

ELO/97-15/2025.

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

**Előszállás Nagyközség Önkormányzata Képviselőtestületének 2025. április 24-én
17,00 órai kezdettel az Előszállási Polgármesteri Hivatal tanácskozó termében
megtartott rendes, nyílt üléséről**

NAPIREND

1. Tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről, a tett polgármesteri intézkedésekről
Előadó: Kanik Péter polgármester
2. Jelentés a képviselőtestület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról
Előadó: Győriné Tar Edit jegyző
3. Óvodai 4. csoport indítása
Előadó: Kanik Péter polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
Kulturális, Szociális és Sport Bizottság
4. Pályázat szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó támogatásra (2025. évi)
Előadó: Kanik Péter polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
Kulturális, Szociális és Sport Bizottság
5. Szloboda János ev. közterület-foglalási kérelme
Előadó: Kanik Péter polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

6. „Szállás-Napok” megrendezése
Előadó: Kanik Péter polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
Kulturális, Szociális és Sport Bizottság
7. Nagykarácsonyi Szent Miklós Általános Iskolával kötött szerződés módosítása
Előadó: Kanik Péter polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
Kulturális, Szociális és Sport Bizottság
8. Polgármesteri szabadságról történő döntéshozatal módosítása
Előadó: Győriné Tar Edit jegyző
9. Előszállási Ifjúsági Egyesület közterület-foglalási kérelme a május 18-ai Gyermeknapra
Előadó: Kanik Péter polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
Kulturális, Szociális és Sport Bizottság

Hozott határozatok száma:

101-116/2025.(IV.24.) Önkormányzati Képviselőtestületi határozat

101/2025.(IV.24.) önkormányzati határozat: a Képviselőtestület elfogadta napirendjét

102/2025.(IV.24.) önkormányzati határozat: a Képviselőtestület elfogadta a polgármesteri tájékoztatót

103/2025.(IV.24.) önkormányzati határozat: a Képviselőtestület elfogadta a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló jelentést

104/2025.(IV.24.) önkormányzati határozat: a Képviselőtestület óvodai átszervezés előkészítéséről döntött

105/2025.(IV.24.) önkormányzati határozat: a Képviselőtestület szociális célú tűzifa támogatás pályázat benyújtásáról döntött

106/2025.(IV.24.) önkormányzati határozat: a Képviselőtestület Szloboda János Árpád képviselő személyes érintettségének bejelentését tudomásul vette

107/2025.(IV.24.) önkormányzati határozat: a Képviselőtestület az Előszállás, Balatoni út 39. szám alatti önkormányzati ingatlan bérbeadásáról döntött

108/2025.(IV.24.) önkormányzati határozat: a Képviselőtestület elfogadta a polgármester által összeállított, 2025. évi „Szállás-Napok” programsorozatról szóló tájékoztatót

109/2025.(IV.24.) önkormányzati határozat: a Képviselőtestület a nagykarácsonyi Szent Miklós Általános Iskolával fennálló iskolai gyermekétkeztetési szerződés módosításáról döntött

110/2025.(IV.24.) önkormányzati határozat: a Képviselőtestület Kanik Péter polgármester személyes érintettségének bejelentését tudomásul vette

111/2025.(IV.24.) önkormányzati határozat: a Képviselőtestület visszavonta a polgármester 2025. évi szabadság ütemtervéről szóló 8/2025.(I.30.) határozatát

112/2025.(IV.24.) önkormányzati határozat: a Képviselőtestület jóváhagyta a polgármester 2025. évi szabadság ütemtervét

113/2025.(IV.24.) önkormányzati határozat: a Képviselőtestület Kanik Péter polgármester személyes érintettségének bejelentését tudomásul vette

114/2025.(IV.24.) önkormányzati határozat: a Képviselőtestület az Előszállási Ifjúsági Egyesület közterület-használatáról döntött

115/2025.(IV.24.) önkormányzati határozat: a Képviselőtestület Szloboda János Árpád képviselőt jegyzőkönyv hitelesítővé megválasztotta

116/2025.(IV.24.) önkormányzati határozat: a Képviselőtestület Makovics Dávid alpolgármestert jegyzőkönyv hitelesítővé megválasztotta

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Előszállás Nagyközség Önkormányzata Képviselőtestületének 2025. április 24-én 17,00 órai kezdettel az Előszállási Polgármesteri Hivatal tanácskozó termében megtartott rendes, nyílt üléséről.

Jelen vannak:

- 1) Kanik Péter polgármester,
- 2) Bognár Márk Erik,
- 3) Eper Roland,
- 4) Flér Henriett,
- 5) Makovics Dávid alpolgármester,
- 6) Szloboda János Árpád,
- 7) Tábiné Nyúl Gabriella képviselők

Tanácskozási joggal:

- 1) Győriné Tar Edit jegyző,
- 2) Bagó Kornélia óvodavezető,
- 3) Vargáné Biró Ildikó pénzügyi főmunkatárs

Napirend előtt

Kanik Péter polgármester: sok szeretettel köszöntök mindenkit a mai rendes, nyílt képviselőtestületi ülésünkön. Megállapítom, hogy a rendes, nyílt képviselőtestületi ülés a képviselők 7 fős, teljes létszámú jelenlétével határozatképes, a rendes, nyílt ülést megnyitom. Javaslom a kiküldött napirendi pontok tárgyalását, illetve egy napirendi pont levételét. Ez a Versenyképes járások Program kapcsán konzorciumi társulási megállapodásról szóló döntéshozatal. Ezt azért kell levenni, mert nincs semmiféle központi dokumentum erről, majd lehet, hogy májusban kell erről egy rendkívüli ülést tartanunk. Amennyiben nincs egyéb napirendre vonatkozó módosító javaslat, kérem a képviselőtestülettől a mai ülés napirendjének elfogadását, a javasolt módosítással. Kérdésem, ki az, aki egyetért a mai rendes, nyílt ülés napirendjével?

A Képviselőtestület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének
101/2025.(IV.24.) határozata
a napirend elfogadásáról

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 5/2019.(XI.30.) önkormányzati rendelete 33. § (1) bekezdése alapján a polgármester által előterjesztett alábbi napirendi pontokat elfogadja:

NAPIREND

1. Tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről, a tett polgármesteri intézkedésekről
Előadó: Kanik Péter polgármester
2. Jelentés a képviselőtestület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról
Előadó: Győriné Tar Edit jegyző
3. Óvodai 4. csoport indítása
Előadó: Kanik Péter polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
Kulturális, Szociális és Sport Bizottság
4. Pályázat szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó támogatásra (2025. évi)
Előadó: Kanik Péter polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
Kulturális, Szociális és Sport Bizottság
5. Szloboda János ev. közterület-foglalási kérelme
Előadó: Kanik Péter polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
6. „Szállás-Napok” megrendezése
Előadó: Kanik Péter polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
Kulturális, Szociális és Sport Bizottság
7. Nagykarácsonyi Szent Miklós Általános Iskolával kötött szerződés módosítása
Előadó: Kanik Péter polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
Kulturális, Szociális és Sport Bizottság
8. Polgármesteri szabadságról történő döntéshozatal módosítása
Előadó: Győriné Tar Edit jegyző
9. Előszállási Ifjúsági Egyesület közterület-foglalási kérelme a május 18-ai Gyermeknapra
Előadó: Kanik Péter polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
Kulturális, Szociális és Sport Bizottság

Felelős: Kanik Péter polgármester

Határidő: 2025. április 24.

I. Napirend tárgyalása

1. Tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről, a tett polgármesteri intézkedésekről

(Az előterjesztés írásos anyaga a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Kanik Péter polgármester: első napirendi pontunk a két ülés között történt fontosabb eseményekről, a tett polgármesteri intézkedésekről szóló tájékoztató. Az írásbeli tájékoztatót egy dologgal szeretném kiegészíteni. Nálam járt Gábor-Horváth Katalin, a Medisate Kft. praxismenedzsmént vezetője. Előzetesen egyeztettem vele telefonon háziorvos ügyben. Jelenleg többségében Hallai doktor úr, illetve a Gáncs doktor úr látja el a háziorvosi teendőket. Ez a cég orvos közvetítéssel foglalkozik országosan, mondtam, hogy január 1-től szeretnénk ide egy állandó orvost. Körbe vittem a szolgálati lakásban, az orvosi rendelőben. Elég jó kártyaszámmal rendelkezünk, 2200 fővel, azt mondta, hogy valószínűleg lehet, hogy praxisjoggal is fog ide találni orvost, úgyhogy bízunk a legjobbakban. Azt mondta, másfél-két hónap múlva jelezni fog felém.

Amennyiben nincs kérdés, hozzászólás, a polgármesteri tájékoztatót az ülésen elhangzott kiegészítéssel együtt elfogadásra javaslom. Kérdésem, ki az, aki elfogadja a tájékoztatót?

A Képviselőtestület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének 102/2025.(IV.24.) határozata a polgármesteri tájékoztatóról

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete a két ülés között történt fontosabb eseményekről, a tett polgármesteri intézkedésekről szóló tájékoztatót az ülésen elhangzott kiegészítéssel együtt elfogadja.

Felelős: Kanik Péter polgármester

Határidő: 2025. április 24.

2. Jelentés a képviselőtestület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról

(Az előterjesztés írásos anyaga a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Kanik Péter polgármester: a második napirendi pont jelentés a képviselő-testület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról. Nincs olyan határozatunk, aminek a végrehajtása nem történt volna meg határidőre, tehát nem szükséges határidő módosítás. Amennyiben a jelentéshez nincs kérdés, hozzászólás, a jelentést elfogadásra javaslom a képviselőtestületnek. Kérdésem, ki az, aki elfogadja a jelentést?

A Képviselőtestület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének
103/2025.(IV.24.) határozata
a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete a

61/2025.(III.27.) önkormányzati határozat,
 63/2025.(III.27.) önkormányzati határozat,
 65/2025.(III.27.) önkormányzati határozat,
 66/2025.(III.27.) önkormányzati határozat,
 67/2025.(III.27.) önkormányzati határozat,
 68/2025.(III.27.) önkormányzati határozat,
 70/2025.(III.27.) önkormányzati határozat,
 71/2025.(III.27.) önkormányzati határozat,
 72/2025.(III.27.) önkormányzati határozat,
 73/2025.(III.27.) önkormányzati határozat,
 74/2025.(III.27.) önkormányzati határozat,
 75/2025.(III.27.) önkormányzati határozat,
 78/2025.(III.27.) önkormányzati határozat,
 81/2025.(III.27.) önkormányzati határozat,
 92/2025.(III.27.) önkormányzati határozat,
 96/2025.(III.27.) önkormányzati határozat

végrehajtásáról szóló jelentést elfogadja.

Felelős: Győriné Tar Edit jegyző

Határidő: 2025. április 24.

3. Óvodai 4. csoport indítása

(Az előterjesztés írásos anyaga a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Kanik Péter harmadik napirendi pont az Előszállási Patakperti Óvoda negyedik csoportjának indítása. Ősszel erről már tárgyaltunk képviselőtestületi ülésen, akkor kértük az óvodaigazgatót, hogy ennek megvalósítására készítsen előterjesztést. Történt egy belső ellenőrzés is ehhez kapcsolódóan. Sajnos a negyedik csoport indítása nem valósulhat meg, az erre a célra használható terem mérete nem felel meg, és nem alkalmas egyik helyiségünk sem. Ugyanis a helyiség, ami ki lett volna jelölve kisebb létszámú csoportnak, 24,75 négyzetméter, és 26 négyzetméter kell minimum a csoportlétszámhoz. 13 főtől lehet indítani a legkisebb létszámú csoportot, 2 négyzetméter szükséges gyermekenként, és sajnos 1,5 négyzetméterrel kisebb a helyiség. Ezen kívül egyetlen alkalmas helyiség lenne az óvodában, az a tornaterem, viszont ahelyett is kellene egy másik termet biztosítani tornaszobának, ami szintén nem megoldható. Mivel átmeneti, 1-2 tanévről van szó, az épület bővítése nem megoldás, mert sem anyagi lehetőségünk nincs rá, és mert mire elkészülne, már nem lenne rá szükség.

Előzetesen beszéltünk a munkaátszervezés lehetőségéről, ahol pl. a délelőtti órákban a nagycsoportosokat lehetne külön foglalkoztatni akár az iskolaelőkészítés miatt. Ekkor van a legtöbb gyerek jelen az óvodában a délutáni órákhoz képest, és ehhez plusz két fő felvételét kellene engedélyeznie a képviselőtestületnek, aki ott be tud segíteni majd az óvónőknek.

Összevont bizottsági ülésen az óvodaigazgatóval közösen a két bizottság az óvodai 4. csoport indításának kérdését megtárgyalta, azt javasolja a képviselőtestületnek, hogy két fő felvételét engedélyezze és bízta meg az óvodaigazgatót, hogy a következő testületi ülésre dolgozza ki, hány fővel és milyen módon tudja megoldani ezt az átszervezést. Amennyiben nincs kérdés, hozzászólás, a bizottságok javaslatát szavazásra bocsátom. Kérdésem, ki az, aki egyetért a bizottsági javaslattal?

A Képviselőtestület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének
104/2025.(IV.24.) határozata
óvodai átszervezés előkészítéséről

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete az óvodai kislétszámú negyedik csoport kialakításának feltételeit nem tudja kellő határidőben biztosítani.

A Képviselőtestület az átmenetileg megnövekedett létszámú óvodáskorú gyermekek óvodai nevelését munkaátszervezéssel megoldhatónak tartja, ezért felhívja az óvodavezetőt, hogy dolgozza ki az óvoda szakmai munkarendjének, az óvodapedagógusok és az óvodai nevelés-oktatás segítésére rendelkezésre álló dolgozók létszámgazdálkodásának módosítását az átszervezés miatt.

A sikeres átszervezés érdekében plusz két fő (gyermekgondozó vagy pedagógiai asszisztens) felvételét engedélyezi az Előszállási Patakparti Óvoda részére.

Megbízta Bagó Kornélia óvodaigazgatót, hogy a soron következő képviselőtestületi ülésre dolgozza ki, hány fővel és milyen módon tudja megoldani az óvodai munka átszervezését a jelenlegi csoportszám megtartásával.

Felelős: Bagó Kornélia óvodavezető

Határidő: 2025. május 23. (az átszervezésre vonatkozó előterjesztés elkészítésére)

4. Pályázat szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó támogatásra (2025. évi)
 (Az előterjesztés írásos anyaga a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Kanik Péter polgármester: negyedik napirendi pont a szociális tűzifa pályázat. A Belügyminisztérium 2025-ben is pályázatot hirdetett az 5000 fő alatti települések számára szociális tűzifavásárláshoz kapcsolódó vissza nem térítendő támogatás igénylésére. Maximum 170 erdei köbmétert lehet igényelni, 2.000 Ft + ÁFA önrész vállalásával. A tavalyi évben 100 erdei köbmétert igényeltünk, 83 erdei köbmétert kaptunk.

Összevont bizottsági ülésen a bizottságok előzetesen a szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó támogatás pályázati lehetőségét megtárgyalták és azt javasolják a képviselőtestületnek, hogy és az idén 120 erdei köbméter mennyiségű tűzifára az ahhoz kapcsolódó önrész vállalásával kerüljön benyújtásra a pályázat. Kérdésem, ki az, aki egyetért a javaslattal?

A Képviselőtestület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének
105/2025.(IV.24.) határozata
szociális célú tűzifa támogatás pályázat benyújtásáról

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete 2025. évben pályázni kíván a Belügyminisztérium által, az 5000 fő lakosság számát meg nem haladó települések számára meghirdetett, szociális célú tűzifa vásárláshoz kapcsolódó támogatásra.

A szociális célú tűzifa pályázatban igényelt mennyiség 120 erdei m³, a mennyiség önerejének összege 120 erdei m³ x 2.000 Ft + ÁFA, összesen: 240.000 Ft + ÁFA = 304.800 Ft.

Az önkormányzat a szociális célú tűzifa támogatásban részesülőtől ellenszolgáltatást nem kér, szociális célú tűzifa szállítási költségeit az önkormányzat saját költségvetésének szociális kiadásai terhére biztosítja.

Az önerő összegének fedezete az önkormányzat 2025. évi költségvetésének szociális kiadásai között rendelkezésre áll.

Felelős: Kanik Péter polgármester

Határidő: 2025. április 30. (a pályázat benyújtására)

5. Szloboda János ev. közterület-foglalási kérelme

(Az előterjesztés írásos anyaga a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Kanik Péter polgármester: ötödik napirendi pont Szloboda János egyéni vállalkozó közterület-foglalási kérelme. Szloboda János egyéni vállalkozó szeretné a gyógyszertár melletti területet bérbe venni annak állagának megóvása céljából. Ez az önkormányzat számára is kedvező lenne, hiszen elég nagy területről van szó, amit gondozni kell, ha engedélyezzük számára a terület bérlését. Ő ezt el is vállalta, tehát ez az ő feladata lesz innentől.

Összevont bizottsági ülésen a bizottságok előzetesen megtárgyalták Szloboda János egyéni vállalkozó közterület-foglalási kérelmét és javasolják a képviselőtestületnek a kérelem elfogadását és 10.000 Ft + ÁFA/hó bérleti díj ellenében az Előszállás, Balatoni út 39. szám alatti önkormányzati ingatlan bérbe adását.

Szloboda János Árpád képviselő: bejelentem személyes érintettségemet és kérem a képviselőtestülettől, hogy zárjon ki az Előszállás, Balatoni út 39. szám alatti önkormányzati ingatlan bérléséről szóló döntéshozatalból.

A Képviselőtestület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének
106/2025.(IV.24.) határozata
személyes érintettség bejelentéséről

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete Szloboda János Árpád képviselő személyes érintettségének bejelentést tudomásul veszi és kizárja őt az Előszállás, Balatoni út 39. szám alatti önkormányzati ingatlan bérbeadásával kapcsolatos döntéshozatalból.

Felelős: Kanik Péter polgármester

Határidő: 2025. április 24.

Kanik Péter polgármester: javaslok a képviselőtestületnek az Előszállás, Balatoni út 39. szám alatt lévő önkormányzati ingatlan bérbeadását Szloboda János Árpád egyéni vállalkozó részére, 10.000 Ft + ÁFA/hó bérleti díjért. Kérdésem, ki az, aki egyetért a bérbeadással?

A Képviselőtestület 6 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének
107/2025.(IV.24.) határozata
az Előszállás, Balatoni út 39. szám alatti ingatlan bérbeadásáról

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete Előszállás Nagyközség Önkormányzatának tulajdonát képező, Előszállás, Balatoni út 39. szám alatti (1792/2. hrsz), „beépítetlen terület” művelési ágú ingatlan bérbeadását határozza el 2025. május 1. napjától.

Az ingatlan bérlőjeként Szloboda János Árpád Előszállás, Rákóczi u. 3/A. szám alatti lakos egyéni vállalkozót jelöli ki.

Az ingatlan bérleti díja: 10.000 Ft +ÁFA/hó.

A képviselőtestület felhatalmazza Kanik Péter polgármestert az e határozat mellékletét képező bérleti szerződés aláírására.

Felelős: Kanik Péter polgármester

Határidő: 2025. április 30. (a bérleti szerződés aláírására)

6. „Szállás-Napok” megrendezése

(Az előterjesztés írásos anyaga a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Kanik Péter polgármester: negyedik napirendi pont a „Szállás-Napok” megrendezése. Kiküldésre került írásban a „Szállás-napok” részletes programja, illetve az árusok, akik árusítani fognak a szombati napon.

Összevont bizottsági ülésen előzetesen a két bizottság az idei évi „Szállás-Napok” programjáról szóló előterjesztést megtárgyalta. A bizottsági ülésen felmerült, hogy paintball-lal, illetve QR kódos versennyel, kvízzel kiegészülnének a programok, melynek szervezését Bognár Márk Erik vállalta.

