

ELO/97-30/2025.

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

**Előszállás Nagyközség Önkormányzata Képviselőtestületének 2025. szeptember 30-án
17,00 órai kezdettel az Előszállási Polgármesteri Hivatal tanácskozó termében
megtartott rendes, nyílt üléséről**

NAPIREND

1. Tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről, a tett polgármesteri intézkedésekről
Előadó: Kanik Péter polgármester
2. Jelentés a képviselőtestület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról
Előadó: Kanik Péter polgármester
3. Tájékoztató a gazdálkodás 2025. I. félévi teljesítéséről
Előadó: Kanik Péter polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
4. Haszonbérleti díjak felülvizsgálata
Előadó: Győriné Tar Edit jegyző
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
5. Mikuláscsomagokról és a 70 éven felüli lakosok karácsonyi ajándécsomagjáról döntéshozatal
Előadó: Kanik Péter polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
Kulturális, Szociális és Sport Bizottság

6. Az Előszállási Patakparti Óvoda működése dokumentumai (Munkaterv, Továbbképzési Terv, Pedagógiai Program)
Előadó: Győriné Tar Edit jegyző
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
Kulturális, Szociális és Sport Bizottság
7. Iskolai felvételi körzethatár meghatározása
Előadó: Győriné Tar Edit jegyző
Véleményezi: Kulturális, Szociális és Sport Bizottság
8. Helyi közúthálózatra vonatkozó fejlesztési terv 2025-2030. időszakra
Előadó: Kanik Péter polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
9. Gördülő Fejlesztési Tervvel kapcsolatos polgármesteri tájékoztatás
Előadó: Kanik Péter polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
10. Kresz-táblák kihelyezése (József Attila, Karinthy, Rákóczi, Erkel Ferenc utca)
Előadó: Kanik Péter polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
11. Egyebek

Hozott határozatok száma:

204-218/2025.(IX.30.) Önkormányzati Képviselőtestületi határozat

204/2025.(IX.30.) önkormányzati határozat: a Képviselőtestület elfogadta napirendjét

205/2025.(IX.30.) önkormányzati határozat: a Képviselőtestület elfogadta a két ülés között történt fontosabb eseményekről, tett intézkedésekről szóló polgármesteri tájékoztatót

206/2025.(IX.30.) önkormányzati határozat: a Képviselőtestület elfogadta a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló jelentést

207/2025.(IX.30.) önkormányzati határozat: a Képviselőtestület elfogadta a gazdálkodás 2025. I. félévi teljesítéséről szóló tájékoztatót

208/2025.(IX.30.) önkormányzati határozat: a Képviselőtestület megállapította a 2026. január 1-től érvényes földhaszonbérleti díjak összegét

209/2025.(IX.30.) önkormányzati határozat: a Képviselőtestület meghatározta a Mikulás-csomagok és 70 éven felüli lakosok karácsonyi ajándékcsomagjának értékét

210/2025.(IX.30.) önkormányzati határozat: a Képviselőtestület elfogadta az Előszállási Patakparti Óvoda Pedagógiai Programját

211/2025.(IX.30.) önkormányzati határozat: a Képviselőtestület elfogadta az Előszállási Patakparti Óvoda 2025/2026. évi Munkatervét

212/2025.(IX.30.) önkormányzati határozat: a Képviselőtestület elfogadta az Előszállási Patakparti Óvoda 2025/2026. évi Továbbképzési tervét

213/2025.(IX.30.) önkormányzati határozat: a Képviselőtestület meghatározta az Előszállási Árpád Fejedelem Általános Iskola felvételi körzethatárát

214/2025.(IX.30.) önkormányzati határozat: a Képviselőtestület elfogadta a helyi közúthálózat 2025-2030. időszakra vonatkozó fejlesztési tervét

215/2025.(IX.30.) önkormányzati határozat: a Képviselőtestület elfogadta a Mezőföldvíz KFT által készített előszállási víziközmű rendszer 2026. évi Gördülő Fejlesztési Tervét

216/2025.(IX.30.) önkormányzati határozat: a Képviselőtestület Előszállás település területén a közlekedés rendjének szabályozásáról döntött

217/2025.(IX.30.) önkormányzati határozat: a Képviselőtestület Tábiné Nyúl Gabriella képviselőt jegyzőkönyv hitelesítővé megválasztotta

218/2025.(IX.30.) önkormányzati határozat: a Képviselőtestület Bognár Márk Erik képviselőt jegyzőkönyv hitelesítővé megválasztotta

ELŐSZÁLLÁS NAGYKÖZSÉG

ELO/97-21/2025.

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

**Előszállás Nagyközség Önkormányzata Képviselőtestületének 2025. május 29-én
18,00 órai kezdettel az Előszállási Polgármesteri Hivatal tanácskozó termében
megtartott rendes, zárt üléséről**

NAPIREND

1. Horváth Róbertné előszállási lakos önkormányzati támogatása
Előadó: Kanik Péter polgármester
Véleményezi: Kulturális, Szociális és Sportbizottság
Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

Hozott határozatok száma:

150-153/2025.(V.29.) Önkormányzati Képviselőtestületi határozat

150/2025.(V.29.) önkormányzati határozat: a Képviselőtestület elfogadta napirendjét

151/2025.(V.29.) önkormányzati határozat: a Képviselőtestület Horváth Róbertné előszállási lakos önkormányzati támogatás iránti kérelmét elutasította

152/2025.(V.29.) önkormányzati határozat: a Képviselőtestület Flér Henriett képviselőt jegyzőkönyv hitelesítővé megválasztotta

153/2025.(V.29.) önkormányzati határozat: a Képviselőtestület Eper Roland képviselőt jegyzőkönyv hitelesítővé megválasztotta

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Előszállás Nagyközség Önkormányzata Képviselőtestületének 2025. szeptember 30-án 17,00 órai kezdettel az Előszállási Polgármesteri Hivatal tanácskozó termében megtartott rendes, nyílt üléséről.

Jelen vannak:

- 1) Kanik Péter polgármester,
- 2) Bognár Márk Erik,
- 3) Eper Roland,
- 4) Flér Henriett,
- 5) Makovics Dávid alpolgármester,
- 6) Szloboda János Árpád,
- 7) Tábiné Nyúl Gabriella képviselők

Tanácskozási joggal:

- 1) Győriné Tar Edit jegyző,
- 2) Bagó Kornélia óvodaigazgató,
- 3) Vargáné Biró Ildikó pénzügyi főmunkatárs

Napirend előtt

Kanik Péter polgármester: sok szeretettel köszöntök mindenkit a mai rendes, nyílt képviselőtestületi ülésünkön. Megállapítom, hogy a rendes, nyílt képviselőtestületi ülés a képviselők 7 fős, teljes létszámú jelenlétével határozatképes, a rendes, nyílt ülést megnyitom. Amennyiben nincs egyéb napirendre vonatkozó módosító javaslat, kérem a képviselőtestülettől a mai ülés napirendjének elfogadását. Kérdésem, ki az, aki egyetért a mai rendes, nyílt ülés napirendjével?

A Képviselőtestület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének
204/2025.(IX.30.) határozata
a napirend elfogadásáról

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 5/2019.(XI.30.) önkormányzati rendelete 33. § (1) bekezdése alapján a polgármester által előterjesztett alábbi napirendi pontokat elfogadja:

NAPIREND

1. Tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről, a tett polgármesteri intézkedésekről
Előadó: Kanik Péter polgármester

2. Jelentés a képviselőtestület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról
Előadó: Kanik Péter polgármester
3. Tájékoztató a gazdálkodás 2025. I. félévi teljesítéséről
Előadó: Kanik Péter polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
4. Haszonbérleti díjak felülvizsgálata
Előadó: Győriné Tar Edit jegyző
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
5. Mikuláscsomagokról és a 70 éven felüli lakosok karácsonyi ajándécsomagjáról döntéshozatal
Előadó: Kanik Péter polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
Kulturális, Szociális és Sport Bizottság
6. Az Előszállási Patakparti Óvoda működése dokumentumai (Munkaterv, Továbbképzési Terv, Pedagógiai Program)
Előadó: Győriné Tar Edit jegyző
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
Kulturális, Szociális és Sport Bizottság
7. Iskolai felvételi körzethatár meghatározása
Előadó: Győriné Tar Edit jegyző
Véleményezi: Kulturális, Szociális és Sport Bizottság
8. Helyi közúthálózatra vonatkozó fejlesztési terv 2025-2030. időszakra
Előadó: Kanik Péter polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
9. Gördülő Fejlesztési Tervvel kapcsolatos polgármesteri tájékoztatás
Előadó: Kanik Péter polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
10. Kresz-táblák kihelyezése (József Attila, Karinthy, Rákóczi, Erkel Ferenc utca)
Előadó: Kanik Péter polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
11. Egyebek

Felelős: Kanik Péter polgármester

Határidő: 2025. szeptember 30.

I. Napirend tárgyalása

1. Tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről, a tett polgármesteri intézkedésekről

(Az előterjesztés írásos anyaga a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Kanik Péter polgármester: első napirendi pontunk a tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről, a tett polgármesteri intézkedésekről. Több, dologgal ki szeretném egészíteni az írásos tájékoztatómat.

A mini bölcsődével kapcsolatban előzetesen beszéltem a mezőfalvai bölcsőde vezetővel, aki kijött és együtt megnéztük a volt Mandala Szépségszalon épületét, ami egyébként régebben szolgálati lakásként funkcionált. Előzetesen ezt megnéztük, azt mondta, hogy megfelelő lehet mini bölcsődének, viszont nyilván ehhez kell a képviselőtestület jóváhagyása is, hogy tudjak tovább haladni ebben az ügyben. Tehát a hatóságokkal fel tudjam venni a kapcsolatot, előzetesen meg tudják nézni az épületet, hogy egyáltalán érdemes-e ezzel foglalkozni. Nyilván ennek a mini bölcsődének megvan az előnye és a hátránya is. A hátránya az, hogy 7 főt lehet csak felvenni, az előnye pedig az, hogy lenne addig is egy bölcsőde, mini bölcsőde, amíg nem nyerjük meg a pályázati forrást a kétszoptos bölcsődére. Tehát ezzel kapcsolatban szeretném a véleményeket kikérni, hogy mit szólnak ehhez egyáltalán, érdemes-e ezzel foglalkozni? Tehát ez egy ilyen fontosabb téma lenne.

A következő, amiről beszélnünk kellene: van egy KEOP-os pályázat, ebből felszíni vízelvezetést lehet a faluban megvalósítani, kivitelezni. Ez egyébként 100%-os pályázat, tehát vissza nem térítendő pályázat. Ezen is el kell gondolkoznunk, hogy menjek-e tovább és előzetesen kérjem ki az információkat, hogy milyen dokumentumok szükségesek hozzá, illetve az előkészülethez milyen dokumentumok szükségesek. Ezt meg kell tervezetnünk is, illetve a pályázat írás is egy komplexebb dolog, amit a testületnek kell majd jóváhagyni és ami a mi költségvetésünket terhelné.

Elfogadták a két Magyar Falu Programban elnyert pályázat elszámolását, ez a Bem és Cifrakert utcai útfelújítás, illetve az Egészségház tetőfelújítása, tehát nincs már feladatunk ezzel kapcsolatban.

A négy utca aszfaltozása a jövő héten fog elkezdődni. Közmű egyeztetést kellett még lefolytatni, és most jeleztek vissza minden közműtől, hogy kinek, mi az elvárása.

Ma vettünk részt egy kerekasztal beszélgetésen a fogorvosi ügyelettel kapcsolatban, ahol a fogorvosi ügyelet díjának megemeléséről volt szó. A tervek szerint 27%-ot fognak 2026. január elsejétől emelni minden településnek, 27%-os emelést fog megállapítani Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata. Tehát ezért kellett mennünk erre a mai napon délelőtt, jegyző asszonnyal voltunk Dunaújvárosban a Városházán.

Ennyivel szerettem volna kiegészíteni a tájékoztatót. Akkor visszatérve a mini bölcsődére, van-e valakinek észrevétele, javaslata, folytassuk tovább a munkát, a hatóságokkal vegyem fel a kapcsolatot, érdemes-e, ki mit gondol erről?

Bognár Márk Erik képviselő: én támogatnám, vigyük tovább az ügyet, nézzük meg, vagy nézzétek meg, hogy milyen előírásoknak kell még megfelelni pluszban. És én úgy gondolom - 7 főről beszéltél, ha jól emlékszem -, a 7 fő is több mint a nulla. Szerintem van ennek valóságalapja, úgyhogy én szerintem igenis próbáljuk meg.

Kanik Péter polgármester: kétféle verzió lehet, integráltan az óvodával, vagy magánkézbe kerül ez a bölcsőde, és magánember vezeti az önkormányzattól függetlenül. Nagykarácsony például ilyet fog létesíteni, ennek is megvan az előnye, hátránya. A magánbölcsőde is olyan, hogy be kell fizetni a bölcsődei díjat, viszont a Magyar Államkincstárban vissza lehet ezt igényelni. Tehát az is egyébként ingyenes.

Bagó Kornélia óvodaigazgató: nem, valamennyi százalékát lehet csak visszaigényelni. Ott, amit én tudok, 96 ezer forint jelenleg, amit be kell fizetni, és abból valamennyit vissza lehet, de 100 százalékot nem.

Flér Henriett képviselő: a magánbölcsőde szerintem kevésbé jó ötlet, mert értelemszerűen azért adja valaki bölcsődébe a gyermekét, mert dolgoznia kell visszamenni. Na most, ha dolgoznia kell visszamenni, akkor annak valószínűleg anyagi oka van. Azért valljuk be, itt a környéken nem tudom, hogy milyen nettó bérek vannak, de gyanítom, hogy 250 és 350 ezer forint között mozognak, csak mondtam valamit, de szerintem körülbelül reális. Most abból 100 ezret kifizetni, én értem, hogy még akkor mindig marad 150 ezer forint, de hogy 150 ezer forintért, szóval ez megint nem az a cél, amit szeretnénk.

Bagó Kornélia óvodaigazgató: de nyilván, ha magánbölcsőde, akkor minden fenntartási költséget ő fizet, az étkezést és mindent, ők is például rendelik az ételt a gyerekeknek, azt is kifizetik.

Kanik Péter polgármester: Nagykarácsonyon most fognak csinálni egy ilyen magánbölcsődét, és egyébként nyolc fő jelentkezett innen Előszállásról oda. Nyilván egyet sem fognak felvenni, mert a nagykarácsonyiakat fogják előnyben részesíteni. Tehát igény lenne rá. Egyébként 40 ezer forint körül van, azt hiszem, a havi díja, ha magánbölcsődeként adnánk ki. Tehát én 40 ezret tudok és nyilván kap rá állami normatívát, gondolom, nem tudom, hogyan működik ennek az összetétele, de azt tudom, hogy nagy részét vissza lehet igényelni az Államkincstártól.

Flér Henriett képviselő: és akkor még annyi kérdésem van, ha majd a rendes bölcsőde ideje eljön egyszer, és van ez a bölcsődénk, ez nem jelent majd hátrányt mondjuk esetleg egy ilyen projektnél, hogy nekünk már van egy mini bölcsődénk?

Kanik Péter polgármester: ezt már megkérdeztem előzetesen, erre még nem tudtak választ adni, tehát már feltettem ezt a kérdést. Meg kell nézni, mondjuk egy régebbi pályázati kiírásnál, hogy mi volt a követelmény. Erre nem tudtak konkrét választ adni. Nekem is voltak ilyen kételyeim, hogy esetleg azt mondják, hogy itt van egy meglévő mini bölcsőde, minek ide másik, akkor átesszük mondjuk máshova a pénzt.

Flér Henriett képviselő: akkor viszont lehet, hogy a magán lenne a jó, mert a magánbölcsőde ettől független.

Kanik Péter polgármester: az meg egyébként is működhetne, ha megnyernék a pályázatot, mert azt gondolom, hogy gyerek folyamatosan van, azt látjuk, hogy igény lenne rá. Csak az a baj, hogy hátránya is van, hogy csak 7 főt tudsz felvenni, közben pedig lenne még nagyobb igény erre, mint ahogy látjuk, hogy Nagykarácsonyra 8 fő jelentkezett. Tehát van már viszonyítási alapunk ahhoz képest, ha helyben lenne, akkor lehet, hogy megkétszereződne ez a gyereklétszám.

Szloboda János Árpád képviselő: éppen emiatt ez feszültséget fog gerjeszteni.

Kanik Péter polgármester: ez az, ami miatt meg kell gondolnunk ezt, de nyilván ez is valamilyen szinten egy előrelépés lenne, hogy lenne már egy bölcsődénk. És mondjuk, ha magánkézbe adjuk is ki az épületet, és ők fogják ezt üzemeltetni, akkor az önkormányzattól függetlenül működhetne.

Szloboda János Árpád képviselő: csatlakoznék Henihez, nekem ez volt az első gondolatom, amikor szóba hoztad, hogy kérdezzük meg. Tehát ha azt mondják, hogy nincs akadálya és nem fog beleszólni a meglévő bölcsőbe a pályázatba, akkor csináljuk, mert a 7 fő is 7 fő, majd valahogyan kezelik az ottani helyzetet, hogy ne okozzunk feszültséget a felvétel.

Győriné Tar Edit jegyző: de melyiket, a magánt vagy az államit?

Szloboda János Árpád képviselő: az államit. Most jó, hogy feltette jegyző asszony a kérdést. Mennyi terhet róna ez az önkormányzatra, mert akkor az az önkormányzat fenntartásában lenne? Tehát ez mennyit terhet róna, megéri az az a hét fő, amennyi velejárója lenne az önkormányzat felé?

Győriné Tar Edit jegyző: biztos, hogy legalább két embert fel kellene venni, az intézményt átszervezni.

Kanik Péter polgármester: kettő főt, mert kell egy dajka, egy bölcsődei nevelő, vagy kisgyermek gondozó nevelő.

Győriné Tar Edit jegyző: mindenképpen. Ez a vállalkozóval történő megegyezés kérdése, hogy ki alakítja ki a helyiségeket arra, hogy megfelelő legyen. Ha mi, akkor, ha az óvodával közös lenne az intézmény, akkor egy az egyben az önkormányzat költsége, ott udvart is kell kialakítani, bekeríteni, szóval ennek lenne egy pár millió forintos költsége.

Kanik Péter polgármester: tehát éppen azért jó, hogy teljesen új épület, ki vannak cserélve rajta a nyílászárók, most megkapja a homlokzati szigetelést. Maguk a belső helyiségek teljesen rendben vannak, tehát arra sem kéne nagyon sok pénzt költeni. Igazából itt az a kérdés, hogy a hatóságok felé menjek-e tovább, csináljuk-e tovább ezt?

Szloboda János Árpád képviselő: amit mondtunk, először legyen fix válasz, hogy akadályozza-e a bent lévő pályázatot. Esetleg, ha azt mondják, hogy na tényleg van már itt egy bölcsőde, akkor ez hátrány, akkor ne.

Kanik Péter polgármester: nyilván én is megkérdezem, és akkor nem megyünk tovább.

Szloboda János Árpád képviselő: ha azt mondják, hogy nem akadály, akkor csinálják meg persze. Most az, hogy idén lesz kész vagy jövőre, az már mindegy.

Kanik Péter polgármester: rendben, akkor először megkérdezem azt, hogy ütközhet-e a pályázattal, és ha nem, akkor mindkét változatra vonatkozóan – integrált intézményként való működtetésre és a magánbölcsődére – készítek majd egy összehasonlítást, hogy melyikkel járunk jobban. De hát ez még hónapokat vesz majd igénybe, nem mostanában lesz, de azt gondoltam, megkérdezem a véleményeteket, mert már sokat gondolkodtam, hogy hol lehetne kialakítani. Néztük a volt Gondozási Központ épületét is, csak arra nagyon sok pénzt rá kellene költeni. Tehát azt sajnos nem tudjuk megcsinálni most jelenleg. Ez a két épületünk az, ahol ki lehetne alakítani. Tehát akkor a támogatás a testület részéről megvan, köszönöm. A KEOP-os pályázattal kapcsolatban pedig úgy vettem észre, hogy mindenkinek pozitív a véleménye, de szerintem szükséges is.

Amennyiben nincs kérdés, észrevétel, javaslom a képviselőtestületnek, hogy a két ülés között történt fontosabb eseményekről, tett polgármesteri intézkedésekről szóló tájékoztatót az ülésen

elhangzott kiegészítésekkel együtt fogadja el. Kérdésem, ki az, aki elfogadja a polgármesteri tájékoztatót?

A képviselőtestület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének
205/2025.(IX.30.) határozata
a két ülés között történt fontosabb eseményekről, a tett polgármesteri intézkedésekről
szóló tájékoztatóról

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete a két ülés között történt fontosabb eseményekről, a tett polgármesteri intézkedésekről szóló tájékoztatót az ülésen elhangzott kiegészítésekkel együtt elfogadja.

Felelős: Kanik Péter polgármester

Határidő: 2025. szeptember 30.

2. Jelentés a képviselőtestület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról
 (Az előterjesztés írásos anyaga a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Kanik Péter polgármester: második napirendi pont jelentése a képviselőtestület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról. Nincs olyan határozat, aminek a végrehajtása határidőre nem történt volna meg, tehát nem kell határidőt módosítani. Amennyiben nincs kérdés, hozzászólás a jelentéshez, javaslom a képviselőtestületnek az előterjesztés elfogadását. Kérdésem, ki az, aki elfogadja a jelentést?

A képviselőtestület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének
206/2025.(IX.30.) határozata
a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete a

142/2025.(V.29.) önkormányzati határozat,
 143/2025.(V.29.) önkormányzati határozat,
 144/2025.(V.29.) önkormányzati határozat,
 155/2025.(VI.3.) önkormányzati határozat,
 156/2025.(VI.3.) önkormányzati határozat,
 169/2025.(VI.26.) önkormányzati határozat,
 176/2025.(VI.26.) önkormányzati határozat,
 180/2025.(VII.15.) önkormányzati határozat,
 181/2025.(VII.15.) önkormányzati határozat,
 183/2025.(VII.15.) önkormányzati határozat,
 185/2025.(VII.15.) önkormányzati határozat,
 186/2025.(VII.15.) önkormányzati határozat,

187/2025.(VII.15.) önkormányzati határozat

végrehajtásáról szóló jelentést elfogadja.

Felelős: Györiné Tar Edit jegyző

Határidő: 2025. szeptember 30.

3. Tájékoztató a gazdálkodás 2025. I. félévi teljesítéséről

(Az előterjesztés írásos anyaga a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Kanik Péter polgármester: harmadik napirendi pontunk a gazdálkodás 2025. I. félévi teljesítéséről szóló tájékoztató. 2025 első félévében a költségvetés kiadásai 279 810 863 forintra, a bevételek 286 392 987 forintra teljesültek. Az írásos előterjesztésből látható, hogy a bevételek hogyan alakultak, szerepel a százalékos teljesítés. Várunk még bevételt a kommunális adóból, illetve az iparüzési adóból, hiszen az iparüzési adó befizetés 62 %-ban teljesült, a magánszemélyek kommunális adója szintén 62 %-os.

Összevont bizottsági ülés keretében a bizottságok a gazdálkodás 2025. I. félévi teljesítéséről szóló tájékoztatót megtárgyalták, annak elfogadását javasolják a képviselőtestületnek. Kérdésem, ki az, aki elfogadja a gazdálkodás 2025. I. félévi teljesítéséről szóló tájékoztatót?

A képviselőtestület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének
207/2025.(IX.30.) határozata
a gazdálkodás 2025. I. félévi teljesítéséről

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete a gazdálkodás 2025. I. félévi teljesítéséről szóló tájékoztatót elfogadja.

Felelős: Kanik Péter polgármester

Határidő: 2025. szeptember 30.

4. Haszonbérleti díjak felülvizsgálata

(Az előterjesztés írásos anyaga a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Kanik Péter polgármester: negyedik napirendi pont a haszonbérleti díjak felülvizsgálata. A tavalyi évben nem történt díjemelés, ezért azt javaslom, hogy az idei évben emeljük a haszonbérleti díjak összegét, mégpedig 10 %-kal.

Összevont bizottsági ülés keretében a bizottságok a haszonbérleti díjak felülvizsgálatáról szóló előterjesztést előzetesen megtárgyalták és 2026. január 1-jétől a földhaszonbérleti díjak összegének 10 %-kal történő emelését javasolják a képviselőtestületnek. Kérdésem, ki az, aki egyetért a bizottsági javaslattal?

A képviselőtestület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének
208/2025.(IX.30.) határozata
a földhaszonbérleti díjak 2026. január 1-től érvényes mértékéről

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanok tekintetében a 2026. január 1-től alkalmazandó földhaszonbérleti díjakat 10 % emelést követően, a következők szerint határozza meg:

- Külterületi és zártkerti ingatlanokra vonatkozóan: 1.360,6 Ft/Ak + ÁFA.
- Belterületi és aranykorona értékkel nem rendelkező ingatlanokra vonatkozóan: 4,00 Ft/m² + ÁFA.

Felelős: Győriné Tar Edit jegyző

Határidő: 2025. október 31. (a bérlők értesítésére)

5. Mikuláscsomagokról és a 70 éven felüli lakosok karácsonyi ajándécsomagjáról döntéshozatal

(Az előterjesztés írásos anyaga a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Kanik Péter polgármester: ötödik napirendi pont a Mikulás-csomagokról és a 70 év felüli lakosok karácsonyi ajándécsomagjáról döntéshozatal. Minden évben a 0 és 14 év közötti gyerekek Mikuláscsomagot kapnak az önkormányzattól, ez az idei évben is így lesz. Arról kell döntenünk, hogy milyen értékben szeretnénk a Mikuláscsomagokat beszerezni. Javaslom, hogy 1500 forintos értékben döntsünk erről. A 70 éven felüli lakosok pedig karácsonyi ajándécsomagot kapnak már évek óta. Az ajándécsomagot pedig 3000 forint értékben javaslom megállapítani.

Összevont bizottsági ülés keretében a két bizottság a mikuláscsomagokról és a 70 éven felüli lakosok karácsonyi ajándécsomagjáról szóló előterjesztést megtárgyalta. A bizottságok azt javasolják a képviselőtestületnek, hogy a mikuláscsomagok 1500 Ft/csomag értékben, a 70 éven felüliek karácsonyi ajándécsomagja 3000 Ft/csomag értékben kerüljön beszerzésre. Kérdésem, ki az, aki egyetért a bizottsági javaslattal?

A képviselőtestület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének
209/2025.(IX.30.) határozata
Mikulás-csomagokról és a 70 éven felüli lakosok karácsonyi ajándécsomagjáról

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete a 2025. évben beszerzésre kerülő 14 év alatti gyermekek Mikulás-csomagjának értékét 1500 Ft/csomag összegben, a 70 éven felüli lakosok karácsonyi ajándécsomagjának értékét 3.000 Ft/csomag összegben határozza meg.

Felelős: Kanik Péter polgármester

Határidő: 2025. december 28.

6. Az Előszállási Patakparti Óvoda működése dokumentumai (Munkaterv, Továbbképzési Terv, Pedagógiai Program)

(Az előterjesztés írásos anyaga a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Kanik Péter polgármester: hatodik napirendi pont az Előszállási Patakparti Óvoda működési dokumentumainak jóváhagyása. Itt készült egy pedagógiai program, egy 2025-2026. évi munkaterv, illetve egy 2025-2026. évi továbbképzési terv. Az óvoda működéséhez szükséges dokumentumok igen részletesen át vannak dolgozva, terjedelmesek.

Bagó Kornélia óvodaigazgató: a pedagógiai programunkat, a munkatervet és a továbbképzési tervet egyrészt a törvényi változások miatt kellett átdolgoznunk, másrészt pedig aktualizáltuk is.

Az előzetes összevont bizottsági ülésen már megtettem, de itt még egyszer szeretném megköszönni kollégáim és a gyerekek nevében, hogy lehetővé tették az iskola-előkészítő, felkészítő csoport létrehozását.

Kanik Péter polgármester: összevont bizottsági ülés keretében a bizottságok előzetesen az Előszállási Patakparti Óvoda pedagógiai programját, munkatervét és továbbképzési tervét megtárgyalták, mindhárom dokumentum elfogadását javasolják a képviselőtestületnek.

Elsőként javaslom a képviselőtestületnek az óvoda pedagógiai programjáról történő döntéshozatalt. Kérdésem, ki az, aki elfogadja az Előszállási Patakparti Óvoda Pedagógiai Programját?

A képviselőtestület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének
210/2025.(IX.30.) határozata
az Előszállási Patakparti Óvoda Pedagógiai Programjáról

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete az Előszállási Patakparti Óvoda Pedagógiai Programját megtárgyalta, és az e határozat mellékletében foglaltak szerint jóváhagyja.

Felelős: Bagó Kornélia igazgató

Határidő: 2026. augusztus 31.

Kanik Péter polgármester: másodikként javaslom a képviselőtestületnek az óvoda 2025/2026. évi munkatervéről történő döntéshozatalt. Kérdésem, ki az, aki elfogadja az Előszállási Patakparti Óvoda 2025/2026. évi munkatervét?

A képviselőtestület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének
211/2025.(IX.30.) határozata
az Előszállási Patakparti Óvoda 2025/2026. évi Munkatervéről

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete az Előszállási Patakparti Óvoda 2025/2026. évi Munkatervét megtárgyalta, és az e határozat mellékletében foglaltak szerint jóváhagyja.

Felelős: Bagó Kornélia igazgató

Határidő: 2026. augusztus 31.

Kanik Péter polgármester: végül pedig javaslom a képviselőtestületnek az óvoda 2025/2026. évi továbbképzési tervéről történő döntéshozatalt. Kérdésem, ki az, aki elfogadja az Előszállási Patakparti Óvoda 2025/2026. évi továbbképzési tervét?

A képviselőtestület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének
212/2025.(IX.30.) határozata
az Előszállási Patakparti Óvoda 2025/2026. évi Továbbképzési tervéről

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete az Előszállási Patakparti Óvoda 2025/2026. évi Továbbképzési tervét megtárgyalta, és az e határozat mellékletében foglaltak szerint jóváhagyja.

Felelős: Bagó Kornélia igazgató

Határidő: 2026. augusztus 31.

7. Iskolai felvételi körzethatár meghatározása

(Az előterjesztés írásos anyaga a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Kanik Péter polgármester: a következő napirendi pont az iskolai felvételi körzetének felülvizsgálata. Ezt minden évben a kormányhivatal bekéri. Előszálláson egy általános iskola van, tehát itt a felvételi körzet nem változik.

Összevont bizottsági ülés keretében a bizottságok az iskolai felvételi körzethatár megállapításáról szóló előterjesztést megtárgyalták és javasolják a képviselőtestületnek, hogy a határozati javaslat szerint az iskolai felvételi körzethatárt Előszállás nagyközség közigazgatási területében határozza meg, továbbá a határozati javaslatban előterjesztettek szerint állapítsa meg a hátrányos helyzetű gyermekek létszámát. Kérdésem, ki az, aki egyetért a határozati javaslatban megfogalmazottakkal?

A képviselőtestület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének
213/2025.(IX.30.) határozata
iskolai felvételi körzethatár megállapításáról

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete az Előszállási Árpád Fejedelem Általános Iskola (2424 Előszállás, Szögletkert 1.) felvételi körzetének módosítását nem tartja szükségesnek, azt a továbbiakban is Előszállás nagyközség közigazgatási területében határozza meg.

A képviselőtestület megállapítja, hogy az Előszállás településen állandó lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező hátrányos helyzetű, általános iskolába járó gyermekek létszáma összesen 13 fő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek létszáma pedig 4 fő. A gyermekek tanulói jogviszonya oktatási intézményi bontásban pedig a következő:

1. Előszállási Árpád Fejedelem Általános Iskola (2424 Előszállás, Szögletkert 1.): 13 fő hátrányos helyzetű tanuló és 2 fő halmozottan hátrányos helyzetű tanuló,
2. Szent Miklós Általános Iskola (2425 Nagykarcsony, Rákóczi utca 10.): 2 fő halmozottan hátrányos helyzetű tanuló.

Felelős: Győriné Tar Edit jegyző

Határidő: 2025. október 15. (a tankerületi központ értesítésére)

8. Helyi közúthálózatra vonatkozó fejlesztési terv 2025-2030. időszakra
(Az előterjesztés írásos anyaga a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Kanik Péter polgármester: nyolcadik napirendi pont a helyi közúthálózati fejlesztési terv 2025-2030-ra. Ezt a dokumentumot várhatóan majd pályázatokhoz tudjuk majd felhasználni a jövőben, hasonlóan a Helyi Esélyegyenlőségi Programhoz. Ezt folyamatosan módosítani fogjuk, tehát többször a bizottságok, illetve a képviselőtestület elé fog majd kerülni.

Összevont bizottsági ülés keretében a bizottságok a 2025-2030. időszakra vonatkozó helyi közúthálózat fejlesztési tervről szóló írásos előterjesztést megtárgyalták, azt a képviselőtestületnek elfogadásra javasolják. Kérdésem, ki az, aki elfogadja a fejlesztési tervet?

A képviselőtestület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének
214/2025.(IX.30.) határozata
a helyi közúthálózat 2025-2030. időszakra vonatkozó fejlesztési tervéről

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete az e határozat mellékletét képező, a helyi közúthálózat 2025-2030. időszakra vonatkozó fejlesztési tervét elfogadja.

Felelős: Kanik Péter polgármester

Határidő: 2025. szeptember 30.

9. Gördülő Fejlesztési Tervvel kapcsolatos polgármesteri tájékoztatás

(Az előterjesztés írásos anyaga a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Kanik Péter polgármester: kilencedik napirendi pont a Mezőföldvíz KFT által készített Gördülő Fejlesztési Terv, 2025-2027-es évekre. Ezt a tervet csak informális jelleggel hoztam be a testület elé, a Mezőföldvíz készítette, ezeket a fejlesztéseket szeretnék elvégezni itt a településünkön. Azt szerettem volna, hogy a képviselőtestület ismerje meg a tervet.

Összevont bizottsági ülésen a két bizottság előzetesen a Mezőföldvíz KFT által készített Gördülő Fejlesztési Tervet megtárgyalta, azt elfogadásra javasolja a képviselőtestületnek, a következő kiegészítéssel: a képviselőtestület bízza meg a polgármestert, járjon el a Mezőföldvíz KFT-nél a helyi vízhálózat végpontjainak rendszeres tisztítása érdekében. Kérdésem, ki az, aki egyetért a bizottsági javaslattal?

A képviselőtestület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének
215/2025.(IX.30.) határozata
a víziközmű rendszer 2026. évi Gördülő Fejlesztési Tervéről

- 1.) Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete a Mezőföldvíz KFT által készített, előszállási víziközmű rendszer 2026. évi Gördülő Fejlesztési Tervét elfogadja.
- 2.) A Képviselőtestület felkéri Kanik Péter polgármestert, hogy a Mezőföldvíz KFT-nél járjon el a helyi vízhálózat végpontjainak rendszeres tisztítása érdekében.

Felelős: Kanik Péter polgármester

Határidő: 2025. október 20. (a Mezőföldvíz KFT döntésről történő tájékoztatására)

10. Kresz-táblák kihelyezése (József Attila, Karinthy, Rákóczi, Erkel Ferenc utca)

(Az előterjesztés írásos anyaga a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Kanik Péter polgármester: utolsó napirendi pont a forgalomszabályozó táblák kihelyezése. Több lakossági bejelentés érkezett a nyár folyamán, ezért gondoltam, hogy napirendi pontként tárgyaljuk meg. Jegyző asszony készítette az előterjesztést, a térkép másolaton látható, hogy hova kerülne elsőbbségadás kötelező tábla, illetve 30-as tábla.

Összevont bizottsági ülés keretében a bizottságok a Kresz-táblák kihelyezéséről szóló előterjesztést részletesen megtárgyalták és a következőket javasolják a képviselőtestületnek: az Erkel Ferenc utca és a Rákóczi Ferenc utca kereszteződésében, valamint a Gárdonyi utca kereszteződésében elsőbbségadás kötelező tábla kerüljön elhelyezésre.

A bizottságok javasolják továbbá a képviselőtestületnek, hogy 30-as sebességkorlátozó táblák helyett a 2026-os évi költségvetésben biztosítson forrást fekvőrendőrök beszerzésére, amelyek a későbbiekben szakértővel történő előzetes helyszíni felmérés alapján kerüljenek kihelyezésre. Kérdésem, ki az, aki egyetért a bizottsági javaslattal?

A képviselőtestület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének
216/2025.(IX.30.) határozata
Előszállás település területén a közlekedés rendjének szabályozásáról

- 1.) Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete az Erkel Ferenc utca és a Rákóczi Ferenc utca kereszteződésében (Erkel Ferenc utca a felsőbb rendű útvonal), valamint a Rákóczi Ferenc utca és a Gárdonyi Géza utca kereszteződésében (Gárdonyi Géza utca a felsőbb rendű útvonal) elsőbbségadás kötelező tábla kihelyezését tartja szükségesnek.
- 2.) A képviselőtestület József Attila utcára és a Karinthy utcára vonatkozóan a 30 km/h sebességkorlátozó táblák helyett a 2026-os évi költségvetésben forrás biztosítását határozza el fekvőrendőrök beszerzésére, amelyek a későbbiekben szakértővel történő előzetes helyszíni felmérés alapján kerülnek kihelyezésre.

Felelős: Kanik Péter polgármester

Határidő: 1.) 2025. december 31.
2.) 2026. évi költségvetés tervezése

Kanik Péter polgármester: mivel több napirendi pont a mai rendes, nyílt ülésen nincsen, a jegyzőkönyv hitelesítők kijelöléséről kell még döntenünk. Elsőként javaslom Tábiné Nyúl Gabriella képviselő jegyzőkönyv hitelesítőként történő megválasztását. Kérdésem, ki az, aki egyetért Tábiné Nyúl Gabriella képviselő jegyzőkönyv hitelesítőként történő megválasztásával?

A képviselőtestület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozza:

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének
217/2025.(IX.30.) határozata
a jegyzőkönyv hitelesítő megválasztásáról

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete a mai rendes, nyílt képviselőtestületi ülés jegyzőkönyvének hitelesítésére a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 15/2019.(XI.30.) önkormányzati rendelete 53. § (7) bekezdése alapján Tábiné Nyúl Gabriella képviselőt megválasztja.

Felelős: Kanik Péter polgármester

Határidő: 2025. szeptember 30.

Kanik Péter polgármester: második jegyzőkönyv hitelesítőként javaslom Bognár Márk Erik képviselő megválasztását. Kérdésem, ki az, aki egyetért Bognár Márk Erik jegyzőkönyv hitelesítőként történő megválasztásával?

A Képviselőtestület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozza:


Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének
218/2025.(IX.30.) határozata
a jegyzőkönyv hitelesítő megválasztásáról

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete a mai rendes, nyílt képviselőtestületi ülés jegyzőkönyvének hitelesítésére a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 15/2019.(XI.30.) önkormányzati rendelete 53. § (7) bekezdése alapján Bognár Márk Erik képviselőt megválasztja.

Felelős: Kanik Péter polgármester

Határidő: 2025. szeptember 30.

Kanik Péter polgármester: ezt követően, miután több napirendi pont nincsen, a rendes, nyílt képviselőtestületi ülést 17,40 órakor bezárom.



Kanik Péter
polgármester

kmf.




Győriné Tar Edit
jegyző

Jegyzőkönyv hitelesítők:



Tábiné Nyúl Gabriella
hitelesítő



Bognár Márk Erik
hitelesítő

J E L E N L É T I Í V

Előszállás Nagyközség Önkormányzata Képviselőtestületének 2025. szeptember 30-án
17,00 órai kezdettel az Előszállási Polgármesteri Hivatal tanácskozó termében
megtartott rendes, nyílt ülésén megjelentekről

Képviselőtestületi tagok:

- 1./ Kanik Péter polgármester
- 2./ Bognár Márk Erik
- 3./ Eper Roland
- 4./ Flér Henriett
- 5./ Makovics Dávid alpolgármester
- 6./ Szloboda János Árpád
- 7./ Tábiné Nyúl Gabriella képviselők



.....

.....

.....
Flér Henriett
.....
Makovics Dávid
.....
Szloboda János
.....
Tábiné Nyúl Gabriella
.....

Tanácskozási joggal:

- 1./ Győriné Tar Edit jegyző
- 2./ Bagó Kornélia óvodaigazgató
- 3./ Vargáné Biró Ildikó pénzügyi főmunkatárs


.....
Bagó Kornélia
.....
Vargáné Biró Ildikó
.....

ELŐSZÁLLÁS NAGYKÖZSÉG

POLGÁRMESTERE

2424 Előszállás, Fő tér 3.

MEGHÍVÓ

ELŐSZÁLLÁS NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐTESTÜLETÉNEK

2025. szeptember 30-án (kedden) 17,00 órai kezdettel

**az Előszállási Polgármesteri Hivatal tanácskozó termében
tartandó rendes, nyílt ülésére**

Előszállás Nagyközség Önkormányzata Képviselőtestületének rendes, nyílt ülését a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 45. §-ában biztosított jogkörömben eljárva összehívom és egyben annak teljes tartamára

m e g h í v o m.

NAPIREND

Nyílt ülés

1. Tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről, a tett polgármesteri intézkedésekről
Előadó: Kanik Péter polgármester
2. Jelentés a képviselőtestület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról
Előadó: Kanik Péter polgármester
3. Tájékoztató a gazdálkodás 2025. I. félévi teljesítéséről
Előadó: Kanik Péter polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
4. Haszonbérleti díjak felülvizsgálata
Előadó: Győriné Tar Edit jegyző
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
5. Mikuláscsomagokról és a 70 éven felüli lakosok karácsonyi ajándécsomagjáról döntéshozatal
Előadó: Kanik Péter polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
Kulturális, Szociális és Sport Bizottság
6. Az Előszállási Patakparti Óvoda működése dokumentumai (Munkaterv, Továbbképzési Terv, Pedagógiai Program)
Előadó: Győriné Tar Edit jegyző
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

Kulturális, Szociális és Sport Bizottság

7. Iskolai felvételi körzethatár meghatározása
Előadó: Győriné Tar Edit jegyző
Véleményezi: Kulturális, Szociális és Sport Bizottság
8. Helyi közúthálózatra vonatkozó fejlesztési terv 2025-2030. időszakra
Előadó: Kanik Péter polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
9. Gördülő Fejlesztési Tervvel kapcsolatos polgármesteri tájékoztatás
Előadó: Kanik Péter polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
10. Kresz-táblák kihelyezése (József Attila, Karinthy, Rákóczi, Erkel Ferenc utca)
Előadó: Kanik Péter polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
11. Egyebek

A napirendi pontok fontosságára való tekintettel megjelenésére feltétlenül számítok!

Előszállás, 2025. szeptember 22.

Tisztelettel:



Kanik Péter
polgármester



Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2025. szeptember 30-i rendes, nyílt Képviselőtestületi ülés

1. napirendi pontja: Tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről, a tett polgármesteri intézkedésekről

Tisztelt Képviselőtestület!

Az elmúlt hetekben számos fontos eseményen vettem részt, illetve több, a településünket érintő ügyben folytattam egyeztetéseket és intézkedéseket:

Augusztus 11-én aláírásra került a kivitelezői és a műszaki ellenőri szerződés, amelynek eredményeként a munkaterület átadása is megtörtént. Az aszfaltozási munkák előkészítése jelenleg zajlik, ebben a fázisban közműegyeztetés folyik, a szolgáltatók visszajelzésére várunk.

A településen Foxpost csomagpont létesítése ügyében felvettem a kapcsolatot a szolgáltató cég képviselőjével, akinek kérésére a szükséges dokumentumokat és fényképeket megküldtem. Tájékoztatása szerint az anyagokat a kivitelezői munkacsoporttal egyeztetik, és a döntésről később fognak visszajelezni.

A Leader pályázattal kapcsolatban megkezdődtek az előkészítő munkák.

A Magyar Falu Program „Felelős állattartás” című pályázat keretében három alatorvossal kötöttünk szerződést: Dr. Laczai Miklóssal, Dr. Bodolai Györggyel és Dr. Cziger Zsolttal. A lakosok igényei alapján történt az orvosválasztás, és ennek megfelelően zajlik majd az oltás és a chipelés a pályázat pozitív elbírálása esetén. Mivel nagyszámú kérelem érkezett be, javaslom, hogy a képviselő-testület zárt bizottsági ülés keretében tárgyalja meg az elbírálást, tekintettel arra, hogy a rendelkezésre álló keret várhatóan nem lesz elegendő minden igény kielégítésére.

