban szereplő) teljes nevet kell rögzíteni a befogadó szerv nevét (I/1.), a pályázat kiíró szerv nevét (II/1.), a pályázó szervezet nevét (IV/4.) tartalmazó cellákban.

<sup>2</sup> A II. táblázatot egyedi támogatások esetén üresen kell hagyni.

<sup>3</sup> Minden dátum adatformátuma: 0000.00.00. Ha a benyújtás, illetve a döntés folyamatosan történik, akkor a végső időpontot kell beírni. Kérjük, ügyeljen arra, hogy a dátum megadásakor valódi naptári napot adjon meg!

<sup>4</sup> Ha testület a döntéshozó, minden tagjának nevét és beosztását fel kell sorolni a III. tábla cellájában. Az egyes testületi tagok adatait vesszővel kell elválasztani.

<sup>5</sup> A pályázati egyedi azonosítója (IV/1.) a befogadó által készített azonosító, egyéni támogatási kérelem esetén az Iktatószám.

<sup>6</sup> A IV/2. oszlop cellájában a pályázati lehetséges állapotai közül kell választani. Trévesen feltöltött pályázatot utólag a „Téves adat” státusz beállításával és ürfeltöltésével lehet törölni.

<sup>7</sup> A pályázattal kapcsolatos IV/4-7. oszlopok celláit természetes személyről is, és szervezetről is ki kell tölteni, a 6-9. oszlopokéit csak akkor, ha a döntéshozó a pályázatot kizárta és a pályázó természetes személy, a 10-11. oszlopokéit pedig akkor, ha a döntéshozó a pályázatot kizárta és a pályázó szervezet.

<sup>8</sup> A IV/11-16. oszlopok celláit csak a nyertes pályázati adatainak beküldésekor kell kitölteni.

<sup>9</sup> Az igényelt, az elnyert támogatás összegét, valamint a szerződés és a lezárás összegét a keretítés szabályait szerint ezer forintban kell feltüntetni. Az összegeket egész számokban kell megadni, egybeírva, csoportosító jelek (vessző, pont) nélkül.

<sup>10</sup> A „pályázók” lapon, a táblázat kitöltésekor kérjük, ügyeljen arra, hogy ne legyen üres sort az adatok közé, mert a feltöltés az első üres sorig veszti figyelembe az adatokat, így az üres sor alatti pályázatok már nem kerülnek be a rendszerbe.

<sup>11</sup> Az Excel űrlap formátuma, felépítése, munkalapjainak neve, sorrendje, mennyisége nem módosítható.

<sup>12</sup> A IV. (pályázók) munkalapja tetszőleges mennyiségű (tíz-nél több) pályázatot is befűzhető.

#### IV. A PÁLYÁZATOK ÉS A PÁLYÁZÓK ADATAI

[illegible]

# PÁLYÁZATI ADATLAP

Előszállás Nagyközség Önkormányzatától 2025 évben igényelhető támogatásra civil szervezeteknek

ELŐSZÁLLÁSI POLGÁRMESTERI

HIVATAL

Erkezett:

Eldado:

2025. 03. 19.

L-S. L.

Iktatószám:

Erkeztetőszám:

919-1/2025.

1337

## 1. PÁLYÁZÓ ADATAI

Pályázó megnevezése: <b>Daruszentmiklós Községi Önkntes Tűzoltó Egyesület</b>		
Székhely	Irányítószáma: 2423 Utca, házszám: Fő utca 53. Telefonszám(ok): +36/30/567-5475	Település: Daruszentmiklós Adószám: 18624999-1-07 E-mail: dsz.k.ote@gmail.com
	Természetes személy pályázó születési helye és ideje:	
	Bírósági nyilvántartásba vétel száma: 26.Pk.60.056/2014.20.sz	Nyilvántartott tagok létszáma: 20 fő
A pályázó működési formája: *a megfelelő aláhúzendő		<u>civil szervezet</u> alapítvány helyi önszerveződő közösség természetes személy
Szervezet vezetője (nyilatkozattételre jogosult): Krajczár Arnold		

## 2. A TÁMOGATÁS ÁTUTALÁSÁHOZ SZÜKSÉGES BANKI ADATOK

Számlatulajdonos szervezet megnevezése: <b>Daruszentmiklós Községi Önkéntes Tűzoltó Egyesület</b>	
Település: Daruszentmiklós	Utca, házszám: Fő utca 53.
Szervezet TB azonosítószáma:	Adószám: 18624999-1-07_

Számlavezető bank megnevezése: MBH Bnak	A bank SWIFT kódja (külföldi székhelyű bank esetén):
Számlaszám: 10102969-54841600-01004005	

### 3. A SZERVEZET TAGJAINAK ÉLETKOR SZERINTI ÖSSZETÉTELE:

Életkor (év)	Teljes Jogú tag (fő)	Pártoló tag (fő)	Összesen (fő)
0-10	-	-	-
11-20	5	-	5
21-50	15	-	15
51-	-	-	-
<b>MINDÖSSZESEN:</b>	<b>20</b>	<b>-</b>	<b>20</b>

### 4. A 2025. ÉVRE TERVEZETT PROGRAM RÖVID LEÍRÁSA, AZ IGÉNYELT TÁMOGATÁS CÉLJA:

#### A pályázati támogatás felhasználásának

**kezdő és befejező időpontja:** 2025.május 01. – 2025.december 30.

Egyesületünk a pályázaton elnyert összegből egy darab Szénmonoxid mérő készülék szeretne vásárolni. A tavalyi és az idei évben is több esetben volt riasztásunk CO jelzés végett.

Ennek okai a fűtő melegítő eszközök meghibásodása vagy a beépített otthoni jelző készülék kiöregedése vagy éppenséggel az olcso NONÉM készülékek megvásárlása és téves riasztása végett volt. Az általunk mávásárolni kívánt mérő műszerrel a helyszínen 99% pontossággal meg tudnánk állapítani a riasztás valóságát illetve hogy van e életveszély vagy csak a jelző berendezés rommolot el vagy járt le az idelye. Ezen készülék melyet szertnének megvásárolni a KATASZTROFA VÉDELEM által is elfogadott és bevizsgált készülék lenne. Mely nagyban segíteni a munkánkat.

5. A PÁLYÁZÓ SZERVEZET 2025.. ÉVRE VONATKOZÓ KÖLTSÉG IGÉNYEI:

Tervezett összköltség 2025. évre	Saját vagy egyéb forrás	Önkormányzattól igényelt támogatás
450'000Ft	310'000Ft	140'000Ft
100 %	%	%

A pályázó szervezet hivatalos képviselőjeként nyilatkozom, hogy a pályázatban szereplő adatok megfelelnek a valóságnak.

Előszállítás, 2025.március 18.

Krajczár Arnold

pályázó szervezet hivatalos képviselőjének aláírása



**A pályázathoz csatolandó dokumentumok, egyéb tudnivalók:**

- a) a civil szervezet hatályos alapszabálya, vagy működési-, egyéb alapidokumentumának a szervezet vezetője által hitelesített másolata
  
- b) A pályázati adatlapon kötelező mellékletként előírt igazolást a mérlegbeszámoló bírósági letétbe helyezéséről a pályázat benyújtását megelőző évre vonatkozóan kell dokumentálni. Amennyiben ez a pályázat benyújtására meghatározott határidőig nem áll rendelkezésre, a pályázó köteles tárgyév június 15-ig pótlólag becsatolni, mely a támogatási szerződésben a támogatási összeg folyósítási feltételeként kerül meghatározásra.

# Nyilatkozatok

1. A Daruszentmiklós Községi Önkéntes tűzoltó Egyesület (pályázó szervezet) hivatalos képviselőjeként nyilatkozom, hogy a felhasznált támogatásról a támogatási szerződésben meghatározott időpontig tételes elszámolást készítünk.

Előszállás, 2025.03.18. .

*Krajczár Arnold*

*pályázó szervezet hivatalos képviselőjének aláírása*



2. A Daruszentmiklós Községi Önkéntes tűzoltó Egyesület (pályázó szervezet) hivatalos képviselőjeként nyilatkozom, hogy a szervezetnek nincsenek adó és adók módjára behajtható köztartozásai.

Előszállás2025.03.18.

*Krajczár Arnold*

*pályázó szervezet hivatalos képviselőjének aláírása*



3. A Daruszentmiklós Községi Önkéntes tűzoltó Egyesület (pályázó szervezet) hivatalos képviselőjeként nyilatkozom, hogy a szervezet megszüntetésére irányadó jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban.

Előszállás, 2025.03.18.

*Krajczár Arnold*

*pályázó szervezet hivatalos képviselőjének aláírása*



4. A Daruszentmiklós Községi Önkéntes tűzoltó Egyesület (pályázó szervezet) hivatalos képviselőjeként nyilatkozom, hogy a szervezet megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek.

Előszállás, 2025.03.18.

*Krajczár Arnold*

*pályázó szervezet hivatalos képviselőjének aláírása*



5. Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt Daruszentmiklós Községi Önkéntes tűzoltó Egyesület szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)

- 6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség  
**1. nem áll fenn vagy**  
2. fennáll az \_\_\_\_ pont alapján
- 8. § (1) bekezdése szerinti érintettség  
**1. nem áll fenn vagy**  
2. fennáll az \_\_\_\_ pont alapján

Az összeférhetetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:

Kijelentem, hogy az összeférhetetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.

Előszállás, 2025.03.18.

  
Krajczár Arnold

pályázó szervezet hivatalos képviselőjének aláírása



## 6. KÖZZÉTÉTELI KÉRELEM

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény  
8. § (1) bekezdés szerinti érintettségéről

A Pályázó neve: DARUSZENTMIKLÓS KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT TÁRSASÁG

Természetes személy lakcíme:  
Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:  
Cégjegyzékszám:  
Adószám:  
Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye: 2423. DARUSZENTMIKLÓS, FŐ UTCA 53.  
Képviselőjének neve: KRAJČIAR ARNOLD  
Nyilvántartásba vételi okirat száma:  
Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Kijelenten, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettség személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben fennáll, mert

- a. A pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok, de a törvény értelmében nem minősülök döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak. (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!)

### Indoklás:

Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok az alábbi szervezettel (a szervezet neve, székhelye beírandó):

- b. Nem kizárt közjogi tisztségviselő vagyok (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!)

### Indoklás:

Az alábbiakban felsorolt tisztségek valamelyikével rendelkezem (a kívánt rész aláhúzendő):  
köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv – a 2007. évi CLXXXI. törvény 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó – vezetője és helyettesei.

a 2007. évi CLXXXI. törvény 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó – vezetője és helyettesei.

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (*a kívánt rész aláhúzendő*):

házastárs, a bejegyzett élettárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és neveltgyermek, az örökbefogadó-, és mostoha- és a nevelőszülő, valamint a testvér.

Kijelentem, hogy a fenti nyilatkozat kitöltésével eleget tettem a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezéseinek az érintettségemet illetően. A nyilatkozatban szereplő adatok a valóságnak megfelelnek.

Előszállás, 2025.03.18.



Krajczár Arnold

pályázó szervezet hivatalos képviselőjeként





**Daruszentmiklós Községi Önkéntes Tűzoltó Egyesület**

**06/30-567-5475**

**E-mail: DSZ.K.OTE@gmail.com**

Fülep Zoltán t. dandártábornok  
Országos Tűzoltósági Főfelügyelő  
**Budapest**

*Tárgy: 2025 évi költség vetés*

## **T E R V E Z E T**

**Daruszentmiklós, 2025. március 18.**

Az egyesület 2025évi költségvetése alapján az alábbi bevételekre számít illetve az alábbi kiadásaival tervez.

Bevétel: 60'000ft éves tagdíj, 250'000ft Daruszentmiklós község  
Önkormányzati pályázat, 140'000ft Előszállás Község Önkormányzati pályázat,  
illetve adó1% ami felajánlás után tudunk hasznosítani.

Kiadás: 250'000ft ból kettő darab gépkármű Műszaki vizsgáztatása és éves  
kötelező felelőség biztosításának kiegyenltése,  
140'000ft egy darab MSA 10071334 ALTAIR Gázdetektor (CO mérő)  
megvásárlása lenne a cél mellyel a CO riasztásoknál tudnák hiteles méréseket  
nyújtani .

Az éves fennmaradó összegből az Egyesület egyéb működési kiadásait fedezi,  
pl: üzemanyag a gjm-be az egyéb benzines mentőeszközökbe.

illetve egyéb nemvárt kiadások finanszírozása.

k.m.f

Krajczár Arnold ny.r.tzls.  
Tűzoltás vezető – Tűzvédelmi előadó  
mentőápoló  
Tűzoltó Parancsnok .





[Jelentkezzen be](#) / [Regisztráljon](#), hogy hozzáférjen az előnyökhöz



Gyártói szám



Keresés kulcsszó vagy cikkszám alapján



[/ Tesztelés és mérés](#) / [Környezeti tesztelés és mérés](#) / [Gázérzékelők](#)

## 10071334 ALTAIR Gázdetektor, alkalmazás:(Biztonság), LCD



Minden Gázérzékelők megtekintése

Részösszeg (1 egység)\*\*

**107 578 Ft**

(ÁFA nélkül)

**136 624 Ft**

(ÁFA-val)

**Egység**

Adja meg a mennyiséget

1



Kosárba

3 raktáron van a következő munkanapon való szállításra, ha a megrendelést 16:00 óra előtt feladják.\*

16 további szállítása 4 munkanapon belül.

\*A szállítási határidők a rendelt mennyiség és a szállítási cím függvényében változhatnak.

**INGYENES házhozszállítás 15 000 Ft felett****Valós idejű készletellenőrzés**

Hozzáadás egy alkatrészlistához

**Egység****Egységenként**

1 +

**107 578 Ft**

\*\*irányár

RS raktári szám:

**260-8415**

Gyártó cikkszáma:

**10071334**

Gyártó:

MSA Safety**Műszaki referencia****Engedélyezés és megfelelés****Termékadatok****Jellemzők**

- Contains SVHC - 1,2-dimethoxyethane; ethylene glycol dimethyl ether (EGDME) - CAS No. 110-71-4
- Datasheet - 10071334
- UN38.3 Lithium Battery Test Summary

**Legutóbb megtekintett termék**



### 10071361 ALTAIR Gázdetektor, alkalmazás:(Biztonság), LCD

107 578 Ft

Darab



Hozzáadás



### Kemény sisakvédő Fehér Csúcs, anyaga: Polikarbonát

4 727 Ft

Darab



Hozzáadás

#### Hívjon minket



06 1 580 2262



info@rscomponents.hu

#### Kövessen minket



#### Fizetési módok

VISA



#### Szolgáltatásaink

Csomag nyomkövetése

Regisztráció

Termékvisszaküldés

Szolgáltatások

Nagyértékű megrendelések

Szállítás

Ütemezett szállítás

#### Jogi

Adatvédelmi szabályzat

Cookie szabályzat

Webhelyre vonatkozó feltételek

Az RS értékesítési feltételei

Email biztonság

Weboldal felhasználói szabályzata

#### Rólunk

2025. 03. 18. 22:10

Kapcsolat

Rólunk

Karrier

ESG globális célok

10071334 ALTAR Gazdálkodási, Kereskedelmi és Szolgáltatói Kft.

Képviseltek

Vállalatcsoport

Díjak és elismerések

RS Components Sp. z o.o. ul. Dłomarska 48 02-672 Varsó, Lengyelország Adószám: HU22501440

**Daruszentmiklós Községi Önkéntes Tűzoltó  
Egyesület**

**ALAPSZABÁLYA**

2023. február 3.

## ALAPSZABÁLY

### Egyeszes szerkezetben a 2023. február 3-án elfogadott módosításokkal

(A 2023. február 3-i közgyűlés jegyzőkönyvében foglalt módosítással érintett részeket az okirat vastag és dőlt karakterrel tartalmazza)

Alapítók megalapítják a Daruszentmiklós Községi Önkéntes Tűzoltó Egyesület nevű egyesületet az alábbiak szerint:

- 1./ Az Egyesület önkéntesen létrehozott, párt- és politikamentes, önkormányzattal rendelkező szervezet, amely nyilvántartott tagsággal rendelkezik. Az Egyesület az Alapszabályban meghatározott célra alakul, a cél elérése érdekében szervezi tagjainak tevékenységét.
- 2./ Az Egyesület sajátos társadalmi szervezet, amelyre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, és a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény vonatkozó rendelkezései az irányadóak.
- 3./ Az Egyesület demokratikus és önkormányzati elvek szerint tevékenykedik.
- 4./ Az Egyesület vállalkozási tevékenységet az Alapszabályában meghatározott céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve, kiegészítő tevékenységként végez. A gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az Alapszabályban meghatározott tevékenységre fordítja.
- 5./ Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt. Az Egyesület semmilyen pártpolitikai tevékenységet nem folytathat, országgyűlési képviselői, megyei, fővárosi önkormányzati választáson jelöltet nem állíthat.
- 6./ Az Egyesület önálló jogi személy, amely a bíróság általi nyilvántartásba vétellel jön létre.
- 7./ Az egyesület nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesülhessen a szolgáltatásaiból.

## I.

### ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

- 1 / A szervezet neve: **Daruszentmiklós Községi Önkéntes Tűzoltó Egyesület**
- 2./ Székhelye: **2423 Daruszentmiklós, Fő utca 53.**
- 3./ Működési kör jellege: önkéntes tűzoltás, tűzvédelmi feladatok, műszaki mentés, polgári védelem, katasztrófavédelem
- 4./ Működési területe: Daruszentmiklós község és vonzáskörzete
- 5./ Alapításának éve: 2014.
- 6./ Emblémája:

.....  
Molnár László  
egyesületi Elnök

7./ Az egyesület pecsétje: Körbélyegző, mely tartalmazza az egyesület nevét és emblémáját.

8./ Az Alapító tagok nevét és lakóhelyét a jelen alapszabály 1. számú (elkülönített) mellékletét képező tagjegyzék tartalmazza.

## II. AZ EGYESÜLET CÉLJA ÉS TEVÉKENYSÉGI KÖRE

Az egyesület célul jelöli meg a jogszabályban meghatározott a tűz megelőzési, valamint a tűzoltási, tűzvédelmi és műszaki mentési feladatok helyi megvalósítását, e feladatok ellátására önkéntes jelentkezők szervezését és egyesítését, valamint a tagok tűzvédelmi szakismeretének rendszeres növelését helyi tűz megelőzési és kárelhárítási tevékenység biztosítását.

Az egyesület célja:

- a.) A jogszabályban meghatározott tűzvédelmi feladatok helyi megvalósítása, e feladatok ellátására önként jelentkezők szervezése, egyesítése.
- b.) Az egyesület keretei között a tagok tűzvédelmi szakismeretének rendszeres növelése, a helyi tűz megelőző és kárelhárítási tevékenység biztosítása.
- c.) A tagok közösségi életre történő nevelése.

Az egyesület feladata:

- a.) Tevékenyen részt venni a működési terület társadalmi életében.
- b.) A tagokból megszervezni és biztosítani a tűzoltási és kárelhárítási feladatok ellátását, állandó készenlét tartása nélkül.  
Állandó készenlétet külön rendelkezés szerint látnak el.
- c.) Megszervezi és biztosítja a megelőző tűzvédelmi munkát, részt vesz az ár- és belvíz- védekezési feladatok ellátásában.
- d.) Gondoskodik a lakosság tűzvédelmi felvilágosításáról.
- e.) A tagokat szakmai tanfolyamokon, képzésen, és továbbképzésen, tűzoltási gyakorlatokon, tűzoltó versenyeken alkalmassá teszi a feladatok ellátására.
- f.) Gondoskodik a rendelkezésre bocsátott tűzvédelmi felszerelések megőrzéséről, karbantartásáról, javításáról és rendeltetésszerű használatáról.
- g.) Képviseli tagjai érdekeit, segíti az önkéntes tűzoltók részére a jogszabályban megállapított jogosultságok biztosítását, érvényesülését.

Az egyesület által ellátott feladatai közül a b.), c.) és d.) pontokban foglalt feladatok közhasznú tevékenységek.

Az egyesület e tevékenységeket az önkéntes tűzoltás, tűzvédelmi feladatok, műszaki mentés, polgári védelem, katasztrófavédelem közfeladataihoz kapcsolódóan végzi. Az egyesület e tevékenységeket a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény alapján végzi.

### A tevékenységre vonatkozó speciális rendelkezések:

Az egyesület olyan a településen a tűz megelőzési, valamint a tűzoltási és műszaki mentési feladatok ellátásában közreműködő önkéntes tűzoltó egyesület, amely a jelen alapszabályában ezt tevékenysége céljaként rögzítette.

Az önkéntes tűzoltó egyesület tűz megelőzési, tűzoltási és műszaki mentési tevékenységben való közreműködésére (a továbbiakban: szaktevékenység) a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvényt kell alkalmazni.

.....  
Molnár László  
egyesületi Elnök

Az önkéntes tűzoltó egyesület szaktevékenysége során a tűz megelőzés körében tájékoztathatja a lakosságot az időszakos tűzvédelmi feladatokról, a lakosság részére tűzvédelemmel kapcsolatos más információkat is közölhet.

Az önkéntes tűzoltó egyesület szaktevékenysége során a tűzoltási és műszaki mentési tevékenység körében

- a) az általa észlelt segítségkérést továbbítja a hivatásos tűzoltósághoz vagy az önkormányzati tűzoltósághoz,
- b) a hivatásos tűzoltóság vagy önkormányzati tűzoltóság helyszínre érkezéséig minden tőle elvárható megteszi a tűz továbbterjedésének megakadályozására, a tűz oltására, a sérült vagy egyébként veszélyben lévő személyek részére történő segítségnyújtásra, a balesetek megelőzésére,
- c) az eseményt észlelőket a helyszínen maradásra, a helyszínen tartózkodókat az általános segítségnyújtási kötelezettség körében a segítségnyújtásban való közreműködésre kérheti fel,
- d) a hivatásos tűzoltóság vagy önkormányzati tűzoltóság helyszínre érkezését követően a tűz oltásában, illetve a műszaki mentésben a tűzoltásvezető intézkedésének megfelelően működik közre.

A hivatásos katasztrófavédelmi szerv területi szerve és a hivatásos tűzoltóság ellenőrzi az önkéntes tűzoltó egyesület szakmai tevékenységét. Ha az ellenőrzés során hiányosságot tapasztal, az önkéntes tűzoltó egyesületet a hiányosságok pótlására hívja fel.

Szaktevékenységet az önkéntes tűzoltó egyesületnek csak olyan nagykorú, cselekvőképes, külön jogszabályban meghatározott szakmai képesítéssel rendelkező tagja végezhet, aki életkoránál, egészségi, fizikai állapotánál fogva alkalmas és erre önként vállalt kötelezettséget.

A szaktevékenység végzésére vonatkozó kötelezettségvállalást teljes bizonyító erejű magánokiratba kell foglalni, és azt az önkéntes tűzoltó egyesület szaktevékenységet irányító tagjának át kell adni, aki azt visszavonásig őrzi. A kötelezettségvállalást tartalmazó nyilatkozat bármikor, határidő nélkül visszavonható.

Az önkéntes tűzoltó egyesület tagjának a szaktevékenység végzésével kapcsolatos elmaradt jövedelmének és költségeinek megtérítésére az önkéntes tűzoltó egyesület alapszabálya az irányadó.

Az önkéntes tűzoltó egyesület tagja szaktevékenysége teljesítése során keletkezett kárának megtérítésére a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) e törvényben foglalt eltérésekkel irányadó.

Az önkéntes tűzoltó egyesület szaktevékenységet irányító tagjaként azt lehet kijelölni, aki a külön jogszabályban előírt képesítéssel rendelkezik.

Az önkéntes tűzoltó egyesület a szaktevékenység végzésére írásban megállapodást köt a hivatásos tűzoltósággal. Az együttműködési megállapodás megkötésének feltétele, hogy

- a) az önkéntes tűzoltó egyesület szaktevékenységet irányító tagja a külön jogszabályban előírt képesítéssel rendelkezik, és
- b) az egyesület működése egyébként megfelel az e törvényben meghatározott feltételeknek.

Az önkéntes tűzoltó egyesület a működés, a fenntartás, valamint a létesítés, a fejlesztés és felújítás költségeihez pályázatot nyújthat be a katasztrófa elleni védekezésért felelős miniszter által vezetett minisztériumhoz.

### III. AZ EGYESÜLET TAGSÁGA

#### I. A tagsági viszony keletkezése:

Az egyesület tagja lehet mindenki, aki elfogadja az egyesület alapszabályában foglaltakat, és önkéntesen részt kíván venni az abban meghatározott feladatok végrehajtásában.

- A tag lehet:
- 1./ rendes tag
  - 2./ tiszteletbeli tag
  - 3./ pártoló tag

1./ Az egyesület rendes tagjává olyan személy válhat, aki/amely nyilatkozik a belépési szándékról, elfogadja az egyesület céljait, a létesítő okirat alapján az egyesület tagjait terhelő kötelezettségek teljesítését vállalja, a

Molnár László  
egyesületi Elnök

tagdíj rendszeres fizetését vállalja, és az egyesület taggá választ. A rendes tagok felvételüket írásbeli nyilatkozattal kérhetik. A tagfelvételtől az egyesület közgyűlése dönt a nyilatkozat kézhezvételétől számított 30 napon belül. A felvételt megtagadó határozat ellen fellebbezési lehetőség nincs.

2./ Az egyesület tiszteletbeli tagjává olyan személy válhat, aki/amely az egyesület célja szerinti területen vagy ahhoz kapcsolódó területen folytat tevékenységet, az egyesület az egyesületi célok előmozdítása érdekében végzett tevékenységéért tiszteletbeli taggá választ, és aki a tiszteletbeli tagságot elfogadja. A tiszteletbeli taggá választásról az egyesület közgyűlése dönt.

3. Az egyesület pártoló tagjává olyan személy válhat, aki/amely az egyesület pártoló tagja kíván lenni, az egyesület tevékenységét legalább egyszer minimum 10.000,-Ft összegű vagyoni hozzájárulással támogatni kívánja, a tagdíj rendszeres fizetését vállalja, az egyesület pártoló taggá választ. A pártoló tag az egyesület tevékenységében csak vagyoni hozzájárulásával vesz részt. A pártoló tag felvételéről, annak írásbeli kérelme alapján az egyesület közgyűlése dönt a kérelem kézhezvételétől számított 30 napon belül. A felvételt megtagadó határozat ellen fellebbezési lehetőség nincs. A pártoló tag a minimum 10.000,-Ft összegű vagyoni hozzájárulást a tagsági jogviszonya keletkezésétől számított 30 napon belül köteles megfizetni az egyesület pénztárába vagy bankszámlájára.

## **II. A tagsági viszony megszűnése:**

1./ A tagság megszűnik, ha a tag kilép az egyesületből. A tagnak a kilépésről írásban kell nyilatkozni. A kilépésről szóló nyilatkozatot az elnökségnek kell megküldeni. A tagsági viszony a kilépésről szóló nyilatkozat egyesület általi átvételének napján szűnik meg.

### **2./ A rendes tag kizárása:**

A rendes tag tagsága megszűnik, ha a rendes tagot a közgyűlés az egyesületből kizárja.

A közgyűlés az összes tagja több mint felének szavazata alapján meghozott írásbeli indokolt határozatával kizárhatja az Egyesületnek azt a rendes tagját, aki jogszabályt, az egyesület alapszabályát vagy közgyűlési határozatát súlyosan vagy ismételten magatartásával megsérti.

A kizárás alá vont személynek joga van megismerni a kizárás okát, annak körülményeit, a kizárással összefüggő iratokba betekinthet. A kizárás alá vont személyt a kizárásra irányuló eljárás megindításával egyidejűleg írásban értesíteni kell. A kizárás alá vont személyt a kizárási eljárás során meg kell hallgatni, amelynek során lehetőséget kell biztosítani számára álláspontra előadására.

A kizárási eljárás alá vont rendes tagot az eljárás időtartama fel kell függeszteni egyesületi rendes tagsági jogviszonyából és az általa betöltött tisztségei alól, de a kizárási eljárás alatt elhangzottakra észrevételeket tehet, megilleti a védekezés joga, valamint a tagsági jogviszony felfüggesztése nem terjedhet ki a rendes tag szavazati jogának felfüggesztésére.

A rendes tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá azt a tájékoztatást, hogy fellebbezési lehetőség nincs a határozat ellen. A kizárási eljárás során hozott írásbeli indokolt határozatot az eljárás megindításától számított 30 napon belül könyvelt küldeményként kézbesíteni kell a kizárt rendes tag részére.

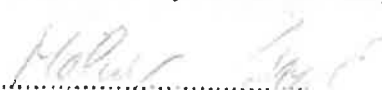
A kizárási eljárás során hozott írásbeli indokolt határozat ellen fellebbezési lehetőség nincs.

### **A pártoló tag kizárása:**

A pártoló tag tagsága megszűnik, ha a pártoló tagot a közgyűlés az egyesületből kizárja.

A közgyűlés az összes tagja több mint felének szavazata alapján meghozott írásbeli indokolt határozatával kizárhatja az Egyesületnek azt a pártoló tagját, aki jogszabályt, az egyesület alapszabályának reá vonatkozó részét vagy az egyesület közgyűlési határozatának reá vonatkozó részét súlyosan vagy ismételten magatartásával megsérti.

A kizárás alá vont személynek joga van megismerni a kizárás okát, annak körülményeit, a kizárással összefüggő iratokba betekinthet. A kizárás alá vont személyt a kizárásra irányuló eljárás megindításával

  
Molnár László  
egyesületi Elnök

egyidejűleg írásban értesíteni kell. A kizárás alá vont személyt a kizárási eljárás során meg kell hallgatni, amelynek során lehetőséget kell biztosítani számára álláspontja előadására.

A kizárási eljárás alá vont pártoló tagot az eljárás időtartamára fel kell függesztetni egyesületi pártoló tagsági jogviszonyából, de a kizárási eljárás alatt elhangzottakra észrevételeket tehet, megilleti a védekezés joga.

A pártoló tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá azt a tájékoztatást, hogy fellebbezési lehetőség nincs a határozat ellen. A kizárási eljárás során hozott írásbeli indokolt határozatot az eljárás megindításától számított 30 napon belül könyvelt küldeményként kézbesíteni kell a kizárt pártoló tag részére.

A kizárási eljárás során hozott írásbeli indokolt határozat ellen fellebbezési lehetőség nincs.

#### **A tiszteletbeli tag kizárása:**

A tiszteletbeli tag tagsága megszűnik, ha a tiszteletbeli tagot a közgyűlés az egyesületből kizárja.

A közgyűlés az összes tagja több mint felének szavazata alapján meghozott írásbeli indokolt határozatával kizárhatja az Egyesületnek azt a tiszteletbeli tagját, aki jogszabályt, az egyesület alapszabályának reá vonatkozó részét vagy az egyesület közgyűlési határozatának reá vonatkozó részét súlyosan vagy ismételt magatartásával megsérti.

A kizárás alá vont személynek joga van megismerni a kizárás okát, annak körülményeit, a kizárással összefüggő iratokba betekinthet. A kizárás alá vont személyt a kizárási eljárás megindításával egyidejűleg írásban értesíteni kell. A kizárás alá vont személyt a kizárási eljárás során meg kell hallgatni, amelynek során lehetőséget kell biztosítani számára álláspontja előadására.

A kizárási eljárás alá vont tiszteletbeli tagot az eljárás időtartamára fel kell függesztetni egyesületi tiszteletbeli tagsági jogviszonyából, de a kizárási eljárás alatt elhangzottakra észrevételeket tehet, megilleti a védekezés joga.

A tiszteletbeli tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá azt a tájékoztatást, hogy fellebbezési lehetőség nincs a határozat ellen. A kizárási eljárás során hozott írásbeli indokolt határozatot az eljárás megindításától számított 30 napon belül könyvelt küldeményként kézbesíteni kell a kizárt tiszteletbeli tag részére.

A kizárási eljárás során hozott írásbeli indokolt határozat ellen fellebbezési lehetőség nincs.

3./ A tagot a tagnyilvántartásból az egyesület tagjai közül törölni kell:

- halála esetén,
- jogutód nélküli megszűnése esetén.

### **III. A tag jogai és kötelezettségei:**

1./ A rendes tag jogai:

- a./ a közgyűlésen részt vehet
- b./ a közgyűlésen szavazhat
- c./ ha a jogszabályban, az alapszabályban foglalt feltételeknek eleget tesz – az egyesület bármely tisztségére választható
- d./ a közgyűlésen napirendjére, napirendi pontjára javaslatot tehet
- e./ kezdeményezheti tiszteletbeli tag felvételét
- f./ jogosult igénybe venni az egyesületnek a tagok részére biztosított szolgáltatásait.

2./ A rendes tag kötelezettségei:

- a./ az egyesület rendes tagja köteles a jelen alapszabály VII./2./ pontjában foglalt tagdíjat fizetni
- b./ az egyesület rendes tagja köteles betartani az alapszabály rendelkezéseit
- c./ az egyesület rendes tagja köteles betartani a közgyűlés határozatait
- d./ az egyesület rendes tagja köteles betartani az elnökség határozatait

.....  
Molnár László  
egyesületi Elnök

e./ az egyesület rendes tagja nem veszélyeztetheti az egyesület céljának megvalósítását.

3./ A tiszteletbeli tag jogai és kötelezettségei:

a./ a tiszteletbeli tag a közgyűlésen részt vehet.

b./ a tiszteletbeli tag az egyesület szerveibe nem választhat és nem is választható

c./ a tiszteletbeli tag az egyesületi szervek döntéshozatalában csak tanácskozási joggal vehet részt

d./ a tiszteletbeli tag jogosult igénybe venni az egyesületnek a tagok részére biztosított szolgáltatásait

e./ a tiszteletbeli tagnak tagdíj fizetési kötelezettsége nincs,

f./ a tiszteletbeli tag köteles betartani az egyesület alapszabályának reá vonatkozó részét, végrehajtani a közgyűlés és az elnökség határozatainak reá vonatkozó részét,

g./ az egyesület a tiszteletbeli tagja nem veszélyeztetheti az egyesület céljának megvalósítását.

A pártoló tag jogai és kötelezettségei:

a./ a pártoló tag a közgyűlésen részt vehet,

b./ a pártoló tag az egyesület szerveibe nem választhat és nem is választható

c./ a pártoló tag az egyesületi szervek döntéshozatalában csak tanácskozási joggal vehet részt

d./ a pártoló tag jogosult igénybe venni az egyesületnek a tagok részére biztosított szolgáltatásait

e./ a pártoló tag köteles a jelen alapszabály VII/2./ pontjában foglalt tagdíjat fizetni és a jelen alapszabály III/1/3./ pontjában foglalt vagyoni hozzájárulást teljesíteni,

f./ a pártoló tag köteles betartani az egyesület alapszabályának reá vonatkozó részét, végrehajtani a közgyűlés és az elnökség határozatainak reá vonatkozó részét,

g./ az egyesület a pártoló tagja nem veszélyeztetheti az egyesület céljának megvalósítását.

4./ A rendes tagok közül szaktevékenységet is ellátó tag szolgálattal kapcsolatos jogai és kötelezettségei:

A szaktevékenységet is ellátó tag jogai:

- Viselheti az önkéntes tűzoltóság részére rendszeresített egyenruhát és önkéntes tűzoltói jelvényt, valamint a részére adományozott rendfokozatot és kitüntetőket.

- Részesülhet azokból a kedvezményekből és juttatásokból, amelyeket a tűzvédelemről és a tűzoltóságról szóló, valamint más kapcsolódó jogszabályok az önkéntes tűzoltók részére biztosítanak.

A szaktevékenységet is ellátó tag szolgálati kötelezettségei:

- Maradéktalanul végrehajtja az előjárótól és feletteseitől kapott parancsokat és utasításokat.

- Részt vesz a szakmai, elméleti és gyakorlati kiképzésben.

- Lakó- és munkahelyén megtartja a tűzvédelmi szabályokat és előírásokat, népszerűsíti a tűzvédelem és az egyesület céljait, feladatait.

- Részt vesz a megelőző tűzvédelmi feladatok ellátásában.

- Részt vesz a tűzoltási és kárelhárítási, valamint az ár- és belvíz védekezési feladatok végrehajtásában.

- A gondjaira, illetve használatára bízott tűzoltó felszerelések, eszközök, készülékek megőrzéséről, karbantartásáról és rendeltetésszerű használatáról gondoskodik.

#### IV.

#### AZ EGYESÜLET SZERVEZETI RENDJE

##### 1. A közgyűlés:

1. Az Egyesület legfőbb szerve a közgyűlés, mely a tagok összességéből áll. A közgyűlés az üléseit az egyesület székhelyén tartja.

2. A közgyűlést az elnökség évente legalább egyszer köteles összehívni. Rendkívüli közgyűlést kell összehívni, ha az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi, az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességgel teljesíteni, az egyesület céljainak elérése veszélybe került, az egyesület tagjainak legalább egytizede az ok és a cél megjelölésével írásban kéri, az Elnökség indokolt esetben kezdeményezi, illetve ha a bíróság a 2011. évi CLXXV. törvény 11. § (3) bekezdésének

.....  
Molnár László  
egyesületi Elnök

megfelelően elrendeli. A közgyűlés nem nyilvános; azon a tagokon és az elnökségen kívül a közgyűlés összehívására jogosult által meghívottak és az alapszabály vagy a közgyűlés határozata alapján tanácskozási joggal rendelkező személyek vehetnek részt.

A közgyűlést írásban kell összehívni. A közgyűlés összehívásának ajánlott levélben, távirat útján, vagy az átvétel elismertetésével kell megtörténnie annak, hogy a meghívónak a közgyűlés kezdő napját 30 nappal megelőzően kell a tagokhoz megérkeznie. A közgyűlés összehívásáról szóló meghívót, amelynek tartalmaznia kell az egyesület nevét és székhelyét, a közgyűlés helyét és időpontját, a közgyűlés napirendjét, valamint a határozatképtelenség miatt megismételt közgyűlés helyét és időpontját, továbbá a távolmaradás jogkövetkezményeire történő figyelmeztetést (azaz azt, hogy az azonos napirendi pontokkal meghirdetett megismételt közgyűlés a résztvevők számától függetlenül határozatképes), az ülés idejét 8 nappal megelőzően az egyesület hirdetőtábláján is ki kell függeszteni.

A közgyűlés csak olyan kérdést tárgyalhat meg, amely a közgyűlés meghívójában szerepel.

A közgyűlési meghívó kézbesítésétől vagy közzétételétől számított 5 napon belül a tagok és az egyesület szervei a közgyűlést összehívó szervtől vagy személytől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával. A napirend kiegészítésének tárgyában a közgyűlést összehívó szerv vagy személy jogosult dönteni. Ha a napirend kiegészítése iránti kérelemről a közgyűlést összehívó szerv vagy személy nem dönt vagy azt elutasítja, a közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában.

3. A közgyűlés akkor határozatképes, ha azon a rendes tagok több mint fele jelen van. Megismételt közgyűlést akkor lehet tartani, ha a közgyűlés nem határozatképes. A megismételt közgyűlésen kizárólag az eredeti meghívóban rögzített napirendi pontok tárgyalhatóak meg. A megismételt közgyűlés a résztvevők számától függetlenül határozatképes, ha a távolmaradás jogkövetkezményeit és a megismételt közgyűlés időpontját és helyét a meghívó tartalmazza. A megismételt közgyűlést az eredeti közgyűlési meghívóban az eredeti közgyűlés napjára lehet összehívni.

4. A közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a) az alapszabály módosítása;
- b) az egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása;
- c) a vezető tisztségviselő megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;
- d) az éves költségvetés elfogadása;
- e) az éves beszámoló – ezen belül az ügyvezető szervnek az egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének – elfogadása;
- f) a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az egyesülettel munkaviszonyban áll;
- g) az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, vagy csak hozzátartozójával köt;
- h) a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők vagy más egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
- i) a választott könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása; és
- j) a végelszámoló kijelölése,
- k) döntés a tagdíj összegének és esedékességének megállapításáról,
- l) döntés a tagfelvételtől, a tag egyesületből való kizárásáról,
- m) döntés mindazon kérdésekben, melyeket jogszabály vagy jelen alapszabály a közgyűlés hatáskörébe utal.

5. A közgyűlést az egyesület elnöke nyitja meg. A megnyitás után a jelenléti ív alapján meg kell állapítani a határozatképességet és meg kell választani a közgyűlés lebonyolítóit, mint:

- levezető elnök,
- jegyzőkönyvvezető,

.....  
Molnár László  
egyesületi Elnök

- jegyzőkönyv hitelesítők (2 fő).

A közgyűlés lebonyolítóinak megválasztásáról a közgyűlés nyílt szavazással dönt.

A közgyűlés 3 tagú szavazatszámlláló bizottságot választhat.

Az egyesület évi rendes közgyűlésének kötelezően meg kell tárgyalnia IV/1/4.d./ és e./ pontokban foglaltakat.

Az egyesület tagja jogosult a közgyűlésen részt venni, szavazati jogát gyakorolni, a közgyűlés rendjének megfelelően felszólalni, kérdéseket feltenni, javaslatokat és észrevételeket tenni. A tag szavazati jogát csak személyesen gyakorolhatja.

6. Az Egyesület határozatait a jelenlévő tagok szótöbbségével, nyílt szavazással hozza.

Ettől eltérően titkosan, írásbeli szavazással dönt a közgyűlés az elnökség tagjainak megválasztásáról.

Az elnökség tagját csak akkor lehet visszahívni, ha az új elnökségi tagot megnevezik, a két kérdésről egyszerre kell határozni.

A közgyűlés bármely kérdésben írásban, titkosan szavaz, amennyiben a közgyűlésen szavazati joggal jelen lévők 1/5-e az indítványozza.

Az alapszabály módosításáról szóló közgyűlési döntés elfogadásához a jelen lévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

A tag felvételéről, a tag egyesületből való kizárásáról szóló közgyűlési döntés elfogadásához az összes tag több mint felének szavazata szükséges.

Az egyesület céljának módosításához és az egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

Az egyesület más egyesülettel való egyesüléséről, szétválásáról szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

Az elnökség valamely tagjának visszahívásáról szóló közgyűlési döntés elfogadásához a jelenlévő tagok kétharmadának szavazata szükséges.

Az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló törvényben meghatározott beszámoló elfogadásához az összes tag több mint felének szavazata szükséges.

Az ügyintéző és képviseleti szerv éves beszámolójának elfogadásához az összes tag több mint felének szavazata szükséges.

7. A közgyűlés határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek az egyesület cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, alapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatás.

## II. Az egyesület elnöksége:

.....  
Molnár László  
egyesületi Elnök

1. Az elnökség a két közgyűlés közötti időszakban működő általános hatáskörű végrehajtó szerv, mely intézi és szervezi az egyesület tevékenységét, ellátja az ügyvezetést.
2. Az elnökség három főből áll. A közgyűlés öt éves időtartamra három fő elnökségi tagot (Elnök, Parancsnok, Elnökségi tag) választ. Az Elnököt, a Parancsnokot és további egy Elnökségi tagot az egyes tisztségekre a Közgyűlés közvetlenül választja meg.

Az elnökség tagjai újraválaszthatók. Elnökségi taggá az választható, aki a törvényben előírt feltételek teljesíti, és nem esik kizáró ok alá. Az elnökség tagjainak nyilatkoznia kell arról, hogy a törvény szerinti kizáró okok nem állnak fenn pozíciójuk betöltésével kapcsolatban, tekintettel a 2011. évi CLXXV. törvényben meghatározott összeférhetetlenségi szabályra is.


Az elnökségnek az a személy lehet a tagja, aki a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:22. §-ban foglaltaknak megfelel.

Az elnökség tagja nem lehet országgyűlési képviselő, vagy fővárosi, megyei önkormányzati képviselőtestületi tagja. Parancsnokká az önkéntes tűzoltó egyesület szaktevékenységet irányító tagjaként azt lehet kijelölni, aki a külön jogszabályban előírt képesítéssel rendelkezik.

3. Az elnök az elnökséget bármikor összehívhatja, de legalább félévente egyszer össze kell hívnia. Az elnöknek össze kell hívnia az elnökséget akkor is, ha olyan kérdésben szükséges döntést hozni, amely az elnökség hatáskörébe tartozik. Az elnökséget írásban, igazolható módon kell összehívni. A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyét, idejét és napirendjét, és azt az ülés idejét 8 nappal megelőzően az egyesület hirdetőtábláján ki kell függeszteni. Egyebekben az elnökség munkatervét és tagjai között a feladatkörök elosztását maga határozza meg. Az elnökség ülései nem nyilvánosak, azon az elnökségen kívül az elnökség által meghívottak és az alapszabály vagy a közgyűlés határozata alapján tanácskozási joggal rendelkező személyek vehetnek részt. Ha az elnök megbízatása bármely okból megszűnik, az elnökséget bármely elnökségi tag összehívhatja.

4. Az elnökség kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a) az egyesület napi ügyeinek vitele, az ügyvezetés hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;
- b) a beszámoló elkészítése és azoknak a közgyűlés elé terjesztése;
- c) az éves költségvetés elkészítése és annak a közgyűlés elé terjesztése;
- d) az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;
- e) az egyesület jogszabály és az alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztásának előkészítése;
- f) a közgyűlés összehívása, a tagság és az egyesület szerveinek értesítése;
- g) az ügyvezető szerv által összehívott közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;
- h) részvétel a közgyűlésen és válaszadás az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;
- i) a tagság nyilvántartása;
- j) az egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;
- k) az egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése;
- l) az egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkor vizsgálat és annak bekövetkezte esetén a törvényben előírt intézkedések megtétele;
- m) kapcsolatot tart az állami tűzoltóság szerveivel;
- n) megszervezi az egyesület tagjainak szakmai kiképzését, továbbképzését, tűzoltási gyakorlatait, segítséget nyújt a tűzoltó versenyek megszervezéséhez és az azokon való részvételhez;
- o) gondoskodik új tagok szervezéséről;
- p) biztosítja – a parancsnok útján – a rendelkezésére bocsátott ingatlanok, helyiségek, tűzvédelmi felszerelések, eszközök, készülékek, stb. állagmegővését, rendeltetésszerű használatát, karbantartását;
- q) javaslatot tesz tűzoltóság céljaira szükséges költségvetési előirányzatok, költségek tervezésére, az éves pénzügyi terv összeállításához;

  
Molnár László  
egyesületi Elnök

r) javaslatot tesz az illetékes állami tűzoltó parancsnokhoz az egyesület tagjainak kitüntetésére, előléptetésére, dicséretére és jutalmazására.

5. Az elnökség akkor határozatképes, ha ülésén a tagok több mint fele részt vesz. Határozatait a jelenlévő tagok szótöbbségével, nyílt szavazással hozza. Amennyiben az elnökségi ülésen két fő vesz részt, abban az esetben az elnökség határozatait egyhangúlag hozza.

Az elnökség üléséről jegyzőkönyvet vezet. A jegyzőkönyvet az elnökségi tagok írják alá. Az elnökség határozatait közzé kell tenni a határozatok tárában. Az elnökség döntéseiről határozatot hoz. Az elnökség tevékenységéről éves beszámolót készít.

6. A határozathozatalban nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek az egyesület cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzügyi szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának a tagsági viszony alapján nyújtott alapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatás.

7. Az elnökségi tag megbízatása megszűnik:

- a) elhalálozással
- b) a tisztségről való lemondással
- c) visszahívással
- d) a határozott idő lejártával
- e) cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával
- f) a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

A tisztségről való lemondást az elnökség ülésén kell bejelenteni és jegyzőkönyvben rögzíteni kell, vagy a lemondást írásban, igazolható módon kell közölni.

Ha az elnökség tagjai közül a tagok valamelyikének elnökségi tagsága – annak lejártát megelőzően – megszűnik, az újonnan megválasztott tag megbízatása az eredetileg megválasztott tag megbízatási idejének hátralévő időtartamára szól.

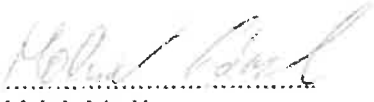
### III. Az egyesület Elnökségének tagjai:

#### A./ Az egyesület elnöke:

- 1. a közgyűlést bármikor összehívhatja
- 2. a kiadások számláit ellenőrzi
- 3. megbízólevelet ad ki
- 4. intézkedéseit a közgyűlés vagy az elnökség döntésének megfelelően kell megtennie, döntés hiányában pedig az egyesület érdekeivel összhangban
- 5. kezeli az egyesület pénzeszközeit, ennek keretében önállóan utalványozási jogkört gyakorol, az egyesület bankszámlája feletti rendelkezési jog önálló aláírási joggal az elnököt illeti meg,
- 6. vezeti a pénztárkönyvet
- 7. kezeli az egyesület iratait, bevételi és kiadási bizonylatait
- 8. vezeti az egyesület tagnyilvántartását
- 9. vezeti a határozatok tárá
- 10. önállóan képviseli az egyesületet.

#### B./ Az Elnökség tagja

Az egyesület elnökségének tagja

  
Molnár László  
egyesületi Elnök

- 1./ rendszeresen és tevékenyen részt vesz az egyesület feladatainak meghatározásában és megvalósításában.
- 2./ részt vesz a határozatok előkészítésében és meghozatalában,
- 3./ részt vesz a közgyűlés és az elnökség határozatainak végrehajtásában,
- 4./ jogosult és köteles az egyesületet érintő körülményeket figyelemmel kísérni, azokkal kapcsolatban javaslatait, észrevételeit az Elnökség elé terjeszteni.

#### **C./ Az Egyesület parancsnoka**

- 1./ szakmai ügyekben képviseli az egyesületet, részt vesz a megbeszéléseken, beszámolókon, értekezleteken, továbbképzéseken.
- 2./ vezeti az egységeket a kivonulások, tűzoltóversenyek és tűzoltó rendezvények alkalmával.
- 3./ megszervezi, irányítja és ellenőrzi az egyesület szakmai tevékenységét, az állami tűzoltóság kérésére vezeti a tűzoltást és a kárfelszámolást.
- 4./ meghatározza a szertáros, kismotorfecske, kezelők, illetve gépkocsivezetők szakmai feladatait és felügyel – az egységparancsnok útján – a tisztségviselők munkájára.
- 5./ önállóan képviseli az egyesületet, az egyesület bankszámlája felett önálló aláírási joggal rendelkezik.

#### **IV. Közös rendelkezések:**

1. A közgyűlésről és az elnökség üléseiről, valamint az egyesület valamennyi szerve üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, határozataikról pedig nyilvántartást kell vezetni. A jegyzőkönyvet elnökségi ülés esetén az elnökség tagjai, közgyűlés esetén a levezető elnök, a jegyzőkönyvvezető és az egyesület két erre kijelölt hitelesítő tagja írja alá. Az elnökség és a közgyűlés döntéseit határozatba foglalja. A határozatokat a határozatok tárában kell nyilvántartani. A jegyzőkönyvnek és a határozatokról szóló nyilvántartásnak tartalmaznia kell a határozatot (a közgyűlés, illetve az elnökség döntésének tartalmát) és annak hatályát, a határozathozatal időpontját, valamint a döntést támogatók és ellenzők számát (ha lehetséges személyét).
2. A jegyzőkönyvekbe és a határozatok nyilvántartásába, valamint az egyesület működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba az egyesület székhelyén bárki betekinthez. Az egyesület elnöke az iratokba való betekintés lehetőségét minden hónap első hétfőjén 9.00-17.00 óra között biztosítja.
3. Az elnökség döntéseit az érintettekkel 8 napon belül írásban közölni kell.
4. A közgyűlési határozatok közzétevése az egyesület székhelyén, a tagok által hozzáférhető helyen történő kifüggesztéssel történik az azt elfogadó közgyűlést követő napon akként, hogy a tagok személyére vonatkozó adatok nem nyilvánosak, ezért azokat a kifüggesztett közgyűlési határozatokban felismerhetetlenné kell tenni. Az egyesület működésével kapcsolatos lényeges határozatokat (az egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározásáról; a vezető tisztségviselő megválasztásáról és visszahívása megállapításáról; az éves költségvetés elfogadásáról; az éves beszámoló elfogadásáról szóló határozatokat), az egyesület éves beszámolóját az azt elfogadó közgyűlést követő napon az egyesület székhelye szerinti önkormányzat polgármesteri hivatala hirdetőtábláján legalább 10 napra ki kell függeszteni akként, hogy a tagok személyére vonatkozó adatok nem nyilvánosak, ezért azokat a kifüggesztett közgyűlési határozatokban felismerhetetlenné kell tenni. Az egyesület az általa nyújtott szolgáltatások igénybevétele módjáról szóló tájékoztatót az egyesület székhelye szerinti önkormányzat polgármesteri hivatala hirdetőtábláján kifüggeszti. Az egyesület általa nyújtott szolgáltatásokról, azok igénybevétele módjáról bárki az egyesület székhelyén tájékoztatást kérhet, érdeklődhet.

#### **V. AZ EGYESÜLET ELNÖKSÉGÉNEK TAGJAI a 2023. február 3. napjától 2028. február 2. napjáig tartó határozott időtartamra:**

1. Az egyesület elnöke:

.....  
Molnár László  
egyesületi Elnök

megfizetni az egyesület pénztárába vagy bankszámlájára. Az alapítás évében az éves 6.000.-Ft összegű tagdíjat a tag az egyesület bírósági nyilvántartásba vételéről szóló határozat jogerőre emelkedésétől számított 15 napon belül köteles megfizetni az egyesület pénztárába vagy bankszámlájára.

3./ Az egyesület éves költségvetés alapján gazdálkodik.

Az egyesület az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvényben meghatározott beszámolóját az elnök készíti el, s azt a közgyűlés fogadja el.

Az egyesület célja megvalósítása érdekében nonprofit, kiegészítő jelleggel gazdasági-vállalkozási tevékenységet végezhet.

4./ Az egyesület tartozásaiért saját vagyonával felel. A tagok felelőssége csak a tagdíj erejéig terjed.

## VIII. AZ EGYESÜLET MEGSZÚNÉSE

1./ Az egyesület a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény jogi személyek megszűnésére vonatkozó általános rendelkezésein túl megszűnik, ha

a) az egyesület megvalósította célját vagy az egyesület céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt nem határoztak meg,

b) az egyesület tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt.

## IX. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Az alapszabályban nem rendezett kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

*Jelen módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapszabályt a tagok a Daruszentmiklóson, 2023. február 3. napján tartott közgyűlésen fogadták el.*

*Alulírott egyesületi elnök igazolom, hogy a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény 38. §-ának (2) bekezdése alapján jelen alapszabály egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapszabály módosítások alapján hatályos tartalomnak. (ZÁRADÉK) A 2023. február 3-i közgyűlési jegyzőkönyvben foglalt módosítással érintett részeket az okirat vastag és dőlt karakterrel tartalmazza.*

Kelt, Daruszentmiklóson, 2023. február 3. napján.

.....  
Molnár László

egyesületi Elnök

lakcíme: 2423 Daruszentmiklós, Fő utca 137.

Előttünk, mint tanúk előtt:

1. Név: Boglárka .....  
.....

Lakcím: Daruszentmiklós, Fő utca 137.

Aláírás: Boglárka .....  
.....

2. Név: Fester László .....  
.....

Lakcím: Daruszentmiklós, Fő utca 137.

Aláírás: Fester László .....  
.....