A programok összeállítása a szerződés szerint történt, amit korábban megbeszéltünk, illetve a pénteki napra jön hozzá, amire az Ifjúsági Egyesület a Magyar Falu Programon belül pályázott, az Időutazók, illetve a hangosítás. Ezen kívül még a Pacsirták együttes lép fel a szombati napon. A bizottságok az idei évi „Szállás-Napok” rendezvényről szóló tájékoztatót megtárgyalták, annak elfogadását javasolják a képviselőtestületnek. Kérdésem, ki az, aki elfogadja a programról szóló tájékoztatót?

A Képviselőtestület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének
108/2025.(IV.24.) határozata
a 2025. évi "Szállás-Napok"-kal kapcsolatos tájékoztatóról

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete Kanik Péter polgármester által összeállított, 2025. évi "Szállás-Napok" programsorozatról szóló tájékoztatót elfogadja.

Felelős: Kanik Péter polgármester

Határidő: 2025. április 24.

7. Nagykarácsonyi Szent Miklós Általános Iskolával kötött szerződés módosítása
 (Az előterjesztés írásos anyaga a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Kanik Péter polgármester: a hetedik napirendi pont a Szent Miklós Általános Iskolával fennálló szolgáltatási szerződés módosítása. Önkormányzatunk az Előszállási Patakperti Óvodával és a Nagykarácsonyi Szent Miklós Általános Iskolával háromoldalú szolgáltatási szerződést kötött, még 2022-ben, a munkanapokon történő iskolai gyermekétkeztetés biztosítására. A szállítási feladatokat az előszállási tanyagondnok végzi. Az étkezési díjak felülvizsgálata az idei évben is megtörtént, ezért szükségessé vált a szerződés módosítása, a térítési díjak emelkedése miatt. Összevont bizottsági ülés keretében előzetesen a bizottságok a nagykarácsonyi Szent Miklós Általános Iskolával kötött szerződésmódosítást megtárgyalták, annak elfogadását javasolják a képviselőtestületnek. Kérdésem, ki az, aki elfogadja az előterjesztett szerződésmódosítást?

A Képviselőtestület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének
109/2025.(IV.24.) határozata
nagykarácsonyi Szent Miklós Általános Iskolával fennálló iskolai gyermekétkeztetési
szerződés módosításáról

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete az Előszállási Patakperti Óvodával és a nagykarácsonyi Szent Miklós Általános Iskolával fennálló 3 oldalú Szolgáltatási Szerződés módosítását az e határozat mellékletét képező Szerződés-módosításban foglaltak szerint jóváhagyja.

Felelős: Kanik Péter polgármester

Határidő: 2025. április 30.

8. Polgármesteri szabadságról történő döntéshozatal módosítása
 (Az előterjesztés írásos anyaga a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Kanik Péter polgármester: nyolcadik napirendi pont a polgármester 2025. évi szabadságának megállapítása. Itt jelzem személyes érintettségemet és kérem, hogy a képviselő-testület zárjon ki a döntéshozatalból.

A Képviselőtestület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének
110/2025.(IV.24.) határozata
személyes érintettség bejelentéséről

Előszállás nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete Kanik Péter polgármester személyes érintettségének bejelentését tudomásul veszi és kizárja őt a polgármesteri szabadságról történő döntéshozatalból.

Felelős: Makovics Dávid alpolgármester

Határidő: 2025. április 24.

Kanik Péter polgármester: az első határozati javaslat a 8/2025.(I.30.) határozat visszavonásáról szól. A januári döntéshozatalkor ugyanis nem jeleztem személyes érintettségemet, jegyző asszony észrevette ezt a hibát, ezért kell a korábbi döntést visszavonni. Kérdésem, ki az, aki egyetért a határozat visszavonásával?

A Képviselőtestület 6 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének
111/2025.(IV.24.) határozata
a polgármester 2025. évi szabadság ütemtervéről szóló 8/2025.(I.30.) határozat
visszavonásáról

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete Kanik Péter polgármester 2025. évi szabadságolási ütemtervéről és a 2025. évi szabadságának megállapításáról szóló 8/2025.(I.30.) határozatát visszavonja.

Felelős: Kanik Péter polgármester

Határidő: 2025. április 24.

Kanik Péter polgármester: kérem a képviselőtestülettől a polgármester 2025. évi szabadságolási ütemtervének - benne a polgármester rendelkezésre álló 2025. évi szabadságának megállapításával - jóváhagyását. Kérdésem, ki az, aki elfogadja a szabadságolási ütemtervet?

A Képviselőtestület 6 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének
112/2025.(IV.24.) határozata
a polgármester 2025. évi szabadság ütemtervéről

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete Kanik Péter polgármester 2025. évi szabadságolási ütemtervét, benne a polgármester rendelkezésére álló 2025. évi szabadságának megállapításával e határozat mellékletében foglaltak szerint jóváhagyja.

Felelős: Kanik Péter polgármester

Határidő: folyamatos

9. Előszállási Ifjúsági Egyesület közterület-foglalási kérelme a május 18-ai Gyermeknapra

(Az előterjesztés írásos anyaga a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Kanik Péter polgármester: az utolsó napirendi pont az Előszállási Ifjúsági Egyesület kérelme. Az egyesület május 18-án gyermeknapot szervez, emiatt május 17-től május 18-ig az iskolapark területét díjmentesen szeretnék a gyermeknap rendezvény céljából használni, rossz idő esetén pedig a Kossuth Lajos Művelődési Házat.

Összevont bizottsági ülésen a két bizottság előzetesen az egyesület közterület-foglalási kérelmét megtárgyalta és azt javasolja a képviselőtestületnek, hogy engedélyezze az iskolapark térítésmentes használatát az egyesület számára a 2025. május 17-18-ára a gyermeknap rendezvény megtartására.

Szeretném bejelenteni személyes érintettségemet és kérem a képviselőtestülettől, hogy zárjon ki az egyesület közterület-foglalásával kapcsolatos döntéshozatalból.

A Képviselőtestület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének
113/2025.(IV.24.) határozata
személyes érintettség bejelentéséről

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete Kanik Péter polgármester személyes érintettségének bejelentését tudomásul veszi és kizárja őt az Előszállási Ifjúsági Egyesület közterület-foglalásával kapcsolatos döntéshozatalból.

Felelős: Makovics Dávid alpolgármester

Határidő: 2025. április 24.

Kanik Péter polgármester: javaslom a képviselőtestületnek, hogy engedélyezze az iskolapark térítésmentes használatát az egyesület számára a 2025. május 17-18-ára a gyermeknap rendezvény megtartására. Kérdésem, ki az, aki egyetért az iskolapark ingyenes használatával?

A Képviselőtestület 6 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének
114/2025.(IV.24.) határozata
az Előszállási Ifjúsági Egyesület közterület-használatáról

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete az Előszállási Ifjúsági Egyesület (képviseli: Kanik Péter) számára gyermeknap rendezvény megtartására térítésmentesen engedélyezi 2025. május 17-18-ára az Előszállás, Szöglet kert 1. (Iskolapark) szám alatti ingatlan használatát.

Felelős: Makovics Dávid alpolgármester

Határidő: 2025. április 17-18.

Kanik Péter polgármester: a mai rendes, nyílt ülés napirendi pontjainak végére értünk, a jegyzőkönyv hitelesítők személyéről szükséges még határozathozatal. Javaslom a mai ülés jegyzőkönyvének hitelesítőjeként megválasztani Szloboda János Árpád képviselőt. Kérdésem, ki az, aki egyetért Szloboda János Árpád képviselő jegyzőkönyv hitelesítőként történő megválasztásával?

A képviselőtestület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozza:

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének
115/2025.(IV.24.) határozata
a jegyzőkönyv hitelesítő megválasztásáról

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete a mai rendes, nyílt képviselőtestületi ülés jegyzőkönyvének hitelesítésére a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 15/2019.(XI.30.) önkormányzati rendelete 53. § (7) bekezdése alapján Szloboda János Árpád képviselőt megválasztja.

Felelős: Kanik Péter polgármester

Határidő: 2025. április 24.

Kanik Péter polgármester: jegyzőkönyv hitelesítőként javaslom Makovics Dávid alpolgármester megválasztását. Kérdésem, ki az, aki egyetért Makovics Dávid alpolgármester jegyzőkönyv hitelesítőként történő megválasztásával?

A képviselőtestület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozza:

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének
116/2025.(IV.24.) határozata
a jegyzőkönyv hitelesítő megválasztásáról

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete a mai rendes, nyílt képviselőtestületi ülés jegyzőkönyvének hitelesítésére a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 15/2019.(XI.30.) önkormányzati rendelete 53. § (7) bekezdése alapján Makovics Dávid alpolgármestert megválasztja.

Felelős: Kanik Péter polgármester

Határidő: 2025. április 24.

Kanik Péter polgármester: ezt követően, miután több napirendi pont nincsen, a képviselőtestület rendes, nyílt ülését 17,50 órakor bezárom.



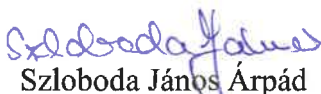
Kanik Péter
polgármester

kmf.




Győriné Tar Edit
jegyző

Jegyzőkönyv hitelesítők:



Szloboda János Árpád
hitelesítő



Makovics Dávid
hitelesítő

J E L E N L É T I Í V

**Előszállás Nagyközség Önkormányzata Képviselőtestületének 2025. április 24-én
17,00 órai kezdettel az Előszállási Polgármesteri Hivatal tanácskozó termében
megtartott rendes, nyílt ülésén megjelentekről**

Képviselőtestületi tagok:

- 1./ Kanik Péter polgármester
- 2./ Bognár Márk Erik
- 3./ Eper Roland
- 4./ Flér Henriett
- 5./ Makovics Dávid alpolgármester
- 6./ Szloboda János Árpád
- 7./ Tábiné Nyúl Gabriella képviselők


.....

.....

.....

.....



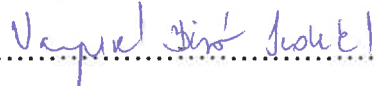
.....

.....

.....

Tanácskozási joggal:

- 1./ Győriné Tar Edit jegyző
- 2./ Bagó Kornélia óvodavezető
- 3./ Vargáné Biró Ildikó pénzügyi főmunkatárs


.....

.....

.....

ELŐSZÁLLÁS NAGYKÖZSÉG

POLGÁRMESTERE

2424 Előszállás, Fő tér 3.

MEGHÍVÓ

ELŐSZÁLLÁS NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐTESTÜLETÉNEK

2025. április 24-én (csütörtökön) 17,00 órai kezdettel

**az Előszállási Polgármesteri Hivatal tanácskozó termében
tartandó rendes, nyílt ülésére**

Előszállás Nagyközség Önkormányzata Képviselőtestületének rendes, nyílt ülését a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 45. §-ában biztosított jogkörömben eljárva összehívom és egyben annak teljes tartamára

m e g h í v o m.

NAPIREND

Nyílt ülés

1. Tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről, a tett polgármesteri intézkedésekről
Előadó: Kanik Péter polgármester
2. Jelentés a képviselőtestület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról
Előadó: Győriné Tar Edit jegyző
3. Óvodai 4. csoport indítása
Előadó: Kanik Péter polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
Kulturális, Szociális és Sport Bizottság
4. Pályázat szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó támogatásra (2025. évi)
Előadó: Kanik Péter polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
Kulturális, Szociális és Sport Bizottság
5. Szloboda János ev. közterület-foglalási kérelme
Előadó: Kanik Péter polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
6. „Szállás-Napok” megrendezése
Előadó: Kanik Péter polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
Kulturális, Szociális és Sport Bizottság

7. Versenyképes Járások Program kapcsán Konzorciumi, társulási megállapodásról döntéshozatal
Előadó: Kanik Péter polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
8. Nagykarácsonyi Szent Miklós Általános Iskolával kötött szerződés módosítása
Előadó: Kanik Péter polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
Kulturális, Szociális és Sport Bizottság
9. Polgármesteri szabadságról történő döntéshozatal módosítása
Előadó: Győriné Tar Edit jegyző
10. Előszállási Ifjúsági Egyesület közterület-foglalási kérelme a május 18-ai Gyermeknapra
Előadó: Kanik Péter polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
Kulturális, Szociális és Sport Bizottság

A napirendi pontok fontosságára való tekintettel megjelenésére feltétlenül számítok!

Előszállás, 2025. április 10.

Tisztelettel:



Kanik Péter
polgármester



Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2025. április 24-i rendes, nyílt Képviselőtestületi ülés

1. napirendi pontja: Tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről, a tett polgármesteri intézkedésekről

Tisztelt Képviselő-Testület!

Az alábbi intézkedéseket tettem:

2025.03.28-án egyeztettem a Foxpost területi képviselőjével telefonon, a részletekkel, telepítéssel kapcsolatban hamarosan keresni fog.

2025.04.01-jén a Versenyképes Járások Programmal kapcsolatban egyeztetést folytattunk a polgármester kollégákkal Mezőfalván, ahol részletesen átbeszéltük a konzorciumi megállapodást, fejlesztési igényeket.

2025.04.01-jén egyeztetést folytattam Dr. Pálfi Judit gyermekorvossal, aki sajnos esti órákban tudná elvégezni a betegrendelést, a gyermektanácsadást a magas óraszáma miatt nem tudná nálunk elvégezni.

2025.04.02-án Mergl István Nagykarácsony polgármesterével, Rauf Norbert Daruszentmiklós polgármesterével megbeszéltük a Versenyképes Járások második körben való fejlesztési igényeinket.

2025.04.07-én rendkívüli testületi ülést tartottunk a Versenyképes Járásokkal kapcsolatban, a képviselőtestület egyhangúlag jóváhagyta a fejlesztési igényekre beadott pályázatokat.

2025.04.08-án a Versenyképes Járások Pályázat beadásra került elektronikus formában a VPN rendszeren keresztül.

2025.04.15-én a Magyar Költészet Napja alkalmából a könyvtárban a Versbarátok Köre által egy hangulatos délután tölthettünk el. Köszönet az aktív szervezésért Dr. Bodolai Györgynek.

2025.04.16-án a Kossuth Lajos Művelődési Házban „Nyuszi-várót” szervezett az Előszállási Gyermek-és Ifjúsági Alapítvány, nagy érdeklődés mellett jó hangulatban telt el ez a rendezvény. Köszönet a helyi intézmények csoportjainak színvonalas műsoráért. Köszönet mindenkinek a szervezésért, közreműködésért.

2025.04.16-án a Versenyképes Járások Programmal kapcsolatban Székesfehérváron a Megyeházán volt Járási Fejlesztési Fórum ülés, ahol szavazati joggal vettem részt. Az első körben támogatásra javasolták a 30 millió forint összegű projektjeinket, valószínűleg májusban-júniusban támogatási szerződés kerül aláírásra. A második- harmadik körös pályázati igényeink is elfogadásra kerültek, viszont ezekre akkor kerülhet sor, ha többlet forrás keletkezik.

2025.04.17-én a Patakparti Óvoda „óvodanyitogatóján” vettem részt. A szeptembertől járó kiscsoportosok megismerkedhettek az óvoda épületével, óvónénikkal, foglalkozásokkal. Köszönet a Patakparti Óvoda dolgozóinak a színvonalas szervezésért.

Előszállás, 2025. április 17.



Kanik Péter
polgármester



Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2025. április 24-i rendes, nyílt Képviselőtestületi ülés

2. napirendi pontja: Jelentés a képviselőtestület lejárt idejű határozatainak végrehajtásáról

Tisztelt Képviselőtestület!

J E L E N T É S

A Képviselőtestület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról

- 1.) **61/2025.(III.27.) önkormányzati határozat:** a Képviselőtestület az Előszállási Polgárőrséget 500.000 Ft vissza nem térítendő támogatásban részesítette. Felelős: Kanik Péter polgármester, határidő: 2025. április 15. (az érintett civil szervezet értesítésére)
Az Előszállási Polgárőrség a képviselőtestület döntéséről fenti határidőben értesítést kapott.
- 2.) **63/2025.(III.27.) önkormányzati határozat:** a Képviselőtestület az Előszállási Sportegyesületet 1.880.000 Ft vissza nem térítendő támogatásban részesítette. Felelős: Kanik Péter polgármester, határidő: 2025. április 15. (az érintett civil szervezet értesítésére)
Az Előszállási Sportegyesület a képviselőtestület döntéséről fenti határidőben értesítést kapott.
- 3.) **65/2025.(III.27.) önkormányzati határozat:** a Képviselőtestület az Előszállási Ifjúsági Egyesületet 120.000 Ft vissza nem térítendő támogatásban részesítette. Felelős: Kanik Péter polgármester, határidő: 2025. április 15. (az érintett civil szervezet értesítésére)
Az Előszállási Ifjúsági Egyesület a képviselőtestület döntéséről fenti határidőben értesítést kapott.
- 4.) **66/2025.(III.27.) önkormányzati határozat:** a Képviselőtestület Daruszentmiklós Község Önkéntes Tűzoltó Egyesületet 100.000 Ft vissza nem térítendő támogatásban részesítette. Felelős: Kanik Péter polgármester, határidő: 2025. április 15. (az érintett civil szervezet értesítésére)
Daruszentmiklós Község Önkéntes Tűzoltó Egyesülete a képviselőtestület döntéséről fenti határidőben értesítést kapott.
- 5.) **67/2025.(III.27.) önkormányzati határozat:** a Képviselőtestület a Roma Nemzetiségi Önkormányzat Előszállást 200.000 Ft vissza nem térítendő támogatásban részesítette. Felelős: Kanik Péter polgármester, határidő: 2025. április 15. (az érintett civil szervezet értesítésére)
A Roma Nemzetiségi Önkormányzat Előszállás a képviselőtestület döntéséről fenti határidőben értesítést kapott.

- 6.) **68/2025.(III.27.) önkormányzati határozat:** a Képviselőtestület az Előszállási Gyermekek-és Ifjúsági Alapítványt 400.000 Ft vissza nem térítendő támogatásban részesítette. **Felelős:** Kanik Péter polgármester, **határidő:** 2025. április 15. (az érintett civil szervezet értesítésére)
Az Előszállási Gyermekek-és Ifjúsági Alapítvány a képviselőtestület döntéséről fenti határidőben értesítést kapott.
- 7.) **70/2025.(III.27.) önkormányzati határozat:** a Képviselőtestület a ZOO Előszállás Egyesületet 300.000 Ft vissza nem térítendő támogatásban részesítette. **Felelős:** Kanik Péter polgármester, **határidő:** 2025. április 15. (az érintett civil szervezet értesítésére)
A ZOO Előszállás Egyesület a képviselőtestület döntéséről fenti határidőben értesítést kapott.
- 8.) **71/2025.(III.27.) önkormányzati határozat:** a Képviselőtestület a Horgászegyesület Előszállást 400.000 Ft vissza nem térítendő támogatásban részesítette. **Felelős:** Kanik Péter polgármester, **határidő:** 2025. április 15. (az érintett civil szervezet értesítésére)
A Horgászegyesület Előszállás a képviselőtestület döntéséről fenti határidőben értesítést kapott.
- 9.) **72/2025.(III.27.) önkormányzati határozat:** a Képviselőtestület a Végső Vár Alapítványt 100.000 Ft vissza nem térítendő támogatásban részesítette. **Felelős:** Kanik Péter polgármester, **határidő:** 2025. április 15. (az érintett civil szervezet értesítésére)
A Végső Vár Alapítvány a képviselőtestület döntéséről fenti határidőben értesítést kapott.
- 10.) **73/2025.(III.27.) önkormányzati határozat:** a Képviselőtestület Kiss Péter baracsi lakos önkormányzati támogatás iránti kérelmét nem támogatta. **Felelős:** Kanik Péter polgármester, **határidő:** 2025. április 15. (az érintett értesítésére)
Kiss Péter a képviselőtestület döntéséről fenti határidőben értesítést kapott.
- 11.) **74/2025.(III.27.) önkormányzati határozat:** a Képviselőtestület Valyon Tamásné előszállási lakos területvásárlási kérelmét nem támogatta, javasolta a kérelmezőnek, hogy kérelmét egy későbbiekben indított, a Helyi Építési Szabályzat átfogó módosítása során nyújtsa be. **Felelős:** Kanik Péter polgármester, **határidő:** 2025. április 15. (a kérelmező értesítésére)
A kérelmező a képviselőtestület döntéséről fenti határidőben értesítést kapott.
- 12.) **75/2025.(III.27.) önkormányzati határozat:** a Képviselőtestület a családsegítői álláshelyre kiírt pályázatot eredménytelennek nyilvánította és új pályázat kiírását határozta el. **Felelős:** Kanik Péter polgármester, **határidő:** 2025. március 31.
Az új pályázati kiírás fenti határidőben megjelentetésre került, a beérkezett pályázatot a képviselőtestület mai ülésén bírálja el.
- 13.) **78/2025.(III.27.) önkormányzati határozat:** a Képviselőtestület megállapította, hogy Szloboda-Varga Rózsa előszállási lakos és néhai Pintér József örökösei tulajdonát képező, előszállási 1415/8 hrszámú lakóházas ingatlanra felvett 100.000 Ft kamatmentes kölcsönt, mint tartozást az önkormányzat pénzügyi nyilvántartásai nem tartalmazzák, a kérelmezővel szemben keletkezett kölcsöntartozás már nem áll fenn. A képviselőtestület az ingatlan tulajdoni lapján szereplő 100.000 Ft munkáltatói kölcsön

és az ehhez kapcsolódó elidegenítési és terhelési tilalom törlését engedélyezte, felhatalmazta a polgármestert a törlési engedély aláírására. Felelős: Kanik Péter polgármester, határidő: 2025. április 15. (a kérelmező értesítésére)

A kérelmező a képviselőtestület döntéséről fenti határidőben értesítést kapott.