A mini bölcsőde kialakítása érdekében a Mezőfalvi Bölcsőde Vezetőjével közösen megtekintettük a volt Mandala Szépségház helyiségét. Előzetesen megállapítható, hogy a helyszín alkalmas lehet a minibölcsőde kialakítására, ugyanakkor az intézmény létesítésének előnyeit és hátrányait részletesen át kell beszélnünk. Amennyiben a képviselő-testület támogatja a kezdeményezést, a következő lépésként felveszem a kapcsolatot az illetékes hatóságokkal és szakértőkkel.

A „Zöld-kék infrastruktúra fejlesztések településeken” című, KEHOP_Plusz-2.2.1-25 kódszámú pályázat olyan lehetőséget kínál, amely keretében 100 millió forint összegű, 100%-ban vissza nem térítendő támogatás igényelhető felszíni vízelvezetés megoldására. A pályázathoz önerő nem szükséges, ezért indokoltnak tartom, hogy településünk éljen a lehetőséggel, hiszen a vízelvezetési problémák megoldása régóta sürgető feladat.

Kapcsolatfelvétel történt Sövény Rudolf polgármester úrral, Hajdújárás testvértelepülésünk vezetőjével. Egy személyes találkozó megszervezése van folyamatban, hosszabb távon pedig célunk a szorosabb kapcsolat és együttműködés kialakítása.

Szeptember 23-án személyes találkozóra került sor az orvosi rendelőben Dr. Hérák János Benjámin doktor úrral, aki bemutatkozott településünkön. A megbeszélésen részt vettek továbbá Molnár Eszter és Markovics Vivien orvosi asszisztensek, valamint Sziliné Presszer Anita Védőnő, ahol közösen egyeztettük a jövőbeni feladatokat és az együttműködés irányait.

Végezetül szeretném jelezni, hogy a közeljövőben két kiemelt rendezvény is megrendezésre kerül: október 4-én a szüreti felvonulás és bál, valamint október 7-én az Idősek napi ünnepség

Kelt: Előszállás, Szeptember 23.



Kanik Péter
polgármester



Előszállás Nagyközség Önkormányzata

2025. szeptember 30-i rendes, nyílt Képviselőtestületi ülés

2. napirendi pontja: Jelentés a képviselőtestület lejárt idejű határozatainak végrehajtásáról

Tisztelt Képviselőtestület!

J E L E N T É S

A Képviselőtestület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról

- 1.) **142/2025.(V.29.) önkormányzati határozat:** a Képviselőtestület a TOP Plusz-1-2-3-21-FE1-2022-00001 azonosítószámú, „Belterületi utak fejlesztése Előszálláson” című projekt műszaki ellenőri feladatainak elvégzésére árajánlatok bekéréséről döntött. **Felelős:** Kanik Péter polgármester, **határidő:** 2025. június 30. (az árajánlatkérések beérkezése)
A kért árajánlatok fenti határidőben megérkeztek, a képviselőtestület július 15-ei rendkívüli ülésén döntött az árajánlatokról.
- 2.) **143/2025.(V.29.) önkormányzati határozat:** a Képviselőtestület a TOP Plusz-1-2-3-21-FE1-2022-00001 azonosítószámú, „Belterületi utak fejlesztése Előszálláson” című projekt kivitelezői feladatainak elvégzésére árajánlatok bekéréséről döntött. **Felelős:** Kanik Péter polgármester, **határidő:** 2025. június 30. (az árajánlatkérések beérkezése)
A kért árajánlatok fenti határidőben megérkeztek, a képviselőtestület július 15-ei rendkívüli ülésén döntött az árajánlatokról.
- 3.) **144/2025.(V.29.) önkormányzati határozat:** a Képviselőtestület a Magyar Falu Program keretében „Út, híd, járda építése/felújítása, gyalogos-átkelőhely kialakítása, fejlesztése” című, MFP-UHJ/2025 kódszámú pályázati kiírás keretében pályázat benyújtásáról döntött az Előszállás, József Attila utca útfelújítására. A Képviselőtestület felhatalmazta a polgármestert a pályázat benyújtásához szükséges intézkedések megtételére. **Felelős:** Kanik Péter polgármester, **határidő:** 2025. június 23. (a pályázat benyújtására)
A pályázat fenti határidőben benyújtásra került.
- 4.) **155/2025.(VI.3.) önkormányzati határozat:** a Képviselőtestület a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Út, híd, járda építése/felújítása, gyalogosátkelőhely kialakítása, fejlesztése” című MFP-UHJ/2025 kódszámú pályázati kiírás keretében az Előszállás, József Attila utca útfelújítására benyújtandó pályázathoz szükséges engedélyezés és kiviteli tervdokumentáció elkészítésével a BENIBOR 2007 KFT-t bízta meg, egyúttal felhatalmazta a polgármestert a tervdokumentáció elkészítésére szóló szerződés aláírására). **Felelős:** Kanik Péter polgármester, **határidő:** 2025. június 23. (a szerződés aláírására)
A szerződés fenti határidőben aláírásra került.
- 5.) **156/2025.(VI.3.) önkormányzati határozat:** a Képviselőtestület a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő ZRT-nél kezdeményezte és kérelmezte a Magyar Állam tulajdonában

lévő, az MNV ZRT által a „Magyar Falu Program III” keretében kiejánlott „A Magyar Állam tulajdonában álló ingatlanok összesítő listája (MFP III.)” című táblázatban szereplő ingatlan és ingatlan-hányad, természetben az Előszállási 1136/2 hrszámú, kivett lakóház, udvar megnevezésű, 1241 m² nagyságú, 1/1 tulajdoni hányadának önkormányzati tulajdonba adását. A Képviselőtestület felhatalmazta a polgármestert az ingatlan ingyenes önkormányzati tulajdonba adására vonatkozó megállapodás aláírására. Felelős: Kanik Péter polgármester, határidő: 2025. június 20. (a döntésről történő értesítésre) A Magyar Nemzeti Vagyonkezelő ZRT fenti határidőben a döntésről értesítést kapott.

- 6.) **169/2025.(VI.26.) önkormányzati határozat**: a Képviselőtestület megállapította, hogy Simon László telepítési tanulmánytervbe foglalt kérelmének véleményezési szakasza lezárult, ezért a képviselőtestület a véleményezési szakaszt lezárta, az eljárást záró szakaszba léptette és megbízta a polgármestert, hogy a záró szakmai véleményezési szakaszt a Fejér Vármegyei Kormányhivatal Állami főépítészénél kezdeményezze. Felelős: Kanik Péter polgármester, határidő: 2025. június 20. (a döntés továbbítására) A képviselőtestület döntése fenti határidőben továbbításra került.
- 7.) **176/2025.(VI.26.) önkormányzati határozat**: a Képviselőtestület a Magyar Falu Program keretében „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” című, MFP/ÖTIFB/2025 kódszámú pályázati felhívás keretében pályázat benyújtásáról döntött „óvodai játszóudvar, közterületi játszótérek fejlesztése” című pályázati kategóriában, padok, asztalok, játszótéri elemek beszerzésére, 6 millió forint támogatási összeg igénylésével. Felelős: Kanik Péter polgármester, határidő: 2025. augusztus 1. (a pályázat benyújtására). A pályázat fenti határidőben benyújtásra került.
- 8.) **180/2025.(VII.15.) önkormányzati határozat**: a Képviselőtestület a TOP_Plusz-1-2.3-21-FE1-2022-00001 azonosítószámú, „Belterületi utak fejlesztése Előszálláson” című projekt kivitelezői feladatainak ellátásával a Kaszás Gép KFT-t bízta meg, az általa adott bruttó 49.358.373 Ft-os árajánlat elfogadásával, egyúttal felhatalmazta a polgármestert a kivitelezői szerződés aláírására. Felelős: Kanik Péter polgármester, határidő: 2025. július 31. (a kivitelezői szerződés aláírására). A kivitelezői szerződés fenti határidőben aláírásra került.
- 9.) **181/2025.(VII.15.) önkormányzati határozat**: a Képviselőtestület a TOP_Plusz-1-2.3-21-FE1-2022-00001 azonosítószámú, „Belterületi utak fejlesztése Előszálláson” című projekt műszaki ellenőri feladatainak ellátásával a Benibor 2007 KFT-t bízta meg, az általa adott bruttó 762.000 Ft-os árajánlat elfogadásával, egyúttal felhatalmazta a polgármestert a műszaki ellenőrzésről szóló szerződés aláírására. Felelős: Kanik Péter polgármester, határidő: 2025. július 31. (a műszaki ellenőri szerződés aláírására). A műszaki ellenőri szerződés fenti határidőben aláírásra került.
- 10.) **183/2025.(VII.15.) önkormányzati határozat**: a Képviselőtestület a település-kép védelméről szóló 15/2017.(XII.22.) önkormányzati rendelet felülvizsgálatát határozta el a TKR elfogadása óta megváltozott jogszabályi környezetnek való megfeleltetés és a Franklin Invest KFT által megvalósítani kívánt beruházás megvalósulása érdekében. A módosítási feladatok elvégzésére a képviselőtestület településrendezési szerződés megkötéséről döntött a Franklin Invest KFT-vel, valamint Városy Péter egyéni vállalkozóval együttműködve. A képviselőtestület felhatalmazta a polgármestert a szerződés aláírására. Felelős: Kanik Péter polgármester, határidő: 2025. július 31. A településrendezési szerződés fenti határidőben aláírásra került.

- 11.) **185/2025.(VII.15.) önkormányzati határozat:** a Képviselőtestület a Versenyképes Járások Programban Nagykarácsony Község Önkormányzatával, valamint Daruszentmiklós Község Önkormányzatával benyújtott pályázat megvalósítása (Egészség-ház felújítása, fejlesztése) érdekében a határozat mellékletét képező Konzorciumi Együtműködési Megállapodás megkötését határozta el, egyúttal felhatalmazta a polgármestert a megállapodás aláírására. Felelős: Kanik Péter polgármester, határidő: a Támogatói Okirat kibocsátásáig).
A megállapodás 2025. július hónapban megkötésre került.
- 12.) **186/2025.(VII.15.) önkormányzati határozat:** a Képviselőtestület a Versenyképes Járások Programban Daruszentmiklós Község Önkormányzatával, Nagykarácsony Község Önkormányzatával, Kisapostag Község Önkormányzatával, Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatával, valamint Baracs Község Önkormányzatával benyújtott pályázat megvalósítása érdekében a határozat mellékletét képező Konzorciumi Együtműködési Megállapodás megkötését határozta el, egyúttal felhatalmazta a polgármestert a megállapodás aláírására. Felelős: Kanik Péter polgármester, határidő: a Támogatói Okirat kibocsátásáig).
A megállapodás 2025. július hónapban megkötésre került.
- 13.) **187/2025.(VII.15.) önkormányzati határozat:** a Képviselőtestület a Versenyképes Járások Programban Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatával, valamint Baracs Község Önkormányzatával benyújtott pályázat megvalósítása (gépek, berendezések, felszerelések vásárlása) érdekében a határozat mellékletét képező Konzorciumi Együtműködési Megállapodás megkötését határozta el, egyúttal felhatalmazta a polgármestert a megállapodás aláírására. Felelős: Kanik Péter polgármester, határidő: a Támogatói Okirat kibocsátásáig).
A megállapodás 2025. július hónapban megkötésre került.

Határozati javaslat
a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete a

142/2025.(V.29.) önkormányzati határozat,
143/2025.(V.29.) önkormányzati határozat,
144/2025.(V.29.) önkormányzati határozat,
155/2025.(VI.3.) önkormányzati határozat,
156/2025.(VI.3.) önkormányzati határozat,
169/2025.(VI.26.) önkormányzati határozat,
176/2025.(VI.26.) önkormányzati határozat,
180/2025.(VII.15.) önkormányzati határozat,
181/2025.(VII.15.) önkormányzati határozat,
183/2025.(VII.15.) önkormányzati határozat,
185/2025.(VII.15.) önkormányzati határozat,
186/2025.(VII.15.) önkormányzati határozat,
187/2025.(VII.15.) önkormányzati határozat

végrehajtásáról szóló jelentést elfogadja.

Felelős: Győriné Tar Edit jegyző

Határidő: 2025. szeptember 30.

Előszállítás, 2025. szeptember 24.




Győriné Tar Edit
jegyző

2025. szeptember 30-i rendes, nyílt képviselőtestületi ülés

3. napirendi pont:

Előterjesztés

Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2025. I. féléves gazdálkodásáról szóló tájékoztatóhoz

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselő–testületét a helyi önkormányzat 2025. I. féléves gazdálkodásának helyzetéről az alábbiakban tájékoztatom.

A tájékoztató tartalmazza a helyi önkormányzat

- költségvetési előirányzatainak időarányos alakulását,
- helyi önkormányzat költségvetése teljesülésének alakulását.

A féléves költségvetési beszámoló tartalmazza az eredeti, illetve a módosított költségvetési előirányzatokat is.

A képviselő-testület elé beterjesztett beszámoló a költségvetési rendeletben meghatározott címrend szerint került összeállításra.

Az Államháztartási törvény alapelvei:

A pénzügyi egyensúly elősegítésének, a közpénzekkel való hatékony és ellenőrizhető gazdálkodás garanciáinak megteremtése, a teljesség, a részletesség, a valódiság, az egységesség, az áttekinthetőség és a nyilvánosság. Ezek az alapelvek az államháztartás egészére, így a helyi önkormányzatokra is vonatkoznak.

A helyi önkormányzat gazdálkodása akkor kiegyensúlyozott, ha hosszabb időszak alatt is összhang van a bevételei és kiadásai között.

A kiegyensúlyozott gazdálkodás feltételeinek kialakításában és megtartásában elsődleges felelőssége van a képviselő-testületnek.

1. A 2025. I. féléves gazdálkodásának értékelése, információk, tájékoztatás a beszámolóban közölt adatokhoz

Összességében (Önkormányzat, óvoda, hivatal 1. sz. melléklet szerint) 2025. I. félévben a költségvetési kiadásai: 279.810.863 Ft-ra, költségvetési bevételei: 286.392.987 Ft-ra teljesültek.

2. Tájékoztató a bevételek alakulásáról, a bevételek értékelése

1. A bevételek alakulása bevételi jogcímek szerint

1.1. A bevételek bevételi jogcímek szerint a következők szerint alakultak:

Bevételek jogcím szerint	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2025. féléves teljesítés	Teljesítés %-a
B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	265.493.484	365.520.710	194.572.708	53
B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	3.421.250	3.421.250	100
B3. Közhatalmi bevétel	44.370.000	57.751.313	37.923.228	66
B4. Működési bevételek	78.936.829	95.535.404	50.475.801	53
B5. Felhalmozási bevételek	-	-	-	-
B6. Működési célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-
B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-
Összesen:	388.800.313	522.228.677	286.392.987	55
B8. Finanszírozási műveletek	224.353.879	263.977.957	152.274.750	58
B811. Hitel, kölcsön felvétele államháztartáson kívülről				
B813. Maradvány igénybevétele	64.246.933	45.805.140	45.805.140	100
B814. Államháztartáson belüli megelőlegezések				

Működési célú támogatások államháztartáson belülről bevételi jogcím tartalmazza:

- helyi önkormányzatok működésének általános támogatását,
- települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatását,
- települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekéktézési feladatainak támogatását,
- működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatását,
- egyéb működési célú támogatásokat.

Az egyéb működési célú támogatások között a közfoglalkoztatási támogatások, illetve a védőnői szolgálat és a házi orvos működésének támogatása szerepel.

Közhatalmi bevételek:

Vagyon típusú adók:

- magánszemélyek kommunális adói bevételek az első félévben 62%-ra teljesültek, mely az első félévben 8.258.994 ,- Ft-ot jelent.

Termékek és szolgáltatások adói:

- iparüzési adó befizetések 62 %-os teljesítést mutatnak, összességében: 27.087.453 Ft bevétel keletkezett 2025. I. félévben.

Működési bevételek:

- *szolgáltatások ellenértéke:* idetartozik a vendég, illetve az alkalmazottak térítési díjai, bérleti díjak: terem bérlet, földhaszonbérlet, közterületfoglalás, sírhely megváltás, temetői szolgáltatás díja,
- *közvetített szolgáltatások ellenértéke:* közüzemi díjak, telefondíjak tovább-számlázása,
- *tulajdonosi bevételek:* szolgálati lakások bérleti díja,
- *ellátási díjak:* gyermek és szociális étkezési térítési díja,
- *kiszámlázott áfa:* térítési díjak, bérleti díjak, szolgáltatások áfáit tartalmazza.

3. Tájékoztató a kiadások alakulásáról, a kiadások értékelése

1. Működési kiadások

1.1. A kiemelt működési kiadások alakulása kiadási jogcímelek szerint

Kiadási jogcím szerint	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2025. I. féléves teljesítés	Teljesítés %-a
K1. Személyi juttatások	204.000.700	258.900.972	137.498.328	53
K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adók	27.248.608	34.377.099	17.174.202	50
K3. Dologi kiadások	161.462.371	223.285.696	104.790.282	47
K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	6.000.000	6.000.000	1.256.600	21
K5. Egyéb működési célú kiadások (Tartalékok nélkül)	4.700.000	15.847.313	5.950.326	38
K513. Tartalékok	0	0		
K9. Finanszírozási kiadások	224.166.424	228.296.296	116.593.089	51
Államháztartáson belüli megelőlezések visszafizetése	10.123.479	10.123.479	10.123.479	100

A működési kiadások között jelentős arányt a személyi juttatások jelentik másik jelentős arányt a dologi kiadások.

- A személyi juttatások és a munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó jogcímek teljesítése az időarányos.
- A dologi kiadások jogcímei: szakmai anyagok, üzemeltetési anyagok beszerzése, informatikai szolgáltatások igénybevétele, egyéb kommunikációs szolgáltatások, közüzemi díjak, vásárolt ételmezés, bérleti díjak, karbantartási, kisjavítási szolgáltatások, közvetített szolgáltatások, szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások, egyéb szolgáltatások, biztosítási díjak, kiküldetések, működési, illetve fizetendő áfa, illetve egyéb dologi kiadások.

egyéb működési kiadások a civilszervezetek, illetve egyéb szervezetek támogatását, illetve a helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadásait jelenti 2025. június 30-ig az alábbi támogatások kerültek kifizetésre:

- Sportegyesület támogatása: 1.880.000 Ft,
- Polgárőrség támogatása: 500.000 Ft,
- Végső Vár Alapítvány támogatása: 100.000 Ft,
- Mezőföld Híd Térségfejlesztő Egyesület: 24.000 Ft,

- Települési Önkormányzatok Országos Szövetsége: 58.600 Ft.
 - Előszállási Ifjúsági Egyesület: 61.013 Ft
 - Gyermek- és Ifjúsági Alapítvány: 400.000 Ft
 - Daruszentmiklós Község Önkéntes Tűzoltó Egyesülete: 100.000 Ft
 - Előszállási Horgász Egyesület: 400.000 Ft
 - Roma Nemzetiségi Önkormányzat Előszállás: 200.000 Ft
 - Közép-Duna Vidéke Hulladékgazd.: 234.400 Ft,
 - ZOO Előszállás Egyesület: 300.000 Ft,
 - Bursa támogatás 100.000 Ft.
- A finanszírozási kiadások (óvoda, illetve a polgármesteri hivatal támogatását jelenti) 2025. első félévben az Előszállási Polgármesteri Hivatal: 38.120.167 Ft, az Előszállási Patakipari Óvoda: 68.349.443 Ft támogatást kapott.

A felújítási és felhalmozási kiadások alakulása:

Kiadási jogcím szerint	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2025. I. féléves teljesítés	Teljesítés %-a
K6. Beruházás	9.500.000	2.523.407	739.546	29
K7. Felújítások	-	14.675.851	12.293.989	84
Összesen:	9.500.000	17.199.258	13.033.535	76

Felhalmozási kiadások

1 laptop vásárlás (házi orvos)	223 393
2 Magas ablakokhoz tisztító felszeretés vásárlás – Műv.H.	47 255
3 Szemetes 12L acél 3db vásárlása-orvosi rendelő	20 500
4 könyv beszerzés, könyvtár	148 424
5 Klímaberendezés telepítése (polgármesteri hivatal)	299 974
6 Kávéfőző (óvoda)	29 990
7 Munkaruha (óvoda)	77 600

1	Egészségház felújítás (tető)	8 193 494
2	Védőnői kerítés felújítása	111 495
3	Buszmegálló felújítása	1 250 000
4	Belterületi utak felújítása (TOP PLUSZ)	2 739 000

Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2025. I. félévben nem vett fel hitelt, előző évekről áthúzódó hitel-, adósságállománya nincs.

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának pénzügyi helyzetét összefoglalva elmondható, hogy valamennyi alapfeladat ellátását biztosítani tudta a Képviselőtestület, a működési kiadásokon túl jelentős összeget fordítva folyamatban lévő – pályázaton nyert - beruházásai önrészérek biztosítására.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és elfogadására!

Előszállás, 2025. szeptember 25.



Kanik Péter
polgármester



Előszállás Nagyközség Önkormányzat összevont 2025. évi költségvetésének mérlege

adatok forintban!

Rovatrend	Sorszám	Bevételi jogcím	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	2025.I. félévi teljesítés	Teljesítés %-a
		A	B	C	D	E
B1-7I.		Működési költségvetési bevételek	473 263 875	518 807 427	282 971 737	55%
B1.	1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	337 488 086	365 520 710	194 572 708	53%
B11	1.1.	Önkormányzatok működési támogatásai	302 842 742	315 627 623	172 177 453	55%
B16	1.2.	Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülről	34 645 344	49 893 087	22 395 255	45%
B3.	2.	Közhatalmi bevételek	44 370 000	57 751 313	37 923 228	66%
B34	2.1.	Vagyon típusú adók	13 370 000	13 370 000	8 258 994	62%
	2.2.	Magánszemélyek kommunális adói	13 370 000	13 370 000	8 258 994	62%
B35	2.3.	Termékek és szolgáltatások adói	30 000 000	43 381 313	27 087 453	62%
	2.4.	Iparüzési adó	30 000 000	43 381 313	27 087 453	62%
	2.5.	Környezetterhelési díj	-	-		
B35	2.6.	Gépjárműadó	-	-		
	2.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	1 000 000	1 000 000	2 576 781	258%
B4.	3.	Működési bevételek	91 405 789	95 535 404	50 475 801	53%
B40	3.1.	Készletértékesítések ellenértéke	-	-		
B40	3.2.	Szolgáltatások ellenértéke	44 554 272	47 821 882	27 170 387	57%
B40	3.3.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	9 500 000	9 500 000	4 887 037	51%
B40	3.4.	Tulajdonosi bevételek	1 010 829	1 010 829	248 322	25%
B40	3.5.	Ellátási díjak	16 907 961	16 907 961	7 520 105	44%
B40	3.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	19 432 727	20 294 732	10 649 950	52%
B40	3.7.	ÁFA visszatérülés	-	-		
B40	3.8.	Kamatbevétel	-	-		
B6.	4.	Működési célú átvett pénzeszközök	-	-		
B5.	II.	Felhalmozási költségvetési bevételek	-	3 421 250	3 421 250	100%
B7.	1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	3 421 250	3 421 250	100%
	1.1.	Önkormányzatok felhalmozási támogatásai				
	1.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülről				
	2.	Felhalmozásibevételek	-	-		
B51	2.1.	Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése	-	-		
	2.2.	Egyéb felhalmozási bevételek	-	-		
B7.	3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	-		
	III.	Költségvetési bevételek összesen: (I+II)	487 622 065	522 228 677	286 392 987	55%
B8.	IV.	Finanszírozási bevételek	264 292 639	263 977 957	152 274 750	58%
	1.	Működési célú finanszírozási bevételek	264 292 639	263 977 957	152 274 750	58%
B81	1.1.	Előző év működési célú költségvetési maradványának igénybevétele	-	-		
B81	1.2.	Irányítószervi működési célú támogatás	214 042 945	218 172 817	106 469 610	49%
B81	1.3.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	-	-		
B81	1.4.	Lekötött bankbetétek megszüntetése				
	2.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek	50 249 694	45 805 140	45 805 140	100%
	2.1.	Előző év felhalmozási célú költségvetési maradványának igénybevétele	50 249 694	45 805 140	45 805 140	100%
	2.2.	Irányítószervi felhalmozási célú támogatás	-	-		
	V.	Bevételek összesen: (III+IV)	537 871 759	568 033 817	332 198 127	58%

Rovatrend	Sorszám	Kiadási jogcím	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	2025.I. félévi teljesítés	Teljesítés %-a
		A	B	C	D	E
K1-I.		Működési költségvetési kiadásai	403 411 679	538 411 080	266 669 738	50%
K1.	1.	Személyi juttatások	204 000 700	258 900 972	137 498 328	53%
K2.	2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	27 248 608	34 377 099	17 174 202	50%
K3.	3.	Dologi kiadások	161 462 371	223 285 696	104 790 282	47%
K4.	4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	6 000 000	6 000 000	1 256 600	21%
K5.	5.	Egyéb működési célú kiadások	4 700 000	15 847 313	5 950 326	38%
		A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadásai		11 147 313	1 592 313	14%
		Elvonások és befizetések				
	5.1	Működési célú támogatások ÁHT-n belülre	700 000	700 000	417 000	60%
	5.2	Működési célú támogatások ÁHT-n kívülre	4 000 000	4 000 000	3 941 013	99%
K51	II.	Tartalékok	-	-		
	1	Működési tartalékok	-	-		
	1.2.	Céltartalékok	-	-		
	1.3.	Általános tartalék	-	-		
	2.	Felhalmozási tartalékok	-	-		
	2.1.	Céltartalékok	-	-		
		Működési kiadások összesen (I+II)	401 411 679	549 558 393	268 262 051	49%
	III.	Felhalmozási költségvetési kiadások	5 000 000	19 499 258	13 141 125	67%
K6.	1.	Beruházások	5 000 000	4 823 407	847 136	18%
K7.	2.	Felújítások	-	14 675 851	12 293 989	84%
K8.	3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-		
	3.1.	Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n belülre	-	-		
	3.2.	Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n kívülre	-	-		
		Felhalmozási kiadások összesen: (II/2+III)	5 000 000	19 499 258	13 141 125	67%
	IV.	Költségvetési kiadások összesen: (I+II+III)	528 637 833	557 910 338	279 810 863	50%
	V.	Finanszírozási kiadások	169 340 872	228 296 296	116 593 089	51%
K9.	1.	Működési finanszírozási kiadások	169 340 872	228 296 296	116 593 089	51%
	1.2.	Irányítószervi működési célú támogatás	214 042 945	218 172 817	106 469 610	49%
	1.3	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	9 233 926	10 123 479	10 123 479	100%
	2.	Felhalmozási finanszírozási kiadások	-	-		
	2.1.	Hosszú lejáratú hitel törlesztése	-	-		
	2.2.	Irányítószervi felhalmozási célú támogatás	-	-		
		KIADÁSOK ÖSSZESEN: (IV+V)	537 871 759	568 033 817	289 934 342	51%

Előszállás Nagyközség Önkormányzat 2025. évi költségvetésének mérlege

adatok forintban!

Rovatrend	Sorszám	Bevételi jogcím	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	2025.I. félévi teljesítés	Teljesítés %-a
		A	B	C	D	E
B1-7.	I.	Működési költségvetési bevételek	426 752 752	456 973 561	251 166 126	55%
B1.	1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	352 735 829	365 520 710	194 572 708	53%
B11.	1.1.	Önkormányzatok működési támogatásai	302 842 742	315 627 623	172 177 453	55%
B16	1.2.	Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülről	49 893 087	49 893 087	22 395 255	45%
B3.	2.	Közhatalmi bevételek	44 370 000	57 751 313	37 923 228	66%
B34.	2.1.	Vagyon típusú adók	13 370 000	13 370 000	8 258 994	62%
	2.2.	Magánszemélyek kommunális adói	13 370 000	13 370 000	8 258 994	62%
B35.	2.3.	Termékek és szolgáltatások adói	30 000 000	43 381 313	27 087 453	62%
	2.4.	Iparüzési adó	30 000 000	43 381 313	27 087 453	62%
	2.5.	Környezetterhelési díj	-	-		
B354.	2.6.	Gépjárműadó	-	-		
	2.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	1 000 000	1 000 000	2 576 781	258%
B4.	3.	Működési bevételek	29 646 923	33 701 538	18 670 190	55%
B401.	3.1.	Készletértékesítések ellenértéke				
B402.	3.2.	Szolgáltatások ellenértéke	4 590 240	7 782 850	5 809 579	75%
B403.	3.3.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	9 500 000	9 500 000	4 887 037	51%
B404.	3.4.	Tulajdonosi bevételek	1 010 829	1 010 829	248 322	25%
B405.	3.5.	Ellátási díjak	8 242 965	8 242 965	3 827 555	46%
B406.	3.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	6 302 889	7 164 894	3 897 672	54%
B407.	3.7.	ÁFA visszatérülés				
B408.	3.8.	Kamatbevétel			25	
B6.	4.	Működési célú átvett pénzeszközök				
B5.	II.	Felhalmozási költségvetési bevételek		3 421 250	3 421 250	100%
B7.	1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		3 421 250	3 421 250	100%
	1.1.	Önkormányzatok felhalmozási támogatásai				
	1.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülről		3 421 250	3 421 250	100%
	2.	Felhalmozásibevételek	-	-		
B51-5	2.1.	Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése	-	-		
	2.2.	Egyéb felhalmozási bevételek				
B7.	3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök				
	III.	Költségvetési bevételek összesen: (I+II)	426 752 752	460 394 811	254 587 376	55%
B8.	IV.	Finanszírozási bevételek	50 249 694	41 594 685	41 594 685	100%
	1.	Működési célú finanszírozási bevételek	50 249 694	41 594 685	41 594 685	100%
B813.	1.1.	Előző év működési célú költségvetési maradványának igénybevétele				
B816.	1.2.	Irányítószervi működési célú támogatás				
B815.	1.3.	Államháztartáson belüli megelőlegezések				
B817.	1.4.	Lekötött bankbetétek megszüntetése				

	2.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek	50 249 694	41 594 685	41 594 685	100%
	2.1.	Előző év felhalmozási célú költségvetési maradványának igénybevétele	50 249 694	41 594 685	41 594 685	100%
	2.2.	Irányítószeri felhalmozási célú támogatás				
	V.	Bevételek összesen: (III+IV)	477 002 446	501 989 496	296 182 061	59%

Rovatrend	Sorszám	Kiadási jogcím	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	2025.I. félévi teljesítés	Teljesítés % a
		A	B	C	D	E
K1-8.	I.	Működési költségvetési kiadásai	243 336 022	256 493 942	128 414 254	50%
K1.	1.	Személyi juttatások	80 464 612	82 464 612	49 014 051	59%
K2.	2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	10 629 528	10 863 528	6 463 735	59%
K3.	3.	Dologi kiadások	141 541 882	141 318 489	65 729 542	47%
K4.	4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	6 000 000	6 000 000	1 256 600	21%
K5.	5.	Egyéb működési célú kiadások	4 700 000	15 847 313	5 950 326	38%
		A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadásai		11 147 313	1 592 313	14%
		Elvonások és befizetések		11 147 313	1 592 313	14%
	5.1	Működési célú támogatások ÁHT-n belülre	700 000	700 000	417 000	60%
	5.2	Működési célú támogatások ÁHT-n kívülre	4 000 000	4 000 000	3 941 013	99%
K513	II.	Tartalékok				
	1	Működési tartalékok				
	1.2.	Céltartalékok				
	1.3.	Általános tartalék				
	2.	Felhalmozási tartalékok				
	2.1.	Céltartalékok				
		Működési kiadások összesen (I+II)	243 336 022	267 641 255	130 006 567	49%
	III.	Felhalmozási költségvetési kiadások	9 500 000	17 199 258	13 033 535	76%
K6.	1.	Beruházások	9 500 000	2 523 407	739 546	29%
K7.	2.	Felújítások	-	14 675 851	12 293 989	84%
K8.	3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások				
	3.1.	Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n belülre	-	-		
	3.2.	Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n kívülre				
		Felhalmozási kiadások összesen: (II/2+III)	9 500 000	17 199 258	13 033 535	76%
IV.		Költségvetési kiadások összesen: (I+II+III)	252 836 022	273 693 200	141 447 789	52%
V.		Finanszírozási kiadások	224 166 424	228 296 296	116 593 089	51%
K9.	1.	Működési finanszírozási kiadások	224 166 424	228 296 296	116 593 089	51%
	1.2.	Irányítószeri működési célú támogatás	214 042 945	218 172 817	106 469 610	49%
	1.3.	Államháztartáson belüli megelőlegezések vis	10 123 479	10 123 479	10 123 479	100%
	2.	Felhalmozási finanszírozási kiadások				
	2.1.	Hosszú lejáratú hitel törlesztése				
	2.2.	Irányítószeri felhalmozási célú támogatás				
		KIADÁSOK ÖSSZESEN: (IV+V)	477 002 446	501 989 496	258 040 878	51%

I. Működési kiadások és bevételek mérlege

Működési és felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege önkormányzati szinten

Sor- szám	Bevételek		adatok forintban!		adatok forintban!	
	Megnevezés	2025. évi eredeti előirányzat	2025.I. félévi teljesítés	Kiadások		2025.I. félévi teljesítés
				Megnevezés	2024. évi eredeti előirányzat	
	A	B	C	Dologi kiadások		F
1.	Közhatalmi bevételek	44 370 000	44 370 000	250 388 870		250 388 870
2.	Intézményi működési bevételek	84 291 391	84 291 391	33 161 513		33 161 513
3.	Önkormányzat működési célú költségvetési támogatás	302 842 742	302 842 742	222 512 450		222 512 450
4.	Előző évi költségvetési kiegészítések, visszatérülések					
5.	Működési célú támogatásértékű bevételek	49 893 087	49 893 087	10 700 000		10 700 000
6.						
7.	Költségvetési bevételek összesen:	481 397 220	481 397 220	516 762 833		516 762 833
8.	Előző évi műk.célú pénzm.igénybev.	50 249 694	50 249 694			
9.	Előző évi vall.maradv.igénybev.					
10.	Értékpapír kibocsátása, értékesítése					
11.	Hitelek felvétele					
12.	Kapott kölcsön, nyújtott kölcsön visszatérülése					
13.	Forgatási célú belf., külf. Értékpapírok kibocsátása, értékesítése					
14.	Betét visszavonásából származó bevétel					
15.	Egyéb működési finanszírozási célú bevétel	214 042 945	214 042 945			
16.						
17.				206 100 294		206 100 294
18.				10 123 479		10 123 479
19.	Finanszírozási célú bevételek (8+...+18)	264 292 639	264 292 639	216 223 773		216 223 773
20.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (7+19)	531 646 914	531 646 914	526 886 312		526 886 312

**Előszállás Nagyközség Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyeletekből és
kezeségvállalásokból fennálló kötelezettségei**

adatok Ezer forintban!

adatok
forintban!

Sorszám	Megnevezés	Évek				Összesen:
		2025.	2026.	2027.	2028.	
	A	B	C	D	E	F
1.		0	0	0	0	0
2.						
3.						
4.						
5.						
6.	ÖSSZES KÖTELEZETTSÉG:	0	0	0	0	0

Előszállás Nagyközség Önkormányzat saját bevételeinek részletezése az adósságot keletkeztető ügyletekből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához

adatok
forintban!

Sorszám	Bevételei jogcímek	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	2025. I. félévi teljesítés	Teljesítés % a
	A	B	C		
1.	Helyi adók	44 370 000	44 370 000		
2.	Osztalékok, koncessziós díjak, hozam	-	-		
3.	Adópótlék, adóbírság	-	-		
4.	Tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyonerőteljesítési jog értékesítése, vagyonhasznosításból származó bevétel				
5.	Részvények, részesedések értékesítése				
6.	Vállalatértékesítésből, privatizációból származó bevételek				
7.	Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés				
8.	Saját bevételek összesen:	44 370 000	44 370 000		

**Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2025. évi beruházási kiadások előirányzata
beruházásonként**

	Beruházás megnevezése	2025. évi beruházások részletezése I. félévi teljesítés szerint
	A	B
1	laptop vásárlás	223 393
2	Magas ablakokhoz tisztító felszeretés vásárlás - Műv. Ház.	47 255
3	Szemetes 12L acél 3db vásárlása-orvosi rendelő	20 500
4	könyv beszerzés, könyvtár	148 424
5	Klímaberendezés telepítése (polgármesteri hivatal)	299 974
6	Kávéfőző (óvoda)	29 990
7	Munkaruha (óvoda)	77 600
	Beruházás összesen:	847 136

1	Egészségház felújítás (tető)	8 193 494
2	Védőnői kerítés felújítása	111 495
3	Buszmegálló felújítáa	1 250 000
4	Belteületi utak felújítása (TOP PLUSZ)	2 739 000
	Felújítás összesen:	12 293 989

Európai uniós támogatással megvalósuló projektek bevételei, kiadásai, hozzájárulások

EU-s projekt neve, azonosítója:

A Források	B 2025.	C 2026.	adatok Ezer forintban!	adatok forintban!
			D 2027.	E Összesen:
Saját erő				
EU-s forrás				
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:	0			

Kiadások, költségek	2025.	2026.	2027.	Összesen:
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések				
Szolgáltatások igénybe vétele				
Adminisztratív költségek				
Összesen:	0			

Önkormányzaton kívüli EU-s projektekhez történő hozzájárulás 2025. év előirányzat

Támogatott neve	Hozzájárulás (E Ft)
Összesen:	0

Az önkormányzat és költségvetési szerveinek működési kiadásai szakfeladatonként

adatok forintban!

Kormányzati funkciók	Kiadási jogcímek	2025. évi eredeti előirányzat	2025. félévi teljesítés
	A	B	C
011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	K1. Személyi juttatások	20 988 000	15 521 599
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 765 040	2 021 772
	K3. Dologi kiadások	16 535 200	6 174 047
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-
	K513. Tartalék tartalék	-	-
	K6. Beruházások	-	299 974
	K7. Felújítások	-	-
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-
Összesen	40 288 240	24 017 392	
013320 Köztemető fenntartás és működtetés	K1. Személyi juttatások	-	-
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	-
	K3. Dologi kiadások	2 444 750	336 044
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-
	K513. Tartalék tartalék	-	-
	K6. Beruházások	200 000	-
	K7. Felújítások	-	-
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-
Összesen	2 644 750	336 044	
013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok	K1. Személyi juttatások	-	-
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	-
	K3. Dologi kiadások	16 941 800	11 580 686
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-
	K513. Tartalék tartalék	-	-
	K6. Beruházások	8 255 000	1 250 000
	K7. Felújítások	-	-
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-
Összesen	25 196 800	12 830 686	
018010 Önkormányzatok elszámolásai a közp-i ktg. vetéssel	K1. Személyi juttatások	-	-
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	-
	K3. Dologi kiadások	-	-
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	1 592 313
	K513. Tartalék tartalék	-	-
	K6. Beruházások	-	-
	K7. Felújítások	-	-
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
	K9. Finanszírozási kiadások	10 123 479	10 123 479
Összesen	10 123 479	11 715 792	
018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek	K1. Személyi juttatások	-	-
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	-
	K3. Dologi kiadások	-	-
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	4 700 000	4 358 013
	K513. Tartalék tartalék	-	-
	K6. Beruházások	-	-
	K7. Felújítások	-	-
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
	K9. Finanszírozási kiadások	214 042 945	106 469 610
Összesen	218 742 945	110 827 623	
041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	K1. Személyi juttatások	10 468 800	6 523 025
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 360 944	847 995
	K3. Dologi kiadások	200 500	71 006
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-
	K513. Tartalék tartalék	-	-
	K6. Beruházások	-	-
	K7. Felújítások	-	-
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-
Összesen	12 030 244	7 442 026	
	K1. Személyi juttatások	-	-

045160 Közutak, hidak alagutak üzemeltetése fenntartása	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	-
	K3. Dologi kiadások	4 572 000	899 493
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-
	K513. Tartalék tartalék	-	-
	K6. Beruházások	-	-
	K7. Felújítások	-	-
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-
	Összesen	4 572 000	899 493
062020 Településfejlesztési projektek és támogatások	K1. Személyi juttatások	-	-
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	-
	K3. Dologi kiadások	-	234 315
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-
	K513. Tartalék tartalék	-	-
	K6. Beruházások	-	-
	K7. Felújítások	-	10 932 495
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-
Összesen	-	11 166 810	
063020 Víztermelés, - kezelés, -ellátás	K1. Személyi juttatások	-	-
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	-
	K3. Dologi kiadások	-	16 872
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-
	K513. Tartalék tartalék	-	-
	K6. Beruházások	-	-
	K7. Felújítások	-	-
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-
Összesen	-	16 872	
064010 Közvilágítás	K1. Személyi juttatások	-	-
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	-
	K3. Dologi kiadások	12 068 297	5 489 413
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-
	K513. Tartalék tartalék	-	-
	K6. Beruházások	-	-
	K7. Felújítások	-	-
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-
Összesen	12 068 297	5 489 413	
066010 Zöldterületkezelés	K1. Személyi juttatások	-	-
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	-
	K3. Dologi kiadások	4 191 000	1 500 485
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-
	K513. Tartalék tartalék	-	-
	K6. Beruházások	-	-
	K7. Felújítások	-	-
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-
Összesen	4 191 000	1 500 485	
066020 Város és községgazdálkodás	K1. Személyi juttatások	4 873 288	2 630 845
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	631 055	332 309
	K3. Dologi kiadások	16 633 157	1 806 028
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-
	K513. Tartalék tartalék	-	-
	K6. Beruházások	-	-
	K7. Felújítások	-	-
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-
Összesen	22 137 500	4 769 182	
072111 Háziorvosi alapelállítás	K1. Személyi juttatások	13 258 676	7 490 912
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 753 628	992 279
	K3. Dologi kiadások	18 987 230	11 044 263
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-
	K513. Tartalék tartalék	-	-
	K6. Beruházások	-	243 893
K7. Felújítások	-	-	

	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-
	Összesen	33 999 534	19 771 347
072112 Háziorvosi ügyeleti ellátás	K1. Személyi juttatások	-	-
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	-
	K3. Dologi kiadások	-	-
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-
	K513. Tartalék tartalék	-	-
	K6. Beruházások	-	-
	K7. Felújítások	-	-
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-
	Összesen	-	-
072311 Fogorvosi alapellátás	K1. Személyi juttatások	-	-
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	2 484
	K3. Dologi kiadások	1 664 650	1 163 241
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-
	K513. Tartalék tartalék	-	-
	K6. Beruházások	-	-
	K7. Felújítások	-	-
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-
	Összesen	1 664 650	1 165 725
072312 Fogorvosi ügyeleti ellátás	K1. Személyi juttatások	-	-
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	-
	K3. Dologi kiadások	350 000	109 523
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-
	K513. Tartalék tartalék	-	-
	K6. Beruházások	-	-
	K7. Felújítások	-	-
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-
	Összesen	350 000	109 523
074031 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás	K1. Személyi juttatások	-	-
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	2 207
	K3. Dologi kiadások	2 697 319	359 144
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-
	K513. Tartalék tartalék	-	-
	K6. Beruházások	-	-
	K7. Felújítások	-	111 494
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-
	Összesen	2 697 319	472 845
081030 Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése	K1. Személyi juttatások	-	-
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	-
	K3. Dologi kiadások	-	-
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-
	K513. Tartalék tartalék	-	-
	K6. Beruházások	-	-
	K7. Felújítások	-	-
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-
	Összesen	-	-
082042 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása	K1. Személyi juttatások	-	-
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	-
	K3. Dologi kiadások	-	63 310
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-
	K513. Tartalék tartalék	-	-
	K6. Beruházások	545 000	148 424
	K7. Felújítások	-	-
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-
	Összesen	545 000	211 734
082092 Közművelődés-	K1. Személyi juttatások	8 820 320	4 587 212
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 176 642	634 050
	K3. Dologi kiadások	13 004 800	11 057 287
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-

hegyománys közösségi kulturális értékek gondozása	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-	
	K513. Tartalék tartalék	-	-	
	K6. Beruházások	-	47 255	
	K7. Felújítások	-	-	
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-	
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-	
	Összesen	23 001 762	16 325 804	
	083030 Egyéb kiadói tevékenység	K1. Személyi juttatások	-	-
		K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	-
		K3. Dologi kiadások	2 300 000	805 000
K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai		-	-	
K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)		-	-	
K513. Tartalék tartalék		-	-	
K6. Beruházások		-	-	
K7. Felújítások		-	-	
K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások		-	-	
K9. Finanszírozási kiadások		-	-	
Összesen	2 300 000	805 000		
084032 Civil szervezetek program támogatása	K1. Személyi juttatások	-	-	
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	-	
	K3. Dologi kiadások	-	-	
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-	
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-	
	K513. Tartalék tartalék	-	-	
	K6. Beruházások	-	-	
	K7. Felújítások	-	-	
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-	
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-	
Összesen	-	-		
104037 Intézményen kívüli gyermekéktetés	K1. Személyi juttatások	-	-	
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	-	
	K3. Dologi kiadások	626 640	-	
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-	
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-	
	K513. Tartalék tartalék	-	-	
	K6. Beruházások	-	-	
	K7. Felújítások	-	-	
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-	
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-	
Összesen	626 640	-		
107051 Szociális étkeztetés	K1. Személyi juttatások	-	-	
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	-	
	K3. Dologi kiadások	22 669 500	11 547 759	
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-	
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-	
	K513. Tartalék tartalék	-	-	
	K6. Beruházások	-	-	
	K7. Felújítások	-	-	
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-	
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-	
Összesen	22 669 500	11 547 759		
09140 Óvodai nevelés működési kiadások	K1. Személyi juttatások	-	-	
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	-	
	K3. Dologi kiadások	266 700	185 558	
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-	
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-	
	K513. Tartalék tartalék	-	-	
	K6. Beruházások	-	-	
	K7. Felújítások	-	-	
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-	
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-	
Összesen	266 700	185 558		
104042 Család- és Gyermekvédelmi szolgáltatások	K1. Személyi juttatások	8 820 320	4 923 958	
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 176 642	629 597	
	K3. Dologi kiadások	3 537 500	678 954	
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-	
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-	
	K513. Tartalék tartalék	-	-	
	K6. Beruházások	500 000	-	
	K7. Felújítások	-	-	
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-	
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-	
Összesen	14 034 462	6 232 509		
	K1. Személyi juttatások	8 820 320	4 928 000	

107052 Házi segítségnyújtás	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 176 642	670 640
	K3. Dologi kiadások	228 600	163 196
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-
	K513. Tartalék tartalék	-	-
	K6. Beruházások	-	-
	K7. Felújítások	-	-
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-
	Összesen	10 225 562	5 761 836
107055 Falugondnoki ellátás	K1. Személyi juttatások	4 414 888	2 408 500
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	588 935	330 402
	K3. Dologi kiadások	1 622 239	443 918
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-
	K513. Tartalék tartalék	-	-
	K6. Beruházások	-	-
	K7. Felújítások	-	-
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-
Összesen	6 626 062	3 182 820	
107060 Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások	K1. Személyi juttatások	-	-
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	-
	K3. Dologi kiadások	-	-
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	6 000 000	1 256 600
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-
	K513. Tartalék tartalék	-	-
	K6. Beruházások	-	-
	K7. Felújítások	-	-
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-
Összesen	6 000 000	1 256 600	
Összesen:	K1. Személyi juttatások	80 464 612	49 014 051
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	10 629 528	6 463 735
	K3. Dologi kiadások	141 541 882	65 729 542
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	6 000 000	1 256 600
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	4 700 000	5 950 326
	K513. Tartalék tartalék	-	-
	K6. Beruházások	9 500 000	1 989 546
	K7. Felújítások	-	11 043 989
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
	K9. Finanszírozási kiadások	224 166 424	116 593 089
Összesen	477 002 446	258 040 878	

Az önkormányzat 2025. évi céljelleggel nyújtott támogatásairól

adatok
forintban!

