

ELO/97-20/2025.

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

**Előszállás Nagyközség Önkormányzata Képviselőtestületének 2025. május 29-én
17,00 órai kezdettel az Előszállási Polgármesteri Hivatal tanácskozó termében
megtartott rendes, nyílt üléséről**

NAPIREND

1. Beszámoló a Székesfehérvári Vörösmarty Mihály Fejér Megyei Könyvtárral
való együttműködésről
Előadó: Horváth Adrienn igazgató
Véleményezi: Kulturális, Szociális és Sport Bizottság
2. Tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről, a tett
polgármesteri intézkedésekről
Előadó: Kanik Péter polgármester
3. Jelentés a képviselőtestület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról
Előadó: Győriné Tar Edit jegyző
4. Előirányzat-módosítási javaslat
Előadó: Kanik Péter polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
5. 2024. évben végzett belső ellenőri ellenőrzésről készült jelentés
Előadó: Kanik Péter polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
6. A 2024. évi költségvetés végrehajtásáról szóló beszámoló és rendelet
Előadó: Kanik Péter polgármester

Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

7. A települési környezetvédelmi alap felhasználásáról szóló beszámoló
Előadó: Kanik Péter polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
8. Beszámoló a gyermekjóléti és családsegítő szolgálat 2024. évi tevékenységéről
Előadó: Varga-Gyenge Ibolya családsegítő
Véleményezi: Kulturális, Szociális és Sport Bizottság
9. Beszámoló a Polgármesteri Hivatal 2024. évi tevékenységéről
Előadó: Győriné Tar Edit jegyző
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
10. Beszámoló az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2024. évi ellátásáról
Előadó: Győriné Tar Edit jegyző
Véleményezi: Kulturális, Szociális és Sport Bizottság
11. Beszámoló az önkormányzat személyes gondoskodást nyújtó szociális feladatainak 2024. évi ellátásáról
Előadó: Győriné Tar Edit jegyző
Véleményezi: Kulturális, Szociális és Sport Bizottság
12. Helyi Építési Szabályzat módosítása (Róbertvölgy)
Előadó: Kanik Péter polgármester
13. Pályázati kiírás családsegítői álláshelyre
Előadó: Győriné Tar Edit jegyző
Véleményezi: Kulturális, Szociális és Sport Bizottság
14. Polgármester illetményének módosítása
Előadó: Győriné Tar Edit jegyző
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
15. Kossuth, Vörösmarty, Dollár és Béke utcai útfelújítás kivitelezői és műszaki ellenőri feladatokra beérkezett árajánlatok elbírálása
Előadó: Kanik Péter polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
16. Magyar Falu Program Pályázat benyújtása útfelújításra (szóbeli előterjesztés)
Előadó: Kanik Péter polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
17. Kapitányságvezetői kinevezéshez véleménykérés
Előadó: Kanik Péter polgármester
18. TOP_Plusz 1.2.3 Pályázat kapcsán vállalkozói szerződés 2. számú módosítása
Előadó: Kanik Péter polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

19. Civil szervezetek 2025. évi támogatása

Előadó: Kanik Péter polgármester

Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

20. Egyebek

Hozott rendeletek száma:

6-7-8/2025.(V.30.) Önkormányzati Képviselőtestületi rendelet

Hozott határozatok száma:

122-149/2025.(V.29.) Önkormányzati Képviselőtestületi határozat

6/2025.(V.30.) önkormányzati rendelet: az Előszállás Nagyközség Önkormányzatának 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024.(III.13.) önkormányzati rendelet módosításáról

7/2025.(V.30.) önkormányzati rendelet: az önkormányzat 2024. évi költségvetésének végrehajtásáról

8/2025.(V.30.) önkormányzati rendelet: az Előszállás Nagyközség Helyi Építési Szabályzatáról szóló 8/2020.(IV.7.) önkormányzati rendelet módosításáról

122/2025.(V.29.) önkormányzati határozat: a Képviselőtestület elfogadta napirendjét

123/2025.(V.29.) önkormányzati határozat: a Képviselőtestület elfogadta a Vörösmarty Mihály Fejér Megyei Könyvtárral való együttműködésről szóló beszámolót

124/2025.(V.29.) önkormányzati határozat: a Képviselőtestület elfogadta a két ülés között történt fontosabb eseményekről, a tett polgármesteri intézkedésekről szóló polgármesteri tájékoztatót

125/2025.(V.29.) önkormányzati határozat: a Képviselőtestület elfogadta a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló jelentést

126/2025.(V.29.) önkormányzati határozat: a Képviselőtestület jóváhagyta a 2024. évi belső ellenőrzésről készült belső ellenőri éves összefoglaló jelentést

127/2025.(V.29.) önkormányzati határozat: a Képviselőtestület elfogadta a települési környezetvédelmi alap 2024. évi felhasználásáról szóló beszámolót

128/2025.(V.29.) önkormányzati határozat: a Képviselőtestület elfogadta a gyermekjóléti és családsegítő szolgálat 2024. évi tevékenységéről szóló beszámolót

129/2025.(V.29.) önkormányzati határozat: a Képviselőtestület elfogadta az Előszállási Polgármesteri Hivatal 2024. évi működéséről szóló beszámolót

130/2025.(V.29.) önkormányzati határozat: a Képviselőtestület elfogadta az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló 2024. évi beszámolót

131/2025.(V.29.) önkormányzati határozat: a Képviselőtestület elfogadta az önkormányzat szociális alapszolgáltatás szakmai munkájáról szóló 2024. évi beszámolót

132/2025.(V.29.) önkormányzati határozat: a Képviselőtestület módosította 21/2020.(IV.6.) önkormányzati határozatával elfogadott településszerkezeti tervét

133/2025.(V.29.) önkormányzati határozat: a Képviselőtestület jóváhagyta az Előszállási Családsegítő Szolgálat családsegítő közalkalmazotti álláshelyére szóló pályázati kiírást

134/2025.(V.29.) önkormányzati határozat: a Képviselőtestület a polgármester személyes érintettségének bejelentését tudomásul vette és kizárta őt a polgármester illetményét megállapító 318/2024.(XII.17.) határozat visszavonásáról szóló döntéshozatalból

135/2025.(V.29.) önkormányzati határozat: a Képviselőtestület visszavonta a polgármester illetményéről hozott 318/2024.(XII.17.) határozatát

136/2025.(V.29.) önkormányzati határozat: a Képviselőtestület a polgármester személyes érintettségének bejelentését tudomásul vette és kizárta őt a polgármesteri illetményt megállapító döntéshozatalból

137/2025.(V.29.) önkormányzati határozat: a Képviselőtestület 2025. július 1. napjától Kanik Péter polgármester illetményét havi bruttó 1.501.600 Ft-ban állapította meg

138/2025.(V.29.) önkormányzati határozat: a Képviselőtestület Kanik Péter polgármester személyes érintettségének bejelentését tudomásul vette és kizárta őt a polgármesteri költségtérítést megállapító 322/2024.(XII.17.) határozat visszavonásáról szóló döntéshozatalból

139/2025.(V.29.) önkormányzati határozat: a Képviselőtestülete visszavonta a polgármester költségtérítéséről hozott 322/2024.(XII.17.) határozatát

140/2025.(V.29.) önkormányzati határozat: a Képviselőtestület a polgármester személyes érintettségének bejelentését tudomásul vette és kizárta őt a polgármesteri költségtérítés megállapításáról szóló döntéshozatalból

141/2025.(V.29.) önkormányzati határozat: a Képviselőtestület 2025. július 1. napjától a polgármester költségtérítését havi 225.240 Ft-ban állapította meg

142/2025.(V.29.) önkormányzati határozat: a Képviselőtestület a TOP_Plusz-1-2-3-21-FE1-2022-00001 azonosítószámú, „Belterületi utak fejlesztése Előszálláson” című projekt műszaki ellenőri feladatainak elvégzésére árajánlatok bekéréséről döntött

143/2025.(V.29.) önkormányzati határozat: a Képviselőtestület a Képviselőtestület a TOP_Plusz-1-2-3-21-FE1-2022-00001 azonosítószámú, „Belterületi utak fejlesztése Előszálláson” című projekt kivitelezői feladatainak elvégzésére árajánlatok bekéréséről döntött

144/2025.(V.29.) önkormányzati határozat: a Képviselőtestület a Magyar Falu Program keretében pályázat benyújtásáról döntött az Előszállás, József Attila utca útfelújítására

145/2025.(V.29.) önkormányzati határozat: a Képviselőtestület támogatta Törköly László rendőr alezredes Dunaújvárosi Rendőrkapitányság kapitányságvezetői beosztásba történő kinevezését

146/2025.(V.29.) önkormányzati határozat: a Képviselőtestület a TOP_Plusz-1-2.3-21-FE1-2022-00001 azonosítószámú pályázat kapcsán kötött vállalkozási szerződés 2. számú módosítását elfogadta

147/2025.(V.29.) önkormányzati határozat: a Képviselőtestület Bukor Barbara Melinda Előszállás, Nyár u. 7. szám alatti lakost 200.000 Ft összegű vissza nem térítendő támogatásban részesítette

148/2025.(V.29.) önkormányzati határozat: a Képviselőtestület Flér Henriett képviselőt jegyzőkönyv hitelesítővé megválasztotta

149/2025.(V.29.) önkormányzati határozat: a Képviselőtestület Eper Roland képviselőt jegyzőkönyv hitelesítővé megválasztotta

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Előszállás Nagyközség Önkormányzata Képviselőtestületének 2025. május 29-én 17,00 órai kezdettel az Előszállási Polgármesteri Hivatal tanácskozó termében megtartott rendes, nyílt üléséről.

Jelen vannak:

- 1) Kanik Péter polgármester,
- 2) Bognár Márk Erik,
- 3) Eper Roland,
- 4) Flér Henriett,
- 5) Szloboda János Árpád,
- 6) Tábiné Nyúl Gabriella képviselők

Tanácskozási joggal:

- 1) Győriné Tar Edit jegyző,
- 2) Bagó Kornélia óvodavezető,
- 3) Vargáné Biró Ildikó pénzügyi főmunkatárs

Igazoltan távol:

- 1) Makovics Dávid alpolgármester

Napirend előtt

Kanik Péter polgármester: sok szeretettel köszöntök mindenkit a mai rendes, nyílt képviselőtestületi ülésünkön. Megállapítom, hogy a rendes, nyílt képviselőtestületi ülés a képviselők 6 fős jelenlétével határozatképes, 1 fő, Makovics Dávid alpolgármester úr igazoltan van távol, a rendes, nyílt ülést megnyitom.

A kiküldött napirendi pontok tárgyalását plusz két napirendi ponttal javaslom bővíteni: a TOP_Plusz 1.2.3.21 belterületi utak fejlesztése pályázat kapcsán szerződés módosítás szükséges, valamint a civil szervezetek 2025. évi támogatásának felvételét javaslom. Ezen kívül pedig javaslom a 12-es napirendi pont levételét, ami az óvodai munkaát szervezéssel kapcsolatos beszámoló. Amennyiben nincs egyéb napirendre vonatkozó módosító javaslat, kérem a képviselőtestülettől a mai ülés napirendjének elfogadását, a javasolt módosítással. Kérdésem, ki az, aki egyetért a mai rendes, nyílt ülés napirendjével?

A Képviselőtestület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének
122/2025.(V.29.) határozata
a napirend elfogadásáról

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 5/2019.(XI.30.) önkormányzati rendelete 33. § (1) bekezdése alapján a polgármester által előterjesztett alábbi napirendi pontokat elfogadja:

NAPIREND

1. Beszámoló a Székesfehérvári Vörösmarty Mihály Fejér Megyei Könyvtárral való együttműködésről
Előadó: Horváth Adrienn igazgató
Véleményezi: Kulturális, Szociális és Sport Bizottság
2. Tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről, a tett polgármesteri intézkedésekről
Előadó: Kanik Péter polgármester
3. Jelentés a képviselőtestület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról
Előadó: Győriné Tar Edit jegyző
4. Előirányzat-módosítási javaslat
Előadó: Kanik Péter polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
5. 2024. évben végzett belső ellenőri ellenőrzésről készült jelentés
Előadó: Kanik Péter polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
6. A 2024. évi költségvetés végrehajtásáról szóló beszámoló és rendelet
Előadó: Kanik Péter polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
7. A települési környezetvédelmi alap felhasználásáról szóló beszámoló
Előadó: Kanik Péter polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
8. Beszámoló a gyermekjóléti és családsegítő szolgálat 2024. évi tevékenységéről
Előadó: Varga-Gyenge Ibolya családsegítő
Véleményezi: Kulturális, Szociális és Sport Bizottság
9. Beszámoló a Polgármesteri Hivatal 2024. évi tevékenységéről
Előadó: Győriné Tar Edit jegyző
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
10. Beszámoló az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2024. évi ellátásáról
Előadó: Győriné Tar Edit jegyző
Véleményezi: Kulturális, Szociális és Sport Bizottság
11. Beszámoló az önkormányzat személyes gondoskodást nyújtó szociális feladatainak 2024. évi ellátásáról
Előadó: Győriné Tar Edit jegyző
Véleményezi: Kulturális, Szociális és Sport Bizottság
12. Helyi Építési Szabályzat módosítása (Róbertvölgy)
Előadó: Kanik Péter polgármester

13. Pályázati kiírás családsegítói álláshelyre
Előadó: Győriné Tar Edit jegyző
Véleményezi: Kulturális, Szociális és Sport Bizottság
14. Polgármester illetményének módosítása
Előadó: Győriné Tar Edit jegyző
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
15. Kossuth, Vörösmarty, Dollár és Béke utcai útfelújítás kivitelezői és műszaki ellenőri feladatokra beérkezett árajánlatok elbírálása
Előadó: Kanik Péter polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
16. Magyar Falu Program Pályázat benyújtása útfelújításra (szóbeli előterjesztés)
Előadó: Kanik Péter polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
17. Kapitányságvezetői kinevezéshez véleménykérés
Előadó: Kanik Péter polgármester
18. TOP_Plusz 1.2.3 Pályázat kapcsán vállalkozói szerződés 2. számú módosítása
Előadó: Kanik Péter polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
19. Civil szervezetek 2025. évi támogatása
Előadó: Kanik Péter polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
20. Egyebek

Felelős: Kanik Péter polgármester

Határidő: 2025. május 29.

I. Napirend tárgyalása

1. Beszámoló a Székesfehérvári Vörösmarty Mihály Fejér Megyei Könyvtárral való együttműködésről

(Az előterjesztés írásos anyaga a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Kanik Péter polgármester: első napirendi pontunk a beszámoló a Székesfehérvári Vörösmarty Mihály Fejér Megyei Könyvtárral való együttműködésről. A Megyei Könyvtártól az írásos beszámolót megkaptuk. Összevont bizottsági ülésen a bizottságok előzetesen a beszámolót megtárgyalták, azt elfogadásra javasolják a képviselőtestületnek.

Amennyiben nincs kérdés, hozzászólás, javaslom a Vörösmarty Mihály Megyei Könyvtárral való együttműködésről szóló beszámoló elfogadását. Kérdésem, ki az, aki elfogadja a beszámolót?

A Képviselőtestület 6 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének
123/2025.(V.29.) határozata
a Megyei Könyvtárral való együttműködésről szóló beszámolóról

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete a Vörösmarty Mihály Fejér Megyei Könyvtárral való együttműködésről szóló beszámolót elfogadja.

Felelős: Kanik Péter polgármester

Határidő: 2025. május 29.

2. Tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről, a tett polgármesteri intézkedésekről

(Az előterjesztés írásos anyaga a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Kanik Péter polgármester: a második napirendi pont tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről, a tett polgármesteri intézkedésekről. Az írásos beszámolót nem szeretném most kiegészíteni semmivel. Amennyiben az írásos tájékoztatóval kapcsolatosan nincs kérdés, hozzászólás, azt elfogadásra javaslom a képviselőtestületnek. Kérdésem, ki az, aki elfogadja a polgármesteri tájékoztatót?

A Képviselőtestület 6 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének
124/2025.(V.29.) határozata
a polgármesteri tájékoztatóról

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete a két ülés között történt fontosabb eseményekről, a tett polgármesteri intézkedésekről szóló írásos tájékoztatót elfogadja.

Felelős: Kanik Péter polgármester

Határidő: 2025. május 29.

3. Jelentés a képviselőtestület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról

(Az előterjesztés írásos anyaga a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Kanik Péter polgármester: harmadik napirendi pontunk a jelentés a képviselőtestület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról. Nincs olyan határozat, aminek a végrehajtása nem történt volna meg, így nem kérünk határidő módosítást. Amennyiben a jelentéssel kapcsolatosan nincs kérdés, hozzászólás, a jelentést elfogadásra javaslom. Kérdésem, ki az, aki egyetért a jelentésben foglaltakkal?

A Képviselőtestület 6 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének
125/2025.(V.29.) határozata
a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete a

97/2025.(IV.7.) önkormányzati határozat,
 104/2025.(IV.24.) önkormányzati határozat,
 105/2025.(IV.24.) önkormányzati határozat,
 107/2025.(IV.24.) önkormányzati határozat,
 109/2025.(IV.24.) önkormányzati határozat,
 118/2025.(IV.24.) önkormányzati határozat

végrehajtásáról szóló jelentést elfogadja.

Felelős: Györiné Tar Edit jegyző

Határidő: 2025. május 29.

4. Előirányzat-módosítási javaslat

(Az előterjesztés írásos anyaga a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Kanik Péter polgármester: negyedik napirendi pontunk az előirányzat-módosítási javaslat. Itt mind a polgármesteri hivatalnál, mind pedig az önkormányzatnál szükséges volt az előirányzat-módosítás. A polgármesteri hivatalnál a javasolt módosítás mínusz 15 ezer forint volt. A módosított előirányzat volt 77 millió 350 ezer 770 forint, a javasolt módosítás mínusz 15 ezer Ft, a végösszeg pedig 77 millió 335 ezer 770 forint. Az önkormányzatnál 530 millió 998 ezer 021 forint volt az eredeti előirányzat, a javasolt módosítás 62 millió 224 ezer 271 forint, a módosított előirányzat pedig 593 millió 363 ezer 156 forint. Összevont bizottsági ülésen a két bizottság az előterjesztett előirányzat-módosítási javaslatot megtárgyalta, azt elfogadásra javasolja a képviselőtestületnek. Kérdésem, ki az, aki elfogadja az előirányzat-módosításról szóló rendelet-tervezetet?

A Képviselőtestület 6 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő rendeletet alkotta:

**Előszállás Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2025.(V.30.)
 önkormányzati rendelete**

**az Előszállás Nagyközség Önkormányzatának 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024.
 (III. 13.) önkormányzati rendelet módosításáról**

(A rendelet szövege teljes terjedelemben a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

5. 2024. évben végzett belső ellenőri ellenőrzésről készült jelentés
(Az előterjesztés írásos anyaga a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Kanik Péter polgármester: ötödik napirendi pont a 2024. évben végzett belső ellenőri ellenőrzésről készült jelentés. Évente szükséges egy belső ellenőrzést végeztetni és arról tájékoztatni a képviselőtestületet. Tavaly a hivatalban a kereskedelmi igazgatási tevékenységet ellenőrizték.

Összevont bizottsági ülésen a bizottságok a belső ellenőrzésről készült jelentést megtárgyalták, azt elfogadásra javasolják a képviselőtestületnek. Kérdésem, ki az, aki elfogadja a belső ellenőri jelentést?

A Képviselőtestület 6 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének
126/2025.(V.29.) határozata
a 2024. évi belső ellenőri éves összefoglaló jelentésről

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2024. évi belső ellenőrzésről készült belső ellenőri éves összefoglaló jelentést megtárgyalta, az abban foglaltakat jóváhagyja.

Felelős: Győriné Tar Edit jegyző

Határidő: azonnal

6. A 2024. évi költségvetés végrehajtásáról szóló beszámoló és rendelet
(Az előterjesztés írásos anyaga a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Kanik Péter polgármester: hatodik napirendi pontunk a 2024. évi költségvetés végrehajtásáról szóló beszámoló és rendelet. Előszállás Nagyközség Önkormányzatának pénzügyi helyzetét összefoglalva elmondható, hogy a szigorodó központi intézkedések, állami támogatások elvonása mellett is valamennyi alapfeladat ellátását biztosítani tudta a képviselő-testület, a működési kiadásokon túl jelentős összeget fordítva a szociális támogatásokra és fejlesztésekre is. 2024. évben a költségvetés végrehajtása során a tárgyévi fizetési kötelezettség nem lépte túl a jóváhagyott keretet. Tárgyévén túli fizetési kötelezettséget az önkormányzat csak olyan mértékig vállalt fel, melyben az ismert feltételek mellett a finanszírozás teljesíthető.

A 2024. évi zárszámadásról szóló előterjesztést előzetesen összevont bizottsági ülés keretében a két bizottság megtárgyalta, azt elfogadásra javasolják a képviselőtestületnek. Kérdésem, ki az, aki elfogadja a 2024. évi zárszámadásról szóló rendelet-tervezetet?

A Képviselőtestület 6 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő rendeletet alkotta:

Előszállás Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2025. (V.30.)
önkormányzati rendelete

az önkormányzat 2024. évi költségvetésének végrehajtásáról

(A rendelet szövege teljes terjedelemben a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

7. A települési környezetvédelmi alap felhasználásáról szóló beszámoló

(Az előterjesztés írásos anyaga a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Kanik Péter polgármester: hetedik napirendi pont a települési környezetvédelmi alap felhasználásáról szóló beszámoló. Itt konkrétan a tavalyi évben beszedett talajterhelési díjról van szó. Aki ugyanis nem kötött rá a szennyvízhálózatra, annak évente kell fizetni talajterhelési díjat. A tavalyi évi 2024. január elsejei nyitóegyenleg 1 millió 576 ezer 285 forint volt. A 2024. december 31-i záróegyenleg pedig 2 millió 060 ezer 364 forint. Ebből a tavalyi évben tudomásom szerint nem történt semmiféle kifizetés.

Összevont bizottsági ülés keretében a bizottságok a települési környezetvédelmi alap felhasználásáról szóló beszámolót megtárgyalták, azt elfogadásra javasolják a képviselőtestületnek. Kérdésem, ki az, aki elfogadja a beszámolót?

A Képviselőtestület 6 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének

127/2025.(V.29.) határozata

a települési környezetvédelmi alap 2024. évi felhasználásáról szóló beszámolóról

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete megállapítja, hogy a települési környezetvédelmi alapjába 2024. évben kizárólag talajterhelési díj került befizetésre.

A befizetett összeg vonatkozásában 2024. év folyamán az önkormányzat nem teljesített kifizetést.

A talajterhelési díj beszédési számla egyenlege:

2024. január 1-i	nyitóegyenleg:	1.576.285 Ft,
2024. december 31-i	záróegyenleg:	2.060.364 Ft.

Felelős: Kanik Péter polgármester

Határidő: folyamatos

8. Beszámoló a gyermekjóléti és családsegítő szolgálat 2024. évi tevékenységéről

(Az előterjesztés írásos anyaga a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Kanik Péter polgármester: nyolcadik napirendi pont a beszámoló a gyermekjóléti és családsegítő szolgálat 2024. évi tevékenységéről. Köszöntöm Varga-Gyenge Ibolya családsegítőt. A beszámolót megkaptuk írásban, amennyiben van kiegészítése, kérem azt tegye meg.

Varga-Gyenge Ibolya családsegítő: én annyira egy bő beszámolót írtam, még képekkel is illusztráltam a végén, hogy nem szeretném kiegészíteni, inkább kérdezzenek nyugodtan. Azért azt így elmondanám, hogy szerencsére nőtt a családok száma, 48 család van jelenleg, tíz családdal növekedett, azt még így jelenleg is próbálom tartani, de egyedül vagyok, ezért lehet, hogy majd muszáj lesz belőlük lezárni, csak azt sem akarom, mert egyébként pedig

visszajönnek, tehát hiába zárom le őket. Csinálom most is egyedül szépen, tehát minden működik ugyanúgy. Most szeretnék egy ruhabörzét, mert a lakosságnak nagyon nagy igénye van rá. Úgyhogy ebben majd itt kérem a segítséget. Konkrétan ennyit szerettem volna elmondani, kérdezzenek, ha valami nem érthető.

Kanik Péter polgármester: a tüzesetet elfelejtettem mondani a beszámolóm tárgyalásakor, de jó, hogy itt vagy, és akkor tudok egy kicsit erről beszélni. Báránytelepen történt ez a sajnálatos tüzeset, amiről mindenki tud. Én kint voltam egyébként, de hívott a Farkas Dániel rendőr őrnagy úr is, hogy tüzeset van, mondtam neki, hogy éppen most megyek ki. Azután hívott Székesfehérvárról a kirendeltség vezető, aztán Dunaújvárosból a kirendeltség vezető. Az önkormányzatnak olyan módon kellett segíteni a családot, hogy aki bent élt abban a házban - 9 főről beszélünk egyébként -, elhelyezze az önkormányzat. Azt tudja mindenki, hogy az önkormányzatnak semmiféle ilyen szociális ingatlanja nincs, ahova be tudnánk tenni 9 főt. Sajnáljuk, tényleg sajnáljuk, és együtt érzünk velük, viszont azt is tudjuk, hogy van az orvosi szolgálati lakásunk, és van a Mandala szépségszalon, ami fogorvosi szolgálati lakásként funkcionál, oda sajnos nem tehetünk be 9 főt, mert ennek nem ez az ellátási funkciója. Én rögtön egyébként Ibolyának is telefonáltam, hogy intézkedjen és intézkedett is, amit köszönök szépen neki, rögtön hívta Dunaújvárost, a Családok Átmeneti Otthonát, nagyon sok emberrel felvette a kapcsolatot, e-mailezett, levelezett. Fél 1-től 3 óráig kint is voltam, azután ők is kijöttek a védőnővel. A család nem fogadta el egyébként a családok átmeneti otthonának lehetőségét, ezt le is nyilatkozták, hogy tudják, hogy a ház életveszélyes, viszont nem élnek azzal a lehetőséggel, hogy a családok átmeneti otthonába költözzenek, vagy lakjanak ideiglenesen. Amikor én odamentem, az volt az első kérdés, hogy hova fognak menni. Azt is el kell mondani, hogy két különálló családról van szó majdnem csak, mert a hátsó részben éltek hárman, az első részben hatan. Akik a hátsó részben laktak, ők mondták, hogy nekik 4-5 lehetőségük is van, tehát ők fognak tudni menni rokonokhoz, testvérhez, családhoz, ismerősökhöz, tehát lesz helyük. Akik az első részben laktak, az a hat fő azt mondta, hogy itt szeretnének maradni, de életveszélyes lett a ház, tehát nem maradhattak bent. Amikor Ibolya megjött, akkor mondták, hogy Dunaújvárosba fognak tudni menni az édesanyjukhoz. Igen, tehát jöttek az alternatívával és közben le is kellett jelenteni ezt a katasztrófavédelem fele. Végül nem oda mentek, ahová mondták, hanem Dunaföldvár, tudomásom szerint valami munkásszállóban laknak most jelenleg is.

Varga-Gyenge Ibolya családsegítő: a laktanyában.

Kanik Péter polgármester: mindenféle segítséget egyébként felajánlottunk nekik, tehát a ruhagyűjtéstől kezdve a tartós élelmiszerig. Annyit kértek, vagyis engedtek intézni, hogy a gyógyszereket írassam ki, de semmi másban nem kérték a segítségünket. Ott „erőszakoskodtunk” már majdnem, hogy segíthessünk, de nem fogadták el. Úgyhogy tényleg mindent megtettünk, azt gondolom. Egyébként nem az övük a ház, tehát ez is egy szomorú dolog, ők ott albérlésben éltek, egyik része Kosztolányi Ildikóé, a másik része Simon Lászlóé, tehát nincs benne tulajdonjoguk és nem is voltak oda bejelentkezve egyébként. A másik dolog még, hogy lezártuk, kiszalagoztuk, hogy ne menjen oda senki. Már bementek egyébként, volt, aki belátogatott és vitt el egy-két dolgot.

Figyeltettük az ingatlant, a tanyagondnokunk figyelte, a polgárőrök is figyelték, tehát tényleg mindenki intézkedett, ahogy tudott.

Elvitettük a kutyákat is, ebből óriási nagy botrány volt, vissza kellett hozatni őket, mert hogy ők állítólag minden nap járnak kutyát etetni. Igen, ebben én is hibáztam, ezt mondtam is, hogy magamra vállalom, mert meg kellett volna kérdezni, hogy mi lesz a kutyákkal. Nyilván már négy napja le volt égve a ház, Józsi minden nap ment, megnézte, Bertalan Imre megkérdezte,

hogyan elvitessük-e a kutyákat, mondtam, hogy igen. És akkor közben megkérdezték a lakók, hogy hova tűntek a kutyák? És mondtam, hogy az önkormányzat elvitette. És akkor hívhattuk vissza a sintért, és visszahozta őket. Úgyhogy ebben én hibáztam, mert meg kellett volna kérdezni az illetőt. Egyébként mindenki azt mondta, hogy nem voltak etetve a kutyák. Ennyi történt igazából, de el szerettem volna mondani.

Varga-Gyenge Ibolya családsegítő: egyébként én még beszéltem a családdal és anyagi segítséget elfogadnának, nem kérnek sem tartós élelmiszert, sem ruhát.

Kanik Péter polgármester: én ezen is gondolkodtam, hogy esetleg anyagi segítséget nyújtani, de ezzel csak az a probléma, hogy nem az övéké a ház, illetve, hogy nincsenek is településszinten bejelentkezve, összesen hárman vannak bejelentkezve az ingatlanba. Így hogyan segítsünk? Nem az övék volt a ház, tehát aki esetleg az önkormányzat felé jöhetne segítségkéréssel, az a ház tulajdonosa.

Varga-Gyenge Ibolya családsegítő: egyébként nem tudom, hogy mennyire van más településeknek ilyen esetben valami krízis megoldása, szálláslehetősége. Tehát ha tényleg nem tudtak volna ne adj' Isten sehová menni, nem tudom, hogy ilyenkor mit lehetett volna tenni?

Kanik Péter polgármester: erre nincs jelenleg megoldás, az ilyen esetekre fel kell készülni esetleg majd a jövőben. Mondta is a kirendeltség vezető úr, hogy ez a baj a kis önkormányzatokkal, kis településekkel, hogy nincsenek ilyen tüzesetekre felkészülve, nincs, ahová el lehetne helyezni a bent lakókat, főleg nem 9 főt, azért az nagyon sok. Úgyhogy tényleg sajnálom őket, segítettünk, amit tudtunk, de igazából nem is fogadták ezt el.

Győriné Tar Edit jegyző: nem a saját tulajdonuk volt a ház, tehát igazából őket ilyen téren anyagi kár nem érte. A saját személyes tárgyaik elvesztése az az anyagi kár, ami érte őket, ebben tudunk esetleg segíteni, de itt jelentős anyagi kár a ház tulajdonosát érte.

Önkormányzat vagyunk, de azért nem mi vagyunk mindenben illetékesek. Tehát nyilván, amikor krízishelyzet volt, akkor ott volt felajánlva a segítség, az önkormányzat családsegítőjeként Ibolya egyből mindent megpróbált: elhelyezést, tartós élelmiszert, ruhákat ajánlott. Alბérлők voltak, most nagyon rosszul hangzik ez, de sajnós ez a helyzet.

Varga-Gyenge Ibolya családsegítő: azért, ha már így erről beszélünk, ez az az a család, ahonnan nemrég öt gyermeket emeltünk ki. Tehát én megértem, hogy a mama nem szívesen fogadja a segítségünket és nem akar a családok átmeneti otthonába költözéssel élni, mint lehetőséggel, de nem győztem neki hangsúlyozni, hogy ez nem erről szól, hogy most akkor önekik megint kiemelés, satöbbi. Tehát, ennek azért volt egy ilyen előzménye sajnós, hogy a mama nem jó szemmel néz ránk.

Kanik Péter polgármester: mondta nekem is, hogy biztos, hogy ő nem fog odamenni, tehát ő már egyszer volt ott, vittek el gyerekeket tőle és azt mondta, hogy nem.

Varga-Gyenge Ibolya családsegítő: és éppen azért mentem vissza este a polgárőrökkel, hogy akkor viszont le kell őket nyilatkoztatni, hogy akkor tényleg vegyék tudomásul, és ezt még inkább alá is írtam az érintettel, és azt is, hogy ők nem éltek ezzel a lehetőséggel, amit felkínáltunk. Pont ezért, mert mi már nap mint nap előre látunk, és a jogi utat én már számtalanszor hallgattam Ernesztinával, már mindenhol fel vagyunk mi is jelentve, de eddig még nem jött semmi.

Kanik Péter polgármester: annyiban nincs kérdés Ibolyához, akkor javaslom a képviselőtestületnek, hogy fogadjuk el a beszámolót.

A beszámolót előzetesen összevont bizottsági ülésen a két bizottság megtárgyalta, annak elfogadását javasolják a képviselőtestületnek. Kérdésem, ki az, aki elfogadja a beszámolót?

A Képviselőtestület 6 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének

128/2025.(V.29.) határozata

a gyermekjóléti és családsegítő szolgálat 2024. évi tevékenységéről szóló beszámolóról

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete a Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat 2024. évi tevékenységéről szóló beszámolót elfogadja.

Felelős: Kanik Péter polgármester

Határidő: 2025. május 29.

9. Beszámoló a Polgármesteri Hivatal 2024. évi tevékenységéről

(Az előterjesztés írásos anyaga a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Kanik Péter polgármester: következő napirendi pontunk a Polgármesteri Hivatal 2024. évi tevékenységéről szóló beszámoló. Átadom jegyző asszonynak a szót, amennyiben ki szeretné egészíteni a beszámolót.

Győriné Tar Edit jegyző: nem szeretném kiegészíteni, ha valakinek kérdése van, akkor válaszolok szívesen.

Ami most változás a beszámolóban a jövőre nézve, hogy Vargáné Biró Ildikó pénzügyes kolléganő nyugdíjba készül, az ő feladata viszont nem olyan, hogy bárki oda beül és rögtön folytatni tudja a munkáját. Tehát abban szeretném kérni a tisztelt képviselőtestület támogatását, hogy év vége felé elképzelhető, hogy valakit fel kell vegyünk, aki legalább egy fél évig betanulna mellette, és átveszi majd az ő munkáját, tehát át kell szervezni a pénzügyön a munkát, ami valószínűleg anyagi ráfordítással is fog járni.

Kanik Péter polgármester: a beszámolót előzetesen a bizottságok összevont ülés keretében megtárgyalták, annak elfogadását javasolják a képviselőtestületnek. Kérdésem, ki az, aki elfogadja a hivatal 2024. évi működéséről szóló beszámolót?

A Képviselőtestület 6 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének
129/2025.(V.29.) határozata
a polgármesteri hivatal 2024. évi működéséről szóló beszámoló elfogadásáról

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete az Előszállási Polgármesteri Hivatal 2024. évi működéséről szóló beszámolót megtárgyalta és e határozat melléklete szerint elfogadja.

Felelős: Győriné Tar Edit jegyző

Határidő: azonnal

10. Beszámoló az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2024. évi ellátásáról

(Az előterjesztés írásos anyaga a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Kanik Péter polgármester: következő napirendi pontunk az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2024. évi ellátásáról szóló beszámoló. Itt szintén átadom a szót jegyző asszonynak.

Győriné Tar Edit jegyző: nekünk erre a területre a pénzügyi rész és a természetbeni támogatás maradt, ugyanis a jogszabály-módosítások miatt a kézzel fogható gyermekvédelmi tevékenység a jegyzők kezéből igazából átkerült a családsegítőkhöz, ők azok, akik ellátják a napi feladatokat ezen a területen. A beszámoló igazából arról szól, hogy mi mit teszünk hozzá, ha támogatásra szoruló gyerekek élnek a településeken. Pénzügyi támogatás igazából már nincsen, legfeljebb évente kétszer, továbbá a természetbeni, gondolok itt a kedvezményes étkeztetésekre. Nagy változás tavalyi évre vonatkozóan nincsen.

Kanik Péter polgármester: összevont bizottsági ülésen a bizottságok előzetesen a beszámolót megtárgyalták, annak elfogadását javasolják a képviselőtestületnek. Kérdésem, ki az, aki elfogadja a beszámolót?

A Képviselőtestület 6 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének
130/2025.(V.29.) határozata
az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló 2024. évi beszámolójáról

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló 2024. évi beszámolóját elfogadja.

Felhívja a jegyzőt, hogy a beszámolót a Fejér Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámügyi Osztályának küldje meg.

Felelős: Győriné Tar Edit jegyző

Határidő: 2025. június 15.

11. Beszámoló az önkormányzat személyes gondoskodást nyújtó szociális feladatainak 2024. évi ellátásáról

(Az előterjesztés írásos anyaga a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Kanik Péter polgármester: következő napirendi pontunk a beszámoló az önkormányzat személyes gondoskodást nyújtó szociális feladatainak 2024. évi ellátásáról. Átadom a szót jegyző asszonynak.

Győriné Tar Edit jegyző: az önkormányzat kötelező alapfeladatai ezek. Ez alól a tanyagondnoki szolgálat fenntartása kivétel csak, de kötelező a házi segítségnyújtás és a szociális étkeztetés. A tanyagondnoki szolgáltatás vállalt feladatunk, és szerencsére elég kedvező rá az állami támogatás. Amióta bevezettük, nagy igény van rá. Megy a buszunk elég sokat, körülbelül 200 km-t hetente, szinte csak falun belül. A tanyagondnoki szolgálat teljesen ki van használva, itt az idősek, a betegek, a gyerekek, mindenki az ellátotti körbe tartozik, az iskolás, óvodás gyerekek utaztatásától kezdve az idősek orvoshoz szállítása alkalmával mindenki. Ez jól működik, el is fogadták a lakosok a faluban, sokan igénybe is veszik. A szociális étkeztetés területén most csökkent az igénybe vevők száma. Sajnos az elmúlt időszakban nagyon sokan elhunytak a faluban, és sokan szociális otthonba költöztek. A házi segítségnyújtásnál viszont több igénylő is lenne, akik igényelnék azt a napi egy órát. Két házi gondozónk van, 18 főre van jelenleg működési engedélyünk. Ide elképzelhető, hogy kellene még gondozót felvenni, de ennek a feladatnak annyira nem kedvező a finanszírozása, hogy ráfizetéses teljes mértékben, jelenleg nem tudja megengedni az önkormányzat, hogy ezen bővítsünk.

Kanik Péter polgármester: összevont bizottsági ülésen a bizottságok előzetesen a beszámolót megtárgyalták, annak elfogadását javasolják a képviselőtestületnek. Kérdésem, ki az, aki elfogadja a beszámolót?

A Képviselőtestület 6 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének

131/2025.(V.29.) határozata

az önkormányzat szociális alapszolgáltatás szakmai munkájáról szóló 2024. évi beszámolójáról

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete az önkormányzat személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatásának szakmai munkájáról szóló 2024. évi beszámolóját elfogadja.

Felelős: Kanik Péter polgármester

Határidő: 2025. május 29.

12. Helyi Építési Szabályzat módosítása (Róbertvölgy)

(Az előterjesztés írásos anyaga a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Kanik Péter polgármester: következő napirendi pontunk a helyi Építési Szabályzat módosítása a róbertvölgyi beruházás kapcsán. Itt az építési szabályzat módosításának a következő munkafázisához érkeztünk, elkészült ezzel kapcsolatban a HÉSZ módosítása. Történt az állami

főépítésszel egy egyeztetés, Városi Péter főépítész egyeztetett főépítész úrral, és erről a HÉSZ módosításról kell egy döntést hoznunk a róbertvölgyi beruházással kapcsolatban. Ez már szerintem két éve folyik, és ennek még nem ez a vége, erről még biztosan kell döntést hozni, de most ebben a fázisban tart a módosítás.

Győriné Tar Edit jegyző: annyival egészíteném ki, hogy határozatba van foglalva a településszerkezeti tervünk, amivel módosítanunk kell, illetve a helyi építési szabályzat, amit a rendelet tervezet tartalmaz. Tehát itt egy határozatról és egy rendeletről is kell döntéshozatal. Beépítésre került az, amit ők kívántak itt a szabályzatunkban, a területi jellemzőktől kezdve a térképre való felvezetés, az övezetek besorolása, mindenféle ilyen változás. Nem tudom, ezek után lesz-e még valami, elképzelhető, hogy nem, ezt a főépítész tudná jobban megmondani, de úgy néz ki, hogy probléma nélkül végigfutott a hatóságokon az anyag.

Kanik Péter polgármester: amennyiben nincs kérdés, hozzászólás, javaslom a képviselőtestületnek, hogy a településszerkezeti terv módosításáról szóló határozati javaslatot fogadja el. Kérdésem, ki az, aki egyetért a terv módosításával?

A Képviselőtestület 6 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének
132/2025.(V.29.) határozata
a településszerkezeti tervről szóló 21/2020. (IV.6.) képviselő testületi határozat
módosításáról

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete a 21/2020.(IV.6.) önkormányzati határozatával elfogadott településszerkezeti tervét az alábbiak szerint módosítja:

1. A településszerkezeti terv 1.1. számú melléklete e határozat 1. számú melléklete szerint módosul.
2. A településszerkezeti terv 1.2. számú melléklete e határozat 2. számú melléklete szerint módosul.
3. A településszerkezeti terv 2.1.2.2 Beépítésre nem szánt területek táblázata e határozat 3. számú melléklete szerint módosul.
4. A településszerkezeti terv 5. Térségi területfelhasználás táblázata 6. oszlop 2. sorának cellájában szereplő érték 285,62-ről 279,38-ra módosul.

A jelen határozattal jóváhagyott Településszerkezeti Terv módosított rendelkezései 2025. június 2-án lépnek hatályba.

Felelős: Kanik Péter polgármester

Határidő: 2025. június 10. (a határozat főépítész részére történő megküldésre)

Kanik Péter polgármester: javaslok a Helyi Építési Szabályzat módosításáról szóló előterjesztett rendelet-tervezet elfogadását. Kérdésem, ki az, aki egyetért a rendelet-tervezetben foglaltakkal?

A Képviselőtestület 6 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő rendeletet alkotta:

**Előszállás Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2025.(V.30.)
önkormányzati rendelete**

**az Előszállás Nagyközség Helyi Építési Szabályzatáról szóló 8/2020. (IV.7.)
önkormányzati rendelet módosításáról**

(A rendelet szövege teljes terjedelemben a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

13. Pályázati kiírás családsegítói álláshelyre

(Az előterjesztés írásos anyaga a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Kanik Péter polgármester: következő napirendi pontunk a családsegítói álláshelyre szóló pályázati kiírás. Az elmúlt ülésen a családsegítói álláshelyre a testület elfogadta Madácsi-Vincze Mónika jelentkezését, akinek május 3-án kellett volna kezdenie. Telefonon és hivatalos levélben is tájékoztattam, hogy őt választotta a képviselőtestület az álláshelyre. Ezt követően küldött egy válaszlevelet, amiben tájékoztattam, hogy családi okok miatt nem tudja betölteni az álláshelyet. Ezért most újra ki kell írunk a pályázatot. A júniusi testületi ülésen majd előterjesztésre kerül egy javaslat ezzel kapcsolatosan, ugyanis van már egy „B” lehetőség is, amennyiben nem találunk családsegítőt, akkor Nagykarácsonnyal tudnánk egyezséget kötni, ők rész munkaidőben négy órában tudnának egy családsegítőt adni. Nekünk két fő családsegítő kell, de jelenleg jó egy rész munkaidős is.

A következő testületi ülésen fogjuk tárgyalni a beérkező pályázatokat. Egy pályázónk már van, reméljük, lesz még több is. Én Ibolyával ezt a lehetőséget is megbeszéltem, ha esetleg ez a rész munkaidős megoldás elfogadható, akkor át kell alakítani az ügyfélfogadást. Ha majd ez aktuális lesz, akkor le kell ülni a nagykarácsonyi polgármesterrel, és át kell beszélni ezt a lehetőséget.

Győriné Tar Edit jegyző: ha júniusban nem sikerül senkit választani, nyárra mindenképpen kell megoldás, mert nyilván Ibolya is szeretne majd szabadságra menni, tehát hamarosan igénybe kell vennünk a nagykarácsonyi felajánlást. Akkor ki tudjuk írni úgy a következő ülésen a pályázatot, hogy szeptemberig, és akkor az esetlegesen felszabaduló pedagógus, aki nyáron munkahelyet keres, jelentkezhet az álláshelyre. Talán több esélyünk lesz dolgozót találni ebben az időszakban.

Kanik Péter polgármester: összevont bizottsági ülés keretében a két bizottság előzetesen a pályázati kiírást megtárgyalta és javasolja a képviselőtestületnek a családsegítói álláshelyre a pályázati kiírás elfogadását. Kérdésem, ki az, aki elfogadja az álláshelyre történő pályázati kiírást?

A Képviselőtestület 6 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének
133/2025.(V.29.) határozata
az Előszállási Családsegítő Szolgálat közalkalmazotti álláshely-pályázat kiírásáról

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete az Előszállási Családsegítő Szolgálat családsegítő közalkalmazotti álláshelyére a következő pályázati kiírást jóváhagyja:

Előszállás Nagyközség Önkormányzata
a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján pályázatot hirdet

családsegítő
munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:
határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Fejér megye, 2424 Előszállás, Balatoni út 37.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. 39. §, a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998.(IV.30.) NM rendelet, a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet, valamint a szociális igazgatásról és szociális ellátásról szóló 1993. évi III. tv. 64. § szerinti feladatok ellátása.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Főiskola, a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendeletben családsegítő munkakör betöltéséhez szükséges képesítés,
- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások),
- Magyar állampolgárság, büntetlen előélet, cselekvőképesség.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Fényképpel ellátott szakmai önéletrajz
- Végzettséget igazoló okiratok másolatai,
- Hozzájáruló nyilatkozat, hogy a pályázatot az elbírálásban résztvevők megismerhetik,
- Nyilatkozat, hogy az 1997. évi XXXI. tv. (Gyvt.) 10/A §. (1) bekezdésében foglalt kizáró ok a pályázó személye esetében nem merül fel,
- Nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a pályázati eljárással összefüggésben a pályázó hozzájárul a fenntartó általi személyes adatainak kezeléséhez,
- Kérelem, ha pályázatának elbírálására zárt képviselőtestületi ülés tartását kéri

- Speciális erkölcsi bizonyítvány (büntetlen előéletű, a gyermekek védelméről és a gyámsági igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 10/A. § (1) bekezdés a-c) pontjában meghatározott kizáró okok nem állnak fenn, valamint foglalkozástól eltiltás hatálya alatt nem áll).

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Főiskola, vagy felsőfokú szociális alapvégzettség,
- gyermekjóléti vagy szociális területen szerzett 1-3 év szakmai tapasztalat,
- B kategóriás jogosítvány, helyismeret

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör legkorábban a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2025. június 24.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Kanik Péter polgármester nyújt, a 0625/484-802/13-as telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Előszállás Nagyközség Önkormányzata címére történő megküldésével (2424 Előszállás, Fő tér 3.) Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: valamint a munkakör megnevezését: családsegítő
- Elektronikus úton Kanik Péter polgármester részére a polgarmester@eloszallas.hu e-mail címen keresztül
- Személyesen: Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2424 Előszállás, Fő tér 3.

A pályázat elbírálásának határideje: 2025. június 30.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

www.eloszallas.hu

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A pályázat elbírálása a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A.§-ban valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII. 26.) OKorm. rendeletben meghatározott határidők figyelembevételével kerül sor. A közalkalmazotti állaspályázatról Előszállás Nagyközség Képviselő-testülete dönt. A képviselő-testület fenntartja magának a jogot, hogy a pályázati eljárási eredménytelennek nyilvánítsa.

A foglalkoztatás kezdetén 3 hónap próbaidő kikötésére kerül sor.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.eloszallas.hu honlapon szerezhet.

Felelős: Kanik Péter polgármester

Határidő: 2025. június 30.

14. Polgármester illetményének módosítása

(Az előterjesztés írásos anyaga a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Kanik Péter polgármester: a következő napirendi pont a polgármester illetményének módosítása. A vonatkozó rendeletet Magyarország kormánya hozta még ősszel, és a

nemzetgazdasági átlagkeresethez lesz igazítva a polgármester bére, erről kell döntést hoznunk. Ez az emelés július 1-től lesz hatályos. Az első határozati javaslat a polgármester illetményét megállapító 318/2024.(XII.17.) határozat visszavonásáról szól.

Összevont bizottsági ülésen a bizottságok megtárgyalták a polgármester illetményének módosításáról szóló előterjesztést és javasolják a képviselőtestületnek az illetmény, illetve a költségterítés módosításáról szóló határozati javaslatok elfogadását.

Először a polgármester illetményét megállapító 318/2024.(XII.17.) határozat visszavonásáról kell döntést hoznia a képviselőtestületnek. Itt szeretném bejelenteni személyes érintettségemet és kérem a képviselőtestületet, hogy zárjon ki a korábbi határozat visszavonásáról szóló döntéshozatalból.

A Képviselőtestület 6 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének
134/2025.(V.29.) határozata
személyes érintettség bejelentéséről

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete Kanik Péter polgármester személyes érintettségének bejelentését tudomásul veszi és kizárja őt a polgármester illetményét megállapító 318/2024.(XII.17.) határozat visszavonásáról szóló döntéshozatalból.

Felelős: Szloboda János Árpád a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság elnöke

Határidő: 2025. május 29.

Kanik Péter polgármester: javaslom a képviselőtestületnek, hogy a polgármester illetményét megállapító 318/2024.(XII.17.) határozatát vonja vissza. Kérdésem, ki az, aki egyetért a határozat visszavonásával?

A Képviselőtestület 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének
135/2025.(V.29.) határozata
a polgármester illetményét megállapító 318/2024.(XII.17.) határozat visszavonásáról

Előszállás Nagyközség Képviselő-testülete a Kanik Péter polgármester illetményéről hozott 318/2024.(XII.17.) határozatát 2025. július 1. napjától visszavonja.

Felelős: Szloboda János Árpád a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság elnöke

Határidő: 2025. július 1.

Kanik Péter polgármester: a következő határozathozatal a polgármester illetménye, itt ismét szeretném bejelenteni személyes érintettségemet és kérem a képviselőtestületet, hogy zárjon ki a polgármesteri illetményt megállapító döntéshozatalból.

A Képviselőtestület 6 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének
136/2025.(V.29.) határozata
személyes érintettség bejelentéséről

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete Kanik Péter polgármester személyes érintettségének bejelentését tudomásul veszi és kizárja őt a polgármesteri illetményt megállapító döntéshozatalból.

Felelős: Szloboda János Árpád a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság elnöke

Határidő: 2025. május 29.

Kanik Péter polgármester: javaslom a képviselőtestületnek a polgármesteri illetmény megállapításáról szóló határozati javaslat elfogadását. Kérdésem, ki az, aki egyetért a polgármesteri illetmény összegével?

A Képviselőtestület 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének
137/2025.(V.29.) határozata
a polgármester illetményéről

Előszállás Nagyközség Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 71.§ (4) bekezdés d) pontja, (4a) bekezdése, 146/M.§-a, továbbá a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 225/L. §-a alapján Kanik Péter főállású polgármester illetményét megbízatása idejére, havi bruttó 1.501.600 Ft-ban, azaz Egymillió-ötszázegyezerhatszáz forintban állapítja meg.

Az illetmény összege 2025. július 1. napjától illeti meg a polgármestert.

Felelős: Győriné Tar Edit jegyző

Határidő: 2025. július 1.

Kanik Péter polgármester: döntés szükséges a polgármesteri költségtérítésről is. Elsőként a polgármesteri költségtérítést korábban megállapító 322/2024.(XII.17.) határozat visszavonása szükséges. Itt ismét bejelentem személyes érintettségemet és kérem a képviselőtestületet, hogy zárjon ki a polgármesteri költségtérítést megállapító 322/2024.(XII.17.) határozat visszavonásáról szóló döntéshozatalból.

A Képviselőtestület 6 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének
138/2025.(V.29.) határozata
személyes érintettség bejelentéséről

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete Kanik Péter polgármester személyes érintettségének bejelentését tudomásul veszi és kizárja őt a polgármesteri költségterítést megállapító 322/2024.(XII.17.) határozat visszavonásáról szóló döntéshozatalból.

Felelős: Szloboda János Árpád a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság elnöke

Határidő: 2025. május 29.

Kanik Péter polgármester: javaslok a képviselőtestületnek, vonja vissza a polgármesteri költségterítést megállapító 322/2024.(XII.17.) határozatát. Kérdésem, ki az, aki egyetért a határozat visszavonásával?

A Képviselőtestület 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének
139/2025.(V.29.) határozata
a polgármester költségterítését megállapító 322/2024.(XII.17.) határozat visszavonásáról

Előszállás Nagyközség Képviselő-testülete a Kanik Péter polgármester költségterítéséről hozott 322/2024.(XII.17.) határozatát 2025. július 1. napjától visszavonja.

Felelős: Szloboda János Árpád a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság elnöke

Határidő: 2025. július 1.

Kanik Péter polgármester: végül pedig a polgármesteri költségterítés megállapítása szükséges. Itt szintén szeretném bejelenteni személyes érintettségemet és kérem a képviselőtestületet, hogy zárjon ki a polgármesteri költségterítés megállapításáról szóló döntéshozatalból.

A Képviselőtestület 6 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének
140/2025.(V.29.) határozata
személyes érintettség bejelentéséről

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete Kanik Péter polgármester személyes érintettségének bejelentését tudomásul veszi és kizárja őt a polgármesteri költségterítés megállapításáról szóló döntéshozatalból.

Felelős: Szloboda János Árpád a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság elnöke

Határidő: 2025. május 29.

Kanik Péter polgármester: javasolom a képviselőtestületnek a polgármesteri költségterítésről szóló határozati javaslat elfogadását. Kérdésem, ki az, aki egyetért a polgármesteri költségterítés összegével?

A Képviselőtestület 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének
141/2025.(V.29.) határozata
a polgármester költségterítéséről

Előszállás Nagyközség Képviselőtestülete Kanik Péter polgármester költségterítését, a havi bruttó 1.501.600 Ft polgármesteri illetményt figyelembe véve, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 71.§ (6) bekezdésében foglalt rendelkezés alapján havi 225.240 Ft-ban, azaz Kettőszázhuszonötezer-kettőszáznegyven forintban állapítja meg.

A költségterítés összege 2025. július 1. napjától illeti meg a polgármestert.

Felelős: Győriné Tar Edit jegyző

Határidő: 2025. július 1.

15. Kossuth, Vörösmarty, Dollár és Béke utcai útfelújítás kivitelezői és műszaki ellenőri feladatokra beérkezett árajánlatok elbírálása

Kanik Péter polgármester: következő napirendi pontunk a Kossuth, Vörösmarty, Dollár és Béke utcai útfelújítás kivitelezői és műszaki ellenőri feladatokra beérkezett árajánlatainak elbírálása. Tájékoztatom a tisztelt képviselőtestületet, hogy ez alkalommal még nem tudunk árajánlatot elbírálni, sem a kivitelezői feladatokra, sem pedig a műszaki ellenőri feladatokra. Ugyanis a Vörösmarty, Dollár, Béke, illetve a Kossuth Lajos utcáról van szó, és a Dollár utca kivételével mindegyik a 61-es főútra csatlakozik. Emiatt a Magyar Közúttól tulajdonosi hozzájárulás szükséges. A múlt héten meg is kaptuk a tulajdonosi hozzájárulást, de sajnos nem megfelelő szövegezéssel. Többször felhívtuk a figyelmét a tervezőnek is, a Magyar Közútnak is, hogy azt a szövegezést adják, amit a projektmenedzser kér, mert csak így tudunk elszámolni a pályázati összeggel majd a későbbiekben. Sajnos nem úgy kaptuk, ahogyan vártuk, tehát a kapott tulajdonosi hozzájárulás nem jó. Fel kellett vennem a Magyar Közút Vagyongazdálkodási és Nyilvántartási Osztály vezetőjével a kapcsolatot, a tulajdonosi hozzájárulás megfelelő szövegezése miatt. Együttműködési megállapodást kell kötnünk velük, az holnap valószínűleg el fog készülni, azt el kell küldeni a részükre és úgy tudjuk majd folytatni az útfelújítás előkészületeit. Tehát azért csúszik ez a dolog, mert ezek az utcák rácsatlakoznak a 61-es főútra. Addig nem tudunk dönteni sem a kivitelezőről, sem a műszaki ellenőrrel, amíg nincs a kezünkben a tulajdonosi hozzájárulás.

Ezért most a mai ülésen arról fogunk dönteni, hogy kiktől kérünk árajánlatot.

A műszaki ellenőri feladatok ellátására a következő cégek árajánlatkéréssel történő megkeresését javaslom:

- 1./ BENIBOR 2007 KFT
2400 Dunaújváros, Kossuth Lajos u. 8. fsz. 2.
Képviseli: Timár Gábor ügyvezető
- 2./ Regia Plan KFT
8000 Székesfehérvár, Cserepes köz 4.
Képviseli: Grimm Viktor ügyvezető
- 3./ FUTURA BT
8142 Úrhida, Újszőlők utca 52.
Képviseli: Pálffy György ügyvezető

Összevont bizottsági ülésen a bizottságok a napirendi pontot előzetesen megtárgyalták és javasolják a képviselőtestületnek a műszaki ellenőri, illetve a kivitelező feladatok elvégzésére szóló árajánlatkérésekről a döntéshozatalt.

Elsőként javaslom a műszaki ellenőri feladatok ellátására történő árajánlatkérésről szóló döntéshozatalt. Kérdésem, ki az, aki egyetért a javasolt cégek megkeresésével?

A Képviselőtestület 6 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének
142/2025.(V.29.) határozata
a TOP Plusz-1.2.3-21-FE1-2022-00001 azonosítószámú, „Belterületi utak fejlesztése
Előszálláson” című projekt műszaki ellenőri feladatainak elvégzésére történő
árajánlatkérésről

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete a TOP Plusz-1.2.3-21-FE1-2022-00001 azonosítószámú, „Belterületi utak fejlesztése Előszálláson” című projekt műszaki ellenőri feladatainak elvégzésére a következő cégeket keresi meg árajánlatkéréssel:

- 1./ BENIBOR 2007 KFT
2400 Dunaújváros, Kossuth Lajos u. 8. fsz. 2.
Képviseli: Timár Gábor ügyvezető
- 2./ Regia Plan KFT
8000 Székesfehérvár, Cserepes köz 4.
Képviseli: Grimm Viktor ügyvezető
- 3./ FUTURA BT
8142 Úrhida, Újszőlők utca 52.
Képviseli: Pálffy György ügyvezető

Felelős: Kanik Péter polgármester

Határidő: 2025. június 30. (az árajánlatkérések beérkezésére)

Kanik Péter polgármester: a kivitelezői feladatok ellátására szintén árajánlatokat kell bekérnünk. Javaslom árajánlatkéréssel megkeresni a következő cégeket:

1./ BADADO Kereskedelmi és Szolgáltató KFT
2161 Csomád, Szent István u. 48.
Képviseli: Kaiser János ügyvezető

2./ DUNA-VIA Építőipari KFT
2459 Rácalmás, Kereskedők utcája 7.
Képviseli: Molnár Mihály ügyvezető

3./ KASZÁS GÉP KFT
2423 Daruszentmiklós, Akácfa u. 2.
Képviseli: Kaszás Imre ügyvezető???

Kérdésem, ki az, aki egyetért az imént felsorolt cégek megkeresésével árajánlatkérés céljából?

A Képviselőtestület 6 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének
143/2025.(V.29.) határozata

a TOP Plusz-1.2.3-21-FE1-2022-00001 azonosítószámú, „Belterületi utak fejlesztése
Előszálláson” című projekt kivitelezői feladatainak elvégzésére történő árajánlatkérésről

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete a TOP Plusz-1.2.3-21-FE1-2022-00001 azonosítószámú, „Belterületi utak fejlesztése Előszálláson” című projekt kivitelezői feladatainak elvégzésére a következő cégeket keresi meg árajánlatkéréssel:

1./ BADADO Kereskedelmi és Szolgáltató KFT
2161 Csomád, Szent István u. 48.
Képviseli: Kaiser János ügyvezető

2./ DUNA-VIA Építőipari KFT
2459 Rácalmás, Kereskedők utcája 7.
Képviseli: Molnár Mihály ügyvezető

3./ KASZÁS GÉP KFT
2423 Daruszentmiklós, Akácfa u. 2.
Képviseli: Kaszás Imre ügyvezető???

Felelős: Kanik Péter polgármester

Határidő: 2025. június 30. (az árajánlatkérések beérkezésére)

16. Magyar Falu Program Pályázat benyújtása útfelújításra (szóbeli előterjesztés)

Kanik Péter polgármester: a következő napirendi pontunk a Magyar Falu Program keretében pályázat benyújtása útfelújításra. Javaslom a képviselőtestületnek, hogy a József Attila utcára pályázzunk a Magyar Falu Program keretein belül, egy 400 méteres útszakasz felújítására.

Egyeztettem a tervezővel is, 20 millió forintba adnánk be a pályázatot, a 400 méteres útszakasz felújítására ez a pályázati összeg elegendő.

Összevont bizottsági ülés keretében a két bizottság előzetesen a pályázat benyújtását is megtárgyalta és javasolja a képviselőtestületnek az Előszállás, József Attila utca útfelújítására pályázat benyújtását, 20 millió forintos pályázati támogatási összeggel. Kérdésem, ki az, aki egyetért a pályázat benyújtásával?

A Képviselőtestület 6 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének
144/2025.(V.29.) határozata
a Magyar Falu Program keretében pályázat benyújtásáról

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete a Magyar Falu Program keretében „Út, híd, járda építése/felújítása, gyalogos-átkelőhely kialakítása, fejlesztése” című, MFP-UHJ/2025 kódszámú pályázati kiírás keretében pályázatot nyújt be az Előszállás, József Attila utca, 1676 hrszám útfelújítására.

A projekt során igényelhető támogatási összeg: 20.000.000 Ft.

A képviselőtestülete felhatalmazza Kanik Péter polgármestert a pályázat benyújtásához szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: Kanik Péter polgármester

Határidő: 2025. június 23. (a pályázat benyújtására)

Kanik Péter polgármester: tájékoztatom a képviselőtestületet, hogy a József Attila utcai útfelújítás engedélyezési és kiviteli terveinek elkészítésére kértem három árajánlatot, azonban a mai ülés időpontjáig csupán két árajánlat érkezett be. A mai ülésen szerettem volna, ha döntés születik az árajánlatokról, de mivel egy még nem érkezett meg, ezért az idő rövidsége miatt majd rendkívüli képviselőtestületi ülést fogok összehívni és ott fogunk dönteni a három árajánlatról, a harmadik árajánlat beérkezését követően.

17. Kapitányságvezetői kinevezéshez véleménykérés
 (Az előterjesztés írásos anyaga a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Kanik Péter polgármester: a 17. napirendi pont a kapitányságvezetői kinevezéshez véleménykérés. Törköly László rendőr alezredes urat bízta meg az Országos Rendőrfőkapitányság vezetője 2023. november 1-i hatállyal a Dunaújvárosi Rendőrkapitányság vezetői feladatainak ellátásával. Jelenleg is ő a kapitány, egyébként jó kapcsolatot ápol a polgármesterekkel. Havi szinten találkozunk vele az informális üléseken, nagyon korrekt embernek tartom. Ezért javaslom a képviselőtestületnek, hogy támogassa Törköly László rendőr alezredes kapitányságvezetői kinevezését. Kérdésem, ki az, aki egyetért a javaslattal?

A Képviselőtestület 6 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének
145/2025.(V.29.) határozata
kapitányságvezetői kinevezésről

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete Törköly László rendőr alezredes Dunaújvárosi Rendőrkapitányság kapitányságvezetői beosztásba történő kinevezését támogatja.

Felelős: Kanik Péter polgármester

Határidő: 2025. június 10. (a Fejér Vármegyei Rendőr-főkapitányság tájékoztatására)

18. TOP Plusz 1.2.3 Pályázat kapcsán vállalkozói szerződés 2. számú módosítása
 (Az előterjesztés írásos anyaga a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Kanik Péter polgármester: 18. napirendi pontunk a vállalkozási szerződés módosítás a TOP_Plusz 1.2.3 pályázat kapcsán. Erre azért van szükség, mert a vállalkozó nem időben állította ki a számlát, és emiatt az elszámolással kapcsolatban probléma lenne, ezért kell a szerződést módosítani.

A tervek már elkészültek, elektronikusan megvannak, papíralapon a tervszállítás június 15-én történik, ezzel kapcsolatban kell a vállalkozási szerződést módosítani. Ki fogja állítani a számlát, elkészíti a teljesítési igazolást, és akkor fogjuk utalni a pénzt. Ezzel így már semmi probléma nem lesz az elszámolásnál.

Összevont bizottsági ülésen a két bizottság előzetesen a 2. számú szerződésmódosítást megtárgyalta, annak elfogadását javasolja a képviselőtestületnek. Kérdésem, ki az, aki elfogadja a szerződésmódosítást?

A Képviselőtestület 6 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének
146/2025.(V.29.) határozata
a TOP Plusz-1.2.3-21-FE1-2022-00001 azonosítószámú pályázat kapcsán kötött
vállalkozási szerződés 2. számú módosításáról

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete az e határozat mellékletét képező, a Groszway BT-vel a TOP_Plusz-1.2.3-21-FE1-2022-00001 azonosítószámú, „Belterületi utak fejlesztése Előszálláson” című projekt csapadékvízvezetés engedélyes-és kiviteli tervdokumentáció elkészítésére, útépitési engedély megszerzésére 2025. február 5. napján kötött vállalkozási szerződés 2. számú módosítását elfogadja.

A Képviselőtestület felhatalmazza Kanik Péter polgármestert a szerződésmódosítás aláírására.

Felelős: Kanik Péter polgármester

Határidő: 2025. május 30. (a vállalkozási szerződés módosítás aláírására)

19. Civil szervezetek 2025. évi támogatása

(Az előterjesztés írásos anyaga a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Kanik Péter polgármester: utolsó napirendi pontunk a civil szervezetek 2025. évi támogatása. Bár a 4 millió forintos keretösszeget felhasználtuk, viszont most kaptunk egy megkeresést Bukor Barbara részéről, az utóbbi 3-4 évben minden évben szokott kapni az önkormányzattól támogatást, viszont erről a támogatásról az idén lemaradt. Kiderült, hogy szeptemberben fontos versenyre készül és emiatt kéri a támogatást. A testületnek arról kellene döntenie, hogy mennyi támogatást adjunk. A pályázó 500.000 forintos támogatást kért, de mivel az éves keretösszeget már felhasználtuk, félmillió forintot nem tudunk adni. Azt javaslom a képviselőtestületnek, hogy 200 ezer forinttal támogassa Bukor Barbara lovassport tevékenységét.

Összevont bizottsági ülés keretében a civil szervezetek 2025. évi támogatásáról szóló előterjesztést a bizottságok előzetesen megtárgyalták és azt javasolják a képviselőtestületnek, hogy Bukor Barbara Melinda előszállási lakos sporttevékenységét 200.000 forintos vissza nem térítendő támogatási összeggel támogassák. Kérdésem, ki az, aki egyetért a javaslattal?

A Képviselőtestület 6 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének **147/2025.(V.29.) határozata** **civil szervezet 2025. évi támogatásáról**

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete vissza nem térítendő támogatásban részesíti Bukor Barbara Melinda Előszállás, Nyár utca 7. szám alatti lakost.

A támogatási összeggel való elszámolás külön megállapodás alapján történik.

A képviselőtestület a támogatás forrására az önkormányzat költségvetésében a civil szervezetek támogatására további 200.000 Ft-ot különít el a dologi kiadások terhére.

Felelős: Kanik Péter polgármester

Határidő: 2025. június 15. (az érintett értesítésére)

Kanik Péter polgármester: a mai rendes, nyílt ülés napirendi pontjainak végére értünk, a jegyzőkönyv hitelesítők személyéről szükséges még határozathozatal. Javaslom a mai ülés jegyzőkönyvének hitelesítőjeként megválasztani Flér Henriett képviselőt. Kérdésem, ki az, aki egyetért Flér Henriett képviselő jegyzőkönyv hitelesítőként történő megválasztásával?

A képviselőtestület 6 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozza:

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének **148/2025.(V.29.) határozata** **a jegyzőkönyv hitelesítő megválasztásáról**

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete a mai rendes, nyílt képviselőtestületi ülés jegyzőkönyvének hitelesítésére a Szervezeti és Működési Szabályzatról

szóló 15/2019.(XI.30.) önkormányzati rendelete 53. § (7) bekezdése alapján Flér Henriett képviselőt megválasztja.

Felelős: Kanik Péter polgármester

Határidő: 2025. május 29.

Kanik Péter polgármester: jegyzőkönyv hitelesítőként javaslom Eper Roland képviselő megválasztását. Kérdésem, ki az, aki egyetért Eper Roland képviselő jegyzőkönyv hitelesítőként történő megválasztásával?

A képviselőtestület 6 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozza:

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének
149/2025.(V.29.) határozata
a jegyzőkönyv hitelesítő megválasztásáról

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete a mai rendes, nyílt képviselőtestületi ülés jegyzőkönyvének hitelesítésére a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 15/2019.(XI.30.) önkormányzati rendelete 53. § (7) bekezdése alapján Eper Roland képviselőt megválasztja.

Felelős: Kanik Péter polgármester

Határidő: 2025. május 29.

Kanik Péter polgármester: ezt követően, miután több napirendi pont nincsen, a képviselőtestület rendes, nyílt ülését 17,55 órakor bezárom.



Kanik Péter
polgármester

kmf.




Győriné Tar Edit
jegyző

Jegyzőkönyv hitelesítők:



Flér Henriett
hitelesítő



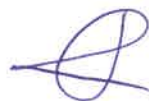
Eper Roland
hitelesítő

J E L E N L É T I Í V

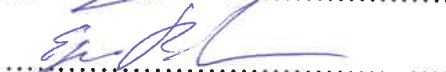
**Előszállás Nagyközség Önkormányzata Képviselőtestületének 2025. május 29-én
17,00 órai kezdettel az Előszállási Polgármesteri Hivatal tanácskozó termében
megtartott rendes, nyílt ülésén megjelentekről**

Képviselőtestületi tagok:

- 1./ Kanik Péter polgármester
- 2./ Bognár Márk Erik
- 3./ Eper Roland
- 4./ Flér Henriett
- 5./ Makovics Dávid alpolgármester
- 6./ Szloboda János Árpád
- 7./ Tábiné Nyúl Gabriella képviselők



.....



Flér Henriett

igazoltan tárol

Szloboda János Árpád

Tábiné Nyúl Gabriella

Tanácskozási joggal:

- 1./ Győriné Tar Edit jegyző
- 2./ Bagó Kornélia óvodavezető
- 3./ Horváth Adrienn a Vörösmarty Mihály
Megyei Könyvtár igazgatója
- 4./ Varga-Gyenge Ibolya családsegítő
- 5./ Vargáné Biró Ildikó pénzügyi főmunkatárs



.....

Bagó Kornélia

.....

Varga-Gyenge Ildikó

Vargáné Biró Ildikó

.....