- 14.) **81/2025.(III.27.) önkormányzati határozat:** a Képviselőtestület ezen döntésével úgy határozott, hogy indulni kíván a KAP-RD43-1-25 számú, „Külterületi utak fejlesztése” című pályázaton, az Előszállás 0169/1 hrszámú külterületi út szilárd burkolatának kialakítása céljából. A képviselőtestület felkérte a polgármestert a támogatási kérelem előkészítésére. Felelős: Kanik Péter polgármester, határidő: 2025. április 2. (a pályázat benyújtására)

A pályázat fenti határidőben benyújtásra került.

- 15.) **92/2025.(III.27.) önkormányzati határozat:** a Képviselőtestület Borjusné Hill Erzsébet előszállási lakos részére 100.000 Ft rendkívüli települési támogatást állapított meg, egészségügyi állapotára és szociális helyzetére tekintettel. Felelős: Kanik Péter polgármester, határidő: 2025. április 15. (a kérelmező értesítésére)

A kérelmező fenti határidőben értesítést kapott a döntésről, a támogatás 2025. április 16-án a polgármesteri hivatal házipénztárából részére kifizetésre került.

- 16.) **96/2025.(III.27.) önkormányzati határozat:** a Képviselőtestület a Versenyképes Járások Programban történő részvétel miatt együttműködést határozott el Nagykarcsony, Daruszentmiklós, Mezőfalva, Kisapostag és Baracs településekkel, egyúttal felhatalmazta a polgármestert az együttműködési szándéknyilatkozat projektenkénti aláírására. Felelős: Kanik Péter polgármester, határidő: 2025. április 9.

Az együttműködési szándéknyilatkozatok az aláírást követően fenti határidőben benyújtásra kerültek.

Határozati javaslat **a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról**

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete a

61/2025.(III.27.) önkormányzati határozat,
63/2025.(III.27.) önkormányzati határozat,
65/2025.(III.27.) önkormányzati határozat,
66/2025.(III.27.) önkormányzati határozat,
67/2025.(III.27.) önkormányzati határozat,
68/2025.(III.27.) önkormányzati határozat,
70/2025.(III.27.) önkormányzati határozat,
71/2025.(III.27.) önkormányzati határozat,
72/2025.(III.27.) önkormányzati határozat,
73/2025.(III.27.) önkormányzati határozat,
74/2025.(III.27.) önkormányzati határozat,
75/2025.(III.27.) önkormányzati határozat,
78/2025.(III.27.) önkormányzati határozat,
81/2025.(III.27.) önkormányzati határozat,
92/2025.(III.27.) önkormányzati határozat,
96/2025.(III.27.) önkormányzati határozat

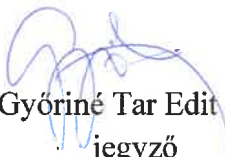
végrehajtásáról szóló jelentést elfogadja.

Felelős: Győriné Tar Edit jegyző

Határidő: 2025. április 24.

Előszállás, 2025. április 17.




Győriné Tar Edit
jegyző



Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2025. április 24-i Képviselőtestületi ülés

3. napirendi pontja: Az Előszállási Patakparti Óvoda 4. csoportjának indítása

Tisztelt Képviselőtestület!

I.

Az önkormányzat a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. §. (1) bekezdés 6. pontja értelmében kötelező feladatként működteti az óvodai ellátást. A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Köznev. tv.) 83. § (2) bekezdésének a) pontja alapján a fenntartó dönt a köznevelési intézmény átszervezéséről. Az óvoda, mint az önkormányzat által alapított költségvetési szerv, alapító okirattal rendelkezik.

Az Előszállási Patakparti Óvodába a felvehető gyermeklétszám meghatározása intézményát-szervezésnek minősül, a folyamat pedig az intézmény alapító okiratának módosításával jár.

A Köznev. tv. 84. § (7) bekezdésének d) pontja alapján nevelési-oktatási intézmény átszervezéséről a fenntartó legkésőbb az intézkedés tervezett végrehajtása éve májusának utolsó munkanapjáig hozhat döntést. Ugyanezen törvény rendelkezik arról is, hogy intézményát-szervezés esetén a fenntartó döntése előtt ki kell kérni az intézmény alkalmazotti közössége és a szülői szervezet véleményét is (Köznev. tv. 83. § (3) bek. b) pont). Mindezen vélemény kialakítására az említett szervezeteknek legalább 15 napos határidőt kell adni a vélemény kialakítására (Köznev. tv. 83. § (5) bekezdés).

Amennyiben a Képviselőtestület az intézmény átszervezése, tehát a 4. csoport elindítása mellett dönt, úgy a fenti eljárást a döntés előtt le kell folytatni.

II.

A Köznev. tv. 4. melléklete szerint a minimális csoportlétszám 13 fő, a maximális pedig 25 fő, átlaglétszám 20 fő. A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 162. § (3) bekezdése alapján az óvodai csoportszoba alapterülete nem lehet kevesebb, mint 2,0 m²/fő.

Az óvodaigazgató által javasolt kisterem, amelyben az új, kis létszámú csoportot kialakítanák 24,2 m² nagyságú, így 12 fő gyermek elhelyezésére alkalmas, ami nem felel meg a Köznev. törvényben foglalt minimális csoportlétszámnak, így ebben a helyiségben csoport nem alakítható ki.

Ahogy a belső ellenőri jelentésben is szerepel akár más telephelyen, más épületben is kialakítható csoportszoba, vagy köthető szerződés más intézménnyel (iskola) annak érdekében, hogy átmeneti jelleggel használhassák az óvodások a tornatermet tornaszobaként.

Talán lehetőség, hogy a jelenleg tornaszobaként használt terem legyen az új csoport, és amennyiben a mérete megfelel, akkor a kisterem pedig a tornaszoba. A nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendeletben foglaltak rendelkeznek mind a csoportszoba, mind a tornaszoba kötelező minimumfelszereltségéről. A tornaszoba jelenlegi eszközeit át lehet telepíteni, de az új csoport kialakításához szükséges vásárolni új bútort (gyermekszékek, gyermekasztalok, szekrények, fektetők, fektető tartók, fényvédő függöny, szőnyeg, óvodapedagógusi asztal, stb.). Szükséges gondoskodni gyermekmosdóról (fiú-lány), amely ugyan másik gyermekcsoporttal közösen is kialakítható, de csak akkor, ha a helyiség alapterülete, illetve a gyermekek száma azt lehetővé teszi.

Az új helyiségek kialakításához szükséges a járási népegészségügyi szolgálat és a katasztrófavédelem jóváhagyása, és az általuk megkövetelt (építésügyi, közegészségügyi, biztonsági, stb.) feltételeknek is meg kell felelnie az újonnan kialakítandó helyiségeknek. A népegészségügyi hatóság előre tájékoztatást kér, az új helyiségek nagyságáról, a gyermekmosdó kialakításáról, a felnőttekre vonatkozó létszámnövekményről és az ahhoz kapcsolódóan szükséges szociális helyiségek és eszközök meglétéről, melyet követően helyszíni szemlét követően engedélyezik az új helyiségek használatát, melyet évente fognak ellenőrizni.

E munkálatokat legkésőbb a szeptember 1-i nevelési év kezdetéig el kell végezni, a szükséges eszközöket be kell szerezni.

Mindezen változtatások költsége jelenleg nem ismert, csak megbecsülni lehet. Az önkormányzat és az óvoda 2025. évi költségvetése sem tartalmaz fenti eszközök megvásárlására és az átalakítások elvégzésére anyagi forrást.

A köznevelési intézmény alapító okiratára vonatkozó döntést legkésőbb 2025. május 31. napjáig kell meghozni annak érdekében, hogy az 2025. szeptember 1-től érvénybe lépessen.

Kérem a Tisztelt Képviselőtestületet, hogy a beadványt tárgyalja meg és hozza meg határozatát.

A) Határozati javaslat

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete az Előszállási Patakparti Óvoda (2424 Előszállás, Fő tér 3.) intézményben plusz egy csoport kialakítását engedélyezi legfeljebb 13 fős létszámmal, így az intézményben összesen a maximális gyermek/tanulólétszámot 89 főben határozza meg.

A képviselőtestület felhívja a polgármestert és az óvodavezetőt, hogy a csoportbővítés feltételeit ellenőrző hatóságokat értesítse, az eljárást folytassa le, továbbá gondoskodjon a szükséges eszközök beszerzéséről és a helyiségek kialakításáról.

A képviselőtestület felhívja az óvodaigazgatót, hogy az intézmény alkalmazotti közössége és a szülői szervezet véleményének kikérésére vonatkozó eljárást folytassa le.

A képviselőtestület felhívja a jegyzőt, hogy a Magyar Államkincstár által vezetett Törzskönyvi nyilvántartásban az alapító okirat módosításának érdekében a módosító alapító okirat elkészítéséről gondoskodjon.

Felelős: Kanik Péter polgármester
Győriné Tar Edit jegyző
Bagó Kornélia óvodaigazgató

Határidő: 2025. május 30.

B) Határozati javaslat

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete az Előszállási Patakparti Óvoda (2424 Előszállás, Fő tér 3.) intézményben a plusz egy csoport kialakítását nem támogatja.

Felelős: Kanik Péter polgármester

Határidő: 2025. május 30.

Előszállás, 2025. április 23.




Győriné Tar Edit
jegyző

Tisztelt Polgármester Úr, Tisztelt Képviselő testület!

A beiratkozott gyermekek száma alapján továbbra is úgy érezzük, hogy igény van egy új, kisebb létszámú csoportra. Az utóbbi pár évben megugrott a gyermekszületések száma, így az eddig optimálisnak tekinthető 24-25 fős csoportok száma is változásokon esik át. Az alapító okiratunkban 76 gyermeklétszám lett meghatározva, mely a fenntartó engedélyével maximálisan 90 fő létszámmig bővíthető, ám ezt az ágazati törvény feltételekhez köti, többek között az állandó saját alkalmazotti létszám meglétéhez, melynek mi jelenleg a határát súroljuk. A köznevelési törvény többek között meghatározza egy óvodai csoport maximális létszámát is, mely jelen törvénykezések szerint 25 fő, ez 2x 10%-al indokolt esetben a fenntartó engedélyével növelhető, tehát 30 gyermek tartózkodhat egy 50m² csoportszobában. Természetesen kivitelezhetőnek hangzik, ám ha számításba vesszük a gyermekek mindennapi életéhez szükséges alap eszközöket (pl.: asztalok, székek, polcok, játékok stb) már nem is érződik olyan bőségesnek ez az 50m².

A csoportlétszámaink alakulására szeretnék a következőkben kitérni, melyről már pontosabb képet kaptunk. A következő nevelési évet figyelembe véve a következő számokat állapítottuk meg.

2025 szeptembertől várhatóan így alakulnak létszámaink:

Nagycsoport (Kisbogyó): 34 fő, a 34 főből 2 gyermek SNI papírral rendelkezik, a Nemzeti Köznevelésről szóló törvény 47.§ (7) bekezdése értelmében az egyik gyermeket 2 (F80, F83 kód), a másikat 3 (F84) gyermekként kell figyelembe venni. Tehát a tényleges létszám 37 főnek tekintendő.

BTMN papírral a csoportból 1 gyermek rendelkezik.

Középső csoport (Süni): 27 fő, melyből 1 gyermek rendelkezik SNI kóddal (F84). A fenti törvény értelmében a Süni csoport tényleges gyermeklétszáma 29 fő.

Kiscsoport (Katica): Azon gyermekek száma, akik a törvény szerint augusztus 31-ig betöltik a 3. életévüket, összesen 19 fő a már felvett 4-en felül. Ezek mellett még 2 őszi születésű gyermekről jelezték, hogy lehetőség szerint igényelnék az óvodai ellátást szeptembertől. Pontosabb szám adatokkal a beíratást követően tudunk szolgálni a testületi ülésen. Tehát a kiscsoport eddig számított létszáma 26 fő.

Az ebből megállapítható gyermeklétszámunk várhatóan 87 fő. Viszont a köznevelésről szóló törvény megállapít speciális számolási eseteket a csoportlétszám kapcsán. Miszerint a gyermekeket általában 1 főként kell számolni. Kivételt képeznek ezalól a köznevelésről szóló törvény 47. § (7) bekezdése értelmében, az enyhe értelmi fogyatékos, a beszéd-fogyatékos vagy a pszichés fejlődési zavarral küzdő sajátos nevelési igényű gyermek, akit az óvodai csoport létszámának számításánál kettő, valamint a mozgásszervi, érzékszervi, középsúlyos értelmi fogyatékos, autizmus spektrum zavarral küzdő vagy halmozottan fogyatékos gyermek, akit három gyermekként kell figyelembe venni az óvodai csoport létszámának számításánál, ha nevelésük-oktatásuk a többi gyermekkel együtt történik. Mivel óvodánk integrál, így a fent megnevezett speciális eseteket számításba kell vennünk. Így az óvoda valós létszáma nem 87 fő, hanem 92. Ez a szám már a maximális terhelhető kapacitásunk 100%-a felett van.

Természetesen egy speciális igénnyel küzdő gyermekekre kiemelt figyelmet kell fordítani, több odafigyelést, több szabad kapacitást, tehát embert igényel ahhoz, hogy a fejlődése önmagához mérten biztosított legyen.

Nyilvánvalóan ez a szám változó, hiszen a betegségek kiszámíthatatlanok, de ilyen létszám mellett minden csoportunk konstans a köznevelésről szóló törvény által meghatározott „átlaglétszám” felett fog várhatóan mozogni.

A legújabb törvénytervezethez igazodva célunk a homogén, azaz az azonos életkorú gyermekekből álló, óvodai csoportok létrehozása. Tehát minden gyermeket saját korosztályához sorolunk be.

A fentiek fényében továbbra is azon az állásponton van óvodánk nevelőtestülete, hogy igény és elsősorban szükség van egy kisebb létszámú csoport létrehozására. Ennek helyét továbbra is a jelenlegi „kis ebédlőben” határoznánk meg, mely mellett megtalálható a gyermekek számára megfelelő vizesblokk is. A bútorzatunk, felszereltségünk nagyrésze megvan egy kisebb létszámú csoport működtetéséhez, elsősorban személyi feltételeink hiányosak. Szükségünk lenne a kisebb csoport működésének idejére egy fő óvodapedagógusra, elsősorban a nyugdíjas kollégákra való tekintettel, valamint 1 Nevelés Oktatást Közvetlenül Segítő személyzetre, aki a csoporthoz okvetlenül szükséges.

A köznevelési törvényben meghatározott minimum csoportlétszám (13 fő) ideális lenne a nagycsoportosok bontására, ezzel is nagyobb figyelem irányulhat az iskolára történő felkészítésre. Ezzel lehetőséget biztosítunk arra is, hogy minden gyermek a korosztályának megfelelő csoportba járhasson, ismét teljesen homogén csoportfelosztással működjünk, ahogyan azt a törvénytervezet is előrevetíti. A gyermekek és a még pályán lévő pedagógusok érdekét egyaránt szolgálja, hogy ne túlszűfolt, maximális létszámig telített csoportokban dolgozzanak. Bizonyára Önök számára is nyilvánvaló, hogy ilyen magas létszámokkal a dolgozók kapacitását teljesen kihasználva nem tud minőségi munka történni. Az eddig megszokott színvonalas műsorok, megjelenések és a sikeres iskolaelőkészítés egyaránt nehezített pályára kerül. A gyermekek felkészítése az életre, tudásuk megalapozása, fejlesztése óvodánkban eddig kimagasló szinten működött, bízunk benne, hogy döntésünkkel továbbra is ezen az úton tudunk haladni.

Működési tervünk 2025 szeptemberétől:

Nagycsoport (Kisbagoly): 34 gyermek (+3) bontásba kerül

A bontás elsődleges alapja a csoport négyzetmétere, mivel az óvodai csoportok létszámára vonatkozó szabályozás Magyarországon a 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről, valamint a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet alapján történik. Az alapvető szabályok a következők:

1. **Kis csoport:** 15 főnél nem lehet több gyermek.
2. **Normál csoport:** A csoport létszáma nem haladhatja meg a 25 főt.
3. **Különleges szükségletű gyermekek esetén:** A csoport maximális létszáma 12 fő lehet, ha a csoportban több gyermek is sajátos nevelési igényű.

Kisbagoly	Pillangó (új csoport)
20 fő	14 fő

A fenti törvény alapján óvodánk egy Kis csoport működtetését tervezi elsődlegesen. A kis csoport esetén, vagyis amikor az óvodai csoportban legfeljebb 15 gyermek van, a törvényes dolgozói létszámot is szabályozzák. Az óvodai dolgozók száma a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet alapján az alábbiak szerint alakul:

- Óvodapedagógusok száma: A kis csoportban legalább egy óvodapedagógus kell, hogy jelen legyen.

Süni és Katica csoport létszámán nem tervezünk változtatást.

Amennyiben a Népegészségügy alkalmasnak találja a gyermek csoport kialakítására úgy rezsiköltségben nem fog többlet keletkezni, mert ezek a helyiségek eddig is használat alatt voltak. Ellenben a csoport indításához, a napi élet működtetéséhez, tevékenységekhez szükséges eszközök biztosításához (ágy, játékeszközök, tároló egységek, higiéniai eszközök) anyagi vonzat társul. Az óvodai fektetőkből 10 db-ra lenne szükség, melynek jelenlegi ára bruttó 120.000 ft, játékeszközök és a többi szükséges tárgy összköltsége 100.000 ft körül állapítottuk meg.

A fentiek fényében várjuk döntésüket.

Előszállás: 2025.04.15.

 *Kornélia*
Kornélia Igazgató

BELSŐ ELLENŐRI JELENTÉS

**Az Előszállási Patakiparti Óvoda vonatkozásában a működés,
létszám-gazdálkodás ellenőrzéséről**

**Készítette: Vincent Auditor Kft.
Készült: 2025. április 22.**

Ellenőrzést végezte: Vincent Auditor Számviteli Szolgáltató és Tanácsadó Kft.