Sorszám	Támogatott szervezet neve	Támogatás célja	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	2025. I. félévi teljesítés
	A	B	C	D	E
1	Fejér megyei települések tagdíja	működési hozzájárulás	10 000	10 000	24 000
2	Közép-dunántúli Hulladékgy.	működési hozzájárulás	266 000	266 000	234 400
3	Települési Önkormányzatok	működési hozzájárulás	424 000	424 000	58 600
4	Civilszervezetek	működési hozzájárulás	4 000 000	4 000 000	3 941 013
	Működési célú pénzeszközátadás összesen:		4 700 000	4 700 000	4 258 013

Előszállás Nagyközség Önkormányzat összevont működési és fejlesztési célú bevételek és kiadások 2025-2026-2027. évi alakulását külön bemutató mérleg

adatok
forintban!

Rovatrend	Sorszám	Bevételi jogcím	2025. évi eredeti előirányzat	2026. évi eredeti előirányzat	2027. évi eredeti előirányzat
		A	B	C	D
B1-7.	I.	Működési költségvetési bevételek	426 752 752	409 682 642	356 423 898
B1.	1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	352 735 829	338 626 396	294 604 964
B11.	1.1.	Önkormányzatok működési támogatásai	302 842 742	290 729 032	252 934 258
B16	1.2.	Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülről	49 893 087	47 897 364	41 670 706
B3.	2.	Közhatalmi bevételek	44 370 000	42 595 200	37 057 824
B34.	2.1.	Vagyon típusú adók	13 370 000	12 835 200	11 166 624
	2.2.	Magánszemélyek kommunális adói	13 370 000	12 835 200	11 166 624
B35.	2.3.	Termékek és szolgáltatások adói	30 000 000	28 800 000	25 056 000
	2.4.	Iparüzési adó	30 000 000	28 800 000	25 056 000
	2.5.	Környezetterhelési díj	-	-	-
B354.	2.6.	Gépjárműadó	-	-	-
	2.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	1 000 000	960 000	835 200
B4.	3.	Működési bevételek	29 646 923	28 461 046	24 761 110
B401.	3.1.	Készletértékesítések ellenértéke		-	-
B402.	3.2.	Szolgáltatások ellenértéke	4 590 240	4 406 630	3 833 768
B403.	3.3.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	9 500 000	9 120 000	7 934 400
B404.	3.4.	Tulajdonosi bevételek	1 010 829	970 396	844 244
B405.	3.5.	Ellátási díjak	8 242 965	7 913 246	6 884 524
B406.	3.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	6 302 889	6 050 773	5 264 173
B407.	3.7.	ÁFA visszatérülés		-	-
B408.	3.8.	Kamatbevétel		-	-
B6.	4.	Működési célú átvett pénzeszközök		-	-
B5.	II.	Felhalmozási költségvetési bevételek		-	-
B7.	1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		-	-
	1.1.	Önkormányzatok felhalmozási támogatásai		-	-
	1.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülről		-	-
	2.	Felhalmozásibevételek	-	-	-
B51-52.	2.1.	Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése	-	-	-
	2.2.	Egyéb felhalmozási bevételek		-	-
B7.	3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		-	-
	III.	Költségvetési bevételek összesen: (I+II)	426 752 752	409 682 642	356 423 898
B8.	IV.	Finanszírozási bevételek	50 249 694	48 239 706	41 968 544
	1.	Működési célú finanszírozási bevételek	50 249 694	48 239 706	41 968 544
B813.	1.1.	Előző év működési célú költségvetési maradványának igénybevétele		-	-
B816.	1.2.	Irányítószeri működési célú támogatás		-	-
B815.	1.3.	Államháztartáson belüli megelőlegezések		-	-
B817.	1.4.	Lekötött bankbetétek megszüntetése		-	-
	2.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek	50 249 694	48 239 706	41 968 544
	2.1.	Előző év felhalmozási célú költségvetési maradványának igénybevétele	50 249 694	48 239 706	41 968 544
	2.2.	Irányítószeri felhalmozási célú támogatás		-	-
	V.	Bevételek összesen: (III+IV)	477 002 446	457 922 348	398 392 443

Rovatrend	Sorszám	Kiadási jogcím	2025. évi eredeti előirányzat	2026. évi eredeti előirányzat	2027. évi eredeti előirányzat
		A	B	C	D
K1-8.	I.	Működési költségvetési kiadásai	243 336 022	233 602 581	203 234 246
K1.	1.	Személyi juttatások	80 464 612	77 246 028	67 204 044
K2.	2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	10 629 528	10 204 347	8 877 782
K3.	3.	Dologi kiadások	141 541 882	135 880 207	118 215 780
K4.	4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	6 000 000	5 760 000	5 011 200
K5.	5.	Egyéb működési célú kiadások	4 700 000	4 512 000	3 925 440
	5.1	Működési célú támogatások ÁHT-n belülre	4 700 000	4 512 000	3 925 440
	5.2	Működési célú támogatások ÁHT-n kívülre		-	-
K513	II.	Tartalékok		-	-
	1	Működési tartalékok		-	-
	1.2.	Céltartalékok		-	-
	1.3.	Általános tartalék		-	-
	2.	Felhalmozási tartalékok		-	-
	2.1.	Céltartalékok		-	-
		Működési kiadások összesen: (I+II)	243 336 022	233 602 581	203 234 246
	III.	Felhalmozási költségvetési kiadások	9 500 000	9 120 000	7 934 400
K6.	1.	Beruházások	9 500 000	9 120 000	7 934 400
K7.	2.	Felújítások	-	-	-
K8.	3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		-	-
	3.1.	Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n belülre	-	-	-
	3.2.	Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n kívülre		-	-
		Felhalmozási kiadások összesen: (II/2+III)	9 500 000	9 120 000	7 934 400
IV.		Költségvetési kiadások összesen: (I+II+III)	252 836 022	242 722 581	211 168 646
V.		Finanszírozási kiadások	224 166 424	215 199 767	187 223 797
K9.	1.	Működési finanszírozási kiadások	224 166 424	215 199 767	187 223 797
	1.2.	Irányítószervi működési célú támogatás	214 042 945	205 481 227	178 768 668
	1.3.	Pénzeszközök lekötött betétként való elhelyezése	10 123 479	9 718 540	8 455 130
	2.	Felhalmozási finanszírozási kiadások		-	-
	2.1.	Hosszú lejáratú hitel törlesztése		-	-
	2.2.	Irányítószervi felhalmozási célú támogatás		-	-
		KIADÁSOK ÖSSZESEN: (IV+V)	477 002 446	252 441 121	219 623 775

Előszállás Nagyközség Önkormányzat 2/2025. (II. 20) Költségvetési rendeletének 12. melléklete

Előirányzat-felhasználási terv 2025. évre
Likviditási terv

adatok forintban

Sorsz.	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Auguszt.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összesen:
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	
BEVÉTELEK														
1.	Közhatalmi bevételek	400 000	400 000	20 185 000	400 000	400 000	400 000	400 000	400 000	20 185 000	400 000	400 000	400 000	44 370 000
2.	Intézményi működési bevételek	7 617 149	7 617 149	7 617 149	7 617 149	7 617 149	7 617 149	7 617 149	7 617 149	7 617 149	7 617 149	7 617 149	7 617 150	91 405 789
4.	Önkormányzatok működési támogatása	25 236 895	25 236 895	25 236 895	25 236 895	25 236 895	25 236 895	25 236 895	25 236 895	25 236 895	25 236 895	25 236 895	25 236 895	302 842 740
5.	Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülről	4 157 757	4 157 757	4 157 757	4 157 757	4 157 757	4 157 757	4 157 757	4 157 757	4 157 757	4 157 757	4 157 757	4 157 760	49 893 087
6.	Felhalmozási célú bevételek													
7.	Kölcsönök													
8.	M.c.pénzeszközbevétel													
9.	Előző évi pénzmaradvány	8 750 000	8 750 000	16 960 656	15 789 038									50 249 694
11.	Bevételek összesen:	46 161 801	46 161 801	74 157 457	53 200 839	37 411 801	37 411 801	37 411 801	37 411 801	57 196 801	37 411 801	37 411 801	37 411 805	538 761 310
KIADÁSOK														
12.	Személyi juttatások	19 734 350	19 734 350	19 734 350	19 734 350	19 734 350	19 734 350	19 734 350	19 734 350	19 734 350	19 734 350	19 734 350	19 734 356	236 812 206
	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 626 478	2 626 478	2 626 478	2 626 478	2 626 478	2 626 478	2 626 478	2 626 478	2 626 478	2 626 478	2 626 478	2 626 487	31 517 745
14.	Dologi kiadások	16 355 727	16 355 727	16 355 727	16 355 727	16 355 727	16 355 727	16 355 727	16 355 727	16 355 727	16 355 727	16 355 727	16 355 726	196 268 723
15.	M.c.pénzeszközátadás ÁHT-n kívülre			4 700 000										4 700 000
16.	Pénzmaradvány látatás													
	Lakosságnak juttatott tám., szociális rássonultság jellegű			600 000	600 000	600 000	600 000	600 000	600 000	600 000	600 000	600 000	600 000	6 000 000
17.	Tám.													
18.	Tartalékok													
19.	Hitelek kamatai													
	Felhalmozási költségvetés kiadásai			56 685 629	6 581 950	1 100 000								64 367 579
21.	Finanszírozási célú kiadások	17 836 912	17 836 912	17 836 912	17 836 912	17 836 912	17 836 912	17 836 912	17 836 912	17 836 912	17 836 912	17 836 912	17 836 913	214 042 945
	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	10 123 479												10 123 479
22.	Kiadások összesen:	38 716 555	38 716 555	100 702 184	45 898 505	39 316 555	39 316 555	39 316 555	39 316 555	39 316 555	39 316 555	39 316 555	39 316 569	549 789 732
23.	Egyenleg	- 2 678 233	7 445 246	- 26 544 727	7 302 334	- 3 004 754	- 1 904 754	- 1 904 754	- 1 904 754	17 880 246	- 1 904 754	- 1 904 754	- 1 904 764	-

Eiőszállás Nagyközség Önkormányzatának 2025. évi működési célú költségvetési támogatása

adatok forintban!

Jogcím száma	Jogcím megnevezése	Mennyiségi egység	Fajlagos összeg	Mutató	Forint
1.1.1.1. Info 1	1.1.1.1. Info 1 Önkormányzati hivatal működésének támogatása - elismert hivatali létszám alapján	elismert hivatali létszám	6 994 000	0,00	-
1.1.1.1. Info 2	1.1.1.1. Info 21.1.1.1. - Info 1 összegből az önkormányzatra jutó lakosságáramos támogatás	forint	0		-
1.1.1.1. Info 3	1.1.1.1. Info 31.1.1.1. - Info 2 összegből az önkormányzatra jutó lakosságáramos támogatás kiegészítés (székhelynél)	forint	0		-
1.1.1.1.	1.1.1.1. Önkormányzati hivatal működésének támogatása (székhelynél)	forint	6 994 000		48 797 296
1.1.1.2. Info	Településüzemeltetés - zöldterület-gazdálkodás támogatása - kiegészítés előtt	hektár	26 000		8 660 600
1.1.1.2.	Településüzemeltetés - zöldterület-gazdálkodás támogatása	forint	26 000		10 040 118
1.1.1.3. Info	Településüzemeltetés - közvilágítás támogatása - kiegészítés előtt	forint	0		8 308 000
1.1.1.3.	Településüzemeltetés - közvilágítás támogatása	forint	0		3 970 000
1.1.1.4. Info	Településüzemeltetés - köztemető támogatása - kiegészítés előtt	forint	0		2 223 090
1.1.1.4.	Településüzemeltetés - köztemető támogatása	forint	0		2 577 199
1.1.1.5. Info	Településüzemeltetés - közutak támogatása - kiegészítés előtt	forint			4 731 685
1.1.1.5.	Településüzemeltetés - közutak támogatása	forint			5 485 379
1.1.1.6. Info	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása - kiegészítés előtt	lakos			8 500 000
1.1.1.6.	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	forint			9 853 936
1.1.1.7. Info	1.1.1.7. Info Településüzemeltetés - Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása - kiegészítés	külterületi lakos			242 250
1.1.1.7.	1.1.1.7. Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	forint	2 550		280 837
1.1.	A települési önkormányzatok működésének általános támogatása				89 312 765
1.2.1.1.	Óvodaműködési támogatás - óvoda napi nyitvatartási ideje elért a nyolc órát	fő	172 374	75,0	14 134 668
1.2.2.1.	pedagógusok átlagbéralapú támogatása	fő	8 372 000	8,0	81 176 000
1.2.3.1.1.1.1.	pedagógus II. kategóriába sorolt pedagógusok, pedagógus szakképzettséggel rendelkező segítők k	fő	717 000	4,0	3 476 000
1.2.5.1.1.	pedagógus szakképzettséggel nem rendelkező segítők átlagbéralapú támogatása	fő	5268000	4	21 072 000
1.2.	A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	forint			119 858 668 Ft
1.3.1.	A települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak egyéb támogatása	forint			15 213 247
1.3.2.1.	Család- és gyermekjóléti szolgálat	számlított létszám	7140000	6643100	6 643 100
1.3.2.3.1.	Szociális étkeztetés - önálló feladatellátás	fő	88520	48	4 248 960
1.3.2.4.1.	Szociális segítés	fő	25000	6	150 000
1.3.2.4.2.	Személyi gondozás - önálló feladatellátás	fő	648100	8	5 184 800
1.3.2.5.	Falugondnoki vagy tanyagondnoki szolgáltatás összesen	működési hó	6343500	12	6 343 500
1.3.	A települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	forint			37 783 607
1.4.1.1.	Intézményi gyermekétkeztetés - bértámogatás	fő	3924000	4,96	19 345 320
1.4.1.2.	Intézményi gyermekétkeztetés - üzemeletési támogatás	forint	0		30 977 770
1.4.2.	Szűnidei étkeztetés támogatása	étkezési adag	570	662	377 340
1.4.	A települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása				50 700 430 Ft
1.5.2.	Települési önkormányzatok egyes kulturális feladatainak támogatása	forint	2213	5187272	5 187 272
1.5.	A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	forint		5187272	5 187 272 Ft

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának 2025. évi engedélyezett létszámkerete

Sorszám	Megnevezés	2025. évi nyitó létszám (fő)	2025. évi engedélyezett létszámkeret (fő)
	A	B	C
1	Város és Községgazdálkodás	1	1
2	Falugondnoki szolgálat	1	1
3	Háziorvosi alapellátás	2	2
4	Védőnői szolgálat	-	-
5	Házi segítségnyújtás	2	2
6	Család- és gyermekvédelmi szolgáltatások	2	2
7	Művelődési ház, könyvtár	2	2
8	Közfoglalkoztatottak	8	8
	Létszámkeret mindösszesen:	18	18

Előszállítás Nagyközség Önkormányzat által adott 2025. évi közvetett támogatások (kedvezmények)

Sor- szám	Bevételi jogcím	adatok forintban!	adatok forintban!
		Kedvezmény nélkül elérhető bevétel	Kedvezmények összege
	A	B	C
1.	Ellátottak térítési díjának méltányosságból történő elengedése	14 600 000	
2.	Ellátottak kártérítésének méltányosságból történő elengedése		
3.	Lakosság részére lakásépítéshez nyújtott kölcsön elengedése		
4.	Lakosság részére lakásfelújításhoz nyújtott kölcsön elengedése		
5.	Helyi adóból biztosított kedvezmény, mentesség összesen		
6.	ebből: építményadó		
7.	Telekadó		
8.	Vállalkozók kommunális adója		
9.	Magánszemélyek kommunális adója	13 370 000	
10.	Idegenforgalmi adó tartózkodás után		
11.	Idegenforgalmi adó épület után		
12.	Iparüzési adó állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után	30 000 000	
13.	Gépjárműadóból biztosított kedvezmény, mentesség	-	
14.	Helyiségek hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
15.	Eszközök hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
16.	Talajterhelési díj		
17.	Bírság, késedelmi pótlék elengedés	-	
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.	Összesen:	57 970 000	

Előszállási Polgármesteri Hivatal 2025. évi bevételei és kiadásai kiemelt előirányzatokként

adatok forintban!

Rovatrend	Sorszám	Bevételi jogcím	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	2025.I. félévi teljesítés	Teljesítés %-a
		A	B	C	D	E
B1-7.	I.	Működési költségvetési bevételek	-	75 000	45 000	60%
B1.	1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	-	-		
B11.	1.1.	Önkormányzatok működési támogatásai	-	-		
B16	1.2.	Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülről	-	-		
B3.	2.	Közhatalmi bevételek	-	-		
B34.	2.1.	Vagyon típusú adók	-	-		
	2.2.	Magánszemélyek kommunális adói	-	-		
B35.	2.3.	Termékek és szolgáltatások adói	-	-		
	2.4.	Iparüzési adó	-	-		
	2.5.	Környezetterhelési díj	-	-		
B354.	2.6.	Gépjárműadó	-	-		
	2.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	-	-		
B4.	3.	Működési bevételek	-	75 000	45 000	60%
B401.	3.1.	Készletértékesítések ellenértéke	-	-		
B402.	3.2.	Szolgáltatások ellenértéke	-	75 000	45 000	60%
B403.	3.3.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke				
B404.	3.4.	Tulajdonosi bevételek				
B405.	3.5.	Ellátási díjak	-	-		
B406.	3.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó				
B407.	3.7.	ÁFA visszatérülés	-	-		
B408.	3.8.	Kamatbevétel	-	-		
B6.	4.	Működési célú átvett pénzeszközök	-	-		
B5.	II.	Felhalmozási költségvetési bevételek	-	-		
B7.	1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	-		
	1.1.	Önkormányzatok felhalmozási támogatásai				
	1.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülről				
	2.	Felhalmozásibevételek	-	-		
B51-52	2.1.	Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése	-	-		
	2.2.	Egyéb felhalmozási bevételek	-	-		
B7.	3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	-		
	III.	Költségvetési bevételek összesen: (I+II)	-	75 000	45 000	60%
B8.	IV.	Finanszírozási bevételek	74 605 073	81 353 761	40 738 983	50%
	1.	Működési célú finanszírozási bevételek	74 605 073	81 353 761	40 738 983	50%
B813.	1.1.	Előző év működési célú költségvetési maradványának igénybevétele	-	2 618 816	2 618 816	100%
B816.	1.2.	Irányítószeri működési célú támogatás	74 605 073	78 734 945	38 120 167	48%
B815.	1.3.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	-	-		
B817.	1.4.	Lekötött bankbetétek megszüntetése				
	2.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek	-	-		
	2.1.	Előző év felhalmozási célú költségvetési maradványának igénybevétele	-	-		
	2.2.	Irányítószeri felhalmozási célú támogatás	-	-		
	V.	Bevételek összesen: (III+IV)	74 605 073	81 428 761	40 783 983	50%

adatok forintban!

Rovatrend	Sorszám	Kiadási jogcím	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	2025.I. félévi teljesítés	Teljesítés %-a
		A	B	C	D	E
K1-8.	I.	Működési költségvetési kiadásai	74 305 073	81 128 761	40 386 071	50%
K1.	1.	Személyi juttatások	61 984 836	67 911 938	33 833 477	50%
K2.	2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	8 405 937	9 302 523	4 550 972	49%
K3.	3.	Dologi kiadások	3 914 300	3 914 300	2 001 622	51%
K4.	4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-		
K5.	5.	Egyéb működési célú kiadások	-	-		
		A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadásai				
		Elvonások és befizetések				
	5.1	Működési célú támogatások ÁHT-n belülre	-	-		
	5.2	Működési célú támogatások ÁHT-n kívülre	-	-		
K513	II.	Tartalékok	-	-		
	1	Működési tartalékok	-	-		
	1.2.	Céltartalékok	-	-		
	1.3.	Általános tartalék	-	-		
	2.	Felhalmozási tartalékok	-	-		
	2.1.	Céltartalékok	-	-		
		Működési kiadások összesen (I+II)	74 305 073	81 128 761	40 386 071	50%
	III.	Felhalmozási költségvetési kiadások	300 000	300 000	-	
K6.	1.	Beruházások	300 000	300 000	-	
K7.	2.	Felújítások	-	-		
K8.	3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-		
	3.1.	Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n belülre	-	-		
	3.2.	Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n kívülre				
		Felhalmozási kiadások összesen: (II/2+III)	300 000	300 000	-	
IV.		Költségvetési kiadások összesen: (I+II+III)	74 605 073	81 428 761	40 386 071	50%
V.		Finanszírozási kiadások	-	-		
K9.	1.	Működési finanszírozási kiadások	-	-		
	1.2.	Irányítószeri működési célú támogatás	-	-		
	1.3.	Pénzeszközök lekötött betétként való elhelyezése				
	2.	Felhalmozási finanszírozási kiadások	-	-		
	2.1.	Hosszú lejáratú hitel törlesztése	-	-		
	2.2.	Irányítószeri felhalmozási célú támogatás	-	-		
		KIADÁSOK ÖSSZESEN: (IV+V)	74 605 073	81 428 761	40 386 071	50%

Előszállási Polgármesteri Hivatal 2025. évi működési kiadásai kormányzati funkcióként

adatok forintban!

Kormányzati funkciók	Kiadási jogcímek	2024. évi eredeti előirányzat	2025 . Félévi teljesítés
A	B	C	D
011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	K1. Személyi juttatások	61 924 836	33 833 477
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	8 405 937	4 550 972
	K3. Dologi kiadások	3 899 300	2 001 622
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-
	K513. Tartalék tartalék	-	-
	K6. Beruházások	375 000	-
	K7. Felújítások	-	-
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-
	Összesen	74 605 073	40 386 071
Összesen:	K1. Személyi juttatások	61 924 836	33 833 477
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	8 405 937	4 550 972
	K3. Dologi kiadások	3 899 300	2 001 622
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-
	K513. Tartalék tartalék	-	-
	K6. Beruházások	375 000	-
	K7. Felújítások	-	-
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-
	Összesen	74 605 073	40 386 071

Előszállási Polgármesteri Hivatal 2024. évi engedélyezett létszámkerete

Sorszám	Megnevezés	2025. évi nyitó létszám	2025. évi engedélyezett létszámkeret fő
	A	B	C
1.	Önkormányzat Igazgatási tevékenysége	9	9
2.	Létszámkeret mindösszesen:	9	9

Előszállási Patakparti Óvoda 2025. évi engedélyezett létszámkerete

Sorszám	Megnevezés	2025. évi nyitó létszám fő	2025. évi engedélyezett létszámkeret fő
	A	B	C
1.	Óvodai nevelés	11,5	13,5
2.	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben	5,75	5,75
	Létszámkeret mindösszesen:	17,25	19,25

Előszállási Patakparti Óvoda 2025. évi bevételei és kiadásai kiemelt előirányzatokként

adatok forintban

Rovatrend	Sorszám	Bevételi jogcím	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	2025.I. félévi teljesítés	Teljesítés % a
		A	B	C	D	E
B1-7.	I.	Működési költségvetési bevételek	61 758 866	61 758 866	31 760 637	51%
B1.	1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	-	-		
B11.	1.1.	Önkormányzatok működési támogatásai	-	-		
B16	1.2.	Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülről	-	-		
B3.	2.	Közhatalmi bevételek	-	-		
B34.	2.1.	Vagyon típusú adók	-	-		
	2.2.	Magánszemélyek kommunális adói	-	-		
B35.	2.3.	Termékek és szolgáltatások adói	-	-		
	2.4.	Iparüzési adó	-	-		
	2.5.	Környezetterhelési díj	-	-		
B354.	2.6.	Gépjárműadó	-	-		
	2.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	-	-		
B4.	3.	Működési bevételek	61 758 866	61 758 866	31 760 637	51%
B401.	3.1.	Készletértékesítések ellenértéke	-	-		
B402.	3.2.	Szolgáltatások ellenértéke	39 964 032	39 964 032	21 315 808	53%
B403.	3.3.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke				
B404.	3.4.	Tulajdonosi bevételek				
B405.	3.5.	Ellátási díjak	8 664 996	8 664 996	3 692 550	43%
B406.	3.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	13 129 838	13 129 838	6 752 278	51%
B407.	3.7.	ÁFA visszatérülés	-	-		
B408.	3.8.	Kamatbevétel	-	-	1	
B6.	4.	Működési célú átvett pénzeszközök	-	-		
B5.	II.	Felhalmozási költségvetési bevételek	-	-		
B7.	1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	-		
	1.1.	Önkormányzatok felhalmozási támogatásai				
	1.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülről				
	2.	Felhalmozásibevételek	-	-		
B51-52.	2.1.	Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése	-	-		
	2.2.	Egyéb felhalmozási bevételek	-	-		
B7.	3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	-		
	III.	Költségvetési bevételek összesen: (I+II)	61 758 866	61 758 866	31 760 637	51%
B8.	IV.	Finanszírozási bevételek	139 437 872	141 029 511	69 941 082	50%
	1.	Működési célú finanszírozási bevételek	139 437 872	141 029 511	69 941 082	50%
B813.	1.1.	Előző év működési célú költségvetési maradványának igénybevétele	-	1 591 639	1 591 639	100%
B816.	1.2.	Irányítószeri működési célú támogatás	139 437 872	139 437 872	68 349 443	49%
B815.	1.3.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	-	-		
B817.	1.4.	Lekötött bankbetétek megszüntetése				
	2.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek	-	-		
	2.1.	Előző év felhalmozási célú költségvetési maradványának igénybevétele	-	-		
	2.2.	Irányítószeri felhalmozási célú támogatás	-	-		
	V.	Bevételek összesen: (III+IV)	201 196 738	202 788 377	101 701 719	50%

Rovat	Sorszám	Kiadási jogcím	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	2025.I. félévi teljesítés	Teljesítés % a
		A	B	C	D	E
K1-8.	I.	Működési költségvetési kiadásai	199 196 738	200 788 377	97 869 413	49%
K1.	1.	Személyi juttatások	107 999 422	108 524 422	54 650 800	50%
K2.	2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	14 126 048	14 211 048	6 159 495	43%
K3.	3.	Dologi kiadások	77 071 268	78 052 907	37 059 118	47%
K4.	4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-		
K5.	5.	Egyéb működési célú kiadások	-	-		
		A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadásai				
		Elvonások és befizetések				
	5.1	Működési célú támogatások ÁHT-n belülre	-	-		
	5.2	Működési célú támogatások ÁHT-n kívülre	-	-		
K513	II.	Tartalékok	-	-		
	1	Működési tartalékok	-	-		
	1.2.	Céltartalékok	-	-		
	1.3.	Általános tartalék	-	-		
	2.	Felhalmozási tartalékok	-	-		
	2.1.	Céltartalékok	-	-		
		Működési kiadások összesen (I+II)	199 196 738	200 788 377	97 869 413	49%
	III.	Felhalmozási költségvetési kiadások	2 000 000	2 000 000	107 590	5%
K6.	1.	Beruházások	2 000 000	2 000 000	107 590	5%
K7.	2.	Felújítások				
K8.	3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-		
	3.1.	Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n belülre	-	-		
	3.2.	Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n kívülre				
		Felhalmozási kiadások összesen: (II/2+III)	2 000 000	2 000 000	107 590	5%
IV.		Költségvetési kiadások összesen: (I+II+III)	201 196 738	202 788 377	97 977 003	48%
V.		Finanszírozási kiadások	-	-		
K9.	1.	Működési finanszírozási kiadások	-	-		
	1.2.	Irányítószeri működési célú támogatás	-	-		
	1.3.	Pénzeszközök lekötött betétként való elhelyezése				
	2.	Felhalmozási finanszírozási kiadások	-	-		
	2.1.	Hosszú lejáratú hitel törlesztése	-	-		
	2.2.	Irányítószeri felhalmozási célú támogatás	-	-		
		KIADÁSOK ÖSSZESEN: (IV+V)	201 196 738	202 788 377	97 977 003	48%

Előszállási Patakparti Óvoda 2025. évi működési kiadásai kormányzati funkcióként

Kormányzati funkciók	Kiadási jogcímek	adatok forintban!	
		2025. évi eredeti előirányzat	2025.félévi teljesítés
A	B	C	D
091110 Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai	K1. Személyi juttatások	75 011 722	37 800 048
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális	9 736 397	3 881 806
	K3. Dologi kiadások	2 272 500	531 792
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-
	K513. Tartalék tartalék	-	-
	K6. Beruházások	-	70 400
	K7. Felújítások	-	-
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások		
	K9. Finanszírozási kiadások		
Összesen	87 020 619	42 284 046	
091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai	K1. Személyi juttatások	4 427 800	2 178 626
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	590 614	303 425
	K3. Dologi kiadások	10 365 867	6 461 167
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-
	K513. Tartalék tartalék	-	-
	K6. Beruházások	1 000 000	37 190
	K7. Felújítások	-	-
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-
Összesen	16 384 281	8 980 408	
096015 Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben	K1. Személyi juttatások	28 559 900	14 672 126
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 799 037	1 974 264
	K3. Dologi kiadások	38 358 880	18 274 189
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-
	K513. Tartalék tartalék	-	-
	K6. Beruházások	1 000 000	-
	K7. Felújítások	-	-
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-
Összesen	71 717 817	34 920 579	
096025 Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben	K1. Személyi juttatások		
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		
	K3. Dologi kiadások	1 936 021	1 210 535
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-
K513. Tartalék tartalék	-	-	

	K6. Beruházások	-	-
	K7. Felújítások	-	-
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-
	Összesen	1 936 021	1 210 535
049010 M.n.s. Gazdasági ügyek	K1. Személyi juttatások		
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		
	K3. Dologi kiadások	24 138 000	10 580 435
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-
	K513. Tartalék tartalék	-	-
	K6. Beruházások	-	-
	K7. Felújítások	-	-
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-
	Összesen	24 138 000	10 580 435
Összesen:	K1. Személyi juttatások	107 999 422	54 650 800
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	14 126 048	6 159 495
	K3. Dologi kiadások	77 071 268	37 058 118
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai		
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-
	K513. Tartalék tartalék	-	-
	K6. Beruházások	1 000 000	107 590
	K7. Felújítások	-	-
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-
	Összesen	200 196 738	97 976 003



Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2025. szeptember 30-i Képviselőtestületi ülés

4. napirendi pont: Haszonbérleti díjak felülvizsgálata

Tisztelt Képviselőtestület!

Az elmúlt években az alábbiak szerint változtak a földhaszonbérleti díjak:

A földhaszonbérleti díjak emelésének gyakorlata 2019-2025.

Év	Emelés mértéke az előző évhez képest
2019.	5 %
2020.	10 %
2021.	nem volt emelés
2022.	nem volt emelés
2023.	20 %
2024.	5%
2025.	nem volt emelés

A jelenleg érvényes földhaszonbérleti díjak a következők:

Külterületi és zártkerti ingatlanokra vonatkozóan: 1.236,9 Ft/Ak + ÁFA.

Belterületi és aranykorona értékkel nem rendelkező ingatlanokra vonatkozóan: 3,64 Ft/m² + ÁFA.

Mivel a 2025. év folyamán nem volt bérleti díj emelés, így javaslom a földhaszonbérleti díjak emelését a 2026. évtől.

Fentiek ismeretében kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy döntsön a 2026. január 1-től fizetendő földhaszonbérleti díjakról.

Határozati javaslat

a földhasznóbérleti díjak 2026. január 1-től érvényes mértékéről

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanok tekintetében

- a) nem alkalmaz a 2026. évtől kezdődően bérletidíj-emelést a hasznóbérletbe kiadott földterületekre vonatkozóan.

vagy

- b) a 2026. január 1-től alkalmazandó földhasznóbérleti díjakat 10 % emelést követően, a következők szerint határozza meg:

Külterületi és zártkerti ingatlanokra vonatkozóan: 1.360,6 Ft/Ak + ÁFA.

Belterületi és aranykorona értékkel nem rendelkező ingatlanokra vonatkozóan: 4,00 Ft/m² + ÁFA.

vagy

- c) a 2026. január 1-től alkalmazandó földhasznóbérleti díjakat 15 % emelést követően, a következők szerint határozza meg:

Külterületi és zártkerti ingatlanokra vonatkozóan: 1.422,4 Ft/Ak + ÁFA.

Belterületi és aranykorona értékkel nem rendelkező ingatlanokra vonatkozóan: 4,19 Ft/m² + ÁFA.

vagy

- d) a 2026. január 1-től alkalmazandó földhasznóbérleti díjakat 5 % emelést követően, a következők szerint határozza meg:

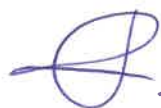
Külterületi és zártkerti ingatlanokra vonatkozóan: 1.298,7 Ft/Ak + ÁFA.

Belterületi és aranykorona értékkel nem rendelkező ingatlanokra vonatkozóan: 3,82 Ft/m² + ÁFA.

Felelős: Györiné Tar Edit jegyző

Határidő: 2025. október 31. (a bérlők értesítésére)

Előszállás, 2025. szeptember 26.



Kanik Péter
polgármester





Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2025. szeptember 30-i rendes, nyílt Képviselőtestületi ülés

5. napirendi pont: Mikulás-csomagokról és a 70 éven felüli lakosok karácsonyi ajándékcsomagjáról döntéshozatal
-

Tisztelt Képviselőtestület!

Minden évben az ünnepek közeledtével a településen élő 14 év alatti gyermekek részére Mikuláscsomaggal, a 70 éven felüli lakosok részére pedig karácsonyi ajándékcsoaggal kedveskedik az önkormányzat. Mielőtt a csomagok beszerzésre kerülnének (későbbi időpontban döntünk róla, hogy honnan szerezzük be), szükséges dönten a csomagok értékéről.

Az alábbi összegeket javaslom a képviselőtestületnek:

- Mikulás-csomag: 1500 Ft/csomag,
- 70 éven felüliek karácsonyi ajándékcsoaggja: 3000 Ft/csomag. Az elmúlt évek gyakorlatától eltérően azonban azt javaslom a Tisztelt Képviselőtestületnek, hogy ajándékutalvány helyett az idei évben az élelmiszerboltok által összeállított élelmiszercsomagot kapjanak az idősek.

Határozati javaslat

Mikulás-csomagokról és a 70 éven felüli lakosok karácsonyi ajándékcsoaggjáról

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete a 2025. évben beszerzésre kerülő 14 év alatti gyermekek Mikulás-csoaggjának értékét 1500 Ft/csomag összegben, a 70 éven felüli lakosok karácsonyi ajándékcsoaggjának értékét 3.000 Ft/csomag összegben határozza meg.

Felelős: Kanik Péter polgármester

Határidő: 2025. december 28.

Előszállás, 2025. szeptember 24.



Kanik Péter
polgármester



Előszállás Nagyközség Önkormányzata

2025. szeptember 30-i Képviselőtestületi ülés

6. napirendi pontja: Az Előszállási Patakparti Óvoda működési dokumentumainak jóváhagyása

Tisztelt Képviselőtestület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (továbbiakban Köznev.tv.) 83. § (2) bekezdésének g) pontja előírja, hogy a nevelési-oktatási intézmény fenntartója jóváhagyja az intézmény SZMSZ-ét, pedagógiai programját, éves munkatervét, továbbképzési programját és tantárgyfelosztását. Az Előszállási Patakparti Óvoda szervezeti és működési szabályzata 2025. márciusában felülvizsgálatra került, az óvoda tantárgyfelosztással pedig nem rendelkezik.

Jelen napirend tárgyalása során előterjesztésem mellékletét képezi az Előszállási Patakparti Óvoda 2025/26. tanévre kialakított pedagógiai programja, munkaterve, és továbbképzési programja.

Az előterjesztést a képviselő-testület át nem ruházható döntési hatáskörben tárgyalja.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az Előszállási Patakparti Óvoda 2025/26. évi Pedagógiai Programját, Munkatervét és Továbbképzési tervét vitassa meg és hagyja jóvá.

1. Határozati javaslat **az Előszállási Patakparti Óvoda** **Pedagógiai Programjáról**

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete az Előszállási Patakparti Óvoda Pedagógiai Programját megtárgyalta, és az e határozat mellékletében foglaltak szerint jóváhagyja.

Felelős: Bagó Kornélia igazgató

Határidő: 2026. augusztus 31.

2. Határozati javaslat **az Előszállási Patakparti Óvoda 2025/26. évi** **Munkatervéről**

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete az Előszállási Patakparti Óvoda

2025/26. évi Munkatervét megtárgyalta, és az e határozat mellékletében foglaltak szerint jóváhagyja.

Felelős: Bagó Kornélia igazgató

Határidő: 2026. augusztus 31.

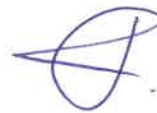
3. Határozati javaslat
az Előszállási Patakparti Óvoda 2025/26. évi
Továbbképzési tervéről

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete az Előszállási Patakparti Óvoda 2025/26. évi Továbbképzési tervét megtárgyalta, és az e határozat mellékletében foglaltak szerint jóváhagyja.

Felelős: Bagó Kornélia igazgató

Határidő: 2026. augusztus 31.

Előszállás, 2025. szeptember 16.



Kanik Péter
polgármester



ELŐSZÁLLÁSI Patakparti Óvoda
2424 Előszállás
Fő tér 3

„ KÖRLÁNC ”

Pedagógiai Program



TARTALOMJEGYZÉK

Tartalom	
„ KÖRLÁNC”	1
1. AZ ÓVODA JELLEMZŐ ADATAI:	6
ÓVODÁNK BEMUTATÁSA:	8
HITVALLÁSUNKBAN AZONOSULUNK A KÖLTŐVEL :	8
GYERMEKKÉPÜNK:	8
Az óvoda személyi feltételei:	9
Az óvoda tárgyi, dologi feltételei:	10
Az óvoda épületének legfőbb jegyei:	10
Óvoda tárgyi eszközei:	10
AZ ÓVODA ÁTFOGÓ GLOBÁLIS NEVELÉSI TERVE:	12
Óvodánk nevelési céljai:	12
Alapelveink:	12
A KÖRNYEZETI NEVELÉSEN ALAPULÓ PROGRAM FELADATRENDSZERE	14
Tudatformálás a környezeti nevelésben:	14
Ismeretszerzés a környezeti nevelésben:	14
Készségek kialakítása a környezeti nevelésben:	15
Attitűdök kialakítása, formálása a környezeti nevelésben:	15
Értékrend és az értékelés kialakítása a környezeti nevelésben:	15
A cselekvések és az aktív részvétel fontossága:	15
A PROGRAM NEVELÉSI KONCEPCIÓJA:	16
Az óvodai környezeti nevelési program rendszere:	16
A környezet és a környezeti nevelés értelmezése a programban:	17
A program rendszerlemei:	19
A játék :	19
Célunk:	20
Feladataink:	20
A fejlesztés tartalma:	20

A fejlődés várható jellemzői óvodáskor végére:	21
Verselés, mesélés:	22
Célunk:	22
Feladataink:	22
A fejlesztés tartalma:	23
A fejlődés várható jellemzői óvodáskor végére:	24
Ének, zene, énekes játék, gyermektánc:	24
Zenei nevelésünk célja:	25
Feladataink:	25
Zenei nevelésünk tartalma:	25
A fejlődés várható jellemzői óvodáskor végére:	27
Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka:	27
Vizuális nevelésünk célja:	27
Vizuális nevelésünk feladatai:	28
Vizuális nevelésünk tartalma:	28
A fejlődés várható jellemzői óvodáskor végére:	30
A külső világ tevékeny megismerése-természeti, társadalmi környezet:	30
A környezet megismerésére nevelés célja:	30
A környezeti nevelés feladatai:	30
A nevelés tartalma:	31
A fejlődés várható jellemzői óvodáskor végére:	32
•	32
A külső világ tevékeny megismerése-mennyiségi és formai összefüggések:	32
Célunk:	32
Feladataink:	32
A fejlesztés tartalma:	33
A fejlődés várható jellemzői óvodáskor végére:	33
Mozgás:	34
Célunk:	34
Feladataink:	34
A fejlesztés tartalma:	34

A fejlődés várható jellemzői óvodáskor végére:	35
Az én –kép fejlesztés	35
Az én-kép fejlesztés célja:	36
Feladataink:	36
A fejlesztés tartalma:	36
A fejlődés várható jellemzői óvodáskor végére:	36
Tanulás:	36
Célja:	37
Feladata:	37
A fejlesztés tartalma:	37
A fejlődés várható jellemzői óvodáskor végére:	38
Integrált óvodai nevelés	39
Célunk:	39
Feladataink:	39
A fejlődés várható eredménye óvodáskor végére:	39
Ünnepek, hagyományok:	39
A hagyományok, ünnepek megszervezésének célja:	40
A fejlődés várható jellemzői óvodáskor végére:	40
Gondozás , egészséges életmódra nevelés, munka:	41
A gondozás, egészséges életmódra nevelés célja:	41
Feladataink:	41
A fejlesztés tartalma:	41
A fejlődés várható jellemzői óvodáskor végére:	44
GYERMEKVÉDELEM AZ ÓVODÁBAN:	45
Feladataink:	45
A gyermekvédelmi felelős feladatai:	46
AZ ÓVODÁBA ÉS ISKOLÁBA LÉPÉS FELTÉTELEI:	47
Az óvodába lépés feltételei	47
Az iskolába lépés feltételei	48
KAPCSOLATTARTÁS:	49
A szülő – gyermek – óvónő együttműködésének formái, továbbfejlesztésének lehetőségei: .	49

Szülőkkel való kapcsolattartás formái:	50
Iskolával való kapcsolat:	50
Kapcsolat az egészségüggyel:	50
Közművelődési intézményekkel való kapcsolat:	51
Gyermekjóléti szolgálattal való kapcsolat:	51
Fenntartóval való kapcsolat:	51
Pedagógiai szakszolgálattal való kapcsolat:	51
ORSZÁGOS PROGRAMOK ALKALMAZÁSA	52
BOLDOG ÓVODA PROGRAM	52
KUTYÁS TERÁPIA	52
A PROGRAM SZERVEZETI KERETEI:	53
A DOKUMENTÁLÁS:	54

1. AZ ÓVODA JELLEMZŐ ADATAI:

Az óvoda hivatalos elnevezése: Előszállási Patakparti Óvoda

Az intézmény OM-azonosítója: 202509

Az intézmény logója:



Az óvoda címe, telefonszáma: 2424. Előszállás, Fő tér 3

Az óvoda fenntartója: Előszállás Nagyközség Önkormányzata

A fenntartó címe: 2424. Előszállás, Fő tér 3

Az óvoda vezetője: Bagó Kornélia

Elfogadta az Előszállási Patakparti Óvoda nevelő testülete /2025 sz. határozatával.