**ELŐSZÁLLÁS NAGYKÖZSÉG
POLGÁRMESTERE**

2424 Előszállás, Fő tér 3.

MEGHÍVÓ

**ELŐSZÁLLÁS NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐTESTÜLETÉNEK**

2025. május 29-én (csütörtökön) 17,00 órai kezdettel

**az Előszállási Polgármesteri Hivatal tanácskozó termében
tartandó rendes, nyílt ülésére**

Előszállás Nagyközség Önkormányzata Képviselőtestületének rendes, nyílt ülését a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 45. §-ában biztosított jogkörömben eljárva összehívom és egyben annak teljes tartamára

m e g h í v o m.

NAPIREND

Nyílt ülés

1. Beszámoló a Székesfehérvári Vörösmarty Mihály Fejér Megyei Könyvtárral való együttműködésről
Előadó: Horváth Adrienn igazgató
Véleményezi: Kulturális, Szociális és Sport Bizottság
2. Tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről, a tett polgármesteri intézkedésekről
Előadó: Kanik Péter polgármester
3. Jelentés a képviselőtestület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról
Előadó: Győriné Tar Edit jegyző
4. Előirányzat-módosítási javaslat
Előadó: Kanik Péter polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
5. 2024. évben végzett belső ellenőri ellenőrzésről készült jelentés
Előadó: Kanik Péter polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
6. A 2024. évi költségvetés végrehajtásáról szóló beszámoló és rendelet
Előadó: Kanik Péter polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

7. A települési környezetvédelmi alap felhasználásáról szóló beszámoló
Előadó: Kanik Péter polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
8. Beszámoló a gyermekjóléti és családsegítő szolgálat 2024. évi tevékenységéről
Előadó: Varga-Gyenge Ibolya családsegítő
Véleményezi: Kulturális, Szociális és Sport Bizottság
9. Beszámoló a Polgármesteri Hivatal 2024. évi tevékenységéről
Előadó: Győriné Tar Edit jegyző
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
10. Beszámoló az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2024. évi ellátásáról
Előadó: Győriné Tar Edit jegyző
Véleményezi: Kulturális, Szociális és Sport Bizottság
11. Beszámoló az önkormányzat személyes gondoskodást nyújtó szociális feladatainak 2024. évi ellátásáról
Előadó: Győriné Tar Edit jegyző
Véleményezi: Kulturális, Szociális és Sport Bizottság
12. Óvodai munkaátszervezéssel kapcsolatos beszámoló
Előadó: Kanik Péter polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
Kulturális, Szociális és Sport Bizottság
13. Helyi Építési Szabályzat módosítása (Róbertvölgy)
Előadó: Kanik Péter polgármester
14. Pályázati kiírás családsegítői álláshelyre
Előadó: Győriné Tar Edit jegyző
Véleményezi: Kulturális, Szociális és Sport Bizottság
15. Polgármester illetményének módosítása
Előadó: Győriné Tar Edit jegyző
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
16. Kossuth, Vörösmarty, Dollár és Béke utcai útfelújítás kivitelezői és műszaki ellenőri feladatokra beérkezett árajánlatok elbírálása
Előadó: Kanik Péter polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

17. Magyar Falu Program Pályázat benyújtása útfelújításra (szóbeli előterjesztés)

Előadó: Kanik Péter polgármester

Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

18. Kapitányságvezetői kinevezéshez véleménykérés

Előadó: Kanik Péter polgármester

19. Egyebek

A napirendi pontok fontosságára való tekintettel megjelenésére feltétlenül számítok!

Előszállás, 2025. május 23.

Tisztelettel:



Kanik Péter
polgármester

Tájékoztató

a Vörösmarty Mihály Könyvtár által
a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszerben
végzett tevékenységről

és

Előszállás Könyvtári, Információs és
Közösségi Hely

2024. évi szakmai működéséről

HORVÁTH ADRIENN
VÖRÖSMARTY MIHÁLY KÖNYVTÁR
igazgató

Tartalomjegyzék

1.	Helyzetkép a Fejér vármegyei kistépülési ellátásról.....	3
1.1.	A KSZR működési alapelveinek való megfelelés, a kistépülési könyvtári ellátás megszervezése.....	3
1.2.	Fejér vármegye KSZR településeinek könyvtárellátási helyzete számokban	4
1.3.	Könyvtárhasználat a szolgáltatóhelyeken.....	5
1.4.	Humán erőforrás	8
1.5.	Szakmai képzés, továbbképzés.....	10
	Előszállás Könyvtári, Információs és Közösségi Hely szakmai működésének bemutatása.....	12
1.6.	Főbb statisztikai adatok	12
1.7.	Állománymenedzsment	13
1.8.	Dokumentum- és információszolgáltatás	13
1.9.	Közösségi szolgáltatások	13
1.10.	Eszközbeszerzés	16
1.11.	Kommunikáció	16
1.12.	Szakmai képzés, továbbképzés.....	16
2.	Fejlesztendő területek	16
3.	Melléklet: Bibliográfia a 2024-ben Előszállás megjelent cikkek adataival.....	18

1. Helyzetkép a Fejér vármegyei kistélepülési ellátásról

1.1. A KSZR működési alapelveinek való megfelelés, a kistélepülési könyvtári ellátás megszervezése

A Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működtetése – állami költségvetési támogatással – a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működéséről szóló 39/2013. (V. 31.) EMMI rendelet előírásai alapján történik. Fejér vármegye 2024-ben 419 490 fős lakosságának 35,8 %-a (150 321 fő) a KSZR rendszerében részesült nyilvános könyvtári szolgáltatásban.

A Gyűjteményszervezési és megyei szolgáltatási osztály két csoportjában: a Könyvtárellátási és módszertani csoportban, illetve az Állományalakítási és feldolgozó csoportban 2024-ben is történt személyi változás az év folyamán. A Könyvtárellátási és módszertani csoport létszáma csökkent, így az egy főre jutó feladatok bővültek, átszerveződtek. Az ellátó / szolgáltató könyvtár szervezeti átalakulása folyamatban van, a KSZR ellátás más szemléletű, gyakorlati, a vármegyei hatókörű városi könyvtár jó gyakorlatait átadó, több szakmai, személyes kapcsolattartás megvalósítását tűzte ki célul.

Fejér vármegyében 108 településből a szerződött települések száma nem változott az előző évhez képest, továbbra is 82 településsel volt megállapodásunk, ez a vármegye településeinek 76 %-a.

Aba, Alap, Alcsútdoboz, Alsószentiván, Bakonycsérnye, Bakonykúti, Balinka, Baracs, Baracska, Beloiannis, Besnyő, Bodajk, Bodmér, Cece, Csabdi, Csákberény, Csór, Csókakő, Csősz, Daruszentmiklós, Előszállás, Fehérvárcsurgó, Felcsút, Füle, Gánt, Gyúró, Hantos, Igar, Iszkaszentgyörgy, Isztimér, Jenő, Kajászó, Kápolnásnyék, Kincsesbánya, Kisapostag, Kőszárhegy, Kulcs, Lajoskomárom, Lovasberény, Magyaralmás, Mány, Mátyásdomb, Mezőfalva, Mezőkomárom, Moha, Nadap, Nádasdladány, Nagykarácsony, Nagylók, Nagyveleg, Óbarok, Pákozd, Pátka, Pázmánd, Pusztavám, Ráckeresztúr, Sáregres, Sárkeresztes, Sárkeresztúr, Sárkeszi, Sárosd, Sárszentágota, Sárszentmihály, Soponya, Söréd, Sukoró, Szabadbattyán, Szabadegyháza, Szabadhídvég, Szár, Tabajd, Tác, Tordas, Újbarok, Úrhida, Vajta, Vál, Vereb, Vértesacsa, Vértesboglár, Zámoly, Zichyújfalu.

A szerződött településeken továbbra is nagy fluktuáció volt jellemző a humán erőforrás terén. Vannak települések, ahol továbbra sem sikerült kollégát alkalmazni, így a szolgáltatás szünetelt: Kajászó, Sárkeszi, Sárosd, Zichyújfalu.

Seregélyes 83. településként kötött KSZR megállapodást intézményünkkel, 2025 januártól így új szolgáltató helyet köszönhetünk a vármegyei ellátásban.

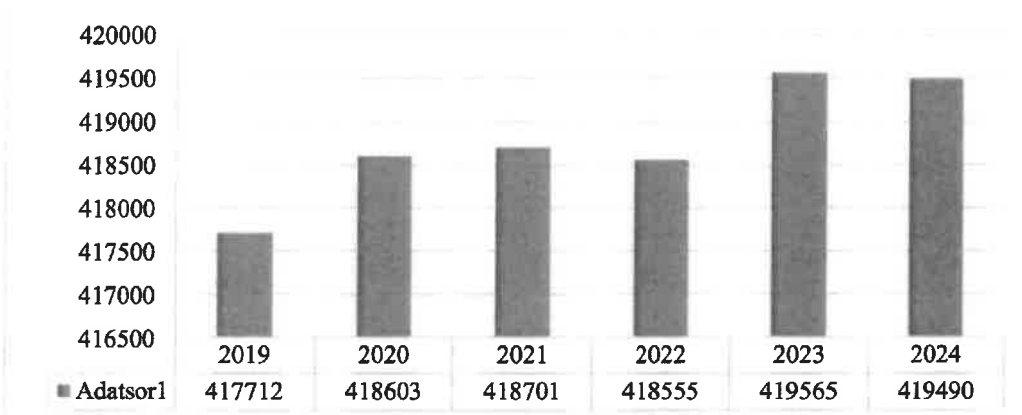
A szolgáltató helyek működési feltételeit és a szolgáltatások szakmai színvonalát az év során folyamatosan figyelemmel kísértük. Év elején a kulturális statisztikai jelentések begyűjtése, ellenőrzése, majd a beszámolók munkatervek készítése (minisztériumi, önkormányzati), az éves képzési, rendezvénytervek összeállítása történt. A csoport létszám csökkenése miatt a helyszíni munkák lecsökkentek, de a kapcsolattartás folyamatos volt – a kéréseknek, segítségnyújtásnak eleget tettünk. Kapcsolódtunk országos felhívásokhoz, pályázatokhoz, az eredményekről tájékoztattuk a kollégákat.

KSZR-díjjal jutalmaztuk a tárgyévben legkiemelkedőbb munkát végző kollégát: 2024-ben Bakonykúti, Könyvtári Információs és Közösségi Hely dolgozója nyerte el. Fontosnak tartjuk a munka értékelését, a visszajelzéseket, ennek megerősítésére Filmszalag-díjat – adtunk át első

alkalommal, szintén hagyományteremtő céllal – a Könyvtár Mozi szolgáltatás 2024. évi legkiemelkedőbb képviselőjének, Vál Könyvtári, Információs és Közösségi Hely kolléganőjének.

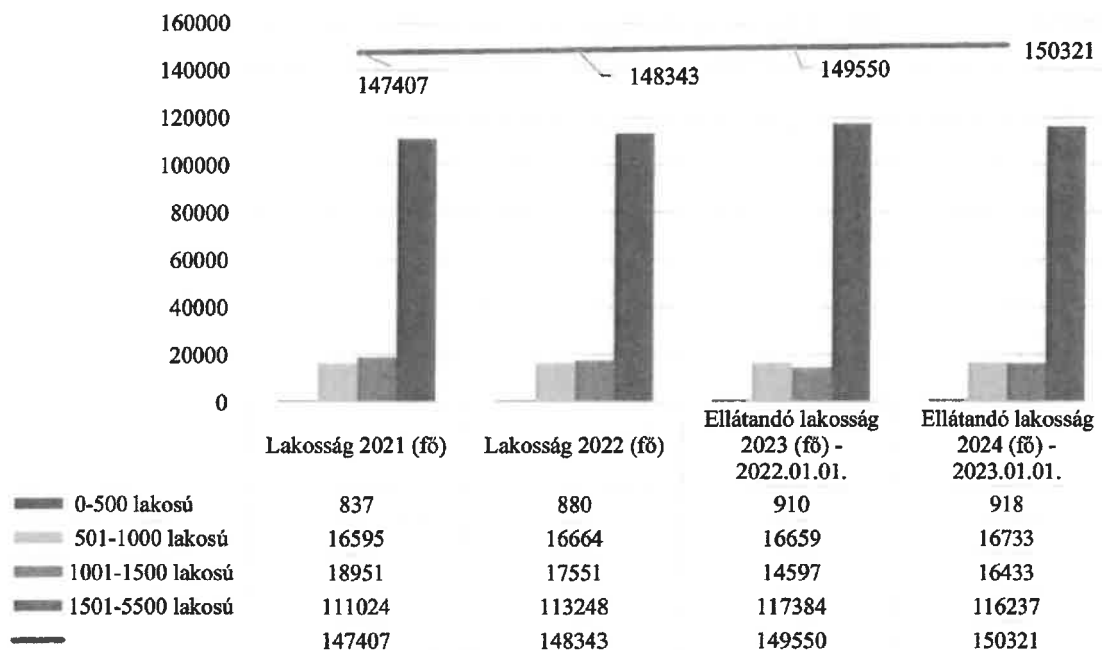
1.2. Fejér vármegye KSZR településeinek könyvtárellátási helyzete számokban

A vármegye lakosságát minimális csökkenés jellemezte 2024-ben. Tárgyévben 26 NYKJ-en lévő települési könyvtár, és 82 szolgáltatóhely biztosította a nyilvános könyvtári ellátást.



1. ábra Fejér vármegye lakónépessége¹

A KSZR-hez csatlakozott települések lakónépessége növekvő tendenciát mutat. A csatlakozó települések könyvtárainak száma nem változott, de a lakosságcategória tekintetében egy településsel csökkent az 1001–1500, míg eggyel nőtt az 1501–5500 kategória. Az 1501–5500 kategóriában az ellátandó szolgáltatóhelyek lakosságának 77,33 %-a él.



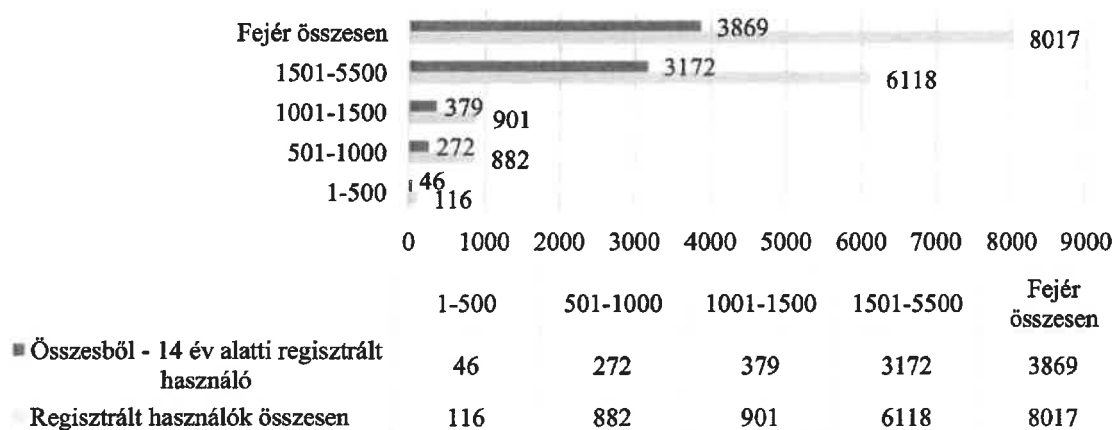
2. ábra Fejér vármegyei KSZR települések lakosság számának alakulása

¹ Központi Statisztikai Hivatal A lakónépesség nem, vármegye és régió szerint, január 1.*
https://www.ksh.hu/stadat_files/nep/hu/nep0034.html (Letöltve:2025.03.17.)

2024		Könyvtárak száma (db)	Lakosságszám összesen (fő)
Könyvtárellátási szolgáltató helyek	Megyei hatókörű városi könyvtár KSZR szolgáltató helyeinek száma összesen 0–500 lakosú településen	3	918
	Megyei hatókörű városi könyvtár KSZR szolgáltató helyeinek száma összesen 501–1000 lakosú településen	21	16 733
	Megyei hatókörű városi könyvtár KSZR szolgáltató helyeinek száma összesen 1001–1500 lakosú településen	13	16 433
	Megyei hatókörű városi könyvtár KSZR szolgáltató helyeinek száma összesen 1501–5500 lakosú településen	45	116 237
Összesen		82	150 321
Nemzetiségi könyvtárat fenntartó nemzetiségi önkormányzattal kötött megállapodás alapján ²		1	1 125
A települési közkönyvtári és iskolai könyvtári feladatokat együttesen ellátó szolgáltató helyek száma ³		3	5 385
Ebből: megkötött megállapodások száma		1	1 125

1.3. Könyvtárhasználat a szolgáltatóhelyeken

A regisztrált olvasók száma 786 fővel, a 14 éven aluli olvasók száma 1 296 fővel emelkedett az előző évhez képest. A 82 település átlagában 15,8 fő / település növekedést jelent. A 14 év alatti regisztrált használók 48,26% -a az összes beiratkozottnak. 2023-ban jelentős csökkenést mutatott ez az adat, célunk ennek növelése sikerült 2024-ben, de még mindig nem érte el a 2022-es értéket. A településeken más-más okra vezethető vissza ez a csökkenés, oktatási, nevelési intézmények hiánya, alvó települések stb.

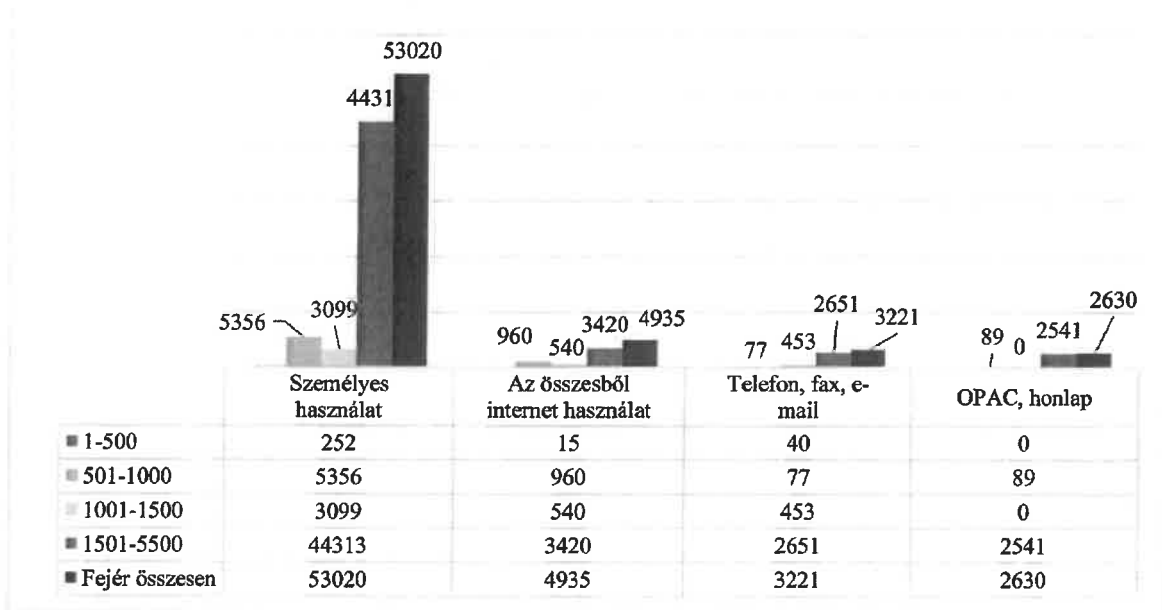


3. ábra A regisztrált használók számának alakulása 2024

² Beloianisz Görög Nemzetiségi Önkormányzata

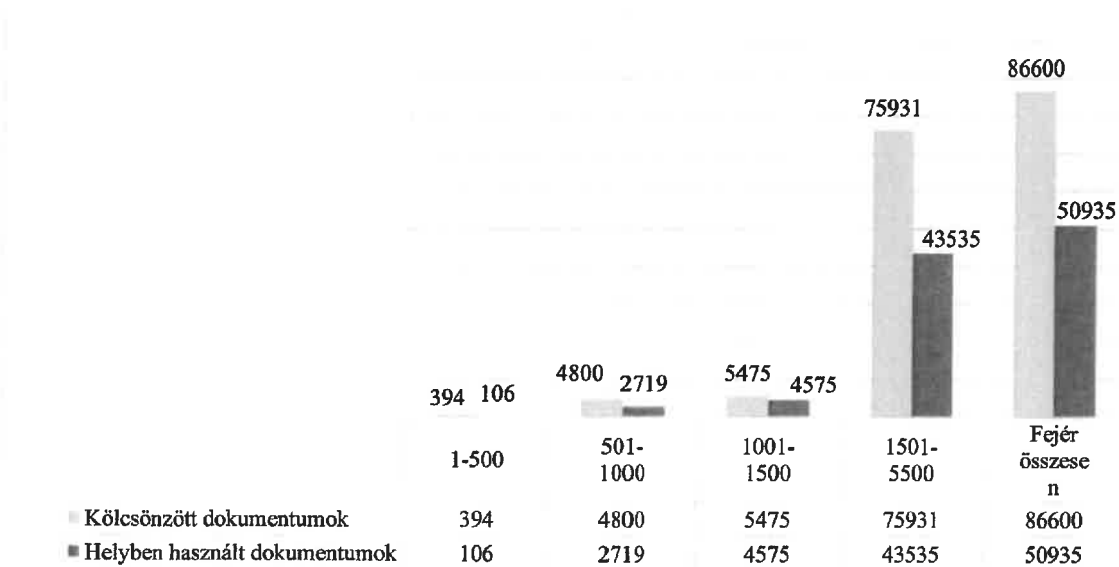
³ Alcsútdoboz, Beloianisz, Magyaralmás

A könyvtárhasználati adatok: a személyes helyben használat tekintetében 83% - az internethasználat 69,3% - a telefon/e-mail 82,3% - az Opac / honlap 96,6% - az összes adathoz viszonyítva az 1501–5500 főt számláló kategóriában.



4. ábra Könyvtárhasználati adatok 2024

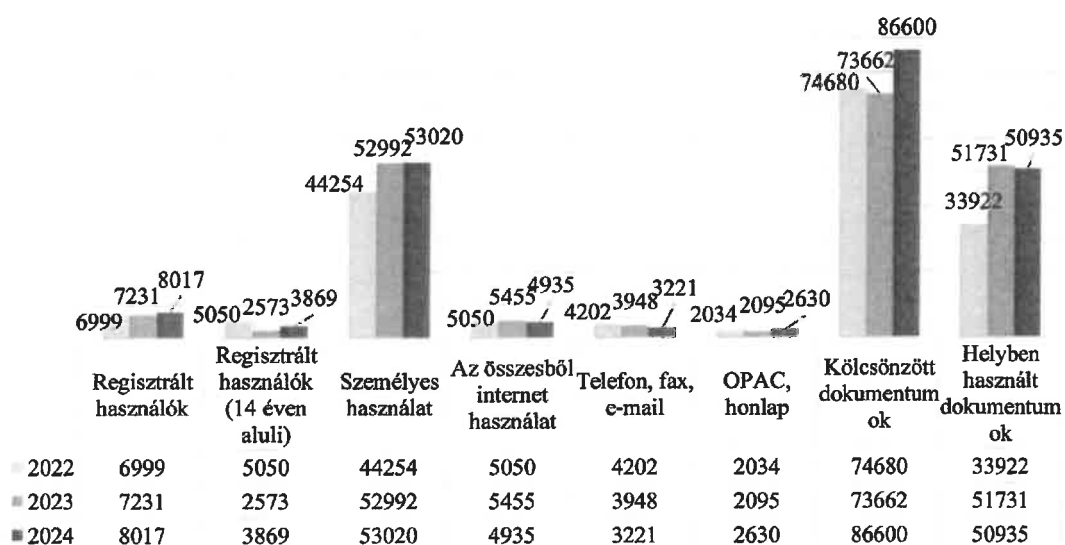
A személyes könyvtárhasználat, a kölcsönzött dokumentumok száma megnövekedett - annak ellenére, hogy a nyitvatartási idő csökkent a megyében.



5. ábra A kölcsönzött és helyben használt dokumentumok száma 2024-ben

2024	Olvasók száma összesen								
Település	Lakónépesség	Regisztrált használók	Személyes használat	Az összesből internet használat	Telefon, fax, e- mail	OPAC, honlap	Kölcsönzött dokumentumok	Helyben használt dokumentumok	Regisztrált használók (14 éven aluli)
A 2023-as adatokhoz viszonyítva 2024	+ 771 fő	+786	+28	- 520	- 727	+ 535	+ 12 938	-796	+ 1 296
Összesen (82)	150 321	8 017	53 020	4 935	3 221	2 630	86 600	50 935	3 869
1–500 lakosú településen (3)	918	116	252	15	40	0	394	106	46
501–1000 lakosú településen (21)	16 733	882	5 356	960	77	89	4 800	2 719	272
1001–1500 lakosú településen (13)	16 433	901	3 099	540	453	0	5 475	4 575	379
1501–5500 lakosú településen (45)	116 237	6 118	44 313	3 420	2 651	2 541	75 931	43 535	3 172

A távoli hozzáférés, és a helyben használt dokumentumok csökkenése mellett – minden más adat növekvő tendenciát mutat 2024-ben. A kölcsönzött dokumentumok kölcsönzés száma 12938 db – ami 11,76%-os növekedés.



6. ábra Fejér vármegye könyvtárhasználati adatai három év összehasonlításában

1.4. Humánerőforrás

Személyi feltételek a kistételepüléseken ⁴														
2024		Nyitva-tartás		A szolgáltatóhelyeken dolgozó kollégák										
Település	Lakónépeség	Napok száma hetente átlagolva	Órák száma hetente átlagolva	Főfoglalkozású közalkalmazotti	Főfoglalkozású közalkalmazotti	Részmunkaidős közalkalmazotti	Részmunkaidős közalkalmazotti	Megbízási díjas összesen	Megbízási díjas átlagolva	Közcélú, közhasznú foglalkoztatott összesen	Közcélú, közhasznú foglalkoztatott átlagolva	Önkéntes összesen	Önkéntes átlagolva	Képesítése megfelel a jogszabályi előírásoknak (%)
Összesen (82)	150 321	3	11	9	0,11	68	0,26	2	0,02	0	0	2,00	0,02	81%
1–500 lakosú településen (3)	918	2	8	0	0	3	0,21	0	0	0	0	0	0	100%
501–1000 lakosú településen (21)	16 733	2,52	8,57	0	0	20	0,23	0	0	0	0	0	0	100%
1001–1500 lakosú településen (13)	16 433	2,85	12,92	0	0,00	12	0,34	0	0	0	0	0	0	100%
1501–5500 lakosú településen (45)	116 237	3,51	15,52	9	0,20	33	0,28	2	0,04	0	0	2	0,04	24%

A humánerőforrás tekintetében a vármegyei adatok tükrözik az általános hazai könyvtárszakmai munkaerő helyzetet. Fontos megemlíteni, hogy szinte alig van főfoglalkozású könyvtáros a szolgáltató helyeken (összesen 9 fő), ők is az 1501–5500 lakosú településeken működnek.

⁴ Az emberi erőforrások minisztere 39/2013. (V. 31.) EMMI rendelete a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működéséről 5. § (1) g) a szolgáltató helyen a kistételepülési önkormányzat

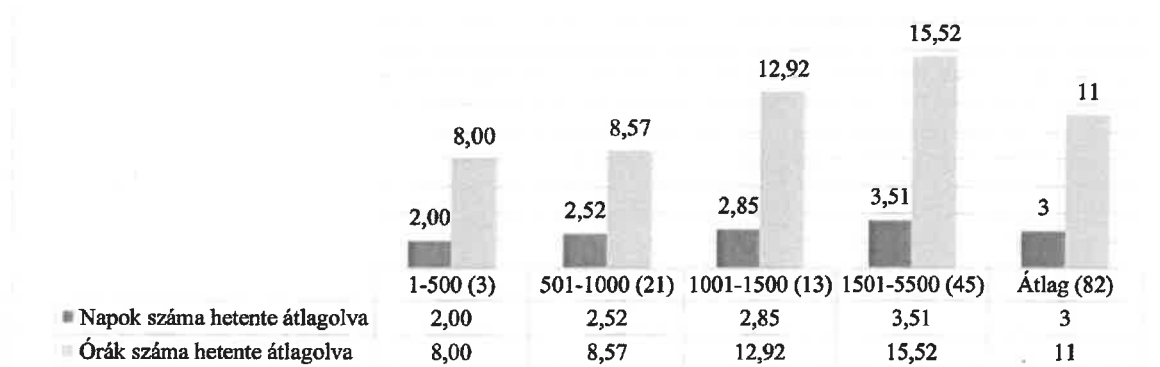
ga) 1500 fő alatti lakosságszámú kistételepülésen legalább érettségivel,

gb) 1500–2500 fő közötti lakosságszámú kistételepülésen középfokú szakirányú végzettséggel,

gc) 2500 fő feletti lakosságszámú kistételepülésen közalkalmazotti jogviszonyban, felsőfokú végzettséggel és könyvtáros szakképzettséggel rendelkező személyt foglalkoztat.

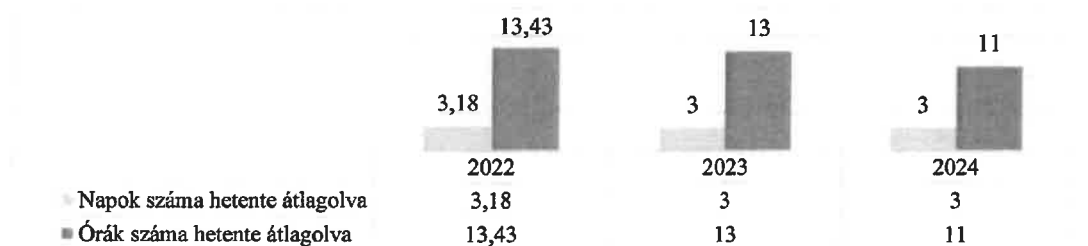
Árnyalja a helyzetet, hogy szakmai felsőfokú képesítésű kolléga viszont szép számmal vállal könyvtári teendőket (8 fő), de sajnos nem vállal be könyvtáros képzést. A jogszabálynak megfelelően a személyi feltételek biztosítása az önkormányzatok hatáskörébe tartozik, a nyitvatartási idő kialakításával együtt – ellátó könyvtárként szorgalmaztuk az ezen felüli háttérmunkára fordítható időkeretet, de ez nem kivitelezhető sok településen. A foglalkoztatott személyek kiválasztása kizárólag önkormányzati hatáskör. Jellemzően utólag értesülünk a személyi változásról. Állandó szakmai foglalkoztatás mellett a munka minőségi, mennyiségi mutatója pozitív.

Továbbra is a lakosságszám kategóriák arányában nő a nyitvatartás, de sajnos csak az 1–500 fős településeken nem mutatható ki csökkenés a korábbi évekhez képest.



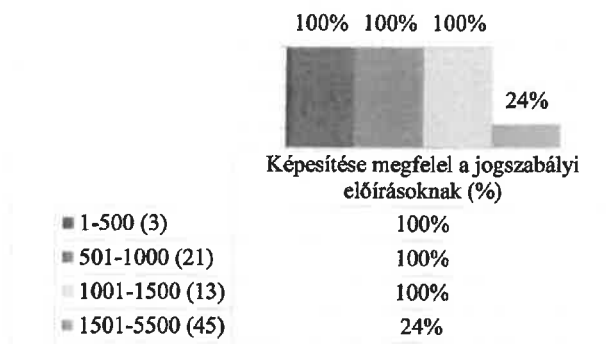
7. ábra Nyitvatartás 2024

A 2022–2024 éveket összehasonlítva sajnos előremutató adat nem látható. A napok száma stagnál, de 2 órával csökkent a heti óraszám átlagosan. Ezt az eredményt befolyásolja a négy szünetelő szolgáltatóhely, illetve az időszakosan zárva tartó könyvtárak (téli /év eleji energiaárak miatt).

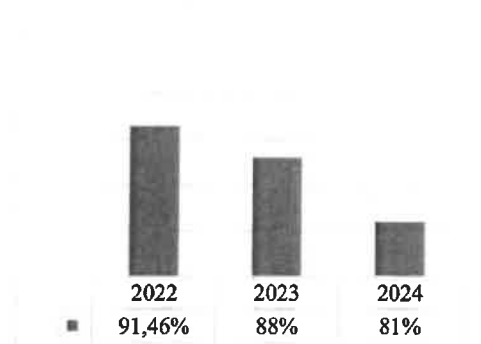


8. ábra Nyitvatartás 2022–2024

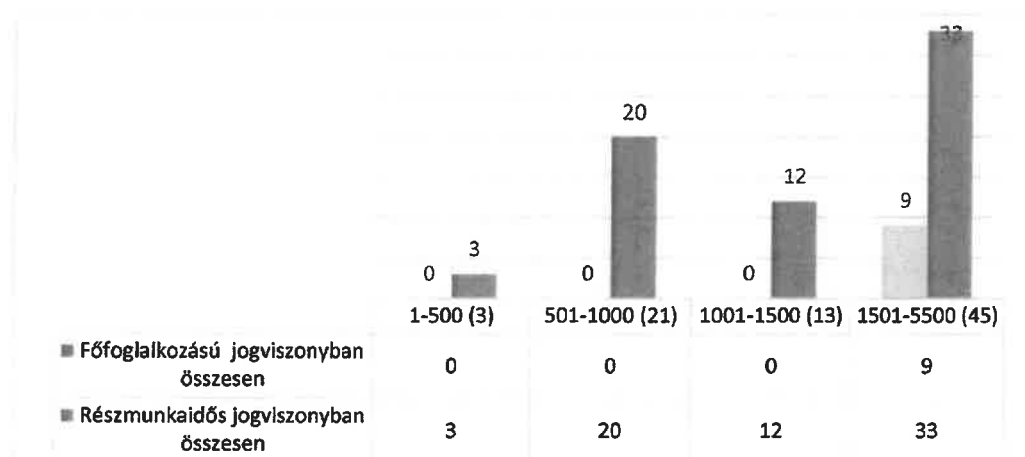
Az alacsony óraszámú foglalkoztatás nem ösztönöz helyi lakost a könyvtári feladatok ellátására, ezért leginkább osztott munkakörben, részfoglalkoztatásban látják el a feladatot. A közművelődési feladatokkal párhuzamos feladatelosztás viszont nyitvatartási problémákat okoz. Évről-évre csökken a jogszabályi előírásoknak megfelelő képesítéssel rendelkező kolléga a 150–5500 fős településeken. 2023-ban még 64% volt az 1501–5500 fős településeken a képesítés megfelelése., addig ez az arány 2024-ben jelentősen változott.



9. ábra Képesítés megfelelés 2024 /lakónépesség



10. ábra Képesítés megfelelés(%) 2022–2024



11. ábra Foglalkoztatás formája 2024

1.5. Szakmai képzés, továbbképzés

258 fő részvételével tartottuk meg Fejér vármegye minden könyvtárosának szervezett három továbbképzésünket, melyeket hagyományosan az év elején tervezünk meg Magyar Könyvtárosok Egyesület Fejér Megyei Szervezetével. Aktuális könyvtári feladatok, innovatív megoldások, hasznosítható témakörök köré szervezzük a kollégákat is bevonva az ötletelésbe. A meghívó szokásos formáját plakátformára cserélte intézményünk – egységes arculat kialakítás jegyében. Az előjelentkezést igénylő programra online jelentkezési formát vezettünk be.

2023-ban 222 fő vett részt, így minimálisan (+36 fő), de emelkedett a résztvevők száma.

Statisztikai jelentést támogató képzést tartottunk 4 napon – 22 település részvételével.

A „Könyvtárról, könyvtárra” szakmai kirándulás következő állomása *Szabadbattyán* – a 82. csatlakozó településünk volt.

Könyvtár Mozi szakmai kirándulást szerveztünk májusban a kimagasló teljesítményt mutató kollégák részére – 16 fő részvételével Kecskemétre. Egerben pedig konferencián vett részt négy ellátó könyvtári kolléga, akikhez csatlakozott két KSZR települési kolléga is.

Megtartott képzéseink:

2024. március:

- Webarchívum: az online megjelenő helyismereti tartalmak hosszú távú megőrzésének a titka
- Az okoskönyvtári tevékenység egy éve a Vörösmarty Mihály Könyvtárban
- Automatizálással támogatott szolgáltatásbővítés az Egyetemi Könyvtár és Levéltárban
- Garamvölgyi László főigazgató-helyettes, osztályvezető — ELTE, Bp.
- Családtörténet-kutatás mindenkinek: a Családfa magazin bemutatkozása.
- Kovács Eleonóra levéltáros, főszerkesztő-helyettes - Magyar Nemzeti Levéltár, Szfvár
- Gyakorlati foglalkozások
 - II. András és az Aranybulla — rendhagyó történelemóra felsősöknek
 - A kódextől a 3 D-ig

2024. június:

- Székesfehérvári NépmesePont
- Szilvási-Grund Helga igazgató – Gárdonyi Géza Művelődési Ház és Könyvtár, Székesfehérvár
- A mese közösségteremtő ereje a könyvtárban
- Csóka Judit meseterapeuta – Székesfehérvár
- Mesemondás ma – (online) források és gyűjtemények, a Hagyományok Háza módszertani segédanyagai
- Dala Sára szakmai munkatárs - Hagyományok Háza, Közművelődési és tudományos szakcsoport, Budapest
- Mesés útjaink (A Hamvas Béla Városi Könyvtár, a Magyar Olvasástársaság, a Meseszó Magyar Mesemondó és Szövegfolklor Egyesület, és a Világszárnya Magyar Népmesemondó Szövetség küldetése)
- Kovács Marianna könyvtáros, mesemondó - Hamvas Béla Városi Könyvtár, Százhalombatta
- Tervek és reformok - az MKE a megújulás útján a 2023–2027 ciklusban
- Istók Anna igazgatóhelyettes / MKE főtitkár – Gödöllői Városi Könyvtár és Információs Központ, Gödöllő

2024. november:

- Tóth György Emlékérem átadása
- KSZR-díj átadása
- Filmszalag-díj átadása
- MI – Mesterként Intelligencia? Giczi András Béla könyvtárvezető – Mathias Corvinus Collegium Alapítvány, Budapest
- Társasjátékok a könyvtárakban - könyvtárpedagógiai megfontolások. Miért? Mit?
- Dömsödy Andrea könyvtáros - ELTE Pedagógiai és Pszichológiai Kar; alelnök - Könyvtárostanárok Egyesülete, Budapest
- TársasTéka – a társasjáték mint egyedi dokumentum kezelése, állományba vétele, kölcsönzése a Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtárban
- Dóráné Mészáros Anikó igazgatóhelyettes, és Vargáné Rózsás Beáta gyűjteményszervezési csoportvezető, Zalaegerszeg
- Társasjáték kölcsönzés a kaposvári Takáts Gyula Könyvtárban (online előadás)
- Hertelendy Helga gyermekkönyvtáros - Takáts Gyula Könyvtár, Kaposvár
- Játék a szavakkal és azon túl is: családi társasjáték délelőttök

- Berta Szilvia könyvtáros -Aranybulla Könyvtár Alapítvány, és Kozma Ferenc játékmester, alapító – Székesfehérvári Társasjáték Klub, Székesfehérvár
- Asztali Szerepjáték műhely a Budai úti Tagkönyvtárban - Kaposi Bálint
- Workshop – társasjátékok kipróbálása Kozma Ferencel

2024-ben a Kulturális és Innovációs Minisztérium az MNMKK Országos Széchényi Könyvtár Könyvtári Intézet és a Petőfi Kulturális Ügynökség szakmai partnerségével elindította a Könyvtári Kihívás pályázatot, célja az olvasásnépszerűsítés és a könyvtárhasználat innovatív ösztönzése a Kárpát-medencében. Célja, hogy a nyilvános könyvtárak innovatív módszerekkel népszerűsítsék az olvasást, növeljék látogatószámukat és a kölcsönzések számát. Vármegyénkből 8 település jelentkezett a Könyvtári kihívás pályázatra:

- Eötvös Károly Községi Könyvtár és Művelődési Ház, Mezőszentgyörgy
- József Attila Könyvtár, Dunaújváros
- Magyar-kút Könyvtár és Művelődési Ház, Etyek
- Eötvös József Művelődési Ház és Könyvtár, Ercsi
- Vadócz Pál Művelődési Ház, Könyvtár és Faluház, Kisláng
- Nádasdladány Könyvtári, Információs és Közösségi Hely
- Tordas Könyvtári, Információs és Közösségi Hely
- Aba Könyvtári, Információs és Közösségi Hely

Előszállás Könyvtári, Információs és Közösségi Hely szakmai működésének bemutatása

1.6. Főbb statisztikai adatok

	2022	2023	2024
Heti nyitvatartási idő	26	26	20
Beiratkozott olvasó (fő)	129	164	193
Beiratkozott olvasó / 14 év alatti (fő)	22	38	58
Személyes (helybeni) használat (alkalom)	511	546	757
Közvetlenül (helyben használt dokumentum (db)	2745	3074	3025
Kölcsönzött dokumentum (db)	1856	2326	2210
Könyvtárközi kölcsönzés (db)	0	0	1
Dokumentumbeszerzés (KSZR letét)	192	155	142
Folyóiratelőfizetés (KSZR előfizetés)	6	8	9
Rendezvényszám	16	33	32
Rendezvényen résztvevők	456	1473	964

A könyvtár alapterülete: 90 m² az olvasók által látogatott, használt, 25 m² raktár.

A heti nyitvatartási idő csökkent az előző évekhez képest. A beiratkozott olvasók száma ennek ellenére emelkedett, azon belül a gyerekek is. Három év viszonylatában emelkedő tendencia látható. A személyes helybeni használatok száma is emelkedett, de ezzel párhuzamosan a helyben használt dokumentumok, és a kölcsönzött dokumentumok száma nem. A rendezvényeken résztvevők számát tekintve, még mindig várható az olvasók számának növekedése. Évről, évre kiszámítható a könyvtári szolgáltatás.

1.7. Állománymenedzsment

2024-ben a helyben lévő állomány a Textlib integrált rendszerben feldolgozott, a statisztikai jelentés alapján összesen: 9630 db. KSZR letétként 142 db dokumentum került beszerzésre, feldolgozásra, - amely a Textlib integrált könyvtári rendszerben visszakereshető a Vörösmarty Mihály Könyvtár online katalógusában. A korábban selejtezésre leválogatott dokumentumok helyének felszabadítása az állomány rendezését elősegítette. A KSZR-letétes állomány bővítése, a helyi kolléga igénye alapján történt az évenkénti négy rendelési lehetőség keretében.

A folyóiratok beszerzése, előfizetése tekintetében is a helyi igényeket vettük figyelembe.

Folyóiratelőfizetések 2024-re: Állatvilág, Képmás, Magyar Konyha, Magyar Turista, Nők Lapja, Praktika, Tapsi, Turista Magazin, Vidék Íze

Előfizettünk az Arcanum Digitális Tudománytár, teljes szövegű folyóirat-adatbázisra, amely 2023-ban került először megrendelésre.

1.8. Dokumentum- és információszolgáltatás

Azon dokumentumok, amelyek nem érhetők el a szolgáltató helyen, könyvtárközi kölcsönzés keretében megkérhető az ellátó könyvtár, illetve az ország egyéb könyvtáraiból. A könyvtárközi kölcsönzés lehetőségével egy alkalommal éltek a településen.

1.9. Közösségi szolgáltatások

A 39/2023. évi EMMI rendeletben meghatározott az évi 4 kötelező könyvtári rendezvény.

A könyvtár 32 programot bonyolított az év során 967 résztvevővel, ami az előző évi 33-hoz viszonyítva a rendezvények számát tekintve 3%-os, a résztvevők számát tekintve a korábbi 1473 főhöz képest 34,56%-os csökkenést jelent. Ezzel együtt magasan megfelelt aktív programszervezéssel az elvárásnak. A legtöbb látogatót a könyvillusztrációkat bemutató kiállítás vonzotta (éves szinten a résztvevők 15,62%-át). A programok sokszínűsége okán minden korosztályt meg tudott szólítani. A rendezvények látogatóinak nagy többsége, 39,4%-a a 14 év alatti korosztályhoz tartozott. A látogatók második nagy hányada (29,47%) az 50 év feletti kategóriájába tartozott. Ettől a korcsoporttól alig lemaradva következtek a 18-50 év közötti résztvevők 27,71%-os részvételi aránnyal. A nagy átlaggal ellentétben itt a középiskolás korosztály is képviseltette magát, még ha csak 3,41%-ban is. A programok látogatóinak átlagos száma kerekítve 30 fő az előző évi 45 főhöz képest. Legnépszerűbb rendezvények az egyéb típusú programok voltak (48,5%), mögöttük a vetélkedők, versenyek álltak (21,41%), őket követte a kiállítás (15,62%). A könyvtár 5 országos programsorozathoz is csatlakozott. Mind A magyar kultúra napja, a Házasság hete, az Internet Fiesta, A magyar költészet napja, mind pedig az Országos Könyvtári Napok alkalmával több programmal szerepelt. Rendezvényei megvalósításához nem vett igénybe KSZR támogatást semmilyen formában

Dátum	Program	típus	Résztvevő
2024.01.10	1_Távoli tájakon - Orak Milsen (dr. Horváth Zsolt) - író-olvasó találkozó	egyéb	12

2024.01.12	2_TanítÓra - színházi előadás a Színjátszó és Irodalmi Kör Egyesület (SZIKE) Baracs közreműködésével	egyéb	80
2024.01.24	3_A magyar kultúra napja - beszélgetős, verselés est	egyéb	17
2024.02.08.-14.	4. SZERELEM VAN A LEVEGŐBEN - online kvíz	vetélkedők, versenyek	45
2024.02.12.-29.	7. KÖSZÖNET A BOLDOG ÉVEKÉRT... - HÁZASSÁG HETE	egyéb	21
2024.02.19	5_Isten tenyerén - Nagy Ildikó kötetbemutatója	könyvbemutató	33
2024.02.19.-26.	6_4 ÉVE HUNYT EL CSUKÁS ISTVÁN - online kvíz	vetélkedők, versenyek	13
2024.03.18	8_Tavaszi varázslat - a Versbarát kör találkozója	egyéb	25
2024.03.21-27.	9_Internet Fiesta 2024 - Fejér KSZR kvíz online	vetélkedők, versenyek	6
2024.03.21-27.	10_Internet Fiesta 2024. - A víz világnapja - Játékos feladatok a vízről- online kvíz	vetélkedők, versenyek	17
2024.03.21-27.	11_Internet Fiesta 2024 - Az erdő világnapja - online könyvkiállítás, könyvajánló	egyéb	134 online elérés
2024.03.21-28.	12_Internet Fiesta - KÖNYVMOLY KÖNYVTÁROS	egyéb	31
2024.04.10	13_ÖNISMERET ÖSVÉNYÉN – Találd meg a saját hangszered! - Fodorné Kövics Beáta könyvbemutatója zenével, eredeti illusztrációkkal társítva	könyvbemutató	24
2024.04.10-05.31.	23_ÖNISMERET ÖSVÉNYÉN – FARKAS HUSZKA RÓZSA KIÁLLÍTÁSA	kiállítás	151
2024.04.11	14_A magyar költészet napja: Posztolj verset Előszállás!	egyéb	37
2024.04.11	15_A magyar költészet napja: Posztolj verset Előszállás! - online a Facebook-on	egyéb	3
2024.04.11-15.	16_A magyar költészet napja: BÚJKÁLÓ VERSEK A MAGYAR KÖLTÉSZET NAPJÁN - QR kódos verskereső	egyéb	3

2024.04.15	17_ A magyar költészet napja: LEGKEDVESEBB VERSEM	egyéb	26
2024.04.22-26.	19_ FÖLD NAPJA – FÓKUSZBAN A FÖLD	könyvtárbe mutató	30
2024.04.22- 05.10.	21_ MADARAK ÉS FÁK NAPJA – ÖLELJ MEG EGY FÁT!	egyéb	51
2024.04.26	22_ TEGED IS VÁR A KÖNYVTÁR! 1.o. látogatása	könyvtári óra iskolai csoportoknak	21
2024.06.04	24_ NEMZETI ÖSSZTARTOZÁS NAPJA - Versbarátok összejövetele	egyéb	13
2024.06.20	DIÁKNAPON A KÖNYVTÁRBAN	vetélkedők, versenyek	85
2024.07.01-19.	KEZDD A KÖNYVTÁRBAN A VAKÁCIÓT! OLVASÓTÁBOR A MÁGIKUS ÁLLATOK SZIGETÉN	egyéb	35
2024.09.16	Versvarátok Köre - Polgármester úr (vers)barátok közt	egyéb	53
2024.09.16-29.	OKN 2_ Barangolás a mesék világában: A magyar népmese napja tisztelőre egy népmeséssel kapcsolatos kvízt készítettem felnőtteknek. Eredményhirdetés szeptember 30-án.	vetélkedők, versenyek	41
2024.09.30.	OKN 1_ Keresstük Előszállás legkedveltebb magyar népmeséjét! A Magyar Népmese Napja tisztelőre a faluk lakossága szavazza meg legkedveltebb magyar népmeséjét	egyéb	13
2024.09.30 – 10.04.	OKN 3_ Könyvturkáló: használt könyvek felnőtteknek és gyerekeknek ingyenesen a könyvtár nyitvatartási idejében.	egyéb	21
2024.10.08	HOGYAN LESZ A KÖNYKUPACBÓL KÖNYVTÁR? - könyvtári óra az 5. osztályosoknak	könyvtári óra iskolai csoportoknak	15
2024.11.11	35_ EMLÉKEZÉS SZERETTEINKRE - a Versbarátok Köre verses megemlékezése	egyéb	10
2024.11.26	36_ Patakparti Óvoda KATICA CSOPORT A KÖNYVTÁRBAN	használóképzés	17
2024.12.11	37_ ADVENTI VERSBARÁT EST - Versbarátok Köre	egyéb	18

1.10. Eszközbeszerzés

Az eszközbeszerzéseket a szolgáltatóhelyek részére kiküldött igényfelmérés eredményének összegzése után terveztük meg. A korábbi évek gyakorlatát követve irodaszer-, és nyomtatvány beszerzés történt a könyvtár számára.

2024-ben egy projektor került beszerzésre.

A tárgyévben teljes körű eszközleltárra is sor került.

1.11. Kommunikáció

A személyes jelenlétre nem volt sok lehetőségünk a tárgyévben, 114 alkalommal 67 településre jutottunk ki személyesen. Eszközkiállításra 67 könyvtárba, szakmai segítségnyújtás / betanítás 12 könyvtárban, 5 településen egyéb okokból (rendezvény, mentorprogram, Könyvtár Mozi foglalkozás) voltak kiszálláson kollégáink. A szakmai látogatások során egyéni, személyre szabott javaslatokat adtunk állományelrendezésre, nyilvántartások vezetésére, programokra. Előszállásra egy eszköz kiszállítása során jutott el kollégánk.

Az egységes levelezőrendszerünk <https://outlook.office365.com/> kihasználtsága megnőtt. Az ellátó könyvtár kollégái egyre hatékonyabban használták az MS 365-öt. Az informatikai háttértámogatásnak köszönhetően távoli hozzáféréssel is tudnak kollégák segíteni, ami hatékonyabbá teszi a munkát, és időt takarít meg.

A rendezvényekről hírek jelennek meg elsősorban a helyi médiában, az írott és elektronikus sajtóban. Minden rendezvényről fotódokumentáció készül. A megjelent sajtóanyagot a helyismereti csoport rendszerezi és gyűjti. Az integrált rendszerből minden évben készítünk bibliográfiai összeállítást a beszámolókhöz.

1.12. Szakmai képzés, továbbképzés

Évente három továbbképzést és egy szakmai kirándulást szervezünk a kollégáknak, ezen felül több kompetencianövelő, a feladatellátást segítő kiscsoportos vagy – igény szerint – egyéni képzést tartunk a kistelepülési kollégáknak. A könyvtáros kettő, a megye minden könyvtárosának szervezett továbbképzésen vett részt, az ott hallottakat hasznosítani is tudta.

2. Fejlesztendő területek

Javasoljuk

- rendezvények szervezését, a megjelenők beiratkozásának szorgalmazása,
- az egységes KSZR levelezőrendszerben küldött levelek rendszeres olvasását,
- határidők betartását,
- a statisztikai adatok negyedéves felülvizsgálatát, nyomon követését,
- rendezvények után elégedettségmérés végzését, kiértékelését,
- a továbbképzéseken való részvételt.

Vállaljuk

- segítséget biztosítunk a rendezvények szervezéséhez,
- adatkezelési tájékoztató tartását a jogszabály betartása érdekében,
- a könyvtárhasználati foglalkozás megtartásához módszertani bemutató, - foglalkozás megtekintésének biztosítása a Vörösmarty Mihály Könyvtárban,
- KSZR mentorprogramban való részvételi lehetőséget,

- igény / elégedettségmérést a lakosok körében, a könyvtáros közreműködésével.

A Tájékoztatót a Módszertani és településellátási osztály munkatársai készítették, jóváhagyta Horváth Adrienn, igazgató.

Székesfehérvár, 2025. május 12.

Horváth Adrienn

Horváth Adrienn
igazgató



3. Melléklet: Bibliográfia a 2024-ben Előszállás megjelent cikkek adataival

1.

Körmendi Erzsébet

Könyvbemutató Előszálláson / KE. - In: Dunaújvárosi hírlap : városi napilap ISSN 1219-8153. - 35. évf. 4. sz. (2024. jan. 5.), p. 4.

Dr. Horváth Zsolt Távoli tájakon című novelláskötetét mutatja be jan. 10-én az Előszállás Könyvtári, Információs és Közösségi Helyen.

*Előszállás

2.

Körmendi Erzsébet

Tanóra - játék a színen, Előszálláson / KE. - In: Dunaújvárosi hírlap : városi napilap ISSN 1219-8153. - 35. évf. 7. sz. (2024. jan. 9.), p. 2.

Jan. 12-én Horváth Zsolt művének színdarabváltozatát tekinthetik meg az érdeklődők a Kossuth Lajos Művelődési Ház és Könyvtárban.

*Előszállás

3.

Balogh Tamás

A titokzatos Orak Milsen : a könyvírás számára egy újabb nagy kaland, aminek imádja minden mozzanatát / dr. Horváth Zsolt ; [Rip.] BaT. - In: Dunaújvárosi hírlap : városi napilap ISSN 1219-8153. - 35. évf. 17. sz. (2024. jan. 20.), p. 1., 4. - ill.

Az előszállási könyvtárban tartott könyvbemutatót Dr. Horváth Zsolt baracsi jegyző.

*Előszállás

4.

Balogh Tamás

Nem felejtettek el ők futballozni, csak nagyon nyerni nem sikerült / Balogh Tamás. - In: Dunaújvárosi hírlap : városi napilap ISSN 1219-8153. - 35. évf. 12. sz. (2024. jan. 15.), p. 15. - ill.

Az Előszállás SE csapatának fotójával.

*Előszállás

5.

Kecskés Zoltán

Sikeresen indult a klub / KZ. - In: Fejér megyei hírlap : a megye napilapja ISSN 0133-0403. - 69. évf. 18. sz. (2024. jan. 22.), p. 2.

Fotóklub indult Ferenczi Éva vezetésével az előszállási művelődési házban.

*Előszállás

6.

Kecskés Zoltán

A legszebbek hangzottak el / KZ. - In: Fejér megyei hírlap : a megye napilapja ISSN 0133-0403. - 69. évf. 22. sz. (2024. jan. 26.), p. 3. - (Röviden)

A Versbarátok tartottak programot a magyar kultúra napja alkalmából jan. 24-én az előszállási könyvtárban.

*Előszállás

7.

Balogh Tamás

A település szolgálatában : "azért lettem polgármester, hogy a települést szolgáljam" / Farkas Imre ; [rip.] Balogh Tamás. - In: Dunaújvárosi hírlap : városi napilap ISSN 1219-8153. - 35. évf. 32. sz. (2024. febr. 7.), p. 1., 12. - ill. - (Egy percben)

Beszélgetés Előszállás polgármesterével.

*Előszállás

8.

Kecskés Zoltán

Hamarosan ismét kitárul az ajtó / KZ. - In: Fejér megyei hírlap : a megye napilapja ISSN 0133-0403. - 69. évf. 2. sz. (2024. jan. 3.), p. 9. - (Lakóhelyünk - Sárbogárd és környéke). (Röviden)

Jan. 8-án nyit a könyvtár téli szünet után Előszálláson.

*Előszállás

9.

Kecskés Zoltán

Szerelmes könyvtári estét tartanak / KZ. - In: Fejér megyei hírlap : a megye napilapja ISSN 0133-0403. - 69. évf. 38. sz. (2024. febr. 14.), p. 4.

Valentin-napi programok az előszállási könyvtárban.

*Előszállás

10.

Balogh Tamás

Tartották a hagyományt : Előszálláson először a színpadon járták a néptáncos csoportok / Balogh Tamás. - In: Dunaújvárosi hírlap : városi napilap ISSN 1219-8153. - 35. évf. 39. sz. (2024. febr. 15.), p. 1., 4. - ill. - (Egy percben)

*Előszállás

11.

Balogh Tamás

A harmincadik előtt : jövőre már a harmincadik lesz / Balogh Tamás. - In: Dunaújvárosi hírlap : városi napilap ISSN 1219-8153. - 35. évf. 47. sz. (2024. febr. 24.), p. 1., 4. - ill.

Előszálláson megrendezték a hagyományos óvodabált.

*Előszállás

12.

Kecskés Zoltán

Állati kihíváshoz csatlakoztak / KZ. - In: Fejér megyei hírlap : a megye napilapja ISSN 0133-0403. - 69. évf. 26. sz. (2024. jan. 31.), p. 9. - (Lakóhelyünk - Sárbogárd és környéke). (Röviden)

Az előszállási könyvtár is csatlakozott az Állatbarát Olvasó Kihíváshoz.

*Előszállás

13.

Kecskés Zoltán

Húsvétváró foglalkozás / KZ. - In: Fejér megyei hírlap : a megye napilapja ISSN 0133-0403. - 69. évf. 62. sz. (2024. márc. 13.), p. 9. - ill. - (Lakóhelyünk - Sárbogárd és környéke)

Márc. 27-én rendez programot az előszállási művelődési házban a Hagyományörző Nyugdíjas Egyesület.

*Előszállás

14.

Horváth László

Fontos üzenete van / HL. - In: Dunaújvárosi hírlap : városi napilap ISSN 1219-8153. - 35. évf. 64. sz. (2024. márc. 16.), p. 2. - ill.

Tartalom: A bátorságra építette ünnepi beszédét : a forradalomról, és a máig ható örökségről / BaT. Felelősséggel tartozunk... : nem csak kívül, de legbelül a lélek is ünneplőbe öltözik /

*Előszállás

15.

A magyar költészet napja. - In: Fejér megyei hírlap : a megye napilapja ISSN 0133-0403. - 69. évf. 84. sz. (2024. ápr. 11.), p. 10.

Az előszállási könyvtár költészet napi felhívásáról.

*Előszállás

16.

Kecskés Zoltán

Előszállás megmozdult : tiszta szeretet vette körül a hétéves Pócsi Zolikát / Kecskés Zoltán. - In: Fejér megyei hírlap : a megye napilapja ISSN 0133-0403. - 69. évf. 97. sz. (2024. ápr. 26.), p. 3. - ill.

Az Előszállási Ifjúsági Egyesület jótékonyági rendezvényt szervezett egy előszállási kisfiú javára.

*Előszállás

17.

Kecskés Zoltán

Vény nélkül kapható életerő : a fák alatti séta fel tudja tölteni a testet és a lelket / Kecskés Zoltán. - In: Fejér megyei hírlap : a megye napilapja ISSN 0133-0403. - 69. évf. 105. sz. (2024. máj. 7.), p. 3. - ill.

Az Előszállás Könyvtári, Információs és Közösségi Hely kihívásáról.

*Előszállás

18.

Kecskés Zoltán

Sikeres volt az akció / KZ. - In: Fejér megyei hírlap : a megye napilapja ISSN 0133-0403. - 69. évf. 111. sz. (2024. máj. 14.), p. 2.

A madarak és fák napja alkalmából hirdetett faölelési akciót Előszállás Könyvtári Információs és Közösségi Hely.

*Előszállás

19.

Tábiné Nyúl Gabriella

Mert olvasni jó! - könyvtárunk hírei / Tábiné Nyúl Gabriella. - In: Elő-szó kisbíró helyett : Előszállás Nagyközség Önkormányzatának lapja. - 13. évf. 1. sz. (2024. márc.), p. 8-9. - ill.

*Előszállás

20.

dr. Bodolai György

Emlékezés iskolánk egykori tanáira / dr. Bodolai György. - In: Elő-szó kisbíró helyett : Előszállás Nagyközség Önkormányzatának lapja. - 13. évf. 1. sz. (2024. márc.), p. 4. - ill.

Emlékezés a 2023-ban elhunyt Czum László és Svetics László pedagógusokra, életrajzi adatokkal.

*Előszállás

21.

Kecskés Zoltán

Közösen, összefogva : Kanik Péter: "Keressük azt, ami összetart minket!" / KZ ; fotó Sebestyén Bálint. - In: Fejér megyei hírlap : a megye napilapja ISSN 0133-0403. - 69. évf. 120. sz. (2024. máj. 25.), p. 2. - ill.

*Előszállás

22.

Balogh Tamás

Közösségi ünnep volt : igazi sportos, közösségi ünnepet tartottak az előszállásiak ezen a mostani május elsején is / Balogh Tamás. - In: Dunaújvárosi hírlap : városi napilap ISSN 1219-8153. - 35. évf. 106. sz. (2024. máj. 8.), p. 1, 12. - ill. - (Egy percben)

*Előszállás

23.

Balogh Tamás

Gyermeknapi kavalkád : gyermeknap Előszálláson / Balogh Tamás. - In: Dunaújvárosi hírlap : városi napilap ISSN 1219-8153. - 35. évf. 117. sz. (2024. máj. 22.), p. 1., 4. - ill.

Az eseményre múlt hét szombaton került sor.

*Előszállás

24.

Bokányi Zsolt

Az ország legfiatalabb polgármestere lett / Kanik Péter ; [rip.] Bokányi Zsolt ; fotó Sebestyén Bálint. - In: Fejér megyei hírlap : a megye napilapja ISSN 0133-0403. - 69. évf. 141. sz. (2024. jún. 19.), p. 9. - ill. - (Lakóhelyünk - Sárbogárd és környéke)

*Előszállás

25.

Körmendi Erzsébet

Szűrések és érdekes programok / KE. - In: Dunaújvárosi hírlap : városi napilap ISSN 1219-8153. - 35. évf. 126. sz. (2024. jún. 1.), p. 4.

Június 1-jén kerül megrendezésre az előszállási falunap.

*Előszállás

26.

Balogh Tamás

A szombati volt a falunap fő része : pedig leszakadt az ég is aznap / Balogh Tamás. - In: Dunaújvárosi hírlap : városi napilap ISSN 1219-8153. - 35. évf. 129. sz. (2024. jún. 5.), p. 1., 12. - ill.

Előszállási falunapok - a mulatság napja szombatra esett ebben az évben is.

*Előszállás

27.

Balogh Tamás

Ballagás az előszállási óvodában : a Patakparti Óvoda évzáró ünnepségén jártunk Előszálláson / Balogh Tamás. - In: Dunaújvárosi hírlap : városi napilap ISSN 1219-8153. - 35. évf. 136. sz. (2024. jún. 13.), p. 1., 12. - ill.

***Előszállás**

28.

Balogh Tamás

A legfiatalabb polgármester az országban : a legfiatalabb polgármester / Balogh Tamás. - In: Dunaújvárosi hírlap : városi napilap ISSN 1219-8153. - 35. évf. 142. sz. (2024. jún. 20.), p. 1., 2. - ill.

Előszállás új polgármestere Kanik Péter lett.

***Előszállás**

29.

Kecskés Zoltán

A nagy nyári kihívás / Tábiné Nyúl Gabriella ; [rip.] Kecskés Zoltán. - In: Fejér megyei hírlap : a megye napilapja ISSN 0133-0403. - 69. évf. 152. sz. (2024. júl. 2.), p. 12. - ill.

***Előszállás**

30.

Kecskés Zoltán

Beváltott ígéret: ilyen volt : szorgos kezek munkálkodtak Dél Fejérben! / Kecskés Zoltán ; fotó Tábiné Nyúl Gabriella. - In: Fejér megyei hírlap : a megye napilapja ISSN 0133-0403. - 69. évf. 160. sz. (2024. júl. 11.), p. 1., 2. - ill.

***Előszállás**

31.

Kecskés Zoltán

Túlszárnyalt minden várakozást! / KZ. - In: Fejér megyei hírlap : a megye napilapja ISSN 0133-0403. - 69. évf. 160. sz. (2024. júl. 11.), p. 16. - ill.

***Előszállás**

32.

Kecskés Zoltán

Elkészült a remekmű / KZ ; fotó Farkas Imre. - In: Fejér megyei hírlap : a megye napilapja ISSN 0133-0403. - 69. évf. 169. sz. (2024. júl. 22.), p. 4. - ill.

***Előszállás**

33.

Török Tímea

Bálozhatunk a gyermekekért / TT. - In: Dunaújvárosi hírlap : városi napilap ISSN 1219-8153. - 35. évf. 163. sz. (2024. júl. 15.), p. 4.

Az Esőcseppekért Alapítvány kétéves fennállásának évfordulója alkalmából jótékonyági bált szervez, amely augusztus 19-én lesz az előszállási művelődési házban.

***Előszállás**

34.

Balogh Tamás

Különleges tábor volt : siserehad uralta az állatparkot / Balogh Tamás. - In: Dunaújvárosi hírlap : városi napilap ISSN 1219-8153. - 35. évf. 178. sz. (2024. aug. 1.), p. 1., 4. - ill.

Különleges ZOO tábor szerveztek a gyermekeknek Előszálláson.

***Előszállás**

35.

Tábiné Nyúl Gabriella

Olvasni jó! - pillanatképek a könyvtár mindennapjaiból / Tábiné Nyúl Gabriella. - In: Elő-szó
kisbíró helyett : Előszállás Nagyközség Önkormányzatának lapja. - 13. évf. 2. sz. (2024. máj.), p.
10-11. - ill.

*Előszállás

36.

Török Tímea

Jótekonysági bált szervez az alapítvány / TT ; fotó Laczkó Izabella. - In: Dunaújvárosi hírlap :
városi napilap ISSN 1219-8153. - 35. évf. 182. sz. (2024. aug. 6.), p. 3. - ill.

Az Esőcseppekért Alapítvány második születésnapja alkalmából augusztus 19-én az előszállási
művelődési házban jótekonysági bált szerveznek.

*Előszállás

37.

Bokányi Zsolt

Minőség Előszálláson : örömmel dolgozik a település javára a vállalkozó / Bokányi Zsolt. - In:
Fejér megyei hírlap : a megye napilapja ISSN 0133-0403. - 69. évf. 207. sz. (2024. szept. 5.), p. 3.
- ill.

*Előszállás

38.

Körmendi Erzsébet

Lámabébi született az előszállási állatparkban / Körmendi Erzsébet. - In: Fejér megyei hírlap : a
megye napilapja ISSN 0133-0403. - 69. évf. 208. sz. (2024. szept. 6.), p. 1. - ill.

*Előszállás

39.

Körmendi Erzsébet

A Zselicbe utaztak a diákok : Farkas Imre pedagógus, Előszállás polgármestere számolt be
lapunknak / Körmendi Erzsébet. - In: Dunaújvárosi hírlap : városi napilap ISSN 1219-8153. - 35.
évf. 192. sz. (2024. aug. 17.), p. 1., 4. - ill.

*Előszállás

40.

Körmendi Erzsébet

Költözik az előszállási piac / KE. - In: Dunaújvárosi hírlap : városi napilap ISSN 1219-8153. -
35. évf. 196. sz. (2024. aug. 23.), p. 2. - ill. - (Hírek)

*Előszállás

41.

Körmendi Erzsébet

Melyik népmesét kedvelik a legjobban? / KE. - In: Dunaújvárosi hírlap : városi napilap ISSN
1219-8153. - 35. évf. 211. sz. (2024. szept. 10.), p. 4. - ill.

Felhívást tett közzé az előszállási könyvtár.

*Előszállás

42.

Ki tesz ilyet?. - In: Fejér megyei hírlap : a megye napilapja ISSN 0133-0403. - 69. évf. 278. sz. (2024. nov. 29.), p. 4. - (Lakóhelyünk - Dunaújváros és környéke). (Röviden)

Ellopták az előszállási temető lélekharangját.

*Előszállás

43.

Balogh Tamás

Szép terveket szőnek : előszállási ifi tervek, programok / Balogh Tamás. - In: Dunaújvárosi hírlap : városi napilap ISSN 1219-8153. - 35. évf. 213. sz. (2024. szept. 12.), p. 1., 4. - ill.

*Előszállás

44.

Tábiné Nyúl Gabriella

Könyvtárunk hírei / Tábiné Nyúl Gabriella. - In: Elő-szó kisbíró helyett : Előszállás Nagyközség Önkormányzatának lapja. - 13. évf. 4. sz. (2024. okt.), p. 4-5. - ill.

*Előszállás

45.

Bokányi Zsolt

Együtt a falu apraja és nagyja is / Boka. - In: Fejér megyei hírlap : a megye napilapja ISSN 0133-0403. - 69. évf. 300. sz. (2024. dec. 27.), p. 3. - ill.

Előszálláson karácsonyi ünnepséget rendeztek a művelődési házban.

*Előszállás

46.

Balogh Tamás

Az Advent hősei - Előszállásról : beszélgetés az Előszállási Gyermek- és Ifjúsági Alapítvány vezetőségi tagjaival / Balogh Tamás. - In: Fejér megyei hírlap : a megye napilapja ISSN 0133-0403. - 69. évf. 295. sz. (2024. dec. 19.), p. 4. - ill. - (Lakóhelyünk - Dunaújváros és környéke)

*Előszállás

47.

Körmendi Erzsébet

Negyven éve óvónő : szeretve lenni a legjobb dolog / Körmendi Erzsébet. - In: Dunaújvárosi hírlap : városi napilap ISSN 1219-8153. - 35. évf. 218. sz. (2024. szept. 18.), p. 1., 2. - ill. - (Egy percben)

*Előszállás

48.

Körmendi Erzsébet

Kvalifikációt szereztek a vb-re : Barbara és Iova, Kiara erőn felül teljesített a junior-Európa-bajnokságon / Körmendi Erzsébet. - In: Dunaújvárosi hírlap : városi napilap ISSN 1219-8153. - 35. évf. 228. sz. (2024. szept. 30.), p. 1., 4. - ill.

*Előszállás

49.

Balogh Tamás

Előszállás: nagy szüreti mulatság volt : szüretisek vonultak az utcákon / BaT. - In: Dunaújvárosi hírlap : városi napilap ISSN 1219-8153. - 35. évf. 234. sz. (2024. okt. 7.), p. 1., 4. - ill.

*Előszállás

50.

Balogh Tamás

Kétéves születésnap - ünnepelt az Egzotikus Állatpark / BaT. - In: Dunaújvárosi hírlap : városi napilap ISSN 1219-8153. - 35. évf. 236. sz. (2024. okt. 9.), p. 4. - ill.

*Előszállás



Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2025. május 29-i rendes, nyílt Képviselőtestületi ülés

2. napirendi pontja: Tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről, a tett polgármesteri intézkedésekről

Tisztelt Képviselőtestület!

Az elmúlt hetekben számos fontos eseményen vettem részt, illetve több, a településünket érintő ügyben folytattam egyeztetéseket és intézkedéseket:

2025.04.28. – Mezőfalván a Mezőföld Híd Térségfejlesztő Egyesület fórumán vettem részt, ahol tájékoztatást kaptunk az aktuális pályázati lehetőségekről.