Ellenőrzött szervezet: Előszállási Patakiparti Óvoda

Ellenőrzés tárgya: működés, létszám-gazdálkodás

Az ellenőrzés célja: annak vizsgálata, hogy az intézmény a napi működést meghatározó területeken miként látja el feladatait, a belső szabályozottság, az intézmény-egység létszám-gazdálkodása, az alapidokumentumok, a munkarend megfelelnek-e a vonatkozó központi és helyi szabályoknak, fenntartói döntéseknek.

Az ellenőrzés típusa: szabályszerűségi ellenőrzés

Ellenőrzési időszak: a 2024/2025. nevelési év adott időszaka

Helyszíni ellenőrzés: 2025. február 4.

Vizsgálatot végző ellenőr: Kormos Anna belső ellenőr (regisztrációs szám: 5113188)

Alkalmazott ellenőrzési módszerek és eljárások: az ellenőrzés során áttekintettük az alapidokumentumokat, a statisztikai adatokat, egyéb tan- és munkaügyi iratokat. Az ellenőrzés során Bagó Kornélia óvodaigazgató működött közre és adott felvilágosítást a felmerült kérdésekre.

Az ellenőrzött időszakban az ellenőrzött területért, feladatért felelős vezetők neve, beosztása:

Kanik Péter	polgármester
Győriné Tar Edit	jegyző
Bagó Kornélia	óvodaigazgató

Vonatkozó jogszabályi környezet:

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.),
- Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény (Kvtv.),
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról (Púétv.),
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról (Púétv. Vhr.),
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: EMMI rendelet),
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.),
- a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.),
- a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Bkr.).

Vezetői összefoglaló

Az Előszállási Patakiparti Óvoda vonatkozásában elvégeztük a működés, létszám-gazdálkodás ellenőrzését. A vizsgálat során felmértük és értékeltük az alapidokumentumokat, a statisztikai adatokat, egyéb tan- és munkaügyi iratokat. Meg vagyunk győződve arról, hogy az elvégzett munka elégséges volt ahhoz, hogy megalapozott véleményt formálhassunk.

Főbb megállapításaink a következők:

- Az intézmény szabályozottsága, az alapidokumentumok, a munkarend alapvetően megfelelnek a vonatkozó központi és helyi szabályoknak. A pedagógus-munkakörben alkalmazottak létszáma kevesebb a gyermeklétszám alapján finanszírozott pedagógus létszámnál, melynek ellensúlyozásaként a nevelő munkát segítő alkalmazottak létszáma a finanszírozott létszámnál magasabb. A hatályos alapító okirat alapján felvehető maximális gyermeklétszám 76 fő, ami összhangban van az EMMI rendelet alapterületi előírásai szerinti férőhelyek számával. A tényleges létszám 90 fő.

Megállapításhoz, következtetéshez kapcsolódó főbb javaslataink:

- A helyszíni ellenőrzés során szerzett tapasztalatainkat, valamint a különféle szintű jogszabályi rendelkezéseket figyelembe véve Előszállás Nagyközség Önkormányzatának a férőhelybővítésre, és ezzel párhuzamosan a felvehető gyermeklétszám növelésére jogszerűen csak beruházást igénylő épületbővítéssel, esetleg másik feladat-ellátási hely kialakításával lenne lehetősége, melyre tekintettel intézkedési terv készítését igénylő javaslatot nem fogalmazunk meg, további intézkedések fenntartói mérlegelést, döntést követően hozhatóak.

A megállapítások részletes leírása az ellenőrzési jelentésben található.

A vizsgált területről, folyamatról kialakított, összesített vélemény lehet:

- megfelelő
- korlátozottan megfelelő
- gyenge
- kritikus
- elégtelen

Jelen ellenőrzés nyomán kialakított véleményünk a vizsgált területről, illetve folyamatról összességében: **megfelelő**

Az ellenőrzés „megfelelőnek” ítélt területei szinte minden tekintetben megfelelő belső kontrollokkal rendelkeznek, és minőségi teljesítményt mutatnak. A megállapítások alapvetően nem jeleznek komolyabb hiányosságot a belső ellenőrzési pontok vagy folyamatok rendszerében. Az ellenőrzési jelentésben közölt megállapítások nem utalnak alapvető gyenge pontokra a szervezeti egységek szintjén alkalmazott irányelvekben és eljárásokban. Az ilyen területeken gyakorlott, hozzáértő munkaerő dolgozik, amely már bebizonyította, hogy képes a célkitűzések megvalósítására, a kockázatok megfelelő kezelésére.¹

¹ az államháztartásért felelős miniszter által kiadott módszertani útmutató szerinti „sablon” megfogalmazás

Részletes vizsgálati megállapítások

1. Szabályozottság, az intézmény alapidokumentumai

1.1. Alapító okirat és törzskönyvi kivonat

Az intézményre vonatkozó, az ellenőrzött időszakban hatályos alapító okirat száma: ELO/27-3/2024., melyet 2024. január 1-től kell alkalmazni.

A dokumentum legfontosabb elemei:

A költségvetési szerv

- megnevezése: Előszállási Patakparti Óvoda
- székhelye: Előszállás Fő tér 3.
- fenntartója: Előszállás Nagyközség Önkormányzata
- irányító/felügyeleti szerve: Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete

A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:
851020 Óvodai nevelés

A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

- 091110 Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
- 091120 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
- 091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladat

- 096015 Óvodai intézményi étkeztetés
096025 Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
107051 Szociális étkeztetés köznevelési intézményben

Az alapító okirat szerint a felvehető maximális gyermeklétszám: 76 fő

A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Előszállás Nagyközség közigazgatási területe.

Az Ávr. az alábbiak szerint írja elő az alapító okirat tartalmát:

5. § (1) Az alapító okirat **tartalmazza** a költségvetési szerv
- a) megnevezését magyar nyelven,
 - b) székhelyét, telephelyeit,
 - c) alapításáról rendelkező jogszabály teljes megjelölését, ha az alapításról jogszabály rendelkezett,
 - d) irányító szervének vagy felügyeleti szervének megnevezését, székhelyét,
 - e) illetékességét, működési területét,
 - f) közfeladatát, alaptevékenységét, ezek kormányzati funkció szerinti megjelölését és főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolását,
 - g) vezetőjének megbízási rendjét, és
 - h) alkalmazásában álló személyek jogviszonyának megjelölését.
- (2) Az alapító okirat - az (1) bekezdésben foglaltakon túl - az alábbiak fennállása esetén tartalmazza a költségvetési szerv
- a) megnevezését idegen nyelven és rövidített nevét,
 - b) jogelődjének megnevezését, székhelyét,
 - c) vállalkozási tevékenysége felső határát a módosított kiadási előirányzatok arányában,
 - d) megszűnésének időpontját vagy pontos feltételét, ha a költségvetési szerv határozott időre vagy bizonyos feltétel bekövetkeztéig jön létre.
- (4) Az alapító okirat módosítása esetén el kell készíteni és a módosító okirathoz csatolni az alapító okirat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt változatát is. Az alapító okirat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt változatát nem kell aláírni, azon a Kincstár igazolja, hogy az alapító okirat egységes szerkezetbe foglalt változata megfelel az alapító okirat módosítások szerinti tartalmának.

A köznevelési intézmények esetében az Ávr. előírásain kívül az Nkt. előírásait is figyelembe kell venni:

21. § (3) A köznevelési intézmény alapító okirata, szakmai alapidokumentuma tartalmazza

- a) az alapító és a fenntartó, a működtető nevét és székhelyét,
- b) az intézmény - külön jogszabályban meghatározott - hivatalos nevét,
- c) az intézmény típusát,
- d) az intézmény feladatellátási helyét,
- da) székhelyét,
- db) tagintézményét,
- dc) telephelyét,
- e) alapszabályának jogszabály szerinti megnevezését,
- f) nevelési, oktatási feladatot ellátó feladatellátási helyenként felvehető maximális gyermek-, tanulólétszámot,
- j) a feladatellátást szolgáló vagyont, továbbá a vagyon feletti rendelkezés vagy a vagyon használati jogát,
- k) az önálló költségvetéssel rendelkező intézmény esetében a gazdálkodással összefüggő jogosítványokat.

A törzskönyvi kivonat 07-TNY-97-3/2024-82013 törzskönyvi azonosító számon 2024. február 8-án lépett hatályba.

Az alapító okirat alapján a Magyar Államkincstár nyilvános és közhiteles nyilvántartást vezet a költségvetési szervekről az Áht. 104. § (1) bekezdése alapján. Az alapító okiratot a Kincstár részére az irányító szervnek kell leadnia. A törzskönyvi nyilvántartás részletes szabályait az Ávr. tartalmazza. A Kincstár törzskönyvi igazolást ad ki a költségvetési szerv adatairól, ha azt kéri. A költségvetési szerv a törzskönyvi nyilvántartásba való bejegyzéssel, a bejegyzés napjával jön létre.

Az ellenőrzés **megállapítja**, hogy az alapító okirat tartalmilag megfelel a hatályos jogszabályi előírásoknak. Az igényjogosultságot megalapozó tevékenység, valamint a szakmai alaptevékenység szerinti kormányzati funkciók az alapító okiratban, illetve a törzskönyvi nyilvántartásban szerepelnek.

1.2.A nevelési-oktatási intézmény működését meghatározó egyéb dokumentumok

A vizsgált szerv rendelkezik az intézmény vezetője által elkészített és jóváhagyott *pedagógiai programmal, SzMSz-el és házirenddel*, ezeknek a dokumentumoknak a jóváhagyási rendjét az Nkt. alábbi szabályozása alapján kell megtervezni és végrehajtani:

25. § (1) A köznevelési intézmény működésére, belső és külső kapcsolataira vonatkozó rendelkezéseket a szervezeti és működési szabályzat (a továbbiakban: SZMSZ) határozza meg. Az SZMSZ-t az igazgató a nevelőtestület bevonásával készíti el és az intézmény honlapján közzéteszi. **Az SZMSZ-t a fenntartó hagyja jóvá.**

(4) A házirendet nevelési-oktatási intézményben a nevelőtestület – más köznevelési intézményben a szakalkalmazotti értekezlet, az óvodaszék, az iskolaszék, a kollégiumi szék –, az iskolai vagy a kollégiumi diákönkormányzat véleményének kikérésével fogadja el. **A házirend azon rendelkezéseinek hatálybalépéséhez, amelyekből a fenntartóra többletkötelezettség hárul, a fenntartó egyetértése szükséges.**

26. § (1) A nevelő és oktató munka az óvodában, az iskolában, a kollégiumban pedagógiai program szerint folyik. **A pedagógiai programot az igazgató a nevelőtestület bevonásával készíti el és a fenntartó hagyja jóvá.** A pedagógiai programot nyilvánosságra kell hozni.

Az intézmény *Szervezeti és Működési Szabályzata* 2024. január 1-től hatályos és legitimációs záradékkal el van látva. Az intézmény SzMSz-e a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 4. §-ban előírtakat tartalmazza, az óvoda igazgatója eleget tett a hatályba lépett törvényi változásoknak.

Előszállás Nagyközség Önkormányzata, mint fenntartó a 70/2024. (III.28.) határozattal hagyta jóvá az SzMSZ-t.

Nkt.

83. § (2) A fenntartó

g) jóváhagyja a köznevelési intézmény SZMSZ-ét, pedagógiai programját, éves munkatervét, továbbképzési programját,

Az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata a nevelő-testület által elfogadott és jóváhagyott, valamint az óvoda vezetőjének jóváhagyásával a kihirdetés napján lépett hatályba és határozatlan időre szól. A Szülői Szervezet véleményezési jogát gyakorolta.

Az Előszállási Patakiparti Óvoda *Pedagógiai Programja* 2024. szeptember 1-től hatályos. 2024. június hónapban a nevelő-testület kidolgozta és elfogadta a Helyi Pedagógiai Programot, a fenntartó megismerte, a szülői képviselő véleményezési jogát gyakorolta.

A Pedagógiai Program egyetértő fenntartói határozatának száma: 196/2024. (IX.25.)

Az intézmény 2024. szeptember 1-től hatályos *Házirendjét* a nevelő-testület, a fenntartó, az alkalmazotti közösség elfogadta, a szülői szervezet a házirend tartalmával egyetértett, mely a kihirdetés napján lépett hatályba, visszavonásig érvényes.

Az ellenőrzés **megállapítja**, hogy a Pedagógiai Program, a Szakmai Program, az SZMSZ, valamint a Házirend legitimációja megjelenik a dokumentumokban.

A szülő joga, hogy megismerje az intézmény alapidokumentumait, és ezzel összefüggő véleményezési jogát a szülői szervezeten keresztül gyakorolja. Ez mindhárom eljárás során megtörtént.

Az intézmény alapidokumentumait a szülők megismerhetik, mivel elhelyezésük mindenki által elérhető helye(ke)n megtörtént:

- Az intézmény vezetője, vagy az általa kijelölt személy minden év szeptemberében az összevont szülői értekezleten tájékoztatást ad a szülőknek a nevelési programról, SZMSZ-ről és a házirendről.
- A házirend egy példányát átadja a szülőknek.
- Az óvoda hirdetőtábláján kifüggesztve megtekinthető a házirend, illetve a helyi pedagógiai program rövidített változata.

Az intézménynek a tájékoztatási formái a szülők számára a következők:

- nyílt napok csoportonként
- szülői értekezletek
- fogadóóra
- esetenként jótékonysági bál
- faliújságra kifüggesztett információkon keresztül
- „zárt” online fórumokon (Facebook csoport)
- napi személyes beszélgetések,
- Ovikréta, stb.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 20/2012. EMMI rendelet 82. § (3) bekezdése alapján az SZMSZ-t, a házirendet, a pedagógiai programot az intézmény (önálló honlap hiányában az önkormányzat) honlapján nyilvánosságra kell hozni.

82. § (1) Az óvoda..... a pedagógiai programjának legalább egy példányát oly módon köteles elhelyezni, hogy azt a szülők és a tanulók szabadon megtekinthessék.
(2) Az óvoda, igazgatója vagy az általa kijelölt pedagógus köteles a szülők, tanulók részére tájékoztatást adni a pedagógiai programról.
(3) Az SZMSZ-t, a házirendet, a pedagógiai programot és magán fenntartású nevelési-oktatási intézmény esetén a fenntartó szervezet hatályos alapító vagy létesítő okiratát a nevelési-oktatási **intézmény honlapján nyilvánosságra kell hozni.**

2024. augusztus 30-án elkészítette el az óvodaigazgató a 2024/2025. nevelési évi *munkatervet*, mely legitimációs záradékkal rendelkezik és 2024. szeptember 1-től hatályos visszavonásig. A fenntartó elfogadó határozatának száma: 197/2024. (IX.25.).

A munkaterv az intézmény adatait, működési tervét, nevelőtestületi és pedagógiai feladatokat, törvényességi, gazdálkodási feladatokat és ellenőrzési tervet tartalmazza.

1.3.Együttműködési megállapodás

Ávr.

9. § (5) Az Áht. 10. § (4a)–(4d) bekezdése és a (4) bekezdés szerinti költségvetési szerv (a továbbiakban együtt: gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv) (1) bekezdés szerinti feladatait

a) az Áht. 10. § (4a) és (4b) bekezdése szerinti esetben az irányító szerv vagy az irányító szerv irányítása alá tartozó más költségvetési szerv az állományába tartozó alkalmazottakkal, **a munkamegosztás és felelősségvállalás rendjét tartalmazó megállapodásban** (a továbbiakban: **munkamegosztási megállapodás**) meghatározott helyen és módon, látja el.

9. § (5a) A munkamegosztási megállapodásnak tartalmaznia kell, hogy az (1) bekezdés szerinti feladatok közül melyik feladatot melyik költségvetési szerv látja el. Egy feladatra csak egy költségvetési szerv jelölhető ki. Az irányító szerv az önkormányzati hivatalt külön gazdasági szervezet nélkül is kijelölheti az (1) bekezdésben meghatározott feladatok ellátására. A **munkamegosztási megállapodást az irányító szerv hagyja jóvá**.

Az ellenőrzés rendelkezésére bocsátották az együttműködési megállapodást, ami az Előszállási Polgármesteri Hivatal és az Előszállási Patakparti Óvoda között jött létre és 2015. februártól hatályos.

2. Az intézmény működése

2.1. Szakmai beszámoló

Minden évben elkészíti az óvoda igazgatója az óvoda szakmai beszámolóját, ami tájékoztatást nyújt a tanévkezdés tárgyi- és személyi feltételeiről, valamint a nevelési év kiemelt feladatainak, a szakmai program a megvalósulásáról.

Nkt.

83. § (2) A fenntartó

h) **értékeli** a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programjában meghatározott feladatok végrehajtását, a **pedagógiai-szakmai munka eredményességét**,...

A 2023/2024. nevelési év működéséről készített szakmai beszámolót a kapott szóbeli felvilágosítás szerint a fenntartó jóváhagyta.

2.2. Az óvodai felvétel rendje

Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény.

Az óvodába felvétel, vagy átvétel útján lehet felvételt nyerni. A felvételt minden év április-május körül lebonyolított beiratkozás előz meg, melynek pontos időpontját egy hónappal előtte nyilvánosságra kell hozni.

A felvételtől vagy esetleges elutasításról határozat után írásban értesítik a szülőket. A szülő a gyermek felvételét bármikor kérheti. Az újonnan jelentkező gyermekek fogadása az óvodai nevelési évben folyamatosan történik.

Az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt.

A szülő – tárgyévi április 15. napjáig benyújtott – kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, különös méltánylást érdemlő esetben, – ha a szülő a gyermek negyedik életévének betöltését megelőzően már kérelmezte, úgy újabb – kérelem alapján annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek az ötödik életévét betölti a Kormány rendeletében kijelölt szerv (felmentést engedélyező szerv) felmentheti a gyermeket az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, csak az óvodavezető vagy a védőnő, továbbá tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében az Eütv. 89. §-a szerinti általános járóbeteg-szakellátásban, vagy az Eütv. 91. §-a szerinti általános fekvőbeteg-szakellátásban részt vevő szakorvos rendelhető ki. Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében a kérelem a tárgyévi április 15. napja után is benyújtható. Az eljárási határidő ötven nap.

Az Nkt. 8. § (1) bekezdése szerint az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

Az Nkt. 49. § (3) bekezdése alapján a települési önkormányzat közzéteszi az óvoda felvételi körzetét, valamint az óvoda nyitva tartásának rendjét. Az óvoda köteles felvenni, átvenni azt a gyermeket, aki életvitelszerűen az óvoda körzetében lakik (kötelező felvételt biztosító óvoda).

A 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 20. § (9) bekezdése alapján az Nkt. 49. § (3) bekezdése alkalmazásában **életvitelszerű ott lakásnak minősül**, ha a gyermek a kötelező felvételt biztosító óvoda körzetében található ingatlant otthonául használja és az ilyen ingatlan a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásában a gyermek lakóhelyeként vagy tartózkodási helyeként az óvodai beiratkozás első határnapját megelőző három hónapnál régebb óta szerepel. Ha ez nem teljesül, vagy ha bármely körülmény alapján arra lehet következtetni, hogy a gyermek a nyilvántartásban szereplő lakhelyén vagy tartózkodási helyén nem életvitelszerűen lakik, úgy az óvodaigazgató, illetve az Nkt. 49. § (2) bekezdés szerinti esetben az óvodaigazgató vagy a fenntartó által szervezett bizottság jogosult felszólítani az óvodába jelentkező gyermek szülőjét, hogy az életvitelszerű körzetben lakás tényét akként igazolja, hogy a felszólítás kézhez vételétől számított 15 napon belül bemutatja a területileg illetékes védőnőtől származó, a védőnői ellátás igénybevételét igazoló nyilatkozatot.

EMMI rendelet 20. § (10): Ha az óvodaigazgató, illetve az általa vagy a fenntartó által szervezett bizottság felszólítása ellenére a szülő a védőnői nyilatkozatot nem mutatja be, úgy az óvodaigazgató, illetve az általa vagy a fenntartó által szervezett bizottság jogosult az életvitelszerűen körzetben lakást családlátogatás kezdeményezésével ellenőrizni.