.....  
Molnár László  
egyesületi Elnök



Daruszentmiklós

2023.03.18. Ezerketek megcseppentése miatt



## V É G Z É S

A Székesfehérvári Törvényszék elrendeli a 07-02-0002943 nyilvántartási számú Daruszentmiklós Községi Önkéntes Tűzoltó Egyesület nyilvántartott adataiban bekövetkezett változás átvezetését az alábbiak szerint:

1./ A szervezet képviselőinek nyilvántartási adataiban változás következett be.

1.1/ Krajczár Arnold Richárd

- lakcíme: 2424 Előszállás, Árpád u. 160.
- a képviselői megbízás időtartama: határozott, 5 (öt) év
- a képviselői megbízás megszűnésének időpontja: 2028. február 02.

1.2./ Molnár László

- a képviselői jog terjedelme: általános
- a képviselői megbízás időtartama: határozott, 5 (öt) év
- a képviselői megbízás megszűnésének időpontja: 2028. február 02.

2./ Az alapszabály módosítás kelte: 2023. február 03.

3./ A szervezet elektronikus kapcsolattartási címe: 18624999#cegkapu

A végzés ellen fellebbezésnek nincs helye. A végzés vagy az annak meghozatala alapjául szolgáló eljárás, illetve a kérelemhez mellékelte iratok jogszabályba ütközése miatt az ügyész, valamint az, akire a végzés rendelkezést tartalmaz – a rendelkezés őt érintő részére vonatkozóan – pert indíthat a szervezet ellen a végzés hatályon kívül helyezése iránt a szervezet székhelye szerint illetékes törvényszék előtt. A per megindításának a végzés országos névjegyzékben történő közzétételétől számított hatvan napon belül van helye. A határidő elmulasztása jogvesztéssel jár.

## I n d o k o l á s

A szervezet az egyesület megváltozott nyilvántartási adatainak bejegyzése iránt terjesztett elő kérelmet a törvényszéknél.

A bíróság a változás bejegyzését a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény (Cnytvt.) 30. § (1) bekezdése alapján rendelte el, mert a kérelme és a változásbejegyzés alapjául szolgáló okiratok és nyilatkozatok megfelelnek a Cnytvt. 20.§ - 22.§-ban, a 2013. évi V. törvény (Ptk.) 3:1. §-3:48. § és 3:63.§ - 3:87.§ -ban előírt rendelkezéseknek.

A fellebbezést a Cnytvt. 46/A. § (1) bekezdése zárja ki.

Székesfehérvár, 2023. április 26.

dr. Laczkóné dr. Tóth Beatrix s.k.  
bíróági titkár

Daruszentmiklós  
2023.03.19

Ezerrel meggyűző másolat

Hyndrich  
Öte Pl.



## PÁLYÁZATI ADATLAP

Előszállás Nagyközség Önkormányzatától 2025. évben igényelhető támogatásra civil szervezeteknek

(1.)

HIVATAL

Erkezett:

Előadó:

2025. 03. 21.

L-S.L.

## 1. PÁLYÁZÓ ADATAI

Pályázó megnevezése:

Előszállási Ifjúsági Egyesület

Emlékeztető

ELO/942-1/2025.

1385

Székhely	Irányítószáma: 2424	Település: Előszállás
	Utca, házszám: Bem utca 2.	Adószám:  19324915-1-07
	Telefonszám(ok): 06/202361508	E-mail: kanikpeter924@gmail.com
Természetes személy pályázó születési helye és ideje:		
Bírósági nyilvántartásba vétel száma:		Nyilvántartott tagok létszáma:
A pályázó működési formája:		<u>civil szervezet</u> alapítvány helyi önszerveződő közösség természetes személy
Szervezet vezetője (nyilatkozattételre jogosult): Kanik Péter		

## 2. A TÁMOGATÁS ÁTUTALÁSÁHOZ SZÜKSÉGES BANKI ADATOK

Számlatulajdonos szervezet megnevezése: Előszállási Ifjúsági Egyesület	
Település: Előszállás	Utca, házszám: Bem utca 2.
Szervezet TB azonosítószáma: -	Adószám:  19324915-1-07

Számlavezető bank megnevezése: OTP BANK NYRT. Budapest	A bank SWIFT kódja (külföldi székhelyű bank esetén):
Számlaszám:  11746050-24631516-00000000	

### 3. A SZERVEZET TAGJAINAK ÉLETKOR SZERINTI ÖSSZETÉTELE:

Életkor (év)	Teljes jogú tag (fő)	Pártoló tag (fő)	Összesen (fő)
0-10	0	0	0
11-20	10	0	10
21-50	12	0	12
51-	0	0	0
<b>MINDÖSSZESEN:</b>	<b>22</b>	<b>0</b>	<b>22</b>

### 4. A 2025. ÉVRE TERVEZETT PROGRAM RÖVID LEÍRÁSA, AZ IGÉNYELT TÁMOGATÁS CÉLJA:

#### A pályázati támogatás felhasználásának

**kezdő és befejező időpontja:** 2025.01.01.-2025.12.31.


Az Előszállási Ifjúsági Egyesület szervezett programjaira szeretne támogatást igényelni Előszállás Nagyközség Önkormányzata felé. Könyvelési díj, gyermeknapi rendezvényhez kapcsolódó költségek, eszközök beszerzése. Haloween rendezvény megszervezése, foglalkozások, vendéglátás költsége. Decemberben megrendezésre fog kerülni az Adventi forgatag, illetve a Mikulás futás, ami tartalmazza a megvendéglést, dekorációk és szükséges eszközök beszerzését.

### 5. A PÁLYÁZÓ SZERVEZET 2025. ÉVRE VONATKOZÓ KÖLTSÉG IGÉNYEI:

Tervezett összköltség 2025 évre	Saját vagy egyéb forrás	Önkormányzattól igényelt támogatás
300000 Ft	0 Ft	300000Ft
100 %	0 %	100%

**A pályázó szervezet hivatalos képviselőjeként nyilatkozom, hogy a pályázatban szereplő adatok megfelelnek a valóságnak.**

**Előszállás, 2025. március 19.**

  
 .....  
 pályázó szervezet hivatalos képviselőjének aláírása

**ELŐSZÁLLÁSI IFJÚSÁGI EGYESÜLET**  
 2424 Előszállás, Bem u. 2.  
 Adószám: 19324915-1-07

**A pályázathoz csatolandó dokumentumok, egyéb tudnivalók:**

- a) a civil szervezet hatályos alapszabálya, vagy működési-, egyéb alapidokumentumának a szervezet vezetője által hitelesített másolata

- b) A pályázati adatlapon kötelező mellékletként előírt igazolást a mérlegbeszámoló bírósági letétbe helyezéséről a pályázat benyújtását megelőző évre vonatkozóan kell dokumentálni. Amennyiben ez a pályázat benyújtására meghatározott határidőig nem áll rendelkezésre, a pályázó köteles tárgyév június 15-ig pótlólag becsatolni, mely a támogatási szerződésben a támogatási összeg folyósítási feltételeként kerül meghatározásra.

## Nyilatkozatok

1. A Kanik Péter (Előszállási Ifjúsági Egyesület) hivatalos képviselőjeként nyilatkozom, hogy a felhasznált támogatásról a támogatási szerződésben meghatározott időpontig tételes elszámolást készítünk.

Előszállás, 2025. március 19,

ELŐSZÁLLÁSI IFJÚSÁGI EGYESÜLET  
2424 Előszállás, Bem u. 2.  
Adószám: 19324915-1-07

pályázó szervezet hivatalos képviselőjének aláírása

2. A Kanik Péter (Előszállási Ifjúsági Egyesület) hivatalos képviselőjeként nyilatkozom, hogy a szervezetnek nincsenek adó és adókedvezményre behajtható köztartozásai.

Előszállás, 2025. március 19.

ELŐSZÁLLÁSI IFJÚSÁGI EGYESÜLET  
2424 Előszállás, Bem u. 2.  
Adószám: 19324915-1-07

pályázó szervezet hivatalos képviselőjének aláírása

3. A Kanik Péter (Előszállási Ifjúsági Egyesület) hivatalos képviselőjeként nyilatkozom, hogy a szervezet megszüntetésére irányadó jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban.

Előszállás, 2025. március 19.

ELŐSZÁLLÁSI IFJÚSÁGI EGYESÜLET  
2424 Előszállás, Bem u. 2.  
Adószám: 19324915-1-07

pályázó szervezet hivatalos képviselőjének aláírása

4. A Kanik Péter (Előszállási Ifjúsági Egyesület) hivatalos képviselőjeként nyilatkozom, hogy a szervezet megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek.

Előszállás, 2025. március 19.

ELŐSZÁLLÁSI IFJÚSÁGI EGYESÜLET  
2424 Előszállás, Bem u. 2.  
Adószám: 19324915-1-07

pályázó szervezet hivatalos képviselőjének aláírása

5. Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt ..... szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)

- 6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség
  - 1. nem áll fenn vagy
  - 2. fennáll az        a.        pont alapján

- 8. § (1) bekezdése szerinti érintettség
  1. nem áll fenn vagy
  2. fennáll az a. pont alapján

Az összeférhetetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása: Előszállás Nagyközség polgármestere.

Kijelentem, hogy az összeférhetetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:  
A képviselő testületi ülésen bejelentem érintettségemet és kérem a szavazásból történő kizárásomat.

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.

Előszállás, 2025. március 19.

  
.....  
**ELŐSZÁLLÁSI IFJÚSÁGI EGYESÜLET**  
**2424 Előszállás, Bem u. 2.**  
**Adószám: 19324915-1-07**

*pályázó szervezet hivatalos képviselőjének aláírása*

## 6. KÖZZÉTÉTELI KÉRELEM

**a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény  
8. § (1) bekezdés szerinti érintettségéről**

A Pályázó neve: Előszállási Ifjúsági Egyesület

## NYILATKOZAT

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról

A Pályázó neve: ELŐSZÁLLÁSI IFJÚSÁGI EGYESÜLET

Természetes személy lakcíme:

Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Cégjegyzékszám:

Adószáma:

Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye: 2424, ELŐSZÁLLÁS, BEM U. 2.

Képviselőjének neve: KAVIK PÉTER

Nyilvántartásba vételi okirat száma: 0700/PK/6000/2022

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése: Székesfehérvár Törvényhozó

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)

– 6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az a) pont alapján

☐

– 8. § (1) bekezdése szerinti érintettség

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az a) pont alapján

☐

Az összeférhetetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:

Előszállási Ifjúsági Egyesület vezetője és az Ifjúsági Egyesület elnöke

Kijelentem, hogy az összeférhetetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

A képviselői tisztséget illetően bejelentem érintettségem elhárítását a Székesfehérvár Törvényhozó részénél.

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön úrlap csatolásával kezdeményeztem.

Kelt:

ELŐSZÁLLÁSI IFJÚSÁGI EGYESÜLET  
2424 Előszállás, Bem u. 2  
Adószám: 19324915-1-07



Aláírás/Cégszerű aláírás

Természetes személy lakcíme:  
Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:  
Cégjegyzékszám:  
Adószáma:  
Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye: 2424 Előszállás, Bem utca 2.  
Képviselőjének neve: Kanik Péter  
Nyilvántartásba vételi okirat száma: 0700/PK./6000/2022  
Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése: Székesfehérvári Törvényszék

---

Kijelenten, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettség személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben fennáll, mert

- a. A pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok, de a törvény értelmében nem minősülök döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak. (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!)**

**Indoklás:**

Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok az alábbi szervezettel (a szervezet neve, székhelye beírandó):

---

---

---

- b. Nem kizárt közjogi tisztségviselő vagyok (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!)**

**Indoklás:**

Az alábbiakban felsorolt tisztségek valamelyikével rendelkezem (a kívánt rész aláhúzendő): köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv – a 2007. évi CLXXXI. törvény 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó – vezetője és helyettesei.

- c. Az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója vagyok (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!)**

**Indoklás:**

- Közeli hozzátartozóm pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő, vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll, de a törvény értelmében nem minősül döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak.
  - Közeli hozzátartozóm nem kizárt közjogi tisztségviselő.
- (A kívánt rész aláhúzendő!)

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendő):  
házastárs, a bejegyzett élettárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és neveltgyermek, az örökbefogadó-, és mostoha- és a nevelőszülő, valamint a testvér.

- d. A pályázóként megjelölt szervezet olyan gazdasági társaság, amely az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában áll (Kizárólag gazdasági társaság pályázó esetén!)

**Indoklás:**

Az érintett tulajdonos, Szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll (a szervezet neve, székhelye beírandó):

---

Közzogi tisztségének megjelölése (a tisztség beírandó):

---

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendő):  
házastárs, a bejegyzett élettárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és neveltgyermek, az örökbefogadó-, a mostoha és a nevelőszülő, valamint a testvér.

- e. A pályázóként megjelölt gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyház, vagy szakszervezet tekintetében az érintettség fennáll, mert
- vezető tisztségviselője
  - az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője,
  - vagy egyesület ügyintéző, vagy képviseleti szervének tagja
- a pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő szervnél, vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy, nem kizárt közzogi tisztségviselő, vagy e személyek közeli hozzátartozója

**Indoklás:**

Az érintettséget megalapozó személy társaságban betöltött pozíciója (a pozíció beírandó):

Előszállás Nagyközség polgármestere

A szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll (a szervezet neve, székhelye beírandó):

ELŐSZÁLLÁS NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA 2424 ELŐSZÁLLÁS FŐ TÉ/ 3

Közzogi tisztség megjelölése (a kívánt rész aláhúzendő):


köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv – a 2007. évi CLXXXI. törvény 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó – vezetője és helyettesei.

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendő):

házastárs, a bejegyzett élettárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és neveltgyermek, az örökbefogadó-, és mostoha- és a nevelőszülő, valamint a testvér.

Kijelentem, hogy a fenti nyilatkozat kitöltésével eleget tettem a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezéseinek az érintettségemet illetően. A nyilatkozatban szereplő adatok a valóságnak megfelelnek.

Előszállás, 2025. március 19.

  
ELŐSZÁLLÁSI IFJÚSÁGI EGYESÜLET  
2424 Előszállás, Bem u. 2.  
Adószám: 19324915-1-07

.....  
*pályázó szervezet hivatalos képviselőjének aláírása*

**2025. évi költségterv:**

Szervezet neve: Előszállási Ifjúsági Egyesület

Szervezet Székhelye: 2424 Előszállás, Bem utca 2.

**Tervezett bevétel 2025-es évre:**

Előszállás Nagyközség Önkormányzattól igényelt támogatási összeg: 300000 forint.

**Szervezett tervezett kiadása 2025-as évre:**

Könyvelési költség: 120.000 forint

Haloween: 80.000 forint

Adventi rendezvény: 50.000 forint

Gyermeknap rendezvény: 50.000 forint

Összesen: 30.0000 forint

Előszállás 2025. március 19.



ELŐSZÁLLÁSI IFJÚSÁGI EGYESÜLET  
2424 Előszállás, Bem u. 2.  
Adószám: 19324915-1-07

.....  
pályázó szervezet hivatalos képviselőjének aláírása

## AZ ELŐSZÁLLÁSI IFJÚSÁGI EGYESÜLET ALAPSZABÁLYA

Elhatározva az Előszállási Ifjúsági Egyesület létrehozását, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) rendelkezéseinek megfelelően a tagok az alábbi tartalommal fogadják el a szervezet alapszabályát:

### I.

#### Az egyesület adatai

1. Az egyesület neve: Előszállási Ifjúsági Egyesület
2. Az egyesület rövidített elnevezése: -
3. Az egyesület idegen nyelvű elnevezése: -
4. Az Előszállási Ifjúsági egyesület székhelye: 2424 Előszállás, Bem utca 2.
5. Az egyesület alapító tagjainak nevét és lakóhelyét tartalmazó tagnévsor az alapszabály 1. számú mellékletét képezi.
6. Az egyesület honlapjának címe: <https://eloszallasi-ifjulasi-klub5.webnode.hu/>

### II.

#### Az egyesület célja, tevékenysége

1. Az egyesület célja: Az egyesület elsődleges célja a helyi ifjúság képviselése, az ifjúsági élet előmozdítása, ifjúsági programok szervezése, a szabadidő hasznos eltöltésének elősegítése, a helyi ifjúság összefogása, környezetvédelmi/szociális események szervezése és a településünkön lévő események segítése és lebonyolítása.
2. Az egyesület tevékenysége: -A közsgben élő fiatalok egyéni és közösségi aktivitásnak támogatása, az érdeklükben és értük cselekvők együttműködésének a szolgálata, a cselekvési lehetőségek feltételeinek biztosítása.  
-Az Egyesület közreműködik a fiatal korosztályok szabadidő töltéséhez jobb feltételek megteremtésében, szakkörök létesítésével, sportfelszerelések vásárlásával, kirándulások, táborok finanszírozásával, sporttevékenységek támogatásával.  
-Kulturált étkezési feltételek és szokások kialakítása.  
-Nyelvi kommunikáció képességek fejlesztése és nyelvoktatás hatékony megvalósítása, nyelvi labor létesítésével.  
-Helyi pedagógiai program kialakítása.  
-Az anyanyelvi kultúra ápolása folyóirat alapításával, könyvtár bővítésével.  
-A matematika, és a természettudományok hatékony oktatása, taneszközök és audiovizuális eszközök vásárlásával.  
-A gyerekek magas szinten történő tehetségfejlesztése.  
-Az egészséges környezet biztosítása, parkrendezéssel, fásítással, szabadidőpark létesítésével.

- Hátrányos helyzetű gyermekek segítése, taneszközök vásárlásával, menza térítési díj befizetésével.
- Számítógépes program befizetésével.
- Az Egyesület egyik legfontosabb feladata a céljai megvalósításához szükséges anyagi, pénzügyi, tárgyi, technikai és infrastrukturális háttér megteremtése érdekében bevételi források, pályázatok, egyéb támogatások felkutatása, feltételeinek megismerése és igénybevétele.
- Kapcsolatot keres és tart a sajtó és a média képviselőivel és gondoskodik az Egyesület tevékenységének nyilvánosságáról.
- Szabadidős programok, ismeretterjesztő foglalkozások, túrák, táborok és egyéb rendezvények szervezése, az egészséges életmód népszerűsítése.
- Hagyományörző bemutatók, közösségépítő programok, ifjúsági programok szervezése, az egészséges életmód népszerűsítése.
- A felsorolt egyesületi célok megvalósításához szükséges anyagi erőforrások gyűjtése. illetve befektetés útján történő gyarapítása.

### III.

#### Az egyesület működésére vonatkozó általános szabályok

1. Az egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

### IV.

#### A tagság

1. Az egyesület tagja lehet az a természetes személy, jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki az egyesület célkitűzésével egyetért, továbbá az alapszabályban foglalt rendelkezéseket elfogadja.
2. Tagsági típusok eltérő jogokkal és kötelezettségekkel:
  - a.) rendes tag az, aki a tagsági jogviszonya keletkezésének időpontjában a 18. életévét betöltötte.
  - b.) Ifjúsági tag, aki a tagsági jogviszonya keletkezésének időpontjában a 18. életévét még nem töltött be.

A továbbiakban együtt: Tag vagyok, ahol az Alapszabály eltérő jogokat/kötelezettségeket állapít meg ott rendes tag(ok) vagy ifjúsági tag(ok).

Az Ifjúsági tag az Egyesület szerveibe tagként vagy egyéb tisztségre nem választható, jogai és kötelezettségei egyebekben a rendes tagok jogaival és kötelezettségeivel megegyeznek.

### V.

#### A tagsági jogviszony keletkezése

1. Az egyesületi tagság az alapításkor az egyesület nyilvántartásba vételével keletkezik. Az egyesület megalakulását követően a tagság a belépési nyilatkozat elfogadásával keletkezik. A belépési nyilatkozatot az elnökséghez kell benyújtani, amely szerv a kérelem beérkezésétől számított 30 napon belül, egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással határoz a tagfelvételtől. Határozatát annak meghozatalát követő 8 napon

ELŐSZÁLLÁSI IFJÚSÁGI EGYESÜLET  
2424 Előszállás, Bem u. 2.  
Adószám: 19324915-1-07


**A tagfelvételi kérelem elutasítása esetén jogorvoslatnak helye nincs.**

- betöltésének napjától automatikusan rendes taggá válik.

## A tagsági jogviszony megszűnése

- A kizárt tag a kizárást kimondó elsőfokú elnökségi határozat ellen, a kézbesítéstől számított 15 napon belül az egyesület közgyűléséhez fellebbezéssel élhet. A fellebbezés beérkezését követően az elnökségnek haladéktalanul, de legkésőbb 30 napon belüli időpontra össze kell hívnia a rendkívüli közgyűlést. A közgyűlés nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel dönt. A közgyűlés határozatát annak meghozatalakor szóban kihirdeti és 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli az érintett taggal.

## A tagok jogai

2. melléklet a rendintésként megegyező  
 1. melléklet  
 Főosztály 2025.03.19.   
 aláírás

A tag a közgyűlésen a szavazati jogát meghatalmazott képviselője útján is gyakorolhatja. A képviselő részére adott meghatalmazást teljes bizonyító erejű magánokirati formában írásba kell foglalni és azt a közgyűlés levezető elnökének a közgyűlés kezdetén átadni.

A közgyűlésen valamennyi szavazásra jogosult tag egyenlő szavazattal rendelkezik.

### VIII. A tagok kötelezettségei

1. Az egyesület tagja:

- a./ Nem veszélyeztetheti az egyesület céljának megvalósítását és az egyesület tevékenységét.
- b./ Köteles a tagdíjat annak esedékességéig megfizetni.
- c./ Köteles az egyesület alapszabályának, a döntéshozó szervek határozatainak reá vonatkozó előírásait, rendelkezéseit betartani.
- d./ Köteles a lakcímét annak megváltozását követő 8 napon belül az elnökséghez bejelenteni.

### IX. Az egyesület szervei

1. Az egyesület szervei:

- a./ Közgyűlés
- b./ Elnökség

### A Közgyűlés

2. A közgyűlés az egyesület döntéshozó szerve.

3. A közgyűlés hatáskörébe tartozik:

- a) az alapszabály módosítása;
- b) az egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása;
- c) a vezető tisztségviselő megválasztása, visszahívása;
- d) az éves költségvetés elfogadása, a tagdíj megállapítása;
- e) az éves beszámoló - ezen belül az ügyvezető szervnek az egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének - elfogadása;
- f) a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az egyesülettel munkaviszonyban áll;
- g) az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével vagy ezek hozzátartozójával köt;
- h) a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok és a vezető tisztségviselők elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
- i) döntés mindazon kérdésben, amelyet jogszabály vagy alapszabály a hatáskörébe utal.

4. A közgyűlés évente legalább egy alkalommal ülészik.

5. A közgyűlést az elnökség legalább 15 nappal az ülés időpontja előtt kiküldött meghívóval,

A közgyűlési felhívás megküldésének időpontja: 2025.03.15.  
A közgyűlési felhívás megküldésének helye: 2424 Előszállás, Bem utca 1.  
Adószám: 19324915-1-07  
A közgyűlési felhívás megküldésének módja: elektronikus úton  
A közgyűlési felhívás megküldésének időpontja: 2025.03.15.  
A közgyűlési felhívás megküldésének helye: 2424 Előszállás, Bem utca 1.  
Adószám: 19324915-1-07  
A közgyűlési felhívás megküldésének módja: elektronikus úton

elsődlegesen az egyesület székhelyére hívja össze írásban, igazolható módon. Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül: pl. ajánlott vagy tértivevényes küldeményként, továbbá a tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön (elektronikus tértivevény).

Ha a közgyűlést nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen a részvételre jogosultak legalább háromnegyede jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához.

A közgyűlési meghívó tartalmazza az egyesület nevét, székhelyét, a közgyűlés helyét, idejét és a javasolt napirendi pontokat. A napirendi pontokat a meghívóban legalább olyan részletezettséggel kell rögzíteni, hogy a szavazásra jogosult tagok álláspontjukat kialakíthassák. A meghívónak tartalmaznia kell továbbá a közgyűlés határozatképtelensége esetére a megismételt közgyűlés helyszínét és időpontját, és az arra történő felhívást, hogy a *megismételt* közgyűlés az eredeti napirendi pontok tekintetében a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes lesz, ha azt az eredeti időpontot legalább három és legfeljebb tizenöt nappal követő időpontra hívják össze.

A közgyűlési meghívót az egyesület székhelyén és honlapján nyilvánosságra kell hozni.

A közgyűlési meghívó kézbesítésétől vagy közzétételétől számított 3 napon belül a tagok és az egyesület szervei az elnökségtől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával. A napirend kiegészítésének tárgyában az elnökség 2 napon belül dönt. Az elnökség a napirend kiegészítését elutasíthatja vagy a kérelemnek helyt adhat. Döntését, továbbá elfogadás esetén a kiegészített napirendi pontokat minden esetben annak meghozatalától számított legkésőbb 2 napon belül igazolható módon közli a tagokkal.

Ha az elnökség a napirend kiegészítése iránti kérelemről nem dönt, vagy a kérelmet elutasítja, úgy a közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában, azzal, hogy a szabályszerűen nem közölt napirenden szereplő kérdésben csak akkor hozható határozat, ha a részvételre jogosultak legalább háromnegyede jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.

6. Az elnökség köteles a közgyűlést haladéktalanul összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha
  - a./ az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
  - b./ az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességgkor teljesíteni; vagy
  - c./ az egyesület céljainak elérése veszélybe került.

Ezekben az esetekben az összehívott közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az egyesület megszüntetéséről dönteni.

7. A közgyűlés határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több mint felét képviselő szavazásra jogosult részt vesz. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell.
8. A közgyűlés megnyitását követően elsődlegesen meg kell állapítani a határozatképességet, vagyis az aktuális taglétszámhoz képest a megjelent és szavazásra jogosult tagok számát. A közgyűlés a napirendi pontok tárgyalását megelőzően egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással megválasztja a levezető elnök személyét, továbbá a

ELŐSZÁLLÁSI IFJÚSÁGI EGYESÜLET

2424 Előszállás, Bem u. 2.

Adószám: 19324915-1-07

jegyzőkönyvvezető és két jegyzőkönyv hitelesítő személyét, valamint szükség esetén a két fős szavazatszámláló bizottságot.

9. A közgyűlésen megjelent tagokról jelenléti ívet kell készíteni, amelyen fel kell tüntetni a tag, valamint – ha az alapszabály a képviselő útján történő részvételt lehetővé teszi – képviselője nevét és lakóhelyét vagy székhelyét, és – ha a tagokat nem azonos számú szavazat illeti meg – a tagot megillető szavazatok számát. A jelenléti ívet a közgyűlés levezető elnöke és a jegyzőkönyvvezető aláírásával hitelesíti.

A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza

- a) az egyesület nevét és székhelyét;
- b) a közgyűlés helyét és idejét;
- c) a közgyűlés levezető elnökének, a jegyzőkönyvvezetőnek, a jegyzőkönyv hitelesítőjének a nevét;
- d) a közgyűlésen lezajlott fontosabb eseményeket, az elhangzott indítványokat;
- e) a határozati javaslatokat, a leadott szavazatok és ellenszavazatok, valamint a szavazástól tartózkodók számát.

A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető és a közgyűlés levezető elnöke írja alá, és két erre megválasztott, jelen lévő tag hitelesíti.

10. A tagok határozatukat a határozatképesség megállapításánál figyelembe vett szavazatok többségével hozzák meg. A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,
- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
  - b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
  - c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
  - d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja;
  - e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
  - f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.
11. A közgyűlés határozatát – az alapszabály vagy törvény eltérő rendelkezése hiányában – egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Az egyesület alapszabályának módosításához, az egyesület egyesüléséhez és szétválásához a közgyűlés háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges. Az egyesület céljának módosításához és az egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.
12. A közgyűlési határozatokat a levezető elnök a közgyűlésen szóban kihirdeti és az érintett tag(ok)kal a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli a határozatnak az egyesület honlapján történő közzétételével egyidejűleg.

### Elnökség

13. Az elnökség az egyesület 3 elnökségi tagból álló ügyvezető szerve, amely dönt mindazon kérdésekben, amelyet jogszabály vagy alapszabály nem utal a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe.
14. Az elnökség tagjait a közgyűlés választja 5 év határozott időtartamra.

2424 Előszállítás, Bem u. 2  
Adószám: 19324915-1-07

2025. 03. 16.  
Előszállítás  
aláírás

Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízatás:

- a./ a megbízás időtartamának lejártával;
- b./ visszahívással;
- c./ lemondással;
- d./ a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;
- e./ a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- f./ a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

A vezető tisztségviselő megbízatásáról az egyesülethez címzett, az egyesület másik vezető tisztségviselőjéhez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat. Ha a jogi személy működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

15. Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja.

A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell. A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült. Nem lehet vezető tisztségviselő aki közügyektől eltiltó ítélet hatálya alatt áll (Btk. 61.§ (2) bek. i) pont). Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

16. Az egyesület vezető tisztségviselői:

Az egyesület elnöke: Kanik Péter ( anyja születési neve: Németh Szilvia, lakóhelye: 2424 Előszállás, Petőfi Sándor utca 6.)

Az elnökség tagjai: Györki Lilla( lakóhelye: 2424 Előszállás, Balatoni út 64.)  
Németh Gréta ( lakóhelye: 2424 Előszállás, Karinthy Frigyes utca 10.)

Az egyesület törvényes képviselőjét az elnök látja el.  
A képviselői jog gyakorlásának terjedelme: általános.  
A képviselői jog gyakorlásának módja: önálló.

17. Az elnökség hatáskörébe tartozik:

- a./ az egyesület napi ügyeinek vitele, a hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;
- b./ a beszámolók előkészítése és azoknak a közgyűlés elé terjesztése;
- c./ az éves költségvetés elkészítése és annak a közgyűlés elé terjesztése;

ELŐSZÁLLÁSI IFJÚSÁGI EGYESÜLET  
2424 Előszállás, Bem u. 2.  
Adószám: 19324915-1-07

Az egyesület mindenben megengedő és  
támogató.  
Előszállás 2025.03.19.  
Jelölés

- d./ az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;
  - e./ a közgyűlés összehívása, a tagság és az egyesület szerveinek értesítése;
  - f./ az elnökség által összehívott közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;
  - g./ részvétel a közgyűlésen és válaszadás az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;
  - h./ a tagság nyilvántartása;
  - i./ az egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;
  - j./ az egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése;
  - k./ az egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkor vizsgálat és annak bekövetkezése esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele; és
  - l./ a tag felvételéről való döntés.
- m/döntés mindazon kérdésben, amelyet jogszabály vagy alapszabály a hatáskörébe utal

18. Az elnökség üléseit szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal tartja. Az elnökségi ülést az elnök legalább 15 nappal az ülés időpontja előtt kiküldött meghívóval, elsődlegesen az egyesület székhelyére hívja össze írásban, igazolható módon. Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül: pl. ajánlott vagy tértivevényes küldeményként, továbbá a tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön (elektronikus tértivevény).

Az elnökségi ülésre szóló meghívó tartalmazza az egyesület nevét, székhelyét, az elnökségi ülés helyét, idejét és a javasolt napirendi pontokat. A napirendi pontokat a meghívóban legalább olyan részletezettséggel kell rögzíteni, hogy az elnökségi tagok álláspontjukat kialakíthassák.

19. Az elnökség határozatát egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Az elnökség határozatképes, ha ülésén a szavazati jogában nem korlátozott elnökségi tagok több mint a fele jelen van. Két elnökségi tag jelenléte esetén kizárólag egyhangúlag hozható határozat.

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja;
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.


20. Az elnökség határozatait az elnökségi ülésen szóban kihirdeti és az érintett tag(okk)al a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli a határozatoknak az egyesület honlapján történő közzétételével egyidejűleg.


## XI.

### Záró rendelkezések


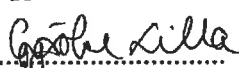

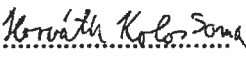

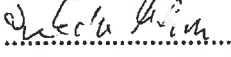



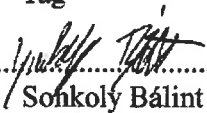
Az alapszabályban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) rendelkezései az irányadók.

  
**ELŐSZÁLLÁSI IFJUSÁGI EGYESÜLET**  
 2424 Előszállás, Bem u. 2.  
 Adószám: 19324915-1-07

  
 ELŐSZÁLLÁS  
 2025.03.19

  
 2025.03.19  
 Zárás

Kelt: Előszállás, 2021. december 18. napján

 ..... Kanik Péter Tag, elnök	 ..... Györki Lilla Tag, Elnökségi tag	 ..... Németh Gréta Tag, Elnökségi tag
 ..... Horvát Kolos Soma Tag	 ..... Bertalan Anna Kinga Tag	 ..... Lukács Milán Patrik Tag
 ..... Györki András Tag	 ..... Györki Gergő Tag	 ..... Balogh Aletta Tag
		 ..... Sohokly Bálint Tag

Előttünk, mint tanúk előtt:  
1. Név: Györkine Rati Andrea  
Lakcím: 2424 Előszállás Balatonigau  
Személyi ig.sz.: 217114 DE  
Aláírás: Györkine Rati Andrea

2. Név: Kanik István János  
Lakcím: 2424 Előszállás Petőfi Bt  
Személyi ig.sz.: 15747866  
Aláírás: Kanik István János

ELŐSZÁLLÁSI IFJUSÁGI EGYESÜLET  
2424 Előszállás, Bem u. 2.  
Adószám: 19324915-1-07

2025.03.11.  
aláírás

Erkezett:

Beadó:

2025. 03. 19. L-S.L.

Iktatószám:

Erkezétszám: 1396

1. melléklet 6/2015. (II.27.) önkormányzati rendelethez

ELŐ: 948-1/2025

## PÁLYÁZATI ADATLAP

Előszállás Nagyközség Önkormányzatától 20..... évben igényelhető támogatásra civil szervezeteknek

**Kérjük olvashatóan, nyomtatott nagybetűkkel kitölteni!**

### 1. PÁLYÁZÓ ADATAI

Pályázó megnevezése:		
ELŐSZÁLLÁSI GYERMEK – ÉS IFJÚSÁGI ALAPÍTVÁNY		
Székhely	Irányítószáma: 2424	Település: ELŐSZÁLLÁS
	Utca, házszám: BALATONI ÚT 37.	Adószám: 190964071-07
	Telefonszám(ok): +36 30 589 1727	E-mail:
Természetes személy pályázó születési helye és ideje:		
Bírósági nyilvántartásba vétel száma: 07-01-0000095	Nyilvántartott tagok létszáma: 10	
A pályázó működési formája: *a megfelelő aláhúzendő	civil szervezet <u>alapítvány</u> helyi önszerveződő közösség természetes személy	
Szervezet vezetője (nyilatkozattételre jogosult): FEJESŐ ISTVÁNNÉ		

### 2. A TÁMOGATÁS ÁTUTALÁSÁHOZ SZÜKSÉGES BANKI ADATOK

Számíttat tulajdonos szervezet megnevezése:	
ELŐSZÁLLÁSI GYERMEK – ÉS IFJÚSÁGI ALAPÍTVÁNY	
Település: ELŐSZÁLLÁS	Utca, házszám: BALATONI ÚT 37.

Szervezet TB azonosítószáma: 07 - 01 - 0000095	Adószám: 19096407107
Számlavezető bank megnevezése: K & BANK ZRT	A bank SWIFT kódja (külföldi székhelyű bank esetén):
Számlaszám: 10400463.50526766.89551007	

### 3. A SZERVEZET TAGJAINAK ÉLETKOR SZERINTI ÖSSZETÉTELE:

Életkor (év)	Teljes jogú tag (fő)	Pártoló tag (fő)	Összesen (fő)
0-10			
11-20			
21-50	6		6
51-	4		4
<b>MINDÖSSZESEN:</b>	10		10

### 4. A 2026. ÉVRE TERVEZETT PROGRAM RÖVID LEÍRÁSA, AZ IGÉNYELT TÁMOGATÁS CÉLJA:

#### A pályázati támogatás felhasználásának

kezdő és befejező időpontja: 2025.04.01 - 2025.12.31.

Alapítványunk célja, hogy a helyi civil szervezetek képviselőire támogassuk programjait. Többek között: 100.e.  
 - a programokon részt vevő gyermekek felkészítésére jutalmazásra  
 - buszok, járművek 100.000 e  
 - rendezvények kihozatala (belső hangrendszer) beszerzése 200e.  
 - polat, irodák (Erdővár) 100.000 - 1 millió

- napi játékos anyagköltsége (11 játék) 200. e
- napi 11 klubba munkaadók felhívása 300-400 e
- munkások bér (1 fő munkaadó) 60.000

# 5. A PÁLYÁZÓ SZERVEZET 20..... ÉVRE VONATKOZÓ KÖLTSÉG IGÉNYEI:

Tervezett összköltség 20..... évre	Saját vagy egyéb forrás	Önkormányzattól igényelt támogatás
2.060.000 Ft	1.500.000 Ft	2.000.000 Ft
100 %	%	%

A pályázó szervezet hivatalos képviselőjeként nyilatkozom, hogy a pályázatban szereplő adatok megfelelnek a valóságnak.

Előszállítás, 20..... 25.03.18.

..... János István

pályázó szervezet hivatalos képviselőjének aláírása

A pályázathoz csatolandó dokumentumok, egyéb tudnivalók:

- a) a civil szervezet hatályos alapszabálya, vagy működési-, egyéb alapidokumentumának a szervezet vezetője által hitelesített másolata
  
- b) A pályázati adatlapon kötelező melléletként előírt igazolást a mérlegbeszámoló bírósági letétbe helyezéséről a pályázat benyújtását megelőző évre vonatkozóan kell dokumentálni. Amennyiben ez a pályázat benyújtására meghatározott határidőig nem áll rendelkezésre, a pályázó köteles tárgyév június 15-ig pótlólag becsatolni, mely a támogatási szerződésben a támogatási összeg folyósítási feltételeként kerül meghatározásra.

# Nyilatkozatok

- JEZSO ISTVÁNNE
1. A ELŐSZÁLLÁSI GYERMEK-ÉS IFJÚSÁGI ALAP (pályázó szervezet) hivatalos képviselőjeként nyilatkozom, hogy a felhasznált támogatásról a támogatási szerződésben meghatározott időpontig tételes elszámolást készítettünk.

Előszállítás, 2025.03.18.

JEZSO ISTVÁNNE

pályázó szervezet hivatalos képviselőjének aláírása

- JEZSO ISTVÁNNE
2. A ELŐSZÁLLÁSI GYERMEK-ÉS IFJÚSÁGI ALAP (pályázó szervezet) hivatalos képviselőjeként nyilatkozom, hogy a szervezetnek nincsenek adó és adók módjára behajtható köztartozásai.

Előszállítás, 2025.03.18.

JEZSO ISTVÁNNE

pályázó szervezet hivatalos képviselőjének aláírása

- JEZSO ISTVÁNNE
3. A ELŐSZÁLLÁSI GYERMEK-ÉS IFJÚSÁGI ALAP (pályázó szervezet) hivatalos képviselőjeként nyilatkozom, hogy a szervezet megszüntetésére irányadó jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban.

Előszállítás, 2025.03.18.

JEZSO ISTVÁNNE

pályázó szervezet hivatalos képviselőjének aláírása

- JEZSO ISTVÁNNE
4. A ELŐSZÁLLÁSI GYERMEK-ÉS IFJÚSÁGI ALAP (pályázó szervezet) hivatalos képviselőjeként nyilatkozom, hogy a szervezet megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek.

Előszállítás, 2025.03.18.

JEZSO ISTVÁNNE

pályázó szervezet hivatalos képviselőjének aláírása

5. Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt ~~előző munkáltatóm és házastársam~~ szervezetével szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)

- 6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség

① nem áll fenn vagy

2. fennáll az \_\_\_\_ pont alapján

- 8. § (1) bekezdése szerinti érintettség

① nem áll fenn vagy

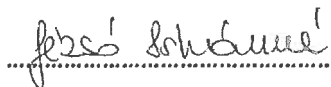
2. fennáll az \_\_\_\_ pont alapján

Az összeférhetetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása: \_\_\_\_\_

Kijelentem, hogy az összeférhetetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem: \_\_\_\_\_

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.

Előszállítás, 20. 25. 03. 18.



pályázó szervezet hivatalos képviselőjének aláírása

## 6. KÖZZÉTÉTELI KÉRELEM

**a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény  
8. § (1) bekezdés szerinti érintettségéről**

A Pályázó neve: *ELŐSZÁLÁSI GYERMEK - ÉS IFJÚSÁGI ALAPÍTVÁNY*

Természetes személy lakcíme:

Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Céjegyzékszám:

Adószáma:

Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye: *2424 ELŐSZÁLÁS, BALATONI ÚT 37.*

Képviselőjének neve: *JÉZO ISTVÁNNA*

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

---

Kijelenten, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettség személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben fennáll, mert

- a. A pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok, de a törvény értelmében nem minősülök döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak. (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!)**

### Indoklás:

Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok az alábbi szervezettel (a szervezet neve, székhelye beírandó):

---

---

- b. Nem kizárt közjogi tisztségviselő vagyok (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!)**

### Indoklás:

Az alábbiakban felsorolt tisztségek valamelyikével rendelkezem (a kívánt rész aláhúzendő): köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv – a 2007. évi CLXXXI. törvény 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó – vezetője és helyettesei.

- c. Az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója vagyok (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!)**

**Indoklás:**

- Közeli hozzátartozóm pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő, vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll, de a törvény értelmében nem minősül döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak.
- Közeli hozzátartozóm nem kizárt közjogi tisztségviselő.

*(A kívánt rész aláhúzendő!)*

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése *(a kívánt rész aláhúzendő):*

házastárs, a bejegyzett élettárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és neveltgyermek, az örökbefogadó-, és mostoha- és a nevelőszülő, valamint a testvér.

- d. A pályázóként megjelölt szervezet olyan gazdasági társaság, amely az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában áll *(Kizárólag gazdasági társaság pályázó esetén!)***

**Indoklás:**

Az érintett tulajdonos, Szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll *(a szervezet neve, székhelye beírandó):*

---

Közjogi tisztségének megjelölése *(a tisztség beírandó):*

---

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése *(a kívánt rész aláhúzendő):*

házastárs, a bejegyzett élettárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és neveltgyermek, az örökbefogadó-, a mostoha és a nevelőszülő, valamint a testvér.

- e. A pályázóként megjelölt gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyház, vagy szakszervezet tekintetében az érintettség fennáll, mert**

- o vezető tisztségviselője
- o az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője,
- o vagy egyesület ügyintéző, vagy képviseleti szervének tagja

**a pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő szervnél, vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy, nem kizárt közjogi tisztségviselő, vagy e személyek közeli hozzátartozója**

**Indoklás:**

Az érintettséget megalapozó személy társaságban betöltött pozíciója *(a pozíció beírandó):*

---

A szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll *(a szervezet neve, székhelye beírandó):*

---

Közjogi tisztség megjelölése *(a kívánt rész aláhúzendő):*

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv – a 2007. évi CLXXXI. törvény 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó – vezetője és helyettesei.

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése *(a kívánt rész aláhúzendő):*

házas társ, a bejegyzett élettárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és neveltgyermek, az örökbefogadó-, és mostoha- és a nevelőszülő, valamint a testvér.

Kijelentem, hogy a fenti nyilatkozat kitöltésével eleget tettem a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezéseinek az érintettségemet illetően. A nyilatkozatban szereplő adatok a valóságnak megfelelnek.

Előszállítás, 2025. 03. 18. ....

.....  
.....

*pályázó szervezet hivatalos képviselőjének aláírása*

*A Székesfehérvári Törvényszék nyilvántartásába 0700/Pk.60754/1991. ügyszám alatt 07-01-0000095 nyilvántartási szám alatt bejegyzett ELŐSZÁLLÁSI GYERMEK- ÉS IFJÚSÁGI ALAPÍTVÁNY módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okirata, utolsó módosítás: 2024.11.7.é. ....*

## ALAPÍTÓ OKIRAT

Alulírott alapítók a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvénynek (továbbiakban Ptk.) és az egyesülési jogról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvénynek (továbbiakban: Civiltv.) megfelelően az Alapítvány Alapító Okiratának módosítását határozták el.

### 1./ Alapítók neve, anyja neve, lakóhelye:

**Árpád Fejedelem Általános Iskola és Szakiskola** (Előszállás, Szögletkert 1.)  
**Előszállás Nagyközség Önkormányzata** (Előszállás, Fő tér 3.)  
**Vaskó Iлона** (sz: 1949. február 15. an: Farkas Iлона), Előszállás, Árpád u. 52.  
**Nyúl Mihály** (sz: 1950. szeptember 16. an: Martinkovics Mária), Előszállás, Arany János út 6.

### 2./ Az Alapítvány neve:

## ELŐSZÁLLÁSI GYERMEK- ÉS IFJÚSÁGI ALAPÍTVÁNY

### 3./ Az Alapítvány székhelye: 2424 Előszállás, Balatoni út 37.

### 4./ Az Alapítvány célja, tevékenysége:

- A községben élő fiatalok egyéni és közösségi aktivitásának támogatása, az érdeklükben és értük cselekvők együttműködésének a szolgálata, a cselekvési lehetőségek feltételeinek bővítése.
- Az Alapítvány közreműködik a fiatal korosztályok szabadidő töltéséhez jobb feltételek megteremtésében, szakkörök létesítésével, sportfelszerelések vásárlásával, kirándulások, táborok finanszírozásával, sporttevékenységek támogatásával.
- Kulturált étkezési feltételek és szokások kialakítása.
- Nyelvi kommunikációs képességek fejlesztése és a nyelvvoktatás hatékony megvalósítása, nyelvi labor létesítésével.
- Helyi pedagógiai program kialakítása.
- Az anyanyelvi kultúra ápolása folyóirat alapításával, könyvtár bővítésével.
- A matematika, és a természettudományok hatékony oktatása, taneszközök és audiovizuális eszközök vásárlásával.
- A gyermekek magas szinten történő tehetségfejlesztése.
- Az egészséges környezet biztosítása, parkrendezéssel, fásítással szabadidőpark létesítésével.
- Hátrányos helyzetű gyermekek segítése, taneszközök vásárlásával, menza térítési díj befizetésével.
- Számítógépes program bevezetésének segítése.
- A felsorolt alapítványi célok megvalósításához szükséges anyagi erőforrások gyűjtése, illetve befektetés útján történő gyarapítása.

Az Alapítvány a község közös érdekeinek kielégítésére az alábbi tevékenységeket folytatja:

- Szociális tevékenység, családsegítés, időskorúak gondozása, (1993. évi III. Szoc. tv. 65/C. §.)
- Nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés, (2011. évi CXCV. tv. nemzeti köznevelésről 4. §. 1. pont)
- Kulturális tevékenység, (2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 13. § (1) 7. pont)
- Kulturális örökség megóvása, (2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 13. § (1) 7. pont)
- Környezetvédelem, (2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 13. § (1) 11. pont)

A eredetivel mindenben megegyező  
hiteles másolat.

Előszállás 2025.03.19.

- Gyermek- és ifjúságvédelem, gyermek- és ifjúsági érdekképviselés, (1997. XXXI. tv. Gytv. 53/A. §.)
- Hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének a segítése, (1993. évi III. Szoc. tv. 75. §.)
- Sport a munkaviszonyban és polgári jogi jogviszony keretében megbízás alapján folytatott sporttevékenységek kivételével, (2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 13. § (1) 15. pont)
- Munkaerőpiacon hátrányos helyzetű rétegek képzésének, foglalkoztatásának elősegítése és a kapcsolódó szolgáltatások. (1993. évi III. Szoc. tv. 99/B. §.)
- Az Alapítvány az alábbi tevékenységeket az itt meghatározott közfeladatokhoz kapcsolódóan látja el, megjelölve, hogy a közfeladatok teljesítését mely jogszabály írja elő:
  - közösségi kulturális hagyományok, értékek ápolása – 1991. évi XX. tv. 121. § a)-b), 2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1)
  - kulturális örökség megóvása, védelme - 2011. évi CLXXXIX. tv. 23§(5) 17., 23.§(4) 13., 2001. évi LXIV. tv. 5§(1)
  - lakosság önszervező képességeink támogatása – 2011. évi CLXXXIX. tv. 6. § a)-b).

#### 5./Az Alapítvány céljára rendelt vagyon és annak felhasználási módja:

Az alapítvány induló vagyona 158.000,- Ft, azaz Egyszázötvennyolcezer forint, mely áll 78.000,- Ft készpénzből és 80.000,- Ft értékű, az Alapítvány célját segítő felszerelési tárgyból, amelyet az alapítók az okirat aláírásával egyidejűleg az Alapítvány tulajdonába adnak.

- Az Előszállási Általános Iskola 100 db 300,- Ft/db értékű vaságyat biztosít, illetőleg ad át az Alapítvány tulajdonába, melynek összértéke 30.000,- Ft, továbbá 100 db 500,- Ft/db értékű paplant biztosít, illetőleg ad át az Alapítvány tulajdonába, melynek összértéke 50.000,- Ft, továbbá az Előszállási Iskola 43.000,- Ft összegű készpénzt bocsát az Alapítvány rendelkezésére, melyet az Alapítvány javára külön bankszámlára befizetnek, az Alapítvány bírósági bejegyzésétől számított 30 napon belül.
- Az Előszállási Polgármesteri Hivatal 20.000,- Ft, azaz Húszezer forint készpénzt bocsát az Alapítvány tulajdonába, melyet az Alapítvány javára külön bankszámlára befizetnek az Alapítvány bírósági bejegyzéstől számított 3 napon belül.
- Nyúl Mihály, Előszállás, Arany J. u. 6. szám alatti lakos alapító tag 6.000,- Ft összegű készpénzt bocsát az Alapítvány tulajdonába, melyet az Alapítvány javára külön bankszámlára befizet, az Alapítvány bírósági bejegyzéstől számított 3 napon belül.
- Vaskó Ilona Előszállás, Árpád u. 52. szám alatti lakos 9.000,- Ft összegű készpénzt bocsát az Alapítvány rendelkezésére, melyet az Alapítvány javára külön bankszámlára befizet, az Alapítvány bírósági bejegyzésétől számított 3 napon belül.
- Az Alapítvány tulajdonába átadott felszerelési tárgyak az Előszállás, Bem u. 2-1/B. szám alatt az Alapítvány rendelkezésére állnak.

Az Alapítvány vagyonrészévé válnak a későbbiekben az Alapítványhoz csatlakozó bel- és külföldi természetes és jogi személyek és szervezetek feltétel nélkül, valamint a feltételhez kötött pénzbeli és dologi adományai, amennyiben azokat az Alapítvány kuratóriuma elfogadja.

Az Alapítvány vagyonának felhasználásáról az alapító okirat rendelkezései, továbbá az Alapítványhoz csatlakozó adományozók által meghatározott és a kuratórium által elfogadott feltételek keretei között a kuratórium dönt.

A kuratórium a vagyon felhasználásáról évente legalább egy alkalommal köteles tájékoztatni az alapítókat. Ez a tájékoztatási kötelezettség akkor is fennáll, ha az alapítók többsége ezt írásban kéri.

Az Alapítvány vállalkozási tevékenységet csak céljainak megvalósítása érdekében – azokat nem veszélyeztetve – folytathat.

Az Alapítvány a gazdálkodását elért eredményt nem osztja fel, azt a 3. pontban meghatározott tevékenységre fordítja.

Az Alapítvány induló vagyonának 10 %-t az Alapítvány alaptőkéjébe kell elhelyezni. Az alaptőkét a legkedvezőbb feltételeket kínáló bankkal tartós betétben kell elhelyezni.

Az alapítványi vagyon 90%-a használható fel az alapítványi célok megvalósítására.

#### 5/A. Az alapítványhoz történő csatlakozás

Az eredetivel mindentben megegyező  
hiteles másolat.  
Előszállás 2025.02.19.

a.) Az alapítvány nyitott, ahhoz bármely belföldi és külföldi természetes és jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet csatlakozhat, amennyiben az alapítvány céljaival egyetért, azokkal azonosulni tud, valamint jelen alapító okiratban foglaltakat elfogadja, továbbá amennyiben az alapítvány céljait anyagi eszközeivel, vagy bármely más módon (pl. tárgyi eszköz, berendezés, felszerelés, munkavégzés, önkéntes tevékenység stb. rendelkezésre bocsátásával/kifejtésével) támogatni kívánja.

b.) Az alapítványhoz anyagi és bármilyen más, akár nem pénzbeli hozzájárulással (vagyontárgyaknak az alapítvány tulajdonba adásával stb.) is csatlakozni lehet, a minimális hozzájárulás összege százezer forint, melyet pénzben átutalással vagy készpénzes befizetéssel lehet teljesíteni. A befizetést a kuratórium döntése után, a döntést határozati formában történő közlése után nyolc napon belül lehet teljesíteni.

c.) A csatlakozási szándékot írásban kell bejelenteni az alapítványt kezelő kuratóriumnál. Az alapítványnak történő felajánlás elfogadásáról, így az alapítványhoz való csatlakozásról az alapítvány kuratóriuma dönt, soron következő ülésén. A csatlakozót alapítói jogok nem illetik meg.

#### **6./ Az Alapítvány gazdálkodása:**

Az alapítványi vagyon felhasználásáról az Alapító Okirat rendelkezései által meghatározott és a kuratórium által elfogadott feltételek keretei között a kuratórium dönt. Az alapító a kuratóriumot felhatalmazza, hogy az Alapítvány vagyonával vállalkozzon, az abból származó jövedelem a célok teljesítését szolgálja.

Az alapítvány céljainak elérése érdekében az Alapítvány céljára rendelt vagyonból pályázat útján nyújtható:

a) Ösztöndíj, támogatás

b) Alapítványi Díj létesítése és odaítélése azon gyermekekért, fiatalokért végzett értékes munkák elismerésére, amelyek az alapítványi cél elérése érdekében jelentős szellemi, elméleti vagy gyakorlati eredményt hozhatnak.

c) Alapítványi anyagi juttatás bármely megoldás, szervezet vagy tevékenység finanszírozása, amely az Alapítvány céljai eléréséhez értékes vagy jelentős, széles körben hasznosítható eredményt ígér.

A kuratórium dönt arról, hogy az Alapítvány mely célkitűzéseinek megvalósítása érdekében alapítható ösztöndíj, abból kik részesülhetnek és milyen feltételekkel.

A kuratórium feladata gondoskodni a pályázati kiírásokról, azokat a lehető legszélesebb körben nyilvánosságra hozni és a pályázatra beérkező anyagokat elbírálni. A kuratórium dönt arról, hogy több azonos eséllyel induló pályázó esetén kiket kell előnybe részesíteni.

Az Alapítvány gyermekszervezeteket, így pl. iskolaszövetkezetet is működtethet. E szervezet vezetőit a kuratórium nevezi ki.

A szervezet vezetője középtávú – 3 éves – és rövid távú – 1 éves – működési programot terjeszt elő, melynek elfogadásáról és teljesítéséről a kuratórium dönt.

Az alapítvány tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait a helyi sajtó útján is nyilvánosságra hozza.

#### Az Alapítvány bevételi forrásai:

- Kormányzati és szervezeti támogatások.
- Hazai és külföldi jogi személyek felajánlásai.
- Természetes személyek felajánlásai.
- Az Alapítvány vállalkozási tevékenységéből származó bevételek.
- Kamatok, egyéb járadékok.
- Egyéb forrás.

#### Az Alapítvány kiadásai:

- az alapítványi cél megvalósítása érdekében felmerült közvetlen kiadások költsége.
- vállalkozási, szolgáltatási tevékenység közvetlen kiadásai, költségei,
- a kezelő szerv közvetlen költségei.