2025.05.01. – Előszálláson a Sport Egyesület majális rendezvényén voltam jelen. Köszönjük a szervezőknek a színvonalas programokat!

2025.05.09. – Bagó Kornélia, a Patakparti Óvoda intézményvezetője jelezte felém, hogy az intézményben több helyen felválk a járólap. A problémát helyszíni szemle keretében szakemberekkel is megvizsgáltuk, akik jelezték: a jelenség akár komolyabb szerkezeti vagy épületgépészeti problémára is utalhat, ezért annak mielőbbi kivizsgálása kiemelten fontos.

Az építési hatóságtól bekértük az épület eredeti építészeti és gépészeti terveit, melyek feldolgozása jelenleg folyamatban van. Célunk, hogy mielőbb feltárjuk a hiba pontos okát, és megoldást találjunk a biztonságos működés helyreállítására.

Mivel az óvodában mindennap kisgyermek nevelése és oktatása zajlik, kiemelten fontos, hogy a munkavégzés nyugodt és biztonságos körülmények között történjen.

2025.05.13. – Informális egyeztetést tartottam, ahol vendégül láttam a rendvédelmi szervek képviselőit, polgármestereket és az Országgyűlési képviselő urat. Az esemény nagyon jó hangulatban telt el. Fontos, hogy az aktuális dolgokat megbeszéljük, tapasztalatokat megosszuk egymással.

2025.05.14. – Bagó Kornéliával Budapestre utaztunk időbélyegző beszerzés céljából, amely az óvoda elektronikus rendszeréhez szükséges.

2025.05.15. – Civil Kerekasztal-beszélgetés zajlott a Kossuth Lajos Művelődési Házban, ahol a közelgő gyermeknap és falunap szervezési teendőit egyeztettük a civil és intézményi vezetőkkel.

2025.05.18. – Az Előszállási Ifjúsági Egyesület által szervezett gyermeknap nagy sikerrel zárult. Köszönjük a lelkes szervezést!

2025.05.19. – A Helyi Építési Szabályzat (HÉSZ) módosításával kapcsolatban lakossági fórumot tartottunk. A fórumon részt vett Várossy Péter főépítész úr is, aki szakmai kérdésekre adott választ.

2025.05.20. – Beadtuk a Mezőföld Híd Térségfejlesztő Egyesület „Helyi együttműködések támogatása” KAP-RD57-066-1-25 kódszámú pályázatát. A pályázatból az idei falunap költségeit kívánjuk fedezni. Az önkormányzat előlegként finanszírozza a rendezvényt, de a sikeres pályázat esetén a költségek visszaigényelhetők.

2025.05.21. – KDV ülésen vettem részt Székesfehérváron.

2025.05.22. – Járási Közbiztonsági Egyeztetésen voltam jelen Dunaújvárosban, a Rendőrkapitányságon.

Elkészült a Kossuth, Béke, Vörösmarty és Dollár utcák kivitelezési terve. A közútkezelő tulajdonosi hozzájárulása azonban nem megfelelő szövegezéssel érkezett meg, ennek pontosítása érdekében egyeztetések folynak.

Kelt: Előszállás, 2025. május 23.



Kanik Péter
polgármester



Előszállás Nagyközség Önkormányzata

2025. május 29-i rendes, nyílt Képviselőtestületi ülés

3. napirendi pontja: Jelentés a képviselőtestület lejárt idejű határozatainak végrehajtásáról

Tisztelt Képviselőtestület!

J E L E N T É S

A Képviselőtestület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról

- 1.) **97/2025.(IV.7.) önkormányzati határozat:** a Képviselőtestület a Helyi Építési Szabályzat módosításának feladatairól és költségeinek viseléséről szóló, Előszállás Nagyközség Önkormányzata, Simon László Előszállás, Árpád u. 6. szám alatti lakos és Pomrás András építésmérnök között létrejövő szerződést jóváhagyta, egyúttal felhatalmazta a polgármestert a szerződés aláírására. Felelős: Kanik Péter polgármester, határidő: 2025. április 30.

A szerződés fenti határidőig mindhárom érintett fél részéről aláírásra került.

- 2.) **104/2025.(IV.24.) önkormányzati határozat:** a Képviselőtestület az átmenetileg megnövekedett létszámú óvodáskorú gyermekek óvodai nevelését munkaátszervezéssel megoldhatónak tartja, ezért felhívta az óvodavezetőt, hogy dolgozza ki az óvoda szakmai munkarendjének, az óvodapedagógusok és az óvodai nevelés-oktatás segítésére rendelkezésre álló dolgozók létszámgazdálkodásának módosítását az átszervezés miatt. A sikeres átszervezés érdekében plusz két fő (gyermekgondozó vagy pedagógiai asszisztens) felvételét engedélyezte az óvoda részére. Megbízta az óvodaigazgatót, hogy a soron következő ülésre dolgozza ki, hány fővel és milyen módon tudja megoldani az óvodai munka átszervezését a jelenlegi csoportszám megtartásával. Felelős: Bagó Kornélia óvodavezető, határidő: 2025. május 23. (az átszervezésre vonatkozó előterjesztés elkészítésére).

Az óvodai átszervezésről szóló előterjesztés a képviselőtestület mai ülése elé kerül.

- 3.) **105/2025.(IV.24.) önkormányzati határozat:** a Képviselőtestület ezen határozatával úgy döntött, hogy 2025. évben pályázni kíván a Belügyminisztérium által, az 5000 fő lakosságszámot meg nem haladó települések számára meghirdetett, szociális célú tűzifa vásárláshoz kapcsolódó támogatásra, 120 erdei m3 tűzifa igénylésével. Felelős: Kanik Péter polgármester, határidő: 2025. április 30. (a pályázat benyújtására)

A pályázat fenti határidőben benyújtásra került.

- 4.) **107/2025.(IV.24.) önkormányzati határozat:** a Képviselőtestület az önkormányzat tulajdonát képező, Előszállás, Balatoni út 39. szám alatti (1792/2 hrsz.) „beépítetlen terület” művelési ágú ingatlan bérbeadását határozta el Szloboda János Árpád egyéni vállalkozó részére, 2025. május 1. napjától, 10.000 Ft + ÁFA/hó bérleti díj megállapításával. A képviselőtestület felhatalmazta a polgármestert a bérleti szerződés aláírására. Felelős: Kanik Péter polgármester, határidő: 2025. április 30. (a bérleti szerződés aláírására)

A bérleti szerződés fenti határidőben aláírásra került.

- 5.) **109/2025.(IV.24.) önkormányzati határozat:** a Képviselőtestület az Előszállási Patakparti Óvodával és a nagykarácsonyi Szent Miklós Általános Iskolával fennálló szolgáltatási szerződés módosítását jóváhagyta. Felelős: Kanik Péter polgármester, határidő: 2025. április 30.

A szolgáltatási szerződés módosítás fenti határidőben mindhárom érintett fél részéről aláírásra került.

- 6.) **118/2025.(IV.24.) önkormányzati határozat:** a Képviselőtestület az Előszállási Családsegítő Szolgálat családsegítői álláshelyére Madácsi-Vincze Mónika Akasztó, Jászberényi u. 11. szám alatti lakost 2025. május 1. napjától kezdődően, 3 hónap próbaidő kikötésével határozatlan időtartamra kinevezte. A képviselőtestület felkérte a polgármestert, hogy a kinevezéssel kapcsolatos intézkedéseket tegye meg. Felelős: Kanik Péter polgármester, határidő: 2025. május 1.

A kinevezéssel kapcsolatos intézkedések megtételére nem került sor, mivel az álláshelyre kinevezett személy a képviselőtestületi döntést követően jelezte, hogy nem kívánja betölteni az álláshelyet.

Határozati javaslat
a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete a

97/2025.(IV.7.) önkormányzati határozat,
104/2025.(IV.24.) önkormányzati határozat,
105/2025.(IV.24.) önkormányzati határozat,
107/2025.(IV.24.) önkormányzati határozat,
109/2025.(IV.24.) önkormányzati határozat,
118/2025.(IV.24.) önkormányzati határozat

végrehajtásáról szóló jelentést elfogadja.

Felelős: Győriné Tar Edit jegyző

Határidő: 2025. május 29.

Előszállás, 2025. május 21.




Győriné Tar Edit
jegyző

**Előszállás Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének ./2025. (....) önkormányzati
rendelet tervezete**

**az Előszállás Nagyközség Önkormányzatának 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024. (III. 13.)
önkormányzati rendelet módosításáról**

[1] Az önkormányzat az éves költségvetéséből finanszírozza a kötelező, valamint önként vállalt feladatait, melynek forrásait és kiadásait a költségvetésről szóló rendelet tartalmazza.

[2] Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Az Előszállás Nagyközség Önkormányzatának 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024. (III. 13.) önkormányzati rendelet 3. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„3. §

A képviselő-testület – figyelemmel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 23. § (2) bekezdés a) és c) pontjára – az önkormányzat e rendelet 2. § (1) bekezdésében meghatározott költségvetési szervek (továbbiakban együtt: költségvetési szervek) együttes, 2024. évi költségvetését 663.782.490 Ft költségvetési bevétellel, 663.782.490 Ft költségvetési kiadással, 0 Ft költségvetési egyenleggel állapítja meg.”

2. §

Az Előszállás Nagyközség Önkormányzatának 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024. (III. 13.) önkormányzati rendelet 4. § (2) és (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(2) Az önkormányzatra vonatkozó fő költségvetési adatok:

- a) Bevétel: 593.222.618 Ft ebből
 - aa) működési bevétel: 458.314.871 Ft
 - ab) felhalmozási célú támogatások ÁHT-belülről: 29.464.091 Ft
 - ac) felhalmozási bevétel: 450.000 Ft
 - ad) pénzmaradvány felhasználás: 94.813.393 Ft
 - ae) államháztartáson belüli megelőlegezés: 10.180.263 Ft
- b) Kiadás: 593.222.618 Ft, ebből
 - ba) személyi juttatás: 89.823.799 Ft
 - bb) munkaadót terhelő járulékok: 11.463.993 Ft
 - bc) dologi kiadás: 155.841.460 Ft
 - bd) ellátottak pénzbeli juttatásai: 8.338.395 Ft
 - be) működési pénzeszköz átadás: 8.338.395 Ft
 - bf) felhalmozási kiadás: 12.516.857 Ft
 - bg) felújítási kiadás: 38.948.758 Ft
 - bh) egyéb felhalmozási célú kiadások: 46.858.915 Ft
 - bi) Hiteltörlesztés: 0 Ft
 - bj) költségvetési tartalék: 0 Ft

- bk)* költségvetési szervek támogatása: 206.100.294 Ft
bl) államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése: 10.765.817 Ft
c) engedélyezett létszámkeretét a 14. melléklet tartalmazza
- (3) Előszállási Polgármesteri Hivatal:
- a)* Bevétel: 77.335.770 Ft ebből
aa) működési bevételek: 2.457.792 Ft
ab) önkormányzati támogatás 71.393.160 Ft
ac) pénzmaradvány felhasználás: 3.484.818 Ft
b) Kiadás: 77.335.770 Ft, ebből
ba) személyi juttatás: 60.833.259 Ft
bb) munkaadót terhelő járulék: 8.576.169 Ft
bc) dologi kiadás: 7.326.342 Ft
bd) működési pénzeszköz átadás: 0 Ft
be) felújítási kiadás: 0 Ft
bf) felhalmozási kiadás: 600.000 Ft
bg) rendszeres szociális kiadások: 0 Ft
c) engedélyezett létszámkeretét a 18. melléklet tartalmazza”

3. §

- (1) Az Előszállás Nagyközség Önkormányzatának 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024. (III. 13.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.
- (2) Az Előszállás Nagyközség Önkormányzatának 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024. (III. 13.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.
- (3) Az Előszállás Nagyközség Önkormányzatának 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024. (III. 13.) önkormányzati rendelet 16. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

4. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és a kihirdetését követő második napon hatályát veszti.

Előszállás, 2025. május 29.


Kanik Péter
polgármester




Győriné Tar Edit
jegyző

Kihirdetési záradék:

Jelen rendelet kihirdetésre került 2025.napján.


Győriné Tar Edit
jegyző

1. melléklet a 3/2024. (III.13.) önkormányzati rendelethez

adatok
forintban!

Rovatrend	Sorszám	Bevételi jogcím	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	Javasolt módosítás	2024. évi módosított előirányzat
		A	B	C	D	E
B1-7.	I.	Működési költségvetési bevételek	469 367 883	484 072 054	36 512 267	520 584 321
B1.	1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	340 706 492	343 283 944	15 822 487	359 106 431
B11.	1.1.	Önkormányzatok működési támogatásai	303 782 953	303 917 613	11 532 004	315 449 617
B16	1.2.	Egyéb működési célú támogatások AHT-n belülről	36 923 539	39 366 331	4 290 483	43 656 814
B3.	2.	Közhatalmi bevételek	44 370 000	49 991 608	15 818 464	65 810 072
B34.	2.1.	Vagyon típusú adók	13 370 000	13 820 000	5 067 000	18 887 000
	2.2.	Magánszemélyek kommunális adói	13 370 000	13 820 000	5 067 000	18 887 000
B35.	2.3.	Termékek és szolgáltatások adói	30 000 000	34 171 608	10 751 464	44 923 072
	2.4.	Iparűzési adó	30 000 000	34 171 608	10 751 464	44 923 072
	2.5.	Környezetterhelési díj	-	-	-	-
B354.	2.6.	Gépjárműadó	-	-	-	-
	2.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	1 000 000	2 000 000	-	2 000 000
B4.	3.	Működési bevételek	84 291 391	90 796 502	4 871 316	95 667 818
B401.	3.1.	Készletértékesítések ellenértéke	-	-	-	-
B402.	3.2.	Szolgáltatások ellenértéke	40 820 240	45 596 418	482 000	46 078 418
B403.	3.3.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	8 197 140	8 197 140	1 613 843	9 810 983
B404.	3.4.	Tulajdonosi bevételek	1 010 829	1 010 829	-	1 010 829
B405.	3.5.	Ellátási díjak	16 342 965	17 298 420	1 546 009	18 844 429
B406.	3.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	17 920 217	18 693 695	1 219 461	19 913 156
B407.	3.7.	ÁFA visszatérülés	-	-	10 002	10 002
B408.	3.8.	Kamatbevétel	-	-	1	1
B6.	4.	Működési célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-
B5.	II.	Felhalmozási költségvetési bevételek	-	11 790 655	18 123 436	29 914 091
B7.	1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	11 690 655	17 773 436	29 464 091
	1.1.	Önkormányzatok felhalmozási támogatásai	-	-	-	-
	1.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások AHT-n belülről	-	11 690 655	17 773 436	29 464 091
	2.	Felhalmozásibevételek	-	100 000	350 000	450 000
B51-52.	2.1.	Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése	-	100 000	350 000	450 000
	2.2.	Egyéb felhalmozási bevételek	-	-	-	-
B7.	3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-
	III.	Költségvetési bevételek összesen: (I+II)	469 367 883	498 397 332	52 101 080	550 498 412
B8.	IV.	Finanszírozási bevételek	286 107 709	309 260 893	10 123 479	319 384 372
	1.	Működési célú finanszírozási bevételek	286 107 709	309 260 893	10 123 479	319 384 372
B813.	1.1.	Előző év működési célú költségvetési maradványának igénybevétele	-	8 290 422	-	8 290 422
B816.	1.2.	Irányítószeri működési célú támogatás	206 100 294	206 100 294	-	206 100 294
B815.	1.3.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	-	56 784	10 123 479	10 180 263
B817.	1.4.	Lekötött bankbetétek megszüntetése	-	-	-	-
	2.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek	80 007 415	94 813 393	-	94 813 393
	2.1.	Előző év felhalmozási célú költségvetési maradványának igénybevétele	80 007 415	94 813 393	-	94 813 393
	2.2.	Irányítószeri felhalmozási célú támogatás	-	-	-	-
	V.	Bevételek összesen: (III+IV)	549 375 298	601 557 931	62 224 559	663 782 490

Rovatrend	Sorszám	Kiadási jogcím	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	Javasolt módosítás	2024. évi módosított előirányzat
		A	B	C	D	E
K1-8.	I.	Működési költségvetési kiadásai	474 298 686	509 095 320	44 116 699	553 212 019
K1.	1.	Személyi juttatások	236 812 206	240 071 918	16 426 587	256 498 505
K2.	2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	31 517 745	32 125 699	1 733 805	33 859 504
K3.	3.	Dologi kiadások	196 268 735	226 582 703	15 228 044	241 810 747
K4.	4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 000 000	5 000 000	3 338 395	8 338 395
K5.	5.	Egyéb működési célú kiadások	4 700 000	5 315 000	7 389 868	12 704 868
		A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások			7 904 868	7 904 868
	5.1	Működési célú támogatások ÁHT-n belülre	700 000	700 000	100 000	800 000
	5.2	Működési célú támogatások ÁHT-n kívülre	4 000 000	4 615 000	-	4 615 000
K513	II.	Tartalékok	-		-	
	1	Működési tartalékok	-		-	
	1.2.	Céltartalékok	-		-	
	1.3.	Általános tartalék	-		-	
	2.	Felhalmozási tartalékok	-		-	
	2.1.	Céltartalékok	-		-	
		Működési kiadások összesen (I+II)	474 298 686	509 080 320	44 131 699	553 212 019
	III.	Felhalmozási költségvetési kiadások	17 649 202	34 852 879	18 233 436	53 086 315
K6.	1.	Beruházások	7 681 950	13 115 557	1 022 000	14 137 557
K7.	2.	Felújítások	9 967 252	21 737 322	17 211 436	38 948 758
K8.	3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	46 718 377	46 858 915	-	46 718 377
	3.1.	Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n belülre	46 718 377	46 858 915	-	46 718 377
	3.2.	Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n kívülre	-		-	
		Felhalmozási kiadások összesen: (II/2+III)	538 666 265	590 792 114	62 224 597	653 016 711
IV.		Költségvetési kiadások összesen: (I+II+III)	216 809 327	216 866 111	-	216 866 111
V.		Finanszírozási kiadások	216 809 327	216 866 111	-	216 866 111
K9.	1.	Működési finanszírozási kiadások	206 100 294	206 100 294	-	206 100 294
	1.2.	Irányítószervi működési célú támogatás	206 100 294	206 100 294	-	195 334 477
	1.3	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	10 709 033	10 765 817	-	10 765 817
	2.	Felhalmozási finanszírozási kiadások	-		-	-
	2.1.	Hosszú lejáratú hitel törlesztése	-		-	-
	2.2.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (IV+V)	549 375 298	601 557 931	62 224 597	663 782 528

2. melléklet a 3/2024. (III.13.) önkormányzati rendelethez

Rovatrend	Sorszám	Bevételi jogcím	adatok forintban!			
			2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	Javasolt módosítás	2024. évi módosított előirányzat
		A	B	C	D	E
B1-7.	I.	Működési költségvetési bevételek	413 068 781	424 337 189	33 977 682	458 314 871
B1.	1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	340 706 490	340 841 152	15 822 487	356 663 639
B11.	1.1.	Önkormányzatok működési támogatásai	303 782 951	303 917 613	11 532 004	315 449 617
B16	1.2.	Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülről	36 923 539	36 923 539	4 290 483	41 214 022
B3.	2.	Közhatalmi bevételek	44 370 000	52 302 907	13 507 165	65 810 072
B34.	2.1.	Vagyon típusú adók	13 370 000	13 820 000	5 067 000	18 887 000
	2.2.	Magánszemélyek kommunális adói	13 370 000	13 820 000	5 067 000	18 887 000
B35.	2.3.	Termékek és szolgáltatások adói	30 000 000	36 482 907	8 440 165	44 923 072
	2.4.	Iparüzési adó	30 000 000	36 482 907	8 440 165	44 923 072
	2.5.	Környezetterhelési díj	-	-	-	-
B354.	2.6.	Gépjárműadó	-	-	-	-
	2.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	1 000 000	2 000 000	-	2 000 000
B4.	3.	Működési bevételek	27 992 291	31 193 130	4 648 030	35 841 160
B401.	3.1.	Készletértékesítések ellenértéke			-	
B402.	3.2.	Szolgáltatások ellenértéke	4 590 240	6 567 599	500 000	7 067 599
B403.	3.3.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	8 197 140	8 197 140	1 613 843	9 810 983
B404.	3.4.	Tulajdonosi bevételek	1 010 829	1 010 829	-	1 010 829
B405.	3.5.	Ellátási díjak	8 242 965	9 198 420	1 546 009	10 744 429
B406.	3.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	5 951 117	6 209 119	988 160	7 197 279
B407.	3.7.	ÁFA visszatérülés		10 002	-	10 002
B408.	3.8.	Kamatbevétel		21	18	39
B6.	4.	Működési célú átvett pénzeszközök			-	
B5.	II.	Felhalmozási költségvetési bevételek		11 790 655	18 123 436	29 914 091
B7.	1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	11 690 655	17 773 436	29 464 091
	1.1.	Önkormányzatok felhalmozási támogatásai			-	
	1.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülről		11 690 655	17 773 436	29 464 091
	2.	Felhalmozási bevételek	-	100 000	350 000	450 000
B51-52.	2.1.	Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése	-	100 000	350 000	450 000
	2.2.	Egyéb felhalmozási bevételek			-	
B7.	3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			-	
	III.	Költségvetési bevételek összesen: (I+II)	413 068 781	436 127 844	52 101 118	488 228 962
B8.	IV.	Finanszírozási bevételek	80 007 415	94 870 177	10 123 479	104 993 656
	1.	Működési célú finanszírozási bevételek	80 007 415	94 870 177	10 123 479	104 993 656
B813.	1.1.	Előző év működési célú költségvetési maradványának igénybevétele			-	
B816.	1.2.	Irányítószervi működési célú támogatás			-	
B815.	1.3.	Államháztartáson belüli megelőlegezések		56 784	10 123 479	10 180 263
B817.	1.4.	Lekötött bankbetétek megszüntetése			-	
	2.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek	80 007 415	94 813 393	-	94 813 393
	2.1.	Előző év felhalmozási célú költség- vetési maradványának igénybevétele	80 007 415	94 813 393	-	94 813 393
	2.2.	Irányítószervi felhalmozási célú támogatás			-	
	V.	Bevételek összesen: (III+IV)	493 076 196	530 998 021	62 224 597	593 222 618

Rovatrend	Sorszám	Kiadási jogcím	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	Javasolt módosítás	2024. évi módosított előirányzat
		A	B	C	D	E
K1-8.	I.	Működési költségvetési kiadásai	212 999 280	234 040 816	44 131 699	278 172 515
K1.	1.	Személyi juttatások	73 382 212	73 382 212	16 441 587	89 823 799
K2.	2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	9 730 188	9 730 188	1 733 805	11 463 993
K3.	3.	Dologi kiadások	120 186 880	140 613 416	15 228 044	155 841 460
K4.	4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 000 000	5 000 000	3 338 395	8 338 395
K5.	5.	Egyéb működési célú kiadások	4 700 000	5 315 000	7 389 868	12 704 868
		A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások			7 904 868	7 904 868
	5.1	Működési célú támogatások ÁHT-n belülre	700 000	700 000	100 000	800 000
	5.2	Működési célú támogatások ÁHT-n kívülre	4 000 000	4 615 000	- 615 000	4 000 000
K513	II.	Tartalékok			-	
	1	Működési tartalékok			-	
	1.2.	Céltartalékok			-	
	1.3.	Általános tartalék			-	
	2.	Felhalmozási tartalékok			-	
	2.1.	Céltartalékok			-	
		Működési kiadások összesen (I+II)	212 999 280	234 040 816	44 131 699	278 172 515
	III.	Felhalmozási költségvetési kiadások	16 549 202	33 232 179	18 233 436	51 465 615
K6.	1.	Beruházások	6 581 950	11 494 857	1 022 000	12 516 857
K7.	2.	Felújítások	9 967 252	21 737 322	17 211 436	38 948 758
K8.	3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	46 718 377	46 858 915	- 140 538	46 718 377
	3.1.	Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n belülre	46 718 377	46 858 915	- 140 538	46 718 377
	3.2.	Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n kívülre			-	
IV.		Költségvetési kiadások összesen: (I+II+III)	276 266 859	314 131 910	62 224 597	376 356 507
V.		Finanszírozási kiadások	216 809 327	216 866 111	-	216 866 111
K9.	1.	Működési finanszírozási kiadások	216 809 327	216 866 111	-	216 866 111
	1.2.	Irányítószervi működési célú támogatás	206 100 294	206 100 294	-	206 100 294
	1.3.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	10 709 033	10 765 817	-	10 765 817
	2.	Felhalmozási finanszírozási kiadások			-	
	2.1.	Hosszú lejáratú hitel törlesztése			-	
	2.2.	Irányítószervi felhalmozási célú támogatás			-	
		KIADÁSOK ÖSSZESEN: (IV+V)	493 076 186	530 998 021	62 224 597	593 222 618

16. melléklet a 3/2024. (III.13.) önkormányzati rendelethez

adatok forintban!

Rovatrend	Sorszám	Bevételi jogcím	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	Javasolt módosítás	2024. évi módosított előirányzat
		A	B	C	D	E
B1-7.	I.	Működési költségvetési bevételek	-	2 472 792	- 15 000	2 457 792
B1.	1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	-	2 442 792	-	2 442 792
B11.	1.1.	Önkormányzatok működési támogatásai	-	2 442 792	-	2 442 792
B16	1.2.	Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülről	-	-	-	
B3.	2.	Közhatalmi bevételek	-	-	-	-
B34.	2.1.	Vagyon típusú adók	-	-	-	
	2.2.	Magánszemélyek kommunális adói	-	-	-	
B35.	2.3.	Termékek és szolgáltatások adói	-	-	-	
	2.4.	Iparüzési adó	-	-	-	
	2.5.	Környezetterhelési díj	-	-	-	
B354.	2.6.	Gépjárműadó	-	-	-	
	2.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	-	-	-	
B4.	3.	Működési bevételek	-	30 000	- 15 000	15 000
B401.	3.1.	Készletértékesítések ellenértéke	-	-	-	
B402.	3.2.	Szolgáltatások ellenértéke	-	30 000	- 15 000	15 000
B403.	3.3.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	-	-	-	
B404.	3.4.	Tulajdonosi bevételek	-	-	-	
B405.	3.5.	Ellátási díjak	-	-	-	
B406.	3.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	-	-	-	
B407.	3.7.	ÁFA visszatérülés	-	-	-	
B408.	3.8.	Kamatbevétel	-	-	-	
B6.	4.	Működési célú átvett pénzeszközök	-	-	-	
B5.	II.	Felhalmozási költségvetési bevételek	-	-	-	
B7.	1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	-	-
	1.1.	Önkormányzatok felhalmozási támogatásai	-	-	-	
	1.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülről	-	-	-	
	2.	Felhalmozási bevételek	-	-	-	
B51-5	2.1.	Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése	-	-	-	
	2.2.	Egyéb felhalmozási bevételek	-	-	-	
B7.	3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	-	-	
	III.	Költségvetési bevételek összesen: (I+II)	-	2 472 792	- 15 000	2 457 792
B8.	IV.	Finanszírozási bevételek	71 393 160	74 877 978	-	74 877 978
	1.	Működési célú finanszírozási bevételek	71 393 160	74 877 978	-	74 877 978
B813.	1.1.	Előző év működési célú költségvetési maradványának igénybevétele	-	3 484 818	-	3 484 818
B816.	1.2.	Irányítószervi működési célú támogatás	71 393 160	71 393 160	-	71 393 160
B815.	1.3.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	-	-	-	
B817.	1.4.	Lekötött bankbetétek megszüntetése	-	-	-	
	2.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek	-	-	-	
	2.1.	Előző év felhalmozási célú költségvetési maradványának igénybevétele	-	-	-	
	2.2.	Irányítószervi felhalmozási célú támogatás	-	-	-	
	V.	Bevételek összesen: (III+IV)	71 393 160	77 350 770	- 15 000	77 335 770

adatok forintban!

Rovatrend	Sorszám	Kiadási jogcím	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	Javasolt módosítás	2024. évi módosított előirányzat
		A	B	C	D	E
K1-8.	I.	Működési költségvetési kiadásai	70 793 160	76 750 770	- 15 000	76 735 770
K1.	1.	Személyi juttatások	58 947 480	60 601 989	231 270	60 833 259
K2.	2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	8 011 080	8 299 600	276 569	8 576 169
K3.	3.	Dologi kiadások	3 834 600	7 849 181	- 522 839	7 326 342
K4.	4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-	-	-
K5.	5.	Egyéb működési célú kiadások	-	-	-	-
	5.1	Működési célú támogatások ÁH I-n belülre	-	-	-	-
	5.2	Működési célú támogatások ÁH I-n kívülre	-	-	-	-
K513	II.	Tartalékok	-	-	-	-
	1	Működési tartalékok	-	-	-	-
	1.2.	Céltartalékok	-	-	-	-
	1.3.	Általános tartalék	-	-	-	-
	2.	Felhalmozási tartalékok	-	-	-	-
	2.1.	Céltartalékok	-	-	-	-
		Működési kiadások összesen (I+II)	70 793 160	76 750 770	- 15 000	76 735 770
	III.	Felhalmozási költségvetési kiadások	600 000	600 000	-	600 000
K6.	1.	Beruházások	600 000	600 000	-	600 000
K7.	2.	Felújítások	-	-	-	-
K8.	3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-	-	-
	3.1.	Felhalmozási célú támogatás ÁH I-n belülre	-	-	-	-
	3.2.	Felhalmozási célú támogatás ÁH I-n kívülre	-	-	-	-
		Felhalmozási kiadások összesen: (II/2+III)	600 000	600 000	-	600 000
IV.		Költségvetési kiadások összesen: (I+II+III)	71 393 160	77 350 770	- 15 000	77 335 770
V.		Finanszírozási kiadások	-	-	-	-
K9.	1.	Működési finanszírozási kiadások	-	-	-	-
	1.2.	Irányítószervi működési célú támogatás	-	-	-	-
	1.3.	Pénzeszközök lekötött betétként való elhelyezése	-	-	-	-
	2.	Felhalmozási finanszírozási kiadások	-	-	-	-
	2.1.	Hosszú lejáratú hitel törlesztése	-	-	-	-
	2.2.	Irányítószervi felhalmozási célú támogatás	-	-	-	-
		KIADÁSOK ÖSSZESEN: (IV+V)	71 393 160	77 350 770	- 15 000	77 335 770



Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2025. május 29-i Képviselőtestületi ülés

5. napirendi pontja: A 2024. évi belső ellenőri jelentésről és a tett intézkedésekről tájékoztató

Tisztelt Képviselőtestület!

Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2024. évben a kötelező belső ellenőrzési feladatokkal külső szervezetet, a Vincent Auditor Számviteli Szolgáltató és Tanácsadó Kft-t bízta meg a feladatok elvégzésével.

A 2024. évi belső ellenőrzés tárgya a következő volt: *annak megállapítása, hogy a vizsgálat tárgyát képező tevékenység folyamata, végrehajtása szabályszerűen, a jogszabályi előírásoknak megfelelően történik-e, a személyi feltételek, a kapcsolódó nyilvántartások, a bejelentések kezelésének megfelelősége biztosított-e.*

Az ellenőrzésre 2024. augusztus 28-án helyszíni ellenőrzés keretében került sor.

Az ellenőrzés a következők szerint tárt fel hiányosságokat:

Főbb megállapítások a következők:

- A vizsgálat tárgyát képező tevékenység folyamata, végrehajtása, a személyi feltételek, a kapcsolódó nyilvántartások vezetése alapvetően szabályszerűen történt, de a bejelentések kezelésének megfelelősége a jogszabályi előírásoknak csak részben felelt meg.

Megállapításokhoz, következtetésekhez kapcsolódó főbb javaslatok:

- A KSH jelentésekbe teljes körűen kerüljenek be a tevékenységek, mivel a hivatalos statisztikáról szóló 2016. tv. CLV. törvény 32-33. §-a alapján közigazgatási bírság kiszabását vonhatja maga után az adatszolgáltatás elmulasztása. Az OKNYIR-ba az ASP-vel párhuzamosan, egyidőben kerüljenek be az adatok.

Az ellenőrzési jelentésben szereplő javaslatokra intézkedési terv készült, mely végrehajtásra is került. Az intézkedési terv végrehajtásáról készült jelentés megküldésre került a belső ellenőr részére. A belső ellenőri összegző megállapítások a jelent előterjesztés tárgyát képező éves összefoglaló jelentésben szerepelnek.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Bkr.) 49. §. (3a) bekezdése alapján „A jegyző a tárgyévvel vonatkozó éves ellenőrzési jelentést, valamint a helyi önkormányzat által alapított költségvetési szervek éves ellenőrzési jelentései alapján készített éves összefoglaló ellenőrzési jelentést - a tárgyévvel követően, legkésőbb a zárszámadási rendelet elfogadásáig - a képviselő-testület elé terjeszti jóváhagyásra.”

Fentiek miatt előterjesztésem mellékleteként beterjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé a belső ellenőri jelentést és a Bkr. 11. §-a által kötelezően előírt vezető nyilatkozatot.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az összefoglaló jelentést hagyja jóvá.

Határozati javaslat
a 2024. évi belső ellenőri éves összefoglaló jelentésről

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2024. évi belső ellenőrzésről készült belső ellenőri éves összefoglaló jelentést megtárgyalta, az abban foglaltakat jóváhagyja.

Felelős: Győriné Tar Edit jegyző

Határidő: azonnal

Előszállás, 2025. május 8.




Győriné Tar Edit
jegyző

ELŐSZÁLLÁS NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

BELSŐ ELLENŐRI

2024.

ÉVES ÖSSZEFOGLALÓ JELENTÉS

Vezetői összefoglaló

A belső ellenőrzés független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, amelynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje, az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezet irányítási és belső kontrollrendszerének hatékonyságát.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 70. § (1) bekezdése értelmében a belső ellenőrzés kialakításáról, megfelelő működtetéséről és függetlenségének biztosításáról a költségvetési szerv vezetője köteles gondoskodni. A Bkr. 15. § értelmében a költségvetési szerv vezetője biztosítja a belső ellenőrzés működési feltételeit.

A belső ellenőrzés az önkormányzatnál külső erőforrás bevonásával valósul meg. Az önkormányzattal szerződéses kapcsolatban álló Vincent Auditor Számviteli Szolgáltató és Tanácsadó Kft. látta el 2024. évben a belső ellenőri feladatokat.

Az éves összefoglaló ellenőrzési jelentés elkészítését és annak tartalmi követelményét a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Bkr.) 48-49. §-a határozza meg. Az éves ellenőrzési jelentés elkészítéséért a belső ellenőrzési vezető felelős, amelyet a költségvetési szerv vezetője, a jegyző hagy jóvá.

A jegyző a tárgyévre vonatkozó éves összefoglaló ellenőrzési jelentést a tárgyévet követően, legkésőbb a zárszámadási rendelet elfogadásáig a Képviselő-testület elé terjeszti jóváhagyásra.

Az éves összefoglaló ellenőrzési jelentés célja, hogy egyrészt átfogó képet nyújtson a helyi önkormányzat Képviselő-testülete részére a tárgyévi független belső ellenőrzési tevékenység végrehajtásáról, másrészt segítséget kíván nyújtani a költségvetési szervek vezetőinek, a Képviselő-testületnek abban, hogy az éves összefoglaló ellenőrzési jelentésből nyert tájékoztatások alapján 2024. évben hogyan gondoskodtak a jogszabályban előírt belső ellenőrzés során a belső ellenőr által tett megállapítások, javaslatok hasznosításáról, nyomon követéséről.

Az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével elkészített összefoglaló éves belső ellenőri jelentés a belső ellenőrzés adott évi tevékenységének önértékelésen alapuló bemutatását, a belső kontrollrendszer működésének értékelését, valamint az intézkedési tervek megvalósulását tartalmazza.

I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján
[Bkr. 48. § a) pont]

2024. évben az ellenőrzés a belső ellenőrzési tervben meghatározott feladatot végrehajtotta. Az írásos jelentésen kívül az esetleges hiányosságok pótlására, javítására a helyszínen szóban is segítő szándékú javaslatot tett az ellenőrzés.

I/1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése
[Bkr. 48. § aa.) alpont]

I/1/a) A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése

Az elvégzett ellenőrzés bemutatása

Tárgya	Cél	Módszer	Típus (szabályszerűségi, pénzügyi stb.)	Megjegyzés (terv szerinti vagy soron kívüli vagy terven felüli)
Kereskedelmi- ipari tevékenység ellátása, jogszabályi megfelelősége	Annak megállapítása, hogy a vizsgálat tárgyát képező tevékenység folyamata, végrehajtása szabályszerűen, a jogszabályi előírásoknak megfelelően történik-e, a személyi feltételek, a kapcsolódó nyilvántartások, a bejelentések kezelésének megfelelősége biztosított-e.	Dokumentumok, nyilvántartások mintavételes ellenőrzése	Szabályszerűségi ellenőrzés	Terv szerinti

A soron kívüli ellenőrzésre elkülönített kapacitás felhasználásának bemutatása

Soron kívüli ellenőrzésre 2024. évben nem került sor.

A tervtől való eltérések és azok indokai (ha év közben tervmódosítás volt, az eredeti tervet kell figyelembe venni)

A 2024. éves terv év közben nem került módosításra.

A 2024. évi tervben szereplő ellenőrzést a belső ellenőrzést végző külső szolgáltató maradéktalanul végrehajtotta, a tervtől eltérés nem történt. Az ellenőrzés az ellenőrzöttekkel történő egyeztetést követően került lefolytatásra, figyelembe véve az esetleges igényeket, az egyéb teendőik miatti leterheltségüket.

Elmaradt ellenőrzések

2024. évben a tervhez képest elmaradt ellenőrzés nem volt.

I/1/b) Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása

Az ellenőrzés során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság feltárására nem került sor.

I/2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása [Bkr. 48. § ab) alpont]

Az ellenőrzési megállapítások ellenőrzöttel történő megvitatásának eljárásai, tapasztalatai

Az ellenőrzés megállapításait, következtetéseit és javaslatait tartalmazó 2024. évi ellenőrzési jelentés megfelelt a Bkr-ben előírtaknak.

Az ellenőrzési jelentés az előírások, illetve nemzetközi ellenőrzési standardok szerint készült el. A javaslatok megvalósíthatóak voltak, a jelentés érdemi ajánlásokat fogalmazott meg, és azok az adott terület szempontjából érdeminek tekinthetők.

Az ellenőrök által megfogalmazott javaslatokat, megállapításokat az ellenőrzöttek elfogadták. A vizsgált szerv vezetője, illetve a javaslattal érintettek részéről észrevételek nem érkeztek, vitatott kérdés nem maradt.

I/2/a) A belső ellenőrzési egység humánerőforrás ellátottsága

Kapacitás-ellátottság bemutatása

A Vincent Auditor Számviteli Szolgáltató és Tanácsadó Kft. munkatársai mindannyian pénzügyi-számviteli állami felsőfokú (Közgazdaságtudományi Egyetem, Budapesti Gazdasági Főiskola Pénzügyi és Számviteli Kar), továbbá szakmai felsőfokú képesítéssel (okleveles könyvvizsgáló, mérlegképes könyvelő, pénzügyi-számviteli szakellenőr, adótanácsadó) rendelkeznek. A cég, illetve a munkatársai jelentős tapasztalattal rendelkeznek a költségvetési, önkormányzati szférában egyaránt, a referenciák széleskörűek (számos önkormányzat, önkormányzati társulás).

A tervben szereplő feladat ellátásához szükséges kapacitás következőképpen rendelkezésre állt, mind létszám, mind képzettség, mind gyakorlati tapasztalat szempontjából egyaránt.

A belső ellenőri állásokra kiírt pályázatok eredményessége, főbb problémák, akadályok az állások betöltésénél

A belső ellenőrzés 2024. évben külső erőforrás bevonásával valósult meg. Külső erőforrás alkalmazása miatt ezen alpont nem értelmezhető.

A belső ellenőrök képzései

A belső ellenőrzést ellátó Vincent Auditor Számviteli Szolgáltató és Tanácsadó Kft. munkatársainak képzése önerőből biztosított volt, folyamatosan vettek részt szakterületük szakmai képzésein, többek között regisztrált mérlegképes könyvelői továbbképzésen, adószakértői, adótanácsadói, könyvvizsgálói továbbképzéseken, illetve a regisztrált belső ellenőrök számára kötelezően előírt ÁBPE képzésen.

Belső ellenőrök regisztrációja

Az ellenőrzéseket végző belső ellenőrök végzettsége, gyakorlata megfelel a 22/2019. (XII. 23.) PM rendeletben foglalt követelményeknek.

A belső ellenőrzési tevékenységet folytatók rendelkeznek az Áht. 70. § (4)-(5) bekezdésében meghatározott engedéllyel.

A kijelölt belső ellenőrzési vezető megfelel a 22/2019. (XII. 23.) PM rendeletben meghatározott feltételeknek, továbbá rendelkezik a Bkr. 15. § által előírt gyakorlattal.

I/2/b) A belső ellenőrzési egység vagy a belső ellenőr szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása [Bkr. 18-19. §]

A belső ellenőrzési egység szervezeten belüli elhelyezkedése

A belső ellenőr norma szerint is (Szervezeti és Működési Szabályzat) és ténylegesen is közvetlenül a költségvetési szerv vezetőjéhez tartozik, tevékenységét a költségvetési szerv vezetőjének közvetlenül alárendelve végzi, jelentéseit közvetlenül neki küldi meg.

A Bkr. 19. § (1) és (2) bekezdésében foglaltak megvalósulása

A költségvetési szerv vezetője biztosította a belső ellenőrök funkcionális függetlenségét a Bkr. 19. § (1) bekezdésében felsorolt tevékenységek esetében.

Részt vettek-e a belső ellenőrök olyan tevékenységek ellátásában, amelyek a szervezet operatív működésével kapcsolatosak, s ha igen, melyek ezek

A belső ellenőr funkcionálisan független személyként dolgozik, a szervezet operatív működésével kapcsolatos tevékenységbe nem vonják be. Ellenőrzési feladatait önállóan tervezi, munkája során külső befolyástól mentes, pártatlan, tárgyilagos. Önállóan állítja össze a megállapításokat, következtetéseket és javaslatokat tartalmazó ellenőrzési jelentést.

A funkcionális függetlenség az ellenőrzés során megvalósult.

A belső ellenőrök nem vettek részt olyan tevékenységek ellátásában, amelyek a szervezet operatív működésével kapcsolatosak.

I/2/c) Összeférhetetlenségi esetek [Bkr. 20. §]

Az ellenőrzés során összeférhetetlenség nem történt.

I/2/d) A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása

A belső ellenőrök az ellenőrzés során valamennyi szükséges dokumentációhoz hozzáfértek. A belső ellenőrök a normákban megfogalmazott jogosultságaikat gyakorolhatták, azokat a vizsgált szerv maradéktalanul biztosította. Mind az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó, szükséges dokumentációkat, mind a szükséges információkat szóban és/vagy írásban rendelkezésre bocsátották.

A Bkr. 25. § a)-e) pontjában megfogalmazott jogosultságokkal kapcsolatban problémák, korlátozások nem merültek fel.

I/2/e) A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényező nem volt. Az ellenőrzéshez szükséges technikai feltételek (pl. számítógép, nyomtató, internet-hozzáférés, jogtár) biztosítottak voltak.

I/2/f) Az ellenőrzések nyilvántartása

A belső ellenőrzési vezető gondoskodott a Bkr. 22. § és 50. § szerinti nyilvántartás megfelelő vezetéséről az elvégzett belső ellenőrzés tekintetében, illetve gondoskodott az ellenőrzési dokumentumok megőrzéséről, a dokumentumok és adatok szabályszerű, biztonságos tárolásáról.

I/2/g) Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

A belső ellenőrzéssel szemben alapvető elvárás, hogy tárja fel az esetleges szabálytalanságokat, továbbra is biztosítani kell az irányítói segítséget. Ahhoz, hogy az önkormányzat, az intézmények működésében, gazdálkodásában, pénzügyi irányítási rendszerében minél alacsonyabb kockázati tényezők jelenjenek meg, ehhez célszerű a belső kontroll folyamatok erősítése, a gazdaságosság, hatékonyság, eredményesség növelése, javítása érdekében a tanácsadói tevékenység fokozása, az ellenőrzési lefedettség növelése.

Fontosnak tartjuk az ellenőrzésre készített intézkedési tervben foglaltak megvalósításának kontrollját. A 2024. évben kitűzött céljait a belső ellenőrzés elérte.

A külső közreműködő által biztosított ellenőrzési rendszer a megfelelő minőség biztosítása mellett célul tűzte ki az erőforrások költségeinek optimalizálását, valamint az eredmények, és az ahhoz felhasznált források relációját vizsgálva járul hozzá a hatékonyabb, gazdaságosabb működéshez.

A folyamatos jogszabályváltozások determinálta helyzet szükségessé teszi a belső kontrollok rendszerének ismeretét, intézményi megismerését.

A folyamatos értékelés és javaslattétel sokat jelent az önkormányzat kockázatkezelési, ellenőrzési és irányítási eljárásainak hatékonyságának fejlesztése érdekében.

I/3. A tanácsadó tevékenység bemutatása [Bkr. 48. § ac) pont]

A belső ellenőrzés írásbeli felkérés alapján tanácsadói tevékenységet nem végzett.

A belső ellenőrzés tanácsadó segítsége az elvégzett vizsgálat során felmerülő, a tárgyhoz kapcsolódó témák területén megvalósult.

II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján az alábbiak szerint [Bkr. 48. § b) pont]

II/1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok [Bkr. 48. § ba.) alpont].

Vizsgálat címe	Megállapítás	Következtetés	Javaslat
Kereskedelmi-ipari tevékenység ellátásának, jogszabályi megfelelésének ellenőrzése	A vizsgálat tárgyát képező tevékenység folyamata, végrehajtása, a személyi feltételek, a kapcsolódó nyilvántartások vezetése alapvetően szabályszerűen történt, de a bejelentések kezelésének megfelelése a jogszabályi előírásoknak csak részben felelt meg.	Részben érvényesültek a vonatkozó jogszabályi előírások.	A KSH jelentésekbe teljes körűen kerüljenek be a tevékenységek, mivel a hivatalos statisztikáról szóló 2016. tv. CLV. törvény 32-33. §-a alapján közigazgatási bírság kiszabását vonhatja maga után az adatszolgáltatás elmulasztása. Az OKNYIR-ba az ASP-vel párhuzamosan, egyidőben kerüljenek be az adatok.

A fenti táblázatban az elvégzett vizsgálatokkal kapcsolatos *kiemelt jelentőségű* megállapítások és javaslatok szerepelnek. Az általános, nem kiemelt jelentőségű megállapításokat és javaslatokat a belső ellenőri jelentés tartalmazza.

II/2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése [Bkr. 48. § bb.) alpont]

Az Áht. 69. §-ban foglaltak alapján a belső kontrollrendszer a kockázatok kezelése és a tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, melynek létrehozásáért, működtetéséért a költségvetési szerv vezetője felel.

A belső kontrollrendszer tartalmazza mindazon elveket, eljárásokat és belső szabályokat, amely alapján a szervezet érvényesíti a feladatai ellátására szolgáló előírányzatokat, létszámmal és a vagyonnal való szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás követelményeit.

A belső kontrollrendszer öt eleme:

1. Kontrollkörnyezet

A kontrollkörnyezet magában foglalja az integritást, az etikai értékeket, az érintettek szakmai kompetenciáját, a szervezet vezetésének filozófiáját és stílusát, a felelősségi körök kijelölésének, a beszámoltatásnak, valamint teljesítményértékelésnek a módszereit, továbbá az irányítási tevékenységének minőségét.

A kontrollkörnyezet kialakítása alapvetően megtörtént, világos a szervezeti struktúra, a feladatkörök és felelősségi viszonyok egyértelműen kerültek kialakításra. A humán erőforrás kezelés átlátható.

Fontos a kontrollkörnyezetet (kiemelten a belső szabályzatokat) rendszeresen a jogszabályi környezet változásaihoz, illetve az esetleges személyi változásokhoz igazítani.

2. Kockázatkezelési rendszer

A kockázatkezeléssel lehetővé válik az önkormányzat tevékenysége alapján kialakított célokra ható negatív hatások, vagy elszalasztott lehetőségek felismerése, elemzése és kezelése.

A kockázatok forrását tekintve külső és belső kockázatok azonosítóak be és intézkedéseket történtek azok negatív hatásainak ellensúlyozására, valamint a válaszlépések megtételére.

Megfelelő kockázatkezelési rendszert szükséges működtetni annak érdekében, hogy a kockázatok meghatározásával, felmérésével és elemzésével azok kezelése biztosított legyen.

3. Kontrolltevékenységek

A kontrolltevékenységekkel biztosított, hogy a vezetés által megfogalmazott célok és elvárások végrehajtásra kerüljenek, az azokat veszélyeztető kockázatok a tevékenység során a szervezet kezelje. A kontrolltevékenységek a szervezeti hierarchia minden szintjén és minden működési területén megjelennek.

A kontrolltevékenységek közül a következő elemeket alkalmazzák:

- a) Előzetes, utólagos és vezetői kontrollok
- b) Kijelölések
- c) Jóváhagyások
- d) Jogosultságok
- e) Igazolások
- f) Egyeztetések
- g) Működési tevékenység áttekintése
- h) Eszközök védelme
- i) Hozzáférési jogosultságok
- j) Feladatkörök szétválasztása
- k) Rendszerek biztonsága és integritására irányuló intézkedések

4. Információ és kommunikáció

Ez az elem biztosítja a fentről lefelé történő kommunikációt, illetve az alulról felfelé történő kommunikációt, továbbá a horizontális információáramlást.

A kommunikációs rendszerben minden olyan adat és információ megjelenik, és feldolgozásra kerül, amely alapvetően szükséges a szervezet irányítása és ellenőrizhetősége szempontjából.

A kialakított információs rendszer a szervezet sajátosságainál fogva biztosítja a megfelelő információk megfelelő időben történő eljutását a szervezeti egységhez, személyhez. A szervezeten belüli kommunikáció biztosított.

5. Nyomon követési rendszer (monitoring)

A monitoring-mechanizmusok teszik lehetővé, hogy a belső kontrollrendszer folyamatos nyomon követés és értékelés alatt álljon, így a szervezet kontrollrendszere rugalmasan tudjon reagálni a változó külső és belső körülményekhez.

A monitoringot támogatva megjelennek a szervezet vezetésétől elkülönített funkciók is, mint például a belső ellenőrzés, azonban a monitoring biztosítása és napi működtetése az operatív vezetés feladata maradt.

III. Az intézkedési tervek megvalósítása [Bkr. 48. § c.) pont]

A belső ellenőrzés által tett ajánlásokra, javaslatokra készített intézkedési tervek végrehajtásának és nyomon követésének tapasztalatai

Az ellenőrök által megfogalmazott javaslatokat, megállapításokat az ellenőrzöttek elfogadták. A vizsgált szerv vezetője, illetve a javaslattal érintettek részéről észrevételek nem érkeztek, vitatott kérdés nem maradt.

A Bkr. 45. § szerint a belső ellenőrzést követően intézkedési tervet kell készíteni a szükséges intézkedések végrehajtásáért felelős személyek és a vonatkozó határidők megjelölésével. Az intézkedési tervet a lezárt ellenőrzési jelentés kézhezvételétől számított 8 napon belül kell elkészíteni és megküldeni a belső ellenőrzési vezető részére.

A vizsgálatához kapcsolódó intézkedési terv elkészült, a belső ellenőrzési vezető részére megküldésre került (Bkr. 45. §). A belső ellenőrzési vezető a megküldött intézkedési tervet jóváhagyta.

A vizsgált szerv azonnal megkezdte a javaslatok nyomán a szükséges intézkedések megtételét, azok teljesítését, határidőben történő végrehajtását a vezetés és a belső ellenőrzés is folyamatosan nyomon követi. Az egyes javaslatokhoz minden esetben konkrét felelős és határidő lett meghatározva. Az intézkedési terv realizálásával a szervezet a normákat követve folytathatja tevékenységét, az ellenőrzési lefedettség növekszik.

A Bkr. 46. § szerint az ellenőrzött szervezeti egység vezetője az intézkedési tervben meghatározott egyes feladatok végrehajtásáról az intézkedési tervben meghatározott legutolsó határidő lejártát követő 8 napon belül írásban beszámol, és ezen beszámolót egyúttal tájékoztatásul megküldi a belső ellenőrzési vezető részére.

Az intézkedési terv végrehajtásáról készített beszámoló megküldése megtörtént a belső ellenőrzési vezető részére (Bkr. 46. §).

A 2024. évben lefolytatott ellenőrzés nyomán készült intézkedési terv és a végrehajtásáról készített beszámoló áttekintését követően összefoglalóan megállapíthatjuk, hogy az azokban rögzített feladatok határidőben végrehajtásra kerültek. Határidőben végre nem hajtott intézkedés nem volt.

A megállapítások hasznosulását a beszámoló alapján megfelelőnek ítéli az ellenőrzés.

A lejárt határidejű, de nem végrehajtott intézkedések, amelyek magas kockázatot jelentenek a szervezet belső kontrollrendszerének működése szempontjából

Lejárt határidejű, de végre nem hajtott intézkedés nem volt.

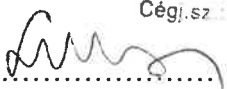
Az egyes intézkedések végrehajtásának elmaradása és annak indokai

Elmaradt intézkedés nem volt.

Előszállítás, 2025. február 14.

Készítette:

Vincent Auditor Kft.
2373 Dabas, Tavasz utca 3.
Adószám: 13115214-2-13
Cégl.sz.: 13-09-120438


.....
Líztes-Tóth Linda
Belső ellenőrzési vezető

Jóváhagyta:

.....
Győriné Tar Edit
Jegyző

VEZETŐI NYILATKOZAT

A) Alulírott Győriné Tar Edit jegyző, az Előszállási Polgármesteri Hivatal költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően 2024. évben az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

- a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,

- olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,

- a költségvetési szerv vagyongazdálkodására, használatába adott vagyon rendeltetésszerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,

- a rendelkezésre álló előirányzatok céljának megfelelő felhasználásáról,

- a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,

- a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,

- a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,

- az intézményi számviteli rendről,

- olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,

- arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az alábbiak szerint tettem eleget:

Kontrollkörnyezet: A kontrollkörnyezet kialakítása megtörtént, világos a szervezeti struktúra, a felelősségi viszonyok egyértelműen kerültek kialakításra. A humán erőforrás kezelés átlátható.

Integrált kockázatkezelési rendszer: A kockázatok forrását tekintve külső és belső kockázatok azonosítóak be és intézkedéseket történtek azok negatív hatásainak ellensúlyozására, valamint a válaszlépések megtételére.

A belső ellenőrzés 2024. évi tárgyának meghatározásakor a leginkább kockázatos terület került kijelölésre.

Kontrolltevékenységek: A kontrolltevékenységekkel biztosított, hogy a vezetés által megfogalmazott célok és elvárások végrehajtásra kerüljenek, az azokat veszélyeztető kockázatok a tevékenység során a szervezet kezelje. A kontrolltevékenységek a szervezeti hierarchia minden szintjén és minden működési területén megjelennek.

Információs és kommunikációs rendszer: A kialakított információs rendszer a szervezet sajátosságainál fogva biztosítja a megfelelő információk megfelelő időben történő eljutását a szervezeti egységhez, személyhez. A szervezeten belüli kommunikáció biztosított.

Nyomon követési rendszer (monitoring): A monitoringot támogatva megjelennek a szervezet vezetésétől elkülönített funkciók is, mint például a belső ellenőrzés, azonban a monitoring biztosítása és napi működtetése az operatív vezetés feladata maradt. A belső ellenőrzési rendszer működtetéséhez szükséges források rendelkezésre állnak, a belső ellenőrzési rendszer működése folyamatos.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljes körűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

Az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője eleget tett tárgyévben esedékes továbbképzési kötelezettségének a belső kontrollok témakörében:

igen/nem

Előszállás, 2025. március 28.

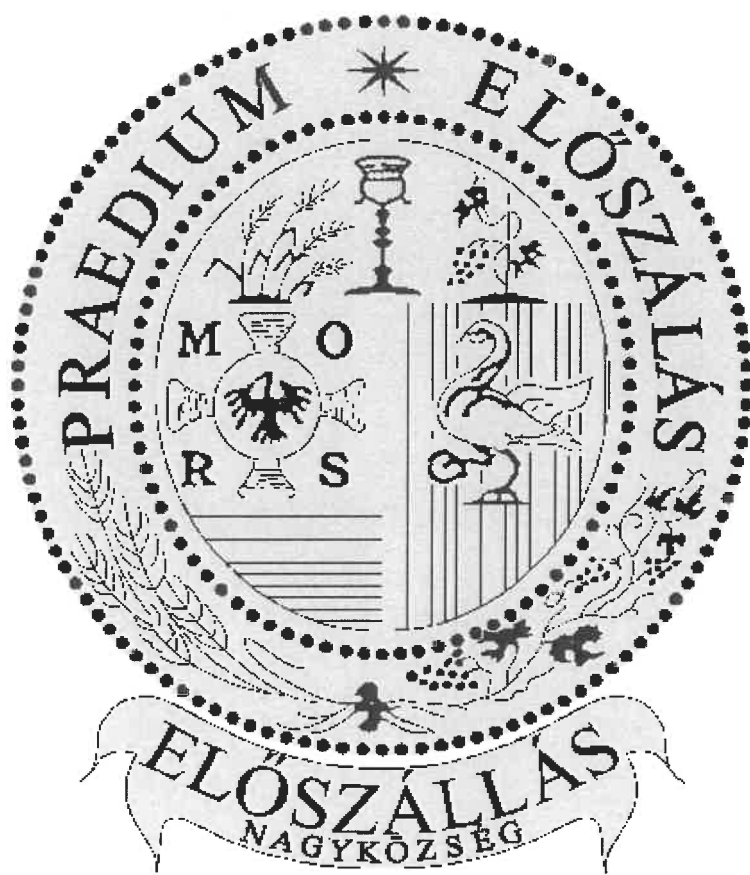



Győriné Tar Edit
jegyző

B) Az A) pontban meghatározott nyilatkozatot az alábbiak miatt nem áll módomban megtenni:

Kelt:

Előszállás Nagyközség Önkormányzat



2024. évi beszámolója

Szöveges beszámoló

Előszállás Nagyközség Önkormányzata és intézményei 2024. évi gazdálkodásáról

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 88. §. (1) bekezdése, valamint az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségeinek sajátosságairól szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet 7. §-ának (1) bekezdése értelmében az Előszállás Nagyközség Önkormányzatának 2024. évi gazdálkodásának alakulásáról az alábbiak szerint számolok be:

I. Az önkormányzati feladatellátás általános értékelése

Önkormányzatunk kötelező feladatainak ellátását a 2024. évben, az Előszállási Patakparti Óvoda és az Előszállási Polgármesteri Hivatal költségvetési szervek működtetésével biztosította.

II. Bevételek és kiadások alakulása

Előszállás Nagyközség Önkormányzata:

Az önkormányzat bevételei 98%-ra, összességében 582.393.230 forint összegben teljesültek.

Az önkormányzat működési célú költségvetési támogatása 315.449.617 forint összegben realizálódott, az alábbiak szerint:

- ✓ Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása: 91.399.823 forint,
- ✓ Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása: 107.709.972 Ft,
- ✓ Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyerekeképzési feladatainak támogatása: 106.234.443 forint,
- ✓ Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása: 7.757.111 forint,
- ✓ Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások: 2.213.610
- ✓ Elszámolásból származó bevételek (B116): 134.660 forint

- ✓ Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről: 43.772.226 forint. (közfoglalkoztatás, nyári diákmunka, háziorvos, támogatást, továbbá a két szomszédos település hozzájárulása a fogászat működéséhez)
- **Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről bevételek,**
- Felhalmozási célú önkormányzati támogatások: 29.464.091 forint, mely a pályázati támogatásokat (Bem, Cifra kert u., Egészségház) tartalmazza
- **Közhatalmi bevételek**összességében 57.333.103 forint összegben realizálódtak, az alábbiak szerint:
 - ✓ Vagyoni típusú adók (magánszemélyek kommunális adója): 13.524.870 forint,
 - ✓ Állandó jelleggel végzett iparűzési tevékenység után fizetett helyi iparűzési adó: 41.498.262 forint,
 - ✓ Egyéb közhatalmi bevételek: 2.309.971 forint,
melyből talajterhelési díj: 487.116 Ft.
- **Működési bevételek,** 30.930.537 forint összeg, az alábbiak szerint:
 - ✓ Szolgáltatások ellenértéke: 7.609.950 forint,
 - ✓ Közvetített szolgáltatások ellenértéke: 9.112.730 forint,
 - ✓ Tulajdonosi bevételek: 1.218.207 forint,
 - ✓ Ellátási díjak 6.980.020 forint
 - ✓ Kiszámlázott forgalmi adó: 5.999.572 forint,
 - ✓ Kamatbevétel: 56 forint.
 - ✓ Egyéb működési bevétel 10.002 forint

Az Önkormányzatnál az intézményi ellátási díjak bevétele a ténylegesen befizetett szociális étkezési térítési díjakból áll. Továbbszámlázott szolgáltatás bevétele az Előszállási Patakiparti Óvoda , Sport Egyesület közüzemi, illetve az Egészségháznál tovább-számlázásra kerülő közüzemi díjakból tevődik össze. A tulajdonosi bevételek a lakbér- és helyiségbér díját tartalmazzák.

Felhalmozási bevételek:

- 2024. évben 450.000 forint felhalmozási bevétel keletkezett (nagykarácsonyi út 11 számú ingatlan értékesítése részletfizetéssel,
-

Államháztartáson belüli megelőlegezések összege:

10.180.263 forint.

Kiadások alakulása:

Költségvetési kiadások 91 %-ban, összességében 540.798.545 forint összegben teljesültek.

- Személyi jellegű juttatások 94%-ban, 84.802.120 forint összegben realizálódtak. E kiemelt kiadási jogcím tartalmazza az önkormányzatnál alkalmazott közalkalmazottak, közfoglalkoztatottak, a választott tisztségviselők, foglalkoztatásával kapcsolatos kiadást, ezen belül az alábbiakat:
 - ✓ Foglalkoztatottak személyi juttatásai: 66.344.928 forint,
 - ✓ Külső személyi juttatások: 18.457.192 forint, mely a képviselők tiszteletdíja
- Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó 98%-ban, összességében 11.276.580 forintban realizálódott.
- Dologi és egyéb folyó kiadások 82%-ban, összességében 127.838.670 forint összegben realizálódott. Az önkormányzat dologi kiadása, az alábbiak szerint alakult:
 - ✓ Készletbeszerzés: 9.391.992 forint,
 - ✓ Kommunikációs szolgáltatások: 3.923.982 forint,
 - ✓ Szolgáltatási kiadások: 92.876.790 forint,
 - ✓ Kiküldetés, reklám- és propagandakiadások 169.981 forint,
 - ✓ Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások 21.475.925 forint,
- Ellátottak pénzbeli juttatásai 100 %-ban, összességében 8.338.193 forintra teljesült, mely tartalmazza: köztemetés, települési támogatások, szociális tűzifa kiadásait.

Egyéb működési célú kiadások

- egyéb működési kiadások a civilszervezetek, illetve egyéb szervezetek támogatását jelenti
Sportegyesület támogatása: 1.635.000 Ft, Polgárőrség támogatása: 600.000 Ft, Végző Vár Alapítvány támogatása: 115 000 Ft, Bukor Barbara 500.000 Ft összegben. Mezőföld Híd Térségfejlesztő Egyesület: 24.000 Ft, Települési Önkormányzatok Országos Szövetsége: 58.750 Ft. Dunaújvárosi Vizitársulat: 235.500 Ft, ZOO Előszállás Egyesület: 400.000 Ft, Bursa támogatás 200.000 Ft, köztemetés fizetése dunaújvárosi önkormányzatnak: 225.076 Ft.

Felhalmozási kiadások

- Egészségház tetőcsere
- Zárható szekrény vásárlása családsegítő
- projektor beszerzés
- vérnyomásmérő beszerzés védőnő
- mulcsulóhoz kés beszerzés
- kondenzációs gázkazán beszerzés rendőrlakás
- könyv beszerzés
- 2 db buszmegálló elkészítése
- Földterület vásárlás Előszállás, Feszty Á. u. 22.
- Piac útcsatlakozás kialakításának térkövezési munkái
- fűnyíró beszerzés
- szolgálati telefon beszerzés (jegyző)
- ventilátor beszerzés (családsegítő)
- szolgálati telefon beszerzés (családsegítők)
- könyvtár klíma beszerzés
- kresz táblák beszerzése
- Járda pályázat
- temető zöldítés, lélekharang
- falumúzeum kerítés
- járólap vásárlás rendőr szolgálati lakás
- óvoda épületének bádigos munkái

- Finanszírozási kiadások

A finanszírozási kiadások 2024. évben teljesült összege: 202.473.040 Ft, mely tartalmazza az államháztartáson belüli megelőlegezéseket, (2024. december hónapban utalt nettó finanszírozás előleg visszafizetését) az Előszállási Polgármesteri Hivatal és az Előszállási Patakparti Óvoda támogatását.

Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése: 10.765.817 Ft

Központi, irányító szervi működési támogatás folyósítása: 191.707.223 Ft

Ebből:

Előszállási Polgármesteri Hivatal támogatása: 68.491.073 Ft

Előszállási Patakparti Óvoda támogatása: 123.216.150 Ft

Előszállási Polgármesteri Hivatal 2024. évi gazdálkodása

Bevételek alakulása

Esküvői szolgáltatásból: 55.000 Ft bevétel.

Kamatbevétel 2024. évben 2 Ft keletkezett.

Központi irányító szervi működési támogatás: 68.491.073 Ft

Előző évi működési célú költségvetési maradvány igénybevétele: 3.484.818 Ft

Kiadások alakulása:

Működési kiadások:

1.1. A kiemelt működési kiadások alakulása kiadási jogcímek szerint

Kiadási jogcím szerint	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2024. éves teljesítés	Teljesítés %-a
K1. Személyi juttatások	58.947.480	60.833.259	59.353.753	98

K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adók	8.011.080	8.576.169	7.862.854	92
K3. Dologi kiadások	3.834.600	7.326.342	7.862.854	92
Összesen:	70.793.160	7.326.342	71.388.342	98

Felhalmozási kiadások:

íróasztal

takarítógép beszerzés

Előszállási Patakiparti Óvoda 2024. évi gazdálkodása

Bevételek alakulása

Központi irányító szervi működési támogatás: 123.216.150 Ft

Előző évi működési célú költségvetési maradvány igénybevétele: 4.805.604 Ft

Működési bevételek 2024. évi alakulása

Bevételek jogcím szerint	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2024. évi teljesítés	Teljesítés %-a
B402 Szolgáltatások ellenértéke	36.230.000	38.995.819	38.451.250	99
B405 Ellátási díjak	8.100.000	8.100.000	8.331.727	103
B406 Kiszámlázott általános forgalmi adó	11.969.100	12.715.877	12.625.009	99
B4. Működési bevételek összesen:	56.299.100	59.811.696	59.407.989	99

Működési bevételek:

- *szolgáltatások ellenértéke*: ide tartozik az alkalmazottak étkezési térítési díjai és a vendégétkezés, 2022. szeptemberétől a nagykarácsonyi Szent Miklós Általános Iskola diákjai részére az étkeztetést az óvoda konyha látja el.
- *ellátási díjak*: az előszállási iskolás és óvodás gyermek étkezési térítési díja
- *kiszámlázott áfa*: térítési díjak, szolgáltatások áfáit tartalmazza.

Kiadások alakulása:

Működési kiadások:

1.1. A kiemelt működési kiadások alakulása kiadási jogcímek szerint

Kiadási jogcím szerint	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2024. évi teljesítés	Teljesítés %-a
K1. Személyi juttatások	104.482.514	105.841.447	103.580.410	98
K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adók	13.776.477	13.819.342	12.583.214	91
K3. Dologi kiadások	72.247.477	78.642.945	68.685.372	87
Összesen:	190.506.234	198.303.734	184.848.996	93

Felhalmozási kiadások:

hűtő beszerzése óvodakonyhára

klíma beszerzés óvodai tornaterem

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának pénzügyi helyzetét összefoglalva elmondható, hogy a szigorodó központi intézkedések, állami támogatások elvonása mellett is valamennyi alapfeladat ellátását biztosítani tudta a Képviselőtestület, a működési kiadásokon túl jelentős összeget fordítva a szociális támogatásokra és a fejlesztésekre is.

2024. évben a költségvetés végrehajtása során a tárgyévi fizetési kötelezettség nem lépte túl a jóváhagyott keretet. Tárgyéven túli fizetési kötelezettséget az Önkormányzat csak olyan mértékig vállalt fel, melyben az ismert feltételek mellett a finanszírozás teljesíthető.

Kérem a képviselő-testületet a 2024. évi költségvetés végrehajtásáról szóló beszámoló, rendelet-tervezet, szöveges értékelés megvitatására, és azt követően annak elfogadására, és a rendelet megalkotására.

Előszállás, 2025. május 23.


Kanik Péter
polgármester



**Előszállás Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének ../2025. (.....) önkormányzati
rendelet tervezete**

az önkormányzat 2024. évi költségvetésének végrehajtásáról

[1] Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete célja az önkormányzat és intézményeinek éves bevételi és kiadási teljesülésének bemutatása közgazdasági, adminisztratív és kormányzati funkciók szerinti bontásban, a költségvetési egyenleg ismertetésével.

[2] Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) Az önkormányzat költségvetési szervei az alábbiak:

- a) Előszállás Nagyközség Önkormányzata
- b) Előszállási Polgármesteri Hivatal
- c) Előszállási Patakparti Óvoda

(2) Az (1) bekezdésben felsorolt önállóan működő és gazdálkodó, és önállóan működő költségvetési szervek külön-külön címet alkotnak.

2. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat 2024. évi költségvetési bevételei összességét 652.534.981 forintban, azaz Hatszázötvenkettőmillió-ötszázharmincnégyezer-kilencszáznyolcvanegy forintban állapítja meg, kiadási összességét 606.729.841 forintban, azaz Hatszázhatmillió-Hétszázhuszonkilencezer-nyolcszáznegyvenegy forintban állapítja meg a következők szerint:

(2) Költségvetési bevételek összesen: 539.250.903 Ft.

(3) Költségvetési kiadások: 595.964.024 Ft.

(4) Költségvetés belső finanszírozására szolgáló pénzforgalom nélküli bevételek:

- a) előző évek előirányzat-maradványának, pénzmaradványának igénybevétele: 103.103.815 Ft,
- b) államháztartáson belüli megelőlegezések: 10.180.263 Ft.

(5) Külső finanszírozására szolgáló bevételek: 0 Ft.

(6) Finanszírozási bevételek: 0 Ft.

(7) Működési célú hitelfelvétel: 0 Ft.

(8) Felhalmozási célú hitelfelvétel: 0 Ft.

(9) Finanszírozási kiadások: 191.707.223 Ft.

(10) Működési célú hiteltörlesztés: 0 Ft.

(11) Felhalmozási célú hiteltörlesztés: 0 Ft.

(12) Működési célú államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése 10.765.817 Ft.

3. §

(1) Az önkormányzat 2024. évi teljesített – továbbá eredeti, módosított előirányzat szerinti költségvetési bevételeinek forrásonkénti megoszlását, főbb jogcím csoportonként részletezettségben az 1. melléklet tartalmazza, intézmények főbb bevételi jogcímenkénti alakulását a 2. melléklet, a 16. melléklet és a 20. melléklet tartalmazza.