Ha az óvodaigazgató, az általa, illetve a fenntartó által szervezett bizottság által javasolt legalább három időpont közül a gyermek szülője vagy törvényes képviselője egy alkalommal sem teszi lehetővé a családlátogatást, úgy vélelmezni kell, hogy a gyermek nem életvitelszerűen lakik a kötelező felvételt biztosító óvoda körzetében, és ennek alapján az óvodai felvétel megtagadható.

Az óvodai felvétel, óvodai jogviszony létesítése tekintetében az EMMI rendelet 20. §-ában foglaltakat kell alkalmazni.

A felvett gyermekekről az óvoda köteles nyilvántartást vezetni, valamint öt napon belül az óvoda vezetője az újonnan létesített óvodai jogviszony esetén köteles oktatási azonosítót igényelni, átvétel esetén bejelenteni az Oktatási Hivatalnak a megfelelő internetes felületen.

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének határozata a 2024/2025-ös nevelési évre vonatkozóan tartalmazza az óvodai beiratkozás időpontját, mely 2024. május 6-7. napon 8⁰⁰-17⁰⁰ óra között került meghatározásra.

2.3. Nyitva tartás

Az óvoda nyitvatartási ideje 6⁰⁰ órától 17⁰⁰ óráig tart, ötnapos munkarenddel hétfőtől péntekig, napi 11 órában és heti 55 órában.

A nevelési év szeptember 1-től augusztus 31-ig, a szorgalmi időszak május 31-ig tart.

A nyári zárás időpontja a törvényben meghatározott, minden nevelési év rendjéről szóló rendelkezés alapján, a fenntartóval egyeztetve, engedélyeztetve az aktuális nevelési évben 2025. augusztus 11. és augusztus 22. közötti időszak. A határozat írásbeli formában még nem állt rendelkezésre, mivel a helyszíni vizsgálatot megelőző időpontban fogadta el a fenntartó. A zárva tartás ideje alatt takarítás, karbantartás, esetenként felújítás zajlik az óvodában.

A nyári zárás pontos időpontját a szülőkkel legkésőbb február 15-ig ismertetik.

A nyári zárva tartás alatt a gyermekek napközbeni felügyeletére a szülők általában ritkán tartanak igényt, melynek tényét írásbeli nyilatkozatuk tartalmazza.

Az intézmény a téli szünet ideje alatt zárva volt.

A fenntartónak az Nkt. 83. § (2) b) pontja alapján meg kell határoznia az óvodai általános felvételi időpontot, az óvoda heti és éves nyitva tartás idejét, valamint a d) pontja alapján az adott nevelési évben indítható óvodai csoportok számát.

83. § (2) A fenntartó

b) dönt az óvodába történő jelentkezés módjáról, az óvodai általános felvételi időpontról, az óvoda heti és éves nyitvatartási idejének meghatározásáról,

d) meghatározza az adott nevelési évben indítható óvodai csoportok számát,

A fenntartónak a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (2) bekezdése szerinti normatív határozat formájában minden nevelési évben dönteni kell az adott nevelési évben indítható óvodai csoportok számáról (Nkt. 83. § (2) bekezdés d) pont alapján).

Előszállás Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 118/2024. (V.23.) számú határozata alapján a 2024/2025. nevelési évben 3 csoportban határozta meg az indítható csoportszámot, amit az alapító okirat is tartalmaz. Hosszabb ideje a felvehető gyermeklétszám 20 %-kal növelten kerül meghatározásra.

A fentiek alapján **megállapítható**, hogy az óvodaigazgató és a fenntartó teljes körűen foglalkozik az óvoda működésének kérdéseivel, a fenntartó teljesíti a döntési, valamint az intézmény alapidokumentumainak jóváhagyásával kapcsolatos kötelezettségét.

3. Létszám-gazdálkodás

3.1.Az óvodai dolgozók létszáma

Az intézményben 3 óvodai csoport működik.

A Kvtv. 2. melléklet 1.2.2. jogcíme által meghatározott módon a 2024. évre **számított pedagógusi létszám** a rendelkezésünkre bocsátott EBR adatai alapján: **8,4 fő**.

Az intézményben alkalmazott óvodapedagógusok száma 2024. évben:

óvodapedagógusok	2024.01.01- 2024.08.31.	2024.09.01- 2024.12.31.
Óvoda	fő	fő
intézményvezető	1	1
intézményvezető helyettes	1	1
óvodapedagógus	3	3
Összesen	5	5

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 3/2024. (III.13.) számú rendelete tartalmazza a 2024. évi költségvetést, melyben az oktatási intézmény engedélyezett létszáma 17,25 főben került megállapításra.

2024. szeptember 1-én foglalkoztatott állományi létszám a következő volt teljes munkaidőre átszámítva:

- óvodapedagógus	5 fő
- dajka	3 fő
- pedagógiai asszisztens	2,5 fő
- ételmezésvezető	1 fő
- konyhai dolgozó	4,75 fő
- takarító	1 fő
Összesen	17,25 fő

Jelen időszakban 5 fő óvodapedagógus álláshely betöltött, a meghirdetett óvodapedagógusi álláspályázatok sikertelenek voltak. A hiányzó pedagógus létszámból adódó feladatok ellátása érdekében 1 fő pedagógiai asszisztens óvodapedagógusi feladatokat lát el a gyakorlatban.

A 2025. évi költségvetésről szóló 2/2025. (II.20.) rendelet 4. §-a a következőket tartalmazza:

- (4) Előszállási Patakiparti Óvoda
- c) engedélyezett létszámkeret: 17,5 fő, ebből
- ca) óvodapedagógus: 6 fő
- cb) pedagógus asszisztens: 1,5 fő
- cc) dajka: 3 fő
- cd) takarítónő: 1 fő
- ce) ételmezésvezető: 1 fő
- cf) szakács: 1 fő
- cg) konyhalány: 3,5 fő

A fentiek és a rendelkezésünkre bocsátott információ között 0,25 álláshely eltérés tapasztalható.

(a kapott tájékoztatás szerint az eltérés az Excel automatikus javítása miatt keletkezett, 3,75 a helyes konyhalány létszám és 17,25 az összes létszám, mely a következő rendeletmódosításnál javításra kerül)

Megjegyezzük azonban, hogy a (gyógy)pedagógiai asszisztens nem szerepeltethető az óvodapedagógus létszámnál, mivel végzettségét tekintve nem óvodapedagógus, hanem nevelő-oktató munkát segítő dolgozó, függetlenül attól, hogy a gyakorlatban csoportszobában óvodapedagógusi feladatokat lát el.

Púétv. Vhr.

18. § (1) Pedagógus-munkakörben foglalkoztatható

a) *óvodapedagógus-munkakörben*, aki óvónői szakközépiskolában szerzett érettségi-képesítő bizonyítvánnyal,

b) *gyógypedagógus-munkakörben*, aki *óvodapedagógusi*, tanítói, tanári oklevéllel,

c) kollégiumban, aki felsőfokú végzettséggel és szakképzettséggel

rendelkezik, abban az esetben, ha a bizonyítvány, oklevél megszerzése óta 1996. szeptember 1. napjáig az adott pedagógus-munkakörben legalább hét év szakmai gyakorlatot szerzett.

(2) Pedagógus-munkakörben foglalkoztatható az, aki a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény vagy a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény alapján vagy az azt megelőző felsőoktatási képzési rendszerben szerzett, a 2. mellékletben az adott pedagógus-munkakör betöltéséhez előírt szakképzettségnek megfeleltethető vagy a szakiránynak megfelelő felsőfokú végzettséggel és pedagógus szakképzettséggel rendelkezik.

A 2. számú melléklet "A nevelési-oktatási intézményekben pedagógus-munkakörben alkalmazottak végzettségi és szakképzettségi követelményei" alapján pedagógus munkakörben „óvodapedagógus, óvodai nevelő” az alkalmazáshoz szükséges szakképzettség.

Megjegyezzük, hogy a 2024. október hónapban benyújtott adatszolgáltatás 0,9 fő óvodapszichológus létszám jelölését tartalmazza. Jelen ellenőrzésünknek nem képezte tárgyát a normatíva igénylés megfelelőségének vizsgálata, de az óvodapszichológus létszám jelölésével az EBR szerinti 8,4 fő számított pedagógus létszám vélhetően nem megfelelő.

Az Nkt. szerinti kötött munkaidő és a neveléssel-oktatással lekötött munkaidő vonatkozásában az intézményvezető az intézményi sajátosságok és a szakmai alapelvek figyelembe vételével saját hatáskörben dönt az arányos és egyenletes feladatelosztásról.

A nevelő munkát segítő alkalmazottak finanszírozott létszámát a Púétv. Vhr. 1. számú melléklet B) része határozza meg:

Finanszírozott létszámok

B) A nevelési-oktatási intézményekben alkalmazott nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazottak finanszírozott létszáma

	A	B	C
1	Munkakör	Feltétel	Létszám
2	óvodatitkár	intézményenként, ahol a gyermekek létszáma eléri a 100 főt; továbbá 450 gyermekenként	1
4	pedagógiai asszisztens	óvodában 3 óvodai csoportonként	1
7	dajka	óvodai csoportonként	1
8	gondozó	dajka helyett alkalmazható, csoportonként	1

Az intézményben alkalmazott nevelőmunkát segítők száma 2024. évben:

nevelőmunkát segítő létszáma	2024/2025. nevelési év (fő)
dajka	3
pedagógiai asszisztens	2,5
összesen	5,5

A Kvtv. 2. melléklet 1.2.5. jogcíme által meghatározott módon a 2024. évre számított pedagógusok nevelőmunkáját **közvetlenül segítők létszáma** az EBR adatai alapján: **4 fő** (3 fő dajka + 1 fő pedagógiai asszisztens).

A finanszírozotthoz képest a ténylegesen foglalkoztatott pedagógiai asszisztens létszám-többlet ellensúlyozza az óvodapedagógus létszámhiányt.

3.2. Szakképzettség

A 277/1997. (XII.22) sz. Kormányrendelet² és az óvoda 2023. szeptember 01. - 2028. augusztus 31. időszakra vonatkozó továbbképzési programja alapján készült el a 2024/2025. nevelési évre vonatkozó beiskolázási terv, amit a nevelőtestület véleményezett és 100 %-os arányban elfogadta.

Nkt.

83. § (2) A fenntartó...

g) jóváhagyja a köznevelési intézmény SZMSZ-ét, pedagógiai programját, éves munkatervét, **továbbképzési programját.....**

A továbbképzési terv fenntartói elfogadását a 198/2024. (IX.25.) KT határozat tartalmazza.

2024. évben továbbképzésre kötelezett munkatárs nem volt.

² hatályos 2024.12.31-ig

A 2024/2025. nevelési évben alkalmazott óvodapedagógusok szakképzettségét az alábbi táblázat mutatja:

Ssz	Név	Beosztás	Végzettség
1	Bagó Kornélia	óvodapedagógus, igazgató	Ped/II.
2	Jézsó Istvánné	óvodapedagógus	Ped. II.
3	Platt Tímea	óvodapedagógus	Ped. II.
4	Sági Alexandra	óvodapedagógus	főiskola
5.	Szerencse Jánosné	óvodapedagógus	Ped.II.

A 2024/2025. nevelési évben a pedagógiai munkát közvetlenül segítőket az alábbi táblázat mutatja:

Ssz	Név	Beosztás
1	Bor Györgyné	dajka
2	Szirbek Nelli	dajka
3	Telek Attiláné	dajka
4	Barta-Szabó Éva	½ állású <u>gyógypedagógiai</u> assziszt.
5	Györkiné Platt Andrea	<u>pedagógiai</u> asszisztens
6	Stadlerné Péntek Erika	<u>pedagógiai</u> asszisztens

A fenti információ szerint a dajkák létszáma 3 fő, azonos a csoportszámmal, azonban jelen időszakban 2 fő dajka munkakört betöltő munkatárs felmentési idejét tölti. A pedagógiai asszisztensek létszáma 2,5 fő, melyből 1 fő óvodapedagógusi feladatokat lát el.

3.3.Munkarend

Hétfőtől-Péntekig: 06⁰⁰-17⁰⁰ óráig. (Az óvoda nyitvatartási rendjét – a fenntartó jóváhagyásával – a szülői igényekhez igazítják.)

Minden nap 6⁰⁰-7⁰⁰ óráig összevont csoportban gyülekeznek a gyerekek, majd a munkarendjüknek megfelelően érkező óvónők a gyerekekkel elvonulnak a csoportszobákba. Délután 16⁰⁰-17⁰⁰ óráig szintén összevont csoportokban játszanak, tevékenykednek a gyerekek.

Az óvodaigazgató az éves munkaterv alapján havi bontásban elkészíti a munkaidő beosztást, az intézményben ledolgozandó órák feltüntetésével, aminek a tudomásul vételét a dolgozók aláírásukkal igazolják (jelenléti ív).

Az óvodaigazgató munkaideje rugalmas munkarendben heti 40 óra, csoportban töltött kötelező óraszám: heti 10 óra

Óvodapedagógusok teljes munkaideje heti 40 óra.

- kötött munkaidő: 32 óra.
- az óvodai nevelés előkészítésével összefüggő egyéb feladatok elvégzése, eseti helyettesítés heti 4 óra.

A nem pedagógus munkakörben dolgozók munkarendje:

A pedagógiai asszisztensek, dajkák heti munkaideje 40 óra.

Munkarendjüket az óvodaigazgató állapítja meg, az óvoda zavartalan működésének az érdekeit figyelembe véve.

Munka Törvénykönyve:

63. A munka- és pihenőidő nyilvántartása

134. § (1) A munkáltató nyilvántartja

- a) a rendes és a rendkívüli munkaidő,
- b) a készenlét,
- c) a szabadság tartamát.

(2) A nyilvántartásból naprakészen megállapíthatónak kell lennie a teljesített rendes és rendkívüli munkaidő, valamint a készenlét kezdő és befejező időpontjának is.

A foglalkoztatottak jelenléti ívet vezetnek. A nyilvántartásból naprakészen megállapítható a teljesített rendes és rendkívüli munkaidő kezdő és befejező időpontja.

Szabadságon, kiküldetésen vagy bármely ok miatt tartósan távol lévő dolgozók helyettesítésének a megszervezése az óvodaigazgató feladata. A helyettesítés során elsősorban a szakmai szempontok kerültek előtérbe. A helyettesítések rendjét a munkaköri leírások tartalmazzák.

Az ellenőrzés **megállapítja**, hogy a megtekintett munkarend megfelel a vonatkozó jogszabályokban, és a helyi fenntartói döntésekben foglaltaknak.

Általánosságban megállapítható:

- Valamennyi óvónő a munkakörre és munkabeosztásra (ellátott tisztségre) megállapított óraszámot tölti a csoportban.
- Az alkalmazottak teljes körét a munkakörre előírt törvényes munkaidőben foglalkoztatják.
- Az intézményben az alkalmazottak munkaidő nyilvántartására jelenléti íveket használnak, melyek megfelelően tükrözik a munkarend szerinti munkaidőt.
- A név szerint vezetett dokumentumok pontosak, az adatokból megállapítható az egy hónapban végzett munka időkerete.

4. A gyermeklétszám bemutatása, férőhely alakulása

Az adott nevelési évre vonatkozó költségvetési támogatással kapcsolatban az Nkt. rendelkezései alapján kellett a létszámra vonatkozó számításokat elvégezni. Az intézménynél a Köznevelési Információs Rendszer (KIR) révén tartott elektronikus kapcsolatban elektronikusan előállított, hitelesített és tárolt dokumentumrendszert alkalmaznak.

Az elektronikus rendszer használata során ki kell nyomtatni és irattárban elhelyezni az alábbi dokumentumok papír alapú másolatát:

- az intézményi adatok módosítása,
- a pedagógus- és gyermek nyilvántartás felületen végzett jogviszony-kezeléseket.

Az intézmény létszáma az alábbiak szerint alakult (fő):

csoport	2023.10.01. létszám	2024.10.01. létszám
Gyermeklétszám SNI nélkül	74	80
+ SNI 3 főként	1	2
+ SNI 2 főként	-	2

2025. szeptember 1-jén a beíratott gyermekek száma várhatóan további 2 fővel növekszik, mivel 17 gyermek iskolás lesz és a védőnői előrejelzések alapján 19 gyermek iratkozik be az intézménybe.

Az óvodai nevelésben részesülő integráltan nevelt sajátos nevelési igényű gyermekek számát a csoport létszámának számításához az Nkt. 47. § (7) bekezdésében meghatározottak szerint kell figyelembe venni:

47. § (7) Az enyhe értelmi fogyatékos, beszéd fogyatékos vagy pszichés fejlődési zavarral küzdő sajátos nevelési igényű tanulót két gyermekként, a mozgásszervi, érzékszervi (látási, hallási), középsúlyos értelmi fogyatékos, autizmus spektrum zavarral küzdő vagy halmozottan fogyatékos gyermeket, tanulót három gyermekként kell figyelembe venni az óvodai csoport, iskolai osztály, kollégiumi csoport létszámának számításánál, ha nevelés-oktatásuk a többi gyermekkel, tanulóval együtt történik.

Az ellenőrzés rendelkezésére bocsátott óvodai dokumentumok szerint a nevelésben részesülő gyermekek száma a 2023. október 1-i statisztika alapján nem sajátos nevelési igényű 74 fő + 1 fő 3 főként figyelembe vehető SNI gyermek van.

A számított létszám 2024. január 1. és 2024. augusztus 31. közötti időszak tekintetében: **77 fő**, mely egyezik az EBR adataival.

Az óvodai nevelésben részesülő gyermekek száma a 2024. október 1-i statisztika alapján 80 fő + 2 fő két főként figyelembe vehető + 2 fő három főként figyelembe vehető) SNI gyermek van.

Az elismerhető létszám 2024. szeptember 1. és december 31. között megállapításunk szerint **90 fő** ($80 + 2 \times 2 + 2 \times 3$).

A rendelkezésünkre bocsátott tárgyidőszaki EBR adatszolgáltatásban 81 fő jelölt nem sajátos nevelési igényűként, további 3 gyermek a szakértői vélemény szerinti sajátos nevelési igénye következtében + 3 főként számítandó, ami összességében ugyanúgy 90 fő.

A Nkt. 4. sz. mellékletében meghatározott csoport létszámokra vonatkozó előírás alapján az ellenőrzés **megállapítja**, hogy a csoportok létszáma elérte a minimum létszámot és mindegyik csoportban túllépte a maximum létszámot.

Nkt. 4. sz. melléklet:

<i>Osztály- és csoportlétszámok</i>				
	A	B		
1	Intézménytípus/Oktatási forma	Osztály- és csoportlétszámok		
2		BA minimum	BB maximum	BC átlag
3	Óvoda	13	25	20

A felvehető maximális gyermeklétszámot az Nkt. csoportonként 25 főben határozza meg, az ettől való 20 %-os eltérést (több gyermek felvételét) az óvodavezető kérelmére a fenntartó engedélyezheti, amennyiben a csoportszoba alapterülete ezt lehetővé teszi.

Ez utóbbi feltétel teljesülését az illetékes megyei Kormányhivatal az ellenőrzések alkalmával megköveteli.

Nkt.

25. § (7) Az óvodai csoportok, iskolai osztályok, kollégiumi csoportok minimális, maximális és átlaglétszámát a 4. melléklet határozza meg. Az óvodai csoportra, iskolai osztályra, kollégiumi csoportra megállapított maximális létszám a nevelési év, illetve a tanítási év indításánál a fenntartó engedélyével legfeljebb húsz százalékkal átléphető, továbbá függetlenül az indított osztályok, csoportok számától, akkor is, ha a nevelési év, tanítási év során az új gyermek, tanuló átvétele, felvétele miatt indokolt.

Az óvodában a **férőhelyet** a csoportszobák alapterülete határozza meg. A csoportszoba területe az EMMI rendelet 162. § (7) bekezdése szerint nem lehet kevesebb, mint 2 m²/fő.