Az Alapítvány gazdálkodásáról a hatályos szabályok alapján rendelkezik, amelyet az Alapítvány kuratóriuma hagy jóvá. A szabályzatok figyelembe veszik az Európai Közösség által előírt speciális bizonylati szabályokat is.

A eredetivel mindenben megegyező  
hiteles másolat.

Előszámla

2025.03.19

Alapító

Az Alapítvány birtokában és tulajdonában lévő vagyontárgyakról a szabályzatokban foglaltak szerint kell eljárni, leltár felmérést készíteni.

Az Alapítványra nézve kötelezettséget a kuratórium elnöke és a kuratórium felhatalmazása alapján a kuratórium megbízott tagja vállalhat a kuratórium által előzetesen jóváhagyott pénzügyi tervezet alapján.

**Bank rendelkezésnél aláírásra jogosultak:**

*Jézsó Istvánné kuratóriumi elnök önállóan.*

#### **7./ Az Alapítvány jellege és képviselete:**

Az Alapítvány politikamentes társadalmi közösségi kezdeményezés, célja és feladatai teljesítése érdekében kész együttműködni minden olyan szervezettel, közösséggel és személlyel, amely, illetőleg aki a közös célok elérésében munkálkodik. Az Alapítvány működése nyilvános, munkája és tevékenységének megítélése során épít a nyilvánosság, a társadalmi ellenőrzés lehetőségeire és a társadalmi támogatók kezdeményezéseire, javaslataira.

Az Alapítvány működése során céljainak megvalósítása érdekében gazdálkodik vagyonával, szolgáltatásokat nyújt, támaszkodik az önkormányzatok együttműködésével létrehozott helyi gyermek- és ifjúsági intézményekre.

Együttműködik más hasonló célú alapítványokkal és külön megállapodások alapján más önkormányzatokkal, illetve intézményekkel.

Az Alapítvány politikai tevékenységet nem folytathat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

#### **8./ Az Alapítvány szervezete és működése:**

Az Alapítvány legfőbb szerve az alapítók által megbízott választott testület, a Kuratórium, amely elnökből, és 6 tagból áll.

I.) A kuratóriumi tagság keletkezése:

a) A kuratórium tagjait az Alapítók kéri fel. A kuratóriumi tagságra való felkérés az Alapítók egyetértésével történik. Felkéréssel jelölhető új tag, szintén felkéréssel indul meg korábbi kuratóriumi tag újbóli jelölése (Alapítói szándék esetén). A kuratóriumi tagság a felkérés – írásbeli nyilatkozattal tett – elfogadásával jön létre. A nyilatkozatban ki kell térni arra, hogy személyükre vonatkozóan összeférhetetlenség nem áll fenn.

b) A kuratórium elnökének és tagjainak megbízása 5 évre szól, ugyanaz a személy több alkalommal is felkérhető e tisztségre.

c) A b) pont rendelkezése azonban csak a határozott időtartam lejárta esetén is csak az új kezelő szerv, illetve az új tag kijelölésének bírósági nyilvántartásba vételével egyidejűleg válik hatályossá.

d) A kuratórium elnökét az alakuló ülésen a kuratórium tagjai egyszerű többséggel választják.

II.) A kuratóriumi tagság megszűnése

a) határozott idejű megbízás esetén a megbízás időtartamának lejártával;

b) megszüntető feltételhez kötött megbízás esetén a feltétel bekövetkezésével;

c) visszahívással;

d) lemondással;

e) a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;

f) a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;

g) a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

III.) Vezető szerv tagjának összeférhetlensége

Nem minősül előnynek az Alapítvány cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.

Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. (Ptk. 3:22. § (1))

A eredetivel mindenben megegyező  
Működési terv  
Előzetes 2025.03.19.  
Előzetes

Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell. (Ptk. 3:22. § (2))

A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni. (Ptk. 3:22. § (3))

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlétehez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült. (Ptk. 3:22. § (4))

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet. (Ptk. 3:22. § (5))

Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől. (Ptk. 3:22. § (6))

Az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja. Az alapító okirat eltérő rendelkezése semmis. (Ptk. 3:397. § (3))

Az alapító és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban. (Ptk. 3:397. § (4))

Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízatás

- a) határozott idejű megbízatás esetén a megbízás időtartamának lejártával;
- b) megszüntető feltételhez kötött megbízatás esetén a feltétel bekövetkezésével;
- c) visszahívással;
- d) lemondással;
- e) a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;
- f) a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- g) a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével. (Ptk. 3:25. § (1))

Az Alapítványt a kuratórium elnöke, illetve akadályoztatása esetén az elnök által megbízott kuratóriumi tag képviseli.

**A kuratórium elnöke 2029.11.28. napjáig terjedő időre:**

**Jézsó Istvánné** (szül.: Németh Éva, Dunaujváros, 1966.03.13., an: Horváth Irén, adóazonosító: 8362302267) 2424 Előszállás, Jókai utca 16. sz. alatti lakos

**A kuratórium tagjai 2029. 11.28. napjáig terjedő időre:**

**Platt Tímea** (szül.: Platt Tímea, Dunaujváros, 1976.05.07., an.: Bodri Irén, adóazonosító: 8399382256) 2424 Előszállás, Nagykarácsonyi utca 46. sz. alatti lakos,

**Györkiné Platt Andrea** (szül.: Platt Andrea, Dunaujváros, 1974.09.05., an.: Bodri Irén, adóazonosító: 8393282403) 2424 Előszállás, Balatoni út 64. sz. alatti lakos,

**Tóth Anikó** (szül.: Tóth Anikó, Dunaujváros, 1969.03.08., an.: Laki Ilona, adóazonosító: 8373212493) 2424 Előszállás, Bartók Béla utca. 20. sz. alatti lakos,

**Simonné Flér Katalin** (szül.: Flér Katalin, Dunaujváros, 1979.03.11., an.: Schneider Katalin, adóazonosító: 8409760150) 2424 Előszállás, Barátság utca 6. sz. alatti lakos,

**Péter Csaba** (szül.: Péter Csaba, Cirta (Csikkarcfalva, Románia, 1968.09.15., an.: Kabdebó Ildico, adóazonosító: 8371474296) 2424 Előszállás, Rákóczi Ferenc utca 38. sz. alatti lakos,

**Nyul Julianna** (szül.: Nyul Julianna, Dunaujváros, 1976.08.21., an.: Ruskovics Júlia, adóazonosító: 8400441656) 2424 Előszállás, Bem utca 9. sz. alatti lakos.

A kuratórium tagjai azonos értékű szavazati joggal rendelkeznek.

A kuratórium tagjai tevékenységüket társadalmi munkában végzik, azért semmilyen formában ellenszolgáltatás nem illeti meg őket. Felmerülő költségeiket az Alapítvány megtéríti.

A kuratórium tagja tevékenységét személyesen látja el, más nem bízhat meg helyettesítésével.

A kuratórium tagja által feladatkörének ellátása során harmadik személynek okozott kárért az Alapítvány a felelős. A tisztségviselő az általa e minőségben az Alapítványnak okozott kárért polgári jog általános szabályai szerint felel.

Az eredetivel egyenértékűen meggyező  
Működési terv  
2025-03-19  
Alapítvány

Az Alapítvány évente legalább egyszer nyílt tájékoztatást ad tevékenységéről, és gazdálkodásának legfontosabb adatait nyilvánosságra kell hoznia.

A kuratórium összehívása az előkészített alapítványi munkaprogram szerint történik, de legalább félévenként ülést tart. Az ülést a kuratórium elnöke hívja össze. A kuratórium ülésére a tagokat a napirend írásbeli közlésével kell meghívni. A meghívók, valamint az ülést előkészítő anyagok megküldéséről az elnök gondoskodik, az ülés időpontja előtt legalább tíz nappal. A meghívónak tartalmaznia kell az alapítvány nevét, székhelyét, az ülés idejének, és helyszínének megjelölését és az ülés napirendjét. A kuratórium bármelyik tagja javasolhatja az általa megjelölt kérdés tárgyalását, ha az ülés előtt három nappal indítványát eljuttatja a tagokhoz és az elnökhöz. A meghívóban nem, illetve nem ismertetett kérdések csak akkor tárgyalhatók meg ülésen, ha a tagok több mint fele ez ellen nem tiltakozik.

A kuratórium ülését az elnök, illetve az általa kijelölt tag vezeti. A kuratórium ülései nyilvánosak. A levezető elnök megvizsgálja az összehívás szabályszerűségét, megállapítja a kuratórium határozatképességét, vagy annak hiányát. Ha a kuratórium nem határozatképes vagy az összehívás nem volt szabályszerű, akkor az elnök újabb időpontot tűz ki.

A kuratóriumi ülés megnyitása után a levezető elnök

- kijelöli a jegyzőkönyv vezetőjét és javaslatot tesz két hitelesítő személyre,
- ismerteti a meghívóban közölt napirendet. A napirendet, valamint a módosító és a kiegészítő javaslatokat a tagok nyílt szavazással, szótöbbséggel fogadják el;
- felkéri a napirendi pont előadóját a tárgy ismertetésére, majd vezeti a vitát;
- biztosítja a tagokat megillető jogok gyakorlásának lehetőségét.

A kuratórium akkor határozatképes, ha legalább 4 tag jelen van az ülésen. Döntéseit egyszerű többséggel, nyílt szavazással hozza. Minden tagot egy szavazat illet meg.

A határozathozatalban nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

b) bármely más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a szervezet célszerű juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzügyi szolgáltatás.

A szervezet éves beszámolóját a kuratórium hagyja jóvá az általános határozatképességi és határozathozatali szabályok szerint.

Rendkívüli esetben a kuratóriumi elnök indítványára lehetőség van ún. „távsvavazás” lebonyolítására is. Az ilyen határozathozatalt a kuratórium elnöke a határozat tervezetének a kuratórium tagjai részére történő megküldésével kezdeményezi. A kuratóriumi tagok számára a tervezet kézhezvételétől számított legalább nyolcnapos határidőt kell biztosítani arra, hogy szavazatukat megküldjék a kuratórium elnöke részére. Az ülés tartása nélküli döntéshozatal során az eljárás akkor eredményes, ha legalább annyi szavazat érkezik a kuratórium tagjai részéről, amennyi kuratóriumi tag szavazata szükséges lenne ülés tartása esetén. Ha bármely kuratóriumi tag az ülés megtartását kívánja, az elnöknek a kuratóriumot össze kell hívnia. A szavazásra megszabott határidő utolsó napját követő három napon belül - ha valamennyi kuratóriumi tag szavazata ezt megelőzően érkezik meg, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napjától számított három napon belül - a kuratórium elnöke megállapítja a szavazás eredményét, és azt további három napon belül közli a tagokkal vagy az alapítókkal. A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja, ha valamennyi szavazat korábban beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napja.

Az alapítók figyelemmel kísérik a kuratórium működését. Amennyiben a kuratórium működése az Alapítvány célját veszélyezteti, vagy nem megfelelően működik, úgy az alapítók jogosultak más kezelő szerv kijelölésére.

A kuratórium felelőssége az Alapítvány céljára rendelt vagyon leghatékonyabb működtetése, így feladata mindent megtenni annak érdekében, hogy az Alapítvány vagyonát a jogszabályoknak és a törvényes gazdasági lehetőségeknek megfelelően gyarapítsa.

A kuratórium döntéseit az érintettekkel írásban közli és az Alapítvány székhelyén kihelyezett hirdető táblára való kifüggesztéssel hozza nyilvánosságra.

Az Alapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba az Alapítvány elnökéhez intézett kérelem alapján bárki betekinthez akként, hogy az elnök a betekintést az Alapítvány székhelyén, a

Az Alapítványi Rendszerben megjegyzés  
 Helyi Műveltség  
 2025.03.14  
 102348

kérelem beérkezésétől számított 30 napon belül biztosítja. Az éves beszámolóba bárki betekinthez, abból saját költségére másolatot készíthet.

Az Alapítvány működése nyilvános, a működésével kapcsolatos iratokat, szolgáltatásai igénybevételének módját és beszámolóit az Alapítvány székhelyén kihelyezett hirdetőtáblára történő kifüggesztéssel hozza nyilvánosságra.

#### 8/A. Iratkezelés

Az iratkezelés a kuratórium elnökének a feladata és kötelessége. Az alapítvány során keletkezett iratokat úgy kell tárolni, hogy azok egyszerre legyenek hozzáférhetőek a kuratórium és a nyilvánosság számára és a megőrzésük szempontjából védettek legyenek. A keletkezett iratokról nyilvántartást kell vezetni, melynek tartalmaznia kell az egyes iratok keletkezésének idejét, tárgyát és nyilvántartási számát. Az alapítvány irataiba való betekintést a kuratórium elnökével történt előzetes egyeztetés alapján, az alapítvány székhelyén kell biztosítani.

#### 8/B. Beszámoló

Az alapítvány köteles éves beszámolót készíteni. A beszámoló elfogadása a kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik.

A beszámoló tartalma:

- számveteli beszámoló
- az (esetleges) költségvetési támogatás felhasználása
- a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatás
- a cél szerinti juttatások kimutatása
- a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalapoktól, a helyi önkormányzattól,
- a települési önkormányzatok társulásaitól és mindezek szerveitől kapott támogatás mértéke
- a szervezet vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások értéke, illetve összege
- a tevékenységről szóló rövid tartalmi beszámoló

Az alapítvány éves beszámolójába bárki betekinthez, illetőleg abból saját költségére másolatot készíthet. A nyilvános dokumentumokat célszerű az alapítvány honlapján közzétenni.

#### 8/C. Az alapítvány működésének és szolgáltatásainak nyilvánossága

Az alapítvány szolgáltatásainak és programjainak igénybevételéről a nyilvánosságot folyamatosan tájékoztatni kell. Az egyes programokról (pályázati kiírások, egyéb szolgáltatások) és a kuratórium döntéseiről közleményt az alapítvány honlapján nyilvánosságra kell hozni. Jogszabály eltérő rendelkezése esetén, a jogszabályi rendelkezés az irányadó.

Az alapítvány által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők.

#### 8/D. Helyettesítés

Amennyiben a kuratórium elnöke feladatainak ellátásában akadályoztatott, akkor a kuratórium által megbízott kurátor gondoskodik a feladatok végzéséről. Amennyiben a felügyelőbizottság elnöke feladatainak ellátásában akadályoztatott, akkor a felügyelő bizottság által megbízott felügyelőbizottsági tag gondoskodik a feladatok végzéséről.

#### 8/E. A bizalmas és alapvető fontosságú információk megőrzése (titoktartás)

A kuratórium, illetve a felügyelő bizottság minden tagja (és az alapítvány esetleges alkalmazottja) köteles a munkája során tudomására jutott bizalmas és fontos, a nyilvánosságra nem tartozó információkat megőrizni.

#### 9./ A Felügyelő Bizottság

A Felügyelő Bizottság 3 tagú testület, amely ellenőrzi az Alapítvány működését és gazdálkodását.

A Felügyelő Bizottság elnöke 2028.11.28. napjáig terjedő időre:

**Dunaváriné Fülöp Regina** (szül.: Fülöp Regina, Dunaújváros, 1982.08.26., an.: Kiss Erzsébet, adóazonosító: 8422400839) 2424 Előszállás, Petőfi Sándor utca 6. sz. alatti lakos

A Felügyelő Bizottság tagjai:

**Virágné Molnár Erika** (szül.: Molnár Erika, Dunaújváros, 1981.04.05., an.: Spitz Margit, adóazonosító: 8417323031) 2424 Előszállás, Bercsényi utca 2. sz. alatti lakos

Az iratokat a kuratórium elnöke kezeli.  
Ht. a- és másolat.  
2025.03.19.  
Elnök: ...

**Takácsné Kiss Dóra** (szül.: Kiss Dóra, Dunaújváros, 1978.01.11., a.: Pákolicz Zsuzsanna, adóazonosító: 8405522158) 2424 Előszállás, Krizantém utca 2. sz. alatti lakos.

A Felügyelő Bizottság tagjait az Alapítók jelölik ki. A Felügyelő Bizottsági tagság az e tisztségre kijelölt személy által történő írásbeli elfogadással jön létre. Felügyelő Bizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet a Felügyelő Bizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki vagy akinek a hozzátartozója az Alapítvány vezető tisztségviselője.

A Felügyelő Bizottság hatáskörében:

- A kuratórium elnökétől és tagjaitól jelentést, az Alapítvány munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet,
- Az Alapítvány könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja,
- Köteles a kuratórium tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy az Alapítvány működése során olyan jogszabálysértést vagy az Alapítvány érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése, vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése a kuratórium döntését teszi szükségessé, továbbá, ha a kuratórium elnökének vagy tagjának a felelősségét megalapozó tény merül fel. A Felügyelő Bizottság indítványára a kuratóriumot – annak megtételétől számított harminc napon belül – össze kell hívni, e határidő eredménytelen eltelte esetén a kuratórium összehívására a Felügyelő Bizottság is jogosult.
- Ha a kuratórium a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedést nem teszi meg, a Felügyelő Bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.
- Írásbeli jelentést készít a kuratórium részére a számviteli törvény szerinti beszámolóról, eredmény kimutatásról, amely jelentés nélkül a kuratórium nem határozhat e kérdésekben.
- Megvizsgálhatja az Alapítvány által készített, és a kuratórium napirendjén szereplő valamennyi lényeges előterjesztést, amely a kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyre vonatkozik.
- Megbízta tagjait egyes ellenőrzési feladatok ellátásával.
- Megállapítja saját ügyrendjét.

A felügyelő bizottsági tagság négy évre szól. A Felügyelő Bizottság tagjai újraválaszthatóak.

Megszűnik a felügyelő bizottsági tagság:

- a megbízatás időtartamának lejártával,
- összeférhetetlenség bekövetkeztével,
- elhalálozással,
- lemondással,
- Alapítók általi visszahívással,
- a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával,
- a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetetlenségi ok bekövetkeztével.

A Felügyelő Bizottság elnökének, illetve tagjának lemondása a bejelentéstől számított 60. napon válik hatályossá.

A Felügyelő Bizottság minden tagjának joga és kötelezettsége, hogy a Felügyelő Bizottság ülésein részt vegyen, az ellenőrzési feladatokat ellássa, illetve személyes tevékenységével aktívan előremozdítsa a testület eredményes működését. A Felügyelő Bizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni.

A Felügyelő Bizottság bármely tagja jogosult tanácskozási joggal részt venni a kuratórium ülésein.

A Felügyelő Bizottság tagjai az ilyen tisztséget betöltő személyektől elvárható fokozott gondossággal kötelesek eljárni. A Felügyelő Bizottság tagjai az Alapítvány ügyeiről szerzett értesüléseiket – tisztségük megszűnését követően is – kötelesek bizalmasan kezelni. Felelősek annak biztosításáért, hogy illetéktelen személyek ne férhessenek hozzá az általuk kért és részükre kiadott iratokhoz és adatokhoz. A Felügyelő Bizottság tagjai e tisztség ellátásáért díjazásban nem részesülnek. Igényt tarthatnak azonban a feladataik ellátásával kapcsolatban indokoltan felmerült igazolt költségeik megtérítésére.

Az eredetivel mindenben megegyező  
másolat.  
2025.03.19.  
Ellátás

A Felügyelő Bizottság testületként jár el. A Felügyelő Bizottság üléseit az elnök hívja össze és vezeti. Az elnök feladata az ülések előkészítése, a testületi tevékenység irányítása, koordinálása, a Felügyelő Bizottság álláspontjának képviselése a kuratórium felé. Amennyiben ez szükséges az elnök képviseli a Felügyelő Bizottságot harmadik személyek felé is.

A Felügyelő Bizottság szükség szerint, de legalább évente két alkalommal tart ülést. Az év első felében az ülést olyan időpontban kell megtartani, hogy az legalább tizenöt nappal megelőzze az Alapítvány számviteli törvény szerinti éves beszámolójának elfogadása tárgyában döntő kuratóriumi ülés időpontját.

Az elnök köteles nyolc napon belül intézkedni a Felügyelő Bizottság ülésének harminc napon belüli időpontra való összehívásáról

- ha azt a Felügyelő Bizottság bármely tagja, illetve a kuratóriumi tagok közül kettő fő írásban, az ok és cél megjelölésével kéri,

- ha valamely kuratórium elé terjesztendő jelentés Felügyelő Bizottság általi megvizsgálása miatt ez szükséges,

- haladéktalanul köteles az elnök a Felügyelő Bizottság ülésének összehívására, ha az előzőleg összehívott Felügyelő Bizottsági ülés határozatképtelen volt.

Ha az elnök nem tesz eleget az ülés összehívása iránti kötelezettségének, az ülést a Felügyelő Bizottság bármely tagja összehívhatja.

A Felügyelő Bizottság ülésére szóló írásbeli meghívót – ideértve a levél, telefax, e-mail vagy távirat útján a címzetthez intézett meghívást is – oly időpontban kell elküldeni, hogy a meghívó kézhezvétele és az ülés időpontja között legalább öt munkanap legyen. A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyét, idejét, napirendjét. A meghívóhoz mellékelni kell az ülés napirendjére kitérő kérdésekben való határozathozatalhoz szükséges információkat tartalmazó előterjesztéseket, jelentéseket és egyéb anyagokat.

A felügyelő bizottsági ülés napirendjére kell tűzni minden olyan kérdést, a megtárgyalását a Felügyelő bizottság elnöke, vagy legalább két felügyelő bizottsági tag, illetve a kuratórium elnöke vagy tagja javasolja.

A Felügyelő Bizottság ülései zártak, azokon a Felügyelő Bizottság tagjain kívül csak a meghívottak vehetnek részt. A Felügyelő Bizottság üléseire meg kell hívni:

- a kuratórium elnökét, az Alapítványnak azt az alkalmazottját, aki a napirendhez, kapcsolódó előterjesztést készítette,
- az adott kérdés véleményezéséhez igénybe vett külsős szakértőt.


A meghívott személyek – meghívott külső szakértő kivételével – a Felügyelő Bizottság ülésein tanácskozási joggal vehetnek részt. A Felügyelő Bizottság eseti jelleggel a napirendtől függően más személyeket is meghívhat üléseire. Indokolt esetben a Felügyelő Bizottság határozattal elrendelheti, hogy az adott napirendi pont tárgyalásánál, csak a Felügyelő Bizottság tagjai lehetnek jelen.

A felügyelő bizottsági ülés megnyitását, a határozatképesség megállapítását és a napirend elfogadását követően az egyes napirendeket elfogadott sorrendben tárgyalja meg a bizottság. Egy napirendi ponton belül először az előterjesztés (jelentés) ismertetésére kerül sor, majd kérdések, hozzászólások, vita következik. Ennek alapján az elnök megfogalmazza az elhangzott határozati javaslatokat és azokat egyenként szavazásra teszi fel. A szavazást követően az elnök megállapítja annak eredményét és ismerteti az elfogadott határozat szövegét. A tárgysorozat megtárgyalása után az ülést be kell rekeszteni, a jegyzőkönyvet le kell zárni.

A Felügyelő Bizottság ülése határozatképes, ha azon a tagok 2/3-a, azaz legalább kettő tag jelen van. Határozatképtelenség esetén a felügyelő bizottsági ülést tizenöt napon belüli időpontra kell ismételtén összehívni.

A Felügyelő Bizottság a döntéseit az alábbiak szerint hozza meg: amennyiben mindhárom felügyelő bizottsági tag jelen van, többségi döntéssel, két tag jelenléte esetén egyhangú döntéssel. Minden felügyelő bizottsági tagot egy szavazat illet meg. A szavazás nyílt, titkos szavazás alkalmazásáról esetenként dönt a bizottság bármely tag kezdeményezése alapján.

Az ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az ülés helyét, időpontját, a megjelentek nevét a részvételi jogosultságuk feltüntetésével, a napirendi pontokat, a tárgyalt ügyekben a felszólalók nevét és a felszólalások rövid lényegét, az elhangzott határozati

Az eredetivel mindenben megegyező  
hiteles másolat.  
Előterjesztő 2015.03.13. 

javaslatokat, a szavazás arányát és eredményét, a meghozott határozatokat. A jegyzőkönyvet az elnök és a jegyzőkönyvvezető írja alá.

A Felügyelő Bizottság, állásfoglalásait határozati formában hozza. A határozatokat évenként arab számmal, folyamatos számozással kell ellátni. A határozat tartalmától függően – szükség esetén – fel kell tüntetni a teljesítési határidőt és a végrehajtásért felelős személy nevét.

Az ülések iratanyagát ülésenkénti elkülönítésben kell tárolni. Az ügyirat kezeléséért a Felügyelő Bizottság elnöke felelős. A Felügyelő Bizottság tagjai a bizottsági ügyiratokba, nyilvántartásokba korlátozás nélkül betekinhetnek.

A Felügyelő Bizottság működésével kapcsolatos költségeket – ideértve a külső szakértő igénybevitelével kapcsolatos költségeket is – az Alapítvány viseli.

#### 10./ Egyéb rendelkezések

Az Alapítvány pecsétje:

1. Kőralakú, felirata: Előszállási Gyerme- és Ifjúsági Alapítvány, Középen egy pillangó motívum

2. Téglalap alakú felirat: Előszállási Gyerme- és Ifjúsági Alapítvány

Adószám: 19096407-1-07

Bankszámlaszáma: K&H Bank 10400463-50526766-89551007

Az Alapítvány határozatlan időre alakult, megszűnésére a Ptk. 3:403. és 3:404. §-ban foglaltak az irányadók. Megszűnése esetén az esetlegesen fennmaradó vagyont az Alapítvány céljával egyezően lehet felhasználni.

Az alapítók tudomásul veszik, hogy az Alapítvány érvényességéhez az Alapítvány bírósági nyilvántartásba vétele szükséges. Jogi személyiséget bírósági nyilvántartásba vétellel éri el. Az alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. vonatkozó rendelkezései az irányadók.

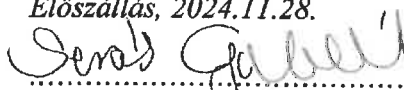
Alulírott alapítók ezen okiratot az alább megjelölt helyen és időben elfogadtuk, és mint akaratunkkal mindenben megegyezőt helybenhagyólag aláírjuk.

#### ZÁRADÉK

Jelen Alapító okirat aláírásával az Alapítók a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény 38. § (2) bekezdése alapján kijelentik és igazolják, hogy az Alapító Okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az Alapító Okirat-módosítások alapján hatályos tartalmának.

Az egységes szerkezetű okirat elkészítésére az alapítvány székhelyének (3. pont), Bank rendelkezésnél aláírásra jogosultak (6. pont utolsó bekezdése) és a kuratórium tagjainak, elnökének változása (8. pont), felügyelő bizottság változása (9 pont) adott okot.

Előszállás, 2024.11.28.



Árpád Fejedelem Általános Iskola

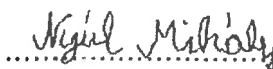
alapító

képv.: Serák Gabriella igazgató



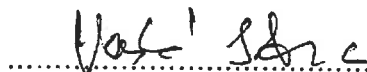
Előszállás Nagyközség Önkormányzata  
alapító

képv.: Kanik Péter polgármester



Nyúl Mihály

alapító



Vaskó Ilona

alapító

Előttünk, mint tanúk előtt:

1. Név: SIMON MIHÁLY

Lakik: 2124. ELŐSZÁLLÁS. Á. 2. 2. 2. 2.

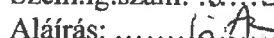
Szem.ig.szám: 14.115.9.45

Aláírás: 

2. Név: SÁGI ALEXANDRA

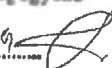
Lakik: 1423. Dávidváros. D. 2. 2. 2. 2.

Szem.ig.szám: 8629.05.15

Aláírás: 

Az eredetivel mindenben megegyezőt

hiteles másolat.

Előszállás 2025.03.19 

Előszállás

## PÁLYÁZATI ADATLAP

Előszállás Nagyközség Önkormányzatától 2025. évben igényelhető támogatásra civil szervezeteknek

ELŐSZÁLLÁSI FOLGARMESTER

(1)

HIVATAL

Ekezet:

Hóadó:

2025.03.20.

L-S.d.

Iktatási szám:

Ekezetőszám:

ELO/925-1/2025.

1341

## 1. PÁLYÁZÓ ADATAI

Pályázó megnevezése:

Horgászegyesület Előszállás

Székhely	Irányítószáma: 2424	Település: Előszállás
	Utca, házszám: Balatoni út 37.	Adószám: 19422130-1-07
	Telefonszám(ok): 0630/7185973	E-mail: csszili24@gmail.com
Természetes személy pályázó születési helye és ideje:		
	Bírósági nyilvántartásba vétel száma: 07-02-0000099	Nyilvántartott tagok létszáma: 70
	A pályázó működési formája:*	<u>civil szervezet</u> alapítvány helyi önszerveződő közösség természetes személy
Szervezet vezetője (nyilatkozattételre jogosult): Szili Csaba		

## 2. A TÁMOGATÁS ÁTUTALÁSÁHOZ SZÜKSÉGES BANKI ADATOK

Számlatulajdonos szervezet megnevezése:

Horgászegyesület Előszállás

Település: Előszállás	Utca, házszám: Balatoni út 37.
Szervezet TB azonosítószáma: -	Adószám: 19422130-1-07

Számlavezető bank megnevezése: Takarékbank ZRT.	A bank SWIFT kódja (külföldi székhelyű bank esetén):
Számlaszám:  50438541-10003774-00000000	

### 3. A SZERVEZET TAGJAINAK ÉLETKOR SZERINTI ÖSSZETÉTELE:

Életkor (év)	Teljes jogú tag (fő)	Pártoló tag (fő)	Összesen (fő)
0-10	15		
11-20	10		
21-50	25		
51-	20		
<b>MINDÖSSZESEN:</b>	<b>70</b>		<b>70</b>

### 4. A 2025 ÉVRE TERVEZETT PROGRAM RÖVID LEÍRÁSA, AZ IGÉNYELT TÁMOGATÁS CÉLJA:

#### **A pályázati támogatás felhasználásának**

**kezdő és befejező időpontja: 2025.03.19.-2025.12.31.**

Az Előszállási Horgászegyesület évek óta végez tevékeny munkát a horgászto körül, többek között az egyik nagy munkafolyamat az a tó kotrása volt, ami a tavalyi év folyamán sikeresen le is zajlott. Elkezdtük a villamoshálózat fejlesztését is, viszont ezt anyagi fedezet miatt nem tudtuk folytatni, pályázatunk sikeres elbírálása esetén tovább szeretnénk fejleszteni az hálózatot, amely a jövőben rendezvényeink gördülékeny megvalósítása miatt lenne kedvező.

### 5. A PÁLYÁZÓ SZERVEZET 2025. ÉVRE VONATKOZÓ KÖLTSÉG IGÉNYEI:

Tervezett összköltség 2025. évre	Saját vagy egyéb forrás	Önkormányzattól igényelt támogatás
1500000Ft	500000Ft	1000000Ft
100 %	100%	100%

**A pályázó szervezet hivatalos képviselőjeként nyilatkozom, hogy a pályázatban szereplő adatok megfelelnek a valóságnak.**

Előszállás, 2025. Március 19.

**HORGÁSZEGYESÜLET**  
**2424 ELŐSZÁLLÁS**  
 Balatoni u. 37.  
 Adószám: 19422130-1-07



pályázó szervezet hivatalos képviselőjének aláírása

A pályázathoz csatolandó dokumentumok, egyéb tudnivalók:


- a civil szervezet hatályos alapszabálya, vagy működési-, egyéb alapidokumentumának a szervezet vezetője által hitelesített másolata

- b) A pályázati adatlapon kötelező mellékletként előírt igazolást a mérlegbeszámoló bírósági letétbe helyezéséről a pályázat benyújtását megelőző évre vonatkozóan kell dokumentálni. Amennyiben ez a pályázat benyújtására meghatározott határidőig nem áll rendelkezésre, a pályázó köteles tárgyév június 15-ig pótlólag becsatolni, mely a támogatási szerződésben a támogatási összeg folyósítási feltételeként kerül meghatározásra.

## Nyilatkozatok

1. A Szili Csaba..... (Horgászegyesület Előszállás ) hivatalos képviselőjeként nyilatkozom, hogy a felhasznált támogatásról a támogatási szerződésben meghatározott időpontig tételes elszámolást készítettünk.


Előszállás, 2025. március 19.

  
**HORGÁSZEGYESÜLET**  
**2424 ELŐSZÁLLÁS**  
Balatoni u. 37.  
Adószám: 19422130-1-07

*pályázó szervezet hivatalos képviselőjének aláírása*

2. A Szili Csaba..... (Horgászegyesület Előszállás) hivatalos képviselőjeként nyilatkozom, hogy a szervezetnek nincsenek adó és adók módjára behajtható köztartozásai.


Előszállás, 2025. március 19.

  
**HORGÁSZEGYESÜLET**  
**2424 ELŐSZÁLLÁS**  
Balatoni u. 37.  
Adószám: 19422130-1-07

*pályázó szervezet hivatalos képviselőjének aláírása*

3. A Szili Csaba..... (Horgászegyesület Előszállás) hivatalos képviselőjeként nyilatkozom, hogy a szervezet megszüntetésére irányadó jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban.

Előszállás, 2025. március 19.

  
**HORGÁSZEGYESÜLET**  
**2424 ELŐSZÁLLÁS**  
Balatoni u. 37.  
Adószám: 19422130-1-07

*pályázó szervezet hivatalos képviselőjének aláírása*

4. A Szili Csaba..... (Horgászegyesület Előszállás) hivatalos képviselőjeként nyilatkozom, hogy a szervezet megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek.

Előszállás, 2025. március 19.

  
**HORGÁSZEGYESÜLET**  
**2424 ELŐSZÁLLÁS**  
Balatoni u. 37.  
Adószám: 19422130-1-07

*pályázó szervezet hivatalos képviselőjének aláírása*

5. Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt Horgászegyesület Előszállás szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)

- 6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az \_\_\_\_ pont alapján

- 8. § (1) bekezdése szerinti érintettség
  - 1. nem áll fenn vagy
  - 2. fennáll az \_\_\_\_ pont alapján

Az összeférhetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:

---

Kijelentem, hogy az összeférhetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

---

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.

Előszállás, 2025. március 19.

  
.....  
**HORGÁSZEGYESÜLET**  
**2424 ELŐSZÁLLÁS**  
Balatoni u. 37.  
Adószám: 19422130-1-07

*pályázó szervezet hivatalos képviselőjének aláírása*

## 6. KÖZZÉTÉTELI KÉRELEM

**a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény  
8. § (1) bekezdés szerinti érintettségéről**

A Pályázó neve: Horgászegyesület Előszállás

Természetes személy  
Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:  
Cégjegyzékszám:  
Adószáma:  
Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye: 2424 Előszállás, Balatoni út 37.  
Képviselőjének neve: Szili Csaba  
Nyilvántartásba vételi okirat száma:  
Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

---

Kijelenten, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettség személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben fennáll, mert

- a. A pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok, de a törvény értelmében nem minősülök döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak. (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!)**

**Indoklás:**

Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok az alábbi szervezettel (a szervezet neve, székhelye beírandó):

---

---

- b. Nem kizárt közjogi tisztségviselő vagyok (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!)**

**Indoklás:**

Az alábbiakban felsorolt tisztségek valamelyikével rendelkezem (a kívánt rész aláhúzendő): köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv – a 2007. évi CLXXXI. törvény 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó – vezetője és helyettesei.

- c. Az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója vagyok (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!)**

**Indoklás:**

- Közeli hozzátartozóm pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő, vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll, de a törvény értelmében nem minősül döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak.
  - Közeli hozzátartozóm nem kizárt közjogi tisztségviselő.
- (A kívánt rész aláhúzendő!)

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzandó):

házas társ, a bejegyzett élettárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és neveltgyermek, az örökbefogadó-, és mostoha- és a nevelőszülő, valamint a testvér.

- d. A pályázóként megjelölt szervezet olyan gazdasági társaság, amely az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában áll (Kizárólag gazdasági társaság pályázó esetén!)**

**Indoklás:**

Az érintett tulajdonos, Szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll (a szervezet neve, székhelye beírandó):

---

Közjogi tisztségének megjelölése (a tisztség beírandó):

---

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzandó):

házas társ, a bejegyzett élettárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és neveltgyermek, az örökbefogadó-, a mostoha és a nevelőszülő, valamint a testvér.

- e. A pályázóként megjelölt gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyház, vagy szakszervezet tekintetében az érintettség fennáll, mert**
- ☐ vezető tisztségviselője
  - ☐ az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője,
  - ☐ vagy egyesület ügyintéző, vagy képviseleti szervének tagja
- a pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő szervnél, vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy, nem kizárt közjogi tisztségviselő, vagy e személyek közeli hozzátartozója**

**Indoklás:**

Az érintettséget megalapozó személy társaságban betöltött pozíciója (a pozíció beírandó):

---

A szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll (a szervezet neve, székhelye beírandó):

---

Közjogi tisztség megjelölése (a kívánt rész aláhúzandó):


köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv – a 2007. évi CLXXXI. törvény 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó – vezetője és helyettesei.

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzandó):

házas társ, a bejegyzett élettárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és neveltgyermek, az örökbefogadó-, és mostoha- és a nevelőszülő, valamint a testvér.

Kijelentem, hogy a fenti nyilatkozat kitöltésével eleget tettem a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezéseinek az érintettségemet illetően. A nyilatkozatban szereplő adatok a valóságnak megfelelnek.

Előszállás, 2025. március 19.

  
**HORGÁSZTEGYESÜLET**  
**ELŐSZÁLLÁS**  
Balmazújvárosi u. 57.  
**Adószám: 19422130-1-07**

*pályázó szervezet hivatalos képviselőjének aláírása*

## PÁLYÁZATI ADATLAP

Előszállás Nagyközség Önkormányzatától 20..... évben igényelhető támogatásra civil szervezeteknek

Kérjük olvashatóan, nyomtatott nagybetűkkel kitölteni!

### 1. PÁLYÁZÓ ADATAI

Pályázó megnevezése:

KISS PÉTER

ELŐSZÁLLÁSI POLGÁRMESTER

Elkezdési idő:

2025. 01. 20.

Elkezdési idő:

L-2.2

Elkezdési idő:

ELO. 926-1/2025.

Elkezdési idő:

1346

Székhely	Irányítószáma:	Település:
	Utca, házszám:	Adószám: -----
	Telefonszám(ok):	E-mail:
Természetes személy pályázó születési helye és ideje: Dunaújváros 2001-09-13		
Bírósági nyilvántartásba vétel száma:		Nyilvántartott tagok létszáma:
A pályázó működési formája: * *a megfelelő aláhúzendő		civil szervezet alapítvány helyi önszerveződő közösség természetes személy
Szervezet vezetője (nyilatkozattételre jogosult):		

### 2. A TÁMOGATÁS ÁTUTALÁSÁHOZ SZÜKSÉGES BANKI ADATOK

Számlatulajdonos szervezet megnevezése:

KISS PÉTER

Település:

Baracs

Utca, házszám:

Wesselényi u.6/a.

L-2.2

Szervezet TB azonosítószáma:	Adószám:
Számlavezető bank megnevezése: Wise	A bank SWIFT kódja (külföldi székhelyű bank esetén): TRWIBEBBXXX
Számlaszám: 12600016-13299381-50241279	

### 3. A SZERVEZET TAGJAINAK ÉLETKOR SZERINTI ÖSSZETÉTELE:

Életkor (év)	Teljes jogú tag (fő)	Pártoló tag (fő)	Összesen (fő)
0-10			
11-20			
21-50	1		1
51-			

### 4. A 2026..... ÉVRE TERVEZETT PROGRAM RÖVID LEÍRÁSA, AZ IGÉNYELT TÁMOGATÁS CÉLJA:

#### A pályázati támogatás felhasználásának

kezdő és befejező időpontja: ...2026 04,01 - 2026,12,31 .....

Jelenleg szóló karrierem mellett számos alkalmi és kamarazenei formációkban dolgozom itthon és Olaszországban egyaránt. Bármilyen felállásról is legyen szó, a célom mindig is ugyanaz lesz: a minőségi és igényes zene hirdetése, mindezt a harmonikán, egy olyan fantasztikus hangszeren, melynek a zenei életben betöltött szerepét a legmagasabb szintre szeretném emelni. Méltatlannak érzem, hogy hazánkban a „harmonika” szóra általában a mulatós zene jut mindenkinek az eszébe. "A harmonika ezer arca" koncertsorozatot tavaly indítottam útjára ezzel a címmel. Koncertműsorom 40-50 perc. Hangszeres játék és darab

ismertetés. Ezzel nagyon fontos céljaim vannak. Egyrészt felkeresni olyan, kisebb és nagyobb közösségeket, ahol vagy nagyon kevészer, vagy talán soha nem hallhatnak élőzenét, pláne klasszikus zenét, pláne harmonikán. Másrészt pedig szeretném megmutatni és népszerűsíteni a hangszert, amelyben rengeteg lehetőség rejlik. Ebben a műsorban amellett, hogy ismert és kevésbé ismert zeneszerzők műveit játszom, a darabok között beszélek a hangszerről, annak működéséről, az adott zeneszerzőkről, érdekességekről. Elsősorban a hangszer klasszikus zenei oldalát szeretném megmutatni, de a hangverseny alatt más zenei stílusok felé is irányt veszek. Szeretnék együttműködni a helyi közösségekkel, mert célom, hogy az előadásba bevonjam a családokat, kisgyermeket is. Eddigi tapasztalatom szerint a gyermekek sokkal fogékonyabbak a zenehallgatásra, mint azt gondolnánk. A támogatást 1 db koncert előadására, szervezésére, a koncert helyszínre való eljutására szeretném fordítani.

#### 5. A PÁLYÁZÓ SZERVEZET 2026. ÉVRE VONATKOZÓ KÖLTSÉG IGÉNYEI:

Tervezett összköltség 2026. évre	Saját vagy egyéb forrás	Önkormányzattól igényelt támogatás
150000 - Ft	30000-Ft	120000-Ft
100 %	20%	80 %

A pályázó szervezet hivatalos képviselőjeként nyilatkozom, hogy a pályázatban szereplő adatok megfelelnek a valóságnak.

Baracs, 2025.03.16.

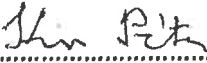
  
.....

pályázó szervezet hivatalos képviselőjének aláírása

# Nyilatkozatok

1. A Kiss Péter (pályázó szervezet) hivatalos képviselőjeként nyilatkozom, hogy a felhasznált támogatásról a támogatási szerződésben meghatározott időpontig tételes elszámolást készítettünk.

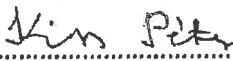
Baracs, 2025.03.16.

  
.....

*pályázó szervezet hivatalos képviselőjének aláírása*

2. A Kiss Péter nyilatkozom, hogy magánszemélyként nincsenek adó és adók módjára behajtható köztartozásai

Baracs, 2025.03.16.. .....

  
.....

*pályázó szervezet hivatalos képviselőjének aláírása*

3. A ..... (pályázó szervezet) hivatalos képviselőjeként nyilatkozom, hogy a szervezet megszüntetésére irányadó jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban.

Előszállás, 20..... .....

.....

*pályázó szervezet hivatalos képviselőjének aláírása*

4. A ..... (pályázó szervezet) hivatalos képviselőjeként nyilatkozom, hogy a szervezet megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek.

Előszállás, 20..... .....

.....

*pályázó szervezet hivatalos képviselőjének aláírása*

5. Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt Kiss Péter.....  
szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi  
CLXXXI. törvény (Knyt.)

- 6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az \_\_\_\_ pont alapján

- 8. § (1) bekezdése szerinti érintettség

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az \_\_\_\_ pont alapján

Az összeférhetetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:

-----  
-----

Kijelentem, hogy az összeférhetetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

-----  
-----

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.

Baracs , 2025.03.16.....

Kiss Péter  
-----

pályázó szervezet hivatalos képviselőjének aláírása

# KISS PÉTER

2427 Baracs Wesselényi u-6/a.

+36209937272

peter.kiss.2001@gmail.com

---

## *"A harmonika ezer arca"*

*Kiss Péter harmonikaművész koncertje*



Támogató:



2001. szeptember 13-án születtem Dunaújvárosban. Szerető családomnak köszönhetően rengeteg zenét hallhattam kiskoromban, talán ennek is köszönhető az, hogy a zenei pályát választottam. 7 éves voltam amikor beleszerettem a harmonikába.



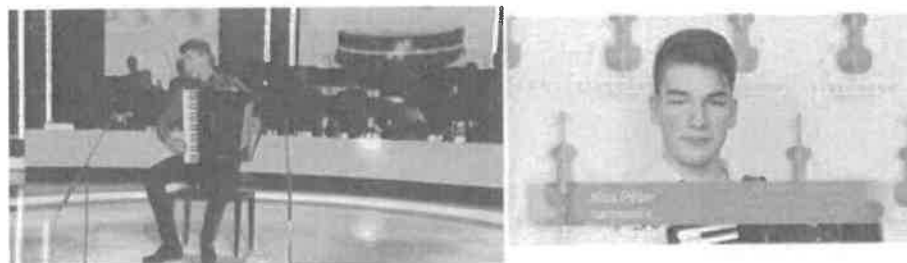
Pécsi Művészeti Gimnázium és Szakgimnázium 2016-2020 harmonika szak  
tanárúr Kéméndi Tamás

- iskolai szereplések, fellépések
- Pécs városának több zenei fesztiváljának résztvevője: Zeneszüret, Harmonika Fesztivál
- Pannon Filharmonikusokkal való közös fellépések
- Filharmónia Magyarország által szervezett koncertek
- iskolai kórus tagja



2018 Virtuózok tehetségkutató eredmény:

- tini kategória legjobb 9 közé kerülés

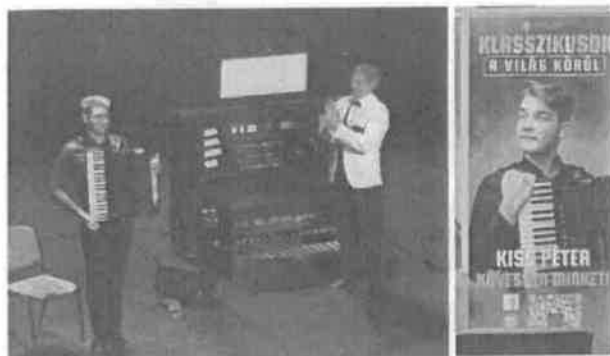


2020 óta a firenzei Luigi Cherubini Konzervatórium hallgatója  
Ivano Battiston professzor növendékeként

- 2023 októberében bachelor diploma
- 2023 óta mester szak

2021 óta a Rákász Gergely Alapítvány mentoráltja:

- számtalan fellépés Magyarországon
- turné Erdélyben
- alapítványon belüli önálló koncertek



videó: <https://www.youtube.com/shorts/SfmXgupCffl>  
<https://www.youtube.com/watch?v=d6ew6oXpk68>  
<https://www.facebook.com/pecsaktual/videos/4551508228243302>  
<https://www.youtube.com/shorts/7FlsfeuB81o>  
<https://www.facebook.com/peterkissaccordionist/videos/597092175347047>  
<https://www.facebook.com/peterkissaccordionist/videos/864332461931288>

sajtó: <https://www.facebook.com/peterkissaccordionist/videos/431327173221492>  
[https://www.duol.hu/helyi-kozelet/2024/08/kiss-peter-harmonika-jateka-elemlte-az-unnep-fenyvet#google\\_vignette](https://www.duol.hu/helyi-kozelet/2024/08/kiss-peter-harmonika-jateka-elemlte-az-unnep-fenyvet#google_vignette)  
<https://www.duol.hu/helyi-kultura/2024/08/harom-nap-harom-hangulatkoncert>  
<https://www.duol.hu/helyi-kultura/2024/08/duborgo-vastapssal-utalmaztak-a-tehetseges-fiatal-muzsikusokat-videokkal-kepgaleriaval>  
<https://www.duol.hu/helyi-kultura/2024/03/kiss-peter-jatszotta-a-francia-himnusz-t-firenzeben>  
<https://www.duol.hu/helyi-kultura/2023/10/allo-ovacio-a-ket-koncerten-harom-raadassal>  
<https://www.videkiszinhazak.hu/video/kiss-peter-es-baratai-online-koncert>



# Kiss Péter

[peter.kiss.2001@gmail.com](mailto:peter.kiss.2001@gmail.com)

+36 20 993 7272

[www.facebook.com/peterkissaccordionist](https://www.facebook.com/peterkissaccordionist)

[www.youtube.com/@peterkissaccordionist](https://www.youtube.com/@peterkissaccordionist)

[www.instagram.com/peter\\_kiss\\_accordionist/](https://www.instagram.com/peter_kiss_accordionist/)

## Bemutatózó

**2001. szeptember 13-án** születtem **Dunaújvárosban**. Szerető családomnak köszönhetően rengeteg zenét hallhattam kiskoromban, talán ennek is köszönhető az, hogy a zenei pályát választottam.

**7 éves voltam amikor** beleszerettem a harmonikába, így hamar meg is **kezdtém tanulmányaimat** a dunaújvárosi Sándor Frigyes Zeneiskolában, Juhos Melinda tanárnőnél. 2016-ban sikeresen felvételiztem a Pécsi Művészeti Gimnázium és Szakgimnázium harmonika szakára, ahol szeptemberben Kéméndi Tamás tanár úr kezei alá kerültem. A **középiskolai évekre** nagy örömmel tekintek vissza, hiszen ebben az időszakban **rengeteg fellépési-, és koncertlehetőségem volt** a tanárom, illetve az iskola által. **Nagyon sok tapasztalatot szerezhettem** többek között a **Filharmonia Magyarország** által szervezett koncerteken, a **Pécsi Harmonika Fesztiválon**, de ide sorolható még a **Pannon Filharmonikusok** számos koncertje is. A fellépések mellett ezen időszak alatt versenyeken is megmérettettem magam. Számomra a legkedvesebb ezek közül a 2018-as **"Virtuózok"** című **tehetségkutató műsor** volt, mely során korcsoportomban a legjobb 9 versenyző közé válogattak.



Virtuózok tehetségkutató műsor - 2018

Sikeres érettségi vizsgám után **Olaszország** felé vettem az irányt: 2020 óta a firenzei Luigi Cherubini Konzervatórium tanulója vagyok Ivano Battiston professzor növendékeként. Itt **2023 októberében megszereztem** első, **bachelor diplomámat**, azóta a mesterképzésen folytatom tanulmányaimat.

Kiskoromtól kezdve **rendszeresen szerepeltem** szülőfalum Baracs helyi rendezvényein, ezt továbbvíve 2020-tól **számos önálló klasszikus- és könnyűzenei koncertet** szerveztem itt.

Számos zenei irányzat érdekel a klasszikus zenétől kezdve egészen a könnyedebb műfajokig. **Fellépéseim, koncertjeim műsorát igyekszem minél változatosabbá tenni**, hogy minden zenekedvelőnek élményt nyújthassak. Van, hogy egy adott témát választok (például "Francia est"), de volt már olyan is, hogy a világ minden tájáról hoztam különböző nemzetiségek zenéit.



"Mamma Mia 2. Valentin-napi koncert" / Pannon Filharmonikusok  
(Kodály Központ, Pécs) - 2020



"Kávéházi Harmonikaszó" / V. Pécsi Harmonika Fesztivál  
(I love Pécs Café, Pécs) - 2021

**Nem ijedek meg a kihívásoktól és a különböző körülményektől, vagy helyszínektől sem. Számtalanszor előfordult már, hogy a koncerttermi közegből kilépve egészen különleges helyszíneken léphettem színpadra** (térzene, éttermi háttérzene, kávéházi zeneszó, zenélő cukrászda, kiállításmegnyitó, templom). Bárhol is játszok, azt szeretném, hogy a hallgató közönségnek csodálatos pillanatokban legyen része.

Jelenleg szóló karrierem mellett számos alkalmi és állandó kamarazenei formációkban dolgozom itthon és Olaszországban egyaránt - bármilyen felállásról is legyen szó, a **célom** mindig is ugyanaz lesz: **a minőségi és igényes zene hirdetése**, mindezt a harmonikán, egy olyan fantasztikus hangszeren, melynek a zenei életben betöltött szerepét a lehető legmagasabb szintre szeretném emelni.

**Köszönöm a figyelmet! Remélem, hogy egy következő koncert folyamán találkozunk!**

*Kim Péter*



Karácsonyi Harmonikavarázs | Kiss Péter és Barátai koncertje  
(Faluház, Baracs) - 2022

ELŐSZÁLLÁSI POLGÁRMESTERI HIVATAL	
Érkezett:	Előadó:
2025. 03. 18.	L-S.L.
Határozat:	Érkezettőszám:
907-1/2025.	1300

<b>PÁLYÁZATI ADATLAP</b>
Előszállás Nagyközség Önkormányzatától 2025. évben igényelhető támogatásra civil szervezeteknek

6/2015. (II.27.) önkormányzati rendelethez

<b>Kérjük olvashatóan, nyomtatott nagybetűkkel kitölteni!</b>
---

### 1. PÁLYÁZÓ ADATAI

Pályázó megnevezése: Előszállási Polgárőrség		
Székhely	Irányítószáma: 2424	Település: Előszállás
	Utca, házszám: Fő tér 3.	Adószám: 18488429-1-07
	Telefonszám(ok): 30/247-1750	E-mail: telekattila081@gmail.com
	Bírósági nyilvántartásba vétel száma: 07 PK 62599/1998, Nyilvánt.szám: 07-02-0001401	Nyilvántartott tagok létszáma: 20 fő
	A pályázó működési formája: *a megfelelő aláhúzendő	<u>civil szervezet</u> alapítvány helyi önszerveződő közösség természetes személy
Szervezet vezetője (nyilatkozattételre jogosult): Telek Attila		

### 2. A TÁMOGATÁS ÁTUTALÁSÁHOZ SZÜKSÉGES BANKI ADATOK

Számlatulajdonos szervezet megnevezése: Előszállási Polgárőrség	
Település: 2424 Előszállás	Utca, házszám: Fő tér 3.
Szervezet TB azonosítószáma:	Adószám: 18488429-1-07

Számlavezető bank megnevezése: K&H Bank Zrt	A bank SWIFT kódja (külföldi székhelyű bank esetén):
Számlaszám: 10400229-50526766-75841006	

#### **8. A SZERVEZET TAGJAINAK ÉLETKOR SZERINTI ÖSSZETÉTELE:**

Életkor (év)	Teljes jogú tag (fő)	Pártoló tag (fő)	Összesen (fő)
0-10			
11-20			
21-50	6		6
51-	14		14
<b>MINDÖSSZESEN:</b>	20		20

#### **9. A 2025. ÉVRE TERVEZETT PROGRAM RÖVID LEÍRÁSA, AZ IGÉNYELT TÁMOGATÁS CÉLJA:**

A pályázati támogatás felhasználásának kezdő és befejező időpontja: 2025. január 1-től 2025. december 31-ig

Szervezetünk fő tevékenységi köre a bűnmegelőzés, környezet- és ifjúságvédelem, de szükség esetén katasztrófavédelmi, tűzvédelmi feladatokat is ellátunk. Mindezekon kívül a községi rendezvények szervezésében és lebonyolításában is aktívan részt veszünk. Célunk a minél hatékonyabb fellépés a lakókörnyezetünk, valamint a község lakóinak életfeltételeire kedvezőtlenül ható jelenségek távoltartása, megszüntetése érdekében. Mindezekhez elengedhetetlen a gépkocsi üzemeltetése. A támogatási összeg nagy részét a gépjármű üzemeltetési költségeinek fedezetére kívánjuk felhasználni: biztosítási díj, karbantartás, benzin vásárlás.