Véleménynyilvánító: Szülői szervezet nevében: Horváth Péntek Nóra

Aláírása:

Egyetértést nyilvánító: Előszállás Nagyközség Önkormányzata nevében

Kanik Péter polgármester

Aláírása:

P.H.:

Jóváhagyta: Bagó Kornélia igazgató

Aláírása:

P.H.:

A Pedagógiai program a 124-3/2013 számú program /2025. módosított változata.

Hatályát veszti a 124-3/2013. számú program.

A dokumentum jellege:

nyilvános - megtekinthető a Előszállási Patakparti Óvodában
2424 Előszállás Fő tér 3

Készült. 5 példányban

Iktatószám: /2025.

A Pedagógiai program módosítása 2025. Augusztus 31. Iktatószám: /2025

ÓVODÁNK BEMUTATÁSA:

Előszállás történelmi múltja a XIV. századba nyúlik vissza .A régmúltban a kunok szálláshelye volt itt, ma 2480 lelket számol. A mai község Fejér megye délkeleti részén fekszik, a 61.-es út mentén. Az Előszállási Patakparti Óvoda a falu közepén a Polgármesteri hivatalal alkotva épületegyüttest a Fő téren helyezkedik el. Az óvoda nevét a Lak-patakról kapta, mely az udvar végében folydogál. Eredetileg két csoportosnak épült, jelenleg három csoportnak ad otthont. Az óvodát 2011-ben pályázati forrásból felújították, új csoportszobát, tornaszobát, szertárt és nevelői szobát építettek hozzá. Az óvoda épületéhez önálló főzőkonyha tartozik ebédlővel, melyben a diákétkeztetés folyik Fenntartója a községi önkormányzat.

Községünk gyermekeinek óvodai elhelyezését biztosítja az Előszállási Patakparti Óvoda. A csoportok szervezésénél a helyi adottságok és a gyermeklétszám a meghatározó, lehet vegyes és homogén csoport is. Az óvoda Pedagógiai programja a KÖRLÁNC program melyet, a helyi sajátosságokat és nevelési irányvonalat figyelembe véve adaptált a nevelőtestület 1999-ben.

HITVALLÁSUNKBAN AZONOSULUNK A KÖLTŐVEL :

„Te homokos, köves, aszfaltos út, vezesd okosan
a lányt, a fiút.

Tanítsd, melengesd te is, drága nap, csempészd zsebükbe
titkos aranyad .

S ti, mind élő és halott anyagok,
tanítsátok őket, felhők, sasok,

Vad villámok, jó hangyák, kis csigák, vigyázz reájuk,
hatalmas világ. „

Szabó Lőrinc
Ima a gyermekekért

GYERMEKKÉPÜNK:

Boldog, vidám, kiegyensúlyozott, minden iránt érdeklődő, tevékeny kisgyermek, aki nyitott a külső és belső világra, a természet megismerése és elfogadása által környezetünk értékeit megbecsüli, megőrzi és megóvására törekszik.

Társadalmi, kulturális hovatartozásra való tekintet nélkül minden gyermeknek egyenlő hozzáférést biztosítunk, beilleszkedését, személyiségének kibontakoztatását segítjük.

Az óvoda személyi feltételei:

Az óvodában dolgozók létszáma: 19 fő

Óvodapedagógus:	6 fő
Dajka:	4 fő
Pedagógiai asszisztens:	3 fő
Gyógypedagógiai asszisztens:	0,5 fő
Takarító	1 fő
A konyhai dolgozók száma:	5,5 fő

Az óvoda minden dolgozója a képesítési követelményeknek megfelel.

Továbbképzéseken a pedagógusok az alábbi képesítésekért tanultak:

Tanfolyami továbbképzésen vettek részt: néptánc, origami, egyéni képességfejlesztés, bábmódszertan, minőségbiztosítás, játékpedagógia, korszerű óvodai mozgásprogram területeken, tehetség-gondozás, népi játékok, tartásjavító torna.

Három fő másoddiplomát szerzett közoktatás vezető szakon.

Az óvodán belül hasznosíthatjuk, és egymásnak átadjuk a továbbképzéseken szerzett ismereteket. Alkalmazzuk lehetőleg minden területen az így szerzett tudást, de különösen sikerrel a Vitamintorna, a mozgásfejlesztés, a meseterápia, a néptánc és az egyéni fejlesztés területén.

Célunk, hogy egy – egy területen, minél képzetesebb szakemberek tevékenykedjenek és igyekezzenek a kiválasztott témában minél alaposabb ismeretekre és gyakorlati tapasztalatokra szert tenni.

Az óvodapedagógussal szembeni elvárás, hogy elfogadó, segítő, támogató attitűddel rendelkezzen a gyermekek, a kollégái és a szülők felé.

Azt szeretnénk, hogy minden dolgozó érezzen felelősséget a közösség iránt. A jó munkahelyi légkör alapja az egymás iránti tisztelet és egymás munkájának megbecsülése, minden személyiség iránti toleráns magatartás, a szélsőségek elkerülése. Fontos az önkontroll és a kritika fogadása.

Az óvoda tárgyi, dologi feltételei:

Az óvoda épületének legfőbb jegyei:

A jelenlegi óvoda épületét 2011 -ben újította fel a fenntartó önkormányzat pályázati forrás segítségével, modern csoportszobát, tornaszobát szertárral és új nevelői szobát építettek a meglévő épülethez. Az óvoda a község házával egy épületben helyezkedik el. A konyha 2022 teljesskörű felújításon esett át.

Az épületegyüttes a 61-es út mellett, a község középpontjában kapott helyet. Az óvoda a patak felől nyílik, a bejárat a játszóudvaron keresztül vezet fel az épületbe.

Udvarunk tágas, füves, sok fával és virággal. Kialakításánál törekedtünk arra, hogy hagyományörző falusias jelleget kapjon.

A régi mászóakák mellé fa udvari eszközöket telepítettünk. Az árnyékolók a szabadban való foglalkozást és étkezést is lehetővé teszik. Mindhárom csoportnak külön öltözője és mosdója van. Gyönyörű új berendezés szolgálja a gyermekek kényelmét.

A régi épületrészben a konyha, a hozzá tartozó kiszolgáló helyiségekkel, öltözővel, ebédlővel kapott helyet. Egy régi csoportszoba is található itt, mely jelenleg ebédlő, így nem kell a csoportszobában étkezniük a gyermekeknek. A régi épületrészhez egy új ebédlő épült 2004-ben és ezzel egy időben a konyha kapacitása is megnőtt. Az intézményben megtalálható főzőkonyha 2022 júliusában felújításon esett át, azon év szeptember 1-től felújított formában, teljes kapacitással megnyitott.

Óvoda tárgyi eszközei:

Játék:

Az óvodában megfelelő mennyiségű játékeszköz áll rendelkezésre. Évente egy – két alkalommal vásárolunk játékot a költségvetésből, alkalomszerűen a SZMK által biztosított összegből. A beszerzéskor törekszünk a jó minőségre, az esztétikumra, és a praktikumra.

Verselés, mesélés:

Mesekönyv és képeskönyvkészletünk évről-évre bővül. Van diavetítőnk, diafilmekkel. A tv és a videó is rendelkezésre áll.

Bábozáshoz, mesedramatizáláshoz készletünk egyre nő. A bábozás hagyományait az óvodapedagógusok szívesen ápolják. Kedveltek a gyermekekkel közösen készített eszközök. A gyermekbábozás területén szükség van fejlesztésre.

Ravensburger játékok, képes kirakók, összerakók és az óvodapedagógusi lelemény által kitalált változatos eszközökkel szolgáljuk a gyermekek beszédfejlődését.

Ének-zene, énekes játék, gyermektánc:

Az alap hangszerkészlet rendelkezésre áll.

Ritmusfejlesztéshez ritmushangszerek készletével rendelkezünk. Fejdíszeket, kellékeket folyamatosan, az aktualitásnak megfelelően készítjük. Minden csoportban van már magnetofon és CD lejátszó. Változatos zenei anyagot tartalmazó kazetták és cd-k melyek bővítése folyamatos.

Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka:

Változatos és jó minőségű eszközök beszerzésére törekszünk. Az ábrázolási technikák széles skáláját ismertetjük meg és gyakoroljuk, melyekhez a szükséges eszközök rendelkezésre állnak: pl.: agyagozás, barkácsolás, montázsok, szalvétatechnika, varrás, üvegfestés, origami, stb. A természetes anyagokat részesítjük előnyben, felhasználunk közösen gyűjtött terményeket, terméseket és a természetben megtalálható érdekes tárgyakat és anyagokat. Dekoráció készítéséhez a legszükségesebb eszközök biztosítottak.

A külső világ tevékeny megismerése-természeti, társadalmi környezet: Emberek,- Állatok,- Növények,- Közlekedés világa készlet, Ravensburger fejlesztő játékok, nyomdák, Falu,- Város – játék, szemléltető táblák : emberi test, állatok, gyümölcsök, közlekedési eszközök, diapozitívek, diafilmek.

Könyvállományunk kielégítő. Szakkönyv állományunk folyamatos felújításáról gondoskodunk.

A külső világ tevékeny megismerése-mennyiségi és formai összefüggések:

A rendelkezésre álló készlet óvodában elfogadható (minimat, síkidomok, testek, logikai készlet).

A feladatlapok beszerzése és készítése folyamatos.

Mozgás: A legutóbbi óvodabővítés kapcsán új tornaszobánk van. nagyon sok és változatos eszközkészlet áll rendelkezésre a mozgásfejlesztéshez.. Az eszközök pótlása folyamatos, az alapvető eszközök mindig rendelkezésre állnak. Ayeres terápia eszközeink is vannak.

Napelemek kerültek a tetőzetre és teljes szigetelés történt az épületen kívül és a padlástérben.

AZ ÓVODA ÁTFOGÓ GLOBÁLIS NEVELÉSI TERVE:

Óvodánk nevelési céljai:

Az egyéniség tiszteletben tartása, az egyéni fejlődési szint figyelembe vételével harmonikus, sokoldalú fejlesztés, nyugodt, kiegyensúlyozott, inger gazdag környezetben. A gyermekekben egy környezetbarát, környezettudatos magatartás kialakítása.

Nevelő-fejlesztő munkánkat az évszakok köré csoportosítjuk, kiemelt szerepet tulajdonítva a környezeti nevelésnek. A jeles napokról, falunk hagyományairól megemlékezünk, ezeket megőrizzük és átadjuk, a szülőföldhöz való kötődést megalapozzuk.

Az egészséges életmódra nevelés terén, a helyes életritmus kialakítására, megfelelő táplálkozási szokások elsajátítására, a saját magunk és környezetünk iránti igényességre nevelünk.

A szülőkkel való jó kapcsolat megőrzése, környezetorientált szemléletük alakítása.

A hátrányos helyzetű, a közösségben még nevelhető, sajátos nevelési igényű gyermek foglalkoztatását is vállaljuk. A nehezen szocializálható, halmozottan hátrányos helyzetű és a kiemelkedő képességű gyermekek tehetségének kibontakoztatását, ha kell, szakemberek bevonásával segítjük. A másik ember másságát elfogadjuk és a gyermekek felé is ezt közvetítjük. Esélyegyenlőséget biztosítunk bármilyen környezeti, társadalmi és családi hátránnyal bekerülő kisgyermek számára

Alapelveink:

- Gyermekközpontúság, amelyet a játékokon, élményközpontú kereső, kutató felfedező tevékenységekben valósítunk meg, kiegyensúlyozott, szeretettelgi légkörben.
- Pozitív kapcsolat a természeti és társadalmi környezettel, amelyet a szokások, cselekvések, érzelmek mintakövetéssel történő alakításával, a családi és társadalmi háttér bevonásával, az egészséges életmód kialakításával érhetünk el.
- A globális nevelésfelfogás, amelyet a hagyományos foglalkozási területek szintézisével oldunk meg.
- Nemzeti, etnikai kisebbséghez tartozó gyermekek számára biztosítjuk az önazonosság megőrzését, ápolását, a multikulturális nevelésen alapuló integráció lehetőségét

Az érzelmi , erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés.

Az óvodáskorú gyermek egyik jellemző sajátossága a magtárasa érzelmi vezéreltsége. Mivel az érzelmek dominálnak a személyiségén belül óvodánkban a gyermekek szeretetteljes, derűs, kiegyensúlyozott veszi körül.

Cél:

A közös együttélés szabályainak megismertetése, szokássá alakítása. Élményekre épülő közös tevékenységek gyakorlása. Érzelmi biztonság, tevékenység szükséglet kielégítése.

Társas együttműködés szabályainak megismertetése. A gyermek önkifejező, önérvényesítő, törekvéseinek teret engedve az „ÉN tudat” alakítása. Az óvoda hozzásegíti a gyermeket a szűkebb és tágabb környezete megismerésére, amely a nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek, a hazaszeretet, a szülőföldhöz és a családhöz való kötődés alapja, hogy rá tudjon csodálkozni a természetben, az emberi környezetben megmutatkozó jóra és szépre és mindazok megbecsülésére.

Erkölcsei tulajdonságok segítőkészség, önzetlenség, figyelmesség alakítása, szokás-és normarendszer megalapozása.

A szociális érzékenység fejlesztése, a másság elfogadása, a környezethez fűződő pozitív érzelmi viszony kialakítása. A gyermek akaratának- önállóság, önfegyelem, kitarás, feladat-és szabálytudat- fejlesztése.

A nehezen szocializálható, lassabban fejlődő gyermekek fejlesztése megfelelő szakemberek bevonásával.

Az óvodapedagógus a közösségi élet irányítója. Az óvodapedagógus személyisége modell értékű, hat a csoportszerveződés folyamatára, viszony egy-egy gyerekhez hat a csoporton belüli kapcsolatokra, a gyermekek egymás iránti érzelmeire, magatartására.

Az óvodapedagógus legyen határozott, barátságos, törekedjen megértésre és toleranciára. A gyermekekkel legyen igazságos, differenciáltan bánjon velük. Követeléseibe vegye figyelembe a gyermek fejlettségét, egyéni érzékenységét, tartsa szem előtt fejlesztési feleadatait.

Az óvodapedagógusok azonos pedagógiai nézeteket vallanak, ezt a szemléletet segítik, támogatják munkájukkal a dajkák és a pedagógiaasszisztens.

Hogy a gyermekek a csoport tagjának érezzék magukat, tapasztalniuk kell, hogy ők ugyanúgy számon tartják, szükség van rá.

Fontos a gyermeki „ÉN tudat” megerősítése, a gyermeki önkifejezés érvényesülése, ennek érdekében ki kell emelni egy-egy gyermek egyéni külső, illetve belső tulajdonságait, annak változásait.

Az óvodapedagógus igyekezzen elérni, hogy a csoport tagjai vegyék figyelembe egymást, figyeljenek egymásra.

A helyes szokás- és norma rendszer kialakítása segíti a gyermeki személyiség megfelelő fejlődését.

A gyerekek között alakuló kapcsolatokban jelentős szerepe van a verbális kommunikációnak. Az óvodapedagógus egyéni bánásmódja biztosítja, hogy a gyerekek az óvodai közösség tagjaivá

válnak. Az óvodapedagógus, a pedagógiai asszisztens és dajka modell értékű kommunikációja és viselkedése segíti a gyermeki személyiség pozitív alakulását.

A szokás és norma rendszer biztosítja a személyiség harmonikus fejlődését. A felnőttek és a gyerekek harmonikus kapcsolatban, egymást tiszteletben tartva töltik mindennapjaikat. A nehezen szocializálható, lassabban fejlődő, speciális törődést igénylő gyerekeknek saját magukhoz képest mért fejlődést mutatják az megfelelő egyéni fejlesztéssel.

A KÖRNYEZETI NEVELÉSEN ALAPULÓ PROGRAM FELADATRENDSZERE

Tudatformálás a környezeti nevelésben:

Szükséges, hogy tudatában legyünk annak, mennyire fontos számunkra a környezetünk egésze (globális) és helyi része (lokális).

A lokális környezetünkkel mindennapos kapcsolatban vagyunk.

Átéljük állapotát, változásait.

Részesei, alakítói, felelősei és hatásának szenvedői is vagyunk!

A globális környezetünkönél látnunk kell, hogy nem zárkozhatunk el a Föld egy kis zugába, politikai határok mögé, mert ez is része az egésznek, és a környezeti ártalmak terjedése nem ismer határokat. Holisztikus látásmód szükséges, amely ráirányítja a figyelmet arra, hogy nincs a környezetben elhanyagolható, lényegtelen, felesleges elem, tényező. Hálószerűen kapcsolódik össze minden. Mindezt nekünk, nevelőknek kell elfogadnunk, neveltjeinkben kialakítanunk. Nekünk, akiknek korábbi tanulmányaiban felosztási alap volt a káros és a hasznos élőlények csoportosítása, és az emberiség vívmányaként tanultuk a természet ligázását. Ez mindannyiunk számára lelki és gondolati probléma is.

Ismeretszerzés a környezeti nevelésben:

- ökológiai szemlélet
- a környezet egészének megértése
- a korosztálynak megfelelő ismeret
- világkép
- kultúra
- értékrend

Készségek kialakítása a környezeti nevelésben:

Konkrét helyzetelemzés, megtapasztaltatás útján a problémaérzékenység, problémamegoldó képesség kialakítása.

Attitűdök kialakítása, formálása a környezeti nevelésben:

A környezettel való pozitív érzelmi viszony kialakítása. Az elfogadás, a tisztelet az élő környezet felé. Mintakövetés jelentősége.

Értékrend és az értékelés kialakítása a környezeti nevelésben:

A helyes értékrend kialakítása kiemelt feladat.

A gyermekeknél igen lassan bontakozik ki a viszonylagosság szemlélete.

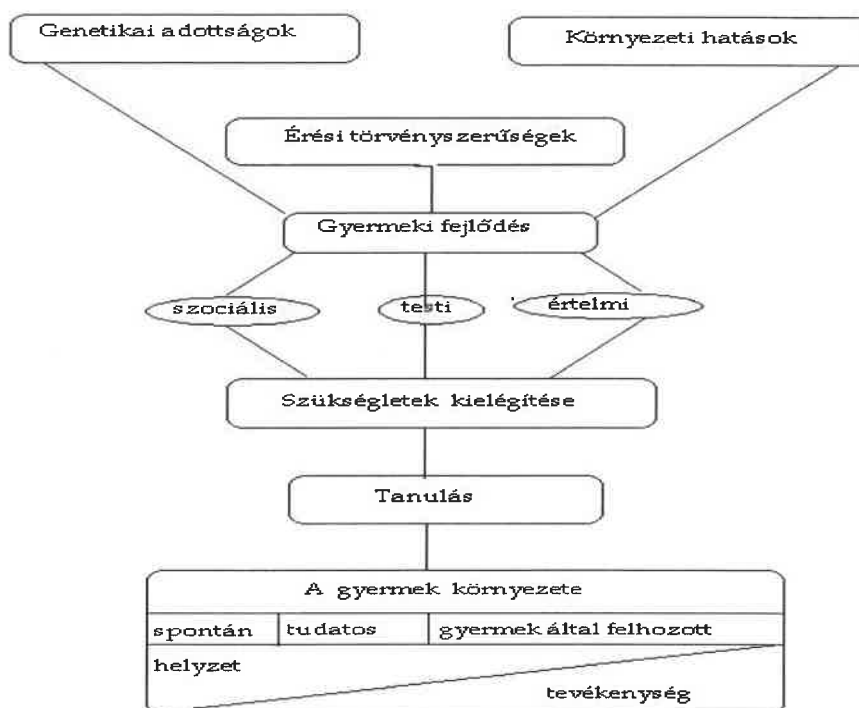
Egy helyzet egyidejűleg több szempontból is mérlegelhető. A helyes elemzésen alapuló bírálat kialakítása.

A cselekvések és az aktív részvétel fontossága:

A környezeti nevelés interaktív, folyamatos összefogással működő tevékenységrendszer. Nem lehet csak átélés által alakítani. Nem csupán pedagógiai folyamat, életvitel révén valósulhat meg.

A PROGRAM NEVELÉSI KONCEPCIÓJA:

Az óvodai környezeti nevelési program rendszere:



Abból a tényből indulunk ki, hogy a gyermek fogamzásától kezdve folyamatosan fejlődik. A fejlődést a genetikai adottságok, az érés törvényszerűségei és a környezeti hatások együttese határozzák meg. Fejlődés folyamatát a szociális (az én és a másik viszonyai, a szocializáció, valamint az érzelmek), a testi (az optimális testi fejlődés) és az értelmi területen figyelhetjük meg. Az óvodai nevelésünk a gyermek fejlődésének szükségleteit ezeken a területeken biztosítja, tudatos és spontán tevékenységeivel tanulási helyzetet hoz létre, ezáltal a fejlődést befolyásolja.

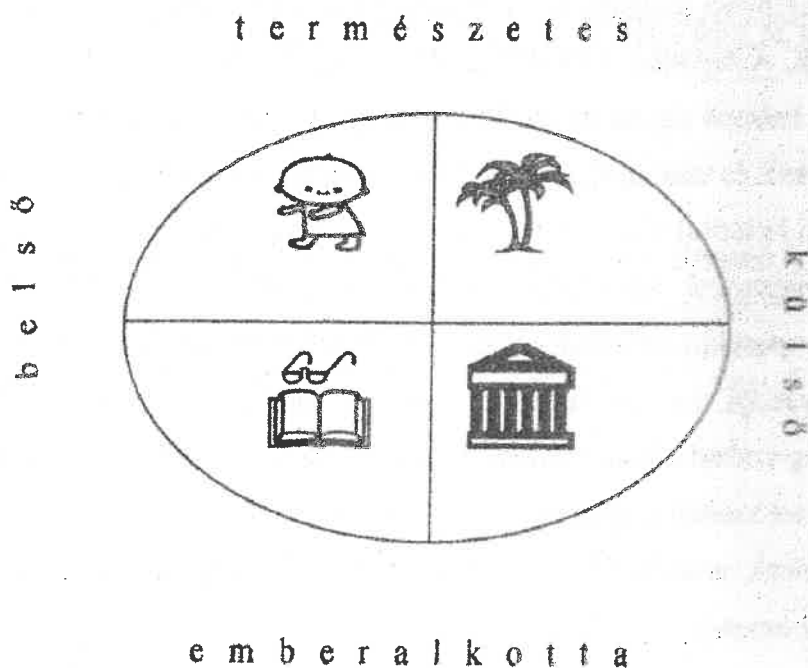
Az óvodai nevelés országos alapprogramja így fogalmaz:

„A személyiség szabad kibontakoztatásában a gyermeket körülvevő személyi és tárgyi környezet szerepe meghatározó.”

A program nevelési felfogásában ennek alapján meghatározó szerepet kap a környezeti nevelés.

A környezet és a környezeti nevelés értelmezése a programban:

A környezeten értjük mindazt, ami körülvesz bennünket, mi is alkotó elemei vagyunk, amiben az életterünk van, ahonnan az életfeltételeinket biztosítjuk. Ez a környezet globális felfogása. A környezetet a természetes és ember alkotta, valamint a belső és külső rendező elvekkel, a következő négy részre osztjuk fel:



A természetes külső: - az élő és az élettelen természet. Ide tartoznak a levegő, a víz, a talaj, a növények, az állatok. A közvetlen környezetből kiindulva – először az óvodaudvar és környéke, a lakóhely és egyre távolabb – biztosítunk élményalapú tapasztalati bázist.

A természetes belső: - a mi fizikális állapotunk. Ide kapcsolódnak az ezt meghatározó tényezők, az egészség és az egészséges életmód, azaz a napirend, a mozgás, a megfelelő öltözködés, a táplálkozás, a személyi higiénia, a környezet tisztasága, a jó levegő és a tiszta víz használatának szokásrendbe állítása.

Az ember alkotta külső: - az épített környezet, a környezetünkben működő technikai és technológiai folyamatok, és az ehhez tartozó viszonyok, azaz az épületek és más tárgyak, az anyagok és eszközök,

a hulladék és kezelése, a fogyasztói szokások, a hagyományok, a közlekedés szabályai, a szolgáltatások, valamint ezek múltjának, jelenének és jövőjének ismerete.

Az ember alkotta belső: - Én-ünk, azaz a belső világunk, a lelki egészségünk, az önértékelésünk, a kapcsolatunk a családdal, a társas viszonyaink, a konfliktuskezelésünk, a szerelmeink, és a családterveink, a jövőterveink és a tudásunk. Mindaz, ami a mi alkotásunk.

Ezeknek ismerete, összefüggéseinek átlátása, az ebből kialakuló szemlélet, beállítódás, szükséges elemei a gyermek – felnőtt társas környezetének. Így biztosíthatja megfelelő hatással a tanulási helyzeteket. Így válhat pozitív modellé. Így meríthet a gyermek önmagának, fejlettségének megfelelő szintű tapasztalatot, ismeretet.

„Szél suhan a folyón, szél suhan a dombról.
vén malomkeréken át a patak mormol.
Láttam egy legyecskét épp vízbe fúlt- S
tudom, hol bújik a föld alá a nyúl!

De mindenki mondja: „Fuss csak! „ (Fuss csak, fuss csak!)
Mondják: „Persze, persze!” S nem vesznek észre sem.
Mind azt mondja: „Fuss csak
Hisz jó kisfiú vagy! „
De ha jó fiú vagyok, mért nem futnak velem? „

A.A. Milne

A részek kölcsönhatásban állnak egymással, a működő kapcsolatok hatására jön létre az Én attitűdje (beállítódása). Az attitűd alapjai a szokások, érzelmek és az ismeret. a szokásalakítás, az óvodai környezeti nevelés kiemelt területe, hiszen meghatározzák a viselkedést. A környezeti nevelés több mint a környezet megismerése.

A környezeti nevelés óvodára vonatkoztatva a környezettudatos, környezetre figyelő magatartás megalapozását tartalmazza. Kialakíthatóak azok a szokások, magatartásformák, amelyek a környezettel való harmonikus együttélést biztosítják későbbi életvitelükben. A környezeti nevelésben megjelennek a különböző nevelési területek, integrálódnak és sajátos kölcsönhatásban felerősítik egymást. Ennek lehetőségét kell az óvodának kihasználni! A környezeti nevelés – elsősorban az óvodára vonatkoztatva – nem más, mint egy tudatformáló, tapasztalatokat és ismereteket gyűjtő, a gyermek környezetéhez kapcsolódó, pozitív viszonyt alakító, pozitív szokásokon keresztül, környezetorientált magatartást alakító tevékenység. Ezt erősítik a népi művészetek, eszközeiknek, használatuknak, tevékenységeinek ápolása, gyakorlása.

A program rendszerlemei:

A gyermek beleszületik egy családba, egy környezetbe, melynek szociális és fizikális hatásait mintakövetéssel, a gyakoriság hatására magatartási és cselekvéses szokássá alakítja - dolgozza fel - magában.

Óvodába kerüléskor ezek bővülnek. A tevékenységi és információs körök, a tudatos pedagógiai szituációk a környezet minden területére kiterjednek. Az alkalmazások hatására fejlődik éntudatuk, felkészültségük társadalmi, technikai, természeti területen. A környezeti nevelés óvodai alkalmazásánál fontos, hogy nemcsak a környezetismereti foglalkozások biztosítják a megvalósítást, hanem annak szelleme, tevékenysége és eszközei az óvoda mindennapjait hatják át. Az állandó információs környezet biztosítja az információ-felvétel gyakoriságát, a változó elemek a kíváncsiság ébrentartását. Kialakul a környezetre figyelő magatartásforma igénye. Ez a szülők felé is pozitív, tudatformáló hatású. Az információkezelés fontos jellemzője a holisztikus, hálószerű gondolkodás. A környezet rendszerében nincs jelentéktelen, elhanyagolható tényező. Programunk céljainak elérése érdekében, a következő rendszerelemeket használja fel.

A játék :

„Játszom két színes szememmel,
a két kedves pici kézzel,
játszom játszó önmagammal,
a kisgyermek is játékszer.
Játszom én és táncolok,
Látszom én, mint sok dolog.
Látszom fénybe és tükörbe,
Játszom egyre, körbe-körbe. „

Kosztolányi Dezső

A játék az óvodai nevelés leghatékonyabb tevékenysége, kreativitást fejlesztő, élményt adó tevékenység. Egy relaxált helyzet, amelyben minden elképzelhető és megvalósítható. Lehet örömforrás, de lehet negatív élményeket csökkentő tevékenység. Tájékozódó tevékenység, melynek útján valóság-hű tapasztalatokat szerez a kisgyermek, így a tanulás forrása. Játék útján ismerkedik a világgal. Minden nevelési területen alkalmazzuk. A játéktevékenységnek fejlődést, tapasztalást és

megismerést segítő hatása van. A kisgyermek legáltalánosabb tevékenysége, napjai jelentős részét kitölti a szabad játék. Társas kapcsolatainak alakulására kedvezően hat. Kommunikációs készségét is befolyásolja.

Közlési vágya felébred, beszédkedve fokozódik. Az egész személyiség fejlődésére kihatással van. Nevelőmunkánk során arra törekszünk, hogy természetes kíváncsiságát ébren tartva, számunkra

fontos mesevilágot figyelembe véve, realiztikus ismeretekhez juttassuk őket. A mozgásos játékok a fejlődést szolgálják. Cselekvés által fejlődik gondolkodásuk, mozgásban kifejezhetők érzéseik, gondolataik.

Célunk:

Legyenek képesek a gyermekek cselekvéseik irányítására, fejlődjön cselekvőképességük, az átélt tapasztalataikat tudják rendelni az élethelyzetekhez.

Feladataink:

- a játékhoz szükséges feltételek biztosítása
- a fejlődést szolgáló játékfajták biztosítása
- a világból szerzett tapasztalások és élmények feldolgozásának biztosítása - az óvodapedagógus legyen partner, ha szükség van rá.
- a szabad játék lehetőségének biztosítása az óvodapedagógus tudatos jelenlétének felelősséget hangsúlyozó elvárással

A fejlesztés tartalma:

A játéktevékenység kialakulását elősegítő megfelelő feltételek biztosítása és a ráirányítás segítséget ad, hogy az egyes játékfajták a különböző életkorokban megjelenjenek és tovább fejlődjenek. A gyakorlójátékban a tevékenységfajták még nem különülnek el egymástól. A tárgyakat a velük végezhető műveletek szerint érzékeli. A tevékenység fejlődésére nagymértékben hat a felnőttek magatartása, beszéde.

A gyakorlójáték fajtái:

- a hang és beszéd játékos gyakorlása
- a mozgást gyakorló játékok - az eszközök, tárgyak rakogatása
- a játék, különböző anyagokkal.

A kisgyermek legelső ismereteit a gyakorló játék során szerzi. A gyakorló játék a konstrukciós és szerepjáték elemeként is jelen van. A gyakorló játék keretei közül fejlődik ki a szerepjáték.

A szerepjáték olyan tevékenység, melyben a felnőttek szerepét, tevékenységeit, egymás közötti viszonyát játssza el a gyermek, képzelete segítségével az őt ért hatás kiemelésével és a felnőttek által használt tárgyak helyettesítésével.

A szerepjáték fajtái:

Tematikus játék, - az építő játékok, a konstrukciós játékok, dramatizálás- bábozás. A szerepjátékhoz kapcsolódik a barkácsolás.

A játék témája és tartalma elsősorban az átélt élményektől függ. Az élményeket az óvodán kívül és az óvodában szerzi a kisgyermek. A környezet (természeti és társadalmi) hatásai a családdal kapcsolatos élmények, események - a gyermekhez közel álló felnőttek tevékenységei, számára érdekes események, történések környezetében, ünnepek, rendezvények, stb. Ezeknek megfelelően vannak általános és tájjellegű, állandó és időszakos játékok. Az óvodán belüli hatások - az óvodai élet bármely területén – a játék forrásai lehetnek. A hatások még önmagukban nem biztosítják a játék kialakulását. Az óvodapedagógus szerepe, feladata meghatározó. A gyermeknek biztosítani kell, hogy aktív cselekvője is legyen az

eseményeknek, a figyelmüket rá kell irányítani egy – egy dologra, esetenként szükséges a magyarázat is. Az óvodapedagógusnak figyelembe kell venni a gyermek fejlődési sajátosságait. Az életkor befolyásolja a témaválasztást. A kicsiknél a cselekvés, a nagyobbaknál a tárgy, a legnagyobbaknál a szerep hordozza a témát. A játszócsoportok között tartós és szoros kapcsolat alakul ki. A szerepjáték bizonyos fejlettségi fokán jelentkezik a barkácsolás. A barkácsolás során a manuális tevékenységhez intenzív szellemi aktivitás tartozik. A szerepjátékra jellemző vonások megegyeznek a szabályjátékokéval, de a játékszabály erőteljesebb, hangsúlyozottabb szerepet kap. A szabály kötöttséget jelent, be kell tartani. A szabályjátékok lehetnek mozgásosak és értelemfejlesztők.

A mozgásos szabályjátékok csak akkor fejlesztők, ha a megfelelő tér és a tiszta, jó levegő biztosítva van.

Ezek lehetnek: népi dalos játékok, labdajátékok, versenyjátékok, körjátékok, szembekötődik. Az értelemfejlesztő játékok, érzékelésfejlesztő, figyelemfejlesztő, logikus gondolkodást- ismeretet fejlesztő játékok, stb.

Jó játék alakul ki, ha megfelelő körülményeket és feltételeket biztosít az óvoda is, ha a gyerekeknek van élmény és tapasztalati háttérük.

Az óvodapedagógus feladata a csoportszobában és a szabadban is barátságos, nyugodt, derűs légkört kialakítani, melyben a gyerek játékkedve szerint kiválaszthatja kivel, milyen eszközzel, mit és hogyan szeretne játszani. A játékeszközök a játék témáját és tartalmát meghatározzák. Kiválasztásuk fontos. Nem mindig a drága játékszer a jó.

A játékeszközök megóvására, megbecsülésére meg kell tanítanunk a gyermekeket.

Az óvodapedagógus, ha szükség van rá, legyen partner a játékban, adjon segítséget, működjön együtt a gyermekekkel, de olyan szinten és mértékben, ahogy az adott szituációtól függ. Az óvodapedagógus csak akkor jó partner, ha ő maga is szeret és tud játszani.

A fejlődés várható jellemzői óvodáskor végére:

- Tudnak és szeretnek játszani.
- Tapasztalataik, érdeklődésük és élményeik alapján játékhelyzeteket hoznak létre.
- A szerepeket egymás között kiválasztják, a szabályokat betartják, alkalmazkodnak egymáshoz. Egymás véleményét, javaslatát meghallgatják, az esetleges konfliktusokat megoldják.
- Egyszerűbb játékeszközök barkácsolására képesek.
- Kialakul az egészséges versenyszellem. • Képesek egyszerűbb problémahelyzeteket megoldani, mely önálló gondolkodást igényel.

Verselés, mesélés:

„Szülőföld: kopott szó azok szemében, kik a maguk kopottságát a világon kérik számon... Szülőföld nem érzékenyülési alkalom, hanem komoly lélektani valóság. A nyelv elvon. A lélek erre az elvonásra képtelen. Minél frissebb, annál képtelenebb. A nyelv egyezményes jelei mögött a lélek a múltra is múltból fordít, ami a nyelv tág körében a világ, az az ő szűk körében szülőföld. És lelki élet nincs szülőföld nélkül. ... „

Németh László

A mese, a vers a legszorosabban összefonódik az anyanyelvi neveléssel, zenével, énekkel, mozgásos játékokkal. A mese-vers olyan élmény, ami érzéki benyomásokból születik érzékiérzelmi élményeket ad, erkölcsi tartalma van.

A magyar gyermek költészet népi-dajkai hagyományok gazdag és jó alkalmat, erős alapot kínálnak a mindennapos mondókázásra, verselésre.

A mese a gyermek érzelmi, értelmi, erkölcsi fejlődésének és fejlesztésének egyik legfőbb segítője. A mese-képi és tényleges formában, esetlegesen a bábozás és dramatizálás eszközeivel feltárja a gyermek előtt a küldő világ és az emberi belső világ legfőbb érzelmi viszonyait, a lehetséges és megfelelő viselkedési formákat.

Célunk:

Az óvodánkba járó gyermekek megismerjék, megszeressék, és megfelelően alkalmazzák anyanyelvüket. Az egész nap során érdeklődésükre, kíváncsiságukra, tapasztalataikra épülő, változatos tevékenységeket biztosítunk, melyeken keresztül további élményeket, tapasztalatokat szereznek természeti és társadalmi környezetükről.

Feladataink:

Az óvodapedagógus a 3-7 éves korú gyermekek életkori sajátosságaihoz igazodóan a népi-népmesék, népi hagyományokat felelevenítő mondókák, rigmusok, a magyarság történelmét feldolgozó mondavilág elemei, meséi, a klasszikus és a kortárs irodalmi műveken keresztül juttatja élményhez a gyerekeket.

Irodalmunk bőséges kínálatából olyan igényes művek kiválasztása, a népi, a klasszikus és a kortárs irodalmi művekből, melyek óvodásaink életkorához igazodnak, élményekkel gazdagítják személyiségüket. Beszédkedvük, kapcsolatteremtő képességük nő ezáltal. A gyermekek életkori sajátosságait, egyéni képességeit figyelembe vesszük a tervezésnél.

Természetes, játékra épülő társas tevékenységek során biztosítjuk, hogy tapasztalatot szerezzenek a helyes viselkedésről, a különböző helyzetekhez való alkalmazkodásról, az erkölcsi értékekről. Fejlesztjük értelmi képességeiket, gondolkodásukat.

A nevelés során ügyelünk arra, hogy magatartásunk, beszédünk példaadó, követhető minta legyen.

A fejlesztés tartalma:

Irodalmi anyagunkat - mese, vers, mondóka, elbeszélés – igényes, tiszta forrásból válogatjuk.

Mivel a környezeti nevelésre alapozzuk nevelőmunkánkat, az évszakok és a néphagyományok köré építve, Zilahiné: Óvodai nevelés játékkal, mesével c. programjához kapcsolódó Tavasz – Nyár – Ősz – Tél kötetét használjuk. Kiegészítésként Mihályné Grúber Ágnes: Drámajátékok Gyűjteménye is hasznos segítség lehet „a személyiségformálás, a kapcsolatfelvétel, a kapcsolattartás, a közlés megkönnyítése, vagyis a szocializáló tevékenység játékos feldolgozásához. Mindezek mellett az egyéni gyűjteményeket továbbra is használjuk.

Az óvodába lépés első percétől törekszünk az óvodapedagógus – gyermek jó kapcsolatának kialakítására. Fogadásukkor dajkarímek, mondókák gyakori ismételtetésével, ölbéli játékokkal, mozgással teremtünk nyugodt, derűs légkört. Kedvenc játékok behozatalával, bábfigurák megszólaltatásával, meséltetésével gondoskodunk érzelmi biztonságukról. Így teremtünk alapot a mindennapos meséléshez, verseléshez.

Az állathívogatók, naphívogatók, állatok hangját utánzó mondókák a természet jelenségeiről szólnak. Ezek mondogatása bármely tevékenységükkel együtt természetes befogadóként és aktív résztvevőként is élményt ad a gyermekeknek. A valóságról cselekvés közben szerzett, minden információ örömforrás számukra, s elősegíti célunk megvalósulását, anyanyelvünk megszerettetését. A mondókákat, verseket, meséket, elbeszéléseket fejlettségük figyelembe vételével választjuk. Valóságról szerzett ismereteik, szociális érettségük meghatározza, milyen művek befogadására képesek. A fokozatosságot, egymásra épülést a tevékenységek, módszerek alkalmazása során mindig szem előtt tartjuk (láncmese – állatmese – tündérmese . elbeszélés; Rövid 4 soros, illetve hosszabb lélegzetű 8-10-12 soros vers; a ritmus sem elhanyagolható).

Ezt érvényesítjük a beszéd formai jegyeinek játékos elsajátítása során is (légzéstechnika – beszédszerv ügyesítés - hangképzés – állatok növények, tárgyak hangjának utánzása) A mese

sajátos stílusa, fordulatai, szókészlete más módon láttatja a gyermekekkel a környező világot. A bennük rejlő feszültségek a mese varázsa által oldódnak, képesek lesznek leküzdeni szorongásaikat. E művek hallgatása, eljátszása közben fejlődik képzeletük, alakul egyéni belső képteremtésük. Így alapozzuk meg majdani világképüket az őket körülvevő valóságról. A mesében előforduló konfliktusok feloldása erkölcsi mintát ad egymás közötti problémáik megoldására, a harmonikus egymás mellett élés megteremtésére. Pozitív életszemléletet tükröz, azt sugallja, hogy az ember minden akadály leküzdésére képes munkával, erőfeszítéssel, kitartással. Mindannyiukat ösztönzi érzelmeik őszinte kinyilvánítására társaikhoz való bizalom kialakítására.

Bábozás, dramatikus, szituációs játékok során erősítjük önbizalmukat, fejlesztjük én – képüket, s azt, hogy képesek legyenek eligazodni a valós világban. Az irodalom eszközeinek alkalmazásával segítjük elő a gyermekek értelmi fejlődését.

Az alkotásokat bemutatva, feldolgozva a gyermekek cselekvő részvételével (mese, elbeszélés) segítjük többszintű gondolkodásuk kialakulását, (mesetudat) a mesei világ és a realitás szétválasztását.

A versek, mondókák mondogatásával fejlesztjük ritmusérzéküket, verbális emlékezetüket, gyakoroljuk a bevésés technikáját, alakítjuk humorérzéküket.

A szavak jelentése s az átélt élmény együttesen ösztönöz beszélgetésre. Mesélés, s bármely tevékenység közben követhető mintát adunk emberi magatartásról. Olyan légkört alakítunk, ahol a gyermekek is kinyílnak, bátran beszélhetnek. Ügyelünk arra, hogy tisztán, érthetően, helyese szólaljunk meg, betartva anyanyelvünk formai sajátosságait, szabályait. A könyv megbecsülésére és megóvására is megtanítjuk a gyermekeket.

A fejlődés várható jellemzői óvodáskor végére:

- Szívesen hallgatnak mesét, verset, elbeszélést. - Maguk is mondanak verset, mondókát, mesét.
- Társuk beszédét meghallgatják.
- A hangokat tisztán mondják ki.
- Képesek egész mondatokban kifejezni mondanivalójukat.
- A könyveket szeretik és óvják.