(2) Az önkormányzat bevételeinek főbb adatai teljesítési szinten:

- a) B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről: 361.610.181 Ft,
- b) B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről 29.464.091 Ft,
- c) B3. Közhatalmi bevételek: 57.333.103 Ft,
- d) B4 Működési bevételek: 90.393.528 Ft,
- e) B5. Felhalmozási célú bevételek: 450.000 Ft,
- f) B6. Egyéb működési célú átvett pénzeszközök: 0 Ft,
- g) B7. Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök: 0 Ft.

4. §

(1) Az önkormányzat 2024. évi teljesített működési, fenntartási kiadásainak összege: 501.141.221 forint. A működési kiadások teljesítése a következő:

- a) K1. Személyi jellegű kiadások: 247.736.283 Ft,
- b) K2. Munkaadókat terhelő járulékok: 31.722.648 Ft,
- c) K3 Dologi kiadások: 200.695.778 Ft,
- d) K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai: 8.338.193 Ft,
- e) K5. Egyéb működési célú kiadások: 12.648.319 Ft,
- f) K8. Felhalmozási célú támogatás államháztartáson belülre -Ft.

(2) A Képviselő-testület az önkormányzat költségvetési szervei teljesített működési kiadásait a 2. melléklet, a 16. melléklet és a 20. melléklet szerint, kormányzati funkció szerinti felsorolásban a 8. melléklet, a 17. melléklet és a 21. melléklet szerint állapítja meg.

5. §

(1) Az önkormányzat teljesített felhalmozási kiadásait a 6. melléklet tükrözi.

(2) Az önkormányzat teljesített felhalmozási kiadásai összesen: 48.104.426 forint, amelyből:

- a) K6. Beruházások: 12.511.955 Ft,
- b) K7. Felújítás: 35.592.471 Ft,

6. §

Az önkormányzat 2024. évi működési és felhalmozási célú bevételei és kiadásai mérlegének alakulását a 3. melléklet tartalmazza.

7. §

Előszállás Nagyközség Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyeletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeinek alakulását a 4. melléklet tartalmazza.

8. §

- (1) A képviselő-testület az önkormányzat 2024. évi saját bevételeinek részletezését az adósságot keletkeztető ügyletekből származó tárgyévi fizetési kötelezettségekről a 5. melléklet szerint hagyja jóvá.
- (2) A képviselő-testület az önkormányzat Európai uniós támogatással megvalósuló projektek, bevételeit, kiadásait a 7. melléklet szerint hagyja jóvá.
- (3) A képviselő-testület az önkormányzat 2024. évi céljelleggel nyújtott támogatásait a 9. melléklet szerint hagyja jóvá.
- (4) A képviselő-testület az önkormányzat és intézményei vagyonkimutatását a 10. melléklet szerint hagyja jóvá.
- (5) A képviselő-testület az önkormányzat többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban a 11. melléklet szerint hagyja jóvá.
- (6) A képviselő-testület az önkormányzat és intézményei 2024. évi gazdálkodása során keletkezett maradvány kimutatását a 12. melléklet szerint hagyja jóvá.
- (7) A képviselő-testület az önkormányzat 2024. évi mutatószámok feladatmutatók alapján járó támogatás elszámolását a 13. melléklet szerint hagyja jóvá.
- (8) A képviselő-testület az önkormányzat 2024. évi engedélyezett létszámkeretének záró létszámát a 14. melléklet szerint hagyja jóvá.
- (9) A képviselő-testület az önkormányzat által nyújtott 2024. évi közvetett támogatásokat a 15. melléklet szerint hagyja jóvá.
- (10) A képviselő-testület az Előszállási Polgármesteri Hivatal 2024. évi engedélyezett létszámkeretének záró létszámát a 18. melléklet szerint hagyja jóvá.
- (11) A képviselő-testület az Előszállási Patakparti Óvoda 2024. évi engedélyezett létszámkeretének záró létszámát a 19. melléklet szerint hagyja jóvá.

9. §

Ez a rendelet 2025. május 31-én lép hatályba.

Előszállás, 2025. május 29.



Kanik Péter
polgármester



Györiné Tar Edit
jegyző

Kihirdetési záradék:

Jelen rendelet kihirdetésre került 2025.napján.



Györiné Tar Edit
jegyző

Előszállás Nagyközség Önkormányzat összevont 2024. évi költségvetésének mérlege

adatok forintban!

Rovatrend	Sorszám	Bevételi jogcím	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	2024. évi teljesítés	Teljesítés %-a
		A	B	C	D	E
B1-7.	I.	Működési költségvetési bevételek	469 367 883	520 584 359	506 833 062	97%
B1.	1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	340 706 492	359 106 431	359 106 431	100%
B11.	1.1.	Önkormányzatok működési támogatásai	303 782 953	315 449 617	315 449 617	100%
B16	1.2.	Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülről	36 923 539	43 656 814	43 656 814	100%
B3.	2.	Közhatalmi bevételek	44 370 000	65 810 072	57 333 103	87%
B34.	2.1.	Vagyon típusú adók	13 370 000	18 887 000	13 524 870	72%
	2.2.	Magánszemélyek kommunális adói	13 370 000	18 887 000	13 524 870	72%
B35.	2.3.	Termékek és szolgáltatások adói	30 000 000	44 923 072	41 498 262	92%
	2.4.	Iparüzési adó	30 000 000	44 923 072	41 498 262	92%
	2.5.	Környezetterhelési díj	-			
B354.	2.6.	Gépjárműadó	-			
	2.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	1 000 000	2 000 000	2 309 971	115%
B4.	3.	Működési bevételek	84 291 391	95 667 856	90 393 528	94%
B401.	3.1.	Készletértékesítések ellenértéke	-			
B402.	3.2.	Szolgáltatások ellenértéke	40 820 240	46 078 418	46 116 200	100%
B403.	3.3.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	8 197 140	9 810 983	9 112 730	93%
B404.	3.4.	Tulajdonosi bevételek	1 010 829	1 010 829	1 218 207	121%
B405.	3.5.	Ellátási díjak	16 342 965	18 844 429	15 311 747	81%
B406.	3.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	17 920 217	19 913 156	18 624 581	94%
B407.	3.7.	ÁFA visszatérülés	-	10 002	10 002	100%
B408.	3.8.	Kamatbevétel	-	39	61	
B6.	4.	Működési célú átvett pénzeszközök	-	-	-	
B5.	II.	Felhalmozási költségvetési bevételek	-	29 914 091	29 914 091	100%
B7.	1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	29 464 091	29 464 091	100%
	1.1.	Önkormányzatok felhalmozási támogatásai				
	1.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülről		29 464 091	29 464 091	100%
	2.	Felhalmozási bevételek	-	450 000	450 000	
B51-52.	2.1.	Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése	-	450 000	450 000	
	2.2.	Egyéb felhalmozási bevételek	-			
7.	3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	-	-	
	III.	Költségvetési bevételek összesen: (I+II)	469 367 883	550 498 450	536 747 153	98%
B8.	IV.	Finanszírozási bevételek	286 107 709	319 384 372	304 991 301	95%
	1.	Működési célú finanszírozási bevételek	286 107 709	319 384 372	304 991 301	95%
B813.	1.1.	Előző év működési célú költségvetési maradványának igénybevétele	-	8 290 422	8 290 422	100%
B816.	1.2.	Irányítószervi működési célú támogatás	206 100 294	206 100 294	191 707 223	93%
B815.	1.3.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	-	10 180 263	10 180 263	100%
B817.	1.4.	Lekötött bankbetétek megszüntetése				
	2.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek	80 007 415	94 813 393	94 813 393	100%
	2.1.	Előző év felhalmozási célú költségvetési maradványának igénybevétele	80 007 415	94 813 393	94 813 393	100%
	2.2.	Irányítószervi felhalmozási célú támogatás	-			
	V.	Bevételek összesen: (III+IV)	549 375 298	663 782 528	650 031 231	98%

Rovatrend	Sorszám	Kiadási jogcím	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	2024. évi teljesítés	Teljesítés %-a
		A	B	C	D	E
K1-8.	I.	Működési költségvetési kiadásai	474 298 686	553 212 019	501 141 221	91%
K1.	1.	Személyi juttatások	236 812 206	256 498 505	247 736 283	97%
K2.	2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	31 517 745	33 859 504	31 722 648	94%
K3.	3.	Dologi kiadások	196 268 735	241 810 747	200 695 778	83%
K4.	4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 000 000	8 338 395	8 338 193	100%
K5.	5.	Egyéb működési célú kiadások	4 700 000	12 704 868	12 648 319	100%
		A helyi onkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások		7 904 868	7 904 868	100%
	5.1	Működési célú támogatások ÁHT-n belülre	700 000	800 000	743 451	93%
	5.2	Működési célú támogatások ÁHT-n kívülre	4 000 000	4 615 000	4 000 000	87%
K513	II.	Tartalékok	-			
	1	Működési tartalékok	-			
	1.2.	Céltartalékok	-			
	1.3.	Általános tartalék	-			
	2.	Felhalmozási tartalékok	-			
	2.1.	Céltartalékok	-			
		Működési kiadások összesen: (I+II)	474 298 686	553 212 019	501 141 221	91%
	III.	Felhalmozási költségvetési kiadások	17 649 202	53 086 315	48 104 426	91%
K6.	1.	Beruházások	7 681 950	14 137 557	12 511 955	89%
K7.	2.	Felújítások	9 967 252	38 948 758	35 592 471	91%
K8.	3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	46 718 377	46 718 377	46 718 377	100%
	3.1.	Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n belülre	46 718 377	46 718 377	46 718 377	100%
	3.2.	Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n kívülre	-			
IV.		Költségvetési kiadások összesen: (I+II+III)	538 666 265	653 016 711	595 964 024	91%
V.		Finanszírozási kiadások	216 809 327	216 866 111	202 473 040	93%
K9.	1.	Működési finanszírozási kiadások	216 809 327	216 866 111	202 473 040	93%
	1.2.	Irányítószervi működési célú támogatás	206 100 294	206 100 294	191 707 223	93%
	1.3.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	10 709 033	10 765 817	10 765 817	100%
	2.	Felhalmozási finanszírozási kiadások	-	-	-	
	2.1.	Hosszú lejáratú hitel törlesztése	-	-	-	
	2.2.	Irányítószervi felhalmozási célú támogatás	-	-	-	
		KIADÁSOK ÖSSZESEN: (IV+V)	549 375 298	663 782 528	606 729 841	91%

Előszállás Nagyközség Önkormányzat 2024. évi költségvetésének mérlege

adatok forintban!

Rovatrend	Sorszám	Bevételi jogcím	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	2024. évi teljesítés	Teljesítés %-a
		A	B	C	D	E
B1-7.	I.	Működési költségvetési bevételek	413 068 783	458 314 871	447 485 483	98%
B1.	1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	340 706 492	356 663 639	359 221 843	101%
B11.	1.1.	Önkormányzatok működési támogatásai	303 782 953	315 449 617	315 449 617	100%
B16	1.2.	Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülről	36 923 539	41 214 022	43 772 226	106%
B3.	2.	Közhatalmi bevételek	44 370 000	65 810 072	57 333 103	87%
B34.	2.1.	Vagyon típusú adók	13 370 000	18 887 000	13 524 870	72%
	2.2.	Magánszemélyek kommunális adói	13 370 000	18 887 000	13 524 870	72%
B35.	2.3.	Termékek és szolgáltatások adói	30 000 000	44 923 072	41 498 262	92%
	2.4.	Iparűzési adó	30 000 000	44 923 072	41 498 262	92%
	2.5.	Környezetterhelési díj	-	-	-	
B354.	2.6.	Gépjárműadó	-	-	-	
	2.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	1 000 000	2 000 000	2 309 971	115%
B4.	3.	Működési bevételek	27 992 291	35 841 160	30 930 537	86%
B401.	3.1.	Készletértékesítések ellenértéke				
B402.	3.2.	Szolgáltatások ellenértéke	4 590 240	7 067 599	7 609 950	108%
B403.	3.3.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	8 197 140	9 810 983	9 112 730	93%
B404.	3.4.	Tulajdonosi bevételek	1 010 829	1 010 829	1 218 207	121%
B405.	3.5.	Ellátási díjak	8 242 965	10 744 429	6 980 020	65%
B406.	3.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	5 951 117	7 197 279	5 999 572	83%
B407.	3.7.	Egyéb működési bevételek		10 002	10 002	100%
B408.	3.8.	Kamatbevétel		39	56	144%
B6.	4.	Működési célú átvett pénzeszközök				
B5.	II.	Felhalmozási költségvetési bevételek		29 914 091	29 914 091	100%
B7.	1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		29 464 091	29 464 091	100%
	1.1.	Önkormányzatok felhalmozási támogatásai				
	1.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülről		29 464 091	29 464 091	100%
	2.	Felhalmozásibevételek	-	450 000	450 000	100%
B51-52.	2.1.	Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése	-	450 000	450 000	100%
	2.2.	Egyéb felhalmozási bevételek				
B7.	3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök				
	III.	Költségvetési bevételek összesen: (I+II)	413 068 783	488 228 962	477 399 574	98%
B8.	IV.	Finanszírozási bevételek	80 007 415	104 993 656	104 993 656	100%
	1.	Működési célú finanszírozási bevételek	80 007 415	104 993 656	104 993 656	100%
B813.	1.1.	Előző év működési célú költségvetési maradványának igénybevétele				
B816.	1.2.	Irányítószerzői működési célú támogatás				
B815.	1.3.	Államháztartáson belüli megelőlegezések		10 180 263	10 180 263	100%
B817.	1.4.	Lekötött bankbetétek megszüntetése				
	2.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek	80 007 415	94 813 393	94 813 393	100%
	2.1.	Előző év felhalmozási célú költségvetési maradványának igénybevétele	80 007 415	94 813 393	94 813 393	100%
	2.2.	Irányítószerzői felhalmozási célú támogatás				
	V.	Bevételek összesen: (III+IV)	493 076 198	593 222 618	582 393 230	98%

Rovatrend	Sorszám	Kiadási jogcím	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	2024. évi teljesítés	Teljesítés %-a
		A	B	C	D	E
K1-8.	I.	Működési költségvetési kiadásai	212 999 292	278 172 515	244 903 882	88%
K1.	1.	Személyi juttatások	73 382 212	89 823 799	84 802 120	94%
K2.	2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	9 730 188	11 463 993	11 276 580	98%
K3.	3.	Dologi kiadások	120 186 892	155 841 460	127 838 670	82%
K4.	4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 000 000	8 338 395	8 338 193	100%
K5.	5.	Egyéb működési célú kiadások	4 700 000	12 704 868	12 648 319	100%
		A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások		7 904 868	7 904 868	100%
	5.1	Működési célú támogatások ÁHT-n belülre	700 000	800 000	743 451	93%
	5.2	Működési célú támogatások ÁHT-n kívülre	4 000 000	4 000 000	4 000 000	100%
K513	II.	Tartalékok				
	1	Működési tartalékok				
	1.2.	Céltartalékok				
	1.3.	Általános tartalék				
	2.	Felhalmozási tartalékok				
	2.1.	Céltartalékok				
		Működési kiadások összesen (I+II)	212 999 292	278 172 515	244 903 882	88%
	III.	Felhalmozási költségvetési kiadások	16 549 202	51 465 615	46 703 246	91%
K6.	1.	Beruházások	6 581 950	12 516 857	11 110 775	89%
K7.	2.	Felújítások	9 967 252	38 948 758	35 592 471	91%
K8.	3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	46 718 377	46 718 377	46 718 377	100%
	3.1.	Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n belülre	46 718 377	46 718 377	46 718 377	100%
	3.2.	Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n kívülre				
IV.		Költségvetési kiadások összesen: (I+II+III)	276 266 871	376 356 507	338 325 505	90%
V.		Finanszírozási kiadások	216 809 327	216 866 111	202 473 040	93%
K9.	1.	Működési finanszírozási kiadások	216 809 327	216 866 111	202 473 040	93%
	1.2.	Irányítószervi működési célú támogatás	206 100 294	206 100 294	191 707 223	93%
	1.3	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	10 709 033	10 765 817	10 765 817	100%
	2.	Felhalmozási finanszírozási kiadások				
	2.1.	Hosszú lejáratú hitel törlesztése				
	2.2.	Irányítószervi felhalmozási célú támogatás				
		KIADÁSOK ÖSSZESEN: (IV+V)	493 076 198	593 222 618	540 798 545	91%

I. Működési kiadások és bevételek mérlege

Működési és felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege önkormányzati szinten

Sor- szám	Bevételek			adatok forintban!			adatok forintban!		
	Megnevezés	A	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi teljesítés	Megnevezés	D	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi teljesítés	
			B	C		F	E	F	
1.	Közhatalmi bevételek		44 370 000	47 587 884	Személyi juttatások		236 812 206	183 585 808	
2.	Intézményi működési bevételek		84 291 391	66 275 046	Munkaadókat terhelő járulékok		31 517 745	24 188 815	
3.	Önkormányzat működési célú költségvetési támogatásai		303 782 951	238 583 412	Dologi kiadások		196 268 723	151 189 082	
4.	Elozo évi költségvetési kiegészítések, visszatérülések				Egyéb működési célú kiadások		9 700 000	4 743 451	
5.	Működési célú támogatásértékű bevételek		34 645 344	35 333 541	Tartalékok				
6.									
7.	Költségvetési bevételek összesen:		467 089 686	387 779 883	Költségvetési kiadások összesen:		474 298 674	363 707 156	
8.	Előző évi működési célú pénzm. igénybev.		-	8 290 422	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása				
9.	Előző évi váll. maradv. igénybev.			56 784	Likviditási hitelek törlesztése				
10.	Értékpapír kibocsátása, értékesítése				Rövid lejáratú hitelek törlesztése				
11.	Hitelek felvétele				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése				
12.	Kapott kölcsön, nyújtott kölcsön visszatérülése				Kölcsönök törlesztése, adott kölcsön				
13.	Forgatási célú belf., külf. Értékpapírok kibocsátása, értékesítése				Befektetési célú belf. külf. értékpapírok vásárlása				
14.	Betét visszavonásából származó bevétel				Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása				
15.	Egyéb működési finanszírozási célú bevétel		206 100 294	102 227 338	Betét elhelyezése				
16.					Központi irányató szervi támogatás folyósítása		206 100 294	102 227 338	
17.					Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése		10 709 033	10 765 817	
18.									
19.	Finanszírozási célú bevételek (8+...+18)		206 100 294	110 574 544	Finanszírozási célú kiadások (8+...+18)		216 809 327	112 993 155	
20.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (7+19)		467 089 686	396 070 305	KIADÁSOK ÖSSZESEN (7+19)		485 007 707	374 472 973	

II. Felhatalmazás célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

adatok forintban!

adatok forintban!

Sor- szám	Bevételek		2024. évi teljesítés	Kiadások		
	Megnevezés	2024. évi eredeti előirányzat		Megnevezés	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi teljesítés
	A	B	C	D	E	F
1.	Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése	-	100 000	Intézményi beruházási kiadások	7 681 950	11 123 924
2.	Vagyonértékű jogok értékesítése, hasznosítása			Felújítások	9 967 252	8 147 466
3.	Pénzügyi befektetésekből származó bevétel			Lakástámogatások		
4.	Címzett és céltámogatások			Lakásépítés		
5.	Egyéb központi támogatás			EU-s forrásból finansz.támogatással megv.progr.projektek kiadásai		
6.	Központosított előirányzatokból támogatás			EU-s forrásból finansz.önkormányzati hozzájárulásának kiadásai		
7.	Termőföld értékesítése			Felhalmozási célú kölcsönök visszafizetése és nyújtása	46 718 377	46 718 377
8.	LEADER pályázat, csatornapályázat bevétele			Tartalékok		
9.	EU-s támogatásból származó forrás		11 690 655	Felhalmozási célú pénzeszközök átadás áht-n kívül		
10.	Felhalmozási célú kölcsön visszatérülése					
11.	Költségvetési bevételek összesen:	-	11 790 655	Költségvetési kiadások összesen:	64 367 579	65 989 767
12.	Előző évi felh. célú pénzm. igénybev.			Értékpapír vásárlása, visszavásárlása		
13.	Értékpapír kibocsátása, értékesítése			Hitelek törlesztése		
14.	Rövid lejáratú hitelek felvétele			Rövid lejáratú hitelek törlesztése		
15.	Hosszú lejáratú hitelek felvétele			Hosszú lejáratú hitelek törlesztése		
16.	Kapott kölcsön, nyújtott kölcsön visszatérülése			Kölcsönök törlesztése, adott kölcsön		
17.	Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok kibocsátása, értékesítése			Befektetési célú belf. külf. értékpapírok vásárlása		
18.	Finanszírozási célú bevételek (12+...+17)	-	-	Finanszírozási célú kiadások (12+...+17)		
19.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (11+18)	-	11 790 655	KIADÁSOK ÖSSZESEN (11+18)	64 367 579	65 989 767

**Előszállás Nagyközség Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyeletekből és
kezeségvállalásokból fennálló kötelezettségei**

adatok Ezer forintban!						adatok forintban!
Sorszám	Megnevezés	Évek				Összesen:
		2024.	2025.	2026.	2027.	
	A	B	C	D	E	F
1.		0	0	0	0	0
2.						
3.						
4.						
5.						
6.	ÖSSZES KÖTELEZETTSÉG:	0	0	0	0	0

**Előszállás Nagyközség Önkormányzat saját bevételeinek részletezése az adósságot
keletkeztető ügyletekből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához**

Sorszám	Bevételi jogcímek	adatok forintban!	2024. évi teljesítés
		2024. évi eredeti előirányzat	
	A	C	
1.	Helyi adók	44 370 000	47 587 884
2.	Osztalékok, koncessziós díjak, hozam	-	
3.	Adópótlék, adóbírság	-	
4.	Tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyonerőforrás jog értékesítése, vagyonhasznosításból származó bevétel		
5.	Részcégek, részesedések értékesítése		
6.	Vállalatértékesítésből, privatizációból származó bevételek		
7.	Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés		
8.	Saját bevételek összesen:	44 370 000	47 587 884

Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2024. évi beruházási kiadások előirányzata beruházásonként

	Beruházás megnevezése	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi teljesítés
	A	B	C
1	Egészségház tetőcsere pályázat önrésze	4 700 000	-
2	Zárható szekrény vásárlása családsegítő	200 000	295 999
3	íróasztalok beszerzése hivatal	600 000	355 000
4	takarítógép beszerzés hivatal		40 498
5	telefon beszerzés adós irodába		16 574
6	projektor beszerzés	179 950	179 990
7	óvoda (Klíma beszerzés)	500 000	520 700
8	hűtők beszerzése óvodakonyha		394 813
9	vérnyomásmérő beszerzés védőnő		20 090
10	mulcsulóhoz kés beszerzés		74 105
11	kondenzációs gázkazán beszerzés rendőrlakás		355 510
12	könyv beszerzés		432 171
13	2 db buszmegálló elkészítése		2 500 000
14	Földterület vásárlás Előszállás, Feszty Á. u. 22.		400 000
15	Piac utcacsatlakozás kialakításának térkövezési munkái		4 818 253
16	fűnyíró beszerzés		310 000
17	szolgálati telefon beszerzés (jegyző)		19 119
18	ventilátor beszerzés (családsegítő)		8 000
19	szolgálati telefon beszerzés (családsegítők)		15 708
20	könyvtár klíma beszerzés		495 000
21	kresz táblák beszerzése		90 894
22	nyomtató beszerzés védőnő		203 073
23	temető zöldítés		620 000
	Beruházás összesen:	6 179 950	12 511 955

1	Járda pályázat	9 967 252	7 768 051
2	Cifra,Bem utca felújítás	1 000 000	19 119 587
	Egészségház felújítás		8 325 419
3	falumúzeum kerítés	500 000	140 000
4	járólap vásárlás rendőr szolgálati lakás		79 414
5	óvoda épületének bádógos munkái		160 000
	Felújítás összesen:	9 967 252	35 592 471

Európai uniós támogatással megvalósuló projektek bevételei, kiadásai, hozzájárulások

EU-s projekt neve, azonosítója:

A	B	C	adatok Ezer forintban!	adatok forintban!
			D	E
Források	2024.	2025.	2026.	Összesen:
Saját erő				
EU-s forrás				
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:	0			

Kiadások, költségek	2024.	2025.	2026.	Összesen:
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések				
Szolgáltatások igénybe vétele				
Adminisztratív költségek				
Összesen:	0			

Önkormányzaton kívüli EU-s projektekhez történő hozzájárulás 2018. év előirányzat

Támogatott neve	Hozzájárulás (E Ft)
Összesen:	0

Az önkormányzat és költségvetési szerveinek működési kiadásai szakfeladatonként

		adatok forintban!	
Kormányzati funkciók	Kiadási jogcímek	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi teljesítés
	A	B	C
011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	K1. Személyi juttatások	17 100 000	12 634 529
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 263 500	1 495 366
	K3. Dologi kiadások	16 558 494	10 062 147
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	700 000	
	K513. Tartalék tartalék		
	K6. Beruházások	-	19 118
	K7. Felújítások		
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	
	K9. Finanszírozási kiadások		
	Összesen	36 621 994	24 211 160
013320 Köztemető fenntartás és működtetés	K1. Személyi juttatások	-	
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	
	K3. Dologi kiadások	2 565 400	1 551 419
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	
	K513. Tartalék tartalék	-	
	K6. Beruházások	1 000 000	
	K7. Felújítások	-	
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	
	K9. Finanszírozási kiadások	-	
	Összesen	3 565 400	1 551 419
013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok	K1. Személyi juttatások	-	
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	60 747
	K3. Dologi kiadások	-	13 417 368
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	
	K513. Tartalék tartalék	-	
	K6. Beruházások	-	2 764 637
	K7. Felújítások		219 415
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	
	K9. Finanszírozási kiadások		
	Összesen	-	16 462 167
018010 Önkormányzatok elszámolásai a közp-i ktg.vetéssel	K1. Személyi juttatások	-	
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	
	K3. Dologi kiadások	-	
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	
	K513. Tartalék tartalék	-	
	K6. Beruházások	-	
	K7. Felújítások	-	
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	
	K9. Finanszírozási kiadások	10 709 033	10 765 817
	Összesen	10 709 033	10 765 817
	K1. Személyi juttatások	-	
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	
	K3. Dologi kiadások	-	
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	

	K9. Finanszírozási kiadások	-	
	Összesen	4 572 000	3 439 119
062020 Településfejlesztési projektek és támogatásuk	K1. Személyi juttatások	-	
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	
	K3. Dologi kiadások		1 089 386
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	
	K513. Tartalék tartalék	-	
	K6. Beruházások	-	
	K7. Felújítások	-	7 768 051
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	46 718 377	46 858 915
	K9. Finanszírozási kiadások	-	
	Összesen	46 718 377	55 716 352
063020 Víztermelés, -kezelés, -ellátás	K1. Személyi juttatások	-	
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	
	K3. Dologi kiadások	-	7 403
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	
	K513. Tartalék tartalék	-	
	K6. Beruházások	-	
	K7. Felújítások	-	
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	
	K9. Finanszírozási kiadások	-	
	Összesen	-	7 403
064010 Közvilágítás	K1. Személyi juttatások	-	
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	
	K3. Dologi kiadások	12 068 297	9 362 203
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	
	K513. Tartalék tartalék	-	
	K6. Beruházások	-	
	K7. Felújítások	-	
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	
	K9. Finanszírozási kiadások	-	
	Összesen	12 068 297	9 362 203
066010 Zöldterületkezelés	K1. Személyi juttatások	-	
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	
	K3. Dologi kiadások	4 191 000	3 375 446
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	
	K513. Tartalék tartalék	-	
	K6. Beruházások	-	310 000
	K7. Felújítások	-	
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	
	K9. Finanszírozási kiadások	-	
	Összesen	4 191 000	3 685 446
066020 Város és községgazdálkodás	K1. Személyi juttatások	4 164 088	5 081 396
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	556 331	633 202
	K3. Dologi kiadások	16 633 157	7 550 041
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai		
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)		
	K513. Tartalék tartalék		
	K6. Beruházások	5 202 000	4 133 231
	K7. Felújítások	9 967 252	

072311 Fogorvosi alapellátás	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	823
	K3. Dologi kiadások	996 203	1 144 055
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	
	K513. Tartalék tartalék	-	
	K6. Beruházások	-	
	K7. Felújítások	-	
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	
	K9. Finanszírozási kiadások	-	
	Összesen	996 203	1 144 878
072312 Fogorvosi ügyeleti ellátás	K1. Személyi juttatások	-	
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	
	K3. Dologi kiadások	552 876	211 980
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	
	K513. Tartalék tartalék	-	
	K6. Beruházások	-	
	K7. Felújítások	-	
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	
	K9. Finanszírozási kiadások	-	
	Összesen	552 876	211 980
074031 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás	K1. Személyi juttatások	-	
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	149 283
	K3. Dologi kiadások	2 705 123	1 707 908
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	
	K513. Tartalék tartalék	-	
	K6. Beruházások	-	
	K7. Felújítások	-	
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	
	K9. Finanszírozási kiadások	-	
	Összesen	2 705 123	1 857 191
081030 Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése	K1. Személyi juttatások	-	
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	
	K3. Dologi kiadások	-	575 530
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	
	K513. Tartalék tartalék	-	
	K6. Beruházások	-	
	K7. Felújítások	-	
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	
	K9. Finanszírozási kiadások	-	
	Összesen	-	575 530
082042 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása	K1. Személyi juttatások	-	
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	
	K3. Dologi kiadások	525 000	64 310
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	
	K513. Tartalék tartalék	-	
	K6. Beruházások	-	230 245
	K7. Felújítások	-	
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	
	K9. Finanszírozási kiadások	-	
	Összesen	525 000	294 555

084032 Civil szervezetek program támogatása	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	4 000 000	1 050 000
	K513. Tartalék tartalék	-	
	K6. Beruházások	-	
	K7. Felújítások	-	
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	
	K9. Finanszírozási kiadások	-	
	Összesen	4 000 000	1 050 000
104037 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés	K1. Személyi juttatások	-	
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	
	K3. Dologi kiadások	501 600	944 543
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	
	K513. Tartalék tartalék	-	
	K6. Beruházások	-	
	K7. Felújítások	-	
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	
	K9. Finanszírozási kiadások	-	
	Összesen	501 600	944 543
107051 Szociális étkeztetés	K1. Személyi juttatások	-	
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	
	K3. Dologi kiadások	22 294 827	19 084 115
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	
	K513. Tartalék tartalék	-	
	K6. Beruházások	-	
	K7. Felújítások	-	
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	
	K9. Finanszírozási kiadások	-	
	Összesen	22 294 827	19 084 115
09140 Óvodai nevelés működési kiadások	K1. Személyi juttatások	-	
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	
	K3. Dologi kiadások	-	495 082
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	
	K513. Tartalék tartalék	-	
	K6. Beruházások	-	
	K7. Felújítások	-	160 000
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
	K9. Finanszírozási kiadások	-	
	Összesen	-	655 082
104042 Család- és Gyermekvédelmi szolgáltatások	K1. Személyi juttatások	8 453 120	8 328 831
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 128 906	1 070 473
	K3. Dologi kiadások	1 033 304	881 040
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	
	K513. Tartalék tartalék	-	
	K6. Beruházások	200 000	319 707
	K7. Felújítások	-	
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	
	K9. Finanszírozási kiadások	-	
	Összesen	10 815 330	10 600 051
	K1. Személyi juttatások	8 318 720	5 860 968
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 111 434	927 219

Összesen:	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	
	K9. Finanszírozási kiadások	-	
	Összesen	5 000 000	2 308 800
	K1. Személyi juttatások	73 382 212	62 087 822
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	9 730 188	8 183 321
	K3. Dologi kiadások	120 186 880	96 887 346
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 000 000	2 308 800
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	4 700 000	4 743 451
	K513. Tartalék tartalék	-	-
	K6. Beruházások	6 581 950	9 812 913
	K7. Felújítások	9 967 252	8 147 466
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	46 718 377	46 858 915
	K9. Finanszírozási kiadások	216 809 327	164 004 588
	Összesen	493 076 186	403 034 622

Az önkormányzat 2024. évi céljelleggel nyújtott támogatásairól

Sorszám	Támogatott szervezet neve	adatok forintban!					Teljesítés % a
		A	Támogatás célja	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	2024. évi teljesítés	
		B		C	D	E	F
1	Fejér megyei települések tagdíja	működési hozzájárulás		10 000	10 000	58 875	589%
2	Közép-dunántúli Hulladék.	működési hozzájárulás		266 000	266 000	235 500	89%
3	Vízitársulat	működési hozzájárulás		424 000	424 000	-	0%
4	Mezőföldi Híd Tervezőfejlesztő Egyesület	működési hozzájárulás				24 000	
5	Bursa támogatás	működési hozzájárulás				200 000	
6	Civilszervezetek	működési hozzájárulás		4 000 000	4 000 000	4 000 000	100%
7	Köztetetés (Nyírfa József) Dunaújváros ÖNK.					225 076	
	Működési célú pénzeszköztátadás összesen:			4 700 000	4 700 000	4 743 451	101%

Előszállítás Nagyközség Önkormányzat 2024. évi vagyon kimutatása

adatok forintban

Sorszám	Megnevezés	Előző időszak	Tárgyi időszak
	A	B	C
01	A/I/1 Vagyoni értékű jogok	11 277 171	2 773 436
04	A/I Imateriális javak (=A/I/1+A/I/2+A/I/3)	11 277 171	6 958 089
05	A/II/1 Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	857 379 216	850 900 787
06	A/II/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	67 448 260	72 562 618
08	A/II/4 Beruházások, felújítások	177 439 051	11 286 956
10	A/II Tárgyi eszközök (=A/II/1+...+A/II/5)	1 102 266 527	934 750 361
11	A/III/1 Tartós részesedések (=A/III/1a+...+A/III/1e)	310 540	310 540
13	A/III/1b - ebből: tartós részesedések nem pénzügyi vállalkozásban	310 540	310 540
22	A/III Befektetett pénzügyi eszközök (=A/III/1+A/III/2+A/III/3)	310 540	310 540
29	A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (=A/I+A/II+A/III+A/IV)	1 113 854 238	942 018 990
55	C/III/1 Kincstáron kívüli forintszámlák	68 444 793	61 994 162
56	C/III/2 Kincstárban vezetett forintszámlák	47 877 377	1 159 000
57	C/III Forintszámlák (=C/III/1+C/III/2)	116 322 170	63 153 162
61	C) PÉNZESZKÖZÖK (=C/I+...+C/IV)	116 322 170	63 153 162
62	D/I/1 Költségvetési évben esedékes követelések működési célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről (>=D/I/1a)	2 661 172	0
66	D/I/3 Költségvetési évben esedékes követelések közhatalmi bevételekre (=D/I/3a+...+D/I/3f)	6 543 374	7 597 365
70	D/I/3d - ebből: költségvetési évben esedékes követelések vagyoni típusú adókra	3 326 360	3 826 429
71	D/I/3e - ebből: költségvetési évben esedékes követelések termékek és szolgáltatások adóira	2 460 864	2 475 683
72	D/I/3f - ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb közhatalmi bevételekre	756 150	1 295 253
73	D/I/4 Költségvetési évben esedékes követelések működési bevételekre (=D/I/4a+...+D/I/4i)	2 186 911	2 246 677
74	D/I/4a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések készletértékesítés ellenértékére, szolgáltatások ellenértékére, közvetített szolgáltatások ellenértékére	786 299	862 756
75	D/I/4b - ebből: költségvetési évben esedékes követelések tulajdonosi bevételekre	118 538	103 321
76	D/I/4c - ebből: költségvetési évben esedékes követelések ellátási díjakra	814 975	800 845
77	D/I/4d - ebből: költségvetési évben esedékes követelések kiszámlázott általános forgalmi adóra	467 099	479 115
105	D/I Költségvetési évben esedékes követelések (=D/I/1+...+D/I/8)	11 391 457	9 844 042
110	D/II/3 Költségvetési évet követően esedékes követelések közhatalmi bevételekre (=D/II/3a+...+D/II/3f)	23 573 343	22 887 203
114	D/II/3d-ebből:költségvetési évet követően esedékes követelések vagyoni típusú adókra	173 333	12 330
115	D/II/3e-ebből:költségvetési évet követően esedékes követelésekttermékek és szolgáltatások adóira	22 964 875	22 874 873
116	D/II/3f-ebből:költségvetési évet követően esedékes egyéb közhatalmi bevételekre	435 135	0
146	D/II Költségvetési évet követően esedékes követelések (=D/II/1+...+D/II/8)	23 573 343	22 887 203
147	D/III/1 Adott előlegek (=D/III/1a+...+D/III/1f)	0	0
152	D/III/1e - ebből: foglalkoztatottaknak adott előlegek	0	0

156	D/III/4 Forgótőke elszámolása	210 000	290 000
162	D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások (=D/III/1+...+D/III/9)	210 000	290 000
163	D) KÖVETELÉSEK (=D/I+D/II+D/III)	35 174 800	33 021 245
165	E/II/2 Más előzetesen felszámított levonható általános forgalmi adó	0	0
166	E/II/3 Adott előleghez kapcsolódó előzetesen felszámított nem levonható általános forgalmi adó	0	0
167	E/II/4 Más előzetesen felszámított nem levonható általános forgalmi adó	0	0
168	E/I Előzetesen felszámított általános forgalmi adó elszámolása (=E/I/1+...+E/I/4)	0	0
170	E/II/2 Más fizetendő általános forgalmi adó	-755 385	564 636
171	E/II Fizetendő általános forgalmi adó elszámolása (=E/II/1+E/II/2)	-755 385	564 636
177	E) EGYÉB SAJÁTOS ELSZÁMOLÁSOK (=E/I+E/II+E/III)	-755 385	564 636
179	F/2 Költségek, ráfordítások aktív elhatárolása	672 681	672 681
181	F) ATÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=f/1+f/2+f3)	672 681	672 681
182	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F)	1 265 268 504	1 039 430 714
183	G/I Nemzeti vagyon induláskori értéke	742 909 123	742 909 123
185	G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	6 357 000	6 357 000
186	G/IV Felhalmozott eredmény	489 908 005	453 098 087
188	G/VI Mérleg szerinti eredmény	-36 809 918	-223 385 156
189	G/ SAJÁT TŐKE (= G/I+...+G/VI)	1 202 364 210	978 979 054
190	H/I/1 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek személyi juttatásokra	1 191 230	0
191	H/I/2 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek munkaadókat terhelő járulékokra és szociális hozzájárulási adóra	187 413	0
192	H/I/3 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	950 154	1 547 886
193	H/I/4 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek ellátottak pénzbeli juttatásaira	2	2
209	H/I Költségvetési évben esedékes kötelezettségek (=H/I/1+...+H/I/9)	2 328 799	1 547 888
217	H/II/1 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek személyi juttatásokra	5 940	28 080
219	H/II/3 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	2 669 944	3 360
222	H/II/9 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra (>=H/II/9a+...+H/II/9i)	10 709 033	10 123 479
227	H/II/9e - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetésére	10 709 033	10 123 479
240	H/II Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek (=H/II/1+...+H/II/9)	13 384 917	10 154 919
241	H/III/1 Kapott előlegek	21 622 318	19 805 061
243	H/III/3 Más szervezetet megillető bevételek elszámolása	96 459	2 043 416
240	H/III/8 Letétre, megőrzésre, fedezetkezelésre átvett pénzeszközök, biztosítékok	0	0
250	H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások (=H/III/1+...+H/III/10)	21 718 777	21 848 477
244	H) KÖTELEZETTSÉGEK (=H/I+H/II+H/III)	37 432 493	33 551 284
254	J/2 Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	6 911 433	8 340 008
255	J/3 Halasztott eredményszemléletű bevételek	18 560 368	18 560 368
256	J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=J/1+J/2+J/3)	25 471 801	26 900 376
257	FORRASOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J)	1 265 268 504	1 039 430 714

Előszállási Pataktarti Óvoda 2024. évi vagyon kimutatása

adatok forintban

Sorszám	Megnevezés	Előző időszak	Tárgyi időszak
	A	B	C
01	A/I/1 Vagyoni értékű jogok	23 956	16 516
04	A/I Immateriális javak (=A/I/1+A/I/2+A/I/3)	23 956	16 516
05	A/II/1 Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	0	0
06	A/II/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	5 022 057	2 215 620
08	A/II/4 Beruházások, felújítások	0	0
10	A/II Tárgyi eszközök (=A/II/1+...+A/II/5)	5 022 057	2 215 620
29	A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (=A/I+A/II+A/III+A/IV)	5 046 013	2 232 136
30	B/I/1 Vásárolt készletek	784 855	604 999
35	B/I Készletek (=B/I/1+...+B/I/5)	784 855	604 999
45	B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK =B/I+B/II)	784 855	604 999
55	C/III/1 Kincstáron kívüli forintszámlák	4 889 381	1 591 639
53	C/III Forintszámlák (=C/III/1+C/III/2)	4 889 381	1 591 639
61	C) PÉNZESZKÖZÖK (=C/I+...+C/IV)	4 889 381	1 591 639
73	D/I/4 Költségvetési évben esedékes követelések működési bevételekre (=D/I/4a+...+D/I/4i)	1 816 949	3 297 517
74	D/I/4a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések készletértékesítés ellenértékére, szolgáltatások ellenértékére, közvetített szolgáltatások ellenértékére	77 781	1 181 591
76	D/I/4c - ebből: költségvetési évben esedékes követelések ellátási díjakra	1 352 916	1 414 880
77	D/I/4d - ebből: költségvetési évben esedékes követelések kiszámlázott általános forgalmi adóra	386 252	701 046
105	D/I Költségvetési évben esedékes követelések (=D/I/1+...+D/I/8)	1 816 949	3 297 517
147	D/III/1 Adott előlegek (=D/III/1a+...+D/III/1f)	0	0
152	D/III/1e - ebből: foglalkoztatottnak adott előlegek	0	0
158	D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások (=D/III/1+...+D/III/9)	0	0
163	D) KÖVETELÉSEK (=D/I+D/II+D/III)	1 816 949	3 297 517
165	E/I/2 Más előzetesen felszámított levonható általános forgalmi adó	0	0
167	E/I/4 Más előzetesen felszámított nem levonható általános forgalmi adó	0	0
168	E/I Előzetesen felszámított általános forgalmi adó elszámolása (=E/I/1+...+E/I/4)	0	0
170	E/II/2 Más fizetendő általános forgalmi adó	-3 762 739	-1 229 690
171	E/II Fizetendő általános forgalmi adó elszámolása (=E/II/1+E/II/2)	-3 762 739	-1 229 690
177	E) EGYEB SAJÁTOS ELSZÁMOLÁSOK (=E/I+E/II+E/III)	-3 762 739	-1 229 690
179	F/2 Költségek, ráfordítások aktív elhatárolása	32 942	32 942
181	F) ATÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=f/1+f/2+f3)	32 942	32 942
182	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F)	8 807 401	6 529 543
183	G/I Nemzeti vagyon induláskori értéke	4 381 483	4 381 483
186	G/IV Felhalmozott eredmény	20 894 485	-3 014 003
188	G/VI Mérleg szerinti eredmény	-23 908 488	-2 187 377
189	G/ SAJÁT TÖKE (= G/I+...+G/VI)	1 367 480	-819 897
217	H/II/1 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek személyi juttatásokra	3 900	4 200
219	H/II/3 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	38 162	31 157

240	H/II Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek (=H/II/1+...+H/II/9)	42 062	35 357
241	H/III/1 Kapott előlegek	83 777	0
250	H/III Költelezettség jellegű sajátos elszámolások (=H/III/1+...+H/III/10)	83 777	0
251	H) KÖTELEZETTSÉGEK (=H/I+H/II+H/III)	125 839	35 357
254	J/2 Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	7 314 082	7 314 082
256	J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=J/1+J/2+J/3)	7 314 082	7 314 082
257	FORRASOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J)	8 807 401	6 529 542

Előszállási Polgármesteri Hivatal 2024. évi vagyon kimutatása

adatok forintban			
Sorszám	Megnevezés	Előző időszak	Tárgyi időszak
	A	B	C
1	A/I/1 Vagyoni értékű jogok	151 483	115 436
04	A/I Immateriális javak (=A/I/1+A/I/2+A/I/3)	151 483	115 436
05	A/II/1 Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoneértékű jogok	0	0
06	A/II/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	0	263 803
10	A/II Tárgyi eszközök (=A/II/1+...+A/II/5)	0	263 803
29	A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (=A/I+A/II+A/III+A/IV)	151 483	379 239
55	C/III/1 Kincstáron kívüli forintszámlák	3 484 818	2 618 816
57	C/III Forintszámlák (=C/III/1+C/III/2)	3 484 818	2 618 816
61	C) PÉNZESZKÖZÖK (=C/I+...+C/IV)	3 484 818	2 618 816
147	D/III/1 Adott előlegek (=D/III/1a+...+D/III/1f)	0	0
152	D/III/1e - ebből: foglalkoztatottaknak adott előlegek	0	0
162	D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások (=D/III/1+...+D/III/9)	0	0
163	D) KÖVETÉLESEK (=D/I+D/II+D/III)	0	0
167	E/I/4 Más előzetesen felszámított nem levonható általános forgalmi adó	0	0
168	E/I Előzetesen felszámított általános forgalmi adó elszámolása (=E/I/1+...+E/I/4)	0	0
170	E/II/2 Más fizetendő általános forgalmi adó	0	0
171	E/II Fizetendő általános forgalmi adó elszámolása (=E/II/1+E/II/2)	0	0
177	E) EGYÉB SAJÁTOS ELSZÁMOLÁSOK (=E/I+E/II+E/III)	0	0
179	F/2 Költségek, ráfordítások aktív elhatárolása	32 500	48 358
181	F) ATÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=f/1+f/2+f/3)	32 500	48 358
182	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F)	3 668 801	3 046 413
183	G/I Nemzeti vagyon induláskori értéke	2 949 561	2 949 561
186	G/IV Felhalmozott eredmény	5 473 086	-3 794 148
188	G/VI Mérleg szerinti eredmény	-9 267 234	-1 257 305
183	G/ SAJÁT TŐKE (= G/I+...+G/VI)	-844 587	-2 101 892
192	H/I/3 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	0	0
217	H/II/1 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek személyi kiadásokra	4 800	4 500
219	H/II/3 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	90 559	71 335
240	H/II Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek (=H/II/1+...+H/II/9)	95 359	75 835
251	H) KÖTELEZETTSÉGEK (=H/I+H/II+H/III)	95 359	75 835
254	J/2 Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	4 418 029	5 072 470

Érték típus: Forint

256	J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=J/1+J/2+J/3)	4 418 029	5 072 470
250	FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J)	3 668 801	3 046 413

Előszállás Nagyközség Önkormányzat többéves kihatással járó döntések számszerűsítése évenkénti bontásban és összesítve célok szerint

Sor-szám	Kötelezettség jogcíme	Köt.váll.éve	2024. előtti kifizetés	Kiadás vonzata évenként				Összesen
				2025.	2026.	2027.	2028.	
	A	B	C	D	E	F	G	H=(D+...+G)
1.	Működési célú hiteltörlesztés (tőke + kamat)							0
2.	Működési hitel							0
3.								
4.	Felhalmozási célú hiteltörlesztés (tőke+kamat)							0
5.	Fejlesztési hitel							0
6.	Kamatmentes kölcsönök							0
7.	Beruházás feladatonként							0
8.								
9.	Felújítás célonként							0
10.								
11.	Egyéb							
12.								0
13.	Összesen (1+4+7+9+11)							0

adatok Ezer forintban!

adatok forintban!

Előszállás Nagyközség Önkormányzat 2024. évi maradványkimutatása
adatok forintban

sorszám	Megnevezés	Összeg
	A	B
01	01 Alaptevékenység költségvetési bevételei	477 399 574
02	02 Alaptevékenység költségvetési kiadásai	338 325 505
03	I Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)	139 074 069
04	03 Alaptevékenység finanszírozási bevételei	104 993 656
05	04 Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	202 473 040
06	II Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)	-97 479 384
07	A) Alaptevékenység maradványa (=I+II)	41 594 685
15	C) Összes maradvány (=A+B)	41 594 685
17	E) Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)	41 594 685

Előszállási Patakiparti Óvoda 2024. évi maradványkimutatása

adatok forintban

sorszám	Megnevezés	Összeg
	A	B
01	01 Alaptevékenység költségvetési bevételei	59 407 989
02	02 Alaptevékenység költségvetési kiadásai	185 838 104
03	I Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)	-126 430 115
04	03 Alaptevékenység finanszírozási bevételei	128 021 754
06	II Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)	128 021 754
07	A) Alaptevékenység maradványa (=I+II)	1 591 639
15	C) Összes maradvány (=A+B)	1 591 639
17	E) Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)	1 591 639

Előszállási Polgármesteri Hivatal 2024. évi maradványkimutatása

adatok forintban

sorszám	Megnevezés	Összeg
	A	B
01	01 Alaptevékenység költségvetési bevételei	2 443 340
02	02 Alaptevékenység költségvetési kiadásai	71 800 415
03	I Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)	-69 357 075
04	03 Alaptevékenység finanszírozási bevételei	71 975 891
06	II Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)	71 975 891
07	A) Alaptevékenység maradványa (=I+II)	2 618 816
15	C) Összes maradvány (=A+B)	2 618 816
17	E) Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)	2 618 816

13. melléklet - A helyi önkormányzatok visszafizetési kötelezettsége, pótlólagos támogatása (Ávr. 111. §), és a jogtalan igénybevétele után fizetendő ügyleti kamata (Ávr. 112. §)

	Megnevezés	Összeg
1	2	3
01	Ávr. 111. § a) szerinti valamennyi támogatás visszafizetendő összege	16 562 311
10	Kamat alapba számító együttes eltérés összege a 2023. LV. törvény 42. § (3) bekezdése alapján (a 11/C. űrlap 3,6,7,8,9,10,11,12 sor 11. oszlop értékeinek összege)	16 562 311
11	Kamatalapba számító rendelkezésre bocsátott támogatások összege (a 11/C. űrlap 3,6,7,8,9,10,11,12 sorban a 3. oszlop) és a (a 11/C. űrlap 3,6,7,8,9,10,11,12 sorban a 3+4+5. oszlop összege) közül a nagyobbat kell figyelembe venni	194 935 778
12	Kamat mértéke (0/1/2) Ávr. 112. § (1) - (3)	2
13	A májusban lemondottak utáni kamat (ha a 11/C. űrlap 3,6,7,8,9,10,11,12 sor 4. oszlop értékeinek összege lemondás, úgy az így kapott szám abszolútértéke) Ávr. 112. § (1) a)	219
15	A december 31-ig lemondottak utáni kamat Ávr. 112. § (1) c)	2 547 283
16	Önkormányzat által fizetendő kamat (13+14+15). Fizetendő a 10032000-01034073 számlára!!!!	2 547 502
17	Önkormányzat tőketartozása összesen (1+3+4+5+6+8+9)	16 562 311
18	A 17. sor szerinti tőketartozás 10032000-01031496 számlára fizetendő része (1+3+4+5+6-visszafizetendő vis maior támogatás+8+9):	16 562 311
20	Önkormányzat visszafizetési kötelezettsége és fizetendő kamat összesen (16+17)	19 109 813

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának 2024. évi engedélyezett létszámkerete

Sorszám	Megnevezés	2024. évi nyitó létszám (fő)	2024. évi engedélyezett létszámkeret (fő)
	A	B	C
1	Város és Községgazdálkodás	1	1
2	Falugondnoki szolgálat	1	1
3	Háziorvosi alapellátás	2	2
4	Védőnői szolgálat	-	-
5	Házi segítségnyújtás	2	2
6	Család- és gyermekvédelmi szolgáltatások	2	2
7	Művelődési ház, könyvtár	2	2
8	Közfoglalkoztatottak	8	8
	Létszámkeret mindösszesen:	18	18

Előszállás Nagyközség Önkormányzat által adott 2024. évi közvetett támogatások (kedvezmények)

Sor-szám	Bevételi jogcím	adatok forintban!	adatok forintban!
		Kedvezmény nélkül elérhető bevétel	Kedvezmények összege
	A	B	C
1.	Ellátottak térítési díjának méltányosságból történő elengedése	14 600 000	
2.	Ellátottak kártérítésének méltányosságból történő elengedése		
3.	Lakosság részére lakásépítéshez nyújtott kölcsön elengedése		
4.	Lakosság részére lakásfelújításhoz nyújtott kölcsön elengedése		
5.	Helyi adóból biztosított kedvezmény, mentesség összesen		
6.	ebből: építményadó		
7.	Telekadó		
8.	Vállalkozók kommunális adója		
9.	Magánszemélyek kommunális adója	13 370 000	
10.	Idegenforgalmi adó tartózkodás után		
11.	Idegenforgalmi adó épület után		
12.	Iparüzési adó állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után	30 000 000	
13.	Gépjárműadóból biztosított kedvezmény, mentesség	-	
14.	Helyiségek hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
15.	Eszközök hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
16.	Talajterhelési díj		
17.	Bírság, késedelmi pótlék elengedés	-	
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.	Összesen:	57 970 000	

Előszállási Polgármesteri Hivatal 2024. évi bevételei és kiadásai kiemelt előirányzatonként

Rovatrend	Sorszám	Bevételi jogcím	adatok forintban!			
			2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	2024. évi teljesítés	Teljesít és %-a
		A	B	C	D	E
B1-7.	I.	Működési költségvetési bevételek	-	2 457 792	2 443 340	99%
B1.	1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	-	2 442 792	2 388 338	98%
B11.	1.1.	Önkormányzatok működési támogatásai	-	2 442 792	2 388 338	98%
B16	1.2.	Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülről	-			
B3.	2.	Közhatalmi bevételek	-	-	-	
B34.	2.1.	Vagyon típusú adók	-			
	2.2.	Magánszemélyek kommunális adói	-			
B35.	2.3.	Termékek és szolgáltatások adói	-			
	2.4.	Iparüzési adó	-			
	2.5.	Környezetterhelési díj	-			
B354.	2.6.	Gépjárműadó	-			
	2.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	-			
B4.	3.	Működési bevételek	-	15 000	55 002	367%
B401.	3.1.	Készletértékesítések ellenértéke	-			
B402.	3.2.	Szolgáltatások ellenértéke	-	15 000	55 000	367%
B403.	3.3.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke				
B404.	3.4.	Tulajdonosi bevételek				
B405.	3.5.	Ellátási díjak	-			
B406.	3.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó				
B407.	3.7.	ÁFA visszatérülés	-			
B408.	3.8.	Kamatbevétel	-		2	
B6.	4.	Működési célú átvett pénzeszközök	-			
B5.	II.	Felhalmozási költségvetési bevételek	-			
B7.	1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	-	
	1.1.	Önkormányzatok felhalmozási támogatásai				
	1.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülről				
	2.	Felhalmozásibevételek	-			
B51-52.	2.1.	Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése	-			
	2.2.	Egyéb felhalmozási bevételek	-			
B7.	3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-			
	III.	Költségvetési bevételek összesen: (I+II)	-	2 457 792	2 443 340	99%
B8.	IV.	Finanszírozási bevételek	71 393 160	74 877 978	71 975 891	96%
	1.	Működési célú finanszírozási bevételek	71 393 160	74 877 978	71 975 891	96%
B813.	1.1.	Előző év működési célú költségvetési maradványának igénybevétele	-	3 484 818	3 484 818	100%
B816.	1.2.	Irányítószervi működési célú támogatás	71 393 160	71 393 160	68 491 073	96%
B815.	1.3.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	-			
B817.	1.4.	Lekötött bankbetétek megszüntetése				
	2.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek	-			
	2.1.	Előző év felhalmozási célú költségvetési maradványának igénybevétele	-			
	2.2.	Irányítószervi felhalmozási célú támogatás	-			
	V.	Bevételek összesen: (III+IV)	71 393 160	77 335 770	74 419 231	96%

adatok
forintban!

Rovatrend	Sorszám	Kiadási jogcím	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	2024. évi teljesítés	Teljesít és %-a
		A	B	C	D	E
K1-8.	I.	Működési költségvetési kiadásai	70 793 160	76 735 770	71 388 343	93%
K1.	1.	Személyi juttatások	58 947 480	60 833 259	59 353 753	98%
K2.	2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	8 011 080	8 576 169	7 862 854	92%
K3.	3.	Dologi kiadások	3 834 600	7 326 342	4 171 736	57%
K4.	4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	-			
K5.	5.	Egyéb működési célú kiadások	-	-	-	
	5.1	Működési célú támogatások ÁHT-n belülre	-			
	5.2	Működési célú támogatások ÁHT-n kívülre	-			
K513	II.	Tartalékok	-			
	1	Működési tartalékok	-	-	-	
	1.2.	Céltartalékok	-			
	1.3.	Általános tartalék	-			
	2.	Felhalmozási tartalékok	-	-	-	
	2.1.	Céltartalékok	-			
		Működési kiadások összesen (I+II)	70 793 160	76 735 770	71 388 343	93%
	III.	Felhalmozási költségvetési kiadások	600 000	600 000	412 072	69%
K6.	1.	Beruházások	600 000	600 000	412 072	69%
K7.	2.	Felújítások	-			
K8.	3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	-			
	3.1.	Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n belülre	-			
	3.2.	Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n kívülre				
		Felhalmozási kiadások összesen: (II/2+III)	600 000	600 000	412 072	69%
IV.		Költségvetési kiadások összesen: (I+II+III)	71 393 160	77 335 770	71 800 415	93%
V.		Finanszírozási kiadások	-			
K9.	1.	Működési finanszírozási kiadások	-	-	-	
	1.2.	Irányítószervi működési célú támogatás	-			
	1.3.	Pénzeszközök lekötött betétként való elhelyezése				
	2.	Felhalmozási finanszírozási kiadások	-	-	-	
	2.1.	Hosszú lejáratú hitel törlesztése	-			
	2.2.	Irányítószervi felhalmozási célú támogatás	-			
		KIADÁSOK ÖSSZESEN: (IV+V)	71 393 160	77 335 770	71 800 415	93%

Előszállási Polgármesteri Hivatal 2024. évi működési kiadásai kormányzati funkcióként

		adatok forintban!	
Kormányzati funkciók	Kiadási jogcímek	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi teljesítés
A	B	C	D
011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	K1. Személyi juttatások	58 947 480	57 683 483
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	8 011 080	7 585 006
	K3. Dologi kiadások	3 834 600	3 654 803
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-
	K513. Tartalék tartalék	-	-
	K6. Beruházások	600 000	412 072
	K7. Felújítások	-	-
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-
	Összesen	71 393 160	69 335 364
016010 Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képsielőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek	K1. Személyi juttatások	-	1 670 270
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	277 848
	K3. Dologi kiadások	-	516 933
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-
	K513. Tartalék tartalék	-	-
	K6. Beruházások	-	-
	K7. Felújítások	-	-
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-
	Összesen	-	2 465 051
Összesen:	K1. Személyi juttatások	58 947 480	59 353 753
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	8 011 080	7 862 854
	K3. Dologi kiadások	3 834 600	4 171 736
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-
	K513. Tartalék tartalék	-	-
	K6. Beruházások	600 000	412 072
	K7. Felújítások	-	-
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-
	Összesen	71 393 160	71 800 415

Előszállási Polgármesteri Hivatal 2024. évi engedélyezett létszámkerete

Sorszám	Megnevezés	2024. évi nyitó létszám	2024. évi engedélyezett létszámkeret fő
	A	B	C
1.	Önkormányzat Igazgatási tevékenysége	9	9
2.	Létszámkeret mindösszesen:	9	9

Előszállási Patakiparti Óvoda 2024. évi engedélyezett létszámkerete

Sorszám	Megnevezés	2024. évi nyitó létszám fő	2024. évi engedélyezett létszámkeret fő
	A	B	C
1.	Óvodai nevelés	11,5	11,5
2.	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben	5,75	5,75
	Létszámkeret mindösszesen:	17,25	17,25

Előszállási Patakparti Óvoda 2024. évi bevételei és kiadásai kiemelt előirányzatokként

adatok forintban

Rovatrend	Sorszám	Bevételi jogcím	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	2024. évi teljesítés	Teljesítés %-a
		A	B	C	D	E
B1-7.	I.	Működési költségvetési bevételek	56 299 100	59 811 696	59 407 989	99%
B1.	1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	-	
B11.	1.1.	Önkormányzatok működési támogatásai	-			
B16	1.2.	Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülről	-			
B3.	2.	Közhatalmi bevételek	-	-	-	
B34.	2.1.	Vagyon típusú adók	-			
	2.2.	Magánszemélyek kommunális adói	-			
B35.	2.3.	Termékek és szolgáltatások adói	-			
	2.4.	Iparűzési adó	-			
	2.5.	Környezetterhelési díj	-			
B354.	2.6.	Gépjárműadó	-			
	2.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	-			
B4.	3.	Működési bevételek	56 299 100	59 811 696	59 407 989	99%
B401.	3.1.	Készletértékesítések ellenértéke	-			
B402.	3.2.	Szolgáltatások ellenértéke	36 230 000	38 995 819	38 451 250	99%
B403.	3.3.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke				
B404.	3.4.	Tulajdonosi bevételek				
B405.	3.5.	Ellátási díjak	8 100 000	8 100 000	8 331 727	103%
B406.	3.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	11 969 100	12 715 877	12 625 009	99%
B407.	3.7.	ÁFA visszatérülés	-			
B408.	3.8.	Kamatbevétel	-		3	
B6.	4.	Működési célú átvett pénzeszközök	-			
B5.	II.	Felhalmozási költségvetési bevételek	-			
B7.	1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	-	
	1.1.	Önkormányzatok felhalmozási támogatásai				
	1.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülről				
	2.	Felhalmozási bevételek	-	-	-	
B51-52.	2.1.	Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése	-			
	2.2.	Egyéb felhalmozási bevételek	-			
7.	3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-			
	III.	Költségvetési bevételek összesen: (I+II)	56 299 100	59 811 696	59 407 989	99%
B8.	IV.	Finanszírozási bevételek	134 707 134	139 512 738	128 021 754	92%
	1.	Működési célú finanszírozási bevételek	134 707 134	139 512 738	128 021 754	92%
B813.	1.1.	Előző év működési célú költségvetési maradványának igénybevétele	-	4 805 604	4 805 604	100%
B816.	1.2.	Irányítószervi működési célú támogatás	134 707 134	134 707 134	123 216 150	91%
B815.	1.3.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	-			
B817.	1.4.	Lekötött bankbetétek megszüntetése				
	2.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek	-	-	-	
	2.1.	Előző év felhalmozási célú költségvetési maradványának igénybevétele	-			
	2.2.	Irányítószervi felhalmozási célú támogatás	-			
	V.	Bevételek összesen: (III+IV)	191 006 234	199 324 434	187 429 743	94%

Rovat	Sorszám	Kiadási jogcím	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	2024. évi teljesítés	Teljesítés %-a
		A	B	C	D	E
K1-8.	I.	Működési költségvetési kiadásai	190 506 234	198 303 734	184 848 996	93%
K1.	1.	Személyi juttatások	104 482 514	105 841 447	103 580 410	98%
K2.	2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	13 776 477	13 819 342	12 583 214	91%
K3.	3.	Dologi kiadások	72 247 243	78 642 945	68 685 372	87%
K4.	4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	-			
K5.	5.	Egyéb működési célú kiadások	-			
	5.1	Működési célú támogatások ÁHT-n belülre	-			
	5.2	Működési célú támogatások ÁHT-n kívülre	-			
K513	II.	Tartalékok	-			
	1	Működési tartalékok	-			
	1.2.	Céltartalékok	-			
	1.3.	Általános tartalék	-			
	2.	Felhalmozási tartalékok	-			
	2.1.	Céltartalékok	-			
		Működési kiadások összesen (I+II)	190 506 234	198 303 734	184 848 996	93%
	III.	Felhalmozási költségvetési kiadások	500 000	1 020 700	989 108	97%
K6.	1.	Beruházások	500 000	1 020 700	989 108	97%
K7.	2.	Felújítások				
K8.	3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	-			
	3.1.	Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n belülre	-			
	3.2.	Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n kívülre				
		Felhalmozási kiadások összesen: (II/2+III)	500 000	1 020 700	989 108	97%
IV.		Költségvetési kiadások összesen: (I+II+III)	191 006 234	199 324 434	185 838 104	93%
V.		Finanszírozási kiadások	-			
K9.	1.	Működési finanszírozási kiadások	-	-	-	
	1.2.	Irányítószervi működési célú támogatás	-			
	1.3.	Pénzeszközök lekötött betétként való elhelyezése				
	2.	Felhalmozási finanszírozási kiadások	-	-	-	
	2.1.	Hosszú lejáratú hitel törlesztése	-			
	2.2.	Irányítószervi felhalmozási célú támogatás	-			
		KIADÁSOK ÖSSZESEN: (IV+V)	191 006 234	199 324 434	185 838 104	93%

Előszállási Patakparti Óvoda 2024. évi működési kiadásai kormányzati funkcióként

		adatok forintban!	
Kormányzati funkciók	Kiadási jogcímek	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi teljesítés
A	B	C	D
091110 Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai	K1. Személyi juttatások	72 546 914	71 034 463
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	9 523 599	8 199 726
	K3. Dologi kiadások	2 024 950	3 395 265
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	
	K513. Tartalék tartalék	-	
	K6. Beruházások	-	73 595
	K7. Felújítások	-	
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások		
	K9. Finanszírozási kiadások		
	Összesen	84 095 463	82 703 049
091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai	K1. Személyi juttatások	4 175 800	4 290 689
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	557 854	578 559
	K3. Dologi kiadások	17 014 744	8 352 105
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	
	K513. Tartalék tartalék	-	
	K6. Beruházások	500 000	520 700
	K7. Felújítások	-	
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	
	K9. Finanszírozási kiadások	-	
	Összesen	22 248 398	13 742 053
096015 Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben	K1. Személyi juttatások	27 759 800	28 255 258
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 695 024	3 804 929
	K3. Dologi kiadások	31 090 992	37 220 978
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	
	K513. Tartalék tartalék	-	
	K6. Beruházások	-	394 813
	K7. Felújítások	-	
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	
	K9. Finanszírozási kiadások	-	
	Összesen	62 545 816	69 675 978
096025 Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben	K1. Személyi juttatások		
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		
	K3. Dologi kiadások	2 205 221	1 567 044
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	
	K513. Tartalék tartalék	-	
	K6. Beruházások	-	
	K7. Felújítások	-	

	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	
	K9. Finanszírozási kiadások	-	
	Összesen	2 205 221	1 567 044
049010 M.n.s. Gazdasági ügyek	K1. Személyi juttatások		
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		
	K3. Dologi kiadások	19 911 436	18 149 980
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	
	K513. Tartalék tartalék	-	
	K6. Beruházások	-	
	K7. Felújítások	-	
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	
	K9. Finanszírozási kiadások	-	
	Összesen	19 911 436	18 149 980
Összesen:	K1. Személyi juttatások	104 482 514	103 580 410
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	13 776 477	12 583 214
	K3. Dologi kiadások	72 247 343	68 685 372
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai		
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	
	K513. Tartalék tartalék	-	
	K6. Beruházások	500 000	989 108
	K7. Felújítások	-	
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	
	K9. Finanszírozási kiadások	-	
	Összesen	191 006 334	185 838 104



Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2025. május 29-i Képviselőtestületi ülés

7. napirendi pontja: Rendelkezés a települési környezetvédelmi alap felhasználásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselőtestületnek a talajterhelési díjról és a környezetvédelmi alapról szóló 10/2016. (VII.19.) önkormányzati rendelete (továbbiakban: Tr.) 13. §-a rendelkezik a környezetvédelmi alap létrehozásáról. A talajterhelési díjként befolyó összeget csak meghatározott célra lehet felhasználni.

Talajterhelési díjat a 2017. évi vízkibocsátás alapján 2018. évben kellett először megfizetnie a lakosság azon részének, akik a közcsontra hálózatra nem kötöttek rá.

A felhasználás célját a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény (a továbbiakban: Körny. tv.) 58. § (1)-(3) és (5) bekezdései, a környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. törvény (a továbbiakban: Ktd.) 21/B. § (2)-(3) bekezdései, valamint a Tr. 13. § (3) bekezdései határozzák meg oly módon, hogy a települési környezetvédelmi alapba befolyó összeget környezetvédelmi célokra lehet felhasználni.

A Ktd. ide vonatkozó rendelkezései:

„**21/B. §³¹** (1)³² A helyi vízgazdálkodási hatósági jogkörbe tartozó szennyvízelhelyezéshez kapcsolódó talajterhelési díj a települési önkormányzat - a fővárosban a kerületi önkormányzat, illetve a Margitsziget tekintetében a Budapest XIII. kerületi önkormányzat - környezetvédelmi alapjának a bevételét képezi.

(2)³³ A települési önkormányzat - a fővárosban a kerületi önkormányzat, illetve a Margitsziget tekintetében a Budapest XIII. kerületi önkormányzat - a talajterhelési díjból származó bevételt - a (3) bekezdésben foglaltak figyelembevételével - a talaj, valamint a felszín alatti víz mennyiségi, minőségi védelmére használhatja fel.

(3) A (2) bekezdés szerinti felhasználásnak minősül különösen a csatornázás, a szennyvíztisztítás, a vízbázisvédelem, a települési monitoring kialakítása és működtetése, a tartós környezetkárosodások kármentesítése, a potenciális és a tényleges szennyezőforrások szennyezésének megelőző, illetve utólagos műszaki védelme.”

Az alaphoz összegyűlt összeg felhasználásáról a Körny. tv. 58. § (5) bekezdése szerint a következők szerint kell döntést hoznia: „(5) A települési önkormányzati környezetvédelmi alap felhasználásáról a képviselő-testületnek évente a költségvetési rendelet (**Áht. 65. §**) és a zárszámadás (**Áht. 85. §**) elfogadásával egyidejűleg kell rendelkeznie.”

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete települési környezetvédelmi alapjába 2024. évben kizárólag talajterhelési díj került befizetésre.

A befizetett összeg vonatkozásában 2024. év folyamán az önkormányzat nem teljesített kifizetést.

A talajterhelési díj beszédési számla egyenlege:

2024. január 1-i nyitóegyenleg: 1.576.285 Ft,

2024. december 31-i záróegyenleg: 2.060.364 Ft.

Határozati javaslat
a települési környezetvédelmi alap 2024. évi felhasználásáról
szóló beszámolóról

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete települési környezetvédelmi alapjába 2024. évben kizárólag talajterhelési díj került befizetésre.

A befizetett összeg vonatkozásában 2024. év folyamán az önkormányzat nem teljesített kifizetést.

A talajterhelési díj beszédési számla egyenlege:

2024. január 1-i nyitóegyenleg: 1.576.285 Ft,

2024. december 31-i záróegyenleg: 2.060.364 Ft.

Felelős: Kanik Péter polgármester

Határidő: folyamatos

Előszállás, 2025. május 22.



Kanik Péter
polgármester

Beszámoló a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat 2024. évi tevékenységéről



Készítette: Varga-Gyenge Ibolya

A beszámolómban ismertetésre kerülnek, a családsegítés keretein belül nyújtott konkrét szolgáltatások, a jelenlegi infrastrukturális és egyéb adottságok (képzettség, költségvetés, leterheltség/adminisztráció) függvényében.

A beszámolóban részletesen bemutatjuk az ellátásokat igénybe vevők, jellemző statisztikai sajátosságait.