A polgárőrök részére jogszabály egységes, az évszaknak megfelelő formaruha viselését írja elő. A szolgálatot vállaló polgárőrök részére jelenleg igen csekély mennyiségű, évszaknak megfelelő

formaruha áll rendelkezésre, a rendelkezésre állókat is folyamatosan pótolni kell. Ennek pótlását is támogatási keretből kívánjuk megvalósítani.

A 2025. évben a már felújított polgárőr szertár berendezését tovább szeretnénk pótolni. További cél a szertár külső környezetének rendbetétele.

**5. A PÁLYÁZÓ SZERVEZET 2025. ÉVRE VONATKOZÓ KÖLTSÉG IGÉNYEI:**

Tervezett összköltség 2025. évre	Saját vagy egyéb forrás	Önkormányzattól igényelt támogatás
900.000 Ft	300.000 Ft	600.000 Ft
100 %	33 %	67 %

**A pályázó szervezet hivatalos képviselőjeként nyilatkozom, hogy a pályázatban szereplő adatok megfelelnek a valóságnak.**

Előszállás, 2025. március 4.

  
.....  
Telek Attila



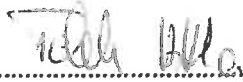
A pályázathoz csatolandó dokumentumok, egyéb tudnivalók:

- a) a civil szervezet hatályos alapszabálya, vagy működési-, egyéb alapidokumentumának a szervezet vezetője által hitelesített másolata
  
- b) A pályázati adatlapon kötelező mellékletként előírt igazolást a mérlegbeszámoló bírósági letétbe helyezéséről a pályázat benyújtását megelőző évre vonatkozóan kell dokumentálni. Amennyiben ez a pályázat benyújtására meghatározott határidőig nem áll rendelkezésre, a pályázó köteles tárgyév május 31-ig pótlólag becsatolni, mely a támogatási szerződésben a támogatási összeg folyósítási feltételeként kerül meghatározásra.

# Nyilatkozatok

1. Az Előszállási Polgárőrség (pályázó szervezet) hivatalos képviselőjeként nyilatkozom, hogy a felhasznált támogatásról a támogatási szerződésben meghatározott időpontig tételes elszámolást készítünk.

Előszállás, 2025. március 4.

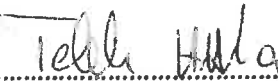


*pályázó szervezet hivatalos képviselőjének aláírása*



2. Az Előszállási Polgárőrség (pályázó szervezet) hivatalos képviselőjeként nyilatkozom, hogy a szervezetnek nincsenek adó és adók módjára behajtható köztartozásai.

Előszállás, 2025. március 4.



*pályázó szervezet hivatalos képviselőjének aláírása*



3. Az Előszállási Polgárőrség (pályázó szervezet) hivatalos képviselőjeként nyilatkozom, hogy a szervezet megszüntetésére irányadó jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban.

Előszállás, 2025. március 4.



*pályázó szervezet hivatalos képviselőjének aláírása*



4. Az Előszállási Polgárőrség (pályázó szervezet) hivatalos képviselőjeként nyilatkozom, hogy a szervezet megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek.

Előszállás, 2025. március 4.



*pályázó szervezet hivatalos képviselőjének aláírása*



5. Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt az Előszállási Polgárőrség szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)

- 6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség
  1. nem áll fenn vagy
  2. fennáll az \_\_\_\_ pont alapján
- 8. § (1) bekezdése szerinti érintettség
  1. nem áll fenn vagy
  2. fennáll az \_\_\_\_ pont alapján

Az összeférhetetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:

Kijelentem, hogy az összeférhetetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.

Előszállás, 2025. március 4.

.....  
pályázó szervezet hivatalos képviselőjének aláírása



## 6. KÖZZÉTÉTELI KÉRELEM

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény  
8. § (1) bekezdés szerinti érintettségéről

A Pályázó neve: Előszállási Polgárőrség

Természetes személy lakcíme:

Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye: 2424 Előszállás Fő tér 3.

Cégjegyzékszáma:

Adószáma: 18488429-1-07

Képviselőjének neve: Telek Attila

Egyéb szervezet esetén székhelye:

Képviselőjének neve:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

---

Kijelentem, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettség személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben fennáll, mert

- a. A pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok, de a törvény értelmében nem minősülök döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak. *(Kizárólag természetes személy pályázó esetén!)*

### Indoklás:

Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok az alábbi szervezettel *(a szervezet neve, székhelye beírandó):*

---

---

---

- b. Nem kizárt közjogi tisztségviselő vagyok *(Kizárólag természetes személy pályázó esetén!)*

### Indoklás:

Az alábbiakban felsorolt tisztségek valamelyikével rendelkezem *(a kívánt rész aláhúzendő)*: köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv – a 2007. évi CLXXXI. törvény 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó – vezetője és helyettesei.

- c. Az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója vagyok (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!)**

**Indoklás:**

- Közeli hozzátartozóm pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő, vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll, de a törvény értelmében nem minősül döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak.
  - Közeli hozzátartozóm nem kizárt közjogi tisztségviselő.
- (A kívánt rész aláhúzendő!)*

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése *(a kívánt rész aláhúzendő):*

házas társ, a bejegyzett élettárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és neveltgyermek, az örökbefogadó-, és mostoha- és a nevelőszülő, valamint a testvér.

- d. A pályázóként megjelölt szervezet olyan gazdasági társaság, amely az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában áll (Kizárólag gazdasági társaság pályázó esetén!)**

**Indoklás:**

Az érintett tulajdonos, Szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll *(a szervezet neve, székhelye beírandó):*

---

Közjogi tisztségének megjelölése *(a tisztség beírandó):*

---

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése *(a kívánt rész aláhúzendő):*

házas társ, a bejegyzett élettárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és neveltgyermek, az örökbefogadó-, a mostoha és a nevelőszülő, valamint a testvér.

- e. A pályázóként megjelölt gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyház, vagy szakszervezet tekintetében az érintettség fennáll, mert**
- vezető tisztségviselője
  - az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője,
  - vagy egyesület ügyintéző, vagy képviseleti szervének tagja
- a pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő szervnél, vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy, nem kizárt közjogi tisztségviselő, vagy e személyek közeli hozzátartozója**

**Indoklás:**

Az érintettséget megalapozó személy társaságban betöltött pozíciója *(a pozíció beírandó):*

---

A szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll *(a szervezet neve, székhelye beírandó):*

---

Közjogi tisztség megjelölése *(a kívánt rész aláhúzendő):*

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv –

a 2007. évi CLXXXI. törvény 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó – vezetője és helyettesei.

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése *(a kívánt rész aláhúzendő)*:

házastárs, a bejegyzett élettárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és neveltgyermek, az örökbefogadó-, és mostoha- és a nevelőszülő, valamint a testvér.

Kijelentem, hogy a fenti nyilatkozat kitöltésével eleget tettem a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezéseinek az érintettségemet illetően. A nyilatkozatban szereplő adatok a valóságnak megfelelnek.

Előszállás, 2025. március 4.

  
.....  
pályázó szervezet hivatalos képviselőjének aláírása



Szervezet nyilvántartási száma	07-02-0001401
Megnevezés	Előszállási Polgárőrség
Rövidített név	Rövidített név nincs bejegyezve
Idegen nyelvű elnevezés	Idegen nyelvű elnevezés nincs bejegyezve
Székhely ország	Magyarország
Szervezet székhelye	2424 Előszállás, Fő tér 3.
Szervezet típusa	Egyesület
Állapot	Nyilvántartásba vett
Országos azonosító	0700/62599/1998/625991998
Eljáró bíróság neve	Székesfehérvári Törvényszék
Ügyszám	0700/Pk.62599/1998
Bírósági határozat száma	Határozat sorszáma nincs bejegyezve
Jogerőre emelkedésének időpontja	2023.04.19
Bejegyzés típusa	Rendszerautomatizmus által bejegyzett új adat
Bejegyzés dátuma	2023.04.19
Régi nyilvántartási szám formátum	1401/1998
Létesítő okirat kelte	2012.05.25
Egyesület formája	egyesület
Cél szerinti besorolása	egyéb
Folyamatban lévő eljárás típusa	Folyamatban lévő eljárás nincs bejegyezve
Folyamatban lévő eljárás kezdete	Folyamatban lévő eljárás nincs bejegyezve
Közhasznú jogállás megszerzésének / módosításának / törlésének időpontja	Közhasznú jogállás megszerzésének / módosításának / törlésének időpontja nincs bejegyezve
Közhasznúsági fokozat	Nem közhasznú
Elektronikus kapcsolattartási cím:	Elektronikus kapcsolattartási cím nincs bejegyezve
Cél szerinti leírás	A bűncselekmények megelőzése érdekében önkéntes tevékenységet kifejtő állampolgárok összefogása; az ismétlődő bűncselekmények mérséklése; a társadalmi bűnmegelőzés kereteinek szélesítése; a lakosság és a bűnüldöző szervek közti bizalom és együttműködés növelése; Előszállás területén a bűnelkövetéseket elősegítő körülmények jelzése az intézkedésre jogosult hatóságoknak.
Vagyonfelhasználás mértéke	Vagyonfelhasználás mértéke - nincs bejegyezve
Vagyonfelhasználás módja	Vagyonfelhasználás módja - nincs bejegyezve
Általános rendelkezés a	Általános rendelkezés nincs bejegyezve

képviselői gyakorlásának  
módjáról

A szervezet képviselői

Neve	Telek Attila
Képviselői jog terjedelme	Képviselői jog terjedelme nincs bejegyezve
Képviselői joggyakorlás módja	Képviselői joggyakorlás módja nincs bejegyezve
Megbízás időtartama	Megbízás időtartama nincs bejegyezve
Megbízás megszűnésének időpontja	Megbízás megszűnésének időpontja nincs bejegyezve
A megszűnés tényleges időpontja	A megszűnés tényleges időpontja nincs bejegyezve

Származtatott jogi személyek listaSzármaztatott jogi személy nincs bejegyezve

Jogelőd / jogutód szervezetek listaJogelőd / jogutód szervezet nincs bejegyezve

Szövetséget létrehozó társadalmi szervezetek listaSzövetséget létrehozó társadalmi szervezet  
nincs bejegyezve

Adószám adatok

Adószám	18488429-1-07
Adószám státusza	Bejegyzett
Adószám megszerzésének / felfüggesztésének / törlésének időpontja	1998.10.08
Közösségi adószám	Közösségi adószám nincs bejegyezve
Közösségi adószám státusza	Közösségi adószám nincs bejegyezve
Közösségi adószám megszerzésének / felfüggesztésének / törlésének időpontja	Közösségi adószám nincs bejegyezve
Statisztikai számjel	18488429-9499-526-07
Statisztikai számjel státusza	Bejegyzett
Statisztikai számjel megszerzésének / felfüggesztésének / törlésének időpontja	2023.04.19

A szervezet számláját vezető pénzforgalmi szolgáltatókA szervezetnek nincs bejegyzett  
pénzforgalmi szolgáltatója

Biztosítási intézkedés, büntetőjogi intézkedés, végrehajtási eljárásNincs eljárás folyamatban

Egyéb:Nincs egyéb adat bejegyezve

Adatváltozások száma: 1 Megjelenített verzió: 8

*Előszállási Polgárőrség*

# ALAPSZABÁLYZAT

(2012)



# ELŐSZÁLLÁSI POLGÁRŐSÉG ALAPSZABÁLYA

*Az Előszállási Polgárőr Egyesület Fejér megyében Előszállás településen törvényesen működő, lakossági önszerveződésű, a szilárdabb közrend és közbiztonság érdekében társadalmi bűn- és baleset-megelőzési, gyermek- és ifjúságvédelmi, valamint környezetvédelmi céllal megalakult polgárőr szervezet. Az Előszállási Polgárőr Egyesület politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, politikai pártok támogatását nem fogadja el, azoknak anyagi és egyéb támogatást nem nyújt.*

## **I. Általános rendelkezések**

1. A szervezet teljes neve: Előszállási Polgárőrség
2. Székhelye (levelezési címe): 2424 Előszállás Fő tér 3.
3. Működési területe: Előszállás Nagyközség település közigazgatási területe
4. Alapításának éve: 1998.

*5. Jogállása: Az Előszállási Polgárőr Egyesület (továbbiakban: Egyesület) „A polgárőrségről és polgárőr tevékenység szabályairól” szóló 2011. évi CLXV törvény”, valamint „Az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civilszervezetek működéséről és támogatásáról” szóló 2011. CLXXV törvény”, alapján létrehozott és működő önálló jogi személy, éves költségvetéssel, nyilvántartott tagsággal rendelkezik. Munkáját a Fejér Megyei Rendőr-főkapitánysággal kötött együttműködési megállapodásban foglaltak szerint végzi.*

## **II. Az Egyesület céljai és feladatai**

### **1. Az Egyesület alappeladatként:**

- *a helyi közrend és közbiztonság védelme, valamint a bűnmegelőzésben való közreműködés érdekében közterületi járőrszolgálatot, figyelőszolgálatot,*
- *a közúti baleset helyszínén, valamint, óvoda, általános iskola közvetlen közelében jelzőőri tevékenységet lát el.*

### **2. Az Egyesület alappeladatán túl, kiegészítő feladatként, önkéntesen közreműködhet:**

- *a katasztrófákra történő felkészülés, a katasztrófák elleni védekezés és a helyreállítás, újjáépítés feladataiban, valamint a polgári védelmi szervezetek tevékenységében, továbbá*
- *a környezet veszélyeztetésének, károsításának megelőzésében és elhárításában, következményeinek felszámolásában,*
- *a baleset-megelőzési, az áldozatvédelmi, a közlekedésbiztonsági, állat-, környezet- és természetvédelmi tevékenység támogatásában, a lakosság és az önkormányzatok közötti kapcsolat erősítésében,*
- *az otthonában élő fogyatékos személy védelmében, a polgárok és javaik védelmében, az állami és önkormányzati vagyon megóvásában,*
- *a közterületen közbiztonsági, bűnmegelőzési, valamint bűnüldözési célból elhelyezett képfelvevő által rögzített felvételek megfigyelésében, a rendezvények helyszínének biztosításában,*
- *a Rendőrségről szóló törvény alapján a rendőrkapitány és a polgárőr szervezet működési területén illetékes helyi önkormányzat által létrehozott bűnmegelőzési és közbiztonsági, valamint baleset-megelőzési bizottság munkájában,*

- önálló, valamint közös feladat- vagy szolgálatellátás útján az együttműködő szervek szakmai tevékenységének segítésében, a polgárőr egyesület feladataival összefüggő oktatási, kulturális, ismeretterjesztő tevékenységben, valamint
- a körözött tárgyak, személyek és holttestek azonosításában és felkutatásában.

3. Az Egyesület a katasztrófák elleni védekezéssel összefüggő kiegészítő feladat ellátását akkor kezdheti meg, valamint végezheti, ha rendelkezik a hivatásos katasztrófavédelmi szerv illetékes területi szervének előzetes írásbeli egyetértésével.

### **III. Az Egyesület együttműködési területei**

1. Az Egyesület tevékenysége során együttműködik:

- az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szervvel,
- a hivatásos katasztrófavédelmi szervekkel.

2. Az Egyesület munkája során együttműködhet:

- egyéb rendvédelmi szervekkel, az önkormányzati tűzoltóságokkal, önkéntes tűzoltó egyesületekkel,
- az állami és önkormányzati szervekkel,
- a Nemzeti Adó- és Vámhivatal vámszervével, a közlekedési hatósággal, a környezet- és természetvédelmi szervekkel, a mezői és természetvédelmi őrszolgálatokkal, az erdészeti szakszeméllyel, valamint a hivatásos vadászokkal
- a szomszédos települések polgárőr egyesületeivel.

Az együttműködés tartalmát a felek írásbeli együttműködési megállapodásban rögzíthetik

### **IV. Az Egyesület tagsági viszonya**

1. Az Egyesület tagszervezete a köztestületté alakult Országos Polgárőr Szövetségnek (továbbiakban: OPSZ), illetve a Fejér Megyei Polgárőr Szövetségnek (továbbiakban: FMPSZ).

2. Az Egyesület munkáját az OPSZ Alapszabályában és egyéb szabályzataiban, illetve FMPSZ Alapszabályában és egyéb szabályzataiban meghatározottak alapján végzi.

3. Az OPSZ és FMPSZ közvetlenül szakfelügyeleti és ellenőrzési jogot gyakorol az Egyesület felett.

4. A tagszervezeti jogviszony megszűnik az OPSZ Alapszabályának 24. pontjában és a FMPSZ Alapszabályának 15. pontjában meghatározott feltételek fennállása esetén.

### **V. Az Egyesület tagjainak jogai és kötelezettségei:**

1. Az Egyesület tagja lehet: az a 18. életévét betöltött, cselekvőképes és büntetlen előéletű személy, aki nyilatkozatával önként vállalja a polgárőri szolgálat ellátását, és magára nézve kötelezőnek ismeri el az OPSZ által kiadott szolgálati és etikai szabályzatot.

2. A tagsági viszony az Egyesület elnökségének (továbbá: Elnökség) döntésével és nyilvántartásba vétellel keletkezik.

3. A tagfelvétel előtt a tagjelöltnek sikeres polgárőr alapismereti vizsgát kell tenni.

#### **4. A tagsági viszony megszűnik:**

- az egyesületi tag, írásban foglalt kilépési nyilatkozatával, illetve
- a tagdíj írásbeli ismételt felszólítás ellenére történő 30 napon túli elmulasztásával,
- a tag Egyesületből való kizárásával.

#### **5. Az Egyesület tagja:**

- részt vehet a szervezet tevékenységében, rendezvényein,
- hozzászólási joggal rendelkezik,
- választhat és választható az Egyesület szerveibe,
- köteles eleget tenni az Egyesület Alapszabályában meghatározott kötelezettségeinek, nem veszélyeztetheti az Egyesület céljainak megvalósítását.

6. Az Egyesület szervei által hozott jog- vagy alapszabálysértő határozat megsemmisítése iránt bármely tag – a tudomására jutástól számított 30 napos jogvesztő határidőben – a törvényszéken pert indíthat.

#### **VI. Az Egyesület tiszteletbeli tagja (a tiszteletbeli polgárőr), az Egyesület pártoló tagja**

1. Az Egyesület tiszteletbeli tagja (a tiszteletbeli polgárőr) csak az a természetes személy lehet, akit az Egyesület érdekében kifejtett tevékenysége illetve közéleti szereplése alapján az Elnökség határozattal az Egyesület tiszteletbeli tagjává nyilvánít.

2. Az Egyesület pártoló tagja lehet az a jogi és természetes személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki (amely) folyamatos, kiemelkedő anyagi és erkölcsi hozzájárulásával elősegíti az Egyesület működését, célkitűzései elérése érdekében szükséges feladatai megvalósítását. A pártoló tagot az Elnökség határozattal emeli az Egyesület tagjai sorába.

3. Az Egyesület tiszteletbeli tagjának (a tiszteletbeli polgárőrnek) és az Egyesület pártoló tagjának tagsága

- lemondással,
- az Elnökség döntése alapján,
- megszűnéssel, illetve elhalálozással szűnik meg.

#### **VII. Az Egyesület vezető szervei**

1. Az Egyesület Közgyűlése (továbbiakban: Közgyűlés) és az Elnökség az Egyesület vezető testületei.

#### **VIII. A közgyűlés**

1. A Közgyűlés az Egyesület legfőbb döntéshozó szerve, amelynek tagjai:

- az Egyesület elnöke, elnökhelyettese,
- titkára,
- a Felügyelőbizottság elnöke és tagjai, valamint az Egyesület tagjai.

2. A Közgyűlés valamennyi fentiekben felsorolt tagja a Közgyűlésen tanácskozási és szavazati joggal vesz részt. Minden tagnak egy szavazata van.

3. A Közgyűlés választja meg 5 év időtartamra nyílt szavazással:

- az Egyesület elnökét,
- az Elnökség tagjait, az elnökhelyettest és a titkárt, a Felügyelőbizottság elnökét és 2 tagját.

*4. A Közgyűlés hatáskörébe tartozik továbbá:*

- az Egyesület Alapszabályának elfogadása, módosítása,
- a tagdíjfizetés szabályainak és a tagdíj mértékének megállapítása,
- az Elnökség éves beszámolójának, az Egyesület éves költségvetésének, illetve az előző évi számviteli beszámolójának az elfogadása,
- az Egyesület más egyesülettel való egyesülésének, szétválásának, feloszlásnak kimondása,
- a tagsági viszonyral összefüggő jogorvoslati kérelmek elbírálása,
- bármely egyéb olyan kérdés, amelyben a döntést a Közgyűlés magához vonja.

*5. A Közgyűlés állandó munkabizottsága a Felügyelőbizottság.*

*6. A Közgyűlést, az Egyesület legfőbb szervét szükség szerint, de legalább évente egyszer össze kell hívni.*

*7. Ötévente a tisztújító és az éves beszámoló közgyűlés összevontan is megtartható.*

*8. A Közgyűlést bármikor kötelezően össze kell hívni, ha*

- az Elnökség tagjainak legalább kétharmada, illetve a tagság egytizede az ok és a cél megjelölésével kéri, a bíróság elrendeli,
- a törvényességi felügyeletet gyakorló ügyészség a törvényes működés helyreállítása érdekében kezdeményezi,

*9. A Közgyűlést szükség szerint az Egyesület elnöke bármikor összehívhatja.*

*10. A Közgyűlést az Egyesület elnöke, tartós akadályoztatása esetén az elnökhelyettes hívja össze.*

*11. Amennyiben az arra jogosultak mindegyike tartósan akadályoztatva van, illetőleg az arra jogosult a Közgyűlés kötelező összehívására nem hajlandó vagy azt elmulasztja, a mulasztás következményeire való írásbeli figyelmeztetés kézbesítését követő és eredménytelenül eltelt 15 napon túl a Felügyelőbizottság elnöke jogosult a Közgyűlést összehívni.*

*12. A Közgyűlés kötelező összehívását az Egyesület elnöke, illetőleg az őt akadályoztatása esetén helyettesítő elnökhelyettes nem tagadhatja meg, időpontját nem odázhatja el.*

*13. A Közgyűlésre, annak javasolt napirendjét feltüntetve az Egyesület tagjait írásban kell meghívni. A meghívónak tartalmaznia kell a Közgyűlés pontos helyét és idejét, a javasolt napirendet, valamint a távolmaradás következményeire történő figyelemfelhívást.*

*14. A rendes évi Közgyűlésre szóló meghívót a kitűzött időpont előtt legalább 15 nappal, a rendkívüli Közgyűlést legalább 8 nappal kézhez vehetően kell kiküldeni az Egyesület tagjai számára. A meghívók az Egyesületi tagok számára közvetlenül, az átadást igazoló aláírás ellenében is átadható.*

15. A Közgyűlés levezető elnöke az Egyesület elnöke vagy az általa felkért Elnökségi tag, azok akadályoztatása esetén bármely egyesületi tag.

16. A Közgyűlés jegyzőkönyv-vezetője a levezető elnök javaslatára a Közgyűlés által a jelenlévők közül megválasztott személy.

17. A jegyzőkönyv-hitelesítők a levezető elnök javaslatára a Közgyűlés által a jelen lévő egyesületi tagok közül megválasztott legalább kettő személy.

18. A Közgyűlés nyilvános. A zárt ülés elrendeléséről a levezető elnök, egyesületi tag vagy az etikai, személyi ügyben érintett indítványára a Közgyűlés egyszerű szótöbbséggel határoz.

#### 19. A Közgyűlés

- határozatképes, ha a szavazati joggal rendelkező egyesületi tagok több mint a fele jelen van és ezt a jelenléti íven, sajátkezű aláírásával igazolja,
- határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza meg, szavazategyenlőség esetén addig kell ismételni a szavazást, míg a kellő támogató többség ki nem alakul, a tisztségviselőket nyílt szavazással választja meg,
- minden egyéb kérdésben nyílt szavazással dönt, kivéve, ha az ügy jellegére és jelentőségére tekintettel a levezető elnök titkos szavazást rendel el, illetőleg ha azt a jelen lévő egyesületi tagok egyharmada név szerint indítványozza.

20. Titkos szavazás esetén a határozatképesség tekintetében valamennyi, az arra jogosultaktól származó, személyenként egy leadott szavazatot számításba kell venni. A határozathozatal szempontjából az érvénytelen szavazatokat figyelmen kívül kell hagyni.

21. A határozatképtelenség miatt 7 napon belül megismételt újabb Közgyűlés a jelenlévő szavazati joggal rendelkező egyesületi tagok számára tekintet nélkül határozatképes, feltéve, hogy a megismételt Közgyűlést azonos napirenddel hívják össze, és a szavazati joggal rendelkező tagokat a meghívóban figyelmeztették a távolmaradás ilyen jellegű következményére.

22. A közgyűlési határozatot az érintettekkel igazolható módon közölni kell.

23. A Közgyűlésről jegyzőkönyvet kell felvenni, amely tartalmazza

- a megjelent és szavazati joggal rendelkező Egyesületi tagok számát,
- a napirend szerint tárgyalt kérdések rövid összefoglalását, az elfogadott határozatok pontos szövegét, valamint
- a leadott szavazatok számát „igen”, „nem” és „tartózkodás” szerint,
- az ülésen elhangzottak lényegét, a hozzászólók nevének feltüntetésével,
- a megtárgyalt dokumentumok a jegyzőkönyv mellékletét képezik.

24. A jegyzőkönyvet a levezető elnök és a jegyzőkönyv-vezető írja alá, illetve a két megválasztott jegyzőkönyv-hitelesítő kézjeggyel hitelesíti.

25. A jegyzőkönyvbe az írásbeli felvételt és hitelesítést követően bárki betekinthat, illetőleg a határozatokról másolatot kérhet.

*26. A Közgyűlés alapszabályszerű lebonyolításáért a levezető elnök felel, aki a Közgyűlés rendjét jogosult és köteles fenntartani. E hatáskörében eljárva:*

- *megnyitja a Közgyűlést, szünetet rendel el, berekeszti azt, megállapítja a határozatképességet,*
- *ismerteti a meghirdetett napirendet, felkéri azok előadóit, előterjesztőit,*
- *az előadók, előterjesztők, hozzászólók részére megadja a szót, szükség szerint megvonja azt,*
- *összegzi, megfogalmazza, szavazásra bocsátja a határozati javaslatokat,*
- *megállapítja a szavazás eredményét, kimondja a határozatokat.*

*27. A levezető elnök a Közgyűlés rendjének fenntartása érdekében*

- *megállapíthatja a hozzászólások sorrendjét,*
- *a Közgyűlés rendjét, illetőleg az Egyesület tekintélyét sértő magatartást tanúsító személyt rendre utasíthatja,*
- *ismételt rendzavarás esetén felfüggesztheti az ülést, illetőleg azt, aki a Közgyűlés rendjét figyelmeztetés ellenére ismételten megzavarja, meghatározott időre vagy véglegesen kiutasíthatja a teremből.*

### **IX. Az Egyesület Elnöksége**

*1. Az Elnökség az Egyesület operatív irányító testülete, vezető szerve. Tagjai az elnök, az elnökhelyettes, a titkár.*

*2. Az Elnökség általában négyhavonta, de legalább évente két alkalommal ülésezik. Az ülést az elnök hívja össze. Az elnökségi tagok egyharmadának kérésére – hét napon belül – a tárgy megjelölésével az elnökségi ülést írásban össze kell hívni.*

*3. Az Elnökség ülései nyilvánosak, az ülés határozatképes, ha mind a 3 tagja jelen van, határozatait 3 fő esetén egyhangúan hozza. A határozatot az érintettekkel igazolható módon közölni kell.*

*4. Az Egyesület elnökének, elnökhelyettesének, titkárának, illetve a Felügyelőbizottság elnökének és két tagjának megbízatása megszűnhet:*

- *a megbízatás időtartamának lejártával,*
- *lemondással,*
- *elhalálozással.*

*A lemondást írásban kell bejelenteni az Elnökségnek, amely ezt követően gondoskodik a megüresedett tisztség betöltéséről.*

*5. Az Elnökség ülésein meghívottként vehet részt:*

- *a Felügyelőbizottság elnöke,*
- *az Egyesület pénzügyeinek kezelésével megbízott külső személy (könyvelő),*
- *a helyi önkormányzat képviselője,*
- *a rendőrség, illetve a katasztrófavédelmi szervezet képviselője,*
- *az ideiglenesen működő munkabizottság vezetője.*

**6. Az Elnökség hatáskörébe tartozik:**

- 100 ezer forint feletti kifizetések jóváhagyása,
- együttműködési megállapodások jóváhagyása, felmondása,
- a működési rend jóváhagyása,
- a Közgyűlés döntéseinek érvényesítése,
- az elismerő oklevelek, jutalmak adományozása, tagfelvétel,
- egyesületi tag kizárása,
- ideiglenesen tevékenykedő munkabizottságok szükség szerinti létrehozása, feladatainak meghatározása.

7. Az Elnökség beszámolási kötelezettségének keretében a szervezet működéséről, vagyoni, pénzügyi helyzetéről a naptári év utolsó napjával köteles beszámolót, illetve a következő év tekintetében költségvetést készíteni, és ezeket az éves közgyűlésen előterjeszteni.

**X. Felügyelőbizottság**

1. A Közgyűlés állandó munkabizottságként Felügyelőbizottságot hoz létre.

2. A Felügyelőbizottság elnöke felelős a szervezet működési rendjének, kialakításáért, cél szerinti tevékenységéért.

3. A Felügyelőbizottság az Egyesület Elnökségétől elkülönült, a Közgyűlésnek felelős szerv.

4. A Felügyelőbizottság tapasztalatairól tájékoztatja az Elnökséget, és évente beszámol a Közgyűlésnek.

5. A Felügyelőbizottság ellenőrzi az Egyesület működését és gazdálkodását, ennek során az Elnökség tagjaitól tájékoztatást, felvilágosítást kérhet, a szervezet irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja. Legalább félévente ellenőrzi:

- a pénzügyi tevékenység szabályainak betartását,
- az Egyesület vagyonával történő gazdálkodást, a határozatok végrehajtását,
- az Alapszabály szerinti működést, amelynek tapasztalatairól jegyzőkönyvet készít.

6. A Felügyelőbizottság elnöke – akadályoztatása esetén a Felügyelőbizottság többségi szavazatával delegált felügyelőbizottsági tag – jogosult:

- az Elnökség ülésein megjelenni, azon tanácskozási joggal részt venni,
- haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet, ha az Elnökség vagy a Közgyűlés a törvényes működés helyreállítása érdekében a szükséges intézkedéseket nem teszi meg.

7. A Felügyelőbizottság szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülésezik, mely ülést a Felügyelőbizottság elnöke a tervezett időpont előtt legalább hét nappal korábban hív össze. A bizottság ülései nyilvánosak. Zárt ülés elrendeléséről alapos indok esetén a Felügyelőbizottság elnöke dönt.

8. A Felügyelőbizottság határozatképes, ha tagjai közül 2 fő jelen van, határozatait 3 fő esetén egyszerű szótöbbséggel, 2 fő esetén egyhangúan hozza. A határozatot az érintettekkel

igazolható módon közölni kell.

## **XI. Az Egyesület vezető tisztségviselői**

1. Az Egyesület vezető tisztségviselői az Egyesület elnöke, elnökhelyettese, titkára.

2. Az Egyesület elnökének közvetlen hatáskörébe tartozik:

- a Közgyűlés és az Elnökség döntéseivel összefüggő feladatok meghatározása,
- az Egyesület képviselete harmadik személyekkel szemben, bíróság más hatóságok előtt,
- 100 ezer forintig a kifizetések jóváhagyása,
- szerződések, megállapodások aláírása,
- a Közgyűlés és az Elnökség összehívása.

3. Az Egyesület elnökének munkáját meghatározott rend szerint az elnökhelyettes és a titkár segítik.

4. Az Egyesület elnökét a tisztségét megillető teljes hatáskörében tartós, előre láthatóan 30 napot meghaladó akadályoztatása esetén az elnökhelyettes, illetve a titkár együttesen helyettesíti. A teljes hatáskörben helyettesítők a helyettesítés időtartama alatt a megtett vagy elmulasztott intézkedésekért jogi, anyagi felelősséggel tartoznak.

5. Az Egyesületet harmadik személy irányában, a bíróság és más hatóságok előtt az elnök egy személyben önállóan, előre láthatóan 30 napot meghaladó akadályoztatása esetén az elnökhelyettes és titkár együttesen képviseli.

6. Az Egyesületet az Egyesület elnöke akként jegyzi, hogy kézzel a neve alá a hiteles aláírási címpéldány szerint a teljes nevét önállóan írja.

7. Az Egyesületet az erre felhatalmazott két vezető tisztségviselője – elnökhelyettese és titkára – akként jegyzi, hogy kézzel a hiteles aláírási címpéldány szerint a teljes nevüket együttesen írják alá.

8. Az Egyesület nevében, a terhére kötelezettségvállalást jelentő bármilyen alakiságú és tartalmú szerződést, illetőleg jognyilatkozatot az elnök egy személyben önállóan, vagy az elnökhelyettes és titkár együtt írja alá.

9. A bankszámla feletti rendelkezésre két elnökségi tag együtt jogosult. A rendelkezési jogot aláírásukkal az elnök és az elnökhelyettes, vagy az elnök és a titkár együtt gyakorolják. Az elnök előre láthatóan 30 napot meghaladó akadályoztatása esetén az elnökhelyettes és titkár az bankszámla feletti jogot közösen gyakorolja.

## **XII. Az Egyesület gazdálkodásának általános szabályai**

1. Az Egyesület Alapszabályában meghatározott cél megvalósítása érdekében vagyonával önállóan gazdálkodik. Az Egyesület tartozásaiért saját vagyonával felel. Az Egyesület csak olyan módon vehet fel hitelt és vállalhat kötelezettséget, amely nem veszélyezteti az alapcél szerinti tevékenységének ellátását, működésének fenntartását.

## **2. Az Egyesület bevételei:**

- tagdíj,
- az államháztartás alrendszeraitől közszolgáltatási, támogatási szerződés ellenértéként kapott, határidőre történő elszámolási kötelezettség alá eső bevétel,
- más szervezettől, illetve magánszemélytől kapott adomány, a fenti pontok alá nem tartozó egyéb bevételek.

## **3. Az Egyesület költségei, ráfordításai:**

- alapcél szerinti tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó költségek,
- az Egyesület szervezetének működési költségei, valamint
- a fenti pontok alá nem tartozó egyéb költségek.

**4. Megszűnés esetén az Egyesület esetleges tartozásainak kiegyenlítése után a fennmaradó vagyonról – annak további felhasználásáról – a Közgyűlés dönt.**

## **XIII. Adománygyűjtés szabályai**

*Az Egyesület nevében vagy javára történő adománygyűjtés nem járhat az adományozók, illetve más személyek zavarásával, személyhez fűződő jogok és emberi méltóság sérelmével. Az Egyesület nevében vagy javára történő adománygyűjtés csak a szervezet elnöke, akadályoztatása esetén elnökhelyettese által aláírt meghatalmazás alapján végezhető.*

## **XIV. Tagdíj**

**1. A mindenkori éves tagdíj mértékét az Egyesület rendes évi közgyűlése állapítja meg.**

**2. Az éves tagdíjat a tárgyévi rendes Közgyűlést követő hónap utolsó napjáig kell az Egyesületnek egy összegben befizetni.**

## **XV. Az Egyesület megszűnése**

*Az Egyesület megszűnik, ha:*

- a Közgyűlés döntése alapján átalakul,
- feloszlását a Közgyűlés kimondja,
- a bíróság felosztatja,
- törvényességi ellenőrzési eljárás eredményeként a bíróság megszünteti vagy megállapítja megszűnését,
- fizetési képtelenség miatt indult eljárásban a bíróság megszünteti és az Egyesületet a nyilvántartásból törlik.

*Az utóbbi négy pont esetében az Egyesület jogutód nélkül szűnik meg.*

## **XVI. Záró rendelkezések**

**1. Az Alapszabályban nem részletezett kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről, támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectr.) rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.**

2. Az Egyesület Alapszabályát 2012. május hó 25 nap tartott közgyűlésén fogadta el. Az Alapszabály rendelkezéseit 2012. május hó 26. naptól kell alkalmazni.

3. Az Egyesület 1998. év 10. hó 18. nap elfogadott Alapszabálya 2012. május hó 26. nap hatályát veszti.

Dátum: Előszállás, 2012. július 31.

Előszállási Polgárőr Egyesület elnöke

**ELŐSZÁLLÁSI POLGÁRŐRSÉG**  
2424 Előszállás, Fő tér 3.  
Adószám: 18488429-1-07

### Záradék

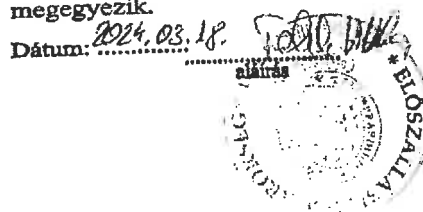
Igazolom, hogy az alapszabály egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítő okirat-módosítások alapján hatályos tartalmának. (2011.éviCLXXXI. tv.38.§ (2)bek. alapján).

Előszállási Polgárőr Egyesület elnöke

**ELŐSZÁLLÁSI POLGÁRŐRSÉG**  
2424 Előszállás, Fő tér 3.  
Adószám: 18488429-1-07

A fénymásolat az eredetivel  
meg egyezik.

Dátum: 2024.03.18.



## PÁLYÁZATI ADATLAP

Előszállás Nagyközség Önkormányzatától 2025. évben igényelhető támogatásra civil szervezeteknek

ELOSZÁLLASI POLGÁRMESTERI

①

HIVATAL

Erkezett:

Előadó:

2025. 03. 18.

L-S.L.

Iktatószám:

Erkezétszám: 1342

ELO/909-1/2025.

## 1. PÁLYÁZÓ ADATAI

Pályázó megnevezése:

Roma Nemzetiségi Önkormányzat Előszállás

Székhely	Irányítószáma: 2424	Település: Előszállás
	Utca, házszám: Fő Tér 3.	Adószám:  15842330-1-07
	Telefonszám(ok): 0630/5891393	E-mail: romaonkormanyzat21@gmail.com
Természetes személy pályázó születési helye és ideje:		
Bírószági nyilvántartásba vétel száma: 07-TNY-146-2/2024.		Nyilvántartott tagok létszáma: 53 fő
A pályázó működési formája:  Nemzetiségi Önkormányzat		civil szervezet alapítvány helyi önszerveződő közösség természetes személy
Szervezet vezetője (nyilatkozattételre jogosult): Kovács Lajos		

## 2. A TÁMOGATÁS ÁTUTALÁSÁHOZ SZÜKSÉGES BANKI ADATOK

Számlatulajdonos szervezet megnevezése:

OTP BANK

Település: Dunaújváros	Utca, házszám:
Szervezet TB azonosítószáma:	Adószám:  15842330-1-07

Számlavezető bank megnevezése: OTP BANK	A bank SWIFT kódja (külföldi székhelyű bank esetén):
Számlaszám: 11736037-15842330-00000000	

### 3. A SZERVEZET TAGJAINAK ÉLETKOR SZERINTI ÖSSZETÉTELE:

Életkor (év)	Teljes jogú tag (fő)	Pártoló tag (fő)	Összesen (fő)
0-10			
11-20			
21-50	50		
51-	3		
<b>MINDÖSSZESEN:</b>	<b>53 FŐ</b>		

### 4. A 2025. ÉVRE TERVEZETT PROGRAM RÖVID LEÍRÁSA, AZ IGÉNYELT TÁMOGATÁS CÉLJA:

#### A pályázati támogatás felhasználásának

**kezdő és befejező időpontja: 2025.03.13.-2025.12.31.**

Kultúránk és hagyományaink megismertetése. 2025. évben romanapot szeretnék tartani. Füzetcsomag a hátrányos helyzetű gyerekeknek iskolakezdésre. Régi roma mesterségek bemutatása, megismerése. Mikulás csomag osztás. Karácsonyi rendezvény megtartása a keresztnél, családok ajándékozása, megvendégelése.

### 5. A PÁLYÁZÓ SZERVEZET 2025. ÉVRE VONATKOZÓ KÖLTSÉG IGÉNYEI:

Tervezett összköltség 2025. évre	Saját vagy egyéb forrás	Önkormányzattól igényelt támogatás
1350000 Ft	974500 Ft	300.000 Ft
100 %	72 %	22 %

**A pályázó szervezet hivatalos képviselőjeként nyilatkozom, hogy a pályázatban szereplő adatok megfelelnek a valóságnak.**

**Előszállás, 2025.03.13.**

  
 pályázó szervezet hivatalos képviselőjének aláírása



**A pályázathoz csatolandó dokumentumok, egyéb tudnivalók:**

- a civil szervezet hatályos alapszabálya, vagy működési-, egyéb alapidokumentumának a szervezet vezetője által hitelesített másolata

- b) A pályázati adatlapon kötelező melléletként előírt igazolást a mérlegbeszámoló bírósági letétbe helyezéséről a pályázat benyújtását megelőző évre vonatkozóan kell dokumentálni. Amennyiben ez a pályázat benyújtására meghatározott határidőig nem áll rendelkezésre, a pályázó köteles tárgyév június 15-ig pótlólag becsatolni, mely a támogatási szerződésben a támogatási összeg folyósítási feltételeként kerül meghatározásra.

## Nyilatkozatok

1. A Kovács Lajos (Roma Nemzetiségi Önkormányzat Előszállás) hivatalos képviselőjeként nyilatkozom, hogy a felhasznált támogatásról a támogatási szerződésben meghatározott időpontig tételes elszámolást készítünk.

Előszállás, 2025.03.13.

  
.....  
pályázó szervezet hivatalos képviselőjének aláírása



2. A Kovács Lajos (Roma Nemzetiségi Önkormányzat Előszállás) hivatalos képviselőjeként nyilatkozom, hogy a szervezetnek nincsenek adó és adók módjára behajtható köztartozásai.

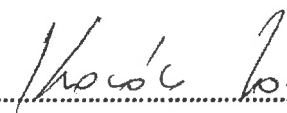
Előszállás, 2025.03.13.


  
.....  
pályázó szervezet hivatalos képviselőjének aláírása



3. A Kovács Lajos (Roma Nemzetiségi Önkormányzat Előszállás) hivatalos képviselőjeként nyilatkozom, hogy a szervezet megszüntetésére irányadó jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban.

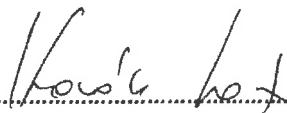
Előszállás, 2025.03.13.


  
.....  
pályázó szervezet hivatalos képviselőjének aláírása



4. A Kovács Lajos (Roma Nemzetiségi Önkormányzat Előszállás) hivatalos képviselőjeként nyilatkozom, hogy a szervezet megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek.

Előszállás, 2025.03.13.

  
.....  
pályázó szervezet hivatalos képviselőjének aláírása



5. Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt Roma Nemzetiségi Önkormányzat Előszállás szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)

- 6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az \_\_\_\_ pont alapján

- 8. § (1) bekezdése szerinti érintettség
  - 1. nem áll fenn vagy
  - 2. fennáll az \_\_\_\_\_ pont alapján

Az összeférhetetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:

\_\_\_\_\_

Kijelentem, hogy az összeférhetetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

\_\_\_\_\_

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.

Előszállás, 2025.03.13.

  
\_\_\_\_\_

pályázó szervezet hivatalos képviselőjének aláírása



## 6. KÖZZÉTÉTELI KÉRELEM

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény  
8. § (1) bekezdés szerinti érintettségéről

A Pályázó neve: Roma Nemzetiségi Önkormányzat Előszállás

Természetes személy lakcíme:  
Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:  
Cégjegyzékszám:  
Adószám:  
Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye: 2424 Előszállás, Fő Tér 3.  
Képviselőjének neve: Kovács Lajos  
Nyilvántartásba vételi okirat száma: 842334  
Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése: Magyar Államkincstár

---

Kijelenten, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettség személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben fennáll, mert

- a. A pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok, de a törvény értelmében nem minősülök döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak. (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!)**

**Indoklás:**

Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok az alábbi szervezettel (a szervezet neve, székhelye beírandó):

---

---

- b. Nem kizárt közjogi tisztségviselő vagyok (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!)**

**Indoklás:**

Az alábbiakban felsorolt tisztségek valamelyikével rendelkezem (a kívánt rész aláhúzendő): köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv – a 2007. évi CLXXXI. törvény 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó – vezetője és helyettesei.

- c. Az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója vagyok (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!)**

**Indoklás:**

- Közeli hozzátartozóm pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő, vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll, de a törvény értelmében nem minősül döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak.
  - Közeli hozzátartozóm nem kizárt közjogi tisztségviselő.
- (A kívánt rész aláhúzendő!)

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése *(a kívánt rész aláhúzendő)*:  
házastárs, a bejegyzett élettárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és neveltgyermek, az örökbefogadó-, és mostoha- és a nevelőszülő, valamint a testvér.

- d. A pályázóként megjelölt szervezet olyan gazdasági társaság, amely az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában áll *(Kizárólag gazdasági társaság pályázó esetén!)***

**Indoklás:**

Az érintett tulajdonos, Szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll *(a szervezet neve, székhelye beírandó)*:

---

Közjogi tisztségének megjelölése *(a tisztség beírandó)*:

---

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése *(a kívánt rész aláhúzendő)*:  
házastárs, a bejegyzett élettárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és neveltgyermek, az örökbefogadó-, a mostoha és a nevelőszülő, valamint a testvér.

- e. A pályázóként megjelölt gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyház, vagy szakszervezet tekintetében az érintettség fennáll, mert**
- vezető tisztségviselője
  - az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője,
  - vagy egyesület ügyintéző, vagy képviseleti szervének tagja
- a pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő szervnél, vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy, nem kizárt közjogi tisztségviselő, vagy e személyek közeli hozzátartozója**

**Indoklás:**

Az érintettséget megalapozó személy társaságban betöltött pozíciója *(a pozíció beírandó)*:

---

A szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll *(a szervezet neve, székhelye beírandó)*:

---

Közjogi tisztség megjelölése *(a kívánt rész aláhúzendő)*:

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv – a 2007. évi CLXXXI. törvény 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó – vezetője és helyettesei.

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése *(a kívánt rész aláhúzendő)*:

házastárs, a bejegyzett élettárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és neveltgyermek, az örökbefogadó-, és mostoha- és a nevelőszülő, valamint a testvér.

Kijelentem, hogy a fenti nyilatkozat kitöltésével eleget tettem a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezéseinek az érintettségemet illetően. A nyilatkozatban szereplő adatok a valóságnak megfelelnek.

Előszállítás, 2025.03.13.

  
.....  
pályázó szervezet hivatalos képviselőjének aláírása



Roma Nemzetiségi Önkormányzat Előszállás

Előszállás

Fő Tér 3.

### Költségvetés tervezet

#### Bevételek:

Állami támogatás: 454.500-

Feladatalapú támogatás: 520.000-

Működési támogatás: 974.500-

#### Kiadások:

Roma nap: 400.000-


Füzetcsomag iskolakezdésre: 300.000-


Régi Roma mesterségek bemutatása: 100.000-

Mikulás rendezvény: 250.000-

Karácsonyi rendezvény: 300.000-

Előszállás, 2025.03.13.

  
Kovács Lajos



Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke

## Roma Nemzetiségi Önkormányzat Előszállás

2424 Előszállás, Fő tér 3.

### K I V O N A T

Roma Nemzetiségi Önkormányzat Előszállás Képviselőtestületének 2024. október 11-én megtartott alakuló ülésének jegyzőkönyvéből.

#### Roma Nemzetiségi Önkormányzat Előszállás Képviselő-testületének

36/2024. (X.11.) határozata

#### a Roma Nemzetiségi Önkormányzat Előszállás

#### Szervezeti és Működési Szabályzatáról

A Roma Nemzetiségi Önkormányzat Előszállás Képviselő-testülete a nemzetiségi önkormányzat a 25/2023. (XI.30.) önkormányzati határozatával elfogadott szervezeti és működési szabályzatát felülvizsgálta és a 25/2023. (XI.30.) önkormányzati határozatát 2024. október 15. napjával visszavonja.

A Roma Nemzetiségi Önkormányzat Előszállás Képviselőtestülete a 2024. október 15. napjától hatályos Szervezeti és Működési Szabályzatát az e határozat 1. mellékletét képező, a módosításokat tartalmazó, egységes szerkezetű formában elfogadja.

Felelős: Győriné Tar Edit jegyző

Határidő: 2024. október 15.

Kovács Lajos sk.  
elnök



Győriné Tar Edit sk.  
jegyző

A kivonat hitelétül:

Előszállás, 2024. október 24.

Győriné Tar Edit  
jegyző



1. melléklet a 36/2024.(X.11.) RNÖ határozathoz

## **ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT ELŐSZÁLLÁS SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT**

Roma Nemzetiségi Önkormányzat Előszállás Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Nektv.) 88. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az alábbi Szervezeti és Működési Szabályzatot (a továbbiakban: SZMSZ) alkotja.

### **I. Fejezet**

#### **Általános rendelkezések**

- 1.) A nemzetiségi önkormányzat a választópolgárok által a külön törvényben foglaltaknak megfelelően választott tagokból alakított, közvetlen módon létrejövő önkormányzati testület.
- 2.) Az önkormányzat
  - a) megnevezése: Roma Nemzetiségi Önkormányzat Előszállás
  - b) rövidített neve: magyarul: RNÖ Előszállás
  - c) székhelye: 2424 Előszállás, Fő tér 3.
- 3.) Az önkormányzat pecsétje: kör alakú, felül a külső részen: Roma Nemzetiségi Önkormányzat, alul: Előszállás felirat található, közepe üres. A pecsét lenyomatát az SZMSZ 1. melléklete tartalmazza.

### **II. Fejezet**

#### **Az önkormányzat jogállása, feladata és hatásköre**

- 4.) Az önkormányzat jogi személy.
- 5.) Az önkormányzat feladat- és hatáskörét az önkormányzat testülete gyakorolja. Az önkormányzatot az elnök képviseli.
- 6.) a.) Az önkormányzat testülete a feladat- és hatáskörét a szerveire (elnök, bizottság), valamint – törvényben meghatározottak szerint – társulására átruházhatja. Az átruházott hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, e hatáskört visszavonhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható át.

b.) Az önkormányzati testület határáköréből nem ruházható át a Nektv. 114. §-ában felsoroltak, valamint a vagyonynyilatkozási eljárással kapcsolatos döntés, továbbá minden olyan ügy, amelyet a törvény a testület át nem ruházható hatáskörébe utal.

### **III. Fejezet**

#### **Az önkormányzat szervezete és működése**

- 7.) Az önkormányzati testület tagjainak száma: 3 fő. A képviselők névjegyzékét az SZMSZ 2. melléklete tartalmazza.
- 8.) A testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést, valamint évente legalább egyszer közmeghallgatást tart.
- 9.) A nemzetiségi önkormányzat és a települési önkormányzat a Nektv. 80. § (2) bekezdése alapján Közigazgatási Szerződés keretei között megállapodik az együttműködési feltételekről.
- 10.) A 9.) pont szerinti szerződést szükség szerint, de az általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő 30 napon belül felülvizsgálják.

#### **A testület megalakulása**

- 11.) A megválasztott önkormányzat testületének alakuló ülését a helyi választási bizottság elnöke a választást követő 15 napon belülre hívja össze.
- 12.) Az alakuló ülést – az elnök eskütételéig – a legidősebb képviselő mint korelnök nyitja meg és vezeti.
- 13.) A testület az alakuló ülést az alábbi napirendi pontok alapján tartja:
  - a) a Helyi Választási Bizottság tájékoztatója a választás eredményéről,
  - b) a képviselők eskütétele, megbízólevelek átadása,
  - c) az elnök megválasztása,
  - d) az elnökhelyettes megválasztása.

#### **Rendes ülés**

- 14.) A testület szükség szerint, de évente legalább 4 rendes ülést tart. Az ülésre általában hétfői napokon kerül sor, a polgármesteri hivatal tanácstermében.
- 15.) A testület július és augusztus hónapban nyári ülés szünetet tart.

#### **Rendkívüli ülés**

- 16.) Az elnök indokolt esetben rendkívüli ülést is összehívhat.

- 17.) Rendkívüli ülést kell összehívni az önkormányzati képviselők több mint egyharmadának, a települési önkormányzat indítványára. Az indítványt a testület elnökénél kell előterjeszteni.
- 18.) A rendkívüli ülés kezdeményezésére vonatkozó indítványban meg kell jelölni az ülés napirendjét, javasolt időpontját és összehívásának indokait.
- 19.) Az elnök az indítvány kézhezvételétől számított 15 napon belüli időpontra köteles a rendkívüli ülést összehívni.
- 20.) A rendkívüli ülésre szóló meghívót legalább 2 nappal az ülés előtt kell kézbesíteni. Halaszthatatlan esetben a testület rendkívüli ülése rövid úton (távbeszélő útján) szóban is összehívható az értesítést követő napra, a napirend megjelölésével.
- 21.) A rendkívüli ülés napirendjére a kiküldött meghívóban szereplő, illetőleg a távbeszélőn közölt napirendi pontokon kívül más téma nem vehető fel.

### **Munkaterv**

- 22.) A testület üléseit éves munkaterv alapján tartja. A munkatervi javaslatot az elnök terjeszti a testület elé.
- 23.) A munkaterv összeállításához az elnök javaslatot kérhet:
  - a) a képviselőktől,
  - b) a települési önkormányzat polgármesterétől,
  - c) a jegyzőtől,
  - d) a településen működő társadalmi, civil szervezetektől,
  - e) mindazon közigazgatási és egyéb társadalmi, civil szervektől, melyeket az elnök fontosnak tart.
- 24.) A munkatervhez benyújtott írásbeli javaslatnak tartalmaznia kell:
  - a) a javasolt napirend pont megnevezését, előterjesztőjét, előadóját,
  - b) a tárgyalás javasolt időpontját.
- 25.) A munkatervnek tartalmaznia kell:
  - a) az ülések várható időpontját (hónap szerint),
  - b) a napirendek tárgyát és előterjesztőjét, előadóját,
  - c) a közmeghallgatás időpontját, napirendjét.
- 26.) A munkatervet írásban meg kell küldeni:
  - a) a képviselőknek,
  - b) a települési önkormányzat polgármesterének,
  - c) a jegyzőnek,
  - d) a munkatervbe felvett napirendi pont előterjesztőjének.
- 27.) A munkaterv a testületi munka tervezésének eszköze, attól indokolt esetben el lehet térni.