EMMI rendelet:

162. § (7) A kötelező (minimális) eszköz- és felszerelési jegyzékben felsorolt helyiségekre előírt követelmények teljesülnek, ha az épület megfelel a létesítésére, kialakítására vonatkozó nemzeti szabványban rögzített, vagy a nemzeti szabvánnyal azonos, továbbá azzal egyenértékű építési és műszaki előírásoknak azzal az eltéréssel, hogy az óvodai csoportszoba alapterülete nem lehet kevesebb, mint 2,0 m²/fő.

A csoportszobák mérete és a gyermeklétszám aránya a következő:

Csoport	Csoportszoba alapterülete (m ²)	Maximált gyermeklétszám	Tényleges gyermeklétszám	
Süni	50	25	30	+ 5 fő
Kisbagoly	52,2	26	30	+ 4 fő
Katica	50	25	30	+ 5 fő
Összesen	152,2	76	90	+ 14 fő

Az ellenőrzés **megállapítja**, hogy a gyermeklétszámhoz előírt EMMI rendelet 162. § (7) szerinti alapterületi előírásoknak egyik óvodai csoport tekintetében sem felel meg az intézmény.

A hatályos alapító okirat alapján felvehető maximális gyermeklétszám az óvodában 76 fő, ami összhangban van azzal, hogy az EMMI rendelet alapterületi előírásai alapján összesen legfeljebb 76 fő az intézményi férőhelyek száma. A tényleges létszám 90 fő.

Az Nkt. 21. §-ának (3) bekezdése szerint minden óvoda alapító okiratában kötelező feltüntetni az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszámot. A törvényi rendelkezések alapján a létesítő okiratban külön-külön feladatellátási helyenként kell szerepeltetni az egyes helyekre felvehető maximális gyermeklétszámot. A feladatellátási helyek összessége aztán meghatározza az összintézményi maximális felvehető gyermekek számát.

Az óvodába, illetve az egyes feladatellátási helyre felvehető gyermekek maximális létszáma **abszolút határt** jelent a fenntartónak és az óvodavezetőnek. Ezt a létszámot ugyanis az alapító okirat módosítása nélkül semmilyen indokkal vagy jogcímen nem lehet **jogszerűen** túllépni.

Az óvodai csoportokra irányadó létszámokat az Nkt. 4. számú melléklete határozza meg. A mellékletben három szám szerepel:

- a minimumlétszám,
- az átlaglétszám és
- a maximális létszám.

A három szám közül a maximális létszám (25 fő) a legfontosabb, ugyanis azt jogszerűen csak a törvény 25. § (7) bekezdésében meghatározott esetekben lehet figyelmen kívül hagyni.

E szerint a törvényi maximális létszám a **nevelési év indításánál** a fenntartó engedélyével legfeljebb húsz százalékkal átléphető, a **nevelési év során** pedig – függetlenül a csoportok számától – akkor is túlléphető, ha az új gyermek átvétele, felvétele miatt indokolt.

A minimális létszámtól (13 fő) csak akkor lehet eltérni, ha azt az óvodai jogviszony nevelési év közben történő megszűnése indokolja (Nkt. 25. § (7)).

A legkevesebb két négyzetméteres tér törvényi előírásának be nem tartása zsúfolt csoportszobákhoz és konfliktusokhoz vezethet. Egy 30 fős csoportban az egyéni fejlesztés is nehezebb lehet.

A 2025/2026. nevelési évre számított gyermeklétszám várhatóan 2 fővel fog növekedni (feltételezve a sajátos nevelési igényű gyermekek jelenlegi számát és annak változatlanságát).

Előszállás Nagyközség Önkormányzata a kapott felvilágosítás szerint még egy csoport létrehozását tervezi, melyhez több szempontot szükséges mérlegelni.

Az indítható minimális csoportlétszám 13 fő, melyhez legalább 26 m²-es csoportszoba szükséges, az EMMI rendelet szerinti területi előírásnak megfelelően.

A helyszíni ellenőrzés során szerzett tapasztalatainkat, valamint a különféle szintű jogszabályi rendelkezéseket figyelembe véve Előszállás Nagyközség Önkormányzatának a férőhelybővítésre, és ezzel párhuzamosan a felvehető gyermeklétszám növelésére jogszerűen csak beruházást igénylő épületbővítéssel, esetleg másik feladat-ellátási hely (telephely) kialakításával lenne lehetősége.

Ezzel az önkormányzatnak egyszeri többletkiadása keletkezik, melyet saját forrásból (esetleg pályázati úton) kell finanszíroznia, és időigényes.

Megjegyezzük, hogy a 4 csoportos óvoda működtetéséhez a központi költségvetés többletforrást 2025. szeptember 1-től részben (+1 fő dajka foglalkoztatása alapján) majd 2026. évben, a normatíva elszámolás benyújtását követően fog biztosítani.

Ugyanakkor az esetleges csoportbővítés miatt a pedagógusok átlagbéralapú támogatásának mértéke nem változik, mivel azt az adott időpontban beíratott gyermekek száma figyelembevételével finanszírozza a korrekciók figyelembevételével a központi költségvetés, nem a csoportok száma alapján.

Véleményünk szerint ugyanakkor nem lehet figyelmen kívül hagyni a működéssel összefüggő dologi kiadások változását, melynek egy részét a központi költségvetés óvodaműködtetési támogatás formájában biztosít.

A következőkben bemutatjuk kiemelt előirányzatonként a 2024. évi tényleges kiadás és a 2025. évi tervszámok alakulását a 0911110 Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai és a 091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai kormányzati funkciók összevont adatait figyelembe véve:

Kiemelt előirányzat	2024. évi tény	2025. évi terv	Változás %-a
Személyi juttatások	75 325 152	79 439 522	105,46%
Munkaadókat terhelő járulékok	8 778 285	10 327 011	117,64%
Dologi kiadások	11 747 370	12 638 367	107,58%
Beruházás	594 295	1 000 000	168,27%
Összesen	96 445 102	103 404 900	107,22%

A 2025. évre számított növekedés mértéke közel 7 millió forint, melynek részbeni oka a pedagógusbérek, valamint a pedagógiai munkát segítők garantált bérminimum és az azzal összefüggő pótlék változása. Egy esetleges csoportbővítéssel a bérkiadás összege növekedni fog, mértéke előre nem meghatározható.

Számításba kell venni továbbá véleményünk szerint, hogy az úgynevezett átfedési időre jutó bérnövekmény tovább növeli a várható kiadásokat, tekintettel a pedagógusi munkakört betöltő létszámhiányra:

Púétv.

130. § (2) Ha az óvodapedagógus az átfedési időre eső **neveléssel-oktatással lekötött munkaidejében** egyedül látja el a gyermekekkel való foglalkozással kapcsolatos feladatokat, **legfeljebb napi két órára, óránként a havi illetmény 1/174-ed részének megfelelő többlettanítási óradíj illeti meg.** Átfedési időnek minősül az az időtartam, amely alatt a napi munkarend szerint egymást váltó óvodapedagógusok az óvodai neveléssel kapcsolatos feladatokat közösen látják el.

A pedagógusok heti munkaideje 40 óra, ebből a neveléssel-oktatással lekötött munkaideje heti 32 óra (ha nincs egyéb ok miatt órakedvezménye). A neveléssel-oktatással lekötött munkaidő tehát a csoportban eltöltött idő.

A 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet egyértelműen megfogalmazza, hogy az óvodai nevelés a teljes óvodai életet magába foglaló foglalkozások keretében folyik:

12. § Az óvodai nevelés a gyermek neveléséhez szükséges, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozások keretében folyik.

Tehát nem relevás, hogy az adott 2 órában, amikor egyedül van az óvodapedagógus, akkor a gyerek éppen "ebédel vagy alszik".

Nem csak az számít foglalkozásnak, ha verset tanítanak a gyerekeknek vagy számolnak stb., hanem az is, ha kikíséri mosdóba vagy segít neki az evésben (hogy fogja a kanalat), vagy az altatáshoz átöltözni, de még maga az altatás is (csöndben kell maradnia, ne zavarja a társait, ha nem vagy álmos stb.), vagy ha csak játszik az udvaron, mert az is a „teljes óvodai életet” magában foglalja.

Ha 2 pedagógus van a csoportban és az egyik igazoltan távol van (pl. beteg), akkor jár a 2 óra díjazás az aznap egyedül maradó óvodapedagógusnak. Ha csak 1 óvónő és 1 pedagógiai asszisztens van egész évben a csoportban, akkor minden napra jár a 2 óra az óvodapedagógusnak.

Ehhez az óvodának természetesen olyan nyilvántartást kell vezetnie, amiből kiderül az elszámolt 2 óra jogossága, külön ki kell mutatni, hogy pl. szabadság, betegállomány stb. mi miatt van egyedül az óvodapedagógus. Ez a KIRA számfejtés alapja.

A jelenléti ív önmagában erre nem elegendő, mert azon általában a törvényes munkaidőt jelölik, nem pedig a csoportban töltött napi időt.

„Az átfedési időt a jogszabály a „neveléssel-oktatással lekötött” munkaidőhöz, nem pedig a neveléssel eltöltött időhöz köti. Mivel az altatási idő a pedagógusok neveléssel-oktatással lekötött munkaidejében történik, ezen idő alatt is értelmezhető az átfedési idő.

A jogszabály világosan azt határozza meg, *hogy mikor teljesül az átfedési idő*: azaz mindazokban az esetekben, amikor azt az óvoda vezetője bármely oknál fogva nem tudja biztosítani, ki kell fizetni az átfedési idő hiányában járó díjazást.”

forrás: <https://petroczi.gabor.hu/ovodak/atfedesi-ido-masodik-kiadas/>

5. Tanügy-igazgatási dokumentumok vezetésének rendje

Az óvodai nevelés kötelező dokumentumai:

- felvételi előjegyzési napló (a Krétában elektronikusan vezetve)
- felvételi mulasztási napló (a Krétában elektronikusan vezetve)
- óvodai csoportnapló (a Krétában elektronikusan vezetve)
- óvodai törzskönyv
- óvodai szakvélemény (az intézményben scennelve és feltöltve)

Az óvoda által kötelezően előírt nyomtatványokra az EMMI rendelet vonatkozik:

87. § (1) A nevelési-oktatási intézmény által használt nyomtatvány lehet

- a) nyomdai úton előállított, lapjaiban sorszámozott, szétválaszthatatlanul összefűzött papíralapú nyomtatvány,
- b) nyomdai úton előállított papíralapú nyomtatvány,
- c) elektronikus okirat,

d) elektronikus úton előállított, az intézmény SZMSZ-ében meghatározott rend szerint hitelesített papíralapú nyomtatvány.

(2) Az elektronikus okirat a miniszter által jóváhagyott rendszer alkalmazásával elektronikus úton előállított, az intézmény SZMSZ-ében meghatározott rend szerint elektronikus aláírással ellátott, elektronikusan tárolt irat.

88. § Az óvoda által használt nyomtatvány

- a) a felvételi előjegyzési napló,
- b) a felvételi és mulasztási napló,
- c) az óvodai csoportnapló,
- d) az óvodai törzskönyv,
- f) a gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció.

2024. szeptember 1-től az óvodák számára kötelezővé vált az oviKRÉTA rendszer használata, ami komoly változást jelent az óvodai adminisztrációban.

Az Nkt. 57. § (6) bekezdésének 2024. szeptember 1-től hatályos módosítása értelmében az óvodai nyomtatványok is a tanulmányi rendszer alkalmazásával, a személyiségi, adatvédelmi és biztonságvédelmi követelmények megtartásával elektronikus úton készülnek el.

Az óvodák rendeltetésszerű működésük során az állam által díjmentesen biztosított tanulmányi rendszert kötelesek használni 2024. szeptember 1-től kezdődően.

OviKRÉTA célja:

- Egységes, ingyenes informatikai program
- Biztonságos adattárolás, központi adatbázis
- Óvodás gyermekek és fejlődésük dokumentálása
- Óvodai csoportok működését rendszerben látni
- Óvodai alkalmazottak és munkájuk dokumentálása
- Kimutatások, riportok gyors készítése és exportálása

Biztonságos adattárolást és adatmentést biztosít egy központi adatbázisból, a rendszer webes felületen keresztül internetkapcsolattal bármikor/bárhonnan elérhető. A felhasználók részére megfelelő jogosultsággal egy gyermek, csoport története egyben, egy helyen látható és kezelhető.

A rendszerben lehet rögzíteni a gyerekek és gondviselőik, alkalmazottak adatait, naprakészen nyilvántartani a jelenléti ívet, illetve csoportnaplót vezetni az óvodai tevékenységekről.

Az oviKRÉTA előnyei:

- A KIR-ben rögzített gyermek és alkalmazotti adatok is importálhatók
- A gyermek dokumentumok a teljes jogviszonyra visszakereshetők
- A csoportnaplót a rendszer generálja a feltöltött bejegyzésekből
- Felvételi és előjegyzési napló generálása, felvételi határozatok
- Felvételi és mulasztási naplót generál a rendszer a jelenléti ívekből
- Az igazolások elektronikus rögzítése
- Dokumentumtár áll rendelkezésre
- Statisztikai adatok, riportok

A felvételi és mulasztási naplóban a korábbi manuális móddal azonosan rögzítésre kerülnek a gyerekek személyi- és felvételi adatai és naponta vezetik a jelenlétet, vagy az igazolásokat. Minden normatív támogatást is befolyásoló információt pontosan bejegyeznek.

Felhívjuk a figyelmet, hogy minden év október 1. és december 31-i időpontban a beíratott gyermekekről nyomtatott kimutatást kell készíteni, ami a normatíva igénylés/elszámolás alapbizonylata.

A napló első oldalán lévő útmutató pontosan megfogalmazza a vezetésére vonatkozó szabályokat. Ezeknek egyebek között azért van jelentősége, mert csak a pontos betartásukkal garantálható a mindenkori hiteles adatszolgáltatás. A gyermekeket a felvétel időpontjának sorrendjében – és nem névsor szerint – kell a naplóba beírni, és fontos a törlés módja is, melyre a napló pontos eligazítást ad.

A napló kitöltése folyamatos, naprakész vezetése a gyermekek adatairól és hiányzásáról biztosított. A napló mellékleteként az óvodai nyilvántartó lap vezetése, havonkénti összegzése megtörténik. A dokumentumra a ténylegesen étkező gyermekek létszámát kell beírni minden nap.

A csoportnapló az intézmény elfogadott Pedagógiai Programja tükrében készül el, elektronikusan vezetett.

Az egyéni fejlesztést biztosító dokumentum, „Gyermektükör” vezetése minden pedagógus számára kötelező manuálisan és elektronikusan is elkészítve.

Az ellenőrzés **megállapítja**, hogy a csoportnaplók, a felvételi- és mulasztási naplók adminisztrációja megfelel a jogszabályi előírásoknak, azokat összességében rendezettek, pontosan, naprakészen vezetik az óvodapedagógusok.

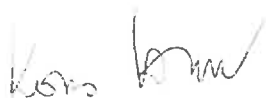
Összefoglalás, következtetések:

Az Előszállási Patakiparti Óvoda alapító okirata tartalmilag megfelel a jogszabályi előírásoknak. Alapvető dokumentumai, a Pedagógiai Program, SzMSz, valamint a Házirend tartalmazzák a legitimációs záradékokat. A csoportnaplók, a felvételi és mulasztási naplók adminisztrációja megfelel a jogszabályi előírásoknak.

Az intézményben a pedagógus-munkakörben alkalmazottak létszáma kevesebb a gyermeklétszám alapján finanszírozott pedagógus létszámnál. A pedagógushiány ellensúlyozásaként a nevelő munkát segítő alkalmazottak (pedagógiai asszisztens) létszáma a finanszírozott létszámnál magasabb.

A hatályos alapító okirat alapján felvehető maximális gyermeklétszám 76 fő, ami összhangban van azzal, hogy az EMMI rendelet alapterületi előírásai alapján összesen legfeljebb 76 fő az intézményi férőhelyek száma. A tényleges létszám 90 fő.

A helyszíni ellenőrzés során szerzett tapasztalatainkat, valamint a különféle szintű jogszabályi rendelkezéseket figyelembe véve Előszállás Nagyközség Önkormányzatának a férőhelybővítésre, és ezzel párhuzamosan a felvehető gyermeklétszám növelésére jogszerűen csak beruházást igénylő épületbővítéssel, esetleg másik feladat-ellátási hely kialakításával lenne lehetősége, melyre tekintettel intézkedési terv készítését igénylő javaslatot nem fogalmazunk meg, további intézkedések fenntartói mérlegelést, döntést követően hozhatóak.



Vincent Auditor Kft.
2373 Dabas, Tavasz utca 3.
Adószám: 13115214-2-13
Cégl sz.: 13-09-120438



Megismerési záradék

Alulírott Bagó Kornélia óvodaigazgató kijelentem, hogy az Előszállási Patakparti Óvoda vonatkozásában a működés, létszám-gazdálkodás ellenőrzéséről készült jelentés-tervezet tartalmát megismertem, egy példányát átvettem.

Nyilatkozom, hogy

* A jelentés-tervezetben foglaltakkal egyetérték.

* A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 42. § (2) bekezdése értelmében a jelentés-tervezet kézhezvételétől számított **8 napon** belül köteles vagyok észrevételeimet megküldeni a belső ellenőrzési vezető részére.

Tudomásul veszem, hogy a határidő elmulasztását egyetértésnek kell tekinteni és a nemleges választ is jelezni kell a határidőn belül.

Tudomásul veszem, mint az ellenőrzött/javaslattal érintett szerv, szervezeti egység vezetője, hogy a 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 45. §-a értelmében az ellenőrzés során megállapított hiányosságok megszüntetésére intézkedési tervet készítek a szükséges intézkedések végrehajtásáért felelős személyek és a vonatkozó határidők megjelölésével a lezárt ellenőrzési jelentés kézhezvételétől számított **8 napon** belül, és megküldöm a költségvetési szerv vezetője/belső ellenőrzési vezető részére, továbbá gondoskodom az abban foglaltak végrehajtásáról.

Előszállás, 2025.. ..

.....

Bagó Kornélia
óvodaigazgató

* A csillaggal jelzett részt értelemszerűen kell aláhúzni.

Megismerési záradék

Alulírott Győriné Tar Edit jegyző, mint vizsgálattal érintett szerv (Hivatal) vezetője kijelentem, hogy az Előszállási Patakparti Óvoda vonatkozásában a működés, létszám-gazdálkodás ellenőrzéséről készült jelentés-tervezet tartalmát megismertem, egy példányát átvettem.

Nyilatkozom, hogy

*A jelentés-tervezetben foglaltakkal egyetértek.

*A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 42. § (2) bekezdése értelmében a jelentés-tervezet kézhezvételétől számított **8 napon** belül köteles vagyok észrevételeimet megküldeni a belső ellenőrzési vezető részére.

Tudomásul veszem, hogy a határidő elmulasztását egyetértésnek kell tekinteni és a nemleges választ is jelezni kell a határidőn belül.

Tudomásul veszem, mint az ellenőrzött/javaslattal érintett szerv, szervezeti egység vezetője, hogy a 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 45. §-a értelmében az ellenőrzés során megállapított hiányosságok megszüntetésére intézkedési tervet készítek a szükséges intézkedések végrehajtásáért felelős személyek és a vonatkozó határidők megjelölésével a lezárt ellenőrzési jelentés kézhezvételétől számított **8 napon** belül, és megküldöm a költségvetési szerv vezetője/belső ellenőrzési vezető részére, továbbá gondoskodom az abban foglaltak végrehajtásáról.

Előszállás, 2025..

.....
Győriné Tar Edit
jegyző

* A csillaggal jelzett részt értelemszerűen kell aláhúzni.



Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2025. április 24-i Képviselőtestületi ülés

4. napirendi pontja: Szociális tűzifa pályázat

Tisztelt Képviselőtestület!

A Belügyminisztérium 2025-ben is pályázatot hirdetett települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatásra, mely szerint a 2025. január 1-jei adatok alapján az 5000 fő lakosságszámot meg nem haladó települések pályázhatnak szociális célú tűzifavásárláshoz kapcsolódó támogatásra.