Jelen dokumentum összegző képet kíván adni intézményünk tevékenységrendszeréről, továbbá, bizonyos jellemző sajátosságokra szeretné felhívni a figyelmet.

Szolgálatunk **Család – és Gyermekjóléti Szolgálatként egy, összevont szakmai egységként funkcionál.** Szolgálatunk 2024-ben is eleget tett a 1993. évi III. törvényben és a 1997. évi XXXI. törvényben előírtaknak.

A szolgáltatás működéséről a település lakosai számára hozzáférhető tájékoztatást nyújtottunk: jelzőrendszeri tevékenységgel, a helyi médián, Előszállás Nagyközség- és a Családsegítő- és Gyermekjóléti Szolgálat facebook oldalán keresztül, illetve a negyedévente megjelenő Előszállási újságban is.

Szolgálatunk 2018. január 1-től önállóan működik Előszállás településen. A családsegítői létszám 2 fő (2025. márciustól 1-től 1 fő látja el ideiglenesen a szolgálat munkáját), **a végzettségek az előírtnak megfelelőek (felsőfokú szakirányú diploma).** Házi segítségnyújtás 2 fővel működik. A településen jól működik a tanyagondnoki szolgálat, mely nagy segítség a faluban élők részére továbbra is. A falubusz a külterületen élő gyermekeket reggel és délután is elszállítja iskolába, majd tanítás után haza. Továbbá az idősebb lakosságnak is segítség ez a szolgáltatás, mert orvoshoz elszállítják őket, ha van rá igény.

A Család– és Gyermekjóléti Szolgálat **ügyfélfogadási ideje: hétfőn és szerdán 8.00 -12.00-ig és 13.00 -15.00 óráig és pénteki napon 8-12-ig** fogadunk ügyfeleket. Kedden és csütörtöki napon adminisztráció és családlátogatások zajlanak, személyes ügyfélfogadás nincs, azonban ezeken a napokon telefonon elérhetőek vagyunk.

Tárgyi-technikai feltételek

Szolgáltatunk a Kossuth Lajos Művelődési Házban található, a központhoz közel van, könnyen megközelíthető gyalogosan és egyéb közlekedési eszközökkel, akadálymentesen **biztosítja szolgáltatásaink elvégzését és az azokhoz való állampolgári hozzáférést.** Az épület adottságai sokkal élhetőbbek, mint a korábbi épületünkben volt.

Az épületben akadálymentes bejárat és mosdó is található. Sikertől kialakítani egy közös irodahelyiséget, mely alkalmas a jelzőrendszeri megbeszélések, esetkonferenciák tartására is, van egy interjúszoba. Fontos lenne még, egy külön helyiség kialakítása/elkülönítése, ahol a lakosság által beérkező adományokat tudnánk megfelelően tárolni (kisebb háztartási eszközök, ruhák, tartós élelmiszer stb.), vagy az iroda leválasztása két részre.

Munkánkhoz hozzátartozik az iratok tárolásának szigorú adatkezelési szabályozása, melyre fontos odafigyelni. Irodabútor rendeltünk a 2024-es költségvetési tervezetből, hogy az iratokat arra alkalmas helyen tudjuk tartani, számunkra minél könnyebben elérhetőbbek és átláthatóbbak legyenek. Idén szeretnénk az íróasztalt lecserélni, mert jelenleg az orvosi rendelő régi asztalát használjuk.

A kisebb gyermekek számára sikerült az irodán belül egy játszósarkot kialakítani így tesszük hasznossá, és kellemessé a nálunk töltött esetkezelési időket, illetve a kisgyermekkel érkező szülőkkel is jobban tudunk így segítő beszélgetést folytatni. A játszósarkot a lakosság által felajánlott adományokból tesszük színesebbé a gyermekek számára.

Az ellátási területen lévő ügyfélfogadási helyiségek **tárgyi feltételei biztosítottak.**

A szakfeladatot ellátó két fő családsegítő munkavégzéshez telefont, számítógépet, fénymásolót és nyomtatót, iratmegsemmisítőt használhat. Biztosított az internet-hozzáférés. Az adminisztrációhoz és ügyintézéshez szükséges irodaszereket az önkormányzat biztosítja részünkre.

Munkánkhoz hozzátartozik a családlátogatás, adománygyűjtés. A saját gépkocsival történő kijárási során sokat közlekedünk falun belül saját autóval, saját költségen, rengeteg adományt hoztunk és vittünk el.

Személyi feltételek

Varga-Gyenge Ibolya és Lajkó Ernesztina (2025. március 1-től nincs) látja el Előszálláson a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat feladatait. A családsegítői létszám 2 fő és **a végzettségek az előírtak megfelelőek (felsőfokú szakirányú diploma)**. Szeretnénk egy színvonalas, szolgáltatásinkat kibővítő családsegítést nyújtani Előszálláson, ez úgy érezzük teljes mértékben megvalósul a felénk bejövő jelzések, az évről évre növekvő ügyfélforgalom, és szolgáltatásaink kibővítése alapján (rendszeres ruhabörzék, folyamatos élelmiszer, könyv, játék, bútor, háztartási gép adományok közvetítése). Ügyfeleink visszajelzése fontos számunka, az eddigiek azt mutatják, hogy szeretnek hozzánk bejönni és segítséget kérni, bizalommal fordulnak hozzánk.

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat működése

A Család – és Gyermekjóléti Szolgálat a 2023-as év végéig a hét minden munkanapján fogadott ügyfeleket, ügyfélfogadási időben. Azonban, 2024. januárjától módosítottunk, mert olyan adminisztrációs terhek hárultak ránk, hogy nem tudunk velük végezni és minden előírt törvényi kötelezettségünknek így eleget tenni. Az ügyfélfogadási időn úgy módosítottunk, hogy órában azonos idő áll rendelkezésre, mint eddig is, csak több délutáni alkalom áll a lakosok részére. Az ügyfélkör ezt elfogadta és már szépen hozzászoktak, mikor van lehetőségük személyes ügyintézésre.

Munkaidőn kívül a dunaujvárosi Útkeresés Segítő Szolgálat Család- és Gyermekjóléti Központja üzemeltet **ügyeleti telefonszámot (krízisszám)**, ami jól láthatóan kifüggesztésre került Szolgálatunknál. Ügyfélfogadási időn kívül (kedden és csütörtökön) **terepmunka zajlik** (család-és intézménylátogatások, konferenciák, továbbképzések, esetmegbeszélések, esetkonzultációk, jelzőrendszeri megbeszélések), illetve adminisztrációs és egyéb ügyintézői tevékenységek zajlanak. Időnként előfordul, hogy valakinek a munkabeosztása nem hozható össze a mi munkaidőnkkel, ilyenkor alkalmazkodunk hozzájuk és munkaidőn kívül találkozunk.

Szakmai támogatás és kooperáció a 2024-es évben a **Család- és Gyermekjóléti Központban** és náluk a Családsegítő- és Gyermekjóléti Szolgálatnál is zajlott, esetmegbeszélés havonta, kijelölt **esetmenedzserünk** vezetésével. Az esetmenedzser személye ismét változott a tavalyi évben. **(Kézmárky Orsolya helyett Pletserné Hufnágel Mária lett).**

Minden hónapban személyes jelenési kötelezettségünk van az Útkeresés Segítő Szolgálatnál tartott jelzőrendszeri megbeszéléseken. A településen működtetett észlelő- és jelzőrendszeri feladatokat Varga-Gyenge Ibolya látja el 2020. óta.

A szakmaközi megbeszéléseken a jelzőrendszeri felelős (Varga-Gyenge Ibolya) koordinál. Ezeket, a törvényi előírás szerint évi **hat** alkalommal kötelező megtartani, ami szolgálatunknál az elmúlt évben is megvalósult, továbbá egy, éves szakmaközi megbeszélésre is sor került. A jelzőrendszeri tagokkal jó kapcsolatot ápolunk. Próbáljuk a tagokat még aktívabbá tenni és lehetőséget biztosítunk arra is, hogy egy jelzés előtt átbeszéljük az esetet.

A Család – és Gyermejjóléti Szolgálat működése és főbb statisztikai adatai:

2024-es statisztikai adatok alapján év végén együttműködési megállapodással összesen **158 főt** gondoztunk, ebből a 0-17 éves korosztály **94 fő**, ez **48 családot** jelent. (2023-as évben **38 családot** gondoztunk, jelentősen nőtt a gondozott családok száma).

Nem, életkor	0-2	3-5	6-13	14-17	18-24	25-34	35-49	50-61	62 éves és idősebb	Összesen
Férfi (fő)	5	9	23	10	2	6	10	3	1	69
Nő (fő)	10	8	23	7	3	17	16	3	3	89
Összesen (fő)	15	17	46	16	5	23	26	6	4	158 48 család

Együttműködési megállapodás alapján gondozott kliensek életkora, 2024.

A táblázatból láthatjuk, hogy az ügyfeleink nagy része **tanköteles korú gyermek**. Ahogy a későbbiekben olvasható, a köznevelési intézmények, főleg az Előszállási Árpád Fejedelem Általános Iskola, akivel a jelzőrendszeri tagok közül a legintenzívebb a kapcsolat, sok jelzést küldtek nekünk 2024-ben. Nem csak a már gondozás alatt álló gyermekekkel kapcsolatos problémákat, hanem minden egyes -aggodalomra, vagy figyelemre okot adó – történésről, jelenségről is jelzést kell küldeniük az intézményeknek, amit szolgálatunk kivizsgál.

Gazdasági aktivitás	Fő	Ebből nő/lány
Foglalkoztatott	36	18
Munkanélküli	8	6
Inaktív	32	22
Ebből nyugdíjas	3	2
Ebből 15 éves vagy idősebb gyermek	11	4
Eltartott 0-14 éves korú gyermek	82	43
Összesen	158	89

Együttműködési megállapodás alapján gondozott ügyfelek foglalkoztatottsága 2024-ben.

Iskolai végzettség	Fő	Ebből 0-17 éves	Ebből nő/lány
Ált. Isk. nyolc osztályánál kevesebb	89	82	49
Ált. Isk. nyolc osztálya	44	12	27
Befejezett szakmunkásképző, szakiskola	22	-	11
Befejezett szakközépiskola	3	-	2
Összesen	158	94	89

Együttműködési megállapodás alapján gondozott ügyfelek iskolai végzettsége 2024-ben.

A legtöbb felnőtt kliensünk az **általános iskola nyolc osztályát** végezte el. Azoknak a felnőtteknek, akik különféle okokból ezeket az osztályokat sem abszolválták, kiemelt segítségre van szükségük, hiszen az írás, olvasás is nehézséget okozhat számukra. A teljes vagy funkcionális analfabetizmussal küzdő ügyfeleknél szinte teljes körű és folyamatos a segítségnyújtásra való igény.

Családi összetétel	Családok száma
Egyedül élő	7
Háztartási/élettársi kapcsolatban együtt élők gyermek nélkül	0
Élettársi/háztartási kapcsolatban együtt élők 1-2 gyermekkel (eltartott fiatal felnőttel)	14
Háztartási/élettársi együtt élők 3 vagy több gyermekkel	8
Egy szülő 1-2 gyermekkel	9
Egy szülő 3 vagy több gyermekkel	6
Egyéb	4
Összesen	48

Együttműködési megállapodás alapján gondozott kliensek családi összetétele 2024-ben.

A szolgáltatást igénybe vevők elsődleges probléma szerint:

- Az általunk kezelt problémák első helyét idén több problémakör tette ki (ritka, ha egy családban csak egy fő probléma van jelen, komplexen, halmozottan jelennek meg). A főbb problémák: a **gyermeknevelési és az anyagi problémák, ügyintézési, lelki-mentális, családi-kapcsolati konfliktus, információkéréssel kapcsolatos-, és életviteli problémák** a jellemzőek.
- Tavalyi jelzéseket tekintve, elmondható, hogy jelentősen megnőtt a **gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézséggel (magatartászavarral, teljesítményzavarral)** és az iskolai hiányzásokkal kapcsolatos problémákról szóló jelzések száma.

Iskolai beszámolóban olvasható, hogy a hátrányosan szociális helyzetben élő családoknál tapasztalható főleg, hogy a gyermekek agresszívak, durvák, társaikkal csúnyán beszélnek. Fontos lenne annak megelőzése, hogy a többi gyermek ne sérüljön (lelkileg) agresszívebb társai miatt. Ennek megsegítése érdekében továbbra is **pszichológusi segítséget szeretnének kérni** helyi szinten. Jelenleg Dunaújvárosba van lehetőségünk delegálni, de azt sajnos figyelembe kell venni, hogy a mi ügyfélkörünknek gondot okoz a városba való bejutás, mind anyagilag, mind időben egyaránt. Továbbá tisztában vagyunk azzal is, hogy az Útkeresés Segítő Szolgálat pszichológusa milyen leterhelt. A bekerülés a pszichológiai tanácsadásra egyre nehezebb, hosszas várakozási idő alakult ki (akár több hónap is lehet).

Előszálláson hatalmas segítség lenne, egy pszichológus alkalmazása, aki pl. kéthetente egy napban 3-4 órában ellátná a település azon gyermekeit, akinek ilyen jellegű segítségére lenne szüksége. Eddigi informálódásunk alapján 15.000-20.000 ft/ óra + üzemanyagköltség lenne a pszichológusi díj.

- Ami még kiemelkedő az egészségi probléma, egészségkárosodás következménye. Előszállás idős lakossága folyamatosan nő. Két fő házi gondozó látja el a lakosságot, nálunk 7-7 fő idős lehet, mely a bent lévő kérelmek alapján kevésnek bizonyul. Nincs mozgónővérszolgálat a településen.

Sok idősnek nincs hozzátartozója, aki gondoskodna róluk. Idősek otthoni elhelyezésre akár éveket is kell várni.

Munkánk során nagyon sokszor kérünk időpontot a lakosok részére, ezek a telefonok, nyomtatványkitöltések rengeteg időt vesznek igénybe, mire sikerül elérni az adott intézményt. Az idős lakosság részére a nekik járó támogatásokról tudjuk őket informálni, nyomtatványt kitölteni, segélykérelmet benyújtani, válaszleveleket értelmezni. A szociális étkezés lehetőségét és a tanyagondnoki szolgáltatást, mint lehetőséget felkínáljuk, idősek otthonában való elhelyezésben tudunk még segítséget nyújtani.

A kórházi szociális munkásokkal szintén jó kapcsolatot ápolunk, egy-egy ügy során többször beszéltünk velük és egyeztettünk már.

- Továbbra is sokan fordulnak hozzánk ügyintézésrel kapcsolatos nehézségek miatt. Nem együttműködési megállapodás keretében - **eseti szinten 41 főt gondoztunk**, ez a szám nem jelent mindig csak egy alkalmas találkozást, hiszen vannak olyan ügyintézési folyamatok (nyugdíj üi, leszázalékolás üi, válás, vagyonmegosztás mely több találkozást igényel, de az alapellátásba való bekerülést nem jelenti). Az esetkezelés jellegét tekintve az **információnyújtás, a segítő beszélgetés, a tanácsadás és az ügyintézés segítése, valamint az esetkonzultációk** vannak az elsődleges helyen.

Összesen (halmozott adat) 6654 szakmai tevékenységet végeztünk 2024-ben. Egy-egy ügyfél - szakember találkozás alkalmával többféle segítséget nyújtottunk, így ez a szám halmozott adatként jelenik meg a statisztikában (egy-egy ilyen találkozásnál előfordulhat: segítőbeszélgetés, informálás, hivatalos ügyintézés, esetkonzultáció együttesen, ami alkalmanként akár 1,5 órát is igényelhet). Ez a szám elég nagy növekedést mutat a tavalyi évhez képest.

Szakmai tevékenységünk lebontása (halmozott adat)

- 2231 információnyújtás
- 986 segítő beszélgetés
- 503 Esetkonzultáció – szép szám, jelzőrendszeri tagokkal működik az EM sokszor egyeztetünk az iskolával, védőnővel, rendelővel
- 579 családlátogatás
- 489 adományközvetítés jelentős növekedés.
- 258 tanácsadás
- 759 ügyintézéshez való segítségnyújtás

Lehetőségeinkhez képest ügyfeleink számára az összes létező pénzbeli és a természetbeni ellátáshoz való hozzájutásban segítjük őket, ezenkívül adósságkezelési tanácsadással is támogatjuk helytelen pénzkezelési szokásaik megváltoztatását. Hitelek, tartozásaik rendezésére motiváljuk és segítjük őket (védett fogyasztó, nyomtatványok, kérelmek). Ezekben az esetekben, a szociális munkás lehetősége mindössze annyi, hogy az adott, nehéz helyzetből, a klienst bevonva, a rendelkezésre álló összes erőforrás aktivizálásával, megpróbálják a legjobb megoldásokat lehetőségeket felszínre hozni. Az infláció mértéke követhetetlen, ezzel szemben az állami ellátások összege stagnál évről évre.

A **gyermeknevelési gondok, elégtelenségek**, a 2024-as évben is nagyon magas számban jelentek meg, rengeteg gondozásunkban lévő gyermek viselkedésében visszatükröződik a szabályok, határok, az elvárások nélküli nevelés, a konfliktusok és az új -esetlegesen negatív- helyzetek megoldásának képtelensége. Nagyon sok diszfunkcionális család fordul meg nálunk, de csak annak tudunk segíteni, aki meg is fogadja a tanácsainkat, nem csak meghallgatja.

A **gyermek elhanyagolása** nagyon sokrétű problémahalmazt foglal magában. Szakmailag idesoroljuk azokat az eseteket, amikor a szülők nem biztosítják gyermekeik részére az oktatásban való folyamatos részvételt, vagy a nevelési problémák olyan súlyosan jelennek meg,

hogy ezzel komolyan veszélyeztetik a gyermek fejlődését. Nem biztosítják a gyermekfelügyeletet, a napi legalább háromszori étkezést, az időjárásnak megfelelő öltöztetést. Ügyfeleinket próbáljuk arra ösztönözni, hogy a gyermeket vigyék oktatási intézménybe, csak betegség miatt maradjanak otthon és olyankor hozzák el az ebédet nekik, vigyék el orvoshoz, figyelünk a felírt orvosság kiváltására, az esetleges szakorvosi vizsgálatokra időpontkérés, eljutás megszervezésének segítése.

Egyre több a lelki abúzus, ami eredhet abból, hogy egyáltalán nincs koncentrált odafigyelés a gyerekekre, vagy lebecsmérlik, nem dicsérik eleget, nincs megfelelő, pozitív érzelmi kötődés szülő és gyermek között. A rossz anyagi helyzet magával hozza az elégtelen, (minőségileg, mennyiségileg) vagy rendszertelen étkeztetést, a szülők frusztráltságából fakadó türelmetlen agressziót. Nagyon erős és negatív hatása van már az óvodás korú gyermekeknél is a kontrollálatlan és határt nem szabó internethasználatnak akár éjszakába nyúlóan. Ennek kiküszöbölése továbbra is elsődlegesen szülői feladat lenne.

Az esetkezelések jellegét tekintve **a hivatalos ügyintézés, információnyújtás, a tanácsadás és a segítő beszélgetés továbbra is** magas tendenciát mutatnak, **esetkonzultációk** nagyon magas számban jelennek meg munkákban, mely fontos szerepet tölt be a segítő munka összességében.

A személyes megkeresések eszköze: **a családlátogatások, illetve a szolgálatunk ügyfélfogadási ideje.**

A **segítő beszélgetés, információnyújtás** azért jelenik meg ilyen nagy számban, mert a hozzánk beérkező emberek nagy részének nehézséget jelent a hivatalos levelek értelmezése és az azzal kapcsolatos teendők. Ezen túl még megjelenik az ügyintézésben való konkrét segítségnyújtás, magas számban töltünk kérelmeket (nyugdíj, szociális ellátások, gyermeknevelést segítő juttatások,). Sokan képtelenek hivatalos ügyeik önálló intézésére, illetve tájékozatlanok a jogérvényesítés és az intézményrendszeri elérhetőségek, kompetenciák területén.

Segítségre szorulnak hiánypótlások, fellebbezések, nyomtatványokhoz csatolandó mellékletek megoldásában is. Sokszor nincs lehetőségük a telefonos ügyintézésre sem, akár anyagi, akár kompetenciahiányok miatt.

Ezzel párhuzamosan egyre többen fordultak hozzánk **pszichés támogatásért** és gyermeknevelési tanácsért, valamint kapcsolattartás és gyermekláthatási kérdésekkel. A foglalkoztatással kapcsolatos tanácsadások száma nő. Ellátási területünk olyan geopolitikai helyszínen található, ahol a munkához jutás a Vasmű labilis helyzete miatt egyre problémásabb. Álláskeresésben, önéletrajzírásban is többen fordulnak hozzánk segítségért.

A gondozásban lévő ügyfelekkel **segítő beszélgetésre** minden alkalommal van lehetőség. Ez jó lehetőséget ad az ügyfélnek a ventilálásra (feszültségoldó kibeszélés), másrészt a családsegítő figyelemmel kísérheti és segítheti a hozzáfordulót az elhangzottak alapján.

A gondozott családokban a problémák túlnyomó részt már súlyozottan jutnak hozzánk, és halmozott formában jelennek meg. Soha nincs egyetlen egy elemből álló probléma, a nehézségek egymásba kapcsolódva, cirkuláris alakzatban jelennek meg. Ha a kliensek a családon belül, vagy tágabb kapcsolatrendszerükben nem kapják meg a kívánt támogatást, akkor sokszor fordulnak hozzánk segítségért. A **komplex** problémák megoldása **komplex** ismereteket igényel, a segítő folyamat hármasszempontjára a jogi, pszichológiai és szociológiai tudásanyagunk naprakész használata. A segítő beszélgetések négy fázisú technikával történnek: szociális fázis, interakció fázisa, probléma definíció fázisa, lehetséges megoldások repertoárjának közös keresése, problémák közös megfogalmazása, és annak megoldási stratégiájának kijelölése a cselekvési tervben is.

A dokumentációs terheinket tovább növelték. Állami szinten bevezetésre került a GYVR (így már nem csak papíron, hanem virtuális rendszer keretében elektronikus felületen is rögzítenünk kell minden tevékenységünket és kliensadatot).

48 család gondozásánál gyakorlatilag a kötelező adminisztrációra sem lehet kellő időt fordítani. A családokkal és egyénnel végzett gondozási folyamatok több mint felét az adatok rögzítése, helyzetértékelések, folyamatkövetések, környezettanulmányok készítése, gyermekvédelmi adatlapok töltése, továbbá a társintézményekkel (Gyámügyi Osztály, Család- és Gyermekjóléti Központ, Rendőrkapitányság), a jelzőrendszeri tagokkal történő beszámolási és információ szolgáltatási kötelezettségek, valamint az esetellátásba bekapcsolódó egyéb intézményekkel, szolgáltatókkal, személyekkel végzett levelezések, kapcsolattartások teszik ki. A jelzőrendszeri tagok részéről érkező dokumentációkra, észlelésekre minden esetben **visszajelzési** kötelezettségünk van, melyek szintén számos adminisztrációval járnak.

A két családsegítő egyenlő arányban foglalkozik, mind gyermekjóléti- és mind családsegítői feladatokkal is a hozzájuk forduló összes ügyfélnél. A profiljaink megtartása mellett, szükség esetén besegítünk egymásnak, átveszünk eseteket, ügyfeleket egymástól. Tesszük ezt azért, hogy teljes lefedettséget tudjunk biztosítani mindenkinek és minden területen, amelyet a professzionális segítségnyújtás érinthet. Egymás családjait, eseteit jól ismerjük, így egy esetleges betegség, szabadságolás miatt könnyen tudjuk egymást helyettesíteni, ami eddig nem volt lehetséges.

Ügyfeleinket folyamatosan informáljuk és irányítjuk a Foglalkoztatási Osztályhoz, hogy regisztrált álláskereső legyenek annak érdekében, hogy munkához, tanfolyamhoz vagy egyéb ellátásokhoz jussanak.

Sokan nincsenek tisztában azzal, hogy TB fizetési kötelezettségük van ellátatlanság esetén. Ilyen esetben tovább irányítjuk őket a Hatósági Osztályra, ahol egészségügyi ellátásra való jogosultságukat rendezhetik. Ennek következtében nagyon jó munkakapcsolatot áptunk az Előszállásra havonta egy alkalommal kijáró ügysegéddel Bognár Ferencével, ő sajnos már nem dolgozik, mert nyugdíjas lett. Bízunk benne, hogy az utódjával is tudjuk ezt a jó kollegiális viszonyt ápolni és kölcsönösen segíteni egymás munkáját.

Nagyon sok a „papírok” nélkül együtt élő pár gyermekkel, valamint a mozaik családok. Sajnos a gyakorlatban sok olyan család van, ahol a gyermekekkel csak a szülők egyik tagja foglalkozik. Amennyiben a családstruktúrában mind a két szülő jelen van, csak elvétve akad, hogy házastársi viszonyban élnek egymással. A leggyakoribb az együttélési formák sokszínűsége, és a gyakori partnerváltások. Ezek viszont megfosztják a gyermekeket a biztonságos, szeretetteli, állandósult családi háttér érzetétől.

Elhanyagolás, bántalmazás esetén azon dolgozunk, hogy ezeknek a súlyos helyzeteknek a kialakulását megelőzzük, vagy ha ez már nem lehetséges, akkor hatékony és sikeres megoldásokat találjunk.

Adminisztrációnk:

- A TEVADMIN kezelése időigényes, pontos, koncentrált figyelmet követelő munka, hiszen a szolgálat finanszírozása múlhat a helyességén.
- DATA – forgalmi napló – jelzések napi szinten történő vezetése (napi ügyfélforgalom) rögzítése, melyből statisztikánk nagy részét nyerjük.

- GYVR – gyermekeink védelmében rendszer: minden egyes ellátásban lévő család összes tagjának, összes intézkedésének rögzítése, mely rendszer használata komoly nehézséget okoz, mert mai napig nem biztosítottak hozzá kapcsolódó képzést, így Youtube videók segítségével kellett megtanulnunk használatát (nagyon összetett, komplex, időigényes rendszer). A rendszer még mindig folyamatosan változik, nehéz követni az éppen aktuális változásokat.

Esetkezelés lehet:

- **egyszeri ügyintézés** (nyilvántartási lap, tájékoztató, DATA, TEVADMIN, egyszeri esetkezelés adatlap töltése minden alkalommal)
- **családsegítés** (egyszeri ügyintézésnél használatos adminisztráció + esetnapló, együttműködési megállapodás, 15 napon belül cselekvési terv, környezettanulmány, GYSZ-1,2,3 űrlapok, GYVR rendszerbe rögzítés, feljegyzések minden alkalomról a forgalmi naplóban)
- **Hatósági ügyek** (szerepe lesz az esetmenedzsernek, gyámhivatalnak) védelembe vétel, ideiglenes hatályú elhelyezés, nevelésbe vétel. Kötelező együttműködés!

Jelzőrendszer

A településen jól működik a törvényileg kötelezően előírt észlelő- és jelzőrendszer. A jelzőrendszeri felelős Varga-Gyenge Ibolya. A jelzések és a jelzőrendszer működése a **prevenció** kiemelt jelentősége miatt nagyon fontos szerepet kap a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat munkájában. A mi megítélésünk szerint is megfelelő volt az együttműködés a legtöbb jelzőrendszeri taggal. Az iskolával a kapcsolatunk elég szoros, sokat egyeztetünk velük mind személyesen, mind telefonon.

Éves írásos beszámolót kaptunk minden jelzőrendszeri tagtól: az óvodától, iskolától és a védőnőtől, pártfogótól, óvodai- és iskolai szociális segítőktől. Ezekben a beszámolókból a kollégák kiemelték, hogy a problémás esetek száma nő, a problémák pedig komplexebben jelennek meg. A szolgálattal való munkát ideálisnak tartják. A jelzőrendszeri tagokkal aktív, jó partneri kapcsolatot ápolunk.

A szolgálatához érkezett jelzések száma 2024-ben:

Összesen 54 jelzés érkezett

0-17 éves korig a többség 35 fő

- 23 köznevelési intézmény (iskola)
- 6 háziorvosi jelzés
- 5 rendőrségi jelzés
- 3 védőnői jelzés
- 3 személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatók (ebből család és gyermekjóléti szolgálat)
- 5 állampolgári, lakossági jelzés
- 3 önkormányzati jelzés
- 1 Családok Átmeneti Otthona
- 1 kórház
- 3 kisgyermek napközbeni ellátását nyújtók (óvoda) jelzés
- 1 zárt jelzés

Adományozóink:

2024-ben az előző évekhez képest jelentős nagyságrendű adomány állt a rendelkezésünkre. Két alkalommal volt nagyobb rendezvényünk. Nyár végén egy nagyon nagy **sikerű tanszergyűjtési akciót rendeztünk**, ahol fő támogatóink a korábbi Műdíj Alapítványból Baloghné Adry és csapata; szülei segítették a rendezvény lebonyolítását (meleg étel is volt). A lakosság köréből is sokan hoztak be tanszerkezdéshez fontos eszközöket.

A **Fenyő Étterem** tavalyi évben is támogatta családjainkat, Kanik Péter polgármester segítségével **90 adag melegételt** szállítottunk ki karácsony előtt, főleg nehéz anyagi körülmények között élő idő lakosok és egyéb családok részére.

Év végi online tevékenységünknek és segítőinknek köszönhetően az **adományba** kapott bútorokon, ruhán és játékon túl tisztálkodási csomagokat, háztartási gépeket, tartós élelmiszert is adhattunk a lakosságnak. Az utóbbit a **Végső Vár Alapítványnak, Kiss Gáborné Marcsinak és Németországban élő anyukáknak és Kiss Gábornak** köszönhetjük, akiktől élelmiszercsomagot, ruhát, játékot, könyveket, bejglit, tisztálkodási eszközöket, fertőtlenítő és háztartási szereket is kaptunk az idén. Karácsonykor, így a családok két élelmiszercsomagot is kaptak, valamint **Kovács Erzsébet és férje** mint minden évben, tavaly is támogatták családjainkat mézzel.

Előszállási lakosság (főleg ruhaadományokkal és egyéb tárgyi felajánlásokkal) folyamatosan, nagy mértékben hozzájárult az adományozás sikeréhez. A dunaújvárosi Útkeresés Segítő Szolgálattól időnként kapunk tartós élelmiszer csomagot, melyet főleg krízishelyzetbe került családok/egyének részére osztunk ki.

Az év folyamán **adományozási munkánkkal folyamatosan segítjük a klientúránkat**. A bútor és használati tárgyak szállításában és szétosztásában legtöbb esetben a **Polgármesteri Hivataltól**, illetve a falugondnoki szolgáltatás keretében **Bódizs Józseftől** is kapunk segítséget. Köszönjük!

Előszálláson a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat jól működik. Tudásunkat igyekszünk folyamatosan bővíteni, hogy a lakosok részére aktuális, naprakész információval rendelkezünk.

Zárásként Lajkó Ernesztina kolléganőm távozása a szociális szférából arra ösztönöz, hogy ezen sorokat is megjelenítsem a beszámlóban. Az emberekkel folytatott segítő munka jellegéből adódóan, a szociális munka velejárója, hogy a **szakemberek nagyfokú érzelmi megterhelésnek vannak kitéve**, melynek hatására hosszabb idő elteltével az empátiás kapacitásuk kimerülhet. Napi szinten **maximális jelenléttel és figyelemmel kell elvégezniük feladataikat** annak érdekében, hogy a segítségre szorulóknak képesek legyenek megfelelő módon,- és mértékben támogatást nyújtani, hogy a helyzetük valamelyest pozitív irányba változzon, ennek ellenére **nagyon csekély mértékű az az elismerés, amiben részesülnek**. Így, egy idő után valóban érezheti az ember azt, hogy kevésbé van értelme annak, amit csinál, hogy kimerült, nem érez már empátiát kliensei irányába, vagy nincs ereje ahhoz, hogy személyes társas kapcsolatait ápolja az őt ért megterhelések mellett.

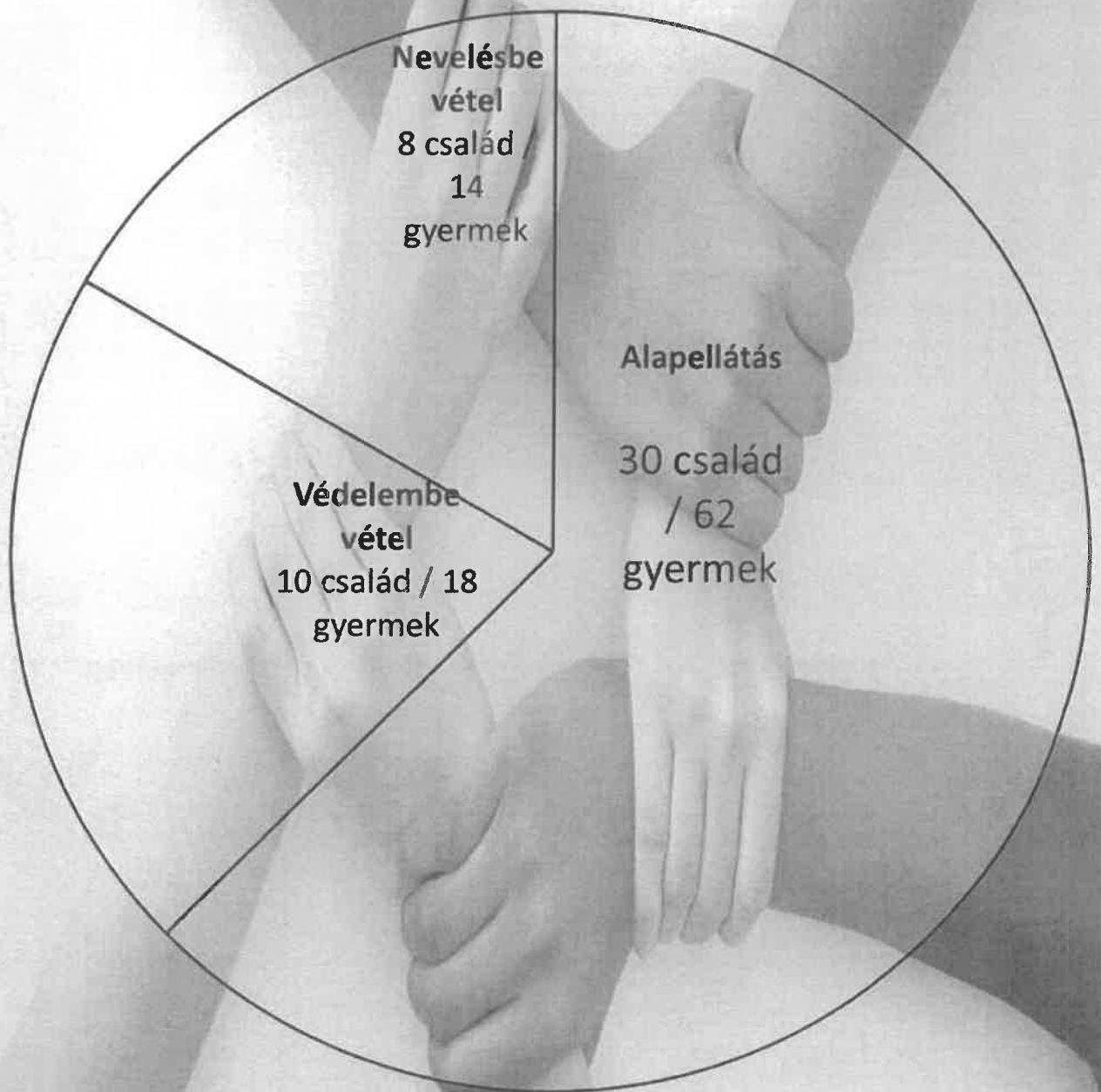
Szeretném a figyelmüket felhívni a szociális- és gyermekvédelmi ágazat dolgozóinak tovább súlyosbodó élet- és munkakörülményeire.

A Szociális Ágazati Érdekegyeztető Fórum ez év március 6-i ülésén végérvényesen bebizonyosodott, hogy az idei évben **a kormányzat nem tervez bérrendezést az ágazatban**, az ígéretek szerint az „áttörésre” 2026-ig várnunk kell. Az ágazatban mind jobban kiteljesedő, pusztító folyamatok megállítása azonban nem tűr halasztást.

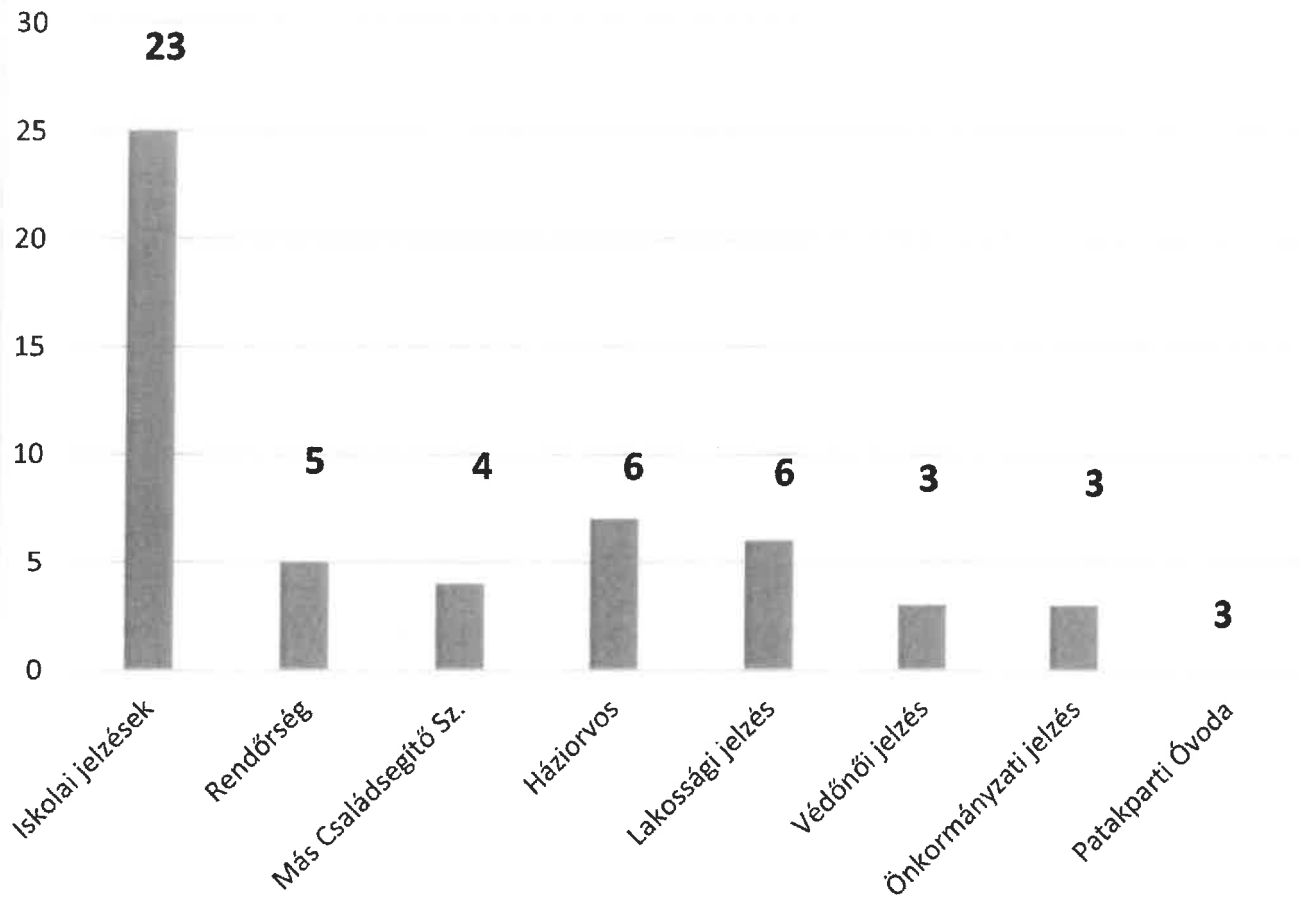
Évtizedek óta közismert a szociális ágazatban dolgozók alacsony kereseti színvonala.

Az alacsony fizetések az ágazatból való távozásra ösztönöznek, a fluktuáció kiemelkedően magas, a távozók szakemberrel való pótlása nagyrészt sikertelen. A szociális ágazat utoljára 2022-ben részesült „rendkívüli” béremelésben, átlagosan 20 százalékos mértékben, ami azonban tartalmazta az az évi minimálbér- és garantáltbérminimum-emelést is. Azóta a kormányzat csak a minimálbérek évenkénti emelésére hagyatkozik, ami messze nem tartott lépést sem a nemzetgazdasági szintű bérkiáramlással, sem a közszféra más területein végrehajtott bérrendezésekkel. Az elmúlt években tapasztalt magas infláció – különös tekintettel az élelmiszerárak vágató emelkedésére – az ágazat dolgozóinak mind nagyobb hányadát súlyos megélhetési gondok elé állította.

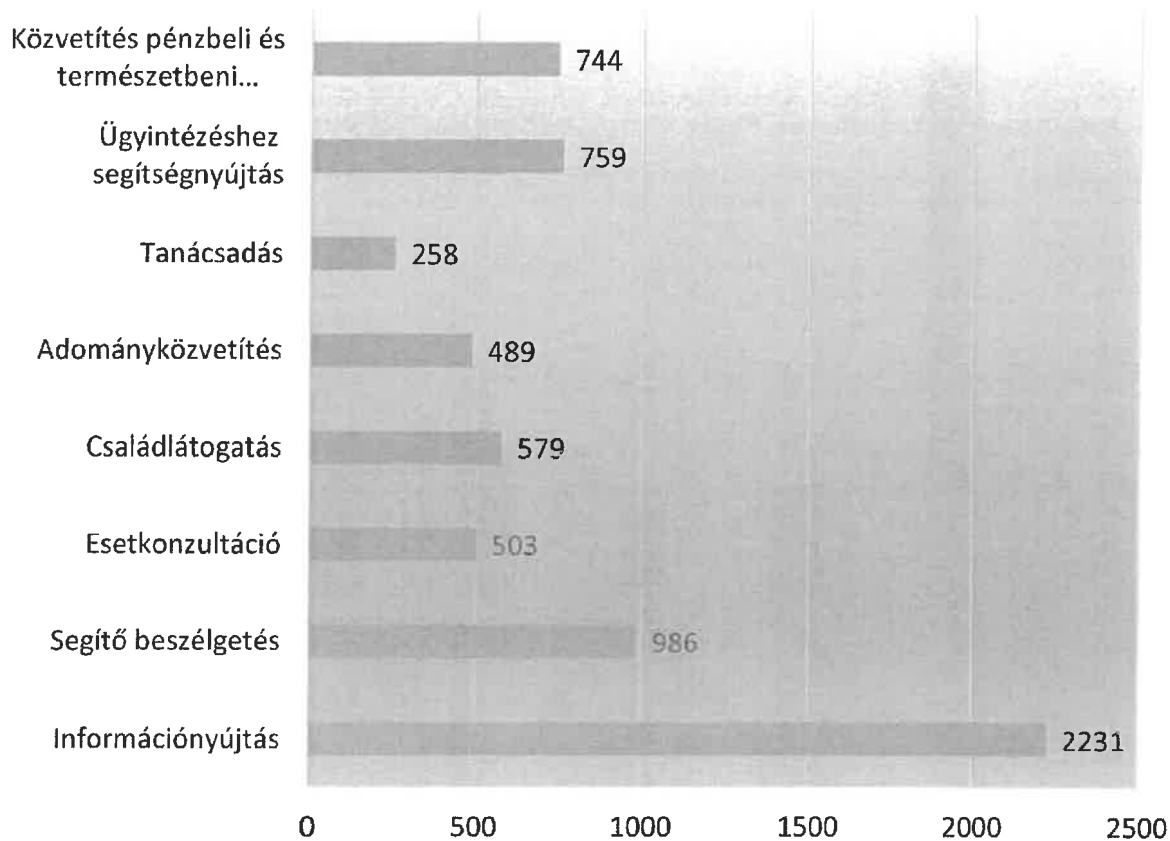
Családjaink 2024-ben / 48 család, 94 gyermek



Beérkezett Jelzések 53



Szakmai Tevékenységünk 2024

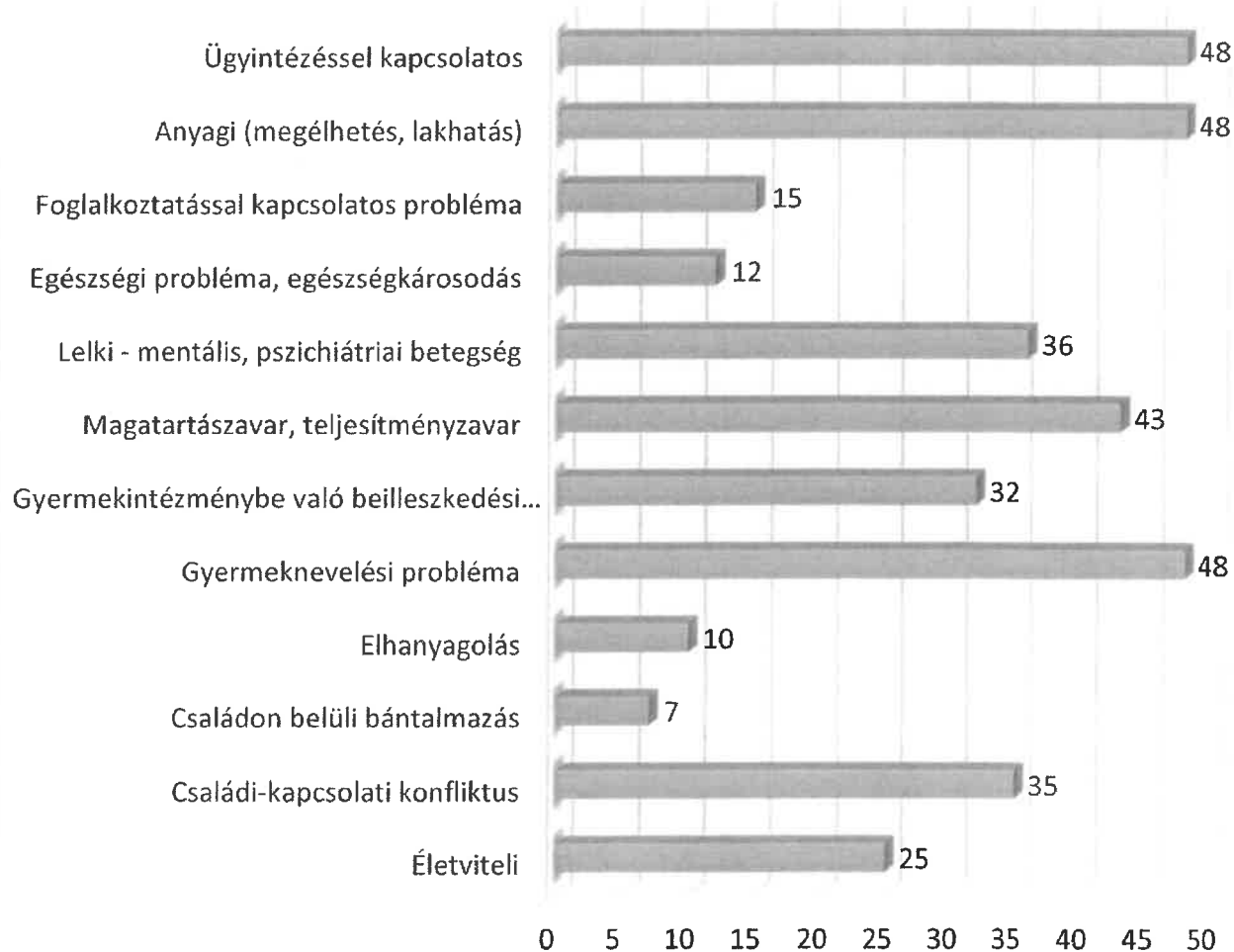


6654 alkalom / 1596 ügy

2021 – 2024 SZAKMAI TEVÉKENYSÉG NÖVEKEDÉSE




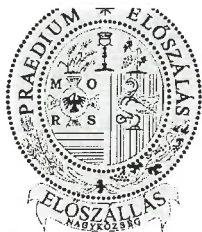
Fő problémátípusok együttműködött családszám tekintetében



Tisztelettel kérjük Előszállás Nagyközség Képviselő-testületét, hogy a 2024. évi szakmai beszámolónkat fogadja el!

Előszállás, 2025. május 17.

.....10.22.....15.24.....

Varga-Gyenge Ibolya
családsegítő



Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2025. május 29-i Képviselőtestületi ülés

9. napirendi pontja: Beszámoló a polgármesteri hivatal 2024. évi működéséről

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 83. §. (3) bekezdés f) bekezdésében meghatározottak szerint a jegyző évente beszámol a képviselőtestület felé a hivatal működéséről.

Kérem, hogy az alábbiakban elkészített beszámolót szíveskedjenek megtárgyalni és az alábbi határozati javaslat szerint elfogadni!

Határozati javaslat

a polgármesteri hivatal 2024. évi működéséről szóló beszámoló elfogadásáról

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete az Előszállási Polgármesteri Hivatal 2024. évi működéséről szóló beszámolót megtárgyalta és e határozat melléklete szerint elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Győriné Tar Edit jegyző

Előszállás, 2025. május



Győriné Tar Edit
jegyző

BESZÁMOLÓ AZ ELŐSZÁLLÁSI POLGÁRMESTERI HIVATAL

2024. ÉVI MŰKÖDÉSÉRŐL

1. Létszámgazdálkodás

Az Előszállási Polgármesteri Hivatal 2024. évben, az előző évvel megegyezően összesen 1 fő jegyzővel, 7 fő köztisztviselővel és 1 fő hivatalsegéddel végezte el feladatait.

Az Előszállási Polgármesteri Hivatal önálló hivatalként működik, nincs közös önkormányzati hivatali tevékenysége más településsel.

A hivatali munkamegosztás a következők szerint alakult: 2 fő gazdálkodás és pénzügy, 2 fő adó és pénztár, 1 fő szociális és igazgatási ügyek, 1 fő titkársági és igazgatási ügyek és 1 fő műszaki és szociális-alapelátás ügyek.

2024. augusztusában, illetve októberében változás állt be egyes hivatali dolgozók személyében. Takács Márta 2024. augusztus 21-től távozott a szociális igazgatási feladatellátási helyről, helyét ettől az időponttól a pénzügyi előadói helyettesítéssel együtt (Ulicza-Jákli Beáta újra munkába állásáig) osztott munkakörben Lelki-Ecsedi Laura vette át. 2025. október 1-től Ulicza-Jákli Beáta gyermekszülés okán való távollétéből visszatért, így a pénzügyi irodában is megszűnt a helyettesítés, és minden köztisztviselői állás-helyen állandó dolgozó végzi a feladatát. A korábban pénzügyi területen dolgozó Lelki-Ecsedi Laura probléma nélkül vette át Takács Márta feladatait és sikeresen elsajátította a számára addig új területtel kapcsolatos ismereteket.

A hivatali dolgozók létszáma továbbra is szűken elegendő a feladatok ellátására, mivel egymás helyettesítésére a specializált területek és az átfedés nélküli munkakörök miatt szinte nincs is lehetőség, az adminisztráció továbbra sem csökken, hanem inkább nő és az esetleges helyettesítő kolléga betanítása is java-részt az ugyanazon területen dolgozó köztisztviselőre hárul.

A pandémia 2024-ben már nem volt hatással a hivatal munkavégzésére, de a veszélyhelyzeti működés 2024. évben is folyamatosan fennállt.

2. Eszközök

A hivatal központi, nagy nyomtató-szkennert multifunkciós gépét 2023. év végén újabb, korszerűbb, nagyobb teherbírású eszközre cseréltünk, a berendezés azóta is probléma nélkül működik. Ezt a nyomtatót nem vásároljuk meg, szerződés keretében üzemeltetjük, így a bérleti díjon felül a példányszám után kell havi díjat fizetni. Cserébe a szerviz- és fogyóeszköz (pl. festék) költsége a bérbeadót terheli. Ezeket a gépeket 5-6 évente cseréljük, üzemeltetési költségük az elmúlt 8-9 évben nem nőtt jelentősen, viszont

egyfajta biztosíték a folyamatos működésre az, hogy meghibásodás esetén azonnal van szervízszerelés, az esetleges nagyobb szervízköltséget sem nekünk kell állni, továbbá a festék költsége sem a hivatalra hárul.

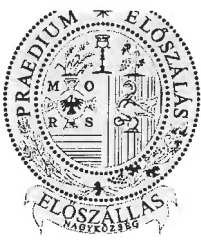
További eszközökben nem volt változás, az ügyintézők mindegyike egyelőre gyors asztali számítógépeken, illetve laptopokon dolgozik. Az anyakönyvi, népszámlálási, címkézési és választási feladatokhoz 2 db számítógépet és további eszközöket biztosít a Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt, melyeket ők szervízelnek és szükség esetén cserélnek, fejlesztenek. Ezek: 1 darab laptop nyomtatóval és 1 db asztali gép nyomtató-szkennelvel és plusz egy okmánynyomtatóval, illetve a mindezekhez tartozó kártyaolvasók.

Munkánkat az előbb említett, nagy teljesítményű fénymásoló-szkennel multi gép, továbbá több kisebb, asztali nyomtató segíti. Az ASP rendszer bevezetését megelőzően, 2017-ben pályázaton nyert számítógépek és nyomtatók még egyelőre megbízhatóan működnek, az ugyanakkor saját költségvetésből felújított belső informatikai hálózatunk is kifogástalanul működik.

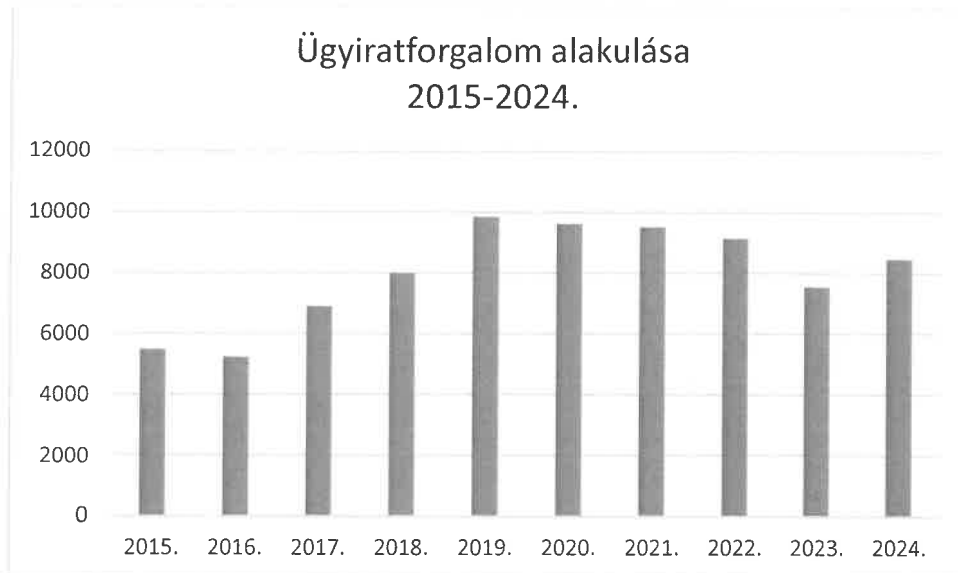
A hálózat és a számítógépes eszközök karbantartására külső informatikus-rendszergazdát alkalmazunk, az ő személyében 2023. márciusában változás történt. A rendszergazda nemcsak a hivatal informatikai eszközeinek karbantartásáról és a hibaelhárításról gondoskodik, hanem az önkormányzat intézményei által használt eszközökről is.

Hivatalunk szerződéssel rendelkezik az információbiztonság területén külsős szolgáltatóval, akik felügyelete mellett kialakítottuk azokat a rendszertulajdonságokat (internetes belső hálózat, ASP géppark, nyomtatók szoftveres megfelelése), hogy megfeleljünk azoknak a feltételeknek, amelyek szükségesek ahhoz, hogy az általunk használt informatikai rendszer védve legyen külső támadásoktól. A rendszergazda az információbiztonsági előírásoknak való megfelelés hardveres területéről gondoskodik.

11.	kereskedelmi igazgatás:	21	30	24	38	32	48	47	52	14	41
12.	földművelésügy, állat-és növényigazgatás:	38	22	63	55	77	58	65	53	33	89
13.	munkaügy:	65	87	90	68	120	142	128	67	32	36
14.	önkormányzati és általános igazgatási ügyek:	1062	930	1774	2293	2140	2023	1846	1882	1402	1826
15.	köznevelési, művelődésügyi igazgatás:	55	47	75	132	101	71	108	102	95	143
16.	sportügyek:	0	0	2	0	6	0	9	18	4	0
17.	honvédelem, katasztrófavédelem:	46	15	46	29	23	41	22	30	23	63
	ÖSSZESEN:	5493	5243	6904	7996	9848	9616	9509	9131	7549	8460



Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2025. május 29-i Képviselőtestületi ülés



Az ügyiratforgalmi statisztikából készült fenti táblázatokban az összes ügyirat száma tartalmazza az al-számokat és a főszámokat egyaránt.

Az elmúlt 10 évet áttekintve látható, hogy a 2014-15-ben végrehajtott közigazgatási reform (a járáások létrehozása és ezzel együtt hatáskörök áthelyezése a jegyzőtől a járási hivatalokhoz) miatt ebben az időszakban és azt követően átmenetileg csökkent az ügyiratok száma a hatáskör elvételek miatt, de a kezelt ügyiratok száma már évek óta tartósan meghaladja a 10 évvel ezelőtti számokat, és a két évvel ezelőtti adatokhoz képest újra emelkedik.

3.1. Az iratforgalom sajátosságai egyes területeken

Pénzügyi területen a magas számot továbbra is az adóigazgatásban végzett feladatok okozzák. Továbbra is ezen a területen a legnagyobb az elektronikus iratforgalom is, ami egyrészt megkönnyíti a munkavégzést, másrészt plusz irat keletkezik, ami elektronikusan kerül feldolgozásra, ilyenek például a NAV-on keresztül érkező, a vállalkozókat érintő bevallások, vagy egyéb beadványok. Sajnos a NAV-on keresztül érkező dokumentumok megfelelőségi szűrése továbbra sem esnek át, és mivel többségében hibás adatok érkeznek, ezek feldolgozása az ügyféllel való kapcsolatfelvétel nélkül lehetetlen. Emiatt, és a rendszer okozta anomáliák miatt rengeteg idő és energia megy el az adatjavításokra. Ebben a munkateherben évek óta nincs változás.

A pénzügy-gazdálkodás feladatkörébe tartozó munkafázisok szinte kizárólag internetes adatbázisok kezelésével, kommunikációs csatornák használatával zajlanak. Az ASP rendszeren kívül a bérszámfejtés, a banki műveletek, az államkincstárral való kapcsolattartás, elszámolások, pályázatok, jelentések fogadása és beadása mind-mind internetes kommunikációs oldalak oda-vissza történő információáramlásával

valósulnak meg. Ezek jellemzően a munkafolyamat végén keletkeztetnek 1-2 db iratot, de azok létrejöttét sok ráfordított idő és munka előzi meg.

A járással közös, osztott hatáskör 2025. februárjában megszűnt, lakcímváltozást kizárólag a kormányablakokban lehet már bejelenteni, a jegyzőnél nem. A népességnyelvántartással kapcsolatos feladataink a lakcímek megállapítása, a címkoordináták felvitele és az egyes címek beköltözhetőségének beállítása.

Gyámügyek tekintetében 2020. január 1-től a környezettanulmányokon kívül plusz feladatkört telepítettek vissza, illetve át. Ilyen pl. a rendezetlen jogállású gyermekek családi jogállás rendezése, a családon belüli erőszak ügyekben az érintettek meghallgatása, családvédelmi koordinációs feladatok. Szerencsére ezekben az ügyekben továbbra sem tapasztaltunk jelentős ügyfél- vagy iratforgalom növekedést.

Munkaügyi területen az ügyiratszám minden évben változó, jellemzően a párhuzamosan futó, eltérő időtartamú és létszámú közfoglalkoztatási programok miatt.

4. Az egyes feladatkörök ellátása

2024. évben Európai Unió, helyi önkormányzati és nemzetiségi önkormányzati választások kerültek megtartásra, mely munkába - 2 fő kivételével - a hivatal teljes személyi állománya bevonásra került. Eddig még nem volt olyan alkalom, amikor egyszerre három típusú választást kelljen lebonyolítani, ez a munka nagyon sok többletfeladatot kívánt mind a választásokat megelőzően, mind a választás napján, ami ezúttal több mint 24 órás folyamatos munkavégzést jelentett. Ráadásul az önkormányzati választások követelik meg a legtöbb előzetes munkavégzést és adminisztrációt (helyi választási bizottság ülésai, döntéseinek előkészítése, jelöltek regisztrációja, ajánlásellenőrzés, stb.). A választásokat követő polgármester-váltással járó feladatok elvégzése, majd az új képviselőtestület megalakulása is jelentős plusz munkát kívánt. Végül az új polgármester és képviselőtestület zökkenőmentesen kezdhette meg munkáját.

Hivatalunk igazgatási területen dolgozó köztisztviselője látja el a képviselőtestület működésével, üléseinek előkészítésével és a döntések dokumentálásával kapcsolatos feladatokat, továbbá az iktatást, az irattár kezelését és a titkársági teendőket.

A szociális támogatások megállapítását, a gyámügyi feladatokat és az egyéb igazgatási feladatokat egy fő köztisztviselő végzi. Ide tartoznak az előbbieken kívül a hagyatéki eljárások, a közfoglalkoztatottak munkaügyi ügyintézése, a lakcímügyek, a temetővel kapcsolatos adminisztráció, a civil szervezetek pályázatainak ügyei, a gyámügyet érintő feladatok és a választások adminisztrációja.

A szociális szolgáltatások alapellátásának keretein belül az önkormányzat szociális étkeztetést és házi segítségnyújtást biztosít a település rászoruló lakosságának, jellemzően idős, segítségre szoruló embereknek. Átlagosan naponta több mint 50-60 fő veszi igénybe a szociális étkeztetést, és legfeljebb napi 18 főt tudunk otthonában házi segítségnyújtás keretében gondozni. Ezeknek a feladatoknak az adminisztrációját és a koordinációját a műszaki-szociális ügyintéző végzi, a tényleges feladatellátást 2 fő gondozó és 2022. január 1-től már jellemzően nem a községgazda végzi, hanem a tanyagondnoki szolgálat keretei között a tanyagondnok. A szociális étkeztetés kiszállításában, az ebédesek előkészítésében 1 fő közfoglalkoztatott is közreműködik. A feladatellátás napi jelentési kötelezettségű, melyet internetes felület

segítségével teljesítünk. Ugyanezen ügyintéző végzi a településigazgatási (földügyek, birtokvédelem, ipar-kereskedelem engedélyeztetése, közterületek, a temető, önkormányzati intézmények felügyelete) és a műszaki jellegű feladatokat. Gondoskodik a településkarbantartáshoz szükséges eszközök beszerzéséről, javításáról, továbbá a községgazda, a tanyagondnok és a közfoglalkoztatottak munkaszervezéséről, felügyeletéről.

Pénzügy-gazdálkodás-adóügy területén ügyintézőink közül Vargáné Bíró Ildikó pénzügyi főmunkatárs és Ulicza-Jákli Beáta pénzügyi előadó látja el az anyakönyvvezetői feladatokat. Én, mint jegyző ugyancsak rendelkezem anyakönyvi szakvizsgával, szükség esetén jogosult vagyok anyakönyvvezetői feladatokat ellátni. Az anyakönyvvezetői munkát speciálisan erre a területre kifejlesztett, külön hálózaton alapuló elektronikus rendszer használatával kell elvégeznünk. Ez a felület jellemzően az egyik olyan adatkezelést igénylő felület, ahol a legkritikább esetben jelenik meg az iktatórendszerben az elektronikusan beérkezett, vagy az eljárás során legyártott és továbbított irat.

A pénzügyi és adóügyi ügyintézését összesen 4 fő végzi, melyekben változás nem történt, továbbra is ellátják többek között a következő feladatokat:

- költségvetés és beszámoló elkészítése
- számlák érkeztetése, nyilvántartásba-, és kötelezettségvállalásba vétele
- számlák teljesítésére –szakmai igazolást, utalványozást, ellenjegyzést követően- megfelelő fedezet esetén kerül sor
- banki és pénztári forgalom előkészítése könyvelésre
- a polgármesteri hivatal gondoskodik az intézményünk és az egyéb szakfeladatok (egészségügy, családsegítés, közművelődés, város- és községgazdálkodás stb.) működtetésének ellátmányáról és elszámolásáról, tételes rögzítéséről, valamint a számlák készítéséről
- a dolgozók munkabérével, kinevezési iratainak előállításával kapcsolatos teendők a KIRA rendszer használatával,
- Magyar Államkincstár felé besorolási, és elszámolási kötelezettségek teljesítése,
- Magyar Államkincstártól normatíva igénylés, lemondása és elszámolása
- NAV felé adóbevallási kötelezettségek teljesítése
- Ingatlan vagyonkataszter nyilvántartása,
- Pályázatok elszámolása,
- Vevői tartozások beszedése, nyilvántartása.
- helyi adókievetések, - bevallások kezelése
- helyi adók beszedése, könyvelése
- helyi adókra és idegen megkeresésekre végrehajtási eljárás lefolytatása stb.

Az adóügyi ügyintézők az adóügyi feladatok mellett vezetik az önkormányzat, a hivatal, az óvoda és a roma nemzetiségi önkormányzat pénztárát szintén az ASP rendszeren belüli munkavégzéssel.

Az Előszállási Patakperti Óvodával kötött megállapodás alapján, illetve törvényben előírt kötelező feladatként meghatározottak szerint a Roma Nemzetiségi Önkormányzat Előszállás tekintetében is a polgármesteri hivatal pénzügyi ügyintézői látják el a gazdálkodási, pénzkezelési és bér gazdálkodási adminisztratív feladatokat is.

A különböző pályázatokkal kapcsolatos adminisztrációs feladatok is a hivatal hatáskörébe tartoznak, melyek 2024-ben is sok feladatot adtak mind a korábbi évek elszámolásai, mind pedig az új pályázatok dokumentációjának elkészítése tekintetében.

A roma nemzetiségi önkormányzat 2019-es megalakulásával, illetve az azóta eltelt években a tevékenységével plusz feladatok keletkeztek a hivatal dolgozói számára, mert a nemzetiségi önkormányzat működésének teljes adminisztrációját is a polgármesteri hivatal végzi mind a pénzügyi, mind az igazgatási területeken.

Pénzügyi-gazdálkodási, illetve helyi adó és végrehajtás területeken az ASP rendszer átvette a könyvelést és az adatok tárolását.

A Magyar Államkincstár által 2023. július 1. napjával indított átfogó, a pénzügyi munkavégzés minden területére kiterjedő (kivéve az adóigazgatás), a végletekig aprólékos ellenőrzés 2024-es évet is érintette. Az ellenőrzés kiterjedt a teljes települési önkormányzatra, az óvodára, a polgármesteri hivatalra és a nemzetiségi önkormányzatra is. Ennek az ellenőrzésnek az eredményeképpen született meg a végleges ellenőri jelentés, melyet a zárszámadást megelőzően 2024. májusában tárgyalta a képviselőtestület.

2024. első félévében elkészült a jelentés, melyre intézkedési terveket kellett készíteni önkormányzatonként és intézményenként. A napi szintű a kapcsolattartás az államkincstár ellenőreivel 2024-ben már nem volt olyan gyakori, de az ellenőrzés megállapításait be kellett építenünk a napi munkánkba és a pluszban kért nyilvántartások vezetéséhez sok esetben továbbra sincs mód az ASP programban, vagy az ASP program és az egyéb adatkezelő felületek működése és a jogszabályokban meghatározott határidők – melyeket az ellenőrök nagyon szigorúan számon kérnek – nincsenek összhangban a technikai lehetőségekkel és a személyi feltételeinkkel.

Az ellenőrzés rámutatott, hogy az általunk használt ASP rendszer mellett még plusz adminisztrációs kötelezettségeink is fennállnak, melyek további kézi és gépi munkavégzést követelnek. Hivatalunk dolgozói mindent megtesznek annak érdekében, hogy a feltárt hiányosságoknak eleget tegyünk, de várhatóan erre a feladatra a jövőben nem lesz elegendő a jelenlegi létszámunk a pénzügy-gazdálkodás területén a 2 önkormányzatot és a 2 intézményt érintő adminisztrációs követelmények miatt.

Már a 2025-ös évben gondolnunk kell arra is, hogy Vargáné Bíró Ildikó pénzügyi főmunkatárs várhatóan 2026. második felében nyugdíjba vonul. Az ő feladatainak átvételére megfelelő szakképzettségű és kvalitású kolléga betanítása szükségessé válik. Az általa kezelt terület rendkívül átfogó tudást igényel, melyet a feladatoknak csak gyakorlati átadásával lehet elsajátítani. Emiatt kérem a Tisztelt Képviselőtestületet, hogy a 2025. év végén fennálló pénzügyi helyzet függvényében tervezzen azzal, hogy átmenetileg plusz egy fő pénzügyes kolléga felvételét engedélyezi a betanulási időszakra, amely legalább fél év, de egy egész költségvetési év lenne az ideális.

A hivatalban dolgozó köztisztviselők jogszabályban meghatározott feladatait tekintve, a sokrétű ügyintézés eredményeképpen, egy köztisztviselő továbbra is többféle feladatkört lát el, és ehhez még hozzá kapcsolódnak a mindig újabb és újabb feladatok, melyeket a gyakori jogszabályváltozások eredményeznek.

Az e-ügyintézés terjedése miatt lépést kell tartanunk az elektronikus adattovábbítás és adatfogadás fejlődésével, így használjuk a modern informatikai megoldásokat.

5. Elektronikus munkavégzés

A 2017. január 1-től kötelezően bevezetett önkormányzati ASP rendszer magába foglalja a gazdálkodás, a pénztár, az iktatás, a helyi adók nyilvántartása, a hagyatéki eljárás, az ingatlanvagyon kataszter, és az ipar-kereskedelmi igazgatás adminisztrációs feladatait. Az ASP rendszerben kezelt ügycsoportoknak a száma egyelőre nem, de azok tartalma jelentősen bővült. Ilyen bővülés például, hogy a központi adatkezelésnek köszönhetően az ügyfelek már nem csak bármikor lekérdezhetik adószámlájukat, hanem interneten keresztül elektronikusan be is fizethetik a helyi adót. Ugyanígy az általunk kiállított egyéb számlák befizetésének elektronikus lehetősége is rendelkezésre áll.

További internetes felületeken zajlik a bankszámlák kezelése, a szociális támogatások, az anyakönyvi feladatok, a lakcímváltozás, a statisztikai jelentések, a bérszámfejtés, a munkaszerződéskötés adminisztrációja, a hirdetmények feltöltése, nyilvántartása, a jogszabályszerkesztés, stb., hogy csak a fontosabbakat említsem. Itt kezeljük az államkincstárral, a törvényességi felügyelettel való kapcsolattartás munkafolyamatait, dokumentumait, a pályázatok feltöltését és elszámolását, a választási munkafolyamatokat, elektronikus felületen készítjük vagy generáljuk, majd rögzítjük a statisztikákat. Az elektronikus munkavégzés mellett jelentős mennyiségű a papíralapú dokumentáció is, mely az ASP bevezetését követően sem, és az azt követő időszakban sem csökkent.