### **A testület összehívása**

- 28.) A testület üléseit az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes, az elnök és az elnökhelyettes egyidejű akadályoztatása esetén a legidősebb képviselő, mint korelnök hívja össze.
- 29.) A képviselőket, a tanácskozási joggal meghívottakat az ülés helyének, napjának és kezdési időpontjának, továbbá a napirend tárgyának és előadójának megjelölését tartalmazó meghívóval kell összehívni.
- 30.) A rendes ülésre szóló meghívót a testület ülésének napját megelőzően legalább 5 nappal kell kézbesíteni. A meghívó elektronikus úton is továbbítható.
- 31.) A testületi meghívóval egyidejűleg a képviselők részére kézbesíteni kell az írásos előterjesztéseket is. Azon napirendi pontok írásos anyagát, amelyet a képviselők korábban megkaptak, a meghívóval együtt részükre ismételtelen nem kell megküldeni, de a meghívóban utalni kell arra, hogy mikor küldték meg azokat. Kivételes esetben – a különösen az előterjesztés nagy terjedelme miatt – a meghívóban jelezni kell, hogy az előterjesztés nem kerül kiküldésre, de az a polgármesteri hivatalban megtekinthető.
- 32.) A határozatképtelenség miatt elmaradt testületi ülést változtatható napirenddel 8 napon belül össze kell hívni.
- 33.) A testület ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni:
- a képviselőket,
  - a jegyzőt,
  - a napirendi pont előterjesztőjét, előadóját,
  - akinek jelenlétét a jogszabály kötelezővé teszi, illetve akiknek a meghívását az elnök az egyes napirendek megtárgyalásához indokoltnak tartja.

#### **A testület ülésével és vezetésével kapcsolatos általános szabályok**

- 34.) A testület ülése a 34.) pontban foglalt kivétellel nyilvános, amelyről hang-, film- és videofelvétel nem készül.
- 35.) A testület zárt ülést tart a Nekt. 91. §-ában szabályozottak szerint.
- 36.) A zárt ülés elrendelésére és a jelenlévők körére javaslatot tehet
- az elnök,
  - bármelyik képviselő,
  - a jegyző,
  - az érintett személy.
- 37.) A testület a zárt ülésre tett javaslatról vita nélkül azonnal dönt.
- 38.) A zárt ülésen az önkormányzat tagjai, a jegyző, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt.
- 39.) A testület tagjait titoktartási kötelezettség terheli a tudomásukra jutott személyes adatok és információk tekintetében.

- 40.) A külön törvény szerinti közérdekű adat és a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell.
- 41.) A testület ülését az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes, az elnök és az elnökhelyettes egyidejű akadályoztatása esetén a jelen lévő legidősebb képviselő, mint korelnök vezeti.
- 42.) Az elnök a testületi ülés vezetése során:
- a) megnyitja az ülést,
  - b) megállapítja és az ülés időtartama alatt folyamatosan figyelemmel kíséri az ülés határozatképességét,
  - c) előterjeszti a napirendi javaslatot,
  - d) napirendi pontonként vezeti a vitát, szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat,
  - e) hosszúra nyúlt vita mielőbbi lezárása érdekében indítványozza a hozzászólások korlátozását, vagy a vita lezárását,
  - f) hozzászóláskor megadja, az SZMSZ-ben meghatározott esetben megtagadja, illetve megvonja a szót a jelenlévők bármelyike tekintetében,
  - g) figyelmezteti a hozzászólót, ha mondanivalója eltér a tárgyalt témától,
  - h) tárgyalási szünetet rendel el, a tanácskozás folytatását akadályozó körülmény felmerülésekor az ülést meghatározott időre félbeszakítja vagy berekeszti,
  - i) biztosítja az ülés zavartalan rendjét, rendre utasíthatja azt, aki a testülethez méltatlan magatartást tanúsít,
  - j) bezárja az ülést.
- 43.) Az elnöklést ellátó elnökhelyettes, illetve korelnök ülésvezetési jogai és kötelezettségei azonosak az elnökével.

### **Határozatképesség**

- 44.) A testület akkor határozatképes, ha az ülésen a képviselők több mint fele jelen van.
- 45.) Az elnök a jelenléti ív felhasználásával az ülés kezdetén megállapítja, majd folyamatosan figyelemmel kíséri a határozatképességet.
- 46.) Az ülés kezdetén megállapítja, majd folyamatosan figyelemmel kíséri a határozatképességet.
- 47.) Az elnök az ülés elején ismerteti az előzetes bejelentés alapján, valamint a bejelentés nélkül távollévő képviselők névsorát.
- 48.) Amennyiben a testület ülése határozatképtelen, az elnök e tény megállapításával az ülést berekeszti, és új időpont kitűzésével elnapolja.
- 49.) A határozatképtelenség esetén a 46.) pont szerint kell eljárni.
- 50.) Ismételt határozatképtelenség esetén az elnök a rendkívüli ülés összehívására vonatkozó szabályok szerint köteles intézkedni. Az így tartott rendkívüli ülésen tisztázni kell a határozatképtelenség okait.

### **Az ülés napirendje**

- 51.) A testület munkáját az ülésen megállapított napirend alapján végzi.
- 52.) A testület a jegyzőkönyvek hitelesítésére jegyzőkönyvhitelesítőt választ.
- 53.) A testületi ülés napirendi pontjaira, azok tárgyalásának sorrendjére az elnök az írásbeli meghívó alapján tesz javaslatot.
- 54.) A képviselők kezdeményezhetik valamely napirendi pont elhagyását, elnapolását, napirendi pontok összevonását, illetve a javasolt sorrend megváltoztatását.
- 55.) A napirendre felvenni nem javasolt napirendi pontokról a testület egyszerre szavaz.
- 56.) A testület a napirend kérdésében vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel, határozathozatal mellőzésével dönt.
- 57.) A napirendhez – annak elfogadását követően – újabb napirendi pont nem vehető fel.

### **Az előterjesztés**

- 58.) Előterjesztésnek minősül minden, a testület napirendjére kerülő anyag.
- 59.) A testület elé kerülő előterjesztések főbb fajtái:
  - a) döntést igénylő javaslat,
  - b) beszámoló valamely feladat elvégzéséről, valamely szerv tevékenységéről,
  - c) tájékoztató, amely a testület részéről tudomásul vételt igényel.
- 60.) A testületi ülésre előterjesztést tehet:
  - a) az elnök,
  - b) a jegyző,
  - c) a képviselő,
  - d) az önkormányzati intézményvezetők,
  - e) mindazon állami, társadalmi és gazdasági szervezetek vezetői, akiket a testület előterjesztés elkészítésére felkér.
- 61.) A testületi ülésre az előterjesztés általában írásban, kivételesen szóban kerülhet benyújtásra. Halaszthatatlan esetben az elnök engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.
- 62.) Az írásbeli előterjesztésnek tartalmaznia kell:
  - a) I. rész:
    - aa) a tárgy pontos meghatározását,
    - ab) annak megjelölését, hogy a testület foglalkozott-e korábban az előterjesztés tárgykörével, ha igen, milyen határozatot hozott és milyen eredménnyel történt meg annak végrehajtása,
    - ac) mindazon körülmények, összefüggések és tényszerű információk feltüntetését, melyek indokolják a meghozandó döntést,
    - ad) a helyzetértékelést, a lefolytatott egyeztetéseket,
    - ae) a meghozandó döntés jogszabályi alapját,
    - af) a lehetséges döntési alternatívák pozitívumainak és negatívumainak bemutatását.

b) II. rész:

ba) az I. rész megállapításain alapuló határozati javaslatot, amennyiben a döntésnek és/vagy a végrehajtásnak több módja is lehetséges alternatívák bemutatásával,

bb) a tárgykörben korábban hozott és hatályos határozat sorsának rendezését (részben vagy egészben történő hatályon kívül helyezés, módosítás, kiegészítés),

bc) a végrehajtásért felelős szerv vagy személy megnevezését,

bd) meg kell jelölni a végrehajtási határidőt, melyet általában évre, hónapra, napra kell meghatározni, szükség esetén részhatáridőt lehet alkalmazni. Elterő végrehajtási határidők esetén pontonként, egyébként a határozati javaslat végén kell a végrehajtási határidőt, a felelősökkel együtt feltüntetni.

Ha a határozati javaslatban foglalt feladat végrehajtása folyamatos vagy azonnali tevékenységet igényel, a végrehajtás határidejére a „folyamatos”, illetve „azonnal”, valamint „értelem szerint” megjelölés alkalmazandó.

### **A napirendi pontok tárgyalása**

63.) Az elnök a napirendi pontok sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát, vagy tesz javaslatot a vita nélküli döntéshozatalra.

64.) Az egyes napirendi pontok tárgyalása során először az elnök vagy felkérésére a napirend előadója röviden ismerteti a napirendi pont lényegét, a döntési alternatívákat, illetőleg szóbeli kiegészítést tehet.

65.) A szóbeli kiegészítést követően a testület tagjai és a tanácskozási joggal részt vevők az előterjesztőhöz kérdéseket intézhetnek, melyekre az előterjesztő köteles rövid választ adni.

66.) A testület ülésein a képviselők és a tanácskozási joggal részt vevő meghívottak kaphatnak szót. Az elnök felszólalási jogot adhat a nem tanácskozási joggal meghívottaknak is.

67.) Az elfogadott napirendi pontok tárgyalásának sorrendjétől csak indokolt esetben lehet eltérni.

68.) A képviselők, a tanácskozási joggal megjelentek vagy a nem tanácskozási joggal jelenlévők kézfelemeléssel jelzik a napirendi ponthoz való hozzászólási szándékukat az elnöknek.

69.) Az elnök a felszólalásra jelentkezőknek a szót a jelentkezésük sorrendjében adja meg.

70.) Ügyrendi felszólalás címén bármely képviselő az ülés bármely szakában szót kérhet, melyről a testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.

71.) Ha az elnök megállapítja, hogy a hozzászólás nem ügyrendi felszólalás, a képviselőtől megvonja a szót.

### **A vita lezárása**

72.) A vita lezárására bármelyik képviselő javaslatot tehet, erről a testület vita nélkül határoz.

73.) Ha napirendi ponthoz több hozzászólás nincs, az elnök a vitát lezárja.

- 74.) A vita lezárást követően, a javaslat elhangzásáig hozzászólásra jelentkezőknek szót kell adni, majd a napirend előterjesztőjét megilleti a zárszó joga.
- 75.) A vita lezárása után további hozzászólások nem engedélyezhetők, csak a határozati javaslat – módosító, kiegészítő javaslat – pontosítható.
- 76.) A vita lezárása után, a határozathozatal előtt a jegyzőnek szót kell adni, ha a döntési javaslatok törvényessége tekintetében észrevételt kíván tenni.

### **A döntéshozatal szabályai**

- 77.) Az elnök a vita összefoglalása után szavazásra bocsátja a határozati javaslatokat.
- 78.) Ha a határozati javaslatához több módosító javaslat érkezik, azokat lehetőség szerint a következő sorrendben kell szavazásra bocsátani:
- a) az adott rész elhagyását javasló,
  - b) a tartalmilag módosítást magába foglaló,
  - c) a kiegészítő javaslatot.
- 79.) Az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott módosító javaslatokat egyenként kell szavazásra bocsátani. Először a módosító, kiegészítő javaslatokról – a 78.) pontban foglaltakra tekintettel – elhangzásuk sorrendjében dönt a testület, majd az elfogadott módosításokkal, kiegészítésekkel egységes döntési javaslatról.
- 80.) Az alternatív határozati javaslatok közül azt kell először szavazásra bocsátani, amelyet az ülésen elhangzott hozzászólások inkább támogatnak.
- 81.) Ha egy előterjesztéshez több határozati javaslat tartozik, azokat egyenként kell szavazásra bocsátani. Ha a napirenddel kapcsolatban nem volt kérdés, illetve észrevétel, a testület vita nélkül dönt a határozati javaslatok együttes szavazásáról.
- 82.) A testület döntéseit egyszerű és minősített többséggel hozza.
- 83.) A javaslat elfogadásához a 81.) pont kivételével a jelenlévő képviselők több mint a felének az igen szavazata szükséges (egyszerű többség).
- 84.) Minősített többség szükséges
- a) a 7.) pontban meghatározott át nem ruházható hatáskörökben való döntéshez,
  - b) a testület megbízatásának lejártá előtt felosztatásához,
  - c) az elnök sorozatos törvénysértő tevékenysége, mulasztása miatt az elnöki tisztség megszüntetését kérő kereset benyújtásához,
  - d) a tulajdonost megillető jogok gyakorlásához,
  - e) zárt ülés elrendeléséhez,
  - f) képviselő döntéshozatalból való kizárásához.

### **Kizárás**

- 85.) A testület döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére vagy bármely képviselő javaslatára a testület dönt. A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlevőnek kell tekinteni.

#### **A szavazás módja**

- 86.) Szavazni csak személyesen lehet.
- 87.) A szavazás nyíltan vagy titkosan történhet. A testület a döntéseit általában nyílt szavazással hozza meg.
- 88.) A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik. Először a javaslat mellett, majd ellene szavazó képviselők, s végül a döntéstől tartózkodók szavaznak.
- 89.) A szavazatokat az elnök számolja össze, és a szavazás eredményét számszerűen állapítja meg. Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, vagy ha azt valamelyik képviselő kéri az elnök köteles a szavazást megismételtetni.
- 90.) A nyílt szavazás esetén a szavazás megkezdése előtt az elnök név szerinti szavazást rendel el a jelen lévő képviselők több mint a felének kezdeményezésére.
- 91.) Név szerinti szavazást kell tartani a testület megbízatásának lejártá előtti felosztatásának kimondása esetén.
- 92.) A név szerinti szavazás esetén a képviselők abc sorrendben szavaznak, a nevük elhangzását követően „igen”, „nem” nyilatkozattal. A szavazás eredményét az elnök hirdeti ki.
- 93.) Titkos szavazást kell tartani, ha azt jogszabály előírja. Titkos szavazás tartható a 33.) pontban foglalt ügyekben, erről a testület vita nélkül, minősített többséggel dönt.
- 94.) A titkos szavazást a jegyző, vagy megbízottja segítségével a testület által választott 2 tagú bizottság bonyolítja le. A bizottság elnökét és tagját – bármely képviselő javaslatára – a testület nyílt szavazással, egyszerű többséggel választja meg.
- 95.) A titkos szavazás szavazólapon, urna igénybevételével, a testület által kijelölt helyiségben történik.
- 96.) A bizottság összeszámolja a szavazatokat, rögzíti a szavazás eredményét és a szavazásról külön jegyzőkönyvet készít, melyet az ülésről készült jegyzőkönyvhöz kell csatolni.
- 97.) A jegyzőkönyv tartalmazza:
- a) a szavazás helyét és idejét,
  - b) a bizottság tagjainak, valamint a jegyzőkönyvvezetőnek a nevét,
  - c) a szavazás során felmerült rendkívüli eseményeket,
  - d) a szavazás eredményét,
  - e) a bizottság tagjainak és a jegyzőkönyvvezetőnek az aláírását.
- 98.) A szavazás eredményéről a bizottság elnöke tájékoztatja a testületet.

- 99.) A titkos szavazással hozott döntést is alakszerű határozatba kell foglalni.
- 100.) Azt a határozati javaslatot, amely nem kapja meg a szükséges többséget, elvetettnek kell tekinteni.
- 101.) A testület ugyanazon ülésén az elvetett javaslat továbbtárgyalható. A továbbtárgyalásról a testület egyszerű szótöbbséggel dönt.
- 102.) Ha a testület a továbbtárgyalást elveti, egyszerű szótöbbséggel dönthet arról, hogy az elvetett javaslatot mikor lehet legközelebb napirendre tűzni.

#### **A testület döntései**

- 103.) A testület döntései a határozatok, amelyeket naptári évenként kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni. A határozatok jelölésében az évszámot követően a zárójelben a testületi ülés dátumát kell feltüntetni. A sorszámot és az évszámot arab számmal, a dátum esetén a hónapot római számmal, a napot arab számmal kell jelölni.
- 104.) A határozat jelölésének mintája:
- Roma Nemzetiségi Önkormányzat Előszállás Képviselő-testületének ...../év (hó, nap)  
határozata a(z) .....-ról/ről*

- 105.) A testületi határozatokról sorszám szerinti és tárgy szerinti nyilvántartást kell vezetni.
- 106.) A határozatokat a jegyzőkönyv elkészítését követő 10 napon belül meg kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek és szervezeteknek.

#### **A tanácskozás rendjének fenntartása**

- 107.) A tanácskozás rendjének fenntartásáról az elnök gondoskodik.
- 108.) A testületi ülés rendjének és méltóságának fenntartása érdekében a következő intézkedéseket teheti, illetve kell megtennie:
- a) figyelmezteti a hozzászólót, ha a tárgyalt témától eltért, a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezéseket használ,
  - b) ismételt figyelmeztetést követően megvonhatja a hozzászólótól a szót,
  - c) rendreutasíthatja azt a személyt, aki a testülethez méltatlan magatartást tanúsít.
- 109.) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a számukra kijelölt helyen tartózkodhatnak. A tanácskozás rendjének megzavarása esetén az elnök rendreutasíthatja a rendezavarót, ismételt rendezavarás esetén pedig az érintettet a terem elhagyására kötelezhet.
- 110.) Tartós rendezavarás, állandó lármá vagy a tanácskozást lehetetlenné tevő egyéb körülmény esetén az elnök az ülést felfüggesztheti, illetve az ülést berekesztve a még meg nem tárgyalt napirendi pontokat a soron következő ülésre elnapolja, vagy rendkívüli ülést hív össze.
- 111.) Az elnök rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani nem lehet.

### **A testületi ülések dokumentálása**

112.) A testület üléséről 2 eredeti példányban jegyzőkönyvet kell készíteni. Az ülésen elhangzottakat hangfelvételen is rögzíteni lehet.

113.) A jegyzőkönyv tartalmazza:

- a) az ülés helyét, időpontját, megnyitásának időpontját,
- b) a megjelent és a távollévő képviselők, meghívottak (tanácskozási joggal résztvevők) nevét,
- c) az elfogadott napirendet,
- d) napirendi pontonként a napirend tárgyát, az előterjesztő és a felszólalók nevét, a kérdések és a rájuk adott válaszok, a szóbeli előterjesztések, illetőleg hozzászólások lényegét,
- e) a döntéshozatal módját, számszerű eredményét és a hozott döntés szövegét,
- f) a vezető elnök esetleges intézkedéseit, továbbá az ülésen történt fontosabb eseményeket,
- g) a jegyző törvényességi észrevételét,
- h) az ülés befejezésének időpontját,
- i) az elnök, az jegyzőkönyv-hitelesítő és a jegyző aláírását.

114.) A jegyzőkönyvhöz csatolni kell:

- a) a meghívót,
- b) a jelenléti ívet,
- c) az írásos előterjesztéseket, módosító indítványokat, egyéb, napirendhez kapcsolódó, kiosztásra kerülő anyagot,
- d) a képviselő által írásban benyújtott hozzászólását,
- e) titkos szavazás esetén a jegyzőkönyv egy példányát.

### **A jegyzőkönyv elkészítése**

115.) A testület jegyzőkönyvének elkészítéséről a jegyző gondoskodik.

116.) A testület ülésének jegyzőkönyvét az elnök, a jegyzőkönyv-hitelesítő és a jegyző írja alá.

117.) A jegyző a jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül megküldi a helyi önkormányzatok törvényességi ellenőrzéséért felelős szervnek elektronikus formátumban, a Nemzeti Jogszabálytár szolgáltatója által e célra kialakított informatikai rendszeren keresztül.

118.) A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni, és elkülönítve kell tárolni.

119.) A jegyzőkönyvek évenkénti bekötetéséről az elnök gondoskodik.

### **A jegyzőkönyvbe történő betekintés szabályai**

120.) Az állampolgárok – a zárt ülés kivételével – betekinhetnek a testületi előterjesztésekbe és az ülések jegyzőkönyvébe.

121.) Az állampolgári betekintésről az elnök köteles gondoskodni.

## IV. Fejezet

### A képviselők jogai és kötelességei

- 122.) A képviselők jogait és kötelezettségeit a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény, továbbá e szabályzat határozza meg.
- 123.) A képviselő a nemzetiségi ügyekben az adott helyi kisebbség érdekeit képviseli.
- 124.) A nemzetiségi önkormányzat tagjainak jogai és kötelességei azonosak.
- 125.) A képviselő jogosult:
- a) részt venni a testület döntéseinek előkészítésében, a döntésben és a végrehajtás szervezésében,
  - b) a testület megbízás alapján képviselni az önkormányzatot.
- 126.) A képviselő köteles:
- a) részt venni a testület munkájában,
  - b) a testület vagy az elnök felkérése alapján segíteni a testületi ülések előkészítését,
  - c) bejelenteni az elnöknek, ha a testület ülésén való részvételben, vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van.

## V. Fejezet

### Az elnök és az elnökhelyettes

- 127.) A testület alakuló ülésén, tagjai közül nyílt szavazással társadalmi megbízatású elnököt választ.
- 128.) Az elnök tanácskozási joggal részt vehet a települési önkormányzat képviselő-testületének ülésén.
- 129.) Az elnöknek a testület működésével összefüggő feladatai különösen:
- a) segíti a képviselők munkáját,
  - b) összehívja és vezeti a testület üléseit,
  - c) képviseli az önkormányzatot,
  - d) a testületi ülésről készült jegyzőkönyvet a jegyzőkönyv-hitelesítővel együtt aláírja,
  - e) kapcsolatot tart a települési önkormányzat polgármesterével, jegyzőjével és bizottságai elnökeivel,
  - f) szervezi az önkormányzat munkáját, gondoskodik az ehhez szükséges tárgyi, személyi feltételekről, gondoskodik a települési önkormányzattal való jó együttműködésről, a polgármesteri hivatal közreműködésének igényléséről, az államigazgatási szervekkel és civil szerveződésekkel való kapcsolattartásról,
  - g) dönt a rá átruházott hatáskörbe tartozó kérdésekben.
- 130.) A testület az alakuló ülésén, tagjai közül az elnök javaslatára, nyílt szavazással az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére társadalmi megbízatású elnökhelyettest választ.

## VI. Fejezet

### Az önkormányzat gazdálkodása, vagyona

- 131.) A testület saját hatáskörben határozza meg a költségvetését és zárszámadását, a rendelkezésre bocsátott források felhasználását. A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét az állami költségvetési törvény határozza meg.
- 132.) Az önkormányzat működésének pénzügyi feltételeit különösen az alábbi forrásokból biztosítja:
- a) az állam költségvetési hozzájárulása,
  - b) a helyi önkormányzat hozzájárulása,
  - c) a saját bevételek,
  - d) a támogatások,
  - e) a vagyonának hozadéka,
  - f) az adományok,
  - g) az átvett pénzeszközök.
- 133.) Az önkormányzat tulajdonát képezi mindaz az ingatlan és ingó vagyon, amelyet jogi személyek, természetes személyek bármilyen jogcímen a tulajdonába adtak.
- 134.) Az önkormányzat olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben a felelőssége nem haladja meg a vagyoni hozzájárulása mértékét.
- 135.) Az önkormányzatot megillető tulajdonosi jogok gyakorlása kizárólag a testület hatáskörébe tartozik.
- 136.) Az önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a testület, annak szabályszerűségéért az elnök felelős.


## VII. Fejezet

### Záró rendelkezések

- 137.) A szabályzat 2024. október 15-én napján lép hatályba, egyidejűleg hatályát veszti a Roma Nemzetiségi Önkormányzat Előszállás Képviselő-testületének a nemzetiségi önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 25/2023. (XI.30.) határozata.

Előszállás, 2024. október 11.



  
Kovács Lajos  
elnök

**Az SZMSZ mellékletei:**

- 1. a nemzetiségi önkormányzat által használt pecsét lenyomata**
- 2. a nemzetiségi képviselők névsora**

**1. melléklet**

**A roma nemzetiségi önkormányzat által használt pecsét lenyomata**



**2. melléklet**

**A roma nemzetiségi önkormányzat névsora**

**Elnök:**  
**Elnökhelyettes:**  
**Tag:**

**Kovács Lajos**  
**Szenczi Jánosné**  
**Kovácsné Horváth Nikolett Angéla**

2025. 03. 18. L-2.1

1. melléklet 6/2015. (II.27.) önkormányzati rendelethez

Elő/908-1/2025. 1101

## PÁLYÁZATI ADATLAP

Előszállás Nagyközség Önkormányzatától 2025 évben igényelhető támogatásra civil szervezeteknek

**Kérjük olvashatóan, nyomtatott nagybetűkkel kitölteni!**

### 1. PÁLYÁZÓ ADATAI

Pályázó megnevezése: <b>ELŐSZÁLLÁSI SPORTEGYESÜLET</b>		
Székhely	Irányítószáma: 2424	Település: ELŐSZÁLLÁS
	Utca, házszám: PETŐFI UTCA 3.	Adószám:  19820301-1-07
	Telefonszám(ok): 0630/750-6198	E-mail: markbognar93@gmail.com
Természetes személy pályázó születési helye és ideje: DUNAÚJVÁROS; 1993.02.19.		
Bírósági nyilvántartásba vétel száma: 07-02-0000259	Nyilvántartott tagok létszáma: 2	
A pályázó működési formája: *a megfelelő aláhúzendő	<u>civil szervezet</u> alapítvány helyi önszerveződő közösség természetes személy	
Szervezet vezetője (nyilatkozattételre jogosult): Bognár Márk Erik		

### 2. A TÁMOGATÁS ÁTUTALÁSÁHOZ SZÜKSÉGES BANKI ADATOK

Számlatulajdonos szervezet megnevezése: <b>ELŐSZÁLLÁSI SPORTEGYESÜLET</b>	
Település: ELŐSZÁLLÁS	Utca, házszám: PETŐFI UTCA 3

*[Handwritten signature]*

Szervezet TB azonosítószáma:	Adószám: 19820301-1-07
Számlavezető bank megnevezése: K&H BANK	A bank SWIFT kódja (külföldi székhelyű bank esetén):
Számlaszám: 10400229 - 50526766 - 70511003	

### 3. A SZERVEZET TAGJAINAK ÉLETKOR SZERINTI ÖSSZETÉTELE:

Életkor (év)	Teljes jogú tag (fő)	Pártoló tag (fő)	Összesen (fő)
0-10	31	-	31
11-20	29	-	29
21-50	34	-	34
51-	3	-	3
<b>MINDÖSSZESEN:</b>	<b>97</b>	<b>-</b>	<b>97</b>

### 4. A 2025 ÉVRE TERVEZETT PROGRAM RÖVID LEÍRÁSA, AZ IGÉNYELT TÁMOGATÁS CÉLJA:

#### **A pályázati támogatás felhasználásának**

**kezdő és befejező időpontja: 2025.01.01 – 2025.12.31**

- UTÁNPÓTLÁS CSAPATOK BAJNOKSÁGBAN, KUPÁKON VALÓ NEVEZÉSE, SZEREPELTETÉSE ( U-7; U-9; U-11; U-13; U-19; FUTSAL U-11; FUTSAL U-13)
- FELNŐTT CSAPAT BAJNOKSÁGBAN, KUPÁKON VALÓ NEVEZÉSE, SZEREPELTETÉSE
- CSAPATOK MÉRKŐZÉSEKRE UTAZTATÁSA
- KISBUSZ FENNTARTÁSI, KARBANTARTÁSI KÖLTSÉGEINEK BIZTOSÍTÁSA

- FÜNYÍROTRAKTOROK FENNTARTÁSI, KARBANTARTÁSI KÖLTSÉGEINEK BIZTOSÍTÁSA
- PÁLYAKARBANTARTÁSI ESZKÖZÖK BESZERZÉSE
- TAKARÍTÓ-MOSÓSZEREK BIZTOSÍTÁSA
- SPORTPÁLYA FENNTARTÁSÁNAK (VÍZ,GÁZ,ÁRAM, STB..) KÖLTSÉGEI
- SPORTPÁLYA KARBANTARTÁSÁNAK KÖLTSÉGEI
- KÖNYVELÉSI DÍJAK BIZTOSÍTÁSA
- PÁLYÁZATOK BEADÁSÁNAK KÖLTSÉGEI
- TORNÁK, MÁJUS 1. SZERVEZÉSÉNEK KÖLTSÉGEI
- EGYÉB MLSZ KÖLTSÉGEK
- EGYÉB, ELŐRE NEM LÁTHATÓ KÖLTSÉGEK BIZTOSÍTÁSA

**5. A PÁLYÁZÓ SZERVEZET 20..... ÉVRE VONATKOZÓ KÖLTSÉG IGÉNYEI:**

Tervezett összköltség 2025 évre	Saját vagy egyéb forrás	Önkormányzattól igényelt támogatás
3.200.000,-Ft	640.000,-Ft	2.560.000,-Ft
100 %	20%	80%

**A pályázó szervezet hivatalos képviselőjeként nyilatkozom, hogy a pályázatban szereplő adatok megfelelnek a valóságnak.**

Előszállás, 20<sup>25.03.11.</sup>.....

**ELŐSZÁLLÁSI SPORTEGYESÜLET**  
2424 Előszállás, Petőfi u. 3.  
Adósz.: 19820301-1-07  
Sz.sz.: 10400229-60526766-70511003

.....

pályázó szervezet hivatalos képviselőjének aláírása

A pályázathoz csatolandó dokumentumok, egyéb tudnivalók:

- a) a civil szervezet hatályos alapszabálya, vagy működési-, egyéb alapidokumentumának a szervezet vezetője által hitelesített másolata
- b) A pályázati adatlapon kötelező mellékletként előírt igazolást a mérlegbeszámoló bírósági letétbe helyezéséről a pályázat benyújtását megelőző évre vonatkozóan kell dokumentálni. Amennyiben ez a pályázat benyújtására meghatározott határidőig nem áll rendelkezésre, a pályázó köteles tárgyévi június 15-ig pótlólag becsatolni, mely a támogatási szerződésben a támogatási összeg folyósítási feltételeként kerül meghatározásra.

# Nyilatkozatok

1. A ELŐSZÁLLÁSI SPORTEGYESÜLET (pályázó szervezet) hivatalos képviselőjeként nyilatkozom, hogy a felhasznált támogatásról a támogatási szerződésben meghatározott időpontig tételes elszámolást készítünk.

Előszállás, 20<sup>25.</sup> 03.11.

ELŐSZÁLLÁSI SPORTEGYESÜLET  
2424 Előszállás, Petőfi u. 3.  
Adósz.: 19820301-1-07  
Sz.sz.: 10400229-50526766-70511003

.....  
*pályázó szervezet hivatalos képviselőjének aláírása*

2. A ELŐSZÁLLÁSI SPORTEGYESÜLET (pályázó szervezet) hivatalos képviselőjeként nyilatkozom, hogy a szervezetnek nincsenek adó és adók módjára behajtható köztartozásai.

Előszállás, 20<sup>25.</sup> 03.11.

ELŐSZÁLLÁSI SPORTEGYESÜLET  
2424 Előszállás, Petőfi u. 3.  
Adósz.: 19820301-1-07  
Sz.sz.: 10400229-50526766-70511003

.....  
*pályázó szervezet hivatalos képviselőjének aláírása*

3. A ELŐSZÁLLÁSI SPORTEGYESÜLET (pályázó szervezet) hivatalos képviselőjeként nyilatkozom, hogy a szervezet megszüntetésére irányadó jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban.

Előszállás, 20<sup>25.</sup> 03.11.

ELŐSZÁLLÁSI SPORTEGYESÜLET  
2424 Előszállás, Petőfi u. 3.  
Adósz.: 19820301-1-07  
Sz.sz.: 10400229-50526766-70511003

.....  
*pályázó szervezet hivatalos képviselőjének aláírása*

4. A ELŐSZÁLLÁSI SPORTEGYESÜLET (pályázó szervezet) hivatalos képviselőjeként nyilatkozom, hogy a szervezet megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek.

Előszállás, 20<sup>25.</sup> 03.11.

ELŐSZÁLLÁSI SPORTEGYESÜLET  
2424 Előszállás, Petőfi u. 3.  
Adósz.: 19820301-1-07  
Sz.sz.: 10400229-50526766-70511003

.....  
*pályázó szervezet hivatalos képviselőjének aláírása*

5. Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt ELŐSZÁLLÁSI SPORTEGYESÜLET szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)

- 6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az a pont alapján

- 8. § (1) bekezdése szerinti érintettség

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az e pont alapján

Az összeférhetetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:

Képviselő-testületi tag

Kijelentem, hogy az összeférhetetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

A képviselő-testületi ülésen nyilvánosan érintettségemet és részem  
a havi arányos törlés zárással.

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.

Előszállás, 2025 ..... 03.11.

ELŐSZÁLLÁSI SPORTEGYESÜLET

2424 Előszállás, Petőfi u. 3.

Adósz.: 19820301-4-07

Sz.sz.: 10400229-50526766-70511003

.....  
pályázó szervezet hivatalos képviselőjének aláírása

## 6. KÖZZÉTÉTELI KÉRELEM

**a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény  
8. § (1) bekezdés szerinti érintettségéről**

A Pályázó neve: ELŐSZÁLLÁSI SPORTEGYESÜLET

Természetes személy lakcíme:  
Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:  
Cégjegyzékszám:  
Adószáma:  
Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye: 2424 ELŐSZÁLLÁS PETŐFI SÁNDOR UTCA 3.  
Képviselőjének neve: BOGNÁR MÁRK ERIK  
Nyilvántartásba vételi okirat száma: 07-02-0000259

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése: SZÉKESFEHÉRVÁRI TÖRVÉNYSZÉK

---

Kijelenten, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettség személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben fennáll, mert

- a. A pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok, de a törvény értelmében nem minősülök döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak. (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!)**

**Indoklás:**

Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok az alábbi szervezettel (a szervezet neve, székhelye beírandó):

---

---

---

- b. Nem kizárt közjogi tisztségviselő vagyok (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!)**

**Indoklás:**

Az alábbiakban felsorolt tisztségek valamelyikével rendelkezem (a kívánt rész aláhúzendő): köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv – a 2007. évi CLXXXI. törvény 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó – vezetője és helyettesei.



- c. Az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója vagyok (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!)

**Indoklás:**

- Közeli hozzátartozóm pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő, vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll, de a törvény értelmében nem minősül döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak.
  - Közeli hozzátartozóm nem kizárt közjogi tisztségviselő.
- (A kívánt rész aláhúzendő!)

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendő):

háastárs, a bejegyzett élettárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és neveltgyermek, az örökbefogadó-, és mostoha- és a nevelőszülő, valamint a testvér.

- d. A pályázóként megjelölt szervezet olyan gazdasági társaság, amely az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában áll (Kizárólag gazdasági társaság pályázó esetén!)

**Indoklás:**

Az érintett tulajdonos, Szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll (a szervezet neve, székhelye beírandó):

Közjogi tisztségének megjelölése (a tisztség beírandó):

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendő):

háastárs, a bejegyzett élettárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és neveltgyermek, az örökbefogadó-, a mostoha és a nevelőszülő, valamint a testvér.

- e. A pályázóként megjelölt gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyház, vagy szakszervezet tekintetében az érintettség fennáll, mert
- o vezető tisztségviselője
  - o az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője,
  - o vagy egyesület ügyintéző, vagy képviseleti szervének tagja
- a pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő szervnél, vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy, nem kizárt közjogi tisztségviselő, vagy e személyek közeli hozzátartozója

**Indoklás:**

Az érintettséget megalapozó személy társaságban betöltött pozíciója (a pozíció beírandó):

Képviselő - tisztségviselő  
A szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll (a szervezet neve, székhelye beírandó):

ELŐHALLGATÓ NAGYSZABAD ÖNKORMÁNYZATA, ELŐHALLGATÓ TITKÁRSÁG  
Közjogi tisztség megjelölése (a kívánt rész aláhúzendő):  
köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat

képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv – a 2007. évi CLXXXI. törvény 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó – vezetője és helyettesei.

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése *(a kívánt rész aláhúzendó)*:

házastárs, a bejegyzett élettárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és neveltgyermek, az örökbefogadó-, és mostoha- és a nevelőszülő, valamint a testvér.

Kijelentem, hogy a fenti nyilatkozat kitöltésével eleget tettem a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezéseinek az érintettségemet illetően. A nyilatkozatban szereplő adatok a valóságnak megfelelnek.

Előszállás, 2025. 03.11.

ELŐSZÁLLÁSI SPORTEGYESÜLET

2424 Előszállás, Petőfi u. 3.

Adósz.: 19820301-1-07

Sz.sz.: 10400229-50526766-70511003

.....

pályázó szervezet hivatalos képviselőjének aláírása

## NYILATKOZAT

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény  
szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról

A Pályázó neve: *ELOSZÁLLÁSI SPORTEGYESÜLET*

Természetes személy lakcíme:

Születési helye, ideje:

Gazd isági társaság esetén székhelye:

Céjegyzékszám:

Adószám:

Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye:

Képviselőjének neve: *BOGÁR MARIK ENIK*

Nyilvántartásba vételi okirat száma: *02-02-0000259*

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése: *SZÉKESFEHÉRVÁRI TÖRŐKÖZSÉG*

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)

- 6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az ...pont alapján



- 8. § (1) bekezdése szerinti érintettség

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az ...pont alapján



Az összeférhetetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:

*szülője (Eloszállási Sportegyesület) elnöke vagyok;  
valamint önkormányzat képviselője, a testületben vagyok képviselő.*

Kijelentem, hogy az összeférhetetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

*A pályázatot elbírálásból, valamint az elbírálással kapcsolatos mindenféle intézkedéstől a testületet távol tartom.*

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.

Kelt: *ELOSZÁLLÁSI 2015.03.11*

  
**Aláírás/Cégszerű aláírás**



## KÖZZÉTÉTELI KÉRELEM

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény  
8. § (1) bekezdés szerinti érintettségéről

A Pályázó neve: ELŐSZÁLLÁS SPORTKÖZPONT

Természetes személy lakcíme:  
Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:  
Cégjegyzékszám:  
Adószám:  
Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye: 2222 ELŐSZÁLLÁS PETŐFI SÁNDOR U. 3.  
Képviselőjének neve: BOGÁR MÁRK ENIK  
Nyilvántartásba vételi okirat száma: 07-02-0000259  
Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése: SZÉKESFEHÉRVÁRI TÖRLETSZÉK

Kijelentem, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettség személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben fennáll, mert

- a) A pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok, de a törvény értelmében nem minősülök döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak. (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!).

### Indoklás:

Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok az alábbi szervezettel (a szervezet neve, székhelye beírandó):

.....

- b, Nem kizárt közjogi tisztségviselő vagyok (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!).

### Indoklás:

Az alábbiakban felsorolt tisztségek valamelyikével rendelkezem (a kívánt rész aláhúzendő):

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv - a Knyt. 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei, regionális fejlesztési tanács tagja

- c) Az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója vagyok (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!)

**Indoklás:**

- Közeli hozzátartozóm pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő, vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll, de a törvény értelmében nem minősül döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak.
  - Közeli hozzátartozóm nem kizárt közjogi tisztségviselő.
- (A kívánt rész aláhúzendő!)

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendő):  
házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

- d) A pályázóként megjelölt szervezet olyan gazdasági társaság, amely az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában áll (Kizárólag gazdasági társaság pályázó esetén!).

**Indoklás:**

Az érintett tulajdonos. Szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll (a szervezet neve, székhelye beírandó):

Közjogi tisztségének megjelölése (a tisztség beírandó):

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendő):  
házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

- e) A pályázóként megjelölt gazdasági társaság, alapítvány, társadalmi szervezet, egyház, vagy szakszervezet tekintetében az érintettség fennáll, mert

- o vezető tisztségviselője
  - o az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője,
  - x vagy társadalmi szervezet ügyintéző, vagy képviseleti szervének tagja
- a pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő szervnél, vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy, nem kizárt közjogi tisztségviselő, vagy e személyek közeli hozzátartozója

**Indokolás:**

Az érintettséget megalapozó személy társaságban betöltött pozíciója (a pozíció beírandó):

A szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll (a szervezet neve, székhelye beírandó):

Közjogi tisztség megjelölése (a kívánt rész aláhúzendő):

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv - a 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei, regionális fejlesztési tanács tagja

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése *(a kívánt rész aláhúzendó)*:  
házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-,  
mostoha- és nevelőszülő, testvér

Kijelentem, hogy a fenti nyilatkozat kitöltésével eleget tettem a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezéseinek az érintettségemet illetően. A nyilatkozatban szereplő adatok a valóságnak mindenben megfelelnek.

Kelt: *2020.03.21.*

  
**Aláírás/Cégszerű aláírás**

**Előszállási Sportegyesület**  
**ALAPSZABÁLYA**  
(nyt.szám: 07-02-0000259, 0700/Pk.60.262/1989.)

A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.), az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) és a sportról szóló 2004. évi I. törvény (Stv.) rendelkezéseinek megfelelően a tagok az alábbi tartalommal fogadják el a sportegyesület (a továbbiakban: egyesület) alapszabályát:

**I.**

**Az egyesület adatai**

1. Az egyesület neve: Előszállási Sportegyesület
2. Az egyesület rövidített elnevezése: ESE
3. Az egyesület jogi személy
4. Az egyesület működési területe: Előszállás, és sportversenyekkel kapcsolatosan az ország területe
5. Az egyesület székhelye: 2424 Előszállás Petőfi S. u. 3.
6. Az egyesület alapításának éve: 1989.
7. Az egyesület színe: piros-kék

**II.**

**Az egyesület célja, tevékenysége**

1. Az egyesület elsődleges célja, hogy a civil szervezet sajátos eszközeivel és lehetőségeivel segítse, koordinálja, szervezze és ösztönözze Előszállás Község fiataljainak sportolási lehetőségeit.
2. Az egyesület fontos céljának tekinti a település valamennyi gazdálkodó egységének sportcélú összefogását annak érdekében, hogy a fenti cél megvalósulhasson.
3. Az egyesület – kortól, nemtől függetlenül – sportolási lehetőséget biztosít a község minden előszállási lakója részére.
4. Az egyesület szolgáltatásait éves meghirdetett programja alapján bárki igénybe veheti, ha a részvételi költségeket megtéríti és vállalja a rendezvényre vonatkozó szabályok betartását.
5. Az egyesület céljai megvalósítása érdekében tömegsport feladatokat is ellát.
6. Az egyesület céljai megvalósítását szolgáló gazdasági feltételek megteremtése érdekében számít az érintett állami-, önkormányzati-, gazdasági és vállalkozói szervezetek támogatására.
7. Az egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, pártoktól független, és azoknak anyagi támogatást nem nyújt. Országgyűlési képviselő jelöltet és települési képviselő jelöltet nem állít, és nem támogat, sem most, sem a jövőben.
8. A sportegyesület sporttal össze nem függő tevékenységet, valamint sporttevékenységével összefüggő kereskedelmi tevékenységet (ideértve a sportegyesület vagyoni értékű jogainak hasznosítását is) csak kiegészítő tevékenységként folytathat. A sportlétesítmények használata, illetve működtetése – e rendelkezés alkalmazásában – a sportegyesület alaptevékenységének minősül. [Stv. 17.§ (1) bek. b) pont]

  
Bognár Márk Erik

Oldal: 1 / 8

ELŐSZÁLLÁSI SPORTEGYESÜLET  
2424 Előszállás, Petőfi u. 3.  
Adósz.: 19820301-1-07  
Sz.sz.: 10400229-50526766-70511003

### III.

#### Az egyesület működésére vonatkozó általános szabályok

1. Sportegyesület – az e törvényben megállapított eltérésekkel – az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló törvény (Ectv.) és a Polgári Törvénykönyv szabályai szerint működő olyan egyesület, amelynek alaptevékenysége a sporttevékenység szervezése, valamint a sporttevékenység feltételeinek megteremtése. [Stv. 16.§ (1) bek.]
2. Az egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.
3. A sportszervezet keretében sporttevékenységet folytató versenyző számára a sportszervezet köteles biztosítani a sportág jellege szerinti biztonságos sporttevékenység folytatásához szükséges feltételeket. [Stv. 2.§(1) bek.]

### IV.

#### A vagyoni hozzájárulás

1. Az egyesület tagjai vagyoni hozzájárulásként tagdíjat fizetnek. A tagdíj összege 1000,- Ft/év, amelyet legkésőbb minden év március 31. napjáig kell egy összegben, az egyesület házipénztárába vagy az egyesület bankszámlájára történő átutalás útján megfizetni.
2. Az újonnan belépő tag a tagsági jogviszonya keletkezésének évében a tagdíj időarányosan számított összegét a tagsági jogviszony létesítésétől számított 8 napon belül, ezt követően legkésőbb minden év március 31. napjáig köteles az egyesület házipénztárába vagy az egyesület bankszámlájára történő átutalás útján teljesíteni.

### V.

#### A tagság

Az egyesület tagja lehet az a természetes személy, jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki az egyesület célkitűzésével egyetért és a célok megvalósítása érdekében tevékenységében aktívan részt kíván venni, továbbá az alapszabályban foglalt rendelkezéseket elfogadja.

### VI.

#### A tagsági jogviszony keletkezése

Az egyesületi tagság a belépési nyilatkozat elfogadásával keletkezik. A belépési nyilatkozatot az elnökséghez kell benyújtani, amely szerv a kérelem beérkezésétől számított 30 napon belül, egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással határoz a tagfelvételről. Határozatát annak meghozatalát követő 8 napon belül írásba foglaltan, igazolt módon kell megküldeni a tagfelvételt kérelmező számára. A tagfelvételi kérelem elutasítása esetén jogorvoslatnak helye nincs.

### VII.

#### A tagsági jogviszony megszűnése

1. A tagsági jogviszony megszűnik:  
a./ A tag kilépésével.  
b./ A tag halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével.  
c./ A tag kizárásával.

  
Bognár Márk Erik

ELŐSZÁLLÁSI SPORTEGYESÜLET  
2424 Előszállás, Petőfi u. 3.  
Adósz.: 19820301-1-07  
Sz.sz.: 10400229-50526766-70511003

2. A tagsági jogviszonyát a tag az egyesület elnökségéhez címzett írásbeli nyilatkozatával bármikor, indokolás nélkül megszüntetheti. A tagsági jogviszony a nyilatkozatának az elnökséghez történő megérkezése napján szűnik meg.
3. Az elnökség nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel kizárhatja az egyesület tagjai közül azt a tagot, aki jelen alapszabály rendelkezéseit vagy a közgyűlés határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartást tanúsít.  
Kizárható a tag akkor is, ha egy éven túli időtartamban elmaradt a tagdíj megfizetésével: A tagdíj megfizetésének elmulasztása miatt a tag csak akkor zárható ki, ha a legalább egy év mulasztás elteltét követően az elnökség írásban – póthatáridő tűzésével és a jogkövetkezményekre, azaz a kizárással történő figyelmeztetéssel – felszólította a tagdíjhátralék teljesítésére, mely felszólítás a póthatáridőn belül is eredménytelen maradt.
4. A kizárási eljárást bármely tag vagy egyesületi szerv kezdeményezésére az elnökség folytatja le.  
A kizárási eljárásban a tagot az elnökség ülésére meg kell hívni, azzal a figyelmeztetéssel, hogy a szabályszerű meghívása ellenére történő távolmaradása az ülés megtartását és a határozathozatalt nem akadályozza.  
Az ülésen biztosítani kell számára a védekezési lehetőséget.  
Az ülésen a tag képviselővel is képviseltetheti magát.  
A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. Az elnökség a kizárásról szóló határozatot a tagkizárási eljárás megindulásától számított 30 napon belül meghozza és 8 napon belül igazolható módon közli az érintett taggal.  
A kizárt tag a kizárást kimondó elsőfokú elnökségi határozat ellen, a kézbesítéstől számított 15 napon belül az egyesület közgyűléséhez fellebbezéssel élhet.  
A közgyűlés a fellebbezés tárgyában a soron következő ülésén nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel dönt.  
A közgyűlés határozatát annak meghozatalakor szóban kihirdeti és 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli az érintett taggal.

#### VIII.

##### A tagok jogai

1. Az egyesület tagja jogosult:
  - a./ az egyesület tevékenységében részt venni
  - b./ az egyesület szolgáltatásait igénybe venni
  - c./ a közgyűlésen részt venni, szavazati jogát gyakorolni, a közgyűlés rendjének megfelelően felszólalni, kérdéseket feltenni, javaslatokat és észrevételeket tenni
  - d./ az egyesület irataiba betekintetni
  - e./ arra, hogy az egyesület tisztségviselőjévé válasszák, amennyiben vele szemben jogszabályban meghatározott kizáró ok nem áll fenn.
2. A tag a közgyűlésen a szavazati jogát meghatalmazott képviselője útján is gyakorolhatja.  
A képviselő részére adott meghatalmazást teljes bizonyító erejű magánokirati formában írásba kell foglalni és azt a közgyűlés levezető elnökének a közgyűlés kezdetén átadni.  
A közgyűlésen valamennyi szavazásra jogosult tag egyenlő szavazattal rendelkezik.

#### IX.

##### A tagok kötelezettségei

1. Az egyesület tagja:
  - a./ Nem veszélyeztetheti az egyesület céljának megvalósítását és az egyesület tevékenységét.
  - b./ Köteles a tagdíjat annak esedékességéig megfizetni.
  - c./ Köteles az egyesület alapszabályának, a döntéshozó szervek határozatainak reá vonatkozó előírásait, rendelkezéseit betartani.
  - d./ Köteles a lakcímét annak megváltozását követő 8 napon belül az elnökséghez bejelenteni.

  
Bognár Márk Erik

ELŐSZÁLLÁSI SPORTEGYESÜLET

2424 Előszállás, Petőfi u. 3.

Adósz.: 19820301-1-07

Sz.sz.: 10400229-50526766-70511003

X.  
Szakosztályok

1. Az egyesületen belül szakosztályok működhetnek.  
A szakosztályok létrehozása, megszüntetése az elnökség feladata.
2. A szakosztályok vezetőit a szakosztály tagjai maguk közül választják.
3. A szakosztályvezetők feladatai:
  - 3.1. Kötelesek az elnökség felé évente beszámolni a szakosztály tevékenységéről
  - 3.2. A szakosztály tagnyilvántartásának vezetése, házipénztárának kezelése
  - 3.3. Közreműködés az éves gazdálkodási terv elkészítésében és tervszerű végrehajtásában
  - 3.4. A szakosztályok feladat- és hatásköre:
    - oktatás, nevelés
    - versenyek rendezése, versenyeken való részvétel megszervezése
    - szakosztályok hatáskörébe utalt egyéb feladatok ellátása
    - közreműködés az ifjúsági és lakossági tömegsporttal összefüggő sportegyesületi feladatok megvalósításában

XI.  
Az egyesület szervei

Az egyesület szervei:

1. Közgyűlés
2. 5 tagú Elnökség  
(elnök, elnökhelyettes és további 3 elnökségi tag)

A Közgyűlés

1. A közgyűlés az egyesület legfőbb döntéshozó szerve.  
A közgyűlés ülései nyilvánosak, a nyilvánosság jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható.
2. A közgyűlés hatáskörébe tartozik:
  - 2.1. az alapszabály megállapítása és módosítása;
  - 2.2. az egyesület szervezeti és működési szabályzatának megalkotása, módosítása
  - 2.3. éves költségvetés meghatározása
  - 2.4. egyesület elnökségének és számvizsgáló bizottságának megválasztása
  - 2.5. az elnökség éves beszámolójának elfogadása, az egyesület éves beszámolóit az elfogadás után az egyesület hirdetőtábláján közzéteszi
  - 2.6. az egyesület zárszámadásának elfogadása,
  - 2.7. a számvizsgáló bizottság beszámolójának a megtárgyalása, elfogadása,
  - 2.8. az éves tagdíj megállapítása,
  - 2.9. döntés más szervezetekkel való egyesülés vagy az egyesület feloszlata tárgyában
  - 2.10. döntés alapítvány létrehozásáról,
  - 2.11. a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az egyesülettel munkaviszonyban áll;
  - 2.12. az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével vagy ezek hozzátartozójával köt;
  - 2.13. a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok és a vezető tisztségviselők kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
  - 2.14. döntés mindazon kérdésben, amelyet jogszabály vagy alapszabály a hatáskörébe utal.
3. A közgyűlés gyakorisága:  
A közgyűlést évente legalább egyszer össze kell hívni, amelyen meg kell tárgyalnia éves pénzügyi tervét, illetve az előző éves pénzügyi terv teljesítéséről szóló, a számvitelről szóló törvény rendelkezései szerint készített beszámolót. [Stv. 17.§ (1) bek. a) pont]

  
Bognár Márk Erik

ELŐSZÁLLÁSI SPORTEGYESÜLET  
2424 Előszállás, Petőfi u. 3.  
Adósz.: 19820301-1-07  
Sz.sz.: 10400229-50526766-70511003

4. A közgyűlés összehívása, a meghívó tartalma:

4.1. Az elnökség legalább 15 nappal az ülés időpontja előtt kiküldött meghívóval, elsődlegesen az egyesület székhelyére hívja össze írásban, igazolható módon. Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül: pl. ajánlott vagy tértivevényes küldeményként, továbbá a tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön (elektronikus tértivevény).

4.2. A közgyűlési meghívó tartalmazza az egyesület nevét, székhelyét, a közgyűlés helyét, idejét és a javasolt napirendi pontokat.

A napirendi pontokat a meghívóban legalább olyan részletezettséggel kell rögzíteni, hogy a szavazásra jogosult tagok álláspontjukat kialakíthassák.

A meghívónak tartalmaznia kell továbbá a közgyűlés határozatképtelensége esetére a megismételt közgyűlés helyszínét és időpontját, és az arra történő felhívást, hogy a megismételt közgyűlés az eredeti napirendi pontok tekintetében a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes lesz.

4.3. A közgyűlési meghívót az egyesület székhelyén és honlapján nyilvánosságra kell hozni.

4.4. A közgyűlési meghívó kézbesítésétől vagy közzétételétől számított 3 napon belül a tagok és az egyesület szervei az elnökségtől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával.

A napirend kiegészítésének tárgyában az elnökség 2 napon belül dönt.

Az elnökség a napirend kiegészítését elutasíthatja vagy a kérelemnek helyt adhat. Döntését, továbbá elfogadás esetén a kiegészített napirendi pontokat minden esetben annak meghozatalától számított legkésőbb 2 napon belül igazolható módon közli a tagokkal.

4.5. Ha az elnökség a napirend kiegészítése iránti kérelemről nem dönt, vagy a kiegészített napirendi pontok szabályszerű kézbesítése nem állapítható meg, úgy a közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában, azzal, hogy a szabályszerűen nem közölt napirenden szereplő kérdésben csak akkor hozható határozat, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárulnak.

4.6. Az elnök köteles a közgyűlést haladéktalanul összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha

a./ az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;

b./ az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességgel teljesíteni; vagy

c./ az egyesület céljainak elérése veszélybe került.

Ezekben az esetekben az összehívott közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az egyesület megszüntetéséről dönteni.

5. A közgyűlés határozatképessége:

A közgyűlés határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több mint felét képviselő szavazásra jogosult részt vesz. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell.

6. A közgyűlés megtartása:

6.1. A közgyűlés megnyitását követően elsődlegesen meg kell állapítani a határozatképességet, vagyis az aktuális taglétszámmal képest a megjelent és szavazásra jogosult tagok számát.

A közgyűlés a napirendi pontok tárgyalását megelőzően egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással megválasztja a levezető elnök személyét, továbbá a jegyzőkönyvvezető és két jegyzőkönyv hitelesítő személyét, valamint szükség esetén a két fős szavazatszámoló bizottságot.

6.2. A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyet a jegyzőkönyvvezető és a két jegyzőkönyv hitelesítő ír alá.

A jegyzőkönyv tartalmazza a határozatok sorszámaát, a döntésének tartalmát, időpontját és hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányát (ha lehetséges, személyét).