Az elmúlt években keménylombos tűzifát igényelt önkormányzatunk, jelen pályázattal az önkormányzat legfeljebb 2 m³/ellátott tűzifa mennyiséget igényelhet. A támogatás vissza nem térítendő támogatás.

Önkormányzatunk önrész fizetésére kötelezett, melyet a kapott mennyiségű tűzifa arányában kell biztosítani. Az önrész összege keményfa vásárlása esetén 2.000 Ft + ÁFA erdei köbméterenként. A maximálisan igényelhető mennyiség ebből a tüzelőtípusból 170 erdei m³.

2024-ben 100 erdei m³-t igényeltünk és 83 erdei m³-t kaptunk meg.

A pályázatot a Magyar Államkincstár területi igazgatóságához kell benyújtani, a benyújtási határidő 2025. április 30.

A részletes pályázati kiírás előterjesztésem mellékletét képezi.

Javaslom a Tisztelt Képviselőtestületnek, hogy a pályázat kerüljön benyújtásra, 120 erdei m³ mennyiségű tűzifára, az ahhoz kapcsolódó önrész vállalásával.

Határozati javaslat

szociális célú tűzifa támogatás pályázat benyújtásáról

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete 2025. évben pályázni kíván a Belügyminisztérium által, az 5000 fő lakosságszámot meg nem haladó települések számára meghirdetett, szociális célú tűzifa vásárláshoz kapcsolódó támogatásra.

A szociális célú tűzifa pályázatban igényelt mennyiség 120 erdei m³, a mennyiség önerejének összege 120 erdei m³ x 2.000 Ft + ÁFA, összesen: 240.000 Ft + ÁFA = 304.800 Ft.

Az önkormányzat a szociális célú tűzifa támogatásban részesülőtől ellenszolgáltatást nem kér, szociális célú tűzifa szállítási költségeit az önkormányzat saját költségvetésének szociális kiadásai terhére biztosítja.

Az önerő összegének fedezete az önkormányzat 2025. évi költségvetésének szociális kiadásai között rendelkezésre áll.

Felelős: Kanik Péter polgármester

Határidő: 2025. április 30. (a pályázat benyújtására)

Előszállás, 2025. április 16.



Kanik Péter
polgármester

Pályázati Kiírás

2025.

A helyi önkormányzatokért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) pályázatot hirdet – az államháztartásért felelős miniszter egyetértésével – a Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény (a továbbiakban: költségvetési törvény) 3. melléklet 2.3.1. pont szerinti

A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatására

összhangban

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szoc. tv.),
- a digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló 2023. évi CIII. törvény (a továbbiakban: Dáptv.),
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.),
- a digitális állampolgárság egyes szabályairól szóló 321/2024. (XI. 6.) Korm. rendelet, és
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.)

rendelkezéseivel.

1. A pályázat célja

A téli időjárás a kistelepüléseken élő családok, idősök egy részének nehézséget okoz. Ezért indította el a Kormány már 2011-ben a szociális célú tüzelőanyag programot, amelynek keretében évről évre többszáz ezer rászoruló családnak nyújt segítséget. A program azt a célt szolgálja, hogy a legrászorultabb családok átmeneti, kiegészítő támogatáshoz juthassanak, csökkenjen a háztartások tüzelőanyag-költsége. A személyiadat- és lakcímnnyilvántartásért felelős miniszter által vezetett minisztérium (a továbbiakban: Minisztérium) 2024. január 1-jei adatai alapján az 5000 fő lakosságszámot meg nem haladó települési önkormányzat szociális célú tűzifavásárláshoz vagy barnaköszén vásárláshoz kapcsolódó támogatásra pályázhat.

2. Keretösszeg

A költségvetési törvény 3. melléklet 2.3.1. pont alapján a pályázati célra **5 000,0 millió forint** áll rendelkezésre.

3. Pályázók köre

A támogatásra a Minisztérium 2024. január 1-jei adatai alapján az 5000 fő lakosságszámot meg nem haladó települési önkormányzatok pályázhatnak.

Az önkormányzat egy fajta tüzelőanyag megvásárlásához igényelhet támogatást.

Az igényelhető mennyiség az alábbi mutatók együttes száma alapján kerül meghatározásra (a továbbiakban együtt: ellátott):

- az önkormányzat 2024. évi átlagos közfoglalkoztatotti létszám adata,
- az önkormányzat 2023. évi, OSAP 1206 szerinti adatgyűjtés alapján aktív korúak ellátásában részesülők száma,

- az önkormányzat 2023. évi, OSAP 1206 szerinti adatgyűjtés alapján a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak száma (osztva hárommal), illetve
- a 2024. január 1-ei lakosságszámból a 80 év feletti korcsoport adata (osztva kettővel).

Keménylombos tűzifa igénylése esetén az önkormányzat legfeljebb 2 erdei m³/ellátott tűzifa mennyiséget igényelhet. Lágy lombos tűzifa igénylése esetén az önkormányzat legfeljebb 3 erdei m³/ellátott tűzifa mennyiséget igényelhet. Barnakőszén igénylése esetén az önkormányzat legfeljebb 6 q/ellátott szén mennyiséget igényelhet.

Az igényelhető mennyiség során alkalmazott módszertan kizárólag az igényelhető mennyiség meghatározását szolgálja.

4. A támogatás formája

A támogatás vissza nem térítendő költségvetési támogatás.

5. A támogatás mértéke

A támogatás mértéke

a) a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet 2. melléklete alapján a jelentős munkanélküliséggel sújtott települési önkormányzat vonatkozásában, kemény lombos fafajta esetében **23 000 Ft/erdei m³+áfa**, lágy lombos fafajta esetében **15 000 Ft/erdei m³+áfa**, szén esetében **4 700 Ft/q+áfa**,

b) az a) alpontba nem tartozó települési önkormányzat vonatkozásában, kemény lombos fafajta esetében **21 000 Ft/erdei m³+áfa**, lágy lombos fafajta esetében **13 000 Ft/erdei m³+áfa**, szén esetében **3 700 Ft/q+áfa**.

A b) alpontba tartozó települési önkormányzat vonatkozásában a támogatás felhasználásának feltétele, a támogatáson felül kemény lombos fafajta esetében 2 000 Ft/erdei m³+áfa, lágy lombos fafajta esetében 2 000 Ft/erdei m³+áfa, szén esetében 1 000 Ft/q+áfa mértékű önrész vállalása.

6. Pályázatok benyújtása

A támogatást az a települési önkormányzat igényelheti, amelyik a szociális rászorultság és a 2025. évi igénylés részletes feltételeit – a jogosultak részére támogatást megállapító önkormányzati döntés és a kiosztás előtt hatályba lépő – rendeletben szabályozza akként, hogy

a) a Szoc. tv. szerinti aktív korúak ellátására, időskorúak járadékára, vagy – tekintet nélkül annak természetbeni vagy pénzbeli formában történő nyújtására – települési támogatásra (e támogatásban részesülők közül különösen a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viselésével kapcsolatos támogatásban részesülők) jogosult előnyt élvezzen,

b) a Gyvt.-ben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő család élvezzen előnyt, és

c) háztartásonként legfeljebb 5 erdei m³ tűzifa vagy 10 q szén biztosítására kerüljön sor, valamint

d) vállalja, hogy a szociális célú tüzelőanyagban részesülőtől semmilyen ellenszolgáltatást nem kér.

A pályázatokat elektronikusan kell benyújtani.

A Pályázó a miniszter által üzemeltetett ebr42 önkormányzati információs rendszerben (a továbbiakban: ebr42 rendszer), az erre a célra kialakított pályázati felület szerinti Adatlapon rögzíti a pályázat célja szerinti igényét, valamint feltölti a Pályázati Kírási 7.1.2. pontjában meghatározott dokumentumot, ezt követően lezárja a pályázatát.

A Pályázó önkormányzat a lezárás állapotváltással az ebr42 rendszer által automatikusan generált Nyilatkozat űrlapot – mely tartalmazza a feltöltött dokumentum nevét is – az ebr42 rendszerből pdf formátumban letölti, majd az ASP Iratkezelő szakrendszerben vagy egyéb iratkezelő rendszerben iktatja.

Az ASP iratrendszerben iktatott Nyilatkozatot a Pályázó önkormányzat polgármestere az ASP rendszerben vagy azonos biztonsági követelményeknek megfelelő egyéb, a Dáptv. 39. § (2) bekezdése szerinti követelményeknek megfelelő, elektronikus ügyintézészt biztosító információs rendszerben (pl: e-szigno, GOV-CA) elektronikusan aláírja.

Ezen aláírás időbélvegzője szerinti napon az aláírt Nyilatkozatot az ebr42 rendszerben, az erre kialakított felületen visszatölti, lezárja a „Nyilatkozat visszatöltő” űrlapot és ugyanezen a napon elektronikus úton a Személyre Szabott Ügyintézési Felületen (a KÖZIGAZGATÁS, JOG / Ügyfélbeadványok megindult eljárásban menüpontban) megtalálható „ÖTF – a helyi önkormányzatok az Áht. 50-60. §-ai alapján végzett felülvizsgálatához és az önkormányzatot megillető költségvetési pályázatos támogatások igényléséhez/elszámolásához kapcsolódó ügyek” elnevezésű űrlap (<https://szuf.magyarorszag.hu>) igénybevételeivel a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) MAKPER elnevezésű (KRID azonosító: 434024334) hivatali kapuján keresztül a Kincstár Pályázó szerint illetékes területi szervéhez (a továbbiakban: Igazgatóság) megküldi.

A Nyilatkozat ebr42 rendszerbe történő visszatöltése, a „Nyilatkozat visszatöltő” űrlap lezárása és az aláírt Nyilatkozat MAKPER hivatali kapura történő megküldése együttesen jelenti a pályázat benyújtását.

A Nyilatkozat Kincstár MAKPER hivatali kapuján történő megküldésének határideje legkésőbb:
2025. április 30.

Egy önkormányzat egy alkalommal nyújthat be pályázatot.

A fenti határidő elmulasztása jogvesztő. A pályázatok papír alapú benyújtására nincs lehetőség, azokat kizárólag elektronikusan lehet benyújtani.

7. Az ebr42 rendszerbe feltöltendő, rögzítendő és hitelesítendő dokumentumok

I. Az Adatlapon feltöltendő és rögzítendő dokumentumok:	
1.	Az ebr42 rendszerben megfelelően kitöltött Adatlap
2.	A pályázat benyújtásáról szóló képviselő-testületi határozat (vagy az erre vonatkozó veszélyhelyzeti rendelet esetén polgármesteri határozat), mely tartalmazza a saját forrás biztosítására vonatkozó igazolást, valamint azt, hogy a szociális célú tűzifában vagy szénben részesülőtől ellenszolgáltatást nem kér, ide értve a tüzelőanyag rászorulókhöz való eljuttatását is.
II. Az elektronikusan aláírt Nyilatkozat	

8. Hiánypótlás

A pályázatok szabályszerűségi, formai és tartalmi felülvizsgálatát, a szükséges hiánypótlást az Igazgatóság az Ávr. 70. § (3) bekezdése és 83. §-a alapján végzi.

Az Igazgatóság által előírt hiánypótlás során, a hiánypótlási felhívásnak megfelelő dokumentumokat, az Adatlap szükség esetén történő módosítását a pályázat benyújtása során alkalmazott eljárással, elektronikus úton kell teljesíteni.

Az Igazgatóság a pályázatok felülvizsgálatát követően tájékoztatja a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium Önkormányzati Gazdasági Főosztályát a KTM elnevezésű hivatali kapun (KRID: 369809723) keresztül a felülvizsgálatok eredményéről.

Ha a Pályázó a hiánypótlásnak nem tesz eleget, vagy azt nem megfelelően teljesíti, és emiatt a pályázat az elbírálásra jogosult szervnek nem továbbítható, a pályázatot az ok megjelölésével az Igazgatóság elutasítja és egyúttal elektronikus úton értesíti a Pályázót.

9. Pályázat elbírálása, döntés

Egyedi felülvizsgálat alapján a támogatás mértékét a megpályázott összeg keretein belül a miniszter állapítja meg, akként hogy a keménylombos tűzifa igényekből elsődlegesen a 25 erdei m³ alatti mennyiségek, a lágylombos tűzifa igényekből elsődlegesen a 40 erdei m³ alatti mennyiségek, barnaköszén igényekből elsődlegesen a 100 q alatti mennyiségek teljesítését kell biztosítani. Az ezt meghaladó mennyiségek esetében csökkentett, az önkormányzat 2023. évi, OSAP 1206 szerinti adatgyűjtés alapján a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak aktív korú lakosságához (18-65 év) viszonyított arányát figyelembe véve kell a rendelkezésre álló előirányzatot felosztani.

A felosztás alapján a miniszter az igényelt mennyiségnél kevesebb tüzelőanyag megítélésére is jogosult. A miniszter a döntése meghozatalakor további szempontokat is mérlegelhet.

A miniszter a benyújtott pályázatokról a rendelkezésre álló előirányzat erejéig, a pályázatok miniszterhez történő beérkezését követő 15 napon belül dönt, **de legkésőbb 2025. május 31-ig.**

10. Döntésről való értesítés

A miniszter döntéséről **a nyertes Pályázók** (a továbbiakban: Kedvezményezett) elektronikus támogatói okiratban, a támogatásban nem részesült Pályázók pedig elektronikus levélben a döntést követő 5 munkanapon belül értesülnek az ebr42 rendszeren keresztül.

A pályázatokkal kapcsolatos döntések a www.kormany.hu honlapon is közzétételre kerülnek.

A pályázati döntéssel szemben jogorvoslatnak helye nincs, és kifogás benyújtására sincs lehetőség.

A Kedvezményezett a támogatói okirattal kapcsolatban az ebr42 rendszerben a miniszteri döntést követő 2 munkanapon belül észrevételt tehet. Ennek elmulasztása esetén a támogatói okirat elfogadottnak tekintendő. Az észrevétel nem irányulhat magasabb összegű támogatás megítélésére. Észrevétel esetén a Kedvezményezettel a Támogató egyeztet. Amennyiben ez öt napon belül nem vezet eredményre, úgy a Kedvezményezett elveszíti a támogatásra való jogosultságát.

11. Támogatás folyósítása

A miniszter a támogatói okiratok 10. pont szerinti elfogadását követően, 2025. szeptember 15-éig utalványozza a támogatást. A támogatást a Kincstár az utalványozást követően soron kívül, előfinanszírozás keretében, egy összegben folyósítja.

12. Támogatás felhasználása

A támogatást a Kedvezményezett +/- 5% elfogadott tűréshatáru, átlagosan 100 cm hosszú, 5–35 cm átmérőjű tűzifának kizárólag **a fővárosi és a megyei kormányhivatal erdészeti igazgatóságai által nyilvántartott erdőgazdálkodóktól (a továbbiakban: erdőgazdálkodó) történő megvásárlására fordíthatja.** Kemény lombos tűzifa esetében a megvásárolt tűzifa mennyiségének legfeljebb 5%-a lehet a nem kemény lombos fajokból származó fafajta.

Barnaköszén vásárlása esetén a támogatást a Kedvezményezett 20-40 mm átmérőjű, minimum 13.000 kJ/kg fűtőértékű barnaköszén vásárlásra fordíthatja.

A Kedvezményezett a támogatott mennyiségnél több tüzelőanyagot is vásárolhat, ha a meghatározott követelményeknek megfelelő tüzelőanyagot a Pályázati Kiírásban meghatározott áránál kedvezőbb feltételekkel tudja beszerezni.

Amennyiben az önkormányzat a tüzelőanyagot ÁFA körön kívüli eladótól szerzi be, úgy a támogatás felhasználása során kizárólag a nettó támogatási összeg vehető figyelembe.

A Kedvezményezett a támogatásból vásárolt tűzifát, illetve szenet 2026. február 16-áig oszthatja ki a rászorulóknak részére, a támogatás teljes összegének pénzügyi felhasználása legkésőbb 2026. március 31-éig történhet meg.

A támogatás terhére a 2025. május 31-ét megelőző pénzügyi teljesítés nem számolható el.

A támogatás átvételét 2 példányban kiállított átvételi elismervénnyel kell igazolni, melyből egy példány a Kedvezményezettet, egy példány a támogatásban részesültet illeti meg. Az átvételi elismervényben fel kell tüntetni a támogatásban részesült nevét, a tüzelőanyag fajtáját, a tüzelőanyag mennyiségét, valamint az átvétel idejét.

A tűzifa származását az erdőről, az erdő védelméről és az erdőgazdálkodásról szóló 2009. évi XXXVII. törvény 90. §-a szerint kell igazolni. A beszerzett tűzifa mennyiségének igazolása érdekében e rendelkezés szerinti szállítójeget az elszámoláshoz csatolni kell. A barnaköszén származását származási nyilatkozattal kell igazolni, a származási nyilatkozatot az elszámoláshoz csatolni kell.

A tűzifa, valamint a szén szállításából – ideértve a rászorulókhhoz való eljuttatást is – származó költségek a Kedvezményezettet terhelik, ennek költségei a támogatás terhére nem elszámolhatóak.

A fenti határidőt követően felhasznált támogatás összege jogosulatlanul igénybe vett támogatásnak minősül.

13. A támogatás elszámolása és ellenőrzése

A támogatás felett a Kedvezményezett rendelkezik, és felelős annak jogszerű felhasználásáért.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról elkülönített, naprakész nyilvántartást vezet, a tárgyévre eső támogatásrész felhasználásáról tárgyév december 31-ei fordulónappal, az éves költségvetési beszámoló keretében és rendje szerint számol el.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról 2026. április 15-éig az Igazgatóság felé a miniszter által kiadott Adatlap szerint elektronikusan számol el az ebr42 rendszeren keresztül. Az elszámolásban a szociális rászorultság és a 2025. évi igénylés részletes feltételeit tartalmazó önkormányzati rendelet számát fel kell tüntetni. Az önkormányzat a támogatás elszámolása során a felhasznált számlák, egyéb bizonylatok eredeti példányára köteles rávezetni a „2025. évi szociális célú tüzelőanyag támogatás terhére elszámolva” záradékot.

Az elszámolás elektronikus benyújtására vonatkozó eljárásrend megegyezik a pályázat benyújtása során alkalmazott eljárásrenddel.

Az Ávr. 83. § (2) bekezdésében foglaltak szerint az elszámolás pénzügyi felülvizsgálatát, továbbá a Támogató és a Kincstár közötti megállapodás alapján annak elfogadását, a 94. §-ban és 97–99. §-ban meghatározott feladatokat – a döntés-előkészítés, a támogatói okirat módosításának, támogatás visszavonásáról való rendelkezés kivételével – a Kincstár látja el.

Az Igazgatóságnak az elszámolás Ávr. 93-94. §-a szerinti felülvizsgálatára 60 nap áll rendelkezésre. A felülvizsgálat eredményéről az ebr42 rendszerben elektronikusan, továbbá az országos felülvizsgálatot követően 2026. június 30-ig elektronikus úton értesíti a minisztert.

Az Igazgatóság elektronikusan tájékoztatja az érintett önkormányzatot a benyújtott elszámolás elfogadásáról, illetve a visszafizetési kötelezettség megállapításáról.

Ha az Igazgatóság az elszámolás felülvizsgálatát követően megállapítja, hogy a Kedvezményezett a kapott támogatási összeget nem a meghatározott célra, vagy csak részben használta fel, értesíti a Kedvezményezettet. A jogosulatlanul igénybe vett támogatást, támogatásrészét a Kedvezményezett az Áht. 53/A. §-ának és az Ávr. 83. § és a 97-99. §-ainak figyelembe vételével köteles az Igazgatóság útján lemondani és azt ügyleti kamattal, illetőleg késedelmi kamattal együtt visszafizetni.