Az ASP rendszer bevezetése nagyon sok feladatot adott és ad a mai napig. Internetes felületének köszönhetően – jogosultságtól függően – az ügyintézők különböző hozzáféréseket kapnak. A jegyző és a polgármester az ASP rendszer sajátosságai miatt, az adott hivatalra vonatkozóan a teljes ASP nyilvántartási rendszerre minimum betekintési jogosultsággal, de egyes szakrendszerekre vonatkozóan adatkezelési, módosítási jogosultsággal is rendelkezik. Ilyen ASP rendszer betekintési joga van az irányítása alá tartozó intézmény tekintetében a nemzetiségi önkormányzat elnökének és az óvodavezetőnek is.

Mindezekhez az ügykörökhöz az ügyintézés megkönnyítő elektronikus űrlapok (kérelmek, bevételek) is kapcsolódnak, melyek száma egyre bővül. Az űrlapok településre történő megszemélyesítése szintén az ASP rendszeren belül, az űrlapmenedzsment szakrendszer segítségével történik. Használatuk egyelőre a vállalkozókat érintő adóigazgatási ügyekben kötelező, a többi témában választható. Egyre inkább terjed a használatuk az ügyfelek körében.

Az elektronikusan vezetendő nyilvántartások velejárója, hogy továbbra is rengeteg időt fordítanak a kollégák adatrögzítésre, melyek megkerülhetetlenek, mert az egymásra épülő munkafázisok miatt a rendszer használhatósága függ a pontos rögzítéstől. Az ASP rendszer aprólékosságban kiemelkedik mind közül. A bevezetése óta eltelt évek alatt sem lett felhasználó-barátabb a kialakítása, bár egyes szakrendszerek jelentős változásokon estek át.

A helyi adóban bevezetett kötelező elektronikus ügyintézés mind az ügyfelek-hivatalok, mind a hivatal-hivatal közötti kapcsolattartásban megszokottá vált.

Az elmúlt időszakban mind több területen vált kizárólagossá az elektronikus irattovábbítás, iratbefogadás. Ilyenek az államkincstár felé beadandó kérelmek, jelentések, pályázatok, egyéb pályázatok, illetve a kormányhivatal vagy a járási hivatal bizonyos területein is megkövetelik az elektronikus

kapcsolattartást. Az elektronikus hitelesítés az igazgatási terület mellett már a gazdálkodás területén is megjelent, sok esetben csak elektronikusan aláírva, hitelesítve küldjük a dokumentumokat.

Az e-ügyintézés bevezetésével sajnos továbbra sem csökkent az adminisztráció és főleg nem csökken az egy ügyre fordított idő sem, mivel a rendszer működése még sok esetben hibás és a hibajelzések miatt sok időt kell fordítanunk informatikai teendők elvégzésére érdemi ügyintézés helyett.

Az elektronikus iratforgalom és az e-mail használata csökkentette a postaköltségeket, de még nem minden területet érint a változás, a posta igénybevétele nem küszöbölhető ki teljesen. Már a postázás is elektronikus postakönyv használatával, elektronikus térítvények igénybevételével zajlik.

2021-ben került bevezetésre az önkormányzati rendeletek előkészítő és publikáló feladataira vonatkozóan a LocLex nevű online szerkesztő felület kötelező használata. Ezen az új internetes felületen készülnek a rendelettervezetek, melynek segítségével jogszabályszerkesztési ellenőrzés is lefut a készülő rendeleteken, sőt, mint az országos jogszabályokat tartalmazó hivatalos oldalon (Nemzeti Jogszabálytár), az önkormányzati rendeletek is már hivatkozásokkal ellátva jelennek meg. Segítségével a rendeletek elfogadását követően azok publikálása is megtörténik, így biztosított, hogy a kész önkormányzati rendelet szövegezése megfelel a jogalkotás szabályait meghatározó jogszabályoknak, és nagy mértékben lecsökken az adminisztrációs hibalehetőség a helyi rendeletek internetes közzétételekor.

8. Járási ügysegédi feladatellátás

2024-ben a Dunaújvárosi Járási Hivatal kirendeltségeként továbbra is helyet biztosítottunk 1 fő járasi ügyintéző számára. A járasi hivatal a pandémia óta mostanra már havi egy alkalommal 4 órára csökkentette a félfogadást.

Emiatt a járasi ügyek helyben való intézésének lehetősége szinte megszűnt a településen. A járás hatáskörébe tartozó olyan ügyekben, amelyekben nem lehetséges az elektronikus ügyintézés, azokban be kell utaznia az ügyfeleknek Dunaújvárosba, hacsak nem várják meg a havi egy alkalommal ide érkező ügyintézőt.

9. Továbbképzés

Köztisztviselőinknek 2024-ben is a Nemzeti Közszerződési Egyetem által fejlesztett és üzemeltetett internetes felület igénybevétele által vettek részt a továbbképzéseken. A köztisztviselők továbbképzésének kötelezettsége 4 éves ciklusokra bomlik, ez idő alatt végzettségtől és beosztástól függően különböző mértékben pontokat kell gyűjteni, melyeket szintén az egyetem által biztosított nyilvántartásban kell rögzíteni.

A Magyar Államkincstár által szervezett, az ASP rendszer használatával kapcsolatos továbbképzések továbbra is beleszámítanak a továbbképzési programba, így ezek elvégzésével is teljesíthetjük kötelezettségeinket.

10. Összegzés

A 2022. február óta fennálló, az Ukrajnában zajló háborúra tekintettel meghirdetett újabb veszélyhelyzet miatt a vírushelyzetben bevezetett átmeneti jogszabályok jó része hatályban maradt, így a munkánkat több tekintetben továbbra is a különleges jogrendi működés határozta meg.

A 2024-es évben is betartottuk a feladataink során jelentkező határidőket, az önkormányzat működéséhez szükséges döntések megszülettek, a pénzügyi-gazdálkodási feladatokat teljesítettük. A szociális és gyermekvédelmi ügyekben továbbra is biztosítottuk a támogatásokat, az egyéb ügyekben igyekeztünk segítségére lenni az ügyfeleknek.

Kollégáim nevében is köszönöm a Tisztelt Képviselőtestület tagjainak a pozitív és segítőkész együttműködését, mellyel az elmúlt évben-félévben is segítették munkánkat.

Kérem beszámolóm elfogadását.

Előszállás, 2025. május 7.




Györiné Tar Edit
jegyző



Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2025. május 29-i Képviselőtestületi ülés

10. napirendi pontja: Beszámoló az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról

Tisztelt Képviselőtestület!

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 96. § (6) bekezdése szerint a települési önkormányzat a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-ig átfogó értékelést készít, amelyet a Képviselő-testület megtárgyal.

A gyermekvédelmi rendszer működtetése állami és önkormányzati feladat. A gyermekek védelmét pénzübeli, természetbeni ellátásokkal, személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokkal biztosítja az önkormányzat.

A gyermekjóléti és gyermekvédelmi beszámoló tartalmi követelményét a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX.10.) Korm. rendelet 10. számú melléklete tartalmazza.

A Gyvt. 96.§ (6) bekezdése szerint az értékelést - települési önkormányzat esetén a képviselő-testület általi megtárgyalást követően - meg kell küldeni a gyámhatóságnak. A gyámhatóság az értékelés kézhezvételétől számított harminc napon belül javaslattal élhet a települési önkormányzat, illetve az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv felé, amely hatvan napon belül érdemben megvizsgálja a gyámhatóság javaslatait és állásfoglalásáról, intézkedéséről tájékoztatja.

A Képviselő-testület mai ülésén tárgyalja a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat családsegítőinek beszámolóját. Az előterjesztés tartalmazza a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatra vonatkozó tájékoztatást.

Jelenlegi beszámoló csak azon témakörökre tér ki, amelyek a családsegítők beszámolójában nem szerepeltek, de az átfogó értékelésnél, jogszabályi előírás alapján figyelembe kell venni.

Kérem, hogy a Képviselőtestület az önkormányzat 2024. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló átfogó értékelést a fentieknek megfelelően fogadja el.

Fentiek miatt kérem, hogy az alábbi határozati javaslat szerint a Tisztelt Képviselőtestület hozza meg
döntését:

Határozati javaslat
az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló 2024.
évi beszámolójáról

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló 2024. évi beszámolóját elfogadja.

Felhívja a jegyzőt, hogy a beszámolót a Fejér Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámügyi Osztályának küldje meg.

Felelős: Győriné Tar Edit jegyző

Határidő: 2025. június 15.

Előszállás, 2025. május 17.




Kanik Péter
polgármester

ÁTFOGÓ ÉRTÉKELÉS AZ ÖNKORMÁNYZAT GYERMEKJÓLÉTI ÉS GYERMEKVÉDELMI FELADATAINAK ELLÁTÁSÁRÓL

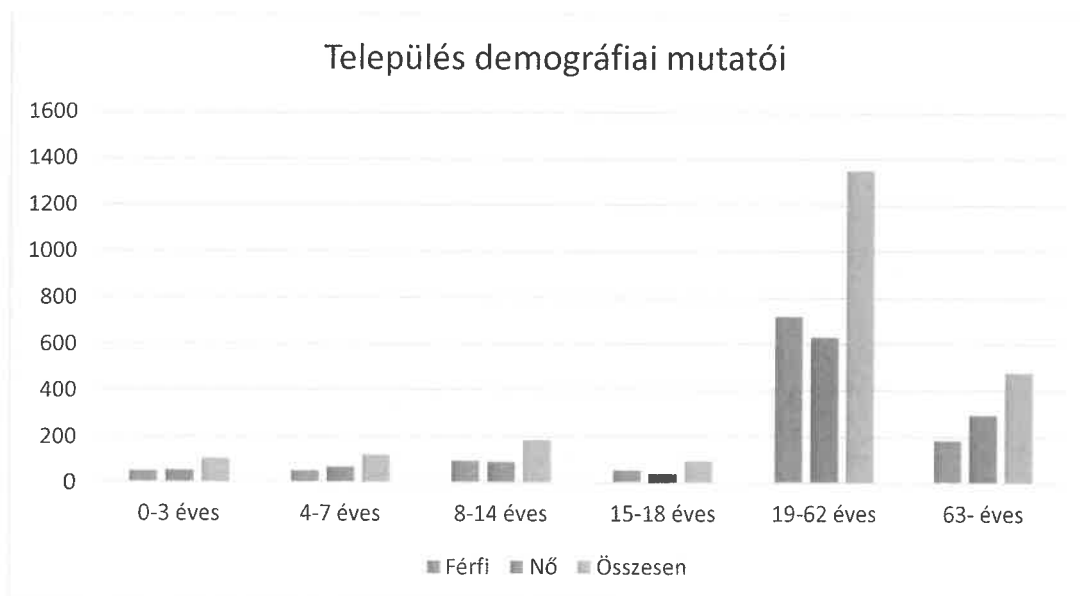
a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96. § (6) bekezdése alapján

1. A település demográfiai mutatói (különös tekintettel a 0-18 éves korosztály adataira):

A település állandó lakosainak száma 2025. január 1. napján 2330 fő.

A népesség korcsoportonkénti megoszlása a következő:

Korcsoport	Férfi	Nő	Összesen:
0-3 éves	51	53	104
4-7 éves	52	67	119
8-14 éves	94	90	184
15-18 éves	54	41	95
19-62 éves	720	630	1350
63-100 éves	184	294	478
Összesen:	1155	1175	2330



2. Az önkormányzat által nyújtott pénzübeli, természetbeni ellátások biztosítása

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult a Gyvt. 19. § (1) bekezdésében meghatározott kedvezmények és természetbeni támogatások igénybevételére. A gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát a települési önkormányzat jegyzője állapítja meg.

2024. évben 31 gyermek részesült rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben. Közülük 2 fő volt 5 éven aluli, 17 fő a 6-13 éves korosztályból, 11 fő 14-17 év közötti és 1 fő volt 18 éven felüli. Összesen 12 család részesült a kedvezményben, ebből 3 szülő egyedülállónként vált jogosulttá az ellátásra. Az elmúlt évhez viszonyítva az igénylőknél kis mértékű emelkedés volt tapasztalható.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény iránti kérelem nem került elutasításra.

Évek óta jellemző tendencia, hogy a rászorulóknak számához viszonyítva egyre kevesebben tudják igénybe venni a kedvezményt. Ennek oka, hogy a jövedelemhatár alacsony. Azokban a családokban, ahol a szülők, vagy legalább egyik szülő dolgozik, a bérek csekély mértékű emelése is már a jogosultság elvesztését eredményezheti. Ezen kívül a kérelmezők a családgondozók és az ügyintéző segítsége ellenére sem szerzik be a kérelem kötelező mellékleteit (pl. gyermekek felügyeleti joga, gyermektartásdíj igazolása).

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők támogatására 395.000,-Ft-ot biztosított az állami költségvetés. Ezt a támogatást pénzübeli támogatásként nyújtjuk a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülőknek, mely a házipénztáron keresztül vagy bankszámlára utalással kerül kifizetésre évente két alkalommal.

Az óvodáztatási támogatásra való jogosultság megállapításának célja a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek minél korábbi életkorban történő rendszeres óvodába járásának elősegítése. Előszálláson óvodáztatási támogatásban egyetlen gyermek sem részesült, mivel ilyen igény nem érkezett.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 45.§ (3) bekezdése alapján a képviselő-testület a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére rendkívüli települési támogatást nyújt.

A rendkívüli települési támogatás keretében eseti átmeneti segély, temetési segély, rendszeres gyógyszertámogatás és lakhatási támogatás adható.

Átmeneti segély 1.137.500.- Ft került kifizetésre, 56 támogatási esetben. Ebből az esetek egy részében alkalmanként 5-10.000.- Ft közötti, ritkábban 20.000 Ft. támogatást jelent. Négy család részére tartós betegség okán és egy esetben a család megélhetési problémái miatt 100 ezer Ft feletti összeg került kifizetésre a Képviselő-testület döntése alapján. Eseti segélyezésre így valójában 412.500.- forintot használtunk el, ami majdnem duplája az előző évhez képest.

Temetési segély 7 esetben került kifizetésre, összesen 150.000.- Ft. értékben.

Lakhatási támogatásként összesen 2.104.000.- Ft értékben, átlagosan havi 38 családot támogatva természetbeni juttatásként. A támogatás a szolgáltatók részére lett átutalva, mely a jogosultak számlájának jóváírásával teljesült. Az előző évhez képest emelkedett a kérelmezők száma a 2024. május 1-én megemelt jövedelemhatár miatt. Így 2023-hoz képest 276.000.- forinttal több támogatás került kifizetésre.

Gyógyszertámogatást 4 fő igényelt, akik összesen 228.200.- Ft támogatásra volt jogosultak. A 2023. évhez képest az igénylők száma 1 fővel emelkedett, a támogatás kifizetése 112.200.- Ft-tal haladta meg az előző évet.

A gyermekétkeztetés megoldásának módjai

A településen az Előszállási Patakparti Óvodában működő önkormányzati főzőkonyhán biztosított étkeztetést az alábbiak szerint vették igénybe a gyerekek / tanulók (menza, napközi):

Gyermekétkeztetés (fő)			
2024. évi tényadatok	Igénybevevők száma (havi átlagos adat) (fő)	Ebből kedvezmény mértéke szerint (fő)	
		50 %	100 %
Patakparti Óvoda Előszállás	51	0	7
Előszállási Árpád Fejedelem Általános Iskola	110	31	28

A gyermekétkeztetés során az intézményi térítési díj **100%-át normatív kedvezményként kell biztosítani** (a továbbiakban: ingyenes étkezés) ha:

a) a bölcsődei ellátásban vagy óvodai nevelésben részesülő gyermek után, ha

aa) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,

ab) tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,

ac) olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,

ad) olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett összegének 130%-át, vagy

ae) nevelésbe vették;

b) az 1-8. évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló után, ha

ba) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül, vagy

bb) nevelésbe vették;

c) azon *a)* és *b)* pont szerinti életkorú, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek után, akit fogyatékos gyermekek számára nappali ellátást nyújtó, az Szt. hatálya alá tartozó intézményben helyeztek el;

d) az 1-8. évfolyamon felül nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló után, ha

da) nevelésbe vették, vagy

db) utógondozói ellátásban részesül.

A gyermekétkeztetés során **az intézményi térítési díj 50%-át normatív kedvezményként kell biztosítani** (a továbbiakban: kedvezményes étkezés) ha:

a) az 1-8. évfolyamon felül nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló után, ha rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül;

b) az 1-8. és az azon felüli évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló után, ha olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek, feltéve, hogy az (5) bekezdés *b)* pont *ba)* alpontja alapján a tanuló nem részesül ingyenes étkezésben;

c) az (5) bekezdés *b)* és *d)* pontja szerinti életkorú, tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek után, feltéve, hogy az (5) bekezdés *b)*-*d)* pontja alapján a gyermek nem részesül ingyenes étkezésben.

Hátrányos helyzet, Szünidei gyermekétkeztetés

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak közül 18 fő hátrányos helyzetű és 5 fő halmozottan hátrányos helyzetű gyermek él településünkön. Természetesen ennél több hátrányos helyzetű gyermek van, de nem minden rászoruló kérelmezi a hátrányos helyzet megállapítását különböző okok miatt (szégyenli, mert megbélyegzőnek tartja vagy nem tartja fontosnak az ezzel járó kedvezményeket, stb).

A hátrányos helyzetű gyermekek mindegyike a szülők alacsony iskolai végzettsége miatt jogosult. A 18 fő hátrányos helyzetű gyermek 7 családból került ki.

A halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek esetében a szülők alacsony iskolai végzettsége és a szülők alacsony foglalkoztatása az ok. Az 5 fő halmozottan hátrányos gyermek 2 családból kerül ki.

A hátrányos helyzethez kapcsolódó szünidei gyermekétkeztetést a jogosultak a szünetekben az étkezést az alábbiak szerint igényelték: a tavaszi szünetben 8 fő, a nyári szünetben 12 fő, az őszi szünetben 15 fő és a téli szünetben 6 fő igényelte.

Arra minden évben van példa, hogy a szülő megigényelte az étkezést, ennek ellenére nem vette igénybe, az étel pedig a hulladékba került. Az értesítők, kérelmek minden esetben kiküldésre kerültek, a családsegítők is közreműködtek, hogy minél többen vegyék igénybe az étkezést a jogosultak közül.

A szünidei gyermekétkeztetés minden szünetben az óvoda konyhán valósult meg. Jellemzően a kérelmezők ételhordó dobozokban hazavitték az ebédet.

3. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások

Az Önkormányzat a gyermekjóléti szolgáltatás feladatait a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat biztosítja 2 főállású, szakképzett családsegítő alkalmazásával.

A Szolgálat a község területén látja el szervezési, szolgáltatási és gondozási feladatait.

Jelzőrendszer tagjaival való együttműködés

Folyamatos családgondozás mellett a Gyermekjóléti Szolgálat rendszeres kapcsolatot tart valamennyi gyermekkel foglalkozó intézménnyel, gyámhivatallal, esetmenedzserrel, pártfogó felügyelői szolgálattal, védőnői szolgálattal, házi gyermekorvosokkal, rendőrséggel.

Ezeknek az intézményeknek az aktív részvételével a Szolgálat működteti és koordinálja a **gyermekvédelmi észlelő és jelző rendszert**. A szakmai munkakapcsolat hatékonynak és korrektnek minősíthető, jó az együttműködés a különböző szervek között.

Amennyiben a veszélyeztetettség megszűnethető az alapellátás keretében, a szülő és a gyermek vállalja az együttműködést a szolgálattal, akkor az alapellátás keretében történik a családsegítés. A szolgálat elsősorban erre törekszik, hiszen itt nincs hatósági beavatkozás.

Ha az alapellátás keretében történő családsegítés nem jár eredménnyel, vagy a szülő, illetve gyermek, ha olyan korú, nem működik együtt a családsegítővel, a probléma megoldása érdekében a családsegítő a gyermek érdekeire és jogszabályi rendelkezésre tekintettel hatósági intézkedést kezdeményez a gyámhivatalnál. Ennek keretében amennyiben a gyermek családban történő nevelkedése segítséggel ugyan, de biztosítható, akkor védelembevételre kerülhet sor, míg amennyiben akár a környezet, akár a szülő, akár a gyermek magatartása indokolja, ideiglenes hatályú elhelyezés válhat szükségessé.

A gyermekjóléti szolgálat alapvető prevenciós feladata az észlelő – és jelzőrendszer működtetése. A jelzőrendszer működésének célja a gyermekekkel kapcsolatos problémák időben történő felismerése, és azok minél előbbi enyhítése, megoldása, mellyel elősegíti a gyermek családjában történő nevelkedését.

A gyermekek napközbeni ellátásának, gyermekek átmeneti gondozásának biztosítása

A gyermekek napközbeni ellátásának biztosítása Előszálláson az Előszállási Patakiparti Óvodában történik, bölcsőde nem működik a településen.

Az Önkormányzat önállóan tartja fenn az óvodát, mely 76 gyermek elhelyezésére alkalmas. A 2024. évben 34 gyermeket írtak be először az óvodába, éves átlagban 59 gyermek részesült óvodai ellátásban, maximális létszámmal működött mindhárom csoport.

A már önállóan működő Előszállási Árpád Fejedelem Általános Iskolába 20 gyermeket írtak be az első osztályba, így az iskolában 198 gyermek tanult, napközis gyermekek száma átlagban 83 fő volt.

4. Szakmai ellenőrzések tapasztalatai

2024. évben nem volt ellenőrzés.

5. Jövőre vonatkozó javaslatok

A gyermekek védelme vonatkozásában a jövőre vonatkozó céloknak, elképzeléseknek arra kell irányulniuk, hogy a község megfelelő környezeti feltételeket teremtsen a feltörekvő fiatal korosztály számára, ahol otthonosan érzik magukat, ahol kiszámíthatóak az életviszonyaik, ahol problémák esetén szakértő segítséget találnak azok megoldásához, és ahol felkészülhetnek a felelősen élő és cselekvő magyar állampolgárként való életükre.

Kiemelten fontos a prevenciós tevékenység a hátrányokkal küzdő iskoláskorú gyermekek, fiatalok és családjaik számára szülői szerepet erősítő, családi konfliktusokat rendező, a családi kohéziót erősítő, valamint az oktatási rendszeren kívüli integrációs, prevenciós programok, felvilágosító, tájékoztató jellegű előadások lebonyolítása.

Ehhez továbbra is együtt kell, hogy működjenek a különböző szakterületek gyermekekkel foglalkozó szakemberei, hiszen egymás szakmai kompetenciáit felhasználva valósulhat meg a gyermekvédelmi rendszer gyors, pontos, hatékony és kiszámítható módon történő működése.

6. Bűnmegelőzési program

Előszállás rendelkezik bűnmegelőzési programmal, melyet a 2014. április 30-i ülésén fogadott el a képviselőtestület. A program alapvetéseihez az elmúlt években is tartotta magát a település vezetése.

A program főbb pontjai közé tartozik a stratégia céljának és a cél eléréséhez elengedhetetlen feladatoknak a meghatározása, ezen belül:

- az iskolai erőszak és drogfogyasztás megelőzése,
- a gyermek- és fiatalkori bűnözés csökkentése,
- a családon belüli erőszak megelőzése,
- a bűnmegelőzési kommunikáció.

A gyermekkorú és fiatalkorú bűnelkövetők és az általuk elkövetett bűncselekmények számának alakulása:

A Dunaújvárosi Rendőrkapitányság tájékoztatása alapján elmondható, hogy 2024-ben sem történt hivatalos eljárás kiskorú, illetve fiatalkorú elkövetővel szemben. Véleményem szerint ebben az eredményben nagy jelentőséggel bír a jelzőrendszer hatékony működése.

7. Civil szervezetek részvétele

Már négy éve működik településünkön az Ifjúsági Egyesület néhány lelkes fiatalnak köszönhetően. A tagságuk 10-15 fő. Minden rendezvényünkön tapasztalható fiatalos lelkesedésük és segítőkészségük. Több helyi rendezvény aktív szervezői voltak (pl. nyusziváró, szüreti mulatság, adventi programok, gyereknapi). Tevékenységük egyre nagyobb hatással van a falu életére pozitív irányban.

A 2019-ben megalakult Roma Nemzetiségi Önkormányzat a 2020-as évben kezdte meg valójában a működését. Céljuk a roma gyermekek felzárkóztatása, illetve a roma hagyományok, kultúra megismertetése a településen élő hátrányos helyzetű gyermekekkel. Ezen céloknak megfelelően szervezik közösségi programjaikat. 2024. évben rajzversenyt, hagyományőrző foglalkozásokat és karácsonyi ünnepséget tartottak.

Az Előszállási Sportegyesület is aktív szerepet vállalt a gyermekek hatékony szabadidő eltöltésében. Egyre több fiatal csatlakozik a futball csapathoz, mely egyre jobb eredményeket tud felmutatni.

Kérem beszámolóm elfogadását.

Előszállás, 2025. május 17.



Kanik Péter
polgármester



Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2025. május 29-i Képviselőtestületi ülés

11. napirendi pontja: Beszámoló az önkormányzat személyes gondoskodást nyújtó szociális feladatainak ellátásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) 92/B. (1) bekezdés d) pontja alapján a fenntartónak ellenőrizni és évente egy alkalommal értékelni kell a szociális alapellátás szakmai munkájának eredményességét, melyet a képviselőtestület megtárgyal, és jóváhagy.

Előszállás Nagyközség Önkormányzata a szociális alapszolgáltatások formái közül a szociális étkeztetést és a házi segítségnyújtást biztosítja, továbbá 2022. január 1. napjától már a tanyagondnoki szolgáltatást is.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a szociális alapszolgáltatások 2024. évi szakmai munkájáról készült, mellékelt beszámoló megtárgyalására és elfogadására.

Határozati javaslat
az önkormányzat szociális alapszolgáltatás
szakmai munkájáról szóló 2024. évi
beszámolójáról

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete az önkormányzat személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatásának szakmai munkájáról szóló 2024. évi beszámolóját elfogadja.

Felelős: Kanik Péter polgármester

Határidő: 2025. május 29.

Előszállás, 2025. május 20.



Kanik Péter
polgármester

BESZÁMOLÓ

A SZEMÉLYES GONDOSKODÁST NYÚJTÓ SZOCIÁLIS FELADATOK ELLÁTÁSA SORÁN 2024. ÉVBEN VÉGZETT SZAKMAI MUNKÁRÓL

Előszállás állandó lakosainak száma 2024. január 1-én: 2344 fő

Ebből:

a 60 év feletti nők száma :	341 fő
a 60 év feletti férfiak száma:	223 fő
Összesen:	564 fő

Előszállás Nagyközség Önkormányzata, mint a szolgáltatói nyilvántartásba bejegyzett fenntartó és engedélyes, a szociális alapszolgáltatások formái közül a tanyagondnoki szolgáltatást, a szociális étkeztetést és a házi segítségnyújtást biztosította 2024. év során.

A szolgáltatásokat a következő létszámmal láttuk el:

- házi segítségnyújtás: 2 fő szakképzett gondozó-ápoló,
- szociális étkeztetés: 1 fő tanyagondnok és 1 fő közfoglalkoztatott,
- tanyagondnoki szolgáltatás: 1 fő tanyagondnok, illetve
- mindezen ellátások adminisztrációja: 1 fő köztisztviselő.

Az ellátási terület: Előszállás közigazgatási területe, illetve a tanyagondnoki szolgáltatás esetében Előszállás külterületi lakott településrészei, illetve a központtól távol eső bizonyos belterületi utcarészek.

A fenntartó önkormányzat épülete részben akadálymentesített, az épület előtt biztosított a gépjárművel való parkolási lehetőség. Az engedélyes rendelkezik a feladat ellátásához szükséges megfelelő irodai felszereltséggel.

A szolgáltatást igénybe vevő személyek kérelmüket a jogszabálynak megfelelően terjeszthetik elő. A kérelmek kötelező mellékleteként a jövedelemnyilatkozat és igazolás, valamint az egészségi állapotra vonatkozó orvosi igazolás is csatolásra kerül. Az ellátás megkezdése előtt az arra jogosult ellátottal írásban megállapodás kötése kerül sor, ami tartalmazza az igénybe vevő természetes személyazonosító adatait, az ellátás megkezdésének időpontját, az ellátás időtartamát, a nyújtott szolgáltatás tartalmát, a térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályokat, a jogorvoslati lehetőséget, és az ellátás megszüntetésének módjait.

Az igénybevételi eljárás dokumentációját, a nyilvántartásokat, az étel kiszállítását, és az igénybevételi naplóban, valamint a KENYSZI elektronikus nyilvántartó rendszerben a napi

jelentés dokumentálását a hivatal műszaki-szociális ügyintézője vezeti. Ezek a feladatok a 2022. január 1. napjával bevezetett tanyagondnoki szolgálatnál részben jelentkeznek, de az igénybevétellel kapcsolatban keletkezett iratok szintén a polgármesteri hivatalban vannak kezelve.

A házi segítségnyújtás tevékenységnaplójának vezetését, segítségnyújtás ellátottjainak gondozását a szociális gondozók végzik.

A szociális étkeztetés ebédszállítási feladatait a tanyagondnok, és egy fő közhasznú munkás végzi. Feladataikat a szervezeti és működési szabályzatban és a munkaköri leírásban foglaltak szerint látják el.

SZOCIÁLIS ÉTKEZTETÉS

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) alapján az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük, vagy hajléktalanságuk miatt.

Az étel az Előszállási Patakparti Óvoda konyháján készül. Menüválasztásra, hétfélig étkezésre nincs lehetőség. Biztosítva van a fenntartó önkormányzat tulajdonát képező gépjármű, amellyel azok részére, akik az ebéd elvitelét - a koruk, mozgáskorlátozottságuk vagy betegségük miatt - nem tudják megoldani, a lakásra történő kiszállítást a tanyagondnok és a közfoglalkoztatott személy végzi.

Előszálláson közel azonos arányban az egészségi állapot, és az életkoruk miatt kerültek megállapításra a szociális étkeztetésre való jogosultságok. Az egészségi állapotra vonatkozó igazolást az igénylő háziorvosa tölti ki, aki ebben azt igazolja, hogy a kérelmező az egészségi állapota alapján képes vagy nem képes az étkezését biztosítani.

2024.01.01-én a szociális étkeztetésben az ellátottak száma: 67 fő, továbbá a 2024-es évben 15 új megállapodás történt, és 19 személy esetében szűnt meg az ellátás. A megszűntetések okai: bentlakásos otthonba költözés, elhalálozás, vagy kérelem alapján került megszüntetésre.

2024. évben emelkedett a szociális étkeztetés személyi térítési díja.

2024. évben a szociális étkeztetés nettó személyi térítési díja 4 kategóriába lett sorolva: 0,- Ft/fő/nap, 475,-Ft/fő/nap, 635,-Ft/fő/nap, 740,-Ft/fő/nap. A törvény értelmében, ha az ellátott jövedelemmel nem rendelkezik, akkor részére a fenntartó ingyenesen kell biztosítsa az ellátást, illetve a fizetendő személyi térítési díj összege nem haladhatja a jövedelmének 30 %-át.

A képviselőtestület döntése alapján 2024. évben az ebéd lakásra szállításáért nettó 135,-Ft/nap térítési díjat kellett fizetni.

A jogszabály értelmében az alapszolgáltatások, így a szociális étkeztetés nyújtását a fenntartó nem szüneteltetheti. Az igénylők részére az ellátást a konyha karbantartási és fertőtlenítési szünetelési időszakában is biztosítani kell. 2024. évben ilyen szünetelési időszak nem volt.

Az étel lakásra történő kiszállítása során a tanyagondnok és a segítője napi rendszerességgel találkoznak az ellátottakkal. Így az idősek, egyedül élők számára jelentős programmá válik a velük való találkozás lehetősége, az elzártság érzésének oldása. A találkozás lehetőséget ad arra is, hogy az ellátott állapotáról, annak esetleges romlásáról információhoz jussanak, a probléma jelzésével segítségnyújtás megvalósulhasson.

HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS

A házi segítségnyújtás olyan gondozási forma, amely az ellátást igénybe vevő önálló életvitelének fenntartását szükségleteinek megfelelően lakásán, lakókörnyezetében biztosítja. A szociális gondozó feladatainak ellátása során segítséget nyújt ahhoz, hogy az ellátást igénybe vevő fizikai, mentális és szociális szükséglete biztosított legyen. A szociális gondozást az ellátott saját környezetében, korának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően, a meglévő képességek fenntartásával és fejlesztésével kell biztosítani.

A házi segítségnyújtás célcsoportja:

azon időskorú személyek, akik az otthonukban önmaguk ellátására saját erőből nem képesek - azok a pszichiátriai betegek, fogyatékos személyek, valamint szenvedélybetegek, akik testre vonatkozó állapotukból adódóan az önálló életvitellel kapcsolatos feladataik ellátásban segítséget igényelnek - azok az egészségi állapotuk miatt rászoruló személyek, akik ezt az ellátási formát igénylik, és gondozási szükségletük van, - azok a személyek, akik az elhelyezési kérelmüket a gondozási szükségletük szerinti szakosított intézménybe már beadták, de bekerülésükre pl. a férőhelyhiány miatt nincs lehetőség.

Az ellátás igénybevétele önkéntes és ingyenes.

Az ellátást megelőzően — jogszabály által előírt formanyomtatványon a kérelmező önellátási képességét felmérő gondozási szükséglet vizsgálatot kell elvégezni.

Ezen vizsgálat ponteredménye alapján dől el, hogy a kérelmező jogosult-e az ellátásra, ha igen azon belül szociális segítséget, vagy személyi gondozást kaphat.

Szociális segítség keretében az alábbi tevékenységek végezhetők az ellátottnál:

A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében:

- takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálósobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben)
- mosás
- vasalás

A háztartási tevékenységben való közreműködés körében:

- bevásárlás (személyes szükséglet mértékében), gyógyszer kiváltása
- segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében
- mosogatás, ruhajavítás
- közkútról, fűrkútról vízhozás
- tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve, ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel)

- télen hóeltakarítás és síkosságmentesítés a lakás bejárata előtt
-
- Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában
- Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése

Személyi gondozás keretében az alábbi tevékenységek végezhetők az ellátottnál:

A szociális segítség fent felsorolt tevékenységein kívül:

Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében:

- információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás
- családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése
- az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés
- ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében

Gondozási és ápolási feladatok körében:

- mosdatás - fürdetés - öltöztetés
- ágyazás, ágyneműcsere
- inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése
- haj, arcszőrzet ápolás
- száj, fog és protézis ápolása
- körömápolás, bőrápolás
- folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül)
- mozgatás ágyban
- felületi sebkezelés
- gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása
- vérnyomás és vércukor mérése
- hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés - kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás
- a háziorvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzéséhez való kompetencia határáig)

2024. 01. 01-én házi segítségnyújtásban 13 fő részesült. Az év folyamán 8 új személy került be a gondozottak közé, és 7 ellátás szűnt meg. A megszüntetések okai: elhalálozás. A gondozottak közül 6 fő szociális segítségre, 8 fő személyi gondozásra volt jogosult.

A házi segítségnyújtást az ellátottak részére Előszállás Nagyközség Önkormányzata ingyenesen biztosítja.

Előszálláson mindkét szociális gondozó rendelkezik a munkakör betöltéséhez előírt szakképesítéssel.

TANYAGONDNOKI SZOLGÁLAT

A tanyagondnoki szolgáltatás törvényben (Szt.-ben tanyagondnoki szolgáltatás címszóban foglaltak alapján) meghatározott célja a falvak és a külterületi vagy egyéb belterületi, valamint

a tanyasi lakott helyek intézményhiányából eredő hátrányainak enyhítése, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatáshoz, valamint egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása, továbbá az egyéni, közösségi szintű szükségletek teljesítésének segítése.

Előszálláson az ellátási terület: Előszállás külterületi lakott településrészei, illetve a központtól távol eső, a szakmai programban meghatározott belterületi utcarészek (Árpád utca és Petőfi utca vége).

A tanyagondnoki szolgálat 2022. január 1. napjától kezdte meg működését. 2023. évtől 9 személyes Ford Transit gyártmányú autóbusszal látja el a feladatokat a tanyagondnok.

A szolgálat naponta állandó, ismétlődő feladatai és az igénybe vevők száma:

- iskolai tanulók szállítása: 5-6 fő reggel és délután (4 fő alsós, 1-2 fő felsős/nap)
- tízórai szállítás az iskolába,
- beteg szállítás kórházba, háziorvosi rendelőbe, fogorvoshoz, bevásárláshoz, délelőtt vagy délután, előzetes egyeztetés, jelzés alapján (1 fő/nap)
- uzsonnaszállítás az iskolába,
- ebédszállítás a nagykarácsonyi általános iskolába (e tevékenységhez nem a tanyagondnoki buszt, hanem az önkormányzati VW Caddyt használja a tanyagondnok),
- szociális ebéd kiszállítás (45-50 fő részére)

Eseti feladatok a következők voltak az elmúlt időszakban:

- kulturális- és sportrendezvényekre történő iskolás, óvodás gyermekek szállítása,
- kirándulásra szállítás,
- betegszállítás (az eseti feladatoknál az igénybe vevők létszáma változó)

Betegszállításra időnként nagyobb igény mutatkozik, de ezt kapacitás- és időhiány miatt nem tudjuk teljes mértékben kielégíteni. Az állandó napi programok szoros beosztása nem teszi lehetővé a több eseti feladat ellátását.

Mindezen tevékenység hetente kb. 120-135 km megtételét igényli, sokszor csak településen belül.

A teendők dokumentálása a tevékenység naplóban, menetlevélben, és az utaslistában kerül rögzítésre a tanyagondnok által.

A tanyagondnoki szolgálat keretében nyújtott szolgáltatást az ellátottak részére Előszállás Nagyközség Önkormányzata térítésmentesen biztosítja.

A tanyagondnoki feladatot ellátó személy tavaly a kötelező tanfolyam keretében elvégezte a képzést és idén februárban sikeresen megszerezte a munkakör betöltéséhez előírt szakképesítést.

A szociális területen dolgozó személyes gondoskodást végző személyeknek a szakképesítés megszerzését követően továbbképzési kötelezettségnek kell eleget tenniük, melynek során 4 év alatt 60 továbbképzési pontot kell megszerezniük. Erre továbbképzési tervet kell készíteni és a munkáltató figyelemmel kíséri a teljesítést.

Az ellátottjogi képviselő neve, elérhetősége az önkormányzat hirdetőtábláján ki van függesztve. A panaszkezelés lehetőségéről szóló információ az ellátottakkal kötendő megállapodásnak is részét képezi. 2024. évben az ellátottjogi képviselő a szolgálatnál vizsgálatot nem végzett.

Összességében elmondható, hogy az önkormányzat a rászorultak ellátását folyamatosan figyelemmel kíséri és biztosítja.

Célunk, hogy a rászoruló és idős korosztály továbbra is megőrizze dolgozóink felé kialakult bizalmát, s megőrizze a tudatot, hogy elesettségében számíthat a szociális gondozó szolgálataink munkájára.

Kérem, a beszámoló elfogadását.

Előszállás, 2025. május 20.



Kanik Péter
polgármester



Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2025. május 29-i Képviselőtestületi ülés

13. napirendi pontja: Településrendezési eszközök módosítása (Róbertvölgy)

Tisztelt Képviselőtestület!

A folyamatban lévő, Róbertvölgyi beruházást érintő építési szabályozás módosításának témakörében a következő munkafázishoz érkezünk.

A települési főépítész elkészítette a Előszállás Nagyközség Helyi Építési Szabályzatról szóló 8/2020. (IV.7.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: HÉSZ) módosításához kapcsolódóan a Szabályozási tervlapokat érintő önkormányzati határozat-tervezetet és a HÉSZ módosítását.

Az Állami Főépítész közreműködésével megtartott egyeztető tárgyalást követően az Állami Főépítész megküldte az eljárást érintő záró véleményét, mely elterjesztésem mellékletét képezi.

A települési főépítész a tárgyaláson elhangzottak és az állami főépítész záró vélemény figyelembevételével készítette el módosítási javaslatait mind az érintett önkormányzati határozatra, mind a HÉSZ-re vonatkozóan.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az Előszállás Nagyközség településrendezési eszközeinek módosításának érdekében az alábbi javaslatot, és rendelet-tervezetet vitassa meg és hagyja jóvá.

Határozati javaslat

a településszerkezeti tervről szóló 21/2020. (IV.6.) képviselő testületi határozat módosításáról

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete a 21/2020.(IV.6.) önkormányzati határozatával elfogadott településszerkezeti tervét az alábbiak szerint módosítja:

1. A településszerkezeti terv 1.1. számú melléklete e határozat 1. számú melléklete szerint módosul.

2. A településszerkezeti terv 1.2. számú melléklete e határozat 2. számú melléklete szerint módosul.

3. A településszerkezeti terv 2.1.2.2 Beépítésre nem szánt területek táblázata e határozat 3. számú melléklete szerint módosul.

4. A településszerkezeti terv 5. Térségi területfelhasználás táblázata 6. oszlop 2. sorának cellájában szereplő érték 285,62-ről 279,38-ra módosul.

A jelen határozattal jóváhagyott Településszerkezeti Terv módosított rendelkezései ... lépnek hatályba.

Felelős: Kanik Péter polgármester

Határidő: 2025. június 10. (a határozat főépítész részére történő megküldésre)

1. melléklet a .../2025 (...) számú Képviselő testületi határozathoz

A 21/2020. (IV. 6.) Kt. határozat 1.1. melléklete módosítása a módosítás területi hatálya jelkulccsal jelölt terület vonatkozásában.

2. melléklet a .../2025 (...) számú Képviselő testületi határozathoz

A 21/2020. (IV. 6.) Kt. határozat 1.2. melléklete módosítása a módosítás területi hatálya jelkulccsal jelölt terület vonatkozásában.

3. melléklet a .../2025 (...) számú Képviselő testületi határozathoz

A 21/2020. (IV. 6.) Kt. határozat „2.1.2.2 Beépítésre nem szánt területek” táblázat módosítása

BEÉPÍTÉSRE NEM SZÁNT TERÜLETEK			3682,82
	A	B	C
	terület megnevezése	terület jellemzője	terület ha
1.	Közlekedési és közmű terület KÖ		125,61
2.	M6 autópálya KÖu	meglévő elemek	111,11
3.	61. sz. II. rendű országos közút KÖu		
4.	6211 sz. összekötőút KÖu		
5.	62123 sz. bekötőút KÖu		
6.	gyűjtőutak KÖu	meglévő, kiépítendő	
7.	gazdasági utak KÖu	meglévő, kiépítendő	
8.	kiszolgáló utak KÖu	meglévő, kiépítendő	
9.	kerékpárutak KÖu	kiépítendő	
10.	kötőtpályás közlekedés KÖk	meglévő	14,46
10.	híradástechnikai terület KÖh	mobiltorony területe	0,04
11.	Zöldterület Z		7,06
12.	közkert Zkk	új közkert településrészenként	1,8
13.	közpark Zkp	történelmi parkok	5,26
14.	Erdő terület E		140,93
15.	gazdasági erdő Eg	meglévő	120,98
16.	védelmi erdő Ev		23,97
17.	közzóléti erdő Ek		0,94
18.	Mezőgazdasági terület M		3303,79
19.	általános mezőgazdasági terület Má	növénytermesztés, állattenyésztés	2781,30
20.	mezőgazdasági terület korlátozott hasznosítással Mák	elsődlegesen állattenyésztés	373,89
21.	Vízgazdálkodási célú mezőgazdasági terület Máv		29,75
22.	kertész mezőgazdasági terület Mk	kertgazdálkodás, szőlőtermesztés	131,09
23.	Vízgazdálkodási terület V		48,73
24.	vízgazdálkodási terület V	patakok, árkok, tavak, mesterséges csatornák területe	48,47
25.	vízbeszerzési terület Vb	vízmű	0,26
26.	Természetközeli terület Tk		41,33
27.	nádas és vízállás	patakokat kísérő természeti terület	41,33
28.	Különleges beépítésre nem szánt terület Kb		17,43

29	rekreációs terület	Kbre	természettel kapcsolatos szabadidős tevékenység	15,81
30	temető	Kbt	temető, kegyeleti park	2,62

Előszállítás, 2025. május 22.



Kanik Péter
polgármester

Előszállás Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének ./2025. (.....) önkormányzati rendelet tervezete

az Előszállás Nagyközség Helyi Építési Szabályzatáról szóló 8/2020. (IV.7.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a településre vonatkozó építési szabályok alakításával hozzájárul a lakossági és befektetői igények megvalósulásához annak figyelembevételével, hogy azok megváltoztatása eredményeképpen nem sérülhet a helyi közösség érdeke.

[2] Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete az épített környezet alakításáról és védelméről szóló, 1997. évi LXXVIII. Tv. 62. § (6) bekezdés 6. pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX Tv. 13. § (1) bekezdés 1. pontjában és az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendeletben felsorolt szervek véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. §

Az Előszállás Nagyközség Helyi Építési Szabályzatáról szóló 8/2020. (IV.7.) önkormányzati rendelet 27. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) Szabályozási vonal végrehajtása miatt vagy övezethatár mentén történő telekalakítás esetén a kötelezően előírt legkisebb telekmérettől el lehet térni.”

2. §

Az Előszállás Nagyközség Helyi Építési Szabályzatáról szóló 8/2020. (IV.7.) önkormányzati rendelet 32. § (7) bekezdés b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A nyílt árkos vízelvezető hálózat feletti kocsi behajtók az árok vízszállító képességét nem korlátozhatják, ezért az átereszt úgy kell kialakítani, hogy)

„b) lakóterületen saroktelek kivételével telkenként kizárólag egy kocsi behajtó létesíthető,”

3. §

Az Előszállás Nagyközség Helyi Építési Szabályzatáról szóló 8/2020. (IV.7.) önkormányzati rendelet 45. § (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(6) Különleges területen és általános mezőgazdasági területen minden megkezdett 3000 m² után lehet egy épületet elhelyezni kivéve, ha az övezeti előírás másként rendelkezik.”

4. §

Az Előszállás Nagyközség Helyi Építési Szabályzatáról szóló 8/2020. (IV.7.) önkormányzati rendelet a következő alcímmel egészül ki:

„1.6/A Különleges rekreációs terület - Róbertvölgy - Kre-R

52/A. §

- (1) Az építési övezetben elhelyezhetők a rendeltetéssel összefüggő, azt kiszolgáló építmények.
- (2) Az építési övezetben elhelyezhető minden melléképítmény kivéve az állattartással kapcsolatos építmények.
- (3) Az elhelyezhető épületek száma nincs korlátozva.
- (4) A közút felé eső előkert 8 méter, melyben fasor telepítése kötelező.
- (5) Magánút felé eső előkert 0 méter.
- (6) A parkolóban négy gépkocsiként legalább egy fát kell telepíteni vagy napelemet tartó tetőt kell a gépkocsiállások fölé építeni.”

5. §

Az Előszállás Nagyközség Helyi Építési Szabályzatáról szóló 8/2020. (IV.7.) önkormányzati rendelet 56. § (4) és (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(4) Külterületi önkormányzati és magán utak, mező- és erdőgazdasági üzemi utak esetén az út tengelyétől mért 10-10m-en belül épület, kerítés nem helyezhető el, kivéve, ha az övezeti előírás másként rendelkezik.

(5) A közforgalmú parkolóhelyeket fásítottan kell kialakítani úgy, hogy négy parkolóhelyenként legalább egy db 12 cm törzskerületű nagy lombkoronájú fát kell telepíteni, kivéve, ha a parkolóhely napelemet tartó tetővel van fedve.”

6. §

(1) Az Előszállás Nagyközség Helyi Építési Szabályzatáról szóló 8/2020. (IV.7.) önkormányzati rendelet 58. § (1) bekezdés b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A település területén az erdészeti hatóság nyilvántartásában szereplő földrésztetek és a hatályos tervvel kijelölt tervezett erdők találhatók az alábbi rendeltetéssel:)

„b) védelmi erdő,”

(2) Az Előszállás Nagyközség Helyi Építési Szabályzatáról szóló 8/2020. (IV.7.) önkormányzati rendelet 58. § (1) bekezdése a következő c) ponttal egészül ki:

(A település területén az erdészeti hatóság nyilvántartásában szereplő földrésztetek és a hatályos tervvel kijelölt tervezett erdők találhatók az alábbi rendeltetéssel:)

„c) közjóléti erdő.”

7. §

(1) Az Előszállás Nagyközség Helyi Építési Szabályzatáról szóló 8/2020. (IV.7.) önkormányzati rendelet 59. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) Más jelű korlátozott mezőgazdasági területen elhelyezhető:

- a) a fenntartást, bemutatást, ismeretterjesztést szolgáló állattenyésztés építménye, mely Natura 2000 területen belül kizárólag legalább 5 ha méretű telken építhető,

- b) új épület és építmény létesítése, a meglévő épületek és építmények átalakítása csak a természeti értékek károsítása nélkül, elsősorban oktatási, kutatási, ökoturisztikai és természetvédelmi céllal létesíthető az ökológiai hálózat magterületén belül,
- c) építmény gyepterületen közvetlenül a gyepgazdálkodás céljait szolgálja.”

(2) Az Előszállás Nagyközség Helyi Építési Szabályzatáról szóló 8/2020. (IV.7.) önkormányzati rendelet 59. §-a a következő (11) és (12) bekezdéssel egészül ki:

„(11) Máv jelű vízgazdálkodási célú mezőgazdasági területen elhelyezhető

- a) vízgazdálkodással kapcsolatos építmény,
- b) új épület és építmény létesítése, a meglévő épületek és építmények átalakítása csak a természeti értékek károsítása nélkül, elsősorban oktatási, kutatási, ökoturisztikai és természetvédelmi céllal történhet,
- c) építmény gyepterületen közvetlenül a gyepgazdálkodás céljait szolgálja,
- d) építmények legalább a vízfolyás, tó, egyik oldalán biztosítsák a 3 méteres szabad parti sávot karbantartás céljára.

(12) Vízjogi üzemeltetési engedéllyel meghatározott vízfelület nem számít bele az építési helybe.”

8. §

Az Előszállás Nagyközség Helyi Építési Szabályzatáról szóló 8/2020. (IV.7.) önkormányzati rendelet I. Fejezete a következő alcímmel egészül ki:

„2.9. Különleges beépítésre nem szánt rekreációs terület - Róbertvölgy - Kbre-4

63/A. §

- (1) Az övezetben elhelyezhetők a rendeltetéssel összefüggő, azt kiszolgáló építmények.
- (2) A melléképítmények közül kizárólag közműcsatlakozási műtárgy helyezhető el.
- (3) Az elhelyezhető épületek számát kizárólag a (4) és (5) bekezdés előírásai korlátozzák.
- (4) Két épület között legalább 30 méter távolságot kell biztosítani.
- (5) Egy épület által beépített terület legfeljebb 100 m² lehet.
- (6) A magánút felé eső előkert 0 méter.
- (7) Az épületeket a szomszédos övezetek, építési övezetek határától legalább 3 méter távolságra kell építeni.
- (8) Fafajcserével, honos fajok telepítésével, az invazív özönnövények végleges eltávolításával, élőhelyek kiképzésével kell természetes állapotú többszintes zöldfelületet kialakítani.
- (9) A zöldfelületen a fás szárú növényzet – az idegenhonos fajok kivételével – megőrzendő.”

9. §

(1) Az Előszállás Nagyközség Helyi Építési Szabályzatáról szóló 8/2020. (IV.7.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(2) Az Előszállás Nagyközség Helyi Építési Szabályzatáról szóló 8/2020. (IV.7.) önkormányzati rendelet 3. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

(3) Az Előszállás Nagyközség Helyi Építési Szabályzatáról szóló 8/2020. (IV.7.) önkormányzati rendelet 4. melléklete a 2. melléklet szerint módosul.

10. §

Hatályát veszti az Előszállás Nagyközség Helyi Építési Szabályzatáról szóló 8/2020. (IV.7.) önkormányzati rendelet

- a) 30. § (1) bekezdése,
- b) 46. § (4) bekezdése,
- c) 56. §-a,
- d) 59. § (7) bekezdése.

11. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő harmadik napon lép hatályba, és a kihirdetését követő negyedik napon hatályát veszti.

Előszállás, 2025. május 29.


Kanik Péter
polgármester




Győriné Tar Edit
jegyző

Kihirdetési záradék:

Jelen rendelet kihirdetésre került 2025. napján.


Győriné Tar Edit
jegyző

1. melléklet a 8/2025. (V. 30.) önkormányzati rendelethez

1. Az Előszállás Nagyközség Helyi Építési Szabályzatáról szóló 8/2020. (IV.7.) önkormányzati rendelet 3. mellékletében foglalt táblázat a következő 22a. sorral egészül ki:

”

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Kre-R	rekreációs ökoturiszt. terület	fejlesztés	5000	SZ	30	15	50	-

”

2. Az Előszállás Nagyközség Helyi Építési Szabályzatáról szóló 8/2020. (IV.7.) önkormányzati rendelet 3. mellékletében foglalt táblázat a következő 40a. sorral egészül ki:

”

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Ek	közzőléti erdő		2000	SZ	5	5,0	-	-

”

3. Az Előszállás Nagyközség Helyi Építési Szabályzatáról szóló 8/2020. (IV.7.) önkormányzati rendelet 3. mellékletében foglalt táblázat a következő 43a. sorral egészül ki:

”

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Máv	vízgazdálkodási célú mezőgazdasági terület		5000	SZ	2	3,5	-	-

”

4. Az Előszállás Nagyközség Helyi Építési Szabályzatáról szóló 8/2020. (IV.7.) önkormányzati rendelet 3. mellékletében foglalt táblázat a következő 58a. sorral egészül ki:

”

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Kbre-4	rekreációs terület Róbertvölgy	fejlesztés	1000	SZ	10	6,0	70	-

”

2. melléklet a 8/2025. (V. 30.) önkormányzati rendelethez

1. Az Előszállás Nagyközség Helyi Építési Szabályzatáról szóló 8/2020. (IV.7.) önkormányzati rendelet 4. mellékletében foglalt táblázat a következő 25a. sorral egészül ki:

”

	A	B	C
1			3.c közjóléti erdő Ek

”

2. Az Előszállás Nagyközség Helyi Építési Szabályzatáról szóló 8/2020. (IV.7.) önkormányzati rendelet 4. mellékletében foglalt táblázat a következő 28a. sorral egészül ki:

”

	A	B	C
1			4.ba vízgazdálkodási célú mezőgazdasági terület Máv

”

3. Az Előszállás Nagyközség Helyi Építési Szabályzatáról szóló 8/2020. (IV.7.) önkormányzati rendelet 4. mellékletében foglalt táblázat C:11 mezője helyébe a következő mező lép:

”

	A
1	4.b rekreációs terület Kre, Kre-R

”

4. Az Előszállás Nagyközség Helyi Építési Szabályzatáról szóló 8/2020. (IV.7.) önkormányzati rendelet 4. mellékletében foglalt táblázat C:37 mezője helyébe a következő mező lép:

”

	A
1	7.a rekreációs terület Kbre-1, Kbre-2, Kbre-3, Kbre-4

”

ZÁRADÉK

Az eredeti papír alapú dokumentummal egyező.

Másolatkészítő szervezet neve:

Fejér Vármegyei Kormányhivatal

A másolat képi vagy tartalmi egyezéséért felelős személy neve:

Fazekas Emília

Másolatkészítő rendszer:

Poszeidon (EKEIDR) Irat és Dokumentumkezelő rendszer. '3.849.1.11'

Másolatkészítési szabályzat:

Az Egyedi Iratkezelési Szabályzatról szóló 17/2024. (X. 18.) főispáni utasítás

Másolatkészítési rend elérhetősége:

<https://kormanyhivatalok.hu/kormanyhivatalok/fejer/megye/e-ugyintezes>

Másolatkészítés időpontja:

2025.04.30. 10:32:35



A dokumentum elektronikusan hitelesített.
Dátum: 2025.04.30 10:32:35
Fejér Vármegyei Kormányhivatal
Fazekas Emília



FEJÉR VÁRMEGYEI KORMÁNYHIVATAL
ÁLLAMI FŐÉPÍTÉSZI IRODA

Ügyszám: FE/ÁF/00398-6/2025.
Ügyintéző: Fazekas Emília
Melléklet: Jelenléti ív
Vélemények (1 db)

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Tárgyalás meghirdetett helye: Fejér Vármegyei Kormányhivatal Székesfehérvár,
Várkörút 22-24. sz. III. emelet
Tárgyalás meghirdetett időpontja: 2025. április 30. 9⁰⁰
Tárgy: Előszállás nagyközség településszerkezeti tervének, helyi építési szabályzatának és szabályozási tervének módosítása általános egyeztetési eljárásban
Jelen vannak: A jelenléti ív szerint

Előszállás nagyközség Polgármestere *a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről* szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet (továbbiakban: Kr.) 67. § (1) bekezdése alapján 2025. április 13-án az E-TÉR rendszerben kezdeményezte általános egyeztetési eljárásban Előszállás nagyközség településszerkezeti tervének, helyi építési szabályzatának és szabályozási tervének módosításának záró szakaszát.

Előszállás nagyközség településszerkezeti tervének, helyi építési szabályzatának és szabályozási tervének módosításának záró szakmai véleményezésre összeállított tervezetét áttanulmányozva megállapítottam, hogy maradtak fenn olyan vélemények, melyek tisztázása szükséges a záró szakmai vélemény kialakítása előtt.

A Kr. 67. § (2) bekezdés b) pontja szerint az állami főépítész egyeztető tárgyalást kezdeményez a véleményezésre jogosult szervek bevonásával.

Az egyeztető tárgyaláson nem képviseltette magát, véleményt nem küldött:

- Duna-Ípoly Nemzeti Park Igazgatóság

Az egyeztető tárgyaláson nem képviseltette magát, de levélben véleményt küldött:

- Fejér Vármegyei Kormányhivatal Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztály

Az egyeztető tárgyaláson az alábbi államigazgatási szervek és területi önkormányzat vettek részt:

- Előszállás Nagyközség Önkormányzata
- Közép-dunántúli Vízügyi Igazgatóság

Kérelem összefoglalása:

Előszállás településszerkezeti tervének és helyi építési szabályzatának módosítása Róbert-völgyi major területén ökoturisztikai központ létrehozása céljából.

Az állami főépítési hatáskörében eljáró Fejér Vármegyei Kormányhivatal véleménye:

A véleményezési szakaszban adott FE/ÁF/00886-4/2024. iktatószámú levélben tett észrevételek javításra kerültek.

Az állami főépítész további véleményt nem tesz.

Összeállította: Fazekas Emília terület- és településrendezési szakügyintéző

bold k

By K
Veggie R
Vany the



FEJÉR VÁRMEGYEI KORMÁNYHIVATAL
Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztály

Iktatószám: FE/KTF/6351-3/2025.

Ügyintéző: Tóth Nikolett

Tárgy: **Tájékoztatás**, Előszállás nagyközség településszerkezeti tervének, helyi építési szabályzatának és szabályozási tervének módosítása általános egyeztetési eljárás tárgyában

Ügyszám: FE/ÁF/00398-3/2025.

Ügyintéző: Fazekas Emília

Fejér Vármegyei Kormányhivatal
Kormány megbízotti Kabinet

Fakász Tamás
állami főépítész részére

Tisztelt Állami Főépítész Úr!

A Fejér Vármegyei Kormányhivatal Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztály Előszállás nagyközség településrendezési eszközeinek módosítása tárgyában 2025. április 30-án (szerdán) 09:00 órai kezdettel tartandó egyeztető tárgyalásra szóló meghívót köszönettel megkapta.

A Főosztály által az FE/KTF/12630-2/2024. iktatószámon Előszállás nagyközség településrendezési eszközeinek (Róbert-völgy) általános eljárás keretében történő módosítása tárgyában E-TÉR rendszeren keresztül megküldött véleményében környezetvédelmi és természetvédelmi szempontból észrevételeket, javaslatokat tett. A meghívóhoz mellékelt dokumentumok és a tervezői válaszok alapján megállapítottam, hogy azok alapján a településrendezési eszközök módosításra, pontosításra kerültek.

Előbbiekre tekintettel az egyeztető tárgyaláson a Főosztály nem kíván részt venni. Az eljárás során kérem, szíveskedjen a tárgyi kifogást nem emelő véleményt figyelembe venni.

A kiadmányozási jog gyakorlása a fővárosi és vármegyei kormányhivatalok szervezeti és működési szabályzatáról szóló 15/2024. (VI. 28.) KTM utasítás és a Fejér Vármegyei Kormányhivatal vezetőjének a kiadmányozásról szóló 19/2024. (XI. 21.) utasítása alapján történt.

Székesfehérvár, időbélyegző szerint

Dr. Tanárki Gábor
főispán nevében és megbízásából

Rákóczi Mária
osztályvezető

Kapják:

1. Állami Főépítész, Hivatali Kapun (FMKHAF, 450428705)
2. Irattár

Kérjük, válaszában hivatkozzon ügyszámunkra!

8000 Székesfehérvár, Szent István tér 9., Tel. szám: 22/526-900, Fax: 22/526-905, e-mail: hivatal@fejer.gov.hu

Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztály

Ügyintézés helye: 8000 Székesfehérvár, Hosszúsétatér 1. Levelezési cím: 8002 Székesfehérvár, Pf.: 137.

Hivatali Kapu: FMKHKOTE, 733602766

Telefonszám: (22) 795-145, E-mail: kornvetvedelem@fejer.gov.hu

Ügyfelfogadás: Hétfő: 8³⁰-12⁰⁰, Szerda: 8³⁰-12⁰⁰ és 13⁰⁰-15³⁰, Péntek: 8³⁰-12⁰⁰

Y:\DokuTar\OSAP\2025\ESZO-FVO\Környezetvédelmi ügyek\Rendezési

tervek\FE_KTF_6351_3_2025_Eloszallas_Robert_volgy_zarovelemenyhez.docx

Tárgy: Előszállás nagyközség településszerkezeti tervének, helyi építési szabályzatának és szabályozási tervének módosítása általános eljárásban

Kelt: 2025. április 30. 9⁰⁰

Képviselt szerv/szervezet:

KÖT VIZIG

Állásfoglalás:

ISMEGELTEN FEVHIVJUK A FIGYELMET
A KÉVETKEZŐ SZENNYVIZEK ELHELYEZÉ-
SÉNAK A MEGOLDÁSÁRA.
AZ EGYIK LEHETŐSÉG AZ EGYESI
SZENNYVÍZTISZTÍTÓ KISZERENDEZÉS TELEPÍTÉSÉ-
AZ EZZEL KAPCSOLATOS JOGI HÁTTÉR
ÁLLAGOT AZ ÁLLAMI TÖRÉPÍTÉSÉRE VÉNAK
ÁLLADTUK.

Név:

BÁKOS ZSÓF

Aláírás:





FEJÉR VÁRMEGYEI KORMÁNYHIVATAL
ÁLLAMI FŐÉPÍTÉSZI IRODA

Iktatószám: FE/ÁF/00398-7/2025 Tárgy: **Előszállás** nagyközség településszerkezeti tervének, helyi építési szabályzatának és szabályozási tervének módosítása általános egyeztetési eljárásban - záró szakmai vélemény -
Ügyintéző: Fazekas Emília
Telefon: 06-22/512-250
Hiv. szám: ELO/1087-1/2025.

Kanik Péter
polgármester

Előszállás Nagyközség Önkormányzata

E-úton: E-TÉR felületen

Tisztelt Polgármester Úr!

Előszállás nagyközség településszerkezeti tervének, helyi építési szabályzatának és szabályozási tervének módosításával kapcsolatos záró véleményezéshez készült dokumentáció 2025. április 13-án került feltöltésre az E-TÉR rendszerbe.

Az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény (továbbiakban: Étv.) 8. §-a, a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet (továbbiakban: Kr.) 67. § (7) bekezdés a) pontja szerint az alábbi záró szakmai véleményt adom:

A Kr. 59. § (4) bekezdése szerint: „A településterv készítése és módosítása a (2) bekezdés szerinti képviselő-testületi döntés megszületésétől tekinthető folyamatban lévőnek.”

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének a Kr. 59. § (4) bekezdése szerinti döntései: 254/2023. (XII.14.) számú határozat, amelyet a 175/2024. (VIII. 29.) számú határozat módosít, valamint a 175/2024. (VIII. 29.) számú határozatot kiegészítő 263/2024. (XI. 14.) számú határozat

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 15. § (2) bekezdés b) pontja alapján: a jogszabályi rendelkezést – ha jogszabály eltérően nem rendelkezik – a hatálya alatt megkezdett eljárási cselekményekre a jogszabályi rendelkezés hatályvesztését követően is alkalmazni kell.

Fentiek értelmében véleményemet a 2024. október 1. előtt hatályos jogszabályi környezet alapján alakítottam ki.

A településen hatályos településrendezési eszközök:

- Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 21/2020. (IV.6.) számú határozattal elfogadott Előszállás Nagyközség Településszerkezeti terve,
- Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 8/2020. (IV.7.) számú önkormányzati rendelete Előszállás Nagyközség Helyi Építési Szabályzatáról

A beérkezett tervdokumentáció:

Jelen szakmai vélemény alapja a Pomsár és Társai Építész Iroda Kft. (Pomsár András okl. építészmérnök, TT 01-1734) által elkészített „Előszállás Nagyközség Településrendezési Eszközök Módosítása *ESZ24-2 megalapozó vizsgálat, alátámasztó javaslat”, „Előszállás Nagyközség - TRE módosítás – ESZ24-2 – HÉSZ tervezet”, valamint „Előszállás Nagyközség - TRE módosítás – ESZ24-2 –TSZT_mód” megnevezésű „2024. október” keltezésű záró véleményezési tervdokumentáció.

A tervezési munkát az építésügyi és az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységekről szóló 266/2013. (VII.11.) Korm. rendeletben meghatározott tervezői jogosultság szerinti tervező irányításával végezték. A tervdokumentáció aláíró lapja tartalmazza a feladat elvégzésében részt vett összes tervező nevét, szakképzettségét és aláírását.

A Kr. 66. § (8) bekezdése szerint a véleményezés, a vélemények elfogadásának és el nem fogadásának indokolása az E-TÉR felületen történik. A (6) bekezdés szerinti emlékeztetőt, jegyzőkönyvet és a döntést az E-TÉR-be fel kell tölteni, amelynek megtörténtével zárul az egyeztetés.

A Kr. 67. § (1) bekezdése alapján az általános egyeztetési eljárásban a záró szakasz kezdeményezéséhez a polgármester az E-TÉR felületre feltölti a véleményezésre jogosult szervek és a partnerek elfogadott véleménye alapján véglegesített tervezetet .pdf/A formátumban.

A Kr. 67. § (3) bekezdésre figyelemmel záró szakmai vélemény akkor adható, ha a Kr. 66. § (8) bekezdésében és a 67. § (1) bekezdésben foglaltak teljesültek.

Megküldött dokumentumok:

- jóváhagyandó munkarészként a településszerkezeti tervet módosító határozattervezet és a helyi építési szabályzatot módosító rendlettervezet;
- a településrendezési eszköz módosítását megalapozó munkarész és alátámasztó javaslat;
- a véleményezési szakaszban beérkezett államigazgatási szervek véleményei;
- Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének Kr. 59. § (2) bekezdés szerinti határozatai: 254/2023. (XII.14.) számú határozat, amelyet a 175/2024. (VIII. 29.) számú határozat módosít, valamint a 175/2024. (VIII. 29.) számú határozatot kiegészítő 263/2024. (XI. 14.) számú határozat;
- a Kr. 66. § (7) bekezdés szerint Előszállás Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 264/2024. (XI.14.) határozata „Róbert-völgyi fejlesztés településrendezési eszközei módosításának véleményezési szakasz lezárásáról”;

Tervezési feladat:

Előszállás településszerkezeti tervének és helyi építési szabályzatának módosítása Róbert-völgyi major területén ökoturisztikai központ létrehozása céljából.

Az egyeztetési folyamat:

- A Kr. 59. § (2) bekezdés alapján Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 254/2023. (XII.14.) számú határozatában, amelyet a 175/2024. (VIII. 29.) számú határozat módosít, valamint a 175/2024. (VIII. 29.) számú határozatot kiegészítő 263/2024. (XI. 14.) számú határozatában döntött a módosítás tényéről, valamint a megalapozó vizsgálat és alátámasztó javaslat tartalmáról szóló önkormányzati főépítész által készített feljegyzés elfogadásáról, továbbá új beépítésre szánt terület kapcsán az Étv. 7. § (3) bekezdés e) pontjának való megfelelésről.
- Az Kr. 66.§ szerinti véleményezési szakaszban FE/ÁF/00886-4/2024. iktatószámon 2024. október 18-án kelt levelemben adtam véleményt.
- Előszállás Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a 264/2024. (XI.14.) határozatával döntött a véleményezési szakasz lezárásáról.
- Az Önkormányzat az E-TÉR felületen kezdeményezte 2025. április 13-án a Kr. 67. § (1) bekezdés szerinti záró szakasz lefolytatását.
- A településrendezési eszköz tervezete új beépítésre szánt területet jelöl ki, ezért az Étv. 8.§ (2a) bekezdése alapján, FE/ÁF/00398-2/2025. iktatószámú 2025. április 15-én küldött levelemben megkértem az Országos Főépítész nyilatkozatát.

- Az Országos Főépítész EPAT/3610-1/2025/TEFO iktatószámú levelében az Étv. 8.§ (2a) bekezdése alapján Előszállás nagyközség területén új beépítésre szánt területek kijelölésére irányuló településrendezési eszközök módosítását támogatja.
- Az Kr. 67. § (2) bekezdés b) pontja szerint az állami főépítész a beérkezett dokumentumokat áttanulmányozza és 10 napon belül egyeztető tárgyalást kezdeményez a véleményezésre jogosult szervek bevonásával. Az állami főépítész egyeztető tárgyalást hívott össze 2025. április 30-án 9⁰⁰ órára a Fejér Vármegyei Kormányhivatal (Székesfehérvár, Várkörút 22-24. sz. III. emelet) hivatalos helyiségébe.

Az egyeztető tárgyaláson nem képviseltette magát, véleményt nem küldött:

- Duna-Ipoly Nemzeti Park Igazgatóság

A Kr. 64. § (6) bekezdése alapján azt a véleményezésre jogosult szervet, amely

- a) az egyeztetési eljárás során véleményét határidőn belül nem tölti fel az E-TÉR által biztosított digitális egyeztető felületre,
 - b) az egyeztető tárgyaláson a szabályos meghívás ellenére nem vett részt, vagy
 - c) az egyeztető tárgyaláson nem képviselteti magát, és levelében kifogást emelő véleményének fenntartását nem jelzi,
- az adott eljárási szakaszban kifogást nem emelő véleményezőnek kell tekinteni.

Az egyeztető tárgyaláson nem képviseltette magát, de levélben véleményt küldött:

- Fejér Vármegyei Kormányhivatal Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgyűjtési Főosztály

Az egyeztető tárgyaláson az alábbi államigazgatási szervek és területi önkormányzat vettek részt:

- Előszállás Nagyközség Önkormányzata
- Közép-dunántúli Vízügyi Igazgatóság

1. Az állami főépítész hatáskörében eljáró Fejér Vármegyei Kormányhivatal véleménye:

A véleményezési szakaszban adott FE/ÁF/00886-4/2024. iktatószámú levélben tett észrevételek javításra kerültek.

Záró szakmai vélemény:

Előszállás nagyközség településszerkezeti terve, helyi építési szabályzata és szabályozási terve módosításának elfogadására irányuló záró szakmai véleményem a FE/ÁF/00398-6/2025. számú jegyzőkönyvhöz mellékelt vélemények figyelembe vétele esetén egyetértő.

A Kr. 67. § (10) bekezdése alapján záró szakmai véleményem 6 hónapig érvényes.