ELŐSZÁLLÁSI SPORTEGYESÜLET

2424 Előszállás, Petőfi u. 3.

Adósz.: 19820301-1-07

Sz.sz.: 10400229-50526766-70511003

Bognár Márk Erik

6.3. A tagok határozatukat a határozatképesség megállapításánál figyelembe vett szavazatok többségével hozzák meg.

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja;
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

6.4. A közgyűlés határozatát – az alapszabály vagy törvény eltérő rendelkezése hiányában – egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza.

6.5. Az egyesület alapszabályának módosításához a jelen lévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

6.6. Az egyesület céljának módosításához és az egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

6.7. A közgyűlési határozatokat a levezető elnök a közgyűlésen szóban kihirdeti és az érintett tag(ok)kal a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli a határozatnak az egyesület honlapján történő közzétételével egyidejűleg.

#### Elnökség

7. Az 5 tagú elnökség az egyesület ügyvezető szerve, amely dönt mindazon kérdésekben, amelyet jogszabály vagy alapszabály nem utal a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe.

8. Az elnökség tagjait a közgyűlés választja 5 év határozott időtartamra.

Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízatás:

- a./ a megbízás időtartamának lejártával;
- b./ visszahívással;
- c./ lemondással;
- d./ a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;
- e./ a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- f./ a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

#### Vezető tisztségviselők

9. A vezető tisztségviselő megbízatásáról az egyesülethez címzett, az egyesület másik vezető tisztségviselőjéhez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat.

Ha a jogi személy működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

10. Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja.

11. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell.

A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

  
Bognár Márk Erik

ELŐSZÁLLÁSI SPORTEGYESÜLET  
2424 Előszállás, Petőfi u. 3.  
Adósz.: 19820301-1-07  
Sz.sz.: 10400226-50526766-70611003

12. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előléthez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.
13. Nem lehet vezető tisztségviselő aki közügyektől eltiltó ítélet hatálya alatt áll (Btk. 61.§ (2) bek. i) pont). Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.
14. Az egyesület vezető tisztségviselői:  
14.1. Az elnökség tagjait az Alapszabály 1. sz. melléklete tartalmazza.  
14.2. Az egyesület törvényes képviseletét az elnök, akadályoztatása esetén az elnök-helyettes látja el. A képviseleti jog gyakorlásának terjedelme: mind az elnök, mind az elnökhelyettes esetében általános.  
A képviseleti jog gyakorlásának módja: mind az elnök, mind az elnökhelyettes esetében önálló.
15. Az elnökség hatáskörébe tartozik:  
a./ az egyesület napi ügyeinek vitele, a hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;  
b./ a beszámoló elkészítése és azoknak a közgyűlés elé terjesztése;  
c./ az éves költségvetés elkészítése és annak a közgyűlés elé terjesztése;  
d./ az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;  
e./ a közgyűlés összehívása, a tagság és az egyesület szerveinek értesítése;  
f./ az elnökség által összehívott közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;  
g./ részvétel a közgyűlésen és válaszadás az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;  
h./ a tagság nyilvántartása;  
i./ az egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;  
j./ az egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése;  
k./ az egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezte esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele; és  
l./ a tag felvételéről való döntés.  
m./ a szakosztályok létrehozása, megszüntetése  
n./ döntés mindazon kérdésben, amelyet jogszabály vagy alapszabály a hatáskörébe utal
16. Az elnökség ülései nyilvánosak, a nyilvánosság jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható. Az elnökség üléseit szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal tarja.
17. Az elnökségi ülést az elnök legalább 15 nappal az ülés időpontja előtt kiküldött meghívóval, elsődlegesen az egyesület székhelyére hívja össze írásban, igazolható módon.
18. Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül: pl. ajánlott vagy tértivevényes küldeményként, továbbá a tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön (elektronikus tértivevény). Az elnökségi ülésre szóló meghívó tartalmazza az egyesület nevét, székhelyét, az elnökségi ülés helyét, idejét és a javasolt napirendi pontokat. A napirendi pontokat a meghívóban legalább olyan részletezettséggel kell rögzíteni, hogy az elnökségi tagok álláspontjukat kialakíthassák.
19. Az elnökség határozatát – az alapszabály vagy törvény eltérő rendelkezése hiányában – egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza.
20. Az elnökség határozatképes, ha ülésén a szavazati jogában nem korlátozott elnökségi tagok több mint a fele jelen van. Két elnökségi tag jelenléte esetén kizárólag egyhangúlag hozható határozat.

  
Bognár Márk Erik

ELŐSZÁLLÁSI SPORTEGYESÜLET  
2424 Előszállás, Petőfi u. 3.  
Adósz.: 19820301-1-07  
Sz.sz.: 10400229-50526755-70511003

21. A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,
- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
  - b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
  - c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
  - d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja;
  - e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
  - f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.
22. Az elnökség határozatait az elnökségi ülésen szóban kihirdeti és az érintett tag(ok)kal a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli a határozatoknak az egyesület honlapján történő közzétételével egyidejűleg.

## XII.

### Megszűnés, törlés a nyilvántartásból

1. A sportegyesület bírósági feloszlata esetén a hitelezők kielégítése után fennmaradó vagyon állami tulajdonba kerül, és azt a sportpolitikáért felelős miniszter által vezetett minisztérium költségvetésében az utánpótlás-nevelés támogatására kell fordítani. [Stv. 17.§ (6) bek.]
2. A sportegyesületnek a bírósági nyilvántartásból való törlésére akkor kerülhet sor, ha a MOB igazolja, hogy a sportegyesület az állami sportcélú támogatás felhasználásával a törvényben, valamint az államháztartás működésére vonatkozó jogszabályokban foglaltaknak megfelelően elszámolt, vagy azt, hogy a sportegyesület állami sportcélú támogatásban nem részesült. [Stv. 17.§ (7) bek.]

## XIII.

### Záró rendelkezések

Az alapszabályban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.), a sportról szóló 2004. évi I. törvény, és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) rendelkezései az irányadóak.

Kelt: Dunaújvárosban 2024. 10. 12

ELŐSZÁLLÁSI SPORTEGYESÜLET

2424 Előszállás, Petőfi u. 3.

Adósz.: 19820301-1-07

Sz. sz.: 10400229-50526766-70511003

Az alapszabály aláírójának neve és címe:

Bognár Márk Erik elnök  
2424 Előszállás Nyár u. 3.

Tanúsítom, hogy a fenti egységes szerkezetű alapszabály megfelel a mai napon hozott közgyűlési határozat hatályos tartalmának, a 2020. 03. 12-én kelt egységes szerkezetű alapszabály módosításra került, a módosítás a 8. valamint 14.1. pontot érinti melyet vastagított betűvel jelöltünk.

Ellenjegyzem Dunaújvárosban 2024. 10. 12

**Dr. Borsitsné Dr. Pető Erzsébet**

ügyvéd

2400 Dunaújváros, Dózsa Gy. út 9. fszt. 1.

30/434-5954, 25/500-760

E-mail: [ugyved@borsits.hu](mailto:ugyved@borsits.hu)

KASZ-szám: 36058024



## V é g z é s

A Székesfehérvári Törvényszék a **07-02-0000259** nyilvántartási számú **Előszállási Sportegyesület** változásbejegyzés iránti ügyében elrendeli a nyilvántartott adatokban bekövetkezett változások átvezetését az alábbiak szerint:

1. A törvényes képviselők adataiban változás következett be:
  - 1.1. Bognár Márk Erik
    - képviselő megbízás időtartama: **5 év**
    - megbízás megszűnésének időpontja: **2029.10.16.**
  - 1.2. Reichardt Bálint László
    - képviselő megbízás időtartama: **5 év**
    - megbízás megszűnésének időpontja: **2029.10.16.**
2. Az alapszabály módosításának kelte: 2024. október 17.

A végzés ellen fellebbezésnek nincs helye. A végzés vagy az annak meghozatala alapjául szolgáló eljárás, illetve a kérelemhez mellékelte iratok jogszabályba ütközése miatt az ügyész, valamint az, akire a végzés rendelkezést tartalmaz – a rendelkezés őt érintő részére vonatkozóan – pert indíthat a szervezett ellen a végzés hatályon kívül helyezése iránt a szervezet székhelye szerinti illetékes törvényszék előtt. A per megindításának a végzés országos névjegyzékben történő közzétételétől számított hatvan napon belül van helye. A határidő elmulasztása jogvesztéssel jár.

Székesfehérvár, 2024. december 3.

dr. Borosné dr. Horváth Dóra s.k.  
bíróági titkár

## Előszállási Sportegyesület költségvetési terv 2025

Előszállási Sportegyesület költségvetési terv 2025			
Bevétel	Összeg	Kiadás	Összeg
Adó 1%	500.000,-Ft	Sporttelep fenntartási költségei	1.800.000,-Ft
Önkormányzati támogatás	2.560.000,- Ft	MLSZ	700.000,- Ft
Egyéb forrás	140.000,-Ft	Busz költségei	800.000,- Ft
Összesen	3.200.000,-Ft	Könyvelési díj	200.000,- Ft
		Egyéb költségek	200.000,- Ft
		Összesen	3.700.000,- Ft

Kelt.: Előszállás, 2025.03.17.

ELŐSZÁLLÁSI SPORTEGYESÜLET

2424 Előszállás, Petőfi u. 3.

Adószám: 9820301-1-07

Sz.sz.: 10400029-50526766-70511003

Bognár Márk

elnök

Előszállás SE

# PÁLYÁZATI ADATLAP

Előszállás Nagyközség Önkormányzatától 2025. évben igényelhető támogatásra civil szervezeteknek

Kérjük olvashatóan, nyomtatott nagybetűkkel kitölteni!

## 1. PÁLYÁZÓ ADATAI

Pályázó megnevezése: <b>VÉGSŐ VÁR ALAPÍTVÁNY</b>		Erkezett: 2025. 08. 19.	Előadó: L-S.L.
		Iktatószám: ELO/ 959-1/2025.	Erkezéti szám: 1480
Székhely	Irányítószáma: <b>1083</b>	Település: <b>BUDAPEST</b>	
	Utca, házszám: <b>BAROSS UTCA 101/A</b>	Adószám: <b>1 8 1 9 2 4 7 6 - 1 - 4 2</b>	
	Telefonszám(ok): <b>06302438485, 06309446143</b>	E-mail: <b>vegsovar@gmail.com, szekelybela72@gmail.com</b>	
Bírószági nyilvántartásba vétel száma: <b>16.Pk.61109/2006/7</b>		Nyilvántartott tagok létszáma: <b>3 kuratóriumi tag</b>	
A pályázó működési formája: *a megfelelő aláhúzendő		civil szervezet <u>alapítvány</u> helyi önszerveződő közösség természetes személy	
Szervezet vezetője (nyilatkozattételre jogosult): <b>SZÉKELY BÉLA</b>			

## 2. A TÁMOGATÁS ÁTUTALÁSÁHOZ SZÜKSÉGES BANKI ADATOK

Számlatulajdonos szervezet megnevezése: <b>VÉGSŐ VÁR ALAPÍTVÁNY</b>	
Település: <b>1083. BUDAPEST</b>	Utca, házszám: <b>BAROSS UTCA 101/A</b>
Szervezet TB azonosítószáma:	Adószám: <b>1 8 1 9 2 4 7 6 - 1 - 4 2</b>

Számlavezető bank megnevezése:  <b>MAGNET BANK ZRT.</b>	A bank SWIFT kódja (külföldi székhelyű bank esetén):
Számlaszám:  <b>1 6 2 0 0 1 0 6 - 0 0 0 6 4 7 0 9 - 0 0 0 0 0 0 0 0</b>	

### 3. A SZERVEZET TAGJAINAK ÉLETKOR SZERINTI ÖSSZETÉTELE:

Életkor (év)	Teljes jogú tag (fő)	Pártoló tag (fő)	Összesen (fő)
0-10			
11-20			
21-50	1		
51-	2		
<b>MINDÖSSZESEN:</b>	3		

### 4. A 2024. ÉVRE TERVEZETT PROGRAM RÖVID LEÍRÁSA, AZ IGÉNYELT TÁMOGATÁS CÉLJA:

#### A pályázati támogatás felhasználásának

#### kezdő és befejező időpontja:

**2025. április. 1. – 2025. december 31.**

Az Alapítvány működéséhez működési támogatás ill. logisztika feladatok és adományozások megvalósítása Előszálláson a rászorulóknak életének és a helyzetüknek megkönnyítése érdekében! Egyre rosszabb gazdasági helyzet mellett is továbbra is szeretnénk az előszállási családokhoz és nyugdíjasaihoz több adományt eljuttatni. A logisztikai költségek kapcsán a benzin ár változásokat is figyelembe vettük, hogy a célunk meg tudjuk valósítani

Előszálláson. Az adományok összegyűjtését és Előszállásra logisztikáját kalkuláltuk és a jelenlegi inflációs helyzet kapcsán a folyamatosan változáson átmenő költségek változását.

Köszönöm ennek figyelembe vételét!

**5. A PÁLYÁZÓ SZERVEZET 2024. ÉVRE VONATKOZÓ KÖLTSÉG IGÉNYEI:**

Tervezett összköltség 2025. évre	Saját vagy egyéb forrás	Önkormányzattól igényelt támogatás
120.000 Ft	0 Ft	120.000 Ft
100 %	0 %	100 %

A pályázó szervezet hivatalos képviselőjeként nyilatkozom, hogy a pályázatban szereplő adatok megfelelnek a valóságnak.

Előszállás, 2025. 03. 14. ....

VÉGSŐ VÁR ALAPÍTVÁNY  
1083 Bp., Baross u. 101/A  
Adószám: 18192476-1-42

..... Szécsi Beke

pályázó szervezet hivatalos képviselőjének aláírása

# Nyilatkozatok

1. A **VÉGSŐ VÁR ALAPÍTVÁNY** hivatalos képviselőjeként nyilatkozom, hogy a felhasznált támogatásról a támogatási szerződésben meghatározott időpontig tételes elszámolást készítünk.

Előszállás, 2025 ..... 03. 14. ....

VÉGSŐ VÁR ALAPÍTVÁNY  
1083 Bp. Baross u. 101/A  
Adószám: 18192476-1-42  
Béla

pályázó szervezet hivatalos képviselőjének aláírása

2. A **VÉGSŐ VÁR ALAPÍTVÁNY** hivatalos képviselőjeként nyilatkozom, hogy a szervezetnek nincsenek adó és adók módjára behajtható köztartozásai.

Előszállás, 2025 ..... 03. 14. ....

VÉGSŐ VÁR ALAPÍTVÁNY  
1083 Bp. Baross u. 101/A  
Adószám: 18192476-1-42  
Béla

pályázó szervezet hivatalos képviselőjének aláírása

3. A **VÉGSŐ VÁR ALAPÍTVÁNY** hivatalos képviselőjeként nyilatkozom, hogy a szervezet megszűntetésére irányadó jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban.

Előszállás, 2025 ..... 03. 14. ....

VÉGSŐ VÁR ALAPÍTVÁNY  
1083 Bp. Baross u. 101/A  
Adószám: 18192476-1-42  
Béla

pályázó szervezet hivatalos képviselőjének aláírása

4. A **VÉGSŐ VÁR ALAPÍTVÁNY** hivatalos képviselőjeként nyilatkozom, hogy a szervezet megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek.

Előszállás, 2025 ..... 03. 14. ....

VÉGSŐ VÁR ALAPÍTVÁNY  
1083 Bp. Baross u. 101/A  
Adószám: 18192476-1-42  
Béla

pályázó szervezet hivatalos képviselőjének aláírása

5. Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt **VÉGSŐ VÁR ALAPÍTVÁNY** szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)

- 6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az \_\_\_\_ pont alapján

- 8. § (1) bekezdése szerinti érintettség

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az \_\_\_\_ pont alapján

Az összeférhetetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:

Kijelentem, hogy az összeférhetetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.

Előszállítás, 2025. 03. 14.

**VÉGSŐ VÁR ALAPÍTVÁNY**  
1083 Bp., Baross u. 101/A  
Adószám: 18192476-1-42

Székely Béla  
pályázó szervezet hivatalos képviselőjének aláírása

## 6. KÖZZÉTÉTELI KÉRELEM

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény  
8. § (1) bekezdés szerinti érintettségéről

A Pályázó neve: **VÉGSŐ VÁR ALAPÍTVÁNY**

Természetes személy lakcíme:

Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Cégjegyzékszám:

Adószám:

Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye: **1083. BUDAPEST, BAROSS UTCA 101/A**

Képviselőjének neve: **SZÉKELY BÉLA**

Nyilvántartásba vételi okirat száma: **16.Pk.61109/2006/7**

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése: **FŐVÁROSI TÖRVÉNYSZÉK**

---

Kijelenten, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettség személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben fennáll, mert

- a. A pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok, de a törvény értelmében nem minősülök döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak. *(Kizárólag természetes személy pályázó esetén!)*

### Indoklás:

Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok az alábbi szervezettel *(a szervezet neve, székhelye beírandó):*

---

---

---

- b. Nem kizárt közjogi tisztségviselő vagyok *(Kizárólag természetes személy pályázó esetén!)*

### Indoklás:

Az alábbiakban felsorolt tisztségek valamelyikével rendelkezem *(a kívánt rész aláhúzendő):* köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv – a 2007. évi CLXXXI. törvény 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó – vezetője és helyettesei.

- c. Az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója vagyok (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!)

**Indoklás:**

- Közeli hozzátartozóm pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő, vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll, de a törvény értelmében nem minősül döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak.
- Közeli hozzátartozóm nem kizárt közjogi tisztségviselő.

(A kívánt rész aláhúzendő!)

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendő):

házasfél, a bejegyzett élettárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és neveltgyermek, az örökbefogadó-, és mostoha- és a nevelőszülő, valamint a testvér.

- d. A pályázóként megjelölt szervezet olyan gazdasági társaság, amely az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában áll (Kizárólag gazdasági társaság pályázó esetén!)

**Indoklás:**

Az érintett tulajdonos, Szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll (a szervezet neve, székhelye beírandó):

---

Közjogi tisztségének megjelölése (a tisztség beírandó):

---

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendő):

házasfél, a bejegyzett élettárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és neveltgyermek, az örökbefogadó-, a mostoha és a nevelőszülő, valamint a testvér.

- e. A pályázóként megjelölt gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyház, vagy szakszervezet tekintetében az érintettség fennáll, mert
- vezető tisztségviselője
  - az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője,
  - vagy egyesület ügyintéző, vagy képviselői szervének tagja
- a pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő szervnél, vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy, nem kizárt közjogi tisztségviselő, vagy e személyek közeli hozzátartozója

**Indoklás:**

Az érintettséget megalapozó személy társaságban betöltött pozíciója (a pozíció beírandó):

---

A szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll (a szervezet neve, székhelye beírandó):

---

Közjogi tisztség megjelölése (a kívánt rész aláhúzendő):

köztársasági elnök; Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv –

a 2007. évi CLXXXI. törvény 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó – vezetője és helyettesei.

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése *(a kívánt rész aláhúzendő):*

házastárs, a bejegyzett élettárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és neveltgyermek, az örökbefogadó-, és mostoha- és a nevelőszülő, valamint a testvér.

Kijelentem, hogy a fenti nyilatkozat kitöltésével eleget tettem a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezéseinek az érintettségemet illetően. A nyilatkozatban szereplő adatok a valóságnak megfelelnek.

Előszállítás, 2025. 03. 14.

EGSŐ VÁR ALAPÍTVÁNY  
1083 Bp. Baross u. 101/A  
Adószám: 18192476-1-42  
T. E. S. B. C.

pályázó szervezet hivatalos képviselőjének aláírása

**Végső Vár Alapítvány**

1083. Budapest, Baross utca 101/a

Tel: 06-30-243-8485

Adószám: 18192476-1-42

Nyilvántartási szám: 01-01-0010144

Magnet Bank Zrt. 16200106-00064709

## 2025 -ös költségvetési tervezet

**Bevétel:**

1. Adományból várható ( természetbeni támogatás ) : 1.300.000 FT
2. Pénzügyi bevétel ( pályázattal együtt ): 610.000 FT
3. Működés támogatás elősegítése ( raktár,stb. ): 450.000 FT

**Kiadás:**

1. Adomány: 1.300.000 FT
2. Pénzügyi/logisztikai költséggel együtt: 610.000 FT

**VEGSŐ VÁR ALAPÍTVÁNY**  
1083 Bp., Baross u. 101/A  
Adószám: 18192476-1-42

Tisztelettel! .....

Székely Béla elnök

kelt, Előszállítás. 2025. 03. 14.

# ALAPÍTÓ OKIRAT

*módosításokkal egységes szerkezetben*

~~A jelen alapító okiratban az 1.) pontban említett Alapító a Végső Vár Alapítványt a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. tv. szabályainak megfelelően tartós közérdekű cél érdekében a Polgári Törvénykönyv vonatkozó rendelkezései alapján az alábbiak szerint hozzák létre:~~

*A jelen alapító okiratban az 1.) pontban említett Alapító a Végső Vár Alapítványt az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény valamint a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezéseinek megfelelően tartós közérdekű cél érdekében az alábbiak szerint hozzák létre:*

## 1.) Az alapítók neve és lakcíme

Szabó Zsolt (szül.: Bp., 1974.09.11.)

~~lakik: 1082 Bp., Baross u. 105.~~

Ruszó Ferenc (szül.: Izsófalva, 1974.05.01.)

~~lakik: 1191 Budapest, Kisfaludy utca 2.~~

~~lakik: 1082 Bp., Baross u. 90.~~

~~lakik: 1084 Budapest, Auróra utca 29-31.~~

## 2.) Az Alapítvány elnevezése

Végső Vár Alapítvány

## 3.) Az Alapítvány székhelye

1083 Budapest, Baross u. 101/a.

## 4.) Az Alapítvány induló vagyon

100.000,- Ft, azaz egyszázezer forint, amelyet az alapítók egymás között egyenlő arányban az alapítvány részére nyitott bankszámlára helyeznek el, a számlanyitástól számított 3 napon belül.

Szabó Zsolt befizetésének aránya 50% - 50.000,-Ft

Ruszó Ferenc befizetésének aránya 50% - 50.000,-Ft

## 5.) Az alapítvány jogállása: közhasznú szervezet

## 6.) Az Alapítvány célja:

~~Az alapítók az Alapítványt közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. tv. 28.§. c.) pontjának 1., 2., valamint 11. alpontjaiban megnevezett célok megvalósítására hozzák létre, az alábbiak szerint:~~

*Az alapítók az Alapítványt az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvényben meghatározott célok megvalósítására **határozatlan időre** hozzák létre, az alábbiak szerint:*

- adományok gyűjtése és szétosztása az arra rászorulóknak között (elsősorban hajléktalanok, de idős korúak, nagycsaládosok és létminimum alatt élők részére is)
- étkezések (meleg étel) biztosítása (elsősorban hajléktalanok, de idős korúak, nagycsaládosok és létminimum alatt élők részére is)
- ingyenes egészségügyi és rehabilitációs tanácsadás, szolgáltatás nyújtása (hajléktalanok részére)
- szociális gondoskodás, támogatások igénylése, felvilágosítás, munkalehetőségek keresése (hajléktalanok részére)
- jogi segítségnyújtás (hajléktalanok részére)
- távlati cél: egy hajléktalanszálló megvalósítása, ott hajléktalanoknak szállás, étkezés biztosítása, ezzel a társadalmi életbe történő visszailleszkedésük megkönnyítése.

***Az Alapítvány, mint közhasznú szervezet***

*a) az alábbi közhasznú tevékenységet folytatja:*

*A lakosság egészségi állapotának javítása, a jobb életminőség elősegítése, az egészségkárosító környezeti, társadalmi és egyéb hatások elleni fellépés ( 1997. évi CLIV. tv. az egészségügyről 144. § (1)-(2))*

*A családok védelme és a családok jólétének erősítése, a munkavállalás és a családi élet összeegyeztetésének elősegítése, gyermekvállalás támogatása, gyermekvállalási szándék megvalósulásának segítése ( 2011. évi CCXI. tv. a családok védelméről 1. § - 6 § )*

*Szociális ellátások biztosítása ( 2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 23. § (4) 4. )*

*Családsegítés ( 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 57.§ (1) e.)*

*Hajléktalanná vált személyek ellátása és rehabilitációja, megelőzés biztosítása (2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 13. § (1) 8 és 10.) ( 2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 23.§ (5) 12.)*

## **7.) Az alapítvány jogalanysága:**

Az alapítvány önálló jogi személy, amely saját nevében szerezhethet jogokat és vállalhat kötelezettségeket.

Az alapítvány közhasznú tevékenysége folytatása érdekében a közhasznú szervezetekre vonatkozó szabályok szerint működik.

Az alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

Az alapítvány nyitott, ahhoz bármely magyar vagy külföldi természetes vagy jogi személy - a pártok, politikai szervezetek kivételével - csatlakozhat, amennyiben az alapítvány céljaival egyetért és azok megvalósításához pénzbeni vagy egyéb támogatás nyújtásával hozzájárul.

### **8.) Az Alapítvány kezelője**

Az Alapítvány kezelő szerve az alapítók által választott 3 tagú Kuratórium.

A Kuratórium az alapítvány legfőbb szerve, amely minden kérdésben dönteni jogosult.

**A kuratórium elnöke :** Székely Béla 1083 Budapest, Baross u. 101/a.

**A kuratórium tagjai :**

- |                    |                                 |
|--------------------|---------------------------------|
| 1./ Katona Ilona   | 1089 Budapest, Delej u. 51.     |
| 2./ Székely Zoltán | 1083 Budapest, Baross u. 101/a. |
| 2./ Benkő Anikó    | 2451 Ercsi, Egressy utca 33.    |

~~A Kuratórium elnökének és tagjainak kinevezése határozatlan időre szól, azonban az Alapító jogosult a Ptk. 74/C §. (6) bekezdése alapján a Kuratórium kijelölését visszavonni, és helyette új Kuratóriumot kijelölni. A tagok feladatukat társadalmi munkában látják el.~~

*A Kuratórium elnökének és tagjainak kinevezése határozatlan időre szól, azonban az Alapító jogosult a Kuratórium kijelölését visszavonni, és helyette új Kuratóriumot kijelölni. A tagok feladatukat társadalmi munkában látják el.*

A Kuratóriumnak tagja, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet tájékoztatni, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

~~Nem lehet vezető tisztségviselő sem kuratóriumi tag, aki a megbízásától visszamenőleg számított két éven belül olyan közhasznú szervezetnél töltött be vezető tisztséget annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.~~

*A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -*

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,*
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,*
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,*
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.*

A Kuratórium szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal tart ülést. Az ülést az elnök hívja össze és vezeti. Az elnök távollétében az ülést az általa megbízott kuratóriumi tag vezeti.

A kuratóriumi ülések napirendjét, helyét és időpontját az ülés előtt legalább 8 nappal írásban kell közölni az érintettekkel. A Kuratórium ülését bármely tag kérésére az elnök 8 napon belül köteles összehívni.

A Kuratórium ülése határozatképes, ha valamennyi tagja jelen van. A határozatképtelenség miatt elhalasztott ülést 3 napon belül ismételtén össze kell hívni.

A Kuratórium határozatait nyílt szavazással, 2/3-os szótöbbséggel hozza. A Kuratórium működési szabályainak részleteit szükség esetén ügyrendben szabályozhatja.

~~A Kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója ( Ptk. 685. §. b) pont), élettársa a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzügyi szolgáltatás.~~

*A Kuratórium határozatának hozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján*

*a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy*

*b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.*

*Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzügyi szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.*

~~Az alapító a Kuratórium felkérésekor figyelembe veszi a Khtv. 8.§. és 9.§. ban meghatározott összeférhetetlenségi szabályokat.~~

*Az alapító a Kuratórium felkérésekor figyelembe veszi a Civil tv.-ben meghatározott összeférhetetlenségi szabályokat.*

A Kuratórium az értesítésben megjelölt napirendi pontokon kívül más kérdésben csak akkor hozhat döntést, ha az ülésen valamennyi Kuratóriumi tag jelen van és a bármely tag által felvetett kérdés megtárgyalását a tagok egyhangúlag megszavazták. A Kuratórium ülései nyilvánosak, zárt ülés tartásáról a Kuratórium 2/3-es szótöbbséggel dönthet, ha az ülés témája személyiségi vagy adatvédelmi jogokat érint.

A Kuratórium határozatait az elnök által vezetett Határozatok Könyvében tartja nyilván. A Határozatok Könyve a Kuratórium döntésein kívül tartalmazza a határozathozatal helyét és idejét, a határozat hatályát, továbbá név szerint feltüntetve a határozatot támogató és ellenző tagokat és tartózkodókat. A bejegyzést az elnök és egy további hitelesítő tag aláírásával szignál.

A Kuratórium köteles az érintettekkel írásban -igazolható módon- közölni a rájuk vonatkozó határozatokat és beszámolókat.

~~Az alapítvány működése módjáról, Kuratórium döntéseiről, szolgáltatásai igénybevétele módjáról, valamint beszámolóinak közléséről az Alapítvány a VIII. kerületi Önkormányzat hivatalos lapjában, a Józsefvárosban tájékoztatja a nyilvánosságot.~~

*Az alapítvány működése módjáról, Kuratórium döntéseiről, szolgáltatásai igénybevétele módjáról, valamint beszámolóinak közléséről az Alapítvány székhelyén elhelyezett nyilvános hirdetőtáblán tájékoztatja a nyilvánosságot.*

Az Alapítvány közhasznú működésével kapcsolatos iratokba és az éves közhasznúsági jelentésébe bárki betekinthez, illetőleg arról saját költségére másolatot készíthet. A betekintésre a Kuratórium elnökének engedélyével, előzetesen egyeztetett időpontban kerülhet sor.

Az alapítvány, mint közhasznú szervezet a jelen alapító okiratban meghatározott céljai körébe tartozó szolgáltatásait az arra rászorulóknak igénybe vehetik akár az alapítvány kuratóriumához intézett egyéni kérelemre, akár pályázati felhívásra, segélyezésre történő jelentkezés útján. Az érdeklődők az Alapítvány szolgáltatásait az Alapítvány támogatói által készített információs anyagokból, prospektusokból ismerhetik meg.

A Kuratórium dönt az alapítvány pénzübeli eszközeinek felhasználásáról a segélykérelmek elbírálását követően, természetbeni juttatás, segélynyújtás útján. A kérelmeket elbírálásáról szóló Kuratóriumi döntéseket az Elnök a határozat hozatalától számított 3 napon belül közli az érintettekkel.

A Kuratórium elnöke éves beszámolójával egyidejűleg közhasznúsági jelentést készít, mely tartalmazza a számviteli beszámolót, a költségvetési támogatás felhasználását, a vagyron felhasználásával kapcsolatos kimutatást, a cél szerinti juttatások kimutatását, a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a kisebbségi települési önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét, a közhasznú szervezet vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások értékét, illetve összegét, a közhasznú tevékenységről szóló rövid tartalmi beszámolót.

Az éves beszámoló és az azzal egyidejűleg készített közhasznúsági jelentést a Kuratórium az érintett a gazdasági évet követő március 30-ig napirendjére tűzi.

Az ülésre szóló meghívóhoz mellékelni kell az elnök által készített beszámoló és közhasznú jelentés tervezetét.

Az éves beszámoló és a közhasznúsági jelentés jóváhagyásáról valamennyi Kuratóriumi tag jelenlétében 2/3-osszótöbbséggel nyílt szavazással határoz.

Amennyiben az ülés nem szabályszerűen került összehívásra, abban az esetben a beszámolóról csak akkor jogosultak dönten, ha az ülésen valamennyi kuratóriumi tag jelen van és a napirendi pontokkal egyetért.

Az Elnök a Kuratórium által elfogadott éves beszámolót és közhasznúsági jelentést az alapítónak tájékoztatásul megküldi.

*Az Alapítvány az összeférhetetlenségre vonatkozó szabályt a 2011. évi CLXXV. törvény 38§ - 39§ szakasz figyelembevételével állapítja meg:*

*A kuratóriumi ülés határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.*

*Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az alapítvány által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.*

*A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki, amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel, amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki, amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.*

*A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.*

*A 2011. évi CLXXV. törvény 37. §-ában foglaltak az alábbiak szerint az Alapító Okirat részét képezik – a törvényhely szövegével teljes mértékben megegyezően:*

*(1) A több tagból álló döntéshozó szerv, valamint az ügyvezető szerv ülései nyilvánosak, amely nyilvánosság jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható.*

*(2) A több tagból álló döntéshozó szerv esetén a közhasznú szervezet létesítő okiratának tartalmaznia kell*

*a) az ülésezés gyakoriságára - amely évi egy alkalomnál kevesebb nem lehet -, az ülések összehívásának rendjére, a napirend közlésének módjára, az ülések nyilvánosságára, határozatképességére és a határozathozatal módjára,*

*b) a közhasznú szervezet vezető tisztségviselőinek összeférhetetlenségére,*

*c) ha a közhasznú szervezet működését és gazdálkodását ellenőrző felügyelő szerv létrehozása vagy kijelölése kötelező, ennek létrehozására, hatáskörére és működésére, valamint*

*d) a közhasznú szervezet éves beszámolója jóváhagyásának módjára vonatkozó szabályokat.*

*(3) A közhasznú szervezet létesítő okiratának vagy - ennek felhatalmazása alapján - belső szabályzatának rendelkeznie kell*

*a) olyan nyilvántartás vezetéséről, amelyből a döntésre jogosult szerv döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges, személye) megállapítható,*

*b) a döntéseknek az érintettekkel való közlési, illetve nyilvánosságra hozatali módjáról,*

*c) a közhasznú szervezet működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintés rendjéről, valamint*

*d) a közhasznú szervezet működésének, szolgáltatása igénybevétele módjának, beszámolói közlésének nyilvánosságáról.*

*(4) Az egy tagból (személyből) álló döntéshozó szerv esetén a döntéshozatalt megelőzően e tag (személy) köteles - a személyi kérdésekkel kapcsolatos döntéseket kivéve - a felelős személyek*

*véleményének megismerése érdekében ülést összehívni, vagy írásos véleményüket beszerezni. Az írásos vélemények, illetve az ülésről készült jegyzőkönyvek nyilvánosak.*

*(5) Az egy tagból (személyből) álló döntéshozó szerv esetén a létesítő okiratnak rendelkeznie kell*

- a) a (4) bekezdésben foglalt véleményezési jog gyakorlásának módjáról,*
- b) abban az esetben, ha a véleményezési jogot ülésen gyakorolják - a határozatképesség kivételével - a (2) bekezdés a) pontjában foglaltakról, valamint*
- c) a (2) bekezdés b)-d) pontjában és a (3) bekezdésben foglaltakról.*

### **9.) Az Alapítvány képviselője**

Az Alapítványt a Kuratórium elnöke, Székely Béla (an.: Szűcs Rozália), 1083 Budapest, Baross u. 101/a. sz. alatti lakos önállóan jogosult képviselni. ~~Az Alapítvány bankszámlája feletti rendelkezéshez két kuratóriumi tag együttes aláírása szükséges.~~

*Az Alapítvány bankszámlája feletti rendelkezéshez a Kuratórium elnökének önálló aláírása szükséges.*

### **10.) Az Alapítvány működése, az alapítványi vagyon felhasználása**

Az alapításkor rendelkezésre álló pénzüsszeget kizárólag az Alapító Okiratban megjelölt célokra lehet felhasználni.

Az Alapító hozzájárul ahhoz, hogy az alapítvány a közhasznú céljainak elérése érdekében amennyiben lehetőség nyílik rá -vállalkozási tevékenységet folytasson. Ilyen tevékenységet az alapítvány a Kuratórium döntése alapján a hatályos jogszabályi rendelkezések keretein belül végezhet.

Az Alapítvány a vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez.

Az alapítvány a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a közhasznú tevékenységére fordítja. Az itt meghatározott felosztási tilalom egyaránt vonatkozik az esetleges vállalkozási tevékenység és a közhasznú cél szerinti tevékenység körében realizált eredményre is.

Az Alapítvány befektetési tevékenységet a Kuratórium által elfogadott befektetési szabályzat alapján folytathat.

### **11.) Az Alapítvány működésének felügyelete**

~~Az Alapító tekintettel az 1997. évi CLVI. tv. 10.§. (1) bekezdésére és mivel az Alapítvány éves bevétele várhatóan meg fogja haladni az 5 millió forintot az Alapítvány, mint közhasznú szervezet működésének és gazdálkodásának ellenőrzése céljából 3 főből álló Felügyelő bizottságot hoz létre:~~

A Felügyelő Bizottság tagjai:

~~A Felügyelő Bizottság elnöke: Caroli Csilla — 1119 Budapest, Keveháza u. 19-21.~~

~~A Felügyelő Bizottság tagjai:~~

- ~~1./ Ferenezik Anita — 2040 Budaörs, Tavasz u. 16/b.~~
- ~~2./ Benkő Anikó — 2451 Eresi, Egressy u. 33.~~

~~Nem lehet Felügyelő Bizottság tagja, aki~~

- ~~• a Kuratórium tagja,~~
- ~~• aki az Alapítvánnyal, mint közhasznú szervezettel a jelen megbízatáson kívül más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másként nem rendelkezik.~~
- ~~• aki az Alapítvány cél szerinti juttatásából részesül — kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, illetve~~
- ~~• az előző bekezdésben felsorolt személyek hozzátartozója.~~

~~A Felügyelő Bizottság maga határozza meg ügyrendjét. A Felügyelő Bizottság ülésének helyét, idejét és napirendjét azt megelőzően legalább 3 nappal korábban írásban kell közölni a Felügyelő Bizottság tagjaival.~~

~~A Felügyelő Bizottság akkor határozatképes, ha az ülésen a tagok kétharmada jelen van. Ha a szabályszerűen összehívott ülésen Felügyelő Bizottság tagjai nem jelennek meg a határozatképességhez szükséges számban, 3 napon belül ugyanazon tárgysorozattal újabb ülést kell összehívni.~~

~~A Felügyelő Bizottság határozatait egyszerű szótöbbséggel nyílt szavazással hozza, minden tagnak egy szavazata van. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.~~

~~A Felügyelő Bizottság ülései nyilvánosak, a nem tag résztvevők kötelesek tartózkodni a véleménynyilvánítástól, kivéve, ha szót kérnek és kapnak, nem szavazhatnak, illetve egyes kérdésekben a jelenlévő tagok egyszerű szótöbbségének határozata alapján a közgyűlésről kizárhatóak. A Felügyelő Bizottság egyszerű szótöbbséggel zárt ülés tartását rendelheti el, ha az ülésen személyiségi jogokat érintő kérdésről szavaznak.~~

~~A Felügyelő Bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyet az elnök és a jegyzőkönyvvezető ír alá. A határozatokat a Felügyelő Bizottság üléséről szóló jegyzőkönyvek időrendi sorrendben történő lefűzésével tartják nyilván, mely tartalmazza az ülés döntéseinek kívül a határozathozatal időpontját, a határozat hatályát, továbbá a szavazatok számarányát, amennyiben mód van rá az igennel nemmel szavazókat, illetve tartózkodókat név szerint felüntetve.~~

~~A Felügyelő Bizottság a gazdálkodás ellenőrzése során a Kuratórium tagjaitól jelentést, az Alapítvány munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá az Alapítvány könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja.~~

~~A Felügyelő Bizottság tagjai a Kuratórium ülésein tanácskozási joggal részt vehetnek.~~

~~A Felügyelő Bizottság tagja köteles a Kuratóriumot tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy~~

- a) ~~a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;~~  
 b) ~~A vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merül fel~~

~~A Kuratóriumot a felügyelő szerv indítványára annak megtételétől számított harminc napon belül össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelete esetén a vezető szerv összehívására a Felügyelő Bizottság is jogosult.~~

~~Ha a Kuratórium a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Felügyelő Bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.~~

## **12.) Az Alapítvány megszűnik**

~~Az alapítvány a Ptk 74/E.§ ban írott esetekben szűnik meg. Az alapítvány megszűnése esetén az alapítvány még meglévő vagyonát az alapítvány által létrehozott, vagy ahhoz hasonló intézmény működésének elősegítésére kell felhasználni.~~

~~Az alapítvány a közhasznú jogállásának megszűnésekor köteles esedékes köztartozásait rendezni, illetőleg közszolgáltatás ellátására irányuló szerződéséből eredő kötelezettségeit időarányosan teljesíteni.~~

~~A jelen Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári törvénykönyv, a közhasznú szervezetekről szóló 1997. CLVI. törvény és az egyéb hatályos, az Alapítványra vonatkozó szabályok rendelkezései irányadók.~~

~~Az alapítvány a Fővárosi Bíróság általi nyilvántartásba vétellel jön létre. Az Alapítók ezennel meghatalmazzák dr. Litke Ágota ügyvédet (1055 Budapest, Szt. István krt. 13.), hogy az Alapító Okiratot elkészítse és ellenjegyezze, valamint az Alapítványt a nyilvántartásba vételével kapcsolatban a Fővárosi bíróság előtt az 1998. évi XI. tv. ben meghatározott teljes jogkörrel képviselje.~~

~~Az Alapítók ezen Alapító Okiratot elolvasás és megértés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírják:~~

## **11.) Az Alapítvány megszűnik**

~~Az alapítvány a külön törvényben meghatározott esetekben szűnik meg. Az alapítvány megszűnése esetén az alapítvány még meglévő vagyonát az alapítvány által létrehozott, vagy ahhoz hasonló intézmény működésének elősegítésére kell felhasználni.~~

~~Az alapítvány a közhasznú jogállásának megszűnésekor köteles esedékes köztartozásait rendezni, illetőleg közszolgáltatás ellátására irányuló szerződéséből eredő kötelezettségeit időarányosan teljesíteni.~~

~~A jelen Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekben az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi~~

CLXXV. törvény valamint a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései irányadóak.

Az alapítvány a Fővárosi Törvényszék általi nyilvántartásba vétellel jön létre.

Az Alapítók a törölni kívánt szöveg tartalmát a szöveg áthúzásával míg a módosításokat dőlt betűvel jelölték ill. a nem hatályos törvényi rendelkezésre való utalásokat törölték az alapító okiratból:

- törléssel és módosítással érintet pontok: 1, 6, 8, 9
- törölt pontok: 11, 12
- csak módosítással érintet pont: 11
- 1959. évi IV. törvény rendelkezéseire való utalások
- a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény rendelkezéseire való utalás
- a Khtv. törvényre való utalás
- a Felügyelő Bizottságra vonatkozó valamennyi rendelkezés
- az ügyvédi ellenjegyzésre vonatkozó rendelkezés

Az Alapítók ezen Alapító Okiratot elolvasás és megértés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírják:

Alulírott alapítók igazoljuk, hogy az alapító okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapító okirat módosítások alapján hatályos tartalmának.

Budapest, 2014. október 08.



Szabó Zsolt Alapító



Ruszó Ferenc Alapító

Előttünk, mint tanúk előtt:

1.

Név: KATONA ZSOLTA.....

Lakcím: 1089 Bp. Deák u. 51. IV. k. 19

Aláírás: Katona Zsolt.....

2.

Név: SZEKELY ZOLTÁN.....

Lakcím: 1083 BUDAPEST, BAROSS UTCA 104/A

Aláírás: Székely Zoltán.....

Erkezett:

Híradó:

2025. 02. 05.

L-S.L.

Iktatószám:

Erkezettévszám: 1056

1. melléklet 6/2015. (II.27.) önkormányzati rendelethez

EPD/205-1/2025

## PÁLYÁZATI ADATLAP

Előszállás Nagyközség Önkormányzatától 20... évben igényelhető támogatásra civil szervezeteknek

Kérjük olvashatóan, nyomtatott nagybetűkkel kitölteni!

### 1. PÁLYÁZÓ ADATAI

Pályázó megnevezése: ZOO ELŐSZÁLLÁS EGYESÜLET	
Székhely	Irányítószáma: 2424 Település: CIGANYLAK
	Utca, házszám: JÓZSEF A. u. 35. Adószám: 18490437-1-07
	Telefonszám(ok): 30/277-6902 E-mail: zooelozallas@gmail.hu
Természetes személy pályázó születési helye és ideje:	
—	
Bíróági nyilvántartásba vétel száma:	Nyilvántartott tagok létszáma:
07-02-0001556	11
A pályázó működési formája:*	<input checked="" type="checkbox"/> civil szervezet <input type="checkbox"/> alapítvány <input type="checkbox"/> helyi önszerveződő közösség <input type="checkbox"/> természetes személy
*a megfelelő alá húzandó	
Szervezet vezetője (nyilatkozattételre jogosult): EPER ROLAND	

### 2. A TÁMOGATÁS ÁTUTALÁSÁHOZ SZÜKSÉGES BANKI ADATOK

Számlatulajdonos szervezet megnevezése:	
ZOO ELŐSZÁLLÁS EGYESÜLET	
Település:	Utca, házszám:
CIGANYLAK	JÓZSEF A. u. 35.
Szervezet TB azonosítószáma:	Adószám:
0	18490437-1-07
Számlavezető bank megnevezése: A bank SWIFT kódja (külföldi székhelyű bank esetén):	
OTP	
Számlaszám: 11746050-24631475-00000000	

### 3. A SZERVEZET TAGJAINAK ÉLETKOR SZERINTI ÖSSZETÉTELE:

Életkor (év)	Teljes jogú tag (fő)	Pártoló tag (fő)	Összesen (fő)
0-10	0	0	0
11-20	0	0	0
21-50	7	0	7
51-	4	0	4
<b>MINDÖSSZESEN:</b>	<b>11</b>	<b>0</b>	<b>11</b>

### 4. A 2025.... ÉVRE TERVEZETT PROGRAM RÖVID LEÍRÁSA, AZ IGÉNYELT TÁMOGATÁS CÉLJA:

#### A pályázati támogatás felhasználásának

#### kezdő és befejező időpontja:

..... 2025.03.01 - 2025.12.31. ....

.

.....  
 Alattunk a 2. születésnapját ünnepelte 2024. október 1-én. Az elmúlt évek alatt sikerült egy színvonalas és nepszerű attrakciót létrehozni, ami helyi szinten is pozitív hatással van a környékünkre (pl. helyi vállalkozók működésére). Bízunk benne, hogy sikerült olyat alkotni,

...aival. Előnkább hímveit is gyarapítjuk.....  
 ..A nyitásonkól kezdve - úgy, hogy ebben az évben is -  
 ..a helyi, városi, iskolai, nevelőotthonos, gyermekotthonos.....  
 ..amelyben csoportosan elkeznek dolgozni, fogad-  
 ..juk az év bármelyik napján. (Sőt, az idősebb otthon-  
 ..ban előkeztünk).  
 ..Az idei évben szeretnénk a fiatalokhoz fordulni.....  
 ..illetve az elhanyagolt fiatalokat keresni, hogy a hozzájuk  
 ..elérhető gyermekek szociális körülmények között.....  
 ..tudjanak nálunk időt tölteni.....

## 5. A PÁLYÁZÓ SZERVEZET 2025. ÉVRE VONATKOZÓ KÖLTSÉG IGÉNYEI:

Tervezett összköltség 2025. évre	Saját vagy egyéb forrás	Önkormányzattól igényelt támogatás
500 000,- Ft	100 000,- Ft	400 000,- Ft
100 %	20 %	80 %

A pályázó szervezet hivatalos képviselőjeként nyilatkozom, hogy a pályázatban szereplő adatok megfelelnek a valóságnak.

Előszállás, 2025. 02. 26.

KÖZÖSEN AZ ÁLLATOK ÉRTÉKESÍTÉSÉRE  
 ELŐSZÁLLÁS, József Attila u. 35.

Adószám: 18468431-1-09  
 OTP: 11746050-24631473-10000000

pályázó szervezet hivatalos

## képviselőjének aláírása

### A pályázathoz csatolandó dokumentumok, egyéb tudnivalók:

- a) a civil szervezet hatályos alapszabálya, vagy működési-, egyéb alapszabályának a szervezet vezetője által hitelesített másolata
- b) A pályázati adatlapon kötelező mellékként előírt igazolást a mérlegbeszámoló bírósági letétbe helyezéséről a pályázat benyújtását megelőző évre vonatkozóan kell dokumentálni. Amennyiben ez a pályázat benyújtására meghatározott határidőig nem áll rendelkezésre, a pályázó köteles tárgyév június 15-ig pótlólag becsatolni, mely a támogatási szerződésben a támogatási összeg folyósítási feltételeként kerül meghatározásra.

## Nyilatkozatok

1. A ZOO ELŐSZÁLLÁS EGYESÜLET (pályázó szervezet) hivatalos képviselőjeként nyilatkozom, hogy a felhasznált támogatásról a támogatási szerződésben meghatározott időpontig tételes elszámolást készítettünk.  
Előszállás, 20.25. 02.26

Gy. R.  
pályázó szervezet hivatalos képviselőjének aláírása  
ZOO ELŐSZÁLLÁS  
KÖZÖSEN AZ ÁLLATOKÉRT EGYESÜLET  
2424 Előszállás, József Attila u. 35.  
Adószám: 18490437-1-07  
OTP: 11746050-24631475-00000000

2. A ZOO ELŐSZÁLLÁS EGYESÜLET (pályázó szervezet) hivatalos képviselőjeként nyilatkozom, hogy a szervezetnek nincsenek adó és adók módjára behajtható köztartozásai.  
Előszállás, 20.25. 02.26

Gy. R.  
pályázó szervezet hivatalos képviselőjének aláírása  
ZOO ELŐSZÁLLÁS  
KÖZÖSEN AZ ÁLLATOKÉRT EGYESÜLET  
2424 Előszállás, József Attila u. 35.  
Adószám: 18490437-1-07  
OTP: 11746050-24631475-00000000

3. A ..... (pályázó szervezet) hivatalos képviselőjeként nyilatkozom, hogy a szervezet megszüntetésére irányadó jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban.  
Előszállás, 20.25. 02.26

Gy. R.  
pályázó szervezet hivatalos képviselőjének aláírása  
ZOO ELŐSZÁLLÁS  
KÖZÖSEN AZ ÁLLATOKÉRT EGYESÜLET  
2424 Előszállás, József Attila u. 35.  
Adószám: 18490437-1-07  
OTP: 11746050-24631475-00000000

4. A ZOO ELŐSZÁLLÁS EGYESÜLET (pályázó szervezet) hivatalos képviselőjeként nyilatkozom, hogy a szervezet megfelel a rendezett munkügyi kapcsolatok követelményeinek.  
Előszállás, 20.25. 02.26

Gy. R.  
pályázó szervezet hivatalos képviselőjének aláírása  
ZOO ELŐSZÁLLÁS  
KÖZÖSEN AZ ÁLLATOKÉRT EGYESÜLET  
2424 Előszállás, József Attila u. 35.  
Adószám: 18490437-1-07  
OTP: 11746050-24631475-00000000

5. Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt ZOO ELŐSZÁLLÁS EGYESÜLETTEL szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)

- 6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség

1. nem áll fenn vagy  
2. fennáll az a) pont alapján

- 8. § (1) bekezdése szerinti érintettség

1. nem áll fenn vagy  
2. fennáll az c) pont alapján

Az összeférhetetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:

Kijelentem, hogy az összeférhetetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.

Előszállás, 20.25.02.26.....

ZOO ELŐSZÁLLÁS  
KÖZÖSEN AZ ÁLLATOKÉRT EGYESÜLET  
2424 Előszállás, József Attila u. 35.  
Adószám: 18490437-1-07  
OTP: 11746050-24631475-00000000

  
pályázó szervezet hivatalos

képviselőjének aláírása

## 6. KÖZZÉTÉTELI KÉRELEM

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény  
8. § (1) bekezdés szerinti érintettségéről

A Pályázó neve:

ZOO ELŐSZÁLLÁS  
KÖZÖSEN AZ ÁLLATOKÉRT EGYESÜLET

Természetes személy lakcíme:

2424 Előszállás, József Attila u. 35.

Születési helye, ideje:

Adószám: 18490437-1-07

OTP: 11746050-24631475-00000000

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Cégjegyzékszáma:

Adószáma: 18490437-1-07

Képviselőjének neve: PÉTER ROLAND

Egyéb szervezet esetén székhelye: 2424 Előszállás, József Attila u. 35.

Képviselőjének neve: PÉTER ROLAND

Nyilvántartásba vételi okirat száma: 07-02-0001596

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése: Szekesfehertői Községi Önkormányzat

Kijelenten, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettség személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben fennáll, mert

- a. A pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok, de a törvény értelmében nem minősülök döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak. (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!)**

**Indoklás:**

Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok az alábbi szervezettel (a szervezet neve, székhelye beírandó):

- b. Nem kizárt közjogi tisztségviselő vagyok (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!)**

**Indoklás:**

Az alábbiakban felsorolt tisztségek valamelyikével rendelkezem (a kívánt rész aláhúzendő): köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv – a 2007. évi CLXXXI. törvény 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó – vezetője és helyettesei.

- c. Az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója vagyok (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!)**

**Indoklás:**

- Közeli hozzátartozóm pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő, vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll, de a törvény értelmében nem minősül döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak.
- Közeli hozzátartozóm nem kizárt közjogi tisztségviselő.  
(A kívánt rész aláhúzendő!)

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendő):

házas társ, a bejegyzett élettárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és neveltgyermek, az örökbefogadó-, és mostoha- és a nevelőszülő, valamint a testvér.

- d. A pályázóként megjelölt szervezet olyan gazdasági társaság, amely az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában áll (Kizárólag gazdasági társaság pályázó esetén!)**

**Indoklás:**

Az érintett tulajdonos, Szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll (a szervezet neve, székhelye beírandó):

Közjogi tisztségének megjelölése (a tisztség beírandó):

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendő):

házas társ, a bejegyzett élettárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és neveltgyermek, az örökbefogadó-, a mostoha és a nevelőszülő, valamint a testvér.

**C. A pályázóként megjelölt gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyház, vagy szakszervezet tekintetében az érintettség fennáll, mert**

- ☐ vezető tisztségviselője
- ☐ az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője,
- ☒ vagy egyesület ügyintéző, vagy képviseleti szervének tagja

**a pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő szervnél, vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy, nem kizárt közjogi tisztségviselő, vagy e személyek közeli hozzátartozója**

**Indoklás:**

Az érintettséget megalapozó személy társaságban betöltött pozíciója *(a pozíció betrandó):*

A szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll *(a szervezet neve, székhelye betrandó):*

Közjogi tisztség megjelölése *(a kívánt rész aláhúzendő):*

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv – a 2007. évi CLXXXI. törvény 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó – vezetője és helyettesei.

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése *(a kívánt rész aláhúzendő):*

háztárs, a bejegyzett élettárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és neveltgyermek, az örökbefogadó-, és mostoha- és a nevelőszülő, valamint a testvér.

Kijelentem, hogy a fenti nyilatkozat kitöltésével eleget tettem a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezéseinek az érintettségemet illetően. A nyilatkozatban szereplő adatok a valóságnak megfelelnek.

Előszállás, 20.2.5.: 02.26

ZOO ELŐSZÁLLÁS  
KÖZÖSEN AZ ÁLLATOKÉRT EGYESÜLET

2424 Előszállás, Könyves Attila u. 35.

Adószám: 38490437-07

OTP 11746050-24631475-00000000

pályázó szervezet hivatalos

képviselőjének aláírása

## KÖZZÉTÉTELI KÉRELEM

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény  
8. § (1) bekezdés szerinti érintettségéről

A Pályázó neve: Zoo Előszállás Közösen az Állatokért Egyesület

Természetes személy lakcíme:

Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Cégjegyzékszám:

Adószáma: 18490437-1-07

Képviselőjének neve: Eper Roland

Egyéb szervezet esetén székhelye: 2424. Előszállás, József Attila u. 35.