Ének, zene, énekes játék, gyermektánc:

„Dal szunnyad minden dologban,
álmodozva egyre vár, s a világ kezd
dalba nyomban, csak
varázsigt találj.”

Joseph von Eichendorff

Zenei nevelésünk célja:

Az óvodánkba járó gyermekek ismerjék meg népi és egyetemes zenei kultúránkat, olyan élményekhez jussanak, mely számukra örömforrás, s egyben személyiségfejlesztő közeg is. Ez az őszinte, kényszer nélküli tevékenység legyen alapja zenei érdeklődésük felkeltésének, zenei anyanyelvük formálódásának, zenei ízlésük, esztétikai fogékonyságuk fejlődésének.

Feladataink:

Népdalaink, népi gyermekjátékaink gazdag tárházából válogatva, énekléssel, zenehallgatással keltjük fel a gyermekek zenei érdeklődését, próbáljuk formálni zenei ízlésüket. Miközben átéljük népünk ízlés- és gondolatvilágát, megszerettetjük, hozzászoktatjuk őket a tiszta énekléshez. Biztosítjuk, hogy boldog feloldódásban szerezzenek jártasságot az éneklés, mozgás, hangszerek világában.

Fejlesztjük zenei képességeiket:

- hallásukat, éneklési készségüket,
- ritmusérzéküket, harmonikus, szép mozgásukat, bevezetjük őket a hangszerek rejtélyes birodalmába,
- megismertetjük a zenehallgatás szokásait, élményt nyújtunk ezáltal.

Mindezekkel együttesen megalapozzuk zenei anyanyelvüket. Életkoruknak megfelelő, tervszerűen és tudatosan kidolgozott fejlesztési módszereink alkalmazása biztosítja, hogy az óvodáskor végére rendelkezzenek az iskolába lépéshez szükséges alapképességekkel.

Zenei nevelésünk tartalma:

Zenei nevelésünk alapjául a magyar népi gyermekjátékdalok, mondókák és az alkalmakhoz kapcsolódó népszokások, más népek dalai, művészi értékű műalkotások szolgálnak. A népi gyermekjátékok tartalma az egyszerű, természetes, játékos mozdulatok, a képzelet szülte játékhelyzetek átélése bővíti élményanyagukat. Az egyszerű, természetes játékos mozdulatok (ölbeli játékok, csúfolók, párválasztók, stb.) hangterjedelme felel meg leginkább alkatuknak, értelmi képességeiknek. A pentaton – hexahorddá kiegészülő keretein felül megvalósíthatjuk az egyéni képességeikhez igazodó anyagválasztást. Népi mondókáink, emelt hangú mondókáink a magyar nyelv sajátos ritmusának, hanglejtésének megismerésére, játékos gyakorlására adnak lehetőséget. Élő hagyományaink ápolásával bővítjük gyermekeink érdeklődési körét, ezáltal alakítjuk társas kapcsolataikat.

Zenehallgatáshoz, ünnepeinkhez anyagot népdalainkból, illetve művészi igénnyel megkomponált gyermekdalokból, s más népek dalaiból válogatjuk. A zenei nevelés során a képességek fejlesztése komplex módon, összességében érvényesül, mindig együtt fejlődik.

A speciális szempontokat figyelembe véve különválasztjuk a részfeladatokat az áttekinthetőség miatt.

Éneklési készség fejlesztése:

Óvodánkban a legkisebbektől a legnagyobbakig a gyermekek utánzási vágyára építjük hallásuk, tiszta éneklésük alakítását. Az óvodapedagógus tiszta éneke a minta.

Figyelünk arra, hogy rövid hangterjedelmű dalokkal alapozunk (s-m), s haladunk a nagyobb hangterjedelmű dalok felé (s-m-r-d , l-s-m-r-d). Megfelelő hangmagasságon kezdünk (C – C' - A) a megfelelő abszolút hangmagasságban. Ez megfelelő hangulatot is biztosít. Mindig érthető szövegkiejtéssel, megfelelő ritmusban, tisztán adjuk elő a dalokat, jó példát mutatva.

Egyöntetű, középerős éneklésre, jól artikulált szép szövegkiejtésre, az ének és a mozgás együttes jó megoldására törekszünk.

A dalanyag felépítésével Forrai Katalin útmutatását vesszük alapul.

Dalanyagunkat a következő forrásokból merítjük:

Kodály Zoltán: Kisemberek dalai

Forrai Katalin: Ének az óvodában Gryllus Vilmos: Daloskönyv

Felfigyelünk az éneklési készség hiányosságaira, az egyéni elmaradásokra. Egyénileg és a közös játékokra építve hozzuk fel a lemaradókat.

Ritmusérzék fejlesztés:

Ritmusérzékük spontán és tervszerűen fejlődik.

Az egyenletes lüktetést éneklés közben utánzó mozdulatokkal érzékeltetjük. Amikor a gyermekek már teljes biztonsággal érzik az egyenletes lüktetést, akkor emeljük ki a ritmust.

Tempóérzékelés során gyors és lassú beszédet, éneket, mozgást különböztetünk meg. Később ezek különbségét is érzékeltetjük. Kettes lüktetés – az ütem hangsúlyos és hangsúlytalan részeinek váltakozása. mozgás és térforma – gyermekjátékaink ösztönszerű, természetes nyelvére, a dalra épülnek, mely a mozgással teljesedik ki. Feladatunk, hogy a zene és a mozgás szerves kapcsolata révén fejlesszük mozgáskultúrájukat. Alkalmat adunk arra, hogy a gyermekek maguk is találjanak ki mozdulatokat. Figyelünk a gyermekek esztétikus mozgására, testtartásuk szépségére, fejtartásra, laza és mégis pontos járásra.

Az egyéni mozgástól eljutunk az esztétikus, egyöntetű mozgás, változatos térforma, játékos táncmozdulatok megtanulásához.

Hangszerek: megismertetjük a gyermekeket az óvodában előforduló hangszerekkel (dob, xilofon, cintányér, háromszög). Megtanítjuk a helyes használatra. Ügyelünk arra, hogy mindig a dal maradjon a hangsúlyos, a hangszer csak kíséret legyen.

Hallásfejlesztés:

Megkülönböztetünk magas és mély hangokat. Kezdetben, oktáv távolságban, térben jelezve érzékeltetjük. Később szűkítjük a relációs távolságot. Felismertetünk halk – hangos beszédet, éneket, zörejeket.

Dallamfelismerés: jól ismert dalokat, szöveg nélkül ismerjenek fel, dúdolásról vagy hangszerről. Végzünk dallambújtatást, motívum – visszhang visszaénekeltetést. Zenehallgatás során feladatunk, hogy figyelmesen hallgassák a művet, keltsük fel érdeklődésüket a zene iránt.

A fejlődés várható jellemzői óvodáskor végére:

- Szeretnek énekelni, énekes játékot játszani,
- Kifejlődik zenei hallásuk, ritmusérzékük, zenei emlékezetük, játékos zenei alkotókedvük,
 - Változatos térformát tudnak kialakítani.
- Szívesen, figyelmesen hallgatnak dalokat, zenét.

Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka:

„Van, aki fél a sötétől.
Én nem.
Odateszem az ágy mellé
Az ecsetet és a festékes dobozt.
Hajnalig kifestem vele
Az egész éjszakát. „

Ágai Ágnes

A rajzolás, kézimunka összetett, sokszínű nevelési terület. Magába foglalja a rajzolás, festés, mintázást, építést, képalakítást, a kézimunkát, a műalkotásokkal, népművészeti elemekkel, szokásokkal, hagyományokkal, nemzeti szimbólumokkal való ismerkedést, és az esztétikus környezet alakítását is.

Törekszünk a gyermeki alkotások közösségi rendezvényen való bemutatására és a tehetségek bátorítására.

Vizuális nevelésünk célja:

Az óvodás gyermekben keltsük fel a különböző anyagokkal való tevékenykedés vágyát. A vizuális megtapasztalásuk során esztétikai fogékonyságuk, ítélőképességük fejlesztése. A külső világ iránti érdeklődésük és fogékonyságuk, vizuális látásuk szabad fejlődésének biztosítása.

„A cél a vizuális észlelés, emlékezés, képzelet, a vizuális gondolkodás pontosabbá, könnyedebbé tétele, az intellektuális látás kialakítása. „

Vizuális nevelésünk feladatai:

A gyermek ábrázolási vágyának felkeltése, ábrázolási készségének fejlesztése. Megfelelő vizuális inger biztosítása, a változatos tevékenységre való lehetőség megteremtése. A gyermekben keltsük fel a közlés igényét, és önállóságát nem csorbítva, egyéni fejlettségi szintjét figyelembe véve segítsük kifejezésre juttatni. Ismertessük meg változatos technikákkal. Minél több gyakorlás által juttassuk sikerélményhez.

Vizuális nevelésünk tartalma:

A vizuális nevelés része az óvodában folyó nevelési folyamatoknak. A kisgyermek a körülötte zajló világból egyre több és pontosabb ismereteket szerez. Ismereteit környezetéről spontán vizuális ingerek és a felnőttek által tudatosan neki célzott információkból veszi. Minden történés számára vizuális ingert jelent. Sokrétű ábrázoló tevékenysége során magáévá teszi – újra alkotja, rendez, átszervezi ezeket. Az óvodáskorban lehet optimálisan az intellektuális látást kialakítani. Az őt érő számtalan vizuális tapasztalatnak csak egy csekély részét tudja felhasználni további gondolkodási folyamataiban. Ezért tudatosan oda kell figyelniük, ha e lehetőségekkel jó célt szeretnénk szolgálni.

Közvetlen környezet vizuális hatásai:

A gyermeket körülvevő tárgyi környezet hatása:

Hibás: - zsúfolt - rikító

- ízléstelen

Helyes: - esztétikus

- harmonikus

- természetes

Játék közben ért vizuális hatások:

- spontán - tudatos

A különböző vizuális részfunkciókat fejlesztő játékokkal tudatosan fejleszthetjük a gyermek látását, észlelését, finommotorikáját, szem – kéz koordinációját. A testséma a kinesztetikus észlelés és térpercepció fejlődése szükséges ahhoz, hogy a gyermek biztonsággal mozogjon és jelenítsen meg dolgokat térben és időben.

Sokféle játék szolgálja ezt a célt:

- vizuális ritmus – kirakók,

- vizuális memória – mi változott meg?

- alaklátás, formaállandóság - lottó, dominó,

- rész –egész játék,
- tapintásos észlelés – formázás, - szemmozgás – célbadobók.

Készen vásárolt, de magunk által kitalált és készített játékokat is felhasználunk. Játék közbeni beszélgetések a verbális fejlesztést szolgálják. Tágabb környezet ingerei: spontán, tudatos hatásokat közvetítenek. Az óvodapedagógus szerepe kisebb.

Az ábrázoló tevékenység a vizuális nevelésben:

Az ábrázoló tevékenységben a tárgyi világról szerzett ismereteit dolgozza fel a kisgyermek. Visszajelzést kapunk vizuális ismereteiről. Három éves kor körül jelenik meg a gyermekek rajzaiban az ábrázolás szándéka, előtte a funkcióöröm vezérli.

Látásmódja tagoltan egész, de lerajzolni csak részeket képes. A gyermeket a valóság leképezésének igénye vezérli. A vizuális nevelésnek három fő fejlesztési területe: a szem, az agy, a kéz - vagyis a szem – kéz koordinációja. Ahhoz, hogy ábrázolási tevékenység létrejöjjön, látni, gondolkodni és alkotni kell tudni a gyermekeknek.

1. Kézmozgás (kéz-agypálya) a különböző ábrázolási készségek állandó kondícióban tartása, fejlesztése. Változatos technikák, változatos, gazdag tárházú tevékenységek biztosítása.
2. Intellektuális látás (szem-agypálya) állandó kondícióban tartása, fejlesztése (észlelés pontossága, megfigyelés részletessége).

„Feladatunk nem a rajzitanítás, hanem hogy minden gyermekben felkeltsük a közlés igényét, s segítsük a benne kialakult közlendő vizuális kifejezésben.”

Balázné Szűcs Judit

Ahogy analízáló – szimbolizáló képességük fejlődik, úgy lesz egyre kisebb szükség a beavatkozásunkra. Az eltérő fejlettségi szintek miatt viszont mindig figyelniük kell.

Szervezés:

Az óvodai ábrázoló tevékenység szervezésében feladatunk:

- a környezet, az eszközök, a tárgyak célszerű elrendezése,
- szükséges ismeretek megszerzésének, a feldolgozás módjának megszervezése
- a foglalkozás folyamatának megszervezése,
- kötetlen tevékenységek napirendbe illesztése,
- eszközök biztosítása, eszközhasználat megtanítása,
- elegendő hely, derűs, barátságos légkör teremtésével a gyermekek szívesen tevékenykednek,
- elegendő idő biztosítása,
- megfelelő, helyes szokásrendszer kialakítása.

Témaválasztáskor:

- legyen megfelelő élményalap (vizuális megfigyelés),
- az élmény ne legyen túl konkrét (az ábrázoló tevékenység és a megjelenítendő élmény időben ne legyen túl közel egymáshoz),
- a téma megfogalmazásánál tág megoldási lehetőségeket biztosítsunk (különböző fejlettségi szinten is képesek megoldani) - téma választható úgy, hogy bizonyos fejlesztési lehetőségeket rejtessen magában.

A fejlődés várható jellemzői óvodáskor végére:

- Laza ceruzafogás, biztos vonalvezetés.
- Félelemmentes hozzáállás.
- Manuális és pszichológiai téren is olyan érettségi fok, mely alkalmassá tesz az iskolára.
- Élményeik, elképzeléseik megjelenítését képesek változatos eszközökkel kifejezni.
- A megismert és már begyakorolt technikákat képesek önállóan alkalmazni.
 - Környezetükről, környezetük tárgyairól, jelenségeiről önállóan alkotnak ítéletet.

A külső világ tevékeny megismerése-természeti, társadalmi környezet:

„A violában mag van

és viola a magban „

Kiss Anna

A környezet megismerésére nevelés célja:

A környezet megismerése által a környezetre figyelő magatartásforma megalapozása. A környezethez való pozitív érzelmi viszony, egy megbecsülő, elfogadó és megvédő magatartás kialakítása. A szülőföld, falunk néphagyományi, népszokásai, a tárgyi kultúra értékeinek megismerése, szeretete, védelme.

A környezeti nevelés feladatai:

Az élő és az élettelen természetről megfelelő szintű tapasztalatok szerzése. A környezetünkben való eligazodáshoz szükséges megfelelő tájékozottsági szint kialakítása. A gyermek önálló

véleményalkotásának, döntési képességének fejlesztését segítő óvodapedagógusi magatartás a kortárs kapcsolatokban és a környezet alakításában.

A nevelés tartalma:

A környezeti nevelés a nevelés minden területét áthatva, komplexen jelenik meg az óvodában. A környezeti nevelést a gyermek természetes kíváncsiságára építjük, melynek kielégítésével, ébren tartásával, irányításával tudatára hatunk. A környezetre figyelő, pozitív, viszony a természettel a szülők felé is hat.

Nagyon korán kell ráirányítanunk a gyermek figyelmét arra, hogy a környezet egészét, együttesen vegye figyelembe, nincs elhanyagolható rész. Az óvodában olyan színtereket kell biztosítanunk, ahol a gyermekek alkalmazhatják, gyakorolhatják, kiegészíthetik ismereteiket. Udvarunk megfelelő színtér a változatos tevékenységek biztosítására, a természet változásainak megfigyelésére, kerti munkák gyakorlására. Az óvodai gyakorlókert tavasztól ősziig lehetőséget nyújt a növények fejlődésének megfigyelésére, a gondozási technikák elsajátítására. Megtanulhatják itt a konyhakerti növények fajtáit is, melyeket leginkább felhasználunk. Az udvar jó színtér arra is, milyen növényekkel díszíthetjük környezetünket, évelő és egyházi virágokkal ismerkedhetnek meg a növények dekoratív elhelyezése ízlésformáló. Az udvar fái a lombhullató, a gyümölcsfa, a díszfa, és az örökzöld fogalmakat jelenítik meg. A természetes alapanyagú eszközöket előtérbe helyezzük minden területen. Folyamatosan gyűjtünk terményeket, természetes anyagokat és ezeket felhasználjuk.

A csoportszobákban is sok növényt ültettünk, két csoportban van akvárium, közösen gondozzuk az óvodásokkal.

Falusiak lévén a természettel nagyon szoros kapcsolatban élünk, de fontosnak tartjuk a gyermekek figyelmét tudatosan irányítani a környezetünkre. A környezet elhanyagolása és szennyezése olyan méreteket öltött, hogy tudatosítanunk kell ennek következményeit már óvodás szinten is. A falunk határát bejárva a mezőgazdasági és természetes területeket elkülönítjük. Az emberi beavatkozás jótékony és hátrányos oldalát felfedeztetjük. A háziállatokat közvetlen környezetükben figyeltetjük meg a gyermekekkel. Lakóhelyünk utcáin sétálva a nagyobb utcák nevét, a középületeket megismertetjük. Azok funkcióit is lehetőleg úgy tapasztaltatjuk meg, pl.: a boltban vásárolunk, a könyvtárból könyvet kölcsönzünk, stb. A témához kapcsolódó tevékenységekbe ágyazzuk a jeles környezeti napokról szóló megemlékezéseket. A lehető legtöbb időt a szabadban töltjük, élmény és tapasztalatgyűjtés céljából. A csoportban az átélt és megszerzett tapasztalatokat szimulációs játékkal rögzítjük.

Évente egy alkalommal kirándulni megyünk egy nagyvárosba, ahol állatkertet látogatunk és a városi élettel ismerkedünk.

Környezeti nevelésünk témái:

- Tapasztalatok a vízről
- Tapasztalatok a levegőről
- Tapasztalatok a talajról

- Óvodánk és ember alkotta környezete
- Építmények, létesítmények, rendeltetésük, megóvásuk
- Közlekedésünk, gyalogos, vízi, légi, szárazföldi, szabályok gyakorlása
- Technikai környezetünk, információs eszközök
- Veszélyes anyagok, elemek
- Lakóhelyünk természeti környezete
- Élő környezetünk, emberek, állatok, növények
- Élettelen környezetünk, természetes, épített,
- Környezetvédelem, hulladékgazdálkodás

A fejlődés várható jellemzői óvodáskor végére:

- Környezetükről és önmagukról elemi ismeretekkel rendelkeznek.
 - A környezet megóvásához szükséges, életkoruknak megfelelő tapasztalatokkal és ismeretekkel bírnak.
 - Alapvető összefüggéseket felismernek környezetükben.
 - Különbséget tesznek az évszakok között, ismerik az évszakok jellemzőit.
 - Felismerik a napszakokat.

A külső világ tevékeny megismerése-mennyiségi és formai összefüggések:

„Gömbölyű a teteje,
gurigázhatsz is vele. „
Osvát Erzsébet

A gyermek miközben felfedezi környezetét, olyan tapasztalatok birtokába jut, amelyek a közösségekben való, életkorának megfelelő biztos eligazodáshoz, tájékozódáshoz szükségesek. Megismeri a szülőföldet, az ott élő emberek, a hazai táj, a helyi hagyományok és néphagyományok szokások, a közösséghez tartozás élményét, a nemzeti családi a kultúra értékeit, megtanulja ezek szeretetét, védelmét.

Célunk:

A külső környezet tulajdonságainak és viszonyainak alkotó, konstruktív módon történő tapasztalása és megismerése.

Feladataink:

Tapasztalásra, emlékezésre, megértésre, konstruálásra, ítélőképességre irányuló képességek fejlesztése.

A fejlesztés tartalma:

A matematikai nevelés elsősorban a gyermekek gondolkodását fejleszti, az összefüggések felfedezésével, a környező valóság formai és mennyiségi viszonyainak megtapasztalása által. A matematikai nevelés megismerő és problémamegoldó tevékenység. A személyiség egészét fejlesztő hatások komplex módon érvényesülnek a képességfejlesztés által. A tapasztalásra irányuló fejlesztésérzékeléssel, észleléssel, megfigyeléssel kapcsolatos feladatokat tartalmaz. Az emlékezés fejlesztését mozgásos, képi és szóhasználati tapasztalatok felidézésével nyerjük. A megértés során összefüggéseket fedeztetünk fel. A kérdések, feladatok megértése és ez által, a végrehajtás is célzott.

A konstruálás alkotó tevékenység, nemcsak manuális, lehet verbális intellektuális is. Ítéletek, alkotása közben a gyermek érzelmileg befolyásolt, de reális döntőképessége fokozatosan kialakul. A környezeti és a matematikai nevelést áthatja az életszerűség. A társ a közös élmény kiemelkedő hatással bír. A matematikai nevelés és a környezet megismerésére nevelés a környezet egészleges felfogásából kiindulva teljes azonosságban kerül feldolgozásra. A gyermek a tevékenykedés által tapasztalatokhoz jut, ezeket feldolgozva visszahat környezetére.

Az óvodapedagógus által kezdeményezett tevékenységeket jellemezze: a személyes tapasztalás, vizsgálódás a kötetlen szemlélődés és a kötött szempontok alapján történő megfigyelés.

Matematikai tartalmak:

- összehasonlításokat, csoportosításokat
- relációk feltárását,
- fogalomalkotásokat,
- kapcsolatkiépítést,
- oksági összefüggések keresését irányozza.

A javasolt módszerek:

- megfigyelés,
- vizsgálat,
- összehasonlítás,
- mérések végzése,
- kísérletek,
- modellezések legyenek.

A fejlődés várható jellemzői óvodáskor végére:

- Alapvető összefüggéseket felismernek környezetükben.
- Felismernek alak, mennyiségi és térbeli viszonyokat.

- Mennyiségismeretük, ítélőképességük koruknak megfelelő.

Mozgás:

„Levendula ágastul, ugorj
 egyet párostul. Azért adtam egyszer
 meggyet,
 hogy velem is ugorj egyet. „
 Magyar népi mondóka

Célunk:

A céltudatos tervszerű mozgás és motoros képességek fejlesztése által a személyiség sokoldalú fejlesztése.

Feladataink:

Sokoldalú mozgástapasztalatok átélése az alapvető mozgásformák gyakorlása által. Testi fejlettségük, állóképességük növelése.

A fizikai aktivitás által a szellemi aktivitás kibontakoztatása.

Harmonikus, összerendezett mozgások kialakulása. Természetes mozgásigényük kielégítése.

A fejlesztés tartalma:

Az óvodáskorú gyermekeket nagy mozgásigény jellemzi. A motorikus tevékenység hajtóereje ez a magas aktívációs szint. A sokoldalú mozgásélmény fejleszti a gyermek testi, szellemi képességeit bővíti mozgástapasztalatait.

Tapasztalataik bővülésével a rendszeres mozgás által fejlődik cselekvő és feladatmegoldó képességük, testi erejük.

Kifejlődik gyorsaság és állóképességük. A testnevelés hatására fontos személyiségjegyek alakulnak ki és erősödnek meg, mint bátorság, fegyelmezettség, kitartás.

Különböző gyakorlatok hatására fejlődnek izmaik, megerősödnek. A mozgásos tevékenységnek és a játéknak az ismeretszerzésben, a mozgásigény kielégítésében és a képességek fejlesztésében meghatározó szerepük van.

A mozgástanulás és motoros képességek fejlesztésének szenzitív időszaka az óvodáskor, melyben a koordinációs képességek, és a mozgásformák alakítása kell, hogy megtörténjen.

A természetes érés során annak megfelelő szakaszában, az alapvető mozgástevékenységek szükségletté válnak. Ilyenek a járás, futás, rúgás, dobás, szökdelés, emelés, egyensúlyozás.

A szervezet fejlődését a mozgások elősegítik. A mozgástevékenység biológiai, pszichés és szociális téren is fejleszt.

A mozgástevékenység tervezésénél fejlesztenünk kell:

- nagymozgásokat,
- finom motorikát,
- testsémát,
- észlelést,
- térbeli tájékozódást,
- akusztikus észlelést,
- tapintásos érzékelést, észlelést, • szóbeli kifejezőkészséget,
- időészlelést.

A testnevelés foglalkozásokat a tornaszobában, vagy az udvaron végezzük. A szülők igénye alapján vízhez szoktatási programban is részt veszünk.

A tervezésnél a gyermekek egyéni fejlettségét figyelembe vesszük. A napirendben lehetőség szerint minél több időt biztosítunk a mozgáslehetőségre és lehetőleg a szabadban.

Tótszöllősiné Varga Tünde: Mozgásfejlesztés az óvodában c. programja az irányadó az óvodapedagógusaink számára.

A fejlődés várható jellemzői óvodáskor végére:

- Mozgásuk összerendezett, harmonikus.
- Képesek irányítani mozgásukat, viselkedésüket, testi szükségleteik kielégítését.
- Bátran, kitartóan végzik a gyakorlatokat.
- Ismerik az eszközök nevét, a testneveléshez kapcsolódó alapvető szakkifejezéseket megértik.

Az én –kép fejlesztés

„Három évet éltem.

Én voltam? Nem értem! „

Milne

Az én-kép fejlesztés célja:

A gyermek el tudja választani önmagát a külvilágtól, testéről, mozgásáról hiteles visszajelzést adjon.

Feladataink:

Szerezzenek a gyermekek reális tapasztalatot, ismeretet:

- a testképükről és gondozásukról (fej, törzs, végtagok)
- az érzékszervekről, működésükről és gondozásukról (látás, hallás, tapintás, ízlelés, szaglás)
- az egyes belső szervek létezéséről, működéséről, szintjüknek megfelelően (a szív, a tüdő, a gyomor)
- külső és belső tulajdonságaikról.

A fejlesztés tartalma:

Az én – képi fejlődés az emberkép és a világkép alakulását határozza meg a gyermekeknél. Az én tudat kialakulásához a testséma által szerzett tapasztalatok útján jut el. A belső tulajdonságok, melyek viselkedésükben nyilvánulnak meg, teszik teljessé az énképet. A társ és a vele való kapcsolat fontos a visszajelzések, az összehasonlítás szempontjából. Az őt ért hatások eredményeképpen szocializálódik.

A fejlődés várható jellemzői óvodáskor végére:

- Meg tudják nevezni és le tudják rajzolni testrészeiket.
- A külső és belső tulajdonságok között tudnak különbséget tenni.
- Én-tudatuk, önértékelésük koruknak megfelelően kialakul.

Tanulás:

„ki tanulni nem akar vegyen más
fejecskeit „

Weöres Sándor

Az óvodában a tanulás egyrészt spontán, másrészt a nevelési célok érdekében sajátosan végzett tevékenység. A képességek, a magatartás, a tanulás iránti vágy, a motiváció fejlődését és az ismeretszerzést is magában foglalja. Az óvodás gyermek életkori sajátosságainak megfelelően tevékenység közben valósul meg, a sokféle tevékenység lehetőséget nyújt az érdeklődés kielégítésére, a gondolkodás örömeinek átélésére, a környezet, a természet szépségeinek

felfedezésére. A tanulás az óvodai nevelés során komplex, a részeken keresztül az egészre hat, vagyis a gyermeki személyiségre. Az óvodapedagógus a tanulást támogató környezet megteremtése során épít a gyermekek előzetes tapasztalataira, ismereteire és személyre szabott, építő jellegű értékeléssel segíti a teljes személyiség kibontakoztatását.

Iskolára előkészítő fejlesztő pedagógiai tevékenység:

A tanköteles korukat megelőző nevelési évben – illetve ha valaki tanköteles korában még óvodában marad – naponta összesen 45 perc iskolára előkészítő fejlesztő pedagógiai tevékenység szervezendő az óvodai csoportokban.

Ez, ha a helyi infrastrukturális adottságok lehetővé teszik, akkor külön térben szervezhető.

Célja:

A spontán és a tervezett tevékenységek, cselekvések által új ismereteket, tapasztalatokat szerezni. Az óvodai tanulás elsődleges célja a gyermek kompetenciáinak fejlesztése.

Feladata:

A gyermekek természetes érdeklődésének kielégítése, külső és belső környezetünk felfedezése, gondolkodási vágy felkeltése.

A tanulás irányítása úgy történjék, hogy a gyermekek egyéni fejlettségüknek megfelelő feladatokat kapjanak. Tevékenységükben a felfedezés lehetőségének és örömeinek biztosítása jelenjék meg. A tanulás megszervezése.

A fejlesztés tartalma:

A környezeti nevelési program a tanulás kiszélesített értelmezését alkalmazza. A tágran értelmezett tanulást az egyén és a környezet kölcsönhatásában értelmezi, ahol az egyén szerepe aktív befogadó, konstruáló. A tanulás az nem az egyén ismeretszintjére hanem viselkedésére, magatartására, értékrendjére, attitűdjére irányul.

Ebben a folyamatban önmagukat és társaikat megismerik.

A tanulásnak nem alanya az egyén, hanem hatékony résztvevője.

A gyermekek természetes érdeklődésének kielégítésére építünk, melyet leginkább a kötetlen foglalkoztatási formában tudunk megvalósítani. Fontos, hogy önként vegyenek részt a kezdeményezéseken, a változatos tevékenységekben, lehetőség szerint kisebb csoportokban. A kötetlen óvodapedagógusi kezdeményezések tevékenységre alapozottak, képszerűek, játékosak, utánzásra épülők legyenek. A tanulási folyamatban az önálló feladatvégzést segítjük, és a halk

beszédre, esetenként türelmes várakozásra szoktatjuk az óvodásokat. A feladatok elvégzésénél a kitartó, fegyelmezett, pontos munkavégzést sugalljuk. Az 5-6-7 évesektől már elvárjuk, hogy a megkezdett feladatot be is fejezzék, önfegyelmüket, kitartásukat, feladattudatukat erősítjük. Különösen odafigyelünk arra, hogy ez a korosztály rendszeresen vegyen részt a tanulási folyamatban. Szerezzék meg azokat az ismereteket, képességeket, melyek az iskolába lépéskor elengedhetetlenek lesznek számukra.

Módszereinkben iskolás módszereket nem alkalmazunk.

A tervező munkánk az évszakok szerint történik. A környezet változásait, az ehhez kapcsolódó eseményeket, ünnepeket, hagyományokat, szokásokat vesszük figyelembe a tervezéskor. Az óvodai nevelés ideje alatt a gyermekek több alkalommal megtapasztalhatják ugyanazt az eseményt, ismereteik új ismerettel bővülnek, egyre több tudásnak lesznek birtokában. A tervezésben az óvodapedagógus szakmai felkészültsége, műveltségi szintje, önmagával és a gyermekekkel szembeni igénye tükröződik.

Három éves nevelési-tanulási terveket készítünk, a csoportnaplóban ezek kerülnek lebontásra és kibővítésre évszakonként, illetve hetenként.

Tanulási zavarok:

A tanulási nehézséggel küzdő gyermekeknél az erre utaló jelek már óvodáskorban megfigyelhetők és felismerhetők. Tünetei az alábbi területeken figyelhetők meg:

- figyelemzavarok
- nyelvi fejlettség zavarai
- az érzékelés és a motorikum zavarai
- téri orientáció zavarai

A tüneteket észlelve legfontosabb teendők a gyermek megfelelő szakemberhez való irányítása.

Az óvodai közösségben még fejleszthető gyermekek nevelését nevelőtestületünk felvállalja. A szakértői vélemény, illetve szakvéleményben megfogalmazottak alapján, fejlesztési tervet készítünk, melyben a szakemberek által irányadó fejlesztési területek kerülnek kiemelt fejlesztésre.

A fejlődés várható jellemzői óvodáskor végére:

- Szociálisan éretté válnak az iskolára.
- Tudnak szabályokhoz alkalmazkodni, feladattudatuk kialakult, önállóan bizonyos feladatok elvégzésében.
- Alapvető ismeretekkel rendelkeznek a világról és saját magukról.

Integrált óvodai nevelés

„Meg kell tanulnunk a gyermek szemével látni és fülével hallani”

Mérei Ferenc

Vállaljuk Sajátos Nevelési Igényű (SNI) gyermekek integrációját: mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos, autizmus spektrum zavaros.

Az integrációt az egész nevelőtestület vállalja, biztosítva a nem pedagógus dolgozók részéről is a nyugodt érzelmi légkör megteremtését.

Célunk:

A sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztése a többi óvodással együtt óvodai csoportban, biztosítva számukra a speciális fejlesztés lehetőségét.

Feladataink:

Hosszantartó megfigyelés, felfedezés, megerősítés, tanulás iránti érdeklődés felkeltése.

A fejlődés várható eredménye óvodáskor végére:

Minden gyermeknél egyénre szabott, előre nem tervezhető, a fejlődés ütemétől függ.

Az iskolába lépés feltétele minden SNI-s gyermek esetében az illetékes Szakértői Bizottság véleménye.

Ünnepek, hagyományok:

„Az ünnepek és hagyományok visszatérő eseményei is éppen olyan értékesek, mint a történelmi korok, vagy a sorsfordulókról „A hétköznapi apró eseményei, a múlt emlékei, a régi családi szokások, gyermekkorunk vissza – szóló krónikák. Aki nem tudja honnan jött, csak nehezen, vagy sehogyan se érzékeli hol tart ma. És ha nem ismeri a maga mögött hagyott utat, ugyan honnan is tudhatná hová megy? Ezért értékes minden emlék, minden szó, minden múltból felvillanó kép, ami a mienk”

Végh Antal

A hagyományok, ünnepek megvalósításukban teljesítik ki a művészeti nevelést. A rákészülési időszak gazdag lehetőséget ad a vizuális alkotások, az irodalmi - és dalanyag alkalmazására. Az óvodai ünnepek nevelőmunkánkban nagy súllyal bírnak. Az ünnepekre való előkészületek a

gyermek közötti együttműködésre, hangulati ráhangolódásra adnak lehetőséget. Sokféle tevékenység végzése gazdagítja a készülődést, a várakozás, a megvalósulás öröme kíséri. Az ünnepekre való készülődés, az ünneplés, a szülővel való kapcsolatot is elősegíti. Az ünnepek alkalmat adnak az óvoda nyitottabbá tételére is. Az ünnepek, megemlékezések szervezésénél elsődleges szempont, hogy a gyermek aktív részese legyen.

Néphagyományaink, népi kultúránk megőrzését is feladatul tűztük. A néphagyományok saját településeink hagyományaiból merítenek.

A hagyományok, ünnepek megszervezésének célja:

Népi hagyományaink ápolása, a lokálpatrióta magatartás megalapozása.

Óvodánkban az évszakok köré csoportosított ünnepek és hagyományok:

- Ősz: - Szüreti nap
- Tél: - Mikulás , Advent , Karácsony
- Újév
- Magyar Kultúra Napja
- Farsang
- Tavaszi - Március 15.
- Víz világnapja március 22.
- Húsvét
- A Föld napja április 22.
- Május 1.
- Anyák napja
- Madarak és fák napja
- Gyermeknap
- Pünkösöd
- Évzáró

A fejlődés várható jellemzői óvodáskor végére:

- Szeretik a közösségi programokat, az előkészületekben együttműködnek.
- A közösséghez és lakóhelyükhöz pozitív érzelmekkel kötődnek. -Szívesen vállalnak szerepeket, bátor kiállással.

Gondozás , egészséges életmódra nevelés, munka:

„fogat is mostam, imát
is mondtam,
jól mostam, jól mondtam ám,,

Milne

A gondozás, egészséges életmódra nevelés célja:

A gyermekekről történő gondoskodás, gondozás, szokásalakítás.

Olyan szükségletek kielégítése, melyek elősegítik a gyermekek növekedését, fejlődését, egészségük megőrzését.

Edzettek, alkalmazkodóképesek legyenek a gyerekek, alakuljon ki az egészséges életvitel iránti igényük. Mozgásuk váljon összerendezetté, harmonikussá. Ismerjék meg az egészségmegőrzés és betegség megelőzés alapvető feladatait. Egészséges környezet biztosítása a gyermek fejlődéséhez, fejlesztéséhez. Környezettudatos magatartás pozitív alakulása, környezetvédelme, megóvása. Egészségvédő, egészségfejlesztő magatartás.

A gyermek testi nevelésén kívül az egész személyiség alakulásához hozzájárul.

Feladataink:

Az óvoda feladata a gondozás színvonalának, hatékonyságának megteremtése érdekében megfelelő tárgyi környezetről gondoskodni.

Betegségek megelőzése, speciális gondozás kisebb eltérések korrekciója, egészségvédelem, edzés. A gondozás az óvodai élet egyik alapvető tevékenysége. A gyermekek olyan szükségleteit elégíti ki, melyek elősegítik a növekedést, fejlődést, hozzájárul egészségének megőrzéséhez, megteremti a nevelési hatások kedvező érvényesülésének feltételeit. A környezeti tényezők segítik, vagy lassíthatják az örökölt adottságok kibontakoztatását. Ezért nagyon fontos, az óvoda feltételrendszere, szokásrendje.

A fejlesztés tartalma:

Helyes életritmus:

Az óvodában az életritmus, a táplálkozás, a testápolás, öltözködés, mozgás, edzés, pihenés megszervezésével az ehhez kapcsolódó gyermeki tevékenységekkel, és az ezen alapuló szokások kialakításával biztosítja az óvodapedagógus a megfelelő életmódot. Ezeken túl a gyermek egyéni sajátosságait is figyelembe kell venni. A napi életritmus az egészséges testi és szellemi fejlődés feltétele. A gyermekek óvodában töltött idejét tudatosan az élettani szükségleteik figyelembevételével tervezzük meg.

A tevékenységek és az ajánlott időtartamok a napirendben.

Tevékenységek:

Szabadjáték: 6-7 óra

Étkezés: -1,50' Öltözködés, testápolási teendők:

1, 10'

Pihenés: 1-2 óra

A tevékenységek megszervezésénél a folyamatosságra törekszünk.

Táplálkozás:

A fejlődés és növekedés feltétele a táplálkozás. Óvodánk nyitott az új, korszerű táplálkozás felé. Új ételekkel és ízekkel ismertetjük meg a gyermekeket. Sok zöldséget és gyümölcsöt fogyasztunk. Saját konyhánkban arra is van lehetőség, hogy hagyományos, népi ételeket is készítsenek, így ezekkel is megismerkedhetnek a gyermekek/ mézeskalács, prósza, kukoricakása, kovászos uborka, stb. / A növekedés és fejlődés legfontosabb feltétele a táplálkozás. Főzőkonyhával rendelkezünk a következtésről szóló időszzerű jogszabályok alapján korszerű táplálkozást nyújtunk. Fontos a sok zöldség- gyümölcs, tejtermékek fogyasztása, illetve fogyasztásra ösztönzés. Étrendünk megfelel a gyermeki szükségleteknek. Az étkezés feltételeinek biztosításában gyermekeink is részt vesznek (önkiszolgálás, naposi munka).

A kultúrált étkezési szokások kialakítására törekszünk. Fontos a szokások kialakítása, figyelembe véve a gyermeki érés menetét. Folyadékpótlásra a nap folyamán minden gyermeknek lehetőséget biztosítunk. Ételallergiás gyermekeinknek különleges étkezést nyújtunk.

Testápolás:

A gyermekek fokozatosan jutnak el odáig, hogy saját magukkal, ruházatukkal, használati tárgyakkal kapcsolatban igényeljék a rendet és a tisztaságot. Az óvodapedagógus feladata, hogy felkeltse a figyelmet a rendetlenségre és a megszüntetés érdekében járjon el. Az alapvető higiénés szokások elsajátítása érdekében az óvodapedagógus fontos szerepet kap. Feladata a család és az óvodai gondozási szokások összehangolása. Az önállóság mértéke az életkortól függ, de szerepet játszik a családi nevelés is.

A kisgyermek szívesen veszi a neki nyújtott segítséget, az óvónővel való együttműködés során alakul ki igénye az önálló testápolásra. Helyes fogmosási szokások lehetőségének biztosítása 4-7 évesek számára, kiscsoportban szájöblítés.

Takarékos vízhasználat, környezetbarát eszközök használata elősegíti a környezettudatos életviteli szokások megismerését és gyakorlását.

Öltözködés.

Az öltözködés, védekezés az időjárással szemben, de fejlesztő hatással van a gyermek ízlésére és önállóságára. A többrétegű öltözködés közvetítése a szülők felé még mindig időszzerű.

A gyerekek öltözéke legyen célszerű, kényelmes, közös kialakítása a szülőkkel együtt. Kiscsoportban szükséges a tartalék ruházat. Csoport szobáinkban váltó cipőt használnak, igyekszünk elérni a célszerű cipőhasználatát. Középső és nagycsoportban tornafelszerelés kötelező, melyet a szülők biztosítanak.

Mozgás:

Óvodánkban a gyermekek mozgásigényének kielégítésére a testnevelés foglalkozásokon, a napi 5 perces mozgás, valamint az udvaron tartózkodás alkalmából naponta, és séták, kirándulások során van lehetőség.

A torna, játékos mozgás, spontán és szervezett formában minden nap biztosított az egyéni szükségleteknek megfelelően, differenciáltan. A séták a kirándulások a mozgásigény kielégítésén túl a természetes és mesterséges élőhelyek színterei. A séta legyen oldott és beszélgetésre ösztönző. A gyermek biztonságát mindig szem előtt tartva szervezzük a mozgásos tevékenységeket. A közös séta és kirándulás együttes élményt is jelent. A megfigyelésre, körülnézésre, bábázkodásra mindig hagyunk időt, közben a biztonságra és a környezet védelmére is figyelünk.

Edzés:

Az egészség megőrzéséhez fontos a szervezet edzése. A szabad levegőn történő tartózkodás növeli az állóképességet, ezért fokozottan sok időt töltünk az udvaron. Kedvező időjárás esetén a játék és a testnevelés foglalkozások bizonyos része a szabadban történik.

Munka:

A munkára nevelés a személyiségfejlesztés fontos eszköze a játékkal és a cselekvő tanulással. Miközben a gyermek munkát végez, tapasztalatot szerez? Alkalmazkodik társaihoz? Megtanulja az eszközök használatát, visszahat a környezeti szükségletekre, önállósága fejlődik, közösségi kapcsolatai fejlődnek. A pedagógus tudatosan szervezze a gyermeki munkát és fejlesztő, pozitív értékeléssel fejlessze a gyermeki személyiséget.

Pihenés:

A gyermekek alvásigénye változó. Az egyéni sajátosságokat úgy vesszük figyelembe, hogy mindenkinek biztosítjuk a pihenés lehetőségét, de, ha nem kíván aludni, csendben, a többiek zavarása nélkül.

A gyerekek alvásszükségletét biztosítjuk, az óvodapedagógus mindig mesével, dallal altat. Kényelmes ágyon alszanak, magukkal vihetik megszokott tárgyaikat. A pihenés alatt az óvodapedagógus biztosítja a csendet és a nyugalmat.

Egészséges környezet biztosítása:

Az óvoda a lehetőségek figyelembevételével gondoskodik a megfelelő tárgyi környezetről, hiányosságokat pótolja, illetve ellenőrzi a felszerelés megfelelő állapotát, gondoskodik a karbantartásról.

Az óvoda udvara:

Az udvar kialakítása, felszerelése az óvodások sokféle tevékenységét szolgálja minden évszakban. Az udvarkülönböző talajfelületei más-és más célt szolgálnak. Udvarunk nagy része fűvel borított, de van betonos részbiciklizéshez, rollerezéshez. A szabad mozgást, edzést megfelelő felszerelési tárgyak, eszközök szolgálják. Az udvaron gondosan, rendben tartott homokozó van.

Az óvoda helyiségei:

Az óvoda épületét az óvodapedagógusok ésszerűen a pedagógiai feladatok megvalósítása érdekében használják.

Az öltözők kialakítása, berendezése a gyerekek és a szülők kényelmes öltözését szolgálja. A csoportszobák a játék, és egyéb tevékenységek, valamint az alvás színtere. Egy csoportban az étkezés is ott történik. Fontos a természetes megvilágítás mellett az ablakok nagyobb felületen maradjanak szabadon. Az erős napfény ellen redőnyökkel védekezünk. Naponta többször szellőztetünk, bukóablakok segítségével biztosítjuk a folyamatos levegő cserét. A berendezési tárgyak könnyen mozgathatóak, tisztántarthatóak.