Részletfizetési kérelmet – az Áht. 53/A. § (2) bekezdés szerinti ügyleti kamat és késedelmi kamat kivételével – a Kedvezményezett az Ávr. 99. § (2) bekezdése szerinti visszafizetési határidőig nyújthat be az Igazgatósághoz, ha a kérelmező igazolja, hogy kötelező feladatainak ellátását az egyösszegű visszafizetés veszélyeztetné. A Kincstár az Ávr. 99. § (3) bekezdése szerint részletfizetési megállapodást köt a kérelmezővel.

A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatás igénylési és döntési eljárására nem kell alkalmazni az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény szabályait.

A Pályázók a Pályázati Kiírással és a támogatás felhasználásával kapcsolatos szakmai kérdéseikkel a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium Önkormányzati Gazdasági Főosztályához (06-1/795-1612; 06-1/795-1704) fordulhatnak.

Polgármesteri Hivatal Előszállás

Feladó: polgarmester@eloszallas.hu
Küldve: hétfő 2025. március 31 14:57
Címzett: 'Polgármesteri Hivatal Előszállás'
Tárgy: FW: Bérlet

ELOSZALLASI POLGARMESTERI HIVATAL	
Időpont:	2025. 04. 01. K.P.
Előadó:	
Érkezésszáma:	1583
ELO:	1019-1/2025.

Üdvözléssel:

Kanik Péter polgármester
Előszállás Nagyközség Önkormányzata
2424 Előszállás Fő tér 3.
Tel.: +36-25/484-802; mobil:+36-20/912-4080
www.eloszallas.hu

From: Szloboda János <mveraktar@gmail.com>
Sent: Monday, March 31, 2025 2:55 PM
To: Farkas Imre <polgarmester@eloszallas.hu>
Subject: Bérlet

Kedves Péter!

Mint már jeleztem, szeretném kibérelni a Gyógyszertár melletti területet (volt Garden). Indokomat már mondtam, szeretnék egy méltányos bérleti díj megállapítását kérni, természetesen a terület gondozása az egyik fő feladat.

Tisztelettel:

Szloboda János

Bérleti szerződés

Mely létrejött egyrészről **Előszállás Nagyközség Önkormányzata** (2424 Előszállás, Fő tér 3., adószáma:15727134-2-07) képviseli: Kanik Péter polgármester, mint bérbeadó (továbbiakban: Bérbeadó),

másrészről **Szloboda János Árpád egyéni vállalkozó** (2424 Előszállás, Balatoni út 35., adószám: 64938264-1-27), mint bérlő (továbbiakban: Bérlő), együttesen: Felek között, az alulírt napon és helyen az alábbi feltételekkel:

1. Előszállás Nagyközség Önkormányzatának kizárólagos tulajdonát képezi a 2424 Előszállás, Balatoni út 39. szám alatti (előszállási 1792/2. hrsz.) beépítetlen terület művelési ágú ingatlan.
2. Az 1. pontban rögzítettek alapján Bérbeadó kijelenti, hogy Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének döntése alapján Bérlő részére bérbe adja az ingatlant annak állagának megóvása céljára.
3. Bérlő – a megtekintett állapotban - bérbe veszi az 1. pontban körülírt ingatlant.
4. Felek rögzítik, hogy Bérlő birtokban van.
5. Bérbeadó hozzájárul, hogy az 1. pontban körülírt ingatlant a Bérlő saját céljára hasznosítsa azzal a kikötéssel, hogy annak a birtokbavétel időpontjában fennálló állagát, arculatát fenntartja, az ingatlan gyommentesítéséről rendszeresen gondoskodik.
6. Bérlő az ingatlanon található közművek (vezetékes víz, szennyvíz és áram) használatára nem tart igényt, ellenben vállalja, hogy esetleges vis maior helyzet (csőtörés, engedély nélküli áramvételezés, stb.) kialakulásának megelőzése érdekében azok rendszeres felügyeletét ellátja, a közművek állapotát rendszeresen ellenőrzi.
7. Felek az 1. pontban körülírt ingatlan bérletét határozatlan időtartamban állapítják meg.
8. Felek bérleti díj összegét havi 10.000 Ft+ÁFA, azaz Tízezer forint+ÁFA összegben állapítják meg. A bérleti díj összegét havonta kiállított számla ellenében köteles a Bérlő megfizetni. Tört hónap esetén a bérleti díj összege a tényleges bérlet napjainak számára jutó összege.
9. A következő évi havi bérleti díj összegét a Bérbeadó legkésőbb minden év november 30-ig a Bérlővel való egyeztetést követően állapítja meg.
10. A Bérbeadó szavatol azért, hogy a bérleményen harmadik személynek nincs olyan joga, amely a Bérlőt a használatban akadályozza.
11. Bérlő tudomásul veszi, hogy az 1. pontban meghatározott ingatlant albérletbe nem adhatja.

12. Bérelő a bérleményt rendeltetésszerűen, a 2. pontban meghatározott célra köteles használni. A Bérelő köteles az népegészségügyi, tűzvédelmi-, rendészeti-, munka- és vagyonvédelmi előírások általában elvárható betartására és betartatására.
13. A Bérelő köteles a teljes ingatlan karbantartását, gyommentesítését, kaszálását elvégezni.
14. A bérelt ingatlanrész fenntartásához szükséges felújítási és karbantartási költségek, illetve közterhei a Bérbeadót terhelik.
15. Amennyiben a rendeltetésszerű használatból eredő állagromlást meghaladóan romlik a bérlemény állapota és az a Bérelőnek felróható, úgy az ebből eredő károkat köteles a Bérbeadónak megtéríteni.
16. A felek a bérleti szerződést bármikor írásban felmondhatják.
17. Ha a Bérelő a bérleti szerződésben vállalt kötelezettségeit nem teljesíti, illetve az ingatlant, illetve területet rongálja, vagy rendeltetésükkel ellentétesen használja, a Bérbeadó köteles a Bérleőt - a következményekre történő figyelmeztetéssel - a teljesítésre, illetve a szerződésszerű magatartás tanúsítására írásban felszólítani. Ha a Bérelő a felszólításnak 30 napon belül nem tesz eleget, a Bérbeadó azonnali hatályú felmondással élhet.
18. A Bérelő jelen bérleti szerződés megszűnését követő 15 napon belül a bérleményt az átadáskori állapotnak megfelelően és felszereltséggel köteles a Bérbeadó részére visszaadni. Bérelő tudomásul veszi, hogy a bérleti jogviszony megszűnésekor a Bérbeadó nem köteles részére másik ingatlant vagy helyiséget biztosítani.
19. Amennyiben a Bérbeadó a tulajdonát képező fent megjelölt ingatlant jelen szerződés időtartama alatt értékesíteni kívánja, úgy felek megállapodnak abban, hogy Bérleőt elővásárlási jog illeti meg.
20. Felek kötelesek együttműködni, és minden lényeges körülményről egymást haladéktalanul és igazolhatóan tájékoztatni.
21. Felek rögzítik, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3.§ (1) bekezdés 1. pontja alapján Bérbeadó átlátható szervezet.
22. Amennyiben a jelen szerződésnek valamely rendelkezése semmisnek, vagy egyébként érvénytelennek bizonyulna, úgy az nem érinti a szerződés egészének érvényességét, vagy hatályosságát. Az érvénytelen rész tekintetében úgy kell eljárni, ahogy abban a tekintetben a szerződés megkötésekor feltehetően rendelkeztek volna.
23. A szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében Felek kijelentik, hogy jelen határozatlan idejű bérleti szerződésre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) szabályai az irányadók.
24. Felek megállapodnak, hogy a Ptk. 6:22. § (3) bekezdésében foglaltakra figyelemmel jelen jogügylet vonatkozásában az elévülési időt tíz évben határozzák meg.

25. Felek a jelen megállapodásból eredő vitás kérdéseiket megkísérlik békés, tárgyalásos úton rendezni, melynek sikertelensége esetére a jelen megállapodásból eredő jogvitáikra Felek alávetik magukat a Dunaújvárosi Járásbíróság kizárólagos illetékességének.
26. Jelen megállapodás mindennemű módosítása és kiegészítése kizárólag írásos formában – a Felek előzetes egyeztetésével és kölcsönös egyetértésével – történhet.

A szerződés 3 oldalon 26 pontból áll, magyar nyelven, öt egyező eredeti példányban készült, melyből két példány a Bérbeadót, három példány a Bérlőt illet meg.

Jelen szerződést a szerződő felek elolvasták és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben egyezőt aláírták.

Előszállás, 2025. május

Előszállás, 2025. május.....

Kanik Péter
polgármester
Bérbeadó

Szloboda János Árpád
egyéni vállalkozó
Bérlő

Pénzügyi ellenjegyzés:

Vargáné Bíró Ildikó
pénzügyi főmunkatárs

Jogi ellenjegyzés:

Győriné Tar Edit
jegyző



Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2025. április 24-i rendes, nyílt Képviselőtestületi ülés

6. napirendi pontja: „Szállás-Napok” megrendezése

Tisztelt Képviselő-Testület!

2025-es évben a „Szállás-Napok” az alábbi tervezett programsorozat szerint fog zajlani:

Június 3. (Kedd)

17:00 Szeretem Előszállás vetélkedő.

Helyszín: Kossuth Lajos Művelődési Ház.

Június 4. (Szerda)

17:00 Trianoni megemlékezés

Helyszín: Trianon emlékmű

Június 5. (Csütörtök)

17:00 Színjátszó szakkörösök előadása

Június 6. (Péntek)

17:00 Falunapi ünnepi est

Köszöntő

Fellépések (óvodások, hipp-hopp, néptánc, modern tánc)

Torta

Díjátadások

A Szögletkertben (Iskolapark):

18:30 Pannonia Blues Band Koncert

20:00 Időutazók Koncert

Június 7. (Szombat)

10:00 Alma együttes

15:00 Habparti

17:00 Tombolasorsolás

18:00 Márió a harmonikás

18:50 Desperado

19:20 Pacsirták együttes

20:30 Kozmix

22:00 Utcabál: Szabó duó

Egésznap:

főzőverseny, gyerekeknek csillámtetoválás, ügyességi feladatok, ugrálóvár, egészségügyi szűrések, süti sütő verseny, népi játékok.

Árusok:

1. Bisztró: ital- és ételszolgáltatás.
2. Vincze Presszó és étterem: ital- és ételszolgáltatás.
3. Veres Hajnalka- kézműves termékek.
4. Pap Gábor- kézműves termékek.
5. Sarokház Cukrászda: hot-dog, csavar fagylalt, jégkása.
6. Nagy Margit- vattacukor, popcorn.
7. Simonné Sipos Gabriella- játék.
8. Pfeifer János- édesség.
9. Mód Józsefné- vicces feliratú pólók, bizsuk, ügyességi játék.
10. Koktélos

Javaslom a „Szállás-Napok” rendezvénysorozat elfogadását, amennyiben van észrevétel, javaslat, kérem a Tisztelt Képviselőtestületet szíves megtárgyalásra.

Előszállás, 2025.04.16.



Kanik Péter
polgármester



Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2025. április 24-i Képviselőtestületi rendes ülés

8. napirendi pontja: A Szent Miklós Általános Iskolával fennálló szolgáltatási szerződés módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

Előszállás Nagyközség Önkormányzata az Előszállási Patakiparti Óvodával és a nagykarácsonyi Szent Miklós Általános Iskolával három oldalú Szolgáltatási Szerződést kötött 2022. szeptember 1. napjától munkanapokon történő iskolai gyermekétkeztetés biztosítására a nagykarácsonyi intézményben. Az óvoda biztosítja az étkeztetést, az önkormányzat pedig biztosítja a szállítást. A szállítási feladatokat az előszállási tanyagondnok végzi.

A 2025. évi étkezési térítési díjak felülvizsgálatát követően szükségessé vált a Szolgáltatási Szerződés módosítása, mivel a térítési díjak emelkedtek.

Jelen előterjesztés mellékletét képező szerződésmódosítás tartalmazza a 2025. május 1-től érvényes új árakat.

Kérem a Tisztelt Képviselőtestületet, hogy a szerződésmódosítást vitassa meg, és hozza meg döntését a javaslat figyelembevételével.

Határozati javaslat **a nagykarácsonyi Szent Miklós Általános Iskolával fennálló iskolai gyermekétkeztetési szerződés módosításáról**

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete az Előszállási Patakiparti Óvodával és a nagykarácsonyi Szent Miklós Általános Iskolával fennálló 3 oldalú Szolgáltatási Szerződés módosítását az e határozat mellékletét képező Szerződés-módosításban foglaltak szerint jóváhagyja.

Felelős: Kanik Péter polgármester

Határidő: 2025. április 30.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést vitassa meg és az abban foglaltak alapulvételével hozza meg döntését.

Előszállás, 2025. április 14.

Kanik Péter
polgármester

SZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

4. módosítása

amely létrejött egyrészről az **Előszállási Patakparti Óvoda** (székhely: 2424 Előszállás, Fő tér 3., adószám: 15820213-2-07 képviselője: Bagó Kornélia intézményvezető) továbbiakban, mint **Szolgáltató**,

Előszállás Nagyközség Önkormányzata (székhely: 2424 Előszállás, Fő tér 3., adószám: 15727134-2-07), képviselője: Kanik Péter polgármester) továbbiakban, mint **Szállító és**

Szent Miklós Általános Iskola (székhely: 2425 Nagykarácsony Rákóczi Ferenc utca 10., adószám: 19164429-2-07, képviselője: Orbán Istvánné iskolaigazgató) továbbiakban, mint **Megrendelő** (mindösszesen a továbbiakban: Felek) között a mai napon az alábbi feltételekkel:

1. Előzmények:

Felek között 2022. szeptember 1. napján Szolgáltatási szerződés jött létre gyermek-étkeztetés keretei között munkanapokon iskolai gyermekétkeztetés biztosítására, továbbá a meleg ebéd helyszínre szállítására Megrendelő részére.

2. Közreműködők megállapodnak abban, hogy az 1. pontban megjelölt szolgáltatói szerződés 4. és 5. pontjaiban szolgáltatói díj és nyersanyagnorma 2025. május 1. napjától a következők szerint kerül megállapításra:

„4. Szolgáltatói díj:

Megnevezés	Nettó ár (Ft)	Bruttó ár (Ft)
Tízórai	140	178
Ebéd	1375	1746
Uzsonna	140	178

5. Nyersanyagnorma (nyersanyagköltség) meghatározása (Gyvt. 151. S (3a))

Magnevezés	Nyersanyag nettó ár Ft/adag 1.	Rezsi nettó ár Ft/adag 2.	Mindösszesen térítési díj nettó ára (1.+2.)
	2025. május 1- től	2025. május 1- től	2025. május 1- től
Ebéd	480		480

Napközi (tízórai, ebéd, uzsonna)	755		755
---	-----	--	-----

2. Közreműködők megállapodnak abban, hogy az 1. pontban megjelölt szolgáltatói szerződés 6. pontjában a szállítási díj a következők szerint változik:

„6. Szállítási díj

Szállító az étel kiszállítási díját 1175 Ft/szállítási alkalom + ÁFA összegért vállalja a 3. pontban meghatározott időpontban és helyszínre.”

3. Jelen szerződés-módosítás 2025. május 1. napján lép hatályba.
4. A szerződés módosítása az eredeti szerződés 4., 5. és 6. pontjának módosításán kívül más változásra nem terjed ki. Minden más pont esetében az eredeti szerződés az irányadó.
5. Szerződő felek a jelen szerződést elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal és nyilatkozatukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírják. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezései az irányadók.

Előszállás, 2025. április

Bagó Kornélia
Intézményvezető/Szolgáltató
Előszállási Pataktarti Óvoda

Orbán Istvánné
Iskolaigazgató/Megrendelő
Szent Miklós Általános Iskola

Kanik Péter
polgármester/Szállító
Előszállás Nagyközség Önkormányzata

Pénzügyi ellenjegyzés:

Dátum:... ..

Aláírás:

Jogi ellenjegyzés:

Dátum:
.....

Aláírás:.....
.....



Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2025. április 24-i Képviselőtestületi rendes ülés

9. napirendi pontja: A polgármester 2025. évi szabadságának megállapítása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselőtestület a 2025. január 30-i ülésén tárgyalta a polgármester 2025. évi szabadságainak számát és idei évi szabadságolási tervét. A határozat meghozatala előtt a polgármester nem jelentette be személyes érintettségét, emiatt a tárgybán hozott határozat visszavonását és a polgármester 2025. évi szabadságainak megállapításáról és szabadságolási ütemtervéről szóló határozati javaslat újra megtárgyalását és a döntés meghozatalát javaslom.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a polgármester 2025. évi szabadságát a következők figyelembevételével állapítsa meg:

A polgármestert megillető egész éves szabadság a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 225/C. §-a szerint évi 25 nap alapszabadság + 14 nap pótszabadság, összesen 39 nap.

A jelen előterjesztés mellékletében meghatározott szabadságolási ütemterv szerint összesen 39 nap szabadság felhasználásáról kell a képviselőtestületnek döntést hoznia, áthozott szabadsága nincs.

1. Határozati javaslat **a polgármester 2025. évi szabadság ütemtervéről szóló 8/2025.(I.30.) határozat visszavonásáról**

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete Kanik Péter polgármester 2025. évi szabadságolási ütemtervéről és a 2025. évi szabadságának megállapításáról szóló 8/2025.(I.30.) határozatát visszavonja.

Felelős: Kanik Péter polgármester

Határidő: 2025. április 24.

2. Határozati javaslat **a polgármester 2025. évi szabadság ütemtervéről**

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete Kanik Péter polgármester 2025. évi szabadságolási ütemtervét, benne a polgármester rendelkezésére álló 2025. évi szabadságának megállapításával e határozat mellékletében foglaltak szerint jóváhagyja.

Felelős: Kanik Péter polgármester

Határidő: folyamatos

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést vitassa meg és az abban foglaltak alapulvételével hozza meg döntését

Előszállás, 2025. április 14.



Kanik Péter
polgármester

Szabadságnyelvántartás 2025. év

Kanik Péter polgármester

1. A fizetett szabadságok számának meghatározása:

Alap szabadság	Besorolástól függő	Vezetői	Gyermekek utáni	Tanulmányi	Egyéb	Előző évről hozott	összesen
39	0	0	0	0	0	0	39

2. A szabadság ütemezése (Ü) és felhasználása (F)

Hó		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Összesen:	
I	Ü									x	x							x				x			x									5
	F																																	
II	Ü													x												x			x					3
	F																																	
III	Ü													x						x									x					3
	F																																	
IV	Ü	x																x																2
	F																																	
V	Ü																																	
	F																																	
VI	Ü																	x									x	x						3
	F																																	
VII	Ü														x	x	x	x	x				x	x										7
	F																																	
VIII	Ü												x	x	x	x	x																	5
	F																																	
IX	Ü																	x		x														2
	F																																	
X	Ü																	x	x															2
	F																																	
XI	Ü							x			x																							2
	F																																	
XII	Ü				x									x	x									x	x									5
	F																																	
Mindösszesen: 39																																		

Tisztelt Képviselő Testület!

Az Előszállási Ifjúsági Egyesület 2025. május 17.-től május 18.-ig gyermeknapra rendezvény céljából az Iskolapark egész területét díjmentesen szeretné használni, illetve rossz idő esetén a Kossuth Lajos Művelődési Ház épületét a rendezvény megtartása érdekében. Május 17.-én díszítés és park berendezése céljából (sátorállítás, színpadállítás) szükséges. Május 18.-án bonyolítjuk le az eseményt, melyen egésznapos gyermek rendezvényekkel várjuk az érdeklődőket. Kölcson szeretnénk kérni az Önkormányzat sörpad garnitúráját, bográcsokat, hangfelszerelést. Az Iskolapark területét az eredeti állapotba vissza fogjuk állítani.

Kérném szépen a Tisztelt Képviselő- Testületet a kérelem jóváhagyására!



Előszállás, 2025.04.16.

Tisztelettel és köszönettel:

Kanik Péter

ELŐSZÁLLÁSI IFJÚSÁGI EGYESÜLET
2424 Előszállás, Bem u. 2.
Adószám: 19324915-1-07

Előszállási Ifjúsági Egyesület Elnöke