Képviselőjének neve: Eper Roland

Nyilvántartásba vételi okirat száma: 07-02-0001596

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése: Székesfehérvári Törvényszék

---

Kijelentem, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettség személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben fennáll, mert

- a) A pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok, de a törvény értelmében nem minősülök döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak. *(Kizárólag természetes személy pályázó esetén!).*

### Indoklás:

Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok az alábbi szervezettel (a szervezet neve, székhelye beírandó):

.....

- b) Nem kizárt közbiztonsági tisztségviselő vagyok *(Kizárólag természetes személy pályázó esetén!)*

### Indoklás:

Az alábbiakban felsorolt tisztségek valamelyikével rendelkezem (a kívánt rész aláhúzendó):

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv - a Knyt. 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei, regionális fejlesztési tanács tagja

- c) Az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója vagyok (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!)

**Indoklás:**

- Közeli hozzátartozóm pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő, vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll, de a törvény értelmében nem minősül döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak.
  - Közeli hozzátartozóm nem kizárt közjogi tisztségviselő.
- (A kívánt rész aláhúzendő!)

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendő):

házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

- d) A pályázóként megjelölt szervezet olyan gazdasági társaság, amely az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában áll (Kizárólag gazdasági társaság pályázó esetén!).

**Indoklás:**

Az érintett tulajdonos. Szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll (a szervezet neve, székhelye beírandó):

Közjogi tisztségének megjelölése (a tisztség beírandó):

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendő):

házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

- e) A pályázóként megjelölt gazdasági társaság, alapítvány, társadalmi szervezet, egyház, vagy szakszervezet tekintetében az érintettség fennáll, mert

- vezető tisztségviselője
- az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője,
- vagy társadalmi szervezet ügyintéző, vagy képviseleti szervének tagja

a pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő szervnél, vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy, nem kizárt közjogi tisztségviselő, vagy e személyek közeli hozzátartozója

**Indoklás:**

Az érintettséget megalapozó személy társaságban betöltött pozíciója (a pozíció beírandó):

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának képviselő testületi tagja

A szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll (a szervezet neve, székhelye beírandó):

Előszállás Nagyközség Önkormányzata

Közjogi tisztség megjelölése (a kívánt rész aláhúzendő):

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester,

ter, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv - a 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei, regionális fejlesztési tanács tagja

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése *(a kívánt rész aláhúzendő)*:

házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

Kijelentem, hogy a fenti nyilatkozat kitöltésével eleget tettem a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezéseinek az érintettségemet illetően. A nyilatkozatban szereplő adatok a valóságnak mindenben megfelelnek.

Kelt: Előszállás, 2025. március 5.

ZÖR ELŐSZÁLLÁS  
KÖZÖSEN AZ ÁLLATOKÉRT EGYESÜLET  
2424 Előszállás, József Attila u. 35.  
Telefon: 184 613 5407  
OTP: 117 6050-24631475-00000000

**Aláírás/Cégszerű aláírás**

## NYILATKOZAT

**a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról**

A Pályázó neve: ZOO Előszállás Közösen az Állatokért Egyesület

Természetes személy lakcíme:

Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Cégjegyzékszáma:

Adószáma: 18490437-1-07

Képviselőjének neve: Eper Roland

Egyéb szervezet esetén székhelye: 2424. Előszállás, József A. u. 35.

Képviselőjének neve: Eper Roland

Nyilvántartásba vételi okirat száma: 07-02-0001596

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése: Székesfehérvári Törvényszék

---

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló **2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)**

– **6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség**

**1. nem áll fenn vagy**

☐

**2. fennáll az a. pont alapján**

– **8. § (1) bekezdése szerinti érintettség**

**1. nem áll fenn vagy**

☐

**2. fennáll az e pont alapján**

**Az összeférhetetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:**

Képviselő testületi tagként alapesetben részt vennék a döntésben.

**Kijelentem, hogy az összeférhetetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:**

A képviselő testületi ülésen bejelentem érintettségemet és kérem a szavazásból történő kizárásomat.

**Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.**

Kelt: Előszállás, március 5.

ZOO ELŐSZÁLLÁS  
KÖZÖSEN AZ ÁLLATOK ÉRT EGYESÜLET  
2424. Előszállás, József A. u. 35.  
Adószám: 18490437-1-07  
Törvényszék: 07-02-0001596  
Aláírás/Cégszerű aláírás

\\szerver\iroda\Egyesuletek\Egyesuletek\Zoo eloszallas\egys szerk alapszabaly.odt

**ZOO ELŐSZÁLLÁS – KÖZÖSEN AZ ÁLLATOKÉRT EGYESÜLET**  
**EGYSÉGES SZERKEZETŰ ALAPSZABÁLYA**

**1. AZ EGYESÜLET ADATAI**

- 1.1. Az egyesület neve: Zoo Előszállás – Közös az Állatokért Egyesület
- 1.2. Az egyesület rövidített elnevezése: Zoo Előszállás Egyesület
- 1.3. Az egyesület idegen nyelvű elnevezése: -
- 1.4. Az egyesület székhelye: 2424 Előszállás, József Attila utca 35.
- 1.5. Az egyesület nyilvántartási száma 07-02-0001536.  
(Ügyszám: Székesfehérvári Törvényszék 0700PK62870/1999.
- 1.6. Az egyesület honlapjának címe: -

**2. AZ EGYESÜLET CÉLJA, TEVÉKENYSÉGE**

- 2.1. Az egyesület célja: gyermekes családok, különösen nagycsaládosok és gyermekintézmények (óvodák, iskolák) részére szabadidő programok szervezése és lebonyolítása a növények és az állatok gondozásával kapcsolatos tevékenység népszerűsítése, a Zoo Előszállás állatkert működtetése, az állatkert szakmai koordinálása, az állatok jólétének biztosítása.

**2.2. Az egyesület tevékenysége:**

- ismeretterjesztés
- oktatás
- természetvédelem
- növény- és állatvédelem
- állatbemutató, állatmentés
- nyári táboroztatás
- magán szálláshely üzemeltetése
- vendéglátás
- ital kereskedelme
- játék kiskereskedelem
- egyéb állatok tenyésztése és értékesítése
- szabadidőpark működtetése
- szabadidőpark játékelemek működtetése

**3. AZ EGYESÜLET MŰKÖDÉSÉRE VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK**

Az egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

**4. TAGDÍJ**

- 4.1. Az egyesület tagjai vagyoni hozzájárulásként tagdíjat fizetnek. A tagdíj összege 500.- Ft. A 2021. évi tagdíjat az egyesület nyilvántartásba vételét követő 15 napon belül, a további évek tagdíját pedig legkésőbb minden év január 31. napjáig kell egy összegben, az egyesület házipénztárába vagy az egyesület bankszámlájára történő átutalás útján megfizetni.
- 4.2. Az egyesület megalakulását követően újonnan belépő tag a tagsági jogviszonya keletkezésének évében a tagdíj időarányosan számított összegét a tagsági jogviszony létesítésétől számított 8 napon belül, ezt követően legkésőbb minden év január 31. napjáig köteles az egyesület házipénztárába vagy az egyesület bankszámlájára történő átutalás útján teljesíteni.

**5. A TAGSÁG**

- 5.1. Az egyesület tagja lehet az a természetes személy, jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki az egyesület célkitűzésével egyetért, továbbá az alapszabályban foglalt rendelkezéseket elfogadja.

  
Eger Roland

  
ügyvéd

**Dr. Bozsitsné Dr. Pető Erzsébet**  
ügyvéd

2400 Dunaújváros, Dózsa Gy. út 9. sz. 1.  
30/434-5954, 25/500-760  
E-mail: [ugyvéd@bozsits.hu](mailto:ugyvéd@bozsits.hu)  
KASZ-szám: 3605H024

Oldal: 1 / 6

ZOO ELŐSZÁLLÁS  
KÖZÖSEN AZ ÁLLATOKÉRT EGYESÜLET  
2424 Előszállás, József Attila utca 35.  
Törvényszék: 07-02-0001536  
KASZ-szám: 3605H024

Hikles máskor

## 6. A TAGSÁGI JOGVISZONY KELETKEZÉSE

Az egyesületi tagság a belépési nyilatkozat elfogadásával keletkezik. A belépési nyilatkozatot az elnökséghez kell benyújtani, amely szerv a kérelem beérkezésétől számított 30 napon belül, egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással határoz a tagfelvételről. Határozatát annak meghozatalát követő 8 napon belül írásba foglaltan, igazolt módon kell megküldeni a tagfelvételi kérelmező számára. A tagfelvételi kérelem elutasítása esetén jogorvoslatnak helye nincs.

## 7. A TAGSÁGI JOGVISZONY MEGSZÜNÉSE

7.1. A tagsági jogviszony megszűnik:

- a./ A tag kilépésével.
- b./ A tag halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével.
- c./ A tag kizárásával.

7.2. A tagsági jogviszonyt a tag az egyesület elnökségéhez címzett írásbeli nyilatkozatával bármikor, indokolás nélkül megszüntetheti. A tagsági jogviszony a nyilatkozatának az elnökséghez történő megérkezése napján szűnik meg.

7.3. Az elnökség nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel kizárhatja az egyesület tagjai közül azt a tagot, aki jelen alapszabály rendelkezéseit vagy a közgyűlés határozatát súlyosan vagy ismételtén sértő magatartást tanúsít.

A kizárási eljárást bármely tag vagy egyesületi szerv kezdeményezésére az elnökség folytatja le. A kizárási eljárásban a tagot az elnökség ülésére igazolható módon meg kell hívni, azzal a figyelmeztetéssel, hogy a szabályszerű meghívása ellenére történő távolmaradása az ülés megtartását és a határozathozatalt nem akadályozza. Az ülésen biztosítani kell számára a védekezési lehetőséget. Az ülésen a tag képviselővel is képviseltetheti magát. A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. Az elnökség a kizárásról szóló határozatot a tagkizárási eljárás megindulásától számított 30 napon belül meghozza és 8 napon belül igazolható módon közli az érintett taggal.

A kizárt tag a kizárást kimondó elsőfokú elnökségi határozat ellen, a kézbesítéstől számított 15 napon belül az egyesület közgyűléséhez fellebbezéssel élhet. A fellebbezés beérkezését követően az elnökségnek haladéktalanul, de legkésőbb 30 napon belüli időpontra össze kell hívnia a rendkívüli közgyűlést. A közgyűlés nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel dönt. A közgyűlés határozatát annak meghozatalakor szóban kihirdeti és 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli az érintett taggal.

## 8. A TAGOK JOGAI

8.1. Az egyesület tagja jogosult:

- a./ az egyesület tevékenységében részt venni
- b./ az egyesület szolgáltatásait igénybe venni
- c./ a közgyűlésen részt venni, szavazati jogát gyakorolni, a közgyűlés rendjének megfelelően felszólalni, kérdéseket feltenni, javaslatokat és észrevételeket tenni
- d./ az egyesület irataiba betekintetni
- e./ arra, hogy az egyesület tisztségviselőjévé válasszák, amennyiben vele szemben jogszabályban meghatározott kizáró ok nem áll fenn.

A tag a közgyűlésen a szavazati jogát meghatalmazott képviselője útján is gyakorolhatja. A képviselő részére adott meghatalmazást teljes bizonyító erejű magánokirati formában írásba kell foglalni és azt a közgyűlés levezető elnökének a közgyűlés kezdetén átadni.

A közgyűlésen valamennyi szavazásra jogosult tag egyenlő szavazattal rendelkezik.

  
Péter Roland

  
Dr. Bozsitsné Dr. Pető Erzsébet

Dr. Bozsitsné Dr. Pető Erzsébet  
ügyvéd

2400 Dunaújváros, Dózsa Gy. út 9. fszt. 1.  
30/434-5954, 25/500-760  
E-mail: ugyved@bozsits.hu  
KASZ-szám: 36058024

## 9. A TAGOK KÖTELEZETTSÉGEI

### 9.1 Az egyesület tagja:

- a.) Nem veszélyeztetheti az egyesület céljának megvalósítását és az egyesület tevékenységét
- b.) Köteles a tagdíjat annak esedékességéig megfizetni
- c.) Köteles az egyesület alapszabályának, a döntéshozó szervek határozatainak reá vonatkozó előírásait, rendelkezéseit betartani.
- d.) Köteles a lakcímét annak megváltozását követő 8 napon belül az elnökséghez bejelenteni.

## 10. AZ EGYESÜLET SZERVEI

Az egyesület szervei:

- a./ Közgyűlés
- b./ Elnökség

### 10.1. A KÖZGYŰLÉS

10.2. A közgyűlés az egyesület döntéshozó szerve.

10.3. A közgyűlés hatáskörébe tartozik:

- a) az alapszabály módosítása;
- b) az egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása;
- c) a vezető tisztségviselő megválasztása, visszahívása;
- d) az éves költségvetés elfogadása, a tagdíj megállapítása;
- e) az éves beszámoló - ezen belül az ügyvezető szervnek az egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének - elfogadása;
- f) a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az egyesülettel munkaviszonyban áll;
- g) az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével vagy ezek hozzátartozójával köt;
- h) a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok és a vezető tisztségviselők elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
- i) döntés mindazon kérdésben, amelyet jogszabály vagy alapszabály a hatáskörébe utal.

10.4. A közgyűlés évente legalább egy alkalommal ülészik.

10.5. A közgyűlés összehívása

10.5.1. A közgyűlést az elnökség legalább 15 nappal az ülés időpontja előtt kiküldött meghívóval, elsődlegesen az egyesület székhelyére hívja össze írásban, igazolható módon. Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül: pl. ajánlott vagy tértivevényes küldeményként, továbbá a tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön (elektronikus tértivevény).


10.5.2. Ha a közgyűlést nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen a részvételre jogosultak legalább háromnegyede jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához.

10.5.3. A közgyűlési meghívó tartalmazza az egyesület nevét, székhelyét, a közgyűlés helyét, idejét és a javasolt napirendi pontokat.

A napirendi pontokat a meghívóban legalább olyan részletezettséggel kell rögzíteni, hogy a szavazásra jogosult tagok álláspontjukat kialakíthassák. A meghívónak tartalmaznia kell továbbá a közgyűlés határozatképtelensége esetére a megismételt közgyűlés helyszínét és időpontját, és az arra történő felhívást, hogy a megismételt közgyűlés az eredeti napirendi pontok tekintetében a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes lesz, ha azt az eredeti időpontot legalább három és legfeljebb tizenöt nappal követő időpontra hívják össze.

10.5.4. A közgyűlési meghívót az egyesület székhelyén és honlapján nyilvánosságra kell hozni.

  
Dr. Bozsitsné Dr. Pető Erzsébet

  
Dr. Bozsitsné Dr. Pető Erzsébet  
ügyvéd

2400 Dunaujváros, Dózsa Gy. út 9. fsz. 1.  
30/434 5934, 25/500-760  
E-mail: ügyved@bozsits.hu  
KASZ-2017-0608024

10.5.5. A közgyűlési meghívó kézbesítésétől vagy közzétételétől számított 3 napon belül a tagok és az egyesület szervei az elnökségtől a napirend kiegészítését kérhetik. A kiegészítés indokolásával. A napirend kiegészítésének tárgyában az elnökség 2 napon belül dönt. Az elnökség a napirend kiegészítését elutasíthatja vagy a kérelemnek helyt adhat. Döntését, továbbá elfogadás esetén a kiegészített napirendi pontokat minden esetben annak meghozatalától számított legkésőbb 2 napon belül igazolható módon közli a tagokkal.

Ha az elnökség a napirend kiegészítése iránti kérelemről nem dönt, vagy a kérelmet elutasítja, úgy a közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában, azaz, hogy a szabályszerűen nem közölt napirenden szereplő kérdésben csak akkor hozható határozat, ha a részvételre jogosultak legalább háromnegyede jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.

10.5.6. Az elnökség köteles a közgyűlést haladéktalanul összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha

- a.) az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
- b.) az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességgel teljesíteni; vagy
- c.) az egyesület céljainak elérése veszélybe került.

Ezekben az esetekben az összehívott közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az egyesület megszüntetéséről dönteni.

#### 10.6. A közgyűlés megtartása

10.6.1. A közgyűlés határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több mint felét képviselő szavazásra jogosult részt vesz. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell.

10.6.2. A közgyűlés megnyitását követően elsődlegesen meg kell állapítani a határozatképességet, vagyis az aktuális taglétszámhoz képest a megjelent és szavazásra jogosult tagok számát. A közgyűlés a napirendi pontok tárgyalását megelőzően egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással megválasztja a levezető elnök személyét, továbbá a jegyzőkönyvvezető és két jegyzőkönyv hitelesítő személyét, valamint szükség esetén a két fős szavazatszámlláló bizottságot.

10.6.3. A közgyűlésen megjelent tagokról jelenléti ívet kell készíteni, amelyen fel kell tüntetni a tag, valamint – ha az alapszabály a képviselő útján történő részvételt lehetővé teszi – képviselője nevét és lakóhelyét vagy székhelyét, és – ha a tagokat nem azonos számú szavazat illeti meg – a tagot megillető szavazatok számát. A jelenléti ívet a közgyűlés levezető elnöke és a jegyzőkönyvvezető aláírásával hitelesíti.

10.6.4. A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza

- a) az egyesület nevét és székhelyét;
- b) a közgyűlés helyét és idejét;
- c) a közgyűlés levezető elnökének, a jegyzőkönyvvezetőnek, a jegyzőkönyv hitelesítőjének a nevét;
- d) a közgyűlésen lezajlott fontosabb eseményeket, az elhangzott indítványokat;
- e) a határozati javaslatokat, a leadott szavazatok és ellenszavazatok, valamint a szavazástól tartózkodók számát.

A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető és a közgyűlés levezető elnöke írja alá, és két erre megválasztott jelen lévő tag hitelesíti.

10.6.5. A tagok határozatukat a határozatképesség megállapításánál figyelembe vett szavazatok többségével hozzák meg. A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja;
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

Eper Roland

Dr. Bozsitsné Dr. Pető Erzsébet  
ügyvéd

2400 Dunaújváros, Dózsa Gy. út 9. fszt. 1.  
30/434-5954, 25/500-760  
E-mail: ugyved@bozsits.hu  
KASZ-2.1 30/05024

10.6.6 A közgyűlés határozatát az alapszabály vagy törvény eltérő rendelkezése hiányában – egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Az egyesület alapszabályának módosításához, az egyesület egyesítéséhez és szétválásához a közgyűlés háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges. Az egyesület céljának módosításához és az egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

10.6.7 A közgyűlési határozatokat a levezető elnök a közgyűlésen szóban kihirdeti és az érintett tag(okkal) a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli a határozatnak az egyesület honlapján történő közzétételével egyidejűleg.

#### ELNÖKSÉG

10.7 Az elnökség az egyesület 3 elnökségi tagból álló ügyvezető szerve, amely dönt mindazon kérdésekben, amelyet alapszabály vagy alapszabály nem utal a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe.

10.8 Az elnökség tagjait a közgyűlés választja 5 év határozott időtartamra.

Megszűnik a vezető tisztségviselői meghívás:

a./ a megbízás időtartamának lejártával;

b./ visszahívással;

c./ lemondással;

d./ a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;

e./ a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;

f./ a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

A vezető tisztségviselő megbízásáról az egyesülethez címzett, az egyesület másik vezető tisztségviselőjéhez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat. Ha a jogi személy működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

10.9 Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja.

A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell. A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előléthez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült. Nem lehet vezető tisztségviselő aki közügyektől eltiltó ítélet hatálya alatt áll (Btk. 61.§ (2) bek. i) pont). Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

10.10. Az egyesület vezető tisztségviselői:

Az egyesület elnöke: Eper Roland (anyja születési neve: Csapó Erzsébet, lakóhelye: 2424 Előszállás, Baross Gábor utca 23.)

Az elnökség tagjai: Eper-Strenk Anett Orsolya alelnök (lakóhelye: 2424 Előszállás, Baross Gábor utca 23.)


Eper Márton titkár (lakóhelye: 2424 Előszállás, József Attila utca 35.)

10.11. Az egyesület képvisellete és bankszámla feletti rendelkezési jog:

Az egyesület törvényes képviselét az elnök önállóan látja el. A képviselleti jog gyakorlásának terjedelme: általános. Az elnök önállóan jogosult az egyesület bankszámlája felett rendelkezni.

Az egyesület törvényes képviselétére az alelnök és a titkár együttesen jogosult. Az alelnök és a titkár együttesen jogosult az egyesület bankszámlája felett rendelkezni.

  
Eper Roland

  
Dr. Bozsitsné Dr. Pető Erzsébet  
ügyvéd  
ügyvéd

2400 Dunaújváros, Dózsa Gy. út 9. fszt. 1.  
30/434-5454, 25/500-760  
E-mail: ugyved@bozsits.hu  
KASZ-szám: 30-058024

## 10.12. Az elnökség hatáskörébe tartozik:

- a./ az egyesület napi ügyeinek vitele, a hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;
- b./ a beszámolók előkészítése és azoknak a közgyűlés elé terjesztése;
- c./ az éves költségvetés elkészítése és annak a közgyűlés elé terjesztése.
- d./ az egyesületi vagyoni kezelése, a vagyoni felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;
- e./ a közgyűlés összehívása, a tagság és az egyesület szerveinek értesítése,
- f./ az elnökség által összehívott közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;
- g./ részvétel a közgyűlésen és válaszadás az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;
- h./ a tagság nyilvántartása;
- i./ az egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;
- j./ az egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése;
- k./ az egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkor vizsgálata és annak bekövetkezte esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele; és
- l./ a tag felvételéről való döntés.

m/döntés mindazon kérdésben, amelyet jogszabály vagy alapszabály a hatáskörébe utal

## 10.13. Az elnökség üléseit szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal tartja. Az elnökségi ülést az elnök legalább 15 nappal az ülés időpontja előtt kiküldött meghívóval, elsődlegesen az egyesület székhelyére hívja össze írásban, igazolható módon. Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül: pl. ajánlott vagy tértivevényes küldeményként, továbbá a tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön (elektronikus tértivevény).

Az elnökségi ülésre szóló meghívó tartalmazza az egyesület nevét, székhelyét, az elnökségi ülés helyét, idejét és a javasolt napirendi pontokat. A napirendi pontokat a meghívóban legalább olyan részletezettséggel kell rögzíteni, hogy az elnökségi tagok álláspontjukat kialakíthassák.

## 10.14. Az elnökség határozatát egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Az elnökség határozatképes, ha ülésén a szavazati jogában nem korlátozott elnökségi tagok több mint a fele jelen van. Két elnökségi tag jelenléte esetén kizárólag egyhangúlag hozható határozat.

## 10.15. A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja;
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

## 10.16. Az elnökség határozatait az elnökségi ülésen szóban kihirdeti és az érintett tag(ok)kal a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli a határozatoknak az egyesület honlapján történő közzétételével egyidejűleg.

## 11. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Az alapszabályban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) rendelkezései az irányadóak.

Kelt Dunaújvárosban 2022. 02. 15.

  
Eper Roland elnök

### Záradék

Az egyesület az utolsó egységes szerkezetű alapszabályát hatályon kívül helyezi és helyébe léptette a fenti új egységes szerkezetű alapszabályt, melyben nyilvántartási adat az 1., 2., 10.10. pontban változott, melyet vastagított betűvel jelöltünk.

Ellenjegyzem Dunaújvárosban 2022. 02. 15.



Dr. Bozsikné Dr. Pető Erzsébet  
ügyvéd



## Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2025. március 27-i rendes, nyílt Képviselőtestületi ülés

### 9. napirendi pontja: Valyon Tamásné előszállási lakos területvásárlási ügye

Tisztelt Képviselőtestület!

A mellékelt kérelemmel fordult Valyon Tamásné Előszállás, Feszty Árpád u. 8. szám alatti lakos az önkormányzathoz. A kérelem tartalmát a benyújtást követően ismertettük Városov Péter területi főépítésszel. A főépítész tájékoztatása szerint a Szabályozási Terven módosítani kell a zöldterületet és a Kmü (különleges területek közé sorolt mezőgazdasági üzemmű) területet. A zöldterületet a rekreációs területből lehet pótolni, új beépítésre szánt terület kijelölése is szükségessé válik, emiatt a – főépítész elmondása szerint – a lehető legbonyolultabb lesz az eljárás, mivel a módosító javaslatokhoz minisztériumi jóváhagyás is szükséges.

Kérem Tisztelt Képviselőtestületet, a kérelem és a főépítész tájékoztatása alapján hozza meg döntését a terület értékesítéssel kapcsolatban.

#### **„A” Határozati javaslat**

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete Valyon Tamásné Előszállás, Feszty Á. u. 8. szám alatti lakos területvásárlási kérelmét megismerte.

A képviselőtestület a kérelmet nem támogatja. Javasolja a kérelmezőnek, hogy kérelmét egy későbbiekben indított Helyi Építési Szabályzat módosítása során nyújtsa be.

Felelős: Kanik Péter polgármester

Határidő: 2025. április 15. (a kérelmező értesítésére)

#### **„B” Határozati javaslat**

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete Valyon Tamásné Előszállás, Feszty Á. u. 8. szám alatti lakos területvásárlási kérelmét megismerte.

A képviselőtestület a kérelmet támogatja, megbízza Kanik Péter polgármestert, hogy a Szabályozási Terv módosításával és a területvásárlással kapcsolatban tegye meg a szükséges intézkedéseket és erről tájékoztassa a soron következő ülésen a képviselőtestületet.

Felelős: Kanik Péter polgármester

Határidő: 2025. április 15. (a kérelmező értesítésére)

Előszállás, 2025. március 20.



Kanik Péter  
polgármester

ELŐSZÁLLÁSI POLGÁRMESTERI	
HIVATAL	
Erkezeti	Eladó:
2025. 02. 24.	A.J.
ELO	Erkezeti szám: 928
759-1/2025	

Tisztelt Előszállás Önkormányzata!

Az előszállási 1453/1 hrsz. számú ingatlanon 1953 óta pálinkafőzde üzemel. A főzdéhez mindig is tartozott rakodó terület. 1987-88-ban engedélyek alapján épült hozzá cefremoslák tároló akna szikkasztóval valamint esővíz és hűtővíz elvezető rendszer. Ez a terület kb. 400-430 m<sup>2</sup> lehet és a főzde szerves részét képezi.

A mellékelt földhivatali térképen ez a kérdéses terület a 1451 hrsz.-on, az Előszállási Önkormányzat tulajdonát jelzi.

Mivel az elmúlt idők alatt e terület tulajdonjoga valamilyen okból nem rendeződött, ezért kérem a Tisztelt Önkormányzatot, hogy ezt térképen általam berajzolt, kb. 400-430 m<sup>2</sup>-es területet adja el nekem.

Természetesen a vételárat és az egyéb költségeket magamra vállalom.

Előszállás, 2025.02.24.

Köszönettel:

Valyon Tamásné

Valyon Tamásné

+3630/4814385

VALYON TAMÁSNÉ  
E.V. Nyilv.sz.: 2485571  
2424 Előszállás, Feszty Á. u. 8.  
Adószám: 62722740-2-27  
Sz.sz.: 11746050-20026130  
Váll. Ig.sz.: ES-435092

## Térképmásolat - Teljes

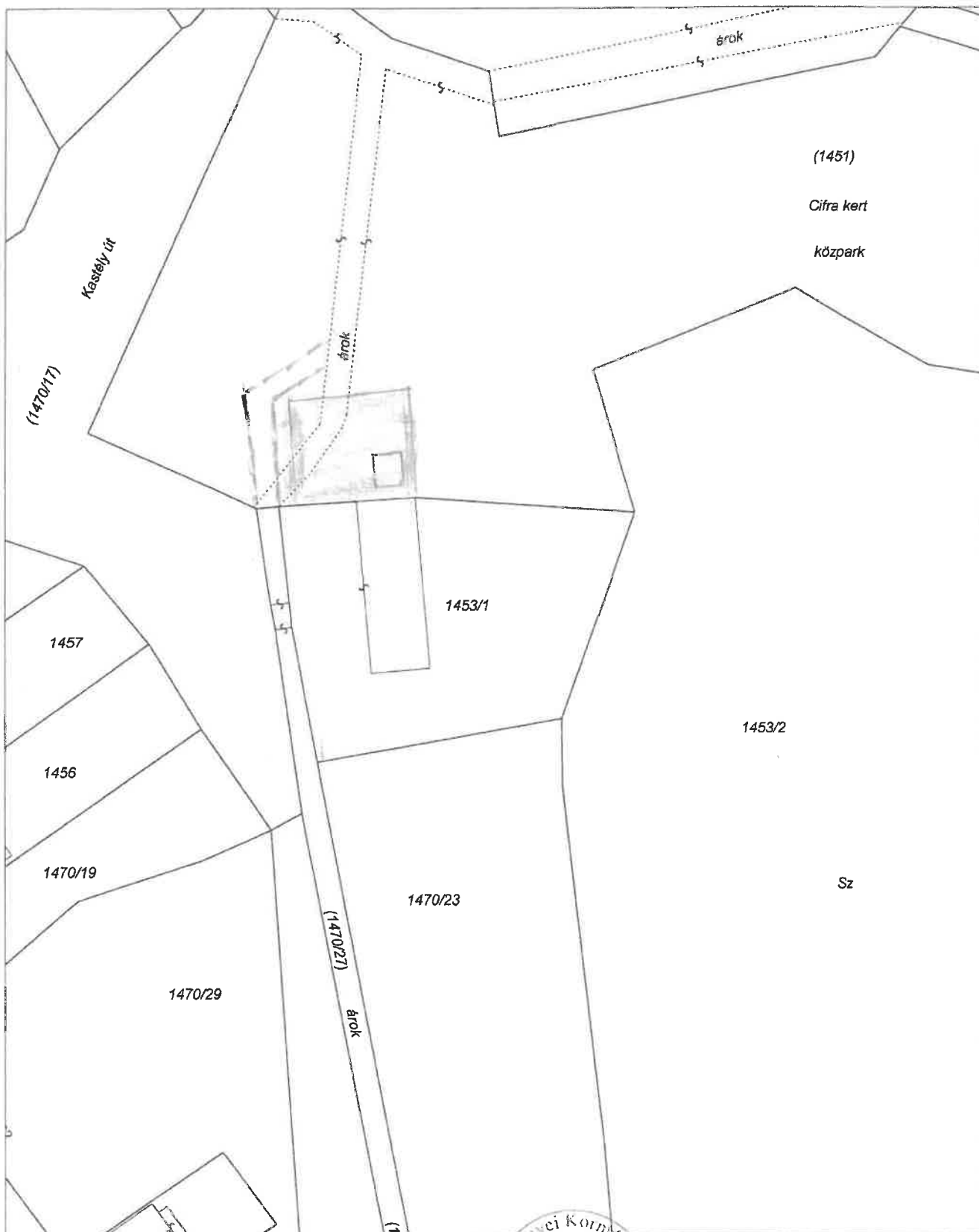
Szelvényszám: 45-332-342

Iktatószám: 1/14/2024

Vetület: EOV

ELŐSZÁLLÁS, belterület 1453/1

Méretarány: 1:1000



A térképmásolat a kiadást megelőző napig megegyezik az ingatlan-nyilvántartási térképi adatbázis tartalmával.

A térképmásolat méretek levételére nem használható!

2400 Dunaújváros, 2024. január 24.



Kiss Erika



# Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2025. március 27-i Képviselőtestületi ülés

## 11. napirendi pontja: Családsegítői állaspályázat elbírálása

### Tisztelt Képviselő-testület!

Az önkormányzat által fenntartott Előszállási Családsegítő Szolgálatnál 1 fő családsegítői állás került meghirdetésre.

Az álláshirdetésre a mai napig 1 fő pályázata érkezett be, az állásra március 20-ig lehetett jelentkezni.

A családsegítői álláshelyre szükséges képesítési feltételeket a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 2. melléklete tartalmazza.

A pályázók a következők:

Sor-szám	Név	Az álláshely betöltéséhez szükséges végzettséggel rendelkezik	Családsegítői vagy szociális munkás szakterületen gyakorlattal rendelkezik	Pályázati kiírásban kért dokumentumokat csatolta	Hiányzó dokumentum
1.	Fekete Szilvia	igen	igen	igen	nincs

A pályázati anyagok előterjesztésem mellékletét képezik.

A pályázó eddig nem kérte pályázata elbírálásakor zárt ülés tartását, így a pályázat tárgyalása nyílt ülésen történik.

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet (továbbiakban: Korm. rendelet) 1/A.§ (9) bekezdése szerint:

*„(9) A pályázatokat a pályázat előkészítője által esetenként összehívott bizottság véleményezi.*

*(10) A bizottság tagjai között kell lennie*

*a) a pályázat előkészítőjének vagy képviselőjének,*

*...*

*(11) A bizottság a kiírt feltételeknek megfelelő pályázókat személyesen hallgatja meg. A bizottságnak a meghallgatásról jegyzőkönyvet kell vezetnie, amelynek tartalmaznia kell a bizottság tagjainak a pályázók alkalmasságára vonatkozó véleményét.*

*(12) A pályázati feltételeknek megfelelő pályázatokat a bizottsági véleménnyel együtt a pályázatok elbírálására jogosult személy vagy szerv elé kell terjeszteni.”*

Fentiek alapján javaslom, hogy a pályázókat az önkormányzat képviselőtestületének két bizottsága összevont ülésén hallgassa meg és fogalmazzon meg javaslatot a képviselőtestület felé a pályázók személyének alkalmasságáról, mely véleményeket is alapul véve a képviselőtestület fogja meghozni döntését.

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselőtestületet, hogy amennyiben egyik jelöltet sem találja alkalmasnak a kiírt álláshely betöltésére, módjában áll a pályázati eljárást eredménytelenné nyilvánítani, és új pályázat kiírásáról dönteni.

Fentieket figyelembe véve javaslom a Tisztelt Képviselőtestület döntését az alábbi határozati javaslat alapján.

**A) Határozati javaslat**  
**családsegítői álláshelyre kiírt pályázatról**

- 1.) Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete a „közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet 1/A. § foglaltak szerint, Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Pénzügyi és Gazdasági, valamint Kulturális, Szociális és Sport Bizottsága véleményének figyelembevételével az Előszállási Családsegítő Szolgálat családsegítői álláshelyére

.....

(sz: ..... an: .....) ..... szám alatti lakost 2025. április 1. napjától kezdődően, 3 hónap próbaidő kikötésével határozatlan időtartamra kinevezi.

- 2.) A Képviselőtestület ..... családsegítő közalkalmazotti illetményét a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései alapján ..... Ft-ban állapítja meg.
- 3.) A Képviselőtestület felkéri Kanik Péter polgármestert, hogy a kinevezéssel kapcsolatos intézkedéseket tegye meg.

Felelős: Kanik Péter polgármester

Határidő: 2025. április 1.

**B) Határozati javaslat**  
**családsegítői álláshelyre kiírt pályázatról**

- 1.) Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete a „családsegítői álláshely”- re kiírt pályázatot eredménytelennek nyilvánítja és új pályázat kiírását határozza el a következők szerint:

„Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete az Előszállási Családsegítő Szolgálat családsegítő közalkalmazotti álláshelyére a következő pályázati kiírást jóváhagyja:

### **Előszállás Nagyközség Önkormányzata**

a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján pályázatot hirdet

#### **családsegítő munkakör betöltésére.**

#### **A közalkalmazotti jogviszony időtartama:**

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

#### **Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

#### **A munkavégzés helye:**

Fejér megye, 2424 Előszállás, Balatoni út 37.

#### **A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:**

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. 39. §, a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998.(IV.30.) NM rendelet, a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet, valamint a szociális igazgatásról és szociális ellátásról szóló 1993. évi III. tv. 64. § szerinti feladatok ellátása.

#### **Illetmény és juttatások:**

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

#### **Pályázati feltételek:**

- Főiskola, a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendeletben családsegítő munkakör betöltéséhez szükséges képesítés,
- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások),
- Magyar állampolgárság, büntetlen előélet, cselekvőképesség.

#### **A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- Fényképpel ellátott szakmai önéletrajz
- Végzettséget igazoló okiratok másolatai,
- Hozzájáruló nyilatkozat, hogy a pályázatot az elbírálásban résztvevők megismerhetik,
- Nyilatkozat, hogy az 1997. évi XXXI. tv. (Gyvt.) 10/A §. (1) bekezdésében foglalt kizáró ok a pályázó személye esetében nem merül fel,
- Nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a pályázati eljárással összefüggésben a pályázó hozzájárul a fenntartó általi személyes adatainak kezeléséhez,
- Kérelem, ha pályázatának elbírálására zárt képviselőtestületi ülés tartását kéri
- Speciális erkölcsi bizonyítvány (büntetlen előéletű, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 10/A. § (1) bekezdés

a-c) pontjában meghatározott kizáró okok nem állnak fenn, valamint foglalkozástól eltiltás hatálya alatt nem áll).

**A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- Főiskola, vagy felsőfokú szociális alapvégzettség,
- gyermekjóléti vagy szociális területen szerzett 1-3 év szakmai tapasztalat,
- B kategóriás jogosítvány, helyismeret

**A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör legkorábban a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2025. április 17.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Kanik Péter polgármester nyújt, a 0625/484-802/13-as telefonszámon.

**A pályázatok benyújtásának módja:**

- Postai úton, a pályázatnak a Előszállás Nagyközség Önkormányzata címére történő megküldésével (2424 Előszállás, Fő tér 3.) Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: ..... valamint a munkakör megnevezését: családsegítő
- Elektronikus úton Kanik Péter polgármester részére a polgarmester@eloszallas.hu e-mail címen keresztül
- Személyesen: Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2424 Előszállás, Fő tér 3.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2025. április 30.

**A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

www.eloszallas.hu

**A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

A pályázat elbírálása a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A.§-ban valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII. 26.) ÖKorm. rendeletben meghatározott határidők figyelembevételével kerül sor. A közalkalmazotti álláspályázatról Előszállás Nagyközség Képviselő-testülete dönt. A képviselő-testület fenntartja magának a jogot, hogy a pályázati eljárási eredménytelennek nyilvánítsa.

A foglalkoztatás kezdetén 3 hónap próbaidő kikötésére kerül sor.

**A munkáltatóval kapcsolatban további információt a [www.eloszallas.hu](http://www.eloszallas.hu) honlapon szerezhet.”**

- 2.) A Képviselőtestület felkéri Kanik Péter polgármestert, hogy a pályázat kiírásával kapcsolatos intézkedéseket tegye meg.

Felelős: Kanik Péter polgármester

Határidő: 2025. március 31.

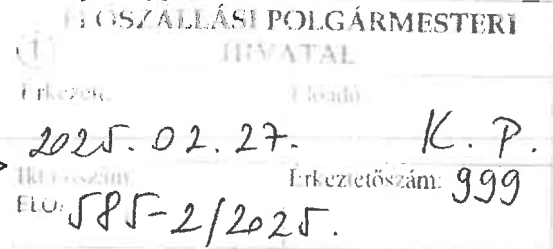
Előszállás, 2025. március 21.



Kanik Péter  
polgármester

## Polgármesteri Hivatal Előszállás

**Feladó:** Előszállás Nagyközség Jegyzője <jegyzo@eloszallas.hu>  
**Küldve:** hétfő 2025. február 24 14:58  
**Címzett:** Polgármesteri Hivatal Előszállás  
**Tárgy:** FW: ELO/585/2025 Családsegítő  
**Mellékletek:** FSz. Szoc.Munka09232024 (1).pdf; FSz. Nyilatkozat adatkezelésről.jpg; Oneletrajz\_FeketeSz.pdf; erkölcsi\_bizonyítvány.jpg



**From:** polgarmester@eloszallas.hu <polgarmester@eloszallas.hu>  
**Sent:** Monday, February 24, 2025 11:51 AM  
**To:** 'Előszállás Nagyközség Jegyzője' <jegyzo@eloszallas.hu>  
**Subject:** FW: ELO/585/2025 Családsegítő

Üdvözléssel:

\*\*\*\*\*  
Kanik Péter polgármester  
Előszállás Nagyközség Önkormányzata  
2424 Előszállás Fő tér 3.  
Tel.: +36-25/484-802; mobil:+36-20/912-4080  
[www.eloszallas.hu](http://www.eloszallas.hu)  
\*\*\*\*\*

**From:** Szilvia Fekete <feketesziszi13@gmail.com>  
**Sent:** Monday, February 24, 2025 9:32 AM  
**To:** [polgarmester@eloszallas.hu](mailto:polgarmester@eloszallas.hu)  
**Subject:** ELO/585/2025 Családsegítő

Tisztelt Kanik Péter Polgármester Úr!  
Ezúton szeretnék jelentkezni az Önök által meghirdetett, KÖZSZOLGÁLLÁS (100817) ELO/585/2025, Családsegítő munkakörre. A pályázathoz szükséges dokumentumokat csatolva mellékelem. Bízom benne, hogy az eddigi szakmai tapasztalataim alapján, alkalmas leszek a feladatkör ellátására.  
Tisztelettel: Fekete Szilvia  
Elérhetőségeim: +36/30/852-0608, [feketesziszi13@gmail.com](mailto:feketesziszi13@gmail.com)

K.P. Gy.E.

# HATÓSÁGI ERKÖLCSI BIZONYÍTVÁNY

BELÜGYMINISZTERIUM



IGAZOLOM, HOGY

**FEKETE SZILVIA**

szül. Fekete Szilvia

Paks, 1968.09.13.

anya szül. neve: Nyers Irén

a bűnügyi nyilvántartási rendszer adatai alapján

a gyermekek védelméről és a gyámsági igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 10/A. §  
(1)

bekezdés a)-c) pontjában meghatározott kizáró okok nem állnak fenn, valamint  
foglalkozástól eltiltás hatálya alatt nem áll.

Budapest, 2025. február 26.



Dr. Korom Rita  
főosztályvezető

Ervényes a kiállításától számított 90 napig. A hatósági erkölcsi bizonyítvány a személyazonosság egyidejű igazolásával használható fel. A hatósági erkölcsi bizonyítvány tartalmát az ellenkező bizonyításig mindenki köteles elfogadni. Jogserlelemre hivatkozással az érintett személy közigazgatási pert indíthat a Fővárosi Kormányserlelemnél. A keresetlevelet a bizonyítvány kézhezvételétől számított harminc napon belül a Belügyminisztérium Bűnügyi Nyilvántartó Hatóságánál kell előterjeszteni vagy ajánlott küldeményként postára adni. A hatósági erkölcsi bizonyítvány kizárólag a kérelmező által a hatósági erkölcsi bizonyítvány iránti kérelmében megjelölt és igazolni kívánt tények tanúsítására szolgál.

## ADATVÉDELMI SZABADÉK

A hatósági erkölcsi bizonyítványban átadott személyes adatok az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény szerinti különleges (bűnügyi személyes) adatokat is tartalmazzák, ezért a felhasználó azokat jogszerűen kizárólag az adatigénylés alapján szolgálja ki. A bűnügyi nyilvántartási rendszerrel, az Európai Unió tagállamainak bíróságai által magyar állampolgárokkal szemben hozott ítélettel nyilvántartásról, valamint a bűnügyi és rendészeti biometrikus adatok nyilvántartásáról szóló 2009. évi XLVII. törvényben meghatározott célból használhatja fel, illetve kezelheti. A hatályos adatvédelmi és adatbiztonsági előírások megsértése esetén (különös tekintettel a jogosultságon és a céltól eltérő adatkezelésre) büntetőjogi, polgári jogi és munkaügyi (fogynemű) felelősség terheli.



095470775



EE2502250335

# Fekete Szilvia

## Szakmai tapasztalat

**2020. augusztus - 2024. november**

**Gyermekvédelmi Központ Fejér Vármegye Előszállási**

**Szakmai Egység**

2424 Előszállás Cifrakert út 4.

Szakmai egység vezető

- Dolgozók havi munkarendjének elkészítése
- Részvétel gyámhivatali, elhelyezési, felülvizsgálati tárgyalásokon
- A szakmai munka irányítása
- Nevelésbe vett gyerekek nevelése
- GYVR használata
- Rendkívüli események esetén belső vizsgálat készítése
- Munkaerő toborzása

**2019. május - 2020. július**

**Dunaföldvár Gyermekjóléti és Alapszolgáltatási**

**Központ**

Kossuth L. utca 14.

Családsegítő munkatárs

- Kliensekkel történő esetkezelés
- Szociális segítségnyújtás
- Szociális információ szolgáltatás
- Veszélyeztetettség okainak feltárása, a megelőzésben való együttműködés
- Környezettanulmányok készítése

**2012. november - 2019. április**

**Fejér Megyei Gyermekvédelmi Központ és Területi**

**Gyermekvédelmi Szakszolgálat III. sz. Szakmai Egysége**

2424 Előszállás Cifrakert út 2.

Házvezető/Nevelő

- A lakásotthon dolgozóinak vezetése, feladatellátás meghatározása
- Részvétel gyámhivatali, elhelyezési, felülvizsgálati tárgyalásokon
- Nevelői feladatok ellátása
- Gazdasági feladatok: havi ellátmány kezelése, könyvelése

## Tanulmányok

**2021-2021**

**Semmelweis Egyetem Szociális Vezetőképzés**

- Szociális ágazati mester vezetőképzés alapozó képzése

**2009-2012**

**Pécsi Tudományegyetem Kultúratudományi és Vidékfejlesztési Kar**

- Szociális munkás

## Személyes adatok

- Nem: Nő
- Édesanyja neve: Nyers Irén
- Születési hely, idő: Paks, 1968.09.13
- Állampolgárság: magyar
- Családi állapot: Élettársi kapcsolatban



+36 30 852 0608



7020 Dunaföldvár Ifjúság tér 2/A 2/4



feketeszisi13@gmail.com

## Egyéb készségek

- MS Office
- B kategóriás jogosítvány

Sorszám: OKL-00001751/2012

Intézményi azonosító: FI58544

# OKLEVÉL

Ezt az oklevelet

**Fekete Szilvia**

számára állítottuk ki, aki 1968. év szeptember hó 13. napján Magyarország Paks településén Fekete Szilvia néven született, és a(z) Pécsi Tudományegyetem nevű felsőoktatási intézmény

## **Szociális munka (BA) alapképzési**

szak tanulmányi kötelezettségeinek eleget tett. A szak képzési ideje 7 félév.  
A záróvizsga-bizottság 2012. év január hó 24. napján kelt határozata alapján nevezett  
alapfokozatot és

## **szociális munkás**

szakképzettséget szerzett, oklevelének minősítése jó (4,33).

Pécs, 2012. február 04.



záróvizsga bizottság elnök



  
dékán

## Nyilatkozat

Alulírott Fekete Zoltán nyilatkozom,  
hogy a pályázati anyagomban foglalt  
személyes adataimmal a pályázati  
eljárással összefüggő kezelésével  
börzsa'j'ntok.

Fekete Zoltán

Dunaföldvár, 1025 02.24.

## Polgármesteri Hivatal Előszállás

**Feladó:** polgarmester@eloszallas.hu  
**Küldve:** csütörtök 2025. március 13 15:48  
**Címzett:** 'Polgármesteri Hivatal Előszállás'  
**Tárgy:** FW: Előszállás, Kossuth és Vörösmarty utca  
**Melléletek:** 3654 U-3-3 Helyszínrajz - Béke munkaközi.pdf; 3654 U-3-4 Helyszínrajz - Dollár munkaközi.pdf; 3654 U-4 Mintakeresztelvények.pdf

Üdvözléttel:

\*\*\*\*\*

Kanik Péter polgármester  
Előszállás Nagyközség Önkormányzata  
2424 Előszállás Fő tér 3.  
Tel.: +36-25/484-802; mobil:+36-20/912-4080  
[www.eloszallas.hu](http://www.eloszallas.hu)

\*\*\*\*\*

ELŐSZÁLLÁSI POLGÁRMESTERI HIVATAL	
Erkezett	Előadó
2025. 03. 18.	K. P.
ELO/ 18-31/2025.	Erkezeti szám. 1314

**From:** Márkus László Máté <markusl.mate@fejereuropa.hu>  
**Sent:** Thursday, March 13, 2025 1:44 PM  
**To:** Előszállás Polgármester <polgarmester@eloszallas.hu>; Grosz Krisztina <groszway@groszway.hu>  
**Subject:** Re: Előszállás, Kossuth és Vörösmarty utca

Tisztelt Polgármester úr!

A Béke és Dollár utcának is mellékelem az előzetes munkaközi helyszínrajzát.

Itt is hasonló a helyzet, mint a Vörösmarty utcában: a meglévő árkok és oszlopsor miatt max. 5,5 m koronaszélességű út fér el (4 m burkolat + 2x0,75 m padka).

Így ebben az esetben is az egyirányúsítás jelenhet megoldást.

Kérünk visszajelzést arról, hogy egyirányúsíthatjuk-e a Béke és a Dollár utcát?

Köszönjük!

Üdvözléttel:

Márkus László Máté

Fejér Európa Kft.  
8000 Székesfehérvár  
Ady Endre u. 26.  
<http://www.fejereuropa.hu/>  
+36 30 942-2950

Ha nem szükséges, ne nyomtassa ki ezt az e-mailt!  
Before printing think about the Environment.

Az e-mail és mellékletei bizalmas, illetve titoktartás alá eső információt tartalmazhatnak, így jogi védelem alatt állnak.  
Az üzenet kizárólag a címzettnek vagy címzetteknek szól.

Téves kézbesítés esetén kérjük értesítse irodánkat, illetve a teljes emailt és mellékleteit végleges jelleggel törölje.  
Az üzenetről és mellékleteiről, a feladó adatairól, a feladó előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül nem készíthető másolat, az üzenet nem továbbítható, illetve nem hozható nyilvánosságra.

Cégünk adatvédelmi tájékoztatóját az alábbi oldalon érheti el: <http://www.fejereuropa.hu/>

2025. 02. 13. 9:46 keltezéssel, Márkus László Máté írta:

Tisztelt Polgármester Úr!

2022-ben az Önkormányzat megbízásából készítettünk belterületi utakhoz pályázati anyagot. Akkoriban a Kossuth utcában 4 m, a Vörösmarty utcában pedig 3 m széles burkolat lett kiírva, de nem volt geodézia.

Most a geodéziai felmérés után látszik, hogy a Kossuth utcában 5,5 m széles burkolat is elférne 1-1 m szélességű padkával, ami két forgalmi sávot tesz lehetővé.

A kérdésünk, hogy legyen-e az aszfalt burkolat szélessége 5,5 m?

A Vörösmarty utcában 4 m széles burkolat férne el, de a meglévő árkok és oszlopsor miatt nem fér be kétoldalt 1,5-1,5 m széles padka, így nem lesz meg a 7 m koronaszélesség, ami az engedélyezés miatt fontos.

Csak úgy lehetne biztosítani a 7 m koronaszélességet, hogy a meglévő árkokat beljebb tervezzük a kerítésekhez közelebb, és várhatóan át kellene helyezni oszlopokat is, ami nagymértékben növelné a költségeket.

Megoldást jelenthetne, ha egyirányú lenne a Vörösmarty utca, úgy engedélyezheti a hatóság az 5,5 m koronaszélességű utat is.

Itt pedig az a kérdésünk, hogy egyirányúsíthatjuk-e a Vörösmarty utcát?

Köszönjük!

Üdvözlettel:

Márkus László Máté

Fejér Európa Kft.  
8000 Székesfehérvár  
Ady Endre u. 26.  
<http://www.fejereuropa.hu/>  
+36 30 942-2950

Ha nem szükséges, ne nyomtassa ki ezt az e-mailt!

Before printing think about the Environment.

Az e-mail és mellékletet bizalmas, illetve titoktartás alá eső információt tartalmazhatnak, így jogi védelem alatt állnak.

Az üzenet kizárólag a címzettnek vagy címzetteknek szól.

Téves kézbesítés esetén kérjük értesítse irodánkat, illetve a teljes emailt és mellékleteit végleges jelleggel törölje.

Az üzenetről és mellékleteiről, a feladó adatairól, a feladó előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül nem készíthető másolat, az üzenet nem továbbítható, illetve nem hozható nyilvánosságra.

Cégünk adatvédelmi tájékoztatóját az alábbi oldalon érheti el: <http://www.fejereuropa.hu/>

2025. 02. 12. 17:24 keltezéssel, Grosz Krisztina írta:

Üdvözlettel:  
Grosz Krisztina

ügyvezető

+36 30 740-9946



Fejér Európa Kft. • 8000 Székesfehérvár, Ady Endre utca 26. I./1. • Telefonszám: +36 30 942 29 50

F-mail: [info@fejereuropa.hu](mailto:info@fejereuropa.hu) • Url: [www.fejereuropa.hu](http://www.fejereuropa.hu)

Ha nem szükséges, ne nyomtassa ki ezt az e-mailt!

Before printing think about the Environment.

Az e-mail és mellékletei bizalmas, illetve titoktartás alá eső információt tartalmazhatnak, így jogi védelem alatt állnak.

Az üzenet kizárólag a címzettnek vagy címzetteknek szól.

Téves kézbesítés esetén kérjük értesítse irodánkat, illetve a teljes emailt és mellékleteit végleges jelleggel törölje.

Az üzenetről és mellékleteiről, a feladó adatairól, a feladó előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül nem készíthető másolat, az üzenet nem továbbítható, illetve nem hozható nyilvánosságra.

Cégünk adatvédelmi tájékoztatóját az alábbi oldalon érheti el: <http://www.fejereuropa.hu/>

----- Továbbított üzenet -----

**Tárgy:**Árajánlat-Előszállás

**Dátum:**Tue, 10 Dec 2024 09:19:33 +0100

**Feladó:**Előszállás Polgármester <[polgarmester@eloszallas.hu](mailto:polgarmester@eloszallas.hu)>

**Címzett:**'Grosz Krisztina' <[groszway@groszway.hu](mailto:groszway@groszway.hu)>

Tisztelt Grosz Krisztina!

Tegnapi nap telefonon egyeztettünk árajánlattal kapcsolatban.

Korábban 2021-ben adtuk be a pályázatot 4 utcára, melyet ön tervezett.

Kossuth, Dollár, Béke, Vörösmarty utcáról lenne szó. Továbbra is szeretném, hogy a tervezéssel kapcsolatos teendőket ön végezze, ehhez kérnék szépen árajánlatot, a testület a jövőheti testületi ülésen tárgyalná.

Előre is köszönöm szépen munkáját!

Üdvözlettel:

\*\*\*\*\*

Kanik Péter polgármester

Előszállás Nagyközség Önkormányzata

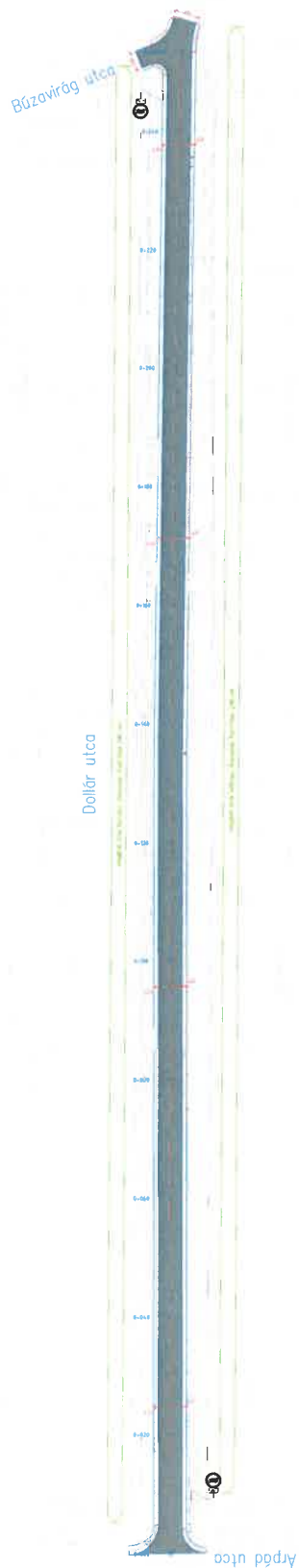
2424 Előszállás Fő tér 3.