A balesetveszély kiküszöbölésére, nagy hangsúlyt fektetünk. A mosdó felszerelése a gyermeki igényeknek megfelelő. Intimitást biztosít.

Középső és nagycsoportos gyerekeinknek saját, jellel ellátott fogmosó felszerelése van. Tornaszoba biztosítja a testi nevelés feladatainak megvalósítását, felszerelése biztosított, tisztasága, szellőzése megfelelő.

Logopédiai foglalkozások külön szobában történnek.

Betegségek megelőzése:

Az óvodába beiratkozó gyerekektől orvosi igazolást kérünk. A napközben megbetegedett gyerekek szüleit azonnal értesítjük, ha szükséges az óvoda orvosához visszük. A gyermekcsoportban fertőző betegség esetén fertőtlenítő takarítást végzünk.

A fejlődés várható jellemzői óvodáskor végére:

- Testrészeikről, érzékszerveikről és azok funkciójáról koruknak megfelelő ismerettel rendelkezzenek.
- Alapvető viselkedési szabályokat, magatartási normákat magukévá tesznek és gyakorolnak.
- Megfelelő önállóságra tesznek szert, az öltözködés, a testápolás, az önkiszolgálás terén.
- Kultúráltnak étkeznek.
- Környezetük és saját személyük rendjére ügyelnek.

GYERMEKVÉDELEM AZ ÓVODÁBAN:

A társadalmi, gazdasági viszonyok változásával magasabb lett a mindennapi gondokkal, megélhetéssel küzdő családok száma. A munkanélküliség nőtt és ezzel egyenes arányban a veszélyeztetett, hátrányos helyzetű családok száma is emelkedett.

Gyermekvédelmi munkánk hosszú távú célja a helyi sajátosságok ismeretében: mentálhigiénés óvodai rendszer kialakítása, minden óvodás korú gyermekre kiterjedő preventív tevékenység megszervezése, a speciális segítséget igénylő gyermekek és családok komplex gondozása. Gyermekvédelmi feladataink ellátásának alapjául a „Gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 2024. évi XXX. törvény szolgál. A törvény az alábbi gyermeki jogok érvényesülését biztosítja:

- A gyermekek mindenekfelett álló érdekét,
- a gyermek saját családjában való nevelkedésének jogát,
- a gyermek különleges védelmét a bántalmazás és elhanyagolás ellen,
- a fogyatékos gyermek fokozott védelmét.

A gyermekek védelmének rendszerében fontos feladatokat látnak el az egészségügyi és szociális intézmények, különösen a nevelési-oktatási intézmények. A szervezetnek a gyermek érdekében szorososan együtt kell működniük.

„A sajátos nevelési igényű gyermeknek, tanulónak joga, hogy különleges bánásmód keretében állapotának megfelelő pedagógiai, gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai ellátásban részesüljön attól kezdődően, hogy igényjogosultságát megállapították. a különleges bánásmódnak megfelelő ellátást a szakértői bizottság szakértői véleményében foglaltak szerint kell biztosítani.” Nkt. 47 § (1)

„A gyermeki jogok védelme minden olyan természetes és jogi személy kötelessége, aki a gyermek nevelésével, oktatásával, ügyeinek intézésével foglalkozik.” 2024. évi XXX. törvény

Feladataink:

Őrizze meg, enyhítse, elhárítsa azokat a hatásokat, amelyek a gyermekekben károsító jellegűek, másrészt segítse azoknak a hatásoknak az érvényesülését, amelyek hozzájárulhatnak a gyermekek zavartalan fejlődéséhez.

Az óvodai gyermekvédelem magában foglalja a gyermekközösségek egészére kiterjedő, ezen belül minden egyes gyermek harmonikus személyiségfejlesztéséért kifejtett pedagógiai tevékenységét. A gyermekekre való fokozott odafigyelés teszi lehetővé, hogy időben fedezhetjük fel a személyiségfejlődési problémákat (nehezen nevelhetőség, testi, szellemi fejlődésben való

elmaradás). A veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése is csak korai felderítés alapján lehetséges. A gyermekek zavartalan fejlődéséért, a gyermekek védelméért az óvodai nevelőtestület együttesen felelős. Feladatunk az óvoda világát nehezen elfogadó, illetve kevésbé együttműködő, esetleg gyermekeket elhanyagoló családokkal való-együttműködésre készítőkapsolattartás. A közoktatási törvény minden pedagógus számára előírja, hogy részt vegyen a gyermekvédelmi feladatok ellátásában.

A gyermekvédelmi felelős feladatai:

- Az óvodába érkező gyermekeket az orvos megvizsgálja. Ha a gyermekeknek fejlődésbeli rendellenessége van, vagy speciális fejlesztést igényel, lehetőség szerint az óvodában kell megszervezni a fejlesztését (logopédiai, fejlesztőpedagógiai, differenciált foglalkozások).
- Az óvodai gyermekvédelem jelentősége az alábbiakban rejlik:
- az óvodába járó gyermekek a nap jelentős részét az intézményben töltik, ezért elérhetőek, segíthetőek, befolyásolhatóak, a szülőkkel is biztosított a napi kapcsolat,
- többoldalú információhoz lehet jutni,
- a tünetek alapján kiszűrhetőek a hátrányos helyzetű és veszélyeztetett gyermekek,
- a veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyermekekkel közvetlen a kapcsolat, • a gyermek érdekében tett intézkedések eredményesek és lemérhetőek,
- biztosítottabb a családok számára a segítség és az együttműködés.

Intézményünkben a káros hatások megelőzésére, ellensúlyozására pedagógiai eszközökkel törekszünk, pl.: családlátogatások, tanácsadás, fejlesztő-felzárkóztató programok, a gyermek nevelési tanácsadóba irányítása.

Amennyiben a gyermek egészségi problémái, magatartása, viselkedésének zavara meghaladja az óvodai nevelés lehetőségeit, az óvodapedagógus feladata, hogy a gyermeket és szüleit a megfelelő szakemberhez irányítsa. Ezekben az esetekben az óvodapedagógusainak igen nagy tapintattal kell eljárni.

Így elérhető, hogy a szülő jogának, szerepének tiszteletben tartásával a gyermek nevelése, fejlesztése bizalmon alapuló közös ügyé váljon.

A gyermekvédelmi-felelős főbb speciális feladatai:

- segíti és összehangolja az óvoda pedagógusainak gyermekvédelmi feladatait,
- figyelemmel kíséri a jogszabályi változásokat,
- továbbképzéseken vesz részt,
- fogadóórájában tájékoztatja a szülőket saját tevékenységéről, - munkafeljegyzéseket készít,

A gyermekvédelmi felelős veszélyeztetettség észlelésekor kezdeményezi, hogy az óvoda vezetője értesítse a gyermekjóléti szolgálatot.

A gyermekvédelmi felelős által készített munkafeljegyzések az alábbiakat tartalmazzák: hátrányos helyzetű, veszélyeztetett, beilleszkedési, magatartási, fejlődési nehézséggel és egyéb gyermekvédelmi problémával küszködő gyermekek. A munkafeljegyzés nem hivatalos nyilvántartás, azt titoktartás kötelezettsége mellett kell kezelni, senkinek nem tárható fel!

A gyermekvédelmi felelős éves munkatervet köteles készíteni, amit az intézmény vezetője hagy jóvá, és amit az együttműködés sikeressége érdekében átad a gyermekjóléti szolgálatnak és az önkormányzat gyámügyi előadójának.

AZ ÓVODÁBA ÉS ISKOLÁBA LÉPÉS FELTÉTELEI:

Az óvodába lépés feltételei

„Az óvoda a gyermek három éves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen az érintett településeken lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező három éves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.”Nkt. 8.§ (1)

„Az óvodai nevelés szakasza, amely a gyermek hároméves korában kezdődik, és addig az időpontig tart, ameddig a gyermek a tankötelezettség teljesítést meg nem kezdi” – Nkt.5.§ 5(1)

Az óvodai felvétel, elhelyezés folyamatos, a 3. évet évközben betöltő gyermek az adott időszakban kerülhet óvodába.

Az óvodai felvétel folyamata:

1. Az Önkormányzat megküldi a 3. életévüket betöltött gyermekek listáját.
2. Intézményünk meghatározza a beíratás időpontját, erről a község lakosait hirdeti, és felhívja a figyelmet.
3. A felvételi döntés meghozatalához „felvételi bizottságot” hoz létre, melynek mindenkori tagjai: az intézmény vezetője, az óvoda gyermekvédelmi felelőse, az önkormányzat gyámügyi előadója és a gyermekjóléti szolgálat vezetője.
4. Óvodai felvételkor előnyt élveznek a hátrányos helyzetű gyermekek.

A három éves gyermekek sem egyformán és egyszerre lesznek óvodai nevelésre, közösségi életre alkalmasak.

Ezért feltétlenül ismerni kell a korcsoportra jellemző sajátosságokat. A gyermekek egyéniérésének, fejlettségének megfelelően kerüljön sor az óvodai élet megkezdésére. Nagy szerepet szánunk az óvoda orvosának, védőnőjének és az óvodapedagógusoknak.

Az iskolába lépés feltételei

„A gyermek abban az évben, amelynek augusztus.31. napjáig a 6. életévét betölti, legkésőbb az azt követő évben tankötelessé válik. Az a gyermek, akinek esetében azt a szakértői bizottság javasolja, további egy nevelési évig az óvodában részesül ellátásban, és ezt követően válik tankötelessé. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik. Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a kormányhivatal a szülő kérelmére szakértői bizottság véleménye alapján engedélyezheti, hogy a gyermek hat éves kora előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését.” Nkt. 45. § (2)

- Az iskolai életre való felkészültségnek testi, lelki és szociális kritériumai vannak, melyek közül egyik sem elhanyagolható, mindegyik egyformán szükséges a sikeres iskolai munkához.
- Testileg egészségesen fejlődő gyermek eljut az első alakváltozáshoz. Teste arányosan fejlett, teherbíró. Mozgása összerendezett, harmonikus. Erősen fejlődik a mozgáskoordináció és a finom motorika. Mozgását, viselkedését, testi szükségleteinek kielégítését szándékosan irányítani képes.
- A lelkileg egészségesen fejlődő gyermek nyitott érdeklődésével készen áll az iskolába lépésre. A 6 év körüli kisgyermek vágyik az iskolába, becsúgya támad, hogy iskolás legyen. A tanuláshoz szükséges képességei folyamatosan fejlődnek.
- Érzékelése, észlelése tovább differenciálódik. Testi észlelés fejlettségének, a vizuális és az akusztikus differenciációnak, a téri tájékozottságnak, a térbeli mozgásfejlettségnek, a testséma kialakulásának különös jelentősége van.
- Az önkéntelen emlékezeti bevésés és felidézés mellett megjelenik a szándékos bevésés és felidézés, megnő a megőrzés időtartama.
- Megjelenik a tanulás alapját képező szándékos figyelem, fokozatosan növekszik tartalma, terjedelme. Kialakulóban van az elemi fogalmi gondolkodás.
- Érthetően, folyamatosan beszél, kommunikál, érzelmeit érthető formában, megfelelő tempóban és hangsúllyal tudja kifejezni. Minden szófajt használ, különböző mondatstruktúrákat, mondatfajtákat alkot, tisztán ejti a magán és mássalhangzókat, végig tudja hallgatni és megérti a mások beszédét.
- Elemi ismeretekkel rendelkezik önmagáról és környezetéről: tudja nevét, lakcímét, szülei nevét, foglalkozását, felismeri a napszakokat, ismeri és gyakorlatban alkalmazza a gyalogos közlekedés alapvető szabályait, ismeri szűkebb lakóhelyét, a környezetében élő növényeket, állatokat. Ismeri az időjárás összefüggéseit, az alapvető viselkedési szabályokat, amelyek a környezet megbecsüléséhez, megóvásához szükségesek. Elemi mennyiségi ismeretei vannak.

- Az óvodáskor végére szociálisan is éretté válnak az iskolára. A szociálisan érett gyermek készen áll az iskolai élet és a tanító elfogadására, képes az együttműködésre, a kapcsolatteremtésre felnőtellel és gyermektársaival.
- Egyre több szabályhoz tud alkalmazkodni, késleltetni tudja szükségletei kielégítését, az akarat és önfegyelem megfelelő szintje jellemzi.
- Feladattudata kialakulóban van, s ez a feladat megértésében, feladattartásban, a feladatok egyre eredményesebb elvégzésében nyilvánul meg. Ezt a tevékenységet kitartásnak, önfegyelemének, munkatempójának, önállóságának alakulása biztosítja.
- Általában akkor tartjuk a gyermeket iskolaérettnek, ha az iskola első osztályának normaszzerű követelményeit képes teljesíteni, magatartásával megfelelő módon tud beilleszkedni az iskolai közösségbe, és akinek az egészsége nem károsodott.

KAPCSOLATTARTÁS:

Kapcsolatot tartunk azokkal az intézményekkel, amelyek az óvodába lépés előtt és az óvodai élet során meghatározó szerepet töltenek be a gyermekek életében. A hagyományos kapcsolatokon túl igyekszünk olyan intézményeket megnyerni, akik támogatják az óvodát.

Meg kell azonban védeni olyan közművelődési, üzleti törekvésektől, amik károsan hatnak a gyerekekre. Továbbra is szükséges az óvodapedagógusok ötletei alapján, különböző kulturális rendezvények szervezésére. A színházlátogatás fontos ünnepi alkalom a gyerekek számára, a könyvtár lehetőséget nyújt az ismeretszerzésre.

A Kárpát- medence magyarnyelvű intézményei közötti oktatási tér kialakítása érdekében az óvoda a külföldi magyar óvodákkal kapcsolatépítésre törekszik és lehetőségei szerint szakmai kapcsolatot tart fenn.

A szülő – gyermek – óvónő együttműködésének formái, továbbfejlesztésének lehetőségei:

A szülőkkel való korrekt, jó partneri kapcsolat kialakítására törekszünk. Az óvodai nevelésben elfogadjuk a család elsődleges szerepét. Az óvodapedagógusok segítő szándékkal fordulnak a szülők felé, de tapintattal és a családi szokások és hagyományok tiszteletben tartása mellett. Óvodánkban a szülőket szülői szervezet képviseli, Szülői Munkaközösség, mely a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott keretek között működik. Jelen szabályozások szerint az online formában történő kapcsolattartás felülete az oviKréta.

Szülőkkel való kapcsolattartás formái:

- családlátogatás,
- kötetlen beszélgetések,
- fogadóórák,
- szülői értekezletek,
- beszoktatás,
- ünnepeken való részvétel,
- közös kirándulások,
- közös tevékenységek, melyeken a szülők segítségét kérjük
- közös bál a szülőkkel.
- nyílt napon való részvételére
- oviKréta

Iskolával való kapcsolat:

A zavartalan iskolakezdés érdekében rendszeres kapcsolatunk van az iskola pedagógusaival, kiemelten az alsós pedagógusokkal.

A kapcsolattartás formái:

- nyílt napok,
- szülői értekezletek,
- nevelési értekezleten való részvétel,
- óralátogatás,
- közös ünnepélyek,
- kötetlen beszélgetések
- elégedettségmérés éves elvégzése

Kapcsolat az egészségüggyel:

A gyermekek egészséges fejlődése érdekében fordulnak elő az óvoda életében.

A törvény értelmében minden óvodás gyermek évente egy alkalommal általános orvosi vizsgálaton vesz részt. Beiskolázás előtti vizsgálat az iskolakezdést megelőző évben történik. Évente egy alkalommal minden gyermek fogászati szűrővizsgálaton esik át.

Havonta tisztasági vizsgálat történik az óvodában. A szűrővizsgálatokat végzik:

- óvoda orvosa,
- fogorvos,

- védőnő.

A kapcsolattartás formái:

- szülői értekezleten való részvétel,
- kötetlen beszélgetés, ellenőrzés,
- felvilágosító előadás a szülőket érintő aktuális témákról,
- közös családlátogatás.
- szűrővizsgálat elvégzése

Közművelődési intézményekkel való kapcsolat:

Színházlátogatás, bálók, rendezvényeken való részvétel. Könyvtárlátogatás.

Gyermekjóléti szolgálattal való kapcsolat:

A kapcsolattartó a gyermekvédelmi felelős. Az óvoda gyermekvédelmi tervében szerepelnek a kapcsolat szervezeti keretei és feladatai.

Fenntartóval való kapcsolat:

Az óvodában folyó munkát figyelemmel kísérik.

Az óvodában folyó nevelőmunkáról évente beszámolunk.

Működési feltételeinket felülvizsgálják, a törvényes működést felügyelik. Az igazgató éves munkatervét a fenntartó fogadja el.

Pedagógiai szakszolgálattal való kapcsolat:

„A szülő és a pedagógus nevelőmunkáját, valamint a nevelési-oktatási intézmény feladatainak ellátását pedagógiai szakszolgálat segíti.

(2) Pedagógiai szakszolgálat

- a) a gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés, oktatás, és gondozás, b) a fejlesztő nevelés,
- c) szakértői bizottsági tevékenység,
- d) a nevelési tanácsadás,
- e) a logopédiai ellátás,
- f) a továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás,

- g) a konduktív pedagógiai ellátás,
- h) a gyógytestnevelés,
- i) az iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás,
- j) a kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása” Nkt.18.§ (1) (2)

ORSZÁGOS PROGRAMOK ALKALMAZÁSA

BOLDOG ÓVODA PROGRAM

Célja:

A pozitív pszichológia eredményeire építve, adjunk ötleteket és módszertani segítséget a boldogsághoz való képesség kifejlesztéséhez, kidolgozott Boldogság Óra Programmal.

A Boldogság órák derűs és élményben gazdag feladatai, játékos, gyakorlatai kibontakoztassák a derűt és életszeretetet.

Boldog Óvoda Programhoz 2017/18-as nevelési évben csatlakoztunk.

Feladata:

3-6 éves gyermekekben a boldogságra való képesség erősítése, kibontakoztatása.

Pozitív „Én kép” kialakítása, a feladatok, játékok segítségével a szeretet, magabiztosság, egymásra való odafigyelés, önmaguk és társaik tiszteletének erősítése.

A szeretetteljes, vidám légkör hozzájárul a gyermekek pozitív pszichés fejlődéséhez, ezáltal kihat egészségükre, szomatikus fejlődésükre egyaránt.

KUTYÁS TERÁPIA

Célja:

Mozgás-és képességfejlesztés 3-7 éves gyermekeknek kutya segítségével. A kutya, mint motivációs társ szerepel. Olyan dolgok elvégzésére ösztönöz, melyek nélküle nem végeznének el a gyerekek.

Feladati:

Kutyával való bánás elsajátítása. A kutya segítséget ad a gyerekeknek a feladatok végrehajtásában, kíváncsiságuk megfelelő és tudatos irányítással. Felszabadultság, nyugodtság, bátorság erősítése. Nehezebb feladatok bevállalásával nagyobb sikerélményhez juttatás. Fejlődik téri tájékozódásuk, mozgásuk, mozgáskordinációjuk, finommotorikájuk, figyelemösszpontosításuk, emlékezetük, tapintásos észlelésük, érzelmi életük, beleéléses készségük, teljes személyiségük.

2017/18-as tanévtől heti rendszerességgel, játékos formában történik a közös játék a kutyával. Colly terápiás kutyusunk beszédindító foglalkozásokon is segíti munkánkat.

A PROGRAM SZERVEZETI KERETEI:

Mindennapjaink során rendszeres szokásalakító tevékenységet valósítottunk meg. A szervezeti keretek rugalmasak, a szükségletekhez az adott helyzetekben igazodnak.

Napirendünk:

6.00 – 8.00	Gyülekezés, játék, mindennapos testnevelés	
	Rendszeres tevékenység, játék, beszélgetés	
8.00 – 9.00	Tízórai	
9.00 – 11.30	Kezdeményezés, foglalkozás, játék, séta	
11.30 – 14.30	Tisztálkodás, ebéd	mese,
	pihenő	
14.30 – 17.00	Tisztálkodás, uzsonna, délutáni tevékenység, hazamenés.	Játék,

A hetirendet a következő szempontok szerint állítjuk össze:

- Mozgásfejlesztés heti két alkalommal, mindennapos testnevelés naponta.
- Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka heti egy alkalommal, és kötetlen tevékenység keretében minden nap.
- Verselés, mesélés heti két alkalommal, illetve minden nap hallgatnak mesét, verset.

- Ének, zene, énekes játék, gyermektánc heti két alkalommal.
- A külső világ tevékeny megismerése-természeti és társadalmi környezet, heti két alkalommal

A külső világ tevékeny megismerése mennyiségi és formai összefüggések, heti egy alkalommal, kivéve a kis csoportosokat

A heti rend megtervezése az óvónő feladata a csoportnaplóban.

A DOKUMENTÁLÁS:

Pedagógiai munka dokumentációs rendszere:

- KŐRLÁNC – Pedagógiai program – a pedagógiai alapidokumentum
- óvoda éves munkaterve, melyet az igazgató készít el és a nevelőtestület hagyja jóvá
- csoportnaplók (oviKréta)
- felvételi és mulasztási naplók (oviKréta)
- éves feladattervek

A program törvényi háttere:

2011.évi CXCV. törvény a köznevelésről.

20/2012.(VIII:31.) EMMI-rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról. 363/2012.(XII.17.) Korm.rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról.

Kapcsolódó törvények és jogszabályok

32/2012. (X.8.) EMMI-rendelet a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról

48/2012. (XII.12.) EMMI-rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről 2024. évi XXX. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról 2003.évi törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról

32/1997. (XI.5.) MKM-rendelet a nemzeti, etnikai kisebbség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról

15/2013. (II. 26) EMMI-rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
25/2024. (VI. 10.) BM-rendelet a kötelező egészségbiztosítás keretében igénybe vehető betegségek megelőzését és korai felismerését szolgáló egészségügyi szolgáltatásokról és a szűrővizsgálatok igazolásáról
2021. évi LXXVII. törvény a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról
A Nemzeti együttműködés programja (2010.05.22)
2011.évi CXCV. törvény a köznevelésről (továbbiakban Nkt.)
2013. Alapító Okirat
Óvodai Nevelés Országos Alapprogramját érintően a 77/2025. (IV. 15.) Korm. rendelet legfrissebb változata

Felhasznált irodalom:

1. Az Óvodai nevelés programja (Országos Pedagógiai Intézet 1989.)
2. Balázné Szűcs Judit: Miből lesz a cserebogár? (Alex-typó 1992.)
3. B. Méhes Vera: Az óvónő és az óvodai játék (Calibra Kiadó 1993.)
4. Brunó Bettelheim: A mese bűvölete és a bontakozó gyermeki lélek
(Gondolat Kiadó 1988.)
5. Dr. Fejes Erzsébet – Kanczler Gyuláné dr.: Mesélő természet
(Kincs Könyvkiadó 1995.)
6. Forrai Katalin: Ének az Óvodában (Zenemű Kiadó 1974.)
7. Dr. Kovács György: Óvodapedagógia (Tankönyvkiadó Bp. 1977.)
8. Dr. Kuti István – Dr. Kuti Istvánné: A körlánc környezeti nevelés választható
óvodai programja (Kecskemét 1998.)
9. Dr. Kuti István – Dr. Kuti Istvánné: Környezeti nevelés az óvodában
(Kecskemét 1995.)
10. Kudarc nélkül az iskolában (Alex- typó 1992.)
11. Mérei Ferenc – V. Binét Ágnes: Gyermeklélektan (Gondolat Kiadó Bp. 1981.)
12. Napról – napra a mi kalendáriumunk (Pedellus BT. Debrecen 1992.)

13. Óvodai nevelés játékkal, mesével, Elmélet és módszertan
(Eötvös József Könyvkiadó Bp. 1996.)

14. Óvodai csoportnapló (Novum Kiadó)

Előszállási Patakőparti Óvoda
OM:202509

Pedagógus-Továbbképzési Intézményi Program

2025/2026 Nevelési évre
2025. szeptember 1. – 2026. augusztus 31.

A beiskolázási tervekészítési kötelezettséget a 2024-ben jelentős változások történtek a pedagógusok továbbképzési rendszerében Magyarországon. A 419/2024. (XII.23) Kormányrendelet 4§ (2) bekezdése alapján a következő főbb módosítások léptek életbe:

- **Ötéves ciklusok bevezetése:** A korábbi hétéves periódusok helyett a pedagógusoknak mostantól ötévente kell részt venniük továbbképzéseken.
- **Képzési típusok és előírások:**
 - **Tartalmi megújító képzés:** Ezeket az intézményvezetők írhatják elő, és céljuk a pedagógusok szaktárgyi ismereteinek frissítése.
 - **Választható képzés:** A pedagógusok saját érdeklődésüknek megfelelően választhatják ki ezeket a képzéseket, amelyek az oktatáshoz szükséges készségeik fejlesztését szolgálják.
- **Képzési formák:** A továbbképzések jelenléti és távoktatási formában is elérhetőek lesznek, biztosítva a rugalmas tanulási lehetőségeket.
- **Képzések biztosítása:**
 - A tartalmi megújító képzéseket a Nemzeti Közszolgálati Egyetem (NKE) díjmentesen biztosítja.
 - A választható képzéseket az Oktatási Hivatal szervezi.
 - Az egyházi iskolákban hitéleti képzéseket szerveznek a hitoktatóknak és hittanároknak.
- **Teljesítési határidők:** A pedagógusoknak 2025. szeptember 1-jétől kezdődően ötéves ciklusokban kell teljesíteniük a továbbképzési kötelezettségeiket.

Ezek a változások célja, hogy biztosítsák a pedagógusok folyamatos szakmai fejlődését és alkalmazkodását a modern oktatási kihívásokhoz.

A programot az igazgató a tanévet megelőző év április 30-ig készíti el. A tervet első körön a Nevelő testület fogadja el, majd a Fenntartó hagyja jóvá legkésőbb a tanévet megelőző év április 30-ig.

Továbbképzésre való jelentkezés folyamatai:

- A pedagógus feladata, hogy tájékozódjon a továbbképzési lehetőségekről.
- Minden év március 30-ig az óvoda vezetőjével megbeszéljük jelentkezésüket, hogy milyen képzésben szeretnének részt venni.
- Az óvodavezető a költségvetési és szakmai lehetőségek tükrében dönt, hogy a jelentkezést elfogadja vagy elutasítja.
- A képzésre jelentkező tájékoztatást kap a finanszírozás lehetőségeiről, annak módjáról.

Az ötévenkénti képzés alól – az adott év szeptember 1-ig betölti az 55. életévét – mentesül(nek):

Bagó Kornélia.

A mentesülés ellenére továbbképzéseken való részvételüket támogatja az óvoda.

Platt Timea 2024-es évben teljesített 120 órás továbbképzést, melyből 60 kredit beszámítható a választható képzésbe. 2025. szeptemberétől indul az újabb 5 éves ciklus, melyben neki már csak a kötelező 60 kreditet kell teljesítenie.

Sági Alexandra 2023. novemberében minősítési eljárásban vett részt, PED.1. fokozatba lépett, 2023-ban szerzett mester diplomát. Rögzítettem jelentkezését a PTTR rendszeren keresztül a Köznevelési Igazgató képzésre, valamint a PED 2. kategória megszerzésére.



Intézményi
programhoz rendelt

Barta-Szabó Éva jelenleg pedagógiai asszisztens státuszban foglalkoztatott alkalmazottunk (2024. augusztus 21-től) A Pécsi Tudományegyetem KPVK-n végzi jelenleg is tanulmányait Óvodapedagógiai szakirányon. A várható végzés dátuma: 2026 június.

Pappné Szabó Tünde óvodapedagógus 2025.08.01-től intézményünk dolgozója, így az ő 120 kredités továbbképzése idéntől indul.

Stadlerné Péntek Erika másodéves (végzős) az Óvodai Nevelő képzésen.

Intézményünk törekszik arra, hogy munkavállalóink támogatott továbbképzéseken vegyenek részt.

Pedagógusaink a 2023/2024 nevelési évben a kötelező ötévenkénti 120 órás továbbképzést teljesítették. Jelen helyzetben a programunkhoz kapcsolódó továbbképzéseket valósíthatunk meg, melyek előre viszik szakmai tudásunkat, illetve a pedagógiai program megvalósulása érdekében magasabb színvonalú tevékenyegyekhez szükséges készségek elsajátítását célozzák. E továbbképzéseken való részvételt minden esetben támogatunk.

Feladatunk a továbbképzések figyelése, online képzésekre is jelentkezünk, pl.: idén a TÉR rendszer ismeretéhez és az OviKréta rendszer elsajátításához szükséges előadások.

A továbbképzéseket a fenntartó által biztosított továbbképzési pénzből támogatjuk. A munkavállalók helyettesítését - a képzési idő alatt – belső helyettesítéssel oldjuk meg, mely nem jelent többletköltséget a fenntartónak.

A beiskolázási tervet az Előszállási Patakparti Óvoda nevelőtestülete fogadja el.

Előszállás, 2025.szeptember 15.

Legitimációs Záradék

Bagó Kornélia	Bagó Kornélia
Barta-Szabó Éva	Barta Éva
Szerencse Jánosné	Szerencse Jánosné
Platt Tímea	Platt Tímea
Sági Alexandra	Sági Alexandra
Jézsó Istvánné	Jézsó Istvánné
Stadlerné Péntek Erika	Stadlerné Péntek Erika
Pappné Szabó Tünde	Pappné Szabó Tünde



Előszállási Patakparti

Óvoda

/OM: 202509/

2025/2026. NEVELÉSI ÉVRE SZÓLÓ

Éves

Működési Terv

Előszállási Patakparti Óvoda

Az óvoda éves munkatervének törvényi háttere:

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről, a törvény 2019- es módosításai
- 2011.évi CXC törvény végrehajtási rendeletei:
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 363/2012. (XII.17.) Korm.rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- Oktatási hivatal: Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez
- Oktatási hivatal: Országos tanfelügyelet kézikönyv óvodák számára
- Intézményünk szabályozó dokumentumai: Pedagógiai Program, Szervezeti és Működési Szabályzat, Házi rend
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023 (VIII.30.) kormányrendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 18/2024.(IV.4.) BM rendelet a pedagógusok teljesítményértékeléséről
- 77/2025.(IV.15.) kormányrendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról, valamint egyes köznevelési tárgyú kormányrendeletek módosításáról
- 419/2024.(XII.23.) kormányrendelet
- Ovikréta
- A sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve, és a sajátos nevelési igényű oktatásának irányelve
- 51/1997.(XII.18.) NM rendelet a kötelező egészségbiztosítás keretében igénybe vehető betegségek megelőzését és korai felismerését szolgáló egészségügyi szolgáltatásokról és szűrővizsgálatok igazolásáról
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról

Tartalom

Az óvoda éves munkatervének törvényi háttere:.....	2
A pedagógiai munka feltételrendszere.....	5
<i>Intézményi adatok</i>	5
<i>Humánerőforrás állapota</i>	5
Csoportjellemzők.....	6
Tárgyi feltételek	7
<i>Pedagógiai, szakmai munkát segítő tárgyi fejlesztés:</i>	7
<i>Működésünket segítő tárgyi fejlesztés:</i>	7
Működési terv	8
<i>A nevelés nélküli munkanapok rendje</i>	9
<i>Beszoktatás</i>	9
Az intézményünk helyzete: SWOT analízis.....	11
Az intézményi igazgatás területei.....	11
<i>Munkáltatói feladatok:</i>	11
<i>Pedagógiai feladatok:</i>	12
<i>Tanügy-igazgatási feladatok:</i>	13
<i>Gazdálkodási feladatok:</i>	14
Speciális ellátásban részesülő gyermekek fejlesztése	15
Pedagógiai terv	15
<i>Kiemelt feladataink:</i>	15
<i>Éves kiemelt pedagógiai feladat</i>	16
<i>Digitális képesség fejlesztése:</i>	17
A kiemelt nevelési feladat teljesítését segítő tárgyi eszközök:	18
Munkatársi értekezletek témái, időpontjai:	21
Szülői értekezletek témái:	24
Általános feladatok.....	25
<i>Tervezett általános feladatok a nevelési évre:</i>	25
Ünnepek, hagyományok, jeles napok.....	26
Ősz.....	26
Tél.....	27
Tavaszi.....	27
Nyár.....	27
A továbbképzések rendje.....	28
Az intézmény ellenőrzési terve	28
A tanügy-igazgatási dokumentumok ellenőrzése	28

<i>Felvételi és mulasztási napló:</i>	28
<i>Csoportnapló</i>	29
<i>Az egyéni fejlődést nyomon követő dokumentáció</i>	29
A beszámolók készítésének rendje	29
Legitimációs záradék.....	30

A pedagógiai munka feltételrendszere

Intézményi adatok

Neve: Előszállási Patakparti Óvoda

Székhelye: 2424 Előszállás, Fő tér 3.

Óvodaigazgató: Bagó Kornélia

Óvodaigazgató helyettes: Platt Timea

Humánerőforrás állapota

Dolgozói összes létszám: 18 fő

Óvodapedagógus: 6 fő

Dajka: 4 fő

Pedagógiai asszisztens: 3 fő

Gyógypedagógiai asszisztens: 0.5

Élelmezés vezető: 1 fő

Szakács: 2 fő

Konyhai kisegítő: 3 fő, ebből egy fő 6 órás

Takarító, udvaros: 1 fő-6 órás

Az új tanévben több személyi csere is volt intézményünkben. 2 fő konyhai dolgozó ezentúl dajkai feladatokat lát el, a két nyugdíjba vonuló kolléga helyett, helyükre 2 új dolgozó került felvételre.

A magas gyermeklétszám, és az iskolaelőkészítő csoportbontás miatt két új állás kaptunk melyeket sikeresen betöltöttük, 1 fő óvodapedagógus és egy dajka került felvételre.

A tanévben 4 dolgozó tanul tovább, ezért a vezető fogja helyettesíteni valamennyit, közben egy nappali tagozatos tanuló mentorálását is végzi a vezetői munka mellett, fő tevékenységben a Katica csoportban tevékenykedik segítve ezzel az új dolgozók munkáját.

Jelentkezett és beiratkozott gyermekek száma: 23

Felvett gyermekek száma: 23

Elutasított gyermekek száma: 0

Felmentést kért gyermek száma: nincs felmentést kért gyermek

Gyermekek összlétszáma: 94

Ebből: 2 fő autista spektrumzavarral diagnosztizált, 1 gyermek pedig F80, F83 kóddal, 1 gyermek F90 kóddal, rendelkezik.

A magas gyermeklétszámra tekintettel a csoportban bontásban végezzük az iskola előkészítő nevelés-oktatási feladatokat. A külön fejlesztő terembe körülbelül napi 15 gyermeket tudunk foglalkoztatni bontásban. A bontott fejlesztésre szánt idő naponta 5 óra, ami ténylegesen a konkrét fejlesztéssel töltött idő, mely intézményünkben játékos formában valósul meg. Emellett magában foglalja a jogszabályban előírt napi 45 perces iskolára való felkészítést. Várható időintervalluma a bontásnak: 7³⁰-12³⁰

Csoportjellemezők

Ssz	A csoport neve	Korcsoport	Férőhely	Számított létszám	Tényleges létszám	Óvodapedagógusok neve	NOSK neve
1	Katica	kis csoport	25	25	25	<ul style="list-style-type: none"> • Pappné Szabó Tünde, óvodapedagógus • Bagó Kornélia, óvodapedagógusi teendők a kötelező óraszámban 	Barta-Szabó Éva Dunaváriné Fülöp Regina
2	Süni	középső csoport	25	29	29	<ul style="list-style-type: none"> • Jézsó Istvánné, nyugdíjas óvodapedagógus • Szerencse Jánosné, nyugdíjas óvodapedagógus 	Szíjjártó Mónika, Takácsné Kiss Dóra

3	Kisbago- ly	nagy csoport	26	37	37	<ul style="list-style-type: none"> • Platt Tímea, óvodapedagógus • Sági Alexandra, óvodapedagógus 	<ul style="list-style-type: none"> • Stadlern é Péntek Erika, pedagógi ai assziszte ns, végzős Óvodai Nevelő • Györkin é Platt Andrea, pedagógi ai assziszte ns • Szirbek Nelli, dajka • Györki Lilla, dajka
			76	91	91		
AZ INTÉZMÉNY TOVÁBBI MUNKATÁRSAI							
Ss z	Név	Munkakör	A munkavégzés helye				
1	Tóthné Nyuli Anna	udvari munkás	intézmény egész területén				

Óvodánkban minden területen szakképzett munkatárs dolgozik, így személyi feltételeink megfelelnek a követelményeknek, törvényi előírásoknak.

Tárgyi feltételek

Pedagógiai, szakmai munkát segítő tárgyi fejlesztés:

Pedagógiai programunkhoz kapcsolódó nevelőmunkát segítő eszközök, játékok, felszerelések pótlása, illetve beszerzése ennek figyelembevételével történik, költségvetésünk, alapítványi támogatások, szülői felajánlások, adományok, pályázati lehetőségek kihasználásával.

Tervezett beszerzéseinket a rendelkezésünkre álló keretből az óvodavezető és az óvodapedagógusok a nevelési év során folyamatosan teljesítik.

Működésünket segítő tárgyi fejlesztés:

Tárgyi feltételeink jók. Az óvodai élet megszervezéséhez, a prevencióos tevékenységekhez,

fejlesztésekhez és a mindennapi élethez szükséges tárgyi eszközök beszerzése a költségvetés függvényében folyamatosak.

Legnagyobb beruházásként új mosógépet kellett vásárolnunk a nyáron.

Határidő: 2025.július 31.

Felelős: óvodaigazgató

A szakmai könyvgyűjtemény, az internet és nyomtató elérés az óvodai dolgozók munkáját segíti.

Határidő: folyamatos

Felelős: óvodaigazgató

Az óvodakertet a kisgyermekkel közösen gondozzuk. A nyáron 3 magaságyás készült el szülői segítséggel. Ezzel is elősegítjük a

környezettudatos magatartás megalapozását és közösségformáló erővel is bír. E szemléletet erősíti a Manófalvánk kiskert és a Rovar tanyánk is, amelynek fejlesztését tervezzük.

Határidő: folyamatos

Felelős: óvodaigazgató, munkaközösség vezető óvoda dolgozó

Működési terv

A 2025/2026. nevelési év tartama

A nevelési év időtartama: 2025.szeptember 01.- 2026. augusztus 31-ig tart.

Szorgalmi időszak: 2025. szeptember 01.- 2026. június 19.

Téli szünet az óvodánkban: 2025.december 22.- 2026.január 2.

Munkaszüneti napok:

- 2025. október 23. (csütörtök) – Nemzeti Ünnepe
- 2026 április - (április 5. hétfő) – Húsvét
- 2026. május 01. (péntek)- Munka Ünnepe
- 2026. június (25 hétfő.) - Pünkösöd
- 2026. augusztus 20. (csütörtök)- Nemzeti Ünnepe

Külön munkanap:

- 2025. október 18, szombat munkanap, cserébe 2025. október 22. pihenőnap
- 2026. január 10., szombat munkanap, cserébe 2026. január 2., péntek pihenőnap
- 2026. augusztus 8., szombat munkanap lesz, cserébe 2026. augusztus 21., péntek pihenőnap
- 2026. december 12., szombat munkanap, cserébe 2026. december 24, csütörtök pihenőnap

A 2026-os év tehát egy négynapos hosszúhétvégével fog indulni:

- január 1-je csütörtöktől január 4-e, vasárnapig lehet majd pihenni.
- március 15-e vasárnapra fog esni.
- április 3-án lesz nagypéntek, 5-én húsvétvasárnap, 6-án húsvét hétfő, a már megszokott négynapos húsvéti hosszúhétvégére számíthatunk.
- május 1-je péntekre esik, így itt háromnapos pihenő jön a munkahelyeken.
- a pünkösd szintén májusban lesz, így ismét háromnapos hétvége alakul ki 25-ével, hétfővel.
- augusztus 20-a csütörtökre esik, így az államalapítás ünnepe négynapos hosszúhétvégévé alakul, de előtte augusztus 8-án, szombaton azt a plusz pénteket le kell dolgozni

A nevelés nélküli munkanapok rendje

A nevelés nélküli munkanapok tervezett időpontja:

Még jelenleg nincs tervezett program, majd igény szerint alakul.

Az óvodai nevelés nélküli munkanapon - a szülő igénye esetén - az óvoda ellátja a gyermek felügyeletét.

A jelentkezés és a beiratkozás a 2026/2027. nevelési évre 2026 májusában lesz.

A nyári zárás tervezése: a fenntartó által megadott időintervallumban.

A nyári zárás időintervallumának megtervezése fenntartói döntés alapján történik.

Az intézmény nyitvatartási ideje: 6.00-17-00 óráig

Beszoktatás

Az óvodába felvett gyermekek szeptember 1-től kezdhetik meg a beszoktatást.

A beszoktatás menete:

- április 17-én tartott „Óvoda nyitogató” keretein belül játékos programokon keresztül ismerkedtek intézményünkkel
- második héttől javasoljuk a délutáni alvást
- igény szerint már a kezdetektől biztosított a déli alvás lehetősége

Ez természetesen a gyermektől függően változhat is.

Az év közben felvett gyermekek beszoktatása pedig folyamatos a nevelési év során.

Az intézményünk helyzete: SWOT analízis

Erősségek	Gyengeségek
<ul style="list-style-type: none"> - Gyermekközpontú szemlélet – Minden munkakör betöltött, nincs munkaerőhiány – Szakmailag felkészült alkalmazottak (pedagógusok, pedagógiai asszisztensek, dajkák) -Megfelelő tárgyi feltételek, felszereltség - Esztétikus, igényes környezet – Van egy gyógypedagógiai asszisztensünk félállásban Így a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek szakszerű odafigyelést kaphatnak - Különböző óvodai programok (ZOO- Óvoda, Zöld Óvoda, Biztonságos Óvoda, Boldog Óvoda) beépülnek a mindennapi munkánkba, ahogy egy-egy módszer is (Vitamintorna, Így tedd rá...) 	<ul style="list-style-type: none"> - A tapasztaltabb munkatársak motiválása - Három csoportban tevékenykedik négy korosztály - A szülők által elvárt homogén csoportösszetétel helyett részben osztott csoportok – Digitális kompetencia fejlesztése- az alkalmazottak és a gyermekek körében is - Az online térben viszonylag kevés információt kapnak az óvoda munkájáról a szülők és az online használók
Lehetőségek	Veszélyek
<ul style="list-style-type: none"> -Pályázatokkal, támogatókkal az eszközeink korszerűsítése (digitális téren) - Digitális kompetencia fejlesztés- közvetlen úton a pedagógusoknak, ami közvetett módon a gyermekekre is hat 	<ul style="list-style-type: none"> - A digitális eszközök használata háttérbe szorítja a közvetlen emberi kapcsolatokat -Óvodánkban kialakult az egyéni arculata egy hangsúlyos elemmel (a sok programmal), ami miatt minket választanának a szülők.

Az intézmény helyzetét tekintve a Swot- analízis alapján a feladatunk a lehetőségek kihasználása mellett az erősségek további szem előtt tartása. A gyengeségek feltárása után törekednünk kell azok minimalizálására, esetleg a megszüntetésére. A veszélyek felismerésével már előre megelőző lépéseket tehetünk azok elkerülésére. Csak úgy érhetünk el jó eredményt, ha közösen dolgozunk az előbbi feladatokon, erre az intézmény minden dolgozójának törekednie kell.