Tájékoztatom, hogy az Étv. 8. § (2d) bekezdés értelmében a településrendezési terv elfogadásakor a (2) bekezdés szerinti kormányrendelet alapján záró szakmai vélemény kibocsátására jogosultnak a jogszabályi követelmények érvényesülését biztosító záró szakmai véleményét figyelembe kell venni.

Záró szakmai véleményemet a Kr. 67.§ (7) bekezdés a) pontja alapján adtam ki.

Felhívom figyelmét a Kr. 72. § (1) bekezdés b) pontjára, miszerint a polgármester a rendezési tervet és a településképi rendeletet legkésőbb a hatálybalépése napján feltölti az E-TÉR felületre.

Felhívom továbbá a figyelmet, hogy az *Építésügy Dokumentációs és Információs Központról, valamint az Országos Építésügyi Nyilvántartásról* szóló 313/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 4. § (1) bekezdés alapján a

településrendezési eszközöket, a rendeletet vagy határozatot és termélmellékletet az önkormányzat döntését követő 30 napon belül a jegyző köteles a (2) bekezdés szerint a Dokumentációs Központ részére ingyenesen átadni, illetve megküldeni.

Feladatkörömet *a főépítési tevékenységről* szóló 190/2009. (IX.15.) Korm. rendelet 7. § h) pontja állapítja meg. A kiadmányozási jog gyakorlása a Fejér Vármegyei Kormányhivatal vezetőjének *a kiadmányozásról* szóló 19/2024. (XI.21.) utasítása alapján történt.

Székesfehérvár, időbélyegző szerint

Tisztelettel:

Dr. Tanárki Gábor
főispán
nevében és megbízásából

Fakász Tamás
állami főépítész



Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2025. május 29-i Képviselőtestületi ülés

14. napirendi pontja: Családsegítői álláshelyre pályázat kiírása

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Előszállás Nagyközség Önkormányzata által fenntartott Előszállási Családsegítői Szolgálatnál (2424 Előszállás, Bem u. 1.) az egyik családsegítői álláshely megüresedett, Lajkó Ernesztina családsegítő 2025. február 18-án felmondott. Mivel az önkormányzat közvetlenül a szolgálat fenntartója, szükséges az álláspályázat kiírása az állás betöltésének érdekében.

A 2025. áprilisi ülésre pályázatot benyújtó Madácsi-Vincze Mónika végül nem fogadta el az állást, így továbbra is hiányzik az egyik családsegítő a szolgálatból.

Fentiek miatt javaslom, hogy a családsegítői álláshelyre, határozatlan időtartamra az alábbi határozati javaslatban foglaltak szerint írja ki az önkormányzat a közalkalmazotti álláspályázatot.

Határozati javaslat

az Előszállási Családsegítő Szolgálat közalkalmazotti álláshely-pályázat kiírásáról

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete az Előszállási Családsegítő Szolgálat családsegítő közalkalmazotti álláshelyére a következő pályázati kiírást jóváhagyja:

Előszállás Nagyközség Önkormányzata

a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján pályázatot hirdet

családsegítő

munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Fejér megye, 2424 Előszállás, Balatoni út 37.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. 39. §, a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998.(IV.30.) NM rendelet, a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet, valamint a szociális igazgatásról és szociális ellátásról szóló 1993. évi III. tv. 64. § szerinti feladatok ellátása.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Főiskola, a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendeletben családsegítő munkakör betöltéséhez szükséges képesítés,
- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások),
- Magyar állampolgárság, büntetlen előélet, cselekvőképesség.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Fényképpel ellátott szakmai önéletrajz
- Végzettséget igazoló okiratok másolatai,
- Hozzájáruló nyilatkozat, hogy a pályázatot az elbírálásban résztvevők megismerhetik,
- Nyilatkozat, hogy az 1997. évi XXXI. tv. (Gyvt.) 10/A §. (1) bekezdésében foglalt kizáró ok a pályázó személye esetében nem merül fel,
- Nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a pályázati eljárással összefüggésben a pályázó hozzájárul a fenntartó általi személyes adatainak kezeléséhez,
- Kérelem, ha pályázatának elbírálására zárt képviselőtestületi ülés tartását kéri
- Speciális erkölcsi bizonyítvány (büntetlen előéletű, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 10/A. § (1) bekezdés a-c) pontjában meghatározott kizáró okok nem állnak fenn, valamint foglalkozástól eltiltás hatálya alatt nem áll).

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Főiskola, vagy felsőfokú szociális alapvégzettség,
- gyermekjóléti vagy szociális területen szerzett 1-3 év szakmai tapasztalat,
- B kategóriás jogosítvány, helyismeret

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör legkorábban a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2025. június 24.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Kanik Péter polgármester nyújt, a 0625/484-802/13-as telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Előszállás Nagyközség Önkormányzata címére történő megküldésével (2424 Előszállás, Fő tér 3.) Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: valamint a munkakör megnevezését: családsegítő
- Elektronikus úton Kanik Péter polgármester részére a polgarmester@eloszallas.hu e-mail címen keresztül

- Személyesen: Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2424 Előszállás, Fő tér 3.

A pályázat elbírálásának határideje: 2025. június 30.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

www.eloszallas.hu

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A pályázat elbírálása a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A.§-ban valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII. 26.) OKorm. rendeletben meghatározott határidők figyelembevételével kerül sor. A közalkalmazotti állaspályázatról Előszállás Nagyközség Képviselő-testülete dönt. A képviselő-testület fenntartja magának a jogot, hogy a pályázati eljárási eredménytelennek nyilvánítsa.

A foglalkoztatás kezdetén 3 hónap próbaidő kikötésére kerül sor.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.eloszallas.hu honlapon szerezhet.

Felelős: Kanik Péter polgármester

Határidő: 2025. június 30.

Előszállás, 2025. május 22.



Kanik Péter
polgármester



Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2025. május 29-i Képviselőtestületi rendes ülés

15. napirendi pontja: Polgármester illetményének és költségterítésének módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 43. § (3) bekezdése alapján a képviselőtestület az alakuló ülésen döntött a polgármestert megillető havi illetményről és havi költségterítéséről összegéről, majd a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény módosításáról szóló 2024. évi tv. (a továbbiakban: Módtv.) alapján a 2024. decemberi ülésén módosította azt.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 71.§ a alapján a polgármestert annak megbízatásának időtartamára havonta a Központi Statisztikai Hivatal által hivatalosan közzétett, a tárgyévet megelőző évre vonatkozó nemzetgazdasági havi átlagos bruttó kereset (a továbbiakban: nemzetgazdasági átlagkereset) különböző szorzatainak megfelelő összegű illetményre, valamint illetménye 15%-ának megfelelő összegű költségterítésre jogosult.

A nemzetgazdasági átlagkereset alapján számított illetményre a polgármester a tárgyév július 1-jétől jogosult.

A Hivatalos Értesítő 2025. évi 11. számában jelent meg a Központi Statisztikai Hivatal különböző ellátások alapjául szolgáló főbb statisztikai adatokról szóló közleménye, mely szerint 2024. évre a legalább öt főt foglalkoztató vállalkozások, valamennyi költségvetési intézmény és a foglalkoztatás szempontjából jelentős nonprofit szervezeteknél teljes munkaidőben alkalmazásban állókra vonatkozóan a havi bruttó átlagkereset 667.365 Ft/fő volt.

A polgármester illetményének módosulásáról képviselőtestületi döntés szükséges az alábbiak figyelembevételével:

A fenti személyi juttatásokat több jogszabály együttes alkalmazásával szükséges megállapítani, melyek a következők:

1. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mótv.),
2. a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.).

Polgármester illetményének megállapítása:

A fenti jogszabályok az alábbiakban foglaltak szerint szabályozzák az illetmény megállapításának szabályait:

1. A módosított Mötv. 71. § (4) és (6) bekezdései a következők szerint rendelkeznek a polgármester illetményének szabályairól:

A Mödtv. 1. §-a alapján módosult az Mötv. 71. § (1)-(4) bekezdése, melyek közül a települési polgármesterekre a következők vonatkoznak az alábbiak szerint:

Az Mötv. 71. § (4) bekezdése rendelkezik arról, hogy a polgármester megbízatásának időtartamára havonta

a) az 500 fő és az alatti lakosságszámú település esetében a nemzetgazdasági átlagkereset 1,5-szeresének;

b) az 501–1500 fő közötti lakosságszámú település esetében a nemzetgazdasági átlagkereset 1,75-szeresének;

c) az 1501–2000 fő közötti lakosságszámú település esetében a nemzetgazdasági átlagkereset kétszeresének;

d) a 2001–5000 fő közötti lakosságszámú település esetében a nemzetgazdasági átlagkereset 2,25-szeresének;

e) az 5001–10 000 fő közötti lakosságszámú település esetében a nemzetgazdasági átlagkereset két és félszeresének;

f) a 10 001–30 000 fő közötti lakosságszámú település esetében a nemzetgazdasági átlagkereset háromszorosának;

g) a 30 000 fő feletti lakosságszámú település esetében a nemzetgazdasági átlagkereset három és félszeresének megfelelő összegű illetményre jogosult.

A Mödtv. 2. §-a az Mötv. 71. §-át kiegészíti a (4a) bekezdéssel, miszerint a megyei jogú város polgármestere, a vármegyei önkormányzat közgyűlésének elnöke, a polgármester (e bekezdés alkalmazásában a továbbiakban együtt: polgármester) illetményének számításánál a tárgyévet megelőző évnek a január első napjától december utolsó napjáig tartó időszakára vonatkozó, a vállalkozásoknál, a költségvetési intézményeknél és a foglalkoztatás szempontjából jelentős nonprofit szervezeteknél teljes munkaidőben alkalmazásban állók bruttó átlagkeresetére vonatkozóan a nemzetgazdasági átlagkeresetet kell alapul venni. A nemzetgazdasági átlagkereset alapján számított illetményre a polgármester a tárgyév július 1-jétől jogosult.

2. A Kttv. 131. § (1) bekezdése a következők szerint rendelkezik a polgármester illetményére is alkalmazandó szabályról:

„A kormánytisztviselő a kormányzati szolgálati jogviszonya alapján havonta illetményre jogosult. Az illetményt száz forintba kerekítve kell megállapítani. A kerekítés nem minősül munkáltatói intézkedésen alapuló, az általánostól eltérő illetmény-megállapításnak.”

A Kttv. 225/L. (1) bekezdése a polgármesterre is alkalmazni rendeli a Kttv. 131. § (1) bekezdését, mely értelmében a kerekítés nem minősül munkáltatói intézkedésen alapuló, az általánostól eltérő illetmény-megállapításnak. A Kttv. említett szakasza – az Mötv. speciális polgármesteri illetményre vonatkozó szabályára tekintettel – nem nevesíti a Kttv. 131. § (2) bekezdését, amely a közszolgálati tisztviselői illetmény összetevő elemeiről rendelkezik. Mindezek alapján a mindenkori polgármester illetménye részekre felbonthatatlan illetmény.

Az Mötv. 146/M. §-a értelmében a 71. § (1)–(4a) bekezdésében foglaltakat 2024. október 1-jétől kell alkalmazni. A 71. § (4a) bekezdésében meghatározott polgármesterekre vonatkozóan a polgármesteri illetmény 2025. évi megállapítása a 2024. év január–december közti időszakban a teljes munkaidőben alkalmazásban állók esetében a legalább 5 főt foglalkoztató vállalkozásoknál, a költségvetési intézményeknél és a foglalkoztatás szempontjából jelentős nonprofit szervezeteknél a 2025-ben közzétett nemzetgazdasági átlagkereset alapulvételével történik.

Előszállás lakosságszáma a 2025. január 1-i, KSH által nyilvántartott adatok szerint 2330 fő, így Előszállás polgármesterének havi illetménye a következők szerint alakul az Mötv., a Módtv. és a Kttv. hatályos rendelkezései alapján:

Az Mötv. 71.§ (4) bekezdésében meghatározott, a 2330 fős lakosságszámhoz tartozó szorzószámot (2,25) alapul véve, és a Kttv. 131. § (1) bekezdésében meghatározottak szerint: $667.365 \text{ Ft} * 2,25 = 1.501.571,25 \text{ Ft}$, továbbá a 100 Ft-ra történő kerekítési kötelezettséget figyelembe véve a polgármester havi illetménye 1.501.600 Ft.

Polgármester költségterítésének megállapítása:

Az Mötv 71. § (6) bekezdés alapján: „A főállású polgármester, a társadalmi megbízatású polgármester, a vármegyei önkormányzat közgyűlésének elnöke havonta az illetményének, tiszteltdíjának 15%-ában meghatározott összegű költségterítésre jogosult.”

Fentiek alapján Előszállás polgármestere havi költségterítésének összege: $1.501.600 \text{ Ft} * 15\% = 225.240 \text{ Ft}$.

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2019. (XI.30.) önkormányzati rendelet 71. § (1) és (2) bekezdése alapján a polgármester illetményének és költségterítésének módosítására a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság tesz javaslatot.

Fenti jogszabálmódosítások következtében az alakuló ülésen meghozott, a polgármester illetményére és költségterítésére vonatkozó határozatok visszavonását javaslom és kérem az alábbi határozati javaslatok elfogadását.

Mivel a polgármester illetményének és költségterítésének tárgyában a testületnek nincs mérlegelési jogköre, kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy hozza meg döntését az ügyben, és kérem, hogy a polgármester illetményét és a költségterítését az alábbi határozati javaslatok szerint állapítsa meg:

1. Határozati javaslat

a polgármester illetményét megállapító 318/2024.(XII.17.) határozat visszavonásáról

Előszállás Nagyközség Képviselő-testülete a Kanik Péter polgármester illetményéről hozott 318/2024.(XII.17.) határozatát 2025. július 1. napjától visszavonja.

Felelős: Szloboda János Árpád a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság elnöke

Határidő: 2025. július 1.

2. Határozati javaslat **a polgármester illetményéről**

Előszállás Nagyközség Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 71.§ (4) bekezdés d) pontja, (4a) bekezdése, 146/M.§-a, továbbá a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 225/L. §-a alapján Kanik Péter főállású polgármester illetményét megbízatása idejére, havi bruttó 1.501.600 Ft-ban, azaz Egymillió-ötszázegyszerhatszáz forintban állapítja meg.

Az illetmény összege 2025. július 1. napjától illeti meg a polgármestert.

Felelős: Györiné Tar Edit jegyző

Határidő: 2025. július 1.

3. Határozati javaslat **a polgármester költségterítését megállapító 322/2024.(XII.17.) határozat visszavonásáról**

Előszállás Nagyközség Képviselő-testülete a Kanik Péter polgármester költségterítéséről hozott 322/2024.(XII.17.) határozatát 2025. július 1. napjától visszavonja.

Felelős: Szloboda János Árpád a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság elnöke

Határidő: 2025. július 1.

4. Határozati javaslat **a polgármester költségterítéséről**


Előszállás Nagyközség Képviselőtestülete Kanik Péter polgármester költségterítését, a havi bruttó 1.501.600 Ft polgármesteri illetményt figyelembe véve, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 71.§ (6) bekezdésében foglalt rendelkezés alapján havi 225.240 Ft-ban, azaz Kettőszázhuszonötezer-kettőszáznegyven forintban állapítja meg.

A költségterítés összege 2025. július 1. napjától illeti meg a polgármestert.

Felelős: Győriné Tar Edit jegyző

Határidő: 2025. július 1.

Előszállás, 2025. május 15.


Szloboda János Árpád
Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
Elnöke



FEJÉR VÁRMEGYEI KORMÁNYHIVATAL
FŐISPÁN

Iktatószám: FE/02/1-8/2025.
Ügyintéző: dr. Méhes Gábor
Tel: 06/22/ 514-786

Tárgy: Tájékoztatás juttatások kapcsán
Hivatkozási szám:-
Mellékletek száma:-

**HELYI ÖNKORMÁNYZATOK
CÍMZETES FŐJEGYZŐJE, JEGYZŐJE**

SZÉKHELYÉN

Tisztelt Címzetes Főjegyző, Jegyző Asszony/Úr!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 133. § (3) bekezdése alapján – a polgármesteri (elnöki, alelnöki, alpolgármesteri) juttatások kapcsán – az alábbiak szerint tájékoztatom:

Az Mötv. 71. § (2) és (3) bekezdése alapján a megyei jogú város polgármestere megbízatásának időtartamára havonta a nemzetgazdasági átlagkereset négy és félszeresének megfelelő összegű illetményre jogosult, a vármegyei önkormányzat közgyűlésének elnöke megbízatásának időtartamára pedig havonta a nemzetgazdasági átlagkereset négyszeresének megfelelő összegű illetményre jogosult.

Az Mötv. 71. § (4) bekezdése rendelkezik arról, hogy a polgármester megbízatásának időtartamára havonta

- a) az 500 fő és az az alatti lakosságszámú település esetében a nemzetgazdasági átlagkereset 1,5-szeresének;
- b) az 501–1500 fő közötti lakosságszámú település esetében a nemzetgazdasági átlagkereset 1,75-szeresének;
- c) az 1501–2000 fő közötti lakosságszámú település esetében a nemzetgazdasági átlagkereset kétszeresének;
- d) a 2001–5000 fő közötti lakosságszámú település esetében a nemzetgazdasági átlagkereset 2,25-szeresének;
- e) az 5001–10 000 fő közötti lakosságszámú település esetében a nemzetgazdasági átlagkereset két és félszeresének;
- f) a 10 001–30 000 fő közötti lakosságszámú település esetében a nemzetgazdasági átlagkereset háromszorosának;
- g) a 30 000 fő feletti lakosságszámú település esetében a nemzetgazdasági átlagkereset három és félszeresének megfelelő összegű illetményre jogosult.

Az Mötv. 71. § (4a) bekezdése értelmében a megyei jogú város polgármestere, a vármegyei önkormányzat közgyűlésének elnöke, a polgármester (e bekezdés alkalmazásában a továbbiakban együtt: polgármester) illetményének számításánál a tárgyévet megelőző évnek a január első napjától december utolsó napjáig tartó időszakára vonatkozó, a legalább 5 főt foglalkoztató vállalkozásoknál, a költségvetési intézményeknél és a foglalkoztatás szempontjából jelentős nonprofit szervezeteknél teljes munkaidőben alkalmazásban állók bruttó átlagkeresetére vonatkozóan a nemzetgazdasági átlagkeresetet kell alapul venni.

A nemzetgazdasági átlagkereset alapján számított illetményre a polgármester a tárgyév július 1-jétől jogosult.

A Hivatalos Értesítő 2025. évi 11. számában jelent meg a Központi Statisztikai Hivatal különböző ellátások alapjául szolgáló főbb statisztikai adatokról szóló közleménye, mely szerint **2024. évre a legalább öt főt foglalkoztató vállalkozások, valamennyi költségvetési intézmény és a foglalkoztatás szempontjából jelentős nonprofit szervezeteknél teljes munkaidőben alkalmazásban állókra vonatkozóan a havi bruttó átlagkereset 667 365 Ft/fő volt.**

Felhívom a figyelmet, hogy a fenti jogszabályváltozás – az Mötv. 71. § (5) és (6) bekezdése alapján – kihatással van a vármegyei közgyűlés **elnökének, a főállású és a társadalmi megbízatású polgármesterek illetményére/tiszteletdíjára, továbbá költségtérítésére is**, vagyis ezeket ismételten meg kell állapítani 2025. július 1-jei hatállyal kezdődően.

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 131. § (1) bekezdése – mely a Kttv. 225/L. § (1) bekezdése alapján a polgármesterekre is vonatkozik – **az illetményt száz forintra kerekítve kell megállapítani.**

Az Mötv. 71. § (6) bekezdésében egyértelműsíti, hogy **a költségtérítés alapja a polgármesteri illetmény megléte.** Ahhoz, hogy a költségtérítés joghatás kiváltására alkalmas módon megállapítható legyen, szükséges az, hogy a képviselő-testület a költségtérítést megelőzően **joghatás kiváltására alkalmas önálló döntést hozzon az illetményről, illetőleg annak mértékéről**, hiszen az Mötv. 71. § (6) bekezdése alapján csak **ez a döntés lehet a költségtérítésről hozott döntés jogalapja.**

Továbbá – az Mötv. 80. § (1)-(2) és (3) bekezdése értelmében – az átlagkereset változása **kihatással lehet a főállású, valamint a társadalmi megbízatású alpolgármester és a vármegyei önkormányzat közgyűlésének alelnöke díjazására, költségtérítésére is szintén 2025. július 1-jétől kezdődően.**

Kiemelem, hogy a tárgyi döntések meghozatala előtt szükséges alkalmazni az Mötv. 49. § (1) bekezdését, azaz a személyes érintettséget be kell jelenteni az adott napirendi pontok esetében és a kizárás tárgyában a képviselő-testületnek (közgyűlésnek) döntést kell hoznia.

Székesfehérvár, időbélyegző szerint

Tisztelettel:

Dr. Tanárki Gábor



FEJÉR VÁRMEGYEI RENDŐR-FŐKAPITÁNYSÁG

Tárgy: Véleménykérés kapitányságvezetői
kinevezéshez
Ügyintéző: Almádi Anikó ra.
Telefon: 22/541-600/22-54

**Kanik Péter polgármester úrnak,
Előszállás Nagyközség Polgármestere**

**Előszállás
Fő tér 3.
2424**

ELOSZALLASI POLGÁRMESTERI HIVATAL	
Erkezeti	Előadó
2025. 05. 22.	K. P.
Iktatószám ELO/1806-1/2025	Erkeztetősám: 2307

Tisztelt Polgármester Úr!

Tájékoztatom, hogy az Országos Rendőr-főkapitányság vezetője 2023. november 01-jei hatállyal **Törköly László r. alezredes urat** bízta meg a Dunaújvárosi Rendőrkapitányság kapitányságvezetői feladatainak ellátásával, akinek beosztásba történő kinevezésére javaslatot tervezek tenni országos rendőrfőkapitány úr felé.

Mellékelten megküldöm Törköly László r. alezredes úr szakmai életútjáról készült tájékoztatót.

A rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 8. § (2) bekezdése alapján a képviselő-testület véleményéről szíveskedjen írásban tájékoztatni.

Székesfehérvár, időbélyegző szerint

Tisztelettel:

**Szabó Vendel r. ezredes
rendőrségi főtanácsos
rendőrfőkapitány**

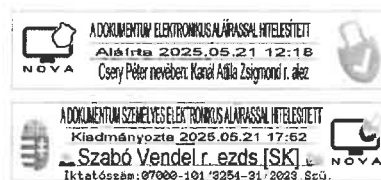
Mell.: 1 lap

Cím: 8000 Székesfehérvár, Deák Ferenc utca 2. 8002 Szfvár. Pf.:63.
Telefon: 22/541-600 BM telefon: 22/2125
e-mail: fejermrfk@fejervar.police.hu; KÉR azonosító: ORFK FEJER

K.P.

ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített





FEJÉR VÁRMEGYEI RENDŐR-FŐKAPITÁNYSÁG
HUMÁNIGAZGATÁSI SZOLGÁLAT

SZAKMAI ÉLETÚT

Törköly László r. alezredes 1992. október 01-jén került a Dunaújvárosi Rendőrkapitányság hivatásos állományába tiszthelyettesként. Tiszti kinevezésére 2001. július 01. nappal került sor, a Bűnügyi Osztály Nyomozó Alosztály állományába, mint nyomozótiszt.

2001. október 01-jétől a Nyomozó Alosztály állományában alosztályvezető-helyettesi-, majd 2004. szeptember 01. naptól alosztályvezetői beosztásban látta el szolgálati feladatait. 2008. január 01. nappal a Bűnüldözési Alosztály alosztályvezetőjeként dolgozott. 2008. február 01. nappal a Bűnügyi Osztály osztályvezető-helyettesi-, majd 2008. március 31. naptól ugyanott osztályvezetői feladatok ellátására kapott megbízást. 2010. január 16. naptól lett a Bűnügyi Osztály kinevezett osztályvezetője, illetve 2013. február 01-jétől kapitányságvezető-helyettese.

A Dunaújvárosi Rendőrkapitányság kapitányságvezetői beosztásában bekövetkezett személyi változásokra tekintettel, megbízással több alkalommal is ellátta a kapitányságvezetői feladatokat; először 2012. szeptember 16 - november 30., majd 2022. november 16-2023. február 28. időszakokban; illetve 2023. november 01. nappal került ismételten megbízásra a kapitányság vezetésével.

Törköly László r. alezredes 2001. június 11. nappal szerzett műszaki szakoktatói főiskolai oklevelet a Dunaújvárosi Főiskolán.

A felsőfokú rendőri végzettséget a Rendőrtiszti Főiskola rendőrszervező szakán, 2002. május 16. nappal szerezte meg.

2005. évben megszerezte a rendészeti szakvizsgát, valamint 2012. évben elvégezte a rendészeti vezetővé képző tanfolyamot. A rendészeti mestervezetővé képző tanfolyamot 2025-ben eredményesen teljesítette.

Szolgálati ideje alatt számos alkalommal részesült kapitányságvezetői-, rendőrfőkapitányi és egyéb dicséretben, valamint soron kívüli előléptetésben. Szakmai felkészültségét a felsőbb vezetés is többször elismerte.

Dunaújváros Megyei Jogú Város vezetése 2003. évben „Év Rendőre” díjjal tüntette ki.

Az általa vezetett rendőrkapitányság szervezeti elemei közötti kommunikáció – a bűnügyi és rendészeti szakterületen felmerülő, a feladatok ellátása szempontjából releváns információk átadása – kiemelkedően jónak tekinthető, amely nagyrészt köszönhető Törköly László r. alezredes emberi tulajdonságainak, illetve szakmai tapasztalatának.

Munkája során nagy hangsúlyt fektet a nevelő és irányító tevékenységre, a munkafolyamatba épített, és az egyéb parancsnoki ellenőrzések során a segítő, javító szándék érvényesüléséről tartja szem előtt, emellett fokozottan figyelemmel kíséri a személyi állomány magánéleti problémáit is.

Cím: 8000 Székesfehérvár, Deák Ferenc utca 2. 8002 Szfvár. Pf.: 63.

Telefon: 22/541-633 BM telefon: 22/20-08

e-mail: humuszolg.fejermrk@fejer.police.hu; KÉR azonosító: ORFK FEJER HSZ

Törköly László r. alezredes 33 éves rendőri pályafutása során eddig minden beosztásában maximális elhivatottsággal, az átlagból kiemelkedve végezte munkáját, a korábban szerzett tapasztalatait kamatoztatva, azokat egész évben a szervezeti teljesítménycélokat szem előtt tartva hajtotta végre.

Székesfehérvár, időbélyegző szerint.

**Csery Péter r. ezredes
rendőrségi tanácsos
humánigazgatási szolgálatvezető**

ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített
07000-101/3254-31/2023.Szü.



VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

2.sz. módosítása

Szerződő felek:

egyrészt a **Groszway Betéti Társaság** (székhelye: 8000 Székesfehérvár Ady Endre u. 26, adószáma: 32004632-1-07, Cg.: 07-06-016867; Statisztikai jel: 32004632-7112-117-07, képviseli: Grosz Krisztina ügyvezető, telefonos elérhetőség: +36-30/740-9946, e-mail elérhetőség: groszway@groszway.hu) a továbbiakban: **Vállalkozó**; másrészt a **Előszállás Nagyközség Önkormányzata** (székhelye: 2424 Előszállás, Fő tér 3., adószám: 15727134-2-07, képviseli: Kanik Péter polgármester, telefonos elérhetőség: +36 20 912 4080, e-mail elérhetőség: polgarmester@eloszallas.hu) a továbbiakban: **Megrendelő**; a Vállalkozó és a Megrendelő együttesen továbbiakban – a „**Felek**”

1. Előzmények:

A Megrendelő beszerzési eljárást folytatott le a **TOP_PLUSZ-1.2.3-21-FE1-2022-00001** azonosítószámú „**Belterületi utak fejlesztése Előszálláson**” című projekt **csapadékvízvezetés engedélyes- és kiviteli tervdokumentáció elkészítése, útépitési engedély megszerzése** tárgyban az Ajánlati Felhívásban rögzítetteknek megfelelően. Az eljárás nyertese a Vállalkozó lett, melynek eredményeként a Felek között 2025.02.05. napján került aláírásra a vállalkozási szerződés, melynek 1.sz. módosítása 2025.04.02-án történt.

2. Fentiek előrebocsátását követően, a Felek közös megegyezéssel az alábbi tartalommal módosítják a tárgyi szerződés **III.2. pontját** (a módosított szövegrész *félkövér, dőlt, aláhúzott* betűvel van szedve):

III.2. Közlekedési és csapadékvízvezetési munkarész (egyesített terv készítése)

a. tervszállítás: 2025.06.15.

3. A Felek rögzítik, hogy az adásvételi szerződés jelen módosítással nem érintett pontjai változatlan tartalommal érvényben maradnak.

A Felek kijelentik, hogy jelen vállalkozási szerződés módosítás rendelkezései annak mindkét fél általi aláírásával lépnek hatályba.

A jelen Szerződés módosítás 2 (kettő) eredeti, egymással teljesen megegyező példányban készült, amelyből 1 (egy) példány a Megrendelőt, 1 (egy) példány a Vállalkozót illet.

A Felek képviselői a jelen Szerződésmódosítást, elolvasás és közös értelmezés után, mint szerződéses akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Székesfehérvár, 2025.04.21.

Előszállás Nagyközség Önkormányzata

képv.: Kanik Péter, polgármester

Groszway Bt.

képv.: Grosz Krisztina, ügyvezető



Előszállás Nagyközség Önkormányzata

2025. május 29-i Képviselőtestületi ülés

19. napirendi pontja: Civil szervezetek 2025. évi támogatása

Tisztelt Képviselőtestület!

2025. évben a pályázati kiírásban szereplő határidőn túl az alábbi civil szervezet nyújtott be pályázatot önkormányzati támogatásra.

A beérkezett pályázat előterjesztésem mellékletét képezi:

	Pályázó	2023-ben <u>megítélt</u> támogatás	2024-ben <u>igényelt</u> támogatás
1.	Bukor Barbara	100.000.-	500.000.-

Kérem, hogy a Tisztelt Képviselőtestület az alábbi határozati javaslat szerint hozza meg döntését:

Határozati javaslat

civil szervezetek 2025. évi támogatásáról

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete vissza nem térítendő támogatásban részesíti a következő civil szervezeteket:

- Bukor Barbara

-

A támogatási összeggel való elszámolás külön megállapodás alapján történik.

A támogatás forrása az önkormányzat költségvetésében a civil szervezetek támogatására elkülönített összeg.

Felelős: Kanik Péter polgármester

Határidő: 2025. ... (az érintettek értesítésére)

Előszállás, 2025. május 27.

Kanik Péter
polgármester



PÁLYÁZATI ADATLAP

Előszállás Nagyközség Önkormányzatától 2025. évben igényelhető támogatásra civil szervezeteknek

6/2015. (II.27.) önkormányzati rendelethez

Kérjük olvashatóan, nyomtatott nagybetűkkel kitölteni!

1. PÁLYÁZÓ ADATAI

Pályázó megnevezése: BUKOR BARBARA MELINDA							
Székhely	<table border="1"> <tr> <td>Irányítószáma: 2424</td> <td>Település: ELŐSZÁLLÁS</td> </tr> <tr> <td>Utca, házszám: NYÁR UTCA 7.</td> <td>Adószám: -----</td> </tr> <tr> <td>Telefonszám(ok): +36 30 434 8227</td> <td>E-mail: bukorbarbara112@gmail.com</td> </tr> </table>	Irányítószáma: 2424	Település: ELŐSZÁLLÁS	Utca, házszám: NYÁR UTCA 7.	Adószám: -----	Telefonszám(ok): +36 30 434 8227	E-mail: bukorbarbara112@gmail.com
	Irányítószáma: 2424	Település: ELŐSZÁLLÁS					
	Utca, házszám: NYÁR UTCA 7.	Adószám: -----					
Telefonszám(ok): +36 30 434 8227	E-mail: bukorbarbara112@gmail.com						
<table border="1"> <tr> <td>Bírósági nyilvántartásba vétel száma: -</td> <td>Nyilvántartott tagok létszáma: 1</td> </tr> <tr> <td> A pályázó működési formája: *a megfelelő aláhúzendő </td> <td> civil szervezet alapítvány helyi önszerveződő közösség <u>természetes személy</u> </td> </tr> </table>	Bírósági nyilvántartásba vétel száma: -	Nyilvántartott tagok létszáma: 1	A pályázó működési formája: *a megfelelő aláhúzendő	civil szervezet alapítvány helyi önszerveződő közösség <u>természetes személy</u>			
Bírósági nyilvántartásba vétel száma: -	Nyilvántartott tagok létszáma: 1						
A pályázó működési formája: *a megfelelő aláhúzendő	civil szervezet alapítvány helyi önszerveződő közösség <u>természetes személy</u>						
Szervezet vezetője (nyilatkozattételre jogosult): <i>Bukor Barbara Melinda</i>							

2. A TÁMOGATÁS ÁTUTALÁSÁHOZ SZÜKSÉGES BANKI ADATOK

Számlatulajdonos szervezet megnevezése: BUKOR BARBARA MELINDA	
Település: ELŐSZÁLLÁS	Utca, házszám: NYÁR UTCA 7.
Szervezet TB azonosítószáma:	Adószám: -----

Számlavezető bank megnevezése: OTP Bank Nyrt.	A bank SWIFT kódja (külföldi székhelyű bank esetén):
Számlaszám: 11773463-01263011-00000000	

3. A SZERVEZET TAGJAINAK ÉLETKOR SZERINTI ÖSSZETÉTELE:

Életkor (év)	Teljes jogú tag (fő)	Pártoló tag (fő)	Összesen (fő)
0-10	-	-	-
11-20	-	-	-
21-30	1	-	-
31-	-	-	-
MINDÖSSZESEN:	1	-	-

4. A 2025. ÉVRE TERVEZETT PROGRAM RÖVID LEÍRÁSA, AZ IGÉNYELT TÁMOGATÁS CÉLJA:

A pályázati támogatás felhasználásának

kezdő és befejező időpontja: 2025.01.01-2025.12.31

2025-ös versenyszezonban a fő célom a Junior Világbajnokságon eredményesen részt venni. A Világbajnokság Romániában, Buftea-ban kerül megrendezésre szeptemberben. Az indulási jogunkat megszereztük már, azonban a Magyar Távlovagló Szakág kiírt minden induló ló-lovas párosnak egy kötelező versenyt, melyet mindenképpen teljesítenünk kell. Több versenyen szeretnék részt venni tapasztalatszerzés, valamint visszaigazolás féleképpen, hogy hol tartunk a VB felkészülésben. A versenyek jelentős anyagi vonzattal járnak (nevezési díj, utazási költségek, szállások stb.), valamint a felkészülés is (állatorvosi költségek, vitaminok, felszerelések, takarmányok stb.). Így kérem, vizsgálják meg annak lehetőségét, hogy milyen formában tudnak esetlegesen támogatni.

5. A PÁLYÁZÓ SZERVEZET 2025. ÉVRE VONATKOZÓ KÖLTSÉG IGÉNYEI:

Tervezett összköltség 2025. évre	Saját vagy egyéb forrás	Önkormányzattól igényelt támogatás
3 000 000Ft	2 500 000Ft	500 000Ft
100 %	83 %	17 %

A pályázó szervezet hivatalos képviselőjeként nyilatkozom, hogy a pályázatban szereplő adatok megfelelnek a valóságnak.

Előszállítás, 2025. május 25.

Barbara Melinda

pályázó szervezet hivatalos képviselőjének aláírása

Nyilatkozatok

1. A (pályázó szervezet) hivatalos képviselőjeként nyilatkozom, hogy a felhasznált támogatásról a támogatási szerződésben meghatározott időpontig tételes elszámolást készítettünk.

Előszállás, 2025.....

Barbara Barbara Melinda

pályázó szervezet hivatalos képviselőjének aláírása

2. A (pályázó szervezet) hivatalos képviselőjeként nyilatkozom, hogy a szervezetnek nincsenek adó és adók módjára behajtható köztartozásai.

Előszállás, 2025.....

Barbara Barbara Melinda

pályázó szervezet hivatalos képviselőjének aláírása

3. A (pályázó szervezet) hivatalos képviselőjeként nyilatkozom, hogy a szervezet megszüntetésére irányadó jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban.

Előszállás, 2025.....

Barbara Barbara Melinda

pályázó szervezet hivatalos képviselőjének aláírása

4. A (pályázó szervezet) hivatalos képviselőjeként nyilatkozom, hogy a szervezet megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek.

Előszállás, 2025.....

Barbara Barbara Melinda

pályázó szervezet hivatalos képviselőjének aláírása

5. Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)

- 6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség

① nem áll fenn vagy

2. fennáll az ____ pont alapján

- 8. § (1) bekezdése szerinti érintettség

① nem áll fenn vagy

2. fennáll az ____ pont alapján

Az összeférhetetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:

—

Kijelentem, hogy az összeférhetetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

—

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.

Előszállítás, 2025.....május.....25.....

Barbora Barbara Melinda

pályázó szervezet hivatalos képviselőjének aláírása

6. KÖZZÉTÉTELI KÉRELEM

**a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény
8. § (1) bekezdés szerinti érintettségéről**

A Pályázó neve: Bukor Barbara Melinda

Természetes személy lakcíme: 2424 Előszállás, Nyár utca 7.
Születési helye, ideje: Budapest 03., 2004.02.03.

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Cégjegyzékszám:

Adószáma:

Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye:

Képviselőjének neve:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Kijelenten, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettség személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben fennáll, mert

- a. A pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok, de a törvény értelmében nem minősülök döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak. (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!)**

Indoklás:

Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok az alábbi szervezettel (a szervezet neve, székhelye beírandó):

- b. Nem kizárt közjogi tisztségviselő vagyok (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!)**

Indoklás:

Az alábbiakban felsorolt tisztségek valamelyikével rendelkezem (a kívánt rész aláhúzendő): köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv – a 2007. évi CLXXXI. törvény 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó – vezetője és helyettesei.

- c. Az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója vagyok (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!)

Indoklás:

- Közeli hozzátartozóm pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő, vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll, de a törvény értelmében nem minősül döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak.
- Közeli hozzátartozóm nem kizárt közjogi tisztségviselő.

(A kívánt rész aláhúzendő!)

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendő):

házastárs, a bejegyzett élettárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és neveltgyermek, az örökbefogadó-, és mostoha- és a nevelőszülő, valamint a testvér.

- d. A pályázóként megjelölt szervezet olyan gazdasági társaság, amely az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában áll (Kizárólag gazdasági társaság pályázó esetén!)

Indoklás:

Az érintett tulajdonos, Szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll (a szervezet neve, székhelye beírandó):

Közjogi tisztségének megjelölése (a tisztség beírandó):

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendő):

házastárs, a bejegyzett élettárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és neveltgyermek, az örökbefogadó-, a mostoha és a nevelőszülő, valamint a testvér.

- e. A pályázóként megjelölt gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyház, vagy szakszervezet tekintetében az érintettség fennáll, mert

- vezető tisztségviselője
- az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője,
- vagy egyesület ügyintéző, vagy képviseleti szervének tagja

a pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő szervnél, vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy, nem kizárt közjogi tisztségviselő, vagy e személyek közeli hozzátartozója

Indoklás:

Az érintettséget megalapozó személy társaságban betöltött pozíciója *(a pozíció beírandó):*

A szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll *(a szervezet neve, székhelye beírandó):*

Közjogi tisztség megjelölése *(a kívánt rész aláhúzendő):*

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv – a 2007. évi CLXXXI. törvény 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó – vezetője és helyettesei.

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése *(a kívánt rész aláhúzendő):*

háztársár, a bejegyzett élettárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és neveltgyermek, az örökbefogadó-, és mostoha- és a nevelőszülő, valamint a testvér.

Kijelentem, hogy a fenti nyilatkozat kitöltésével eleget tettem a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezéseinek az érintettségemet illetően. A nyilatkozatban szereplő adatok a valóságnak megfelelnek.

Előszállás, 2025.....*Május 25*.....

Bukor Barbara Melinda

pályázó szervezet hivatalos képviselőjének aláírása

Előszállás Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2025. (V. 30.) önkormányzati rendelete

az Előszállás Nagyközség Önkormányzatának 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024. (III. 13.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] Az önkormányzat az éves költségvetéséből finanszírozza a kötelező, valamint önként vállalt feladatait, melynek forrásait és kiadásait a költségvetésről szóló rendelet tartalmazza.

[2] Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Az Előszállás Nagyközség Önkormányzatának 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024. (III. 13.) önkormányzati rendelet 3. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„3. §

A képviselő-testület – figyelemmel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 23. § (2) bekezdés a) és c) pontjára – az önkormányzat e rendelet 2. § (1) bekezdésében meghatározott költségvetési szervek (továbbiakban együtt: költségvetési szervek) együttes, 2024. évi költségvetését 663.782.490 Ft költségvetési bevétellel, 663.782.490 Ft költségvetési kiadással, 0 Ft költségvetési egyenleggel állapítja meg.”

2. §

Az Előszállás Nagyközség Önkormányzatának 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024. (III. 13.) önkormányzati rendelet 4. § (2) és (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(2) Az önkormányzatra vonatkozó fő költségvetési adatok:

- a) Bevétel: 593.222.618 Ft ebből
 - aa) működési bevétel: 458.314.871 Ft
 - ab) felhalmozási célú támogatások ÁHT-belülről: 29.464.091 Ft
 - ac) felhalmozási bevétel: 450.000 Ft
 - ad) pénzmaradvány felhasználás: 94.813.393 Ft
 - ae) államháztartáson belüli megelőlegezés: 10.180.263 Ft
- b) Kiadás: 593.222.618 Ft, ebből
 - ba) személyi juttatás: 89.823.799 Ft
 - bb) munkaadót terhelő járulék: 11.463.993 Ft
 - bc) dologi kiadás: 155.841.460 Ft
 - bd) ellátottak pénzbeli juttatásai: 8.338.395 Ft
 - be) működési pénzeszköz átadás: 8.338.395 Ft
 - bf) felhalmozási kiadás: 12.516.857 Ft
 - bg) felújítási kiadás: 38.948.758 Ft
 - bh) egyéb felhalmozási célú kiadások: 46.858.915 Ft
 - bi) Hiteltörlesztés: 0 Ft
 - bj) költségvetési tartalék: 0 Ft

- bk)* költségvetési szervek támogatása: 206.100.294 Ft
bl) államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése: 10.765.817 Ft
c) engedélyezett létszámkeretét a 14. melléklet tartalmazza
- (3) Előszállási Polgármesteri Hivatal:
- a)* Bevétel: 77.335.770 Ft ebből
aa) működési bevételek: 2.457.792 Ft
ab) önkormányzati támogatás 71.393.160 Ft
ac) pénzmaradvány felhasználás: 3.484.818 Ft
- b)* Kiadás: 77.335.770 Ft, ebből
ba) személyi juttatás: 60.833.259 Ft
bb) munkaadót terhelő járulék: 8.576.169 Ft
bc) dologi kiadás: 7.326.342 Ft
bd) működési pénzeszköz átadás: 0 Ft
be) felújítási kiadás: 0 Ft
bf) felhalmozási kiadás: 600.000 Ft
bg) rendszeres szociális kiadások: 0 Ft
- c)* engedélyezett létszámkeretét a 18. melléklet tartalmazza”

3. §

- (1) Az Előszállás Nagyközség Önkormányzatának 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024. (III. 13.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.
- (2) Az Előszállás Nagyközség Önkormányzatának 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024. (III. 13.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.
- (3) Az Előszállás Nagyközség Önkormányzatának 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024. (III. 13.) önkormányzati rendelet 16. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

4. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és a kihirdetését követő második napon hatályát veszti.

Előszállás, 2025. május 29.


Kanik Péter
polgármester




Győriné Tar Edit
jegyző

Kihirdetési záradék:

Jelen rendelet kihirdetésre került 2025. május 30. napján.




Győriné Tar Edit
jegyző

1. melléklet a 3/2024. (III.13.) önkormányzati rendelethez

adatok
forintban!

Rovatrend	Sorszám	Bevételi jogcím	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	Javasolt módosítás	2024. évi módosított előirányzat
		A	B	C	D	E
B1-7.	I.	Működési költségvetési bevételek	469 367 883	484 072 054	36 512 267	520 584 321
B1.	1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	340 706 492	343 283 944	15 822 487	359 106 431
B11.	1.1.	Önkormányzatok működési támogatásai	303 782 953	303 917 613	11 532 004	315 449 617
B16	1.2.	Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülről	36 923 539	39 366 331	4 290 483	43 656 814
B3.	2.	Közhatalmi bevételek	44 370 000	49 991 608	15 818 464	65 810 072
B34.	2.1.	Vagyon típusú adók	13 370 000	13 820 000	5 067 000	18 887 000
	2.2.	Magánszemélyek kommunális adói	13 370 000	13 820 000	5 067 000	18 887 000
B35.	2.3.	Termékek és szolgáltatások adói	30 000 000	34 171 608	10 751 464	44 923 072
	2.4.	Iparüzési adó	30 000 000	34 171 608	10 751 464	44 923 072
	2.5.	Környezetterhelési díj	-	-	-	-
B354.	2.6.	Gépjárműadó	-	-	-	-
	2.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	1 000 000	2 000 000	-	2 000 000
B4.	3.	Működési bevételek	84 291 391	90 796 502	4 871 316	95 667 818
B401.	3.1.	Készletértékesítések ellenértéke	-	-	-	-
B402.	3.2.	Szolgáltatások ellenértéke	40 820 240	45 596 418	482 000	46 078 418
B403.	3.3.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	8 197 140	8 197 140	1 613 843	9 810 983
B404.	3.4.	Tulajdonosi bevételek	1 010 829	1 010 829	-	1 010 829
B405.	3.5.	Ellátási díjak	16 342 965	17 298 420	1 546 009	18 844 429
B406.	3.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	17 920 217	18 693 695	1 219 461	19 913 156
B407.	3.7.	ÁFA visszatérítés	-	-	10 002	10 002
B408.	3.8.	Kamatbevétel	-	-	1	1
B6.	4.	Működési célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-
B5.	II.	Felhalmozási költségvetési bevételek	-	11 790 655	18 123 436	29 914 091
B7.	1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	11 690 655	17 773 436	29 464 091
	1.1.	Önkormányzatok felhalmozási támogatásai	-	-	-	-
	1.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülről	-	11 690 655	17 773 436	29 464 091
	2.	Felhalmozási bevételek	-	100 000	350 000	450 000
B51-52.	2.1.	Pénzeszközök és immateriális javak értékesítése	-	100 000	350 000	450 000
	2.2.	Egyéb felhalmozási bevételek	-	-	-	-
B7.	3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-
	III.	Költségvetési bevételek összesen: (I+II)	469 367 883	498 397 332	52 101 080	550 498 412
B8.	IV.	Finanszírozási bevételek	286 107 709	309 260 893	10 123 479	319 384 372
	1.	Működési célú finanszírozási bevételek	286 107 709	309 260 893	10 123 479	319 384 372
B813.	1.1.	Előző év működési célú költségvetési maradványának igénybevétele	-	8 290 422	-	8 290 422
B816.	1.2.	Irányítószeri működési célú támogatás	206 100 294	206 100 294	-	206 100 294
B815.	1.3.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	-	56 784	10 123 479	10 180 263
B817.	1.4.	Lekötött bankbetétek megszüntetése	-	-	-	-
	2.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek	80 007 415	94 813 393	-	94 813 393
	2.1.	Előző év felhalmozási célú költségvetési maradványának igénybevétele	80 007 415	94 813 393	-	94 813 393
	2.2.	Irányítószeri felhalmozási célú támogatás	-	-	-	-
	V.	Bevételek összesen: (III+IV)	549 375 298	601 557 931	62 224 559	663 782 490

Rovatrend	Sorszám	Kiadási jogcím	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	Javasolt módosítás	2024. évi módosított előirányzat
		A	B	C	D	E
K1-8.	I.	Működési költségvetési kiadásai	474 298 686	509 095 320	44 116 699	553 212 019
K1.	1.	Személyi juttatások	236 812 206	240 071 918	16 426 587	256 498 505
K2.	2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	31 517 745	32 125 699	1 733 805	33 859 504
K3.	3.	Dologi kiadások	196 268 735	226 582 703	15 228 044	241 810 747
K4.	4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 000 000	5 000 000	3 338 395	8 338 395
K5.	5.	Egyéb működési célú kiadások	4 700 000	5 315 000	7 389 868	12 704 868
		A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások			7 904 868	7 904 868
	5.1	Működési célú támogatások ÁHT-n belülre	700 000	700 000	100 000	800 000
	5.2	Működési célú támogatások ÁHT-n kívülre	4 000 000	4 615 000	-	4 615 000
K513	II.	Tartalékok	-		-	
	1	Működési tartalékok	-		-	
	1.2.	Céltartalékok	-		-	
	1.3.	Általános tartalék	-		-	
	2.	Felhalmozási tartalékok	-		-	
	2.1.	Céltartalékok	-		-	
		Működési kiadások összesen (I+II)	474 298 686	509 080 320	44 131 699	553 212 019
	III.	Felhalmozási költségvetési kiadások	17 649 202	34 852 879	18 233 436	53 086 315
K6.	1.	Beruházások	7 681 950	13 115 557	1 022 000	14 137 557
K7.	2.	Felújítások	9 967 252	21 737 322	17 211 436	38 948 758
K8.	3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	46 718 377	46 858 915	- 140 538	46 718 377
	3.1.	Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n belülre	46 718 377	46 858 915	- 140 538	46 718 377
	3.2.	Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n kívülre	-		-	
		Felhalmozási kiadások összesen: (II/2+III)	538 666 265	590 792 114	62 224 597	653 016 711
IV.		Költségvetési kiadások összesen: (I+II+III)	216 809 327	216 866 111	-	216 866 111
V.		Finanszírozási kiadások	216 809 327	216 866 111	-	216 866 111
K9.	1.	Működési finanszírozási kiadások	206 100 294	206 100 294	-	206 100 294
	1.2.	Irányítószervi működési célú támogatás	206 100 294	206 100 294	- 195 334 477	10 765 817
	1.3	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	10 709 033	10 765 817	- 10 765 817	-
	2.	Felhalmozási finanszírozási kiadások	-		-	-
	2.1.	Hosszú lejáratú hitel törlesztése	-		-	-
	2.2.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (IV+V)	549 375 298	601 557 931	62 224 597	663 782 528

2. melléklet a 3/2024. (III.13.) önkormányzati rendelethez

Rovatrend	Sorszám	adatok forintban!				
		Bevételi jogcím	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	Javasolt módosítás	2024. évi módosított előirányzat
		A	B	C	D	E
B1-7.	I.	Működési költségvetési bevételek	413 068 781	424 337 189	33 977 682	458 314 871
B1.	1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	340 706 490	340 841 152	15 822 487	356 663 639
B11.	1.1.	Önkormányzatok működési támogatásai	303 782 951	303 917 613	11 532 004	315 449 617
B16	1.2.	Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülről	36 923 539	36 923 539	4 290 483	41 214 022
B3.	2.	Közhatalmi bevételek	44 370 000	52 302 907	13 507 165	65 810 072
B34.	2.1.	Vagyron típusú adók	13 370 000	13 820 000	5 067 000	18 887 000
	2.2.	Magánszemélyek kommunális adói	13 370 000	13 820 000	5 067 000	18 887 000
B35.	2.3.	Termékek és szolgáltatások adói	30 000 000	36 482 907	8 440 165	44 923 072
	2.4.	Iparüzési adó	30 000 000	36 482 907	8 440 165	44 923 072
	2.5.	Környezetterhelési díj	-	-	-	-
B354.	2.6.	Gépjárműadó	-	-	-	-
	2.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	1 000 000	2 000 000	-	2 000 000
B4.	3.	Működési bevételek	27 992 291	31 193 130	4 648 030	35 841 160
B401.	3.1.	Készletértékesítések ellenértéke			-	
B402.	3.2.	Szolgáltatások ellenértéke	4 590 240	6 567 599	500 000	7 067 599
B403.	3.3.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	8 197 140	8 197 140	1 613 843	9 810 983
B404.	3.4.	Tulajdonosi bevételek	1 010 829	1 010 829	-	1 010 829
B405.	3.5.	Ellátási díjak	8 242 965	9 198 420	1 546 009	10 744 429
B406.	3.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	5 951 117	6 209 119	988 160	7 197 279
B407.	3.7.	ÁFA visszatérülés		10 002	-	10 002
B408.	3.8.	Kamatbevétel		21	18	39
B6.	4.	Működési célú átvett pénzeszközök			-	
B5.	II.	Felhalmozási költségvetési bevételek		11 790 655	18 123 436	29 914 091
B7.	1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	11 690 655	17 773 436	29 464 091
	1.1.	Önkormányzatok felhalmozási támogatásai			-	
	1.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülről		11 690 655	17 773 436	29 464 091
	2.	Felhalmozási bevételek	-	100 000	350 000	450 000
B51-52.	2.1.	Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése	-	100 000	350 000	450 000
	2.2.	Egyéb felhalmozási bevételek			-	
B7.	3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			-	
	III.	Költségvetési bevételek összesen: (I+II)	413 068 781	436 127 844	52 101 118	488 228 962
B8.	IV.	Finanszírozási bevételek	80 007 415	94 870 177	10 123 479	104 993 656
	1.	Működési célú finanszírozási bevételek	80 007 415	94 870 177	10 123 479	104 993 656
B813.	1.1.	Előző év működési célú költségvetési maradványának igénybevétele			-	
B816.	1.2.	Irányítószeri működési célú támogatás			-	
B815.	1.3.	Államháztartáson belüli megelőlegezések		56 784	10 123 479	10 180 263
B817.	1.4.	Lekötött bankbetétek megszüntetése			-	
	2.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek	80 007 415	94 813 393	-	94 813 393
	2.1.	Előző év felhalmozási célú költség- vetési maradványának igénybevétele	80 007 415	94 813 393	-	94 813 393
	2.2.	Irányítószeri felhalmozási célú támogatás			-	
	V.	Bevételek összesen: (III+IV)	493 076 196	530 998 021	62 224 597	593 222 618

Rovatrend	Sorszám	Kiadási jogcím	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	Javasolt módosítás	2024. évi módosított előirányzat
		A	B	C	D	E
K1-8.	I.	Működési költségvetési kiadásai	212 999 280	234 040 816	44 131 699	278 172 515
K1.	1.	Személyi juttatások	73 382 212	73 382 212	16 441 587	89 823 799
K2.	2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	9 730 188	9 730 188	1 733 805	11 463 993
K3.	3.	Dologi kiadások	120 186 880	140 613 416	15 228 044	155 841 460
K4.	4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 000 000	5 000 000	3 338 395	8 338 395
K5.	5.	Egyéb működési célú kiadások	4 700 000	5 315 000	7 389 868	12 704 868
		A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások			7 904 868	7 904 868
	5.1	Működési célú támogatások ÁHT-n belülre	700 000	700 000	100 000	800 000
	5.2	Működési célú támogatások ÁHT-n kívülre	4 000 000	4 615 000	- 615 000	4 000 000
K513	II.	Tartalékok			-	
	1	Működési tartalékok			-	
	1.2.	Céltartalékok			-	
	1.3.	Általános tartalék			-	
	2.	Felhalmozási tartalékok			-	
	2.1.	Céltartalékok			-	
		Működési kiadások összesen (I+II)	212 999 280	234 040 816	44 131 699	278 172 515
	III.	Felhalmozási költségvetési kiadások	16 549 202	33 232 179	18 233 436	51 465 615
K6.	1.	Beruházások	6 581 950	11 494 857	1 022 000	12 516 857
K7.	2.	Felújítások	9 967 252	21 737 322	17 211 436	38 948 758
K8.	3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	46 718 377	46 858 915	- 140 538	46 718 377
	3.1.	Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n belülre	46 718 377	46 858 915	- 140 538	46 718 377
	3.2.	Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n kívülre			-	
IV.		Költségvetési kiadások összesen: (I+II+III)	276 266 859	314 131 910	62 224 597	376 356 507
V.		Finanszírozási kiadások	216 809 327	216 866 111	-	216 866 111
K9.	1.	Működési finanszírozási kiadások	216 809 327	216 866 111	-	216 866 111
	1.2.	Irányítószervi működési célú támogatás	206 100 294	206 100 294	-	206 100 294
	1.3	Államháztartáson belüli megelőlegezések	10 709 033	10 765 817	-	10 765 817
	2.	Felhalmozási finanszírozási kiadások			-	
	2.1.	Hosszú lejáratú hitel törlesztése			-	
	2.2.	Irányítószervi felhalmozási célú támogatás			-	
		KIADÁSOK ÖSSZESEN: (IV+V)	493 076 186	530 998 021	62 224 597	593 222 618

16. melléklet a 3/2024. (III.13.) önkormányzati rendelethez
adatok forintban!

Rovatrend	Sorszám	Bevételi jogcím	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	Javasolt módosítás	2024. évi módosított előirányzat
		A	B	C	D	E
B1-7.	I.	Működési költségvetési bevételek	-	2 472 792	- 15 000	2 457 792
B1.	1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	-	2 442 792	-	2 442 792
B11.	1.1.	Önkormányzatok működési támogatásai	-	2 442 792	-	2 442 792
B16	1.2.	Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülről	-	-	-	
B3.	2.	Közhatalmi bevételek	-	-	-	-
B34.	2.1.	Vagyontípusú adók	-	-	-	
	2.2.	Magánszemélyek kommunális adói	-	-	-	
B35.	2.3.	Termékek és szolgáltatások adói	-	-	-	
	2.4.	Iparűzési adó	-	-	-	
	2.5.	Környezetterhelési díj	-	-	-	
B354.	2.6.	Gépjárműadó	-	-	-	
	2.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	-	-	-	
B4.	3.	Működési bevételek	-	30 000	- 15 000	15 000
B401.	3.1.	Készletértékesítések ellenértéke	-	-	-	
B402.	3.2.	Szolgáltatások ellenértéke	-	30 000	- 15 000	15 000
B403.	3.3.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	-	-	-	
B404.	3.4.	Tulajdonosi bevételek	-	-	-	
B405.	3.5.	Ellátási díjak	-	-	-	
B406.	3.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	-	-	-	
B407.	3.7.	ÁFA visszatérülés	-	-	-	
B408.	3.8.	Kamatbevétel	-	-	-	
B6.	4.	Működési célú átvett pénzeszközök	-	-	-	
B5.	II.	Felhalmozási költségvetési bevételek	-	-	-	
B7.	1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	-	-
	1.1.	Önkormányzatok felhalmozási támogatásai	-	-	-	
	1.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülről	-	-	-	
	2.	Felhalmozásibevételek	-	-	-	
B51-5.	2.1.	Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése	-	-	-	
	2.2.	Egyéb felhalmozási bevételek	-	-	-	
B7.	3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	-	-	
	III.	Költségvetési bevételek összesen: (I+II)	-	2 472 792	- 15 000	2 457 792
B8.	IV.	Finanszírozási bevételek	71 393 160	74 877 978	-	74 877 978
	1.	Működési célú finanszírozási bevételek	71 393 160	74 877 978	-	74 877 978
B813.	1.1.	Előző év működési célú költségvetési maradványának igénybevétele	-	3 484 818	-	3 484 818
B816.	1.2.	Irányítószervi működési célú támogatás	71 393 160	71 393 160	-	71 393 160
B815.	1.3.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	-	-	-	
B817.	1.4.	Lekötött bankbetétek megszüntetése	-	-	-	
	2.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek	-	-	-	
	2.1.	Előző év felhalmozási célú költségvetési maradványának igénybevétele	-	-	-	
	2.2.	Irányítószervi felhalmozási célú támogatás	-	-	-	
	V.	Bevételek összesen: (III+IV)	71 393 160	77 350 770	- 15 000	77 335 770

adatok forintban!

Rovatrend	Sorszám	Kiadási jogcím	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	Javasolt módosítás	2024. évi módosított előirányzat
		A	B	C	D	E
K1-8.	I.	Működési költségvetési kiadásai	70 793 160	76 750 770	- 15 000	76 735 770
K1.	1.	Személyi juttatások	58 947 480	60 601 989	231 270	60 833 259
K2.	2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	8 011 080	8 299 600	276 569	8 576 169
K3.	3.	Dologi kiadások	3 834 600	7 849 181	- 522 839	7 326 342
K4.	4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-	-	-
K5.	5.	Egyéb működési célú kiadások	-	-	-	-
	5.1	Működési célú támogatások ÁH I-n belülre	-	-	-	-
	5.2	Működési célú támogatások ÁH I-n kívülre	-	-	-	-
K513	II.	Tartalékok	-	-	-	-
	1	Működési tartalékok	-	-	-	-
	1.2.	Céltartalékok	-	-	-	-
	1.3.	Általános tartalék	-	-	-	-
	2.	Felhalmozási tartalékok	-	-	-	-
	2.1.	Céltartalékok	-	-	-	-
		Működési kiadások összesen (I+II)	70 793 160	76 750 770	- 15 000	76 735 770
	III.	Felhalmozási költségvetési kiadások	600 000	600 000	-	600 000
K6.	1.	Beruházások	600 000	600 000	-	600 000
K7.	2.	Felújítások	-	-	-	-
K8.	3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-	-	-
	3.1.	Felhalmozási célú támogatás ÁH I-n belülre	-	-	-	-
	3.2.	Felhalmozási célú támogatás ÁH I-n kívülre	-	-	-	-
		Felhalmozási kiadások összesen: (II/2+III)	600 000	600 000	-	600 000
		Költségvetési kiadások összesen: (I+II+III)	71 393 160	77 350 770	- 15 000	77 335 770
IV.		Finanszírozási kiadások	-	-	-	-
K9.	1.	Működési finanszírozási kiadások	-	-	-	-
	1.2.	Irányítói szervei működési célú támogatás	-	-	-	-
	1.3.	Pénzeszközök lekötött betétként való elhelyezése	-	-	-	-
	2.	Felhalmozási finanszírozási kiadások	-	-	-	-
	2.1.	Hosszú lejáratú hitel törlesztése	-	-	-	-
	2.2.	Irányítói szervei felhalmozási célú támogatás	-	-	-	-
		KIADÁSOK ÖSSZESEN: (IV+V)	71 393 160	77 350 770	- 15 000	77 335 770

Előszállás Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2025. (V. 30.) önkormányzati rendelete

az önkormányzat 2024. évi költségvetésének végrehajtásáról

[1] Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete célja az önkormányzat és intézményeinek éves bevételi és kiadási teljesülésének bemutatása közgazdasági, adminisztratív és kormányzati funkciók szerinti bontásban, a költségvetési egyenleg ismertetésével.

[2] Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) Az önkormányzat költségvetési szervei az alábbiak:

- a) Előszállás Nagyközség Önkormányzata
- b) Előszállási Polgármesteri Hivatal
- c) Előszállási Patakparti Óvoda

(2) Az (1) bekezdésben felsorolt önállóan működő és gazdálkodó, és önállóan működő költségvetési szervek külön-külön címet alkotnak.

2. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat 2024. évi költségvetési bevételei főösszegét 652.534.981 forintban, azaz Hatszázötvenkettőmillió-ötszázharmincnégyezer-kilencszáznyolcvanegy forintban állapítja meg, kiadási főösszegét 606.729.841 forintban, azaz Hatszázhatmillió-Hétszázhuszonkilencezer-nyolcszáznegyvenegy forintban állapítja meg a következők szerint:

(2) Költségvetési bevételek összesen: 539.250.903 Ft.

(3) Költségvetési kiadások: 595.964.024 Ft.

(4) Költségvetés belső finanszírozására szolgáló pénzforgalom nélküli bevételek:

- a) előző évek előirányzat-maradványának, pénzmaradványának igénybevétele: 103.103.815 Ft,
- b) államháztartáson belüli megelőlegezések: 10.180.263 Ft.

(5) Külső finanszírozására szolgáló bevételek: 0 Ft.

(6) Finanszírozási bevételek: 0 Ft.

(7) Működési célú hitelfelvétel: 0 Ft.

(8) Felhalmozási célú hitelfelvétel: 0 Ft.

(9) Finanszírozási kiadások: 191.707.223 Ft.

(10) Működési célú hiteltörlesztés: 0 Ft.

(11) Felhalmozási célú hiteltörlesztés: 0 Ft.

(12) Működési célú államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése 10.765.817 Ft.

3. §

(1) Az önkormányzat 2024. évi teljesített – továbbá eredeti, módosított előirányzat szerinti költségvetési bevételeinek forrásonkénti megoszlását, főbb jogcím csoportonként részletezettségben az 1. melléklet tartalmazza, intézmények főbb bevételi jogcímenkénti alakulását a 2. melléklet, a 16. melléklet és a 20. melléklet tartalmazza.

(2) Az önkormányzat bevételeinek főbb adatai teljesítési szinten:

- a) B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről: 361.610.181 Ft,
- b) B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről 29.464.091 Ft,
- c) B3. Közhatalmi bevételek: 57.333.103 Ft,
- d) B4 Működési bevételek: 90.393.528 Ft,
- e) B5. Felhalmozási célú bevételek: 450.000 Ft,
- f) B6. Egyéb működési célú átvett pénzeszközök: 0 Ft,
- g) B7. Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök: 0 Ft.

4. §

(1) Az önkormányzat 2024. évi teljesített működési, fenntartási kiadásainak összege: 501.141.221 forint. A működési kiadások teljesítése a következő:

- a) K1. Személyi jellegű kiadások: 247.736.283 Ft,
- b) K2. Munkaadókat terhelő járulékok: 31.722.648 Ft,
- c) K3 Dologi kiadások: 200.695.778 Ft,
- d) K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai: 8.338.193 Ft,
- e) K5. Egyéb működési célú kiadások: 12.648.319 Ft,
- f) K8. Felhalmozási célú támogatás államháztartáson belülre -Ft.

(2) A Képviselő-testület az önkormányzat költségvetési szervei teljesített működési kiadásait a 2. melléklet, a 16. melléklet és a 20. melléklet szerint, kormányzati funkció szerinti felsorolásban a 8. melléklet, a 17. melléklet és a 21. melléklet szerint állapítja meg.

5. §

(1) Az önkormányzat teljesített felhalmozási kiadásait a 6. melléklet tükrözi.

(2) Az önkormányzat teljesített felhalmozási kiadásai összesen: 48.104.426 forint, amelyből:

- a) K6. Beruházások: 12.511.955 Ft,
- b) K7. Felújítás: 35.592.471 Ft,

6. §

Az önkormányzat 2024. évi működési és felhalmozási célú bevételei és kiadásai mérlegének alakulását a 3. melléklet tartalmazza.

7. §

Előszállás Nagyközség Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyeletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeinek alakulását a 4. melléklet tartalmazza.

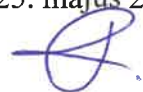
8. §

- (1) A képviselő-testület az önkormányzat 2024. évi sajt bevételeinek részletezését az adósságot keletkeztető ügyletekből származó tárgyévi fizetési kötelezettségekről a 5. melléklet szerint hagyja jóvá.
- (2) A képviselő-testület az önkormányzat Európai uniós támogatással megvalósuló projektek, bevételeit, kiadásait a 7. melléklet szerint hagyja jóvá.
- (3) A képviselő-testület az önkormányzat 2024. évi céljelleggel nyújtott támogatásait a 9. melléklet szerint hagyja jóvá.
- (4) A képviselő-testület az önkormányzat és intézményei vagyonkimutatását a 10. melléklet szerint hagyja jóvá.
- (5) A képviselő-testület az önkormányzat többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban a 11. melléklet szerint hagyja jóvá.
- (6) A képviselő-testület az önkormányzat és intézményei 2024. évi gazdálkodása során keletkezett maradvány kimutatását a 12. melléklet szerint hagyja jóvá.
- (7) A képviselő-testület az önkormányzat 2024. évi mutatószámok feladatmutatók alapján járó támogatás elszámolását a 13. melléklet szerint hagyja jóvá.
- (8) A képviselő-testület az önkormányzat 2024 évi engedélyezett létszámkeretének záró létszámát a 14. melléklet szerint hagyja jóvá.
- (9) A képviselő-testület az önkormányzat által nyújtott 2024. évi közvetett támogatásokat a 15. melléklet szerint hagyja jóvá.
- (10) A képviselő-testület az Előszállási Polgármesteri Hivatal 2024. évi engedélyezett létszámkeretének záró létszámát a 18. melléklet szerint hagyja jóvá.
- (11) A képviselő-testület az Előszállási Patakparti Óvoda 2024. évi engedélyezett létszámkeretének záró létszámát a 19. melléklet szerint hagyja jóvá.

9. §

Ez a rendelet 2025. május 31-én lép hatályba.

Előszállás, 2025. május 29.


Kanik Péter
polgármester




Győriné Tar Edit
jegyző

Kihirdetési záradék:

Jelen rendelet kihirdetésre került 2025. május 30. napján.


Győriné Tar Edit
jegyző

Előszállás Nagyközség Önkormányzat összevont 2024. évi költségvetésének mérlege

adatok forintban!