Tel.: +36-25/484-802; mobil:+36-20/912-4080

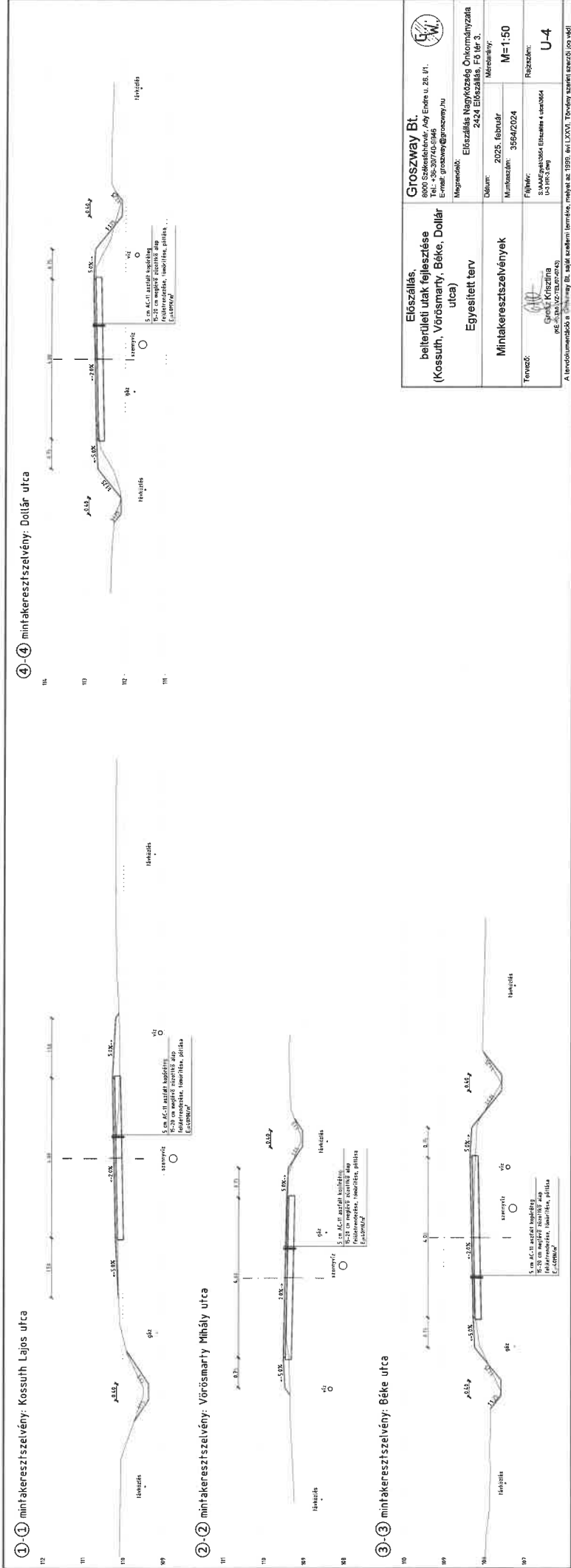
[www.eloszallas.hu](http://www.eloszallas.hu)

\*\*\*\*\*



[illegible]

A tenetocherredad e...  
Dr aquit codens hermales malyat na 1980 den LUTON Fomery scened acasid long vdy?  
C 72. ut d'v-8





## Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2025. március 27-i Képviselőtestületi ülés

### 17. napirendi pontja: Szloboda-Varga Rózsa törlési kérelme

---

#### **Tisztelt Képviselőtestület!**

Szloboda-Varga Rózsa Előszállás, Petőfi S. u. 2. szám alatti lakos kérelemmel fordult az önkormányzat felé egy évtizedekkel ezelőtti munkáltatói kölcsön földhivatali bejegyzésének törlése miatt.

A tulajdonát képező előszállási lakóházas ingatlanra 1992. április 16. napon kelt Megállapodás alapján 100.000 Ft erejéig kamatmentes kölcsön összeg, illetve ehhez kapcsolódóan elidegenítési és terhelési tilalom került bejegyzésre. A kölcsönt akkor az ő, és néhai férje, Pintér József tulajdoni hányadára is bejegyezték. Férje halálát követően a kölcsön terhe az örökösök tulajdoni hányadaira is bejegyzésre került.

Kérelmező állítása szerint az összeget már nagyon régen visszafizette, de erről már semmi féle irattal nem rendelkezik, nem is tudott róla, hogy ez a teher még szerepel az ingatlan tulajdoni lapján.

Az 1992-es iratot irattárunk már nem tartalmazza, 2000-ben selejtezésre került, a pénzügyi iratok pedig 10 évente kerülnek selejtezésre. Emiatt a több mint 30 évvel ezelőtti kölcsönre vonatkozóan nincs fellelhető iratanyag hivatalunkban.

A jelenlegi pénzügyi-gazdálkodási nyilvántartások nem tartalmazzak hátralékot Szloboda-Varga Rózsa (korábbi nevén: Pintérné Varga Rózsa), mint kölcsöntartozó felé, a kölcsön kivezetésre került a könyvelés irataiból.

Mivel kérelmező nem szerepel hátralékosként az önkormányzat pénzügyi nyilvántartásaiban, feltételezhető, hogy az összeget már több mint 10 éve visszafizette.

A földhivatal tájékoztatása szerint jelen eljárásban az önkormányzat képviselőtestületének határozatot kell hoznia az ügyben és fel kell hatalmaznia a polgármestert az előterjesztés mellékletét képező Törlési engedély aláírására, mellyel az ügyvéd általi ellenjegyzést követően a Polgármesteri Hivatal Előszállás nevére bejegyzett követelés törölhető a földhivatali nyilvántartásból.

Kérem a Tisztelt Képviselőtestületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és hozza meg határozatát.

#### **Határozati javaslat**

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete megállapítja, hogy a **Szloboda-Varga Rózsa 2424 Előszállás, Petőfi S. u. 2. száma alatti lakos és a néhai Pintér József**

örökösei tulajdonát képező, az **előszállási 1415/8. hrsz** alatt felvett, kivett lakóház, udvar művelési ágú ingatlanra felvett 100.000 Ft, azaz Egyszázezer Ft kamatmentes kölcsönt, mint tartozást az önkormányzat pénzügyi nyilvántartásai nem tartalmazzák, a kérelmezővel szemben keletkezett kölcsöntartozás már nem áll fenn.

A képviselőtestület az ingatlan tulajdoni lapján 12. pontjában szereplő 100.000 Ft, azaz Egyszázezer forint munkáltatói kölcsön, és az ehhez kapcsolódó, 13. pontban feltüntetett Elidegenítési és terhelési tilalom törlését engedélyezi.

A képviselőtestület felhatalmazza a polgármestert az e határozat mellékletét képező Törlési engedély aláírására.

Felelős: Kanik Péter polgármester

Határidő: 2025. április 15. (a kérelmező értesítésére)

**Előszállás, 2025. március 25.**

 Györné Tar Edit  
jegyző

HRSZ	JEL	Műv.ág	Min.oszt.	Terület (ha.m2)	Kat.jöv.
1415/8	.	kivett		0.1240	0.00
		lakóház, udvar, gazdasági épület			
ÖSSZESEN:				0.1240	0.00
					1

Cím: 2424 ELŐSZÁLLÁS, Petőfi Sándor utca 2.

#### Tulajdonosi adatok

Sorszám: 3 Bejegyző határozat: 31183/1991.01.22  
Tul.hányad: 16/32  
Szerz.jogcím: adásvétel  
Név: Szloboda-Varga Rózsa Mária  
Szül.név: Varga Rózsa Mária  
Szül.idő: 1958.01.03 Szül.hely: Nagyszokoly  
Anyja neve: Papp Rózsa  
Jogállás: tulajdonos  
Cím: 2424 ELŐSZÁLLÁS, Petőfi utca 2.

Sorszám: 4 Bejegyző határozat: 43703/1998.11.17  
Tul.hányad: 6/32  
Szerz.jogcím: ajándékozás  
öröklés  
Név: Pintér Roland  
Szül.idő: 1986.07.05 Szül.hely: -  
Anyja neve: Varga Rózsa  
Jogállás: tulajdonos  
Cím: 2424 ELŐSZÁLLÁS, Petőfi Sándor utca 8/A-8

Sorszám: 5 Bejegyző határozat: 43703/1998.11.17  
Tul.hányad: 6/32  
Szerz.jogcím: ajándékozás  
öröklés  
Név: Pintér Noémi  
Szül.idő: 1986.07.05 Szül.hely: -  
Anyja neve: Varga Rózsa  
Jogállás: tulajdonos  
Cím: 2424 ELŐSZÁLLÁS, Petőfi Sándor utca 8/A-8

Sorszám: 6 Bejegyző határozat: 43703/1998.11.17  
Tul.hányad: 2/32  
Szerz.jogcím: ajándékozás  
Név: Pintér Viktor  
Szül.idő: 1988.03.12 Szül.hely: -  
Anyja neve: Kovács Katalin  
Jogállás: tulajdonos  
Cím: 7095 IREGSZEMCSE, Damjanich utca 40-8

Sorszám: 7 Bejegyző határozat: 43703/1998.11.17  
Tul.hányad: 2/32  
Szerz.jogcím: ajándékozás  
Név: Pintér Adrienn  
Szül.idő: 1994.12.26 Szül.hely: -  
Anyja neve: Kovács Katalin  
Jogállás: tulajdonos  
Cím: 7095 IREGSZEMCSE, Damjanich utca 40-8

#### Jogok-tények jogosultjai

Sorszám: 12 Bejegyző határozat: 37747/2/1992.05.11  
Jog-tény neve: Jelzálogjog  
kölcsön erejéig  
Név: POLGÁRMESTERI HIVATAL ELŐSZÁLLÁS  
Cím: 2424 ELŐSZÁLLÁS, Fő tér 1

Utalások: II/3-7

Sorszám: 13 Bejegyző határozat: 37747/2/1992.05.11

Jog-tény neve: Elidegenítési és terhelési tilalom  
az utalás szerinti sorszám alatti illetőségre.

Név: POLGÁRMESTERI HIVATAL ELŐSZÁLLÁS

Cím: 2424 ELŐSZÁLLÁS, Fő tér 1

Utalások: III/12

Sorszám: 14 Bejegyző határozat: 39100/1996.08.28

Jog-tény neve: Önálló szöveges bejegyzés

Szöveg: A b1415/8-9,11-12,b1420/1 hrsz-ok együttesen megosztva: b1415/8-9,11-12,b1420/1 hrsz-u ingatlanokra.

Sorszám: 15 Bejegyző határozat: 43703/1998.11.17

Jog-tény neve: Özvegyi jog

az utalás szerinti sorszám alatti illetőségre.

Név: Szloboda-Varga Rózsa Mária

Sz.n.: Varga Rózsa Mária

Szül.idő: 1958.01.03 Szül.hely: Nagyszokoly

Anyja neve: Papp Rózsa

Cím: 2424 ELŐSZÁLLÁS, Petőfi utca 2.

Utalások: II/4-7

Sorszám: 19 Bejegyző határozat: 31166/2/2019.01.18

Jog-tény neve: Végrehajtási jog

főkövetelés és járulékai erejéig. az utalás szerinti sorszám alatti illetőségre.

Név: OTP FAKTORING KÖVETELÉSKÉZELŐ ZRT.

Cím: 1066 BUDAPEST, Mozsár utca 8

Szöveg: Farkas József önálló bírósági végrehajtó 7101 Szekszárd Pf.: 458/1.  
0277.V.2333/2018/5.

Utalások: II/4

Előszállás  
Polgármesteri Hivatal  
Képviselő Testület  
2424 Előszállás Fő tér 3.

Tárgy: Jelzálogjog megszüntetése

iránti kérelem	
HIVATA	
2025. 03. 25.	1491
1963-1/2025.	

Tisztelt Képviselő Testület!

Alulírott Szloboda-Varga Rózsa (előző név: Pintérné Varga Rózsa, szül: Nagyszokoly, 1958.01.03. an. neve: Papp Rózsa) Előszállás, Petőfi Sándor utca 2. szám alatti lakos, azzal a kéréssel fordulok Önökhöz, hogy engedélyezzék a jelzálogjog levételét az általam lakott ingatlanról.

Az ingatlanra néhai férjemmel Pintér Józseffel (szül: Ipolyhidvég, 1945.06.22. an. neve: Timár Erzsébet) az Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete 36/1992./IV.615. számú határozatával 100.000-Ft, azaz százezer forint kamatmentes kölcsönt kaptunk lakásépítésre. Ezt a kölcsönt néhai férjemmel határidőre visszafizettük.

Az ingatlan adatai: Előszállás Petőfi Sándor utca 2. helyrajzi szám: 1415/8.

Kérem, hogy járuljanak hozzá, hogy a jelzálog törlésre kerülhessen.

Mellékelem a szerződés másolatát.

Előszállás, 2025. 03. 24.

Tisztelettel:

Szloboda-Varga Rózsa  
Szloboda-Varga Rózsa

Gme!

H E G Á L L A P O D Á S

a lakásépítés-, vásárlás helyi támogatásáról

amely létrejött egyrészről Előszállás Polgármesteri Hivatala /Előszállás, Fő tér 3./ mint helyi támogatást kölcsön formájában nyújtó, másrészről .....Pintér József.....  
/aki .....Hidvég..... városban, községben, 19.<sup>45</sup> év  
.....junius.....hó .....<sup>22</sup> napján született, anyja neve:.....  
Timár Erzsébet..... személyi száma:.....1 450622 2400 /  
és házastársa /.....Pintérné Varga Rózsa.....  
szül.: Varga Rózsa...../aki .....nagygyokoly.....  
városban, községben, 19.<sup>58</sup> év .....január.....hó .....<sup>03</sup> napján  
született, anyja neve:.....Papp Rózsa.....személyi száma:.....2 580103  
...../ Előszállás, .....alattani.....  
/utca, tér/ .....<sup>84</sup> szám alatti lakosok, mint visszatérítendő helyi támogatásban részesítettek /továbbiakban: kedvezményezettek/ között az alábbi feltételekkel:

- 1./ Kedvezményezettek az első lakáshozjutási támogatást az előszállási .....1415/8 hrsz-ú..... ingatlan megvásárlásához vagy lakóházzal történő beépítéséhez használják fel.
- 2./ Előszállás Polgármesteri Hivatala helyi támogatásként az 1./pont alatti lakás felépítéséhez vagy megvásárlásához 100.000-Ft, azaz Egerszázezer forint összegű kamatmentes kölcsönt nyújt, amely csak e célra használható fel. Kedvezményezettek részére nyújtott visszatérítendő kölcsön összegét Előszállás nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete 36/1992./IV.15./.....számu határozatával hagyta jóvá.
- 3./ A kölcsönösszeget Előszállás Polgármesteri Hivatala a jelen szerződés aláírásától számított 15 nap alatt az OTP Dunaujvárosi Fiókjához átutalja.

- 4./ Kedvezményezettek tudomásul veszik, hogy az Országos Takarékpénztár Dunaujvárosi Fiókja jogosult a lakásépítés vagy vásárlás során pénzügyi felülvizsgálatot végezni.
- 5./ Kedvezményezettek a szerződés aláírásával beleegyezésüket adják ahhoz, hogy az 1./pont alatti lakás ingatlanukra jelzálogjog a nyújtott kölcsön erejéig, továbbá elidegenítési és terhelési tilalom Előszállás Polgármesteri Hivatala javára a telekkönyvbe bejegyeztessék.
- 6./ Kedvezményezettek egyetemesen kötelezettséget vállalnak arra, hogy a 2./pont szerint nyújtott kölcsönösszeget 1993. január hó 1. napjától 5 év alatt 1.670.-Ft-os havi részletekben Előszállás Polgármesteri Hivatala javára visszafizetik az OTP-nél vezetett 684-361749 számú "Előszállás Polgármesteri Hivatala Költségvetési Elszámolási Számlára". Az utolsó részlet 1997. december 15. napján esedékes. A havi törlesztő részleteket a tárgyhónap 15. napjáig kell befizetni az előzőleg kiadott, felülnyomott csekkeken. Egy részlet befizetésének elmulasztása esetén a teljes tartozás esedékessé válik, és a hátralékos tartozás után a kedvezményezettek évi 8 %-os késedelmi kamatot is tartoznak megfizetni.
- 7./ Kedvezményezettek tudomásul veszik, hogy a kölcsön visszafizetése előtt az 1./pontban szereplő lakásukat Előszállás Polgármesteri Hivatala előzetes hozzájárulása nélkül el nem cserélhetik, el nem idegeníthetik, bérbe, albérletbe nem adhatják.
- 8./ A 2./pontban meghatározott kölcsön ki nem egyenlített összegét a kedvezményezettek azonnal és egyösszegben kötelesek visszafizetni, ha a kölcsönnyújtást követő három éven belül az 1./pontban szereplő lakásukat nem alakították ki /építették meg/ - használati engedélyük nincs - továbbá ha lakásukat elidegenítették és másik tulajdonukba kerülő lakást nem

építenek /vásárolnak/.

- 9./ Az ezen szerződésből eredő jogviták esetén a Ptk-ban foglaltak szerint kell eljárni, illetve a Dunaujvárosi Városi Bíróság kizárólagos illetékeségét a szerződő felek kölcsönösen elismerik, a jogvita eldöntésére.
- 10./ Jelen szerződést a szerződő felek elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, két tanu együttes jelenlétében jóváhagyólag aláírták.

Előszállás, 19.92.év ..április.....hó .16..nap

Előttünk, mint tanuk előtt:

Név: ..Fülöp Istváné.....

2424

Lakcím: ..Dunavárosi Hanyadi 4.....

Szem.sz.: ..2-470327-4811.....

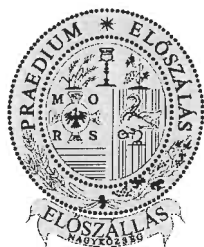
.....  
Előszállás Polgármesteri  
Hivatala részéről

Név: ..Dunavárosi Istváné.....

Lakcím: ..Dunavárosi Hanyadi 5.....

Szem.sz.: ..2-550329-4812.....

.....  
Pintérné Varga Rózsa.....  
Kedvezményezettek



# ELŐSZÁLLÁS NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT JEGYZŐJE

2424 Előszállás, Fő tér 3.

Telefon: +36-25/484-802, 30/739-59-69; e-mail: jegyzo@eloszallas.hu

Hivatali Kapu: ELOPOLGHIV      KRID azonosító: 106193917

Ügyszám: ELO/963-32025.

Ügyintéző: Gyóriné Tar Edit

Tárgy: Ingatlannyilvántartási törlési engedély.

## TÖRLÉSI ENGEDÉLY

Alulírott Kanik Péter polgármester Előszállás Nagyközség Önkormányzata Képviselőtestületének ..... önkormányzati határozatában kapott felhatalmazás alapján az **előszállási 1415/8. hrsz** alatt felvett, kivett lakóház, udvar művelési ágú, 1240 m<sup>2</sup> nagyságú ingatlan tulajdoni lapjának 12. pontjában szereplő 50.000 Ft, azaz Ötvenezer forint munkáltatói kölcsön és az ehhez kapcsolódó, 13. pontban feltüntetett Elidegenítési és terhelési tilalom törlését engedélyezem.

A törlés oka: a Polgármesteri Hivatal Előszállás (2424 Előszállás, Fő tér 1.) hitelezőtől a 257/1992. ügyiratszámmon nyilvántartott, néhai Pintér József (sz: 1945.06.22., an: Tímár Erzsébet) volt 2424 Előszállás, Balatoni utca 84. és Pintérné Varga Rózsa (szül.: 1958.01.03., an: Papp Rózsa) 2424 Előszállás, Balatoni utca 84. szám alatti lakos által felvett 50.000 Ft összegű munkáltatói kölcsönt a hitelt felvevők annak minden járulékával együtt visszafizették, így az Előszállás Nagyközség Önkormányzatával szemben keletkezett kölcsöntartozás már nem áll fenn.

Jelen Törlési engedélyt a Fejér Vármegyei Kormányhivatal Dunaújvárosi Járási Hivatal Földhivatali Osztályán, az előszállási 1415/8. hrszámon, a **37747/2/1992.05.11** számú határozattal történő bejegyzések törléséhez adtam ki.

Előszállás, 2025. április .....

Kanik Péter  
polgármester

Ellenjegyzem:

Kelt:

Aláírás:



# Előszállás Nagyközség Önkormányzata

## 2025. március 27-i Képviselőtestületi rendes ülés

### 14. napirendi pontja: Külterületi utak fejlesztése pályázat (Róbertvölgy)

---

#### **Tisztelt Képviselőtestület!**

A Képviselőtestület a 2025. február 20-i ülésén döntött arról, hogy indulni kíván a külterületi utak felújítására kiírt pályázaton, és a róbertvölgyi ingatlanberuházás megvalósulásának érdekében a majorságba bevezető két útszakasz felújítására nyújt be pályázatot. A beruházásnak Nagykarácsony község is részese lett volna, a Nagykarácsonyon lévő útszakasz felújításával, és a két település konzorciumban történő együttműködés keretében nyújtott volna be pályázatot, mivel új út jött volna létre a két település között. A nagykarácsonyi polgármester a mai nap folyamán eljuttatta nyilatkozatát, miszerint az önkormányzatuk visszalép a pályázat benyújtásától.

E döntés következtében módosul a pályázat tárgya és a konzorcium is oka fogyottá válik.

A Róbertvölgyben készülő beruházás tulajdonosának tájékoztatása és újabb beadványa alapján (mely előterjesztésem melléklete) megállapítható, hogy a pályázat benyújtása és az útfejlesztés megvalósítása már csak az egyik útszakaszt érintően látszik kivitelezhetőnek, ugyanis a konzorcium megszűnésével a pályázható összeg megfeleződik.

Fentiek miatt a korábban meghozott határozatok visszavonása, illetve módosítása szükséges, amennyiben a képviselőtestület fenntartja szándékát arra vonatkozóan, hogy indulni kíván a pályázaton.

Mivel az önkormányzat nem rendelkezik a pályázatban szereplő út megvalósítására a jelenlegi költségvetésében szereplő elegendő összeggel, az út tulajdonosa külön nyilatkozatban vállalta, hogy a pályázati összeg felüli költségeket az önkormányzat részére támogatási formában biztosítja.

Ha a pályázat nyertes lesz, a felajánlásról támogatási szerződés fog készülni, és annak az összege várhatóan a 2025. évi költségvetés bevétele lesz.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, az alábbi határozati javaslatok alapján hozzon döntést a témában.

#### **1. Határozati javaslat**

##### **a Támogatási kérelem benyújtására Konzorcium létrehozásáról szóló 50/2025.(II.20.) határozat visszavonásáról**

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete a Támogatási kérelem benyújtására Konzorcium létrehozásáról szóló 50/2025.(II.20.) határozatát visszavonja.

Felelős: Kanik Péter polgármester

Határidő: 2025. március 27.

#### **2. Határozati javaslat**

##### **a KAP-RD43-1-25 számú "Külterületi utak fejlesztése" című pályázaton történő indulásról szóló**

## **49/2025.(II.20.) határozat visszavonásáról**

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete a KAP-RD43-1-25 számú "Külterületi utak fejlesztése" című pályázaton történő indulásról szóló 49/2025.(II.20.) határozatát visszavonja.

Felelős: Kanik Péter polgármester

Határidő: 2025. március 27.

### **3. Határozati javaslat**

#### **a KAP-RD43-1-25 számú "Külterületi utak fejlesztése"** **című pályázaton történő** **indulásról**

Előszállás Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a KAP-RD43-1-25 számú Külterületi utak fejlesztése című pályázati felhívást és azon indulni kíván.

A művelet megnevezése: Előszállás 0169/1 hrsz-ú külterületi út szilárd burkolatának kialakítása

A művelet megvalósítási helyszínének pontos címe: Előszállás Róbertvölgy

A művelet megvalósítási helyszínének helyrajzi száma: Előszállás 0169/1 hrsz.

A művelet bruttó összes költsége: 161 631 260 Ft.

A műveletnek a támogatás szempontjából bruttó elszámolható költsége: 157 894 737 Ft.

A tervezett fejlesztés bruttó összeg 161 631 260,- Ft, a fejlesztéshez igénybe vehető támogatás összege 150 000 000 Ft, a 11 631 260 Ft önerőt az önkormányzat 2025. évi költségvetéséből biztosítja.

Felkéri képviselő testület a polgármestert a támogatási kérelem előkészítésére.

Felelős: Kanik Péter polgármester

Határidő: 2025. április 2. (a pályázat benyújtására)

Kelt: Előszállás, 2025. március 27.

Kanik Péter  
polgármester



**Előszállás Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete  
részére**

**Kanik Péter polgármester útján**

Fő tér 3.  
2424 Előszállás

**Tárgy:** szándéknyilatkozat az Előszállás 0169/1 helyrajzi szám alatt nyilvántartott ingatlanra (az "Ingatlan") vonatkozóan a **KAP-RD43-1-25** számú **Külterületi utak fejlesztése** című pályázat kapcsán

**Tisztelt Képviselő-testület!**


Alulírott **Franklin Invest Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhely: 2040 Budaörs, Szabadság út 117. C. ép. 4. em.; cégjegyzékszám: 13-09-237165; nyilvántartó cégbíróság: Budapest Környéki Törvényszék Cégbírósága, adószám: 25869082-2-13.; központi statisztikai számjel: 25869082-6820-113-13.; képviseli: Kern Ágnes, ügyvezető), mint az Előszállás 0169/1 hrsz.-ú, az ingatlan-nyilvántartás szerint kivett saját használatú út megnevezésű, 2 ha 7994 m<sup>2</sup> nagyságú, ingatlan tulajdonosa ("**Tulajdonos**") képviseletében ezúton tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet arról, hogy a Tulajdonos szándékában áll a külterületi út felújítása érdekében Előszállás Nagyközség Önkormányzata („**Önkormányzat**”) javára a pályázati támogatáson felül **11.631.260,-** forint pénzbeli jellegű támogatást biztosítani.

A jelen szándéknyilatkozat a Tulajdonos szándékát fejezi ki, azzal, hogy amennyiben bármely okból az Önkormányzat, a jelen szándéknyilatkozat célja szerinti pályázatot nem nyeri el, a felek nem jogosultak jelen szándéknyilatkozat alapján igényt érvényesíteni egymással szemben.

Ezúton is köszönjük együttműködését.

Kelt: Előszállás, 2025. március 27.

Tisztelettel:

  
**Franklin Invest Korlátolt Felelősségű Társaság**  
képviseleti: Kern Ágnes, ügyvezető  
tulajdonos

P.H.

**Előszállás Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete  
részére**

**Kanik Péter polgármester útján**

Fő tér 3.  
2424 Előszállás

**Tárgy:** szándéknyilatkozat az Előszállás 0169/1 helyrajzi szám alatt nyilvántartott ingatlanra (az "Ingatlan") vonatkozóan a **KAP-RD43-1-25** számú **Külterületi utak fejlesztése** című pályázat kapcsán

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Alulírott **Franklin Invest Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhely: 2040 Budaörs, Szabadság út 117. C. ép. 4. em.; cégjegyzékszám: 13-09-237165; nyilvántartó cégbíróság: Budapest Környéki Törvényszék Cégbírósága, adószám: 25869082-2-13.; központi statisztikai számjel: 25869082-6820-113-13.; képviseli: Kern Ágnes, ügyvezető), mint az Előszállás 0169/1 hrsz.-ú, az ingatlan-nyilvántartás szerint kivett saját használatú út megnevezésű, 2 ha 7994 m<sup>2</sup> nagyságú, ingatlan tulajdonosa ("**Tulajdonos**") képviseletében ezúton tájékoztatom a Tisztelt Képviselőt-testületet arról, hogy a Tulajdonos szándékában áll a külterületi út felújítása érdekében Előszállás Nagyközség Önkormányzata („**Önkormányzat**”) javára legalább a fenntartási időszak végéig szóló vagyongazdálkodási jogot biztosító szerződését aláírni.


A jelen szándéknyilatkozat a Tulajdonos szándékát fejezi ki, azzal, hogy amennyiben bármely okból az Önkormányzat, a jelen szándéknyilatkozat célja szerinti pályázatot nem nyeri el, a felek nem jogosultak jelen szándéknyilatkozat alapján igényt érvényesíteni egymással szemben.

A jelen szándéknyilatkozat alapján Tulajdonos kéri, hogy az Önkormányzat a fenti Ingatlanra, a fenti feltételezéseknek megfelelő közút kialakításához szükséges eljárásokat folytassa le.

Ezúton is köszönjük együttműködését.

Kelt: Budaörs 2025. március 24.

Tisztelettel:

  
**Franklin Invest Korlátolt Felelősségű Társaság**  
képviseleti: Kern Ágnes, ügyvezető  
tulajdonos

P.H.

## Tervezői költségbecslés

**Előszállás 0169/1 hrsz. út szélesítése, burkolat felújítása**  
 útfelújítás (1630 m hossz, 5,50 m szélességben)

Ssz.	Tételszám	Tétel szövege	Menny.	Egység	Egységár	Nettó érték	27% ÁFA	Bruttó érték
1	020303277132	Bontott, kitermelt talaj felrakása szállítóeszközzel gépi erővel, kiegészítő kézi munkával	1 202,00	m³	790,50	950 181,00	256 548,00	1 206 729,00
2	020303277200	Bontott fa hulladék berakása konténerbe gépi erővel, kiegészítő kézi munkával	652	m³	0,00 790,50	0,00 515 406,00	0,00 139 159,00	0,00 654 565,00
3	020303277212	Vegyes építési- bontási törmelék felrakása szállítóeszközzel gépi erővel, kiegészítő kézi munkával	90,30	m³	0,00 790,50	0,00 71 382,00	0,00 19 273,00	0,00 90 655,00
<b>Munkanem összesen:</b>						<b>0,00</b>		
						<b>1 536 969,00</b>	<b>414 980,00</b>	<b>1 951 949,00</b>

Ssz.	Tételszám	Tétel szövege	Menny.	Egység	Egységár	Nettó érték	27% ÁFA	Bruttó érték
1	210010013665	Bozót- és cserjeirtás, ágaprítás, tövek átmérője 4,1-10,0 cm	652	10 m²	12 008,00	7 829 216,00	2 113 888,00	9 943 104,00
2	210030014683	Közmű feltárása kézi erővel, talajosztály: III.	6,50	m³	0,00 14 630,00	0,00 95 095,00	0,00 25 675,00	0,00 120 770,00
	210030014884	Munkaárok földkiemelése közmű nélküli területen, gépi erővel, kiegészítő kézi munkával, bármely konzisztenciájú, I-IV. oszt. talajban, dúcolás nélkül, 3,0 m² szelvényig	74,00	m³	0,00 2 864,50	0,00 211 973,00	0,00 57 232,00	0,00 269 205,00
	210030015373	Földvisszatöltés munkagödörbe vagy munkaárkba, tömörítés nélkül, réteges elterítéssel, I-IV. osztályú talajban, gépi erővel, az anyag súlypontja 10,0 m-en belül, a vezeték (műtárgyat) környező 50 cm-en túli szelvényrészben	40,00	m³	0,00 1 460,50	0,00 58 420,00	0,00 15 773,00	0,00 74 193,00
	210040015462	Talajjavító réteg készítése vonalas létesítményeknél, 3,00 m szélességig vagy építményen belül, homokból Természetes szemmegoszlású homok, TH 0/4 P-TT, Nyékládháza	20,00	m³	0,00 4 016,50	0,00 80 330,00	0,00 21 689,00	0,00 102 019,00
3	210040015663	Tűkorkészítés tömörítés nélkül, sík felületen gépi erővel, kiegészítő kézi munkával talajosztály: I-IV.	6 477,00	m²	0,00 326,00	0,00 2 111 502,00	0,00 570 105,00	0,00 2 681 607,00
	210040015675	Tűkorkészítés tömörítés nélkül, sík felületen kézi erővel talajosztály: V-VI.	74,00	m²	0,00 2 730,00	0,00 202 020,00	0,00 54 545,00	0,00 256 565,00
4	210040015714	Padkarendezés gépi erővel, kiegészítő kézi munkával, I-IV. oszt. talajban, vastagság 10,1-20,0 cm között	3 260,00	m²	0,00 346,00	0,00 1 127 960,00	0,00 304 549,00	0,00 1 432 509,00
5	210040015731	Padka és elválasztó sáv készítése, felületrendezés tömörítés nélkül, helyszínről szállított anyagból, gépi erővel, kiegészítő kézi munkával, egyéb anyagból (nyers homokos kavics, bányameddő, murva, stb.)	342,20	m³	0,00 2 703,50	0,00 925 137,00	0,00 249 786,00	0,00 1 174 923,00
6	210060015894	Bevágási szelvény bővítése 3,00 m-nél kisebb vastagságban, földkitermeléssel, töltés- vagy depóniaképzéssel, tömörítés nélkül, I-IV. oszt. talajban, gépi erővel, szállítás nélkül	1 202,00	m³	0,00 725,45	0,00 871 990,00	0,00 235 437,00	0,00 1 107 427,00
7	210071729516	Tereprendezés jellegű földművek létesítése, kitermeléssel, terítéssel, tömörítés nélkül, gépi erővel, 18%-os terephajlásig, I-IV. oszt. talajban, szállítással, 0-1600,0 m között, 400,1-600,0 m között	326	m³	0,00 1 874,50	0,00 611 087,00	0,00 164 993,00	0,00 776 080,00
8	210080016210	Tömörítés bármely tömörítési osztályban gépi erővel, nagy felületen, tömörségi fok: 95%	3238,5	m³	0,00 305,00	0,00 987 742,00	0,00 266 690,00	0,00 1 254 432,00

9	210080016275	Simitó hengerlés a földmű (tükör és padka) felületén, gépi erővel, 3,0 m-nél nagyobb szélességnél	6 477,00 m <sup>2</sup>	0,00 168,45	0,00 1 091 050,00	0,00 294 583,00	0,00 1 385 633,00
11	210110016813	Építési törmelék konténeres elszállítása, lerakása, lerakóhelyi díjjal, 12,0 m <sup>3</sup> -es konténerbe	62 db	0,00 0,00 39 100,00	0,00 0,00 2 424 200,00	0,00 0,00 654 534,00	0,00 0,00 3 078 734,00

<b>Munkanem összesen:</b>				0,00	18 627 722,00	5 029 479,00	23 657 201,00
---------------------------	--	--	--	------	---------------	--------------	---------------

Ssz.	Tételszám	Tétel szövege	Menny.	Egység	Egységár	Nettó érték	27% ÁFA	Bruttó érték
------	-----------	---------------	--------	--------	----------	-------------	---------	--------------

1	530010599551	Körszelvényű, talpas betoncső beépítése cementhabarcs kötéssel, 1,00 m hosszú előregyártott betoncsövekből, belső csőátmérő: 80 cm LEIER TA 80/100 csaphornyos csatlakozású talpas betoncső, V1-T1-A1, CEM 2/A-V 32,5 S, Cikkszám: HUTJS1126	6,00 m		20 926,00	125 556,00	33 900,00	159 456,00
---	--------------	--	--------	--	-----------	------------	-----------	------------

2	530014490506	Egyoldalon tokos PVC kettős falú, bordás csapadékvíz-csatornacső beépítése földárókba, csőidomok nélkül, külső csőátmérő 800 mm-ig külső csőátmérő: 300 mm	56,00 m	0,00 2 040,00	0,00 114 240,00	0,00 30 844,00	0,00 145 084,00
---	--------------	--	---------	------------------	--------------------	-------------------	--------------------

3	530011955100	Magas terhelésű egyoldalon tokos polipropilén műanyag csatornacső beépítése földárókba, gumigyűrűs kötéssel, csőidomok nélkül, 6,00 m hosszú csövekből, külső csőátmérő: 630 mm PP SN10 csatornacső, DN 630 x 6000	18,00 m	0,00 45 410,00	0,00 817 380,00	0,00 220 692,00	0,00 1 038 072,00
---	--------------	--	---------	-------------------	--------------------	--------------------	----------------------

4	531015147946	Rézsű- és mederburkolat; Burkolat készítése előregyártott mederlapokból, hézagolás nélkül, kész ágyazatra betonba rakva, burkolatvastagság: 8 cm-ig SH BETON mederlap/járdalap 40, 400/400/60 mm, Cikkszám: SH-K-0017	3 610,00 m <sup>2</sup>	0,00 8 179,00	0,00 29 526 190,00	0,00 7 972 071,00	0,00 37 498 261,00
---	--------------	---	-------------------------	------------------	-----------------------	----------------------	-----------------------

5	531011694251	Hézagkiképzések; Betonszerkezetek hézagkiontése, előregyártott betonelemeknél cementhabarccsal Hézagkiontó cementhabarcs CEM I 32,5, CEM II 32,5 típusú cementtel,	1 514,00 m	0,00 531,50	0,00 804 691,00	0,00 217 266,00	0,00 1 021 957,00
---	--------------	--	------------	----------------	--------------------	--------------------	----------------------

<b>Munkanem összesen:</b>				0,00	31 388 057,00	8 474 773,00	39 862 830,00
---------------------------	--	--	--	------	---------------	--------------	---------------

Ssz.	Tételszám	Tétel szövege	Menny.	Egység	Egységár	Nettó érték	27% ÁFA	Bruttó érték
------	-----------	---------------	--------	--------	----------	-------------	---------	--------------

1	610010674714	Makadám rendszerű útpálya és mechanikai stabilizáció bontása, géppel, hidraulikus bontófejjel	90,30 m <sup>3</sup>		2 582,50	233 199,00	62 963,00	296 162,00
---	--------------	---	----------------------	--	----------	------------	-----------	------------

2	610029508274	Mechanikailag stabilizált alapréteg készítése útgyaluval, M63 jelű, 15-25 cm vastagságban Z 0/63 könyaghalmaz utépítéshez, kötőanyag nélküli és hidraulikus kötőanyagú (mechanikailag stabilizált) alaprétegekhez, FZKA 0/63, vagy M63 jelű, 15-25 cm vastagságban, fagyálló zúzott mészkő, Polgárdi-Kőszárhegy mészkőbánya	721,30 m <sup>3</sup>	0,00 9 971,00	0,00 7 192 082,00	0,00 1 941 862,00	0,00 9 133 944,00
---	--------------	---	-----------------------	------------------	----------------------	----------------------	----------------------

3	610029508291	Mechanikailag stabilizált alapréteg készítése útgyaluval, M22 jelű, 15-25 cm vastagságban Z 0/22 könyaghalmaz utépítéshez, kötőanyag nélküli és hidraulikus kötőanyagú (mechanikailag stabilizált) alaprétegekhez, FZKA 0/22, vagy M22 jelű, 15-25 cm vastagságban, fagyálló zúzott mészkő, Polgárdi-Kőszárhegy mészkőbánya	138,60 m <sup>3</sup>	0,00 10 952,50	0,00 1 518 016,00	0,00 409 864,00	0,00 1 927 880,00
---	--------------	---	-----------------------	-------------------	----------------------	--------------------	----------------------

<b>Munkanem összesen:</b>				0,00	8 943 297,00	2 414 689,00	11 357 986,00
---------------------------	--	--	--	------	--------------	--------------	---------------

Sz. Tételszám	Tétel szövege	Menny. Egység	Egységár	Nettó érték	27% ÁFA	Bruttó érték
1 620010677370	Beton vagy bazaltbeton járdalap bontása, homokos kavicsagyazattal	302,8 m <sup>2</sup>	1 302,50	394 397,00	106 487,00	500 884,00
Munkanem összesen:				0,00		
				394 397,00	106 487,00	500 884,00
				0,00		

Sz. Tételszám	Tétel szövege	Menny. Egység	Egységár	Nettó érték	27% ÁFA	Bruttó érték
1 630010690151	Aszfaltos felületű zúzottkő makadám, itatott és kötőzúzalékos, valamint kevert aszfaltmakadám bontása, 10 cm vastagságig, kézi erővel, csákányozással	5,80 m <sup>3</sup>	27 000,00	156 600,00	42 282,00	198 882,00
2 630012329722	Aszfaltburkolatok javítása, kátyúzása, meleg bitumenes hengerelt aszfaltkeverékkel, 6 cm vastagságig, 1,0 m <sup>2</sup> feletti foltok esetén Kopóréteg AC11 kopó (N) 50/70, AC11 kopó (N) 70/100 típusú bitumennel, N igénybevételi kat. útszakaszok kopórétege, homokkal, zúzalékkal	15,00 m <sup>3</sup>	0,00 93 634,50	0,00 1 404 517,00	0,00 379 219,00	0,00 1 783 736,00
3 630014813362	Aszfaltburkolatok részleges javítása, felbontandó terület körülhatárolása hézagvágással, gépi erővel, 10 cm mélységig	29,00 m	0,00 2 257,50	0,00 65 467,00	0,00 17 676,00	0,00 83 143,00

1 631032334206	Egyéb közutak bitumenes burkolatának készítése, hengerelt aszfalt kötőréteg készítése (AC), az alaprég szennyezettségének előzetes eltávolításával, bitumenemulziós permetezéssel, 4 méter szélességig, AC 11 kötő aszfaltkeverékből, 35-50 mm vastagságban terítve Kötőréteg AC11 kötő (N) 35/50, AC11 kötő (N) 50/70 típusú bitumennel, N igénybevételi kat. útszakaszok kötőrétege, homokkal, zúzott kővel	563,10 m <sup>3</sup>	0,00 68 187,50	0,00 38 396 381,00	0,00 10 367 022,00	0,00 48 763 403,00
2 631032334586	Egyéb közutak bitumenes burkolatának készítése, hengerelt aszfalt kopóréteg készítése (AC), az alatta lévő réteg felületének előzetes letakarításával és bitumenes permetezéssel, 4 méter szélességig, AC 11 kopó aszfaltkeverékből, 35-55 mm vastagságban terítve Kopóréteg AC11 kopó (N) 50/70, AC11 kopó (N) 70/100 típusú bitumennel, N igénybevételi kat. útszakaszok kopórétege, homokkal, zúzalékkal	375,40 m <sup>3</sup>	0,00 70 135,00	0,00 26 328 679,00	0,00 7 108 743,00	0,00 33 437 422,00

Munkanem összesen:

0,00  
66 351 644,00 17 914 942,00 84 266 586,00

Sz. Tételszám	Tétel szövege	Menny. Egység	Egységár	Nettó érték	27% ÁFA	Bruttó érték
1 680022338412	Közüti jelző- és útbaigazító táblák fémanyagúoszlopainak elhelyezése betonlappal, földmunkával, I-IV. osztályú talajban, 76 mm átmérőjű alumínium oszlop, 2,5-5,0 m hosszú, előregyártott betonlappal Horganyzott tartóoszlop 76x3500	1,00 db	16 620,00	16 620,00	4 487,00	21 107,00
2 680022339521	Közüti / gyalogátkelőhelyi jelzőberendezések és útbaigazító táblák felszerelése, tájékoztatást adó- és útbaigazító jelzőtáblák, 4-4 bilincskészlettel Alumínium útbaigazítást adó jelzőtábla, fényvisszaverő, 800x800 mm EG *	1,00 db	0,00 10 014,00	0,00 10 014,00	0,00 2 703,00	0,00 12 717,00
Munkanem összesen:				0,00		
				26 634,00	7 190,00	33 824,00
Összesen nettó:				127 268 720,00	34 362 540,00	161 631 260,00

**Előszállás Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2025. (III. 28.)  
önkormányzati rendelete**

**a gyermekétkeztetés, a szociális étkeztetés és az egyéb étkeztetés térítési díjainak  
megállapításáról szóló 10/2021. (VI. 7.) önkormányzati rendelet módosításáról**

[1] Az önkormányzat által biztosított étkeztetési formák díjainak megállapításáról szóló rendelet felülvizsgálata időszerűvé vált, melynek következtében a 2025. évi intézményi térítési díjak újbóli meghatározása szükséges.

[2] Előszállás Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29. § (1) bekezdésében, (2) bekezdés e) pontjában és a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92. § (1) bekezdésének a) pontjában, 92. § (2) bekezdés f) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. és 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a következőket rendeli el:

**1. §**

(1) A gyermekétkeztetés, a szociális étkeztetés és az egyéb étkeztetés térítési díjainak megállapításáról szóló 10/2021. (VI.7.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) A gyermekétkeztetés, a szociális étkeztetés és az egyéb étkeztetés térítési díjainak megállapításáról szóló 10/2021. (VI.7.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) A gyermekétkeztetés, a szociális étkeztetés és az egyéb étkeztetés térítési díjainak megállapításáról szóló 10/2021. (VI.7.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.


(4) A gyermekétkeztetés, a szociális étkeztetés és az egyéb étkeztetés térítési díjainak megállapításáról szóló 10/2021. (VI.7.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

(5) A gyermekétkeztetés, a szociális étkeztetés és az egyéb étkeztetés térítési díjainak megállapításáról szóló 10/2021. (VI.7.) önkormányzati rendelet 5. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.

**2. §**

Ez a rendelet 2025. május 1-jén lép hatályba, és 2025. május 2-án hatályát veszti.

Előszállás, 2025. március 27.

  
Kanik Péter  
polgármester



  
Győriné Tar Edit  
jegyző

Kihirdetési záradék:

Jelen rendelet kihirdetésre került 2025. március 28. napján.



  
Györi Tar Edit  
jegyző

1. melléklet a 4/2025.(III.28.). önkormányzati rendelethez  
„1. melléklet a 10/2021.(VI.7.) önkormányzati rendelethez

1. Köznevelési intézmények nettó személyi étkezési térítési díja:

	A	B
1.	Étkezést igénybe vevők	Nettó térítési díj
2.	Általános iskola napközi (tízórai, ebéd, uzsonna)	755,- Ft/nap
3.	Általános iskola menza	480,- Ft/nap
4.	Óvoda	590,- Ft/nap

2. melléklet a 4/2025.(III.28.). önkormányzati rendelethez  
„2. melléklet a 10/2021.(VI.7.) önkormányzati rendelethez

**Személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások személyi térítési díjai**

	A	B	C	D
1.	<b>Az öregségi nyugdíjminimumhoz igazodó kategóriák</b>	<b>Szociális étkeztetés nettó összeg Ft/fő/adag</b>	<b>Házi segítségnyújtás Ft/gondozási óra</b>	<b>Szociális étkeztetés ebéd kiszállítással nettó összeg Ft/fő/adag</b>
2	0 – 57.000 Ft	0	0	0
3.	57.001 – 114.000 Ft	510	0	650
4.	114.001 – 171.000 Ft	680	0	820
5.	171.001 Ft -	790	0	930

3. melléklet a 4/2025.(III.28.). önkormányzati rendelethez  
„3. melléklet a 10/2021.(VI.7.) önkormányzati rendelethez

**Egyéb nettó személyi étkezési térítési díjak:**

	<b>A</b>	<b>B</b>
<b>1.</b>	<b>Étkezést igénybe vevők</b>	<b>Nettó személyi térítési díj</b>
<b>2.</b>	Vendég étkezés	1455,- Ft/nap
<b>3.</b>	Önkormányzati intézményi dolgozók, Árpád fejedelem Általános Iskola dolgozói, a családsegítésben és gyermekjóléti szolgálatnál dolgozók, valamint mindezen intézmények nyugdíjasai	Vendég nettó személyi étkezés térítési díjának 65 %-a, 945,- Ft/nap

4. melléklet a 4/2025.(III.28.). önkormányzati rendelethez  
„4. melléklet a 10/2021.(VI.7.) önkormányzati rendelethez

**Személyes gondoskodást nyújtó ellátások intézményi térítési díjának megállapítása**

**Szociális étkeztetés**

2025. évben az étkeztetés tervezett önköltsége: 22,087.296 Ft  
Tervezett ellátottak száma 2025. évben: 48 fő/ 249 munkanap  
Intézményi térítési díj  $22,087.296 / 48 \text{ fő} = 460.152 / \text{fő}/249 \text{ munkanap} = 1.848,- \text{ Ft} / \text{nap}$   
Intézményi térítési díj csak étkezés esetén: 1.848 Ft/ fő/ nap

**Házi segítségnyújtás**

2025. évben a Házi segítségnyújtás tervezett önköltsége 10.210.109 Ft  
Tervezett ellátotti létszám: 2025. évben : 13 fő  
Önköltség:  $10.210.109 \text{ Ft} / 3.486 \text{ óra} = 2.929,88 \text{ Ft}/\text{óra}$   
Intézményi térítési díj: 2.930 Ft / óra  
(2 fő gondozónő munkaórája :  $2 \text{ fő} \times 7 \text{ óra} \times 249 \text{ munkanap} = 3.486 \text{ munkaóra}/\text{év}$ )

**Ebéd szállítása**

Tervezett ellátotti létszám 2025. évben : 40 fő  
Szállítási önköltség:  $2.031.840 \text{ Ft} / 48 \text{ fő}/ 249 \text{ munkanap} = 180 \text{ Ft}$   
( A szállítási szolgáltatásnak normatív támogatása nincs )

Intézményi térítési díj: 180 Ft

	A	B	C	D	E
1.		<b>Nettó önköltség</b>	<b>Nettó    Normatíva</b>	<b>Önköltség és normatíva különbözete</b>	<b>Intézményi térítési díj nettó</b>
2.	<b>Szociális étkezés</b>	1.455 Ft/adag	280 Ft/adag	1.175 Ft/adag	1.455 Ft/adag

5. melléklet a 4/2025.(III.28.). önkormányzati rendelethez  
„5. melléklet a 10/2021.(VI.7.) önkormányzati rendelethez

1. Étkeztetési nyersanyagnormák

Megnevezés	Nyersanyag nettó ár Ft/adag 1.	Rezsi nettó ár Ft/adag 2.	Mindösszesen intézményi térítési díj nettó ára (1+2)
	2025. május 01- től	2025. május 01- től	2025. május 01- től
Óvoda	590		590
Iskola:			
Menza	480		480
Napközi	755		755
Vendég	560	895	1455
Alkalmazott	560	895	1455
Szociális étkeztetés	560	895	1455

**Előszállás Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 5/2025. (III. 28.)  
önkormányzati rendelete**

**az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 1/2022. (II. 1.)  
önkormányzati rendelet módosításáról**

[1] Előszállás Nagyközség Önkormányzata az önkormányzati vagyonnak a közérdek és a közösségi szükségletek céljára történő hasznosítása, a természeti erőforrások megóvása, a fenntartható vagyongazdálkodás megteremtése, az önkormányzat vagyonával való átlátható és felelős gazdálkodás követelményeinek hosszú távú meghatározása, és a vagyon átruházása szabályainak megállapítása érdekében vagyonrendeletben határozza meg mindezek szabályait.

[2] Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 6. és 11. pontjában, 5. § (2) bekezdés b)-c) pontjában, 5. § (4) bekezdésében, 11. § (16) bekezdésében, 13. § (1) bekezdésében, 18. § (1) bekezdésében, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. §, 109. § (4) bekezdésében, 143. § (4) bekezdés i) pontjában, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 97. § (2) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés e) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. §**

(1) Az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 1/2022. (II. 1.) önkormányzati rendelet 1. melléklete a 2. melléklet szerint módosul.

(2) Az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 1/2022. (II. 1.) önkormányzati rendelet 2. melléklete a 3. melléklet szerint módosul.

(3) Az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 1/2022. (II. 1.) önkormányzati rendelet 3. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

**2. §**

Hatályát veszti az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 1/2022. (II. 1.) önkormányzati rendelet

- a) 2. mellékletében foglalt táblázat 18. sora,
- b) 3. mellékletében foglalt táblázat 47. sora.

**3. §**

Ez a rendelet 2025. április 4-én lép hatályba, és 2025. április 5-én hatályát veszti.

Előszállás, 2025. március 27.

  
Kanik Péter  
polgármester



  
Győriné Tar Edit  
jegyző

Kihirdetési záradék:

Jelen rendelet kihirdetésre került 2025. március 28. napján.



  
Győriné Tar Edit  
jegyző

1. melléklet az 5/2025. (III. 28.) önkormányzati rendelethez

1. Az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 1/2022. (II. 1.) önkormányzati rendelet 3. mellékletében foglalt táblázat a következő 38a. sorral egészül ki:

”

	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>
<b>1</b>	796	Beépítetlen terület	2424 Előszállás, ADY ENDRE UTCA	2529

”

2. Az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 1/2022. (II. 1.) önkormányzati rendelet 3. mellékletében foglalt táblázat a következő 61. sorral egészül ki:

”

	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>
<b>1</b>	1873	Beépítetlen terület	2424 Előszállás, Feszty Árpád u. 22.	872

”

2. melléklet az 5/2025. (III. 28.) önkormányzati rendelethez

1. Az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 1/2022. (II. 1.) önkormányzati rendelet 1. mellékletében foglalt táblázat a következő 49a. sorral egészül ki:

”

	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>
<b>1</b>	0220	Közút /Külterület/	2424 Előszállás, SZÉLESCSAPÁS utáni út	34578

”

2. Az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 1/2022. (II. 1.) önkormányzati rendelet 1. mellékletében foglalt táblázat B:127 mezője helyébe a következő mező lép:

”

	<b>A</b>
<b>1</b>	Cífrakert utca

”

3. Az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 1/2022. (II. 1.) önkormányzati rendelet 1. mellékletében foglalt táblázat B:142 mezője helyébe a következő mező lép:

”

	<b>A</b>
<b>1</b>	Gárdonyi Géza utca

”

4. Az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 1/2022. (II. 1.) önkormányzati rendelet 1. mellékletében foglalt táblázat B:144 mezője helyébe a következő mező lép:

”

	<b>A</b>
<b>1</b>	Erkel Ferenc utca

”

5. Az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 1/2022. (II. 1.) önkormányzati rendelet 1. mellékletében foglalt táblázat B:152 mezője helyébe a következő mező lép:

”

	<b>A</b>
<b>1</b>	Karinthy Frigyes utca

”

6. Az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 1/2022. (II. 1.) önkormányzati rendelet 1. mellékletében foglalt táblázat B:154 mezője helyébe a következő mező lép:

”

	<b>A</b>
<b>1</b>	Arany János utca

”

7. Az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 1/2022. (II. 1.) önkormányzati rendelet 1. mellékletében foglalt táblázat B:155 mezője helyébe a következő mező lép:

”

	<b>A</b>
<b>1</b>	Karinthy Frigyes utca

”

8. Az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 1/2022. (II. 1.) önkormányzati rendelet 1. mellékletében foglalt táblázat B:161 mezője helyébe a következő mező lép:

”

	<b>A</b>
<b>1</b>	Bem József utca

”

9. Az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 1/2022. (II. 1.) önkormányzati rendelet 1. mellékletében foglalt táblázat B:177 mezője helyébe a következő mező lép:

”

	<b>A</b>
<b>1</b>	Kerekes út

”

3. melléklet az 5/2025. (III. 28.) önkormányzati rendelethez

1. Az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 1/2022. (II. 1.) önkormányzati rendelet 2. mellékletében foglalt táblázat a következő 5a. sorral egészül ki:

”

	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>
<b>1</b>	1393	Beépítetlen terület	2424 Előszállás, PETŐFI S. UTCA 62-vel szembeni telek, 24/192-ed rész	997

”