Az intézményi igazgatás területei

Munkáltatói feladatok:

Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő
A képesítési követelmények figyelembevételével az óvoda dolgozóinak alkalmazása	óvodaigazgató	munkavállalók	legkésőbb a munkába állás napja
A köznevelési foglalkoztatottak besorolása, illetmény-előmeneteli rendszerének figyelemmel kísérése	óvodaigazgató	munkavállalók	folyamatos
A pedagógusminősítésekkel kapcsolatos feladatok elvégzése: Pedagógus II. minősítési eljárás	óvodaigazgató	Kisbagoly csoport gyermekei – óvodaigazgató	2025.11.30.
Az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzéssel kapcsolatos feladatok	óvodaigazgató	Kisbagoly csoport gyermekei óvodaigazgató	2025.11.30.

elvégzése: Pedagógus tanfelügyelet			
Anyagi és erkölcsi elismerés gyakorlása	óvodaigazgató	munkavállalók	folyamatos
A köznevelési foglalkoztatottak személyi anyagának kezelése	óvodaigazgató, óvodaigazgató-helyettes	munkavállalók	folyamatos
A köznevelési jogviszonyban alkalmazottak tájékoztatása és személyi anyagának előkészítése, kezelése	óvodaigazgató, óvodaigazgató-helyettes	munkavállalók	2025.01.01.-től folyamatos
Az intézményi alkalmazottak munkájának ellenőrzése, a teljesítményértékelési rendszerének kidolgozása- az új törvény szerint	óvodaigazgató, óvodaigazgató helyettes	munkavállalók	folyamatos
A műszakrend elkészítése	óvodaigazgató-helyettes	munkavállalók	10 nappal a műszakrend életbe lépése előtt
A munkarend meghatározása, munkafegyelem betartatása, ellenőrzése	óvodaigazgató óvodaigazgató-helyettes	munkavállalók	folyamatos

Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő
Hiányzások nyilvántartása, túlmunka elrendelése	óvodaigazgató-helyettes	munkavállalók	folyamatos
A dolgozók munka-, baleset- és tűzvédelmi oktatásának megszervezése	óvodaigazgató óvodaigazgató-helyettes	munkavállalók	a nevelési év nyitóértekezlete

Pedagógiai feladatok:

Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő
Az óvoda pedagógiai programjának megvalósítása/felülvizsgálata/módosítása	óvodaigazgató	óvodaigazgató óvodapedagógusok	folyamatos
Az óvoda munkatervének elkészítése	óvodaigazgató	alkalmazotti közösség	minden évben a nyitóértekezlet előtti hét
Az óvodai nevelés országos alapprogramjában megfogalmazott alapelvek érvényesítése	óvodaigazgató	alkalmazotti közösség	folyamatos
A világnézeti semlegesség biztosítása	óvodaigazgató	alkalmazotti közösség	folyamatos

Az óvodai nevelőmunkához segítségnyújtás	óvodaigazgató óvodaigazgató-helyettes	alkalmazotti közösség	folyamatos
A nevelőtestületi és munkatársi értekezletek előkészítése, lebonyolítása	óvodaigazgató óvodaigazgató-helyettes	alkalmazotti közösség	folyamatos
Az önképzések és továbbképzések megtervezése, ösztönzése	óvodaigazgató óvodaigazgató-helyettes	alkalmazotti közösség	folyamatos
A szülők és az óvoda kapcsolatának elmélyítése	óvodaigazgató SZM kapcsolattartó óvodapedagógusok	szülők és óvodai alkalmazottak	folyamatos
A tehetségcsírák felismerése, tehetségterület beazonosítása, egyéni terv alapján tehetséggondozás, fejlesztés	óvodaigazgató óvodapedagógusok	gyermekek, szülők	folyamatos
A felzárkóztatás és az egyéni fejlesztés figyelemmel kísérése (mérés-értékelés)	óvodaigazgató óvodapedagógusok	gyermekek, szülők	folyamatos
Pályázatokon való részvétel ösztönzése	óvodaigazgató	óvodapedagógusok	folyamatos
Az óvoda információs rendszerének működtetése	óvodaigazgató óvodaigazgató-helyettes	alkalmazotti közösség	folyamatos
A nevelőmunka ellenőrzése, értékelése, mérése, a minőségirányítási rendszer működtetése	óvodaigazgató	alkalmazotti közösség	folyamatos
Beszámoló készítése a fenntartó felé	óvodaigazgató	fenntartó	a fenntartó előírása szerint

Tanügy-igazgatási feladatok:

Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő
A gyermekek felvétele, átvétele, a szülők írásos értesítése, a gyermekcsoportok kialakítása	óvodaigazgató	gyermekek, szülők, óvodapedagógusok	jelentkezés, beiratkozás májusban, ill. folyamatos
Az óvodakötelesek óvodába járásának figyelemmel kísérése, igazolatlan hiányzás esetén a szükséges intézkedések megtétele	óvodaigazgató óvodapedagógusok	óvodakötelesek, szülők	folyamatos
Törekvés a gyermekbalesetek megelőzésére	óvodaigazgató óvodapedagógusok, szülők	gyermekek	folyamatos

A gyermekek egészségügyi vizsgálatának (fizikai állapot) megszervezése	óvodaigazgató	gyermekek	folyamatos
A gyermekek adatainak nyilvántartása, az adatok továbbításának óvodaigazgatón keresztüli ügyintézése, az adatvédelem biztosítása (KIR)	óvodaigazgató	szülők, gyermekek	folyamatos
Tanügyi dokumentumok vezetése, tanügyigazgatási, ügyviteli feladatok ellátása	óvodaigazgató óvodapedagógusok		folyamatos
A statisztikai lapok kitöltése, kötelező adattovábbítás (KIR)	óvodaigazgató óvodaigazgató-helyettes	az óvoda dolgozói, gyermekek	a megadott határidő(okt.2.)
Javaslatétel az óvoda nyitvatartására, zárva tartás engedélyeztetése	óvodaigazgató	szülők, alkalmazotti közösség	a zárva tartás megadása február 15-ig kötelező
A tanköteles korú gyermekek létszámának és személyének megállapítása	óvodapedagógusok	gyermekek	január 10.
Az iskolába lépéshez szükséges fejlettség megállapítása	óvodapedagógusok	gyermekek, szülők	január 10.-tól az óvodai szakvélemény kiadásáig
Tanköteles gyermekekről óvodai szakvélemény adása, az általános iskolai beíratással kapcsolatos óvodai feladatok megszervezése	óvodaigazgató óvodapedagógusok	gyermekek, szülők, iskola	folyamatos
A gyermekvédelmi feladatok megszervezése	óvodaigazgató	óvodaigazgató, munkavállalók	folyamatos

Gazdálkodási feladatok:

Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő
Az óvoda éves költségvetésének megtervezése, felhasználásának irányítása	óvodaigazgató óvodaigazgató-helyettes	fenntartó, az óvoda alkalmazottai	a fenntartó előírása alapján
Az óvoda fenntartásával, karbantartásával és felújításával	óvodaigazgató	az óvoda alkalmazottai	folyamatosan a nyári munkák megtervezése

kapcsolatos munkák megszervezése			
A biztonságos munkavégzés feltételeinek biztosítása	óvodaigazgató, munkavédelmi felelős, tűzvédelmi felelős, foglalkozás egészségügyi szakorvos	óvodaigazgató, munkavállalók	folyamatos
Az ingó és ingatlan vagyon védelme	óvodaigazgató	óvodaigazgató, munkavállalók	folyamatos

Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő
Selejtezés elrendelése, leltározás	óvodaigazgató-helyettes	fenntartó	a fenntartó rendelkezése szerint

Speciális ellátásban részesülő gyermekek fejlesztése

Gyógypedagógiai fejlesztést idén 4 kisgyermek kap, akiket egyéni- és mikrocsoportos formában fejlesztenek- a fejlesztő szobában és a tornateremben.

Gyógytornára ebben a tanévben 16 kisgyerek kap- hetente egyszer.

A **logopédus** 25 kisgyermekkel foglalkozik ebben az évben- kettesével, hármassával.

Feladatunk: A megfelelő és több oldalú fejlesztése érdekében fontos, hogy a szakemberekkel és a szülőkkel közösen, összedolgozva fejlesszük a gyermekeket.

Határidő: folyamatos

Felelős: pedagógusok

Egyéb lehetőségek:

Ovi-foci Bozsik programon 12 kisgyermek vesz részt. Ebben a programban évente négy

Lóval végzett fejlesztő foglalkozások minden ovis részére hetente egyszer.

Pedagógiai terv

Kiemelt feladataink:

Vezetői program időarányos megvalósítása

Ovi -Kréta és a teljesítményértékelési rendszer működtetése.

Az óvoda szabályozó dokumentumainak (SZMSZ és mellékletei, PP, Házirend,

Önértékelési Program) egységes értelmezése, gyakorlati megvalósítása.

A szervezet szakmai színvonalának további erősítése.

A továbbtanulásban rész vevő dolgozóink támogatása.

Éves kiemelt pedagógiai feladat

A nevelési év kiemelt feladatai:

1. Közösségi nevelés: - csoportszinten

-intézményi szinten (tantestületben)

-külső kapcsolati színterén (szülők, fenntartó- intézmény)

2. A digitális kompetencia fejlesztése

A kiemelt nevelési feladat indoklása:

Közösségi nevelés:

1. Az idei tanév több változást hozott az óvoda életébe- gyermekcsoport és intézményi szinten egyaránt:

Csoport szinten:

- Katica csoportba (kiscsoport) új óvodások érkeztek- többen

közülük a családból jöve most kerültek közösségbe. A kiscsoport közösséggé kovácsolása mindig kiemelt feladatot jelent azóvodapedagógusoknak.

-Süni csoportban (középső) nagy változás, hogy 2 gyermeket kapunk az előző nagy csoportból és egy új gyermek is csatlakozik.

Ez gyermeknek és pedagógusnak is nagy kihívás, itt is cél egy jól működő közösség létrehozása.

-Kisbagoly csoport (nagy) összetétele a nagy létszám miatt csoportbontást igényel az iskolára való felkészítés hatékonyabbá tétele miatt. Ebben a csoportban már az iskolára való felkészítés a legfontosabb feladat.

2. **Intézményi szinten:** - A tantestület közösségi életét és a munkahelyi légkört nagyban befolyásolja az intézmény vezetője. Óvodaigazgatóként kiemelt célom egymás munkájának kölcsönös elismerése, képességeinek felismerése, mindezek mellet egyhatékonyan működő közösség kialakítása.

3. Külső kapcsolatok színterén:

- A szülőkkel való jó kapcsolat kialakítása és fenntartása elsősorban a pedagógusok feladata, ami kisebb szülői közösségeket hoz létre. Egy kedvező kapcsolatban vezető nyitottságára és együttműködő képességére is szükség van. A közös programokkal, feladatokkal, élményekkel ez a kapcsolat is valamilyen szinten közösséggé kovácsolódik.

A fenntartó és óvodánk között más szintű közösség alakul ki, ahol a közös érdekek, problémák, de leginkább a közös programokon való részt vétel lehet jóhatással.

Digitális képesség fejlesztése:

A minket körülvevő világ nagyon gyors ütemben változik. A digitális világ fejlődése az óvodás korú gyermekekre is nagy hatással van, már egészen kis koruk óta jól ismerik a technikai eszközöket (mobiltelefon, tablet, laptop...).

Semmiképpen nem kívánjuk azonban ezen eszközök használatával kiszorítani a személyes kontaktust, az élő beszédet és valós (megfogható) eszközök használatát a mindennapokban. Ezért is gondolkodunk az eszközök mobil változatában, ami szükség esetén bevihető a csoportba- így motivációként is erősebben hat a gyermekekre.

A célok elérését támogató kiemelt feladataink:

1. Közösségi nevelés.

A gyermekek csoportbeli közösségének fejlesztése

A Katica csoportban- új közösség kialakítása- csoportidentitás megalapozása, közös élményszerzés

A SÜNI csoportban- közösségerősítés- csoport identitás segítése, közösségfejlesztő játékokkal, programokkal

Kisbogyó csoportban- közösség egységesítése- csoport identitás kialakítása, erősítése, közösségépítő játékokkal, programokkal, iskolára való felkészítés a legfontosabb feladat.

Tantestület közösségfejlesztése- az óvodaigazgató és a kollektíva kölcsönös megismerése, együttműködés elősegítése a hatékony munkavégzés eléréséért

Intézményen belüli kohéziós feladatok, tevékenységek- közös cél- és feladatmegoldás során

Intézményen kívüli közösségfejlesztő programok, csapatépítő tevékenységek, játékok, kirándulások (Jótekonysági bál szervezése, közös túrákon való részvétel)

Az intézmény külső kapcsolatainak megerősítése

Szülőkkel való jó kommunikáció és együttműködés- egymás véleményének

tiszteletben tartása mellett közös célkitűzések elérése, közös programkiszervezése, nyitott ünnepek együttes megélése

A fenntartói kapcsolati szálak megerősítése- együttes élmény kialakítása-meghívás a rendezvényeinkre, jó kapcsolat kialakítása az, iskolával

Képességfejlesztő programok megismerése, letöltése, kipróbálása az óvodapedagógus által

A játékok megismertetése a gyermekekkel

Egyéni-, mikrocsoportos- és csoportos fejlesztés az IKT eszközök által

Ismeretanyag felkutatása és átadása az életkorukhoz- és az adott témahéthez igazodva

Az intézményvezetés felelőssége

-a nevelőtestület felkészítése a tanfelügyeleti ellenőrzésekre és minősítésekre,

-a szükséges szervezési, személyi és tárgyi feltételek biztosítása.

Határidő: aktualitásoknak megfelelően

Felelős: csoport óvónői, óvodavezető

A kiemelt nevelési feladat teljesítését segítő tárgyi eszközök:

1. Közösségi nevelés:

A kiemelt nevelési feladathoz kapcsolódva- rovar kertünket szeretnénk hangulatosabbá tenni, aminek a négy sarkába csoportonkénti virágágyás (magaságyás) kialakítását tervezzük. Az udvar gondozásába a gyermekek is besegítenek, ehhez és a virágágyás gondozásához gyermekszerszámokat vásárolunk. A kerti eszközöket három színben szeretnénk megvenni a három csoportnak. Kék színt választott a Kisbagolyi csoport, zöld színt a Katica csoport és a Süni csoportnak narancssárga szerszámok lesznek. Ezzel is a csoportegységet kívánjuk szemléltetni.

Az új magas ágyások gondozása.

az óvodai életet, a közös élmények megélése szintén a közösségfejlesztő erővel hat.

Határidő: folyamatos

Felelős: óvodaigazgató, pedagógusok

2. Digitális képesség fejlesztése:

A laptopok beszerzésével nemcsak a gyermekek digitális kompetenciáját fejlesztünk, hanem kiaknázható általa az internet adta lehetőségek számtalan sora.

Bemutatunk vele természetfilmeket, vagy az előző példához kapcsolódva akár megfigyelhetjük a gyermekekkel, hogy milyen egy rendőrállomás, vagy bolt és hogy működik, vagy milyen

munka folyik ott. Ezeket az információkat beépítik a játékaikba, ezzel felkészülhetnek a társadalmi- és közösségi életre. A laptop bármelyik csoportba bevihető és használható.

Határidő: november

Felelős: óvodaigazgató, pedagógusok

Egyéb fontos feladat:

Továbbra is fontos feladatként kezeljük a szabályrendszer kialakítását, betartását, az udvari élet alkalmával. Egységes szabályrendszert alakítottunk ki minden csoportra vonatkozóan. Nagy hangsúlyt fektetünk a balesetek megelőzésére. Gyakran hívjuk fel a gyermekek figyelmét a balesetveszélyes helyzetek elkerülésére, a játékeszközök rendeltetésszerű használatára. Hangsúlyozzuk a mozgás fontosságát. A mindennapostestneveléseket a lehető legváltozatosabb módon igyekszünk megvalósítani. A szabadban tartózkodás rendszeres, maximális kihasználására törekszünk. Naponta- az időjárástól függetlenül (kivéve eső) - minimum 30 percet töltünk a szabadban.

Határidő: folyamatos

Felelős: csoport óvónői

3. Séták, kirándulások szervezésével természeti és társadalmi környezetünk megismerése, természet szeretetére, védelmére nevelés.

Határidő: aktualitásoknak megfelelően

Felelős: csoport óvónői

Nemzeti-, óvodai ünnepeink, jeles napok méltó megünneplése.

Felelős: csoport óvónői

Irodalmi anyag színesítése mesék, versek által, anyanyelvi játékok bővítése, változatos énekes játékok.

Határidő: folyamatos

Felelős: csoport óvónői

A gyermekek készségeinek, képességeinek felmérése minden csoportban.

Tehetségcsírák beazonosítása, felzárkóztatásra szoruló gyermek felismerése.

Határidő: folyamatos

Felelős: csoport óvónői

Fejlesztendő területek meghatározása, szükség esetén fejlesztési célok- és

tevékenységek megtervezése az egyéni fejlesztési tervben. Kiemelt figyelem az iskolakezdéshez szükséges készség és képességek fejlesztésére → Célok és feladatok a tankötelezettségi mutatók tükrében

➤ az óvodai nevelés során

➤ a családi nevelés megsegítése során

Határidő: folyamatos

Felelős: csoport óvónői

A prevenció tükrében fejlesztő fakultatív foglalkozások szervezése a vizuális képességek kibontakoztatására, a finommotorika fejlesztésére, tartásjavító nagymozgások fejlesztése, magatartás problémák, logikus gondolkodás, drámapedagógia területén azon gyermekek számára, akik fejlesztésre szorulnak.

Határidő: folyamatosan

Felelős: csoport óvónő

Szervezési feladatok:

Sajátos nevelési igényű gyermekekkel kapcsolatos kiemelt feladatok: szakértői

vélemények alapján meghatározni az egyénre szóló feladatokat a speciális szakember bevonása és a kapcsolattartás az egyéni fejlesztési terv alapján a fejlesztés biztosítása / idő, hely, program / a felülvizsgálatok időpontjainak figyelemmel kísérése

Határidő: szeptember, október

Felelős: csoport óvónői, fejlesztőpedagógus, gyógypedagógus, óvodavezető

Az általános iskolával való szakmai kapcsolat bővítése, lehetőségek felkutatása, tapasztalatcsere a tanítókkal, látogatások megszervezése.

Felelős: nagycsoportos óvónők, óvodavezető

Szülői vállalás alapján (délutáni foglalkozások): foci, szülői igényfelmérés szerinti foglalkozások szervezése.

Felelős: (a szervezésért) óvodavezető

Az Szülői Szervezettel megbeszélte feladatokat alapján munka délutánok szervezése.

Felelős a Szülői Munkaszervezet koordinátora

Munkatársi értekezletek témái, időpontjai:

2025. Szeptember

- Évkezdés aktuális kérdései, feladatai.
- Munkaterv ismertetése, kiegészítése, elfogadása.
- Gyermekvédelmi terv.
- Szülői értekezletek témáinak megbeszélése.
- Pedagógiai programunk fő feladatainak áttekintése.
- Gyermek balesetvédelmi oktatása – év elején (óvónők feladata).
- Bábelőadás – Ákom - Bákó Bábcsoport
- Szüret megszervezése és lebonyolítása
- Munka- és tűzvédelmi oktatás megtartása
- Vezetői látogatások ütemezése.
- Magyar népmese napja- előadás látogatása

Október

- Munkarend kialakítása.
- Zene világnapja- Zeneiskolai koncert
- Állatvédelmi hét megszervezése és lebonyolítása
- Gyaloglónap szervezési feladatai (10.13.)
- Igényfelmérés- szülői klubdélután témájára, előadójára
- Szakszolgálattal történő kapcsolat felvétele.
- Szakszolgálatba utalt gyermekek óvónői szakvéleményeinek elkészítése, továbbítás
- Meseelőadás megszervezése
- Egészség hét programjának összeállítása, megbeszélése.

Felelősök: óvónők, óvodavezető

November

- Szülői klubdélután- Előadás igényfelmérés alapján
- Mikulás várás, karácsonyi készülődés teendőinek megbeszélése, adventi időszak megszervezése
- Adventi ablaknyitogató – jelentkezés, díszítés, vendégvárás megszervezése
- Személyiség lapok vezetésének megbeszélése, az elmúlt év tapasztalatai alapján.
- Egészség hét megszervezése, lebonyolítása.

Felelősök: óvónők, óvodavezető

December

- Adventi ablaknyitogató- vendégváró lebonyolítása
- Mikulás
- Meseelőadás megszervezése
- „Karácsonyi kreatív készülődés” megszervezése
- Karácsonyi ünnepély lebonyolítása

Felelősök: óvónők, óvodavezető

2026. január:

- Féléves munka értékelése, elért célok, megvalósult feladatok, minőségi célok.
- Kréta Naplók ellenőrzése- Csoportnapló, Fejlődési napló, Felvételi és mulasztási napló
- Iskolaérettségi vizsgálatok megbeszélése.
- Egyéb feladatok megbeszélése, a tervezett dátumok pontosítása.
- Szülői értekezletek, fogadóórák időpontjának kijelölése, megszervezése.
- Maci hét

Felelősök: óvónők, óvodavezető

Február:

- Ovi-farsang- „Az állatok farsangja”
- Téltemető megbeszélése
- Szülők tájékoztatása a nyári zárás időpontjáról.
- Aktualitások megbeszélése.
- Csoport kirándulásokkal kapcsolatos elképzelések megbeszélése.
- Farsang lebonyolítása.
- Téltemető a szülőkkel közösen – kézműveskedés, felvonulás, fánkozás

- Szülői klubdélután- „Bemutatkoznak az iskolák, tanítók”.

Felelősök: óvónők, óvodavezető

Március:

- Vadvilág napja- (03.01.)
- Nemzeti ünnepünk- 2026. március 15. – megemlékezés csoportszinten, részvétel a falusi ünnepségen.
- Vizes hét- a Víz világnapjához kapcsolódó témahét előkészítése és lebonyolítása
- Csoport-kirándulásokkal kapcsolatos elképzelések ismertetése.
- Húsvét hete az óvodában
- „Húsvéti kreatív készülődés” programjának megbeszélése, lebonyolítása
- 1. Ovi-váró lebonyolítása

Felelős: óvónők, óvodavezető

Április:

- Anyák napi készülődés.
- Gyerekhét, Családi nap szervezésének megkezdése.
- Nyári szabadságolási terv elkészítése.
- 2. Ovi-váró lebonyolítása
- „Földünk” témahét a Föld napjához kapcsolódva- programok egyeztetése és lebonyolítása
- Meseelőadás megszervezése
- Óvodai beíratás.

Felelősök: óvónők, óvodavezető

Május:

- Anyák napi ünnepségek.
- Madarak és fák napi témahét feldolgozás megbeszélése, előkészítése, lebonyolítása.
- Búcsúztató megszervezése, előkészítése.
- Nyári élet megszervezése, óvónők, dajkák beosztása, szabadságok tervezése, ütemezése

- Gyermekhét programjainak megszervezése
- Csoport kirándulások megszervezése.
- Családi nap megbeszélése, megszervezése.

Felelősök: óvónők, óvodavezető

Június:

- Családi nap lebonyolít.
- Búcsúztatók levezetése
- Nevelő-fejlesztő munkánk tapasztalatai, megvalósult feladatok, elért célok értékelése.
- Év végi értekezlet, év végi beszámolók leadása.
- Fogadóórák.
- Csoportnaplók, Gyermekmegfigyelési naplók leadása, lezárása

Felelős: óvónők, óvodavezető

Egyéb programok- kihasználva az adódó lehetőségeket:

Óvodánk képviselteti magát a falu összes rendezvényén és programján

- A Gyermekkönyvtárba látogatnak az óvodánk
- Az évközben kínálgzó kulturális és sport lehetőségeket kihasználjuk- pl. időszakos kiállításokat, előadásokat is megtekintenek a gyermekeink.
- Színházi és Bábszínházi látogatások
- Kirándulások a környéken, falunk szépségeinek megismertetése
- Környezetünk védelme érdekében- takarítás, szemétszedés Természetvédelmi és zöld területen.
- Lehetőség szerint részt veszünk rajz- és egyéb pályázatokon.

Szülői értekezletek témái:

A nevelési év folyamán kötelezően két szülői értekezletet kell tartani, szeptemberben és februárban.

A szülői értekezleteket minden csoport szeptemberben az általa kijelölt napon tartja.

Javasolt témák a csoportoknak

Szeptemberi szülői értekezlet:

- Házi rend ismertetése / kiemelten a szülők tájékoztatásának módjai a gyermek

fejlődéséről, az óvoda működéséről, beérkezés, hazavitel, nyitva tartás, - zárás, udvaron való, tartózkodás, stb. /.

- Csoport szokások ismertetése.
- A szülők tájékoztatása a fogadóórákon történjen és ne a reggeli, illetve délutáni gyerekekkel töltendő időben.
- Új nevelési év feladatai a nevelési és a pedagógiai program tükrében.
- Az óvodai szabályrendszer kialakításának ismertetése, a balesetek megelőzése érdekében tett intézkedések.
- A csoport éves programjának ismertetése.
- Szülői munkaközösség tagjainak megválasztása.
- Fakultatív programok lehetőségei. A foglalkozásokat csak pedagógusi végzettséggel rendelkezők szervezhetik (foci,). Szervezéssel kapcsolatos irányelvek.
- Kötetlen beszélgetés.

Felelősök: óvónők, óvodavezető

A csoportokban aktuális témák, feladatok alkalmával bármikor szervezhetnek az óvónők szülői értekezletet.

Februári szülői értekezlet:

- A féléves munka értékelése.
- Nevelő fejlesztő tevékenységek eredményei.
- Csoport fejlettsége.
- Szülői tapasztalatok, kérések megbeszélése.
- További tervek, elképzelések a nevelési év során.
- Farsangi teendők megbeszélése.
- Tájékoztatás az óvoda nyári zárva tartásának várható időpontjáról.
- Egyéb aktuális témák.

Felelősök: óvónők, óvodavezető

Általános feladatok

Tervezett általános feladatok a nevelési évre:

- Munkaköri leírások felülvizsgálata.
- Házi rend módosítása.
- Egyén intézményi dokumentumok szükséges módosítása.

- Gyermek mérési eredményei, szülői, alkalmazotti, külső kulcsfontosságú partnerek elégedettségi mutatói.

- Intézkedési terv

- Az alapdokumentumok sajátosságai, az intézmény specialitása alapján meghatározott feladatok

Célmeghatározások intézményi minőségirányítási programunk és pedagógiai programunk tükrében

- Mérés-értékelési rendszer kialakítása, működtetése (programbeválasztás, partnerkapcsolatok, gyermekek megfigyelése, mérése)

- Minősítésekkel, ellenőrzésekkel kapcsolatos feladatok (személyek, időpontok)

- Az alábbi táblázat szemlélteti a feladatokat és a feladatot ellátó személy nevét.

Feladat	Felelős, koordinátor
Gyermekvédelmi felelős	Bagó Kornélia
Raktárfelelős	Platt Timea
Pályázatfigyelő	Sági Alexandra, Bagó Kornélia
Központi faliújság-felelős	Jézsó Istvánné
Tűzvédelmi felelős, tűzriadó	Platt Timea, fenntartó
Könyv-, folyóirat-terjesztő	Sági Alexandra
Munkavédelmi felelős	Platt Timea, fenntartó
Értekezletfelelős	Platt Timea, Bagó Kornélia
A fényképezés szervezéséért felelős	Györkiné Platt Andrea
Családi nap-felelős	Csoportos óvónők
Honlapfelelős	Sági Alexandra
Adventi ablaknyitogató- felelős	Csoportos óvónők
Gyermekbalesetek, elsősegélynyújtás	Intézmény dolgozói
Leltárbizottság	Bagó Kornélia
Selejtezőbizottság	Bagó Kornélia
Bozsik program	Sportkör
Biztonságos Óvoda	Intézmény dolgozói
Óvodakert felelős	Tóthné Nyuli Anna
ZOO Ovi-program felelős	Jézsó Istvánné
Érzékenyítés	Jézsó Istvánné, Platt Timea, Sági Alexandra

Ünnepek, hagyományok, jeles napok

Ősz

Programok	Felelősök	Időpontok
Dekoráció: Kisbagoly csoport		
Tanévnyitó értekezlet	óvodaigazgató és helyettese	2025.08.29.
Szülői értekezlet	csoportos óvónők	2025.08.27.
Népmese világnapja	Jézsó Istvánné, Platt Timea	2025.09.27.
Szüreti nyílt nap	csoportos óvónők, vezető helyettes	2025.október

Idősek világnapja	Kisbagoly csoport	2025.október
Mikulás	óvodaigazgató, intézmény dolgozói	2025.12.06.
Ákom-Bákom színház	óvodaigazgató	2025.12.17.
Karácsony	óvoda dolgozói	2025.12.18.

Tél

Dekoráció: Kisbagoly csoport		
Félévi szülői értekezlet	óvodaigazgató, csoportos óvónők	2026.01.31.-ig
Félévi értékelések	óvodaigazgató, csoportos óvónők	2026.01.31.-ig
Félévi Nevelési értekezlet	óvodaigazgató, helyettes	2026.01.31.-ig
Ákom-Bákom bábszínház	óvodaigazgató	2026.02.
Farsang	óvodapedagógusok, dolgozók	2026.02.
Jótekonysági ovis bál	óvoda dolgozói	2026.02.

Tavaszi

Dekoráció: Süni csoport		
Koszorúzás, zászlótűzés, Márc.15	óvodaigazgató, csoportos óvónők	2026.03.14.
Víz világnap kirándulás	óvodaigazgató, csoportos óvónők	2026.03.21.
Nyusziváró	óvodaigazgató, csoportos óvónők	2026.04.
A Föld napja, túra a faluban	óvoda dolgozói	2026.04.22.
Május 1. sportegyesület	Kisbagoly csoport	2026.05.01.
Anyák Napja	Sün, Katica, Kisbagoly csoport	2026.05.02.
Óvodai beíratás	óvodaigazgató	2026.05.
Madarak és Fák napja túra	Környezeti munkaközösség	2026.05.11.
Apró kalandok	Katica, Süni, Kisbagoly csoport	2026.05.
Idős otthon fellépés	Kisbagoly csoport	2026.05.
Falunap	Kisbagoly csoport	2026.06.
Gyermekhét, búcsúhét	óvoda dolgozói	2026.06.02

Nyár

Dekoráció: Közös		
Ballagás Kisbagoly csoport	óvoda dolgozói	2026.06.06.
Évzáró értekezlet	óvodaigazgató	2026.06.17.
A nyári ütemterv elkészítése	óvodapedagógusok	2026.06.01.
A nyári élet biztosítása	óvoda dolgozói	2026.06.21-augusztus 31-ig

A továbbképzések rendje

Külső továbbképzések

A nevelőtestület által jóváhagyott Beiskolázási terv alapján alakulnak a továbbképzések:

Belső továbbképzések, értekezletek, megbeszélések, hospitálások

Vezetői értekezletek: a nevelési év során folyamatosan, illetve szükség szerint, melynek helyszíne a vezetői iroda.

Cél: folyamatos zökkenőmentes működés biztosítása

Nevelőtestületi értekezletek: hetente, kedden 13 órától, illetve szükség szerint. aktualitások, jogszabályi változások, programok, projektek, értékelések megbeszélése.

Cél: folyamatos zökkenőmentes működés biztosítása

Az intézmény ellenőrzési terve

Az intézményi ellenőrzés az SZMSZ-ben leírtak és a Belső ellenőrzési Szabályzatban leírtak alapján történik. Az ellenőrzés során a tanügy-igazgatási dokumentumok, a gyakorlati munka, a tisztaság stb. ellenőrzése történik meg.

Az ellenőrzés célja: folyamatos zökkenőmentes, jogszerű működés biztosítása.

Az ellenőrzés a délelőtti és a délutáni műszak során zajló nevelőmunkát is magában foglalja – az ellenőrzött személy munkarendjétől függően. Amennyiben az ellenőrzés során javítandó területeket állapít meg az ellenőrző személy, abban az esetben az ellenőrzés megismétlendő.

A tanügy-igazgatási dokumentumok ellenőrzése

Felvételi és mulasztási napló:

A Ovikréta kitöltése, folyamatos, naprakész, az előírásnak megfelelő vezetése a gyermekek adatairól és hiányzásáról

Határidő: havonta

Felelős: óvodapedagógusok, óvodaigazgató

Az Ovikréta mellékleteként az óvodai nyilvántartó lap vezetése, havonkénti összegzése. A dokumentumra a ténylegesen étkező gyermekek létszámát kell beírni minden nap.

Határidő: minden hónap 5-ig az előző hó ellenőrzése.

Felelős: óvodapedagógusok, óvodaigazgató.

Csoportnapló

Szempon (pl. az Ovikréta napló kitöltése, folyamatos, naprakész, az előírásnak megfelelő vezetése, szakmaiság, komplexitás, tervek koherenciája, egymásra épülése, fokozatosság, folyamatosság, differenciálás, reflexiók, stb.)

Határidő: 3 havonta

Felelős: óvodapedagógusok, óvodaigazgató

Az egyéni fejlődést nyomon követő dokumentáció (fejlődésnapló, gyermekportfólió az Ovikrétában):

Szempon (pl. napló kitöltése, folyamatos, naprakész, az előírásnak megfelelő vezetése, mérés-értékelés eredményeinek figyelembevétele, felzárkóztatás, tehetséggondozás stb.)

Határidő: fél évente

Felelős: óvodapedagógusok, óvodaigazgató

A Teljesítményértékelés elkészítése

Felelős: óvodaigazgató

Határidő: június 30.

A beszámolók készítésének rendje

Mindenkinek hozzá kell járulnia az év végi beszámoló értékeléséhez. Az óvodaigazgatónak kell leadni az elkészült beszámolót, 2026. május 10-ig. A vezető feladata ezek alapján megírni az éves beszámolót, melyet a nevelőtestülettel el kell fogadtatni és továbbítani kell a fenntartó felé 2026. június 15-ig.

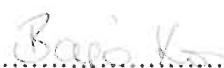
A technikai dolgozók ellenőrzése

Az óvodaigazgató ellenőrzi a nevelő- és oktatómunkát közvetlenül segítő alkalmazottak munkavégzését, és egy ellenőrzési naplóban, vagy lapon rögzíti az ellenőrzés megállapításait.





Előszállás, 2026.augusztus.31.

Bagó Kornélia
óvodaigazgató

Legitimációs záradék

Intézmény OM - azonosítója: 202509	Készítette: Előszállási Patakparti Óvoda óvodaigazgatója  óvodaigazgató aláírás, pecsét
---------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



Legitimációs eljárás	
A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 70. § (2) bekezdés c) pontja alapján Nevelőtestületi határozat elfogadás határozatszám: Nevelőtestület nevében:  aláírás	20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése alapján véleményt nyilvánított Alkalmazotti közösség nevében  aláírás
20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése alapján véleményt nyilvánított Szülői szervezet nevében:  aláírás	20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése alapján véleményt nyilvánított Fenntartó nevében:  aláírás
A dokumentum jellege: nyilvános	Megtalálható: az intézmény honlapján
Hatályos: 2025. augusztus 30. - 2026. augusztus 31.	
Készült: 2 példányban - 1 példány az Előszállási Patakparti Óvodában - 1 példány Előszállás Nagyközség Önkormányzatán	
Iktatószám:	



Előszállás Nagyközség Önkormányzata

2025. szeptember 30-i Képviselőtestületi rendes ülés

7. napirendi pontja: Iskola felvételi körzetének felülvizsgálata

Tisztelt Képviselőtestület!

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012.(VII.31.) EMMI rendelet 24. § (1) bekezdése szerint az oktatási intézmények felvételi körzetének megállapításához az illetékes tankerületi központ minden évben beszerzi az illetékességi területén található települési önkormányzatok véleményét.

Mivel Előszálláson egy általános iskola működik, annak felvételi körzete a település teljes közigazgatási területe, módosításra okot adó körülmény nem merül fel.

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselőtestületet, hogy nyilvántartásunk szerint jelenleg a hátrányos helyzetű, általános iskolás gyermekek összes létszáma 13 fő, akik mindannyian az előszállási általános iskolába járnak, a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek létszáma pedig 4 fő, ebből 2 fő az előszállási általános iskola, 2 fő pedig a nagykarácsonyi Szent Miklós Általános Iskola (2425 Nagykarácsony, Rákóczi utca 10.) tanulója.

Előterjesztésem mellékletét képezi a Dunaújvárosi Tankerületi Központ adatszolgáltatást kérő megkeresése, kérem, hogy az alábbi határozati javaslat szerint a Tisztelt Képviselőtestület hozza meg döntését:

Határozati javaslat

az általános iskola felvételi körzetéről

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete az Előszállási Árpád Fejedelem Általános Iskola (2424 Előszállás, Szögletkert 1.) felvételi körzetének módosítását nem tartja szükségesnek, azt a továbbiakban is Előszállás nagyközség közigazgatási területében határozza meg.

A képviselőtestület megállapítja, hogy az Előszállás településen állandó lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező hátrányos helyzetű, általános iskolába járó gyermekek létszáma összesen 13 fő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek létszáma pedig 4 fő. A gyermekek tanulói jogviszonya oktatási intézményi bontásban pedig a következő:

1. Előszállási Árpád Fejedelem Általános Iskola (2424 Előszállás, Szögletkert 1.): 13 fő hátrányos helyzetű tanuló és 2 fő halmozottan hátrányos helyzetű tanuló,


2. Szent Miklós Általános Iskola (2425 Nagykarcsony, Rákóczi utca 10.): 2 fő halmozottan hátrányos helyzetű tanuló.

Felelős: Győriné Tar Edit jegyző

Határidő: 2025. október 15. (a tankerületi központ értesítésére)

Előszállás, 2025. szeptember 11.




Győriné Tar Edit
jegyző



HIVATAL	
Érkezett:	Hódó
2025. 09. 09.	Szmel
Iktatószám:	Érkeztetőszám: 3941
EL/2112-1/2025.	

Dunaújvárosi Tankerületi Központ

A Dunaújvárosi Tankerületi Központ
illetékességi területén működő valamennyi
települési önkormányzat jegyzője részére

Iktatószám: TK/065/897.1./2025.
Ügyintéző: dr. Agárdi Adrienn

Székhelyén

Melléklet: Felvételi körzetek listája

Tárgy: 2026/2027-es tanév felvételi körzeteinek meghatározása

Tisztelt Jegyző Asszony!
Tisztelt Jegyző Úr!

A 2026/2027-es tanév általános iskolai felvételi körzethatárainak megállapítása céljából az alábbi kéréssel fordulok Önhöz.

Kérem, hogy a nyilvántartásában szereplő, a településen lakó- vagy tartózkodási hellyel rendelkező hátrányos helyzetű általános iskolába járó gyermekek létszámát szíveskedjen megküldeni részemre intézményi és tagintézményi bontásban. Kérem továbbá, hogy az Önkormányzatnak az iskolák jelenlegi felvételi körzetével kapcsolatos egyetértéséről vagy módosítási szándékáról is nyilatkozzon részemre.

Válaszát a dunaujvaros@kk.gov.hu e-mail címre szíveskedjen megküldeni legkésőbb 2025. október 15-ig.

Kérésem jogszabályi alapja a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 24.§ (1) bekezdése, mely szerint: „A felvételi körzetek megállapításához az illetékes tankerületi központ minden év október 15. napjáig beszerzi az illetékességi területén található települési önkormányzatok véleményét, amely tartalmazza a település jegyzőjének nyilvántartásában szereplő, a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hátrányos helyzetű, általános iskolába járó gyermekek létszámát intézményi és tagintézményi bontásban.,,

A jelenleg hatályos felvételi körzetek listáját mellékelten megküldöm Önnek.

Szíves együttműködését köszönöm.

Dunaújváros, 2025. szeptember 8.

Tisztelettel



A hivatkozott gyakoija nevében és megjelölésével

Horváthné Paulik Réka
szakmai vezető

Kalamán Ferencné
tankerületi igazgató

Székhely: 2400 Dunaújváros, Táncsics M. u. 1/A
E-mail: dunaujvaros@kk.gov.hu
Telefon: +36-25/795-213
DTKK KRID azonosító: 365450905

Szmel

Dunaújvárosi Tankerületi Központ települések beiskolázási körzetei 2025/2026. tanév						
Település	A kötelező felvételt biztosító iskola	OM	Irsz.	Település	Cím	
Adony	Adonyi Szent István Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	030085	2457	Adony	Rákóczi u. 39.	
Alap	Cecei Illyés Gyula Általános Iskola Arany László Tagiskolája	038726	7011	Alap	Béke utca 12.	
Alsószentiván	Fatimai Boldogasszony Általános Iskola	203245	7012	Alsószentiván	Béke utca 112.	
Baracs	Széchenyi Zsigmond Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	201427	2427	Baracs	Szabadság tér 6.	
Baracska	Baracska Kozma Ferenc Általános Iskola	030166	2471	Baracska	Templom u. 19.	
Beloianisz	Nikosz Beloianisz Általános Iskola és Óvoda	030087	2455	Beloianisz	Rákóczi u. 26.	
Besnyő	Besnyői Arany János Általános Iskola	030088	2456	Besnyő	Iskola köz 1.	
Cece	Cecei Illyés Gyula Általános Iskola	038726	7013	Cece	Árpád u. 3.	
Daruszentmiklós	Mezőfalvi Petőfi Sándor Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Benedek Elek Tagiskolája	030094	2423	Daruszentmiklós	Berzsenyi Dániel u. 1.	
Dunaújváros 1	Dunaújvárosi Móricz Zsigmond Általános Iskola	030031	2400	Dunaújváros	Kodály Zoltán u. 7.	
Dunaújváros 2	Dunaújvárosi Vasvári Pál Általános Iskola	030036	2400	Dunaújváros	Petőfi liget 1-2.	
Dunaújváros 3a	Dunaújvárosi Dózsa György Általános Iskola	030028	2400	Dunaújváros	Köztársaság út 14.	
Dunaújváros 3b	Bocskai István Református Oktatási Központ Szabó Magda Tagintézménye	032614	2400	Dunaújváros	Bercsényi u. 10.	
Dunaújváros 4a	Dunaújvárosi Petőfi Sándor Általános Iskola	030032	2400	Dunaújváros	Római körút 2.	
Dunaújváros 4b	Szent Pantaleimon Görögkatolikus Óvoda, Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	203341	2400	Dunaújváros	Római körút 51.	
Dunaújváros 5	Dunaújvárosi Arany János Általános Iskola	030037	2400	Dunaújváros	Március 15. tér 5-6.	
Előszállás	Előszállási Árpád Fejedelem Általános Iskola	201427	2424	Előszállás	Szöglet kert 1.	
Ercsi	Ercsi Eötvös József Általános Iskola	030091	2451	Ercsi	Szent István út 8-10.	
Gyűrő	Váli Vajda János Általános Iskola Gyűrői Tagiskolája (1-4. osztály)	201256	2464	Gyűrő	Thököly u. 25.	
Gyűrő	Váli Vajda János Általános Iskola (5-8. osztály)	201256	2473	Vál	Szent István tér 1.	
Hantos	Mezőfalvi Petőfi Sándor Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola (1-8. osztály)	030094	2422	Mezőfalva	József nádor u. 13.	
Igar	Mezőszilasi Németh László Általános Iskola	201114	7017	Mezőszilas	Petőfi u. 1/g.	
Ivánca	Dr. Fejérváthy László Általános Iskola	030092	2454	Ivánca	Fő u. 61.	
Kajászó	Martonvásári Beethoven Általános Iskola Kajászói Telephelye (1-4. osztály)	030169	2472	Kajászó	Rákóczi u. 82.	
Kajászó	Martonvásári Beethoven Általános Iskola (5-8. osztály)	030169	2462	Martonvásár	Szent László út 2.	
Kisapostag	Dunaújvárosi Vasvári Pál Általános Iskola Kisapostagi Telephelye (1-4. osztály)	201427	2428	Kisapostag	Széchenyi út 5.	
Kisapostag	Dunaújvárosi Vasvári Pál Általános Iskola (5-8. osztály)	201427	2427	Dunaújváros	Petőfi liget 1-2.	
Kulcs	Kulcsi Fekete István Általános Iskola	030100	2458	Kulcs	Kossuth L. u. 75.	
Martonvásár	Martonvásári Beethoven Általános Iskola	030169	2462	Martonvásár	Szent László út 2.	
Mezőfalva	Mezőfalvi Petőfi Sándor Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	030094	2422	Mezőfalva	József nádor u. 13.	
Mezőszilas	Mezőszilasi Németh László Általános Iskola	201114	7017	Mezőszilas	Petőfi u. 1/g.	
Nagykarácsony	Szent Miklós Általános Iskola	203381	2425	Nagykarácsony	Rákóczi u. 10.	
Nagylók	Sárszentmiklósi Általános Iskola Nagylóki Telephelye (1-4. osztály)	030075	2435	Nagylók	Kossuth u. 3.	
Nagylók	Sárszentmiklósi Általános Iskola (5-8. osztály)	030075	7000	Sárbogárd	Köztársaság út 171-173.	
Nagyvenyim	Nagyvenyimi Kossuth Lajos Általános Iskola	030096	2421	Nagyvenyim	Fő u. 16.	
Perkátá	Perkátai Hunyadi Mátyás Általános Iskola	030097	2431	Perkátá	Dózsa Gy. u. 13.	
Pusztaszabolcs	Pusztaszabolcsi József Attila Általános Iskola	201180	2490	Pusztaszabolcs	Mátyás király u. 14-16.	
Rácalmás	Rácalmási Jankovich Miklós Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	030099	2459	Rácalmás	Szigetfő u. 24.	
Ráckeresztúr	Ráckeresztúri Petőfi Sándor Általános Iskola	030101	2465	Ráckeresztúr	Hősök tere 4.	
Sárbogárd 1	Sárszentmiklósi Általános Iskola	030075	7003	Sárbogárd	Köztársaság út 171-173.	
Sárbogárd 2	Sárbogárdi Mészöly Géza Általános Iskola	030074	7000	Sárbogárd	József A. u. 14.	
Sárbogárd 3	Sárbogárdi Mészöly Géza Általános Iskola Szent István Tagiskolája	030074	7000	Sárbogárd	Szent I. u. 82-84.	
Sáregres	Cecei Illyés Gyula Általános Iskola	038726	7013	Cece	Árpád u. 3.	
Sárkeresztúr	Sárkeresztúri Általános Iskola	202773	8125	Sárkeresztúr	Kossuth u. 64.	
Sárszentágota	Szent Ágota Általános Iskola	202772	8126	Sárszentágota	Erkel F. u. 14-16.	
Tordas	Sajnovics János Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	030174	2463	Tordas	Köztársaság u. 1.	
Vajta	Cecei Illyés Gyula Általános Iskola	038726	7013	Cece	Árpád u. 3.	
Vál	Váli Vajda János Általános Iskola	201256	2473	Vál	Szent István tér 1.	

A Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat (OM:200172) működési körzetei

A mozgásszervi fogyatékoság, az érzékszervi (a látási, a hallási) fogyatékoság, valamint a beszéd fogyatékoság megállapítását vagy kizárását az országos szakértői bizottság végzi.

A tanulási képességek vizsgálatát, a pszichés fejlődési zavar, az értelmi fogyatékoság, autizmus spektrumzavar, valamint a beszéd fogyatékoság megállapítását vagy kizárását a Vármegyei illetékességű szakértői bizottság végzi.

A járási tagintézmény feladata a beilleszkedési, a tanulási, a magatartási nehézség megállapítása vagy kizárása, valamint a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének megállapítása.

Elérhetőségek:

Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat: székhely, Vármegyei illetékességű szakértői bizottság
8000 Székesfehérvár, III. Béla király tér 1. Tel: 06 22/500-011

Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Bicskei Tagintézménye
2060 Bicske, Kisfaludy utca 50. Tel: 06 22/350-948

Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Dunaújvárosi Tagintézménye
2400 Dunaújváros, Bóna István utca 7. Tel: 06 25/745-538

Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Enyingi Tagintézménye
8130 Enying, Ady Endre utca 2. Tel: 06 22/372-583

Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Gárdonyi Tagintézménye
2483 Gárdony, Kossuth Lajos utca 19. Tel: 06 22/589-572

Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Martonvásári Tagintézménye
2462 Martonvásár, Szent László út 24. Tel: 06 22/796-175

Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Móri Tagintézménye
8060 Mór, Lovarda utca 2. Tel: 06 22/407-224

Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Sárbogárdi Tagintézménye
7000 Sárbogárd, József Attila utca 10. Tel: 06 25/462-015

Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Székesfehérvári Tagintézménye
8000 Székesfehérvár, 8000 Székesfehérvár, Pirosalma utca 1-3. Tel: 06 22/328-688

Település	Tankerület	A pedagógiai szakszolgálatot ellátó tagintézmény neve
Aba	Székesfehérvári	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Székesfehérvári Tagintézménye
Adony	Dunaújvárosi	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Dunaújvárosi Tagintézménye
Alap	Sárbogárdi	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Sárbogárdi Tagintézménye
Alcsútdoboz	Bicskei	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Bicskei Tagintézménye
Alsószentiván	Sárbogárdi	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Sárbogárdi Tagintézménye
Bakonycsérnye	Móri	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Móri Tagintézménye
Bakonykúti	Székesfehérvári	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Székesfehérvári Tagintézménye
Balinka	Móri	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Móri Tagintézménye
Baracs	Dunaújvárosi	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Dunaújvárosi Tagintézménye
Baracska	Martonvásári	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Martonvásári Tagintézménye

Beloianisz	Dunaújvárosi	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Dunaújvárosi Tagintézménye
Besnyő	Dunaújvárosi	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Dunaújvárosi Tagintézménye
Bicske	Bicskei	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Bicskei Tagintézménye
Bodajk	Móri	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Móri Tagintézménye
Bodmér	Bicskei	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Bicskei Tagintézménye
Cece	Sárbogárdi	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Sárbogárdi Tagintézménye
Csabdi	Bicskei	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Bicskei Tagintézménye
Csákberény	Móri	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Móri Tagintézménye
Csákvár	Bicskei	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Bicskei Tagintézménye
Csókakő	Móri	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Móri Tagintézménye
Csór	Székesfehérvári	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Székesfehérvári Tagintézménye
Csősz	Székesfehérvári	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Székesfehérvári Tagintézménye
Daruszentmiklós	Dunaújvárosi	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Dunaújvárosi Tagintézménye
Dég	Enyingi	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Enyingi Tagintézménye
Dunaújváros	Dunaújvárosi	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Dunaújvárosi Tagintézménye
Előszállás	Dunaújvárosi	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Dunaújvárosi Tagintézménye
Enying	Enyingi	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Enyingi Tagintézménye
Ercsi	Martonvásári	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Martonvásári Tagintézménye
Etyek	Bicskei	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Bicskei Tagintézménye
Fehérvárcsurgó	Móri	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Móri Tagintézménye
Felcsút	Bicskei	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Bicskei Tagintézménye
Füle	Székesfehérvári	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Székesfehérvári Tagintézménye
Gánt	Bicskei	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Bicskei Tagintézménye
Gárdony	Gárdonyi	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Gárdonyi Tagintézménye
Gyúró	Martonvásári	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Martonvásári Tagintézménye
Hantos	Sárbogárdi	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Sárbogárdi Tagintézménye
Igar	Sárbogárdi	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Sárbogárdi Tagintézménye
Iszkaszentgyörgy	Székesfehérvári	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Székesfehérvári Tagintézménye
Isztimér	Móri	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Móri Tagintézménye
Ivánca	Dunaújvárosi	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Dunaújvárosi Tagintézménye
Jenő	Székesfehérvári	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Székesfehérvári Tagintézménye
Kajászó	Martonvásári	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Martonvásári Tagintézménye
Káloz	Székesfehérvári	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Székesfehérvári Tagintézménye
Kápolnásnyék	Gárdonyi	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Gárdonyi Tagintézménye
Kincsesbánya	Móri	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Móri Tagintézménye
Kisapostag	Dunaújvárosi	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Dunaújvárosi Tagintézménye
Kisláng	Enyingi	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Enyingi Tagintézménye
Kőszárhegy	Székesfehérvári	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Székesfehérvári Tagintézménye
Kulcs	Dunaújvárosi	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Dunaújvárosi Tagintézménye
Lajoskomárom	Enyingi	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Enyingi Tagintézménye
Lepsény	Enyingi	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Enyingi Tagintézménye
Lovasberény	Székesfehérvári	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Székesfehérvári Tagintézménye
Magyaralmás	Móri	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Móri Tagintézménye
Mány	Bicskei	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Bicskei Tagintézménye
Martonvásár	Martonvásári	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Martonvásári Tagintézménye
Mátyásdomb	Enyingi	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Enyingi Tagintézménye
Mezőfalva	Dunaújvárosi	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Dunaújvárosi Tagintézménye

Mezőkomárom	Enyingi	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Enyingi Tagintézménye
Mezőszentgyörgy	Enyingi	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Enyingi Tagintézménye
Mezőszilas	Sárbogárdi	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Sárbogárdi Tagintézménye
Moha	Székesfehérvári	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Székesfehérvári Tagintézménye
Mór	Móri	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Móri Tagintézménye
Nadap	Gárdonyi	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Gárdonyi Tagintézménye
Nádasdladány	Székesfehérvári	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Székesfehérvári Tagintézménye
Nagykarácsony	Dunaújvárosi	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Dunaújvárosi Tagintézménye
Nagylók	Sárbogárdi	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Sárbogárdi Tagintézménye
Nagyveleg	Móri	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Móri Tagintézménye
Nagyvenyim	Dunaújvárosi	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Dunaújvárosi Tagintézménye
Óbarok	Bicskei	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Bicskei Tagintézménye
Pákozdi	Gárdonyi	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Gárdonyi Tagintézménye
Pátka	Székesfehérvári	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Székesfehérvári Tagintézménye
Pázmánd	Gárdonyi	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Gárdonyi Tagintézménye
Perkáta	Dunaújvárosi	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Dunaújvárosi Tagintézménye
Polgárdi	Székesfehérvári	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Székesfehérvári Tagintézménye
Pusztaszabolcs	Dunaújvárosi	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Dunaújvárosi Tagintézménye
Pusztavám	Móri	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Móri Tagintézménye
Rácalmás	Dunaújvárosi	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Dunaújvárosi Tagintézménye
Ráckeresztúr	Martonvásári	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Martonvásári Tagintézménye
Sárbogárd	Sárbogárdi	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Sárbogárdi Tagintézménye
Sáregres	Sárbogárdi	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Sárbogárdi Tagintézménye
Sárkeresztés	Székesfehérvári	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Székesfehérvári Tagintézménye
Sárkeresztúr	Sárbogárdi	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Sárbogárdi Tagintézménye
Sárkeszi	Székesfehérvári	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Székesfehérvári Tagintézménye
Sárosd	Székesfehérvári	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Székesfehérvári Tagintézménye
Sárszentágota	Sárbogárdi	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Sárbogárdi Tagintézménye
Sárszentmihály	Székesfehérvári	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Székesfehérvári Tagintézménye
Seregélyes	Székesfehérvári	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Székesfehérvári Tagintézménye
Soponya	Székesfehérvári	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Székesfehérvári Tagintézménye
Söréd	Móri	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Móri Tagintézménye
Sukoró	Gárdonyi	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Gárdonyi Tagintézménye
Szabadbattyán	Székesfehérvári	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Székesfehérvári Tagintézménye
Szabadegyháza	Gárdonyi	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Gárdonyi Tagintézménye
Szabadhídvég	Enyingi	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Enyingi Tagintézménye
Szár	Bicskei	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Bicskei Tagintézménye
Székesfehérvár	Székesfehérvári	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Székesfehérvári Tagintézménye
Tabajd	Bicskei	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Bicskei Tagintézménye
Tác	Székesfehérvári	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Székesfehérvári Tagintézménye
Tordas	Martonvásári	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Martonvásári Tagintézménye
Újbarok	Bicskei	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Bicskei Tagintézménye
Úrhida	Székesfehérvári	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Székesfehérvári Tagintézménye

Vajta	Sárbogárdi	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Sárbogárdi Tagintézménye
Vál	Martonvásári	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Martonvásári Tagintézménye
Velence	Gárdonyi	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Gárdonyi Tagintézménye
Vereb	Gárdonyi	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Gárdonyi Tagintézménye
Vértesacsá	Bicskei	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Bicskei Tagintézménye
Vértesboglár	Bicskei	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Bicskei Tagintézménye
Zámoly	Székesfehérvári	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Székesfehérvári Tagintézménye
Zichyújfalu	Gárdonyi	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Gárdonyi Tagintézménye

Dunaújváros 1.

Kötelező felvételt biztosító iskola:

Dunaújvárosi Móricz Zsigmond Általános Iskola, Dunaújváros, Kodály u. 7.

Körzethez tartozó utcák:

Árnyas sétány	Siklói út
Barátság útja	Sport u.
Csónakházi út	Tornász u.
Dózsa György tér	Tűzoltó u.
Dunasor	Vasmű út páros és 1-39-ig
Építők útja	Velinszky L. u.
Eszperantó út	Zecher János tér
Futó u.	
Gagarin tér	
Garibaldi út	
Gerely u.	
Hangulat u.	
Holdfény u.	
Jászai M. tér	
Kodály Z. u.	
Kohász u.	
Korányi S. u.	
Kossuth L. u. (1., 3., 5., 7. szám)	
Kőműves u.	
Miczkiewicz Á. u.	
Múzeum tér	
Nagy I. u.	
Nap u.	
Németh L. u.	
Nowa-Huta tér	
Óragyári út	
Osztrava tér	
Panoráma út	
Ságvári tér	

Dunaújváros 2.

Kötelező felvételt biztosító iskola:

Dunaújvárosi Vasvári Pál Általános Iskola, Dunaújváros, Petőfi liget 1-2.

A körzethez tartozó utcák:

Ady E. u.

Babits M. u.

Bartók B. u.

Bartók Béla tér

Béke tér

Gáztelep u.

Görbe utca

József A. u.

Kenyérgyári út

Kossuth L. u. (1., 3., 5., 7. szám kivételével)

Liget köz

Lokomotív u.

Lombos köz

Majakovszkij út

Május 1. u.

Papírgyári út

Petőfi liget

Széchenyi István köz

Széchenyi I. u.

Szórád M. út 2-20-ig

Víztorony u.

Dunaújváros 3.

Kötelező felvételt biztosító iskolák:

3.a) Dunaújvárosi Dózsa György Általános Iskola, Dunaújváros, Köztársaság út 14.

3.b) Bocskai István Református Oktatási Központ Szabó Magda Tagintézménye,
2400 Dunaújváros, Bercsényi u. 10.

A körzethez tartozó utcák:

Apáczai Csere J. út 15-19.	Szórád M. út 22-46 és páratlan oldal
Balogh Á. u.	Táncsics M. u.
Bástya út	Vörösmarty M. u.
Bercsényi M. u.	Weiner T. krt.
Bocskai u.	
Bólyai u.	
Bóna István u.	
Csokonai tér	
Deák F. u.	
Derkovits u.	
Devecseri u.	
Dózsa Gy. út	
Eötvös u.	
Esze T. u.	
Gábor Á. u.	
Gábor Dénes u.	
Kallós D. u.	
Kassák L. u.	
Keskeny köz	
Kondor B. u.	
Krúdy Gyula sor	
Köztársaság út	
Latinovits Z. u.	
Munkácsy M. u.	
Rákóczi F. tér	
Rózsa udvar	
Semmelweis u.	
Stromfeld A. u.	

Dunaújváros 4.

Kötelező felvételt biztosító iskola:

4.a) Dunaújvárosi Petőfi Sándor Általános Iskola, Dunaújváros, Római körút 2.

4.b) Gárdonyi Géza Görögkatolikus Általános Iskola, Dunaújváros, Római körút 51.

A körzethez tartozó utcák:

Ágacska u.	Harcsa u.	Pipacs u.
Akácos út	Határ út	Pitypang köz
Álmos u.	Hegyekalja u.	Raktár u.
Alsó sétány	Hosszú sor	Ravasz E. u.
Apáczai Csere J. út 1-14.	Hun u.	Rév u.
Arany J. u.	István puszta	Rigó u.
Aranyvölgyi út	Ivó u.	Római krt.
Árpád u.	Janitsáry puszta	Rosti Pál sor
Áruház u.	Kajszi u.	Rózsa u.
Attila u.	Kálvária u.	Ruhagyári út
Barackos út	Kistemető u.	Somogyi J. u.
Barsi Dénes út	Kultúr köz	Strand út
Batsányi J. u.	Lengyel köz	Százszorszép u.
Bem J. u.	Lépcső sor	Széchenyi park
Berán Lajos u.	Liszt F. kert	Szent István u.
Berzsenyi Dániel út	Magyar út	Sziget u.
Borgóz u.	Mályva u.	Táborállás
Butykos köz	Martinovics u.	Táltos u.
Búzavirág u.	Mélyvölgyi u.	Tanyák
Csabagyöngye u.	Mikszáth K. u.	Temető u.
Csali köz	Mikszáth köz	Tisza u.
Császár tanya	Mohácsi u.	Tolsztoj u.
Diák köz	Neumann János u.	Tövis köz
Domanovszky E. tér	Óállomás	Üdülősor
Erkel kert	Október 23. tér	Váci M. u.
Erkel köz	Orgona u.	Vadvirág u.
Európa Tanács u.	Öreghegy u.	Vágó Eszter u.
Ezüstfenyő u.	Pacsirta u.	Városréti u.
Fáy A. u.	Pajtás u.	Varsa köz
Frangepán köz	Palánk u.	Vasmű út 43-tól
Frangepán u.	Parksor	Vasút sor
Galambos u.	Páskom u.	Vigadó u.
Gerle utca	Pentelei M. J. u.	Viola u.
Hajós u.	Petőfi S. u.	Virág u.
Halász sor	Pince sor	Vízimolnár köz
Hangos utca	Pipacs köz	Vízimolnárok utca

Dunaújváros 5.

Kötelező felvételt biztosító iskola:

Dunaújvárosi Arany János Általános Iskola, Dunaújváros, Március 15. tér 5-6.

Kertváros - Útelep - Béke városrészhez tartozó utcák:

Akácfa u.	Kőrís u.
Alájáró dűlő	Kőrösi Csoma Sándor u.
Alkotás u.	Lajos király krt.
Ács u.	Lobogó u.
Áram u.	Lőtér u.
Bagolyvár u.	Március 15. tér
Baracsi út	Mátyás király krt.
Béke körút	Munkás u.
Berkenye köz	Móra Ferenc u.
Budai Nagy Antal út	Móricz Zsigmond u.
Csillagdomb u.	Muskátli u.
Csillagfény u.	Nyírfa köz
Csillagfürt u.	Nyárfa u.
Diófa u.	Palme köz
Dobó I. u.	Patak köz
Eperköz	Platán köz
Erdősor	Radnóti M. u.
Fáklya u.	Rákóczi F. u.
Farkas tanya	Szabadság út
Fiastyúk u.	Szilágyi Erzsébet u.
Földes F. liget	Szilvás u.
Gandhi u.	Szénasor
Gárdonyi Géza u.	Szondy u.
Gózmalom u.	Tamási Áron u.
Győzelem út	Tavaszi u.
Hajnal út	Távvezeték u.
Hársfa u.	Thököly I. u.
Hengerész u.	Toldi köz
Hold u.	Tóth Árpád u.
Hunyadi János u.	Tölgyfa köz
Jókai Mór u.	Tűzállói út
Juhar köz	Vak Bottyán u.
Kabók tanya	Venyimi út
Kalamár u.	Verebély L. u.
Kandó Kálmán tér	Völgysor
Kinizsi Pál u.	Zrínyi M. u.
Kölcsey Ferenc u.	

Sárbogárd 1.

Sárszentmiklósi Általános Iskola, Sárbogárd, Köztársaság út 171-173.

Akácfa utca	Lehel utca
Álmos vezér utca	Magyar utca
Arany János utca	Miklós utca
Béke utca	Munkácsy Mihály utca
Bocskai utca	Nefelejcs utca
Csaba utca	Nyárfa utca
Deák Ferenc utca	Park utca
Egressy Béni utca	Ráditanya
Előd vezér utca	Rákóczi utca
Erkel Ferenc utca	Rétszilas vasútállomás
Fasor utca	Rétszilas új utca
Fehérvári út (Rétszilas)	Semmelweis Ignác utca
Gárdonyi Géza utca	Szabadság utca
Gesztényesor	Szarvaspuszta
Hadnagypuszta	Széchenyi utca
Hársfa utca	Táncsics utca
Homoksor	Tisza utca
Huba utca	Új utca
Ibolya utca	Vasút utca
Jilektanya	Vezér utca
Jókai Mór utca	Vörösmarty utca
Kazinczy Ferenc utca	
Killertanya	
Kölcsey Ferenc utca	
Köztársaság út (részletes, páratlan 91-, páros 94-)	
László utca	
7019, Antalmajor	

7019, Arany János utca	7018, Ady Endre utca
7019, Dózsa utca	7018, Baross János utca
7019, Halastó	7018, Deák Ferenc utca
7019, Hatvan-József Attila utca	7018, Dégi utca
7019, József Attila utca	7018, Dózsa György utca
7019, Külsőhatvanpuszta	7018, Fehérvári utca (Pusztægres)
7019, Nagyhörcsök-Kossuth Lajos utca	7018, Hatvani utca
7019, Nagyhörcsök puszta	7018, Kiss utca
7019, Ország út	7018, Kossuth Lajos utca
7019, Petőfi utca	7018, Köztársaság tér
7019, Töbörzsöki út	7018, Ödönmajor
Sárhatvan puszta	7018, Örs puszta
	7018, Petőfi Sándor utca
	7018, Rákóczi Ferenc utca
	7018, Széchenyi István utca
	Nagylók teljes közigazgatási területe

Sárbogárd 2.

Sárbogárdi Mészöly Géza Általános Iskola, Sárbogárd, József A. u. 14.

Ady Endre út	Ifjúság utca
Anna major	Ipari szőlő
Árpád lakótelep	Iskola köz
Árpád utca	József Attila utca
Asztalos utca	Kereszt utca
Attila utca	Kertalja utca
Barátság lakótelep	Kígyó köz
Barátság utca	Kinizsi utca
Baross utca	Kis köz
Bercsényi utca	Kis utca
Berzsenyi Dániel utca	Kisfaludy utca
Bethlen Gábor utca	Kislók major
Bolondvár tanya	Kislók Ady Endre utca
Csik utca	Kislók Hunyadi utca
Csók István utca	Kislók József Attila utca
Csögör köz	Kislók Kossuth utca
Damjanich utca	Kislók Petőfi utca
Dobó István utca	Kislók Rákóczi utca
Dörögdi köz	Kislók Rózsa utca
Fenyő utca	7000 Kislók Szabadság utca
Gagarin utca	Kislók Tavasz utca
Gergely köz	Kislóki utca
Gilice köz	Kislókpusztá
Göbölös köz	Kossuth út
Haladás út	Kovács köz
Hatvani út	Központi tanya
Hősök tere	Külsőszőlőhegy

Mádi köz	Sport utca
Mányoki utca	Szegfű utca
Mátyás király utca	Szélső utca
Máv telep	Templom köz
Mészöly Géza utca	Tinódy köz
Mikes köz	Tinódy utca
Millenium 2000. út	Laktanya
Nagy Lajos utca	Lázár utca
Nap utca	Tompa Mihály utca
Németh Lajos köz	Tury Miklós utca
Némethsarok utca	Ősz utca
Nyíl utca	Vágóhíd utca
Ó utca	Vak Bottyán utca
Petőfi Sándor utca	Videoton gyártelep
Posta utca	Virágrész utca
Puha köz	Virágsarok köz
Radnóti Miklós utca	Virágsarok utca
Rózsa utca	Wesselényi utca
Salamon utca	Zrínyi Miklós utca
Sallaitanya	Köztársaság út (részletes, páratlan 1-89, páros 2-92) 7000
Sávoly köz	
Simon utca	
Sövény utca	

Sárbogárd 3.

Sárbogárdi Mészöly Géza Általános Iskola Szent István Tagiskolája, Sárbogárd, Szent I. út 79.

Abai út	Hantosi út
Alsókörtvélyes tanya	Honvéd utca
Alsótöbörzsök tanya	Huszártanya
Bágyi sor	Imremajori út
Bajcsy-Zsilinszky utca	Katona utca
Balassi Bálint utca	Május 1. major
Bem utca	Százados utca
Biglitanya	Szent István utca
Csonka utca	Temető út
Décsei szőlőhegy tanya	Temetőköz
Dózsa György lakótelep	Tüzér utca
Dózsa György utca	Vajer köz
Esze Tamás utca	Vasúti őrház

Helyi közúthálózati fejlesztési terv

Előszállás, 2025–2030

A település közúthálózatának felmérése alapján az úthálózat vegyes állapotban van: egyes utcák teljesen aszfaltburkolattal rendelkeznek, mások részben aszfaltosak, de jelentős részük salakos vagy földes burkolatú. A lakossági közlekedési igények, a forgalmi terhelés, valamint a pályázati lehetőségek figyelembevételével a fejlesztési prioritásokat az alábbiak szerint határoztuk meg.

1. Előzmények, indokoltság:

Előszállás Nagyközség Önkormányzata a 2025–2030 közötti időszakra helyi közúthálózati fejlesztési tervet készített, amely tartalmazza a település bel- és külterületi útjainak jelenlegi állapotát, a szükséges fejlesztési irányokat, valamint a pályázati lehetőségekkel való összhangot.

A terv elkészítésének indoka, hogy a település útjainak jelentős része előregedett, salakos burkolattal rendelkezik, illetve több utcában részben aszfaltos szakaszok találhatók. A lakosság részéről folyamatos igény jelentkezik a biztonságos közlekedés, a csapadékvíz elvezetés és a gazdasági megközelíthetőség biztosítására.

A terv rögzíti, hogy minden útszakaszon szükséges a vízelvezetés megoldása, továbbá kijelöli a pályázati forrásból megvalósuló fejlesztéseket, valamint a hosszabb távon megoldandó külterületi útkarbantartási feladatokat.

2. Aszfaltburkolattal rendelkező utcák

Ezek az utcák elegendő a rendszeres karbantartás, kátyúzás és vízelvezetés biztosítása:

- Gárdonyi Géza utca
- Nagykarácsonyi utca (Magyar Közút kezelésében)
- Erkel Ferenc utca
- Jókai utca
- Balatoni út (Magyar Közút kezelésében)
- Krizantém utca
- Baross Gábor utca, Baross tér
- Barátság út
- Cifrakert
- Bem József utca
- Karinthy utca
- Hunyadi János utca
- Arany János utca

- Petőfi Sándor utca (aszfaltos szakasz)
- Kerekes út (aszfaltos szakasz)
- Kastély út
- Árpád utca (aszfaltos szakasz)
- 61-es út csatlakozás – Bartók Béla utcáig

3. Részben aszfaltos utcák

Ezek az utcák a hiányzó szakaszok aszfaltozása és a felszíni vízelvezetés szükséges:

- József Attila utca – pályázat tartaléklistán
- Külső major
- Ady Endre utca – pályázati lehetőség
- Árpád utca – teljes körű felújítás szükséges
- Petőfi Sándor utca vége
- Kerekes út
- Dózsa György utca

4. Salakos burkolatú utcák

Ezek a szakaszokon teljes aszfaltozás és vízelvezetés kiépítése szükséges:

- Téli-állás utca
- Mandulás köz
- Mikszáth Kálmán utca
- Bercsényi utca
- Móricz Zsigmond köz
- Tavasz utca
- Nyár utca
- Liszt Ferenc utca
- Kossuth Lajos utca
- Vörösmarty Mihály utca
- Béke utca
- Feszty Árpád utca
- Dollár utca
- Rózsa utca
- Bartók Béla utca
- Búzavirág utca
- Bíbic utca
- Bocskai utca
- Vadvirág utca
- Hegyes köz
- Báránylep
- Külső utca

5. Külterületi utak

A külterületi, mezőgazdasági használatban lévő utak fejlesztése kiemelt fontosságú a gazdálkodók számára. A hosszabb távú megoldást az önkormányzat által tervezett gléder beszerzése jelenti, amely lehetővé teszi a külterületi utak folyamatos javítását és karbantartását.

6. Pályázati programokhoz kapcsolódó utcák

- TOP_PLUSZ-1.2.3-21FE1-2022-00001: Kossuth Lajos utca, Béke utca, Vörösmarty utca, Dollár utca, Rózsa utca
- Versenyképes Járások Program: Árpád utca vége, Tavasz utca, Nyár utca, Rákóczi Ferenc utca
- Magyar Falu Program: József Attila utca (tartaléklistán, tervek elkészültek)

7. Hatásvizsgálat

- Pénzügyi hatás: A fejlesztések döntően pályázati forrásból valósulhatnak meg, az önkormányzati költségvetést érintő kiadások a pályázati önrész biztosítására, illetve a karbantartási munkák fedezésére korlátozódnak.
- Társadalmi hatás: A közlekedésbiztonság javul, a lakosság elégedettsége nő, a gazdasági közlekedés feltételei erősödnek.
- Környezeti hatás: A megfelelő vízelvezetés és a korszerű burkolat hozzájárul a fenntartható, környezetbarát közlekedéshez.

8. Pályázati lehetőségek

A fejlesztések megvalósítása érdekében az önkormányzat az alábbi pályázati forrásokat kívánja igénybe venni:

- TOP_PLUSZ: belterületi útfelújítások, komplex közlekedési fejlesztések támogatása.
- Magyar Falu Program: kisebb volumenű helyi közutak fejlesztése, kátyúzás, karbantartás.

A két pályázati konstrukció lehetőséget ad arra, hogy a tervezett beruházások többsége 100%-ban vissza nem térítendő támogatásból valósuljon meg. Az önkormányzat emellett folyamatosan figyeli a további hazai és uniós pályázati lehetőségeket, hogy minden releváns forrást bevonjon a fejlesztésekbe.

Utca név	Hosszúság	Szélesség	Megjegyzés
		(teljes közterület szélessége)	
Az aszfalt burkolatú utak burkolat szélessége 3,0-4,0 m között változik.			
Téli-állás	420m	16m	salakos
Mandulás köz	185m	12m	salakos
Mikszáth K.	260m	14m	salakos
Gárdonyi G.	385m	12m	aszfalt
Nagykarácsonyi	940m	21m	aszfalt
Rákóczi F.	630m	16m	salakos
József A.	530m	16m	80m aszfaltos, 450m salakos
Erkel F.	370m	15m	aszfalt
Bercsényi	670m	25m	salakos
Móricz Zs. köz	60m	12m	salakos
Jókai	865m	12-20m	aszfalt
Balatoni (1-51)	2040m	20m	aszfalt
Balatoni (53-65 előtt)	215m	23m	aszfalt
Krizantém	470m	30m	aszfalt
Külső major	230m	35m	90m aszfalt 140 salakos
Liszt F.	360m	14m	salakos
Baross G.	410m	16m	aszfalt
Baross tér	60m	12m	aszfalt
Barátság	160m	16m	aszfalt
Cifrakert	210m	12m	aszfalt
Bem	270m	12m	aszfalt
Tavaszi	140m	12m	salakos
Nyár	270m	16m	salakos
Karinthy	930m	14m	aszfalt
Hunyadi	690m	20m	aszfalt
Arany J.	490m	16m	aszfalt

Hunyadi tér	-	-	-
Petőfi S.	2030 m	12m	1670m aszfalt 360m salakos
Ady E.	505m	8m	80m beton 425m salakos
Kerekes	820m	20m	500m aszfalt 320m salakos
Kastély	460m	14m	aszfalt
Árpád	1880m	20m	1380m aszfalt 500m salakos
Kossuth	230m	16m	salakos
Vörösmarty	240m	12m	salakos
Béke	280m	13m	salakos
Feszty Á.	510m	13m	salakos
Dollár	230m	13m	salakos
Rózsa	120m	13m	salakos
Bartók B.	250m	16m	salakos
Búzavirág	390m	13m	salakos
61 úttól-			
Bartók B. utcáig	590m	16m	aszfalt
Bíbic utca	470m	12m	salakos
(Árpád utca és 61-es út felőli szakasza)			
Dózsa Gy.	800m	14m	100m aszfalt 700m salakos
Bocskai	140m	15m	salakos
Vadvirág	320m	15m	salakos
Hegyes köz	80m	12m	salakos
BáránYTELEP	350m	12m	salakos
Külső	140m	12m	salakos

A beruházási feladat kategóriája - <u>IVÖVIZ</u>	Beruházás megnevezése	Vízközmű-rendszer hivatali kódja	Megvalósítás várható időtartama - <u>KEZDÉS</u>	Megvalósítás várható időtartama - <u>BEFEJEZÉS</u>	A beruházás tervezett nettó költsége a tervezési időszak ütemezése szerint [eFt] - <u>I. ütem</u>	A beruházás tervezett nettó költsége a tervezési időszak ütemezése szerint [eFt] - <u>II. ütem</u>
--------------------------------------------------	-----------------------	----------------------------------	-------------------------------------------------	----------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------

Ezen vételek került most bele a GFT-be

1311_ELOSZT_VEZETÉK_TÁV	Előszállás, Névtelen út 364/1 hrsz. - Béke utca DN200 KPE tervezetése, engedélyeztetése 150 fm - nyomóvezeték öszekötés	11-20358-1-002-00-05	2026	2026	3000	0
1111_TERM_KÜT	Előszállás, Bányatelep, kázküti létesítése	11-20358-1-002-00-05	2026	2026	1000	0
1511_VILL_IRÁNYTECH	Előszállás, víztermelő kutakba digitális vízmérők beszerzése, kommunikáció hiépítése	11-20358-1-002-00-05	2026	2026	3000	0
1511_VILL_IRÁNYTECH	Előszállás, vízmű kiadott víz digitális vízmérő beszerzése, kommunikáció hiépítése	11-20358-1-002-00-05	2026	2026	1500	0
1111_TERM_KÜT	Előszállás-Daruszentmiklós, 2-es termelői kútban felszálló 3" cső cseréje savállóra	11-20358-1-002-00-05	2026	2026	1500	0
1211_TELEP_TÁROLÁS	Előszállás-Daruszentmiklós, mélyjáróló medencék vízzárósága, szigetelése	11-20358-1-002-00-05	2027	2027	0	12000
1342_ELOSZT_SZERELV_TÜZCSAP	Előszállás, 2 db tűzcsap csere	11-20358-1-002-00-05	2026	2026	683	0
1343_ELOSZT_SZERELV_TOLOZAR	Előszállás, 1 db elzáró szerelvény csere + tolozár akna rekonstrukciója	11-20358-1-002-00-05	2026	2026	507	0
1313_ELOSZT_VEZETÉK_BEKÖTŐ	Előszállás-Daruszentmiklós, évente 2 db fogyasztói bekövezeték csere	11-20358-1-002-00-05	2026	2026	1200	0
2213_AKNA_SZIVATTYÚ_VÉGÁTEMELŐ	Előszállás, 4 db szennyvízáttemelő szivattyú felújítás	21-20358-1-001-00-01	2026	2026	3200	0
Ezekre a tételre jelenleg még nem kaptam engedélyt						
1211_TELEP_TÁROLÁS	Hidro-globusz építés tervezetése, engedélyeztetése, építése	11-20358-1-002-00-05	2027.	2030.	0	150000
1347_ELOSZT_SZERELV_AKNA	Bányatelep, nyomásfokozó szivattyú és akna kiépítése	11-20358-1-002-00-05	2027.	2030.	0	15000
1121_TERM_VEZETÉK	Előszállás-Daruszentmiklós, 1-es termelői kútban felszálló 3" cső cseréje savállóra	11-20358-1-002-00-05	2027.	2030.	0	1500
1343_ELOSZT_SZERELV_TOLOZAR	Előszállás, évente 1 db elzáró szerelvény csere	11-20358-1-002-00-05	2027.	2030.	0	600
1342_ELOSZT_SZERELV_TÜZCSAP	Előszállás, évente 1 db tűzcsap csere	11-20358-1-002-00-05	2027.	2030.	0	700
2221_AKNA_EPITÉSZEZT	Előszállás, 1 db szennyvíz áttemelő gépészeti felújítása	21-20358-1-001-00-01	2027	2028.	0	1800
2511_VILL_IRÁNYTECH	Előszállás, Szennyvízáttemelő villamos szekrények felújítása - 1 db	21-20358-1-001-00-01	2027	2028.	0	5000
2221_AKNA_EPITÉSZEZT	Előszállás településen 4 db szennyvíz akna felújítása	21-20358-1-001-00-01	2027	2029.	0	645
2200_AKNA_KOMPLEX	Előszállás településen 4 db szennyvíz akna felújítása és szintreemelés	21-20358-1-001-00-01	2027	2029.	0	1440
2213_AKNA_SZIVATTYÚ_VÉGÁTEMELŐ	Előszállás, 6 db szennyvízáttemelő szivattyú pótlása	21-20358-1-001-00-01	2030	2035.	0	4900
2210_AKNA_EGYES	Rácalmás, 2 db szennyvíz áttemelő gépészeti felújítása	21-20358-1-001-00-01	2030	2032.	0	3700
2511_VILL_IRÁNYTECH	Előszállás, Szennyvízáttemelő villamos szekrények felújítása - 2 db	21-20358-1-001-00-01	2032	2035.	0	10000
2200_AKNA_KOMPLEX	Előszállás településen 10 db szennyvíz akna felújítása aknafelel és szintreemelés	21-20358-1-001-00-01	2030	2035.	0	7000



Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2025. szeptember 30-i Képviselőtestületi ülés

10. napirendi pontja: Forgalomszabályozó táblák kihelyezése

Tisztelt Képviselőtestület!

A közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 8.§ (1) bekezdés a) pontjának értelmében a helyi önkormányzat feladata a „közúti közlekedés tervezése, fejlesztése, szabályozása és ellenőrzése”, így az önkormányzat tulajdonában lévő közutakon folyó forgalom szabályozása a képviselőtestület hatáskörébe tartozik.

A közlekedést szabályozó táblák kihelyezésének szabályait a közúti jelzőtáblák megtervezésének, alkalmazásának és elhelyezésének követelményeiről szóló 83/2004. (VI. 4.) GKM rendelet tartalmazza.

Lakossági igény merült fel közlekedési táblák kihelyezésére.

Az egyik igény szerint szükséges lenne meghatározni a Rákóczi utca – Erkel F. utca kereszteződésében az alá-fölérendeltség egyértelmű szabályait. Amióta az Erkel F. utca aszfaltos lett, azóta ezen az útvonalon sajnos megnövekedett a járművek sebessége és balesetveszélyes helyzetek alakulnak ki, mert a Rákóczi utcából érkezőnek nincs „Elsőbbségadás kötelező” tábla a kereszteződésben. A Rákóczi utca ugyanakkor a Gárdonyi G. utcával is kereszteződést alkot, amely szintén aszfaltos út. A Rákóczi utca egységes szabályozása miatt ide is szükséges lehet egy elsőbbséget szabályozó tábla.

Megjegyezni kívánom ugyanakkor, hogy az 1/1975. (II. 5.) KPM-BM együttes rendelet - a közúti közlekedés szabályairól (a továbbiakban: KRESZ) 28.§ 2) bekezdés c) pontja alapján „A másik jármű érkezési irányától függetlenül elsőbbséget kell adni az útkereszteződésben... c) földútról érkező járművel a szilárd burkolatú útról érkező jármű részére;” tehát tábla kihelyezése egyik esetben sem kötelező, mivel a Rákóczi F. utca földút, az Erkel F. és a Gárdonyi G. utca pedig aszfaltozott.

Továbbá igény merült fel a József Attila utcában és a Karinthy utcában sebességkorlátozó tábla kihelyezésére. Az igény szerint a 30 km/h maximális sebesség meghatározása lenne megfelelő.

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselőtestületet, hogy a táblák kihelyezésének költsége (tábla+oszlop+bilincs) elsőbbségadás kötelező tábla esetén: 36.258 Ft, a sebességkorlátozó tábla esetén pedig 44.704 Ft jelenleg táblánként.

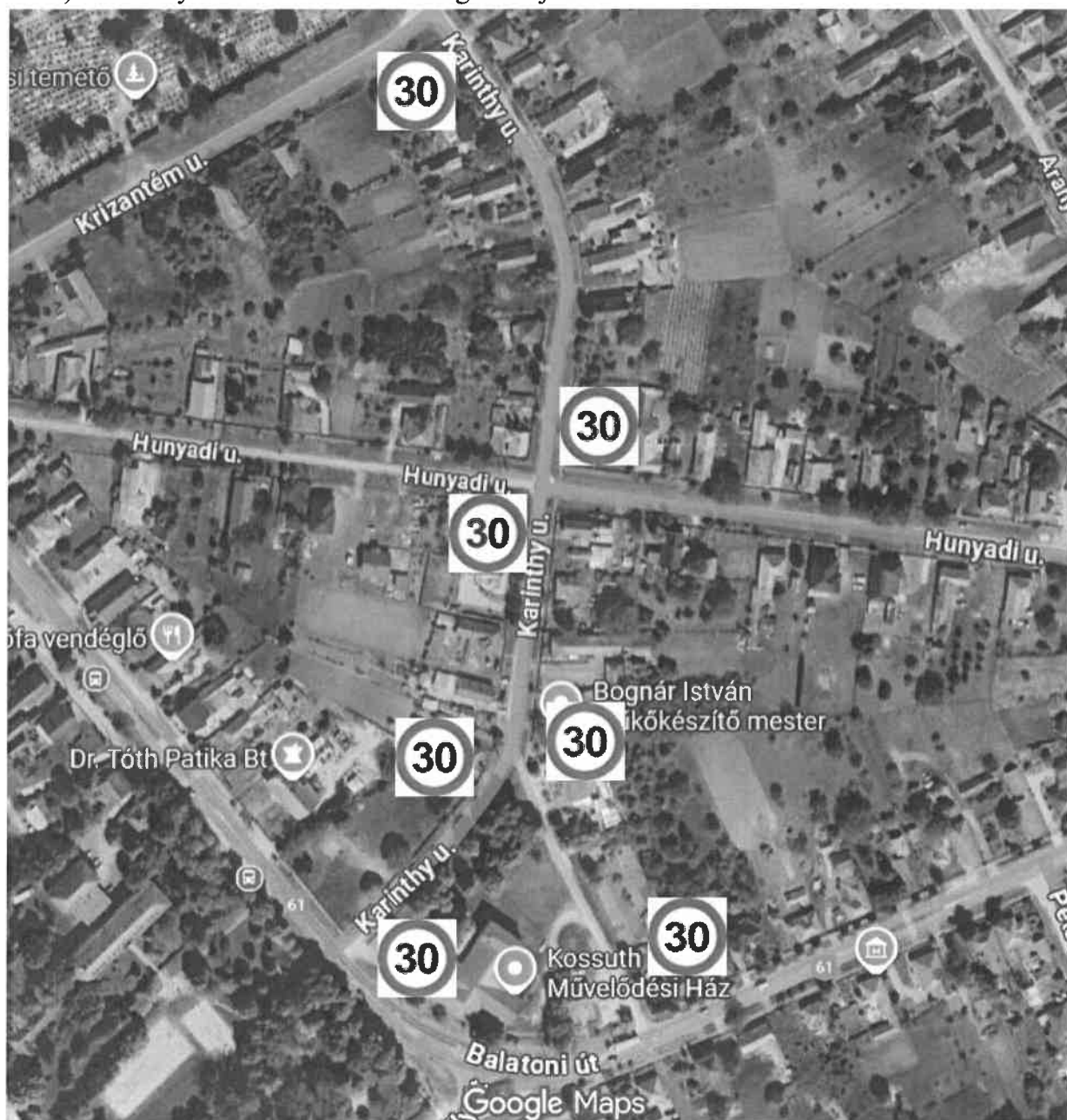
Az előterjesztésben 15 db közlekedési tábla szerepel, aminek a költsége kb. 645 ezer forint lenne, az oszlopok állításhoz szükséges beton ára nélkül.

Fentiek miatt térképen a következőképpen alakulna a kihelyezett táblák elhelyezkedése és darabszáma:

- a) Erkel F. utca és Rákóczi F. utca kereszteződés: magasabb rendű útvonal: Erkel F. utca, illetve ugyanezen okból célszerű a Rákóczi F. utca – Gárdonyi G. utca kereszteződésében is ugyanezen jelzést elhelyezni.



b) Karinthy utca – 30 km/h sebességhatárjelzése



c) József Attila utca – 30 km/h sebességkorlát jelzése



Kérem a tisztelt Képviselőtestületet, hozza meg döntését a közúti jelzőtáblák beszerzéséről és kihelyezéséről.

Határozati javaslat

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete az Erkel F. utca, a Karinthy utca és a Rákóczi utca tekintetében a következők szerint kívánja szabályozni a közlekedés rendjét:

- a) Erkel F. utca – Rákóczi F. utca kereszteződés: magasabb rendű útvonal: Erkel F. utca
- b) Karinthy utca sebességkorlátozása az utca teljes hosszában 30 km/h mértékben.

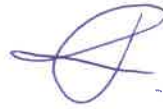
c) József A. utca sebességkorlátozása az utca teljes hosszában 30 km/h mértékben.

A Képviselőtestület felhatalmazza Kanik Péter polgármestert a 15 db közúti jelzőtábla beszerzésére és kihelyezésére.

Felelős: Kanik Péter polgármester

Határidő: 2025. december 31. (időjárás függvényében)

Előszállás, 2025 szeptember 25.



Kanik Péter
polgármester