Rovatrend	Sorszám	Bevételi jogcím	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	2024. évi teljesítés	Teljesítés %-a
		A	B	C	D	E
B1-7.	I.	Működési költségvetési bevételek	469 367 883	520 584 359	506 833 062	97%
B1.	1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	340 706 492	359 106 431	359 106 431	100%
B11.	1.1.	Önkormányzatok működési támogatásai	303 782 953	315 449 617	315 449 617	100%
B16	1.2.	Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülről	36 923 539	43 656 814	43 656 814	100%
B3.	2.	Közhatalmi bevételek	44 370 000	65 810 072	57 333 103	87%
B34.	2.1.	Vagyon típusú adók	13 370 000	18 887 000	13 524 870	72%
	2.2.	Magánszemélyek kommunális adói	13 370 000	18 887 000	13 524 870	72%
B35.	2.3.	Termékek és szolgáltatások adói	30 000 000	44 923 072	41 498 262	92%
	2.4.	Iparüzési adó	30 000 000	44 923 072	41 498 262	92%
	2.5.	Környezetterhelési díj	-			
B354.	2.6.	Gépjárműadó	-			
	2.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	1 000 000	2 000 000	2 309 971	115%
B4.	3.	Működési bevételek	84 291 391	95 667 856	90 393 528	94%
B401.	3.1.	Készletértékesítések ellenértéke	-			
B402.	3.2.	Szolgáltatások ellenértéke	40 820 240	46 078 418	46 116 200	100%
B403.	3.3.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	8 197 140	9 810 983	9 112 730	93%
B404.	3.4.	Tulajdonosi bevételek	1 010 829	1 010 829	1 218 207	121%
B405.	3.5.	Ellátási díjak	16 342 965	18 844 429	15 311 747	81%
B406.	3.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	17 920 217	19 913 156	18 624 581	94%
B407.	3.7.	ÁFA visszatérülés	-	10 002	10 002	100%
B408.	3.8.	Kamatbevétel	-	39	61	
B6.	4.	Működési célú átvett pénzeszközök	-	-	-	
B5.	II.	Felhalmozási költségvetési bevételek	-	29 914 091	29 914 091	100%
B7.	1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	29 464 091	29 464 091	100%
	1.1.	Önkormányzatok felhalmozási támogatásai				
	1.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülről		29 464 091	29 464 091	100%
	2.	Felhalmozási bevételek	-	450 000	450 000	
B51-52.	2.1.	Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése	-	450 000	450 000	
	2.2.	Egyéb felhalmozási bevételek	-			
7.	3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-			
	III.	Költségvetési bevételek összesen: (I+II)	469 367 883	550 498 450	536 747 153	98%
B8.	IV.	Finanszírozási bevételek	286 107 709	319 384 372	304 991 301	95%
	1.	Működési célú finanszírozási bevételek	286 107 709	319 384 372	304 991 301	95%
B813.	1.1.	Előző év működési célú költségvetési maradványának igénybevétele	-	8 290 422	8 290 422	100%
B816.	1.2.	Irányítószeri működési célú támogatás	206 100 294	206 100 294	191 707 223	93%
B815.	1.3.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	-	10 180 263	10 180 263	100%
B817.	1.4.	Lekötött bankbetétek megszüntetése				
	2.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek	80 007 415	94 813 393	94 813 393	100%
	2.1.	Előző év felhalmozási célú költségvetési maradványának igénybevétele	80 007 415	94 813 393	94 813 393	100%
	2.2.	Irányítószeri felhalmozási célú támogatás	-			
	V.	Bevételek összesen: (III+IV)	549 375 298	663 782 528	650 031 231	98%

Rovatrend	Sorszám	Kiadási jogcím	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	2024. évi teljesítés	Teljesítés %-a
		A	B	C	D	E
K1-8.	I.	Működési költségvetési kiadásai	474 298 686	553 212 019	501 141 221	91%
K1.	1.	Személyi juttatások	236 812 206	256 498 505	247 736 283	97%
K2.	2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	31 517 745	33 859 504	31 722 648	94%
K3.	3.	Dologi kiadások	196 268 735	241 810 747	200 695 778	83%
K4.	4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 000 000	8 338 395	8 338 193	100%
K5.	5.	Egyéb működési célú kiadások	4 700 000	12 704 868	12 648 319	100%
		A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások		7 904 868	7 904 868	100%
	5.1	Működési célú támogatások ÁHT-n belülre	700 000	800 000	743 451	93%
	5.2	Működési célú támogatások ÁHT-n kívülre	4 000 000	4 615 000	4 000 000	87%
K513	II.	Tartalékok	-			
	1	Működési tartalékok	-			
	1.2.	Céltartalékok	-			
	1.3.	Általános tartalék	-			
	2.	Felhalmozási tartalékok	-			
	2.1.	Céltartalékok	-			
		Működési kiadások összesen (I+II)	474 298 686	553 212 019	501 141 221	91%
	III.	Felhalmozási költségvetési kiadások	17 649 202	53 086 315	48 104 426	91%
K6.	1.	Beruházások	7 681 950	14 137 557	12 511 955	89%
K7.	2.	Felújítások	9 967 252	38 948 758	35 592 471	91%
K8.	3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	46 718 377	46 718 377	46 718 377	100%
	3.1.	Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n belülre	46 718 377	46 718 377	46 718 377	100%
	3.2.	Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n kívülre	-			
IV.		Költségvetési kiadások összesen: (I+II+III)	538 666 265	653 016 711	595 964 024	91%
V.		Finanszírozási kiadások	216 809 327	216 866 111	202 473 040	93%
K9.	1.	Működési finanszírozási kiadások	216 809 327	216 866 111	202 473 040	93%
	1.2.	Irányítószervi működési célú támogatás	206 100 294	206 100 294	191 707 223	93%
	1.3.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	10 709 033	10 765 817	10 765 817	100%
	2.	Felhalmozási finanszírozási kiadások	-	-	-	
	2.1.	Hosszú lejáratú hitel törlesztése	-	-	-	
	2.2.	Irányítószervi felhalmozási célú támogatás	-	-	-	
		KIADÁSOK ÖSSZESEN: (IV+V)	549 375 298	663 782 528	606 729 841	91%

Előszállás Nagyközség Önkormányzat 2024. évi költségvetésének mérlege

adatok forintban!

Rovatrend	Sorszám	Bevételi jogcím	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	2024. évi teljesítés	Teljesítés %-a
		A	B	C	D	E
B1-7.	I.	Működési költségvetési bevételek	413 068 783	458 314 871	447 485 483	98%
B1.	1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	340 706 492	356 663 639	359 221 843	101%
B11.	1.1.	Önkormányzatok működési támogatásai	303 782 953	315 449 617	315 449 617	100%
B16	1.2.	Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülről	36 923 539	41 214 022	43 772 226	106%
B3.	2.	Közhatalmi bevételek	44 370 000	65 810 072	57 333 103	87%
B34.	2.1.	Vagyoni típusú adók	13 370 000	18 887 000	13 524 870	72%
	2.2.	Magánszemélyek kommunális adói	13 370 000	18 887 000	13 524 870	72%
B35.	2.3.	Termékek és szolgáltatások adói	30 000 000	44 923 072	41 498 262	92%
	2.4.	Iparüzési adó	30 000 000	44 923 072	41 498 262	92%
	2.5.	Környezetterhelési díj	-	-	-	
3354.	2.6.	Gépjárműadó	-	-	-	
	2.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	1 000 000	2 000 000	2 309 971	115%
B4.	3.	Működési bevételek	27 992 291	35 841 160	30 930 537	86%
B401.	3.1.	Készletértékesítések ellenértéke				
B402.	3.2.	Szolgáltatások ellenértéke	4 590 240	7 067 599	7 609 950	108%
B403.	3.3.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	8 197 140	9 810 983	9 112 730	93%
B404.	3.4.	Tulajdonosi bevételek	1 010 829	1 010 829	1 218 207	121%
B405.	3.5.	Ellátási díjak	8 242 965	10 744 429	6 980 020	65%
B406.	3.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	5 951 117	7 197 279	5 999 572	83%
B407.	3.7.	Egyéb működési bevételek		10 002	10 002	100%
B408.	3.8.	Kamatbevétel		39	56	144%
B6.	4.	Működési célú átvett pénzeszközök				
B5.	II.	Felhalmozási költségvetési bevételek		29 914 091	29 914 091	100%
B7.	1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		29 464 091	29 464 091	100%
	1.1.	Önkormányzatok felhalmozási támogatásai				
	1.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülről		29 464 091	29 464 091	100%
	2.	Felhalmozásibevételek	-	450 000	450 000	100%
B51-52.	2.1.	Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése	-	450 000	450 000	100%
	2.2.	Egyéb felhalmozási bevételek				
B7.	3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök				
	III.	Költségvetési bevételek összesen: (I+II)	413 068 783	488 228 962	477 399 574	98%
B8.	IV.	Finanszírozási bevételek	80 007 415	104 993 656	104 993 656	100%
	1.	Működési célú finanszírozási bevételek	80 007 415	104 993 656	104 993 656	100%
B813.	1.1.	Előző év működési célú költségvetési maradványának igénybevétele				
B816.	1.2.	Irányítószervi működési célú támogatás				
B815.	1.3.	Államháztartáson belüli megelőlegezések		10 180 263	10 180 263	100%
B817.	1.4.	Lekötött bankbetétek megszüntetése				
	2.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek	80 007 415	94 813 393	94 813 393	100%
	2.1.	Előző év felhalmozási célú költségvetési maradványának igénybevétele	80 007 415	94 813 393	94 813 393	100%
	2.2.	Irányítószervi felhalmozási célú támogatás				
	V.	Bevételek összesen: (III+IV)	493 076 198	593 222 618	582 393 230	98%

Rovatrend	Sorszám	Kiadási jogcím	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	2024. évi teljesítés	Teljesítés %-a
		A	B	C	D	E
K1-8.	I.	Működési költségvetési kiadásai	212 999 292	278 172 515	244 903 882	88%
K1.	1.	Személyi juttatások	73 382 212	89 823 799	84 802 120	94%
K2.	2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	9 730 188	11 463 993	11 276 580	98%
K3.	3.	Dologi kiadások	120 186 892	155 841 460	127 838 670	82%
K4.	4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 000 000	8 338 395	8 338 193	100%
K5.	5.	Egyéb működési célú kiadások	4 700 000	12 704 868	12 648 319	100%
		A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások		7 904 868	7 904 868	100%
	5.1	Működési célú támogatások ÁHT-n belülre	700 000	800 000	743 451	93%
	5.2	Működési célú támogatások ÁHT-n kívülre	4 000 000	4 000 000	4 000 000	100%
K513	II.	Tartalékok				
	1	Működési tartalékok				
	1.2.	Céltartalékok				
	1.3.	Általános tartalék				
	2.	Felhalmozási tartalékok				
	2.1.	Céltartalékok				
		Működési kiadások összesen (I+II)	212 999 292	278 172 515	244 903 882	88%
	III.	Felhalmozási költségvetési kiadások	16 549 202	51 465 615	46 703 246	91%
K6.	1.	Beruházások	6 581 950	12 516 857	11 110 775	89%
K7.	2.	Felújítások	9 967 252	38 948 758	35 592 471	91%
K8.	3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	46 718 377	46 718 377	46 718 377	100%
	3.1.	Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n belülre	46 718 377	46 718 377	46 718 377	100%
	3.2.	Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n kívülre				
IV.		Költségvetési kiadások összesen: (I+II+III)	276 266 871	376 356 507	338 325 505	90%
V.		Finanszírozási kiadások	216 809 327	216 866 111	202 473 040	93%
K9.	1.	Működési finanszírozási kiadások	216 809 327	216 866 111	202 473 040	93%
	1.2.	Irányítószervi működési célú támogatás	206 100 294	206 100 294	191 707 223	93%
	1.3	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	10 709 033	10 765 817	10 765 817	100%
	2.	Felhalmozási finanszírozási kiadások				
	2.1.	Hosszú lejáratú hitel törlesztése				
	2.2.	Irányítószervi felhalmozási célú támogatás				
		KIADÁSOK ÖSSZESEN: (IV+V)	493 076 198	593 222 618	540 798 545	91%

I. Működési kiadások és bevételek mérlege

Működési és felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege önkormányzati szinten

Sor- szám	Bevételek		Kiadások		adatok forintban!		adatok forintban!	
	Megnevezés	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi teljesítés	Megnevezés	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi teljesítés	2024. évi teljesítés	
	A	B	C	D	E	F		
1.	Közhatalmi bevételek	44 370 000	47 587 884	Személyi juttatások	236 812 206	133 585 808		
2.	Intézményi működési bevételek	84 291 391	66 275 046	Munkaadókat terhelő járulékok	31 517 745	24 188 815		
3.	Önkormányzat működési célú költségvetési támogatata	303 782 951	238 583 412	Dologi kiadások	196 268 723	151 189 082		
4.	Előző évi költségvetési kiegészítések, visszatérülések			Egyéb működési célú kiadások	9 700 000	4 743 451		
5.	Működési célú támogatásértékű bevételek	34 645 344	35 333 541	Tartalékok				
6.								
7.	Költségvetési bevételek összesen:	467 089 686	387 779 883	Költségvetési kiadások összesen:	474 298 674	363 707 156		
8.	Előző évi műk. célú pénzm. igénybev.	-	8 290 422	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása				
9.	Előző évi váll.maradv.igénybev.		56 784	Likviditási hitelek törlesztése				
10.	Értékpapír kibocsátása, értékesítése			Rövid lejáratú hitelek törlesztése				
11.	Hitelek felvétele			Hosszú lejáratú hitelek törlesztése				
12.	Kapott kölcsön, nyújtott kölcsön visszatérülése			Kölcsönök törlesztése, adott kölcsön				
13.	Forgatási célú belf., külf. Értékpapírok kibocsátása, értékesítése			Befektetési célú belf. külf.értékpapírok vásárlása				
14.	Betét visszavonásából származó bevétel			Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása				
15.	Egyéb működési finanszírozási célú bevétel	206 100 294	102 227 338	Betét elhelyezése				
16.				Központi irányító szervi támogatás folyósítása	206 100 294	102 227 338		
17.				Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	10 709 033	10 765 817		
18.								
19.	Finanszírozási célú bevételek (8+...+18)	206 100 294	110 574 544	Finanszírozási célú kiadások (9+...+18)	216 809 327	112 993 155		
20.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (7+19)	467 089 686	396 070 305	KIADÁSOK ÖSSZESEN (7+19)	485 007 707	374 472 973		

II. Felhatalmazás célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

adatok forintban!

adatok forintban!

Sor-szám	Bevételek		2024. évi teljesítés	Kiadások		
	Megnevezés	2024. évi eredeti előirányzat		Megnevezés	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi teljesítés
	A	B	C	D	E	F
1.	Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése	-	100 000	Intézményi beruházási kiadások	7 681 950	11 123 924
2.	Vagyონértékű jogok értékesítése, hasznosítása			Felújítások	9 967 252	8 147 466
3.	Pénzügyi befektetésekből származó bevétel			Lakástámogatások		
4.	Címzett és céltámogatások			Lakásépítés		
5.	Egyéb központi támogatás			EU-s forrásból finansz.támogatással megv.progr.projektek kiadásai		
6.	Központosított előirányzatokból támogatás			EU-s forrásból finansz.önkormányzati hozzájárulásának kiadásai		
7.	Termőföld értékesítése			Felhalmozási célú kölcsönök visszafizetése és nyújtása	46 718 377	46 718 377
8.	LEADER pályázat, csatornapályázat bevétele			Tartalékok		
9.	EU-s támogatásból származó forrás		11 690 655	Felhalmozási célú pénzeszközök átadás áht-n kívül		
10.	Felhalmozási célú kölcsön visszatérülése					
11.	Költségvetési bevételek összesen:	-	11 790 655	Költségvetési kiadások összesen:	64 367 579	65 989 767
12.	Előző évi felh. célú pénzm. igénybev.			Értékpapír vásárlása, visszavásárlása		
13.	Értékpapír kibocsátása, értékesítése			Hitelek törlesztése		
14.	Rövid lejáratú hitelek felvétele			Rövid lejáratú hitelek törlesztése		
15.	Hosszu lejáratú hitelek felvétele			Hosszu lejáratú hitelek törlesztése		
16.	Kapott kölcsön, nyújtott kölcsön visszatérülése			Kölcsönök törlesztése, adott kölcsön		
17.	Befektetési célú beföldi, külföldi értékpapírok kibocsátása, értékesítése			Befektetési célú belf.külf.értékpapírok vásárlása		
18.	Finanszírozási célú bevételek (12+...+17)	-	-	Finanszírozási célú kiadások (12+...+17)		
19.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (11+18)		11 790 655	KIADÁSOK ÖSSZESEN (11+18)	64 367 579	65 989 767

Előszállás Nagyközség Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyeletekből és
kezeségvállalásokból fennálló kötelezettségei

adatok Ezer forintban!						adatok forintban!
Sorszám	Megnevezés	Évek				Összesen:
		2024.	2025.	2026.	2027.	
	A	B	C	D	E	F
1.		0	0	0	0	0
2.						
3.						
4.						
5.						
6.	ÖSSZES KÖTELEZETTSÉG:	0	0	0	0	0

Előszállás Nagyközség Önkormányzat saját bevételeinek részletezése az adósságot
keletkeztető ügyletekből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához

Sorszám	Bevételi jogcímek	adatok forintban!	
		2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi teljesítés
	A	C	
1.	Helyi adók	44 370 000	47 587 884
2.	Osztalékok, koncessziós díjak, hozam	-	
3.	Adópótlék, adóbírság	-	
4.	Tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyonértéku jog értékesítése, vagyonhasznosításból származó bevétel		
5.	Részcvények, részesedések értékesítése		
6.	Vállalatértékesítésből, privatizációból származó bevételek		
7.	Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés		
8.	Saját bevételek összesen:	44 370 000	47 587 884

Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2024. évi beruházási kiadások előirányzata beruházásonként

	Beruházás megnevezése	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi teljesítés
	A	B	C
1	Egészség ház tetőcsere pályázat önrésze	4 700 000	-
2	Zárható szekrény vásárlása családsegítő	200 000	295 999
3	íróasztalok beszerzése hivatal	600 000	355 000
4	takarítógép beszerzés hivatal		40 498
5	telefon beszerzés adós irodába		16 574
6	projektor beszerzés	179 950	179 990
7	óvoda (Klíma beszerzés)	500 000	520 700
8	hűtők beszerzése óvodakonyha		394 813
9	vérnyomásmérő beszerzés védőnő		20 090
10	mulcsulóhoz kés beszerzés		74 105
11	kondenzációs gázkazán beszerzés rendőrlakás		355 510
12	könyv beszerzés		432 171
13	2 db buszmegálló elkészítése		2 500 000
14	Földterület vásárlás Előszállás, Feszty Á. u. 22.		400 000
15	Piac útcsatlakozás kialakításának térkövezési munkái		4 818 253
16	fűnyíró beszerzés		310 000
17	szolgálati telefon beszerzés (jegyző)		19 119
18	ventilátor beszerzés (családsegítő)		8 000
19	szolgálati telefon beszerzés (családsegítők)		15 708
20	könyvtár klíma beszerzés		495 000
21	kresz táblák beszerzése		90 894
22	nyomtató beszerzés védőnő		203 073
23	temető zöldítés		620 000
	Beruházás összesen:	6 179 950	12 511 955

1	Járda pályázat	9 967 252	7 768 051
2	Cífra,Bem utca felújítás	1 000 000	19 119 587
	Egészség ház felújítás		8 325 419
3	falumúzeum kerítés	500 000	140 000
4	járdalap vásárlás rendőr szolgálati lakás		79 414
5	óvoda épületének bádajos munkái		160 000
	Felújítás összesen:	9 967 252	35 592 471

Európai uniós támogatással megvalósuló projektek bevételei, kiadásai, hozzájárulások

EU-s projekt neve, azonosítója:

A Források	B 2024.	C 2025.	adatok Ezer forintban!	adatok forintban!
			D 2026.	E Összesen:
Saját erő				
EU-s forrás				
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:	0			

Kiadások, költségek	2024.	2025.	2026.	Összesen:
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések				
Szolgáltatások igénybe vétele				
Adminisztratív költségek				
Összesen:	0			

Önkormányzaton kívüli EU-s projektekhez történő hozzájárulás 2018. év előirányzat

Támogatott neve	Hozzájárulás (E Ft)
Összesen:	0

Az önkormányzat és költségvetési szerveinek működési kiadásai szakfeladatonként

		adatok forintban!	
Kormányzati funkciók	Kiadási jogcímek	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi teljesítés
	A	B	C
011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	K1. Személyi juttatások	17 100 000	12 634 529
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 263 500	1 495 366
	K3. Dologi kiadások	16 558 494	10 062 147
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	700 000	
	K513. Tartalék tartalék		
	K6. Beruházások	-	19 118
	K7. Felújítások		
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	
	K9. Finanszírozási kiadások		
	Összesen	36 621 994	24 211 160
013320 Köztemető fenntartás és működtetés	K1. Személyi juttatások	-	
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	
	K3. Dologi kiadások	2 565 400	1 551 419
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	
	K513. Tartalék tartalék	-	
	K6. Beruházások	1 000 000	
	K7. Felújítások	-	
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	
	K9. Finanszírozási kiadások	-	
	Összesen	3 565 400	1 551 419
013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok	K1. Személyi juttatások	-	
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	60 747
	K3. Dologi kiadások	-	13 417 368
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	
	K513. Tartalék tartalék	-	
	K6. Beruházások	-	2 764 637
	K7. Felújítások		219 415
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	
	K9. Finanszírozási kiadások		
	Összesen	-	16 462 167
018010 Önkormányzatok elszámolásai a közp-i ktg.vetéssel	K1. Személyi juttatások	-	
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	
	K3. Dologi kiadások	-	
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	
	K513. Tartalék tartalék	-	
	K6. Beruházások	-	
	K7. Felújítások	-	
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	
	K9. Finanszírozási kiadások	10 709 033	10 765 817
	Összesen	10 709 033	10 765 817
	K1. Személyi juttatások	-	
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	
	K3. Dologi kiadások	-	
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	

	K9. Finanszírozási kiadások	-	
	Összesen	4 572 000	3 439 119
062020 Településfejlesztési projektek és támogatásuk	K1. Személyi juttatások	-	
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	
	K3. Dologi kiadások		1 089 386
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	
	K513. Tartalék tartalék	-	
	K6. Beruházások	-	
	K7. Felújítások	-	7 768 051
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	46 718 377	46 858 915
	K9. Finanszírozási kiadások	-	
	Összesen	46 718 377	55 716 352
063020 Víztermelés, - kezelés, -ellátás	K1. Személyi juttatások	-	
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	
	K3. Dologi kiadások	-	7 403
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	
	K513. Tartalék tartalék	-	
	K6. Beruházások	-	
	K7. Felújítások	-	
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	
	K9. Finanszírozási kiadások	-	
	Összesen	-	7 403
064010 Közvilágítás	K1. Személyi juttatások	-	
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	
	K3. Dologi kiadások	12 068 297	9 362 203
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	
	K513. Tartalék tartalék	-	
	K6. Beruházások	-	
	K7. Felújítások	-	
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	
	K9. Finanszírozási kiadások	-	
	Összesen	12 068 297	9 362 203
066010 Zöldterületkezelés	K1. Személyi juttatások	-	
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	
	K3. Dologi kiadások	4 191 000	3 375 446
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	
	K513. Tartalék tartalék	-	
	K6. Beruházások	-	310 000
	K7. Felújítások	-	
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	
	K9. Finanszírozási kiadások	-	
	Összesen	4 191 000	3 685 446
066020 Város és községgazdálkodás	K1. Személyi juttatások	4 164 088	5 081 396
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	556 331	633 202
	K3. Dologi kiadások	16 633 157	7 550 041
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai		
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)		
	K513. Tartalék tartalék		
	K6. Beruházások	5 202 000	4 133 231
	K7. Felújítások	9 967 252	

072311 Fogorvosi alapellátás	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	823
	K3. Dologi kiadások	996 203	1 144 055
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	
	K513. Tartalék tartalék	-	
	K6. Beruházások	-	
	K7. Felújítások	-	
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	
	K9. Finanszírozási kiadások	-	
	Összesen	996 203	1 144 878
072312 Fogorvosi ügyeleti ellátás	K1. Személyi juttatások	-	
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	
	K3. Dologi kiadások	552 876	211 980
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	
	K513. Tartalék tartalék	-	
	K6. Beruházások	-	
	K7. Felújítások	-	
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	
	K9. Finanszírozási kiadások	-	
	Összesen	552 876	211 980
074031 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás	K1. Személyi juttatások	-	
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	149 283
	K3. Dologi kiadások	2 705 123	1 707 908
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	
	K513. Tartalék tartalék	-	
	K6. Beruházások	-	
	K7. Felújítások	-	
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	
	K9. Finanszírozási kiadások	-	
	Összesen	2 705 123	1 857 191
081030 Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése	K1. Személyi juttatások	-	
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	
	K3. Dologi kiadások	-	575 530
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	
	K513. Tartalék tartalék	-	
	K6. Beruházások	-	
	K7. Felújítások	-	
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	
	K9. Finanszírozási kiadások	-	
	Összesen	-	575 530
082042 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása	K1. Személyi juttatások	-	
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	
	K3. Dologi kiadások	525 000	64 310
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	
	K513. Tartalék tartalék	-	
	K6. Beruházások	-	230 245
	K7. Felújítások	-	
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	
	K9. Finanszírozási kiadások	-	
	Összesen	525 000	294 555

084032 Civil szervezetek program támogatása	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	4 000 000	1 050 000
	K513. Tartalék tartalék	-	
	K6. Beruházások	-	
	K7. Felújítások	-	
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	
	K9. Finanszírozási kiadások	-	
	Összesen	4 000 000	1 050 000
104037 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés	K1. Személyi juttatások	-	
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	
	K3. Dologi kiadások	501 600	944 543
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	
	K513. Tartalék tartalék	-	
	K6. Beruházások	-	
	K7. Felújítások	-	
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	
	K9. Finanszírozási kiadások	-	
	Összesen	501 600	944 543
107051 Szociális étkeztetés	K1. Személyi juttatások	-	
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	
	K3. Dologi kiadások	22 294 827	19 084 115
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai		
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	
	K513. Tartalék tartalék	-	
	K6. Beruházások	-	
	K7. Felújítások	-	
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	
	K9. Finanszírozási kiadások	-	
	Összesen	22 294 827	19 084 115
09140 Óvodai nevelés működési kiadások	K1. Személyi juttatások	-	
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	
	K3. Dologi kiadások	-	495 082
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	
	K513. Tartalék tartalék	-	
	K6. Beruházások	-	
	K7. Felújítások	-	160 000
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
	K9. Finanszírozási kiadások	-	
	Összesen	-	655 082
104042 Család- és Gyermekvédelmi szolgáltatások	K1. Személyi juttatások	8 453 120	8 328 831
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 128 906	1 070 473
	K3. Dologi kiadások	1 033 304	881 040
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	
	K513. Tartalék tartalék	-	
	K6. Beruházások	200 000	319 707
	K7. Felújítások	-	
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	
	K9. Finanszírozási kiadások	-	
	Összesen	10 815 330	10 600 051
	K1. Személyi juttatások	8 318 720	5 860 968
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 111 434	927 219

Összesen:	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	
	K9. Finanszírozási kiadások	-	
	Összesen	5 000 000	2 308 800
	K1. Személyi juttatások	73 382 212	62 087 822
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	9 730 188	8 183 321
	K3. Dologi kiadások	120 186 880	96 887 346
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 000 000	2 308 800
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	4 700 000	4 743 451
	K513. Tartalék tartalék	-	-
	K6. Beruházások	6 581 950	9 812 913
	K7. Felújítások	9 967 252	8 147 466
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	46 718 377	46 858 915
	K9. Finanszírozási kiadások	216 809 327	164 004 588
	Összesen	493 076 186	403 034 622

Az önkormányzat 2024. évi céljelleggel nyújtott támogatásairól

Sorszám	Támogatott szervezet neve	adatok forintban!					Teljesítés % a
		Támogatás célja	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	2024. évi teljesítés		
	A	B	C	D	E	F	
1	Fejér megyei települések tagdíja	működési hozzájárulás	10 000	10 000	58 875		589%
2	Közép-dunántúli Hulladék.	működési hozzájárulás	266 000	266 000	235 500		89%
3	Vizitársulat	működési hozzájárulás	424 000	424 000	-		0%
4	Mezőföldi Híd Torségfejlesztő Egyesület	működési hozzájárulás			24 000		
5	Bursa támogatás	működési hozzájárulás			200 000		
6	Civilszervezetek	működési hozzájárulás	4 000 000	4 000 000	4 000 000		100%
7	Köztetetés (Nyírfa József) Dunaújváros ÖNK.				225 076		
	Működési célú pénzeszköztátadás összesen:		4 700 000	4 700 000	4 743 451		101%

Előszállítás Nagyközség Önkormányzat 2024. évi vagyon kimutatása

adatok forintban

Sorszám	Megnevezés	Előző időszak	Tárgyi időszak
	A	B	C
01	A/I/1 Vagyoni értékű jogok	11 277 171	2 773 436
04	A/I Immateriális javak (=A/I/1+A/I/2+A/I/3)	11 277 171	6 958 089
05	A/II/1 Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	857 379 216	850 900 787
06	A/II/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	67 448 260	72 562 618
08	A/II/4 Beruházások, felújítások	177 439 051	11 286 956
10	A/II Tárgyi eszközök (=A/II/1+...+A/II/5)	1 102 266 527	934 750 361
11	A/III/1 Tartós részesedések (=A/III/1a+...+A/III/1e)	310 540	310 540
13	A/III/1b - ebből: tartós részesedések nem pénzügyi vállalkozásban	310 540	310 540
22	A/III Befektetett pénzügyi eszközök (=A/III/1+A/III/2+A/III/3)	310 540	310 540
29	A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (=A/I+A/II+A/III+A/IV)	1 113 854 238	942 018 990
55	C/III/1 Kincstáron kívüli forintszámlák	68 444 793	61 994 162
56	C/III/2 Kincstárban vezetett forintszámlák	47 877 377	1 159 000
57	C/III Forintszámlák (=C/III/1+C/III/2)	116 322 170	63 153 162
61	C) PÉNZESZKÖZÖK (=C/I+...+C/IV)	116 322 170	63 153 162
62	D/I/1 Költségvetési évben esedékes követelések működési célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről (>=D/I/1a)	2 661 172	0
66	D/I/3 Költségvetési évben esedékes követelések közhatalmi bevételekre (=D/I/3a+...+D/I/3f)	6 543 374	7 597 365
70	D/I/3d - ebből: költségvetési évben esedékes követelések vagyoni típusú adókra	3 326 360	3 826 429
71	D/I/3e - ebből: költségvetési évben esedékes követelések termékek és szolgáltatások adóira	2 460 864	2 475 683
72	D/I/3f - ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb közhatalmi bevételekre	756 150	1 295 253
73	D/I/4 Költségvetési évben esedékes követelések működési bevételekre (=D/I/4a+...+D/I/4i)	2 186 911	2 246 677
74	D/I/4a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések készletértékesítés ellenértékére, szolgáltatások ellenértékére, közvetített szolgáltatások ellenértékére	786 299	862 756
75	D/I/4b - ebből: költségvetési évben esedékes követelések tulajdonosi bevételekre	118 538	103 321
76	D/I/4c - ebből: költségvetési évben esedékes követelések ellátási díjakra	814 975	800 845
77	D/I/4d - ebből: költségvetési évben esedékes követelések kiszámlázott általános forgalmi adóra	467 099	479 115
105	D/I Költségvetési évben esedékes követelések (=D/I/1+...+D/I/8)	11 391 457	9 844 042
110	D/II/3 Költségvetési évet követően esedékes követelések közhatalmi bevételekre (=D/II/3a+...+D/II/3f)	23 573 343	22 887 203
114	D/II/3d-ebből:költségvetési évet követően esedékes követelések vagyoni típusú adókra	173 333	12 330
115	D/II/3e-ebből:költségvetési évet követően esedékes követelésestermékek és szolgáltatások adóira	22 964 875	22 874 873
116	D/II/3f-ebből:költségvetési évet követően esedékes egyéb közhatalmi bevételekre	435 135	0
146	D/II Költségvetési évet követően esedékes követelések (=D/II/1+...+D/II/8)	23 573 343	22 887 203
147	D/III/1 Adott előlegek (=D/III/1a+...+D/III/1f)	0	0
152	D/III/1e - ebből: foglalkoztatottaknak adott előlegek	0	0

156	D/III/4 Forgótőke elszámolása	210 000	290 000
162	D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások (=D/III/1+...+D/III/9)	210 000	290 000
163	D) KÖVETELÉSEK (=D/I+D/II+D/III)	35 174 800	33 021 245
165	E/I/2 Más előzetesen felszámított levonható általános forgalmi adó	0	0
166	E/I/3 Adott előleghez kapcsolódó előzetesen felszámított nem levonható általános forgalmi adó	0	0
167	E/I/4 Más előzetesen felszámított nem levonható általános forgalmi adó	0	0
168	E/I Előzetesen felszámított általános forgalmi adó elszámolása (=E/I/1+...+E/I/4)	0	0
170	E/II/2 Más fizetendő általános forgalmi adó	-755 385	564 636
171	E/II Fizetendő általános forgalmi adó elszámolása (=E/II/1+E/II/2)	-755 385	564 636
177	E) EGYÉB SAJÁTOS ELSZÁMOLÁSOK (=E/I+E/II+E/III)	-755 385	564 636
179	F/2 Költségek, ráfordítások aktív elhatárolása	672 681	672 681
181	F) ATÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=F/1+F/2+F/3)	672 681	672 681
182	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F)	1 265 268 504	1 039 430 714
183	G/I Nemzeti vagyon induláskori értéke	742 909 123	742 909 123
185	G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	6 357 000	6 357 000
186	G/IV Felhalmozott eredmény	489 908 005	453 098 087
188	G/VI Mérleg szerinti eredmény	-36 809 918	-223 385 156
189	G/ SAJÁT TŐKE (= G/I+...+G/VI)	1 202 364 210	978 979 054
190	H/I/1 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek személyi juttatásokra	1 191 230	0
191	H/I/2 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek munkaadókat terhelő járulékokra és szociális hozzájárulási adóra	187 413	0
192	H/I/3 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	950 154	1 547 886
193	H/I/4 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek ellátottak pénzbeli juttatásaira	2	2
209	H/I Költségvetési évben esedékes kötelezettségek (=H/I/1+...+H/I/9)	2 328 799	1 547 888
217	H/II/1 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek személyi juttatásokra	5 940	28 080
219	H/II/3 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	2 669 944	3 360
222	H/II/9 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra (>=H/II/9a+...+H/II/9i)	10 709 033	10 123 479
227	H/II/9e - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetésére	10 709 033	10 123 479
240	H/II Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek (=H/II/1+...+H/II/9)	13 384 917	10 154 919
241	H/III/1 Kapott előlegek	21 622 318	19 805 061
243	H/III/3 Más szervezetet megillető bevételek elszámolása	96 459	2 043 416
240	H/III/8 Letétre, megőrzésre, fedezetkezelésre átvett pénzeszközök, biztosítékok	0	0
250	H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások (=H/III/1+...+H/III/10)	21 718 777	21 848 477
244	H) KÖTELEZETTSÉGEK (=H/I+H/II+H/III)	37 432 493	33 551 284
254	J/2 Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	6 911 433	8 340 008
255	J/3 Halasztott eredményszámlátű bevételek	18 560 368	18 560 368
256	J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=J/1+J/2+J/3)	25 471 801	26 900 376
257	FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J)	1 265 268 504	1 039 430 714

Előszállási Pataktarti Óvoda 2024. évi vagyon kimutatása

adatok forintban

Sorszám	Megnevezés	Előző időszak	Tárgyi időszak
	A	B	C
01	A/I/1 Vagyoni értékű jogok	23 956	16 516
04	A/I Immateriális javak (=A/I/1+A/I/2+A/I/3)	23 956	16 516
05	A/I/1 Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	0	0
06	A/I/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	5 022 057	2 215 620
08	A/I/4 Beruházások, felújítások	0	0
10	A/II Tárgyi eszközök (=A/II/1+...+A/II/5)	5 022 057	2 215 620
29	A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (=A/I+A/II+A/III+A/IV)	5 046 013	2 232 136
30	B/I/1 Vásárolt készletek	784 855	604 999
35	B/I Készletek (=B/I/1+...+B/I/5)	784 855	604 999
45	B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK (=B/I+B/II)	784 855	604 999
55	C/III/1 Kincstáron kívüli forintszámlák	4 889 381	1 591 639
53	C/III Forintszámlák (=C/III/1+C/III/2)	4 889 381	1 591 639
61	C) PÉNZESZKÖZÖK (=C/I+...+C/IV)	4 889 381	1 591 639
73	D/I/4 Költségvetési évben esedékes követelések működési bevételekre (=D/I/4a+...+D/I/4i)	1 816 949	3 297 517
74	D/I/4a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések készletértékesítés ellenértékére, szolgáltatások ellenértékére, közvetített szolgáltatások ellenértékére	77 781	1 181 591
76	D/I/4c - ebből: költségvetési évben esedékes követelések ellátási díjakra	1 352 916	1 414 880
77	D/I/4d - ebből: költségvetési évben esedékes követelések kiszámlázott általános forgalmi adóra	386 252	701 046
105	D/I Költségvetési évben esedékes követelések (=D/I/1+...+D/I/8)	1 816 949	3 297 517
147	D/III/1 Adott előlegek (=D/III/1a+...+D/III/1f)	0	0
152	D/III/1e - ebből: foglalkoztatottaknak adott előlegek	0	0
158	D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások (=D/III/1+...+D/III/9)	0	0
163	D) KÖVETELÉSEK (=D/I+D/II+D/III)	1 816 949	3 297 517
165	E/I/2 Más előzetesen felszámított levonható általános forgalmi adó	0	0
167	E/I/4 Más előzetesen felszámított nem levonható általános forgalmi adó	0	0
168	E/I Előzetesen felszámított általános forgalmi adó elszámolása (=E/I/1+...+E/I/4)	0	0
170	E/II/2 Más fizetendő általános forgalmi adó	-3 762 739	-1 229 690
171	E/II Fizetendő általános forgalmi adó elszámolása (=E/II/1+E/II/2)	-3 762 739	-1 229 690
177	E) EGYÉB SAJÁTOS ELSZÁMOLÁSOK (=E/I+E/II+E/III)	-3 762 739	-1 229 690
179	F/2 Költségek, ráfordítások aktív elhatárolása	32 942	32 942
181	F) ATÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=f/1+f/2+f/3)	32 942	32 942
182	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F)	8 807 401	6 529 543
183	G/I Nemzeti vagyon induláskori értéke	4 381 483	4 381 483
186	G/IV Felhalmozott eredmény	20 894 485	-3 014 003
188	G/VI Mérleg szerinti eredmény	-23 908 488	-2 187 377
189	G/ SAJÁT TŐKE (= G/I+...+G/VI)	1 367 480	-819 897
217	H/II/1 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek személyi juttatásokra	3 900	4 200
219	H/II/3 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	38 162	31 157

240	H/II Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek (=H/II/1+...+H/II/9)	42 062	35 357
241	H/III/1 Kapott előlegek	83 777	0
250	H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások (=H/III/1+...+H/III/10)	83 777	0
251	H) KÖTELEZETTSÉGEK (=H/I+H/II+H/III)	125 839	35 357
254	J/2 Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	7 314 082	7 314 082
256	J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=J/1+J/2+J/3)	7 314 082	7 314 082
257	FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J)	8 807 401	6 529 542

Előszállási Polgármesteri Hivatal 2024. évi vagyon kimutatása

adatok forintban			
Sorszám	Megnevezés	Előző időszak	Tárgyi időszak
	A	B	C
1	A/I/1 Vagyoni értékű jogok	151 483	115 436
04	A/I Immateriális javak (=A/I/1+A/I/2+A/I/3)	151 483	115 436
05	A/II/1 Ingatlanok és a kapcsolódó vagyonértékű jogok	0	0
06	A/II/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	0	263 803
10	A/II Tárgyi eszközök (=A/II/1+...+A/II/5)	0	263 803
29	A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (=A/I+A/II+A/III+A/IV)	151 483	379 239
55	C/III/1 Kincstáron kívüli forintszámlák	3 484 818	2 618 816
57	C/III Forintszámlák (=C/III/1+C/III/2)	3 484 818	2 618 816
61	C) PÉNZESZKÖZÖK (=C/I+...+C/IV)	3 484 818	2 618 816
147	D/III/1 Adott előlegek (=D/III/1a+...+D/III/1f)	0	0
152	D/III/1e - ebből: foglalkoztatottaknak adott előlegek	0	0
162	D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások (=D/III/1+...+D/III/9)	0	0
163	D) KÖVETELÉSEK (=D/I+D/II+D/III)	0	0
167	E/I/4 Más előzetesen felszámított nem levonható általános forgalmi adó	0	0
168	E/I Előzetesen felszámított általános forgalmi adó elszámolása (=E/I/1+...+E/I/4)	0	0
170	E/II/2 Más fizetendő általános forgalmi adó	0	0
171	E/II Fizetendő általános forgalmi adó elszámolása (=E/II/1+E/II/2)	0	0
177	E) EGYÉB SAJÁTOS ELSZÁMOLÁSOK (=E/I+E/II+E/III)	0	0
179	F/2 Költségek, ráfordítások aktív elhatárolása	32 500	48 358
181	F) ATÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=f/1+f/2+f/3)	32 500	48 358
182	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F)	3 668 801	3 046 413
183	G/I Nemzeti vagyon induláskori értéke	2 949 561	2 949 561
186	G/IV Felhalmozott eredmény	5 473 086	-3 794 148
188	G/VI Mérleg szerinti eredmény	-9 267 234	-1 257 305
183	G/ SAJÁT TŐKE (= G/I+...+G/VI)	-844 587	-2 101 892
192	H/I/3 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	0	0
217	H/II/1 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek személynél jutalásokra	4 800	4 500
219	H/II/3 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	90 559	71 335
240	H/II Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek (=H/II/1+...+H/II/9)	95 359	75 835
251	H) KÖTELEZETTSÉGEK (=H/I+H/II+H/III)	95 359	75 835
254	J/2 Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	4 418 029	5 072 470

Érték típus: Forint

256	J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=J/1+J/2+J/3)	4 418 029	5 072 470
250	FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J)	3 668 801	3 046 413

Előszállás Nagyközség Önkormányzat többéves kihatással járó döntések számszerűsítése évenkénti bontásban és összesítve célok szerint

Sor- szá m	Kötelezettség jogcíme	Köt.váll.éve	2024. előtti kifizetés	Kiadás vonzata évenként				Összesen
				2025.	2026.	2027.	2028.	
	A	B	C	D	E	F	G	H=(D+..+G)
1.	Működési célú hiteltörlesztés (tőke + kamat)							0
2.	Működési hitel							0
3.								
4.	Felhalmozási célú hiteltörlesztés (tőke+kamat)							0
5.	Fejlesztési hitel							0
6.	Kamatmentes kölcsönök							0
7.	Beruházás feladatonként							0
8.								
9.	Felújítás célonként							0
10.								
11.	Egyéb							
12.								0
13.	Összesen (1+4+7+9+11)							0

adatok
forintban!

adatok Ezer
forintban!

Előszállás Nagyközség Önkormányzat 2024. évi maradványkimutatása
 adatok forintban

sorszám	Megnevezés	Összeg
	A	B
01	01 Alaptevékenység költségvetési bevételei	477 399 574
02	02 Alaptevékenység költségvetési kiadásai	338 325 505
03	I Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)	139 074 069
04	03 Alaptevékenység finanszírozási bevételei	104 993 656
05	04 Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	202 473 040
06	II Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)	-97 479 384
07	A) Alaptevékenység maradványa (=±I±II)	41 594 685
15	C) Összes maradvány (=A+B)	41 594 685
17	E) Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)	41 594 685

Előszállási Patakparti Óvoda 2024. évi maradványkimutatása

adatok forintban

sorszám	Megnevezés	Összeg
	A	B
01	01 Alaptevékenység költségvetési bevételei	59 407 989
02	02 Alaptevékenység költségvetési kiadásai	185 838 104
03	I Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)	-126 430 115
04	03 Alaptevékenység finanszírozási bevételei	128 021 754
06	II Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)	128 021 754
07	A) Alaptevékenység maradványa (=±I±II)	1 591 639
15	C) Összes maradvány (=A+B)	1 591 639
17	E) Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)	1 591 639

Előszállási Polgármesteri Hivatal 2024. évi maradványkimutatása

adatok forintban

sorszám	Megnevezés	Összeg
	A	B
01	01 Alaptevékenység költségvetési bevételei	2 443 340
02	02 Alaptevékenység költségvetési kiadásai	71 800 415
03	I Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)	-69 357 075
04	03 Alaptevékenység finanszírozási bevételei	71 975 891
06	II Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)	71 975 891
07	A) Alaptevékenység maradványa (=±I±II)	2 618 816
15	C) Összes maradvány (=A+B)	2 618 816
17	E) Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)	2 618 816

13. melléklet - A helyi önkormányzatok visszafizetési kötelezettsége, pótlólagos támogatása (Ávr. 111. §), és a jogtalan igénybevétele után fizetendő ügyleti kamata (Ávr. 112. §)

	Megnevezés	Összeg
1	2	3
01	Ávr. 111. § a) szerinti valamennyi támogatás visszafizetendő összege	16 562 311
10	Kamat alapba számító együttes eltérés összege a 2023. LV. törvény 42. § (3) bekezdése alapján (a 11/C. űrlap 3,6,7,8,9,10,11,12 sor 11. oszlop értékeinek összege)	16 562 311
11	Kamatlapba számító rendelkezésre bocsátott támogatások összege (a 11/C. űrlap 3,6,7,8,9,10,11,12 sorban a 3. oszlop) és a (a 11/C. űrlap 3,6,7,8,9,10,11,12 sorban a 3+4+5. oszlop összege) közül a nagyobbat kell figyelembe venni	194 935 778
12	Kamat mértéke (0/1/2) Ávr. 112. § (1) - (3)	2
13	A májusban lemondottak utáni kamat (ha a 11/C. űrlap 3,6,7,8,9,10,11,12 sor 4. oszlop értékeinek összege lemondás, úgy az így kapott szám abszolútértéke) Ávr. 112. § (1) a)	219
15	A december 31-ig lemondottak utáni kamat Ávr. 112. § (1) c)	2 547 283
16	Önkormányzat által fizetendő kamat (13+14+15). Fizetendő a 10032000-01034073 számlára!!!!	2 547 502
17	Önkormányzat tőketartozása összesen (1+3+4+5+6+8+9)	16 562 311
18	A 17. sor szerinti tőketartozás 10032000-01031496 számlára fizetendő része (1+3+4+5+6-visszafizetendő vis maior támogatás+8+9):	16 562 311
20	Önkormányzat visszafizetési kötelezettsége és fizetendő kamat összesen (16+17)	19 109 813

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának 2024. évi engedélyezett létszámkerete

Sorszám	Megnevezés	2024. évi nyitó létszám (fő)	2024. évi engedélyezett létszámkeret (fő)
	A	B	C
1	Város és Községgazdálkodás	1	1
2	Falugondnoki szolgálat	1	1
3	Háziorvosi alapellátás	2	2
4	Védőnői szolgálat	-	-
5	Házi segítségnyújtás	2	2
6	Család- és gyermekvédelmi szolgáltatások	2	2
7	Művelődési ház, könyvtár	2	2
8	Közfoglalkoztatottak	8	8
	Létszámkeret mindösszesen:	18	18

Előszállás Nagyközség Önkormányzat által adott 2024. évi közvetett támogatások (kedvezmények)

Sor-szám	Bevételi jogcím	adatok forintban!	adatok forintban!
		Kedvezmény nélkül elérhető bevétel	Kedvezmények összege
	A	B	C
1.	Ellátottak térítési díjának méltányosságból történő elengedése	14 600 000	
2.	Ellátottak kártérítésének méltányosságból történő elengedése		
3.	Lakosság részére lakásépítéshez nyújtott kölcsön elengedése		
4.	Lakosság részére lakásfelújításhoz nyújtott kölcsön elengedése		
5.	Helyi adóból biztosított kedvezmény, mentesség összesen		
6.	ebből: építményadó		
7.	Telekadó		
8.	Vállalkozók kommunális adója		
9.	Magánszemélyek kommunális adója	13 370 000	
10.	Idegenforgalmi adó tartózkodás után		
11.	Idegenforgalmi adó épület után		
12.	Iparüzési adó állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után	30 000 000	
13.	Gépjárműadóból biztosított kedvezmény, mentesség	-	
14.	Helyiségek hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
15.	Eszközök hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
16.	Talajterhelési díj		
17.	Bírság, késedelmi pótlék elengedés	-	
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.	Összesen:	57 970 000	

Előszállási Polgármesteri Hivatal 2024. évi bevételei és kiadásai kiemelt előirányzatokként

Rovatrend	Sorszám	Bevételi jogcím	adatok forintban!			
			2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	2024. évi teljesítés	Teljesít és %-a
		A	B	C	D	E
B1-7.	I.	Működési költségvetési bevételek	-	2 457 792	2 443 340	99%
B1.	1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	-	2 442 792	2 388 338	98%
B11.	1.1.	Önkormányzatok működési támogatásai	-	2 442 792	2 388 338	98%
B16	1.2.	Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülről	-			
B3.	2.	Közhatalmi bevételek	-	-	-	
B34.	2.1.	Vagyon típusú adók	-			
	2.2.	Magánszemélyek kommunális adói	-			
B35.	2.3.	Termékek és szolgáltatások adói	-			
	2.4.	Iparüzési adó	-			
	2.5.	Környezetterhelési díj	-			
B354.	2.6.	Gépjárműadó	-			
	2.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	-			
B4.	3.	Működési bevételek	-	15 000	55 002	367%
B401.	3.1.	Készletértékesítések ellenértéke	-			
B402.	3.2.	Szolgáltatások ellenértéke	-	15 000	55 000	367%
B403.	3.3.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke				
B404.	3.4.	Tulajdonosi bevételek				
B405.	3.5.	Ellátási díjak	-			
B406.	3.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó				
B407.	3.7.	ÁFA visszatérülés	-			
B408.	3.8.	Kamatbevétel	-		2	
B6.	4.	Működési célú átvett pénzeszközök	-			
B5.	II.	Felhalmozási költségvetési bevételek	-			
B7.	1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	-	
	1.1.	Önkormányzatok felhalmozási támogatásai				
	1.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülről				
	2.	Felhalmozásibevételek	-			
B51-52.	2.1.	Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése	-			
	2.2.	Egyéb felhalmozási bevételek	-			
B7.	3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-			
	III.	Költségvetési bevételek összesen: (I+II)	-	2 457 792	2 443 340	99%
B8.	IV.	Finanszírozási bevételek	71 393 160	74 877 978	71 975 891	96%
	1.	Működési célú finanszírozási bevételek	71 393 160	74 877 978	71 975 891	96%
B813.	1.1.	Előző év működési célú költségvetési maradványának igénybevétele	-	3 484 818	3 484 818	100%
B816.	1.2.	Irányítószervi működési célú támogatás	71 393 160	71 393 160	68 491 073	96%
B815.	1.3.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	-			
B817.	1.4.	Lekötött bankbetétek megszüntetése				
	2.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek	-			
	2.1.	Előző év felhalmozási célú költségvetési maradványának igénybevétele	-			
	2.2.	Irányítószervi felhalmozási célú támogatás	-			
	V.	Bevételek összesen: (III+IV)	71 393 160	77 335 770	74 419 231	96%

adatok
forintban!

Rovatrend	Sorszám	Kiadási jogcím	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	2024. évi teljesítés	Teljesít és %-a
		A	B	C	D	E
K1-8.	I.	Működési költségvetési kiadásai	70 793 160	76 735 770	71 388 343	93%
K1.	1.	Személyi juttatások	58 947 480	60 833 259	59 353 753	98%
K2.	2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	8 011 080	8 576 169	7 862 854	92%
K3.	3.	Dologi kiadások	3 834 600	7 326 342	4 171 736	57%
K4.	4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	-			
K5.	5.	Egyéb működési célú kiadások	-	-	-	
	5.1	Működési célú támogatások ÁHT-n belülre	-			
	5.2	Működési célú támogatások ÁHT-n kívülre	-			
K513	II.	Tartalékok	-			
	1	Működési tartalékok	-	-	-	
	1.2.	Céltartalékok	-			
	1.3.	Általános tartalék	-			
	2.	Felhalmozási tartalékok	-	-	-	
	2.1.	Céltartalékok	-			
		Működési kiadások összesen (I+II)	70 793 160	76 735 770	71 388 343	93%
	III.	Felhalmozási költségvetési kiadások	600 000	600 000	412 072	69%
K6.	1.	Beruházások	600 000	600 000	412 072	69%
K7.	2.	Felújítások	-			
K8.	3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	-			
	3.1.	Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n belülre	-			
	3.2.	Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n kívülre				
		Felhalmozási kiadások összesen: (II/2+III)	600 000	600 000	412 072	69%
IV.		Költségvetési kiadások összesen: (I+II+III)	71 393 160	77 335 770	71 800 415	93%
V.		Finanszírozási kiadások	-			
K9.	1.	Működési finanszírozási kiadások	-	-	-	
	1.2.	Irányítószervi működési célú támogatás	-			
	1.3.	Pénzeszközök lekötött betétként való elhelyezése				
	2.	Felhalmozási finanszírozási kiadások	-	-	-	
	2.1.	Hosszú lejáratú hitel törlesztése	-			
	2.2.	Irányítószervi felhalmozási célú támogatás	-			
		KIADÁSOK ÖSSZESEN: (IV+V)	71 393 160	77 335 770	71 800 415	93%

Előszállási Polgármesteri Hivatal 2024. évi működési kiadásai kormányzati funkcióként

		adatok forintban!	
Kormányzati funkciók	Kiadási jogcímek	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi teljesítés
A	B	C	D
011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	K1. Személyi juttatások	58 947 480	57 683 483
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	8 011 080	7 585 006
	K3. Dologi kiadások	3 834 600	3 654 803
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	
	K513. Tartalék tartalék	-	
	K6. Beruházások	600 000	412 072
	K7. Felújítások	-	
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	
	K9. Finanszírozási kiadások	-	
	Összesen	71 393 160	69 335 364
016010 Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek	K1. Személyi juttatások	-	1 670 270
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	277 848
	K3. Dologi kiadások	-	516 933
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	
	K513. Tartalék tartalék	-	
	K6. Beruházások	-	
	K7. Felújítások	-	
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	
	K9. Finanszírozási kiadások	-	
	Összesen	-	2 465 051
Összesen:	K1. Személyi juttatások	58 947 480	59 353 753
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	8 011 080	7 862 854
	K3. Dologi kiadások	3 834 600	4 171 736
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-
	K513. Tartalék tartalék	-	-
	K6. Beruházások	600 000	412 072
	K7. Felújítások	-	-
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-
	Összesen	71 393 160	71 800 415

Előszállási Polgármesteri Hivatal 2024. évi engedélyezett létszámkerete

Sorszám	Megnevezés	2024. évi nyitó létszám fő	2024. évi engedélyezett létszámkeret fő
	A	B	C
1.	Önkormányzat Igazgatási tevékenysége	9	9
2.	Létszámkeret mindösszesen:	9	9

Előszállási Patakiparti Óvoda 2024. évi engedélyezett létszámkerete

Sorszám	Megnevezés	2024. évi nyitó létszám fő	2024. évi engedélyezett létszámkeret fő
	A	B	C
1.	Óvodai nevelés	11,5	11,5
2.	Gyermekeképzetés köznevelési intézményben	5,75	5,75
	Létszámkeret mindösszesen:	17,25	17,25

Előszállási Pataktarti Óvoda 2024. évi bevételei és kiadásai kiemelt előirányzatokként

adatok forintban

Rovatrend	Sorszám	Bevételi jogcím	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	2024. évi teljesítés	Teljesítés %-a
		A	B	C	D	E
B1-7.	I.	Működési költségvetési bevételek	56 299 100	59 811 696	59 407 989	99%
B1.	1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	-	
B11.	1.1.	Önkormányzatok működési támogatásai	-			
B16	1.2.	Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülről	-			
B3.	2.	Közhatalmi bevételek	-	-	-	
B34.	2.1.	Vagyon típusú adók	-			
	2.2.	Magánszemélyek kommunális adói	-			
B35.	2.3.	Termékek és szolgáltatások adói	-			
	2.4.	Iparüzési adó	-			
	2.5.	Környezetterhelési díj	-			
B354.	2.6.	Gépjárműadó	-			
	2.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	-			
B4.	3.	Működési bevételek	56 299 100	59 811 696	59 407 989	99%
B401.	3.1.	Készletértékesítések ellenértéke	-			
B402.	3.2.	Szolgáltatások ellenértéke	36 230 000	38 995 819	38 451 250	99%
B403.	3.3.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke				
B404.	3.4.	Tulajdonosi bevételek				
B405.	3.5.	Ellátási díjak	8 100 000	8 100 000	8 331 727	103%
B406.	3.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	11 969 100	12 715 877	12 625 009	99%
B407.	3.7.	ÁFA visszatérülés	-			
B408.	3.8.	Kamatbevétel	-		3	
B6.	4.	Működési célú átvett pénzeszközök	-			
B5.	II.	Felhalmozási költségvetési bevételek	-			
B7.	1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	-	
	1.1.	Önkormányzatok felhalmozási támogatásai				
	1.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülről				
	2.	Felhalmozásibevételek	-	-	-	
B51-52.	2.1.	Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése	-			
	2.2.	Egyéb felhalmozási bevételek	-			
B7.	3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-			
	III.	Költségvetési bevételek összesen: (I+II)	56 299 100	59 811 696	59 407 989	99%
B8.	IV.	Finanszírozási bevételek	134 707 134	139 512 738	128 021 754	92%
	1.	Működési célú finanszírozási bevételek	134 707 134	139 512 738	128 021 754	92%
B813.	1.1.	Előző év működési célú költségvetési maradványának igénybevétele	-	4 805 604	4 805 604	100%
B816.	1.2.	Irányítószeri működési célú támogatás	134 707 134	134 707 134	123 216 150	91%
B815.	1.3.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	-			
B817.	1.4.	Lekötött bankbetétek megszüntetése				
	2.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek	-	-	-	
	2.1.	Előző év felhalmozási célú költségvetési maradványának igénybevétele	-			
	2.2.	Irányítószeri felhalmozási célú támogatás	-			
	V.	Bevételek összesen: (III+IV)	191 006 234	199 324 434	187 429 743	94%

Rovat	Sorszám	Kiadási jogcím	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	2024. évi teljesítés	Teljesítés %-a
		A	B	C	D	E
K1-8.	I.	Működési költségvetési kiadásai	190 506 234	198 303 734	184 848 996	93%
K1.	1.	Személyi juttatások	104 482 514	105 841 447	103 580 410	98%
K2.	2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	13 776 477	13 819 342	12 583 214	91%
K3.	3.	Dologi kiadások	72 247 243	78 642 945	68 685 372	87%
K4.	4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	-			
K5.	5.	Egyéb működési célú kiadások	-			
	5.1	Működési célú támogatások ÁHT-n belülre	-			
	5.2	Működési célú támogatások ÁHT-n kívülre	-			
K513	II.	Tartalékok	-			
	1	Működési tartalékok	-			
	1.2.	Céltartalékok	-			
	1.3.	Általános tartalék	-			
	2.	Felhalmozási tartalékok	-			
	2.1.	Céltartalékok	-			
		Működési kiadások összesen (I+II)	190 506 234	198 303 734	184 848 996	93%
	III.	Felhalmozási költségvetési kiadások	500 000	1 020 700	989 108	97%
K6.	1.	Beruházások	500 000	1 020 700	989 108	97%
K7.	2.	Felújítások				
K8.	3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	-			
	3.1.	Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n belülre	-			
	3.2.	Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n kívülre				
		Felhalmozási kiadások összesen: (II/2+III)	500 000	1 020 700	989 108	97%
IV.		Költségvetési kiadások összesen: (I+II+III)	191 006 234	199 324 434	185 838 104	93%
V.		Finanszírozási kiadások	-			
K9.	1.	Működési finanszírozási kiadások	-	-	-	
	1.2.	Irányítószervi működési célú támogatás	-			
	1.3.	Pénzeszközök lekötött betétként való elhelyezése				
	2.	Felhalmozási finanszírozási kiadások	-	-	-	
	2.1.	Hosszú lejáratú hitel törlesztése	-			
	2.2.	Irányítószervi felhalmozási célú támogatás	-			
		KIADÁSOK ÖSSZESEN: (IV+V)	191 006 234	199 324 434	185 838 104	93%

Előszállási Patakparti Óvoda 2024. évi működési kiadásai kormányzati funkcióként

Kormányzati funkciók	Kiadási jogcímek	adatok forintban!	
		2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi teljesítés
A	B	C	D
091110 Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai	K1. Személyi juttatások	72 546 914	71 034 463
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	9 523 599	8 199 726
	K3. Dologi kiadások	2 024 950	3 395 265
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	
	K513. Tartalék tartalék	-	
	K6. Beruházások	-	73 595
	K7. Felújítások	-	
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások		
	K9. Finanszírozási kiadások		
	Összesen	84 095 463	82 703 049
091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai	K1. Személyi juttatások	4 175 800	4 290 689
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	557 854	578 559
	K3. Dologi kiadások	17 014 744	8 352 105
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	
	K513. Tartalék tartalék	-	
	K6. Beruházások	500 000	520 700
	K7. Felújítások	-	
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	
	K9. Finanszírozási kiadások	-	
	Összesen	22 248 398	13 742 053
096015 Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben	K1. Személyi juttatások	27 759 800	28 255 258
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 695 024	3 804 929
	K3. Dologi kiadások	31 090 992	37 220 978
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	
	K513. Tartalék tartalék	-	
	K6. Beruházások	-	394 813
	K7. Felújítások	-	
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	
	K9. Finanszírozási kiadások	-	
	Összesen	62 545 816	69 675 978
096025 Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben	K1. Személyi juttatások		
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		
	K3. Dologi kiadások	2 205 221	1 567 044
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	
	K513. Tartalék tartalék	-	
	K6. Beruházások	-	
	K7. Felújítások	-	

	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	
	K9. Finanszírozási kiadások	-	
	Összesen	2 205 221	1 567 044
049010 M.n.s. Gazdasági ügyek	K1. Személyi juttatások		
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		
	K3. Dologi kiadások	19 911 436	18 149 980
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	
	K513. Tartalék tartalék	-	
	K6. Beruházások	-	
	K7. Felújítások	-	
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	
	K9. Finanszírozási kiadások	-	
	Összesen	19 911 436	18 149 980
Összesen:	K1. Személyi juttatások	104 482 514	103 580 410
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	13 776 477	12 583 214
	K3. Dologi kiadások	72 247 343	68 685 372
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai		
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	
	K513. Tartalék tartalék	-	
	K6. Beruházások	500 000	989 108
	K7. Felújítások	-	
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	
	K9. Finanszírozási kiadások	-	
	Összesen	191 006 334	185 838 104

Előszállás Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2025. (V.30.) önkormányzati rendelete

az Előszállás Nagyközség Helyi Építési Szabályzatáról szóló 8/2020. (IV.7.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a településre vonatkozó építési szabályok alakításával hozzájárul a lakossági és befektetői igények megvalósulásához annak figyelembevételével, hogy azok megváltoztatása eredményeképpen nem sérülhet a helyi közösség érdeke.

[2] Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete az épített környezet alakításáról és védelméről szóló, 1997. évi LXXVIII. Tv. 62. § (6) bekezdés 6. pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX Tv. 13. § (1) bekezdés 1. pontjában és az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendeletben felsorolt szervek véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. §

Az Előszállás Nagyközség Helyi Építési Szabályzatáról szóló 8/2020. (IV.7.) önkormányzati rendelet 27. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) Szabályozási vonal végrehajtása miatt vagy övezethatár mentén történő telekalakítás esetén a kötelezően előírt legkisebb telekmérettől el lehet térni.”

2. §

Az Előszállás Nagyközség Helyi Építési Szabályzatáról szóló 8/2020. (IV.7.) önkormányzati rendelet 32. § (7) bekezdés b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A nyílt árkos vízelvezető hálózat feletti kocsi behajtók az árok vízszállító képességét nem korlátozhatják, ezért az átereszt úgy kell kialakítani, hogy)

„b) lakóterületen saroktelek kivételével telkenként kizárólag egy kocsi behajtó létesíthető,”

3. §

Az Előszállás Nagyközség Helyi Építési Szabályzatáról szóló 8/2020. (IV.7.) önkormányzati rendelet 45. § (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(6) Különleges területen és általános mezőgazdasági területen minden megkezdett 3000 m² után lehet egy épületet elhelyezni kivéve, ha az övezeti előírás másként rendelkezik.”

4. §

Az Előszállás Nagyközség Helyi Építési Szabályzatáról szóló 8/2020. (IV.7.) önkormányzati rendelet a következő alcímmel egészül ki:

„1.6/A Különleges rekreációs terület - Róbertvölgy - Kre-R

52/A. §

- (1) Az építési övezetben elhelyezhetők a rendeltetéssel összefüggő, azt kiszolgáló építmények.
- (2) Az építési övezetben elhelyezhető minden melléképítmény kivéve az állattartással kapcsolatos építmények.
- (3) Az elhelyezhető épületek száma nincs korlátozva.
- (4) A közút felé eső előkert 8 méter, melyben fasor telepítése kötelező.
- (5) Magánút felé eső előkert 0 méter.
- (6) A parkolókból négy gépkocsiként legalább egy fát kell telepíteni vagy napelemtartó tetőt kell a gépkocsiállások fölé építeni.”

5. §

Az Előszállás Nagyközség Helyi Építési Szabályzatáról szóló 8/2020. (IV.7.) önkormányzati rendelet 56. § (4) és (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(4) Külterületi önkormányzati és magán utak, mező- és erdőgazdasági üzemi utak esetén az út tengelyétől mért 10-10m-en belül épület, kerítés nem helyezhető el, kivéve, ha az övezeti előírás másként rendelkezik.

(5) A közforgalmú parkolóhelyeket fásítottan kell kialakítani úgy, hogy négy parkolóhelyenként legalább egy db 12 cm törzskerületű nagy lombkoronájú fát kell telepíteni, kivéve, ha a parkolóhely napelemtartó tetővel van fedve.”

6. §

(1) Az Előszállás Nagyközség Helyi Építési Szabályzatáról szóló 8/2020. (IV.7.) önkormányzati rendelet 58. § (1) bekezdés b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A település területén az erdészeti hatóság nyilvántartásában szereplő földrészek és a hatályos tervvel kijelölt tervezett erdők találhatók az alábbi rendeltetéssel:)

„b) védelmi erdő,”

(2) Az Előszállás Nagyközség Helyi Építési Szabályzatáról szóló 8/2020. (IV.7.) önkormányzati rendelet 58. § (1) bekezdése a következő ponttal egészül ki:

(A település területén az erdészeti hatóság nyilvántartásában szereplő földrészek és a hatályos tervvel kijelölt tervezett erdők találhatók az alábbi rendeltetéssel:)

„c) közjóléti erdő.”

7. §

(1) Az Előszállás Nagyközség Helyi Építési Szabályzatáról szóló 8/2020. (IV.7.) önkormányzati rendelet 59. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) Más jelű korlátozott mezőgazdasági területen elhelyezhető:

- a) a fenntartást, bemutatást, ismeretterjesztést szolgáló állattenyésztés építménye, mely Natura 2000 területen belül kizárólag legalább 5 ha méretű telken építhető,

- b) új épület és építmény létesítése, a meglévő épületek és építmények átalakítása csak a természeti értékek károsítása nélkül, elsősorban oktatási, kutatási, ökoturisztikai és természetvédelmi céllal létesíthető az ökológiai hálózat magterületén belül,
- c) építmény gyepterületen közvetlenül a gyepgazdálkodás céljait szolgálja.”

(2) Az Előszállás Nagyközség Helyi Építési Szabályzatáról szóló 8/2020. (IV.7.) önkormányzati rendelet 59. §-a a következő (11) és (12) bekezdéssel egészül ki:

„(11) Máv jelű vízgazdálkodási célú mezőgazdasági területen elhelyezhető

- a) vízgazdálkodással kapcsolatos építmény,
- b) új épület és építmény létesítése, a meglévő épületek és építmények átalakítása csak a természeti értékek károsítása nélkül, elsősorban oktatási, kutatási, ökoturisztikai és természetvédelmi céllal történhet,
- c) építmény gyepterületen közvetlenül a gyepgazdálkodás céljait szolgálja,
- d) építmények legalább a vízfolyás, tó, egyik oldalán biztosítsák a 3 méteres szabad parti sávot karbantartás céljára.

(12) Vízforgató üzemeltetési engedéllyel meghatározott vízfelület nem számít bele az építési helybe.”

8. §

Az Előszállás Nagyközség Helyi Építési Szabályzatáról szóló 8/2020. (IV.7.) önkormányzati rendelet I. Fejezete a következő alcímmel egészül ki:

„2.9. Különleges beépítésre nem szánt rekreációs terület - Róbertvölgy - Kbre-4

63/A. §

- (1) Az övezetben elhelyezhetők a rendeltetéssel összefüggő, azt kiszolgáló építmények.
- (2) A melléképítmények közül kizárólag közműcsatlakozási műtárgy helyezhető el.
- (3) Az elhelyezhető épületek számát kizárólag a (4) és (5) bekezdés előírásai korlátozzák.
- (4) Két épület között legalább 30 méter távolságot kell biztosítani.
- (5) Egy épület által beépített terület legfeljebb 100 m² lehet.
- (6) A magánút felé eső előkert 0 méter.
- (7) Az épületeket a szomszédos övezetek, építési övezetek határától legalább 3 méter távolságra kell építeni.
- (8) Fafajcserével, honos fajok telepítésével, az invazív özönnövények végleges eltávolításával, élőhelyek kiképzésével kell természetes állapotú többszintes zöldfelületet kialakítani.
- (9) A zöldfelületen a fás szárú növényzet – az idegenhonos fajok kivételével – megőrzendő.”

9. §

(1) Az Előszállás Nagyközség Helyi Építési Szabályzatáról szóló 8/2020. (IV.7.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(2) Az Előszállás Nagyközség Helyi Építési Szabályzatáról szóló 8/2020. (IV.7.) önkormányzati rendelet 3. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

(3) Az Előszállás Nagyközség Helyi Építési Szabályzatáról szóló 8/2020. (IV.7.) önkormányzati rendelet 4. melléklete a 2. melléklet szerint módosul.

10. §

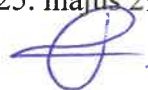
Hatályát veszti az Előszállás Nagyközség Helyi Építési Szabályzatáról szóló 8/2020. (IV.7.) önkormányzati rendelet

- a) 30. § (1) bekezdése,
- b) 46. § (4) bekezdése,
- c) 56. §-a,
- d) 59. § (7) bekezdése.

11. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő harmadik napon lép hatályba, és a kihirdetését követő negyedik napon hatályát veszti.

Előszállás, 2025. május 29.



Kanik Péter
polgármester



Györfi Tar Edit
jegyző

Kihirdetési záradék:

Jelen rendelet kihirdetésre került 2025. május 30. napján.



Györfi Tar Edit
jegyző

1. melléklet a 8/2025. (V. 30.) önkormányzati rendelethez

1. Az Előszállás Nagyközség Helyi Építési Szabályzatáról szóló 8/2020. (IV.7.) önkormányzati rendelet 3. mellékletében foglalt táblázat a következő 22a. sorral egészül ki:

”

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Kre-R	rekreációs ökoturiszt. terület	fejlesztés	5000	SZ	30	15	50	-

”

2. Az Előszállás Nagyközség Helyi Építési Szabályzatáról szóló 8/2020. (IV.7.) önkormányzati rendelet 3. mellékletében foglalt táblázat a következő 40a. sorral egészül ki:

”

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Ek	közjóléti erdő		2000	SZ	5	5,0	-	-

”

3. Az Előszállás Nagyközség Helyi Építési Szabályzatáról szóló 8/2020. (IV.7.) önkormányzati rendelet 3. mellékletében foglalt táblázat a következő 43a. sorral egészül ki:

”

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Máv	vízgazdálkodási célú mezőgazdasági terület		5000	SZ	2	3,5	-	-

”

4. Az Előszállás Nagyközség Helyi Építési Szabályzatáról szóló 8/2020. (IV.7.) önkormányzati rendelet 3. mellékletében foglalt táblázat a következő 58a. sorral egészül ki:

”

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Kbre-4	rekreációs terület Róbertvölgy	fejlesztés	1000	SZ	10	6,0	70	-

”

2. melléklet a 8/2025. (V. 30.) önkormányzati rendelethez

1. Az Előszállás Nagyközség Helyi Építési Szabályzatáról szóló 8/2020. (IV.7.) önkormányzati rendelet 4. mellékletében foglalt táblázat a következő 25a. sorral egészül ki:

”

	A	B	C
1			3.c közjóléti erdő Ek

”

2. Az Előszállás Nagyközség Helyi Építési Szabályzatáról szóló 8/2020. (IV.7.) önkormányzati rendelet 4. mellékletében foglalt táblázat a következő 28a. sorral egészül ki:

”

	A	B	C
1			4.ba vízgazdálkodási célú mezőgazdasági terület Máv

”

3. Az Előszállás Nagyközség Helyi Építési Szabályzatáról szóló 8/2020. (IV.7.) önkormányzati rendelet 4. mellékletében foglalt táblázat C:11 mezője helyébe a következő mező lép:

”

	A
1	4.b rekreációs terület Kre, Kre-R

”

4. Az Előszállás Nagyközség Helyi Építési Szabályzatáról szóló 8/2020. (IV.7.) önkormányzati rendelet 4. mellékletében foglalt táblázat C:37 mezője helyébe a következő mező lép:

”

	A
1	7.a rekreációs terület Kbre-1, Kbre-2, Kbre-3, Kbre-4

”

